

# JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2014. szeptember 15-én (hétfő) délután 15:00 órakor tartott nyilvános Társulási Tanács ülésén.

Az ülés helye: **Ormánság Községi Ház (7960 Selye, Mátyás K. u. 53.)**

Jelen voltak: A mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke köszöntötte a jelenlévőket és megállapította a jelenléti ív alapján, hogy az ülés határozatképes, a 35 tag közül 18 fő jelen van.

Jegyzőkönyv hitelesítőknak javasolta Berta Jenőné Marócsa Község polgármesterét, valamint Györgyei Zsolt Drávaiványi Község polgármesterét. A jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot a Társulási Tanács egyhangúlag alakszerű határozat meghozatala nélkül elfogadta.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy az ülés 8 napirendi ponttal lett összehívva, plusz napirendi pontként javasolta felvenni a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában álló TÁMOP 3.1.4.-08-2-2008-0022 pályázatban beszerzett laptopok leselejtezéséről és értékesítéséről szóló napirendet.

A Társulási Tanács egyhangúlag, alakszerű határozat meghozatala nélkül elfogadta a beterjesztett napirendi pontokat, az alábbiak szerint:

## Napirendi pontok:

### **1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens

### **2./ SKTT 2014. évi féléves beszámoló megtárgyalása**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens

### **3./ Ormánsági Tücsök Óvoda és a Vajszlói Aprófalva Óvoda 2014/2015 éves munkatervének megtárgyalása**

Előadó: Nagy Attila elnök, intézményvezető

### **4./ Ormánsági Tücsök Óvoda óvodai csoportokra megállapított maximális létszámának emelése**

Előadó: Nagy Attila elnök, Dr. Markovics Boglárka jegyző

### **5./ See River projekttel kapcsolatos ágazati együttműködési megállapodásban való részvétel megtárgyalása**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens

### **6./ SKTT tulajdonában álló gépjárművek tulajdonjogának térítésmentes átadásának megtárgyalása, jóváhagyása**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens



**7./ Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Non Profit Kft. végelszámolásához kapcsolódó beszámoló jóváhagyása**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens, Bodor Balázs Kft. ügyvezető

**8./ Sellyei Kistérség Többcélú Társulás tulajdonában álló TÁMOP 3.1.4.-08-2-2008-0022 pályázatban beszerzett laptopok leselejtezéséről és értékesítéséről**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens

**9./ Egyebek**

**1./ napirendi pont: Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról**

**Nagy Attila** a Társulás elnöke felkérte Patkó Lászlót, ismertesse a napirendi pontot.

**Patkó László** pénzügyi referens megköszönte a szót és elmondta, hogy az eltelt időszakban a Társulás pályázatai a megvalósítás folyamatában voltak. A TÁMOP 5.4.9. pályázat a végéhez közeledik. Amennyiben ez is véget ér, már nem lesz állományi létszáma a Társulásnak. Ettől függetlenül a Társulás szervezeti feladatai biztosítva lesznek, mert a gazdálkodási feladatokat továbbra is ellátja, a jogi feladatokat pedig a jegyző asszony a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal keretein belül. A Hulladékgyűjtő Kft. végelszámolása folyamatban van, a forrás a végelszámolás költségeire befolyt a targonca értékesítéséből.

**Nagy Attila** elnök megkérdezte, van-e bárkinek hozzászólása, észrevétele.

Mivel kérdés és hozzászólás nem érkezett, **Nagy Attila** javasolta, hogy fogadják el a beszámolót a két ülés között eltelt időszakról.

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa egyhangúlag - alakszerű határozat meghozatala nélkül elfogadta a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót.

**2. napirendi pont: SKTT 2014. évi féléves beszámoló megtárgyalása**

**Nagy Attila** a Társulás elnöke felkérte Patkó Lászlót, ismertesse a napirendi pontot.

**Patkó László** pénzügyi referens megköszönte a szót és ismertette a napirendi pontot.

A Társulás a gazdálkodásának első félévi helyzetéről féléves beszámolóban tájékoztatja a Társulási Tanácsot.

A beszámoló tartalmazza a 2014. évi költségvetés előirányzatainak időarányos alakulását, az előirányzatok teljesülését. A költségvetési előirányzatok teljesülése százalékos formában is szerepel a módosított előirányzathoz viszonyítva.

A féléves beszámoló az elfogadott 2014. évi költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően került összeállításra, hogy a költségvetési tervben, illetve majd a zárszámadásban szereplő adatokkal, táblázatokkal összehasonlítható legyen.

A beszámoló egyrészt azt a célt szolgálja, hogy a Társulás első félévének gazdálkodásáról számot adjon a tervben meghatározott előirányzatok függvényében, másrészt iránymutatást adjon ahhoz, hogy a második félévben is átláthatóan, gazdaságosan, céltudatosan, a rendelkezésre álló forrásokat folyamatosan szem előtt tartva, a likviditást nem veszélyeztetve folytassa a Társulás a gazdálkodási tevékenységét.



## I. A féléves gazdálkodás értékelése

A Társulás a 2014. I. féléves gazdálkodása során 220 008 e Ft kiadást, és 223 824 e Ft bevételt teljesített (1. sz. melléklet).

A kiadások vonatkozásában ez 52 %-os teljesítést eredményez, ami összességében megfelelő teljesítése az előirányzatnak.

A bevételek vonatkozásában a teljesítés alakulása 53 %, ami összességében megfelelő teljesítése az előirányzatnak.

### ***1. Kiadások alakulása, értékelése***

2014. I. félévében működési kiadások jelentkeztek, felhalmozási kiadások nem jelentkeztek.

A működési kiadások között személyi juttatások, dologi kiadások és működési célú pénzeszközátadások adódtak.

A *személyi kiadások* összege 9 245 e Ft, ami 97 % -os teljesítést jelent. Ez magasabb teljesítése az éves előirányzat felénél, amelynek oka, hogy a Társulás pályázati tevékenységében majdnem minden költség az első félévben keletkezett. A nem rendszeres személyi juttatások megfelelően alakultak. A tervezettnél megfelelően történt a gazdálkodás a nem rendszeres személyi juttatásokban.

A munkaadót terhelő járulékok költségsorokon a féléves összeg 2 390 e Ft, amely 85 %-os teljesülése az előirányzatnak.

A *dologi kiadások* összege 6 272 e Ft, ami 49 %-os teljesülést jelent. A Társulás a dologi kiadások féléves teljesített összegéből alacsony részt realizált saját működési költségként. A jelentős része a dologi kiadásoknak Európai Unió pályázataikban került elszámolásra. Az első félév során 2 db szociális szakterületű európai uniós pályázati támogatást (Támop 5.1.1. és Támop 5.4.9.) menedzselte folyamatosan a Társulás, amelynek kiadási tételei jelentkeztek az I. féléves gazdálkodásban. A Társulás maximálisan él a pályázatok adta lehetőségekkel, és minél nagyobb mértékben próbálja a működési kiadásait pályázati úton finanszírozni. Az irodaszer-beszerzések költségsoron megfelelő a teljesítés, ezeket a beszerzéseket folyamatosan az európai uniós pályázati pénzekből tudják megoldani. A kommunikációs szolgáltatások költségsoron a Társulás telefonköltségei és az ifjúságsegítők pályázatból finanszírozott telefonköltsége szerepel. A bérleti díjak között az ifjúsági klubok és a projektiroda támop-os pályázatból finanszírozott költsége szerepel. Az egyéb üzemeltetés kiadásai megfelelően teljesültek félévig. A kiküldetési kiadások előirányzata magasan teljesült, mert a támop-os pályázathoz kapcsolódott, amelyekben már majdnem lejárt a megvalósítási időszak, ahogy tervezve lett.

A *működési célú pénzeszközátadások* (állami támogatások pénzeszközátadása) alacsony százalékban teljesültek 2014. I. félévében. Az összege 5 416 e Ft, ami 25 %-os teljesítésnek felel meg. Ennek oka, hogy a pénzeszközátadások második negyedéves összegei csak a II. félévben kerülnek átadásra, a Társulás likviditása és intézményműködtetésének finanszírozása érdekében.

A Társulás féléves gazdálkodása során jelentkező *intézménytámogatása* 196 685 e Ft, ami 52 %-os előirányzat-teljesítést jelent, vagyis a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, az Ormánsági Tücsök óvoda, a Vajszlói Aprófalva Óvoda működésének finanszírozása a tervezettnél megfelelően alakul.

(A személyi és dologi kiadások részletezése a 2. sz. mellékletben megtekinthető a szakfeladatos táblázatban).

### ***2. Bevételek alakulása, értékelése***

A Társulás féléves gazdálkodása során a bevételek között a legnagyobb mértékben a központi költségvetéstől kapott *állami támogatás* jelenik meg, melynek összege 215 860 e Ft, ennek jelentős része az intézmények finanszírozását biztosítja.



A támogatások bevételi soron realizálódtak az Európai Unió támogatások összegei. Az alacsonyabb teljesülési szint a támogatások 2. félévben történő utófinanszírozás miatti kifizetésével indokolható.

Az önkormányzati hozzájárulások teljesítése jelentős elmaradást mutat az előző évekről és a tárgyévről is. Előző évek 8 870 ezer Ft, a 2014. évi 3 330 ezer Ft elmaradást mutat. A hozzájárulások nagy része intézményfinanszírozások teljesítését jelenti. A hozzájárulások teljesítése az 4. számú mellékletekben található.

A költségvetésben tervezett létszámkeret 3,5 fő volt, amely 3,5 fő volt a félév fordulónapján.

### **3. Az SKTT intézményei**

A 2014. I. félévi beszámoló tartalmazza a Társulás intézményeinek, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, az Ormánsági Tücsök Óvoda és a Vajszlói Aprófalva Óvoda gazdálkodásának alakulását.

Az intézmények működése a féléves gazdálkodás során átláthatóan, és a 2014. évi tervezett költségvetés szerint zajlott. Az intézmények működőképessége jelenleg stabil, bár rendelkeznek jelentős összegű számlatartozással, az Ormánsági Tücsök Óvoda esetében. A számlatartozások csökkentéséhez az önkormányzati hozzájárulások időarányos teljesítésére lenne szükség, amely jelenleg nem tűnik megvalósíthatónak az önkormányzatok részéről. A számlatartozások állománya: az Ormánsági Tücsök Óvoda intézményében 10-12 millió Ft nagyságrendben, a Vajszlói Aprófalva Óvoda intézményében 1-2 millió Ft nagyságrendben állandósult az első félév végére.

Az intézmények féléves beszámolóinak táblázatait a 5. sz., 6. sz., 7. sz., 8. sz. mellékletek tartalmazzák. Az intézményi beszámoló táblázatokhoz tartozik minden melléklet esetében rövid szöveges értékelés is az első féléves gazdálkodásukról.

**Bónis Imre** Sámód polgármestere érdeklődött, hogy az Óvodáknak a tartozás állománya miből tevődik ki, hogy vissza kell fizetni.

**Patkó László** pénzügyi referens elmondta, hogy állami támogatások igénylése, elszámolása, 2012. évi gyereketkeztetési pénzek, az intézmény általi leadott normatíva mutatókat nem fogadtak el.

**Böröcz Zsolt** Sósvertike polgármestere érdeklődött, hogy a 10 M Ft-os tartozás a 3 Óvoda és a 3 Konyha tartozásából tevődik-e össze.

**Patkó László** pénzügyi referens elmondta, hogy a 2012.évről áthúzódó és a KLIK által nem finanszírozott általános iskolai költségek jelentősen megterhelték az óvodák 2013.évi költségvetését

- a 2012.évi normatív állami támogatás elszámolása alapján 9.079.396,- Ft visszafizetési kötelezettséget és 660.217,- Ft kamatot teljesített az SKTT;
- a 2012.évi normatív állami támogatás felülvizsgálata alapján visszafizetési kötelezettséget állapított meg a MÁK, ami nem lett teljesítve;
- a 2013.évi feladatfinanszírozás támogatás elszámolásából visszafizetési kötelezettség keletkezett;
- a 2014.évi gyereketkeztetés MÁK általi felülvizsgálata során előirányzat elvonással kell az intézményeknek számolnia,
- mindezek 11.539.700,- Ft lejárt határidejű szállítói tartozást keletkeztettek az intézményeknél.



Több kérdés és hozzászólás nem érkezett, **Nagy Attila** javasolta, hogy fogadják el a Társulás 2014. félévi gazdálkodásának beszámolóját.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**42/2014 (IX. 15.) SKTT határozata**  
*a Társulás 2014. félévi gazdálkodásának beszámolójáról*

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2014. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: 2014. szeptember 15.

Felelős: Társulás elnöke, pénzügyi kistérségi referens

**3. napirendi pont: Ormánsági Tücsök Óvoda és a Vajszlói Aprófalva Óvoda 2014/2015 éves munkatervének megtárgyalása**

**Nagy Attila** a Társulás elnöke az előzetesen megküldött írásos előterjesztést érdemben kiegészíteni nem kívánta.

Az elnök megkérdezte, van-e bárkinek hozzászólása, észrevétele.

Mivel kérdés és hozzászólás nem érkezett, **Nagy Attila** szavazásra bocsátotta a munkaterv elfogadását.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**43/2014 (IX. 15.) SKTT határozata**  
*Ormánsági Tücsök Óvoda és a Vajszlói Aprófalva Óvoda 2014/2015 nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról*

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az Ormánsági Tücsök Óvoda és a Vajszlói Aprófalva Óvoda 2014/2015 nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke, intézményvezető

**4. / napirendi pont: Ormánsági Tücsök Óvoda óvodai csoportokra megállapított maximális létszámának emelése**

**Nagy Attila** a Társulás elnöke felkérte Vargáné Gál Erikát az Ormánsági Tücsök Óvoda intézményvezetőjét, terjessze elő a napirendi pontot.



**Vargáné Gál Erika** az Ormánsági Tücsök Óvoda intézményvezetője az előzetesen megküldött írásos előterjesztést érdemben kiegészíteni nem kívánta. Kiemelte, hogy a nemzetköznevelésről szóló törvény alapján a fenntartó részéről 20 %-os csoportlétszám emelés engedélyezésére van lehetőség.

Az elnök megkérdezte, van-e bárkinek hozzászólása, észrevétele.

Mivel kérdés és hozzászólás nem érkezett, **Nagy Attila** a napirendet szavazásra bocsátotta.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**44/2014 (IX. 15.) SKTT határozata**

*Ormánsági Tücsök Óvoda óvodai csoportokra megállapított maximális létszámának emeléséről*

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Ormánsági Tücsök Óvoda vonatkozásában az óvodai csoportok létszámának 20%-kal történő növelését jóváhagyja a 2014/2015-ös nevelési évre.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke, intézményvezető, SKÖH jegyzője

**5./ napirendi pont: See River projekttel kapcsolatos ágazati együttműködési megállapodásban való részvétel megtárgyalása**

**Nagy Attila** a Társulás elnöke felkérte Lantos Tamást, Markóc polgármesterét a projekttel kapcsolatos tájékoztató megtartására.

**Lantos Tamás** Markóc polgármestere megköszönte a szót és elmondta, hogy ő már nincs benne a projektben. Lényege: széles publikum bevonásával elindul egy folyamat. A cél minél több információt összegyűjteni, amely esetleg kiugrási lehetőség lehetne a Dráva fejlődése során. A vízügyi része is általános fejezet, az Ős-Dráva programhoz nem kapcsolódik. Volt kulturális, mezőgazdasági, vízrendezés, felnőttképzés, oktatás komponens, jó gondolatok hangoztak el, de szerinte nem fog megvalósulni, tervek vannak, de senki nem foglalkozik velük.

**Bónis Imre** Sámód polgármestere érdeklődött, hogy mekkora lehetőség lesz részt venni a programban.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy a kínálkozó lehetőségeket ki kell használni, ha lehetőséget adnak rá, részt kell venni a megvalósításban.

**Bónis Imre** Sámód polgármestere elmondta, hogy volnának kérdései. Mennyi forrás van a projektre? Mennyiben kapcsolódik a mostani Ős-Dráva programhoz?

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy örülni kell az eredményeknek, amelyek magvalósultak.



**Horváth István** Vajszló polgármestere elmondta, hogy a létesítményeket traktorral lehet megközelíteni.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy a felsőszentmártoni kőgát megépítése is szükséges volt.

Az elnök megkérdezte, van-e bárkinek hozzászólása, észrevétele.

Mivel kérdés és hozzászólás nem érkezett, **Nagy Attila** javasolta, hogy fogadják el a az együttműködési megállapodásban való részvételt.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**45/2014 (IX. 15.) SKTT határozata**

*See River projekttel kapcsolatos ágazati együttműködési megállapodásban való részvétel megtárgyalásáról*

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a See River projekttel kapcsolatos ágazati együttműködési megállapodásban való részvételt támogatja.

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás felhatalmazza a Társulás elnökét az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke

**6. / napirendi pont: SKTT tulajdonában álló gépjárművek tulajdonjogának térítésmentes átadásának megtárgyalása, jóváhagyása**

**Nagy Attila** a Társulás elnöke felkérte Patkó László pénzügyi referensét, ismertesse a napirendi pontot.

**Patkó László** pénzügyi referens megköszönte a szót és elmondta, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás a múltban több alkalommal is pályázatot nyújtott be különböző gépjárművek, döntően kisbuszok beszerzésére. A beszerzések minden esetben célzottan – leggyakrabban óvodások, iskolások szállításának megoldására, közösségi közlekedés segítésére -, az egyes tag-önkormányzatok igényeihez igazodva, a tag-önkormányzatok önerő-biztosítási kötelezettségvállalása mellett történtek.

A beszerzett buszok részben a Társulás valamely tag-önkormányzatának, részben Társulási intézmények üzemeltetésében futnak; a fenntartással járó költségeket már eddig is az érintett üzemeltetők viselték. 2013. decemberi Társulási Tanács ülésen már a három régi kistérségi busz, valamint a vajszlói ügyeleti szolgálatban használt szgk. tulajdonjoga átkerült az üzemeltetők tulajdonába. Mostanra további gépjárművekre vonatkozó pályázatok fenntartási kötelezettségei is lejártak.

A Társulás feladatainak és forrásainak szűkülésével – és tekintettel az amortizációs időre is – ezúttal is célszerű lenne ezen gépjárművek üzemeltetők részére történő térítésmentes átadása. Ezáltal a járművek kikerülnének a Társulás nyilvántartó könyveiből, azok felett a jövőben a tulajdonjogot is beleértve az önkormányzatok ill. üzemeltetők rendelkezhetnek. A jelenlegi helyzet fenntartása a Társulás részéről már nem indokolt.

A következő pályázati fenntartási kötelezettséggel már nem érintett gépjárművek vannak jelenleg a Társulás tulajdonában: Mercedes Sprinter 515 dci motorszám: 64698651527572, leltári szám: SKTT/B/4, forgalmi rendszám: LNR-223, könyv szerinti értéke 0,- Ft, üzembentartó: Sellye Város Önkormányzat. A Társulás rendelkezik még további egy gépjárművel, amelyre még fenntartási kötelezettség áll fenn, addig nem elidegeníthető (2015.03.10.). Az ezzel érintett jármű elidegenítéséről a Társulási Tanács később tud majd döntést hozni. Renault Master tehergépkocsi, amely roma kistérségi közmunkaprogramban lett használt gépjárműként beszerezve Besence Önkormányzat számára, forgalmi rendszám: KUY-557, könyv szerinti értéke: 0,- Ft.

Az elnök megkérdezte, van-e bárkinek hozzászólása, észrevétele.

Mivel kérdés és hozzászólás nem érkezett, **Nagy Attila** javasolta, a napirendet szavazásra bocsátotta.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### **46/2014 (IX. 15.) SKTT határozata**

##### *Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában álló egyes gépjárművek térítésmentes átadásáról*

- 1.) A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (SKTT) tulajdonában álló alábbi gépjármű tulajdonjogát a megjelölt tag-önkormányzat részére 2014.10.01.-i hatállyal **térítésmentesen** átadja a következők szerint.
  - a.) Mercedes Sprinter 515 dci motorszám: 64698651527572, leltári szám: SKTT/B/4, forgalmi rendszám: LNR-223, könyv szerinti értéke 0,- Ft, üzembentartó: Sellye Város Önkormányzat részére átadja.
- 2.) A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a gépjármű térítésmentes átadására irányuló szerződés 2014.10.01-i hatállyal aláírja.

Határidő: 2014. október 1.

Felelős: a Társulás elnöke valamint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

#### **7. napirendi pont: Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Non Profit Kft. végelszámolásához kapcsolódó beszámoló jóváhagyása**

**Nagy Attila** a Társulás elnöke felkérte Patkó László pénzügyi referenst, ismertesse a napirendi pontot.

**Patkó László** pénzügyi referens megköszönte a szót és elmondta, hogy 2014. augusztus 1-el jóváhagyott végelszámolás folyamatban van. A könyvelő tudja megküldeni a határozatokat az Adóhatóság felé. A targonca értékesítve lett az Agrokémia Zrt.-nek, amellyel a Társulás a Kft. tartozásait rendezni tudja.





**Bodor Balázs** Kft ügyvezetője elmondta, hogy vannak tapasztalatai, észrevételei az eltelt időszak óta. A végelszámolás folyik. Egy hónapja 1 tonna állati hulladék került az utcára, erdő szélére. Jelezte, hogy Pécsen van egy cég, ahová be lehet szállítani az állati hulladékot. Rengeteg az állati hulladék az erdő szélén. Állategészségügy felé nem tett bejelentést. Ha nem a helyi telepet működtetik, akkor a pécsi céget kellene megkeresni és szerződést kötni velük. A végelszámolás folyik, az erről szóló dokumentumokat 40 napra ki kell függeszteni. 40 nap után bár a tevékenységet újra meg lehet nyitni, az komoly költségekkel jár. A tartozások rendezésre kerülnek a targonca értékesítésével.

**Patkó László** pénzügyi referens elmondta, hogy a Társulási Tanács megszavazta a kft megszüntetését. A telep esetleges újra üzembe helyezése esetén. Nem muszáj Nonprofit Kft.-t létrehozni, engedélyeztetni viszont kell. A tehergépjármű átkerült Sellye Város Önkormányzatához, ez azonban kellene, ha újra működni fog a telep.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzata nem használja a teherautót, a telep újraindítása esetén a kistérség számára rendelkezésre áll. Targonca nélkül lehet működtetni állati hulladéklerakó helyet, tehergépjármű nélkül viszont nem. Állati hulladék elszállítás megoldása kötelező.

**Dr. Markovics Boglárka** jegyző elmondta, hogy az állati hulladék elhelyezésének kérdése gyakorlati problémaként az önkormányzatoknál fog jelentkezni.

**Bodor Balázs** Kft ügyvezetője elmondta, hogy Bóly engedélyeztetni újra az állati hulladéklerakóját.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy a hűtőház funkcionálhatna akár mezőgazdasági munkából természetett zöltségek tárolására.

**Bodor Balázs** Kft ügyvezetője elmondta, hogy a hűtőház nem túl nagy, csak 50 m<sup>2</sup>, havonta 240 000,- Ft a hűtési költsége.

**Patkó László** pénzügyi referens elmondta, hogy nem javasolja a telepet önkormányzati hozzájárulásból működtetni, hiszen az önkormányzatok a hozzájárulásokat eddig sem teljesítették, ezért kellett megkezdeni a végelszámolást.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke megkérdezte, hogy ki tudna hozzájárulást fizetni?

**Horváth István** Vajszló polgármestere elmondta, hogy Vajszló tudna.

Több polgármester jelezte, hogy más települések nem tudnának hozzájárulni az üzemeltetéshez.

**Böröcz Zsolt** Sósvertike polgármestere érdeklődött, hogy ha hétfégen elhullik az állat, akkor hétfőig hol lesz tárolva. Szerinte szerződést kellene kötni valamelyik másik szolgáltatóval.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy több lehetőséget is meg kell vizsgálni.

**Györgyei Zsolt** Drávaiványi polgármestere érdeklődött, hogyha egy lakosnál elhullik egy ló, és hozzá fordul a gazda segítségért, mit javasoljon neki.



**Dr. Markovics Boglárka** jegyző elmondta, hogy utána fog nézni, hogy az állategészségügyi jogszabályok milyen kötelezettséget rónak az önkormányzatokra, és, hogy mi a feladat ilyen esetekben.

Az elnök megkérdezte, van-e bárkinek hozzászólása, észrevétele.

Mivel kérdés és hozzászólás nem érkezett, **Nagy Attila** a napirendet szavazásra bocsátotta.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**47/2014 (IX. 15.) SKTT határozata**

*A Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról*

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft.(7960 Selye, Dózsa Gy. u. 1.) végelszámolásáról szóló mikrogazdálkodói beszámoló mérlegét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, végelszámoló

**48/2014 (IX. 15.) SKTT határozata**

*A Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásához szükséges pénzügyi művelet elfogadásáról*

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásának befejezéséhez szükséges pénzeszközt a Társulás tulajdonában álló targonca értékesítéséből befolyt vételár átutalásával biztosítja a Kft. részére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, Kft. végelszámoló

**8./ napirendi pont: Sellyei Kistérség Többcélú Társulás tulajdonában álló TÁMOP 3.1.4.-08-2-2008-0022 pályázatban beszerzett laptopok leselejtezéséről és értékesítéséről**

**Nagy Attila** a Társulás elnöke felkérte Patkó László pénzügyi referenset, ismertesse a napirendi pontot.

**Patkó László** pénzügyi referens megköszönte a szót és elmondta, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás a múltban több alkalommal is pályázatot valósított meg közoktatási, köznevelési intézményeiben. A pályázatok megvalósítása során laptopok beszerzése is megvalósult, amelyeket az adott intézmény a pályázati céloknak megfelelően használt. A TÁMOP 3.1.4.-08-2-2008-0022 számú pályázat megvalósítása során a beszerzett laptopok a projektet megvalósító pedagógusok személyes használatába kerültek. Ezek a laptopok már 6 évesek, könyv szerinti értékük már 3 éve nincsen, és használhatóságuk is problémát jelent azoknak a pedagógusoknak, akik használatba kapták. Számos példány már javításra szorul, javítási költségeiket nem vállalják az érintett intézmények, és azok fenntartója, azaz a KLIK.



Ezek a laptopok már nincsenek pályázati fenntartási kötelezettség alatt, és az érintett intézményektől jelzés érkezett, hogy a használhatóságuk érdekében az eszközök tulajdonjogát ruházzuk át a használójukra. Az érintett laptopok a vagyonyilvántartásban már selejtezésre váró eszközök, mivel értékük már nincsen. A selejtezés után lehetőség van a használójuk felé történő értékesítésre. 25 db Lenovo 3000 G530 típusú laptop, leltári számuk: SKTT/NB/28-52. Továbbá 16 db ACER E525 típusú laptop, leltári számuk: SKTT/NB/55-70.

A jegyzővel egyeztetve azt javasolják, minimális vételár kikötése mellett kerüljön sor a laptopokat használók részére történő átadására.

Az elnök megkérdezte, van-e bárkinek hozzászólása, észrevétele.

Mivel kérdés és hozzászólás nem érkezett, **Nagy Attila** a napirendet szavazásra bocsátotta.

A Társulási Tanács egyhangúlag, 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

#### **49/2014 (IX. 15.) SKTT határozata**

*Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában álló Támop 3.1.4.-08-2-2008-0022 pályázatban beszerzett, a fejlesztett intézmények részére átadott laptopok értékesítéséről*

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (SKTT) tulajdonában álló, Támop-3.1.4.-08-2-2008-0022 számú pályázatban beszerzett, a fejlesztett intézményeknek átadott, SKTT/NB/28-52 és SKTT/NB/55-70 leltári számú laptopokat 2.000,- Ft/db eladási egységár ellenében értékesíti a laptopot használó, és vételi lehetőséggel élő pedagógusok részére 2014.10.01.-i hatállyal.

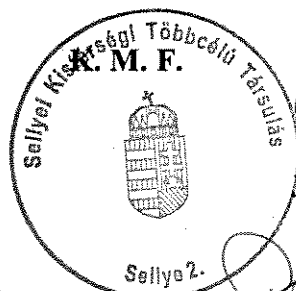
Határidő: azonnal

Felelős: kistérségi pénzügyi referens

#### 9./ napirendi pont: **Egyebek**


Egyebek napirendi pont keretében több hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett **Nagy Attila** megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta

  
**Berta Jenőné**  
Jegyzőkönyv hitelesítő




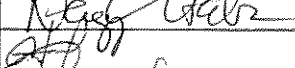
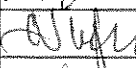
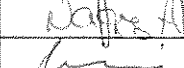


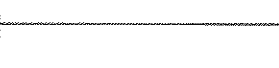

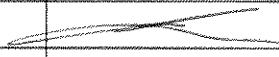

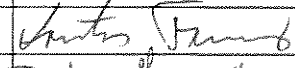


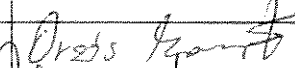

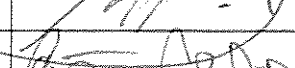


  
**Györgyei Zsolt**  
Jegyzőkönyv hitelesítő

  
**Nagy Attila**  
Elnök

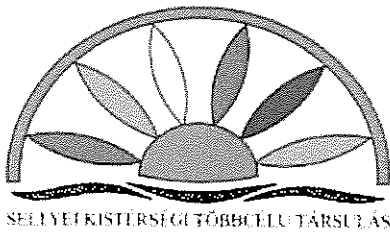
  
**Dr. Markovics Boglárka**  
Jegyző

## Jelenléti ív

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2014. szeptember 15-én (hétfő) délután 14:00  
órákor tartott Társulási Tanácsi ülésén

Ssz.		Név	Aláírás
1.	Adorjás	Tóth Gyula	
2.	Baranyahídvég	Nagy Csaba	
3.	Besence	Ignác József	
4.	Bogádmindszent	Nagy János	
5.	Bogdása	Nagy Árpád	
6.	Csányoszró	Mecskei Károly	
7.	Drávafok	Pálfy Tibor	
8.	Drávaiványi	Györgyei Zsolt	
9.	Drávakeresztúr	Brezovics Jenő	
10.	Drávasztára	Dr. Sáity Borbála	
11.	Felsőszentmárton	Várnai Levente	
12.	Gilvánfa	Bogdán László	
13.	Hegyszentmárton	Jakab Gézané	
14.	Hírics	Böde Lajos	
15.	Kákics	Szekeresné Spang Livia	
16.	Kemse	Vető János	
17.	Kisasszonyfa	Bite Gyula	
18.	Kisszentmárton	Bogdán Gábor	
19.	Körös	id. Bogdán László	
20.	Lúzsok	Farkas Mihály	
21.	Magyarmecske	Balogh Imre	
22.	Magyartelek	Dr. Szekeres János	
23.	Markóc	Lantos Tamás	
24.	Marócsa	Berta Jenőné	
25.	Nagycsány	Szigeti Tamás	
26.	Okorág	Bogdán János	
27.	Ózdfalu	Bogdán József	
28.	Páprád	Lőrincz János	
29.	Piskó	Orsós Margit	
30.	Sámod	Bónis Imre	
31.	Sellye	Nagy Attila	
32.	Sósvertike	Böröcz Zsolt	
33.	Vajszló	Horváth István	



**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás**

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.  
 +36-20/26-42-838  
 kisterseg@selye.hu  
 www.selyeikisterseg.hu

**Tisztelt Polgármester Asszony /Úr!**

Ezúton meghívom a **2014. szeptember 15.-én (hétfő) délután 14:00**

**órákor a sellyei Ormánság Közösségi Ház**

**(7960 Sellye, Mátyás K. u. 53.) nagytermében tartandó**

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának ülésére.**

**Napirendi pontok:****1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens

**2./ SKTT 2014. évi féléves beszámoló megtárgyalása**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens

**3./ Ormánsági Tücsök Óvoda és a Vajszlói Aprófalva Óvoda 2014/2015 éves munkatervének megtárgyalása**

Előadó: Nagy Attila elnök, intézményvezető

**4./ Ormánsági Tücsök Óvoda óvodai csoportokra megállapított maximális létszámának emelése**

Előadó: Nagy Attila elnök, Dr. Markovics Boglárka jegyző

**5./ See River projekttel kapcsolatos ágazati együttműködési megállapodásban való részvétel megtárgyalása**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens

**6./ SKTT tulajdonában álló gépjárművek tulajdonjogának térítésmentes átadásának megtárgyalása, jóváhagyása**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens

**7./ Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Non Profit Kft. végelszámolásához kapcsolódó beszámoló jóváhagyása**

Előadó: Nagy Attila elnök, Patkó László pénzügyi referens, Bodor Balázs Kft. ügyvezető

**8./ Egyéb**

**A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!**

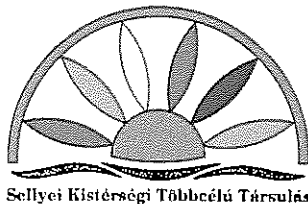
*A napirendi pontokhoz tartozó anyagok a későbbiekben elektronikusan kerülnek kiküldésre.*

Sellye, 2014. szeptember 9.

