



## Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: [hivatal@sellye.hu](mailto:hivatal@sellye.hu)

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. február 28-án 9:00 órai** kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester  
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester  
Elmájer Tiborné képviselő  
Kovács Csaba György képviselő

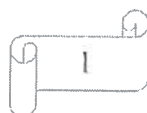
Dr. Szalóky Ildikó jegyző  
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető  
Hamarics Réka ÉVO vezető  
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető  
Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermejjóléti Központ  
intézményvezető  
Gázsity Henriett Ormánság Községi Ház intézményvezető  
Keszthelyi Ferenc mezőőr

**Nagy Attila** polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő testületi tagokat, és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 4 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknél javasolta megválasztani Elmájer Tiborné és Kovács Csaba György képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető kérte plusz napirendi pontként 14. napirendi pontba tárgyalni az EFOP-3.9.2.-16-2017-00034 azonosítószámú pályázat közbeszerzési szaktanácsadójának kiválasztásához kapcsolódó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása. Valamint a 20. napirendi pontot az EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat keretén belül hátrányos helyzetű gyerekek részére ösztöndíj rendelet megalkotását szeretné levenni a napirendi pontok közül és a 21. napirendi pontot EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat megvalósításához kapcsolódó Működési kézikönyv jóváhagyása elnevezésű napirendi pontot.



Dr. Szalóky Ildikó jegyző kérte az Ügyfélkérelmek napirendi pontban a támogatási kérelmekre vonatkozó előterjesztések felvételét a Nyilvános ülés napirendi pontjaihoz azzal, hogy a lakossági ügyfélkérelmek tárgyalása marad zárt ülésen.

Nagy Attila polgármester ezt követően javaslatot tett az ülés napirendi pontjára az alábbiak szerint.

### **NAPIRENDI PONT:**

- 1. Szoceg Kft. beszámolója a 2017.évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Intézményvezető
- 2. Mezőőr beszámolója a 2017. évben végzett tevékenységéről**  
Előterjesztő: Mezőőr
- 3. Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi munkatervének véleményezése**  
Előadó: intézményvezető
- 4. Az „Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről.**  
Előterjesztő: ügyvezető
- 5. Sellye Kommunális Kft. 2018. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**  
Előterjesztő: ügyvezető
- 6. Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról**  
Előterjesztő: szakmai vezető, projekt menedzser, polgármester
- 7. Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről**  
Előterjesztő: intézményvezető
- 8. Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításával kapcsolatos tájékoztató, döntés a megvalósításról**  
*Előterjesztő: Nagy Attila polgármester*
- 9. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása és elfogadása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 10. Szavazat számláló bizottság tagjainak megválasztása**  
Előterjesztő: polgármester
- 11. Háziorvosi körzetre állásajánlat kiírása**  
Előterjesztő: polgármester
- 12. 2018. évben induló közfoglalkoztatás programokról szóló tájékoztató**



Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

**13. EFOP-3.9.2-16-2017-0034 azonosítószámú pályázat menedzsment szervezetének jóváhagyása (Humánkapacitások fejlesztése)**

Előterjesztő: polgármester

**14. EFOP-3.9.2.-16-2017-00034 azonosítószámú pályázat közbeszerzési szaktanácsadójának kiválasztásához kapcsolódó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester

**15. EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevetett szakértői szolgáltatások elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása**

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

**16. EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú pályázat szakmai vezető személyének jóváhagyása (gyerekesély infra)**

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

**17. EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat menedzsment szervezetének jóváhagyása (könyvtár infrastruktúra fejlesztése)**

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

**18. TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása (fenntartható település közlekedés fejlesztés)**

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

**19. TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása (helyi gazdaság fejlesztés)**

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

**20. Közbeszerzési Szabályzat módosítása**

Előterjesztő: jegyző

**21. Polgármester beszámolója a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és társulásokban végzett tevékenységéből**

Előterjesztő: polgármester

**22. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: Polgármester

**23. Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: Bizottsági Elnökök

**24. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: jegyző



## 25. Ügyfélkérelmek

## 26. Egyebek

### Zárt:

## 27. Ügyfélkérelem

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontját elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pont érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **Szoceg Kft. beszámolója a 2017.évi tevékenységéről**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte a napirendi ponthoz van-e szóbeli kiegészítés?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester az írásbeli előterjesztéssel egyezően a beszámoló jóváhagyását, elfogadását javasolta, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**22/2018 (II.28.) sz. KT határozat**  
*Szoceg Kft. beszámolója a 2017.évi tevékenységéről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a SZOCEG Nonprofit Kft. 2017. évre vonatkozó szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

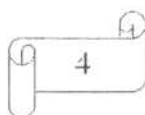
Felelős: polgármester

2./ napirendi pont: **Mezőőr beszámolója a 2017. évben végzett tevékenységéről**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester megköszönte a mezőőr egész évben végzet tevékenységét, és megkérdezte szeretne-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Keszthelyi Ferenc** mezőőr elmondta, hogy nem szeretne szóbeli kiegészítést tenni.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte kérdés, vélemény van-e?





A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester az írásbeli előterjesztéssel egyezően a beszámoló jóváhagyását, elfogadását javasolta, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**23/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Mezőőr beszámolója a 2017. évben végzett tevékenységéről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a mezőőr beszámolóját a 2017. évben végzett tevékenységéről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ napirendi pont: **Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi munkatervének véleményezése**  
(írásbeli előterjesztés ülés előtt kiosztva)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy az fogalmazódott meg a képviselő testületben, hogy az elmúlt időszakban végzett tevékenységét jól át tudták venni, tudják, hogy nehéz volt mindent megtenni annak érdekében, hogy minden megfelelően működjön. Minden rendezvényt jól lebonyolítottak, reméli a következő év is sikeres lesz. Megkérdezte az intézmény vezetőt szeretne-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Elmájer Tiborné** képviselő megköszönte a munkát, a munkatervet kicsit hiányosnak találta, de majd az élet pótolja.

**Gázsity Henriett** intézményvezető elmondta, hogy köszöni szépen az elhangzottakat, igyekszik továbbra is mindent jól csinálni, és nem szeretne a szóbeli kiegészítéssel élni.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte egyéb kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester az írásbeli előterjesztéssel egyezően a munkaterv jóváhagyását, elfogadását javasolta, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**24/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi munkatervének elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./ napirendi pont: **Az „Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről.**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a 2018. február 26-i Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén részletesen megtárgyalta, és javasolta az üzleti terv és a tájékoztató elfogadását. Megkérdezte kérdés, hozzászólás van-e?

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy ösztönözni kéne őket arra, hogy a folyószámla hitelt ami 4.500.000.-Ft megszüntessék, de legalább a felére csökkentsék.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a Képviselő- testület a 2018. évi hitelkeret 2018. december 31. napjáig való feltöltésében nem nyújt segítséget.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester megkérdezte, hogy fél éves beszámolót kell adniuk?

**Nagy Attila** polgármester válaszként elmondta, hogy igen.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a Képviselő- testület elvárja, hogy 2018. december 31. napjáig a PTE-vel folytatott tárgyalásokat lezárja.

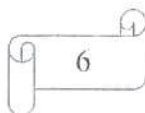
**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy ha valahol hiányzik a költségvetésben, akkor lehetne visszatartani, ez szükséges?

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy 2,4 millió forint támogatást zároljanak a fél éves beszámolóig. Megkérdezte egyéb kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a hozzászólást és javasolta az üzleti terv és a tájékoztató jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.



**25/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Az „Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2018.évi, üzleti tervét a Pénzügyi -Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – az írásbeli előterjesztéshez kapcsolt következő kiegészítésekkel hagyja jóvá:

-Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2018. évi járóbeteg szakellátás tevékenység finanszírozására az üzleti tervben beterjesztett 18.000.000,- Ft támogatást jóváhagyja azzal, hogy az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetére tekintettel 2.4 millió forint zárolását rendeli el 2018. első félévi beszámoló elfogadásáig.

A zárolással nem érintett támogatási összeg 15.600.000.-Ft havi egyenlő részletekben az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2019. január 31-ig történő elszámolás mellett.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására valamint arra, hogy a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

5./ napirendi pont: **Sellye Kommunális Kft. 2018. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

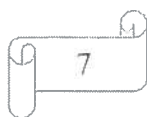
**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a hó helyzet 24.00-6.00-ig megtisztítják az utakat, hogy járható legyen, a mai éjszakára már sózást terveznek, és remélhetőleg másnap reggelre felolvad az utakon lévő letaposott, ráfagyott hó. Első sorban a belterületek tisztítását végzik, de a külterületi utakat is tisztítják. Voltak olyan kérések, melyeket nem sikerült időre teljesíteni, de az időseknél a munkások a havat ellapátolták, és igyekeznek minden kérést teljesíteni.

**Nagy Attila** polgármester megköszönte a Kft. egész éves munkáját. Megkérdezte egyéb kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester a megköszönte a szóbeli kiegészítést és javasolta az üzleti terv és a tájékoztató jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.



**26/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Sellye Kommunális Kft. 2018. évi üzleti tervének megtárgyalása*

- 1.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Kommunális Kft. 2018. évi üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a közterület karbantartás, parkgondozás, síkosság-mentesítés feladat ellátására nettó 13.200.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 16.764.000,- Ft finanszírozást biztosít vállalkozó szerződés módosítása keretében. A szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.
- 3.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a temető üzemeltetési feladat ellátására nettó 500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 635.000,- Ft finanszírozást biztosít kegyeleti közszolgálati szerződés módosítása keretében. A szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetési tervét.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**27/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetési tervének megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetéséről szóló tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, továbbá az üzleti tervben meghatározottak szerint a termálfürdő üzemeltetési feladat ellátására nettó 4.500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft finanszírozást biztosít üzemeltetési megállapodás módosítása keretében. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a Sellye Kommunális Kft. 2018. évi startmunka program szakmai együttműködési megállapodását.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**28/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Sellye Kommunális Kft. 2018. évi startmunka program szakmai együttműködési megállapodásának megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az üzleti tervben meghatározottak szerint a startmunka program szakmai irányítására együttműködési megállapodás keretében nettó 2.160.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 2.743.200,- Ft finanszírozást biztosít. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a Sellye Városi Termálfürdő területén lévő, Városi Sportkör tulajdonában lévő Kulcsos Ház fűtésének kiépítését.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**29/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Sellye Városi Termálfürdő területén lévő, Városi Sportkör tulajdonában lévő Kulcsos Ház fűtésének kiépítéséről*

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testület a Kulcsos Ház fűtésének kiépítésére bruttó 2.000.000,- Ft finanszírozást nem biztosít.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének csak pályázati úton áll módjában a fűtés kiépítés, ezért felkéri az ügyvezetőt a pályázati kiírások átnézésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a Sellye Városi Termálfürdő területén lévő, Faház megvásárlási szándékát.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**30/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Sellye Városi Termálfürdő területén lévő, Faház megvásárlási szándékának megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testület a Sellye Városi Termálfürdő területén lévő Faház 4.000.000, Ft eladási ár ellenében, két részletben történő 2018-2019 évi teljesítéssel nem vásárolja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



6./ napirendi pont: **Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester felkérte Zentai Krisztinát a projekt szakmai vezetőjét a beszámoló ismertetésére.

**Zentai Krisztina** a projekt szakmai vezetője elmondta, hogy nem tartalmazza az előterjesztés részletesen a qvadiagrammot. A szakmai tevékenységek ütemezésénél 1 programmal vannak csúszásba , márciustól indul a szivacskezilabda is.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a közbeszerzések nincsenek elindítva, így nem fognak az idei évben elindulni.

**Szekeresné Spang Livia** a Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője elmondta, hogy a sport eszközök összegét levitték olyan összegre, hogy nem kell rá közbeszerzést kiírni.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte, hogy ez le van-e egyeztetve a közbeszerzési tanácsadóval?

**Zenta Krisztina** a projekt szakmai vezetője elmondta, hogy igen.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte, hogy a mezekkel együtt nem éri el az összeget?

**Zenta Krisztina** a projekt szakmai vezetője válaszként mondta, igen a mezekkel együtt nem, éri el a 15 millió forintot.

**Nagy Attila** polgármester elmondta felmerült, hogy dr. Bartha Ildikó már nem házi orvos, azonban a pályázatban még úgy szerepel.

**Szekeresné Spang Livia** a Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője elmondta, hogy együtt viszi a doktornő a prakszist a jelenlegi házi orvossal.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy az előterjesztésben Szigetvári járás szerepel, mi pedig a Sellye járás vagyunk.

**Zenta Krisztina** a projekt szakmai vezetője elnézést kért, az csak egy elírás.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető megkérdezte sikerült-e találni projekt vezetőt a Patkó Tímea helyett?

**Zenta Krisztina** a projekt szakmai vezetője elmondta, hogy javaslatot tett a projektvezető személyére a Polgármester Úrnál, és ez Képviselő- Testületi döntés.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a döntést a szakmai vezetőre bízta.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy eddig mindig a Képviselő- Testület döntött.

**Zenta Krisztina** a projekt szakmai vezetője javasolta Móré Istvánt projekt vezetőnek.



**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző megkérdezte, hogy heti 20 órában?

**Szekeresné Spang Livia** a Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője elmondta, hogy nem, heti 40 órától lenne szó.

**Zenta Krisztina** a projekt szakmai vezetője elmondta, hogy megoszlanak a feladatok amik teljes munkaidőt vesznek igénybe, valamint mindenképp kell felsőfokú végzettség.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző megkérdezte, hogy milyen összeggel lenne felvéve?

**Szekeresné Spang Livia** a Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője elmondta, hogy bruttó 265.000.-Ft-al.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy az önkormányzat semmilyen jellegű költséget nem vállal, ami nem elszámolható a pályázatban.

**Szekeresné Spang Livia** a Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője felvetette, hogy ha a Képviselő- Testület felhatalmazza a 3 iskolai szociális munkás kiválasztására akkor a következő képviselő- testületi ülésre beterjeszti.

**Nagy Attila** polgármester kérte az intézményvezetőt, hogy akkor a következő ülésre tegyen javaslatot a szociális munkásokra. Ezt követően javasolta a tájékoztató elfogadását.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**31/2018 (II.28.) sz. KT határozat**  
*Gyerekesély pályázat tájékoztatójának elfogadása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyerekesély pályázatról szóló tájékoztatót az írásbeli előterjesztéssel és a szóbeli kiegészítéssel egyezően tudomásul vette.

Határidő: azonnal

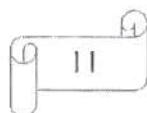
Felelős: polgármester

7./ napirendi pont: **Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

**Gázsity Henriett** intézményvezető elmondta, nem szeretne szóbeli kiegészítést tenni.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte további kérdés, vélemény van-e?





A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester javasolta az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**32/2018 (II.28.) sz. KT határozat**  
*Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti ünnepek rendezvényeiről szóló tájékoztatót az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**8./ napirendi pont: Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításának ismételt megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26.-i ülésen részletesen megtárgyalta, és egyelőre nem tud érdemi döntést hozni a projekt megvalósításával kapcsolatban. Javasolta a napirendi pont elnapolását a március havi képviselő-testületi ülésre.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontot alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

**9./ napirendi pont: Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása és elfogadása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy szeretné megköszönni Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőnek és Dr. Szalóky Ildikó jegyzőnek, hogy ilyen minőségi anyagot tártak a Bizottság illetve a Képviselő- Testület elé. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság jól kitárgyalta, ott tett egy javaslatot a módosításra, hogy az egyik bér kerüljön át az egyik sorból a másik sorba, és azt hogy egy civil szervezetnek a finanszírozásához adja meg a Képviselő-Testület azt az 1,7 millió forint plusz támogatást ami, az MLSZ-el történő együttműködéshez szükséges pályázatnak az önereje lenne. Valamint 1 millió forintot tartsanak függőben a Tűzoltó Egyesület igényével kapcsolatosan, aminek az igényének a kifejtése után határozzon a Képviselő- Testület a felhasználhatóságáról, mert nagyon általános volt a kérés, azért a Sport egyesületnél elég konkrétan az önerő. Átadta a szót Horváth Nóra jegyzőnek a napirend ismertetésére.



**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy szeretné ha azért végigmennének rajta a változások miatt, illetve az intézményvezetők miatt, mert ők nem voltak a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén. Az első amit szeretne mondani, hogy az anyag összeállításakor a rendeletből kimaradt az önkormányzat létszámkerete, ezt a 3§ 9. bekezdésébe építették be. Itt külön szerepelnek az intézmények a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 34 fő-vel, a Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény 4 fő-vel ebből 1 fő rész munkaidős. A Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ 7 fővel, Sellye Város Önkormányzat egyenlőre 6 fővel, itt majd a pályázatok miatt módosításra lesz szükség és a közfoglalkoztatottak létszámát egyenlőre 127 fővel.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy be kellett adniuk egy hosszabb 17 fős programot.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Hivatal költségvetését az együttes ülésen elfogadta a testület, 155.658.068.-Ft bevételi és kiadási fő összeggel. Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézménynek szintén kormányzati funkcióként, rendezvényenként végig nézték a költségvetését, itt ki lett emelve, hogy a főbb rendezvényekhez milyen összeggel terveztek kiadást, Város napjára 2 millió Ft-ot, Fehérhurka fesztiválra 210.000.-Ft-ot, Kerékpártúrára 1.100.000.-Ft-ot. A tavalyi tényleges intézmény finanszírozás az állami támogatáson felül 12.002.404.-Ft-ra jött ki, az ide évben ez 12.500.692.-Ft, kis mértékben nőtt az állami támogatás 3.329.920.-Ft-ot tesz ki. Így a Művelődési Háznál a bevételi és kiadási fő összege az intézménynél 22.460.132.-Ft. A Sellye Család és Gyermekjóléti Központ itt is részletesen végig nézték a kiadásokat, bevételeket itt ugye 2 részre van osztva a tevékenység a szolgálat és a központ tevékenységére. A szolgálatnál az önkormányzati hozzájárulás a 9 településre oszlik, ennek a felosztását is tartalmazta az előterjesztés, a Család- és Gyermekjóléti Központ pedig Sellye Város Önkormányzatának hozzájárulásából egészíti ki az állami támogatást. Az állami támogatás az elmúlt évhez képest nőtt 21.650.000.-Ft így az önkormányzatoknak a tavalyi évnél kevesebb összeggel 3.720.571.-Ft-al kell hozzájárulni az intézmény működéséhez. A Család- és Gyermekjóléti Központ bevételi és kiadási fő összege 26.979.797.-Ft.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a két intézménynél, ha be tudják adni az önhikít, akkor jó lenne ugyan úgy mint a hivatalnál a két intézmény költségeit határozattal elfogadni a Képviselő testületi ülésen, mint a Bizottságin is. Akkor ugye külön kiemelve, hogy ehhez a működéshez a Művelődési Házhhoz 12.500.692.-Ft önkormányzati hozzájárulás van, és ezt tudomásul veszi a Képviselő- Testület és ezt beépíti a költségvetésbe, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központhoz a sellyei intézményi finanszírozás 2018. évben 2.854.079.-Ft, és azt beszélték írják bele a határozatban, hogy az önkormányzati finanszírozás 2 ütemben esedékes.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az önkormányzatnál a bizottság javaslatai alapján módosításra került néhány kormányzati funkció, ez ki lett osztva, az ülés előtt. Az egyik, hogy az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásnál a karbantartó bérét a tavalyi eljárás szerint a közfoglalkoztatási mintaprogramba áthelyezték, azért mert a szociális keretből elszámolható legyen. A közfoglalkoztatási mintaprogramba jött át ez a bér és személyi juttatás, ez hozzá adódott a közfoglalkoztatottaknak a 2017. évi Start Munka programnak az áthúzódó kiadásaihoz a 2018 évi kiadásait még nem tartalmazza. Nem tudja, hogy a járóbeteg szakellátáshoz a 18.000.000.-Ft-ból a 2.4 millió forint zárolásának az összegét azt tartalékba helyezték-e?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző nem, hanem csak zárolják.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy jó akkor ez előirányzatként ott marad. Aztán a Civil Szervezetek működési támogatása változott még, itt a karbantartó bére mivel a szociális keretből levonásra került, ezért itt a javaslat szerint a civil szervezetek működési támogatását megemelték 2.725.108.-Ft-tal. Erre vonatkozóan volt már egy határozat a tavalyi évre, a Sport Körnél megvalósuló pályázat önereje 1.718.310.-Ft azt ebből az összegből kell biztosítani. Tehát itt 4.006.798.-Ft maradt a civil szervezetek támogatására, ezt majd akkor az ügyfélkérelmeknél gondolja, majd határoz a Képviselő- Testület róla, hogy ez hogy kerüljön felosztásra. Az utolsó az egyéb szociális ellátások itt a javaslat szerint ide került a karbantartó bére Szochó-ja 2.720.108.-Ft, illetve a Családsegítő Központoz való hozzájárulást is pontosítottak, ott egy kis elírás történt az eredeti anyagban így a saját hatáskörben adott rálátásokra 7.701.029.-Ft-ja marad a Képviselő- Testületnek, illetve a Szociális és Egészségügyi Bizottságnak, hogyha ezt így elfogadják. Ennyit szeretett volna hozzá tenni.

**Nagy Attila** polgármester megköszönte a kiegészítést, felmerült még, hogy a Családsegítő szolgálathoz hozzá járulnak a kistelepülések is, ezért igazságtalannak tartja, hogy a Családsegítő Központot, ami 38 települést lát el miért egyedül Sellyének kell fenntartani? Ezért azt kéri az intézményvezető asszonytól, hogy vagy mérsékelje a központ plusz kiadásait, vagy akkor lakosság arányosak osszák fel a 38 település között.

**Szekeresné Spang Livia** intézményvezető megkérdezte, ezt miért tőle kéri? A központ fenntartása a járás székhely település feladata.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy ez így van fenn is tartják, de kérnek hozzá fenntartáshoz hozzájárulást.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy sajnos nem tudnak. Ez volt a Pénzügyi Bizottság ülésén is, hogy ezek nem társulásban ellátott feladatok, ezek kötelező feladatai az önkormányzatnak, amit tovább nem háríthat. Tehát, gyakorlatilag itt most 30 és gyakorlatilag, hogyha még ezt a 2.800.000.-Ft-ot felosztanak, a 38-ra úgy nyilván Sellyét érinti a legjobban, tehát gyakorlatilag véget nem érő pereskedés kezdődik 37 önkormányzattal.

**Nagy Attila** polgármester elmondta rendben, de akkor miért kell nekik 3 millió hozzájárulás fölött hozzájárulni, ha nincs a költségvetésükbe 1 millió forint fejlesztési tartalék sem, tehát kifejezetten járda felújításra.

**Szekeresné Spang Livia** intézményvezető elmondta ő azt érti, hogy Sellyének ez fáj, de intézményt pénz nélkül nem lehet fenntartani. A normatív támogatás olyan amilyen, egyetlen támogatás sem fedezi azt a feladatot, amit biztosítani kellene. Amúgy az Önkormányzat, tudja, hogy az önkormányzatok költségvetése milyen szűkös, de az intézmény költségvetését annyira húzták le és annyira minimalizálták amennyire lehetett. Jelen pillanatban csak példaként elmondta a Központban dolgozók kb. évi 200.000.-Ft-tal kapnak kevesebbet, mint a vajszlói szolgálatnál dolgozók. Például Vajszlón van kafetéria, munkaruha, karácsonyi jutalom. Baksán szintén, van intézményi gépjárműjük és nem a sajátjukat kell használniuk, és akkor ő még mit húzzon le a dolgozókról?

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy még 1 státuszt. Az pont 2.700.000.-Ft.



**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy azt nem tudja az intézményvezető, az álláshely megszüntetéséről a Képviselő- Testületnek kell döntenie. Tehát azt mondja, hogy az eddigi 7 fő helyett 6 főt engedélyez.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte az intézményvezetőt meg tudja-e oldani?

**Szekeresné Spang Livia** intézményvezető elmondta, hogy a jelenlegi létszám is épp, hogy tűzoltásra elég, igazi szociális munkát, olyan jellegű szociális munkát, amilyent valóban hivatottak lennének, nem tudnak ellátni, mert annyira leterheltek a kollegák.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte, hogy a központ feladata nem az ellenőrzés és a kontrol a feladata?

