



Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: [hivatal@sellye.hu](mailto:hivatal@sellye.hu)

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. március 22-én 9:00 órai** kezdettel tartott **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester  
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester  
Elmájer Tiborné képviselő  
Kovács Csaba György képviselő  
Szecsei Béla képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző  
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető  
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető  
Zentai Krisztina EFOP 1.4.2-16 azonosítószámú pályázat szakmai vezető

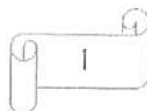
**Nagy Attila** polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő testületi tagokat, és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 5 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknak javasolta megválasztani Szecsei Béla és Kovács Csaba György képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

**Nagy Attila** polgármester javasolja plusz napirendi pontként az 1-es napirendi pontot követő sorszámmal az alábbi napirendi pontok felvételét:

- **Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása**  
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető
- **Törzskönyvi nyilvántartás módosítása**  
Előterjesztő: polgármester, jegyző
- **EFOP-1.5.3-16 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat támogatási szerződésének és a projektmenedzsment szervezetének, szakmai vezetőjének jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester, Patkó László ügyvezető
- **EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat projektmenedzsmentjének módosítása**  
Előterjesztő: polgármester, Patkó László ügyvezető



Nagy Attila polgármester javasolja továbbá a meghívóhoz csatolt napirend szerinti 10. napirendipont elhagyását.

Nagy Attila polgármester ezt követően javaslatot tett az ülés napirendi pontjára az alábbiak szerint.

### **NAPIRENDI PONT:**

1. **Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztása, Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról**  
Előterjesztő: szakmai vezető, projekt menedzser, polgármester
2. **Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása**  
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető
3. **Törzskönyvi nyilvántartás módosítása**  
Előterjesztő: polgármester, jegyző
4. **EFOP-1.5.3-16 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat támogatási szerződésének és a projektmenedzsment szervezetének, szakmai vezetőjének jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester, Patkó László ügyvezető
5. **EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat projektmenedzsmentjének módosítása**  
Előterjesztő: polgármester, Patkó László ügyvezető
6. **Éves közbeszerzési terv jóváhagyása**  
Előterjesztő: Polgármester
7. **TOP-4.2.1-BA-2017-00013 „Sellye Család és Gyermejjóléti Központ infrastrukturális fejlesztése” című pályázat pénzügyi vezetőjének jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester
8. **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének és Sellye Város Önkormányzatához rendelet menedzsment szervezetének jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester
9. **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester
10. **EFOP-2.1.2-16-2017-0000 azonosító számú „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester

- 11. Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejövő megállapodás jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester
- 12. Leader helyi felhívások keretén belül, VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra történő pályázat beadásának megtárgyalása**  
Előterjesztő: polgármester
- 13. EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat keretén belül hátrányos helyzetű gyerekek részére ösztöndíj rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Dr. Temesi Erika
- 14. Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításával kapcsolatos tájékoztató, döntés a megvalósításról**  
Előterjesztő: polgármester
- 15. „Együtt az Idősekért” Közalapítvány Alapító Okiratának, az Alapítvány kuratóriumának összetételéről, illetve a Felügyelő Bizottságának**  
Előterjesztő: jegyző
- 16. Megállapodás a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzatok közti feladatmegosztásról**  
Előterjesztő: jegyző
- 17. Fonyódligeti üdülő házirendje, üdülési díja**  
Előadó: polgármester
- 18. Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény módosított bérleti díjainak megtárgyalása**  
Előadó: polgármester
- 19. Sellye Kiss Géza Általános Iskola és ZAMI nemzetiségi két tannyelvű nevelő-oktatói osztály indításának véleményezése**  
Előadó: polgármester
- 20. E-ON Gázhálózati Zrt. Közútkezelői hozzájárulás**  
Előadó: polgármester  
Közreműködik: ÉVO
- 21. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: Polgármester
- 22. Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: Bizottsági Elnökök



### **23. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: jegyző

### **24. Ügyfél kérelmek**

Előterjesztő: polgármester

### **25. Egyebek**

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontját elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pont érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztása, Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte a napirendi ponthoz van-e szóbeli kiegészítés?

**Zentai Krisztina** a projektvezető elmondta, hogy volt Barcson, illetve Budapesten néhány héttel ezelőtt. Szakmai eredményként növelni kéne azoknak a tanulóknak a számát akik tovább tanulnak, 16. életévét betöltött az általános iskolát befejezők arányát 10%-al kéne növelni. Ezt jelezte, hogy aggodalomra ad okot, mivel nem hiszi, hogy a programnak lenne erre lehetősége.

Nagy Attila polgármester megkérdezte ehhez mit szóltak?

**Zentai Krisztina** a projektvezető elmondta, hogy azt a választ kapta, hogy ez még változni fog.

Nagy Attila polgármester megkérdezte további kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester az írásbeli előterjesztést a szóbeli kiegészítéssel egyezően a beszámoló jóváhagyását, elfogadását javasolta, és szavazást rendelt el.

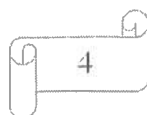
A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

#### **55/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

***Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról***

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó



kiválasztása tárgyában Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján Dr. Zoricz Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (7800 Siklós, Felszabadulás utca 38/A) ajánlatát fogadja el, bruttó 2.000.000 azaz kétmillió Forint összeggel

2./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az egyes pontban megjelölt közbeszerzési tanácsadóval megkötendő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**56/2018 (III.22.) sz. KT határozat**  
*Gyerekesély pályázat tájékoztatójának elfogadása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyerekesély pályázatról szóló tájékoztatót az írásbeli előterjesztéssel és a szóbeli kiegészítéssel egyezően tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2./ napirendi pont: **Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy mivel nagyon gyorsan be kell adni a pályázatot, ezért készült el gyorsan a pályázat. Az alapokat már feltöltötte a rendszerbe már csak a határozat hiányzik. Amikor el lett fogadva a költségvetés azok a hozzájárulások már lejártak vagy januárban már lejártak.

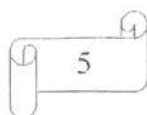
**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy realitás nincs rá, hogy a kincstárba tovább megy.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy személyesen vinné be a pályázatot.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester az írásbeli előterjesztéssel egyezően a pályázat benyújtásának a jóváhagyását, elfogadását javasolta, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**57/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*rendkívüli önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázat benyújtásáról*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. számú melléklet I.10. pontja alapján önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot nyújt be.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vissza nem térítendő rendkívüli támogatást a pályázatban részletezettek szerint, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében kéri.
3. A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok, dokumentumok aláírására, illetve a pályázat elkészítésére felkéri a polgármestert és a jegyzőt.

Határidő: 2018. március 30.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

3./ napirendi pont: **Törzskönyvi nyilvántartás módosítása**  
(írásbeli előterjesztés ülés előtt kiosztva)

**Nagy Attila** polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirend ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a területfejlesztési projekt cofogot a pénzügy már használja, azonban a KIRA rendszerben nem került rögzítésre, ezért kell a cofogot a törzskönyvbe felvenni.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte egyéb kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester az írásbeli előterjesztéssel egyezően a törzskönyvi nyilvántartás módosításának jóváhagyását, elfogadását javasolta, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

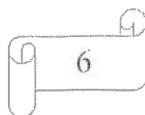
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**58/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*Sellye Város Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásának módosítását az alábbi kormányzati funkció kód felvételével elrendeli: "062020 Településfejlesztési projektek és támogatások"  
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosításával kapcsolatos intézkedés megtételére.

2./ A képviselő-testület felkéri a jegyzőt arra, hogy Sellye Város Önkormányzat SZMSZ-nek 5. számú függelékben megjelölt kormányzati funkció kódok kiegészítésével módosítsa.



Határidő: KT. döntést követő 8 nap  
Felelős: polgármester, jegyző

4./ napirendi pont: **EFOP-1.5.3-16 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat támogatási szerződésének és a projektmenedzsment szervezetének, szakmai vezetőjének jóváhagyása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy ez a támogatási szerződés jóváhagyása, és felkérte Patkó Lászlót a Sellye Kommunális Kft. ügyvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

**Patkó László** a Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a státuszai már megvannak, a határozati javaslatokat a Képviselő- Testület megismerhette, a másik a projekt menedzser és a pénzügyi vezető munkakörét egy személy Bodor Tóth Diána fogja ellátni havi bruttó 340.000.-Ft összegért 2 éven keresztül. A pályázat szakmai vezetőjének Fuchs Gábort heti 40 órás 2 éves határozott idejű munkaszerződéssel havi bruttó 350.000.-Ft összegért foglalkoztatja. A projekt asszisztense Nagy Sarolta lenne heti 10 órában. Ragaszkodnak hozzá, hogy a pályázatban foglalkoztatottak a Kft. telephelyén tartózkodjanak napi 8 órában.

**Elmájer Tiborné** képviselő megkérdezte ez terheli valamilyen módon a hivatalt?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy nem, de minden a hivatalon keresztül fut át.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte egyéb kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a kiegészítést és javasolta a támogatási szerződés, valamint a projektmenedzser illetve a szakmai vezetőjének a jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a pályázat támogatási szerződésének jóváhagyását.

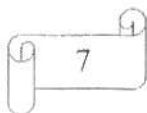
A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

#### **59/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*EFOP-1.5.3-16 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú, bruttó 249.819.960,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú, bruttó 249.819.960,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.



3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú, bruttó 249.819.960,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a pályázat projektmenedzserének illetve a szakmai vezetőjének a jóváhagyását.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

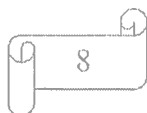
#### **60/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*EFOP-1.5.3-16 azonosítószámú pályázat projektmenedzserjének és szakmai vezetőjének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú pályázat projektmenedzserének elfogadja Bodor-Tóth Diánát 2018. április 16.-tól heti 20 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében, bruttó 170.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Bodor-Tóth Diánát 2018. április 16.-tól heti 20 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében, bruttó 170.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú pályázat projekt pénzügyi asszisztensének elfogadja Nagy Saroltát 2018. április 16.-tól heti 10 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében, bruttó 50.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú pályázat projektasszisztensének elfogadja Nagy Saroltát 2018. április 16.-tól heti 10 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében, bruttó 50.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
5. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú pályázat szakmai vezetőjének elfogadja Fuchs Gábort 2018. április 16.-tól heti 40 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében, bruttó 350.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető





5./ napirendi pont: **EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat projektmenedzsmentjének módosítása** (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy mivel a Bodor Tóth Diána menedzseri posztot vállalt a másik pályázatban, ezért ki kellett venni és helyette Nagy Sarolta lenne.

Nagy Attila polgármester megköszönte a kiegészítést. Megkérdezte egyéb kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester a megköszönte a szóbeli kiegészítést és javasolta pályázat projektmenedzsmentjének módosításának jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

#### **61/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*EFOP-3.9.2.-16-2017-00034 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének módosítása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-3.9.2.-16-2017-00034* azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat projekt pénzügyi asszisztensének személyében, a 38/2018 (II.28) számú KT határozattal jóváhagyott Bodor-Tóth Diána helyett elfogadja **Nagy Sarolta** személyét 2018. március 1.-től kezdődően heti 8 óras helyett **heti 10 óras** 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 50.000,- Ft/hó munkabérrel.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-3.9.2.-16-2017-00034* azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat projektasszisztensének személyében, a 38/2018 (II.28.) számú KT határozattal jóváhagyott Nagy Sarolta részmunkaidős munkaviszonyának heti munkaidejét, 2018. március 1.-től kezdődően heti 8 óra helyett **heti 10 óra** munkaidőben határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Dr. Temesi Erika projekt menedzser

6./ napirendi pont: **Éves közbeszerzési terv jóváhagyása** (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. március 20-i ülésén részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő- Testületnek a közbeszerzési terv jóváhagyását.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?



Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta az éves közbeszerzési terv jóváhagyását az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**62/2018 (III.22.) sz. KT határozat**  
*2018. évi Közbeszerzési terv elfogadása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az előterjesztéshez csatolt 1. számú melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadja Sellye Város Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7./ napirendi pont: **TOP-4.2.1-BA-2017-00013 „Sellye Család és Gyermejjóléti Központ infrastrukturális fejlesztése” című pályázat pénzügyi vezetőjének jóváhagyása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. március 20-i ülésén részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő- Testületnek a a pályázat pénzügyi vezetőjének jóváhagyását az írásbeli előterjesztés szerint.  
Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta a pályázat pénzügyi vezetőjének jóváhagyását az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**63/2018 (III.22.) sz. KT határozat**  
*TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázaton belül pénzügyi menedzser személyének jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013.* azonosító számú, „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” című pályázat pénzügyi menedzserének elfogadja Horváth Nórát heti 6 órás, 1 éves határozott idejű időtartamra köztisztviselői jogviszony keretében. A köztisztviselő hivatali munkaköri leírása kiegészítésre kerül a *TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013.* azonosító számú pályázat pénzügyi menedzseri feladatokkal. A köztisztviselő teljes havi bruttó munkabéréből bruttó 52.650,- Ft kerül elszámolásra a *TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013.* kódszámú pályázat keretein belül, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: azonnal



Felelős: polgármester, Horváth Nóra PÜ osztályvezető

8./ napirendi pont: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének és Sellye Város Önkormányzatához rendelet menedzsment szervezetének jóváhagyása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. március 20-i ülésén részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő- Testületnek a pályázat támogatási szerződés, valamint a projekt menedzsment szervezetének jóváhagyását. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta pályázat támogatási szerződésének, valamint a menedzsment szervezetének jóváhagyását az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni, és szavazást rendelt el.

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a pályázat támogatási szerződésének jóváhagyását.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

#### **64/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

***TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása***

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009* azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009* azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009* azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető



Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a pályázat projektmenedzsment szervezetének jóváhagyását.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**65/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

***TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázathoz kapcsolódó Sellye Város Önkormányzatához rendelt menedzsment szervezetének jóváhagyása***

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című, pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Patkó Lászlót heti 10 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 85.382,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című, pályázat projektasszisztensének elfogadja Kocsis - Matoricz Adrient heti 15 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 85.382,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, pénzügyi vezető, projektasszisztens

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta pályázathoz kapcsolódó esetleges áprilisi bér megelőlegezését.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**66/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

***TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázathoz kapcsolódó esetleges áprilisi bér megelőlegezés***

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat megvalósításához kapcsolódóan megelőlegezi a pénzügyi vezető, projektasszisztens április

havi bérét járulékokkal együtt - 204.064 Ft összegben - abban az esetben, ha bér fizetésig a pályázat előleg összege nem érkezik meg,

Határidő: esedékességkor

Felelős: polgármester, pénzügyi vezető, PÜ osztályvezető

9./ napirendi pont: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. március 20-i ülésén részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő- Testületnek a pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyását.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta pályázat projekt menedzser személyének jóváhagyását az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**67/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzserének elfogadja Hamarics Rékát heti 6 órás, 2 éves határozott idejű időtartamra köztisztviselői jogviszony keretében. A köztisztviselő hivatali munkaköri leírása kiegészítésre kerül a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számú pályázat projektmenedzseri feladataival. A köztisztviselő teljes havi bruttó munkabéréből bruttó 20.833,- Ft kerül elszámolásra a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 kódszámú pályázat keretein belül, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

10./ napirendi pont: **EFOP-2.1.2-16-2017-0000 azonosító számú „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, ülésen kiosztva)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. március 20-i ülésén részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő- Testületnek a pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérésének megtárgyalásának elfogadását.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérésének megtárgyalásának elfogadását az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**68/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*Az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Kokas és Társa Tervező Kft. (7627 Pécs, Havi – hegyi út 66.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ár (Ft)</i>	<i>Áfa ár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
Műszaki terv, -és kiviteli terv elkészítése	1.800.000	486.000	2.286.000
Rehabilitációs szakmérnök díja	200.000	54.000	254.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Patkó László ügyvezető, szakmai vezető

11./ napirendi pont: **Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejövő megállapodás jóváhagyása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, ülésen kiosztva)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. március 20-i ülésén részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő- Testületnek a megállapodás jóváhagyását.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta a megállapodás jóváhagyását az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**69/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejövő megállapodás jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete utólagosan jóváhagyja a Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejött - az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalmú – Sellye 302 helyrajzi számú ingatlanon létesítendő kültéri kézilabda pálya megvalósítására vonatkozó megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12./ napirendi pont: **Leader helyi felhívások keretén belül, VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra történő pályázat beadásának megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. március 20-i ülésén részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő- Testületnek a pályázat beadásának a jóváhagyását.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta pályázat beadásának a jóváhagyását az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a pályázat beadásának jóváhagyását.

