

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

11201-7/2014

**Készült: Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 17 -én megtartott nyilvános ülésén.**

*Jelen vannak* Bogdán Sándor elnök  
Köszegi Ildikó elnökhelyettes

Dr. Szalóky Ildikó Dr. Markovics Boglárka jegyző megbízásából  
Horváth Brigitta jkv.

**Bogdán Sándor** elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes mivel **2 fő** képviselő jelen van, az ülést megnyitotta.

Elnök javaslatot tett a napirend elfogadására a meghívóban közöltekkel egyezően, az alábbiak szerint:

## **NAPIRENDI PONTOK:**

1./ Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Sellye Város Önkormányzat együttműködési megállapodásának megtárgyalása

*Előadó: Elnök*

2./ Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

*Előadó: elnök*

3./ Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal együttműködési megállapodás megkötése

*Előadó: elnök*

4./ Beszámoló a romanapi eseményekről

*Előadó: elnök*

5./ Beszámoló az adományosztásról

*Előadó: elnök*

6./Egyebek

A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül egyhangú – 2 igen szavazattal - elfogadta az ülés napirendi pontjait.

Ezt követően az ülés rátért a napirend érdemi megtárgyalására.

**1./ napirendi pont: Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Sellye Város Önkormányzat együttműködési megállapodásának megtárgyalása (előterjesztés írásban csatolva)**

**Bogdán Sándor elnök** emlékeztette a testületet, hogy az alakuló ülés 15/2014.(X.27.) határozatával megbízta az együttműködési megállapodás felülvizsgálatával, és 30 napon belüli beterjesztésével.

Tájékoztatta a testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. tv. alapján a nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit a települési önkormányzat biztosítja az általuk kötött együttműködési megállapodás alapján.

Elmondta, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a Tv-ben meghatározott kötelező tartalmi elemeket, melyet a jelen megállapodás tartalmaz.

Ezt követően felkérte dr. Szalóky Ildikó mb. aljegyzőt, hogy ismertesse a megállapodást.

**dr. Szalóky Ildikó** mb. aljegyző részletesen ismertette az előzetesen kiküldött és a jegyzőkönyvhöz csatolt megállapodást, külön kiemelve a számviteli gazdálkodáshoz kapcsolódó kötelezettségeket.

Az ismertetést követően elnök az előterjesztést vitára bocsátotta, kérte a tagokat, hogy véleményüket, módosító javaslatukat mondják el.

Az együttműködési megállapodással kapcsolatos érdemi kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem volt, ezért elnök azt elfogadásra javasolta és szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő részt vett.

**Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**18/2014. (XI.17) számú RNÖ határozat**

*Sellye Város Önkormányzatával együttműködési megállapodás elfogadása*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Sellye Város Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta, és annak aláírására elnököt felhatalmazta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**2./ napirendi pont: Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása (előterjesztés írásban csatolva)**

**Bogdán Sándor elnök** emlékeztette a testületet, hogy az alakuló ülésen hozott 14/2014.(X.27.) RNÖ határozat alapján a testület a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésével és betervezésével bízta meg.

Felkérte dr. Szalóky Ildikó mb. aljegyzőt, hogy ismertesse az SZMSZ rendelkezéseit.

**dr. Szalóky Ildikó** mb. aljegyző fejezetenként ismertette az előzetesen kiküldött, és a jegyzőkönyvhöz csatolt SZMSZ rendelkezéseit az írásbeli előterjesztés szerint.

Az ismertetést követően elnök saját véleményeként elmondta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását javasolja azzal, hogy a működés során kéri a hivatal segítségét, és számít a hivatal dolgozóira.

A betervezett szabállyal kapcsolatos külön kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem volt, ezért elnök az elfogadásra javasolta és szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő részt vett.

**Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**19/2014. (XI.17) számú RNÖ határozat**  
*Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**3./ napirendi pont: Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal együttműködési megállapodás megkötése** (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Bogdán Sándor** elnök elmondta, hogy a Sellyén nagyon sok hátrányos helyzetű roma család él, sok a 3H-s roma gyerek, a nemzetiségi önkormányzat kiemelt célja ezért a társadalmi hátrányok csökkentése. Véleménye szerint ehhez nélkülözhetetlen partner lehet a Családsegítő Szolgálat, ezért javasolja az együttműködési megállapodás megkötését, amelyet az írásbeli előterjesztéssel egyezően ismertet.

