

Előadó: elnök, jegyző

11./ „Útravaló ösztöndíjprogramban” való részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlások jóváhagyása

Előadó: elnök

12./ Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat elfogadása

Előadó: elnök, jegyző

13./ Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Előadó: elnök

14./ 2026. évi munkaterv jóváhagyása

Előadó: elnök

15./ Aktuális kérdések

Ezt követően a képviselő- testület rátért a napirendek megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Az elnök beszámolója a két ülés között eltelt időszak eseményeiről

Bors Brigitta elnök beszámolójában elmondta, hogy június hónapban megszervezték a gyermeknapot, ami nagyon jól sikerült, jó volt látni, hogy készültek a gyerekek az énekversenyre. Ugyanezen hónapban jutalomban részesítették a gyerekeket a tanévzáró programjukon. A gyermekeknek nem csak édességet, könyvet is vásároltak, illetve a három legjobb eredmény elérő gyermeknek vízi játékot is vásároltak jutalomként, hogy a nyári időszakban hozzájáruljanak a kikapcsolódásukhoz is. Sok család nem tud ellátogatni még a sellyei strandra sem, így ennek okán szervezték meg a családi napot a termálfürdőben, ami nagyon jó lehetőség volt a hátrányos helyzetű családok számára, a programot nem csak a kicsik, de a szülők is nagyon élvezték.

A Gürü-tó partjára szerveztett egy napos nyári táboruk nagyon jól sikerült, az idei évben először volt ilyen programjuk, de arra tekintettel, hogy ilyen népszerű, és jó program volt, jövőre is próbálnak majd valamilyen módon kedveskedni a gyerekeknek. A tábortűz körüli kötetlen beszélgetés, és zenélés mindenki számára maradandó élmény lett, sok volt a pozitív visszajelzés a gyerekek részéről.

A roma ellenállás napján, és a holokauszt áldozatainak emléknapján is megemlékeztek gyertyagyújtással.

A romák számára nagyon fontos a hit, így pünkösdkor, illetve Szent István napján is részt vettek szentmisén.

A beszámolójához szóban egyebet nem kívánt előadni, megkérdezte, hogy van- e kérdés azzal kapcsolatban?

Miután kérdés nem érkezett, az elnök kérte szóbeli beszámolójának jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

29/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolójának elfogadása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta az elnök beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

2./ napirendi pont: Gasztronómiai roma kulturális program megszervezése

Bors Brigitta elnök szeretne volna, ha az idei évben kulturális programot szerveznek, ahol a gyermekeket közös táncra hívnák, hogy átadják a hagyományokat a kisebb gyermekek részére is, ne hagyják veszni kultúrájukat. A program keretében javasolta, hogy roma vers-és mesemondó versenyt is hirdessenek. Korábban is tartottak már ilyen versenyt, és jó volt látni, hogy készültek a gyerekek. A programot egy közös étkezéssel zárják, hagyományos roma étellel vendégné meg az ellátogatókat.

Azt javasolta, hogy a programot 2025. október 21. napjára szervezzék meg, és az étkezésre 350.000.- Ft-ot, míg a versenyen résztvevő gyermekek jutalmazására 50.000.- Ft-ot hagyjanak jóvá a 2025. évi költségvetés terhére.

Megkérdezte, hogy van-e kérdés a képviselők részéről?

Kérdés nem érkezett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

30/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Gasztronómiai roma kulturális program megszervezéséről

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az anyanyelvi készségek erősítése és a hagyományörzés érdekében érdekében 2025. október 21-én gasztronómiai roma kulturális programot szervez, melynek keretén belül roma vers-és mesemondó versenyt hirdet, és a versenyen résztvevőket jutalomban részesíti, és közös táncra hívja az ellátogatókat.

2. A képviselő- testület a nap folyamán az ellátogató lakosokat, és a verseny résztvevőit a roma gasztronómiai kultúra továbbadása érdekében hagyományos roma étellel vendégeli meg.

3. A nemzetiségi önkormányzat az ellátogatók megvendégelésére 350.000.- Ft-ot, míg a versenyen résztvevő gyermekek jutalmazására 50.000.- Ft-ot, azaz mindösszesen 400.000.- Ft-ot hagy jóvá a 2025. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3./ napirendi pont: Halloween-i program megtárgyalása

Bors Brigitta elnök elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat az idei évben is megszervezi a felvonulást a városban 2025. október 31. napján. Azt javasolta, hogy a gyermekek részére

vásároljanak arcfestéket, dekorációkat, és a programra ellátogatókat édességgel, és üdítővel vendégléjék meg, hogy örömet okozzanak a gyermekeknek, mert az előző évek tapasztalata alapján nagyon szívesen vesznek részt a programon, de sokszor nehézséget okoz a családoknak, hogy a hónap végén a programon bármit megvegyenek a gyerekeknek, mert a sütemény és a kürtős kalács is térítésmentesen lesz elérhető a program során. Azt gondolja, hogy talán így segíthetnének a hátrányos helyzetű családoknak, és nem maradnának ki a roma gyermekek sem a programból.

A képviselő-testület a javaslatot támogatta, így az elnök kérte, hogy a program költségére 150.000.- Ft-ot hagyjanak jóvá a 2025. évi költségvetés terhére, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

31/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Halloween-i program megtárgyalásáról

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz Sellye Város Önkormányzat által 2025. október 31. napján szervezett Halloween-i felvonuláson.

2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a társadalmi különbségek felszámolása érdekében a roma gyermekek részére arcfestéket, dekorációkat vásárol, és a programra ellátogató roma lakosokat üdítővel és édességgel vendégeli meg, melynek költségére 150.000.- Ft-ot biztosít a 2025. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

*4./ napirendi pont: **Részvétel Mindenszentek napi szentmisén***

Bors Brigitta elnök mindig is fontosnak tartotta a testülettel a hitéleti tevékenységeket. Azt javasolta, hogy az idei évben is vegyenek a lakossággal együtt részt Sellye városában tartandó szentmisén emlékezve az elhunyt szentekre, és lelkekre.

Miután napirenden belül hozzászólás nem érkezett, az elnök kérte a szentmisén való részvétel jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

32/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Mindenszentek napi szentmisén való részvétel utólagos jóváhagyása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a hitéleti tevékenység ápolása érdekében részt vesz 2025. november 1-jén, Mindenszentek napján tartandó szentmisén Sellyén.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5./ napirendi pont: Egészségnap megszervezése

Bors Brigitta elnök szerint nagyon fontos, hogy önkormányzatuk az egészséges életmódra, a betegségek megelőzésére, a megfelelő higiénára, és étkezésre is felhívja a figyelmet, így azt javasolta, hogy november hónapban szervezzenek egészségnapot, melynek keretén belül az ellátogatókat gyümölcsrel, zöldséggel kínálják. A programra ellátogatók részére összeállítanának egy kis kvíz játékot, amin résztvevőket fertőtlenítő szerrel, és tisztálkodó szerrel jutalmaznák. Sok család hátrányos helyzetű a településen, így azt gondolja, hogy ez egy nagyon jó lehetőség lenne arra, hogy egészségtudatosságra neveljék a családokat, és ilyen módon támogassák az egészséges életmódhoz hozzájárulásukat.

Azt javasolta, hogy a program megszervezésére 150.000.- Ft-ot hagyjanak jóvá a 2025. évi költségvetés terhére.

