

# J E G Y Z Ö K Ö N Y V

11.01.14 - 23/2014

*Készült:* A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2014. november 26-i nyilvános ülésén.

*Jelen vannak:* Török Csaba Józsefné bizottsági elnök  
Kovács Csaba György bizottsági tag

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester  
Elmájer Tiborné kulturális és oktatási tanácsnok  
Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető  
Némethné Kalla Júlia Sellye Városi Művelődési Ház intézményvezető  
Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető

**Török Csaba Józsefné** elnök köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottsági ülés határozatképes, mivel 2 fő bizottsági tag jelen van.

Ismertette a meghívóban is közölt napirendi pontokat, melyet a bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadtak.

## NAPIRENDI PONTOK:

*1./ Egészségügyi Központ szakmai beszámolója, egészségügyi alapellátásról szóló beszámoló*  
Előadó: bizottsági elnök, HSZO vezető

*2./ Sellyei Tücsök Óvoda beszámolója*  
Előadó: bizottsági elnök

*3./ Karácsonyi adomány osztás megtárgyalása*  
Előadó: bizottsági elnök, HSZO vezető

*4./ Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése*  
Előadó: bizottsági elnök, Sellye Városi Művelődési Ház intézményvezető

## ZÁRT ÜLÉS:

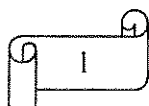
*5./ Bursa Hungarica pályázatok elbírálása*  
Előadó: bizottsági elnök, HSZO vezető

*6./ Segélykérelmek elbírálása*  
Előadó: bizottsági elnök, HSZO vezető

1./ napirendi pont: *Egészségügyi Központ szakmai beszámolója, egészségügyi alapellátásról szóló beszámoló*

**Török Csaba Józsefné** bizottsági elnök érdeklődött, hogy a megküldött írásos előterjesztéshez van-e hozzászólás, kérdés.

**Elmájer Tiborné** kulturális és oktatási tanácsnok érdeklődött a beázás okozta kárról.



**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Biztosító nem akarja a kárt rendezni, de megfellebbezte az Egészségügyi Központ.

A csőhálózat szigetelése csöpög a szerver szoba tető részénél a bádogozásnál. A fűtésrendszer nem megfelelően lett kialakítva. Az épület fenntartása nagyon sokba kerül. Az Egészségügyi Központ önfenntartó, folyamatosan pályázati lehetőségek keresésével, azok benyújtásával, eredményes pályázat esetében beruházásokkal biztosítják a működést.

**Elmájer Tiborné** kulturális és oktatási tanácsnok érdeklődött, hogy a szakellás maximálisan ki van-e használva.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy igen, működik érsebészet, végbéltükrözés, pályáznak mammográfia fejre.

**Török Csaba Józsefné** bizottsági elnök érdeklődött, hogy mekkora térséget lát el a Központ.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a sellyei kistérséget teljesen. Szabad orvos választás van, így érkeznek betegek Drávafokról, Felsőszentmártonból is.

**Kovács Csaba György** bizottsági tag érdeklődött, hogy a lift panel megérkezett-e.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy igen megérkezett, a mai napon beszerelték.

**Török Csaba Józsefné** bizottsági elnök megköszönte a tájékoztatást, javasolta az Egészségügyi Központ szakmai beszámolójának, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló beszámoló elfogadását.

A bizottsági tagok a javaslatot megtárgyalták és **2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozták.

#### **181/2014.(XI.26.) sz. Szoc.-Eg. Biz. határozat**

*Egészségügyi Központ szakmai beszámolója, egészségügyi alapellátásról szóló beszámoló megtárgyalásáról*

A Szociális és Egészségügyi Bizottság megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az Egészségügyi Központ valamint az egészségügyi alapellátásról szóló szakmai beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Határidő: azonnal, következő KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

2./ napirendi pont: *Sellyei Tücsök Óvoda beszámolója*

**Török Csaba Józsefné** bizottsági elnök érdeklődött, hogy a megküldött írásos előterjesztéshez van-e hozzászólás, kérdés.

A bizottság tagjai az írásos előterjesztéshez észrevételt, javaslatot nem kívántak tenni.

A bizottsági tagok a beszámolót megtárgyalták és **2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozták.

**182/2014.(XI.26.) sz. Szoc.-Eg. Biz. határozat**

*Az Ormánsági Tücsök Óvoda beszámolójáról*

A Szociális és Egészségügyi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Ormánsági Tücsök Óvoda beszámolójának előterjesztés szerinti tartalommal történő elfogadását.

Határidő: azonnal, következő KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

3./ napirendi pont: ***Karácsonyi adomány osztás megtárgyalása***

**Török Csaba Józsefné** bizottsági elnök felkérte Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezetőt, hogy ismertesse a sellyei lakóhellyel rendelkező gyermekek létszámát.

**Dr. Reith Tekla Márta** HSZO vezető kiosztotta a gyermekek létszámát tartalmazó nyilvántartást.

A bizottság meghatározta a gyermekek létszámát, 300 14 év alatti gyermek rendelkezik sellyei lakóhellyel.

A bizottsági tagok **2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozták.

**183/2014.(XI.13.) sz. Szoc.-Eg. Biz. határozat**

*Karácsonyi támogatás nyújtásáról*

A Szociális és Egészségügyi Bizottság javasolja, hogy Sellyén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 300 fő 0-14 éves korú gyermek 1000,- Ft/fő értékben kapjon egy csomag szaloncukrot.

A támogatás átvételének helyszínéről és időpontjairól az érintettek értesítve lesznek.

A Bizottság javaslatáról a soron következő képviselő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, következő KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, HSZO vezető

4./ napirendi pont: ***Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése***

**Török Csaba Józsefné** bizottsági elnök elmondta, hogy minden bizottsági tag megkapta az előterjesztést. Megkérdezte Némethné Kalla Júlia intézményvezetőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az írásos előterjesztést.

**Némethné Kalla Júlia** nem kívánta kiegészíteni az előzetesen kiküldött írásos előterjesztést.

**Török Csaba Józsefné** bizottsági elnök megköszönte a munkát és kérte azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

További kérdés és észrevétel nem volt.

Mindezekre tekintettel a Szociális és Egészségügyi Bizottság **2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**184/2014.(XI.13.) sz. Szoc.-Eg. Biz. határozat**

*A karácsonyi rendezvények és vásár szervezéséről szóló tájékoztató elfogadása*

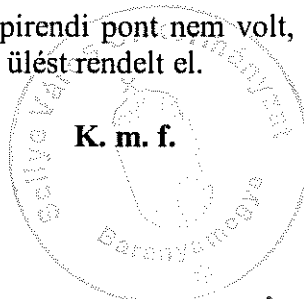
Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő testületének, hogy a karácsonyi rendezvényekről és a karácsonyi vásárról szóló tájékoztató programtervét az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: következő KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, intézményvezető

Nyilvános ülés keretében további napirendi pont nem volt, az elnök a jelen lévők munkáját megköszönve az ülést bezárta, és zárt ülést rendelt el.

  
**Török Csaba Józsefné**  
elnök



  
**Dr. Reith Tekla Márta**  
HSZO vezető

  
**Dr. Markovics Boglárka**  
jegyző

# J E L E N L É T I Í V

Szociális és Egészségügyi Bizottság

**2014. november 26.** napi nyilvános üléséről

**Török Csaba Józsefné**  
elnök



**Kovács Csaba György**  
bizottsági tag



**Gali Dávid**  
külső bizottsági tag

**Dr. Reith Tekla Márta**  
HSZO vezető



**Kovácsné Böröcz Anette**  
alpolgármester

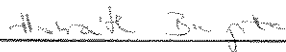



**Némethné Kalla Júlia**  
Sellye Városi Művelődési Ház intézményvezető



**Balaskovicsné Kiss Adrienn**  
pénzügyi osztályvezető

**Horváth Brigitta**  
jegyzőkönyvvezető





# M E G H Í V Ó

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szociális és Egészségügyi Bizottsága

**2014. november 26-án (szerda) du.15.00**  
**órákor**

tartja ülését a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban,  
melyre tisztelettel meghívom.

## **NAPIRENDI PONTOK:**

*1./ Egészségügyi Központ szakmai beszámolója, egészségügyi alapellátásról szóló beszámoló*  
Előadó: bizottsági elnök, HSZO vezető

*2./ Sellyei Tücsök Óvoda beszámolója*  
Előadó: bizottsági elnök

*3./ Karácsonyi adomány osztás megtárgyalása*  
Előadó: bizottsági elnök, HSZO vezető

*4./ Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése*  
Előadó: bizottsági elnök, Sellye Városi Művelődési Ház intézményvezető

## **ZÁRT ÜLÉS:**

*5./ Bursa Hungarica pályázatok elbírálása*  
Előadó: bizottsági elnök, HSZO vezető

*6./ Segélykérelmek elbírálása*  
Előadó: bizottsági elnök, HSZO vezető

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Sellye, 2014. november 20.

Sellye Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Sellye

*Török Csaba Józsefné s.k.*  
bizottsági elnök

Beszámoló 2014

AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT Nonprofit Kft

Tisztelt Bizottság!

Engedjék meg, hogy több szempontból elemezzem az Ormánság Egészségközpont 2014-es évét.

### **Tevékenység-forgalom**

A TIOP-os pályázat útján létrejött intézményben közel 20 szakma működik meghatározott időbeosztással, s a 2014. évről elmondhatjuk, hogy a pályázatban meghatározott szakmák mindegyike (gyermekgyógyászat szakrendelést kivéve) elérhető volt a páciensek számára.

A megürült diabetológiai, szemészeti, sebészeti szakrendeléseket sikerült kiváló szakemberekkel pótolni, ezáltal gyermekszemészeti, érsebészeti profillal is bővült tevékenységi körünk. Ez év novemberében el az óvodában, iskolában a gyermekek szemészeti szűrései. Főfoglalkozású gyógytornászunk alkalmazásával az otthoni szakápolás szolgáltatási színvonala is emelkedett.

Előző éves forgalmunkhoz képest a 2014-es év adatait a mellékelt táblázatok mutatják

(melléklet)

Az elmúlt évben sikerült az egy tevékenységre eső pontszámértéket tovább növelni, így a rendelőintézet tevékenysége hatékonyabbá vált, bár az ígért TVK emelést ebben az évben nem kaptuk meg.

TVK: 47.739.993

2013 évi teljesítmény német pontban: 57.020.055

2014 évi (november 20-ig) német pontban: 56.821.549

### **Alapellátás**

Sajnos az alapellátás terén vészhelyzet alakult ki. Kiss doktornő elhúzódó tp-es állománya, majd elmenetele elhordozhatatlan terheket rótt asszisztensnőjére, s a jelenleg helyettesítő, kiváló szakember (Dr Nagy Levente) jelenléte sem biztosítja a zavartalan betegellátást.

Ügyeleti rendszerünk is igen sérülékeny, ugyanis a szolgálatot teljesítő orvosok túlterheltek, 8-10 ügyeletet is kénytelenek elvállalni, s ez az állapot a betegellátás színvonalának rovására megy. Az itt ügyelő orvosok számának bővítése szinte kivitelezhetetlen, ez a tendencia Pécsen is jelen van.

### **Működtetés-épületfenntartás**

Az épület fenntartási költségeit sikerült leszorítanunk, bár ezt izzók kiiktatásával, s a meglévő légkondicionáló berendezések kikapcsolásával értük el. ZÁÉV-vel kötött egyezségünket

(miszerint a hiányzó épület-automatikát februárig beépítik, s mi eltekintünk minden többletköltség igényüktől, melyet a gazdaságtalan működés kárként nehezített intézményünkre) a kivitelező nem tartotta be, légtelenítés, beállítások még a mostani fűtési szezont is érintik.

Az épület kivitelezése számos ponton olyan gyenge minőségű, mely beázásokhoz vezet (az épület fennállása óta). Ezekből két alkalommal ért bennünket olyan beázásból származó kár, mely a szerver szobát is érintette, teljes leállást, szerver-cserét eredményezve. A tűzjelző berendezést kikapcsolva kell tartanunk az állandó nedvesedés miatt. Perről gondolkodunk, mivel három alvállalkozójuk sem tudta eddig a hibát orvosolni, s további kárunk keletkezett.

A kistérségben tapasztalható áramingadozás (villám stb) miatt kénytelenek voltunk a röntgen szerver, több számítógép, valamint a lift áramkörének javítását eszközölnünk, utóbbira három hónapot kellett várnunk a Miskolc lift monopolhelyzete (alkatrészellátása) miatt.

### **Pályázatok, terveink**

A 2014 év szerencsés volt intézményünk számára, hiszen a pályázatíró szakemberek kiváló munkájuknak köszönhetően, akadály nélkül sikerült a TÁMOP-os 50 milliós támogatást lehívni (szomszédos intézmények még most sem tudták megkötni a szerződést).

Megnyert pályázatok:

TÁMOP 6.2.4.B: 49.949.000 Ft

Munkahelymegőrző támogatás: 8.675.000 Ft

TÁMOP 1.1.2-11/1: 707.000 Ft

Sajnos a DDOP-s pályázatunk - nyertes állapota ellenére – nem nyert, bíráló szerv forráshiányra hivatkozott.

Mivel ez évben a TÁMOP-os támogatás kifut, ezért további bevételek, pályázatok után kutatunk, s hetente egyeztetünk a GYEMSZI-vel az ígért TVK emeléssel kapcsolatban. Tárgyalások folynak a Szigetvári Kórházzal GYEMSZI-s illetőségű, képzési pályázatok kivitelezéséről. EFI-s, 125 milliós beadott pályázatunk – a környező szolgáltatókkal ellentétben – nem került elutasításra, így nem mondtunk le az Egészségfejlesztő Iroda kivitelezéséről.

Bízunk abban, hogy a következő években együtt gondolkozhatunk a Termál Fürdő sorsáról, amelynek vizének balneotherápiás felhasználása további tevékenységi kör bővítését és az egészségturizmus fejlődését jelenthetné régióinknak.

Nagy jelentőségű esemény volt a WHO európai küldöttségének látogatása Intézményünkben, mely a roma kolóniák felemelését célozva pozitív hatással lehet kistérségünk egészségfejlesztő munkájára. Az itt megforduló szakemberekkel (Nagy Britannia) a szakmai kapcsolat megmaradt, s segítségükkel egy Telemedicinális Projekt kidolgozását kezdtük el, mely nagyban modernizálhatja az öregedő, krónikus betegségekkel küzdő populáció ellátását.