Tisztelettel:



**Nagy Attila s.k.**  
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás  
Elnöke



## Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

06-73/580-900

kisterseg@sellye.hu

www.sellyeikisterseg.hu

### Előterjesztés

*a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának 2014. szeptember 15.-i ülésére*

**Előterjesztés címe: 2014. félévi beszámoló a Társulás gazdálkodásáról**

**Előterjesztő: Nagy Attila, Társulás elnöke**

**Előterjesztést készítette: Patkó László, pénzügyi kistérségi referens**

Az államháztartásról szóló – többször módosított – 2011. évi CXCV. törvény 87 §. (1) bekezdése alapján a Társulás a gazdálkodásának első félévi helyzetéről féléves beszámolóban tájékoztatja a Társulási Tanácsot.

A beszámoló tartalmazza a 2014. évi költségvetés előirányzatainak időarányos alakulását, az előirányzatok teljesülését. A költségvetési előirányzatok teljesülése százalékos formában is szerepel a módosított előirányzathoz viszonyítva.

A féléves beszámoló az 8/2014. (II.05.) számú SKTT határozatban elfogadott 2014. évi költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően került összeállításra, hogy a költségvetési tervben, illetve majd a zárszámadásban szereplő adatokkal, táblázatokkal összehasonlítható legyen.

A beszámoló egyrészt azt a célt szolgálja, hogy a Társulás első félévének gazdálkodásáról számot adjon a tervben meghatározott előirányzatok függvényében, másrészt iránymutatást adjon ahhoz, hogy a második félévben is átláthatóan, gazdaságosan, céltudatosan, a rendelkezésre álló forrásokat folyamatosan szem előtt tartva, a likviditást nem veszélyeztetve folytassa a Társulás a gazdálkodási tevékenységét.

Sellye, 2014. szeptember 11.



## **Határozati javaslat**

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás  
.../2014 (09.15.) számú határozata  
a Társulás 2014. félévi gazdálkodásának beszámolójáról**

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2014. évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: 2014. szeptember 15.

Felelős: Társulás elnöke, pénzügyi kistérségi referens

Sellye, 2014. szeptember 11.

## I. A féléves gazdálkodás értékelése

A Társulás a 2014. I. féléves gazdálkodása során 220 008 e Ft kiadást, és 223 824 e Ft bevételt teljesített (1. sz. melléklet).

A kiadások vonatkozásában ez 52 %-os teljesítést eredményez, ami összességében megfelelő teljesítése az előirányzatnak.

A bevételek vonatkozásában a teljesítés alakulása 53 %, ami összességében megfelelő teljesítése az előirányzatnak.

### *1. Kiadások alakulása, értékelése*

2014. I. félévében működési kiadások jelentkeztek, felhalmozási kiadások nem jelentkeztek.

A **működési kiadások** között személyi juttatások, dologi kiadások és működési célú pénzeszközátadások adódtak.

A *személyi kiadások* összege 9 245 e Ft, ami 97 % -os teljesítést jelent. Ez magasabb teljesítése az éves előirányzat felénél, amelynek oka, hogy a Társulás pályázati tevékenységében majdnem minden költség az első félévben keletkezett. A nem rendszeres személyi juttatások megfelelően alakultak. A tervezettnél megfelelően történt a gazdálkodás a nem rendszeres személyi juttatásokban.

A munkaadót terhelő járulékok költségsorokon a féléves összeg 2 390 e Ft, amely 85 %-os teljesülése az előirányzatnak.

A *dologi kiadások* összege 6 272 e Ft, ami 49 %-os teljesülést jelent. A Társulás a dologi kiadások féléves teljesített összegéből alacsony részét realizált saját működési költségként. A jelentős része a dologi kiadásoknak Európai Unió pályázatainkban került elszámolásra. Az első félév során 2 db szociális szakterületű európai uniós pályázati támogatást (Támop 5.1.1. és Támop 5.4.9.) menedzselte folyamatosan a Társulás, amelynek kiadási tételei jelentkeztek az I. féléves gazdálkodásban. A Társulás maximálisan él a pályázatok adta lehetőségekkel, és minél nagyobb mértékben próbálja a működési kiadásait pályázati úton finanszírozni. Az irodaszer-beszerzések költségsoron megfelelő a teljesítés, ezeket a beszerzéseket folyamatosan az európai uniós pályázati pénzekből tudjuk megoldani. A kommunikációs szolgáltatások költségsoron a Társulás telefonköltségei és az ifjúságsegítők pályázatból finanszírozott telefonköltsége szerepel. A bérleti díjak között az ifjúsági klubok és a projektiroda támop-os pályázatból finanszírozott költsége szerepel. Az egyéb üzemeltetés kiadásai megfelelően teljesültek félévig. A kiküldetési kiadások előirányzata magasan

teljesült, mert a támop-os pályázathoz kapcsolódott, amelyekben már majdnem lejárt a megvalósítási időszak, ahogy tervezve lett.

A *működési célú pénzeszközátadások* (állami támogatások pénzeszközátadása) alacsony százalékban teljesültek 2014. I. félévében. Az összege 5 416 e Ft, ami 25 %-os teljesítésnek felel meg. Ennek oka, hogy a pénzeszközátadások második negyedéves összegei csak a II. félévben kerülnek átadásra, a Társulás likviditása és intézményműködtetésének finanszírozása érdekében.

A Társulás féléves gazdálkodása során jelentkező *intézménytámogatása* 196 685 e Ft, ami 52 %-os előirányzat-teljesítést jelent, vagyis a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, az Ormánsági Tücsök óvoda, a Vajszlói Aprófalva Óvoda működésének finanszírozása a tervezettnél megfelelően alakul.

(A személyi és dologi kiadások részletezése a 2. sz. mellékletben megtekinthető a szakfeladatos táblázatban).

### **2. Bevételek alakulása, értékelése**

A Társulás féléves gazdálkodása során a bevételek között a legnagyobb mértékben a központi költségvetéstől kapott *állami támogatás* jelenik meg, melynek összege 215 860 e Ft, ennek jelentős része az intézmények finanszírozását biztosítja.

A támogatások bevételi soron realizálódott Európai Unió támogatások összegei. Az alacsonyabb teljesülési szint a támogatások 2. félévben történő utófinanszírozás miatti kifizetésével indokolható.

Az önkormányzati hozzájárulások teljesítése jelentős elmaradást mutat az előző évekről és a tárgyévről is. Előző évek 8 870 ezer Ft, a 2014. évi 3 330 ezer Ft elmaradást mutat. A hozzájárulások teljesítésének nagy része intézményfinanszírozások teljesítését jelenti. A hozzájárulások teljesítése az 4. számú mellékletekben található.

A költségvetésben tervezett létszámkeret 3,5 fő volt, amely 3,5 fő volt a félév fordulónapján.

### **3. Az SKTT intézményei**

A 2014. I. félévi beszámoló tartalmazza a Társulás intézményeinek, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, az Ormánsági Tücsök óvoda és a Vajszlói Aprófalva Óvoda gazdálkodásának alakulását.

Az intézmények működése a féléves gazdálkodás során átláthatóan, és a 2014. évi tervezett költségvetés szerint zajlott. Az intézmények működőképessége jelenleg stabil, bár rendelkeznek jelentős összegű számlatartozással, az Ormánsági Tücsök Óvoda esetében. A számlatartozások csökkentéséhez az önkormányzati hozzájárulások időarányos teljesítésére

lenne szükség, amely jelenleg nem tűnik megvalósíthatónak az önkormányzatok részéről. A számlatartozások állománya: az Ormánsági Tücsök Óvoda intézményében 10-12 millió Ft nagyságrendben, a Vajszlói Aprófalva Óvoda intézményében 1-2 millió Ft nagyságrendben állandósult az első félév végére.

Az intézmények féléves beszámolóinak táblázatait a 5. sz., 6. sz., 7. sz., 8. sz. mellékletek tartalmazzák. Az intézményi beszámoló táblázatokhoz tartozik minden melléklet esetében rövid szöveges értékelés is az első féléves gazdálkodásukról.

Sellye, 2014. szeptember 11.

.....

jegyző

p. h.

.....

társulás elnöke

## II. Beszámoló táblázatai, mellékletek

1. számú melléklet

<b>2014. évi féléves beszámoló</b>				
<b>Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014. évi eredeti előirányzat</b>	<b>2014. féléves teljesítés</b>	<b>Teljesítés</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	5 898	5 720	97%
Normatív jutalmak	K1102	0	0	#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	#####
Végkielégítés	K1105	0	0	#####
Jubileumi jutalom	K1106	0	0	#####
Béren kívüli juttatások	K1107	252	252	100%
Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	#####
Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0	#####
Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	#####
Lakhatási támogatások	K1111	0	0	#####
Szociális támogatások	K1112	0	0	#####
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113	128	128	100%
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>6 278</b>	<b>6 100</b>	<b>97%</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	4 095	3 145	77%
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>4 095</b>	<b>3 145</b>	<b>77%</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>10 373</b>	<b>9 245</b>	<b>89%</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	2 733	2 390	87%
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2	90	0	0%
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>2 823</b>	<b>2 390</b>	<b>85%</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	#####
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	546	430	79%
Árubeszerzés	K313	0	0	#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>546</b>	<b>430</b>	<b>79%</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	135	67	50%

Egyéb kommunákiációs szolgáltatások	K322	647	325	50%
<b>Kommunákiációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>782</b>	<b>392</b>	<b>50%</b>
Közüzemi díjak	K331	0	0	#####
Vásárolt élelmezés	K332	247	240	97%
Bérleti és lízing díjak	K333	732	732	100%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	0	#####
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	6 317	2 100	33%
Egyéb szolgáltatások	K337	840	468	56%
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>8 136</b>	<b>3 540</b>	<b>44%</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	372	350	94%
Reklám és propaganda kiadások	K342	0	0	#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>372</b>	<b>350</b>	<b>94%</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	2 329	1 135	49%
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	#####
Kamatkiadások	K353	0	0	#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	#####
Egyéb dologi kiadások	K355	542	425	78%
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>2 871</b>	<b>1 560</b>	<b>54%</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>12 707</b>	<b>6 272</b>	<b>49%</b>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4	0	0	#####
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5	21 677	5 416	25%
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8	0	0	#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>47 580</b>	<b>23 323</b>	<b>49%</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>	<b>376 898</b>	<b>196 685</b>	<b>52%</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>424 478</b>	<b>220 008</b>	<b>52%</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>	<b>401 895</b>	<b>223 324</b>	<b>56%</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	#####

Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0	0	#####
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	#####
Ellátási díjak	B405	0	0	#####
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	#####
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	#####
Kamatbevételek	B408	100	0	0%
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	#####
Egyéb működési bevételek	B410	166	0	0%
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>266</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
Felhalmozási bevételek	B5	600	500	83%
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	15 894	0	0%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>418 655</b>	<b>223 824</b>	<b>53%</b>
Maradvány igénybevétele	B813	5 823	0	0%
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
- ebből állami támogatás	B816	0	0	#####
- ebből központosított támogatás	B816	0	0	#####
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	0	0	#####
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>424 478</b>	<b>223 824</b>	<b>53%</b>
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	3,5	3,5	100%

## 2014.évi féléves beszámoló (2. sz. melléklet)

### Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

#### Kormányzati funkciók, szakfeladatok, tevékenységek szerinti bontásban

	Rovatszám	011130 Igazgatás	051020 Állati hulladékkezelés	072390 Hétfévi fogászati ügyelet	062020 Támop 511	062020 Támop 549	Összesen
<b>KIADÁSOK</b>							
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján							
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	205	0	0	4 690	825	5 720
Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0	0	0
Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0	0	0	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	0
Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0	0	0
Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0	252	0	252
Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0	0	0	0
Közlekedési költségterítés	K1109	0	0	0	0	0	0
Egyéb költségterítések	K1110	0	0	0	0	0	0
Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113	128	0	0	0	0	128
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>333</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 942</b>	<b>825</b>	<b>6 100</b>
Választott tisztviselők juttatásai	K121	0	0	0	0	0	0



Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	0	0	0	2 605	540	3 145
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0	0	0	0
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 605</b>	<b>540</b>	<b>3 145</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>333</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 547</b>	<b>1 365</b>	<b>9 245</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	90	0	0	2 037	263	2 390
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2	0	0	0	0	0	0
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 037</b>	<b>263</b>	<b>2 390</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0	0	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	0	0	0	380	50	430
Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>380</b>	<b>50</b>	<b>430</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0	67	0	67
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	240	0	0	60	25	325
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>127</b>	<b>25</b>	<b>392</b>
Közüzemi díjak	K331	0	0	0	0	0	0
Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	240	0	240
Bérfeti és lízing díjak	K333	0	0	0	496	236	732
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	0	0	0	0	0
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	1000	0	750	350	2 100
Egyéb szolgáltatások	K337	78	30	360	0	0	468
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>78</b>	<b>1 030</b>	<b>360</b>	<b>1 486</b>	<b>586</b>	<b>3 540</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0	240	110	350

Reklám és propaganda kiadások	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>110</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>350</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	75	250	0	0	350	460	1 135		
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0	0	0	0	0		
Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0		
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0		
Egyéb dologi kiadások	K355	0	0	0	0	425	0	425		425
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>75</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>775</b>	<b>460</b>	<b>1 560</b>		
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>393</b>	<b>1 280</b>	<b>360</b>	<b>3 008</b>	<b>1 231</b>	<b>6 272</b>			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4	0	0	0	0	0	0	0		0
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5	5 416	0	0	0	0	0	5 416		
BERUHÁZÁSOK (K61-K67)	K6	0	0	0	0	0	0	0		0
FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)	K7	0	0	0	0	0	0	0		0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8	0	0	0	0	0	0	0		0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>6 232</b>	<b>1 280</b>	<b>360</b>	<b>12 592</b>	<b>2 859</b>	<b>23 323</b>			
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>	<b>196 685</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>196 685</b>			
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>202 917</b>	<b>1 280</b>	<b>360</b>	<b>12 592</b>	<b>2 859</b>	<b>220 008</b>			
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>	<b>215 360</b>	<b>1 028</b>	<b>384</b>	<b>4 156</b>	<b>2 396</b>	<b>223 324</b>			

<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0	0	0	0	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0	0	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0
Kamatbevételek	B408	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	B410	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>215 860</b>	<b>1 028</b>	<b>384</b>	<b>4 156</b>	<b>2 396</b>	<b>223 824</b>		
Maradvány igénybevétele	B813	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- ebből állami támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből központosított támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>215 860</b>	<b>1 028</b>	<b>384</b>	<b>4 156</b>	<b>2 396</b>	<b>223 824</b>		
<b>Költségvetésben tervezett létszám (fő)</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0,5</b>	<b>3,5</b>		

<b>2014. félévi beszámoló</b>				
<b>Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi terv</b>	<b>2014. félévi teljesítés</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	19 261	10 815	56
Normatív jutalmak	K1102	0	0	#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	#####
Végkielégítés	K1105	0	0	#####
Jubileumi jutalom	K1106	0	0	#####
Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	#####
Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	#####
Közlekedési költségtérítés	K1109	220	105	48
Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	#####
Lakhatási támogatások	K1111	0	0	#####
Szociális támogatások	K1112	0	0	#####
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113	0	0	#####
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>19 481</b>	<b>10 920</b>	<b>56</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	0	0	#####
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>19 481</b>	<b>10 920</b>	<b>56</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	5 200	2 920	56
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2	0	0	#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>5 200</b>	<b>2 920</b>	<b>56</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	#####
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	900	475	53
Árubeszerzés	K313	0	0	#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>900</b>	<b>475</b>	<b>53</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	60	30	50
Egyéb kommunálciációs szolgáltatások	K322	340	190	56
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>400</b>	<b>220</b>	<b>55</b>

Közüzemi díjak	K331	0	0	#####
Vásárolt élelmezés	K332	0	0	#####
Bérleti és lízing díjak	K333	1 200	500	42
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	50	0	-
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	600	280	47
Egyéb szolgáltatások	K337	0	0	#####
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>1 850</b>	<b>780</b>	<b>42</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	1 400	670	48
Reklám és propaganda kiadások	K342	0	0	#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>1 400</b>	<b>670</b>	<b>48</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	500	240	48
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	#####
Kamatkiadások	K353	0	0	#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	#####
Egyéb dologi kiadások	K355	300	140	47
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>800</b>	<b>380</b>	<b>48</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>5 350</b>	<b>2 525</b>	<b>47</b>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4	0	0	#####
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5	0	0	#####
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8	0	0	#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>30 031</b>	<b>16 365</b>	<b>54</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>30 031</b>	<b>16 365</b>	<b>54</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	#####
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0	0	#####
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	#####

Ellátási díjak	B405	0	0	#####
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	#####
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	#####
Kamatbevételek	B408	0	0	#####
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	#####
Egyéb működési bevételek	B410	0	0	#####
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	#####
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 816	1 240	68
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>1 816</b>	<b>1 240</b>	<b>68</b>
Maradvány igénybevétele	B813	2 794	0	-
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>25 421</b>	<b>14 713</b>	<b>58</b>
- ebből állami támogatás	B816	18 627		-
- ebből előző évi hj, előző előir.maradv.	B816	182		-
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	6 612		-
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>30 031</b>	<b>15 953</b>	<b>53</b>
<b>Költségvetésben tervezett létszám (fő)</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>



Település	Rövid ellenőrzési feladat finanszírozása (1.6.)		Gyermekjuttatás és Családsegítő Szolgálat				Állami hulladékkezelés és fűtőerők költségvetés, ártalmatlanítása				Helyi költségvetés				Önkormányzatok finanszírozása				MEFELA					
	Eredeti	Reálizált	Fennálló	Dátum	Eredeti	Reálizált	Fennálló	Dátum	Eredeti	Reálizált	Fennálló	Dátum	Eredeti	Reálizált	Fennálló	Dátum	Eredeti	Reálizált	Fennálló	Dátum	Eredeti	Reálizált		
Adony	34 331	34 331	0	2013.05.13	53 356	53 356	0	2013.04.08	113 378	113 378	0	2013.04.08	10 713	10 713	0	2013.04.08	61 236	61 236	0	2013.04.08	4 925	4 925	0	2013.04.22
Balmazújváros	34 331	34 331	0	2013.05.13	53 356	53 356	0	2013.04.08	113 378	113 378	0	2013.04.08	10 713	10 713	0	2013.04.08	47 628	47 628	0	2013.04.22	5 669	5 669	0	2013.04.22
Berecs	29 989	29 989	0	2013.10.03	32 621	32 621	0	2013.12.19	69 317	69 317	0	2013.10.03	6 550	6 550	0	2013.10.03	0	0	0	2013.10.03	3 025	3 025	0	2013.10.03
Bögöcs	75 171	75 171	0	2013.12.18	116 628	116 628	0	2013.12.18	248 250	248 250	0	2013.12.18	23 457	23 457	0	2013.12.18	1 395 916	1 395 916	0	2013.12.18	10 775	10 775	0	2013.12.18
Bögöcs	49 951	49 951	0	2013.04.08	77 632	77 632	0	2013.04.08	164 963	164 963	0	2013.04.08	15 587	15 587	0	2013.04.08	0	0	0	2013.04.08	6 800	6 800	0	2013.04.30
Csákvás	119 590	119 590	0	119 590	165 862	165 862	0	165 862	394 944	394 944	0	394 944	37 318	37 318	0	37 318	0	0	0	2013.11.20	16 700	16 700	0	2013.11.20
Érd	90 953	90 953	0	2013.04.08	141 356	141 356	0	2013.04.08	300 372	300 372	0	2013.04.08	28 382	28 382	0	2013.04.08	0	0	0	2013.04.08	12 575	12 575	0	2013.04.30
Érd	35 308	35 308	0	2013.04.05	54 874	54 874	0	2013.04.05	116 602	116 602	0	2013.04.05	11 018	11 018	0	2013.04.05	510 000	510 000	0	2013.04.05	4 900	4 900	0	2013.04.05
Érd	19 362	19 362	0	2013.05.10	30 992	30 992	0	2013.05.10	63 943	63 943	0	2013.05.10	6 042	6 042	0	2013.05.10	0	0	0	2013.05.10	2 725	2 725	0	2013.05.10
Érd	74 520	74 520	0	41 662	115 816	115 816	0	2013.12.11	246 101	246 101	0	2013.12.11	23 254	23 254	0	2013.12.11	240 000	240 000	0	2013.12.11	9 960	9 960	0	2013.12.11
Felsőszőlő	164 823	164 823	0	2013.12.12	256 161	256 161	0	2013.12.12	544 324	544 324	0	2013.12.12	51 432	51 432	0	2013.12.12	0	0	0	2013.12.12	22 025	22 025	0	2013.12.12
Győr	68 337	68 337	0	68 337	106 207	106 207	0	106 207	225 682	225 682	0	225 682	21 324	21 324	0	21 324	0	0	0	2013.11.20	9 925	9 925	0	2013.11.20
Győr	73 706	73 706	0	2013.12.18	114 552	114 552	0	2013.12.18	243 414	243 414	0	2013.12.18	23 000	23 000	0	2013.12.18	424 844	424 844	0	2013.12.18	10 200	10 200	0	2013.12.18
Győr	40 840	40 840	0	2013.12.09	63 471	63 471	0	2013.12.09	134 872	134 872	0	2013.12.09	12 744	12 744	0	2013.12.09	115 668	115 668	0	2013.12.09	5 800	5 800	0	2013.12.09
Győr	38 399	38 399	0	2013.04.03	59 678	59 678	0	2013.04.03	126 812	126 812	0	2013.04.03	11 982	11 982	0	2013.04.03	390 000	390 000	0	2013.04.03	395 681	395 681	0	2013.05.02
Győr	10 251	10 251	0	2013.12.09	15 931	15 931	0	2013.12.09	33 862	33 862	0	2013.12.09	3 199	3 199	0	2013.12.09	6 884	6 884	0	2013.12.09	1 425	1 425	0	2013.12.09
Győr	35 145	35 145	0	2013.10.08	54 621	54 621	0	2013.10.08	116 665	116 665	0	2013.10.08	10 967	10 967	0	2013.10.08	0	0	0	2013.10.08	4 450	4 450	0	2013.10.08
Győr	45 884	45 884	0	2013.06.03	71 310	71 310	0	2013.06.03	151 530	151 530	0	2013.06.03	14 318	14 318	0	2013.06.03	115 668	115 668	0	2013.06.03	6 525	6 525	0	2013.06.21
Győr	39 701	39 701	0	2013.12.09	61 701	61 701	0	2013.12.09	131 111	131 111	0	2013.12.09	12 388	12 388	0	2013.12.09	54 432	54 432	0	2013.12.09	5 560	5 560	0	2013.12.09
Győr	42 467	42 467	0	2013.12.09	66 000	66 000	0	2013.12.09	140 245	140 245	0	2013.12.09	13 252	13 252	0	2013.12.09	136 080	136 080	0	2013.12.09	6 660	6 660	0	2013.12.09
Győr	55 158	55 158	0	2013.06.27	85 724	85 724	0	2013.06.27	182 158	182 158	0	2013.06.27	17 212	17 212	0	2013.06.27	0	0	0	2013.06.27	7 775	7 775	0	2013.06.27
Győr	37 585	37 585	0	2013.10.08	58 414	58 414	0	2013.10.08	124 125	124 125	0	2013.10.08	11 728	11 728	0	2013.10.08	0	0	0	2013.10.08	5 400	5 400	0	2013.10.08
Győr	10 981	10 981	0	2013.04.08	16 943	16 943	0	2013.04.08	36 002	36 002	0	2013.04.08	3 402	3 402	0	2013.04.08	0	0	0	2013.04.08	1 375	1 375	0	2013.04.08
Győr	17 084	17 084	0	2013.04.03	26 532	26 532	0	2013.04.03	56 421	56 421	0	2013.04.03	5 331	5 331	0	2013.04.03	30 000	30 000	0	2013.04.03	2 150	2 150	0	2013.04.03
Győr	27 335	27 335	0	2013.12.13	42 483	42 483	0	2013.12.13	90 273	90 273	0	2013.12.13	8 530	8 530	0	2013.12.13	0	0	0	2013.12.13	3 900	3 900	0	2013.12.13
Győr	30 264	30 264	0	2013.04.03	47 034	47 034	0	2013.04.03	99 945	99 945	0	2013.04.03	9 444	9 444	0	2013.04.03	300 000	300 000	0	2013.04.03	4 175	4 175	0	2013.11.05
Győr	31 728	31 728	0	31 728	49 310	49 310	0	49 310	104 781	104 781	0	104 781	9 991	9 991	0	9 991	546 228	546 228	0	2013.11.20	4 425	4 425	0	2013.11.20
Győr	27 498	27 498	0	2013.12.09	42 736	42 736	0	2013.12.09	90 810	90 810	0	2013.12.09	8 500	8 500	0	2013.12.09	6 804	6 804	0	2013.12.09	3 625	3 625	0	2013.12.09
Győr	41 979	41 979	0	2014.03.25	65 241	65 241	0	2014.03.25	138 633	138 633	0	2014.03.25	13 099	13 099	0	2014.03.25	102 060	102 060	0	2014.03.25	6 025	6 025	0	2013.12.02
Győr	32 541	32 541	0	2013.04.08	59 575	59 575	0	2013.04.08	107 468	107 468	0	2013.04.08	10 154	10 154	0	2013.04.08	34 020	34 020	0	2013.04.08	5 425	5 425	0	2013.04.15
Győr	467 459	467 459	0	2013.03.21	726 506	726 506	0	2013.03.21	1 543 774	1 543 774	0	2013.03.21	145 868	145 868	0	2013.03.21	2 610 000	2 610 000	0	2013.03.21	68 800	68 800	0	2013.03.21
Győr	32 216	32 216	0	2013.04.10	50 869	50 869	0	2013.04.10	106 393	106 393	0	2013.04.10	10 653	10 653	0	2013.04.10	270 000	270 000	0	2013.04.10	4 600	4 600	0	2013.04.10
Győr	0	0	0	0	477 678	477 678	0	477 678	1 015 033	1 015 033	0	1 015 033	95 909	95 909	0	2013.05.15	394 632	394 632	0	2013.05.15	42 350	42 350	0	2013.05.02
Győr	29 450	29 450	0	2013.12.09	45 770	45 770	0	2013.12.09	97 258	97 258	0	2013.12.09	9 190	9 190	0	2013.12.09	34 020	34 020	0	2013.12.09	4 000	4 000	0	2013.12.09
Győr	44 745	44 745	0	2013.12.09	69 540	69 540	0	2013.12.09	147 768	147 768	0	2013.12.09	13 962	13 962	0	2013.12.09	630 668	630 668	0	2013.12.09	6 950	6 950	0	2013.12.09
Győr	2 000 000 Ft	1 700 347	219 653	419 62	358 600	324 557	340 643	0	762 000	689 483	724 167	419 62	720 000	651 164	688 56	90 734	86 678	811 685	54 623	0	325 675	328 445	2 770	0

