

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016. július 11-én (hétfő) délután 14:00 órakor tartott nyilvános Társulási Tanács ülésén.

Az ülés helye: **Ormánság Községi Ház (7960 Sellye, Mátyás K. u. 53.) nagyterem**

Jelen voltak: A mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

Nagy Attila a Társulás elnöke köszöntötte a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés határozatképes a 38 tag közül 23 fő (10209) jelen van.

Jegyzőkönyv hitelesítőknak javasolta Pálffy Tibor Dráva-fok Község polgármesterét és Györgyei Zsolt Drávaiványi Község polgármesterét.

A jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot a Társulási Tanács egyhangúlag, 23 igen (10209), 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:

38/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat
jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa jegyzőkönyv hitelesítőnek Pálffy Tibor Dráva-fok Község Önkormányzat polgármesterét, valamint Györgyei Zsolt Drávaiványi Község Önkormányzat polgármesterét választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás alelnöke, Sellye Város Jegyzője

Nagy Attila a Társulás elnöke elmondta, hogy az ülés 8 napirendi ponttal lett összehívva. Elmondta, hogy az Egyebek napirendi ponton belül Kóros Község Önkormányzat kilépésének megtárgyalása a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsából napirendet tárgyalja meg a Tanács.

Megkérdezte van-e észrevétel, javaslat további napirendi pontra? Észrevétel hiányában kérte, hogy fogadják el a 2016. július 11-i ülés napirendjét.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 23 igen (10209), 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta betervezett napirendi pontokat és a következő határozatot hozta:

39/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat
A napirendi pontok elfogadásáról

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el.



Napirendi pontok:

1./ Tájékoztatás a rendkívüli támogatás pályázati eredményéről, a szükséges intézkedések megtétele

Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH PÜ. Osztályvezető

2./ Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH PÜ. Osztályvezető

3./ Társulási megállapodás módosítása

Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH jegyző

4./ Vajszlói Aprófalva Óvoda fenntartói jogának átadására vonatkozó feladatátadási megállapodás-tervezet elfogadása

Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH jegyző

5./ SKTT Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása

Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH jegyző

6./ Selye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi intézményvezetői álláshelyére pályázat elbírálása

Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH jegyző

7./Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2014.-2015. évi gazdálkodási beszámolójának megtárgyalása, elfogadása

Előadó: Patkó László végelszámoló

8./ Egyebek

Kóros Község Önkormányzat kilépésének megtárgyalása a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsából

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke, Selye Város Jegyzője

1./ napirendi pont: **Tájékoztatás a rendkívüli támogatás pályázati eredményéről, a szükséges intézkedések megtétele**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila a Társulás elnöke elmondta, hogy át is adná a szót a munkatársaknak jegyző asszonynak, illetve pénzügyi osztályvezetőnek. dr. Szalóky Ildikó jegyző nem kívánta kiegészíteni a megküldött előterjesztést.

Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető köszöntötte a Társulás tagjait, illetve a megjelent meghívottakat. Annyit szeretett volna ehhez a napirendhez hozzáfűzni, hogy amint megérkezett a rendkívüli támogatás döntéséről szóló támogatói okirat, és amint Selye Város Önkormányzatának, mint gesztornak a számlájáról leemelték a 2014. évi állami támogatás visszafizetési kötelezettség összegét, valamint annak kamatát, erre tekintettel SVÖ 2016.06.30-án kt ülésén kiemelten tárgyalt erről a napirendről, ugyanis ez mélyen megrengette SVÖ költségvetését. Június 30-án valamennyi érintett önkormányzat polgármestere részére írásban jelezték is a kialakult helyzetet, illetve azt, hogy a június havi fizetések teljesítése kétséges. Erre tekintettel SVÖ Képviselő-testülete által hozott határozat

alapján, amely több pontból áll, a Kt arra kérte a Hivatalt, hogy a határozattal együtt, illetve a megfelelő dokumentumokkal együtt valamennyi érintett önkormányzat részére azonnal kerüljön kiküldésre 1 tájékoztató levél, illetve egy fizetési felszólítás, ami remélhetőleg minden önkormányzat jegyzőjéhez, vagy polgármesteréhez eljutott. A térítvények egyébként ezt igazolják. Összegezve ennyi az előzmény, illetve a Társulási Tanács elé terjesztett részletes előterjesztés minden információt tartalmaz. Voltak azóta megbeszélések a környező települések, illetve a Hivatalok jegyzőivel, polgármestereivel. Pénzügyi részről az a vélemény formálódott, illetve az volt a kérés, hogy mindenképpen 1 tájékoztató készüljön a polgármesterek részére. Ezért mindenképpen célszerűnek tartották, hogy jelen társulási ülésre az állami támogatások intézményhez történő eljuttatása folyamatát bizonyító számviteli dokumentumokat prezentálják. Ő és Patkó László kollégája is ezzel készült, aki a kérdéses időszakban a Hivatal munkatársaként dolgozott. Nem tudja, hogy van-e értelme annak, hogy nagyon-nagyon mélyen beleássák magunkat a részletekbe, azaz a polgármesterek valamennyi teljesített kiadásra (akár egy szivacs beszerzésre) kíváncsiak-e. Rendelkezésre álló dokumentumokból megállapították és ellenőrizték a megérkezett állami támogatás a Társulásnak, illetve az intézménynek történő pénzátadások folyamatát. Kiemelte, hogy a vajszlói, illetve a bogádmindszenti óvodát fenntartó önkormányzatoknak 2013.01.01 óta nem kellett az állami támogatáson felül hozzájáruljanak az Óvodák működtetéséhez, mindenki előtt ismert, hogy 2013. évben is volt egy visszafizetési kötelezettség, azt szintén SVÖ rendkívüli támogatás benyújtásával finanszírozni tudta. A 2014-es évre vonatkozóan egy adminisztratív hiba miatt szükséges a megkapott, illetve az intézménynek átutalt támogatás visszafizetése, továbbá a MÁK határozatára tekintettel a Hivatal pénzügyi osztálya az intézményvezetőkkel közösen vizsgálta felül a 2015-ös évet, amit már ők számoltak ki. Javasolta, hogy az általa az ülésre elhozott dokumentumokat (Sellye Város Önkormányzat, illetve az SKTT számviteli nyilvántartásából kimásolt, az állami támogatás átadásának folyamatát alátámasztó könyvelési bizonylatok, illetve az intézmény számviteli nyilvántartásából ugyanezt igazoló dokumentumok, az intézmény havi finanszírozását, illetve a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának analitikus nyilvántartása) – amennyiben valaki igényli – bemutatja, illetve elmagyarázza annak összefüggéseit, vagy javasolta, hogy független hozzáértő szakember, ellenőr tekintse át azokat.

Nagy Attila a Társulás elnöke megkérdezte, hogy az átutalásokat igazoló bankszámla kivonatokat ki tudják-e osztani?

Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető az elnök úr felvetésére válaszolva elmondta, hogy az intézmény bankszámláira történő támogatások átutalását alátámasztó bankszámla kivonatok most nem állnak rendelkezésre, az a Hivatalban, illetve az intézményeknél megtekinthető. Még egyszer leszögezte, hogy mind a 2014 mind a 2015-ös évben a központi költségvetés részéről Sellye Város Önkormányzat részére átutalt intézmények működéséhez kapcsolódó támogatásokat adott évben befolyó önkormányzati kiegészítő támogatással együtt a Társulás révén valamennyi intézménynek átadásra került. Ebből következik, hogy az adott évi támogatás az intézményeknél került felhasználásra. Egy utólagos MÁK vizsgálat megállapításaira hozott határozatban foglalt kötelezettséget vagy az intézményeknek vagy az azokat fenntartó önkormányzatoknak kell visszafizetnie. Az Áht. rendelkezik 2013 év óta arról, hogy a Társulás székhely gesztor önkormányzata, illetve annak Hivatala – a munkaszervezetek megszűnését követően – látja el a támogatás igénylésével évközi lemondásával és év végi elszámolásával kapcsolatos teendőket. Véleménye szerint a belső kontroll rendszer hiánya és a megnövekedett hivatali feladatok vezettek az adminisztrációs hibához. Amennyiben Sellye Város Önkormányzata vagy a



Társulás nem adta volna tovább az intézmények részére a költségvetésükben tervezett támogatást, akkor nem lett volna pl. bérkifizetés sem, és Sellye éves zárszámadásában a támogatás elszámolását nem tudta volna igazolni, azaz vissza kellett volna fizetnie.

Nagy Attila a Társulás elnöke elmondta, hogy a rendelkezésre álló információk alapján fontos, hogy az intézmények működése zavartalan legyen. Tény, hogy az inkasszó megtörtént, a következő inkasszó októberben esedékes, Sellye Város Önkormányzatnak likvid pénzeszköze nem áll rendelkezésre erre. A havi működést biztosító állami támogatásból tudtak inkasszálni, ezért a bérkifizetéshez szükséges forrást is csak késve tudta utalni a fenntartó. Az őszi inkasszó az októberi béreket fogja érinteni. Javasolta az önkormányzatoknak rendkívüli önkormányzati támogatási igénnyel élni a BM felé. Sellye Város Önkormányzat esetében kizárt a támogatás újbóli igénylése, amelyet a város pályázatát bíráló államtitkárság munkatársa kiemelt. Javasolta, hogy Sellye ne adjon be igényt, a minisztériumban ismert a múlt, a jelen, a korábbi pályázati igények, tudnak a technikai hibáról is. Nem ismerték el pl. az életkorhoz kapcsolódó bölcsődei létszámot. A kényelmes komfort zónából ki kell, hogy lépjenek az önkormányzatok, és önállóan kell, hogy gondolkodjanak milyen módon fognak működni, illetve milyen módon fogják az intézményeiket fenntartani. A július 5-i jogi eljárás kezdeményezését korainak tartotta, bár a Hivatal már holnap készen áll egy jogi eljárás elindítására. Az elnök úr megerősítette, illetve ismételte a napirend bevezetőjében elmondottakat, a továbblépés lehetőségeit. Elmondta, hogy a MÁK vizsgálatának lezárását követően már februárban jelezte a fennálló problémát a fenntartó önkormányzatok felé, illetve a Társulás áprilisi ülésén már tárgyalta a napirendet. Ő elnökként híve a közös párbeszédnek, közösen kell a megoldást megtalálni az intézmények jövőbeni zavartalan működéséhez. Azt tényként állapította meg, hogy az éves állami támogatás az intézményekhez átadásra került, azt valaki elköltötte, illetve megtakarította, azaz ezért a vajszlói óvodát fenntartó önkormányzatok 4 éve az állami támogatáson felül hozzájárulást nem kellett, hogy biztosítsanak. Az államtitkárságnak is neki is az a véleménye, hogy ezért felelősséget kell vállalni. Ezt követően az elnök a Kisszentmárton község önkormányzatának polgármester által aláírt – 16 tagönkormányzat közös álláspontját tartalmazó -, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által június 30-án megküldött tájékoztató, illetve fizetési felszólító levélre reagáló válasz levelét szó szerint felolvasta. Ezt követően kihangsúlyozta, hogy a kialakult helyzet oka mindenképpen a 2012 évben megszűnt társulási belső ellenőrzés, amelyet 2 fővel működött és amelynek további működtetését a Társulás nem támogatta. A BM önkormányzati államtitkárságával személyesen és a Hivatal munkatársai jelenlétében is többször egyeztetett, felvázolva a megoldási javaslatokat. Indokolt esetben a BM a rendkívüli kérelmeket támogatni fogja. Javasolja minden polgármesternek, hogy a problémával törődjenek és jussanak konszenzusra. Amennyiben valakinek más javaslata van, azt kérte tegye meg.

Horváth István Vajszló Nagyközség polgármestere utóbbira reagálva elmondta, hogy a szándék nem a Társulás belső ellenőrzése megszüntetésére irányult, hanem az elődje időszakában történetekre tekintettel Vajszló 2013-tól saját hatáskörben oldja meg a a feladatot.

14:25 óra: megérkezett Ózdfalu Község Önkormányzat képviselője Orsós Zsolt Mihályné személyében.

Bónis Imre Sámód község polgármestere elmondta, hogy elfogadja az elnök úr által elmondottak és kérdésként tette fel, hogy járható út-e az, hogy a fenntartó önkormányzatok nyújtsák be forrás hiányra a pályázatot.



Nagy Attila a Társulás elnöke reagált erre, hogy más ötlet nem merült fel, mint a rendkívüli támogatás benyújtása. Sellye Város Önkormányzat mindenben partner, a Hivatal vállal minden munkát, ami megoldást jelenthet, minden fórumon vállalja az egyeztetést, viszont visszautasít mindent, ami költségvetési csalást illeti. Az inkasszó ténye a benyújtandó önkormányzati pályázatoknál komoly érv, fegyver, ez közel 20 önkormányzat működőképességét fogja veszélyeztetni egy esetleges inkasszó az önkormányzati közmunka programokra is negatív hatással van.

Horváth István Vajszló Nagyközség polgármestere elmondta, hogy lelkiismeret furdalása van, hogy hol hibázott Ő, illetve az önkormányzat. Az Óvodavezetővel egyeztetett, aki azt mondta, hogy helyes létszámokat szolgáltatott az igények felmérésekor, illetve elszámolásakor. A Társulás a költségvetés, illetve zárszámadás elfogadásakor nem jelezte, hogy az intézmények működéséhez többlet forrás szükséges, nem volt megkeresés, illetve felszólítást sem kaptak. Abban a tudatban voltak, hogy az óvodájuk az állami támogatásból működni tud.

Nagy Attila a Társulás elnöke válaszként elmondta, hogy a mindenkori éves költségvetés és zárszámadás tárgyalása a Társulási Tanács ülésen történt, azt az önkormányzatokat képviselő polgármesterek saját elhatározásuk, meggyőződésük alapján egyhangúlag hagyták jóvá a rendelkezésükre bocsátott írásos előterjesztés alapján, azt a jegyzők is áttekintették. Tudták a polgármesterek, hogy miről szavaznak. Az intézmények szolgáltatták a költségvetési támogatáshoz szükséges adatokat. Ha hibázott valaki, akkor mindenki hibázott. Tájékoztatta a Társulási Tanácsot arról, hogy kérte a Hivatal munkatársait, írják le, hogy történik a normatíva igénylés, illetve elszámolás, végrehajtás felhasználás ellenőrzése. Az tény, hogy a támogatást elköltötték, vissza lehetett volna utalni, ha az téves. Feltette kérdésként hogy is történik egy normatív igénylés? Ezt a munkatársaitól is kérte. Amikor megkap egy intézmény egy forrást, akkor a felhasználás felelőssége az övé. Még egyszer ismertette a támogatás átadásának folyamatát.

Bónis Erzsébet Vajszlói Aprófalva Óvoda intézményvezetője elmondta, hogy a támogatás igénylésénél egy csoporttal több lett igényelve. Az ő leadott adataik a statisztikákkal egyeznek. Azt, hogy mennyi pénzt kaptak a működésre nincs rálátásuk. A számlák teljesítéséhez és a bérek kifizetéséhez kapták meg havonta a kb. 1,5 m Ft-os támogatást, amelyet két pénzügyes is áttekintett. Intézményvezetőként megerősíti, hogy túlköltekezés nem volt. A 2015 évi zárszámadás kapcsán 5 m Ft megtakarított pénzük volt, melyet a következő évi költségvetési kiadásokhoz használtak fel. Idén áprilisban a Társulás 4 m Ft-ot utalt, ebből gazdálkodtak júniusig. Kihangsúlyozta, hogy az adatszolgáltatásért a felelősséget vállalja, a továbbiakban a felelősségük kizárt.

Nagy Attila a Társulás elnöke ilyenkor el lehetne menni addig, hogy mire használta fel az intézmény a támogatást: személyi, dologi kiadásokra. Azt tudták-e, nem tudták-e, egyetértettek –e vele a fenntartó önkormányzatok, ez a társulás kompetenciájába tartozó döntés. Felhívta Társulás figyelmét, hogy amiről ma dönteni fog, azt legjobb tudásuk szerint munkatársaival végre fogja hajtani. Az intézmény szakmai vezetője az intézményvezető, az intézmény gazdasági vezetője a gazdasági vezető, a Hivatalban a Társulás pénzügyi koordinációs feladatait Patkó László látta el 2 órában. Igyekezett szem előtt tartani, hogy az intézmények működése jogilag és szakmailag is biztosított legyen. Kérés esetén kész a Társulás részére valamennyi adatszolgáltatást a kérdéskörrel kapcsolatban rendelkezésre



bocsátani. Megerősítette, hogy egy csoportnyi óvodás kétszeri beszámítása történt. Kérte a Társulást döntsön a kilábalás érdekében.

Ignác József Besence polgármestere az érintett önkormányzatok is a megoldás irányába akarnak menni. Nem ért egyet a BM államtitkárságának álláspontjával, (megtakarítás, elköltés) ugyanis a kötelező feladatokat az államnak finanszírozni kell.

Nagy Attila a Társulás elnöke elmondta, hogy alapszintű óvodai ellátást kell biztosítani, melyhez hozzájárulást kell adni, szükséges megvizsgálni a szakmai tevékenységet, a feladat ellátás hatékonyságát. Amennyiben ehhez nem elég az állami támogatás, úgy többlet támogatási igénnyel kell a központi költségvetés felé fordulni.

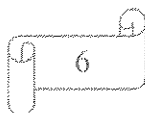
Ignác József Besence polgármestere ismételten hangsúlyozta, hogy a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását az államnak biztosítani kell. Egyetért azzal, hogy valaki hibázott. Jelentős normatíva túligénylés keletkezett. A problémát meg kell oldani. Okfejtésében elmondta, hogy az a pénz, amit az intézmény megkapott, illetve elköltött az a vajszlói önkormányzat költségvetésében nem maradt meg, kvázi nem lehet megtakarítás, esetlegesen csak az intézménynél. Az előzetes tárgyalások alapján véleménye szerint a költségvetés módosításával kell a többlet igényt érvényesíteni. Az érintett önkormányzatok is megoldásra törekednek.

Nagy Attila a Társulás elnöke felvázolta annak lehetőségét, hogy ha a Társulás áthárítja a gesztor önkormányzatra a problémát, attól még az intézmények napi működése nem lesz megoldott, ugyanis az inkasszó nem teszi lehetővé az intézményeknek történő támogatás átadását. Összegezve elmondta, hogy nem lehet a körzet központra áthárítani ezt a terhet. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az inkasszó mellett érvelt, ugyanis a bírósági végzés nyomós érv, vis major helyzet egy önkormányzat működését tekintve. A végrehajtható okirat véleménye szerint más elbírálás alá esik.

Ignác József Besence polgármestere megoldásként javasolta, hogy Vajszló és Sellye polgármestere együtt keresse fel az ügy megoldása érdekében a BM államtitkárságát.

Nagy Attila a Társulás elnöke jelezte, hogy Sellye pályázatához mind a 35 önkormányzat támogató nyilatkozata csatolásra került (azaz ezen jogcímmel a társ önkormányzatok nem pályáznak). A BM mondta ki, illetve fogja kimondani a végleges döntést.

Gotthár László Kóros polgármestere elmondta, hogy vitatkozik azzal, hogy nekik felelősségük van a többlet támogatást illetően. Igaz, hogy 1 Ft többlet támogatást sem nyújtottak az intézmény működéséhez. A költségvetési előterjesztés rendelkezésre állt, azonban nem tájékoztatták őket arról, hogy probléma van, illetve a Társulás nem kért hozzájárulást a működtetéshez, továbbá senki nem mondta, hogy pénzügyi likviditási gonddal küzd az intézmény. Az óvodavezetése sem jelezte problémát. Több, mint 200 óvodát megvizsgáltak annak érdekében, hogy hogyan kell úgy működtetni, hogy nem többlet támogatást nyújtani. A személyi felelősségről nem beszél senki. A kórosi falugyűlésen minden forinttal el kell számolni. Kérdezi, hogyan fogja azt előadni, hogy 800 e Ft-ot az óvodaműködtetés 4 évére biztosítani kell. Neki ezért fontos, hogy lássa a kialakult helyzethez kapcsolódó dokumentumokat, azaz szakmailag megalapozott-e a többlet támogatás kérése. Tisztában van azzal, hogy az intézménynél maradt év végi maradványból jutott jutalmazásra is. Neki nincs rálátása arra, hogy ez a többlet támogatás konkrétan mely kiadásokhoz szükséges (áram, vízdíj stb.) Ha mindennel tisztában lesz, és a többlet



támogatás indokolt, akkor hajlandó lesz fizetni. Ők meg tudják oldani a fizetést és nem kell bíróságra menni. Mindez akkor lehetséges, ha a helyi embereket erről pontosan tájékoztatni tudja. Amíg nem lát tisztán, addig nem lesz teljesítés. Amint jogos lesz a követelés teljesíteni fognak, ez az ő álláspontja.

Hekler Tibor Zaláta polgármestere felveti az intézmény és a Társulás tagjainak felelősségét is. Amikor megkapták az intézmény költségvetését, zárszámadását csak néhány összegző táblát látnak, amelyből a részinformációkat nem látják. A Társulás tagjainak felelőssége pedig a költségvetés, zárszámadás megszavazása. Véleménye szerint a felelősség az, hogy a problémát meg kell oldani, nem lehet alóla kibújni. Támogatja azt a megoldást, hogy a két polgármester személyesen egyeztessen. Számára nagyon rossz üzenet az inkasszó, főként akkor, ha nem biztos, hogy ők hibáztak. A jogos kötelezettség megfizetését vállalják.

Bónis Imre Sámód község polgármestere felvetette a felelősök kérdését. Ismételten megkérdezte, hogy a forrás hiány igénylése járható út-e? Ha ez nem, akkor menjen a gesztor bíróságra és kezdjük a vizsgálatot az alapoknál.

Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy hallotta a hozzászólásokat és reagálni kíván rá. Az Áht. 27. §-a alapján a Társulás munkaszervezetének feladatait esetünkben a Társulás székhely szerinti önkormányzat Hivatala, azaz a Sellyei Hivatal vette át. A kiváló, illetve csatlakozó önkormányzatok és a megnövekedett feladatok új hivatali rendszer felállítását tették szükségessé. Azóta rengeteg személyi változás történt. Ez is hozzájárult ahhoz, hogy nem megfelelő volt a támogatások igénylésénél, elszámolásánál a belső kontroll rendszer. A maga felelősségeként is elismeri a szervezeti struktúra hiányosságait. Közel 300 millió Ft-os éves intézményi működési támogatásról van szó, a két intézmény és 5 tagintézmény tekintetében, azaz nem elég egy rész munkaidős kolléga feladat ellátása. Nagyon sajnálja, hogy a probléma a MÁK vizsgálata alapján derült csak ki. Ő személy szerint 2016. januártól, illetve áprilistól vette át a Társulással kapcsolatos pénzügyi gazdasági feladatokat. Az óvodák 2015 évi támogatása elszámolását alátámasztó dokumentumokat az intézményvezetőkkel együtt a helyszínen vizsgálta, amely a 2015. évi zárszámadásba beépítésre került. Sajnos erre a 2014. évi 4 havi irányszámok hatással voltak. 2013. január 1 óta az önkormányzatok finanszírozási rendszere átalakult, ún. feladat finanszírozásról és nem általános finanszírozásról beszélünk. Új igénylési és elszámolási rendszer lépett életbe. Maga is megerősítette azt, amit az elnök úr a BM álláspontjáról elmondott, azaz az intézményi működések szakmai felülvizsgálata szükséges. A Társulási megállapodás IV.4. pontja rendelkezik az intézményi működés finanszírozásáról, melyet szó szerint felolvasott és mely szerint a normatív támogatáson felül a fenntartó önkormányzatok kötelesek biztosítani a működtetéshez szükséges támogatást gyermekarányosan. Utólag átgondolva Sellye döntését a tekintetbe korrigálná, hogy a polgármesternek a társulási ülésen azt a javaslatot kell képviselnie, hogy a 29,4 m Ft-os visszafizetendő támogatást a fenntartó önkormányzatoktól normatíván felüli hozzájárulásként kérve, építse be a Társulás 2016. évi költségvetésébe módosításként. A 2. napirendi pont az ezt tartalmazó költségvetési határozat módosításról szól. Tisztázta a helyzetet, azaz Sellye követeléseként érvényesíti a társönkormányzatokkal szemben bírósági úton a leinkasszált összeget, vagy ahogy a Társulási Megállapodás rögzíti, módosítjuk a Társulás 2016. évi költségvetését. Sajnálatos, hogy a társulási megállapodás nem részletezi az állami támogatás elszámolásának teljesítésének eljárás rendjét. A felek, a társult önkormányzatok jogait és kötelezettségeit a témával kapcsolatban.



Farkas Mihály Lúzsok polgármester elmondta, hogy az önkormányzatot súlyosan érinti a probléma, mivel nagyon sok az óvodás gyermek. Ő akkor érzi, hogy tartozik valakinek, ha előtte annak volt követelése. Ő nem ismeri el önkormányzatára kirótt kötelezettséget és nem is látja esélyét annak, hogy esetlegesen azt teljesíteni tudja. Fizetési meghagyásos eljárást lehet kezdeményezni. Kiemelte, ha valaki közölte volna, hogy probléma van, akkor más a helyzet. Nem ért egyet az inkasszóval.

Nagy Attila a Társulás elnöke az eddigieket összegezve elmondta, hogy mindenki megoldást akar.

Ignác József Besence polgármestere kérdésként tette fel, hogy ha a Társulási Tanács módosítja a 2016. évi költségvetését, abban az esetben valamennyi önkormányzatnak kell-e az inkasszó erejéig kötelezettséget vállalni, azaz a fennálló teljes kötelezettséget valamennyi önkormányzatra nézve felosztásra kerül-e.

Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az előterjesztéshez csatolt, illetve valamennyi önkormányzat polgármestere részére megküldött táblázatokban az egyes önkormányzatokra pontosan feltüntetett összeg erejéig kell a kötelezettséget vállalniuk. Megjegyezte, hogy időközben a sellyei óvodát fenntartó két önkormányzat a rájutó összeget már átutalta. Kiegészítésként megjegyezte, hogy egy újabb tértivevényes levél is kiküldésre került a 2016. évi fenntartói hozzájárulási kötelezettségekről, amely jelentős. Fél éve szinte csak a sellyei Hivatalhoz tartozó önkormányzatok teljesítenek határidőre. Felsorolt néhány egyéb feladathoz fizető önkormányzatot.

Hekler Tibor Zaláta polgármestere megjegyezte, hogy kérésére a pénzügyes minden tartozásukat rendezte.

Horvát István Vajszló nagyközség polgármestere elmondta a saját önkormányzata részéről szintén megerősítette, hogy a feladat ellátáshoz szükséges hozzájárulást teljesítették.

Nagy Attila a Társulás elnöke néhány nem fizető önkormányzat kötelezettségét a rendelkezésre álló táblából felolvasta. Ismételten döntésre kérte a Társulást.

Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető a korábban elmondottakat megerősítve elmondta, hogy inkasszó esetén a fizetési meghagyást megalapozó dokumentum a kiküldött két részletes tábla lesz, továbbá megismételte a 2016. évi költségvetés módosításának folyamatát, illetve annak számviteli eljárás rendjét, azaz valamennyi fenntartó önkormányzat saját költségvetésébe fogja beépíteni a többlet hozzájárulást, kvázi elismerve ezzel a kötelezettséget és amelyre az egyes önkormányzatoknak szükséges forrást biztosítani, amelyre a rendkívüli támogatás nyújthat fedezetet. Ismételve a korábbiakat, illetve Kóros polgármesterének felvetésére reagálva elmondta, hogy a többlet támogatást alátámasztó dokumentum terjedelmes mennyiségére tekintettel nem került kiosztásra anyag. Javasolta, hogy akár szakértői vizsgálat erősítse meg annak helytállóságát.

Nagy Attila a Társulás elnöke javasolta, hogy aki kéri a dokumentációt kerüljön részére kiküldésre.



Gotthár László Kóros polgármestere elmondta, hogy nem bizalomvesztésről van szó, ha tényleg helytálló a dokumentációk alapján a követelés, akkor hajlandó fizetni. A rész információkat kellene látni. Fontos, hogy egy költségvetést a Tanács ne 10 perc alatt szavazzon meg, hanem minden tételt részletesen megvizsgálva, akár 3 órát foglalkozzon e fontos kérdéssel. Véleménye szerint a pénzügyi osztálytól elvárható, hogy kérésre akár 2000 tételt is forintra pontosan kimutasson. Megkérdezte, hogy hol van az óvoda működésének kontrollja? Számára fontos azt látni, hogy a költségvetési forrást, illetve a kért többlet támogatást konkrétan, tételesen mire használták fel, mire költötték.

Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető válaszként elmondta, hogy nem látja annak eredményét, hogy ha a tételes lista kinyomtatásra kerül, annak elemzéséből nem szűrhető le következtetés. Véleménye szerint az, hogy az önkormányzat bizonyíthatóan a Társulás részére, illetve a Társulás az intézmény részére maradéktalanul átutalta az állami támogatást az a lényeges az ügy szempontjából.

Nagy Attila a Társulás elnöke polgármesterként a közmunka programhoz kapcsolódó költségvetésen alapuló kiadások felhasználását említette példaként kiegészítve a gazdálkodási folyamat szabályozásával. A személyi és a dologi juttatások elemzését részletes vizsgálatát vetette fel.

Farkas Mihály Lúzsok polgármestere megismételte azt, hogy 4 évig az önkormányzatnak az intézmény működéséhez hozzájárulást nem kellett biztosítania. Biztosan jó helyre ment a pénz. Az Ö kötelezettsége 3,5 millió Ft, ami jelentős, rendben van, hogy benyújtja az önkormányzat a támogatási igényt, de mi van akkor, ha nem lesz eredményes.

Nagy Attila a Társulás elnöke elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat döntése, hogy benyújtja-e az inkasszót, a fenntartó önkormányzatok döntési lehetősége zéró. A másik lehetőség felvázolását (költségvetés módosítása) újra elmondta. Amennyiben az az ára a Társulás békés működésének, hogy ne történjen inkasszó, Ő ezt képviseli a sellyei ülésen.

Hekler Tibor Zaláta polgármestere elmondta, hogy amennyiben az önkormányzatok elmennek bíróságra, az egy hosszú folyamat. Amennyiben az inkasszó, ami 60 nap megérkezik az egy erős határozat. Megkérdezte mi lesz a következő inkasszóval, ami szeptember vége, ha saját erőből nem lehet teljesíteni?

Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy amiről beszélünk az a 2014-2015. évi állami támogatás felülvizsgálata, ebből a 2014. évi összeg került júniusban leinkasszálásra, a 2015. évi inkasszója októberben lesz. Ismertette, hogy a vajszlói óvoda a megkapott állami támogatást nem költötte el teljesen, ugyanis 2014. év végén 5,5 m Ft-ja maradt a bankszámlán, ami forrásként a 2016. évi költségvetési kiadások forrásaként pénzmaradvány jogcímen beépítésre került az idei költségvetésébe. Amennyiben ez nem lett volna, úgy 2016. évben az önkormányzatoknak hozzá kellett volna járulni.

Nagy Attila a Társulás elnöke emlékeztette a Társulás tagjait egy korábbi évi költségvetés tárgyalására, amikor is egy óvodás után 35 000,- Ft-ot kellett volna fizetni.

Bónis Imre Sámod polgármestere ehhez hozzátette, hogy a költségvetést több fordulóban tárgyalták korábban és érdekes, hogy akkor is a pénzmaradvány miatt nem kellett hozzájárulást fizetni. Kétkedik a könyvelés szakszerűségében.



Nagy Attila a Társulás elnöke leszögezte, hogy az intézményi pénzmaradvány az, ami az idei költségvetésbe forrásként beépítésre került, ez miatt ne kellett hozzájárulást fizetni az önkormányzatoknak. Ha a MÁK felülvizsgálat eredménye előbb kiderül, akkor az intézmény pénzmaradványából a kötelezettség egy részét lehetett volna teljesíteni, kvázi az önkormányzatoknak 2016. évben hozzá kellett volna járulni. Az államtitkárságnak teljesen igaza van a pályázat bírálata kapcsán.

Horváth István Vajszló nagyközség polgármestere elmondta, hogy egy kérdésre nem kapott választ, hogyha Vajszlón volt x fő gyermek, akkor miért történt +30 főre a normatíva igénylés, illetve ha megtörtént, akkor az arra jutó támogatás Vajszlón lett-e felhasználva, illetve Bogádmindszenten?

Nagy Attila a Társulás elnöke válaszában elmondta, hogy a vajszlói intézmény esetében a bogádmindszenti óvoda tagintézmény, azaz a vajszlói és a bogádmindszenti óvodát egy intézményként kell kezelni.

Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető megerősítette Vajszló polgármesterének felvetését a tekintetben, hogy Ő maga tett egy ígéretet a polgármester úrnak arra vonatkozóan, hogy megvizsgálják a két intézmény egység közötti támogatás felhasználást. A bogádmindszentinél vannak önkormányzati hozzájárulások, de azok teljesítése is csak részben valósult meg. Ebből adódóan lehet, hogy a fenntartó önkormányzatok között a 2014-2015. évi kötelezettség másként oszlik meg. Az inkasszó miatt azonban a leggyorsabb megoldás a gyermeklétszám felosztás arányában volt. A MÁK a határozatában pontosan megállapította, hogy a kötelezettség mely intézményt jelenti, a tagintézményekre külön az nem megállapítható. Az adminisztrációs hibából eredő 29 fős túligénylés a teljes vajszlói intézményt érinti.

Bónis Imre Sámód polgármestere erre reagálva megkérdezte a 153-as létszámból hogy lett 188 fő?

Nagy Attila a Társulás elnöke az elhangzottakra reagálva javasolta, hogy kezdjék teljesen előlről a napirend tárgyalását.

Horváth István Vajszló nagyközség polgármestere javasolta, hogy legyen tanácskozási szünet.

Nagy Attila a Társulás elnöke amennyiben a bogádmindszenti gyereklétszám kétszer le lett igényelve és az arra jutó támogatás tévesen át lett utalva, akkor azt a téves támogatást tévesen vissza kellett volna utalni. Javasolta térjenek át az intézmény költségvetésének vizsgálatára. Elmondta, hogy a Vajszló polgármestere a Hivatal segítségével átnézi a támogatás felhasználását.

Vas Csaba Bogádmindszent polgármestere a 2015. évi költségvetés tárgyalását említette, akkor ugyanis 1 m Ft hozzájárulást kellett volna biztosítani az óvoda tető javításához, de ők ezt elvetve saját erőből megoldották. A 2016. évi költségvetés tárgyalásánál már egy pedagógus és egy takarítónő leépítéséről, illetve a vajszlói óvodába történő átirányításról döntöttek. Megkérdezte, hogy a 2016. évre várható-e újabb állami támogatás visszafizetés a 2014-2015. évin felül?



Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető kérdés feltevésre hozzátette, hogy a 2015-2016. évi óvoda buszos normatíva elszámolását alátámasztó dokumentumok bekérésére is ment ki egy levél - ez az egy jogcím - mivel itt a tényleges létszámmal kell elszámolni, okozhat támogatás visszafizetést. Jelezte, hogy amennyiben a dokumentumok beérkezésre és feldolgozásra kerülnek, úgy a Társulással szerződő partnerek a Vajszlói óvoda, illetve az önkormányzatok ezt a támogatást visszakapják.

15:36 óra: a Vajszlói polgármester Horváth István ügyrendi javaslata alapján Nagy Attila a Társulás elnöke szünetet rendelt el.

15:40 óra: Nyaka Melinda Tengeri Község Önkormányzat polgármestere elment, így a szavazásban résztvevő tagok száma 22 főre csökkent (10 148).

15:51 óra: Nagy Attila a Társulás elnöke a tanácskozási szünetet lezárta és megnyitotta az ülést. Az első napirendi pont tárgyalásánál tartanak.

Nagy Attila a Társulás elnöke összefoglalásként elmondta, hogy a MÁK által megállapított 2014. évi, illetve a 2015. évi köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó visszafizetendő állami támogatás jelentős összegének forrása álláspontja szerint két módon teremthető meg: a Társulási tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozata szerint járnak el, azaz a június 30-án valamennyi fenntartó önkormányzat részére térítvevényesen eljuttatott, dokumentumokkal alátámasztott fizetési felhívás alapján megállapított fenntartó önkormányzatokra jutó többlet támogatások összegének 2016. július 5-ig történő meg nem fizetése esetén fizetési meghagyás indítása Sellye Város Önkormányzat, mint a SKTT gesztora részéről. A másik – halasztó hatályú – megoldás, hogy a Társulás a 2016. évi költségvetésének módosítását jóváhagyja oly módon, hogy a rendkívüli támogatással csökkentett kötelezettség összege beépítésre kerül a fenntartó önkormányzatok működési célú pénzeszköz átadása jogcímen és ugyanezen összeg a Társulás részéről működési célú pénzeszköz átadásként jelenik meg Sellye város részére. Meggyőződése – Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az azonnali inkasszó és az októberben esedékes további inkasszó miatt hozta meg szigorúbb döntését, ezzel az önkormányzatok, mint bírósági jogerős kötelezést be tudják építeni a rendkívüli támogatási igényükbe. Amennyiben a költségvetés módosítása mellett dönt a Tanács, úgy az intézmények 2016. évi működéséhez kapcsolódó többlet támogatás érvényesíthető a fenntartó önkormányzatok forrás hiánya révén a 2016. évi rendkívüli támogatási igényben. A BM illetékes Főosztályával mindkét megoldást leegyeztette, és mindkettő járható út.

Nagy Attila a Társulás elnöke a fent kifejtett indokai alapján kérte, hogy a Társulási Tanács szavazzon a fent vázolt két lehetőség elfogadásáról. Kérte, hogy kézfelemeléssel jelezze, aki támogatja azt, hogy Sellye Város Önkormányzat követelését inkasszóval érvényesítse.

Dr. Szalóky Ildikó SKÖH jegyző kérte a T. Társulási Tanácsot, hogy a polgármester úr által javasolt „inkasszó” megjelölés helyett a „bírósági úton érvényesíti megjelölést” helyesnek elfogadni szíveskedjen, ugyanis az igény érvényesítése felhatalmazás hiányában nem azonnali inkasszóval, hanem jogerős ítélet alapján indított végrehajtással történhet.

Nagy Attila a Társulás elnöke az elhangzott pontosítás szerint ismételten kérte, hogy aki egyetért azzal, hogy a MÁK határozatában szereplő követelést Sellye Város Önkormányzata bírósági úton érvényesítse az kézfelemeléssel jelezze.



A javaslatot két tag – Sellye Város Önkormányzat 2795, valamint Kóros Önkormányzat 239 - támogatta, - 1 tag Vajszló Önkormányzat 1869 - tartózkodott, 19 tag nem támogatta.

Elnök megállapította, hogy a Tanács érvényes határozatot nem hozott, illetve a bírósági úton történő érvényesítésre vonatkozó javaslat nem kapta meg a szükséges szavazatot.

Horvát István Vajszló nagyközség polgármestere a felvetett határozati javaslatához elmondta, hogy felesősen döntené egy személyben a költségvetést érintő kérdésben nem tud, ezért a javaslatot nem tudja támogatni, azt mindenképpen előzetesen a képviselő-testületével egyeztetni-e szükséges.

Nagy Attila a Társulás elnöke válaszként elmondta, hogy a Társulás költségvetésének módosítása a Társulási Tanács átruházott kizárólagos hatásköre, és a Társulási költségvetés meghozatala módosítása az önkormányzati költségvetések elfogadását. Ha most nem dönt ebbe a Tanács, akkor a későbbiek során a költségvetés módosítása lehetetlen lesz.

Ezt követően javaslatra tette fel a másik megoldási lehetőséget, kérte, hogy kézfelemeléssel jelezze, aki a MÁK követelésének a Társulás 2016. évi módosított költségvetésébe történő beépítésével egyetért, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 18 igen szavazattal (7676), 2 nem szavazattal (2129) - Vajszló, Piskó -, valamint 2 tartózkodással (343) - Besence, Magyartelek - meghozta alábbi határozatát.

40/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat

A 2016. évi költségvetés módosítására vonatkozó javaslat

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa többségi szavazattal a Társulás 2016.évi költségvetésének módosítását rendeli el – a köznevelési intézmények - Vajszló Aprófalva Óvoda; Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda—Bölcsőde - 2016.évi kiegészítő működési támogatása jogcímen - az alábbiak szerint:

Egyéb működési célú támogatás (bevétel): + 29.367.614,- Ft

(intézményfenntartó önkormányzatoktól: Vajszló:7.226.890,-Ft; Adorjás:1.169.270,-Ft; Baranyahídvég: 1.114.977,- Ft;Hirics:2.197.693,-Ft;Kemse:156.978,-Ft;Kisszentmárton:1.656.335,-Ft;Kóros:801.022,-Ft;Lúzsok:3.485.780,-Ft;Piskó: 2.095.007,-Ft;Sámod:768.759,-Ft;Veji:1.239.694,-Ft;Zaláta:627.913,-Ft;Bogádmindszent:2.344.814,-Ft; Hegyszentmárton:1.339.311,-Ft;Ózdfalu:1.176.777,-Ft;Drávasztára:621.677,-Ft; Csányoszló:763.418,-Ft; Besence:296.425,-Ft; Nagycsány:284.874,-Ft)

Egyéb működési célú támogatások (kiadás) ÁHT-n belülről: + 29.367.614,-Ft (gesztor Sellye önkormányzatnak).

A Társulási Tanács úgy határoz és egyben felkéri Nagy Attila elnök Urat arra, hogy az érintett önkormányzatokat az őket érintő többlettámogatásról, annak fizetési esedékességéről, illetve a saját önkormányzati költségvetésükbe történő beépítéséről értesítse.