Négy évvel ezelőtt került napvilágra a Semmelweis terv, melynek lényege a járóbeteg intézetek fejlesztése mellett a krónikus osztályok bővítése. A kórházakból gyorsan kikerülő, egyre több krónikus, ellátást igénylő páciens fekvőbeteg állapotának megoldása céljából tervezzük egy Krónikus belgyógyászati osztály létrehozását a régióban.

Sellye, 2014.11.19.

Dr Szabó András  
intézményvezető

Ormaniság Egészségérett Nonprofit KFT. Egészségügyi Központ, Belgyógyászat  
7960 Sellye, Bodonyi u. HRSZ: 390 Tel.: 06-73-580-044; Fax: 73/580-044/201 mellék

**Ambuláns munkahelyek teljesítményei:**

Lekérdezési időszak: 2013.01.01 - 2013.12.31

**Kiválasztott osztályok:**

Belgyógyászat, Bőrgyógyászat, Diabetológia, Fizioterápia, Fül-orr-gégészet, Gyermekgyógyászat, Gyógymasszázs, Gyógytorna, Kardiológia, Labor, Neurológia, Nőgyógyászat, Ortopédia, Pszichiátria, Pszichológia, Reumatológia, Röntgen /145-ös mellék, Röntgen /145-ös mellék, Sebészet, Szemészet, Tüdőgyógyászat, Ultrahang /144-es mellék, Urológia

Kód	Megnevezés	Eset Beavatkozás		Pontszám	Beavatk. / eset		Pontszám / eset	Pontszám / beavatk.	Jelentett / összesen (%)	
		Eset	Beavatk.		Pontszám	Eset			Beavatk.	Pontszám
021120101	Belgyógyászat	741	2261	1122410	3,05	1 514,72	496,42	100,00	100,00	100,00
021120801	Bőrgyógyászat	1744	3188	1825138	1,83	1 046,52	572,50	100,00	100,00	100,00
021120105	Endokrinológia	1041	5597	1790576	5,38	1 720,05	319,92	99,42	99,54	99,49
021125701	Fizioterápia	7333	26217	3824109	3,58	521,49	145,86	100,00	100,00	100,00
021120601	Fül-orr-gégészet	1438	7206	2281375	5,01	1 586,49	316,59	100,00	100,00	100,00
021127421	Gyógymasszázs	3034	18096	3354442	5,96	1 105,62	185,37	100,00	100,00	100,00
021127411	Gyógytorna	1751	15951	2436953	9,11	1 391,75	152,78	100,00	100,00	100,00
021124001	Kardiológia	1208	3272	2147671	2,71	1 777,87	656,38	100,00	100,00	100,00
021125011	Labor	7249	35316	1703720	4,87	235,03	48,24	99,97	99,99	99,99
021120901	Neurológia	411	3686	905832	8,97	2 203,97	245,75	100,00	100,00	100,00
021120403	Nőgyógyászat	4089	15857	6036306	3,88	1 476,23	380,67	99,98	99,97	99,97
021121001	Ortopédia	890	3834	1347537	4,31	1 514,09	351,47	100,00	100,00	100,00
021121800	Pszichiátria	1766	5484	2039059	3,11	1 154,62	371,82	100,00	100,00	100,00
021127100	Pszichológia	354	1717	1098125	4,85	3 102,05	639,56	100,00	100,00	100,00
021121401	Reumatológia	1960	19948	2891689	10,18	1 475,35	144,96	100,00	100,00	100,00
021125111	Röntgen	3024	6188	4824164	2,05	1 595,29	779,60	100,00	100,00	100,00
021120201	Sebészet	1383	7263	2556914	5,25	1 848,82	352,05	100,00	100,00	100,00
021120700	Szemészet	1774	13120	2499600	7,40	1 409,02	190,52	100,00	100,00	100,00
021121901	Tüdőgyógyászat	1878	7443	3673291	3,96	1 955,96	493,52	100,00	100,00	100,00
021125311	Ultrahang	2059	9150	6796299	4,44	3 300,78	742,76	100,00	100,00	100,00
021121101	Urológia	872	6205	1864845	7,12	2 138,58	300,54	99,89	99,98	99,98

45999 216999 57020055 4,72 1 239,59 262,77 2 099,26 2 099,48 2 099,43



Ormanság Egészségéért Nonprofit KFT. Egészségügyi Központ, Belgyógyászat  
7960 Sellye, Bodonyi u. HRSZ: 390 Tel.: 06-73-580-044; Fax: 73/580-044/201 mellék

### Ambuláns munkahelyek teljesítményei

Lekérdezési időszak: 2014.01.01 - 2014.12.31

#### Kiválasztott osztályok:

Belgyógyászat, Bőrgyógyászat, Diabetológia, Fizioterápia, Fül-orr-gégészlet, Gyermekgyógyászat, Gyógymassázs, Gyógytorna, Kardiológia, Labor, Neurológia, Nőgyógyászat, Ortopédia, Pszichiátria, Pszichológia, Reumatológia, Röntgen /145-ös mellék, Röntgen /145-ös mellék, Sebészet, Szemészet, Tüdőgyógyászat, Ultrahang /144-es mellék, Urológia

Kód	Megnevezés	Eset	Beavatkozás	Pontszám	Bevatk. / eset	Pontszám / eset	Pontszám / bevatk.	Jelentett / összesen (%)	
								Eset	Bevatk.
021120101	Belgyógyászat	725	2339	1150389	3,23	1 586,74	491,83	90,48	91,62
021120801	Bőrgyógyászat	1173	2175	958196	1,85	816,88	440,55	95,31	96,05
021120105	Endokrinológia	718	3039	987871	4,23	1 375,86	325,06	87,47	87,46
021125701	Fizioterápia	7012	28906	4661877	4,12	664,84	161,28	95,01	95,15
021120601	Fül-orr-gégészlet	1384	6742	2172742	4,87	1 569,90	322,27	91,76	90,92
021127421	Gyógymassázs	2824	17670	3143140	6,26	1 113,01	177,88	95,04	95,35
021127411	Gyógytorna	2250	20122	3191061	8,94	1 418,25	158,59	93,07	93,11
021124001	Kardiológia	1053	2925	1833324	2,78	1 741,05	626,78	93,16	92,85
021125011	Labor	6910	33625	1616302	4,87	233,91	48,07	93,33	93,30
021120901	Neurológia	372	3461	807003	9,30	2 169,36	233,17	96,77	98,61
021120403	Nőgyógyászat	3820	14776	5641089	3,87	1 476,72	381,77	95,26	95,44
021121001	Ortopédia	791	3750	1294229	4,74	1 636,19	345,13	92,29	91,25
021121800	Pszichiátria	1515	5111	1871988	3,37	1 235,64	366,27	93,20	93,47
021127100	Pszichológia	321	1593	963820	4,96	3 002,55	605,03	94,70	95,16
021121401	Reumatológia	2914	37572	5101394	12,89	1 750,65	135,78	92,00	92,42
021125111	Röntgen	2896	6988	5291209	2,41	1 827,07	757,19	93,65	93,53
021120201	Sebészet	1377	5790	2312615	4,20	1 679,46	399,42	91,87	93,52
021120700	Szemészet	1634	12284	2527575	7,52	1 546,86	205,76	92,41	92,10
021121901	Tüdőgyógyászat	1940	7550	3785614	3,89	1 951,35	501,41	89,64	89,51
021125311	Ultrahang	1868	8052	6008973	4,31	3 216,79	746,27	93,68	93,64
021121101	Urológia	812	4560	1576192	5,62	1 941,12	345,66	92,73	93,60

Nyomtatás ideje: 2014.11.20. 10:36:33

Felhasználó: Sellye Rendelő

FÖNYK-Fp  
Integrált Egészségügyi Rendészeti (V.19.22)

crPerformanceOfAmbW

1. oldal

44309 229030 56896603 5,17 1 284,09 248,42 1 952,83 1 958,41 1 957,32



## 11. tétel Képviseles - testület!

Már hamarosan elkezdjük az új Egészségi Körpontban, a szakrendelésel, a laboratórium, a jól működő orvosi ügyelet továbbra is magas színvonalon segíti a munkánkat.

Sajnos históriáink helyre nem igen változtak. Magas az alacsony iskolázottságúak száma, a rossz szociális körülmények között élőké, sok családnak egyetlen foglalkoztatás jelenleg is a közmunka. Ezek a tényezők befolyásolják a lakosság és köztük a gyermekek egészségi állapotát is.

Csökken a születések száma, 5 évvel ezelőtt még 28-30 baba született évente, tavaly is az ideén en a szám 20 körül van. A gyermekrovet lélek szám is jelentősen csökkent - már 600 fő alatt vagyunk (sz) és ennek az elvándorlás is okozója.

Betegforgalmunk az egybe novemberi időjárásnak köszönhetően még nem magas (25-35 fő/nap), főleg hideg tünetekkel keresik fel a rendelést, ill. az ehhez sok esetben társuló eméltési panaszokkal. Változatlanul sok a rossz fogú gyermek, óvodá - iskoláskorban egyaránt.

Gondorott betegeink betegsépcsoportokénti megoszlása:

- artúra : 65 fő
- all.omyelobahágy-gyull. : 60 "
- boka süllyedé : 55 "
- gerincferdülés : 42 "

Kérdő megőrzésgomással - ehhez társuló túlsúllyal, veseműlethez nérendelékenységgel, idejendreni elváltó-zással is gondorult gyermekel, melyet előfordulás 1-2% körül. A szakorvosi gondorások helyben, Sipevárán és Pécsen történnel, a "vándorlista"

itt Sellyén a legrövidebb, máskül 1-2 hónap is lehet. A sebészeti, fül-orr-gégészeti műtétet előjezve a klinikákon akár 2-3 hónap is lehet.

A tavalyi benámsolón végén említettem, hogy részt vevünk egy projektben, mint Sellyei kistérség. A cél: a térségre jellemző epinórák - egyenlőtlenségek csökkentése az epinórákfejlesztési eszközökkel. A célterv a gyermekekre fókuszálva igyekszik megvalósítani ezeket a célkitűzéseket. A projekt befejeződött, az eredmények láthatóak. A "Szülő klub" és "Sivacs-kézilabda" programok segítségével kialakult egy epinórátudatosabb életmód. Alapítottunk egy civil egyesületet is (SZEÖ), hogy a későbbiekben is tudjunk együtt dolgozni a lakosság - gyermek lakosság epinórájainak javítás, az egyenlőtlenségek csökkentése érdekében.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Dr. Kovács Katalin  
gyermek háziorvos

2014. 11. 20. Sellye

Frank Mártonné védőnő

Sellye, Bodonyi út. 1a

7960

Sellye Város Önkormányzat

Sellye, Dózsa Gy. út. 1

7960

## Beszámoló a 2014 éves működésről

Deák Klára védőnő 2014.07.31. én véglegesen nyugdíjba vonult a Sellye 1.-es körzetből.

Az állást Bienné Györe Zsuzsanna töltötte be, 08.01.-től.

2014.10. havi létszám adatok:

Várandós: 8 fő

Csecsemő: 21

Kisgyermek: 132

Ellátjuk még az óvodát, általános iskolát és szakiskolát. Az iskolákban folyamatosan végzünk szűrővizsgálatokat és egészségnevelést.

Minden évben, így idén is megrendeztük az Anyatejes Világnapot az óvodával és önkormányzattal együttműködve, mely nagy sikert aratott most is.

Zajlott szülésre felkészítő tanfolyam, működik BABA-MAMA klub.

Ebben az évben került megvalósításra az OEFI pályázata keretén belül megvalósuló óvodai szülő klub. Ennek a pályázatnak a következményeként jött létre a SZEÓ nevű egyesület, mely a térségben élő gyermekek esélyegyenlőségének segítésére jött létre.

2014-2015 év a védőnők továbbképzésének éve, melynek célja a megváltozott feladatokhoz való alkalmazkodás képességének segítése.

Részt vettem egy 3 napos fejlődés- lélektani továbbképzésen Ki emel? Ki emel? Ringat engemet? címmel.

Jelenleg is zajlik a Méhnyakszűrő programban való részvétel gyakorlati képzése.



Ezzel a képzéssel leszek jogosult méhnyak szűrés keretében kenetvételekre, melyhez az eszközök már megérkeztek és egyben kérem majd az önkormányzat támogatását és együttműködését a program sikeres működése érdekében.

Továbblakban várható a 0-7 éves gyermekek komplex szűrése, Családi összjáték és az Iránytű, oktató védőnői továbbképzés.

Ebben az évben sem sikerült pályázatot beadni, hogy a tanácsadó műszereit korszerűbbre cserélhessük és egészségnevelő eszközöket vásárolhassunk.

  
Tisztelettel: Frank Mártonné védőnő

Sellye, 2014. november 20.

---



## **Sellye Város Önkormányzat**

### **Képviselő-testülete**

Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

## **Beszámoló**

Az Ormánsági Tücsök Óvoda számára a 2014-es költségvetési év két nevelési évet foglalt magába: 2013/2014 II. félévét és az 2014/2015-ös nevelési év I. félévét. Ezért szerepel a mellékletek között a 2013/2014. év beszámolója és a 2014/2015-ös év munkaterve.

Intézményünk három óvodát és három konyhát működtet. Minden dolgozó részére sok célt és feladatot jelentett a 2014-es év. A három intézmény közül csak a sellyei telephelyű intézményeket foglalnám össze röviden.

### **Ormánsági Tücsök Óvoda:**

Munkatervében meghatározott feladatokon túl több tevékenységet is végzett. Kapcsolatrendszerünk rendszeresebb és tartósabbá vált a civil szervezetekkel és egyéb intézményekkel. Folyamatos a kapcsolatunk a Baba- mama klubbal, rendszeresen látogatjuk az Idősek Otthonát, műsort adunk az ünnepek előtt, élményhez juttatjuk az napközi otthon lakóit. Részt vettünk a városi rendezvényeken: karácsonyi vásár, majális, pünkösdölés, augusztus 20 az új kenyér ünnepe, szüreti rendezvény.

