

## JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sellye Térségi Intézményi Társulás **2026. április 23-án (csütörtök) de. 9.00 órakor** tartott **nyilvános** Társulási Tanács ülésén.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagyterme

Jelen voltak: A mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke köszöntötte a jelenlévőket, és a meghívott vendégeket. Megállapította a jelenléti ív alapján, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőknak javasolta Szarka-Dudás Dorisz Drávasztára Község polgármesterét, valamint Berta Jenőné Marócsa Község polgármesterét jóváhagyni.

A jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot a Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:

**5/2026.(IV.23.) sz. STIT határozat**  
*jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról*

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa jegyzőkönyv hitelesítőnek Szarka-Dudás Dorisz Drávasztára Község polgármesterét, valamint Berta Jenőné Marócsa Község polgármesterét választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke, Sellye Város Jegyzője

**Nagy Attila** elnök javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívóban közöltekkel egyezően.

Ezt követően elnök szavazásra bocsátotta a napirendi pontok elfogadását.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat, az alábbiak szerint:

**6/2026.(IV.23.) sz. STIT határozat**  
*a napirendi pontok elfogadásáról*

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

**Napirendi pontok:**

***1./ Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2026/2027. évi Pedagógus-Továbbképzés intézményi programjának elfogadása***

*Előadó: elnök*

***2./ Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei Szakmai Program elfogadása***

*Előadó: elnök*

### **3./ Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetői megbízással kapcsolatos kérdések megtárgyalása**

*Előadó: elnök*

### **4./ Aktuális kérdések**

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke

A társulási tanács rátért a napirendi pontok megtárgyalására.

#### **1./ napirendi pont: Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2026/2027. évi Pedagógus-Továbbképzés intézményi programjának elfogadása**

Nagy Attila elnök átadta a szót Kudar Mónika igazgatónak.

**Kudar Mónika** igazgató elmondta, hogy az Oktatási Hivatal oldalán akkor tudja lezárni a továbbképzési programot, ha a fenntartó elfogadja és van elfogadó határozata.

**Szarka-Dudás Dorisz** Drávasztára Község polgármestere megkérdezte, hogy a tavalyi évhez képest történt-e változás?

**Kudar Mónika** igazgató válaszolva elmondta, hogy azok a dolgozók, akik a tavalyi évben jelentkeztek, sikeresen elvégezték a képzéseket. Egy képzés nem valósult meg, mert meghirdettek, de mégsem valósították meg. A továbbképzési programról elmondta, hogy 5 évre szól, 2025-ben kezdődött 2030-ig szól. Az 5 év alatt kell egy-egy pedagógusnak 120 órát elvégezni, a 120 órából 60 óra tartalmi, 60 óra választható képzés.

**Nagy Attila** elnök megköszönte a szóbeli kiegészítést. Megkérdezte, hogy van-e napirendhez még kérdés, észrevétel?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, elnök javasolta az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógus- Továbbképzés Intézményi Programját a 2026/2027-es nevelési évre a betervezett tartalom szerint jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

#### **7/2026.(IV.23.) sz. STIT határozat**

*Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus- Továbbképzés Intézményi Programjának jóváhagyásáról*

A Társulási Tanács a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése alapján kapott felhatalmazás szerint az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógus- Továbbképzés Intézményi Programját a 2026/2027-es nevelési évre a betervezett tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

#### **2./ napirendi pont: Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei Szakmai Program elfogadása**

**Nagy Attila** elnök átadta a szót Kudar Mónika igazgatónak.

**Kudar Mónika** igazgató elmondta, hogy a szakmai program 2021. évben lett elfogadva, azóta nem módosult. Viszont 2026. február 1-vel a törvény módosult, a bölcsőde szakmai programba be kell venniük az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátításával és kezelésével kapcsolatos teendőket, illetve egyéb tartalmi módosítások kerültek be.

**Nagy Attila** elnök tájékoztatásként elmondta, hogy a sellyei általános iskolában megszűnik a kétnyelvű nemzetiségi oktatás, visszatérnek ahhoz, hogy fakultatív módon választható a horvát nyelv tanulása. Megkérdezte igazgató asszonytól, hogy az óvodában marad-e a horvátos csoport?

**Kudar Mónika** igazgató válaszolva elmondta, hogy marad az egy horvát csoport, melyen nem fognak változtatni hiszen van rá igény. Tájékoztatásként elmondta, hogy szeptembertől egyel kevesebb horvát pedagógus lesz, mert nyugdíjba megy.

**Nagy Attila** elnök megkérdezte, hogy a konyhára van-e szakács jelentkező?

**Kudar Mónika** igazgató igennel válaszolt.

**Nagy Attila** elnök ismertette, hogy kapott egy levelet az általános iskolásoktól javaslatokkal, hogy mi legyen a heti menü. A levélből példaként említette, hogy a gyerekek kérték legyen hamburger hétfő, kebab kedd, sültkrumpli szerda, palacsinta péntek, illetve pizzát kértek. Javasolta, hogy amit megtudnak valósítani és elkészíthető azokat az ételeket készítsék el a gyerekeknek. Továbbá kérte igazgató asszonyt, hogy nézzen utána milyen költségekkel járnak a kebab, a pizza és a sültkrumpli elkészítése.

Megkérdezte, hogy van-e napirendhez még kérdés, észrevétel?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, elnök indítványozta a bölcsődei szakmai program elfogadását, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

#### **8/2026.(IV.23.) sz. STIT határozat**

*az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei Szakmai Program elfogadásáról*

Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei szakmai programját.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**3./ napirendi pont: Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetői megbízással kapcsolatos kérdések megtárgyalása**

**Nagy Attila** elnök átadta a szót Kudar Mónika igazgatónak.

**Kudar Mónika** igazgató elmondta, hogy a megbízása 2026. június 30. napjával lejár. A 2023. évi LII. törvény 37. § (1) bekezdése alapján a második ciklusra megbízást kaphat a fenntartótól, ha evvel a fenntartó és a nevelő testület is egyet ért pályázat nélkül. Benyújtásra került a nyilatkozata, miszerint élni kíván a jogszabály adta lehetőséggel.

**Nagy Attila** elnök javasolta, hogy pályázat nélkül bízzák meg Kudar Mónika igazgatót újabb 5 évre, magasabb vezetői feladatok ellátására.

Megkérdezte, hogy van-e napirendhez kérdés, észrevétel?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, elnök indítványozta intézményvezető megbízásának elfogadását, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**9/2026.(IV.23.) sz. STIT határozat**

*szándéknyilatkozat az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetőjének Kudar Mónika pályázati eljárás nélküli ismételt (második) vezetői (óvodavezető) megbízásáról*

1. A Társulási Tanács a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdésében, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehatásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva kinyilvánítja azt a szándékát, hogy legalább kétharmados nevelőtestületi egyetértés esetén az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetőjét Kudar Mónikát pályázati eljárás lefolytatása nélkül kész megbízni újabb (első megbízás meghosszabbítása) 5 évre, magasabb vezetői feladatok ellátásával.

2. A Társulási Tanács felkéri az elnököt, hogy az ismételt magasabb vezetői megbízás kapcsán a nemzeti köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény 67. § (7) bekezdésében valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehatásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésében meghatározott nevelőtestületi vélemény beszerzéséről gondoskodjon.

3. A Társulási Tanács felkéri az elnököt, hogy az ismételt magasabb vezetői megbízás kapcsán a nemzeti köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény 83. § (3) bekezdésében meghatározott nemzetiségi önkormányzatok véleményének beszerzéséről gondoskodjon.

Határidő: 2026. május 8.

Felelős: Nagy Attila elnök

*4./ napirendi pont: **Aktuális kérdések***

**Nagy Attila** elnök megkérdezte, hogy napirenden belül van e kérdés, észrevétel.

*Kérdés, észrevétel nem érkezett ezért az elnök a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.*

**Nagy Attila** elnök megköszönte a jelenlévők részvételét és miután a Társulási Tanács a nyilvános napirendeket megtárgyalta, az ülést bezárta.

K.M.F.

 <b>dr. Nóránt Tímea</b> jegyző		 <b>Nagy Attila</b> elnök
 <b>Berta Jenőné</b> jegyzőkönyv hitelesítő		 <b>Szarka-Dudás Dorisz</b> jegyzőkönyv hitelesítő

## Jelenléti ív

A Sellye Térségi Intézményi Társulás 2026. április 23-án (csütörtök) tartandó nyilvános üléséről

Ssz.		Szavazatszám	Név	Aláírás
1.	Drávaiványi 182	1	Tihanyi János	
2.	Drávasztára 377	2	Szarka- Dudás Dorisz	<i>Szarka- Dudás Dorisz</i>
3.	Kákics 200	1	Szekeresné Spang Livia	<i>Szekeresné Spang Livia</i>
4.	Marócsa 80	1	Berta Jenőné	<i>Berta Jenőné</i>
5.	Okorág 154	1	Bogdán János	<i>Bogdán János</i>
6.	Sellye 2561	6	Nagy Attila	<i>Nagy Attila</i>
7.	Sósvertike 164	1	Böröcz Zsolt	<i>Böröcz Zsolt</i>
	<b>Összesen: 3715</b>	13		
	<b>Baranya Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály</b>		Rofrits Bianka	
	<b>Baranya Vármegyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal</b>		dr. Tihanyi Levente	
	<b>Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal</b>		dr. Nóránt Tímea	<i>dr. Nóránt Tímea</i>
			Beák Laura	
			Fenyősiné Szkrajsics Gabriella	
			Hoffmann Péter Józsefné	
			Horváth Nóra	<i>Horváth Nóra</i>
			Kudar Mónika	<i>Kudar Mónika</i>
	<b>Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha</b>		Keszthelyi Mónika	<i>Keszthelyi Mónika</i>
	<b>Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha</b>		Patkó Lászlóné	<i>Patkó Lászlóné</i>

## *Meghívó*

Sellye Térségi Intézményi Társulás  
2026. április 23-án (csütörtök) de. 9.00 órakor  
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban  
(7960 Sellye, Dózsa György utca 1.)  
nyilvános Társulási ülést tart

Napirendi pontok:

1./ *Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2026/2027. évi Pedagógus-Továbbképzés intézményi programjának elfogadása*

*Előadó: elnök*

2./ *Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha bölcsődei Szakmai Program elfogadása*

*Előadó: elnök*

3./ *Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetői megbízással kapcsolatos kérdések megtárgyalása*

*Előadó: elnök*

4./ *Aktuális kérdések*

*A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!*

Sellye, 2026. április 17.