Határidő: azonnal, értesítés:2016. július 31. kötelezettség esedékessége:2016. szeptember 30., ill.a soron következő ktv. határozat-módosítás

Felelős: elnök, jegyző



Balaskovicsné Kis Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető az írásban kiadott és az 1. napirendi ponthoz kapcsolódó határozati javaslatot az alábbiakkal kívánta kiegészíteni. Magáról az előterjesztésben rögzített határozati javaslatról is kérte a döntést.

A Társulási Tanács 18 igen szavazattal (7676), 2 nem szavazattal (2129) - Vajszló, Piskó -, valamint 2 tartózkodással (343) - Besence, Magyartelek - meghozta alábbi határozatát.

41/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat

rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó pályázat eredményéhez kapcsolódó intézkedésekről

1./ Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Sellye Város Önkormányzata által benyújtott – a társulás fenntartásában lévő köznevelési intézmények zavartalan működtetéséhez kapcsolódó - rendkívüli támogatásra vonatkozó pályázat eredményéről nyújtott, előterjesztés szerinti tájékoztatást tudomásul veszi.

2./ A Társulási Tanács felhatalmazza Nagy Attila elnök Urat arra, hogy az intézményeket fenntartó, társulási feladatokat támogató önkormányzatok vonatkozásában a 2016.évi költségvetésben tervezett működési hozzájárulások 2016.06.30-i időarányos részét nem teljesítő önkormányzatokkal szemben - 2016. július 31-ig a társulás nevében –a bírósági úton történő követelés-beszédést érvényesítse.

Határidő: azonnal, 2016. július 31.

Felelős: elnök, jegyző

2./ napirendi pont: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016.évi költségvetésének módosítása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila a Társulás elnöke felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető ismertette, hogy a Társulási Tanács 2016. I. félévi költségvetést érintő döntései úgy, mint konténer értékesítés, intézményi bérkompenzáció, szociális ágazati és kiegészítő pótlék, valamint az 1. napirendi pontban részletezett 29,4 m Ft többlet támogatás került beépítésre a költségvetés módosításába.

Nagy Attila a Társulás elnöke megkérdezte kérdés, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem érkezett, Nagy Attila a Társulás elnöke szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 20 igen (8019), 0 nem és 2 tartózkodás Vajszló és Piskó (2129) mellett az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:



42/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat
a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016. évi költségvetésének módosításáról

A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2016. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) szóló 9/2016.(II.29.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat hatálya

1.

A határozat hatálya a Társulási Tanácsra, annak bizottságaira és a Társulás által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés címrendje

2.

A Társulási Tanács a Társulás költségvetésének címrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ssz.	Cím neve:	Szakfeladat neve	Tev. Kör
1.	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsőde		önállóan működő intézmény
2.	Vajszlói Aprófalva Óvoda		önállóan működő intézmény
3.	Selye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat		önállóan működő intézmény
4.	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás	általános igazgatási tevékenység önkormányzatok elszámolásai hétvégi fogászati ügyeleti ellátás	011130 011130 072312

A költségvetés bevételei és kiadásai

3.

(1) Társulás Társulási Tanácsának 2016. évi költségvetési mérlegének bevételi és kiadási főösszege a társulásra és intézményeire együttesen **477 339 ezer Ft.** A bevételeket forrásonként, a kiadásokat jogcímenként a költségvetési mérleg tartalmazza.

(2) A Társulási Tanács a Társulás és intézményeinek 2016. évi költségvetésében a

- | | |
|---|--------------------------------|
| – működési célú támogatások ÁHT-n belülről | 437 389 ezer forintban, |
| – működési bevételek | 23 836 ezer forintban, |
| – maradvány igénybevétele | 15 114 ezer forintban, |
| – <i>a működési célú bevételek összesen</i> | <i>476 339 ezer forintban,</i> |



- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 ezer forintban
- <i>felhalmozási bevételek összesen</i>	<i>1 000 ezer forintban,</i>
- <i>bevételek együtt</i>	<i>477 339 ezer forintban,</i>
- a személyi juttatásokat	238 459 ezer forintban,
- a munkaadókat terhelő járulékokat	63 870 ezer forintban,
- a dologi kiadásokat	109 490 ezer forintban,
- egyéb működési célú kiadások	58 441 ezer forintban,
- tartalék	3 974 ezer forintban,
- <i>a működési célú kiadások összesen</i>	<i>477 234 ezer forintban,</i>
- <i>felhalmozási kiadások összesen</i>	<i>3 105 ezer forintban,</i>
- <i>kiadások együtt</i>	<i>477 339 ezer forintban,</i>

állapítja meg.

A költségvetési létszámkeretet 99 főben állapítja meg, amelyből Társulás 0 fő, Ormánsági Tücsök Óvoda 55 fő, Vajszlói Aprófalva Óvoda 37, Sellye Térségi Család- és Gyermekejóléti Szolgálat 7 fő.

A Társulás költségvetési mérlegét a 1. sz. melléklet tartalmazza.

4.

A Társulás bevételeinek, kiadásainak részletezése

A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **2.1. és a 2.2. melléklet** részletezi.

A Társulás és intézményei költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a **3. melléklet** szerint határozza meg.

A Társulás és intézményei pénzmaradványának részletezését a **6. melléklet** szerint határozza meg.

5.

Európai Unió projektjei

Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint a Társuláson kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a **4. melléklet** szerint hagyja jóvá.

6.

A Társulás és intézményeinek költségvetési mérlege

A Társulási Tanács és az önállóan működő intézmények kiadási és bevételi előirányzatainak költségvetési mérlegét az **5. mellékletek** szerint állapítja meg.

7.

A Társulás és intézményei költségvetését megalapozó tájékoztató táblák

A Társulási Tanács a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásait éves bontásban, összesített célok szerint az **1. számú tájékoztató tábla** szerint hagyja jóvá.

A Társulási Tanács a hitelek, kölcsönök alakulását a **2. számú tájékoztató tábla** az adósságállomány alakulását a **3. számú tájékoztató tábla** szerint hagyja jóvá.

A Társulási Tanács a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a **4. számú tájékoztató tábla** szerint hagyja jóvá.



A Társulási Tanács a 2016.évben céljelleggel juttatott támogatásokat az *5. számú tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

A Társulási Tanács a vagyonkimutatást a *6. számú tájékoztató tábla* szerint, a részesedések alakulását a *7. számú tájékoztató tábla* szerint, a mérlegben nem szereplő kötelezettségeket a *8. számú tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

A Társulási Tanács a pénzeszközök változásának levezetését a *9. számú tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

8.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A Társulási szintű költségvetés végrehajtásáért a Társulási Tanács elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal felel.

(2) A költségvetési évben létrejött bevételi többlet felhasználásáról a Társulási Tanács dönt.

(3) A jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok évközben történő módosítását vagy az előirányzatok közötti átcsoportosítást a Társulási Tanács a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előzetes megtárgyalásával és a bizottság elnökének javaslatára költségvetési határozatának módosításával hagyja jóvá.

(4) A Társulási Tanács 2016. évi költségvetési határozatának végrehajtását 2 alkalommal a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság által a féléves beszámoló és az éves zárszámadás keretében ellenőrzi. A Bizottság megtárgyalja az előirányzatok teljesülését, és a bizottság elnökének javaslatára a Társulási Tanács jóváhagyja a költségvetési határozat beszámolóját és zárszámadását.

(5) Az önállóan működő intézmények költségvetésében meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. Az önállóan működő intézmények eredeti előirányzatának módosítása történhet felügyeleti hatáskörben, amelyet a fenntartó hajt végre, valamint az intézmény kezdeményezésében saját hatáskörű előirányzat-módosítási kérelem útján, amelyet a fenntartónak jóvá kell hagynia.

(6) Az önállóan működő intézmények nettósított költségvetési támogatását a Társulási Tanács havi 1/12 szerinti (vagy intézményfinanszírozási terve szerinti) ütemezésben biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

9. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A Társulás ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyző a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10.

Záró rendelkezések

Ez a határozat a kihirdetés napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, jegyző, intézményvezetők

3./ napirendi pont: Társulási megállapodás módosítása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila a Társulás elnöke felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirend ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az újonnan létrejövő Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás kerül sor a Társulási Megállapodás módosítására. Az előterjesztés tartalmazza a megállapodást módosító okiratot, illetve az egységes szerkezetű társulási megállapodást. Kiemelte, hogy a módosításhoz a társult 38 önkormányzat KT határozattal alátámasztott hozzájárulása szükséges, melyet minősített többséggel, kell, hogy elfogadjanak. 2016. július 25-ig a Vajszlói Társulás iratanyagával együtt kell prezentálni a MÁK felé. Abban az esetben, ha egy tag nem fogadja el, úgy nem jön létre a Vajszlói Társulás, azaz a képviselő-testületek egyhangú, egyöntetű döntése szükséges a törzskönyvi nyilvántartás Kincstár részéről történő jóváhagyásához. Nyomatékosan felhívta a jelenlévő polgármesterek figyelmét a napirend súlyára.

Nagy Attila a Társulás elnöke megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás?

A napirendi ponthoz hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem érkezett, Nagy Attila a Társulás elnöke szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 22 igen (10148), 0 nem és 0 tartózkodás mellett az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

43/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat
Társulási Megállapodás módosítása

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja, s a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadásra javasolja a

- Társulási Megállapodás módosítását, valamint
- a módosításokkal az egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

4./ napirendi pont: Vajszlói Aprófalva Óvoda fenntartói jogának átadására vonatkozó feladatátadási megállapodás-tervezet elfogadása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila a Társulás elnöke felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirend ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző az előterjesztés kiegészítéseként elmondta, hogy mindenki részére megküldésre került egy megállapodás tervezet, mely részletesen rögzíti az átadó, illetve ávevő felek feladatait. Amint meg vannak a Kincstár által elvárt dokumentumok, úgy a sellyei, mint a vajszlói társulásnak, illetve a társulások gesztor önkormányzatainak az átadás-átvétel részleteit tartalmazó előterjesztés mellékletét képező megállapodást is szükséges jóváhagynia. Sellye Város Önkormányzat ragaszkodott hozzá, hogy a vajszlói intézményt érintő 1. napirendi pontba tárgyalt állami támogatás visszafizetéséhez



kapcsolódó összeg, illetve annak rendezésre is rögzítésre kerüljön a megállapodásban. Jegyzőként fontosnak tartotta rögzíteni egy feladat átadás esetén a két gesztor miként tartozik helytállni egy intézményi fenntartáshoz kapcsolódó kötelezettségért. A megállapodásban rögzítésre került, hogy az átvevő társulás, illetve gesztor a döntések elhúzódása miatt nem tudta szeptembertől a vajszlói intézményre jutó normatívát leigényelni, azaz év végéig a havi támogatást Sellye Város Önkormányzat kapja, aki azt köteles haladéktalanul továbbítani Vajszló felé. Vajszló vezetésétől érkezett észrevétel, miszerint az átvétel előtti kötelezettségről szóló rész ne kerüljön rögzítésre a megállapodásba.

16:15 óra Kisszentmárton önkormányzatát képviselő Kovács Judit elhagyta az üléstermet, így a szavazásban résztvevők száma 21 főre csökkent.

Horváth István Vajszló nagyközség polgármestere a Vajszló által vitatott részt a megállapodás tervezetből felolvasta, továbbá kérdésként tette fel, hogy bizonytalannak tartja, hogy az intézmény működésével kapcsolatban további kötelezettségek is felmerülhetnek-e.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta továbbá, hogy az SKTT megállapodás nem tartalmazza a normatíva visszafizetésére vonatkozó eljárás rendet. Az állami támogatás 2013. novemberében és 2014. novemberében került lehívásra. A Sellyei Hivatallal kötött az Áht. törvény módosítása miatt a SKTT gazdasági feladatait a Hivatal idén januártól látja el. Legjobb tudásuknak megfelelően látják el az intézményekkel kapcsolatos valamennyi feladatot. Az adott intézményre leigényelt állami támogatás az adott intézmény részére átutalásra, és az adott évben felhasználásra került az intézmény részéről. A MÁK által megállapított visszafizetési kötelezettségért Sellyének a fenntartó önkormányzatoknak és a Társulásnak is felelősséget kell vállalnia. Normatíva igényléskor becsült adatokkal is számolnak, ezért mindig lesz normatíva visszafizetés pl: a természetes létszám csökkenés miatt.

16:30 óra: Kisszentmárton önkormányzatát képviselő Kovács Judit visszatért az ülésterembe, így a szavazásban résztvevők száma 22 főre emelkedett.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az áprilisi ülésen jelezték, hogy a fenntartói jog átadásának-átvételének végrehajtására vonatkozó intézkedéseket megvizsgálva további teendők ellátására lesz szükség.

Horváth István Vajszló nagyközség polgármestere elmondta, hogy a MÁK vizsgálat megtörtént 2014. évre vonatkozóan. Kérdésként tette fel, hogy az azt követő időszakra nem lehet-e tudni várható-e újabb kötelezettség?

Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy valóban a MÁK a 2014. évet felülvizsgálta, azonban annak a 2015. év 8 hónapjára hatása van, azaz a 2015. évet Ő maga az intézményvezetőkkel a helyszínen egyeztetve a MÁK vizsgálatát, illetve a 2015. évi októberi statisztikát figyelembe véve vizsgálta meg. A 2016-os év támogatási jogcímei év közben módosíthatók, amit októberben szükséges megtenni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy 2013-ban megszűnt a Társulás munkaszervezete és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalra maradt valamennyi társulási feladat. Elmondta, hogy megfelelő szakképzett létszám nélkül a feladat ellátás nem biztosítható. A Hivatal saját



költségvetéséből finanszírozott 2016. februárig egy a Társulás gazdasági, pénzügyi feladatait ellátó részmunkaidős munkavállalót. Az Áht. törvény módosítása miatt a teljes Társulási intézményi kört is a Hivatal vette át 2016. április 1.-től. Fokozottabb jelenlétre, ellenőrzésre van szükség, amihez pénz kell, egyébként nem tudják garantálni a szakszerű munkavégzést.

Horváth István Vajszló nagyközség polgármestere megkérdezte mekkora nagyságrendet jelent az esetleges újabb hiba?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, ha megfelelő adatok és dokumentumok alapján történt az igénylés – figyelemmel a természetes létszámfogyásra, a hiányzásokra –, akkor nem lehet jelentős a támogatás visszafizetés.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem érkezett, Nagy Attila a Társulás elnöke szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 22 igen (10148), 0 nem és 0 tartózkodás mellett az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

44/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat

A Vajszlói Aprófalva Óvoda és Bogádmindszenti Tagintézménye fenntartói jogának átadás-átvételéről szóló megállapodás elfogadása

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a Vajszlói Aprófalva Óvoda és Bogádmindszenti Tagintézménye fenntartói jogának átadás-átvételéről szóló megállapodást, s annak aláírására elnököt felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5./ napirendi pont: **SKTT Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila a Társulás elnöke megkérdezte van-e az írásos előterjesztéshez, illetve a napirendi ponthoz észrevétel.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem érkezett, Nagy Attila a Társulás elnöke szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 22 igen (10148), 0 nem és 0 tartózkodás mellett az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

45/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát, s jelen Szabályzat hatályba léptetésével egyidejűleg a 170./2009. (X. 09.)



számú határozatával jóváhagyott, egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát egyidejűleg visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

6./ napirendi pont: Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázat elbírálásáról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szalóky Ildikó SKÖH jegyző elmondta, hogy a családsegítő szolgálat intézményvezetőjének, Bicskei Dezsőnek 2016. augusztus 31-ig szól a vezetői megbízása, ezért szükséges volt a pályáztatás, amelynek határideje 2016. július 7-én lejárt. Egyetlen pályázat érkezett. A pályázati anyag az előterjesztés mellékletét képezi. A pályázatot szakértővel kellett véleményeztetni, melynek lényegi elemeit ismertette. A pályázó Bicskei Dezső pályázatát a szakértő támogatja.

Nagy Attila a Társulás elnöke megkérdezte van-e az írásos előterjesztéshez, illetve a napirendi ponthoz észrevétel.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem érkezett, Nagy Attila a Társulás elnöke szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 22 igen (10148), 0 nem és 0 tartózkodás mellett az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

46/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat
Bicskei Dezső magasabb vezetői megbízása

1. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (1) bekezdése, (a továbbiakban: Kjt.), valamint a 257/2000 (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározott jogkörében eljárva a **Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi** intézményvezetői állás betöltésére meghirdetett pályázatra beérkező pályázat alapján **BICSKEI DEZSŐ** pályázót **bízza meg.**

2. A magasabb vezetői megbízás 5 év meghatározott időre, **2016. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig szól.**

3. Az intézményvezető illetményét a Társulási Tanács a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000 (XII.26.) Korm rendelet rendelkezései szerint, az alábbiak szerint állapítja meg:

• alapilletménye	196.115. Ft.
• munkáltatói döntés alapján	13.885. Ft.
• vezetői pótléka 20 %	40.000. Ft.
• közp.támogatásból kieg.pótlékok:	54.500. Ft.
• összesen:	304.500. Ft.
• kerekítve:	304.500. Ft.

Határidő: azonnal, 2016. augusztus 31.

Felelős: elnök



A Társulási Tanács egyhangúlag, 22 igen (10148), 0 nem és 0 tartózkodás mellett az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

47/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat
2016. évi költségvetési rendelet módosításának elrendelése

1. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a **Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi** intézményvezető részére, munkáltatói döntés alapján megállapított alapilletmény vonatkozásában a Tanács az intézmény költségvetésének módosítását rendeli el, felkéri a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az előirányzat módosítást a soron következő költségvetési határozat módosításakor a Társulási Tanács ülésére terjessze elő.

Határidő: a soron következő 2016. évi ktv. hat. módosítása
Felelős: elnök, SKÖH jegyző

7./ napirendi pont: **A Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2014-2015 évi gazdálkodási beszámolójának megtárgyalás, elfogadása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila a Társulás elnöke megkérdezte van-e az írásos előterjesztéshez, illetve a napirendi ponthoz észrevétel.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem érkezett, Nagy Attila a Társulás elnöke szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 22 igen (10148), 0 nem és 0 tartózkodás mellett az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

48/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat
a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2014.08.01.-2015.07.31. közötti gazdálkodási időszakról szóló beszámolójának elfogadása

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy az előterjesztés szerinti, a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2014.08.01. – 2015.07.31. közötti időszakáról szóló gazdálkodási beszámolót elfogadja.

Határidő: 2016. július 15.
Felelős: elnök, végelszámoló

A Társulási Tanács egyhangúlag, 22 igen (10148), 0 nem és 0 tartózkodás mellett az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

49/2016.(VII.11.) SKTT Határozat
a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolása zárónapjának meghatározása



A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásának zárónapját 2016. július 29. napjával állapítja meg.

Határidő: 2016. július 29.

Felelős: elnök, végelszámoló

A Társulási Tanács egyhangúlag, 22 igen (10148), 0 nem és 0 tartózkodás mellett az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

50/2016.(VII.11.) SKTT Határozat

a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásához szükséges finanszírozás átadásáról

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásához szükséges 200.000,- Ft összeget átad Kft. részére, annak érdekében, hogy a végelszámolás lezáruljon, és a cég megszűnjön. A pénzeszközátadás a konténer értékesítés többletbevétele terhére történik.

Határidő: 2016. július 15, ill. a soron következő 2016. évi kv. hat. módosítása

Felelős: elnök, végelszámoló

8./ napirendi pont: Egyebek

Kóros Község Önkormányzat kilépésének megtárgyalása a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsából

Nagy Attila a Társulás elnöke felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirend ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó SKÖH jegyző elmondta, hogy Kóros Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. július 7-én kelt határozatával úgy döntött, hogy 2016. december 31-vel az SKTT tagságát felmondja. A jogszabály előírása, illetve a Kormányhivatal álláspontja is az, a kilépésre vonatkozóan, hogy félévvel korábbi, azaz 2016.06.30 napjáig meghozott döntés esetén lehetséges a tagság felmondása. Az önkormányzat mindkét intézmény fenntartásában részt vesz, azaz a kilépés az intézmények működését is befolyásolja. Amennyiben a SKTT hozzá is járul 2016. július 1-től az önkormányzat kilépéséhez, azt a Kormányhivatalnak, illetve a MÁK-nak is jóvá kell hagynia. Amennyiben ez megtörténik, úgy mind a 38 önkormányzat által jóváhagyott újabb Társulási Megállapodás módosítást kell előterjeszteni.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kérdés, kiegészítés nem érkezett, Nagy Attila a Társulás elnöke szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 22 igen (10148), 0 nem és 0 tartózkodás mellett az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

51/2016. (VII.11.) sz. SKTT határozat

Kóros Község Önkormányzat kilépése a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsából



A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Kóros Község Önkormányzat Társulásból történő kilépési kérelmét tudomásul vette azzal, hogy a kilépés bejelentése az Mőtv. 89. § (2) foglalt határidőn túl érkezett. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás módosításának előkészítésére felkéri a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: elnök, SKÖH jegyző

Gilvánfai szülők kérelme


Balaskovicsné Kiss Adrienn SKÖH pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a csányosrői tagóvoda vezető jelzése alapján, illetve a gilvánfai szülők kérelme szerint szeptembertől 4 gilvánfai gyermeket a csányosrői tagóvodába kívánnak beíratni. Mivel Gilvánfa Község nem tagja a sellyei óvodafenntartó társulásnak, ezért kérte az intézményvezető a Társulási Tanács hozzájárulását a felvételhez. A 4 gyerekre többlet normatív támogatás igényelhető és Klepe Jánosné megerősítése alapján csoportlétszám bővítésre sincs szükség, mivel a tagóvoda csoportja 25 főre nő. A gyermekek óvodába történő szállítása jelent problémát, ugyanis társulási tagság hiányában e jogcím nem igényelhető utánuk.

Klepe Jánosné óvodavezető elmondta, hogy Ignác József Besence Község polgármestere a beszállítást saját falubusszal meg tudja oldani, viszont ezt valakinek meg kell fizetni.

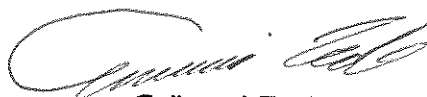
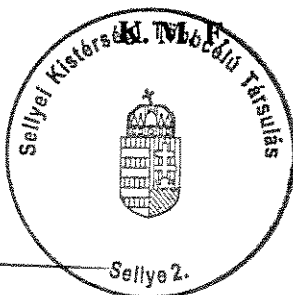
Nagy Attila a Társulás elnöke javasolta, a gyermekeket az intézménybe befogadni és a beszállítást megoldani.

A Társulási Tanács a tájékoztatást alakszerű határozat meghozatala nélkül tudomásul vette.

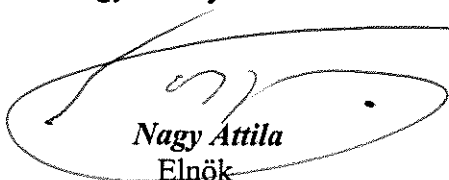
A napirendi pont keretében több hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett Nagy Attila elnök megköszönte a jelenlévők és a meghívott vendégek részvételét és az ülést bezárta.



Pálffy Tibor
Jegyzőkönyv hitelesítő



Györgyei Zsolt
Jegyzőkönyv hitelesítő



Nagy Attila
Elnök

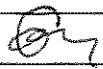








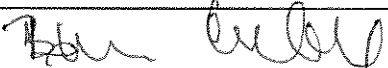



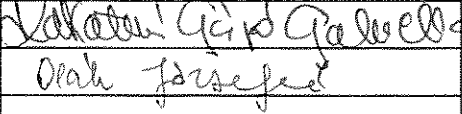


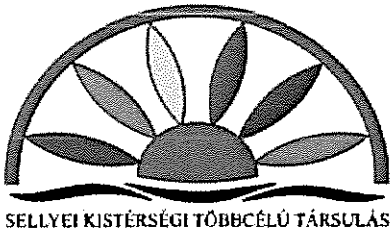
Dr. Szalóky Ildikó
Jegyző

Jelenléti ív

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016. július 11-én (hétfő) 14.00 órakor tartott nyilvános Társulási Tanács ülésén

Ssz.			Név	Aláírás
1.	Adorjás	203	Fintáné Buzás Brigitta	
2.	Baksa	788	Tóth Gábor	
3.	Baranyahídvég	205	Nagy Csaba	
4.	Besence	124	Ignác József	
5.	Bogádmindszent	461	Vas Csaba	
6.	Bogdása	272	Nagy Árpád	
7.	Csányoszró	709	Nagyfi Endre	
8.	Drávafok	561	Pálfy Tibor	
9.	Drávaiványi	225	Györgyei Zsolt	
10.	Drávakeresztúr	126	Cserdi Zsolt	
11.	Drávasztára	423	Matoricz Sándor	
12.	Felsőszentmárton	950	Várnai Levente	
13.	Gilvánfa	427	Bogdán László	
14.	Hegyszentmárton	441	Jakab Gézné	
15.	Hirics	260	Böde Lajos	
16.	Kákics	232	Szekeressné Spang Livia	
17.	Kemse	65	Vető János István	
18.	Kisasszonyfa	230	Bite Gyula	
19.	Kisszentmárton	268	Bogdán Gábor	
20.	Kórós	239	Gotthár László	
21.	Lúzsok	271	Farkas Mihály	
22.	Magyarmecske	352	Balogh Imre	
23.	Magyartelek	219	Tóth Tamás	
24.	Markóc	74	Lantos Tamás	
25.	Marócsa	96	Berta Jenőné	
26.	Nagycsány	159	Szigeti Tamás	
27.	Okorág	187	Bogdán János	
28.	Ózdfalu	168	Garai Zoltán	
29.	Páprád	165	Kerékgyártó Péter	
30.	Piskó	260	Orsós Margit	
31.	Sámod	200	Bónis Imre	
32.	Sellye	2795	Nagy Attila	

33.	Sósvertike	185	Böröcz Zsolt	
34.	Tengeri	61	Nyaka Melinda	Nyaka Melinda
35.	Téseny	335	Dávodi Dóra	
36.	Vajszló	1869	Horváth István	
37.	Vejtí	186	Brlas Andrea	
38.	Zaláta	254	Hekler Tibor	
	Összesen:	15045		
	Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály			
	Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály			
	Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal		Dr. Tihanyi Levente	
	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal		Dr. Szalóky Ildikó	
			Dr. Nóránt Tímea	
			Balaskovicsné Kiss Adrienn	
			Patkó László	
			Horváth Brigitta	
	Hiricsi Közös Önkormányzati Hivatal		Dr. Tóth Attila	
	Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal		Dr. Kiss Mónika	
	Bogádmindszenti Közös Önkormányzati Hivatal		Takácsné Jauk Ibolya	
	Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal		Cserdiné Szolga Emma	
	Csányosrői Közös Önkormányzati Hivatal		Tóth László	
	Vajszlói Aprófalva Óvoda		Bónis Erzsébet	
	Vajszlói Aprófalva Óvoda		Hámori Lászlóné	
	Ormánsági Tücsök Óvoda		Klepe Jánosné	
	Sellyei Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi		Bicskei Dezső	
	KAKATI CSISZÉ CAFÉ & OLAJ FŐZETKE			



Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
+36-20/26-42-838
kisterseg@sellye.hu
www.sellyeikisterseg.hu

Tisztelt Polgármester Asszony /Úr!

**A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás elnökeként
meghívom a Társulási Tanács 2016. július 11-én (hétfő) délután
14:00 órakor tartandó nyilvános ülésére.**

**Az ülés helye: Ormánság Községi Ház Sellye
(7960 Sellye, Mátyás K. u. 53.) nagytermében**

Napirendi pontok:

1./ Tájékoztató a rendkívüli támogatás pályázati eredményéről, a szükséges intézkedések megtétele
Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH PÜ. Osztályvezető

2./ Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016.évi költségvetésének módosítása
Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH PÜ. Osztályvezető

3./ Társulási megállapodás módosítása
Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH jegyző

4./ Vajszlói Aprófalva Óvoda fenntartói jogának átadására vonatkozó feladatátadási megállapodás-tervezet elfogadása
Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH jegyző

5./ SKTT Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása
Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH jegyző

6./ Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi intézményvezetői álláshelyére pályázat elbírálása
Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH jegyző

7./ Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2014.-2015. évi gazdálkodási beszámolójának megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Patkó László végelszámoló

8./ Egyebek

A törvényi határidőhöz kötött döntés fontosságára való tekintettel megjelenésére – a határozatképesség biztosítása érdekében - feltétlenül számítok!

Sellye, 2016. július 2.

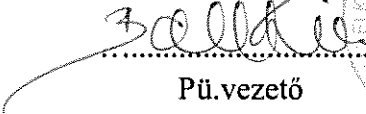
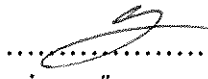
Tisztelettel:

Nagy Attila s.k.
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
Elnöke



ELŐTERJESZTÉS

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. július 11-i
rendes/rendkívüli ülésére**

	1. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy	A települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázat eredménye, intézkedések megtétele
Előterjesztő	Nagy Attila elnök
Előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / <u>nem</u> biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	<u>határozat</u>
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Társulási Tanács!

Sellye Város Önkormányzata a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. számú melléklet III.1. pontja alapján a Belügyminisztériumhoz, illetve a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz pályázatot nyújtott be a *települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásra*, működőképességének megőrzése érdekében.

A támogatási igény a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás és intézményei alábbi, gazdálkodását érintő kedvezőtlen hatások alapján vált szükségessé:

- I.
- a 2014.évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolása felülvizsgálata alapján a MÁK a 2016.02.26-án kelt BAR-AHI/375/4/2016. ikt. számú határozatával 19.430.774,- Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg a közoktatási feladatok elszámolását illetően.

A MÁK határozatának jogerőre emelkedése 2016. március 16-a, amely nappal az SKTT székhelyének, azaz Sellye önkormányzatnak azonnali visszafizetési kötelezettsége áll fent. Az összeget 2015. március 26. napjától a kötelezettség teljesítése napjáig napi 0,013% kamat terheli (2016. június 27-ig: 1.026.409,- Ft, az igény 934.620,- Ft volt) Inkasszó: 2016. június 27 és június 29-e.

- II.
- A 2015. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolása felülvizsgálata alapján az SKTT 16.649.705,- Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg a közoktatási feladatok elszámolását illetően.

Fenti összegeken túl 2015. december 31-ig lemondott támogatás után 549.452,- Ft igénybevételi, valamint a jogszabályban rögzített elszámolás napjától (2016. március 26.) a visszafizetés napjáig késedelmi kamatfizetési kötelezettség is fenn áll. Várható inkasszó október hónap.

Az I-II. pontokban foglalt kötelezettség a kijelölt SKTT székhelye szerinti Sellye Város Önkormányzatát terhelik.

- III.
- Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Sellye (Csányoszró-i és Magyarmecske-i tagóvodával együtt) 2016. március 30- i lejárt határidejű szállítói tartozása jelentős, 9.774.540,- Ft-ot tesz ki (óvodaműködtetés, gyermekétkeztetés).

A benyújtott 47.339.091,- Ft támogatási igényünkkel szemben a 2016.06.29-i döntés értelmében az óvodai feladatok ellátására (azaz a szállítói tartozásokat nem támogatták), 10.000.000,- Ft támogatásban részesült Sellye város.

A rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó pályázat benyújtásához kapcsolódó intézkedésekről is határozott a KT a pályázat benyújtásával egyidejűleg:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. számú melléklet III.1. pontja alapján rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra benyújtásra kerülő 48.436.000,- Ft összegű (2014-2015.évi óvodaműködtetéshez, gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó) pályázat státuszának ismeretében, azaz amennyiben 2016. május 31. napjáig nem születik érdemi döntés a pályázat elbírálásáról, a képviselő-testület – további intézkedések megtétele érdekében (az inkasszó elkerülése érdekében részletfizetési kérelem benyújtása, intézményt fenntartó önkormányzatok közötti költségfelosztás alapján fizetési meghagyásos eljárás indítása) – a kötelezettség teljesítését ismételten napirendre tűzi.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármester Urat, mint egyben a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás elnökét, hogy 2016. április 30-ig a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa ülésére az intézmények rendkívüli pénzügyi helyzetét (2014-2015.évi kötelezettségekre tekintettel) terjessze elő, illetve tájékoztassa az intézményeket fenntartó önkormányzatokat a pályázat benyújtásáról, továbbá a sikertelen

pályázat esetén életbe lépő önkormányzati kötelezettségvállalásról és az intézmények működőképességének fenntartásáról.

3. *Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármester Urat, valamint Dr. Szalóky Ildikó jegyző Asszonyt, hogy az óvodavezetők bevonásával vizsgálják meg az óvodaműködtetés vonatkozásában a személyi állomány és a csoportlétszámok racionalizálásának lehetőségeit.*

A rendkívüli támogatásra irányuló pályázati kiírás alapján a döntést követően 2 napon belül észrevételt lehetett tenni, azonban amennyiben az egyeztetés nem vezetett volna eredményre a támogatásra való jogosultságot az önkormányzat elveszíti, továbbá többlettámogatás **nem** kérhető.

A napirendet Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. június 30-i rendkívüli ülésén tárgyalta és arról határozott – a jóváhagyóval egyeztetve -, hogy az önkormányzat észrevételt nem tesz , valamint a támogatás és a kötelezettség közti különbséget az érintett fenntartó önkormányzatoktól felszólítás, illetve ha ez nem vezet eredményre fizetési meghagyás útján beszedi.

Tájékoztatásul: valamennyi intézményfenntartó önkormányzat részére 2016.06.30-án tértivevényes levélben megküldésre került a tájékoztatás és a fizetési felszólítás, a számított hozzájárulásokat bemutató táblával, illetve Sellye Város Önkormányzat KT. határozatával, valamint az inkasszó bizonylataival együtt.

A 2014-2015. évre leigényelt állami támogatást ugyan Sellye székhely önkormányzat kapta, azt azonban a Kistérségi Társulás részére átadta, a támogatás az intézmények 2014. és 2015. évi költségvetésében felhasználásra került. A 2014-2015. évi intézményi gazdálkodásra vonatkozó kimutatást az ülésen kiosztandó anyagként csatoljuk.

A MÁK kötelezést meghaladóan az intézmény gazdálkodását ellehetetleníti, hogy az intézményfenntartó önkormányzatok a 2016.évi költségvetésben vállalt önerőt nem biztosítják, ezért velük szemben további intézkedés tovább nem halasztható.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy Sellye Város Önkormányzat KT. határozata alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó pályázat eredményéhez kapcsolódó intézkedésekről

1./ Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Sellye Város Önkormányzata által benyújtott rendkívüli támogatás eredményéről nyújtott tájékoztatást tudomásul veszi.

2./ A Társulási Tanács felhatalmazza Nagy Attila elnök Urat arra, hogy az intézményeket fenntartó önkormányzatok vonatkozásában a 2016.évi költségvetésben tervezett működési hozzájárulások 2016. 06.30-i időarányos részét nem teljesítő önkormányzatokkal szemben a társulás nevében 2016. július 31-ig fizetési meghagyást kezdeményezzen.

Határidő: azonnal, 2016. július 31., ill.a soron következő ktv. határozat-módosítás

Felelős: elnök, jegyző

Sellye, 2016. július 4.

Nagy Attila
elnök

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának
.../2016. (VII.11.) sz. határozata

a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016. évi költségvetésének módosításáról

A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2016. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) szóló 9/2016.(II.29.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat hatálya

1.

A határozat hatálya a Társulási Tanácsra, annak bizottságaira és a Társulás által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés címrendje

2.

A Társulási Tanács a Társulás költségvetésének címrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ssz.	Cím neve:	Szakfeladat neve	Tev. Kör
1.	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsőde		önállóan működő intézmény
2.	Vajsziói Aprófalva Óvoda		önállóan működő intézmény
3.	Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat		önállóan működő intézmény
4.	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás	általános igazgatási tevékenység önkormányzatok elszámolásai hétvégi fogászati ügyeleti ellátás	011130 011130 072312

A költségvetés bevételei és kiadásai

3.

(1) Társulás Társulási Tanácsának 2016. évi költségvetési mérlegének bevételi és kiadási főösszege a társulásra és intézményeire együttesen **477 339 ezer Ft.** A bevételeket forrásonként, a kiadásokat jogcímenként a költségvetési mérleg tartalmazza.

(2) A Társulási Tanács a Társulás és intézményeinek 2016. évi költségvetésében a

- működési célú támogatások ÁHT-n belülről 437 389 ezer forintban,
- működési bevételek 23 836 ezer forintban,
- maradvány igénybevétele 15 114 ezer forintban,

- a működési célú bevételek összesen	476 339 ezer forintban,
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 ezer forintban
- felhalmozási bevételek összesen	1 000 ezer forintban,
- bevételek együtt	477 339 ezer forintban,
- a személyi juttatásokat	238 459 ezer forintban,
- a munkaadókat terhelő járulékokat	63 870 ezer forintban,
- a dologi kiadásokat	109 490 ezer forintban,
- egyéb működési célú kiadások	58 441 ezer forintban,
- tartalék	3 974 ezer forintban,
- a működési célú kiadások összesen	477 234 ezer forintban,
- felhalmozási kiadások összesen	3 105 ezer forintban,
- kiadások együtt	477 339 ezer forintban,

állapítja meg.

A költségvetési létszámkeretet 99 főben állapítja meg, amelyből Társulás 0 fő, Ormánsági Tücsök Óvoda 55 fő, Vajszlói Aprófalva Óvoda 37, Selye Térségi Család- és Gyermekejóléti Szolgálat 7 fő.

A Társulás költségvetési mérlegét a 1. sz. melléklet tartalmazza.

4.

A Társulás bevételeinek, kiadásainak részletezése

A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **2.1. és a 2.2. melléklet** részletezi.

A Társulás és intézményei költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a **3. melléklet** szerint határozza meg.

A Társulás és intézményei pénzmaradványának részletezését a **6. melléklet** szerint határozza meg.

5.

Európai Uniós projektek

Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint a Társuláson kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a **4. melléklet** szerint hagyja jóvá.

6.

A Társulás és intézményeinek költségvetési mérlege

A Társulási Tanács és az önállóan működő intézmények kiadási és bevételi előirányzatainak költségvetési mérlegét az **5. mellékletek** szerint állapítja meg.

7.

A Társulás és intézményei költségvetését megalapozó tájékoztató táblák

A Társulási Tanács a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásait éves bontásban, összesített célok szerint az **1. számú tájékoztató tábla** szerint hagyja jóvá.

A Társulási Tanács a hitelek, kölcsönök alakulását a *2. számú tájékoztató tábla* az adósságállomány alakulását a *3. számú tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

A Társulási Tanács a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a *4. számú tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

A Társulási Tanács a 2016.évben céljelleggel juttatott támogatásokat az *5. számú tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

A Társulási Tanács a vagyonkimutatást a *6. számú tájékoztató tábla* szerint, a részesedések alakulását a *7. számú tájékoztató tábla* szerint, a mérlegben nem szereplő kötelezettségeket a *8. számú tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

A Társulási Tanács a pénzeszközök változásának levezetését a *9. számú tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

8.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A Társulási szintű költségvetés végrehajtásáért a Társulási Tanács elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal felel.

(2) A költségvetési évben létrejött bevételi többlet felhasználásáról a Társulási Tanács dönt.

(3) A jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok évközben történő módosítását vagy az előirányzatok közötti átcsoportosítást a Társulási Tanács a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előzetes megtárgyalásával és a bizottság elnökének javaslatára költségvetési határozatának módosításával hagyja jóvá.

(4) A Társulási Tanács 2016. évi költségvetési határozatának végrehajtását 2 alkalommal a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság által a féléves beszámoló és az éves zárszámadás keretében ellenőrzi. A Bizottság megtárgyalja az előirányzatok teljesülését, és a bizottság elnökének javaslatára a Társulási Tanács jóváhagyja a költségvetési határozat beszámolóját és zárszámadását.

(5) Az önállóan működő intézmények költségvetésében meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. Az önállóan működő intézmények eredeti előirányzatának módosítása történhet felügyeleti hatáskörben, amelyet a fenntartó hajt végre, valamint az intézmény kezdeményezésében saját hatáskörű előirányzat-módosítási kérelem útján, amelyet a fenntartónak jóvá kell hagynia.

(6) Az önállóan működő intézmények nettósított költségvetési támogatását a Társulási Tanács havi 1/12 szerinti (vagy intézményfinanszírozási terve szerinti) ütemezésben biztosítja. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

9. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A Társulás ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyző a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Záró rendelkezések

Ez a határozat a kihirdetés napján lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, jegyző, intézményvezetők

Sellye, 2016. július 11.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző sk.

Nagy Attika Társulási Tanács elnöke sk.