A horvátcsoportos óvónők folyamatos kapcsolatot tartanak a Suho-Polje óvoda vezetőségével és dolgozóival.

Gyermekeink egészségesebb táplálkozását a Minta menza programmal segítjük, amely lehetőséget biztosít egyéni termelők és a közmunka programban termelt



zöldségfélék átvételére. Egy éve birtokosai vagyunk a „Zöld óvoda” címnek. Amely gyermekeink környezettudatos és fenntarthatóbb nevelését segíti.

Az intézmény volt dolgozóival, nyugdíjasaival igyekszünk a kapcsolatot fenntartani. Próbáltunk racionálisan és ésszerűen gazdálkodni az óvodában és a konyhán is, de a megörökölt adósságokat még mindig görgetjük magunk előtt. A probléma megoldásában kérjük a fenntartó hathatós segítségét.

Az integrált nevelésben résztvevő gyermekek után járó pályázati támogatás sok segít, kis értékű tárgyi eszközök, pedagógus munkáját segítő eszközök, bútorok beszerzésében. Illetve az egész év során tervezett projektek megvalósításában. Pl: szüret, játszóház, karácsonyváras, húsvét, stb..

Az összesítő táblázatokon jól látszik, hogy intézményünk maximált létszámmal dolgozik, igen magas a HH és HHH gyermekek aránya. A személyi feltételek jónak mondhatók, nagy segítséget jelent a pedagógiai asszisztensek felvétele és a közmunka programban résztvevő egyéb alkalmazottak. Összességében intézményünkben magas színvonalú szakmai munka folyik, gyermek centrikus közegben.

### **Intézményünk konyhája:**

Az ebédlő és egyéb kiszolgáló helyiségek borzasztó állapotban voltak, a penész, a beázás, a salétromos fal, a vizes egységek elavultsága, leamortizáltsága nem tűrt halasztást. Az ÁNTSZ is a nyár végéig adott haladékos megoldást a problémák megoldására. Önerőből ez lehetetlen lett volna, az intézmény több, mint félmillió forint értékben vállalt karbantartást és eszköz beszerzést. A fenntartó pályázattal segítette az ebédlő korszerűsítését, felújítását. Új bútorok beszerzésére is sor kerülhetett. Váltó abroszokat és a függönyöket is sikerült lecserélnünk. Nagyon szép, esztétikus ebédlő áll a gyermekek rendelkezésére és csak remélni tudjuk, hogy értékelik korszerű környezetüket.

A régi tantermek felújítását követően ki tudjuk adni különböző oktatást végző intézményeknek, tanfolyamot illetve képzést szervezőknek. Jelenleg két teremben történik tanfolyam napi szinten.



### **Főzőkonyha:**

A főzőkonyha és a kiszolgáló helyiségekben állandó karbantartás és eszközbeszerzés ellenére is nagyon rossz a helyzet. A bejárati ajtót újra cseréltük, páraelszívó került a főzőüstök fölé, új hűtőládát kellett vásárolni. Jelenleg az egyik főzőüst nagyon rossz állapotban van, a javítási költség az új árának az egyharmadát teszi ki. El kell gondolkodnunk azon, hogy jól járunk e a javítással vagy egy újat kell beszereznünk.

Személyi változás is történt a szeptemberi nevelési év kezdeténél. Két konyhai kisegítőnk elérte a nyugdíjkorhatárt. Helyettük egy fő november 15-vel került az intézményben felvételre, a másik státusz helyet nem töltöttük be, helyette egy közmunkaprogramos mesterszakácsot tudunk foglalkoztatni.

Jelenleg jónak mondhatók a személyi feltételek a konyhánál is.

Városi szinten egyre több rendezvényre veszik igénybe az ebédlőt a konyhával együtt.

A vizes blokk felújítása elkerülhetetlen, hiszen használhatatlanná vált az egész csőrendszer.

A fatüzelésű kazánok rásegítése sokat jelent az épület felfűtésében, energiatakarékosabb és hatékonyabb a gázzal szemben.

Próbáljuk a mindig aktuális problémákat megoldani, de a végső megoldást az új konyha és gyermekétkező megépítése szolgálná.

Köszönetemet fejezem ki a Polgármesternek és a képviselő testület tagjainak a segítségnyújtásért a problémák gyors elhárításáért és a rendelkezésre bocsátott közmunkaprogramosok alkalmazásáért.

Tisztelettel

.....  
Vargáné Gál Erika  
intézményvezető

Sellye, 2014. november 24.

ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA  
Sellye.

**2013-2014.**

# NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE



**Készítette: Vargáné Gál Erika**  
Intézményvezető

Sellye, 2014. augusztus 31.

## I. Tanügy igazgatási feladatok

Intézményeink nyitva tartásán nem kellett változtatni, megfelelő volt minden szülőnek.

<b>Tücsök Óvoda Sellye</b>	<b>Napsugár Óvoda Csányoszró</b>	<b>Magyarmecseki Óvoda</b>
6.45-17.00	7.00-16.30	6.30-16.30

<b>Beíratott gyermekek száma</b>		
144 + 5 bölcsődés= 149	38	40

<b>Intézményi étkezés</b>		
149	38	40
100%-os kedvezményben részesülők		
105	36	36
50 %-os kedvezmény		
5	-	-
100 %-ot fizet		
34	2	4

<b>Bejáró gyermekek száma</b>		
63	17	25
helyben lakó gyermekek száma		
81	21	15
Az intézmény működési területén kívülről érkező gyerekek		
Drávafok Bogdása Gilvánfa	Gilvánfa Sellye	Gilvánfa

<b>Óvodai jogviszonya 2014.08.31-el megszűnik a tankötelezettség miatt</b>		
39	9	14
<b>2014/2015-ös nevelési évre beíratott gyermekek száma</b>		
35	5	10

A gyermekeket óvónők veszik, majd adják át a szülőnek, kísérőknek és a falugondnok-szofőröknek. A vidéki gyermekek nagy részét kísérővel ellátott falu-busszal szállítják, ez nagy segítséget jelent a szülőknek és az óvodai személyzetnek egyaránt. A gyermekeket így nem érheti baleset, és nincsenek az időjárás viszontagságainak kitéve.

Gondot jelentett sok esetben, hogy a házirend szabályzatában foglaltak ellenére, beteg vagy még meg nem gyógyult gyermekek érkeztek vissza a csoportokba, ezzel veszélyeztetve a még egészséges társaikat.

Nevelési évünk rendje nem változott, a tervezett események időpontjain alkalmanként szükség volt változtatni. A téli és a nyári szünet ideje (2014.08.04-08.29.) nem változott.

A rendelkezésre álló 5 nevelés nélküli nappól hármát használtunk fel, értekezletre és szakmai konferenciára, tanulmányi kirándulásra.

A tervezett ünnepeket, jeles napokat, rendezvényeket sikerült megvalósítani.

Sellyén a szülői szervezet jótékonyági adventi vásárt szervezett, melynek bevételéből minden csoport egyformán részesült és olyan fejlesztő eszközöket vásárolhatott, amilyenre szüksége volt. Magán támogatásnak, Kövesfalvi Sándor, Máltai Szeretetszolgálat munkatársának volt köszönhető, hogy a Mikulás napi rendezvényünk sikeresen megvalósult.

„Óvoda a gyermekekért alapítvány” kuratóriumának nevében, az alapítvány titkára pályázatot nyújtott be a nagycsoportos gyermekek közös kirándulására Sellye Város Önkormányzatának. Elbírálást követően a képviselő testület 100.000.Ft-al segítette a program megvalósítását. A gyermekek felejthetetlen élményben részesültek.

**Gyógytornász** továbbra sem állt gyermekeink rendelkezésére. Logopédus csak a nevelési év második felében tudott a gyermekekkel foglalkozni, a KLIK átszervezése miatt, Sajnos fejlesztőpedagógust sem tudott a nevelési tanácsadó biztosítani, ezért intézményen belül, saját fejlesztő pedagógusaink bevonásával, az IPR keretéből finanszírozva, munkaidőn túl valósult meg. Az SNI gyermekeket az EGYMI. közreműködésével az iskolai fejlesztő gyógypedagógus, és szurdopedagógus, látta el.

## **II. Gazdálkodás**

### **Személyi feltételek**

Intézményünk minden csoportjában, a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó óvodapedagógus, dajka és gondozónő, biztosított volt. 2014 januárjától két pedagógiai asszisztens segítette a fejlesztő munkát, tagintézményekben a tavasz során 4-4 órában került betöltésre az egy fő státusz.

A sellyei intézmény konyhájába egy fő konyhai kisegítő nyert felvételt.

A fenntartó önkormányzatok folyamatosan biztosítanak közprogramban résztvevőket. Egész évben csak ezzel a segítséggel tudtunk működő képesek maradni.

Az év folyamán együttműködési megállapodás alapján fogadtunk gyakorlatos hallgatókat, valamint a közösségi szolgálatot teljesítő középiskolás diákokat, igen magas számban.

A főző és a tálalókonyhák működése rendben zajlott.

Személyi feltételek adottak voltak.

Az intézményvezető a 40 órás rugalmas munkaidő ellenére sem tudott csoportban tartózkodni, az ügyintézés, fogadóóra állandósága ezt nem tette lehetővé. Az intézményvezető helyettes munkabírásának volt köszönhető, a KIR adatbázis

**A gyermekvédelmi felelős** tartja az önkormányzatokkal és az illetékes szervekkel a kapcsolatot, valamint az óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatokat látja el.

### Tárgyi feltételek

Óvodáink részben felelnek meg a 20/2012 EMMI rendeletben meghatározott kötelező és felszerelési jegyzék előírásainak.

Tücsök Óvoda	Konyha - Sellye
Az alapítvány és az önkormányzat támogatásából az udvari betonjárdák fölé igényes és szép kivitelű tető épült.	Kritikus körülmények között folyó munka, a leamortizálódott épületben
A gazdasági iroda kialakítása nehézkesen sikerült, mivel a kijelölt közlekedő folyosó nem alkalmas erre a célra. (A következő nevelési év feladata)	Az ÁNTSZ által elfogadott, utolsó határidő a hiányosságok pótlására, 2014. 08. 16.
Tűzrakóhely kiépítésére került sor a kompetencia alapú oktatás megvalósítása érdekében	Rengeteg kiadást jelentett évközben a meghibásodások elhárítása.
Komposztáló készült	A fatüzelésű rásegítő kazán sokat segített az óriási épület kifűtésében.
Kulturált szeméttároló hely lett kialakítva	A rendezvények megtartásához, eszközök, tárgyak beszerzésére volt szükség pl: abroszok, függönyök varrása, óvónői segítséggel.
A környezeti neveléshez kapcsolódva kiskertek kerültek kialakításra.	Reményeink szerint sokat fog jelenteni az önkormányzat felújítási közmunkaprogramja.
A homokozók friss homokkal való feltöltésére a nyár folyamán kerülhet sor.	Munka és védőruhát biztosítottunk konyhásaink számára.
	A bejárati ajtó cseréje megtörtént.



Alapítványi pénzből hanghordozók, fejlesztő eszközök vásárlása.	Páraelszívó beépítése folyamatban van.
-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------

A Tücsök óvoda fejlesztési tervében szerepelt a gyermek fektetők pótlása, ami csak kismértékben valósult meg. A magas gyermek létszám miatt még több fektetőre lenne szükség. A meglevő huzatokat is javítani, varrni kellene, csak sajnos nincs olyan varroda, ahol vállalják.

A csoportszobák napi porszívózása, takarítása miatt igen rossz, elhasználódott állapotban kerültek, leamortizálódtak a porszívók.

A racionális gazdálkodás ellenére, viszonylag sok tisztítószert és vizet használunk a pizsamák, ágyhuzatok, törölközők, mosásával. Az integrált nevelésben résztvevő gyermekek szüleinek viszont ez nagy segítséget, támogatást jelent.

A Napsugár óvoda udvarára, továbbra is szükség van új készség és képesség fejlesztő játékok beszerzése.

Magyarmecskői óvodában előtetőre lenne szükség a betonozott rész fölé, ami lehetővé tenné rossz idő esetén is a levegőztetést, mozgást.

### III. Pedagógiai terv

A HNP szerinti célok, feladatok megvalósítása a kompetencia alapú óvodai program és a zöld óvodai kritériumrendszernek megfelelően.

Mozgásfejlesztésben nagy segítséget jelentett a jó idő, sokat mozoghattak szabadon és kötött formában az udvaron és a település játszóterein a gyerekek.

Kiemelt nevelési cél: a gyermekek számára olyan nyugodt légkör biztosítása, ahol harmonikusan fejlődik a személyiségük. A reggeli gyülekezéskor, majd a délelőtti tevékenységek során jól irányíthatóak voltak a gyermekek, magatartásuk megfelelő volt.

Délután a pihenést követően minden nap, különböző szolgáltatásokat biztosítottunk a gyermekeknek /református, katolikus hittan/ ovi- foci.

Az IPR-ben résztvevő gyermekeknek sok plusz szolgáltatásban és jutásban volt részük.

A nevelési programunkat a nyár folyamán felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk.

Úszásoktatást megvalósítása kitűzött célunk, melyre megoldásokat keresünk.

### Összegzés

Nevelési céljainkat maximálisan megvalósítottuk.

Az IPR programjaink a pénzeszköz késleltetése ellenére is megvalósultak

Sok sikeres rendezvényen, szereplésen és programon vagyunk túl.

A nagy csoportos gyermekeket év eleje óta különböző programok segítségével készítjük fel az iskolára. Az átmenetet segítő rendezvények nagy sikert arattak a gyerekek körében /BÁBOVI, sportnap, iskolalátogatás, tanítók látogatása stb/.

A kistérségi sportnapot sikerült jó hangulatban remek szervezéssel kivitelezni.

A városi majálison, a horvát napon, az augusztus 20-i ünnepségen gyermekeink színvonalas óvodás műsort adtak elő.

Civil szervezetekkel ápoljuk a kapcsolatot.

A baba-mama klubot a védőnő mellett egy óvónő segítette egész évben.

Az időseket rendszerint műsorokkal és apró ajándékokkal lepjük meg.

Az óvodai dolgozók elsősegélynyújtó tanfolyamon frissítették tudásukat.