2013. évi hozzájárulások tartozásait tartalmazza a 4/b számú táblázat



2014	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat				Állat hulladékkezelés és köbor ebek begyűjtés, átraiellátásai				Hévízgyűjtési ügyelet				Óvodai nevelés finanszírozása				MEFELA			
	Eredeti	Befizetett	Fennálló	Dátum	Eredeti	Befizetett	Fennálló	Dátum	Eredeti	Befizetett	Fennálló	Dátum	Eredeti	Befizetett	Fennálló	Dátum	Eredeti	Befizetett	Fennálló	Dátum
Települések	94 134	94 134	0	2014.02.20	36 162	36 162	0	2014.02.20	10 251	10 251	0	2014.02.20	4 600	4 600	0	2014.02.20	4 600	4 600	0	2014.02.20
Aldorján	99 782	99 782	0	2014.02.20	38 331	38 331	0	2014.02.20	10 866	10 866	0	2014.02.20	4 700	4 700	0	2014.02.20	4 700	4 700	0	2014.02.20
Barnagybélváros	32 805	32 805	0	2014.08.19	24 580	24 580	0	2014.08.19	6 970	6 970	0	2014.08.19	3 150	3 150	0	2014.08.19	3 150	3 150	0	2014.08.19
Bécsény	218 392	218 392	0	2014.04.30	83 895	83 895	0	2014.04.30	23 781	23 781	0	2014.04.30	10 825	10 825	0	2014.04.30	10 825	10 825	0	2014.04.30
Bogalás	145 438	145 438	0	2014.04.30	55 870	55 870	0	2014.04.30	15 837	15 837	0	2014.04.30	7 075	7 075	0	2014.04.30	7 075	7 075	0	2014.04.30
Csákoszab	341 708	341 708	0	2014.04.30	131 267	131 267	0	2014.04.30	37 210	37 210	0	2014.04.30	16 925	16 925	0	2014.04.30	16 925	16 925	0	2014.04.30
Derefok	260 752	260 752	0	2014.04.30	100 168	100 168	0	2014.04.30	28 394	28 394	0	2014.04.30	12 725	12 725	0	2014.04.30	12 725	12 725	0	2014.04.30
Drávavégy	107 313	107 313	0	2014.04.30	41 224	41 224	0	2014.04.30	11 686	11 686	0	2014.04.30	5 500	5 500	0	2014.04.30	5 500	5 500	0	2014.04.30
Drávakeresztúr	56 010	56 010	0	2014.03.11	21 516	21 516	0	2014.03.11	6 099	6 099	0	2014.03.11	2 475	2 475	0	2014.03.11	2 475	2 475	0	2014.03.11
Dravszlára	212 744	212 744	0	2014.08.11	81 726	81 726	0	2014.08.11	23 166	23 166	0	2014.08.11	10 450	10 450	0	2014.08.11	10 450	10 450	0	2014.08.11
Felsőszentmárton	464 083	464 083	0	2014.04.08	178 277	178 277	0	2014.04.08	50 535	50 535	0	2014.04.08	23 750	23 750	0	2014.04.08	23 750	23 750	0	2014.04.08
Gyálfa	198 624	198 624	0	2014.09.01	82 087	82 087	0	2014.09.01	23 269	23 269	0	2014.09.01	9 950	9 950	0	2014.09.01	9 950	9 950	0	2014.09.01
Hegyeszentmárton	213 685	213 685	0	2014.09.01	46 649	46 649	0	2014.09.01	13 223	13 223	0	2014.09.01	5 900	5 900	0	2014.09.01	5 900	5 900	0	2014.09.01
Hírcs	121 433	121 433	0	2014.06.19	42 671	42 671	0	2014.06.19	12 096	12 096	0	2014.06.19	5 600	5 600	0	2014.06.19	5 600	5 600	0	2014.06.19
Kökös	111 079	111 079	0	2014.09.01	11 029	11 029	0	2014.09.01	3 126	3 126	0	2014.09.01	1 400	1 400	0	2014.09.01	1 400	1 400	0	2014.09.01
Kemse	28 711	28 711	0	2014.03.27	37 970	37 970	0	2014.03.27	10 763	10 763	0	2014.03.27	4 650	4 650	0	2014.03.27	4 650	4 650	0	2014.03.27
Kisasszonyfa	127 552	127 552	0	2014.02.20	48 999	48 999	0	2014.02.20	13 890	13 890	0	2014.02.20	6 075	6 075	0	2014.02.20	6 075	6 075	0	2014.02.20
Kiszentmárton	109 196	109 196	0	2014.09.01	41 948	41 948	0	2014.09.01	11 891	11 891	0	2014.09.01	5 800	5 800	0	2014.09.01	5 800	5 800	0	2014.09.01
Körös	120 963	120 963	0	2014.09.01	46 468	46 468	0	2014.09.01	13 172	13 172	0	2014.09.01	5 800	5 800	0	2014.09.01	5 800	5 800	0	2014.09.01
Lászók	157 675	157 675	0	2014.03.26	60 571	60 571	0	2014.03.26	17 170	17 170	0	2014.03.26	8 100	8 100	0	2014.03.26	8 100	8 100	0	2014.03.26
Magyaracska	107 313	107 313	0	2014.04.30	12 837	12 837	0	2014.04.30	3 639	3 639	0	2014.04.30	1 800	1 800	0	2014.04.30	1 800	1 800	0	2014.04.30
Magyartelek	33 418	33 418	0	2014.06.19	18 442	18 442	0	2014.06.19	5 228	5 228	0	2014.06.19	2 600	2 600	0	2014.06.19	2 600	2 600	0	2014.06.19
Markéc	48 009	48 009	0	2014.04.11	29 110	29 110	0	2014.04.11	8 252	8 252	0	2014.04.11	3 800	3 800	0	2014.04.11	3 800	3 800	0	2014.04.11
Marócsa	75 778	75 778	0	2014.06.19	34 173	34 173	0	2014.06.19	9 687	9 687	0	2014.06.19	4 325	4 325	0	2014.06.19	4 325	4 325	0	2014.06.19
Nagycsány	88 957	88 957	0	2014.09.01	33 269	33 269	0	2014.09.01	9 431	9 431	0	2014.09.01	4 175	4 175	0	2014.09.01	4 175	4 175	0	2014.09.01
Órádfalu	86 404	86 404	0	2014.09.01	30 918	30 918	0	2014.09.01	8 764	8 764	0	2014.09.01	3 950	3 950	0	2014.09.01	3 950	3 950	0	2014.09.01
Páprád	124 257	124 257	0	2014.02.27	47 733	47 733	0	2014.02.27	13 531	13 531	0	2014.02.27	6 250	6 250	0	2014.02.27	6 250	6 250	0	2014.02.27
Pirkó	32 722	32 722	0	2014.02.20	35 619	35 619	0	2014.02.20	10 097	10 097	0	2014.02.20	4 675	4 675	0	2014.02.20	4 675	4 675	0	2014.02.20
Sámed	1 340 003	670 000	670 000	2014.07.02	514 762	264 762	250 000	2014.04.08	145 917	145 917	0	2014.08.15	68 175	68 175	0	2014.07.02	68 175	68 175	0	2014.07.02
Sellye	90 369	90 369	0	2014.04.10	34 715	34 715	0	2014.04.10	9 841	9 841	0	2014.04.10	4 225	4 225	0	2014.04.10	4 225	4 225	0	2014.04.10
Sosorke	879 686	879 686	0	2014.08.19	337 931	337 931	0	2014.08.19	95 792	95 792	0	2014.08.19	45 525	45 525	0	2014.08.19	45 525	45 525	0	2014.08.19
Vágszab	87 074	87 074	0	2014.05.05	33 450	33 450	0	2014.05.05	9 482	9 482	0	2014.05.05	4 400	4 400	0	2014.05.05	4 400	4 400	0	2014.05.05
Véglő	125 199	125 199	0	2014.05.05	48 095	48 095	0	2014.05.05	13 633	13 633	0	2014.05.05	5 975	5 975	0	2014.05.05	5 975	5 975	0	2014.05.05
Zala	6 612 000	3 743 292	2 868 708		2 539 997	1 249 985	1 290 012		720 604	596 764	123 240		3 362 525	2 999 667	4 028 333		3 362 525	2 999 667	4 028 333	
Összesen																				

2014. évi hozzájárulások alakulását tartalmazza a 4/c számú táblázat

<b>2014.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ</b>				
<b>Ormánsági Tücsök Óvoda</b>				
<b>Intézményi összesen</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi tev</b>	<b>2014.félévi tény</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	118 302	60 208	50,893476
Normatív jutalmak	K1102		0	#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103		0	#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0	#####
Végkielégítés	K1105		0	#####
Jubileumi jutalom	K1106	1 106	0	0
Béren kívüli juttatások	K1107		0	#####
Ruházati költségtérítés	K1108		0	#####
Közlekedési költségtérítés	K1109	616	308	50
Egyéb költségtérítések	K1110		0	#####
Lakhatási támogatások	K1111		0	#####
Szociális támogatások	K1112		0	#####
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113		0	#####
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>120 024</b>	<b>60 516</b>	<b>50,41992</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121		0	#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	698	698	100
Egyéb külső személyi juttatások	K123		0	#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>698</b>	<b>698</b>	<b>100</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>120 722</b>	<b>61 214</b>	<b>50,70658</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	32 568	16 429	50,445222
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2		0	#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>32 568</b>	<b>16 429</b>	<b>50,44522</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	150	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	55 769	26 026	46,667503
Árubeszerzés	K313		0	#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>55 919</b>	<b>26 026</b>	<b>46,54232</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		0	#####
Egyéb kommunákiációs szolgáltatások	K322	760	380	50
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>760</b>	<b>380</b>	<b>50</b>

Közüzemi díjak	K331	15 520	9 608	61,907216
Vásárolt élelmezés	K332		0	#####
Bérleti és lízing díjak	K333		0	#####
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		0	#####
Közvetített szolgáltatások	K335		0	#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		0	#####
Egyéb szolgáltatások	K337		0	#####
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>15 520</b>	<b>9 608</b>	<b>61,90722</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	380	190	50
Reklám és propaganda kiadások	K342		0	#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>380</b>	<b>190</b>	<b>50</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	19 040	8 806	46,25
Fizetendő általános forgalmi adó	K352		0	#####
Kamatkiadások	K353		0	#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		0	#####
Egyéb dologi kiadások	K355	522	0	0
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>19 562</b>	<b>8 806</b>	<b>45,01585</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>92 141</b>	<b>45 010</b>	<b>48,84905</b>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4		0	#####
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5		0	#####
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>		<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>		<b>0</b>	<b>#####</b>
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8		0	#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>245 430</b>	<b>122 653</b>	<b>49,97474</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>		<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>245 430</b>	<b>122 653</b>	<b>49,97474</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>		<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>		<b>0</b>	<b>#####</b>
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401		0	#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 313	2 664	29
Közvetített szolgáltatások értéke	B403		0	#####
Tulajdonosi bevételek	B404		0	#####

Ellátási díjak	B405	7 784	3 892	50
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	4 294	1 591	37
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		0	#####
Kamatbevételek	B408		0	#####
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		0	#####
Egyéb működési bevételek	B410	2 620	998	38
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>24 011</b>	<b>9 145</b>	<b>38</b>
Felhalmozási bevételek	B5		0	#####
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 619	255	16
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		0	#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>25 630</b>	<b>9 400</b>	<b>37</b>
Maradvány igénybevétele	B813	1 957	0	0
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>217 843</b>	<b>115 929</b>	<b>53</b>
- ebből állami támogatás	B816			#####
- ebből előző évi el.ir.maradv.	B816		0	#####
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816		0	#####
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>245 430</b>	<b>125 329</b>	<b>51</b>
<b>Költségvetésben tervezett létszám (fő)</b>	<b>-</b>	<b>55,5</b>	<b>55,5</b>	<b>100</b>

5/a sz. melléklet

<b>2014.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ</b>				
<b>Ormánsági Tücsök Óvoda</b>				
<b>Sellyei Tücsök Óvoda intézményegység</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi terv</b>	<b>2014.félévi tény</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	61 046	29 725	48,69278904
Normatív jutalmak	K1102			#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103			#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			#####
Végkielégítés	K1105			#####
Jubileumi jutalom	K1106	529		0
Béren kívüli juttatások	K1107			#####
Ruházati költségtérítés	K1108			#####
Közlekedési költségtérítés	K1109	516	142	27,51937984
Egyéb költségtérítések	K1110			#####
Lakhatási támogatások	K1111			#####
Szociális támogatások	K1112			#####

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113			#####
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>62 091</b>	<b>29 867</b>	<b>48,101979</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122		603	#####
Egyéb külső személyi juttatások	K123			#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>603</b>	<b>#####</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>62 091</b>	<b>30 470</b>	<b>49,073135</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	16 765	8 383	50,00426495
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2			#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>16 765</b>	<b>8 383</b>	<b>50,004265</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	150		0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 700	1 594	59,03703704
Árubeszerzés	K313			#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>2 850</b>	<b>1 594</b>	<b>55,929825</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			#####
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	225	110	48,88888889
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>225</b>	<b>110</b>	<b>48,888889</b>
Közüzemi díjak	K331	5 500	3 514	63,89090909
Vásárolt ételmezés	K332			#####
Bérleti és lízing díjak	K333			#####
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			#####
Közvetített szolgáltatások	K335			#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			#####
Egyéb szolgáltatások	K337			#####
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>5 500</b>	<b>3 514</b>	<b>63,890909</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	300	93	31
Reklám és propaganda kiadások	K342			#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>300</b>	<b>93</b>	<b>31</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	2 315	1 099	47,47300216
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			#####
Kamatkiadások	K353			#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			#####
Egyéb dologi kiadások	K355			#####
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>2 315</b>	<b>1 099</b>	<b>47,473002</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>11 190</b>	<b>6 410</b>	<b>57,283289</b>

Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4			#####
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5			#####
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	K6			#####
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	K7			#####
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>90 046</b>	<b>45 263</b>	<b>50,26677</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>			<b>#####</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>90 046</b>	<b>45 263</b>	<b>50,26677</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>			<b>#####</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>			<b>#####</b>
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401			#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 200	0	0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			#####
Tulajdonosi bevételek	B404			#####
Ellátási díjak	B405			#####
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			#####
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			#####
Kamatbevételek	B408			#####
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			#####
Egyéb működési bevételek	B410			#####
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>1 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>			<b>#####</b>
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>			<b>#####</b>
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>			<b>#####</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>1 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>B813</b>			<b>#####</b>
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>88 846</b>	<b>45 263</b>	<b>51</b>
- ebből állami támogatás	B816	84 458		0
- ebből előző évi el.ir.maradv.	B816			#####
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	4 388		0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>90 046</b>	<b>45 263</b>	<b>50</b>
<b>Költségvetésben tervezett létszám (fő)</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>100</b>

<b>2014.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ</b>				
<b>Ormánsági Tücsök Óvoda</b>				
<b>Sellyei konyha intézményegység</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi terv</b>	<b>2014.félévi tény</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	12 658	7 583	59,9067783
Normatív jutalmak	K1102			#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103			#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielégítés	K1105			#####
Jubileumi jutalom	K1106			#####
Béren kívüli juttatások	K1107			#####
Ruházati költségtérítés	K1108			#####
Közlekedési költségtérítés	K1109		35	#####
Egyéb költségtérítések	K1110			#####
Lakhatási támogatások	K1111			#####
Szociális támogatások	K1112			#####
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113			#####
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>12 658</b>	<b>7 618</b>	<b>60,183283</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122		78	#####
Egyéb külső személyi juttatások	K123			#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>#####</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>12 658</b>	<b>7 696</b>	<b>60,799494</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	3 418	2 048	59,9240416
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2			#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>3 418</b>	<b>2 048</b>	<b>59,924042</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311			#####
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	30 560	14 579	47,7061518
Árubeszerzés	K313			#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>30 560</b>	<b>14 363</b>	<b>46,999346</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			#####
Egyéb kommunágiációs szolgáltatások	K322	190	95	50
<b>Kommunágiációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>190</b>	<b>95</b>	<b>50</b>
Közüzemi díjak	K331	4 970	3 014	60,6438632
Vásárolt élelmezés	K332			#####

Bérelti és lízing díjak	K333			#####
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			#####
Közvetített szolgáltatások	K335			#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			#####
Egyéb szolgáltatások	K337			#####
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>4 970</b>	<b>1 481</b>	<b>29,798793</b>
Kiküldetések kiadásai	K341			#####
Reklám és propaganda kiadások	K342			#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	9 644	4 413	45,7571233
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			#####
Kamatkiadások	K353			#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			#####
Egyéb dologi kiadások	K355			#####
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>9 644</b>	<b>4 413</b>	<b>45,757123</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>45 364</b>	<b>20 352</b>	<b>44,863373</b>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4			#####
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5			#####
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>			<b>#####</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>			<b>#####</b>
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8			#####
<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>61 440</b>	<b>30 096</b>	<b>48,984327</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>			<b>#####</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>61 440</b>	<b>30 096</b>	<b>48,984327</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>			<b>#####</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>			<b>#####</b>
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401			#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 788	1 685	44
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			#####
Tulajdonosi bevételek	B404			#####
Ellátási díjak	B405	4 096	3 573	87
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 129	1 240	58
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			#####
Kamatbevételek	B408			#####



Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			#####
Egyéb működési bevételek	B410		998	#####
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>10 013</b>	<b>7 496</b>	<b>75</b>
Felhalmozási bevételek	B5			#####
Működési célú átvett pénzeszközök	B6			#####
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>10 013</b>	<b>7 496</b>	<b>75</b>
Maradvány igénybevétele	B813			#####
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>51 427</b>	<b>25 276</b>	<b>49</b>
- ebből állami támogatás	B816	46 206		0
- ebből előző évi el.ir.maradv.	B816	5 221		0
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	0		#####
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>61 440</b>	<b>32 772</b>	<b>53</b>
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	8	8	100

5/c. sz. melléklet

<b>2014.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ</b>				
<b>Ormánsági Tücsök Óvoda</b>				
<b>Csányoszrói Napsugár óvoda intézményegység</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi terv</b>	<b>2014.félévi tény</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	16 745	8 650	51,6572111
Normatív jutalmak	K1102			#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103			#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			#####
Végkielégítés	K1105			#####
Jubileumi jutalom	K1106			#####
Béren kívüli juttatások	K1107			#####
Ruházati költségtérítés	K1108			#####
Közlekedési költségtérítés	K1109		41	#####
Egyéb költségtérítések	K1110			#####
Lakhatási támogatások	K1111			#####
Szociális támogatások	K1112			#####
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113			#####
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>16 745</b>	<b>8 691</b>	<b>51,90206</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			#####

Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122			#####
Egyéb külső személyi juttatások	K123			#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>16 745</b>	<b>8 691</b>	<b>51,90206</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	4 521	2 337	51,6903885
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2			#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>4 521</b>	<b>2 337</b>	<b>51,690389</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311			#####
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	300	393	131
Árubeszerzés	K313			#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>300</b>	<b>393</b>	<b>131</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			#####
Egyéb kommunákiációs szolgáltatások	K322	130	50	38,4615385
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>130</b>	<b>50</b>	<b>38,461538</b>
Közüzemi díjak	K331	1 200	1 022	85,1666667
Vásárolt élelmezés	K332			#####
Bérleti és lízing díjak	K333			#####
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			#####
Közvetített szolgáltatások	K335			#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			#####
Egyéb szolgáltatások	K337			#####
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>1 200</b>	<b>1 022</b>	<b>85,166667</b>
Kiküldetések kiadásai	K341		14	#####
Reklám és propaganda kiadások	K342			#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>#####</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	440	364	82,7084753
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			#####
Kamatkiadások	K353			#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			#####
Egyéb dologi kiadások	K355			#####
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>440</b>	<b>364</b>	<b>82,708475</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>2 070</b>	<b>1 843</b>	<b>89,029515</b>
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)</b>	<b>K4</b>			<b>#####</b>

Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5			#####
BERUHÁZÁSOK (K61-K67)	K6			#####
FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)	K7			#####
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>23 336</b>	<b>12 871</b>	<b>55,154534</b>
INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS	K915			#####
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>23 336</b>	<b>12 871</b>	<b>55,154534</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)	B1			#####
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)	B2			#####
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401			#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402			#####
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			#####
Tulajdonosi bevételek	B404			#####
Ellátási díjak	B405			#####
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			#####
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			#####
Kamatbevételek	B408			#####
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			#####
Egyéb működési bevételek	B410			#####
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Felhalmozási bevételek	B5			#####
Működési célú átvett pénzeszközök	B6			#####
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Maradvány igénybevétele	B813			#####
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>23 336</b>	<b>12 871</b>	<b>55</b>
- ebből állami támogatás	B816	20 386		0
- ebből előző évi el.ir.maradv.	B816			#####
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	2 950		0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>23 336</b>	<b>12 871</b>	<b>55</b>
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	7	7	100

<b>2014.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ</b>				
<b>Ormánsági Tücsök Óvoda</b>				
<b>Csányoszrói konyha intézményegység</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi terv</b>	<b>2014.félévi tény</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	4 615	2 642	57,24810401
Normatív jutalmak	K1102			#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103			#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			#####
Végkielégítés	K1105			#####
Jubileumi jutalom	K1106			#####
Béren kívüli juttatások	K1107			#####
Ruházati költségtérítés	K1108			#####
Közlekedési költségtérítés	K1109			#####
Egyéb költségtérítések	K1110			#####
Lakhatási támogatások	K1111			#####
Szociális támogatások	K1112			#####
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113			#####
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>4 615</b>	<b>2 642</b>	<b>57,248104</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122			#####
Egyéb külső személyi juttatások	K123			#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>4 615</b>	<b>2 642</b>	<b>57,248104</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	1 246	527	42,29364793
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2			#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>1 246</b>	<b>527</b>	<b>42,293648</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311			#####
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	8 069	3 324	41,19469575
Árubeszerzés	K313			#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>8 069</b>	<b>3 324</b>	<b>41,194696</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			#####
Egyéb kommunágiációs szolgáltatások	K322	75	44	58,66666667

<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>75</b>	<b>44</b>	<b>58,666667</b>
Közüzemi díjak	K331	850	424	49,88235294
Vásárolt élelmezés	K332			#####
Bérleti és lízing díjak	K333			#####
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			#####
Közvetített szolgáltatások	K335			#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			#####
Egyéb szolgáltatások	K337			#####
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>850</b>	<b>424</b>	<b>49,882353</b>
Kiküldetések kiadásai	K341		7	#####
Reklám és propaganda kiadások	K342			#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>#####</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	1 975	828	41,92405063
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			#####
Kamatkiadások	K353			#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			#####
Egyéb dologi kiadások	K355			#####
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>1 975</b>	<b>828</b>	<b>41,924051</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>10 969</b>	<b>4 627</b>	<b>42,182514</b>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4			#####
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5			#####
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>			<b>#####</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>			<b>#####</b>
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>16 830</b>	<b>7 796</b>	<b>46,321906</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>			<b>#####</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>16 830</b>	<b>7 796</b>	<b>46,321906</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>			<b>#####</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>			<b>#####</b>
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401			#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402	4 325	214	5
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			#####
Tulajdonosi bevételek	B404			#####

Ellátási díjak	B405	967	99	10
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 430	85	6
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			#####
Kamatbevételek	B408			#####
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			#####
Egyéb működési bevételek	B410			#####
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>6 722</b>	<b>398</b>	<b>6</b>
Felhalmozási bevételek	B5			#####
Működési célú átvett pénzeszközök	B6			#####
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>6 722</b>	<b>398</b>	<b>6</b>
Maradvány igénybevétele	B813	357		0
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>9 751</b>	<b>7 398</b>	<b>76</b>
- ebből állami támogatás	B816	10 061		0
- ebből előző évi el.ir.maradv., közös gazd. Feladatok fin.	B816	0		#####
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	-310		0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>16 830</b>	<b>7 796</b>	<b>46</b>
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	4	4	100

5/e. sz. melléklet

<b>2014.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ</b>				
<b>Ormánsági Tücsök Óvoda</b>				
<b>Magyarmecskői Óvoda intézményegység</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi terv</b>	<b>2014.félévi tény</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	17 701	8 533	48,20631603
Normatív jutalmak	K1102			#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103			#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			#####
Végkielégítés	K1105			#####
Jubileumi jutalom	K1106	577		0
Béren kívüli juttatások	K1107			#####
Ruházati költségtérítés	K1108			#####
Közlekedési költségtérítés	K1109	100	90	90
Egyéb költségtérítések	K1110			#####
Lakhatási támogatások	K1111			#####
Szociális támogatások	K1112			#####

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113			#####
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>18 378</b>	<b>8 623</b>	<b>46,920231</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122			#####
Egyéb külső személyi juttatások	K123			#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>18 378</b>	<b>8 623</b>	<b>46,920231</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	4 935	2 304	46,68693009
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2			#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>4 935</b>	<b>2 304</b>	<b>46,68693</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311			#####
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 050	475	45,23809524
Árubeszerzés	K313			#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>1 050</b>	<b>475</b>	<b>45,238095</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			#####
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	140	56	40
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>140</b>	<b>56</b>	<b>40</b>
Közüzemi díjak	K331	1 200	538	44,83333333
Vásárolt ételmezés	K332			#####
Bérleti és lízing díjak	K333			#####
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			#####
Közvetített szolgáltatások	K335			#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			#####
Egyéb szolgáltatások	K337			#####
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>1 200</b>	<b>538</b>	<b>44,833333</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	80	30	37,5
Reklám és propaganda kiadások	K342			#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>37,5</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	645	255	39,53488372
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			#####
Kamatkiadások	K353			#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			#####
Egyéb dologi kiadások	K355	522		0
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>1 167</b>	<b>255</b>	<b>21,8509</b>

<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>3 637</b>	<b>1 354</b>	<b>37,228485</b>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4			#####
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5			#####
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>			#####
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>			#####
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>26 950</b>	<b>12 281</b>	<b>45,569573</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>			#####
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>26 950</b>	<b>12 281</b>	<b>45,569573</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>			#####
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>			#####
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401			#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402			#####
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			#####
Tulajdonosi bevételek	B404			#####
Ellátási díjak	B405			#####
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			#####
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			#####
Kamatbevételek	B408			#####
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			#####
Egyéb működési bevételek	B410			#####
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	#####
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>			#####
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>1 619</b>	<b>255</b>	<b>16</b>
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>1 619</b>	<b>255</b>	<b>16</b>
Maradvány igénybevétele	B813	1 600		0
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>23 731</b>	<b>12 026</b>	<b>51</b>
- ebből állami támogatás	B816	20 902		0
- ebből előző évi el.ir.maradv.	B816			#####
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	2 829		0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>26 950</b>	<b>12 281</b>	<b>46</b>
<b>Költségvetésben tervezett létszám (fő)</b>	<b>-</b>	<b>6,5</b>	<b>6,5</b>	<b>100</b>



<b>2014.FÉLÉVI BESZÁMOLÓ</b>				
<b>Ormánsági Tücsök Óvoda</b>				
<b>Magyarmecseki konyha intézményegység</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi terv</b>	<b>2014.félévi tény</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	5 537	3 075	55,53548853
Normatív jutalmak	K1102			#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103			#HIV!
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			#####
Végkielégítés	K1105			#####
Jubileumi jutalom	K1106			#####
Béren kívüli juttatások	K1107			#####
Ruházati költségtérítés	K1108			#####
Közlekedési költségtérítés	K1109			#####
Egyéb költségtérítések	K1110			#####
Lakhatási támogatások	K1111			#####
Szociális támogatások	K1112			#####
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113			#####
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>5 537</b>	<b>3 075</b>	<b>55,5354885</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	698	17	2,435530086
Egyéb külső személyi juttatások	K123			#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>698</b>	<b>17</b>	<b>2,43553009</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>6 235</b>	<b>3 092</b>	<b>49,5910184</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	1 683	830	49,30351362
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2			#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>1 683</b>	<b>830</b>	<b>49,3035136</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311			#####
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	13 090	5 661	43,24675325
Árubeszerzés	K313			#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>13 090</b>	<b>5 661</b>	<b>43,2467532</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			#####
Egyéb kommunációs szolgáltatások	K322		25	#####

<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>#####</b>
Közüzemi díjak	K331	1 800	1 096	60,88888889
Vásárolt élelmezés	K332			#####
Bérelti és lízing díjak	K333			#####
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			#####
Közvetített szolgáltatások	K335			#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			#####
Egyéb szolgáltatások	K337			#####
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>1 800</b>	<b>1 096</b>	<b>60,88888889</b>
Kiküldetések kiadásai	K341		46	#####
Reklám és propaganda kiadások	K342			#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>#####</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	4 020	1 847	45,94527363
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			#####
Kamatkiadások	K353			#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			#####
Egyéb dologi kiadások	K355			#####
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>4 020</b>	<b>1 847</b>	<b>45,9452736</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>18 910</b>	<b>8 675</b>	<b>45,8751983</b>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4			#####
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5			#####
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>			<b>#####</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>			<b>#####</b>
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>26 828</b>	<b>12 597</b>	<b>46,9538866</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>			<b>#####</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>26 828</b>	<b>12 597</b>	<b>46,9538866</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>			<b>#####</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>			<b>#####</b>
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401			#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402		765	#####
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			#####
Tulajdonosi bevételek	B404			#####

Ellátási díjak	B405	2 721	220	8
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	735	266	36
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			#####
Kamatbevételek	B408			#####
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			#####
Egyéb működési bevételek	B410	2 620	0	0
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>6 076</b>	<b>1 251</b>	<b>21</b>
Felhalmozási bevételek	B5			#####
Működési célú átvett pénzeszközök	B6			#####
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>6 076</b>	<b>1 251</b>	<b>21</b>
Maradvány igénybevétele	B813			#####
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>20 752</b>	<b>11 346</b>	<b>55</b>
- ebből állami támogatás	B816	23 581		#ÉRTÉK!
- ebből előző évi el.ir.maradv.	B816			#####
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	-2 829		0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>26 828</b>	<b>12 597</b>	<b>47</b>
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	4	4	100

<b>2014. félévi beszámoló</b>				
<b>Vajszlói Aprófalva Óvoda</b>				
<b>Intézményi összesen</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi terv</b>	<b>2014. I. félévi teljesítés</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	84 892	42 867	50%
Normatív jutalmak	K1102	0	0	#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	#####
Végkielégítés	K1105	0	0	#####
Jubileumi jutalom	K1106	645	0	0%
Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	#####
Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	#####
Közlekedési költségtérítés	K1109	508	0	0%
Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	#####
Lakhatási támogatások	K1111	0	0	#####
Szociális támogatások	K1112	0	0	#####
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113	370	0	0%
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>86 415</b>	<b>42 867</b>	<b>50%</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	0	0	#####
Egyéb külső személyi juttatások	K123		0	#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>86 415</b>	<b>42 867</b>	<b>50%</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	23 526	11 574	49%
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2	0	0	#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>23 526</b>	<b>11 574</b>	<b>49%</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	600	0	0%
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 000	2 251	56%
Árubeszerzés	K313	0	0	#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>4 600</b>	<b>2 251</b>	<b>49%</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100	47	47%
Egyéb kommunákiációs szolgáltatások	K322	255	86	34%

<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>355</b>	<b>133</b>	<b>37%</b>
Közüzemi díjak	K331	10 425	4 935	47%
Vásárolt élelmezés	K332	0	0	#####
Bérelti és lízing díjak	K333	0	0	#####
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500	0	0%
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	0	#####
Egyéb szolgáltatások	K337	1 005	0	0%
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>11 930</b>	<b>4 935</b>	<b>41%</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	20	0	0%
Reklám és propaganda kiadások	K342	0	0	#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	5 236	1 976	38%
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	#####
Kamatkiadások	K353	0	0	#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	#####
Egyéb dologi kiadások	K355	3 600	0	0%
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>8 836</b>	<b>1 976</b>	<b>22%</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>25 741</b>	<b>9 295</b>	<b>36%</b>
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>135 312</b>	<b>63 736</b>	<b>47%</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>135 312</b>	<b>63 736</b>	<b>47%</b>
		0	0	#####
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	#####
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0	0	#####

Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	#####
Ellátási díjak	B405	0	0	#####
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	#####
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	#####
Kamatbevételek	B408	0	0	#####
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	#####
Egyéb működési bevételek	B410	0	0	#####
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	#####
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 678	612	36%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>1 678</b>	<b>612</b>	<b>36%</b>
Maradvány igénybevétele	B813	0	0	#####
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>133 634</b>	<b>66 043</b>	<b>49%</b>
- ebből állami támogatás	B816	132 143	66 043	50%
- ebből központosított támogatás	B816	1 491	0	0%
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	0	0	#####
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>135 312</b>	<b>66 655</b>	<b>49%</b>
		0	0	#####
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	39	39	100%

6/a. sz. melléklet

<b>2014. félévi beszámoló</b>				
<b>Vajszlói Aprófalva Óvoda</b>				
<b>Vajszlói Óvodai intézményegység</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi terv</b>	<b>2014.évi várható teljesítés</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	68 673	34 900	51%
Normatív jutalmak	K1102			#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103			#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			#####
Végkielégítés	K1105			#####
Jubileumi jutalom	K1106			#####
Béren kívüli juttatások	K1107			#####
Ruházati költségtérítés	K1108			#####
Közlekedési költségtérítés	K1109	437		0%
Egyéb költségtérítések	K1110			#####

Lakhatási támogatások	K1111			#####
Szociális támogatások	K1112			#####
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113			#####
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>69 110</b>	<b>34 900</b>	<b>50%</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122			#####
Egyéb külső személyi juttatások	K123			#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>69 110</b>	<b>34 900</b>	<b>50%</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	18 949	9 423	50%
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2			#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>18 949</b>	<b>9 423</b>	<b>50%</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	600		0%
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 500	2 116	60%
Árubeszerzés	K313			#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>4 100</b>	<b>2 116</b>	<b>52%</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100	47	47%
Egyéb kommunákiációs szolgáltatások	K322	105	47	45%
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>205</b>	<b>94</b>	<b>46%</b>
Közüzemi díjak	K331	9 325	4 107	44%
Vásárolt élelmezés	K332			#####
Bérelti és lízing díjak	K333			#####
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500		0%
Közvetített szolgáltatások	K335			#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			#####
Egyéb szolgáltatások	K337	1 005		0%
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>10 830</b>	<b>4 107</b>	<b>38%</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	20		0%
Reklám és propaganda kiadások	K342			#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	4 764	1 716	36%
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			#####
Kamatkiadások	K353			#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			#####
Egyéb dologi kiadások	K355	3 600		0%

Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	8 364	1 716	21%
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>23 519</b>	<b>8 033</b>	<b>34%</b>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4			#####
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5			#####
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>			#####
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>			#####
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>111 578</b>	<b>52 356</b>	<b>47%</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>			#####
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>111 578</b>	<b>52 356</b>	<b>47%</b>
				#####
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)	B1			#####
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)	B2			#####
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401			#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402			#####
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			#####
Tulajdonosi bevételek	B404			#####
Ellátási díjak	B405			#####
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			#####
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			#####
Kamatbevételek	B408			#####
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			#####
Egyéb működési bevételek	B410			#####
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	#####
Felhalmozási bevételek	B5			#####
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	839	306	36%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>839</b>	<b>306</b>	<b>36%</b>
Maradvány igénybevétele	B813			#####
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>110 739</b>	<b>54 969</b>	<b>50%</b>
- ebből állami támogatás	B816	110 739	54 969	50%
- ebből központosított támogatás	B816			#####
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	0		#####
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>111 578</b>	<b>55 275</b>	<b>50%</b>
				#####
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	31	31	100%



<b>2014. félévi beszámoló</b>				
<b>Vajszlói Aprófalva Óvoda</b>				
<b>Bogádmindszenti Óvodai intézményegység</b>				
<b>KIADÁSOK</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>2014.évi terv</b>	<b>2014.évi várható teljesítés</b>	<b>Változás</b>
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		ezer Ft	ezer Ft	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	16 219	7 967	49%
Normatív jutalmak	K1102			#####
Céljuttatás, projektprémium	K1103			#####
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			#####
Végkielégítés	K1105			#####
Jubileumi jutalom	K1106	645		0%
Béren kívüli juttatások	K1107			#####
Ruházati költségtérítés	K1108			#####
Közlekedési költségtérítés	K1109	71		0%
Egyéb költségtérítések	K1110			#####
Lakhatási támogatások	K1111			#####
Szociális támogatások	K1112			#####
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113			#####
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>16 935</b>	<b>7 967</b>	<b>47%</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			#####
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122			#####
Egyéb külső személyi juttatások	K123			#####
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>16 935</b>	<b>7 967</b>	<b>47%</b>
Szociális hozzájárulási adó	K2	4 577	2 151	47%
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2			#####
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>4 577</b>	<b>2 151</b>	<b>47%</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311			#####
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500	135	27%
Árubeszerzés	K313			#####
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>500</b>	<b>135</b>	<b>27%</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			#####
Egyéb kommunálciációs szolgáltatások	K322	150	39	26%
<b>Kommunálciációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>150</b>	<b>39</b>	<b>26%</b>
Közüzemi díjak	K331	1 100	828	75%

Vásárolt élelmezés	K332			#####
Bérleti és lízing díjak	K333			#####
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			#####
Közvetített szolgáltatások	K335			#####
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			#####
Egyéb szolgáltatások	K337			#####
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>1 100</b>	<b>828</b>	<b>75%</b>
Kiküldetések kiadásai	K341			#####
Reklám és propaganda kiadások	K342			#####
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	472	260	55%
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			#####
Kamatkiadások	K353			#####
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			#####
Egyéb dologi kiadások	K355			#####
<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>472</b>	<b>260</b>	<b>55%</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>2 222</b>	<b>1 262</b>	<b>57%</b>
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4			#####
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5			#####
<b>BERUHÁZÁSOK (K61-K67)</b>	<b>K6</b>			<b>#####</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)</b>	<b>K7</b>			<b>#####</b>
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>K1-K8</b>	<b>23 734</b>	<b>11 380</b>	<b>48%</b>
<b>INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS</b>	<b>K915</b>			<b>#####</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>K</b>	<b>23 734</b>	<b>11 380</b>	<b>48%</b>
				#####
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)</b>	<b>B1</b>			<b>#####</b>
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)</b>	<b>B2</b>			<b>#####</b>
Áru és készletértékesítés ellenértéke	B401			#####
Szolgáltatások ellenértéke	B402			#####
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			#####
Tulajdonosi bevételek	B404			#####
Ellátási díjak	B405			#####
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			#####
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			#####

Kamatbevételek	B408			#####
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			#####
Egyéb működési bevételek	B410			#####
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	#####
Felhalmozási bevételek	B5			#####
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	839	306	36%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			#####
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>B1-B7</b>	<b>839</b>	<b>306</b>	<b>36%</b>
Maradvány igénybevétele	B813			#####
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS</b>	<b>B816</b>	<b>22 895</b>	<b>11 074</b>	<b>48%</b>
- ebből állami támogatás	B816	21 404	11 074	52%
- ebből központosított támogatás	B816	1 491		0%
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	0	0	#####
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B</b>	<b>23 734</b>	<b>11 380</b>	<b>48%</b>
				#####
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	8	8	100%

Készítette:

Fenntartói táblázatok – Patkó László, kistérségi pénzügyi referens

Intézményi táblázatok – Hámori Lászlóné, intézményi gazdasági vezető

Sellye, 2014. szeptember 11.