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 1.számú melléklet
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	405 553	437 389
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	405 553	437 389
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	22 949	23 836
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		422
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 350	13 455
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak	3 942	3 942
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 557	4 562
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 100	1 160
5.8.	Kamatbevételek		1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		294
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		

Sellei Kistérségi Többcélú Társulás
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

I.számú melléklet

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		1 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		1 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	428 502	462 225
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 393	15 114
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 393	15 114
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Központi, irányító szervei támogatás		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 393	15 114
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	431 895	477 339

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.számú melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	431 590	470 260
1.1.	Személyi juttatások	234 578	238 459
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 007	63 870
1.3.	Dologi kiadások	106 831	109 490
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 174	58 441
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	27 174	58 441
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	305	3 105
2.1.	Beruházások	305	3 105
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		3 974
3.1.	Általános tartalék		3 974
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	431 895	477 339
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás *1.számú melléklet*
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

7.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	431 895	477 339

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 393	-15 114
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	3 393	15 114

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

2.1. melléklet

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	6	7	8
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	405 553	437 389	Személyi juttatások	234 578	238 459
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 007	63 870
3.	2-hől EU-s támogatás			Dologi kiadások	106 831	109 490
4.	Közhatalmi bevételek			Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Működési célú áruvet pénzeszközök			Egyéb működési célú kiadások	27 174	58 441
6.	5-ből EU-s támogatás			Tartalékok		3 974
7.	Egyéb működési bevételek	22 949	23 836			
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	428 502	461 225	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	431 590	474 234
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	3 088	14 809	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 088	14 809	Likvidációs célú hitelek törlesztése		
16.	Válalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)			Forgalmi célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei					
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	3 088	14 809	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	431 590	476 034	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	431 590	474 234
24.	Költségvetési hiány:	-3 088		Költségvetési többlet:	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-		Tárgyévi többlet:	-	1 800

Ezer forintban!

Sellyei Kistérségi Többségi Társulás

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	6	7	8
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Bemutatók	305	3 105
2.	1-ből EU-s támogatás			1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke			3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4-ből EU-s támogatás (körvetten)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		1 000			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Külső pénzügyi bevételek összesen: (1.3.+4.+6.+...+11.)		1 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.3.+5.+...+11.)	305	3 105
13.	Hosszú lejáratú finanszírozási bevételek (14+...+18)	305	305	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési mankvánv igénybevétele	305	305	Hirek törlesztése		
15.	Vállalkozási mankvánv igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Bérelt viszonyviszonyokból származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Bérléses célú belső kiadások törlesztése		
19.	Hosszú lejáratú finanszírozásból bevételek (20+...+24)			Bérelt elhelyezés		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	305	305	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	305	1 305	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	305	3 105
27.	Költségvetési hiány:	305	2 105	Költségvetési többlet:	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	1 800	Tárgyévi többlet:	-	-

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

Beruházás megnevezése	Tejjes költség /2016.évi er.ei.	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2016. évi módosított előirányzat
1	2	3	5
Informatikai eszközök (2 db szám. Gép- Családsegítő Szolg.)	305	2016	487
Konyhai eszközök (Ormánság Tücsök Óvoda)		2016	2 174
Irodai eszköz (nyomtató-SKTT)		2016	444
ÖSSZESEN:	305		3 105

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség /2016.évi er.ei.	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2016. évi módosított előirányzat
1	2	3	5
ÖSSZESEN:			

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

4. melléklet

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi mód. ei.
Saját erő		
- saját erőből központi támogatás		
EU-s forrás		
Társfinanszírozás		
Hitel		
Egyéb forrás		
Források összesen:		

Kiadások, költségek	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi mód. ei.
Személyi jellegű		
Beruházások, beszerzések		
Szolgáltatások igénybe vétele		
Adminisztratív költségek		
Fordított ÁFA (8.989 e Ft)		
Összesen:		

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi mód. ei.
Saját erő		
- saját erőből központi támogatás		
EU-s forrás		
Társfinanszírozás		
Hitel		
Egyéb forrás		
Források összesen:		

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

4. melléklet

Kiadások, költségek	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi mód. el.
Személyi jellegű		
Beruházások, beszerzések		
Szolgáltatások igénybe vétele		
Adminisztratív költségek		
Összesen:		

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi mód. el.
Saját erő		
- saját erőből központi támogatás		
EU-s forrás		
Társfinanszírozás		
Hitel		
Egyéb forrás		
Források összesen:		

Kiadások, költségek	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi mód. el.
Személyi jellegű		
Beruházások, beszerzések		
Szolgáltatások igénybe vétele		
Adminisztratív költségek		
Működési célú pénzeszköz átadás		
Összesen:		

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzat

Támogatott neve
Összesen:

Megnevezés	Sellyei Kistérségi Többségi Társulás	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	-----

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	401 495	434 331
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	402 495	434 331
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közvetlen bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közvetlen bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.(10.))	375	883
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		422
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	375	460
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)	402 870	435 214
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		6 077
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		6 077
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		

Megnevezés	Sellyei Klóterségi Többcéllű Társulás	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	A cégéhez nem kapcsolódó származékos egyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)		6 077
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	402 870	441 291

Megnevezés	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	-----

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	27 849	59 384
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások	3 125	3 393
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 724	55 991
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	24 724	55 991
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Arkiplegyeztetések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		444
2.1.	Beruházások		444
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		3 974
3.1.	Általános tartalék		3 974
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	27 849	63 862
5.	Hitelek, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	375 021	377 489
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	375 021	377 489
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	375 021	377 489
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	402 870	441 291

Megnevezés	Országos Tervezési Összesítés	62	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—	
<i>Ezer forintban!</i>			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Kredeti előirányzat	Működési előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok központosított támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	1 232	1 232
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 232	1 232
2.6.	3.5-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)		
3.1.	Felhalmozási célú behatárolt támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	22 574	22 639
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 975	12 975
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak	3 942	3 942
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 557	4 557
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 100	1 160
5.8.	Keresetbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		5
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részeselek értékesítése		
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú ásvény pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú ásvény pénzt. áll. belülről		
7.2.	Működési célú ásvény pénzt. áll. kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú ásvény pénzeszköz		
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú ásvény pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		1 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ásvény pénzeszköz		1 000
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	23 806	24 671
10.	Hűség-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hűség-, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hűség-, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hűség-, kölcsönök felvétele		
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgalmi célú belülről értékpapírok bevétel, értékesítése		
11.2.	Forgalmi célú belülről értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Beiktatási célú belülről értékpapírok bevétel, értékesítése		
11.4.	Beiktatási célú belülről értékpapírok kibocsátása		
12.	Marszályigénybevételek (12.1.+12.2.)	1 695	4 160
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 695	4 160
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele		
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	220 890	221 313
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése		
13.3.	Külső ásvény (önkormányzati) támogatás	220 890	221 313
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítése		
14.2.	Beiktatási célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hűség-, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó üzletszerűségi ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	223 585	225 473
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	246 391	250 144

Megnevezés	Ormánadgi Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	-----

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	246 391	248 170
1.1.	Személyi juttatások	125 911	128 344
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 852	34 307
1.3.	Dologi kiadások	84 878	83 769
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 750	1 750
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 750	1 750
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		2 174
2.1.	Beruházások		2 174
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	246 391	250 344
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	246 391	250 344

Megnevezés	Vajszaki Áprófélya Óvoda	83	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
<i>Ezer forintban!</i>			
Száma	EMIRányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erőforrás előirányzat	Működési előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.	Önkormányzati működési támogatások (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	990	990
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	990	990
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás		
4.	Költségtérítési bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni üzemeltetési adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)		314
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		20
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		289
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Kapcsolatok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételértékesítés		
6.5.	Hérszármazékok megvásárlásához kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú átvett pénzt. áll. belülről		
7.2.	Működési célú átvett pénzt. áll. kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	990	1 294
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése		
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése		
11.4.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Megvásárolt igénybevételek (12.1.+12.2.)	1 571	4 650
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 571	4 650
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	134 883	135 259
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Finnykó szerzői (önkormányzati) támogatás	134 883	135 259
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételének értékesítése		
14.2.	Bekezdési célú külföldi értékpapírok bevételének értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	136 454	139 909
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	137 434	141 264

Megnevezés	Vajszlói Aprófalva Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	-----

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	137 434	141 204
1.1.	Személyi juttatások	96 316	96 612
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 868	25 948
1.3.	Dologi kiadások	15 250	18 643
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Arkiépfizetések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	137 434	141 204
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétkénti elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	137 434	141 204

Megnevezés	Sellye Térségi Család és- Gyermekjóléti Szolgálat,Családi Napközi	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	-----

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	846	846
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	846	846
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú átvett peszk. áll. belülről		
7.2.	Működési célú átvett peszk. áll. kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		

8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	846	846
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	127	227
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	127	227
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	19 248	20 916
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás	19 248	20 916
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	19 375	21 143
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	20 221	21 989

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	19 916	21 502
1.1.	Személyi juttatások	12 351	13 503
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 287	3 615
1.3.	Dologi kiadások	3 578	3 684
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	700	700
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	700	700
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	305	487
2.1.	Beruházások	305	487
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		

3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	20 221	21 989
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	20 221	21 989

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

6.számú melléklet

Sor-
szám

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

Ezer forintban !

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Helyesbített pénzmarad- vány	Elvonás, kiegészítés ±	Intézményt megillető pénzmaradvány		
				Összesen	Összesből működési	Összesből felhal- mozási
1	2	3	4	5=(3±4)	6	7
1.	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás	6 077		6 077	5 999	78
2.	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda- bölcsőde	4 159		4 159	4 159	
3.	Vajszlói Aprófalva Óvoda	4 650		4 650	4 650	
4.	Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi	227		227		227
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		15 113		15 113	14 808	305

Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok és évek szerinti bontásában
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

1. számú tájékoztató tábla

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2015. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2016.	2017.	2018.	2018. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hitelförlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú hitelförlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházás feladatonként				3 105				3 105
8.	lásd 3. sz. melléklet	2016			3 105				3 105
9.	Felújítás célonként								
10.	lásd 4. sz. melléklet								
11.	Egyéb								
12.									
13.	.....							
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		3 105		3 105				3 105

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2014. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2016. után
					2015.	2016.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
8.	Hosszú lejáratú						
9.	.....					
10.	.....					
11.	.....					
12.	.....					
13.	.....					
14.	.....					
15.	Összesen (1+8)						

Adósság állomány alakulása lejárati, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2015. december 31-én

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt C	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás I=(C+H)	
			1-90 nap közötti D	91-180 nap közötti E	181-360 nap közötti F	360 napon túli G		Összes lejárt tartozás H=(D+...+G)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	11 174						11 174
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		11 174						11 174
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		11 174						11 174

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás által adott közvetett támogatások

4. tájékoztató tábla

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016.évi er. ei.	2016.évi mód. ei.
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás által 2016.évben céljelleggel juttatott támogatásokról

5.tájékoztató tábla

Ezer forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:				

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2016.év

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.		249 447	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		225 581	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		225 581	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.		23 866	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.		23 866	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		835 427	

A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		1 084 874
I. Készletek	46.		1 710
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		1 710
I. Lelőtött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		345
III. Forintszámlák	51.		21 001
IV. Deviza számlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		21 346
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		1 129
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		1 251
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		270
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		2 650
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		5 228
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		1 115 808

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 503 296
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	23 240
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-371 283
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-50 619
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	1 104 634
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	9 920
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	1 159
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	95
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	11 174
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 115 808

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2016. évben

7. számú tájékoztató tábla

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Sellyei Kistérségi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft "v.a."	100%	500 000	1 042 000
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
ÖSSZESEN:			500 000	1 042 000

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás VAGYONKIMUTATÁSA
a mérlegben nem szereplő kötelezettségekről
2016.év.

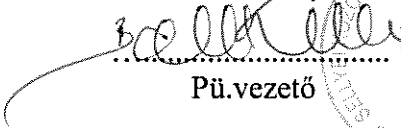
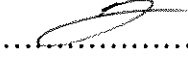
Kötelezettségvállalás megnevezése	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (E Ft)
Kezességvállalás	1.		
Garanciavállalás	2.		
Szerződésből eredő kötelezettség	3.		
Függő kötelezettségek	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
Összesen:		 	

**SELLYEI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS ÖSSZEVONT PÉNZESZKÖZÖK
VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE**

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2016. január 1-jén ebből:	21 346
2.	• Bankszámlák egyenlege	21 001
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	345
4.	Bevételek (+) maradvány igénybevétel, átfutó bevétel, egyéb sajátos forrás oldali elszámolások	
5.	Kiadások (-) átfutó kiadás, egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások	
6.	Záró pénzkészlet 2016. december 31-én ebből:	
7.	• Bankszámlák egyenlege	
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

ELŐTERJESZTÉS

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. július 11-i
rendes/rendkívüli ülésére**

Napirendi pont sorszáma	3.napirend
Tárgy:	<i>Sellye Kistérségi Többcélú Társulás Társulási megállapodás</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila elnök
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2015. november 16-i ülésén, 2016. január 1-i hatállyal módosította utoljára a Társulási megállapodását. Emlékeztetőül, akkor azért került sor alapvetően a megállapodás módosítására, mert 3 önkormányzat belépett, illetve a Társulás módosította a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások ellátására vonatkozó szabályokat, s létrehozta a Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi intézményét.

Az ismételt módosításra szintén a kistérségi feladatellátásban bekövetkező változás miatt kerül sor: a Vajszlói Aprófalva Óvoda intézmény fenntartói joga az előzetes döntéseknek megfelelően át kerül a Vajszlói Óvoda Fenntartó Társuláshoz 2016. szeptember 1. napjától, ezért a **Megállapodás IV.1.) 1.3 pontja törlésre kerül.**

A feladatellátás miatti módosítás során végrehajtottunk olyan, részben technikai módosítást, amely a megállapodás, és ez által a működés jogszerűségét növeli.

Módosításra került továbbá:

- **a Megállapodás V.1.1. pontja:** a Mötv. alapján nem a polgármester az automatikus képviselője a tag önkormányzatnak a társulásban, hanem a képviselő-testület által delegált tag.
- **a Megállapodás V. 1.a.) és 1.b.) pontjai:** a jelenlegi elnökhelyettes tisztséget helyesen Alelnöki tisztséggént szabályozza a törvény, ezt kellett átvezetni a Megállapodáson
- **a Megállapodás IV. 8. ponttal egészül ki:** a térítési díj megállapítására vonatkozó rendelet – alkotásra ezt követően a megállapodás, és nem eseti döntés ruházza fel Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületét.

Tisztelt Társulási Tanács!

Nagyon fontos hangsúlyozni, hogy a Mötv. szerint a Társulási Megállapodás módosítása a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek hatásköre, ezért a tervezett feladatátadás akkor, és csakis akkor lép hatályba, és valósulhat meg, ha minden tag település önkormányzata, azaz mind a 38 önkormányzat képviselő-testülete a társulási megállapodást minősített többséggel hozott határozatával elfogadja, s az erre vonatkozó képviselő-testületi határozat- kivonatot a munkaszervezet részére 2016. július 25-ig megküldik, s azt a delegált tag aláírta.

Ehhez még az is szükséges, hogy a társulási megállapodás elfogadásával egyidejűleg a képviselő-testületek a delegálásra vonatkozó határozataikat is hozzák meg, s azt a munkaszervezet részére szintén július 25-ig küldjék meg.

...../2016.(VII.11.)határozati javaslat
Társulási Megállapodás módosítása

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja, s a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadásra javasolja a

- Társulási Megállapodás módosítását, valamint
- a módosításokkal az egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Sellye, 2016.június 27.

Nagy Attila
elnök

A SELLYEI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Társulási megállapodás 1. pontjában felsorolt ,s jelen módosító megállapodást aláíró Önkormányzatok a 2015.11.16-i hatállyal módosított és egységes szerkezetbe foglalt , a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás működésére vonatkozóan kötött TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST az alábbiak szerint módosítják:

- 1, A Társulási megállapodás IV.1.1.3. pontja 2016. szeptember 1. napjától törölve .
2. A Társulási megállapodás az alábbi IV. pontja az alábbi 8.ponttal egészül ki:
8.) A társulás kijelöli Sellye Város Önkormányzatát, hogy a fizetendő térítési díjakról a Képviselő-testülete alkot rendeletet az érintett tárgykörökben, az intézmény működési területét érintő önkormányzatokkal történő egyeztetését követően, a munkaszervezet előterjesztése alapján. A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi az érintett önkormányzatoknak 10 napon belül.
3. A Társulási megállapodás V. 1.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
1.1.) A társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
4. A Társulási megállapodás V.1. 1.4. pontjában, valamint az V. 1/b. 1.) ,2.) és 3.) pontjaiban az „ elnökhelyettes „ megjelölés „ alelnök „ megjelölésre módosul.
5. A Társulási megállapodás 1.sz.melléklete helyébe jelen megállapodás 1.sz. melléklete lép.
6. A módosítás 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.
*A Társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan formában és tartalommal érvényesek
A Társulási Megállapodás módosításának szövegét az SKTT Társulási Tanácsa 2016.július 11-i ülésén hozott, 43/2016.(VII.11.) számú határozatával módosította, s a Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalását rendelte el.*

Sellye, 2016. július 11.

Nagy Attila
elnök

1. számú melléklet

A tag-önkormányzatok lakosság száma, a költségvetési hozzájárulás valamint a tagokat megillető szavazatszámok

	Önkormányzat	2016.jan.1. lakosság szám(fő)	Éves költségvetési hozzájárulás(fő) 160Ft/fő	Szavazatszám
	Adorjás	204	32640	1
	Baksa	785	125600	1
	Baranyahídvég	207	33120	1
	Besence	121	19360	1
	Bogárdmindszent	447	71520	1
	Bogdása	274	43840	1
	Csányoszró	698	111680	1
	Drávafok	563	90080	1
	Drávaiványi	226	36160	1
	Drávakeresztúr	131	20960	1
	Drávasztára	436	69760	1
	Felsőszentmárton	927	148320	1
	Gilvánfa	429	68640	1
	Hegyszentmárton	440	70400	1
	Hirics	269	43040	1
	Kákics	228	36480	1
	Kemse	65	10400	1
	Kisasszonyfa	230	36800	1
	Kisszentmárton	275	44000	1
	Körös	229	36640	1
	Lúzsok	249	39840	1
	Magyarmecske	356	56960	1
	Magyartelek	219	35040	1

	Markóc	70	11200	1
	Marócsa	89	14240	1
	Nagycsány	155	24800	1
	Okorág	184	29440	1
	Ózdfalu	164	26240	1
	Páprád	160	25600	1
	Piskó	266	42560	1
	Sámod	199	31840	1
	Sellye	2774	443840	1
	Sósvertike	184	29440	1
	Tengeri	57	9120	1
	Téseny	342	54720	1
	Vajszló	1850	296000	1
	Vejtí	181	28960	1
	Zaláta	246	39360	1
	Összesen:	14923	2388640	38

Záradék

A fenti Megállapodást:

Sellye Város Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Adorjás Község Képviselő-testülete	/2016(VII.) sz. határozatával
Baksa Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Baranyahídvég Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Besence Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Bogádmindszent Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Bogdása Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Csányoszró Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Drávafook Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Drávaiványi Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Drávakeresztúr Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Drávasztára Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Felsőszentmárton Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Gilvánfa Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Hegyszentmárton Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Hirics Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Kákics Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával.
Kemse Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Kisasszonyfa Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Kisszentmárton Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Körös Község Képviselő-testülete	/2016.(VII) sz. határozatával
Lúzsok Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Magyarmecske Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Magyartelek Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Markóc Község Képviselő-testülete	/2016.(VII) sz. határozatával
Marócsa Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Nagycsány Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Okorág Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Ózdfalu Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Páprád Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Piskó Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Sámod Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Sósvertike Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Tengeri Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Téseny Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Vajszló Nagyközség Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Vejti Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Zaláta Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával

hagyta jóvá.

Alíráások:

..... Sellye Város Önkormányzat	..... Adorjás Község Önkormányzata
..... Baksa Község Önkormányzata	
..... Baranyahídvég Községi Önkormányzat	..... Besence Község Önkormányzata
..... Bogádmindszent Község Önkormányzata	..... Bogdása Község Önkormányzata
..... Csányoszró Község Önkormányzata	..... Drávafok Község Önkormányzata
..... Drávaiványi Község Önkormányzata	..... Drávakeresztúr Községi Önkormányzat
..... Drávasztára Község Önkormányzata	..... Felsőszentmárton Községi Önkormányzata
..... Gilvánfa Község Önkormányzata	..... Hegyszentmárton Község Önkormányzata
..... Hirics Községi Önkormányzat	..... Kákics Község Önkormányzata
..... Kemse Községi Önkormányzat	..... Kisasszonyfa Község Önkormányzata
..... Kisszentmárton Községi Önkormányzat	..... Körös Község Önkormányzata
..... Lúzsok Községi Önkormányzat	..... Magyarmecske Község Önkormányzata
..... Magyartelek Község Önkormányzata	..... Markóc Község Önkormányzata

.....
Marócsa Község Önkormányzata

.....
Nagycsány Község Önkormányzata

.....
Okorág Község Önkormányzata

.....
Ózdfalu Község Önkormányzata

.....
Páprád Községi Önkormányzat

.....
Piskó Községi Önkormányzat

.....
Sámód Község Önkormányzata

.....
Sósvertike Község Önkormányzata

.....
Tengeri Község Önkormányzata

.....
Téseny Község Önkormányzata

.....
Vajszló Nagyközség Önkormányzat

.....
Veji Községi Önkormányzat

.....
Zaláta Község Önkormányzata

Hatályos: A Magyar államkincstár törzskönyvi bejegyzésének napjával

A kiadmány hitelül:
Sellye, 2015. november 16.

dr.Szalóky Ildikó
jegyz

1. számú melléklet

A tag-önkormányzatok lakosságszáma, a költségvetési hozzájárulás valamint a tagokat megillető szavazatszámok

	Önkormányzat	2015.jan.1. lakosságszám(fő)	Éves költségvetési hozzájárulás(fő) 160Ft/fő	Szavazatszám
	Adorjás	203	32480	1
	Baksa	788	126080	1
	Baranyahídvég	205	32800	1
	Besence	124	19840	1
	Bogádmindszent	461	73760	1
	Bogdása	272	43520	1
	Csányoszró	709	113440	1
	Drávafok	561	89760	1
	Drávaiványi	225	36000	1
	Drávakeresztúr	126	20160	1
	Drávasztára	423	67680	1
	Felsőszentmárton	950	152000	1
	Gilvánfa	427	68320	1
	Hegyszentmárton	441	70560	1
	Hirics	260	41600	1
	Kákics	232	37120	1
	Kemse	65	10400	1
	Kisasszonyfa	230	36800	1
	Kisszentmárton	268	42880	1
	Körös	239	38240	1
	Lúzsok	271	43360	1
	Magyarmecske	352	56320	1

	Magyartelek	219	35040	1
	Markóc	74	11840	1
	Marócsa	96	15360	1
	Nagycsány	159	25440	1
	Okorág	187	29920	1
	Ózdfalu	168	26880	1
	Páprád	165	26400	1
	Piskó	260	41600	1
	Sámod	200	32000	1
	Sellye	2795	447200	1
	Sósvertike	185	29600	1
	Tengeri	61	9760	1
	Téseny	335	53600	1
	Vajszló	1869	299040	1
	Vejtí	186	29760	1
	Zaláta	254	40640	1
	Összesen:	15045	2407200	38

A SELLYEI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLŰ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

**A módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalt szövege**

**A 2016.09.01.napjától hatályos szöveg-módosítások
*kövér dőlt betűvel szedve***

ELŐZMÉNYEK

Az alábbiakban felsorolt önkormányzatok részvételével abból a célból, hogy az érintett települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek és ezzel egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján 2004. május 27-én társulást hoztak létre. Ezen társulás jogutódjaként 2005. január 1-én alakult meg a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás, amelynek utolsó, a Társulás által 2009. XII.17-én elfogadott Társulási Megállapodását jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezéseinek mindenben megfelelő Társulási Megállapodás hatályon kívül helyez, és a Társulás működésének szabályait az alábbiakban határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás.
2. A Társulás székhelye: 7960. Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
3. A Társulás működési területe: a tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.
4. A Társulás jogállása: jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) látja el.
5. A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás” körbefutó felirattal.
6. A Társulás tagjai:
 - 1./ Adorjás Község Önkormányzata, Adorjás, 7841 Petőfi S. utca 38. (képviseli: Fintáné Buzás Brigitta polgármester)
 - 2./ Baksa Községi Önkormányzat Baksa, 7834. Petőfi utca 5.(képviseli: Tóth Gábor polgármester)
 - 3./ Baranyahidvég Községi Önkormányzat, Baranyahidvég, 7841 Szabadság utca 60. (képviseli: Nagy Csaba polgármester)
 - 4./ Besence Község Önkormányzata, Besence, 7838 Fő utca 8.(képviseli: Ignác József polgármester)
 - 5./ Bogádmindszent Község Önkormányzata 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 18. (képviseli: Vas Csaba polgármester)
 - 6./ Bogdása Község Önkormányzata, Bogdása, 7966 Kossuth L. utca 24.(képviseli: Nagy Árpád polgármester)
 - 7./ Csányoszró Község Önkormányzata, Csányoszró, 7964 Kossuth utca 64. (képviseli: Nagyfi Endre polgármester)
 - 8./ Drávafok Község Önkormányzata, Drávafok, 7967 Fő utca 1. (képviseli: Pálffy Tibor polgármester)
 - 9./ Drávaiványi Község Önkormányzata, Drávaiványi, 7960 Kossuth utca 31. (képviseli: Györgyei Zsolt polgármester)
 - 10./ Drávakeresztúr Községi Önkormányzat, Drávakeresztúr 7967 Petőfi utca 66. (képviseli: Barics Ferenc Péter polgármester)
 - 11./ Drávasztára Község Önkormányzata, Drávasztára, 7965 Kossuth utca 106. (képviseli: Matoricz Sándor polgármester)
 - 12./ Felsőszentmárton Községi Önkormányzata, Felsőszentmárton, 7968 Kossuth utca 8. (képviseli: Várnai Levente polgármester)
 - 13./ Gilvánfa Község Önkormányzata, Gilvánfa, 7954 Fő u. 4. (képviseli: Bogdán László polgármester)

- 14./ Hegyszentmárton Község Önkormányzata 7837 Hegyszentmárton, Kolozsvár utca 18. (képviseli: Jakab Gézáné polgármester)
- 15./ Hirics Községi Önkormányzat, Hirics, 7838 Petőfi utca 11.(képviseli: Böde Lajos polgármester)
- 16./ Kákics Község Önkormányzata, Kákics, 7958 Petőfi utca 2. (képviseli: Szekeresné Spang Lívia Katalin polgármester)
- 17./ Kemse Községi Önkormányzat, Kemse, 7839 Rákóczi út 15. (képviseli: Vető János polgármester)
- 18./ Kisasszonyfa Község Önkormányzata, Kisasszonyfa, 7954 Petőfi utca 39. (képviseli: Bite Gyula polgármester)
- 19./ Kisszentmárton Községi Önkormányzat, Kisszentmárton, 7841 Kossuth L. utca 47. (képviseli: Bogdán Gábor polgármester)
- 20./ Kórós Községi Önkormányzat, Kórós, 7841, Rákóczi utca 1. (képviseli: Gotthár László polgármester)
- 21./ Lúzsok Községi Önkormányzat, Lúzsok, 7838 Fő utca 44/A. (képviseli: Farkas Mihály polgármester)
- 22./ Magyarmecske Község Önkormányzata, Magyarmecske, 7954 Petőfi utca 91. (képviseli: Balogh Imre polgármester)
- 23./ Magyartelek Község Önkormányzata, Magyartelek, 7954 Új sor 1. (képviseli: Tóth Tamás polgármester)
- 24./ Markóc Község Önkormányzata, Markóc, 7967 Fő utca 24. (képviseli: Lantos Tamás Ferenc polgármester)
- 25./ Marócsa Község Önkormányzata, Marócsa 7960 Kossuth utca 1. (képviseli: Berta Jenőné polgármester)
- 26./ Nagycsány Község Önkormányzata, Nagycsány 7964 Fő utca 3. (képviseli: Szigeti Tamás polgármester)
- 27./ Okorág Község Önkormányzata, Okorág 7957 Rákóczi utca 71. (képviseli: Bogdán János polgármester)
- 28./ Ózdfalu Község Önkormányzata 7836 Ózdfalu, Petőfi utca 14. (képviseli: Garai Zoltán polgármester)
- 29./ Páprád Községi Önkormányzat, Páprád, 7838 Arany J. utca 49. (képviseli: Kerékgyártó Péter polgármester)
- 30./ Piskó Községi Önkormányzat, Piskó 7838 Kossuth L. utca 32. (képviseli: Orsós Margit polgármester)
- 31./ Sámod Község Önkormányzata, Sámod, 7841 Rózsa F. utca 17. (képviseli: Bónis Imre János polgármester)
- 32./ Sellye Város Önkormányzat, Sellye 7960 Dózsa Gy. utca 1. (képviseli: Nagy Attila polgármester)
- 33./ Sósvertike Község Önkormányzata, Sósvertike, 7960 Petőfi utca 42. (képviseli: Böröcz Zsolt polgármester)
- 34./ Tengeri Községi Önkormányzata Tengeri, , 7834. Kossuth utca 13.(Képviseli: Nyaka Melinda polgármester)
- 35./ Tésény Községi Önkormányzata, Tésény? 7835. Rákóczi utca 96.(képviseli: Dávodi Dóra polgármester)
- 36./ Vajszló Nagyközség Önkormányzat, Vajszló, 7838 Széchenyi utca 13.(képviseli: Horváth István polgármester)
- 37./ Vejti Községi Önkormányzat, Vejti, 7838 Petőfi utca 41/A. (képviseli: Brlas Andrea Krisztina polgármester)
- 38./ Zaláta Község Önkormányzata, Zaláta, 7839 Rákóczi utca 33. (képviseli: Hekler Tibor polgármester)

A Társulás tagjainak lakosság számát a Társulási Megállapodás 1. számú melléklet táblázata tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

A felsorolt tagok a Társulást a társult önkormányzatok összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzítettek szerint szervezik meg, illetve hangolják össze a települési önkormányzatok egyes alábbi feladatait.

- területfejlesztés, és egyéb együttműködések,
- egészségügyi feladatok,
- szociális feladatok,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- köznevelési feladatok, ennek keretében különösen: óvodai nevelés, óvodai ill. óvodásokat érintő programok támogatása,
- közművelődési és sport-feladatok,
- település- és területrendezés, műemlékvédelem, helyi építészeti védelem,
- természet- és környezetvédelem, hulladékkezelés
- katasztrófavédelem, polgári védelem, tűzvédelem,
- belső ellenőrzés,
- egyéb feladatok (különösen: szolgáltatás-szervezési feladatok, közlekedés, vízgazdálkodás, bűn-és baleset-megelőzés.)

A Társulás a fenti feladatokat a társulásban résztvevő tagság igényei és a részére biztosított jogszabályi és pénzügyi lehetőségek szerint, a teljes körű szolgáltatás-biztosítás és a teljes körű igénybevétel szándéka nélkül végzi.

A Társulás célja a tag-önkormányzati feladatellátás és a közös célok megvalósulásának segítése, Társulás együtt maradása, valamint az intézményi struktúra stabilitásának biztosítása.

A Társulás feladatellátása során szakmai és komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A tagok által a társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Területfejlesztés és egyéb együttműködések

- 1.) Vizsgálja és értékeli a térség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- 2.) Véleményt nyilvánít a tagok területét érintő fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a tagokat érintő intézkedéseit illetően.
- 3.) Közreműködik a térségben kialakult társadalmi gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
- 4.) Együttműködik a térségben működő állami és civil szervezetekkel, más társulásokkal.
- 5.) Pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez
- 6.) Elősegíti a településközi - térségi szemléletű együttműködést, a területi kohézió erősítését.
- 7.) A tagságot érintő közös területfejlesztési és területrendezési program irányelveinek, koncepcionális céljainak megfogalmazása.
- 8.) Több települést érintő azonos célú fejlesztési programok összehangolása a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.
- 9.) Más szervezetek által koordinált, a Társulás céljaival összhangban álló fejlesztési programokba való bekapcsolódás és együttműködés.
- 10.) Határ menti együttműködési lehetőségek feltárása az idegenforgalom, a kereskedelem és a gazdaság fejlesztése érdekében.
- 11.) A terület nemzetiségi összetétele alapján fontos intenzív nemzetközi kapcsolatok kiépítése (hagyományörzés, vadászturizmus)
- 12.) Nemzetiségi együttműködési lehetőségek megteremtése a kultúra, az oktatás, az egészségügy, a szociális ügyek, a sport az idegenforgalom, az üdülés, a nemzetiség megőrzése terén; ehhez kapcsolódóan programok, rendezvények segítése, összehangolása.

- 13.)A kistérség természeti-környezeti értékei védelmének összehangolása a (mező)gazdasági és idegenforgalmi célokkal.
- 14.)A természetvédelem és a települések infrastruktúra fejlesztési érdekeit összeegyeztetve a kommunális hulladék-elhelyezési és szennyvíz elvezetési programok végrehajtása, illetve koordinációja, fokozott figyelemmel a természetvédelmi területek, illetve sérülékeny vízbázisokkal közvetlenül határos települések védelmére.
- 15.)A szervezett vendégforgalom feltételeinek biztosítása, az idelátogatók megállítása, többnapos programok kialakítása, a területről szóló információs anyagok összeállítása, összességében a turisztikai szervezés, szolgáltatások színvonalának javítása, külön megállapodás alapján szakmai és szervezeti tárgyú együttműködés, feladatvállalás kistérségi jelentőségű turisztikai iroda működtetésében valamint az idegenforgalmi koncepció és terv kidolgozása.
- 16.)Közreműködés a térség infrastrukturális fejlesztésében.
- 17.)Pályázati tanácsadás a tagok részére, pályázati forrásszerző tevékenység elősegítése.

2. Egészségügyi feladatok

- 1.)A tag-önkormányzatok lakossága részére egészségügyi prevenció és felvilágosító programokat szervezhet, segítséget nyújt az egészségügyi ellátások működésével kapcsolatban tudomására jutott igények, problémák megoldásában.
- 2.) Fórumot biztosít az egészségügyi alapellátást érintő, a Társulás tagjait érintő kérdések, megoldandó problémák kezelésére.
- 3.) A tag-önkormányzatok lakossága részére egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- 4.) Gondoskodik a térségben a hétvégi fogorvosi ügyelet ellátási szerződés útján történő biztosításáról azon tagtelepülések részére, amelyek az ellátási szerződésben meghatározott rájuk eső fizetési kötelezettségeket a Tanács által egyedileg meghatározott időpontig évente egy éves időtartamra előre teljesítik.
- 5.) Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a térség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
- 6.) Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

3. Szociális feladatok

- 1.)A Társulás segíti a szociális feladatok ellátását, saját intézmény alapítása, intézmény fenntartása, illetve a térségben működő intézményekkel kötött megállapodás, vagy más szervező tevékenység útján.
- 2.)A Társulás vizsgálja a kistérségi szociális ellátórendszer fejlesztésének egyéb lehetőségeit, javaslatot tesz térségi szociális ellátások szervezésére.
- 3.)Együttműködik a Társulás teljes területét vagy egyes tag-önkormányzatokat érintő programok, felzárkóztatási és fejlesztési tervek kidolgozásában és végrehajtásában.
- 4.)A Társulás kidolgozza a térségre vonatkozó szolgáltatástervezési koncepciót.
- 5.)A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- 6.)

4. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

- 1.)A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
- 2.)A Társulás (Sellye Székhellyel) biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgálat működtetését.
- 3.)A Társulás a család- és gyermekjóléti feladatok biztosítására – Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi néven - intézményt tart fenn.
- 4.)A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

- 5.) A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
- 6.) A Társulás a térségben élő, tanuló, illetve ott tartózkodó gyerekek érdekében térségi programokat, rendezvényeket szervez, támogat, koordinál.

5. Köznevelési feladatok

- 1.) Az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségét is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki, ennek keretében a tag-önkormányzatok igényei szerint dönthet közös intézmény létrehozásáról fenntartásáról, működtetéséről és fejlesztéséről.
- 2.) A tag-önkormányzatok ellátási kötelezettségeinek biztosítása érdekében óvodákat tart fenn.
- 3.) Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok részére a társult települések területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
- 4.) Javaslatokat dolgoz ki a térségi szintű köznevelési együttműködések továbbfejlesztésére, pályázatot nyújthat be.
- 5.) Kistérségi szintű köznevelési programokat dolgozhat ki, szervezhet, koordinálhat.
- 6.) Közreműködik a nemzetiségi nevelés iránti igény felmérésében, segítséget nyújt a nemzetiségi nevelés szervezésében és feltételeinek biztosításában.
- 7.) Egyeztető fórum szerepét tölti be az óvoda-fenntartási megállapodások végrehajtása során a térség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.

6. Közművelődési - és sport feladatok

- 1.) A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
- 2.) A Társulás összehangolja a térség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- 3.) A Társulás vállalja, hogy közreműködik a sport, ezen belül a diáksport szervezésében.
- 4.) Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
- 5.) Szervezi és koordinálja a térség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
- 6.) Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
- 7.) Közös múzeumi programot készíthet, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
- 8.) Térségi közművelődési, kulturális fejlesztési koncepciót készíthet, pályázatot nyújthat be koncepció készítésére, megvalósítására.
- 9.) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

7. A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok

- 1.) Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelemi feladatokat. A térség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
- 2.) Segíti az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítására valamint a helyi építészeti örökség védelmére irányuló kezdeményezéseket.
- 3.) Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.

- 4.) Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
- 5.) Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslattételre.
- 6.) Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

8. Természet és környezetvédelmi feladatok

- 1.) Összehangolja a társuláshoz tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
- 2.) A térségre közös Környezetvédelmi Programot készíthet (a továbbiakban: Program).
- 3.) Gondoskodik a Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.
- 4.) A Program végrehajtását szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.
- 5.) A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hozhat létre.
- 6.) Közös hulladékgazdálkodási tervet készíthet és szervezi annak végrehajtását.
- 7.) Környezeti hatás-vizsgálatokat végezhet, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
- 8.) Vizsgálja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.
- 9.) Pályázatot nyújthat be.
- 10.) Gondoskodik a kistérséghez tartozó településeken keletkező állati hulladék elhelyezéséről és ártalmatlanításáról. Ennek biztosítása érdekében a Társulás száz százalékos tulajdonában álló non-profit gazdasági társaságot hoz létre, amely a Társulással megkötött külön szerződésben meghatározott feltételekkel gondoskodik a kistérségi állati hulladékgyűjtő-és átrakó állomás üzemeltetéséről.

9. A közlekedés és vízgazdálkodás feladatai

- 1.) Térségi közlekedési – fejlesztési terveket készíthet.
- 2.) Térségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázattalási feltételek egyeztetése.
- 3.) Vízközművek közös működtetésének szervezése, regionális rendszerhez való kapcsolódásának vizsgálata, képvisellel kapcsolatos feladatok ellátása.
- 4.) Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése.
- 5.) Térségi szennyvízkezelésre, csatornázásra programot, terveket készít, pályázatot nyújt be, szennyvízkezelési (csatorna) rendszert szervez, koordinál, működtet.
- 6.) Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés térségi szervezése.
- 7.) Pályázat benyújtása.

10. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok

- 1.) A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
- 2.) A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a tag-településeken biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
- 3.) A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.
- 4.) Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
- 5.) A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által.
- 6.) Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (óvóhely kataszter) folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerinti egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.
- 7.) Összehangolja a térségben működő katasztrófa- polgári- és tűz védelmi szervezetek munkáját, közös akciókat, programokat szervez, koordinál.

- 8.) Segítséget nyújt a kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok koordinálásában.
- 9.) Összehangolja a védekezés során a bevetendő, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

11. Belső ellenőrzési feladatok

12. Egyebek

- 1) Végzi a speciális szakértelmet kívánó közbeszerzési eljárások szervezését és bonyolítását a Társulás, valamint felkérés alapján tagjai részére.
- 2) A társult önkormányzatok számára az információs lemaradás csökkentésére, az idegenforgalmi értékek feltárására és működtetésére pályázatot írhat ki.
- 3) Térségi szinten bűn- és baleset megelőzési feladatok ellátása, szervezése, pályázatok benyújtása. A kistérségre közös bűnmegelőzési programot, stratégiát készít.
- 4) A térség területén működő önkormányzatok, vállalkozók és civil szervezetek részére szakmai segítséget nyújt.
- 5) A térség területére, közös informatikai stratégiát dolgozhat ki és fogadhat el.
- 6) Térségi internetes portált működtet, elősegíti a térség internetes megjelenését, különösen a turizmus terén, pályázatokat nyújt be a fejlesztésre.
- 7) Térségi szinten szervezi a jégeső elhárítással kapcsolatos feladatokat, a feladatok ellátására megállapodást köt.
- 8) Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi, turisztikai feladatok megoldására.
- 9) Gyepmesteri telepet működtet

III./A. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagok jogai

A tag jogai a következők:

- a) képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában,
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire,
- c) teljes joggal képviseli a társulási tanács ülésén a képviselt önkormányzat érdekeit,
- d) igényelheti a társulás érdekképviselői, érdekvédelezesi tevékenységét,
- e) igényelheti, és igénybe veheti a társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
- f) igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött,
- g) igénybe veheti a társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket,
- h) a társulási tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatásokból, pályázatokból, vállalkozásból származó vagy egyéb pénzbevételekből),
- i) javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására,
- j) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a társulás irataiba,
- k) a társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőre,
- l) részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből,
- m) a társulási megállapodás módosítását, megszüntetését kezdeményezheti, amelyről a társulás tagjai – a kezdeményezéstől számított 60 napon belül – döntenek.

2. A tagok kötelességei

A tagok köteleességei a következők:

- a) a társulási megállapodás és a társulás szervezeti, működési, más szabályzatát és egyedi döntését betartja,
- b) képviselője útján rendszeresen részt vesz a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását, a törvényes működtetés biztosítását és amennyiben két egymást követő ülésen az önkormányzat képviselőjét nem biztosítja, úgy a 3.3.pontban előírt jogkövetkezmények viselését vállalja,
- c) az önként vállalt feladatokat határidőben maradéktalanul teljesíti,
- d) a társulás határozatait határidőben végrehajtja, beleértve a szükséges képviselő- testületi döntések meghozatalát is,
- e) befizetési kötelezettségeket határidőben teljesíti, valamint
- f) együttműködik a társulással és a társulás többi tagjával, ennek körében
 - fa) a társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatokat és információkat határidőben továbbítja a társuláshoz,
 - fb) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos javaslataikat, kezdeményezéseiket döntés előtt előzetesen egyeztetik a társulás illetékes szervével, és
 - fc) szakapparátusukkal támogatják a társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását.