Miután kérdés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

33/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Egészségnap megszervezéséről

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészség megőrzése, és az egészséges táplálkozás elősegítése, valamint a társadalmi különbségek felszámolása érdekében a településen élő roma lakosság számára 2025. novemberében egészségnapot szervez, ahol a nemzetiségi önkormányzat az ellátogatókat gyümölcsrel, és zöldséggel kínálja, és az egészségügyi kvízzjátékon résztvevőket fertőtlenítő szerrel, és tisztálkodó szerrel jutalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat a program megszervezésére 150.000.- Ft-ot hagy jóvá az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

6./ napirendi pont: Mikulás napi ünnepség megszervezése

Bors Brigitta elnök azt javasolta, hogy 2025. december 6. napján mikulás napi ünnepséget szervezzenek a roma gyermekek, és családjaik részére. Az ünnepségre ellátogatókat, valamint a roma verset szavaló gyermekeket süteménnyel, és üdítővel vendégné meg, és édességgel jutalmaznák, ezzel is ösztönözve a gyermekeket a roma nyelv gyakorlására.

Azt javasolta, hogy a program megszervezésére 150.000.- Ft-ot hagyjanak jóvá, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

34/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Mikulás napi ünnepség megszervezéséről

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a roma nyelv fejlesztése érdekében mikulás napi ünnepséget rendez melynek megvalósítására, így az ellátogató gyermekek süteménnyel, és üdítővel történő megvendégelésére, valamint a roma verset szavaló gyermekek jutalmazására mindösszesen 150.000.- Ft összeget biztosít a 2025. évi költségvetésének terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

7./ napirendi pont: Adventi készülődés megtárgyalása

Bors Brigitta elnök szerint a korábbi években nagyon jó volt az adventi időszakban megszervezett folyamatos készülődés, mert összehozta a családokat, így azt javasolta, hogy az idei évben is szervezzék meg ezt, és készüljenek együtt az év legszebb ünnepére.

Az adventi időszakban a tavalyi évhez hasonlóan folyamatos készülődést szerveznének, ahol az ellátogató gyermekekkel együtt karácsonyi díszeket, és ajándékot készítenének. Arra gondolt, hogy az egyik hétvégén közös sütemény készítésre hívhatnák a lakosokat. A közös készülődésre ellátogatókat üdítővel, gyümölcssel, és édességgel vendégnék meg.

Az adventi időszak zárásaként azt javasolta, hogy közös ebédre, halászlé főzésre invitálják a roma lakosokat, ahol ünnepi hangulatról a gyermekek roma versek, és dalok összeállításával gondoskodnak. Sajnos településükön is nagyon sok a hátrányos helyzetű család, akiknek az is nehézséget jelent, hogy a karácsonyi időszakban ünnepi ételt tegyenek az asztalra, és megvásárolják a fenyőfát. Önkormányzatuk költségvetése most lehetővé teszi, hogy közös ebéddel ünnepeljenek, így hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a nehéz helyzetű családok is örömmel éljék meg ezt a karácsonyt, így azt javasolta, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű családok számára vásároljanak fenyőfát is.

Az adventi készülődés összköltségére javasolta 450.000.- Ft biztosítását a 2025. évi költségvetés terhére, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

35/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Adventi készülődés megtárgyalásáról

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a roma közösségi összetartozás megerősítése érdekében folyamatos adventi készülődést szervez, ahol felelevenítik a roma karácsonyi hagyományokat, karácsonyi díszeket, ajándékokat készítenek, és süteményt sütnek. A nemzetiségi önkormányzat a programra érkezőket édességgel, süteménnyel, üdítővel és gyümölcssel kínálja.

2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a társadalmi különbségek felszámolása érdekében az adventi program zárásaként a roma lakosság részére közös adventi halászlé főzést szervez. A roma nyelven megvalósuló kulturális programon a gyermekek roma versek, és dalok összeállításával műsort adnak.

3. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a társadalmi különbségek felszámolása érdekében a halmozottan hátrányos helyzetű családok részére fenyőfát vásárol.

4. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete az adventi készülődés összköltségére 450.000.- Ft-ot biztosít a 2025. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

8./ napirendi pont: Éjféλι szeptmisén való részvételtől

Bors Brigitta elnök szerint a roma emberek életében nagyon fontos a hit, így azt javasolta, hogy az idei évben is vegyenek részt a szepteste tartandó éjféli szeptmisén, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviseelő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

36/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Hitéleti tevékenység ápolása érdekében a Szepteste tartandó éjféli szeptmisén való részvételtől

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete a hitéleti tevékenység ápolása érdekében a sellyei római katolikus templomban Szepteste tartandó éjféli szeptmisén való részvételt a roma hívekkel jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

9./ napirendi pont: Együttműködési megállapodások jóváhagyása

Bors Brigitta elnök napirendet ismertetve elmondta, hogy korábbi ülésen több önkormányzattal kezdeményezték együttműködési megállapodás megkötését, melyek közül a Kákics, Sósvertike, és Drávafok Roma Nemzetiséggel kötött együttműködési megállapodások kerültek jóváhagyásra, és aláírásra, melyet a képviselők részére meg is küldtek. Kérte azok utólagos jóváhagyását.

Megkérdezte, hogy van-e ellenvetés, kérdés?

Ellenvetés, kérdés nem érkezett, ezért javasolta a Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a betérjesztett tartalommal utólagosan jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviseelő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

37/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Együttműködési megállapodás utólagos jóváhagyása a Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (székhely: 7958 Kákics, Petőfi utca 2.; képviseli: Brunner Norbertné elnök) kötött együttműködési megállapodást a betervezett tartalommal utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Ezt követően javasolta a Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a betervezett tartalommal utólagosan jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

38/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Együttműködési megállapodás utólagos jóváhagyása a Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (székhely: 7960 Sósvertike, Petőfi utca 42.; képviseli: Kerényi Mária elnök) kötött együttműködési megállapodást a betervezett tartalommal utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Végezetül kérte a Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a betervezett tartalommal utólagosan jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

39/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Együttműködési megállapodás utólagos jóváhagyása a Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (székhely: 7967 Drávafok, Fő utca 1.; képviseli: Fehér Anna elnök) kötött együttműködési megállapodást a betervezett tartalommal utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

10./ napirendi pont: Sellye Város Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Bors Brigitta elnök átadta a szót Dr. Nóránt Tímea jegyző részére napirend ismertetésére.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy felülvizsgálták Sellye Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést, melynek során észrevételezték, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rövidített megnevezése megváltozott, így azt módosítaniuk kellett. Ezen felül az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határideje, és a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés szabályai kerültek rögzítésre.

Bors Brigitta elnök javasolta, hogy hagyják jóvá a beterjesztett tartalommal a szerződést, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

40/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Sellye Város Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés- együttműködési megállapodás – felülvizsgálatáról

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta Sellye Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést - együttműködési megállapodást - és úgy határoz, hogy azt a beterjesztett tartalommal jóváhagyja, és annak aláírására elnököt felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

11./ napirendi pont: „Útravaló ösztöndíjprogramban” való részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlások jóváhagyása

Bors Brigitta elnök elmondta, hogy több sellyei roma gyermek részére is ajánlást adott ösztöndíjprogramra, mellyel minden évben igyekeznek támogatni a tanulókat. Az idei évben Út a középiskolába, Út az érettségihez és Út a szakmához alprogramra adott ajánlást 6 diák részére.