# **Ormánsági Tücsök Óvoda**

**Sellye, Széchenyi u. 1.**

OM: 202255



## **MUNKATERV 2014-2015. NEVELÉSI ÉV RENDJE**

**Készítette: Vargáné Gál Erika  
Intézményvezető**

**Tagintézmények:**

**Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvoda**  
**7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.**

**tagóvodavezető: Fábrián Tünde**



**Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskei Tagóvoda**  
**7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.**

**tagóvodavezető: Roska Ferencné**



**Szabályozó dokumentumok:**

- Magyarország Alaptörvénye 2011. 04. 25.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- 363/2012.(XII. 17.) Kormányrendelet Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 229/2012. (VIII.28.) végrehajtási kormányrendelet
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének irányelvéről
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve
- 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet 39/D§(4) LXXIX. 1993. törvény a közoktatásról 95.§-a (1) közlemény melléklete, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló óvodai integrációs programról
- 32/1997.(XI. 5.) MKM rendelet. A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvéről
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormány Rendelet A gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatás módosításáról
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

## I. Tanügyigazgatási feladatok

### 1. Az óvoda működési rendje

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.45-től 17.00 óráig tart <u>nyitva</u></li> <li>• Az intézményt 6.40-kor a beosztott óvónő nyitja, hiányzása esetén a helyettese.</li> <li>• 17.00-kor <u>zárnak</u> a dajkák – kulcs a kijelölt személynél.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.00-tól 16.30 óráig tart nyitva</li> <li>• Az intézményt nyitja: a szakács, 7.00 órás óvónő</li> <li>• Zárás: takarítónő 17.00-kor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.30-tól 16.30 óráig tart nyitva</li> <li>• Az intézményt nyitja: a dajka, 6.30 órás óvónő</li> <li>• Zárás: dajka 16.30-kor.</li> </ul>

Szülői igények figyelembevételével.

A gyermekeket csak óvónő fogadhatja, ill. adhatja át a szülőnek vagy a megbízottjának.

A szülőkön kívül senkinek nem adható ki a gyermek, csak a szülő által **írásban engedélyezett személynek**. (A szülői meghatalmazás kiskorú testvérré is kiterjedhet.) Az egyedül távozonak is írásos engedélyre van szüksége.

A szülői nyilatkozatokat, engedélyeket jól látható helyre ki kell helyezni, az esetleges helyettesítés miatt.

### 2. Nevelési év rendje

2014. szeptember 1-től 2015. augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi idő 2015. május 31-ig tart.

A beiratkozás rendje:

2015. április 20-tól 30-ig tart. 8.00-11.00 óráig.

A szülőket május 31-ig értesítjük a gyermek felvételről. /írásban/

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap

A pontos meghatározáshoz szükséges az intézmények közötti egyeztetés.

Tervezett szünetek időpontjai:

**Téli szünet:** 2014. december 22-től 2015. január 02-ig

Első nevelési nap: 2015. január 05.

**Nyári szünet:**

2015. augusztus 3-tól augusztus 28-ig

Első nevelési nap: 2015. augusztus 31.

**Tavaszi és őszi szünet nincs az óvodában.**

**Csoportbeosztás  
Tücsök Óvoda**

		Nyitó csoport			Záró csoport		
		1. Maci csoport Óvoda-bőlesőde	2. Csiga csoport I. horvát csoport	3. Méhecske csoport	4. Süni csoport II. horvát csoport	5. Nyuszi csoport	6. Katica csoport III. horvát csoport
<b>1-3 hét</b>							
Csop. Vez.	H_K_SZ_CS Horváth-Végh Tünde 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Matancic Josipné 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Kudar Mónika 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Klepe Jánosné Int.vezető-helyettes 7.00-12.00 H-K 7.00-11.00 SZ-CS-P	H_K_SZ_CS Losonczy Lajosné 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_CS_P Papikné Vörös Eszter 7.00-13.30 7.00-13.00 P	
	H_SZ_CS_P Fodor Gyöngyi 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P Kocsisné H. Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_SZ_CS_P Keszthelyi Mónika 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_SZ_CS_P Nagyváradai Lászlóné 9.30-16.00 10.00-16.00 CS	H_K_SZ_CS_P Matancic Diána 10.00-16.30 10.00-16.00 CS	H_K_CS_P Gázsity Henriett 10.30-17.00 11.00-17.00 SZ	
Ped.asszisztens		H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00		H_K_SZ_CS_P Nagy Katalin 8.00-16.00			
Gond.nő	H_K_SZ_CS-P Mátrai Roberta 7.30-14.30						
Dajka 1-3 hét	H_K_SZ_CS_P Bene Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kovácsné Vidá Valéria 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kudarné B. Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Szabóné Vörös Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kászonyné B. Tünde 9.00-17.00	
<b>2-4 hét</b>							
	H_K_SZ_CS Fodor Gyöngyi 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Kocsisné H. Henriett 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Keszthelyi Mónika 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Nagyváradai Lászlóné 7.15-13.45 7.15-13.15 P	H_K_SZ_CS Matancic Diána 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Gázsity Henriett 7.00-13.30 7.00-13.00 P	
	H_SZ_CS_P Horváth-Végh Tünde 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P Matancic Josipné 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_SZ_CS_P Kudar Mónika 10.00-16.30 10.00-16.00 K	Klepe Jánosné Int.vezető-helyettes 11.30-16.30 H-K 12.00-16.00 SZ-CS-P	H_K_SZ_CS_P Losonczy Lajosné 10.00-16.30 10.00-16.00 CS	H_K_CS_P Papikné Vörös Eszter 10.30-17.00 11.00-17.00 SZ	
Ped.asszisztens			H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P Nagy Katalin 8.00-16.00			
Gond.nő	H_K_SZ_CS-P Mátrai Roberta 7.30-14.30						
Dajka 2-4 hét	H_K_SZ_CS_P Bene Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kovácsné Vidá Valéria 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kudarné B. Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Szabóné Vörös Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kászonyné B. Tünde 9.00-17.00	

Dajkák team vezetője Kászonyné Balogh Tünde, feladata beosztani a közös helységek takarítását, ellenőrzési terv készítése.



**A dajkák, havi váltással, kettesével zárnak.**

szeptember	1 és 6 csoport	február	3 és 4 csoport
október	2 és 5 csoport	március	1 és 6 csoport
november	3 és 4 csoport	április	2 és 5 csoport
december	1 és 6 csoport	május	3 és 4 csoport
január	2 és 5 csoport	jún., júl.,	szabítól függő

<b>Tálaló konyha Sellye, Széchenyi u. 1.</b>		
Ügyviteli dolgozó - óvodatitkár	Labricz Ferencné	7.00-15.00
Konyhai kisegítő - takarító	Kis Ilona	7.00-15.00
<b>Főzőkonyha Sellye, Zrinyi u. 13.</b>		
Ügyviteli dolgozó - Élelmezésvezető	Géczi Tiborné	7.00-15.00
Főszakács	Kece Tímea Gyöngyi	7.00-15.00
Szakács	Szummer Péter	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Kőszegi Béláné	7.00-15.00
	Balázs Tiborné	7.00-15.00
	Pereczné Nagy Tünde	7.00-15.00
Kisegítő dolgozó - Udvaros - Karbantartó	Végh Ferenc	7.00-15.00
<b>Gazdasági Iroda</b>		
Gazdasági vezető	Hámori Lászlóné	7.30-16.00 H-K-SZ-CS
	Rugalmas munkarend szerint	7.30-13.30 P
Gazdasági ügyintéző	Patkó Lászlóné	7.30-16.00 H-K-SZ-CS 7.30-13.30 P

**Intézményvezető:**

<b>Vargáné Gál Erika</b>			
H_K_SZ_CS_	Péntek		
8.00-16.30-ig	8.00-14.00		
Heti munkaidő: 40 óra - <b>Rugalmas munkarend szerint</b>			
Kötelező óra: 8 óra. Helyettes vezető csoportjában.			
2-4 hét	10.00-11.30 H_K 10.00-12.00 SZ_CS_P	1-3 hét	12.00-13.00 H_K 11.00-13.00 SZ_CS_P

**Intézményvezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 8 óra.**  
 Intézményvezető-helyettes heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 22 óra.  
 Tagintézmény-vezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 26 óra.  
**Rugalmas munkarend szerinti munkavégzés.**

Óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 32 óra.  
 csoporton kívül heti 4 óra

## Napsugár Óvoda

	1. Napraforgó csoport	2. Szivárvány csoport
<b>1-2 hét</b>		
	H_K_SZ_CS Végh Mária csoportvezető 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Fábián Tünde csoportvezető – tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, NYIT 7.00-13.00 H 7.00-12.00 K-SZ-CS-P
	Ignác Józsefné Kerényi Ilona pedagógiai asszisztens 8 órában 8.00-16.00	H_K_SZ_CS Nagy Márta 9.30-16.00 10.00-16.00 P
<b>Gondozónő</b>	H_K_SZ_CS_P Tóth Györgyné 7.30-15.30	H_K_SZ_CS_P Horváth Lászlóné 8.00-16.00
<b>3-4 hét</b>		
	H_K_SZ_CS Végh Mária csoportvezető 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Nagy Márta 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	Ignác Józsefné pedagógiai asszisztens 4 órában 8.30-12.30	H_K_SZ_CS Fábián Tünde – tagintézmény- vezető – kötelező óraszám 26 óra, 10.00-16.00 H 11.00-16.00 K-SZ-CS-P
<b>Gondozónő</b>	H_K_SZ_CS_P Tóth Györgyné 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P Horváth Lászlóné 7.30-15.30
<b>Takarító</b>	H_K_SZ_CS_P Varga Lászlóné 9.00-17.00 ZÁR Bogdán Józsefné 13.00-17.00	
<b>Konyha</b>		
<b>Élelmezés- vezető</b>	Lőrinczné Szilovics Ágota Csányoszló H_SZ_CS > 7.00-15.00 K_P > 7.00-13.00 Sellye K > 13.00-15.00 Magyarmecske P > 13.00-15.00	
<b>Szakács</b>	Pankotai Gyuláné felmentés TP Szummer Péter helyettesíti	H_K_SZ_CS_P 6.30-14.30
<b>Konyhai kiszegítő 1.</b>	Orsós Andrea H_K_SZ_CS_P 1-3 hét 7.00-15.00 2-4 hét 8.00-16.00	
<b>Konyhai kiszegítő 2.</b>	Magyar Józsefné H_K_SZ_CS_P 2-4 hét 7.00-15.00 1-3 hét 8.00-16.00	

## Magyarmecseki Óvoda

	<b>1. Kék csoport</b>	<b>2. Piros csoport</b>
	H_K_SZ_CS_P Dervár Zsuzsa 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Rákócziné Gyuradinovics Ildikó 6.30-13.00 6.30-12.30 P NYIT
	Roska Ferencné tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, – rugalmas munkarend szerint 10.30-16.30 H 11.30-16.30 K SZ CS P	Költő Adrienn pedagógiai asszisztens 8 órában
Dajka 2 heti váltásban	Farkas Attiláné 6.30-14.30 Költő Tiborné 9.30-16.30	
<b>Konyha</b>		
Élelmezés- vezető	Lőrinczné Szilovics Ágota Csányoszró H_SZ_CS > 7.00-15.00 K_P > 7.00-13.00 Sellye K > 13.00-15.00 Magyarmecske P > 13.00-15.00	
Főszakács	Szilágyi Szilvia	H_K_SZ_CS_P 7.00-15.00 NYIT
Shakács	Géczi Józsefné	7.00-15.00
Konyhai kiseqítő	Bujdosó Zoltánné szakács Boár Ernőné	7.00-15.00 7.00-15.00

## 2. Nevelés nélküli napok

Tervezett időpontok

<b>Tücsök Óvoda</b>	<b>Napsugár Óvoda</b>	<b>Magyarmecskői Óvoda</b>
<b>Őszi nevelési értekezlet – kistérségi óvodai szakmai nap</b>		
Helye: intézmények székhelyén Ideje: 2014. október 18 Felelős: Vargáné Gál Erika, Fábián Tünde Roska Ferencné		
<b>Értekezlet – nevelés nélküli nap</b>		
Helye: intézmények székhelyén Ideje: 2014. december 13. Helye: saját intézményekben Téma: A szakmai munka értékelése.		
<b>Tanulmányi kirándulás</b>		
Helye: ..... Ideje: 2014. október 27-28		
<b>Nevelési értekezlet</b>		
Helye: intézmények székhelyén Ideje: 2015. április 7.		
<b>Nevelési évzáró értekezlet</b>		
Helye: Sellye Ideje: 2015. június 19. (péntek)		

### 3. Helyzetelemzés:

*Az intézmények működési területei:*

<u>Sellye</u> Drávaiványi Drávasztára Kákics Marócsa Okorág Sósvertike	<u>Csánvoszró</u> Besence Nagycsány	<u>Magyarmecske</u> Magyartelek Kisasszonyfa
--	---	--

*Az Alapító Okirat alapján a gyermeklétszámok és csoportok*

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda	Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája	Magyarmecskei Tagóvoda	Összesen:
<b>Címe</b>	7960 <u>Sellye</u> , Széchenyi 1.	7964 <u>Csánvoszró</u> , Petőfi u. 2.	7954 <u>Magyarmecske</u> , Petőfi u. 19.	
<b>Óvodai gyermekcsoportok száma</b>	<b>6</b> (ebből)	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>Egységes Óvoda-bölcsődei</b>	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>
<b>Horvát csoport</b>	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>
<b>Férőhelyek száma</b>	<b>155</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>255 fő</b>
<b>2013-14-es nevelési évben felvett gyermekek száma szeptember</b>	<b>142</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>213 fő</b>
<b>December 31-ig várható beíratott gyermek</b>	<b>1</b>	-	-	
<b>2014. augusztus 31.-i gyermeklétszám</b>				

#### 4. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma

##### Tücsök Óvoda

A fenntartó által indítható csoportok száma: 6 csoport

Óvodai csoport: 5

Egységes óvoda- bölcsőde csoport: 1

Óvodai férőhelyek száma: maximum 150 fő

Bölcsődei férőhelyek száma 5 fő

**Beíratott gyermekek száma: 145 fő (3.fő SNI) 150 fő(norm.sz.)**

Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2014. október 1.

Beíratott gyermekek száma: 2013. december 31-ig . fő

	1. csoport	2. csoport	3. csoport	4. csoport	5. csoport	6. csoport		
	20fő	25fő	27fő	26 fő	24 fő	24 fő		
Sósvertike	-	6	2	1	2	3	14	71
Drávasztára	2	1	-	7	-	1	11	
Drávaiványi	2	-	5	3	3	-	13	
Kákics	2	3	1	2	2	4	14	
Okorág	-	3	1	3	-	1	8	
Marócsa	-	-	-	-	-	-	-	
Bogdása	-	2	-	2	-	-	4	
Drávafok	2	1	1	-	-	2	6	
Vajszló	-	-	1	-	-	-	1	
Sellye	12	8	16	8	17	13	74	

##### Napsugár Óvoda

Induló csoportok száma: 2 csoport

Férőhelyek száma: 50 fő

Beíratott gyermekek száma: 32 fő

Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2014. október 1.-ig

Beíratott gyermekek száma: 2014. december 31-ig .... fő

	1. csoport napraforgó	2. csoport szivárvány		
	16	16		32
Csányoszró	8	10	18	18
Besence	4	3	7	14
Nagycsány	3	3	6	
Gilvánfa	1		1	
Sellye			-	

### Magyarmecskai Óvoda

Induló csoportok száma: 2 csoport  
 Férőhelyek száma: 50 fő  
 Beíratott gyermekek száma: 39 fő  
 Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2014. október 1.-ig  
 Beíratott gyermekek száma: 2014. december 31-ig ..... fő

	1. csoport - KEK csoport	2. csoport - PIROS csoport		
	18 fő	21 fő		39
Magyarmecske	7	13	20	20
Magyartelek	6	3	9	
Kisasszonyfa	3	4	7	
Gilvánfa	1	-	1	
Gyöngyfa	1	1	2	

## 5. Térítési díjak

Gyermekek, dolgozók, vendégétezők után a befizetés

Minden hónap 1. napjától 5. napjáig 8.00 -tól – 9.00-ig	Minden hónap napjától 15. napjáig 8.00-tól – 12.00-ig	Minden hónap 2. hétfőjén délután 14.00- 16.00-ig, kedden reggel 7.00- 11.00-ig
Térítési díj: 339 Ft (ÁFA 27 %) Nyersanyag norma: 267 Ft		

Térítési díjat minden hónapot megelőzően kell fizetni. Az esetleges elmaradást 3 napon belül, amennyiben ez nem történik meg, úgy írásos felszólítás után azt rendezni kell. Ezek után sem történik meg a befizetés, úgy az SZMSZ és a törvények alkalmazása szerint járunk el.

A térítési díj 50%-os megállapításáról és a mentességről, csak szülői nyilatkozatok és hivatalos dokumentumok bemutatása után lehet dönteni.

A térítési díj elmaradása esetén a felszólítással járó többletkiadásokat az étkezés fizetésekor kell rendezni.

## 6. Gyermekbalesetek megelőzése és megtörténte utáni eljárásrend

A munka és balesetvédelmi felelős feladata:

- Nevelési év elején óvoda bejárással feltérképezni az esetleges balesetveszélyes helyeket, forrásokat, ezeket írásban benyújtani a vezetőnek, hogy az a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Nevelési év közben, folyamatosan figyelemmel kísérni úgy az épületben, mint épületen kívül a balesetveszély forrásait. A feltárt hiányosságokat azonnal ki kell küszöböltetnie.
- Baleset esetén:
  - Három napon túl gyógyuló balesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és közreható személyi-, tárgyi- és szervezeti gondokat.
  - Ezekről a balesetekről a törvény előírása szerint kell eljárnia a balesetvédelmi felelősnek.
  - Súlyos baleset esetén, telefonon vagy személyesen, majd azt követően írásban azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének, valamint a KIR rendszerben, elektronikus úton.
- Nevelési év végén, a nyári szünetet megelőzően bejárást kell végezni és javaslatot kell tenni írásban a vezető számára, hogy milyen baleseti lehetőséget szüntessen meg. Dohányzás tiltó táblák elhelyezése!



## 7. Értekezletek

	Szülői értekeztet	Alkalmazotti értekeztet	Nevelőtestületi értekeztet	Szakmai nap, továbbképzés
Nevelési értekeztet évnyitó		2014.08.29. Felelős, előadó: Vargáné Ideje: 9.00 óra		
Csoport értekeztet. A nevelési év feladatai	2014.09.08-12			
Szülői értekeztet	Szervezeti 2014.09.17. Vargáné 2014.11.19. Vargáné 2015.05.20. Vargáné			
Őszi értekeztet/ - nevelési kistérségi szakmai nap		2014.10.18. Helye: intézmények székhelye Felelős: Vargáné Fábián Tünde Roska Ferencné		
Ertekeztet. nevelés nélküli nap.		2014.12.13. Helye: óvodák		
Vezetői megbeszélés, Alkalmazotti tájékoztatás		Minden hónap első keddjén Minden hónap első szerdáján Felelős: Vargáné Fábián Tünde Roska Ferencné		
Csoport értekeztet	szülői 2015.01.17-21. között. Felelős: Minden csop. vez.			
Csoport értekeztet-nagycsoportosoknak	szülői 2015.03.24-28 Helye: Iskola Felelős: vezető, Igazgató			
Tanulmányi kirándulás, szakmai nap			2014.10.27-28 Helye:.....	
Nevelési értekeztet – nevelés nélküli nap			2015.04.07. Helye:.....	
Nevelési értekeztet évzáró		2015.06.19. Felelős: Vargáné - tagintézmény vezetők Helye:		

## 8. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések

időpont	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskai Óvoda
<b>ŐSZ</b>			
<b>LEVEGŐ - július, augusztus, szeptember</b>			
08.29.	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b> Helye: Tücsök óvoda Felelős: Vargáné Ideje: 9.00 óra	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b> Helye: Napsugár Óvoda Felelős: Fábián Tünde Ideje: 13.00 óra	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b> Helye: Magyarmecske Óvoda Felelős: Roska Ferencné Ideje: 9.00 óra
09.01.	<b>Tanévnyitó az iskolában</b> Felelős: 2013-2014. év csop. vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra		<b>Tanévnyitó az iskolában</b> Felelős: 2013-2014. év csop. vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra
09.08.	<b>A szeptemberi hónap nevelési tervének leadása.</b>		
09.01-19	<b>Beszoktatás</b>		
09.08-12	<b>Szülői értekezletek megtartása</b>		
09.....		<b>KUCOK előadás, interaktív</b>	<b>KUCOK előadás, interaktív</b>
09.15-19			<b>Gyümölcshét</b>
09.25	<b>Anyatejes Világnap</b> Helye: Eü. Központ Felelős: 3. csop.		
09.22-09.26-ig	<b>Termények hete</b> Díszítés: Matancicné, Nagyváradiné, Keszthelyi M., Matancic D. Helye: óvoda Felelős: csoportvezetők, konyhavezető Ideje: 8.00-11.00 ig		Helye: óvoda Felelős: Fábián Tünde Ideje: 8.00-11.00 ig
09.26 péntek	<b>Szüreti mulatság, hagyományok</b> <b>Mihály napi vásár- NYILVÁNOS</b> (Nagyszülők napja) Felelős: Vargáné, Fábián T.) Helye: óvoda udvar Felelős: Klepéné, Kudar M. H-V. Tünde, Papikné		
09.30.	<b>Három havi nevelési terv elkészítése</b> (okt-nov-dec)		

<b>TÚZ – október, november, december</b>			
09.29-10.03	<b>Állatok hete</b>		
10.06-10	<b>Zöldség hét</b>		
10.18 szombat	<b>Jótekonysági Alapítványi Bál</b>	Vargáné Gál Erika Kudar Mónika Szülői Szervezet	
10.13-17.	<b>„Kenyér” hete</b> (mesedramatizálás, kenyérsütés, pékség látogatás) Felelős: csoportok,		
10.18.	<b>Őszi nevelési értekezlet</b> <b>Nevelés nélküli nap</b>		
10.22.	<b>Nemzeti ünnep</b>		
	Felelős: óvónők Helye: kopjafa – park	Felelős: Fábián Tünde,	Felelős: óvónők Helye: kopjafa – M.mecske
11.11.	<b>Márton napi vigasságok</b>		
	Díszítésért felelős: Fodor Gy., Keszthelyi M. Nagyváradiné, Kocsisné Helye: óvoda udvara	Felelős: Fábián Tünde, Helye: óvoda udvara	
11.24-28		<b>Erdélyi napok</b> Felelős: Nagy Márta Végh Mária	
11.28.-tól	<b>Advent - első gyertyagyújtás</b>		<b>Ünnepvárás</b>
	Felelős: minden csoport	Felelős: Nagy Márta Végh Mária	Felelős: minden csoport
<b>TÉL</b>			
12.05.	<b>Mikulás</b>		
	Felelős: Vargáné, H-V Tünde	Felelős:	Felelős:
12.01-05 12.01-19 (Mm)	<b>Adventi készülődés</b> (karácsonyi vásár, játszóház) Felelős: minden óvónő		<b>Adventi készülődés</b>
12.12.	<b>Luca napi hagyományok</b> Felelős: minden csoport	Luca nap Felelős: Fábián Tünde	
12.13.	<b>Nevelés nélküli nap</b>		

12.19.	<b>Karácsonyváras, gyertyagyújtás közösen, és csoporton belül is,</b> Helye: 2 csoport Felelős: csoportonként Felelős: Losoncziné, <b>Schán M. Matancicné</b> Díszítés: 1 bejárat 1-2-3- csop, 2 bejárat 4-5-6- csop.	<b>Karácsonyra hangoló</b> Felelős: Fábián Tünde	<b>Karácsonyi ünnepély</b> Felelős: minden óvónő
12.22.	<b>szünet</b>		
<b>VÍZ – január, február, március</b>			
01.05.	<b>Három havi nevelési terv elkészítése</b> (jan-febr-márc)		
01.22.	<b>A magyar kultúra napja</b>		
	Múzeum, és könyvtár látogatás Felelős: csoportvezető		
01.22.		<b>Magyar nap</b> Felelős: Fábián Tünde	
02.02-06	<b>Csoport szülői értekezletek</b> Felelős: minden csoport		
02.09-13			<b>Farsangvárás</b>
02.09-13.	<b>Farsangváró</b> Felelős: minden csoport		
02.13.	<b>Farsang</b> Felelős: minden csoport,		
02.17	<b>Kiszéégetés</b> Felelős: Gázsity Henna, Végh Mária		
<b>TAVASZ</b>			
03.06.	<b>Nyugdíjas találkozó</b>		<b>Nőnap</b>
03.13.	<b>Nemzeti ünnep, megemlékezés</b> Felelős: minden csoport, Nagy Márta		
03.16.-20.	<b>Víz Világnap</b>		
	Rajzkiállítás Felelős: Matancicné, Fodor Gy. Matancic D.	Rajzkiállítás Felelős: Fábián Tünde	
03.23-27 között	<b>Összevont szülői értekezlet</b> Felelős: Vargáné, igazg., Helye: iskola		

<b>FÖLD – április, május, június</b>		
04.01.	<b>Három havi nevelési terv elkészítése</b> (ápr-máj-jún)	
04.07.	<b>Nevelés nélküli nap</b>	
04.08-10.	<b>Ormánsági Hét</b> Felelős: Nagy Márta	
03.23-04.03	<b>Húsvétvárás</b> Felelős: óvónők	<b>Tavaszcím- húsvétváró</b>
04.01.	<b>Húsvét</b> Felelős: csoportvezetők,	
04.20-04.30.	<b>Óvodai beíratás</b> Felelős: Vargáné, Klepéné, Fábián Tünde, Roska Ferencné	
04.15. – 04.22	<b>Föld hete</b>	
	Kirándulás, túrázás, kísérletek Felelős: csoportvezetők Rajzkiállításért felelős: Losoncziné, Matancic D., Kocsisné	Kirándulás, túrázás Felelős: Fábián Tünde
04.30.	<b>Majális – Méhek Napja de. az iskolásokkal</b> Felelős: Kászonyiné, Kudar M. Végh Mária Sellyei, drávasztárai iskolások	<b>Májusfaállítás</b>
05.06-07	<b>Anyák napja</b> Felelős: minden óvónő	
05.07-08.	<b>Anyák napi köszöntés</b> Felelős: csoportvezetők Díszítés: (bejáratok), Vargáné Nagy M, Végh M Helye: csoportok	
05.11-05.13.	<b>Multikulturális napok</b> (Magyar nap, Roman nap) Felelős: minden óvónő	
05.11-15	<b>Sporthét - Kistérségi sportnap</b> Felelős: Klepéné, Vargáné , minden csoport	
05.19	<b>Madarak és fák napja (kirándulás)</b> Kirándulás: csoportvezetők Nagy Márta, Végh Mária	
05.22	<b>Gyermeknap</b>	
05.22.	<b>Pünkösöd</b>	
	Táncosok: Kocsisné, Papikné, Losoncziné, Nagyváradiné, Matancicné, Gázsity H. Felelős: Klepéné, Matancicné, H-V Tünde	Felelős: Nagy Márta, Végh Mária

05.19.	<b>Gyermeknap</b>		
	Felelős: minden óvónő, Klepéné Szülői szervezet, védőnő Helye: Óvoda udvara	Felelős: Végh Mária Szülői szervezet, védőnő Helye: óvoda udvara	
05.27-28			<b>Évzáró - ballagás</b>
<b>NYÁR</b>			
06.04-05	<b>Évzáró, ballagás - pedagógusnap</b> Felelős: óvodapedagógusok Helye: óvoda		
06.19.	<b>Nevelési évzáró értekezlet</b> Nevelés nélküli nap Helye: Sellye, Tücsök Óvoda Csányoszró, Napsugár Óvoda Magyarmecske Óvoda Ideje: 9.00 óra		
07.31-ig	<b>Családlátogatások lebonyolítása</b> Felelős: óvónők		
Havonta	<b>Baba-mama klub</b> Felelős: Kudar M.		
Két- hetente	Horvát tánc, Aprók tánca, Nagy csoportosok mozgásfejlesztése	Horvátos óvónők Losonczy Lajosné Papikné Vörös E. Kocsisné Hajós H	
Június- július	Nyári élet terve alapján, sok élményhez juttatás, kirándulás, strandolás-vízhez szoktatás		<b>Óvodai ráhangoló</b> (új gyermekek és szüleik számára)
	Születés és névnap minden gyermeknek a napján van megünnepeelve.		