3. Jogkövetkezmények

- 1.) A Társulás működését akadályozó taggal szemben – így különösen a 2.b) és 2.d.) pontokban írt kötelezettségek megszegése, a képviselő-testületi döntés elmaradása vagy késedelmes teljesítés esetén – a következő pontokban meghatározott eljárási rendben kötbér érvényesíthető.
- 2.) A társulási megállapodás módosítását kezdeményező Társulási Tanács ülést követően a tag önkormányzatok az érvényességhez szükséges eljárási rend és határidők betarthatósága érdekében az alábbiak szerint tartoznak eljárni:
 - a.) a tag önkormányzatok a Társulási Tanács ülését követő első képviselő-testületi ülésének napirendjére tartoznak venni a Társulási megállapodás módosítását,
 - b.) a tárgyban megszületett képviselő-testületi döntésnek a társulási tanács ülését követő 20 napon belül jegyzőkönyvi kivonat formájában be kell érkeznie a munkaszervezeti feladatokat ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz .
- 3.) Amennyiben
 - a) a jegyzőkönyvi kivonat nem érkezik meg a 2.) b. pontban írt 20 napos határidőn belül a Közös Önkormányzati Hivatalba, vagy
 - b) a tag a két egymást követő Társulási ülésen nem gondoskodik az önkormányzat képviselőjéről és a tag képviselője nem biztosított, ezért az ülés határozatképtelen volt, vagy a társulás működését egyéb módon akadályozza (a továbbiakban a) és b) pont együtt: akadályozó tag),úgy a munkaszervezeti feladatokat ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője köteles az akadályozó tagot írásban felszólítani, hogy a határozat kivonatát a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül küldje meg részére, vagy egyéb kötelezettségének ezen határidőn belül tegyen eleget, és annak megtörténtéről írásbeli értesítést küldjön. Amennyiben a tag ezen póthatáridőt is elmulasztja, köteles 100.000,- Ft összegű kötbér megfizetésére, mely a jegyző felszólításának kézhezvételét követő 9. napon esedékes. A kötbér összege minden további megkezdett 15 naponként további 100.000,- Ft-tal növekszik. A kötbér maximális összege 500.000,- Ft.

IV. INTÉZMÉNYFENNTARTÓI FELADATOK

1.) Közös fenntartású intézmények

A Sellyei Többcélú Kistérségi Társulás a tag önkormányzatok kötelező feladatainak ellátása érdekében intézményeket tart fent az alábbiak szerint :

1.1. Sellye Térségi Család – és Családsegítő Szolgálat, Családi Napközi

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Sellye székhellyel a gyermekjóléti, családsegítő, és a gyermekek napközbeni ellátása szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátására intézményt tart fenn. Az intézményt a Gyvt. 94.§.(2.a.) alapján

- Csányoszró Község Önkormányzata, melynek ellátási területe:
 - Csányoszró község lakossága
 - Nagycsány község lakossága
 - Besence község lakossága
 - Gilvánfa község lakossága
 - Magyarmecske község lakossága
 - Magyartelek község lakossága
 - Kisasszonyfa község lakossága
- Felsőszentmárton Község Önkormányzata, melynek ellátási területe:
 - Felsőszentmárton község lakossága
 - Drávasztára község lakossága
 - Drávakeresztúr község lakossága
- Baksa Község Önkormányzata, melynek ellátási területe:
 - Baksa község lakossága
 - Téseny község lakossága
 - Tengeri község lakossága
 - Bogádmindszent község lakossága
 - Hegyszentmárton község lakossága
 - Ózdfalu község lakossága
 - Sámod község lakossága
 - Adorjás község lakossága
 - Kísszentmárton község lakossága
 - Baranyahidvég község lakossága

A Családi Napközi vonatkozásában Baksa, Téseny és Tengeri községeket kivéve a Társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területe.

Az intézmény szakmailag önállóan működik, a gazdasági szervezet feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el, az irányítói jogokat a Társulás Tanácsa gyakorolja.

1.2. Ormánsági Tücsök Óvoda , Egységes Óvoda-Bölcsőde

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Sellye, Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Csányoszró, Besence, Nagycsány, Magyarmecske, Magyartelek, Kisasszonyfa települések óvodai nevelési feladatainak ellátása érdekében Ormánsági Tücsök Óvoda néven Sellyén köznevelési intézményt tart fenn. Az intézmény szakmailag önállóan működik, a gazdasági szervezet feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el a feladat-megosztási megállapodás alapján.

Az irányítói jogokat a Társulás Tanácsa gyakorolja.

1.3.

2.) A közös fenntartású intézmények működésével kapcsolatos kérdések:

1.) Irányítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

2.) Az irányítói jogkör az alább felsorolt jogok gyakorlását jelenti:

- a. intézményi alapító okiratok kiadása, SZMSZ jóváhagyása, módosítása,
- b. dönt az intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről, vezetői megbízás adásáról és visszavonásáról és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a felek megállapodása alapján a társulási tanács elnöke látja el.
- c. figyelemmel kíséri az intézmény gazdálkodását, közfeladatainak teljesítését, az erőforrások szabályszerű és hatékony felhasználását; jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja az intézmény döntéseit;

- d. egyedi utasítást adhat, jelentéstételre, beszámolóra kötelezhet, meghatározott irányítási jogkörökhöz szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat kezel;
- 3.) A köznevelési intézmények esetében e jogkörök kiegészülnek az ún. fenntartói jogokkal az alábbiak szerint.
- a. a mindenkori törvényi keretek között dönt köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról;
 - b. meghatározza az intézmények nevét, az óvodába történő jelentkezés módját, időpontját, a heti és éves nyitvatartási időt, az óvodai csoportok számát;
 - c. meghatározza az intézmény éves költségvetését és jóváhagyja a költségvetési beszámolókat,
 - d. ellenőrizheti az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát illetve mindazt, amit a jogszabályok lehetővé tesznek számára;
 - e. jóváhagyja az intézmény továbbképzési programjait, értékeli a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtását, a munka eredményességét;
 - f. a köznevelési intézményeket érintő önkormányzati döntést igénylő ügyekben önállóan kezdeményezi a képviselő-testületek döntését, ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, SZMSZ-t;
- kapcsolatot tart és együttműködik az intézmények vezetőivel és az intézményekben működő szervezetekkel, a köznevelés hatékony működtetése érdekében szolgáltatásokat szervez, önálló megállapodásokat köt (pl. iskolabusz-szolgáltatás)
- 4.) Az intézményi feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a társulás elsősorban a mindenkori éves költségvetési törvény szerinti normatív támogatások igénylése útján biztosítja. Amennyiben a normatív támogatás a működtetés költségeit nem fedezi teljes körűen, úgy a feladatellátásban érintett önkormányzatok a normatív támogatás és az elfogadott intézményi költségvetés közötti különbözetet
- a.) a családsegítő és gyermekjóléti intézményhez a január 1-i lakosságszám arányában,
 - b.) nevelési intézmény fenntartásához gyereklétszám arányosan biztosítják 12 havi finanszírozás formájában a tárgyhoz 28. napjáig előre.

Az alapítás költségeinek forrása alapítók szerint: a társult önkormányzatok lakosságszám arányosan.

5.) Az intézmények vezetőit nyilvános pályázati eljárás útján, a mindenkori érvényben lévő Kjt. szerint – meghatározott időtartamra – a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki.

6.) Az intézmények működtetését a felek határozatlan időre vállalják, melynek módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a közös működtetés módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A közös intézményi feladat-ellátást bármely tag által egyoldalúan felmondani kizárólag a naptári év utolsó napjával lehet úgy, hogy az erre vonatkozó döntést a képviselő-testület legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény esetében a tag-önkormányzat e döntést legkésőbb a tárgyév április 30. napjáig köteles meghozni és a döntésről egyidejűleg a társulás tagjait tájékoztatni, annak érdekében, hogy a fenntartó Társulás társulási tanácsa a saját, átszervezéssel kapcsolatos döntését a Köznevelési törvény által előírt határidőben – legkésőbb május utolsó munkanapján – megtehesse azzal, hogy a köznevelési feladat esetén a döntés hatálya július-augusztus hónapokra kell vonatkozzon.

7. A Társulási fenntartású köznevelési intézmények esetében a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37.§ (4) bekezdésében foglalt jegyzői feladatokat a Közös Hivatal jegyzője látja el.

8. A társulás kijelöli Sellye Város Önkormányzatát, hogy a fizetendő térítési díjakról a Képviselő-testülete alkot rendeletet az érintett tárgykörökben, az intézmény működési területét érintő önkormányzatokkal történő egyeztetését követően, a munkaszervezet előterjesztése alapján.

A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé

értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi az érintett önkormányzatoknak 10 napon belül.

V. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Társulás szervei a Társulási Tanács, az elnök, az alelnök és a bizottságok (Pénzügyi és Gazdasági Bizottság valamint Közoktatási és Közszolgáltatási Bizottság). A Társulási Tanács szükség szerint eseti bizottság, illetve (bizottsági jogállással nem bíró, kizárólag szakmai kérdések előkészítésére hivatott) munkacsoport létrehozásáról is dönthet. A munkacsoportnak tagjai lehetnek külső személyek is.

1.) A Társulási Tanács

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

1.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

1. szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal
2. a Társulási Tanács kezdeményezésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott esetekben
3. a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
4. a Baranya Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

1.3. A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket (így különösen az ülés előkészítésének szabályait, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit) a Társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában.

1.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az **alelnök**, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, elnököt és **alelnököt** választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének támogató javaslata szükséges. Az **alelnök** személyére az elnök tesz javaslatot.

1.5. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Tanácsban valamennyi település azonosan 1 szavazattal rendelkezik.

1.6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

1.7. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

1.8. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatainak több, mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

1.9. Minősített többség szükséges:

- a. a Társulási Megállapodás elfogadásához, módosításához, megszüntetéséhez;
- b. az SZMSZ elfogadásához és módosításához;
- c. elnök és alelnök személyének megválasztásához;
- d. a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról való döntéseknél;
- e. intézmény alapításához; és megszüntetéséhez; intézményátszervezésről szóló döntés meghozatalához;
- f. titkos szavazás elrendeléséhez;
- g. zárt ülés elrendeléséhez;
- h. továbbá mindazon tárgykörökben, amit az SZMSZ meghatároz.

1.9.1. Az e pontban foglalt intézményfenntartói feladat-és hatáskörökhöz kapcsolódó döntések meghozatalához a feladat-ellátási hely települési önkormányzatának jelen lévő képviselőjének az

előterjesztést támogató szavazata szükséges.

1.10. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

1.11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjéhez 15 napon belül történő megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik. A társulás működéséhez szükséges teendőket a Közös Hivatal látja el.

1.12. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás tevékenységéről.

1.a.) A Társulási Tanács Elnöke (Társulás elnöke)

1. A Társulás Tanácsának Elnökét a Társulási Tanács alakuló ülésen titkos szavazással, minősített többséggel tagjai közül választja meg.

2. A tisztújító ülést a székhely település polgármestere hívja össze.

3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást.

4. Helyettesítését a Szervezeti és Működési Szabályzatban kijelölt alelnök látja el.

1.b.) A Társulás Tanács *Alelnöke*

1.) A Többcélú Társulás az elnök mellett egy *alelnöki* tisztséget létesít.

2.) A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából **alelnököt** választ.

3.) Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az **alelnök** megválasztásához minősített többség szükséges.

2.) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (továbbiakban: pénzügyi bizottság)

2.1. A három tagból álló pénzügyi bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel. A tagok megbízatása az önkormányzati ciklus végéig tart. A bizottság ezt követően saját tagjai közül elnököt választ.

2.2. A pénzügyi bizottság feladata különösen:

- a) a Társulás éves költségvetési előirányzatának, pénzügyi beszámolóinak előzetes véleményezése, javaslattétel;
- b) a Társulás által igényelt állami normatívák folyamatos felügyelete, javaslattétel
- c) a társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, működésének vizsgálata, ellenőrzése; a Társulási pályázatok pénzügyi lebonyolításának figyelemmel kísérése;
- d) a tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése;
- e) a Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás
- f) a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit kft. működésének felügyelete;
- g) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

3.) Köznevelési és Közszolgáltatási Bizottság (a továbbiakban: köznevelési bizottság)

3.1. A köznevelési bizottság 5 tagból áll, amelynek tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel. A tagok megbízatása az önkormányzati ciklus végéig tart. A bizottság ezt követően saját tagjai közül elnököt választ.

3.2. A köznevelési bizottság feladatai különösen:

- a) a Társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatos Társulási tanácsi döntések előkészítése, kidolgozása, javaslatétel;
- b) javaslatétel a köznevelési feladatellátás szervezésével, fejlesztésével kapcsolatosan;
- c) állásfoglalás a közneveléssel kapcsolatos egyes kérdések tekintetében;
- d) a Társulás köznevelési feladatainak felügyelete, javaslatétel;
- e) a tag-önkormányzatok köznevelési feladatainak összehangolása, együttműködések, fejlesztésének előkészítése, javaslatétel véleményezés;
- f) javaslatétel a közszolgáltatások hatékonyabb megszervezésére;
- g) a térségi közszolgáltatási programok kidolgozása;
- h) a Társulás által végzett egyéb közszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok felügyelete;
- i) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

- 1.) A Társulás szervezeti feladatainak ellátását a Közös Hivatal biztosítja, amely ellátja a társulás döntés-előkészítési, végrehajtási és adminisztratív feladatait.
- 2.) A Társulás a Közös Hivatalon keresztül végzett feladatai:
 - a) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
 - b) nyilvántartja a társulásnak az OTP Sellyei Fiókjánál vezetett önálló számlájának pénzforgalmát,
 - c) megszervezi a társulás és a bizottságok üléseit, vezeti az ülések jegyzőkönyveit, és megküldi azokat a Kormányhivatalnak,
 - d) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
 - e) a társulás határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti, és végrehajtja a társulás fejlesztési programjait,
 - f) figyeli a pályázati lehetőségeket, közreműködik, szakmai segítséget nyújt a településeknek saját pályázati dokumentációik elkészítéséhez,
 - g) intézi a társulás nyertes pályázatait adminisztrációs ügyeit,
 - h) részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, tervezői, hatósági bejárásokat hív össze, vezeti a jegyzőkönyveket, információt szerez és szolgáltat a résztvevők számára, kapcsolatot tart a társulás különböző partner-szervezeteivel, a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források érdekében,
 - i) intézi a kollaudált számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását, stb.,
 - j) elkészíti a társulás féléves és éves beszámolóját, időközi költségvetési és mérlegjelentést,
 - k) ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

VII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA, ELLENŐRZÉSE

- 1.) A társulás tag-önkormányzatai a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvényben az állami támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosság számuk arányában járulnak hozzá a Társulás működési költségeihez. A társulási hozzájárulás nyújt fedezetet a Társulás, illetve intézményeik igazgatási, jogi, törzskönyvi eljárásjogi és teljes adminisztrációs, dokumentációs feladatainak ellátására, amelyet a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal apparátusa lát el.
- 2.) A társulás költségvetését a társulási tanács költségvetési határozatban állapítja meg.
- 3.) A társulási hozzájárulás mértékét a társult önkormányzatok 2016. január 1. napjától

160.Ft/lakos összegben fogadják el, 2017. évtől ezt követően a hozzájárulás mértéke a társulás éves költségvetése keretében módosítható.

4.) A tagok általi befizetések képezik a társulás munkaszervezeti feladatainak forrását.

5.) Amennyiben bármely tag-önkormányzat az arra megszabott eljárás alapján elfogadott vagy általa vállalt pénzügyi hozzájárulást - legyen az intézményfenntartásból eredő vagy bármely más, Társulási Megállapodás által a tagok részére meghatározott kötelezettségből származó fizetési kötelezettség - az arra megállapított határidőben nem teljesíti, úgy a Társulás Elnöke jogosult és köteles a tagot írásban felszólítani. Ha a tag az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a Társulás elnöke 15 napon belül gondoskodik a hozzájárulás eredeti határidőtől eltelt időszakra vonatkozóan számított, mindenkori jegybanki alapkamattal megnövelt összegének a tag bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással történő behajtásáról a Társulás bankszámlája javára. Amennyiben az azonnali beszedési megbízás nem jár eredménnyel az Elnök jogosult és köteles annak ismételt benyújtására illetőleg ennek ismételt eredménytelensége esetén bírósági eljárás kezdeményezésére.

6.) A Társulás elnöke jogosult a Társulás meglévő pénzeszközeire, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, – a Társulás gazdálkodását nem veszélyeztetve – lekötési megbízást adni.

7.) A megállapított társulási hozzájárulást – a Társulási Tanács ellenkező tartalmú döntése hiányában - átutalással négy részletben, minden negyedév utolsó napját követő 5 munkanapon belül kell teljesíteni, a társulásnak, az OTP Sellyei Fiókjánál vezetett számlára. Késedelmes teljesítés esetén a Ptk. késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8.) A Társulás az intézményei működéséhez, illetve más pénzügyi forrást igénylő feladatahoz Társulási Tanácsi határozatban meghatározhatja a megfelelő pénzügyi ütemezést, illetve a pénzbefizetés módját.

9.) A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Közös Hivatal végzi és a pénzforgalmat a Társulás önálló bankszámláján kezeli.

10.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alakíthat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A többcélú kistérségi társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

11.) A Társulás által beadott pályázatok saját erejének finanszírozásához vállalt kötelezettséget nem teljesítő Társulási tagokkal szemben a Társulási Tanács a vonatkozó jogszabályok szerinti – költségviselés nem teljesítése esetére alkalmazható - eljárást kezdeményez.

12.) A Társulás működésének jogszerűségét a Mötv. 132.§ (2) bekezdésének alapján a Baranya Megyei Kormányhivatal végzi, pénzügyi-gazdasági tevékenységét a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság valamint a Közös Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrzi.

VIII. KIADMÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

1.) A társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

2.) A társulás nevében, a társulás költségvetésében előírányzat terhére a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

3.) A kötelezettségvállalás, illetve az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője illetve az általa meghatalmazott személy jogosult.

IX. A TÁRSULÁS VAGYONA

1.) A Tagok társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat e Társulási Megállapodás eltér rendelkezéseinek hiányában (lásd. X. fejezet 9. pont!) a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

2.) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Amennyiben uniós/hazai beruházás, pályázat előírásai alapján a pályázó szervezet csak a társulás lehet és az eljárási feltételek alapján a vagyon a társulást illeti meg. A Társulás fennállása alatt a tulajdonosi jogokat a Társulás vagyona vonatkozásában a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás megszűnésekor illetve tag

kiválása/kizárása esetén a vagyon megosztására, ill. a vagyon kiadására vonatkozó szabályokat a megállapodás X. fejezete tartalmazza.

X. A TÁRSULÁSHOZ TÖRTÉNŐ CSATLAKOZÁS, A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, TAG KIVÁLÁSA, KIZÁRÁSA A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1.) A Társuláshoz csatlakozhat a sellyei járáshoz tartozó bármely önkormányzat. A kiválásra és csatlakozásra Möt. 89.§-ban írt időpontok irányadóak, kivéve a nevelési intézményekhez történő kiválását és csatlakozást, melynek időpontja augusztus 31., illetve szeptember 1. napja lehet. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének kell írásban bejelenteni, a döntést – ha törvény eltérően nem rendelkezik - az önkormányzat a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal köteles meghozni, kivéve a IV. 2.6. pontban írtakat. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott minősített többséggel elfogadott képviselő-testületi határozatot, valamint a testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket maradéktalanul elfogadja.

2.) A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

3.) A Társulási Megállapodást felmondani, és a társulásból kiválni kizárólag a naptári év utolsó napjára lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a Társulási Megállapodást felmondani kívánó képviselő-testület legkésőbb a felmondás napját megelőző hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás elnökével közölni.

4.) A társulási tanácsnak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból azt a tag-önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívás ellenére nem tesz eleget.

4.a. Kizárási ok lehet különösen:

- a képviselő-testület a feladatellátáshoz szükséges pénzbeli hozzájárulást két egymást követő félévben nem fizeti meg/utalja át határidőben, s a felhívás sem vezetett eredményre,

- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek felhívás ellenére sem tesz eleget.

5.) A Társulásból történő kizárás nem mentesíti a kizárt képviselő-testületet a megállapodásban vállalt anyagi kötelezettségek teljesítésétől. Kizárás esetén a felek külön megállapodásban szabályozzák a kizárt tag és a Társulás közötti elszámolás rendjét.

6.) A Társulásból történő kiválás illetve kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyontól azon tagnak kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. A Társulásból történő kiválás ill. kizárás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált/kizárt tagot – a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

7.) A Társulási Megállapodást a felek határozatlan időre kötik meg, melynek módosítását, felmondását, megszüntetését a társulás bármely tagja kezdeményezheti. A társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a tag-önkormányzatok polgármesterei írják alá.

8.) A társulás megszűnik, ha valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését, vagy ha a társulásban csak egy tag marad.

9.) A társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. Ez alól kivételt képez mindaz az ingatlan vagyon, illetve ingatlanon fennálló tulajdonrész, amelyet a Társulás mint – az általa elnyert pályázati forrásokból fejlesztést megvalósító - ráépítő szerzett meg valamely társulási tag vagy tagok tulajdonában álló ingatlanon. Ezen ingatlan vagyon illetve ilyen ingatlanvagyonban fennálló társulási tulajdonrész a Társulás megszűnésével kizárólag az eredeti - az erre vonatkozó megállapodás időpontjában - tulajdonos önkormányzat(ok) tulajdonába kerül(nek) az eredeti

tulajdoni hányaduknak megfelelő arányban. Ezen vagyónrészekből a Társulást alkotó többi önkormányzat nem részesül, illetve ezzel kapcsolatban semmiféle jogcímen megtérítési igényt nem támaszthat sem a Társulással, sem a tulajdonos önkormányzat(okk)al szemben. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XI. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELENEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

- 1.) A Társult tagok megállapodnak, hogy a társulás alapvető célja a társult önkormányzatok egyes, általuk meghatározott feladatainak költségghatékonyabb, takarékosabb, szakszerűbb ellátása, kötelezettségeinek teljesítése, ennek érdekében a Társulás intézményt is fenntarthat, pályázatot nyújthat be, szervez és koordinál.
- 2.) A Társulási Megállapodásban illetve az egyes szolgáltatásokra vonatkozó Társulási Tanácsi határozatokban foglalt feltételek betartásával a Társulás minden tagja azonos feltételekkel veheti igénybe a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.
- 2) A tagok e Társulási Megállapodásban eredő vitáik esetén az illetékességgel rendelkező közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el.
- 3) A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Möt.v., az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 4) A fenti megállapodást a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. július 11-i ülésén megtárgyalta, s azt 43/2016.(VII.11) SKTT.sz .határozatával elfogadta, annak aláírására az elnököt felhatalmazta.

Sellye, 2016. július 11.

Nagy Attila
elnök

Záradék:

A fenti Megállapodást:

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa: a .../2016.(VII.11.) SKTT sz. határozatával

A fenti Megállapodást:

Sellye Város Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Adorjás Község Képviselő-testülete	/2016(VII.) sz. határozatával
Baksa Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Baranyahídvég Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Besence Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Bogádmindszent Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Bogdása Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Csányoszró Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Drávafok Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Drávaiványi Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Drávakeresztúr Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Drávasztára Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Felsőszentmárton Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Gilvánfa Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Hegyszentmárton Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Hirics Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Kákics Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával.
Kemse Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Kisasszonyfa Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Kisszentmárton Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Körös Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Lúzsok Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Magyarmecske Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Magyartelek Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Markóc Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Marócsa Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Nagycsány Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Okorág Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Ózdfalu Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Páprád Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Piskó Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Sámod Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Sósvertike Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Tengeri Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Téseny Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Vajszló Nagyközség Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Vejti Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával
Zaláta Község Képviselő-testülete	/2016.(VII.) sz. határozatával

hagyta jóvá.

Aláírások:

.....
Sellye Város Önkormányzat

.....
Adorjás Község Önkormányzata

.....
Baranyahídvég Községi Önkormányzat

.....
Besence Község Önkormányzata

.....
Bogádmindszent Község Önkormányzata

.....
Bogdása Község Önkormányzata

.....
Csányoszró Község Önkormányzata

.....
Drávafok Község Önkormányzata

.....
Drávaiványi Község Önkormányzata

.....
Drávakeresztúr Községi Önkormányzat

.....
Drávasztára Község Önkormányzata

.....
Felsőszentmárton Községi Önkormányzata

.....
Gilvánfa Község Önkormányzata

.....
Hegyszentmárton Község Önkormányzata

.....
Hírics Községi Önkormányzat

.....
Kákics Község Önkormányzata

.....
Kemse Községi Önkormányzat

.....
Kisasszonyfa Község Önkormányzata

.....
Kisszentmárton Községi Önkormányzat

.....
Körös Községi Önkormányzat

.....
Lúzsok Községi Önkormányzat

.....
Magyarmecske Község Önkormányzata

.....
Magyartelek Község Önkormányzata

.....
Markóc Község Önkormányzata

.....
Marócsa Község Önkormányzata

.....
Nagycsány Község Önkormányzata

.....
Okorág Község Önkormányzata

.....
Ózdfalu Község Önkormányzata

.....
Páprád Községi Önkormányzat

.....
Piskó Községi Önkormányzat

.....
Sámód Község Önkormányzata

.....
Sósvertike Község Önkormányzata

.....
Vajszló Nagyközség Önkormányzat

.....
Vejtői Községi Önkormányzat

.....
Zaláta Község Önkormányzata

1. számú melléklet

A tag-önkormányzatok lakosság száma, a költségvetési hozzájárulás valamint a tagokat megillető szavazatszámok

	Önkormányzat	2016.jan.1. lakosság szám(fő)	Éves költségvetési hozzájárulás(fő) 160Ft/fő	Szavazatszám
	Adorjás	204	32640	1
	Baksa	785	125600	1
	Baranyahídvég	207	33120	1
	Besence	121	19360	1
	Bogádmindszent	447	71520	1
	Bogdása	274	43840	1
	Csányoszró	698	111680	1
	Drávafok	563	90080	1
	Drávaiványi	226	36160	1
	Drávakeresztúr	131	20960	1
	Drávasztára	436	69760	1
	Felsőszentmárton	927	148320	1
	Gilvánfa	429	68640	1
	Hegyszentmárton	440	70400	1
	Hirics	269	43040	1
	Kákics	228	36480	1
	Kemse	65	10400	1
	Kisasszonyfa	230	36800	1
	Kisszentmárton	275	444000	1
	Körös	229	36640	1
	Lúzsok	249	39840	1
	Magyarmecske	356	56960	1
	Magyartelek	219	35040	1
	Markóc	70	11200	1
	Marócsa	89	14240	1
	Nagycsány	155	24800	1
	Okorág	184	29440	1
	Ózdfalu	164	26240	1
	Páprád	160	25600	1
	Piskó	266	42560	1
	Sámod	199	31840	1
	Sellye	2774	443840	1
	Sósvertike	184	29440	1
	Tengeri	57	9120	1
	Téseny	342	54720	1
	Vajszló	1850	296000	1
	Vejtí	181	28960	1
	Zaláta	246	39360	1
	Összesen:	14929	2388640	38

1. számú függelék

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás szakágazat és szakfeladat rend besorolása

Szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenység:

Alapvető kormányzati funkció száma: **Alapvető** **kormányzati** **funkció**
megnevezése:

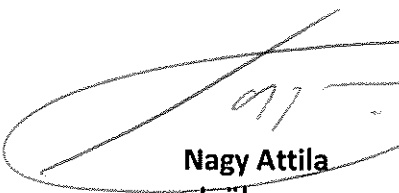
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

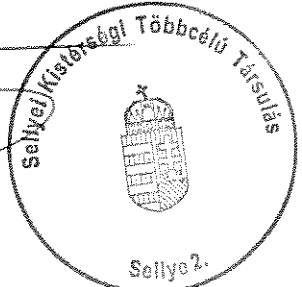
A SELLYEI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Társulási megállapodás 1. pontjában felsorolt, s jelen módosító megállapodást aláíró Önkormányzatok a 2015.11.16-i hatállyal módosított és egységes szerkezetbe foglalt, a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás működésére vonatkozóan kötött TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST az alábbiak szerint módosítják:

- 1, A Társulási megállapodás IV.1.1.3. pontja 2016. szeptember 1. napjától törölve .
2. A Társulási megállapodás az alábbi IV. pontja az alábbi 8.ponttal egészül ki:
8.) *A társulás kijelöli Sellye Város Önkormányzatát, hogy a fizetendő térítési díjakról a Képviselő-testülete alkot rendeletet az érintett tárgykörökben, az intézmény működési területét érintő önkormányzatokkal történő egyeztetését követően, a munkaszervezet előterjesztése alapján. A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi az érintett önkormányzatoknak 10 napon belül.*
3. A Társulási megállapodás V. 1.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
1.1.) *A társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.*
4. A Társulási megállapodás V.1. 1.4. pontjában, valamint az V. 1/b. 1.) ,2.) és 3.) pontjaiban az „ elnökhelyettes „ megjelölés „ alelnök „ megjelölésre módosul.
5. A Társulási megállapodás 1.sz.melléklete helyébe jelen megállapodás 1.sz. melléklete lép.
6. *A módosítás 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.
A Társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan formában és tartalommal érvényesek
A Társulási Megállapodás módosításának szövegét az SKTT Társulási Tanácsa 2016.július 11-i ülésén hozott, 43/2016.(VII.11.) számú határozatával módosította, s a Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalását rendelte el.*

Sellye, 2016. július 11.


Nagy Attila
 elnök



1. számú melléklet

A tag-önkormányzatok lakosság száma, a költségvetési hozzájárulás valamint a tagokat megillető szavazatszámok

	Önkormányzat	2016.jan.1. lakosság szám(fő)	Éves költségvetési hozzájárulás(fő) 160Ft/fő	Szavazatszám
	Adorjás	204	32640	1
	Baksa	785	125600	1
	Baranyahídvég	207	33120	1
	Besence	121	19360	1
	Bogádmindszent	447	71520	1
	Bogdása	274	43840	1
	Csányoszró	698	111680	1
	Drávafok	563	90080	1
	Drávaiványi	226	36160	1
	Drávakeresztúr	131	20960	1
	Drávasztára	436	69760	1
	Felsőszentmárton	927	148320	1
	Gilvánfa	429	68640	1
	Hegyszentmárton	440	70400	1
	Hirics	269	43040	1
	Kákics	228	36480	1
	Kemse	65	10400	1
	Kisasszonyfa	230	36800	1
	Kisszentmárton	275	44000	1
	Körös	229	36640	1
	Lúzsok	249	39840	1
	Magyarmecske	356	56960	1
	Magyartelek	219	35040	1

	Markóc	70	11200	1
	Marócsa	89	14240	1
	Nagycsány	155	24800	1
	Okorág	184	29440	1
	Ózdfalu	164	26240	1
	Páprád	160	25600	1
	Piskó	266	42560	1
	Sámod	199	31840	1
	Sellye	2774	443840	1
	Sósvertike	184	29440	1
	Tengeri	57	9120	1
	Téseny	342	54720	1
	Vajszló	1850	296000	1
	Vejtí	181	28960	1
	Zaláta	246	39360	1
	Osszesen:	14923	2388640	38

Záradék

A fenti Megállapodást:


Sellye Város Képviselő-testülete	180/2016.(VII.25.) sz. határozatával
Adorjás Község Képviselő-testülete	28/2016.(VII.13.) sz. határozatával
Baksa Község Képviselő-testülete	43/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Baranyahídvég Község Képviselő-testülete	27/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Besence Község Képviselő-testülete	20/2016.(VII.11.) sz. határozatával
Bogádmindszent Község Képviselő-testülete	32/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Bogdása Község Képviselő-testülete	37/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Csányoszró Község Képviselő-testülete	26/2016.(VII.11.) sz. határozatával
Drávafok Község Képviselő-testülete	137/2016.(VII.25.) sz. határozatával
Drávaiványi Község Képviselő-testülete	48/2016.(VII.13.) sz. határozatával
Drávakeresztúr Község Képviselő-testülete	30/2016.(VII.25.) sz. határozatával
Drávasztára Község Képviselő-testülete	29/2016.(VII.25.) sz. határozatával
Felsőszentmárton Község Képviselő-testülete	14/2016.(VII.25.) sz. határozatával
Gilvánfa Község Képviselő-testülete	19/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Hegyszentmárton Község Képviselő-testülete	43/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Hirics Község Képviselő-testülete	34/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Kákics Község Képviselő-testülete	52/2016.(VII.22.) sz. határozatával.
Kemse Község Képviselő-testülete	28/2016.(VII.19.) sz. határozatával
Kisasszonyfa Község Képviselő-testülete	17/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Kisszentmárton Község Képviselő-testülete	40/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Körös Község Képviselő-testülete	78/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Lúzsok Község Képviselő-testülete	35/2016.(VII.19.) sz. határozatával
Magyarmecske Község Képviselő-testülete	30/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Magyartelek Község Képviselő-testülete	20/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Markóc Község Képviselő-testülete	45/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Marócsa Község Képviselő-testülete	70/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Nagycsány Község Képviselő-testülete	16/2016.(VII.11.) sz. határozatával
Okorág Község Képviselő-testülete	44/2016.(VII.14.) sz. határozatával
Ózdfalu Község Képviselő-testülete	41/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Páprád Község Képviselő-testülete	49/2016.(VII.19.) sz. határozatával
Piskó Község Képviselő-testülete	45/2016.(VII.22.) sz. határozatával
Sámod Község Képviselő-testülete	29/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Sósvertike Község Képviselő-testülete	49/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Tengeri Község Képviselő-testülete	24/2016.(VII.18.) sz. határozatával
Téseny Község Képviselő-testülete	20/2016.(VII.18.) sz. határozatával
Vajszló Nagyközség Képviselő-testülete	107/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Vejti Község Képviselő-testülete	32/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Zaláta Község Képviselő-testülete	39/2016.(VII.19.) sz. határozatával

hagyta jóvá.


Aláírások:

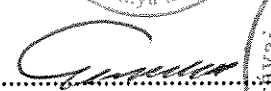

.....
Sellye Város Önkormányzat



.....
Baksa Község Önkormányzata

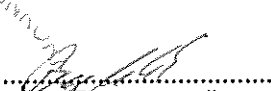

.....
Baranyahídvég Községi Önkormányzat

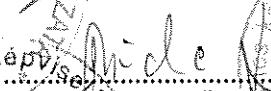

.....
Bogádmindszent Község Önkormányzata

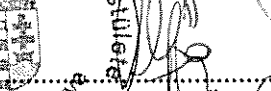

.....
Csányoszró Község Önkormányzata



.....
Drávaiványi Község Önkormányzata

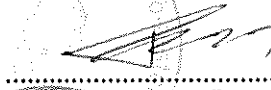

.....
Drávasztára Község Önkormányzata



.....
Gilvánfa Község Önkormányzata


.....
Hirics Községi Önkormányzat


.....
Kemse Községi Önkormányzat



.....
Kisszentmárton Községi Önkormányzat



.....
Lúzsok Községi Önkormányzat



.....
Magyartelek Község Önkormányzata



.....
Adorjás Község Önkormányzata

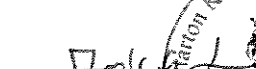

.....
Besence Község Önkormányzata


.....
Bogdása Község Önkormányzata



.....
Drávafok Község Önkormányzata


.....
Drávakeresztúr Községi Önkormányzat


.....
Felsőszentmárton Községi Önkormányzata



.....
Hegyszentmárton Község Önkormányzata


.....
Kákics Község Önkormányzata


.....
Kisasszonyfa Község Önkormányzata


.....
Körös Község Önkormányzata


.....
Magyarmecse Község Önkormányzata


.....
Markóc Község Önkormányzata

Borlo
Marócsa Község Önkormányzata

[Signature]
Nagycsány Község Önkormányzata

[Signature]
Okorág Község Önkormányzata

[Signature]
Ózdfalu Község Önkormányzata

[Signature]
Páprád Községi Önkormányzat

[Signature]
Piskó Községi Önkormányzat

[Signature]
Sámod Község Önkormányzata

[Signature]
Sósvertike Község Önkormányzata

[Signature]
Tengő Község Önkormányzata

[Signature]
Téseny Község Önkormányzata

[Signature]
Vajszló Nagyközség Önkormányzat

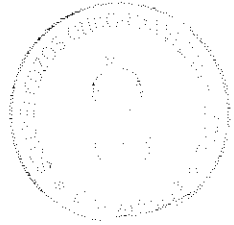
[Signature]
Vejtői Községi Önkormányzat

[Signature]
Zaláta Község Önkormányzata

Hatályos: A Magyar államkincstár törzskönyvi bejegyzésének napjával

A kiadmány hitelül:
Sellye, 2016. június 3.

[Signature]
dr.Szalóky Ildikó
jegyz



1. számú melléklet

A tag-önkormányzatok lakosság száma, a költségvetési hozzájárulás valamint a tagokat megillető szavazatszámok

	Önkormányzat	2015.jan.1. lakosság szám(fő)	Éves költségvetési hozzájárulás(fő) 160Ft/fő	Szavazatszám
	Adorjás	203	32480	1
	Baksa	788	126080	1
	Baranyahídvég	205	32800	1
	Besence	124	19840	1
	Bogádmindszent	461	73760	1
	Bogdása	272	43520	1
	Csányoszró	709	113440	1
	Drávafok	561	89760	1
	Drávaiványi	225	36000	1
	Drávakeresztúr	126	20160	1
	Drávasztára	423	67680	1
	Felsőszentmárton	950	152000	1
	Gilvánfa	427	68320	1
	Hegyszentmárton	441	70560	1
	Hírics	260	41600	1
	Kákics	232	37120	1
	Kemse	65	10400	1
	Kisasszonyfa	230	36800	1
	Kisszentmárton	268	42880	1
	Kórós	239	38240	1
	Lúzsok	271	43360	1
	Magyarmecske	352	56320	1

	Magyartelek	219	35040	1
	Markóc	74	11840	1
	Marócsa	96	15360	1
	Nagycsány	159	25440	1
	Okorág	187	29920	1
	Ózdfalu	168	26880	1
	Páprád	165	26400	1
	Piskó	260	41600	1
	Sámod	200	32000	1
	Sellye	2795	447200	1
	Sósvertike	185	29600	1
	Tengeri	61	9760	1
	Téseny	335	53600	1
	Vajszló	1869	299040	1
	Vejtí	186	29760	1
	Zaláta	254	40640	1
	Osszesen:	15045	2407200	38

A SELLYEI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

**A módosításokkal egységes
szerkezetbe foglalt szövege**

**A 2016.09.01.napjától hatályos szöveg-módosítások
*kövér dőlt betűvel szedve***

ELŐZMÉNYEK

Az alábbiakban felsorolt önkormányzatok részvételével abból a célból, hogy az érintett települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek és ezzel egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján 2004. május 27-én társulást hoztak létre. Ezen társulás jogutódjaként 2005. január 1-én alakult meg a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás, amelynek utolsó, a Társulás által 2009. XII.17-én elfogadott Társulási Megállapodását jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezéseinek mindenben megfelelő Társulási Megállapodás hatályon kívül helyez, és a Társulás működésének szabályait az alábbiakban határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás.
2. A Társulás székhelye: 7960. Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
3. A Társulás működési területe: a tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.
4. A Társulás jogállása: jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) látja el.
5. A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás” körbefutó felirattal.
6. A Társulás tagjai:
 - 1./ Adorjás Község Önkormányzata, Adorjás, 7841 Petőfi S. utca 38. (képviseli: Fintáné Buzás Brigitta polgármester)
 - 2./ Baksa Községi Önkormányzat Baksa, 7834. Petőfi utca 5.(képviseli: Tóth Gábor polgármester)
 - 3./ Baranyahidvég Községi Önkormányzat, Baranyahidvég, 7841 Szabadság utca 60. (képviseli: Nagy Csaba polgármester)
 - 4./ Besence Község Önkormányzata, Besence, 7838 Fő utca 8.(képviseli: Ignác József polgármester)
 - 5./ Bogádmindszent Község Önkormányzata 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 18. (képviseli: Vas Csaba polgármester)
 - 6./ Bogdása Község Önkormányzata, Bogdása, 7966 Kossuth L. utca 24.(képviseli: Nagy Árpád polgármester)
 - 7./ Csányoszró Község Önkormányzata, Csányoszró, 7964 Kossuth utca 64. (képviseli: Nagyfi Endre polgármester)
 - 8./ Drávafok Község Önkormányzata, Drávafok, 7967 Fő utca 1. (képviseli: Pálffy Tibor polgármester)
 - 9./ Drávaiványi Község Önkormányzata, Drávaiványi, 7960 Kossuth utca 31. (képviseli: Györgyei Zsolt polgármester)
 - 10./ Drávakeresztúr Községi Önkormányzat, Drávakeresztúr 7967 Petőfi utca 66. (képviseli: Barics Ferenc Péter polgármester)
 - 11./ Drávasztára Község Önkormányzata, Drávasztára, 7965 Kossuth utca 106. (képviseli: Matoricz Sándor polgármester)
 - 12./ Felsőszentmárton Községi Önkormányzata, Felsőszentmárton, 7968 Kossuth utca 8. (képviseli: Várnai Levente polgármester)
 - 13./ Gilvánfa Község Önkormányzata, Gilvánfa, 7954 Fő u. 4. (képviseli: Bogdán László polgármester)

- 14./ Hegyszentmárton Község Önkormányzata 7837 Hegyszentmárton, Kolozsvár utca 18. (képviseli: Jakab Gézáné polgármester)
- 15./ Hirics Községi Önkormányzat, Hirics, 7838 Petőfi utca 11.(képviseli: Böde Lajos polgármester)
- 16./ Kákics Község Önkormányzata, Kákics, 7958 Petőfi utca 2. (képviseli: Szekeresné Spang Lívia Katalin polgármester)
- 17./ Kemse Községi Önkormányzat, Kemse, 7839 Rákóczi út 15. (képviseli: Vető János polgármester)
- 18./ Kisasszonyfa Község Önkormányzata, Kisasszonyfa, 7954 Petőfi utca 39. (képviseli: Bite Gyula polgármester)
- 19./ Kisszentmárton Községi Önkormányzat, Kisszentmárton, 7841 Kossuth L. utca 47. (képviseli: Bogdán Gábor polgármester)
- 20./ Kórós Községi Önkormányzat, Kórós, 7841, Rákóczi utca 1. (képviseli: Gotthár László polgármester)
- 21./ Lúzsok Községi Önkormányzat, Lúzsok, 7838 Fő utca 44/A. (képviseli: Farkas Mihály polgármester)
- 22./ Magyarmecske Község Önkormányzata, Magyarmecske, 7954 Petőfi utca 91. (képviseli: Balogh Imre polgármester)
- 23./ Magyartelek Község Önkormányzata, Magyartelek, 7954 Új sor 1. (képviseli: Tóth Tamás polgármester)
- 24./ Markóc Község Önkormányzata, Markóc, 7967 Fő utca 24. (képviseli: Lantos Tamás Ferenc polgármester)
- 25./ Marócsa Község Önkormányzata, Marócsa 7960 Kossuth utca 1. (képviseli: Berta Jenőné polgármester)
- 26./ Nagycsány Község Önkormányzata, Nagycsány 7964 Fő utca 3. (képviseli: Szigeti Tamás polgármester)
- 27./ Okorág Község Önkormányzata, Okorág 7957 Rákóczi utca 71. (képviseli: Bogdán János polgármester)
- 28./ Ózdfalu Község Önkormányzata 7836 Ózdfalu, Petőfi utca 14. (képviseli: Garai Zoltán polgármester)
- 29./ Páprád Községi Önkormányzat, Páprád, 7838 Arany J. utca 49. (képviseli: Kerékgyártó Péter polgármester)
- 30./ Piskó Községi Önkormányzat, Piskó 7838 Kossuth L. utca 32. (képviseli: Orsós Margit polgármester)
- 31./ Sámod Község Önkormányzata, Sámod, 7841 Rózsa F. utca 17. (képviseli: Bónis Imre János polgármester)
- 32./ Sellye Város Önkormányzat, Sellye 7960 Dózsa Gy. utca 1. (képviseli: Nagy Attila polgármester)
- 33./ Sósvertike Község Önkormányzata, Sósvertike, 7960 Petőfi utca 42. (képviseli: Böröcz Zsolt polgármester)
- 34./ Tengeri Községi Önkormányzata Tengeri, , 7834. Kossuth utca 13.(képviseli: Nyaka Melinda polgármester)
- 35./ Tésény Községi Önkormányzata, Tésény? 7835. Rákóczi utca 96.(képviseli: Dávodi Dóra polgármester)
- 36./ Vajszló Nagyközség Önkormányzat, Vajszló, 7838 Széchenyi utca 13.(képviseli: Horváth István polgármester)
- 37./ Vejtői Községi Önkormányzat, Vejtői, 7838 Petőfi utca 41/A. (képviseli: Brlas Andrea Krisztina polgármester)
- 38./ Zaláta Község Önkormányzata, Zaláta, 7839 Rákóczi utca 33. (képviseli: Hekler Tibor polgármester)

A Társulás tagjainak lakosságát a Társulási Megállapodás 1. számú melléklet táblázata tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

A felsorolt tagok a Társulást a társult önkormányzatok összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzítettek szerint szervezik meg, illetve hangolják össze a települési önkormányzatok egyes alábbi feladatait.