**70/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra történő pályázat beadásáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be az VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra bruttó 5.873.760,- Ft összköltséggel, 4.992.696,- Ft támogatás igénylésére 85 %-os támogatási intenzitás mellett. A pályázat beadásához szükséges 15 % önerőt vállalja, 881.064,- Ft összegben, amelynek beépítését a Képviselő-testület elrendeli a 2019. évi költségvetés kiadásai között.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a benyújtandó pályázat elkészítését.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**71/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra benyújtandó pályázat elkészítése*

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázat elkészítésével 50.000,- Ft + 27 % ÁFA díjazás ellenében megbizzza Sellye Kommunális Kft.-t. A pályázat elkészítésével kapcsolatos projekt előkészítési tevékenység a projekt keretein belül elszámolható költség, amelyet Képviselő-testület a 2018. évi költségvetésben a az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás kormányzati funkcion szakmai szolgáltatás címén tervezett keret terhére megelőlegezve biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13./ napirendi pont: **EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat keretén belül hátrányos helyzetű gyerekek részére ösztöndíj rendelet megalkotása** (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. március 20-i ülésén részletesen megtárgyalta és javasolta pályázat projektmenedzsmentjének és szakmai megvalósításban közreműködő személyeinek jóváhagyásról hozott KT határozat módosítását oly módon, hogy projektmenedzseri feladatok, valamint a pénzügyi vezetői feladatok az önkormányzattal kötött munkaszerződés formájában kerülnek ellátásra, valamint a rendelet megalkotását.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, javasolta a határozat módosítását illetve a rendeletet az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni, és szavazást rendelt el.

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a határozat módosítását.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.



**72/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*EFOP-3.9.2.-16-2017-00034 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének és szakmai megvalósításban közreműködő személyeinek jóváhagyásról hozott 38/2018 (II.28.) sz. KT határozat módosítása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat projektmenedzseri feladatok ellátásával megbízott dr. Temesi Erikát heti 20 órás 2 éves határozott idejű jogviszonyát közszolgálati jogviszony helyett az önkormányzattal kötött munkaszerződésre módosítja. A munkadíj és az ellátott feladatok vonatkozásában a 38/2018 (II.28.) sz. KT határozat változatlan tartalommal érvényes.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat pénzügyi vezetői feladatainak ellátásával megbízott Patkó Tímeát heti 20 órás 2 éves határozott idejű jogviszonyát a közszolgálati jogviszony helyett az önkormányzattal kötött munkaszerződésre módosítja. A munkadíj és az ellátott feladatok vonatkozásában a 38/2018 (II.28.) sz. KT határozat változatlan tartalommal érvényes.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Dr. Temesi Erika projekt menedzser

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta az ösztöndíj rendeletet.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta.

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**4/2018. (III.26.) rendelete**

**a hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi ösztöndíj-támogatásáról**

14./ napirendi pont: **Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításával kapcsolatos tájékoztató, döntés a megvalósításról**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, ülésen kiosztva)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. március 20-i ülésén részletesen megtárgyalta és javasolta pályázat megvalósítását. Elhangzott, hogy a fenntartási kötelezettség komoly felelősséget ró az önkormányzat számára a TOP-1.4.1 pályázatban vállalt kötelezettségre is tekintettel, azonban a bizottság álláspontja szerint a konyha felújítása, annak műszaki és közegészségügyi állapota miatt tovább nem halasztható, és a hivatkozott TOP-os pályázat kivitelezésének befejezésére viszont csak 3 év múlva van reális lehetőség, és az előírásoknak megfelelő étkeztetést biztosítani kell, erre pedig csak jelen pályázat keretében tud az önkormányzat forrást biztosítani.

Polgármester emlékezteti a Képviselőket arra, hogy ezt a napirendi pontot a testület már többször tárgyalta, a fenntartási kötelezettségből eredő következményekkel minden képviselő teljesen tisztában van, ezért kéri a megvalósításról felelőségük teljes tudatában döntsenek.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz vélemény, kiegészítés, további hozzászólás nem érkezett javasolta a pályázat megvalósítását az írásbeli előterjesztéssel egyezően jóváhagyni.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**73/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat 351 485 azonosítószámon benyújtott nyertes támogatási kérelem megvalósításának megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívásra 351 485 azonosítószámon benyújtott nyertes támogatási kérelem megvalósítását, és annak következményeit részletesen megtárgyalta, és a 10 éves fenntartási időszakra előírt önkormányzati kötelezettségek teljes körű ismeretében a támogatási kérelem alapján megkötött támogatási szerződésben leírtak megvalósítását határozta el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

**15./napirend: „Együtt az Idősekért” Közalapítvány Alapító Okiratának, az Alapítvány kuratóriumának összetételéről, illetve a Felügyelő Bizottságának**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03. 20-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a közalapítvány éves támogatását már az eredeti alapító okirat is tartalmazta melynek indoka, hogy az alapító megfelelő összegű forrást teremtsen az alapítványi célok megvalósításához. Az írásbeli előterjesztés évi 100.000.-Ft támogatást javasol, annak elfogadását mindenképpen célszerűnek találná.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy saját részéről az írásbeli előterjesztést támogatja, és a képviselőknek is annak elfogadását javasolja.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.



**74/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*„Együtt az idősekért” Közalapítvánnyal kapcsolatos döntéshozatalról*

Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együtt az Idősekért” Közalapítvánnyal kapcsolatosan az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az „Együtt az Idősekért” Közalapítvány a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló rendelkezéseivel összhangban működik tovább, és elfogadja a Ptk. szerinti, egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapító Okiratát.
2. A Képviselő-testület a Felügyelő Bizottság létszámát 3 (három) főben határozza meg, tagjait határozatlan időre választja meg. A felügyelő bizottság tagjai: Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária, Hirt Jánosné (született: Hegedüs Erzsébet), Szabó Ferencné (született: Tolnai Klára).
3. A Képviselő-testület a Kuratóriumába az alábbi személyeket jelöli ki: Dudás Gyula, Kovácsné Böröcz Anette, dr. Kulisch János.
4. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az „Együtt az Idősekért” Közalapítvány székhelyeként a Selye Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 7960 Selye, Dózsa György u. 1. szám alatti ingatlan kerüljön feltüntetésre.
5. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az „Együtt az idősekért” Közalapítvány részére, céljai megvalósításához a 2018. évben bruttó 100.000.-Ft, azaz bruttó százezer forint pénzbeli támogatást nyújt. A Közalapítvány részére nyújtott pénzügyi támogatás összegét a Képviselő-testület évente felülvizsgálja.
6. Az önkormányzat az „Együtt az Idősekért” változásbejegyzési eljárásával kapcsolatos költségeket (pl. cégbírósági eljárás, ügyvédi díj) megfizeti.

Határidő: azonnal

Felelős:polgármester

**16./napirend: Megállapodás a Selyei Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzatok közti feladatmegosztásról**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03. 20-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy fontosnak tartja a megállapodás elfogadását, ugyanis a pályázatok meghatározó részében a menedzsment külső személyekből áll azonban bizonyos feladatok ellátása alól a hivatal nem tud mentesülni. Mindezekre tekintettel a megállapodás részletesen kitért az ügyviteli, pénzügyi és számviteli, közbeszerzési és építésügyi feladatok hivatal általi ellátására annak érdekében, hogy a felelősségi körök elkülönüljenek, ugyanis a hivatal részéről a pályázatok kezelése jelentős többletmunkát igényel. Hangsúlyozza, hogy a pályázatok kiírás szerinti megvalósítása azok pénzügyi elszámolása nem a hivatal feladata, a hivatal csak a könyvelési illetőleg elektronikus rendszerén rögzíti a menedzsment által aláírással igazolt számlákat és egyéb dokumentumokat.



A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**75/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására , pénzeszköz átadására*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal között az uniós pályázati feladatok ellátásának szabályozására beterjesztett „*Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására , pénzeszköz átadására*” című tervezetet az írásbeli előterjesztéssel szó szerint egyezően, a csatolt melléklet szerint elfogadta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

**17./napirend: Fonyódligeti üdülő házirendje, üdülési díja**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03. 20-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az írásbeli előterjesztés kiegészítéseként javasolja a 20% előleg befizetésének előírását a jelentkezéssel egyidejűleg, illetőleg csak a 30 napon túli lemondás esetén járjon vissza a befizetett előleg, ugyanis jelenleg bármilyen indokkal még az utolsó percben is vissza lehetett mondani, és az üdülőt ilyenkor már nem tudták másnak kiadni és ezzel kár érte az önkormányzatot.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester javasolta a szóbeli kiegészítéssel egyezően az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.



**76/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*a Fonyódliget, Niklai u.2. szám alatti üdülő házirendjének és az üdülési díj módosításáról*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Fonyódliget, Niklai u. 2. száma alatti üdülő házirendjét az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja.
2. Az üdülési díjat **4.237.-Ft + 18 % Áfa / éj / épület; + üdülési adó: 400,- Ft/fő/éj összegben határozza meg, azzal, hogy az üdülési díj 20%-át az igénylő a jelentkezéssel egyidejűleg tartozik befizetni az önkormányzat pénztárába.**
3. **Lemondás esetén az igénybevételt megelőző 30. napig a befizetett előleget az önkormányzat visszatéríti, 30 napon belüli lemondás esetén a befizetett előleg nem jár vissza.**

Határidő: azonnal

Felelő: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

**18./napirend: Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény módosított bérleti díjainak megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03. 20-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**77/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény módosított bérleti díjainak megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény módosított bérleti díjait az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

**19./napirend: Sellye Kiss Géza Általános Iskola és ZAMI nemzetiségi két tannyelvű nevelő-oktatói osztály indításának véleményezése**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.



**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy érkezett 2 megkeresés az egyikben azt kérik a Képviselő- Testületől nyilvánítsanak véleményt a Kis Géza Általános Iskola Csányoszrói tagintézményének átszervezéséről, valamint az intézmény nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás-horvát felmenő rendszer kivezetésére, ezzel egyidejűleg a két tannyelvű nemzetiségi nevelés -oktatás (horvát) felmenő rendszerben való bevezetésére vonatkozólag. Ehhez kérik a támogatást a Szigetvári Tankerülettől.

11.05. órákor Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester elhagyta az ülés termét.  
Így a szavazásban résztvevők száma 4 főre csökkent.

Nagy Attila polgármester megkérdezte további észrevétel, kérdés van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester javasolta az átszervezés támogatását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

#### **78/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*Sellye Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola nemzetiségi két tannyelvű nevelő-oktatási osztály indításának véleményezése*

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézmény nyelvoktató nemzetiségi nevelés- oktatás-horvát felmenő rendszer kivezetésére, ezzel egyidejűleg a két tannyelvű nemzetiségi nevelés -oktatás (horvát) felmenő rendszerben való bevezetésére vonatkozó, a Szigetvári Tankerületi Központ által megküldött javaslatot megismerte és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83§ 4h pontja alapján Sellye Város Önkormányzata az átszervezést támogatja.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a Képviselő- testület döntéséről 2018. április 4. napjáig a Szigetvári Tankerületi Központot a határozati kivonat megküldésével írásban értesítse.

Határidő: 2018. április 4.

Felelős: polgármester

20./napirend: **E-ON Gázhálózati Zrt. Közútkezelői hozzájárulás**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, ülésen kiosztva)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 20-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni. Hangsúlyozza, hogy írásbeli előterjesztés részletesen tartalmazza az E-ON tervezett bekötéseivel kapcsolatos kivitelezések helyszínét, a tervezett munkálatokat amelyből látható, hogy komoly helyreállítási kötelezettsége keletkezik az E-On-nak, ezzel kapcsolatos igényét az önkormányzat fenntartja.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

11.20. órákor Kovácsné Böröcz Anette visszatért az ülés termébe.



Így a szavazásban résztvevők száma 5 főre emelkedett.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**79/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*E.ON Dél-dunántúli i hozzájárulás kérelmének megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete az *E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt, (7626 Pécs, búza tér 8/a.) közútkezelői hozzájárulás kérelmének megtárgyalása* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés mellékletét képező SE/636-3/2018 ügyiratszámú közútkezelői hozzájárulást jóváhagyja.

*Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testület a tárgyi közútkezelői hozzájárulás aláírásra felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

21./napirend: **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

( írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, jelenleg szóbeli kiegészítéssel nem élne, mindenki megkapta írásban az anyagot. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**80/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámolót.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**81/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámoló*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

22./napirend: **Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
( írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a bizottságok munkáját és javasolta az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**82/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*A Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

23./napirend: **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
( írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

Kérte a T. Képviselő-testületet, hogy a Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek. Megköszönte jegyző asszony munkáját.





A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**83/2018 (III.22.) sz. KT határozat**

*A Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

24./napirend: **Ügyfélkérelmek**

Nagy Attila polgármester megkérdezte érkezett-e ügyfél kérelem?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a testületi ülés időpontjáig nem érkezett ügyfél kérelem.

A napirendi pontot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

26./napirend: **Egyebek**

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e előterjesztés?



A napirendi ponthoz kiegészítés, hozzászólás, kérdés nem érkezett, a napirendi pontot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános ülést bezárta.

  
**Nagy Attila**  
polgármester

  
**Kovács Csaba György**

  
K. m. f.  
Sellye Város Önkormányzat  
Jegyzőkönyv hitelesítő:  
Baranya megye  
képviselek

  
**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző  
  
**Szecsei Béla**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.  
Tel./fax: 73/580-900

## **JELLENLÉTI ÍV**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. március 22-én tartandó  
nyilvános üléséről

1./ Nagy Attila polgármester

2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Amigya Antal képviselő

4./ Elmájer Tiborné képviselő

5./ Kovács Csaba György képviselő

6./ Szecsei Béla képviselő

7./ Török Csaba Józsefné képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Horváth Nóra  
penzügyi osztályvezető

Dr. Reith Tekla Márta  
mb. aljegyző

Kuruczné Dr. Tóvári Krisztina  
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr

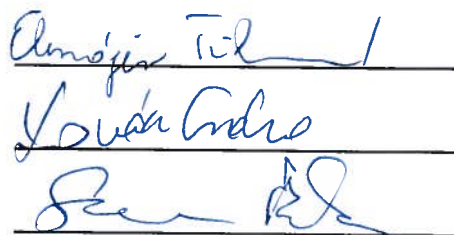
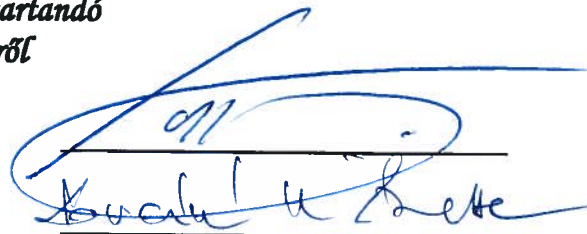
Dr. Tihanyi Levente / Dr. Mudra Livia  
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető / hivatalvezető helyettes

Hamarics Réka  
ÉVO vezető

Patkó László  
Sellye Kommunális Kft. ügyvezető igazgató

Szekeresné Spang Livia  
Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője

Zentai Krisztina  
EFOP 1.4.2-16 azonosítószámú pályázat szakmai vezető



*Gázsity Henriett*  
*Ormánság Községi Ház intézményvezető*

*Dr. Temesi Erika*  
*kirendeltség vezető*

*Györgyei Zsolt*  
*Fonyódligeti üdülő gondnoka*

---

---

---

---

---



**Sellye Város  
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel./fax: 73/580-900

E-mail: hivatal@sellye.hu

# MEGHÍVÓ

## **Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2018. március 22. (csütörtök)**

**De. 9.00 órai kezdettel**

nyilvános ülést tart a

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal**

**emeleti nagytermében**

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),

melyre tisztelettel meghívom.