Óvodánkból 4 fő töltötte fel a portfólióját a Pedagógus II. fokozatba kerüléshez.

Köszönjük a munkáltatónak és a fenntartónak a támogatást.

Tisztelettel:

Sellye 2014.augusztus 31.

.....

intézményvezető

# **Ormánsági Tücsök Óvoda**

**Sellye, Széchenyi u. 1.**

OM: 202255



## **MUNKATERV**

### **2014-2015.**

## **NEVELÉSI ÉV RENDJE**

**Készítette: Vargáné Gál Erika**  
**Intézményvezető**

**Tagintézmények:**

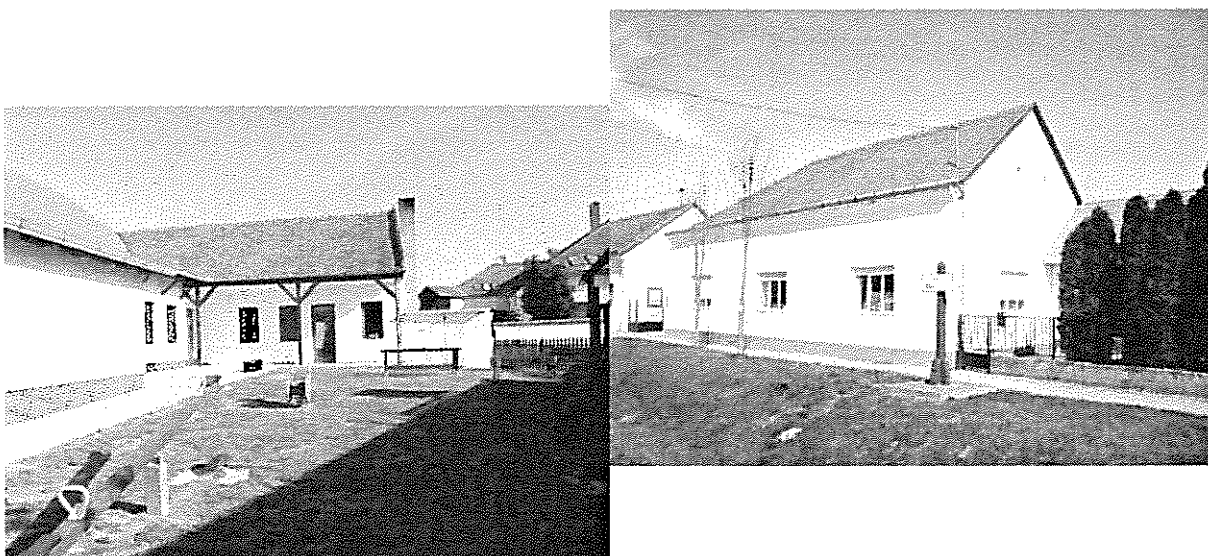
**Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvoda**  
**7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.**

**tagóvodavezető: Fábián Tünde**



**Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskesi Tagóvoda**  
**7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.**

**tagóvodavezető: Roska Ferencné**



**Szabályozó dokumentumok:**

- Magyarország Alaptörvénye 2011. 04. 25.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- 363/2012.(XII. 17.) Kormányrendelet Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 229/2012. (VIII.28.) végrehajtási kormányrendelet
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének irányelvéről
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve
- 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet 39/D§(4) LXXIX. 1993. törvény a közoktatásról 95.§-a (1) közlemény melléklete, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló óvodai integrációs programról
- 32/1997.(XI. 5.) MKM rendelet. A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvéről
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormány Rendelet A gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatás módosításáról
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

## I. Tanügyigazgatási feladatok

### 1. Az óvoda működési rendje

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.45-től 17.00 óráig tart <u>nyitva</u></li> <li>• Az intézményt 6.40-kor a beosztott óvónő nyitja, hiányása esetén a helyettese.</li> <li>• 17.00-kor <u>zárnak</u> a dajkák – kulcs a kijelölt személynél.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.00-tól 16.30 óráig tart nyitva</li> <li>• Az intézményt nyitja: a szakács, 7.00 órás óvónő</li> <li>• Zárás: takarítónő 17.00-kor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.30-tól 16.30 óráig tart nyitva</li> <li>• Az intézményt nyitja: a dajka, 6.30 órás óvónő</li> <li>• Zárás: dajka 16.30-kor.</li> </ul>

Szülői igények figyelembevételével.

A gyermekeket csak óvónő fogadhatja, ill. adhatja át a szülőnek vagy a megbízottjának.

A szülőkön kívül senkinek nem adható ki a gyermek, csak a szülő által **írásban engedélyezett személynek**. (A szülői meghatalmazás kiskorú testvérré is kiterjedhet.) Az egyedül távozonak is írásos engedélyre van szüksége.

A szülői nyilatkozatokat, engedélyeket jól látható helyre ki kell helyezni, az esetleges helyettesítés miatt.

### 2. Nevelési év rendje

2014. szeptember 1-től 2015 augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi idő 2015. május 31-ig tart.

A beiratkozás rendje:

2015. április 20-tól 30-ig tart. 8.00-11.00 óráig.

A szülőket május 31-ig értesítjük a gyermek felvételről. /írásban/

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap

A pontos meghatározáshoz szükséges az intézmények közötti egyeztetés.

Tervezett szünetek időpontjai:

**Téli szünet:** 2014. december 22-től 2015. január 02-ig

Első nevelési nap: 2015. január 05.

**Nyári szünet:**

2015. augusztus 3-tól augusztus 28-ig

Első nevelési nap: 2015. augusztus 31.

**Tavaszi és őszi szünet nincs az óvodában.**

## Csoportbeosztás

## TÜCSÖK ÓVODA

Nyitó csoport

Záró csoport

Csoportbeosztás		Nyitó csoport		Záró csoport		
<b>1-3 hét</b>						
Csoportvezető óvodapedagógus.	H_K_SZ_CS Horváth-Végh Tünde 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Matancic Josipae 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Kudar Mónika 7.00-13.30 7.00-13.00 P	Klepe Jánosné Int.vezető-helyettes 7.00-12.00 H-K 7.00-11.00 SZ-CS-P	H_K_SZ_CS Losonczi Lajosné 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_CS_P Papikné Vörös Eszter 7.00-13.30 7.00-13.00 P
Óvodapedagógus	H_SZ_CS_P Fodor Gyöngyi 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P Kocsisné H. Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_SZ_CS_P Keszthelyi Mónika 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_SZ_P Nagyvárad Lászlóné 9.30-16.00 10.00-16.00 CS	H_K_SZ_P Matancic Diána 10.00-16.30 10.00-16.00CS	H_K_CS_P Gátsky Henriett 10.30-17.00 11.00-17.00 SZ
Pedagógiai asszisztens		H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00		H_K_SZ_CS_P Nagy Katalin 8.00-16.00		
Gondozónó	H_K_SZ_CS-P Mátrai Roberta 7.30-14.30					
Dajka 1-3 hét	H_K_SZ_CS_P Bene Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kovácsné Vida Valéria 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kudarné B. Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Szabóné Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kászonyné B. Tünde 9.00-17.00
<b>2-4 hét</b>						
Óvodapedagógus	H_K_SZ_CS Fodor Gyöngyi 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Kocsisné H. Henriett 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Keszthelyi Mónika 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Nagyvárad Lászlóné 7.15-13.45 7.15-13.15 P	H_K_SZ_CS Matancic Diána 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Gátsky Henriett 7.00-13.30 7.00-13.00 P
Csoportvezető óvodapedagógus	H_SZ_CS_P Horváth-Végh Tünde 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P Matancic Josipné 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_SZ_CS_P Kudar Mónika 10.00-16.30 10.00-16.00 K	Klepe Jánosné Int.vezető-helyettes 11.30-16.30 H-K 12.00-16.00 SZ-Cs-P	H_K_SZ_P Losonczi Lajosné 10.00-16.30 10.00-16.00CS	H_K_CS_P Papikné Vörös Eszter 10.30-17.00 11.00-17.00 SZ
Pedagógiai asszisztens		H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00		H_K_SZ_CS_P Nagy Katalin 8.00-16.00		
Gondozónó	H_K_SZ_CS-P Mátrai Roberta 7.30-14.30					
Dajka 2-4 hét	H_K_SZ_CS_P Bene Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kovácsné Vida Valéria 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kudarné B. Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Szabóné Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kászonyné B. Tünde 9.00-17.00

Dajkák team vezetője Bene Lászlóné, feladata beosztani a közös helységek takarítását, ellenőrzési terv készítése.



### A dajkák, havi váltással, kettesével zárnak.

szeptember	1 és 6 csoport	február	3 és 4 csoport
október	2 és 5 csoport	március	1 és 6 csoport
november	3 és 4 csoport	április	2 és 5 csoport
december	1 és 6 csoport	május	3 és 4 csoport
január	2 és 5 csoport	jún., júl.,	szabítól függő

Konyha - Szakács - Konyhai		
Ügyviteli dolgozó - óvodatitkár	Labricz Ferencné	7.00-15.00
Konyhai kisegítő - takarító	Kis Ilona	7.00-15.00
Konyha - Szakács - Konyhai		
Ügyviteli dolgozó - Élelmezésvezető	Géczi Tiborné	7.00-15.00
Főszakács	Kece Tímea Gyöngyi	7.00-15.00
Szakács	Szumner Péter	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Kőszegi Béláné	7.00-15.00
	Balázs Tiborné	7.00-15.00
	Perczné Nagy Tünde	7.00-15.00
Kisegítő dolgozó - Udvaros - Karbantartó	Végh Ferenc	7.00-15.00
Gazdasági Iroda		
Gazdasági vezető	Hámori Lászlóné Rugalmas munkarend szerint	7.30-16.00 H-K-SZ-CS 7.30-13.30 P
Gazdasági ügyintéző	Patkó Lászlóné	7.30-16.00 H-K-SZ-CS 7.30-13.30 P

### Intézményvezető:

Vargáné Gál Erika			
H_K_SZ_CS_	I	Péntek	
8.00-16.30-ig	I	8.00-14.00	
Heti munkaidő: 40 óra - Rugalmas munkarend szerint			
Kötelező óra: 8 óra. Helyettes vezető csoportjában.			
2-4 hét	10.00-11.30 H_K	1-3 hét	12.00-13.00 H_K
	10.00-12.00 SZ_CS_P		11.00-13.00 SZ_CS_P

**Intézményvezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 8 óra.**  
 Intézményvezető-helyettes heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 22 óra.  
 Tagintézmény-vezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 26 óra.  
**Rugalmas munkarend szerinti munkavégzés.**

Óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 32 óra.  
 csoporton kívül heti 4 óra

## Napsugár Óvoda

1-2 hét		
	H_K_SZ_CS Végh Mária csoportvezető 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Fábián Tünde csoportvezető – tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, NYIT 7.00-13.00 H 7.00-12.00 K-SZ-CS-P
	Ignác Józsefné Kerényi Ilona pedagógiai asszisztens 8 órában 8.00-16.00	H_K_SZ_CS Nagy Márta 9.30-16.00 10.00-16.00 P
Gondozónő	H_K_SZ_CS_P Tóth Györgyné 7.30-15.30	H_K_SZ_CS_P Horváth Lászlóné 8.00-16.00
3-4 hét		
	H_K_SZ_CS Végh Mária csoportvezető 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Nagy Márta 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	Ignác Józsefné pedagógiai asszisztens 4 órában 8.30-12.30	H_K_SZ_CS Fábián Tünde – tagintézmény- vezető – kötelező óraszám 26 óra, 10.00-16.00 H 11.00-16.00 K-SZ-CS-P
Gondozónő	H_K_SZ_CS_P Tóth Györgyné 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P Horváth Lászlóné 7.30-15.30
Takarító	H_K_SZ_CS_P Varga Lászlóné 9.00-17.00 ZÁR Bogdán Józsefné 13.00-17.00	
Élelmezés-vezető		
Élelmezés-vezető	Lőrinczné Szilovics Ágota Csányoszló H_SZ_CS > 7.00-15.00 K_P > 7.00-13.00 Sellye K > 13.00-15.00 Magyarmecske P > 13.00-15.00	
Szakács	Pankotai Gyuláné felmentés TP Szummer Péter helyettesíti	H_K_SZ_CS_P 6.30-14.30
Konyhai kisegítő 1.	Orsós Andrea H_K_SZ_CS_P 1-3 hét 7.00-15.00 2-4 hét 8.00-16.00	
Konyhai kisegítő 2.	Magyar Józsefné H_K_SZ_CS_P 2-4 hét 7.00-15.00 1-3 hét 8.00-16.00	

## Magyarmecskai Óvoda

	H_K_SZ_CS_P Dervár Zsuzsa 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Rákócziné Gyuradinovics Ildikó 6.30-13.00 6.30-12.30 P NYIT
	Roska Ferencné tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, – rugalmas munkarend szerint 10.30-16.30 H 11.30-16.30 K SZ CS P	Költő Adrienn pedagógiai asszisztens 8 órában
Dajka 2 heti váltásban	Farkas Attiláné 6.30-14.30 Költő Tiborné 9.30-16.30	
Élelmezés- vezető	Lőrinczné Szilovics Ágota Csányoszró H_SZ_CS > 7.00-15.00 K_P > 7.00-13.00 Sellye K > 13.00-15.00 Magyarmecske P > 13.00-15.00	
Főszakács	Szilágyi Szilvia	H_K_SZ_CS_P 7.00-15.00 NYIT
Szakács	Géczy Józsefné	7.00-15.00
Konyhai kíségítő	Bujdosó Zoltánné szakács Boár Ernőné	7.00-15.00 7.00-15.00

## 2. Nevelés nélküli napok

Tervezett időpontok

<b>Tücsök Óvoda</b>	<b>Napsugár Óvoda</b>	<b>Magyarbecskel Óvoda</b>
<b>Óvónévelési értékelés – közfoglalkozási szakmai nap</b>		
Helye: intézmények székhelyén Ideje: 2014. október 18 Felelős: Vargáné Gál Erika, Fábián Tünde Roska Ferencné		
<b>Értékelés</b>		
Helye: intézmények székhelyén Ideje: 2014. december 13. Helye: saját intézményekben Téma: A szakmai munka értékelése.		
<b>Tanulmányi kirándulás</b>		
Helye: Nyugat-Magyarország Ideje: 2014. december 6.-7. (szombat-vasárnap)		
<b>Nevelési értekezlet</b>		
Helye: intézmények székhelyén Ideje: 2015. április 7.		
<b>Nevelési értekezlet</b>		
Helye: Sellye Ideje: 2015. június 19. (péntek)		

### 3. Helyzetelemzés:

*Az intézmények működési területei:*

**Sellye**  
Drávaiványi  
Drávasztára  
Kákics  
Marócsa  
Okorág  
Sósvertike

**Csányoszró**  
Besence  
Nagycsány

**Magyarmecske**  
Magyartelek  
Kisasszonyfa

*Az Alapító Okirat alapján a gyermeklétszámok és csoportok*

<b>Intézmény neve</b>	<b>Ormánsági Tücsök Óvoda</b>	<b>Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája</b>	<b>Magyarmecskeli Tagóvoda</b>	<b>Összesen:</b>
<b>Címe</b>	7960 <u>Sellye</u> , Széchenyi 1.	7964 <u>Csányoszró</u> , Petőfi u. 2.	7954 <u>Magyarmecske</u> , Petőfi u. 19.	
<b>Óvodai gyermekcsoportok száma</b>	<b>6</b> (ebből)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>Egységes Óvoda-bölcsődei</b>	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>
<b>Horvát csoport</b>	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>
<b>Férőhelyek száma</b>	<b>155</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>255 fő</b>
<b>2013-14-es nevelési évben felvett gyermekek száma szeptember</b>	<b>142</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>213 fő</b>
<b>December 31-ig várható beíratott gyermek</b>	<b>1</b>	-	-	
<b>2014. augusztus 31.-i gyermeklétszám</b>				

#### 4. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma

##### Tücsök Óvoda

A fenntartó által indítható csoportok száma: 6 csoport

Óvodai csoport: 5

Egységes óvoda- bölcsőde csoport: 1

Óvodai férőhelyek száma: maximum 150 fő

Bölcsődei férőhelyek száma 5 fő

**Beíratott gyermekek száma: 145 fő (3.fő SNI) 150 fő(norm.sz.)**

Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2014. október 1.