## 9. Reszortfelelősök, megbízások, feladatellátás

**Tücsök Óvoda**

<b>FELADATELLÁTÁSI TERV</b>		
	<b>NÉV</b>	<b>FELADAT</b>
1.	<b>Klepe Jánosné</b> Általános intézményvezető-helyettes Informatikai feladatok KIR adatszolgáltatás IPR. Vez. Team tag TÁMOP 3.1.7. szakmai vezető	munkabeosztás, túlmunka elrendelés Szabadságolási terv elkészítése Szabadságolási tömb vezetése Minőségirányítás Informatikai feladatok Alkalmazotti közösség képviselője Tanügyigazgatási feladatok pályázatfigyelés, pályázatírás E-MAIL figyelés Tornaszertár Informatikai anyagok összeállítása Fényképezés, videofelvételek készítése, hangosítás Kapcsolattartás Ünnepek, rendezvények szervezése a dolgozók részére is Mozgáskotta, Veronika zeneprojekt HHH. Gyermekek
2.	<b>Papikné Vörös Eszter</b> Vezetői team tag IPR szakmai csoporttag Aprók tánca	Minőségirányítási team vezető Kapcsolattartás Sponsorok felkutatása Faliújságok, folyosói dekorációk Óvodai beíratást segítő Aprók tánca Riasztási lánc első tagja
3.	<b>Horváth-Végh Tünde</b> Gyermekvédelmi felelős Közalkalmazotti Tanács vezető	Minőségirányítás Gyermekvédelem Nevelői szoba Kapcsolattartás Alkalmazottakkal, Család és gyermekjóléti szolgálattal, Szociális bizottsággal, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, gyermekorvossal Óvodai környezeti csoport (OKCS) Alkalmazotti közösség képviselője Ünnepek, rendezvények szervezése a dolgozók részére Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok IPR team koordinálása
4.	<b>Kocsisné Hajós Henriett</b> Tűzvédelmi felelős IPR szakmai csoporttag	Tűzvédelem Fényképezés, videofelvétel Pályázatfigyelés Jegyzőkönyvek vezetése Óvodai környezeti csoport (OKCS) Aprók tánca

5.	<b>Fodor Gyöngyi</b> Alapítványi kuratóriumi tag IPR óvoda iskola átmenetet segítő	Kapcsolattartás
		Könyvtár felelős
		Alapítványi feladatok
		Szponzorok felkutatása
		HHH gyermekek Óvoda- iskola átmenetet segítő
6.	<b>Kudar Mónika</b> Óvodapedagógus IPR szakmai csoporttag Munka és balesetvédelmi felelős TÁMOP 3.1.7 bevont pedagógus	Alapítvány vezetése, irányítása
		Mozgáskotta
		Zöld óvoda
		Aprók tánca
		Jegyzőkönyvek vezetése, gépelése
		Kommunikáció, piár munka
		Kapcsolattartás
		pályázatfigyelés, pályázatírás
		Projektnapot szervező
7.	<b>Nagyvárad Lászlóné</b> Óvodapedagógus IPR szakmai csoporttag	Horvát tánc
		Kapcsolattartás
		Kapcsolattartás a Horvát önkormányzattal, testvéróvodával, drávaszítárai szülőkkel
		Tornaszoba díszítése, rendezése
		Tornaszertár óvodai beíratást segítő
8.	<b>Losonczy Lajosné</b> Óvodapedagógus IPR szakmai csoporttag	Aprók tánca
		Krónikavezetés
		Fejlesztési ötletek összegyűjtése
		Zenei fejlesztő anyagok gyűjtése
		Faliújságok, folyosói dekorációk, bejáratok
		Kapcsolattartás Óvodai beíratást segítő
9.	<b>Gázsity Henriett</b> Óvodapedagógus IPR szakmai csoporttag	Fejlesztési ötletek összegyűjtése
		Zenei, táncos fejlesztő anyagok gyűjtése
		Faliújságok, folyosói dekorációk, bejáratok
		Horvát Önkormányzattal, testvéróvodával kapcsolattartás
		Horvát tánc
		Kapcsolattartás
		Óvoda-iskola átmenetet segítő
10.	<b>Matancic Josipné</b> IPR szakmai csoport tag Óvodapedagógus	Horvát tánc
		Kapcsolattartás
		Kapcsolattartás a Horvát önkormányzattal, testvéróvodával,
		Óvodai környezeti csoport (OKCS) Óvoda-iskola átmenetet segítése
11.	<b>Keszthelyi Mónika</b> IPR szakmai csoport tag Óvodapedagógus	Kapcsolattartás az egyházakkal
		Hittanszoba rendezése díszítése
		Faliújságok, folyosói dekoráció
		Beóvodázási csoport tag
		Óvodai környezeti csoport (OKCS)
12.	<b>Matancic Diána</b> IPR szakmai csoport tag Óvodapedagógus	Faliújságok, folyosói dekorációk, bejáratok
		Kapcsolattartás
		Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok, Szelektív hulladékgyűjtés
		Mozgásfejlesztés
13.	<b>Vargáné Gál Erika</b> Intézményegység vezető	Munkaköri leírás szerint vezetői feladatok
		Kapcsolattartás
		HHH gyermekek fejlesztése, szakmai csoport támogatása



MIB team tag IPR vez tag TÁMOP menedzsment	munkabeosztás, túlmunka elrendelés
--	------------------------------------

Hitoktatás	- Kovácsné Vida Valéria, Keszthelyi M.
Kistérség óvodáival	- Vargáné Gál Erika
Társönkormányzatokkal	- Vargáné Gál Erika
Kistérségi Társulással	- Vargáné Gál Erika
Közlekedők	- Takarító
Folyosók:	- Takarító

### Napsugár Óvoda

FELADATELLÁTÁSI TERV				
	NÉV	FELADAT		
1.	<b>Fábián Tünde</b>  Munkaközösség vezető Minőségirányítási vezető  IPR vezető	Vezetői feladatok – munkaköri leírás		
		Munkabeosztás, túlmunka elrendelés		
		Minőségirányítás		
		Pályázatfigyelés, pályázatírás		
		Tanügyigazgatási feladatok		
		Szabadságolás		
		Informatikai feladatok		
		Kapcsolattartás		
		Szponzorok felkutatása		
		Alkalmazotti közösség képviselete		
		HNP-n belül szervezett programok szervezése, lebonyolítása		
		Ünnepek, rendezvények szervezése, lebonyolítása		
		HHH gyermekek fejlesztésének koordinálása		
2.	<b>Dervár Zsuzsa</b>  Munka és balesetvédelmi felelős Tűzvédelmi felelős  IPR szakmai felelős	Pályázatfigyelés, pályázatírás		
		Balesetvédelem		
		Fényképezés		
		Kapcsolattartás Alkalmazottakkal, Család és gyermekjóléti szolgálattal, Szociális bizottsággal, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, gyermekorvossal		
		Szponzorok felkutatása		
		Ebédlő, folyosó, gyermeköltöző		
		Jegyzőkönyvek vezetése		
		Tornaterem, tornaszertár		
		Ünnepek, rendezvények szervezése		
		Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok		
		Óvoda iskola átmenet segítése		
		3.	<b>Nagy Márta</b>  Óvodapedagógus  IPR szakmai felelős	Könyvtár felelős
				Informatikai feladatok
Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok				
Sószoza, könyvtár szoba, nevelői szoba				
Pályázatfigyelés, pályázatírás				

		Szponzorok felkutatása
		Fényképezés,
		Kapcsolattartás
		Ünnepek, rendezvények szervezése
		Gyermek öltöző
		Óvodai beiratkozás elősegítése
4.	<b>Végh Mária</b>	Pályázatfigyelés, pályázatírás
	Gyermekvédelmi felelős	Balesetvédelem
	IPR	Gyermekvédelem
		Fényképezés
		Kapcsolattartás Alkalmazottakkal, Család és gyermekjóléti szolgálattal, Szociális bizottsággal, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, gyermekorvossal
		Szponzorok felkutatása
		Ebédlő, folyosó, gyermeköltöző
		Jegyzőkönyvek, projektervek vezetése
		Tornaterem, tornaszertár
		Ünnepek, rendezvények szervezése

### Magyarmecskői Óvoda

<b>FELADATELLÁTÁSI TERV</b>		
	NÉV	FELADAT
1.	<b>Roska Ferencné</b>	Vezetői feladatok – munkaköri leírás
		Munkabeosztás, túlmunka elrendelés
		Minőségirányítás
		Pályázatfigyelés, pályázatírás
		Tanügyigazgatási feladatok
		Szabadságolás
		Informatikai feladatok
		Kapcsolattartás
		Szponzorok felkutatása
		Alkalmazotti közösség képvisellete
		HNP-n belül szervezett programok szervezése, lebonyolítása
		Ünnepek, rendezvények szervezése, lebonyolítása
		HHH gyermekek fejlesztésének koordinálása
2.		Pályázatfigyelés, pályázatírás
		Gyermekvédelem
		Balesetvédelem
		Fényképezés
		Kapcsolattartás Alkalmazottakkal, Család és gyermekjóléti szolgálattal, Szociális bizottsággal, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, gyermekorvossal

		Szponzorok felkutatása
		Ebédlő, folyosó, gyermeköltöző
		Jegyzőkönyvek vezetése
		Ünnepek, rendezvények szervezése
		Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok
		Óvoda iskola átmenet segítése
3.		Informatikai feladatok
		Pályázatfigyelés, pályázatírás
		Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok
		Szponzorok felkutatása
		Fényképezés,
		Kapcsolattartás
		Ünnepek, rendezvények szervezése
		Gyermek öltöző
		Óvodai beiratkozás elősegítése
4.		Pályázatfigyelés, pályázatírás
		Balesetvédelem
		Fényképezés
		Kapcsolattartás Alkalmazottakkal, Család és gyermekjóléti szolgálattal, Szociális bizottsággal, Gyámügyi hivatallal, védőnővel, gyermekorvossal
		Szponzorok felkutatása
		Ebédlő, folyosó, gyermeköltöző
		Jegyzőkönyvek, projekttervek vezetése
		Ünnepek, rendezvények szervezése
		Környezettudatossággal kapcsolatos feladatok

## II. Gazdálkodás

### 1. Személyi feltételek

A törvényi előírás szerinti alkalmazotti létszám (pirossal jelzett 2013. 09. 01-től kötelező):

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda		Csányoszrói Napsugár Tagóvoda		Magyarmecskai Tagóvoda		Összesen:
	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	
Címe	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.		7954 Magyarmecske, Petőfi u. 19.		
Intézményvezető	1						1
Helyettes vezető	1		1		1		3
Tagóvoda vezető							
Gazdasági vezető	1						1
Gazdasági ügyintéző	1						1
Óvodapedagógus	12		4		4		20
Gondozónő	1						1
Dajka	6		2		2		10
Óvodatitkár	1	1		0.5		0.5	3
Élelmezés vezető							
Tálaló k. vezető							
Fő szakács, Szakács		3		1		3	7
Konyhai alkalmazott	1	3		2		1	7
Udvaros		1	1				2
Karbantartó,takarító							
Pedagógiai asszisztens	2		0.5		0.5		3
óvodapszichológus	0.5						0.5
rendszergazda	1						1
	26.5	8	7.5	3.5	6.5	4.5	56.5

- A Csányoszrói tagóvoda gyermeklétszáma 32 főre csökkent, és előre láthatóan csökken. Az óvónők létszámát is csökkenteni kell.
- Magyarmecskai tagóvodából elment 2 fő óvodapedagógus, a megüresedett álláshelye intézményen belüli átszervezéssel kerül betöltésre, 1 fő óvónő a csányoszrói óvodából lesz áthelyezve.
- 1 fő óvodapedagógus munkaviszonyának megszüntetése folyamatban van, az 1 éves táppénz időt kihasználta, jelenleg szabadság alatt van és alkalmatlan az óvodapedagógusi munkára.
- Minden intézményben közmunkaprogramos alkalmazására van lehetőség.
- A gyermeklétszám alapján csökkent munkaképességű dolgozót tudunk alkalmazni, jelenleg 2 főt, magyarmecskai tagóvodában is lehetőség van 1 fő foglalkoztatására.

- Sellyén a pedagógus asszisztensek októberben szerzik meg végzettségüket. 8 órában dolgoznak. Csányoszróban 4 órában, Magyarmecskén a munkaügyi központ támogatásának köszönhetően 8 órában foglalkoztatunk pedagógiai asszisztenst.
- **A pedagógusok előmeneteli rendszere – ÉLETPÁLYA** 4 fő 2015. január 1-től a pedagógus II. kategóriába lesz átsorolva

#### Konyhák:

- A magyarmecskei konyha személyzetének létszáma megfelelő, el tudják látni a feladatot.
- A csányoszrói konyha gyermeklétszáma nagymértékben lecsökkent, és az elmúlt év során megszűnt a szociális étkeztetés, valamint a szakács hosszantartó betegsége miatt kezelés alatt áll, ezért a személyi feltételeiket oly módon kellett megváltoztatni, hogy szakácsként Szummer Péter felel a konyha vezetéséért, az ételmezésvezetővel együtt. Kisegítői munkát két fő látja el közalkalmazotti jogviszonyban, egy fő határozott idejű szerződéssel. Az ősz során számítani lehet személyi változásra. Mivel a konyhai személyzetnek az iskolában is kiszolgáló ellátást kell biztosítani, ezért az önkormányzat rendelkezésünkre bocsájtott 1 fő kisegítőt.
- A sellyei konyha a törvényben előírtaknál kisebb létszámmal rendelkezik
- Ételmezésvezető menedzser fogja át a gyermekétkeztetést, mivel 2 fő igénybe vette a 40 év utáni nyugdíjat. 4 fő főállásban és 1 fő közmunkaprogramban látja el az étkeztetést, ami nem elegendő. Szükség van két fő felvételére. A takarítói feladatok megsokszorozódtak, mivel a nyár során a terem megnagyobbítására sor kerülhetett, valamint szeptembertől megindul három tanteremben a nyelvképzés is.
- Az iskolás gyermekek tízóraiztatását, mivel az óvodának kell ellátnia, az előző évhez képest, kulturáltabban tudjuk biztosítani, mivel az iskola fő épületében lévő büfé nem kerül kiadásra. 1 fő közfoglalkoztatott 4 órában látja el a feladatot.
- Nagyon nagy gondot jelentett a konyha udvarának karbantartása és rendben tartása, amire a későbbiekben is számítani lehet, plusz költséget jelent.
- A három telephelyen működő konyha ételmezésvezetői feladatait két fő ételmezésvezető látja el. A gyermekétkeztetésben óriási változások történtek, és igen nagy feladatokat ró az intézmény menedzselésére és a beszállítókra való kapcsolattartásra, szükségesnek látjuk az átszervezést. Ételmezésvezető menedzseri végzettséggel rendelkező dolgozó fogja össze a három konyha fő feladatait. Pl: beszállítók, közös étlap, stb.
- Karbantartói feladatokat segíti a fenntartó által biztosított közmunkás.

Tücsök óvoda	Napsugár óvoda	Magyarmecskei Óvoda
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 fő intézményvezető</li> <li>• 12 fő óvónő</li> <li>• 1 fő gazdasági vezető</li> <li>• 1 fő gazdasági ügyintéző</li> <li>• 2 fő pedagógiai asszisztens</li> <li>• 1 fő gondozónő</li> <li>• 6 fő dajka főállású</li> <li>• 1 fő óvodatitkár, tálaló konyha -vezető</li> <li>• 1 fő takarító, konyhai kisegítő</li> <li>• 1 fő megváltozott munkaképességű 6 órában</li> <li>• 1 fő ételmezésvezető</li> <li>• 2 fő szakács</li> <li>• 2 fő konyhai alkalmazott</li> <li>• 1 fő udvaros karbantartó,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 fő óvónő</li> <li>• 1 fő pedagógiai asszisztens 4 órában</li> <li>• 2 fő dajka</li> <li>• 1 fő szakács</li> <li>• 2 fő konyhai alkalmazott</li> <li>• 0.5 fő ételmezésvezető</li> <li>• 1 fő takarító</li> <li>• 1 fő megváltozott munkaképességű 4 órában</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 fő óvónő</li> <li>• 1 fő pedagógiai asszisztens 8 órában</li> <li>• 2 fő dajka</li> <li>• 1 fő szakács</li> <li>• 3 fő konyhai alkalmazott</li> <li>• 0.5 fő ételmezésvezető</li> </ul>
<b>közprogramban foglalkoztatottak</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 fő takarító</li> <li>• 1 fő konyhai kisegítő</li> <li>• 1 fő karbantartó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 fő konyhai kisegítő</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 fő konyhai kisegítő</li> </ul>

## 2. Tárgyi feltételek

### FEJLESZTÉSI TERV /Tárgyi eszközök/

Óvodáink a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben leírtakkal részben rendelkezik. Hiányzik:

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
Tornaszoba, aula (tetőtér beépítéssel), Járda, lépcsők cseréje, Tetőtér szigetelése vagy beépítése.	Terasz fölé tető beépítése (nyílászárók védelme miatt) A hátsó udvarrész elkülönítésére kerítés építése (a gyermekek biztonsága érdekében).	Tornaszoba sportszertárral Fényvédő függöny Tornaszőnyeg Elektronikus adathordozó szekrény Szék a számítógéphez Gyógyszerszekrény
Kiszolgáló helyiségek: - logopédus szoba, - fejlesztő szoba, - orvosi szoba, (elkülönítő) - dolgozói öltöző, - gazdasági iroda		
Akadálymentesítés, akadálymentes bejáratok (WC)	Riasztó berendezés beépítése az épületbe	
óvodai konyharész kerítéssel való lezárása.		
Gyermek biztos kapuzár felszerelése		
Udvari játékeszközök - MSZEN szabványi követelmények betartásával - TűV engedély Ütéscsillapítóval ellátott és bevizsgált		Kerti asztal Babaház Udvari homokozó Takaróháló
Gyermekfektetők (50 db) Ágyhuzat, nyomtató	Számítógép, projektor, nyomtató	Fénymásoló, CD lejátszó Fésűtartó törölköző, ágyneműhuzat, abrosz, centrifuga, szennyes ruha tároló
Homokozók kialakítása, letakarása. Járdák baleset mentesítése.	Konyhai eszközök, dagasztó gép, edények pótlása a HACCP szerint.	
Mosógép, centrifuga, szőnyeg tisztító		
Porszívók folyamatos cseréje Abroszok lecserélése, Esővíz gyűjtők kialakítása, hogy újra hasznosítható legyen a csapadék.		

### Intézményi működéshez nélkülözhetetlen eszközök

Fejlesztő eszközök	Munkaruha	munkaruha
Udvari mozgásfejlesztő (kerékpárok, rollerek, futóbicikli, kismotor)	Közlekedési park kialakítása az udvaron	
Konyhai kis értékű eszközök	Udvari játékeszközök	
	Játéktároló	
Szakirodalom, folyóirat		
Udvari ivókút gyerekeknek		

#### Feladatok:

- A feladatok súlyozása, fontossági, időrendi kialakítása.
- Kötelező eszköz és felszerelési jegyzékből hiányzó eszközök beszerzése.
- Szponzorok felkutatása.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.
- A meglévő eszközök nagyobb becsben tartása.
- Szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges kukák, illetve konténerek beszerzése.
- Az udvari fajtékok lefestése, lekezelése, a homokozó lefedése. Homok beszerzése.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekkerékpárok beszerzése.</li> <li>• Udvari játékok bevizsgálata, balesetmentesítése, ütécscillapítóval való ellátása</li> <li>• Munka és védőruha biztosítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lombot és gyümölcsöt adó fák telepítése ajánlott.</li> <li>• Az udvar balesetmentesítése</li> <li>• Ivókút felállítása</li> <li>• Gyermek közlekedési eszközök beszerzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piros csoportban mászó háló felszerelése</li> <li>• Fényvédő függöny vásárlása</li> <li>• A munka jellegű tevékenységekhez tartós, jó minőségű a gyermekek méreteinek megfelelő eszközök vásárlása</li> </ul>
--	---	--



### 3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei

Racionálisabb gazdálkodásra és takarékosagra van szükség minden területen. A minőségi munkavégzés egyik fő eleme a helyes időbeosztás, munkaidő gazdálkodás, munkaköri leírás szükség szerinti rugalmas alkalmazása. Telephelyek közötti átjárhatóság biztosítása.

Minden dolgozó a saját munkaterületén köteles megfontolt, jó döntést hozni annak érdekében, hogy minél jobban érvényesüljön a megtakarítás.

- Csoportoknál ésszerű és gyors szellőztetés, fűtési idényben.
- Víz, villany optimális használata (fogmosás, kézmosás)
- Rádió használata tilos, illetve csak a gyermek nevelése, fejlesztése céljából használható
- Játékeszközök állagának megóvása, textiliák javítása.
- Étkészlet, evőeszköz, pohárkészlet, textiliák nagyobb becsben tartása.
- Tisztítószer használata a legelfogadhatóbb minőség kiválasztása, optimális mennyiség használata – úgy, hogy a minőség és a higiéniai feltételek ne sérüljenek. (természetes tisztítószer alkalmazása javasolt (vízkőoldó = ecet + szódabikarbóna, ablaktisztítás = ecet, csúszásmentesítés = homokkal)
- Mobiltelefon használata a gyermekek között tilos, fogadás csak rezgő állapotban lehetséges.
- Konyhák összehangolt munkája, beszállítás, közös étlap készítése.

Újra hasznosított papír használata	Mosás csökkentése, törölköző, ágynemű, köpeny, asztalterítő	Friss, zöldség félék, tartósítószer-mentes konyhai alapanyagok beszerzése.
Természetes anyagokból készült játékok, kiegészítők beszerzése.	Helyi és környékbeli beszállítók kiválasztása, előnyben részesítése.	Mirelit zöldségek minimalizálása
PI- víz használata, előnyösebb a palackozottnál	Munka és baleset megelőzése, kiiktatása	Hús és hentes áruk- friss szállítása, fagyasztók kiiktatása lehetőség szerint. Energia-takarékosság.
Informatikai eszközök áramtalanítása éjszára és a szünetek idejére.		Jódozott só és víz használata
Nagy terjedelmű szakmai anyagok informatikai tárolása		

#### 4. Nevelési feladatok:

##### **Törvények:**

Köznevelési törvény: Hároméves kortól kötelező az óvoda 2014. 09.01-től.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – kötelező dokumentáció része a gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése.

15/2013. (III.26.) EMMI rendelet 7§. 1 bek. a-b pontja, mely szabályozza, hogy az iskola vegye át és működjön együtt a gyermek fejlesztése érdekében. (mappa portfólió a gyermekről /2014.02.11. óvodavezetési ismeretek/)

##### **Szabadságra vonatkozó szabályok:**

középfokú végzettség – 20 nap alapszabadság + a fizetési kategória száma  
felsőfokú végzettség – 21 nap alapszabadság + 25 nap pótszabadság

*A törvényeken túl minden oktatási nevelési intézménynek kötelessége a gyermekközpontúság. /A jó óvoda nem módszerközpontú, hanem gyermekközpontú./*

**Mi az óvodapedagógus feladata?** „Az országos óvodai alapprogram” szerint az óvodapedagógus alapvető feladata, a rábízott gyermekek nevelése, oktatása.

- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése
- A környezet védelméhez kapcsolódó szokások kialakítása.
- Szükség esetén, megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi nevelési feladatok ellátása, utazó konduktor fogadása.
- Baleset megelőzése és elsősegélynyújtás.
- Az új alkalmazottak megismerése, segítése, értékeik felismerése, példaértékű ismereteik átvétele, beépítése eddigi gyakorlati tevékenységeinkbe.
- Gyermekeink fejlődésének mérése, egyéni fejlesztése tervezés alapján.
- Zöld óvoda kritériumainak megváltoztatása.
- Madárbarát oviprogram erdész segítségével
- Növények szeretete, tisztelete, azok ápolása
- Szelektivitás
- Ovizsaru program a rendőrség segítségével
- Nagycsoportos gyermekek állóképességének, mozgáskultúrájának fejlesztése
- A Magyar Máltai Szeretetszolgálattal közös programok megvalósítása
- Nemzetiségi óvodaként a nevelési terv hozzáigazítása a nemzetiségi programhoz
- Roma hagyományok megismertetése,
- Hagyományápolás, identitástudat megerősítése

- Tehetséggondozás és integrált nevelés
- SNI gyermekek fejlesztése
- Kompetencia megvalósítása
- Referenciaintézményi szintű munkavégzés és munkamorál
- Mentori feladatok gyakorló óvodapedagógus és egyéb hallgatók mentorálása.
- Diákok közszolgálati munkavégzésének segítése, és fogadása

***A pedagógus kötelessége:***

- Tehetségkibontakoztatás
- különös bánásmódot igénylő gyermekekkel egyéni fejlesztési tempó
- együttműködés – gyógypedagógus, fejlesztő szakember, logopédus
- HH-HHH gyermekek felzárkóztatása
- közösségi együttműködés megalapozása
- egymás elfogadására és tiszteletére nevelés
- környezettudatos magatartás, egészséges életmód, hazaszeretetre nevelés
- játék-játék-játék - A jó óvodában minden a szabad játék keretében történik

**A köznevelési törvény célja:**

A nevelés oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás

**kiemelt feladat:**

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeik figyelembevétele, illetve egyéni készségekhez, képességekhez igazodó fejlődést elősegítő felzárkóztatás.

*A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve.*

Szükséges alkalmazni a korszerű pedagógiai módszereket, melyek megtalálhatók a pedagógiai programban. pl:

- differenciálás,
- kooperatív technikák,
- projekt módszerek,
- kompetenciák alakítása

játékosan a játékban, művészeti nevelésben, alkotómunkán keresztül szerezzék meg azokat az élményeket, amelyek

**megnyitják és éberren tartják a vágját a környezet, a környező világ megismerésére, a tanulás örömére.**

zene útján    mozgás útján    más egyéb felajánlás útján    vízhez szoktatás  
 ↓                    ↓                    ↓                    ↓  
 úszás tanulás  
 só terápia

*Szülők az óvodában – partnerek a nevelésben (bábjáték, színjátás, éneklés, stb.)*

### Kiemelt pedagógiai feladatok a 2014-15 évre

A pedagógiai és az országos alapprogram szerint

#### Beszéd-készség fejlesztése

Az óvodai nevelőmunka során hangsúlyos szerepet kap az anyanyelvi nevelés, ezen belül a beszéd és a kommunikációs képességek fejlesztése.

A gyermekek beszédkedvéről, szókincséről, artikulációjának tisztaságáról és a család beszédmodelljéről már az óvodás kor elején pontos képet kapunk.

A család mellett az óvodai környezet fejleszti leghatékonyabban a gyermekek beszédét. A különböző élethelyzetekben történő gyakorlás, az életkori sajátosságoknak megfelelő cselekvéses tanulás szervezett és spontán módon valósuljon meg az óvodai napirend során.

szervezetten	spontán
bábozás dramatikus játék zenei játékok stb	bábjáték, ....

#### Környezeti nevelés

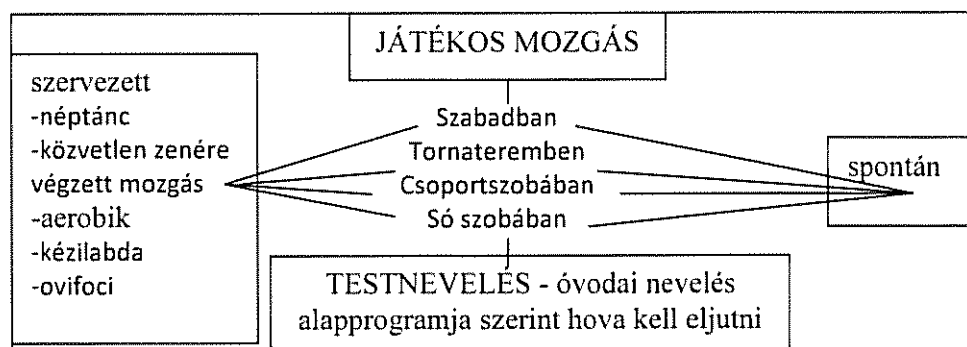
A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten minél több tapasztalatot szereznek (mozgásos és érzékszervi) a tevékenységeken keresztül az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

**A fenntartható fejlődés érdekében egyre nagyobb hangsúlyt kell helyezni a környezettudatos magatartás formálás alapozására, alakítására, mely áthatja a gyermekek életét, az óvodai tevékenységek egészét.**

A ZÖLD-ÓVODA kritériumrendszerének megfelelően, projektek, programok szervezése, lebonyolítása.

Tudatosan tervezett	gyakorló jellegű	visszacsatolás
---------------------	------------------	----------------

## Mozgásfejlesztés



cél: toleráns viselkedés, egymásra odafigyelés,, egymás elfogadása, segítése

feladat: megtalálni a lehető legtöbb nevelési módszert

## Erkölcsei nevelés

cél: érzelmi biztonságot és bizalmat sugárzó és adó környezet, légkör biztosítása

A gyermek nevelésében és az erkölcsiség alapjainak lerakásában, annak építésében is a szülő elsődleges szerepe és kötelessége vitathatatlan. A szülői viselkedés és magatartás, nevelési stílus együttesen hat a gyermek fejlődésére. Az óvoda bár kiegészítő szerepet tölt be, de sokat tehet az erkölcsi értékek és normák megismertetésében.

- Az óvodában töltött idő alatt ismerjék meg a közösségi együttélés szabályait, melyek meghatározzák a közösséghez való viszonyát a gyermeknek.
- Az érzelmi biztonságot és bizalmat ébresztő környezetben az óvoda összes dolgozója (óvodapedagógus, dajka, logopédus...stb.) felelős azért, hogy a gyermek komfort érzése megfelelő legyen.
- Az erkölcsi neveléshez kapcsolva fontos a hazaszeretettel és szülőföld megismerésével is foglalkozni. A helyi adottságok adta lehetőségeket ki kell aknázni (táj, helyi nevezetességek stb.), hogy a közvetlen kapcsolatban jusson el ezen értékek tiszteletére, megővésére. Az óvoda értékhordozó és közvetítő szerepe kiemelt.
- A családi házzal való szoros együttműködés érdekében az Óvodások illemtana a szülők számára követendő az együttnevelés érdekében.

Területei:

- Általános viselkedési szabályok
- Jó megjelenés
- Étkezés

- Közlekedés
- Ajándékozás
- Viselkedés a természetben
- Szabadidős tevékenységek

Az erkölcsi gondolkodás: a gyermekeknek el kell sajátítaniuk a társadalom erkölcsi normáit, a helyes viselkedés szabályait és követniük kell. A szabályok tiszteletben tartásának elsajátítása – erkölcsi fogalomalkotás új szintje:

- tervek megvitatása,
- nézeteltérések feloldása,
- szabályok alkotása és betartása,
- ígéretetek megtartása és megszegése

## 5. Belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási												
Naplók ellenőrzése	VT	VH T			VT			VH T				VH T
Mulasztási naplók ellenőrzése		VH T			VT			VT				VH T
Csoportok nevelési munkaterv ellenőrzése	VT	VT			VT			VT		VT		
Statisztika		VH T							VH T			
Ünnepek, hagyományok	F											
Tematikus (nevelési területek)	VH T	VH T	VH T			VH T	VH T	VH T				
Kirándulás	F											
Munkára nevelés	F											
Zöld óvoda kritériumai	F											
Szülői értekezlet	VHT					VH T	VH T					
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	F											
Technikai dolgozók munkavégzése	VHTF			VH TF			VH TF			VH TF		
Helyettesítés, túlóra	HTF											
Szabadságolás	VHTF											
Egyéb												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-	VH TF						VH TF					

megelőzés													
Munkavédelmi oktatás	Szakem-ber												
Munkavédelmi eszközök használata	VHTF												
Intézmény tisztasága	VH TF			VH TF			VH TF			VH TF			
Udvar tisztasága	F												
Dekoráció	VTF												
Főzőkonyha ellenőrzése	VTF			VTF			VTF			VTF			
Tálalókonyha ellenőrzése	VHF												
<b>Jelmagyarázat:</b> Intézményvezető <b>V</b> Óvodavezető helyettes, <b>H</b> tagintézmény-vezető <b>T</b> Folyamatosan <b>F</b>													



**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

Az Ormánsági Tücsök Óvoda irattárában ..... iktatási számú jegyzőkönyv igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2014/2015 nevelési év munkatervét.