### **N A P I R E N D E K:**

1. Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztása, Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról  
Előterjesztő: szakmai vezető, projekt menedzser, polgármester
2. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása  
Előterjesztő: Polgármester
3. TOP-4.2.1-BA-2017-00013 „Sellye Család és Gyermekejóléti Központ infrastrukturális fejlesztése” című pályázat pénzügyi vezetőjének jóváhagyása  
Előterjesztő: polgármester
4. TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének és Sellye Város Önkormányzatához rendelet menedzsment szervezetének jóváhagyása  
Előterjesztő: polgármester
5. TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyása  
Előterjesztő: polgármester

- 6. EFOP-2.1.2-16-2017-0000 azonosító számú „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása**  
Előterjesztő: polgármester
- 7. Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejövő megállapodás jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester
- 8. Leader helyi felhívások keretén belül, VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra történő pályázat beadásának megtárgyalása**  
Előterjesztő: polgármester
- 9. EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat keretén belül hátrányos helyzetű gyerekek részére ösztöndíj rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Dr. Temesi Erika
- 10. EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat megvalósításához kapcsolódó Működési kézikönyv jóváhagyása**  
Előterjesztő: Dr. Temesi Erika
- 11. Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításával kapcsolatos tájékoztató, döntés a megvalósításról**  
Előterjesztő: polgármester
- 12. „Együtt az Idősekért” Közalapítvány Alapító Okiratának, az Alapítvány kuratóriumának összetételéről, illetve a Felügyelő Bizottságának**  
Előterjesztő: jegyző
- 13. Megállapodás a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzatok közti feladatmegosztásról**  
Előterjesztő: jegyző
- 14. Fonyódligeti üdülő házirendje, üdülési díja**  
Előadó: polgármester
- 15. Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény módosított bérleti díjainak megtárgyalása**  
Előadó: polgármester
- 16. Sellye Kiss Géza Általános Iskola és ZAMI nemzetiségi két tannyelvű nevelő-oktatói osztály indításának véleményezése**  
Előadó: polgármester
- 17. E-ON Gázhálózati Zrt. Közútkezelői hozzájárulás**  
Előadó: polgármester  
Közreműködik: ÉVO

**18. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: Polgármester

**19. Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: Bizottsági Elnökök

**20. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: jegyző

**21. Ügyfél kérelmek**

Előterjesztő: polgármester

**22. Egyebek**

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi ponthoz tartozó előterjesztés elektronikus formában kerül megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerül ismertetésre.

Sellye, 2018. március 14.



***Nagy Attila s.k.  
polgármester***



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. március 22-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	1. napirend
Tárgy:	Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Móré István projektvezető
Előterjesztést készítette:	Móré István projektvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető véleményt	csatolt/ <u>nem csatolt</u> Horváth Nóra pü. vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen/nem</u> dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság A 2018.03.20-i ülés 1. napirendje

Dr. Zoricz Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (7800 Siklós, Felszabadulás utca 38/A) ajánlatát fogadja el, bruttó 2.000.000 azaz kétmillió Forint összeggel.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az egyes pontban megjelölt közbeszerzési tanácsadóval megkötendő szerződés alírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2018. március 14.

Nagy Attila  
polgármester



## ÁRAJÁNLAT ÉRTÉKELŐ JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018.02.28.-án Sellye Város Önkormányzat hivatali helyiségében, a 7960 Sellye, Dózsa György u. 1. szám alatt

Jelen vannak: Patkó Tímea projektvezető  
Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi vezető

Tárgy: EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosítószámú „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési szaktanácsadó beszerzése tárgyú árajánlatkérésre beérkezett ajánlatok értékelése, javaslatétel a szerződéskötésre

Az ajánlatok összehasonlító és értékelő táblázata:

	AGIA Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dr. Komlódi Ügyvédi Iroda	Mihalovics Gábor felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	Dr. Zoric Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	dr. Turi Ákos ügyvéd
Bruttó ajánlati ár	2 500 000 Ft	2 300 000 Ft	2 200 000 Ft	2 000 000 Ft	2 540 000 Ft
Érvényesség	érvényes	érvényes	érvényes	érvényes	érvényes

Az ajánlatok tartalma azonos, megfelel az ajánlatkérő levélben meghatározott feltételeknek és követelményeknek.

Javaslat:

Jelenlévők megállapították, hogy a **legalacsonyabb** /összességében legkedvezőbb ajánlati árat **Dr. Zoric Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** adta.

A fentiek ismeretében a szerződés megkötését a jelenlévők Dr. Zoric Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó -val javasolják.



Patkó Tímea



Balaskovicsné Kiss Adrienn

**Projekt előrehaladás szakmai összefoglaló– EFOP-1.4.2-16-2016-00018**

2018. február 22 – március 14. közötti időszakban

**Projektmenedzsment**

1. Projektvezetői feladatokat 2018. március 01-től Móri István látja el. A beszámolási időszakban folyamatos volt a feladat átadás és a projekt alapküldetéseinek átgondolása.  
Feladat: a projekt felelősségi köreinek és egymásra épülésének a kidolgozása, a projekt irányítás meghatározása, belső szabályzatainak kidolgozása.
2. Lezárult a közbeszerzési szakértő beszerzése, az összegzés alapján a projektvezető határozati javaslatot készített elő.
3. Pénzügyi vezető benyújtotta az első változás bejelentést.
4. Előkészítés alatt van az első közbeszerzési eljárás – árubeszerzés tartalmának összeállítása, a termékek meghatározása és azok műszaki adatainak összegyűjtése.
5. Facebook profilon az összes még betöltetlen projekt munkakört meghirdettük.

A projekt megvalósítását érintő változás: A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 69.1-69.7 pontjaiban foglalt feltételek teljesülése mellett, a sikeres projektmegvalósítás érdekében felmerült és szakmailag indokolt esetekben van lehetőség a projekten belüli költségátcsoportosításra.

**Szakmai**

6. Aktualizálásra került a projekt időbeli ütemezése, mely feladatban részt vettek a koordinátorok is.  
Ennek megfelelően a további dokumentumok időbeli pontosítása is szükséges: Tevékenységi adatlapok, Közösségi Beavatkozási Terv.
7. Szivacs kézilabda tanárok részére megtörtént az első csoportos egyeztetés, tájékoztató nyújtása. 2018. 03. 19-én pedig bemutató foglalkozásra kerül sor. Ehhez a tevékenységhez kapcsolódóan elkészül a projekt dokumentáció is.
8. Elkészült a projekt facebook profilja, folyamatosan bővítjük a meghívottak körét.
9. A gyermek pszichológussal projekten belüli feladatellátásra megállapodás történt.

Sellye, 2018. március 19.

Zentai Krisztina - Szakmai vezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2018. március 22-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	napirend
Tárgy	Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

## Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzatának a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. számú melléklet I.10. pontja alapján lehetősége van pályázatot benyújtani az önkormányzatok rendkívüli támogatására működőképességének megőrzése érdekében. A pályázatot – legfeljebb évente két alkalommal - folyamatosan, de legkésőbb 2018. szeptember 30-áig lehet benyújtani. A benyújtás alapvető feltételeit a költségvetési törvény rögzíti, a részletszabályokat a pályázati kiírás szabályozza.

**Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.** Ennek keretében csak azon települési önkormányzatok pályázhatnak, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 32.000 forintot.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

A támogatási igény az alábbi, igazolható kötelezettségekre kérhető, amelyek a pályázat benyújtását megelőzőleg nem kerültek teljesítésre:

- Igazgatási feladatok ellátására
- Óvodai feladatok ellátására
- Szociális alapellátási feladatok ellátására
- Gyermekétkeztetési feladatok ellátására
- Kulturális feladatok ellátására
- Településüzemeltetési feladatok ellátására
- Egészségügyi alapellátásra
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megállapított fizetési kötelezettségre

A támogatás elbírálása folyamatos, illetve legkésőbbi időpontja 2018. november 30-a. A támogatást az önkormányzat a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel; elszámolása legkésőbb 2019. április 10-éig történik.

Sellye Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésében tervezett intézményfinanszírozás teljesítése a szűkös költségvetési keretek miatt nem biztosított, ezért szükséges rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtása az alábbi tartozások időarányos részére: a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, valamint a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ működéséhez kapcsolódó 2018. évi hozzájárulás, a Sellye Térségi Intézményi Társulás óvodai feladataihoz kapcsolódó 2018. évi hozzájárulás.

- I. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének meghatározó tényezője volt a köztisztviselők illetményének emelése, részben a minimálbér növekedés, részben az alacsony munkabérek miatt. Ez azt eredményezte, hogy a fenntartó önkormányzatoknak hozzájárulást kell fizetniük a Közös Hivatal fenntartásához. Sellye Város Önkormányzatát 1.000.000,- Ft éves hozzájárulás terheli 2018. évre vonatkozóan, amely félévente előre esedékes. Az első részlet: **500.000,- Ft**.

A jogszabályok szerint közterület-felügyelőt önkormányzat nem foglalkoztathat, ezért Jelics Gábor közterület-felügyelőt 2017. január 1-jétől a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőként foglalkoztatja tovább. Ennek kiadásait (bér és járulékok,

cafeteria juttatás) Sellye Város Önkormányzata költségvetése tartalmazza, amelyet havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnak.

- Bér + járulékok (január-február): 439.043,- Ft
- Étkezési utalvány: 3.900,- Ft/hó + adó és járulék 40,71 %, január-február hónapra összesen: 10.975,- Ft
- Béren kívüli pénzösszeg (cafeteria): 16.667,- Ft + adó és járulék 34,22 %, összesen: 22.370,- Ft (január-március).

Mindösszesen: **472.388,- Ft**

Sellye Város Önkormányzata a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnak 2018. évre összesen 972.388,- Ft lejárt hozzájárulással tartozik.

- II. A Sellye Térségi Intézményi Társulás felé fizetendő önkormányzati hozzájárulás az óvodai nevelés feladatainak ellátása. Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha zavartalan működéséhez elengedhetetlen, hogy az önkormányzatok folyamatosan, határidőre teljesítsék a fenntartói hozzájárulásokat. Sellye Város Önkormányzat 2018. évre fizetendő óvodai hozzájárulása összesen 8.917.722,- Ft, amelyből lejárt tartozás: **4.312.486,- Ft**
- III. A család- és gyermekjóléti szolgáltatásokat, valamint a család- és gyermekjóléti központi feladatokat a Sellye Család és Gyermekjóléti Központ intézmény látja el. Az állami támogatáson felül az Önkormányzatnak 2018. évre 2.854.079,- Ft hozzájárulást kell fizetnie az intézmény működéséhez. A 2018. évre meg nem fizetett lejárt hozzájárulás összege: **1.427.040,- Ft**
- IV. Az Önkormányzat fenntartásában működik a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény. Az állami támogatás a 2 fő könyvtáros bérét (garantált bérminimum) és annak járulékait sem fedezi, az Önkormányzatnak 2018. évre összesen 12.500.692,- Ft hozzájárulást kell fizetnie a működési költségekhez, amelyből lejárt tartozás **6.250.346,- Ft**

**Támogatási igény mindösszesen: 12.962.260,- Ft.**

**Melléklet: Kérelem**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat jóváhagyni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

*rendkívüli önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázat benyújtásáról*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. számú melléklet I.10. pontja alapján önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot nyújt be.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vissza nem térítendő rendkívüli támogatást a pályázatban részletezettek szerint, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében kéri.
3. A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok, dokumentumok aláírására, illetve a pályázat elkészítésére felkéri a polgármestert és a jegyzőt.

Határidő: 2018. március 30.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. március 22-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>.....napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Törzskönyvi nyilvántartás módosításáról
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>nem igényel</u>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 5.számú függeléke rendelkezik az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciókról, melyet legutoljára 2017. szeptember 28-án módosított a testület.

Az uniós projektek könyvelését az önkormányzat a 062020 kormányzati funkción látta el, azonban ez a funkció nem került átvezetésre a törzskönyvön, és ezért arra bért nem lehet könyvelni.

2018. márciustól esedékessé vált az uniós projektek megvalósítóinak illetmény rögzítése, azonban ez csak azt követően lehetséges, hogy a **062020** kormányzati funkciót a törzskönyvi nyilvántartásba felveteti a Kincstárral az önkormányzat, ehhez a törzskönyvet kell módosítani.

Kérem a T., képviselő-testületet, hogy a nyilvántartás módosításáról dönteni szíveskedjen.

**/2018. (III.22) sz. KT határozati javaslat**

*Sellye Város Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásának módosítását az alábbi kormányzati funkció kód felvételével elrendeli: ” **062020 Településfejlesztési projektek és támogatások**”

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosításával kapcsolatos intézkedés megtételére.

2./ A képviselő-testület felkéri a jegyzőt arra, hogy Sellye Város Önkormányzat SZMSZ-nek 5. számú függelékben megjelölt kormányzati funkció kódok kiegészítésével módosítsa.

Határidő: KT. döntést követő 8 nap

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2018. március 20.

Nagy Attila  
polgármester





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.03.22.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>+ napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Az <b>EFOP-1.5.3.-16</b> azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat támogatási szerződésének és a projektmenedzsment szervezetének, szakmai vezetőjének jóváhagyása
<b>Előterjesztő:</b>	<b>Nagy Attila polgármester</b>
<b>Előterjesztést készítette</b>	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u><b>nincs</b></u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u><b>igen</b></u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:*</b>	<u><b>egyszerű</b></u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u><b>határozat</b></u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u><b>nyílt ülésen</b></u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság .... napirend keretében

---

**Az EFOP-1.5.3.-16 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” pályázat támogatási szerződésének és a projektmenedzsment szervezetének, szakmai vezetőjének jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete döntött „Humán kapacitások fejlesztési térségi szemléletben” című és EFOP-1.5.3.-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról.

A projekt támogatói döntés értelmében, Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 249.819.960.-Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatának a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. április 16., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. április 15.

**Mellékletek:**

- *támogatói döntés*
- *támogatási szerződés mellékleteivel*
- *munkaköri leírások*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*EFOP-1.5.3-16 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú, bruttó 249.819.960,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú, bruttó 249.819.960,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú, bruttó 249.819.960,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

**Határozati javaslat:**

*EFOP-1.5.3-16 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének és szakmai vezetőjének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú pályázat projektmenedzserének elfogadja Bodor-Tóth Diánát 2018. április 16.-tól heti 20 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében, bruttó 170.000,- Ft/hó munkabérral, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Bodor-Tóth Diánát 2018. április 16.-tól heti 20 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében, bruttó 170.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú pályázat projekt pénzügyi asszisztensének elfogadja Nagy Saroltát 2018. április 16.-tól heti 10 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében, bruttó 50.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú pályázat projektasszisztensének elfogadja Nagy Saroltát 2018. április 16.-tól heti 10 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében, bruttó 50.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
5. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú pályázat szakmai vezetőjének elfogadja Fuchs Gábort 2018. április 16.-tól heti 40 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében, bruttó 350.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

Iktatószám: **IKT-2018-104-I1-00054185**

Kedvezményezett neve: **SELLYE VÁROS  
ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **Humán szolgáltatások  
fejlesztése az Ormánság szívében**

Projekt azonosítószám:  
**EFOP-1.5.3-16-2017-00029**

### **Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.  
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.  
Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271  
Adószám: 15309271-2-41

másrészt **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1**  
Székhely/Lakcím: **7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1**  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **15724083841132102**  
Adószám/adóazonosító jel: **15724083-2-02**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
**10024003-00341709-00000127**  
Aláírásra jogosult képviselője: **Nagy Attila**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

#### **1. Előzmények**

A Támogató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **EFOP**) keretén belül EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-1.5.3-16-2017-00029** azonosító számon

regisztrált, **2017.03.31.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2018.01.08.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## **2. Szerződés tárgya**

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

**2.1.** A Szerződés tárgya a/**az Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében** című és **EFOP-1.5.3-16-2017-00029** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

**2.2.** A Kedvezményezett vállalja, hogy a **Projektet 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

**2.3.** A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

**2.4.** A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## **3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése**

### **3.1. A Projekt kezdete**

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2018.04.16.**

### **3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete**

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

### **3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése**

#### **3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.04.15.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

#### **3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020.07.14.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

## **4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

### **4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt összköltsége **249 819 960 Ft**, azaz **kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-kilencszázhatvan** forint.