Beíratott gyermekek száma: 2013. december 31-ig . fő

	1.csoport	2.csoport	3.csoport	4.csoport	5.csoport	6.csoport			
	20fő	25fő	27fő	26 fő	24 fő	24 fő			
Sósvertike	-	6	2	1	2	3		14	71
Drávasztára	2	1	-	7	-	1		11	
Drávaiványi	2	-	5	3	3	-		13	
Kákics	2	3	1	2	2	4		14	
Okorág	-	3	1	3	-	1		8	
Marócsa	-	-	-	-	-	-		-	
Bogdása	-	2	-	2	-	-		4	
Drávafok	2	1	1	-	-	2		6	
Vajszló	-	-	1	-	-	-		1	
Sellye	12	8	16	8	17	13		74	

##### Napsugár Óvoda

Induló csoportok száma: 2 csoport

Férőhelyek száma: 50 fő

Beíratott gyermekek száma: 32 fő

Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2014. október 1.-ig

Beíratott gyermekek száma: 2014. december 31-ig .... fő

	1. csoport	2. csoport			
	16	16			32
Csányoszró	8	10		18	18
Besence	4	3		7	14
Nagycsány	3	3		6	
Gilvánfa	1			1	
Sellye				-	

### Magyarmecskéi Óvoda

Induló csoportok száma: 2 csoport  
 Férőhelyek száma: 50 fő  
 Beíratott gyermekek száma: 39 fő  
 Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2014. október 1.-ig

Beíratott gyermekek száma: 2014. december 31-ig ..... fő

	18 fő	21 fő			39
Magyarmecske	7	13		20	20
Magyartelek	6	3		9	19
Kisasszonyfa	3	4		7	
Gilvánfa	1	-		1	
Gyöngyfa	1	1		2	

## 5. Térítési díjak

Gyermekek, dolgozók, vendégékezők után a befizetés

Minden hónap 1. napjától 5. napjáig 8.00 -tól – 9.00-ig	Minden hónap 1. napjától 15. napjáig 8.00-tól – 12.00-ig	Minden hónap 2. hétfőjén délután 14.00-16.00-ig, kedden reggel 7.00-11.00-ig
Térítési díj: 339 Ft (ÁFA 27 %) Nyersanyag norma: 267 Ft		

Térítési díjat minden hónapot megelőzően kell fizetni. Az esetleges elmaradást 3 napon belül, amennyiben ez nem történik meg, úgy írásos felszólítás után azt rendezni kell. Ezek után sem történik meg a befizetés, úgy az SZMSZ és a törvények alkalmazása szerint járunk el.

A térítési díj 50%-os megállapításáról és a mentességről, csak szülői nyilatkozatok és hivatalos dokumentumok bemutatása után lehet dönteni.

A térítési díj elmaradása esetén a felszólítással járó többletkiadásokat az étkezés fizetésekor kell rendezni.

## 6. Gyermekbalesetek megelőzése és megtörténte utáni eljárásrend

A munka és balesetvédelmi felelős feladata:

- Nevelési év elején óvoda bejárással feltérképezni az esetleges balesetveszélyes helyeket, forrásokat, ezeket írásban benyújtani a vezetőnek, hogy az a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Nevelési év közben, folyamatosan figyelemmel kísérni úgy az épületben, mint épületen kívül a balesetveszély forrásait. A feltárt hiányosságokat azonnal ki kell küszöböltetni.
- Baleset esetén:
  - Három napon túl gyógyuló balesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és közreható személyi-, tárgyi- és szervezeti gondokat.
  - Ezekről a balesetekről a törvény előírása szerint kell eljárnia a balesetvédelmi felelősnek.
  - Súlyos baleset esetén, telefonon vagy személyesen, majd azt követően írásban azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének, valamint a KIR rendszerben, elektronikus úton.
- Nevelési év végén, a nyári szünetet megelőzően bejárást kell végezni és javaslatot kell tenni írásban a vezető számára, hogy milyen baleseti lehetőséget szüntessen meg. Dohányzás tiltó táblák elhelyezése!



## 7. Értekezletek

	Szülői értekeztetés	Alkalmazotti értekeztetés	Nevelőtestületi értekeztetés	Szakmai nap, továbbképzés
Nevelési értekeztetés	évnnyitó		2014.08.29. Felelős, előadó: Vargáné Ideje: 9.00 óra	
Csoport értekeztetés. A nevelési év feladatai	szülői 2014.09.08-12			
Szülői értekeztetés	Szervezeti 2014.09.17. Vargáné 2014.11.19. Vargáné 2015.05.20. Vargáné			
Őszi értekeztetés/ - szakmai nap	nevelési kistérségi		2014.10.18. Helye: intézmények székhelye Felelős: Vargáné Fábián Tünde Roska Ferencné	
Értekeztetés nélküli nap.	nevelés		2014.12.13. Helye: óvodák	
Vezetői megbeszélés, Alkalmazotti tájékoztatás			Minden hónap első keddjén Minden hónap első szerdáján Felelős: Vargáné Fábián Tünde Roska Ferencné	
Csoport értekeztetés	szülői 2015.01.17-21. között. Felelős: Minden csop. vez.			
Csoport értekeztetés-nagycsoportosoknak	szülői 2015.03.24-28 Helye: Iskola Felelős: vezető, Igazgató			
Tanulmányi kirándulás, szakmai nap			2014.10.27-28 Helye:.....	
Nevelési értekeztetés -- nevelés nélküli nap			2015.04.07. Helye:.....	
Nevelési értekeztetés	évváró		2015.06.19. Felelős: Vargáné tagintézmény vezetők Helye:	

## 8. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések

időpont	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecske Óvoda
<b>LEVEGŐ - július, augusztus, szeptember</b>			
08.29.	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b> Helye: Tücsök óvoda Felelős: Vargáné Ideje: 9.00 óra	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b> Helye: Napsugár Óvoda Felelős: Fábíán Tünde Ideje: 13.00 óra	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b> Helye: Magyarmecske Óvoda Felelős: Roska Ferencné Ideje: 9.00 óra
09.01.	<b>Tanévnyitó az iskolában</b> Felelős: 2013-2014. év csop.vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra		<b>Tanévnyitó az iskolában</b> Felelős: 2013-2014. év csop.vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra
09.08.	<b>A szeptemberi hónap nevelési tervének leadása.</b>		
09.01-19	<b>Beszoktatás</b>		
09.08-12	<b>Szülői értekezletek megtartása</b>		
09.....		<b>KUCOK előadás, interaktív</b>	<b>KUCOK előadás, interaktív</b>
09.15-19			<b>Gyümölcshét</b>
09.25	<b>Anyatejes Világnap</b> Helye: Eü. Központ Felelős: 3. csop.		
09.22-09.26-ig	<b>Termények hete</b> Díszítés: Matancicné, Nagyváradiné, Keszthelyi M., Matancic D. Helye: óvoda Felelős: csoportvezetők, konyhavezető Ideje: 8.00-11.00 ig		
09.26 péntek	<b>Szüreti mulatság, hagyományok Mihály napi vásár- NYILVÁNOS (Nagyszülők napja)</b> Felelős: Vargáné, Fábíán T.) Helye: óvoda udvar Felelős: Klepéné, Kudar M. H-V. Tünde, Papikné		
09.30.	<b>Három havi nevelési terv elkészítése (okt-nov-dec)</b>		

09.29-10.03	<b>Állatok hete</b>		
10.06-10			<b>Zöldség hét</b>
10.18 szombat	<b>Jótekonysági Alapítványi Bál</b>	Vargáné Gál Erika Kudar Mónika Szülői Szervezet	
10.13-17.	<b>„Kenyér” hete</b> (mesedramatizálás, kenyérsütés, pékség látogatás) Felelős: csoportok,		
10.18.	<b>Őszi nevelési értekezlet</b> <b>Nevelés nélküli nap</b>		
10.22.	<b>Nemzeti ünnep</b>		
	Felelős: óvónők Helye: kopjafa – park	Felelős: Fábián Tünde,	Felelős: óvónők Helye: kopjafa – M.mecske
11.11.	<b>Márton napi vigasságok</b>		
	Díszítésért felelős: Fodor Gy., Keszthelyi M. Nagyváradiné, Kocsisné Helye: óvoda udvara	Felelős: Fábián Tünde, Helye: óvoda udvara	
11.24-28		<b>Erdélyi napok</b> Felelős: Nagy Márta Végh Mária	
11.28.-tól	<b>Advent - első gyertyagyújtás</b>		<b>Ünnepvárás</b>
	Felelős: minden csoport	Felelős: Nagy Márta Végh Mária	Felelős: minden csoport
12.05.	<b>Mikulás</b>		
	Felelős: Vargáné, H-V Tünde	Felelős:	Felelős:
12.01-05 12.01-19 (Mm)	<b>Adventi készülődés</b> (karácsonyi vásár, játszóház) Felelős: minden óvónő		<b>Adventi készülődés</b>
12.12.	<b>Luca napi hagyományok</b> Felelős: minden csoport	Luca nap Felelős: Fábián Tünde	
12.13.	<b>Nevelés nélküli nap</b>		

12.19.	<b>Karácsonyvárás, gyertyagyújtás közösen, és csoporton belül is,</b> Helye: 2 csoport Felelős: csoportonként Felelős: Losoncziné, <b>Schán M.</b> Matancicné Díszítés: 1 bejárat 1-2-3- csop, 2 bejárat 4-5-6- csop.	<b>Karácsonyra hangoló</b> Felelős: Fábián Tünde	<b>Karácsonyi ünnepély</b> Felelős: minden óvónő
12.22.	<b>szünet</b>		
<b>VÍZ – január, február, március</b>			
01.05.	<b>Három havi nevelési terv elkészítése</b> (jan-febr-márc)		
01.22.	<b>A magyar kultúra napja</b> Múzeum, és könyvtár látogatás Felelős: csoportvezető		
01.22.		<b>Magyar nap</b> Felelős: Fábián Tünde	
02.02-06	<b>Csoport szülői értekezletek</b> Felelős: minden csoport		
02.09-13			<b>Farsangvárás</b>
02.09-13.	<b>Farsangváró</b> Felelős: minden csoport		
02.13.	<b>Farsang</b> Felelős: minden csoport,		
02.17	<b>Kiszeégetés</b> Felelős: Gázsity Henna, Végh Mária		
<b>TAVASZ</b>			
03.06.	<b>Nyugdíjas találkozó</b>		<b>Nőnap</b>
03.13.	<b>Nemzeti ünnep, megemlékezés</b> Felelős: minden csoport, Nagy Márta		
03.16.-20.	<b>Víz Világnap</b> Rajzkiállítás Felelős: Matancicné, Fodor Gy. Matancic D.		Rajzkiállítás Felelős: Fábián Tünde
03.23-27 között	<b>Összevont szülői értekezlet</b> Felelős: Vargáné, igazg., Helye: iskola		

<b>FÖLD – április, május, június</b>		
04.01.	<b>Három havi nevelési terv elkészítése</b> (ápr-máj-jún)	
04.07.	<b>Nevelés nélküli nap</b>	
04.08-10.	<b>Ormánsági Hét</b> Felelős: Nagy Márta	
03.23-04.03	<b>Húsvétvárás</b> Felelős: óvónők	<b>Tavaszcím- húsvétváró</b>
04.01.	<b>Húsvét</b> Felelős: csoportvezetők,	
04.20-04.30.	<b>Óvodai beíratás</b> Felelős: Vargáné, Klepéné, Fábián Tünde, Roska Ferencné	
04.15. – 04.22	<b>Föld hete</b> Kirándulás, túrázás, kísérletek Felelős: csoportvezetők Rajzkiállításért felelős: Losoncziné, Matancic D., Kocsisné	Kirándulás, túrázás Felelős: Fábián Tünde
04.30.	<b>Májális – Méhek Napja de. az iskolásokkal</b> Felelős: Kászonyiné, Kudar M. Végh Mária Sellyei, drávasztárai iskolások	<b>Májusfaállítás</b>
05.06-07		<b>Anyák napja</b> Felelős: minden óvónő
05.07-08.	<b>Anyák napi köszöntés</b> Felelős: csoportvezetők Díszítés: (bejáratok), Vargáné Nagy M, Végh M Helye: csoportok	
05.11-05.13.		<b>Multikulturális napok</b> (Magyar nap, Romanap) Felelős: minden óvónő
05.11-15	<b>Sporthét - Kistérségi sportnap</b> Felelős: Klepéné, Vargáné , minden csoport	
05.19	<b>Madarak és fák napja (kirándulás)</b> Kirándulás: csoportvezetők Nagy Márta, Végh Mária	
05.22		<b>Gyermeknap</b>
05.22.	<b>Pünkösöd</b>	
	Táncosok: Kocsisné, Papikné, Losoncziné, Nagyváradiné, Matancicné, Gázsity H. Felelős: Klepéné, Matancicné, H-V Tünde	Felelős: Nagy Márta, Végh Mária

05.19.	<b>Gyermeknap</b>		
	Felelős: minden óvónő, Klepéné Szülői szervezet, védőnő Helye. Óvoda udvara	Felelős: Végh Mária Szülői szervezet, védőnő Helye: óvoda udvara	
05.27-28			<b>Évzáró - ballagás</b>
<b>NYÁR</b>			
06.04-05	<b>Évzáró, ballagás - pedagógusnap</b> Felelős: óvodapedagógusok Helye: óvoda		
06.19.	<b>Nevelési évzáró értekezlet</b> Nevelés nélküli nap Helye: Sellye, Tücsök Óvoda Csányoszró, Napsugár Óvoda Magyarmecske Óvoda Ideje: 9.00 óra		
07.31-ig	<b>Családlátogatások lebonyolítása</b> Felelős: óvónők		
Havonta	<b>Baba-mama klub</b> Felelős: Kudar M.		
Két- hetente	Horvát tánc, Aprók tánca, Nagycsoportosok mozgásfejlesztése	Horvátos óvónők Losonczy Lajosné Papikné Vörös E. Kocsisné Hajós H	
Június- július	Nyári élet terve alapján, sok élményhez juttatás, kirándulás, strandolás-vízhez szoktatás		<b>Óvodai ráhangoló</b> (új gyermekek és szüleik számára)
	Születés és névnap minden gyermeknek a napján van megünnepeelve.		