**Szekeresné Spang Livia** intézményvezető elmondta, hogy a hatósági jellegű intézkedések követése, menedzselése és kivitele.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, de az igazi szociális munkát a szolgálat látná el.

**Szekeresné Spang Livia** intézményvezető elmondta, ha a szolgálat ellátni, de a szolgálat teljesen máshogy értelmezi a jogszabályt, mint ahogy azt mi értelmezzük és nincs leírva, hogy a szolgálatnak milyen jellegű alapellátást kell biztosítania, ha már hatósági intézkedés van. Védelembe vételtől az eset menedzser visz mindent.

**Nagy Attila** polgármester megkérte az intézmény vezetőt, rakja át az egyik státuszt a szolgálatához és azt fel lehet osztani a csatlakozott települések között.

**Szekeresné Spang Livia** intézményvezető elmondta, hogy akkor is megint csak azt a 6-ot vagy 8-at terheli, aki itt van.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy azt nem várhatja senki az önkormányzattól, hogy a Sellye Város Önkormányzat saját magát ostorozza, csak azért, hogy a csatlakozott önkormányzatokat ne terhelje, vagy a nem csatlakozott valamennyivel. Ez a Sellyei Önkormányzat ez a sellyei költségvetés elvárják azt, hogy ha lehet, akkor át kell tenni, és a partnereik is hozzák meg azt az áldozatot amit meg lehet, meg tudnak hozni. Azt látja, hogy egy kis településnél 4-5, de akár 10 millió forint megtakarítás is lehet a költségvetésüknél. Sellyének nagyon sok az intézmény.

**Szekeresné Spang Livia** intézményvezető elmondta, hogy nagyon sok költség lett a szolgálat költségvetésébe is betervezve.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy akkor már csak ezt a 2.700.000.-Ft-ot kell.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy az intézmény költségvetésének több mint 80%-a bér és járulék tehát látszik, hogy érdemi megtakarítás csak létszámcsökkentéssel érhető el. Felhívja a Képviselő- testület figyelmét, hogy a Kjt vonatkozó rendelkezése alapján az intézményi létszámcsökkentés elrendelésére csak a fenntartó, adott esetben a Képviselő-Testület jogosult, annak érdekében, hogy az intézmény által végrehajtott létszámcsökkentés jogszerű legyen.



**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy ezt most így elfogadják, és a következő ülésre terjessze elő az intézményvezető a módosítást.

**Szekeresné Spang Livia** intézményvezető elmondta, hogy ő beterjeszthet, módosítást azon nem múlik, de nem tud 2.5 millió forintot megtakarítani, létszám leépítés nélkül. Létszám leépítésnél egyetlen egy főbe tudnak gondolkodni, abba a kolleganőbe, akit most sikerült rábeszélni, hogy menjen el az egyetemre, és 3 hónappal ez előtt engedte be a Sellyei Önkormányzat a szolgálati lakásba.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy igen, de annyi a különbség, hogy a központból át kerül a szolgálathoz. Nem azt várják, hogy kirúgja.

**Szekeresné Spang Livia** intézményvezető elmondta, hogy most is a szolgálatnál van, csak a szakirányú végzettséggel rendelkezők vannak az esetmenedzseri státuszban.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy mindenképp megoldást kéne rá találni.

**Szekeresné Spang Livia** intézményvezető elmondta, hogy annyit tud még tenni, hogy felveszi a munkaügyön keresztül bértámogatottba ha erre van lehetőség.

**Nagy Attila** polgármester megköszönte, és azt mondta így rendben lesz.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a tájékoztatást és kérte az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni a 2018. évi költségvetési rendeletét

A rendelet megalkotása előtt javasolja külön szavazásra bocsátani az intézmények bevétel és kiadásaira vonatkozó határozati javaslatokat, és ezt követően kerüljön sor a rendelet megalkotására.

Miután az előterjesztéshez egyéb észrevétel nem volt a Polgármester szavazást rendelt el.

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi bevételi és kiadási mérlegének elfogadását.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

### **33/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi bevételi és kiadási mérlegének elfogadása*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi bevételét 22.460.132.-Ft-ban és kiadását 22.460.132.-Ft-ban elfogadja és beépíti a költségvetési rendeletbe.

2./ A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Működéshez az állami támogatáson felül nyújtott intézmény finanszírozás összegét 12.500.692.-Ft-ban jóváhagyja azzal, hogy az éves finanszírozás összege két részletben esedékes, 2018. január 1., illetve 2018. július 1.határidővel.



Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a Selye Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi bevételi és kiadási mérlegének elfogadását.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

### **34/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

A Selye Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi bevételi és kiadási mérlegének elfogadása

1./ Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, A Selye Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi bevételét 26.979.797.-Ft-ban és kiadását 26.979.797.-Ft-ban elfogadja és beépíti a költségvetési rendeletbe.

2./ A Selye Család- és Gyermekjóléti Központ Működéshez az állami támogatáson felül nyújtott intézményfinanszírozás összegét 2.854.079.-Ft-ban jóváhagyja azzal, hogy az éves finanszírozás összege két részletben esedékes, 2018. január 1., illetve 2018. július 1.határidővel.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Ezt követően a polgármester javasolja a költségvetési rendelet elfogadását és szavazást rendel el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta.

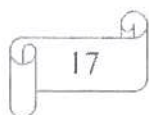
### **SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 3/2018. (II.28.) rendelete Selye Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről**

**Nagy Attila** polgármester szünetet rendelt el 10:49.  
Szünet vége: 11:08.

10./ napirendi pont: **Szavazat számláló bizottság tagjainak megválasztása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, ülésen kiosztva)

**Nagy Attila** polgármester javasolta a Képviselő- testületnek támogassák a jegyző asszony javaslatát. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett.



A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester javasolta az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**35/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében, valamint 25. §-ában biztosított jogkörében eljárva, Sellye város területén működő szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak az alábbi sellyei választópolgárokat választja meg:

**Tagok:**

1. Nádasdi Zsolt Sellye, Dráva u.16.
2. Deák Rudolf János Sellye, Dombalja u. 1.
3. Szabó Ferencné Sellye, Kölcsey u. 14.
4. Szőke Jánosné Sellye, Vadvirág u. 32.
5. Zrinyiné Komjáti Veronika Sellye, Ady E.u. 35.
6. Balaskovicsné Kiss Adrienn Sellye, Cserfa u. 32.
7. Kovácsévics Józsefné Sellye, Deák Ferenc u. 4.
8. Keszthelyi József Sellye, József A.u. 8.
9. Kárpáti Róbert Sellye, Jókai u.38.

**Póttagok:**

1. Hideg Pál Sellye, Rózsa u.1.
2. Papik Tamás Sellye, Széchenyi u. 20.
3. Matoricz Jánosné Sellye, Dombalja u. 10.
4. Hajnal László Sellye, Váralja u. 6.
5. Kocsis- Matoricz Adrienn Sellye, Kis Géza u. 15.
6. Patkó Lászlóné Erkel Ferenc u. 5.

A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt a Szavazatszámlláló Bizottság tagjaiként, póttagjaiként megválasztott személyek kiértékelésére, valamint a funkció betöltéséhez szükséges eskü letételének előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: HVI vezető

11./ napirendi pont: **Háziorvosi körzetre állásajánlat kiírása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, ülésen kiosztva)

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, kiment az előterjesztés. Megkérdezte, hogy a feltételekhez szeretne-e valaki, valamit?





**Nagy Attila** polgármester megkérdezte és ha jelentkeznek, de nem tartják megfelelőnek egyiket sem, azt megtehetik?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, bele kell akkor írni, hogy az eredménytelenség jogát fenntartjuk.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte hozzászólás, kérdés van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a szóbeli kiegészítést és javasolta a szóbeli kiegészítéssel egyezően az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**36/2018 (II.28.) sz. KT határozat**  
*háziiorvosi álláshely meghirdetése*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sellye I.sz. háziiorvosi körzet vállalkozói formában történő betöltésére a melléklet szerinti pályázat kiírását rendeli el .

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

12./ napirendi pont: **2018. évben induló közfoglalkoztatás programokról szóló tájékoztató** (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy 110 fővel tervezték, jöttek módosítások, hosszabb idejű közfoglalkoztatási program lett beadva 17 fővel. Amit a Képviselő- Testület elfogadott megcsinálják járda, utak rendbetétele. Többen jelezték, hogy szeretnének becsatlakozni, de sajnos erre nincs lehetőség.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy december hóban úgy lett beadva ahogy a Képviselő- Testület döntött, benyújtást követően minden pályázatot jóvá hagytak, annyit kértek a facsemeték ültetése a mezőgazdasághoz kerüljön át. A mezőgazdasági program 2018. 12. 31. napjáig megy, a HID program pedig még bírálat alatt van. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a szóbeli kiegészítést és javasolta a szóbeli kiegészítéssel egyezően az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.



**37/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Sellye Város Önkormányzat 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye város 2018. évi start közfoglalkoztatási programjait br. 152.301.371,- Ft összköltséggel és a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program br. 6.692.267 Ft összköltséggel az előterjesztésben részletezettek alapján jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület a 2018. évi közfoglalkoztatási programok lebonyolításához vállalt 643.584,- Ft saját önerőt a szociális feladatok központi támogatása keret terhére vállalja és azt a 2018. évi költségvetésbe beépíti.
3. A Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatalával megkötendő programonkénti hatósági szerződések aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2018. évi költségvetés elfogadása

Felelős: polgármester, EVO vezető, PÜ osztályvezető

13./ napirendi pont: **EFOP-3.9.2-16-2017-0034 azonosítószámú pályázat menedzsment szervezetének jóváhagyása (Humánkapacitások fejlesztése)**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26.-án megtárgyalta és javasolta a menedzsment szervezetnek a jóváhagyását. Megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző megjegyezte az előterjesztéshez nincsenek a munkaköri leírások csatolva, javasolja a testületnek a határozati javaslat utolsó mondata nélkül elfogadni a határozati javaslatot.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető megkérdezte mi a Képviselő- Testület elvárása, miket terjesszenek be jóváhagyásra?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy csak a szakmai menedzsment tagjait.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte, hogy a beszerzéseket is be kell terjeszteni?

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a szabályzat szerint a 1,5 millió forint alatti beszerzésekről a polgármester dönt. Megkérdezte, hogy az adott pályázatoknál a mérföldköveknél tartсанak tájékoztatót vagy 3 havonta?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy csak a projekt menedzsmentet és a szakmai vezetőt terjesszék be valamint 3 havonta tartсанak a pályázatokról tájékoztatót.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a bizottságok munkáját és javasolta az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**38/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*EFOP-3.9.2.-16-2017-00034 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének és szakmai megvalósításban közreműködő személyeinek jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat projektmenedzserének elfogadja dr. Temesi Erikát heti 20 órás 2 éves határozott idejű közszolgálati jogviszony keretében célfeladat ellátása mellett, bruttó 170.000,- Ft/hó munkabérrel.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Patkó Tímeát heti 20 órás 2 éves határozott idejű közszolgálati jogviszony keretében célfeladat ellátása mellett, bruttó 170.000,- Ft/hó munkabérrel.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat szakmai vezetőjének elfogadja Héjja Lídiát heti 40 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében bruttó 350.000,- Ft/hó munkabérrel.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat pénzügyi asszisztensének elfogadja Bodor-Tóth Diánát heti 8 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében bruttó 50.000,- Ft/hó munkabérrel.
5. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat projektasszisztensének elfogadja Nagy Saroltát heti 8 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében bruttó 50.000,- Ft/hó munkabérrel.
6. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a munkaszerződések aláírására felhatalmazza a polgármestert, és kéri a következő Képviselő- Testületi ülésre a munkaköri leírásokat.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14./ napirendi pont: **EFOP-3.9.2-16-2017-0034 azonosítószámú pályázat közbeszerzési tanácsadó személyének megtárgyalását**

(írásbeli előterjesztés csatolva, ülésen kiosztva)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?



A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**39/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*EFOP-3.9.2.-16-2017-00034 azonosítószámú pályázat közbeszerzési szaktanácsadójának kiválasztásához kapcsolódó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési szaktanácsadó beszerzésére vonatkozóan benyújtott árajánlatokat megtárgyalta, és a legalacsonyabb összegű árajánlatot adó Dr. Zoric Ildikó (7800 Siklós, Felszabadulás utca 38/A) bruttó 2.413.000,-Ft összegű ajánlatát fogadja el nyertes ajánlatnak.
2. A képviselő-testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert Dr. Zoric Ildikóval, mint nyertes ajánlattevővel a közbeszerzési szaktanácsadói megbízási szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

15./napirend: **EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**40/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosítószámú projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **EFOP-2.1.2-16.-2017-00005** azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” című pályázathoz

kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király utca 79.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Hónap	Nettó egységár (Ft)	Áfa egységár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
<b>EFOP-2.1.2-16-2017-00005</b> azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	18	1.968.504	531.496	2.500.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

## 2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001** azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király utca 79.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Hónap	Nettó egységár (Ft)	Áfa egységár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
<b>TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001</b> azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	20	3.779.528	1.020.472	4.800.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester, EVO vezető, Patkó László ügyvezető

16./napirend: **EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú pályázat szakmai vezető személyének jóváhagyása (gyerekesély infra)**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)



**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**41/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Az EFOP-2.1.2-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat szakmai vezető személyének jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttéré” tárgyú pályázat szakmai vezetőjének elfogadja Kreznanics Gyula Róbertet heti 20 órás 18 hónapos határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 114.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető, Patkó László ügyvezető

17./napirend: **EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat menedzsment szervezetének jóváhagyása (könyvtár infrastruktúra fejlesztése)**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e előterjesztés?

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**42/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú pályázat projektmenedzsmentjének elfogadja Vitkovics Ádámot heti 10 órás 1 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 87.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Patkó Lászlót heti 10 órás 1 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 58.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

18./napirend: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása (fenntartható település közlekedés fejlesztés)**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**43/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010* azonosítószámú, „*Fenntartható települési közlekedésfejlesztés*” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010* azonosítószámú, „*Fenntartható települési közlekedésfejlesztés*” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010* azonosítószámú, „*Fenntartható települési közlekedésfejlesztés*” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt és Sellye Város Önkormányzatához rendelt projektmenedzser személyére tegyen javaslatot, s a munkaköri leírását 2018. március 30. napjáig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal

4 . 2018. március 30.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

19./napirend: **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása (helyi gazdaság fejlesztés)**



(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiüldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**44/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú, „Helyi gazdaság fejlesztés” tárgyú, bruttó 149.999.998,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú, „Helyi gazdaság fejlesztés” tárgyú, bruttó 149.999.998,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú, „Helyi gazdaság fejlesztés” tárgyú, bruttó 149.999.998,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt és Sellye Város Önkormányzatához rendelt projektmenedzser személyére tegyen javaslatot, s a munkaköri leírását 2018. április 30. napjáig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal

4 . 2018. április 30.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

20./napirend: **Közbeszerzési Szabályzat módosítása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, ülésen kiosztva)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26-i ülésén részletesen megtárgyalta, javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**45/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Közbeszerzési szabályzat módosításának elfogadása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 238/2017.(XI.30.)sz. határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat az alábbiakkal rendelkezésekkel egészíti ki:

A szabályzat **II. fejezet 3.) pontja** az alábbi alpontokkal egészül ki:

3.8.) Sellye Város Önkormányzata ajánlatkérő nevében 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján az EKR-ben történő regisztrációra Nagy Attila polgármester jogosult.

3.9.) Az EKR-ben további jogosultságok leosztása a polgármester hatásköre.

3.10. A jogosultak személyéről nyilvántartást kell vezetni, a jogosulti körben történő személyi

változást haladéktalanul a nyilvántartáson át kell vezetni.

3.11. A regisztráció gyakorlásának rendjét a melléklet tartalmazza.

A szabályzat **II. fejezet 5.) pontját** az alábbi j.) ponttal egészül ki:

5.j.) Az EKR-ben regisztráció és további jogosultságok és hozzáférések kiadására jogosult

A szabályzat **II. fejezet 6.1.b. pontja** az alábbiakkal egészül ki:

6.1.) b.) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet, azt rögzíti az EKR- ben

k.) kijelöli az EKR-ben rögzített jogosultságok nyilvántartásának vezetésére köteles személyt

A szabályzat **9.4. pontja** az alábbiakkal egészül ki:

9.4.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A módosított közbeszerzési tervet az EKR-ben rögzíteni kell.

A képviselő-testület Szabályzat egységes szerkezetbe foglalását a képviselő-testület elrendeli.

Határidő: azonnal,

Felelős: polgármester, jegyző, ÉVO vezető

21./napirend: **Polgármester beszámolója a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és társulásokban végzett tevékenységéből**  
( szóbeli előterjesztés)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a tulajdonosi jogok gyakorlásáról a közterület használati engedély illetve a tulajdonosi jogok gyakorlásáról a 2017. december 21-i ülésen beszámolt ezt követően, újabb tulajdonosi joggyakorlás nem történt. Tájékoztatásként elmondja, hogy az önkormányzat 4 társulásban vesz részt, ebből 3 társulásban a Sellyei

Kistérségi Töbrcélú Társulásban (SKTT), Sellye Térségi Intézményi Társulásban (STIT) és a Sellyei Ivóvíz Minőség Javító Társulásban (SKVÍZ) ő az elnök. Elmondta, hogy a társulások a törvényben előírt ülést megtartották illetőleg, a 2017. szeptember 1 napján alakult STIT elfogadta a közös fenntartású óvoda alapvető dokumentumait, illetőleg döntött 2018. február 9.-én a 2018. évi költségvetésének elfogadásáról. Az intézmény költségvetése sajnálatos módon, majdnem duplája a 2017. évi költségvetésnek, amely annak köszönhető, hogy a ki nem fizetett számlatartozásokat is be kellett építeni a költségvetés kiadási oldalába. Ennek eredményeként Sellye Város Önkormányzata .....Ft önkormányzati hozzájárulás fizetésére kénytelen, amelyet beépítettünk a 2018. évi költségvetésbe.

Az SKTT működése során nehézséget jelent a működőképesség biztosítása, miután a társulás intézményfenntartói szerepe megszűnt, több önkormányzat már nem akarja képviseltetni magát, így az ülés nem határozatképes.

Az SKVÍZ által elkezdett ivóvíz minőség javító projekt megvalósítását a kormány átvette, ezért ennek a társulásnak a további fenntartását át kell gondolni.

Sellye Város Önkormányzata a többségi tulajdonosa az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.-nek melynek alapító okiratát a testület a törvény előírásainak megfelelően módosította.

A taggyűlés a PTK előírásának megfelelően működik, mellyen a közös törzsbetét képviselével rendelkező Kákics Község Önkormányzat Polgármesterével minden esetben részt veszek, és az ott született döntések szerinti működésről az ügyvezető évente 2 alkalommal beszámol.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

#### **46/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Polgármester beszámolója a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és társulásokban végzett tevékenységéből*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a polgármester beszámolóját a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és társulásokban végzett tevékenységéről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

22./napirend: **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
( írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, jelenleg szóbeli kiegészítéssel nem élne, mindenki megkapta írásban az anyagot. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.



**47/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámolót.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**48/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámoló*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

23./napirend: **Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
( írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a bizottságok munkáját és javasolta az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**49/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*A Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.



Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

24./napirend: **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
( írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

Kérte a T. Képviselő-testületet, hogy a Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek. Megköszönte jegyző asszony munkáját.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**50/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*A Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

25./napirend: **Ügyfélkérelmek**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e előterjesztés?

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Sellyei Sportkör 3.700.000 forint vissza nem térítendő működési támogatást kért azon felül, amit tavaly megszavaztak pályázati önerőnek az 1.718.000.-Ft- ot, illetve a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület további 2 millió forint vissza nem térítendő támogatást kér. Azt átcsoportosítások miatt, a civil szervezetek támogatására 5.725.000.-Ft van, amiből ha levonják, a pályázati önerőt kb. 4 millió forint marad, tehát 4.006.798.-Ft pontosan. Tavaly a Városi Sportkör Sellye 2.000.000.-Ft támogatást kapott, azt hiszi, hogy ez az idei költségvetés olyan szűk, hogy nem biztos abban ennél többet esetleg megszavazza-e nekik a Képviselő- Testület, annál is inkább mert a tavalyi évben amiket kiszámláztak neki, a mai napig nem fizette ki. Tehát például az elektromos áramot amikor be kellett vezetni a pályára az új világítás miatt , illetve egy csomó fuvar számlája mind rendezetlen, azt sem fizette ki. Illetve az önkormányzat által fizetett 2.300.000.-Ft kiadás van egy évben magára a sportkör épületének a fenntartására, hogy oda adja a Képviselő- Testület neki még ezt a 3 millió forintot akkor 1.000.000.-Ft marad minden másra és akkor a Tűzoltó és Polgárőr egyesületet még nem támogatták.



**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy ő csak annyival szeretné kiegészíteni, hogy nem érte el az ingerküszöböt az 1.350.000.-Ft-os gázzsámla, tehát a bizottság ingerküszöbét nem érte el.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy 1 évben 1 millió forint + áfa gázdíjat fizetnek. Jelezték már többször is hogy elé gazdátlan az épület. Nem foglalkoznak azzal, hogy megy-e a gáz hétfőtől vasárnapig, nyitva van-e az ablak.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester javasolta, határozzák meg, hogy egy bizonyos köbméterig fizeti ki az Önkormányzat.

**Nagy Attila** polgármester javasolta 500.000.-Ft összegig terjedő éves gázzsámláig finanszírozza az Önkormányzat, ez feletti összeg megtérítése a Sportkör feladata. Minden évben 3 millió forint támogatást kaptak, a tavalyi évben volt csak, hogy 2 milliót. Javasolta a Képviselő-Testületnek, hogy 500.000.-Ft összegig fedezze az éves gázzsámlát és további 3 millió forint vissza nem térítendő támogatást biztosítson.

**Kovács Csaba György** képviselő javasolta 3 millió forint helyett adjanak csak 2 millió forint támogatást, hiszen nemrég adtak el egy játékost 1 millió forintért.

**Nagy Attila** polgármester úgy gondolja, van egy egyesület ami jól működik, megérdemlik a támogatást. Javasolja adják meg a 3 millió forint vissza nem térítendő támogatást és havi bontásban fizesse ki, félévkor beszámolóra kötelezze őket a Képviselő- testület, és a 2. félévi részletet majd az után fizesse csak ki. Megkérdezte további hozzászólás kérdés van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

#### **51/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

##### *A Városi Sportkör Sellye működési támogatási kérelméről*

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye (székhely: 7960 Sellye, Sporttelep) részére a 2018. évi költségvetése terhére, az önkormányzat jelenlegi anyagi helyzetére tekintettel 1.500.000,- Ft összegű működési vissza nem térítendő támogatás biztosítását jóváhagyja amely 2018. június 30.-ig, 6 havi finanszírozásban, a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel.

2./Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testülete a kérelemben írt további 1.500.000.-Ft támogatásáról 2018. első félévi beszámoló elfogadásával egyidejűleg, anyagi helyzetének ismeretében külön dönt.

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testülete az önkormányzat fenntartásában és finanszírozásában azonban a sportkör kizárólagos használatában lévő sporttelep 2017. évi önkormányzat által kifizetett, az ésszerű használat által indokolt fogyasztást jóval meghaladó



gázzsámlát megismerve úgy határozott, hogy 2018. évben bruttó 500.000.-Ft /év összegig finanszírozza a Városi Sportkör Sellye gázzsámláját, ezt meghaladó összeget meghaladó fogyasztói számla összege a sportkör felé kiszámlázásra kerül. A Képviselő- Testület megbízza a polgármestert, hogy a gázfogyasztással kapcsolatos döntésről a sportkör elnökét értesítse, és a fogyasztás csökkentése érdekében szükséges intézkedések megtételére szólítsa fel.

Az előterjesztéshez mellékelt Együttműködési megállapodás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatása keretet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

**Nagy Attila** polgármester javasolta a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelméről a többi civil szervezet kérelmével együtt döntsön, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**52/2018 (II.28.) sz. KT határozat**

*Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesülete támogatási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület (székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1., képviselő: Tóth László) kérelméről úgy határoz, hogy az Egyesület működésének finanszírozásáról a későbbiekben, a többi civil szervezet kérelmével együtt dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

26./napirend: **Egyebek**

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e előterjesztés?