Kérte, hogy az ajánlásokat hagyják jóvá.

Miután hozzászólás, kérdés nem érkezett, elnök indítványozta ösztöndíjprogramban való részvételére vonatkozó elnöki ajánlások jóváhagyását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

41/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Az „Útravaló ösztöndíjprogramban” való tanulói részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlás jóváhagyása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete az „Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába, Út az érettségihez alprogram” ösztöndíjprogramban való részvételére vonatkozó elnöki ajánlást a társadalmi különbségek felszámolása érdekében jóváhagyja az alábbi roma származású tanulók vonatkozásában:

1. Szigeti Réka
2. Lehel Ákos
3. Lehel Levente
4. Kapuvári Dominik
5. Orsós Szilvia
6. Kelemen Gina

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

12./ napirendi pont: Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat elfogadása

Bors Brigitta elnök felkérte dr. Nóránt Tímea jegyzőt napirend ismertetésére.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzattal eddig nem rendelkezett, így beterjesztettek erre vonatkozóan tervezetet jóváhagyásra. A szabályzat a nemzetiségi önkormányzat árubeszerzéseire és szolgáltatás megrendeléseire, valamint építési beruházásaira terjed ki, ahol az értékhatárt 3.000.000,- Ft-ban javasolták megállapítani. A szabályzat az ajánlattevők meghatározására, az ajánlatkérés folyamatára, elbírálására és ellenőrzésére is kiterjed.

Bors Brigitta elnök megköszönte a tájékoztatást.
Meggérdezte, hogy van- e más javaslat, észrevétel a napirendhez?

A napirendi ponthoz hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

42/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat elfogadásáról

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzatot a beterjesztett tartalommal fogadja el, és annak aláírására elnököt felhatalmazza.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

13./ napirendi pont: Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Bors Brigitta elnök kérte, hogy tűzzék ki közmeghallgatásuk időpontját, melyet minden évben megtartanak annak érdekében, hogy beszámoljanak az évben elvégzett feladataikról, terveikről, és ahol a lakosok a képviselők jelenlétében elmondhatják véleményüket, javaslataikat.

A közmeghallgatás időpontját a lakosság számára 15 nappal korábban ki kell hirdetniük, így javasolta, hogy 2025. november 3. napján du. 15:00 órára tűzzék ki.

Megkérdezte, hogy van- e más javaslat észrevétel a napirendhez?

A napirendi ponthoz hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

43/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi közmeghallgatás időpontját 2025. november 3. napjára du. 15:00 órára tűzi ki. A Képviselő-testület a lakosság tájékoztatását rendeli el.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

14./ napirendi pont: 2026. évi munkaterv jóváhagyása

Bors Brigitta elnök emlékeztette a képviselőket, hogy minden évben elfogadják a következő évre vonatkozó munkatervüket.

Az idei év tapasztalatai alapján elkészítette a képviselők részére a 2026. évi munkatervet a képviselők jelzései, ötletei alapján.

Megkérdezte, hogy van- e javaslat, észrevétel a munkatervhez?

A munkatervhez más módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért javasolta azt a betervezett tartalommal jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

44/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Az önkormányzat 2026. évi munkatervének jóváhagyása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

15./ napirendi pont: **Aktuális kérdések**

Bors Brigitta elnök napirenden belül kérte, hogy hozzanak döntést arról, hogy a hatékony munkavégzés érdekében papír- és irodaszert vásárolnak összesen 100.000.-Ft értékben. Megkérdezte, hogy ezzel a képviselő- testület egyetért-e vagy van-e más javasolt kérdés?

Más javaslat, kérdés nem érkezett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

45/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozat

Papír- és irodaszert vásárlás jóváhagyása

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a hatékony önkormányzati ügyintézés, és a feladatok ellátása érdekében papír- és irodaszert vásárol összesen 100.000.- Ft értékben a 2025. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Napirenden belül további előterjesztés, kérdés nem volt, ezért a képviselő- testület a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

Elnök megállapította, hogy a képviselő- testület a szükséges napirendeket megtárgyalta, megköszönte a megjelentek munkáját és a képviselő-testületi ülést bezárta.


Bors Brigitta
elnök

K.m.f.




Feketéné Gáspár Katalin
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**2025. október 16-i
nyilvános üléséről**

1./ **Bors Brigitta**
képviselő

Bors Brigitta

2./ **Feketéné Gáspár Katalin**
elnökhelyettes

Feketéné Gáspár Katalin

3./ **Fekete Csaba Egon**
képviselő

Fekete Csaba Egon

4./ **Jancsár Jennifer**
képviselő

5./ **Jancsár Richárd**
képviselő

dr. Nóránt Tímea
jegyző

dr. Nóránt Tímea

Nebucz-Balog Barbara
jegyzőkönyvvezető

Nebucz-Balog Barbara

MEGHÍVÓ

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2025. október 16-án (hétfő) de. 10:00 óra kezdettel
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban
RENDES NYILVÁNOS ÜLÉST TART,
melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Az elnök beszámolója a két ülés között eltelt időszak eseményeiről

Előadó: elnök

2./ Gasztronómiai roma kulturális program megszervezése

Előadó: elnök

3./ Halloween-i program megtárgyalása

Előadó: elnök

4./ Részvétel Mindenszentek napi szentmisén

Előadó: elnök

5./ Egészségnap megszervezése

Előadó: elnök

6./ Mikulás napi ünnepség megszervezése

Előadó: elnök

7./ Adventi készülődés megtárgyalása

Előadó: elnök

8./ Éjféli szentmisén való részvételről

Előadó: elnök

9./ Együttműködési megállapodások jóváhagyása

Előadó: elnök

10./ Sellye Város Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Előadó: elnök, jegyző

11./ „Útravaló ösztöndíjprogramban” való részvétel támogatására vonatkozó elnöki ajánlások jóváhagyása

Előadó: elnök

12./ Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat elfogadása

Előadó: elnök, jegyző

13./ Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Előadó: elnök

14./ 2026. évi munkaterv jóváhagyása

Előadó: elnök

15./ Aktuális kérdések

A napirendi pont fontosságára való tekintettel számítok szíves megjelenésére!

Sellye, 2025. október 10.

Tisztelettel:

Bors Brigitta s.k.
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7960, Sellye Dózsa György u.1.) képviseli: Bors Brigitta elnök (továbbiakban Önkormányzat),

másrészről

Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7958, Kákics Petőfi u.2.) képviseli: Brunner Norbertné elnök

(Együttesen: Együttműködő Partnerek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás jogi alapja:

Együttműködő Partnerek a 2012. január 1. napján hatályba lépett, új, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény által bevezetett változásokra is tekintettel az alábbi együttműködési megállapodást fogadják el.

II. A megállapodás célja:

A szerződő felek között létező együttműködés szerződéses alapokra helyezése a következő célok megvalósítása érdekében:

- roma nyelv, kultúra, hagyományok ápolása- ezek megőrzésére, bemutatására közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek támogatása,
- a partnerek közötti kölcsönös együttműködés biztosítása, illetve, tapasztalatcsere megvalósítása, az együttműködés erősítése, kapcsolatok bővítése és elmélyítése,
- információcsere az együttműködő partnerek működésének segítésére,
- fentiekhez a felek kölcsönös segítségnyújtása.