### **4.2. A Projekt elszámolható összköltsége**

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **249 819 960 Ft**, azaz **kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-kilencszázhatvan** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

### **4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források**

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

### **4.4. A támogatás összege és intenzitása**

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **249 819 960 Ft**, azaz **kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-kilencszázhatvan** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

### **4.5. Támogatás igénylése**

#### **4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke**

A Támogató a Felhívás 5.4. pontjában leírtaknak megfelelően támogatási előleget biztosít.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **240 990 945 Ft**, azaz **kétszáznegyvenmillió-kilencszázkilencvenezer-kilencszáznegyvenöt** forint.

#### **4.5.2 Kifizetési igénylés**

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a

Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

**249 819 960 Ft, azaz kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-kilencszázhatvan forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.**

#### 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. számú és az 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 7. Biztosítékadási kötelezettség

Jelen Felhíváshoz kapcsolódó Támogatási szerződés esetében nem releváns.

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

#### 8. Záró rendelkezések

**8.1.** A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a

Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

**8.2.** A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

**8.3.** A Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

**8.4.** A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. - feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 8. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

**8.5.** A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**8.6.** A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.





**Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és ... db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Kedvezményezett P.H. Kelt ....., 201... év ..... hónap ... napján.</p>	<p>..... Támogató P.H. Kelt ....., 201... év ..... hónap ... napján.</p>
---	--

**Mellékletek:**

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés



Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 556 500
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 333 500
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	240 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	250 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800



Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	6 400 800
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	855 360
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	735 960
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 500 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	297 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó gépjármű, eszközök és immateriális javak bérleti költsége	1 016 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 500 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	6 096 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	297 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 320 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	47 520
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	47 520
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 080 000
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	240 000
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 600 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	3 312 150
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	285 120
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bér- és járulék támogatás	1 766 560
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 440 000
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	957 580
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	350 520
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	316 800



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 128 266
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	3 810 000
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 032 000
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 255 500
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	3 505 200
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Bankszámlanyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)	96 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	840 000
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 133 600
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 752 600
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	800 000
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	158 400

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	919 520
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	711 200
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	158 400
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	800 000
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 752 600
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	2 286 000
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000





Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	39 600
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	200 000
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 133 600
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 792 224
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 440 000
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	47 520



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 069 860
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	285 120
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	240 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 080 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	2 700 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	525 780
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bér- és járulék támogatás	5 299 680
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	95 040
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 752 600



Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	237 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	22 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	79 200
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 080 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	13 591 032
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projekt szintű könyvvizsgálat költsége	Projekt szintű könyvvizsgálat költsége	1 143 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	356 400



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 800 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 584 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	475 200
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 270 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés, tréning költsége résztvevőnként	228 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	400 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke (ideértve a továbbfejlesztés költségeit)	232 410
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (I. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)	63 500



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatók, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	5 080 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 000 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	264 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	99 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	158 400
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 628 900
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	8 000 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	800 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	237 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér	100 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	330 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv költsége	2 794 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	500 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	960 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	4 445 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	198 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	508 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	264 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	2 400 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (l. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)	50 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000

Támogatást igénylő	Költségkategoría	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	5 257 800
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	198 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	2 032 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbenei juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	1 724 100
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 000 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 524 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	13 591 032
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bér- és járulék támogatás	1 766 560
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	1 174 750





Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatók, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	2 540 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	10 449 750
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés, tréning költségére résztvevőként	67 056
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	190 080
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	3 556 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	818 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 260 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1 200 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	237 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekertülési érték	254 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	800 100
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 848 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	990 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 628 900
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	897 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	17 646 650
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	178 200
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	480 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	900 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	534 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 140 480
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 760 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 016 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	897 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	8 400 000
<b>Összesen:</b>				<b>249 819 960</b>

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00029**

Kedvezményezett: **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

<b>Források</b>	<b>(Ft)</b>
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	249 819 960
Projekt elszámolható költsége	249 819 960
Projekt teljes költsége	249 819 960
<b>Összesen:</b>	<b>249 819 960</b>

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00029  
 Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	1. mérföldkő		2018.09.30.	A projekt megkezdéséhez szükséges valamennyi feladat megvalósul. 1. A támogató döntést követően megkezdődik a projektmenedzsment szervezet kiválasztása, a szervezet 2018.04.16-tól megkezdí munkáját. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét. 2. Szintén megkezdí munkáját a szakmai vezető. 3. A támogató döntést követően kiválasztásra kerül a közbeszerzési	25 000 000

Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő megnevezése	Projektzakasz kezdési időpontja	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				<p>szakértő, aki a megbízását követően haladéktalanul megkezdni valamennyi kapcsolódó szolgáltató kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. 4. Megkezdésre kerül a nyilvánossági feladatok ellátása: kommunikációs terv készítése, az önkormányzat weblapján oldal kialakítása, sajtóközlemény kiküldése a projekt megkezdéséről, az esetleges megjelenések összegyűjtése, C típusú tábla kihelyezése, fotódokumentáció készítése. 5. A támogatási összeg legalább 10%-ról kifizetési kérelem kerül</p>	



Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréseig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
2	2. mérföldkő		2018.12.31.	<p>benyújtásra.</p> <p>1. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). 2. A szakmai vezető folyamatosan végzi szakmai és koordinációs feladatait. 3. A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben bemutatott, a projektbe bevont személyek tervezett létszámának</p>	75 000 000



Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
3	3. mérföldkő		2019.06.30.	<p>aránya eléri a 40%-ot. 4. A szervezettefejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma eléri a 60%-ot. 5. A mérföldkő keretében beszámolás történik az indikátorok tekintetében 2018-ra vonatkozó részcélok eléréséről. 6. A támogatási összeg legalább 35%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra.</p> <p>1. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges</p>	50 000 000





Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
4	4. mérföldkő		2019.12.31.	kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). 2. A szakmai vezető folyamatosan végzi szakmai és koordinációs feladatait. 3. A projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 75%-át. 4. Az összes elszámolható költségének legalább 50 %-áról (kumuláltan az előző mérföldkövekkel együtt) kifizetési igénylés kerül benyújtásra.	50 000 000



Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
5	5. mérföldkő		2020.04.15.	<p>Utolso mérföldkő, a projekt fizikai befejezése. 2020.04.15-ig a számszerűsített szakmai elvárások és a vállalt</p> <p>mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). 2. A szakmai vezető folyamatosan végzi szakmai és koordinációs feladatait. 3. A projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 85%-át. 4. Az összes elszámolható költségének 80%-áról (kumuláltan az előző mérföldkövekkel együtt) kifizetési igénylés kerül benyújtásra.</p>	49 819 960

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréseig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				<p>indikátor értékek 100 %-a teljesül, valamint valamennyi kötelezően előírt tevékenység, illetve a támogatási kérelemben vállalt tevékenység megvalósult. Az összes elszámolható költségének legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra. A projekt fizikai befejezésének időpontjára teljesülnek a számszerűsített műszaki-szakmai eredmények.</p> <p>A záró kifizetési igénylés 2020.07.13-ig (az utolsó mérföldkő elérését követő 90 napon belül) benyújtásra kerül.</p> <p>Benyújtandó dokumentumok:                      fotódokumentáció,                      teljesítés igazolások,                      egyéb projektzárást igazoló dokumentumok</p>	



Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréseig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				(pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), záró kifizetési igénylés. Igazolásra kerülnek az indikátorok és a számszerűsített szakmai elvárások.	

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

 Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00029  
 Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.
A lakosság egészségmagatartásának fejlesztését célzó közösségi egészségnevelési és egészségfejlesztési programokkal elért személyek száma	Azon személyek száma növekszik, akik a projekt keretében egészségmegtartás céljából megvalósított programokban vettek részt.	200	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
A projekt valamely programelemébe bevont személyek	A megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket - aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan. A megvalósításba „bevont személy” alatt, legalább 1 db megvalósuló programelembe részt vett személy értendő.	10	%	jelenléti ívek, projektbeszámoló



Mentori tevékenységgel elért személyek száma	A projekt keretében szervezett és megvalósított, a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelését szolgáló, a célcsoport személyiségfejlesztésének pozitív irányú változása érdekében nyújtott mentori szolgáltatásban részesülők száma növekszik.	30	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba nem egyéni fejlesztési terv alapján résztvevők	Azon résztvevők száma növekszik, akik nem egyéni fejlesztési terv alapján kerültek bevonásra a hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba.	100	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív
A fiatalok helyben maradását ösztönző szolgáltatások/programok száma	A 18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző programok száma növekszik.	2	db	szakmai beszámoló
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök) tematikái	Elkészülnek a hátrányos helyzetű csoportok, elsődleges munkaerő piacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök), tematikái.	4	db	tematikák
A helyi közösségekben való	A helyi közösségekben való	40	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív,



szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők	szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők száma növekszik.			50	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak száma növekszik.	Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak száma növekszik.			100	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív
Közösségi fejlesztési folyamatokban résztvevő helyi lakosok száma	A közösségfejlesztés folyamatába bevont helyi lakosok száma növekszik.			2	db	szakmai beszámoló
A helyi életminőség javítását célzó, és a célcsoport helyben maradását ösztönző programok száma	A lakosság helyben maradását ösztönző, projekt keretében kialakított programok száma növekszik.			100	fő	fejlesztési napló és jelenléti ívek
Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programlemben résztvevők	Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programlemben résztvevők száma növekszik.			5	fő	munkaszerződés, közalkalmazotti, közszolgálati kinevezés
Humán közszolgáltatásokra vonatkozóan, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma	Helyi szakemberhiányos humán közszolgáltatásban, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma növekszik.			100	db	egyéni fejlesztési tervek



<p>Család és gyermekjóléti szolgálatok prevencióss szerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programokon részt vett személyek</p>	<p>tervek. Család és gyermekjóléti szolgálatok prevencióss szerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programok keretében, a devianciák megelőzését vagy krízishelyzetek kezelését biztosító foglalkozásokon részt vett személyek száma növekszik. Egy programnak legalább 4 foglalkozásból kell állnia. Egy résztvevő 1 főnek számít akkor is, ha több foglalkozáson vagy programon vett részt.</p>	<p>100</p>	<p>fő</p>	<p>szakmai beszámoló, jelenléti iv, fotódokumentáció</p>
---	---	------------	-----------	--





**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00029  
Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezéséig megvalósítja a Felhívásban 3.1. pontjában előírt tevékenységeket a projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárásoknak megfelelően a vállalt indikátor célértékeket teljesítve.

Monitoring mutatók

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszsváltozás	Cél kumulált
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2018.11.30.	200	200	200
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2020.04.15.	30	230	230
A program elhagyását követően a munkaerő-piacra vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	Fő	2023.04.15.	0	0	0
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2018.11.30.	150	150	150
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2020.04.15.	50	200	200
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket,	Fő	2020.04.15.	50	200	200

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
például a romákat) résztvevők száma					
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma	Fő	2018.11.30.	150	150	150
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2020.04.15.	2	5	5
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2018.11.30.	3	3	3

## ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00029**  
Kedvezményezett: **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.  
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.  
Aláíráásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271.  
Adószám: 15309271-2-41

másrészt **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1  
Székhely/Lakcím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 15724083841132102  
Adószám/adóazonosító jel: 15724083-2-02  
Aláíráásra jogosult képviselője: Nagy Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:  
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.  
A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA

beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

## **2. A szerződés tárgya**

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

## **3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei**

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles

megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

#### **4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme**

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa

igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

## 5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## 6. Adatbiztonság

6.1 Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2 Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3 Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

**6.4 Felek – többek között –**

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

**7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése**

**7.1.** Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

**7.2.** Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes

**7.3.** Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszűntetésre kerül.

**7.4.** Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.



## 8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1 A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2 Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4 Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy <b>Adatkezelő</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Dióssi Katalin 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Kapcsolattartó személy <b>Adatkezelő</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Varga-Tótok Eszter 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Döntéshozó személy <b>Adatfeldolgozó</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Nagy Attila 73/580-900 sellyeefop153@gmail.com
Kapcsolattartó személy <b>Adatfeldolgozó</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Schán Éva +3673580-900/47-es mellék sellyeefop153@gmail.com

8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.



9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, ... eredeti példányban készült, melyből ... példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

**Adatfeldolgozó képviselőjében:**

**Adatkezelő képviselőjében:**

Budapest, 20.... év ... hó .... nap

Budapest, 20.... év ... hó .... nap

.....

.....



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.03.22.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszám</b>	<b>+ napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Az <b>EFOP-3.9.2-16-2017-00034</b> azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat projektmenedzsmentjének módosítása
<b>Előterjesztő:</b>	<b>Nagy Attila polgármester</b>
<b>Előterjesztést készítette</b>	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság .... napirend keretében

---

**Az EFOP-3.9.2.-16-2017-00034 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” pályázat projektmenedzsmentjének módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 38/2018. (II.28.) számú KT határozatával jóváhagyta az EFOP-3.9.2.-16-2017-00034 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat projektmenedzsmentjét. A döntés óta eltelt időszakban változásokat kellett alkalmazni, a projekt kezdésének időpontjában, azaz 2018. március 1.-jén a projekt pénzügyi asszisztense Bodor-Tóth Diána visszalépett a jóváhagyott munkakör betöltésétől egy másik pályázat projektmenedzser munkakörének javára. A változást a pályázat projektmenedzsmentje oly módon kezelte, hogy a jóváhagyott projektasszisztens, Nagy Sarolta személyét nevezte meg egyben projekt pénzügyi asszisztensi munkakör betöltésére, amelyet Nagy Sarolta vállalt. Nagy Sarolta rendelkezik pénzügyi végzettséggel. A pályázati felhívás lehetővé teszi, hogy a projektasszisztens és a projekt pénzügyi asszisztens munkakört ugyanaz a személy töltse be.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. március 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.02.28. A 24 hónapos megvalósítási időszak alatt folyamatosan be kell tölteni a projekt pénzügyi asszisztens és a projektasszisztens munkaköröket a projektmenedzsment feladatok megfelelő ellátása érdekében. A javasolt heti óraszám a korábbiakhoz képest heti 8 óra helyett, heti 10 óra mindkét munkakör betöltése során. A heti munkaidő megnövelését, és a jóváhagyott személyeket a projektmenedzsment változás bejelentés megküldésével tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*EFOP-3.9.2.-16-2017-00034 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének módosítása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-3.9.2.-16-2017-00034* azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat projekt pénzügyi asszisztensének személyében, a 38/2018 (II.28) számú KT határozattal jóváhagyott Bodor-Tóth Diána helyett elfogadja **Nagy Sarolta** személyét 2018. március 1.-től kezdődően heti 8 órás helyett **heti 10 óras** 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 50.000,- Ft/hó munkabérrrel.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-3.9.2.-16-2017-00034* azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat projektasszisztensének személyében, a 38/2018 (II.28.) számú KT határozattal jóváhagyott Nagy Sarolta részmunkaidős munkaviszonyának heti munkaidejét, 2018. március 1.-től kezdődően heti 8 óra helyett **heti 10 óra** munkaidőben határozza meg.