- területfejlesztés, és egyéb együttműködések,
- egészségügyi feladatok,
- szociális feladatok,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- köznevelési feladatok, ennek keretében különösen: óvodai nevelés, óvodai ill. óvodásokat érintő programok támogatása,
- közművelődési és sport-feladatok,
- település- és területrendezés, műemlékvédelem, helyi építészeti védelem,
- természet- és környezetvédelem, hulladékkezelés
- katasztrófavédelem, polgári védelem, tűzvédelem,
- belső ellenőrzés,
- egyéb feladatok (különösen: szolgáltatás-szervezési feladatok, közlekedés, vízgazdálkodás, bűn-és baleset-megelőzés.)

A Társulás a fenti feladatokat a társulásban résztvevő tagság igényei és a részére biztosított jogszabályi és pénzügyi lehetőségek szerint, a teljes körű szolgáltatás-biztosítás és a teljes körű igénybevitel szándéka nélkül végzi.

A Társulás célja a tag-önkormányzati feladatellátás és a közös célok megvalósulásának segítése, Társulás együtt maradása, valamint az intézményi struktúra stabilitásának biztosítása.

A Társulás feladatellátása során szakmai és komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A tagok által a társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Területfejlesztés és egyéb együttműködések

- 1.) Vizsgálja és értékeli a térség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- 2.) Véleményt nyilvánít a tagok területét érintő fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a tagokat érintő intézkedéseit illetően.
- 3.) Közreműködik a térségben kialakult társadalmi gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
- 4.) Együttműködik a térségben működő állami és civil szervezetekkel, más társulásokkal.
- 5.) Pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez
- 6.) Elősegíti a településközi - térségi szemléletű együttműködést, a területi kohézió erősítését.
- 7.) A tagságot érintő közös területfejlesztési és területrendezési program irányelveinek, koncepcionális céljainak megfogalmazása.
- 8.) Több települést érintő azonos célú fejlesztési programok összehangolása a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.
- 9.) Más szervezetek által koordinált, a Társulás céljaival összhangban álló fejlesztési programokba való bekapcsolódás és együttműködés.
- 10.) Határ menti együttműködési lehetőségek feltárása az idegenforgalom, a kereskedelem és a gazdaság fejlesztése érdekében.
- 11.) A terület nemzetiségi összetétele alapján fontos intenzív nemzetközi kapcsolatok kiépítése (hagyományörzés, vadászturizmus)

- 12.) Nemzetiségi együttműködési lehetőségek megteremtése a kultúra, az oktatás, az egészségügy, a szociális ügyek, a sport az idegenfogalom, az üdülés, a nemzetiség megőrzése terén; ehhez kapcsolódóan programok, rendezvények segítése, összehangolása.
- 13.) A kistérség természeti-környezeti értékei védelmének összehangolása a (mező)gazdasági és idegenforgalmi célokkal.
- 14.) A természetvédelem és a települések infrastruktúra fejlesztési érdekeit összeegyeztetve a kommunális hulladék-elhelyezési és szennyvíz elvezetési programok végrehajtása, illetve koordinációja, fokozott figyelemmel a természetvédelmi területek, illetve sérülékeny vízbázisokkal közvetlenül határos települések védelmére.
- 15.) A szervezett vendégforgalom feltételeinek biztosítása, az idelátogatók megállítása, többnapos programok kialakítása, a területről szóló információs anyagok összeállítása, összességében a turisztikai szervezés, szolgáltatások színvonalának javítása, külön megállapodás alapján szakmai és szervezeti tárgyú együttműködés, feladatvállalás kistérségi jelentőségű turisztikai iroda működtetésében valamint az idegenforgalmi koncepció és terv kidolgozása.
- 16.) Közreműködés a térség infrastrukturális fejlesztésében.
- 17.) Pályázati tanácsadás a tagok részére, pályázati forrásszerző tevékenység elősegítése.

2. Egészségügyi feladatok

- 1.) A tag-önkormányzatok lakossága részére egészségügyi prevenciós és felvilágosító programokat szervezhet, segítséget nyújt az egészségügyi ellátások működésével kapcsolatban tudomására jutott igények, problémák megoldásában.
- 2.) Fórumot biztosít az egészségügyi alapellátást érintő, a Társulás tagjait érintő kérdések, megoldandó problémák kezelésére.
- 3.) A tag-önkormányzatok lakossága részére egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- 4.) Gondoskodik a térségben a hétvégi fogorvosi ügyelet ellátási szerződés útján történő biztosításáról azon tagtelepülések részére, amelyek az ellátási szerződésben meghatározott rájuk eső fizetési kötelezettségeket a Tanács által egyedileg meghatározott időpontig évente egy éves időtartamra előre teljesítik.
- 5.) Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a térség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
- 6.) Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

3. Szociális feladatok

- 1.) A Társulás segíti a szociális feladatok ellátását, saját intézmény alapítása, intézmény fenntartása, illetve a térségben működő intézményekkel kötött megállapodás, vagy más szervező tevékenység útján.
- 2.) A Társulás vizsgálja a kistérségi szociális ellátórendszer fejlesztésének egyéb lehetőségeit, javaslatot tesz térségi szociális ellátások szervezésére.
- 3.) Együttműködik a Társulás teljes területét vagy egyes tag-önkormányzatokat érintő programok, felzárkóztatási és fejlesztési tervek kidolgozásában és végrehajtásában.
- 4.) A Társulás kidolgozza a térségre vonatkozó szolgáltatástervezési koncepciót.
- 5.) A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- 6.)

4. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

- 1.) A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
- 2.) A Társulás (Sellye Székhellyel) biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgálat működtetését.

- 3.) A Társulás a család- és gyermekjóléti feladatok biztosítására – Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi néven - intézményt tart fenn.
- 4.) A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- 5.) A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
- 6.) A Társulás a térségben élő, tanuló, illetve ott tartózkodó gyerekek érdekében térségi programokat, rendezvényeket szervez, támogat, koordinál.

5. Köznevelési feladatok

- 1.) Az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségét is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki, ennek keretében a tag-önkormányzatok igényei szerint dönthet közös intézmény létrehozásáról fenntartásáról, működtetéséről és fejlesztéséről.
- 2.) A tag-önkormányzatok ellátási kötelezettségeinek biztosítása érdekében óvodákat tart fenn.
- 3.) Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok részére a társult települések területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
- 4.) Javaslatokat dolgoz ki a térségi szintű köznevelési együttműködések továbbfejlesztésére, pályázatot nyújthat be.
- 5.) Kistérségi szintű köznevelési programokat dolgozhat ki, szervezhet, koordinálhat.
- 6.) Közreműködik a nemzetiségi nevelés iránti igény felmérésében, segítséget nyújt a nemzetiségi nevelés szervezésében és feltételeinek biztosításában.
- 7.) Egyeztető fórum szerepét tölti be az óvoda-fenntartási megállapodások végrehajtása során a térség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.

6. Közművelődési - és sport feladatok

- 1.) A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
- 2.) A Társulás összehangolja a térség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- 3.) A Társulás vállalja, hogy közreműködik a sport, ezen belül a diáksport szervezésében.
- 4.) Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
- 5.) Szervezi és koordinálja a térség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
- 6.) Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
- 7.) Közös múzeumi programot készíthet, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
- 8.) Térségi közművelődési, kulturális fejlesztési koncepciót készíthet, pályázatot nyújthat be koncepció készítésére, megvalósítására.
- 9.) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

7. A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok

- 1.) Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelmi feladatokat. A térség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
- 2.) Segíti az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítására valamint a helyi építészeti örökség védelmére irányuló kezdeményezéseket.

- 3.) Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
- 4.) Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
- 5.) Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslattételre.
- 6.) Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

8. Természet és környezetvédelmi feladatok

- 1.) Összehangolja a társuláshoz tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
- 2.) A térségre közös Környezetvédelmi Programot készíthet (a továbbiakban: Program).
- 3.) Gondoskodik a Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.
- 4.) A Program végrehajtását szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.
- 5.) A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hozhat létre.
- 6.) Közös hulladékgazdálkodási tervet készíthet és szervezi annak végrehajtását.
- 7.) Környezeti hatás-vizsgálatokat végezhet, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
- 8.) Vizsgálja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.
- 9.) Pályázatot nyújthat be.
- 10.) Gondoskodik a kistérséghez tartozó településeken keletkező állati hulladék elhelyezéséről és ártalmatlanításáról. Ennek biztosítása érdekében a Társulás száz százalékos tulajdonában álló non-profit gazdasági társaságot hoz létre, amely a Társulással megkötött külön szerződésben meghatározott feltételekkel gondoskodik a kistérségi állati hulladékgyűjtő-és átrakó állomás üzemeltetéséről.

9. A közlekedés és vízgazdálkodás feladatai

- 1.) Térségi közlekedési – fejlesztési terveket készíthet.
- 2.) Térségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázattal kapcsolatos feltételek egyeztetése.
- 3.) Vízközművek közös működtetésének szervezése, regionális rendszerhez való kapcsolódásának vizsgálata, képvisellel kapcsolatos feladatok ellátása.
- 4.) Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése.
- 5.) Térségi szennyvízkezelésre, csatornázásra programot, terveket készít, pályázatot nyújt be, szennyvízkezelési (csatorna) rendszert szervez, koordinál, működtet.
- 6.) Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés térségi szervezése.
- 7.) Pályázat benyújtása.

10. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok

- 1.) A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
- 2.) A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a tag-településeken biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
- 3.) A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.
- 4.) Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
- 5.) A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által.
- 6.) Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (óvóhely kataszter) folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerinti egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.

- 7.) Összehangolja a térségben működő katasztrófa- polgári- és tűz védelmi szervezetek munkáját, közös akciókat, programokat szervez, koordinál.
- 8.) Segítségnyújt a kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok koordinálásában.
- 9.) Összehangolja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

11. Belső ellenőrzési feladatok

12. Egyebek

- 1) Végzi a speciális szakértelmet kívánó közbeszerzési eljárások szervezését és bonyolítását a Társulás, valamint felkérés alapján tagjai részére.
- 2) A társult önkormányzatok számára az információs lemaradás csökkentésére, az idegenforgalmi értékek feltárására és működtetésére pályázatot írhat ki.
- 3) Térségi szinten bűn- és baleset megelőzési feladatok ellátása, szervezése, pályázatok benyújtása. A kistérségre közös bűnmegelőzési programot, stratégiát készít.
- 4) A térség területén működő önkormányzatok, vállalkozók és civil szervezetek részére szakmai segítséget nyújt.
- 5) A térség területére, közös informatikai stratégiát dolgozhat ki és fogadhat el.
- 6) Térségi internetes portált működtet, elősegíti a térség internetes megjelenését, különösen a turizmus terén, pályázatokat nyújt be a fejlesztésre.
- 7) Térségi szinten szervezi a jégeső elhárítással kapcsolatos feladatokat, a feladatok ellátására megállapodást köt.
- 8) Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi, turisztikai feladatok megoldására.
- 9) Gyepmesteri telepet működtet

III./A. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagok jogai

A tag jogai a következők:

- a) képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában,
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire,
- c) teljes joggal képviseli a társulási tanács ülésén a képviselt önkormányzat érdekeit,
- d) igényelheti a társulás érdekképviselői, érdekvégyesítési tevékenységét,
- e) igényelheti, és igénybe veheti a társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
- f) igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött,
- g) igénybe veheti a társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket,
- h) a társulási tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatásokból, pályázatokból, vállalkozásból származó vagy egyéb pénzbevételből),
- i) javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására,
- j) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a társulás irataiba,
- k) a társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
- l) részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből,
- m) a társulási megállapodás módosítását, megszüntetését kezdeményezheti, amelyről a társulás tagjai – a kezdeményezéstől számított 60 napon belül – döntenek.

2. A tagok kötelességei

A tagok kötelességei a következők:

- a) a társulási megállapodás és a társulás szervezeti, működési, más szabályzatát és egyedi döntését betartja,
- b) képviselője útján rendszeresen részt vesz a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását, a törvényes működtetés biztosítását és amennyiben két egymást követő ülésen az önkormányzat képviselőjét nem biztosítja, úgy a 3. 3.pontban előírt jogkövetkezmények viselését vállalja,
- c) az önként vállalt feladatokat határidőben maradéktalanul teljesíti,
- d) a társulás határozatait határidőben végrehajtja, beleértve a szükséges képviselő- testületi döntések meghozatalát is,
- e) befizetési kötelezettségeket határidőben teljesíti, valamint
- f) együttműködik a társulással és a társulás többi tagjával, ennek körében
 - fa) a társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatokat és információkat határidőben továbbítja a társuláshoz,
 - fb) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos javaslataikat, kezdeményezéseiket döntés előtt előzetesen egyeztetik a társulás illetékes szervével, és
 - fc) szakapparátusukkal támogatják a társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását.

3. Jogkövetkezmények

- 1.) A Társulás működését akadályozó taggal szemben – így különösen a 2.b) és 2.d.) pontokban írt kötelezettségek megszegése, a képviselő-testületi döntés elmaradása vagy késedelmes teljesítés esetén – a következő pontokban meghatározott eljárási rendben kötbér érvényesíthető.
- 2.) A társulási megállapodás módosítását kezdeményező Társulási Tanács ülést követően a tag önkormányzatok az érvényességhez szükséges eljárási rend és határidők betarthatósága érdekében az alábbiak szerint tartoznak eljárni:
 - a.) a tag önkormányzatok a Társulási Tanács ülését követő első képviselő-testületi ülésének napirendjére tartoznak venni a Társulási megállapodás módosítását,
 - b.) a tárgyban megszületett képviselő-testületi döntésnek a társulási tanács ülését követő 20 napon belül jegyzőkönyvi kivonat formájában be kell érkeznie a munkaszervezeti feladatokat ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz.
- 3.) Amennyiben
 - a) a jegyzőkönyvi kivonat nem érkezik meg a 2.) b. pontban írt 20 napos határidőn belül a Közös Önkormányzati Hivatalba, vagy
 - b) a tag a két egymást követő Társulási ülésen nem gondoskodik az önkormányzat képviselőjétől és a tag képviselője nem biztosított, ezért az ülés határozatképtelen volt, vagy a társulás működését egyéb módon akadályozza (a továbbiakban a) és b) pont együtt: akadályozó tag),úgy a munkaszervezeti feladatokat ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője köteles az akadályozó tagot írásban felszólítani, hogy a határozat kivonatát a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül küldje meg részére, vagy egyéb kötelezettségének ezen határidőn belül tegyen eleget, és annak megtörténtéről írásbeli értesítést küldjön. Amennyiben a tag ezen póthatáridőt is elmulasztja, köteles 100.000,- Ft összegű kötbér megfizetésére, mely a jegyző felszólításának kézhezvételét követő 9. napon esedékes. A kötbér összege minden további megkezdett 15 naponként további 100.000,- Ft-tal növekszik. A kötbér maximális összege 500.000,- Ft.

IV. INTÉZMÉNYFENNTARTÓI FELADATOK

1.) Közös fenntartású intézmények

A Sellyei Többcélú Kistérségi Társulás a tag önkormányzatok kötelező feladatainak ellátása érdekében intézményeket tart fent az alábbiak szerint:

1.1. Sellye Térségi Család – és Családsegítő Szolgálat, Családi Napközi

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Sellye székhellyel a gyermekjóléti, családsegítő, és a gyermekek napközbeni ellátása szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátására intézményt tart fenn. Az intézményt a Gyvt. 94.§.(2.a.) alapján

- Csányoszró Község Önkormányzata, melynek ellátási területe:
 - Csányoszró község lakossága
 - Nagycsány község lakossága
 - Besence község lakossága
 - Gilvánfa község lakossága
 - Magyarmecske község lakossága
 - Magyartelek község lakossága
 - Kisasszonyfa község lakossága
- Felsőszentmárton Község Önkormányzata, melynek ellátási területe:
 - Felsőszentmárton község lakossága
 - Drávasztára község lakossága
 - Drávakeresztúr község lakossága
- Baksa Község Önkormányzata, melynek ellátási területe:
 - Baksa község lakossága
 - Tésény község lakossága
 - Tengeri község lakossága
 - Bogádmindszent község lakossága
 - Hegyszentmárton község lakossága
 - Ózdfalu község lakossága
 - Sámod község lakossága
 - Adorjás község lakossága
 - KISSZENTMÁRTON község lakossága
 - Baranyahidvég község lakossága

A Családi Napközi vonatkozásában Baksa, Tésény és Tengeri községeket kivéve a Társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területe.

Az intézmény szakmailag önállóan működik, a gazdasági szervezet feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el, az irányítói jogokat a Társulás Tanácsa gyakorolja.

1.2. Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Sellye, Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Csányoszró, Besence, Nagycsány, Magyarmecske, Magyartelek, Kisasszonyfa települések óvodai nevelési feladatainak ellátása érdekében Ormánsági Tücsök Óvoda néven Sellyén köznevelési intézményt tart fenn. Az intézmény szakmailag önállóan működik, a gazdasági szervezet feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el a feladat-megosztási megállapodás alapján.

Az irányítói jogokat a Társulás Tanácsa gyakorolja.

1.3.

2.) A közös fenntartású intézmények működésével kapcsolatos kérdések:

1.) Irányítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

2.) Az irányítói jogkör az alább felsorolt jogok gyakorlását jelenti:

- a. intézményi alapító okiratok kiadása, SZMSZ jóváhagyása, módosítása,
- b. dönt az intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről, vezetői megbízás adásáról és visszavonásáról és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a felek megállapodása alapján a társulási tanács elnöke látja el.

- c. figyelemmel kíséri az intézmény gazdálkodását, közfeladatainak teljesítését, az erőforrások szabályszerű és hatékony felhasználását; jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja az intézmény döntéseit;
 - d. egyedi utasítást adhat, jelentéstételre, beszámolóra kötelezhet, meghatározott irányítási jogkörökhöz szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat kezel;
- 3.) A köznevelési intézmények esetében e jogkörök kiegészülnek az ún. fenntartói jogokkal az alábbiak szerint.
- a. a mindenkori törvényi keretek között dönt köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról;
 - b. meghatározza az intézmények nevét, az óvodába történő jelentkezés módját, időpontját, a heti és éves nyitvatartási időt, az óvodai csoportok számát;
 - c. meghatározza az intézmény éves költségvetését és jóváhagyja a költségvetési beszámolókat,
 - d. ellenőrizheti az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát illetve mindazt, amit a jogszabályok lehetővé tesznek számára;
 - e. jóváhagyja az intézmény továbbképzési programjait, értékeli a nevelési programban meghatározott feladatok végrehajtását, a munka eredményességét;
 - f. a köznevelési intézményeket érintő önkormányzati döntést igénylő ügyekben önállóan kezdeményezi a képviselő-testületek döntését, ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, SZMSZ-t; kapcsolatot tart és együttműködik az intézmények vezetőivel és az intézményekben működő szervezetekkel, a köznevelés hatékony működtetése érdekében szolgáltatásokat szervez, önálló megállapodásokat köt (pl. iskolabusz-szolgáltatás)
- 4.) Az intézményi feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a társulás elsősorban a mindenkori éves költségvetési törvény szerinti normatív támogatások igénylése útján biztosítja. Amennyiben a normatív támogatás a működtetés költségeit nem fedezi teljes körűen, úgy a feladatellátásban érintett önkormányzatok a normatív támogatás és az elfogadott intézményi költségvetés közötti különbözetet
- a.) a családsegítő és gyermekjóléti intézményhez a január 1-i lakosságszám arányában,
 - b.) nevelési intézmény fenntartásához gyereklétszám arányosan biztosítják 12 havi finanszírozás formájában a tárgyév 28. napjáig előre.

Az alapítás költségeinek forrása alapítók szerint: a társult önkormányzatok lakosságszám arányosan.

5.) Az intézmények vezetőit nyilvános pályázati eljárás útján, a mindenkori érvényben lévő Kjt. szerint – meghatározott időtartamra – a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki.

6.) Az intézmények működtetését a felek határozatlan időre vállalják, melynek módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a közös működtetés módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A közös intézményi feladat-ellátást bármely tag által egyoldalúan felmondani kizárólag a naptári év utolsó napjával lehet úgy, hogy az erre vonatkozó döntést a képviselő-testület legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény esetében a tag-önkormányzat e döntést legkésőbb a tárgyév április 30. napjáig köteles meghozni és a döntésről egyidejűleg a társulás tagjait tájékoztatni, annak érdekében, hogy a fenntartó Társulás társulási tanácsa a saját, átszervezéssel kapcsolatos döntését a Köznevelési törvény által előírt határidőben – legkésőbb május utolsó munkanapján – megtehesse azzal, hogy a köznevelési feladat esetén a döntés hatálya július-augusztus hónapokra kell vonatkozzon.

7. A Társulási fenntartású köznevelési intézmények esetében a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37.§ (4) bekezdésében foglalt jegyzői feladatokat a Közös Hivatal jegyzője látja el.

8. A társulás kijelöli Sellye Város Önkormányzatát, hogy a fizetendő térítési díjakról a Képviselő-testülete alkot rendeletet az érintett tárgykörökben, az intézmény működési területét érintő önkormányzatokkal történő egyeztetését követően, a munkaszervezet előterjesztése alapján.

A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi az érintett önkormányzatoknak 10 napon belül.

V. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Társulás szervei a Társulási Tanács, az elnök, az alelnök és a bizottságok (Pénzügyi és Gazdasági Bizottság valamint Közoktatási és Közszolgáltatási Bizottság). A Társulási Tanács szükség szerint eseti bizottság, illetve (bizottsági jogállással nem bíró, kizárólag szakmai kérdések előkészítésére hivatott) munkacsoport létrehozásáról is dönthet. A munkacsoportnak tagjai lehetnek külső személyek is.

1.) A Társulási Tanács

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

1.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

1. szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal
2. a Társulási Tanács kezdeményezésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott esetekben
3. a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
4. a Baranya Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

1.3. A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket (így különösen az ülés előkészítésének szabályait, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit) a Társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában.

1.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az **alelnök**, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, elnököt és **alelnököt** választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének támogató javaslata szükséges. Az **alelnök** személyére az elnök tesz javaslatot.

1.5. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Tanácsban valamennyi település azonosan 1 szavazattal rendelkezik.

1.6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

1.7. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

1.8. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatainak több, mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

1.9. Minősített többség szükséges:

- a. a Társulási Megállapodás elfogadásához, módosításához, megszüntetéséhez;
- b. az SZMSZ elfogadásához és módosításához;
- c. elnök és alelnök személyének megválasztásához;
- d. a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról való döntéseknél;
- e. intézmény alapításához; és megszüntetéséhez; intézményátstrukturizálásról szóló döntés meghozatalához;
- f. titkos szavazás elrendeléséhez;
- g. zárt ülés elrendeléséhez;
- h. továbbá mindazon tárgykörökben, amit az SZMSZ meghatároz.

1.9.1. Az e pontban foglalt intézményfenntartói feladat-és hatáskörökhöz kapcsolódó döntések meghozatalához a feladat-ellátási hely települési önkormányzatának jelen lévő képviselőjének az előterjesztést támogató szavazata szükséges.

1.10. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

1.11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjéhez 15 napon belül történő megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik. A társulás működéséhez szükséges teendőket a Közös Hivatal látja el.

1.12. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás tevékenységéről.

1.a.) A Társulási Tanács Elnöke (Társulás elnöke)

1. A Társulás Tanácsának Elnökét a Társulási Tanács alakuló ülésen titkos szavazással, minősített többséggel tagjai közül választja meg.

2. A tisztújító ülést a székhely település polgármestere hívja össze.

3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást.

4. Helyettesítését a Szervezeti és Működési Szabályzatban kijelölt alelnök látja el.

1.b.) A Társulás Tanács *Alelnöke*

1.) A Többcélú Társulás az elnök mellett egy *alelnöki* tisztséget létesít.

2.) A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából *alelnököt* választ.

3.) Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az *alelnök* megválasztásához minősített többség szükséges.

2.) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (továbbiakban: pénzügyi bizottság)

2.1. A három tagból álló pénzügyi bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel. A tagok megbízatása az önkormányzati ciklus végéig tart. A bizottság ezt követően saját tagjai közül elnököt választ.

2.2. A pénzügyi bizottság feladata különösen:

a) a Társulás éves költségvetési előirányzatának, pénzügyi beszámolóinak előzetes véleményezése, javaslattétel;

b) a Társulás által igényelt állami normatívák folyamatos felügyelete, javaslattétel

c) a társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, működésének vizsgálata, ellenőrzése; a Társulási pályázatok pénzügyi lebonyolításának figyelemmel kísérése;

d) a tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése;

e) a Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás

f) a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit kft. működésének felügyelete;

g) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

3.) Köznevelési és Közszolgáltatási Bizottság (a továbbiakban: köznevelési bizottság)

3.1. A köznevelési bizottság 5 tagból áll, amelynek tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel. A tagok megbízatása az önkormányzati ciklus végéig tart. A bizottság ezt követően saját tagjai közül elnököt választ.

3.2. A köznevelési bizottság feladatai különösen:

- a) a Társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatos Társulási tanácsi döntések előkészítése, kidolgozása, javaslatétel;
- b) javaslatétel a köznevelési feladatellátás szervezésével, fejlesztésével kapcsolatosan;
- c) állásfoglalás a közneveléssel kapcsolatos egyes kérdések tekintetében;
- d) a Társulás köznevelési feladatainak felügyelete, javaslatétel;
- e) a tag-önkormányzatok köznevelési feladatainak összehangolása, együttműködések, fejlesztésének előkészítése, javaslatétel véleményezés;
- f) javaslatétel a közszolgáltatások hatékonyabb megszervezésére;
- g) a térségi közszolgáltatási programok kidolgozása;
- h) a Társulás által végzett egyéb közszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok felügyelete;
- i) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

- 1.) A Társulás szervezeti feladatainak ellátását a Közös Hivatal biztosítja, amely ellátja a társulás döntés-előkészítési, végrehajtási és adminisztratív feladatait.
- 2.) A Társulás a Közös Hivatalon keresztül végzett feladatai:
 - a) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
 - b) nyilvántartja a társulásnak az OTP Sellyei Fiókjánál vezetett önálló számlájának pénzforgalmát,
 - c) megszervezi a társulás és a bizottságok üléseit, vezeti az ülések jegyzőkönyveit, és megküldi azokat a Kormányhivatalnak,
 - d) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
 - e) a társulás határozatának megfelelően elkészíti, elkészítteti, és végrehajtja a társulás fejlesztési programjait,
 - f) figyeli a pályázati lehetőségeket, közreműködik, szakmai segítséget nyújt a településeknek saját pályázati dokumentációik elkészítéséhez,
 - g) intézi a társulás nyertes pályázatait adminisztrációs ügyeit,
 - h) részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, tervezői, hatósági bejárásokat hív össze, vezeti a jegyzőkönyveket, információt szerez és szolgáltat a résztvevők számára, kapcsolatot tart a társulás különböző partner-szervezeteivel, a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források érdekében,
 - i) intézi a kollaúdált számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását, stb.,
 - j) elkészíti a társulás féléves és éves beszámolóját, időközi költségvetési és mérlegjelentést,
 - k) ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

VII. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA, ELLENŐRZÉSE

- 1.) A társulás tag-önkormányzatai a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvényben az állami támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosságszámuk arányában járulnak hozzá a Társulás működési költségeihez. A társulási hozzájárulás nyújt fedezetet a Társulás, illetve intézményeik igazgatási, jogi, törzskönyvi eljárásjogi és teljes adminisztrációs, dokumentációs feladatainak ellátására, amelyet a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal apparátusa lát el.
- 2.) A társulás költségvetését a társulási tanács költségvetési határozatban állapítja meg.
- 3.) A társulási hozzájárulás mértékét a társult önkormányzatok 2016. január 1. napjától

160.Ft/lakos összegben fogadják el, 2017. évtől ezt követően a hozzájárulás mértéke a társulás éves költségvetése keretében módosítható.

4.) A tagok általi befizetések képezik a társulás munkaszervezeti feladatainak forrását.

5.) Amennyiben bármely tag-önkormányzat az arra megszabott eljárás alapján elfogadott vagy általa vállalt pénzügyi hozzájárulást - legyen az intézményfenntartásból eredő vagy bármely más, Társulási Megállapodás által a tagok részére meghatározott kötelezettségből származó fizetési kötelezettség - az arra megállapított határidőben nem teljesíti, úgy a Társulás Elnöke jogosult és köteles a tagot írásban felszólítani. Ha a tag az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a Társulás elnöke 15 napon belül gondoskodik a hozzájárulás eredeti határidőtől eltelt időszakra vonatkozóan számított, mindenkori jegybanki alapkamattal megnövelt összegének a tag bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással történő behajtásáról a Társulás bankszámlája javára. Amennyiben az azonnali beszedési megbízás nem jár eredménnyel az Elnök jogosult és köteles annak ismételt benyújtására illetőleg ennek ismételt eredménytelensége esetén bírósági eljárás kezdeményezésére.

6.) A Társulás elnöke jogosult a Társulás meglévő pénzeszközeire, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, – a Társulás gazdálkodását nem veszélyeztetve – lekötési megbízást adni.

7.) A megállapított társulási hozzájárulást – a Társulási Tanács ellenkező tartalmú döntése hiányában - átutalással négy részletben, minden negyedév utolsó napját követő 5 munkanapon belül kell teljesíteni, a társulásnak, az OTP Sellyei Fiókjánál vezetett számlára. Késedelmes teljesítés esetén a Ptk. késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8.) A Társulás az intézményei működéséhez, illetve más pénzügyi forrást igénylő feladatához Társulási Tanácsi határozatban meghatározhatja a megfelelő pénzügyi ütemezést, illetve a pénzbefizetés módját.

9.) A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Közös Hivatal végzi és a pénzforgalmat a Társulás önálló bankszámláján kezeli.

10.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alakíthat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A többcélú kistérségi társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

11.) A Társulás által beadott pályázatok saját erejének finanszírozásához vállalt kötelezettséget nem teljesítő Társulási tagokkal szemben a Társulási Tanács a vonatkozó jogszabályok szerinti – költségviselés nem teljesítése esetére alkalmazható - eljárást kezdeményez.

12.) A Társulás működésének jogszerűségét a Mötv. 132.§ (2) bekezdésének alapján a Baranya Megyei Kormányhivatal végzi, pénzügyi-gazdasági tevékenységét a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság valamint a Közös Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrzi.

VIII. KIADMÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

1.) A társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

2.) A társulás nevében, a társulás költségvetésében előírányzat terhére a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

3.) A kötelezettségvállalás, illetve az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője illetve az általa meghatalmazott személy jogosult.

IX. A TÁRSULÁS VAGYONA

1.) A Tagok társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat e Társulási Megállapodás eltér rendelkezéseinek hiányában (lásd. X. fejezet 9. pont!) a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

2.) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Amennyiben uniós/hazai beruházás, pályázat előírásai alapján a pályázó szervezet csak a társulás lehet és az eljárási feltételek alapján a vagyon a társulást illeti meg. A Társulás fennállása alatt a tulajdonosi jogokat a Társulás vagyona vonatkozásában a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás megszűnéskor illetve tag

kiválása/kizárása esetén a vagyon megosztására, ill. a vagyon kiadására vonatkozó szabályokat a megállapodás X. fejezete tartalmazza.

X. A TÁRSULÁSHOZ TÖRTÉNŐ CSATLAKOZÁS, A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, TAG KIVÁLÁSA, KIZÁRÁSA A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1.) A Társuláshoz csatlakozhat a sellyei járáshoz tartozó bármely önkormányzat. A kiválásra és csatlakozásra Möt. 89.§-ban írt időpontok irányadóak, kivéve a nevelési intézményekhez történő kiválását és csatlakozást, melynek időpontja augusztus 31., illetve szeptember 1. napja lehet. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének kell írásban bejelenteni, a döntést – ha törvény eltérően nem rendelkezik - az önkormányzat a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal köteles meghozni, kivéve a IV. 2.6. pontban írtakat. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott minősített többséggel elfogadott képviselő-testületi határozatot, valamint a testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket maradéktalanul elfogadja.

2.) A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

3.) A Társulási Megállapodást felmondani, és a társulásból kiválni kizárólag a naptári év utolsó napjára lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a Társulási Megállapodást felmondani kívánó képviselő-testület legkésőbb a felmondás napját megelőző hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás elnökével közölni.

4.) A társulási tanácsnak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból azt a tag-önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívás ellenére nem tesz eleget.

4.a. Kizárási ok lehet különösen:

- a képviselő-testület a feladatellátáshoz szükséges pénzbeli hozzájárulást két egymást követő félévben nem fizeti meg/utalja át határidőben, s a felhívás sem vezetett eredményre,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek felhívás ellenére sem tesz eleget.

5.) A Társulásból történő kizárás nem mentesíti a kizárt képviselő-testületet a megállapodásban vállalt anyagi kötelezettségek teljesítésétől. Kizárás esetén a felek külön megállapodásban szabályozzák a kizárt tag és a Társulás közötti elszámolás rendjét.

6.) A Társulásból történő kiválás illetve kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát azon tagnak kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. A Társulásból történő kiválás ill. kizárás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált/kizárt tagot – a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

7.) A Társulási Megállapodást a felek határozatlan időre kötik meg, melynek módosítását, felmondását, megszüntetését a társulás bármely tagja kezdeményezheti. A társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a tag-önkormányzatok polgármesterei írják alá.

8.) A társulás megszűnik, ha valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését, vagy ha a társulásban csak egy tag marad.

9.) A társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. Ez alól kivételt képez mindaz az ingatlan vagyon, illetve ingatlanon fennálló tulajdonrész, amelyet a Társulás mint – az általa elnyert pályázati forrásokból fejlesztést megvalósító - ráépítő szerzett meg valamely társulási tag vagy tagok tulajdonában álló ingatlanon. Ezen ingatlan vagyon illetve ilyen ingatlanvagyonban fennálló társulási tulajdonrész a Társulás megszűnésével kizárólag az eredeti - az erre vonatkozó megállapodás időpontjában - tulajdonos önkormányzat(ok) tulajdonába kerül(nek) az eredeti

tulajdoni hányaduknak megfelelő arányban. Ezen vagyონrészekből a Társulást alkotó többi önkormányzat nem részesül, illetve ezzel kapcsolatban semmiféle jogcímen megtérítési igényt nem támaszthat sem a Társulással, sem a tulajdonos önkormányzat(ok)al szemben. A Társulás megszűnésekor a vagyón felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyón célvagyón. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyón a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

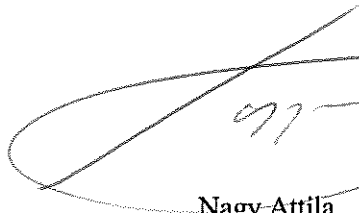
XI. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELENEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

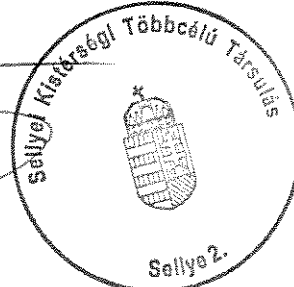
- 1.) A Társult tagok megállapodnak, hogy a társulás alapvető célja a társult önkormányzatok egyes, általuk meghatározott feladatainak költségghatékonyabb, takarékosabb, szakszerűbb ellátása, kötelezettségeinek teljesítése, ennek érdekében a Társulás intézményt is fenntarthat, pályázatot nyújthat be, szervez és koordinál.
- 2.) A Társulási Megállapodásban illetve az egyes szolgáltatásokra vonatkozó Társulási Tanácsi határozatokban foglalt feltételek betartásával a Társulás minden tagja azonos feltételekkel veheti igénybe a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.
- 2) A tagok e Társulási Megállapodásban eredő vitáik esetén az illetékességgel rendelkező közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el.
- 3) A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Mötvt., az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 4) A fenti megállapodást a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. július 11-i ülésén megtárgyalta, s azt 43/2016.(VII.11) SKTT. sz. határozatával elfogadta, annak aláírására az elnököt felhatalmazta.

Sellye, 2016. július 11.