Tisztelettel:

Nagy Attila  
elnök

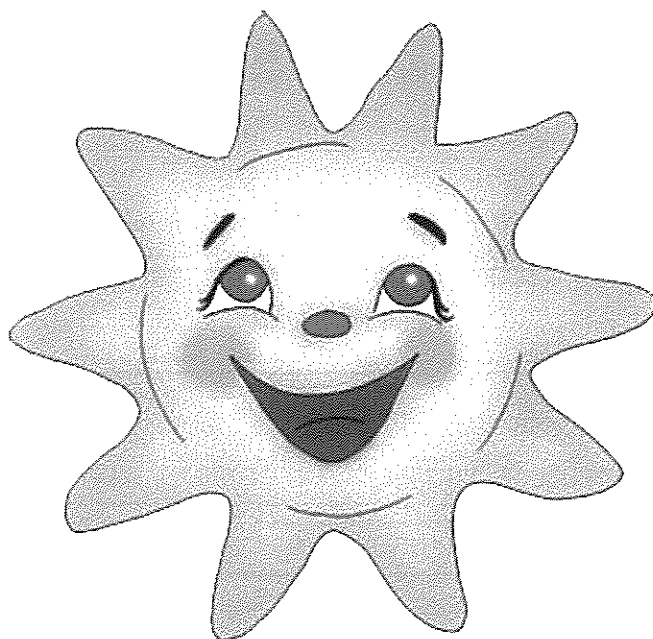


Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetőnév	Viselt keresztnév	Tantárgycsoport	Munkakör	Nyilvántartási cím	Továbbképzés címe	Továbbképzés I	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	001	74210657125	Keszthelyi Mónika	Mónika		óvodapedagógus	A/13382/2025 tartalma	30 Tartalmi megújító k/N			
Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	001	74210657125	Keszthelyi Mónika	Mónika		óvodapedagógus	Mesék az iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak	30 Tartalmi megújító k/N			
Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	001	79065179694	Nagyváradai Lászlóné	Lászlóné		nemzetiségi óvodapedagógus	A/13382/2025 tartalma	30 Tartalmi megújító k/N			
Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	001	75237496203	Papikné Vörös Eszter	Eszter		óvodapedagógus	Mesék az iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak	30 Tartalmi megújító k/N			
Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	001	73267855175	Greguricz Dóra	Dóra		óvodapedagógus	Mesék az iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak	30 Tartalmi megújító k/N			
Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	Ormánysági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	001	75160086631	Marosiné Erdélyi Luca Anna	Luca Anna		óvodapedagógus	Az együttműködő kommunikáció	15 Választható képzés	N		

**Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és  
Konyha**

7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

OM: 202 255



**BÖLCSŐDE**

**SZAKMAI PROGRAM**

**2026.**

## Tartalomjegyzék

A bölcsőde adatai .....	4
Bevezetés.....	4
1. Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde bemutatása .....	5
2. Küldetésnyilatkozat .....	6
3. Bölcsődei nevelés .....	6
4. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata.....	7
4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése... 7	
4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása .....	7
4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése .....	8
4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése .....	9
5. A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei .....	9
6. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja .....	11
7. A bölcsődei élet megszervezése .....	12
7.1. Bölcsődei nevelés-gondozás személyi feltételei.....	12
7.2. A bölcsődei nevelés – gondozás tárgyi feltételei.....	13
7.3. Csoportszervezés .....	15
7.4. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer .....	15
7.5. Napirend .....	15
7.6. Heti kezdeményezések .....	16
7.7. Beszoktatás (adaptáció) .....	17
8. Bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.....	18
8.1. Tanulás.....	18
8.2. Gondozás .....	19
8.3. Játék .....	21
8.4. Mozgás.....	22
8.5. Mondóka, ének .....	22
8.6. Vers, mese .....	23
8.7. Alkotó tevékenységek.....	24
8.8. Egyéb tevékenységek .....	24
8.9. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére .....	25
9. Hagyományok, ünnepek, rendezvények a bölcsődében.....	26
10 Családok támogatásának módszerei és lehetőségei .....	26
10.1. A családlátogatás .....	26
10.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás .....	27
10.3. Napi kapcsolattartás .....	27
10.4. Üzenő füzet .....	27
10.5. Fogadóóra .....	27
10.6. Nyílt napok.....	28
10.7. Egyéni beszélgetés .....	28
10.8. Szülőcsoportos beszélgetések .....	28
10.9. Szülői értekezlet.....	28
10.10. Szervezett programok .....	28
10.11. Indirekt kapcsolattartási formák .....	29
11 A bölcsőde kapcsolatrendszere .....	29
11.1. A bölcsődénk kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül.....	29
11.2. Bölcsőde és óvoda kapcsolata.....	29
11.3. Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel .....	29
11.4. Egyéb kapcsolatok .....	29
12 A Szakmai Program működésének, bevalásának ellenőrzési rendszere .....	30

13	Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	30
14	A bölcsőde szakmai dokumentumai.....	32
15	Szakmai Program nyilvánossága.....	34
16	Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék.....	34
	Mellékletek:.....	34

## A bölcsőde adatai

**Bölcsőde neve:** Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha

**Cím:** 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

**Igazgató:** Kudar Mónika

**Telefonszám:** +36-73-480-277

**E-mail:** tucsokovoda@freemail.hu

**Nyitva tartás:** 6.<sup>45</sup>-17.<sup>00</sup>

**Férőhely:** 12 fő

**A fenntartó neve:** Sellye Térségi Intézményi Társulás

**Cím:** 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**A fenntartó képviselőjének neve:** Nagy Attila

**Érvényességi terület:** Sellye, Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág és Sósvertike települések területén. Az óvoda és a bölcsőde szabad kapacitása terhére fogadhat más településről érkező gyermekeket is.

**Szakmai programot készítette:** Kudar Mónika

## Bevezetés

### *A szakmai program célja*

A szakmai programmal célunk, a „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakuló jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés, hálózatfejlesztés.

A Szakmai Program összhangban áll a bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjával<sup>1</sup>, a bölcsőde első számú szakmai okmánya, melyet minden kisgyermeknevelő alkalmaz a napi munkájában.

Programunkban tudatosan törekszünk az esélyteremtésre, a negatív hatások mérséklésére, a pozitív hatások felerősítésére, a hátrányok csökkentésére. Biztosítjuk, hogy az általunk nevelt-gondozott gyermekek a mindennapjaikat szeretetteljes, nyugodt légkörben éljék.

A bölcsőde valamennyi dolgozója a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai értékeinek elkötelezettje és tisztelője.

### *A bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok és irányelvek:*

- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013(X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,

---

<sup>1</sup> Az alapprogram valamennyi bölcsődei ellátásra - bölcsőde, mini bölcsőde, stb. - vonatkozik az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembe vételével.

- 328/2011. XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai - módszertani levél (NRSZH, 2012.) ,
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet A szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet A gyámhatóságok területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételéről,
- 1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról,
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról.

## **1. Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde bemutatása**

Sellye, Baranya megye déli részén, a Dráva menti síkság területén, az Ormánságban található, Horvátország szomszédságában.

A városban 1946 óta működik óvoda, a jelenlegi óvodaépület átadására 1981. augusztus 19-én került sor. Nyugodt, családi házas övezetben található, parkolóval ellátott óvoda. Az épület déli fekvésű, nagyon szép füvesített, ligetes játszóudvar és virágos kert veszi körül.

2010. szeptember 1-től az intézményben egységes óvoda-bölcsődei csoport indult, a 2-3 éves korú gyermekek ellátására. A kistérségen belül bölcsődei, kisgyermek-ellátási intézmény nem működött.

A hagyományos anyai-női szerepek megváltoztak, a családok szűkös anyagi keretei miatt fontossá vált a munkavállalás mindkét szülőt tekintve, a gyermekek napközbeni ellátása iránti igény megnövekedett. A megváltozott jogszabályok, amelyek támogatták a GYED, GYES melletti munkavégzést, tovább növelték a bölcsődei ellátás igényét.

A gyermekek napközbeni ellátására megoldási alternatíva - melyet a legújabb gyermekjóléti törekvések is szorgalmaznak, - a mini bölcsőde létesítése és működtetése, ahol a 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása biztosított.

2017-es évben az óvodás gyermeklétszám csökkenése miatt a hat óvodai csoportból öt csoport indul a 2017/18-as nevelési évtől. A városban és a környező településeken felmérésre került az itt élő 3 év alatti gyermekek létszáma, mely meghaladta a 40 főt, ebből a létszámból 7 kisgyermek bölcsődei ellátására érkezett szülői igény.

A szülői igényeket figyelembe véve, a megüresedő csoportszoba átalakításával az óvoda épületében kialakításra került egy mini bölcsőde.

Az épület felújítása miatt a mini bölcsődei csoport működtetésére a Csányosrői óvodában sikerült helyiségeket bérelni, a működési feltételeket megteremteni. (2020.05.20 – 2021.08.31.)

A létesítmény korszerűsítése, bővítése tornateremmel, tálalókonyhával és ebédlővel, külön bejáratú bölcsődei egység kialakításával a 2021-es évben fejeződött be. A tárgyi feltételek a pályázatoknak és a fenntartó támogatásának köszönhetően, folyamatosan javul.

A városunkban és a környező településeken élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér. A munkanélküliség, a mélyszegénység, a szociális helyzet romlása a hátrányos helyzetű gyermekek számának növekedését vonja maga után.

Sok az olyan fiatal, egy- vagy többgyermekes család, ahol az édesanya a gyermekvállalás előtt aktívan dolgozott, vagy közmunkaprogramban vett részt és a megélhetés miatt ismét

visszamenne dolgozni. A kialakított bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak – rajtuk keresztül a családjaiknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszamenni a munka világába, és ehhez gyermekük napközbeni ellátására van szükségük.

Védőnői felmérés alapján a születések száma (várandós anyukák) emelkedő tendenciát mutat, így bízunk abban, hogy minden évben sikerül a bölcsődei férőhelyszámot betölteni a 0-3 éves korú gyermekekkel.

## 2. Küldetésnyilatkozat

### *Pedagógiai hitvallás*

Nevelő-gondozó munkánk középpontjában a kisgyermek áll. A korai életkorban a családi minta meghatározó. A bölcsődei nevelés ebben kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Biztonságérzetet nyújtó, érzelemben gazdag környezetben a gyermekek saját képességeik szerinti fejlődhetnek, átélhetik az önfeledt játék örömét, mely során gazdagodik élmény és fantáziaviláguk.

Figyelemmel fordulunk minden gyermek felé. Törekszünk az egyéni tulajdonságaik, egyéni szükségleteik megismerésére. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó felnőttekké váljanak.