Határidő: azonnal



Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. március 22-i

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	2.
Tárgy:	Éves közbeszerzési terv jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03.20.-án 2. napirend

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) értelmében az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők (ide sorolva a helyi önkormányzat) a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv módosítható az indoklás feltüntetése mellett. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet annak elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 7. § (5) kimondja, hogy az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési tervet 2018. április 15. napját követően az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben köteles közzétenni és megadja a közbeszerzési terv minimális adattartalmát:

7. § (5) Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Mivel az előző évek közbeszerzési tervei nem tartalmaztak minden megjelölt tételt, Sellye Város Önkormányzat közbeszerzési tervének adattartalma bővítésre került.

A közbeszerzés tárgya építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése lehet, ezekre lebontva kell a közbeszerzési tervet elkészíteni.

Sellye Város Önkormányzat több beruházás megvalósítására nyert támogatást az Európai Unió társfinanszírozású Széchenyi 2020 / EFOP és TOP pályázati források bevonásával.

A közbeszerzési tervben a következő, pályázati támogatással megvalósítandó projektek szerepelnek:

**Építési beruházás:**

1. TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. „A Sellye Család- és gyermekjóléti Központ épületének felújítása” A 7960 Sellye, Erdély u. 4. szám alatti épület felújítása,
2. TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” Új piac épület és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra kiépítése,
3. EFOP-2.1.2-16-2017-00005 „A Sellyei Járás integrált térségi gyerekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” 7960 Drávaiványi, Kossuth L. u. 1. (107 hrsz.) és 7960 Sellye, Zrínyi M. u. 13. (920 hrsz.) épületek felújítása,
4. TOP-2.1.1.-16-BA1-2017-00001. „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” (Barnamezős területek rehabilitációja) 7960 Sellye, Batthyány u. 21. szám alatti épület felújítása.

### **Árubeszerzés:**

1. EFOP-2.1.2-16-2017-00005 „A Sellyei Járás integrált térségi gyerekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” **Informatikai eszközbeszerzés és hozzá kapcsolódó szoftverek beszerzése, irodai bútorok és egyéb eszközök beszerzése,**
2. EFOP-4.1.8-16-2017-00014 „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” **Informatikai eszközök és hozzá kapcsolódó szoftverek, könyvtári bútorzat beszerzése,**
3. EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belül **komplex árubeszerzés,**
4. TOP-2.1.1.-16-BA1-2017-00001. *Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban (Barnamezős területek rehabilitációja)* **Komplex árubeszerzés.**

### **Szolgáltatás megrendelése:**

1. EFOP-1.5.3-16-2017-00029 *Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében* **Komplex rendezvények megvalósítása,**
2. EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belüli **szolgáltatások megrendelése (javítási és karbantartási szolgáltatások; jogi szolgáltatások; könyvvizsgálati szolgáltatások; hirdetési és marketing szolgáltatások; nyomtatási és kapcsolódó szolgáltatások; különféle üzleti szolgáltatások; képzési szolgáltatások),**
3. EFOP-3.9.2-16-2017-00034 *Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében* **Komplex rendezvények megvalósítása.**

Mivel a közbeszerzési eljárások előkészítése még folyamatban van, lehetséges, hogy a közbeszerzési tervet módosítani kell majd (alkalmazandó eljárások, egybeszámitási szabályok, stb.).

Az Önkormányzatnak vannak még beadott, de el nem bíralt pályázatai is. Pozitív támogatói döntés esetén is szükség lesz a közbeszerzési terv módosítására.

Az 1. számú melléklet képezi Sellye Város Önkormányzat közbeszerzési tervét, melyet elfogadás után – de legkésőbb 2018. március 31-ig – fel kell tölteni a KBA-ba és az EKR-be. (Sellye Város önkormányzat, mint szervezet regisztrációja megtörtént. Jelenleg annak Közbeszerzési Hatóság általi jóváhagyására várunk. A feltöltés csak ezután lehetséges.)

Határozati javaslat

*2017. évi Közbeszerzési terv elfogadása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az előterjesztéshez csatolt 1. számú melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadja Sellye Város Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Melléklet a ...../2018. (III.22.) önkormányzati határozathoz

**Sellye Város Önkormányzat  
2018. évi közbeszerzési terve**

<b>Építési beruházás</b>									
Sor-szám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzés becsült nettó értéke	A közbeszerzésre irányadó eljárásrend	A tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	CPV kód	
1.	TOP-4.2.1-16-BAI-2017-00013. „A Sellye Család- és gyermekjóléti Központ épületének felújítása” A 7960 Sellye, Erdély u. 4. szám alatti épület felújítása	1 db épület felújítása	52 500 000 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2018.harmadik negyedév	2018.negyedik negyedév	45300000-0 45400000-1	
2.	TOP-1.1.3-16-BAI-2017-00006 „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” Új piac épület és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra kiépítése	1 db épület és hozzá kapcsolódó infrastruktúra kialakítása	90 944 882 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2018. negyedik negyedéve	2020. első negyedév	45300000-0 45400000-1	
3.	EFOP-2.1.2-16-2017-00005 „A Sellyei Járás integrált térségi gyerekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” 7960 Drávaiványi, Kossuth	2 db épület felújítása	51 812 319 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2018.második negyedév	2018.harmadik negyedév	45300000-0 45400000-1	

	L. u. 1. (107 hrsz.) és 7960 Sellye, Zrínyi M. u. 13. (920 hrsz.) épületek felújítása											
4.	TOP-2.1.1.-16-BA1-2017-00001. „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása Ormánságban” az (Barnamezős területek rehabilitációja) 7960 Sellye, Batthyány u. 21. szám alatti épület felújítása	1 db épület felújítása	116 530 000 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2018. negyedik negyedév	2018. negyedik negyedév	45300000-0 45400000-1				

#### Árubeszerzés

Sor-szám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzés becsült nettó értéke	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	A tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	CPV kód
1.	EFOP-2.1.2-16-2017-00005 „A Selyei Járás integrált térségi gyerekegyesületének infrastrukturális fejlesztése” Informatikai eszközbeszerzés és hozzá	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	14 994 426 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § szerinti eljárás	2018. második negyedév	2018. második negyedév	30200000-1 30100000-0 42900000-0 48300000-1 39100000-3 39700000-9 44600000-6 32200000-5



	<b>kapcsolódó szoftverek beszerzése, irodai bútorok és egyéb eszközök beszerzése</b>									32300000-6 37400000-5 37500000-3 48500000-3 42700000-3 39500000-7 39200000-4 22200000-2 34400000-1
2.	EFOP-4.1.8-16-2017-00014 „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” Informatikai eszközök és hozzá kapcsolódó szoftverek, könyvtári bútorzat beszerzése	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	12 943 076 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § szerinti eljárás	2018.második negyedév	2018.második negyedév			30200000-1 30100000-0 42900000-0 32300000-6 39100000-3 48500000-3 48300000-1 39500000-7 32400000-7 32500000-8 38600000-1 48700000-5 48100000-2
3.	EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belül komplex árubeszerzés	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	26 278 408 Ft	Nemzeti eljárásrend (SVÖ hasonló projektek esetén egybeszámitási kötelezettség!)	Kbt. 113. § szerinti eljárás	2018. második negyedév	2018. harmadik negyedév			18,222,301,373, 374,375,378

4.	TOP-2.1.1.-16-BAI- 2017-00001. <i>Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban (Barnamezős területek rehabilitációja)</i> <b>Komplex árubeszerzés</b>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	20 000 000 Ft	Nemzeti eljárásrend	Meghívásos	2018. negyedik negyedév	2018. negyedik negyedév	
----	---	---	---------------	---------------------	------------	-------------------------	-------------------------	--

#### Szolgáltatás megrendelése

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzés becsült nettó értéke	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	A tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	CPV kód
1.	EFOP-1.5.3-16-2017-00029 <i>Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében</i> <b>Komplex rendezvények megvalósítása</b>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	43 526 350 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti nyílt eljárás (egy szakaszos eljárás)	2018. második negyed év	Folyamatos a pályázat megvalósítása során	79952000-2
2.	EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belüli <b>szolgáltatások megrendelése (javítási és karbantartási szolgáltatások; jogi szolgáltatások; könyvvizsgálati szolgáltatások; hirdetési</b>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	24 724 505 Ft	Nemzeti eljárásrend (SVÖ hasonló projektei esetén egybeszámitási kötelezettség!)	Kbt. 113. § szerinti eljárás	2018. második negyedév	2018. harmadik negyedév	508, 791, 792, 793, 798, 799, 805

	<p>és marketing szolgáltatások; nyomtatási és kapcsolódó szolgáltatások; különféle üzleti szolgáltatások; képzési szolgáltatások)</p>							
3.	<p>EFOP-3.9.2-16-2017-00034 Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében Komplex rendezvények megvalósítása</p>	Pályázati dokumentáció szerint	20 570 000 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti nyílt eljárás (egy szakaszos eljárás)	2018. második negyedév	2018. harmadik negyedév	79952000-2



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.03.22.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	3.
Tárgy:	A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázaton belül pénzügyi menedzser személyének jóváhagyása ( <i>"Sellye Család- és Gyermejkölési Központ infrastruktúrájának fejlesztése"</i> )
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú támogatási összegéből
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03.20.-án 3. napirend keretében tárgyalja.

---

**A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosítószámú pályázat  
projektmenedzsmentjén belül pénzügyi menedzser személyének  
jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.2.1-16 kódszámú kiírás támogatásának igénylésére.

A Képviselő-testület döntését követően a támogatási kérelem 2017. július 26. napján benyújtásra került, és TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számon került regisztrálásra.

A 2017. december 13. napján kelt támogatói döntés értelmében Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 79.956.766,- Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatnak a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A Képviselő-testület a 21/2018. (II.16.) számú határozatával döntött a „Sellye Család- és Gyermekejóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című, TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázat megvalósításáról, a támogatási szerződés aláírásáról, továbbá arról is, hogy a polgármester tegyen javaslatot a projekt indításának feltételeként előírt projektmenedzsment szervezet felállításán belül a pénzügyi menedzser személyére és a munkaköri leírását 2018. március 31-ig terjessze a Képviselő-testület elé.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. április 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.03.31.

A projekt 12 hónapos megvalósítási időszaka alatt folyamatosan alkalmazni kell 1 fő projektmenedzsment és 1 fő pénzügyi menedzsment a projektmenedzsment feladatok megfelelő ellátása érdekében.

A projektmenedzsment a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A pénzügyi menedzsment Sellye Város Önkormányzat biztosítja.

A projektmenedzsment elszámolhatóságáról a pályázati felhívás 5.5 pontja a következőképpen rendelkezik:

**IV. Projektmenedzsment költség:** a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

***Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:***

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

- személyi jellegű egyéb kifizetések

*Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:*

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

*Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja*

*Egyéb projektmenedzsment költség:*

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A pályázat benyújtásakor nem kellett megnevezni a projektmenedzsmentet ellátó személyeket.

A pénzügyi menedzseri feladatok ellátásra alkalmas személy Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, így őt javasoljuk ezen pozíció betöltésére heti 6 órában a projekt 12 hónapos megvalósítási időszakában.

Szükségessé válik a köztisztviselő jelenlegi hivatali munkaköri leírásának a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. kódszámú pályázathoz kapcsolódó feladatokkal történő kiegészítése.

A köztisztviselő teljes havi bruttó munkabéréből 64.233,- Ft kerül elszámolásra a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. kódszámú pályázat keretein belül, melyet Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A pénzügyi menedzser bérköltsége teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

### **A köztisztviselő jelenlegi munkaköri leírása a következőkkel egészül ki:**

#### **I. A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. kódszámú pályázathoz kapcsolódó munkaköri feladatok:**

2018. április 01. napjától – 2019. március 31. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosítószámú projekt pénzügyi menedzseri feladatainak ellátása heti 6 órában. Ezen belül különösen:

- a projekt pénzügyi koordinálása, a projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi feladatok ellátása, kapcsolódó adminisztrációs feladatok teljesítése,
- projekt költségvetésének állandó nyomon követése, költségvetés változásainak pénzügyi tervezése,
- figyelemmel kíséri a projekt végrehajtás gazdálkodási folyamatait,
- fedezetvizsgálatot végez a projekttel kapcsolatos kifizetésekről, a projekt pénzügyi megvalósításának a folyamatos likviditását figyelemmel kíséri, segíti,
- szükség szerint havi vagy éves likviditási tervet készít a projekt pénzügyi megvalósítása érdekében,
- időszakos beszámolókat, jelentéseket pénzügyi részének elkészítése,
- változás-bejelentési és Támogatási Szerződés módosításához kapcsolódó pénzügyi dokumentumok elkészítése,
- a projekt elkülönített pénzügyi dokumentumainak vezetése, pályázati költségvetés kezelése,

- a projekt időszakos és záró kifizetési kérelmeinek elkészítése, benyújtása az EPTK felületen,
- részt vesz a projektmegbeszéléseken,
- projekt pénzügyi-gazdálkodási információival segíti a projektmenedzser munkáját,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel és az irányító hatósággal, a Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel.

## **II. Felelőssége:**

- Felelős a projekt mindenkor érvényes eljárásrendi, pénzügyi és a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi megvalósításáért,
- Felelős az elszámolások határidőben történő benyújtásáért,
- Felelős a projekthez kapcsolódó számviteli bizonylatokhoz kapcsolódó szabályok maradéktalan betartásáért, a bizonylatok könyvelésre való elkészítéséért és alátámasztásáért.

Kérem a tisztelt Képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

### **Határozati javaslat:**

*TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázaton belül pénzügyi menedzser személyének jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013.* azonosító számú, „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” című pályázat pénzügyi menedzserének elfogadja Horváth Nórát heti 6 órás, 1 éves határozott idejű időtartamra köztisztviselői jogviszony keretében. A köztisztviselő hivatali munkaköri leírása kiegészítésre kerül a *TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013.* azonosító számú pályázat pénzügyi menedzseri feladatokkal. A köztisztviselő teljes havi bruttó munkabéréből bruttó 64.233,- Ft kerül elszámolásra a *TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013.* kódszámú pályázat keretein belül, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Horváth Nóra PÜ osztályvezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.03.22.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	4.
Tárgy:	<b>TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009</b> „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása és Sellye Város Önkormányzatához rendelt menedzsment szervezetének jóváhagyása
Előterjesztő:	<b>Nagy Attila polgármester</b>
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 kódszámú pályázat támogatás összegéből
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03. 20. 4. napirend keretében tárgyalja.



Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című és TOP-1.4.1-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 172/2017. (VIII.17.) számú KT határozatával jóváhagyta a tárgyi pályázatra vonatkozó Együttműködési megállapodást, mely a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal került megkötésre.

A képviselő-testület döntéseit követően Sellye Város Önkormányzat támogatási kérelmet a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban benyújtotta, és TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámon került regisztrálásra.

A projekt 2017. december 13. napján kelt támogatói döntés értelmében, Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 400.000.000.-Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. április 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.03.31.

**A projekt rövid összefoglalását az előterjesztéshez mellékelte támogatási szerződés 10. melléklete tartalmazza.**

Sellye Város Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal megkötött megállapodás értelmében a projektmenedzseri feladatok 50%-át a megye 50 %-át Sellye Város Önkormányzat látja el (1,25-1,25 %). A pályázatban az önkormányzathoz a pénzügyi vezető személye (10 óra/hét) és egy projekt asszisztens személye (15 óra/hét) került.