**Patkó László** Sellye Kommunális Kft. ügyvezető elmondta, hogy az ülés előtt kiosztott egy együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzat és a Magyar Labdarugó Szövetség között. Ez a megállapodás az eszközbeszerzés miatt szükséges, hogy létrejöjjön. Kérte a Képviselő- Testületet, hogy az együttműködési megállapodást fogadják el, és az aláírására hatalmazza fel a polgármestert.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, hozzászólás, kérdés nem érkezett, javasolta elfogadni az együttműködési megállapodást és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.





Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.


**53/2018 (II.28.) sz. KT határozat**  
*Együttműködési megállapodás megkötése a Magyar Labdarugó Szövetséggel*


Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy együttműködési megállapodást köt Magyar Labdarugó Szövetséggel az előterjesztésben szereplő együttműködési megállapodás szerinti tartalommal. A megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető


Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános ülést bezárta és zárt ülést rendelt el.

  
**Nagy Attila**  
polgármester



  
**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző

*Jegyzőkönyv hitelesítők:*

  
**Kovács Csaba György**

*képviselők*

  
**Elmájer Tiborné**



**Sellye Város  
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.  
Tel./fax: 73/580-900  
E-mail: hivatal@sellye.hu

# MEGHÍVÓ

## **Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2018. február 28. (szerda)**

**De. 9.00 órai kezdettel**

nyilvános ülést tart a

### **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **emeleti nagytermében**

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),  
melyre tisztelettel meghívom.

#### **N A P I R E N D E K:**

- 1. Szoceg Kft. beszámolója a 2017.évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Intézményvezető
- 2. Mezőőr beszámolója a 2017. évben végzett tevékenységéről**  
Előterjesztő: Mezőőr
- 3. Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi munkatervének véleményezése**  
Előadó: intézményvezető
- 4. Az „Ormánság Egészségért Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről.**  
Előterjesztő: ügyvezető
- 5. Sellye Kommunális Kft. 2018. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről**  
Előterjesztő: ügyvezető
- 6. Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról**  
Előterjesztő: szakmai vezető, projekt menedzser, polgármester
- 7. Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről**  
Előterjesztő: intézményvezető

- 8. Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításával kapcsolatos tájékoztató, döntés a megvalósításról**  
*Előterjesztő: Nagy Attila polgármester*
- 9. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása és elfogadása**  
*Előterjesztő: Polgármester*
- 10. Szavazat számláló bizottság tagjainak megválasztása**  
*Előterjesztő: polgármester*
- 11. Háziorvosi körzetre állásajánlat kiírása**  
*Előterjesztő: polgármester*
- 12. 2018. évben induló közfoglalkoztatás programokról szóló tájékoztató**  
*Előterjesztő: Nagy Attila polgármester*
- 13. EFOP-3.9.2-16-2017-0034 azonosítószámú pályázat menedzsment szervezetének jóváhagyása (Humánkapacitások fejlesztése)**  
*Előterjesztő: polgármester*
- 14. EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása**  
*Előterjesztő: Nagy Attila polgármester*
- 15. EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú pályázat szakmai vezető személyének jóváhagyása (gyerekesély infra)**  
*Előterjesztő: Nagy Attila polgármester*
- 16. EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat menedzsment szervezetének jóváhagyása (könyvtár infrastruktúra fejlesztése)**  
*Előterjesztő: Nagy Attila polgármester*
- 17. TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása (fenntartható település közlekedés fejlesztés)**  
*Előterjesztő: Nagy Attila polgármester*
- 18. TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása (helyi gazdaság fejlesztés)**  
*Előterjesztő: Nagy Attila polgármester*
- 19. Közbeszerzési Szabályzat módosítása**  
*Előterjesztő: jegyző*

- 20. EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat keretén belül hátrányos helyzetű gyerekek részére ösztöndíj rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
- 21. EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat megvalósításához kapcsolódó Működési kézikönyv jóváhagyása**  
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
- 22. Polgármester beszámolója a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és társulásokban végzett tevékenységéből**  
Előterjesztő: polgármester
- 23. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: Polgármester
- 24. Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: Bizottsági Elnökök
- 25. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: jegyző
- 26. Egyebek**

**Zárt:**

- 27. Ügyfélkérelmek**

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi ponthoz tartozó előterjesztés elektronikus formában kerül megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerül ismertetésre.

**Sellye, 2018. február 20.**



**Nagy Attila s.k.**  
**polgármester**

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.  
Tel./fax: 73/580-900

## JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. február 28-án tartandó  
nyilvános üléséről

1./ Nagy Attila polgármester

2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Amigya Antal képviselő

4./ Elmájer Tiborné képviselő

5./ Kovács Csaba György képviselő

6./ Szecsei Béla képviselő

7./ Török Csaba Józsefné képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Horváth Nóra  
pénzügyi osztályvezető

Dr. Reith Tekla Márta  
mb. aljegyző

Kuruczné Dr. Tóvári Krisztina  
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr

Dr. Tihanyi Levente / Dr. Mudra Livia  
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető / hivatalvezető helyettes

Hamarics Réka  
ÉVO vezető

Patkó László  
Sellye Kommunális Kft. ügyvezető igazgató

Szekeresné Spang Livia  
Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője

Zentai Krisztina  
EFOP 1.4.2-16 azonosítószámú pályázat szakmai vezető

97  
Kovácsné Böröcz Anette

Elmájer Tiborné /  
Kovács Csaba György

Horváth Nóra

Hamarics Réka

Patkó László

Szekeresné Spang Livia

Gázsity Henriett  
Ormánság Községi Ház intézményvezető



Dr. Springó Zsolt  
„Ormánság Egészségért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

Balaskovicsné Kiss Adrienn  
„Ormánság Egészségért” Nonprofit Kft. pénzügyi vezető

Dominkovicsné Farkas Mónika  
Szoceg Kft. Intézmény vezető helyettes

KESZTHELYI FERENC MEZŐÖR



**SZOCEG Nonprofit Kft.**

**Napsugár Időskorúak Szolgáltató  
Központja Sellye**

**Szakmai beszámoló  
2017. év**

### **A fenntartó adatai:**

SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.  
7621 Pécs Jókai. u. 1. (adószám: 22270720-2-02)

### **Az intézmény adatai**

A szolgáltatás székhelye: Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központja  
7960 Sellye, Aradi. u. 1.

A szolgáltatás telephelye: 7741 Nagykozár, Kossuth L. u. 28.

Elsődleges ellátási terület:

A selyei intézmény esetében: Dél – dunántúli régió

A nagykozári intézmény esetében:

- bentlakásos intézmény: Baranya megye közigazgatási területe
- idősök nappali ellátása: Nagykozár közigazgatási területe

Ellátottak száma:

- Sellye bentlakást nyújtó intézmény: 24 férőhelyen általános ápoló, gondozó otthoni, demens személyek ellátása, 6 apartmanban 6 férőhelyen átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezéssel
- Sellye idős és demens személyek nappali ellátása: 30 férőhelyen heti 5 napos nyitva tartással
- Nagykozár bentlakást nyújtó intézmény: 18 férőhelyen ápolást, gondozást nyújtó, demens személyek ellátása
- Nagykozár idős és demens személyek nappali ellátása: 45 férőhelyen heti 5 napos nyitva tartással

### **Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei**

A bentlakást nyújtó két időskorúak otthonának elsődleges ellátási területe Baranya megye. A megye népessége folyamatosan fogy, az ezzel egy időben megfigyelhető tendenciák változatlanok: a lakosság fokozatosan öregszik, a népesség gazdasági aktivitása csökken, az inaktív népesség aránya nő. A lakosságszám csökkenésének oka egyrészt a csökkenő születésszám, a magas halálozási arány, a közepes termékenység, másrészt a migrációs folyamatok. A népességcsökkenés mellett egy másik kedvezőtlen demográfiai tendencia az időskorúak arányának emelkedése a népességen belül. Az idősebbek részaránya egyre nagyobb a fiatalabb korosztályok részesedésének rovására. Az idősebb lakosoknak nem csak a részaránya növekedett az elmúlt tíz esztendő alatt, hanem számuk is. A népesség előregedésének következtében nemcsak a nyugdíjkiadások, hanem az egészségügyi ellátások költségei is gyorsan emelkednek, és nő az szociális szolgáltatások iránti igény is.

Az időskorúak helyzetét negatívan érinti a lakosság kedvezőtlen egészségi állapota,- a rokkantnyugdíjasok, csökkent munkaképességűek körükben nagy arányban fordulnak elő. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti fokozott igényüket tovább generálja a hagyományos családi- és társadalmi szolidaritás visszaszorulása. Az egészségügy geriátriai ellátórendszerének leépülésével többnyire megoldatlan a kórházból kikerülő idősök megfelelő ápolása.



## Az ellátottak életkor és nemek szerinti megoszlása 2017. évben



#### Gondozási szükséglet:

- önellátó: 8 fő,
- részben önellátó: 12 fő
- önellátásra képtelen: 8 fő

#### Segédeszközök használata:

- Kerekesszéket használ: 5 fő
- Inkontinencia terméket használ: 16 fő
- Támbotot használ: 5 fő
- Járókeretet használ: 6 fő
- Szemüveget viselés: 12 fő
- Hallókészüléket visel: 3 fő

Az intézménybe való bekerülést megelőzi a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételehez szükséges kérelem benyújtása szóban vagy írásban, és az előgondozás. Előgondozás során a vezető ápoló és a mentálhigiénés kolleganő tájékoznak a jelentkező szociális és egészségügyi állapotáról, elvégzik a gondozási szükséglet vizsgálatát.

Várólistán jelenleg 20 fő várakozik.

2017-es évben az ellátásból kikerültek összesen 9 fő volt. Tárgyévben új felvételt nyert 7 fő.

Az egészségügyi ellátást - ápolást a nap 24 órájában szakképzett személyzet biztosítja.

## **Ápolás**

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az igénybevevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról. A betegségekről az intézmény orvosa tart előadásokat, az igénybevevők érdeklődési körének megfelelően, preventív szemlélettel.

Biztosítja intézményünk a rendszeres orvosi felügyelettel, az ellátást igénybevevők egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését. A szükséges szakorvosi ellátásokat az intézmény megszervezi ( pszichiátria, szemészet, nőgyógyászat, reumatológia, fizioterápia, stb. )

Gondoskodunk az igénybe vevők ápolásáról, gondozásáról, szükségleteik kielégítéséről az egészségi állapotuknak megfelelően.

Az orvosi ellátást heti 4 órában rendszeresített vizitek formájában Dr. Nagy Levente háziorvos látja el.

Intézményünk rendelkezik a külön jogszabályban rögzített gyógyszer csoportokból rendszeres, illetve eseti gyógyszerkészlettel. A rendeletben meghatározott gyógyszercsoportok alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes tájékoztatást nyújtunk az ellátást igénybevevők részére.

Az intézményben az ápolói-gondozói munkakörben alkalmazott szakdolgozók létszáma, szakképzése a jogszabályi előírásoknak megfelel. A szakdolgozók regisztrációja folyamatos, és naprakész, az orvosi alkalmassági vizsgálat minden dolgozóra kiterjedően érvényes.

A személyes gondoskodást végzők folyamatos munkarendben kétműszakos beosztással dolgoznak, a helyettesítés rendje szabályozott.

## **Mentálhigiénés ellátás**

A lakók lelki gondozása ma már alapvető elvárásként jelenik meg az idős otthoni ellátásban. Az évről évre megújuló mentálhigiénés munkaterv felöleli a mentális gondozás valamennyi területét. A csoport feladatai közé tartozik a lakók testi, lelki aktivitásának fenntartása, az állapotromlás lehető legkisebb mértékűre csökkentése. Figyelembe kell venni a lakók egyéni adottságait, képességeit, ennek megfelelően kell megszervezni az ellátást, a foglalkoztatást.

- Az ellátás alapvető célja: - az idős ember méltóságának megőrzése  
- az izoláció megakadályozása  
- állapotuk szinten tartása  
- romlás, leépülés megakadályozása, késleltetése  
- kiegyensúlyozott, nyugodt légkör biztosítása

A mentálhigiénés gondozás feladatait az 1/2000 SZCSM rendelet foglalja írásba, ennek alapján a következőket kell biztosítani:

- a személyre szabott bánásmód
- problémák kialakulásának megelőzése, adekvát kezelése
- gondozási és rehabilitációs tervek megvalósítása
- szabadidő hasznos eltöltése
- hitük gyakorlására lehetőséget biztosítani
- családtagokkal kapcsolattartás támogatása
- intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakításának támogatása

Alapvető feladatunk a bekerüléstől való félelem, a szorongás oldása, ill. a beilleszkedés elősegítése. Az előgondozás is ennek szellemében történik. Ennek során a leendő lakó legszélesebb körű tájékoztatása mellett igényeinek, elképzeléseinek felmérését is elvégezzük.

A lakó fogadása kiemelten fontos terület: ha a lakó a dolgozók részéről figyelmet, kedvességet, segítőkészséget, a lakók részéről megértést tapasztal, könnyebben alkalmazkodik megváltozott helyzetéhez. A lakó fogadásakor az új lakót az osztályvezető nővérrel együtt bemutatjuk a dolgozóknak és a lakótársaknak, leltárt veszünk fel a személyes értékeiről, stb. A lakó beilleszkedését segíti, és biztonságérzetét növeli a házirend megismertetése és elfogadása, az otthon életének szervezett keretek közötti működése.

További feladatunk a lakó bevonása a csoportos, ill. egyéni foglalkozásokba, ezáltal elősegíthetjük, hogy a közösség aktív tagjává váljon. Rendkívül fontosnak tarjuk, hogy nap mint nap megélje, hogy szükség van rá.

Törekszünk a családdal, hozzátartozókkal való kapcsolattartás megőrzésére, erősítésére.

Biztosítjuk a harmonikus, nyugodt, egyben inger gazdag környezetet.

A szabad vallásgyakorlat támogatása, a hitéleti programok szervezése erőt és támaszt nyújtanak hívő lakóink számára.

Mentálhigiénés feladat haldokló lakóink elkísérése. A haldoklók elkülönítése megoldott. Az itt maradó lakók igénylik a pszichés gondozást (közös imádkozás, egyéni beszélgetések, stb.).

Gyakran lakóink aktív közreműködésével emlékezünk meg legfőbb állami és egyházi ünnepeinkről, ezáltal is erősítjük összetartozásukat.

Biztosítunk szórakoztató programokat, így pl. kirándulásokat, zenés-táncos rendezvényeket szervezünk. Az otthon speciális tulajdonsága, hogy a programok egy része az Idősek Klubjával közösen kerül megrendezésre. A foglalkoztatást mindig a lakók egészségügyi és mentális állapota határozza meg, ezért a gondozási tervben meghatározott célkitűzésekkel összhangban kell lenniük.

A demens foglalkoztatás célja a demencia súlyosbodásának késleltetése, a meglévő képességek megőrzése, egymás elfogadásának erősítése, a hasznosságérzet megtartása, hasznos időtöltés, és a betegségtudat leküzdése.

Otthonunkban a lakókat két csoportra osztottuk, képességeiknek, szellemi aktivitásuknak megfelelően:

- Standard csoport: enyhe és középsúlyos demenciában szenvedő lakók
- Demens csoport: súlyos demens lakók

A fejlesztő foglalkoztatás napi rendszerességgel történik, a délelőtti program szerves része. A reggeli torna után lakóink foglalkoztatása csoportbontásban, két helyszínen zajlik. A társalgóban maradnak a standard csoport tagjai, az ebédlőbe kísérik át a demens csoportba tartozókat.

A foglalkoztatás témái minden esetben az adott évszakokra, hónapokra, ünnepekre, hagyományokra épülnek.

A **standard csoport** foglalkoztatása során a következő tevékenységeket végezzük:

- torna
- játék-kör (társasjátékok, memória, csoportépítés, quiz játékok)
- dalkör (közös éneklés, zenehallgatás)
- kreatív foglalkozás: az adott időszak (évszak, ünnepek) jellemzőihez kapcsolódó díszítés elkészítése, ajándékkészítés változatos anyagokkal és technikákkal (papírdíszek, hajtogatás, só-liszt gyurma, gyertyaöntés, szalvétatechnika, fűzés, stb.)
- ismeretterjesztő előadások (egészségügyi, életmóddal kapcsolatos, stb.)
- hagyományörző kör (néphagyományok felelevenítése havi bontásban)
- beszélgető kör (hírek, aktualitások)
- névnapok megünneplése
- filmklub (közösen kiválasztott film megtekintése, megbeszélése)

A **demens csoport** foglalkoztatása során a következő területeket érintjük:

- Komplex mozgások fejlesztése: labdagyakorlatok, egyszerűbb tornagyakorlatok
- Önállóság kialakítása, megtartása: étkezés, öltözködés, személyes higiéné
- Kognitív funkciók fejlesztése: formafelismerés, illatfelismerés, színek felismerése, tapintás, babzsák
- Értelmi fejlesztés: memória játékok, válogatás, formakövetés, mi van a házban, kikkel lakom együtt?
- Személyiségfejlesztés: zenehallgatás, zeneterápia
- Beszédfejlesztés: éneklés, mondókák, versek tanulása, gyakorlása

A kézműves foglalkozás az ő esetükben sem maradhat el, persze csak egészen egyszerű dolgokról lehet szó, így színezés, nyomdázás, gyurmázás, kirakó, vonalvezetés stb.

A szabadtéri foglalkozás (séta, levegőzés) és az egyéni beszélgetések a csendes pihenő utáni időszakban, a délutáni programban kaptak helyet. A lakók egészségének megóvása érdekében a téli időszakban is igyekszünk őket a sétára ösztönözni.

Az egyéni beszélgetésekre forgó rendszerben (naponta másik szoba) kerül sor. A beszélgetések segítenek az ellátottak megismerésének elmélyítésében, problémáik felismerésében, pszichés állapotuk nyomon követésében.

A foglalkoztatás sikere nagymértékben függ az ellátottak napi állapotától, érdeklődési körüktől, aktivitási szintjüktől. Egy-egy jobban sikerült nap erőt tud adni a továbbiakhoz nekik és nekünk is.

Az intézmény lakóinak lelki gondozása nem ér véget a mentálhigiénés csoport munkájával. Az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz ebben a munkában. A nyitott, empatikus attitűd és a különböző gondozási területek képviselőinek együttműködése nélkül nem lehet teljes lelki gondozást nyújtani. Csak így válhat intézményünk valódi otthonná lakóink számára.

## Nappali ellátás

Az idősek klubja az ellátást igénybevevők részére szervez szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat. Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Vállaljuk a demens idősek napközbeni gondozását is, segítve ezzel a hozzátartozókat. A nappali ellátás igénybe vételével módjuk van munkahelyük, ezáltal anyagi biztonságuk megtartására is.

Alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, a pillanatnyi örömeik élvezetével élje életét. Fontos az állapotromlás elkerülése ill. késleltetése, fontos, hogy meg tudja őrizni emberi méltóságát, elfogadja önmagát.

Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy az ellátást igénybe nem vevők is informálódhassanak, tanácsot ill. segítséget kérjenek.

### Fő feladatunk:

- Igény szerinti meleg ételbiztosítása, mely térítésköteles szolgáltatás.
- Közösségi együttlét, társalgási lehetőség és pihenés biztosítása. Beszélgetés, mely egy egyedül élő ember számára a legfontosabb. Van kihez szólni.
- A klub hétköznapokon, hétfőtől – péntekig, 8 órától 16 óráig tart nyitva. Bármilyen ügyes-bajos dolgot a hozzátartozó elintézheti, miközben biztonságban tudhatja hozzátartozóját.
- Szellemi és szórakoztató tevékenységek. Különböző előadások, napilapok, folyóiratok olvasása, felolvasások, viccesélés, közmondások gyűjtése, találós kérdések gyűjtése, ezek felelevenítése, vetélkedők szervezése, memóriajátékok, különböző kártya- és társasjátékok, zenehallgatás, dalkör, TV, videó, DVD-n filmek megtekintése, lurkótáborban való részvétel unokákkal, dédunokákkal együtt. Reggeli torna, séták, kirándulások, virágoskert és balkonládák gondozása, labda- és ügyességi játékok.
- Kulturális tevékenység. Rendezvények, ünnepek (nemzeti és egyházi). A magyar kultúra napja, a magyar költészet napja, vagy említhetném az Idősek Napját, Nőnap és Anyák napját.
- Kreatív foglalkozások. Varrás, ragasztás, hajtogatás, dísz-és ajándéktárgyak készítése különböző technikákkal, teremdíszítések, dekorációk elkészítése aktuális évszakoknak, ünnepeknek megfelelően. (pl. farsangi kellékek készítése, üdvözlőlapok, húsvétvárás, adventi készülődés.
- Szabad vallásgyakorlat felekezeti hovatartozás nélkül.
- Hagyományápolás. Regulák, népszokások, különböző ünnepkörök. Pl. farsangi mulatságok fánk sütéssel egybekötve, torkos csütörtök megtartása dísznótoros ételek kóstolásával, régi hagyományok felelevenítésével. Időjárás jósló regulák felelevenítése, (pl. Jégtörő Mátyás, vagy Sándor, József, Benedek, zsákban hozzák a meleget... stb.) beszélgető körök (pl. locsolkodásról, aratásokról, tollfosztásról, régi május elsejéről, búcsúk szokásairól, karácsonyi menü felelevenítése, ezen ünnepkör szokásainak felidézése, stb.
- Ismeretterjesztő előadások. Egészséges életmód, különböző betegségekről, pl. magas vérnyomás, diabétesz, szív- és érrendszeri betegségek, mozgásszervi betegségek stb., környezet szennyezés, különböző világnapok, ill. pl. februárban az első nyomtatott

könyv „Biblia kiadása, - Gergely-naptár, áprilisban: Márk napja - búzaszentelés, továbbá megjelenő és érdekes egészségügyi cikkek felolvasása.

- Egészségügyi ellátás szereplőivel felvétel, ill. kapcsolattartás. Megfelelő orvosi ellenőrzésekre irányítás, vérnyomás, vércukormérés, testsúlymérés, egészségi állapotuk figyelemmel kísérése. Szükség szerint egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Szociális ügyintézés, hivatalos és egyéb ügyek intézésében segítségnyújtás. pl. szociális segélyek, nyugdíjkorrekciók kérésénél, meghatalmazások megírásánál, adatlapok, kérdőívek kitöltésénél, hivatalos levelek megfogalmazása, egyéb szociális juttatások intézése.
- Családdal való kapcsolattartás segítése, hozzátartozókkal való kapcsolatok ápolása. pl. nyitott napok megrendezése, egészségi állapotról informálódás. Családban felmerülő átmeneti problémáknál segítségnyújtás, tanácsadás.
- Mentálhigiénés szolgáltatás, tanácsadás. Egyéni és csoportos beszélgetések, irányított beszélgetések pl. haláleset feldolgozásában segítségnyújtás, házastárs kórházba kerülése, váratlanul egyedül marad, hirtelen életvitel megváltozása stb.

A klub és az otthon működését átfedések jellemzik. (hely, időpontok, nagyobb rendezvények, ünnepek stb. Az idősök klubjának ellátottai és a bentlakók közös helyiségként használják a társalgót, étkezőt és általában közösen vesznek részt a szervezett programokon is.

A múlt évben a klubtagok cserélődése kevésbé volt jellemző, néhányuk mentális és egészségi állapotváltozásuk miatt kiterjedtebb ellátásra szorultak, ill., házi segítségnyújtásba kerültek, egy fő ellátott kérte ellátása megszüntetését, mert elköltözött, egy fő exitált.

A tavalyi évben a munkaterv programjait sikerült teljesítenünk, az állandó és rendszeres szabadidős tevékenységeken, foglalkozásokon kívül a közösségi rendezvények is szerepeltek. A telet űző farsangi bál, a nőnap meglepetésesokor az intézmény női lakóinak és dolgozóinak, a húsvétra történő készülődés a tavasz jegyében telt el. Anyák napi műsorral az óvodások kedveskedtek a bentlakó és klubos női idősöknek.