### *Bölcsődekép*

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulásal gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger gazdag, környezetet teremtünk.

*„Hajolj felém, tanulj meg engem,  
Próbáld meghallani csepp hangomat,  
Hogy rám ismerj.” /SzabóMagda/*

## 3. Bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

**Célunk,** hogy a kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Bölcsődei nevelésünk mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció

tevékenységet folytasson. Ellátást nyújtó családbarát intézményként, hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődésüket.

#### **Célkitűzéseink**

- Egészséges életmódra nevelés, a megfelelő táplálkozás és mozgás fontossága.
- A természet szépségeinek felfedezésében segítség, figyelemfelkeltés mikrokörnyezetünk szépségeire, növény- és állatvilágukra.
- Felkeltjük a kisgyermek zenei érdeklődését, és örömet szerezünk az énekes, mondókás játékok által.
- Hagyományörzés megteremtése, ápolása, ünnepekre hangolódás.

Ezekkel a legfontosabb témákkal szeretnénk a kisgyermek bölcsődei életét hangulatosabbá, színesebbé, tartalmasabbá tenni, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a külvilág szépségeire, vidám, boldog és tartalmas gyermekkoruk legyen.

#### **4. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata**

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi-lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

A bölcsőde 20 hetestől 36 hónapos korú gyermekek részére nyújt napközbeni ellátást. Célunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családi hangulatban.

A kisgyermek elsajátítja azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben.

##### ***4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése***

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelők, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

##### ***4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása***

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja, az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonhatunk úgy, mint: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus, dietetikus, stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt csoportszoba, tornaszoba.

#### **4.2.1. Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai**

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében intézményünk belső eljárásrendet alakított ki és működtet, amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszullétek esetén a követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az igazgató haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

Az intézmény fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket.

A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

#### **4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia

gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

#### **4.4.A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

### **5. A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei**

A szakszerű nevelést – gondozást az alábbi alapelvek érvényesítésével valósítjuk meg, melyet minden kisgyermeknevelő magának érez és legjobb tudása szerint ezek szerint neveli-gondozza a rábízott kisgyermekeket.

<b><i>A család rendszerszemléletű megközelítése</i></b>	A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.
<b><i>A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása</i></b>	A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.
<b><i>A családi nevelés elsődleges tisztelete</i></b>	A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

<b><i>A kisgyermeki személyiség tisztelete</i></b>	<p>A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.</p> <p>A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Fokozott figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.</p>
<b><i>A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe</i></b>	<p>A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudásának szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciáinak fejlesztéséért.</p>
<b><i>A biztonság és a stabilitás megteremtése</i></b>	<p>A kisgyermek egyéni igényeitől függő, a bölcsődébe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére.</p> <p>A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.</p> <p>A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.</p> <p>A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.</p>
<b><i>Fokozatosság megvalósítása</i></b>	<p>A fokozatosságnak minden területen érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.</p>
<b><i>Egyéni bánásmód érvényesítése</i></b>	<p>A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.</p>
<b><i>Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége</i></b>	<p>A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.</p> <p>A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek</p>

	<p>kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.</p> <p>A professzionális gondozásunk, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.</p>
<b><i>A gyermeki kompetencia-késztetés támogatása</i></b>	<p>A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bírnak. Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.</p>

A szakszerű nevelés-gondozás akkor valósulhat meg, ha a bölcsődében érvényesülnek a következő szempontok:

- a nevelés-gondozás egysége,
- a gyermek életkori-és egyéni sajátosságai,
- a személyi-és tárgyi környezetének állandósága,
- az önállósodáshoz szükséges megfelelő idő biztosítása, a gyermekek ösztönzése,
- a pozitív megnyilvánulások támogatása,
- az ismétlődés, rendszeresség a tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményezi, ezzel növeli a gyermekek biztonságérzetét,
- alkalmazkodó képességük fokozatos terhelése, pedig lehetővé teszi a változások zökkenőmentes elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

A bölcsődében a gondozás mellett a nevelés egyre nagyobb teret kap. A gyermek személyiségét, az egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve van kialakítva a napirend. Engedjük a gyermekeknek, hogy saját személyiségüket önmaguk alakíthassák ki. A saját kisgyermeknevelő-rendszerrel, a felmenőrendszerrel növeljük az érzelmi biztonságot, és a környezet állandóságával az érzelmi biztonságot erősítjük. Odafigyelünk arra, hogy egységes nevelői hatások érvényesüljenek a gyerekeket, és úgy gondoljuk, ennek alapja az egymáshoz való őszinte odafordulás és alapvető erkölcsi normák.

## **6. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja**

Az ellátásunkat elsősorban Sellye Térségi Intézményi Társulás területén állandó lakóhellyel rendelkező kisgyermekes családok gyermekei részére biztosítjuk. A jogszabályi előírások betartása mellett.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsődébe való felvételre jelentkezés ideje: minden év április közepén történik a következő nevelési évre. Amennyiben üres férőhelyek vannak, a felvétel az év minden időszakában lehetséges.

A felvételre jelentkezők előjegyzésbe kerülnek. A felvételtől, illetve az elutasításról 30 napon belül értesítést kapnak a szülők.

A bölcsődébe felvehető az a gyermek, akiről a szülei munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Az ellátás igénybevételének feltételeit, módját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A bölcsődei beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg.

## 7. A bölcsődei élet megszervezése

### 7.1. Bölcsődei nevelés-gondozás személyi feltételei

A bölcsődében egymás iránt tiszteletet tanúsító, elfogadó, egymás munkáját megbecsülő felnőttek dolgoznak, akiknek személyisége meghatározó a gyermekek számára.

feladatkör	fő	végzettség	
kisgyermeknevelő	3	Kisgyermekgondozó, -nevelő	OKJ-s szakképesítés
bölcsődei dajka	1	Kisgyermekgondozó, -nevelő	OKJ-s szakképesítés

A fő nevelési-gondozási feladatokat két fő kisgyermeknevelő + egy fő kisgyermeknevelő segíti és egy fő bölcsődei dajka végzi. A bölcsődei dajka kisgyermekgondozói végzettséggel rendelkezik. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka egymást segítve látják el a feladatokat. A kisgyermeknevelők a Szakmai Program alapján látják el nevelő-gondozó munkát, személyiségükön keresztül valósul meg a program cél- és feladatrendszere. A legújabb szakmai módszerek alapján fejlesztik a gyermekek kreativitását, alkotóképességét. A természethez közelítve spontán ismereteket nyújtanak. A kisgyermeknevelők lényeges személyiségjegyük: a nyitottság, beleélési készség, érdeklődés a környezet iránt, elfogadó, segítő, támogató attitűd. A kisgyerekekkel kapcsolatban állók, felnőtt modellként befolyásolják a nevelési légkört, a gondozás folyamatát.

Fontos a kisgyermeknevelők rendszeres továbbképzése, önképzése. Helyben megbeszéléseket, munkaértekezleteket tartunk. Távlati cél, hogy a kisgyermeknevelők szerezzenek főiskolai végzettséget.

A bölcsőde rendjét, tisztaságát, balesetmentes környezetét, zavartalan működését kisegítő dolgozók látják el.

A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztésére, a korai gondozás keretében a speciálisan képzett külső szakemberek kerülnek bevonásra.

A szakmai fejlődés segítői lehetnek a bölcsődei szaktanácsadók és szakértők.

A bölcsőde körül jelentkező munkában közfoglalkoztatott dolgozók időszakos segítséget nyújthatnak.

## **7.2.A bölcsődei nevelés – gondozás tárgyi feltételei**

Az óvoda épületen belül egy külön bejáratú bölcsődei egység kialakítására került sor a felújítás során. Az egységben egy csoportszoba került kialakításra. Az bölcsőde Deák F. utcai bejárata akadálymentes feljáróval van ellátva, a babakocsival közlekedők könnyen meg tudják közelíteni a bölcsődét. A belépés után a babakocsi tároló helyiségbe lépünk, ahonnan a bal oldali ajtón az öltözőbe juthatunk, a szemben lévő ajtó a bölcsőde belső terében elhelyezett akadálymentes mosdó/ illemhelyhez juthatunk. Ebben a belső térben lett kialakítva a folyosó mely a csoportszobába vezet, és az étel szállítására szolgál, a nevelői szoba, elkülönítő orvosi szoba és raktár.

A gyermeköltöző (átadó helyiség) a babakocsi tárolóból nyílik, mely kapcsolódik a csoportszobához és a mosdóhelyiséghez. A csoportszobából is közvetlenül üveges ajtón keresztül el lehet jutni a mosdóhelyiségbe.

A melegítő/tálaló konyha az épület nyugati oldalán lett kialakítva.

Az épület, valamint a gyermekek által használt helyiségek szárazak, világosak, jól szellőztethetőek, jól fűthetőek.

A Szakmai Program megvalósításának alapfeltétele a biztonságos, barátságos, esztétikus, gyermekközpontú és családcentrikus bölcsődei környezet és tárgyi eszközrendszer. A bölcsődénk külső képe, bölcsődei udvarrésze, részben fedett terasza és belső helyiségei biztosítják a gyermek jó komfortérzetét.

***A bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. melléklete tartalmazza.***

*A bölcsőde helyiségei:*

Az óvoda épületben a bölcsőde kialakításánál, átalakításánál az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásainak és a nevelési intézmények tervezési előírásairól szóló MSZ 24210 szabványnak vagy azzal egyenértékű más műszaki megoldásnak az alkalmazásával jártak el. A bölcsődei csoport lekerített játszóudvarral/játszókerttel rendelkezik.

**Csoportszoba:** A csoportszoba természetes megvilágítású, falai fehér színűek. A hasznos alapterülete vonatkozásában érvényesül a minimum 3 m<sup>2</sup> /gyermek alapterület jogszabályi előírás. A csoportszobákat gyermekek változó méretének megfelelő bútorokkal és eszközökkel rendezzük be. A szoba burkolata mosható, fertőtleníthető, meleg padló. A csoportszobában a játékokat és a gyermeki tevékenységek eszközeit a gyerekek számára elérhető magasságban helyezük el. A csoportszobában elkülönülésre alkalmas kuckót, pihenősarkot alakítunk ki arra az esetre, ha egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó és ezért szeretne lepihenni. Mobil óriás járóka biztosítja a kisebb - járnai még nem tudó - gyermekek biztonságos elhelyezését. A csoportszobában kisméretű asztalok, minden gyermek számára szék, játékok tárolására használt polcok kerültek elhelyezésre. A gyermekek fektető ágyait, ágyneműt a bölcsőde belső terében görgős tárolón tároljuk.