Elnök javasolta még, hogy a nemzetiségi óvodai nevelés és oktatás erősítésére is dolgozzanak ki javaslatot.

A képviselők a megállapodás-tervezettel és az elhangzott javaslatokkal egyetértettek, ezért elnök annak elfogadását javasolta és szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő részt vett.

**Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**20./2014. (XI.17) számú RNÖ határozat**  
*Családsegítő Szolgálattal együttműködési megállapodás  
elfogadása*

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően elfogadta a Családsegítő Szolgálattal kötendő, beterjesztett megállapodás-tervezetet, és annak aláírására elnököt felhatalmazta.

2. A képviselő-testület a megállapodás keretében megbízza az elnököt, hogy a sellyei HH és HHH 18 alatti roma gyerekek felzárkóztatásának, életkörülményeinek javítása érdekében a Családsegítő Szolgálattal

- dolgozzon ki közösen megvalósítható helyi programokat
- tegyen javaslatot a neveléshez-oktatáshoz kapcsolódó közös segítségnyújtás formáira.
- 

Határidő: aláírásra azonnal, javaslattételi határidő: december 31.

Felelős: elnök

#### **4./ napirendi pont: Beszámoló a romanapi eseményekről**

**Bogdán Sándor** elnök tájékoztatta a testület új tagjait, hogy a 2014.évi romanap rendezvényre a nemzetiségi önkormányzat 2013.évben 14/2013.(XI.06.) határozata alapján pályázatot nyújtott be a NEMZ-KUL-14 pályázaton, a rendezvény időpontját a 4/2014.(IV.22.) határozatával 2014. június 8-ról 2014. július 12. napjára módosította.

Miután a rendezvény végrehajtásáról a beszámoló elmaradt, ezért a leköszönő elnök Asszonytól írásbeli beszámolót kért az eseményről (írásban csatolva)

Javasolja, hogy a testület fogadja el a rendezvény szervezéséről szóló beszámolót azzal, hogy a Pécsi Csillagok és a Drávafoki Fekete Gyöngy lépett fel, a gyermekeknek egész napos gyermek játszóház volt (légvár, körhinta, egyéb játékok)

A rendezvény keretében 200 fő meghívottat látott az önkormányzat vendégül, este pedig Roma bál volt a Gigantic együttes fellépésével.

A képviselők az elhangzott javaslattal egyetértettek, ezért elnök annak elfogadását javasolta és szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő részt vett.

**Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

#### **21./2014. (XI.17) számú RNÖ határozat**

##### *Romanapi rendezvényről szóló beszámoló elfogadása*

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a NEMZ-KUL-14 pályázat keretében a 14/2013.(XI.06.)számú RNÖ határozata alapján *romanapi rendezvényt szervezett.*

2. *A rendezvényen szervezett programjai:*

- *a Pécsi Csillagok és a Drávafoki Fekete Gyöngy együttesek fellépése.*
- *egész napos gyermek játszóház,t*
- *200 fő vendéglátást biztosított a nemzetiségi önkormányzat*
- *a roma bál fellépője a Gigantic együttes volt.*

A romanapon részt vett lakosok a rendezvényt sikeresnek értékelték, és hagyományteremtő jelleggel évente hasonló rendezvény szervezését kezdeményezték.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

#### **5./ napirendi pont: Beszámoló az adományosztásról**

**Bogdán Sándor** elnök tájékoztatta a testületet, hogy az előző testület a 8/2014.(IX.12.) számú határozatával burgonya és hagyma adományozásáról döntött.

Az adományok kiosztása megtörtént, összesen 45 roma család részesült az adományból, amelyet nehéz anyagi helyzetük mellett köszönettel fogadtak.

Elnök javasolta a testületnek, hogy amennyiben 2015-évben is lesz rá anyagi fedezet, úgy az adományozást ismét tegyék meg.

A javaslattal a testület egyetértett, ezért elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő részt vett.

**Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.**

**22./2014. (XI.17) számú RNÖ határozat**

*Adományozás végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása*

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 8/2014.(IX.12.) számú RNÖ határozata burgonya és hagyma adományozását határozta el.
2. Az adomány kiosztása megtörtént, 45 helyi roma család részesült benne, akik igen nehéz anyagi helyzetük miatt az adományozást köszönték.
3. Az adományozás sikerére tekintettel elnök javasolja, hogy az adományozást (akár élelmiszer, akár ruha formájában) a testület a 2015.évi programtervébe is vegye fel, s a társadalmi leszakadást ebben a formában is enyhítse.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**6./ napirendi pont: Egyebek**

Elnök javasolta, hogy a közmeghallgatást a testület 2014. december 1. du.16,30 órára tüzze ki, szeretné, ha minél többen lennének, és a 2015.évi programokhoz hozzászólnának.

Miután más javaslat nem volt, elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő részt vett.

**Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.**

**23./2014. (XI.17) számú RNÖ határozat**

*Közmeghallgatás kitűzése*

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi közmeghallgatását 2014.december 1.16,30 órára tüzi ki.

Napirendi pont: Nemzetiségi Önkormányzat 2015.évi tervezett tevékenysége

Megbízta az elnököt, hogy a meghívót a roma lakosság részére írásban kézbesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

A napirendi pont keretében egyéb előterjesztés, nem volt.

Elnök megállapította, hogy a testület a napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, a jelen lévők munkáját megköszönve az ülést bezárta.



**Bogdán Sándor**  
elnök



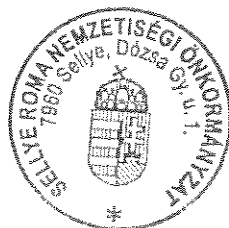
**dr. Szalóky Ildikó**  
mb.aljegyző



**dr. Markovics Boglárka**  
jegyző

**László Máriaó**  
jkw.hitelesítő

*Köszönöm!*



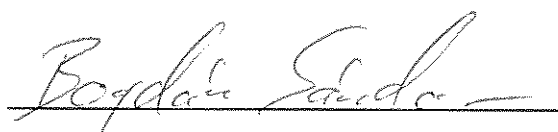
# JELLENLÉTI ÍV

a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**2014. november 17. napján**

**tartandó nyilvános ülésére**

1./ **Bogdán Sándor**



2./ **Kőszegi Ildikó**



3./ **László Mária**

\_\_\_\_\_

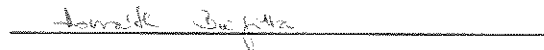
**Dr. Szalóky Ildikó**  
mb. aljegyző



**Märcezné Horváth Ibolya**  
vezető tanácsos

\_\_\_\_\_

**Horváth Brigitta**  
jkv. vezető



## MEGHÍVÓ

**SELYE** Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-  
testülete

**2014. november 17-én ( hétfőn ) du. 15,00 órakor**  
**nyilvános**

képviselő-testületi ülést tart

Az ülés helye : Selye Közös Önkormányzati Hivatal  
melyre tisztelettel meghívom.

### **NAPIRENDI PONT:**

1./ Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

*Előadó: elnök*

2./ Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kákics Község Önkormányzat együttműködési megállapodásának megtárgyalása

*Előadó: Elnök*

3./ Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal együttműködési megállapodás megkötése

*Előadó: elnök*


4./ Beszámoló a romanapi eseményekről

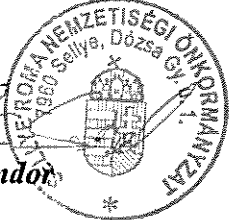
*Előadó: Elnök*

5./Egyebek

A napirendi pont fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

Sellye , 2014 november 11.

  
**Bogdán Sándor**  
elnök





## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete** (képviseli: **Bogdán Sándor** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: , adószám: , KSH statisztikai számjel: , törzskönyvi azonosító szám: ) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1)-(2) bekezdések);
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

### **1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal), 4. számú helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel; vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat vállalja a használattal összefüggésben felmerült valamennyi rezsi-és fenntartási költség viselését. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket; így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző/aljegyző és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) valamint a Njt. 80.§ (1) bekezdésének a)-g.) pontjában felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## **2. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

- A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.
- A jegyző a Pénzügyi Osztály kijelölt köztisztviselőjének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújt be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, a közvetett támogatásokat - így

különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban (a jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét.)

- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését.

## **2.2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

## **2.3. Információszolgáltatás a költségvetésről**

- A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **2.4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni, a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban, a vagyonkimutatást, és a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását. A települési önkormányzat hivatala közreműködik a végrehajtásban.

## **3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a költségvetési

gazdálkodás bonyolításának rendjét meghatározó helyi szabályzat tartalmazza.

### 3.1. Kötelezettségvállalás rendje

- A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes, illetve az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 50.000 forintot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell. .
- A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
  - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
- A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### 3.2. Ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

- A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
  - A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
  - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
  - Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávt. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

### 3.3. Érvényesítés

- Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
- A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - az összecszerúséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávt. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását.
  - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

### 3.4. Szakmai teljesítés igazolása

- A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló (elnök vagy helyettese), továbbá az általa írásban kijelölt személy.
- A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összecszerúségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- A szakmai teljesítésigazolás
  - a számlán „A szakmai teljesítést összecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
  - a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### 3.5. Utalványozás

- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
  - az „utalvány” szót
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
  - az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- Nem kell külön utalványozni:
  - a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
  - A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  - Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  - Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
  - A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

## 4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

## **pénzforgalmi számlája**

1. A Helyi Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáért, törzskönyvi nyilvántartásba vételért és adószám igényléséért a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője felelős.
2. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a Nemzetiségi Önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál vezeti. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.
3. A központi költségvetés támogatása a 2013. évtől közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat saját bankszámlájára érkezik.

### **5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

### **6. Egyéb rendelkezések**

A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

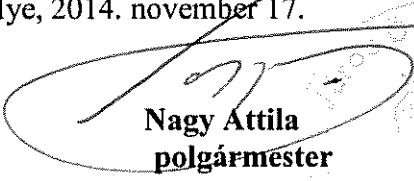
Az együttműködési megállapodás határozatlan időre jön létre azzal, hogy minden évben január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.


Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 190/2014.(XI.10) sz. határozatával, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a 18/2014.(XI.17.).sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által elfogadott és 2012.január 31. napján aláírt Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2014. november 17.

  
**Nagy Attila**  
polgármester



  
**Bogdán Sándor**  
RNÖ elnök



**SELLYE ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**



**Sellye Roma** Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete /továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat/ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény ( továbbiakban: Njtv. ) 92.§ (4) bek. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát ( továbbiakban: SZMSZ. ) az alábbiak szerint állapítja meg:

## **I. FEJEZET**

### **Általános rendelkezések**

#### **1.§**

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50-69. §-ában foglaltaknak megfelelően választott nemzetiségi önkormányzati képviselőkből közvetlen módon létrejövő nemzetiségi önkormányzati testület.

(2) Elnevezése: **Sellye Roma** Nemzetiségi Önkormányzat

(3) Székhelye: 7960. Sellye, Dózsa György u.1.

(4) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén Magyarország címere van és a közepében pedig a következő felirat olvasható: **SELYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT** 7960. Sellye, Dózsa György u.1.

(5) A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

## **II. FEJEZET**

### **A nemzetiségi önkormányzat testülete, a képviselő-testület hatásköre**

#### **2.§**

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

(4) A testület a feladat és hatáskörét szerveire ( elnök, bizottságok) valamint -törvényben meghatározottak szerint- társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(5) A testület az átruházott hatáskört illetően utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és a ezen hatáskört vissza is vonhatja.

(6) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő testületi ülésen be kell számolni.

#### **3.§.**

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a. a Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása
- b. a nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepinek meghatározása
- c. vagyoneltára és törzsvagyona körét, vagyona használatának szabályait.
- d. A használatba adott és egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon használatának, működtetésének szabályait.
- e. A vagyonhasználattal és működtetéssel kapcsolatos megállapodások megkötése
- f. Gazdálkodó és más szervezet alapítása és az ezekben való részvétel joga
- g. Önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás
- h. Feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
- i. amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat át nem ruházható hatáskörként határoz meg.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:

- a. az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról
- b. bizottság létrehozásáról
- c. bírósági ülnökök megválasztásáról
- d. a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, társzámadásáról, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról
- e. a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról
- f. pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról való lemondásról
- g. mint tulajdonost megillető jogosultságokról