A nyár közeledtével és a jó idő beköszöntével a szabadban történő programok is sokasodtak, gondolok itt a lecsó-partikra, a bográcsba történő főzésre a szabadban, amit a bentlakó, aktívabb ellátottakkal bevonva, a kohézió erősítése, a kölcsönös kapcsolatteremtés elősegítése céljából történtek. Júniusban a révfalui búcsúba tettünk látogatást, amelyen minden klubtagunk jól érezte magát. A Balatonlellén tett kirándulás, strandolás nagy élmény volt, különösen azért, mert néhány ellátott még nem fürdött a Balatonban. Júliusban a pécsi állatkertet látogattuk meg a csányoszrói klubtagokkal, szeptemberben Máriagyúdon kirándultunk, októberben a villányi bornapokon, a nagyharsányi borpincészetben borkóstolással egybekötött kiránduláson vettünk részt. A csányoszrói klubbal jó kapcsolatot ápolunk, közös programokat szerveztünk, rendezvényeinken részt vettek, a meghívásaiknak mi is eleget tettünk. Közös szalonnasütés, főzés, teadélutánok, a farsangi és szüreti bálók kölcsönös meglátogatása, közös kirándulások szervezése erősíti a két intézmény kapcsolatát. Október az idősök hónapja, minden hét egy napján közös programok szerepeltek, a rendezvényt október végén a szüreti bál zárta.

December a karácsony hangulatában telt el, óvodások, iskolások, középiskolások adtak műsort, ami emelte a karácsonyi ünnepek hangulatát. Legvégül dolgozóink és gyermekeik kedveskedtek karácsonyi műsorral.

**Az intézmény neve: Sellyei Kistérségi Alapellátó Szolgálat**

**A szolgáltatás székhelye:** 7960 Sellye, Aradi u. i.

**A szolgáltatás létszáma:**

- házi gondozás: ellátható személyek száma 327 fő
- étkeztetés: a szolgáltatás a jogszabály erejénél fogva befogadottnak minősül, létszám: igény szerint

**Az intézmény ellátási területe:** Sellyei kistérség közigazgatási területe

Adorjás, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszró, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hirics, Kákics, Kemse, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Kórós, Lúzsok, Magyarmecske, Magyartelek, Markóc, Marócsa, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Piskó, Sámód, Sellye, Sósvertike, Vajszló, Vejtí, Zaláta községek közigazgatási területe.

**Ellátási szerződés alapján szolgáltatást nyújtunk:** Baranyahídvég, Besence, Bogdása, Csányoszró, Drávaiványi, Drávasztára, Felsőszentmárton, Kákics, Kisasszonyfa, Kórós, Magyarmecske, Magyartelek, Markóc, Okorág, Sellye, Sósvertike,

**A nyújtott szolgáltatások köre:** házi gondozás, étkeztetés

## **Házi segítségnyújtás**

### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

#### **Az ellátottak köre**

A házi segítségnyújtás ellátja azokat a működési területén élő

- időskorú személyeket, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akik ezt az ellátási formát igénylik.



Az ellátotti létszám alakulása 2017.november	
Adorjás	0
Baranyahídvég	0
Besence	8
Bogdása	0
Csányoszró	19
Drávaiványi	8
Drávakeresztúr	0
Drávasztára	31
Felsőszentmárton	34
Gilvánfa	0
Kákics	9
Kisasszonyfa	9
Kisszentmárton	0
Kóros	11
Magyarmecske	10
Magyartelek	7
Markóc	0
Majlátpusztá	0
Nagycsány	0
Okorág	8
Sellye	30
Sósvertike	6
Sámod	0
Zaláta	0
Összesen	190

A 2017-es év folyamán Baranyahídvég településen az igénybevevők kérésé alapján megszűnt az ellátás. Kóros településen újra elindult a házi segítségnyújtás ezen kívül a helyi önkormányzat megkeresésére Magyartelek településen is szolgáltatunk házi segítségnyújtás vonatkozásában.

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

**A szolgáltatás célja, feladata**

1. A házi segítségnyújtás célja, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete alapján

- saját lakókörnyezetében
- életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

2. A házi segítségnyújtás feladata:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.

Az egyéni gondozási tervben meg kell határozni

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ia az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni.

Az ápolási tervben meg kell határozni

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotát,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint a más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezés, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezés stb.).

### I. Ápolási, gondozási feladatok

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében az orvos előírása szerint biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó alapvető ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszer íratása, beszerzése,
- gyógyszer átadás, beadás,
- az ellátott mobilizációja,
- rendszeres paraméter ellenőrzés (pl.: vérnyomás-, vércukor-szint mérés stb.),
- közreműködés a fertőzés és járvány kialakulásának megelőzésében.

A feladatellátás módja: az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

## 2. A személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásával kapcsolatos feladatok

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott személyi és lakókörnyezeti higiéniája megtartásával kapcsolatos feladatok, tevékenységek ellátását.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- a személyi higiéniával kapcsolatban közreműködés az alábbi tevékenységekben:

- mosdatás, fürdetés,
- kéz- és lábápolás,
- borotválás, hajvágás,
- öltöztetés,

- a lakókörnyezeti higiéniával kapcsolatban:

- a szennyes ruha, ágynemű összegyűjtése valamint tisztítása,
- a lakásban jelentkező takarítási feladatok ellátása.

A feladatellátás módja: az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A feladatellátás rendszeressége:

- rendszeresen és
- esetenként.

## 3. Közreműködés a háztartás vitelében

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott személy háztartásának vitelét.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- segítségnyújtás a bevásárlásban (élelmiszer, ruházat, kisebb berendezés),
- tüzelő beszerzés,
- fa behordás.

A feladatellátás rendszeressége: az igénylők által jelzett rendszerességgel.

## 4. Egyéni és csoportos foglalkozások szervezése, lebonyolítása

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében részt vesz az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- a fizikai és szellemi képességek megtartásának, fejlesztésének formáinak megtervezése, megszervezése,

A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

## 5. Információ nyújtás, tanácsadás

A feladatellátás tartalma, módja: az ellátottak részére a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokról és szolgáltatásokról megfelelő tájékoztatás nyújtása, az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételekre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. Tanácsadás a mindennapi élethez kapcsolódó problémák megoldásához (családi kapcsolatok erősítéséhez, stb.).

### **Az ellátás igénybevétele módja**

A házi segítségnyújtás által nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

A kérelem beadását követően a vezető gondozó és a házi gondozó személyesen felkeresik lakásán a kérelmezőt, hogy megállapítsák a gondozási szükséglet mértékét. A gondozási szükségletéről szóló igazolást a vezető gondozó állítja ki és juttatja el annak egy példányát a kérelmezőhöz.

### **A térítési díj**

A szolgáltatást a szolgáltató 2014.04.01.-től térítés ellenében biztosítja.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénylő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Térítési díjat ellátást nyújtó csak a lakáson belül gondozásra fordított idő után számol fel.

A térítési díj mértékét ellátást nyújtó állapítja meg a hatályos jogszabályoknak és az alapszolgáltatások igénybevételeire és a térítési díj fizetésére vonatkozó szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át, amennyiben étkeztetést is igénybe vesz, a 30%-át. A személyi térítési díj mértékéről ellátást nyújtó az ellátást igénybe vevőt a megállapodás megkötésével egy időben külön értesíti.

A személyi térítési díjat ellátást igénybe vevő a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni. A fizetés módja: a szociális gondozó által összesített havi kimutatás alapján, nyugta ellenében készpénzben történik. A nyugtát a szociális gondozó állítja ki és a térítési díjat is ő szedi be.

### **A házi segítségnyújtás és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai**

Közvetlen a kapcsolattartás hiszen az igénybevevő közvetlenül az ellátást végző személlyel lép kapcsolatba, és bízva rá adott igénye intézését.

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A szociális alapszolgáltatást biztosító intézmény együttműködik az ellátási területükön működő szociális és egészségügyi intézményekkel, különös tekintettel:

- Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központja
- polgármesterek,
- falugondnoki szolgálatok
- a házi orvosokkal,
- a családsegítő szolgálatokkal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- a módszertani intézménnyel.

Kapcsolatot tart személyesen, telefonon vagy írásban a fenntartó SZOCEG Nonprofit Kft-vel.

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az intézmény a települések polgármesterei, falugondnokai, körjegyzősei, házi orvosai valamint az intézmény házi gondozóin keresztül nyújt információt a szolgáltatás szakmai tartalmáról és az igénybe vétel feltételeiről.

## **ÉTKEZTETÉS**

### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

#### **Az ellátottak köre**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik a szolgáltató, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani azt, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt.

IHa az igénylő egészségi állapota indokolja, házi orvos javaslatára diétás étkezést biztosítunk.  
Az ellátotti kör bemutatása

- o szociálisan rászorult (Szt. 62. §, a helyi önkormányzati rendelet, valamint a fenntartó szabályzata szerint) igénybe vevők megoszlása:
  - életkora alapján jogosult: 95 fő
  - egészségi állapota alapján jogosult: 12 fő
  - fogyatékosága alapján jogosult: 0 fő
  - pszichiátriai betegsége alapján jogosult: 2 fő
  - szenvedélybetegsége alapján jogosult: -
  - hajléktalansága alapján jogosult: -
- o igénybe vevők közül
  - kiszállítással: 111 fő
  - elvitellel: -
  - helyben fogyasztással: -  
étkezik.
- o igénybe vevők közül
  - önkéntes fizetés lehetőségével él: -
  - ingyenes ellátásban részesül: -
  - Sellye településen 5 ellátott esetében az Önkormányzat átvállalta a térítési díj kifizetését

### Az ellátotti létszám alakulása 2017. november

Település	Fő
Adorjás	0
Baranyahídvég	0
Besence	1
Bogdása	8
Csányoszró	20
Drávaiványi	2
Drávakeresztúr	0
Drávasztára	14
Felsőszentmárton	32
Gilvánfa	0
Kákics	0
Kisasszonyfa	0
Kisszentmárton	0
Kóros	0
Magyarmecske	0
Marócsa	0
Markóc	1
Majlátpuszta	0
Nagycsány	0
Okorág	5
Sellye	34
Sósvertike	0
Sámod	0
Zaláta	0
Összesen	117

### A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

#### A szolgáltatás célja

A szociálisan rászoruló igénylők részére napi egyszeri meleg étel biztosítása.

Igénybe vehető:

- az étel elvitelével
- lakásra szállításával.

A feladatellátás biztosítja az igénybe vevő számára az egyszeri napi meleg ételt. A szolgáltatás módját tekintve az igénybe vétel történhet az étel elvitelével, vagy kiszállításával.

A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

#### Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. A kérelem („A” lap+orvosi igazolás+jövedelem nyilatkozat) beadását követően a szociális ügyintéző dönt az ellátást igénylő jogosultságáról. Döntéséről írásban értesíti a kérelmezőt.



A szolgáltatás térítésköteles. A térítési díj összegét, annak fizetési módját a fenntartó szabályzata tartalmazza.

#### **A térítési díj**

A szolgáltatás igénybe vétele térítés köteles. Az intézményi térítési díj mértékét a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a Szolgáltató állapítja meg.

A személyi térítési díj összegéről a Szolgáltató az ellátást igénybe vevőt írásban értesíti a megállapodás (2. sz. melléklet) aláírását követő 30 napon belül.

A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni.

#### **A szolgáltató és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai**

Egyrészt közvetlen a kapcsolattartás hiszen az igénybevevő közvetlenül az ellátást végző személlyel lép kapcsolatba, és bízva rá adott igénye intézését. Másrészt közvetett hiszen a házhoz szállítás külső cég bevonásával történik.

#### **Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

*Az ellátottak jogai:* Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltató az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. Az ügyfelek panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézményvezetőhöz, valamint az ellátottjogi képviselőhöz.


*A szolgáltatást végzők jogai:* A étkeztetést végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

### Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális alapszolgáltatást biztosító intézmény együttműködik az ellátási területükön működő szociális és egészségügyi intézményekkel, különös tekintettel:

- Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központja
- polgármesterek,
- falugondnoki szolgálatok
- a háziorvossal,
- a családsegítő szolgálatokkal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- a módszertani intézménnyel.

Kapcsolatot tart személyesen, telefonon vagy írásban a fenntartó SZOCEG Nonprofit Kft.-vel.

  
Dominkovicsné Farkas Mónika  
Int. vez. h.

  
Dudásné Kiss Anikó  
Alapellátás vezető



Sellye, 2018-02-16.



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének  
2018. február 28.-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Beszámoló a 2017. évi mezőőri tevékenységéről
Előterjesztő:	Keszthelyi Ferenc Mezőőr
Előterjesztést készítette:	Keszthelyi Ferenc Mezőőr
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

## Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017.-es évben a Sellye Város Önkormányzati területein egy jogellenes bűncselekmény történt, melyben az önkormányzat részéről a rendőrségi bejelentést, a tanúvallomást illetve mezőőrként a feljelentést megtettem, a sellyei rendőrőrsön. 2017. 08. 02.-án a Sellye belterület 885 hrsz. 1 hektáros önkormányzati művelésű kertészeti területén, ahol egy harmad részen paprika ültetvény volt. A napi munkakezdés és terület bejárás során tapasztaltam, hogy az almapaprikás részen vandál módon lopás, illetve rongálás történt. Bejelentést tettem a sellyei rendőrőrsön a szolgálatos járőrökkel, illetve nyomozókkal a területet bejártuk, helyszíneltek. Még ezen a napon a feltételezett gyanúsított (Balogh Krisztián) a sellyei rendőrőrsön az ügyben kihallgatták és az eljárást elindították ellene. Szintén ebben az ügyben a Siklósi Járási Ügyészség részemre megküldött B.621/2017/2. számú határozatában az eljárást megszüntette, a nevezett személy ellen bizonyítottság hiányában. Birtokomban lévő, az ügygel kapcsolatos összes iratot, jegyzőkönyvet, határozatot átadtam Dr. Reith Tekla aljegyzőnek.

Jelics Gábor közterület felügyelővel 2017. január és február hónapban Sellye belterületről 6 db elkóborolt ebet fogtunk be. Dr. Damacz Kornél hatósági állatorvos kérésünkre az ebek beazonosítását elvégezte, de azonosító micro-chipek hiányában a tulajdonosok kitérére nem derült fény. Ezek után Nagy Attila Polgármester Úr és Hamarics Réka ÉVO tájékoztatása után a hat darab ebet a Nagycsányi Állati Hulladék gyűjtő telepre szállítottuk ( ahol egyébként biztosított a biztonságos és szabályos eb tartás, zárható, fedett, elszeparált kutyakenellel). Hozzávetőlegesen kettő hétig a gondozásukat, etetésüket, takarításukat felváltva végeztük. Ezzel egyidejűleg Baranya Megye összes menhelyét, állatvédő egyesületét telefonon kerestük így sikerült a Veszprémi Állatvédőkkel felvenni a kapcsolatot akik eljöttek és el is szállították a kutyusokat.

4 esetben Sellye belterületen elkóborolt ebeket befogtuk és beazonosítottunk és figyelmeztetés mellett vissza adtuk a tulajdonosoknak.

2017.-es évben két esetben érkezett bejelentés a belterületi róka ügy miatt ( temető, Dombalja utca) Jelics Gábor közterület felügyelővel a Mecsek Erdészeti Sellyei kirendeltségén bejelentést tettünk és kértünk segítséget. Vörös Kálmán az erdészeti munkatársa aki egyben vadász is lehetséges megoldásként a kilövési engedély megkéréséig már nem jutott el. Idő hiányra hivatkozva mégsem vállalta a kilövést. Tájékoztatásul közlöm, hogy belterületi kilövés csak rendőri szakhatósági engedéllyel nagyon szigorú szabályozás mellett hivatásos vadász részére adható ki. Egy esetleges megoldásként példaként említeném a tisztelt Képviselő- Testületnek, hogy Harkány Város Önkormányzata kihelyezett róka csapdákkal oldja meg a náluk is felmerült problémát, és a rókák befogását.

A 2016-os évben Sellye település önkéntes települési polgári védelmi szervezetében parancsnoki beosztásba kerültem. Ebből kifolyólag a 2017-es évben az elrendelt és 2017. október 24.-én végrehajtott katasztrófa védelmi gyakorlaton aktívan részt vettem és a részemre átnyújtott védelmi tervet tanulmányoztam. Ebben a beosztásban szintén 2017. év őszén a Sellyei Hivatásos Tűzoltó rajjal együttműködve végre hajtottunk egy speciális feladatot. Bodonyi Nándor és a Kiss Géza utca sarkán a Városi ivóvíz hálózaton csőtörés történt, ezért a szolgáltató Baranya-víz Kft. a vizet elzárta. A Kiss Géza Általános Iskola igazgatója szükség megoldást kért a mosdók használatára. Kettő darab 1m<sup>3</sup> IBC tartály került a parkolóba kihelyezésre amit a tűzoltók feltöltöttek, a mosdókban 200 literes műanyag hordókba lett beszivattyúzva a víz és ideiglenes megoldásként műanyag vödörrel lett biztosítva a mosdók használata.

A 2017-es évben szintén felügyeltem és irányítottam a mezőgazdasági start körmunkát. Az előző 6 szezonhoz hasonlóan 3,5 hektáron gazdálkodtunk. Konyhakerti növényeket természetünk a polikarbonátos növényházban történt a magolás és a palánta nevelés, majd késő őszi paprika, paradicsom uborka termesztés. A megtermelt konyhakerti növényeket betakarítás, feldolgozás után az Általános Iskola konyhájára átadtuk. A konyha heti rendelésén felüli terményeket a sellyei piactéren értékesítettük a lakosság részére szociális jelleggel nagybani piaci áron szerdai és szombati piaci napokon. A városi rendezvényeken az éppen aktuális növényekből + terményekből, nyersanyagokból szállítottunk felhasználásra, ezzel is támogatva a rendezvényeket.

A Kommunális Kft. pincéje átalakításra került 40 cm belmagasság mélyítés, aljzat betonozás. Április végén csiperke gomba telepeket helyeztünk el és Vitkovics Ádám felügyelete mellett megindult a gomba termesztés, szintén piaci értékesítéssel. Közepes termést hoztak a telepek Márciustól- Augusztusig a telep 127 kg terményt hozott.

A 2017-es évben tizenkét alkalommal kerültek kiszállításra, illetve felállításra vidéki rendezvényeken (fizetős bér munka) a Sellyei Önkormányzat tulajdonában lévő rendezvénykellékekből sátrak, színpad, sörpadok, asztalok és egyéb rendezvény kellékek.

2017-es évben tizennégy Sellye Városi rendezvényen került sor kiszállításra illetve felállításra a sellyei önkormányzat tulajdonában lévő rendezvény sátor, színpad, sörpadok, asztalok és egyéb rendezvény kellékek. A Sellye Város tulajdonában lévő és a régi kultúrházban tárolt teljes rendezvény kellékek szintén az én felügyeletemre vannak bízva, ezért az összes vidéki és sellyei rendezvényen lévő munkálatokat szerveztem, irányítottam és felügyeltem. Az irányításom alatt lévő dolgozók végzik ezen rendezvény kellékek tisztítását, karbantartását, kisebb javítását.

A Sellye Város Önkormányzatával együtt működő intézményekkel kapcsolatban állok, igény szerint szállítási és egyéb feladatokat is ellátok.

2017. november 3.-án a Magyar Agrár és Élelmiszer Gazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával kötött együttműködési megállapodásban foglaltak alapján a helyi kamarai választáson önkormányzati delegált tagként vettem részt. A helyi és vidéki gazdákkal alkalom nyílt némi információ gyűjtésre és beszélgetésre. Első sorban az ő területükön kisebb lopásokból eredő károkozásnak a feltételezett elkövetői beazonosítására.

A Kommunális Kft. ügyvezető igazgatójával Patkó Lászlóval heti rendszerességgel tárgyalunk az éppen aktuális városi munkákról, feladatokról igény és lehetőség szerint, segíttem a munkájukat, elsősorban logisztikai feladatokkal, és a sokrétű munkával kapcsolatban bármilyen kéréssel fordulhatnak hozzám.

A napi munkavégzésem során kapcsolatot tartok, információt cserélek Jelics Gábor közterület felügyelővel, Tóth László a helyi polgárőrség vezetőjével, és Marinka Zoltán körzeti megbízottal.

A tavalyi évben két alkalommal a sellyei autóbusz pályaudvaron Jelics Gábor közterület felügyelővel lakossági bejelentés alapján ellenőrzést hajtottunk végre. A közösségi közlekedésre várakozó diákok randalíroztak. Felszólításunkra az intézkedés alá vont személyek az elkövetést tagadták elmondásuk alapján ők csak a buszra várnak. A polgárőrség és a rendőrség felé jeleztük és megállapodtunk abban hogy, időközönként ha a napi szolgálattevés engedi ők is szűrőpróba szerű ellenőrzést fognak végezni.

Tisztelettel köszönöm megtisztelő bizalmukat!

Sellye, 2018. 02. 21.

Keszthelyi Ferenc  
mezőőr

SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS  
INTÉZMÉNY

7960 Sellye, Mátyás kir. u. 53

Tel.: 73/480-245

Email: kozosseghaz@sellye.hu

**I. JANUÁR:**

**Könyvtár- Múzeum:**

*Író-olvasó találkozó:* + fogalmazás verseny (téma- M. K. N.)

*Író-olvasó találkozó:* Bosnyák Viktória

**Művelődési Ház:**

*Magyar Kultúra napja*

**II. FEBRUÁR:**

**Könyvtár-Múzeum:**

*Dr. Grunda Miklós:* Egészségmegőrző előadás

**Művelődési Ház:**

*Fehérhurka Fesztivál*

*Színház:* Örömlányok végnapjai (Pécs, Harmadik Sz.)

*Dumaszínház:* (vagy színházi előadás lehívása, az időpont változhat)

**III. MÁRCIUS:**

**Könyvtár-Múzeum:**

*Író-olvasó találkozó:* (GreCsó K.)

*Húsvéti anyagköltség:* olvasói ajándék (10.000,- Ft)

**Művelődési Ház:**

*Nőnap:* Bergovecz D.+ étkezési költség + virág (150-200.000,- Ft)

*Március 15.:* koszorú rendelés (5000,- Ft)

*Húsvéti készülődés:* anyagköltség: 25.000,- Ft (együtt a horvát húsvéti programmal)

*Kézművesfoglalkozás:* felnőtteknek (100.000,- Ft- szappan tanfolyam II.)



**SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS  
INTÉZMÉNY**

7960 Sellye, Mátyás kir. u. 53

Tel.: 73/480-245

Email: kozosseghaz@sellye.hu

**IV. ÁPRILIS:**

**Könyvtár-Múzeum:**

*Szülők Akadémiája:* Kádár Annamária

*Költészet Napja:* 10.000,-ft

*Író-olvasó találkozó:* Telegdi Á. –Madarak-fák napja (*Rajzpályázat + vetélkedő:* 30.000,- Ft)

**Művelődési Ház:**

*Versmondó verseny:* 30.000,- Ft (oklevelek, jutalmak)

*Színház:* PNSZ

**V. MÁJUS:**

**Könyvtár-Múzeum:**

*Baba-mama klub:* 10.000,- Ft (óriás ejtőernyő) + (előadói díj)

*Pünkösöd:* Bazsarózsa népi játékpark, bábszínház, kézműves foglalkozások, árusok

**Művelődési Ház:**

*„Kincsek között élünk” - Kerékpártúra:* (pólók, ebéd, **rendőrség**, mentők, díjak)

**VI. JÚNIUS:**

**Művelődési Ház:**

*Bábszínház gyerekeknek (BÓBITA):* útiköltség (30.000,- Ft)

**VII. JÚLIUS:**

**VIII. AUGUSZTUS:**

**Művelődési Ház:**

*Városnap:* tervezés alatt

*Augusztus 20.:*

*„Sulirahangoló”:* kézművesfoglalkozások gyerekeknek (pedagógusok segítségével)

**SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS  
INTÉZMÉNY**

7960 Sellye, Mátyás kir. u. 53

Tel.: 73/480-245

Email: kozosseghaz@sellye.hu

**IX. SZEPTEMBER:**

**Könyvtár-Múzeum:**

*Író-olvasó találkozó*

**Művelődési Ház:**

*Kézművesfoglalkozás: felnőtteknek, gyermekeknek*

**X. OKTÓBER:**

**Könyvtár-Múzeum:**

*Országos Könyvtári Napok: támogatott!*

*Író-olvasó találkozó: (Holden R.)*

*Baba-mama klub*

**Művelődési Ház:**

*Idősek Napja: (uzsonna, ajándék)*

*Halloween: (műv. ház udvara)*

*Erdők hete: erdészet*

**XI. NOVEMBER:**

**Könyvtár-Múzeum-Művelődési Ház:**

*Rajzfilmünnep: Rajzpályázat + vetítés*

*Márton nap: (múzeum udvar - műv. ház udvara)*

**XII. DECEMBER:**

**Művelődési Ház:**

*Mikulás: (gyermek műsorral)*

*Karácsonyi készülődés: 30.000,- Ft*

*Karácsonyi vásár*

**Címzett:** Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága

**Készítette:** Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató

**Tárgy:** "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" Nonprofit Kft. 2018.évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről

**Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság!**

## I. A TÁRSASÁG ALAPADATAI

<b>Szervezet megnevezése:</b>	"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.
<b>Székhely:</b>	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
<b>Levelezési cím:</b>	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
<b>Telefonszám:</b>	+36 73 580-044
<b>Ügyvezető igazgató:</b>	Dr. Springó Zsolt
<b>Cégbejegyzés dátuma:</b>	2008.09.18
<b>Cégbejegyzés utolsó módosítása:</b>	2017. 03.10.
<b>Cégjegyzékszám:</b>	Pécsi Törvényszék Cégbírósága Cg. 02-09-073064
<b>Törzstőke:</b>	3.000. 000 Ft (2017.03.10.-Cg.02-09-073064/51) Sellye Város Önkormányzat: 2.320.000 Ft készpénz(77,33%) Kákics Község Önkormányzata közös képviselő által képviselet közös tul-ú törzsbetét: 680.000 Ft készpénz (22,67%)
<b>Tagok törzsbetéte:</b>	
<b>Bankszámlaszám:</b>	11731128-29900679-00000000 11731128-29901515-00000000
<b>Adószám:</b>	14465299-1-02
<b>KSH törzsszám:</b>	14465299-8621-113-02
<b>E-mail cím:</b>	<a href="mailto:eukozpontosellye@citromail.hu">eukozpontosellye@citromail.hu</a>
<b>Honlap:</b>	<a href="http://www.ormansag-egeszsegkozpont.hu">www.ormansag-egeszsegkozpont.hu</a>
<b>Tevékenységi kör:</b>	8621 általános járóbeteg-ellátás 6820 saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  8412 egészségügyi, oktatás, kultúra és egyéb szociális szolgáltatás igazgatása (kivéve társadalombiztosítás) 8622 szakorvosi járóbeteg-ellátás 8623 fogorvosi járóbeteg-ellátás 8690 egyéb humán-egészségügyi ellátás

## II. 2018.évi részletes üzleti terv

A 2017-es év eredményesnek mondható az "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" Nonprofit Kft. (továbbiakban: OEK) életében. Túléltük az egészségügyben kialakult bér és német pont-forint érték változásokat, országos TVK csökkentést, és alkalmazkodtunk az új finanszírozási rendszerhez. Hatalmas lépés volt a Vajszlói Központi Háziiorvosi Ügyelet átvétele, üzemeltetése, mely sikeresen működik. Csatlakoztunk a nagyobb szakmai/érdekvédelmi szervezetekhez, melyek rendezvényein aktívan részt veszünk, lobbitevékenységet folytatunk Intézményünk érdekében. Több múlt évben íródott, nyertes pályázatban részt veszünk. Nagy előrelépés az OEK és a térség lakossága számára, hogy megnyertünk 83.504.833 Ft-ot Egészségfejlesztési Iroda létrehozására/működtetésére. Tárgyalásokat kezdeményeztünk a Pécsi Tudományegyetemmel egy lehetséges integrációval, fúzióval kapcsolatosan, melyek biztatóan alakulnak a többségi tulajdonos Önkormányzat számára, de ennek reális megvalósulása legkorábban a 2018-as év végére, a 2019-es év elejére várható. Több magas rangú delegáció is járt az intézményünkben, 3 amerikai egyetemről, PTE kancellári delegáció, rendezvényeinken regionális vezetők is megfordultak. Az Ohioi Egyetemmel közös kutatási projektünk is indul, mely keretében fiatal kutatók érkeznek 2018. júniusában Sellyére terepmunkára. A PTE Alapellátási Intézetével is jó kapcsolatot ápolunk, közös kutatást szervezünk. Egy tudógyógyászati témájú nemzetközi kísérletben is rész veszünk 2018 évtől, mely mind a dolgozóinknak, mind az Intézményünknek nagy lehetőség anyagilag és tudományosan is, betegink a legmodernebb gyógyszerekhez és diagnosztikus gépekhez juthatnak térítésmentesen, illetőlegesen amennyiben sikeresen megvalósítjuk a projektet megteremtjük a későbbi rendszeres részvételt hasonló kutatásokban. Több az OEK számára kedvezőtlen szerződést megszüntettünk, módosítottunk, ezek közül talán a legnagyobb horderejű a medikai szoftverrel kapcsolatos módosítás, mellyel jelentős megtakarítást értünk el.

A NEAK finanszírozás lehívásában kieszközölt változtatások (kódolási hibák javítása, szezonális index beállítása...) szerencsére meghozták eredményüket.

Működésünkről rendszeresen beszámoltunk a Taggyűlésnek, Felügyelőbizottságnak a Képviselőtestületnek és a Pénzügyi Bizottságnak, a törzstőkét megemeltük a törvényi előírásoknak megfelelően.

Sajnos váratlan meghibásodások, nem várt karbantartási feladatok 2017-re is jutottak bőségesen (pl. vízdíj jelentős kts-e., duguláselhárítás, érintésvédelem felülvizsgálata, 2 db 24 órás vérnyomásmérő (ABPM) javítása, sterilizáló gép javítása, fizioterápiás gépek javítása, mosógép javítás, tűzgtátló ajtó

javítása, irányjelzők, korlátvédők, telefonközpont javítása (200 e Ft), klímatisztítás és még számtalan kisebb értékű eszköz), sajnos marad a következő évre is, az épületgépészeti, informatikai problémák továbbra is mindennaposak, és a szerver gépünkkel is baj van, melynek cseréje több milliós nagyságrend, az elöregedő orvosi műszerekről nem is beszélve.

Az Állami Számvevőszék 2013-2016. évekre vonatkozó ellenőrzése rendkívül sok energiánkat lefoglalta.

Folyamatban lévő, vagy nemrég lezajlott nagyobb horderejű ügyek (vázlatszerűen):

- 2017. november 1-től medikai szoftver, informatikai szolgáltató váltás nem történt, Béker-Soft Kft. a korábbi havi 240.000 Ft+27% ÁFA helyett, 2017. 08.01-től havi 150.000 Ft+27% ÁFA;
- laboratórium átszervezése: 2017. szeptember 1-től: 7 órai kezdet; gyorsabb leletezés, gyorsabb beszállítás, fizetős labor szolgáltatásokra új, sokkal kedvezőbb szerződést sikerült kötni a PTE-vel
- Az Állami Számvevőszék 2013-2016. évekre vonatkozó ellenőrzése zajlik 2017. június óta;
- PannonWatt Zrt.- EON épületgépészeti rekonstrukció + karbantartás, távfelügyelet
- pályázatok (figyelés, írás, beszámoló, TIOP zárás (sikeres 2017.09.19.), EFOP)
- bérlők ügyeinek rendezése (bérleti díjak, extra szolgáltatások)
- új vagyon -és felelősségbiztosítások megkötése (2017. május), itt is kedvezőbb szerződést kötöttünk
- közreműködői szerződések átkötése- folyamatosan
- dolgozóink "kiszervezése", szűrőprojektek
- óraszám szüneteltetések számát csökkentettük
- otthoni szakápolás- 2017. februártól módosult: intézményünk összeségében több bevételt realizál
- ortopéd szakorvos ismételt rendelése 2017. szeptemberétől
- térítésköteles szolgáltatások számát növeltük – AGROKÉMIA Zrt. Sellye- szerződéskötés- fogl. eü. labor
- munkaruha biztosítása megtörtént
- több dolgozónk továbbképzését, szakmai fejlődését, tanfolyam és konferencia részvételét támogattuk

A Taggyűlés az intézet 2017.évi üzleti tervét 164.371 e Ft bevételi-kiadási főösszeggel fogadta el, melyhez 19.995 e Ft támogatást igényeltünk Sellye Város Önkormányzatától, melyet több körben tárgyalt a többségi tulajdonos testülete, aki az 50/2017.(II.27.) KT határozata alapján 18.000.000 Ft működési támogatás átadását hagyta jóvá, illetve a fennmaradó 1.995.000 Ft összeg átadását az intézet 2017.I. félévi tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámoló értékeléséhez kötötte, melyet sajnos a Sellye város rossz anyagi helyzetére tekintettel nem kaptunk meg. Újra emlékeztetni kívánom Önöket, hogy a 2018. évben lejáró, évi 3.116 e Ft összegű fejlesztési hitel törlesztése is az intézet kötelezettsége, melyet saját bevétele/forrása terhére teljesít a ház.

A 2018 év üzleti terv elkészítésének alapját az előző év adta, mely adatait részletes táblázatban mellékeljük.

A 2018.évi terv táblában látható részletesen az üzleti tervünk, melyeket legfontosabb sorait alátámasztanak mellékleteink. Mindezek alapján kérem szíveskedjenek társaságunk 2018. évi üzleti tervét 200.381 e Ft bevételi-kiadási fő összeggel elfogadni, és működésünkhöz **18.253 e Ft működési támogatást biztosítani.**

A 18.253 e Ft támogatás nélkül működésünk veszélybe kerülne.

**Mellékletek:**

- Táblázat 2 db (2017-2018.évi Bevétel-kiadás terv)
- 1. sz. melléklet: Az OEK foglalkoztatottak (2017-2018.év)
- 2. számú melléklet: Közreműködők 2018.évi díja
- 3. számú melléklet: Bérleti- ügyeleti díjbevételek 2017-2018.év
- 4. számú melléklet: NEAK 2017.évi pénzforgalmi kimutatás finanszírozási bevételről
- 5. számú melléklet: 2017.évi előzetes főkönyvi kivonat (összesítő, ügyeletek)

Kérem, szíveskedjenek a Társaság 2018.évi üzleti tervét a fent leírtak alapján megtárgyalni és jóváhagyni.

Sellye, 2018. február 20.

Köszönettel:



dr. Springó Zsolt

ügyvezető igazgató

“AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft.

“AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT”  
7993 Sellye  
Köszön. 14.02.2018. 12:24  
Cégl. szám: 02-09-073064

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. foglalkoztatottai (mvsz., megb., EFO, váll. jogv.) 2017-2018. év



Félfelölt munkavállalók

S.sz.	Név	Munkakör	Legmagasabb iskolai végzettség	Munkakör 2017.01.01. Fv/év (főzettség)	Munkakör 2018.01.01. Fv/év (főzettség)	Munkakör 2018.01.01. Fv/év (főzettség)	2018.évi br. Bérkieb. (Ft)	2018.évi br. Bérkieb. (Ft)	2018.évi br. Bérkieb. (Ft)	Megjegyzés
1	B.B.	penzügyi ügyintéző, adminisztrátor	érettségi szakk.	180500	180500	2165000	40	2017.04.01.-től N. GyED befejezte		
2	B.K.A.	penzügyi ügyintéző	főiskola	44000	44000	1320000	5	2017.03.02.-től 2018.03.31.-ig		
3	A.B.L.	ed. dokumentátor/gépkocsvezető	szakképző iskola	161250	180500	2166000	40			45% ÜGYVELET
4	A.B.L.né	általános asszisztens	szakképző iskola, OKJ	203656	225894	2710728	40			
5	???	penzügyi ügyintéző			180000	1620000	20			2018.04.01.-től
6	B.né	takarítók	általános iskola	119700	69000	828000	40/20			2018.01.08-tól heti 20 óráig
7	B.L.né	fonttörvény asszisztens	érettségi	178118	199093	2389116	40			
8	B.Gy.né	fonttörvény asszisztens	érettségi, szakk.	78129	77609	931308	12			Nyugdíjas.
9	D.G.né	általános labor asszisztens	érettségi	185604	184000	2208000	40			Nyugdíjas, Mv. megszűnt 2017.05.31.-én
10	F.D.	általános asszisztens	érettségi, OKJ	161250	260000	414000	10			
11	H.N.	gázszaki vezetők	főiskola, asszisztens, OKJ	260000	34500	414000	40			
12	J.né	takarító	általános iskola	165818	180500	2166000	40			2018.01.01.-től Vajdasd ügyelet
13	J.R.	gyógymasszőr	érettségi, OKJ	176576	199093	2389116	40			
14	K.B.I.	általános asszisztens	érettségi, OKJ	119696	119696		20			Ügyeleti asszisztensként, otthoni szakápolóként is dolgozott, mv. Megszűnt 2017.05.18.-án.
15	K.B.A.	főnövér	főiskola	192814	209814	2517768	40			Otthoni szakápolóként is vállalkozó
16	N.L.X.	gyógyomlás és fizioterápiás asszisztens	főiskola	201104	209814	2517768	40			Otthoni szakápolóként és ügyeleti asszisztensként is dolgozik.
17	M.B.	általános asszisztens	érettségi, szakk.	209814	209814	2517768	40			
18	M.S.né	radiológus	érettségi, OKJ	188952	204454	2469528	40			Soros lépcső: 209814 Ft/hó
19	P.A.	általános asszisztens	érettségi, OKJ	129000	180500	2166000	40			Rokkantsági nyugdíjas
20	P.F.né	betegápoló	szakképző iskola	192834	220534	2646408	40			Ügyeleti asszisztensként is dolgozik.
21	Sz.K.E.	általános asszisztens	szakképző iskola, OKJ	119700	138000	1656000	40			
22	Sz.M.né	takarító	általános iskola	217219	288685	3464220	40			
23	Z.T.né	általános asszisztens	főiskola	69000	69000	828000	40			Ügyeleti asszisztensként is dolgozik.
24	ÜRES ÁLLÁS	takarító	általános iskola				20			

\* 2018.évi bértáblázat a lap-14-re emelték a 100% támogatás miatt

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak

S.sz.	Név	Munkakör	Megbízati díj 2017.01.01. Fv/év (bruttó)	Megbízati díj 2018.01.01. Fv/év (bruttó)	Megb. díj/alkotmány/hónap (Ft/év (bruttó))	Megb. díj/alkotmány/hónap (Ft/év (bruttó))	Megb. díj/alkotmány/hónap (Ft/év (bruttó))	Munkakör 2018.évi br. Bérkieb. (Ft)	Megjegyzés
1	Dr. S.Zs.	gyógyászati igazgató	122000	178000	900	926	2136000		45% ÜGYVELET
2	K.Gy.	gépkocsvezető	147000	168000	900	926	2016000		45% ÜGYVELET
3	Sz.K.E.	ügyeleti asszisztens	30000	30000	900	926	1200000		2017.évi br. díj alapján
4	Z.T.né	ügyeleti asszisztens	5000	5000	900	926	1200000		2017.évi br. díj alapján
5	M.L.K.	otthoni szakápoló	5000	5000	900	926	1200000		2017.12.15-től TOVS-helyettes N.B. vállalkozó
6	Sz.B.	FR-ek	5000	5000	900	926	1200000		
7	H.J.né	FR-ek	5000	5000	900	926	1200000		
8	P.L.	FR-ek	5000	5000	900	926	1200000		
9	J.L.né	takarító	14500	14500	900	926	1200000		2017.04.01.-től 2017.12.31.-ig, 2018.01.01.-től heti 10 óras munkaviszony

Összesen: 6 847 752

Egyzerződésű foglalkoztatással foglalkoztatott munkavállalók

S.sz.	Név	Munkakör	EFO Munkabér 2017.01.01. Fv/év (bruttó)	EFO Munkabér 2018.01.01. Fv/év (bruttó)	EFO Munkabér 2018.01.01. Fv/év (bruttó)	Munkakör 2018.évi br. Bérkieb. (Ft)	Megjegyzés
1	A.A.	gépkocsvezető	646	646	1038	539072	
2	F.R.	gépkocsvezető	646	646	1038	590683	
3	F.J.	gépkocsvezető	646	646	1038	315725	2017.03.01.-től
4	G.I.	gépkocsvezető	646	646	1038	513014	
5	H.N.	gépkocsvezető	646	646	1038	538989	

MAZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGEÉRT  
 1. CNP: 10200000  
 7800 Sellye, Bocskai István  
 Adószám: 14483261  
 Cégj. szám: 02-09-073084  
 1. CNP: 10200000



6	K.E.	felköltsvetés	646	1.038	464.783
7	N.Zs.	felköltsvetés	646	1.038	304.432
8	S.I.	felköltsvetés	646	1.038	491.812
9	K.C.	szervezeti költségvetés felhalmozás	806	1.000	360.000
10	Cs.M.	egys. költségvetés	806	0	0
				<b>Összesen:</b>	<b>4.433.510</b>

\* 2017. évi költségvetés, Alapjelölés 4046 évi /év ügyelet

\*AZ ORFŐKÉPZÉS  
 7900 Sellye, Emlékező  
 Adószám: 14400000  
 Cégjegyzékszám: 02-09-00000000  
 T. 02-09-00000000

Vállalkozási jogviszonyban foglalkoztatottak

S.sz.	Név	Munkahely	Vál. díj 2017.01.01-ig Ft/év (átlag)	Vál. díj 2017.01.01-től Ft/év (átlag)	Vál. díj 2017.01.01-től Ft/év (átlag)	2018. évi br. közbérlés Ft*	Megjegyzés
1	Dr. SZÉKES K. Y.	Ugyvándó igazgató	280 000	1 000	280 000	350 000	
2	X. Y.	Ugyvéri asszisztens		1 000	1 000	138 300	
3	X. Y.	Ugyvéri asszisztens		1 000	1 000	197 760	
4	X. Y.	Ugyvéri asszisztens		1 000	1 000	172 900	2017.05.18-án megállították
5	X. Y.	emhívti szakfelépítés	155 000			550 000	M.L.K. helyett 2017.11.01-től
6	X. Y.	emhívti szakfelépítés	95 000			695 160	
7	X. Y.	emhívti szakfelépítés			2200+20% tv.p.	1 000	
8	X. Y.	Ugyvéri asszisztens			1 000	533 333	2017.04.01.-től csak Vajtsidó Ügyeket
9	X. Y.	Ugyvéri asszisztens			1 000	3 557 778	2017.04.01.-től csak Vajtsidó Ügyeket
10	X. Y.	Ugyvéri asszisztens			1 000	1 972 000	2017.04.01.-től csak Vajtsidó Ügyeket
11	X. Y.	Ugyvéri asszisztens			1000+25000	1 676 000	2017.04.01.-től csak Vajtsidó Ügyeket
12	X. Y.	tanácsadó			120 000	360 000	2017.03.07-től 2018. 03.31-ig
						<b>Összesen:</b>	<b>17 959 231</b>

Vállalkozási jogviszonyban foglalkoztatott orvosok (Ügyvédek)

S.sz.	Név	Munkahely	2018. évi br. közbérlés Ft*	Megjegyzés
1	X. Y.	Ugyvéri orvos	5 360 000	
2	X. Y.	Ugyvéri orvos	346 000	
3	X. Y.	Ugyvéri orvos	1 752 000	2017.02.01.-től
4	X. Y.	Ugyvéri orvos	1 012 000	
5	X. Y.	Ugyvéri orvos	2 420 000	
6	X. Y.	Ugyvéri orvos	288 000	
7	X. Y.	Ugyvéri orvos	1 128 000	
8	X. Y.	Ugyvéri orvos	5 792 000	
9	X. Y.	Ugyvéri orvos	6 006 000	ev. felügy. 100 Ft/év 2017.04.01.-től csak Vajtsidó
10	X. Y.	Ugyvéri orvos	566 000	2017.04.01.-től csak Vajtsidó
11	X. Y.	Ugyvéri orvos	515 700	2017.04.01.-től csak Vajtsidó
12	X. Y.	Ugyvéri orvos	415 460	2017.04.01.-től csak Vajtsidó
13	X. Y.	Ugyvéri orvos	220 900	2017.04.01.-től csak Vajtsidó
			<b>Összesen:</b>	<b>35 988 600</b>

WZ C. M. H. Á. N. S. Á. G. é. r. t. k.  
7980 Sellye, Magyar Köztársaság  
Adószám: 14168542-1-02-00000000-00000000  
Reg. szám: 02-09-00000000-00000000

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.  
Közreműködő szakorvosok 2018.évi díjazása (2017. évi tény adatokat figyelembe véve)

S.sz.	Szakrendelés megnevezése	Szakorvos neve	Számítható kiállítás megnevezése	DÍJAZÁS				2018. évi össz. díj (Ft)	Megjegyzés
				óra	db	alkalom	havi (Ft)		
1	Ált. labor diagnosztika	Dr. Mészáros Kálmánné	Dr. Mészáros Kálmánné			30 000		360000	heti 10 ó
2	Ált. röntgen diagnosztika	Dr. Zólyomi Annamária	Pabamed EÜ és Okt. Kft.		500			7536997	heti 12 ó
3		Dr. Molnár Krisztián	Pabamed EÜ és Okt. Kft.						heti 12 ó
4	Ált. ultrahang diagnosztika	Dr. Zólyomi Annamária	Pabamed EÜ és Okt. Kft.						heti 12 ó
5		Dr. Molnár Krisztián	Cardio-Klinika Kft.						
6	Ált. belgyógyászat (- 3 óra)	Dr. Késői István	Cardio-Klinika Kft.					2416189	
7		Dr. Szabó András	Szabó és Társa Bt.					1262562	heti 3 ó
8		Dr. Danász Barbara	Ép Lét-Tér Kft.	5 000				450000	kéthetente 6 ó
9	Endokrinológia, diabetológia	Dr. Dezső László	Dr. Dezső László	4 375				498750	kéthetente 8 ó
10		Dr. Ivanova Enikő	Dr. Ivanova Enikő	6 500				1008000	kéthetente 8 ó
11	Ált. sebészet (- 2 óra)	Dr. Ember Ágoston	Dr. Ember Ágoston			50 000		1100000	heti 4 ó
12		Dr. Nagy Levente	NLDR Kft.			25 000		600000	2018.01.01-től kéthetente 4 ó
13		Dr. Sinay László	Medi-Klinika EÜ és Szolg. Kft.	6 000				1170000	heti 6 ó
14	Ált. nőgyógyászat	Dr. Viliági Szabolcs	Dr. Viliági Szabolcs			110 000		1320000	heti 4 ó
15		Dr. Borsay Péter	Dr. Borsay Péter			120 000		1280000	heti 8 ó
16		Dr. Nagy Máttyás	Dr. Nagy Máttyás					1337441	heti 8 ó
17	Csecsemő és gy. gyógyászat (- 5 óra)	Dr. Koch Éva	Dr. Koch Éva					1300000	
18	Ált. fül-orr-gégegyógyászat	Dr. Lujber László	Rhinoto Ker és Szolg. Kft.	7 000				3115000	heti 10 ó
19		Dr. Németh Adrienn	Rhinoto Ker és Szolg. Kft.	7 000				3115000	heti 10 ó
20	Általános szemészet	Dr. Száva Éva	Szava és Társa Kft.	4 500				2457000	heti 12 ó
21	Bőrgyógyászat (- 3,25 óra)	Dr. Rózsa Annamária	Dr. Rózsa Annamária	6 450				1548000	havi 22 ó
22		Dr. Kovács L. András	Dr. Kovács L. András	6 500				292500	havi 5 ó
23	Ált. neurológia	Dr. Molnár Tihamér Szabolcs	Dr. Szabó és Dr. Molnár EÜ Kft.			40 000		960000	heti 8 ó
24	Ortopédia (- 2 óra)	Dr. Fónay Valér	Egészségpont EÜ. Bt.			28 000		672000	2017.09.01-től kéthetente 4 ó
25	Urológia	Dr. Damásdi Miklós	Uro-Clin EÜ Szolg. És Ker. Kft.					1840096	heti 7 ó
26		Dr. Oroszi Tamás	Uro-Clin EÜ Szolg. És Ker. Kft.					1840096	heti 7 ó
27	Reumatológia	Dr. Bartal Renáta	Dr. Bartal Renáta	6 250				1021875	heti 5 ó
28		Dr. Horváth Eszter	Dr. Horváth Eszter	7 000				3815000	heti 14 ó
29	Pszichiátria	Dr. Kertész Ágnes	Erd-Med Kft.	4 000				1632000	heti 8+2 ó
30	Tüdőgyógyászat	Dr. Papp Márta	Infer-Med Kft.					3526602	heti 6 óra
31	Ált. kardiológia (- 6 óra)	Dr. Késői István	Cardio-Klinika Kft.					1696000	heti 10 ó
32	Szakpszichológia	Vajda Zsuzsanna	Vajda és Társa Bt.	4 000				1980000	heti 15 ó
33	Mozgó Szakorvosi Szolgálat	Dr. Koch Éva	Dr. Koch Éva			180 000		4440000	heti 20 ó/heti 20 ó
34	Gyógytorna, gyógymasszázs	Németh Balázs	Németh Balázs					50636012	1.3 int. pont átl. fi. fi.
Összesen:									