## 9. Reszortfelelősök, megbízatások, feladatellátás

### Tücsök Óvoda

FELADATELLÁTÁSI TERV		
	NÉV	FELADAT
1.	<p><b>Klepe Jánosné</b></p> <p>Általános intézményvezető-helyettes</p> <p>Informatikai feladatok KIR adatszolgáltatás IPR. Vez. Team tag TÁMOP 3.1.7. szakmai vezető</p>	<p>munkabeosztás, túlmunka elrendelés</p> <p>Szabadságolási terv elkészítése</p> <p>Szabadságolási tömb vezetése</p> <p>Minőségirányítás</p> <p>Informatikai feladatok</p> <p>Alkalmazotti közösség képviselője</p> <p>Tanügyigazgatási feladatok</p> <p>pályázatfigyelés, pályázatírás</p> <p>E-MAIL figyelés</p> <p>Tornaszertár</p> <p>Informatikai anyagok összeállítása</p> <p>Fényképezés, videofelvételek készítése, hangosítás</p> <p>Kapcsolattartás</p> <p>Ünnepek, rendezvények szervezése a dolgozók részére is</p> <p>Mozgáskotta, Veronika zeneprojekt</p> <p>HHH. Gyermek</p>
2.	<p><b>Papikné Vörös Eszter</b></p> <p>Vezetői team tag IPR szakmai csoporttag Aprók tánca</p>	<p>Minőségirányítási team vezető</p> <p>Kapcsolattartás</p> <p>Szponzorok felkutatása</p> <p>Faliújságok, folyosói dekorációk</p> <p>Óvodai beiratást segítő</p> <p>Aprók tánca</p> <p>Riasztási lánc első tagja</p>
3.	<p><b>Horváth-Végh Tünde</b></p> <p>Gyermekvédelmi felelős Közalkalmazotti Tanács vezető</p>	<p>Minőségirányítás</p> <p>Gyermekvédelem</p> <p>Nevelői szoba</p> <p>Kapcsolattartás</p> <p>Alkalmazottakkal, Család és gyermekjóléti szolgálattal, Szociális bizottsággal, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, gyermekorvossal</p> <p>Óvodai környezeti csoport (OKCS)</p> <p>Alkalmazotti közösség képviselője</p> <p>Ünnepek, rendezvények szervezése a dolgozók részére</p> <p>Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok</p> <p>IPR team koordinálása</p>
4.	<p><b>Kocsisné Hajós Henriett</b></p> <p>Tűzvédelmi felelős IPR szakmai csoporttag</p>	<p>Tűzvédelem</p> <p>Fényképezés, videofelvétel</p> <p>Pályázatfigyelés</p> <p>Jegyzőkönyvek vezetése</p> <p>Óvodai környezeti csoport (OKCS)</p> <p>Aprók tánca</p>

5.	<b>Fodor Gyöngyi</b> Alapítványi kuratóriumi tag IPR óvoda iskola átmenetet segítő	Kapcsolattartás Könyvtár felelős Alapítványi feladatok Szponzorok felkutatása HHH gyermekek Óvoda- iskola átmenetet segítő
6	<b>Kudar Mónika</b> Óvodapedagógus IPR szakmai csoporttag Munka és balesetvédelmi felelős TÁMOP 3.1.7 bevont pedagógus	Alapítvány vezetése, irányítása Mozgáskotta Zöld óvoda Aprók tánca Jegyzőkönyvek vezetése, gépelése Kommunikáció, piár munka Kapcsolattartás pályázatfigyelés, pályázatírás Projektnapot szervező
7.	<b>Nagyvárad Lászlóné</b> Óvodapedagógus IPR szakmai csoporttag	Horvát tánc Kapcsolattartás Kapcsolattartás a Horvát önkormányzattal, testvéróvodával, drávasztrai szülőkkel Tornaszoba díszítése, rendezése Tornaszertár óvodai beíratást segítő
8.	<b>Losonczy Lajosné</b> Óvodapedagógus IPR szakmai csoporttag	Aprók tánca Krónikavezetés Fejlesztési ötletek összegyűjtése Zenei fejlesztő anyagok gyűjtése Faliújságok, folyosói dekorációk, bejáratok Kapcsolattartás Óvodai beíratást segítő
9.	<b>Gázsity Henriett</b> Óvodapedagógus IPR szakmai csoporttag	Fejlesztési ötletek összegyűjtése Zenei, táncos fejlesztő anyagok gyűjtése Faliújságok, folyosói dekorációk, bejáratok Horvát Önkormányzattal, testvéróvodával kapcsolattartás Horvát tánc Kapcsolattartás Óvoda-iskola átmenetet segítő
10.	<b>Matancic Josipné</b> IPR szakmai csoport tag Óvodapedagógus	Horvát tánc Kapcsolattartás Kapcsolattartás a Horvát önkormányzattal, testvéróvodával, Óvodai környezeti csoport (OKCS) Óvoda-iskola átmenetet segítése
11.	<b>Keszthelyi Mónika</b> IPR szakmai csoport tag Óvodapedagógus	Kapcsolattartás az egyházakkal Hittanszoba rendezése díszítése Faliújságok, folyosó dekoráció Beóvodázási csoport tag Óvodai környezeti csoport (OKCS)
12.	<b>Matancic Diána</b> IPR szakmai csoport tag Óvodapedagógus	Faliújságok, folyosói dekorációk, bejáratok Kapcsolattartás Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok, Szelektív hulladékgyűjtés Mozgásfejlesztés
13	<b>Vargáné Gál Erika</b> <b>Intézményegység vezető</b>	Munkaköri leírás szerint vezetői feladatok Kapcsolattartás HHH gyermekek fejlesztése, szakmai csoport támogatása



MIB team tag IPR vez tag TÁMOP menedzsmnt	munkabeosztás, túlmunka elrendelés
-------------------------------------------------	------------------------------------

Hitoktatás	- Kovácsné Vida Valéria, Keszthelyi M.
Kistérség óvodáival	- Vargáné Gál Erika
Társönkormányzatokkal	- Vargáné Gál Erika
Kistérségi Társulással	- Vargáné Gál Erika
Közlekedők	- Takarító
Folyosók:	- Takarító

### Napsugár Óvoda

<b>FELADATELLÁTÁSI TERV</b>				
	NÉV	FELADAT		
1.	<b>Fábián Tünde</b>  Munkaközösség vezető Minőségirányítási vezető  IPR vezető	Vezetői feladatok – munkaköri leírás		
		Munkabeosztás, túlmunka elrendelés		
		Minőségirányítás		
		Pályázatfigyelés, pályázatiírás		
		Tanügyigazgatási feladatok		
		Szabadságolás		
		Informatikai feladatok		
		Kapcsolattartás		
		Szponzorok felkutatása		
		Alkalmazotti közösség képviselése		
		HNP-n belül szervezett programok szervezése, lebonyolítása		
		Ünnepek, rendezvények szervezése, lebonyolítása		
		HHH gyermekek fejlesztésének koordinálása		
2.	<b>Dervár Zsuzsa</b>  Munka és balesetvédelmi felelős Tűzvédelmi felelős  IPR szakmai felelős	Pályázatfigyelés, pályázatiírás		
		Balesetvédelem		
		Fényképezés		
		Kapcsolattartás Alkalmazottakkal, Család és gyermekjóléti szolgálattal, Szociális bizottsággal, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, gyermekorvossal		
		Szponzorok felkutatása		
		Ebédlő, folyosó, gyermeköltöző		
		Jegyzőkönyvek vezetése		
		Tornaterem, tornaszertár		
		Ünnepek, rendezvények szervezése		
		Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok		
		Óvoda iskola átmenet segítése		
		3.	<b>Nagy Márta</b>  Óvodapedagógus  IPR szakmai felelős	Könyvtár felelős
				Informatikai feladatok
Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok				
Sószoba, könyvtár szoba, nevelői szoba				
Pályázatfigyelés, pályázatiírás				

		Szponzorok felkutatása
		Fényképezés,
		Kapcsolattartás
		Ünnepek, rendezvények szervezése
		Gyermek öltöző
		Óvodai beiratkozás elősegítése
4.	<b>Végh Mária</b>	Pályázatfigyelés, pályázatírás
	Gyermekvédelmi felelős	Balesetvédelem
	IPR	Gyermekvédelem
		Fényképezés
		Kapcsolattartás Alkalmazottakkal, Család és gyermekjóléti szolgálattal, Szociális bizottsággal, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, gyermekorvossal
		Szponzorok felkutatása
		Ebédlő, folyosó, gyermeköltöző
		Jegyzőkönyvek, projektervek vezetése
		Tornaterem, tornaszertár
		Ünnepek, rendezvények szervezése



<b>FELADATELLÁTÁSI TERV</b>		
	NÉV	FELADAT
1.	<b>Roska Ferencné</b>	Vezetői feladatok – munkaköri leírás
		Munkabeosztás, túlmunka elrendelés
		Minőségirányítás
		Pályázatfigyelés, pályázatírás
		Tanügyigazgatási feladatok
		Szabadságolás
		Informatikai feladatok
		Kapcsolattartás
		Szponzorok felkutatása
		Alkalmazotti közösség képvisellete
		HNP-n belül szervezett programok szervezése, lebonyolítása
		Ünnepek, rendezvények szervezése, lebonyolítása
		HHH gyermekek fejlesztésének koordinálása
2.		Pályázatfigyelés, pályázatírás
		Gyermekvédelem
		Balesetvédelem
		Fényképezés
		Kapcsolattartás Alkalmazottakkal, Család és gyermekjóléti szolgálattal, Szociális bizottsággal, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, gyermekorvossal

		Szponzorok felkutatása
		Ebédlő, folyosó, gyermeköltöző
		Jegyzőkönyvek vezetése
		Ünnepek, rendezvények szervezése
		Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok
		Óvoda iskola átmenet segítése
3.		Informatikai feladatok
		Pályázatfigyelés, pályázatírás
		Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok
		Szponzorok felkutatása
		Fényképezés,
		Kapcsolattartás
		Ünnepek, rendezvények szervezése
		Gyermek öltöző
		Óvodai beiratkozás elősegítése
4.		Pályázatfigyelés, pályázatírás
		Balesetvédelem
		Fényképezés
		Kapcsolattartás
		Alkalmazottakkal,
		Család és gyermekjóléti szolgálattal, Szociális bizottsággal, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, gyermekorvossal
		Szponzorok felkutatása
		Ebédlő, folyosó, gyermeköltöző
		Jegyzőkönyvek, projekttervek vezetése
		Ünnepek, rendezvények szervezése
		Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok

## II. Gazdálkodás

### 1. Személyi feltételek

A törvényi előírás szerinti alkalmazotti létszám (pirossal jelzett 2013. 09. 01-től kötelező):

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda		Csányoszrói Napsugár Tagóvoda		Magyarmecskai Tagóvoda		Összesen:
	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	
<b>Címe</b>	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.		7954 Magyarmecske, Petőfi u. 19.		
<b>Intézményvezető</b>	1						1
<b>Helyettes vezető Tagóvoda vezető</b>	1		1		1		3
<b>Gazdasági vezető</b>	1						1
<b>Gazdasági ügyintéző</b>	1						1
<b>Óvodapedagógus</b>	12		4		4		20
<b>Gondozónő</b>	1						1
<b>Dajka</b>	6		2		2		10
<b>Óvodatitkár Élelmezés vezető Tálaló k. vezető</b>	1	1		0.5		0.5	3
<b>Fő szakács, Szakács</b>		3		1		3	7
<b>Konyhai alkalmazott</b>	1	3		2		1	7
<b>Udvaros Karbantartó,takarító</b>		1	1				2
<b>Pedagógiai asszisztens</b>	2		0.5		0.5		3
<b>óvodapszichológus</b>	0.5						0.5
<b>rendszergazda</b>	1						1
	26.5	8	7.5	3.5	6.5	4.5	56.5

- A Csányoszrói tagóvoda gyermeklétszáma 32 főre csökkent, és előre láthatóan csökken. Az óvónők létszámát is csökkenteni kell.
- Magyarmecskai tagóvodából elment 2 fő óvodapedagógus, a megüresedett álláshelye intézményen belüli átszervezéssel kerül betöltésre, 1 fő óvónő a csányoszrói óvodából lesz áthelyezve.
- 1 fő óvodapedagógus munkaviszonyának megszüntetése folyamatban van, az 1 éves táppénz időt kihasználta, jelenleg szabadság alatt van és alkalmatlan az óvodapedagógusi munkára.
- Minden intézményben közmunkaprogramos alkalmazására van lehetőség.
- A gyermeklétszám alapján csökkent munkaképességű dolgozót tudunk alkalmazni, jelenleg 2 főt, magyarmecskai tagóvodában is lehetőség van 1 fő foglalkoztatására.