Nagy Attila
elnök



Záradék:

A fenti Megállapodást:


A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa: 43/2016.(VII.11.) SKTT sz. határozatával


A fenti Megállapodást:

Sellye Város Képviselő-testülete	180/2016.(VII.25.) sz. határozatával
Adorjás Község Képviselő-testülete	28/2016.(VII.13.) sz. határozatával
Baksa Község Képviselő-testülete	43/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Baranyahídvég Község Képviselő-testülete	27/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Besence Község Képviselő-testülete	20/2016.(VII.11.) sz. határozatával
Bogádmindszent Község Képviselő-testülete	32/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Bogdása Község Képviselő-testülete	38/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Csányoszró Község Képviselő-testülete	26/2016.(VII.11.) sz. határozatával
Drávafook Község Képviselő-testülete	138/2016.(VII.25.) sz. határozatával
Drávaiványi Község Képviselő-testülete	49/2016.(VII.13.) sz. határozatával
Drávakeresztúr Község Képviselő-testülete	30/2016.(VII.25.) sz. határozatával
Drávasztára Község Képviselő-testülete	29/2016.(VII.25.) sz. határozatával
Felsőszentmárton Község Képviselő-testülete	14/2016.(VII.25.) sz. határozatával
Gilvánfa Község Képviselő-testülete	19/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Hegyszentmárton Község Képviselő-testülete	43/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Hirics Község Képviselő-testülete	34/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Kákics Község Képviselő-testülete	53/2016.(VII.22.) sz. határozatával
Kemse Község Képviselő-testülete	28/2016.(VII.19.) sz. határozatával
Kisasszonyfa Község Képviselő-testülete	17/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Kisszentmárton Község Képviselő-testülete	40/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Körös Község Képviselő-testülete	78/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Lúzsok Község Képviselő-testülete	35/2016.(VII.19.) sz. határozatával
Magyarmecské Község Képviselő-testülete	30/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Magyartelek Község Képviselő-testülete	20/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Markóc Község Képviselő-testülete	46/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Marócsa Község Képviselő-testülete	71/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Nagycsány Község Képviselő-testülete	16/2016.(VII.11.) sz. határozatával
Okorág Község Képviselő-testülete	45/2016.(VII.14.) sz. határozatával
Ózdfalu Község Képviselő-testülete	41/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Páprád Község Képviselő-testülete	49/2016.(VII.19.) sz. határozatával
Piskó Község Képviselő-testülete	45/2016.(VII.22.) sz. határozatával
Sámod Község Képviselő-testülete	29/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Sósvertike Község Képviselő-testülete	50/2016.(VII.12.) sz. határozatával
Tengeri Község Képviselő-testülete	24/2016.(VII.18.) sz. határozatával
Tésény Község Képviselő-testülete	20/2016.(VII.18.) sz. határozatával
Vajszló Nagyközség Képviselő-testülete	107/2016.(VII.21.) sz. határozatával
Vejti Község Képviselő-testülete	32/2016.(VII.20.) sz. határozatával
Zaláta Község Képviselő-testülete	39/2016.(VII.19.) sz. határozatával


hagyta jóvá.


Alíráások:


.....
Sellye Város Önkormányzat

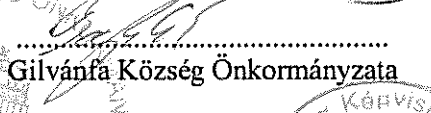

.....
Baranyahídvég Községi Önkormányzat


.....
Bogádmindszent Községi Önkormányzat

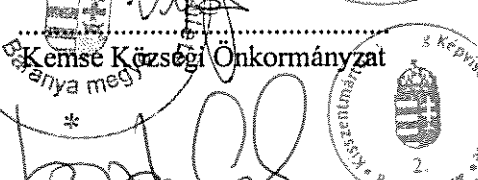

.....
Csányoszró Községi Önkormányzat

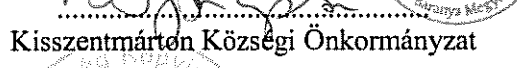

.....
Drávaiványi Községi Önkormányzat

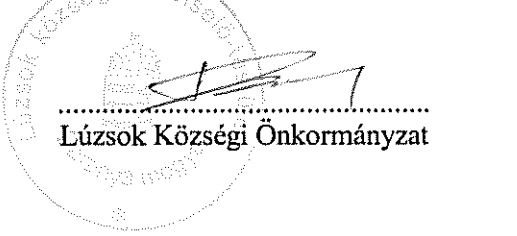

.....
Drávasztára Községi Önkormányzat


.....
Gilvánfa Községi Önkormányzat


.....
Hírjics Községi Önkormányzat

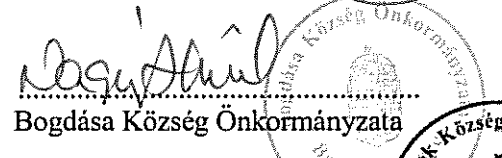

.....
Kemse Községi Önkormányzat

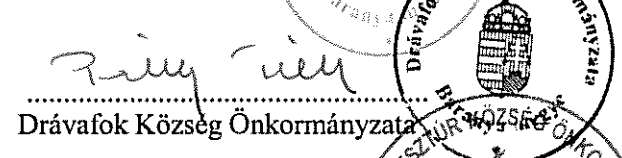

.....
Kísszentmárton Községi Önkormányzat


.....
Lúzsok Községi Önkormányzat



.....
Adorjás Községi Önkormányzat

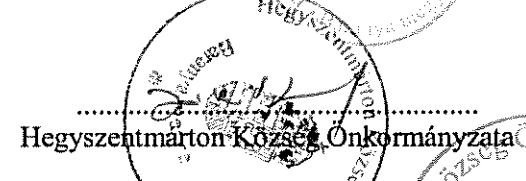

.....
Besence Községi Önkormányzat

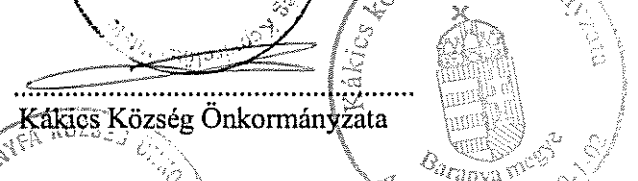

.....
Bogdása Községi Önkormányzat

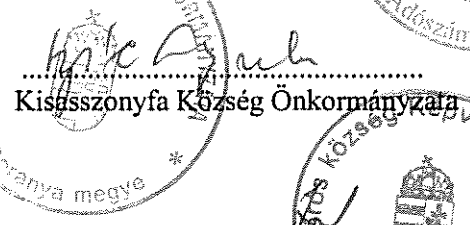

.....
Drávfok Községi Önkormányzat


.....
Drávakeresztúr Községi Önkormányzat


.....
Felsőszentmárton Községi Önkormányzat


.....
Hegyszentmárton Községi Önkormányzat


.....
Kákács Községi Önkormányzat


.....
Kisújszánya Községi Önkormányzat


.....
Kőrös Községi Önkormányzat


.....
Magyarmezősközi Községi Önkormányzat



Magyarfelfek Község Önkormányzata

Boda

Marócsa Község Önkormányzata



Vadász Sándor

Markóc Község Önkormányzata



Nagycsány

Nagycsány Község Önkormányzata



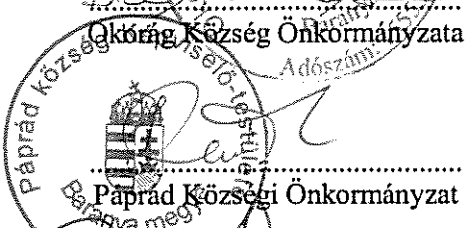
Boda

Ókórán Község Önkormányzata



Nagycsány

Ózdúj Község Önkormányzata



Páprád Községi Önkormányzat

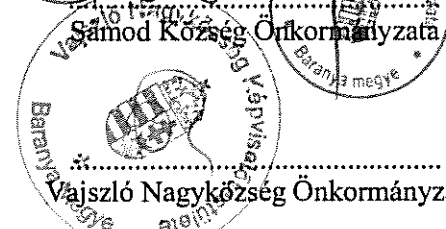
Sándor

Sámod Község Önkormányzata



Sósvertike

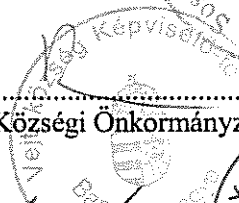
Sósvertike Község Önkormányzata



Vajszló Nagyközség Önkormányzat

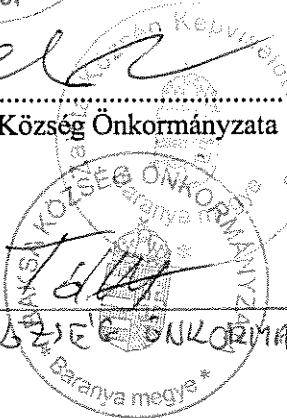
Vejtő

Vejtő Községi Önkormányzat



Hel

Zaláta Község Önkormányzata



TESENYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

TENGERI

BARSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



1. számú melléklet

A tag-önkormányzatok lakosság száma, a költségvetési hozzájárulás valamint a tagokat megillető szavazatszámok

	Önkormányzat	2016.jan.1. lakosság szám(fő)	Éves költségvetési hozzájárulás(fő) 160Ft/fő	Szavazatszám
	Adorjás	204	32640	1
	Baksa	785	125600	1
	Baranyahídvég	207	33120	1
	Besence	121	19360	1
	Bogádmindszent	447	71520	1
	Bogdása	274	43840	1
	Csányoszró	698	111680	1
	Drávafok	563	90080	1
	Drávaiványi	226	36160	1
	Drávakeresztúr	131	20960	1
	Drávasztára	436	69760	1
	Felsőszentmárton	927	148320	1
	Gilvánfa	429	68640	1
	Hegyszentmárton	440	70400	1
	Hirics	269	43040	1
	Kákics	228	36480	1
	Kemse	65	10400	1
	Kisasszonyfa	230	36800	1
	Kisszentmárton	275	444000	1
	Körös	229	36640	1
	Lúzsok	249	39840	1
	Magyarmecske	356	56960	1
	Magyartelek	219	35040	1
	Markóc	70	11200	1
	Marócsa	89	14240	1
	Nagycsány	155	24800	1
	Okorág	184	29440	1
	Ózdfalu	164	26240	1
	Páprád	160	25600	1
	Piskó	266	42560	1
	Sámód	199	31840	1
	Sellye	2774	443840	1
	Sósvertike	184	29440	1
	Tengeri	57	9120	1
	Téseny	342	54720	1
	Vajszló	1850	296000	1
	Vejti	181	28960	1
	Zaláta	246	39360	1
	Összesen:	14929	2388640	38

1. számú függelék

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás szakágazat és szakfeladat rend besorolása

Szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

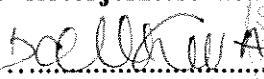

Alaptevékenység:

Alapvető kormányzati funkció száma: Alapvető kormányzati funkció
megnevezése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

ELŐTERJESZTÉS

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. július 11-i
rendes/rendkívüli ülésére**

Napirendi pont sorszáma	4.napirend
Tárgy:	Megállapodás A Vajszlói Aprófalva Óvoda és Bogádmindszenti Tagintézménye fenntartói jogának átadás-átvételéről
Előterjesztő:	Nagy Attila elnök
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Társulási Tanács!

A Vajszlói Aprófalva Óvoda fenntartói jogának átadása a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás jelenlegi fenntartója részéről a társulási megállapodás módosítását (külön napirendi pont). illetve a fenntartói jog átadás-átvételéről szóló megállapodás megtárgyalását és elfogadását teszi szükségessé.

Míg a társulási megállapodás elfogadását a Társulási Tanács mellett mind a 38 tag önkormányzatnak tárgyalnia kell, addig a feladatátadási megállapodást az átadó és átvevő társulás köti, emellett célszerűnek tartjuk, hogy a megállapodást a két társulás székhely önkormányzatai is tárgyalják, és határozattal hagyják jóvá.

A megállapodás alapvető feladata, hogy rendezze a két fenntartó közötti elszámolási kötelezettséget, amely elsősorban abból adódik, hogy az SKTT igényelte le a teljes 2016.évre járó óvodai működési támogatást, ugyanis sem a normatíva igénylés időpontjában (2015. novemberében), sem a lehetséges lemondás időpontjában (2016. májusában) az átvevő társulás még nem létezett.

A megállapodás tartalmazza továbbá a 2014. és 2015. évi normatíva visszafizetés összegére és jogapjára vonatkozóan Sellye Gesztor önkormányzat jogfenntartását attól függetlenül, hogy a MÁK határozatokkal megállapított kötelezettség terheltje továbbra is Sellye Város Önkormányzata, az az átvevő jogutód fenntartó székhely (gesztor) önkormányzatára nem száll át.

A normatív támogatást meghaladóan egyéb elszámolási kötelezettség nem terheli a fenntartókat, közös vagyon és pályázati fenntartási kötelezettség nem áll fent.
Tisztelt Társulási Tanács!

...../2016. (VII. 11.) határozati javaslat

A Vajszlói Aprófalva Óvoda és Bogádmindszenti Tagintézménye fenntartói jogának átadás-átvételéről szóló megállapodás elfogadása

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a Vajszlói Aprófalva Óvoda és Bogádmindszenti Tagintézménye fenntartói jogának átadás-átvételéről szóló megállapodást, s annak aláírására elnököt felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Sellye, 2016. július 3.

Nagy Attila
elnök

Megállapodás
A Vajszlói Aprófalva Óvoda és Bogádmindszenti Tagintézménye
fenntartói jogának átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
székhelye: 7960.Sellye, Dózsa György u.1.
adószáma: 15587165-0-02
törzsszáma: 587163
képviseli: *Nagy Attila Elnök, mint Átadó*
másrészről a

Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás

székhelye:
adószáma:
törzskönyvi azonosító száma:
képviseli: *Horváth István Elnök, mint Átvevő*
(továbbiakban FELEK), valamint a gazdálkodási vonatkozású kötelezettségek vonatkozásában

Sellye Város Önkormányzata , mint ÁTADÓ székhely önkormányzata
székhelye: 7960.Sellye, Dózsa György u.1.
adószáma: 15724083-2-02
törzsszáma: 724089
képviseli: *Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester , valamint*

Vajszló Nagyközség Önkormányzata , mint ÁTADÓ székhely önkormányzat
székhelye:
adószáma:
törzskönyvi azonosító száma:
képviseli:..... alpolgármester ,

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel, a Vajszlói Aprófalva Óvoda által a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV törvény alapján az Intézmény fenntartói jogának átadása tárgyában.

Előzmény:

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában működött a Vajszlói Aprófalva Óvoda . A Társulási Tanács 2016. május 31-i ülésén a működési területtel érintett önkormányzatok – nemzetiségi önkormányzataik egyetértése mellett – kezdeményezték a fenntartói jog átvételét 2016. szeptember 1. napjától a nevelési intézmény fenntartására Vajszló székhellyel alakult társulásnak. A **Vajszlói Aprófalva Óvoda** elnevezésű köznevelési intézmény fenntartói jogának átadás-átvétele tárgyában ezért Felek részletes átadás-átvételi megállapodás megkötését határozták el.

1. Felek megállapodnak abban, hogy a **Vajszlói Aprófalva** napjától a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás átadja, a **Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás** átveszi s az intézményt változatlan, Vajszlói Aprófalva Óvoda elnevezéssel fogja tovább működtetni , mely az Alapító Okirat értelmében magába foglalja a 7838. Vajszló, Iskola u. 3. szám alatti székhelyen lévő óvodát, valamint a 7836. Bogádmindszent Új u. 37. szám alatt működő Vajszlói Aprófalva Óvoda Bogádmindszenti Tagóvodája elnevezésű tagintézményt.

2. **Átvevő** 2016. szeptember 1. napjától az intézményt - székhely és telephely változatlanul hagyása mellett - a jelenlegi személyi és tárgyi feltételekkel, határozatlan időtartamra veszi át, s ettől az időponttól gyakorolja az intézmény felett a teljes jogú irányítói, fenntartói, és működtetői jogkört (Székhely és tagintézmény együtt továbbiakban **Intézmény**)
3. **Átvevő az által átvett Intézményt** 2016. szeptember 1. napjától önálló költségvetési szervként, változatlan néven működtetett intézmény keretei között - Vajszlói Aprófalva Óvoda néven – biztosítja. Az intézményben 2016. augusztus 31-én alkalmazott valamennyi közalkalmazott továbbfoglalkoztatásra kerül változatlan feltétek mellett, kizárólag a költségvetési szerv fenntartója változik a két társulás közötti feladat-átadás következtében. Munkajogi szempontból a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.tv. rendelkezései szerint kell eljárni, a közalkalmazottak jogviszonya változatlan marad.
4. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása a kinevezésben megjelölt határozott időtartam lejártáig változatlan marad. A vezetői megbízás lejártával új vezetői pályázat kiírására, új vezető kinevezésére a **Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa** lesz jogosult.
5. Felek megállapodnak abban, hogy az intézmény (költségvetési szerv) Alapító Okiratában a fenntartói jog változása okán bekövetkezett változások Magyar Államkincstárnál történő átvezetéséről **Átvevő** gondoskodik.
6. Az átadásra kerülő köznevelési intézmény átvétele **jogutódlással** történik, az Átadó helyébe az intézmény szervezeti keretei, személyi és tárgyi feltételei változatlanul hagyása mellett 2016.szeptember 1. napjától az intézmény működtetésével kapcsolatos valamennyi jogviszonyba **Átvevő** lép. A jogutódlásra az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV tv., a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
7. 2016. szeptember 1. napjától az intézmény gazdálkodási feladatait a Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.
8. Átadó a teljes Intézmény 2016. augusztus 31-i fordulónappal elkészülő leltárában lévő teljes ingó vagyon tulajdonjogát **Átvevő**nek átadja, **Átvevő** pedig azt átveszi, az ingó vagyon sem a székhely, sem a telephely vonatkozásában nem változik.
9. 2016. szeptember 1. napjától **Átvevő** gondoskodik az átvett ingó biztosításáról, megóvásáról, elhasználódása esetén annak pótlásáról, a rendelkezési jog ettől az időponttól száll át **Átvevő**re.
10. Az intézmény ingatlan vagyonnal nem rendelkezett, a feladatellátást biztosító ingatlan vagyon továbbra is a társult önkormányzatok tulajdonát képezi az Alapító Okiratban 6.5. pontjában írtak szerinti mértékben.
11. Az intézmény 2016.évi működtetését biztosító, Magyarország 2016.évi költségvetéséről szóló törvény 2.számú mellékletében írt normatív támogatást 2016. december 31-ig **Átadó** gesztor önkormányzata, Sellye Város Önkormányzata igényelte, ezért a normatíva átadásra vonatkozóan az alábbiak szerint állapodnak meg:
 - 11.1. **Átadó** székhely önkormányzata – Sellye Város Önkormányzata - által igényelt, és ez alapján 2016. szeptember, október, november és december hónapokra a Magyar Államkincstár által folyósított támogatást Sellye Város Önkormányzata a bankszámlájára érkezést követő 3 napon belül **Átvevő** székhely Önkormányzatának – Vajszló Nagyközség Önkormányzatának - pénzeszköz átadás címen haladéktalanul átutalja.
 - 11.2. Felek megállapodnak abban, hogy a 11.1. pont szerinti pénzeszköz átadás-átvétel elszámolását legkésőbb 2017. január 31-ig elvégzik, és azt zárszámadási határozatukban, legkésőbb a 2017. április 30-ig beépítik.
 - 11.3. Az intézmény 2016. év 1-8 havi állami támogatásának elszámolását, valamint az átvétel napjáig az intézmény részére tervezett, de általa fel nem használt előirányzatok elszámolását **Átadó** székhely önkormányzata biztosítja.
 - 11.4. Az átadott intézmény működési területének önkormányzatai által, az intézmény 2016.évi módosított költségvetési határozatába beépített, az állami támogatáson felüli,

a működtetést biztosító önkormányzati saját forrás befizetésének elszámolását az átadás napjával Átadó székhely önkormányzata írásba rögzíti, és azt 2016. szeptember 10-ig Átvevő részére átadja, illetve az Átvevő székhely önkormányzatának, illetve a működési terület érintett önkormányzatainak ajánlva megküldi azzal, hogy a jelen feladatátadás a lejárt követelések érvényesítését nem érinti, melyre vonatkozó jogát Átadó változatlan tartalommal fenntartja.

12. Átadó székhely önkormányzata - Sellye Város Önkormányzata - mind a 2014., mind a 2015.évet terhelő visszafizetési kötelezettség megfizetése érdekében 2016.évben rendkívüli támogatás iránti igényt nyújtott be, melyre az igénynek csak részben helyt adó, 10.000. e. Ft. támogatást kapott, ezért a támogatással korrigált, az SKTT 2016. július 11-i ülésére beterjesztett összegben Sellye Gesztor önkormányzat a tag önkormányzatokkal szemben bejelentett igényét változatlan formában fenntartja.
13. Felek rögzítik, hogy az átadás előtti időszakra- 2016. augusztus 31-ig terjedő időre - vonatkozó, a jövőben esetlegesen elrendelt MÁK vagy egyéb hatósági vizsgálat által feltárt, bizonyíthatóan az átadásra kerülő intézmény – tagintézményét is beleértve - tevékenységét érintő hiányosságok miatt kirótt bármilyen büntetés, bírság, egyéb fizetési kötelezettség a Átvevőt terheli.
14. Jelen megállapodás mellékletét képezi a közegészségügyi ellenőrzésről készült a 2016. március 3-i értesítés azzal, hogy az abban foglalt hiányosságok megszüntetése az intézmény vezetésének feladata (1.sz.melléklet), a jogutód fenntartó ellenőrzése mellett.
15. Felek írásban rögzítik, hogy az átadásra kerülő Intézmény vonatkozásában:
 - a.) Megvalósítás alatt lévő pályázat nincs folyamatban.
 - b.) Fenntartási, beszámolási kötelezettséggel terhelt pályázat nincs folyamatban
 - c.) A Széchenyi 2020 pályázat keretében benyújtásra került TOP-1.4.1-15 „*A foglalkoztatás és életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények , közszolgáltatások fejlesztésével* „ című pályázat, melyben a benyújtó Átadó helyett – jogutódlás címen – Átvevő lép.
16. Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő fenntartásába kerülő intézmény zavartalan működése érdekében minden szükséges intézkedést megtesznek, így különösen:
 - 16.1. Átadó fenntartó
 - a.) átad átvevőnek minden olyan dokumentumot, amely a működtetést biztosítja, és az átadó rendelkezésére áll,
 - b.) 2016. szeptember 3-ig megküldi az Intézmény mérőóra állásainak leolvasásáról készített jegyzőkönyvet,
 - c.) vállalja, hogy segíti az Átvevőt az Intézmény fenntartói jogának átadásában és átvételében
 - 16.2. Átvevő fenntartó vállalja, hogy:
 - a.) az intézmény jelenlegi vezetőjét a megbízási időszak végéig vezetőként foglalkoztatja,
 - b.) az intézményben az átvétel napján foglalkoztatottakat teljes létszámban átveszi
17. Átvevő a hatályban lévő szerződések jogfolytonosságát biztosítja.
18. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő, bármilyen jogvitájukat elsődlegesen tárgyalásos alapon, közös megegyezéssel rendezik, amennyiben ez sikertelen marad, akkor a Siklósi Járási Bíróság illetékességét kötik ki.
19. A megállapodásból 8 eredeti példány készült, ebből 2- 2- példány a megállapodást aláíró feleket illeti meg.
20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXXIX. törvény, a gyermekek védelméről szóló 1997.évi XXXI. törvény, illetve az ehhez kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
21. Jelen megállapodást a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, a Vajszlói Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa, valamint Sellye Város Önkormányzat és Vajszló

Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta, azt jóváhagyta, s a megállapodás aláírására elnököket, illetve alpolgármestereket a záradékban hivatkozott számú határozataival felhatalmazta.

Sellye, 2016.

.....
Nagy Attila
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
elnöke

.....
Horváth István
Vajszlói Óvodafenntartó Társulás
elnöke

.....
Kovácsné Böröcz Anette
Sellye Város Önkormányzat
alpolgármester

.....
Vajszló Nagyközség Önkormányzat
alpolgármester

Záradék:

A megállapodást

- a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa/2016. (.....) számú határozatával
- a Vajszlói Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa/2016. (.....) számú határozatával
- Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete/2016. (.....) számú határozatával
- Vajszló Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete/2016. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Sellye, 2016.....

Vajszló, 2016.....

dr.Szalóky Ildikó
jegyző

dr.Kiss Mónika
jegyző



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SIKLÓSI JÁRÁSI HIVATAL

010-112010
Ker. J/KTT

Ügyiratszám: BA-08/NO/00542-2/2016
Ügyintéző: Nagy Zsófia
Telefon: 72/579-369

Tárgy: Tájékoztatás közegészségügyi
ellenőrzésről
Hiv.szám: -
Melléklet: 1 db fénymásolt jegyzőkönyv

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

Nagy Attila
elnök

Selye
Dózsa Gy. u. 1. sz.
7960

Tisztelt Elnök Úr!

SELLEYI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
7960 Selye, Dózsa Gy. u. 1.

Dátum: 2016. 03. 08

Ikt.sz.: Ügyintéző: Mell.:
4/SKTT A. Krumpách

A Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának munkatársa 2016. március 1.-én közegészségügyi ellenőrzést tartott a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Vajszlói Iskola u. 3. sz. alatt üzemeltetett Vajszlói Aprófalva Óvodában.

Az ellenőrzés során a mellékelt jegyzőkönyvben feltárt hiányosságokat tapasztalta:

- Dolgozók egészségügyi könyvében az alkalmassági vizsgálatok lejártak.
- Biztonsági adatlappok nem megfelelőek.
- Veszélyes készítményekre vonatkozó kémiai kockázatértékelés nem volt a helyszínen.
- Rágcsáóbirtószer kihelyezéséről helyszínrajz nem volt.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 93. § (1) bekezdése értelmében a jegyzőkönyvek másolatát mellékelten megküldöm.

Tájékoztatatom továbbá, hogy az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 10. § (4) bekezdése értelmében a jegyzőkönyv megállapításaira vonatkozóan a kézbesítéstől számított 8 napon belül nyilatkozatot tehet. A nyilatkozattétel elmaradása esetén saját hatáskörben fogok eljárni.

Siklós, 2016. március 3.

Salamon Balázs járási hivatalvezető felhatalmazása alapján kiadmányozta:

Tisztelettel:


Dr. Krumpách Andrea
járási tisztifőorvos

Kapja:

1. Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 7960 Selye, Dózsa Gy. u. 1. sz. (TV)
2. Irattár

Népegészségügyi Osztály
7800 Siklós, Szent I. tér 4. ☎ 7800 Siklós, PF: 20.
☎ +36-72 579-369 ☎ +36-72 479-474 ✉ siklos.nepeszessegugy@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
SIKLÓSI JÁRÁSI HIVATAL

Jegyzőkönyv

Készült: 20...16...03...01.

Tárgy: *Közműgazdasági vállalkozás működésének ellenőrzése*
Az ellenőrzést végző hatóság: Baranya Megyei Kormányhivatal Siklósi Járási Hivatal
Népegészségügyi Osztály
Ügyiratszám: *54-08/2016/03/01/2016*

Jelen vannak:
A hatóság részéről: *János László Népeg. felelős* (név, beosztás)

Az ellenőrzött egység részéről jelen levő személy:
Neve: *Éva Lénárd* (leánykori neve)
Lakcíme: *Pápai út, Baranya, u. 24.*
Eljárásjogi helyzete: *szülő*
Elérési lehetősége: *53/2016-133*

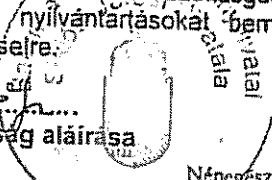
Az ellenőrzésre a 2004. évi CXL. törvény 57. § (2) bekezdése alapján értesítés nélkül került sor, mert az veszélyeztette volna az ellenőrzés hatékonyságát.

Az ellenőrzött egység:
Megnevezése: *Magyarországi Államháztartás - Csoport*
Címe: *Magyarország, Budapest, u. 3.*
Üzletköre:
Jelzőszáma: TEÁOR száma:

Az üzemeltető:
Megnevezése (cégneve): *Bécsi Közműgazdasági Társaság*
Székhelye: *Bécs, Körményi út 17.*
Felelős vezető (üzletvezető, cégvezető) neve, beosztása/munkaköre: *János László*
Adószáma: *15335015-2-01* Bankszámla száma:
Postacíme:
Telefon/fax: E-mail:

Az ellenőrző hatóság tájékoztatja a jelen lévő ügyfelet/képviselőjét, vagy részéről jelenlévő más személyt a jogaira, kötelezettségeire. Ezen belül az igazmondási és együttműködési kötelezettségre, a nyilatkozattétel és annak megtagadása jogára, feltételeire és jogkövetkezményére. Köteles biztosítani az ellenőrzés eredményes ellátásához szükséges területre való belépést, az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratokat és nyilvántartásokat bemutatni. A tájékoztatás kiterjedt az ügyre irányadó jogszabályok rendelkezéseire.

Ellenőrzést végző hatóság aláírása: *János László*
Ügyfél/képviselője/más személy aláírás: *János László*



Az ellenőrzött egység jelenlévő felelős vezetője, képviselője nyilatkozata az ellenőrzés megállapításaira:

Eljárási jogaimra és kötelezettségeimre való figyelmeztelést megérettlem. A jegyzőkönyv megállapításai megfelelnek a valóságnak. A jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban az alábbiakat nyilatkozom:

Egyetelen

A jegyzőkönyv egy példányát átvettem.

Amennyiben az ellenőrzött egység felelős vezetője (ügyfél/képviselője) az ellenőrzéskor időpontjában nem volt jelen az eljáró hatóság tájékoztatása:
A felelős vezető részére a hatóság a jegyzőkönyv hiteles másolatát postai úton hivatalból megküldi.

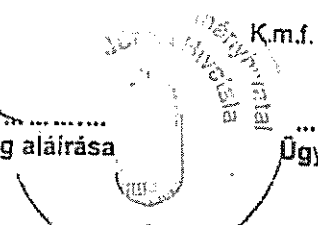
Lőrincz Marianna
Az ellenőrzésen jelen lévő más személy aláírása

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, 3 számozott oldalt tartalmaz.

*4 oldal
vevővel
S.u.*

Jacsi Károly
Ellenőrzést végző hatóság aláírása

Lőrincz Marianna
Ügyfél/képviselője/más személy aláírása



Eredmény
1. üzemeltető

5. Melléklet

A nemdohányzók védelméről szóló törvény betartásának hatósági ellenőrzéséről készített

ellenőrzési terv szerinti azonosítóju jegyzőkönyvhöz

Közoktatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmény
bölcsőde , óvoda , általános iskola , középiskola , egyéb

A jegyzőkönyvben ezen mellékletben feltejt kérdésekre vonatkozó további információ rögzítésre került-e?

Ellenőrzési kérdések	Igen	Nem	*	
			igen	nem
1. A nemdohányzók védelmével kapcsolatosan rendelkezik-e belső szabályzattal, utasítással?		X		
2. Dohányzóhely kijelölése nélkül dohányoznak-e a közforgalmú intézmény nyilvánosság számára nyitva álló helyiségeiben? 2. § (1) bek. a) pont (Dohányzásra utaló jelek észlelhetők-e?)		X		
3. Zárt légtérben van a dohányzóhely kijelölve? 2. § (2) bek.		X		
4. Nyílt légtérben van a dohányzóhely kijelölve? 2.§(4) bek.		X		
5. A dohányzóhely az intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon belül van kijelölve? 4. § (1) bek.		X		
6. Van-e az intézményen kívül, annak bejáratától számított 5 méteres távolságon túl dohányzóhely nem zárt légtérben kijelölve? 4. § (1) bek.		X		
7. A dohányzási korlátozással érintett helyeket, helyiségeket felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával szembeütő módon jelölték-e? 2. § (7) bek.	X			
8. A dohányzási korlátozással érintett helyiségeket a 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 7. mellékletben meghatározott tartalmú és formájú legalább A/4-es nagyságú felirat vagy jelzés alkalmazásával jelölték-e meg? 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 11. §	X			
9. A dohányzásra kijelölt közterületeket felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával szembeütő módon jelölték-e? 2. § (7) bek.				
10. A dohányzásra kijelölt helyeket a 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 7. mellékletben meghatározott tartalmú és formájú legalább A/4-es nagyságú felirat vagy jelzés alkalmazásával jelölték-e meg? 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 11. §				
11. A hatóság talált-e a dohányzásra vonatkozó korlátozást megsértő személyt a helyszínen? Nem válasz esetén ugorjon 16. kérdéshez.		X		
11/A. A megsértő személy szakdolgozó				
11/B. A megsértő személy egyéb munkavállaló				
11/C. A megsértő személy szolgáltatást igénybe vevő (tanuló)				
11/D. Egyéb				
12. A rendelkezésre jogosult személy is észlelte-e a hatóság által talált dohányzásra vonatkozó korlátozást megsértő személyt a helyszínen? Nem válasz esetén ugorjon 16. kérdéshez.				
13. A rendelkezésre jogosult személy felhívta-e a dohányzásra vonatkozó korlátozás megsértőjét a jogsértés haladéktalan befejezésére? 3. § (1) bek.				
14. A felhívás eredménytelen volt-e?				
15. Kezdeményezett-e a rendelkezésre jogosult az érintett személlyel szemben eljárást? 3. § (1) bek.				
16. Az ellenőrzésen jelen volt-e a sajtó?		X		

Németh Miklós
ellenőrzött (képviselője)

Eljáró ügyintéző

hatósági tanú

jegyzőkönyvvezető

SELYEI KISTÉRSÉGI TÖBBÉLTŰ TÁRSULÁS 2014. ÉVI KÖZNEVELÉSI TÁMOGATÁSAI ELSZÁMOLÁSÁNAK MÁK FELÜLVIZSGÁLATA (2016.04.13.)

JOGcíMEK:		Óvodapedagógusok bértámogatása					Óvodapedagógusok nevelő munkáját segítőik bértámogatása		Óvodai működési támogatás		Összesen	
Megnevezés	Intézményegység	Társulás elszámolása (fő)	MÁK által megállapított (fő)	Különbözet (fő)	mutató	Különbözet (Ft)	mutató	Különbözet (Ft)	tényleges létszám eltérése	Különbözet (Ft)		
számlított létszám 2013/2014 tanév (2014 év 8 hónapra)	Vajszlói Óvoda	185	155	-24	-3,4	- 9 135 015	-0,1	- 120 000	-29	-1 082 667	- 10 337 682	
	Bogádmindszenti Óvoda	33	33	-6	-0,9	- 2 283 754	-0,1	- 120 000	0	-	- 2 283 754	
	Sellye Óvoda	153	155	2	0,3	761 251	-	300 000	2	74 667	715 918	
	Csányoszlói Óvoda	38	38	0	0,0	-	-0,25	- 300 000	0	-	300 000	
	Magyarmecskői Óvoda	41	43	2	0,3	761 251	-0,25	- 300 000	2	74 667	535 918	
	Összesen	450	424	-26	-3,7	- 9 896 267	-0,7	- 840 000	-25	- 933 333	- 11 669 600	
	számított létszám 2014/2015 tanév (2014 év 4 hónapra)	Vajszlói Óvoda	166	147	-15	-1,8	- 2 440 409	-	-	-20	- 373 333	- 2 813 743
		Bogádmindszenti Óvoda	33	34	-3	-0,4	- 488 082	-	-	0	-	- 488 082
		Sellye Óvoda	165	147	-18	-2,1	- 2 928 491	-	-	-10	- 186 667	- 3 115 158
		Csányoszlói Óvoda	38	33	-5	-0,6	- 813 470	-	-	-6	- 112 000	- 925 470
Magyarmecskői Óvoda		45	43	-2	-0,2	- 325 388	-	-	-5	- 93 333	- 418 721	
Összesen	447	404	-43	-5,1	- 6 995 840	0	-	-41	- 765 333	- 7 761 173		
MINDÖSSZESEN											- 19 430 773	

+ 1 Ft kerékítés

Viszafizetendő támogatás felosztása a fenntartó önkormányzatok között

Megnevezés	2014. 10.01.-i Gyermeklétszám (fő)	Felosztott összeg Ft-ban	Felosztott kamat Ft-ban	Együtt	%	Támogatás felosztása
Vajszlói Óvoda *	140	13 151 425	690 544	13 841 969	67,28	2 414 860 Ft
Vajszló	42	3 945 428	207 163	4 152 591		
Adorjás	7	657 571	34 527	692 098		
Baranyahídvég	8	751 510	39 460	790 970		
Hírics	14	1 315 143	69 054	1 384 197		
Kemne	1	93 939	4 932	98 871		
Kiscentmárton	11	1 033 326	54 257	1 087 583		
Körös	6	563 633	29 595	593 227		
Lúzsok	24	2 254 530	118 379	2 372 909		
Péprád	0	0	0	0		
Piskó	12	1 137 265	59 190	1 186 455		
Sámod	4	375 755	19 730	395 485		
Veit	7	657 571	34 527	692 098		
Zalaica	4	375 755	19 730	395 485		
Bogádmindszenti Tagóvoda**	32	2 771 836	145 541	2 917 377	14,18	508 963 Ft

Felosztott összeg támogatás után Ft-ban	Összes fizetendő támogatás után Ft-ban
11 427 109	
3 428 133	3 635 296
571 355	605 883
652 978	692 437
1 142 711	1 211 765
81 622	86 555
897 844	952 101
489 733	519 328
1 958 933	2 077 312
0	0
979 466	1 038 656
326 489	346 219
571 355	605 883
326 489	346 219
2 408 414	

Bogárdmindszent	13	1 126 058	59 126	1 185 185			978 418	1 037 544
Hegyszentmárton	11	952 819	50 030	1 002 848			827 892	877 922
Ózdfalu	8	692 959	36 385	729 344			602 104	638 489
Selye Óvoda***	135	2 399 240	125 977	2 525 217		12,27	2 084 659	2 319 459
Selye	78	1 386 228	72 787	1 459 014			1 204 475	
Drávaváányi	12	213 265	11 198	224 464			185 304	
Drávavastáti	11	195 494	10 265	205 758			169 862	180 127
Kőkics	14	248 810	13 064	261 874			216 188	
Marócsa	0	0	0	0			0	0
Ókordág	7	124 405	6 532	130 937			108 094	
Sósvértike	13	231 038	12 131	243 169			200 746	
Csalányosráró Tagóvoda****	31	1 225 470	64 346	1 289 816		6,27	1 064 796	
Csónyosráró	18	711 563	37 362	748 925			618 269	655 631
Besence	7	216 719	14 530	291 249			240 438	254 968
Nagycsány	6	237 188	12 454	249 642			206 090	218 544
Magyarmecske Tagóvoda*****	35	-117 197		-117 197			-117 197	-117 197
Magyarmecske	18	-60 273		-60 273				
Kisasszonyfa	8	-26 788		-26 788				
Mogyorótelek	9	-30 136		-30 136				
MINDÖSSZESEN:	373	19 430 774	1 026 409	20 457 183		100	3 706 588 Ft	15 863 680
							3 589 391 Ft	
							16 867 791	

Intézményi
marad., kamat
peny.jár vissza

Mecske és Selye nélküli
falosztva

19547971 1 026 409

Mecske és Selye nélküli
falosztva

*Tényl. létszám: 141 fő (Hegyszentm. 1 fő)

19547971 1 026 409

**Tényl. létszám: 33 fő (Pápród 1 fő)

19547971 1 026 409

***Tényl. létszám: 146 fő (Bogdósa: 5 fő, Drávafok: 5 fő, Vojszló: 1 fő)

19547971 1 026 409

****Tényl. létszám: 32 fő (Gilvánfa 1 fő)

19547971 1 026 409

*****Tényl. létszám: 38 fő (Gilvánfa 1 fő, Gyöngyfa 2 fő)

19547971 1 026 409

Az adminisztrációs hiba miatt: 8 havi - 30 fő és a 4 havi - 18 fő a két intézményegység közt arányosan került felosztásra!!!

SELLYEI KISTÉRSÉGI TÖBBCELŰ TÁRSULÁS 2015. ÉVI KÖZNEVELÉSI TÁMOGATÁSAI ELSZÁMOLÁSA (2016.04.13.)