Kelt: ....., 20.....

.....  
szülői szervezet vezetője

Az Ormánsági Tücsök Óvoda irattárában ..... iktatási számú ..... igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2014/2015 nevelési év munkatervét.

Kelt: ....., 20.....

.....  
fenntartó

Az Ormánsági Tücsök Óvoda nevelőtestülete ..... %-os arányban, a 20..... kelt, nevelőtestületi határozat alapján, a 2014/2015 nevelési év munkatervét elfogadta.

Iktatószám: .....

Kelt: ....., 20.....

.....  
intézményvezető

VAJSZLÓI  
APRÓFALVA  
ÓVODA  
ÉS  
TANGINTÉZMÉNYE:  
BOGÁDMINDSZENTI  
ÓVODA

2014/2015

MUNKATERV

KÉSZÍTETTE: Bónis Erzsébet  
Intézményvezető

VAJSZLÓI APRÓFALVA ÓVODA  
ÉS  
BOGÁDMINDSZENTI TAGÓVODA



VAJSZLÓ 7838 ISKOLA U. 3.

## Vázlat

### **I.A MUNKATERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK**

1. Humán erőforrás
2. Egyéb erőforrás

### **II. A NEVELÉSI ÉV RENDJE:**

- 2.1:A nevelési év rendje:
- 2.2.Nyitva tartás rendje:
- 2.3.Óvodai szünet:
- 2.4.Operatív feladatok:
- 2.5.Óvodai beíratás:
- 2.6.Szakmai tanügy - igazgatási feladatok:
  - 2.6.1.Értekezletek:
- 2.7.Ünnepek, megemlékezések, hagyományok:
- 2.8.Szakmai munkaközösségek:
- 2.9.Intézményi munkaközösség:
- 2.10.Intézmények közötti munkaközösségek
- 2.11.Feladatok ütemezése:

### **III. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI**

#### **3.1. Kiemelt célok és feladatok:**

- 3.1.1.A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvényből következő feladatok:
- 3.1.2.20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendeletből következő feladatok.
- 3.1.3. A 361/2012 (XII.17.)Kormányrendelet :Az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról- a módosításokból eredő feladatok.

#### **3.2.További célok,feladatok:**

- 3.2.1.DIFER szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások bevétele.
- 3.2.2.Partneri elégedettségmutatók megőrzése.
- 3.2.3. Az intézmény tehetséggondozó stratégiája.
- 3.2.4.Fejlesztő pedagógiai ellátás megszervezése, differenciálás és fejlesztés megvalósulása.

3.2.5. A kompetencia alapú nevelés

3.2.6. Inklúzió befogadó (integráló) intézményi környezet alakítása.

3.2.7.Mérések

3.2.8.A gyerekek környezettudatos magatartására, eszközhasználatára nevelés.

#### **IV.ELLENŐRZÉSI TERV**

4.1. Intézményi belső ellenőrzés, értékelés, mérés terve, éves értékelés

#### **V.KÉPZÉS,TOVÁBBKÉPZÉS**

#### **VI.PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGEK**

#### **VII. GYERMEKVÉDELEM**

#### **VIII: KAPCSOLATOK**

#### **IX. MELLÉKLET**

*„Az ember életvonalára nagyon jellemző, hogy élete során az óvoda a legkreatívabb.”  
Rubik Ernő*

## I.A MUNKATERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

Óvoda	Csoportok száma	Óvoda-pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Egyéb alkalmazottak	
					Óvodatitkár, buszvezető	Konyhai kisegítő, takarító karbantartó, buszkísérő
Vajszló	7	15	2	7	2 fő	4+ 1(rehab)
Bogádszent	2	4	1	2		1(rehab)
összesen	9	19	3	9	2	6

### 1. Humán erőforrás

#### A vezetői feladatok megosztása:

##### Intézményvezető helyettes:

Gondoskodik a telephelyen a belső szabályzatok betartásáról, a statisztikai adatok szolgáltatásáról. Összesíti a nyilvántartásokat. Az intézményvezető távollétében teljes felelősséggel gyakorolja a vezetői feladatokat.

##### Tagintézmény-vezető:

Közvetlenül irányítja a beosztottak munkáját, a tagintézményben segíti a vezetőt a tevékenység tervezésében, irányításában, ellenőrzésében. Felel az alkalmazottak munkafegyelméért. Segíti a minőségi munka megvalósítását, beszámol a vezetőnek a tagintézmény működéséről. Szervezi az intézményi ünnepélyeket, ellenőrzi a munkafegyelmet, és az egészségügyi előírások megtartását, vezeti az adminisztrációt, ellenőrzi a helyettesítéseket, az anyagfelhasználás takarékoságát, a vagyonvédelmet.

## **2.Egyéb erőforrás**

### **A gazdálkodási feladatok:**

Takarékos gazdálkodást folytatunk. A szakmai anyagok beszerzésére a nevelési év elején kerül sor. A pótlást a költségvetési keretből, illetve pályázati támogatásból igyekszünk fedezni.

Az alábbi felújítási munkák kerülnek betervezésre:

**Vajszlói óvoda:** Óvoda főbejáratának felújítása, udvari játékok felülvizsgálatának megfeleltetése

**Bogádmindszenti óvoda:**játéktároló felújítása, udvari játékok felülvizsgálatának megfeleltetése

### **HACCP rendszer óvoda szintű működtetésének feladata:**

A HACCP – ben meghatározott eszközöket, vegyszereket az előírásoknak megfelelően,takarékosan használjuk.

### **Eszközbeszerzés:**

Eszközbeszerzés:folyóiratok,tanügyi nyomtatványok,minimális szakmai anyagok(festék,ragasztó, stb)

További eszközbeszerzés: Költségvetési és Pályázati támogatások formájában történik.

### **Informatikai eszközellátottság:**

Az eszközellátottság nem változott:

Vajszlói óvoda: 3db Laptop,2db asztali konfiguráció,1db csoportszobai „kakaóbiztos” ,  
1db projektor,6db nyomtató

Bogádmindszenti óvoda:1db Laptop ,1db nyomtató,

## **II.A nevelési év rendje:**

### **2.1:A nevelési év rendje:**

A nevelési év 2014. szeptember 1-től , 2015. augusztus 31-ig tart.

A tevékenységek: szeptember 1 – június 30 között zajlanak.

Iskolai szünetek:

Az őszi szünet 2014. október 27-től október 31-ig tart

A téli szünet 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart

A tavaszi szünet 2015.április 02-től április 07-ig tart.

### **2.2.Nyitva tartás rendje:**

Vajszlói óvoda: 7:00 órától 16<sup>30</sup>óráig tart nyitva.

Bogárdmindszenti óvoda:7:00 órától 16<sup>30</sup>óráig tart nyitva.

### **2.3.Óvodai szünet:**

A szünetek időtartamát a fenntartó határozza meg.

- karácsony – szilveszter között
- nyári nagytakarítás
- pedagógusnap

A nevelési év folyamán öt nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Ezeket a nevelőtestület határozza meg.

A szülőket egy héttel előtte értesítjük:- őszi - tavaszi nevelési értekezlet  
- szakmai napok

Ezeken a napokon zárva tart az óvoda és tagintézménye .

A nyári nyitva tartás rendjéről legkésőbb 2014. február 15-ig /jól látható helyen kifüggesztve/  
tájékoztatjuk a szülőket.

### **2.4.Operatív feladatok:**

Az intézmény és a tagintézmény irányítója az intézményvezető,munkáját az intézményvezető helyettes és a tagintézmény- vezető segíti.

Székhelye: Vajszló, Iskola u. 3.

Intézményvezető: Bónis Erzsébet

Intézményvezető helyettes: Kakaticsné Gágó Gabriella

A férőhelyek száma: **225 fő**,

A beírt gyerekek száma: **176 fő**

### **Intézményi létszámok alakulása:**

Óvoda és telephelye neve:	Csoportok száma	Létszám	SNI	HH	HHH	Bejáró
Vajszlói aprófalva	7	143	3			
Bogádmindszenti:	2	33	1			
Létszám összesen	9	176	4			

### **2.5.Óvodai beíratás:**

A beíratás idejét fenntartó határozza meg :minden év április-május hónap

Az óvodai beíratkozás menete az Intézmény beíratási terve szerint folyik.

A felvételt nyert gyerekek szüleinek értesítése: 2014. június 30-ig.

Az óvodai csoportok elosztása : 2014. június 30-ig.

Az új gyermekek szüleinek szülői értekezlet :2014.augusztus 27.

Az új gyerekek fogadása:

- folyamatosan beszoktatási terv szerint

### **2.6.Szakmai tanügy - igazgatási feladatok:**

#### **2.6.1.Értekezletek:**

##### **Alkalmazotti értekezlet:**

*Téma:* - Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás

- 2014/2015-ös nevelési év feladatainak megbeszélése

*Határidő:*2014. Október

*Felelős:* Intézmény-vezető helyettes és a tagintézmény vezető

##### **Nevelőtestületi értekezlet:**

Nevelési évnyitó értekezlet

*Téma:* A 2014/2015-ös nevelési év munkatervének elfogadása és a 2013/2014-es év értékelése

*Határidő:* 2014. augusztus

*Felelős:* intézményvezető

##### **Őszi nevelési értekezlet:**

*Témája:* Az e-portfólió változásai

*Időpontja:* 2014. október

*Felelős:* intézményvezető

##### **Tavaszi nevelési értekezlet:**

*Témája:* Hogyan készüljünk fel a 2015. évi minősítő vizsgákra és minősítési eljárásokra

*Időpontja:* 2014. március - április

*Felelős:* intézményvezető



**Vezetői értekezlet:**

*Téma:* aktualitás szerint az operatív és szakmai feladatok koordinálása

*Ideje:* Havonkénti vezetői megbeszélés ,folyamatosan.

*Felelős:* intézményvezető

**Munkatársi értekezletek:**

*Téma:* Havi rendszerességgel munkamegbeszélések aktuális témákban.

Tapasztalat-csere, szervezés, munkakoordináció, továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása /óvodapedagógusok – technikai dolgozók/

*Felelős:* intézményvezető, tagintézmény-vezető

*Ideje:* folyamatos

**Szülői értekezletek:**

*Téma:* Házi rend, SZMSZ ismertetése az új gyermekek szüleinek.

Aktuális feladatok, nagycsoportos gyermekek iskolai életre történő felkészítése.

*Határidő:* október és június között

*Felelős:* intézményvezető helyettes , tagintézmény –vezető

**Fogadó órák, nyílt napok:**

*Téma:* A gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Témahét, 3 hetet meghaladó projektterv

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* óvónők

**2.7. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok:****Vajszlói Aprófalva Óvoda és Bogádmindszenti tagintézmény:**

Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok:

- Közös, csoporton belüli megemlékezés a gyermek név, születésnapjáról
- Ráhangoló-nap /Napsugár, Szivárvány csoportok/
- Állatok világnapja: október 4.
- Egészségnap, Szülői -Klub
- Alma-nap /Napsugár ,Pityang csoportok/
- Márton-nap /Bencs Anikó/
- Mikulás ünnepély /Pillangó csoport/
- Fenyő ünnep / Szivárvány, napsugár csoportok/
- Télbúcsúztatás kiszabáb /Daru, Süni csoportok/
- Farsang /Daru, Süni csoportok/
- Március 15. - Közös megemlékezés /Pillangó csoport/

- Víz napja március 22.
- Föld napja április 22.
- Húsvét
- Nagycsoportosok könyvtár látogatása
- Tavaszi kirándulás a nagycsoportosokkal és középsősökkel
- Látogatás az iskolába/nagycsoportosok/
- Anyák napja /minden csoport/
- Multikulturális-nap /Daru,Pacsirta/
- Gyermeknap / Pacsirta, Pitypang/
- Ballagás, évzáró /Nagycsoportosok/

### **Bogádmindszenti tagintézmény:**

Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok:

- A gyermekek születés és névnapjáról csoportonkénti megemlékezés
- Állatok világnapja: október 4.
- Egészségnap,kézmosás világnapja
- Mikulásvárás: december
- Karácsonyvárás
- Farsangi mókák – csoportonként – február. Szülők bevonásával, nyílt nap .
- Március 15. Közös megemlékezés .
- Víz világnapja – március 22. Víz tisztaságának vizsgálata / nagycsoportosok /.
- Föld világnapja – április 22.
- Anyák napja – minden csoportban.
- Látogatás az iskolába/nagycsoportosok/
- Madarak és fák napja – május. Kirándulások szervezése.
- Gyereknapi-május
- A szülők és óvodapedagógusok közötti nevelési feladatok összehangolásának formái: nyílt napok, játszódélutánok, nyilvános ünnepek, munkadélutánok

Nevelőkkel kapcsolatos hagyományok:

- Házi bemutató szervezése
- Térségi szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel
- Óvónők részvétele az iskolakezdésen
- Március 15 – i ünnepségen részvétel
- Jubileumi köszöntő
- Pedagógus napi ünnep
- Pedagógus napi kirándulás, vacsora, színházlátogatás /megbeszélés szerint/
- Karácsonyi ünnepély

*Időpontok:* Pedagógiai Programban az egyéni arculatoknak megfelelően.

*Felelős:* Intézményvezető, tagintézmény- vezető és óvodapedagógusok

## 2.8. Szakmai munkaközösségek:

### Intézményi munkaközösség:

Munkaközösség	Tagok
Módszertani	intézményenként feladat szerint

*Felelős:* Intézményvezető

*Határidő:* 2014. október -2015. május

## 2.9. Intézmények közötti munkaközösségek:

Munkaközösség	Tagok
Kompetencia	Telephely intézmény 1-2 fő
Óvodai IPR Óvoda-iskola átmenet	Telephely intézmény 3-4fő
Gyermekvédelem	Telephely intézmény 1-2 fő

Az eddig elkészült szakmai anyagok rendszerezése, bevételek vizsgálata.

*Felelős:* Intézményvezető

*Határidő:* 2014. október -2015 május.

## 2.10. Feladatok ütemezése:

Megnevezés/hó	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem		x										

Csoportnaplók, mulasztási naplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása, lezárása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Munkaterv elkészítése, elfogadása	x									x		
Munkaköri leírások	x											
Nagycsoportosok felmérése			x						x			
Szülői értekezletek megtartása		x				x			x			
Munkatársi értekezlet megtartása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzések megszervezése, nyilvántartások vezetése	x					x						
Vezetői értekezletek havonta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Nevelési és tevékenységi tervek, elkészítése		x			x					x		
A munkaközösségi terv.		x								x		
Kapcsolattartás az intézmény külső És belső partnereivel <b>folyamatos</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, Rendezvények (gyerekek) <b>folyamatos</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, Rendezvények (nevelők) <b>folyamatos</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, <b>folyamatos</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Látogatás az iskolába óvoda-iskola átmenet (ov.ped.,nagycsop)	x		x					x				

Nyílt nap, fogadónap Igény szerint			x				x	x				
---------------------------------------	--	--	---	--	--	--	---	---	--	--	--	--

### III. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

#### 3.1. Kiemelt célok és feladatok:

##### 3.1.1. A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvényből következő feladatok:

A törvényben 2013-2014-es tanév szeptember 1-én került bevezetésre:

- A **pedagógusok előmeneteli rendszere** (életpálya-modell) [Nkt. 62.§ (3) bekezdése, 64-65.§, 97.§ (19)-(21) bekezdései]
- A **pedagógusok új típusú munkaidő-számítása** [Nkt. 62.§ (5)-(14) bekezdései, 69.§ (5) bekezdése]
- A **pedagógusok magasabb bérezése** [65.§, 69.§ (6) bekezdése, 7. és 8. melléklet]
- Az **intézményvezetők létszámára és óraszámára vonatkozó új rendelkezések** is ekkortól hatályosak. [Nkt. 1. és 5. melléklet] :

**Intézményvezető: heti 8 óra**

**Intézményvezető helyettes heti 26 óra.**

**Tagintézmény-vezető heti 26 óra.**

- E naptól hatályos a **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik létszámára** vonatkozó új szabályozás a 2. mellékletben:

**A pedagógiai asszisztensek, takarítók, óvodatitkár alkalmazása, szervezési feladatokat ró a vezetőkre, hatékonyabbá válhat a pedagógiai munka.**

- Hatályba lép a **gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő és más alkalmazottak létszámának** meghatározására vonatkozó új szabály. [Nkt. 61.§ (5) bekezdése] : **alkalmazása**
- Hatályba lépnek teljes körűen az **új finanszírozási szabályok**, a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak bérét és annak járulékait a központi költségvetés finanszírozza. [Nkt. 88. § (4)–(5) bekezdései]: **A költségvetést érintő feladatok.**
- Ekkortól érvényesek az **új csoport- és osztálylétszámok** (felmenő rendszerben [lásd: Nkt. 97.§ (18) bekezdése] és a gyermekek, tanulók finanszírozott **heti foglalkoztatási időkerete**. [Nkt. 25.§ (7) bekezdése, 27.§ (1)-(10) bekezdései illetve (12)-(13) bekezdései, 28-29.§, 4. és 6. melléklete]

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló fogalmának meghatározása innentől kezdődően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint történik. [Nkt. 4.§ 12. b)] :**megnövekedik a HHH gyerekek létszáma** A törvény hatályba lépésekor működő **pedagógiai szakmai szolgáltatást** végző intézmények szakmai irányítását ekkortól az oktatásért felelős miniszter végzi. [Nkt. 97.§ (10)]

### 3.1.2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendeletből következő feladatok:

A rendelet **93.§ (3)** meghatározza az óvodai **csoporthnapló tartalmát**,a **92§ (4)** pedig a **gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációját**,valamint a **145-152§** szerint az **országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés megszervezésének és lebonyolításnak általános szabályait**.

A 2013/2014-es nevelési évtől az intézményben a rendeletnek megfelelően átdolgozott csoportnaplók és gyermeki portfóliók kerülnek bevezetésre, melyeket az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán tesztelnek és a tanévzáró értekezleten értékelnek.

### 3.1.3. A 361/2012 (XII.17.)Kormányrendelet :Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról-a módosításokból adódó feladatok:

A pedagógiai program átdolgozása az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint.

#### A tervezés során az alábbi feladatokat kell figyelembe venni:

Az óvodai nevelés általános feladatai:erkölcsi és a közösségi nevelés kerül előtérbe,amely a csoportnaplóban a „megfigyelések,tapasztalatok a csoport fejlődéséről”- címmel tervezzük.

Az óvodai élet megszervezése során az újszerű pedagógiai módszerek alkalmazása.

Az óvodai élet tevékenységformái közül a mozgás teljes átdolgozásra került.

Hangsúlyossá válik a gyermektánc, amely megjelenik a Továbbképzési tervben is.

### 3.2.További célok,feladatok:

#### 3.2.1.DIFER szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások bevéálása:

Egyénre szabott/differenciált fejlesztési módszerek, alkalmazása.

feladat	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
- SNI integráció - Kompetencia - IPR:óvoda - iskola átmenet -Multikulturális tartalmak  Módszertani munkaközösség.	Elsősorban a megfelelő érzelmi fejlődést, játékot biztosítjuk a gyerekek számára. Bemeneti mérés történik a DIFER és a kompetencia alapú megfigyeléses mérőanyag segítségével. <b>Az előző nevelési évben</b> elkészült Difer mérőanyag szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások(játékok) bevéálása,estleges korrigálás.	<b>Elkészült és az adekvát differenciált fejlesztési módszer és eszköztár bevéálását követően megjelenik a nevelés gyakorlatában(csoportnaplóban képességfejlesztés) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• többszintű differenciálás</li> <li>• gazdagítás,dúsítás,</li> <li>• témahét</li> <li>• drámajáték</li> <li>• projekt</li> </ul> amelyek az óvodapedagógusok a

	A módszerek beépülnek a nevelés folyamatába.	nevelés folyamatában 80%-ban használják.
--	--	--

**Felelős:** Intézményvezető, IPR Fejlesztőcsoport munkaközösség vezetője **Határidő:** 2014. októbertől folyamatos

### 3.2.2. Partneri elégedettségmutatók megőrzése:

FELADAT	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
Társadalmi kerek-asztal működtetése	Társadalmi kerek-asztal szervezése évente legalább 1 alkalommal, konzultáció a fenntartó és a tagintézmény képviselői között.	Elkészül a társadalmi kerek-asztal projektterve és annak értékelése.

**Határidő:** október-június

**Felelős:** Intézményvezető

### 3.2.3. Az intézmény tehetségdonozó stratégiája:

A komplex állapotfelmérést :DIFER és a kompetencia alapú megfigyeléses mérést követően a feladatellátási helyeken, játékba ágyazottan az ének- zene, tánc, rajz, mozgás, kognitív képességek területén történik a **tehetségsírák** fejlesztése.

INTÉZMÉNY	Tehetség-fejlesztés területe	indikátor	Megvalósító fejlesztő csoportok száma
<b>Vajszlói Aprófalva</b>	Kézműves Veronika-zene projekt Néptánc Drámajáték	- Az intézmény elkészíti az adott területen a fejlesztési terveket, dokumentációt. tervek, projekt és játéktervek Emlékeztetők, jelenléti ívek fotók	7
<b>Bogádmindszenti</b>	Néptánc Veronika-zene projekt		2

**Felelős:** intézményvezető ,tehetségpont vezetője

**Határidő:** folyamatos

### 3.2.4. Fejlesztő pedagógiai eljárás megszervezése, differenciálás és fejlesztés megvalósulása:

Fejlesztő és logopédiai foglalkozásokon vesznek részt a rászoruló gyerekek. A létszámokat a felméréseket követően a részletes statisztika tartalmazza.

Az SNI gyerekek hab - rehab-ját gyógypedagógus látja el és koordinálja. Ellátásukra szerződést kötünk vele.

### 3.2.5. A kompetencia alapú nevelés

- A kompetencia alapú nevelés-oktatás a programcsomag szerint:

A fenntarthatóság biztosítása, a vállalt indikátorok teljesítése a Vajszlói Aprófalva óvodában a TÁMOP 3.1.4 projekt szerint

### 3.2.6. Inklúzió befogadó (integráló) intézményi környezet alakítása.

- Az óvodai IPR elemeinek hatékony működtetése és TÁMOP 3.1.4. kompetencia alapú nevelés-oktatás a programcsomag

- **Multikulturális** tartalmak.

A roma népismeret működtetése.

A gyerekek számára a multikulturális és az interkulturális nevelés keretén belül a gyermekek önazonosságának, identitásának erősítése saját kultúrájukból való verssel, mesével, zenével történik.

FELADAT	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
Befogadó környezet biztosítása a szociális és a kognitív hátrányok csökkentése.	Multikulturális nevelés elemeinek bevalás vizsgálata és beépítése a pedagógiai programba. Szociális hátrányok enyhítését segítő programok szervezése: Kirándulás, Színházlátogatás, könyvtári programok.	A Multikulturális nevelés elemeit tartalmazó projekt bevalását követően a <b>módosult elemek beépülnek a pedagógiai programba</b> és az óvodapedagógusok a nevelés folyamatában 80%-ban használnak.

Felelős: Intézményvezető, Hátrányt kompenzáló (IPR) munkaközösség vezetője, Kompetenciás munkaközösség vezetője  
Határidő: folyamatos

### 3.2.7. Mérések:

**A projektek fenntarthatósága és a törvényi változások figyelembevételével az alábbi mérések történnek:**

- Kompetencia alapú nevelés **további folytatása.**
- Egyenlő esélyek biztosítása, hátránykompenzáció, HH és HHH gyerekek rendszeres óvodába járása.



- DIFER mérés alkalmazása: HHH –s 4 évesek és minden nagycsoportos gyermek.

#### Nagycsoportosok fejlettségi szintje:

- Rövid DIFER –kimeneti mérés
- HHH gyerekek év eleji és év végi mérés 4 éves kortól

Határidő: október-június

Felelős: Intézményvezető, IPR munkaközösség vezető

#### 3.2.8.A gyerekek környezettudatos magatartására, eszközhasználatára nevelés.

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, elmélyítése. Játékok biztonságos használata, felülvizsgálata évenként, a játszótéri játékok vizsgálata törvény szerint, 4 évenként.

Felelős: Intézményvezető, Határidő: folyamatos

#### IV. ELLENŐRZÉSI TERV:

	Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanügyigazgatás i feladatok	Csoportnaplók, statisztika	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Felvételi és mulasztási naplók	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Tevékenységi tervek,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
	Gyermekek fejlődésének nyomon követése			x		x					x		
	Egyéni fejlesztési tervek		x				x				x		
Pedagógiai ellenőrzések	Befogadás	x			x								
	Tevékenységek, látogatások	<b>Folyamatos</b>											
	Szülői értekezletek, fogadóóra		x			x				x			
	A munkaközösségi tervben szereplő feladatok megvalósulása			x			x			x			
	Szokásrendszer szintje	<b>Folyamatos</b>											
	Ünnepek, rendezvények	<b>Folyamatos</b>											
Egyéb	Gyermekvédelmi munka	Folyamatos											
	Pályázatokon való részvétel	Folyamatos											

Csoportszobák, mosdók, folyosók, udvar, konyha, gyermeköltözők tisztasága, HACCP	Folyamatos,
Kapcsolattartás a partnerekkel	Folyamatos
Adminisztrátor, dajkák, konyhai személyzet és az udvaros munkája	Folyamatos
Munkáltatói feladatok: munkaidő, új kollégák, szabályzatok, utasítások betartása	Folyamatos
Munka, tűz és vagyonvédelem gyermekbalesetek megelőzése	Folyamatos

#### 4.1.2. Intézményi belső ellenőrzés, értékelés, mérés terve, éves értékelés

Terület	Szakmai (pedagógia, gyermekvédelem)						Megvalósítás értékelése	
	Érintett személy/kör	Módszer eszköze	Ideje	Felelős	Kelekezett dokumentum	Erősségek	Fejlesztendő terület	
Munkajellegű tevékenységek és az óvodai értékrend megvalósulása a csoportokban	Minden csoport	Csoportlátogatás Dokumentum ellenőrzés	Nevelési év	Intézmény-vezető Tagintézmény- vezető	Ellenőrzési lap			
Pedagógus/gyermek, pedagógus és felnőttek kapcsolata	Minden csoport	Csoportlátogatás	Nevelési év	Tagintézmény- vezető Intézmény-vezető h.	Fejegyzés: Csoport naplóba			
Tervezés	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Január június	Intézmény-vezető Tagintézmény- vezető, Munka- közösség vezető	Csoportnapló és az Ellenőrzési lap			
Dokumentumok vezetése(csoportnapló, felvételi és mulasztási napló)	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Január június	Intézmény-vezető Tagintézmény- vezető Munkaközösség vezető Intézmény-vezető h.	Ellenőrzési lap			
Óvodán kívüli tevékenységek	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Január június	Intézmény-vezető intézmény-vezető intézmény-vezető h.	Csoportnapló és az Ellenőrzési lap			
Gyermeki alkotások	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Január június	Intézmény-vezető Tagintézmény- vezető, Munka- közösség vezető	Ellenőrzési lap			
		,						

Fogadóórák, családlátogatások dokumentálása	Minden csoport	Fejlesztések Dokumentum ellenőrzés	Nevelési év	Tagintézmény- vezető intézményvezető h.	csoportnapló	
Gyermekvédelmi felmérés	Minden pedagógus	Konzultáció, Gy.véd. összesítő	Nevelési év	Munkaközösség - vezető	Óvodai szintű összesítő lap	
Gyermeki fejlődés éves értékelés adatainak összesítése	Minden csoport	Mérő-értékelő lapok	Nevelési év	Intézmény-vezető Tagintézmény- vezető, Munka- közösség vezető	Értékelő lap	
Kimeneti mérési eredmények összesítése DIFER	Érintett pedagógusok	Mérőlapok	Nevelési év	Érintett pedagógusok, Tagintézmény- vezető, Munkaközösség vezető	Adatszolgáltató összesítő	

## V. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

Akkreditált továbbképzések:

Továbbképzési és Beiskolázási terv szerint:

Óvoda szintű belső továbbképzések, szakmai műhelyek.

## VI. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGEK

Pályázatok fenntarthatóságának biztosítása, projekt szerint. (TÁMOP3.1.4)

Pályázati lehetőségek kiaknázása – pályázat.

IPR -13-C-0090 IPR-14-A-0006

## VI. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelmi munkát a 2013. januári változásokat követően a gyermekvédelmi munkát a telephelyeken megbízott gyermekvédelmi megbízott látja el. .

Gyermekvédelmi munkaterv szerint:

- Szeptember végéig elkészülnek a gyermekek helyzetének évenkénti felmérései a gyermekvédelmi program táblázata szerint, a problémát jelenti a Gyermekjóléti szolgálat felé.
- Szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi megbízott fogadóórairól.
- Felmérés készítése az óvodás gyermekek családi helyzetéről, valamint a gyermekek hátrányos helyzetének és veszélyeztetettségének okairól
- Az adatok táblázatban rögzítésre kerülnek
- Családlátogatás során a veszélyeztetett, és gyermekvédelmi szempontból problémás gyermekek családi környezetének megismerése, jelzés a gyermekvédelmi felelősnek
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező esetén azonnal értesíti az adott csoportvezető óvónő a gyermekvédelmi felelőst.
- Az óvodában a szülők által jól látható helyen a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címe, illetve telefonszáma közzétételre került
- A veszélyeztetett gyermekek fejlődésének, sorsuk alakulásának figyelemmel kísérése
- Nyilvántartás figyelemmel kísérése a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről, adatszolgáltatás az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.
- Együttműködés a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal.

**Felelős:** Intézményvezető, gyermekvédelmi megbízott

**Határidő:** folyamatos

## VII: KAPCSOLATOK

### 7.1 Óvoda – család:

#### Konkrét célunk:

A gyermekek együtt nevelése, segítése, a családdal való kapcsolat kialakítása, szoros együttműködés kiépítése.

#### Tevékenység:

Családlátogatások, amelyek céltudatosak. Megismerjük az óvodába érkező gyerekek környezetét, a családi életbe kapunk betekintést. Tájékoztatjuk a szülőket nevelési céljainkról, módszereinkről, és megtapasztaljuk a család nevelési módszereit.

Szülői értekezletek, fogadó órák, ahol különös tapintattal, reálisan tájékoztatjuk a szülőket gyermekük óvodai életéről, éreztetve, hogy segítő szándék vezet bennünket.

Napi beszélgetések: Az esetleges problémákat, nevelési feladatokat megbeszéljük.

Közös ünnepek: A farsangot, anyák napját, évzárót közösen ünnepeljük a szülőkkel.

- Családi programok szervezése, melynek célja az intézmény nevelési szokásainak, elveinek bemutatása, segítségnyújtás a szülőknek egyes nevelési problémák megoldásában szakemberek bevonásával.