III. A megállapodásban, a célok elérésének érdekében Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

1. Az együttműködő partner céljait, munkáját elismeri, azt szükség és igény szerint információ és adatszolgáltatással támogatja.
2. A roma kultúra és nyelv bemutatását célzó, közösen megvalósítandó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában szervezési és közreműködői feladatokat vállal, azokat a helyi romák körében népszerűsíti. Az önkormányzat együttműködő partner alaptevékenységeivel is összefüggő rendezvényeire Együttműködő partner meghívja, egyéb rendezvényein a részvétel lehetőségét biztosítja.
3. Együttműködő Partner szakmai munkáját nyomon követi, vele folyamatosan kapcsolatot tart.
4. Közreműködik az Együttműködő Partner céljainak megvalósításában, információcserét biztosít.

IV. A megállapodásban, a célok elérésének érdekében Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

1. Együttműködő Önkormányzatot a tevékenységi körébe tartozó munkájával támogatja az önkormányzat tevékenységét, működését információszolgáltatással, az együttműködés ösztönzésével, tájékoztatással és tanáccsal segíti.
2. Az együttműködés célját érintő témakörben az önkormányzat által megvalósítandó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában- előzetes egyeztetést követően és esetenként- közreműködői, előadói feladatokat vállal, saját rendezvényeire az együttműködő Önkormányzat képviselőjét meghívja.
3. Együttműködő Önkormányzattal folyamatos kapcsolatot tart, biztosítja a pályázatok hozzáférhetőségét, segítséget nyújt a programok szervezésében. Elősegíti a kisebbségi kultúra ápolását, gyakorlását.

V. Az együttműködés hatálya:

Jelen együttműködési megállapodás a megállapodás aláírásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A megállapodás bármelyik fél kezdeményezésére módosítható, felmondható, melyről 3 hónappal korábban a tervezett változás előtt értesíteni kell a másik felet.

Az ebben a megállapodásban nem részletezett kérdésekre a Ptk. előírásai az irányadóak.

Kelt:

Sellye, 2025. május 19.

Kákics, 2025. május 26.



Bors Brigitta
elnök



Brunner Norbertné
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7960, Sellye Dózsa György u.1.) képviseli:
Bors Brigitta elnök (továbbiakban Önkormányzat),

másrészről

Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7960 Sósvertike, Petőfi u. 42.) képviseli:
Kerényi Mária elnök

(Együttesen: Együttműködő Partnerek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás jogi alapja:

Együttműködő Partnerek a 2012. január 1. napján hatályba lépett, új, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény által bevezetett változásokra is tekintettel az alábbi együttműködési megállapodást fogadják el.

II. A megállapodás célja:

A szerződő felek között létező együttműködés szerződéses alapokra helyezése a következő célok megvalósítása érdekében:

- roma nyelv, kultúra, hagyományok ápolása- ezek megőrzésére, bemutatására közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek támogatása,
- a partnerek közötti kölcsönös együttműködés biztosítása, illetve, tapasztalatsere megvalósítása, az együttműködés erősítése, kapcsolatok bővítése és elmélyítése,
- információcsere az együttműködő partnerek működésének segítésére,
- fentiekhez a felek kölcsönös segítségnyújtása.

III. A megállapodásban, a célok elérésének érdekében Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

1. Az együttműködő partner céljait, munkáját elismeri, azt szükség és igény szerint információ és adatszolgáltatással támogatja.

2. A roma kultúra és nyelv bemutatását célzó, közösen megvalósítandó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában szervezési és közreműködői feladatokat vállal, azokat a helyi romák körében népszerűsíti. Az önkormányzat együttműködő partner alaptevékenységeivel is összefüggő rendezvényeire Együttműködő partner meghívja, egyéb rendezvényein a részvétel lehetőségét biztosítja.

3. Együttműködő Partner szakmai munkáját nyomon követi, vele folyamatosan kapcsolatot tart.

4. Közreműködik az Együttműködő Partner céljainak megvalósításában, információcserét biztosít.

IV. A megállapodásban, a célok elérésének érdekében Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

1. Együttműködő Önkormányzatot a tevékenységi körébe tartozó munkájával támogatja az önkormányzat tevékenységét, működését információszolgáltatással, az együttműködés ösztönzésével, tájékoztatással és tanáccsal segíti.
2. Az együttműködés célját érintő témakörben az önkormányzat által megvalósítandó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában- előzetes egyeztetést követően és esetenként- közreműködői, előadói feladatokat vállal, saját rendezvényeire az együttműködő Önkormányzat képviselőjét meghívja.
3. Együttműködő Önkormányzattal folyamatos kapcsolatot tart, biztosítja a pályázatok hozzáférhetőségét, segítséget nyújt a programok szervezésében. Elősegíti a kisebbségi kultúra ápolását, gyakorlását.

V. Az együttműködés hatálya:

Jelen együttműködési megállapodás a megállapodás aláírásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A megállapodás bármelyik fél kezdeményezésére módosítható, felmondható, melyről 3 hónappal korábban a tervezett változás előtt értesíteni kell a másik felet.

Az ebben a megállapodásban nem részletezett kérdésekre a Ptk. előírásai az irányadóak.

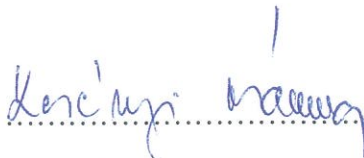
Kelt:

Sellye, 2025. május 28.

Sósvertike, 2025. május 28.



Bors Brigitta
elnök



Kerényi Mária
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7960, Sellye Dózsa György u.1.) képviseli: Bors Brigitta elnök (továbbiakban Önkormányzat),

másrészről

Drávafok Roma Önkormányzat (7967 Drávafok, Fő utca 1.) képviseli: Fehér Anna elnök (Együttesen: Együttműködő Partnerek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás jogi alapja:

Együttműködő Partnerek a 2012. január 1. napján hatályba lépett, új, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény által bevezetett változásokra is tekintettel az alábbi együttműködési megállapodást fogadják el.

II. A megállapodás célja:

A szerződő felek között létező együttműködés szerződéses alapokra helyezése a következő célok megvalósítása érdekében:

- roma nyelv, kultúra, hagyományok ápolása- ezek megőrzésére, bemutatására közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek támogatása,
- a partnerek közötti kölcsönös együttműködés biztosítása, illetve, tapasztalatcsere megvalósítása, az együttműködés erősítése, kapcsolatok bővítése és elmélyítése,
- információcsere az együttműködő partnerek működésének segítésére,
- fentiekhez a felek kölcsönös segítségnyújtása.

III. A megállapodásban, a célok elérésének érdekében Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

1. Az együttműködő partner céljait, munkáját elismeri, azt szükség és igény szerint információ és adatszolgáltatással támogatja.
2. A roma kultúra és nyelv bemutatását célzó, közösen megvalósítandó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában szervezési és közreműködői feladatokat vállal, azokat a helyi romák körében népszerűsíti. Az önkormányzat együttműködő partner alaptevékenységeivel is összefüggő rendezvényeire Együttműködő partner meghívja, egyéb rendezvényein a részvétel lehetőségét biztosítja.
3. Együttműködő Partner szakmai munkáját nyomon követi, vele folyamatosan kapcsolatot tart.
4. Közreműködik az Együttműködő Partner céljainak megvalósításában, információcserét biztosít.