7990 Sellyei Bócsányi u. 4/a  
Egészségközpont  
1051 Budapest  
T: 06-1-446-5200  
F: 06-1-446-5201

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.  
Havonta esedékes számlázandó tételei

Bérlési díjak:

**Üzemeltetői díjak**

Bankszámja szám: 11731128-29901515

3. számú melléklet



Partner neve	Székhely	Bérlmény	Számlázás	Fizetési határidő	Bérlési díj (Ft/hó)
1 Pueri Bt.	7960 Sellye, Édesanyák u. 26.	161-es rendelő	havonta	10-e	67 300
2 Frankmarin Bt.	7960 Sellye, Korongtér 1/A	163-as rendelő	havonta	10-e	44 800
3 Testreszabó Kft.	7960 Sellye, hrsz. 390.	250-251-es rendelő	havonta	10-e	67 300
4 Sellye Város Önkormányzata	7960 Sellye, Dózsa Gy. út 1.	239-240-es rendelő	havonta	10-e	67 300
5 Dr. Mellis Kft.	7625 Pécs, Surányi u. 38/A	242-es rendelő	havonta	10-e	67 300
6 Sellye-Dent Bt.	7960 Sellye, Diófa u. 4.	245-ös rendelő	havonta	10-e	67 300
7 Sellye-Med Bt.	7960 Sellye, Édesanyák u. 25.	250-251-es rendelő	havonta	10-e	21 500
8 Sellye Arany Sas Patika Bt.	7960 Sellye, Erdély u. 2.	gyógyszerár	havonta	10-e	403 110
9 Rhinoto Kft.	7621 Pécs, Jókai tér 11B.	237-es rendelő	havonta	10-e	6 500
10 Németh Balázs	7833 Górcsöny, Rákozi u. 27.	157-es rendelő	havonta	10-e	5 000
11 Szociális Háló Egyesület	7960 Sellye, Batthyány u. 4.	Újg. Orvosi Tév.	havonta	10-e	25 000
12 Ailsca-Coop Kft.	7100 Szekszárd, Bogviszlói u. 1.	ital/kávé automata	fél évente	10-e	8 000
<b>Összesen:</b>					<b>850 410</b>

**Üzemeltetői díjak:**

**Élelmiszer díjak**

Bankszámja szám: 11731128-29901515

SELLYE TELEPHELY

Önkormányzat neve	Székhely	Lakosság száma (fő)	Ügyeleti díj (Ft/fő)	2017. évi fiz-é díj	Lakosság száma (fő)	2018. évi fiz-é díj	Összesen	Számlázva	Fiz. Határidő
		2016.01.01.	2017.04.01-től	2017. évi fiz-é díj	2017.01.01.	2018. évi fiz-é díj		havonta	5-e
1 Felsőszentmárton Községi Önkormányzata	7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 8.	927	269	249 363	904	243 176	243 176	havonta	5-e
2 Drávavízványa Községi Önkormányzata	7960 Drávavízványa, Kossuth utca 106.	436	269	117 284	415	111 635	111 635	havonta	5-e
3 Drávakeresztúr Községi Önkormányzata	7967 Drávakeresztúr, Petőfi utca 66.	131	269	35 239	131	35 239	35 239	havonta	5-e
4 Csányoszló Községi Önkormányzata	7964 Csányoszló, Kossuth utca 64.	698	269	187 762	669	179 961	179 961	havonta	5-e
5 Nagycsány Községi Önkormányzata	7838 Nagycsány, Fő utca 50.	155	269	41 695	142	38 198	38 198	havonta	5-e
6 Besenye Községi Önkormányzata	7838 Besenye, Fő utca 8.	121	269	32 549	117	31 473	31 473	havonta	5-e
7 Drávafok Községi Önkormányzata	7967 Drávafok, Fő utca 1.	563	269	151 447	565	151 985	151 985	havonta	5-e
8 Marlóca Községi Önkormányzata	7967 Marlóca, Fő utca 24.	70	269	18 830	68	18 292	18 292	havonta	5-e
9 Bogdása Községi Önkormányzata	7966 Bogdása, Kossuth utca 24.	274	269	73 706	273	73 437	73 437	havonta	5-e
10 Magyarmecse Községi Önkormányzata	7954 Magyarmecse, Petőfi utca 91.	356	269	95 764	350	94 150	94 150	havonta	5-e
11 Magyartelek Községi Önkormányzata	7954 Magyartelek, Újbor utca 26.	219	269	58 911	208	55 952	55 952	havonta	5-e
12 Gilvénfa Községi Önkormányzata	7954 Gilvénfa, Fő utca 4.	429	269	115 401	419	112 711	112 711	havonta	5-e
13 Kisasszonyfa Községi Önkormányzata	7954 Kisasszonyfa, Petőfi utca 39.	230	269	61 870	226	60 794	60 794	havonta	5-e
14 Sellye Város Önkormányzat	7960 Sellye, Dózsa György utca 1.	2 774	269	746 706	2 752	740 288	740 288	havonta	5-e
15 Marócsa Községi Önkormányzat	7960 Marócsa, Kossuth utca 1.	89	269	23 941	83	22 327	22 327	havonta	5-e
16 Kákics Községi Önkormányzata	7958 Kákics, Petőfi utca 2.	228	269	61 332	229	61 601	61 601	havonta	5-e
17 Okorág Községi Önkormányzata	7957 Okorág, Rákozi utca 71.	184	269	49 496	172	46 268	46 268	havonta	5-e
18 Sósveritke Községi Önkormányzata	7960 Sósveritke, Petőfi utca 42.	184	269	49 496	190	51 110	51 110	havonta	5-e
19 Drávaványi Községi Önkormányzata	7960 Drávaványi, Kossuth utca 30.	226	269	60 794	216	58 104	58 104	havonta	5-e
<b>Összesen:</b>		<b>8 294</b>		<b>2 231 086</b>	<b>8 129</b>	<b>2 186 701</b>	<b>2 186 701</b>		

"AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉRT"  
7960 Sellye, Lódogányi u. 1/A.  
Adószám: 14285286-1-02  
cégj. szám: 02-09-079034

VAJSZLÓ TELEPHELY

Önkormányzat neve	Székhely	Lakosság száma (fő) 2016.01.01.	Újveletli díj (Ft/fő) 2017.04.01-től	2017. évi fiz-6 díj	Lakosság száma (fő) 2017.01.01.	2018. évi fiz-6 díj	Összesen	Számlázva	Fiz.Hatidő
Adorjás Község Önkormányzata	7841 Adorjás, Petőfi u.38.	204	330	67 320	205	67 650	67 650	havonta	5-e
Baranyahidvég Községi Önkormányzat	7841 Baranyahidvég, Szabadság u.60.	207	330	68 310	204	67 320	67 320	havonta	5-e
Bogárdmindszent Község Önkormányzata	7836 Bogárdmindszent, Kossuth u. 18.	447	330	147 510	445	146 850	146 850	havonta	5-e
Cún Községi Önkormányzat	7843 Cún, Fő u. 78.	254	330	83 820	248	81 840	81 840	havonta	5-e
Drávapiski Községi Önkormányzat	7843 Drávapiski, Fő u. 2.	96	330	31 680	98	32 340	32 340	havonta	5-e
Hegyszentmárton Község Önkormányzata	7837 Hegyszentmárton, Kolozsvár u. 18.	440	330	145 200	432	142 560	142 560	havonta	5-e
Hirics Községi Önkormányzat	7838 Hirics, Petőfi u. 11.	269	330	88 770	268	88 440	88 440	havonta	5-e
Kémese Községi Önkormányzat	7839 Kémese, Rákóczi u. 11.	65	330	21 450	69	22 770	22 770	havonta	5-e
Kémes Községi Önkormányzat	7843 Kémes, Kossuth u. 18.	482	330	159 060	466	153 780	153 780	havonta	5-e
Kisszentmárton Községi Önkormányzat	7841 Kisszentmárton, Kossuth u. 47.	275	330	90 750	281	92 730	92 730	havonta	5-e
Körös Község Önkormányzata	7841 Körös, Kossuth u. 40.	229	330	75 570	231	76 230	76 230	havonta	5-e
Lúzsok Községi Önkormányzat	7838 Lúzsok, Fő u. 44/a.	249	330	82 170	235	77 550	77 550	havonta	5-e
Ózdifalu Község Önkormányzata	7836 Ózdifalu, Petőfi u. 14.	164	330	54 120	169	55 770	55 770	havonta	5-e
Páprád Községi Önkormányzat	7838 Páprád, Arany J. u. 49.	160	330	52 800	161	53 130	53 130	havonta	5-e
Pisko Községi Önkormányzat	7838 Pisko, Kossuth u. 32.	266	330	87 780	267	88 110	88 110	havonta	5-e
Sámod Község Önkormányzata	7841 Sámod, Rózsá F. u. 17.	199	330	65 670	202	66 660	66 660	havonta	5-e
Szaporca Községi Önkormányzat	7843 Szaporca, Kossuth u. 5.	244	330	80 520	251	82 830	82 830	havonta	5-e
Tésenfa Községi Önkormányzat	7843 Tésenfa, Kossuth u. 71.	193	330	63 690	197	65 010	65 010	havonta	5-e
Vajszló Nagyközség Önkormányzat	7838 Vajszló, Széchenyi u. 13.	1 850	330	610 500	1 834	605 220	605 220	havonta	5-e
Veljtő Községi Önkormányzat	7838 Veljtő, Petőfi u. 41/a.	181	330	59 730	177	58 410	58 410	havonta	5-e
Zaláta Község Önkormányzata	7839 Zaláta, Rákóczi u. 33.	246	330	81 180	254	83 820	83 820	havonta	5-e
<b>Összesen:</b>		<b>6 720</b>		<b>2 217 600</b>	<b>6 694</b>	<b>2 209 020</b>	<b>2 209 020</b>		

"AZ ÖTMÁNSÁG EGÉRSZÉGEKÉRT"  
 7830 Selye, Köcsényi t. t.  
 Községi Hivatal  
 Cím: Szám: 02-09-073064  
 1.

## FŐKÖNYVI KIVONAT

"Az Ormánság Egészségéért" NKft. - 2017

2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	<b>BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>1 031 764 594</b>	<b>376 941 504</b>	<b>654 823 090</b>	<b>0</b>
11	<b>IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>25 155 741</b>	<b>25 155 741</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1141	Szoftver TIOP-2.2.2-0/1-2008 TÁM	23 554 339	0	23 554 339	0
1142	Szoftver TIOP-2.1.2-07/1-08 SE	1 413 161	0	1 413 161	0
1143	Szoftver saját beszerzés	188 241	0	188 241	0
119	<b>Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése</b>	<b>0</b>	<b>25 155 741</b>	<b>0</b>	<b>25 155 741</b>
1191	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése	0	25 155 741	0	25 155 741
12	<b>INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK</b>	<b>661 065 570</b>	<b>69 918 849</b>	<b>591 146 721</b>	<b>0</b>
1221	Telek IOP-2.1.2-07/1-2008-001 tám	4 717 000	0	4 717 000	0
1222	Telek TIOP-21.2-07/1 SE	5 000 000	0	5 000 000	0
1223	Telek saját beruházás	15 734 986	0	15 734 986	0
1231	Épület TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001 TÁM	538 236 370	0	538 236 370	0
1232	Épület TIOP-2.1.2-07/SE	11 314 954	0	11 314 954	0
1233	Épület saját beruházás	26 455 145	0	26 455 145	0
1234	Épület elk. munk. Önk. Sellye tér n átad	30 060 000	0	30 060 000	0
1235	Gépkocsi tároló DDQP-3.1.3/G-14-2014-0015	4 427 690	0	4 427 690	0
1241	parkoló ép TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001 TÁM	20 212 415	0	20 212 415	0
1242	Parkoló ép. TIOP-2.1.2-07/1SE	1 212 660	0	1 212 660	0
1243	Parkoló épület saját beruházás	304 900	0	304 900	0
1244	Kerítés TIOP.2.1.2-07/1-2008-0001 TÁM	3 161 188	0	3 161 188	0
1245	Kerítés TIOP-2.1.2-07/1 SE	189 658	0	189 658	0
1246	Kerítés saját beruházás	38 604	0	38 604	0
129	<b>Ingtatlanok terv szerinti értékcsökkenése</b>	<b>0</b>	<b>69 918 849</b>	<b>0</b>	<b>69 918 849</b>
1291	Ingtatlanok terv szerinti értékcsökkenést	0	69 918 849	0	69 918 849
13	<b>MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK</b>	<b>4 776 085</b>	<b>1 198 601</b>	<b>3 577 484</b>	<b>0</b>
1321	Termelésben résztv. járművek DDOP-3.1.3/G-14-20	4 000 000	0	4 000 000	0
1332	Termelésben közv. részt v. járművek DDOP-3.1.3/G	755 000	0	755 000	0
1333	Termelésben közv. részt v járművek saját beruházása	21 085	0	21 085	0
139	<b>Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti</b>	<b>0</b>	<b>1 198 601</b>	<b>0</b>	<b>1 198 601</b>
1391	Műszaki berendezések gépek járművek terv. szerinti	0	243 384	0	243 384
13911	Műszaki gépek berendezések értékcsökkenése	0	955 217	0	955 217
14	<b>EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK</b>	<b>340 767 198</b>	<b>280 668 313</b>	<b>60 098 885</b>	<b>0</b>
1411	Orvosi gépek műsz. TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001 T	249 109 783	0	249 109 783	0
1412	orvosi eszk. műszerek TIOP-2.1.2-07/1SE	14 945 512	0	14 945 512	0
1413	Orvosi eszközök saját beruházás	1 445 631	0	1 445 631	0
1414	Orvosi műszerek DDOP-3.1.3./G besz	3 701 282	0	3 701 282	0
1415	Informatikai szk. DDOP-3.1.3/G-14/2014-0015	1 786 160	0	1 786 160	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	112 141	0	112 141	0
1431	Informatikai eszközök TIOP-2.1.2-07/2008-0001	16 292 471	0	16 292 471	0
1432	Informatikai eszközök TIOP-2.1.2-07/SE	977 479	0	977 479	0
1433	Informatikai eszközök saját berendezés	863 140	0	863 140	0
1434	Bútorok berendezések felsz. TIOP-2.1.2-07/1-2008-001	26 504 258	0	26 504 258	0
1435	Bútorok ber. felsz TIOP-2.12. SE	1 590 161	0	1 590 161	0
1436	Bútorok berendezések	1 406 636	0	1 406 636	0
1437	Egyéb gép berendezés TIOP-2.1.2-07/1/2008	20 063 064	0	20 063 064	0
1438	Egyéb gép berend TIOP-2.1.2-07/1 SE	1 203 629	0	1 203 629	0
1439	Egyéb gép berend saját beszerzés	516 994	0	516 994	0
1442	Kis értékű tárgyi eszközök	248 857	0	248 857	0
149	<b>Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti</b>	<b>0</b>	<b>280 668 313</b>	<b>0</b>	<b>280 668 313</b>
1491	EGyéb berendezés felszerelés jármű értékcsökkenés	0	280 419 456	0	280 419 456

2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1493	Kis értékű tárgyi eszközök écse	0	248 857	0	248 857
<b>3</b>	<b>KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI</b>	<b>294 735 090</b>	<b>293 493 636</b>	<b>1 241 454</b>	<b>0</b>
<b>31</b>	<b>KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL</b>	<b>56 926 241</b>	<b>56 926 241</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
311	Belföldi vevő követelések forintban	56 926 241	56 926 241	0	0
<b>32</b>	<b>KÖVETELÉSEK KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSSAL SZEMBEN</b>	<b>185 600</b>	<b>185 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
325	Jegyzett, de be nem fizetett tőke az anyavállalattól	185 600	185 600	0	0
<b>36</b>	<b>EGYÉB KÖVETELÉSEK</b>	<b>70 000</b>	<b>180 140</b>	<b>0</b>	<b>110 140</b>
<b>361</b>	<b>Munkavállalókkal szembeni követelések</b>	<b>70 000</b>	<b>180 140</b>	<b>0</b>	<b>110 140</b>
3611	Munkavállalóknak folyósított előlegek	70 000	180 140	0	110 140
<b>38</b>	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>236 633 659</b>	<b>236 040 055</b>	<b>593 604</b>	<b>0</b>
<b>381</b>	<b>Pénztár</b>	<b>2 122 528</b>	<b>2 034 252</b>	<b>88 276</b>	<b>0</b>
3811	Pénztár-számla	2 122 528	2 034 252	88 276	0
<b>384</b>	<b>Bankszámlák</b>	<b>217 650 631</b>	<b>217 145 303</b>	<b>505 328</b>	<b>0</b>
3841	Elszámolási betétszámla	57 483 652	57 442 945	40 707	0
3842	OTP Bank 11731128-29900679	160 166 979	159 700 678	466 301	0
3843	OTP Bank 2919	0	1 680	0	1 680
389	Átvezetési számla	16 860 500	16 860 500	0	0
<b>39</b>	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>919 590</b>	<b>161 600</b>	<b>757 990</b>	<b>0</b>
<b>391</b>	<b>Bevételek aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>812 410</b>	<b>161 600</b>	<b>650 810</b>	<b>0</b>
3913	Árbevétel, egyéb bevétel elhatárolása	812 410	161 600	650 810	0
<b>392</b>	<b>Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása</b>	<b>107 180</b>	<b>0</b>	<b>107 180</b>	<b>0</b>
3923	Költségek, egyéb fizetett kamatok, egyéb ráfordítások elhatárolása	107 180	0	107 180	0
<b>4</b>	<b>FORRÁSOK</b>	<b>1 246 583 699</b>	<b>1 896 519 511</b>	<b>0</b>	<b>649 935 812</b>
<b>41</b>	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>2 396 857</b>	<b>41 424 381</b>	<b>0</b>	<b>39 027 524</b>
411	Jegyzett tőke	80 000	3 080 000	0	3 000 000
413	Eredménytartalék	0	36 027 524	0	36 027 524
419	Mérleg szerinti eredmény	2 316 857	2 316 857	0	0
<b>44</b>	<b>HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>3 116 000</b>	<b>6 233 000</b>	<b>0</b>	<b>3 117 000</b>
<b>444</b>	<b>Beruházási és fejlesztési hitelek</b>	<b>3 116 000</b>	<b>6 233 000</b>	<b>0</b>	<b>3 117 000</b>
4441	Beruházási és fejlesztési hitelek forintban	3 116 000	6 233 000	0	3 117 000
<b>45</b>	<b>RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>132 051 780</b>	<b>141 272 964</b>	<b>0</b>	<b>9 221 184</b>
<b>451</b>	<b>Rövid lejáratú kölcsön</b>	<b>4 100 000</b>	<b>5 610 000</b>	<b>0</b>	<b>1 510 000</b>
4511	Sellye város működési célú hitel	2 500 000	4 010 000	0	1 510 000
4512	Egyéb rövid lejáratú kölcsönök	1 600 000	1 600 000	0	0
<b>454</b>	<b>Szállítók</b>	<b>127 951 780</b>	<b>135 662 964</b>	<b>0</b>	<b>7 711 184</b>
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	127 951 780	135 662 964	0	7 711 184
4621	Személyi jövedelmadó levont	0	6 118 102	0	6 118 102
4624	telefon szja	0	21 792	0	21 792
4626	Reprezentáció szja	0	39 768	0	39 768
4628	Személyi jövedeleadó befizetés levont	2 368 000	558 000	1 810 000	0
4629	Szja befizetése cafetéria	3 825 900	4 000	3 821 900	0
46291	Cafetéria Szja befizetése	51 000	0	51 000	0
<b>463</b>	<b>Költségvetési befizetési kötelezettségek</b>	<b>0</b>	<b>1 010 145</b>	<b>0</b>	<b>1 010 145</b>
46310	Egészségügyi hozzájárulás előírás	0	91 465	0	91 465
4632	Szakszerveeti tagdíj terhelés	0	78 850	0	78 850
4637	Egyszerűsített foglalkoztatás közteher előírás	0	570 000	0	570 000
4639	Letiltás előírás	0	269 830	0	269 830
<b>464</b>	<b>Költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése</b>	<b>686 916</b>	<b>37 000</b>	<b>649 916</b>	<b>0</b>
46410	Egészségügyi hozzájárulás teljesítése	7 000	0	7 000	0
4644	EFO adó teljesítése	368 000	30 000	338 000	0



2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
4647	Egyszerűsített foglalkoztatás közteher befizetés	181 000	0	181 000	0
4648	Munkaadói járulék teljesítése	87 000	7 000	80 000	0
4649	Letiltás befizetése	43 916	0	43 916	0
<b>469</b>	<b>Helyi adók elszámolási számla</b>	<b>15 180</b>	<b>0</b>	<b>15 180</b>	<b>0</b>
4696	Gépjárműadó elszámolási számla	15 180	0	15 180	0
<b>471</b>	<b>Jövedelemadó elszámolási számla</b>	<b>50 060 367</b>	<b>52 239 968</b>	<b>0</b>	<b>2 179 601</b>
4711	Keresetelszámolási számla	50 060 367	52 239 968	0	2 179 601
47312	Nyugdíjbiztosítási járulék előírás	0	4 323 948	0	4 323 948
47314	Szociális hozzájárulás befizetése	6 549 000	0	6 549 000	0
47319	Nyugdíjbiztosítási járulék befizetése	4 358 000	620 000	3 738 000	0
47321	Egészségbiztosítási járulék Természetbeni 4 %	0	1 729 456	0	1 729 456
47322	Egészségbiztosítási járulék pénzbeli 3%	0	1 236 103	0	1 236 103
47323	Munkaerőpiaci járulék	0	527 437	0	527 437
47329	Egészségbiztosítási járulék befizetése	3 509 000	74 000	3 435 000	0
4733	Munkáltató által fizetett tp	40 604	268 939	0	228 335
47341	Szociális hozzájárulás adó	0	9 105 623	0	9 105 623
47349	Szociális hozzájárulás adó befizetés	2 838 000	1 015 000	1 823 000	0
<b>48</b>	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>593 942 790</b>	<b>0</b>	<b>593 942 790</b>
<b>482</b>	<b>Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása</b>	<b>0</b>	<b>3 766 403</b>	<b>0</b>	<b>3 766 403</b>
4821	Mérlegfordulónap előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások	0	3 766 403	0	3 766 403
<b>483</b>	<b>Halasztott bevételek</b>	<b>0</b>	<b>590 176 387</b>	<b>0</b>	<b>590 176 387</b>
4832	Fejlesztési célra kapott támogatás elhatárolása	0	562 531 426	0	562 531 426
4833	Térítés nélkül átvett (ajánajándékba kapott, fellelt) eszközök értékének	0	15 367 022	0	15 367 022
4834	Negatív üzleti vagy cégérték elhatárolása	0	12 277 939	0	12 277 939
<b>49</b>	<b>ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK</b>	<b>1 034 717 095</b>	<b>1 034 717 095</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
491	Nyitómérleg számla	1 034 717 095	1 034 717 095	0	0
<b>5</b>	<b>KÖLTSÉGNEMEK</b>	<b>190 847 683</b>	<b>1 090 064</b>	<b>189 757 619</b>	<b>0</b>
<b>51</b>	<b>ANYAGKÖLTSÉGEK</b>	<b>17 638 709</b>	<b>55 973</b>	<b>17 582 736</b>	<b>0</b>
511	Vásárolt anyagok költségei	2 724 838	0	2 724 838	0
5111	Gyógyszerek	1 903 778	0	1 903 778	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	1 605 347	0	1 605 347	0
5121	Tisztítószer	984 203	0	984 203	0
5141	Áram költség	7 535 329	5 350	7 529 979	0
5142	Rezsi ktg víz	1 486 186	50 623	1 435 563	0
5143	Gázdíj	102 521	0	102 521	0
515	Üzemanyag	1 058 236	0	1 058 236	0
516	Irodaszer nyomtatvány	238 271	0	238 271	0
<b>52</b>	<b>IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>	<b>111 489 569</b>	<b>1 005 791</b>	<b>110 483 778</b>	<b>0</b>
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	270 719	0	270 719	0
522	Bérleti díjak	233 970	0	233 970	0
523	Karbantartási költségek	2 439 515	0	2 439 515	0
525	Oktatás és továbbképzés költségei	398 060	0	398 060	0
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	105 079	0	105 079	0
5261	Munkabajárás költsége	730 213	0	730 213	0
5262	Kiküldetés költségei	361 098	0	361 098	0
527	Posta telefon	1 272 546	0	1 272 546	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	4 289 348	226 125	4 063 223	0
5291	Egyéb egészségügyi tevékenység	90 833 246	5 000	90 828 246	0
5292	Laborjárat	313 428	0	313 428	0
5293	Informatiai szolgáltatás	3 178 940	0	3 178 940	0