A tárgyi pályázat felhívása a menedzsment szervezetben résztvevő személyek részére nem ír elő kompetenciát, szakmai tapasztalatot. A Magyar Államkincstár, mint közreműködő szervezet tájékoztatása szerint javasolt olyan (pénzügyi, műszaki) személy foglalkoztatása, akinek van releváns szakmai tapasztalata a projektek terén.

Jelen előterjesztésben Patkó László személye javasolt pénzügyi vezetőnek, akit 2018.04.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 10 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

Valamint jelen előterjesztésben Kocsis - Matoricz Adrienn személye javasolt projekt asszisztensnek, akit 2018.04.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 15 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

A projektasszisztens havi munkabére bruttó 85.382,- Ft/hó, a pénzügyi vezető munkabére bruttó 85.382,- Ft/hó. A projektmenedzsment bérköltése teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

A támogatási szerződés aláírása csak most vált lehetővé, de a pályázat 24 hónapos megvalósítási időtartama miatt szükséges volt a pályázatot 2018. április hónapban megkezdeni, lehetséges, hogy az első bérfizetés nem érkezik meg a tárgyi pályázat előlege, ezért kérem T. Képviselő - testületet, hogy jóváhagyni szíveskedjék azt, hogy amennyiben nem érkezik meg az előleg a pénzügyi vezető és a projektasszisztens április havi bérét az önkormányzat megelőlegezi. A pénzügyi vezető, projektasszisztens április havi bére járulékokkal együtt 204.064 Ft.

**Mellékletek:**

- támogatói döntés
- támogatási szerződés
- pénzügyi vezető munkaköri leírása
- projekt asszisztens

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

**Határozati javaslat:**

***TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása***

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető

**Határozati javaslat:**

***TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázathoz kapcsolódó Sellye Város Önkormányzatához rendelt menedzsment szervezetének jóváhagyása***

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című, pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Patkó Lászlót heti 10 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 85.382,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című, pályázat projektasszisztensének elfogadja Kocsis - Matoricz Adrient heti 15 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 85.382,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, pénzügyi vezető, projektasszisztens

**Határozati javaslat:**

***TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázathoz kapcsolódó esetleges áprilisi bér megelőlegezés***

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat megvalósításához kapcsolódóan megelőlegezi a pénzügyi vezető, projektasszisztens áprilisi havi bérét járulékokkal együtt - 204.064 Ft összegben - abban az esetben, ha bér fizetésig a pályázat előleg összege nem érkezik meg,

Határidő: esedékességkor

Felelős: polgármester, pénzügyi vezető, PÜ osztályvezető



**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**  
TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

*Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében*

**Munkavállaló neve: Kocsis- Matoricz Adrienn**

**1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:**

Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:**

**Projekt asszisztens**

**3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:**

Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

**4./ Munkaköri feladatok:**

2018. április 01. napjától – 2020. március 31. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú projekt asszisztens feladatainak ellátása heti 15 órában. Ezen belül különösen:

- a projektmenedzser irányítása alatt a projektmenedzsment feladatainak segítése
- pályázathoz kapcsolódó beszerzések dokumentumainak előkészítése
- a projekt adminisztrációs feladatainak ellátása, különösen:
  - iktatás nyomon követése
  - nyilvántartások vezetése és begyűjtése
  - projektdokumentumok összegyűjtése és rendszerezése
  - projekthez kapcsolódó adatgyűjtés,
  - nyilvánossági formai követelmények nyomon követése, meglétének ellenőrzése,
  - projektmegbeszélések összehívása, emlékeztető készítése
- kapcsolattartás a kapcsolattartás a projektben érintett résztvevőkkel

**5./ Munkaidő beosztás:**

- heti 15 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. április 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. április 1.

Kocsis – Matoricz Adrienn  
projekt asszisztens



**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**  
TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

*Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében*

**Munkavállaló neve: Kocsis- Matoricz Adrienn**

**1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:**

Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:**

**Projekt asszisztens**

**3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:**

Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

**4./ Munkaköri feladatok:**

2018. április 01. napjától – 2020. március 31. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú projekt asszisztens feladatainak ellátása heti 15 órában. Ezen belül különösen:

- a projektmenedzser irányítása alatt a projektmenedzsment feladatainak segítése
- pályázathoz kapcsolódó beszerzések dokumentumainak előkészítése
- a projekt adminisztrációs feladatainak ellátása, különösen:
  - iktatás nyomon követése
  - nyilvántartások vezetése és begyűjtése
  - projektdokumentumok összegyűjtése és rendszerezése
  - projekthez kapcsolódó adatgyűjtés,
  - nyilvánossági formai követelmények nyomon követése, meglétének ellenőrzése,
  - projektmegbeszélések összehívása, emlékeztető készítése
- kapcsolattartás a kapcsolattartás a projektben érintett résztvevőkkel

**5./ Munkaidő beosztás:**

- heti 15 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. április 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. április 1.

Kocsis – Matoricz Adrienn  
projekt asszisztens



**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**  
TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

*Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében*

**Munkavállaló neve: Patkó László**

**1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:**

Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:**

**Projekt pénzügyi vezető**

**3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:**

Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

**4./ Munkaköri feladatok:**

2018. április 01. napjától – 2020. március 31. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú projekt pénzügyi vezetői feladatainak ellátása heti 10 órában. Ezen belül különösen:

- a projekt pénzügyi koordinálása, a projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi feladatok ellátása, kapcsolódó adminisztrációs feladatok teljesítése,
- projekt költségvetésének állandó nyomon követése, költségvetés változásainak pénzügyi tervezése,
- figyelemmel kíséri a projekt végrehajtás gazdálkodási folyamatait,
- fedezetvizsgálatot végez a projekttel kapcsolatos kifizetésekről, a projekt pénzügyi megvalósításának a folyamatos likviditását figyelemmel kíséri, segíti,
- szükség szerint havi vagy éves likviditási tervet készít a projekt pénzügyi megvalósítása érdekében,
- időszakos beszámolók, jelentések pénzügyi részének elkészítése,
- változás-bejelentési és Támogatási Szerződés módosításához kapcsolódó pénzügyi dokumentumok elkészítése,
- a projekt elkülönített pénzügyi dokumentumainak vezetése, pályázati költségvetés kezelése,
- a projekt időszakos és záró kifizetési kérelmeinek elkészítése, benyújtása az EPTK felületen,
- a pénzügyi számviteli feladatokat ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Vezetője részére heti rendszerességgel, jegyzék alapján, könyvelés helyének megjelölésével átadja a számviteli bizonylatokat,

- részt vesz a projektmegbeszéléseken,
- projekt pénzügyi-gazdálkodási információival segíti a projektmenedzser munkáját,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, a Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel,

**5./ Felelőssége:**

- Felelős a projekt mindenkor érvényes eljárásrendi, pénzügyi és a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi megvalósításáért,
- Felelős az elszámolások határidőben történő benyújtásáért,
- Felelős a projekthez kapcsolódó számviteli bizonylatokhoz kapcsolódó szabályok maradéktalan betartásáért, a bizonylatok könyvelésre való elkészítéséért és alátámasztásáért

**6./ Munkaidő beosztás:**

- heti 10 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. április 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. április 1.

Patkó László  
pénzügyi vezető

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**  
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Sellye Város Önkormányzat	Árubeszerezés	35 045 554 Ft	Nemzeti ért. határ – Nyílt (Kbt. 2015).	-
Sellye Város Önkormányzat	Építés	234 098 120 Ft	Nezeti ért. határ – Meghívásos (Kbt. 2015)	-

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kell: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.



Iktatószám:

Kedvezményezett neve: **Sellye Város Önkormányzat**

Projekt címe: **Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében**

Projekt azonosítószám: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) képviselétében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 338.

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Aláíráásra jogosult képviselője: Lábady Csaba Anikó igazgató és Balyalya Renáta irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309

Adószám: 15329970-2-41

másrészről Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 724089

Adószám: 15724083-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003-00341709-00000031

Aláíráásra jogosult képviselője: Nagy Attila polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

### 1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-1.4.1-16 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számon regisztrált, 2017.08.16. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.12.13. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek



módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Projekt fő helyszíne:

Irányítószám	Település	Utca, házszám	Helyrajzi szám
7960	Sellye	Széchenyi u. 1.	302

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.2. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. év 04. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 03. hó 31. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 06. hó 29. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

**4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

**4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt összköltsége 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint.

**4.2. A Projekt elszámolható összköltsége**

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés melléklete tartalmazza.

**4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források**

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés melléklete tartalmazza.

**4.4. A támogatás összege és intenzitása**

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés melléklete tartalmazza.

**4.5. Támogatás igénylése**

**4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 380 950 000 Ft, azaz háromszáznyolcvanmillió-kilencszázötvenezer forint.

Előleg jogosultja	Előleg mértéke %	Előleg összege Ft
Sellye Város Önkormányzat	100%	375 734 933 Ft
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	100%	5 215 067 Ft

**4.5.2 Kifizetési igénylés**

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

**4.6. Támogatás jogcíme**

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból legfeljebb 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## **5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 8. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 8. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

## **8. Egyéb rendelkezések**

Nem releváns

## **9. Záró rendelkezések**

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát,

statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

**Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 5 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 16 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan része.

.....  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év .....hónap ... napján.

Kell: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma
4. melléklet – A Projekt mérföldkövei
5. melléklet – A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet – Közbeszerzési terv
7. melléklet – A megvalósítás helyszíne
8. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
9. melléklet – Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
10. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről
11. melléklet – Kommunikációs terv – kötelezően megvalósítandó tevékenységek
12. melléklet – Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek
13. melléklet – Nyilatkozat finanszírozási mód választásról
14. melléklet – A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
15. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
16. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

 Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009  
 Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés (Költségelem)	Mennyi- ség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen bruttó (Ft)
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	24	37 568	0	901 632
	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	24	170 765	0	4 098 360
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	169 350	45 725	215 075
Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés bekerülési értéke	1	234 098 120	63 206 492	297 304 612
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	35 045 554	9 462 299	44 507 853
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	5 550 000	1 498 500	7 048 500

Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	2 180 000	588 600	2 768 600
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	2 210 000	596 700	2 806 700
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	100 000	0	100 000
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	80 000	21 600	101 600
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	70 000	18 900	88 900
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	5 558 000	1 500 660	7 058 660
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	2 000 000	540 000	2 540 000

Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	4 098 336	0	4 098 336
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	901 632	0	901 632
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	1 000 000	0	1 000 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	200 000	0	200 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	3 10 000	837 000	3 937 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	150 000	40 500	190 500
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	50 000	13 500	63 500
Szakmai tevékenységekhez	Műszaki jellegű	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	702 000	189 540	891 540



	kapcsolódó szolgáltatások költségei	szolgáltatás költsége				
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	1	100 000	27 000	127 000
	Tartalék	Tartalék	1	15 000 000	4 050 000	19 050 000
<b>TELJES KÖLTSÉG:</b>						
<b>400 000 000</b>						
<b>NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG:</b>						
<b>0</b>						
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG:</b>						
<b>400 000 000</b>						
<b>TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:</b>						
<b>400 000 000</b>						

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kell: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**  
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

<b>Forrás megnevezése</b>	<b>Összeg (Ft)</b>
<b>I. saját forrás</b>	<b>0</b>
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
<b>II. egyéb támogatás</b>	<b>0</b>
<b>III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás</b>	<b>400 000 000</b>
<b>Projekt elszámolható költsége</b>	<b>400 000 000</b>
<b>IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása</b>	<b>0</b>
<b>Projekt teljes költsége</b>	<b>400 000 000</b>

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.

## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Az Óvodai ellátás minőségének fejlesztése, közös használatú terek kialakítása, bölcsődei ellátás kialakítása (a 2017. szeptembertől működő mini bölcsődei férőhelyek átminősítésével és új férőhelyek létrehozásával) A megvalósítás helyszíne: 7960 Sellye, Széchenyi utca 1.

### Önállóan támogatható tevékenység

#### A) Intézmény/szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése:

a) új férőhely kialakítása: 7 férőhelyes mini bölcsőde létszámának növelése, mellyel az ellátás 12 fős bölcsődei ellátássá válik, a bölcsődei ellátás feltételeinek kialakítása. A beruházás 3 új parkolóhely (1 akadálymentes parkolóhely) kerül kialakításra. Mivel a parkolók kijelöléssel kerülnek kialakításra, elektromos járművek használatához szükséges töltő-infrastruktúra kiépítését nem tervezzük.

**c) bővítés, átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket):** a jelenlegi óvoda belső felújítása, az óvodai terület átalakításával bölcsődei ellátás biztosításához szükséges terület kialakítása, egyéb kiszolgáló területek kialakítása, egyéb szükséges kiszolgáló helyiségek létrehozása:

A tervezett bölcsődei rész önálló, új bejáratot kap. A közlekedőhöz nyugati irányból csatlakozik az óvodai rész közlekedője, mely a dolgozók számára átjárható. A csatlakozási szakaszhoz közel alakítunk ki egy nevelői WC-t, illetve a bölcsődei rész takarítószer kamráját.

Az épületen kelet-nyugati irányban végigfutó közlekedőtől az udvar felé eső foglalkoztatók és öltözők, mosdók esetében részleges felújítást tervezünk festéssel és a mosdók szaniter tárgyainak szükség szerinti cseréjével, kivéve az amúgy sem használt egyik udvari kijáratot, ahol a szükséges orvosi szobát telepítjük, saját mosdóval ellátva, a közlekedőből egy tárolót kihasítva. A másik udvari kijárat tágas előterét felhasználva ide telepítjük az egyéni fejlesztő helyiséget. A folyosótól északra eső épületrészek jelentősen átépülnek. A középső szárnyban, a megszűnő konyha helyén hozzuk létre a szükséges irodákat, valamint a női dolgozók öltözőjét, a nevelői szobát, valamint egy kis raktárat, személyzeti WC-t. A folyosótól északra eső nyugati szárnyban kap helyet a mosó-szárító gépekkel felszerelt mosó helyiség, valamint a textíliákat tároló helyiség. Ebben a szárnyban alakítjuk ki a tornaszoba „cipőváltó” öltözőjét egy kis vizes helyiséggel, ami sürgős esetben a tornaszobában lévő gyerekek rendelkezésére áll. Itt kapott helyet az óvodai rész takarítószer kamrája is. A bővítés további részei a főzőkonyha, illetve az óvoda multifunkciós terét szolgálják ki.

h) udvar, játszóudvar felújítása: kerékpártároló létesítése; zöldterület-fejlesztése, ivókút építése, játékok vásárlása, bölcsődei udvari rész leválasztása és fejlesztése

e) szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása: multifunkciós tér létrehozása lehetővé.

Az óvoda részét képező osztható multifunkciós teret a bővítés emeletére telepítettük. Ez egyrészt a közlekedő rendszerek kapcsolódása révén az óvodai részről is megközelíthető, de önálló bejáratral is rendelkezik az Ifjúság utca felől. Maga a multifunkciós terem – nevéhez híven – több célra alkalmas. Itt kapnak helyet az óvodai rendezvények, másrészt oszthatósága révén további két funkciót lát el. A tálalóhoz közel eső térrészen a felsőbb csoportokba tartozó óvodások elsajátíthatják a külön helyiségben, nagyobb létszámban történő étkezést – ezzel egyben a foglalkoztatókat is tehermentesítve; a másik térrész pedig játszóházként működhet, a foglalkoztatókhoz képest tágabb teret adva játéknak, egyéb kreatív foglalkozásoknak.

f) tornaszoba létesítése, orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása: A tornaszoba, a hozzá tartozó szertár, valamint a logopédiai fejlesztő földszintes épületrészben helyezkednek el, így fölöttük biztonságos mellvéddel védett járható tetőterasz alakítunk ki. A kazán- és karbantartó

**helyiség** megmarad (férfi vizes blokkjával egyetemben), csupán korszerű gépészeti berendezések kerülnek bele.

**B) Eszközbeszerzés**

**a) bútorok, és egyéb berendezési tárgyak (bútorok, játékok), eszközök (fejlesztő eszközök, óvodai és bölcsődei eszközök) beszerzése.**\_A tornaszoba kialakításához tornaszobai eszközök, fejlesztő játékok is beszerzésre kerülnek. A játszótéri és a csoportszobai eszközök elhasználódottak, új játszótéri eszközök beszerzésére is sor kerül. Udvari játszóeszközök és kerti felszerelések, gyermekszobába kerülnek új bútorok beszerzésre. Az újonnan kialakított konyha felszerelése is a pályázat során beszerzésre kerül.