Az óvoda mini bölcsődében adottak a játéktevékenység és a nyugodt alvás feltételei. A gyermekek étkezései a csoportszobában zajlanak.

A **játékkészlet** kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembevételével történik.

*Egészségügyi szempontok:*

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.

- Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

*Pedagógiai szempontok:*

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
- Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

*Kivitelezése igényes legyen.* A fokozott igénybevételnek megfelelően.

*Elhelyezés:*

- Nyitott játékpulcon. állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.
- Tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban).
- Kisgyermeknevelő által elérhető pulcon (felügyeletet igénylő játékok).

*Gyermeköltöző:* A beépített öltözőszekrényben a pad ülőmagassága a gyermekek méretének megfelelően lett kialakítva. A pad alatti részen, a cipőrácsra kerül elhelyezésre a gyermekek utcai és váltó cipője. Az öltözőszekrény felső részén a nyitott polc biztosítja a gyermekek ruhájának elhelyezését. A polc alatti fogasra akaszthatók a kabátok, hátizsákok. Az önálló öltözködést a kispad használata mellett a földre helyezett szivacsmatrac is biztosítja. Pelenkázó asztal segíti a kisgyermekek vetkőztetését, öltöztetését. Gyermeköltözőt az 0-3 éves korú gyermekek öltöztetési igényeinek megfelelően alakítjuk ki.

Felnőttek részére kézmosó biztosított és állófogas a ruházatuknak.

*Gyermek fürdőszoba:* Fürdőszobában a kisgyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyakat és eszközöket a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazítjuk. Minden gyermeknek van saját fésűje, törülközője és fogmosó pohara, amelyek jellel ellátottak. A gyermek teljes alakját mutató tükör segíti a testkép kialakulását.

A fürdőszobában 2 kisméretű mosdókagyló, 2 WC került elhelyezésre. A még bilit használó gyermekek részére biztosított több bili szék kivehető betéttel, a betét fertőtlenítéséhez 1 fedeles vödör. A gondozási egységben 1 pelenkázó asztal, billenő fedeles kuka biztosítja a tisztázást, 1 gyermekkád teszi lehetővé a gyermek fürdetését. Zárható tisztítószer tároló szekrényben kerülnek elhelyezésre a takarító és tisztítószer. A vizesblokk burkolata csúszásmentes.

*Az óvoda és bölcsőde egyéb helyiségei:*

A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz szükséges feltételeket és az *akadálymentes mosdót, WC-t.*

A *melegítő/tálaló konyha* és a mosogató helyiség külön egység, ezek megfelelnek az élelmiszer higiénia előírásainak. A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít, melyről az óvoda tálalókonyhája, valamint a másik telephelyen működő főzőkonyhája gondoskodik. Odafigyelünk arra, hogy a gyermekek sok vitaminhoz és egészséges ételekhez jussanak. A konyhatechnológiai és higiénés utasításokat ismerjük és betartjuk.

Az óvoda és a bölcsőde textíliáit a *mosókonyhában* mossuk és szárítjuk.

*Játzókert*et úgy alakítjuk ki, hogy az a gyermekek számára biztonságos legyen, és maximálisan kielégítse a nagymozgásos tevékenységeket. Burkolt és füvesített felületeket, homokozót és mobil játékokat helyezünk el. A növényzet árnyékos és napos lehetőséget is ad a gyermekek számára.

A játszókertet megfelelő kerítéssel, a gyermekek számára elérhetetlen magasságban zárható kapuval védjük. A játszókertben minden évszakban biztosítjuk a szabadban való játékhoz, mozgáshoz megfelelő mennyiségű és minőségű játékkészletet, a mobil játékokat (csúszdák, labdák, motorok, autók, stb.), homokozót, frissítő vízpermetezést. A területet a gyermekek játékanak és sokoldalú mozgásigényének, a balesetveszély megelőzésének megfelelően folyamatosan karbantartjuk és fejlesztjük.

*Dolgozók szociális helyiségei* a kialakított egységben biztosított (öltöző, a mosdó-zuhanyzó, és WC). A bölcsődénk balesetmentes, biztonságos és barátságos munkakörnyezetet nyújt az itt dolgozó munkatársaknak.

#### *A helyiségek díszítése*

Törekszünk az esztétikus környezet kialakítására. A négy évszaknak, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. Gyermekmagasságban helyezünk el fotókat, egyszerű képeket a családról, a kedvencekről. A gyermekek által készített alkotásokat a gyerekek számára jól látható magasságba tesszük.

### **7.3.Csoportszervezés**

A bölcsődénkben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődében a gyermeklétszám legfeljebb 12 fő.

A csoportban 1-2 sajátos nevelési igényű gyermeket helyezhetünk el a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával. Ebben az esetben a csoportlétszám az SNI fokozattól függ.

A bölcsődei csoportszervezésnél érvényesül a hely- és a személyi állandóság.

### **7.4.„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer**

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekei megosztás alapján közvetlenül egy-egy kisgyermeknevelőhöz tartoznak. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket, ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, valamint átsegíteni őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

### **7.5.Napirend**

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, módosul játékgénye stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy biztosítjuk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer

legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Arra törekszünk, hogy a családi és a bölcsődei napirend összhangban legyen, harmonikusan kiegészítse egymást.

**A különböző tevékenységek időpontjai a nevelési év folyamán többször változik,** egyrészt a gyermekek fejlődésének, s így szükségleteik változásának, másrészt az évszakok, s így az életmód változásának megfelelően. (pl. télen a levegőzést több előkészület előzi meg, tavasztól viszont fokozatosan nő a szabadban való tartózkodás ideje, stb.)

A csoport napirendje nem állandó, hanem azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, körültekintő megfontolás alapján.

#### ***Napirend minta a következő:***

6:45-től-8:30-ig:	Folyamatos érkezés, szabad játék a szobában vagy a szabad levegőn, gondozás szükség szerint
8:00-tól- 8:30-ig:	Reggeli, játék
8:30-tól-9:45-ig:	Játék, tevékenységek az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz kapcsolódóan valamint a heti rend szerint, játékkezdemenyezés. Gondozás szükség szerint. Szükség szerint alvás
8:30-tól- 11.00-ig	A nyári időszakban udvari játék.
9:45-től-10:00-ig:	Tízóraiztatás, játék
10:00-től-11:00-ig:	Jó idő esetén öltözködés, udvari játék, rossz idő esetén játék a csoportban
11:00-től- 11:30-ig:	Folyamatos bejövétel az udvarról, gondozás, játék, éneklés, mondókázás, készülődés az ebédhez
11:30-tól -12:00-ig:	Ebéd
12:00-tól -14:30-ig:	Szájápolás (nagyoknak), meseolvasás majd alvás
14:30-tól -15:00-ig:	Folyamatos ébredés, gondozás ébredés szerint, játék
15:00-tól – 15:15-ig	Uzsonnáztatás, játék
15:00-tól-17:00-ig:	Szabad játék a szobában vagy a szabad levegőn, folyamatos hazaadás. Szükség szerint gondozás.

#### ***7.6.Heti kezdeményezések***

A három év alatti korosztály nevelése során a gyermekek egyéni emocionális állapota alapján döntenek el a kisgyermeknevelők, hogy mozgásos, alkotó, mondókázást... stb. kezdeményeznek. A gyermekekkel való együtt játszás során heti rendszerességgel énekelünk, mondókázunk, verselünk, mesélünk, bábozunk, alkotótevékenységeket ajánlunk fel, és játékos, mondókás tornát kezdeményezünk. A kisgyermeknevelők feladata, hogy megtervezzék a tevékenységeket. Fontos az elalvás előtti altatódal éneklése, mese, illetve a halk zene.

### 7.7. Beszoktatás (adaptáció)

A beszoktatás során a fokozatosság, a bizalom megteremtése, a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtése zajlik. A beszoktatásról, az első 10 napról külön dokumentáció készül a gyermek üzenő füzetébe.

Az anya, apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülőnek információt nyújt a mini bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól. Az érzelmi kötődés segíti a gyermek új környezetének elfogadását, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (Pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások, stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

#### *Fokozatos Beszoktatás Menete*

A beszoktatás idejéről a kisgyermeknevelő naponta feljegyzést készít, a gyermek fejlődési füzetébe. A beszoktatás általában mindig hétfői napon kezdődik.

1 nap	Eltöltött idő: kb.:1 –1,5 óra.	A szülő és gyermek 9 órára érkezik. A gyermek a szülővel együtt, játékidőben ismerkedik a környezettel, csoporttal, kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő megfigyeli az egyéni sajátosságokat, a gyermek szokásait, szülői attitűdöt.
2 nap	Eltöltött idő: kb. 2 óra	A szülő és a gyermek 9 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozást a szülő végzi a kisgyermeknevelő megfigyeli. Tízórait az anya kínálja a gyermeknek.
3 nap	Eltöltött idő: kb.3 óra	A szülő és a gyermek 9 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozási műveleteket az anya végzi, kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri. A kisgyermeknevelő törekszik a gyermekkel való kapcsolatfelvételre. A tízóraival már a kisgyermeknevelő kínálja a gyermeket.
4 nap	Eltöltött idő: kb. 3,5 óra	A szülő és a gyermek 9 órára érkezik. A gyermek már a bölcsődében ebédel, az ebéddel az anya kínálja. A szükséges gondozási műveleteket még az anya végzi, de a kisgyermeknevelő besegít, apróbb gondozási műveletek kezdeményezésével, nyit a gyermek felé. Amennyiben a kisgyermeknevelő úgy ítéli meg az anya rövidebb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható, gyakorolva ezzel az elválás, búcsúzás élményét.
5 nap	Eltöltött idő: kb. fél nap	A szülő és a gyermek 8 órára jönnek. A gyermek a bölcsődében reggelizik és ebédel. A kisgyermeknevelő végzi már a gondozási műveletek jelentős részét. Az anya hosszabb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható. Ebéd után már az ágycsészét is megmutatják a gyermeknek.
		A hétvége után visszaesés tapasztalható.
6 nap	Eltöltött idő: délelőtt	A beszoktatás menete ugyanaz, mint pénteken volt.
7 nap	Eltöltött idő: kb.: 6 óra	A szülő gyermekkel 8 órára jönnek. Anya egyre többet van távol. Ebéd után az anya altatja el a gyermeket és ébredéskor szintén jelen van. Ébredés után hazamennek.