### 7.2. Óvodákkal:

- Intézmények közötti munkaközösségek működtetése.
- hospitálások

### 7.3. Iskolákkal:

Célunk az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet érdekében az óvoda és az iskola nevelő munkájának összehangolása, az intézmények együttműködése, folyamatos kapcsolattartás.

Kapcsolattartás területei:

- Tanévkezdéskor a volt nagycsoportos óvónők részvétele az iskola napi tevékenységében - beilleszkedés segítése
- Óvónők látogatása az első osztályban 2014. november
- Esetmegbeszélések
- Ismerkedés az iskolával – óvodások látogatása az iskolában tanítási órán 2014. Február
- Szükséges iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése. Az első osztályosok beiratása.
- Tanévnyitó ünnepélyen a leendő első osztályosok egy – egy képviselőjének részvétele a műsorban..
- Gyermekek fejlődésének után - követ

### 7.4. Pedagógiai szakszolgálatokkal:

- Szakértői és rehabilitációs tevékenység keretén belül – a fogyatékos gyermekek minél előbb szakszerű gondozáshoz, fejlesztéshez jussanak /szülőknek segítségadás, javaslattevés, irányítás /
- Kiscsoportos gyermekek esetében fontos a mielőbbi jelzés
- Nevelési tanácsadóval kapcsolatfelvétel – beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek problémáinak feltárása

### **7.5..Egészségügyi intézményekkel :**

- A gyermekorvossal és a védőnővel való kapcsolat legyen folyamatos, a gyermek egészsége védelme érdekében
- Szükség esetén történjenek jelzések az orvos, védőnő felé
- Éves szűrővizsgálatok történjenek meg /látás, hallás, vérnyomás,gerinc,lábboltozat
- A beíratás előtt konzultáció a védőnőkkel a HH és HHH gyerekek óvodába kerülése érdekében.
- Általános orvosi vizsgálatok évente
- Beiskolázási vizsgálatok

### **7.6. Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal**

Együttműködési megállapodás szerint történik.

Célunk: a gyerekek identitásának erősítése és a nemzetiségi hagyományok ápolása

*Felelős:* intézményvezető

*Határidő:* programok szerint

## IX .MELLÉKLETEK

### Ellenőrzési szempontok

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a „ helyi nevelési programot használja a gyermekekkel való foglalkozás során. Az abban javasolt témafelosztást, és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók.

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán. Az óvodavezető végzi ezt a tevékenységet, de esetenként az óvodavezető helyett is bekapcsolja ebbe a munkába.

Fokozottan ellenőrzi a vezető és munkaközösség-vezető a kompetencia alapú nevelés-oktatás megvalósulását, valamint kiemelt figyelemmel kíséri a nevelési feladatok, a gondozási tevékenység ,és gyermeki önkiszolgáló tevékenység megvalósulását az óvodai csoportokban. Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során. Az óvodavezető és helyettese a vizsgálatok során egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet.

1. Tervező és elemző munkánál
  - a csoportnapló és mulasztási napló tartalmilag megfelelő-e, folyamatos-e
  - a helyi programban rögzített elvárásoknak megfelelő-e a tervezés, értékelés.
  - Ellenőrzi a formai követelményeket.
2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata
  - Játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportban és az udvaron?
  - A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénés normákhoz és eszközeit hogyan használják a gyerekek?
3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban
  - A folyamatos tevékenység szervezésének módja
  - A szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége.
  - Az életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
  - A helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe.
  - Milyen módon differenciál a pedagógus?
  - Hogyan segíti elő az SNI-s, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?
4. Ünnepek ünnepélyek
  - Élményt nyújtott-e az ünnep a gyerekeknek?
  - Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?
5. Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése
  - A szülői értekezletek jegyzőkönyvei megfelelőek-e?  
Fogadóórák, családlátogatás



- Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszéltek dokumentáltak-e és azok mennyire tényfeltárók, előremutatók?
- Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?

#### Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése

- Dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?
- Mit és hogyan tesz a gyerm. véd. felelős a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?

#### Dajkák,takarítónő ellenőrzési szempontjai

- Az óvónókkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

#### Az ellenőrzés menete

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött személy	Módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
Szeptember	Gyermek balesetek megelőzése	Baleset megelőzési intézkedések	Óvónők	Beszámoltatás	óvodavezető	Feljegyzés
	Óvodai csoportok	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	Óvónők	Óvodabejárás	Óvodavezető, helyettes	Megbeszélés
Október	Egyéni problémákkal küzdő gyermekek egyéni fejlesztése	A gyermekek fejlesztésének megszervezése	Óvónők	Fejlesztési terv vizsgálata, beszélgetés	Óvodavezető	Feljegyzés, beszélgetés
November	Megvalósulási folyamat.	Éves munkatervben meghatározott feladatok ell.	óvónők	Beszélgetés	Óvodavezető, helyettes	Feljegyzés

<b>December</b>	Takarítási feladatok elvégzése  Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása  Szervezés, lebonyolítás, a megszervezés színvonala	Dajkák, takarító  Óvónők	Óvodabejárás  Látogatás	Óvodavezető, helyettes  Óvodavezető	Feljegyzés  Beszámoló
<b>Január</b>	Óvodai csoportok	Dokumentáció ell. / csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlesztőtevékenység dokumentációja/	Óvónők	Dokumentumellenzés, dokumentumvizsgálat	Óvodavezető, helyettes	Feljegyzés, tapasztalatok megbeszélése az óvónőkkel
<b>Február</b>	Óvodai csoportok  Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása  Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvónők, logopédus, pszichológus, dajkák  Óvodavezető helyettes	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés  Dokumentum ell.	Óvodavezető, helyettes  Óvodavezető	Feljegyzés, egyéni beszélgetés az érintett kollégákkal  Megbeszélés
<b>Március</b>	Munka és balesetvédelmi oktatás  Óvodai csoportok	Szabályok, előírások ismertetése  Óvodai életfeltételeinek vizsgálata	Minden dolgozó  Óvónők	Ismertetés  óvodabejárás	Óvodavezető  Óvodavezető	Munkavédelmi naplóba bejegyzés  Beszámoló
<b>Április</b>	Óvodai csoportok	A szülői kapcsolattartás dokumentálása	Óvónők	Beszámoltatás, dok. Ell.	Óvodavezető	Feljegyzés, beszélgetés

<b>Május</b>	Ünnepély, rendezvény tervezet  ell.	Szervezés, lebonyolítás, színvonal  Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ell.	Óvónők	Látogatás  Beszámoltatás	Óvodavezető  Óvodavezető	Beszámoló  Feljegyzés
<b>Június, Július, Augusztus</b>	Összevont csoportok  Takarítási feladatok ellenőrzése	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezés ének módja  A feladatok elvégzésének ell.	Óvónők  Dajkák	Bejárás, megfigyelés  Bejárás	Óvodavezető, helyettes  Óvodavezető, helyettes	Beszámoló  Feljegyzés

## MUNKAREND

ÓVODAPEDAGÓGUSOK	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÖSZESEN
Hegedűs Dezsőné	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	32
Józsa Izabella	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	32
Bencs Anikó	11 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	11 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	28+4kedv.
Kovács Szilvia	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	32
Dominkovics Emőke	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	32
Szekulics Mária	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	32
Kakatiésné Gágó Gabriella	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	11 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	11 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	26+6
Koller Lászlóné	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	32
Meneseli Jánosné	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	11 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	26+ 6óra kedv.
Tihanyi Noémi	10 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	26 gyak
Rajnai Szabó Mária	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	31+1 óra kedv.
Leflerné Spilák Krisztina	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	32
Gyuradinovics Anita /pedagógiai asszisztens/	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	40 '30 p msz.
Bónis Erzsébet	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	40 '30 p msz.
Borbás Csabáné	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	32
Márkus Gyöngyi	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	32
Menráth Gabriella /pedagógiai asszisztens/	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	40 '30 p msz.

## 2014-2015-ös NEVELÉSI ÉV

**Megjegyzés: Péntek: Heti váltás**

**Pedagógiai munkát segítő és technikai alkalmazottak**

	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
<b>Bónis Gyöngyi</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	40
<b>Denke Zoltánné</b>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	40
<b>Kiss Imréné</b>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	40
<b>Lukács Zita</b>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	40
<b>Mester Istvánné</b>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	40
<b>Pánczél Lajosné</b>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	40
<b>Szata Lászlóné</b>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	40
<b>Vörös Marianna</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	40
<b>Simon Ágota</b>	9 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	40
<b>Kovács Csabáné</b>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	40
<b>Szücs Kálmán</b>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	40
<b>Sipka Ernő</b>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 15 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 15 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 15 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 15 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> 15 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	40
<b>Jónás László</b>	7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup> 15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup> 15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup> 15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup> 15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup> 15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	20
<b>Baranyai Sándorné</b>	9 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>30</sup> -18 <sup>00</sup>	40

**Napi '30 p munkaközi szünet biztosított ami a munkaidő részét nem képezi**

## Bogádmindszenti Tagintézmény munkarendje

### MUNKAREND

ÓVODAPEDAGÓGUSOK	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÖSSZESEN
Gotthárd Szimonetta	10 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	26+6 kedv.
Csókáné Zrínyi Katalin	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	32
Szántóné Fehér Tünde	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	32
Oláh Józsefné	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	32
Krémerné Oláh Renáta /pedagógiai asszisztens/	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	40 '30 p msz.

### Óvodapedagógusok heti váltásban

### Pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÖSSZESEN
Nagy Józsefné	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	40 '30 p msz.
Orsós Sándorné	9 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	40 '30 p msz.
Mester László	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	20

A munkatervet az alkalmazotti közösség véleményezte és egyet értett vele.

2014. szeptember 01.

Alkalmazotti közösség képviselője:.....

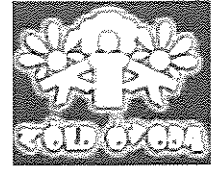
Vajszló, 2014. szeptember

A nevelőtestület elfogadta.

.....



**ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA**  
7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1  
TELEFON: 73/480 – 277 FAX: 73/580 – 038  
E-MAIL: [sellyeoivi@freemail.hu](mailto:sellyeoivi@freemail.hu)  
[tucsokovoda@freemail.hu](mailto:tucsokovoda@freemail.hu)



**Tárgy:** éves munkaterv elfogadásának, valamint csoportlétszám túllépésére engedély kérése

**Tisztelt Elnök Úr!**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Kérem, szíveskedjenek támogatni és elfogadni a 2014-2015-ös nevelési év munkatervét, melyet az ormánsági Tücsök óvoda nevelőtestülete 2014.08.29.-én (53/2014. isz.) megismert és elfogadott.

A csoportlétszámok túllépésével kapcsolatos szabályokat a Nemzeti Köznevelésről szóló (Nkt.) 2011. évi CXCV. tv 25.§(7) bekezdése és az Nkt. 4. melléklete határozza meg.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a fenntartó engedélyével legfeljebb 20%-al léphető át. Kérem a Társulási Tanács testületét, hogy az óvodai csoportok létszámának 20%-kal történő növelését engedélyezze a 2014/2015-ös nevelési évre.

Tisztelettel

Vargáné Gál Erika  
intézményvezető

Sellye, 2014. 09. 01.



## ÁGAZATOK KÖZÖTTI MEGÁLLAPODÁS

### A

## DRÁVA 80-124 FKM KÖZÖTTI MAGYARORSZÁGI SZAKASZÁRA VONATKOZÓAN

SEE RIVER PROJEKT BEMUTATÁSA – FENNTARTHATÓ INTEGRÁLT GAZDÁLKODÁS A DÉL-KELET EURÓPAI ORSZÁGOK NEMZETKÖZI FOLYÓ KORRIDORAIN

**DEKLARÁCIÓ – a vízgazdálkodás, az árvízvédelem, a vízenergia hasznosítás, valamint a természet és a biológiai sokféleség megőrzése közös szemléletéről a Dráva vízgyűjtőn**

A SEE RIVER Projekt alapját a 2008. szeptember 23-25. között Mariborban megtartott szimpózium és az azt követően megfogalmazott és az öt drávai ország által aláírt deklaráció adta, adja. A deklaráció a jövő nemzedéke számára a Dráva vízgyűjtő értékeinek és ökológiai funkcióinak biztosítása érdekében az alábbi tíz, prioritásként is kezelendő célkitűzését fogalmazta meg:

1. Elő kell segíteni az EU vízügyi és természetvédelmi szakpolitikáinak mintaként történő integrált megvalósítását a Dráva folyón
2. Elő kell mozdítani az árvízvédelmet jobb árvízriasztási rendszerek alkalmazásával és fokozottabb információcserével
3. Erősíteni kell az árvízvédelmet a víz visszatartó területek védelmével és helyreállításával a Dráva folyó mentén
4. Folytatni kell és tovább kell fejleszteni a Dráva és árterei helyreállítását
5. A Dráva folyót, mint „ökológiai folyosót” fenn kell tartani, és tovább kell fejleszteni
6. Helyre kell állítani a Dráva folyó ökológiai kapcsolatrendszerét a vándorló halfajok számára
7. Létre kell hozni a Dráva folyó országhatárokon átnyúló rekreációs területét
8. Ki kell használni azokat a lehetőségeket, amelyek a Dráva folyót különböző nemzeteket összekapcsoló „életvonallá” teszik
9. Széttagolt ágazati intézkedések helyett integrált vízgyűjtő-gazdálkodást kell megvalósítani
10. A Dráva folyó területének továbbfejlesztését az ott élő lakossággal partnerségben kell megvalósítani

### A PROJEKT

A jelenlegi viszonyok integrált és stratégiai folyógazdálkodást igényelnek, mely a helyi, regionális, nemzeti és országokon átnyúló módszerek kombinációjával, valamint az ágazatok tudásának és tapasztalatainak egyeztetésével oldható meg. A SEE RIVER Projekt ezért hat kiválasztott folyó – Dráva, Bodrog, Neretva, Prut, Soča és Vjosa – menti területen, vagyis a folyó korridoron az érdekeltek között olyan megegyezésekre törekszik, mely révén a térség fejlesztését és természeti értékeinek megővését szolgáló célkitűzések összhangba kerülhetnek. Ez a különböző országok eltérő szakterületein dolgozó szakértőinek szoros együttműködésével valósítható meg, mely folyamat aktív részeseivé kell tenni a helyi folyóterületen érdekelteket, a regionális és nemzeti hatóságokat is. **A projekt célja egy olyan új folyó és földhasználat tervezési, illetve gazdálkodási módszer bemutatása, mely a folyó korridorra úgy tekint, mint a vízgyűjtő szívére, ahol a legnagyobb a nyomás.**

### SEE RIVER ESZKÖZTÁR

A SEE RIVER Projekt eszköztára, egyúttal a projekt eredménye egy innovatív és általánosan alkalmazható modell és útmutató arra, hogy milyen módon lehet a jövőben fenntartható folyó folyosó használatot megvalósítani az érintettek eltérő érdekeinek figyelembe vételével és összhangba hozásával. Az eljárások 6 nemzetközi folyó korridorra való alkalmazással kerülnek tesztelésre, illetve beépülnek a 12 ország 26 szervezetének napi munkájába. Az eszköztár egy tervezési metódus, mely az érintettek bevonására, kommunikációra, párbeszédre épül, maximálisan figyelembe véve természetesen a vizsgált terület sajátosságait és az ott élők igényeit.

A projekt célja olyan további projektek előkészítése, melyek a 2014-2020-as Európai Unió finanszírozási periódusban akár támogatásra és megvalósításra is kerülhetnek.

## ÉRINTETT SZAKTERÜLETEK

A SEE RIVER Projekt céljainak elérését Magyarországon egy nemzeti-regionális, három helyi érdekek egyeztető tanácskozás, valamint két kisebb, egy-egy szakterületet specifikusan érintő megbeszélés szolgálta az alábbi érdekeltek, illetve szakterületek részvételével, képviseletével:

- Természetvédelem
- Folyógazdálkodás, ezen belül:
  - Mellékág revitalizáció
  - Folyó rehabilitáció
  - Árvízvédelem
- Mezőgazdaság, erdészet
- Helyi közösségek, önkormányzatok
- Turisztika, rekreáció
- Halgazdálkodás, horgászat
- Hajózás
- Környezetvédelem
- Területfejlesztés

**Az egyes találkozók az alábbiak szerint valósultak meg:**

Nemzeti/regionális érdekegyeztető tanácskozás: 2013. november 7. Pécs

A találkozó célja a Dráva és a Dráva-mente legfontosabb problémáinak számbavétele és távlati célkitűzésének megfogalmazása volt. A résztvevők a következő főbb problémaköröket jelölték meg:

- Medererózió, a drávai vízállások és a talajvízszint csökkenése,
- A csúcsergiát termelő horvát vízieóművek által okozott vízjárás és azok káros hatásai,
- A Drávai vízállások csökkenésének hatása a rekreációs tevékenységre Barcs térségében,
- A folyó ma már korszerűtlennek tekinthető jelenlegi szabályozottsága,
- Az elmúlt időszak mederkoztási tevékenységének kedvezőtlen hatásai,
- A mezőgazdaságban alkalmazott technológiák hatása a helyi lakosság megélhetésének lehetőségére,
- Mellékágak lefűződése, vízellátásuk csökkenése,
- Területi vízviszartartás hiánya, az aszály megjelenése a térségben,
- A környezeti- és gazdasági feltételek hiánya a turizmus területén,
- A térség kedvezőtlen szociális és gazdasági helyzete.

Első helyi érdekegyeztető tanácskozás: 2013. december 4. Sellye

A találkozó témája a konkrét feladatok és teendők megfogalmazása volt, így:

- a medersüllyedés (erózió) megállítására,
- az árvizek és aszálykárok csökkentésére,
- a Dráva hosszirányú átjárhatóságának biztosítására,
- a biodiverzitás és az ökológiai sokszínűség megőrzésére,
- a folyó menti lakosság megfelelő életterének biztosítására.

Első kisebb egyeztető találkozó: 2014. február 26. Drávasztára

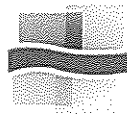
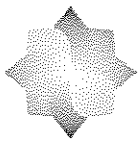
A találkozón összesen négy témacsoport részletes megtárgyalására került sor:

- Mezőgazdasági területhasználat / Vízügyviszartartás-vízrendezés / Öntözés
- Térségfejlesztés / Turizmus / Infrastruktúra / Ipartelepítés
- Mellékág rehabilitáció / Horgászat
- Medererózió / Folyószabályozás / Árvízvédelem

Második helyi érdekegyeztető tanácskozás 2014. március 25. Sellye

A találkozón az alábbi problémák lehetséges megoldásainak megvitatására került sor:

- Medermélyülés
- Folyó rehabilitáció
- Árvíz elleni védekezés
- Terület vízellátottságának biztosítása
- Mezőgazdasági területhasználat



Második kisebb egyeztető találkozó: 2014. április 29. Drávaszabolcs

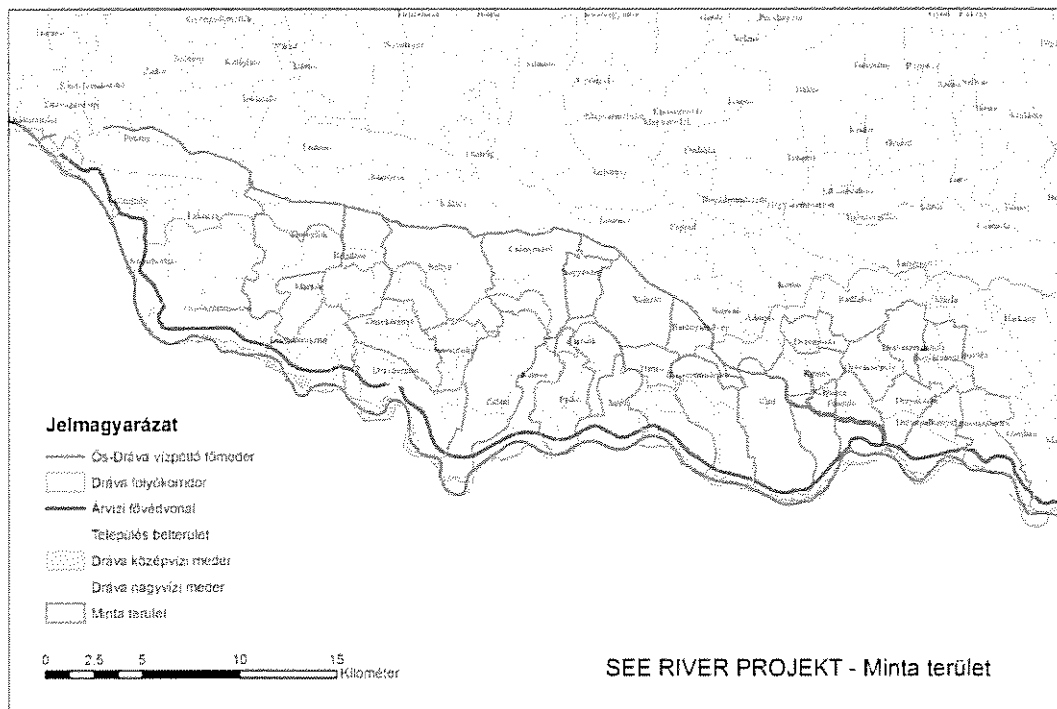
A találkozó témája a drávai turisztika kérdéseinek részletes megbeszélése volt. A résztvevők meghatározták és prioritási sorrendbe állították a térségre jellemző turisztikai termékeket, (vízi turizmus, falusi turizmus, kulturális-örökség turizmus, ökoturizmus, kerékpáros turizmus), majd közös nevezőre jutottak annak meghatározásában, melyek az általános és szakmai feladatok a Dráva mente turisztikai fejlesztése érdekében.

Harmadik helyi érdekegyeztető tanácskozás: 2014. május 20. Sellye

Az előző találkozókon elhangzottak összegzése, az ágazatok közötti megállapodás összeállítása, valamint a jövőbeni feladatok és teendők megbeszélése.

### TERÜLETI ÉRINTETTSÉG

Alapvetően a SEE RIVER Projektben meghatározott, illetve kijelölt minta területre (a Dráva 80-124 fkm közötti szakasz által érintett bal parti terület) vonatkozóan folytak az egyeztetések az érdekeltekkel, érintettekkel. Számos kérdés azonban a teljes folyó korridorra is vonatkozott. A minta területen elhelyezkedő települések: Drávaszabolcs, Drávapalkonya, Drávacsehi, Kovácsbóly, Drávaszerdahely, Drávacsepely, Tésénfa, Szaporca, Kémes, Drávapiski, Cún, Kísszentmárton, Hírics, Baranyahidvég, Vajszló, Nagycsány, Lúzsok, Vejti, Piskó, Kemse, Zaláta, Sósvertike, Csányoszló, Sellye, Drávasztára, Drávaiványi, Bogdása, Drávakeresztúr, Markóc, Drávafok. A magyarországi minta terület elhelyezkedését az alábbi ábra szemlélteti:



A találkozókon mindezek mellett természetesen nem csak a minta terület szempontjából vizsgáltuk a problémákat, hanem lehetőség szerint kiterjesztettük azokat a folyó korridor egészére.

## A TALÁLKOZÓKON MEGFOGALMAZOTT VÉLEMÉNYEK, MEGÁLLAPODÁSOK, JÖVŐBENI FELADATOK

A találkozók a fenti szakterületek mindegyike megtárgyalásra került közösen az érdekeltekkel. Az elhangzottakat az alábbiak szerint ismertetjük, foglaljuk össze:

### Értékek a tervezéshez

Egy tervnél, tervezésnél nagyon lényeges a jelenlegi folyamatok megismerése, továbbá döntést kell hozni arról, hogy a meglévő folyamatot hagyjuk azért, vagy mert nem tudjuk megváltoztatni, vagy azért, mert jó. Ha meg akarjuk változtatni a jelenlegi folyamatokat, akkor a szélsőségek kiegyensúlyozására kell törekedni, így a társadalmi, természeti, éghajlati, gazdasági, kulturális szélsőségeket kiegyenlítő magatartások szükségesek. Ez a gondolkodás határozza meg a tervezés egészét.

### Környezet és természetvédelem

A Dráva mentén található páratlan szépségű, nagyrészt erdős természeti terület a határokon átnyúló bioszféra rezervátum része. A régió fejlődése egyrészt a magyar-horvát államhatár szigorú őrizete miatti megközelíthetlensége, másrészt a délszláv háborús események miatt gyakorlatilag ötven évre megállt, mely a térség számára súlyos szociális és gazdasági hátránnyal járt. Ezen időszak nagy előnye azonban, hogy a természeti értékek javarészt háborítatlanul megmaradtak a Dráva mentén. A gazdasági és rekreációs tevékenységek a területen jelenleg is korlátozottak, azonban természeti értékei felbecsülhetetlenek, állat- és növényvilága különleges, számos faj (mint például a kis csér vagy a drávai tegzes) csak a magyar szakaszon élnek. A Dráva teljes magyarországi szakasza része a NATURA 2000 területnek, e mellett nemzeti parki (Duna-Dráva Nemzeti Park) védettség alatt áll, mely a legszigorúbb védettségnek felel meg Magyarországon. Tekintettel arra, hogy a folyó a magyar-horvát államhatár mentén „meanderezik”, így számos bal parti terület a Horvát Köztársasághoz, számos jobb parti terület Magyarországhoz tartozik. A két országban a folyó menti területek nem egyforma védettséget élveznek: míg Magyarországon a már említett, szigorúbb nemzeti parki védettség áll fenn, addig a Horvát Köztársaságban „csak” a nemrég létrehozott Bioszféra Rezervátum és Regionális Parkok találhatóak, mely enyhébb szabályokat fogalmaz meg a természeti környezet használatát illetően. Az eltérő természeti szabályozás eltérő használatot eredményez, melynek hatása több területen is érzékelhető.

Az egyes találkozók egyértelműen megfogalmazódott az az igény, hogy a jövőben a természeti környezet értékeinek, szépségének (állat- és növényvilág, épített környezet, mint például tájházak, templomok, közösségi házak, ősi- és hagyományos gazdálkodási formák visszahozása, mint például ártéri méhészet) megtartása mellett olyan szabályozást kell megteremteni, mely lehetővé teszi a Dráva mellett élőknél a folyó- és a folyó menti területhasználatokat, több ország szintjén biztosítja a folyó hossz menti, természeti átjárhatóságát, és akár lehetőséget biztosít a már elfelejtett fok gazdálkodás elveire épülő gazdálkodás részbeni visszaállítására is.

Elsősorban a pilot területen, de az egész folyó korridoron jellemző a szennyvízkezelés megoldatlansága, ami többlet terhet jelent a nemzeti parki természeti környezetre, valamint az itt elhelyezkedő ivóvíz bázisokra.

### Jövőbeni feladatok a problémák megoldására, projekt javaslatok

El kell készíteni egy tájrekonstrukciós tervet, egy tájhasználati tervet, mely alapján meghatározható az egyes területek optimális használati módja. A tájrekonstrukciós terv kijelöli azokat a fejlesztési igényeket és irányokat, melyek átgondolása, tervezése és fejlesztése szintén szükségessé válik területi tervek, gazdálkodási tervek, művelési ágak, alkalmazott gazdálkodási technológiák vonatkozásában is.

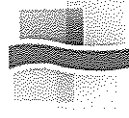
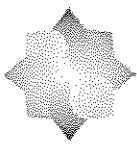
A természeti környezet határon átnyúló használatáról és hasznosításáról szóló területrendezési terv elkészítése az összes érintett szakma részvételével, térképekkel, ajánlásokkal intézkedési tervvel.

Szükséges olyan megoldások ösztönzése, melyek mellett kevesebb szennyvíz keletkezik, illetve szükséges a keletkező szennyvizek tisztítása, kezelése.

A medermélyülés a természetvédelmi problémák egyik gyökere, így a medermélyülésre vonatkozó megoldási módok is alapvetően visszahatnak a természet állapotára.

### Mellékág és mellékvíz revitalizáció

A Dráva mentén a folyó bal oldalán, az un. magyar oldalon számos mellékág, mellékvíz, valamint mellékvíz szerű csatorna található. Ezek felkutatása és a revitalizációjukkal kapcsolatos előzetes tanulmány elkészítése 2004-ben megtörtént. A tanulmány összesen olyan 29 mellékágot, vagy mellékág-szerű képződményt vizsgált, amelyek vagy teljes mértékben Magyarország, vagy részben Magyarország, részben a Horvát Köztársaság területén találhatóak. A tanulmány a 29



mellékágból 21 mellékág revitalizációját tartotta szükségesnek azonnal, vagy a közeljövőben, de minden képen egy 15 éves időtávlaton belül.

A mellékágak és mellék vizek, csatornák revitalizációjának szükségességét elsősorban a Dráva medersüllyedése következtében fellépett vízhiány váltotta ki, mely a mellékágak eutrifikációs folyamatainak megindulását, illetve az egyes mellékága kiszáradását vonta maga után. A revitalizáció célja, a mellékágak lefűződési folyamatainak megállítása és lehetőség szerint a korábbi állapotok visszaállítása vagy annak megközelítése.

A pilot területen az alábbi mellékágak helyezkednek el:

- Adhini mellékág
- Kisinci mellékág
- Mailáthpusztai mellékág
- Piskói mellékág
- Lajos-tanyai mellékág
- Drávasztárai mellékág
- Drávakeresztúri mellékág

A Dráva folyó korridoron és a pilot területen is már elkészült jó néhány mellékág revitalizációja. A munkák eredményeképpen jól láthatóak a természeti környezetben előállt pozitív változások: ezeken a területeken megjelent a folyóvízi környezetre jellemző állat- és növényvilág, valamint kialakultak a különböző halfajok tartózkodási és ivási lehetőségei. A mellékág revitalizáció során – az eddigi gyakorlattól eltérően alkalmazott ún. teljes megnyitási és átfolyás biztosító revitalizáció mellett – egyedi mérlegelés alapján teret kell biztosítani a csak részbeni revitalizációban, ezzel növelve a biodiverzitást és az ökológiai sokszínűséget. Tekintettel arra, hogy a revitalizált mellékágakon jelenleg nincsenek meg a monitoring vizsgálatok feltételei, így ezeket is meg kellene teremteni.

A mellékágak mellett számos holtág található elsősorban a kijelölt pilot területen. Ezek feltérképezése és használati módjának elemzése még nem kezdődött meg, de jövőbeni elvégzésének szükségessége a természeti környezet szempontjából vitathatatlan.

#### Jövőbeni feladatok a problémák megoldására, projekt javaslatok

A megkezdett Dráva mellékág revitalizációs program kiegészítése, módosítása az ökológiai sokszínűséget növelő megoldások alkalmazásával (nem csak átfolyásos rendszerű mellékágak kialakítása). Meg kell kezdeni a Dráva menti holtágak felülvizsgálatát és revitalizációs tanulmányaik kidolgozását. Biztosítani kell a revitalizáció utáni monitoring lehetőségét. Mindez azonban csak ideiglenes megoldást, hosszútávon a medermélyülés megakadályozása hoz csak eredményt.

#### **Árvízvédelem**

A Dráva folyó korridorát érintően a Dráva magyarországi szakaszán az árvízvédelmi rendszereket, illetve az árvizek elleni védekezést két jól elkülöníthető részre lehet osztani:

1. Déli országhatár (magyar-horvát államhatár szelvénye a folyó 64-65 fkm térségében) Tótújfalu térsége (141-142 fkm térségében) – kiépített árvízvédelmi töltés védi a mentett oldalon elhelyezkedő több, mint 30 települést az árvizektől.
2. Tótújfalutól felfelé eső szakasz Órtilosig – itt árvízvédelmi töltés csak a Horvát Köztársaság területén található Dráva szakaszon épült Répás és Botovó között. A többi terület magas partnak minősül, melyek esetében elöntés csak egy bizonyos árvízszint felett lehetséges változó nagyságban és kiterjedésben. Az itt elhelyezkedő 14 település rendelkezik védelmi tervvel, mely a drávai árvizeken túlmenően az ún. helyi vízkár elleni védekezés során szükséges teendőket is tartalmazza.