**Kötelező, önállóan nem támogatható:**

**a) meglévő épületrészben projektarányos akadály-mentesítés, bővítésben komplex akadály-mentesítés:**

A tervezett bővítés teljes körű, komplex akadálymentesítést tervezünk. Az emeleti multifunkciós teremhez, illetve a meglévő épületben kialakított bölcsődei csoportszobához csatlakozó mosdóban, fürösztőben is biztosítjuk az akadálymentességet az egyik WC csésze megfelelő méretű megközelíthetőségével.

Az óvodai meglévő rész bejárata akadálymentesen megközelíthető, épületen belül mindkét részen akadálymentes mosdó áll a szülők rendelkezésére, a szülők által is látogatható helyiségek akadálymentesen elérhetők, az ajtókon kerekesszékekkel át tudnak jutni. A meglévő foglalkoztatók öltözőinek ajtóit a felújítás során kerekesszékekkel átjárhatóra cseréljük. Az emelet elérése kerekesszékek fogadni tudó felvonóval biztosított.

**c) energia-hatékonysági intézkedések (a bővítéssel együtt eléri a DD minősítést a bővítéssel érintett épület):** Az épület energiaháztartását a bővítés tetején elhelyezett kb. 7 kW energiát biztosító napelemekkel segítjük. Az új, illetve meglévő épületben újonnan kialakított helyiségek világítását korszerű, energiatakarékos LED világítótestek biztosítják. A meglévő kazánház elavult kazánjai helyett energiatakarékos készülékeket tervezünk. A további gépészeti berendezések is korszerű, az energiát hatékonyan felhasználó típusok. A szellőző rendszer hővisszanyerővel üzemel. A déli nyílászárók előtt külső árnyékolók lesznek felszerelve, melyek védenek a nyári túlmelegedéstől, ugyanakkor nem akadályozzák a téli szolár nyereség érvényesülését. A tervezett bővítés emeletes mivolta és lehetőség szerinti kompakt tömege jelentősen emeli energiahatékonyságát.

**d) nyilvánosság**

**Választható tevékenység:**

**a) főzőkonyha létesítése, berendezési tárgyak, eszközök beszerzése**

A cca. 170 adagos konyha gazdasági, egyben étel fogadóbejárata a déli homlokzatra kerül. Az üzemidőn kívül is fogadóképes átadó résznél indul a konyha technológiai sora.

**f) A bölcsőde alapfeladatain túli szolgáltatás (játszócsoporthoz és időszakos gyermek-felügyelet);**

**h) megújuló energia-források alkalmazása (napelem)**

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1.	2018.12.31.	<p>1. Projektmenedzsment felállítása.</p> <p>2. Tervező kiválasztása: engedélyezési tervdokumentáció, kivitelezési tervdokumentáció, tervezői művezetés, mindkét tervdokumentációhoz és a megvalósításhoz is kapcsolódó rehabilitációs környezettervező szakmérnök munkája, továbbá az energetikai tanúsítványok elkészítése.</p> <p>3. Az engedélyezési tervdokumentáció 2 hónap, építési engedély 2 hónap + 1 hónap jogerőre emelkedés.</p> <p>5. Elkészül a kiviteli terv és a tervező által megjelölt normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés, továbbá a szükséges nyilatkozatok, fajlagos költségkimutatás, akadálymentesítési tervfejezet, energiatanúsítvány. A kisgyermekellátási szakértő valamennyi tervezési folyamatba bevonásra kerül.</p> <p>7. Költséghasznon elemzés.</p> <p>8. Nyilvánosság: aloldal kialakítása, sajtóközlemény kiküldése, megjelenések összegyűjtése, B típusú tábla kihelyezése.</p> <p>9. Műemlékvédelem, arányosítás, tulajdonviszonyok rendezése nem releváns.</p> <p>Benyújtandó dokumentumok: Fajlagos költségkimutatás; akadálymentesítésről szóló tervfejezet; stb.;</p> <p>a Felhívás 3.4.1.1. A) c) h) r; 3.4.1.2/1-4) alpontok); 3.4.1.3./ 2) A.; 3.4.1.3./2/D) ; 3.4.1.3/6) pontjaiban foglaltak megfelelőségének igazolása.</p> <p>Eszköz lista véglegesítése a Felhívás 3.4.1.1./B - Általános elvárások bölcsődei ellátásokra vonatkozó - c) alpontjába, C) - Általános elvárások óvodai ellátásra vonatkozóan - c) alpontjába és a 3.3./c)-d) alpontok illetve 5.8. f) alpontjába foglaltaknak való megfelelés érdekében.</p> <p>A tervezett költségvetés felülvizsgálata.</p>
2	2019.03.31.	<p>A 2. mérőföldkő várhatóan 2019.03.31-én zárul (a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12. hónap), mely mérőföldkő végéig valamennyi közbeszerzés lefolytatásra kerül: az építési beruházás közbeszerzése, továbbá árubeszerzésre vonatkozó közbeszerzés (bútorok, játékok, egyéb műszaki felszerelések pl. könyha) (részletes kifejtés a közbeszerzések pontban).</p>

		<p>A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérőföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítás, stb.)</p> <p>Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások stb.</p>
3.	2019.09.30.	<p>A kivitelezés 50%-os készültségi szintjének elérése, teljesítésekor benyújtásra kerül a műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások, stb.</p> <p>A kivitelezés ideje alatt a műszaki ellenőr folyamatosan ellátja a jogszabályban szabályozott és kötelező feladatokat (pl. kivitelezés előrehaladásának ellenőrzése, igazolása, építési napló bejegyzések megtétele, stb.).</p> <p>A kivitelező részéről felmerülő, a tervek értelmezésével, esetleges pontosításával kapcsolatos kérdések megválaszolása a tervező részéről tervezői művezetés keretében történik.</p> <p>A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérőföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítás, stb.)</p> <p>A kivitelezéshez kapcsolódó mérőföldkövek alatt a nyilvánossági feladatokat ellátó cég legalább egy alkalommal fotódokumentációt készít.</p> <p>Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások stb.</p>
4.	2020.01.15.	<p>A kivitelezés 75%-os készültségi szintje, teljesítésekor benyújtásra kerül a műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások, stb.</p> <p>A kivitelezés ideje alatt a műszaki ellenőr folyamatosan ellátja a jogszabályban szabályozott és kötelező feladatokat (pl. kivitelezés előrehaladásának ellenőrzése, igazolása, építési napló bejegyzések megtétele, stb.).</p> <p>A kivitelező részéről felmerülő, a tervek értelmezésével, esetleges pontosításával kapcsolatos kérdések megválaszolása a tervező részéről tervezői művezetés keretében történik.</p> <p>A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérőföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítás, stb.)</p> <p>A kivitelezéshez kapcsolódó mérőföldkövek alatt a nyilvánossági feladatokat ellátó cég legalább egy alkalommal fotódokumentációt készít.</p> <p>Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások stb.</p>
5.	2020.02.28	<p>A kivitelezés 100%-os készültségi szintje, teljesítésekor benyújtásra kerül a műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások, stb.</p>

		<p>Folyamatos műszaki ellenőrzés, átadás-átvétel lefolytatása.</p> <p>A kivitelezés végéig lezárul a tervezői művezetés, mint tervezői feladat elvégzése.</p> <p>A kivitelezés és berendezés befejezését követően elindításra kerül valamennyi használatbavételi és működési engedély beszerzése, az ehhez kapcsolódó hatósági egyeztetések lefolytatása.</p> <p>Eszközök beépítése.</p> <p>Akadálymentesítési nyilatkozat kiállítása</p> <p>Energetikai audit a megvalósult állapotra vonatkozóan.</p> <p>A kisgyermek ellátási szakértő részéről kiállításra kerül a projekt záró beszámolóhoz szükséges emlékeztető.</p> <p>Folyamatos projektmenedzsment.</p> <p>Nyilvánosság: sajtóközlemény kiküldése, megjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltése, „D” típusú tábla kihelyezése, az elkészült épületről fotódokumentáció készítése.</p> <p>Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projekt befejezését igazoló dokumentumok stb. A Felhívás 3.4.1.3./2/D) pontjába foglaltak megfelelésének igazolása.</p>
6.	2020.03.31.	<p>A 6. mérföldkő 2020.03.31-án teljesül. A mérföldkő a projekt fizikai befejezése.</p> <p>Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, a már rendelkezésre álló egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.).</p>

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Képviselet vezetője

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.

**A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2020.03.31.	7	7	7
	-	-	2021.03.31.	0	7	7
	-	-	2022.03.31.	0	7	7
	-	-	2023.03.31.	0	7	7
	-	-	2024.03.31.	0	7	7
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2025.03.31.	0	7	7
	-	-	2020.03.31.	125	125	125
	-	-	2021.03.31.	0	125	125
	-	-	2022.03.31.	0	125	125
	-	-	2023.03.31.	0	125	125
-	-	2024.03.31.	0	125	125	
-	-	2025.03.31.	0	125	125	



Újjonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2020.03.31.	5	5	5
	-	-	2021.03.31.	0	5	5
	-	-	2022.03.31	0	5	5
	-	-	2023.03.31.	0	5	5
	-	-	2024.03.31.	0	5	5
	-	-	2025.03.31.	0	5	5

Műszaki-szakmai eredmények:

Mérföldkő sor-száma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
6.	Bölcsődei ellátás kialakítása	181,2 m <sup>2</sup> -en 0-3 éves korú gyermekek törvényi minimumfeltétel szerinti ellátásának biztosítása	181	m <sup>2</sup>	-
6.	Felújítással érintett alapterület	Szinte a teljes óvodai épület átalakítására vagy felújítására sor kerül, mely révén javul a szolgáltatás színvonala	645	m <sup>2</sup>	-
6.	Átalakítással érintett alapterület	Szinte a teljes óvodai épület átalakítására vagy felújítására sor kerül, mely révén javul a szolgáltatás színvonala	405	m <sup>2</sup>	-

6.	Új építés alapterülete	A meglévő épület bővítésével új épületrész kerül kialakításra, melyben közösségi funkciók, tornaterem, étterem és kapcsolódó kiszolgáló helyiségek kerülnek kialakításra	714	m <sup>2</sup>	-
6.	Akadálymentesített épületek száma	A meglévő épület projektarányos akadálymentesítése mellett az új bővítmény komplex akadálymentesítése valósul meg	1	db	-
6.	DD - korszerűt megközelíthető energetikai besorolású intézmény száma	A fejlesztést követően a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába eső intézmény működtethető	1	db	-
6.	Megújuló energia alkalmazása	Megújuló energia alkalmazása a projektben, az elektromos energia igény teljesítését segítő napelemes rendszer telepítése az épület tetősíkjára	1	db	-
6.	Törvényi feltételeknek megfelelő, óvodai ellátást biztosító ellátást nyújtó intézmény száma	Óvodai ellátás színvonalának javítása	1	db	-
6.	Törvényi minimumfeltételeknek megfelelő, bölcsődei ellátást biztosító ellátást nyújtó intézmény száma	Bölcsődei ellátás színvonalának javítása férőhelybővítéssel	1	db	-
6.	Új alkalmazottak száma	A szervezeti átalakítások következtében 2 fő létszámbővítés tervezett	1	db	-
6.	Konyhai ellátás biztosítása az óvoda és bölcsőde épületében	A jelenlegi melegítőkonyha helyett új főzőkonyha kerül kialakításra az épületben.	1	db	A projekt keretében 1 db új konyha kerül létrehozásra az óvoda bővítése során létrejövő új szárnyban

6.	A fejlesztéssel közvetlenül érintett települések száma	Az óvoda és a bölcsőde ellátási területe: Drávaiványi, Dravasziátara, Kákics, Marócsa, Okorág, Selye, Sósvertike	1	db	-
6.	Az intézmény alapfeladatain túli ingyenes új szolgáltatások száma	Az Ormánási Tücsök Óvoda játszócsoport és időszakos gyermekcsoport szervezését is vállalja térítésmentesen.	2	db	-

.....  
 Selye Város Önkormányzat  
 Kezvevényezett

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Selye, 2018. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**  
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Sellye Város Önkormányzat	Árubeszerzés	35 045 524 Ft	Nemzeti ért. határ – Nyílt (Kbt. 2015).	-
Sellye Város Önkormányzat	Építés	234 098 120 Ft	Nezeti ért. határ – Meghívásos (Kbt. 2015)	-

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.



**A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

<b>Megvalósítási hely</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Elsődleges megvalósítási helyszín</b>
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	302	igen

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.

## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

### NYILATKOZAT

Alulírott Nagy Attila polgármester, mint **Sellye Város Önkormányzat** Kedvezményezett hivatalos képviselője a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámmal nyilvántartott projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (Kr.) a 84. § (1) bekezdés c) pontja szerint valósítom meg a projektet, (azaz a támogatás teljes egészében önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá, a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy azzá válik) ezért jelen projekt vonatkozásában Sellye Város Önkormányzat mentes a Kr. 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.



**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

**NYILATKOZAT**

Alulírott dr. Göndöc András megyei főjegyző, mint **Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal** Kedvezményezett hivatalos képviselője a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számmal nyilvántartott projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (Kr.) 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentes a Kr. 83. § szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....  
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év .....hónap ... napján.

## **KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

### **Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

#### **1. Preambulum**

A családbarát munkába állást segítő intézmények, fejlesztése Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program a „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” tárgyú felhívására TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 13-án kelt, IKT-2017-602-I1-00003373 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:





**2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	Sellye Város Önkormányzat
Postacím:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724089
Adószám:	15724083-2-02
Aláíráásra jogosult képviselője:	Nagy Attila, polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00341709-00000031

<b>Szervezet neve:</b>	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	330002
Adószám:	15330004-1-02
Aláíráásra jogosult képviselője:	dr. Göndöc András, megyei főjegyző
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00319322-00000653

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. 08. 14-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Sellye Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### **3. A Tagok jogai és kötelezettségei**

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.