### **A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai**

#### **4.§**

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatként látja el:

- a. A nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával –működtetésével kapcsolatos feladatokat
- b. Saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása
- c. A más önkormányzattól átvett intézmény fenntartásával-működtetésével kapcsolatos feladatok
- d. Az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviseletével, esély-egyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok
- e. Az illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása
- f. A képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása
- g. Kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel
- h. Kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel
- i. A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése
- j. A települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés
- k. A nemzetiségi nyelven történő nevelés és oktatás iránti igények felmérése

### **A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladatai**

#### **5.§**

(1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen:

- a. nemzetiségi intézmény alapítása
- b. kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása
- c. nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása

(2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat az 1).pontban írt feladatokon kívül önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási, kulturális és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi frott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás, és közművelődés, a társadalmi felzárkóztatás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

#### **6.§.**

(1.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.

(2.) Kezdeményezheti továbbá az állami vagy/és önkormányzati fenntartású-üzemeltetésű intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetését, az egyedi döntések megváltoztatását, visszavonását.

(3.) Amennyiben a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv nem tesz eleget a (3) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, úgy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szervnél vagy a Baranya Megyei Kormányhivatalnál soron kívüli eljárást kezdeményezni.

#### **7.§**

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők száma: 3 fő , a tagok névsorát jelen szabályzat 1.sz.függeléke tartalmazza.

### **III. FEJEZET**

#### **A nemzetiségi képviselő-testület alakuló ülése, működése**

##### **8.§**

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az alakuló ülést legfeljebb további két alkalomra, a választás napjától számított 30 napon belüli időpontra lehet összehívni.

(3) Amennyiben az alakuló ülés az 1-2.) bekezdésben meghatározott időpontban nem kerül megtartásra, úgy időközi választást kell kiírni.

(4) Az alakuló ülést mint korelnök a legidősebb nemzetiségi önkormányzati kép-viselő vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

##### **9.§.**

(1) Az alakuló ülés keretében a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről majd az esküt tett képviselők részére átadja a megbízólevelet.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, akadályoztatása esetén a megválasztását követő ülésen- választása szerint - anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155.§-a szerinti szövegű - választása szerint- esküt vagy fogadalmat tesz és arról okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

(3) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ. Az alakuló ülésen a testület megválasztja továbbá a bizottság tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról és az illetményekről.

(4) Az elnök személyére a testület bármely tagja, az elnök-helyettesére pedig az elnök tesz javaslatot.

(5) Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása nyílt szavazással történik. Zárt ülést kell tartani az érintett kezdeményezése alapján.

#### **10.§.**

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének és a képviselő-testület bizottsága ülésén.

(2) Az elnök tanácskozási joga gyakorlásával javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.

(3) A helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén a javaslatot, kezdeményezést megvitatni és annak tárgyában döntést hozni. A döntés eredményéről a javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított 45 napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.

(4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől (intézményeitől) a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.

(5) Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közre-működést kérni a képviselő-testület szerveitől.

(6) Az elnök kezdeményezheti, hogy a települési képviselő-testület saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései**

##### **11.§**

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni amennyiben legalább 2 képviselő azt kezdeményezi.

(3) Ugyancsak össze kell hívni a képviselő-testületet a bizottsága vagy a Baranya Megyei Kormányhivatal kezdeményezésre, amennyiben az indítványban megjelölik a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és annak helyszínét.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknek kell benyújtani, aki köteles az ülést 15 napon belül összehívni.

##### **12.§.**

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásra szóló meghívót, közleményt 5 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések összehívása, az ülések nyilvánossága, zárt ülés**

##### **13.§**

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök hívja össze.

(2) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés össze-hívására az elnök-helyettes jogosult.

(3) A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának meg-jelölését valamint a meghívott nevét tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kikézbcsíteni.

(4) Az ülésre szavazati joggal a képviselő-testület tagjait kell meghívni.

(5) Tanácskozási joggal meghívható:

a. a település polgármestere

b. a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezetők

(6) A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

#### 14.§

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései nyilvánosak. Az ülésen a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a. összeférhetetlenségi
- b. méltatlansági
- c. kitüntetési ügy tárgyalásakor
- d. vagyonyilatkozati eljárás
- e. fegyelmi büntetés kiszabása esetében.

(3) Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére:

- a. választás, kinevezés
- b. felmentés
- c. vezetői megbízás, megbízás visszavonása
- d. fegyelmi eljárás megindítása
- e. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor

(4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a jegyző vagy megbízottja továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

#### Az ülések napirendje

##### 15.§

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) Az ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

#### A testületi ülés tanácskozási rendje

##### 16.§

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.

(2) Az elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképességet.

(3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalakor a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. ( 2 képviselő )

(4) A határozatképesség megállapításakor a jelenlévő érintett képviselőt, a döntéshozatalból kizárt képviselőt és a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámaiba be kell számítani.

(5) Az elnök az ülés megnyitását követően:

- a. javaslatot tesz a napirendre
- b. napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra
- c. szavazásra ( döntésre) teszi fel a javaslatot
- d. megállapítja a szavazás eredményét
- e. kimondja (megfogalmazza) a testület döntését, határozatát.

(6) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

#### A testületi döntéshozatal, kizárás a döntéshozatalból

##### 17.§

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén az előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetében a döntéshozatalnál jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(2) Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. ( 2 képviselő )

(3) A képviselő-testület döntéseit, amennyiben törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképpen nem rendelkezik egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

(4) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.

## 18.§.

- (1) A képviselő-testület *minősített többséggel* dönt:
- a szervezete és működése részletes szabályairól
  - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről
  - vagyonáról, vagyonleltáráról, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól
  - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
  - átalakításáról vagy az ezekben való részvételről
  - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról.
  - feladat és hatáskör átvételéről
  - mindarról amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat ilyenként határoz meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
- (3) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének a kezdeményezésére.

## 19.§.

- (1) Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéséből kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztására, a bizottságok létrehozására és a bizottsági tisztségviselők megválasztására az (1.)-(4.) bekezdésekben foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

### A képviselő-testület határozata

#### 20.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámokkal kell ellátni. Jelölésük a következő: ...../20..... év (határozathozatal napja) nemzetiségi képviselő-testületi határozat.

### A képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv

#### 21.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján magyar nyelven kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a testületi ülés helyét és időpontját
  - b.) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről való távozásuk időpontját
  - c.) a távolmaradt képviselők nevét
  - d.) a meghívottak nevét ,megjelenésük tényét
  - e.) a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat
  - f.) az előterjesztéseket
  - g.) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét.
  - h.) a szavazásra feltett döntési (határozati) javaslat pontos tartalmát
  - i.) a döntéshozatalban részt vevők számát
  - j.) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát.
  - k.) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó felszólalását, jelzését.
  - l.) a szavazás számszerű eredményét és
  - m.) a meghozott döntéseket (határozatokat)
- (3) A jegyzőkönyvet- amennyiben csak magyar nyelven készült- az ülést levezető elnök és a testület által nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (4) A nemzetiségi nyelven íródott jegyzőkönyvet az elnökön kívül a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye nem lehet azonos a magyar nyelven írott jegyzőkönyv hitelesítőjével.

(5) A két nyelven készült jegyzőkönyv mindkét változatát a jegyzőkönyv-hitelesítők kölcsönösen is aláírják.

(6) A jegyzőkönyv 1 példányát az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Baranya Megyei Kormányhivatalnak, egy példányt pedig a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében kell elhelyezni úgy, hogy abba az érdeklődők – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- betekinthesse.

(7) A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

#### **IV. FEJEZET**

##### **A nemzetiségi képviselő-testület tagjai, a nemzetiségi képviselő jogállása**

###### **22.§**

(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása , jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő:

a. A testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől

nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni.

b. kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni

c. külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni

b. megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat képviselő- testületét

c. a testületi üléseken jelnyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi.

d. Jogosult a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.

(4) A nemzetiségi képviselő ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(5) A nemzetiségi képviselő köteles:

a. a testület munkájában részt venni.

b. megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a Baranya Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen részt venni.

c. A megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011.évi CLXXIX. törvény 2.melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tenni.

d. Megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a képviselő-testület felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.

###### **23.§**

(1) A települési nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:

a. a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján,

jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján

b. választójogának elvesztésével

c. összeférhetetlenségének kimondásával

d. méltatlanság megállapításával

e. lemondással

f. a képviselő-testület feloszlásával

g. a képviselő-testület feloszlásával

h. ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.

i. A képviselő halálával

(2) A képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését:

a. az összeférhetetlenség kimondása esetén

b. a méltatlanság megállapításával

c. a lemondás tudomásulvételével

- d. a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában
- (3.) A képviselő-testület határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi:
- az érintett képviselőnek
  - a választási bizottságnak
  - a Baranya Megyei Kormányhivatalnak
- (4) A nemzetiségi képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbíztatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5.) A nemzetiségi képviselő a képviselőtestület felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a képviselő-testület elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
- (6.) A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
- (7) Lemondás esetén a képviselő megbíztatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
- (8) Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbíztatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

#### **24.§.**

- (1) Az elnök megbíztatása megszűnik:
- választójogának elvesztésével
  - a képviselői megbíztatásának megszűnésével
  - a képviselő-testület feloszlata vagy feloszlása kimondása esetén
  - az elnöki tisztségről történő lemondásával
  - összeférhetetlenség kimondásával
  - az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével
  - halálával
- (2) Az elnöki megbíztatás megszűnését a képviselő-testület határozattal állapítja meg:
- ha a képviselői megbíztatás megszűnik
  - a képviselő-testületet feloszlatták vagy kimondja feloszlását
  - az elnök lemond tisztségéről
  - a testület megállapítja az összeférhetetlenséget
  - az elnök méltatlansága megállapításra kerül
- (3) A képviselő-testület határozatát a meghozatalt követő munkanapon az elnök, a választási bizottságnak és a Baranya Megyei Kormányhivatalnak kell megküldeni.
- (4) Amennyiben az elnök lemondását írásban nyújtotta be vagy a lemondást a képviselő-testület jegyzőkönyvébe foglalták, az nem vonható vissza.
- (5) Az írásban benyújtott lemondást a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell a testülettel.
- (6) Lemondás alapján az elnök tisztsége megszűnik:
- a lemondásában megjelölt a lemondás napját követő 30 napon belüli időpontban, ennek hiányában
  - a lemondás bejelentésének, írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által történt átvétel napján.
- (7) Az elnök – elnöki megbíztatásával egyidejűleg – külön nyilatkozatban képviselői megbíztatásáról is lemondhat.
- (8) Az elnök – helyettesre az elnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **V. FEJEZET**

#### **A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület bizottságai**

##### **25.§**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete legfeljebb 3 fős bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
- (2) A bizottság tagjainak legalább a fele a nemzetiségi önkormányzat képviselője, elnökét és tagjai közül 1 főt a nemzetiségi képviselők közül kell választani. .
- (3) A bizottság a feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselőtestület által átruházott hatáskörben döntési joga lehet, e körben hozott döntéseket a képviselő-testület felülvizsgálhatja.
- (4) A bizottság működésére, határozatképességére és határozathozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

(5) A bizottságot az önkormányzat elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának képviselő indítványára össze kell hívni.

(6) A nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese a bizottság elnöke nem lehet, az elnök nem lehet a bizottság tagja sem.

(7) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését amennyiben az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésén határoz.

## **VI. FEJEZET**

### **A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége, méltatlansága**

#### **26.§**

(1) A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása a 2011. évi CLXXIX. törvény 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **VII. FEJEZET**

### **A nemzetiségi önkormányzat vagyona**

#### **27.§**

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

(2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásait kell alkalmazni a Njtv. 125.§-ában foglalt eltérésekkel.

(3) A nemzetiségi önkormányzat bevételei:

- a. az állami költségvetési támogatás
- b. egyéb támogatások
- c. saját bevételek
- d. vállalkozásból befolyó bevételek
- e. vagyona hozadéka
- f. az anyaországi és egyéb adományok
- g. az átvett pénzeszközök

(4) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselőtestülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel.

(5) A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.

(6) Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

## **VIII. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat társulásai, társult nemzetiségi önkormányzati testület**

#### **29.§**

(1) A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal vagy a helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.

(2) A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.

(3) Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei társult nemzetiségi képviselő-testületet alakíthatnak.

(4) A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületre a fentiekén kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **IX. Fejezet**

### **A települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködése**

#### **30.§.**

(1) Sellye Város Önkormányzata Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit – a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az alábbi módon biztosítja:

- a. Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak



alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal), 4. számú helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel; vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat vállalja a használattal összefüggésben felmerült valamennyi rezszi-és fenntartási költség viselését.

- b. A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket; így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző/aljegyző és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) valamint a Njt. 80.§ (1) bekezdésének a)-g.) pontjában felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja.

### Záró rendelkezések

#### 31.§

(1.) A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a jóváhagyás napján lép hatályba.


(2) A jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti 2/2012.(I.30.) RNÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

  
Bogdán Sándor  
Elnök



#### **Záradék:**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete 2014. november 17-i ülésén, egyhangú – 3 igen – szavazattal hozott 19/2014.(XI.17.). sz. határozatával fogadta el.

  
dr. Szalóky Ildikó  
aljegyző



## **1.sz.függelék**

### **SELYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐI**

<b>Bogdán Sándor</b>	<b>elnök</b>
<b>Kőszegi Ildikó</b>	<b>elnökhelyettes</b>
<b>László Máriaó</b>	<b>tag</b>

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött, egyrészről:

a **Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat**, (képviseelője: *Szekeresné Spang Livia*), 7960 Sellye, Erdély u. 4., ,  
másrészről:

**Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseelője: *Bogdán Sándor*) 796a. Sellye, Dózsa György u.1. között az alábbiak szerint:

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzata vállalja, hogy


- 1., Észlelő – és jelzőrendszer segítőjeként, a településen élő kiskorú (0-18 év) gyermekeket érintő problémákat, esetlegesen fennálló veszélyeztető tényezőket haladéktalanul jelzi a gyermekjóléti szolgálat felé.
- 2., Veszélyeztető körülmény fennállása esetén, annak megoldásában (szükség szerint) részt vesz.
- 3., A társadalmi felzárkóztatás érdekében, támogatják és segítik a roma származású gyerekek rendszeres óvodába, iskolába járását.
- 4., A felnőtt korú lakosságot érintő problémás eseteket haladéktalanul jelzi a családsegítő szolgálat felé, annak megoldásában esetenként együttműködik.
- 5., Nemzetiségi önkormányzatként a halmozottan hátrányos és veszélyeztetett családok felzárkóztatásának elősegítését célzó pályázati lehetőségeket feltárja, s amennyiben lehet pályázóként, illetve közreműködő partnerként részt vesz a pályázatok benyújtásában vagy lebonyolításában .

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat vállalja, hogy

- 1., Jelzett problémás esetek megoldásában együttműködik, hatáskörében eljár.
- 2., Szabadidős programok szervezésében, lebonyolításában felkérésre együttműködik.
- 3., Pályázatok megírásában és lebonyolításában részt vesz, illetve a roma nemzetiségi önkormányzatot a megvalósításban érdekelt és támogató partnerként bevonja.

Jelen megállapodást a felek elolvasták, és mint kölcsönös akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.


Sellye, 2014. november 17.


  
Bogdán Sándor  
elnök

  
Szekeresné Spang Livia  
intézményvezető

Jelen megállapodás a Roma Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat 20./2014.(XI.17.)számú határozatával elfogadta.

2014.november 18.

  
dr. Szalóky Ildikó  
aljegyző



## Sellyei Roma nap

A Roma nap 2014. július 12-én megrendezésre került Sellyén a Carolina Presszóban.

A rendezvényen felléptek a Pécsi Csillagok táncsoport és a Drávafoki Fekete Gyöngy táncsoport, a gyermek program keretében a gyerekeknek légvár és körhinta egész napos elfoglaltságot nyújtott.

Résztevők voltak a sellyei lakosok, a környező települések nemzetiségi önkormányzatainak képviselői, és vidékről érkező vendégek.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat alelnök készítésével 200 fő részére lett ebéd készítve pince pörkölt burgonyával.

Este a Gigantic együttes által zenélt bál zárta a Roma napi rendezvényt.

Nandor Antal  
elnök