JOGcíMek:	Óvodapedagógusok bértámogatás/számított létszám, azaz 2-3 fős duplén-triplén számból)				Óvodabuszos támogatás			Óvodai működési támogatás		Gyermek-étkeztetés	Összesen	
	Társulás igénylése (fő)	Társulás elszámolása (fő)	Különbözet (fő)	mutató	Különbözet (Ft)	különbözet (fő)	Különbözet (Ft)	különbözet (fő)	Különbözet (Ft)			Különbözet (Ft)
számított létszám 2013/2014 tanév (2014 év 8 hónapra)	Vajszlói Óvoda	177	147	-24	-2,0	- 5 419 453	- 1	- 120 667	-26	- 1 208 421	-	- 6 748 540
	Bogádmindszent Óvoda	34	34	-6	-0,5	- 1 354 863	1	- 120 667	-6	- 302 105	-	- 1 777 635
	Sellye Óvoda	160	152	-8	-0,7	- 1 806 484	-	-	-9	- 402 807	-	- 2 938 810
	Csányoszlói Óvoda	33	33	0	0,0	-	-	-	0	-	-	- 117 149
	Magyarneveskai Óvoda	43	43	0	0,0	-	-	-	0	-	-	- 328 372
	Összesen	447	409	-38	-3,1	- 8 580 800	2	- 241 333	-41	- 1 913 333	- 1 175 040	- 11 910 507
	Vajszlói Óvoda	170	143	-27	-1,9	- 2 731 575	-	-	-26	- 609 583	-	- 3 341 158
	Bogádmindszent Óvoda	32	34	-3	-0,3	- 372 488	-	-	-4	- 83 125	-	- 455 613
számított létszám 2014/2015 tanév (2014 év 4 hónapra)	Sellye Óvoda	160	152	-8	-0,7	- 993 300	2	- 120 667	-10	- 221 667	-	- 1 335 633
	Csányoszlói Óvoda	27	26	-1	-0,1	- 124 163	1	60 333	-1	- 27 708	-	- 91 538
	Magyarneveskai Óvoda	42	44	2	0,2	248 325	3	181 000	2	55 417	-	484 742
	Összesen	431	399	-32	-2,8	- 3 973 200	2	120 667	-38	- 886 667	-	- 4 739 200
MINDÖSSZESEN											- 16 649 707	

+ 2 Ft/kerékítés

16649705

Visztafizetendő támogatás felosztása a fenntartó önkormányzatok között

Megnevezés	2015. 10.01-i gyermeklétszám (fő)	Felosztott összeg Ft-ban	Felosztott kamat Ft-ban	Összes fizetendő Ft- ban
Vajszlói Óvoda *	148	10 089 698	332 967	10 422 665
Vajszló	51	3 476 855	114 739	3 591 594
Adorjás	8	545 389	17 998	563 387
Baranyahídvég	6	409 042	13 499	422 540
Hirtics	14	954 431	31 497	985 928
Kemse	1	68 174	2 250	70 423
Kisszereménrtton	10	681 736	22 498	704 234
Kőrös	4	272 695	8 999	281 694
Lúszok	20	1 363 473	44 996	1 408 468
Páprózd	0	0	0	0
Piszkó	15	1 022 605	33 747	1 056 351
Sármód	6	409 042	13 499	422 540
Veji	9	613 563	20 248	633 811
Zoltán	4	272 695	8 999	281 694
Bogádmindszent				
Tagóvoda**	30	2 233 248	73 699	2 306 947
Bogádmindszent	17	1 265 507	41 763	1 307 270
Hegyeszentmárton	6	446 650	14 740	461 389
Ózdifalu	7	521 091	17 196	538 288
Sellye Óvoda***	130	4 274 443	141 060	4 415 503
Sellye	77	2 531 785	83 551	
Drávdaványi	11	361 684	11 936	
Dravasztráda	13	427 444	14 106	441 550

3973953

Kökics	13	427 444	14 106	0
Marócsa	0	0	0	0
Okoróg	8	263 043	8 681	
Sásvetlike	8	263 043	8 681	
Csánvászró Tagóvoda****	26	208 687	6 887	215 574
Csánvászró	13	104 344	3 443	107 787
Besence	5	40 132	1 324	41 457
Nagycsány	8	64 211	2 119	66 330
Magyarnecske Tagóvoda*****	34	-156 369		-156 369
Magyarnecske	17	-78 185		-78 185
Kisasszonyfa	7	-32 194		-32 194
Magyartelek	10	-45 991		-45 991
MINDÖSSZESEN:	368	16 649 707	554 612	17 204 319

Intézményről
marad, kamal nem
jár vissza

*Tényi. létszám: 149 fő (Hegezenim.1 fő)

16649705

549452

**Tényi.létszám:31 fő (Sámd. 1 fő)

***Tényi.létszám:143 fő (Bogdásos:6 fő,Drávafok:5fő,Vojszló:2fő)

****Tényi.létszám:26 fő

*****Tényi.létszám:38fő (Gyivánfa 1fő,Gyöngyfa 2fő)

Az adminisztrációs rába maradt 8 havi - 30 fő és a 4 havi - 25 fő a két intézményegység közti arányosan került felosztásra!!!!

Megállapodás
A Vajszlói Aprófalva Óvoda és Bogádmindszenti Tagintézménye
fenntartói jogának átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
adószáma: 15587165-1-02
törzsszáma: 587163
képviseli: *Nagy Attila Elnök, mint Átadó*
másrészről a

Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás
székhelye. : 7838 Vajszló, Széchenyi u.13.
adószáma: 15834584-1-02
törzskönyvi azonosító száma: 834588
képviseli: *Horváth István Elnök, mint Átvevő*
(továbbiakban: **FELEK**),

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel, a Vajszlói Aprófalva Óvoda által a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján ellátott feladatok és az intézmény fenntartói jogának átadás-átvétele tárgyában.

Előzmény:

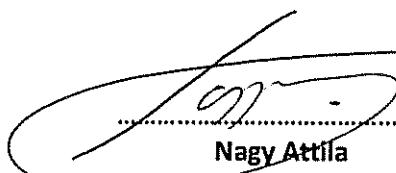
A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában működött a Vajszlói Aprófalva Óvoda. A Társulási Tanács 2016. május 31-i ülésén a működési területtel érintett önkormányzatok – nemzetiségi önkormányzataik egyetértése mellett – kezdeményezték a fenntartói jog átvételét 2016. szeptember 1. napjától a nevelési intézmény fenntartására Vajszló székhellyel alakult társulásnak. A **Vajszlói Aprófalva Óvoda** elnevezésű köznevelési intézmény fenntartói jogának átadás-átvétele tárgyában ezért Felek részletes átadás-átvételi megállapodás megkötését határozták el.

1. Felek megállapodnak abban, hogy **2016. szeptember 1.** napjától a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás átadja, a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás átveszi a **Vajszlói Aprófalva Óvoda költségvetési szerv alapítói, irányítói és fenntartói jogát**, s az intézményt változatlan, Vajszlói Aprófalva Óvoda elnevezéssel fogja tovább működtetni, mely az alapító okirat értelmében magába foglalja a 7838 Vajszló, Iskola u. 3. szám alatti székhelyen lévő óvodát, valamint a 7836 Bogádmindszenti Új u. 37. szám alatt működő Vajszlói Aprófalva Óvoda Bogádmindszenti Tagóvodája elnevezésű tagintézményt. (Székhely és tagintézmény együtt továbbiakban: **Intézmény**)
2. **Átvevő** 2016. szeptember 1. napjától az Intézményt - székhely és telephely változatlanul hagyása mellett - a jelenlegi személyi és tárgyi feltételekkel, határozatlan időtartamra veszi át, s ettől az időponttól gyakorolja az Intézmény felett a teljes jogú alapítói, irányítói, fenntartói, és működtetői jogkört.
3. **Átvevő** az általa átvett közfeladatokat 2016. szeptember 1. napjától továbbra is az önálló költségvetési szervként, változatlan néven működtetett Intézmény keretei között - Vajszlói Aprófalva Óvoda néven – biztosítja. Az Intézményben 2016. augusztus 31-én alkalmazott valamennyi közalkalmazott továbbfoglalkoztatásra kerül változatlan feltételek mellett. Munkajogi szempontból a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései szerint kell eljárni, a közalkalmazottak jogviszonya változatlan marad.

4. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása a kinevezésben megjelölt határozott időtartam lejártáig változatlan marad. A vezetői megbízás lejártával új vezetői pályázat kiírására kerül sor, új vezető kinevezésére a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa lesz jogosult.
5. Felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény (költségvetési szerv) alapító okiratában az alapítói/irányítói/fenntartói jog változása okán bekövetkezett változások Magyar Államkincstárnál történő átvezetéséről **Átvevő** gondoskodik.
6. 2016. szeptember 1. napjától az Intézmény gazdálkodási feladatait a Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.
7. Átadó a teljes intézmény 2016. augusztus 31-i fordulónappal elkészülő leltárában lévő teljes ingó vagyon tulajdonjogát Átvevőnek átadja, Átvevő pedig azt átveszi, az ingó vagyon sem a székhely, sem a telephely vonatkozásában nem változik.
8. 2016. szeptember 1. napjától Átvevő gondoskodik az átvett ingó biztosításáról, megóvásáról, elhasználódása esetén annak pótlásáról, a rendelkezési jog ettől az időponttól száll át Átvevőre.
9. Az Intézmény ingatlan vagyonnal nem rendelkezett, a feladatellátást biztosító ingatlan vagyon továbbra is a társult önkormányzatok tulajdonát képezi az alapító okirat 6.4. pontjában írtak szerinti mértékben.
10. Az Intézmény 2016. évi működtetését biztosító, Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló törvény 2. számú mellékletében írt állami támogatást 2016. december 31-ig Átadó székhely önkormányzata, Sellye Város Önkormányzata igényelte, ezért az állami támogatás átadásra vonatkozóan az alábbiak szerint állapodnak meg:
 - 10.1. Átadó székhely önkormányzata – Sellye Város Önkormányzata - által igényelt, és ez alapján 2016. szeptember, október, november és december hónapokra a Magyar Államkincstár által folyósított támogatást Sellye Város Önkormányzata a bankszámlájára érkezést követő 3 napon belül Átvevő székhely Önkormányzatának – Vajszló Nagyközség Önkormányzatának - pénzeszköz átadás címen haladéktalanul átutalja.
 - 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a 10.1. pont szerinti pénzeszköz átadás-átvétel elszámolását legkésőbb 2017. január 31-ig elvégzik, és azt zárszámadási határozatukban, legkésőbb a 2017. április 30-ig beépítik.
 - 10.3. Az intézmény 2016. év 1-8 havi állami támogatásának elszámolását, valamint az átvétel napjáig az Intézmény részére tervezett, de általa fel nem használt előirányzatok elszámolását Átadó székhely önkormányzata biztosítja.
 - 10.4. Az átadott Intézmény működési területének önkormányzatai által, az Intézmény 2016. évi költségvetési határozatába beépített, az állami támogatáson felüli, a működtetést biztosító önkormányzati saját forrás befizetésének elszámolását az átadás napjával Átadó székhely önkormányzata írásban rögzíti, és azt 2016. szeptember 10-ig Átvevő részére átadja, illetve az Átvevő székhely önkormányzatának, illetve a működési terület érintett önkormányzatainak ajánlva megküldi azzal, hogy a jelen feladatátadás a lejárt követelések érvényesítését nem érinti, melyre vonatkozó jogát Átadó változatlan tartalommal fenntartja.
11. Átadó székhely önkormányzata - Sellye Város Önkormányzata - mind a 2014., mind a 2015. évet terhelő visszafizetési kötelezettség megfizetése érdekében 2016. évben rendkívüli támogatás iránti igényt nyújtott be, melyre az igénynek csak részben helyt adó, 10.000. e. Ft. támogatást kapott, ezért a támogatással korrigált, a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016. július 11-i ülésére beterjesztett összegben Sellye székhely önkormányzat a tag önkormányzatokkal szemben bejelentett igényét változatlan formában fenntartja.
12. Felek rögzítik, hogy az átadás előtti időszakra - 2016. augusztus 31-ig terjedő időre - vonatkozó, a jövőben esetlegesen elrendelt MÁK vagy egyéb hatósági vizsgálat által feltárt, bizonyíthatóan az átadásra kerülő intézmény – tagintézményét is beleértve - tevékenységét érintő hiányosságok miatt kirótt bárminemű büntetés, bírság, egyéb fizetési kötelezettség az Átvevőt terheli.


13. Jelen megállapodás mellékletét képezi a közegészségügyi ellenőrzésről készült a 2016. március 3-i értesítés azzal, hogy az abban foglalt hiányosságok megszüntetése az intézmény vezetésének feladata (2. sz. melléklet), az Átvevő ellenőrzése mellett.
14. Felek írásban rögzítik, hogy az átadásra kerülő Intézmény vonatkozásában:
- Megvalósítás alatt lévő pályázat nincs folyamatban.
 - Fenntartási, beszámolási kötelezettséggel terhelt pályázat nincs folyamatban
 - A Széchenyi 2020 pályázat keretében benyújtásra került TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatás és életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével,” című pályázat, melyet jelen átadás időpontjáig még nem bíráltak el, ezért ÁTADÓ a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 63. § (3) bekezdése alapján a változást bejelenti az Irányító Hatóságnak (NGM), s az erről szóló igazolást 2016. szeptember 1.napjáig Átvevőnek megküldi.
15. Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő fenntartásába kerülő Intézmény zavartalan működése érdekében minden szükséges intézkedést megtesznek, így különösen:
- 15.1. Átadó fenntartó
 - átad Átvevőnek minden olyan dokumentumot, amely a működtetést biztosítja, és az Átadó rendelkezésére áll,
 2016. szeptember 3-ig megküldi az Intézmény mérőóra állásainak leolvasásáról készített jegyzőkönyvet,
 - vállalja, hogy segíti az Átvevőt az Intézmény fenntartói jogának átadásában és átvételében
 - 15.2. Átvevő fenntartó vállalja, hogy:
 - az Intézmény jelenlegi vezetőjét a megbízási időszak végéig vezetőként foglalkoztatja,
 - az intézményben az átvétel napján foglalkoztatottakat teljes létszámban átveszi.
16. Átvevő a hatályban lévő szerződések jogfolytonosságát biztosítja.
17. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő, bármilyen jogvitájukat elsődlegesen tárgyalásos alapon, közös megegyezéssel rendezik, amennyiben ez sikertelen marad, akkor a Siklósi Járási Bíróság illetékességét kötik ki.
18. A megállapodásból 4 eredeti példány készült, ebből 2-2- példány a megállapodást aláíró feleket illeti meg.
19. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXXIX. törvény, a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve az ehhez kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
20. Jelen megállapodást a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, a Vajszlói Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa, valamint Sellye Város Önkormányzat és Vajszló Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta, azt jóváhagyta, s a megállapodás aláírására elnököket, illetve alpolgármestereket a záradékban hivatkozott számú határozataival felhatalmazta.

Sellye, 2016. 07. 25.



Nagy Attila
 Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
 elnöke





Horváth István
 Vajszlói Aprófalva Óvoda Fenntartó Társulás
 elnöke



Záradék:


A megállapodást


- a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa⁴⁴...../2016. (...¹¹...) számú határozatával
- a Vajszlói Aprófalva Óvoda Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa⁹...../2016. (...²¹...) számú határozatával jóváhagyta.

Sellye, 2016...^{07.25}.....


dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Vajszló, 2016...^{07.21}.....


dr. Kiss Mónika
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. július 11-i
rendes/rendkívüli ülésére**

Napirendi pont sorszáma	5.napirend
Tárgy:	<i>Sellye Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila elnök
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2009.évben módosította utoljára a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Tekintettel arra, hogy az azóta eltelt időszakban mind a szervezet, mind a jogalapot jelentő jogszabályi háttér megváltozott, ezért új Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése és benyújtása a jogszerű működtetés alapvető feltétele.

A Társulásokat a Möt.v.IV. fejezet 87-95.§-ai szabályozzák ,amely alapvetően a társulási megállapodás kötelező tartalmi elemeire, valamint a társulás szervezeti felépítésére terjed ki, ezt meghaladóan a társulásra a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A fenti szabályozási elvet követően a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata is részletesen szabályozza a társulás szerveit, a társulási tanács összehívásának, ülések vezetése rendjét, a döntéshozatal módját és annak formáit, a jegyzőkönyv tartalmát és egyéb követelményeit.

Az utolsó SzMSz módosítás óta eltelt több éves időszakra, valamint a jelentős jogszabályváltásra tekintettel nem a régi SzMSz módosítását javasoljuk, hanem új SzMSz elfogadását, és a régi szabályzat visszavonását.

Jelen előterjesztéshez csatolom a Szervezeti és Működési Szabályzat szövegét.

...../2016.(VII.11.)SKTT.határozati javaslat
Szervezeti És Működési Szabályzat elfogadása

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát, s jelen Szabályzat hatályba léptetésével egyidejűleg a 170./2009. (X. 09.) számú határozatával jóváhagyott, egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát egyidejűleg visszavonja.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Sellye, 2016.június 27.

Nagy Attila
elnök

A SELLYEI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Sellyei kistérség önkormányzatai – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. Tv. 1. § (1) bek. (a továbbiakban: Tkt.) Valamint a Területfejlesztésről és a területrendezésről szóló – 2004. évi LXXV. tv. –el módosított – 1996. évi XXI. tv. (továbbiakban: Tftv.) alapján – megalakított, s a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ának bekezdésében foglaltaknak megfelelően felülvizsgált – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek és ezzel egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján 2004. május 27.-én létrejött társulás átalakulásával 2005. január 1.-én létrehozták a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulást. Szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatát a Társulási Tanács – a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ának bekezdésében foglaltaknak megfelelően felülvizsgálatot követően – az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A társulás neve és jogállása

1. A Társulás neve: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
3. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok igazgatási területe.
4. A Társulás bélyegzője: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, a Magyar Köztársaság címerével ellátva.
5. Társulás önálló jogi személyként működik
6. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén általános elnökhelyettes látja el.
7. A Társulás részletes feladatait a Társulási Megállapodás tartalmazza.

2. A társulás szervei

2. A Társulás szervei és tisztségviselői
 - a./ Társulási Tanács
 - b. Elnök
 - c./ Alelnök
 - f./ Állandó bizottságok : Pénzügyi és Gazdasági Bizottság és Köznevelési és Közszolgáltatási Bizottság

2. A társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

3. A Társulás összehívásának szabályai

1. A Társulási Tanács üléseit általában Sellye Ormánság Művelődési Házban tartja.
2. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve a 3. pontban foglaltakat.
3. A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton is (telefon, telefax, távirat, sms, stb.) is összehívható.
4. A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke hívja össze.
5. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni
 - a) a Társulási Tanács tagjait;
 - b) a megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - c) a felügyeletet gyakorló jegyzőt
6. A társulási tanácsi ülésre meghívható (tanácskozási joggal):
 - a) a tag önkormányzat hivatalának adott témában illetékes köztisztviselője,
 - b) szakértő, tudományos munkatárs,
 - c) a napirendben érintett személy(ek), szervezetek képviselője
 - d) helyi országgyűlési képviselő,
 - e) napirendi pontban érintett bármely természetes, vagy jogi személy.
7. A Társulási tanács ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját;
 - b) a javasolt napirendi pontokat,;
 - c) az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz lehetőség szerint mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat, kivéve, amelyek szolgálati- vagy államtitoknak minősülnek. A meghívóhoz nem mellékelte előterjesztéseket és írásbeli tárgyalási anyagokat a munkaszervezet feladatait ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai elektronikus formában juttatják el a Kistérség területén működő Közös Önkormányzati Hivatalok által megadott email címekre .
8. A Társulási Tanács rendkívüli ülését köteles összehívni az Elnök a Kormányhivatal vezetőjének vagy a tagok legalább 1/4-ének írásos indítványára, a javasolt napirend megjelölésével. A rendkívüli ülést az Elnök 15 napon belüli időpontra köteles összehívni.

4. Az előterjesztések

1. A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik
 - a) az elnök,
 - b) az állandó meghívott,
 - c) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér
2. Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:
 - a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
 - b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
 - c) társaságok létrehozása (csatlakozás, kilépés és szerződésmódosítás),
 - d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
 - e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
 - f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
 - g) fejlesztési koncepciók tárgyában,

- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben
3. Az – előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet :
- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
 - b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.
4. Az előterjesztésben – a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével – be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető (határozati) javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni .
5. A beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

5. Sürgősségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdéséig kérheti javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgősség megtárgyalásához a tagok többségének szavazata szükséges.

6. A Társulási Tanács ülésének szabályai

1. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
2. A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
3. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Jogszabály előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
4. A Társulási Tanács ülését az Elnök vezeti.

7. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

1. Az elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során
 - a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása a szervezeti- és működési szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak szerint történt,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) javaslatot tesz jegyzőkönyv hitelesítőkre,
 - e) az Elnök beszámol a Társulási Tanács előtt a két ülés között eltelt időszak eseményeiről,

2. Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű többséggel határoz
3. A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt
 - a) az előző Társulási Tanács ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
 - b) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
4. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulás Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
5. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
5. Az előterjesztő a tanácson tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
7. A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
 - a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
 - b) Az egyes napirendi pontokhoz való hozzászólások időtartama csak az elnök által jóváhagyott esetben lépheti túl az 5 percet.
 - c) Az egyes napirendi pontokhoz a Társulási Tanács ülésén jelenlévők – az elnök által jóváhagyott eseteket kivéve – legfeljebb egyszer szólhatnak hozzá.
 - d) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat.
 - e) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - f) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
7. Ügyrendi kérdés:
 - a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.
 Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
8. A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
9. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
10. A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

8.A tanácskozás rendjének fenntartása

1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető Elnök gondoskodik. Ennek során:

- a. Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, sértő kifejezéseket használ.
 - b. Rendre utasíthatja azt a személyt, aki méltatlan magatartást tanúsít.
 - c. Tartós rendzavarás, állandó láрма, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében az Elnök - ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.
2. A nyilvános ülésen megjelent személyek a számukra kijelölt helyet foglalják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az Elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet az ülésterem elhagyására is kötelezheti.

9. A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. .
2. Az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a tanács - az elhangzás sorrendjében - majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.
3. A Társulási Tanácshoz beterjesztett javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, ami meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
4. A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
5. A szavazás rendje:
 - a. az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - b. előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
 - c. kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
 - d. a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
6. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megisméltetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.
7. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
8. Minősített többség, azaz a Tanács valamennyi tagja szavazatának 1/2-e, és az általuk képviselt települések lakosságszámának több mint fele egyetértő szavazata szükséges:
9. a Társulási Megállapodás elfogadásához, módosításához, megszüntetéséhez;
 - a. az SZMSZ elfogadásához és módosításához;
 - b. elnök és alelnök személyének megválasztásához;
 - c. a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról való döntéseknél;
 - d. intézmény alapításához; és megszüntetéséhez; intézményátszervezésről szóló

- döntés meghozatalához;
- e. titkos szavazás elrendeléséhez;
 - f. zárt ülés elrendeléséhez;
10. Titkos szavazást kell elrendelnie az ülést vezető Elnöknek, ha
- a. azt a jogszabály előírja,
 - b. a Társulási Tanács azt minősített többségi szavazással elrendeli.
11. A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A határozatokat az ülést követő 30 napon belül elérhetővé kell tenni, illetve a Társulási Tanács bármely tagja részére – kérésére – a kistérségi irodában nyomtatva vagy postai úton kiküldve is elérhetővé kell tenni.

A jegyzőkönyv

1. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, amely a jegyzőkönyv alapjául szolgál, melyet az ülést követően meg kell őrizni.
3. A Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni. Ebből
 - c) az első példány az irattárba kerül,
 - d) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - e) a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a Társulási Tanács munkaszervezeténél kerül elhelyezésre
4. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.
5. A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) az ülés helyét, időpontját
 - b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
 - d) a javasolt és az elfogadott napirendet
 - e) napirendenként az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét
 - f) a határozathozatal módját
 - g) a szavazás eredményét
 - h) a határozat szövegét
 - i) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat
 - j) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
 - k) a tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor
6. A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
 - a. a meghívót,
 - b. a jelenléti ívet,
 - c. az írásbeli előterjesztéseket
 - d. a tag írásbeli beadványát
7. Elnök, vagy a Társulási tagok ¼-ének indítványára a társulási ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

8. A Tanács ülésének a jegyzőkönyvét az Elnök és a tagok közül az ülés elején megválasztott két hitelesítő írja alá.

III. A TÁRSULÁS SZERVEI

1. A Társulás Elnöke

1. Az elnök fő feladatai és hatásköre:
 - a) képviseli a Társulást;
 - b) ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványait;
 - c) előkészíti, összehívja és vezeti a Tanács üléseit;
 - d) érvényt szerez az SZMSZ szabályainak;
 - e) közvetlenül felügyeli a munkaszervezet munkáját;
 - f) felügyeli a Társulás szakfeladatain folyó tevékenységet - a munkaszervezeten keresztül - a Társulási Tanács illetve az illetékes bizottságok ülései között, illetve ellátja a munkáltatói feladatokat tekintetükben,
 - g) a Társulás nevében nyilatkozatot tesz,
 - h) elvégzi a Tanács által határozat formájában rá bízott feladatokat.
2. Az Elnököt akadályoztatása esetén elnökhelyettes jogosult teljes jogkörrel helyettesíteni.
3. A Társulás elnökének bélyegzője: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás – elnök -felirattal ellátott körbélyegző, a Magyar Köztársaság címerével ellátva.
4. A Bélyegzőt az elnök saját hatáskörben tett nyilatkozatai, intézkedései, döntései esetén jogosult használni az 1. pontban meghatározott jogkörei tekintetében.

2. A Társulás Alelnöke

1. A Társulási Tanács az Elnök javaslatára, tagjai közül, a jelenlévő tagok 2/3 -nak egyhangú szavazatával, választja meg az Alelnököt
2. Az Alelnök ellátja az Elnök helyettesítésének feladatait az Elnök akadályoztatása esetén. Az Alelnök az Elnök irányításával látja el feladatait társadalmi megbízatásban.
3. Amennyiben az Alelnöki tisztség nincs betöltve az Elnök akadályoztatása esetén a feladat jellegének megfelelően a bizottsági Elnökök helyettesítik.

3. A Társulás bizottságai

1. A Társulási Tanács a döntéseinek előkészítésére, feladatainak végrehajtására és azok szerv e-zésére bizottságot/bizottságokat hozhat létre. A Tanács az alábbi bizottságokat hozza létre: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Köznevelési és Közszolgáltatási Bizottság)
2. A bizottság feladatkörében
 - a. előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - b. ellenőrzi a Társulási Megállapodásban feladatellátással megbízott önálló munkaszervezetnek a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére illetőleg

- végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a munkaszervezet tevékenységében a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, az elnök intézkedését kezdeményezheti.
- c. Dönt a Társulási Tanács által elfogadott és az éves költségvetési határozatban szereplő egyes rábízott programok, feladatok végrehajtásáról, rendszeres ellenőrzéséről,
 - d. A Társulási Tanács számára javaslatokat, programokat dolgoz ki,
 - e. Felügyeli a feladatkörébe tartozó pályázatok végrehajtását (a munkaszervezet bevonásával), arról a Társulási Tanácsot rendszeresen tájékoztatja.
3. A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Munkaszervezete gondoskodik.
 4. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács Elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
 5. A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 6. A Bizottságok létszámát a Tanács határozza meg. Ügyrendjét a Bizottság maga alkotja meg. A Bizottság legalább 3 tagból, de maximum 5 tagból áll. Bizottság összetételét tekintve a tagok több mint 50 %-át a Társulási Tanács tagjaiból kell megválasztani. Az állandó bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal tartja.
 7. Bizottság ülését a bizottság Elnöke hívja össze írásban, a napirendi pontok megjelölésével úgy, hogy azt a tagok legalább az ülést megelőző 5 nappal megkapják. Rendkívüli ülést sürgős esetben az Elnök telefonon, sms-ben, e-mailben, faxon is összehívhat.
 8. A Bizottság ülését az Elnök a Társulási Tanács Elnökének kérésére 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha az Elnök ezen kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az ülést a Társulási Tanács Elnöke is jogosult összehívni.
 9. A Bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

4. A Társulás munkaszervezeti feladatai

1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtására, döntéseinek előkészítésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatala (7960. Sellye, Dózsa György u.1.) látja el.
2. Feladatok:
 - a) A Társulási Tanács működését érintő kérdésekben előkészítő és javaslattevő teendők az érintett munkacsoportok, önkormányzatok és az érintett egyéb szervezetek (gazdasági, civil szervezetek) megfelelő szakembereinek bevonásával.
 - b) Szervezi, segíti a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását.

- c) Ellátja a Társulási Tanács, a bizottság/bizottságok, működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat: ügykezelést végez, információk gyűjtését szervezi és kezeli, gondoskodik a megfelelő információ áramlásról.
- d) Gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét.
- e) Szervezi a Társulási Tanács, a bizottság/bizottságok üléseit, elkészíti a meghívót, biztosítja az előterjesztésekkel együtt való eljuttatását az érintettekhez, gondoskodik a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet, ill. feljegyzést készít az ülésekről, ill. tanácskozásokról, eljuttatja azokat az érintetteknek.
- f) A Társulási Tanács döntése alapján megfogalmazott a tagönkormányzatokat érintő fejlesztési programok megvalósítására javaslatokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki.
- j) Elkészíti a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak, jelzi a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
- k) Elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját.
- l) A pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénztárral kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat.
- m) Gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről.
- n) Nyilvántartja szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót a Társulási Tanács és a bizottság/bizottságok határozatait,

VI. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS VAGYONA

1. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatala által elkészített költségvetés tervezetét az Elnök a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. Az éves költségvetést a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
2. A költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás (beszámoló) tervezetét a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatala készíti el és az Elnök terjeszti a Társulási Tanács elé , legkésőbb a következő év költségvetésének elfogadásáig. A zárszámadás (beszámoló) elfogadásáról a Társulási Tanács határozattal dönt.

3. A társulás költségvetésének bevételi forrásai saját a Társulási Tanács tagjai részére végzett tevékenységből származó bevételekből, támogatásokból, önkormányzati hozzájárulásokból és egyéb befizetésekből, kamatbevételekből állnak.

V.
Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat, az elfogadásának napján lép hatályba

Nagy Attila
elnök



ZÁRADÉK: Jelen SZMSZ-t a Társulási Tanács .../2016. (VII.11.) számú határozatával jóváhagyta.

Sellye, 2016. július 11.

Nagy Attila
elnök

ELŐTERJESZTÉS

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. július 11-i
rendes/rendkívüli ülésére**

Napirendi pont sorszáma	6.napirend
Tárgy:	<i>Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázat elbírálásáról</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila elnök
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Társulási Tanács!

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2015. november 16-i ülésén döntött az általa fenntartott Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat jogszabályváltozások miatti átalakításáról, Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi néven. Az intézményvezetői feladatok ellátásával 40/2016.(XI.16.) SKTT sz. határozatával Bicskei Dezső családgyongozó munkakörű közalkalmazottat bízta meg 2016. augusztus 31-ig tartó meghatározott időre.

A pályázati eljárás elindításáról a Társulási Tanács 2016. május 25-i ülésén döntött. A KÖZIGÁLLÁS portálon meghirdetésre kerülő pályázat megjelenési időpontja 2016. június 6. napja, a pályázat benyújtásának határideje 2016. július 7-én járt le.

A hirdetésre csak a jelenlegi megbízott, Bicskei Dezső nyújtott be pályázatot, amelyet a hatályos jogszabályoknak megfelelően szakértővel véleményeztünk.

A pályázatot az előterjesztéshez csatolom.

A fentiek alapján Bicskei Dezső pályázatának elfogadását, és kinevezését javaslom a T. Társulási Tanácsnak.

Bicskei Dezső illetményét a hatályos jogszabályoknak megfelelően javaslom megállapítani azzal, hogy munkáltatói döntés alapján javaslom havi 13.885.Ft. –ot jóváhagyni, ezzel a közalkalmazott bruttó alapilletménye 210.000. Ft/hó összeg lesz. A pótlékok és az egyéb ágazati kiegészítések nagyságrendje a központi előírás szerint került beépítésre.

...../2016.(VII.11.)határozati javaslat
Bicskei Dezső magasabb vezetői megbízása

1. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (1) bekezdése, (a továbbiakban: Kjt.) , valamint a 257/2000(XII.26.) korm .rendeletben meghatározott jogkörében eljárva a **Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi** intézményvezetői állás betöltésére meghirdetett pályázatra beérkező pályázat alapján **BICSKEI DEZSŐ pályázót bízza meg.**

2. A magasabb vezetői megbízás 5 év meghatározott időre, **2016. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig szól.**

3. Az intézményvezető illetményét a Társulási Tanács a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000(XII.26.) korm rendelet rendelkezései szerint, az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| • alapilletménye | 196.115. Ft. |
| • munkáltatói döntés alapján | 13.885. Ft. |
| • vezetői pótléka 20 % | 40.000. Ft. |
| • közp.támogatásból kieg.pótlékok: | 54.500. Ft. |
| • összesen: | 304.500. Ft. |
| • kerekítve: | 304.500. Ft. |

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

...../2016.(VI.30.)határozati javaslat
2016.évi költségvetési rendelet módosításának elrendelése

1. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a **Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi** intézményvezető részére, munkáltatói döntés alapján megállapított alapilletmény vonatkozásában a Tanács az intézmény költségvetésének módosítását rendeli el, felkéri a munkaszervezetet, hogy az előirányzat módosítást a legközelebbi Társulási tanács ülésére terjessze elő.

Határidő: legközelebbi társulási ülés

Felelős: elnök

Tekintettel arra, hogy az alapilletmény eltérítése a költségvetési határozat módosítását teszi szükségessé, az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

Sellye, 2016.június 27.

Nagy Attila
elnök

Pályázat

**Sellye és Térsége Család- és Gyermekjóléti
Szolgálat, Családi Napközi**

**intézményvezető (magasabb vezető)
munkakör betöltésére**

MOTIVÁCIÓ

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2015. november 16-ai ülésén döntött az általa fenntartott *Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat* jogszabályváltozások miatti átalakításáról, Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi néven. Az intézményvezetői feladatok ellátásával a 40/2016. (IX.16.) SKTT számú határozatával engem Bicskei Dezsőt családgondozó munkakörű közalkalmazottat bízott meg 2016. január 1. napjától 2016. augusztus 31. napjáig tartó meghatározott időre.

Pécsett születtem. Az általános és a középfokú iskoláimat is itt Sellyén végeztem el. Az érettségi után Székesfehérváron szereztem szakmát a Videoton gyárban, mint elektronikai műszerész. Ezt követően álltam munkába.

1980 óta élek házasságban. Leányom egyetemet végzett, aki férjhez ment. Unokám maholnap 1 éves. Feleségem Sellyén az Arany Sas patikában dolgozik.

Az első diplomámat a Gödöllői Agrártudományi Egyetem Tanárképző Intézetében szereztem, majd szintén munka mellett általános iskolai tanári diplomát szereztem a Berzsényi Dániel Tanárképző Főiskolán Szombathelyen.

Munkahelyeim a lakóhelyemhez Sellyéhez, illetve az Ormánsághoz, a Sellyei Járáshoz kötődnek. Sellyén a Mezőgazdasági Szakmunkásképzőben gondnokként, majd a katonaságot követően kollégiumi nevelőtanárként dolgoztam. Ezt követően a helyi Általános Iskolában a „Kisegítő” tagozaton tanítottam a speciális szükségletű gyermekeket 7 éven keresztül. Az iskolában, mint gyermekvédelmi felelős is tevékenykedtem.

1997 őszén a Sellyén is felálló Városi Gyámhivatalba kerültem ügyintézőnek, majd pár év múlva megbíztak annak vezetésével. **Gyámhivatal vezetőként a kistérségre, de később az egész járásra kiterjedt a hatósági munkám.**

Sellye Városa 2014-ben **Sellyéért kitüntetésben részesített.**

2015. április 1. napjával szűnt meg a Gyámhivatal és alakult át gyámhatósággá. A Kormányhivatalok szerkezeti és szervezeti átszerveződését követően kértek fel az újonnan kialakításra kerülő személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmény, azon belül Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi 2016. január 1. napjától való vezetésére.

Úgy a személyiségem, mint az elmúlt évtizedekben betöltött munkaköreim (nevelés, oktatás, gyermekvédelmi-, gyámhatósági munka), illetve a kialakított kapcsolati tőkém (iskolákkal, óvodákkal, rendőrséggel, védőnőkkel, házi orvosokkal, gyermekorvossal, bíróságokkal, ügyészségekkel, pártfogói felügyelőkkel, családgondozókkal, gyermekjogi képviselővel, polgármesterekkel) is felvérteztek arra, hogy egy számomra nem ismeretlen területtel foglalkozzak.

2016. január 1. napjától a működési területünk a Sellyei Járásban fekvő Adorjás, Baksa, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Csányoszró, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Majlátpuszta, Magyarmecske, Magyartelek, Nagycsány, Ózdfalu, Sámod, Tengeri és Tésény, mely települések részére Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközín keresztül biztosítjuk a szolgáltatást. A 20 településen élők száma 6489 fő.

Az új Szolgálatunk indulásának részese lehettem, lettem, de annak részesévé vált minden munkatársam is. A Szolgálat fenntartója kérésére (a jogszabályi előírások alapján) elkészítettem Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi Szakmai Programját és a hozzá kapcsolódó Szervezeti Működési Szabályzatot, melyet a fenntartó is elfogadott, illetve a működési engedélyt kiállító hatóság is.

Hozzá kell tennem, hogy úgy a Szakmai Program, mint az SZMSZ elkészítésében, továbbá a „Házirend”, a „Panaszkezelési szabályzat” megalkotásában a két régebb óta családgondozóként dolgozó és a két új munkatársam véleményét, javaslatait, ötleteit is figyelembe vettem.

INTÉZMÉNYÜNK CÉLJA, FELADATA:

Az intézmény az ellátási területén élő, szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szolgáltatást. Célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a kialakult problémák megszüntetésének elősegítése a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával.

Feladatellátást meghatározó jogszabály:

A Gyvt. az 1997. évi XXXI. törvény 39.§, 40.§ (2) és a 1993. évi III. törvény 64.§.

A szakmai munkát, a vonatkozó jogszabályoknak, a minisztérium által kihirdetett módszertani útmutatónak, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően végezzük.

A szociális munka célja:

Egyének családok, társadalmi csoportok, közösségek életében jelentkező problémák feltárása, gyakorlati kezelése. Probléma megoldási javaslatok kialakításával a hátrányos mentális és szociális helyzet enyhítése, elősegítve az egyének, családok, csoportok, és környezetük közötti összhangot. Módszerei alkalmazásával képessé tegye a klienseket az önálló életvitel biztosítására, emberi méltóságuk megtartására, segítve őket abban, hogy a társadalom elfogadott, megbecsült tagjaként élhessék életüket. Az alkalmazott tevékenység egyszerre korrekatív és preventív jellegű, mely direkt és indirekt módszerek alkalmazásával valósítható meg.

A szociális szakember felelőssége:

„Saját kompetenciáján belül a tevékenység szolgáltató vagy hatósági jellegének megfelelően nyújtson szolgáltatásokat. Legjobb tudása szerint a szociális problémákat előzze meg és kezelje, valamint járuljon hozzá a társadalmi tervezéshez, fejlesztéshez és cselekvéshez, támogatva az egyéneket, családokat, csoportokat és közösségeket.” (SZSZSZ 2000)

Fontos, hogy a szociális munkás birtokolja az adott szakterületre, az intézményrendszer működésére, forrásaira, lehetőségeire és korlátaira vonatkozó ismereteket. Család-és gyermekjóléti szolgálat és központ, valamint a gyermekek átmeneti otthona esetében a gyermekekre és felnőttekre, valamint időskorúakra vonatkozó pszichológiai, pedagógiai, szociológiai, közigazgatási és jogi ismeretekre támaszkodva végzi segítő tevékenységét a kliens és családja érdekében.

Intézmény tevékenységi köre

- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
- Családi Napközi

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI:

Szubszidiaritás elve: Az intézmény szolgáltatásait a helyi igényekre reagálva, az ügyfelek életteréhez lehető legközelebb nyújtja. A szolgáltatás nyújtásakor figyelembe veszi az egyes területeken élők szükségleteit, igényeit.

Nyitottság elve: az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az intézmény szolgáltatását bárki igénybe veheti.

Önkéntesség elve: az intézmény az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és a szolgáltatás igénybevételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

Egységes szakmaiság elve: az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő, szakmai kongruenciája alapján foglalkozik. A családsegítés, tanácsadás és segítő munka, egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek figyelembevételével.

A személyiségi jogok védelmének elve: a munka során a munkatársak tudomására jutott - az ellátottak személyiségi jogait érintő - adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan, kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében megállapított alapelvek betartása. Minden ember méltóságának, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak tiszteletben tartása.

Amennyiben a társadalmi felelősség vagy egyéb kötelezettségek ezt a felelősséget módosítják, a kliens tájékoztatása szükséges.

Esélyegyenlőség és egyenlőség elve: az intézmény munkatársai minden ellátott ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó,

vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni, a problémamegoldás szerinti megfelelő intézménybe irányítani.

A kliens kiszolgáltatott helyzetével történő **visszaélés tilos.**

CÉLCSOPORTJA, TERÜLET JELLEMZŐI:

A Sellyei Járás Baranya megye legdélebbi részén fekszik a Dráva folyó mentén a Villányi hegységtől keletre. A települések többsége az Ormánság néprajzi tájegység része.

A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet értelmében a Sellyei Járás a komplex programmal fejlesztendő járások közé tartozik társadalmi, gazdasági mutatói alapján.

A járás aprófalvas, sűrű településszerkezetű, jelentős a zsáktelepülések száma, távol esik a megyeközpont (Pécs) vonzáskörzetétől. Az egyik legfontosabb kérdés, hogy a járás lakossága milyen módon fér hozzá a helyben nem biztosított szolgáltatásokhoz, azokból milyen mértékben tud részesülni. **A települések lakosságának iskolázottsági, foglalkoztatási mutatói is rendkívül kedvezőtlenek.**

A 2011 – es népszámlálás adatai szerint a 7 évesnél idősebb népesség 65 % - nak legfeljebb általános iskolai végzettsége van, hiányzik a helyi értelmiség.

A legnagyobb probléma azonban a munkahelyek hiánya. A foglalkoztatottak száma a rendszerváltást követően felére esett vissza, a munkanélküliségi ráta az országos mutatók többszörösét teszi ki. Az elmúlt évtizedek demográfiai folyamatainak hatására a járás falvainak jó része társadalmi és etnikai homogenizációval néz szembe. A legszegényebb, leghiányosabb ellátottságú aprófalvak „végállomást” jelentenek a települések lakóinak számára. A helyi munkalehetőségek teljes hiánya, a kistérségen belüli és az azt környező térséget jellemző munkaerőpiaci mobilitási lehetőségek igen korlátozott volta, valamint a – részben az aprófalvas településszerkezetből, részben az önkormányzatok súlyos forráshiányosságából következően – akadozó, nehezen elérhető szolgáltatások bajosan kínálnak bármiféle kitörési pontot a lakosság számára.

A járásban mindössze két nagyobb jelentőségű település van: Sellye és Vajszló; Sellye város, Vajszló pedig nagyközség. A települések 85%-a 500 fő alatti „aprófalva”, melyből 11 település lakosság száma a 200 főt sem éri el.

A járásban 24 település szegénységi kockázata a legmagasabb (10 – es) fokú, ezen települések közül az intézmény működési területéhez 10 település tartozik..

A Sellyei Járás népességének száma a KSH adatai alapján 14178 fő volt 2014. december 31 – én. Az elmúlt húsz évben összességében mintegy 10%-kal csökkent az állandó népesség száma, ám a népességcsökkenés különösen az ezredfordulót követően gyorsult fel. A tendenciózus népességcsökkenés mellett az egyes településeken azonban eltérő demográfiai folyamatok is megfigyelhetők. A települések egy csoportját a gyorsan fogyó népességű, előregedő, vagy az előregedés jeleit mutató falvak alkotják, ahol a nagymértékű elvándorlás együtt jár a népesség természetes fogyásával.