- Sellyén a pedagógus asszisztensek októberben szerzik meg végzettségüket. 8 órában dolgoznak. Csányoszróban 4 órában, Magyarmecskén a munkaügyi központ támogatásának köszönhetően 8 órában foglalkoztatunk pedagógiai asszisztentst.
- **A pedagógusok előmeneteli rendszere – ÉLETPÁLYA** 4 fő 2015. január 1-től a pedagógus II. kategóriába lesz átsorolva

#### Konyhák:

- A magyarmecskei konyha személyzetének létszáma megfelelő, el tudják látni a feladatot.
- A csányoszrói konyha gyermeklétszáma nagymértékben lecsökkent, és az elmúlt év során megszűnt a szociális étkeztetés, valamint a szakács hosszantartó betegsége miatt kezelés alatt áll, ezért a személyi feltételeiket oly módon kellett megváltoztatni, hogy szakácsként Szummer Péter felel a konyha vezetéséért, az ételmezésvezetővel együtt. Kisegítői munkát két fő látja el közalkalmazotti jogviszonyban, egy fő határozott idejű szerződéssel. Az ősz során számítani lehet személyi változásra. Mivel a konyhai személyzetnek az iskolában is kiszolgáló ellátást kell biztosítani, ezért az önkormányzat rendelkezésünkre bocsájtott 1 fő kisegítőt.
- A sellyei konyha a törvényben előírtaknál kisebb létszámmal rendelkezik
- Ételmezésvezető menedzser fogja át a gyermekétkeztetést, mivel 2 fő igénybe vette a 40 év utáni nyugdíjat. 4 fő főállásban és 1 fő közmunkaprogramban látja el az étkeztetést, ami nem elegendő. Szükség van két fő felvételére. A takarítói feladatok megsokszorozódtak, mivel a nyár során a terem megnagyobbítására sor kerülhetett, valamint szeptembertől megindul három tanteremben a nyelvképzés is.
- Az iskolás gyermekek tízóraiztatását, mivel az óvodának kell ellátnia, az előző évhez képest, kulturáltabban tudjuk biztosítani, mivel az iskola fő épületében lévő büfé nem kerül kiadásra. 1 fő közfoglalkoztatott 4 órában látja el a feladatot.
- Nagyon nagy gondot jelentett a konyha udvarának karbantartása és rendben tartása, amire a későbbiekben is számítani lehet, plusz költséget jelent.
- A három telephelyen működő konyha ételmezésvezetői feladatait két fő ételmezésvezető látja el. A gyermekétkeztetésben óriási változások történtek, és igen nagy feladatokat ró az intézmény menedzselésére és a beszállítókra való kapcsolattartásra, szükségesnek látjuk az átszervezést. Ételmezésvezető menedzseri végzettséggel rendelkező dolgozó fogja össze a három konyha fő feladatait. Pl: beszállítók, közös étlap, stb.
- Karbantartói feladatokat segíti a fenntartó által biztosított közmunkás.

Tücsök óvoda	Napsugár óvoda	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 fő intézményvezető</li> <li>• 12 fő óvónő</li> <li>• 1 fő gazdasági vezető</li> <li>• 1 fő gazdasági ügyintéző</li> <li>• 2 fő pedagógiai asszisztens</li> <li>• 1 fő gondozónő</li> <li>• 6 fő dajka főállású</li> <li>• 1 fő óvodatitkár, tálaló konyha -vezető</li> <li>• 1 fő takarító, konyhai kisegítő</li> <li>• 1 fő megváltozott munkaképességű 6 órában</li> <li>• 1 fő ételmezezésvezető</li> <li>• 2 fő szakács</li> <li>• 2 fő konyhai alkalmazott</li> <li>• 1 fő udvaros karbantartó,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 fő óvónő</li> <li>• 1 fő pedagógiai asszisztens 4 órában</li> <li>• 2 fő dajka</li> <li>• 1 fő szakács</li> <li>• 2 fő konyhai alkalmazott</li> <li>• 0.5 fő ételmezezésvezető</li> <li>• 1 fő takarító</li> <li>• 1 fő megváltozott munkaképességű 4 órában</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 fő óvónő</li> <li>• 1 fő pedagógiai asszisztens 8 órában</li> <li>• 2 fő dajka</li> <li>• 1 fő szakács</li> <li>• 3 fő konyhai alkalmazott</li> <li>• 0.5 fő ételmezezésvezető</li> </ul>
<b>közprogramban foglalkoztatottak</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 fő takarító</li> <li>• 1 fő konyhai kisegítő</li> <li>• 1 fő karbantartó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 fő konyhai kisegítő</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 fő konyhai kisegítő</li> </ul>

## 2. Tárgyi feltételek

### FEJLESZTÉSI TERV /Tárgyi eszközök/

Óvodáink a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben leírtakkal részben rendelkezik. Hiányzik:

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	
Tornaszoba, aula (tetőtér beépítéssel), Járda, lépcsők cseréje, Tetőtér szigetelése vagy beépítése.	Terasz fölé tető beépítése (nyílászárók védelme miatt) A hátsó udvarrész elkülönítésére kerítés építése (a gyermekek biztonsága érdekében).	Tornaszoba sportszertárral Fényvédő függöny Tornaszőnyeg Elektronikus adathordozó szekrény Szék a számítógéphez Gyógyszerszekrény
Kiszolgáló helyiségek: - logopédus szoba, - fejlesztő szoba, - orvosi szoba, (elkülönítő) - dolgozói öltöző, - gazdasági iroda		
Akadálymentesítés, akadálymentes bejáratok (WC)	Riasztó berendezés beépítése az épületbe	
óvodai konyharész kerítéssel való lezárása.		
Gyermek biztos kapuzár felszerelése		
Udvari játékeszközök - MSZEN szabványi követelmények betartásával - TÜV engedély Ütécscillapítóval ellátott és bevizsgált		Kerti asztal Babaház Udvari homokozó Takaróháló
Gyermekfektetők (50 db) Ágyhuzat, nyomtató	Számítógép, projektor, nyomtató	Fénymásoló, CD lejátszó Fésűtartó törölköző, ágyneműhuzat, abrosz, centrifuga, szennyes ruha tároló
Homokozók kialakítása, letakarása. Járdák baleset mentesítése.	Konyhai eszközök, dagasztó gép, edények pótlása a HACCP szerint.	
Mosógép, centrifuga, szőnyeg tisztító		
Porszívók folyamatos cseréje Abroszok lecserélése, Esővíz gyűjtők kialakítása, hogy újra felhasználható legyen a csapadék.		

## Intézményi működéshez nélkülözhetetlen eszközök

Fejlesztő eszközök	Munkaruha	munkaruha
Udvari mozgásfejlesztő (kerékpárok, rollerek, futóbicikli, kismotor)	Közlekedési park kialakítása az udvaron	
Konyhai kis értékű eszközök	Udvari játékeszközök	
	Játéktároló	
Szakirodalom, folyóirat		
Udvari ivókút gyerekeknek		

### Feladatok:

- A feladatok súlyozása, fontossági, időrendi kialakítása.
- Kötelező eszköz és felszerelési jegyzékből hiányzó eszközök beszerzése.
- Szponzorok felkutatása.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.
- A meglévő eszközök nagyobb becsben tartása.
- Szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges kukák, illetve konténerek beszerzése.
- Az udvari játékek lefestése, lekezelése, a homokozó lefedése. Homok beszerzése.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekkerékpárok beszerzése.</li> <li>• Udvari játékok bevizsgálata, balesetmentesítése, ütécscsillapítóval való ellátása</li> <li>• Munka és védőruha biztosítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lombot és gyümölcsöt adó fák telepítése ajánlott.</li> <li>• Az udvar balesetmentesítése</li> <li>• Ivókút felállítása</li> <li>• Gyermek közlekedési eszközök beszerzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piros csoportban mászó háló felszerelése</li> <li>• Fényvédő függöny vásárlása</li> <li>• A munka jellegű tevékenységekhez tartós, jó minőségű a gyermekek méreteinek megfelelő eszközök vásárlása</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### 3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei

Racionálisabb gazdálkodásra és takarékosagra van szükség minden területen. A minőségi munkavégzés egyik fő eleme a helyes időbeosztás, munkaidő gazdálkodás, munkaköri leírás szükség szerinti rugalmas alkalmazása. Telephelyek közötti átjárhatóság biztosítsa.

Minden dolgozó a saját munkaterületén köteles megfontolt, jó döntést hozni annak érdekében, hogy minél jobban érvényesüljön a megtakarítás.

- Csoportoknál ésszerű és gyors szellőztetés, fűtési idényben.
- Víz, villany optimális használata (fogmosás, kézmosás)
- Rádió használata tilos, illetve csak a gyermek nevelése, fejlesztése céljából használható
- Játékeszközök állagának megóvása, textíliák javítása.
- Étkészlet, evőeszköz, pohárkészlet, textíliák nagyobb becsben tartása.
- Tisztítószer használata a legelfogadhatóbb minőség kiválasztása, optimális mennyiség használata – úgy, hogy a minőség és a higiéniai feltételek ne sérüljenek. (természetes tisztítószer alkalmazása javasolt (vízkőoldó = ecet + szódabikarbóna, ablaktisztítás = ecet, csúszásmentesítés = homokkal)
- Mobiltelefon használata a gyermekek között tilos, fogadás csak rezgő állapotban lehetséges.
- Konyhák összehangolt munkája, beszállítás, közös étlap készítése.

Újra hasznosított papír használata	Mosás csökkentése, törölköző, ágynemű, köpeny, asztalterítő	Friss, zöldség félék, tartósítószer-mentes konyhai alapanyagok beszerzése.
Természetes anyagokból készült játékok, kiegészítők beszerzése.	Helyi és környékbeli beszállítók kiválasztása, előnyben részesítése.	Mirelit zöldségek minimalizálása
PI- víz használata, előnyösebb a palackozottnál	Munka és baleset megelőzése, kiiktatása	Hús és hentes áruk- friss szállítása, fagyasztók kiiktatása lehetőség szerint. Energia-takarékosság.
Informatikai eszközök áramtalanítása éjszára és a szünetek idejére.		Jódozott só és víz használata
Nagy terjedelmű szakmai anyagok informatikai tárolása		

## 4. Nevelési feladatok:

### Törvények:

Köznevelési törvény: Hároméves kortól kötelező az óvoda 2014. 09.01-től.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – kötelező dokumentáció része a gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése.

15/2013. (III.26.) EMMI rendelet 7§. 1 bek. a-b pontja, mely szabályozza, hogy az iskola vegye át és működjön együtt a gyermek fejlesztése érdekében. (mappa portfólió a gyermekről /2014.02.11. óvodavezetési ismeretek/)

### Szabadságra vonatkozó szabályok:

középfokú végzettség – 20 nap alapszabadság + a fizetési kategória száma  
felsőfokú végzettség – 21 nap alapszabadság + 25 nap pótszabadság

*A törvényeken túl minden oktatási nevelési intézménynek kötelessége a gyermekközpontúság. /A jó óvoda nem módszerközpontú, hanem gyermekközpontú./*

**Mi az óvodapedagógus feladata?** „Az országos óvodai alapprogram” szerint az óvodapedagógus alapvető feladata, a rábízott gyermekek nevelése, oktatása.

- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése
- A környezet védelméhez kapcsolódó szokások kialakítása.
- Szükség esetén, megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi nevelési feladatok ellátása, utazó konduktor fogadása.
- Baleset megelőzése és elsősegélynyújtás.
- Az új alkalmazottak megismerése, segítése, értékeik felismerése, példaértékű ismereteik átvétele, beépítése eddigi gyakorlati tevékenységeinkbe.
- Gyermekeink fejlődésének mérése, egyéni fejlesztése tervezés alapján.
- Zöld óvoda kritériumainak megváltoztatása.
- Madárbarát oviprogram erdész segítségével
- Növények szeretete, tisztelete, azok ápolása
- Szelektivitás
- Ovizsaru program a rendőrség segítségével
- Nagycsoportos gyermekek állóképességének, mozgáskultúrájának fejlesztése
- A Magyar Máltai Szeretetszolgálattal közös programok megvalósítása
- Nemzetiségi óvodaként a nevelési terv hozzáigazítása a nemzetiségi programhoz
- Roma hagyományok megismertetése,
- Hagyományápolás, identitástudat megerősítése

- Tehetséggondozás és integrált nevelés
- SNI gyermekek fejlesztése
- Kompetencia megvalósítása
- Referenciaintézményi szintű munkavégzés és munkamorál
- Mentori feladatok gyakorló óvodapedagógus és egyéb hallgatók mentorálása.
- Diákok közszolgálati munkavégzésének segítése, és fogadása

#### ***A pedagógus kötelessége:***

- Tehetségkibontakoztatás
- különös bánásmódot igénylő gyermekekkel egyéni fejlesztési tempó
- együttműködés – gyógypedagógus, fejlesztő szakember, logopédus
- HH-HHH gyermekek felzárkóztatása
- közösségi együttműködés megalapozása
- egymás elfogadására és tiszteletére nevelés
- környezettudatos magatartás, egészséges életmód, hazaszeretetre nevelés
- játék-játék-játék - A jó óvodában minden a szabad játék keretében történik

#### **A köznevelési törvény célja:**

A nevelés oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás

#### **kiemelt feladat:**

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeik figyelembevétele, illetve egyéni készségekhez, képességekhez igazodó fejlődést elősegítő felzárkóztatás.

*A nevelőtestület* az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve.