2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5294	Eü tanácsadás	4 438 000	0	4 438 000	0
5295	Számviteli ügyvédi ktg	2 073 068	0	2 073 068	0
5299	Kiadás de nem ktg	552 339	774 666	0	222 327
<b>53</b>	<b>EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>	<b>2 171 668</b>	<b>28 300</b>	<b>2 143 368</b>	<b>0</b>
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	436 408	28 300	408 108	0
5311	MESZK tagdíj	31 614	0	31 614	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	876 989	0	876 989	0
533	Biztosítási díj	826 657	0	826 657	0
<b>54</b>	<b>BÉRKÖLTSÉG</b>	<b>48 947 889</b>	<b>0</b>	<b>48 947 889</b>	<b>0</b>
541	Béreköltség	36 859 464	0	36 859 464	0
543	Megbízási díj	7 443 102	0	7 443 102	0
545	Egyszerűsített foglalkoztatás bér	4 645 323	0	4 645 323	0
<b>55</b>	<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK</b>	<b>832 760</b>	<b>0</b>	<b>832 760</b>	<b>0</b>
552	Jóléti és kulturális költségek	228 659	0	228 659	0
554	Utazási költség téítés	10 235	0	10 235	0
556	Betegszabadság munkáltatót terhelő tp előírás	532 306	0	532 306	0
5591	Egyéb személyi jell. kifizetés	61 560	0	61 560	0
<b>56</b>	<b>BÉRJÁRULÉKOK</b>	<b>9 767 088</b>	<b>0</b>	<b>9 767 088</b>	<b>0</b>
561	Szociális hozzájárulás adó	2 118 586	0	2 118 586	0
5611	Egyszerűsített foglalkoztatás Közteher előírás	6 987 037	0	6 987 037	0
562	Egészségügyi hozzájárulás előírás	91 465	0	91 465	0
563	Egyszerűsített foglalkoztatás közteher	570 000	0	570 000	0
<b>8</b>	<b>ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>648 930</b>	<b>0</b>	<b>648 930</b>	<b>0</b>
<b>86</b>	<b>EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>21 739</b>	<b>0</b>	<b>21 739</b>	<b>0</b>
<b>863</b>	<b>Mérfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti</b>	<b>6 559</b>	<b>0</b>	<b>6 559</b>	<b>0</b>
8636	Késedelmi kamatok	6 559	0	6 559	0
<b>867</b>	<b>Adók, illetékek, hozzájárulások</b>	<b>15 180</b>	<b>0</b>	<b>15 180</b>	<b>0</b>
86722	Gk adó Önkormányzatnak fizetett	15 180	0	15 180	0
<b>87</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁ SA I</b>	<b>627 191</b>	<b>0</b>	<b>627 191</b>	<b>0</b>
<b>872</b>	<b>Fizetendő kamatok és kamat jellegű ráfordítások</b>	<b>33 413</b>	<b>0</b>	<b>33 413</b>	<b>0</b>
8721	Kölcsönök, hitelek kapcsolt vállalkozásnak fizetendő kamata	28 343	0	28 343	0
8722	Kölcsönök, hitelek egyéb fizetendő kamata	5 070	0	5 070	0
<b>876</b>	<b>Átváltáskori, értékeléskori árfolyamvesztés</b>	<b>553 599</b>	<b>0</b>	<b>553 599</b>	<b>0</b>
8761	Deviza- és valutakészletek forintra átváltásának árfolyamvesztése	553 599	0	553 599	0
<b>877</b>	<b>Egyéb árfolyamvesztések</b>	<b>40 179</b>	<b>0</b>	<b>40 179</b>	<b>0</b>
8772	Nem fedezeti célú elszámolási ügyletek elszámolt vesztesége	40 179	0	40 179	0
<b>9</b>	<b>ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK</b>	<b>989 574</b>	<b>197 524 855</b>	<b>0</b>	<b>196 535 281</b>
<b>91</b>	<b>BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE</b>	<b>989 574</b>	<b>176 972 955</b>	<b>0</b>	<b>175 983 381</b>
911	Ügyeleti díj árbevétele	97 170	42 019 102	0	41 921 932
912	Bérleti díj bevétele	885 604	12 678 943	0	11 793 339
913	Tüdőszűrés bevétele	6 800	1 592 947	0	1 586 147
914	Szakvélemény, igazságügyi vélemény szolgáltatás bevétele	0	100 398	0	100 398
915	Egyéb helyben végzett vizsgálatok bevétele	0	449 965	0	449 965
916	OEP Finanszírozás bevétele	0	119 862 400	0	119 862 400
917	Továbbszámlázott rezsi költség	0	269 200	0	269 200
<b>96</b>	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>	<b>19 644 375</b>	<b>0</b>	<b>19 644 375</b>
<b>967</b>	<b>Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás</b>	<b>0</b>	<b>19 644 375</b>	<b>0</b>	<b>19 644 375</b>
9671	Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	0	46 800	0	46 800
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	0	18 000 000	0	18 000 000
9673	Elkülönített alapoktól kapott támogatás, juttatás	0	1 597 575	0	1 597 575

**FŐKÖNYVI KIVONAT****"Az Ormánság Egészségéért" NKft. - 2017**

2017.01.01 - 2017.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	907 525	0	907 525
971	Kapott osztalék és részesedés	0	20	0	20
9712	Egyéb kapott (járó) osztalék és részesedés	0	20	0	20
974	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	41 905	0	41 905
9747	Kamatfedezeti ügyletek nyeresége	0	41 905	0	41 905
976	Átváltási, értékeléskori árfolyamnyereség	0	865 600	0	865 600
9763	Külföldi pénzüretekre szóló eszközök és kötelezettségek	0	865 600	0	865 600
<b>1-4 számlaosztály összesen</b>		<b>2 573 083 383</b>	<b>2 566 954 651</b>	<b>6 128 732</b>	
<b>5-9 számlaosztály összesen</b>		<b>192 486 187</b>	<b>198 614 919</b>		<b>6 128 732</b>
<b>Mindösszesen</b>		<b>2 765 569 570</b>	<b>2 765 569 570</b>		

"Az ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉRT" NKFT.  
7960 Selye, Benczyi u. 1/A.  
Adószám: 14-65289-1-02  
Cégl. szám: 02-09-073064  
1.

# FŐKÖNYVI KIVONAT

"Az Ormánság Egészségéért" NKft. - 2017

2017.01.01 - 2017.12.31

Munkaszám: 27;

SZELLER

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	26 413 375	32 340 785	0	5 927 410
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	13 575 136	12 838 239	736 897	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	13 575 136	12 838 239	736 897	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	12 838 239	19 502 546	0	6 664 307
381	Pénztár	0	36 512	0	36 512
3811	Pénztár-számla	0	36 512	0	36 512
384	Bankszámlák	12 838 239	19 466 034	0	6 627 795
3841	Elszámolási betétszámla	12 838 239	12 066 534	771 705	0
3842	OTP Bank 11731128-29900679	0	7 399 500	0	7 399 500
4	FORRÁSOK	19 594 034	20 719 863	0	1 125 829
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	19 594 034	20 719 863	0	1 125 829
454	Szállítók	19 594 034	20 719 863	0	1 125 829
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	19 594 034	20 719 863	0	1 125 829
5	KÖLTSÉGNEMEK	20 628 375	0	20 628 375	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	1 045 564	0	1 045 564	0
511	Vásárolt anyagok költségei	135 557	0	135 557	0
5111	Gyógyszerek	539 776	0	539 776	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	5 686	0	5 686	0
5121	Tisztítószer	1 150	0	1 150	0
5141	Áram költség	7 667	0	7 667	0
515	Üzemanyag	347 927	0	347 927	0
516	Irodaszer nyomtatvány	7 801	0	7 801	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	19 515 629	0	19 515 629	0
522	Bérelti díjak	12 268	0	12 268	0
523	Karbantartási költségek	10 830	0	10 830	0
527	Posta telefon	24 557	0	24 557	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	66 234	0	66 234	0
5291	Egyéb egészségügyi tevékenység	19 073 740	0	19 073 740	0
5294	Eü tanácsadás	328 000	0	328 000	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	67 182	0	67 182	0
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	15 600	0	15 600	0
533	Biztosítási díj	51 582	0	51 582	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	13 575 136	0	13 575 136
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	13 575 136	0	13 575 136
911	Ügyeleti díj árbevétele	0	13 250 773	0	13 250 773
912	Bérelti díj bevétele	0	249 363	0	249 363
915	Egyéb helyben végzett vizsgálatok bevétele	0	75 000	0	75 000
<b>1-4 számlaosztály összesen</b>		<b>46 007 409</b>	<b>53 060 648</b>		<b>7 053 239</b>
<b>5-9 számlaosztály összesen</b>		<b>20 628 375</b>	<b>13 575 136</b>	<b>7 053 239</b>	
<b>Mindösszesen</b>		<b>66 635 784</b>	<b>66 635 784</b>		

"AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT"  
 NONPROFIT KFT.  
 7960 Selye, Bodonyi u. 1/A.  
 Adószám: 14465259-1-02  
 cég. szám: 02-09-073054  
 1

# FŐKÖNYVI KIVONAT

"Az Ormánság Egészségéért" NKft. - 2017

2017.01.01 - 2017.12.31

Munkaszám: 30;

VASSZLD

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	26 646 950	30 773 356	0	4 126 406
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	13 583 070	13 268 750	314 320	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	13 583 070	13 268 750	314 320	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	13 063 880	17 504 606	0	4 440 726
381	Pénztár	3 300	111 566	0	108 266
3811	Pénztár-számla	3 300	111 566	0	108 266
384	Bankszámlák	13 060 580	17 393 040	0	4 332 460
3841	Elszámolási betétszámla	13 036 205	14 758 630	0	1 722 425
3842	OTP Bank 11731128-29900679	24 375	2 634 410	0	2 610 035
4	FORRÁSOK	17 462 040	21 526 613	0	4 064 573
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	17 462 040	21 526 613	0	4 064 573
454	Szállítók	17 462 040	21 526 613	0	4 064 573
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	17 462 040	21 526 613	0	4 064 573
5	KÖLTSÉGNEMEK	21 572 179	5 000	21 567 179	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	899 366	0	899 366	0
511	Vásárolt anyagok költségei	251 858	0	251 858	0
5111	Gyógyszerek	162 359	0	162 359	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	17 942	0	17 942	0
5121	Tisztítószer	47 550	0	47 550	0
5141	Áram költség	15 535	0	15 535	0
5142	Rezsi ktg víz	93 762	0	93 762	0
5143	Gázdíj	102 521	0	102 521	0
515	Üzemanyag	198 370	0	198 370	0
516	Irodaszer nyomtatvány	9 469	0	9 469	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	20 571 304	5 000	20 566 304	0
523	Karbantartási költségek	102 680	0	102 680	0
527	Posta telefon	50 139	0	50 139	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	108 132	0	108 132	0
5291	Egyéb egészségügyi tevékenység	19 966 310	5 000	19 961 310	0
5293	Informatiai szolgáltatás	344 043	0	344 043	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	98 794	0	98 794	0
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	6 500	0	6 500	0
533	Biztosítási díj	92 294	0	92 294	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	2 715	0	2 715	0
552	Jóléti és kulturális költségek	2 715	0	2 715	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	210 170	13 586 370	0	13 376 200
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	210 170	13 586 370	0	13 376 200
911	Ügyeleti díj árbevétele	75 570	13 381 170	0	13 305 600
912	Bérleti díj bevétele	134 600	201 900	0	67 300
914	Szakvélemény, igazságügyi vélemény szolgáltaats bevétel	0	3 300	0	3 300
	<b>1-4 számlaosztály összesen</b>	<b>44 108 990</b>	<b>52 299 969</b>		<b>8 190 979</b>
	<b>5-9 számlaosztály összesen</b>	<b>21 782 349</b>	<b>13 591 370</b>	<b>8 190 979</b>	
	<b>Mindösszesen</b>	<b>65 891 339</b>	<b>65 891 339</b>		

"AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT"  
 NONPROFIT KFT.  
 7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A.  
 Adószám: 14465299-1-02  
 cég/szám: 02-09-073064  
 1.



**Megye: 01 Intkod: M908 "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉRT" NONPROFIT Kft - 7960 Sellye Bodonyi u. 1/A ÉV: 2017**

Ka Kifizetés jogcíme	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves össz. (eFt)
00 Béremelés fedezete - bérkiegészítés	711.8												711.8
00 Béremelés fedezete - bérkiegészítés 2017.02.hó	711.8												711.8
00 Bérát. visszavonás 2015-2017 évek között										-2.8			-2.8
00 Béremelés fedezete - alapbér												315.8	315.8
<b>00 Kassa összesen:</b>	<b>1423.6</b>									<b>-2.8</b>		<b>315.8</b>	<b>1736.6</b>
04 Jogviszony ellenőrzés miatti levonás	-0.4	-0.1	-0.1	12.3	-0.1	-0.1	-0.1	-0.4	-0.2	-0.7	-0.4	-0.5	-3.0
04 Jogviszony ellenőrzési díj	11.0	9.4	12.4	12.3	11.2	11.3	13.0	19.2	19.7	18.2	20.6	20.9	179.2
04 Ügyeleti ellátás normatív finanszírozása	975.3	975.3	975.3	975.3	1582.2	1582.2	1582.2	1708.1	1708.1	1708.1	1708.1	1708.1	17188.3
04 Ügyeleti ellátás normatív finanszírozása korr.					632.3								632.3
<b>04 Kassa összesen:</b>	<b>985.9</b>	<b>984.6</b>	<b>987.6</b>	<b>987.6</b>	<b>2225.6</b>	<b>1593.5</b>	<b>1595.1</b>	<b>1725.9</b>	<b>1727.6</b>	<b>1725.6</b>	<b>1728.3</b>	<b>1728.5</b>	<b>17996.8</b>
09 MSZSZ Gyerekgyógy. teljesítménydíj	438.7	369.8	420.0	486.7	446.5	422.2	414.3	311.6	253.4	608.9	418.9	462.6	5053.6
<b>09 Kassa összesen:</b>	<b>438.7</b>	<b>369.8</b>	<b>420.0</b>	<b>486.7</b>	<b>446.5</b>	<b>422.2</b>	<b>414.3</b>	<b>311.6</b>	<b>253.4</b>	<b>608.9</b>	<b>418.9</b>	<b>462.6</b>	<b>5053.6</b>
17 Járóbeteg szakrendelés tejj.díj	8232.2	5368.0	7431.4	7323.3	7979.1	7484.9	6961.8	7439.8	6028.3	5689.4	7579.7	6935.4	84413.3
17 Járóbeteg szakrendelés tejj.díj korr.	41.5	147.6	36.0	24.9	8.1	34.6	74.5	20.2	54.1	21.2	2.7		465.4
17 Jogviszony ellenőrzési díj Jb	141.6	97.9	124.2	125.0	145.3	111.3	145.0	130.5	105.6	109.1	125.7	130.6	1491.8
17 Jogviszony ellenőrzési díj korr. Jb.	0.2	3.0	0.8	0.4	0.2	0.7	1.3	0.5	1.4	0.5	0.5		9.0
17 Jogviszony ellenőrzési díj lab.	30.3	17.5	27.8	31.4	29.4	24.1	31.9	23.8	21.9	25.5	25.7	25.7	315.0
17 Jogviszony ell.miatti levonás Jb	-0.2	-1.6	-1.1	-0.5	-1.3	-3.4	-1.5	-2.8	-4.1	-1.3	-0.9	-1.0	-19.7
17 Jogviszony ell.miatti levonás korr. Jb.	-0.1						-0.2		-0.1				-0.4
17 Laborkassa tejj.díj	32.0	32.2	37.7	32.9	36.1	32.6	32.6	36.7	42.7	32.4	35.3	34.4	417.6
17 Laborkassa tejj.díj korr.	0.4	0.4	1.2	0.2	0.2	0.4	0.2	0.1	0.3	0.2	0.2		3.2
17 Járóbeteg szakrendelés fix díj			500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	5000.0
17 Jogviszony ell.miatti levonás lab.													
17 Járóbeteg szakrendelés tejj.díj korr.													
17 Járóbeteg szakrendelés tejj.díj korr. Jb.													
17 Laborkassa tejj.díj korr.													
<b>17 Kassa összesen:</b>	<b>8477.5</b>	<b>5665.0</b>	<b>8158.0</b>	<b>8037.6</b>	<b>8697.1</b>	<b>8165.2</b>	<b>7745.6</b>	<b>8148.8</b>	<b>6750.1</b>	<b>6357.0</b>	<b>8268.1</b>	<b>8324.4</b>	<b>92794.4</b>
32 Otthoni szakápolás teljesítménydíj	274.5	371.9	368.2	184.3	189.1	183.2	188.4	184.3	181.7	165.0	189.1	188.1	2667.8
32 Otthoni szakápol. díjmelés január havi módosítása	26.0												26.0
32 Otthoni szakápolás teljesítménydíj korr.	38.5												38.5
32 Év végi maradvány Otth.													166.3
<b>32 Kassa összesen:</b>	<b>274.5</b>	<b>436.4</b>	<b>368.2</b>	<b>184.3</b>	<b>189.1</b>	<b>183.2</b>	<b>188.4</b>	<b>184.3</b>	<b>181.7</b>	<b>165.0</b>	<b>189.1</b>	<b>354.4</b>	<b>2898.6</b>
<b>E Alapból finanszírozottak összesen:</b>	<b>11600.2</b>	<b>7455.8</b>	<b>9933.8</b>	<b>9696.2</b>	<b>11558.3</b>	<b>10364.1</b>	<b>9943.4</b>	<b>10371.5</b>	<b>8912.8</b>	<b>8853.7</b>	<b>10604.4</b>	<b>11185.7</b>	<b>120480.0</b>

**Egyezményesek**

Ka Kifizetés jogcíme	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves össz. (eFt)
17 Járóbeteg szakrendelés tejj.díj	27.4	28.1	25.2	15.1	61.1	51.4	45.8	33.7	10.2	3.0	12.3	18.1	331.4
17 Jogviszony ellenőrzési díj Jb	0.4	0.5	0.4	0.3	0.8	0.9	0.5	0.5	0.3	0.1	0.2	0.3	5.2
17 Jogviszony ellenőrzési díj lab.	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	1.2
17 Laborkassa tejj.díj	0.4	0.5	0.3	0.2	0.5	0.9	0.4	0.8	0.8	1.7	0.3	0.3	6.8
17 Járóbeteg szakrendelés tejj.díj korr.		4.2											4.2
17 Jogviszony ellenőrzési díj korr. Jb.		0.1											0.1
17 Laborkassa tejj.díj korr.		0.2											0.2
<b>17 Kassa összesen:</b>	<b>28.3</b>	<b>33.7</b>	<b>26.0</b>	<b>15.7</b>	<b>62.6</b>	<b>53.3</b>	<b>46.8</b>	<b>35.1</b>	<b>11.4</b>	<b>3.1</b>	<b>14.3</b>	<b>18.8</b>	<b>349.1</b>
<b>Egyezményes betegellátás összesen:</b>	<b>28.3</b>	<b>33.7</b>	<b>26.0</b>	<b>15.7</b>	<b>62.6</b>	<b>53.3</b>	<b>46.8</b>	<b>35.1</b>	<b>11.4</b>	<b>3.1</b>	<b>14.3</b>	<b>18.8</b>	<b>349.1</b>

"AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉRT"  
 NONPROFIT KFT.  
 7960 Sellye Bodonyi u. 1/A.  
 Adószám: 14465299-1-02  
 Cég azonosító: 02-09-073064

**Megye: 01 Intkod: M908 "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉRT" NONPROFIT Kft - 7960 Sellye Bodonyi u. 1/A ÉV: 2018**

Ka Kifizetés jogcíme	Belépés hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves össz.(eFt)
04 Jogviszony ellenőrzés miatti levonás	2018.01	e	-0.1											-0.1
04 Jogviszony ellenőrzési díj	2018.01	e	17.9											17.9
04 Ügyeleti ellátás normatív finanszírozása	2018.01	e	1708.1											1708.1
<b>04 Kassa összesen:</b>			<b>1725.9</b>											<b>1725.9</b>
09 MSZSZ Gyerekvégy. teljesítménydíj	2018.01	e	471.6											471.6
<b>09 Kassa összesen:</b>			<b>471.6</b>											<b>471.6</b>
17 Járóbeteg szakrendelés fix díj	2018.01	e	500.0											500.0
17 Járóbeteg szakrendelés tejj.díj	2018.01	e	9104.8											9104.8
17 Járóbeteg szakrendelés tejj.díj korr.	2018.01	e	20.8											20.8
17 Jogviszony ellenőrzési díj kb	2018.01	e	137.6											137.6
17 Jogviszony ellenőrzési díj korr. jb.	2018.01	e	0.5											0.5
17 Jogviszony ellenőrzési díj lab.	2018.01	e	24.0											24.0
17 Jogviszony ell.miatti levonás Jb	2018.01	e	-27.3											-27.3
17 Jogviszony ell.miatti levonás lab.	2018.01	e	-0.6											-0.6
17 Laborkassa tejj.díj	2018.01	e	29.7											29.7
17 Laborkassa tejj.díj korr.	2018.01	e	0.3											0.3
<b>17 Kassa összesen:</b>			<b>9789.8</b>											<b>9789.8</b>
32 Otthoni szakápolás teljesítménydíj	2018.01	e	172.3											172.3
<b>32 Kassa összesen:</b>			<b>172.3</b>											<b>172.3</b>
<b>E Alapból finanszírozottak összesen:</b>			<b>12159.6</b>											<b>12159.6</b>

**Egyezményesek**

Ka Kifizetés jogcíme	Belépés hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves össz.(eFt)
17 Járóbeteg szakrendelés tejj.díj	2018.01	e	16.8											16.8
17 Jogviszony ellenőrzési díj Jb	2018.01	e	0.2											0.2
17 Jogviszony ellenőrzési díj lab.	2018.01	e	0.1											0.1
17 Laborkassa tejj.díj	2018.01	e	0.5											0.5
<b>17 Kassa Összesen:</b>			<b>17.6</b>											<b>17.6</b>
<b>Egyezményes betegellátás összesen:</b>			<b>17.6</b>											<b>17.6</b>

"AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉRT"  
Adószám: 15300015-64  
Cégl. szám: 02-08-013064  
1.