A találkozókön egyértelműen megfogalmazott az az igény, hogy – figyelemmel a létrejött települési szerkezetre – a térség árvízi biztonságát meg kell tartani, ahol pedig nem éri el a szükséges védelmi szintet, ott fejleszteni. Emellett a nagyvízi mederszabályozás (árvízvédelmi gátak) következtében „elzárt”, olyan mentett oldali területek vízzel történő „elöntése”, vízellátása – közelítve a 200 évvel ezelőtti állapotokhoz – ahol szintén szükséges a térség (elsősorban a pilot területen elhelyezkedő Ormánság) kedvezőbb viszonyai érdekében. Olyan terv kidolgozása szükséges, mely a differenciált kockázattal összhangban árfogóan vizsgálja a terület vízgazdálkodását és javaslatot tesz a területek vízgazdálkodási rendszereinek visszaállítására, fejlesztésére.

#### Jövőbeni feladatok a problémák megoldására, projekt javaslatok

Átfogó, a tájhasználat váltás iránti igényt is figyelembe vevő, a mentett oldali területek szabályozott módon való vízpótlást lehetővé tevő rendszer koncepciójának kidolgozása, melynek eredményeként a Dráva árhullámainak irányított kivezetése megoldható.

### **Folyószabályozás, medererózió**

A Dráva magyarországi szakasza Barcs (155 fkm) alatt szabályozottnak, Barcs felett részben szabályozottnak tekinthető. A szabályozási tevékenység során kanyarátvágások létesültek, valamint kereszt- és hosszirányú kőművek és partbiztosítások épültek. A szabályozási tevékenység, valamint a Dráva felső szakaszán épült erőművek hatásaként az elmúlt időszakban jelentős medererózió indult el, mely a mai napig kimutatható. A medermélyülés átlagos mértéke a magyarországi szakaszon 3 cm/év, ez pedig jelentős hatást gyakorol a természeti környezetre. A medermélyülés folyamatának megállítása elengedhetetlen, melynek módját komplexen, az öt drávai országgal közösen célszerű kidolgozni bevonva az összes érintett szakterület képviselőit. További probléma a görgetett hordalék hiánya, mely az erőművi tározók miatt alakult ki az un. alvízi országokban, így elsősorban a folyó magyar és horvát szakaszán.

A szabályozási művek szükségességének felülvizsgálata szintén elengedhetetlen feladat, melyet magyar-horvát relációban közösen célszerű elvégezni.

A Dráva magyarországi szakaszán további problémát okoz a legalsó, a Dráva 254 fkm szelvényében épült dubravai erőmű csúcsra járatásos üzemből adódó napi periódusú vízszint ingadozás, melynek mértéke Őrtilosnál (236 fkm) mintegy 80-150 cm, Barcsnál (155 fkm) 60-80 cm, Drávaszabolcsnál (77 fkm) 20-30 cm. Ez a vízszintingadozás nagyon kedvezőtlen hatást gyakorol a mederre, a partokra és a folyó ökoszisztémáira.

#### Jövőbeni feladatok a problémák megoldására, projekt javaslatok

A meglévő szabályozási művek indokoltságának felülvizsgálata, a vízi erőművek tározói által visszatartott görgetett hordalék továbbengedésének megoldása, a kavicskinyerési célú mederkotrások megszüntetése, a medersüllyedés megállítása és lehetőség szerint visszafordítása, fenékküszöbök kialakítási lehetőségeinek vizsgálata a hosszirányú átjárhatóság biztosításával, a folyó meanderezés lehetőségének visszaállítása, medererózió megállítása vagy csökkentése gravimetrikus folyómeder erősítéssel: hordalék-gazdálkodási projekt kidolgozása.

A differenciált kockázatviseléssel összhangban a terület átfogó vízgazdálkodási tervének kidolgozása, mely többek között vizsgálja a vízgyűjtőn és a mélyebb fekvésű területeken a víz visszatartás lehetőségét, a Dráva és mellékvizek vissza kanyargósítását a kiegyenlített vízviszonyainak biztosítása érdekében.

Szükséges a helyreállítását célzó projektek kidolgozása indokolt, melyek a természeti folyamatokat segítik. Kétféle módon indítható, vagy egy minta/próba terület kijelölésével, vagy területi kompromisszumok meghatározásával, melynek során szakemberek meghatározzák, hogy mely terület mire alkalmas és a szerint jelöli meg az optimális használat módját.

A tervezések összehangolását meg kell oldani (tájszerkezeti terv, területfejlesztési terv, területrendezési terv, Dráva régióra terjedő hatókörrel).

### **Mezőgazdaság**

A századforduló Ormánságára még jellemzőek voltak a tájjal szimbiózisban élő gazdálkodási módok, azonban a hagyományos foglalkozások mára elvesztek. A tájhasználat erőteljesen megváltozott, a hagyományos állattartást felváltotta a nagyüzemi, a nagytáblás szántóföldi növénytermesztés lett a jellemző. Az első és legfontosabb az un. reális jövőkép kialakítása a mezőgazdasági területek használatára a Dráva mentén. A hagyományos paraszti gazdálkodás generációk óta megszakadt, ezzel együtt a gazdálkodni tudás is elveszett. A földek egy része, bár alkalmas lenne rá, nincsenek művelésbe vonva. Jelenleg a pilot területen, de a folyó korridoron egyaránt az un. nagytáblás mezőgazdaság a jellemző, mely nagyüzemi eszközökkel dolgozik, viszonylag magas vegyszerhasználattal. A nagyüzem együtt jár az iparszerű termeléssel. A földek humusztartalmának csökkenése miatt tápanyag csökkenéssel jellemezhető mind a talaj, mind pedig a megtermelt növény. A térség lakosságának nem jut elegendő megművelhető mezőgazdasági terület, új családi gazdaságok nem alakulnak, visszaszorult a hagyományos gazdálkodási forma. A tulajdoni szerkezetről nincsen pontos információ. A magánporták mögül a szövetkezetek, majd a feldolgozó ipar megszűnésével eltűnt a szervező erő, a szaktudás és a felvásárló piac. A táji adottságok alapján a régió-, mikro térségenként másként alkalmas termelésre, növénytermesztésre, állattartásra. A termőföld tulajdon koncentráldott.

A térség gazdasági-társadalmi fejlődésének alapja a mezőgazdaság, az életképes, megtartó és eltartó erővel bíró gazdaságok működése. Fejlesztési javaslatként fogalmazódott meg a tájhasználat váltás. A tájhasználat váltás az ökológiai szempontból előnyös mozaikos tájszerkezet, mely a mélyebb területeken rét-legelő, feljebb legelő erdők, illetve a magasabb részeken szántó területek létrehozását, kialakítását jelenti. Az árvízvédelmi töltéssel rendelkező Dráva menti szakasz hullámterein a mezőgazdasági művelés kerülendő. Ezt a környezeti szempontból kedvezőbb, tagolt tájszerkezetet az ökológiai teljesítményt díjazó un. „Zöld-pont” rendszer kialakításával, bevezetésével lehetne „szponzorálni”, melyre nyugat

Európában már van példa. Ez a rendszer alkalmas annak ösztönzésére, hogy területeinket arra és olyan intenzitással használjuk, melyre a legalkalmasabb. Ez mellett alkalmas helyi védjegyként működve a magasabb hozzáadott értékű termékek értékesítésének elősegítésére is.

Mindezek mellett azonban figyelembe kell venni, hogy a nagyüzemi művelés során a jelenlegi gazdasági szerkezetben magasabb jövedelem érhető el jelenleg, mely az adófizetésben jelenik meg. A mezőgazdasági művelés szerkezetének megváltoztatása csak kifutási idő biztosításával valósítható meg, melyhez a folyó korridoron túl a vízgyűjtő területet is érintő vízgazdálkodási kerettervek, vízgyűjtő-gazdálkodási tervek, illetve vízgyűjtő fejlesztési tervek szükségesek. Szükséges továbbá az érintett területekre vonatkozó vízmérlegek előállítása a jövőbeni lehetőségek és fejlesztések kihasználása szempontjából. Törekedni kell arra, hogy a tájszerkezet kialakítása során minél kisebb mértékben kelljen öntözést alkalmazni, azonban az öntözés – amennyiben szükséges – alkalmazható.

Az egészséges mezőgazdasági szerkezet létrehozása – állattenyésztés-szántóföldi művelés – az állattartásra is kedvező hatást gyakorol. A háztáji állattartáson túl nagyobb lehetőség nyílik az. un. rideg állattartásra is.

A térség ipari fejlődését a helyben megtermelt vagy előállított termékek feldolgozását lehetővé tevő kis feldolgozó üzemek létrehozása jelentheti.

#### Jövőbeni feladatok a problémák megoldására, projekt javaslatok

Munkacsoport létrehozás szükséges a tájszerkezet helyreállítását célzó projektek kidolgozására.

A „Zöld-pont” rendszer bevezetési feltételeinek vizsgálata és a támogatási rendszer kidolgozása.

Tájhasználat-váltási terv elkészítése, illetve az új tájhasználat fenntartását elősegítő támogatási rendszer kidolgozása, elősegítve ezzel a térség fellendülését és csökkentve a társadalmi-gazdasági lemaradását. Javasolt a terület alapú támogatásnak a Zöld-pont rendszerrel való felváltása. Vízgazdálkodási kerettervek, vízgyűjtő-gazdálkodási tervek, illetve vízgyűjtő-fejlesztési tervek kidolgozása a vízgyűjtőn elhelyezkedő többi ország elképzeléseinek figyelembe vételével. A tájhasználat váltással összhangban elősegíteni a térségben élők mezőgazdasági ismereteinek gyarapítását, tanfolyamok szervezésével elindulni a vegyszermentes, bio gazdálkodás irányába. A mezőgazdasági termelés versenyképességét és piacképességét is jelentő feldolgozóipari háttérrendszer kialakítása, támogatása, önkéntes szövetkezetek létrejöttének támogatása.

Fontos a csapadék- és felszíni vizek visszatartása a parti területek vízháztartásának javítása, az aszályok elkerülése érdekében.

A vizes felületek és élőhelyek megnövelésével a halászat és horgászatban is további lehetőségek nyílnak, különösen jelentős lehet, a kisseres halászat, mely a helyieknek megélhetést biztosíthat.

Szükséges a mezőgazdasági fejlesztés súlyának és szabályozásának újragondolása:

- a mezőgazdasági termelés, mint húzó gazdasági tevékenység támogatása,
- magas minőségű, magas jövedelemtermelő képességű, exportképes agrárgazdaságok megtartása,
- víz- és munkai igényes intenzív mezőgazdasági tevékenységek, zöldségkertészet és gyümölcsstermesztés fejlesztése,
- a területi gazdasági szereplők számára magasabb (100 %-os) támogatás intenzitású programok meghirdetése,
- területi címzett támogatások fokozása,
- terület alapú támogatás megszüntetése,
- a falvak körül kialakult un. „halálgyűrű” felszámolása.

#### **Turizmus**

A Dráva menti táj néprajzi értékei felbecsülhetetlenek, flórája és faunája különleges és gazdag, a természetközeli környezet páratlan turisztikai vonzerőt jelent. A térség jelenleg mind társadalmi, mind gazdasági, mind infrastrukturális jellemzőiben elmaradott és jelenleg messze van attól, hogy turisztikai célállomás, önálló desztináció legyen. Hiányzik a helyi szereplőket turisztikai marketing feladatok szempontjából összefogó szakmai szervezet.

A kerékpáros turizmus alapja lehet a közelmúltban kijelölt kerékpárút hálózat, melynek része a Dráva árvízvédelmi töltésen engedélyezett kerékpáros közlekedés is. A térségben kiemelendő még a víziturizmus lehetősége, mely jelenleg a kajak és kenu túrákban valósul meg. Drávaszabolcson vízi határátkelő működik Magyarország és a Horvát Köztársaság között. Jelentős vonzerő potenciál a drávai hajózás, a természetjáró túrák, a festett kazettás templomok, néprajzi értékek.

#### Jövőbeni feladatok a problémák megoldására, projekt javaslatok

A turizmus fejlesztésének kiindulópontja az egészséges és működő helyi társadalom létrejötte, amely elképzelhetetlen a családok, az itt élők megfelelő gazdasági gyarapodása, létbiztonsága nélkül. A térség általános társadalmi- gazdasági

fejlődésének alapjait kell megteremteni ahhoz, hogy egy működő és versenyképes turisztikai fogadási rendszer alakulhasson ki. A biztonsággal kizárható kínálathoz a térségben nem elegendő a vonzerőre épülő turisztikai termékfejlesztés.

A térségben a szelíd – kiemelten a kerékpáros - és a falusi turizmus, az örökség turizmus a kívánatos turisztikai irányok, a terület értékeinek megőrzésével, helyreállításával, elérhetővé tételével.

A helyi értékekre építő, a tájba, helyi közösség mindennapjaiba beépülő „szelíd”, ám kreatív bemutatási formák javasoltak az örökségturizmusban is. A helyi értékeket tágran értelmezve, különösen beleértve a gazdálkodási mód, technológia, ember és természet együtt fejlődését, egymásra hatását.

A turizmus háttér infrastruktúrájának kifejlesztése mellett a helyi szereplőket összefogó, a turisztikai fogadást és a népszerűsítést kezelő, a lakosságot képzésekkel, szemléletformálással támogató szakmai koordináció szükséges.

A turizmusnak a szomszédos országbeli értékek megismerése is eleme kell, hogy legyen a szomszédosági kapcsolatok erősítése mellett. (A szomszédos Horvát Köztársaság Dráva menti településeivel a kapcsolat a nyelvi hagyományok elvesztése miatt már csak egyes helyeken lelhető fel. A két ország közötti „átjárhatóság” lehetősége nagyon szűkös. Gyakorlatilag csak megyei szinten működik a jószomszédosági kapcsolat Baranya és Somogy megyékkel.) A közvetlen kapcsolatok révén ösztönözni kell a horvát partnert a magyar szabályozás átvételére, a vízi turizmus (kenuzás, strandolás) egységesítése érdekében. A kikötőfejlesztés és kisebb kikötő helyek kijelölése a horvát oldalon, a vízi turizmus fejlesztésének alapja lehet.

### Horgászat

A Dráva horgászati, halászati hasznosítás szempontjából igen értékes és gazdag halfaunával rendelkező folyó. A pilot területen és a folyó korridoron egyaránt további számos lehetőség adódik a horgászatot kedvelők számára a mellék- és holtágakon, valamint a horgászati hasznosítású tartozó tavakon. Magyarországon a horgászat vizsgához kötött engedéllyel folytatható.

Magyarországon, ezen belül is a pilot területen a horgásztársadalom ma előregedőben van. Egyre nagyobb teret hódít a sporthorgászat, de emellett kimutatható az ún. megélhetési horgászat, mely élelmiszer szerzési céllal történő halfogást jelent.

A Dráva magyar szakasza jelenleg halasított vízfelület. A telepítés a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság felügyelete mellett történik kizárólag őshonos fajokkal. A halállomány megőrzése céljából kívánatos lenne a kormoránok, mint a halat fogyasztó vízi madarak visszaszorítása, a halasítás helyett a természetes szaporodó helyek további növelése, valamint a Magyarországon és a Horvát Köztársaságban eltérő horgászrend egységes feltételek mellett történő szabályozása a halállomány kímélése szempontjából. A Dráva felső szakaszán épült erőművek miatti napi erőteljes vízszint ingadozás, valamint a medersüllyedés nagymértékben károsítja az ivó helyeket. A Dráva szempontjából érdekesek lehetnek a tokfélék, mint az egyik helyi érdekességnek számító halfaj visszahozása, állományának növelése.

#### Jövőbeni feladatok a problémák megoldására, projekt javaslatok

A Dráva halfaunájának megőrzése érdekében egy átfogó tanulmány készítése a halállomány öfenntartó szaporodási feltételeinek vizsgálatára, az őshonos állomány telepítésének lehetőségére, szükségességére, valamint a halállományt nagymértékben károsító kormoránok visszaszorítására, a Magyarország és a Horvát Köztársaság eltérő halászati/horgászati előírásainak egységesítésére a természetes vizeken.

A Dráva és mellékágai elérhetőségét és a vízpart megközelíthetőségét biztosítani kell.

A nem profitorientált halgazdálkodás előtérbe helyezése a természetes vizeken.

### Hajózás

A Dráva magyarországi szakasza a déli országhatár (70,2 fkm) és Vízvár (198,6 fkm) között II. osztályú vízi út. A jelenleg megállapított hajózási vízvízszintek értékeinél a hajóút paraméterek rendelkezésre állnak, azonban a tartósság nem éri el a jogszabályban megállapított évi 240 napos értéket.

A hajóút kihasználtsága alacsony, jelenleg elsősorban a kajak és kenu turisták használják, e mellett sétahajózás működik Drávaszabolcs és Barcs térségében. Teherszállítás céljából csak egy-egy alkalommal használják a vállalkozások. A térség egyetlen hajókikötője Drávaszabolcson működik.

#### Jövőbeni feladatok a problémák megoldására, projekt javaslatok

Magyar-horvát közös relációban megvizsgálni a kijelölt közös drávai hajóút állapotát, paramétereit, megbecsülni a jövőbeni várható forgalmat mind a személy- és teherszállítás vonatkozásában, mind a hajók és a kajak-kenu turisták körében, ennek ismeretében kidolgozni a hajóút és a hajózás jövőbeni fejlesztési lehetőségeit.



### Társadalmi-gazdasági háttér

A szakmai és ágazati fejlesztések sikere azon is múlik, hogy azok mennyire képesek a helyi embereket mozgósítani, a tevékenységek és azok eredményei hosszabb távon képesek-e a helyi társadalomba, gazdaságba beépülni. A találkozókön a fejlesztésekkel kapcsolatban az alábbi elvárások fogalmazódtak meg:

- a döntések meghozatala a helyiek bevonásával történjen,
- a fejlesztési tervek a helyi sajátosságokra épüljenek (nem általános problémamegoldás, hanem a „mire van szükség?” alapján),
- a hatósági szabályozások az emberi érdekek figyelembevételével szülessenek meg és egymásra épüljenek (helyi-térségi-országos-nemzetközi szinten),
- a tájhasználatban elsősorban az itt élő ember szempontjai jelenjenek meg,
- képzés, szemléletformálás (régii tudások átadása, gazdálkodási ismeret, életvezetési ismeret, munkába állítás) fontos feladat,
- helyi vásárló közösségek, helyi termékek és helyi termékek piacainak kialakítása a helyi gazdaságot gyarapítja, ezért törekedni kell rá,
- a fejlesztési tervekben kezelni kell a területek közötti eltéréseket.

A határokon átnyúló léptékben kell gondolkodni és közösen keresni a kiemelt fejlesztési lehetőségeket a Dráva korridoron. Lobbii tevékenységre volna szükség ahhoz, hogy a Dráva korridort kiemelt tervezési területté nyilvánítsák.

### PRIORITÁSOK

Az egyes szakterületekre bemutatott fejlesztési elképzelésekre nehéz egy mindenki által elfogadható fontossági sorrendet kialakítani, hiszen minden szakterületnek, érdekeltnek a saját problémájának a megoldása az, ami a legfontosabb. Ennek ellenére a pilot területet, a folyó korridort, a térség jövőbeni fejlődését figyelembe vevő alábbi prioritási sorrendet javasoljuk, mely természetesen irányadónak tekintendő:

1. Tájhasználat váltás – alapja a helyi gazdaságokat, lakosokat nagyobb mértékben bevonó gazdálkodásnak és egyúttal olyan kedvező környezeti, természeti folyamatokat indít el, mely hatással van a terület vízgazdálkodására is. A tájhasználat váltással el kell érni a mozaikos tájhasználatot, a bio gazdálkodást, az ökológiai sokszínűséget, ami elősegíti a térség fejlődését. Ehhez a földterületek felmérése szükséges, majd az egyes területeken a föld adottságait legjobban figyelembe vevő termelési ajánlások megfogalmazása, valamint a szabályozási és támogatási rendszerek felülvizsgálata.
2. A Dráva medererózió megállítása – a végrehajtott folyószabályozási tevékenység és a felvízi országokban megépített erőművek a Dráva medersüllyedését idézték elő. A parti területek elsivatagosodásának megfékezése érdekében szükséges azon technikák összehangolt kidolgozása, mely a folyó és a parti területek vízháztartásának javulását hozza magával, biztosítja a folyó hossz menti átjárhatóságát mind a ökológia, mind pedig egyéb (pl. hordalék) területek vonatkozásában.
3. Turizmus – amelynek elsősorban az alapjait és a háttér infrastruktúráját kell megteremteni. A térség általános társadalmi-gazdasági fejlettségétől elválaszthatatlan. A turisztikai attrakciók bemutatására ki kell dolgozni azon eljárásokat, melyek biztosítják a minél kisebb ökológiai lábnyomot hagyó, de a térség fejlődését a legjobban elősegítő turisztikai lehetőségeket. A tanulmányoknak a turizmus nemzetközi vonzatát is vizsgálnia kell.
4. Folyószabályozás – a meglévő, korábban kiépített folyószabályozási művek felülvizsgálatával biztosítani a folyó számára a „nagyobb szabadságot”, a meanderezési lehetőséget figyelembe véve a térség árvízi biztonságát, a védett területek vízpótlását. Folytatni a megkezdett mellékág revitalizációt, megkezdeni a folyó korridoron elhelyezkedő holtágak felülvizsgálatát.
5. Természetvédelem – a nemzeti parki védettséggel a magyarországi folyó korridor a legszigorúbb védelem alatt áll. A természetvédelmi érdekekkel összhangban lehetővé kell tenni a Dráva adottságain alapuló jobb kihasználás lehetőségét, ezzel elérni a térség fejlődését.

Meg kellene fontolni olyan tevékenységek támogatását, melyek ezeknek a prioritásoknak a gyűjtőpontjában állnak, azaz egyszerre felelnek meg valamennyinek.

### FOLYÓKORRIDOR MENEDZSMENT A SEE RIVER PROJEKT UTÁN

A különböző szakterületek képviselőivel és a helyi érdekeltekkel lefolytatott közös tanácskozások eredményei egyértelműen rávilágítottak arra is, hogy a Dráván ma létező problémák megoldása a folyó értékeinek megőrzése érdekében elengedhetetlen. Összefogás, közös gondolkodás és egyeztetés nélkül csak egy-egy lokális probléma rendeződhet egy-egy





**Előterjesztés: A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2014.09.15 napján tartandó Társulási Tanács ülésére**

**Az előterjesztés címe:** A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában álló egyes gépjárművek térítésmentes tulajdonba adásáról illetve értékesítéséről

**Az előterjesztést készítette:** Dr. Markovics Boglárka, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

***Tisztelt Társulási Tanács!***

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás a múltban több alkalommal is pályázatot nyújtott be különböző gépjárművek, döntően kisbuszok beszerzésére. A beszerzések minden esetben célzottan – leggyakrabban óvodások, iskolások szállításának megoldására, közösségi közlekedés segítésére –, az egyes tag-önkormányzatok igényeihez igazodva, a tag-önkormányzatok önerő-biztosítási kötelezettségvállalása mellett történtek.

A beszerzett buszok részben a Társulás valamely tag-önkormányzatának, részben Társulási intézmények üzemeltetésében futnak; a fenntartással járó költségeket már eddig is az érintett üzemeltetők viselték. 2013. decemberi Társulási Tanács ülésen már a három régi kistérségi busz, valamint a vajszlói ügyeleti szolgálatban használt szgk. tulajdonjoga átkerült az üzemeltetők tulajdonába. További gépjárművekre vonatkozó pályázatok fenntartási kötelezettségek is lejártak.

A Társulás feladatainak és forrásainak szűkülésével – és tekintettel az amortizációs időre is – célszerű lenne ezen gépjárművek üzemeltetők részére történő térítésmentes átadása. Ezáltal a járművek kikerülnének a Társulás nyilvántartó könyveiből, azok felett a jövőben a tulajdonjogot is beleértve az önkormányzatok ill. üzemeltetők rendelkezhetnek. A jelenlegi helyzet fenntartása a Társulás részéről már nem indokolt.

- I. A következő **pályázati fenntartási kötelezettséggel már nem érintett** gépjárművek vannak jelenleg a Társulás tulajdonában:
  - a.) Mercedes Sprinter 515 dci motorszám: 64698651527572, leltári szám: SKTT/B/4, forgalmi rendszám: LNR-223, könyv szerinti értéke 0,- Ft, üzembentartó: Selye Város Önkormányzat
- II. A Társulás rendelkezik még további egy gépjárművel, amelyre **még fenntartási kötelezettség áll fenn**, addig nem elidegeníthető (2015.03.10.). Az ezzel érintett jármű elidegenítéséről a Társulási Tanács később tud majd döntést hozni.
  - a.) Renault Master tehergépkocsi, amely roma kistérségi közmunkaprogramban lett használt gépjárműként beszerezve Besence Önkormányzat számára, forgalmi rendszám: KUY-557, könyv szerinti értéke: 0,-

A fentiekre tekintettel kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

**Határozati javaslat**

***Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában álló egyes gépjárművek térítésmentes átadásáról***

- 1.) A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (SKTT) tulajdonában álló alábbi gépjárművek tulajdonjogát a megjelölt tag-önkormányzatok illetve a Társulás által fenntartott intézmények részére 2014.10.01.-i hatállyal ***térítésmentesen*** átadja a következők szerint.
  - a.) Mercedes Sprinter 515 dci motorszám: 64698651527572, leltári szám: SKTT/B/4, forgalmi rendszám: LNR-223, könyv szerinti értéke 0,- Ft, üzembentartó: Selye Város Önkormányzat részére átadja.
- 2.) A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a gépjárművek térítésmentes átadására irányuló szerződéseket 2014.10.01-i hatállyal aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: a Társulás elnöke valamint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Mikrogazdálkodói beszámoló mérlege

	A	B
1	Beszámolási időszak	2014.01.01 - 2014.07.31
2	Mérlegkészítés időpontja	2014.08.31
3	A beszámolót az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő könyvviteli szolgáltatást nyújtó személy készítette	<input checked="" type="checkbox"/> igen, a beszámolót készítő személy neve, regisztrációs száma: Stáhl Ernő 121116
4		<input type="checkbox"/> nem
5	Kis értékű eszközök egy összegű leírásánál alkalmazott, 100 ezer forinttól eltérő értékhatár	
6	A készletekről év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást	<input type="checkbox"/> vezet
7		<input checked="" type="checkbox"/> nem vezet
8	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben	<input type="checkbox"/> voltak
9		<input checked="" type="checkbox"/> nem voltak
10	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a terven felüli értékcsökkenési szabályokat alkalmazza	<input checked="" type="checkbox"/> igen
11		<input type="checkbox"/> nem
12	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó az értékvesztési szabályokat alkalmazza	<input checked="" type="checkbox"/> igen
13		<input type="checkbox"/> nem
14	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a céltartalékképzési szabályokat alkalmazza	<input checked="" type="checkbox"/> igen
15		<input type="checkbox"/> nem

SELLYEI KISTÉRSÉGI  
HULLADÉKGYŰJTŐ  
NONPROFIT KFT.  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
Adószám: 14593348-2-02

Megnevezés	Előző év ezer forintban	Tárgyév ezer forintban
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B. FORGÓESZKÖZÖK	879	454
I. Készletek	0	0
II. Követelések	752	46
III. Értékpapírok	0	0
IV. Pénzeszközök	127	408
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	879	454
D. SAJÁT TŐKE	-957	-1.216
I. Jegyzett tőke	500	500
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
III. Tőketartalék	0	0
IV. Eredménytartalék	-3.187	-1.457
V. Lekötött tartalék	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	1.730	-259
E. CÉLTARTALÉKOK	0	0
F. KÖTELEZETTSÉGEK	1.836	1.670
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1.836	1.670
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	879	454

Kelt: Sellye, 2014.09.01.

Vállalkozói képviselőre jogosult személy aláírása

SELLYEI KISTÉRSÉGI  
HULLADÉKGYŰJTŐ  
NONPROFIT KFT.  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
Adószám: 14593349-2-02

Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 02-09-073534  
7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.  
Időszak: 2014.01.01 - 2014.07.31

### Mikrogazdálkodói beszámoló eredménykimutatása

	Előző év ezer forintban	Tárgyév ezer forintban
I. Értékesítés nettó árbevétele	6.908	3.103
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III. Egyéb bevételek	2.270	372
IV. Anyagjellegű ráfordítások	2.589	1.402
V. Személyi jellegű ráfordítások	4.475	1.994
VI. Értécsökkenési leírás	30	0
VII. Egyéb ráfordítások	256	331
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII)	1.828	-252
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0
C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+-A+-B)	1.828	-252
X. Rendkívüli bevételek	0	0
XI. Rendkívüli ráfordítások	0	0
D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0	0
E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C+-D)	1.828	-252
XII. Adófizetési kötelezettség	98	7
F. ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E-XII)	1.730	-259
XIII. Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre	0	0
XIV. Jávahagyott osztalék, részesedés	0	0
G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	1.730	-259

Kelt: Sellye, 2014.09.01.

Vállalkozói képviselőre jogosult személy aláírása  
SELLEYEI KISTÉRSÉGI  
HULLADÉKGYŪJTŐ  
NONPROFIT KFT.  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
Adószám: 14593349-2-02

**Előterjesztés: A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2014.09.15 napján tartandó Társulási Tanács ülésére**

**Az előterjesztés címe:** A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában álló Támop 3.1.4.-08-2-2008-0022 pályázatban beszerzett laptopok leselejtezéséről és értékesítéséről

**Az előterjesztést készítette:** Patkó László, a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás kistérségi pénzügyi referense

***Tisztelt Társulási Tanács!***

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás a múltban több alkalommal is pályázatot valósított meg közoktatási, köznevelési intézményeiben. A pályázatok megvalósítása során laptopok beszerzése is megvalósult, amelyeket az adott intézmény a pályázati céloknak megfelelően használt. A Támop 3.1.4.-08-2-2008-0022 számú pályázat megvalósítása során a beszerzett laptopok a projektet megvalósító pedagógusok személyes használatába kerültek. Ezek a laptopok már 6 évesek, könyv szerinti értékük már 3 éves nincsen, és használhatóságuk is problémát jelent azoknak a pedagógusoknak, akik használatba kapták. Számos példány már javításra szorul, javítási költségeiket nem vállalják az érintett intézmények, és azok fenntartója, azaz a KLIK.

Ezek a laptopok már nincsenek pályázati fenntartási kötelezettség alatt, és az érintett intézményektől jelzés érkezett, hogy a használhatóságuk érdekében az eszközök tulajdonjogát ruházzuk át a használójukra. Az érintett laptopok a vagyonynyilvántartásban már selejtezésre váró eszközök, mivel értékük már nincsen. A selejtezés után lehetőség van a használójuk felé történő értékesítésre. 25 db Lenovo 3000 G530 típusú laptop, leltári számuk: SKTT/NB/28-52. Továbbá 16 db ACER E525 típusú laptop, leltári számuk: SKTT/NB/55-70.

Az alábbi határozatot javasoljuk elfogadásra a Társulási Tanácsnak:

**Határozati javaslat**

***Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tulajdonában álló Támop 3.1.4.-08-2-2008-0022 pályázatban beszerzett, a fejlesztett intézmények részére átadott laptopok értékesítéséről***

- 1.) A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (SKTT) tulajdonában álló, Támop-3.1.4.-08-2-2008-0022 számú pályázatban beszerzett, a fejlesztett intézményeknek átadott, SKTT/NB/28-52 és SKTT/NB/55-70 leltári számú laptopokat 2.000,- Ft/db eladási egységár ellenében értékesíti a laptopot használó, és vételi lehetőséggel élő pedagógusok részére 2014.10.01.-i hatállyal.

Határidő: azonnal

Felelős: kistérségi pénzügyi referens