A szociális alapszolgáltatások vonatkozásában elmondható, hogy a falugondnoki szolgáltatás az arra jogosult települések többségében biztosított. A falugondnoki szolgáltatás jelenléte az aprófalvas térségekben különösen fontos, hiszen jelentős szerepet játszik a helyben nem biztosított szolgáltatások elérhetőségének javításában, illetve jellemzően más szociális szolgáltatásban is szerepet vállalnak, mint pl. a házi segítségnyújtás, vagy az étkeztetés.

Házi segítségnyújtás 33 településen működik, a feladatellátásban két nonprofit kft. vesz részt átvéve a települési önkormányzatoktól ezt a feladatot.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szolgálat működési területén nincs. Étkeztetés szociális alapszolgáltatás szinte valamennyi településen megoldott.

Bölcsőde nincs a kistérségben, a sellyei óvodában egységes óvoda-bölcsődei csoportot működtetnek, amelyre jelentős igény mutatkozik. **Családi napközi** Sellyén és Baksán működik. **Biztos Kezdet Gyermekház** két településen, Gilvánfán és Hegyszentmártonban működik. **Tanoda** Gilvánfán és Magyarmecskén található. A gyermekek nyári ellátása komoly hiányosságokat mutat, ugyanis egyetlen településen sem biztosított a nyári napközi.

Játszóter a Sellyei Kistérségi Tükörben fellelhető adatok alapján valamennyi településen van, szélessávú internet, illetve nyilvános internet – hozzáférés a települések döntő többségében megtalálható.

A Vajszlói Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (IKSZT) pályázaton 14 település vett részt sikeresen a címpályázatban, és közülük a járás 11 települése nyert támogatást. A pályázók zömmel a helyi önkormányzatok, de van közöttük kettő pécsi székhelyű egyesület is.

Járóbeteg szakellátás a járásszékhely településen Sellyén érhető el az Ormánság Egészségközpontban. A központ mintegy húsz szakterületen nyújt ellátást a betegek számára. A kistérség mentőellátásáról a sellyei mentőállomás gondoskodik.

A háziorvosi ellátást mindössze 12 háziorvos biztosítja a járás vonatkozásában. Háziorvosi székhely kilenc településen van: Baksa, Bogádmindszent, Csányoszró, Drávafok, Drávasztára, Felsőszentmárton, Magyarmecske, Sámod, Sellye és Vajszló, ez utóbbi településen két-két háziorvos működik. Mindösszesen azonban csak egy gyermekorvos működik a kistérségben, sellyei székhellyel. Fogorvos Vajszlón és Sellyén található.

A kistérségben tíz **védőnői körzet** működik. Védőnői szolgálati telephely Bogádmindszenten, Magyarmecskén, Baranyahídvégen, Csányoszróban, Drávafokon, Vajszlón és Sellyén található. A falvak ellátottsága, a szolgáltatás helyi elérhetősége, azaz a fogadóórák és a családlátogatások óraszámja településenként változó. A lakosság anyagi helyzetéből, valamint a tömegközlekedési viszonyok elégtelenségéből adódóan kérdéses, hogy azokról a településekről, ahol helyben nem biztosítanak fogadóórát, behordják-e a szülők gyermekeiket a telephelyre. A szolgáltatás biztosítása a családlátogatásokon keresztül inkább biztosnak látszik.

Az **oktatás** vonatkozásában elmondható, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működnek az alábbi közoktatási intézmények: a baksai székhelyű Általános Iskola, a sellyei székhelyű Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola, amelynek tagintézménye a csányoszrói tagiskola 1 – 4. évfolyammal; a vajszlói székhelyű Kodolányi János Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola, amelynek tagintézménye a Bogádmindszenti tagiskola, a Magyarmecskői Általános Iskola, a Drávasztárai Általános Iskola, valamint a Felsőszentmártoni Általános Iskola. Egyházi fenntartásban általános iskola Drávafokon működik.

Óvodai nevelésben Baksán, Drávafokon, Sellyén, Vajszlón, Felsőszentmártonban, Gilvánfán, Bogádmindszenten, Magyarmecskén és Csányoszróban részesülnek az óvodás korú gyermekek. Középfokú oktatásban való részvételre Vajszlón és Sellyén van lehetőség szakközépiskolai és szakiskolai oktatás keretében.

A járás lakásállománya a rendelkezésre álló információk alapján közel 5300 lakásból áll, az önkormányzati bérlakások száma ezen állomány 1 % - át sem teszi ki, mindössze 49 ilyen

lakás van. A lakások infrastrukturális helyzete, közműekkel való ellátottsága igen vegyes képet mutat. A legjobb mutatók az áramellátottság tekintetében mutatkoznak, az árammal ellátott lakások aránya minden településen 90-100% között mozog. A közművel való ellátottság azonban korántsem jelenti azt, hogy a családok mindegyike számára elérhető az adott szolgáltatás. A családok igen rossz anyagi helyzete, díjhátralékai miatt a villany kikötése szinte minden településen előfordul pár családnál.

A vezetékes vízzel való ellátottság a települések többségében 90-100%-os. A csatornázottság az egész járásban nagyon alacsony fokú. A járás számos településén a lakásállomány döntően komfort nélküli, kiugróan magas arányokkal Gilvánfa, Kisasszonyfa vonatkozásában találkozhatunk.

A gyerekes családok szegénységi kockázatát, helyzetét illetően elmondható, hogy a Sellyei járásban a foglalkoztatott nélküli 18 év alatti gyermeket nevelő háztartások száma 504 (13%). A nagycsaládosok közül sokan mélyszegénységben élnek. Az egyszülős családok aránya a járásban 4,9 %.

A gyermekek szegénységi helyzetének egy másik mutatója, hogy hány a településen élő gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Az arány járási szinten 75,7 %. Szinte alig van olyan település, ahol ez az arány ne lenne 60% feletti.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya járási szinten 36,2 %; a mutató az ellátott települések közül kritikusan magas Gilvánfa vonatkozásában, ahol a gyermekek több, mint háromnegyede halmozottan hátrányos helyzetű.

A vizsgálat egy további mutatója a veszélyeztetett, illetve védelembe vett gyermekek száma, aránya az egyes településeken. A hatályos szabályozás szerint a veszélyeztetettség olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, azaz nem pusztán a gyermek és családja anyagi helyzetéből fakadó körülmény által meghatározott kategorizáció. A veszélyeztetett gyermekek aránya az ellátott települések közül Gilvánfán a legmagasabb. A védelembe vett gyermekek járási aránya 4,5 %. A működési területen lévő települések közül 10 % feletti az arány több településen is.

Az ellátottak körét illetően elmondható, hogy a családsegítés, mint személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatás, mint személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás Adorjás, Baksa, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Csányoszró, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Kisasszonyfa, Kisszentmárton, Majlátpusztá, Magyarmecske, Magyartelek, Nagycsány, Ózdfalu, Sámod, Tengeri, Téseny települések közigazgatási területén élők (a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekek, fiatal felnőttek és szüleik – Gyvt. 4. § (1) a) pont) számára térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás. Ennek keretében a családsegítést a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás; a gyermekjóléti szolgáltatás pedig 0-18 éves gyermekek és fiatalok, valamint szüleik számára nyújtott térítésmentes szolgáltatás, melyet - a Gyvt. – ben foglaltak értelmében úgy kell biztosítani, hogy lehetőség szerint a jogosult a lakóhelyén, tartózkodási helyén az ellátást igénybe tudja venni.

A fent vázolt szegénység, munkanélküliség, anyagi biztonság hiánya, fokozódó depriváció mellett növekedett a gyakran tettelegességig fajuló családi konfliktusok száma is. Sok család életében folyamatosan jelen van a krízis kialakulásának lehetősége, melyet vagy sikerül elfojtani, esetleg önállóan megoldani, vagy külső segítség válik szükségessé. A családgondozók munkamódszerei minden esetben a felmerülő problémákhoz kell, hogy igazodjanak.

A problémátípusok sosem jelentkeznek önmagukban, mindig valamely más problémával együtt járnak; így sok esetben nehéz kiválasztani azt a munkamódszert, azt az elméletet, amely megfelelő a családgondozás során. A jól működő kapcsolatért a családgondozónak is sokat kell tennie. El kell fogadnia a családot, és a munkát ott kell elkezdni, ahol a család tart, így a segítő és a segített között felépülhet egy járható híd. A segítő módszerek, attitűdök, a segítő kompetenciái csak akkor érik el céljaikat, ha a segítő megfelelő személyes hatást tud gyakorolni a családra.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások intézményrendszere átalakult.

2015. december 31. napjáig a Sellyei Járás szinte összes települése nevezett feladatokat a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Sellyei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján látta el (Baksa, Tengeri és Téseny kivételével).

Szolgálatunk tekintetében 2016. január 1. napjától Adorjás, Baksa, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Csányoszró, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Majlátpusztá, Magyarmecke, Magyartelek, Nagycsány, Ózdfalu, Sámod, Tengeri, Téseny települések tekintetében létrehozott Sellye Térségi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül közvetlen feladatellátással Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás biztosítja a szolgáltatást.

Az ellátási terület klienseinek sajátosságai:

Felnőtt munkaképes korú kliensek: Az ellátott családok nagy része alkalmi munkából illetve a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát. A munkanélküliek egyébként is magas száma, növekvő tendenciát mutat.

A családok jelentős hányadánál tapasztalható egyik, vagy mindkét szülő csökkent munkaképessége, mely évek óta fennáll, munkaerő-piaci reintegrációjuk, állapotuk és munkaerő-piacról való tartós távolmaradásuk miatt nehézségekbe ütközik.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségeiket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vált jellemző tendenciává. Klienseink egy része a fekete-gazdaságban szerzi jövedelmét, ami rendszertelen jövedelemszerzést, társadalombiztosítás hiányát, és egyéb hátrányokat hordoz magában.

A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetükből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságukat kockáztatja.

Egyedül élő idős emberek: Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként magatehetetlen kliensek. Jellemző a családi- szociális kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya. Saját magukat ellátni csak részben képesek, napi szintű segítő tevékenységet igényelnek, melyhez a szociális alapellátó rendszer szolgáltatása nem elegendő. Segítségnyújtás során gyakori a kevés férőhellyel bíró, szociális szakellátásba történő elhelyezés kezdeményezése, melynek realizálása hosszú várakozási idő után történik meg.

Gyermekek és gyermeces családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A munkaerő-piaci változások (munkahelyek megszűnése) miatt a munkanélküli szülők száma magas. A munkanélküliség miatt a családok anyagi helyzete romló tendenciát mutat, nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása. A megélhetési problémák miatt, növekedés tapasztalható a „megélhetési bűnözés” előfordulásában, mely cselekmények elkövetésébe gyakran bevonják a kiskorúakat. Egyre gyakoribb a kiskorúak, fiatalkorúak által elkövetett lopás, rablás cselekmények előfordulása.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

A szülők problémáinak transzgenerációs volta beavatkozás nélkül, diszfunkcionális családi minták generációról - generációra történő átörökítését, a minták rögzülését eredményezi, mely tendencia hatása a segítő tevékenység folytatása során már jelenleg is tapasztalható.

A fent jelzett okok miatt a gyermekek fizikai, egészségügyi, értelmi, érzelmi és szocializációs fejlődéséhez szükséges feltételeket a szülők nem képesek biztosítani, melynek következményeként a gyermekek hátrányai behozhatatlanná válnak.

Főbb problémátípusok:

Gyermeknevelési problémák: Az iskolai, óvodai hiányzások problémája egyre nagyobb gyakorisággal jelenik meg. A családok egy része esetében sajnos már generációk óta nem jelent problémát, ha a gyermek még az általános iskola nyolc osztályát sem járja ki, annak ellenére, hogy az iskolai végzettség megszerzésének fontosságára, folyamatosan figyelem felhívás történik. A szülők egzisztenciális, szociális, egészségi állapotának válságos helyzete miatt, szülői szerepeiknek nem képesek eleget tenni, gyermekeikkel kapcsolatosan jelentkező problémák kezelésében tehetetlennek bizonyulnak.

Az iskolai hiányzások problémája a kamasz gyermekek egy részénél egyéb devianciákkal párosul, míg más esetekben inkább a teljesítmény-zavarra vezethető vissza. Az iskolai

hiányzások háttérben húzódó okok feltérképezése során gyakran derül fény arra, hogy a családban fellelhető problémák mellett, rendszer ábúzus áldozataivá válnak a gyermekek, ami a gyermekek beilleszkedési nehézségeihez, deviáns magatartáshoz vezet. A deviáns magatartás és az alacsony szintű teljesítmény miatt gyakori a magántanulói státusz iránti kérelem benyújtása, ami a gyakorlatban nem tükrözi a Köznevelési Törvényben megfogalmazott irányelveknek való megfelelést.

Az egzisztenciális problémák gyakran előforduló megoldási technikája a külföldön történő letelepedés, mely a gyakorlati tapasztalatok szerint előkészítetlen, nem váltja be a hozzá fűzött reményeket. Eredményeképpen a veszélyeztetett gyermekek/ családok helyzete az ellátórendszer számára nem nyomon követhető, a gyermekek oktatása megszakad, hazatérésüket követően hátrányuk növekszik.

Szülő vagy család életvitele: A családok életvitelének alakításában az egyik legnagyobb problémát a család felnőtt tagjainak addikt (leggyakoribb formája – alkoholfogyasztás) életmódja jelenti. Az addikcióval együtt járó kontrollvesztés miatt súlyos problémát okoz a családtagok, gyermekek verbális és fizikai bántalmazása, nem utolsósorban a kóros szülői minta bevéssésének lehetősége.

Szülő és gyermek közötti konfliktus: A diszfunkcionálisan működő családok esetében gyakori a szülő és gyermeke közötti konfliktus, melynek számtalan oka közül nagy jelentőséggel bír a családon belüli szerepek tisztázatlansága, határok hiánya, egymás tiszteletének, megbecsülésének hiánya.

A társadalmi rétegek szinte minden szintjén előforduló jelenség a gyermekek értelmi, érzelmi és fizikai elhanyagolása.

Anyagi jellegű problémák: A munkanélküliségből fakadóan, a kliensek szükségleteinek kielégítése nem megfelelő, alapszükségletek kielégítésében szenvednek hiányt, melynek elsődleges áldozatai a gyermekek. Ezen problémák befolyásolják a gyermekek szocializációját, későbbi iskolai teljesítményüket, hosszútávon behozhatatlan lemaradást eredményeznek. Az anyagi jellegű problémák szakmai szempontból is problematikusak, mivel amíg a szükséglet hierarchia alsó szintjének kielégítésére kell törekedni, addig a magasabb szintű szükségletek kielégítése csak illúzió maradhat.

Gyermekintézménybe beilleszkedési problémák: Tanulási és részképesség zavarok iskolai beilleszkedési problémákhoz vezetnek, mivel a gyermekek nem képesek lépést tartani a társaikkal, sorozatos kudarcok érik őket, ami magatartási, beilleszkedési problémákhoz és iskolakerüléshez vezet. Gyakran ebben a tárgykörben megoldási technika a szakmailag kifogásolható magántanulói jogviszony létesítése.

Kapcsolati problémák, kapcsolattartás: A szülők egymással folytatott válási harca során nem vesznek tudomást arról, hogy gyermekeik lelki károsodását ők maguk idézik elő, a problémák forrása a szülők közötti háború.

Korai gyermekvállalás: A tankötelezettség 16 éves korra való leszállítása valamint a munkaerőpiaci elhelyezkedés lehetetlensége, illetve sokszor a kamaszok saját szüleik kilátástalan helyzetét látva, motivációjukat veszítve a korai gyermekvállalásban – és az ahhoz kapcsolódó családi ellátásokban keresik a kiutat. A roma nők/lányok egyébként is felülreprezentált csoportnak tekinthetők az alacsony iskolai végzettségek tekintve, még a roma népességen belül is. Országosan is, de ellátási területünkre is jellemző hogy a roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb, ezért ezekben az esetekben roma lányokra irányulóan koncentrált preventív célú beavatkozásokra van szükség. A magas iskolai lemorzsolódási mutatókért felelős tényezők: motivációvesztés, a hátrányos helyzetből adódó szocializációs és szociokulturális különbségek, gyakran az iskola nem releváns reakciói a lányok problémáira.

A Szolgálat tevékenységei:

A szociális segítőmunka:

- Segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásának, ellátásának tekintetében.
- Felkutatja és mozgósítja az igénybevevő saját és környezete erőforrásait az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljából, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Észlelő és jelzőrendszert működtet a veszélyeztetettség felderítése céljából a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítésével a megelőzés rendszerében összehangolja tevékenységüket.

- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, továbbá a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- Esetmegbeszélést szervez: az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében.
- Esetkonferenciát szervez: a család problémájának megoldásában érintett családtagok, támaszt jelentő személyek valamint érettségtől függően a családban élő gyermek/ek részvételével.
- Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és esetnaplót kell vezetni.
- Hathavonta (szükség szerint előbb) értékeli az esetkezelés eredményességét a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével.
- Részt vesz a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak megoldásában.
- Problémafejtő tevékenység – az ellátási területén élő lakosság szociális és mentális állapotának figyelemmel kísérése, problémát kiváltó okok feltárása.
- Fenntartó és a település vezetésének tájékoztatása az ellátási terület szociális sajátosságairól, javaslattétel új ellátások bevezetésére.

Preventív tevékenység:

- Észlelő – és jelzőrendszer működtetése a veszélyeztető körülmények és krízishelyzetek feltárása céljából.
- Koordináló tevékenység – egészségügyi intézmények, oktatási-nevelési intézmények, szociális és gyermekjóléti intézmények, civil és egyházi szervezetek, magánszemélyek megelőző tevékenységében.
- A Szolgálat szabadidős és közösségi programok szervezését kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a rossz szociális helyzetben élő szülők, gyermekek részére.

Tájékoztató tevékenység:

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információkat gyűjt, és tájékoztatja a klienst az alábbiak szerint:

- Információnyújtás, tájékoztatás, tanácsadás (szociális és gyermekjóléti, egészségügyi ellátásokról, azok elérhetőségéről, igénybevételi módjáról, igénybevétel feltételeiről).
- A szakember meghallgatja a gyermek panaszát, annak kezelésére tervet dolgoz ki. A gyermek életkorának és értelmi fejlettségének megfelelően tájékoztatást nyújt számára. A tájékoztatás kiterjed a gyermek és szülő jogaira, támogatásokra, ellátásokra, melyek igénybevétele elősegíti a családban történő nevelkedést, a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával.
 - Tájékoztatja a szülőt, illetve – fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket - amennyiben a gyermek védelme szükségessé teszi, önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is-, jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
 - Tájékoztatást nyújt, a válsághelyzetben levő várandós anya részére az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
 - Születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anya részére tájékoztatást nyújt az örökbefogadás (nyílt, titkos) lehetőségéről, joghatásairól, továbbá a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.
 - Tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresésében.
- Tájékoztatás nyújtása az Szt.-ben és Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások, egészségügyi ellátások, pénzügyi és természetbeni ellátások, családtámogatási, társadalombiztosítási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátások elérhetőségéről, igénybevétel módjáról.
 - Fogytékossággal, mentális ellátással kapcsolatos ellátások igénybevételi feltételeiről.
 - Saját intézmény általános és speciális szolgáltatásainak igénybevételi módjáról.
 - Információs szolgáltatások felkutatása, közvetítése.

- Tájékoztató tevékenysége során a szülő és gyermek ismereteinek bővítése: pszichológiai, egészségügyi, mentális, nevelési és családtervezési szolgáltatások igénybevételi lehetőségeiről.

Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében végzett tevékenység:

- Figyelemmel kíséri kliensét és a családot veszélyeztető körülményeket, valamint a veszélyeztetett személy és család, szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- Az ellátási területen élő gyermekek és gyermekes családok szociális helyzetének figyelemmel kísérése, különös tekintettel a gyermekek veszélyeztetettségére. (gyermekbántalmazás és/vagy veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, okok feltárása, kezelése.)
- Intézményen kívüli szolgáltató igénybevétele esetén, együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében.
- Válsághelyzetben levő várandós anya részére segítséget nyújt támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban, továbbá lakhatási probléma esetén a családok átmeneti otthona szolgáltatás igénybevételében.
- Segítségnyújtás gyermek és család részére az átmeneti gondozás igénybevétele során, továbbá a gyermek hazakerülésének elősegítése érdekében tevékenykedik.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése, kezelése céljából végzett munka:

- Szabadidős programok szervezése során érték közvetítő szerepet tölt be a családban előforduló nevelési problémák, hiányosságok hatásainak csökkentése céljából.
- Szabadidős és közösségi programokat szervez, melyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.
- Szabadidős és közösségi programok szervezését kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a rossz szociális helyzetben élő szülők, gyermekek részére.

Közreműködés hivatalos ügyek intézésében:

- Segíti a klienst a hatékony ügyintézésben.
- Jogi képviselő lehetőségéről nyújt tájékoztatást.
- A gyámhatóság, a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

- A gyámhatóság felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló Gyer. A 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Egyének és családok önálló életvezetési képességének megőrzése, fennálló problémák kezelése céljából végzett tevékenység:

- Problémák feltárása.
- Egyéni-családi erőforrások feltérképezése.
- Beavatkozási technikák megválasztása, családi megoldások feltárása.
- Megoldásba bevonható szakemberek körének meghatározása
- Cselekvési terv elkészítése, egyénnel- családdal együtt.
- A család rendszerszemléletű gondozása során fontos szempont a családban élő kiskorúak érdeke, speciális szükséglete, helyzete, annak eldöntése, hogy a kialakult helyzet szükségessé tesz-e más ellátás igénybevételét.

Feladatok a védelembé vétellel összefüggésben

javaslatot készít:

- ⑩ gyermek védelembé vételére,
- ⑩ családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- ⑩ gyermek tankötelezettsége teljesítésének elősegítésére,
- ⑩ gyermek családjából történő kiemelésére, leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- ⑩ gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére.

A bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását, együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel.

A családsegítő bevont szakemberként részt vesz a gondozási-nevelési terv elkészítésében, megvalósításában.

Feladatok a családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében, illetve utógondozás során-együtt működve a szakszolgálat szakembereivel:

Családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.

Utógondozás biztosítása az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve.

Anyagi nehézségekkel küzdők számára szolgáltatások biztosítása illetve hozzájutás megszervezése:

Háztartás vezetésére, pénzkezelésre vonatkozó tanácsadás, kiadások, költségek racionalizálása. Kezelés módszerei: Egyéni esetkezelés, családi költségvetés megtervezésében segítségnyújtás.

Egyéb feladatok

- ⑩ A szolgálat a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal összehangolva, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.
- ⑩ Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- ⑩ Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak kezelése érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- ⑩ Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.
- ⑩ Részt vesz a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervének elkészítésében.
- ⑩ Felkérésre környezettanulmányt készít.
- ⑩ Helységet biztosít a gyermekjogi képviselő részére a munkavégzéséhez.
- ⑩ Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában vesz részt.
- ⑩ Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

Fejlesztési elképzelések

Mivel új intézményről van szó és sok idő nem volt arra, hogy az induláskor mindenre kiterjedően készüljön el a költségvetésünk, természetesen merülnek fel fejlesztéssel kapcsolatos kérdések.

Öt fővel kezdtük az évet. A munkatársak felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkeznek egy fő kivételével. Ez a munkatársunk július 01. napjától külföldön vállalt munkát. Helyére sikerült egy okleveles szociális munkás végzettségű munkatársat alkalmazni. Igaz, hogy *(hivatkozva a költségvetésünkre)* ő ez év végéig heti 20 órában látja el a családsegítői feladatokat. Bízom benne, hogy 2017 januárjától az új munkatársunk is teljes munkaidőben fogja ellátni a munkakörét.

Szintén nagy segítség lesz, ha januártól egy szociális asszisztent is alkalmazhatunk, aki levonná az adminisztrációs terhet a munkatársokról.

Sajnos a számítógépparkunk, melyet átvettünk az munkára nem volt alkalmas. Részben a régi számítógépek felújításából, egy új asztali számítógép és egy használt asztali számítógép megvásárlásával a tervezett összeget fel is élte a Szolgálat. Két új számítógép vásárlása a jövő évi költségvetésünk része lesz. Fénymásolóval, vonalas telefontal és öt szolgálati mobiltelefonnal rendelkezünk.

Szintén a jövő évi tervezés része lesz az idén alultervezett továbbképzésekre szánt összeg (2016 évre 5.000,-Ft/fő), úgy mint a szupervizióra elkölthető összeg is

Szeretnénk az újonnan kialakított többszintű gyermekvédelmi rendszer egyik elemeként oly módon működni, hogy eleget tehesünk annak a célnak, melyet a törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek tőlünk szolgálatoktól elvárnak.

A Sellyei Járásban kialakult egyedi helyzethez *(két Szolgálat és a Központ)* igazodva, szeretnénk szorosan együttműködni a Vajszló és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Túllépve a kezdeti problémákon, hogy nem állt rendelkezésünkre megfelelő protokoll, most már nem nekünk kell kitalálni, hogy ki, hogy értelmez bizonyos törvényi rendelkezést, hogy mi a feladata a családsegítőnek, hogy mi a feladata az eszménynek, eljutottunk oda (ha nem is minden egyes kérdésben), hogy úgy a Szolgálatok, mint a Központ tudja mi is a feladata.

Sajnos még nem sikerült a Központnak minden előírt szolgáltatás beindítása, de bízok benne, hogy előbb-utóbb sikerül.

Az első félév elmúltával a munkatársaimmal egyeztetve nagy hangsúlyt szeretnék a jövőben fektetni a prevencióra, illetve ezen belül az egyéni és csoportos programokra, mint pl.: szülő klubok, nyári gyermekprogramok megvalósítása, településeink saját programjaiba való bekapcsolódás- jelenlét, közös megvalósítás biztosítása.

Ahogy azt a bevezetőben is írtam, az előző munkaköreimből, beosztásomból adódó és a gyermekvédelemhez szorosan kötődő ismereteim, illetve a kialakult kapcsolati tőkém segítheti a Szolgálatot a minél hatékonyabb működésében. De ez nem jelenti és nem is jelentheti, hogy nem keresem, illetve a munkatársaimat motiválva nem keressük az új együttműködések lehetőségét, szakemberekkel, egyesületekkel, civil szervezetekkel és alapítványokkal.

Fontosnak tartom a szoros, napi kapcsolatot tartó, együttműködésre képes jelzőrendszer kialakítását, megerősítését, annak körének szélesítését.

Meggyőződésem, hogy a Szolgálat munkájának hatékonysága ezen szakemberek együttműködésével, szakmai fórumok szervezésével, közös szakmai munkatervek kidolgozásával, továbbá a közös pályázati lehetőségek felkutatásával, illetve azok közös megvalósítás által tovább növelhető.

Sellye, 2016. július 05.

Bicskei Dezső

Nyilatkozat

Alulírott **Bicskei Dezső** (sz.: Pécs, 1956. április 05. an.: Puskás Edit; magyar állampolgár) **7960 Sellye, Malom u.40.** szám alatti lakos **nyilatkozom, hogy a meghirdetett intézményvezetői munkakör betöltéséhez szükséges**

- **felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások alkalmazásával rendelkezem,**
- **vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához és**
- **a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Tanács pályázatom nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárulok.**

Nyilatkozom továbbá, hogy

- **a Gyvt. 15 § (8) bekezdésben meghatározott kizáró ok személyemmel szemben nem áll fenn,**
- **jelen pályázat anyagában foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok,**
- **a pályázati eljárásban részt vevők a teljes anyagba betekintést nyerhetnek,**
- **velem szemben a Kjt. 41-44.§-ai szerinti összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.**

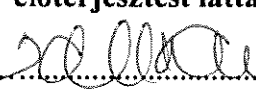
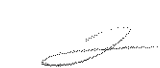
Kijelentem, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

Sellye, 2016. július 05.

Bicskei Dezső

ELŐTERJESZTÉS

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. július 11-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	<i>A Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2014-2015 évi gazdálkodási beszámolójának megtárgyalás, elfogadása</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila elnök, Patkó László végelszámoló
Előterjesztést készítette	Patkó László, végelszámoló
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Társulási Tanács!

Előzmények:

1. A Társulási Tanács a 2014. július 15-i ülésén a 39/2014. (VII.15.) számú SKTT határozatával elrendelte a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásának elindítását, amelynek kezdő időpontja 2014. augusztus 1. napja lett megjelölve. Végelszámolónak Bodor Balázs ügyvezetőt jelölte meg. Végelszámolását az ügyvezetői munkaszerződésén belül végezte. Elindult a végelszámolási folyamat.
2. A Társulási Tanács 2015. február 12.-i ülésén az 5/2015. (II.12.) számú SKTT határozatával 2015. március 31. hatállyal közös megegyezéssel megszüntette Bodor Balázs ügyvezető, egyben végelszámoló munkaviszonyát. A tervek szerint a megszűnés időpontján már a végelszámolás is lezárult volna, ám a végelszámolás tovább húzódott. Az ügyvezető munkaviszonya megszűnése után leálltak a végelszámolási feladatok, mivel az ügyvezető munkaszerződése megszűnt. A Társulási Tanács elé ez a probléma egészen a 2015 decemberéig nem került.
3. A Társulás Tanács 2015. december 16.-i ülésén a 44/2015. (XII.16.) számú SKTT határozatával Patkó Lászlót nevezte meg a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft.

végelszámolójának. A végelszámolási feladatokért díjazást nem írtak elő. A végelszámolási folyamatok lezárását 2016. március 15. napjára tűzte ki a Társulási Tanács.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a végelszámolási folyamat a kitűzött lezárási időpontig (2016. március 15.-e volt) nem fejeződött be, mivel hosszú egyeztetési folyamatra volt szükség az E-on Energiaszolgáltató Kft.-vel a fennálló számlatartozások miatt. Ugyan a szolgáltatói szerződés gond nélkül átírásra került a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás nevére, ám a Hulladékgyűjtő Kft.-nek jelentős felhalmozott számla tartozása volt. Ez rendezésre került az E-on ügyfélszolgálatával történt hosszú egyeztetési folyamat után, amely 723.680,- Ft volt. A Prímagáz felé volt még ki nem fizetett számla, amely 51.937,- Ft volt. Emellett a Baranya Megyei Kormányhivatal által kirótt környezetvédelmi bírságot kellett teljesíteni 200.000,- Ft összegben, amely egy 2014. évről szóló adatszolgáltatás elmulasztása miatt került kiszabásra. Abban az időszakban történt a mulasztás, amikor a nem volt már ügyvezetője a Kft.-nek. Továbbá központi adótartozások és helyi adótartozások egyenleg lekérdezése révén kialakult hátralékok, tartozások, késedelmi pótlékok megfizetése lett esedékes ebben az időszakban. Be kellett fizetni a NAV felé 55.000,- Ft összeget társasági adó és késedelmi pótlék jogcímeken, továbbá be kellett fizetni helyi adótételeket 203.770,- Ft összegben helyi iparüzési adó, gépjárműadó és késedelmi pótlék jogcímeken.

A felsorolt kifizetett szállítói és adótartozások összesen 1.234.387,- Ft összeget jelentenek, amelyek rendezésre kerültek.

A Kft. az elmúlt időszakban két alkalommal kapott végelszámolási feladatokat segítő működési támogatást a tulajdonos Társulástól 500.000,- Ft és 300.000,- Ft összegben, azaz összesen 800.000,- Ft összegben, tovább a végelszámolói feladatok általam történő átvételekor volt a bankszámláján 500.000,- Ft. Így összesen 1.300.000,- Ft finanszírozási kerettel kerültek kifizetésre a felsorolt tartozások. Jelenleg 54.572,- Ft összeg van a Kft. bankszámláján.

Sajnos szükség van még működési támogatásra, mivel az elmulasztott helyi iparüzési adó bevallások elkészítése és bevallása után keletkezett még helyi iparüzési adó fizetési kötelezettség, tovább a könyvelői díjazás is jelentkező kiadás lesz még. Várhatóan 300.000,- Ft finanszírozásra még szükség lesz a végelszámolás lezárásáig.

Jelen tájékoztató, egyben a *2014-2015. évi gazdálkodás beszámolója* is, amelyről szóló mérleg és eredmény kimutatás csatolásra került az anyaghoz, így erről szükséges határozatot hozni, amely jóváhagyott beszámolót aztán letétbe kell helyezni a Pécsi Törvényszék Cégbíróságánál.

További döntést igénylő feladat a *végelszámolás zárónapját meghatározni*. A végelszámolási folyamat hátralévő ütemét tekintve javaslom a Társulási Tanácsnak, hogy a végelszámolás zárónapjának *2016. július 29.* napját jelölje meg. Ennek megfelelően a könyvelő ezzel a zárónappal fogja elkészíteni az utolsó beszámolót, és a cég megszűnéséhez kapcsolódó egyéb dokumentumokat (pl. vagyonfelosztási javaslat, stb.). Várhatóan a végelszámolást lezáró beszámoló 2016. augusztus vagy szeptember hónapokban kerül előterjesztésre a Társulási Tanács elé.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat jóváhagyni szíveskedjen:

../2016.(VII.11.) SKTT Határozat

a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2014.08.01.-2015.07.31. között gazdálkodási időszokról szóló beszámolójának elfogadása

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy az előterjesztés szerinti, a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2014.08.01. – 2015.07.31. közötti időszakáról szóló gazdálkodási beszámolót elfogadja.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: elnök, végelszámoló

../2016.(VII.11.) SKTT Határozat

a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolása zárónapjának meghatározása

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásának zárónapját 2016. július 29. napjával állapítja meg.

Határidő: 2016. július 29.

Felelős: elnök, végelszámoló

../2016.(VII.11.) SKTT Határozat

a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásához szükséges finanszírozás átadásáról

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásához szükséges 300.000,- Ft összeget átad Kft. részére, annak érdekében, hogy a végelszámolás lezáruljon, és a cég megszűnjön. A pénzeszközátadás a konténer értékesítés többletbevétele terhére történik.

Határidő: 2016. július 15, ill. a 2016. évi ktv. hat. módosítása

Felelős: elnök, végelszámoló

Sellye, 2016. július 6.

Patkó László
végelszámoló

Mikrogazdálkodói beszámoló eredménykimutatása

		Ezer forintban	
		Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	3.103	
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke		
III.	Egyéb bevételek	372	4.001
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1.402	1.383
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1.994	1.350
VI.	Értékcsökkenési leírás		
VII.	Egyéb ráfordítások	331	107
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII)	-252	1.161
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)		
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+-A+-B)	-252	1.161
X.	Rendkívüli bevételek		
XI.	Rendkívüli ráfordítások		
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)		
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C+-D)	-252	1.161
XII.	Adófizetési kötelezettség	7	59
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E-XII)	-259	1.102
XIII.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre		
XIV.	Jóváhagyott osztalék, részesedés		
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-259	1.102

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kelt: Sellye, 2016.07.02.

Vállalkozó képviselőjére jogosult személy aláírása

A mikrogazdálkodói beszámoló mérlege

	A	B
1	Beszámolási időszak	2014.08.01 - 2015.07.31
2	Mérlegkészítés időpontja	2015.10.31
3	A beszámolót az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő könyvviteli szolgáltatást nyújtó személy készítette	<input checked="" type="checkbox"/> igen, a beszámolót készítő személy neve, regisztrációs száma: Stáhl Ernő, 121116
4		<input type="checkbox"/> nem
5	Kis értékű eszközök egy összegű leírásánál alkalmazott, 100 ezer forinttól eltérő értékhatár	
6	A készletekről év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást	<input type="checkbox"/> vezet
7		<input checked="" type="checkbox"/> nem vezet
8	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben	<input type="checkbox"/> voltak
9		<input checked="" type="checkbox"/> nem voltak
10	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a terven felüli értékcsökkenési szabályokat alkalmazza	<input checked="" type="checkbox"/> igen
11		<input type="checkbox"/> nem
12	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó az értékvesztési szabályokat alkalmazza	<input checked="" type="checkbox"/> igen
13		<input type="checkbox"/> nem
14	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a céltartalékképzési szabályokat alkalmazza	<input checked="" type="checkbox"/> igen
15		<input type="checkbox"/> nem

Megnevezés	Ezer forintban	
	Előző év	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		
I. Immateriális javak		
II. Tárgyi eszközök		
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
B. FORGÓESZKÖZÖK	454	928
I. Készletek		
II. Követelések	46	372
III. Értékpapírok		
IV. Pénzeszközök	408	556
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK <i>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</i>	454	928
D. SAJÁT TŐKE	-1.216	-114
I. Jegyzett tőke	500	500
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		
III. Tőketartalék		
IV. Eredménytartalék	-1.457	-1.716
V. Lekötött tartalék		
VI. Mérleg szerinti eredmény	-259	1.102
E. CÉLTARTALÉKOK		
F. KÖTELEZETTSÉGEK	1.670	1.042
I. Hátrasorolt kötelezettségek		
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1.670	1.042
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK <i>FORRÁSOK ÖSSZESEN</i>	454	928

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kelt: Sellye, 2016.07.02.

Vállalkozó képviselőjére jogosult személy aláírása

A mikrogazdálkodói beszámoló mérlege


	A	B
1	Beszámolási időszak	2014.08.01 - 2015.07.31
2	Mérlegkészítés időpontja	2015.10.31
3	A beszámolót az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő könyvviteli szolgáltatást nyújtó személy készítette	<input checked="" type="checkbox"/> igen, a beszámolót készítő személy neve, regisztrációs száma: Stáhl Ernő, 121116
4		<input type="checkbox"/> nem
5	Kis értékű eszközök egy összegű leírásánál alkalmazott, 100 ezer forinttól eltérő értékhatár	
6	A készletekről év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást	<input type="checkbox"/> vezet
7		<input checked="" type="checkbox"/> nem vezet
8	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben	<input type="checkbox"/> voltak
9		<input checked="" type="checkbox"/> nem voltak
10	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a terven felüli értékcsökkenési szabályokat alkalmazza	<input checked="" type="checkbox"/> igen
11		<input type="checkbox"/> nem
12	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó az értékvesztési szabályokat alkalmazza	<input checked="" type="checkbox"/> igen
13		<input type="checkbox"/> nem
14	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a céltartalékképzési szabályokat alkalmazza	<input checked="" type="checkbox"/> igen
15		<input type="checkbox"/> nem

SELLEYI KISTÉRSÉGI
 HULLADÉKGYŰJTŐ
 NONPROFIT KFT.
 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
 Adószám: 14593349-2-02

Magnevezés	Ezer forintban	
	Előző év	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		
I. Immateriális javak		
II. Tárgyi eszközök		
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
B. FORGÓESZKÖZÖK	454	928
I. Készletek		
II. Követelések	46	372
III. Értékpapírok		
IV. Pénzeszközök	408	556
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	454	928
D. SAJÁT TŐKE	-1.216	-114
I. Jegyzett tőke	500	500
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		
III. Tőketartalék		
IV. Eredménytartalék	-1.457	-1.716
V. Lekötött tartalék		
VI. Mérleg szerinti eredmény	-259	1.102
E. CÉLTARTALÉKOK		
F. KÖTELEZETTSÉGEK	1.670	1.042
I. Hátrasorolt kötelezettségek		
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1.670	1.042
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK FORRÁSOK ÖSSZESEN	454	928

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kelt: Sellye, 2016.07.02.



 Vállalkozó képviselőjére jogosult személy


SELLYEI KISTÉRSÉGI
 HULLADÉKGYŰJTŐ
 NONPROFIT KFT.
 7960 Sellye, Községi Gy. u. 1
 Adószám: 14593349-2-02

Mikrogazdálkodói beszámoló eredménykimutatása

		Ezer forintban	
		Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	3.103	
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke		
III.	Egyéb bevételek	372	4.001
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1.402	1.383
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1.994	1.350
VI.	Értécsökkenési leírás		
VII.	Egyéb ráfordítások	331	107
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-252	1.161
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)		
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A+-B)	-252	1.161
X.	Rendkívüli bevételek		
XI.	Rendkívüli ráfordítások		
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)		
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C+-D)	-252	1.161
XII.	Adófizetési kötelezettség	7	59
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E-XII)	-259	1.102
XIII.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre		
XIV.	Jóváhagyott osztalék, részesedés		
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-259	1.102

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kelt: Sellye, 2016.07.02.



 Gépviselőtára jogosult személy aláírása
SELLYEI KISTÉRSÉGI HULLADÉKGYŪJTŐ NONPROFIT KFT.
 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
 Adószám: 14593349-2-02

KIVONAT

Körös Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.július 7. napján megtartott rendkívüli nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

A képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – minősített többséggel az alábbi határozatot hozta:

**Körös Község Önkormányzat Képviselő-testületének
77/2016. (VII.7.) számú határozata
A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásból történő kilépéséről.**


Körös Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását annak X. Fejezet 3.) pontja alapján 2016. december 31. napjával felmondja.

A képviselő-testület kijelenti, hogy a társulás által ellátott az Möt. 13.§-ában meghatározott kötelező feladatait a társulásból történő kilépését követően más módon kívánja biztosítani.

Megbízák a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a társulás elnökével közölje.

Határidő: azonnal.

Felelős: képviselő-testület.



Gotthár László sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Vajszló, 2016. július 7.



Dr. Tóth Attila sk.
jegyző


Dr. Tóth Attila
jegyző