IV. A megállapodásban, a célok elérésének érdekében Drávafok Roma Önkormányzat vállalja:

1. Együttműködő Önkormányzatot a tevékenységi körébe tartozó munkájával támogatja az önkormányzat tevékenységét, működését információszolgáltatással, az együttműködés ösztönzésével, tájékoztatással és tanáccsal segíti.
2. Az együttműködés célját érintő témakörben az önkormányzat által megvalósítandó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában- előzetes egyeztetést követően és esetenként- közreműködői, előadói feladatokat vállal, saját rendezvényeire az együttműködő Önkormányzat képviselőjét meghívja.
3. Együttműködő Önkormányzattal folyamatos kapcsolatot tart, biztosítja a pályázatok hozzáférhetőségét, segítséget nyújt a programok szervezésében. Elősegíti a kisebbségi kultúra ápolását, gyakorlását.

V. Az együttműködés hatálya:

Jelen együttműködési megállapodás a megállapodás aláírásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A megállapodás bármelyik fél kezdeményezésére módosítható, felmondható, melyről 3 hónappal korábban a tervezett változás előtt értesíteni kell a másik felet.

Az ebben a megállapodásban nem részletezett kérdésekre a Ptk. előírásai az irányadóak.

Kelt:

Sellye, 2025. május 19.

Drávafok, 2025. május 21.



Bors Brigitta
elnök





Fehér Anna
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS -KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS-

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzsszám: 724089) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: **Bors Brigitta** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzskönyvi azonosító szám: 782115) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- f) a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Njtv. 80.§ (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához

szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa György utca 1. szám alatti épületben a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.

- b) Az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársain keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető, nemzetiségi referens és Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető, nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytisértést észlelnek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által – a Njtv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, a TFIK rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az 1. alcím a)- f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket – kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét- az Önkormányzat a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Njtv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás 1. alcím a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra személyeket a Hivatal jegyzője jelöli ki.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban

2.1. Az Áht. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján erre a feladatra kijelölt pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselője útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli feladatok ellátására. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok.
- c) A jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek.
- d) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a képviselő-testületnek.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23. § (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e) A költségvetés elkészítésére az Áht. 26. §-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut a Nemzetiségi Önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A képviselő-testület az Áht. 34. § (4) bekezdése előírása szerint, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete számára jóváhagyásra. A zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 26. §., valamint a 91. §-a előír.

Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.

- h) Az a)-g) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.3 A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
- d) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- e) A Pénzügyi Osztály elvégzi a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési támogatásának elszámolását.
- f) Az a)-e) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.4 A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkéri a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz történő bejelentésnek.
- c) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezi az Önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, elvégzi a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e) A Pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Magyar

Államkincstár által előírt határidőre.

- f) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j) Az a)–i) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.5 Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a) A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott köztisztviselő a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett valamennyi kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.
- e) A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

2.6 Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés

- a) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

- b) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- d) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.
- e) A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlója az elnök, akadályoztatása esetén felhatalmazza az elnökhelyettest ezen jogkör gyakorlására.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
- 3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
- 3.3 A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
- 4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
- 4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden

penzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.

- 4.5 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a pénzkezelési szabályzat előírásait betartani.
- 4.6 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
- 4.7 A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A Njtv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Njtv. 80.§ (2) bekezdésben írtak alapján a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ./2025. (.) határozatával, míg a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ./2025. (IX.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozatával hagyta jóvá.

Jelen módosított Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a korábban elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2025.

.....
Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
polgármester

ph.

.....
Bors Brigitta
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

ph.

AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott Bors Brigitta a
Sellyei Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom KELEMEN GINA (tanuló 2008. évi születési
hely: Pécs születési idő: 2008. év 07. hó 15. nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a szakmához alprogramban.**

Kelt: Sellye, 2025. év 09. hó 19. nap



[Handwritten Signature]
elnök aláírása¹

¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata elnökének aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott BORS BELGITA, a a Sellyei Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom KARUWARI DOMONK (tanuló neve) (születési
hely: PECS születési idő: 200 év 10 hó 25 nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a szakmához alprogramban**.

Kelt: Sellye 2025. év 09 hó 18 nap



[Handwritten Signature]
.....
elnök aláírása¹

¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata elnökének aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott BOZS ZOLTÁN a
Sellyei Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom Asósi Szilvia (tanuló neve) (születési
hely: Pécs születési idő: 2008. év 03. hó 09. nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a szakmához alprogramban.**

Kelt: Sellye, 2025. év 09. hó 18. nap



[Handwritten Signature]
elnök aláírása¹

¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata elnökének aláírása és bélyegzője.

AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁSRÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott BOGYI ZSOLTA, a
A Sellyei Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, támoga-
tom LEHEL AKOS (tanuló neve) (születési
hely: PECS születési idő: 2011 év 02 hó 20 nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a szakmához alprogramban**.

Kelt: Sellye, 2025. év 09 hó 16 nap



BOGYI ZSOLTA
elnök aláírása¹

¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata elnökének aláírása és bélyegzője.

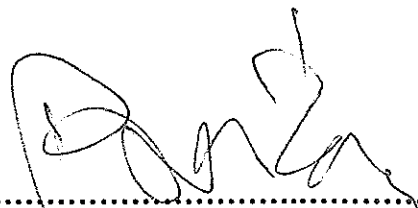
AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁS RÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott BORS BRIGITTA, a
Sellyei Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, támoga-
tom LEHEL LEVÉNYE (tanuló neve) (születési
hely: PÉCS születési idő: 2008. év 06. hó 13. nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a szakmához alprogramban.**

Kelt: SELYE, 2025. év 09. hó 16. nap




.....
elnök aláírása¹

¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata elnökének aláírása és bélyegzője.

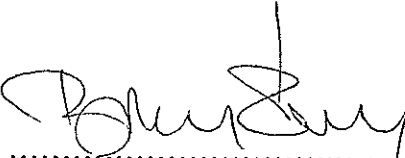
AJÁNLÁS
CIGÁNY/ROMA SZÁRMAZÁS RÓL TÖRTÉNŐ ÖNKÉNTES NYILATKOZATTAL

AJÁNLÁS

Alulírott..... BODI BERGITA a
a..... Sellyei Roma / Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke, támogatom..... SZICHETI GYULA (tanuló neve) (születési
hely:..... PÉCS születési idő: 2009. év ..01. hó ..05. nap)
részvételét az Útravaló Ösztöndíjprogram **Út a szakmához alprogramban.**

Kelt: Sellye, 2025. év 09. hó ..16. nap




.....
elnök aláírása¹

¹ A helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy a Magyarországi Romák Országos Önkormányzata elnökének aláírása és bélyegzője.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szabályzata a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszerzéseit, amelyek nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLII. törvény** (a továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá, a verseny tisztaságának, az esélyegyenlőség, és a közpénzek átlátható felhasználásának biztosítása érdekében a következő szabályzat szabályozza.

A szabályzat meghatározza az önkormányzat által indított beszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének, feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

1. A szabályzat hatálya

1.1.A szabályzat tárgyi hatálya - az l. 2. pontban foglalt beszerzések kivételével - kiterjed:

- a.) Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat árubeszerzéseire és szolgáltatás megrendeléseire, amelyek esetében az ellenszolgáltatás várható ellenértéke a nettó 3.000.000,- Ft-ot;
- b.) építési beruházásaira, amelyek esetében az ellenszolgáltatás várható ellenértéke a nettó 3.000. 000,- Ft-ot meghaladja.

1.2. A szabályzat hatálya nem terjed ki azokra beszerzésekre amelyek:

- a.) a Kbt. hatálya alá tartoznak, figyelembe véve a Kbt. 19. § szakaszában foglalt egybeszámítási kötelezettséget is;
- b.) a Kbt. 9. § és 12. § rendelkezéseiben meghatározott kivételi körbe tartoznak;
- c.) amelyeknél egyéb jogszabály meghatározza a beszerzés folyamatát (pl. tervpályázati eljárások);
- d.) pályázati támogatásból valósulnak meg és a pályázati útmutató, vagy a támogatási szerződés meghatározza a beszerzés folyamatát;
- e.) az épületüzemeltetés, a közüzemi szolgáltatások vagy energiahordozók beszerzése körébe tartoznak;
- f.) megrendelése az élet vagy testi épség megóvása illetve elháríthatatlan kár vagy veszély megelőzése miatt haladéktalanul indokolt;
- g.) a szerződéskötés a Kbt. 5. § (1) bekezdés a.) - d.) pontjai szerinti ajánlatkérőkkel, vagy olyan gazdálkodó szervezettel történik, amelynek részvényei, vagy üzletrészei kizárólag a Kbt. 5. § (1) bekezdés a.) - d.) pontja szerinti ajánlatkérő tulajdonában vannak;
- h.) Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos szolgáltatások;
- i.) a beszerzés tárgya egyedi, vagy rendkívül specifikus, illetve szellemi tulajdonjoggal terhelt.

1.3A szabályzat személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az önkormányzat, mint ajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat

- a.) valamennyi, az önkormányzat beszerzéseit előkészítő, a beszerzési eljárásokba bevont személyre;
- b.) az önkormányzat által megbízott szakértőkre – a szakértő megbízásának tartalma szerint;
- c.) döntéshozó személyekre.

1.4. A szabályzat a beszerzésre irányuló szerződés megkötésének (vagy megrendelésnek megküldésének) előkészítéséig szabályozza a beszerzések előkészítését és lefolytatását.

2. Az ajánlattevők meghatározása

2.1. A beszerzések megrendelését ajánlatkérés előzi meg. Ajánlattételre a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában minden esetben legalább három (a beszerzés teljesítésére alkalmas) potenciális ajánlattevőt kell felkérni.

2.2. A potenciális ajánlattevőket Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozó beszerzéseknél az elnök határozza meg. A potenciális ajánlattevők meghatározását írásban rögzíteni kell.

3. Az ajánlatkérés

3.1. A beszerzések megrendelése dokumentálható, a potenciális ajánlattevők részére megküldött írásos ajánlatkérés alapján történik. Írásos ajánlatkérésnek minősül az e-mailen és a faxon történő ajánlatkérés is.

3.2. Az ajánlatkérésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a.) az ajánlatkérő neve;
- b.) az ajánlatkérés tárgya;
- c.) az ajánlatok benyújtásának módja, helye és határideje;
- d.) az ajánlatok elbírálásának szempontja;
- e.) az ajánlatkérés a tájékoztatást adó neve és elérhetősége;
- f.) az ajánlatkérés időpontja;
- g.) átláthatósági nyilatkozat megtételére való felhívást;
- h.) az ajánlatkérő aláírása az e-mailben történő ajánlatkérés esetében elegendő az irattári példányon.

3.3. Ha a beszerzés tárgya, vagy jellege indokolja, az ajánlatkérés az előző pontban foglaltakon túl tartalmazhatja:

- a.) a teljesítésig határidejét vagy időtartamát;
- b.) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket;
- c.) a fizetési feltételeket;
- d.) a referencia kérését;
- e.) az alkalmasság feltételeit és azok igazolásának módját (30 napnál nem régebbi cégkivonat, vállalkozói igazolvány, nyilatkozat a köztartozás mentességéről)
- f.) egyéb a beszerzés vagy a teljesítés szempontjából jelentős követelményeket, körülményeket.

3.4. Ha beszerzés tárgya vagy jellege indokolja az ajánlatkéréshez a szerződéstervezet is csatolható.

3.5. Az ajánlatkérés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy abból a beszerzés egyértelműen azonosítható és meghatározható legyen.

3.6. Az ajánlatok elbírálásának a szempontja alapesetben csak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás lehet, a beszerzéssel kapcsolatban az ajánlatkérő által - az ellenszolgáltatás összegén felül - elvárt követelményeket a beszerzése vonatkozó szerződésben kell rögzíteni. Kivételesen - ha a beszerzés jellege ezt indokolja, lehetőség van - az árajánlatok összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása szerint történő elbírálása a Kbt. 50. § (2) bek. 1) pontjában és a Kbt. 76. § szakaszában foglaltak megfelelő alkalmazásával.

3.7. Az ajánlatkérés elkészítéséért és dokumentálásáért pályázatok esetén a képviselő-testület által kijelölt, projekt asszisztensi feladatok ellátásával megbízott személy a felelős, az önkormányzat működésével kapcsolatban felmerülő, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén a közös önkormányzati hivatal azon szervezeti egysége a felelős, amelyik feladatkörébe az adott beszerzés tartozik. Az ajánlatkérés elkészítéséért felelős hivatali ügyintézőt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.

3.8. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozó ajánlatkérést az elnök írja alá. Az aláírt ajánlatkérés megküldéséért és dokumentálásáért a beszerzés tárgya szerint illetékes projekt asszisztensi feladatok ellátásával megbízott személy a felelős.

3.9. Amennyiben a beszerzés jellege lehetővé teszi az ajánlatkéréssel egyenértékű: az aktuális nyilvános árlista, prospektus, szórólap, Internetes hirdetés, vagy árlista alapján történő beszerzés. Nyilvános árlista alapján történő beszerzés esetén a nyilvános árlistákat, vagy azok másolatát mellékelni kell az előadói ívhez, oly módon, hogy azokból a beszerzésre kerülő termék, vagy szolgáltatás és annak ellenértéke egyértelműen megállapítható legyen.

3. Az ajánlatok elbírálása

4.1. A beérkezett ajánlatok elbírálásához a 3.7. pont szerinti személy feljegyzést készít, amelyben az ajánlatokat értékeli és javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, illetve az ajánlatkérés

megismétlésére (érvénytelen ajánlatok vagy rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok esetén).

4.2. Az előző pontban meghatározott értékelés alapján Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozó ajánlatkérés esetében 3.000.000,- Ft értékhatárig az elnök, ezen értékhatár felett pedig a képviselő-testület írásban dönt a nyertes ajánlattevőről vagy az ajánlatkérés megismétléséről.

4.3. Amennyiben a beszerzés megrendelésére a rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok miatt nem kerülhet sor, az ajánlatkérés megismétlése történhet úgyis, hogy az eljárás korábbi ajánlattevőit a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó írásban felkéri újabb, a korábbinál alacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlására.

4.4. Nem akadály a nyertes ajánlattevők kiválasztásának és a beszerzés megrendelésének az, ha az ajánlattételre felhívott potenciális ajánlattevők részéről nem érkezett három ajánlat vagy nincs három érvényes ajánlat. Ezekben az esetekben azonban a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó dönthet újabb ajánlattevő vagy ajánlattevők felkéréséről. Újabb ajánlattevő, vagy ajánlattevők felkérése a korábbi ajánlatkérés alapján történik és az szabályzat 2.- 3. címében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

4.5. Az ajánlatkérés eredményéről a 3.7. szerint kijelölt személy- az ajánlatkérés megküldésével megegyező módon - értesíti a beszerzésre ajánlatot adókat.

4.6. Nyertes ajánlattevő meghatározását követően a 3.7. szerint kijelölt személy gondoskodik arról, hogy az ajánlatkérésre meghatározott követelmények, és a nyertes ajánlatban foglaltak a beszerzése vonatkozó szerződésbe (megrendelésbe) beépítésre kerüljenek, továbbá a végleges szerződés megkötésének idejéről és módjáról értesíti a nyertes ajánlattevőt.

5. A beszerzések ellenőrzése

5.1 A beszerzési eljárások ellenőrzését az önkormányzat jegyzője, aljegyző, vagy a belső ellenőr látja el.

5.2 Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése;
- b) a beszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.

5.3 Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az elnököt.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen szabályzatot Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete /2025. (.....) számú KT. határozatával fogadta el. A szabályzat 2025.napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

6.2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg biztosítani kell, hogy a szabályzat rendelkezéseit az 1.3. pontban meghatározott személyek megismerhessék.

Sellye, 2025.

Bors Brigitta
elnök

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szabályzata a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszerzéseit, amelyek nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLII. törvény** (a továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá, a verseny tisztaságának, az esélyegyenlőség, és a közpénzek átlátható felhasználásának biztosítása érdekében a következő szabályzat szabályozza.

A szabályzat meghatározza az önkormányzat által indított beszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének, feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

1. A szabályzat hatálya

1.1.A szabályzat tárgyi hatálya - az I. 2. pontban foglalt beszerzések kivételével - kiterjed:

- a.) Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat árubeszerzéseire és szolgáltatás megrendeléseire, amelyek esetében az ellenszolgáltatás várható ellenértéke a nettó 3.000.000,- Ft-ot;
- b.) építési beruházásaira, amelyek esetében az ellenszolgáltatás várható ellenértéke a nettó 3.000. 000,- Ft-ot meghaladja.

1.2. A szabályzat hatálya nem terjed ki azokra beszerzésekre amelyek:

- a.) a Kbt. hatálya alá tartoznak, figyelembe véve a Kbt. 19. § szakaszában foglalt egybeszámítási kötelezettséget is;
- b.) a Kbt. 9. § és 12. § rendelkezéseiben meghatározott kivételi körbe tartoznak;
- c.) amelyeknél egyéb jogszabály meghatározza a beszerzés folyamatát (pl. tervpályázati eljárások);
- d.) pályázati támogatásból valósulnak meg és a pályázati útmutató, vagy a támogatási szerződés meghatározza a beszerzés folyamatát;
- e.) az épületüzemeltetés, a közüzemi szolgáltatások vagy energiahordozók beszerzése körébe tartoznak;
- f.) megrendelése az élet vagy testi épség megóvása illetve elháríthatatlan kár vagy veszély megelőzése miatt haladéktalanul indokolt;
- g.) a szerződéskötés a Kbt. 5. § (1) bekezdés a.) - d.) pontjai szerinti ajánlatkérőkkel, vagy olyan gazdálkodó szervezettel történik, amelynek részvényei, vagy üzletrészei kizárólag a Kbt. 5. § (1) bekezdés a.) - d.) pontja szerinti ajánlatkérő tulajdonában vannak;
- h.) Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos szolgáltatások;
- i.) a beszerzés tárgya egyedi, vagy rendkívül specifikus, illetve szellemi tulajdonjoggal terhelt.

1.3A szabályzat személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az önkormányzat, mint ajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat

- a.) valamennyi, az önkormányzat beszerzéseit előkészítő, a beszerzési eljárásokba bevont személyre;
- b.) az önkormányzat által megbízott szakértőkre – a szakértő megbízásának tartalma szerint;
- c.) döntéshozó személyekre.

1.4. A szabályzat a beszerzésre irányuló szerződés megkötésének (vagy megrendelésnek megküldésének) előkészítéséig szabályozza a beszerzések előkészítését és lefolytatását.

2. Az ajánlattevők meghatározása

2.1. A beszerzések megrendelését ajánlatkérés előzi meg. Ajánlattételre a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában minden esetben legalább három (a beszerzés teljesítésére alkalmas) potenciális ajánlattevőt kell felkérni.

2.2. A potenciális ajánlattevőket Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozó beszerzéseknél az elnök határozza meg. A potenciális ajánlattevők meghatározását írásban rögzíteni kell.

3. Az ajánlatkérés

3.1. A beszerzések megrendelése dokumentálható, a potenciális ajánlattevők részére megküldött írásos ajánlatkérés alapján történik. Írásos ajánlatkérésnek minősül az e-mailen és a faxon történő ajánlatkérés is.

3.2. Az ajánlatkérésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a.) az ajánlatkérő neve;
- b.) az ajánlatkérés tárgya;
- c.) az ajánlatok benyújtásának módja, helye és határideje;
- d.) az ajánlatok elbírálásának szempontja;
- e.) az ajánlatkérés a tájékoztatást adó neve és elérhetősége;
- f.) az ajánlatkérés időpontja;
- g.) átláthatósági nyilatkozat megtételére való felhívást;
- h.) az ajánlatkérő aláírása az e-mailben történő ajánlatkérés esetében elegendő az irattári példányon.

3.3. Ha a beszerzés tárgya, vagy jellege indokolja, az ajánlatkérés az előző pontban foglaltakon túl tartalmazhatja:

- a.) a teljesítésig határidejét vagy időtartamát;
- b.) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket;
- c.) a fizetési feltételeket;
- d.) a referencia kérését;
- e.) az alkalmasság feltételeit és azok igazolásának módját (30 napnál nem régebbi cégkivonat, vállalkozói igazolvány, nyilatkozat a köztartozás mentességéről)
- f.) egyéb a beszerzés vagy a teljesítés szempontjából jelentős követelményeket, körülményeket.

3.4. Ha beszerzés tárgya vagy jellege indokolja az ajánlatkéréshez a szerződéstervezet is csatolható.

3.5. Az ajánlatkérés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy abból a beszerzés egyértelműen azonosítható és meghatározható legyen.

3.6. Az ajánlatok elbírálásának a szempontja alapesetben csak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás lehet, a beszerzéssel kapcsolatban az ajánlatkérő által - az ellenszolgáltatás összegén felül - elvárt követelményeket a beszerzése vonatkozó szerződésben kell rögzíteni. Kivételesen - ha a beszerzés jellege ezt indokolja, lehetőség van - az árajánlatok összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása szerint történő elbírálása a Kbt. 50. § (2) bek. 1) pontjában és a Kbt. 76. § szakaszában foglaltak megfelelő alkalmazásával.

3.7. Az ajánlatkérés elkészítéséért és dokumentálásáért pályázatok esetén a képviselő-testület által kijelölt, projekt asszisztensi feladatok ellátásával megbízott személy a felelős, az önkormányzat működésével kapcsolatban felmerülő, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén a közös önkormányzati hivatal azon szervezeti egysége a felelős, amelyik feladatkörébe az adott beszerzés tartozik. Az ajánlatkérés elkészítéséért felelős hivatali ügyintézőt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.

3.8. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozó ajánlatkérését az elnök írja alá. Az aláírt ajánlatkérés megküldéséért és dokumentálásáért a beszerzés tárgya szerint illetékes projekt asszisztensi feladatok ellátásával megbízott személy a felelős.

3.9. Amennyiben a beszerzés jellege lehetővé teszi az ajánlatkéréssel egyenértékű: az aktuális nyilvános árlista, prospektus, szórólap, Internetes hirdetés, vagy árlista alapján történő beszerzés. Nyilvános árlista alapján történő beszerzés esetén a nyilvános árlistákat, vagy azok másolatát mellékelni kell az előadói ívhez, oly módon, hogy azokból a beszerzésre kerülő termék, vagy szolgáltatás és annak ellenértéke egyértelműen megállapítható legyen.

3. Az ajánlatok elbírálása

4.1. A beérkezett ajánlatok elbírálásához a 3.7. pont szerinti személy feljegyzést készít, amelyben az ajánlatokat értékeli és javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, illetve az ajánlatkérés

megismétlésére (érvénytelen ajánlatok vagy rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok esetén).

4.2. Az előző pontban meghatározott értékelés alapján Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozó ajánlatkérés esetében 3.000.000,- Ft értékhatárig az elnök, ezen értékhatár felett pedig a képviselő-testület írásban dönt a nyertes ajánlattevőről vagy az ajánlatkérés megismétléséről.

4.3. Amennyiben a beszerzés megrendelésére a rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok miatt nem kerülhet sor, az ajánlatkérés megismétlése történhet úgyis, hogy az eljárás korábbi ajánlattevőit a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó írásban felkéri újabb, a korábbinál alacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlására.

4.4. Nem akadály a nyertes ajánlattevők kiválasztásának és a beszerzés megrendelésének az, ha az ajánlattételre felhívott potenciális ajánlattevők részéről nem érkezett három ajánlat vagy nincs három érvényes ajánlat. Ezekben az esetekben azonban a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó dönthet újabb ajánlattevő vagy ajánlattevők felkéréséről. Újabb ajánlattevő, vagy ajánlattevők felkérése a korábbi ajánlatkérés alapján történik és az szabályzat 2.- 3. címében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

4.5. Az ajánlatkérés eredményéről a 3.7. szerint kijelölt személy- az ajánlatkérés megküldésével megegyező módon - értesíti a beszerzésre ajánlatot adókat.

4.6. Nyertes ajánlattevő meghatározását követően a 3.7. szerint kijelölt személy gondoskodik arról, hogy az ajánlatkérésre meghatározott követelmények, és a nyertes ajánlatban foglaltak a beszerzése vonatkozó szerződésbe (megrendelésbe) beépítésre kerüljenek, továbbá a végleges szerződés megkötésének idejéről és módjáról értesíti a nyertes ajánlattevőt.

5. A beszerzések ellenőrzése

5.1 A beszerzési eljárások ellenőrzését az önkormányzat jegyzője, aljegyző, vagy a belső ellenőr látja el.

5.2 Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) a jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése;
- b) a beszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.

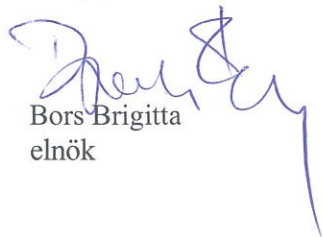
5.3 Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az elnököt.

6. Záró rendelkezések


6.1. Jelen szabályzatot Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2025. (X.16.) nemzetiségi képviselő-testületi határozatával fogadta el. A szabályzat 2025. október 16. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

6.2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg biztosítani kell, hogy a szabályzat rendelkezéseit az 1.3. pontban meghatározott személyek megismerhessék.

Sellye, 2025. október 16.


Bors Brigitta
elnök




dr. Nóránt Tímea
jegyző

SELLYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.ÉVI MUNKATERVE

JANUÁR

- ❖ 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

FEBRUÁR

- ❖ Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása

MÁRCIUS

- ❖ Nőnap kiadvány kiadása

ÁPRILIS

- ❖ Húsvéti program
- ❖ Föld napi szemétszedési akció

MÁJUS

- ❖ 2025. évi költségvetés módosítása, zárszámadás elfogadása
- ❖ Gyermeknap megszervezése
- ❖ Pünkösddőlő

JÚNIUS

- ❖ Nyári programok megtárgyalása, roma közösségépítő program megszervezése

JÚLIUS

- ❖ Gasztronómiai kulturális nap megszervezése
- ❖ Közmeghallgatás

AUGUSZTUS

- ❖ Megemlékezés a roma holokausztról
- ❖ Nyárázáró közösségi program megszervezése

SZEPTEMBER

- ❖ Iskolakezdő közösségi program gyermekeknek

OKTÓBER

- ❖ Halloween-i felvonuláson részvétel

NOVEMBER

- ❖ Mindenszentek napi megemlékezés

- ❖ Egészségnap megszervezése

DECEMBER

- ❖ 2027. évi munkaterv összeállítása
- ❖ Mikulás napi program
- ❖ Adventi készülődés

Záradék:

*A munkatervet a képviselő-testület 2025. ülésén hozott/2025.(.....)
nemzetiségi képviselő- testületi határozatával jóváhagyta.*

*Bors Brigitta
elnök*

SELLYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.ÉVI MUNKATERVE

JANUÁR

- ❖ 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

FEBRUÁR

- ❖ Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása

MÁRCIUS

- ❖ Nőnap kiadvány

ÁPRILIS

- ❖ Húsvéti program
- ❖ Föld napi szemétszedési akció

MÁJUS

- ❖ 2025. évi költségvetés módosítása, zárszámadás elfogadása
- ❖ Gyermeknap megszervezése
- ❖ Pünkösdőló

JÚNIUS

- ❖ Nyári programok megtárgyalása, roma közösségépítő program megszervezése

JÚLIUS

- ❖ Gasztronómiai kulturális nap megszervezése
- ❖ Közmeghallgatás

AUGUSZTUS

- ❖ Megemlékezés a roma holokausztról
- ❖ Nyárzáró közösségi program megszervezése

SZEPTEMBER

- ❖ Iskolakezdő közösségi program gyermekeknek

OKTÓBER

- ❖ Halloween-i felvonuláson részvétel

NOVEMBER

- ❖ Mindenszentek napi megemlékezés

❖ Egészségnap megszervezése

DECEMBER

- ❖ 2027. évi munkaterv összeállítása
- ❖ Mikulás napi program
- ❖ Adventi készülődés

Záradék:

A munkatervet a képviselő-testület 2025. október 16-i ülésén hozott 44/2025.(X.16.) nemzetiségi képviselő- testületi határozatával jóváhagyta.


Bors Brigitta
elnök