A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	<b>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</b>	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	901 632
2.		Munkabér	4 098 360	4 098 360
3.		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	215 075	215 075
4.	<b>Sellye Város Önkormányzat</b>	Építés bekerülési értéke	297 304 612	297 304 612
5.		Bekerülési érték	44 507 853	44 507 853
6.		Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	7 048 500	7 048 500
7.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 768 600	2 768 600
8.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek	2 806 700	2 806 700

	hatósági díja		
9.	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	100 000	100 000
10.	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	101 600	101 600
11.	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	88 900	88 900
12.	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	7 058 660	7 058 660
13.	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	2 540 000	2 540 000
14.	Munkabér	4 098 336	4 098 336
15.	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	901 632
16.	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1 000 000	1 000 000
17.	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	200 000	200 000
18.	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	3 937 000	3 937 000
19.	Egyéb mérnöki szakértői díjak	190 500	190 500

20.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	63 500	63 500
21.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	891 540	891 540
22.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	127 000	127 000
23.		Tartalék	19 050 000	19 050 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	5 215 067	5 215 067
2.	Sellye Város Önkormányzat	394 784 933	394 784 933

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	-	-	-
2.	Sellye Város Önkormányzat	-	-	-

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatóknak.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknnyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

---

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### **4. Kapcsolattartás**

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### **5. A Konzorcium képviselése**

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### **6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

Beszerzett/létrehozott dolog megnevezése	Rendelkezési joggal rendelkező szervezet
Megalapozó dokumentum	Sellye Város Önkormányzat
Engedélyes és kiviteli tervek	Sellye Város Önkormányzat
Újonnan épített épületrész	Sellye Város Önkormányzat

#### **7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása**

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a



kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

### 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

### 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>

<b>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</b>	<b>Sellye Város Önkormányzat</b>
<b>I. Egyeztetés, kapcsolattartás</b>	
a) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra, b) segítséget nyújt a Pályázati Útmutató és pályázati segéddokumentumok által megszabott feltételek értelmezésében, szükség esetén egyeztetést kezdeményez a Közreműködő Szervezettel, c) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően	a) részt vesz a BMÖH által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra és ezeken a releváns információkat megosztja a BMÖH-val, b) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden lényeges eseményről, körülményről értesíti a BMÖH-t, c) a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja a BMÖH részére, d) a BMÖH által kért időpontig adatot

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

<p>azonnal továbbítja Települési Önkormányzat részére,</p> <p>d) a település által kért időpontig adatot szolgáltat és véleményez a szükséges dokumentumokat, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a település felé,</p> <p>e) folyamatosan kapcsolatot tart a projekt megvalósításában résztvevő szerződő felekkel, együttműködő partnerekkel,</p> <p>f) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat szervez a projekt résztvevőivel,</p> <p>g) támogatást nyújt a projekt adminisztrációs rendjének kialakításához,</p> <p>h) helyszíni segítséget nyújt a projektdokumentáció naprakész, elkülönített nyilvántartásának vezetéséhez,</p> <p>i) az EPTK felületen szükséges ügyintézést teljes körűen elvégzi,</p> <p>j) folyamatosan nyomon követi a pályázat szempontjából releváns jogszabályokban és egyéb előírásokban szereplő határidőket és szükség esetén értesíti a települést a szükséges intézkedésekről,</p>	<p>szolgáltat az elkészítendő, benyújtandó dokumentumokhoz, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a BMÖH felé,</p> <p>e) a projekt dokumentumokat a pályázati feltételeknek megfelelően kialakított adminisztrációs rendszerben nyilvántartja,</p> <p>f) az EPTK felületen teljeskörű meghatalmazást ad a kijelölt BMÖH kapcsolattartó részére,</p> <p>g) az EPTK felületen érkezett értesítéseket csak a BMÖH-val előzetesen egyeztetett esetben veszi át,</p>
<p><b>II. Beszerzési eljárások (a települési önkormányzat által bonyolított beszerzések, ide nem értve a közbeszerzési eljárásokat)</b></p>	
<p>a) a támogathatósi és elszámolhatósi feltételek biztosítása érdekében részt vesz a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, ezen belül:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. javaslatot tesz a beszerzési eljárások ütemezésére,</li> <li>ii. javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre,</li> <li>iii. települési önkormányzat igénye esetén javaslatot tesz a meghívandó vállalkozások körére,</li> <li>iv. a beszerzési eljárás megindítása előtt támogathatósi és elszámolhatósi szempontból megvizsgálja a beszerzési eljárások dokumentációját, a szerződés tervezetét,</li> <li>v. a támogathatósi és elszámolhatósi feltételek nyomonkövetése érdekében megfigyelőként részt vesz a beszerzési eljárások bírálatában,</li> </ol>	<p>a) előkészíti és lebonyolítja a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések eljárásokat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. elkészíti a tevékenységeihez kapcsolódó a beszerzési eljárások dokumentációját különös tekintettel a beszerzések pontos műszaki dokumentációjára, az ajánlati felhívásra és a megbízási/vállalkozási szerződés tervezetre,</li> <li>ii. beszerzési szabályzata szerint jóváhagyja a beszerzési dokumentációt, beleértve az értékelési szempontrendszert,</li> <li>iii. jóváhagyja a meghívandó vállalkozások listáját,</li> <li>iv. lebonyolítja a beszerzési eljárások bírálatát,</li> <li>v. döntést hoz a beszerzési eljárások lezárásáról,</li> <li>vi. gondoskodik a szerződés aláírásáról.</li> </ol>
<p><b>III. Változások kezelése</b></p>	
<p>a) a támogatott projektben bekövetkező változások (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben,</p>	<p>a) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden változásról (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) haladéktalanul értesíti a BMÖH-t,</p>



<p>b) előkészíti a szükséges formanyomtatványokat (változás bejelentés és mellékletei),</p> <p>c) meghatározza és összegyűjti a módosítások átvezetéséhez szükséges alátámasztó dokumentumokat,</p> <p>d) szükség esetén egyeztetést kezdeményez az érintett szervezetekkel,</p>	<p>b) műszaki tartalom változást (pl. pótmunka, többlet munka) csak a BMÖH-val történő egyeztetés és konszenzus esetén rendel el</p> <p>c) gondoskodik a módosítások szabályszerű átvezetéséről az érintett vállalászási szerződésekben és minden releváns dokumentumban (pl. tervdokumentáció),</p>
<b>IV. Fizikai megvalósítás</b>	
<p>a) a projekt keretében kötött szerződések teljesítését folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi az indikátorok teljesülését,</p> <p>b) ellenőrzi a projekt kommunikációs kötelezettségeinek megvalósulását,</p> <p>c) amennyiben eltérést tapasztal a támogatási szerződés tartalmától az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést,</p> <p>d) szükség esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben és minden releváns dokumentumban,</p> <p>e) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat kezdeményez a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,</p>	<p>a) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések határidőben meghozza,</p> <p>b) rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat tart a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,</p>
<b>V. Pénzügyi előrehaladás</b>	
<p>a) koordinálja a projekt pénzügyi előrehaladását, ezen belül,</p> <p style="padding-left: 20px;">i. a támogatás lehívásához szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és benyújtása a Közreműködő Szervezethez,</p> <p style="padding-left: 20px;">ii. a pénzügyi ütemtervtől, hatályos költségvetésétől való eltérés esetén kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé a változások átvezetését, aktualizálja a támogatási szerződés módosítással érintett mellékleteit</p> <p>b) a kifizetési kérelemhez szükséges szakmai beszámolót elkészíti</p>	<p>a) a kért határidőben az előírt formában (pl. záradékolás, hitelesítés) BMÖH rendelkezésére bocsátja a támogatás lehíváshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat,</p> <p>b) a projekt előrehaladásához szükséges nyilatkozatokat aláírja és a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére,</p> <p>c) kezdeményezheti az előleg lehívást és a mérőföldkőhöz nem kötött kifizetési kérelem benyújtását</p>
<b>VI. Helyszíni ellenőrzés</b>	
<p>a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken,</p> <p>b) köteles a BMÖH-nál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén rendelkezésre bocsájtani,</p> <p>c) a településnél képződött dokumentumok teljességét ellenőrzi, minőségbiztosítja,</p> <p>d) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott megállapítások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint segíti és felügyeli azok teljesülését,</p>	<p>a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken,</p> <p>b) köteles a települési önkormányzatnál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén előkészíteni,</p> <p>c) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott intézkedéseket határidőben teljesíti és a kapcsolódó dokumentációt a BMÖH rendelkezésére bocsájtja,</p>
<b>VII. Fenntartási időszak</b>	
<p>a) a projekt fenntartási jelentéseket az előírt</p>	<p>a) a projekt fenntartási jelentés</p>



<p>határidőben benyújtja, b) amennyiben a támogatási szerződéstől való eltérést tapasztal a fenntartási időszakra tett vállalások teljesítésében az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést.</p>	<p>benyújtásához szükséges adatokat, alátámasztó dokumentumokat, a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére.</p>
---	---

### 9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....

.....

Nagy Attila  
polgármester

dr.Göndöc András  
főjegyző

.....

.....

Sellye Város Önkormányzata

Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha fejlesztése során 0-6 éves gyermekek nevelési feltételeinek minőségi fejlesztése, bölcsődei férőhelyszám növelése valósul meg. Az intézményben 125 óvodai és a mini bölcsődében 7 bölcsődei gyermek nevelése lehetséges. Az óvoda és a mini bölcsőde kötelező ellátási területe az alábbi települések közigazgatási területét fedi le: Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sellye, Sósvertike. Az érintett településeken bölcsődei ellátás nem működik a sellyei szeptembertől induló mini bölcsődén kívül. A jelentkezések alapján bölcsődés korú gyermek elutasítására került sor, így a bölcsődei férőhelyek bővítése valósul meg jelen projektben, mellyel a mini bölcsőde átalakul 12 gyermek nevelésére alkalmas bölcsődévé. Szabad kapacitások terhére a mindkét intézmény más településről is fogadhat gyermeket. A projekt célja a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő tornaszoba építése, felszerelése, fejlesztő helyiségek kialakítása, az óvodai ellátás fejlesztése, a melegítőkonyha megszüntetésével főzőkonyha fejlesztése, további szükséges terek, funkciók racionalizálása, kialakítása. A projekt keretében a jelenlegi épület átalakítása, felújítása, valamint bővítése valósul meg, valamint kapcsolódó eszközök, berendezések, felszerelések és játékok kerülnek beszerzésre. A megvalósuló fejlesztés célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentse a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremtse az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítsa a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést.

A projekt szakmai-műszaki tartalma az önállóan támogatható és önállóan nem támogatható tevékenységek körének bemutatásával együtt:

3.1.1. Önállóan támogatható: A) Intézmény/szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése: a) új férőhely kialakítása: 7 férőhelyes mini bölcsőde létszámának növelése, mellyel az ellátás 12 fős bölcsődei ellátássá válik. c) bővítés, átalakítás, felújítás: a jelenlegi óvoda belső felújítása, az óvodai terület átalakításával bölcsődei ellátás biztosításához szükséges terület kialakítása, egyéb kiszolgáló területek kialakítása, bővítményben az átalakítás miatt áthelyezésre kerülő csoportszoba kialakítása, új tornaszoba létrehozása, főzőkonyha létesítése a meglévő melegítőkonyha megszüntetése mellett, multifunkciós tér kialakítása, egyéb szükséges kiszolgáló helyiségek létrehozása h) udvar, játszóudvar felújítása: kerékpártároló létesítése; zöldterület-fejlesztése, ivókút építése, játékok vásárlása, bölcsődei udvari rész leválasztása és fejlesztése e) szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása: multifunkciós tér létrehozása f) tornaszoba, orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása B) Eszközbeszerzés a) bútorok, és egyéb berendezési tárgyak (bútorok, játékok), eszközök (fejlesztő eszközök, óvodai és bölcsődei eszközök) beszerzése 3.1.2.1. Kötelező, önállóan nem támogatható: a) meglévő épületrészben projektarányos akadálymentesítés, bővítményben komplex akadálymentesítés c) energiahatékonysági intézkedések (napelem, kazáncsere) d) nyilvánosság 3.1.2.2. Választható a) főzőkonyha létesítése, berendezési tárgyak, eszközök beszerzése h) megújuló energiaforrások alkalmazása (napelem).

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

## **KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Kommunikációs terv az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen elektronikusan benyújtásra került.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

**KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK**

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Szerződésben megítélt támogatási összeg\*:

<b>Kiemelt jelentőségű projekt</b>	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
<b>Infrastrukturális fejlesztés</b>	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	<b>x</b>
	500 millió Ft feletti	
<b>Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)</b>	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

<b>Feladatok</b>		<b>Igen*</b>	<b>Nem*</b>
A projekt előkészítő szakasza (1–4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5–9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése	<b>x</b>	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		<b>x</b>
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	<b>x</b>	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	<b>x</b>	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		<b>x</b>
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	<b>„B”</b>	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		<b>x</b>
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	<b>x</b>	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		<b>x</b>
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	<b>x</b>	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		<b>x</b>
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	<b>x</b>	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	<b>„D”</b>	

\* a megfelelő esetben "X" jelölés szükséges

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

**NYILATKOZAT FINANSZÍROZÁSI MÓD VÁLASZTÁSÁRÓL**

 Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009  
 Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett	Költségkategoría	Kölcségtípus	Megnevezés (Kölcségetem)	Tevékenységek összes kölcsége	Finanszírozás módja	
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	Utófinanszírozás	
	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 098 360	Utófinanszírozás	
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások kölcségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	215 075	Utófinanszírozás	
Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Építés bekerülési értéke	297 304 612	Utófinanszírozás	
	Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek	Eszközbeszerzés kölcségei	Bekerülési érték	44 507 853	Utófinanszírozás	
	Projektelőkészítés kölcségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	7 048 500	Utófinanszírozás	
	Projektelőkészítés kölcségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 768 600	Utófinanszírozás	
	Projektelőkészítés kölcségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 806 700	Utófinanszírozás	
	Projektelőkészítés kölcségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	100 000	Utófinanszírozás	
	Projektelőkészítés kölcségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	101 600	Utófinanszírozás	



költségei					
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	88 900	Utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	7 058 660	Utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	2 540 000	Utófinanszírozás	
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 098 336	Utófinanszírozás	
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1 000 000	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	200 000	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	3 937 000	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	190 500	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	63 500	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	891 540	Utófinanszírozás	

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	127 000	Utófinanszírozás
Tartalék	Tartalék	Tartalék	19 050 000	Utófinanszírozás

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.

**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN  
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELET IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-000009**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Jelen projektben érintett minden Kedvezményezett vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése és a Felhívás 6.2. pontja alapján a dokumentum benyújtása:

**NEM RELEVÁNS**

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

**A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Jelen projektben érintett minden Kedvezményezett vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése és a Felhívás 6.2. pontja alapján a dokumentum benyújtása:

**NEM RELEVÁNS**

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

**EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Támogatási szerződés kötéshez szükséges egyéb vonatkozó dokumentumok az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen elektronikusan benyújtásra kerülnek.

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Sellye

Dózsa Gy utca 1  
7960

Iktatószám: IKT-2017-602-I1-00003373

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság

Pécs, 2017. december 13.

**Tárgy:** Értesítés támogatási kérelmének  
támogatásáról

**Tisztelt SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI**

Örömmel értesítjük, hogy a(z) A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott, TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámmal nyilvantartott támogatási kérelmét az Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság vezetője

**4 00 000 000 Ft**

**összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:**

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges az alábbi szempontok teljesülését alátámasztani:

- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” és a 3.6. „Projektrel kapcsolatos egyéb elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.”

- A Kedvezményezettnek igazolnia szükséges, hogy a létrehozandó csoportszoba legalább az MSZE 24210-1:2012 építészeti szabványnak megfelelő helyiség lesz.

- A Kedvezményezettnek tisztáznia szükséges a Megalapozó dokumentumban több helyen is leírt „... 10.000 fő lakosság szám alatti település és 26 millió összköltség feletti projekt esetében az adagszámok legalább 51%-át a 0-6 évesek adagszámai és a szociális adagszámok együttesen érik majd el...” és ugyanezen dokumentum 19. oldalán tervezett adagszámok alapján számított arányszám (0-6 éves korúak aránya: 28 014/ 44 870 = 62 %) közötti ellentmondást. Felhívjuk tisztelt Támogatást Igénylő figyelmét, hogy amennyiben a szociális étkeztetés aránya eléri az 51 %-t, akkor az a TOP-4.2.1 felhívásból támogatható.

- Kedvezményezettnek tisztáznia szükséges a hiánypótlás során a HET-re tett nyilatkozata (NEM RELEVÁNS) és a projekt adatlapon adott válasza (IGEN) közötti ellentmondást továbbá tisztázandó a Minősítési kód (támogatást igénylő: önkormányzat és nem az „1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás”).

- Kedvezményezettnek tisztáznia szükséges, hogy a 2017. július 4-i keltezésű alapító okiratba miért került bele a 7 bölcsődei férőhely, ellentmondva ezzel a Megalapozó dokumentum (kelt: 2017. szeptember 4.) 43. oldalán szereplő: „A településen eddig nem működött bölcsőde. A fejlesztés eredményeként bölcsődei intézmény kerül szolgáltatási nyilvantartásba vételre.” szövegrésszel.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság