



Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. május 31-én 9:00 órai** kezdettel tartott **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester
 Elmájer Tiborné képviselő
 Kovács Csaba György képviselő
 Szecsei Béla képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
 Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
 Dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző
 Kuruczné Dr. Tóvári Krisztina törvényességi ellenőr
 Hamarics Réka ÉVO vezető
 Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
 Dr. Temesi Erika kirendeltségvezető

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő testületi tagokat, a Baranya Megyei Kormányhivatal munkatársait és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 4 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknél javasolta megválasztani Elmájer Tiborné és Szecsei Béla képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

Nagy Attila polgármester javasolja plusz 26. napirendi pontként az alábbi napirendi pont felvételét:

- **EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmentjéhez igénybe vett szekértői szolgáltatások elvégzésére megkötött megbízási szerződés módosításának megtárgyalása**
 Előterjesztő: polgármester, Patkó László ügyvezető

A 21. Ügyfélkérelmek napirendi ponthoz javasolja felvenni:

- „Összefogás Sellye Gyermekéiért” Alapítvány támogatási kérelme
 Előterjesztő: polgármester

Javasolja továbbá a 28. Ügyfélkérelem napirendi pont nyilvános tárgyalását tekintettel arra, hogy a kérelem nem érint személyes ügyet, az a Termálfürdő üzemeltetésével összefüggő ügy, és az érintett ügyfél sem kérte a zárt ülés megtartását.

Nagy Attila polgármester ezt követően javaslatot tett az ülés napirendi pontjára az alábbiak szerint.

NAPIRENDI PONT:

1./ Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. tulajdonosi, kezelői és befogadói hozzájárulás kérelmének utólagos jóváhagyása (883, 884 hrsz.)

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

2./ A 2017. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezés jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, Schán Éva

3./ Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója a 2017. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása, a felügyelő bizottság beszámolójának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, Dr. Springó Zsolt „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

4./ A Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. beszámolója a 2017. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása, a felügyelő bizottság beszámolójának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

5./ Az önkormányzat intézményei 2017. évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

6./ Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

7./ Az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójának elfogadása (zárszámadási rendelet)

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

8./ 2017. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

9./ Gyermekjóléti és gyermekvédelmi 2017. évi ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalása, a feladatok átfogó értékelése

Előterjesztő: polgármester, Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezető

10./Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

11./Deák Ferenc ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

12./ Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. megkeresésének megtárgyalása (víziközmű rendszer tulajdonjogának átvétele)

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

13./TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú, „Nyeregbe az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó komplett engedélyezési- és kivitelezési tervdokumentációk elkészítésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

14./A TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázat, a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat valamint a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának beszerzésének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

15./ A „Sellye Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” elnevezésű, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00220. azonosító számú pályázat keretében elkészített szabályzatok jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, Schán Éva

16./MLSZ telephely fejlesztési pályázatban megkötött együttműködési megállapodás módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

17./ Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjaira vonatkozó döntés

Előterjesztő: polgármester

18./Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: intézményvezető

19./ Beszámoló a város napi tervezett programokról

Előterjesztő: intézményvezető

20./Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében tárgyú projekt menedzsmentjében bekövetkező személyi változások (EFOP-1.5.3.-16-2017-00029)

Előterjesztő: polgármester, projekt menedzser

21./Ügyfél kérelmek megtárgyalása

- Televíziós szolgáltatás iránti kérelem
 - "Óvoda a Gyermekekért Alapítvány" támogatási kérelme
 - Testreszabó Kft. adómentesség iránti kérelme
 - a Sellye 0118/4.hrsz-ú alatti, „legelő” művelési ágú mezőgazdasági ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról lemondásra irány ügyfélkérelem
- Előterjesztő: polgármester, Patkó László, pénzügyi osztályvezető
- Összefogás Sellye Gyermekeiért” Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

22./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

23./ Interpelláció

24./ Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: bizottsági elnök

25./ Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

26./ EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmentjéhez igénybe vett szakértői szolgáltatások elvégzésére megkötött megbízási szerződés módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, Patkó László ügyvezető

27./Egyebek

28./ Ügyfélkérelem

- Horváth Henrietta kérelme

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontját elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pont érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. tulajdonosi, kezelői és befogadói hozzájárulás kérelmének utólagos jóváhagyása (883, 884 hrsz.)**

(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy ezt a kérelmet már alá kellett írnia, mert a mai napon be kellett érkeznie a Kérelmezőhöz, hogy be tudják adni engedélyeztetés hiánypótlásaként. Ez az 1.660.000.000.-Ft-os beruházás első üteme, kettő ütemben fog megvalósulni. Első ütemben a szűrő berendezések és kút felújítás, második ütemben a hálózat építés. Mind a két ütemet le kell zárni 2018. december 31. napjáig. Erről külön véleményt nem kíván megfogalmazni, úgy gondolja ez a városnak érdeke ebben együttműködni, ezért javasolta a hozzájárulást és kérte a Képviselő- Testület támogatását. Megkérdezte a napirendi ponthoz van-e kérdés?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester az írásbeli előterjesztést elfogadását javasolta a szóbeli kiegészítéssel együtt és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

124/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. tulajdonosi, kezelői és befogadói hozzájárulás kérelmének utólagos jóváhagyása (883,884 hrsz.)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a *Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. tulajdonosi hozzájárulás kérelmének megtárgyalása (883,884 hrsz.)* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés mellékletét képező tervdokumentációt megismerte a tulajdonosi hozzájárulást a Sellye 883,884 hrsz. vonatkozásában utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

2./ napirendi pont: *A 2017. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezés jóváhagyása*

(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte van-e szóbeli kiegészítésre igény? Ha nincs, akkor javasolja az írásbeli előterjesztés szerint elfogadni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester az írásbeli előterjesztés elfogadását javasolja, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

125/2018 (V.31.) sz. KT határozat

2017. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezés

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 2017. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegzést megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ napirendi pont: *Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója a 2017. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása, a felügyelő bizottság beszámolójának megtárgyalása*

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy ezt a felügyelő bizottság és a taggyűlés is már megtárgyalta. Kérte az Ügyvezető Urat, hogy éljen a szóbeli kiegészítéssel és tájékoztassa a Képviselő- testületet a gazdálkodásról. Ami elhangzott az üléseken, hogy sikerül 9 millió forint pluszt produkálni a Kft.-nek, és ennek a sorsáról a testület tagjai érdeklődnének.

Dr. Springó Zsolt Ügyvezető Igazgató elmondta, hogy valóban érezhetően javult a Kft. anyagi helyzete, de nem érezhető ez a 9 millió forint plusz. Hamarosan jön a pályázatban az első bérkifizetés, de az előleg még mindig nem érkezett meg.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy itt voltak olyan tényadatok amik jelentősen eltértek a tervektől, a járóbeteg szakellátás költségei 60 millió helyett 90 millió forint, ezek mi miatt lettek? Miért történt ez így?

Dr. Springó Zsolt Ügyvezető Igazgató elmondta, hogy a Neak finanszírozás változott így tulajdonképpen, ez több okból is lehet például jöttek új orvosok, valamint az év egy részére a béremelésekre biztosított a Neak többletként.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző megkérdezte, hogy a költségvetéstől kapott 5.569.000.-Ft juttatás az micsoda? Erről a Képviselő- testület nem hallott. A kifizetett járulékok meghaladják az összes bér 22 %-át, több, mint 1 millió Ft az eltérés.

Dr. Springó Zsolt Ügyvezető Igazgató elmondta, hogy eddig teljes mértékben belefolyt a terv és a beszámoló készítésébe, de jelen esetben ezt a pénzügyi vezető készítette teljes mértékben, ezért sajnos ő nem tud erre kérdésre válaszolni.

Horváth Nóra pénzügyi vezető: szembetűnően magas az egyszerűsített foglalkoztatási bér, 4,6 millió Ft. Ennek mi az oka ?

Dr. Springó Zsolt Ügyvezető Igazgató elmondta, hogy ebben a formában kerülnek az ügyeletben a gépkocsivezetők kifizetésre, azért ilyen magas ez az összeg.

Elmájer Tiborné képviselő: A hasonló jellegű szentlőrinci intézményt mennyivel támogatja Szentlőrinc Önkormányzata, van-e erről információja?

Dr. Springó Zsolt Ügyvezető Igazgató elmondta, hogy ugyanannyi szakorvosi óraszám van , mégis sokkal magasabb a TVK mutatójuk, ezért más a finanszírozási igényük is. Arról nincs információ, hogy Sellyén miért ragadt ilyen alacsony szinten a finanszírozási mutató, nyilván itt is más lenne a helyzet, ha a NEAK magasabban finanszírozna, vagy legalább is jobban elismerné a tevékenységünket.

A csurgói is hasonló intézmény, az ő volumen-korlátuk is jóval magasabb, mint a sellyei, sajnos ilyen körülmények között kell működni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy 200 szakorvosi órára lett benyújtva a pályázat, ami egy meglévő fejlesztés volt, ezért maradt a teljesítményvolumen, míg Szentlőrincen egy új induló beruházás valósult meg, ott nem volt ilyen teljesítmény előzmény.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző: hogy állnak a tárgyalások a PTE-vel ?

Dr. Springó Zsolt Ügyvezető Igazgató elmondta, hogy a PTE-vel folyamatos a tárgyalás, minden anyagot bekértek, és várhatóan a Kancellária részéről ajánlatot tesznek. Előzetes tájékoztatás alapján nem a PTE keretében képzelik el a működtetést, hanem a Nonprofit Kft-ben szeretne többségi részesedést szerezni, így érné meg nekik a működtetés, mint külső cég . Továbbra is reálisnak tartják a 2019.évi rendezést.

Kérem, hogy a pénzügyi vezető megérkezéséig a testület függesse fel a napirend tárgyalását, mert ő tud érdemben válaszolni a pénzügyi kérdésekre.

Nagy Attila polgármester javasolta a Képviselő- testületnek a napirendi pont tárgyalásának felfüggesztését amíg a Kft. pénzügyi vezetője megérkezik.

Nagy Attila polgármester megkérdezte egyéb kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a Képviselő-testület egyhangúlag, alakszerű határozat meghozatala nincs a napirendi pont tárgyalását felfüggesztette.

4./ napirendi pont: *A Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. beszámolója a 2017. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása, a felügyelő bizottság beszámolójának megtárgyalása*

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az írásbeli előterjesztést a képviselő- testület megkapta, átadta a szót Patkó László ügyvezetőnek.

Patkó László ügyvezető: az írásbeli előterjesztést a képviselők előzetesen megkapták, csatoltuk a Felügyelő Bizottság jelentését is. Elmondta, hogy összességében sajnálatos módon mínusszal zárta a kft. az évet, a veszteség a közterület karbantartásból adódott. A géppark nagyon elöregedett, emiatt keletkezett veszteség, a többi tevékenység – termálfürdő, lakásgazdálkodás - nullszaldós volt, azonban nincs szükség pótbefizetésre a tulajdonosok részéről. Plusz feladatként jelentkezett már 2017-ben a projektmenedzsmenti feladatok , tavaly még sok volt a befektetett munka, remélhetőleg ez 2018-ban már számszerűsíthető eredményben is megmutatkozik. Csatoltuk a beszámolót, a tevékenységi körök szerinti megosztást.

Miután az írásbeli előterjesztés tartalmazza a 2017.évre vonatkozó adatokat, ezért bővebb szóbeli kiegészítést nem kívánok tenni, amennyiben van kérdés, szívesen válaszolok.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a héten volt egy közmunka ellenőrzés, ahol mindent rendben találtak, ezért köszönet illeti a kft-t, mert ők is részt vettek a közmunka koordinálásában.

Patkó László ügyvezető kiegészítésként elmondta, hogy a társaságnak 5 főállású alkalmazottja van, az időszakos többlet-igényeket egyéb módon próbálják megoldani, tavaly még lehetőség volt munkaügyi központos bértámogatásra, sajnos ez a lehetőség ez évben már megszűnt.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester az előterjesztés elfogadását javasolja, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

126/2018 (V.31.) sz. KT határozat

a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása, a felügyelő bizottság beszámolójának jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás kir.u.79.; képviseli: Patkó László ügyvezető) 2017. évi gazdálkodásról szóló beszámolóját jóváhagyja, Kiegészítő mellékletét - a csatolt Felügyelő Bizottsági Jelentés figyelembe vételével - az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja, valamint a társaság 2017. évi mérlegét 15.558 ezer Ft eszköz és forrás főösszeggel; - 906 ezer Ft mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ügyvezető

5./ napirendi pont: *Az önkormányzat intézményei 2017. évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelmének megtárgyalása*
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester átadta a szót Horváth Nóra pénzügyi vezetőnek a szóbeli kiegészítés megtételére.

Horváth Nóra pénzügyi vezető: az előterjesztés az intézmények 2018.december 31-i állapot szerinti módosítási kérelme, az írásbeli előterjesztéshez minden intézmény vonatkozásában szóbeli kiegészítést kíván tenni.

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: a Város napi költségek magasabbak voltak a tervezettnél, a Könyvtárnál a Kubinyi Ágoston program költségei áthúzódtak 2018-ra. A könyvbeszerzéseknél érdekeltségnövelő támogatást is kapott a könyvtár, ezt át kellett vezetni a költségvetésen, illetve a Kubinyi Ágoston pályázati támogatás egy része nem működési, hanem felhalmozási támogatásra kellett átvezetni, ezeket a módosításokat tartalmazza a költségvetés.

Az intézményben nem volt fél évig 2 alkalmazott, a tényleges kifizetéshez kellett igazítani a bér és járulék költséget. A dologi kiadások meghaladták a tervezettet, ez leginkább szintén a Város Napi programok költségeiből adódott.

Az előirányzat módosítás az ismertetett módosításokat tartalmazta.

Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ: a bevételeknél nem volt bértámogatás tervezve, 2 főre kapott támogatást az intézmény, ezért ezzel meg kellett növelni a bevételi előirányzatot. A kiadásoknál a szociális ágazati pótlék nem tervezhető kiadás, erre az állam év közben külön forrást is biztosított, ezért nőttek meg a bérek és járulékok közel 5 millió Ft-tal.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: a bevételek között az egyéb működési célú támogatásokat módosítani kellett, mert az Ormánsági Tücsök Óvoda nem tudta fizetni a gazdálkodási tevékenység ellátásáért fizetendő összeget, ezzel csökkent a bevétel, valamint a Renault személygépkocsi eladási árát is át kellett vezetni a költségvetésen, amely növelte a bevételeket.

A személyi kiadások között jelentkezett az Önkormányzattól átvett közterület-felügyelő bére és járuléka, valamint az év közben kapott bérkompenzáció.

Miután kérdés, észrevétel nem volt, Nagy Attila polgármester az írásbeli és a szóbeli előterjesztés elfogadását javasolta és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

127/2018 (V.31.) sz. KT határozat

az önkormányzat intézményeinek 2017. évi előirányzat-módosítási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján jóváhagyja az önkormányzat intézményeinek 2017. évi előirányzat-módosítási kérelmét az előterjesztéshez csatolt 1-14. mellékletben részletezettek szerint, és elrendeli a módosított előirányzatok átvezetését az önkormányzat 2017. évi költségvetését módosító rendeletben.

Határidő: azonnal, ill. 2017. évi költségvetési rendelet-módosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető, intézményvezetők

6./ napirendi pont: Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester átadta a szót Horvát Nóra pénzügyi vezetőnek.

Horváth Nóra pénzügyi vezető: az előterjesztés részletesen tartalmazza a külön önkormányzati és az intézményekkel összevont teljes önkormányzati táblázatokat. Az előzőekben az intézményi módosítások átvezetéséről kellett döntenie a testületnek, a jelen előterjesztés az összevont önkormányzati módosításokat tartalmazza. Az előző költségvetés módosítás október 31-i hatállyal történt, ahhoz képest bekövetkező változásokat kellett átvezetni a költségvetésen.

Az év végi mutatószám elszámolás alapján a gyermekétkeztetés, és a szünidei étkeztetés elszámolását követően keletkezett visszafizetési kötelezettség, melynek összege 1,25 millió Ft, amely a 375 millió igényelt normatívához képest nem jelentős.

Az évközi felhalmozási támogatás tényleges összege nőtt, ez annak köszönhető, hogy a konyhafelújítás pályázat felhalmozási része év közben tisztázódott, illetve egy több évvel ezelőtt benyújtott önerő pályázat összegét is 2018. évben utalták át.

A tervhez képest a közfoglalkoztatás területén volt a legnagyobb mozgás mind bevétel, mind kiadási oldalon. Itt még október 31-i állapothoz képest is módosítani kellett. A gyerekesély program bevételei sem teljesültek, az előleg nem érkezett meg 2017. évben, ezzel is csökkenteni kellett a kiadási oldalt is, mivel a tervezett dologi kiadásokból nem történt kifizetés.

Nagy Attila polgármester megköszönte a részletes tájékoztatást, megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta az elfogadását a szóbeli kiegészítésekkel együtt, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a rendeletet alkotta:

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

6/2018.(V.31.) RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 6/2017. (II.28.) SZ. RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

7./ napirendi pont: *Az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójának elfogadása (zárszámadási rendelet)*
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester átadta a szót **Horváth Nóra** pénzügyi vezetőnek:

Horváth Nóra pénzügyi vezető: kiosztásra kerültek az ülést megelőzően a zárszámadás egyes kormányzati funkciók szerinti részletezése, majd ismertette az előterjesztés szerinti tartalmakat illetve változásokat (írásban csatolva)

Nagy Attila polgármester megköszönte a szóbeli tájékoztatást és kiegészítést. Megkérdezte van-e kérdés?

Elmájer Tiborné képviselő megkérdezte a vajszlói tartozás ügye jelenleg hogy áll?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető: jelenleg bíróságon van az ügy, de nincs még eredmény, további tárgyalás van kitűzve.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző: ma kapott emailt, hogy a Vajszlói túlfizetés ügyében kijelöltek egy szakértőt, de a két per közül csak az egyikbe jön.

Nagy Attila polgármester: volt ilyen, hogy szolgáltatás ellenértéke szerepeltetve i 10.900.000.-Ft volt az eredeti és a módosítottja 15 millió, ez mi? Ez az előző táblázatban van.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető: Ez a tábla összevontan tartalmazza intézményeket és az önkormányzatot is.

Nagy Attila polgármester: megkérdezte kérdés, vélemény, hozzászólás van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta az elfogadását a szóbeli kiegészítésekkel együtt, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta:

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2018. (V.31) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁRÓL
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

8./ napirendi pont: **2017. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés**
(írásbeli előterjesztés csatolva , meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte előterjesztőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni ?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy írásban kiadott anyag részletesen tartalmazza a napirenddel kapcsolatos előterjesztést.

Kiemeli, hogy a jelentés főleg a civil szervezetek elszámolásánál talált problémát, a vizsgálat még a 2016. évi támogatások elszámolását érintette.

Kiosztásra került egy táblázat tájékoztatásként arról, hogy a 2017. évben juttatott céljellegű elszámolására előírt határidőt melyik civil szervezet nem tartotta be. A Hivatal részéről igyekeznek betartani az elszámolási határidőket, illetve hogy a civil szervezetek azzal számoljanak el amire a támogatást kérték. Megtesznek mindent annak érdekében, hogy az elszámolás időben és helyesen megtörténjen.

Hangsúlyozza, hogy több civil szervezet felszólítás ellenére sem számol el határidőre, a rendelet szerint őket a következő évi támogatási keretből ki kellene zárni. Ezeket az írásban kiosztott anyag részletesen tartalmazza.

Nagy Attila polgármester megkérdezte van-e kérdés?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta az elfogadását a szóbeli kiegészítésekkel együtt, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

128/2018 (V.31.) sz. KT határozat
a 2017. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt 2017. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a hiányosságok megszüntetése érdekében a civil szervezetek elszámolásának ellenőrzésére kiemelt figyelmet fordítson, és az elszámolási határidőt felhívás ellenére elmulasztó civil szervezetek jegyzékét terjessze a legközelebbi képviselő-testületi ülésre.

Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

9./ napirendi pont: **Gyermekjóléti és gyermekvédelmi 2017. évi ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalása, a feladatok átfogó értékelése**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Szekeresné Spang Livia intézményvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető: a beszámoló elkészítése évről évre mindig kötelező feladat, az írásbeli előterjesztés részletesen tartalmazza az éves levégzett feladatokat.

Kiemeli, hogy nem zökkenőmentes a vajszlói illetve a baksai szolgálat illetve a Központ együttműködése, aminek alapja, hogy bizonyos jogszabályokat másképp értelmez a Központ illetve másképp értelmez a Szolgálat.

Az országban nem sok ilyen eset adódott az átalakulás után, hogy a Szolgálatot teljesen más intézményként működik és nem a központ keretein belül, úgyhogy a vajszlói és a baksai szolgálattal is kell sokszor azért küzdeniük, hogy a gyermek ne vesszen el a rendszerben, és megkapja amihez a gyermekvédelmi rendszerben joga van.

Továbbá szeretné még elmondani, hogy elég nehéz a dolgozóit csitítani, mert akarva akaratlanul mindig előjönnek azok a problémák, hogy a vajszlói szolgálat illetve a baksai szolgálat dolgozói milyen egyéb juttatásokat kapnak, amik sokszor okoznak kellemetlen helyzeteket intézményen belül, ezeket próbálja kezelni; Tudja, hogy az önkormányzat költségvetése mennyire szűkös, csak szeretné ha a testület is tisztában lenne azzal, hogy a jelenlegi problémák, ha nem is havi szinten, de időszakosan előfordulnak intézményen belül.

Nagy Attila polgármester: megköszönte a kiegészítést, megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta az elfogadását az írásbeli előterjesztésnek, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

129/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékeléséről

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztéssel egyezően elfogadja.
2. Az értékelés jelen határozat mellékletét képezi.
3. A Képviselő-Testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület jelen jóváhagyó határozatával együtt az 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése szerint továbbítsa a Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

10.13. órakor Balaskovicsné Kiss Adrienn az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. pénzügyi vezetője megérkezett az ülésre.

Nagy Attila polgármester kérte, hogy a 3. napirendi pont megtárgyalását innen folytassák, mivel megérkezett a pénzügyi vezető asszony.

3./ napirendi pont: Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója a 2017. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása, a felügyelő bizottság beszámolójának megtárgyalása

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy több olyan kérdés merült fel amire csak a pénzügyi vezető asszony tud választ adni, ezért felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn a napirendi pont ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft pénzügyi vezető: az írásbeli előterjesztés egy korábban készült anyag, ami kiküldésre került, s miután külső könyvelő végzi a számviteli feladatokat, csak most derült ki, hogy több tételt nem a helyére könyveltek, ezért a kiadott előterjesztés javításra szorul, amelyet csak később tud a képviselő-testületnek megküldeni. A Kft. 2018. május 31-ig köteles benyújtani a beszámolót, amelyet a taggyűlés a határidőig ismételten megtárgyal, ezt követően tudja csak megküldeni a képviselő-testületnek.

Patkó László ügyvezető: elmondta, hogy ma van 2018. május 31. mai nap kell megküldeni a tulajdonosi döntést a beszámoló elfogadásáról, ha a testület nem hagyja jóvá nem fogják tudni beküldeni.

Balaskovicsné Kiss Adrienn „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft pénzügyi vezető: nekik csak a taggyűlési és felügyelő bizottsági döntést kell beküldeni, ők pedig elfogadták, nem olyan fontos az, hogy a testület ma elfogadja.

Dr.Szalóky Ildikó jegyző: szeretné jelezni, hogy amennyiben a testület nem tárgyalja és fogadja el a Kft. beszámolóját május 31-ig, úgy határidőt mulaszt, ezt az ÁSZ is ellenőrizte, szerinte nem csak a taggyűlésnek kell határidőre dönteni. Elmondja továbbá, hogy a Kft. nonprofit önkormányzati cég, és a köztük lévő szerződés alapján a nyereség csökkenti az önkormányzati hozzájárulást.

Balaskovicsné Kiss Adrienn „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft pénzügyi vezető kéri, hogy érdemben a felülvizsgált beszámoló benyújtása után tárgyalja meg ezt a kérdést a testület, mert a jelen előterjesztés olyan téves könyvelést tartalmaz, amely nem alkalmas az érdemi vitára.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy mindenképp szeretné, ha a Képviselő- testület megismerné a jó anyagot, ezért kérte hogy a módosított anyagot terjessze a következő képviselő- testületi ülésre be.

Nagy Attila polgármester: megköszönte a kiegészítést, megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután kérdés, hozzászólás nem volt javasolta a Képviselő- testületnek elfogadni, hogy a következő képviselő testületi ülésen újra tárgyalják a napirendi pontot.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

130/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2017.évi beszámoló tárgyalásának elhalasztásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2017.évi beszámolójának tárgyalását – az ügyvezetés kérésére és a Polgármester javaslatára – elhalasztja, s felkéri Ügyvezetőt, hogy a módosított adatokat tartalmazó 2017. évi beszámolót terjessze a következő képviselő-testületi ülésre.

Határidő: a legközelebbi testületi ülés

Felelős: polgármester, ügyvezető

10./ napirendi pont: *Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása* (írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az előterjesztést minden képviselő megkapta, a határozati javaslat 4 pontból áll van-e a napirendi ponthoz kérdés, vélemény? Egy dolgot szeretne kérni az osztályvezető asszonytól, van egy folyamatban lévő ügy a Vasút utca északi részének és a Mátyás Király utcához kapcsolódó részének a csatornázását a lakók szeretnék megcsináltatni. Van egy gerincvezeték, amit úgy vélik nem a lakók költsége kell, hogy legyen, ami közel 1 millió forint, ők a saját rákötésüket a gerincre kifizetik, meg is rendelik, de csak akkor tudják megrendelni, ha van egy megrendelés a Baranya- víztől erre a maximum 1 millió forintos munkára az eszközhasználati díj terhére. Erre szeretné kérni Hamarics Réka ÉVO vezetőt, hogy a soron következő képviselő- testületi ülésre ehhez egy napirendi pontot készítse elő.

Hamarics Réka ÉVO vezető: csak annyit szeretne jelezni a Képviselő- testületnek, hogyha a tárgyi napirendi pont határozati javaslatát elfogadja, és a szennyvíz gerinc vezeték építését is akkor nem igen marad évközből az eszközhasználati díjat terhelő kiadásokra összeg, ezért kéri a következő ülésen ennek tudatában döntsön a testület.

Nagy Attila polgármester megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután kérdés, hozzászólás nem volt javasolta az írásbeli előterjesztésben lévő határozati javaslatot elfogadni és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

131/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Deák utca 7. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 145.165 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Mátyás király utca 61. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 160.583 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által készített Sellye, tűzoltószertár vízellátásnak kiépítésére vonatkozó költségkalkulációját **bruttó 173.606 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által benyújtott 2018. április 18. napján kelt Fürdő utcai szennyvízáttemelő 1. számú szivattyú cseréjére vonatkozó költségkalkulációját **bruttó 1.304.573 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

10.44 órakor Nagy Attila polgármester szünetet rendelt el.

11.02 óra szünet vége.

11./ napirendi pont: ***Deák Ferenc ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyása***

(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte van-e kérdés, vélemény a napirendi ponthoz?

Miután kérdés, hozzászólás nem volt javasolta, az írásbeli előterjesztés elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

132/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Deák Ferenc ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Deák Ferenc ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyása* tárgyú napi rendet megtárgyalta és az előterjesztés mellékleteként csatolt Dr. Monori Tamás ügyvéd által készített ingatlan adásvételi szerződést jóváhagyja. Képviselő-testület Nagy Attila polgármestert az adásvételi szerződés aláírásra felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

12./ napirendi pont: *Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. megkeresésének megtárgyalása (víziközmű rendszer tulajdonjogának átvétele)*
(frásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Hamarics Réka ÉVO vezető: az előterjesztés részletesen ismerteti mindent, a jogszabályi feltételekkel együtt.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy ha ezt átveszik, az nagy mértékben érinteni fogja Sellye belterületét, mert a rekonstrukciós lehetőségek itt lesznek felhasználva Sellyén belül, hiszen itt van a legrégebbi hálózati rész, itt volt először közösségi ivóvíz szolgáltatás a térségben. Annyit tud elmondani, hogy a tárgyalásokra nyitottak.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután kérdés vélemény nem volt javasolta a Képviselő- testületnek csak arról határozni, hogy a tárgyalásokra nyitottak és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

133/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. megkeresésének megtárgyalása (víziközmű rendszer tulajdonjogának átvétele)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete *a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. megkeresésének megtárgyalása (víziközmű rendszer tulajdonjogának átvétele)* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a tárgyalásokra nyitottak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13./ napirendi pont: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010** azonosítószámú, „Nyeregbe az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó komplett engedélyezési- és kivitelezési tervdokumentációk elkészítésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása (írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte előterjesztőt, tesz-e szóbeli kiegészítést, ki lett osztva az ajánlati árra az összevetés.

Hamarics Réka ÉVO vezető külön szóbeli kiegészítést nem kívánt tenni.

Nagy Attila polgármester megkérdezte Van- e kérdés, hozzászólás hozzá?

Szecsei Béla képviselő: mi az elkészítési határidő?

Hamarics Réka ÉVO vezető: 2018. májusban indult a pályázat és 2020. májusban lesz a projektzárás.

Nagy Attila polgármester megkérdezte van-e egyéb kérdés, hozzászólás?

Miután hozzászólás, kérdés nem érkezett, javasolta a határozati javaslat elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

134/2018 (V.31.) sz. KT határozat

TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú, „Nyeregbe az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó komplett engedélyezési- és kivitelezési tervdokumentációk elkészítésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010** azonosítószámú, „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázathoz kapcsolódó komplett engedélyezési-és kivitelezési tervdokumentációk elkészítésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Ritter és Társa Mérnöki és Ingatlanközvetítő Betéti Társaság (7737 Székelyszabar, István utca 154.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kerékpárforgalmi hálózati terv	1.143.000	0	1.143.000
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok építési engedélyezési tervdokumentáció	1.879.600	0	1.879.600
Előzetes tanulmányok,			

engedélyezési dokumentumok	1.841.500	0	1.841.500
Kivitelezési tervdokumentáció			
ÖSSZESEN:	4.864.100	0	4.864.100

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

14./ napirendi pont: *A TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázat, a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat valamint a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának beszerzésének megtárgyalása*
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy ebben a napirendi pontban több projekt is érintett, és ehhez kapcsolódóan a feladatok ellátásának megtárgyalása, az ajánlat kérések az írásbeli előterjesztésben mellékelve vannak. Ehhez kapcsolódóan van 3 darab határozati javaslat. Megkérdezte előterjesztőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni ?

Hamarics Réka ÉVO vezető külön szóbeli kiegészítést nem kívánt tenni.

Polgármester megkérdezte, hogy kérdés vélemény van-e?

Miután kérdés, hozzászólás nem volt javasolta a határozati javaslatokat külön szavazásra bocsátani, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

135/2018 (V.31.) sz. KT határozat

TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának ajánlatkérését megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Kokas és Társa Tervező Kft.** (7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési tervdokumentáció, -és kiviteli tervdokumentáció elkészítése	4.390.000	1.185.300	5.575.300
Egyéb mérnöki, szakértői díj Rehabilitációs és energetikai szakmérnök díja	500.000	135.000	635.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, projektmenedzser

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

136/2018 (V.31.) sz. KT határozat

TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának ajánlatkérését megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot **Kokas és Társa Tervező Kft.** (7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.) adta az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek építési engedélyezési tervdokumentáció	2.683.740	724.610	3.408.350
Műszaki tervek kiviteli tervdokumentáció	7.185.000	1.939.950	9.124.950
Műszaki tervek Épületenergetikai szakértő díja tervdokumentációkra vonatkozóan	80.000	21.600	101.600
Műszaki tervek Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja tervdokumentációkra vonatkozóan	70.000	18.900	88.900
Egyéb mérnöki szakértői díj Rehabilitációs környezettervező	180.000	48.600	228.600

szakmérnök díja (megvalósítás során elvégzendő feladatra vonatkozóan)			
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés	700.000	189.000	889.000
Egyéb mérnöki szakértői díj Épület energetikai szakértői díj a megvalósulást követően	180.000	48.600	228.600
ÖSSZESEN	11.078.740	2.991.260	14.070.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

137/2018 (V.31.) sz. KT határozat

TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001** azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának ajánlatkérését megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Kokas és Társa Tervező Kft. (7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.)** ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési terv dokumentáció és kiviteli terv dokumentáció	3.860.000	1.042.200	4.902.200
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés - rehabilitációs szakmérnök (kivitelezés megvalósítását követően az akadálymentesítési szakértői nyilatkozat elkészítési díját is tartalmazza), - új épület energetikai	1.400.000	378.000	1.778.000

tanúsítványának elkészítésének költsége			
---	--	--	--

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető

15./ napirendi pont: *A „Sellye Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” elnevezésű, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00220. azonosító számú pályázat keretében elkészített szabályzatok jóváhagyása*
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte van-e szóbeli kiegészítés, hozzászólás, kérdés?

Miután hozzászólás a napirendhez nem érkezett, az írásbeli előterjesztés elfogadását javasolta és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

138/2018 (V.31.) sz. KT határozat

„Sellye Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” elnevezésű, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00220. azonosító számú pályázat keretében elkészített szabályzatok jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során az E-Szoftverfejlesztő Kft. által vállalkozási szerződés keretében elkészített Informatikai Biztonsági Szabályzatot az írásbeli előterjesztéssel egyezően jóváhagyja.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során az E-Szoftverfejlesztő Kft. által vállalkozási szerződés keretében elkészített Információ Átadási Szabályzatot az írásbeli előterjesztéssel egyezően jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során az E-Szoftverfejlesztő Kft. által vállalkozási szerződés keretében elkészített Elektronikus Ügyintézési Szabályzatot az írásbeli előterjesztéssel egyezően jóváhagyja.

Határidő: 2018.06.30.

Felelős: polgármester

16./ napirendi pont: *MLSZ telephely fejlesztési pályázatban megkötött együttműködési megállapodás módosításának megtárgyalása*
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Patkó László ügyvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Patkó László ügyvezető: márciusban lett jóváhagyva a szerződés, de közben az MLSZ lefuttatta a közbeszerzését és magasabb lett az összeg így az önkormányzat köteles az önerőt maximum 10%-al megemelni, de itt 1-2%-ról van szó, ez összességében 202.114.-Ft plusz önerőt igényel az MLSZ tájékoztatása szerint.

Ehhez kapcsolódóan küldtek egy módosított együttműködési megállapodást, melyet a jelen napirendi pont keretében kell a testületnek jóváhagyni, ismertette a módosított megállapodást az előterjesztés szerint.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető megkérdezte miből legyen finanszírozva a többlet önerő ?

Patkó László ügyvezető: javasolta az Városi Sportkör Sellye éves támogatásának a terhére biztosítsa a testület a fent említett összeget.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző emlékeztette a testületet a belső ellenőri jelentés tárgyalásánál elmondottakra, és a kiosztott anyagból minden testületi tag láthatja, hogy a Sportkör a mai napig nem számolt el, és egyszerűen nem lehet rajtuk behajtani. A hatályos rendelet alapján a támogatási keretből kizárható ilyen esetben a civil szervezet.

Nagy Attila polgármester hozzátette, hogy elszámoltatják őket.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy április 30. volt a határidő, felhívás ellenére sem nyújtották be az elszámolást.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy felkéri a sportköri elnököt hogy tegyen szóbeli beszámolót.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy mindenképp írásban kéri a beszámolót, és a testület a rendeletben foglaltak ismeretében döntsön a támogatásról.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető: a civil szervezetek támogatására 5.725.108-Ft-ot terveztek, amelyből 1.718.310,-Ft az MLSZ-es pályázat önerőjére lett átcsoportosítva, továbbá a Városi Sportkörnek 3 millió Ft.-ot ígért az Önkormányzat amiből 1.5 millió forintról szól már határozat márciusban és ennek az átutalása meg is történik havi bontásokban. A II. félévi 1,5 millió forintról még döntés szükséges, ha ezeket mind levonjuk belőle akkor 1.006.798.-Ft marad a többi szervezet, alapítvány támogatására.

Eddig a Shotokan-do klubról határoztak támogatást 100.000.-Ft-ot, illetve most bent van egy igény az Óvoda a Gyermekekért Alapítványtól, a többiről még nem döntött a testület.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző hozzátette az iskolai alapítványnak is van bent kérelme.

Nagy Attila polgármester megkérdezte mire kérne az iskola támogatást?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az iskola lány focicsapata bejutott a diákolimpia döntőjébe, Nyíregyházára kell utazniuk és ott tölteni 4 napot, amit a KLIK nem finanszíroz. Az étkezésre a helyi vállalkozóktól sikerült valamennyi támogatást gyűjteniük, viszont az nem fedezi a csapat 4 napi ételmezését, kifejezetten erre kéri a támogatást.

Szecsei Béla képviselő javasolta, hogy a Sportkör 2. félévi támogatását csökkentsék le 1 millió forintra és abból finanszírozzák az MLSZ pályázati plusz önerőt és az iskolások kérelmét.

Nagy Attila polgármester véleményeként elmondta, hogy az iskolásokra szánt összeget nem a Sportkör támogatásából kéne levonni, csak a pályázati önerő terhelje a 2. félévi támogatást. Megkérdezte további kérdés, hozzászólás van-e?

Miután kérdés, hozzászólás nem érkezett a polgármester javasolta a Képviselő- testületnek a pályázati önerő biztosítását a 2. félévi támogatás terhére biztosítani majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

139/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Magyar Labdarúgó Szövetség telephely fejlesztési programjában megkötött együttműködési megállapodás megtárgyalása, jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a Sellye Város Önkormányzat és a Magyar Labdarúgó Szövetség által, a telephely fejlesztési programban, 2018. március 20-i keltezéssel megkötött Együttműködési Megállapodások módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az Együttműködési Megállapodás módosításának tartalma szerinti, korábban már biztosított önerő mértékét kiegészítendő 202.914,- Ft önerő többlet igényt a Város Sportkör Sellye visszatartott második félévi támogatás terhére biztosítja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az Együttműködési megállapodások módosításának aláírására Nagy Attila, polgármestert felhatalmazza.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetőjét felkéri, hogy Sellye Város Önkormányzat az önerőnövekmény összegét 8 napon belül MLSZ felé átutalja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

17./ napirendi pont: ***Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjaira vonatkozó döntés***

(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, úgy alakult a helyzet, hogy az Ormánság Egészségéért Kft. 2 felügyelő bizottsági tagja lemondott, ezt írásban bejelentették, ezért 2 új tag delegálása vált aktuálissá.

Szecsei Béla képviselő: mindenképpen olyan jelölteket kellett keresni, akik közül legalább egyiküknek van kötődése az egészségügyhöz, ért az egészségügyhöz, így került a Kaizerné Lukács Judit felkérésre, Stáhlne Perjás Zsuzsanna pedig közgazdász, ő a pénzügyekhez ért.

Kaizerné Lukács Judit és Stáhlne Perjás Zsuzsanna kapott jelölést a felügyelő bizottsági tagságra.

Nevezettek a jelölést elvállalták, és a zárt ülés tartását nem kérték.

Megkérdezte van-e kérdés, vélemény?

Miután egyéb hozzászólás, kérdés nem érkezett javasolta a fent említett tagok elfogadását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

140/2018 (V.31.) sz. KT határozat

„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági tagok lemondásának tudomásul vétele, új tagok delegálása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szecsei Béla és Patkó László lemondását az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági tagságáról az eddigi munkájukat megköszönve tudomásul veszi.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába Kaizerné Lukács Juditot és Stáhlne Perjás Zsuzsannát delegálja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kft. soron következő taggyűlésén javasolja a felügyelő bizottság tagjává delegáltakat megválasztani 2020. november 30. napjáig tartó határozott időre.

Határidő: azonnal, illetve a delegálás 2020.november 30

Felelős: polgármester

18./ napirendi pont: **Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte Gázsity Henriett intézményvezetőt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Gázsity Henriett intézményvezető elmondta, hogy e-mailben érkezett egy tájékoztatás, hogy átfogó ellenőrzés lesz az intézményben. Átnézték az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és több dolog is volt, ami változott, ezért volt szükség a módosításra.

Nagy Attila polgármester megköszönte a kiegészítést, és megkérdezte van-e kérdés, vélemény a napirendi ponttal kapcsolatban?

Miután hozzászólás, kérdés nem érkezett javasolta az írásbeli előterjesztést elfogadni és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

141/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az intézményvezető megbízása a mai nappal lejár. A Képviselő- testületnek döntést kell hoznia arról, hogy az intézményvezető megbízási szerződését az álláshelyre kiírt pályázat lezárásáig meghosszabbítja.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

142/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális intézmény vezető megbízásának meghosszabbítása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény igazgatói feladatainak ellátásával 2018. június 1. napjától – a pályázati eljárás végéig- 2018. július 31. napjáig Gázsity Henriettet bízza meg. A megbízott vezető illetményét havi 246.395,- Ft-ban vezetői pótlékot havi 45.000,- Ft-ban határozza meg.

2. A Képviselő-testület megbízza Polgármestert, hogy a fenti személyi változásokat az intézmény törzskönyvi nyilvántartásán vezettesse át.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

19./ napirendi pont: **Beszámoló a város napi tervezett programokról**

(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Gázsity Henriett intézményvezető elmondta, hogy a város napi rendezvény költségkeretéről érdeklődni szeretne, konkrétan az „*Ebéd a város* „ program költségeit nem- e lehetne felajánlásokból megvalósítani, mivel az ünnepi testületi ülés költségei magasak, és erre az intézmény költségvetése nem nyújt fedezetet.

Nagy Attila polgármester azt javasolta, hogy a helyi cégek felajánlásaiból fedezzék az ebéd költségeit.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető: bruttó 2 millió forint lett az intézmény költségvetésébe betervezve a városnap kiadásaira.

Gázsity Henriett intézményvezető elmondta, hogy 600-700 ezer forint körülbelül az ünnepi testületi üléshez kapcsolódó kiadások. A fellépőknek szeretne megfelelő öltözöt biztosítani, ehhez kéri a segítséget, valamint a rend biztosítására kirendeltek részéről a tavalyinál hatékonyabb közreműködést szeretne, mert ketten a kolléganőjével nem tudnak mindent megoldani, rendezéshez több ember kell, tavaly is mindenki eltűnt. A Sellye-fut rendezvény biztosítását is hatékonyabban kell végrehajtani.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a rendőrség, polgárőrség segítségét kell igénybe venni a rend és a futóverseny biztosításához, részletekre még visszatér a testület, Megkérdezte további kérdés, hozzászólás van-e?

Miután egyén kérdés, hozzászólás nem érkezett javasolta az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

143/2018 (V.31.) sz. KT határozat
Beszámoló a város napi tervezett programokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolót a tervezett városnap programokról jóváhagyja az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

20./ napirendi pont: **Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében tárgyú projekt menedzsmentjében bekövetkező személyi változások (EFOP-1.5.3.-16-2017-00029)**

(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester köszöntötte az ülésen megjelenő Sthálné Perjás Zsuzsanna projektmenedzsert és Bodor-Tóth Diána pénzügyi vezetőt, és kérte, hogy a napirendről tájékoztassák a képviselő-testületi tagokat.

Bodor-Tóth Diána pénzügyi vezető: az EFOP 1.5.3. pályázatban változás történt, Perjásné Stáhl Zsuzsanna lett a projektmenedzser, Nagy Sarolta projekt asszisztens munkaviszonya megszüntetésre került, és a pozíció is megszűnt, mert nem találtunk embert a pozíció betöltésére.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy hivatalon belül projektiroda kialakítása megtörtént, az infrastrukturális feltételeket az önkormányzat kialakította.

Megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Miután kérdés hozzászólás nem érkezett javasolta az írásbeli előterjesztés szerint elfogadni és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

144/2018 (V.31.) sz. KT határozat

„Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú, EFOP. 1.5.3-16-2017-00029 azonosítószámú projekt menedzsmentjében bekövetkező személyi változások

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP 1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat pénzügyi vezetőjének, Bodor-Tóth Diánának, - a 60/2018 (III.22.) sz. KT határozattal jóváhagyott – munkabérét 220.000.-ft/hó összegre, heti, határozott idejű munkaviszonyát 30 órára változtatja 2018. május 16. napjától.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP 1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat projekt menedzserének személyét, a 60/2018 (III.22.) sz. KT határozattal jóváhagyott Bodor-Tóth Diána helyett Stáhlné Perjás Zuzsanna személyére módosítja, 2018.május 16-tól kezdődően, heti határozott idejű, 30 órás munkaviszony keretében, bruttó 220.000.-ft/hó munkabérrel.

3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP 1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat, 60/2018 (III.22.) sz. KT határozattal jóváhagyott pénzügyi asszisztensének és projektasszisztensnek elfogadott Nagy Sarolta munkakörének, 2018. május 15.-ei hatályú megszüntetését jóváhagyja.

4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP 1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat projektasszisztensi és a pénzügyi asszisztensi munkaköreit 2018.május 16.-tól megszünteti, a munkakörökkel járó feladatokat a továbbiakban a projektmenedzser és a pénzügyi vezető látja el.

Határidő: esedékességkor

Felelős: polgármester

21./ napirendi pont: *Ügyfél kérelmek megtárgyalása*)

➤ **Televíziós szolgáltatás iránti kérelem**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester emlékeztette a testületi tagokat, hogy egy korábbi testületi ülésen igényként merült fel valamilyen formában helyi média beindítása.

A Pannon Televízió – Pécs Tv. csatolt ajánlatát kiküldtük, azt mindenki megismerhette.

Az ajánlat szerint a Pannon-és Tolnatáj Televízió adáskörzetében lehetőség lenne évi 12 alkalommal a megjelenésre , 40.000.Ft/ÁFA/hó szolgáltatási díj ellenében .

Horváth Nóra pénzügyi vezető: a 2018.évi költségvetés nem tartalmaz olyan szabad keretet, amit erre fel tudnánk használni. Javasolja, hogy a 2019.évi költségvetés tervezése tartalmazzon erre előirányzatot .

Szecsí Béla képviselő: a helyi tévé régi anyagait digitalizálni kell, erre alkalmas embert kellene keresni.

Elmájer Tiborné képviselő: nekem már régi elképzelésem a helyi tévé anyagainak megmentése, és támogatom , hogy valamilyen formában legyen a helyi ügyekről televíziós felvétel.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a tévé régi kazettáit át kellene nézni, és az állapotfelmérést követően dönteni azok sorsáról.

Kovács Csaba képviselő: mindenképpen támogatom a lehetőséget.

Miután hozzászólás, kiegészítés kérdés nem volt a polgármester javasolta a szolgáltatás megrendelését 2019. január 1. napjától azzal, hogy a szolgáltatás díja a 2019.évi költségvetésbe beépítésre kerüljön, ezt követően szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

145/2018 (V.31.) sz. KT határozat
Pannon Televízió-Pécs TV.szolgáltatás megrendeléséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pannon Televízió-Pécs Tv. szolgáltatás biztosítására vonatkozó ajánlatát megtárgyalta, és úgy döntött, hogy a szolgáltatást 2019. január 1. napjától megrendeli, s a szolgáltatási díj forrását a 2019.évi költségvetésébe biztosítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

➤ **"Óvoda a Gyermekekért Alapítvány" támogatási kérelme**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte van-e a napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés?

Miután hozzászólás, kérdés nem érkezett javasolta az alapítvány támogatását a civil keret terhére jóváhagyni és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

146/2018 (V.31.) sz. KT határozat
az Óvoda a Gyermekekért Alapítvány támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Óvoda a Gyermekekért Alapítvány** (székhely: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1., képviselő: Kudar Mónika) kérelméről úgy határoz, hogy az alapítvány működésének finanszírozására **48.700. Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az** előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2019. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésében tervezett 5.725.108,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

➤ **Testreszabó Kft. adómentesség iránti kérelme**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester ismertette az írásbeli előterjesztésben lévő kérelmet.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző: 2016. január 1. napjától a hatályos jogszabály alapján a fenntartó önkormányzat a házi orvos, a házi gyerekorvos és a házi orvosi körzetbe tartozó egészségügyi vállalkozások számára adómentességet biztosíthat.

Nagy Attila polgármester: Mekkora ez az összeg Sellye Önkormányzat vonatkozásában ?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző: a mentesség ki kell terjedjen minden kedvezményezettre, ez a 2016.évi befizetett iparüzési adó alapján 961.000.-Ft volt, tehát ez várhatóan 900e.Ft.-1.000.e. Ft. adóbevétel kiesést jelent az önkormányzat gazdálkodásában.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető: de csak január 1-től lehet?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző: nem, igazából bármikor lehet. 2018.évre a mentességgel nem számolt a költségvetés , az összeg be van tervezve az adóbevételek közé , ha a Képviselő-testület elengedi akkor ez közel 1 millió forintos bevétel kimaradást eredményez.

Nagy Attila polgármester javasolta, hogy a Kft. kérelmét utasítsák el, mivel a költségvetésbe már be lett építve és nem tudják ezt a közel 1 millió forintot nélkülözni. Megkérdezte további hozzászólás, kérdés van-e?

Miután egyéb hozzászólás kérdés nem érkezett a polgármester javasolta a fent megbeszéltek szerint a kérelmet elutasítani és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

147/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Testreszabó Kft. iparűzési adómentességre irányuló kérelmének elutasítása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Testreszabó Kft. iparűzési adómentességre irányuló kérelmét, és a 2018.évi költségvetésbe tervezett adóbevétel elmaradásából eredő forráshiány miatt a mentesség biztosítását az adóévre vonatkozóan nem látja megvalósíthatónak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

➤ **a Sellye 0118/4.hrsz-ú alatti, „legelő” művelési ágú mezőgazdasági ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról lemondásra irány ügyfélkérelem**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester ismertette az írásbeli előterjesztést.

Szecsei Béla képviselő: véleménye szerint semmiképpen nem kellene megvásárolni a legelőt, mivel természetvédelmi terület, tehát semmire nem lehet használni.

Patkó László ügyvezető: turisztikai célokra lehetne használni.

Szecsei Béla képviselő: lehet, hogy turisztikai szempontból célszerű lenne a vásárlás, de sem egy fát ültetni nem lehet rá semmit. Ezért ő nem javasolja a vásárlást.

Nagy Attila polgármester a képviselő javaslatával egyetértett. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e a napirendi ponttal kapcsolatban?

Miután egyéb hozzászólás, kérdés nem érkezett a polgármester javasolta az elővásárlási jogról való lemondást, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, 1 tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

148/2018 (V.31.) sz. KT határozat

elővásárlási jogról való lemondás a Sellye 0118/4. hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nagy János (lakcíme: 2500 Esztergom, Vasvári Pál u. 27.), Nagy Tamás (lakcíme: 7960 Sellye, Petőfi S. u. 28.), Nagy Mariann (lakcíme: 7960 Sellye, József A. u. 6.), Nagy Katalin Rózsa (lakcíme: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 33.) és Andu-Kosztyu Gábor János (lakcíme: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 33.) 1/1 tulajdonában álló Sellye 0118/4. hrsz. alatti „legelő” művelési ágú, 48.67 AK értékű, 6 ha 0839 m² alapterületű, Kistrét helyi jelentőségű természetvédelmi terület és Natura 2000-es terület részét képező, osztatlan külterületi ingatlan vonatkozásában fennálló elővásárlási jogáról lemond.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

➤ **Körös Község Önkormányzat Ebtelepének támogatási kérelme**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester: a kőrösi Polgármester Úrnak felvettette a kistérségi ülésen, hogy a kötelező kóbor ebekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására megkeresés , felhívás érkezett, és Körös már működtet egy ilyen telepet, ezért az együttműködés lenne a megoldás. Válaszként polgármester elmondta, hogy nem tudja még mi lesz a telep sorsa , mert nagyon kevés pénzük van a számlájukon és lehet, hogy csőd lesz Kőrőson. Nem tudnak befogadni ebet, teltház van náluk, tehát akkor a szolgálatainkra nem tudnak lenni, nem visznek el annyi ebet. Véleménye szerint, ha az önkormányzat igazán megoldást szeretne az lenne a legjobb, ha saját ebtelepet üzemeltetnének, de csak Sellyén. Javasolt 10.000.-Ft támogatást illetve ígéretet tesz, hogy hirdetik a városban.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető: a rendelet kimondja, hogy civil szervezeteknek csak akkor adományozhat az önkormányzat támogatást, ha támogatási szerződést köt, és a támogatásról elszámolási kötelezettsége van.

Nagy Attila polgármester: akkor válaszként írják meg neki, hogy akkor tud az önkormányzat támogatást nyújtani, ha küld egy támogatási kérelmet?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető: ha van alapítványa, vagy egyesülete akkor tud.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző: ezt a telepet valószínű az önkormányzat üzemelteti.

Nagy Attila polgármester javasolta, hogy támogatásban ne részesítsék a telepet, azonban hirdetni fogják a településen. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután kérdés hozzászólás illetve más javaslat nem érkezett a polgármester javasolta a testületnek a fent megbeszéltek szerint elfogadni, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

149/2018 (V.31.) sz. KT határozat
Körös Község Önkormányzat kérelmének megtárgyalása

Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Körös Község Önkormányzat Remény Állatotthon működtetésének támogatására irányuló kérelmét , és úgy határozott, hogy az Állatotthon szolgáltatásait, az adományozás és az örökbefogadás lehetőségét a helyben szokásos módon meghirdeti.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

➤ **Összefogás Sellye Gyermekéiért” Alapítvány támogatási kérelme**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az iskola leány focicsapata bejutott a nyíregyházi országos döntőbe , a szervezők csak a szállásköltséget biztosítják, az utazási és étkezési költség az iskolát terheli. A KLIK nem biztosít elég forrást, ezért több cégtől már szereztek támogatást, de a csapat 4 napos étkeztetése nem biztosított teljes mértékben, hiányzik 70.000. Ft, ezt kérik támogatásként.

Megkérdezte kérdés, hozzászólás van-e?

Miután egyéb hozzászólás, kérdés nem érkezett, képviselők a támogatást javasolják megállapítani a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

150/2018 (V.31.) sz. KT határozat
Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az **Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány** támogatási kérelmét megtárgyalta, és határozott , hogy az alapítvány működésének finanszírozására - a kérelemben írt meghatározott célra – 70.000. Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2019. január 31-ig történő elszámolás mellett. A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésében tervezett 5.725.108,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, pénzügyi vezető

22./ napirendi pont: Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, jelenleg szóbeli kiegészítéssel nem élne, mindenki megkapta írásban az anyagot. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Az előterjesztéshez kérdés, észrevétel nem volt, ezért polgármester a beszámoló elfogadását javasolta és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

151/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámolót.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

152/2018 (V.31.) sz. KT határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámoló

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

23./ napirendi pont: **Interpelláció**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e előterjesztés?

A napirendi ponthoz kiegészítés, hozzászólás, kérdés nem érkezett, a napirendi pontot a képviselő-testület alakyszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

24./ napirendi pont: **Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a bizottságok munkáját és javasolta az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

153/2018 (V.31.) sz. KT határozat

A Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

25./ napirendi pont: ***Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról***
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel? Kérte a T. Képviselő-testületet, hogy a Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek. Megköszönte jegyző asszony munkáját.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

154/2018 (V.31.) sz. KT határozat

A Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

26./ napirendi pont: ***EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmentjéhez igénybe vett szakértői szolgáltatások elvégzésére megkötött megbízási szerződés módosításának megtárgyalása***
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Patkó László ügyvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Patkó László ügyvezető: ehhez a pályázathoz kapcsolódóan küldött egy projektmenedzsment szerződést a Kommunális Kft., azóta volt egy konferencián ahol tájékoztatták őket arról, hogy a projekt során, ahogy a támogatásokat felhasználják olyan arányban kell a projekt menedzsmentet is felhasználni, ezért módosítani kellett a szerződést.

Nagy Attila polgármester megköszönte a szóbeli kiegészítést. Megkérdezte a napirendi ponthoz van-e kiegészítés, kérdés?

Miután kiegészítés, kérdés nem volt a polgármester javasolta az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

155/2018 (V.31.) sz. KT határozat

EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmentjéhez igénybe vett székértői szolgáltatások elvégzésére megkötött megbízási szerződés módosításának megtárgyalása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Sellye Város Önkormányzat és a Sellye Kommunális Kft. által, 2018. március 7-i keletkezéssel megkötött Megbízási szerződés módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Megbízási szerződés módosításának aláírására Nagy Attila polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

27./napirend: **Egyebek**

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e előterjesztés?

A napirendi ponthoz kiegészítés, hozzászólás, kérdés nem érkezett, a napirendi pontot a képviselő-testület alakyszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

28./ napirendi pont: **Ügyfélkérelem**
(írásbeli előterjesztés, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy Horváth Henriett egyéni vállalkozó kérelmében leírtaknak szeretne eleget tenni. Tisztelettel köszöntötte az ülésen, és megkérte tájékoztassa a testületet az őt ért problémákról.

Horváth Henriett vállalkozó: elmondta, hogy ő benyújtott egy beadványt, amit reméli, hogy mindenki elolvasott a büfével kapcsolatban.

Nagyon sok sérelem éri őt, és azt vették észre az élettársával Kudar Jenővel, hogy azt szeretnék, ők ne működjenek ott, természetesen nem az ügyvezető úr, vagy a polgármester úr

illetve a testület, hanem sajnos van egy háború, amit nem ő csinál, ő csak védekezik ellene. Mivel ő nem csinál semmi rosszat a büfében, illetve eddig csak pozitív vélemények érkeztek.

Az első sérelem, ami érte, hogy a kerítést a büfé mellett a kiskaput lezárták és így hátul nem tudott nyitva lenni 1 hónapon keresztül, ami neki nagyon rossz volt, amiről határozatot a mai napig nem kapott és csak szóban figyelmeztette a Patkó László ügyvezető úr, hogy azt a kaput le kell zárni és nem működhet többet hátul, csak a nyári időszakban.

Ő nem kevés pénzt fektetett abba bele, hogy újra felépítse, amit mások tönkre tettek, ezt tudja, hogy nem az önkormányzat felelőssége és vállalta is ennek a költségeit. A másik pedig, hogy Patkó László ügyvezető azt mondta elől beépíthet, de mégsem építhet be, mert nem kap engedélyt.

Tehát szeptember végén neki el kell, hogy onnan jöjjön, nem tarthat nyitva az őszi időszakba, mert a bejárás nem biztosított azzal, hogy megépült az új kerítés.

Kudar Jenő néven volt a büfé, és arról le kellett venni, ami nem kevés pénzbe került, hogy az ő nevére kerüljön, de ezt is megoldotta, de nem értik erre miért volt szükség, mivel az ő párja nem büntetett előéletű, nem bűnöző és nem vádlott. Szeretne október végéig ott maradni úgy, hogy beépíti a hátsó részt, és szeretne egy kiskaput kérni, mert eddig ő mindent pozitívan fogadott, tartozása soha nem volt, illetve mindent rendesen vizet és a vendégek sem panaszkodtak soha rá. Erről szeretné kikérni a testület véleményét.

Elmájer Tiborné képviselő: megkérdezte miért olyan fontos azt a kaput megszüntetni?

Patkó László ügyvezető: A Kom.Kft. az üzemeltető és az előző testületi ülésen tájékoztatta a testületet arról mi fog történi és miért szükséges a kiskapu megszüntetése. Továbbá a büfé téliesítését azért nem tartja célszerűnek, mert nem nincsenek azok a feltételek biztosítva, amik egy egész éves vendéglátóhely üzemeltetéséhez kellene, pl. a téliesítés miatt a 30m-re lévő mosdó sem üzemel. Egy zárt létesítménybe egy külön bejáratú, saját jogon használt kiskapu milyen elv alapján működhetne, és a bejárást a strand területére sem tudják kontrolálni, mivel a ponyvából nem is látszik kik járnak be.

Horváth Henriett vállalkozó: a középső büfének sincs külön mosdója, az csak egy dolog, hogy be lehet járni, de az ÁNTSZ-nél meg lett kérdezve és a vendégek a személyzeti mosdót nem használhatják, akkor ők mi jogon tartanak nyitva télen is.

Elmájer Tiborné képviselő: egyetért az ügyvezető úrral, ez egy belógási lehetőség a strand területére.

Horváth Henriett vállalkozó: ezzel ő tisztában van, de a szemetet sem tudja kivinni. Miden mást az üdítőt be tudja vinni, meg amik szükségesek a büfébe, de a szemetet nem. Külön szerződést kötött a Dél- Kom Kft.-vel a szemet szállításról. Nyilván a fő bejáraton ki tudja vinni, de a vendégeken keresztül, illetve a konyhán keresztül nem szeretné a szemetet kihordani. A kiskaput ő sem úgy gondolta, hogy egész nyáron szabad bejárást biztosít a vendégek számára a strand területére. A strand nyitásakor a kiskaput kulccsal zárná, ne tudjon belógni senki.

Elmájer Tiborné képviselő: még véletlenül sem szeretné, hogy a kiskapu bezárásával azt érezze, hogy az önkormányzat ellene van, csak szeretné a belógások számát csökkenteni.

Horváth Henriett vállalkozó: a kőházban egész télen vannak vendégek akik nem tudnak hova menni.

Elmájer Tiborné képviselő: megkérdezte az ügyvezetőt mondta-e hogy zárja be?

Patkó László ügyvezető: nem mondta, hogy be kell zárni, de azzal, hogy egy olyan kerítést épített aminél nem hagyott neki kiskaput megakadályozta a téli működést, mert az nem oda való. Ez az egész létesítmény a nyári 3 hónapos működésre lett kifejlesztve, nem alkalmas egész éves működésre, így lett megépítve. Ezt nem gondolták át amikor a téliesítést engedélyezték, mert több olyan probléma is felmerül vele mint, ha lenne egy épület ahol van melegkonyha, fűthető épület, van mosdó ez egyik sincs itt. Nyáron alkalmas erre a 3 hónapra, ami egyébként rendkívül jó bevétel, és ez egy olyan tevékenység, ami egy vállalkozónak fontos.

Horváth Henriett vállalkozó: igen fontos, de a strandnak is jó, ha van egy jól működő büfé, nem így van?

Nagy Attila polgármester véleményeként elmondta, hogy most mindenki előadhatta a problémáját.

Patkó László ügyvezető: annyit szeretne még hozzátenni, hogy neki nincs abban érdeke, hogy ez télen is működjön van, hogy a kőházba vendégek jönnek, de 10 vendégből 9 főz, tehát gyakorlatilag a Kft.-nek ha ő nincs ott nincs kevesebb vendég télen sem.

Nagy Attila polgármester: megértették, köszöni szépen a hozzászólásokat. Véletlenül sem szeretné, ha konfliktusba kerülnének, ha tudnak megoldást nyújtani megteszik. Ez a strand csak akkor tud kinyitni, ha van üzemeltetője. Nagyon sokszor megpróbálták, hogy legyen olyan, aki magánvállalkozóként üzemelteti, nem sikerült. Csak akkor tud ez a strand üzemelni, ha van üzemeltetője, és ha ez az üzemeltető úgy vállalja az üzemeltetését, hogy nincsenek kiskapuk, akkor ezt a testületnek tudomásul kell venni, vagy azt fogja mondani, hogy az ezzel kapcsolatos vélt- valós kieséseket valaki finanszírozza, elmehetnek ebbe az irányba is. Nem tudja hány méterre van ez a kiskapu a főbejárattól, körülbelül 10 m-re?

Patkó László ügyvezető: 12 méter.

Nagy Attila polgármester: ha ez egy segítség az üzemeltetőnek, hogy a főbejáratot használja. Itt a szemét volt probléma, hogy annak a kihelyezését biztosítani akkor véleménye szerint itt kell megközelíteni, és a vállalkozónak pont annyira érdeke a strand működő képessége, mint a testületnek. Az önkormányzatnak ez egy lakossági szolgáltatás, ennek a megóvására viszont a testület kér segítséget. Érti, hogy első pillanatban a saját sérelmeit tudja az ember a legkönnyebben hangsúlyozni, de avval a felelőséggel kell gondolkodni, hogy ez az egész így egyben kezelendő. Az önkormányzatnak már nagyon sok próbálkozása volt, hogy ez a probléma másképp legyen megoldva, vállalkozói alapokra legyen helyezve, eddig önkormányzati felelősségvállalás nélkül lett eredményesen éveken keresztül nem tudott megvalósulni., Osztja azt a véleményt, hogy a büfének nagyon jó a szolgáltatása, azt a véleményt is osztja, hogy szükség van rá viszont azt, hogy egy ÁNTSZ egyes büfének ad

működési engedélyt, és másnak nem ebben nem tud mit kezdeni, akkor ezzel a problémával a hatóságot kell megkeresni. Véleménye szerint minden vállalkozónak egyenlően kell biztosítaniuk a feltételeket, és véletlenül sem szabad, hogy hátrányt szenvedjen valaki.

Patkó László ügyvezető: a vállalkozó ne azt lássa, hogy az ő ellehetetlenítésére történtek lépések, mert nem nevezné annak, hogy egy másik névre kell kerülni a vállalkozás.

Horváth Henriett vállalkozó: végül is ez sem lett elmondva, hogy miért is jelentett problémát, hogy kinek a nevében üzemel a büfé ?

Nagy Attila polgármester: jónak tartja, ha amúgy is a Henriettel volt kapcsolatban a Kommunális Kft. akkor az ő nevére kerüljön a vállalkozás, ez egy kezdeményezés. Az is egy kezdeményezés volt, hogy legyen biztosítva a hátsó rész kinyitása a vállalkozásnak, első megkeresésre a testület támogatólag állt hozzá, és testületi döntés van arról, hogy elvárták a Kommunális Kft.-től, hogy felújítsa ezt a kerítést, mert mindenki észre vételezte, hogy miért pont az, az egy szakasz olyan viharvert. Nekik ezt nagyon sokan mondták, hogy egyrészt drót kerítés, hogy mindenhol meg tudták csinálni ott miért nem, akkor náddal lett lefedve. A határozatban úgy volt, hogy a képviselő- testület nem hagyott lehetőséget kiskaput a főbejárat mellett építeni, mert érthető volt a Kommunális Kft. igazgatójának a véleménye az, hogy a saját pénztára és főbejárata mellé, ne várja el a Képviselő- testület, hogy ő maga épít egy kiskaput, ha valaki akar ott a főbejárat és egyeztetni kell a bérlőnek és az üzemeltetőnek nyitott azt gondolja ezt a véleményét az igazgató fenntartja.

Továbbá elmondta, hogy a Képviselő- testület foglalkozik vele természetesen, ha bármelyik fél igényli, bár a bérlővel semmilyen szerződésben álló jogviszonyuk nincs, viszont tulajdonosként érdekükben áll, hogy jövőre is nyitni tudják ezt a strandot. Reméli ennek a konfliktusnak hamarosan vége lesz.

Patkó László ügyvezető: holnap nyitás, elmondta Henriettnek, hogy csináljon mindent úgy ahogy eddig, jó szolgáltatása van szeptemberig nyitva tud lenni.

Nagy Attila polgármester: egy valami látszik, hogy amikor ez a büfé sor megépült, nem lett átgondolva, nem volt olyan bérlő aki ne panaszkodott volna valami miatt, vagy elégedett lett volna, hogy pont jól lett csinálva. Valószínűleg utólag átgondolva az sem szerencsés, hogy ilyen szétagolt a büfé sor, és ha most itt lenne egy 250 m² építmény, és azt egy vállalkozó csinálná teljes portfólióval, egy ügyfélterrel mennyivel csalogatóbb lenne. Amiben a képviselő- testület tud segíteni az üzemeltetőnek illetve a bérlőnek igyekeznek segíteni, ha tudnak. Megkérdezte valakinek további kérdés, hozzászólás van-e?

Miután egyéb hozzászólás, kérdés nem érkezett a polgármester javasolta, hogy a képviselő- testület az szóbeli tájékoztatást fogadja el, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

156/2018 (V.31.) sz. KT határozat

Kudar Jenő és Horváth Henrietta beadványának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Kudar Jenő és Horváth Henrietta beadványát megtárgyalta, és a strand büfé üzemeltetőjének észrevételeit tudomásul véve a tulajdonosi jogkörében , a strand körbekerítéséről hozott határozatok joghatályát az üzemeltetés biztonsága érdekében fenntartja.

A képviselő-testület felkéri a Sellye Termálfürdő üzemeltetőjét, hogy a büfésor működésével felmerülő vitás kérdéseket - az érintettek tájékoztatása mellett - a tulajdonosi jogokból és kötelezettségekből eredő elsődleges érdek figyelembe vételével rendezze.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Patkó László

Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános ülést bezárta .



Nagy Attila
polgármester



Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Elmájer Tiborné



Szecsei Béla



**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2018. május 31. (csütörtök)

De. 9.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében
(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),
melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1./ Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. tulajdonosi, kezelői és befogadói hozzájárulás kérelmének utólagos jóváhagyása (883, 884 hrsz.)

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

2./ A 2017. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezés jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, Schán Éva

3./ Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója a 2017. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása, a felügyelő bizottság beszámolójának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, Dr. Springó Zsolt „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

4./ A Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. beszámolója a 2017. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása, a felügyelő bizottság beszámolójának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

5./ Az önkormányzat intézményei 2017. évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

6./ Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

7./ Az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójának elfogadása (zárszámadási rendelet)

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

8./ 2017. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

9./ Gyermekjóléti és gyermekvédelmi 2017. évi ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalása, a feladatok átfogó értékelése

Előterjesztő: polgármester, Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezető

10./Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

11./Deák Ferenc ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

12./ Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. megkeresésének megtárgyalása (víziközmű rendszer tulajdonjogának átvétele)

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

13./TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010 azonosítószámú, „Nyeregbe az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó komplett engedélyezési- és kivitelezési tervdokumentációk elkészítésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

14./A TOP-1.1.3-16-BAI-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázat, a TOP-1.4.1-16-BAI-2017-00009 azonosító számú „Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat valamint a TOP-2.1.1-16-BAI-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának beszerzésének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

15./ A „Sellye Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” elnevezésű, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00220. azonosító számú pályázat keretében elkészített szabályzatok jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, Schán Éva

16./MLSZ telephely fejlesztési pályázatban megkötött együttműködési megállapodás módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

17./ Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjaira vonatkozó döntés

Előterjesztő: polgármester

18./Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: intézményvezető

19./ Beszámoló a város napi tervezett programokról

Előterjesztő: intézményvezető

20./Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében tárgyú projekt menedzsmentjében bekövetkező személyi változások (EFOP-1.5.3.-16-2017-00029)

Előterjesztő: polgármester, projekt menedzser

21./Ügyfél kérelmek megtárgyalása

- Televíziós szolgáltatás iránti kérelem
- "Óvoda a Gyermekéért Alapítvány" támogatási kérelme
- Testreszabó Kft. adómentesség iránti kérelme
- a Sellye 0118/4.hrsz-ú alatti, „legelő „ művelési ágú mezőgazdasági ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról lemondásra irány ügyfélkérelem

Előterjesztő: polgármester. Patkó László, pénzügyi osztályvezető

22./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

23./ Interpelláció

24./ Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: bizottsági elnök

25./ Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

26./ Egyebek

ZÁRT:

27./ Ügyfélkérelem

- Horváth Henrietta kérelme

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Sellye, 2018. május 23.

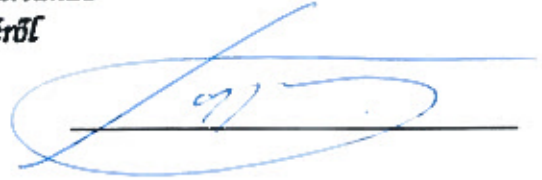
Nagy Attila s.k.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 31-én tartandó
nyilvános üléséről

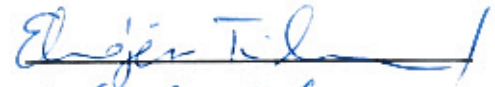
1./ Nagy Attila polgármester



2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Amigya Antal képviselő

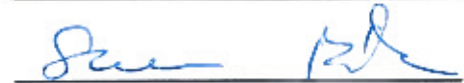
4./ Elmájer Tiborné képviselő



5./ Kovács Csaba György képviselő



6./ Szecsei Béla képviselő



7./ Török Csaba Józsefné képviselő

Dr. Szalóky Ilárikó jegyző



Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető



Dr. Reith Tekla Márta
mb. aljegyző

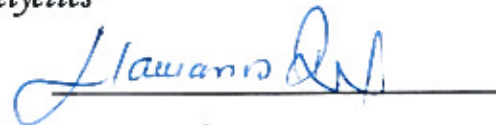


Kuruczné Dr. Tóvári Krisztina
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr

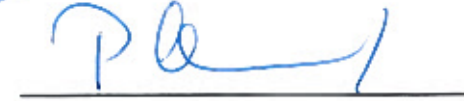


Dr. Tihanyi Levente / Dr. Mudra Livia
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető / hivatalvezető helyettes

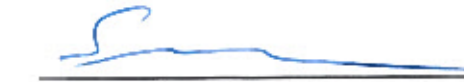
Hamarics Réka
ÉVO vezető



Patkó László
Sellye Kommunális Kft. ügyvezető igazgató



Dr. Springó Zsolt
„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgató



Balaskovicsné Kiss Adrienn
„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. pénzügyi vezető



Szekeresné Spang Livia
Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezető

Bodor-Tóth Dia
EFOP-1.5.3.-16-2017-00029 projekt vezető


Gázsity Henriett
Ormánság Községi Ház intézményvezető

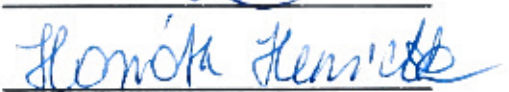
Schán Éva
Pályázati referens

STÁHLNE! PÉTER'S ZSUZSANNA
PROJEKT MENEDZSER
HORVÁTH HENRIETT UNKALVÓ











ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018 május 31.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	1. napirend
Tárgy:	Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. tulajdonosi, kezelői és befogadói hozzájárulás kérelmének utólagos jóváhagyása (883, 884 hrsz.)
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Antics Éva műszaki és kereskedelmi ügyintéző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapja:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (8600 Siófok, Fő utca 15.) kérelmet nyújtott be Sellye Város Önkormányzatához, hogy a Sellye 883. kivett beépítetlen terület, 884 kivett árok helyrajzi szám vonatkozásában tulajdonosi, kezelői és befogadói hozzájárulást adja meg. A fejlesztés célja, a „Baranya Megyei Sellye Térségének Ivóvízminőség- javító programja”. Az előterjesztésem mellékletét képezi a kérelem mellékleteként megküldött tervdokumentáció.

A határidőre való tekintettel polgármester Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének 9/2015. (IV. 30.) egységes szerkezetű rendeletébe foglalva a Szervezeti és Működési Szabályzatról 1. számú melléklet III. 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján a mellékelt hozzájárulást aláírta és megküldte a Kérelmező részére. Polgármester Úr kérésének megfelelően tájékoztatásul és utalós jóváhagyás céljából kérem Tisztelt Képviselő –testület, hogy a tárgyi napirendet megtárgyalni szíveskedjen.

Melléklet:

- tervdokumentáció
- tulajdonosi hozzájárulás

Határozati javaslat

Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. tulajdonosi, kezelői és befogadói hozzájárulás kérelmének utólagos jóváhagyása (883,884 hrsz.)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a *Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. tulajdonosi hozzájárulás kérelmének megtárgyalása (883,884 hrsz.)* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés mellékletét képező tervdokumentációt megismerte a tulajdonosi hozzájárulást a Sellye 883,884 hrsz. vonatkozásában utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető



SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel.: 73/580-900, Fax: 580-900/20
E-mail: evo@sellye.hu

Ügyiratszám: SE/1008-5/2018
Ügyintéző: Antics Éva

Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
8600 Siófok, Fő u. 15.

Tisztelt Címzett!

Kristály Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. által készített (17126-01 tervszámú) „Baranya Megyei Sellye Térségének Ivóvízminőség-javító programja”, I. projektcsoport: Sellye központú kistérség vízműrendszer, Sellye komplex vízkezelő berendezés, vízműtelep valamint új kút létesítése tárgyú tervanyagot megvizsgáltam, és az alábbi Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő

- Sellye 883 helyrajzi számú (kivett árok)
- Sellye 884 helyrajzi számú (kivett beépítetlen terület)

ingatlanok vonatkozásában a tulajdonosi és kezelői hozzájárulásomat az alábbiak szerint adom meg.

1. A kivitelezési munkák megkezdése előtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Építési és Városüzemeltetési Osztályának (7960 Sellye, Dózsa György u. 1., evo@sellye.hu) a kivitelezés megkezdését írásban be kell jelenteni, a bejelentésnek tartalmaznia kell a következőket:
 - kivitelezés kezdési és várható befejezésének időpontját
 - a kivitelezésért felelős személy nevét, elérhetőségét
2. Az esetlegesen szükségessé váló fák kivágására a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági és Szociális Osztályától engedélyt kell kérni. A kivágott fák Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képezik.
3. A kivitelezés során a kivitelezéssel érintett területet jól látható módon el kell keríteni.
4. A kivitelezés során a Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanban keletkezett károkért az építető teljes egészében felel.
5. A kivitelezéssel érintett területeket legalább a kivitelezés megkezdése előtti állapotnak megfelelően helyre kell állítani, a keletkezett hulladék anyagokat az Építetőnek/Kivitelezőnek el kell szállítatnia.

Tájékoztatom, hogy fenti előírásokkal kapcsolatban felmerülő költségek kérelmezőt terhelik.

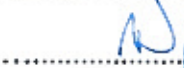

Sellye, 2018. május 31.

Nagy Attila
Sellye Város Polgármestere



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.05.31-i
rendes / rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	A 2017. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezés jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
 Pü. vezető	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
 jegyző	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet) 40. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérő (Sellye Város Önkormányzat) az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétennie a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (a továbbiakban: KBA).

Az MvM rendelet 40. § (2)-(3) bekezdései értelmében az éves statisztikai összegezés mintáját a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: új Kbt.) 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérők (klasszikus ajánlatkérők) vonatkozásában az MvM rendelet 17. melléklete tartalmazza.

Az éves statisztikai összegezést e-mailben is szükséges megküldeni (az osszegezes@kt.hu e-mail címre), és a Közbeszerzési Adatbázisba (KBA) is fel kell tölteni.

Sellye Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő nem folytatott le a 2017. évben közbeszerzést, viszont a statisztikai összegezés dokumentumát ekkor is szükséges a KBA-ba feltölteni, illetve e-mailen megküldeni. Ez esetben értelemszerűen csak az ajánlatkérői adatok töltendők.

Melléklet: MvM rendelet 17. melléklete

Határozati javaslat

2017. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezés

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 2017. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezést megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sellye, 2018. május 31.

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Az éves statisztikai összegezés

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: Dózsa Gy. u. 1.			
Város: Sellye	NUTS-kód: HU23107	Postai irányítószám: 7960	Ország: Magyarország

I.2) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Egyéb:
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	

I.3) Fő tevékenység

<input checked="" type="checkbox"/> <u>Általános közszolgáltatások</u>	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

II. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó általános adatok

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becslült értékű közbeszerzések <i>(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban)</i> Száma: 0 Összértéke: 0
II.2) Az uniós értékhatárok alatti becslült értékű közbeszerzések <i>(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban)</i> Száma: 0 Összértéke: 0

III. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó részletes adatok

III.1) A közbeszerzések összesítése *(kivéve a IV.1.1)-IV.1.2) és IV.1.4)-IV.1.5) pontokban megadott közbeszerzéseket)*

III.1.1) Árubeszerzés <i>(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</i>
III.1.1.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése²
<input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] ²
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []

<input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Második Része szerinti összes árubeszerzés ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.1.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ² <input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/idoszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/idoszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Harmadik Része szerinti összes árubeszerzés ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.1.3) Az árubeszerzések fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése ²
A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: ¹ [] [] . [] [] . [] [] - [] / Száma: [] Összértéke: [] A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: ¹ [] [] . [] [] . [] [] - [] / Száma: [] Összértéke: []
III.1.2) Építési beruházás (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.1.2.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése ² <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Második Része szerinti összes építési beruházás ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.2.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ² <input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: []

<input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Harmadik Része szerinti összes építési beruházás ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.2.3) Az építési beruházások fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²
A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: [] A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
III.1.3) Építési koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.1.3.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése²
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.3.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.3.3) Az építési koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²
Uniós értékhatárt elérő építési koncessziók Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: [] Nemzeti értékhatárt elérő építési koncessziók Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
III.1.4) Szolgáltatásmegrendelés² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban

kell megadni)

III.1.4.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése²

- Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []
- Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. Második Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés²

Száma: [] Összértéke: []

III.1.4.2) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése² (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)

- A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/idoszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/idoszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []
- Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés² (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)

Száma: [] Összértéke: []

III.1.4.3) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése²

- A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/idoszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/idoszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []
- Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []

<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
Az uniós értékhatás alatti, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.4.4) A szolgáltatásmegrendelés fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²
A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: [] Az uniós értékhatárt elérő becült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások) Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: [] A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
III.1.5) Szolgáltatási koncesszió² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.1.5.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becült értékű eljárások összesítése²
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becült értékű összes szolgáltatási koncesszió ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.5.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becült értékű eljárások összesítése² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becült értékű összes szolgáltatási koncesszió ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.5.3) A szolgáltatási koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²
Uniós értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: [] Nemzeti értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []

III.2) A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése

III.2.1) Árubeszerzés (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.1.1) Az uniós értékhatárt elérő becült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Második Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []

- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében²
 Száma: [] Összértéke: []

III.2.1.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében²
 Száma: [] Összértéke: []

III.2.2) Építési beruházás (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.2.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Második Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.2.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek

Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.3) Szolgáltatásmegrendelés (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.3.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Második Része

Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.3.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²

Kbt. Harmadik Része

Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []

<input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
<p>Az uniós értékhatár alatti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.2.4) Építési koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p>
<p>III.2.4.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²</p> <p>Kbt. Negyedik Része</p> <input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []
<p>Az uniós értékhatár feletti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.2.4.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²</p> <p>Kbt. Negyedik Része</p> <input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []
<p>Az uniós értékhatár alatti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.2.5) Szolgáltatási koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p>
<p>III.2.5.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²</p> <p>Kbt. Negyedik Része</p> <input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []
<p>Az uniós értékhatár feletti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>
<p>III.2.5.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján ²</p> <p>Kbt. Negyedik Része</p> <input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []
<p>Az uniós értékhatár alatti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében ²</p> <p>Száma: [] Összértéke: []</p>

IV. szakasz: Kiegészítő információk

IV.1) Kiegészítő információk ² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

IV.1.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések ² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások ² Összértéke: []
IV.1.3) Elektronikus árlejtések ² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.4) Keretmegállapodások alapján megkötött szerződések ² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.5) Dinamikus beszerzési rendszerek alapján megkötött szerződések ² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.6) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti közbeszerzések ² <input type="checkbox"/> Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Alkalmassági feltételek körében meghatározott környezetvédelmi vezetési rendszerek alapján / Száma: [] Összértéke: []
Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti beszerzések összesítése ² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.7) Szociális szempontok figyelembe vételével történt közbeszerzések ² <input type="checkbox"/> Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Védett műhelyek számára fenntartott szerződések / Száma: [] Összértéke: []
Szociális szempontok szerinti beszerzések összesítése ² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.8) Európai uniós alapokból finanszírozott közbeszerzések ² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások által elnyert közbeszerzések ² Száma: [] Összértéke: []
IV.1.10) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 114. § (1) bekezdés] ² Száma: [] Összértéke: []

IV.2) Az összegezés feladásának dátuma: (2018/05/31)

¹ szükség szerinti számban ismétlje meg

² adott esetben

Címzett: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága

Készítette: Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató

Tárgy: "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" Nonprofit Kft. beszámolója a 2017.évi gazdálkodásról, 2017.évi Egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság!

I. A TÁRSASÁG ALAPADATAI

Szervezet megnevezése:	"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.
Székhely:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Levelezési cím:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Telefonszám:	+36 73 580-044
Ügyvezető igazgató:	Dr. Springó Zsolt
Cégbejegyzés dátuma:	2008.09.18
Cégbejegyzés utolsó módosítása:	2017. 03.10.
Cégjegyzékszám:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága Cg. 02-09-073064
Törzstőke:	3.000. 000 Ft (2017.03.10.-Cg.02-09-073064/51) Sellye Város Önkormányzat: 2.320.000 Ft készpénz(77,33%)
Tagok törzsbetéte:	Kákics Község Önkormányzata közös képviselő által képviselet közös tul-ú törzsbetét: 680.000 Ft készpénz (22,67%)
Bankszámlaszám:	11731128-29900679-00000000 11731128-29901515-00000000
Adószám:	14465299-1-02
KSH törzsszám:	14465299-8621-113-02
E-mail cím:	enkozpontosellye@citromail.hu
Honlap:	www.ormansag-egeszsegkozpont.hu
Tevékenységi kör:	8621 általános járóbeteg-ellátás 6820 saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése 8412 egészségügyi, oktatás, kultúra és egyéb szociális szolgáltatás igazgatása (kivéve társadalombiztosítás) 8622 szakorvosi járóbeteg-ellátás

8623 fogorvosi járóbeteg-ellátás

8690 egyéb humán-egészségügyi ellátás

II. 2017. ÉVI RÉSZLETES BESZÁMOLÓ

Tájékoztatásul szeretném összefoglalva bemutatni a 2017. évben hozott – Taggyűlés jóváhagyását érintő – jelentősebb horderejű döntéseket:

2017. február 14-i Taggyűlés ülése:

2/2017.(02.14.) Taggyűlési határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

1./ „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése a Társaság 2017. évi, előterjesztéshez csatolt üzleti tervét 164.371 e Ft bevételi-kiadási főösszeggel jóváhagyja az alábbi kiegészítéssel:

a Taggyűlés megállapítja, hogy az előterjesztett dokumentumok alapján a Társaság 2017. évi járóbeteg szakellátás működési egyensúlya csak a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat 19.995.000,- Ft működési célú támogatásával biztosított.

2./ „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése felhatalmazza ügyvezetőt, hogy a Felügyelő Bizottság, valamint Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén az 1./ pontban foglaltakat terjessze elő.

3./ A Taggyűlés az előterjesztéshez csatolt Sellye Város Önkormányzatával kötendő – a 2017. évi járóbeteg szakellátás támogatására vonatkozó - Támogatási megállapodás tervezetét jóváhagyja.

Egyebek:

A.) Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. tőzrzsztőke emelése

B.) Alapellátás helyzete, bérlemények

C.) Vajszlói ügyeleti ellátás:

2017. április 1-től 16 településsel, majd július 1-től újabb 5 település csatlakozásával sikerült a központi háziorvosi ügyeletet megszervezni és zökkenőmentesen üzemeltetni.

D.) PannonWatt Zrt. - Szerződés kötés

E.) Ügyvezető igazgató teljesítmény-ösztönző díjazása

2017. március 10-i Taggyűlés ülése:

12/2017.(03.10.) Taggyűlési határozat

Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit taggyűlése a 10/2017. és 11/2017. sz. taggyűlési határozatokkal módosított társasági szerződést, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést egyhangúlag elfogadja.

A Cégbírósági eljárás 2017. 05.18-án lezárult.

2017. május 22-i Taggyűlés ülése:

14/2017.(V.22.) Taggyűlési határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi Egyszerűsített éves beszámolójának, Kiegészítő és Közhasznúsági mellékletének jóváhagyásáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi Egyszerűsített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét elfogadja az alábbi adatokkal:

Saját tőke összege: 37.516 ezer Forint

Mérlegfőösszeg: 657.744 ezer Forint

Értékesítés nettó árbevétele: 33.040 ezer Forint

Adózott eredmény: 2.315 ezer Forint.

2017. július 28-i Taggyűlés ülése:

17/2017.(VII.28.) Taggyűlési határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. orvos szakmai szoftver jövőbeni működtetése, beszerzése jóváhagyásáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője által ismertetett, írásban előterjesztett 2. számú konstrukcióban (24 havi részlet mellett), a felvázolt feltételekkel az orvos szakmai szoftver beszerzését jóváhagyja. Felhatalmazza az ügyvezetőt a Hospitáli Egészségügyi Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft.-vel (1134 Bp., Szobránc u.9.) történő tárgyalás lefolytatására, illetve szerződéskötésre, valamint a jelenlegi szoftver üzemeltetővel hatályban lévő szerződés felmondására.

18/2017.(VII.28.) Taggyűlési határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése Dr. Springó Zsolt ügyvezető megbízási és vállalkozási szerződése módosítása jóváhagyásáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője előterjesztéséhez csatolt 2015. augusztus 24-én kelt

* ügyvezetői feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződését 2017. január 1-i hatállyal – br. 178.000,- Ft/hó megbízási díj módosításával – jóváhagyja; továbbá a

* orvos-szakmai feladatok ellátására vonatkozó vállalkozói szerződését 2017. január 1-i hatállyal – br. 280.000,- Ft/hó megbízási díj módosításával – jóváhagyja.

2017. szeptember 19-i Taggyűlés ülése:

20/2017.(IX.19.) Taggyűlési határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017.I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. I. félévi gazdálkodásáról szóló írásban előterjesztett és szóban kiegészített, valamint a Felügyelő Bizottság által véleményezett beszámolóját jóváhagyja azzal, hogy a Taggyűlés a Sellye Város Önkormányzat által zárolt 1.995 e Ft összegű támogatás biztosítását kéri a többségi tulajdonos Sellye önkormányzattól az intézet zavartalan működéséhez.

2017. október 17-i Taggyűlés ülése:

22/2017.(X.17.) Taggyűlési határozat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017.I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóhoz kapcsolódó 186/2017.(IX.28.) sz. KT. határozat megtárgyalásáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. I. félévi gazdálkodásának kiegészítéséről szóló írásban előterjesztett és szóban kiegészített beszámolóját jóváhagyja azzal, hogy a Taggyűlés a Sellye Város Önkormányzat által zárolt 1.995 e Ft összegű támogatás biztosítását kéri a többségi tulajdonos Sellye önkormányzattól az intézet zavartalan működéséhez.

2017. december 29-i Taggyűlés ülése:



25/2017.(XII.29.) Taggyűlési határozat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. likvid hitelét kiváltó áthidaló kölcsön ügyéről

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. jóváhagyja a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzattól kért az intézet zavartalan működéséhez szükséges minimum 1.510.000,- Ft összegű, áthidaló kölcsön igénybevételét 2018. január 31-i visszafizetési határidővel.

26/2017.(XII.29.) Taggyűlési határozat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. likvid hitel igénybevételéről, önkormányzati kezességvállalás kéréséről

*„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése támogatja a társaság 4.500.000,- Ft összegű, 2018. december 31. napjával lejáró éven belüli likvid hitel igénybevételét Sellye Város Önkormányzat kezességvállalása és ingatlanfedezetének biztosítása mellett.
Taggyűlés felhatalmazza ügyvezetőt a hitelszerződés aláírására.*

2017.évi pályázatok

- **EFOP 1.8.19-17: Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése**

Az intézet korábban már nyújtott be Egészségfejlesztési Iroda kialakítására pályázatot, mely nem nyert. 90 mFt-tal – csökkentett összeggel - újra beadta az intézet a pályázatot, ami az idei évben támogatást kapott.

- **EFOP 1.8.2-17: Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése**

A pályázat célja:

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak az egészségügyi alapellátás fenntartható működéséhez (praxisközösség létrehozása), valamint az eredményességének és hatékonyságának javításához;

Sajnos a térségi háziorvosok bevonása nem sikerült. érdeklődés hiányában nem tud megvalósulni.

- **EFOP 2.2.19-17: Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése**

A pályázat célja:A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak a járóbeteg szakellátás minőségének javításához, az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés elősegítéséhez, valamint a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Sajnos pályázatiírói kapacitás nem volt, az épülethez kellett volna hozzányúlni.

- **EFOP 1.10.2-17 Egészségügyi humánerőforrás-fejlesztés**

A pályázat célja: A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak az egészségügyi közszolgáltatásokban dolgozó humán erőforrás stabilizálásához, a hiányzó személyi kapacitások pótlásán keresztül a szolgáltatások egységes elérhetőségének biztosításához,a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.



- **GINOP-5.1.1-15-2015-00001 - Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerőpiaci programban bérköltség támogatás, a pályázattal 1 fő gazdasági ügyintéző 8 havi bérköltség támogatását nyertük el;**

2017.évben lezárt és folyamatban lévő nagyobb horderejű ügyek

Az év elejére a HR problémákat, belső konfliktusokat sikerült normalizálni, rendszeres értekezleteket tartunk dolgozóinknak. 2017. márciustól 2 fő gazdasági ügyintéző látja el a titkársági feladatokat (1 fő részfogl., 1 fő GINOP pályázati támogatással). 2017. májusban a főnövéri státusz megszűnt (SZMSZ mód. szűkséges) 1 fő nyugdíjas labor asszisztens feladatait pedig a kollégák vették át.

A 2017-es év április 1-től intézményünk elnyerte a Vajszlói Központi Háziorvosi Ügyelet működtetésére kiírt pályázatot. Ez jelentősen módosította az eredeti üzleti tervben foglaltakat. Mindkét ügyelet stabilan, rentábilisan jól működik, de az indulás hatalmas munkát rótt ránk. A változások kapcsán az orvosok eltérő díjazása kapcsán kialakultak feszültségek, melyek már megoldódtak.

Túléltek az egészségügyben kialakult bér és német pont-forint érték változásokat, országos TVK csökkentést, és alkalmazkodtunk az új finanszírozási rendszerhez

Több nyertes pályázatban részt veszünk. Nagy előrelépés az OEK és a térség lakossága számára, hogy megnyertünk 83.504.833 Ft-ot Egészségfejlesztési Iroda létrehozására/működtetésére. Tárgyalásokat kezdeményeztünk a Pécsi Tudományegyetemmel egy lehetséges integrációval, fúzióval kapcsolatosan, melyek biztatóan alakulnak a többségi tulajdonos Önkormányzat számára, de ennek reális megvalósulása legkorábban a 2018-as év végére, a 2019-es év elejére várható. Több magas rangú delegáció is járt az intézményünkben, 3 amerikai egyetemről, PTE kancellári delegáció, rendezvényeinken regionális vezetők is megfordultak. Az Ohioi Egyetemmel közös kutatási projektünk is indul, mely keretében fiatal kutatók érkeznek 2018. júniusában Sellyére terepmunkára. A PTE Alapellátási Intézetével is jó kapcsolatot ápolunk, közös kutatást szervezünk. Egy tüdőgyógyászati témájú nemzetközi kísérletben is rész veszünk 2018 évtől, mely mind a dolgozóinknak, mind az Intézményünknek nagy lehetőség anyagilag és tudományosan is, betegink a legmodernebb gyógyszerekhez és diagnosztikus gépekhez juthatnak térítésmentesen, illetőlegesen amennyiben sikeresen megvalósítjuk a projektet megteremtjük a későbbi rendszeres részvételt hasonló kutatásokban. Több az OEK számára kedvezőtlen szerződést megszüntítettünk,

módosítottunk, ezek közül talán a legnagyobb horderejű a medikai szoftverrel kapcsolatos módosítás, mellyel jelentős megtakarítást értünk el.

A NEAK finanszírozás lefűvásában kieszközölt változtatások (kódolási hibák javítása, szezonális index beállítása...) szerencsére meghozták eredményüket.

Működésünkről rendszeresen beszámoltunk a Taggyűlésnek, Felügyelőbizottságnak a Képviselőtestületnek és a Pénzügyi Bizottságnak, a törzstőkét megemeltük a törvényi előírásoknak megfelelően.

Az Állami Számvevőszék 2013-2016. évekre vonatkozó ellenőrzése rendkívül sok energiánkat lefoglalta.

- 2017. november 1-től medikai szoftver, informatikai szolgáltató váltás nem történt, Béker-Soft Kft. a korábbi havi 240.000 Ft+27% ÁFA helyett, **2017. 08.01-től havi 150.000 Ft+27% ÁFA;**
- 2017. november 1-től EESZT rendszer bevezetése!
- laboratórium átszervezése: 2017. szeptember 1-től: 7 órai kezdet; gyorsabb leletezés, gyorsabb beszállítás, fizetős labor szolgáltatásokra új, **sokkal kedvezőbb szerződést sikerült kötni a PTE-vel**
- Az Állami Számvevőszék 2013-2016. évekre vonatkozó gazdálkodás szabályozottságának ellenőrzése 2017. júniustól- decemberig.
- PannonWatt Zrt.- EON épületgépészeti rekonstrukció + karbantartás, távfelügyelet (folyamatban)
- pályázatok (figyelés, írás, beszámolók, **TIOF zárás (sikeres 2017.09.19.), EFOP)**
- munkavállalói struktúra átgondolása;
- finanszírozás rendbetétele (tulajdonos önkormányzatok, NEAK)
- MSZSZ tevékenységünk bővítése (+ 50 település! folyamatban)
- bérlők ügyeinek rendezése (bérleti díjak, extra szolgáltatások) - folyamatban
- új vagyon -és felelősségbiztosítások megkötése (2017. május), **itt is kedvezőbb szerződést kötöttünk**
- közreműködői szerződések átkötése- folyamatosan
- dolgozóink "kiszervezése", szűrőprojektek
- óraszám szüneteltetések számát csökkentettük (ortopédia, bőrgyógyászat, sebészet)
- otthoni szakápolás- 2017. februártól módosult: intézményünk összességében **több bevételt realizál**
- gyógytorna -kismama dolgozó- novembertől átszervezés
- **ortopéd szakorvos ismételt rendelése 2017.szeptemberétől**

- közreműködői, megbízási szerződések folyamatos egyeztetése (RTG-UH, ügyelet, otthoni szakápolás...) **egy részét sikeresen újratárgyaltuk,**
- SZMSZ, ügyrend, belső szabályzatok, utasítások, számviteli nyilvántartások felülvizsgálata, vagyoneleltár lebonyolítása, számviteli nyilvántartási rend felülvizsgálata (tevékenységenkénti munkaszámok 04. hótól, alaptevékenységek elkülönítése)
- **téritésköteles szolgáltatások számát növeltük** – AGROKÉMIA Zrt. Sellye- szerződéskötés-fogl. eü. labor
- telefon szolgáltatási szerződés módosításával az intézet havi **telefonszámlája felére, br. 42 e Ft-ra csökkent** (problémák- alközpont – megtakarításból meg kell oldani!!!)
- munkaruha biztosítása folyamatban van
- több dolgozónk továbbképzését, szakmai fejlődését, tanfolyam és konferencia részvételét támogattuk
- számítástechnikai eszközök beszerzése sürgős!!!

Váratlan kiadások, nehézségek

Sajnos váratlan meghibásodások, nem várt karbantartási feladatok 2017-re is jutottak bőségesen (pl. vízdíj jelentős kts-e., duguláselhárítás, érintésvédelem felülvizsgálata, 2 db 24 órás vérnyomásmérő (ABPM) javítása, sterilizáló gép javítása, fizioterápiás gépek javítása, mosógép javítás, tűzgátló ajtó javítása, irányjelzők, korlátvédők, telefonközpont javítása (200 e Ft), klímatisztítás és még számtalan kisebb értékű eszköz), sajnos marad a következő évre is, az épületgépészeti, informatikai problémák továbbra is mindennaposak, és a szerver gépünkkel is baj van, melynek cseréje több milliós nagyságrend, az előregedő orvosi műszerekről nem is beszélve.

Sajnos sok váratlan kiadás merült fel működésünk közben, melyek nem tervezhetőek, és igen magas költségekkel járnak, azonnali javításuk elmaradása veszélyeztette volna a betegellátást. Amit tudtunk megoldottuk belső erőforrásokkal, személyes kapcsolatok felhasználásával, de sajnos ez nem mindig volt elegendő. Ilyenek váratlan, nagyobb kiadások az első félévben a következők voltak: energetikai szakértés díja a költségek csökkentése érdekében, vízdíj jelentős kts-e., duguláselhárítás, érintésvédelem felülvizsgálata, legionella rendeletnek való megfeleléshez külső szakértő, 2 db 24 órás vérnyomásmérő (ABPM) javítása, sterilizáló gép javítása, fizioterápiás gépek javítása, mosógép javítás, tűzgátló ajtó javítása, irányjelzők, korlátvédők, telefonközpont javítása (200 e Ft), klímatisztítás és még számtalan kisebb értékű eszköz beszerzése. Sajnos a hibák egy része forráshiány miatt folyamatosan fellép, ilyenek pl. az épületgépészeti, informatikai

problémák (továbbra is mindennaposak), és a szerver géptünkkel is baj van, melynek cseréje több milliós nagyságrend, az előregedő orvosi műszerckről nem is beszélve.

A pályázati dokumentáció összeállításával kapcsolatos kiadásink is keletkeztek.

III. 2017. ÉVI PÉZÜGYI BESZÁMOLÓ

A Taggyűlés az intézet 2017.évi üzleti tervét 164.371 e Ft bevételi-kiadási főösszeggel fogadta el, melyhez 19.995 e Ft támogatást igényeltünk Sellye Város Önkormányzatától (2016.évi: 16.982 e Ft volt), melyet több körben tárgyalt a többségi tulajdonos testülete, aki az 50/2017.(II.27.) KT határozata alapján 18.000.000 Ft működési támogatás átadását hagyta jóvá, illetve a fennmaradó 1.995.000 Ft összeg átadását az intézet 2017.I. félévi tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámoló értékeléséhez köthette. Többszöri tárgyalás eredményeként intézetünk a többségi tulajdonos önkormányzattól csak a 18 m Ft összegű támogatást kapta meg, 1.510 e Ft összegű visszatérítendő kölcsönnel kiegészítve. Emlékeztetni kívánom Önöket, hogy a 2018. évben lejáró, évi 3.117 e Ft összegű fejlesztési hitel törlesztése is az intézet kötelezettsége, melyet saját bevétele/forrása terhére teljesít.

2017.évben jelentős szerkezeti változást jelentett a vajszlói háziiorvosi ügyelet átvétele, megszervezése. A tervbe a sellyei körzet ügyeleti feladata 37.398 e Ft-tal került beépítésre. A vajszlói körzet átvételével az év végére az ügyeleti feladatokra 59.919 e Ft bevételt és 59.919 e Ft kiadást realizált intézetünk, azaz a tevékenységen 493 e Ft tartalék van (ez szolgálhat a 2018.évi díjemelések alapjául) Sellyei térség önkormányzatai 2017. 04.01-től a korábbi 207 Ft/fő/hó összegről 269 Ft/fő/hó összegre nőtt. A vajszlói térség esetében az önkormányzatok támogatása 2017.04.01-től 375 Ft/fő/hó, majd 2017. 07.01-től 330 Ft/fő/hó összegre módosult. Elmondható, hogy összességében az önkormányzatok határidőben teljesítettek, a hátralékosokkal szemben éltünk az incasszóval (Kémes, Drávapiski települések több hónapos hátralékát ügyvédi megbízással kívánjuk beszédni).

Megjegyzem, hogy a tevékenységenkénti munkaszámos számviteli elkülönítéssel a közvetett (fel nem osztható- 12,81 %) költségek is megjelennek az alapfeladaton.

A járóbeteg szakellátásra fordított, 126.973 e Ft tervezett éves bevétel-kiadás főösszeghez viszonyítva az év végéig 110 %-os, illetve 103 %-os a teljesülés (bevétel: 139.729 e Ft, kiadás:130.702 e Ft). Az egészségügyi szolgáltatási kiadások tervezett éves összege 49.896 e Ft volt, mellyel szemben az éves teljesülés 55.792 e Ft (112%). Emellett a NEAK finanszírozás éves tervezett összege 95.473 e Ft, mely az év végére 101.053 e Ft-ban (106 %) realizálódott a



szezonális index módosítások pozitív hozadéka, mely azt jelenti hogy lehetőségeinkhez képest végre kihasználjuk a NEAK finanszírozások maximális összegét, ez eddig a ház történetében soha nem történt meg. Az intézet összes tervezett éves anyagköltsége (benne a közüzemi díjak) 15.216 e Ft, melynek éves teljesülése magas 116 % (17.626 e Ft). A bérköltség éves tervezett költségéhez viszonyított éves tényadat 48.942 e Ft (49.454 e Ft 99 %-a), ami a II. félévben a szerkezeti átalakításokra tekintettel (gazdasági részleg, labor, főnővér...) csökkent.

Az év végén az intézet követelésének (ügyleti díjak, bérleti díjak) nagysága: 4.333 e Ft, mely a korábbi évekhez viszonyítva igen alacsony míg a kötelezettségeink összege (RL kölcsön, szállítók, ktsv. befizetés, 12.havi br. munkabér+jár.): 12.627 e Ft (30 napon belüli tartozások).

IV. 2017.évi Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet

Az előterjesztés mellékletét képezi a Társaság 2017.évi Egyszerűsített éves beszámolója és Kiegészítő melléklete. A társaság 2017.évi beszámoló főbb adatai:

Saját tőke összege: 48.549 ezer Forint

Mérlegfőösszeg: 607.141 ezer Forint

Értékesítés árbevétele és bevételek: 56.121 ezer Forint

Adózott eredmény: 9.521 ezer Forint

A 2017.12.31-i pénzkészlet: 813 e Ft (4500 e Ft folyószámla hitelkeret terhére).

2017. évi fejlesztési hitel törlesztés: 3.116 e Ft. A fennálló HL hitelállomány 3117 e Ft (2018.évi lejárat).

2017.évi működési kölcsön törlesztés (SVÖ): 4.100 e Ft. Fennálló RL kölcsön állomány 1.510 e Ft.

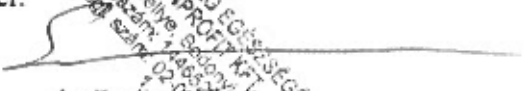
Mellékletek:

- 3 db táblázat a 2017.évi üzleti tervhez viszonyított éves pénzforgalmi tényadatokról, alapellátási feladatok pénzforgalmi adatairól;
- 2017.évi Egyszerűsített éves beszámoló és Kiegészítő melléklet
- 2017. év időszak főkönyvi kivonata

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és Bizottságot, hogy szíveskedjenek a Társaság 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót a fent leírtak alapján megtárgyalni és jóváhagyni.

Sellye, 2018. május 24.

Köszönettel:



dr. Springö Zsolt
ügyvezető igazgató

“AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft.

"AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

(Nyilvántartási szám: 02-09-073064, Adószám: 14465299-1-02)

2017. január 01. - 2017. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2018. május 14. (23:12:32)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2028. május 14.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzetevő cég adatai:

"AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Nyilvántartási szám: 02-09-073064

Adószám: 14465299-1-02

KSH szám: 14465299-8621-572-02

Székhely: Magyarország, 7960 Sellye Bodonyi utca 1/A.

Első létesítő okirat kelte: 2008. szeptember 05.

A vonatkozó időszak: 2017. január 01. - 2017. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvezetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; **szövege:** magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; **szövege:** magyar)
- kiegészítő melléklet (**szövege:** magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (**határozat száma:** 1/2018; **szövege:** magyar)

Könyvelő

Tóth Eszter

Lakcím: Magyarország, 7624 Pécs Angster J utca 19.

Regisztrációs száma: 119097

Beküldő

Tóth Eszter

Lakcím: Magyarország, 7624 Pécs Angster J utca 19.

Adóazonosító: 8392104439

Beküldő személy képviseleti minősége:

Egyéb az Art. 7. § (2) bekezdése alapján képesületre jogosult

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	22	24	24

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2018. május 14. (23:12:32)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2028. május 14.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2018. május 14.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközéről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Dr Springó Zsolt

Lakcím: Magyarország, 7960 Sellye Édesanyák útja 1.

Adóazonosító: 8392104439

Dr Springó Zsolt

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2018. május 14. (23:12:32)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2028. május 14.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
 Nyilvántartási száma: 02-09-073064
 Adószáma: 14465299-1-02

Péznem: HUF
 Pénzegység: ezer

2017. január 01. - 2017. december 31. időszakra vonatkozó
 Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	654 823		597 833
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	654 823		597 833
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	2 047		9 263
007.	I. Készletek	0		0
008.	II. Követelések	1 100		8 450
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	947		813
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	874		45
012.	Eszközök (aktívák) összesen	657 744		607 141
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	37 516		48 549
015.	I. Jegyzett tőke	1 490		3 000
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		0
018.	IV. Eredménytartalék	33 711		36 028
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	2 315		9 521
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	26 285		25 866
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	6 233		3 117
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	20 052		22 749
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	593 943		532 726
028.	Források (passzívák) összesen	657 744		607 141

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2018. május 14. (23:12:32)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2028. május 14.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
Nyilvántartási száma: 02-09-073064
Adószáma: 14465299-1-02

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2017. január 01. - 2017. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	33 040		56 121
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	191 099		200 068
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	98 689		129 936
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	64 880		59 530
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	57 588		57 449
007.	VII. Egyéb ráfordítások	167		37
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	2 815		9 237
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		908
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	500		624
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	-500		284
012.	C. Adózás előtti eredmény	2 315		9 521
013.	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
014.	D. Adózott eredmény	2 315		9 521

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2018. május 14. (23:12:32)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2028. május 14.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A vállalkozás bemutatása

A Társaság neve: Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft
Székhelye: Sellye Bodonyi u 1/A

A Társaság által gyakorolt tevékenységek:
Egészségügyi tevékenység

A cég ügyvezetője:
Dr Springó Zsolt

A számviteli politika fő vonásai

A társaság könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében valósul meg. A cég egyszerűsített éves beszámolót készít, tekintettel, arra, hogy a Számviteli törvény 7§-ában foglalt feltételeknek megfelel.

A mérleg és eredménykimutatás a kötelező tagoláson túl nem részletezett.

Az üzemi üzleti tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.

A mérleg, eredménykimutatás valamint a kiegészítő melléklet egymással összhangban van.

Alkalmazott értékelési eljárások:

-Immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzési illetve előállítási költségen értékcsökkentve szerepelnek a mérlegben. A tárgyi eszközök csoportosításánál fő szempont volt, hogy az eszközök milyen szerepet töltenek be a társaság működésében. Az amortizációs politika szerint az értékcsökkenést a bruttó érték alapján lineáris kulcsokkal számítjuk ki. Az 100Eft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök beszerzési költségét a társaság használatba vételkor egy összegben értékcsökkenési leírásként elszámolta.

A vásárolt készletekről év közben mennyiségi és értékbeli nyilvántartást nem vezetünk, december 31-i fordulónappal tényleges leltárfelvétel alapján az utolsó beszerzési értéken értékelve vesszük állományba.

Az alapítás átszervezés költségeit a vállalkozás nem aktiválja.

A pénzeszközök között az elszámolási betétszámla záró összege, záró állománya a bankkivonattal egyező, a pénztár pénzkészlete a pénztárjelentéssel egyező.

A rövid lejáratú kötelezettségek értékelése könyv szerinti értéken történik.

A szokásos mértéket meghaladóan számszerűsítve az 100eFt-ot meghaladó bírságokat, késedelmi kamatokat, kötbéreket, az 100eFt-ot meghaladó káreseményekkel kapcsolatos bevételeket és ráfordításokat tekintjük.

Rendkívüli tételek elkülönítésének kritériuma a rendszeres tevékenységgel való szoros kapcsolat hiánya szokatlan és eseti jellegű előfordulása volt.

Jelentős összegű hibának az előző évek mérleg főösszegét 1%-kal módosító változásokat tekintjük.

Lényeges hatásúnak tekintjük a saját tőke 20%-os változását előidéző változásokat, valamint amelyek a saját tőke összegét a jegyzett tőke alá viszik.

Értékvesztés képzése a vevők, adósok egyedi minősítése alapján történik, a tartozás összes körülményeinek figyelembe vételével. Kivételt képeznek a fizetési határidőt egy évvel meghaladó, vevőnként, adósonkénti együttesen 15eFt alatti kis összegű követelések, melyekre csoportosan is képezhető értékvesztés.

A vagyoni pénzügyi helyzet és jövedelmezőség alakulása

a.) Tárgyi eszközök aránya:

2017. évben:

Tárgyi eszközök/ Összes eszköz :597833/607141=98,47%

b.) Forgóeszközök aránya:

2017. évben:

Forgóeszközök értéke/ Összes eszköz értéke: 9263/607141=1,53%

c.) Tőke ellátottság:

2017. évben:

Saját tőke/Összes forrás: 48549/607141=7,99%

d.) Források aránya:

2017. évben:

Kötelezettségek/ Összes forrás :25866/607141=4,26%

e.) Árbevétel arányos jövedelmezőség:

2017. évben

Összes árbevétel/Adózás előtti eredmény: 56121/9520=589,51%

f.) Eszközarányos jövedelmezőség:

2017. évben

Adózás előtti eredmény/Összes eszköz érték:9520/607141=1,57%

g.) Adózás előtti eredmény saját tőke aránya:

2017évben

Adózás előtti eredmény/ Saját tőke:9520/48549=19,61%

h.) Eladósodottsági mutató:

2017. évben:

Kötelezettségek /Saját tőke=25866/48549=53,24%

i.) Likviditási mutató:

2017. évben:

Forgóeszközök/Rövid lejáratú kötelezettségek= 9263/22749=40,72%

A vállalkozás tárgyévi ellenőrései:

A vállalkozásnak a tárgyévben ÁSZ ellenőrzése volt. A hatóság megállapítást nem tett.

Könyvvizsgáló adótanácsadó személye:

A vállalkozás nem kötött megbízási és vállalkozási szerződést könyvvizsgálóval és adótanácsadóval.

Könyvviteli szolgáltatást végzők:

A vállalkozás könyvviteli szolgáltatását Tóth Eszter végzi, PM regisztrációs száma:119097

Részesedés más vállalkozásban:

A vállalkozásnak nincs részesedése más vállalkozásban.

Időbeli elhatárolások:

Aktív időbeli elhatározás	Összeg	Passzív időbeli elhatárolás	Összeg
	0eFt		
Összesen:	0eFt		

Kiegészítések:

<i>Tárgyévi Opciós ügyletek értéke</i>	nem volt
<i>Tárgyévi céltartalék képzése értéke</i>	nem volt
<i>K+F értéke</i>	nem volt
<i>Veszélyes hulladék értéke</i>	nem volt
<i>Eszközök értékvesztésének értéke</i>	nem volt
<i>Környezetvédelmi termékdíjak értéke</i>	nem volt

A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök bruttó értékének, valamint értékcsökkenési leírásának alakulása:

Az elszámolt értékcsökkenési leírás összege 2017. évben:

-terv szerinti leírás összege:	57449eFt
-terven felüli leírás összege:	0eFt
-kis értékű tárgyi eszköz écse:	0eFt

Létszám adatok:

Megnevezés	2017	Változás
Létszám főállású	22 fő	csökkenés
Létszám részmunkaidős	0 fő	nincs változás
Bérfizetés	48942eFt	nnövekedés
Személyi jellegű kifizetés	0e Ft	nincs változás

Az eredménykimutatás kiegészítése

Társasági adó megállapítása:	
Adózás előtti eredmény:	9520eFt
<i>Adóalap növelő tételek:</i>	
Écs	57449eFt
<i>Adóalap csökkentő tételek:</i>	
Écs	57449eFt
Társasági adó alapja:	9520eFt
Fizetendő társasági adó összege:	0eFt

Bevételek alakulása

A vállalkozás árbevétele ezen időszak alatt egészségügyi tevékenységből származott.

Pécs, 2018. május 14.

Dr Springó Zsolt

Ormánsági Egészségügyi Kft
2017. évi bevétel-kiadás terv (ezer Ft/év)

KIADÁS

Ormánsági Egészségügyi Kft
2017. évi bevétel-kiadás terv (ezer Ft/év)

BEVÉTEL

Összevont szám	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen	Főkönyvi szám	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen
5	KÖLTSÉGENEK	126 159	37 347	163 506	9	BEVÉTEK 3. sz. melléklet szerint	126 973	37 398	164 371
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	11 442	3 374	15 216	91	Belföldi értékes. ártévesítés	11 505	25 871	37 376
	511 Várható anyagok költség	11 305	3 366	15 071	911	Árptévesztés	1 600	0	1 600
	5111 EU anyagok 3. sz. melléklet szerint	8 344	886	4 492	912	Bérelti díjak	9 857	0	9 857
	5112 Tisztítószer	758	48	815	913	Ügyeleti díjak	0	25 871	25 871
	5113 Üzemanyag költsége	350	360	720	915	Közvetlen anyag költségek	45	0	45
	5114 Irodaszer	188	12	200	96	EGYÉB BEVÉTELEK	115 468	11 527	126 995
	5115 Áramdíj	4 549	2 051	6 600	9634	CEP támogatás	95 479	11 527	107 000
	5116 Vízdíj	174	11	185	967	Veszélytelenítési támogatás	19 995	0	19 995
	5118 Munkabérek	471	29	500	9671	Köztisztviselői juttatás	0	0	0
	5119 Gyógyászati	1 251	369	1 620	9672	Országos támogatás	126 973	37 398	164 371
	513 Egyéb anyagköltség	137	8	145		ÖSSZESEN BEVÉTEL	126 973	37 398	164 371
52	IGÉNYBE VETI SZOLGÁLTATÁSOK	64 057	18 980	83 037		EREDMÉNY	0	0	0
	522 Bérelési díjak	78	78	156					
	523 Hűtési költségek	257	16	273					
	524 Beruhozás költsége	0	0	0					
	526 Csalékos szolgáltatás	1 448	9	1 533					
	527 EU hulladék ártévesztés	324	26	350					
	528 Posta költség	484	55	540					
	529 Igénybe vett szolgáltatások költsége	62 770	38 795	101 565					
	5291 Járólagos ellátás ell. sz. 2. sz. melléklet szerint	49 896	17 470	67 316					
	5292 Karbantartási szolg. költs. 2. sz. melléklet szerint	4 208	261	4 469					
	5293 Munka. tözvédelem	523	31	555					
	5294 Ügyeleti, köznyelvi szolg. 2. sz. melléklet szerint	4 248	263	4 512					
	5295 Egyéb szolgáltatások	951	22	973					
	5296 Orvosi, továbbképzés	471	29	500					
	5297 EU finanszírozás 2. sz. melléklet szerint	3 072	758	3 840					
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 960	127	2 087					
	531 Hatalmátviteli díjak, illetékek	94	6	100					
	532 Pénzügyi betevetési díjak	1 207	71	1 282					
	533 Befizetési díj	659	41	700					
54	BÉRKÖLTSÉG	37 525	11 929	49 454					
	541 Munkabérek 3. sz. melléklet szerint	35 705	985	36 673					
	542 Magánbérleti díj 3. sz. melléklet szerint	1 820	7 699	9 519					
	546 ETO 3. sz. melléklet szerint	0	5 963	5 963					
55	Szerméhi költségek kifizetések	2 948	24	2 972					
	552 Betegszobabérlés	0	0	0					
	553 Cégautó bérlés	294	18	312					
	556 Reprezentáció	64	6	70					
	557 Szert. szlg. költségek	720	0	720					
	558 Munkabérlés	840	0	840					
	559 Egyéb személyi jellegű költségek	0	0	0					
56	BÉRÁLLÁSOK	6 293	2 336	8 629					
	561 Állás. h. adó	0 293	1 775	2 068					
	562 EMO	0	0	0					
	568 ETO költsége	0	561	561					
57	ÉRTEKESÍTÉSEK	2 934	382	3 316					
8	ÁRFORDÍTÁSOK	814	51	865					
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	25	2	27					
8672	Országos támogatás, illetékek	25	2	27					
872	Fizetéses kamatok	789	49	838					
8772	Kétszeres, hirteleni kamatok	789	49	838					
	ÖSSZESEN KIADÁS	126 973	37 398	164 371					

Országos Egészségügyi Kft
2017.évi bevétel-kiadás tény (ezer Ft/év)

KIADÁS

Országos Egészségügyi Kft
2017.évi bevétel-kiadás tény (ezer Ft/év)

BEVÉTEL

Csoport szám	Megnevezés	RK	Ugyelet (két két-12,8%-a)	Összesen	Földmívelő szám	Megnevezés	RK	Ugyelet	Összesen
5	KÖLTSÉGVETÉS	130 056	59 411	189 467	9	Művelők	139 730	59 919	199 649
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	12 222	5 804	17 826	91	Belsőértékes árbevételek	14 199	41 927	56 121
511	Vásárolt anyagok költségei	1 519	1 206	2 725	911	Alapfelszerelés árbevétele	2 137	0	2 137
5111	Ép. anyagok	0	0	0	912	Bérenyi díjak	11 793	0	11 793
5112	Törlőanyagok	888	96	984	913	Ugyeleti díjak	0	41 927	41 927
5113	Üzemanyag, szállítás	313	745	1 058	915	Közvetített szolgáltatások	289	0	289
5114	Árnyékosítás	194	45	239	96	Egyéb bevételek	124 632	17 997	142 619
5115	Áramok	656	965	1 621	9624	NEAR EU támogatás	101 053	17 997	119 050
5116	Üzemanyag, szállítás, gáz	1 145	393	1 538	967	Visszafizetendő támogatás	22 859	0	22 859
5118	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	9671	Készletértékesítés ellenértéke	15 000	0	15 000
5119	Gyógyszer	1 71	1 715	3 426	9672	Pénzügyi műveletek bevételei	909	0	909
513	Egyéb anyagköltség	1 437	211	1 648	97	ÖSSZES BEVÉTEL	139 730	59 919	199 649
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK	68 236	41 844	110 080		EREDMÉNY	9 028	493	9 521
522	Bérenyi díjak	223	12	234					
523	Hűtési költségek	0	0	0					
524	Hirdetés, reklám	0	0	0					
525	Csatorna szolgáltatás	0	0	0					
527	EU hulladék elhelyeztetés	0	0	0					
528	Áram, fűtés	1 110	103	1 213					
529	Igénybe vett szolgáltatások kts.	66 904	41 669	108 573					
5291	Járműbentartás kts.	55 792	39 724	95 516					
5292	Karbantartási szolgáltatás	1 871	452	2 323					
5293	Munka, köznevelés	0	0	0					
5294	Ugyeleti költség	4 175	613	4 788					
5295	Egyéb szolgáltatás	828	1 031	1 859					
5296	Önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátása	389	280	669					
5297	EU támogatás	3 859	568	4 427					
53	Egyéb SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 956	265	2 221					
531	Hatósági díjak, költségek	369	29	398					
532	Pénzügyi behajtási díjak banki kts.	892	0	892					
533	Biztosítási díj	653	235	888					
538	Agenciák	32	0	32					
54	Működési költségvetés	38 807	10 134	48 941					
541	Munkabérek	32 137	6 722	38 859					
543	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 490	553	7 043					
546	Egyéb személyi juttatások költségei	180	459	639					
55	Személyi juttatások költségei	772	61	833					
552	Bérenyi díjak	532	0	532					
553	Céginformációs díj	219	0	219					
556	Reprezentáció	-31	61	30					
557	Saját ág.hozzájárulás	0	0	0					
558	Intézményfenntartás	0	0	0					
559	Egyéb személyi juttatások költségei	62	0	62					
56	BERUHÁZÁSOK	8 053	1 713	9 766					
561	SZCHO 2.2%	7 940	1 666	9 606					
562	EHO CAFETERIA	91	0	91					
569	EHO költségek	21	517	538					
57	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0					
B	RAAFORDÍTÁSOK	646	15	661					
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	15	15	30					
872	Önkormányzatoktól, szervezetektől, jogszabályi előírásokból megkapott támogatások	15	15	30					
873	Államháztartáson kívüli szervezetektől megkapott támogatások	631	0	631					
874	Államháztartáson kívüli szervezetektől megkapott támogatások	631	0	631					
	Egyéb kts-re fel nem tartozó kiadás	0	0	0					
	ÖSSZES KIADÁS	130 702	59 426	190 128					



Megye: 01 Irtokd: M908 "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" NONPROFIT KR - 7960 Sályi Badonyi u. 1/A ÉV: 2017

Közfizetés jogcíme	Befizetés hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves össz.(eFt)
00 Bérlethez tartozó - bérletdíjkiegészítés	2017.01	e	711.8											711.8
00 Bérlethez tartozó - bérletdíjkiegészítés 2017.02 hó	2017.01	e	711.8											711.8
00 Döntés, visszavonás 2015-2017 évek között	2017.10	e									-2.8			-2.8
00 Bérlethez tartozó - alapbér	2017.12	e											315.8	315.8
00 Kiadás összesen:			1423.6								-2.8		315.8	1736.6
04 Jogviszony megszüntetés miatt nyújtás	2017.01	e	0.4	-0.1		-0.1		-0.1	-0.4	-0.2	0.7	-0.4	-0.5	-3.0
04 Jogviszony megszüntetés díj	2017.01	e	11.0	9.4	12.4	12.3	11.2	11.3	13.0	13.2	19.7	20.8	20.8	179.2
04 Ügyfélrel szembeni normatív finanszírozás	2017.01	e	975.3	975.3	975.3	975.3	1002.2	1002.2	1002.2	1708.1	1708.1	1700.1	1708.1	17188.3
04 Ügyfélrel szembeni normatív finanszírozás korr.	2017.05	e					612.3							612.3
04 Kiadás összesen:			986.9	964.8	987.8	987.8	2225.0	1008.6	1695.1	1727.0	1728.6	1728.3	1728.6	17996.0
08 HBSZ Gyermekjuttatás teljesítményei	2017.01	e	438.7	369.8	425.0	486.7	445.5	422.2	414.3	311.0	253.4	608.8	418.9	5025.0
08 Kiadás összesen:			438.7	369.8	425.0	486.7	445.5	422.2	414.3	311.0	253.4	608.8	418.9	5025.0
17 Járulékok szakszerveletre felj. díj	2017.01	e	8332.2	5368.0	7431.4	7533.1	7975.1	7484.0	8361.8	7439.0	6028.3	5659.4	7678.7	6535.4
17 Járulékok szakszerveletre felj. díj korr.	2017.01	e	41.5	141.6	35.0	24.8	0.1	34.8	74.5	20.2	54.1	21.2	2.7	409.4
17 Jogviszony megszüntetés díj korr. jk.	2017.01	e	141.0	97.8	104.2	120.0	145.3	111.3	145.0	130.5	105.0	100.1	125.7	139.8
17 Jogviszony megszüntetés díj korr. jk.	2017.01	e	-0.2	-3.0	0.8	0.4	0.2	0.7	1.3	0.5	1.4	0.3		0.0
17 Jogviszony megszüntetés díj korr. jk.	2017.01	e	39.3	17.5	27.0	31.4	29.4	34.1	31.9	23.8	21.9	25.8	25.7	315.0
17 Jogviszony új munk. létszám. jk.	2017.01	e	-0.2	-1.0	-1.1	-0.5	-1.3	-3.4	-1.5	-3.0	-4.1	-1.3	-0.8	-15.7
17 Jogviszony új munk. létszám. korr. jk.	2017.01	e	-0.1					-0.2			-0.1			-0.4
17 I. albeosztás felj. díj	2017.01	e	32.0	32.2	37.7	32.8	30.1	32.0	32.8	33.7	42.7	33.4	35.3	417.8
17 I. albeosztás felj. díj korr.	2017.02	e		0.4	1.2	0.2	0.2	0.4	0.3	0.1	0.3	0.3		3.2
17 Járulékok szakszerveletre felj. díj	2017.03	e			500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	5000.0
17 Jogviszony új munk. létszám. jk.	2017.11	e										-0.1		-0.1
17 Járó kaszárnyarendvény	2017.12	e											609.3	609.3
17 Kiadás összesen:			9477.8	5664.0	8168.0	8037.8	8197.1	8166.2	7748.8	8148.8	6780.1	8387.0	8268.1	8274.4
32 Célzott szabályozás (előzetesre szóló)	2017.01	e	274.5	371.8	368.2	184.3	189.1	163.2	186.4	164.3	161.7	166.0	169.1	2067.8
32 Célzott szabályozás (előzetesre szóló) módosítás	2017.02	e		25.0										25.0
32 Célzott szabályozás (előzetesre szóló) korr.	2017.02	e		38.5										38.5
32 Elvont maradvány Önk.	2017.12	e											160.3	160.3
32 Kiadás összesen:			274.5	436.4	368.2	184.3	189.1	163.2	186.4	164.3	161.7	166.0	169.1	2096.6
E Alapból finanszírozottak összesen:			11409.2	7462.6	9932.6	9686.2	11536.3	10364.1	9933.4	10371.5	8012.8	8933.7	10604.4	120480.0

Egyenletek

Közfizetés jogcíme	Befizetés hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves össz.(eFt)
17 Járulékok szakszerveletre felj. díj	2017.01	e	27.4	28.1	25.2	15.1	61.1	61.4	45.8	33.7	10.2	3.0	12.3	14.1
17 Jogviszony megszüntetés díj jk.	2017.01	e	0.4	0.5	0.4	0.3	0.8	0.9	0.3	0.5	0.3	0.1	0.2	0.3
17 Jogviszony megszüntetés díj jk.	2017.01	e	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	1.2
17 I. albeosztás felj. díj	2017.01	e	0.4	0.5	0.5	0.3	0.5	0.8	0.4	0.8	0.8	1.7	0.3	8.8
17 Járulékok szakszerveletre felj. díj korr.	2017.02	e		4.2										4.2
17 Jogviszony megszüntetés díj korr. jk.	2017.02	e		0.1										0.1
17 I. albeosztás felj. díj korr.	2017.02	e		0.2										0.2
17 Kiadás összesen:			28.9	33.7	26.0	16.7	62.6	63.3	46.8	36.1	11.4	3.1	14.3	346.1
Egyenletes befizetés összesen:			28.9	33.7	26.0	16.7	62.6	63.3	46.8	36.1	11.4	3.1	14.3	346.1



Megye: 01 Irtókod: M908 "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" NONPROFIT Kft - T980 Soltys Bodonyi u. 1/A ÉV: 2018

Ka Kiszámla jogcíme	Belső hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves összeg (eFt)
04 Jogviszony ellenőrzés miatt levonás	2018.01	e	-0.1											-0.1
04 Jogviszony ellenőrzési díj	2018.01	a	17.9											17.9
04 Ügyféli előlét normatív finanszírozás	2018.01	u	1708.1											1708.1
04 Kiszámla összesen:			1725.9											1725.9
09 MSZSZ Gyerekjuttatás teljesítmények	2018.01	e	471.8											471.8
09 Kiszámla összesen:			471.8											471.8
17 Járóbeteg szakrendelés létszám díj	2018.01	a	500.0											500.0
17 Járóbeteg szakrendelés létszám díj	2018.01	e	9104.8											9104.8
17 Járóbeteg szakrendelés létszám díj kor.	2018.01	e	20.8											20.8
17 Jogviszony ellenőrzési díj Jb	2018.01	e	137.8											137.8
17 Jogviszony ellenőrzési díj kor. Jb.	2018.01	e	0.5											0.5
17 Jogviszony ellenőrzési díj lab.	2018.01	e	24.0											24.0
17 Jogviszony előzetes levonás Jb	2018.01	a	27.3											-27.3
17 Jogviszony előzetes levonás lab.	2018.01	a	0.8											-0.8
17 Lábókezelés létszám díj	2018.01	a	28.7											28.7
17 Lábókezelés létszám díj kor.	2018.01	e	0.3											0.3
17 Kiszámla összesen:			9789.8											9789.8
33 Céltervezési alapok teljesítmények	2018.01	e	172.3											172.3
33 Kiszámla összesen:			172.3											172.3
E Állapítási finanszírozottak összesen:			12188.8											12188.8

Egyenleghiányok

Ka Kiszámla jogcíme	Belső hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves összeg (eFt)
17 Járóbeteg szakrendelés létszám díj	2018.01	a	16.8											16.8
17 Jogviszony ellenőrzési díj Jb	2018.01	e	0.2											0.2
17 Jogviszony ellenőrzési díj lab.	2018.01	e	0.1											0.1
17 Lábókezelés létszám díj	2018.01	e	0.5											0.5
17 Kiszámla összesen:			17.6											17.6
Egyenleghiány bejegyzésként összesen:			17.6											17.6

2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 032 682 354	434 849 407	597 832 947	0
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	25 155 741	25 155 741	0	0
1141	Szoftver TIOP-2.2.2-0/1-2008 TÁM	23 554 339	0	23 554 339	0
1142	Szoftver TIOP-2.1.2-07/1-08 SE	1 413 161	0	1 413 161	0
1143	Szoftver saját beszerzés	188 241	0	188 241	0
119	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése	0	25 155 741	0	25 155 741
1191	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése	0	25 155 741	0	25 155 741
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ	661 065 570	82 808 228	578 257 342	0
1221	Telek IOP-2.1.2-07/1-2008-001 tám	4 717 000	0	4 717 000	0
1222	Telek TIOP-2.1.2-07/1 SE	5 000 000	0	5 000 000	0
1223	Telek saját beruházás	15 734 986	0	15 734 986	0
1231	Épület TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001 TÁM	538 236 370	0	538 236 370	0
1232	Épület TIOP-2.1.2-07/SE	11 314 954	0	11 314 954	0
1233	Épület saját beruházás	26 455 145	0	26 455 145	0
1234	Épület elk. munk. Önk. Sellye tér n átad	30 060 000	0	30 060 000	0
1235	Gépkocsi tároló DDQP-3.1.3/G-14-2014-0015	4 427 690	0	4 427 690	0
1241	parkoló ép TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001 TÁM	20 212 415	0	20 212 415	0
1242	Parkoló ép. TIOP-2.1.2-07/1SE	1 212 660	0	1 212 660	0
1243	Parkoló épület saját beruházás	304 900	0	304 900	0
1244	Kerítés TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001 TÁM	3 161 188	0	3 161 188	0
1245	Kerítés TIOP-2.1.2-07/1 SE	189 658	0	189 658	0
1246	Kerítés saját beruházás	38 604	0	38 604	0
129	Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenése	0	82 808 228	0	82 808 228
1291	Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenést	0	82 808 228	0	82 808 228
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	4 776 085	2 153 818	2 622 267	0
1321	Termelésben résztv. járművek DDOP-3.1.3/G-14-20	4 000 000	0	4 000 000	0
1332	Termelésben közv. részt v. járművek DDOP-3.1.3/G	755 000	0	755 000	0
1333	Termelésben közv. részt v járművek saját beruházása	21 085	0	21 085	0
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti	0	2 153 818	0	2 153 818
1391	Műszaki berendezések gépek járművek terv. szerinti	0	1 198 601	0	1 198 601
13911	Műszaki gépek berendezések értékcsökkenése	0	955 217	0	955 217
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK	41 226 078	324 272 740	16 953 338	0
1411	Orvosi gépek műsz. TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001 T	249 109 783	0	249 109 783	0
1412	orvosi eszk. műszerek TIOP-2.1.2-07/1SE	14 945 512	0	14 945 512	0
1413	Orvosi eszközök saját beruházás	1 445 631	0	1 445 631	0
1414	Orvosi műszerek DDOP-3.1.3/G besz	3 701 282	0	3 701 282	0
1415	Informatikai szk. DDOP-3.1.3/G-14/2014-0015	1 786 160	0	1 786 160	0
143	Irodal, igazgatási berendezések és felszerelések	112 141	0	112 141	0
1431	Informatikai eszközök TIOP-2.1.2-07/2008-0001	16 292 471	0	16 292 471	0
1432	Informatikai eszközök TIOP-2.1.2-07/SE	977 479	0	977 479	0
1433	Informatikai eszközök saját berendezés	1 322 020	0	1 322 020	0
1434	Bútorok berendezések felsz. TIOP-2.1.2-07/1-2008-00126	504 258	0	26 504 258	0
1435	Bútorok ber. felsz TIOP-2.1.2. SE	1 590 161	0	1 590 161	0
1436	Bútorok berendezések	1 406 636	0	1 406 636	0
1437	Egyéb gép berendezés TIOP-2.1.2-07/1/2008	20 063 064	0	20 063 064	0
1438	Egyéb gép berend TIOP-2.1.2-07/1 SE	1 203 629	0	1 203 629	0
1439	Egyéb gép berend saját beszerzés	516 994	0	516 994	0
1442	Kis értékű tárgyi eszközök	248 857	0	248 857	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv	0	324 272 740	0	324 272 740
1491	Egyéb berendezés felszerelés jármű értékcsökkenés	0	324 023 883	0	324 023 883

2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1493	Kis értékű tárgyi eszközök écsé	0	248 857	0	248 857
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	458 880	458 880	0	0
161	Befejezetlen beruházások	458 880	458 880	0	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV	295 010 927	294 314 692	696 235	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS	56 926 241	56 926 241	0	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	56 926 241	56 926 241	0	0
32	KÖVETELÉSEK KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSSAL	24 000	185 600	0	161 600
325	Jegyzett, de be nem fizetett tőke az anyavállalattól	24 000	185 600	0	161 600
36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	125 070	125 070	0	0
361	Munkavállalókkal szembeni követelések	125 070	125 070	0	0
3611	Munkavállalóknak folyósított előlegek	125 070	125 070	0	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	237 016 026	236 203 526	812 500	0
381	Pénztár	2 327 024	2 311 649	15 375	0
3811	Pénztár-számla	2 327 024	2 311 649	15 375	0
384	Bankszámlák	217 824 502	217 027 377	797 125	0
3841	Elszámolási betétszámla	57 536 777	57 442 945	93 832	0
3842	OTP Bank 11731128-29900679	160 283 725	159 581 055	702 670	0
3843	OTP Bank 2919	4 000	3 377	623	0
389	Átvezetési számla	16 864 500	16 864 500	0	0
39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	919 590	874 255	45 335	0
391	Bevételek aktív időbeli elhatárolások	812 410	812 410	0	0
3913	Árbevétel, egyéb bevétel elhatárolása	812 410	812 410	0	0
392	Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása	107 180	61 845	45 335	0
3923	Költségek, egyéb fizetett kamatok, egyéb ráfordítások	107 180	61 845	45 335	0
4	FORRÁSOK	1 343 178 1771	932 186 695	0	589 008 518
41	SAJÁT TŐKE	2 396 857	41 424 381	0	39 027 524
411	Jegyzett tőke	80 000	3 080 000	0	3 000 000
413	Eredménytartalék	0	36 027 524	0	36 027 524
419	Mérleg szerinti eredmény	2 316 857	2 316 857	0	0
44	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 116 000	6 233 000	0	3 117 000
444	Beruházási és fejlesztési hitelek	3 116 000	6 233 000	0	3 117 000
4441	Beruházási és fejlesztési hitelek forintban	3 116 000	6 233 000	0	3 117 000
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	132 141 780	141 544 947	0	9 403 167
451	Rövid lejáratú kölcsön	4 100 000	5 610 000	0	1 510 000
4511	Sellye város működési célú hitel	2 500 000	4 010 000	0	1 510 000
4512	Egyéb rövid lejáratú kölcsönök	1 600 000	1 600 000	0	0
454	Szállítók	128 041 780	135 934 947	0	7 893 167
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	128 041 780	135 934 947	0	7 893 167
4621	Személyi jövedelmadó levont	6 118 102	6 118 102	0	0
4624	telefon szja	21 792	21 792	0	0
4626	Reprezentáció szja	39 768	39 768	0	0
4628	Személyi jövedeleadó befizetés levont	6 179 340	6 695 340	0	516 000
4629	Szja befizetése cafetéria	3 876 900	3 897 900	0	21 000
46291	Cafetéria Szja befizetése	51 000	51 000	0	0
463	Költségvetési befizetési kötelezettségek	922 825	1 009 145	0	86 320
46310	Egészségügyi hozzájárulás előírás	91 465	91 465	0	0
4632	Szakszerveti tagdíj terhelés	0	86 320	0	86 320
4637	Egyszerűsített foglalkoztatás közteher előírás	569 000	569 000	0	0
4639	Letiltás előírás	262 360	262 360	0	0
464	Költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése	1 078 381	1 382 825	0	304 444

2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
46410	Egészségügyi hozzájárulás teljesítése	60 465	91 465	0	31 000
4644	EFO adó teljesítése	368 000	368 000	0	0
4647	Egyszerűsített foglalkoztatás közteher befizetés	519 000	574 000	0	55 000
4648	Munkaadói járulék teljesítése	87 000	87 000	0	0
4649	Letiltás befizetése	43 916	262 360	0	218 444
469	Helyi adók elszámolási számla	15 180	15 180	0	0
4696	Gépjárműadó elszámolási számla	15 180	15 180	0	0
471	Jövedelemadó elszámolási számla	50 060 277	52 489 976	0	2 429 699
4711	Keresetelszámolási számla	50 060 277	52 489 976	0	2 429 699
47312	Nyugdíjbiztosítási járulék előírás	4 323 948	4 323 948	0	0
47314	Szociális hozzájárulás befizetése	6 549 000	6 549 000	0	0
47319	Nyugdíjbiztosítási járulék befizetése	4 590 948	4 943 948	0	353 000
47321	Egészségbiztosítási járulék Természetbeni 4 %	1 729 456	1 729 456	0	0
47322	Egészségbiztosítási járulék pénzbeli 3%	1 236 103	1 236 103	0	0
47323	Munkaerőpiaci járulék	527 437	527 437	0	0
47329	Egészségbiztosítási járulék befizetése	3 509 000	3 798 000	0	289 000
4733	Munkáltató által fizetett lp	268 939	268 939	0	0
47341	Szociális hozzájárulás adó	9 105 623	9 105 623	0	0
47349	Szociális hozzájárulás adó befizetés	9 387 000	10 121 000	0	734 000
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61 215 426	593 942 790	0	532 727 364
482	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 766 403	3 766 403	0	0
4821	Mérlegfordulónap előtti időszakot terhelő költségek,	3 766 403	3 766 403	0	0
483	Halasztott bevételek	57 449 023	590 176 387	0	532 727 364
4832	Fejlesztési célra kapott támogatás elhatárolása	43 604 427	562 531 426	0	518 926 999
4833	Tértés nélkül átvett (ajánajándékba kapott, fellelt)	955 217	15 367 022	0	14 411 805
4834	Negatív üzleti vagy cégérték elhatárolása	12 889 379	12 277 939	611 440	0
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	1 034 717 095	034 717 095	0	0
491	Nyitómérleg számla	1 034 717 095	034 717 095	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	248 333 636	1 418 171	246 915 465	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	17 681 669	55 973	17 625 696	0
511	Vásárolt anyagok költségei	2 724 838	0	2 724 838	0
5111	Gyógyszerek	1 903 778	0	1 903 778	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	1 648 307	0	1 648 307	0
5121	Tisztítószer	984 203	0	984 203	0
5141	Áram költség	7 535 329	5 350	7 529 979	0
5142	Rezszi kgt víz	1 486 186	50 623	1 435 563	0
5143	Gázdíj	102 521	0	102 521	0
515	Üzemanyag	1 058 236	0	1 058 236	0
516	Irodaszer nyomtatvány	238 271	0	238 271	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	111 413 517	1 333 898	110 079 619	0
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	270 719	0	270 719	0
522	Bérleti díjak	233 970	0	233 970	0
523	Karbantartási költségek	2 322 618	0	2 322 618	0
525	Oktatás és továbbképzés költségei	398 060	0	398 060	0
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	105 079	0	105 079	0
5261	Munkabajárás költsége	648 943	0	648 943	0
5262	Kiküldetés költségei	361 098	0	361 098	0
527	Posta telefon	1 272 546	0	1 272 546	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	4 302 096	279 250	4 022 846	0
5291	Egyéb egészségügyi tevékenység	90 720 286	226 857	90 493 429	0

2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5292	Laborjárat	313 428	0	313 428	0
5293	Informatikai szolgáltatás	3 178 940	0	3 178 940	0
5294	Eü tanácsadás	4 438 000	0	4 438 000	0
5295	Számviteli ügyvédi ktg	2 073 068	0	2 073 068	0
5299	Kiadás de nem ktg	774 666	827 791	0	53 125
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	2 249 057	28 300	2 220 757	0
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	446 318	28 300	418 018	0
5311	MESZK tagdíj	31 614	0	31 614	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	882 623	0	882 623	0
533	Biztosítási díj	888 502	0	888 502	0
54	BÉRKÖLTSÉG	48 941 522	0	48 941 522	0
541	Béreköltség	36 859 464	0	36 859 464	0
543	Megbízási díj	7 443 102	0	7 443 102	0
545	Egyszerűsített foglalkoztatás bér	4 638 956	0	4 638 956	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	832 760	0	832 760	0
552	Jóléti és kulturális költségek	228 659	0	228 659	0
554	Utazási költség tóltás	10 235	0	10 235	0
556	Betegszabadság munkáltatót terhelő tp előírás	532 306	0	532 306	0
5591	Egyéb személyi jell kifzetés	61 560	0	61 560	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	9 766 088	0	9 766 088	0
561	Szociális hozzájárulás adó	2 118 586	0	2 118 586	0
5611	Egyszerűsített foglalkoztatás Közteher előírás	6 987 037	0	6 987 037	0
562	Egészségügyl hozzájárulás előírás	91 465	0	91 465	0
563	Egyszerűsített foglalkoztatás közteher	569 000	0	569 000	0
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	57 449 023	0	57 449 023	0
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	57 449 023	0	57 449 023	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS	1 020 729	359 810	660 919	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	393 538	356 619	36 919	0
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek	6 559	0	6 559	0
8636	Késedelmi kamatok	6 559	0	6 559	0
864	Utólag adott (közvetve kapcsolódó) pénzügyileg	356 619	356 619	0	0
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	30 360	0	30 360	0
8672	Önkormányzatokkal elszámolt adók, illetékek,	15 180	0	15 180	0
86722	Gk adó Önkormányzatnak fizetett	15 180	0	15 180	0
87	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁ SAI	627 191	3 191	624 000	0
872	Fizetendő kamatok és kamat jellegű ráfordítások	33 413	3 191	30 222	0
8721	Kölcsönök, hitelek kapcsolt vállalkozásnak fizetendő	28 343	0	28 343	0
8722	Kölcsönök, hitelek egyéb fizetendő kamata	5 070	3 191	1 879	0
876	Átváltáskori, értékeléskori árfolyamvesztés	553 599	0	553 599	0
8761	Deviza- és valutakészletek forintra átváltásának	553 599	0	553 599	0
877	Egyéb árfolyamvesztések	40 179	0	40 179	0
8772	Nem ledezeti célú elszámolási ügyletek elszámolt	40 179	0	40 179	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	2 158 603	259 255 651	0	257 097 048
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	1 801 984	176 972 955	0	175 170 971
911	Ügyeleti díj árbevétele	97 170	42 019 102	0	41 921 932
912	Bérelti díj bevétele	885 604	12 678 943	0	11 793 339
913	Tüdőszűrés bevétele	6 800	1 592 947	0	1 586 147
914	Szakvélemény, igazságügyi vélemény szolgáltaás	0	100 398	0	100 398
915	Egyéb helyben végzett vizsgálatok bevétele	0	449 965	0	449 965
916	OEP Finanszírozás bevétele	812 410	119 862 400	0	119 049 990

FŐKÖNYVI KIVONAT

"Az Ormánság Egészségéért" NKft. - 2017

2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
917	Továbbszámlázott rezszi költség	0	269 200	0	269 200
96	EGYÉB BEVÉTELEK	356 619	81 374 549	0	81 017 930
964	Utólag kapott -közvetve kapcsolódó-pénzügyileg	356 619	514 748	0	158 129
967	Visszaflzetési kötelezettség nélkül kapott támogatás,	0	80 859 801	0	80 859 801
9671	Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	0	46 800	0	46 800
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	0	18 000 000	0	18 000 000
9673	Elkülönített alapoktól kapott támogatás, juttatás	0	5 363 978	0	5 363 978
9675	Támogatás elhatárolása GOP-3.1.3/G-2014-0015	0	57 449 023	0	57 449 023
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	908 147	0	908 147
971	Kapott osztalék és részesedés	0	20	0	20
9712	Egyéb kapott (járó) osztalék és részesedés	0	20	0	20
974	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	42 527	0	42 527
9747	Kamattfedezeti ügyletek nyeresége	0	42 527	0	42 527
976	Átváltási, értékelés kori árfolyamnyereség	0	865 600	0	865 600
9763	Külföldi pénzüretekre szóló eszközök és kötelezettségek	0	865 600	0	865 600
	1-4 számlaosztály összesen	2 670 871 4582 661 350 794		9 520 664	
	5-9 számlaosztály összesen	251 512 968 261 033 632			9 520 664
	Mindösszesen	2 922 384 4262 922 384 426			



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. május 31-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	... 4.
Tárgy:	Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. beszámolója a 2017 évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.05.29.-i ülésén ... napirend keretében



**SELYE KOMMUNÁLIS BERUHÁZÓ ÉS
SZOLGÁLTATÓ KFT.**

MÉRLEGBESZÁMOLÓ

2017.

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos jogszabályok alapján Sellye Kommunális Kft.-nek, mint gazdasági társaságnak az adott év december 31.-i fordulónappal az alapító és tulajdonos felé az éves gazdálkodásáról mérlegbeszámolót kell készítenie. Ennek megfelelően Társaságunk 2017. évi mérlegbeszámolóját Képviselő Testület elé terjesztjük.

Általános információk

A vállalkozás teljes neve:	Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.
Alakulás időpontja:	1995. november 1.
Alakulás társasági formája:	Kft.
Cégjegyzékszám:	02-09-063422
Tulajdonosok:	Sellye Város Önkormányzat, címe: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Mátyás K. u. 79.
Telephely:	-
Adószám:	11360755-2-02
Telefonszám, e-mail:	+36-73-580-003, patko@selye.hu
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók
Bankszámlaszám:	11731128-20006194
Törzstőke:	6 000 000,- Ft készpénz
Ügyvezető:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Törvényes képviselő:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Fő tevékenység:	zöldterület-kezelés, síkosság-mentesítés, lakásgazdálkodás
Könyvvizetést végző cég:	-
Felügyelő Bizottság:	van, 3 tagú (Tönkö Péter, Szecsei Béla, Répás Dániel)

Társaságunk 1995. november 1.-jén alakult korlátolt felelősségű társaság formájában. A tulajdonosi jogokat 100 %-ban Sellye Város Önkormányzata gyakorolja. A Kft. jegyzett tőkéje 6.000.000,- Ft. A Kft. tevékenységi köre főként olyan önkormányzati közfeladatok ellátására terjed ki, amelyek a tulajdonos ellátási kötelezettségébe tartozik.

Az eddigi tevékenységeink közé tartozott elsősorban: ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, kezelés, lakásgazdálkodás, közterület-fenntartás, síkosság-mentesítés, parkfenntartás, önkormányzati ingatlanok és intézmények épületeinek karbantartásakor felmerülő többletmunkálatok, temető-üzemeltetés, termálfürdő-üzemeltetés, sportpálya-üzemeltetés, települési rendezvények szervezésében való aktív közreműködés, közmunka programok irányítása, bonyolítása, önkormányzati projektek menedzselése, megvalósítása.

Jelenlegi fő tevékenységünk: zöldterület-kezelés (közterület-karbantartás), belterületi utak síkosság-mentesítése, lakásgazdálkodás, temető-üzemeltetés, termálfürdő-üzemeltetés.

Társaságunk fő tevékenységi köre megváltozott az előző évekhez képest, mivel az ivóvíz-ellátás és szennyvízelvezetés feladatok törvényi változások miatt kiszervezésre kerültek cégünkötől 2012. június 30.-án. Ezen két feladat, tevékenység biztosította az előző években Társaságunk stabil gazdálkodását, likviditását, eredményességét.

A Társaság legfőbb célja, hogy a következő években megtalálja azokat a finanszírozási formákat, amelyekkel pótolhatóak az előző évek stabil gazdálkodását, eredményességét biztosító tevékenységek. Hosszútávon fontos célkitűzés annak a célnak az elérése, hogy olyan

tevékenységeket folytasson a cég, amelyekkel mérsékelhető vagy megszüntethető a tulajdonos önkormányzat anyagi hozzájárulása a feladatok megfelelő szintű ellátásához. Ennek fontos eszköze hosszú távra nézve az a célkitűzés, hogy a kft. képes legyen kisebb-nagyobb európai uniós projekteket sikeresen menedzselni, megvalósítani. Továbbá megtalálni azokat a tevékenységeket, feladatellátásokat, amelyeket eredményesen és gazdaságosan tud végezni a társaság, és amelyek célja, hogy szélesítse a kft profilját, tevékenységi körét, annak érdekében, hogy stabil gazdálkodással rendelkező vállalkozássá váljon. Jelenleg a meghatározott önkormányzat által kiszereződött feladatokat nagyrészt önkormányzati finanszírozás segítségével valósítjuk meg.

A 2017 gazdálkodási évben több önkormányzati és egyéb szervezeti pályázat előkészítésében, benyújtásában részt vettünk, amelyekből a tárgyévét követő években bevételt, eredményt realizálhat a társaság. Továbbá 2016-ban elindítottuk webáruházunkat, amely a tárgyévét követő évek során történő bővítésével stabil bevételi forrássá válhat. Ezek a tevékenységek révén kívánjuk elérni stratégiai céljainkat, miszerint önálló és stabil gazdálkodást megteremtünk.

A 2017. évi gazdálkodás során a mérlegbeszámoló fő adatai az alábbiak:

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi

- eszköz és forrás főösszege: 15.558,- ezer Ft
- mérleg szerinti eredménye: -906,- ezer Ft

Társaságunk -906,- ezer Ft veszteséggel zárta a 2017. gazdálkodási évet!

Társaságunk munkaerő-gazdálkodását illetően 5 fő teljes munkaidős munkavállalóval (ebből 4 fő határozatlan idejű és 1 fő határozott idejű), és 7 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott dolgozóval (határozott idejű mind) az állományában zárta a 2017. gazdálkodási évet. Jelenleg 5 fő teljes munkaviszonyban álló munkavállalóval rendelkezünk.

Szakmai jellegű beszámoló a 2017. évi gazdálkodásra vonatkozóan:

- *A Kft. termálfürdő üzemeltetésének tevékenysége*

Társaságunk 2017 évben biztosította a Sellye Városi Termálfürdő zavartalan működését, átformálva ezzel az előző évek üzemeltetési koncepcióit. Jelentősen kevesebb közfoglalkoztatási elszámolás lehetőségével, és átlagos nyári időjárással párosulva, az eredményesség realizálta a közel null-szalódós mutatót, így stabilan működtettük a termálfürdőt, nem volt működési zavar, finanszírozási probléma. Ápolt, gondozott zöld felület, virágos környezet jellemezte az üzemeltetést ebben az évben is. A vendégszám jól teljesült az előző évhez képest, mivel 19.000 fő felett kevéssel teljesült. A feladat ellátása összességében sikeresnek mondható.

- *A Kft. startmunka programokkal kapcsolatos tevékenysége*

A Kft 2017 évben aktívan részt vett Sellye Város Önkormányzatának startmunka programjainak megvalósításában. Ennek során szakmai irányítást vállalt a település belvív elvezetésének megfelelő kialakításában, járdák felújításában (730 méter felújított járda), utcakép javításában, fasításban (200 db díszfa csemete kiültetése), virágosításban (7 ezer db virágpálánta kiültetése). Ezeknek a programoknak a megvalósítása során koordináltuk a közfoglalkoztatottak folyamatos munkavégzését, hatékony munkaszervezést.

- *A Kft. lakásgazdálkodási tevékenysége*

A Kft 2017 évben nagy figyelmet fordított az önkormányzati tulajdonban lévő szociális lakások karbantartására. Jelenleg 1 db szociális lakás kivételével minden önkormányzati lakás ki van adva, maximális kihasználtsággal működik a lakásgazdálkodás. Célunk,

elfogadható és a bérlők számára is megelégedésre szolgáló állapotba hozni valamennyi szolgálati lakást. Egy új lakást októberben átadtunk használatra, így nőtt a bérlakások száma. Egy lakást teljesen felújítottunk és közel 8 év elteltével újra bérlőt tudtunk oda helyezni. Kettő lakásban nyílászáró cserét hajtottunk végre, amelyek így a modernebb lakhatási körülményeket biztosítanak. Vannak lakások azonban, amelyek aránytalanul nagy ráfordítást igényelnének a megfelelő állapotba hozáshoz: Felsőmajorban lévő lakások. Szükséges az építési osztállyal közösen meghatározni a megoldást. A többi lakás elfogadható, lakható állapotban van, a kisebb szükséges munkálatok folyamatosan megvalósulnak. Az év végén sikerült elhatározni az önkormányzatnak a szociális lakáskialakítás II. ütemét, amely révén újabb 1 db szociális célú önkormányzati lakás kerül kialakításra, és a társaság kezelésébe. Ezen épület lakássá alakítását társaságunk végzi.

- *Zöldterület-kezelés (közterület-karbantartás) – karbantartási tevékenység*

Sellye belterületén folyamatosan végzünk karbantartási munkálatokat, virágosítás, fásítás folyamatos, elhalt fák kivágása kapacitásunknak megfelelően van ütemezve. A téli időszakot biztosítottuk síkosság-mentesítés tekintetében.

- *Egyéb tevékenységek, feladatok*

Társaságunk minden évben törekszik az alaptevékenységeinken kívül olyan feladatokat elvállalni, amelyek javítják a gazdálkodásunkat, erősítik a társaság gazdasági stabilitását.

A 2014 év negatív eredménye után, a 2015 évben pozitív eredményt realizált, a 2016. évben pedig újra negatív eredményt realizált társaságunk. A tárgyévben, azaz 2017 évben is negatív eredményt realizáltunk. Ennek oka, hogy bértámogatás igénybevétele alacsonyabb volt az előző évnél, továbbá veszteséges tevékenységként a közterület karbantartás rontotta 2017. évben a társaság eredményességét. A negatív eredmény az eredménytartalékból kerül finanszírozásra.

Rövid távú célok:

- stabilizálni a kft gazdálkodási helyzetét, elkerülni működési hiány képződését,
- pénzügyi tartalékot képezni a tárgyévi és következő évi gazdálkodáshoz,
- nagyobb mértékben segíteni az önkormányzati feladatokat, szorosabb együttműködés az önkormányzattal.

Hosszú távú célok:

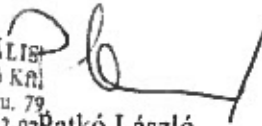
- bővíteni a kft tevékenységi körét bevételtermelő, nyereséges tevékenységekkel,
- bővíteni a foglalkoztatottak létszámát,
- stabil gazdálkodást biztosítani folyamatosan,
- pályázatokat realizálni a közterület-karbantartás fejlesztésére, és egyéb tevékenységekre.

Szöveges beszámolóhoz csatolásra került a 2017. évi egyszerűsített éves beszámoló és kiegészítő melléklet, továbbá a tevékenységenkénti, feladatonkénti gazdálkodási adatok kimutatása.

Kérem a testületet, hogy a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi mérlegbeszámolóját fogadja el.

Sellye, 2018. május 24.

SELLYE KOMMUNÁLIS
Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.
1. Adószám: 11360733-2-02



Patkó László
ügyvezető

IGAZSÁGÜGYI
MINISZTERIUM

15EB-02

11/2009. (IV. 29.) IRM-MeHVM-PM
együttes rendelet

Kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

ELEKTRONIKUS ŪRLAP

a számviteli törvény szerinti beszámoló
letébe helyezésének és közzétételének teljesítéséhez

Hatályosság kezdete: 2015. 01. 01

CÉGADATOK (A)

1. Cég neve: Sellye Kommunális Kft
 2. Cégjegyzékszám: 0 2 - 0 9 - 0 6 3 4 2 2
 3. Székhely: 7 9 6 0 Sellye
 Mátyás király utca közterület jellege 79
 4. Adószáma: 1 1 3 6 0 7 5 5 - 2 - 0 2
 5. KSH jelzőszáma: 1 1 3 6 0 7 5 5 - 8 1 3 0 - 1 1 3 - 0 2

(B)

1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve: Patkó László
 2. Lakóhelye: 7 9 6 0 Magyarország Sellye
 Erkel utca közterület jellege 5
 3. Beszámolót megküldő személy neve: Czípor Zoltánné
 4. Lakóhelye: 7 9 6 0 Sellye
 Árpád utca közterület jellege 10/2
 5. Adóazonosító jele: 8 3 1 3 6 8 1 9 4 2
 6. Beküldő személy képviselési minősége: KÖNYVELŐ

BESZÁMOLÓ ADATOK (C)

1. Beszámoló típusa: NORMÁL EGYSZERŪSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
 2. Benyújtás oka: ÜZLETI ÉVET ZÁRÓ
 3. Cég üzleti évének mérlegfordulónapja: 2 0 1 7 - 1 2 - 3 1
 4. Beszámolási időszak kezdete és vége: 2 0 1 7 - 0 1 - 0 1 -től 2 0 1 7 - 1 2 - 3 1 -ig
 5. Pénzegység és pénznem: EZER H U F
 6. Beszámoló elfogadásának időpontja: 2 0 - -
 7. Legfőbb szerv határozatának száma:
 8. Mérleg választott típusa: A típus
 9. Eredménykimutatás költségeljárása: Forgalmi költség eljárással
 10. Megküldésre kerülő dokumentumok: Kiegészítő melléklet
 Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat
 Független könyvvizsgálói jelentés
 Közhasznúsági melléklet

(D)

1. A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: NEM
 2. Könyvvizsgálat elvégzéséért felelős személy neve:
 3. Lakóhelye:

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt okiratban szereplő adatok az elfogadott beszámoló (ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot és a független könyvvizsgálói jelentést is) adattartalmával egyezők.

Kelt: SELLYE, 2 0 1 8 - 0 4 - 1 2

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.17 09.46.15

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév: <input type="text" value="Sellye Kommunális Kft"/>	Cégjegyzékszám: <input type="text" value="02-09-063422"/>
KSH szám: <input type="text" value="11360755-8130-113-02"/>	Pénzegység: <input type="text" value="EZER HUF"/>
Beszámolási időszak: <input type="text" value="2017-01-01 - 2017-12-31"/>	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	A. Befektetett eszközök (02.+04.+08. sor)	<input type="text" value="4440"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="4054"/>
2	<i>I. Immateriális javak</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	2. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<i>II. Tárgyi eszközök</i>	<input type="text" value="4440"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="4054"/>
5	4. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	<input type="text" value="9469"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="11504"/>
10	<i>I. Készletek</i>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<i>II. Követelések</i>	<input type="text" value="2727"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="4983"/>
12	11. sorból: Követelések értékelési különbözete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<i>III. Értékpapírok</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<i>IV. Pénzeszközök</i>	<input type="text" value="6739"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6521"/>
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	Eszközök összesen (01.+09.+17. sor)	<input type="text" value="13909"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="15558"/>

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2018.04.17 09.46.15

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév: <input type="text" value="Sellye Kommunális Kft"/>	Cégjegyzékszám: <input type="text" value="02-09-063422"/>
KSH szám: <input type="text" value="11360755-8130-113-02"/>	Pénzegység: <input type="text" value="EZER"/> <input type="text" value="HUF"/>
Beszámolási időszak: <input type="text" value="2017-01-01"/> -- <input type="text" value="2017-12-31"/>	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
19	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	7467		6561
20	<i>I. Jegyzett tőke</i>	6000		6000
21	20. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
22	<i>II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke(-)</i>			
23	<i>III. Tőketartalék</i>			
24	<i>IV. Eredménytartalék</i>	3142		1467
25	<i>V. Lekötött tartalék</i>			
26	<i>VI. Értékelési tartalék (27.-28. sorok)</i>			
27	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	VII. Mérleg szerinti eredmény	-1675		-906
30	E. Céltartalékok			
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	6357		8627
32	<i>I. Hátrasorolt kötelezettségek</i>			
33	<i>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>			
34	<i>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	6357		8627
35	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	G. Passzív időbeli elhatárolások	85		370
38	Források összesen (19.+30.+31.+37. sor)	13909		15558

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.17 09.46.15

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" típus
(forgalmi költség eljárással)

Cégnév: <input type="text" value="Selye Kommunális Kft"/>	Céggjegyzékszám: <input type="text" value="02-09-063422"/>
KSH szám: <input type="text" value="11360755-8130-113-02"/>	Pénzegység: <input type="text" value="EZER"/> <input type="text" value="HUF"/>
Beszámolási időszak: <input type="text" value="2017-01-01"/> -- <input type="text" value="2017-12-31"/>	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	<i>I. Értékesítés nettó árbevétele</i>	38953		56175
2	<i>II. Értékesítés közvetlen költségei</i>	32025		48697
3	<i>III. Értékesítés bruttó eredménye (I-II)</i>	6928		7278
4	<i>IV. Értékesítés közvetett költségei</i>	8955		10487
5	<i>V. Egyéb bevételek</i>	1275		3482
6	<i>V. sorból: visszaírt értékesztés</i>			242
7	<i>VI. Egyéb ráfordítások</i>	847		1076
8	<i>VI. sorból: értékesztés</i>			
9	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (+III-IV+V-VI)	-1599		-803
10	<i>VII. Pénzügyi műveletek bevételei</i>			
11	<i>VII. sorból: értékelési különbözet</i>			
12	<i>VIII. Pénzügyi műveletek ráfordításai</i>			
13	<i>VIII. sorból: értékelési különbözet</i>			
14	B. Pénzügyi műveletek eredménye (VII -VIII)			
15	C. Szokásos vállalkozási eredmény (+A+B)	-1599		-803
16	<i>IX. Rendkívüli bevételek</i>			
17	<i>X. Rendkívüli ráfordítások</i>			
18	D. Rendkívüli eredmény (IX - X)			
19	E. Adózás előtti eredmény (+C+D)	-1599		-803
20	<i>XI. Adófizetési kötelezettség</i>	78		103
21	F. Adózott eredmény (+E-XI)	-1675		-906
22	G. Mérleg szerinti eredmény	-1675		-906

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2018.04.17 09.46.16

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató KFT

7960 Sellye, Mátyás király u. 79.

K I E G É S Z Í T Ö M E L L É K L E T

2017 évi

EGYSZERŐSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁHOZ

S e l l y e, 2018. április 12.

Összeállította:

Czipor Zoltánné
könyvelő.
Reg.sz:149039

Jóváhagyta:

Patkó László
ügyvezető ig.

Általános leírás:

A társaság bemutatása,általános információk:

A társaság cégneve: Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft

Rövidített cég neve: Sellye Kommunális Kft

Határozatlan időre alakult, az üzleti év azonos a naptári évvel.

Alakulás időpontja: 1995. november 01.

Székhelye: 7960 Sellye, Mátyás király u. 79.

A társaság törzstőkéje 6.000.000.-Ft

Az egyszemélyes Kft a Sellye Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdona.

Tevékenysége olyan közfeladat elvégzése, amely a tulajdonos Önkormányzat ellátási kötelezettségi körébe tartozik.

Sellye Város Képviselőtestülete 2015. december 01.-től felügyelő bizottságot választott öt éves megbízással. Az új felügyelő-bizottság 3 tagú.

A társaság fő tevékenységi köre:

- ***81.30 Zöldterület kezelés (A város közterületének fenntartása és kezelése)***

Tevékenysége kiterjed még:

- ***Önkormányzati lakás és helységgazdálkodás***
- ***Strandfürdő üzemeltetés (2015.-től)***
- ***Temető karbantartás (2015.-től)***

A társaság képviselője: Patkó László 7960 Sellye Erkel u.5
ügyvezető ig.

A számviteli politika fő vonásai:

Az egyszerűsített éves beszámoló a számviteli törvény alapelveinek betartásával került összeállításra.

Formája: Egyszerűsített éves beszámoló

A könyvvizetés rendszere: kettős

A mérlegkészítés forduló napja: december 31.

Időpontja: tárgyévet követő: március 01.

Az eredmény-kimutatás választott formája:

A gazdasági események elszámolása elsődleges költséghely illetve költségviselőn 6.-7-es számlaosztályban történik, biztosítva az 5.-ös számlaosztállyal történő egyezőséget.

Így az eredmény-kimutatást a számviteli törvény 3 sz. melléklet „ A „ változata szerint forgalmi költséggel készítjük el.

Céltartalék képzés alkalmazott területe:

Társaságunknál 2017.-ben céltartalék képzés nem történt.

Rendkívülinek minősített események:

A számviteli törvényben meghatározott eseteken túlmenően rendkívüli esemény az esetenként egymillió Ft-ot meghaladó káresemény.

Az értékcsökkenés elszámolásának módja:

Az értékcsökkenés elszámolása a Társaság számviteli politikája alapján, a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg, negyedéves gyakorisággal.

A számvitelről szóló 2000. évi C.tv.-ben foglalt 100e-ft értékhatárig engedélyezett egyedi beszerzési értékkel bíró (un. kis értékű) tárgyeszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírásként.

Terven felüli értékcsökkenést megrongálódott, rendeltetészerűen nem használható eszköz után számolunk el.

Társaságunk könyvvizsgálót nem alkalmaz.

Alkalmazott értékelési eljárások

Az értékelés az eszközöknek és forrásoknak a beszámoló mérlegében szerepeltetendő értékének a meghatározását jelenti.

Az egyes eszközök értékelése a számviteli törvényben rögzített elvek figyelembe vételével történik.

A vásárolt készleteket év közben költségként a megfelelő költséghelyre könyveljük tényleges beszerzési áron.

Évvégén, leltár alapján jelentkeznek eredménymódosító tételként.

A befektetett eszközöket, forgóeszközöket a bekerülési értéken kell értékelni, csökkentve az alkalmazott leírásokkal, és növelve a visszaírás összegével.

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést kell elszámolni- a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk – alapján, a követelés könyvszerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti- veszteség jellegű- különbséget összegében, ha ez a különbség tartósnak mutatkozik, naptári éven túli

A követelést függetlenül attól, hogy az eszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepel- az elfogadott, elismert értékben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt, könyvszerinti értéken mutatjuk be.

A vevőnként, adósként kisösszegű követeléseknél a vevők, adósok együttes minősítése alapján határozzuk meg az értékvesztés összegét.

A mérlegben a pénztár, csekkek értékeként az üzleti év mérleg fordulónapján a pénztárban lévő forint készlet értékét mutatjuk ki.

A mérlegben a bankbetét értékeként az üzleti év mérlegforduló napján a pénzintézetnél elhelyezett forintbetét bankkivonattal egyező értékét mutatjuk ki.

A saját tőkét, céltartalékot, a kötelezettségeket a mérlegben könyvszerinti értéken mutatjuk be.

A forintban felvett hitelt, kölcsönt a ténylegesen folyósított, törlesztésekkel csökkentett összegben mutatjuk ki.

I. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1./ Immateriális javak és tárgyi eszközök állományváltozása Ezer Ft.-ban

Megnevezés	Immateriális javak	Tárgyi eszközök	Beruházások	Összesen
Halm. nyitó, B" érték 2017.01.01	472	14337	0	14809
Tárgyévi növekedés		1		1
Tárgyévi csökkenés				
Záró B" érték 2017.12.31.	472	14338		14810
Nyitó écs. 2017.01.01.	472	9897		10369
Tárgyévi növekedés.		386		386
Tárgyévi csökkenés.				
Záró halmozott é.cs. 2017.12.31.	472	9897		10369
Záró nettó érték 2017.12.31.		4054		4054

A 2017. évi értékcsökkenési leírás részletezése

Megnevezés	Terv szerinti értékcsökkenés leírás			Terven felüli écs. leírás	Écs. leírás összesen
	Lineáris módszer	Egyösszegű écs. leírás	Összesen		
Szellemi termékek					
Tárgyi eszközök	386		386		386
Beruházások					
Tárgyi eszközök összesen	386		386		386

Készletek: Év végén, leltár alapján tényleges beszerzési áron tartjuk nyilván.

Követelések: Vevőköveteléssel társaságunk évvégén **4.972 E Ft**-al rendelkezik. A víz és csatornadíjak) kintlévőségét is tartalmazza melynek összege: **1.622 EFt**

A szolgáltatás 2012 évi megszüntetése miatt jelentősen romlott a fizetési morál a lakosság részéről , így a teljes összeget értékvesztésként számoltuk el, fizetési felszólítás és a behajtása folyamatban van.

Értékpapírokkal társaságunk nem rendelkezik.

Időbeli elhatárolások:

Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 2017 évben utalt, de 2018 évet érintő szolgáltatás.

Rövid lejáratú kötelezettségek: munkabér + járulékai **1.535 EFt**, szállítók. **4703EFt**, áfa **239EFt**,vevőktől kapott előleg **1969 Eft**, adók:**181 EFt**

Környezetvédelmet szolgáló tárgyi eszközök bemutatása

Környezetvédelmet szolgáló tárgyi eszköze a társaságnak nincs.

Vállalkozás leányvállalata

Leányvállalata a társaságnak nincs.

Közösen vezetett vállalkozások

A társaságnak nincs.

A társaság társult vállalkozásai

Jelenleg nincs.

A társasággal részesezési viszonyban álló vállalkozások

A társaságnak nincs.

Értékvesztés elszámolása

2017.-ben több lakossági vevővel (víz csatorna díjak) részletfizetési megállapodást kötött, így 242E Ft értékvesztés visszairásra került.

Jelzáloggal és hasonló jogokkal terhelt kötelezettségek és biztosítékok bemutatása

A társaságnak nincs.

A mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettségek

A társaságnak nincs.

A mérlegben szereplő az előző évekkel össze nem hasonlítható adatok

A mérleg összeállítása során az előző évtől eltérő értékelési módszert nem alkalmazott a társaság.

Exportértékesítés adatai

A társaságnak exportértékesítése nem volt.

II. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatások

Társaságunk 2017-ben 3235E Ft bértámogatást nyert a GINOP-5.1.1-15/2015-00001 és a VEKOP-8.2.1-15/2015-00001 projekt alapján .

Egyéb ráfordítások részletezése

Megnevezés	2016.év	2017.év
Állami költségvetéssel elszámolt adók	73	97
Önkormányzati adók	623	776
Egyéb ráfordítás	22	3
Értékvesztés	0	0
Behajthatatlan köv.	130	200
Egyéb ráfordítás összesen	848	1076

III. Tájékoztató jellegű kiegészítések

A társasági adó alapjának módosító tételei

Megnevezés	2016.év	2017.év
Adózás előtti eredmény	-1599	-804
Adóalap növelő tételek		
• Számviteli tv. szerinti értékcsökkenés	891	386
• Értékvesztés	0	0
• Elengedett köt.	130	200
Adóalap csökkentő tételek		
• Adó tv. szerinti értékcsökkenés	891	386
• Behajthatatlan köv.	56	48
• Előző évek elhat. vesztesége		
Korrigált adóalap	-1525	-652
Társasági adó	76	103
Adókedvezmény		
Adózott eredmény	-1675	-906
Mérleg szerinti eredmény	-1675	-906

A Költségek költségnemenkénti részletezése

Ezer Ft

Megnevezés	2016.év	2017 év
Anyag költség	12518	21155
Igénybe vett szolgáltatások ktg.	8126	11655
Egyéb szolgáltatási ktg.-ek	772	859
Közvetített szolgáltatások	2074	2656
Anyagjellegű ráfordítások össz.	23490	36325
Béreköltség	12965	18463
Személyi jellegű egyéb költség	285	387
Bérbírlékok	3348	3823
Személyi jellegű ráford. össz.	16598	22673
Értékcsökkenési leírás	891	386
Költségek összesen	40979	59384

Bér és béren kívüli juttatások összege, létszámadatok

Megnevezés	Létszám (fő)	Béreköltség (E Ft)	Egyéb személyi jell. kifizetés. (E Ft)
Teljes munkaidős fizikai foglalk.	6	8176	77
Teljes munkaidős szellemi fogl.	2	5747	310
Nem teljes munkaidős fogl.	9	4540	
Foglalkoztatottak	17	18463	387

Tisztségviselők részére kifizetett éves járandóság.

A társaság ügyvezető igazgatója részére 3. 600 .Eft munkabért és 310Eft költségtérítést fizetett a társaság.

Eredményfelosztás

A Képviselő testület a társaság 2017. évi mérlegét, 15558. E Ft eszköz-forrásegyezőséggel jóváhagyta. A mérleg szerinti eredmény –906 E Ft veszteség, mely csökkenti az eredménytartalékot.

Sellye Kommunális Kft. - 2017. évi tényleges gazdálkodási adatok tevékenységenkénti kimutatása

<u>Tevékenységek</u>	Központi irányítás	Szociális lakás kialakítás	Termálfürdő üzemeltetés	Közterület karbantartás	Lakás gazdálkodás	Temető üzemeltetés	Összesen
<i>Költségnemek</i>	<i>Ezer Ft</i>		<i>Ezer Ft</i>	<i>Ezer Ft</i>	<i>Ezer Ft</i>	<i>Ezer Ft</i>	<i>Ezer Ft</i>
Anyagköltség	533	3	7 784	11 046	1 340	446	21 152
Igénybe vett szolgáltatások	2 369	4 922	2 784	835	1 392	215	12 517
Személyi jellegű költségek	6 191	-	4 787	7 871	-	-	18 849
Bérijárulékok	1 368	-	819	1 636	-	-	3 823
Értéksökkenési leírás	26	-	18	313	-	29	386
Közvetlen költségek	10 487	4 925	16 192	21 701	2 732	690	56 727
Központi irányítás felosztott költsége	-		4 372	5 653	77	385	-
Összes költség	-	4 925	20 564	27 354	2 809	1 075	56 727
Bevétel	-	4 925	20 799	25 905	2 809	1 142	55 580
Eredmény (alaptevékenység)	-		235	1 449	-	67	1 147
Egyéb bevétel-egyéb ráfordítás egyenlege	-		-	-	-	-	241
Eredmény	-		-	-	-	-	906

Felügyelő Bizottság 2018. évi 2. számú Jelentése *Sellye Kommunális Kft. 2017. évi mérlegbeszámolójáról*

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága működése során figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. A Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2017 évi mérlegbeszámolót és gazdálkodási beszámolót.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetről, gazdálkodásról szóló beszámolót, továbbá megvizsgálta az éves gazdálkodás főkönyvi kivonatait, tárgyi eszköznyilvántartását, a realizált költségek szükségességét.

A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az ügyvezetés az üzleti tervnek megfelelően végezte a 2017. évi gazdálkodást, a humán erőforrás gazdálkodás szintén az üzleti terv és a vállalt feladatellátások biztosításához szükséges feltételek szerint történt. A munkaerő igénybevétele, alkalmazása szükségszerű volt a feladatok ellátásához. A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalótól bejelentés nem érkezett. Az éves gazdálkodásban realizálódott költségek a vállalt feladatok megfelelő ellátása érdekében merültek fel.

A Felügyelő Bizottság megfelelőnek ítélte meg a társaság 2017. évi gazdálkodását **15.558 e Ft** mérlegfőösszeggel és a **-906 e Ft** eredmény számszerűsítésével, továbbá a tevékenységekre lebontott eredmény levezetésével. A tevékenységek finanszírozása nem minden esetben megfelelően segítette az éves gazdálkodás során a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését, mivel volt olyan tevékenység, amely alulfinanszírozott lett, nevezetesen a közterület karbantartás. A gazdálkodás összességében megfelelőnek mondható, mivel a korábbi éves eredmény kiegyensúlyozza az aktuális év negatív eredményét, vagyis a gazdálkodás stabilitása biztosított. Az üzleti tervben meghatározott célok érvényesülése visszatükröződik a 2017. évi beszámolóból.

A Felügyelő Bizottság megállapítja, hogy a 2017. évi beszámoló üzleti tervre épülése elmondható, a működési egyensúly biztosítása, és annak érvényesülése megvalósult.

Felügyelő Bizottság a fentebb leírt véleményezése alapján javasolja elfogadásra Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének a Sellye Kommunális Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, gazdálkodásáról szóló beszámolót, mérlegbeszámolót.

Sellye, 2018. május 24.

Felügyelő Bizottság részéről:

Tönkö Péter
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. május 31-ei
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	5. napirendi pont
Tárgy:	Az önkormányzat intézményeinek 2017. évi előirányzat-módosítási kérelme
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, Varga Violetta pénzügyi ügyintéző, Dani Gergő pénzügyi ügyintéző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított / nem</u> biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)</u>
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen</u> lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.05.29-i ülésén 3. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (II.28.) számú rendeletével* jóváhagyta a felügyelete alá tartozó intézmények költségvetését, amelyet az év során hozott döntéseknek, központi támogatások-változásoknak megfelelően első ízben 2017.10.31-ével módosított; 2017. december 31. napjával az alábbiak szerint módosítja:

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény (1-6. számú mellékletek)

A 2017.12.31-ei módosított kiadási-bevételi főösszeg 23.355.508,- Ft, amely a módosított előirányzathoz képest nem változott (*1. számú melléklet*).

- **082042 Könyvtári állomány gyarapítása (2. számú melléklet):**

Kiadások:

A kiadások 2.354,- Ft-tal növekedtek, mert az utolsó könyvbeszerzés értéke túllépte a 2017.10.31-ei előirányzatot.

Bevétel nincs.

- **082044 Könyvtári szolgáltatások (3. számú melléklet):**

Kiadások:

A **személyi juttatások** előirányzata 36.472,- Ft-tal nőtt: 1 fő közalkalmazott 2017. évi bérkompenzációja. A bérkompenzáció miatt nőtt a **munkaadókat terhelő járulékok** sora 5.521,- Ft-tal.

A **dologi kiadások** 44.347,-tal csökkentek a kormányzati funkciók közötti, valamint az egyes kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt.

A **felhalmozási kiadásokban** nem történt változás.

Bevétel nincs.

- **082063 Múzeumi kiállítási tevékenység (4. számú melléklet):**

Kiadások:

A **személyi juttatások** előirányzata 4.090,- Ft-tal nőtt: 1 fő közalkalmazott 2017. évi bérkompenzációja. A bérkompenzáció miatt nőtt a **munkaadókat terhelő járulékok** sora 5.067,- Ft-tal.

A **dologi kiadások** között az általános forgalmi adó csökkent 4.090,- Ft-tal a kormányzati funkciók közötti valamint az egyes kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt.

A **felhalmozási kiadások** nem változtak.

Bevételek:

A **működési bevételek** nem változtak.

- **082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (5. számú melléklet):**

Kiadások:

A **személyi juttatások** soron nem történt változás.

A munkaadókat terhelő járulék 14.666,- Ft-tal nőtt a bérkönyvelés módosítása miatt.

A dologi kiadások előirányzata 14.666,- Ft-tal csökkent, a kormányzati funkcion belüli átcsoportosítás miatt.

Bevételek:

A bevételek között nem történt változás.

- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek (6. számú melléklet):

Bevételek:

A bevételek között nem történt változás.

Sellvei Közös Önkormányzati Hivatal (7-10. számú mellékletek)

A 2017.12.31-ei módosított kiadási-bevételi főösszeg 157.557.915,- Ft, amely a 2017.10.31-ei módosított előirányzathoz képest nem változott (7. számú melléklet).

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (8. számú melléklet):

Kiadások:

A személyi juttatások előirányzata 857.243,- Ft-tal nőtt: egyéb költségtérítés 368.000,- Ft-tal (szemüvegköltség térítés, bankszámlavezetés térítés); az egyéb sajátos juttatások 479.943,- Ft-tal (bérkompenzáció összege); az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatása 9.300,- Ft-tal;

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzata nem változott.

A dologi kiadások előirányzatát csökkentettük, cofogon belüli átcsoportosítás céljából (személyi juttatások növelésére).

Felhalmozási kiadás nem változott.

Bevételek:

A működési bevételek előirányzatán nem történt változás

Felhalmozási bevétel nem változott.

- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek (9. számú melléklet)

Kiadások:

Nem történt változás.

Bevételek: nincs

- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek (10. számú melléklet)

Bevételek:

A működési célú támogatások módosított előirányzatával kapcsolatban nem történt változás.

A költségvetési maradvány nem változott.

A központi, irányítószervi támogatás előirányzata nem változott.

Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ (11-14. számú mellékletek)

A 2017.12.31-ei módosított kiadási-bevételi főösszeg 31.629.634,- Ft, amely a 2017.10.31-ei módosított előirányzathoz képest 13.676,- Ft-tal nőtt (11. számú melléklet).

- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások (12. számú melléklet):

Kiadások:

A **személyi juttatások** előirányzat összesen 2.000,- Ft-tal nőtt: 24.206,- Ft-tal csökkent a közalkalmazottak alapilletménye előirányzatot (az intézményvezető bérét nem könyveltük megosztva; a szociális ágazati pótlék összegével nem tervezetünk); a készenléti, ügyeleti díj összege és a ruházati költségtérítés összege nem változott; a közlekedési költségtérítés (munkába járás) előirányzatát 2.000,- Ft-tal növeltük; az egyéb sajátos juttatások összegét 24.206,- Ft-tal növeltük. (1 fő közalkalmazott bérkompenzációja).

A **munkaadókat terhelő járulékok** előirányzat összege nem változott.

A **dologi kiadások** előirányzat összesen 2.000,- Ft-tal csökkent: a szakmai anyagok beszerzése előirányzat nem változott, az egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata nem változott; a közüzemi díjak előirányzatának összege nem változott.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások és az egyéb szolgáltatások előirányzata nem változott, a kiküldetések kiadásai előirányzat (saját gépkocsi használat) 2.000,- Ft-tal csökkent.

Bevételek:

Az **egyéb működési célú támogatások** (bértámogatás) előirányzatának összege nem módosult.

- 104043 Család- és gyermekjóléti központ (13. számú melléklet):

Kiadások:

A **személyi juttatások** előirányzat 52.258,- Ft-tal csökkent. A közalkalmazottak alapilletménye előirányzat 51.519,- Ft-tal csökkent. A készenléti, ügyeleti díj előirányzat nem változott, a közlekedési költségtérítést 55.175,- Ft-tal csökkentettük. Az egyéb sajátos juttatások összegét 54.436,- Ft-tal növeltük. (1 fő közalkalmazott bérkompenzációja).

Az **egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai** előirányzat nem módosult.

A **munkaadókat terhelő járulékok** előirányzata 73.997,- Ft-tal növekedett.

A **dologi kiadások** előirányzata összesen 8.063,- Ft-tal csökkent: a szakmai anyagok előirányzatának összege nem változott, az egyéb kommunikációs szolgáltatások 19.828,- Ft-tal nőtt, az egyéb szolgáltatások (bankköltség, postaköltség, nyomatdíj) 8.367,- Ft-tal csökkent; a kiküldetések 30.000,- Ft-tal nőttek, az általános forgalmi adó összege nem változott.

A közüzemi díjak előirányzata nem változott. A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzatát 63.200,- Ft-tal csökkentettük, az egyéb dologi kiadások előirányzatát 13.676,- Ft-tal növeltük.

A **felhalmozási kiadások** előirányzata a 2017.10.31-ei módosításhoz képest nem változott.

Bevételek:

Az **egyéb működési célú támogatások** előirányzatát 10.793,- Ft-tal növeltük. Az egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzatát 4,- Ft-ra emeltük. Az egyéb működési bevételek 2-618,- Ft-ra nőttek a nettósításban elszámolt kerekítési különbözet miatt.

A **központi, irányítószervi támogatás** előirányzat összege 261,- Ft-tal nőtt a nettósítás könyvelésében történt javítás miatt.

- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek (14. számú melléklet):

Bevételek:

A **központi, irányítószervi támogatás** előirányzat összege 261,- Ft-tal nőtt a nettósítás könyvelésében történt javítás miatt.

Határozati javaslat

az önkormányzat intézményeinek 2017. évi előirányzat-módosítási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján *jóváhagyja / kiegészítésekkel hagyja jóvá* az önkormányzat intézményeinek 2017. évi előirányzat-módosítási kérelmét az előterjesztéshez csatolt 1-14. mellékletben részletezettek szerint, és elrendeli a módosított előirányzatok átvezetését az önkormányzat 2017. évi költségvetését módosító rendeletben.

Határidő: azonnal, ill. 2017. évi költségvetési rendelet-módosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető, intézményvezetők

Sellye, 2018. május 24.

Nagy Attila
polgármester

Költségvetési szerv megnevezése	Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény		
Feladat megnevezése	2017. évi költségvetés		
	Összes bevétel, kiadás		

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	Módosított előirányzat 2017.12.31.
	A	B	B	B
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 460 000	3 837 000	3 837 197
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Követhető szolgáltatások értéke	3 460 000	3 836 000	3 836 197
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek		1 000	1 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		350 000	350 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		350 000	350 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhasználati bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 460 000	4 187 000	4 187 197
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17 641 960	19 168 508	19 168 311
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 261 161	3 261 161	3 261 161
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (műzsményfinanszírozás) ebből központi támogatás: 3 162 360,-	14 380 799	15 907 347	15 907 150
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	21 101 960	23 355 508	23 355 508

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	20 024 960	21 976 498	21 974 136
1.1.	Személyi juttatások	8 840 500	7 899 162	7 939 724
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 779 910	1 747 000	1 772 254
1.3.	Dologi kiadások	9 404 550	12 330 338	12 262 158
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 077 000	1 379 618	1 381 372
2.1.	Beruházások	1 077 000	1 379 118	1 381 372
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	21 101 960	23 355 508	23 355 508

Éves tervezett létszám előirányzat (fő) ebből 1 fő 6 órás	4	4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéalis Intézmény 2017. évi költségvetés módosítás

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása**KIADÁS:**

		2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31	Módosított előirányzat 2017.12.31
Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
05641	Egyéb tárgyl eszköz beszerzés könyvek, papírszínház	500 000	638 160	640 403
05671	Beruházási célú előz.felsz áfa	25 000	31 910	32 021
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	525 000	670 070	672 424
	KIADÁS ÖSSZESEN:	525 000	670 070	672 424

BEVÉTEL:

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéalis Intézmény 2017. évi költségvetés módosítás

082044 Könyvtári szolgáltatások

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31	Módosított előirányzat 2017.12.31.
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek 1 f6 6 órás: 111.900,-Ft*1 hó+161.000,-Ft*11 hó Kulturális illetménypótlék: 191.400	1 882 900	2 209 400	2 203 400
0511091	Közlekedési költségterítés (munkabajás)	-	15 000	21 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem. Jutt.	-	-	36 472
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	1 882 900	2 224 400	2 260 872
0521	Szociális hozzájárulási adó 22%	414 238	486 000	491 521
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	414 238	486 000	491 521
053111	Szakmai anyagok beszerzése könyvkártya, könyvsarok, stb.	20 000	20 000	20 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése irodaszer, nyomtatvány, dekoráció	60 000	60 000	57 757
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefon, Internet	95 000	115 000	115 000
053311	Közüzemli díjak gáz, áram, víz	300 000	400 000	400 000
053341	Karbantartás, kijavítás	25 000	25 000	25 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás Író-olvasó találkozók	100 000	100 000	100 000
053371	Egyéb szolgáltatások postakgt. riasztó, plakátnyomtatás	140 000	140 000	106 934
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	150 000	180 000	170 962
053551	Egyéb dologi kiadások	-	1 000	1 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:	890 000	1 041 000	996 653
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés Hűtőszekrény, lamináló	-	36 613	36 613
05671	Beruházási célú előz.felsz.áfa	-	9 885	9 885
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-	46 498	46 498
	KIADÁS ÖSSZESEN:	3 187 138	3 797 898	3 795 544

BEVÉTEL:

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény 2017. évi költségvetés módosítás

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység**KIADÁS:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017 évi Eredeti	Módosított	Módosított
		előirányzat	előirányzat 2017.10.31.	előirányzat 2017.12.31.
0511011	Közalk. alapilletménye: 1 fő: 129.000 Ft*1 hó+161.000 Ft*11 hó kultúrális illetménypótlék: 134.200 Ft	1 900 000	2 122 200	2 122 200
0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem. Jutt.	-	-	4 090
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	1 900 000	2 122 200	2 126 290
0521	Szociális hozzájárulási adó 22%	418 000	468 000	473 067
	MUKAADÓT TERHELŐ JÁR. ÖSSZESEN:	418 000	468 000	473 067
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése hűtőmágnes, lakat, Kubinyi	15 000	65 000	65 000
053311	Közüzemi díjak (gázdíj)	75 000	100 000	100 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás kézműves fogl., előadóműv. Tev., Kubinyi, restaurálás	1 640 000	1 790 000	1 790 000
053371	Egyéb szolgáltatások (postaktg)	5 000	12 000	12 000
053411	Kiküldetés	-	10 328	10 328
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	468 450	492 000	482 843
053551	Egyéb dologi kiadások	-	65 000	65 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	2 203 450	2 534 328	2 525 171
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés vitrin beszerzés	434 646	484 251	484 251
05671	Beruházási célú előz.felsz. áfa	117 354	130 749	130 749
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	552 000	615 000	615 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	5 073 450	5 739 528	5 739 928

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094021	Szolgáltatások ellenértéke(múzeumi belépő, kiadvány, hűtőmágnes ért.)	160 000	80 000	80 197
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZ.	160 000	80 000	80 197
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	160 000	80 000	80 197

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény 2017. évi költségvetés módosítás

082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**KIADÁS:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Módosított
		előirányzat	előirányzat	előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közalkalmazottak alapilletménye intézményvezető: 177.600,- + 120.000,- Ft*9 hó művelődés szervező: 10 hó*161.000,- Ft Közalk. egyéb köbt. illetménypótléka vezetői pótlék: 45.000,- Ft/hó*12 hó Kulturális illetménypótlék: 174.300 Ft	4 307 600	2 569 300	2 569 300
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb juttatás (egyszerűsített foglalkoztatás-sátorállítás)	-	143 262	143 262
051231	Egyéb külső személyi juttatások étel, ital, ajándék rendezvényekre	750 000	840 000	840 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	5 057 600	3 552 562	3 552 562
0521	Szociális hozzájárulási adó 22%	947 672	580 000	595 491
	Egészségügyi hozzájárulás	-	122 000	121 996
	Egyéb járulékos jellegű kiad. (egysz. Fogl.)	-	7 000	7 000
	Munkáltatót terhelő szja.	-	84 000	83 179
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	947 672	793 000	807 666
053111	Szakmai anyagok beszerzése Irodaszer, nyomtatvány vásárlás Szakmai anyag, eszközbeszerzés (Fehérhurka Feszt., Költészet Napja, kerékpár túra, Pünkösd, Dinnyefesztivál, Halloween, Ünnepek)	750 000	750 000	750 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése (tisztítószer, dekorációs kellékek rendezvényekre) Dinnyefesztivál, Nőnap, Húsvét, kerékpár túra, Dinnyefesztivál, Ünnepek)	750 000	650 000	650 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefon, Internet	130 000	130 000	130 000
053311	Közüzemi díjak gáz, víz, áram	1 000 000	950 000	950 000
053341	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások villamoshálózat karbantartás: 50 e Ft, gázkazán: 50 e Ft, Dígitár	250 000	500 000	500 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások közműv. Szolgáltatások (rendezvények: 800 e Ft, újság: 50 e Ft, város napja, díjak: 600e Ft)	1 600 000	3 000 000	3 000 000
053371	Egyéb szolgáltatók nyomdai szolg (szórólap, plakát) , mosoda, riasztó, hulladékszáll.	450 000	800 000	800 000
053411	Kiküldetések	50 000	100 000	100 000
053511	Működési célú el. felsz. tv. ÁFA (27 %)	1 331 100	1 720 000	1 705 334
053551	Egyéb dologi kiadások	-	155 000	155 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN	6 311 100	8 755 000	8 740 334
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés sátor, irodaszék	-	37 363	37 363
05671	Beruházási célú előz. felsz. áfa	-	10 087	10 087
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-	47 450	47 450
	KIADÁS ÖSSZESEN:	12 316 372	13 148 012	13 148 012

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg e Ft-ban	Összeg e Ft-ban	Összeg e Ft-ban
09161	Működési célú támogatás államháztartáson belül (Dudás Kinga 2017.10.06-tól)	-	350 000	350 000
094021	Szolgáltatások ellenértéke terembérlés, sátor bérlés, nevezési díjak	3 300 000	3 756 000	3 756 000
094111	Egyéb működési bevétel	-	1 000	1 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	3 300 000	4 107 000	4 107 000
098131	Előző évi maradvány igénybevétele	3 261 161	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	6 561 161	4 107 000	4 107 000

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéalis Intézmény 2017. évi költségvetés módosítás

018030 Támogatási Célú Finanszírozási Műveletek**BEVÉTEL:**

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31	Módosított előirányzat 2017.12.31
Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
098131	Előző évi maradvány igénybevétele	-	3 261 161	3 261 161
098163	Központi, irányító szervi támogatás	14 380 799	15 907 347	15 907 150
	Állami támogatás	3 162 360	3 162 360	3 162 360
	Onkormányzati hozzájárulás - Sellye	11 218 439	12 134 987	12 134 790
	Kulturális illetménypótlék	-	610 000	610 000
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	14 380 799	19 168 508	19 168 311

Költségvetési szerv megnevezése	Sellyei Községi Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	Módosított előirányzat 2017.12.31.
	A	B	B	B
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 520 000	5 970 100	5 970 100
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		200 000	200 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 520 000	5 520 000	5 520 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátás díjak			
1.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek		100	100
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosítói által fizetett kárpótlás			
1.11.	Egyéb működési bevételek		250 000	250 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	10 514 699	8 968 369	8 968 523
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 514 699	8 968 369	8 968 523
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		270 000	270 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		270 000	270 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	16 034 699	15 208 469	15 208 623
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	129 918 800	142 349 446	142 351 292
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	700 000	7 017 193	7 017 193
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Átvett pénzeszközök igénybevétele	129 218 800	135 332 253	135 334 099
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	168 953 499	157 557 915	157 557 915

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	Módosított előirányzat 2017.12.31.
	A	B	B	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	145 953 499	156 795 915	156 795 915
1.1.	Személyi juttatások	98 842 868	105 823 168	107 662 411
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 422 631	24 282 747	24 282 747
1.3.	Dologi kiadások	25 688 000	25 688 000	24 830 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		762 000	762 000
2.1.	Beruházások		762 000	762 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	145 953 499	157 557 915	157 557 915

Éves tervezeti létszám előirányzat (fő)	34	34	34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	Módosított előirányzat 2017.12.31.
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	92 256 868	92 256 868	92 256 868
0511031	Céltuttatás, projektprémium (jubileumi jutalom, jutalom)	520 000	4 081 200	4 081 200
0511041	Készletért, ügyeleti, helyett-díj, túlóra díj	-	2 400 000	2 400 000
0511071	Béren kívüli juttatások (Cafeteria)	5 040 000	5 200 000	5 200 000
0511091	Közeledési költségterítés (munkabajárás)	700 000	700 000	700 000
0511101	Egyéb költségterítés (személyev)	-	105 000	473 000
0511131	Egyéb sajátos juttatások kiadása (bérkompenzáció)	326 000	1 218 000	1 695 943
051221	Munkav. Ir. egyéb jogv. nem saját fogl. fiz. juttatás (egysz. fogl. Dani Gergő)	-	146 200	155 400
051231	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	200 000	430 000	450 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	98 842 868	106 555 168	107 412 411
0521	Szociális hozzájárulási adó 22%	21 422 631	22 203 137	21 998 103
	Egészségügyi hozzájárulás (Repí, Cafeteria)	-	941 000	991 407
	Táppénz hozzájárulás	-	170 000	246 920
	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (egysz. fogl.)	-	8 000	8 000
	Munkáltatót terhelő szja (Repí, Cafeteria)	-	895 000	972 707
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	21 422 631	24 217 137	24 217 137
053111	Szakmai anyagok beszerzése újság és CD előfizetés, nyomtatványok	250 000	250 000	250 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése tisztítószer, irodaszer, toner, MRB üzemanyag	2 885 000	2 885 000	3 085 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefondíj, internet	1 200 000	1 200 000	1 200 000
053311	Közüzemi díjak gáz, áram, víz	2 900 000	2 900 000	2 148 820
053331	Bérelti és lízing díjak (alkozópont, nyomtató)	1 300 000	1 300 000	1 300 000
053341	Karbantartási, kijavítási szolg. (digistar, lift, egyéb karb.)	1 640 000	1 640 000	1 640 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások ügyvéd, bérlet ellenőr, mérlegképes tov. Saldo, Zalaszám, földkönyv, köztisztv. Normativa, közig alapvizsga, anyakönyvi képzés	4 695 000	4 695 000	5 395 000
053371	Egyéb szolgáltatások bankktg, postakgt, nyomatdij, hulladékszállítás, vírusirtó, üzemorvos	3 300 000	3 300 000	3 300 000
053411	Kiküldetések saját gépjármű használat	350 000	350 000	350 000
053511	Működési célú el. felsz. tt. ÁFA (27 %)	3 900 000	3 900 000	3 751 180
053551	Egyéb dologi kiadások rehab, régautódó	3 268 000	3 268 000	2 410 757
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:	25 688 000	25 688 000	24 830 757
05631	Informatikai eszköz beszerzés (switch, monitor)	-	300 000	300 000
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (irodabútor, nyomtató, lamináló)	-	300 000	300 000
05671	Beruházási célú ford. ÁFA	-	162 000	162 000
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-	762 000	762 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	145 953 499	157 222 305	157 222 305

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások bértámogatás	7 829 900	1 182 772	1 182 772
	SKVÍZ, SKTT, Óvoda	1 178 000	1 182 772	1 182 772
		6 651 900	-	-
094021	Szolgáltatások ellenértéke	-	200 000	200 000
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 520 000	5 520 000	5 520 000
0940821	Kamatok	-	100	100
094111	Egyéb működési bevételek	-	250 000	250 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	13 349 900	7 152 872	7 152 872
09531	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	-	270 000	270 000
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	-	270 000	270 000
0981311	Előző évi ktv. maradvány igénybevétele	700 000	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	14 049 900	7 422 872	7 422 872

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek**Kiadás:**

		2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	Módosított előirányzat 2017.12.31.
Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
051221	Egyéb jogviszonyban foglalk. Fiz. Juttatások	-	270 000	270 000
0521	Szociális hozzájárulási adó	-	65 610	65 610
	KIADÁS ÖSSZESEN:	-	335 610	335 610

Bevétel:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés módosítás

018030 Támogatási Célú Finanszírozási Műveletek**BEVÉTEL:**

		2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	Módosított előirányzat 2017.12.31.
Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Működési célú támogatások (önkorm. hozzájárulásai)	0	7 785 597	7 783 751
	Önkorm. Hozzájárulás SKVfZ, SKTT, Óvoda	0	2 684 760 5 100 837	2 684 760 5 098 991
0981311	Előző évi ktsv. maradvány igénybevétele	-	7 017 193	7 017 193
098161	Központi, irányító szervi támogatás	131 903 599	135 332 253	135 334 099
	Központi támogatás	127 965 200	127 965 200	127 965 200
	SVÖ hozzájárulása	3 938 399	1 253 639	1 255 485
	Garantált bérminimum emeléshez támogatás	-	2 232 160	2 232 160
	Jelics Gábor bérkompenzáció	- -	2 665 254 1 216 000	2 665 254 1 216 000
BEVÉTEL ÖSSZESEN:		131 903 599	150 135 043	150 135 043

Költségvetési szerv megnevezése	Sellye Család és Gyermekjóléti Központ		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
			2017.10.31.	2017.11.30.
A				
Bevételek				
B				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			2 622
1.1.	Közfelhalmozási bevételek			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Ingatlanbevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kormányzati általános díjazás adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Hitelviszonyokból származó bevételek			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 100 000	1 096 876	1 097 619
2.1.	Ellátások és szolgáltatások bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megterhelése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 100 000	1 096 876	1 097 619
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)			
3.1.	Ellátások és szolgáltatások, államháztartáson belülről (3.1.1.+3.1.2.)			
3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök megterhelése ÁH-n belülről			
3.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Immateriális javak értékesítése			
4.2.	Immateriális javak értékesítése			
4.3.	Immateriális javak értékesítése			
5.	Működési célú áru- és szolgáltatások			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Immateriális javak értékesítése			
5.3.	Immateriális javak értékesítése			
6.	Működési célú áru- és szolgáltatások			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 100 000	1 096 876	1 110 241
8.	Visszatérítendő bevételek (8.1.+...+8.3.)	23 516 829	29 919 139	29 919 193
8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	302 908	422 908	422 898
8.2.	Visszatérítendő maradvány igénybevétele			
8.3.	Államháztartás-ellenőrzés által kifizetés megtagadása (8.301.ből), (1.11.)	23 213 921	29 496 231	29 496 295
9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	24 616 829	31 016 015	31 029 434

Kiadások				
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.+...+1.5.)	24 202 894	31 392 640	31 266 736
1.1.	Személyi juttatások	15 875 200	21 886 431	21 836 193
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 648 368	4 881 962	4 754 894
1.3.	Dologi kiadások	5 740 550	4 625 647	4 515 964
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	354 774	401 798	401 798
2.1.	Beruházások	354 774	401 798	401 798
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
3.	2.1.-ből álló támogatások megtagadása megtagadott pénzeszközök kiadásaként			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	24 557 668	31 804 438	31 678 534

Éves tervezett létszám előirányzat (EG)	?	?	?
Közfelhalmozás kiadások (KG)			

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	Módosított előirányzat 2017.12.31
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közalkalmazottak alapilletménye 1 fő: 129.000,-Ft*1 hó + 161.000,-Ft * 11 hó=1.900.000,- Ft 1 fő: 135.400,-Ft*1 hó + 161.000,-Ft * 11 hó=1.906.400,- Ft 1 fő: 96.750,-+80.500,-+70.000,-+10 hó*161.000,- Intézményvezető illetményének 1/3 része: 882.100,- Ft	6 495 750	6 300 000	6 275 794
0511043	Készenléti,ügyeleti, helyett.díj, túlóra készenléti bérpótlék (Ügyelet) Kustra Róbertné	-	134 000	134 000
0511081	Ruházati költségtérítés	-	30 000	30 000
0511091	Közlekedési költségátérítés munkabajárás 3fő	160 000	245 000	247 000
0511131	Egyéb sajátos juttatások kiadásai bérkompenzáció - Kustra Róbertné	-	158 000	182 208
051231	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	6 655 750	6 867 000	6 868 000
0521	Szociális hozzájárulási adó 22% EHO SZJA	1 429 065	1 470 000 7 788 5 310	1 483 098
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	1 429 065	1 483 098	1 483 098
053111	Szakmai anyagok beszerzése Irodaszer, nyomtatvány, szakmai anyag	100 000	150 000	150 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése tisztítószer, munkaruha	85 000	85 000	85 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefondíj, internet	140 000	200 000	200 000
053311	Közüzemi díjak Gáz, áram, víz 1/3	170 000	592 000	692 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 1 fő szakvizsga díja 53.000,-Ft Kustra Róbertné	120 000	53 000	53 000
053371	Egyéb szolgáltatások Egyéb üzem. szolg. (nyomatdíj, bankktg, postaktg)	50 000	90 000	90 000
053411	Kiküldetések kiadásai saját gépjármű használat	300 000	360 000	358 000
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	174 150	290 000	290 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:	1 139 150	1 820 000	1 818 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	9 223 965	10 170 098	10 170 098

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások bértámogatás	1 100 000	1 086 826	1 086 826
0981311	Előző évi ktsv. maradvány igénybevétele	0	0	0
098161	Központi, irányító szervi támogatás	8 123 965	-	-
	Központi támogatás	6 000 000	-	-
	Önkormányzatok hozzájárulásai	2 123 965	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	9 223 965	1 086 826	1 086 826

104043 Család és gyermekjóléti központ

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	Módosított előirányzat 2017.12.31.
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közalkalmazottak alapilletménye 4 fős dec.hó: 870.250,-Ft+201.000,-Ft*11 hó+2 fős*161.000,-Ft*11 hó intézményvezető illetményének 2/3 része: 1.764.200,- Ft	8 387 450	12 726 000	12 674 481
0511041	Készletdíj, ügyeleti, helyett.díj, túlóra díj készletdíj - Gécziné, Szekeresné	200 000	327 000	327 000
0511081	Ruházati költségtérítés	-	40 000	40 000
0511091	Közlekedési költségtérítés munkabajárás - Szekeresné, Iszák, Gécziné, Nagy K.	130 000	390 000	334 825
0511131	Egyéb sajátos juttatások kiadásai bérkompenzáció - Gécziné	-	130 000	184 436
051221	Munkav.ír.egyéb jogv.nem saját fogl.fiz.juttatás megbízási díj 1 fős pszichológus - 6 óra	1 500 000	1 408 431	1 408 451
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	10 217 450	15 019 451	14 967 193
0521	Szociális hozzájárulási adó 22% EHO SZJA	2 219 239	3 180 000 10 384 7 080	3 271 481
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	2 219 239	3 197 464	3 271 481
053111	Szakmai anyagok beszerzése írodaszer, nyomtatvány	110 000	150 000	150 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése tisztítószer, munkaruha	90 000	90 000	90 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefondíj, internet	160 000	205 000	224 828
053311	Közüzemi díjak gáz, áram, víz 2/3	330 000	239 647	239 647
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások Informatikai szolgáltatás, jogász 60eFt*12hó (AM)	1 220 000	830 000	766 800
053371	Egyéb szolgáltatások bankktg, postaktg, nyomatdíj	70 000	260 000	271 833
053411	Kiküldetések Saját gépjármű használat	350 000	550 000	580 000
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27%)	221 400	460 000	480 000
053551	Egyéb dologi kiadások	50 000	1 000	14 678
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:	2 601 400	2 805 647	2 797 584
05631	Informatikai eszköz beszerzés (2016.12.hó)	279 350	279 350	279 350
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	53 955	53 955
05671	Beruházási célú ford. ÁFA	75 425	89 893	89 993
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	354 775	423 298	423 298
	KIADÁS ÖSSZESEN:	15 392 864	21 445 860	21 459 536

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások (bértámogatás)	-	610 000	620 793
0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése			4
094111	Egyéb működési célú bevételek			2 618
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	-	610 000	623 415
0981311	Előző évi ktsv. maradvány igénybevétele	392 858		
098161	Központi, irányító szervei támogatás	14 989 906	-	-
	Központi támogatás	13 500 000	-	-
	Sellye Város Önk. Hozzájárulás	1 489 906	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	15 392 864	610 000	623 415



018030 Támogatási Célú Finanszírozási Műveletek**BEVÉTEL:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti	Módosított	Módosított
		előirányzat	előirányzat	előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0981311	Előző évi ktsv. maradvány igénybevétele	-	422 958	422 958
098161	Központi, irányító szervei támogatás	-	29 498 174	29 498 438
	Központi támogatás	-	19 500 000	19 500 000
	Önkormányzatok hozzájárulásai	-	4 201 605	4 201 866
	Szociális ágazati pótlék	-	5 089 339	5 089 339
	Garantált bérminimum emeléshez támogatás	-	418 530	418 530
	Bérekompensáció	-	286 700	286 700
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	-	29 919 132	29 919 393



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.május 31-ei
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirendi pont
Tárgy:	Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.05.29-i ülésén 4. napirend keretében

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

..../2018.(.....) rendelete

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.28.) sz. rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény* 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Sellye Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról alkotott 6/2017. (II.28.) rendeletének módosítására az alábbiakat rendeli el:

1.§

A R. 2. § (1)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének *módosított*

- *költségvetési bevételeit* **842.712.138 Ft-ban**

- *finanszírozási működési bevételeit* **70.480.571 Ft-ban**

Ebből:

hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel **70.480.571 Ft-ban**

-*felhalmozási finanszírozási bevételeit* **12.137.430 Ft-ban**

Ebből:

hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevételét **0 Ft-ban**

-*Államháztartáson belüli megelőlegezést* **15.407.850 Ft-ban**

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2017. évi *módosított költségvetésének*

- *költségvetési kiadásait* **909.922.289 Ft-ban**

- *működési finanszírozási kiadásait* **15.407.850 Ft-ban**

-*felhalmozási finanszírozási kiadásait* **0 Ft-ban**

állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének *módosított*

költségvetési hiányát **67.210.151 Ft-ban**

ebből: működési hiányát **55.072.721 Ft-ban**

felhalmozási hiányát **12.137.430 Ft-ban**

állapítja meg.

(4) A (3) bekezdés szerinti hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a **70.480.571 Ft összegű módosított** előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) Az (1)- (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat összevont *módosított* költségvetésének 2017. évi

- *bevételei főösszegét* **925.330.139 Ft-ban**

- *kiadási főösszegét* **925.330.139 Ft-ban**

az 1. 1.melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.

2.§

A R. 3. § (1)–(15) bekezdései szerinti 1.1-10. számú mellékletek e rendelet szerinti 1.1 - 10. számú mellékletei szerint módosulnak.

3. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat *módosított* általános tartalékát **58.073.504 Ft** összegben, illetve felhalmozási céltartalékot nem állapít meg.

4. §

A R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi összesített létszámkeretét 198 főben állapítja meg az alábbiak szerint:
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 33 fő
Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 3 fő
Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ: 7 fő
Sellye Város Önkormányzat: 9 fő
Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak: 146 fő

5.§

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Nagy Attila
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Kihirdetve:
Sellye, 2018.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

6/2018.(V.31.) rendelete

az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.28.) sz. rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény* 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Sellye Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról alkotott 6/2017. (II.28.) rendeletének módosítására az alábbiakat rendeli el:

1.§

A R. 2. § (1)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosított

- költségvetési bevételét	842.712.138 Ft-ban
- finanszírozási működési bevételét	70.480.571 Ft-ban
<i>Ebből:</i>	
hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel	70.480.571 Ft-ban
-felhalmozási finanszírozási bevételét	12.137.430 Ft-ban
<i>Ebből:</i>	
hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevételét	0 Ft-ban
-Államháztartáson belüli megelőlegezést	15.407.850 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2017. évi módosított költségvetésének

- költségvetési kiadását	909.922.289 Ft-ban
- működési finanszírozási kiadását	15.407.850 Ft-ban
-felhalmozási finanszírozási kiadásait	0 Ft-ban

állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének módosított

költségvetési hiányát	67.210.151 Ft-ban
ebből: működési hiányát	55.072.721 Ft-ban
felhalmozási hiányát	12.137.430 Ft-ban

állapítja meg.

(4) A (3) bekezdés szerinti hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a 70.480.571 Ft összegű módosított előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) Az (1)- (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat összevont módosított költségvetésének 2017. évi

- bevételi főösszegét	925.330.139 Ft-ban
- kiadási főösszegét	925.330.139 Ft-ban
az 1. 1.melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.	

2.§

A R. 3. § (1) –(15) bekezdései szerinti 1.1-10. számú mellékletek e rendelet szerinti 1.1 - 10. számú mellékletei szerint módosulnak.

3. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat *módosított* általános tartalékát **58.073.504 Ft** összegben, illetve felhalmozási céltartalékot nem állapít meg.

4. §

A R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi összesített létszámkeretét 198 főben állapítja meg az alábbiak szerint:
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 33 fő
Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 3 fő
Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ: 7 fő
Sellye Város Önkormányzat: 9 fő
Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak: 146 fő

5.§

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Nagy Attila
polgármester




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Kihirdetve:
Sellye, 2018. május 31.


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

I. f. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rend

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	Módosított előirányzat 2017.12.31.
A		B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	429 587 191	409 616 638	408 064 549
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	145 090 666	146 090 666	146 400 346
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130 048 450	123 651 659	121 717 276
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	150 885 715	122 255 838	122 579 277
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 162 360	3 960 420	3 904 941
1.5.	Működési célú köz- támogatások és kiegyezési támogatások	400 000	13 858 053	13 442 507
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	209 522 744	350 800 988	244 962 144
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	209 522 744	350 800 988	244 962 144
2.6.	2 + -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		31 000 857	53 138 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		31 000 857	30 528 924
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			22 609 168
3.6.	3.3 -ból EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	88 280 000	88 260 000	96 805 761
4.1.	Kommunális adó	5 800 000	5 800 000	7 962 605
4.2.	Élelmiszerforgalmi adó	160 000	160 000	237 600
4.3.	Iskolai adó	75 500 000	75 500 000	81 780 930
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Céginformációs adó	6 500 000	6 500 000	6 236 775
4.6.	Egyéb adóhatalmi és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	320 000	300 000	587 851
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	27 558 850	33 411 020	33 404 855
5.1.	Közszolgáltatások ellenértéke	300 000	300 000	362 753
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 433 320	17 913 388	19 907 698
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 080 000	10 645 000	8 572 051
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 737 530	3 624 532	3 451 987
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más neveresegjellegű bevételek	5 000	6 100	2 621
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		922 000	1 073 745
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		507 440	307 440
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		37 440	37 440
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		270 000	270 000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 100 000	4 500 000	4 539 297
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	4 100 000	4 300 000	4 218 500
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		200 000	320 797
7.4.	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 500 000		1 510 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			10 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000		1 500 000
8.4.	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	761 545 782	917 896 940	842 712 138
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	53 906 831	70 480 571	70 480 571
12.1.	Elszámolt költségvetési maradványok igénybevétele	53 906 831	70 480 571	70 480 571
12.2.	Elszámolt államháztartáson kívüli maradványok igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			12 137 430
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			12 137 430
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

Seltye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele			
15.	Váróbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	53 906 831	70 480 571	82 618 001
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	815 452 613	988 377 511	925 330 139

Selye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rend

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sorszám	Kiadási jogcímelek	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	Módosított előirányzat 2017.12.31.
	A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.8.)	787 606 448	912 555 985	867 993 696
1.1.	Személyi juttatások	311 240 971	360 129 250	322 477 685
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 706 674	60 219 521	55 433 737
1.3.	Dologi kiadások	127 883 608	150 518 055	157 252 661
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340	23 415 984	23 378 079
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	269 255 855	232 651 920	251 378 030
1.6.	- az 1.5-ből - Ellendő évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Torvényes előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvándorló és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	231 522 574		210 415 793
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			1 804 500
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 083 576	21 640 772	21 376 132
1.18.	Tartalékok	4 000 000	43 621 255	58 073 504
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	12 438 315	42 632 071	41 928 693
2.1.	Beruházások	3 395 755	32 108 262	25 161 594
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	9 042 530	10 523 809	16 767 089
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	800 044 763	955 188 056	909 922 389
4.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	15 407 850	33 189 455	15 407 850
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		15 407 850	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 407 850		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betésként elhelyezése		17 781 605	15 407 850
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormanyoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltakozások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 407 850	33 189 455	15 407 850
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	815 452 613	988 377 511	925 330 139

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)	-38 498 981	-37 291 116	-67 210 151
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	38 498 981	37 291 116	67 210 151

**Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogtípus	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	408 844 549
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	146 400 548
1.2.	Önkormányzatok egy- és községi feladatainak támogatása	121 217 276
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkor szerinti feladatainak támogatása	122 529 277
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 904 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 442 507
1.6.	Törzsszámból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	244 962 144
2.1.	Elvonások és befizetések névelése	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	244 962 144
2.6.	2.4-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	53 138 892
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	30 528 924
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	22 609 168
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	96 805 761
4.1.	Kommunális adó	7 962 605
4.2.	Létfenntartási adó	237 600
4.3.	Ipari adó	81 780 930
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	6 236 775
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	587 851
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	52 187 401
5.1.	Kiszámlázott értékesítések értéke	362 753
5.2.	Szolgáltatások értéke	19 347 773
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 118 894
5.4.	Talajjogi bevételek	
5.5.	Ellátás díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 281 615
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 621
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 073 745
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	307 440
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	37 400
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	270 000
6.4.	Reszvételek értékesítése	
6.5.	Reszvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.4.)	4 530 297
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	4 218 500
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	320 797
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlenül)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 510 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	10 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 500 000
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlenül)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	841 494 684
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létfenntartási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Rekultúrasi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Rekultúrasi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradványok igénybevétele (12.1.+12.2.)	70 480 571
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 480 571
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	12 137 430
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 137 430
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűnéséből	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Aldíjazásból nem kapcsolódó szakmázékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	82 610 601
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	924 112 685

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	771 736 783
1.1.	Személyi juttatások	311 241 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 796 674
1.3.	Dologi kiadások	127 433 608
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	753 536 190
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó bevezetések	
1.7.	- Törvény előírásán alapuló bevezetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	909 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	22 213 576
1.18.	Tartalékok	4 000 000
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	11 308 316
2.1.	Beruházások	2 265 754
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	9 042 530
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	783 045 099
4.	Hitel-, kölcsönfelvételről államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	32 407 858
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	15 407 850
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 999 708
6.3.	Pénzeszközök leltári értékének elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	32 407 858
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	815 452 957

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	59 449 286
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	50 210 446

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok speciális és gyermekjelen, életkezelési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és közpénzes támogatások	
1.6.	Elzárásokból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építványadó	
4.2.	Időjuttatás adó	
4.3.	Ipari adó	
4.4.	Takarékos díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb szociális és szociális adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 217 454
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Köz-cégek szolgáltatásának értéke	561 925
5.4.	Takarékos bevételek	453 157
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármazók általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	202 372
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozásból származó bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Előzetes általános forgalmi adó	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	1 217 454
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámra célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megkötések	
13.2.	Államháztartáson belüli megkötések korlátozott	
13.3.	Befrtek megszerzése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 217 454

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Nyilvános költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Alkalmazotti térbeli juttatások és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működés célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működés célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartás tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsönfelvételről államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Távlatos célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötéséről betétként elhelyezés	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Audítséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlanítások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési költségvetés, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	1 217 454
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közelemlési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti ellátásait feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv. támogatások és központosított támogatások	
1.6.	Előirányzatból származó bevételek	
2.	Nyilvános célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és hozzájárulások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Közegetforgalmi adó	
4.3.	Ipari adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Cépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatás adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Külsősített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Közvetített szolgáltatás értéke	
5.7.	Állományforgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételérték értékesítése	
6.5.	Részvételérték megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	
12.2.	Első évi vállalkozási maradványok igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Boríték megelőlegezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +14.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Államháztartás költségvetési kiadásai (1.1 + ... + 1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényes előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arányosítási és ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Cégtartalék	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel állományhazartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Egyenlítő belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Egyenlítő belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemzeti szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Arányosításhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (= költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	Módosított előirányzat 2017.12.31.	Megnevezés	Módosított előirányzat 2017.12.31.
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	408 044 549	Személyi juttatások	322 477 685
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	244 962 144	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 433 737
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	157 252 661
4.	Közhatalmi bevételek	96 805 761	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 378 079
5.	Működési bevételek	33 404 855	Egyéb működési célú kiadások	251 378 030
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 539 297	Tartalékok	32 909 135
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	787 756 606	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	842 829 327
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	70 480 571	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	70 480 571	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 407 850
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgalmi célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változások bevételei		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	70 480 571	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	15 407 850
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	858 237 177	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	858 237 177
26.	Költségvetési hiány:	55 072 721	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	Módosított előirányzat 2017.12.31.	Megnevezés	Módosított előirányzat 2017.12.31.
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	53 138 092	Beruházások	25 164 504
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	307 440	Felújítások	16 767 089
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 510 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	25 164 369
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	54 955 532	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	67 092 962
13.	<i>Hányból finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Köleson törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>	12 137 430	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	12 137 430		
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	12 137 430	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	67 092 962	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	67 092 962
27.	Költségvetési hiány:	12 137 430	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. Melléklet

Sor- szám	Bevétel jogcím	2015. évi tény	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	559 549 000	585 426 361	498 814 500
1.1	Ellátás, önkormányzati feladatok ellátása, átlátszó támogatás	147 100 000	142 073 905	146 400 500
1.2	Önkormányzatok egyes feladatainak költségeinek viselése	284 033 000	272 693 877	121 717 270
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	174 580 000	150 624 241	112 579 277
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 210 000	3 263 476	5 904 943
1.5	Működési célú ESI támogatások és központosított támogatások	20 154 000	17 767 066	17 442 507
1.6	Elszámoltatott szociális bevételek			
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	207 817 000	236 961 559	314 962 144
2.1	Ellátásos és fellátószaki bevételek			
2.2	Működési célú paraméter- és költségvetés-ellenőrzési támogatások			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.5	Egyéb működési célú támogatások felvételei	202 617 000	236 961 559	244 962 144
2.6	2.5.-ből ESI-s támogatás			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	69 078 000	30 641 638	53 138 000
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 716 000	7 229 000	50 528 000
3.2	Felhalmozási célú paraméter- és költségvetés-ellenőrzési támogatások			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		1 400 000	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások felvételei	63 362 000	26 414 035	22 409 300
3.6	3.5.-ből ESI-s támogatás			
4	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	81 297 800	103 686 252	94 805 761
4.1	Kormányhivatali adó	11 816 000	11 912 972	7 962 605
4.2	Működési célú adó	8 000	176 900	237 600
4.3	Adósszolgálati adó	83 812 000	84 013 250	81 780 900
4.4	Tulajdonosi adó			
4.5	Céginformációs adó	4 518 000	7 258 878	6 236 775
4.6	Egyéb működési célú adósszolgálati adó	161 000		
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	476 800	704 301	587 851
5	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	45 843 800	31 769 245	31 484 855
5.1	Köznevelési feladatok ellátásának	281 000	306 195	102 253
5.2	Szociális feladatok ellátásának	22 377 000	18 772 494	13 909 698
5.3	Közművelődési feladatok ellátásának	14 039 000	11 272 998	8 472 051
5.4	Tulajdonosi bevételek			
5.5	Közművelődési feladatok ellátásának			
5.6	Közművelődési feladatok ellátásának	5 909 000	3 591 403	1 481 983
5.7	Államháztartáson kívülről visszatérítendő			
5.8	Tulajdonosi bevételek és más visszatérítendő bevételek	131 000	5 430	2 621
5.9	Egyéb működési célú bevételek			
5.10	Biztosítási feladatok ellátásának	473 800		
5.11	Egyéb működési bevételek	2 509 000	200 223	1 073 745
6	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	98 000	16 233 900	807 400
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Immateriális javak értékesítése	42 000	1 800 000	37 400
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	14 000	15 173 500	270 600
6.4	Részesedések értékesítése			
6.5	Részesedések megszerzése ellenértéke			
7	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	512 000	1 468 135	4 539 207
7.1	Működési célú paraméter- és költségvetés-ellenőrzési támogatások (11.1.1.01)			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése (11.1.1.02)	201 000	181 300	4 218 500
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	307 000	1 224 345	330 997
7.4	7.3.-ból ESI-s támogatás (közvetlen)			
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 472 800	781 461	1 510 900
8.1	Felhalmozási célú paraméter- és költségvetés-ellenőrzési támogatások (11.1.1.01)			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése (11.1.1.02)	1 472 800	781 461	30 000
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			1 500 900
8.4	8.3.-ból ESI-s támogatás (közvetlen)			
9	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.)	990 608 800	1 007 939 800	842 712 130
10	Helyi, köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1	Helyi igazgatási feladatok ellátásának költségeinek viselése			
10.2	Közművelődési feladatok, köznevelési feladatok támogatásának viselése			
10.3	Részesedések megszerzése ellenértéke			
11	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1	Forrásszármazékos értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2	Forrásszármazékos értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.3	Bevételek más belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4	Bevételek más belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
12	Munkaadókat terhelő bevételek (12.1.+12.2.)	53 148 600	49 434 470	70 400 571
12.1	Munkaadókat terhelő bevételek munkaadókat terhelő bevételek	53 148 600	49 434 470	70 400 571
12.2	Munkaadókat terhelő bevételek munkaadókat terhelő bevételek			
13	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	18 705 000	15 407 850	12 137 430
13.1	Államháztartáson kívülről megpályázott kölcsönök	18 705 000	15 407 850	12 137 430
13.2	Államháztartáson kívülről megpályázott kölcsönök			
13.3	Közvetlen finanszírozás bevételei			
14	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1	Forrásszármazékos értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2	Bevételek más külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.4	Külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
15	Változó bevételek			
16	Államháztartáson kívülről megpályázott kölcsönök bevételei			
17	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+16.)	71 851 000	64 842 320	82 537 961
18	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+17.)	1 062 459 800	1 072 782 120	925 250 091

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

I. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadás jogcíme	2015. évi tény	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Növekedési költségvetés kiadásai (1 + ... + 1.5 + 1.7 + ...)	913 819 000	948 097 615	807 993 496
1.1	Humán erőforrások	246 200 000	293 605 564	372 477 465
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 686 000	54 902 534	55 433 737
1.3	Dologi kiadások	157 278 000	153 351 235	157 252 661
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 278 000	20 553 630	23 578 079
1.5	Egyéb működési célú kiadások	432 587 000	431 244 432	251 378 030
1.6	- az 1.5-ből - Előirányzatok elszámolásából származó kiadások			
1.7	- Tervezési célú pénzeszközök bevételeinek			
1.8	- Elvonások és befizetések			17 961 605
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	400 622 000	366 909 831	210 415 793
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 725 000	2 500 000	1 804 509
1.15	- Államháztartáson belüli támogatások			
1.16	- Kamattámogatások			
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	22 465 000	22 271 939	21 376 172
1.18	Tartalékok			58 673 984
1.19	- az 1.18-ból - Államháztartáson belülre			
1.20	- Elvonások			
2.	Erőforrásokat kiegészítő kiadások (2.1 + 2.2 + 2.3 + ...)	83 811 000	43 458 824	41 928 593
2.1	Hozzájárulások	26 275 000	30 370 292	25 161 404
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Pályutak	87 406 000	11 108 632	16 767 089
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	30 000	1 000 000	
2.6	2.5-ből - Előirányzatok elszámolásából származó kiadások ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	998 630 000	991 556 439	849 922 089
4.	Hűség, államháztartáson belüli államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1	Hűség, államháztartáson belüli államháztartáson kívüli			
4.2	Lakásdíjak, egyéb díjak, költségek bevételeinek megfizetése államháztartáson belüli államháztartáson kívüli			
4.3	Hűség, államháztartáson belüli államháztartáson kívüli			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2	Befizetés célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3	Kamatdíjak bevételei			
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei			
5.5	Belföldi kölcsönök bevételei			
5.6	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	16 097 000	18 704 818	15 407 850
6.1	Államháztartáson belüli megkötések bevételei			
6.2	Államháztartáson belüli megkötések visszatérítése	16 097 000	18 704 818	15 407 850
6.3	Pénzeszközök költségeinek elhelyezése			
6.4	Pénzeszközök költségei			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

2. tájékoztató tábla

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2017 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2017.	2018.	2019.	2019. után	
				E	F	G	H	
A	B	C	D					I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (PL: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
	Összesen (1+4+7+9+11)							

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Sor- szám	Bevételei Jогcim	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése		
2.	Ellátottak kárterítésének méltányosságából történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója (132 db 50%: 495 000,- Ft)	990 000	495 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	990 000	495 000

Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Chokornányszuk működési támogatásai	17 482 000	34 000 000	34 000 000	34 000 000	34 000 000	34 000 000	34 000 000	34 000 000	34 000 000	34 000 000	34 000 000	30 462 549	408 044 549
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	9 500 000	19 000 000	18 200 000	15 000 000	15 000 000	18 500 000	24 700 000	24 700 000	24 700 000	24 700 000	24 700 000	26 262 144	244 962 144
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	500 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	5 000 000	4 000 000	4 000 000	6 000 000	9 838 092	53 138 092
5.	Közhatalmi bevételek	1 500 000	1 500 000	25 000 000	2 000 000	16 000 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	26 400 000	5 000 000	5 000 000	9 905 761	96 805 761
6.	Működési bevételek	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	3 700 000	3 700 000	2 800 000	3 000 000	3 100 000	3 394 855	33 404 855
7.	Felhalmozási bevételek											307 442		307 440
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 500 000		1 600 000					4 192 297					4 539 297
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 510 000												1 510 000
10.	Finanszírozási bevételek	25 000 000	7 000 000	4 000 000	10 000 000		5 343 141	7 000 000	5 000 000		4 137 430		12 137 430	82 618 001
11.	Bevételek összesen:	80 392 000	69 000 000	89 300 000	67 500 000	71 500 000	69 043 141	73 900 000	74 519 297	91 900 000	74 837 430	73 107 440	91 318 831	945 330 139
12.	<i>Kiadások</i>													
13.	Személyi juttatások	19 600 000	23 900 000	25 900 000	26 900 000	26 900 000	28 000 000	28 000 000	28 000 000	28 000 000	28 000 000	28 000 000	29 277 648	322 477 685
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 000 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	5 433 737	55 433 737
15.	Dologi kiadások	13 500 000	13 500 000	13 500 000	13 500 000	13 500 000	11 500 000	13 500 000	13 500 000	13 500 000	13 500 000	13 500 000	12 752 661	137 232 661
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	11 278 079	23 378 079
17.	Egyéb működési célú kiadások	21 150 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	20 228 010	231 378 030
18.	Beruházások	354 775	500 000	500 000	250 000	3 000 000	1 500 000	552 000	1 795 719	20 020 000	1 500 000	109 610		25 161 504
19.	Felújítások			2 000 000		3 000 000	1 500 000	5 000 000	2 000 000	500 000	500 000	1 667 069		16 767 089
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	15 407 830												15 407 830
22.	Kiadások összesen:	76 112 625	64 500 000	69 100 000	67 250 000	70 000 000	67 600 000	71 495 719	88 560 000	68 100 000	68 100 000	68 876 699	78 970 192	867 256 635
23.	Egyenleg	4 279 375	1 500 000	20 200 000	350 000	1 500 000	1 443 141	248 000	3 043 578	3 308 000	6 737 430	3 231 341	13 340 639	58 073 504

A 2017. évi általános működési és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

5. tájékoztató tábla

Jogcím	adatok forintban
A	B
Jogcím	2017. évi támogatás összesen
Általános feladatok támogatása beszámítás után	145 080 666
Nem közművelő összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	10 000
2016. évről áthúzódó bérkompenzáció kifizetését terhelő bruttó összegre	309 880
Arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	1 000 000
Köznevelési feladatok - bértámogatás	91 450 673
Köznevelési feladatok - óvodaműködtetési támogatás	12 881 367
Köznevelési feladatok - bejáró gyermekek utaztatása	10 962 000
Köznevelési feladatok - óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	1 675 600
Köznevelési feladatok - óvodapedagógusok munkáját segítő kiegészítő támogatása	4 737 636
Szociális feladatok egyéb támogatása	32 540 000
Család- és gyermekjóléti szolgálat, központ	19 500 000
Mini bölcsőde	1 938 200
Gyermekelkeztetés támogatása	60 478 271
Szüneti gyermekelkeztetés	2 730 300
Szociális ágazati összevont pótlék	5 229 621
Bölcsődei pótlék	162 885
Könyvtár, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása	5 162 360
Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségővelő támogatása	133 060
Kulturális pótlék	609 523
Összesen:	394 602 042

KIMUTATÁS
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Városi Sportkör Sellye	működési célú támogatás	2 000 000
2.	Az "Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	18 000 000
3.	Összefogás Sellye Gyermekéért Alapítvány	működési célú támogatás	100 000
4.	Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	működési célú támogatás	200 600
5.	Shotokan-do Klub	működési célú támogatás	100 000
6.	B-Tween Egyesület	működési célú támogatás	100 000
7.	Óvoda a gyermekekért Alapítvány	működési célú támogatás	100 000
8.	Sellyei Horgász Egyesület	működési célú támogatás	100 000
9.	Arany Ősz Nyugdíjasklub	működési célú támogatás	85 400
10.	Baranya Megyei Fogyasztóvédelmi Egyesület	működési célú támogatás	50 000
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			20 836 000

Nem kötelező!

Sellye Város Önkormányzat 7. számú tájékoztató tábla
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	430 000 000	430 000 000	430 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	210 000 000	210 000 000	210 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	87 460 000	87 460 000	87 460 000
4.1.	Kommunális adó	5 800 000	5 800 000	5 800 000
4.2.	Időnyelvénytartási adó	160 000	160 000	160 000
4.3.	Iparsági adó	75 000 000	75 000 000	75 000 000
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000	6 500 000	6 500 000
4.6.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	28 000 000	28 000 000	28 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	757 960 000	755 460 000	755 460 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	757 960 000	755 460 000	755 460 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadás jogcíme	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	734 960 000	732 460 000	732 460 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	8 000 000	8 000 000	8 000 000
2.1.	Bevétel nélküli kiadások	3 000 000	3 000 000	3 000 000
2.2.	Felújítások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	742 960 000	740 460 000	740 460 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	15 000 000	15 000 000	15 000 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	757 960 000	755 460 000	755 460 000

3. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Sellye Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2017.	2018.	2019.	
	A	B	C	D	E
1.	Készfizető kezesség (Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. - folyószámla hitel)	2 000 000			2 000 000
2.	Egészségéért Nonprofit Kft. - folyószámla hitel)	4 500 000			4 500 000
3.	Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-fejlesztési hitel)2009.-2018.12.31. 24.929 e Ft	3 116 000	3 117 000		6 233 000
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	9 616 000	3 117 000	-	12 733 000

Sellye Város Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	81 460 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	320 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		81 780 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Sellye Város Önkormányzat 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		-
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2017. utáni szükséglet
	A	B				
Közfoglalkoztatási beruházások - növényház, kerítés		11 508 440	2017		11 508 440	
Háziorvosi rendelő - számítógép, nyomtató, hűtő, méleg, EKG		749 838	2017		749 838	
Közfoglalkoztatási beruházások - szerszámok, üvegház, betonkeverő, növényház, szivattyú		5 458 309	2017		5 458 309	
Közvilágítás - Led lámpatestek		334 010	2017		334 010	
Óvoda konyha beruházás		4 388 467	2017		4 388 467	
Sportöltöző - Puffert tartály		259 944	2017		259 944	
Számítástechnikai eszközök - Hivatal		432 387	2017		432 387	
Bútorok - Hivatal		225 439	2017		225 439	
Könyvek - Műv.ház		672 424	2017		672 424	
Bútor, hűtőszekrény, lamináló, sórsátor - Műv.ház		708 948	2017		708 948	
Nyomtató, íratmegemmielő, spirálozó - Központ		423 298	2017		423 298	
ÖSSZESEN:		25 161 504			25 161 504	

7. melléklet a 18/2017. (XII.27.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve		Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2017. utáni szükséglet
	A	B	C	D			
Közfoglalkoztatásban elvégzett felújítások (járda, árok, temető, buszváró)		9 617 380	2017			9 617 380	
Óvoda főzőkonyhájának felújítása		3 933 225	2017			3 933 225	
Szociális bérlakás felújítás		4 000 000	2016-2017	2 500 000		1 500 000	
Világábrós emlékmű felújítása		1 716 484	2017			1 716 484	
ÖSSZESEN:		19 267 089			2 500 000	16 767 089	

8. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Integrált térségi gyermekprogramok EFOP-1.4.2-
16-2016-00018.

Források	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás	30 135 000	469 819 164	499 954 164
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
Források összesen:	30 135 000	469 819 164	499 954 164

Kiadások, költségek	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű	3 290 000	293 366 764	296 656 764
Beruházások, beszerzések		5 100 000	5 100 000
Szolgáltatások igénybe vétele	26 845 000	171 352 400	198 197 400
Adminisztratív költségek			
Összesen:	30 135 000	469 819 164	499 954 164

Megnevezés	Önkormányzat (intézmények nélkül)		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		

0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított előirányzat
		előirányzat	2017.12.31.
A		B	C
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	429 587 191	408 044 549
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	145 090 666	146 400 546
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130 048 450	121 717 276
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, éheztelési feladatainak támogatása	150 885 713	122 579 277
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 162 360	3 904 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és köznevelési támogatások	400 000	13 482 507
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	197 908 082	233 438 082
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	197 908 082	233 938 002
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		53 138 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		30 528 024
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		22 609 168
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	88 280 000	96 805 761
4.1.	Építményadó	5 800 000	7 962 605
4.2.	Mégegyszerűségi adó	160 000	237 600
4.3.	Ipárterhesi adó	75 500 000	81 780 930
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Cégyáradó	6 500 000	8 236 773
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	520 000	567 851
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	18 575 850	23 594 936
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000	362 753
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 973 320	18 673 501
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 560 000	3 052 051
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 737 530	3 481 987
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	2 517
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		820 127
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		37 440
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		37 440
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 100 000	4 539 297
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	4 100 000	4 218 500
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		320 797
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 500 000	1 510 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		10 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 500 000	1 500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+10)	740 951 123	821 608 077
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok behatása, értékesítése		
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Belehelyezési célú belföldi értékpapírok behatása, értékesítése		
11.4.	Belehelyezési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány bevételei (12.1.+12.2.)	49 552 712	59 779 259
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	49 552 712	59 779 259
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		

Megnevezés	Önkormányzat (intézmények nélkül)		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.12.31.
	A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		12 137 430
13.1.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések		12 137 430
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	49 552 712	71 916 689
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	790 503 835	893 524 766

Megnevezés	Önkormányzat (intézmények nélkül)		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
0			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.12.31.
	A	B	C
Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.5 + 1.18.)	597 368 938	658 017 309
1.1.	Személyi juttatások	186 684 403	183 019 357
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 855 829	24 621 177
1.3.	Dologi kiadások	89 050 508	115 544 162
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340	23 379 079
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	269 259 858	251 378 030
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Fizetések és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	231 522 574	210 415 793
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 083 576	21 376 132
1.18.	Tartalékok	4 000 000	58 073 504
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	11 606 540	39 361 923
2.1.	Beruházások	1 961 010	22 394 834
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	9 642 530	16 767 089
2.4.	2.3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	608 975 478	697 379 232
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Egyes belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	E- en túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	182 131 360	196 145 534
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 407 850	15 407 850
6.3.	Központi, irányító szerv támogatás	166 723 510	180 737 684
6.4.	Pénzeszközök kezeltőjéi befektetési elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szerv. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó tevékenységek ügyletek		
9.	Várókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	182 131 360	196 145 534
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	790 503 838	893 524 766
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
		6	6

Költségvetési szerv megnevezése	Sellyei Község Önkormányzati Hivatala 2017. évi költségvetés		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.12.31.
A		B	C
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 520 000	5 470 100
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		200 000
1.3.	Követeltett szolgáltatások értéke	5 520 000	5 520 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		100
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		250 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	10 514 699	8 966 523
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 514 699	8 966 523
2.4.	2.3 -ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3 -ból EU-támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		270 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		270 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	16 034 699	15 206 623
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	129 918 800	142 351 292
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	700 000	7 017 193
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi támogatás	129 218 800	135 334 099
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	145 953 499	157 557 915

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	145 953 499	146 795 915
1.1.	Személyi juttatások	98 842 868	107 682 411
1.2.	Munkaadókat terhelő adókat és szociális hozzájárulási adó	21 422 631	24 282 747
1.3.	Dologi kiadások	25 688 000	24 830 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		762 000
2.1.	Beruházások		762 000
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3 -ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	145 953 499	157 557 915

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	34	34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Selye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény 2017. évi költségvetés		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		A	C
Bevételek			
I.	Állami bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 460 000	3 837 197
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 450 000	3 836 197
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		1 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		350 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		350 000
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 460 000	4 187 197
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17 641 960	19 168 313
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 251 161	3 251 161
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Önkormányzatok (önkormányzati) támogatás (munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó) központi támogatás	14 390 799	15 917 152
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	21 101 960	23 355 510

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	20 024 960	21 974 136
1.1.	Személyi juttatások	8 840 500	7 939 724
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 739 910	1 772 254
1.3.	Dologi kiadások	9 404 550	12 262 158
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 077 000	1 381 372
2.1.	Beruházások	1 077 000	1 381 372
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	21 101 960	23 355 508

Éves tervezett létszám előirányzat (fő) ebből I fő 6 órá	4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Selhye Család és Gyermekjóléti Központ 2017. évi költségvetés		
Fejlesztés megnevezése	Összes bevétel, kiadás		

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A		B	C
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		2 622
1.1.	Közlönykiadások ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		4
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		2 618
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 100 000	1 707 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 100 000	1 707 619
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 100 000	1 710 241
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	13 516 829	29 919 393
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	392 958	422 958
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi támogatás (ebből központi támogatás: 19 500 000,- Ft)	13 123 871	29 496 435
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 616 829	31 629 634

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	24 262 054	31 206 336
1.1.	Személyi juttatások	19 873 200	21 836 193
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 304	4 754 550
1.3.	Dologi kiadások	3 740 550	4 615 594
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	354 775	423 298
2.1.	Beruházások	354 775	423 298
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	24 616 829	31 629 634

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve:

Sellye Város Önkormányzat

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 0 Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Ekülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	9 910 000				9 910 000
7.	Összesen:	9 910 000				9 910 000

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *2017. évi költségvetésről szóló 6/2017. (II.28.) számú rendeletével* jóváhagyta Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetését, amelyet az év során hozott döntéseknek, központi támogatás-változásoknak megfelelően 2017. október 31. napjával módosított; 2017. december 31. napjával az alábbiak szerint módosítja:

A 2017. évi módosított kiadási - bevételi főösszeg: 925.330.139,- Ft, amely 63.047.372,- Ft-tal kevesebb, mint 988.377.511,- Ft 2017.10.31-ei módosított előirányzat.

A 2017. október 31-ei módosításhoz képest a következő változások történtek:

BEVÉTELEK:

Az önkormányzatok működésének támogatásai előirányzat (1.1. számú melléklet 1. sz. táblázata alapján) összesen 1.572.089,- Ft-tal csökkent (408.044.549,- Ft):

- a köznevelési feladatok az év végi mutatószám-elszámolás alapján 332.867,- Ft-tal, az intézményi gyermekétkeztetés 603.840,- Ft-tal, a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése 88.920,- Ft-tal csökkent.
- a kulturális feladatok támogatásán belül a kulturális pótlék összege pontosításra került, ennek következtében az előirányzat 55.477,- Ft-tal csökkent.
- a kiegészítő támogatások előirányzata 215.548,- Ft-tal csökkent, a bérkompenzáció végleges összege 1.984.452,- Ft lett.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat 105.838.841,- Ft-tal csökkent (244.962.144,- Ft), amely csökkenés nagyrészt a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, valamint a közfoglalkoztatási mintaprogram tényleges támogatási összegének pontosítása; továbbá a gyerekesély programban 2017. évre várt előleg (30.135.000,- Ft) nem érkezett meg.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat 22.137.235,- Ft-tal nőtt, amely részben az elnyert felhalmozási célú támogatások pontosítása (önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása 21.000.857,- Ft, Sellye Város feladatainak támogatása – konyha 8.500.000,- Ft, EU-s támogatás saját forrás kiegészítése 1.028.067,- Ft); továbbá a közfoglalkoztatási programban év végére tudjuk pontosan könyvelni a támogatásból felhalmozási célra kapott összeget (22.609.168,- Ft).

A közhatalmi bevételek előirányzat 8.545.761,- Ft-tal nőtt 96.805.761,- Ft-ra, a ténylegesen befolyt adók összegére módosult.

A működési bevételek előirányzat összességében kis mértékben (6.165,- Ft-tal) csökkent: a szolgáltatások ellenértéke, illetve a közvetített szolgáltatások értéke sorok között történt átcsoportosítás.

A felhalmozási bevétel összege a 2017.10.31-ei előirányzat-módosításhoz képest nem változott.

A működési célú átvett pénzeszközök előirányzat összességében 39.297,- Ft-tal nőtt, a ténylegesen befolyt pénzeszközök összegére módosult.

A **maradvány igénybevétele** az előző évi költségvetési maradvány, amely tervezéskor a bankszámlákon és pénztárakban lévő pénzüsszeget tartalmazta, a módosított előirányzat 70.480.571,- Ft.

KIADÁSOK:

A **működési költségvetési kiadások** előirányzat (1.1. számú melléklet 2. sz. táblázata alapján) összesen 44.562.289,- Ft-tal csökkent (867.993.696,- Ft).

- a személyi juttatások 37.651.565,- Ft-tal csökkent;
ebből az intézmények személyi juttatásai összesen 847.547,- Ft-tal nőttek.
Az Önkormányzatnál 38.499.112,- Ft-tal csökkent az előirányzat:
 - a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban, valamint a közfoglalkoztatási mintaprogramban a 2017.10.31-ei módosított előirányzathoz képest csökkenteni kellett, mert a 2017. december havi bér 2018. januárban fizetjük ki és könyveljük le, ezért tartalékként kell kimutatni;
- a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 4.785.784,- Ft-tal csökkent a személyi juttatásokkal arányosan;
- a dologi kiadások összesen 33.265.394,- Ft-tal csökkent, ebből a gyerekesély pályázatban tervezett 26.845.000,- Ft szolgáltatási kiadás nem teljesült, mivel nem érkezett meg az előleg; továbbá a közfoglalkoztatási programban tervezett kiadások is módosításra kerültek.
- az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadások előirányzata 2.037.905,- Ft-tal csökkent a szociális kereten belül történt átcsoportosítások miatt;
- az egyéb működési célú kiadások előirányzata 18.726.110,- Ft-tal nőtt az állami támogatások tényleges összegéhez igazodva.
- a tartalékok előirányzat 14.452.249,- Ft-tal nőtt, mivel az ASP pályázattal kapcsolatos kiadások 2018-ra áthúzódó része, valamint a közfoglalkoztatás 2018. évben visszavonásra kerülő előlege pontosításra került.

A felhalmozási költségvetési kiadások összege 703.478,- Ft-tal csökkent, a beruházások és felújítások részletes bemutatását a 6. és 7. számú melléklet tartalmazza.

A finanszírozási kiadások előirányzata csökkent a 2015. évi visszafizetendő normatíva összegével, mivel az az egyéb működési célú kiadások között került lekönyvelésre.

Összességében a be nem folyt bevételekre és az év közben felmerülő kiadásokra részben fedezetet nyújtottak az év közben megszavazott költségvetési módosításokkal kapott támogatások, valamint a többletbevételek.

Sellye, 2018. május 25.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 31-ei
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	2017. évi zárszámadás
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.05.29-ei ülésén 5. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Sellye Város Önkormányzat 2016. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

I. **BEVEZETŐ**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143.§ (4) bekezdés b) és h) pontjaiban, valamint az *államháztartásról* szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az *Alaptörvény* 32.cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta Sellye Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról szóló **6/2017. (II.28.) sz. rendeletét**. E rendelet 2 ízben kerül/t módosításra.

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Mötv. által kötelezően ellátandó feladatait, valamint önként vállalt feladatait 2017. évben maradéktalanul ellátta.

Kötelező feladatok:

- A településen a közvilágítás, hulladék-szállítás, közterület karbantartás megoldott; a lakosság egészséges ivóvízhez jut a 2015. évi átalakulás következtében a Baranya-Víz Zrt. révén.
- A szennyvízelvezetés, üzemeltetés a település 90 %-ában megoldott, a nem csatornázott településrészekre vonatkozóan szerződés alapján szolgáltató (egyéni vállalkozó) végzi a feladatellátást.
- A városban az egészségügyi alapellátást két háziorvos és egy gyermekorvos biztosítja, valamint járóbeteg szakrendelés is emeli a minőségi betegállást. 2011. június 1-től az önkormányzat többségi tulajdonában lévő „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. végzi a kistérségben a kibővített járóbeteg szakellátást.
- A 22 település összefogásával megalakult *Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás*, mint önálló költségvetési szervek gesztora szintén Sellye város.
- 2012. július 1-től a *Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény* működteti a városi könyvtárat, illetve a múzeumot, valamint az Ormánság Községi Házban ellátja a közművelődési feladatokat is.
- 2016. január 1-jén megalakult a *Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ*, amely a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában Sellye, Bogdása, Drávafok, Drávaiványi, Kákics, Markóc, Okorág, Sósvertike településeken látja el a feladatokat. A Család- és Gyermekvédelmi Központ tekintetében pedig Sellye járás 38 települése számára.

- A *Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás* keretein belül 2017.08.31-ig működött az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes-Óvoda Bölcsőde magyarmecskői, csányosrői és sellyei óvodai intézményegységekkel. A költségek racionalizálása érdekében 2017. szeptember 1-jétől Sellye gesztorságával megalakult a *Sellye Térségi Intézményi Társulás*, amely az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény fenntartója (1 óvodai intézményegységgel, 1 konyhával).
- Sellye város a *SZOCEG KFT*-vel kötött szerződés alapján működteti 2009. január 1-től a szociális feladatokat (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali szociális ellátás).
- Az önkormányzati, körjegyzőségi, valamint az államigazgatási feladatok ellátását 2013. január 1. napjától a *Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal* látja el, melyet a 9 önkormányzat megállapodás alapján tart fenn.

A 2017. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

Nem várt kiadásként a 2014-2015. évi a központi költségvetésből származó támogatások államkincstári ellenőrzése során Sellye Város Önkormányzatának 37.661.502,- Ft (tőke + kamatok) visszafizetési kötelezettsége keletkezett, amelynek egy részét (19.430.774,- Ft támogatást, valamint 1.169.538,- Ft késedelmi kamatot) az Államkincstár 2016. évben le is emelt az Önkormányzat számlájáról, a fennmaradó részt (kamatokkal 17.781.605,- Ft-ot) 2017. évben átutalta az Önkormányzat.

További nehézséget jelentett, hogy a 2014-2015. évi normatíva-visszafizetés címén az önkormányzatok között felosztott hozzájárulásokból Vajszló (7.226.890,- Ft), Kórós (801.022,- Ft), Piskó (2.095.077,- Ft) nem fizette meg a költségvetésbe betervezett összegeket; valamint Vajszló az óvoda-átadás átvétel kapcsán a mai napig további 4.657.150,- Ft-tal tartozik. Fenti tartozásokból Vajszló és Kórós önkormányzatok a fizetési meghagyás ellen ellentmondással éltek, az ügy bíróságon van. Piskó Község Önkormányzata ellen fizetési meghagyás van folyamatban.

A kiadások további csökkentésével, átütemezésével így is sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Sellye Város Önkormányzatának és intézményeinek 2017. évi gazdálkodása során

- a *bevételek* a módosított pénzforgalmi mérleg előirányzathoz, azaz 925.330.139,- Ft-hoz viszonyítva 924.308.451,- Ft-ra teljesültek (99,9 %);
- a *kiadások* a módosított előirányzathoz, azaz 925.330.139,- Ft-hoz viszonyítva 845.287.783,- Ft-ra (91,3 %) teljesültek.

2017. nyitó pénzkészlet:	72.409.566,- Ft
2017. évi bevételek:	924.308.451,- Ft
2017. évi kiadások:	845.287.783,- Ft
Korrektív tételek (előző évi költségvetési maradvány igénybevétele; átfutó tételek):	- 66.281.800,- Ft
2017. évi záró pénzkészlet:	85.148.434,- Ft

Sellye Város Önkormányzat és intézményei bevételei (1.1. sz. melléklet alapján):

- Önkormányzat működési támogatásai (408.044.549,- Ft):**
az állami támogatásokon belül a köznevelési, valamint a szociális feladatok támogatása az eredeti előirányzathoz képest az óvodai feladatok ellátásának átszervezése miatt csökkent.
A helyi önkormányzatok *kiegészítő támogatása* tartalmazza a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2017. évi bérkompenzációját (1.984.452,- Ft), a polgármesteri béremelés különbözetének támogatását (1.001.500,- Ft), az önkormányzatok rendkívüli támogatását (353.302,- Ft), a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatást (6.685.280,- Ft), valamint a minimálbér és a garantált bérminimum támogatását (3.417.973,- Ft).
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről (243.532.738,- Ft):**
a támogatás 74 %-a (180.176.498,- Ft) a közfoglalkoztatás támogatása, 12.802.100,- Ft a háziorvosi alapellátás támogatása (OEP finanszírozás), továbbá ezen a soron jelenik meg az intézményekhez bértámogatással felvett dolgozók után kapott támogatás, a diákmunka támogatása, valamint az önkormányzatoktól különböző jogcímenek befolyt hozzájárulás.
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (53.138.092,- Ft):**
eredeti előirányzat nem szerepel ezen a soron a költségvetésben.
A felhalmozási célú önkormányzati támogatások 30.528.924,- Ft, amelyből 8.500.000,- Ft a főzőkonyha felújítás támogatása, 21.000.857,- Ft az étkeztetési feladatok támogatása (Konyha felújítás), 1.028.067,- Ft pedig a DDOP-4.1.4/D-09-2f-2009-0007. pályázat („Sellye város közművelődési intézményrendszerének fejlesztése Községi Ház felújításával és a Pécsi EKF programhoz kapcsolódó programstruktúra kialakításával”) saját forrás kiegészítéséhez elnyert összeg (BMÖNAL-182-1015344-02).
Az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (22.609.168,- Ft) a közfoglalkoztatás keretein belül megvalósuló beruházások támogatására kapott összeg.
- Közhatalmi bevételek (96.805.761,- Ft):**
az eredeti előirányzathoz képest az adók összességében 110 %-on teljesültek az IV. negyedévi behajtásnak köszönhetően.
- Működési bevételek (33.812.573,- Ft):**
a működési bevételek az eredeti előirányzathoz képest 123 %-on teljesültek. Ebből a szolgáltatások ellenértéke az összes működési bevétel 59 %-át teszi ki, amely az eredeti előirányzathoz képest jelentősen nőtt (38 %):
az LNR-223 frsz-ú Mercedes busz bérbeadásából a tervezett nettó 2.100.000,- Ft-hoz képest 3.470.775,- Ft-on teljesült, valamint a Baranya-Víz Zrt. eszközhasználati díja a tervezett nettó 2.939.000,- Ft-hoz képest 6.295.093,- Ft-on teljesült.

- **Felhalmozási bevételek (307.440,- Ft):**
eredeti előirányzat ezen a soron nem volt tervezve. Ingatlan értékesítés az Önkormányzat földrészlet értékesítését tartalmazza (37.440,- Ft), az egyéb tárgyi eszköz értékesítés a Hivatal személygépkocsi-értékesítése (270.000,- Ft).
- **Működési célú átvett pénzeszközök (4.539.297,- Ft):**
az eredeti előirányzatban tervezett 4.100.000,- Ft „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft-nek 2016. évben nyújtott kölcsön visszatérülése.
Ezen felül a korábban háztartásoknak adott kamatmentes kölcsönök, RÁT visszafizetése 239.297,- Ft-on teljesült, valamint a Város Napi rendezvényekhez az Agrokémia Zrt-től 150.000,- Ft, a Mecsekerdő Zrt-től 50.000,- Ft támogatást tartalmaz.
- **Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (1.510.000,- Ft):**
amelyből 10.000,- Ft a korábbi években adott lakásvásárlási kölcsön visszatérülése, 1.500.000,- Ft a világháborús emlékmű felújításához kapott támogatás.
- **Maradvány igénybevétele (70.480.571,- Ft):**
az előző évi költségvetési maradvány, amely tervezéskor a bankszámlákon és pénztárakban lévő pénzösszeget tartalmazta. Az előirányzat 131 %-on teljesült.
- **Belföldi finanszírozás bevételei (12.137.430,- Ft):**
az állami támogatás 0. havi részlete, eredeti előirányzatban nem tervezetük.

Sellye Város Önkormányzat és Intézményei kiadásai (1.1. sz. melléklet alapján):

- **Működési költségvetés kiadásainak alakulása:**
 - Személyi juttatások: 315.872.236,- Ft (az eredeti előirányzat 102 %-a).
A teljesült személyi juttatások 49 %-át (155.058.952,- Ft) a közfoglalkoztatottak személyi juttatásai teszik ki.
 - Munkaadókat terhelő járulékok: 54.804.239,- Ft (az eredeti előirányzat 106 %-a).
 - Dologi kiadások: 142.622.930,- Ft (az eredeti előirányzat 112 %-a).
a dologi kiadásokból 23.506.007,- Ft a közfoglalkoztatási programok kiadása, amelyekkel eredeti előirányzatban nem tervezetük teljes mértékben.
 - Ellátottak pénzbeli juttatásai: 23.378.079,- Ft (az eredeti előirányzat 99 %-a).
Ebből települési támogatás 12.458.001,- Ft, saját hatáskörben adott más ellátás 8.530.539,- Ft.
 - Egyéb működési célú kiadások: 251.378.030,- Ft (az eredeti előirányzat 93 %-a).
a teljesült kiadásból 2.836.000,- Ft a civil szervezetek támogatása, 18.000.000,- Ft „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. működési támogatása (6. tájékoztató tábla).
A kiadás jelentős része (210.060.793,- Ft) az állami támogatás (köznevelés, bölcsőde, gyerekeképzés) tovább utalása az Óvodát fenntartó Társulás részére.
- **Sellye Város összes felhalmozási kiadása 41.824.419,- Ft-ban** realizálódott (2016. évben: 43.558.924,- Ft volt), amely az eredeti előirányzat 336 %-a.
Ebből beruházás 25.057.330,- Ft (3. számú melléklet), felújítás 16.767.089,- Ft (4. számú melléklet).

- **Belföldi finanszírozási kiadás (15.407.850,- Ft):**
az előző évi 0. havi állami támogatás „visszafizetése”.

Az Önkormányzat és intézményeinek 2017. évi pénzmaradványa 79.020.668,- Ft (9. melléklet), mely az előző évhez viszonyítva 12 %-kal magasabb (2016. évben 70.480.571,- Ft), a pozitív pénzmaradványt az év végén érkezett támogatások, kötelezettséggel terhelt maradvány (közfoglalkoztatás támogatása) egyenlege eredményezte.

Az Önkormányzat vagyoni helyzetének alakulása:

Sellye Város Önkormányzata összevont mérlegfőösszege 2.526.512.860,- Ft (7.1. tájékoztató tábla), mely az elmúlt évhez viszonyítva 61.481.819,- Ft-tal csökkent (2016. év: 2.587.994.679,- Ft).

A pénzeszközök állománya 85.148.434,- Ft (9. sz. tájékoztató tábla), mely az előző év mérlegadatához képest 12.738.868,- Ft-tal több (2016. év 72.409.566,- Ft).

Az önkormányzat követeléseinek (vevők, adósok, egyéb követelések, kölcsönök) állománya 26.147.480,- Ft, amely az előző évhez képest csökkent (2016. évben 32.846.460,- Ft volt).

Létszámadatok:

Sellye Város Önkormányzat 2017. évi átlagos statisztikai létszáma: 198 fő, amely az önkormányzat és intézményei (Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 3 fő, Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és kirendeltsége 33 fő, Sellyei Család- és Gyermekjóléti Központ 7 fő, Önkormányzat 9 fő (július és augusztus hónapban foglalkoztatott diákmunkásokkal együtt), valamint a közfoglalkoztatottak 146 fős létszámából tevődik össze. Az előző évi létszámadatokhoz képest csökkent, elsősorban a közfoglalkoztatottak számának csökkenése miatt.

Az önkormányzat vezetése az év során folyamatos kontroll mellett a saját források hatékony beszedésére, a működési kiadások csökkentésére, illetve a takarékos gazdálkodásra helyezte a hangsúlyt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek.

A fenntartható fejlődés érdekében a 2017-os évben folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések stb.). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában központi átszervezés történt (a közmunka program a lakosság helyzetét közvetve elősegítette stb).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A 2017. évben a közmunka projektek során megvalósult munkálatok a település központi részére környezeti szempontból pozitívan hatottak.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek - főként a közös hivatal - számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Mellékletek:

- 1-9. számú mellékletek
- 1-9. számú tájékoztató táblák
- Sellye Város Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői által tett nyilatkozatok a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelethez

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet megtárgyalni és jóváhagyó döntését meghozni szíveskedjék.

Sellye, 2018. május 24.

Nagy Attila
polgármester

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2018. (V.....) önkormányzati rendelete
a 2017. évi költségvetési terv végrehajtásáról**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

841.690.450 Ft Költségvetési bevétellel

829.879.933 Ft Költségvetési kiadással

11.810.517 Ft Költségvetési többlettel

mindösszesen

924.308.451 Ft BEVÉTELEL

845.287.783 Ft KIADÁSSAL

79.020.668 Ft módosított pénzmaradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A költségvetési szervek (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ) bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését, valamint létszámkeretét a *7.1., 8.1., 8.2. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(6) Az Önkormányzat előző évhez viszonyított mérlegét az *1. sz. tájékoztató tábla*, a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok és évek szerinti bemutatását a *2. sz. tájékoztató tábla*, az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulását lejárat és

eszközök szerinti bontásban a *3. sz. tájékoztató tábla*, az adósságállomány alakulását a *4. sz. tájékoztató tábla*, az önkormányzat által adott közvetlen támogatásokat az *5.sz. tájékoztató tábla*, a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a *6. sz. tájékoztató tábla*, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközöket a *7.1. sz. tájékoztató tábla*, a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokat a *7.2. sz. tájékoztató tábla*, az érték nélkül nyilvántartott eszközök vagyonskimutatását a *7.3. sz. tájékoztató tábla*, a függő követeléseket és kötelezettségeket a *7.4. sz. tájékoztató tábla*, Sellye Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a *8. sz. tájékoztató tábla*, a pénzeszközváltozás levezetését a *9. sz. tájékoztató tábla* tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2018. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. § Költségvetési létszámkeret

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi összesített statisztikai állományi létszámát 198 főben állapítja meg az alábbiak szerint:

- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 33 fő
 - Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 3 fő
 - Sellye Család és Gyermekjóléti Központ 7 fő
 - Sellye Város Önkormányzat: 155 fő
- Ebből: Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak: 146 fő

6.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
A rendelet kihirdetéséről jegyző gondoskodik.

Nagy Attila
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Kihirdetve:
Sellye, 2018.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2018. (V.31) önkormányzati rendelete
a 2017. évi költségvetési terv végrehajtásáról**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

841.690.450 Ft Költségvetési bevétellel

829.879.933 Ft Költségvetési kiadással

11.810.517 Ft Költségvetési többlettel

mindösszesen

924.308.451 Ft BEVÉTELEL

845.287.783 Ft KIADÁSSAL

79.020.668 Ft módosított pénzmaradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A költségvetési szervek (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, Sellye Család- és Gyermekejélési Központ) bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését, valamint létszámkeretét a *7.1., 8.1., 8.2. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(6) Az Önkormányzat előző évhez viszonyított mérlegét az *1. sz. tájékoztató tábla*, a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok és évek szerinti bemutatását a *2. sz. tájékoztató tábla*, az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulását lejárati és

eszközök szerinti bontásban a 3. sz. tájékoztató tábla, az adósságállomány alakulását a 4. sz. tájékoztató tábla, az önkormányzat által adott közvetlen támogatásokat az 5.sz. tájékoztató tábla, a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a 6. sz. tájékoztató tábla, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközöket a 7.1. sz. tájékoztató tábla, a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokat a 7.2. sz. tájékoztató tábla, az érték nélkül nyilvántartott eszközök vagyonkimutatását a 7.3. sz. tájékoztató tábla, a függő követeléseket és kötelezettségeket a 7.4. sz. tájékoztató tábla, Sellye Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 8. sz. tájékoztató tábla, a pénzeszközváltozás levezetését a 9. sz. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2018. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

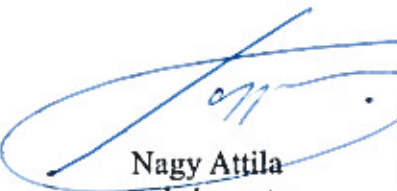
5. § Költségvetési létszámkeret


A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi összesített statisztikai állományi létszámát 198 főben állapítja meg az alábbiak szerint:

- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 33 fő
 - Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 3 fő
 - Sellye Család és Gyermejköltségi Központ 7 fő
 - Sellye Város Önkormányzat: 155 fő
- Ebből: Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak: 146 fő

6.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
A rendelet kihirdetéséről jegyző gondoskodik.


Nagy Attila
polgármester




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Kihirdetve:
Sellye, 2018. május 31.


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	429 587 191	408 644 549	408 644 549
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	145 050 666	146 400 546	146 400 546
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130 048 450	121 717 276	121 717 276
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	150 883 715	122 579 277	122 579 277
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 162 360	3 904 943	3 904 943
1.5.	Működési célú központosított támogatások			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	400 000	13 442 507	13 442 507
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	209 522 741	244 962 144	243 532 738
2.1.	Élvezmények és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	209 522 741	244 962 144	243 532 738
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		53 138 092	53 138 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		30 528 924	30 528 924
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		22 609 168	22 609 168
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	88 280 000	96 808 761	96 808 761
4.1.	Magánjogi jogviszonyokból származó adók	5 800 000	7 962 605	7 962 605
4.2.	Állami adó	160 000	237 600	237 600
4.3.	Ipari adó	75 500 000	81 750 930	81 780 930
4.4.	Cépari adó	6 500 000	6 236 775	6 236 775
4.5.	Egyéb államháztartáson belülről származó adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	320 000	587 851	587 851
4.7.	Működési bevételek (4.1.+...+4.7.)	27 858 880	33 404 858	33 812 573
5.1.	Közfelhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	300 000	362 753	362 753
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 433 320	19 909 698	19 879 236
5.3.	Követelték szolgáltatások értékesítése	10 080 000	8 572 051	8 743 188
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Értékpapírok értékesítése			
5.6.	Kiszármazási államháztartáson belülről	2 717 530	3 483 987	3 483 987
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	5 000	2 621	2 540
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 073 745	1 340 460
6.	Felhalmozási célú bevételek (6.1.+...+6.5.)		307 440	307 440
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		37 440	37 440
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		270 000	270 000
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 100 000	4 539 297	4 539 297
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	4 100 000	4 218 500	4 218 500
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		320 797	320 797
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 500 000	1 510 000	1 510 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		10 000	10 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	1 500 000	1 500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	761 545 782	842 712 138	841 690 450
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	53 906 831	70 480 571	70 480 571
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 906 831	70 480 571	70 480 571
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		12 137 430	12 137 430
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		12 137 430	12 137 430
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

13.3	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	53 906 831	82 618 001	82 618 001
17.	IKÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	815 452 613	925 330 139	924 308 451

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	783 606 448	809 920 192	788 058 514
1.1	Személyi juttatások	311 240 971	322 477 685	313 872 236
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 706 674	53 433 737	54 804 239
1.3	Dologi kiadások	127 883 608	157 252 661	142 622 930
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340	23 378 079	23 378 079
1.5	Egyéb működési célú kiadások	269 255 855	251 378 030	251 375 030
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	16 649 705	17 781 605	17 781 605
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	231 522 574	210 415 793	210 415 793
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 804 500	1 804 500
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 053 576	21 376 132	21 376 132
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	12 438 318	41 928 593	41 824 419
2.1	Beruházások	3 395 785	25 161 504	25 037 530
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások	9 042 530	16 767 089	16 767 089
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 000 000	58 073 504	
3.1.	Általános tartalék	4 000 000	58 073 504	
3.2.	Céktartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	800 044 763	909 922 289	829 879 933
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	15 407 850	15 407 850	15 407 850
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 407 850	15 407 850	15 407 850
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	15 407 850	15 407 850	15 407 850
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	815 452 613	925 330 139	845 287 783

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-38 498 981	-67 210 151	11 810 517
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	38 498 981	67 210 151	67 210 151

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevétel jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	429 587 191	408 044 549	408 044 549
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	145 090 666	146 403 546	146 403 546
1.2.	Önkormányzatok egyes közbiztonsági feladatainak támogatása	130 048 450	121 717 276	121 717 276
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	150 888 715	122 579 277	122 579 277
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 562 360	3 904 943	3 904 943
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatása	400 000	13 442 507	13 442 507
2.	Államháztartás célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	209 522 741	244 962 144	243 532 738
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	209 522 741	244 962 144	243 532 738
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		53 138 092	53 138 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		30 528 924	30 528 924
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		22 609 168	22 609 168
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	88 289 009	96 805 761	96 805 761
4.1.	Egyéb adó	5 800 000	7 962 605	7 962 605
4.2.	Állapfogyalmi adó	160 000	237 600	237 600
4.3.	Iparszármazékok adó	15 500 000	81 780 930	81 780 930
4.4.	Tulajdonosi díj	6 500 000	6 236 775	6 236 775
4.5.	Egyéb értékesítési és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	320 000	587 851	587 851
4.7.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	11 612 850	32 187 401	32 187 401
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000	362 753	362 753
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 091 320	19 347 273	19 347 273
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 270 000	8 118 894	8 240 631
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Köznyilvános társaság forgalmi adó	1 348 530	3 281 615	3 281 615
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	5 000	2 821	2 549
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 073 745	1 348 960
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		307 440	307 440
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		37 440	37 440
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		270 000	270 000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 100 000	4 218 297	4 218 297
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	4 100 000	4 218 297	4 218 297
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		320 797	320 797
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 500 000	1 500 000	1 500 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		10 000	10 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	1 500 000	1 500 000
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	754 002 792	841 496 884	840 472 996
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	53 906 831	70 480 571	70 480 571
12.1.	Első és költségvetési máradványok igénybevétele	53 906 831	70 480 571	70 480 571
12.2.	Első és költségvetési máradványok igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		12 137 430	12 137 430
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		12 137 430	12 137 430
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések korrigálása			
13.3.	Bónusz megszerzése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15	A községhez nem kapcsolódó vállalkozások hitelek bevételei			
16	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	53 999 821	92 619 091	82 619 001
17	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	808 989 613	934 112 685	923 090 997

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadás jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Államháztartás költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	747 692 418	778 069 864	756 196 186
1.1.	Személyi juttatások	309 292 971	320 421 789	313 816 340
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 248 674	54 972 334	54 342 836
1.3.	Dologi kiadások	115 375 608	120 156 431	135 526 700
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340	23 378 079	23 378 079
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	248 255 825	229 132 231	229 132 231
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	16 649 705	17 981 605	17 981 605
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	231 522 574	210 415 793	210 415 793
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 804 500	1 804 500
1.13.	- Arányjelöltek, áramtartalékok			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	83 576	-869 667	-869 667
2.	Felhalmozás költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	12 438 318	41 928 593	41 824 419
2.1.	Beruházások	3 395 785	25 161 504	25 057 330
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	9 042 530	16 767 089	16 767 089
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 400 000	54 073 504	
3.1.	Általános tartalékok	4 400 000	54 073 504	
3.2.	Céltartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	764 130 761	878 067 961	798 020 605
5.	Hűtél-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hűtél, kölcsönök felvétele			
5.2.	Likviditási célú hűtél, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hűtél, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	15 407 850	15 407 850	15 407 850
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 407 850	15 407 850	15 407 850
7.3.	Pénzeszközök befizetési elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hűtél, kölcsönök felvétele			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	15 407 850	15 407 850	15 407 850
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	779 538 611	893 475 811	813 428 455

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételek jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Felvi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes kezeltési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok közgazdasági támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Egyenlegek és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök egyéb bevételei			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök egyéb bevételei			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.3-ból EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Egyenleget			
4.2.	Állományforgalmi adó			
4.3.	Ipari adó			
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Egyéb árbevételek és szolgáltatások			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	6 563 000	1 217 454	1 217 454
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	342 000	561 925	561 925
5.3.	Követelések megelőlegezésének értéke	4 810 000	453 157	453 157
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	1 594 000	202 372	202 372
5.7.	Állományforgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	6 563 000	1 217 454	1 217 454
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Ez év költségvetésének maradványának igénybevétele			
12.2.	Ez év vállalkozás maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétok megszerzése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.3.)			
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.4	Külföldi beszedek kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	4 543 000	1 217 454	1 217 454

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadás jogfajta	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	35 914 000	31 859 328	31 859 328
1.1.	Személyi juttatások	1 968 000	2 055 806	2 055 806
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	458 000	461 403	461 403
1.3.	Dologi kiadások	12 504 000	7 096 230	7 096 230
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 000 000	22 245 799	22 245 799
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arányosítandó, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 000 000	22 245 799	22 245 799
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Ártámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II+3)	35 914 000	31 859 328	31 859 328
5.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Finanszírozás helyettesítő elhelyezése			
7.4.	Finanszírozás helyettesítő kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	35 914 000	31 859 328	31 859 328

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevétel jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
I.	Önkormányzat működés támogatása (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok speciális és gyermekjogi feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok szociális támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételai			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Járműforgalmi adó			
4.3.	Ingatlanadó			
4.5.	Tulajdonosi díj			
4.6.	Egyéb arányosítási és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítési ellenértékek			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Értékesítési díjak			
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszerzéséhez károsuló bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			
13.3.	Betétek megszerzése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.3.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

14.4	Külső bírók, közérdek felelőse			
15.	Adósságtörlesztés nem kifizetendő származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14 + ... +15)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+16)			

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.5)			
1.1.	Személy juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Elnökök és beosztottak			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arányosítások, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2)			
3.1.	Alkalmassági tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele			
5.2.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadása (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadása (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Finanszírozók kezletleni elhelyezése			
7.4.	Finanzírozó központi kiadása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadása (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés B	2017. évi eredeti előirányzat C	2017. évi módosított előirányzat D	2017. évi teljesítés E	Megnevezés F	2017. évi eredeti előirányzat G	2017. évi módosított előirányzat H	2017. évi teljesítés I
A								
1.	Önkormányzatok működésének támogatásai	429 587 191	408 044 549	408 044 549	Személyi juttatások	311 240 871	322 477 683	315 872 236
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	209 532 741	244 902 144	243 232 734	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 706 874	58 433 737	54 804 239
3.	7-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	127 883 668	157 252 661	142 623 930
4.	Közhatalmi bevételek	88 240 000	96 805 761	96 805 761	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340	23 375 079	23 378 079
5.	Működési célú zivertt pénzeszközök	4 100 000	4 539 297	4 539 297	Egyéb működés célú kiadások	269 255 835	251 378 030	251 378 030
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok	4 000 000	32 009 135	
7.	Egyéb működés célú bevételek	27 353 830	33 404 835	33 812 373				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.+9.+12.)	759 645 721	787 756 606	786 724 910	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	787 606 448	842 829 327	788 855 514
14.	Helyi költségvetési bevételek összesen (15.+...+18.)	43 968 316	70 490 371	70 490 371	Értékpapír értékesítés, visszaváltásai			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	43 968 316	70 490 371	70 490 371	Lárvényművelési költségek előirányzata			
16.	Változatlan maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Belső visszaváltásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Közhatalmi bevételek			
19.	Helyi költségvetési bevételek összesen (20.+...+22.)				Forgalmi adó belülről, külföldi értékpapírok értékesítése			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Biztosítékok			
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 407 850	15 407 850	15 407 850
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (16.+19.)	43 968 316	70 490 371	70 490 371	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+21.)	15 407 850	15 407 850	15 407 850
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	803 614 238	858 237 177	857 215 489	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	803 614 238	858 237 177	803 614 238
24.	Költségvetési hiány:	28 560 666	55 072 721	1 320 596	Költségvetési többlet:			
25.	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:			63 752 125

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		53 116 092	53 116 092		Biztosítások	3 305 783	3 305 783	25 161 304	25 937 310
2.	1. sz. EU-s támogatás					1. sz. EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek	7 500 000	1 510 000	307 440	307 440	Szállások	9 602 510	9 602 510	15 707 000	15 707 000
4.	Felhalmozási célú ábrai gépművelések árvevői					2. sz. EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	2. sz. EU-s támogatás (Környezet)					Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.)	7 500 000	1 510 000	307 440	307 440	Tartalékok			25 164 309	25 164 309
13.	Helyi adókat finanszírozó bevételek: (12.+13.+14.)	9 938 315	54 953 532	54 953 532	54 953 532	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.)	12 438 315	12 438 315	67 092 962	41 824 419
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele					Felújítások, felújítások, felújítások				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Hitelek előfordulása				
16.	Belföldi vállalkozások (társaságok) általános forgalmi adó visszatérítése					Külföldi források bevételei				
17.	Felújítások értékesítése					Helyi adókat finanszírozó bevételek				
18.	Egyéb bevételek finanszírozása bevételek					Költségvetési maradvány igénybevétele				
19.	Helyi adókat finanszírozó bevételek: (15.+16.+17.+18.)	9 938 315	54 953 532	54 953 532	54 953 532	Hitelek előfordulása				
20.	Helyi adókat finanszírozó bevételek összesen: (19.+20.)	9 938 315	54 953 532	54 953 532	54 953 532	Külföldi források bevételei				
21.	Likvidációs célú bevételek, likvidációs felvétel					Helyi adókat finanszírozó bevételek				
22.	Árvalósított bevételek, likvidációs felvétel					Költségvetési maradvány igénybevétele				
23.	Ellátásnyújtás bevételei					Vállalkozási maradvány igénybevétele				
24.	Egyéb bevételek finanszírozása bevételek					Egyéb felhalmozási célú bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (13.+19.+21.+22.+23.+24.)	9 938 315	54 953 532	54 953 532	54 953 532					
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)	12 438 315	67 092 962	67 092 962	67 092 962	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: (13.+...+24.)	12 438 315	12 438 315	67 092 962	41 824 419
27.	Költségvetési hiány:	9 938 315	12 137 430	12 137 430	12 137 430	Költségvetési hiány:	-	-	-	13 131 113
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	25 268 543

Folytatás

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Összes teljesítés 2017. dec. 31-ig
Közfoglalkoztatási beruházások - növényház, kerítés	11 404 266	2017		11 508 440	11 404 266	11 404 266
Háziorvosi rendelő - számítógép, nyomtató, hűtő, meleg, FKG	749 838	2017		749 838	749 838	749 838
Közfoglalkoztatási beruházások - szerszámok, üvegház, betonkeverő, növényház, szivattyú	5 458 309	2017		5 458 309	5 458 309	5 458 309
Közvilágítás - Led lámpatestek	334 010	2017		334 010	334 010	334 010
Óvoda konyha beruházás	4 388 467	2017		4 388 467	4 388 467	4 388 467
Sportöltöző - Puffer tartály	259 944	2017		259 944	259 944	259 944
Számitástechnikai eszközök - Hivatal	432 387	2017		432 387	432 387	432 387
Bútorok - Hivatal	225 439	2017		225 439	225 439	225 439
Könyvek - Műv.ház	672 424	2017		672 424	672 424	672 424
Bútor, hűtőszekrény, lamináló, sorsátor - Műv.ház	708 948	2017		708 948	708 948	708 948
Nyomtató, irattégemmisítő, spirálozó - Központ	423 298	2017		423 298	423 298	423 298
ÖSSZESEN:	25 057 330			25 161 504	25 057 330	25 057 330

Felújítási kiadások előirányzata feljuttásonként

4. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

<i>Forintban!</i>						
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2017. évt teljesítés	Összes teljesítés 2017. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Közfoglalkoztatásban elvégzett felújítások (járda, árok, temető, buszváró)	9 617 380	2017		9 617 380	9 617 380	9 617 380
Óvoda főzőkonyhájának felújítása	3 933 225	2017		3 933 225	3 933 225	3 933 225
Szociális bérletkés felújítás	4 000 000	2016-2017	2 500 000	1 500 000	1 500 000	4 000 000
Világábrós emlékmű felújítása	1 716 484	2017		1 716 484	1 716 484	1 716 484
ÖSSZESEN:	19 267 089		2 500 000	16 767 089	16 767 089	19 267 089

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés					
	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		2017. évi K	2017. előtti J	Összesen L=(J+K)	Teljesítés %- a 2017. XII. 31-ig M=(L/C)
	B	C	D	E	F	G	H	I	2017. utána	2017. előtti	2017. évi					
Saját erő																
- saját erőből készponti támogatás																
EU-s forrás				6 978 002									6 978 002		6 978 002	
Fánsfinanszírozás																
Hitel																
Egyéb forrás																
Források összesen:				6 978 002									6 978 002		6 978 002	100%

Kiadások, költségek

Személyi juttatók																
Beruházások, beszerzések			6 978 002	3 135 013									3 135 013		284 371	3 419 383
Szolgáltatások igénybe vétele					3 842 989		3 842 989		3 558 619							
Adminisztratív költségek																
Kiadások összesen:			6 978 002	3 135 013	3 842 989	3 842 989	3 558 619						3 135 013	284 371	3 419 383	49%

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektemként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Forintban!	
	Eredeti el.	Módosított el.
Összesen:		

Megnevezés	Sellye Város Önkormányzat (intézmények nélkül)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	429 587 191	408 844 549	408 844 549
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	145 090 868	146 400 946	146 400 546
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130 048 450	121 717 276	121 717 275
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	150 885 713	122 579 277	122 579 277
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 462 360	3 904 943	3 904 943
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	400 000	13 442 507	13 442 507
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	197 908 082	233 938 002	233 938 002
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	197 908 082	233 938 002	233 938 002
2.6.	2.1.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	53 138 092	53 138 092	53 138 092
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		30 528 924	30 528 924
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		22 609 168	22 609 168
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	88 288 000	96 808 761	96 808 761
4.1.	Működés célú kommunális adók	7 800 000	7 962 605	7 962 605
4.2.	Idényforgalmi adó	160 000	237 600	237 600
4.3.	Iparról adó	75 500 000	81 780 930	81 780 930
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000	6 236 775	6 236 775
4.6.	Egyéb közlekedési és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	320 000	587 851	587 851
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	18 575 850	23 594 938	23 594 938
5.1.	Közvetlen értékesítés ellenértéke	300 000	362 753	362 753
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 973 320	15 873 501	15 873 501
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 560 000	3 052 051	3 052 051
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Közszolgáltatás általános forgalmi adó	2 237 530	3 481 987	3 481 987
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	5 000	2 517	2 517
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		820 127	820 127
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	37 448	37 448	37 448
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		37 448	37 448
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Rögzítések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 460 000	4 539 297	4 539 297
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről	4 400 000	4 218 500	4 218 500
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		320 797	320 797
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 800 000	1 510 000	1 510 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről		10 000	10 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 400 000	1 500 000	1 500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.)	740 951 823	821 608 077	821 608 077
10.	Helyi, közfelhalmozási államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	1. kvartális célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Marádóvny igénybevétele (12.1.+12.2.)	49 552 712	59 779 259	59 779 259
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	49 552 712	59 779 259	59 779 259
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		12 137 430	12 137 430
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		12 137 430	12 137 430
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Boríték megelőlegezése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+15.)	49 552 712	71 916 689	71 916 689
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+16)	790 504 535	893 524 766	893 524 766

Állagnevezés	Sellye Város Önkormányzat (intézmények nélküli)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiegészítő előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.5.)	593 365 935	599 943 605	589 364 525
1.1.	Személyi juttatások	186 684 403	185 019 357	184 350 877
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 855 829	24 624 177	24 624 177
1.3.	Dologi kiadások	89 650 508	115 544 162	105 630 162
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340	23 378 079	23 378 079
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	269 255 855	251 378 030	251 378 030
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	16 649 705	17 781 605	17 781 605
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	231 522 574	210 415 793	210 415 793
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 804 500	1 804 500
1.13.	- Árkiegészítések, árutámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 083 376	21 376 132	21 376 132
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	11 006 840	39 361 923	39 361 923
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 964 010	22 594 834	22 594 834
2.3.	Felújítások	9 042 530	16 767 089	16 767 089
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 000 000	58 073 964	
3.1.	Állomány tartalék	4 000 000	58 073 964	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	604 372 475	697 379 232	628 726 448
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2.	Lágyidíjazási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevétele			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	182 131 360	196 145 534	196 145 534
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 407 850	15 407 850	15 407 850
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	166 723 510	180 737 684	180 737 684
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele			
8.3.	Külföldi értékpapírok bevétele			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	182 131 360	196 145 534	196 145 534
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	790 503 835	893 824 766	824 871 982

Éves tényleges állományi létszám (Átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	156
- ebből: közfoglalkoztatottak (fő)	146

Költségvetési szerv megnevezése	Selyei Község Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	5 520 000	5 970 100	6 374 651
1.1.	Közeletről kifizetés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		200 000	165 850
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	5 520 000	5 520 000	5 691 137
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek		100	28
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		250 000	517 516
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	10 514 659	8 966 523	7 529 990
2.1.	Elvonások és behívások bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzatok között	10 514 659	8 966 523	7 529 990
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		270 000	270 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		270 000	270 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	16 034 659	15 206 623	14 174 641
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	129 918 840	143 551 292	142 351 292
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	700 000	7 017 193	7 017 193
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele			
9.3.	Hitelnyújtó szervek (önkormányzati) támogatás (tőkefinanszírozás)	129 218 840	135 534 099	135 334 099
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	145 953 499	157 557 915	156 525 933

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	145 953 499	156 795 915	146 818 166
1.1.	Személyi juttatások	98 842 868	107 682 411	101 837 296
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 422 631	24 282 747	23 656 394
1.3.	Dologi kiadások	25 688 000	24 830 757	21 324 476
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		762 000	657 826
2.1.	Beruházások		762 000	657 826
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	145 953 499	157 557 915	147 475 992

Eves tényleges állományi létszám (Átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	33
- ebből: közfoglalkoztatottak (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Selye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Folytatás!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 468 000	3 837 197	3 849 464
1.1.	Kiszármazékos ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 468 000	3 836 197	3 839 885
1.3.	Külsővelített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátás díjak			
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele			
1.10.	Egyéb működési bevételek		1 000	579
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		350 000	357 127
2.1.	Elvonások és befizetések bevétele			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		350 000	357 127
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek Összesen (1.+...+7.)	3 468 000	4 187 197	4 197 591
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17 641 960	19 168 311	19 168 311
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 261 161	3 261 161	3 261 161
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Idényitő szervei (önkormányzati) támogatás (intézmény finanszírozás)	14 380 799	15 907 150	15 907 150
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	21 101 960	23 355 508	23 366 902

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	20 024 960	21 974 136	20 839 194
1.1.	Személyi juttatások	8 840 500	7 939 724	7 861 410
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 779 910	1 772 254	1 772 254
1.3.	Dologi kiadások	9 404 550	12 262 158	11 205 440
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 077 000	1 381 372	1 381 372
2.1.	Beruházások	1 077 000	1 381 372	1 381 372
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	21 101 960	23 355 508	22 220 476

Éves tényleges állományi létszám (Átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	3
- ebből: közfoglalkoztatottak (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		2 622	2 622
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közműveltségi szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek		4	4
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		2 618	2 618
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 100 000	1 707 619	1 707 619
2.1.	Étvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 100 000	1 707 619	1 707 619
2.4.	+ 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	+ 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú áruvet pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú áruvet pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 100 000	1 710 241	1 710 241
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 616 829	29 919 393	29 919 393
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	392 958	422 958	422 958
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	hívott szervek (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	23 223 871	29 496 435	29 496 435
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 616 829	31 629 634	31 629 634

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	24 262 054	31 206 336	31 033 719
1.1.	Személyi juttatások	16 873 200	21 836 193	21 823 453
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 304	4 754 550	4 751 614
1.3.	Dologi kiadások	3 740 550	4 615 593	4 458 652
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	354 775	423 298	423 298
2.1.	Beruházások	354 775	423 298	423 298
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	+ 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	24 616 829	31 629 634	31 457 017

Éves lényeges állományi létszám (átlagos statisztikai állományi létszám) (fő)	7
- ebből: közfoglalkoztatottak (fő)	0

9. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Sellyei Községi Önkormányzati Hivatal	9 049 841		9 049 841	9 049 841	
2.	Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény	1 146 426		1 146 426	1 146 426	
3.	Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ	172 617		172 617	172 617	
4.	Sellye Város Önkormányzat	68 652 784		68 652 784	68 652 784	
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		79 020 668		79 021 668	79 021 668	

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. tájékoztató tábla a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Fortinban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi tényleg	2017. évi	
			átadósított előirányzat	teljesítés
A	B	C	E	F
1	Önkormányzat működési támogatásai (1.1 + ... + 1.6.)	508 428 361	488 844 849	488 844 849
1.1	Érdekeltségviselői működésének költségei támogatása	142 073 905	146 409 846	146 409 846
1.2	Önkormányzatok egyes önkormányzati feladatainak támogatása	272 697 077	121 717 276	121 717 276
1.3	Önkormányzatok területi és területfelügyeleti feladatainak támogatása	130 628 247	122 579 277	122 579 277
1.4	Önkormányzatok helyi önkormányzati feladatainak támogatása	3 263 976	3 904 941	3 904 941
1.5	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6	Helyi önkormányzatok központosított előirányzatok	17 767 066	13 442 503	13 442 503
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + ... + 2.5.)	238 063 508	244 982 144	243 571 738
2.1	Működési célú feladatok bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megperzseltek			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	216 961 539	244 982 144	243 571 738
2.6	EU-s forrású támogatások			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1 + ... + 3.5.)	10 643 835	53 138 092	53 138 092
3.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megperzseltek	3 239 000	30 528 924	30 528 924
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megperzseltek			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	1 000 000		
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 414 035	22 609 168	22 609 168
3.6	EU-s forrású támogatások			
4	Közfelhalmozási bevételek (4.1 + ... + 4.7.)	103 086 252	96 805 761	96 805 761
4.1	Államháztartáson kívülről származó adók	11 932 972	7 902 405	7 902 405
4.2	Államháztartáson kívülről származó adók	178 900	237 400	237 400
4.3	Államháztartáson kívülről származó adók	84 013 251	83 780 930	83 780 930
4.4	Államháztartáson kívülről származó adók	7 356 824	6 236 775	6 236 775
4.5	Egyéb államháztartáson kívülről származó adók			
4.6	Egyéb államháztartáson kívülről származó adók			
4.7	Egyéb államháztartáson kívülről származó adók	304 309	587 251	587 251
5	Működési bevételek (5.1 + ... + 5.10.)	33 708 245	33 404 856	33 812 573
5.1	Előzetes kiadások visszatérítése	368 195	362 753	362 753
5.2	Előzetes kiadások visszatérítése	16 372 494	19 909 698	19 879 236
5.3	Kiszámlázott értékpapírok értékesítése	10 232 936	8 572 051	8 744 168
5.4	Tulajdonosi bevételek			
5.5	Előzetes kiadások			
5.6	Kiszámlázott értékpapírok értékesítése			
5.7	Államháztartáson kívülről származó adók visszatérítése	3 491 405	3 487 987	3 483 987
5.8	Számviteli bevételek			
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	5 470	2 823	2 549
5.10	Egyéb működési bevételek	209 723	1 073 745	1 361 850
6	Felhalmozási bevételek (6.1 + ... + 6.5.)	10 233 560	307 440	307 440
6.1	Államháztartáson kívülről származó adók			
6.2	Államháztartáson kívülről származó adók	1 000 000	37 440	37 440
6.3	Egyéb működési célú értékpapírok értékesítése	15 133 560	270 000	270 000
6.4	Részesedések értékesítése			
6.5	Részesedések megvásárlásához igénybevételek			
7	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1 + ... + 7.3.)	1 406 136	4 530 297	4 530 297
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megperzseltek, ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése, ÁH-n kívülről	161 700	4 278 500	4 278 500
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 244 436	320 797	320 797
7.4	EU-s forrású támogatások (közvetlen)			
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1 + ... + 8.3.)	783 461	1 510 000	1 510 000
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megperzseltek, ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése, ÁH-n kívülről	783 461	10 000	10 000
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 500 000	1 500 000
9	NÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + ... + 9)	1 037 009 408	842 712 138	841 808 450
10	Helyi, államháztartáson kívülről államháztartáson belülről (10.1 + ... + 10.3.)			
10.1	Helyi önkormányzati feladatok költségeinek fedezete			
10.2	Létszámra célú feladatok, költségek fedezete pénzügyi vállalkozásból			
10.3	Közfelhalmozási feladatok költségeinek fedezete			
11	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1 + ... + 11.4.)			
11.1	Finanszírozási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2	Finanszírozási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Bevételek célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4	Bevételek célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12	Államháztartáson kívülről (12.1 + ... + 12.3.)	49 434 470	70 400 571	70 400 571
12.1	Államháztartáson kívülről származó adók, igénybevételek	49 434 470	70 400 571	70 400 571
12.2	Államháztartáson kívülről származó adók, igénybevételek			
12.3	Belföldi finanszírozási bevételek (12.3.1 + ... + 12.3.3.)			
12.3.1	Államháztartáson kívülről megkötött értékpapírok	15 407 850	12 137 440	12 137 440
12.3.2	Államháztartáson belülről megkötött értékpapírok	15 407 850	12 579 470	12 137 440
12.3.3	Helyi önkormányzati feladatok költségeinek fedezete			
13	Külföldi finanszírozási bevételek (13.1 + ... + 13.4.)			
13.1	Finanszírozási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
13.2	Finanszírozási célú külföldi értékpapírok kibocsátása			
13.3	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
13.4	Bevételek célú külföldi értékpapírok kibocsátása			
14	ADÓSSÁGTERHELÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + ... + 13.4.)			
14.1	Finanszírozási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2	Finanszírozási célú külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.3	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.4	Bevételek célú külföldi értékpapírok kibocsátása			
15	ADÓSSÁGTERHELÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + ... + 13.4.)			
16	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + ... + 13.4.)	64 842 320	82 618 061	82 618 061
17	NÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+16)	1 072 751 978	925 330 199	924 426 511

Sellye Város Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. tájékoztató tábla a/2018. (...)/ önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. Műléczot

Forrásban!

Sor- szám	Kiadás jogtípus	2016. évi tényleg	2017. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	948 077 615	899 920 192	758 855 514
1.1	Személyi juttatások	303 505 584	322 477 665	315 872 238
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 902 534	55 433 733	54 894 199
1.3	Dologi kiadások	135 801 235	157 252 861	142 621 930
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 553 830	23 736 079	23 178 079
1.5	Egyéb működési célú kiadások	411 264 432	251 019 854	251 178 030
1.6	2.5-kelet - Előirányzatok befutásai		17 781 605	17 781 605
1.7	- Garancia- és kiegészítő jellegű kiadások ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	384 909 831	210 415 797	210 415 791
1.11	- Garancia- és kiegészítő jellegű kiadások ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 500 000	1 808 508	1 808 500
1.13	- Adófelmentések átmeneti jellegű			
1.14	- Kiszármaztatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	22 271 839	21 536 072	21 136 937
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)	43 558 934	41 928 893	41 874 419
2.1	Beruházások	31 170 292	25 104 594	25 057 570
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	11 388 642	16 767 069	16 767 069
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb fejlesztési kiadások	1 000 000		
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kiegészítő jellegű kiadások ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	1 000 000		
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kiegészítő jellegű kiadások ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakásfenntartás			
2.13	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)		48 673 404	
3.1	Államháztartás		58 078 504	
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	991 636 549	941 849 089	800 729 933
5.	Helyi, költségvetésen kívüli államháztartáson kívüli évek (5.1 + ... + 5.3.)			
5.1	Helyi köznevelési kiadások, köznevelési költségvetés			
5.2	Lakásfenntartás célú kiadások, lakásfenntartás költségvetésén kívüli kiadások			
5.3	Helyi igazgatási kiadások, költségvetésen kívüli kiadások			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)			
6.1	Forgatlanó célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatlanó célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4.)	18 704 818	18 407 858	18 407 858
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	18 704 818	18 407 858	18 407 858
7.3	Finanszírozások betétként előfordulása			
7.4	Finanszírozás hirtelen kifizetése			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)			
8.1	Finanszírozás célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok kifizetése			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök teljesítése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+...+8)	18 704 818	18 407 858	18 407 858
M.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 010 341 367	960 256 947	819 137 791

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
cílok szerint, évenkénti bontásban

Sor- szám	Kötelezettség Jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2017. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2018.	2019.	2020.	2020. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hitelűrészlets (tőke+kamat)								
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú hitelűrészlets (tőke+kamat)								
5.									
6.									
7.	Beruházás feladatonként								
8.									
9.	Felújítás célonként								
10.									
11.	Egyéb		51 838 000	3 116 000	3 117 000				3 117 000
12.	Készítendő kezesség beruházási hitelhez ("Az Ország Egészségetért" Nonprofit Kft.)	2009.	51 838 000	3 116 000	3 117 000				3 117 000
13.									
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		51 838 000	3 116 000	3 117 000				3 117 000

Forintban!

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2017. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2019. után
					2018.	2019.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.	Hosszú lejáratú						
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.	Összesen (1+8)						

Forintban!

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2017. december 31-én**

4. tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Eikáionított állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás		9 910 000				9 910 000	9 910 000
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:			9 910 000				9 910 000	9 910 000
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:			9 910 000				9 910 000	9 910 000

Forintban!

5. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	600 000	543 750
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	600 000	543 750
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség (KLIK - régi EU Központ ingyenes bérbeadás)	600 000	600 000
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	1 200 000	1 143 750

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adómeneként kell feltüntetni.

6. tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS
a 2017. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Városi Sportkör Sellye	működési célú támogatás	3 000 000	2 000 000
2.	Az "Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	18 000 000	18 000 000
3.	Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány	működési célú támogatás		100 000
4.	Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	működési célú támogatás		200 600
5.	Shotokan-do Klub	működési célú támogatás		100 000
6.	B-Tween Egyesület	működési célú támogatás		100 000
7.	Óvoda a gyermekekért Alapítvány	működési célú támogatás		100 000
8.	Sellyei Horgász Egyesület	működési célú támogatás		100 000
9.	Arany Ősz Nyugdíjasklub	működési célú támogatás		85 400
10.	Baranya Megyei Fogyasztóvédelmi Egyesület	működési célú támogatás		50 000
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			21 000 000	20 836 000

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2017.

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.		453 623	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.		2 316 497 153	
I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		2 283 306 176	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.		23 724 283	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyésztőállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyésztőállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyésztőállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyésztőállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyésztőállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		9 466 694	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		8 479 797	
I. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		8 479 797	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vngyongkezelésbe adott eszközök	44.		88 802 863	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		2 414 233 436	
I. Készletek	46.		919 794	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		919 794	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.		374 275	
III. Forintszámlák	51.		84 774 159	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		85 148 434	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		25 311 037	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		836 443	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		26 147 480	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		931 716	
II. Utánványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása; áfa	59.		-868 000	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		63 716	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		2 526 512 860	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2017. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	Állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 760 679 641
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	69 833 060
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-1 264 161 745
V. Eszközök érték helyesítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-70 480 731
G) SAJÁT TŐKE (01+.....+06)	07.	2 495 870 225
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	10 579 280
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	12 137 430
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	7 925 925
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	30 642 635
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	2 526 512 860

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2017.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.		307 624 822
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közügyjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			307 624 822

* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerint kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2017.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kézsséggel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):		X	

A Sellye Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2017. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Az "Ormánság Egészségért" Nonprofit Kft	77,3%	2 320 000	
2.	Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató K.ft.	100%	6 000 000	
3.	BIOKOM Kft.		59 797	
4.	Baranya-Víz Zrt.		100 000	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			8 479 797	

9. sz. tájékoztató tábla a/2018.(.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2017. január 1-jén ebből:	72 409 566
2.	• Bankszámlák egyenlege	72 032 091
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	377 475
4.	Bevételek (+)	924 308 451
5.	Kiadások (-)	845 287 783
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-66 281 800
7.	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én ebből:	85 148 434
8.	• Bankszámlák egyenlege	84 774 159
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	374 275

NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Szalóky Ildikó jegyző, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, mint a jogszabályi előírások és az Együttműködési megállapodások alapján a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv a jogszabályi előírások és a személyi változásoknak megfelelően folyamatosan aktualizálja a szabályzatokat.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Az integrált kockázatkezelési rendszer kiépítése folyamatban van. Az integrált kockázatkezelési szabályzat kidolgozása és fejlesztése folyamatos. A kockázatok meghatározását és felmérését folyamatosan végezzük, ahogy a kockázatok elemzését és értékelését is elkezdtük.

Kontrolltevékenységek: Folyamatosan érvényesítjük a „négy szem elvét”, valamint az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat alkalmazunk.

Információs és kommunikációs rendszer: az információ áramlás megfelelő, a Hivatal biztosítja a döntések meghozatalához szükséges információkat.

Nyomon követési rendszer (monitoring): nyomon követési rendszer kiépítését a Hivatal megkezdte, folyamatosan fejlesztjük. A belső kontrollrendszert folyamatosan felülvizsgáljuk és értékeljük. Szükséges intézkedéseket folyamatosan megteszünk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: 2017. évben nem volt továbbképzésre kötelezett.

Kelt: Sellye, 2018. február 28.



.....
alíírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

.....
alíírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Gázsity Henriett Intézményvezető, a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, mint a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv a jogszabályi előírások és a személyi változásoknak megfelelően folyamatosan aktualizálja a szabályzatokat. Integrált kockázatkezelési rendszer: Az integrált kockázatkezelési rendszer kiépítése folyamatban van. Az integrált kockázatkezelési szabályzat kidolgozása és fejlesztése folyamatos. A kockázatok meghatározását és felmérését folyamatosan végezzük, ahogy a kockázatok elemzését és értékelését is elkezdtük.

Kontrolltevékenységek: Folyamatosan érvényesítjük a „négy szem elvét”, valamint az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat alkalmazunk.

Információs és kommunikációs rendszer: az információ áramlás megfelelő, a Hivatal biztosítja a döntések meghozatalához szükséges információkat.

Nyomon követési rendszer (monitoring): nyomon követési rendszer kiépítését a Hivatallal közösen megkezdtük, folyamatosan fejlesztjük. A belső kontrollrendszert folyamatosan felülvizsgáljuk és értékeljük. Szükséges intézkedéseket folyamatosan megteszünk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: 2017. évben nem volt továbbképzésre kötelezett.

Kelt: Sellye, 2018. február 28.


aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Szekeresné Spang Lívia intézményvezető, a Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetőik a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: a Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ, mint a gazdálkodási feladatokat ellátó költségvetési szerv a jogszabályi előírások és a személyi változásoknak megfelelően folyamatosan aktualizálja a szabályzatokat. **Integrált kockázatkezelési rendszer:** Az integrált kockázatkezelési rendszer kiépítése folyamatban van. Az integrált kockázatkezelési szabályzat kidolgozása és fejlesztése folyamatos. A kockázatok meghatározását és felmérését folyamatosan végezzük, ahogy a kockázatok elemzését és értékelését is elkezdtük.

Kontrolltevékenységek: Folyamatosan érvényesítjük a „négy szem elvét”, valamint az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat alkalmazunk.

Információs és kommunikációs rendszer: az információ áramlás megfelelő, a Hivatal biztosítja a döntések meghozatalához szükséges információkat.

Nyomon követési rendszer (monitoring): nyomon követési rendszer kiépítését a Hivatallal közösen megkezdtük, folyamatosan fejlesztjük. A belső kontrollrendszert folyamatosan felülvizsgáljuk és értékeljük. Szükséges intézkedéseket folyamatosan megteszünk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a 2017. évben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: 2017. évben nem volt továbbképzésre kötelezett.

Kelt: Sellye, 2018. február 28.



B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

.....
aláírás



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 31-i
rendes/rendkívüli ülésére

	8. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	2017. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<i>nyílt ülésen</i> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.05.29-i ülésén 6. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ - 120.§-a 2013. január 1-i hatállyal rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere szabályairól. Az Mötv. 119.§ (3)-(6) bekezdései határozzák meg az önkormányzat által ellátandó ellenőrzési tevékenységet, mely szerint a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, illetve a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által vállalkozói szerződéssel működtetett belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az ellenőrzési tevékenység tervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32.§-ai tartalmazzák. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készített. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapult, a képviselő-testület jóváhagyásával.

A belső ellenőrzési tevékenységet dr. Kósáné Hetesi Ildikó e.v. (székhely: 7300 Komló, Széchenyi u. 47., adószám: 65279832-1-22) belső ellenőr - a Bkr.-ben meghatározottak alapján – látja el 2014. január 1. napjától a Hivatalhoz tartozó 9 települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és szervei vonatkozásában.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi Éves Ellenőrzési Tervet a 292/2016. (XI.29.) sz. KT. határozatával hagyta jóvá, majd a 217/2017. (X.26.) sz. KT határozatával módosította.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőr megküldi a jegyzőnek az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést. A (3a) bekezdés szerint a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Melléklet: 2017. évi éves belső ellenőrzési összefoglaló jelentés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt 2017. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyni szíveskedjék.

Határozati javaslat

a 2017. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt 2017. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a hiányosságok kijavítását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2017. május 22.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzata

2017. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2017. szeptemberében kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2017. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mőtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembe vételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)**
- I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
- I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
- I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
- I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
- I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
- I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
- I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
- I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
- I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
- I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
- I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)
- II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)**
- II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
- II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

2017-ben a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az önkormányzatnál és intézményeinél, gazdasági társaságainál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Összességében 7 témában összesen 24 vizsgálatot végeztek, melyekre 135 revizori napot használtak fel. Vizsgálatokat a 2017. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 7 ellenőrzés, melyből:

- 4 db szabályszerűségi ellenőrzés,
- 0 db pénzügyi ellenőrzés,
- 2 db rendszerellenőrzés,
- 1 db utóellenőrzés.

Téma	Gazdaságtudományi ellenőrzés				Pénzügyi ellenőrzés				Rendszerellenőrzés				Tervezési ellenőrzés				Információs ellenőrzés				Létszámellenőrzés				Ellenőrzési folyamat				Összesítés	
	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap	sz	nap		
1. Szabályszerűségi ellenőrzés	4	135																												
2. Rendszerellenőrzés	2	120																												
3. Utóellenőrzés	1	100																												
Összesen	7	355																												

I/1/a. A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2017. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 7 témában összesen 24 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódó ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 1 db
- korlátozottan megfelelő: 23 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Sz.	Tárgy	Cél	Módszer
1	Civil szervezeteknek nyújtott támogatások ellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámolási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
2	Leltározás végrehajtásának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a 2016. évről december 31-ei fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti átáramlására - készült-e az éves leltár. A leltározás előkészítése, folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, kellően dokumentáltan történt-e. előkészítése, folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a törvényi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
3	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal – szabályzatok utóellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a korábbi ellenőrzés által megállapításokra tett intézkedéseket végrehajtották-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
4	Közérdekű adatok kezelése, a honlapüzemeltetés vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat a jogszabályban előírt adatokat teljes körűen közzétette-e, a honlap üzemeltetéssel kapcsolatos szabályokat megalkotta-e. Ellenőrzés tárgya: Az önkormányzat közérdekű adatainak végezte-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
5	Nemzetiségi Önkormányzatok – gazdálkodás, működés szabályszerűségi vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat szabályozottsága és gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
6	Gépjárműüzemeltetés dokumentáltságának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági járművek futásteljesítménye megfelelően dokumentált-e; a nyilvántartások vezetése folyamatos; a havi teljesítmény elszámolása az előírásoknak megfelelően megtörtént-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
7	Belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének, dokumentálásának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer megfelelően kialakításra került-e, a folyamatos működtetése biztosított-e, a nyilvántartásra vonatkozó szabályokat betartják-e, a belső kontrollrendszer szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.

I/1.c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2017. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2.a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

Sellye Város Önkormányzat a 2017. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el. A külső szolgáltató megfelel a Bkr. 24. §-ában meghatározott feltételeknek. A belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel. A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) eleget tett

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt. Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2017. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenység 2017. évben folyamatosan, a felmerülő kérdések megbeszélésével történt.

Például:

- időbeli elhatárolások,
- vagyonleltár,
- munkába járás elszámolása,
- közfoglalkoztatásnál a házipénztár kezelése,
- behajthatatlan követelések kezelése,
- idegen tulajdonú ingatlanon végzett beruházás,
- temetési segély,
- ajándék,
- támogatások.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel több esetben is érkezett, amelyet a Bkr. rendelkezései alapján kezelt a belső ellenőrzési vezető.

1 1/2017. számú ellenőrzés:

Civil szervezeteknek nyújtott támogatások Sellye Város Önkormányzata ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Civil szervezeteknek nyújtott támogatások - Sellye Város Önkormányzat	Több esetben nem a rendeletben meghatározott adatlapon történt az igénylés, ill. az elszámolásoknál nem tartották be az előírásokat.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a támogatások esetében tartsák be a rendelet előírásait (kérelem, döntés, megállapodás, elszámolási határidő).
	Több esetben nem a támogatási megállapodásban rögzített fizetési ütemezéssel utalták a támogatásokat.		Az ellenőrzés javasolja, hogy a támogatási megállapodásban megállapított fizetési ütemezést tartsák be.
	Több esetben nem tartották be az elszámolási határidőket.	n működés, bírság / jogszabálynak való	Az ellenőrzés javasolja, hogy fokozottan figyeljenek az elszámolási határidőre.
	Több esetben olyan elszámolást nyújtottak be, amelynek nem záradékozták a számlákat, ill. következő évi számla teljesítési dátumú számlákat is elfogadtak.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működés	Az ellenőrzés javasolja a szigorúbb elszámoltatást, főleg az elszámolási határidők és a cél szerinti felhasználás tekintetében.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**

1 2/2017. számú ellenőrzés:

Civil szervezeteknek nyújtott támogatások Okorági Roma Nemzetiségi Önkormányzata ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Civil szervezeteknek nyújtott támogatások - Okorági Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Több esetben nem a rendeletben meghatározott adatlapon történt az igénylés, ill. az elszámolásoknál nem tartották be az előírásokat.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a támogatások esetében tartsák be a rendelet előírásait (kérelem, döntés, megállapodás, elszámolási határidő).
	Egy esetben nem történt meg az előírások szerinti elszámolás.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy az elszámolásoknál tartsák be az előírásokat (határidő, záradékozás, cél szerinti felhasználás).

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**

1 3/2017. számú ellenőrzés:

Civil szervezeteknek nyújtott támogatások Kákicsi Roma Nemzetiségi Önkormányzata ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Civil szervezeteknek nyújtott támogatások - Kákicsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Több esetben nem a rendeletben meghatározott adatlapon történt az igénylés, ill. az elszámolásoknál nem tartották be az előírásokat.	szabálytalan működés/belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a támogatások esetében tartsák be a rendelet előírásait (kérelem, döntés, megállapodás, elszámolási határidő).
	Egy esetben nem történt meg az előírások szerinti elszámolás.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy az elszámolásoknál tartsák be az előírásokat (határidő, záradékolás, cél szerinti felhasználás).

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**

1 4/2017. számú ellenőrzés:

Civil szervezeteknek nyújtott támogatások Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzata ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Civil szervezeteknek nyújtott támogatások - Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Több esetben nem a rendeletben meghatározott adatlapon történt az igénylés, ill. az elszámolásoknál nem tartották be az előírásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a támogatások esetében tartsák be a rendelet előírásait (kérelem, döntés, megállapodás, elszámolási határidő).
	Egy esetben nem történt meg az előírások szerinti elszámolás.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy az elszámolásoknál tartsák be az előírásokat (határidő, záradékolás, cél szerinti felhasználás).

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**

1 5/2017. számú ellenőrzés:

Civil szervezeteknek nyújtott támogatások Sósveritke Község Önkormányzata ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Civil szervezeteknek nyújtott támogatások - Sósveritke Község Önkormányzat	Egy esetben nem a rendeletben meghatározott adatlapon történt az igénylés, ill. az elszámolásoknál nem tartották be az előírásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a támogatások esetében tartsák be a rendelet előírásait (kérelem, döntés, megállapodás, elszámolási határidő).
	Egy esetben nem tartották be az elszámolási határidőket.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy fokozottan figyeljenek az elszámolási határidőre.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**

1 6/2017. számú ellenőrzés:

Civil szervezeteknek nyújtott támogatások Drávaiványi Község Önkormányzata ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Civil szervezeteknek nyújtott támogatások - Drávaiványi Község Önkormányzat	Egy esetben nem a rendeletben meghatározott adatlapon történt az igénylés, ill. az elszámolásoknál nem tartották be az előírásokat.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a támogatások esetében tartsák be a rendelet előírásait (kérelem, döntés, megállapodás, elszámolási határidő).
	Egy esetben nem tartották be az elszámolási határidőket.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy fokozottan figyeljenek az elszámolási határidőre.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**

1/2017. számú ellenőrzés:

Civil szervezeteknek nyújtott támogatások Sósveritke Roma Nemzetiségi Önkormányzata ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Civil szervezeteknek nyújtott támogatások - Sósveritke Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Több esetben nem a rendeletben meghatározott adatlapon történt az igénylés, ill. az elszámolásoknál nem tartották be az előírásokat.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a támogatások esetében tartssák be a rendes elszámolási (lételem, döntés, megállapodás, elszámolási hetéről)
	Egy esetben nem történt meg az előírások szerinti elszámolás.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy az elszámolásoknál tartssák be az előírásokat (határidő, záradékolás, cél szerinti felhasználás).

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**

2/2017. számú ellenőrzés:

Az önkormányzat 2016. évi leltározási feladatainak ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az önkormányzat 2016. évi leltározási feladatai	A leltározási és leltárkészítési szabályzat nem minden szükséges előírást tartalmaz, ill. nincs megismerési záradék.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a leltározási és leltárkészítési szabályzatot vizsgálják felül, és egészítsék ki a szükséges előírásokkal, valamint a megismerési záradékkal.
	A mérleg kiértékelés, dokumentálás nem felel meg az előírásoknak.		Az ellenőrzés javasolja, hogy a beszámoló kiértékelésénél tartssák be a jogszabályi előírásokat.
	Nem minden esetben dokumentált a leltár egyeztetése.	szabálytalan működés, hiány / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a leltári egyeztetéseket megfelelően dokumentálják.
	Nem minden esetben végezték el a Nemzetgazdasági Minisztérium zárás útmutatójában előírt értékelési, és zárási feladatokat.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben vegyék figyelembe az MGM által kiadott módszertani útmutató előírásait is.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**.

3/2017. számú ellenőrzés:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szabályozottságának utóvizsgálatellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szabályozottságának utóvizsgálat	Az ellenőrzés intézkedést igénylő megállapítás nem tett.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**.

4/2017. számú ellenőrzés:

Sellye Város Önkormányzatánál a közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sellye Város Önkormányzatánál a közérdekű adatok közzétételének ellenőrzése	Az ellenőrzés megállapította, hogy nem teljes körűen tették el az infó tv. által előírt közzétételi kötelezettségüket.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy teljes körűen legyenek elvégezve az infó tv. által előírt közzétételi kötelezettségüknek.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő**.

5 1/2017. számú ellenőrzés:

Drávafoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Drávafoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Több esetben nem az előírásoknak megfelelő rovatra számolták el a kiadásokat.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányossága	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet előírásait.
	Egy esetben nem dokumentált a teljesítés igazolás.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányossága	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben dokumentálják a teljesítés igazolást

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5 2/2017. számú ellenőrzés:

Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Egy esetben hiányzott a pénzügyi ellenjegyző aláírása.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányossága	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5 3/2017. számú ellenőrzés:

Drávafoki Horvát Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Drávafoki Horvát Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Több esetben nem az előírásoknak megfelelő rovatra számolták el a kiadásokat.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányossága	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet előírásait.
	Egy esetben nem dokumentált a teljesítés igazolás, ill. több esetben hiányzott az aláírás mellől a dátum.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányossága	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben dokumentálják a teljesítés igazolást

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5 4/2017. számú ellenőrzés:

Okorági Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Okorági Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Két esetben hiányzott a pénzügyi ellenjegyző aláírása az előzetes kötelezettségvállalásról.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányossága	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. és Ávr. előírásait a pénzügyi ellenjegyzés tekintetében.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5 5/2017. számú ellenőrzés:

Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés	A költségvetés csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Áht. előírásainak megfelelően végezzék el a költségvetés módosítását, illetve tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.
	Több esetben hiányzott a teljesítés igazolása.	szabálytalan működés / besző kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. és az Ávr. előírásait a teljesítés igazolásokra vonatkozóan.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5 6/2017. számú ellenőrzés:

Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Áht. előírásainak megfelelően végezzék el a költségvetés módosítását, illetve tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.
	Több esetben hiányzott a teljesítés igazolása.	szabálytalan működés / besző kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. és az Ávr. előírásait a teljesítés igazolásokra vonatkozóan.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5 7/2017. számú ellenőrzés:

Kákiesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Áht. előírásainak megfelelően végezzék el a költségvetés módosítását, illetve tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.
	Több esetben hiányzott a teljesítés igazolása, és egy esetben hiányzott az előzetes kasszai kötelezettségvállalás.	szabálytalan működés / besző kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. és az Ávr. előírásait a teljesítés igazolásokra és a kötelezettségvállalásokra vonatkozóan.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5 8/2017. számú ellenőrzés:

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezeték át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy mind személyi, mind jogszabályi változás miatt aktualizálják a szabályzatokat, illetve azok mellékleteit.
	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Az elnökmé 2016. 02. hóban egyszerre két ésszámlási előleg volt. Az új előleg felvétele előtt nem számolt el a korábban felvett előleggel.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be a Pénzügyi szabályzat előlegekre vonatkozó előírásait.
	Tárgyi eszközöket szerettek be, de a költségvetésben csak dologi kiadást terveztek, tehát előirányzattal nem rendelkeztek a tárgy eszközök beszerzéséhez.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben tartsák be a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokat.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5 9/2017. számú ellenőrzés:

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy mind személyi, mind jogszabályi változás miatt aktualizálják a szabályzatokat, illetve azok mellékleteit.
	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Tárgyi eszközöket szereztek be, de a költségvetésben csak dolog kiadást terveztek, tehát előirányzattal nem rendelkeztek a tárgyi eszközök beszerzéséhez.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben tartsák be a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokat.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5 10/2017. számú ellenőrzés:

Sósvetikei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sósvetikei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzés	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az Áht. előírásainak megfelelően végessék el a költségvetés módosítását, illetve tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.
	Több esetben hiányzott a teljesítés igazolása.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. és az Ávr. előírásait a teljesítés igazolására vonatkozóan.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

6 1/2017. számú ellenőrzés:

Kákics Község Önkormányzatnál hivatali gépjárművek használatának szabályozottságának és elszámolásának gyakorlatának vizsgálata során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kákics Község Önkormányzatnál hivatali gépjárművek használatának szabályozottságának és elszámolásának gyakorlatának ellenőrzése	A Gépjármű üzemeltetési szabályzat nem teljes körűen tartalmazza a szükséges szabályokat.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a Gépjármű üzemeltetési szabályzatot teljes körűen dolgozzák át, és aktualizálják.
	A Menetlevelek vezetése nem megfelelő.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a menetleveleket az előírásoknak megfelelő adattartalommal vezessék, és folyamatosan ellenőrizzék.
	Az Üzemanyag elszámolás nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy az üzemanyag elszámolást minden hónapban a valóban megtett kilométer futás alapján, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően megállapított fogyasztási normával végezzék el.
	A gépjárműnél folyamatosan túlfogyasztás áll fent, és annak elszámolása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelő.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a gépjárművek valódi fogyasztási normájának megállapításához vegyenek igénybe műszaki szakértőt.
	A gépkocsivezető Okoron közoglalkoztatott volt. Egyidőben nem lehetett két helyen.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a gépkocsivezető megfelelő szerződés alapján lássa el a feladatát.
	Nem dokumentált az ellenőrzés.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettséget megfelelő módon végezzék el és dokumentálják.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

6 2/2017. számú ellenőrzés:

Sósvertike Község Önkormányzatnál hivatali gépjárművek használatának szabályozottságának és elszámolásának gyakorlatának vizsgálata során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sósvertike Község Önkormányzatnál hivatali gépjárművek használatának szabályozottságának és elszámolásának gyakorlatának ellenőrzése	A Gépjármű Üzemeltetési szabályzat nem teljes körűen tartalmazza a szükséges szabályokat.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a Gépjármű Üzemeltetési szabályzatot teljes körűen dolgozzák át, és aktualizálják.
	A Menetlevelek és a Gépüzemnapló vezetése nem megfelelő.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a menetleveleket az előírásoknak megfelelő adattartalommal vezessék, és folyamatosan ellenőrizzék.
	Az üzemanyag elszámolás nem felel meg a jogszabály előírásoknak.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy az üzemanyag elszámolást minden hónapban a valóban megtett kilométer futás alapján, és a jogszabály előírásoknak megfelelően megállapított fogyasztási normával végezzék el.
	Nem dokumentált az ellenőrzés.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettséget megfelelő módon végezzék el és dokumentálják.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

6 3/2017. számú ellenőrzés:

Sellye Város Önkormányzatnál hivatali gépjárművek használatának szabályozottságának és elszámolásának gyakorlatának vizsgálata során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sellye Város Önkormányzatnál hivatali gépjárművek használatának szabályozottságának és elszámolásának gyakorlatának ellenőrzése	A Gépjármű Üzemeltetési szabályzat nem teljes körűen tartalmazza a szükséges szabályokat.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a Gépjármű Üzemeltetési szabályzatot teljes körűen dolgozzák át, és aktualizálják.
	A Menetlevelek és a Gépüzemnapló vezetése nem megfelelő.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a menetleveleket az előírásoknak megfelelő adattartalommal vezessék, és folyamatosan ellenőrizzék.
	Az üzemanyag elszámolás nem felel meg a jogszabály előírásoknak.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy az üzemanyag elszámolást minden hónapban a valóban megtett kilométer futás alapján, és a jogszabály előírásoknak megfelelően megállapított fogyasztási normával végezzék el.
	Nem dokumentált az ellenőrzés.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettséget megfelelő módon végezzék el és dokumentálják.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

7/2017. számú ellenőrzés:

Sellye Város Önkormányzatnál hivatali gépjárművek használatának szabályozottságának és elszámolásának gyakorlatának vizsgálata során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének ellenőrzés	A szabályozást ugyan elkészítették, de nem aktualizálták.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a belső kontrollrendszer teljes körű átdolgozását, és aktualizálását
	Nincs szabályozva a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, és az integrált kockázatkezelés eljárásrendje.	nem megfelelő, hiányos szabályozás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy szabályozzák a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, ill. az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.
	A belső kontrollrendszer szabályozása, ill. a végrehajtásának dokumentálása hiányos.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy alakítsák ki és folyamatosan működtessék a belső kontrollrendszert

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A Belső kontroll rendszerét a Nemzetgazdasági minisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezetnél a szervezeti felépítés világos, felülvizsgálták a munkamegosztási megállapodásokat, és az SZMSZ-t.

1.2. Belső szabályzatok

A belső szabályzatok aktualizálása csak részben történt meg megtörtént a szervezeti és a jogszabályi változásoknak megfelelően.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban ugyan megtörtént, de munkaköri leírások kiegészítésre szorulnak. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.

1.5. Humán-erőforrás

A gazdálkodási, számviteli és beszámolási feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező erőforrás állt rendelkezésre.

1.6. Etikai értékek és integritás

A 2017. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. A szervezet integritása megfelelő.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően folyamatosan történik. A kockázatokat csak részben határozták meg.

2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálatát, átdolgozását a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően elkezdték. A kockázatokat teljes körűen még nem elemezték.

2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően folyamatosan történik. A kockázatok kezelésének módszereit teljes körűen nem alakították ki.

2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan csak részben végezték el a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát.

2.5. Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során alkalmazzák a négy szem elvét.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az ellenőrzési nyomvonalak felülvizsgálatát elkezdték, azok még nem fedik le a tevékenységeket. A nyomvonalak még nem tartalmazzák minden a költségvetési szervek által ellátott feladatot.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A vizsgálat alá vont költségvetési szerv nagyságrendje nem indokolja, hogy komplex beszámolási rendszert működtessenek.

4.2. Iktatási rendszer

A költségvetési szervnél alkalmazzák a kötelező iktató programot.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák. A beszámoltatás nem minden esetben dokumentált.

5. A monitoring rendszer

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.

5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. integrált kockázatkezelési rendszer működtetése.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2017. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott. Az intézkedések végrehajtásának határideje 2018. év.

Sellye, 2018. február 15.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta:

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS
Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. május 31-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	9. napirend
Tárgy:	Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése
Előterjesztő:	Dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző, osztvez.
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi főmunkatárs előterjesztést látta Pü.főm.	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság 2018. 05. 30. napján

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít.

Az értékelés – a Képviselő-testületi megtárgyalást követően – megküldésre kerül a Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. számú melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja:

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján;
- a bűnmegelőzési cselekvési program és koncepció főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemeit;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

A Gyvt. 14. §-a alapján a gyermek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmében biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A 2017. évi gyermekvédelmi átfogó értékelés két beszámolóból áll össze, egyrészt az intézményi beszámolóból, amelyet a *Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, Szekeresné Spang Livia állított össze, másrészt a jelen előterjesztéshez csatolt önkormányzati beszámolóból.*

Melléklet: Önkormányzati beszámoló

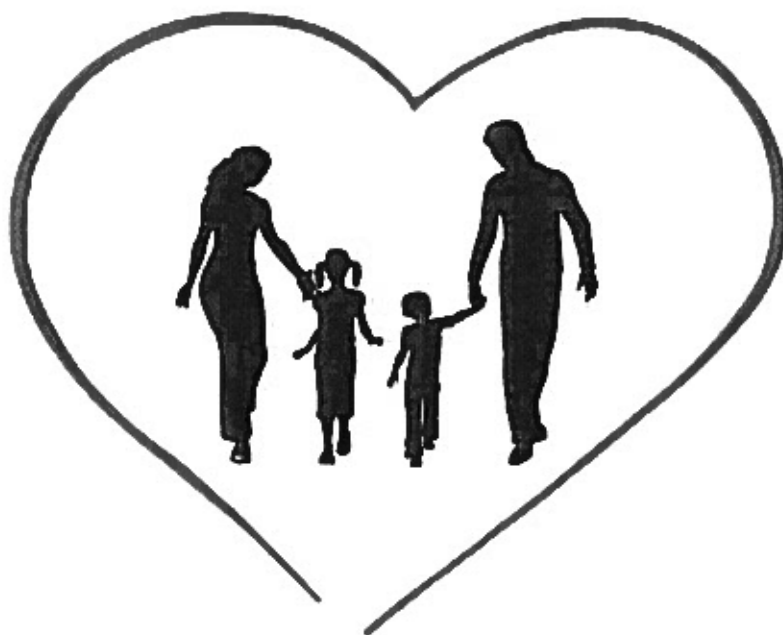
Határozati javaslat

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékeléséről

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztéssel egyezően elfogadja.
2. Az értékelés jelen határozat mellékletét képezi.
3. A Képviselő-Testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület jelen jóváhagyó határozatával együtt az 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése szerint továbbítsa a Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: 2018. május 31.

*Sellye Család - és Gyermekjóléti
Központ
2017 évi beszámoló*



A szolgáltatást Sellye székhellyel működő, Sellyei Város által fenntartott Sellye Család –és Gyermekjóléti Központ látja el.

Az intézmény az ellátási területén élő, szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szolgáltatást. Célja az egyének és családok, társadalmi csoportok, közösségek életében jelentkező problémák feltárása, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a kialakult problémák megszüntetésének elősegítése, életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával, úgy, hogy képessé tegye a klienseket az önálló életvitel biztosítására, emberi méltóságuk megtartására, segítve őket abban, hogy a társadalom elfogadott, megbecsült tagjaként élhessék életüket. Az alkalmazott tevékenység egyszerre korrektív és preventív jellegű, mely direkt és indirekt módszerek alkalmazásával valósítható meg.

A segítő szakember felelőssége, hogy birtokolja az adott szakterületre, az intézményrendszer működésére, forrásaira, lehetőségeire és korlátaira vonatkozó ismereteket; pszichológiai, pedagógiai, szociológiai, közigazgatási és jogi ismeretekre támaszkodva végezze segítő tevékenységét a kliens és családja érdekében.

Szolgáltatás módja, személyi feltételek

Intézményünk Sellyei járás területén látja el a jogszabályban előírt, hatósági jellegű feladatot, valamint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken (Sellye, Kákics, Okorág, Marócsa, Drávaiványi, Sósvertike, Bogdása, Drávafok, Markóc) a családsegítői feladatokat.

A feladatellátás szervezetenként elkülönült szakmai egységekben történik a központ estében esetmenedzserek és szolgálat esetében családsegítők és családsegítő asszisztens foglalkoztatásával.

Központunk Sellye, Erély utca 4 szám alatt működik, ahol kulturált körülmények között, az előírásoknak megfelelő minőségű helyiségekben fogadjuk ügyfeleinket és végezzük napi munkánk.

Állományi létszámunk 7 fő: 1 fő intézményvezető (esetmenedzseri feladatokat is ellát), 3 fő esetmenedzser, 2 fő családsegítő és 1 fő családsegítő-asszisztens. Személyi változás az év



folyamán egy esetben történt. Felsőfokú szakirányú végzettséggel és szakma tapasztalattal rendelkező kollégával kötöttünk munkaszerződést.

A munkatársak képzettsége változatlanul csak részben felel meg a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szakmai követelményeinek, családsegítői feladatok ellátására csak egy fő felsőfokú szakirányú képzettséggel rendelkező kollégánk van (egy fő jelenleg folytat felsőfokú tanulmányokat).

Az esetmenedzserek és családsegítők heti 40 órában látják el feladataikat, mely abszolút személyfüggő, idő- és munkaigényes tevékenység. A dolgozókra hatalmas felelősség hárul. Az esetek kísérése empátiát, értő figyelmet, meghallgatást, valamint határozott, következetes és konkrét intézkedések egymásra épülő sorozatát követeli meg.

Szolgáltatás tárgyi feltételei

Összességében elmondható, hogy a szolgálat tárgyi feltételeiben feladatai ellátására alkalmas. Intézményünk az előírásoknak megfelelő tárgyi felszereltséggel rendelkezik (írásztalok, telefon, fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló, internet hozzáférés, zárható iratszekrény, interjú szoba). Pótlásukról pályázati lehetőségek kihasználásával és intézményi költségvetésünk kereteit figyelembe véve folyamatosan próbálunk gondoskodni.

Szakmai munkánk szakkönyvek- és folyóiratok segítik.

Sajnálatos módon szolgálati kerékpárral és gépkocsival nem rendelkezünk. A kollégák saját gépjárműveik igénybe vételével tudják ellátni feladataikat, mely sok esetben nem zökkenőmentes. Hosszú távon nem alapozhatunk rá megfelelő feladatellátást. Igyekszünk pályázati keretek megfelelő felhasználásával elérni, hogy legalább egy intézményi gépjármű segítse a munkánkat.

Dokumentáció, nyilvántartás

Esetmenedzserek, családsegítők naprakészen vezetik a szakmai egységek vonatkozásában jogszabályok által előírt adminisztrációkat. (KENYSZI jelentést, forgalmi naplót, a „gyermek védelmében” elnevezésű MACIS adatlapokat, havi és éves statisztikai adatokat, kötelező nyilvántartásokat).

Szakmai kapcsolatok

Munkánk során folyamatosan kapcsolatban állunk és együttműködünk a járási hivatalokkal, hatósági ügyintézőt végző szociális és gyámügyi szervekkel, együttműködési megállapodás alapján a kistérség nevelési-oktatási intézményeivel, terület egészségügyi hálózatához tartozó személyekkel, rendőrséggel, ügyészséggel, pártfogó felügyelői szolgálattal.

Szakmai munkánkat segítette Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Szociális és Hatósági Osztálya, az Esztergár Lajos Családsegítő Szolgálat és Gyermejjóléti Központ Módszertani Központ, a helyi pedagógiai szakszolgálat - nevelési tanácsadó.

A munkánk során felmerülő kérdések, problémák megválaszolásában, megoldásában mindig készségesen állnak rendelkezésünkre.

A környező területek családsegítő és gyermejjóléti szolgálataival is igyekeztünk jó kapcsolatot kiépíteni. Szakmai kérdésekben egymáshoz is bizalommal fordulunk.

Családgondozók továbbképzése

Lehetőségekhez mérten rendszeresen részt veszünk szakmai műhelyeken, továbbképzéseken. Szupervíziót a múlt év folyamán nem tudtunk biztosítani a dolgozók részére.

Az intézmény ellenőrzése

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2017 október 5.-én végezte a Sellye Család –és Gyermejjóléti Központ engedélyes működésének ellenőrzését.

Az ellenőrző hatóság 2017. december 4-én, BAC/13/00609-10/2017. iktatószámon érkezett végzésében Sellye Város Önkormányzat fenntartót az eljárás lezárása érdekében az alábbi hiányosságok pótlására szólította fel:

- biztosítsa az utcai szociális munkát
- nyilatkozzon a helyettes szülői hálózat működtetéséről

Sellye Család –és Gyermekjóléti Központ 2018 január 2. napjától a Gyvt. 40/A§ 2. bek. a) pontjának aa) alpontja értelmében a gyermekjóléti szolgálatoknak 39.§., 40.§ (2) bek. és a Szt. 64.§ (4) bek. szerint általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló, egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében utcai szociális munkát biztosít. Továbbá Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2018. (I.25.) határozata alapján a helyettes szülői szolgáltatás biztosítása érdekében együttműködési megállapodást kötött az Ifjúságért Egyesülettel (7624 Pécs, Ferencesek utcája 42.).

CSALÁD -ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A „gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését”(Gyvt. 39.§.).

A családsegítés általános és speciális segítő szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközrendszerének felhasználásával az egyének, családok, közösségi csoportok jólétének elősegítésére, szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzetek megelőzésére, kezelésére irányul, elősegítve fejlődésüket, szociális környezetükhöz való alkalmazkodásukat, életvezetési képességeiknek megőrzését.

A szociális esetmunkát végző személy az adott kliens esetfelelőse, segítséget nyújt ahhoz, hogy kliense problémája kezeléséhez a lehető leghatékonyabb, elérhető szolgáltatásokhoz hozzájusson. Feladata, hogy hozzásegítse, hosszútávon képessé tegye kliensét az önálló életvitel folytatásához. Megbízása alapján a családsegítő munkatárs a gondozási folyamat során érdekérvényesítést lát el az egyén vagy a család érdekében.

A családsegítő szakember az esetkezelést családra, egyénre, gyermekekre vonatkozó cselekvési terv alapján, személyes kapcsolattartás keretei között végzi. A szolgáltatást nyújtó intézmények és szolgáltatók együttműködését koordinálja.

A szociális segítőmunka során legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni családonként.

Családsegítő szolgáltatást igénybe vevők 2017 évben

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	összesen
együttműködési megállapodás alapján férfi	8 fő	7 fő	26 fő	12 fő	1 fő	6 fő	10 fő	3 fő	0 fő	73 fő
együttműködési megállapodás alapján nő	10 fő	10 fő	16 fő	12 fő	9 fő	9 fő	19 fő	0 fő	2 fő	87 fő
nem együttműködési alapján ellátott férfi	3 fő	10 fő	39 fő	14 fő	27 fő	13 fő	38 fő	48 fő	65 fő	244 fő
nem együttműködési alapján ellátott nő	10 fő	6 fő	25 fő	13 fő	39 fő	40 fő	94 fő	67 fő	47 fő	341 fő

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Család-és Gyermekjóléti Központ feladatai

- szakmai támogatás nyújtása a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak teljesítéséhez
- esetmegbeszélés tartása szolgálatok részére havi rendszerességgel
- szükség esetén külön konzultáció lehetőségének biztosítása
- tájékoztatást nyújt a szolgálatok számára az általa nyújtott szolgáltatásokról, azt érintő változásokról, továbbá a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról

- amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására

- Javaslattétel hatósági intézkedésre, a gyermek
 - a) védelembe vételére,
 - b) megelőző pártfogására,
 - c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
 - d) nevelésbe vételére,
 - e) családba fogadására,
 - f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
 - g) családbafogadó gyám kirendelésére,
 - h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
 - i) gondozási helyének megváltoztatására,
 - j) után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére.

- Amennyiben a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ javaslatában feltünteti:
 - a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
 - védelembe vétel esetén a javaslatot, mérlegelés nélkül, azt szükség szerint kiegészítve továbbítja, 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé

- Együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel az alábbiak szerint:
 - amennyiben szükséges közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket,
 - a család- és gyermekjóléti központ helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek

alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztettségére vonatkozó körülményekről:
 - védelembe vétel felülvizsgálata során, tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztettségének alakulásáról és szakmailag alátámasztott javaslatot tesz;
 - védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére,
 - megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére,
 - más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását.
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.
- együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal,
- támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban,
- nevelésbe vétel időtartama alatt rendszeres kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal, amennyiben a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll,
- a nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt, felkeresi a gyermeket a gondozási helyén, tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről - kivétel, ha a gyermek örökbe fogadható,
- javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartásra vonatkozólag,
- nevelésbe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt
 - a gyermek, szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
 - a szülők életkörülményeinek változásáról
 - a családba fogadás lehetőségéről.
- utógondozást végez

Speciális szolgáltatások biztosítása

Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosítja az alábbi szolgáltatásokat:

- *A kapcsolattartási ügyelet: alapvető célja, hogy biztosítsa a gyermeknek és a különélő szülőnek az 1952. évi IV. törvény 92. § (1) bekezdésében foglalt jogát, mely szerint a gyermeknek joga, hogy különélő szülőjével személyes kapcsolatot tartson, valamint a különélő szülő joga és kötelessége, hogy gyermekével kapcsolatot tartson.*

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása.

A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a központ biztosítja a felügyeletet ellátó szakembert.

Kapcsolattartási ügyeletünket havi egy péntek délután, illetve havi két szombat délelőtt vették igénybe, gyámhatósági határozat alapján klienseink. A kapcsolattartási ügyeletet ellátó kolléga, munkaidő kedvezményben részesült, túlóra díj fizetés nem történt.

- *Mediáció: közvetítői tevékenység, mely során külső, pártatlan közvetítő (mediátor) segíti a vitás feleket abban, hogy konfliktusait tárgyalásos úton rendezzék úgy, hogy mindkét fél számára elfogadható, tartós megállapodás szülessen. Mediátor feladata a folyamat irányítása, a felek segítése.*

Mediációs eljárásra az elmúlt évben, sem az ügyfelek részéről, sem a gyámhatóság részéről nem volt igény.

- *Családi konzultáció gyermekelhelyezés és kapcsolattartásos ügyekben: a szülő illetve nagyszülő által kezdeményezett gyermekelhelyezés és kapcsolattartás tárgyában a döntési mechanizmust leegyszerűsíti a családi konzultáció.*

Családi konzultációt az intézmény pszichológusai biztosították az ügyfelek részére.

- **Válási kríziskezelés:** házastársi, vagy élettársi kapcsolatok felbomlása esetén döntésnek kell születnie vagyon megosztásról, közös lakás használatáról, a közös gyermek felügyeleti jogáról, kapcsolattartásról. Megállapodás esetén ügyvéd általi írásba foglalás szükségeltetik. Intézményünk szakemberei ennek a folyamatnak a megkönnyítésében nyújtanak segítséget.

Válási problémák kezelését az intézmény pszichológusai biztosították az ügyfelek részére.

- **Készenléti szolgálat:** célja a gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali telefonon nyújtott segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

Készenléti szolgálatot mobiltelefon használatával biztosítottuk hétköznap 16-20 óra között, valamint hétfőn 8-16 óra között.

Szerencsére, valódi krízis bejelentése nem történt. Mivel minden településen kifüggesztésre került a készenléti telefon hívószáma, az esetek túlnyomó részében csak információkérés miatt hívták a lakosok.

- **Tanácsadás:**

Képviselő nélküli jogi tanácsadást, valamint pszichológiai tanácsadást biztosítottunk Vajszlói és Sellyei rendszeres szakember jelenléttel az ügyfelek számára.

Jelzőrendszer működtetése

A család - és gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő-és jelzőrendszer működésének biztosítása, melynek érdekében koordinálja azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel.

A jelzőrendszer tagjai:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók –védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók

- köznevelési intézmények
- rendőrség, ügyészség, bíróság
- Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Pártfogó Felügyelői Szolgálat
- áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek
- menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása
- társadalmi szervezetek, egyházi jogi személyek, alapítványok, egyesületek
- munkaügyi hatóság
- jegyző
- járási hivatal
- szociális intézmény
- egészségügyi szolgáltató, intézmény
- jogi segítségnyújtói szolgálat
- magánszemélyek

A család- és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- amennyiben a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében, a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, és haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot, az szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a jelzést a gyámhatóság felé abban az esetben, ha: jelzőrendszeri tagok (intézmények, szervezetek és azok alkalmazottai) jelzési vagy együttműködési kötelezettségüknek nem tesznek eleget.

A gyámhatóság értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására.

A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyamija esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez. A gyámhatóság ezzel egyidejűleg, egyeztető megbeszélést tart és a gyermekjóléti szolgálatnál kezdeményezi a külön jogszabály szerinti esetmegbeszélés megtartását.

- kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében rendszeres kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központban a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a jelzőrendszeri tagok tevékenységének koordinálását a járási jelzőrendszeri tanácsadó látja el.

A jelzőrendszeri tagok kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a család- és gyermekjóléti szolgálatnál/központnál.

Kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Annak érdekében, hogy a család-és gyermekjóléti szolgálat be tudja tölteni az illetékességi terület gyermekvédelmi rendszerében a törvény által neki szánt központi, koordinatív szerepet, rendszeres, személyes kapcsolatot tart fenn a jelzőrendszer tagjaival, szakmai tanácskozások, esetmegbeszélők, egyéb szakmai fórumok során.

A jelzőrendszeri tagok egy része (pedagógusok, orvosok) egyre kevésbé vállalják fel jelzési kötelezettségeiket. Az iskolákból félévkor és év végén dömping-szerűen érkeznek iskolai hiányzás miatti jelzések. A pedagógusok szóban nyíltan elmondják a gyermekekkel kapcsolatos problémákat, ám amikor le kell írni nem vállalják fel azokat, így sok esetben nem támasztható alá hatósági intézkedés (védelembé vétel) kezdeményezése.

2017. évi statisztikai adatok

A Központ szolgáltatását igénybe vevők személyek száma nem és korcsoport szerint

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	összesen
speciális szolgáltatást igénybe vevő a Gyvt. alapján férfi	0 fő	1 fő	1 fő	0 fő	8 fő	12 fő	11 fő	2 fő	1 fő	36 fő
speciális szolgáltatást igénybe vevő a Gyvt. alapján nő	1 fő	1 fő	3 fő	1 fő	21 fő	39 fő	42 fő	9 fő	5 fő	122 fő
jogerős hatósági intézkedésben érintett eseménymenedzseri tevékenységet igénybe vevő férfi	13 fő	20 fő	62 fő	39 fő	2 fő	1 fő	1 fő	1 fő	0 fő	139 fő
jogerős hatósági intézkedésben érintett eseménymenedzseri tevékenységet igénybe vevő nő	14 fő	22 fő	40 fő	35 fő	1 fő	1 fő	3 fő	0 fő	0 fő	116 fő

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek

tevékenység	speciális tevékenységek száma			
	összes tevékenység száma	jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	kihelyezett
kapcsolattartási ügyelet	118	9	9	-
készenléti szolgálat	12	-	-	-

jogi tanácsadás	92	-	92	-
pszichológiai tanácsadás	82	-	18	64

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó eszményvezési tevékenységben érintett kiskorúak száma korcsoportonként

korcsoport	védelembe vett	ideiglenes hatállyal elhelyezett	nevelésbe vett	szakellátásból kikerült	összesen	ebből lány
0-2 éves	13 fő	0 fő	15 fő	2 fő	30 fő	16 fő
3-5 éves	15 fő	0 fő	20 fő	0 fő	35 fő	11 fő
6-13 éves	41 fő	2 fő	45 fő	4 fő	92 fő	38 fő
14-17 éves	39 fő	1 fő	23 fő	4 fő	67 fő	40 fő
összesen	108 fő	3 fő	103 fő	10 fő	224 fő	105 fő

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó eszményvezési tevékenységben érintett kiskorúak száma településenként

település	védelembe vett	ideiglenes hatállyal elhelyezett	nevelésbe vett	szakellátásból kikerült	összesen	ebből lány
Vajszló	4 fő	0 fő	0 fő	0 fő	4 fő	3 fő
Baksa	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Nagycsány	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő	1 fő
Tengeri	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	2 fő
Téseny	3 fő	0 fő	4 fő	0 fő	7 fő	5 fő
Körös	8 fő	1 fő	5 fő	1 fő	15 fő	8 fő
Sámod	0 fő	0 fő	3 fő	0 fő	3 fő	0 fő
Adorjás	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	1 fő
Csányoszró	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	2 fő
Kisszentmárton	4 fő	0 fő	3 fő	0 fő	7 fő	2 fő

Magyartelek	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Bogdása	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Kemse	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Baranyahidvég	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Zaláta	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Sellye	13 fő	0 fő	8 fő	0 fő	21 fő	11 fő
Hirics	12 fő	0 fő	0 fő	2 fő	14 fő	3 fő
Piskó	0 fő	0 fő	5 fő	1 fő	6 fő	2 fő
Lúzsok	7 fő	0 fő	0 fő	1 fő	8 fő	6 fő
Vejtí	6 fő	0 fő	0 fő	0 fő	6 fő	1 fő
Besence	6 fő	1 fő	0 fő	0 fő	7 fő	1 fő
Páprád	0 fő	0 fő	3 fő	0 fő	3 fő	3 fő
Ózdfalu	0 fő	0 fő	6 fő	0 fő	6 fő	3 fő
Bogádmindszent	1 fő	0 fő	0 fő	3 fő	4 fő	2 fő
Hegyszentmárton	1 fő	0 fő	8 fő	0 fő	9 fő	3 fő
Sósvertike	7 fő	0 fő	0 fő	0 fő	7 fő	4 fő
Drávaiványi	1 fő	0 fő	1 fő	0 fő	2 fő	0 fő
Kisasszonyfa	1 fő	0 fő	5 fő	0 fő	6 fő	4 fő
Gilvánfa	5 fő	1 fő	21 fő	0 fő	27 fő	13 fő
Drávakeresztúr	0 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1 fő	1 fő
Felsőszentmárton	6 fő	0 fő	5 fő	0 fő	11 fő	4 fő
Markóc	0 fő	0 fő	2 fő	0 fő	2 fő	1 fő
Drávafok	10 fő	0 fő	4 fő	0 fő	14 fő	7 fő
Drávasztára	2 fő	0 fő	5 fő	0 fő	7 fő	0 fő
Kákics	0 fő	0 fő	10 fő	0 fő	10 fő	6 fő
Marócsa	1 fő	0 fő	2 fő	2 fő	5 fő	3 fő
Magyarmecske	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	2 fő
Okorág	1 fő	0 fő	2 fő	0 fő	3 fő	1 fő
összesen	108 fő	3 fő	103 fő	10 fő	224 fő	105 fő

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT STATISZTIKAI ADATAI SELLYE VÁROS TEKINTETÉBEN

Nyilvántartási adataink alapján, a településen élők száma 2017. évben: 2774 fő, melyből 390 fő a gyermek és fiatalkorú.

Veszélyeztetett gyermekek száma 66 fő.

Gyermekjóléti nyilvántartásunk szerint az általunk gondozott gyermekek száma 24 fő.

A családgondozó rendszeresen 7 családot, esetenként 11 családot látogatott.

A családok életében felmerülő problémák változatlanul:

- a szülők helytelen életviteléből,
- a munkanélküliségből adódó anyagi nehézségekből,
- a létbizonytalanságból,
- a szociális körülmények romlásából,
- a szenvedélybetegségekből kialakuló (elsősorban alkoholproblémából) családi konfliktusokból adódnak, melyek mind veszélyeztetik a gyermekek egészséges lelki, sőt némely esetben testi fejlődését is.

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62- év	összesen
férfi	2 fő	5 fő	17 fő	6 fő	12 fő	6 fő	24 fő	22 fő	43 fő	137 fő
nő	5 fő	3 fő	12 fő	7 fő	10 fő	19 fő	60 fő	47 fő	27 fő	190 fő
összesen	7 fő	8 fő	29 fő	13 fő	22 fő	25 fő	84 fő	69 fő	70 fő	327 fő

Észlelő –és jelzőrendszer által küldött jelzések száma

megnevezés	jelzések száma
egészségügyi szolgáltató	15
ebből védőnői jelzés	13
személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	4
köznevelési intézmény	15
Rendőrség, Ügyészség, Bíróság	2
pártfogói felügyelői szolgálat	-
állampolgár	1
önkormányzat, gyámhivatal	3
egyéb	2

Szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint

probléma típusa	gyermekkorú	felnőtt korú
életviteli	13	3
elhanyagolás/bántalmazás	2	2
gyermeknevelési	8	7
anyagi, megélhetési	12	10
családi konfliktus	6	5
magatartás/teljesítményzavar	4	4
egyéb	10	6
összesen	55	37

Bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai

megnevezés		fizikai	lelki	szexuális
családon belül bántalmazott	szülő által	-	-	-
	testvér által	-	-	-
	egyéb rokon által	-	-	2

családon belül elhanyagolt	szülő által	-	-	
	testvér által	-	-	
	egyéb rokon által	-	-	

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása

megnevezés		nem volt gondozásban	alapellátott	védelembe vett
szabálysértés elkövetésekor	gyermekkorú	-	-	-
	fiatalkorú	1	-	-
bűncselekmény elkövetésekor	gyermekkorú	-	-	-

Szakmai tevékenység adatai

megnevezés	szakmai tevékenység	szolgáltatásban részesülő
információnyújtás	74 esetben	38 fő
segítő beszélgetés, tanácsadás	55 esetben	24 fő
esetmegbeszélés, esetkonferencia	12 esetben	8 fő
ügyintézés	86 esetben	49 fő
családlátogatás	210 esetben	14 fő
adományközvetítés	64 esetben	41 fő
egyéb	16 esetben	19 fő
összesen	517 esetben	193 fő

Veszélyeztetett kiskorúak

okok	érintettek száma (fő)
nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak	66 fő
nevelési probléma	12 fő
szülők életvitele	16 fő
családon belüli konfliktus	12 fő
elhanyagolás/bántalmazás	2 fő
anyagi okok	20 fő
egyéb	6 fő

Végezetül szeretném megköszönni a polgármester úrnak, valamint a képviselő-testület tagjainak az elmúlt év munkáját, segítő hozzáállásukat, mellyel munkavégzésünk megkönnyítették.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjék a 2017. évi intézményi beszámolót elfogadni.

Sellye, 2018. május 10.

Tisztelettel:

Szekeresné Spang Livia
intézményvezető

SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

BESZÁMOLÓJA

**Az önkormányzat 2017.év
gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

**Készítette: dr.Reith Tekla Márta
Hatósági Osztályvezető**

Bevezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie, amelyet a képviselő-testület is megtárgyal.

2013. január 1. napjától a Járási Hivatalok megalakulásával a jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok részben átkerültek a járási hivatalokhoz.

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításától, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi XXVII. törvényt, mely 2013. április 1. napján lépett hatályba és több ponton változást hoz a beszámoló elkészítése során, a támogatásokban, azok igénylésében.

A gyermekvédelemi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997 (IX.10.) Kormányrendelet 96.§ (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít.

Az értékelést - települési képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi elemek a következők:

1, A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

2, Az önkormányzat által nyújtott pénzbell természetbeni ellátások biztosítása:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általános adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

3, Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4-5. Hatályon kívül helyezte a 147/2012. (VII.26.) Korm.rendelet 93.§ (1) bek. e.) pontja

6, A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.)

A beszámolót a fenti szerkezet alapján készítettük el.

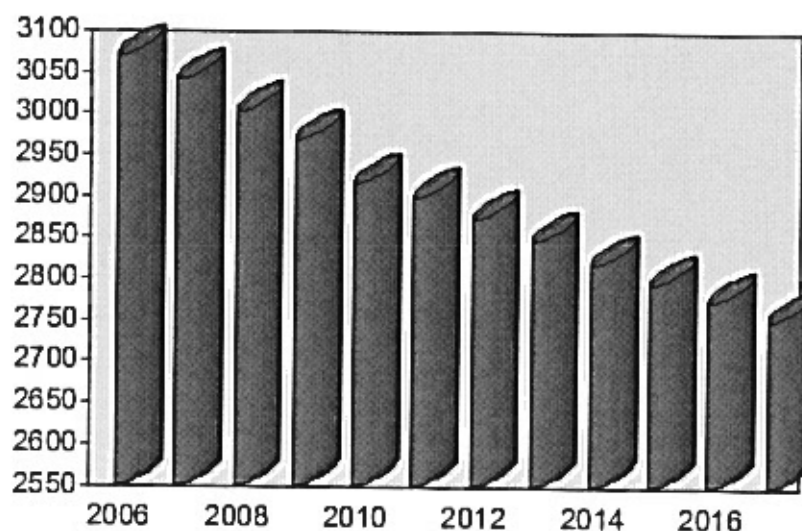
1. Fejezet

A település demográfiai mutatói

Sellye település lakossága folyamatos és egyenletes csökkenést mutat, 2007 és 2010 között némileg nagyobb arányú csökkenéssel. 12 év adatát elemezve aggasztó, hogy egyetlen évben sem tapasztalható lakosságszám-stagnálás, nemhogy kisebb arányú növekedés, ugyanakkor a szociális tárgyú ügyiratszámok növekednek, egyre többen igényelnek szociális ellátást.

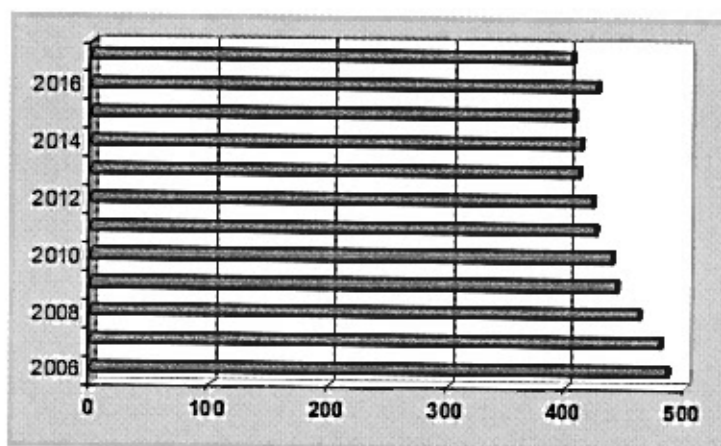
A lakosságszám csökkenésének egy része az elvándorlásból adódott, mely leginkább az űslakosok elköltözését jelentette, akik a segély helyett a munkahelykeresés érdekében költöztek kevésbé leszakadt vidékre. Igen jelentős volt az elmúlt években az elhalálozások száma is.

Lakosság- szám	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	3070	3041	3002	2969	2916	2899	2873	2847	2819	2795	2774	2752
csökkenés (előző évhez képest %)		1	1,3	1,1	1,8	0,6	0,8	0,9	1	0,9	0,8	0,8



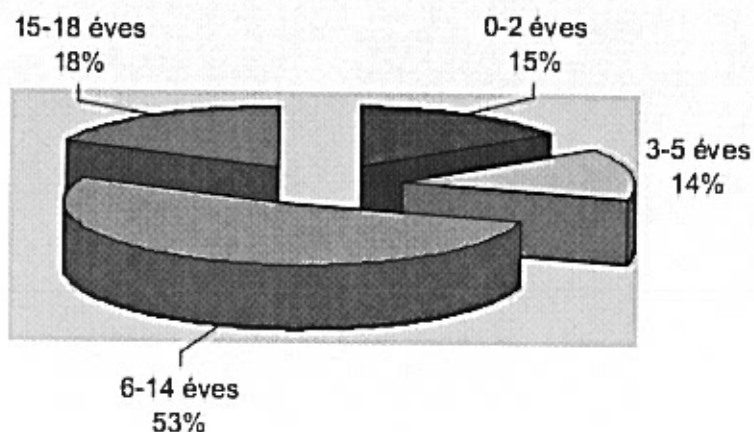
A 0-18 éves korosztály létszámának változási aránya az összlakosság változásait a csökkenésben tükrözi, azonban a csökkenés itt hektikusabb a teljes lakossági létszámcsökkenéshez viszonyítva, hol kisebb, hol nagyobb mértékű, az összlakossághoz képesti csökkenés egyértelműen intenzívebb, amely lakossági előregedést jelez. 2014 és 2016 kiugró év volt, akkor a csökkenés megtorpant, sőt a gyermekek száma növekedést mutatott. 2017-ben gyermekszám csökkenés következett be.

0-18 éves	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	485	479	461	442	438	424	422	410	412	406	425	404
csökkenés (előző évhez képest %)		1,3	3,8	4,2	1	3,2	0,5	2,8	nőtt	1,5	nőtt	5



A korcsoport bontása 2017.évben :

- 0-2 éves 55 fő
- 3-5 éves 67 fő
- 6-14 éves 215 fő
- 15-17 éves 67 fő



2. fejezet

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli természetbeni ellátások

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

Jegyzői hatáskörben megállapított ellátások:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b óvodáztatási támogatás
- c hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- d egyszeri gyermekvédelmi támogatás

Önkormányzati hatáskörben megállapított ellátások:

- a gyermekvédelmi települési támogatás
- b Bursa Hungarica Ösztöndíj
- c szünidei gyermekétkeztetés
- d gyermekétkeztetés megoldásának módjai

Jegyzői hatáskörben megállapított ellátások

a. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- b) természetbeni támogatásra éves szinten, két ízben 6.000.- illetve 6500.- Ft/gyermek)
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál vagy a kormányablaknál terjesztheti elő. A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 140%-át (2017. évben 39.900-Ft)
 - i. ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ii. ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - iii. ha a nagykorúvá vált gyermek, ha nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét meg nem töltötte be
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át (2017. évben 37.050-Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg, külön -külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, illetve ha a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában (2017 évben 6000.- illetve 6500.- Ft/gyermek), lásd d) pont.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos intézkedések 2017. évre vonatkozóan

Feladat megnevezése	Gyermekek száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma tárgyév december 31 -én	137
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem elutasítása	5

b. Óvodáztatási támogatás:

A 2011-ben elfogadott köznevelési törvény 5 éves korról 3 éves korra szállította le az óvodakötelezettség korhatárát, amely által okafogyottá vált az óvodáztatási támogatás jogintézményének további fenntartása. A jogszabályi változás 2015 szeptemberétől lépett életbe, így 2017.-ben már nem került óvodáztatási támogatás kifizetésre. Az önkormányzat ennek pótlására augusztus hónapban saját szociális keretéből állapított meg óvodakezdési támogatást a gyermekek szüleinek.

c. Hátrányos helyzet - halmozottan hátrányos helyzet:

A szülő, törvényes képviselő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat jegyzőjétől írásban tett nyilatkozatával kérheti.

A gyermekvédelmi törvény értelmében a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

- a szülő, a családba fogadó gyám (a továbbiakban: gyám) iskolai végzettsége alacsony; legfeljebb alacsonyfokú végzettség;
- a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- az elégtelen lakáskörülmények;
- a nevelésbe vétel, valamint a tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt számára nyújtott utógondozói ellátás.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelemen megtett önkéntes nyilatkozattal történik)
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a hatóság (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek- (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény az integrált település-fejlesztési stratégia, illetve ennek hiányában környezettanulmány által megállapítható).

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre-külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra- megállapítja a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

2013. szeptember 1. napjától hatályban lévő jogszabályok alapján Sellye Város területén 40 gyermek esetében került megállapításra a halmozottan hátrányos helyzet, illetve 60 gyermek hátrányos helyzetű.

d. Egyszeri gyermekvédelmi támogatás (Erzsébet utalvány)

A Gyvt. 20/A§-a alapján azon gyermekek részére, akik gyermekvédelmi kedvezményben részesültek, a hivatkozott jogszabályhely alapján évi 2 alkalommal, Erzsébet utalvány formájában részesültek támogatásban, amely *137 fő gyermeket érintett*. A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek emelt összegű (6.500 Ft-os) utalványt, míg a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 6.000 Ft-os utalványt kaptak.

Önkormányzati hatáskörben megállapított ellátások

a. Gyermekvédelmi települési támogatás:

2015-ben jogszabály változás következményeként az önkormányzat új szociális rendeletet fogadott el, amelynek alapján a település lakosainak lehetőségük van gyermekvédelmi települési támogatást igényelni.

2017. évben a települési önkormányzat képviselő-testülete kérelemre illetve hivatalból települési gyermekvédelmi támogatást állapíthat meg arra a gyermekre tekintettel, akinek a családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, s a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % át, egyedülálló esetében ezen összeg 250 %-át. A rendelet értelmében a támogatást kérelmezni lehet a gyermek iskoláztatásához, válsághelyzetben lévő várandós anya által, a gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, vagy a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra. Fialat felnőtt részére a fentiekben túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul.

Ha az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a Képviselő-testület a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, óvodás, általános- és középiskolában tanuló gyermekek részére beiskolázási támogatást is biztosít.

A támogatás egyszeri összegét a rászorultsághoz igazodóan 3.000 – 15.000 Ft között lehet megállapítani. Az alkalmanként megállapítható önkormányzati létfenntartási támogatás egy évben egy háztartáson belül maximum 2 alkalommal állapítható meg. A havi rendszerességgel megállapított önkormányzati létfenntartási támogatás összege a rászorultságtól függően 3.000,- – 7.000,- Ft/hó között állapítható meg, maximum egy év időtartamra.

2017. évben 11 alkalommal került megállapításra gyermekvédelmi települési támogatás.

Gyermekvédelmi települési támogatással kapcsolatos intézkedések 2017. évre vonatkozóan

Feladat megnevezése	Számbeli adatok
Gyermekvédelmi települési támogatásban részesülők	11
Gyermekvédelmi települési támogatás kérelem elutasítása	0

b. Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás

Az önkormányzat továbbtanuló diákjait a Bursa ösztöndíj támogatással kívánja segíteni. 2017.évben az önkormányzat 6 főt részesített Bursa Ösztöndíj támogatásban átlagosan havi 5.000 Ft összegben.

c. Szünidei gyermekétkeztetés

Sellye Város Önkormányzata támogatást igényelt a gyermekszegénység elleni program keretében négy szünidei gyermekétkeztetést biztosítására. Az állami finanszírozással és minimális önerő biztosításával az önkormányzat a településen élő gyermekek számára – a szülők igénybejelentése alapján - tavaszi, nyári, őszi és téli szünidei étkezést nyújtott. A település közigazgatási területén a szünetekben az alábbi táblázatban szereplő számban és megosztásban részesültek gyermekek egyszeri meleg étkezésben.

Szünidei gyermekétkeztetés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
Bölcsődés korú gyermekek (fő)	6	5	1	1
Óvodás gyermekek (fő)	0	16	0	11
Általános iskolás gyermekek (fő)	55	57	45	43
Középiskolás gyermekek (fő)	9	6	6	6
Összesen (fő)	70	84	52	61

Gyermekenként és naponta a gyermekétkeztetés biztosítására bruttó 540,- Ft állt rendelkezésre.

d. A gyermekétkeztetés biztosítása

A 2,5-6 éves korosztály számára a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Ormánsági Tücsök Óvoda sellyei intézményegysége látja el a köznevelési feladatokat, amely 6 csoportos, cigány és horvát nyelvismertető óvoda.

Az óvoda 150 férőhellyel működik. Az óvodai férőhelyek betöltésénél fő szempont, hogy a szülő – az anya – munkahely esetén vissza tudjon menni dolgozni, azonban az óvodás gyermekek szüleinek túlnyomó része munkanélküli. Egy csoport egységes óvoda-bölcsőde csoportként működik, így ebben a csoportban hét olyan gyermeket tudnak fogadni, aki betöltötte a 2 éves kort.

A 6-14 éves korosztály napközbeni ellátását a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ sellyei általános iskolája biztosítja egész napos oktatás keretében, amely a 6-14 éves korosztály napközbeni ellátását teljes egészében biztosítja. A napközi minden jelentkező számára biztosított.

A 0-2,5 éves korosztály napközbeni ellátására az önkormányzat szervezett kereteket nem tud biztosítani, de erre vonatkozó lakossági igényt sem jeleztek ez ideig, hiszen a 3 év alatti gyermekek édesanyja GYES-en van, vagy családi köteléken belül biztosított a gyermekek napközbeni ellátása.

Az önkormányzat emellett rendszeresen pályázik gyermekétkeztetési pályázatokra. 2017-ben nem nyert ilyen pályázatot az önkormányzat.

3. Gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a Sellye Város Önkormányzat fenntartásában működő *Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézmény keretében* látta el a gyermekjóléti feladatokat, melyre vonatkozóan az *intézmény részéről készített beszámolót az intézményvezető külön csatolja.*

4-5. pontok hatályon kívül

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

2017.évben a Kormányhivatal gyámhatósági felügyeleti szakmai ellenőrzést nem tartott.

7. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Gyermekvédelmi prevenciós elképzelések közül fő szempont a jelzőrendszer tagjaival való szoros együttműködés, a társult településeken főállású védőnő alkalmazásával olyan kiscsoportos foglalkozások megszervezése, ahol az elsősorban hátrányos családok problémáik megoldásához mintát, segítséget kaphatnak. A közfoglalkoztatás kiterjesztésével olyan munkanélküliek bevonása volna célszerű a munka világába, akik kiskorú gyermeket nevelnek, mert ezáltal a megélhetési gondok enyhíthetők lennének.

8. A bűnmegelőzési program főbb szempontjainak bemutatása

Az önkormányzat bűnmegelőzési programot nem készített. Az általános iskola drogprevenciós és bűnmegelőzési előadást tartott a 6-8 osztályosok számára.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A településen civil szervezet nem működik.

Sellye, 2018. május 23.



Nagy Attila

polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018.május 31.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	10. napirend
Tárgy:	<i>Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítette:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 05. 29-i ülésén 7. napirend.

Tisztelt Képviselő- testület!

Az Üzemeltető az elmúlt időszakban az alábbi munkákat végezte el, melyek felújításnak minősülnek. Az elvégzett munkákról az Üzemeltető elkészítette a költségkalkulációkat és kérte eszközhasználati díj terhére történő elszámolásokat.

1.

Sellye, Deák utca 7., ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 145.165 Ft.**

A munka 2018. április hónapban került elvégzésre.

2.

Sellye, Mátyás király utca 61., ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 160.583 Ft.**

A munka 2018. április hónapban került elvégzésre.

3.

Sellye, tűzoltószertár vízellátásnak kiépítése

Tűzoltószertár csőtörés műszaki megoldása: kiiktatásra kerül az épület mögött meglévő vascső, az épület sarkánál lévő aknába (vízmű udvarban) beépítésére kerül a vízmérő, ezen sarkon történik a beállítás az épületbe, a beltérben falon kívüli szereléssel elvezetésre kerül a vízvezeték a vizes blokkig és ott összekötésre kerül a meglévő belső szereléssel.

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 173.606 Ft.**

A munka 2018. május hónapban kerül elvégzésre.

A felsorolt három munka összes bruttó költsége 479.354 Ft.

4.

Az Üzemeltető bejelentette, hogy a Fürdő utcai szennyvízátemelőben az 1. számú szivattyút oly mértékben szükséges lenne felújítani, hogy a bekért ajánlataik szerint az már nem célravezető, mivel annak költsége közel azonos lenne az új szivattyú bekerülési költségével valamint az új szivattyú esetében a berendezés garanciális is. A Fürdő utcai szennyvíz átemelőben két szivattyú található, mindkét szivattyú a 2016. évben felújításra kerül eszközhasználati díj terhére, de az Üzemeltető tájékoztatása szerint olyan rossz állapotban van az 1. szivattyú, hogy a cseréje elkerülhetetlen. A szivattyú csere költsége bruttó 1.304.573 Ft, melyet eszközhasználati díj terhére kíván elszámolni az Üzemeltető.

A felsorolt munkák összes bruttó költsége 1.783.927 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napi rendet megtárgyalni és abban dönteni szíveskedjen.

Melléklet:

- 7311/X4024. munka számú költségkalkuláció
- 7311/X4028. munka számú költségkalkuláció
- Sellye, tűzoltószertár vízellátásának kiépítése
- Fürdő utcai szennyvízátemelőben 1. számú szivattyú csere költségkalkuláció

Határozati javaslat:

Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Deák utca 7. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 145.165 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Mátyás király utca 61. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 160.583 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által készített Sellye, tűzoltószertár vízellátásnak kiépítésére vonatkozó költségkalkulációját **bruttó 173.606 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által benyújtott 2018. április 18. napján kelt Fürdő utcai szennyvízátemelő 1. számú szivattyú cseréjére vonatkozó költségkalkulációját **bruttó 1.304.573 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz
MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma: 7311/X4024
Munka megnevezése: Sellye, Deák u. 7., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség (AK)			7 375
Anyagigazgatási költség (AI)	11%		811
Munkaóra 1 (MO1)	3575 Ft/óra	0 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5598 Ft/óra	15 óra	
Mérnökóra (MÉ)	13386 Ft/óra	0 óra	
Munkadíj (MD)			83 970
Geodéziai felmérés (GEO)	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	210 Ft/km	0 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	350 Ft/km	0 km	
Szállítási költség (SZK)			0
Munkagép üzemóra (MŰÓ)		0 üó	
Munkagép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	0 Ft/üó	
Kisgép üzemóra (MŰÓ)		0 üó	
Kisgép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	0 Ft/üó	
Gép költség (GK)			0
Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)			0
Eszközbeszerzés (EB)			0
ÖNKÖLTSÉG (ÖK)			92 156
Előkészítési költségek 7% (EK)	$((\text{ÖK}-\text{AK}-\text{AI}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%	5 878
Irányítási költségek 7% (IK)	$((\text{ÖK}-\text{AK}-\text{AI}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%	5 878
Költség (KÖ)	(ÖK+EK+IK)		103 912
JÖVEDELMEZŐSÉG 10%	$((\text{KÖ}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,1)$	10%	10 391
ÖSSZESEN:	KÖ+jövedelmezőség		114 303
ÁFA		27%	30 862
VÉGÖSSZEG:			145 165

Kelt: Szigetvár, 2018.04.23.

Szigeccsán Zsolt
munkavezető

Farkas Hajnalka
kalkuláció készítő

Kele János
jóváhagyó

Munka száma: 7311/X4024
Munka megnevezése: Sellye, Deák u. 7., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	2	2 025	4 050
3/4" s.r. csatlakozó tok-KM	db	2	740	1 480
3/4" könyök KB	db	1	155	155
3/4" flexibilis cső	db	1	1 050	1 050
Dk 25 KPE cső	m	5	128	640
összesen:				7 375

Továbbszámlázott szolgáltatások

	0
	0
	0
összesen:	0

Eszközbeszerezés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
	db			0
	db			0
	db			0
összesen:				0

Eszközbeszerezés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz
MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma:
Munka megnevezése: Sellye, Fürdő utcai szennyvízátemelőben 1. számú szivattyú cseréje
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség (AK)			0
Anyagigazgatási költség (AI)	11%		0
Munkaóra 1 (MO1)	3575 Ft/óra	1 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5598 Ft/óra	2 óra	
Mérnökóra (MÉ)	13386 Ft/óra	0 óra	
Munkadíj (MD)			14 771
Geodéziai felmérés (GEO)	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	210 Ft/km	0 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	350 Ft/km	0 km	
Szállítási költség (SZK)			0
Munkagép üzemóra (MŰÓ)		0 üő	
Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üő	
Kisgép üzemóra (MŰÓ)		0 üő	
Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üő	
Gép költség (GK)			0
Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)			0
Eszközbeszerzés (EB)			1 008 700
ÖNKÖLTSÉG (ÖK)			1 023 471
Előkészítési költségek 7% (EK) $((\text{ÖK}-\text{AK}-\text{AI}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%		1 034
Irányítási költségek 7% (IK) $((\text{ÖK}-\text{AK}-\text{AI}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%		1 034
Költség (KÖ) (ÖK+EK+IK)			1 025 539
JÖVEDELMEZŐSÉG 10% $((\text{KÖ}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,1)$	10%		1 684
ÖSSZESEN:	KÖ+jövedelmezőség		1 027 223
ÁFA	27%		277 350
VÉGÖSSZEG:			1 304 573

Kelt: Szigetvár, 2018.04.18.

Fejes Emese
munkavezető

Farkas Hajnalka
kalkuláció készítő

Kele János
jóváhagyó

Munka száma:
Munka megnevezése: Sellye, Fürdő utcai szennyvízátelöben 1. számú szivattyú cseréje
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
	db			0
	db			0
	db			0
összesen:				0

Továbbszámlázott szolgáltatások

	0
	0
	0
összesen:	0

Eszközbekzerzés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
Flygt CP 3102.181 MT 430 típusú szivattyú	db	1	1 008 700	1 008 700
összesen:				1 008 700

Eszközbekzerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz
MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma: 7311/X4028
Munka megnevezése: Sellye, Mátyás király u. 61., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség (AK)			10 871
Anyagigazgatási költség (AI)	11%		1 196
Munkaóra 1 (MO1)	3575 Ft/óra	0 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5598 Ft/óra	10 óra	
Mérnökóra (MÉ)	13386 Ft/óra	0 óra	
Munkadíj (MD)			55 980
Geodéziai felmérés (GEO)	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	210 Ft/km	0 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	350 Ft/km	0 km	
Szállítási költség (SZK)			0
Munkagép üzemóra (MÜÓ)		0 üő	
Munkagép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	0 Ft/üő	
Kisgép üzemóra (MÜÓ)	aszfaltvágó, áramfejlesztő	1,5 üő	
Kisgép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	3646 Ft/üő	
Gép költség (GK)			5 469
Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)			37 500
Eszközbeszerzés (EB)			0
ÖNKÖLTSÉG (ÖK)			111 016
Előkészítési költségek 7% (EK)	$((\text{ÖK}-\text{AK}-\text{AI}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%	3 919
Irányítási költségek 7% (IK)	$((\text{ÖK}-\text{AK}-\text{AI}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%	3 919
Költség (KÖ)	(ÖK+EK+IK)		118 854
JÖVEDELMEZŐSÉG 10%	$((\text{KÖ}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,1)$	10%	7 589
ÖSSZESEN:	KÖ+jövedelmezőség		126 443
ÁFA		27%	34 140
VÉGÖSSZEG:			160 583

Kelt: Szigetvár, 2018.05.08.

Szigeccsán Zsolt
munkavezető

Farkas Hajnalka
kalkuláció készítő

Kele János
jóváhagyó

Munka száma: 7311/X4028
Munka megnevezése: Sellye, Mátyás király u. 61., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	2	2 025	4 050
3/4" s.r. csatlakozó tok-KM	db	2	740	1 480
1" könyök BB	db	1	215	215
beton C16/20	m3	0,25	16 890	4 223
1"-3/4" szűkcsavar	db	1	135	135
Dk 25 KPE cső	m	6	128	768
összesen:				10 871

Továbbszámlázott szolgáltatások

Földmunkagép bérleti díj (Kejcsi-Pfeiffer Kft.)	37 500
összesen:	37 500

Eszközbeszerzés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
	db			0
	db			0
	db			0
összesen:				0

Eszközbeszerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-003-8.1.1.1.2 (56) ÖN Pillérek, gépalapok, oszlopok, aknák, munkagödrök, pincetömbök kiemelése, 1 m padka hagyással, kétoldalra kiemelve, depóniába vagy szállítóeszközre rakva, száraz, földnedves talajban, 10,00 m ² alapterületig, 1,50 m mélységig, III. fejtési talajosztályban 1 m ³	0	8.759	0	8.759
2	21-003-11.1.1 (87) Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokbá, tömörítéssel, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül 1 m ³	0	4.127	0	4.127
3	31-000-13.2 (69) ÖN Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagságig, kavicsbetonból, salakbetonból 1 m ²	0	5.595	0	5.595
4	31-051-1.1-0121110 (1) ÖN Járdakészítés betonból, 8 cm vastagságig, tükörkiemeléssel, 8 cm kavicsagyazattal, szegéllyel, zsaluzattal, X0b(H) környezeti osztályú, kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, saját levében simítva C16/20 - X0b(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 42, 5 pc. D _{max} = 16 mm, m = 6,4 finomsági modulussal 1 m ²	1.989	4.311	1.989	4.311
5	33-062-1.3.1-3110002 (3) Áttörés vezetékek részére, helyreállítással, 0,1 m ² /db méretig, felmenő vegyes kő és betonfalba 15-50 cm vastagság között Kisméretű tömör téglá 250x120x65 mm I.o. M 2,5 (Hf30-cm) falazó, meszes cementhabarcs (vízóra akna fala, épület alaptest, beltérben 2 db fal) 4 db	684	4.586	2.736	18.344

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
6	33-062-1.3.2-3110002 (4) Áttörés vezetékek részére, helyreállítással, 0,1 m ² /db méretig, aljzatban, (vezeték felállítás beltérben) 1 db	818	9.172	818	9.172
7	42-000-2.2 (7) Lapburkolatok bontása, fali csempeburkolat, (vízes helyiségben rákötés meglévő hálózatra) 0,1 m ²	0	3.302	0	330
8	42-012-1.1.1.1.2-0212001 (2) ÖN# Fal-, pillér-, oszlopburkolat készítése beltérben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, mázas kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10x10 - 20x20 cm közötti lapmérettel LB-Knauf BASIS/Bázis ragasztó, EN 12004 szerinti C1T minősítéssel, beltéri-fagyálló lapokhoz, Cikkszám: K00617011 LB-Knauf Colorin fugázó, EN 13888 szerinti CG2 minősítéssel, fehér, Cikkszám: K00625*** 0,1 m ²	2.833	8.805	283	881
9	54-005-5.1-0110082 (21) KPE nyomócső szerelése, földárókban, menetes kötésekkel, idomok nélkül, csőátmérő: 16-50 mm között PIPELIFE PE100 ivóvíz nyomócső 25x2,0 mm 12,5bar (C=1, 25) 3 m	148	550	444	1.650
10	54-016-6.1 (38) Fűtési és vízvezeték szakaszos és hálózati nyomáspróbája vízzel, 200 mm külső Ø-ig (Vksztv. alapján díjmentes) 18 m	0	0	0	0
11	54-016-7.1 (40) ÖN Csővezetékek fertőtlenítése, DN 200 méretig 18 m	15	200	270	3.600

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
12	81-001-1.3.1.1.2.1.2-0311003 (128) Ivóvíz vezeték, Ötrétegű cső szerelése, PE-Xa/Al/PE-HD anyagból, cső elhelyezése csőidomok nélkül, szabadon csőbilincsekkel, DN 15 REHAU univerzális RAUTITAN stabil cső, ötrétegű 20x2,9 mm, tekercsben 15 m	315	504	4.725	7.560
13	81-001-1.3.2.2.1.1.2-0327146 (153) Ivóvíz vezeték, Ötrétegű cső szerelése, PE-Xc/Al/PE-Xc, PE-Xc/Al/PE-Xb, PE-Xb/Al/PE-Xb vagy PE- Xb/Al/PE anyagból, szorítógyűrűs kötással, csőidomok és szerelvények elhelyezése, egy szorítógyűrűvel csatlakozó idomok, DN 15 HENCO egyenes csatlakozó km 20x3/4" 2 db	630	275	1.260	550
14	81-001-1.3.2.2.1.3.2-0316137 (159) Ivóvíz vezeték, Ötrétegű cső szerelése, PE-Xc/Al/PE-Xc, PE-Xc/Al/PE-Xb, PE-Xb/Al/PE-Xb vagy PE- Xb/Al/PE anyagból, szorítógyűrűs kötással, csőidomok és szerelvények elhelyezése, három szorítógyűrűvel csatlakozó idomok, DN 15 VALSIR-GENERAL FITTINGS szor.gy T-idom, egál, 20x20x20 1 db	1.910	550	1.910	550
15	81-001-1.6.1.3.4.1.3-0220024 (469) Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétszatlakozású csőidomok belső-belső menettel, DN 50 méretig, DN 20 Flexibilis cső, 3/4" 1 db	1.096	2.018	1.096	2.018

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
16	81-001-1.6.1.3.5.1.3-0221124 (479) Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétsatlakozású csőidomok külső-belső menettel, DN 50 méretig, DN 20 S.r. csatlakozó tok-KM, 3/4" 2 db	780	1.743	1.560	3.486
17	82-001-7.3.2-0130501 (219) ÖN Kétoldalon menetes vagy roppantógyűrűs szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva DN 20 gömbcsap, víz- és gázfőcsap MOFÉM vízfőcsap 3/4" névleges méret 20 mm, sárgaréz, natúr, 10 bar, Kód: 113-0019-00 1 db	3.274	2.660	3.274	2.660
18	82-001-7.3.2-0130604 (219) ÖN Kétoldalon menetes vagy roppantógyűrűs szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva DN 20 gömbcsap, víz- és gázfőcsap MOFÉM AHA Univerzális gömbcsap 3/4" bb. menettel, névleges méret 20 mm, sárgaréz, natúr, 16 bar, Kód: 113-0018- 00 1 db	2.062	2.660	2.062	2.660
19	82-002-2.1.2.1.1.1.1-0010252 (23) Víz mérők elhelyezése, hitelesítve, kétoldalon külső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva, házi vízmérő, hidegvízre, szárazonfutó, többsugaras, DN 15 ARAD DN15 Q3=2,5 m ³ /h 170 mm többsugaras szárazonfutó szárnykerekű hidegvíz mérő (30°C), hitelesítéssel, vízsz. és függ. beép. (Vksztv. alapján díjmentes) 1 db	0	0	0	0
Munkanem összesen:				22.427	76.253

KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz
MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma:
Munka megnevezése: Sellye, tűzoltószertár vízellátásának kiépítése
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség (AK)			22 427
Anyagigazgatási költség (AI)	11%		2 467
Munkadíj (MD)			76 253
Geodéziai felmérés (GEO)	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	210 Ft/km	52 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	350 Ft/km	0 km	
Szállítási költség (SZK)			10 920
Munkagép üzemóra (MŰÓ)		0 üő	
Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üő	
Kisgép üzemóra (MŰÓ)		0 üő	
Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üő	
Gép költség (GK)			0
Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)			0
Eszközbeszerezés (EB)			0
ÖNKÖLTSÉG (ÖK)			112 067
Előkészítési költségek 7% (EK) $((\text{ÖK}-\text{AK}-\text{AI}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%		6 102
Irányítási költségek 7% (IK) $((\text{ÖK}-\text{AK}-\text{AI}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%		6 102
Költség (KÖ) (ÖK+EK+IK)			124 271
JÖVEDELMEZŐSÉG 10% $((\text{KÖ}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,1)$	10%		12 427
ÖSSZESEN:	KÖ+jövedelmezőség		136 698
ÁFA	27%		36 908
VÉGÖSSZEG:			173 606

Kelt: Szigetvár, 2018.05.23.

Farkas Hajnalka
munkavezető

Farkas Hajnalka
kalkuláció készítő

Kele János
jóváhagyó



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 31.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy:	Deák Ferenc ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018 05 29-i ülésén 8. napirend

Tisztelt Képviselő – testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június havi rendes ülésén megtárgyalta Deák Ferenc vállalkozó vásárlási szándékát és a 146/2017 (VI.29.) sz. KT. határozatával az alábbi döntést hozta:

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása* tárgyú napi rendet megtárgyalta és úgy határoz, hogy 0299 helyrajzi számú ingatlant a jogszabályi feltételek fennállása esetén értékesíteni kívánja. Az eladáshoz szükséges eljárások díjainak megfizetése a Kérelmezőt terhelik.

2.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a következő szükséges intézkedéseket:

1. Sellye Város Önkormányzat 0299. helyrajzi számú önkormányzati út megszüntetési kérelmét nyújtsa be a Baranya Megyei Kormányhivatal illetékes osztályához.

2. A 0299. helyrajzi számú ingatlan átminősítésének ingatlan – nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodják.

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, az önkormányzati út jogállás megszűnését követően Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) számú rendelet módosítására a 0299 . helyrajzi számú ingatlan forgalomképes vagyoni körbe való besorolása végett.

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a forgalom képes 0299. helyrajzi számú ingatlan értékbecslését rendelje meg. A jogszabályi feltételek fennállása és az értékbecslést követően az eladással kapcsolatos végleges döntés céljából a tárgyi ügyet a képviselő –testület ismételten tárgyalja meg.

A 146/2017 (VI.29.) sz. KT.-ban meghatározott feladatok elvégzésre kerültek és a napirend pont keretén belül az eladáshoz szükséges ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyása szükséges.

A kölcsönösen kialakított 140.400,- vételárér a következőkből tevődik össze:

- Útmegszüntetési engedély kérelem hatósági díja: 43.800 Ft
- Földhivatalai átvezetés díja: 6.600 Ft
- Ingatlan értékbecslés: 20.000 Ft
- Piaci érték: 70.000 Ft

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napirendi pontot megtárgyalni és az adásvételi szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Melléklet:

Határozati javaslat

Deák Ferenc ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Deák Ferenc ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyása* tárgyú napi rendet megtárgyalta és az előterjesztés mellékleteként csatolt Dr. Monori Tamás ügyvéd által készített ingatlan adásvételi szerződést jóváhagyja. Képviselő-testület Nagy Attila polgármestert az adásvételi szerződés aláírásra felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** /7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1. adószám: 15724083-2-02, KSH. szám: 15724083-8411-321-02 képv. Nagy Attila polgármester / mint eladó másrészről **Deák Ferenc** (sz.: Deák Ferenc, Pécs, 1958.03.12., a.n.....: szem. azonosító: 1-580312-0309, adóazonosító: 8333074014, 7960 Sellye, Petőfi S. u. 51/B. sz. alatti lakos), mint vevő

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1. Az eladó tulajdonát képezi l/l tulajdoni hányad arányban a **Sellye Külterület 0299. hrsz.** alatt felvett kivett üzemi terület megnevezésű, 667 m2 nagyságú ingatlan.
2. Az eladó ezennel eladja, a vevő pedig a megtekintett és ismert mai állapotban megvásárolja az 1. pontban megjelölt ingatlant a kölcsönösen kialakított **140.400,- Forint azaz Egyszáznegyvenezer-négy száz Forint vételárért.**
3. A vételár oly módon nyer rendezést, hogy azt vevő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az eladó részére egyösszegben hiánytalanul megfizeti, aki a vételár hiánytalan átvételét a szerződés aláírásával is elismeri és nyugtázza.
4. Az eladó kijelenti, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlan per-teher-és igénymentes, melyért szavatosságot vállal.
5. A szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy vevő a teljes vételár kifizetésének napján lép az ingatlan birtokába és ezidőtől kezdve viseli annak terheit és húzza hasznait. Eladó ekkor adja át az ingatlan birtokjogát vevő részére.
6. Az eladó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a vevő tulajdonjoga az 1. pontban megjelölt ingatlanra l/l tulajdoni hányad arányban, a d á s v é t e l jogcímén az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön
7. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő adó-és illetékfizetési szabályokkal tisztában vannak.
8. Az eladó kijelenti, hogy helyi önkormányzat, míg vevő magyar állampolgár és szerződéskötési képességüket jogszabály nem korlátozza.
9. A szerződő felek megbízást adnak Dr.Monori Tamás ügyvéd /7621 Pécs Jókai u.25./ részére a jelen szerződés megszerkesztésére, ellenjegyzésére, valamint a földhivatal előtti képviselő ellátására. Dr.Monori Tamás ügyvéd a megbízást elvállalja.

A jelen szerződést a felek elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Sellye, 2018. május.....

Sellye Város Önkormányzat
eladó
képv. Nagy Attila polgármester

Deák Ferenc
vevő

Szerkesztettem és ellenjegyzem:

Dr.Monori Tamás ügyvéd
Sellye, 2018. május.....
Kamarai azonosító szám:3606566



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018 május 31.-i
rendes/rendkívüli ülésére

	12. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. megkeresésének megtárgyalása <i>(víziközmű rendszer tulajdonjogának átvétele)</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	EVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapja:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018 05 29-i ülésén 9. napirend.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-től - előterjesztésem mellékletét képező - megkeresés érkezett víziközmű rendszer tulajdonjognak átvételével és üzemeltetésével kapcsolatosan.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezik a víziközmű tulajdonos jogairól, kötelezettségeiről. A törvény értelmében víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

A víziközmű törvény végrehajtási rendelete: 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

Kérem Tisztelt Képviselő –testület, hogy a tárgyi napirendet megtárgyalni és a tulajdonos feladatait/kötelezettségeit figyelembe véve szíveskedjenek dönteni.

Melléklet:

- MNV megkeresése

Határozati javaslat

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. megkeresésének megtárgyalása (víziközmű rendszer tulajdonjogának átvétele)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. megkeresésének megtárgyalása (víziközmű rendszer tulajdonjogának átvétele) tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz.....

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila
polgármester úr részére

Sellye Város Önkormányzata

7960 Sellye,
Dózsa Gy. u. 1.

Kérjük, válaszelevelében
szíveskedjen az
iktarószámra hivatkozni.
Iktasz.: MNV/ 01/ 24 308 /2018
Ügyintéző: Frankó János
Tel.: 237-4400

Tárgy: Nyilatkozat kérése víziközmű rendszer tulajdonjogának átvételével és üzemeltetésével
kapcsolatosan

Tisztelt Polgármester Úr!

Magyarország a Csatlakozási Szerződésben vállalta a lakosság egészséges ivóvízzel való
ellátásához az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK irányelv hazai
jogrendbe átvittetű, az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló
201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletben rögzített ammónium-ionra vonatkozó határértékeket érintő
cél elérését. A „Baranya megyei Sellye Térségének Ivóvízminőség-javító Programja” (a
továbbiakban: beruházás) című beruházás megvalósulása a fennálló ivóvízminőség-probléma
megoldását jelentené.

Erre figyelemmel a Kormány 1025/2017. (I. 24.) határozatával a beruházás saját hatáskörben
történő megvalósításáról döntött, és az azzal összefüggő feladatok ellátására a nemzeti fejlesztési
minisztert jelölte ki.

Kérem Polgármester Úr szíves nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Baranya megyei Sellye
Térségének Ivóvízminőség-javító Programja során megvalósításra kerülő víziközmű
tulajdonjogának átvételére nyitott-e Sellye Város Önkormányzata, továbbá, mint ellátásért felelős,
biztosítja-e az átvételt követően a Baranyavíz Zrt. útján a víziközmű üzemeltetését.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Budapest, 2018. március „29 ”

Üdvözlettel:

MNV | MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.

2

L. Lakner Zsuzsa
dr. Lakner Zsuzsa
főigazgató



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.május.31.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Naplrendi pont sorszáma	13. napirend
Tárgy:	TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010 azonosítószámú, „Nyeregbe az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó komplett engedélyezési- és kivitelezési tervdokumentációk elkészítésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010 azonosítószámú pályázat támogatás összegéből
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018 05 29-i ülésén 10. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 43/2018. (II.28.) számú KT határozatával döntött a *TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010* azonosítószámú, „*Nyeregbe az Ormánságban*” című pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés aláírásáról.

A projekt kezdete: 2018. április 1.

A pályázat projektmenedzser: Hamarics Réka

Sellye Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a *TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010* azonosítószámú, „*Nyeregbe az Ormánságban*” című projekt megvalósításához kapcsolódó komplett engedélyezési- és kivitelezési tervdokumentációk elkészítésére kiírt beszerzésére egyszerű ajánlatkéréssel három Ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2018. május 10. napján e-mail útján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlattétel határideje, 2018. május 18. napja volt.

II. Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: **Pécsi Útternv Kft.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u.1.

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kerékpárforgalmi hálózati terv	950.000	256.000	1.206.500
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok építési engedélyezési tervdokumentáció	1.550.000	418.500	1.968.500
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kivitelezési tervdokumentáció	1.520.000	410.400	1.930.400
ÖSSZESEN:	4.020.000	1.085.400	5.105.400

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: **Ritter és Társa Mérnöki és Ingatlanközvetítő Betéti Társaság**
 Ajánlattevő címe (székhelye): 7737 Székelyszabar, István utca 154.

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kerékpárforgalmi hálózati terv	1.143.000	0	1.143.000
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok építési engedélyezési tervdokumentáció	1.879.600	0	1.879.600
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kivitelezési tervdokumentáció	1.841.500	0	1.841.500
ÖSSZESEN:	4.864.100	0	4.864.100

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: **Plan –Dent Kft.**
 Ajánlattevő címe (székhelye): 7629 Pécs, Komját Aladár u. 24.

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kerékpárforgalmi hálózati terv	980.000	264.600	1.244.600
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok építési engedélyezési tervdokumentáció	1.590.000	429.300	2.019.300
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kivitelezési tervdokumentáció	1.570.000	423.900	1.993.900

ÖSSZESEN:	4.140.000	1.117.800	5.257.800
------------------	------------------	------------------	------------------

III. Beérkezett ajánlatok értékelése

A három Ajánlattevő által benyújtott ajánlatokról megállapítható, hogy mind a három ajánlat határidőre került benyújtásra és mind a három ajánlat érvényes. Az egyszerű ajánlatkérésben az Ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevőtől rendeli meg a *TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010* azonosítószámú, „*Nyeregbe az Ormánságban*” című projekt megvalósításához kapcsolódó komplett engedélyezési- és kivitelezési tervdokumentációk elkészítését.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot Ritter és Társa Mérnöki és Ingatlanközvetítő Betéti Társaság (7737 Székelyszabar, István utca 154.) adta az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kerékpárforgalmi hálózati terv	1.143.000	0	1.143.000
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok építési engedélyezési tervdokumentáció	1.879.600	0	1.879.600
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kivitelezési tervdokumentáció	1.841.500	0	1.841.500
ÖSSZESEN:	4.864.100	0	4.864.100

A beérkezett árajánlatok a képviselő –testületi ülésen vagy előtte az Építési és Városüzemeltetési Osztályon Hamarics Réka osztályvezetőnél megtekinthetők.

Melléklet:

- Ajánlatkérés

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napirendi pontot megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú, „Nyeregbe az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó komplett engedélyezési- és kivitelezési tervdokumentációk elkészítésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú, „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázathoz kapcsolódó komplett engedélyezési-és kivitelezési tervdokumentációk elkészítésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Ritter és Társa Mérnöki és Ingatlanközvetítő Betéti Társaság (7737 Székelyszabar, István utca 154.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kerékpárforgalmi hálózati terv	1.143.000	0	1.143.000
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok építési engedélyezési tervdokumentáció	1.879.600	0	1.879.600
Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok Kivitelezési tervdokumentáció	1.841.500	0	1.841.500
ÖSSZESEN:	4.864.100	0	4.864.100

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető



Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

SZÉCHENYI 2020

Egyszerű AJÁNLATKÉRÉS

Ajánlatkérő megnevezése, címe: Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.;
Telefon: 73/580-900; **Fax:** 73/580-900/20;
Ajánlatkérő kapcsolattartója: Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető,
pályázat projektmenedzsere (E-mail: evo@sellye.hu, 20/288-49-05)

Az ajánlatkérés tárgyát képező beszerzésre az ajánlatkérő megbízási szerződés kiállításával véglegesíti a beszerzési eljárást.

Szerződő felek: Megrendelő: az ajánlatkérő Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.; Megbízott: a jelen ajánlatkérés alapján nyertes ajánlattevő.

A beszerzés tárgya:

A TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú, „Nyeregbe az Ormánságban” című projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósításához kapcsolódó komplett engedélyezési- és kivitelezési tervdokumentációk elkészítése.

Mennyiségi, műszaki, minőségi, teljesítési követelmények, a feladat specifikációja:

A Projekt megvalósításához szükséges alábbi tervdokumentációk elkészítése:

- kerékpárforgalmi hálózati terv a beavatkozási területre vonatkozóan;
- építési engedélyezési tervdokumentáció, ami alapján az építési engedélyezési eljárás lefolytatható, a jogerős és végrehajtható építési engedély megszerzhető;
- kivitelezési tervdokumentáció, ami minden olyan adatot, műszaki specifikációt tartalmaz, melyek alapján a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatható, valamint az építési tevékenység megvalósítható.

E feltételek teljesítéséhez a tervezési feladat alábbiakra terjed ki:

1. A Projekt műszaki tartalmát képező megvalósíthatósági tanulmányterv alapján részletesen kidolgozott műszaki megoldási javaslatok kialakítása, melyben kiemelt figyelmet kell fordítani a kerékpárosok és gyalogosok közlekedésbiztonságának;
2. A tervezés során kiemelt figyelmet kell fordítani a TOP-3.1.1-16 kódszámú pályázati felhívás 3.4. pontjában szereplő műszaki, szakmai elvárásokra;
3. A tervezés során figyelembe kell venni a közlekedési felületek szükséges akadálymentesítési igényeit, azokra műszaki megoldást kell adni;

4. A kerékpárforgalmi létesítmények tervezését az ÚT 2-1.203 (e-ÚT 03.04.11:2010) „Kerékpárforgalmi létesítmények tervezése” c. utügyi műszaki előírásban foglaltak szerint kell elvégezni;
5. A tervezett beruházás esetén a közúti infrastruktúra közlekedésbiztonsági kezeléséről szóló 176/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint közúti biztonsági audit elvégzése is szükséges, amely ajánlásait és megállapításait figyelembe kell venni a tervek elkészítésekor. A tervező feladata az auditálást végző szakemberrel történő együttműködés;
6. A kerékpárforgalmi hálózati tervhez civil szervezet (melynek alapító okiratában kerékpáros közlekedés szerepel) szakmai értékelését szükséges csatolni;
7. Az engedélyezési tervdokumentációt és a kerékpárforgalmi hálózati tervet a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Kerékpáros Koordinációs Főosztály tervsűrrije által is véleményeztetni szükséges. A tervezőnek az Ajánlatkérők által megszervezett tervsűrri a tervdokumentációkat ismertetni kell, és a tervsűrri ajánlásait, megállapításait a dokumentációkba be kell építeni;
8. A tervezési feladat keretében az alábbi dokumentumok elkészítése szükséges:
 - a) Kerékpárforgalmi hálózati terv elkészítése a beavatkozási területre vonatkozóan. A hálózati tervnek fel kell tárnia a kerékpáros közlekedés legfontosabb akadályozó tényezőit, és iránymutatást kell adnia a szükséges beavatkozások végrehajtásához.
 - b) A kerékpárforgalmi útvonal kialakítására vonatkozó engedélyezési tervdokumentáció elkészítése. A tervdokumentációnak tartalmaznia kell az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 2. pontjában meghatározott munkarészeket, valamint a tervezői költségvetést.
 - c) A kivitelezési tervdokumentáció elkészítése a vonatkozó utügyi jogszabályok és utügyi műszaki előírások figyelembe vételével. A kivitelezési terv alapján az Ajánlatkérő le kívánja bonyolítani a kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) előírásai szerint, ezért a kivitelezési tervnek meg kell felelnie az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak is. A tervdokumentáció részeként elkészítendő árazatlan, valamint árazott költségvetés.
9. A pályázati feltételek maradéktalan teljesítése érdekében a tervező szervezet közreműködik a szükséges adatszolgáltatások, nyilatkozatok összeállításában.
10. Tervező szervezet feladatát képezi továbbá az engedélyező hatósággal/hatóságokkal történő folyamatos egyeztetés, valamint az engedélyező hatóság(ok) által az engedélyezési dokumentációra vonatkozó esetlegesen kiírt hiánypótlási felszólításban foglaltak pótlása.

A teljesítés formája:

Az elkészült kerékpárforgalmi hálózati terv 3 pld. papír formátumban és 1 pld. digitális adathordozón (CD-n – PDF formátumban), az építési engedélyezési tervdokumentáció 10 pld. papír formátumban és 1 pld. digitális adathordozón, a kivitelezési tervdokumentáció 6 pld.

papír formátumban és 1 pld. digitális adathordozón kerül átadásra a Megbízók részére. További példányokat a nyertes ajánlattevő szükség szerint biztosít az ajánlatkérő számára.

A szerződés időtartama vagy teljesítés határideje:

Kerékpárforgalmi hálózati terv elkészítésének határideje:	2018.08.03.
Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének határideje:	2018.10.31.
Kivitelezési tervdokumentáció elkészítésének határideje:	2019.01.31.

A számlázás módja, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő az igazolt teljesítés (teljesítésigazolás) ellenértékének kifizetését átutalással teljesítik. Nyertes Megbízott 3 db számla kiállítására jogosult (1 részszámla: kerékpárforgalmi hálózati terv elkészítése; 2. részszámla: építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése és hatósághoz engedélyezésre történt benyújtását követően; végszámla: kivitelezési tervdokumentáció elkészítése).

Az ajánlat elkészítésére előírt ajánlatkérői követelmények:

Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- 1) **Ajánlati ár:** az ajánlati árat, nettó Ft + törvényes ÁFA (Ft) = bruttó Ft összegben kell megadni, a mellékelt pályázatokhoz tartozó „Árajánlat” sablonokon (1. sz. melléklet).
- 2) **Átláthatósági nyilatkozat:** az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül. (2. sz. melléklet)

Az ajánlatok benyújtása:

- 1) **Példányszám:** 1 eredeti példányban
- 7.2) **Mód:** postai úton vagy személyesen, az 1-es pontban megjelölt címre, és kapcsolattartó nevére.
- 3) **Beérkezési határidő:** 2018. május 18.
- 4) **Csomagolás:** az árajánlatot borítékban kell benyújtani, melyre rá kell írni: „Tervezési feladatok ellátása ajánlat, TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010”

Az ajánlatkérő által jelen ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek:

- 1) Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő – külön nyilatkozat megtétele nélkül – a jelen ajánlatkérésben és mellékleteiben meghatározott követelményeket és feltételeket elfogadja.
- 2) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattételre felkért ajánlattevőt terheli, amely költségek megfizetésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.
- 3) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.
- 4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában az addig beérkezett ajánlatokat felbontja, arról összesítő értékelést készít.
- 5) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást

kezdeményezzen, ebben az esetben az ajánlattevőket erről írásban értesíti, megadva a tárgyalás helyét és időpontját, továbbá a tárgyalásra vonatkozó információkat.

6) A beszerzési eljárás eredményességének feltétele az ajánlattételi felhívásra három érvényesnek minősülő ajánlattétel beérkezése.

7) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket értesíti.

8) Az ajánlat jelen ajánlatkérés az előírt módon, csomagolásban, határidőre és címre történő beérkezéséért az ajánlattevő felel. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik be, azt ajánlatkérő nem tekinti érvényes ajánlatnak.

9) Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevővel köt szerződést.

10) Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 60 nap. Tárgyalás esetén az ajánlati kötöttség a tárgyaláson feloldódik és a tárgyalás lezárásától újra kezdődik.

Sellye, 2018.05.10.

Melléklet:

1. sz. melléklet: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 árajánlat sablon
2. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat minta
3. sz. melléklet: projekt benyújtásához készült műszaki leírás

.....

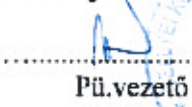
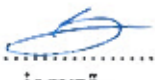
Hamarics Réka
Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
projektmenedzser

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.május.31.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	14. napirend
Tárgy:	A TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázat, a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat valamint a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának beszerzésének megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosítószámú pályázatok támogatás összegéből
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018 05 29-i ülésén 11. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a

- TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című
- TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című
- TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című

pályázatok megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátására egyszerű ajánlatkéréssel három Ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2018. május 07. napján e-mail útján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlattétel határideje, 2018. május 15. napja volt. Az ajánlatkérés tárgyát három, pályázonként elkülönítendő tervezési feladat került megjelölésre, de a nyertes Ajánlattevővel pályázonként külön tervezési szerződés kerül megkötésre.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 44/2018. (II.28.) számú KT határozatával döntött a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés aláírásáról.

A projekt kezdete: 2018. május 1.

Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Tímár Építész – Mérnök Iroda Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7623 Pécs, Ungvár u.22.

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési tervdokumentáció, -és kiviteli terv dokumentáció elkészítése	5.000.000	1.350.000	6.350.000
Egyéb mérnöki, szakértői díj Rehabilitációs és energetikai szakmérnök díja	600.000	162.000	762.000

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Kokas és Társa Tervező Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7627 Pécs, z6756 Havi-hegyi út 66.

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési tervdokumentáció, -és kiviteli terv dokumentáció elkészítése	4.390.000	1.185.300	5.575.300
Egyéb mérnöki, szakértői díj Rehabilitációs és energetikai szakmérnök díja	500.000	135.000	635.000

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: MEGARON Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7624 Pécs, Budai N. u.1.

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési tervdokumentáció, -és kiviteli terv dokumentáció elkészítése	4.900.000	1.323.000	6.223.000
Egyéb mérnöki, szakértői díj Rehabilitációs és energetikai szakmérnök díja	580.000	156.600	736.600

Beérkezett ajánlatok értékelése

A három Ajánlattevő által benyújtott ajánlatokról megállapítható, hogy mind a három ajánlat határidőre került benyújtásra és mind a három ajánlat érvényes. Az egyszerű ajánlatkérésben az Ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevőtől rendeli meg a **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006** azonosító számú „*Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén*” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátását.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot Kokas és Társa Tervező Kft. (7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.) adta az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési tervdokumentáció, -és kiviteli terv dokumentáció elkészítése	4.390.000	1.185.300	5.575.300
Egyéb mérnöki, szakértői díj Rehabilitációs és energetikai szakmérnök díja	500.000	135.000	635.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 64/2018. (III.22.) számú KT határozatával döntött a *TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009* azonosító számú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés aláírásáról.

A projekt kezdete: 2018. április 1.

Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Tímár Építész – Mérnök Iroda Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7623 Pécs, Ungvár u.22.

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek építési engedélyezési tervdokumentáció	2.800.000	756.000	3.556.000
Műszaki tervek kiviteli tervdokumentáció	8.250.000	2.227.500	10.477.500
Műszaki tervek Épületenergetikai szakértő díja tervdokumentációkra vonatkozóan	100.000	27.000	127.000
Műszaki tervek Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja tervdokumentációkra vonatkozóan	150.000	40.500	190.500
Egyéb mérnöki szakértői díj Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja (megvalósítás során elvégzendő feladatra vonatkozóan)	150.000	40.500	190.500
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés	1.000.000	270.000	1.270.000
Egyéb mérnöki szakértői díj Épület energetikai szakértői díj a megvalósulást követően	250.000	67.500	317.500
ÖSSZESEN	12.700.000	3.429.000	16.129.000

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Kokas és Társa Tervező Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek építési engedélyezési tervdokumentáció	2.683.740	724.610	3.408.350
Műszaki tervek kiviteli tervdokumentáció	7.185.000	1.939.950	9.124.950
Műszaki tervek Épületenergetikai szakértő díja tervdokumentációkra vonatkozóan	80.000	21.600	101.600
Műszaki tervek Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja tervdokumentációkra vonatkozóan	70.000	18.900	88.900
Egyéb mérnöki szakértői díj Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja (megvalósítás során elvégzendő feladatra vonatkozóan)	180.000	48.600	228.600
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés	700.000	189.000	889.000
Egyéb mérnöki szakértői díj Épület energetikai szakértői díj a megvalósulást követően	180.000	48.600	228.600
ÖSSZESEN	11.078.740	2.991.260	14.070.000

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: MEGARON Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7624 Pécs, Budai N. u.1.

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek építési engedélyezési tervdokumentáció	3.100.000	837.000	3.937.000
Műszaki tervek kiviteli tervdokumentáció	9.060.000	2.445.200	11.506.200
Műszaki tervek Épületenergetikai szakértő díja tervdokumentációkra vonatkozóan	80.000	21.600	101.600
Műszaki tervek Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja tervdokumentációkra vonatkozóan	130.000	35.100	165.100
Egyéb mérnöki szakértői díj Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja (megvalósítás során elvégzendő feladatra vonatkozóan)	200.000	54.000	254.000

Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés	1.000.000	270.000	1.270.000
Egyéb mérnöki szakértői díj Épület energetikai szakértői díj a megvalósulást követően	280.000	75.600	355.600
ÖSSZESEN	13.850.000	3.739.500	17.589.500

Beérkezett ajánlatok értékelése

A három Ajánlattevő által benyújtott ajánlatokról megállapítható, hogy mind a három ajánlat határidőre került benyújtásra és mind a három ajánlat érvényes. Az egyszerű ajánlatkérésben az Ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevőtől rendeli meg a *TOP-1.4.1-16-BAI-2017-00009* azonosító számú „*A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével*” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátását.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot Kokas és Társa Tervező Kft. (7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.) adta az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek építési engedélyezési tervdokumentáció	2.683.740	724.610	3.408.350
Műszaki tervek kiviteli tervdokumentáció	7.185.000	1.939.950	9.124.950
Műszaki tervek Épületenergetikai szakértő díja tervdokumentációkra vonatkozóan	80.000	21.600	101.600
Műszaki tervek Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja tervdokumentációkra vonatkozóan	70.000	18.900	88.900
Egyéb mérnöki szakértői díj Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja (megvalósítás során elvégzendő feladatra vonatkozóan)	180.000	48.600	228.600
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés	700.000	189.000	889.000
Egyéb mérnöki szakértői díj Épület energetikai szakértői díj a megvalósulást követően	180.000	48.600	228.600
ÖSSZESEN	11.078.740	2.991.260	14.070.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 20/2018. (II.16.) számú KT határozatával döntött a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés aláírásáról.

A projekt kezdete: 2018. április 1.

Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Timár Építész – Mérnök Iroda Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7623 Pécs, Ungvár u.22.

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési terv dokumentáció és kiviteli terv dokumentáció	5.840.000	1.576.800	7.416.800
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés - rehabilitációs szakmérnök (kivitelezés megvalósítását követően az akadálymentesítési szakértői nyilatkozat elkészítési díját is tartalmazza), - új épület energetikai tanúsítványának elkészítésének költsége	1.650.000	445.500	2.095.500

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Kokas és Társa Tervező Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési terv dokumentáció és kiviteli terv dokumentáció	3.860.000	1.042.200	4.902.200
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés - rehabilitációs szakmérnök (kivitelezés megvalósítását követően az akadálymentesítési szakértői nyilatkozat elkészítési díját is tartalmazza), - új épület energetikai tanúsítványának elkészítésének költsége	1.400.000	378.000	1.778.000

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: MEGARON Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7624 Pécs, Budai N. u.1.

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési terv dokumentáció és kiviteli terv dokumentáció	6.130.000	1.655.100	7.785.100
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés - rehabilitációs szakmérnök <i>(kivitelezés megvalósítását követően az akadálymentesítési szakértői nyilatkozat elkészítési díját is tartalmazza),</i> - új épület energetikai tanúsítványának elkészítésének költsége	1.500.000	405.000	1.905.000

Beérkezett ajánlatok értékelése

A három Ajánlattevő által benyújtott ajánlatokról megállapítható, hogy mind a három ajánlat határidőre került benyújtásra és mind a három ajánlat érvényes. Az egyszerű ajánlatkérésben az Ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevőtől rendeli meg a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátását.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot Kokas és Társa Tervező Kft. (7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.) adta az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési terv dokumentáció és kiviteli terv dokumentáció	3.860.000	1.042.200	4.902.200
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés - rehabilitációs szakmérnök <i>(kivitelezés megvalósítását követően az akadálymentesítési szakértői nyilatkozat elkészítési díját is tartalmazza),</i> - új épület energetikai tanúsítványának elkészítésének költsége	1.400.000	378.000	1.778.000

A beérkezett árajánlatok a képviselő –testületi ülésen vagy előtte az Építési és Városüzemeltetési Osztályon Hamarics Réka osztályvezetőnél megtekinthetők.

Melléklet:

- Ajánlatkérés (mellékletek nélkül)

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napirendi pontot megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának ajánlatkérését megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Kokas és Társa Tervező Kft.** (7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési tervdokumentáció, -és kiviteli terv dokumentáció elkészítése	4.390.000	1.185.300	5.575.300
Egyéb mérnöki, szakértői díj Rehabilitációs és energetikai szakmérnök díja	500.000	135.000	635.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, projektmenedzser

Határozati javaslat

TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának ajánlatkérését megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot **Kokas és Társa Tervező Kft.** (7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.) adta az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek építési engedélyezési tervdokumentáció	2.683.740	724.610	3.408.350
Műszaki tervek kiviteli tervdokumentáció	7.185.000	1.939.950	9.124.950
Műszaki tervek Épületenergetikai szakértő díja tervdokumentációkra vonatkozóan	80.000	21.600	101.600
Műszaki tervek Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja tervdokumentációkra vonatkozóan	70.000	18.900	88.900
Egyéb mérnöki szakértői díj Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja (megvalósítás során elvégzendő feladatra vonatkozóan)	180.000	48.600	228.600
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés	700.000	189.000	889.000
Egyéb mérnöki szakértői díj Épület energetikai szakértői díj a megvalósulást követően	180.000	48.600	228.600
ÖSSZESEN	11.078.740	2.991.260	14.070.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

Határozati javaslat

TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának ajánlatkérését megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Kokas és Társa Tervező Kft.** (7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Műszaki tervek Építési engedélyezési terv dokumentáció és kiviteli terv dokumentáció	3.860.000	1.042.200	4.902.200
Egyéb mérnöki szakértői díj Tervezői művezetés - rehabilitációs szakmérnök (kivitelezés megvalósítását követően az akadálymentesítési szakértői nyilatkozat elkészítési díját is tartalmazza), - új épület energetikai tanúsítványának elkészítésének költsége	1.400.000	378.000	1.778.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető



Egyszerű
AJÁNLATKÉRÉS

Tervezési feladatok ellátásának beszerzésére

- 1) **Ajánlatkérő megnevezése, címe:** Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.;
Telefon: 73/580-900; **Fax:** 73/580-900/20;
Ajánlatkérő kapcsolattartója: Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
(E-mail: evo@sellye.hu, 20/288-49-05)

2.) **Az ajánlatkérés tárgya:**

2.1.) A TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának beszerzése.

2.2.) A TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának beszerzése.

2.3.) A TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának beszerzése.

- 3) **Az ajánlatkérés tárgyát képező beszerzésre az ajánlatkérő megbízási szerződés kiállításával véglegesíti a beszerzési eljárást.**

3.1.) **Szerződő felek:** Megrendelő: az ajánlatkérő Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.; Megbízott: a jelen ajánlatkérés alapján nyertes ajánlattevő.

3.2.) Az ajánlatkérés tárgyát képező három, pályázonként elkülöníthető tervezési feladat, melyekre a nyertes Ajánlattevővel külön tervezési szerződés kerül megkötésre, különböző teljesítési határidőkkel.

4.) **Ajánlatkérés tárgya részletezve:**

4.1.) TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok:

Tervezés helyszínei: Sellye 348/10 hrsz. fedett piac létesítése

Sellye 350/1 hrsz. 17+1 parkoló létesítése

Tervezési program: mellékelt építészeti műszaki leírás tanulmány terv tartalmazza (5.sz. melléklet)

A projekt megvalósításához szükséges alábbi tervdokumentációk elkészítése:**Sellye 348/10 hrsz. fedett piac és 350/1 hrsz. 17+1 parkoló létesítése:**

Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, ami alapján az építési engedélyezési eljárások lefolytathatók, a jogerős és végrehajtható építési engedélyek megszerzhetőek. Napelem rendszer telepítéséhez csatlakozási dokumentáció elkészítése és hálózati engedélyeztetés lebonyolítás.

Teljes körű **kiviteli tervdokumentáció** készítése, ami minden olyan adatot, műszaki specifikációt tartalmaz, melyek alapján a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatható, valamint az építési tevékenységek megvalósíthatóak.

Fenti feltételek teljesítéséhez a tervezési feladat alábbiakra terjed ki:

1. A tervezés során kiemelt figyelmet kell fordítani a TOP-1.1.3-16 kódszámú pályázati felhívás 3.4. pontjában szereplő műszaki, szakmai elvárásokra, valamint terület specifikus melléklet vállalásaira;
2. A műszaki dokumentációk tartalmi követelménye tekintetében a dokumentáció egyes munkarészeinek kidolgozottságára, tartalmára és léptékére a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó szakmai követelményeket megállapító – a kamarai honlapokon rendelkezésre álló – szabályzatait figyelembe kell venni.
3. Az engedélyezési tervdokumentációnak tartalmaznia kell:
 - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 5. és 8. sz. mellékletének meghatározott munkarészeket;
 - az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről 93/2012. (V. 10.) Korm. rendeletben meghatározott munkarészeket
4. A kivitelezési tervdokumentáció elkészítése a vonatkozó építőipari, útügyi, kivitelezési jogszabályok figyelembe vételével. A kivitelezési terv alapján az Ajánlatkérő le kívánja bonyolítani a kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) előírásai szerint, ezért a kivitelezési tervnek meg kell felelnie az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak is. A tervdokumentáció részeként elkészítendő a normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés (árazott, árazatlan).
5. A tervező tervezési, megvalósítási szakaszban a pályázati feltételek maradéktalan teljesítése érdekében közreműködik szükséges adatszolgáltatások, nyilatkozatok összeállításában;
6. Az engedélyezési és a kiviteli dokumentációk elkészítése és a kivitelezés során rehabilitációs környezettervező és energetikus szakmérnökök bevonása szükséges, melynek teljes költségét tartalmaznia kell az ajánlatnak.
7. Tervező szervezet feladatát képezi továbbá az engedélyező hatósággal/hatóságokkal történő folyamatos egyeztetés, valamint az engedélyező hatóság(ok) által az engedélyezési dokumentációra vonatkozó esetlegesen kiírt hiánypótlási felszólításban foglaltak pótlása.

4.2.) TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok:

Tervezési feladatok az óvoda bővítése, korszerűsítése kapcsán:

Tervezés helyszíne: Sellye, Széchenyi utca 1., 302 hrsz. hrsz. meglévő óvoda épület

Tervezési program: mellékelt tanulmány terv tartalmazza (6.sz. melléklet)

Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, ami alapján az építési engedélyezési eljárás lefolytatható, a jogerős és végrehajtható építési engedély megszerzhető. Napelem rendszer telepítéséhez csatlakozási dokumentáció elkészítése és hálózati engedélyeztetés lebonyolítás.

Teljes körű **kiviteli tervdokumentáció** készítése, ami minden olyan adatot, műszaki specifikációt tartalmaz, melyek alapján a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatható, valamint az építési tevékenység megvalósítható.

Fenti feltételek teljesítéséhez a tervezési feladat alábbiakra terjed ki:

1. A tervezés során kiemelt figyelmet kell fordítani a TOP-1.4.1-16 kódszámú pályázati felhívás 3.4. pontjában szereplő műszaki, szakmai elvárásokra, valamint terület specifikus melléklet vállalásaira;
2. A műszaki dokumentációk tartalmi követelménye tekintetében a dokumentáció egyes munkarészeinek kidolgozottságára, tartalmára és léptékére a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó szakmai követelményeket megállapító – a kamarai honlapokon rendelkezésre álló – szabályzatait figyelembe kell venni;
3. Az engedélyezési tervdokumentációnak tartalmaznia kell az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 5. és 8. sz. mellékletének meghatározott munkarészeket;
4. A kivitelezési tervdokumentáció elkészítése a vonatkozó építőipari, kivitelezési jogszabályok figyelembe vételével. A kivitelezési terv alapján az Ajánlatkérő le kívánja bonyolítani a kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) előírásai szerint, ezért a kivitelezési tervnek meg kell felelnie az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak is. A tervdokumentáció részeként elkészítendő a normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés (árazott, árazatlan).
5. A tervező tervezési, megvalósítási szakaszban a pályázati feltételek maradéktalan teljesítése érdekében közreműködik szükséges adatszolgáltatások, nyilatkozatok összeállításában;
6. Az engedélyezési és a kiviteli dokumentációk elkészítése és a kivitelezés során rehabilitációs környezettervező és energetikus szakmérnökök bevonása szükséges, melynek teljes költségét tartalmaznia kell az ajánlatnak.

7. Az engedélyezési és a kiviteli dokumentációk elkészítése során kisgyermekellátási szakértő bevonása szükséges, mely szakértőt az önkormányzat biztosítja.
8. Tervező szervezet feladatát képezi továbbá az engedélyező hatósággal/hatóságokkal történő folyamatos egyeztetés, valamint az engedélyező hatóság(ok) által az engedélyezési dokumentációra vonatkozó esetlegesen kiírt hiánypótlási felszólításban foglaltak pótlása.

A tervező tervezési, megvalósítási szakaszban a pályázati feltételek maradéktalan teljesítése érdekében közreműködik tervezői művezetőként.

4.3.) TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok:

Tervezés helyszíne: Sellye, 245, 247, 277/3 hrsz.

Kertépítészet

Tervezett állapot

A parkban könnyen kezelhető tereket, kevés gondozást igénylő honos, illetve az időjárási szélsőségeket tűrő fajokat kell telepíteni. A fenntarthatóságra kell törekedni a felületek kialakításánál is: a gyepfelületek összefüggőek, így könnyen nyírhatóak. Tájépítészeti kiviteli terv (ezen belül fakivágási és favédelmi terv, tereprendezési terv, kertépítészeti terv, növényalkalmazási terv, burkolatterv, részlettervek)

A park kialakításával kapcsolatban támasztott funkcionális és technológiai igények:

- Pihenési lehetőségek egyben díszítő funkció is, több leülőhely szükséges.
- Kondicionáló zöldfelület
- Szabadidős tevékenységre, sportolásra alkalmas terek kialakítása, utcabútorok beszerzése és elhelyezése
- Gyalogos- és kerékpár közlekedés biztosítása
- Parkolók, kerékpártárolók elhelyezése
- Öntözési leállások kialakítása
- Kisebb rendezvények megtartása
- Akadálymentes gyalogos és kerékpáros közlekedés biztosítása
- Ivókút elhelyezése

Tájépítészeti kiviteli terv, ezen belül

- fakivágási és favédelmi terv,
- tereprendezési terv,
- kertépítészeti terv,
- növényalkalmazási terv,
- burkolatterv
- részlettervek
- kültéri eszköz lista összeállítása
- A tervdokumentáció részeként elkészítendő a normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés (árazott, árazatlan).

Tervezendő új épület és kapcsolódó infrastruktúra (kb.300-400 m2 alapterületű)**Előzetes tervezési program**

A tervezett épület a szokásos előtér, kiszolgáló helyiségeken túl két jelentősebb területű egységet foglal magába. Az egyik a fitneszterem, a másik egy multifunkcionális helyiség. A tervezett új épületet a pályázati kiírásban és a vonatkozó jogszabályokban elvárt energetikai besorolásúra szükséges tervezni. Az épületek tetején napelemek elhelyezése szükséges. Végleges tervezési programot megrendelővel közösen kell kialakítani.

Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, ami alapján az építési engedélyezési eljárás lefolytatható, a jogerős és végrehajtható építési engedély megszerzhető. Napelem rendszer telepítéséhez csatlakozási dokumentáció elkészítése és hálózati engedélyeztetés lebonyolítás.

Teljes körű kiviteli tervdokumentáció készítése, ami minden olyan adatot, műszaki specifikációt tartalmaz, melyek alapján a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatható, valamint az építési tevékenység megvalósítható.

Fenti feltételek teljesítéséhez a tervezési feladatok alábbiakra terjed ki:

1. A tervezés során kiemelt figyelmet kell fordítani a TOP-2.1.1-16 kódszámú pályázati felhívás 3.4. pontjában szereplő műszaki, szakmai elvárásokra, valamint terület specifikus melléklet vállalásaira;
2. A műszaki dokumentációk tartalmi követelménye tekintetében a dokumentáció egyes munkarészeinek kidolgozottságára, tartalmára és léptékére a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó szakmai követelményeket megállapító – a kamarai honlapokon rendelkezésre álló – szabályzatait figyelembe kell venni.
3. Az engedélyezési tervdokumentációnak tartalmaznia kell:
 - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 5. és 8. sz. mellékletének meghatározott munkarészeket;
 - az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről 93/2012. (V. 10.) Korm. rendeletben meghatározott munkarészeket
4. A kivitelezési tervdokumentáció elkészítése a vonatkozó építőipari, útügyi, kivitelezési jogszabályok figyelembe vételével. A kivitelezési terv alapján az Ajánlatkérő le kívánja bonyolítani a kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) előírásai szerint, ezért a kivitelezési tervnek meg kell felelnie az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak is. A tervdokumentáció részeként elkészítendő a normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés (árazott, árazatlan).
5. A tervező tervezési, megvalósítási szakaszban a pályázati feltételek maradéktalan teljesítése érdekében közreműködik szükséges adatszolgáltatások, nyilatkozatok összeállításában;

6. Az engedélyezési és a kiviteli dokumentációk elkészítése és a kivitelezés során rehabilitációs környezettervező és energetikus szakmérnökök bevonása szükséges, melynek teljes költségét tartalmaznia kell az ajánlatnak.
7. Tervező szervezet feladatát képezi továbbá az engedélyező hatósággal/hatóságokkal történő folyamatos egyeztetés, valamint az engedélyező hatóság(ok) által az engedélyezési dokumentációra vonatkozó esetlegesen kiírt hiánypótlási felszólításban foglaltak pótlása.

A tervező tervezési, megvalósítási szakaszban a pályázati feltételek maradéktalan teljesítése érdekében közreműködik tervezői művezetőként.

5.) Pályázatokban meghatározott ütemezés szerinti jogerős engedély megszerzésének és kivitelezési dokumentáció elkészítésének határídeje:

5.1) TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú pályázat: 2018. október 15.

5.2) TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú pályázat: 2018. december 01.

5.3) TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú pályázat: 2018. augusztus 31.

6) Az ajánlat elkészítésére előírt ajánlatkérői követelmények:

Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

6.1) **Ajánlati ár:** az ajánlati árat, nettó Ft + törvényes ÁFA (Ft) = bruttó Ft összegben kell megadni, a mellékelt pályázatokhoz tartozó „Árajánlat” sablonokon (1.-3 sz. mellékletek).

6.2) **Átláthatósági nyilatkozat:** az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül. (4. sz. melléklet)

7) Az ajánlatok benyújtása:

7.1) **Példányszám:** 1 eredeti példányban

7.2) **Mód:** postai úton vagy személyesen, az 1-es pontban megjelölt címre, és kapcsolattartó nevére.

7.3) **Beérkezési határidő:** 2018. május 15.

7.4) **Csomagolás:** az árajánlatot borítékban kell benyújtani, melyre rá kell írni: „Tervezési feladatok ellátása ajánlat”

8) Az ajánlatkérő által jelen ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek:

8.1) Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő – külön nyilatkozat megtétele nélkül – a jelen ajánlatkérésben és mellékleteiben meghatározott követelményeket és feltételeket elfogadja.

8.2) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattételre felkért ajánlattevőt terheli, amely költségek megfizetésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

8.3) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.

8.4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában az addig beérkezett ajánlatokat felbontja, arról összesítő értékelést készít.

8.5) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen, ebben az esetben az ajánlattevőket erről írásban értesíti, megadva a tárgyalás helyét és időpontját, továbbá a tárgyalásra vonatkozó információkat.

8.6) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket értesíti.

8.7) Az ajánlat jelen ajánlatkérés 7) pontjában előírt módon, csomagolásban, határidőre és címre történő beérkezéséért az ajánlattevő felel. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártá követően érkezik be, azt ajánlatkérő nem tekinti érvényes ajánlatnak.

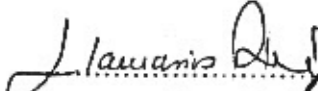

8.8) Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevővel köt szerződést.

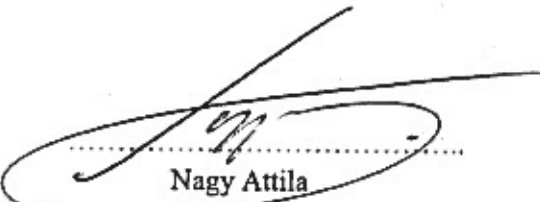
8.9) Ajánlati kööttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 60 nap. Tárgyalás esetén az ajánlati kööttség a tárgyaláson feloldódik és a tárgyalás lezárásától újra kezdődik.

Sellye, 2018.05.07.

Melléklet:

1. sz. melléklet: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 árajánlat sablon
2. sz. melléklet: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 árajánlat sablon
3. sz. melléklet: TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 árajánlat sablon
4. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat minta
5. sz. melléklet: építészeti műszaki leírás tanulmány terv (TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006)
6. sz. melléklet: mellékelt tanulmány terv tartalmazza (TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009)




Hamarics István
Építési és Városüzemeltetési Osztály vezetője



Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.05.31.-i
rendes / rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	15. napirend
Tárgy:	A „Sellye Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” elnevezésű, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00220. azonosító számú pályázat keretében elkészített szabályzatok jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.05.29-i ülésén 12. napirend.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a 246/2016. (IX.29.) számú KT-határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú kiírás támogatásának igénylésére.

A Képviselő-testület döntését követően a támogatási kérelem 2016. szeptember 29. napján benyújtásra került, és KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00220. azonosító számon került regisztrálásra.

A 2016. november 17. napján kelt támogatói döntés értelmében Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 6.978.002,- Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatnak a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017. október 03., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018.06.30.

A projekt keretein belül „Csatlakozási feladatok (szolgáltatások) elvégzése a „Sellye Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” elnevezésű, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00220. azonosító számú pályázat keretében” címmel beszerzési eljárás indult, melyre az ajánlattételi felhívás 2017.10.26. napján került kiküldésre a 3 ajánlattételre felkért céghez. Az ajánlatkérés tárgyát képezte a „**Működésfejlesztési és szabályozási keretek kialakítása**” is, mely feladaton belül a következő 3 db, az ASP működési rendjéhez igazított szabályzat elkészítését vállalta a nyertes E-Szoftverfejlesztő Kft.:

1. Iratkezelési Szabályzat (pályázati kiírás szerint kötelezően elvégzendő tevékenység),
2. Informatikai Biztonsági Szabályzat (pályázati kiírás szerint kötelezően elvégzendő tevékenység),
3. Információ Átadási Szabályzat.

Elkészült továbbá a következő szabályzat is:

4. Elektronikus Ügyintézési Szabályzat.

A pályázati támogatás elszámolása során a „Működésfejlesztési és szabályozási keretek kialakítása” tevékenység keretében elkészült szabályzatok igazolásának módja: a Képviselő-testület által jóváhagyott és kihirdetett / közzétett szabályzat.

1. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal **Iratkezelési Szabályzatát** a 12/2013. (XII.17.) számú jegyzői intézkedés hagyta jóvá.

Az ASP pályázat keretein belül elkészült az új működési rendhez igazított szabályzat, tehát a korábbi Iratkezelési Szabályzatot vissza kell vonni, az újat pedig a Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltárral és a Baranya Megyei Kormányhivatallal is el kell fogadtatni,

majd jegyzői intézkedés keretében jóvá kell hagyatni, valamint ki kell hirdetni. A Levéltár és a Kormányhivatal általi jóváhagyatás folyamatban van.

2. – 4. **Informatikai Biztonsági Szabályzat, Információ Átadási Szabályzat és Elektronikus Ügyintézési Szabályzat:** az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során kidolgozásra kerültek, azokat jóvá kell hagyni és ki kell hirdetni.

Melléklet: 4 db szabályzat.

Kérem a tisztelt Képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

„Sellye Város Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” elnevezésű, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00220. azonosító számú pályázat keretében elkészített szabályzatok jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során az E-Szoftverfejlesztő Kft. által vállalkozási szerződés keretében elkészített Informatikai Biztonsági Szabályzatot az írásbeli előterjesztéssel egyezően jóváhagyja.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során az E-Szoftverfejlesztő Kft. által vállalkozási szerződés keretében elkészített Információ Átadási Szabályzatot az írásbeli előterjesztéssel egyezően jóváhagyja.

3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során az E-Szoftverfejlesztő Kft. által vállalkozási szerződés keretében elkészített Elektronikus Ügyintézési Szabályzatot az írásbeli előterjesztéssel egyezően jóváhagyja.

Határidő: 2018.06.30.

Felelős: polgármester

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

IRATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes 2018. június 30. napjától

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján készített, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló, többször módosított 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelő

EGYEDI IRATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

A köziratokról, közlevéltáraktól, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10.§.(1) bekezdés c.) pontjában biztosított jogkörömben eljárva egyedi iratkezelési szabályzatának 2018. június 30-ával történő bevezetésével egyetértek.

.....,

PH.

.....

igazgató

Magyar Nemzeti Levéltár
Baranya Megyei Levéltár

A köziratokról, közlevéltáraktól, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10.§.(1) bekezdés c.) pontjában biztosított jogkörömben eljárva egyedi iratkezelési szabályzatának 2018. június 30-ával történő bevezetésével egyetértek.

.....,

PH.

.....

Kormány megbízott
Baranya Megyei Kormányhivatal

Tartalomjegyzék

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
Azonosító adatok	5
Törvényi, rendeleti előírások	6
Az Iratkezelési Szabályzat hatálya.....	6
Az iratkezelés szabályozása	6
Az iratkezelés szervezete	7
Az iratkezelés felügyelete	7
A jogosultságok kezelésének szabályai	8
II. Fejezet AZ IRATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI.....	8
Az iratok rendszerezése	8
Az iratok nyilvántartása és az iratforgalom dokumentálása	9
Hozzáférés az iratokhoz, az iratok védelme.....	9
Ügyiratok iktatási szabályai az elektronikus iktatórendszer üzemzavara esetén	10
Esélyegyenlőség és környezetvédelem	11
III. Fejezet AZ IRATKEZELÉS FOLYAMATA	12
A küldemények átvétele.....	12
A küldemények felbontása.....	15
A küldemények érkeztetése	16
Az ügyintéző kijelölése (szignálás)	16
Az iktatás	17
Az iktatószám	18
Iktatókönyv	19
Előzményezés	20
Az irat határidő – nyilvántartásba helyezése.....	20
Továbbítás az ügyintézőhöz.....	20
Kiadmányozás (aláírás, hitelesítés).....	20
Expediálás és az iratok továbbítása.....	21

IV. Fejezet ELEKTRONIKUS IRATOK KEZELÉSÉNEK SPECIÁLIS SZABÁLYAI	23
Iratkezelés során alkalmazott SZEŰSZ-ök és KEŰSZ-ök.....	23
Elektronikus iratok beérkezése	23
Önkormányzati Hivatali Portál	24
E-Papír.....	24
Elektronikus iratok kiadmányozása	24
V. Fejezet IRATKEZELÉS INTEGRÁCIÓS SZABÁLYAI	25
Iratkezelő szoftverhez kapcsolódó integrált szakrendszerek	25
Adó szakrendszer integráció.....	26
Gazdálkodási szakrendszer integráció	27
Hagyaték szakrendszer integráció.....	27
Ipar és kereskedelmi szakrendszer integráció.....	27
Elektronikus ügyintézés integráció	28
VI. Fejezet IRATTÁROZÁS	28
Iratárba helyezés, irattár.....	28
Átmeneti és központi irattár.....	29
Selejtezés, megsemmisítés	30
Levéltárba adás	31
VII. Fejezet INTÉZKEDÉSEK A HIVATAL FELADATKÖRÉNEK MEGVÁLTOZÁSA, HIVATAL- VAGY MUNKAKÖR ÁTADÁSA ESETÉN	32
VIII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	32
I. Melléklet ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	33
II. Melléklet IRATTÁRI TERV	38
Egységes irattári terv	38
ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	39
KÜLÖNÖS RÉSZ.....	39
ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	40
U) ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK.....	40
U.1. Képviselő-testület iratai	40
U.2. Nemzetiségi önkormányzat iratai.....	41

U.3. Szervezet, működés.....	42
U.4. Iratkezelés, ügyvitel.....	46
U.5. Személyzeti, bér- és munkaügyek.....	47
U.6. Pénz- és vagyonkezelés.....	49
KÜLÖNÖS RÉSZ (ÁGAZATI IRÁNYÍTÁS, SZAKIGAZGATÁS).....	51
A) PÉNZÜGYEK.....	51
A.1. Adóigazgatási ügyek.....	51
A.2. Egyéb pénzügyek.....	51
C) SZOCIÁLIS IGAZGATÁS.....	54
E) KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉPÍTÉSI ÜGYEK, TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS ÉS KOMMUNÁLIS IGAZGATÁS.....	56
E.1. Környezet- és természetvédelem.....	56
E.2. Településrendezési és területrendezési ügyek.....	57
E.3. Építési ügyek.....	58
E.4. Kommunális ügyek.....	59
F) KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS.....	60
G) VÍZÜGYI IGAZGATÁS.....	61
H) ÖNKORMÁNYZATI, IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS.....	63
H.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek.....	63
H.2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek ²¹	63
H.3. Választásokkal kapcsolatos ügyek.....	64
H.4. Rendőrségi ügyek.....	64
H.5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek.....	65
H.6. Menedékjogi ügyek.....	66
H.7. Igazságügyi igazgatás.....	66
H.8. Egyéb igazgatási ügyek.....	66
I) LAKÁSÜGYEK.....	67
J) GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS.....	68
K) IPARI IGAZGATÁS.....	69

L) KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA	69
M) FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	71
N) MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM	72
P) KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS.....	73
R) SPORTÜGYEK.....	75
X) HONVÉDELMI, KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS, FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG	75
X.1. Honvédelmi igazgatás	75
X.2. Katasztrófavédelmi igazgatás	76
X.3. Fegyveres biztonsági őrseg	78

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Azonosító adatok

Szervezet megnevezése: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal)

Szervezet címe: 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.

Iratkezelés módja: központi ügyiratkezelés

Iratkezelő szoftver hozzáférési jogosultság kezelő: **megbízott ügyintéző**

Elektronikus aláírások nyilvántartásának vezetője: **megbízott ügyintéző**

Küldemények felbontására jogosult: jegyző és megbízott ügyintéző

E-mailben érkezett küldemények kezelési módja: nyomtatás után papírként

Szignálási jogosultság: jegyző

Kezelési utasítások rögzítése: az iratkezelő szoftverben és előadói íven

Központi irattárba adás időpontja: 2/3/5 év után

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltak figyelembevételével az egyedi iratkezelési szabályzatot az alábbiakban határozzuk meg.

Törvényi, rendeleti előírások

1. A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat)
 - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
 - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
 - az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
 - az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
 - az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet,
 - a 24/2017. (IX. 21.) BM rendelettel módosított 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (mellékletének felhasználásával készült a irattári terv),
 - A 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről (a közlevéltár részvétele az iratkezelés szabályozásában),
 - A 335/2012. (XII.4.) Korm. rendelet a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről,
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével,
 - a területileg illetékes Magyar Nemzeti Levéltár és a Kormányhivatal egyetértésével készült.

Az Iratkezelési Szabályzat hatálya

2. Az Iratkezelési Szabályzat hatálya kiterjed a Hivatalban keletkező, odaérkező, illetve onnan kimenő valamennyi iratra, az ügyvitel valamennyi területére és résztvevőjére. Az Iratkezelési Szabályzat hatálya kiterjed a Hivatal testületeire és bizottságaira, valamint a kisebbségi önkormányzatokra, az e testületek által keletkeztetett iratokra.
3. Az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit a minősített iratokra és azok kezelési rendjére a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Az iratkezelés szabályozása

4. Az Iratkezelési Szabályzat az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését és levéltárba történő átadását szabályozza.

5. Az iratkezelési szabályzatban az iratkezelés minden fázisára meg kell határozni azokat az előírásokat, amelyek biztosítják a papíralapú és az elektronikus ügyiratok egységének megőrzését, kezelhetőségét, használhatóságát és megakadályozzák az illetéktelen hozzáférést.
6. Jelen Iratkezelési Szabályzat kötelező mellékletét képezi az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról rendelkező, a 24/2017. (IX. 21.) BM rendelettel módosított 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet mellékletében kiadott irattári terv.

Az iratkezelés szervezete

7. A Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatában és az egyes munkaköri leírásokban határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.
8. Az iratkezelés szervezetét, az iratok nyilvántartásának módját, rendszerét, az egyes ügyviteli területek kezelését megváltoztatni, módosítani csak a naptári év kezdetén a Magyar Nemzeti Levéltár és Kormányhivatal egyetértésével lehet.
9. Az ügyiratkezelés szervezeti megosztását az Iratkezelési Szabályzat Azonosító adatok pontja mutatja be.

Az iratkezelés felügyelete

10. Az egységes és szabályszerű iratkezelési gyakorlat általános felügyeletét a Hivatal jegyzője felügyeli.
11. A jegyző közvetlenül felelős az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok jogszerű, szakszerű, és biztonságos megőrzésére, kezelésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért.
12. A jegyző az iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőként gondoskodik:
 - az elektronikus ügyintézés végrehajtásához szükséges részletszabályok meghatározásáról,
 - az elektronikus ügyintézés megvalósításához szükséges feltételek biztosításáról,
 - az iratkezelési szabályzat elkészítéséről, évenkénti felülvizsgálatáról, szükség szerinti módosításáról, az illetékes közlevéltár egyetértésének beszerzéséről,
 - az iratkezelésben résztvevők feladatainak meghatározásáról, az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről,
 - az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről.
 - a szabályzatban foglaltak végrehajtásának ellenőrzéséért,
 - az iratkezelési segédeszközök, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb. biztosításáért,

- az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név- és címtáraknak naprakészen tartásáért.
- az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas elektronikus iktatási rendszer kialakításáért.

A jogosultságok kezelésének szabályai

13. Az iratkezelő szoftverhez való hozzáférési jogosultságokat névre szólóan kell dokumentálni. A dokumentumok tárolása és kezelése az Iratkezelési Szabályzat Azonosító adatok pontjában meghatározott személy feladata.
14. Azon természetes személyekről, akik részére a Hivatal elektronikus aláírást biztosít, valamint a Hivatal által használt aláírás bélyegzőkről az illetékes szervezeti egység nyilvántartást köteles vezetni.
15. A hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírásokról az Iratkezelési Szabályzat Azonosító adatok pontjában meghatározott személy vezet nyilvántartást.
16. A jogosultsági beállítást igazoló dokumentumot az iratkezelő szoftver alkalmazásával iktatni kell.

II. Fejezet AZ IRATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

Az iratok rendszerezése

1. A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott (egyedi) tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként kell kezelni. A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belüli irategységnek, ügyiratdarabnak (ügydarabnak) minősülnek.
2. A papíralapú ügyirat fizikai együtt kezelése az előadói ívben történik. Az előadói ívben a kezdőirat a legalsó, a legnagyobb alszámú irat a legfelső.
3. Az elektronikus ügyirathoz tartozó ügyiratdarabok nyilvántartását ügyirattérkép segítségével az elektronikus rendszer biztosítja.
4. Az ügyiratokat, és a nem iktatással nyilvántartott egyéb irategyütteseket, valamint az önkormányzat irattári anyagába tartozó egyéb iratokat – még irattárba helyezésük előtt – az irattári terv alapján kell az irattári tételekbe sorolni, és irattári tételszámmal ellátni.

5. Az ügyvitelhez már nem szükséges, irattározási utasítással ellátott ügyiratokat az irattárban, az irattári tételszám szerinti rendszerben kell elhelyezni.

Az iratok nyilvántartása és az iratforgalom dokumentálása

6. A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, az önkormányzati ASP IRAT elnevezésű iratkezelő szoftverével vezérelt adatbázisban kell nyilvántartani.
7. Az iratkezelési szabályzatban meghatározottak kivételével az iratokat iktatással kell nyilvántartásba venni. Az iktatást olyan módon kell végezni, hogy mind az elektronikus iktató adatbázist, mind az abból kinyerhető papíralapú iktatókönyvet az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni.
8. Az iratforgalom keretében az iratok átadását-átvételét minden esetben úgy kell végezni, hogy egyértelműen bizonyítható legyen az átadó, átvevő személye, az átadás időpontja és módja.
9. Az iratok nyilvántartásba vételével, iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával biztosítani kell, hogy az ügyintézés folyamata, és az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.

Hozzáférés az iratokhoz, az iratok védelme

10. Az iktatásnak lehetőleg külön helyiséget kell kijelölni, illetőleg a helyiséget úgy kell kialakítani, hogy az iratok tárolása az egyéb tevékenységtől (átadás-átvétel stb.) elkülönítetten történjen.
11. A Hivatal irattári anyaga használható belső ügyviteli célból és külső szerv, vagy személy megkeresésére. A használat módjai: betekintés, kölcsönzés, másolat készítése.
12. A helyi önkormányzat dolgozói csak azokhoz az iratokhoz, illetőleg adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az illetékes vezető felhatalmazást ad. A hozzáférési jogosultságról naprakész nyilvántartást kell vezetni.
13. Az ügyintézők és ügykezelők fegyelmi felelősséggel tartoznak a rájuk bízott iratokért és azok adattartalmáért egyaránt.
14. Az ügyfélnek és képviselőjének a rá vonatkozó iratba való betekintést és a másolatkészítést úgy kell biztosítani, hogy azzal mások személyiségi jogai ne sérüljenek.
15. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolatkészítés során a másolatkészítő biztosítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését, és azt, hogy minden az aláírás elhelyezését követően az elektronikus másolaton tett módosítás érzékelhető legyen.

16. A betekintéseket, kölcsönzéseket, másolatok készítését utólagosan is ellenőrizhető módon, papíralapon és az elektronikus iratkezelő rendszerben egyaránt dokumentálni kell.
17. Az iratokhoz a kiadmányozó döntése alapján az alábbi, a hozzáférést korlátozó, kezelési utasítások alkalmazhatók:
 - „Saját kezű felbontásra!”,
 - „Más szervnek nem adható át!”,
 - „Nem másolható!”,
 - „Kivonat nem készíthető!”,
 - „Elolvásás után visszaküldendő!”,
 - „Zárt borítékban tárolandó!” (a kezelésére vonatkozó utasítások megjelölésével),
 - valamint más, az adathordozó sajátosságától függő egyéb szükséges utasítás.A kezelési utasítások nem korlátozhatják a közérdekű adatok megismerését.
18. Az iratokkal és az azok kezeléséhez alkalmazott gépi adathordozókkal kapcsolatban minden esetben rendelkezni kell a szükséges védelmi intézkedésekről.
19. Az elektronikus dokumentumokat oly módon kell megőrizni, amely kizárja az utólagos módosítás lehetőségét, a megőrzési kötelezettség lejártáig folyamatosan biztosítja a jogosultak részére a hozzáférést, a dokumentum létrehozójának és archiválójának egyértelmű azonosíthatóságát, valamint az elektronikus dokumentumok értelmezhetőségét (olvashatóságát). Az elektronikus dokumentumokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés ellen.
20. Az iratkezelő szoftver elemeiről (alkalmazások, adatok, operációs rendszer és környezetük) olyan mentési renddel és biztonsági mentésekkel kell rendelkezni, amelyek biztosítják azok helyreállítását. A mentési rend kialakítását és végrehajtását az önkormányzati ASP végzi.
21. Az elektronikus iktatórendszer minden felhasználójának személy szerint azonosítottaknak kell lennie. Az azonosított hozzáférést és a hozzáférési jogosultság változtatását naplózni kell.
22. Gondoskodni kell az iratkezelési rendszer valamennyi eseményének naplózásáról.
23. Képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit (nyílt és zárt ülések, illetve nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek jegyzőkönyvei) tárgyév végén keménytáblás könyv formában kell bekötni.

Ügyiratok iktatási szabályai az elektronikus iktatórendszer üzemzavara esetén

24. Papíralapú iktatókönyvet (a továbbiakban: iktatókönyv) kell felfektetni, arra az esetre, ha bármely oknál fogva az iratkezelők számára az iktatórendszerhez való hozzáférés több órán keresztül akadályba ütközik.

25. A „sürgős”, „azonnal”, „soron kívül” jelöléssel ellátott – mind a bejövő, mind a kimenő és belső iratforgalom esetében – iratokat, az adott évben 1-től kezdődő iktatószámmal erre a célra, a hitelesítés szabályai szerint megnyitott, ŰZ egyedi azonosítási jellel ellátott papíralapú iktatókönyvbe kell iktatni, ha az üzemzavar a 4 órát meghaladja, továbbá a megkülönböztetett jelölés nélküli iratokat is, ha az iktatás akadályoztatása meghaladja a 24 órát.
26. Az előző pont szerint nyilvántartásba vett iratokon az iktatószám feltüntetésénél „ŰZ” egyedi azonosítási jelölést kell alkalmazni. Az „ŰZ” egyedi azonosító jelöléssel ellátott papíralapú iktatókönyvek beszerzéséről és nyilvántartásáról, valamint az ŰZ iktatókönyvek, egyéb azonosítók nyilvántartásáról az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető intézkedik, azok hitelesítésére, vezetésére az iratkezelési segédletekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
27. Az iktatás során, amennyiben ismert az iktatórendszerben használt iktatószám, akkor azt minden esetben fel kell tüntetni a papíralapú iktatókönyv 'Megjegyzés' rovatában.
28. Az üzemzavar megszűnését követően minden ügyiratot, az elektronikus iktatórendszerbe át kell iktatni. Az átvezetés tényét a két nyilvántartásban a kölcsönösen hivatkozott iktatószámokkal jelezni kell.
29. Az üzemzavar esetén használt iktatókönyvben az év végén az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt a keltezését követően aláírással és a szervezeti egység körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni. A lap alján vízszintes vonallal le kell zárni, ha a lapon fennmaradtak számok, a lezárás átlós vonallal történik. A lapra rá kell vezetni, hogy mely iktatószámmal zárul a könyv, és mikor történt a lezárás. Az iktatókönyv lezárását – úgy, mint a megnyitását – a szervezeti egység vezetőjének/ügykezelőjének aláírása és a hivatalos bélyegző lenyomat hitelesíti. Az üzemzavar esetén használt iktatókönyvet az aktuális év iratai mellett kell tartani. Papíralapú iktatókönyvben ceruzával írni, sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett adatokat kiradírozni, vagy bármely más módon olvashatatlaná tenni nem szabad. Ha helyesbítés szükséges, a téves adatot vagy számot egy vonallal úgy kell áthúzni, hogy az eredeti feljegyzés olvasható maradjon. A javítást keltezéssel és kézjeggyel kell igazolni.

Esélyegyenlőség és környezetvédelem

30. Az iratkezelés során Magyarország Alaptörvénye Szabadság és felelősség című fejezetének XV. cikke által meghatározottakat, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt és a helyi esélyegyenlőségi programot be kell tartani.
31. A Hivatal működése során törekedni kell a papírfelhasználás csökkentésére. Az elektronikus formában létező dokumentumot csak abban az esetben kell kinyomtatni, ha az a törvényi, rendeleti előírások miatt szükséges. Papír alapú másolat helyett előnyben kell részesíteni a szkennelést, és az elektronikus másolat felhasználását.
32. Az ügyintézési folyamatok kialakításában törekedni kell az elektronikus ügyintézés minél nagyobb arányú alkalmazására.
33. Az ügyviteli tevékenység során és a selejtezéskor keletkező papír hulladékot szelektíven kell kezelni.

III. Fejezet AZ IRATKEZELÉS FOLYAMATA

A küldemények átvétele

1. A küldemény postai vagy hivatali kézbesítés, futárszolgálat, személyes benyújtás, valamint informatikai-telekommunikációs eszköz útján érkezhethet a hivatalhoz.
2. Az érkezett küldemények átvételével kapcsolatos teendők, a küldemény érkezésének módja szerint:
 - a. A Magyar Posta Zrt. útján érkező küldemények átvétele a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 335/2012. (XII.4.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint történik;
 - b. Külön kézbesítés, személyes benyújtás, futárszolgálat útján érkező küldemények átvételére meghatalmazott személyt kell kijelölni, aki az átvételt aláírásával dokumentálja.
 - c. Munkaidőn túl érkezett küldemények átvételére az erre kijelölt személynek megbízást kell adni. Az átvevő köteles a küldeményt az átvételt követő első munkanap kezdetén a postabontásért felelős személynek, szervezeti egységnek átadókönyvben dokumentáltan átadni.
 - d. Telefaxon küldött iratot, a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában postai úton megküldött iratként kell kezelni.
 - e. Elektronikus úton érkezett küldemények átvételére központi postafiókot kell az elektronikus rendszerben üzemeltetni.
3. A küldemény átvételére a Hivatallal alkalmazotti jogviszonyban álló, munkaköri leírásában erre felhatalmazott személy/személyek jogosult/jogosultak.
4. Ha az ügyfél az iratot személyesen vagy képviselő útján nyújtja be, az iratot átvevő dolgozó az átvétel tényéről az iratkezelő szoftver által generált elismervényt ad.
5. Munkaidőn túl érkezett küldemények átvételére a Hivatallal alkalmazotti jogviszonyban álló, munkaköri leírásában erre felhatalmazott személy/személyek jogosult/jogosultak.
6. Küldemény átvételére sor kerülhet a Hivatali Kapun, illetve az önkormányzati ASP ELÜGY rendszerén keresztül érkező elektronikus dokumentum iratkezelő szoftverben való átvételével és automatikus érkeztetésével.
7. Elektronikus küldemények esetében az átvevő automatikusan elküldi a feladónak a küldemény átvételét igazoló és az érkezés sorszámát is tartalmazó elektronikus visszaigazolást (átvételi nyugtát).
8. Az átvétel időpontját rögzíteni kell a küldeményen. Az „azonnal” és „sürgős” jelzésű hatósági küldemények átvételi idejét óra, perc pontossággal kell megjelölni. A küldeményt azonnal az érintettnek, vagy a postabontásért felelős szervezeti egységnek kell továbbítani.
9. Az átvétel során ellenőrizni kell:

- a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságot,
 - a kézbesítő okmányon és a küldeményen lévő azonosító jel megegyezőségét,
 - az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlenségét.
10. Elektronikus dokumentum átvétele során, a Hivatalnak vizsgálnia kell az alábbiakat:
- a Rendelkezési Nyilvántartás alapján az ügyfél ügyintézési rendelkezéseinek egyezőségét,
 - a dokumentum megnyithatóságát és olvashatóságát,
 - továbbá azt, hogy a dokumentum az elektronikus tájékoztatásra vonatkozó szabályok alapján közzétett címre és formátumban érkezett-e.
11. A Hivatal az elektronikus dokumentum sikeres benyújtásáról a természetes személy ügyfelet a Rendelkezési Nyilvántartásban meghatározottak szerint értesíti.
12. Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt azonnal továbbítani kell az illetékeshez, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell küldeni a feladónak.
13. Amennyiben a feladó nem állapítható meg, a küldeményt irattározni és az irattári tervben meghatározott idő után selejtezni kell.
14. Sérült küldemény esetén a sérülés tényét az átvételi okmányon jelölni kell, és soron kívül ellenőrizni kell a küldemény tartalmának meglétét. A hiányzó iratokról vagy mellékletekről a küldő szervet, személyt értesíteni kell. Sérült elektronikus küldemény esetében a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 31. § rendelkezései szerint kell eljárni.
15. Ha az elektronikus irat benyújtása az elektronikus tájékoztatásra vonatkozó szabályok alapján közzétett formátumban lehetséges, és a benyújtott elektronikus irat:
- nem a közzétett formátumban van, vagy
 - nem a Hivatal által az elektronikus tájékoztatásra vonatkozó szabályok alapján közzétett elérhetőségi címre és nem biztonságos elektronikus kézbesítési szolgáltatáson keresztül történt,
- abban az esetben az iratot be nem nyújtottnak kell tekinteni, amit érkeztetni sem szükséges.
A küldőt ennek tényéről értesíteni kell.
16. Az elektronikus tájékoztatásra vonatkozó szabályok értelmezésekor az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv., illetve az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről rendelkező 137/2016. (VI.13.) Korm. r. értelmezései az irányadóak.
17. Ha a benyújtott elektronikus irat az elektronikus tájékoztatásra vonatkozó szabályok alapján közzétett formátumot kezelő programokkal nem nyitható meg, úgy a küldőt - amennyiben elektronikus válaszcíme ismert - az érkezéstől számított legkésőbb három munkanapon belül elektronikus úton értesíteni kell a küldemény értelmezhetetlenségéről és az általa használt és elvárt formátumokról.
18. Az elektronikusan érkezett irat átvételét meg kell tagadni, ha az biztonsági kockázatot jelent a Hivatal számítástechnikai rendszerére.

19. Az átvett, de az átvételt követő ellenőrzés alapján biztonsági kockázatot jelentő elektronikus küldemények esetében a fogadó szerv a további feldolgozást megszakítja, és a küldőt a biztonsági kockázat miatti feldolgozás elutasításáról az alábbiak szerint értesíti:
- ha a küldő az azonosításához szükséges adatait megadta, az ügyintézési rendelkezésében megadott elektronikus elérhetőségén, az ott előírt módon,
 - ennek hiányában, ha a küldő közölte a válaszadási elektronikus postafiók címét, úgy elektronikus levélben,
 - egyéb esetben papír alapon.
20. Nem köteles a Hivatal értesíteni a feladót, ha korábban már érkezett azonos jellegű biztonsági kockázatot tartalmazó beadvány vagy ismétlődés az adott küldőtől.

A küldemények felbontása

21. A Hivatalhoz érkezett küldemények felbontását az Iratkezelési Szabályzat Azonosító adatok pontjában meghatározott módon a jegyző, vagy az e feladattal munkaköri leírásukban megbízott ügyintézők végzik.
22. A bontást követően a küldeményt az érkeztetés feladatával munkaköri leírásukban megbízott ügyintézők látják el érkeztető-bélyegzővel.
23. Felbontás nélkül dokumentáltan a címzettnek kell továbbítani:
 - a minősített iratokat,
 - az „s.k.” felbontásra, a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok, a kisebbségi önkormányzatok és tagjaik nevére szóló küldeményeket,
 - azokat, amelyek egyébként névre szólóak és megállapíthatóan magánjellegűek.
24. A felbontás nélkül átvett küldemények címzettje soron kívül köteles gondoskodni az általa átvett hivatalos küldemény Iratkezelési Szabályzat szerinti további kezeléséről.
25. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a jelzett mellékletek meglétét és olvashatóságát. Az esetlegesen felmerülő problémák tényét jegyzőkönyvben, az iraton vagy az előadói íven – a keltezés pontos megjelölésével – rögzíteni kell.
26. Amennyiben az érkezett elektronikus küldemény a rendelkezésre álló eszközzel nem nyitható meg, úgy a küldőt az érkezéstől számított három napon belül értesíteni kell a küldemény értelmezhetetlenségéről, és az önkormányzat által használt elektronikus úton történő fogadás szabályairól.
Ilyen esetben az érkezés időpontjának az önkormányzat által is értelmezhető küldemény megérkezését kell tekinteni.
27. Ha a felbontás alkalmával kiderül, hogy a küldemény pénzt vagy egyéb értéket tartalmaz, a felbontó az összeget, illetőleg a küldemény értékét köteles az iratokon vagy feljegyzés formájában az irathoz csatoltan feltüntetni, és a pénzt, illetékbélyeget és egyéb értéket – elismervény ellenében – a pénzkezeléssel megbízott dolgozónak átadni. Az elismervényt az irathoz kell csatolni.
28. Amennyiben az irat benyújtásának időpontjához jogkövetkezmény fűződik vagy fűződhet, gondoskodni kell arról, hogy annak időpontja harmadik fél által megállapítható legyen. Papíralapú irat esetében a benyújtás időpontjának megállapítása a boríték csatolásával is biztosítható. Elektronikus úton érkezett irat esetében az elektronikus rendszer által automatikusan generált, az elektronikus visszaigazolásban meghatározott időpont az irányadó.

29. A küldemények téves felbontásakor, valamint, ha később derül ki, hogy a küldeményben minősített irat van, a borítékot újból le kell ragasztani, rá kell vezetni a felbontó nevét, majd a küldeményt a felvett jegyzőkönyvvel együtt sürgősen el kell juttatni a címzetthez, illetve a minősített iratokat az illetékes iratkezelőhöz, és a minősítőt – mivel az iratot az annak megismerésére nem jogosult látta – értesíteni kell a betekintésről. (A felbontó a kézbesítőkönyvben az átvétel és a felbontás tényét köteles rögzíteni az átvétel dátumának megjelölésével.)
30. A küldemény borítékját minden esetben véglegesen az ügyirathoz kell csatolni.

A küldemények érkeztetése

31. Minden papíralapú és elektronikus küldemény átvételét érkeztető nyilvántartás segítségével hitelesen dokumentálni, érkeztetni kell. Az érkeztetés minimálisan az érkezett küldemény sorszámának, küldőjének, az érkeztetés dátumának és könyvelt postai küldeménynél a küldemény postai azonosítójának (különösen kód, ragszám) nyilvántartásba vétele.
32. Papír alapú érkeztetés esetén az érkeztető számot és a érkeztetés dátumát rá kell vezetni a beérkezett iratra.
33. Az érkeztetés nyilvántartása – függetlenül az irat adathordozójától – az iratkezelő szoftverben történik. Az érkeztetési sorszám évente eggyel kezdődően folyamatos.
34. Az üzemzavar esetén alkalmazandó papíralapú iktatás esetén az érkeztetés külön érkeztető könyvben történik.
35. Az elektronikus küldeményeket a Hivatal központi e-mail címén, illetve a jegyző által külön utasításban megállapított egyéb hivatali e-mail címeken keresztül lehet fogadni.
36. A Hivatal központi e-mail címére és/vagy a jegyző által külön utasításban megállapított e-mail címre érkezett elektronikus küldeményeket az ügyintéző kinyomtatja, majd az iratkezelő szoftverben érkezteteti. Ezt követően az elektronikus iratokat a továbbiakban a papír alapú iratoknak megfelelően kezelik.
37. A nem a központi e-mail címre és/vagy a jegyző által külön utasításban megállapított e-mail címre érkező hivatalos elektronikus küldeményeket az ügyintézők kötelesek továbbítani a megfelelő e-mail címre.

Az ügyintéző kijelölése (szignálás)

38. Az érkezett ügyiratok szignálására az Iratkezelési Szabályzat Azonosító adatok pontjában meghatározott személy. A szignálási jogosultságot átmeneti vagy tartós időtartamra a jegyző átruházhatja.
39. Automatikus szignálás valósítható meg abban az esetben, ha automatikus szignálási jegyzékek állnak rendelkezésre.

40. Az automatikus szignálás esetében a szignálásra jogosultak állítják össze az egyes ügyintézők által használatos ügykörök, más azonosítók és az ügyintézők nevének egymáshoz rendelésével, a Hivatalnál kialakított munkamegosztáshoz igazodva.
41. Az automatikus szignálási jegyzéket évente kötelezően felül kell vizsgálni. Az ügyintézés szervezetében történt változások esetén a jegyzéket haladéktalanul módosítani kell.
42. A szignálásra jogosultsággal rendelkező vezető az automatikus szignálást felülbíráhatja és módosíthatja.
43. Az irat szignálására jogosult
 - kijelöli az ügyintézőt (szervezeti egységet, vagy személyt),
 - közli az elintézéssel, kiadmányozással kapcsolatos esetleges külön utasításait, melyeket a szignálás idejének megjelölésével előadói íven (írásban) rögzít.
44. Az iratkezelés során az ügyel és az ügyirattal kapcsolatos fontos utasításokat, kezelési feljegyzéseket minden esetben az iratkezelő szoftverben rögzíteni kell. Amennyiben az Iratkezelési Szabályzat Azonosító adatok pontjában úgy szerepel, ezt az előadói íven is rögzíteni kell.

Az iktatás

45. A helyi önkormányzathoz érkező, illetve ott keletkező iratokat – a következő két pontban felsoroltak kivételével – ha jogszabály másként nem rendelkezik, iktatással kell nyilvántartani.
46. Nem kell iktatni, de jogszabályban meghatározott esetekben nyilván kell tartani:
 - könyveket,
 - nem szigorú számadású bizonylatokat,
 - bemutatásra vagy jóváhagyás céljából visszavárólag érkezett iratokat,
 - nyugtákat, pénzügyi kimutatásokat, fizetésiszámla-kivonatokat, kimenő számlákat,
 - munkaügyi nyilvántartásokat,
 - anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
 - közlönyöket, sajtótermékeket,
 - ügyintézészt igénylő meghívókat,
 - visszaérkezett térítvevényeket és elektronikus visszaigazolásokat,
 - iratkezelési szabályzatban meghatározott elektronikus küldeményeket.
47. Nem kell iktatni, és más módon sem kell nyilvántartásba venni:
 - tananyagokat, reklámanyagokat, tájékoztatókat,
 - ügyintézészt nem igénylő meghívókat.

48. Az iratkezelőnek az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon be kell iktatni. Soron kívül kell iktatni és továbbítani a rövid határidős iratokat, táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó „sürgős” jelzésű iratokat. Ha az irat munkaidőn kívüli időben érkezik, azt a következő munkanapon iktatni kell, s a tényleges érkezési, átvételi időpontot a megjegyzés rovatban minden esetben jelezni kell.
49. Az iratok iktatása az elektronikus iktatókönyvbe történő bejegyzéssel, és ezzel egyidejűleg az iktatóbélyegző lenyomatának az iraton való elhelyezésével, a bélyegző rovatának kiegészítésével történik. Ha a lenyomat elhelyezése helyhiány miatt nem lehetséges, az érkeztetés és az iktatás adatait az érkeztető és az iktatóbélyegző használata nélkül kell az iraton feltüntetni.

Az iktatószám

50. Az iktatásra kijelölt iratokat, az ügyiratra, az ügyirathoz tartozó iratokra, illetve az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, egyedi azonosító számon, iktatószámon kell nyilvántartani és kezelni.
51. Az iktatást minden évben 1-gyes sorszámmal – számkeret alkalmazása esetén a számkeret egyes sorszámaival – kell kezdeni.
52. A sorszámszámok felhasználása folyamatos, egy iktatószámmal csak egy irat iktatható. Téves iktatás esetén az iktatószám nem használható fel újra.
53. Az iktatás során kötelező a sorszámszám és alszámszám alkalmazása. Az alszámszámokra tagolódó sorszámszám iktatásnál az egyedi ügyben keletkezett első irat önálló sorszámszámot, azaz főszámszámot kap. Az ügyben érkező, keletkező további iratok a főszámszám alszámszámain kerülnek nyilvántartásba. Egy főszámszámhoz korlátlan számú alszámszám tartozhat.
54. Új alszámszámra kell iktatni – mint hivatalból keletkezett iratot, a hatósági határozatokat. A határozatra érkező fellebbezés – mint beérkező irat – ugyancsak új alszámszámra kerül.
55. Az iktatószám felépítése:
Iktatóhely vagy iktatókönyv azonosítója, perjel, főszámszám, kötőjel, alszámszám, per-jel, négyjegyű évszám, utótag.
Az iktatószámszámot az iraton fel kell tüntetni!
56. Az iktatóhely azonosítókat az iratkezelési feladatok közvetlen felügyeletét ellátó jegyző adja ki és tartja nyilván.
57. Az ugyanazon ügyben, ugyanabban az évben keletkezett iratokat egy főszámszámot kell nyilvántartani. Egy iktatókönyvön belül a főszámszámot folyamatos sorszámszám rendszerben kell kiadni. Az ügyirathoz tartozó iratokat az iktatási főszámszám alatt folyamatosan kiadott alszámszámokon kell nyilvántartani.

Iktatókönyv

58. Hivatal iktatás céljára az önkormányzati ASP iratkezelő szoftverét használja. Az iktatókönyv az iratkezelő szoftver adatállománya.
59. A vegyes rendszerű iktatás esetén a központi iktatókönyv mellett a jegyző írásbeli utasítására egyes szervezeti ügykörökhöz vagy szervezeti egységekhez kapcsolódóan önálló iktatókönyvek nyithatók. Az iktatókönyvek megnevezését és azonosítóját külön jegyzői utasítás tartalmazza.
60. Az iktatókönyv tartalmazza minimálisan az alábbi, az iktatókönyvben nyilvántartott iratokra vonatkozó adatokat, azok rendelkezésre állása esetén:
- iktatószám,
 - iktatás időpontja,
 - beérkezés időpontja, módja, érkeztetési azonosítója,
 - adathordozó típusa (papír alapú, elektronikus), adathordozó fajtája,
 - küldés időpontja, módja,
 - küldő adatai (név, cím),
 - címzett adatai (név, cím),
 - hivatkozási szám (idegen szám),
 - mellékletek száma, típusa (papír alapú, elektronikus),
 - ügyintéző neve és a szervezeti egység megnevezése,
 - irat tárgya,
 - elő- és utóiratok iktatószáma,
 - kezelési feljegyzések,
 - intézés határideje, módja és elintézés időpontja,
 - irattári tételszám,
 - irattárba helyezés.
61. Az iratkezelő szoftverben a módosításokat, tartalmuk megőrzésével, a jogosultsággal rendelkező ügyintéző/ügykezelő azonosítójával és a javítás idejének megjelölésével, naplózással dokumentálni kell.
62. A téves iktatás, illetőleg az automatikus iktatásnál hibásan a rendszerbe került iktatás iktatószáma nem használható fel újra, azt az utólagos módosítás szabályainak megfelelően használaton kívül kell helyezni.
63. Az elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után hitelesen le kell zárni.
64. A lezárást követően gépi adathordozóra el kell készíteni az elektronikus iktatókönyv (adatbázis) minősített elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott másolatát, illetve papírra kell nyomtatni és azt kell hitelesíteni.

Előzményezés

65. Az irat iktatása előtt kötelező megállapítani, hogy van-e előzménye az iratnak. Amennyiben a küldeménynek a tárgyévben van előzménye, akkor azt az előzmény következő alszámára kell iktatni. Amennyiben a küldeménynek a korábbi évben (években) van előzménye, akkor az előzményt a tárgyévi ügyirathoz kell szerelni, és rögzíteni kell az iktatókönyvben az előirat iktatószámát, az előzménynél az utóirat iktatószámát. A szerelést papír alapú ügyirat esetében az előadó íven jelölni kell. Ettől kezdve a szerelt ügyirat nem létezik önállóan, a tárgyévi ügyirat része lesz.
66. Amennyiben az előzményezés során megtalált iratról kiderül, hogy nem az új irat előirata, de annak ismerete a szignáláshoz, valamint az ügy elintézéséhez szükséges, a két iratot csatolni kell. Az ügy lezárása után a csatolt iratokat eredeti irattári helyükre kell visszahelyezni. A csatolást, illetve annak megszüntetését az előadói íven és az iktatókönyvben jelölni kell a megfelelő rovatban, vagy kezelési feljegyzésekben.
67. Az előzményiratnál a jelölés az iktatókönyv megfelelő rovatában az irat új helyének, iktatószámának rögzítésével történik. Az előzményiratot az utóbb érkezett irathoz kell szerelni. Amennyiben az előzményirat nem szerelhető, akkor annak hollétét és iktatószámát az új irathoz tartozó előadói íven és az iktatókönyvben fel kell tüntetni.

Az irat határidő – nyilvántartásba helyezése

68. Határidő-nyilvántartásba kell helyezni azt az iratot, amelynek végleges elintézése valamilyen közbeeső intézkedés elvégzése, feltétel bekövetkezése, vagy megszűnése után válik lehetővé.
69. Az iratot határidő-nyilvántartásba az ügyben érdemben eljáró ügyintéző helyezi. A határidőt az előadói íven év, hó, nap megjelölésével kell meghatározni.

Továbbítás az ügyintézőhöz

70. A szignált és nyilvántartásba vett iratokat az átvétel igazolása mellett az ügyintézőhöz kell továbbítani. Az elektronikus dokumentum (irat) elektronikus úton történő továbbítását a Hivatal szervezetén belül az iratkezelő szoftver biztosítja. Az átadás-átvétel igazolása az iratkezelő szoftverben történik.

Kiadmányozás (aláírás, hitelesítés)

71. Külső szervhez vagy személyhez csak hiteles kiadmányt lehet továbbítani.
72. Nem minősül kiadmánynak:
– az elektronikus visszaigazolás,

- a fizetési azonosítóról és az iktatószámról szóló elektronikus tájékoztatás, valamint
 - az iratkezelési szabályzatban meghatározott egyéb iratok.
73. A papír alapú kiadmányokat (válaszleveleket és hivatalból kezdeményezett iratokat egyaránt) a helyi önkormányzat hivatalos levélpapírján és/vagy nyomtatványán kell elkészíteni.
74. A papír alapú kiadmány hitelesítésére az önkormányzat hivatalos körbélyegzőjét kell használni.
75. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.
76. A papíralapú irat akkor hiteles kiadmány, ha:
- azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja, vagy a kiadmányozó neve mellett az „s.k.” jelzés szerepel, a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt aláírásával igazolja, valamint
 - a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.
77. Hiteles elektronikus kiadmánynak csak az az elektronikus irat minősül, amelyet az arra jogosult személy fokozott biztonságú elektronikus aláírás vagy minősített elektronikus aláírással látott el.
78. A Hivatalnál keletkezett iratokról az iratot őrző szervezeti egység vezetője, vagy ügyintézője – figyelemmel az iratok másolására, hitelesítésére vonatkozó szabályokra – a jogosult részére hitelesítési záradékkal ellátott papíralapú és elektronikus másolatot is kiadhat.
79. A kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni

Expediálás és az iratok továbbítása

80. A kiadmányozott iratokat az érintett címzethez, címzettekhez továbbítani kell.
81. Az elintézett, kiadmányozott irat továbbításra történő előkészítéséről az ügyintéző gondoskodik.
82. A kiadmányozott ügyiratokat a tisztázatokkal együtt az iratkezelőnek kell átadni. Az iratkezelő csak teljes ügyiratokat vehet át.
83. A küldeményeket lehetőleg még az átvétel napján kell továbbítani.
84. A kimenő iratnak minden esetben tartalmaznia kell:
- az önkormányzat nevét, azonosító adatait (cím, telefon, fax, e-mail),
 - az ügyintéző nevét,
 - a kiadmányozó nevét, beosztását,

- az irat tárgyát,
 - az irat iktatószámát,
 - a melléletek számát,
 - a címzett nevét, azonosító adatait,
 - az ügyet indító beadvány hivatkozási számát.
85. Az irat elküldése előtt az iratkezelőnek – ha nem zárt borítékban kapta a küldeményeket – ellenőriznie kell, hogy a hitelesített iratokon végrehajtottak-e minden kiadói utasítást, és a melléleteket csatolták-e.
86. Az elküldés tényét és dátumát az előadói ívre és a nyilvántartó könyv(ek)be be kell vezetni.
87. A küldeményeket a továbbítás módja szerint kell kezelni:
- személyes átvétel esetén elegendő a kézbesítési időpont, és az átvétel aláírással történő igazolása a kiadmány irattári példányán,
 - postai feladás esetén postakönyv vagy kísérőjegyzék alkalmazásával,
 - külön kézbesítő, futárszolgálat igénybevétele esetén a szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően,
 - elektronikus úton történő kézbesítés esetén a visszaigazolás biztosításával,
 - elektronikus ügyintézés esetén a rendszer automatikusan tájékoztatja a címzettet az ügyintézés befejezéséről, a letöltési lehetőségekről, és hitelesen naplózza a letöltést.
88. A postai kézbesítésnél használt tértivevényeket – iktatás nélkül, de érkeztetve – az ügyirathoz kell mellékelni.
89. Ha a postára adott küldemények valamilyen okból visszaérkeznek, nem lehet az ügyet befejezottnak tekinteni. A visszaérkezett küldeményt az irattal együtt vissza kell adni az ügyintézőnek, aki rendelkezik a visszaérkezett irat további kezeléséről.
90. Ha a küldemény kézbesítésére biztonságos kézbesítési szolgáltatón keresztül kerül sor, abban az esetben az ügyfél részére a küldemény kézbesítése
- ügyfélkapun keresztül (természetes személy esetén),
 - cégkapun keresztül (jogi személy esetén),
 - hivatali kapun keresztül (közigazgatási szervezet részére)
- történhet meg.

IV. Fejezet

ELEKTRONIKUS IRATOK KEZELÉSÉNEK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

Iratkezelés során alkalmazott SZEÜSZ-ök és KEÜSZ-ök

1. A Hivatal által alkalmazott iratkezelő szoftver az önkormányzati ASP részeként az iratkezelés során alábbi szolgáltatásokat alkalmazza:
 - központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ);
 - azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás (a továbbiakban: AVDH);
 - biztonságos kézbesítési szolgáltatás (a továbbiakban: BKSZ);
 - összerendelési nyilvántartás szolgáltatás (a továbbiakban: ÖNY);
 - rendelkezési nyilvántartás (a továbbiakban: RNY);
 - személyre szabott ügyintézési felület (a továbbiakban: SZÜF);
 - általános célú elektronikus kérelem űrlap szolgáltatás (a továbbiakban: e-Papír);
 - űrlapbenyújtás-támogatási szolgáltatás (ÁBT).

Elektronikus iratok beérkezése

2. A Hivatal az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénynek, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletnek megfelelően kezeli az elektronikus formában érkezett iratokat.
3. A Hivatal elektronikus iratként kizárólag a Hivatal Hivatali Kapuján keresztül érkezett iratokat kezeli.
4. A Hivatali Kapun a következő típusú iratok érkehetnek:
 - Önkormányzati Hivatali Portál elektronikus űrlapok,
 - e-Papír elektronikus iratok,
 - egyéb elektronikus iratok.
5. A beérkezett iratok ügyfél azonosítását a központi azonosítási ügynök (KAÜ) végzi.
6. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:
 - Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
 - Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (Telefonos azonosítás)
 - Tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (E-szig.-azonosítás).

Önkormányzati Hivatali Portál

7. A Hivatal az önkormányzati ASP ELÜGY modulja által biztosított űrlapok közül a Hivatal számára szükséges űrlapokat hatályba lépteti. A hatályba léptetés során a Hivatal hozzárendeli az adott űrlaphoz az űrlap fogadását végző Hivatali Kaput.
8. Az űrlap hatályba léptetésekor megjelenik a Hivatal az ügyfelei részére az Önkormányzati Hivatali Portálon.
9. A Hivatal honlapján feltünteti az elektronikus ügyintézési portál – Önkormányzati Hivatali Portál – elérhetőségét: <https://ohp-20.asp.lgov.hu>.
10. Az Önkormányzati Hivatali Portálon történő ügyintézéshez az ügyfelek részéről szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás.
11. A Hivatal az arra alkalmas űrlapok esetén úgy állítja be az önkormányzati ASP iratkezelő szoftverét, hogy az alkalmas legyen automatikus érkeztetésre, szignálásra és iktatásra. Ennek érdekében beállítja az adott űrlaphoz tartozó Hivatali Kaput, iktatókönyvet, irattári tételszámot, az ügyintéző személyét.

E-Papír

12. Amennyiben a Hivatallal kapcsolatba lépni szándékozó ügyfél nem talál beadványának megfelelő űrlapot az Önkormányzati Hivatali Portálon, az e-Papír szolgáltatással tudja ügyeit elektronikusan intézni.
13. Az e-Papír szolgáltatás használatához az ügyfelek részéről szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás.

Elektronikus iratok kiadmányozása

14. A Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítást követően az ügyfél Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) által meghatározott módon történik az irat kézbesítése.
15. Elektronikus kiadmányozás az Azonosításra Visszavezetett Dokumentum-Hitelesítés Szolgáltatás (AVDH) használatával történik. Az AVDH a Hivatal azonosítása és hitelesítése után létrehozza az aláírást a kijelölt dokumentumon, iraton és a személyt igazoló (lekérdezett) adatokon, majd az így létrehozott aláírás struktúrát kiegészíti a szükséges adatokkal (időbélyeggel, visszavonási adatokkal). Végül a sikeresen ellenőrzött aláírást visszaadja a Hivatal iratkezelő szoftverének.

V. Fejezet

IRATKEZELÉS INTEGRÁCIÓS SZABÁLYAI

Iratkezelő szoftverhez kapcsolódó integrált szakrendszerek

1. A Hivatal által alkalmazott iratkezelő szoftver az önkormányzati ASP részeként a következő modulokkal, szakrendszerekkel áll kapcsolatban:
 - Keretrendszer
 - Adó szakrendszer
 - Gazdálkodási szakrendszer
 - Hagyatéki leltár szakrendszer
 - Ipar és kereskedelmi szakrendszer
 - Elektronikus ügyintézés
2. A Keretrendszerben történik meg az iratkezeléssel kapcsolatba kerülő felhasználók, ügyintézők rögzítése (felvitel, zárolás, módosítás, beállítás). A feladat elvégzésére a tenant adminisztrátor jogosult.
3. A kapcsolódó szakrendszerekben a dolgozó ügyintézőknek megfelelő jogosultságokat kell kiosztani az integrált működés biztosítása érdekében. A feladat elvégzésére a tenant adminisztrátor jogosult.
4. Az elektronikus ügyintézési űrlapok megfelelő beállítása esetén a Hivatali Kapun keresztül érkező iratnál automatikusan történik meg az érkeztetés, bontás, iktatás és szignálás. Az irat közvetlenül az automatikusan szignált ügyintézőhöz és egyúttal automatikusan a megfelelő szakrendszerbe kerül.
5. Megfelelő jogosultság birtokában az egyes szakrendszer felhasználói iktatószámot kérhetnek az adott szakrendszeren belül. A szakrendszer és az iratkezelő szoftver között kialakított interfész révén az iratkezelő rendszer az iktatószámot előállítja és átadja.
6. Megfelelő jogosultság birtokában az egyes szakrendszer felhasználói expedlási és kiadmányozási feladatot végezhetnek az adott szakrendszeren belül.
7. Az iratkezelő szoftver a meghatározott feltételek teljesülése esetén a szakrendszertől automatikusan átveszi, elektronikusan aláírja és kézbesíti az elektronikus iratot.

Adó szakrendszer integráció

8. Az Adó szakrendszerre vonatkozóan a következőket kell beállítani az iratkezelő szoftverben:
 - Szervezeti egység: az önkormányzat adó ügyintézőinek szervezeti egysége
 - Iktatókönyv előtag: Az önkormányzat adóügyi irataihoz kapcsolódó iktatókönyv
 - Kiadmányozó felhasználó és szervezeti egysége: az Iratkezelő szakrendszerben kiadmányozó joggal rendelkező felhasználó
 - Alapértelmezett expedálási mód: Postai kézbesítés/Külön kézbesítés
9. Az Adó szakrendszert érintő iratok esetén a következő irattípusok alkalmazandók:
 - Adók módjára behajtandó köztartozások iratai: kimutató hatóságtól kapott megkeresés
 - Bejelentés desztillálóberendezés szerzéséről: bejelentés jövedéki adóról
 - Bevallás az előállított magánfőzött párlat után: bevallás jövedéki adóról
 - Egyéb Adóügy: bejelentkezés, változás-bejelentés, adó-és értékbizonyítvány
 - Fizetési könnyítés iratai: elengedés, halasztás, részletfizetés kérelmei
 - Gépjárműadó: bevallás, BM adatszolgáltatás
 - Gépjárműadó – ideiglenes rendszám: társhatósági adatszolgáltatás
 - Helyi iparüzési adó: bevallás (pl.: alapfeladás, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés), adóelőleg módosítási kérelem
 - Helyi iparüzési adóelőleg kiegészítés: bevallás
 - Idegenforgalmi adó: bevallás (pl.: alapfeladás, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
 - Ideiglenes jellegű iparüzési adó: bevallás (pl.: alapfeladás, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
 - Könyvelés iratai (tételrendezés): belső számviteli bizonylatok adóügyben
 - Magánszemély kommunális adója: bevallás (pl.: alapfeladás, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
 - Nem távhős ellátás során kibocsátott CO2 utáni díj: bevallás (pl.: alapfeladás, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
 - Nyilatkozat feldolgozás, mentesség adás: nyilatkozat feldolgozása (feltételes mentesség)
 - Speciális adóügy – köztes iratok: túlfizetés átvezetése (pl.: kérelem)
 - Talajterhelési díj: bevallás (pl.: alapfeladás, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
 - Telekadó: bevallás (pl.: alapfeladás, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
 - Települési adók: bevallás (pl.: új, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
 - Termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója: bevallás (pl.: alapfeladás, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
 - Vállalkozók kommunális adója: bevallás (pl.: alapfeladás, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
 - Építményadó: bevallás (pl.: alapfeladás, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
 - Épület utáni idegenforgalmi adó: bevallás (pl.: új, kijavítás, önellenőrzés, adóhatósági ellenőrzés)
10. Az Adó szakrendszerből tömeges iktatószám kérésre van lehetőség az alábbi esetekben:
 - Gépjárműadó automatikus határozat készítés (bejövő és kimenő irat iktatása egyaránt)
 - Évváltás – nyitó kivetések (kimenő iratok tömeges iktatószámkérése)
 - Kivetés újraszámoláshoz tartozó automatikus határozatok
 - Dokumentumtárból csoportos műveletként

Gazdálkodási szakrendszer integráció

11. A Gazdálkodási szakrendszer két ügyintézési folyamatban áll kapcsolatban az Iratkezelő szakrendszerrel:
 - Bejövő számla érkeztetése, majd annak átemelése a Gazdálkodási szakrendszerbe
 - Fizetési felszólítás (egyenlegközlő) készítése a Gazdálkodási szakrendszerben, majd annak kiküldése az Irat szakrendszeren keresztül

Hagyaték szakrendszer integráció

12. A Keretrendszerben felvett és jogosított felhasználót az IRAT rendszerben a szinkronizálni szükséges. A szinkronizálást és jogosultság beállítást az IRAT rendszeri adminisztrátor végezheti el.
13. Az iktatószám Hagyaték rendszerbe történő átemelésének feltétele a megfelelő irattípus kiválasztása. Választható irattípus: hagyatek – (iform).

Ipar és kereskedelmi szakrendszer integráció

14. Az IPARKER rendszer valamennyi moduljában van IRAT integrációs kapcsolat:
 - Telephely nyilvántartó modul
 - Működési engedély nyilvántartó modul
 - Rendezvény nyilvántartó modul
 - Vásár – Piac nyilvántartó modul
 - Szálláshely nyilvántartó modul
15. A két szakrendszer migrációs pontjai:
 - partnerkapcsolat (háttérben összekapcsolódik, a rögzített üzemeltető adatainak módosításai megjelennek az IRAT rendszerben)
 - nyilvántartási eseményhez iktatószám kérése
 - iktatószám/alszám sztornózása
 - elkészült nyomtatvány kiadmányozása
16. Az iktatószám IPARKER rendszerbe történő átemelésének feltétele a megfelelő irattípus kiválasztása. Választható irattípusok:
 - Iparker - telep (iform)
 - Iparker - üzlet (iform)
 - Iparker - rendezvény (iform)
 - Iparker - piac (iform)
 - Iparker - szállás (iform)

Elektronikus ügyintézés integráció

17. Az IRAT és ELŰGY szakrendszerek integrációs kapcsolata az előző fejezet szerint alkalmazandó.

VI. Fejezet IRATTÁROZÁS

Irattárba helyezés, irattár

1. Az elintézett ügyek iratait, amelyeknek kiadmányait, egyéb kimenő iratait továbbították, vagy amelyeknek irattározását elrendelték, irattárba kell helyezni.

Az irattárba helyezést a kiadmányozásra jogosult engedélyezi. Irattárba helyezés előtt az ügyintéző:

- megvizsgálja, hogy az előírt kezelési és kiadási utasítások teljesültek-e,
 - az ügyirathoz hozzárendeli az irattári tételszámot, illetőleg a nyilvántartásba vétel során adott irattári tételszámot jóváhagyja, vagy felülbírálja, és azt saját nyilvántartó könyvében (munkakönyv, átadókönyv stb.) rögzíti (papíralapú irat esetén rávezeti az iratra is),
 - a feleslegessé vált munkapéldányokat és másolatokat az ügyiratból kiemeli, és a selejtezési eljárás mellőzésével, az erre vonatkozó, külön szabályzatban megfogalmazott szabályok betartásával megsemmisíti.
2. Az irattárba helyezés alkalmával az iratkezelő köteles ellenőrizni, hogy az iratkezelés szabályainak eleget tettek-e. Amennyiben az iratkezelő hiányosságot észlel az iraton, visszaadja az ügyintézőnek, aki gondoskodik annak kijavításáról.
3. Az irattárba adást és az irattári anyag kezelését – papíralapú, más adathordozón tárolt és elektronikus iratok esetében egyaránt – dokumentáltan, visszakereshetően kell végezni.
4. Az iratokról el kell távolítani az összefűzésükhöz használt anyagokat, pl. fémből készült iratkapcsoló, zsinag, műanyag borító stb.
5. A Hivatalnál kijelölhető papíralapú iratokat őrző helyiség akkor felel meg céljának, ha száraz, portól és más szennyeződéstől tisztán tartható, megfelelően megvilágítható, levegője cserélhető, ha benne a tűz keletkezése a legbiztosabban elkerülhető, nem veszélyeztetik közművezetékek, a kívül támadt tüztől és erőszakos behatolástól védett.

6. Az iratok elhelyezésére nyitott, stabilan, vagy mobil rendszerben telepített – felületi festéssel ellátott fémből készült – állványokkal kell az irattári helyiséget berendezni. Az irattári berendezés kialakításakor a tűz- és balesetvédelem mellett a kezelés célszerűségi szempontjait is figyelembe kell venni.
7. Az iratanyag tárolására az ügyintézés során és az irattárban az iratok együtt kezelését, portól való védelmét és az állványokon történő szakszerű elhelyezését egyaránt szolgáló tároló eszközöket kell használni. Erre a célra az önkormányzat speciális irattároló dobozokat használ.
8. A nem papíralapú iratok tárolását az adathordozó időállóságát biztosító paramétereknek megfelelően kialakított tároló rendszerekben kell biztosítani. Az önkormányzatnál a tárolásból adódható adatvesztés előtt gondoskodni kell az adathordozón található információk hiteles másolásáról, konvertálásáról, átjátszásáról.

Átmeneti és központi irattár

9. A Hivatal átmeneti és központi irattárakat működtet.
10. Átmeneti irattárba helyezhetők az elintézett, és a határidőbe helyezett ügyiratok.
11. Az átmeneti irattárból az ügyiratokat az Iratkezelési Szabályzat Azonosító adatok pontjában meghatározott évet követően a központi irattári kezelésbe kell átadni.
12. A központi irattár a lezárt évfolyamú ügyiratokat eredeti alakjukban, előadói ívben elhelyezve, irattároló dobozokban, nyilvántartásaikkal együtt, az irattári tervben meghatározott tételszámok szerint csoportosítva veszi át.
13. Az elektronikusan tárolt adatok, iratok utólagos olvashatóságát, használatát a selejtezési idő lejáratáig vagy levéltárba adásáig biztosítani kell.
14. A központi irattárba helyezés módját az adathordozó határozza meg:
 - a papíralapú iratokat a központi irattári helyiségben kell elhelyezni,
 - az elektronikus iratokat háttérállományban kell archiválni az irattárba helyezés szabályainak megfelelően,
 - az archivált, két éven túl selejtezhető, elektronikus iratokról a 2. év végén gépi adathordozóra – a központi irattár rendszerének megfelelő csoportosításban – hitelesített másolatot kell készíteni,
 - vegyes ügyiratok esetében a selejtezhetőnek minősített iratokat az adathordozónak megfelelő módszerrel kell irattározni, az ügyirat egységét ebben az esetben az ügyviteli rendszer által generált módszerrel kell biztosítani,
 - a nem selejtezhető, levéltári átadásra kerülő vegyes ügyiratok esetében az ügyiratba az elektronikus iratokról készült papíralapú hiteles másolatot kell elhelyezni (további intézkedésig).

15. Az irattárban elhelyezett iratokról naprakész nyilvántartást, irattári jegyzéket kell vezetni. Az irattári jegyzék a raktári, tárolási egységek szintjén készül, tartalmazza a raktári egységben elhelyezett iratok irattári jeleit, ezen belül a kezdő és záró iktatószámokat, a tételek megnevezését, valamint a raktári egység irattári helyének azonosítóját. Az irattári jegyzékbe be kell vezetni a kiselejtezt és a levéltári átadásra került iratokat.
16. Az irattári jegyzék számítástechnikai program segítségével, elektronikus adatbázisban is készíthető.
17. Az ügyintézők az SZMSZ-ben rögzített jogosultságuk alapján az irattárból hivatalos használatra iratkikérővel kérhetnek ki iratokat. Az irat kikérést utólagosan is ellenőrizhető módon, dokumentáltan kell elvégezni. Az iratkölcsönzések dokumentálására nyilvántartást kell vezetni (kölcsönzési napló). Az átvételt igazoló iratkikérőket az irattárban kell tárolni.
18. Az irattárból kiadott ügyiratról ügyiratpótló lapot kell készíteni, amelyet mint elismervényt az átvevő aláír. Az aláírt ügyiratpótló lapot a kölcsönzés ideje alatt az ügyirat helyén kell tárolni.
19. Elektronikus iratok esetében a jogosult felhasználók naplózás mellett tekinthetik meg az iratot. Amennyiben a felhasználó a saját gépéről nem éri el a megtekintendő iratot, akkor az irattár kezeléséért felelős ügyintézőnek kell gondoskodnia arról, hogy a jogosult felhasználó elektronikus úton – az iratkölcsönzés szabályainak betartásával - megkapja a kért irat másolatát.

Selejtezés, megsemmisítés

20. A Hivatal valamennyi irattárában, az irattári tervben rögzített őrzési idő leteltével, szabályszerű eljárás keretében, iratselejtezést kell végezni, az illetékes közlevéltár egyidejű értesítésével. A selejtezést célszerű évente elvégezni. A szervezeti egységeknél a selejtezést a központi irattár tudomásával és közreműködésével kell elvégezni. Az irat selejtezését az irat keletkezésekor érvényben volt irattári terv szerint (figyelemmel a vonatkozó jogszabályra is) kell végrehajtani az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.
21. Az iratselejtezést az iratkezelésért felelős vezető által kijelölt legalább 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján lehet elvégezni.
22. Az iratselejtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt és a szerv körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban, amelyeket iktatás után az illetékes levéltárhoz kell továbbítani a selejtezés engedélyeztetése végett.
23. A levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi. A levéltár jogosult a selejtezni kívánt iratok egy részét vagy egészét maradandó értékűnek ítélni, melyek emiatt nem selejtezhetők.
24. A selejtezési jegyzőkönyv melléklete a selejtezett iratok tételszámát, tárgyát, évkörét felsoroló tételszintű iratjegyzék.

25. A levéltár az iratok megsemmisítését, a szükséges ellenőrzés után, a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi. A selejtezésre kijelölt iratokból a levéltár mintavétel vagy iratértékelés céljára visszatarthat vagy levéltári átadásra kijelölhet iratokat, egyes irattári tételeket.
26. A selejtezés tényét és időpontját a nyilvántartás megfelelő rovatába be kell vezetni.
27. Az irat megsemmisítéséről a jegyző az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodik.
28. A selejtezés során gondoskodni kell arról, hogy a több példányban megtalálható iratokból – az előírt megőrzési időig – csak az ügyet intéző szervezeti egység példánya kerüljön megőrzésre.
29. Az elektronikus adathordozón tárolt iratok és az elektronikus iratok selejtezése esetén az eljárás azonos a fentiekben leírtakkal.

Levéltárba adás

30. A Hivatal a nem selejtezhető iratait a hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően (általában 15 évi őrzési idő után), előzetes egyeztetéssel – az illetékes levéltárnak adja át. A levéltárnak csak lezárt, teljes évfolyamok iratai adhatók át.
31. Az irattári terv szerint a levéltár számára átadandó ügyiratokat az ügyviteli segédletekkel együtt, nem fertőzött állapotban, savmentes dobozokban az átadó költségére, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező raktári egység szerinti (doboz, kötet, stb.) tételjegyzékkel együtt, teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni. A visszatartott ügyiratokról külön darabszintű jegyzéket kell készíteni. Az átadási jegyzéket és a visszatartott ügyiratokról szóló jegyzéket a levéltárral egyeztetett formátumban elektronikusan is át kell adni.
32. Elektronikus iratokat az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI.30.) EMMI rendeletben meghatározott eljárásrend szerint kell levéltárba adni.
33. Az iratok levéltári átadásának tényét és idejét az iktatási és az irattári segédleteken is át kell vezetni.
34. Képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvei (nyílt és zárt ülések, illetve nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek jegyzőkönyvei) keménytáblás könyv formában bekötve kerülnek levéltári átadásra.

VII. Fejezet

INTÉZKEDÉSEK A HIVATAL FELADATKÖRÉNEK MEGVÁLTOZÁSA, HIVATAL- VAGY MUNKAKÖR ÁTADÁSA ESETÉN

1. A Hivatal feladatkörének megváltozása, hivatalának átadása esetén intézkednie kell az irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról. Az iratanyag elhelyezéséről az illetékes közlevéltára(ka)t írásban értesíteni kell.
2. Hivatalátadás esetén az erről felvett és iktatott jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az utolsó iktatószámot (számokat) és tételesen fel kell sorolni az átadott, illetőleg átvett ügyiratokat és az ügyirathátralékot.
3. Az iratkezelési folyamat szereplőit (szervezeti egység, szignáló, kiadmányozó, ügyintéző, iratkezelő) megszűnés, átszervezés és személyi változás esetén a kezelésükben lévő iratokkal, a nyilvántartások alapján ügyirat-szinten el kell számoltatni, az elszámoltatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Iratkezelési Szabályzat 2018. június 30-án lép hatályba.
2. Az iratkezelési szabályzatot az érintett munkatársak előtt ismertetni kell. A szervezeti egységek vezetői az iratkezelési szabályok betartását kötelesek ellenőrizni az irányításuk alá tartozó területen.
3. Ezen Iratkezelési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi Iratkezelési Szabályzat hatályát veszti.

Kelt:

.....

PH.

I. Melléklet

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- *ÁNYK űrlap benyújtás támogatás szolgáltatás:* a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló kormányrendelet szerinti szolgáltatás;
- *átadás:* irat, ügyirat vagy irategyüttes kezelési jogosultságának dokumentált átruházása;
- *átmeneti irattár:* a közfeladatot ellátó szerv által az iktatóhelyhez kapcsolódóan kialakított olyan irattár, amelyben az irattári anyag meghatározott időtartamú átmeneti, selejtezés vagy központi irattárba adás előtti őrzése történik;
- *biztonságos kézbesítési szolgáltatás:* a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló kormányrendelet szerinti szabályozott biztonságos kézbesítési szolgáltatás;
- *csatolás:* iratok, ügyiratok átmeneti jellegű összekapcsolása;
- *egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer:* az iratkezelés e rendeletben meghatározott egyes fázisainak elvégzésére irányuló szolgáltatások, informatikai, technológiai és személyi feltételek összessége, amelyben a Kormány által arra kijelölt működtető szerv és szolgáltató biztosítja:
 - a) a postai úton érkező, papíralapú küldemények átvételét, felbontását, érkeztető azonosítóval történő ellátását, a küldemények hiteles elektronikus irattá történő átalakítását, érkeztető nyilvántartásba való bevezetését, a címzett részére elektronikus úton történő megküldését,
 - b) elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő alakítására irányuló szolgáltatást;
- *elektronikus archiválás:* elektronikus iktatókönyvek és adatállományaik, valamint elektronikus dokumentumok hosszú távú biztonságos és olvashatóságát biztosító megőrzése elektronikus adathordozón;
- *elektronikus érkeztető nyilvántartás:* elektronikus iratkezelés esetén az iratkezelési szoftver azon szolgáltatás-együttese, amely az érkeztetési információk rögzítését, megőrzését és visszakereshetőségét biztosítja;
- *elektronikus iktatókönyv:* elektronikus iratkezelés esetén az iratkezelési szoftver azon szolgáltatás-együttese, amely az iktatási információk rögzítését, végleges megőrzését és visszakereshetőségét biztosítja;

- *elektronikus irattár*: a közfeladatot ellátó szerv által használt iratkezelési szoftver - ideértve az erre vonatkozó elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás útján történő biztosítást is - azon része, vagy olyan adatbázis, amelyben az elektronikusan tárolt irattári anyag meghatározott időtartamú elektronikus őrzése történik;
- *elektronikus tájékoztatás*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint előírt elektronikus közzétételi kötelezettség;
- *elektronikus ügyintézés*: az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti elektronikus ügyintézés;
- *elektronikus ügyintézési felügyelet*: a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló kormányrendelet szerinti hatóság;
- *elektronikus ügyintézési rendszer*: A hatósági ügyintézés elektronikus formája, amely az elektronikus úton benyújtott kérelemnek a hatósághoz való megérkezésétől a jogerős döntés végrehajtásáig tart;
- *elektronikus űrlapok*: a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló kormányrendelet szerinti elektronikus adatbeviteli felület;
- *elektronikus visszaigazolás*: olyan - kiadmánynak nem minősülő - elektronikus dokumentum, amely az elektronikus úton érkezett irat átvételéről és az érkeztetés azonosítójáról, valamint a külön jogszabályban meghatározott egyéb adatokról is értesíti annak küldőjét;
- *előadói ív*: az ügygel, a szignálással, a kiadmányozással, az ügyintézéssel és az iratkezeléssel kapcsolatos információkat hordozó, az ügyirat elválaszthatatlan részét képező, illetve azzal közös adatbázisban kezelt iratkezelési segédeszköz;
- **ELŰGY**: Elektronikus Ügyintézési Portál
- *expediálás*: az irat kézbesítésének előkészítése, ügyintézői vagy vezetői utasítás alapján a küldemény címzettjének (címzettjeinek), adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés és küldés módjának és időpontjának meghatározása, a küldemény küldési mód szerinti összeállítása;
- *érkeztetés*: a beérkezett küldemény érkeztetési azonosítóval, valamint beérkezési dátummal történő ellátása és nyilvántartásba vétele;
- *Hivatali Kapu*: a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer (központi rendszer, KR) része, melyen keresztül az igénybevevő szervezetek hitelesen tudnak fogadni elektronikus üzeneteket, illetve a hivatalok elektronikus üzenetei a hitelesen azonosított ügyfelekhez (állampolgár, hivatal, gazdálkodó szervezet) eljuttathatók;
- *iktatás*: az irat iktatószámmal történő nyilvántartásba vétele az irat beérkezésével vagy az érkeztetéssel egy időben vagy az érkeztetést, keletkezést követően;

- *iktatószám*: olyan egyedi azonosító, amellyel a közfeladatot ellátó szerv látja el az iktatandó iratot;
- *iratkezelési szoftver*: az iratkezelési alapfolyamatot támogató olyan informatikai alkalmazás, amely alapfunkcióját tekintve az e rendeletben foglalt iratkezelési műveleteket vagy azok egy részének végrehajtását támogatja, függetlenül attól, hogy ezek mellett egyéb funkciókat is ellát;
- *iratkölsönzés*: a papír alapú ügyirat visszahozatali kötelezettség melletti kiadása az átmeneti vagy a központi irattárból, elektronikus irattár alkalmazása esetén az elektronikusan tárolt irathoz történő hozzáférés biztosítása;
- *irattárba helyezés*: az irattári tételszámmal ellátott ügyirat átmeneti vagy központi irattárban történő dokumentált elhelyezése - elektronikus irattár esetén archiválása -, illetve kezelési jogának átadása az irattárnak az ügyintézés befejezését követő időre;
- *irattári tétel*: az iratképző szerv vagy személy ügykörének és szervezetének megfelelően kialakított legkisebb - egyéni irattári őrzési idővel rendelkező - irattári egység, amelybe több egyedi ügy iratai tartozhatnak;
- *irattári tételszám*: az iratnak az irattári tervben meghatározott, címmel ellátott tárgyi csoportba és iratfajtaba sorolását, selejtezhetőség szerinti csoportosítását meghatározó, az irattári tervben elfoglalt helyüknek megfelelő azonosító;
- *KAŰ*: központi azonosítási ügynök;
- *KEŰSZ*: központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás;
- *kezdőirat*: az ügyben keletkezett első irat, az ügy indító irata;
- *kezelési feljegyzések*: az ügyirat vagy az egyes irat kezelésével kapcsolatos, ügykezelőnek szóló vezetői vagy ügyintézői utasítások;
- *kézbesítés*: a küldeménynek kézbesítő szervezet, személy, adatátviteli eszköz útján történő eljuttatása a címzetthez;
- *kézbesítési szolgáltatás*: a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló kormányrendelet szerinti kézbesítési szolgáltatás;
- *központi irattár*: a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagának selejtezés vagy levéltárba adás előtti, valamint a maradandó értékű nem selejtezhető és levéltárba nem adott iratok, továbbá a nem selejtezhető és levéltárba átadásra nem kerülő iratok őrzésére szolgáló irattár, ideértve az erre vonatkozó elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás útján történő biztosítást is;

- *központosított ügyiratkezelés*: egyetlen központi helyen (pl. a központi iratkezelési osztályon) történik az iratkezelés valamennyi mozzanata;
- *küldemény*: papír alapú irat vagy tárgy, továbbá elektronikus irat - kivéve a reklámanyag, sajtótermék, elektronikus szemét -, amelyet kézbesítés céljából burkolatán, a hozzá tartozó listán vagy egyéb, egyértelműen az irathoz vagy tárgyhoz rendelt felismerhető módon címezéssel láttak el;
- *küldemény bontása*: az érkezett küldemény felnyitása, olvashatóvá tétele;
- *küldő*: a küldemény tartalmából, vagy a küldeményhez kapcsolódó azonosító adatokból a küldemény benyújtójaként azonosítható személy vagy szervezet;
- *levéltárba adás*: a lejárt irattári őrzési idejű, maradandó értékű iratok teljes és lezárt évfolyamainak átadása az illetékes közlevéltárnak;
- *másodlat*: az eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példánnyal azonos módon hitelesítettek;
- *másolat*: az eredeti iratról szöveg-azonos és alakhű formában, utólag készült egyszerű (nem hitelesített) vagy hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) irat;
- *megsemmisítés*: a kiselejtezett irat végleges megsemmisítése, a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tétele, törlése, amely következtében az irat tartalma nem rekonstruálható;
- *mellékelt irat*: az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól - mint kísérő irattól - elválasztható;
- *melléklet*: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól;
- *naplózás*: az iratkezelési szoftverben és az általa kezelt adatállományokban bekövetkezett események meghatározott körének regisztrálása;
- *papír alapú érkeztető könyv*: hitelesített iratkezelési segédeszköz, amelyben a küldemények közfeladatot ellátó szervhez történő beérkezésének a nyilvántartásba vétele megtörténik;
- *osztott (decentralizált) ügyiratkezelés*: az iratkezelés valamennyi mozzanata külön-külön, az egyes szervezeti egységeknél (pl. főosztályokon) történik;
- *önkormányzati ASP rendszer*: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer;

- *önkormányzati Hivatali Portál*: az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne;
- *papír alapú iktatókönyv*: olyan nem selejtehető, hitelesített iratkezelési segédeszköz, amelyben az iratok iktatása történik;
- *savmentes doboz*: lignint, savas adalékanyagot és színezéket nem tartalmazó, papírból készített tárolóeszköz;
- *selejtezés*: a lejárt megőrzési határidejű iratok vagy e rendelet alapján selejtezési eljárás alá vonható iratok kiemelése az irattári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése;
- *szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ)*: a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti szolgáltatás;
- *szerelés*: ügyiratok végleges jellegű összekapcsolása, amelynek következtében az összekapcsolt ügyiratok a továbbiakban kizárólag együtt kezelhetők;
- *szignálás*: az ügyben eljárni illetékes szervezeti egység és/vagy ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása;
- *továbbítás*: az ügyintézés során az irat eljuttatása az egyik ügyintézési ponttól a másikhoz, amely elektronikusan tárolt irat esetén megvalósulhat az irathoz való hozzáférés lehetőségének biztosításával is;
- *ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása*: a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló kormányrendelet szerinti nyilvántartás;
- *ügyintézési rendelkezés*: az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti ügyintézési rendelkezés;
- *ügyintéző*: az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;
- *ügyirat*: egy ügyben keletkezett valamennyi irat;
- *ügykezelő*: iratkezelési feladatokat végző személy;
- *ügykör*: a szerv vagy személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek meghatározott csoportja;
- *vegyes ügyirat*: papír alapú és elektronikus iratokat egyaránt tartalmazó ügyirat.

II. Melléklet IRATTÁRI TERV

Az irattári terv a 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet „az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról” cím rendeletnek megfelelően készült.

Egységes irattári terv

Az irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, az önkormányzat szervezetéhez, feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, s meghatározza a kiselejtehető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtehető iratok levéltárba adásának határidejét. Az irattári terv általános és különös részre oszlik.

Az ügy típusát, ágazati hovatartozását, az irat selejtezettség szerinti csoportosítását és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári tételszám mutatja, amely egyúttal meghatározza az irat irattári helyét is.

Az irattári tételszám és kód összetevői:

1. irattári tételszám: az iratnak az irattári tervben meghatározott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezettség szerinti csoportosítását az önkormányzati hivatal szervezetéhez és feladatköréhez igazodó rendszerezésben meghatározó négyjegyű kód; első karaktere az ágazati betűjel, amelyet a tétel ágazaton belüli háromjegyű sorszáma követ;
2. megőrzési idő: szám, amely meghatározza a kiselejtezendő irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát években, vagy „NS” jel, amely meghatározza a nem selejtezendő tételeket;
3. Lt.: a levéltári átadás határideje években, a tényleges átadás időpontjáról az önkormányzati hivatal és az illetékes levéltár esetenként állapodik meg (illetve „HN” jel, amely ügyviteli érdekből határidő nélkül az önkormányzat irattárában maradó iratok jelzésére szolgál).

A „lejárát után” kiegészítéssel ellátott tételeknél a selejtezés, illetve a levéltári átadás ideje a tételbe tartozó ügyiratok érvényességének lejártakor kezdődik.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

TÉTEL SZÁMKERETE		ÁGAZAT MEGNEVEZÉSE	
	U	ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK	
U101-		U.1.	Képviselő-testület iratai
U201-		U.2.	Nemzetiségi önkormányzat iratai
		A polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványainak és intézményeinek (a továbbiakban: intézményeinek) ügyei	
U301-		U.3.	Szervezet, működés
U401-		U.4.	Iratkezelés, ügyvitel
U501-		U.5.	Személyzeti, bér- és munkaügyek
U601-		U.6.	Pénz- és vagyonkezelés

KÜLÖNÖS RÉSZ

TÉTEL SZÁMKERETE		ÁGAZAT MEGNEVEZÉSE	
	A	PÉNZÜGYEK	
A101-		A.1.	Adóigazgatási ügyek
A201-		A.2.	Egyéb pénzügyek
B101-	B	EGESZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	
C101-	C	SZOCIÁLS IGAZGATÁS	
	E	KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉPÍTÉSI ÜGYEK, TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS KOMMUNÁLIS IGAZGATÁS	
E101-		E.1.	Környezet- és természetvédelem
E201-		E.2.	Településrendezés, területrendezés
E301-		E.3.	Építési ügyek
E401-		E.4.	Kommunális ügyek
F101-	F	KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	
G101-	G	VÍZÜGYI IGAZGATÁS	
	H	ÖNKORMÁNYZATI, IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS	
H101-		H.1.	Anyakönyvi és állampolgársági ügyek
H201-		H.2.	A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek

H301-		H.3.	Választásokkal kapcsolatos ügyek
H401-		H.4.	Rendőrségi ügyek
H501-		H.5.	A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek
H601-		H.6.	Menedékjogi ügyek
H701-		H.7.	Igazságügyi igazgatás
H801-		H.8.	Egyéb igazgatási ügyek
I101-	I	LAKÁSÜGYEK	
J101-	J	GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS	
K101-	K	IPARI IGAZGATÁS	
L101-	L	KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA	
M101-	M	FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	
N101-	N	MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM	
P101-	P	KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS	
R101-	R	SPORTÜGYEK	
	X	HONVÉDELMI, KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS, FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG	
X101-		X.1.	Honvédelmi igazgatás
X201-		X.2.	Katasztrófavédelmi igazgatás
X301-		X.3.	Fegyveres biztonsági őrseg

ÁLTALÁNOS RÉSZ

U) ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK

U.1. Képviselő-testület iratai

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
U101	Polgármesteri, főpolgármesteri, alpolgármesteri tisztség átadás-átvételével, egyéb feladat- és hatáskör átadás-átvételével kapcsolatos iratok	NS	15
U102	Képviselő-testületi jegyzőkönyv és mellékletei (előterjesztések, sürgősségi indítványok, tájékoztatók, közmeghallgatás, interpellációk, egyéb döntés-előkészítő iratok stb.)	NS	15

U103	Képviselő-testületi zárt ülések jegyzőkönyvei és mellékletei, zárt ülésekről készült hanganyagok	NS	15
U104	Képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzatok üléseinek, falugyűlések, járási tanácskozások, lakossági fórum jegyzőkönyvei és mellékletei	NS	15
U105	Képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottsági, részönkormányzati ülésekről készült hang- és képanyag	NS	15
U106	Képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzatok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvek, hang- és képanyagok	NS	15
U107	Önkormányzati biztos kirendelése, iratai	NS	15
U108	Tanácsnoki iratok	NS	15
U109	Okmánytár (címer és zászlórajz, díszpolgári cím, helyi kitüntetés adományozása stb.)	NS	15
U110	Önkormányzati érdek-képviselői tagsági ügyek	NS	15
U111	Önkormányzati rendeletek, határozatok, szabályzatok, együttműködési szerződések/megállapodások eredeti példányai	NS	15

U.2. Nemzetiségi önkormányzat iratai

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
U201	Együttműködési megállapodások	NS	15
U202	Feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv nemzetiségi önkormányzati véleményezése	NS	15
U203	Nemzetiségi gazdálkodó szervezetek, intézmények alapítása, átszervezése, megszűnése	NS	15
U204	Nemzetiségi oktatást is folytató iskolákban az érettségi vizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának figyelemmel kísérésével kapcsolatos iratok	2	-
U205	Nemzetiségi óvodai, iskolai döntések véleményezése, szakmai ellenőrzése	NS	15
U206	Nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzati bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei, mellékletei,	NS	15

	előterjesztések, egyéb döntés-előkészítő iratok		
U207	Nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzati bizottságok üléseinek hang- és képanyaga	NS	15
U208	Nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzati bizottságok zárt ülések jegyzőkönyvei és mellékletei, zárt ülésekről készült hanganyagok	NS	15
U209	Nemzetiségi önkormányzatok társulási megállapodásai	NS	15
U210	Nemzetiségi önkormányzat költségvetési és vagyonkezelési ügyei	NS	15
U211	Közoktatási megállapodás nemzetiségi oktatásról	NS	15
U212	Nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése	NS	15
U213	Nemzetközi kapcsolattartás iratai	NS	15
U214	Nemzetiségi önkormányzat szabályzatai	NS	15
U215	Nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletével kapcsolatos iratok	NS	15
U216	Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak iratai	5	-

A polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványainak és intézményeinek (a továbbiakban: intézményeinek) ügyei

U.3. Szervezet, működés

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
U301	Belső ellenőrzési jelentések	10	-
U302	Biztonsági és egészségvédelmi intézkedések	2	-
U303	Érdekegyeztetés a szakszervezetekkel, érdekvédelmi és érdekképviselői szervezetekkel, érdekvédelmi fórumok alapítása, működtetése	NS	15
U304	Érintésvédelmi vizsgálati jegyzőkönyvek	15	-
U305	Hírlap-, folyóirat- és könyvrendelés	2	-

U306	Intézmények, érdekeltségi körbe tartozó gazdasági társaságok alapítása, alapító okiratok, tevékenység változása, megszüntetése, irányítással és működéssel kapcsolatos elvi ügyek, szervezeti és működési szabályzat, fejlesztési tervek, ellenőrzési jegyzőkönyvek, minőségirányítási program	NS	15
U307	Intézmények, érdekeltségi körbe tartozó gazdasági társaságok Irányításával és működésével kapcsolatos felügyeleti, ellenőrzési, operatív ügyek	5	-
U308	Kártérítések	10	-
U309	Kollektív szerződés	NS	15
U310	Közalkalmazotti Tanács ügyei	NS	15
U311	Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	2	-
U312	Külföldi kapcsolatok bonyolítása	10	-
U313	Külföldi kapcsolatokra vonatkozó két- és többoldalú megállapodások, éves értékelések	NS	15
U314	Külföldi kiküldetés, tapasztalatcsere, úti jelentések	10	-
U315	Külső szervek, Állami Számvevőszék, a fővárosi és megyei kormányhivatal ellenőrzése, átvilágítás, fenntartói, szakfelügyeleti vizsgálatok, törvényességi felhívások, törvényességi felügyeleti bírsággal kapcsolatos iratok, ügyészi intézkedések, a helyi önkormányzat helyett a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője által megalkotott önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos iratok, a fővárosi és megyei kormányhivatal által pótolta helyi önkormányzati határozatok, a helyi önkormányzat által pótolta feladat-ellátási kötelezettséggel kapcsolatos iratok	NS	15
U316	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása	75	-
U317	Munkáltatói juttatások elvi ügyei	NS	15
U318	Munkavédelmi ügyek (munkahelyek kialakítása, rovarrágcsálóirtás, dohányzóhelyek kijelölése stb.)	10	-
U319	Jogi ügyek (peres és nem peres ügyek, jogi képviseleti tevékenység)	15	-
U320	Sajtóügyek, településmarketing, reprezentációs, PR tevékenység	2	-

U321	Statisztika (éves)	NS	15
U322	Statisztika (időszaki)	5	-
U323	Társulási megállapodások, társulási tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai	NS	15
U324	Társulási tanács zárt üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai	NS	15
U325	Kapcsolattartás civil és ifjúsági szervezetekkel, vallási közösségekkel	5	-
U326	Népszámlálás, egyéb összeírások lebonyolításával kapcsolatos ügyek	5	-
U327	Önkormányzatok elvi együttműködésére vonatkozó iratok	NS	15
U328	Európai Unió csatlakozás jogharmonizáció iratai	NS	15
U329	Közigazgatási reform előkészítésére vonatkozó iratok	NS	15
U330	Alapítványok, nonprofit szervezetekkel kapcsolatos elvi ügyek	NS	15
U331	Önkormányzati feladatokat érintő stratégia, koncepció, program, terv	NS	15
U332	Társulások területének, településeinek összehangolt fejlesztésével kapcsolatos ügyek	10	-
U333	Társulási közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése és szervezése	10	-
U334	Társulások által fenntartott intézmények ügyei	10	-
U335	Társulások egyéb operatív ügyei, területfejlesztési önkormányzati társulás ügyei	10	-
U336	Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) elnyert pályázatok	NS	15
U337	Jegyzői hatáskörbe tartozó szabályzatok	NS	15
U338	Képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzatok rendeleteinek, határozatainak utólagos normakontrolljával kapcsolatos iratok	NS	15
U339	Polgármesteri, jegyzői fogadónap jegyzőkönyvei, emlékeztetői	2	-
U340	Jogszabálytervezetek, szerződések, megállapodások előzetes jogi véleményezése	2	-

U341	Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) sikertelen pályázatok	5	-
U342	MEGSZÚNT TÉTEL		
U343	Állásfoglalások kérése	5	-
U344	A hivatal működtetésével, karbantartásával kapcsolatos ügyek	5	-
U345	Adatvédelemmel kapcsolatos ügyek	10	-
U346	Területszervezés	NS	15
U347	Település átcsatolása másik megyéhez, területrész átadása, átvétele, cseréje	NS	15
U348	Településegysítés, településegysítés megszüntetése, új község alakítása	NS	15
U349	Várossá, megyei jogú várossá nyilvánítás, fővárost érintő területszervezési ügyek	NS	15
U350	Vállalkozási szerződések	10	-
U351	Munka-, szakmai értekezletl jegyzőkönyvek	5	-
U352	Beszámolók, jelentések, munkatervek (éves polgármesteri, jegyzői, szakigazgatási, intézményi)	NS	15
U353	Beszámolók, jelentések, munkatervek (időszaki jegyzői, polgármesteri, intézményi)	5	-
U354	Munkarend, ügyrend és ügyfélfogadási rend	5	-
U355	Vezetői értekezletek jegyzőkönyvei, emlékeztetői	NS	15
U356	Utasítások (jegyzői, polgármesteri)	NS	15
U357	Lobbitevékenység	10	-
U358	Hivatal, munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek	10	-
U359	Körlevelek (intézkedést igénylő)	2	-
U360	Minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer, teljesítménykövetelmény célmeghatározása, teljesítményértékelés általános iratai	NS	15
U361	Intézkedést nem igénylő, de vezetői utasítás alapján iktatott	1	-

	körlevelek, meghívók, tájékoztatók		
U362	Tájékoztatások, adatszolgáltatások	1	-
U363	Önkormányzati rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos ügyek	1	-
U364	Társulás törvényességi felügyeletével kapcsolatos iratok	NS	15

U.4. Iratkezelés, ügyvitel

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
U401	Iratkezelési szabályzattal és irattári tervvel kapcsolatos ügyek	NS	HN
U402	Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, programrendszer, védelem szabályozás stb.)	NS	15
U403	Belső ügyviteli segédkönyvek (előadói munkakönyv, érkeztető könyv, iratátadó könyv, postakönyv stb.)	5	-
U404	Kiadmányozásra használt és más, joghatás kiváltására alkalmas bélyegzők nyilvántartása, selejtezésükről, visszavonásukról készült jegyzőkönyvek	NS	HN
U405	Elektronikus aláírások nyilvántartása	NS	HN
U406	Iktató- és mutatókönyv	NS	15
U407	Főnyilvántartó könyv, irattári segédkönyvek	NS	HN
U408	Iratselejtezési, iratmegsemmisítési jegyzőkönyvek	NS	HN
U409	Átmeneti irattárból a központi irattárba történő iratátadás-átvétel jegyzőkönyvei	15	-
U410	Iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	NS	HN
U411	Minősített adat továbbítására vonatkozó lezárt nyilvántartás (belső átadókönyv vagy más belső átadóokmány, külső kézbesítő könyv, futárjegyzék stb.)	NS	HN
U412	Irat megismerési engedélyek iratai minősített iratok esetén	NS	HN
U413	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok (a jegyzőkönyvek és mellékletei kivételével)	5	-

U414	Nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány	visszavonását követően haladéktalanul	-
U415	Felhasználói engedély és titoktartási nyilatkozat	15 (visszavonását követően)	-
U416	Informatikai üzemeltetés és karbantartási operatív ügyek	5	-

U.5. Személyzeti, bér- és munkaügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Megőrzési idő (év)	Lt.
U501	Bér- és munkaügyi kimutatások, nyilvántartások, jelentések	10	-
U502	Létszám- és bérgazdálkodási ügyek (éves)	NS	15
U503	Bérnyilvántartás (bérkarton)	50	-
U504	A foglalkoztatottak illetményügyei (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.)	50 (a jogviszony megszűnésétől)	-
U505	Fizetési előleg, helyettesítések, kereseti igazolás, személyzeti tárgyú pályázati kiírások és beadott pályázatok, üres álláshelyekről tájékoztatás, tartalékállománnyal, betöltetlen álláshelyekkel, pályázatokkal kapcsolatos iratok	2	-
U506	Jelenléti ívek, munkába járás költségeinek térítése, utazási utalványok ügyei, napidíjak, szabadságotól, szabadságügyek, egy hónapnál rövidebb fizetés nélküli szabadság	5	-
U507	Képviselők nyilvántartása, összeférhetetlensége, juttatásai, tiszteletdíjai	5	-
U508	Kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása,	50 (a jogviszony megszű-	-

	közzszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartaléklállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés	nésétől)	
U509	Közigazgatási alap-, és szakvizsga-kötelezettséggel kapcsolatos ügyek, ügykezelői alapvizsga-kötelezettséggel kapcsolatos ügyek	5	-
U510	Eltartói nyilatkozat	5	-
U511	Fegyelmi és kártérítési ügyek	10	-
U512	Egy hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadság ügyek	75	-
U513	Baleseti, rokkantsági ügyek	50	-
U514	Köztisztviselők, közalkalmazottak egyéb jogviszonyainak engedélyezése	10	-
U515	Vagyonnyilatkozat (lejárat után)	*	*
U516	Megbízási szerződések	5	-
U517	Köztisztviselői, közalkalmazotti nyilvántartások	NS	HN
U518	Közhasznú, közcélú alkalmazások, távmunka egyedi ügyei	50	-
U519	Kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozásának előkészítése, lebonyolítása	5	-
U520	A foglalkoztatottak szociális helyzetével, munkakörülményeinek alakulásával és az esélyegyenlőség érvényesülésével kapcsolatos értékelések, jelentések, tervek, programok	NS	15
U521	Munkáltató által biztosított egyedi szociális támogatások ügyei	5	-
U522	Magánnyugdíjpénztárral, önkéntes kiegészítő nyugdíjpénztárral, önkéntes egészségpénztárral kötött szerződés	NS	HN
U523	Közzszolgálati jogviták	30	-
U524	Tanulmányi szerződés	10	-
U525	Továbbképzés, átképzés egyedi ügyei, szakmai gyakorlat, egyetemi, főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata (konzulens	2	-

	kérése)		
U526	Továbbképzési éves és középtávú terv	10	-
* A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonnyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek.			

U.6. Pénz- és vagyonkezelés

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
U601	Adóügyek (saját)	5	-
U602	Analitikus nyilvántartások (eszköznyilvántartás, könyvelési naplók, leltár, selejtezés)	8	-
U603	Anyag- és készletnyilvántartás, kisebb beszerzések, megrendelések	8	-
U604	Banki és pénzügyi levelezés, átutalási megbízások, bankszámlakivonat, bankszámlanyitás	5	-
U605	Közbeszerzéssel járó beruházások, építési koncessziók szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületfenntartás, felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, közbeszerzés lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok	5	-
U606	Közbeszerzéssel nem járó beruházások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületfenntartás, felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok	5	-
U607	Bizonylatok (bevétel-kiadási bizonylatok, pénztárbizonylatok, pénztárnaplók, számlák, számlatömbök tőpéldányai, készpénzellátmány bizonylatai)	8	-
U608	Fizetési felszólítás, számlareklamáció, számlarendezés, számlaegyeztetés, követelés érvényesítése, adósságelengedés	5	-
U609	Gépkocsik üzemeltetése (biztosítás a lejárat után, menetlevél, szerviz, üzemanyag stb.)	2	-
U610	Illetményszámfejtés	10	-

U611	Ingtalan- és vagyonyilvántartás; tulajdonjog-, szolgalmi jog, vezetékjog-rendezés, nyilvántartás	NS	HN
U612	Költségvetési beszámoló (éves)	NS	15
U613	Költségvetési beszámoló (időszaki)	10	-
U614	Költségvetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos ügyek (adósságrendezés, átcsoportosítás, céltartalékok felhasználása, pénzmaradvány elszámolása, pótelőirányzat, reorganizáció, számviteli rend, intézmények közüzemi számlájának rendezése)	15	-
U615	Céltámogatások igénylése és lebonyolítása, pályázatok pénzkezelése	15	-
U616	Hitelfelvétel és lebonyolítás, hitelnyilvántartás	15	-
U617	Költségvetés és beszámoló előkészítése, költségvetési koncepció	15	-
U618	Leltárfelvételi ívek	8	-
U619	Önkormányzati vagyon kezelésére, elidegenítésére, bérletére, cseréjére, jelzálogjaira, vásárlására, haszonbérletére, vagyonkezelői jog létesítésére vonatkozó alapiratok, szerződések, beruházási terv, tervpályázat, tulajdonosi hozzájárulás, törzskönyvi nyilvántartás	NS	HN
U620	Munkáltatói segélyek, támogatások pénzügyi lebonyolítása	5	-
U621	Szállítólevél	2	-
U622	Térségi fejlesztési program, ipari park ügyek, térségi fejlesztési tanács ügyei	NS	15
U623	Kisajátítás, kisajátítási kérelmek	NS	15
U624	Vagyonbiztonsági rendszer működtetése	10	-
U625	Vagyonbiztosítás (lejárat után)	2	-
U626	Vagyonhasznosítás pénzügyi lebonyolítása (bérlet, elidegenítés stb.)	10	-
U627	Térségi fejlesztési menedzsment ügyek	10	-
U628	Közbeszerzési ügyek (árubeszerzés, szolgáltatások megrendelése)	5	-

U629	Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása	5	-
U630	Gazdasági program	NS	15
U631	Könyvvizsgálói jelentések	10	-
U632	Területi vagy regionális nyugdíjpénztár alakítása	NS	15

KÜLÖNÖS RÉSZ (ÁGAZATI IRÁNYÍTÁS, SZAKIGAZGATÁS)

A) PÉNZÜGYEK

A.1. Adóigazgatási ügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
A101	Adó- és értékbizonyítványok	8	-
A102	Adóbevételi terv és teljesítés	10	-
A103	Adóellenőrzés, adategyeztetés, adókedvezményl-mentességi ügyek, adókivetés elleni jogorvoslatok, adóbevallás és adókivetés, adóhátralék, túlfizetés, téves befizetés	15	-
A104	Adóösszesítő, valamint a számítógépes éves feldolgozás adattartalmáról év végén készített lista	5	-
A105	Adózók egyéni törzsadatai (nyilvántartás)	NS	HN
A106	Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	10	-
A107	Vagyoni igazolások, adóigazolások	5	-
A108	Adótartozások behajtása, végrehajtása	10	-
A109	Mezőőri járulék kivetése, befizetés	10	-

A.2. Egyéb pénzügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
A201	Általános és céltartalékok felhasználása	10	-

A202	Átmeneti gazdálkodással kapcsolatos iratok	10	-
A203	Betétli kamatügylek	5	-
A204	Decentralizált támogatások felhasználása	10	-
A205	Fejlesztési alapterv	10	-
A206	Feladatmutatókhoz kapcsolódó állami hozzájárulás előirányzata, visszaigénylés	10	-
A207	Feladatmutató-növekedés miatti pótigény	5	-
A208	Intézményi térítési díjak megállapítása, elengedése (egészségügyi, gyermekjóléti, művelődési, nevelési-oktatási, szociális)	5	-
A209	Kötvény-, részvénykibocsátás (lejárat után)	5	-
A210	Különbféle célú pénzalapok, közműfejlesztési hozzájárulás visszatérítés	10	-
A211	Pénzügyi szabálysértések, bírságok	5	-
A212	MEGSZÚNT TÉTEL		

B) EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
B101	Egészségügyi alapellátás helyzetfelmérése és megszervezése	NS	15
B102	Egészségügyi alapellátás fejlesztésének iratai	5	-
B103	Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése	2	-
B104	Iskola-egészségügyi szolgálat szervezése	NS	15
B105	Körzeti egészségügyi, háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, gyógyszerészeti, védőnői, ügyeleti ellátás megszervezése	NS	15
B106	Foglalkozás-egészségügyi ellátás megszervezése	10	-
B107	Egészségügyi ellátást támogató pályázatok	10	-
B108	Rehabilitációs Bizottság iratai	10	-

B109	Finanszírozási szerződés az egészségbiztosítási szervvel (lejárát után)	10	-
B110	Gyógyszertár felállításának kezdeményezése és véleményezése	5	-
B111	Egészségügyi szolgáltatások ÁNTSZ-től érkezett engedélyek (lejárát után)	2	-
B112	Betegek panaszügyei, betegjogi képviselő észrevételei	2	-
B113	Háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, gyógyszerész, védőnői, ügyeleti pályázatok, szerződések (lejárát után)	5	-
B114	Háziorvosoknál bejelentkezett biztosítottokról havi jelentés	2	-
B115	Ifjúsági orvos (iskolaorvos) kijelölése (középfokú oktatási intézményekben)	5	-
B116	Járványügyi intézkedések	10	-
B117	Köztisztasági és településtisztasági feladatok	10	-
B118	Betegellátási díj (külföldi állampolgárok, nem biztosított magyar állampolgárok ügyei)	5	-
B119	Nyilvántartás a bejelentett biztosítottokról	10	-
B120	Társadalombiztosítási járulékönyvek	75	-
B121	Szenvedélybetegek (alkohol- és kábítószer-használók, egyéb függőségben szenvedők) kötelező gondozásba vétele	30	-
B122	Házi szakápolási szolgálat, járó- és fekvőbeteg-szakellátás, óraszám, ügyeletek	NS	15
B123	Bölcsődék működésével kapcsolatos iratok	NS	15
B124	Gyógyhely, gyógyfürdőintézmény, kitermelt ásványvíz, gyógyvíz, gyógyiszap és gyógyforrástermék törzskönyvi adatai változásának bejelentése	5	-
B125	Gyógyiszap és gyógyforrástermék kitermelésének, kezelésének és forgalmazásának engedélyezése	NS	15
B126	Rágcsálómentesítés, szúnyoggyérítés, rovarirtás	2	-
B127	Az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások iratai	10	-

C) SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
C101	Személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatások és szakosított ellátási formák megszervezése	NS	15
C102	Személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatást, szakosított ellátásokat biztosító intézmény vagy vállalkozás működésének engedélyezése, ellenőrzése, nyilvántartása	NS	HN
C103	Személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatási ügyek	2	-
C104	Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátást igénybevevők ügyei	2	-
C105	Személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatásokhoz jövedelemigazolás kiállítása	2	-
C106	Szociális ellátást támogató pályázatok	10	-
C107	Szerződés a szociális feladatok átvállalásáról	NS	15
C108	Szociálpolitikai kerekasztal működésével kapcsolatos iratok	5	-
C109	Szociális szakértői bizottság működésével kapcsolatos iratok	5	-
C110	Helyi rendeletben szabályozott rendszeres segélyek (saját ellátások)	5	-
C111	Helyi rendeletben szabályozott átmeneti ellátások (saját ellátások)	2	-
C112	Átmeneti segélyezés	2	-
C113	Árvízkárosultak állami támogatása	5	-
C114	Közüzemi kompenzációs ügyek, lakbér-hozzájárulás	2	-
C115	Lakásfenntartási támogatási ügyek	2	-
C116	Aktív korúak ellátása	10	-
C117	Temetési segély	2	-

C118	Krízishelyzetbe került személyek támogatása	5	-
C119	Szociális kölcsön egyedi ügyek (lejárát után)	5	-
C120	Adósságkezelési szolgáltatás (lakhatást segítő ellátás, adósságcsökkentési támogatás)	2	-
C121	Nyugdíjasházi elhelyezés	5	-
C122	Köztemetés	25	-
C123	Megváltozott munkaképességű dolgozók ügyei	10	-
C124	Segítségrel élők érdekvédelme, támogatása, közlekedési kedvezményei	10	-
C125	Személyi térítési díj megállapítása	10	-
C126	Gondozási szükséglet vizsgálata	15	-
C127	Behajtás, végrehajtás kezdeményezésével kapcsolatos ügyek (pl. gondozási díj)	30	-
C128	Helyi utazási támogatás megállapítása	5	-
C129	„Sikerese Magyarországért Panel Plusz” hitelprogramhoz kapcsolódó szociális támogatás	NS	HN
C130	Társhatósági megkeresések (idegen környezettanulmány, igazolások)	2	-
C131	Közgyógyellátási ügyek (méltányosság)	5	-
C132	Ápolási díj ügyek (méltányosság)	5	-
C133	Szociális ellátásra jogosultak nyilvántartásai	NS	HN
C134	Települési támogatás	5	-
C135	Hadirokkantak, hadiárvaik szociális igazgatásával kapcsolatos iratok, határozatok	NS	HN

E) KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉPÍTÉSI ÜGYEK, TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS ÉS KOMMUNÁLIS IGAZGATÁS

E.1. Környezet- és természetvédelem

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
E101	Helyi természeti érték védetté nyilvánítása	NS	15
E102	Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok	10	-
E103	Környezet- és természetvédelmi program	NS	15
E104	Környezet- és természetvédelmi program végrehajtása, akcióprogramok	5	-
E105	Környezetvédelmi hatásvizsgálati eszközök telepítése	2	-
E106	Környezetvédelmi hatásvizsgálati tanulmány	NS	15
E107	A helyi természeti területek védetté nyilvánításával kapcsolatos ügyek	NS	15
E108	Védetté nyilvánított területek és védett természeti területek hasznosításának, kezelésének ügyei	5	-
E109	Zaj- és természetvédelmi, egyéb környezetvédelmi ellenőrzés és bírság	5	-
E110	Légszennyezési vizsgálatok, mérések	NS	15
E111	Légszennyező források nyilvántartása	NS	HN
E112	Levegőtisztaság-védelmi (rendkívüli) intézkedési terv (füstköd-riadóterv)	NS	15
E113	Lakóhelyi környezet állapotfelmérése	NS	15
E114	Szolgáltató tevékenységet ellátó üzemi építmény energiahordozó- és/vagy üzemmódváltásra kötelezése, tevékenységének korlátozása, felfüggesztése, illetőleg feloldása	10	-
E115	Környezetvédelmi alappal, célleírányzattal kapcsolatos ügyek	10	-
E116	Zaj- és rezgésvédelmi szempontból fokozottan védett övezet kijelölése	30	-

E117	Stratégiai zajtérkép, ezzel összefüggő intézkedési terv	30	-
E118	Szolgáltató tevékenységet ellátók zajkibocsátással kapcsolatos ügyintézése	5	-

E.2. Településrendezési és területrendezési ügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
E201	Helyi építészeti örökség védetté nyilvánítása és megszüntetése	NS	15
E202	Helyi építészeti örökség védelmének biztosítása (fenntartás, fejlesztés, őrzés, védett épületek támogatása stb.)	10	-
E203	Kulturális örökség védelmével kapcsolatos önkormányzati feladatok (pl. régészeti lelőhelyek védetté nyilvánításával összefüggésben hirdetmény elhelyezés, mentő feltárás, elővásárlási jog gyakorlása stb.)	75	-
E204	Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok	10	-
E205	Városrehabilitációs program	NS	15
E206	Városrehabilitációs pályázatok, megállapodások, ehhez kapcsolódó operatív ügyek	10	-
E207	Építészeti-műszaki tervtanács iratai (a tanácsot működtető önkormányzatnál) főépítési szakmai vélemények, állásfoglalások	NS	15
E208	Átnézeti nyilvántartási térkép, földmérési alaptérkép	NS	HN
E209	Pincebeomlások, támfal, partfal által veszélyeztetett területek felmérése	NS	15
E210	Területfejlesztési koncepció, területrendezési terv, településfejlesztési koncepció, településfejlesztési stratégia, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat	NS	15
E211	Elővásárlási jog	NS	15
E212	Útépítési és közművesítési hozzájárulás	NS	15
E213	Területrendezési hatósági eljárások	15	-
E214	Vis maior ügyek	5	-

E215	Repülőterek zajgátló védőövezetének kialakítása	10	-
E216	Kiszolgáló és lakóút céljára történő lejegyzés	NS	15
E217	Településrendezési kötelezések	NS	15
E218	Településrendezési szerződés	NS	15
E219	Településképi véleményezési eljárás	15	-
E220	Településképi bejelentési eljárás	15	-
E221	Közterület-alakítás	15	-
E222	Közműnyilvántartás ügyei	NS	15
E223	Telekrendezéssel, telekalakítással kapcsolatos iratok	NS	HN

E.3. Építési ügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
E301	Bontási-, építési-, összevont-, használatbavételi-, fennmaradási engedélyezési eljárások, építésügyi vagy eljárási bírság kiszabása, bontási vagy átalakítási kötelezettség, végrehajtási eljárás, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárás	NS	15
E302	Felvonóval, illetve mozgólépcsővel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárás	15	-
E303	Építésügyi hatósági tudomásulvételi eljárások (jogutódlás tudomásul vétele, használatbavétel tudomásul vétele)	10	-
E304	Az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárása	10	-
E305	Építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás	10	-
E306	Egyéb építésügyi hatósági kötelezési ügyek	10	-
E307	Építésügyi hatósági ellenőrzés	10	-
E308	Bauxitcementtel vagy más építőanyag-hibával kapcsolatos hatósági eljárások	NS	HN

E309	Építésüggyel kapcsolatos panaszok és egyéb észrevételek intézése, tájékoztatások, szolgáltatás körében kiadott szakmai nyilatkozat	5	-
------	--	---	---

E.4. Kommunális ügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
E401	Hulladéklerakó-helyek (szilárd, állati eredetű, folyékony) kijelölése, létesítése, hulladékkezelési szerződések, hulladékgazdálkodási program	NS	15
E402	Közcélú ártalmatlanító telep létesítése	NS	15
E403	Kéményseprő-ipari szolgáltatás ügyei	15	-
E404	Zöldterületek létesítése, fenntartása (parkok, játszóterek)	NS	15
E405	Energiagazdálkodás, szélerőmű létesítése	NS	15
E406	Köztemetők létesítése, lezárása, megszüntetése, nyilvántartásai, térképei, újbóli használatba vétele	NS	HN
E407	Sírboltkönyv, síremlékek és sírboltok terve	NS	HN
E408	Hozzájárulás temetkezési szolgáltatást végző gazdálkodó szervezet alapításához	5	-
E409	Hulladékká vált járművek ügyei, gépjármű elszállítási és értékesítési ügyek	5	-
E410	Közműfejlesztés, ingatlanok közműellátása, közműfejlesztési hozzájárulás visszafizetésének ügyei	NS	15
E411	Közterületi felújítás, karbantartás, hibaelhárítás	5	-
E412	Közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, szállítása, hulladékártalmatlanítás, hulladékújrahasznosítás, hulladékgazdálkodási bírság ügyek	5	-
E413	Temető ügyek	10	-

F) KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
F101	Közutak, helyi vasutak műszaki, minőségi, baleseti, forgalmi adatainak, valamint forgalmi rendjét meghatározó jelzéseinek nyilvántartása	NS	HN
F102	Közutak, helyi vasutak tisztán tartása, síkosság elleni védekezés	2	-
F103	Közterület-foglalási, -használati megállapodások és díjak	5	-
F104	Közterület-bontási hozzájárulás	5	-
F105	Külterületi közút, helyi vasút menti építmény elhelyezési és nyersanyag-kitermelési hozzájárulás	5	-
F106	Külterületi közút, helyi vasút menti fakivágási és ültetési hozzájárulás	5	-
F107	Belterületi közútkezelői hozzájárulások	5	-
F108	Közúton, helyi vasúton történő építési munkákhoz való hozzájárulás	2	-
F109	Vasúti átkelőhelyek, gépkocsibehajtók, gyalogutak, járdák, kerékpárutak, közutak fenntartása, parkolók kialakítása, fenntartása	10	-
F110	Egyéb közútkezelői hozzájárulás	1	-
F111	Utcabútorok, utca névtáblák, házzámtáblák kihelyezése, karbantartása, javítása	5	-
F112	Repülőtér létesítésének és megszüntetésének véleményezése	5	-
F113	Kikötők, (közforgalmú) kompok és révek létesítése	NS	15
F114	Közforgalmú kikötők, kompok, révek működtetése	10	-
F115	Hidak, aluljárók és felüljárók létesítése	NS	15
F116	Hidak, aluljárók és felüljárók működtetése	10	-
F117	Hídtörzskönyv	NS	HN

F118	Közvilágítási berendezés létesítése	NS	15
F119	Közvilágítási berendezés működtetése	10	-
F120	Forgalomszabályozás, forgalomtechnika	5	-
F121	Helyi tömegközlekedés fejlesztési koncepciója	NS	15
F122	Helyi közforgalmú vasúti társasággal kapcsolatos ügyek	10	-
F123	Hatósági árak megállapítása (helyi tömegközlekedés, taxi, vasút), menetrend	5	-
F124	Helyi tömegközlekedési pályázat	10	-
F125	Postai, távközlő, elektromos, valamint más nagyfrekvenciás jelet vagy mellékhatást keltő berendezések létesítése, üzemeltetése, rongálása, hírközlési szabálysértések	10	-
F126	Távközlési és egyéb nyomvonaljellegű építmények létesítéséhez való hozzájárulás	NS	15
F127	Útellenőri szolgálat megszervezése	5	-
F128	Útvonalengedélyek	1	-
F129	Parkolási, eseti behajtási, egyéb eseti közlekedési engedély	2	-
F130	Közlekedési kártérítések	5	-
F131	Kerékbilincs alkalmazásának ügyei	2	-
F132	Behajtási engedélyek	2	-

G) VÍZÜGYI IGAZGATÁS

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
G101	Árvíz és belvízzel, helyi vízkárelhárítással kapcsolatos operatív ügyek	5	-
G102	Árvíz- és belvíz-védekezési terv	NS	15
G103	Védművek létesítése és fejlesztése	NS	15
G104	Védművek működtetése	5	-

G105	Patakok, csatornák áradásai elleni védekezés, csapadékvízvezetés	NS	15
G106	Vízi közüzemi tevékenység koncepciója, vízrendezési programok	NS	15
G107	Ivóvíz, szennyvízdfjak megállapítása	10	-
G108	Közműves vízszolgáltatási korlátozási terv, vízkorlátozás ügyei	5	-
G109	Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély	NS	HN
G110	Ivóvíz-, szennyvíztisztító berendezés létesítésének engedélyezése	NS	15
G111	Ivóvíz-, szennyvízhálózat, csapadékcatorna-hálózat létesítése, üzemeltetőjének kijelölése	NS	15
G112	Ivóvíz-, szennyvízhálózat, csapadékcatorna-hálózat üzemeltetése	5	-
G113	Vízmérőhely, tisztítóakna ügyei	15	-
G114	Közkifolyókkal, tűzcsapokkal kapcsolatos ügyek	2	-
G115	Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye	NS	15
G116	Vízvezetési és szennyvízvezetési szolgálmi ügyek	5	-
G117	Azonos telken több ivóvízbekötő vezeték létesítése	2	-
G118	Víziközmű-használattal kapcsolatos iratok	NS	15
G119	Víziközmű-társulat, érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos iratok	15	-
G120	Vizek és vízi létesítmények nyilvántartása	NS	HN
G121	Közműfejlesztési támogatáshoz kapcsolódó iratok	15	-
G122	Talajterhelési ügyek	5	-
G123	Vízszennyezési, vízvédelmi és csatornabírság ügyek	5	-
G124	Folyékonyhulladék-bebocsátási pontok kijelölése	15	-
G125	Vízi állással kapcsolatos ügyek	2	-

H) ÖNKORMÁNYZATI, IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS

H.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
H101	Állampolgársági eskü jegyzőkönyv	NS	HN
H102	Anyakönyv, anyakönyvi alapirat, betűrendes névmutató, családi jogállás rendezésével kapcsolatos irat, apa adatai nélkül anyakönyvezett születések nyilvántartása, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, házasságkötéssel, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésével kapcsolatos jegyzői engedély, felmentés	NS	HN
H103	Nyilvántartás a helyi anyakönyvvezetői megbízásokról és jogosultságokról, valamint a helyettesítéssel kapcsolatos iratok	NS	HN
H104	Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, belföldi és külföldi jogsegély iránti kérelem, anyakönyvi kivonat átvételi elismervénye, anyakönyvi adatszolgáltatás iratai, anyakönyvbe történő betekintés iratai, anyakönyvi események egyeztetése	5	-
H105	Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer működésével kapcsolatos egyéb ügyek	10	-
H106	Állampolgársági egyéb ügyek, hazai anyakönyvezési kérelem, névváltoztatási kérelem felterjesztésével, továbbá házassági névmódosítási kérelem áttételével kapcsolatos iratok, családi események polgári szertartása	2	-
H107	Külföldön történő házasságkötéshez, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez szükséges tanúsítvány kiállításával kapcsolatos iratok	5	-

H.2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek²¹

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
H201	Adategyeztetés	5	-
H202	A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával	5	-

	kapcsolatos ügyek		
H203	A címnyilvántartással kapcsolatos ügyek	15	-
H204	A központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek	NS	HN

H.3. Választásokkal kapcsolatos ügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
H301	Választási és népszavazási jegyzőkönyvek (szavazóköri és eredményjegyzőkönyvek) első eredeti példánya	NS	#90 nap
H302	Választási és népszavazási jegyzőkönyvek (szavazóköri és eredményjegyzőkönyvek) második eredeti példánya	NS	5
H303	Szavazókörök, helyi önkormányzati választókerületek megállapítása	NS	15
H304	Választási szervek (választási irodák, választási bizottságok) létrehozása és tevékenysége	NS	15
H305	Választások lebonyolításával kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek	5	-
H306	Népszavazás, népi kezdeményezés iratai	NS	15
H307	Választójogosultság nyilvántartásával kapcsolatos ügyek (kifogás, felvételi kérelem, igazolás stb)	5	-
# A jegyzőkönyvek első példányának illetékes levéltárba történő átadása érdekében a külön jogszabályi előírások alapján kell intézkedni.			

H.4. Rendőrségi ügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
H401	Rendőrfőkapitány, rendőrkapitány és rendőrőrs vezetője kinevezésének véleményezése, felmentésről szóló tájékoztatás	10	-
H402	Rendőrkapitányság, rendőrőrs, körzeti megbízotti állomás létesítésének, megszüntetésének véleményezése	10	-

H403	Rendőrségi munkával kapcsolatos észrevételek, éves beszámoló elfogadása	2	-
H404	Együttműködési szerződés a rendőri feladatok ellátásának segítésére, támogatására, bűnmegelőzési önkormányzati feladatok	NS	15
H405	Polgárőrség megalakítása	NS	15
H406	Bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság létrehozásával, működésével kapcsolatos iratok	5	-

H.5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek

Iráttári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
H501	Fenntartási, fejlesztési és működési ügyek	10	-
H502	Önkéntes tűzoltóság alapításával, működésével kapcsolatos iratok	NS	15
H503	Tűz- és műszaki mentés jelzés, oltóvíz-nyerés ügyei	5	-
H504	Tűzvédelmi kötelezettség megállapítása	NS	15
H505	Tűzoltók képzésével, továbbképzésével kapcsolatos iratok	10	-
H506	Önkéntes tűzoltó jövedelmének megtérítése, kár megtérítése, kártalanítás	5	-
H507	Készenléti szolgálatot, tűzoltás irányítását ellátó tagok részére élet- és balesetbiztosítás megkötése	5	-
H508	Tűzvédelmi kötelezettség megsértése miatti tevékenységtől eltiltás	2	-
H509	Lakosság tűzvédelmi felvilágosítása	5	-
H510	Éves beszámoló elfogadása	2	-

H.6. Menedékjogi ügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
H601	Együttműködés a menekültügyi szervekkel	15	-

H.7. Igazságügyi igazgatás

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
H701	Bírósági ülnökök jelölése, megválasztása és visszahívása	5	-
H702	Birtokvédelmi ügyek	5	-
H703	Vallási közösség tulajdonában lévő ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése	NS	15
H704	Eltartási szerződési ügyek (lejárát után)	5	-
H705	Közalapítvány létrehozása	NS	15

H.8. Egyéb igazgatási ügyek

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
H801	Címerhasználat, névhasználat, turisztikai logó engedélyezése, zászló (lobogó) kitűzésével kapcsolatos iratok	5	-
H802	Hagyatéki ügyek	NS	HN
H803	Hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás	5	-
H804	Jelzalogügyek (lejárát után)	5	-
H805	Közigazgatási bírság	5	-
H806	Tűzserézetli mentesítés, fel nem robbant lövedékek, rendkívüli események (bombariadó stb.) bejelentése, helyszíni mentesítése	5	-

H807	Talált tárgyak ügyei	1	-
H808	Utcanévváltozások, házsámrendezés	NS	15
H809	Ingalanforgalom (elidegenítési tilalom elrendelése, törlése)	5	-
H810	Tolmács és szakfordító igazolvány kiadása	5	-
H811	Tolmács és szakfordítói nyilvántartás	NS	HN
H812	Hirdetmények (ingatlan bérleti, vételi ajánlat, haszonbérlet is) kifüggesztéséről igazolás	2	-
H813	Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos nyilatkozatok	5	-
H814	Ingalanközvetítői, ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői névjegyzék vezetése	NS	HN
H815	Közüzemi fogyasztók szerződéséhez kapcsolódó ügyek (szerződéskötés, -szegés stb.)	5	-
H816	Tűzijáték engedélyezése	2	-
H817	2012. április 15. előtt elkövetett szabálysértések végrehajtással kapcsolatos iratai	5	-

I) LAKÁSÜGYEK

Iratári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
I101	Önkormányzati bérlakásra várók ügyei, névjegyzéke	15	-
I102	Bérlakások nyilvántartása	NS	HN
I103	Jogcím nélküli lakáshasználat	10	-
I104	Lakásbérleti szerződés, lakáscsere, lakáshasznosítás (lejárat után), lakásbérleti szerződés megszűnése	5	-
I105	Lakás- és helyiségbérleti díjtarozás	5	-
I106	Társasházak alapítása, elidegenítés	NS	15
I107	Társasház-felújítási ügyek és társasház-felújítási pályázatok, társasházak operatív ügyei	10	-

I108	Helyiség-, garázsbérleti, -elidegenítési szerződés, helyiséggazdálkodási ügyek (lejárat után)	5	-
I109	Első lakáshoz jutás, lakásépítés, lakásvásárlás, egyéb lakáscélú támogatás egyedi ügyek (lejárat után)	15	-
I110	Lakásfelújítási, karbantartási támogatás	15	-
I111	Lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos iratok (ingatlan-nyilvántartásba jelzálog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetése, törlése, döntésekről és intézkedésekről adatszolgáltatás stb.)	NS	15
I112	Jegyzői igazolás lakásépítési kedvezményhez, pénzügyi hitelhez	5	-
I113	Nyilvántartásba nem vett, elutasított kérelmek	5	-

J) GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
J101	Szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilvántartása	NS	HN
J102	Gyámhatósági és gyermekvédelmi munka szakmai, felügyeleti ellenőrzése (éves értékelés)	NS	15
J103	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	2	-
J104	Gyermekvédelmi kedvezmény nyilvántartása	NS	HN
J105	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2	-
J106	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	2	-
J107	Személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások	5	-
J108	Óvodáztatási támogatás megállapítása	5	-
J109	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása	NS	HN
J110	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek részére kiadott igazolások	5	-
J112	Gyermekvédelmi intézkedést valószínűsítő lakossági vagy	2	-

	jelzőrendszeri jelzések		
J113	Más hatóság megkeresésére készített környezettanulmányok, egyéb társhatósági megkeresések	2	-
J114	Helyettes szülői hálózat megszervezése	75	-

K) IPARI IGAZGATÁS

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
K101	Atomerőmű, veszélyes ipari üzemek biztonsági, veszélyességi övezetének megállapítása	75	-
K102	Energiaellátási tanulmány	NS	15
K103	Földalatti tárolótérségek nyilvántartása	NS	HN
K104	Gazdasági érdek-képviselési jogok gyakorlása	NS	15
K105	Telepengedélyezési eljárások, bejelentésköteles tevékenységek folytatásának bejelentése; telepengedélyhez, illetve bejelentéshez kötött tevékenységek folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei	10	-
K106	Telepengedélyek, bejelentésköteles tevékenységek, nyilvántartása	NS	15
K107	Törzsvezetékek létesítése és vezetékjogi engedélyezési eljárása	5	-

L) KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
L101	Turisztikai értékek fejlesztési koncepciója	NS	15
L102	Turisztikai értékek feltárása, bemutatása, fejlesztések, tanulmányok	10	-
L103	Turisztikai hivatal működtetése, turisztikai tervek, kapcsolódó operatív ügyek	10	-
L104	Turisztikai marketing, turisztikai rendezvények szervezése	2	-

L105	Turisztikai témájú pályázatok	10	-
L106	Turistatájékoztató berendezések, információs eszközök telepítése, fejlesztése, karbantartása	2	-
L107	Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása, a tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei	10	-
L108	Szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása	NS	HN
L109	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás végzésének bejelentése, a tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei	10	-
L110	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartása	NS	HN
L111	Vásár, piac rendezésének engedélyezése, bevásárlóközpont üzemeltetésének bejelentése, adatváltozások bejelentése, tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei	10	-
L112	Vásár, piac és bevásárlóközpontok nyilvántartása	NS	HN
L113	Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése, bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése, zenés, táncos rendezvények rendezvénytartási engedélyezése, adatváltozások bejelentése, tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei	10	-
L114	Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása, működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása	NS	HN
L115	Szerencsejáték-szervező tevékenység végzéséhez szükséges okiratok kiállítása, játékterem működéséhez való hozzájárulás megadása; szerencsejáték-szervező tevékenység gyakorlásának átengedése tárgyában önkormányzat egyetértése koncessziós pályázat kiírásához	10	-
L116	Vásárlói panasz	2	-
L117	Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ügyek	5	-

M) FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
M101	Állategészségügyi ellátással kapcsolatos ügyek	5	-
M102	Állati hulladékgyűjtő hellyel, gyűjtő-átrakó teleppel (gyepmesteri teleppel), kedvtelésből tartott állatok kegyeleti temetőjével kapcsolatos iratok	10	-
M103	Állatorvosi körzetek alakítása	10	-
M104	Állatszállítás és marhalevél kezelés	2	-
M105	Állattartási, állatvédelmi ügyek	5	-
M106	Állattartók és állatállomány nyilvántartása	NS	HN
M107	Marhalevél nyilvántartás	NS	HN
M108	Veszélyes állatok tartási engedélye	10	-
M109	Árutermelő ültetvény helyszíni szemléje, határszemle	5	-
M110	Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	10	-
M111	Parlagfű elleni védekezés	5	-
M112	Borászati hatósági ügyek	5	-
M113	Járványügyi intézkedések, élelmiszerláncsal, élelmiszerbiztonsággal összefüggő intézkedések, veszélyes kártevők elleni védekezés	15	-
M114	Méhészekkel kapcsolatos egyedi ügyek	5	-
M115	Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása	NS	HN
M116	Mezei őrszolgálatlaltal kapcsolatos ügyek megszervezése	15	-
M117	Nyilvántartás az árutermelő szőlő és gyümölcs telepítéséről, kivágásáról	NS	HN
M118	Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fa- és cserjepótlás	5	-

M119	Tarló, avar, kerti hulladék-égetési ügyek	2	-
M120	Halászati jogok gyakorlása (holtágak, bányatavak)	15	-
M121	Vadászterületi résztulajdonosok közös képviseleti ügyei	10	-
M122	Vadkárrel, halászati károkkal kapcsolatos iratok	5	-
M123	Állami tulajdonú földingatlan tulajdonjogának megszerzése	NS	15
M124	Belterületi és külterületi határvonalak megállapítása	NS	15
M125	Földkiadó bizottság, birtokhasznosítási bizottság iratai	NS	15
M126	Hivatalos földrajzi nevek megállapításával, megváltoztatásával kapcsolatos iratok (véleménykérés, javaslat, véleményezés)	NS	15
M127	Művelési ágváltozások	10	-
M128	Térképészeti határkiigazítás	NS	15
M129	Termőföld elővásárlási és előhasznóbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos iratok	5	-
M130	Újrahasznosításra alkalmassá tett terület önkormányzati tulajdonba vétele	NS	15

N) MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
N101	Foglalkoztatási érdekegyeztetés, tervek	NS	15
N102	Közfoglalkoztatási terv, közhasznú, közcélú foglalkoztatás szervezése, álláshelyek, közérdekű munkával kapcsolatos operatív ügyek	3	-

P) KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
P101	Közoktatási fejlesztési és intézkedési terv, esélyegyenlőségi intézkedési terv	NS	15
P102	Közoktatási intézmények jegyzéke	NS	15
P103	Nevelési és pedagógia program, minőségirányítási program	NS	15
P104	Iskolaszék alakítása, tagok delegálása, egyéb iskolaszéki ügyek	NS	15
P105	Óvodákkal és egységes óvoda-bölcsődével kapcsolatos iratok	15	-
P106	Általános iskolákkal és alapfokú művészetoktatási intézményekkel kapcsolatos iratok	15	-
P107	Szakiskolákkal kapcsolatos iratok	15	-
P108	Középszintű iskolákkal (gimnáziumokkal és szakközépszintű iskolákkal) kapcsolatos iratok	15	-
P109	Gyógynevelési, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézménnyel kapcsolatos iratok	15	-
P110	Diákotthonokkal és kollégiumokkal kapcsolatos iratok	15	-
P111	Szakszolgáltatással, szakmai szolgáltatással kapcsolatos iratok	15	-
P112	Állandó pedagógus helyettesítési rendszer megszervezése	5	-
P113	Bizonyítványmásolatok kiállítása	2	-
P114	Érettségi szervezési, érettségi vizsgabizottsági ügyek	5	-
P115	Gyermekek szakértői vizsgálata, iskolaérettséget tanúsító vizsgálat, szakvélemény	5	-
P116	Intézményi felvételi és fegyelmi ügyekben törvényességi kérelem	2	-
P117	Iskolai, óvodai felvételi eljárás szervezése	2	-
P118	Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése	10	-
P119	Tanuló- és gyermekbaleseti ügyek	30	-

P120	Tanköteles és fejlesztő iskolai oktatásra köteles tanulók nyilvántartása	NS	HN
P121	Pedagógus igazolvány ügyek	2	-
P122	Közoktatási, kulturális megállapodások	NS	15
P123	Integrált oktatás során keletkező iratok	5	-
P124	Tanulói jogviszony igazolása	2	-
P125	Közoktatási Információs Rendszer ügyei	5	-
P126	Felnőttoktatással kapcsolatos ügyek	15	-
P127	Közművelődési Tanács ügyei	NS	15
P128	Levéltári és muzeális értékek közgyűteményi megőrzése, rendelkezési jog gyakorlása	NS	15
P129	Művészeti alkotások elhelyezésének véleményezése	5	-
P130	Nem helyi önkormányzat által alapított nevelési, oktatási, kulturális, művészeti intézmények működésének engedélyezése, működéssel kapcsolatos egyéb ügyek	NS	15
P131	Művészeti ügyek	NS	15
P132	Intézményi vezetők munkakör átadás-átvétele	5	-
P133	Intézmények beruházásával, felújításával kapcsolatos iratok	10	-
P134	Helyi önkormányzat által működtetett kulturális intézmények (közművelődési, közgyűteményi intézmények, múzeumok, könyvtárak, levéltárak) létesítésének és közösségi színterek biztosításának iratai	NS	15
P135	A közművelődéssel kapcsolatos operatív ügyek iratai	5	-
P136	Nyilvános könyvtári ellátás biztosításával kapcsolatos iratok	NS	15
P137	Régészeti jelentőségű földterület védetté nyilvánítása	NS	15
P138	Műemléki és építészeti értékek felkutatása	5	-
P139	Szobrok, művészi alkotások, emlékművek, emléktáblák állítása, újraállítása, klalakítása	NS	15
P140	Szobrok, művészi alkotások, emlékművek, emléktáblák, helyi	10	-

	építészeti értékek védelme, fenntartása		
P141	Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti tárgyú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak	10	-
P142	Ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése	5	-

R) SPORTÜGYEK

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
R101	Sportegyesületek, sportlétesítmények, sportolók támogatása, pályázatok, szponzori szerződések	10	-
R102	Sportlétesítményekre, versenyengedélyekre vonatkozó adatszolgáltatásokkal összefüggő iratok	10	-
R103	Testnevelési és sportfeladatok koncepciója	NS	15
R104	Sportfeladatokkal kapcsolatos operatív ügyek	5	-
R105	Sportrendezvények ügyei	5	-

X) HONVÉDELMI, KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS, FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG

X.1. Honvédelmi igazgatás

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
X101	Hadkötelesek tájékoztatási és bejelentési kötelezettségéhez tartozó ügyek	2	-
X102	Hadkötelesek sorozásával kapcsolatos ügyek	2	-
X103	Potenciális hadkötelesek, hadkötelesek nyilvántartásához kapcsolódó adatszolgáltatás	5	-
X104	Meghagyással kapcsolatos ügyek	3	-
X105	Gazdasági és anyagi szolgáltatások előkészítésével, elrendelésével, kártalanítással kapcsolatos ügyek	5	-

X106	A NATO Válságreakálási Rendszerrel, az Európai Unió válságkezelési mechanizmusaival összhangban álló nemzeti intézkedési rendszerrel kapcsolatos ügyek	30	-
X107	Rendkívüli intézkedésekkel kapcsolatos ügyek	NS	HN
X108	Honvédelmi célú terület-előkészítési ügyek	5	-
X109	Nemzetgazdaság honvédelmi célú felkészítésének ügyei	30	-
X110	Befogadó Nemzeti Támogatással kapcsolatos ügyek	30	-
X111	Honvédelemi szempontból létfontosságú (kritikus) infrastruktúra védelmével kapcsolatos ügyek	30	-
X112	Polgári veszélyhelyzeti tervezés honvédelmi feladataival kapcsolatos ügyek	30	-
X113	Védelmi bizottságok üléseivel kapcsolatos iratok	5	-
X114	Felkészítések, gyakorlatok	5	-
X115	Intézkedési tervek, munkajegyek	5	-
X116	Lakosság tájékoztatása	5	-
X117	Gazdaságfelkészítés és mozgósítási feladatok ellátásával kapcsolatos iratok	30	-
X118	Munkacsoportokkal, ügyeleti szolgálatokkal kapcsolatos iratok	5	-

X.2. Katasztrófavédelmi igazgatás

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
X201	Életvédelmi létesítmények (óvóhely) kijelölése	NS	HN
X202	Életvédelmi létesítmények fenntartása	10	-
X203	Életvédelmi létesítmények hasznosítása	10	-
X204	Rendkívüli intézkedések	NS	HN
X205	Polgári védelmi terv	NS	HN
X206	Polgári védelmi szervezet létrehozása (területi, települési,	NS	HN

	munkahelyi is)		
X207	Polgári védelmi felkészítési követelmények	10	-
X208	Polgári védelmi készletgazdálkodási ügyek	10	-
X209	Polgári védelmi személyi állomány nyilvántartása	30	-
X210	Polgári védelmi kötelezettség teljesítése alóli mentesség igazolása	10	-
X211	Polgári védelmi ügyeleti és jelentési feladatok	10	-
X212	Önkéntesek nyilvántartása	30	-
X213	Katasztrófavédelmi terv	NS	HN
X214	Katasztrófariasztás elrendelése és végrehajtása	NS	HN
X215	Katasztrófavédelmi gyakorlatok	10	-
X216	Veszélyelhárítási terv	NS	HN
X217	Gazdasági-anyagi szolgáltatásokkal kapcsolatos vagyonelemek kijelölése, szolgáltatás elrendelése, átadás-átvételi jegyzőkönyv, kártalanítás	NS	HN
X218	Termelési, ellátási és szolgáltatási kötelezettségre vonatkozó szerződés	NS	HN
X219	Védelmi bizottságok iratai	NS	15
X220	Visszamaradó készletek	10	-
X221	Helyreállítási és újjáépítési ügyek	NS	15
X222	Veszélyes ipari üzemek külső védelmi tervének készítésével és gyakoroltatásával, valamint a lakossági tájékoztató kiadványok készítésével kapcsolatos iratok	NS	HN
X223	Települések veszélyeztetettségének felmérése	10	-
X224	Logisztikai feladatok ellátása	10	-
X225	Egyéni védőeszközökkel történő ellátási feladatok	10	-
X226	Létfontosságú anyagi javak védelme, kritikus infrastruktúra védelme	30	-
X227	A kulturális javak védelmével kapcsolatos feladatok	30	-

X228	Kitelepítéssel, kimenekítéssel, kiürítéssel, befogadással kapcsolatos iratok	NS	HN
X229	Menekültek elhelyezésével és ellátásával kapcsolatos feladatok	30	-
X230	Halálos áldozatokkal kapcsolatos halaszthatatlan intézkedések	30	-
X231	Nemzetközi kapcsolatok és katasztrófa segítségnyújtás	10	-
X232	Lakosság tájékoztatása	10	-

X.3. Fegyveres biztonsági őrség

Irattári tételszám	A központi címregiszterben történő rögzítések, módosítások alapiratai és iratai	Meg- őrzési idő (év)	Lt.
X301	Fegyveres biztonsági őrség létrehozása, működtetése, megszüntetése, megszűnés	15	-
X302	Rendészeti ügyek	2	-



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 31.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	16. napirend
Tárgy:	MLSZ telephely fejlesztési pályázatban megkötött együttműködési megállapodás módosításának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / <u>nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a 13. napirend keretében 2018.05.29.-i 13. napirend ülésén tárgyalta

Tisztelt – Képviselő –testület!

Sellye Város Önkormányzat a 110/2017. (X.24.) számú KT határozatban döntött a Magyar Labdarúgó Szövetség telephely korszerűsítési programjához kapcsolódó pályázati kérelem benyújtásáról, amelyben a pályázathoz kapcsolódó 10 %-os önerőt vállalta, összességében 1.718.310,- Ft önerőt vállalt, amelyet átutalással már teljesített.

A pályázat tartalma:

- 610 fm kerítés szakasz telepítése (2 nagykapu, 3 kiskapu)
- 191 fm labdafogó háló telepítése

- 200 fős mobil lelátó telepítése

A pályázat megvalósítása az MLSZ irányításával zajlik, amely folyamat során jelenleg lezárult a kivitelezési munkák, eszközbeszerzések közbeszerzési eljárása. Ennek során a becsült értékekhez képest nagyobb kivitelezési és beszerzési összegek alakultak ki.

Az MLSZ és Sellye Város Önkormányzat között, a telephely korszerűsítési program megvalósítására létrejött együttműködési megállapodás III./6. pontja alapján, köteles az Önkormányzat a becsült értéket legfeljebb 10 %-kal meghaladó költségtöbblet önrész növekményének kiegészítésére. Jelen esetben a lefolytatott közbeszerzési eljárás során nyertes ajánlattevők árai szerint az alábbi önrész növekményeket szükséges kiegészíteni Sellye Város Önkormányzatnak:

- 610 fm kerítés esetében felmerülő önrész többlet igény:	55.988,- Ft
- 191 fm labdafogó háló esetében felmerülő önrész többlet igény:	60.566,- Ft
- 200 fős mobil lelátó esetében felmerülő önrész többlet igény:	86.360,- Ft
összes önrész többlet igény:	202.914,- Ft

Az MLSZ közbeszerzési eljárása során kiválasztott kivitelezők személye a csatolt excel táblázatban megtekinthető.

Mellékletek:

- e-mail MLSZ-től,
- nyertes kivitelezők táblázata,
- megkötött együttműködési megállapodás,
- együttműködési megállapodás módosítási tervezete,
- együttműködési megállapodás 2. sz. mellékletének módosítási tervezete.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Magyar Labdarúgó Szövetség telephely fejlesztési programjában megkötött együttműködési megállapodás megtárgyalása, jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a Sellye Város Önkormányzat és a Magyar Labdarúgó Szövetség által, a telephely fejlesztési programban, 2018. március 20-i keltezéssel megkötött Együttműködési Megállapodások módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az Együttműködési Megállapodás módosításának tartalma szerinti, korábban már biztosított önerő mértékét kiegészítendő 202.914,- Ft önerő többlet igényt a terhére biztosítja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az Együttműködési megállapodások módosításának aláírására Nagy Attila, polgármestert felhatalmazza.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetőjét felkéri, hogy Sellye Város Önkormányzat az önerőnövekmény összegét 8 napon belül MLSZ felé átutalja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ESZKÖZBESZERZÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Megnevezés:	Magyar Labdarúgó Szövetség
Székhely:	1112 Budapest, Kánai út 2/D
Levelezési cím:	1386 Budapest 62. Pf. 906/1.
Képviseli:	Dr. Vági Márton
Adószáma:	19020848-2-44
Számlaszáma:	11784009-22223302-00000000
Számlavezető pénzüzete:	OTP Bank

(a továbbiakban: **MLSZ**), másrésztől

Hivatalos név:	Sellye Város Önkormányzat
Székhelye:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Képviseli:	Nagy Attila, polgármester
Adószáma:	15724083-2-02
Számlaszáma:	11731128-15331256

(a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alábbiak szerint.

1. Felek rögzítik, hogy 2018. március 20. napján köztük a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok hatékony ellátásának céljából Együttműködési megállapodás jött létre a megállapodásban meghatározott ingatlanon üzemelő futballpálya kiegészítő eszközeinek (lelátó) beszerzése kapcsán.
2. Felek az 1. pontban meghatározott Együttműködési megállapodást annak VI/3. pontjában foglaltaknak megfelelően, egybehangzó akarattal módosítják.
3. Az Együttműködési megállapodás 2. számú melléklete az Együttműködési Megállapodás III/6. pontja alapján módosításra kerül a teljes költség változása miatt.
4. Az Együttműködési megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen módosítást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 4 példányban írták alá.

Budapest, 2018. _____.

Sellye, 2018. _____.

Magyar Labdarúgó Szövetség
képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

Sellye Város Önkormányzat
képviseli: Nagy Attila, polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ESZKÖZBESZERZÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Megnevezés:	Magyar Labdarúgó Szövetség
Székhely:	1112 Budapest, Kánai út 2/D
Levelezési cím:	1386 Budapest 62. Pf. 906/1.
Képviseli:	Dr. Vági Márton
Adószáma:	19020848-2-44
Számlaszáma:	11784009-22223302-00000000
Számlavezető pénzüintézete:	OTP Bank

(a továbbiakban: MLSZ), másrésről

Hivatalos név:	Sellye Város Önkormányzat
Székhelye:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Képviseli:	Nagy Attila, polgármester
Adószáma:	15724083-2-02
Számlaszáma:	11731128-15331256

(a továbbiakban: Önkormányzat) között az alábbiak szerint.

1. Felek rögzítik, hogy 2018. március 20. napján köztük a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok hatékony ellátásának céljából Együtműködési megállapodás jött létre a megállapodásban meghatározott ingatlanon üzemelő futballpálya kiegészítő eszközeinek (labdafogó háló) beszerzése kapcsán.
2. Felek az 1. pontban meghatározott Együtműködési megállapodást annak VI/3. pontjában foglaltaknak megfelelően, egybehangzó akarattal módosítják.
3. Az Együtműködési megállapodás 2. számú melléklete az Együtműködési Megállapodás III/6. pontja alapján módosításra kerül a teljes költség változása miatt.
4. Az Együtműködési megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen módosítást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 4 példányban írták alá.

Budapest, 2018. _____.

Sellye, 2018. _____.

Magyar Labdarúgó Szövetség
képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

Sellye Város Önkormányzat
képviseli: Nagy Attila, polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ESZKÖZBESZERZÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Megnevezés:	Magyar Labdarúgó Szövetség
Székhely:	1112 Budapest, Kánai út 2/D
Levelezési cím:	1386 Budapest 62. Pf. 906/1.
Képviseli:	Dr. Vági Márton
Adószáma:	19020848-2-44
Számlaszáma:	11784009-22223302-00000000
Számlavezető pénzintézete:	OTP Bank

(a továbbiakban: **MLSZ**), másrészről

Hivatalos név:	Sellye Város Önkormányzat
Székhelye:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Képviseli:	Nagy Attila, polgármester
Adószáma:	15724083-2-02
Számlaszáma:	11731128-15331256

(a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alábbiak szerint.

1. Felek rögzítik, hogy 2018. március 20. napján köztük a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok hatékony ellátásának céljából Együttműködési megállapodás jött létre a megállapodásban meghatározott ingatlanon üzemelő futballpálya kiegészítő eszközeinek (kerítés) beszerzése kapcsán.
2. Felek az 1. pontban meghatározott Együttműködési megállapodást annak VI/3. pontjában foglaltaknak megfelelően, egybehangzó akarattal módosítják.
3. Az Együttműködési megállapodás 2. számú melléklete az Együttműködési Megállapodás III/6. pontja alapján módosításra kerül a teljes költség változása miatt.
4. Az Együttműködési megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen módosítást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 4 példányban írták alá.

Budapest, 2018. _____.

Sellye, 2018. _____.

Magyar Labdarúgó Szövetség
képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

Sellye Város Önkormányzat
képviseli: Nagy Attila, polgármester

2. számú melléklet

Eszközbeszerzés Becsült Költsége

Eszköz megnevezése, mennyisége: 200 fős mobil lelátó

Eszköz telepítési helye: 7960 Sellye, Sporttelep

Az eszközbeszerzés becsült bruttó költsége: 3 810 000 Ft

Önrész előleg összege: 381 000 Ft

Az eszközbeszerzés tényleges bruttó költsége: 4 673 600 Ft

Önrész összege: 467 360 Ft

Különbözet: 86 360 Ft

2. számú melléklet

Eszközbeszerzés Becsült Költsége

Eszköz megnevezése, mennyisége: 191 fm labdafogó háló (1x35 fm; 1x96 fm; 1x60 fm)

Eszköz telepítési helye: 7960 Sellye, Sporttelep

Az eszközbeszerzés becsült bruttó költsége: 4 851 400 Ft

Önrész előleg összege: 485 140 Ft

Az eszközbeszerzés tényleges bruttó költsége: 5 457 063 Ft

Önrész összege: 545 706 Ft

Különbözet: 60 566 Ft

2. számú melléklet

Eszközbeszerzés Becsült Költsége

Eszköz megnevezése, mennyisége: 610 fm kerítés (2 nagykapu, 3 kiskapu)

Eszköz telepítési helye: 7960 Sellye, Sporttelep

Az eszközbekzerzés becsült bruttó költsége: 8 521 700 Ft

Önrész előleg összege: 852 170 Ft

Az eszközbekzerzés tényleges bruttó költsége: 9 081 580 Ft

Önrész összege: 908 158 Ft

Különbözet: 55 988 Ft

Eredményjelzők építése

Cégnév:	Cím:	Kapcsolattartó:	Telefonszám:	E-mail	Második telefonszám
RB-Hungary Kft.	1149 Budapest, Nagy Lajos Király útja 151-1.	Boday Ferenc	+36 30 937 0717	info@bebcoo.hu	

Háttérháló építése

Cégnév:	Cím:	Kapcsolattartó:	Telefonszám:	E-mail	Második telefonszám
Rado Central Kft.	2022 Tahitófalu, Elekfy Jenő u. 20.	Elekfy Witold	+36 20 333 2525	radocentralkft@gmail.com	

Kerítés építése

Cégnév:	Cím:	Kapcsolattartó:	Telefonszám:	E-mail	Második telefonszám
Cornus Kert Kft.	2117 Isaszeg, Petőfi S. u. 29	Szenczy Miklós	+36 70 603 1079	info@cornuskert.hu	

Lelátók építése

Cégnév:	Cím:	Kapcsolattartó:	Telefonszám:	E-mail	Második telefonszám
Lelató Kft.	H-1078 Budapest, István u. 22.	Tóth András	+36 30 933 1752	lelato@lelato.hu	+36 (1) 322-5678

Cserepadok építése

Cégnév:	Cím:	Kapcsolattartó:	Telefonszám:	E-mail	Második telefonszám
Marathon Tanszerek Sport Kft.	5630 Békés, Munkácsi út 2.	Fekete Károly	+ 36 30 935 9333	fekete@marathonSPORT.hu	

Tárgy: Fwd: Együttműködési megállapodás módosítása - Sellye

Feladó: Réka <evo@sellye.hu>

Dátum: 2018. 05. 22. 11:19

Címzett: Patkó László <patko@sellye.hu>, Orlovics Gyula - Gggl Zrt <orlovics.gyula@gggl.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Együttműködési megállapodás módosítása - Sellye

Dátum: Tue, 22 May 2018 07:37:06 +0000

Feladó: dr. Kondor Boglárka <kondor.boglarka@mlsz.hu>

Címzett: evo@sellye.hu <evo@sellye.hu>

CC: Pályaépítés Projektiroda <palyaepites@mlsz.hu>

Tisztelt Pályázó!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a Telephely Felújítási Program **eszközbeszerzései** kapcsán lezárult a közbeszerzés.

A nyertes kivitelezők listáját a csatolt excel fájlban találják.

Amennyiben az eszközbeszerzés telepítéséhez kapcsolódó előkészítő munkák kapcsán bármilyen kérdésük van, kérjük, hogy közvetlenül a kivitelezőt keressék. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a pályázók nagy számára tekintettel a kivitelezővel az MLSZ 1 éves keretszerződést köt és a telepítések időbeli ütemezésének meghatározására a kivitelező jogosult.

A köztünk létrejött együttműködési megállapodás III./6 pontja alapján a tényleges beruházási költség ismeretében elszámolási kötelezettsége áll fenn egymással az MLSZ-nek és a Pályázónak. Tekintettel arra, hogy - az eredményjelző kivételével - az eszközök tényleges beszerzési költsége eltér a becsült költségtől, melyre a szerződést kötöttük, az együttműködési megállapodás módosítására lesz szükség.

Az együttműködési megállapodás módosítását valamint az új 2. számú mellékletet csatoltan küldjük, kérjük, hogy termékenként külön, kitöltve, aláírva, 4 eredeti példányban **8 napon belül** a postai címünkre küldjék vissza elsőbbségi levélként: **MLSZ – Beruházási Igazgatóság 1386 Budapest 62., Pf. 906/1.**

Kérjük, hogy az együttműködési megállapodás értelmében a különbözetet, melyet az együttműködési megállapodás csatolt, új 2. számú melléklete tartalmaz, **8 napon belül** utalják át az alábbi bankszámlaszámra:

OTP 11784009-22223302-00000000

Az eszközök telepítésével kapcsolatban az elszámolás lezárultát követően tájékoztatjuk.

Kérdés esetén állunk rendelkezésre!

Üdvözlettel:



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. május 31-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	17.napirend
Tárgy:	Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjaira vonatkozó döntés
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 05. 29-i ülésén 14. napirend.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete 188/2015.(XI.24.)sz. KT határozatával az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába tagként delegálta Szecsei Bélát, Patkó Lászlót és Dr. Kulisch Jánost 2015. december 1. napjától 5 év időtartamra.

Dr. Kulisch János nem vállalta a tagságot, ezért a testület 228/2015.(XII.21.)sz. KT határozatával Dr. Kulisch János helyett Hirth Jánosnét delegálta.

Patkó László írásban bejelentette lemondását, Szecsei Béla pedig jelezte, hogy nem kíván továbbiakban bizottsági tag maradni.

A Felügyelő Bizottság határozatképességének biztosítása érdekében új felügyelő bizottsági tagokat kell választani, kiknek nevét a Társasági szerződésen át kell vezetni, tehát az társasági szerződés módosításával is jár.

A Felügyelő Bizottsági tagságra vonatkozó jelölés folyamatban van, arra vonatkozóan a Képviselő-testületi ülésen tesztek szóbeli előterjesztést.

...../2018.(V.31.) KT. határozati javaslat

„Ormánság Egészségéért „Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági tagok lemondásának tudomásul vétele, új tagok delegálása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szecsei Béla és Patkó László lemondását az „Ormánság Egészségéért „Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági tagságáról az eddigi munkájukat megköszönve tudomásul veszi.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért „Nonprofit Felügyelő Bizottságába :

.....
.....

delegálja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kft. soron következő taggyűlésén javasolja a felügyelő bizottság tagjává delegáltakat megválasztani 2020. november 30. napjáig tartó meghatározott időre.

Határidő: azonnal, illetve a delegálás 2020.november 30

Felelős: polgármester

Sellye, 2018 május 24.

Nagy Attila
polgármester

SELLYE VÁROSI
MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS
MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

SELLYE
2018.

I. FEJEZET

1.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az 1997. évi CXL. törvény rendelkezik a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint *Sellye Város Képviselő-testületének (12/1999. VI.24.) számú önkormányzati rendelete* a helyi közművelődési feladatok meghatározásáról és ellátásáról.

Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata kiegészült, az 1997. évi CXL. törvény módosulása következtében elfogadott és hatályba lépett 2017. évi LXVII.(május 30-án elfogadott, és a 2017.07.08., valamint 2018.01.01.-vel hatályba lépő) törvény szerint.

1.1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogköreit az intézmény működésében. Az intézmény működését a 1997. évi CXL., valamint a 2017. május 30-án elfogadott, és a 2017.07.08., valamint 2018.01.01.-vel hatályba lépő LXVII. törvény szabályozza.

1.1.2. Az intézményre vonatkozó adatok

A jogelőd intézmények elnevezése és alapításának ideje:

Művelődési-, Sportközpont és Könyvtár, 1997.

Az intézmény elnevezése:

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény

Az intézmény székhelye, címe, elérhetőségei:

Ország: Magyarország

Megye: Baranya megye

Település: 7960 Sellye

Utca, házszám: Mátyás király utca 53.

Telefon: 73 / 480 – 245; 20 / 215 35 59 (közösségi ház)

Telefon: 73 / 480 – 201; 73 / 580 – 035 (könyvtár, múzeum)

E-mail címek: kozosseghaz@sellye.hu, konyvtar@sellye.hu

1.1.3. Az intézmény fenntartása, felügyelete

Alapítás:

2012. július 1.

Alapító okirat:

Sellye Város Képviselő-testülete 2012. június 20-án megtartott ülésén hozott 112/2012. (VI.20.) számú KT. határozata.

Alapító:

Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.

Fenntartó neve:

Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.

SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

Az intézményirányító szerve:

Sellye Város Képviselő-testülete
Ágazati felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztériuma látja el.

Felügyeleti szerv:

Sellye Város Képviselő-testülete

Az intézmény vezetőjét kinevező szerv:

Sellye Város Képviselő-testülete

Az intézmény vezetője:

Gázsity Henriett

Az intézményvezető tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén az irányítási jogkör gyakorlója **Dancsecs Enikő** könyvtáros munkatárs.?????

Az intézmény működéséhez szükséges feltételeket a fenntartó biztosítja.

Legfontosabb működési feltételek:

- a rendeltetésszerű működéshez szükséges megfelelő elhelyezés, szakmailag képzett, megfelelő számú személyzet,
- az intézmény vezetőjének és dolgozóinak szakmai képzésen, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvételének biztosítása,
- a gyűjtemények, információs adatbázisok folyamatos gyarapítása,
- a működéshez szükséges korszerű felszerelések, gépek és egyéb szakmai eszközök beszerzése,
- a szolgáltatások korszerűsítésének folyamatos biztosítása.

Működtetéséhez költségvetési támogatással hozzájárul:

Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.

1.1.4. Az intézmény bélyegzői

Szabvány méretű, kör alakú, hivatali bélyegző

Hivatali körbélyegző

Felirat: SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY
A kör közepén a Magyar Köztársaság címere

Fejbélyegző:

Felirat: Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

1.1.5. Az intézmény jogállása önálló jogi személy

1.1.6. Gazdálkodási formája önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

1.1.7. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

A főtevékenység államháztartási szakágazati besorolása: 910110 Közművelődési intézmények tevékenysége.

1.1.8. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

(A 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről 3. mell.)

	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043		Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044		Könyvtári szolgáltatások
082063		Múzeumi kiállítási tevékenység
082064		Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091		Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092		Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030		Egyéb kiadói tevékenység
086090		Egyéb szabadidős szolgáltatás
095020		Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

A költségvetési szerv vállalkozói tevékenységet nem folytat.

1.1.9. Működési területe

Sellye város közigazgatási területe.

1.1.10. Az intézmény típusa

Nyilvános könyvtár, helytörténeti gyűjtemény, közművelődési intézmény, azaz többfunkciós, közös igazgatású kulturális intézmény.

1.1.11. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára a jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladatokat, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

1.1.12. Az SZMSZ hatálya kiterjed

- az intézmény összes dolgozójára,
- az intézményben működő testületekre, szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az intézmény feladta a gyűjtemény fejlesztése, feltárása, gondozása, rendelkezésre bocsátása, tájékoztatás a dokumentumokról és más könyvtárak állományának elérési módjáról, részt vesz a könyvtárközi kölcsönzésben, az önkormányzat egyes dokumentumait gyűjti, hozzáférhetővé teszi, gondozza. Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

1.1.13. Az intézmény

Adószáma: 15761574 – 1 – 02

Számlaszáma: 11731128 – 15761574

Statisztikai számjele: 15761574 9101 322 02

Az intézmény áfa alanyisága: áfa-körbe nem tartozó, alanyi áfa-mentes.

1.1.14. Az intézmény működését meghatározó jogszabályokban rögzített alapidokumentumok

SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

- Az 1997. évi CXL. tv. a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi XXII. törvény Munka törvénykönyvéről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 64/1999. (IV. 28) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről.
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- 157/2000 (IX. 13) Korm. rendelet a dokumentumvásárlási hozzájárulásról.
- A 6/2001. (I.17) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
- 1094/2012. (IV.3.) Korm. határozat a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények további fenntartásáról, valamint a települési önkormányzatok kötelező kulturális feladatairól.
- 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról
- Az 1/2000 (I.14) NKÖM. rendelet a kulturális szakemberek képzési rendszeréről és a képzés finanszírozásáról.
- 11/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a muzeális intézményekben foglalkoztatottak szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről
- 17/2002. (VI. 21.) NKÖM rendelet a kulturális örökség hatósági nyilvántartására vonatkozó szabályokról
- 16/2003 (X. 29) NKÖM rendelet az egyes munkaköri megnevezésekről
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
- 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltség-növelő támogatásáról 3/1975. (VIII. 17.) KM
- 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról

II. FEJEZET

2.1. AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA, MŰKÖDÉSE

2.1.1. Az Intézmény közfeladata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.

Mindenki számára biztosítani a közművelődési tevékenységekben való részvétel lehetőségét.

Közművelődési alapszolgáltatások a hatályba lépett 2017.-es tv. szerint még a következők: művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése. a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása; a közösségi- és társadalmi részvétel fejlesztése; az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása; a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása; Az amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása; valamint a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Ellátja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (2017. évi LXVII. tv.) és más vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat:

2.1.2. A könyvtár feladatai

- Nyilvános könyvtári szolgáltatást biztosít a település, Sellye város lakosságának alapellátása érdekében,
- folyamatosan gyűjti – gyűjtőkörének megfelelően – a magyar nyelven megjelent könyveket, periodikumokat, audio-vizuális és elektronikus dokumentumokat,
- gyűjti a település helyismereti vonatkozású dokumentumait,
- a beszerzett vagy kapott dokumentumokat nyilvántartásba veszi, feltárja, biztosítja a hozzáférés lehetőségét, a gyűjteményt megőrzi és védi, az elavult és elhasználódott dokumentumokat folyamatosan kivonja,
- integrált könyvtári rendszer (TextLib) használatával folyamatosan végzi az állomány honosítását, számítógépes adatbázisokat épít: elsődlegesen a könyvtár gyűjteményéről, helyi dokumentumairól, helyi információkról,
- állampolgári jog alapján szolgáltatásaival rendelkezésre áll minden érdeklődőnek,
- állományának túlnyomó részét kölcsönzi, a helyben használható dokumentumokhoz biztosítja a hozzáférést,
- a könyvtár gyűjteményét, szolgáltatásait népszerűsítő rendezvényeket szervez, kiscsoportos foglalkozásokat tart az általános iskolai diákok számára, valamint óvodás csoportoknak,
- végzi, illetve szervezi a településen élő nemzetiségi (horvát) és etnikai (cigány) kisebbséghez tartozó lakosság könyvtári ellátását,
- statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeinek eleget tesz,
- a városi rendezvények megszervezésében, azok lebonyolításában részt vesz, a programokhoz helyet biztosít,
- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

2.1.3. A könyvtár célja

A Sellye Városi Könyvtár feladata székhelyének és vonzáskörzetének szakszerű könyvtári ellátása. Mint a város nyilvános könyvtára arra törekedjen, hogy tényleges és potenciális használói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúrakincset, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést.

2.1.4. A könyvtár alaptevékenységei és szolgáltatásuk célja

Szolgáltatás: a gyűjtött és feltárt könyvtári dokumentumok rendelkezésre bocsátása, kölcsönzése elsősorban a helyi lakosság számára, másodsorban az egész magyar könyvtári rendszer számára.

Állomány: megfelelő dokumentum ellátás megszervezése, dokumentumok gyűjtése a tartalomra és formára vonatkozó minden előítélet nélkül, fenntartva az egyensúlyt a dokumentumok helyi elérése és a távoli hozzáférés között. Feladat a gyűjtemény megőrzése, védelme, a fölöslegessé vált, elhasználdott dokumentumok folyamatos törlése.

Hozzáférés: a felhasználói hozzáférés biztosítása a könyvtáron kívüli források bevonásával, a világhálózat elérésével. A dokumentumokhoz való fizikai hozzáférés és nyitvatartási idő biztosítása, illetve a szolgáltatások kiterjesztése azok számára, akik képtelenek élni az általános lehetőségekkel (pl. mozgáskorlátozottak).

Tájékoztatás: naprakész és releváns dokumentumállomány minden témakörben, a tájékoztató munkatársak gyakorlatának fejlesztése, hogy az egyes szakterületekről tájékoztatni tudjanak, és képesek legyenek a nem helyben lévő, de igényelt dokumentumokhoz is hozzáférést biztosítani.

Olvasás és olvasási kultúra: gondosan válogatott állomány segítségével a gyermekek olvasásának támogatása, különféle események és alkalmak megszervezése, részvétel a felnőttek olvasási kultúrájának fejlesztésében. A kultúra fejlődésének támogatása rendezvények szervezésével és támogatásával, a legfrissebb irodalomhoz való hozzáférés biztosításával.

Könyvtárhasználat: a könyvtárlátogatók képessé tétele a könyvtári dokumentumok és szolgáltatások használatára.

Tanulás segítése: a tanulást, önművelést szolgáló környezet megteremtése, kapcsolódó szolgáltatások nyújtása.

Közhasznú információ: Sellye és környékéről szóló és a közösségnek szánt információ gyűjtése, rendszerezése és elérhetővé tétele a könyvtár honlapján.

Segítőkézség: szolgálatkész könyvtári munkatársak által a használók igényei szerinti szolgálat és segítség.

Szakmai felkészültség: a kulturális szakemberek képzéséről szóló rendelet szellemében a szakmai képzés, továbbképzés lehetőségének biztosítása munkatársai számára.

2.1.5. A könyvtár értékrendszere

A lehető legjobb, minőségi szolgáltatás nyújtása a könyvtár használói, csoportos látogatói és dolgozói számára.

Az erőforrások hatékony felhasználásával a könyvtár céljainak teljesítése, az optimális eredmények elérése.

Folyamatos az új módszerek keresése, kreatív alkalmazása a szolgáltatások javítására, az erőforrások felhasználására, új, modern szolgáltatások nyújtására. Korrekt bánásmód a könyvtár használóival és a munkatársakkal. Azonos lehetőség biztosítása a könyvtár minden tevékenységében.

Az esélyegyenlőség növelése a könyvtár hagyományos és modern informatika eszközeivel.

A munkatársak részvételének ösztönzése a könyvtár minden szakmai tevékenységében.

A továbbképzéseken való részvétel, a szakmai fejlődés lehetőségének támogatása, az egyéniség kibontakoztatás

2.1.6. A könyvtár gyűjtőköre

A könyvtár, állományának gyarapításakor figyelembe veszi a használók igényeit, foglalkozási, képzettségi, korosztályi és anyanyelvi összetételét, érdeklődési körét. Ennek érdekében folyamatos összehasonlító állományelemzést végez. A könyvtári anyagok beszerzése az alaptevékenységek megvalósítását segíti.

A könyvtár gyűjti:

- a magyarul megjelenő könyvtári dokumentumokat, válogatva
- a Magyarországon megjelenő könyvtári dokumentumokat, válogatva
- különös tekintettel a város helytörténeti vonatkozású kiadványaira

Dokumentumtípus szerint gyűjti:

- nyomtatott könyveket, folyóiratokat, hírlapokat és egyéb időszaki kiadványokat
- audio, audiovizuális, elektronikus dokumentumokat.

2.1.7. A könyvtár állományának nyilvántartása

Az állomány nyilvántartása a 3/1975. (VIII.17.)KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat figyelembevételével történik.

2.1.8. A könyvtári állomány feltáró eszközei

A könyvtár könyvállományának nyilvántartása szerzői betűrendes katalógus segítségével történik.

III. FEJEZET

3.1. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA

A könyvtár nyilvános könyvtár, minden a könyvtárhasználatból nem kizárt érdeklődőnek a kulturális törvényben meghatározott feltételek szerint rendelkezésére áll.

3.1.1. A könyvtári dokumentumok helyben használata

A könyvtár valamennyi szolgáltató helyén biztosítja, hogy állományának erre rendelt részét látogatói helyben használhassák. A könyvtárhasználók minden korlátozás nélkül kézbe vehetik a szabadpolcokon elhelyezett dokumentumokat.

A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasónak ügyelnie kell azok épségére, tisztántartására. Rongálás, csonkítás, beleírás, aláhúzás stb. esetén a szolgálatot teljesítő könyvtáros a dokumentumhasználatot köteles felfüggeszteni és az olvasót a szolgáltatás igénybevételétől eltiltani, az okozott kárt megtéríttetni.

3.1.2. A könyvtári dokumentumok kölcsönzése

A könyvtár dokumentumainak arra rendelt részét beiratkozott olvasóinak kölcsönadja az alábbiak szerint:

Dokumentumtípus	Könyvtári státusz	Kölcsönözhető darabszám	Kölcsönzési idő	Hosszabbítás
Könyv	kölcsönzői állomány	6	1 hónap	igen (2x)
	kézikönyvtári állomány, egyedi elbírálás alapján	2	5 nap	nem
Hírlapok, folyóiratok	régebbi példányok	8	2 hét	nem
Audio dokumentumok	Kölcsönzői állomány	2	2 hét	nem

Az olvasónál egyszerre 10 db könyvtári egység lehet kikölcsönözve. A könyvek kölcsönzési határidejét, ha közben más nem jegyezte elő legfeljebb 2 alkalommal lehet meghosszabbítani személyesen a könyvtárban, illetve telefonon a 06/73 580-035-ös telefonszámon. Az újságok, hangzó dokumentumok, kölcsönzési határideje nem hosszabbítható.

3.1.3. A könyvtárhasználat általános szabályai

A könyvtárban a helyhez illő, csendes, egymás munkáját tiszteletben tartó viselkedés az elvárt. A könyvtárban ápolatlanul, hiányos öltözékben tartózkodni nem illik. A könyvtárban a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás tilos. A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, aki a könyvtárnak bármilyen jogcímen tartozik. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza, egészségét veszélyezteti, vagy nyugalomát tartósan zavarja. A könyvtár, vagy használói sérelmére elkövetett magatartás a látogatás és a könyvtári tagság felfüggesztésével jár. A könyvtári szabályok megsértőitől a kölcsönzési, illetve a helyben használati jogot megvonhatja az intézmény vezetője. A sértő magatartással szemben intézkedő könyvtáros hivatalos személynek minősül.

3.1.3.1. Beiratkozás

A beiratkozás alapfeltétele, hogy a könyvtárat használni kívánó személy közölje és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevel, 14 éven aluliak esetén diákigazolvány) felmutatásával igazolja saját, ill. –ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik–jótállójának alább felsorolt adatait:

- név (asszonyoknál leánykori név is),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- állandó lakóhelye: település, utca, házszám, emelet, ajtó (ha Sellyén ideiglenes lakcímmel rendelkezik az is, ebben az esetben azonban a levelezési címet meg kell jelölni),
- személyi igazolvány, vagy útlevel

3.1.3.2. A könyvtár gyűjti az olvasók alábbi adatait is, ám ezek közzlésére a beiratkozó nem köteles

- Foglalkozása és munkahelye.
- Önálló foglalkozásúak esetében: székhely vagy telephely.
- Nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, munkanélküliek esetében a foglalkozásnál az utolsó tényleges foglalkozásuk megnevezése, a munkahelynél a nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli jellegzet rögzíti.
- Önálló jövedelemmel nem rendelkező személyek esetében: tanulóknál ezt a tényt foglalkozásként, az oktatási intézmény megnevezését munkahelyként tünteti fel; háztartásbeliek (stb.) esetén e helyzetet a munkahely rovatban rögzíti. A közvetlen kapcsolattartás érdekében a könyvtár rögzíti a mobilszámot és email címet is.

A kölcsönzés térítésmentes.

3.1.3.3. A beiratkozáshoz használt dokumentumok

- Beiratkozási, regisztrálási adatok:

A beiratkozási, regisztrálási adatokat a könyvtár tasakos nyomtatványon, illetve gépi táblázatban rögzíti. A kötelezően felveendő adatok köre megegyezik a Beiratkozásnál” leírtakkal. Az itt rögzített adatokat az intézmény személyhez kötötten az olvasóval való kapcsolattartáshoz, illetve tartozás esetén a végrehajtási eljáráshoz használhatja fel. A könyvtárlátogató kérésére - amennyiben a könyvtár szolgáltatásait a jövőben nem kívánja igénybe venni - adatait törölni kell.

- Törzslap, olvasói nyilatkozat:

Az olvasó törzslapján szintén szerepelnie kell az előzőpontban felsorolt adatoknak és az olvasó nyilatkozatának, melyben kötelezi magát a könyvtárhasználati szabályzat rá vonatkozó részeinek, a dokumentumkezelés szabályainak betartására, adatváltozásainak bejelentésére és elfogadja a kölcsönzési nyilvántartás vezetésének módját. E nyilatkozatban az önálló jövedelemmel rendelkezők a kölcsönzött dokumentumokért anyagi felelősséget is vállalnak. Ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik jótállójának alább felsorolt adatait:

- név (asszonyoknál leánykori név is)
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- állandó lakóhelye: település, utca, házszám, emelet, ajtó (ha Sellyén ideiglenes lakcímmel rendelkezik az is, ebben az esetben azonban a levelezési címet meg kell jelölni),
- személyi igazolvány, vagy útlevel száma.

3.1.3.4. A könyvtár gyűjti az olvasók alábbi adatait is, ám ezek közzlésére a beiratkozó nem köteles

- Foglalkozása és munkahelye.
- Önálló foglalkozásúak esetében: székhely vagy telephely.
- Önálló jövedelemmel nem rendelkező személyek esetében: tanulóknál ezt a tényt foglalkozásként, az oktatási intézmény megnevezését munkahelyként tünteti fel; háztartásbeliek (stb.) esetén e helyzetet a munkahely rovatban rögzíti.

A közvetlen kapcsolattartás érdekében a könyvtár rögzíti a mobilszámot és e-mail címet is.

3.1.4. A közművelődés feladatai

A közművelődés kereteiben segíti a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, színvonalának növelését, a település művészeti értékeinek, hagyományainak, népművészetének megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását; életminőséget javító tanulási lehetőségeket, művelődési közösségeket biztosít; az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés lehetősége adott. A városi rendezvények, ünnepek szervezése, lebonyolítása. Olyan oktatással és képzéssel összefüggő feladatokat lát el, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet. Ellátja a folyóirat, időszaki kiadvány, plakát, formanyomtatvány, reklámanyag papíralapú vagy on-line kiadásával összefüggő feladatokat.

A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Ennek formái különösen:

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító
- tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi
- művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a
- befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása
- a városi rendezvények megszervezésében kulcsfontosságú szerepvállalás; a műsorok, versenyek, kiállítások lebonyolítása, ill. koordinálása – szükség esetén külső segítők részvételével.
- a helyi társadalom önszerveződő csoportjainak, egyesületeinek rendszeres találkozásaira, nagy létszámú rendezvényeinek a helyszín biztosítása.
- kézműves foglalkozások működtetése gyermek és felnőtt érdeklődők számára.
- pályázatok segítségével megvalósítható programok megszervezése, levezetése.
- a nagyterem, büfé, konyha, a kiállító terem bérbeadása.

A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg, hogy a felsoroltakból mit, milyen konkrét formában, módon és mértékben lát el.

A települési önkormányzat a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében

- közművelődési intézményt biztosít.

Az önkormányzat a közművelődési intézmény fenntartójaként, illetve a közművelődési intézmény működése által biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei

megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe az intézmény szolgáltatásait, és az igénybevétel idejére a minimális működési feltételek rendelkezésre álljanak.

Az önkormányzat, a törvényben foglaltak alapján:

- a) meghatározza a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
- b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, működési engedélyét, jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
- c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, a törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,

Az önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a minisztérium véleményét be kell szerezni és annak tartalmát a testülettel ismertetni kell.

A minisztérium a megkereséstől számított 30 napon belül nyilváníthat véleményt

3.1.5. A Kiss Géza Helytörténeti Kiállítóhely feladatai

- A helytörténeti gyűjtemény gondozása.
- Helyi adományokból a kiállítási anyag folyamatos gyarapítása.
- A múzeumlátogatók fogadása, tárlatvezetés.

IV. FEJEZET

4.1. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

4.1.1. Az intézmény vezetője az igazgató

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit Sellye Város Képviselő-testülete nevez ki nyilvános pályázat alapján 5 évre.

4.1.2. Az igazgató feladatai és hatásköre

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- az intézmény munkáltatói, aláírási jogkörét gyakorolja,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit, az alkalmazottak munkaköri leírását,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a szervezeti egységek, az alkalmazottak munkáját, a teljes intézmény tevékenységét,
- Sellye Város Képviselő-testülete üléseire meghívottként, az intézményt képviseli.

Az igazgató feladatai és hatásköre a polgármester által kiadott munkaköri leírásban található.

Távolléte (szabadság, betegség) esetén munkatársai közül jelöli ki helyettesét. Tartós távollét esetén (két hétnél hosszabb idő) megbízólevelet ad, amelyben átruházza a kiadmányozási feladatokat és a bélyegzőhasználatot. Kiadmányozás esetén még egy másik szakalkalmazott aláírása is szükséges a helyettesítés alatt.

4.1.3. Szakalkalmazottak

1 fő könyvtáros, a könyvtári teendőkre

4.1.4. Technikai alkalmazottak

1 fő takarító (könyvtár és múzeum) + teremőr, gondnok (múzeumban) + segédkönyvtáros (könyvtár)

1 fő programszervező

Az összesen 3 fő alkalmazott munkáltatója az igazgató.

4.1.5. Dolgozói munkaértekezletek

4.1.5.1. Az intézményvezető a dolgozói értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

4.1.5.2. A különböző munkaterületek dolgozói:

SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

- beszámolnak tevékenységükről,
- javaslataikat elmondják, észrevételeiket kifejthetik,
- kérdéseket tehetnek fel az intézmény vezetőjének.

4.1.5.3. Hatáskör:

Az éves beszámoló és munkatervi javaslatok elfogadása.

4.1.5.4. Ügyrendje:

Évente 4-szer ülésezik: januárban, áprilisban, júliusban és októberben. Az igazgató hívja össze. A munkaértekezletről jegyzőkönyv készül. Kapja: irattár.

4.1.5.5. Résztvevői:

Az intézmény teljes személyzete.

4.1.6. A dolgozók érdekképviselői szervezetei

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme.

Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselői szervezetek működését.

V. FEJEZET

5.1. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyet minden dolgozó próbaidejének leteltekor kézhez kap.

- a) A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit személyre szólóan.
- b) A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladatváltozás esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- c) A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető felel.

VI. FEJEZET

6.1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

6.1.1. A munkaviszony létrejötte

Az intézmény a munkavállalóval a belépéskor közalkalmazotti jogviszonyt létesít a KJT szabályai szerint. A kinevezés tartalmazza a közalkalmazott besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét.

A kinevezés három hónapos próbaidőt határoz meg.

6.1.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt szervezeti egységben, illetve munkaterületen, az ott érvényben lévő szabályok, illetve a munkaköri leírás szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességeinek megfelelően, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené, kivéve, ha jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a foglalkoztatott dolgozók személyi anyagai,
- a szolgáltatást igénybevevő - beiratkozó - olvasók személyi adatai,
- a gazdálkodás adatai,
- a munkáltatással összefüggő adatok, információk,
- az intézmény biztonsági, vagyoni és tűzvédelmi adatai, ezek műszaki, technikai alkalmazásai.

Az adatok kezelése és az adminisztráció a kijelölt szakalkalmazottak feladata és felelőssége, abba csak a felügyeleti szervnek van betekintési joga. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6.1.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Tömegtájékoztató szervek részére nyilatkozatot csak az intézmény vezetője vagy annak

megbízottja adhat.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtetelekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

6.1.4. A munkaidő beosztása

A munkarendre vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. törvény /MT/, a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

A munkaidő-beosztást a munkaköri leírás tartalmazza.

Az intézmény tereiben nappali időben minden rendezvény feltételeit a szakalkalmazottak felügyelik; a könyvtári nyitva tartási időn túl szervezett programoknál csak a saját szervezésű rendezvényeket. Az így keletkezett túlórákat le kell csúsztatni, mivel ezért külön bérezésre nincs lehetőség.

A városi rendezvények szervezésében, lebonyolításában keletkező túlórákkal ugyanaz az eljárás érvényes, mint az előbbieknél.

6.1.5. Szabadság

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a KJT, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást vezet az intézmény, melyért az igazgató felel.

A rendes szabadság kiadásához - előzetesen a munkahelyi dolgozókkal egyeztetett - éves szabadságolási terv készül.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az igazgató jogosult.

6.1.6. Az intézménnyel közalkalmazottal jogviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat kinevezési okiratban kell rögzíteni.

6.1.7. Kártérítési kötelezettség:

- A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségeknek vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- A munkáltató a közalkalmazottnak a munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért tartozik felelősséggel.
- A könyvtárhasználó, látogató kártérítési kötelezettségét a Könyvtárhasználati Szabályzat rögzíti.

6.1.8. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati

SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

cikkeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl.: számítógép).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, könyvek, felszerelési cikkek, stb. megóvásáért.

6.1.9. Az intézmény szolgáltatási, nyitva tartási rendje:

Az intézmény nyitva tartásáért a vezető mellett valamennyi szakalkalmazott felelős.

6.1.9.1. A könyvtár nyitva tartása:

Kedd:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰
Szerda:	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰
Csütörtök:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰
Péntek:	7 ³⁰ – 13 ³⁰
Szombat:	10 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰

6.1.9.2. A múzeum nyitva tartása:

Nyári időszak: április 1 – október 31-ig

Hétfő	Zárva	Zárva
Kedd	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ³⁰ -16 ⁰⁰
Szerda	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ³⁰ -16 ⁰⁰
Csütörtök	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ³⁰ -16 ⁰⁰
Péntek	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ³⁰ -16 ⁰⁰
Szombat	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ³⁰ -16 ⁰⁰
Vasárnap	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	12 ³⁰ -16 ⁰⁰

Téli időszak: november 1 – március 31-ig

Hétfő	Zárva
Kedd	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Szerda	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Csütörtök	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Péntek	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Szombat	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Vasárnap	Zárva

6.1.9.2. A művelődési ház nyitva tartása:

8.00-16.00 -ig (hétfő-csütörtök), pénteken-8.00-14.00-ig. Az aktuális programok függvényében pedig kötetlen időben tart nyitva. Hétköznapokon és hétvégén az aktuális délutáni programok ideje alatt: 16.00-20.00-ig

6.1.10. Munkaterv, beszámoló, statisztika

Az igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kér az intézményben dolgozó

SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

szakalkalmazotti–közösségektől.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni a felügyeleti szervnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

Beszámoló készítése Sellye Város Képviselő-testülete részére, az igazgató feladata.

Statisztikai adatszolgáltatás a szakalkalmazottak bevonásával, az igazgató, illetve a könyvtáros feladata.

6.1.11. A kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, valamint minden olyan intézkedésnél, amelyik más szakterületen dolgozók munkáját érinti, az intézkedést megelőzően a dolgozóknak egyeztetési kötelezettségük van.

A településen működő intézményekkel együttműködési megállapodás szabályozza a kötelezettségeket és a kedvezményeket.

6.1.11. Ügyiratkezelés

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni, amely az SZMSZ kiegészítő szabályzata.

A munkáltatói és a vezetéssel kapcsolatos iratok kezelése az igazgató feladata.

A forgalommal kapcsolatos ügyiratkezelés az igazgató és a könyvtáros feladata.

6.1.12. A kiadmányozás rendje

Az intézményben a kiadmányozás rendjét az intézményvezető szabályozza.

6.1.13. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál a cégbélyegzőt (körbélyegzőt) kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- igazgató,
- könyvtáros

A cégbélyegző, fejbélyegző használatáért, tárolásáért az igazgató felel. Egy fejbélyegző használatáért, kezeléséért a könyvtáros felel.

6.1.14. A gazdálkodás rendje

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Költségvetésének felhasználását, gazdálkodással kapcsolatos teendőit a polgármesteri hivatal által kiadott szabályzat útmutatásai alapján végzi.

6.1.15. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell.

SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője a munkaköri leírásban szabályozza.

6.1.16. Munkakörök átadása

Az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az igazgató gondoskodik.

VII. fejezet

7.1. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a fenntartó önkormányzat jóváhagyását követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az intézmény minden korábbi Szervezeti és Működési szabályzata hatályát veszti.

Sellye, 2016. február 24.

.....
intézményvezető
ph.

Sellye Város Képviselő-testülete a 34/2016. (II.24.) számú K. T. határozattal hozzájárul a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti működéséhez.

Sellye, 2016. február 24.

.....
polgármester
ph.

Az SZMSZ Függelékei:

- I. számú melléklet: Az alapító okirat és elfogadásának határozata
- II. számú melléklet: Az SZMSZ elfogadásának határozata
- III. számú melléklet: Küldetésnyilatkozat
- IV. számú melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat
- V. számú melléklet: Gyűjtőköri szabályzat
- VI. számú melléklet: Munkaköri leírások
- VII. számú melléklet: A Városi Könyvtár Minőségi Kézikönyve
- VIII. számú melléklet: Munkavédelmi szabályzat

SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

- IX. számú melléklet: Tűzvédelmi szabályzat
- X. számú melléklet: Adatvédelmi szabályzat
- XI. számú melléklet: Iratkezelési szabályzat
- XII. számú melléklet: A Városi Könyvtár Stratégiai Terve
- XIII. számú melléklet: Könyvtári Szolgáltatásjegyzék
- XIV. számú melléklet: Könyvtári Fenntartói Nyilatkozat

Sellye, 2016. február 24.

.....
intézményvezető
ph.

BESZÁMOLÓ:

Város nappal kapcsolatos tájékoztatás 2018. május 31.

Idén 2018. augusztus 03-05-ig kerül megrendezésre a Város nap, melyre a következő programokat terveztük:

Péntek:

- BABA kiállítás (horvát, magyar)+ rajzverseny (Sellyéről)
- Ünnepi – testületi- kezdés időpontja? Időben szeretnénk tájékoztatást kapni a jelötekről.
- Meghívók kipostázása, megírása?
- Nem szeretnénk mi lebonyolítani a konferálás részét a programnak, van-e ötlet, javaslat arra vonatkozólag, hogy kit kérjünk fel erre a feladatra?
- Este horvát programok (fellépők, Podravka)

Szombat:

- Sellyefut- 8 óra
- Főzőverseny- 9 óra ...? (Ormánsági ételek újra gondolva)
- Gyermek programok: Fagyi bohóc, csillám tetoválás, Máltai Sz. Sz., Falmászás, Népi játékok udvara, Kézműves udvar)
- Egészség felmérés
- Vérdás, strand kézilabda, foci bajnokság?
- Dinnyekostoló
- EBÉDEL A VÁROS?
- Eredmény hirdetések
- Shotokan do Klub?
- Fúvószenekar?
- Talamba ütőegyüttes
- Compact Disco
- Tűzi játék
- Utcabál

Vasárnap:

- Úszóverseny
- Vizes játékok
- Népi játékok udvara
- Csillám tetoválás

Egyéb:

ARTISJUS, díszítés, oklevelek, plakátok, meghívók, postaköltség, catering, nyomtatási költségek stb.

Kérni szeretnénk a Kommunális Kft-től ebben az évben is a hátsó épületet a fellépők délutáni és kora esti elhelyezésének biztosítására (átöltözés). A tavalyi évben a „nagy

hőség” miatt nagyon kevés érdeklődő volt napközben kint a strandfürdő előtti téren, hiába kínáltunk sok lehetőséget a gyerekek számára (kézműves utca, PPK játéka). Többen jelezték, hogy ha árnyékos helyen lettek volna felállítva a sátrak, akkor szívesen vettek volna részt a kézműves foglalkozásokon. Ezért kérem szeretném szintén a Kommunális Kft-től, hogy több területet biztosítson programjaink számára a strandfürdő területén.

Sellye, 2018. május 28.

Készítette: Gázsity Henriett (int.v.)



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. május 31.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	20.
Tárgy	Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében tárgyú projekt menedzsmentjében bekövetkező személyi változások (EFOP-1.5.3.-16-2017-00029)
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Bodor-Tóth Diána
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést láttaPü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő testület!

Kérjük a 60/2018(III.22.) számú KT határozat, EFOP 1.5.3-16-2017-00029 azonosítószámú pályázatra vonatkozó határozat módosítását engedélyezni szíveskedjenek az alábbiak szerint:

1. Bodor-Tóth Diána pénzügyi vezető 2018. május 16. napjától heti munkaviszonya 30 órára, a határozott munkaviszony keretében végzett bruttó munkabére 220.000 Ft/hó-ra változik.
2. A projektmenedzser személyében és díjazásában az alábbiak szerint történik változás:
- Bodor-Tóth Diána helyett 2018. május 16. napjától Stáhlné Perjás Zsuzsanna látja el a projektmenedzseri feladatokat, heti 30 órás, 2020. április 15.-ig szóló határozott munkaviszony keretében, bruttó 220.000 Ft/hó munkabérrel.
3. Nagy Sarolta projektasszisztensi és pénzügyi asszisztensi munkaköre 2018. május 15.-ei hatállyal megszűnt.
4. A projektasszisztensi és a pénzügyi asszisztensi munkakör 2018.május 16.-tól megszűnnek, a munkakörökkel járó feladatokat a továbbiakban a projektmenedzser és a pénzügyi vezető látja el.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

„Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú, EFOP. 1.5.3-16-2017-00029 azonosítószámú projekt menedzsmentjében bekövetkező személyi változások

1. Bodor-Tóth Diána pénzügyi vezető 2018. május 16. napjától heti munkaviszonya 30 órára, a határozott munkaviszony keretében végzett bruttó munkabére 220.000 Ft/hó-ra változik.
2. A projektmenedzser személyében és díjazásában az alábbiak szerint történik változás:
- Bodor-Tóth Diána helyett 2018. május 16. napjától Stáhlné Perjás Zsuzsanna látja el a projektmenedzseri feladatokat, heti 30 órás, 2020. április 15.-ig szóló határozott munkaviszony keretében, bruttó 220.000 Ft/hó munkabérrel.
3. Nagy Sarolta projektasszisztensi és pénzügyi asszisztensi munkaköre 2018. május 15.-ei hatállyal megszűnt.
4. A projektasszisztensi és a pénzügyi asszisztensi munkakör 2018.május 16.-tól megszűnnek, a munkakörökkel járó feladatokat a továbbiakban a projektmenedzser és a pénzügyi vezető látja el.

Határidő: esedékességkor
Felelős: polgármester

Sellye, 2018. május 31.

Nagy Attila
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Televízióink szolgáltatásai:

Reklámfilm készítése (max 30mp terjedelemben) és műsorba helyezés a Pannon- és Tolnatáj Televízió adáskörzetében igény szerint.

A város programjairól, kulturális rendezvényeiről a televíziók műsorrendjében szereplő magazinműsorokba és híradókba is beszámolnánk.

Egyes rendezvényeket a kulturális magazinban a híradóban és internetes felületeinken is beharangoznánk. Különböző programok, kulturális rendezvények, testületi ülések 1 vagy több kamerás rögzítése.

A Tolnatáj -és a Pannon Televízió adáskörzetében napi adásainkkal (Baranya, Tolna ill. Bács-Kiskun megye egy részén) 460.000 főt, továbbá a Pannon Krónika heti magazinunk Somogy megyében a Somogy Tv adáskörzetében további 260.000 embert érünk el.

Híradó hétfőtől-péntekig minden este 19:00 órakor van. Ismétlése még aznap 20:00 , 21:00, 23:00 , másnap 06:00, 07:00, 08:00, 09:00 órakor.

Fáma című magazinműsorunk minden kedden jelenik meg új adással 19:30 órakor. Ismétlés a hét minden napján napi kétszer.

Pannon Krónika című regionális magazinműsorunk minden kedden jelenik meg új adással 21:30 órakor. Ismétlés a hét minden napján napi kétszer.

A Pannon Televízió saját Facebook oldallal is rendelkezik, ami átlagban heti 70-80.000 főt ér el.

Évi 12 alkalommal az Önkormányzat által megjelölt helyi eseményről, rendezvényről híradó tudósítást, magazin anyagot készít.

A Pannon Televízió vállalja, hogy az elkészített anyagokat adásába szerkeszti és a hivatalos Facebook oldalára is kiteszi.

A szolgáltatás értéke, számla ellenében nettó 40.000 Ft+Áfa / hó

Véleményem szerint a város programjai egyedülállóak a régióban , ezért érdemesnek tartanánk ezek rendszeres bemutatását nem titkoltan azzal a céllal, hogy minél többen látogassanak el Önökhöz.

Amennyiben érdekelné Önöket a közös együttműködés, kérem elérhetőségeim egyikén keressenek fel :

Üdvözlettel:

Czina Judit

Marketing vezető

Pannon Televízió- Pécs Tv

0670/674-8557

marketing@pannontv.eu



Szerződés televíziós szolgáltatásra

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzata** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1., asz.: 15724083-2-02, képviseli: Nagy Attila polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a **Tolnatáj Műsorszolgáltató és Televízió Zrt** (7100 Szekszárd, Tartsay V. u. 10., asz.: 14632530-2-17, képviseli: Dránovits István elnök-vezérigazgató) mint szolgáltató (a továbbiakban: **Televízió**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A szerződés célja: A Televízió jó hírnevet és hatékony kommunikációt biztosítson Megrendelőnek az adáskörzetébe tartozó Tolna és Baranya megyei településeken és a partner televíziók bevonásával a dél-dunántúli régióban. Ennek érdekében:

1. A Megrendelő megbízza a Televíziót, hogy évente 6 alkalommal az általa megjelölt helyi eseményről, rendezvényről híradó tudósítást, magazin anyagot készítsen és azt saját adásába, valamint a pécsi székhelyű Pannon Televízió műsorába szerkessze.
2. A Televízió vállalja továbbá, hogy a regionális szempontból érdekes híreket a Tolna-Somogy-Baranya megyében látható Pannon Krónika című magazin műsorába is beszerkeszti.
3. Megrendelő vállalja, hogy az 1) pontban rögzített műsorok elkészítéséhez szükséges információkat Televízió részére biztosítja és a kapcsolattartó útján a Televíziót írásban, 48 órával az eseményt megelőzően értesíti a kért tudósítás helyéről, idejéről, illetve témájáról.
4. A Megrendelő részéről kapcsolattartó: Nagy Attila tel: 20/594-4666
A Televízió részéről kapcsolattartó: *Tamis Akos tamisakos@gmail.com tel.: 20/205-5679*
5. A szolgáltatás díja bruttó 50.800 Ft, melyről a Televízió jogosult számlát kiállítani. Megrendelő vállalja, hogy a Televízió által kiállított számla átvételét követően a szolgáltatás díját 8 munkanapon belül Szolgáltató UniCredit Banknál vezetett 10918001-00000097-90700004 sz. számlájára átutalással teljesíti.
7. Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik. A szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásban tett nyilatkozatával 30 nap felmondási idővel megszüntetheti.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt közös értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Szekszárd, 2018. április 12.

**Sellye Város
Önkormányzata**

**Tolnatáj Műsorszolgáltató
és Televízió Zrt.**



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2018. május 31-ei
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	21. napirend
Tárgy	Óvoda a Gyermekekért Alapítvány támogatási kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A sellyei székhelyű **Óvoda a Gyermekekért Alapítvány** képviselője, Kudar Mónika kuratóriumi titkár 2018. április 18-án támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az alapítvány részére 13 fő sellyei nagycsoportos óvodás kirándulásának finanszírozásához **48.700,- Ft** összegű vissza nem térítendő támogatást kér.

Sellye Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen 5.725.108,- Ft működési célú támogatás került tervezésre, amelyből a Városi Sportkör Sellye részére 1.500.000,- Ft támogatásról döntött a Testület az I. félévre vonatkozóan (a fennmaradó 1.500.000,- Ft-ról félévkor dönt a Testület), valamint 1.718.310,- Ft pályázati önerőt biztosított az MLSZ által megvalósított pályázathoz (221/2017.(X.26.) sz. KT határozat).

Shotokan-do Klub részére 100.000,- Ft támogatásról döntött a Testület.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

Az előterjesztés mellékletei:

- **ADATLAP 2018. évi működési célú támogatás igényléséhez, kérelem**
- **Támogatási megállapodás tervezet**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

az Óvoda a Gyermekekért Alapítvány támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Óvoda a Gyermekekért Alapítvány** (székhely: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1., képviselő: Kudar Mónika) kérelméről úgy határoz, hogy az alapítvány működésének finanszírozására Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2019. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésében tervezett 5.725.108,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2018.

Nagy Attila
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

„Óvoda a gyermekekért” Alapítvány

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

Adószáma:

Bankszámlaszáma: 50700138-16300574

Képviselője: Kudar Mónika

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2018.** gazdasági évben, a/2018. (.....) sz. KT határozat alapján,- Ft (azaz forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott 50700138-16300574 számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: iskolába menő nagycsoportos gyermekek kirándulása (működési célú).

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2019. január 31-ig** számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében:

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámoló lap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások esetében:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2018.

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2018.....

.....

ADATLAP		Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
2018. évi			
működési célú támogatás igényléséhez			
A pályázó neve	Óvoda a Gyermekekért Alapítvány		
címe/székhelye	7960 Sellye, Széchenyi u.1.		
jogállása			
A pályázott cél megnevezése	Pogányi Zsálya liget Élmenyparkba kirándulás		
A pályázott cél ismertetése	13 fő nagycsoportos óvodás kirándulásának rendezési költségei: útiköltség, étkezési költség és belépődíjak.		
A program tervezett időpontja/időtartama	2018.06.05.		
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Kudar Mónika		
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>			
útiköltség			29.500.-Ft
belépődíj			13.000.-Ft
koordinációs díj			2.300.-Ft
étkezési díj			3.900.-Ft
<i>Költségvetés teljes összege</i>			<i>48.700.-Ft</i>
<i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</i>			<i>Ft</i>
<i>Egyéb forrásból származó támogatások</i>			
_____			_____ Ft
_____			_____ Ft
_____			_____ Ft

A pályázaton igényelt pénzösszeg

48.700.-Ft

Számlavezető: Dél Takaréék

Számlaszám: 50700138-16300574

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora
terhére..... Ft

.....célra polgármesteri
keretből..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

II.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2018.04.18

ÓVODA / SZERZŐMUNKAKÉNT
ALÁÍRÁS
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

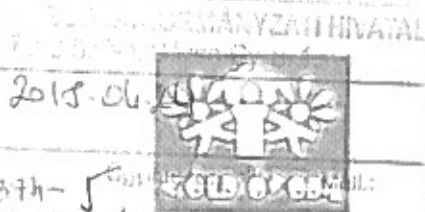
Kücsöki Katalin

.....
kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!



ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA,
MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1
TELEFON: 73/480-277 FAX: 73/580-038
E-MAIL: sellyeovi@freemail.hu
tucsokovoda@freemail.hu



2018.06.05.

374-5
JE/120t de 2 t

Tisztelt Polgármester Asszony és Képviselő Testület!

„Óvoda a gyermekekért” Alapítvány Kuratóriuma nevében fordulok a testülethez, azzal a kéréssel, hogy támogassa alapítványunkat a nagycsoportos gyermekek kirándulásában.

Alapítványunk célja és feladata, hogy támogassa az óvodában folyó minőségi pedagógiai munkát. Amelyhez egyaránt szükség van megfelelő fejlesztő eszközökre, illetve tapasztalati úton szereshető élményekre. Mindkettő feltétel megléte szükséges ahhoz, hogy gyermekeinket megfelelő módon tudjuk fejleszteni, segíteni.

Az óvoda programja nagy hangsúlyt fektet a környezeti nevelésre, a külső világ tevékeny megismerésére, a környezettudatosságra, fenntarthatóságra.

Óvodánk 2016. decemberében másodszorra is elnyerte a Zöld Óvoda címet. A cím méltó viselőjeként gyermekeinket környezettudatos nevelésben részesítjük.

A természetet szerető és védő ember személyiségjegyeinek kialakítását már az óvodáskorban kell megkezdeni.

Nagycsoportos óvodásaink már több éve közös kirándulás keretén belül ismerkednek meg a számukra ismeretlen vagy kevésbé ismert állatokkal, növényekkel, tájegységekkel. Mivel gyermekeink között nagy számban vannak HHH gyermekek sokuk számára csak ilyen lehetőség adódik, hogy megismerjék szűkebb és távoli környezetüket.

Ebben az évben a pogányi Zsályaliget Élményparkba szeretnénk ellátogatni és felejthetetlen élményekkel gazdagítani óvodásainkat. Nagyon fontos a közös élmény megtapasztalása a gyermekek részére. A Szülői Szervezetünk is támogatja azt a célt, hogy minden évben részt vegyenek ilyen kiránduláson a gyerekek.

Természetesen az alapítvány is hozzájárulna ezekhez a költségekhez, de szükség lenne támogatásra is.

Hozzájárulás címén szeretnénk kérni, hogy önkormányzatuk is segítse a gyermekek kirándulásának megvalósítását.

Alapítvány számlaszáma: 50700138-16300574 Sellyei Takarékszövetkezet

A kirándulás költségei:

Autóbusz költség:	63.500,- Ft
Belépőjegy az élményparkba, 28 fő gyermek részére:	28.000,- Ft
Koordinációs díj az élményparkban:	5.000,- Ft
Étkezés, ebéd/ hot-dog (28 fő gyermek részére):	8.400,- Ft
Összes költség:	104.900,- Ft

A kirándulás tervezett időpontja: 2018.06.05.



**ORMÁNSÁGI TÚCSÓK ÓVODA,
MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA**
7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1
TELEFON: 73/480-277 FAX: 73/580-038
E-MAIL: sellyeosi@freemail.hu
tucsokovoda@freemail.hu



Az Alapítvány biztosítja a gyermek részére a tízórait, gyümölcsöt, dobozos üdítőt és a fagyalaltot. És minden egyéb a kiránduláshoz szükséges kelléket (műanyag poharat, ásványvizet, papír zsebkendőt, törülköendőt, stb.)

Az iskolába menő, nagycsoportos gyermekek lakóhely szerinti elosztása.
A kirándulás gyermekenkénti, egy főre jutó költsége: 3.746,- Ft/fő

Sósvertike: 5 fő
Drávaiványi: 2 fő
Drávasztára: 4 fő
Kákics: 3 fő
Marócsa: 1 fő
Sellye: 13 fő

Segítségüket előre is köszönöm!

ÓVODA A GYERMEKEKÉRT
ALAPÍTVÁNY
7960 Sellye, Széchenyi u. 1

Kudar Mónika
Kudar Mónika
Kuratériumi titkár

Sellye, 2018. április 18.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. május 31. -i rendes/rendkívüli testületi ülésére

	21. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Ügyfélkérelmek (a Sellye 0118/4 rsz-ú ingatlan elővásárlási jogáról szóló kérelem) megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető, mb. aljegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / <u>nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>Igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy János (lakcíme: 2500 Esztergom, Vasvári Pál u. 27.), Nagy Tamás (lakcíme: 7960 Sellye, Petőfi S. u. 28.), Nagy Mariann (lakcíme: 7960 Sellye, József A. u. 6.), Nagy Katalin Rózsa (lakcíme: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 33.) és Andu-Kosztju Gábor János (lakcíme: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 33.) - mint a Sellye 0118/4. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdonú eladói - kérelemmel fordultak Sellye Város Önkormányzat Képviselő-Testületéhez és kérték az Önkormányzat elővásárlási jogáról való lemondását.

A Sellye 0118/4. hrsz. alatti „legelő” művelési ágú, 48.67 AK értékű, 6 ha 0839 m2 alapterületű osztatlan külterületi ingatlan a Kistrét helyi jelentőségű természetvédelmi terület része és Natura 2000-es terület. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 68. § (6) bekezdése szerint „Védett természeti érték és terület tulajdonjogának változásakor az államot elővásárlási jog illeti meg, amelyet az igazgatóság – más jogosultakat megelőzően – jogosult gyakorolni. Helyi jelentőségű védett természeti terület esetében – sorrendben az igazgatóságot követően – a

települési önkormányzatot is megilleti az elővásárlási jog.” A törvényi előírásnak eleget téve az eladók kérelmet nyújtottak be a Képviselő-Testülethez.

A termőföld adásvételére vonatkozó szerződés 2018. 05.23. napján kifüggesztésre került. Az ingatlan vételára 3.040.000.- Forint. A jognyilatkozat-tételi határidő utolsó napja 2018.07.23. napja.

Amennyiben az Önkormányzat élni kíván az elővásárlási jogával, azt a Földforgalmi törvény 21.§ (5)-(6) bekezdésében foglaltak szerint, a kifüggesztési idő utolsó napjáig a jegyző előtt tett nyilatkozatával teheti meg. A kifüggesztés levételét követően a jegyző az elővásárlásra jogosultak nyilatkozataival együtt iratjegyzéket állít össze és megküldi az iratanyagot a Baranya Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztályának.

A vételár összege Sellye Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésében nem biztosított.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT 1.:

elővásárlási jogról való lemondás a Sellye 0118/4. hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nagy János (lakcíme: 2500 Esztergom, Vasvári Pál u. 27.), Nagy Tamás (lakcíme: 7960 Sellye, Petőfi S. u. 28.), Nagy Mariann (lakcíme: 7960 Sellye, József A. u. 6.), Nagy Katalin Rózsa (lakcíme: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 33.) és Andu-Kosztju Gábor János (lakcíme: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 33.) 1/1 tulajdonában álló Sellye 0118/4. hrsz. alatti „legelő” művelési ágú, 48.67 AK értékű, 6 ha 0839 m² alapterületű, Kistrét helyi jelentőségű természetvédelmi terület és Natura 2000-es terület részét képező, osztatlan külterületi ingatlan vonatkozásában fennálló elővásárlási jogáról lemond.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT 2.:

Sellye 1332/2. hrsz.-ú gyepterületéről

elővásárlásra jogosulti nyilatkozattételről a Sellye 0118/4. hrsz.-ú ingatlan vonatkozásában

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nagy János (lakcíme: 2500 Esztergom, Vasvári Pál u. 27.), Nagy Tamás (lakcíme: 7960 Sellye, Petőfi S. u. 28.), Nagy Mariann (lakcíme: 7960 Sellye, József A. u. 6.), Nagy Katalin Rózsa (lakcíme: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 33.) és Andu-Kosztju Gábor János (lakcíme: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 33.) 1/1 tulajdonában álló Sellye 0118/4. hrsz. alatti „legelő” művelési ágú, 48.67 AK értékű, 6 ha 0839 m² alapterületű, Kistrét helyi jelentőségű természetvédelmi terület és Natura 2000-es terület részét képező, osztatlan külterületi ingatlan vonatkozásában az elővásárlási jogával élni kíván és a polgármestert felhatalmazza a nyilatkozattételre.

A vételár biztosítása érdekében felkéri Pénzügyi Osztályvezetőt, hogy a szükséges költségvetés-módosítást készítse elő.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi vezető

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Sellye, 2018. május 25.

Nagy Attila
polgármester



Kőrös Község Önkormányzata, polgármester
7841, Kőrös, Kossuth Lajos út 40. +36/73/496-064
info@koros.hu www.koros.hu

CU... 31...
SELYEI RÖZSÉ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7300 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Dátum: 2014. 04. 21
Ikt. sz.: SE/997 VA
Gyintéző: Mell.:

Tisztelt Polgármester Úr!

Kőrös község kisállat menedéke 2014-ben kezdte meg működését. Ez alatt az idő alatt közel 60 kutyát fogtunk be, ebből több kutyát sikeresen visszajuttattunk eredeti gazdájához, közel 40 kutyusnak és 15 macskának pedig új gazdát találtunk. A sikerek ellenére jelenleg is 17 kutya (és körülbelül 15 cica) vár arra, hogy örökbefogadót találjunk neki, van köztük, aki több éve. Kőröson nem „ártalmatlanítunk” azaz nem altatunk el egyetlen állatot sem, mert az életüket egyenrangúnak tartjuk más élettel. Mivel nem alapítványként üzemelünk, ezért szinte minden támogatást nélkülözött eddig az állatotthon, különböző külföldi és helyi civil szervezetekkel volt, van minimális együttműködés. A kutyák tartási díja 45.000 Ft/eb/év, mely súlyos anyagi terheket jelent az önkormányzatnak. Az összeg nem foglalja magába az ivartalanítási költségeket, a chip beültetését, az orvoshoz szállítást, az oltásokat és az egyéb orvosi ellátások finanszírozását minden kutyára és macskára vonatkozóan. Tisztában vagyunk felelősségünkkel, hiszen tudjuk, hogy ugyan ez a tevékenység kötelező önkormányzati feladat, sokan mulasztásos törvénysértés keretében nem hajtják végre, a megfelelő anyagi és személyi feltételek hiányára hivatkozva. Kőrös igyekszik helyt állni, de ezt a végtelenségig egyedül nem teheti meg. Az állatok mentését és méltó körülmények közé juttatását nem vállalhatjuk tovább egyedüli finanszírozóként, anyagi támogatások nélkül a Sellyei Járás és a Siklói Járás területén.

Kőrös Község polgármestereként azzal a kéréssel fordulok Önhöz, Polgármester Társamhoz, illetve önkormányzatuk Képviselő - testületéhez, hogy szíveskedjenek lelkiismeretük és lehetőségeik szerint, anyagi vagy élelmezési (kutyatáp, kutyakonzerv) hozzájárulásukkal támogatni menhelyünk további működését. Hozzá kell azonban tennem, hogy a legnagyobb segítség az örökbefogadók jelentkezése és az állatotthon túlterheltségének csökkentése. Tisztelettel kérem, hogy lehetőségeihez mérten hirdessék településükön a Remény Állatotthont és elérhetőségeinket, mert véleményem szerint mindenkinek célja, hogy az

általunk befogadott és a haláltól megmentett állatok szerető otthonát és családot, gazdát találhassanak maguknak, ne településeink utcáin bolyongjanak céltalanul.

Az utóbbi időben több bejelentés is érkezett hozzánk kóbor kutyákról, de a menhely jelenleg túlterhelt, **több állatot jelenleg nem tudunk befogadni**, ezért kérjük, hogy a levelünkhöz csatolt szórólapokat helyezték el a hirdető felületeiken, hogy a kutyusokat minél előbb gazdásítani tudjuk, és a többi nehéz sorsú eb is esélyhez jusson.

Bankszámlaszámunk: 50700145-16402645 (A közleménybe szíveskedjenek beírni: „menhely hozzájárulás...(település név)”)

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül közöljük az eddig befogott állatok számát településenként, mellyel működésünk széles földrajzi területét szeretnénk reprezentálni.

Kórós, 2018. április 11.

Tisztelettel:

Gotthár László

polgármester

Település lista az eddigi befogásokról illetve a menhelyre történő szállításokról a 2014-2018 között eltelt időszakban:

Település:	Befogott állatok száma:
Sellye	3 kutya
Kemse	6 kutya
Vajszló	5 kutya
Zaláta	3 kutya
Túrony	1 kutya
Siklós	1 kutya
Harkány	2 kutya + 1 macska
Baksa	1 kutya
Bogádmindszent	1 kutya
Tengeri	1 kutya
Sámod	1 kutya
Tésenfa	1 kutya
Kémes	1 kutya
Márfa	7 kutya
Villány	1 kutya
Alsószentmárton	7 kutya
Magyarbóly	5 kutya

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

POLGÁRMESTER

2018. ÁPRILIS hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):
1.	Eseti rendkívüli települési támogatás (hivatalból)	-
2.	Települési temetési támogatás	-

1.) Eseti rendkívüli települési támogatás (hivatalból)	Összesen
Támogatások száma	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	-

2.) Települési temetési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	-
Támogatott kérelem	-
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	-

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

2018. ÁPRILIS hó

Hatáskör megnevezése		Megállapított határozatok száma:
1.	Települési gyógyszer-támogatás	4
2.	Települési gyermeknevelési támogatás	-
3.	Települési létfenntartási támogatás	8
4.	Eseti rendkívüli települési támogatás	1

1. Települési gyógyszer-támogatás	Összesen
Kérelmek száma	4
Támogatott kérelem	4
Elutasított kérelem	-
Települési gyógyszer-támogatás összege:	2018.04.01.-től 18.000.- Ft / 6 hó

2. Települési gyermeknevelési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	-
Támogatott kérelem	-
Elutasított kérelem	-
Települési gyermeknevelési támogatás összege	-

3. Települési létfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	9
Támogatott kérelem	8
Elutasított kérelem	1
Települési létfenntartási támogatás összege	24.000.- Ft

4. Eseti rendkívüli települési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	1
Támogatott kérelem	1
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege	3.000.-

SELLYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

JEGYZŐ

2018. ÁPRILIS hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):	Támogatás időszakára megállapított összeg (12 havi):
1.	Települési lakásfenntartási támogatás	5	348.000.- Ft

1.)Települési lakásfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	6
Támogatott kérelem	5
Elutasított kérelem	1
Lakásfenntartási támogatás összege (Ft)	29.000.-



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 31.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	... 26.
Tárgy:	EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatások elvégzésére megkötött megbízási szerződés módosításának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / <u>nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a ... napirend keretében-i ülésén tárgyalta

Tisztelt – Képviselő –testület!

Sellye Város Önkormányzat a 40/2018. (II.28.) számú KT határozatban döntött az EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatások elvégzésére irányuló megbízási szerződés jóváhagyásáról, amelyben a Sellye Kommunális Kft.-t jogosította fel a projektmenedzsment feladatok elvégzésével.

A projektmenedzsment tevékenységre olyan pályázati elszámolhatósági feltétel vonatkozik, mely szerint egy adott mérőföldkőben felmerült és elszámolni kívánt projektmenedzsment költség és az összes projektmenedzsment költség aránya nem lehet nagyobb, mint az adott mérőföldkőben felmerült és elszámolni kívánt támogatások és az összes megítélt támogatás aránya.

Ennek az előírásnak megfelelően szükséges volt átdolgozni a projektmenedzsment szolgáltatás mérőföldkövek szerinti ütemezését, így a megkötött megbízási szerződés részteljesítései módosításra szorulnak.

A módosítás nem jelent költségátcsoportosítást, sem többlet költséget, csupán a megkötött megbízási szerződésben meghatározott díjak teljesítésének átütemezését a projektmenedzsment tevékenység, szolgáltatás elszámolhatósága érdekében.

Mellékletek:

- megbízási szerződés módosítás tervezete,

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatások elvégzésére megkötött megbízási szerződés módosításának megtárgyalása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a Sellye Város Önkormányzat és a Sellye Kommunális Kft. által, 2018. március 7-i keltezéssel megkötött Megbízási szerződés módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a Megbízási szerződés módosításának aláírására Nagy Attila, polgármestert felhatalmazza.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

Megbízási szerződés módosítása

EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatások elvégzésére

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.; adószám: 15724083-2-02; képviseli: Nagy Attila, polgármester), mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7960 Sellye, Mátyás király u 79., adószám: 11360755-2-02., bankszámlaszám: 11731128-20006194-00000000, képviseli: Patkó László, ügyvezető), mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

között a 2018. március 7.-én kelt megbízási szerződés 31. pontja az alábbiak szerint módosul:

Szerződés díjazása

31. Megbízott az 5. pontban megnevezett feladatok elvégzéséért nettó 1.968.504,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 2.500.000,- Ft, azaz bruttó kétmillió-ötszázezer forint megbízási díjra jogosult projektmenedzsment szakértői szolgáltatás jogcímen **6 alkalommal** történő számlázás keretében az alábbiak szerint:

- első alkalommal jogosult 2018. május 31. napjáig 1. sz. részszámlát kiállítani **nettó 78.740,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 100.000,- Ft, azaz százezer** forint összegben,
- második alkalommal jogosult 2018. augusztus 31. napjáig 2. sz. részszámlát kiállítani **nettó 413.386,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 525.000,- Ft, azaz ötszázhuszonötezer** forint összegben,
- harmadik alkalommal jogosult 2018. december 31. napjáig 3. sz. részszámlát kiállítani **nettó 393.701,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 500.000,- Ft, azaz ötszázezer** forint összegben,
- negyedik alkalommal jogosult 2019. március 31. napjáig 4. sz. részszámlát kiállítani **nettó 590.551,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 750.000,- Ft, azaz hétszázötvenezer** forint összegben,
- ötödik alkalommal jogosult 2019. június 30. napjáig 5. sz. részszámlát **kiállítani nettó 472.441,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 600.000,- Ft, azaz hatszázezer** forint összegben,
- hatodik alkalommal jogosult 2019. augusztus 31. napjáig végszámlát kiállítani **nettó 19.685,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 25.000,- Ft, azaz huszonötezer** forint összegben.

A megbízási szerződés többi pontja, változatlan tartalommal hatályban marad.

Jelen megbízási szerződés módosítását felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, amelyből 1 példány a Megbízottat, 2 példány a Megbízót illeti meg.

Jelen megbízási szerződés módosítása Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének .../2018 (V.31.) számú KT határozatával jóváhagyásra került.

Sellye, 2018.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

ÉRKEZETT
2018 MÁJ 14

ÉRKEZETT

2018 MÁJ 14

Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testületének

S e l l y e

Dózsa Gy. u. 1.

7960

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Dózsa Gy. u. 1.

Dátum: 2018. 05. 09
Ügyintéző: Mell.:
1E/1168 NA 1

Tárgy: B e a d v á n y, büfé üzemeltetése ügyében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kudar Jenő nevében, mint általa meghatalmazott képviselője (meghatalmazás mellékelve) Horváth Henrietta sellyei lakos beadvánnyal élek az önkormányzat soron következő nyilvános testületi ülésére, melynek időpontjáról kérem, tájékoztassanak, továbbá kérem, hogy a tárgyban megfogalmazott ügyet szíveskedjenek napirendi pontba venni.

Kérem, hogy a nyilvános ülésen szíveskedjenek részemre véleménynyilvánítási lehetőséget biztosítani és azt jegyzőkönyvben rögzíteni. A véleménynyilvánítási lehetőséget azért kérem, mert sajnós a Kommunális Kft.-től, élettársam Kudar Jenő által bérelt büfé helyiség üzemeltetése ügyében „egyfajta ellehetetlenítést” feltételezek.

A bérleti szerződést élettársam megkötötte, a büfé üzemeltetését megkezdtük, úgy gondolom a vendégek elégedettségére. Igyekszünk minden feltételnek megfelelni. Tartozásaink nincsenek, a bérleti díjat fizetjük, közüzemi díjtartozásaink sincsenek. Vendéglátó tevékenységünkkel a város strand fürdőjének vonzerejét nagymértékben növeljük. A büfé látogatottsága hónapról-hónapra bővül, a személyzet a vendégekkel tisztelettudóan, jó modorral viselkedik. Rengeteg pozitív visszajelzést kapunk a büfé működését illetően.

A fent leírtak miatt nem értjük a Tisztelt Polgármester Úr és a Kommunális Kft. számunkra érthetetlen lépéseit. Gondolok itt a következőkre:

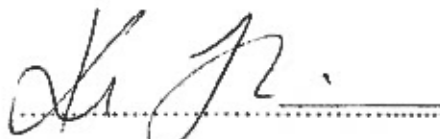
- Első lépésként azt kezdeményezték, hogy a büfé bérleti szerződését módosítsuk „közös megegyezéssel” Kudar Jenő bériő nevével, a nevemre. Miért is szükséges ez?
- Egyik-napról a másikra a büfé melletti kisbejáratot bezáratták, hogy a strand nyitása előtt a vendégek ott ne tudjanak átjárni, és a büfé hátsó kiszolgáló pultjánál kérni, majd ott a teraszon fogyasztani, ami a nyári szezonban is nagy hátrány lenne részünkre a kiszolgálás szempontjából.
- Mindennemű esztétikai és a működést segítő átalakítást megtiltanak, pedig ezek nem minősülnek beépítésnek, nem építési engedély köteles tevékenységek, pusztán a vendéglátó egység arculatára, egy barátságosabb környezet kialakítására és a fürdő vendégeknek kényelmére irányulnak.

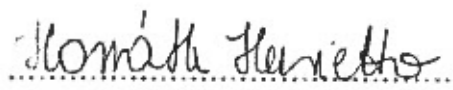
Olyan érzésünk van, mintha valamiért valakik nem szeretnék, hogy ez a vendéglátó egység üzemeljen. Minden bizonnyal a Tisztelt Képviselő-testület azt az irányt tartja jónak, hogy a településen minél több vállalkozó működjön, jó esetben, jól jövedelmezősége után nagyobb összegű iparűzési adót fizessen az Önkormányzatnak. Ezáltal növelve a város saját bevételét. Végül, de nem

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Kudar Jenő** /sz:Siklós, 1972.12.09., an: Nagy Zsuzsanna/ lakcím: 7960.Sellye, Petőfi Sándor u.33. szám alatti lakos /a továbbiakban : meghatalmazó/ **meghatalmazom Horváth Henriettát** /sz:Szombathely, 1975.04.19., an: Németh Ibolya/ lakcím: 7960.Sellye, Dombalja u.1/a szám alatti lakost, / a továbbiakban : meghatalmazott/ hogy Sellye, Fürdő utca 43. szám alatti Mini Ételbár büfében helyettem és nevemben eljárjon.

Sellye, 2018. március 21.


.....
meghatalmazó


.....
meghatalmazott

Tanúk:

- 1/ BALOGTINÉ HEGEDŰS SZILVIA
.....
7960. SELLYE, KISS G. u. 1b.
.....
2K5022 MA
.....
Baloginé Hegedűs Szilvia
.....
- 2/ SZABÓ ANNA ALEXANDRA
.....
7960 SELLYE, PETŐFI S. U. 26.
.....
H67024TA
.....
Szabó Anna Alexandra
.....

Tárgy: Beadványra reagáló-tájékoztató levél

Sellye Város Önkormányzat
Képviselő Testületének
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2018. május 9.-én érkezett, továbbá Sellye Kommunális Kft.-hez 2018. május 14.-én továbbított, Horváth Henrietta beadványára az alábbi tájékoztatással élek, mint a Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséért felelős Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője:

Sellye Kommunális Kft. 2014. december 1. óta üzemelteti a Sellye Városi Termálfürdő létesítményt. Az elmúlt 3 nyáron szezononként 18-20 ezer fő vendégszámot realizált a fürdő, amely a gondozott, ápolt környezetnek, a tiszta és higiénikus medencéknek és helyiségeknek, és a nyugodt családi környezetnek volt köszönhető. Továbbá a megyei és régiós napilapokban, magazinokban történő hirdetések, megjelenések is nagyban hozzájárultak, hogy a fürdő népszerű a megyében és a régióban is. A fürdőről jelenleg kialakult pozitív kép a megfelelő és helyes üzemeltetési tevékenység eredménye.

A létesítmény üzemeltetéséhez hozzá tartozik a vendéglátó helyiségek bérbeadása is. Ennek során egységes elvek szerint végezzük a bérbeadást, minden bérlőre ugyanolyan tartalmú bérleti szerződés vonatkozik, amelyet, az egyenlő bánásmódot szem előtt tartva érvényesítünk. Jelenleg 3 bérlő tevékenykedik a vendéglátó üzletsoron, mindhárom ugyanazokkal a jogosultságokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

Horváth Henrietta beadványában megfogalmazott alapállítás, miszerint: a bérlemény működtetésének „ellehetetlenítése” folyik, téves állítás! A beadványban megfogalmazott „érthetetlen lépésekre” az alábbi egyszerű indoklásokkal kívánok élni a beadvány megvitatása érdekében:

- *Bérbeadóként szóban kezdeményeztük, hogy kerüljön a jelenlegi bérlő nevére Horváth Henrietta nevére a bérlemény, és a működési engedély.*

Indoklás: Jelenlegi bérlő etikátlan viselkedése (gondolok itt arra, hogy több alkalommal verekedésbe keveredett a bérlemény teraszán, és a 2017 évi Város Napján), továbbá jelenlegi bérlővel kapcsolatos közelmúltban tapasztalt botrányos média cikkek sorozatos megjelenése (tv híradó, hírportálok, napilapok cikkei). A létesítmény üzemeltetői érdekeit szem előtt tartva bérbeadóként, a bérlői névváltoztatás alkalmazásával kívántunk elhatárolódní a jelenlegi bérlő körül kialakult eseményektől, de ezzel a lépéssel nem akadályozva a bérlő működését, hiszen továbbra is nyitva tarthat és működtetheti a bérleményt csak az élettárs nevére. Vagyis „ellehetetlenítés” nem áll fenn, hiszen továbbra is végezhetik a tevékenységet a bérleményben.

- *A bérlemény melletti kerítés szakaszon lévő kiskaput megszüntettük.*

Indoklás: A kiskapu tavaly nyáron is meg volt szüntetve, így nem érthető a beadványban lévő állítás, miszerint „a nyári szezonban nagy hátrány lenne a kiszolgálás szempontjából”. Nyáron sohasem volt lehetőség az érintett kerítés szakasz kiskapuvál történő megbontására. Továbbá a létesítmény üzemeltetői érdeke a kiskapu megszüntetése volt, hiszen annak meglétével a kerítés biztonsági funkcióját nem tölti be, amely kockázatot és bizonytalanságot jelent a

létesítménynek, hiszen beközeledést tesz lehetővé a létesítmény területére kontroll nélkül. A kiskapu megszüntetése a téliesített büfé működtetés megszűnését is jelenti. Ennek indoka, hogy a kialakított állapotok nem alkalmasak a vendéglátás feltételeinek biztosítására sem ősszel, sem tavasszal, és főleg nem télen. Pl.: nincsen a vendégek számára használható mellékhelyiség a téli időszakban, a beburkolt hátsó terasz nem alkalmas a zárt vendégtér funkcióra (rendszeresen felhúzták a ponyvát a vendégek), a megnyitott beközeledésre használt folyosó higiéniai és esztétikai problémákat teremtett (rendszeresen odavizeltek a vendégek, leromlott utcaképet mutatott a fürdő bejárati környezete). Végső soron a létesítményüzemeltetői álláspontunk az, hogy az érintett bérleményt az eredeti rendeltetésének megfelelően kell és célszerű üzemeltetni, azaz a nyári hónapokban, esetleg a tavaszi és őszi időszakban az elő teraszon keresztül, hiszen e célra is lett létre hozva. A korábban engedélyezett téliesített működtetés az azóta eltelt időszak tapasztalatai alapján nem megfelelően működik.

- Az első terasz mindennemű esztétikai átalakítását megtiltottuk.

Indoklás: Az első terasz beépítése, határoló fal telepítése, stb. egyik bérlő számára sem megengedett. Ennek tilalmát a másik két bérlő tudomásul vette és nem minősíti ellehetlenítésnek. Terasz bútorok elhelyezése megengedett (székek, asztalok, virágok, stb.). A beépítés, elválasztás tilalma építésügyi-jogi háttér sajátossága miatt áll fenn, ugyanis az első terasz része a parkoló felületének, azzal egy helyrajzi számon szerepel. Építési szempontból parkoló területének, annak részének bármely nemű beépítése, leválasztása tilos.

További, néhány tapasztalatról kívánok tájékoztatást adni az érintett bérlemény bérleti szerződésével kapcsolatosan:

- a bérleti szerződés előírja, hogy a szakhatósági feltételek betartása mellett kell működtetni a bérleményt, ám a bérlő 2017 decemberében NÉBIH ellenőrzés során működési engedély felfüggesztést kapott szabálytalanságok fennállása miatt. Ez a bérleti szerződés szerint szerződésszegésnek minősült, viszont Bérbeadóként nem éltünk a szerződés azonnali felmondásával, ez egyértelműen nem ellehetlenítést feltételez, hanem annál inkább az adott helyzet, bérlő részére történő kedvező kezelést.

- a bérleti szerződés szerint a nyári időszakon kívüli hónapok után befolyó bérleti díj bevétel mindössze összesen 150.000,- Ft, amely nem mondható a létesítmény üzemeltetése szempontjából mérvadónak, így nem érdeke a létesítménynek a téliesített működés, ugyanis több problémát generál, mint amennyi hasznot hoz.

- véleményem szerint a bérlői és egyben vállalkozói érdek sem jelentős a téliesítés esetében, ugyanis decembertől ápriliséig egyáltalán nem tud téliesítenen működni (nincs fűtött mellékhelyisége, így nem engedi a NÉBIH szakhatóság), így marad április-május, amikor nincs is szükség a jó idő miatt a ponyvával zárt vendégtérre, és marad szeptember-november, amelyből szeptemberben szintén nincs szükség a zárt vendégtérre. Mindezek alapján az üzemeltetői véleményem az, hogy ez nem minősíthető ellehetlenítésnek.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő Testület a beadványra reagáló-tájékoztató leveletem a beadvány megvitatásával egyidejűleg vitassa meg.

Sellye, 2018. május 25.

Tisztelettel:


Patkó László
üzemeltető
Sellye Városi Termálfürdő

SELLEYE KOMMUNÁLIS
Bérbeadó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye / Mátyas kir. u. 79.
I. Adószám: 1360755-2-02