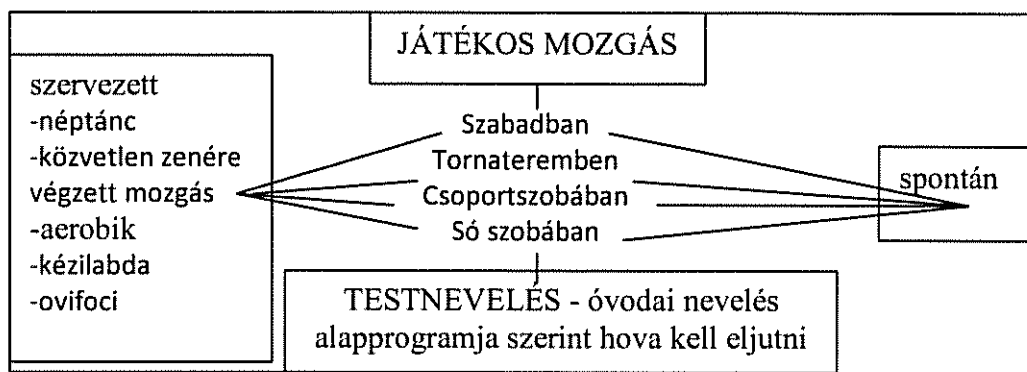
Szükséges alkalmazni a korszerű pedagógiai módszereket, melyek megtalálhatók a pedagógiai programban. pl:

- differenciálás,
- kooperatív technikák,
- projektmódszerek,
- kompetenciák alakítása

játékosan a játékban, művészeti nevelésben, alkotómunkán keresztül szerezze meg azokat az élményeket, amelyek



## Mozgásfejlesztés



cél: toleráns viselkedés, egymásra odafigyelés,, egymás elfogadása, segítése  
feladat: megtalálni a lehető legtöbb nevelési módszert

## Erkölcsei nevelés

cél: érzelmi biztonságot és bizalmat sugárzó és adó környezet, légkör biztosítása

A gyermek nevelésében és az erkölcsiség alapjainak lerakásában, annak építésében is a szülő elsődleges szerepe és kötelessége vitathatatlan. A szülői viselkedés és magatartás, nevelési stílus együttesen hat a gyermek fejlődésére. Az óvoda bár kiegészítő szerepet tölt be, de sokat tehet az erkölcsi értékek és normák megismertetésében.

- Az óvodában töltött idő alatt ismerjék meg a közösségi együttélés szabályait, melyek meghatározzák a közösséghez való viszonyát a gyermeknek.
- Az érzelmi biztonságot és bizalmat ébresztő környezetben az óvoda összes dolgozója (óvodapedagógus, dajka, logopédus...stb.) felelős azért, hogy a gyermek komfort érzése megfelelő legyen.
- Az erkölcsi neveléshez kapcsolva fontos a hazaszeretettel és szülőföld megismerésével is foglalkozni. A helyi adottságok adta lehetőségeket ki kell aknázni (táj, helyi nevezetességek stb.), hogy a közvetlen kapcsolatban jusson el ezen értékek tiszteletére, megővésére. Az óvoda értékhordozó és közvetítő szerepe kiemelt.
- A családi házzal való szoros együttműködés érdekében az Óvodások illetmánya a szülők számára követendő az együttnevelés érdekében.

Területei:

- Általános viselkedési szabályok
- Jó megjelenés
- Étkezés

- Közlekedés
- Ajándékozás
- Viselkedés a természetben
- Szabadidős tevékenységek

Az erkölcsi gondolkodás: a gyermekeknek el kell sajátítaniuk a társadalom erkölcsi normáit, a helyes viselkedés szabályait és követniük kell. A szabályok tiszteletben tartásának elsajátítása – erkölcsi fogalomalkotás új szintje:

- tervek megvitatása,
- nézeteltérések feloldása,
- szabályok alkotása és betartása,
- ígéretek megtartása és megszegése

## 5. Belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</b>												
Naplók ellenőrzése	VT	VH T			VT			VH T				VH T
Mulasztási naplók ellenőrzése		VH T			VT			VT				VH T
Csoportok nevelési munkaterv ellenőrzése	VT	VT			VT			VT		VT		
Statisztika		VH T							VH T			
Ünnepek, hagyományok	F											
Tematikus (nevelési területek)	VH T	VH T	VH T			VH T	VH T	VH T				
Kirándulás	F											
Munkára nevelés	F											
Zöld óvoda kritériumai	F											
Szülői értekezlet	VHT					VH T	VH T					
<b>Munkáltatói feladatok</b>												
Munkaidő betartása	F											
Technikai dolgozók munkavégzése	VHTF			VH TF			VH TF			VH TF		
Helyettesítés, túlóra	HTF											
Szabadságolás	VHTF											
<b>Egyéb</b>												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-	VH TF						VH TF					

megelőzés												
Munkavédelmi oktatás	Szakember											
Munkavédelmi eszközök használata	VHTF											
Intézmény tisztasága	VH TF			VH TF			VH TF			VH TF		
Udvar tisztasága	F											
Dekoráció	VTF											
Főzőkonyha ellenőrzése	VTF			VTF			VTF			VTF		
Tálalókonyha ellenőrzése	VHF											
<b>Jelmagyarázat:</b> Intézményvezető <b>V</b> Óvodavezető helyettes, <b>H</b> tagintézmény-vezető <b>T</b> Folyamatosan <b>F</b>												



**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

Az Ormánsági Tücsök Óvoda irattárában ..... iktatási számú jegyzőkönyv igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2014/2015 nevelési év munkatervét.

Kelt: ....., 20.....

.....  
szülői szervezet vezetője

Az Ormánsági Tücsök Óvoda irattárában ..... iktatási számú ..... igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2014/2015 nevelési év munkatervét.

Kelt: ....., 20.....

.....  
fenntartó

Az Ormánsági Tücsök Óvoda nevelőtestülete ..... %-os arányban, a 20..... kelt, nevelőtestületi határozat alapján, a 2014/2015 nevelési év munkatervét elfogadta.

Iktatószám: .....

Kelt: Sellye....., 2014.....

.....  
intézményvezető

## Költségvetési beszámoló

2014.év

*Az Intézményfenntartó társuláshoz tartozó Ormánsági Tücsök Óvoda köznevelési intézmény költségvetése 2014. október 31-ig, és a várható költségek alakulása az év végéig. Az új költségvetési szánvitel miatt a kiadási sorok kicsit átrendeződtek az elmúlt évekhez képest, rovatrendek szerint kell kimutatni a költségeket.*

**KIADÁSOK 84,49 %.** A Személyi juttatások 84,69%, ezen belül a Foglalkoztatottak személyi juttatásai 84,6 %-os, ami magába foglalja az összes személyi kifizetéseket( alapilletmény, helyettesítés, jubileumi jutalom,közlekedési ktg. térítés). A Külső személyi juttatások 100 %, ezek a megbízási díjak.

A Munkaadókat terhelő járulékok 83,2 %, a személyi juttatásokkal közel arányos. Itt szerepelnek azok a kedvezmények, amelyet az ötven év feletti dolgozóknak jár.

A Dologi kiadások 84,71%, ezen belül a Készletbeszerzés, amely magába foglalja az Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, a tisztítószeres és minden egyéb anyagbeszerzés) költségeit 84,14 %, a Szakmai anyagbeszerzés és az Árubeszerzés tartozik még ide. A kifizetetlen számlák miatt aránytalanul alacsony az üzemeltetési anyagok költségei. A Szolgáltatási kiadások 93,48 %-os, ide tartoznak a Közüzemi díjak, a Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, Szakmai szolgáltatások és az Egyéb szolgáltatások.

A Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó 81,95 %.

**Bevételek 85 %:** Intézményi működési bevételek 97 %-os,a nyári gyermekétkeztetés miatt. Felügyeleti szervtől kapott támogatás 86 %.

Intézményünk gazdálkodása nem zökkenőmentes a folyamatos likviditási problémák miatt. Intézményünk pénzügyi-gazdálkodását érintő kedvezőtlen hatások:

- a 2012. évről áthúzódó és a KLIK által nem finanszírozott költségek ( 2012. december havi hó közti kifizetések ez 4.294.000.-Ft
- a 2012. évi normatív állami támogatás visszafizetési kötelezettség (iskolai normatíva) 2.966.800.-Ft, a 2013. évi feladatfinanszírozásból 3.280.990.-Ft visszafizetési kötelezettség.

Adósságállományunk 10.746.942.- Ft november 21-vel bezárólag, amelynek 90%-a nyersanyagköltség, a közüzemi számlákat igyekszünk határidőben kiegyenlíteni a kikapcsolások elkerülése végett. Kintlévőségünk 3.378.288.-Ft. Az ÖNHIKI pályázat

sikeressége és a kintlévőségekből befolyt bevételek lehetőséget biztosítanak a likviditási problémák megoldására.

Kérem a beszámolónk elfogadását!

Köszönettel:

Hámori Lászlóné  
gazd.vezető

2014.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ(10. hó-ig)				
Ormánsági Tücsök Óvoda				
Intézményi összesen				
KIADÁSOK	Rovatszám	2014.évi tev	2014.félévi tény	Változás
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	118 302	101 006	85
Normatív jutalmak	K1102		0	
Céljuttatás, projektprémium	K1103		0	
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0	
Végkielégítés	K1105		0	
Jubileumi jutalom	K1106	1 106	0	0
Béren kívüli juttatások	K1107		0	
Ruházati költségtérítés	K1108		0	
Közlekedési költségtérítés	K1109	616	537	87
Egyéb költségtérítések	K1110		0	
Lakhatási támogatások	K1111		0	
Szociális támogatások	K1112		0	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113		0	
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>120 024</b>	<b>101 543</b>	<b>85</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121		0	
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	698	698	100
Egyéb külső személyi juttatások	K123		0	
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>698</b>	<b>698</b>	<b>100</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>120 722</b>	<b>102 241</b>	<b>85</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	32 568	27 096	83
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2		0	
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>32 568</b>	<b>27 096</b>	<b>83</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	150	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	55 769	46 923	84
Árubeszerzés	K313		0	
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>55 919</b>	<b>46 923</b>	<b>84</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		0	
Egyéb kommunágiációs szolgáltatások	K322	760	635	84
<b>Kommunágiációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>760</b>	<b>635</b>	<b>84</b>
Közüzemi díjak	K331	15 520	14 508	93
Vásárolt ételmezés	K332		0	
Bérleti és lízing díjak	K333		0	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		0	
Közvetített szolgáltatások	K335		0	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		0	
Egyéb szolgáltatások	K337		0	
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>15 520</b>	<b>14 508</b>	<b>93</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	380	380	100
Reklám és propaganda kiadások	K342		0	
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>380</b>	<b>380</b>	<b>100</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	19 040	15 604	82

Fizetendő általános forgalmi adó	K352		0	
Kamatkiadások	K353		0	
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		0	
Egyéb dologi kiadások	K355	522	0	0
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>19 562</b>	<b>15 604</b>	<b>80</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>92 141</b>	<b>78 050</b>	<b>85</b>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4		0	
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5		0	
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>		<b>0</b>	
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>		<b>0</b>	
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8		0	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>245 430</b>	<b>207 387</b>	<b>84</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>		<b>0</b>	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>245 430</b>	<b>207 387</b>	<b>84</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)	B1	0	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)	B2	0	0	
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 313	12 825	138
Közvetített szolgáltatások értéke	B403		0	
Tulajdonosi bevételek	B404		0	
Ellátási díjak	B405	7 784	4 872	63
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	4 294	4 573	106
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		0	
Kamatbevételek	B408		0	
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		0	
Egyéb működési bevételek	B410	2 620	1 006	38
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>24 011</b>	<b>23 276</b>	<b>97</b>
Felhalmozási bevételek	B5		0	
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 619	849	52
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		0	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>25 630</b>	<b>24 125</b>	<b>94</b>
Maradvány igénybevétele	B813	1 957	0	0
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>217 843</b>	<b>186 277</b>	<b>86</b>
- ebből állami támogatás	B816			
- ebből előző évi el.ir.maradv.	B816		0	
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816		0	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>245 430</b>	<b>209 553</b>	<b>85</b>
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	55,5	55,5	100

Sellye, 2014. november 24.

PH

.....  
intézményvezető

**Előterjesztés a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2014-ben tervezett karácsonyi rendezvényeiről.**

**Az előterjesztést összeállította:** intézményvezető

**Tisztelt Szociális, Egészségügyi és Kulturális Bizottság!**

A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény a 2014. évben a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeket a következőképpen tervezi megvalósítani:

**2014. november 29.: Karácsonyi Készülődés, kreatív játszóház az Ormánság Községi Házban,**

14:00 órától, a pécsi Társas Játssz-Ma munkatársainak aktív közreműködésével.

(adventi koszorú, kopogtató, asztaldísz, gyertyatartók, karácsonyi képeslap, különböző karácsonyfadíszek, kisebbeknek karácsonyi kifestő, stb. készítése) A résztvevőket kaláccsal és meleg teával, a felnőtteket forralt borral várjuk!

**2014. december 6.: Mikulásváró Ünnepség, az Ormánság Községi Házban.**

17:30-tól a Mikulás érkezésének várása, közös énekléssel, versmondással. A résztvevőket kaláccsal, aprósüteménnyel, kakaóval és teával kínáljuk. A Mikulás megérkezése után személyesen adja át az ajándékcsomagokat a gyermekek részére. 19:00 órától a pécsi Ördögszekér Kompania Betlehemi előadását tekinthetik meg az érdeklődők.

**2014. december 14.: Karácsonyi Vásár, az Ormánság Községi Házban és udvarán**

10:00-tól vásár az Ormánság Községi Ház udvarán (kézművesek, forralt bor, diákvállalkozás termékei, édesség)

10:00 sellyei „TÜCSÖK” óvodások műsora

12:00 pogácsa és forró tea minden látogatónak

14:00 a sellyei Aranyősz Nyugdíjas Klub műsora

15:00 a Sellyei Tér – Erő Egyesület műsora, valamint az Egyesület már hagyománnyá vált Karácsonyi Süteménysütő Versenyének lebonyolítása

18:00 A Megarox együttes műsora

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy fogadja el intézményünk rendezvénytervezetét! Megtisztelő bizalmukat előre is köszönöm.

*Sellye, 2014. november 14.*

*Némethné Kalla Júlia*  
*intézményvezető*