8 nap, 9 nap, 10 nap	Eltöltött idő: kb. 7-8 óra	A gyermek reggelire érkezik és uzsonna után megy haza. Az anya délelőttönként már nincs jelen. Az ebéd után szintén már csak szükség szerint.
----------------------------	-------------------------------	---

A fő cél a szülő-gyermek-kisgyermeknevelő kapcsolatának építése.

**A módszer alapelvei:**

- ✓ a bölcsődében eltöltött idő, naponkénti fokozatos emelése,
- ✓ a gyermek fokozatos bevonása az eseményekbe,
- ✓ közvetlen szülői közreműködés a beszoktatás időszakában,
- ✓ saját kisgyermeknevelőjéhez való személyes kötődés kialakítása.

Fontos, hogy az anya csak a saját gyermekével tartson kapcsolatot, őt támogassa játékokkal, ő végezze a szokásos gondozási műveleteket. A gyermek közeledésére a kisgyermeknevelő barátságosan reagál, segíti játékát, tájékozódását a csoportban, tízóráira folyadékkal vagy gyümölcscsel kínálja. Kérjük a szülőket, hogy mindig pontosan, a megbeszélt időre érkezzenek. Gyermekük előtt ne szökjenek el, a búcsúzkodás se legyen elnyújtott. A gyermek szoktatását egyszerre egy személy végezze. Lehetőség szerint az vigye végig a szoktatást, akivel először jött a gyermek a bölcsődébe.

A szülő a csoportban töltött idő alatt gyermeke igénye szerint játszhat együtt vele, vagy csendesen szemlélje tevékenységeit, biztos pontként gyermeke számára.

- ✓ Ne akarja a gyermeket a közeléből rögtön elküldeni!
- ✓ Ne tiltson mindent a gyermeknek, a kisgyermeknevelő szóljon, ha a gyermek olyan játékba kezd, ami a csoportban nem megengedhető.
- ✓ Ne ijesztgessék a gyermeket a bölcsődével!
- ✓ Engedjük, hogy kifejezhesse érzéseit a változásokra. (szabadjon a gyermeknek sírni is)
- ✓ Soha ne mondják neki, hogy akkor nem megyünk érted!

A beszoktatás időtartama 2 hét, hetenként érkezhetsz új gyermek a kisgyermeknevelőhöz. Indokolt esetben egyszerre 2 új gyermek szoktatását lehet végezni.

## 8. Bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

### 8.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű

gyermekes esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

## **8.2. Gondozás**

Belsőleges, interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, miközben jól érzi magát és örömet jelent az együttlét a kisgyermeknevelővel. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkorától aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet a teljesítményelvárás. Lényeges, az elegendő idő biztosítása a gondozási műveletekre, mivel az önállósodási folyamat, minden egyes mozzanat, hosszú gyakorlást igényel. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A *gondozás* (öltözködés, tisztába tevés, illetve a WC- használat, kézmosás, öblítés, törölközés, étkezés) és a *játék* a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei.

A kisgyermeknevelő fontos feladata, hogy a bölcsődébe kerülő kisgyermekes fejlődését meleg, szeretetteljes törődéssel, odaadással segítse, figyelembe véve a kisgyermek életkorát, fejlettségét, egyéni sajátosságait. Az egyéni bánásmód lehetőséget teremt a gyermek hangulatának, a fizikai és pszichés állapotának figyelembe vételére.

A gondozási műveleteket többnyire a gyermek kisgyermeknevelője végzi. Távolléte esetén a gyermek számára ismerős személy helyettesíti.

A fürdőszobában, egy időben egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két gyermek tartózkodik. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy minden alkalommal elegendő idő jusson a gyermekek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív közreműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

### **Gondozási műveletek:**

#### *Pelenkázás, bili, vécé használata*

A pelenkás gyermekek egyszer használatos saját pelenkát használnak. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes gyermek pelenkáját azonnal kicseréljük. Az önállóan, biztosan álló gyermeket állva pelenkázunk. Az állva pelenkázás előnyei: könnyebb a kapcsolattartás, a szemkontaktus, a gyermek látja, mi történik, nagyobb biztonságban érzi magát, együttműködik, aktívan részt vesz a gondozásban. Az otthon bilit használó gyermek a bölcsődében is bilit használhat, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk. Ha szükséges, dobogót teszünk a vécé elé. A gyermekek testalkata miatt kislányok esetében mindig a kisgyermeknevelő végzi a törlést. A fiúknak ajánljuk a vécépapír használatát.

A széketes gyermek törlése mindig a kisgyermeknevelő feladata. Általában a szülők által preferált módszert (törlokendő vagy lemosás) részesítjük előnyben, abban az esetben, ha a gyermek tisztaság és komfort igénye ezt indokolja. A lemosás előtt lehetőséget adunk a vízzel való ismerkedésre, ha szükséges, feloldjuk a víztől való félelmet.

A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján előbb-utóbb minden gyermek szobatiszta lesz.

### *Testápolás*

Környezetünk és testünk tisztasága nemcsak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek elleni küzdelemben is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban elkezdjük

Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk. Mindig kezet mosunk a pelenkacsere, a vécéhasználat után.

**A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet.** Fontos feladatunk a helyes technikával végzett kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást és a törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtt fésülködés nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése szempontjából is fontos. Ezért használunk nagy tükröket. Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkendő higiénikus használatát.

Kiemelten fontosnak tartjuk a fogak ápolását, a helyes szájöblítés és fogmosási technika elsajátítását a gyermekekkel. Célunk az egészséges fogfejlődés biztosítása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének egész életre szóló kialakítása. A helyes rágás érdekében rendszeresen adunk zöldségfélét, gyümölcsöt. Fontosnak tartjuk a gyermekek rendszeres fogászati ellenőrzését.

A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően, evés utáni gondozás idején kerül sor szájöblögetésre, fogmosásra, saját, jellel megjelölt eszközökkel. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét, fogkrémet használnak. Szükség esetén a kisgyermeknevelő megmutatja az öblögetést, a mozdulatokat. Jól segíti a helyes mozdulatok begyakorlását a mosdó fölötti tükör.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, izléses, kényelmes és praktikus, lábbelijük egészséges legyen, tartsa a bokát. A ruházat tegye lehetővé az önálló, szabad mozgást, játékot. Elegendő időt biztosítunk a gyermek számára az önálló öltözésre, vetkőzésre. Figyelemmel kísérjük tevékenységét, így elkerüljük, hogy a ruhát, a cipőt rosszul vegye fel, és elmenjen a kedve tőle. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet is fejlesztjük. A gombolást, fűzést, kapcsolást játékeszközökkel is gyakorolhatják a gyermekek. A testápolással kapcsolatos szokásalakítást következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésülködés, a fogápolás, a rendezett öltözék.

### *Étkeztetés*

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvágygal egyék meg az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint (ölben vagy asztalnál ülve), gondozási sorrendben étkeznek.

Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót, a szükségleteket. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megköstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel-e a gyermekek ízlésének. A gyermekek játékhelyzetből érkeznek asztalhoz, saját helyükre ülnek. Minimálisra csökkentjük a számukra fárasztó várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít, tálal. Az

együttműködési szándék szerint bevonja a gyerekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési, táplálkozási szokások (pl. alapos rágás, gyümölcs, zöldség fogyasztása) kialakítására nagy hangsúlyt helyezünk. Az új ízeket, ételeket fokozatosan vezetjük be. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására. Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól. Feljegyzéseket készítünk az étkezésről az egyéni dokumentációba.

#### *Pihenés, alvás biztosítása*

A gyermekek akkor játszanak önfeledten, akkor vesznek részt szívesen a gondozásban, ha egyéni igény szerint megfelelő időt és lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra is.

Gyermekheverőn, puha sarokban, kuckóban pihenhettek. Az alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, alvócimbor) szükségesek. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. A félrenyelés veszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot a fekvő gyermeknek. Az ébredés után lehetőség van csendes játékra, ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

#### *Levegőzés*

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást. Időpontja, mértéke az évszakra, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. Kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy –5 foknál hidegebb időben mellőzzük!

### **8.3. Játék**

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelő magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeit figyelembe véve és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is.

A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, ill. megismeri az őt körülvevő környezetet, majd az időben előre haladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket.

A játékot komplex tevékenységforrásnak tekintjük, amelyet tudatosan felhasználunk a nevelés folyamatában. Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, inger gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül általunk kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre is sor kerül a nap folyamán, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezethez való alkalmazkodásra – éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesebbé válhat.

A *kisgyermeknevelő feladatai* a játékkal kapcsolatban a nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése. A napirenden belül elegendő eszköz, idő és hely biztosítása.

Égyéni igény szerint kezdeményezés és szerepvállalás a játékban. Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együtt játszás) biztosítása. A gyermeki játék önállóságának

biztosítása. A gyermekek készségeinek, képességeinek kibontakozását, fejlődését szabadon megválasztható játékkal, motiválással segíteni. Folyamatosan lehetőséget ad a szabad játékra, mozgásra.

Együtt játszással, énekléssel, mondókázással, verseléssel, meséléssel, bábozással, alkotótevékenységek felajánlásával, játékos, mondókás tornák kezdeményezésével sok örömet adunk a gyermekeknek.

#### **8.4. Mozgás**

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

A mozgást a gyermek alapvető testi szükségletének tekintjük. Célunk a sokféle rendszeres és örömteli mozgáslehetőséggel hozzájárulni a légzési és keringési rendszer teljesítőképességének, a csont és izomrendszer teherbíró képességének növeléséhez, valamint a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez.

A *kisgyermeknevelő feladata* a változatos mozgásformák sokszori gyakorlásához optimális feltételek megteremtése, mind a foglalkoztatóban, mind az udvaron, teraszon a megfelelő számú és minőségű mozgásfejlesztő eszköz biztosításával. A balesetmentes környezet kialakítása és fenntartása. Séták, kirándulások, játékos mozgásos programok szervezése, alkalmanként szülőkkel közösen.

A levegőzés fontos élettani hatása. Időjárástól függően a gyermekek minél több tevékenységüket a szabad levegőn végzik. Udvarunk, udvari játékaink lehetőséget adnak a mozgás különböző formáinak gyakorlására, az örömteli időtöltésre, a játékra.

#### **8.5. Mondóka, ének**

A bölcsődei ellátásunk sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmet kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődénkben a zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

A zenei nevelésünk a gyermekek egész napját áthatja.

#### ***A kisgyermeknevelő zenei nevelési feladatai:***

- Magyar mondókák, énekes játékok megismertetése.
- Dalolással kedvet keltsen az éneklésre és mintát adjon az önkéntes utánzásra.
- Összerendezett mozgásra készítés.
- Ritmusérzék fejlesztése.
- Hangszerek (dob, cintányér, xilofon, csörgők, triangulum) megismertetése.
- Zenei nevelés tartalma
- Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában egy-egy gyermekkel kezdeményezve.
- Heti, napi rendszerességgel, az évszaknak, aktualitásoknak megfelelő tartalommal.

#### ***Zenei nevelés feltételei:***

- Kisgyermeknevelő énekeljen.
- Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal, melyet emlékezetből el tud énekelni, el tudja játszani.

*„Arra a kérdésre, hogy mikor kezdődjék a gyermek zenei nevelése,  
Azt találtam felelni: kilenc hónappal a születés előtt.”*

*Kodály Zoltán*

#### ***8.6. Vers, mese***

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

#### ***A kisgyermeknevelő feladata:***

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése.
- Tudjon rövid verseket, egyszerű rövid meséket.
- Az irodalmi alkotásokat arójátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérvé.
- A hangerő változtatásával tegye érzékelhetőbbé a gyermekek számára a mesék és versek hangulatát.
- Használja a mondókázás nyugtató hatását.
- Mondogasson a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket.
- Az irodalom megismertetésén, megszerettetésén át közvetetten hat a szülőkre is.

## **8.7. Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye.

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében: gyöngyfűzés, nyomhagyó eszközök használata, firkalás, gyurmázás, ragasztás, gyürés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. Ezeket a tevékenységeket a kisgyermeknevelő külön tervezi, és készíti elő.

Célunk az építő, ábrázoló, alkotótevékenység segítése, térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása. A természet színeire, formáira való ráhangolódás.

### ***A kisgyermeknevelő feladata***

- Az alkotótevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása.
- A gyermek alkotását a szülők számára is láthatóvá tétele.
- Megismertetni a gyerekekkel különböző anyagokat (pl. gyurma, agyag, lisztgyurma, kavics, festék, ragasztó, nyomda stb.), eszközöket (pl. gyurmatábla, formázó, színes ceruza, zsírkréta, ecset, olló, rongypamacs, porkréta, textil, papír, stb.), a kézi munka alapelemeit (rajzolás, festés, mintázás).
- Az egyéni fejlettségnek, életkori sajátosságnak megfelelő motiválás.

*Főbb alkotótevékenységek:* festés, tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés, vágás

### ***A fejlesztés tartalma***

- Képalakítás - firkalás, rajzolás, homokba pálcikával,
- Rajzolás - ceruzával, zsírkrétával, filctollal,
- Festés - ujjhegyel, nyomdával, ecsettel, szivaccsal, Agyagkompozíciók – a gyurmával, karcolás, lenyomat,
- Képalakítás - tépéssel, vágással, ragasztással, mozaikkészítés,
- Plasztikai munkák - egyszerűbb ajándéktárgyak készítése,
- Építés - hóval, homokkal, építőkockával, tüskével, legóval, stb.

A tevékenység és ennek öröme a fontos, nem a mű, nem az eredmény. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segíti az alkotótevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását.

Igyekszünk kerülni a direkt nevelői ráhatásokat, a gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását.

## **8.8. Egyéb tevékenységek**

Vannak olyan tevékenységek a bölcsődénkben, amelyek különböző élethelyzetekhez, közös előkészületekhez, a környezet szépítéséhez kapcsolódnak.

Ezek lehetnek pl. virágok öntözése, asztalok törlése, gyümölcsök mosása, terem rendbetétele, játékeszközök elrakodása, levélsöprés, stb. Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az

együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Célunk a közös munkálkodás, a tevékenység fontosságának, hasznosságának, a segítség átélésének hangsúlyozása, oly módon, hogy a gyermek a tevékenységben örömmel és önként vegyen részt, de bármikor kiléphessen belőle.

A *kisgyermeknevelő feladata*, hogy ezekben a helyzetekben biztosítsa a próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztásának lehetőségét. Fejlessze a gyermekek ízlését, az igényességét, mások felé fordulását és az önállóságot.

*Feltételek:* Megfelelő méretű eszközök és elegendő idő biztosítása a tevékenységhez.

### **Környezet-természet megismerése**

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek.

A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat.

A kisgyermeknevelők lehetővé teszik a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosítanak a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására.

A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre táguló, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

### ***8.9. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére***

A jó színvonalú ellátásunkkal szeretnénk megvalósítani, hogy gyermekeink elérjék az óvoda érettségi szintet:

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel,
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is,
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára,
- környezete iránt nyitott, érdeklőd minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben,
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel,
- a gyermekek többsége szobatiszta.

## **9. Hagyományok, ünnepek, rendezvények a bölcsődében**

A bölcsődében az ünnepek többségét zárt körben szervezzük, a gyermekek napirendjébe illesztve. Többcélú intézményként kapcsolódunk az óvoda nyílt napjaihoz.

*Zárt körben megünnepeljük*

- a Mikulást,
- karácsonyi ünnepséget,
- farsangot,
- húsvétot,
- a gyermekek születésnapját, névnapját,
- gyermeknapot

*A szülőkkel való kapcsolattartás szempontjából jelentős az*

- Anyák napja,

A bölcsődében az életkornak megfelelő bábelőadást, gyermekkoncertet is nézhetnek, hallhatnak a gyermekek.

A feladatok ütemezésénél figyelembe vesszük a hagyományokat, az ünnepeket és a bölcsőde helyiségeit ennek megfelelően díszítjük. A díszítésbe bevonjuk a gyerekeket és a szülőket is.

## **10 Családok támogatásának módszerei és lehetőségei**

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi neveléssre való épülését.

*Kapcsolattartás a szülőkkel*

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

### *10.1. A családlátogatás*

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben kell tartani.

A jól felkészített gyermek izgalommal várja a vendég érkezését. Ehhez szükséges az is, hogy a szülőktől pozitív érzéseket tapasztaljon.

A családlátogatás során a szülő választ kaphat kérdéseire, betekintést nyer a mini bölcsődében folyó munkába, megismerheti gyermeke kisgyermeknevelőjét, úgy, hogy közben az otthoni biztonságban maradhat. Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat, melyeknek különösen nagy a jelentőségük, hiszen ezeken a területeken elengedhetetlen a szülő és a kisgyermeknevelő harmonikus együttműködése a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében.

A kisgyermeknevelő felkészülten megy a családokhoz. Az irányított kérdésekre adott válaszok, a család lakókörnyezete segít a családi kapcsolatok, nevelési szokások feltérképezésében. A kisgyermeknevelő fokozott figyelmet szentel a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek meglátogatására, beszoktatására.

### ***10.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás***

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülőnek információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

### ***10.3. Napi kapcsolattartás***

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, a változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság, stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

### ***10.4. Üzenő füzet***

Az üzenő füzet használata folyamatosan történik. Üzenő füzetbe a szülő és a kisgyermeknevelő kölcsönösen tájékoztatják egymást a kisgyermekről.

A szülő a bölcsődébe érkezés előtt rövid jellemzést ír gyermekéről, (allergia vagy egyéb tartós betegség) majd fontos bejegyzésekkel tájékoztatást ad a változásokról, a gyermek távolléte idején történt eseményekről. A kisgyermeknevelő bejegyzéseinek tudomásul vételét aláírásával igazolja.

A kisgyermeknevelő

- a beszoktatás tapasztalatairól készíti az első bejegyzést,
- napi tapasztalatait - baleset, láz, bőr kipirosodása, megbetegedés – folyamatosan az üzenő füzetbe bejegyzi,
- a gyermek fejlődése során elért egy-egy változásról (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről) tájékoztatja a szülőket,
- negyedévenként értékeli a gyermek egyéni fejlettségét.

### ***10.5. Fogadóóra***

A fogadóórán a szülő személyesen, a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel beszélheti meg gyermeke fejlődését, nevelésével kapcsolatos problémáit, erősségeit, esetleges

fejlesztendő területeit, segítséget kaphat, hogy miben és hogyan tudja odahaza is segíteni gyermeke fejlődését a különböző területeken.

A fogadóórákra előre egyeztetett időpontban kerül sor. Ezek mindig nagyon személyesek és bizalmasak – természetes a titoktartás!

### ***10.6. Nyílt napok***

A bölcsődei tevékenységbe – a gyermekcsoportok megzavarása nélkül –betekinthetnek azok a szülők, akik bölcsődébe kívánják adni gyermeküket. Előzetes bejelentkezés alapján, szívesen látunk minden kisgyermekes családot, akik ismerkedhetnek a csoporttal, beszélgethetnek szakemberekkel.

### ***10.7. Egyéni beszélgetés***

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsőde vezetője. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

### ***10.8. Szülőcsoportos beszélgetések***

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések, kisgyermeknevelő vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszerepőár bővítésére. A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

### ***10.9. Szülői értekezlet***

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani. Beszoktatás előtti értekezleten célszerű bemutatni a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket. Ismertetni a szakmai programot, a házirendet, szülői kérdésekre válaszolni. Megbeszélni a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét. A bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

### ***10.10. Szervezett programok***

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Ilyen szervezett programok kapcsolódnak az óvoda nyilvános programjaihoz, mivel egy intézményben vannak, ilyenek pl. Tücsök Dömötör nap, szüreti multság, gyermeknap, bölcsődei ismerkedő nap, stb.

Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

### **10.11. Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi (zárt) csoportban való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

## **11 A bölcsőde kapcsolatrendszere**

### **11.1. A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül**

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődék egymás közötti szoros együttműködése. Fontos a horizontális kapcsolattartás más bölcsődékkal, mini bölcsődékkal, rendszeres, egymást segítő, támogató szakmai kapcsolat kialakítása. Online térben zárt csoportokon belüli kapcsolatépítés, szakmai csoportban való részvétel.

### **11.2. Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A két intézmény között, olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

### **11.3. Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel**

Cél: együttműködés védőnőkkel és a gyermekorvossal az egészségügyi szokások, az egészséges életmód kialakításában.

Kapcsolatunk kiterjed a következőkre:

- javaslat bölcsődei felvételre,
- családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ,
- évközben felmerülő probléma megoldása,
- körzeti védőnők bejárása a bölcsődékbe, amely tájékozódáson és tapasztalatcserén alapul,
- gyermekorvos együttműködése külön megállapodás szerint.

Fontos a bölcsődében az egészségvédelem és a prevenció. Az egészségnevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés, az érzelmi, az értelmi, akarati neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel.

### **11.4. Egyéb kapcsolatok**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek - Többek között:

- Magyar Bölcsődék Egyesületével,

- Közművelődési intézményekkel (könyvtár, művelődési ház),
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal,
- Gyámhatósággal,
- Pedagógiai Szakszolgálattal (korai fejlesztés, logopédia, gyógypedagógia, mozgásfejlesztés), Nevelési Tanácsadóval,
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

## **12 A Szakmai Program működésének, bevalásának ellenőrzési rendszere**

- Kérdőíveket állítunk össze a bölcsődébe járó gyermekek szülei részére. A bölcsődei ellátás végén kitöltött kérdőívek tájékoztatást nyújtanak arról, hogy mennyire elégedettek a szülők a bölcsődei ellátással. A kérdőívek értékelése nyomán a szakmai kompetenciánknak megfelelően megteesszük a szükséges változtatásokat.
- A szülők panaszaikkal az intézményvezetőhöz, fenntartóhoz, Érdekképviselési Fórumhoz, gyermekjogi képviselőhöz fordulhatnak. A panaszokat minden esetben kivizsgáljuk, a következtetéseket levonjuk, és szükséges változásokat megteesszük.
- A bölcsőde szakmai vezetője éves ellenőrzési terv szerint, rendszeresen ellenőrzi a kisgyermeknevelő munkáját, dokumentációját.

## **13 Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme**

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk,
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról,
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit,
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét,

- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket,
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől,
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket,
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házirendet.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson,
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson,
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon,
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen,
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg,
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait,
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje,
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét,
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat,
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait,
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit,
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

### ***Érdekképviseleti Fórum***

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében Érdekképviseleti Fórumot kell működtetni. Az Érdekképviseleti Fórum tagjai: a bölcsődei csoportot képviselő 2 fő szülő, a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő, vezető a fenntartó egy delegáltja.

Az Érdekképviseleti Fórum feladata

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.

- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntése.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél lehetséges.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az Érdekképviselői Fórum önállóan szervezi saját működését.

## 14 A bölcsőde szakmai dokumentumai

Dokumentum megnevezése	Megjegyzés
<i>A nevelő-gondozó szakmai munka alapidokumentumai</i>	
A Bölcsődei Nevelés Országos Alapprogramja	országos program
Bölcsőde Szakmai Programja	helyi program, ötvenként felülvizsgáljuk
Bölcsőde éves munkaterve	éves terv, évente értékelésre kerül
<i>Bölcsődei csoport dokumentuma</i>	
Csoportnapló	Naponta vezeti mindkét kisgyermeknevelő
Napirend	Őszi, téli, tavaszi, nyári
Gondozási, ültetési, altatási rend	Aktuálisan változik, csoportszobában megtalálható
<i>Gyermek egyéni fejlődésének dokumentumai</i>	
Szülői kérdőív, személyi lap	bölcsődébe lépéskor a szülő tölti ki.
Egyéni fejlődési napló <ul style="list-style-type: none"> <li>• családlátogatás tapasztalatai</li> <li>• beszoktatás tapasztalatai,</li> <li>• aktuális fejlettség,</li> <li>• megfigyelések, tapasztalatok</li> </ul>	A naplót a gyermek „Saját kisgyermeknevelője” vezeti, negyedévente. <i>A napló vezetésének célja:</i> hogy rögzítésre kerüljön az, hogy a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható. A fejlődési napló felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben.
„Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lappal együtt” <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eü.-i történések, igazolások bejegyzése</li> <li>• orvosi vizsgálatok eredményei</li> <li>• Szakértői bizottság véleményei</li> <li>• rendkívüli családi események</li> <li>• betegségek stb.</li> <li>• megfigyelési szempontok</li> </ul>	Aktuálisan kell vezetni 1 év alatt havonta 1-3 évig negyedévente
Üzenő füzet	Az üzenő füzetben kisgyermeknevelő és a szülő kölcsönösen tájékoztatják egymást. A szülő a bölcsődébe érkezés előtt jellemzi gyermekét. A kisgyermeknevelő negyedévenként értékeli a gyermekeket.

Egyéb dokumentumok: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölcsődei napi jelenlét kimutatása</li><li>• Gyermekétkezés jelentése</li></ul>	Naponta kell vezetni.
---	-----------------------

## **15 Szakmai Program nyilvánossága**

A Szakmai Program az igazgató szobájában elérhető a szülők számára. A felvételt követő első szülői értekezleten ismertetésre kerül a Házirenddel együtt.

A bölcsődéről a honlapon valamint a bölcsőde által létrehozott zárt közösségi csoportból, valamint a szülői faliújságról tájékozódhatnak az érdeklődők.

## **16 Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék**

A Szakmai Program 2026. május 1-től visszavonásig érvényes.

A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó, az ellenőrzést végző szervek és minden érdeklődő számára.

**Ezen szakmai program az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha  
Bölcsődéje  
- részére  
2026-2031- ig terjedő időszakra készült.**

*A szakmai program visszavonásig érvényes.*

A Szakmai Programot a Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa .....sz. STIT határozati számon 2026.....-én elfogadta.

A Szakmai Program naprakész állapotban tartásáról az intézmény igazgatója gondoskodik.

Sellye, 2026. április 30.

Kudar Mónika  
igazgató

**Mellékletek:**

## HÁZIREND /BÖLCSŐDE



1. A bölcsőde naponta 6.45-től fogadja az érkező gyermekeket. Reggel 8.30 óráig érkezzenek meg a bölcsődébe. A gyermek hazaviteléről délután 17.00 óráig kell gondoskodni.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az általa az üzenő füzetben, nyilatkozatban, írásban megbízott személy/-ek/ vihetik el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődében minden gyermeknek külön polca van a ruháinak tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcokon, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén levő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében hőemelkedéses, lázas (37,5 °C és ennél magasabb testhőmérsékletű, náthás, köhögő, hányó és hasmenésben lévő), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell.
5. A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről és egyéb allergiás következményekről a szülő köteles tájékoztatni a kisgyermekgondozót, és az erről szóló orvosi igazolást bemutatni, illetve az üzenő füzetbe beírni.
6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. A változásokat kérjük közölni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
7. Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk újból fogadni a gyermeket. Az üzenő füzetbe kérjük a gyerek betegségét, a szedett gyógyszer nevét feltüntetni, hogy az a gyermek Egészségügyi Törzslapjára feljegyezhető legyen.
8. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát a hiányzás első napján 9 óráig köteles bejelenteni. A hiányzást minden esetben igazolni kell! Betegség esetén orvosi, egyéb esetben szülői igazolás szükséges.
9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Szívesen vesszük akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődése vagy az otthoni eseményekre vonatkozó észrevételeit. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük csoportvezetőjével előre egyeztessék.
10. Kérjük, hogy az étkezési térítési díjat az előre jelzett időpontban fizessék be! Fizetési vagy egyéb gondjaik esetén forduljanak bizalommal a bölcsőde vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
11. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor **átvette gyermekét**, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron egyaránt. **Kérjük, a szülőt, hogy minél rövidebb időn belül szíveskedjék elhagyni gyermekével az intézményt. A bölcsőde udvara nem nyilvános játszótér.**
11. A bölcsődébe csak boltban vásárolt élelmiszert hozhatnak be!
12. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
13. Az intézmény területén a dohányzás szigorúan tilos!
14. A bölcsődében elhelyezett gyermeknek joga a
  - segítségnyújtás a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a korai szocializációhoz,

- emberi méltóságának tiszteletben tartása, a bántalmazással, az elhanyagolással szembeni védelemben részesítés,
  - a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozás biztosítása.
15. A szülő a gyermeke felvételét követően köteles:
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni,
  - Nyilatkozni a házi rendben foglaltak tudomásulvételéről, annak tiszteletben tartásáról,
  - Adatokat szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz,
  - Bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkezett változásokat 15 napon belül.
  - A szülő köteles tájékoztatni az intézményt a bölcsődei jogviszony létesítésekor arról, ha a gyermek 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.
  - Ha a gyermek 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel nem rendelkezett a bölcsődei jogviszony létrejöttekor, és ezek csak a jogviszony létrejötte után derülnek ki, a szülő köteles haladéktalanul tájékoztatni ezekről az intézményt.  
A közölt adatokat az intézmény a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából a gyermek bölcsődei jogviszonya fennállásáig kezeli.
  - A szülő kötelessége biztosítani, a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke számára az életmentő gyógyszert a bölcsődében.
16. Az ellátás megszűnik:
- A szolgáltatás jogutód nélkül maradásával,
  - A gondozott 6 hétnyi indokolatlan távolmaradásával,
  - A törvényes képviselőnek a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően,
  - Ha a szolgáltatás feltételei már nem állnak fenn, vagy a gyermeket más intézménybe helyezik el,
  - A házi rend súlyos megszegésével,
  - Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, akinek a szakorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődébe nem gondolható, illetőleg magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
17. A bölcsődében április 21-e, vagy az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.
18. A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári és a téli zárásokat a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
19. A bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az intézményi képviselő vesz részt.
20. A bölcsődében a fenntartó határozata alapján gondozási díjat nem kell fizetnie a szülőnek.
21. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK

Az **étkezési térítési díj** megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A térítési díj befizetési határidőről szóló tájékoztatás az bölcsőde faliújságján, az intézmény honlapján kerül kifüggesztésre. Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania minden nap 9 óráig és tájékoztatni kell az intézményt a következő napi

hiányzással kapcsolatban is. A bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni. Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik a bölcsődében, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja. 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezést) a bölcsődei gondozásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvihető, ha a szülő ezen igényéről írásban nyilatkozott a nevelési év elején. A gyermek hiányzása esetén a szülő **köteles** jelezni az intézmény felé, hogy az adott napokon igényli e a gyermeke számára az étkezést. Jelzés hiányában nem tarthat igényt a gyermek aznapi étkezésére.

**Az önkormányzat kötelező feladata az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.****

A szünidei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. **melléklete szerint igényelheti** a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője, más törvényes képviselője.

**A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!**

A házirend érvényes 2025. 09. 01-től.

Sellye, 2025. szeptember 01.

.....  
igazgató

Felvételi napló száma: ...../20....

## MEGÁLLAPODÁS

### Bölcsődei ellátás igénybevételéhez

mely létrejött *egyrésről*: A Sellye Térségi Intézményi Társulás fenntartásában működő **Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha**, mint ellátást nyújtó képviselőjében eljáró: *az intézmény igazgatójának neve*  
(továbbiakban: Ellátó)

*másrésről*:

**Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:**

Neve:.....

Lánykori neve:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**A bölcsődei ellátást igénybe vevő:**

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

A felek megállapítják, hogy az Ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kérelmet nyújtott be a bölcsődei ellátás igénybevétele iránt, amely alapján az Ellátó az ellátást igénybe vevő részére az intézményben férőhelyet biztosít.

### I. A bölcsődei ellátás időtartama

1. Az Ellátó a bölcsődei ellátást .....év.....hó.....napjától kezdődően (a megfelelő aláhúzóval),

- határozatlan időtartamra: a jogosultsági feltételek megszűnéséig.
- határozott időre: .....-ig biztosítja.

### II. A bölcsődei ellátás tartalma, módja

1. Az intézmény fenntartója, Sellye Térségi Intézményi Társulás 7960 Sellye, Széchenyi u. 1. szám alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében bölcsődét működtet.

Az intézmény a Baranya Megyei Kormányhivatal ..... által kiadott működési engedéllyel rendelkezik.

2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátást nyújtja.

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- a szakszerű gondozást, nevelést,
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét

- az élettani szükségleteknek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyszeri étkezést,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- az egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítését,
- az állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot,
- a megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- a személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- a korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsőde orvosi ellátást,
- óvodai életre való felkészítést.

4. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- az intézmény működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen.

### III. Térítési díj megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályok

1. Selye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a **gyermek gondozása, nevelése, nappali felügyelete és a vele történő foglalkozás (együtt: gondozás) díját O Ft/nap** összegben állapította meg.

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott **étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, melynek összege ..... Ft/nap**, melyet Selye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa rendeletben rögzít.

2. Étkezési kedvezmény az arra való jogosultság igazolása esetén, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vehető igénybe. A kedvezményekről az igazgató tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során. A kedvezmények jóváírására az igazolás leadásának napjától van lehetőség.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény *az alábbi jogcím alapján vehető igénybe:*

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d)<sup>21</sup> családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

#### IV. Az ellátás megszüntetésének módjai

##### 1. Bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei nevelési-gondozási év végéhez ért, vagy a harmadik életév betöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ (1) alapján a gyermek a 4. életvének betöltését követő augusztus 31.
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését kéri.

#### V. A panaszjog gyakorlásának módja

A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a vitás kérdés közös megegyezéssel történő rendezésére törekszik. Az egyeztetés eredménytelensége esetén panaszával az igazgatóhoz, a területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz (Dr. Ferk Viktória Tel: 06/20/489-9564, e-mail: [viktoria.ferk@ijsz.bm.gov.hu](mailto:viktoria.ferk@ijsz.bm.gov.hu), levelezési cím: 7624 Pécs, Pf.: 319.), valamint a fenntartóhoz (Sellye Térségi Intézményi Társulás Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik. Az Intézményben Szülői Érdekképviselői Fórum működik, melynek működéséről a Szülői Érdekképviselői Fórum Szabályzata rendelkezik. A Szabályzat az intézményvezetői irodában megtekinthető. A szülő a közösséget érintő kérdésekben a Fórum tagjait is megkeresheti és kezdeményezheti a Fórum együttműködését is a probléma rendezésében.

#### VI. Záró rendelkezések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás a tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő változás esetén módosításra kerül.
2. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen közös megegyezéssel kívánják rendezni.
3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartóhoz fordulhat.
4. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkapta.
5. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.
6. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Sellye, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
Szülő/gondviselő

.....  
igazgató

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült.

## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 2026. április 23-án  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>3. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Intézményvezetői megbízással kapcsolatos kérdések megtárgyalása
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila elnök
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b> ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>nincs költségvetési vonzata</u>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa Kudar Mónikát a 9/2021.(VI.21.) sz. határozatával 2021. július 1. napjától 2026. június 30. napjáig tartó időtartamra bízta meg az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha óvodavezetői feladatainak ellátásával.

Kudar Mónika óvodavezető megbízása 2026. június 30. napjával lejár.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 67. § (7) bekezdése értelmében az intézményvezető kiválasztása – ha a törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehatásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 22. § (3) bekezdése értelmében az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért. Ugyanezen szakasz (4) bekezdése alapján a (3) bekezdésben meghatározott esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.

A hivatkozott jogszabály alapján a vezetői feladatokkal való ismételt megbízása pályázati eljárás nélkül is történhet, amennyiben az óvoda nevelőtestülete, valamint a Társulási Tanács a pályázat mellőzésével, a pályázat nélküli ismételt megbízással egyetért.

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Kudar Mónika óvodavezetőjének pályázati eljárás nélküli ismételt (második) vezetői megbízása előtt a Társulási Tanácsnak a nevelőtestület előzetes egyetértését be kell szereznie. Ezt követően tud dönteni a vezetői feladatok ellátásáról.

Az Nkt. 67. § rögzíti, hogy az óvodavezető pályázat kiírása nélküli vezetői megbízásának az a feltétele, hogy a második ciklusra történő ismételt vezetői megbízás kérdésében a fenntartó és a nevelőtestület egyetértsen. A fenntartó döntését abban a kérdésben, hogy kívánja-e pályáztatás nélkül második alkalommal (első megbízás hosszabbítása) is megbízni az első ciklusát teljesítő óvodavezetőt, nem köti semmiféle eljárási szabály.

A fenntartónak közölnie kell a nevelőtestülettel, hogy fenntartóként kezdeményezi az első ciklusát lezáró jelenlegi óvodavezető pályázat nélküli második ciklusra történő vezetői megbízását. Ez esetben a Kormányrendeletben foglaltak értelmében a nevelőtestületnek döntést kell hoznia abban a kérdésben, hogy egyetért-e azzal, hogy a fenntartó a jelenlegi óvodavezetőt nyilvános pályázat kiírása nélkül második alkalommal is megbízza az óvodavezetői feladatok ellátásával. A nevelőtestület egyetértő vagy egyet nem értő döntésének kialakítására a fenntartó írásos kezdeményezését követően kerülhet sor. A nevelőtestületnek az írásbeli fenntartói kezdeményezés átadását követően legalább 15 napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.

Ha a fenntartó nem kívánja nyilvános pályázat kiírása nélkül második alkalommal megbízni a vezetőt, akkor az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak értelmében a fenntartónak meg kell hirdetnie a nyilvános pályázatot.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (3) bekezdése értelmében:

A fenntartó

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,

**e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.**

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- a) az intézmény alkalmazotti közössége,
- b) az iskolaszék,
- c) az iskolai szülői szervezet,

- d) az iskolai diákönkormányzat,
- e) **a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,**
- f) szakközépiskola és szakiskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara véleményét.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyhavezetőjének Kudar Mónika pályázati eljárás nélküli ismételt (második) vezetői (óvodavezető) megbízásával kapcsolatban hozza meg döntését.

**Határozati javaslat:**

szándéknyilatkozat az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetőjének Kudar Mónika pályázati eljárás nélküli ismételt (második) vezetői (óvodavezető) megbízásáról

- 1.) A Társulási Tanács a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdésében, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehatásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva kinyilvánítja azt a szándékát, hogy legalább kétharmados nevelőtestületi egyetértés esetén az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha vezetőjét Kudar Mónikát pályázati eljárás lefolytatása nélkül kész megbízni újabb (első megbízás meghosszabbítása) 5 évre, magasabb vezetői feladatok ellátásával.
- 2.) A Társulási Tanács felkéri az elnököt, hogy az ismételt magasabb vezetői megbízás kapcsán a nemzeti köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény 67. § (7) bekezdésében valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehatásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésében meghatározott nevelőtestületi vélemény beszerzéséről gondoskodjon.
- 3.) A Társulási Tanács felkéri az elnököt, hogy az ismételt magasabb vezetői megbízás kapcsán a nemzeti köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény 83. § (3) bekezdésében meghatározott nemzetiségi önkormányzatok véleményének beszerzéséről gondoskodjon.

Határidő: 2026. május 8.

Felelős: Nagy Attila elnök

## NYILATKOZAT

**Tárgy:** Nyilatkozat intézményvezetői megbízás pályázati kiírás nélküli ismételt betöltéséhez

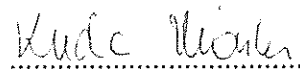
Alulírott Kudar Mónika, mint az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha jelenlegi igazgatója, az alábbi nyilatkozatot teszem:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) 37. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel arra, hogy jelenlegi igazgatói megbízásom 2026. június 30. napjával lejár – ezúton nyilatkozom, hogy

élni kívánok a jogszabály adta lehetőséggel, és a második ciklusú igazgatói megbízásomat nyilvános pályázati kiírás mellőzésével kívánom megerősíteni.

Kérem a Tisztelt Fenntartót, hogy a jogszabályban biztosított lehetőség alapján intézkedjen a második ciklusra szóló kinevezésemmel/megbízásommal kapcsolatos további eljárás lefolytatásáról.

Kelt: Sellye, 2026. április 17.



Kudar Mónika igazgató



**ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA**

7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1  
TELEFON: 73/480-277 73/580-038  
E-MAIL: [tucsokovoda@freemail.hu](mailto:tucsokovoda@freemail.hu)  
Honlap: [www.sellyeovoda.hu](http://www.sellyeovoda.hu)  
OM 202255



Ikt.szám: 20/2026.

Tárgy: Esedékes szakmai dokumentumok elfogadása. nyilatkozat igazgatói megbízás folytatásáról

**Sellye Térségi Intézményi Társulás**

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**Tisztelt Elnök Úr!**  
**Tisztelt Társulási Tanács!**

1.

Kérem, szíveskedjenek támogatni és elfogadni az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha **2026/2027-es nevelési évre szóló Pedagógus-Továbbképzés Intézményi Programját.**

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a nevelőtestület bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának jóváhagyási joga a Köznevelési törvény 83.§ (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

2.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 41. § (1) bekezdése alapján a bölcsődei ellátás keretén belül a nevelés és a gondozás a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott, a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium és a bölcsődei módszertani szervezet honlapján közzétett Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (a továbbiakban: Alapprogram) alapján folyik. Az Alapprogram többek között tartalmazza a bölcsődei nevelés főbb helyzetzeit, illetve a bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételeit. Az NM rendelet 2026. február 1-jétől hatályos módosítása szerint az Alapprogramnak tartalmaznia kell a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendjére vonatkozó keretszabályait.

Ez alapján módosításra került a bölcsőde Szakmai programja.

Kérem a Fenntartót a módosított **bölcsődei Szakmai Program elfogadására.**

3.

Nyilatkozat igazgatói megbízás folytatásáról

Tisztelettel!

  
Kudar Mónika igazgató



Sellye, 2026. április 17.