Országos Egészítői KI  
2018. évi bevétel-külső ter (cser Ft/év)

KIADÁS

Országos Egészítői KI  
2018. évi bevétel-külső ter (cser Ft/év)

BEVÉTEL

Felnevelés	Megnevezés	Ki	Ugyeleti Kts(12,81%-ó)	Összesen	Felnevelés száma	Megnevezés	Ki	Ugyelet	Összesen
1	BEFEKTETÉSKÖZÖK	1 750	250	2 000	9	BEVÉTELEK	113 265	73 490	186 755
1144	Szövevény, információs eszközök	1 750	250	2 000	9	Belföldi értékes áruvétel	113 265	73 490	186 755
5	KÖLTSÉGVEMER	128 613	71 114	199 727	911	Ugyeleti díj átvétel (100 %-os telf. esedéki)	0	52 748	52 748
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	11 981	3 345	15 326	912	Bérelt díj bevétel	10 205	0	10 205
511	Vásárolt anyagok költségei	2 425	2 770	2 695	913	Tudósítási bevétel	1 500	0	1 500
5111	Grótyásvet	1 661	244	1 905	914	Szaktanársági, egyéb szolgáltatások bevétel	50	0	50
512	Egyéb anyagköltség (kően belüli díjazás)	1 399	206	1 605	915	Egyéb helyben végzett szolgáltatások bevétel	200	0	200
5121	Tisztítószer	768	48	816	916	GEF finanszírozás bevétel	101 060	20 742	121 802
5141	Áramdíj	4 755	1 845	6 600	917	Tovább számított rész költsége	250	0	250
5142	Résztvételek, részvények, értékpapírok	25	190	445	987	Visszatérítendő költségek	0	0	0
518	Utazás	350	590	1 060	987	Költséghelyi költségvetés	0	0	0
5181	Utazás	188	12	200	987	Önkormányzati támogatás	113 265	73 490	186 755
52	IGÉNYELT SZOGLIATÁSOK	64 488	56 297	120 785	987	ÖSSZESEN BEVÉTEL	-20 285	2 032	-18 253
521	Szállítási költségek	175	25	200					
522	Bérelt díjak	117	117	234					
523	Karbantartási költségek (gépjármű, autók)	2 460	1 980	4 440					
525	Önkormányzati költségek	229	229	500					
526	Utazási költségek	125	25	150					
5261	Munkaadókat	840	0	840					
5262	Külső vállalkozók	275	25	300					
527	Posta, telefon (vezeték, mobil, internet)	1 045	155	1 200					
529	Egyéb igényelt szolgáltatások költségei (nyilvános, foglalkoztatás, domain, számlázás stb.)	3 540	520	4 060					
5291	Jármű üzemeltetés költségei	49 736	50 764	100 500					
5292	Laborok	313	313	626					
5293	Információs szolgáltatás	2 227	401	3 128					
5294	Ellátás (üzemeltetés, karbantartás)	3 072	1 920	3 840					
5295	Ugyeleti költségvetés, informatika	924	136	1 060					
53	EGYÉB SZOGLIATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 623	592	2 217					
531	Hirdetés, díjak, illetékek, MSZK tagdíj	384	56	440					
532	Penztartás, banki, betéti, díjak (pályázat)	828	122	950					
533	Birtokdíjs díj (vágyon, 2 évf.) CASCO, fel. birt.	413	414	827					
54	BÉRLETI KÖLTSÉGEK	40 295	9 373	49 668					
541	Munkaadókat, 1. számú bérelt szerinti	37 411	975	38 386					
543	Megbízottak díj, 1. számú bérelt szerinti	2 524	4 324	6 848					
545	Egyéb, 1. számú bérelt szerinti	360	4 074	4 434					
55	Személyi jellegű költségek	477	28	505					
551	Utazási költségek (utazás)	120	28	148					
552	Utazási költségek (belföld)	120	0	120					
553	Bérelt autók, 1. számú bérelt szerinti	100	0	100					
5591	Egyéb személyi jellegű költségek	65	0	65					
56	BÉRLETI KÖLTSÉGEK	7 787	1 479	9 266					
561	SZOCIÁLIS KÖLTSÉGEK	7 738	949	8 687					
562	EFO költségek	29	530	559					
57	ÉRTÉKESÍTÉSI KÖLTSÉGEK	0	0	0					
8	RAFORGÓKÖLTSÉGEK	560	94	654					
867	Adó, illetékek, hozzájárulások	13	14	27					
8672	Önkormányzati adó, illetékek	13	14	27					
872	Finanszírozás költségei	547	80	627					
8721	Kölcsönök, hitelek kamata	128 933	71 488	200 381					
8722	Finanszírozás költségei (egyéni hitel, bank)	4 637	0	4 637					
44,45	Kölcsön költségei	4 637	0	4 637					

AZ ORMIANSÁGI EGÉSZÍTŐI KI  
7960 ORMIANSÁGI EGÉSZÍTŐI KI  
Adószám: 14290014-02  
Céginformációk: 14290014-02  
1-08-07-0007

Ormánásági Egészségügyi Kft  
2017 évi bevétel-kiadás terv (ezer Ft/év)

KIADÁS

Ormánásági Egészségügyi Kft  
2017. évi bevétel-kiadás terv (ezer Ft/év)

BEVÉTEL

Főkönyvi szám	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen	Főkönyvi szám	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen
5	<b>KÖLTSÉGNEMEK</b>	<b>126 159</b>	<b>37 347</b>	<b>163 506</b>	9	<b>BEVÉTELEK</b>	<b>126 973</b>	<b>37 398</b>	<b>164 371</b>
51	<b>ANYAGKÖLTSÉGEK</b>	<b>11 442</b>	<b>3 774</b>	<b>15 216</b>	91	Belföldi értékes. árbevétele	11 505	25 871	37 376
511	Vásárolt anyagok költségei	11 305	3 766	15 071	911	Alaptevékenység árbevétele	1 600	0	1 600
5111	Eü. anyagok	3 544	886	4 430	912	Bérelti díjak	9 857	0	9 857
5112	Tisztítószerek	768	48	816	913	Ügyeleti díjak	0	25 871	25 871
5113	Üzemenyanyag alkatrészek	360	360	720	915	Közvetített szolg.költségei	48	0	48
5114	Irodaszerek	188	12	200	96	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	<b>115 468</b>	<b>11 527</b>	<b>126 995</b>
5115	Áramdíj	4 549	2 051	6 600	9634	OEP támogatás	95 473	11 527	107 000
5116	Vízdíj	174	11	185	967	Visszaft.z.nélküli támogatás	19 995	0	19 995
5118	Munkaruhák	471	29	500	9671	Költségv.től kapott juttatás	0	0	0
5119	Gyógyszer	1 251	369	1 620	9672	Önkormányzati támogatás	19 995	0	19 995
513	Egyéb anyagköltség	137	8	145		<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>126 973</b>	<b>37 398</b>	<b>164 371</b>
52	<b>IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>64 057</b>	<b>18 980</b>	<b>83 037</b>		<b>EREDMÉNY</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
522	Bérelti díjak	78	78	156					
523	Hulladékok kezelése	257	16	273					
524	Hirdetés, reklám	0	0	0					
526	Csatorna szolgáltatás	144	9	153					
527	EÜ.hulladékok ártalmatlanítás	324	26	350					
528	Posta,telefon	484	56	540					
529	<b>Igénybe vett szolgáltatások kts.</b>	<b>62 770</b>	<b>18 795</b>	<b>81 565</b>					
5291	Járóbeteg ellátás eü.kts.	49 896	17 420	67 316					
5292	Karbantartási szolg.kts.	4 208	261	4 469					
5293	Munka, tűzvédelem	523	32	555					
5294	Ügyvitel, könyvtelési szolg	4 249	263	4 512					
5295	Egyéb szolgáltatás	351	22	373					
5296	Oktatás, továbbképzés	471	29	500					
5297	EÜ.tanácsadás	3 072	768	3 840					
53	<b>EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>	<b>1 960</b>	<b>122</b>	<b>2 082</b>					
531	Hatósági díjak, illetékek	94	6	100					
532	Pénzügyi befektetési díjak	1 207	75	1 282					
533	Biztosítási díj	659	41	700					
54	<b>BÉRKÖLTSÉG</b>	<b>37 525</b>	<b>11 929</b>	<b>49 454</b>					
541	Munkabér	35 705	968	36 673					
543	Megbízási díj	1 819	7 099	8 918					
546	EFO	0	3 863	3 863					
55	<b>Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>1 948</b>	<b>24</b>	<b>1 972</b>					
552	Betegszabadság	0	0	0					
553	Cégetelefon adó	294	18	312					
556	Reprezentáció	94	6	100					
557	Saját szg.használat	720	0	720					
558	Munkabajjárás	840	0	840					
559	Egyéb személyi jellegű kts.	0	0	0					
56	<b>BÉRÁRULÉKOK</b>	<b>6 293</b>	<b>2 336</b>	<b>8 629</b>					
561	SZOCHO 22 %	6 293	1 775	8 068					
562	EHO	0	0	0					
569	EFO közterhe	0	561	561					
57	<b>ÉRTÉKSÖKKENÉS</b>	<b>2 934</b>	<b>182</b>	<b>3 116</b>					
8	<b>RAFORDÍTÁSOK</b>	<b>814</b>	<b>51</b>	<b>865</b>					
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	25	2	27					
8672	Önkormelszámoltató, illetékek	25	2	27					
872	Fizetendő kamat	789	49	838					
8772	Kölcsönök, hitelek kamata	789	49	838					
	<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>126 973</b>	<b>37 398</b>	<b>164 371</b>					



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. február 28-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	5.
Tárgy:	Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2018. évi üzleti tervének megtárgyalása
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.02.26.-i ülésén 3. napirend keretében

Tisztelt Képviselő Testület!

Sellye Kommunális Kft. elkészítette a társaság 2018. évre vonatkozó üzleti tervét, amelyet a jelen előterjesztéshez csatoltunk. A társaság felügyelő bizottsága megvitatta a tervezetet, és véleményét a 2018. évi 1. számú FB jelentésben megfogalmazta, amelyet csatolunk az előterjesztéshez.

Kérem, hogy az üzleti tervünket megtárgyalni szíveskedjenek, továbbá az alábbi határozati javaslatokat megvitatni, elfogadni szíveskedjenek:

**Határozati javaslat:**

**...../2018. (II.28.) KT Határozati javaslat**

*Sellye Kommunális Kft. 2018. évi üzleti tervének megtárgyalása*

- 1.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Kommunális Kft. 2018. évi üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja /nem fogadja el /..... módosításokkal elfogadja.
- 2.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a közterület karbantartás, parkgondozás, síkosság-mentés feladat ellátására nettó 13.200.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 16.764.000,- Ft finanszírozást biztosít vállalkozó szerződés módosítása keretében. A szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.
- 3.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a temető üzemeltetési feladat ellátására nettó 500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 635.000,- Ft finanszírozást biztosít kegyeleti közszolgálati szerződés módosítása keretében. A szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**...../2018. (II.28.) KT Határozati javaslat**

*Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetési tervének megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetéséről szóló tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, továbbá az üzleti tervben meghatározottak szerint a termálfürdő üzemeltetési feladat ellátására nettó 4.500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft finanszírozást biztosít üzemeltetési megállapodás módosítása keretében. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A 2017. évhez hasonlóan, a 2018. évi üzleti terv tartalmazza a startmunka program szakmai irányításához kapcsolódó együttműködési megállapodásban rögzített szolgáltatási díjat. Társaságunk továbbra is igényt tart a forrásra a biztonságos gazdálkodás érdekében.

**Határozati javaslat:**  
**...../2018. (II.28.) KT Határozati javaslat**  
*Sellye Kommunális Kft. 2018. évi startmunka program szakmai együttműködési megállapodásának megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az üzleti tervben meghatározottak szerint a startmunka program szakmai irányítására együttműködési megállapodás keretében nettó 2.160.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 2.743.200,- Ft finanszírozást biztosít / nem biztosít. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Az üzleti terv részletesen tartalmazza a Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetésének 2018 évi tervét, így külön üzemeltetési tervet nem készítettünk. Viszont az üzleti tervbe két fontos tényező nem került bele a termálfürdővel kapcsolatban, de már több alkalommal tárgyalta a képviselő testület. Így kérem ezúttal is megvitatni, hogy az üzemeltetésre pozitív hatással lévő alábbi két intézkedés közül támogatja-e valamelyiket.

---

1.)

Jelenleg nagy probléma a Kulcsos Ház állagának megóvása, mert a 2015. év elején elkészült beruházás során nem került kiépítésre a Házban fűtés. A harmadik telet veszeli át az épület, és szemmel látható jelei vannak annak, hogy 4-5 év, és tönkremegy az épület (ajtók kezdenek használhatatlanok lenni, falakról jön le a vakolat, vizesedés, bútorok penészesedése stb.)

Fűtési technikák közül a legmegvalósíthatóbb a gázfűtés kiépítése, amelyre kértünk árajánlatot. Ebben a fűtés és gázszerelés tervezési, engedélyezési és kivitelezési költség összesen *bruttó 2.000.000,- Ft*. Kérem, amennyiben lehetséges vegyék figyelembe, tervezzék ezt a költséget az éves költségvetésben.

Fontos feladat a vagyon elemek megóvása, és hasznosítása. Ha van fűtés, akkor nem megy tönkre az épület, ráadásul a hasznosítási idejét ki tudjuk tolni a létesítménynek, azaz több bevételt tud termelni.

**Határozati javaslat:**  
**...../2018. (II.28.) KT Határozati javaslat**  
*Sellye Városi Termálfürdő területén lévő, Városi Sportkör tulajdonában lévő Kulcsos Ház fűtésének kiépítéséről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testület a Kulcsos Ház fűtésének kiépítésére bruttó 2.000.000,- Ft finanszírozást biztosít a ..... forrás terhére / nem biztosít.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

2.)

A Faház tulajdonosa többször jelezte eladási szándékát, amely jó befektetésnek mondható, mivel éves szinten kb. 600 ezer Ft szállásdíj bevételt realizál. Faházra vonatkozó terület bérleti szerződése szerint Sellye Város Önkormányzat opciós joggal rendelkezik a Faház

megvételére vonatkozóan. A tulajdonos jelezte, hogy amennyiben Önkormányzat nem kíván élni az opciós vételi joggal, úgy akár más érdeklődés esetén harmadik személy vételi szándéka is megvalósulhat. Sellye Város Önkormányzatnak véleményem szerint nem érdeke, hogy harmadik személy tulajdonjogot szerezzen a termálfürdő területén lévő objektumban.

Eladási ajánlat az alábbiak szerint lett meghatározva: 4.000.000,- Ft eladási ár, amelynek teljesítése két részletben, 2.000.000,- Ft 2018. május 31.-ig, és 2.000.000,- Ft 2019. május 31.-ig esedékes. Az adás-vétel tartalmazza a berendezések és faház környezetében lévő tereptárgyakat is.

Az adás-vétel előnyei:

- nem kerül harmadik személy tulajdonába a termálfürdő területén lévő objektum,
- bevételtermelő ingatlan kerül a termálfürdő üzemeltetőjének tulajdonába,
- ingatlan működtetése elősegíti a termálfürdő üzemeltetésének kedvezőbb finanszírozását.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Faház megvásárlására tett javaslatot megtárgyalni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

**...../2018. (II.28.) KT Határozati javaslat**

*Sellye Városi Termálfürdő területén lévő, Faház megvásárlási szándékának megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testület a Sellye Városi Termálfürdő területén lévő Faház 4.000.000, Ft eladási ár ellenében, két részletben történő 2018-2019 évi teljesítéssel megvásárolja / nem vásárolja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sellye, 2018. február 23.

Patkó László  
ügyvezető  
Sellye Kommunális Kft.



**SELLYE KOMMUNÁLIS BERUHÁZÓ ÉS**  
**SZOLGÁLTATÓ KFT.**

**ÜZLETI TERV**

**2018**

## I. VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

<b>A vállalkozás teljes neve:</b>	<b>Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.</b>
Alakulás időpontja:	1995. november 1.
Alakulás társasági formája:	Kft.
Cégjegyzékszám:	02-09-063422
Tulajdonosok:	Sellye Város Önkormányzat, címe: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Telephely:	-
Adószám:	11360755-2-02
Telefonszám, e-mail:	+36-73-480-064, patko@selye.hu
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók
Bankszámlaszám:	11731128-20001694
Törzstőke:	6 000 000,- Ft készpénz
Ügyvezető:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Törvényes képviselő:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Fő tevékenység:	zöldterület-kezelés, síkosság-mentesítés, lakásgazdálkodás
Könyvvizetést végző cég:	-
Felügyelő Bizottság:	működik, 3 tagú

## II. VÁLLALKOZÁS LEÍRÁSA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

Társaságunk 1995. november 1.-jén alakult korlátolt felelősségű társaság formájában. A tulajdonosi jogokat 100 %-ban Sellye Város Önkormányzat gyakorolja. A Kft. jegyzett tőkéje 6.000.000,- Ft. A Kft. tevékenységi köre főként olyan önkormányzati közfeladatok ellátására terjed ki, amelyek a tulajdonos ellátási kötelezettségébe tartoznak.

*Jelenleg társaságunk fő tevékenységi köre: zöldterület-kezelés, közterület-karbantartás, belterületi utak síkosság-mentesítése.*

Az eddigi tevékenységeink közé tartozott elsősorban: ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, kezelés, lakásgazdálkodás, közterület-fenntartás, síkosság-mentesítés, parkfenntartás, önkormányzati ingatlanok és intézmények épületeinek karbantartásakor felmerülő



többletmunkálatok, temető-üzemeltetés, termálfürdő-üzemeltetés, sportpálya-üzemeltetés, települési rendezvények szervezésében való aktív közreműködés, közmunka programok irányítása, bonyolítása, önkormányzati projektek menedzselése, megvalósítása.

Társaságunk fő tevékenységi köre megváltozott az előző évekhez képest, mivel az ivóvízellátás és szennyvízelvezetés feladatok törvényi változások miatt kiszervezésre kerültek cégünkől 2012. június 30.-án. Ezen két feladat, tevékenység biztosította az előző években Társaságunk stabil gazdálkodását, likviditását, eredményességét.

A Társaság legfőbb célja, hogy a következő években megtalálja azokat a finanszírozási formákat, amelyekkel pótolhatóak az előző évek stabil gazdálkodását, eredményességét biztosító tevékenységek. Hosszútávra fontos célkitűzés annak a célnak az elérése, hogy olyan tevékenységeket folytasson a cég, amelyekkel mérsékelhető vagy megszüntethető a tulajdonos önkormányzat anyagi hozzájárulása a feladatok megfelelő szintű ellátásához. Ennek fontos eszköze hosszú távra nézve az a célkitűzés, hogy a kft. képes legyen kisebb-nagyobb európai uniós projekteket sikeresen megpályázni, megvalósítani. Továbbá megtalálni azokat a tevékenységeket, feladatellátásokat, amelyeket eredményesen és gazdaságosan tud végezni a társaság, és amelyek célja, hogy szélesítse a kft profilját, tevékenységi körét, annak érdekében, hogy stabil gazdálkodással rendelkező vállalkozássá váljon.

#### IV. VÁLLALKOZÁS SZERVEZETI ÖSSZETÉTELE

Vállalkozásunk tevékenységének koordinálását, és a cég képviselőjét az 1 fő ügyvezető igazgató végzi, aki határozatlan idejű munkaviszony keretein belül látja el feladatát. Segítségére van egy könyvelő a gazdasági, számviteli, adózási feladatok ellátásában, aki azonban vállalkozási jogviszony keretében látja el feladatát. 4 fő munkaviszonyban álló munkavállalónk van, akik közül 1 fő határozott idejű, 3 fő határozatlan idejű munkaviszony keretein belül látja el feladatát. Továbbá 5 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott dolgozója van cégünknek. A feladatok megszervezése és végrehajtása egy szervezeti egység keretében működik. Bér gazdálkodásunkat jellemzi a munkaügyi bértámogatások igénybe vétele.

Azaz:

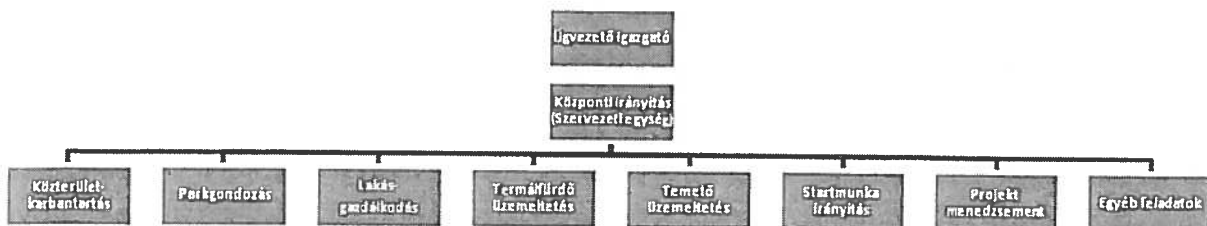
- 1 fő ügyvezető igazgató
- 1,5 fő szellemi munkakörben alkalmazott munkavállaló
- 2,5 fő fizikai munkakörben alkalmazott munkavállaló

**Összesen: 5 fő munkavállaló**

- 5 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott munkavállaló
- 1 fő könyvelést végző vállalkozási jogviszonyban

A társaság szervezeti struktúráját, átlagos statisztikai létszámát befolyásolja még az idényjellegű tevékenységünkhöz kapcsolódó határozott idejű foglalkoztatások, egyszerűsített foglalkoztatások, további megbízási jogviszonyok igénybevétele, amelynek 2018. évi terveit a működési terv személyi jellegű ráfordításai pontban részletezzük.

Szervezeti és feladat-ellátási ábra:



## V. VÁLLALKOZÁS FINANSZÍROZÁSA

Társaságunk fő bevételi forrása Sellye Város Önkormányzatával kötött közterület-fenntartási, síkosság-mentesítési szerződése által realizált bevételek. Ez magában nem elegendő a stabil gazdálkodáshoz. Rendszeres kiegészítő tevékenységek szükségesek. Az Önkormányzat által megvalósított projektekben és pályázatokban rendszeresen részt veszünk vállalkozói minőségben és pályázatmenedzselési, projektmenedzsmenti minőségben is. Sellye Város belterületén, de a településen kívül is folyamatosan vannak bér munkák kaszálási feladatokra. Nyári időszakban esetenként végezzük szünyogirtási tevékenységünket, amelyet több településnek ellátunk megrendelések alapján. Szakmai irányításunk alatt valósulnak meg folyamatosan a startmunka-programok, amelyek bevételei szintén segítik a stabil gazdálkodást. Szolgáltatói irodai tevékenységet működtetünk kommunikációs szolgáltatás nyújtásával, amely ebben az esetben névjegykártyák, szórólapok, kiadványok, plakátok, egyéb dokumentumok készítését, fénymásolást, scannelést, nyomtatást jelenti.

A 2012 év negatív eredménye után, a 2013 évben pozitív eredményt realizált Társaságunk. Köszönhető a kastélypark környezetének megújítása önkormányzati projektben történő megfelelő szintű projektmenedzsmenti és alvállalkozói együttműködésének, és több másik önkormányzati uniós projektben történő szakmai közreműködésünknek, a startmunka programokban történő aktív szakmai irányító szerepkörnek, az irodabérletek maximális kihasználtságának, a kintlévőségek egy részének realizálásának, egyes kisebb bér munkáknak. Ezen tevékenységek nagymértékben hozzájárultak a Társaság profit realizálásához.

2014 gazdálkodási évben viszont negatív eredményt realizált társaságunk, amelyet az előző évi jelentős eredményből finanszírozott. 2015. évben újra részt tudtunk venni nagyobb projektekben, mint például DDOP, ÁROP. 2015-ben pozitív eredményt realizáltunk. 2016-ban jelentősen kisebb mértékben valósult meg projektrésztétel, mivel az elnyert önkormányzati projektek száma minimális volt. Továbbá a vállalt feladat-ellátásaink közül a termálfürdő üzemeltetés rosszabb évet zárt az előző évhez képest eredményességben. Ezek miatt 2016-ban negatív eredményt realizáltunk, mivel jelentős eredménybefolyásoló egyéb tevékenységünk nem keletkezett. Ezek után 2017 évben is hasonlóan tevékenykedtünk, továbbra is jelentős eredménybefolyásoló tevékenység nélkül várhatóan negatív eredmény realizálásával. A hullámzó eredményesség ellenére folyamatosan stabilnak mondható a gazdálkodásunk likviditása és finanszírozása ezekben a felsorolt években.

### 2018 évben az alábbi fő feladatok ellátását, megvalósítását tervezzük:

- Közterület karbantartás, zöldfelület kezelés, síkosság-mentesítés

Fő tevékenységünk Sellye Város közterületének karbantartása, zöldfelület kezelése, gondozása, síkosság-mentesítése.

- Parkgondozás

Ennek keretében biztosítjuk a Sellyei Kastélypark gondozását, folyamatos fűnyírást, faápolást, növények, virágok betelepítését, pótlását, a sétautak tisztán tartását, lombok összegyűjtését, stb.

- Lakásgazdálkodás

Ennek keretében biztosítjuk az önkormányzati tulajdonú szolgálati és szociális célú bérlakások kezelését, karbantartását, felújítását. Az éves lakbér bevételekből kerül finanszírozásra az aktuális évben fejlesztési terv szerint elvégzendő karbantartások, felújítások megvalósítása. 2018 évben is nagy feladatot jelent a külön önkormányzati finanszírozásból biztosított szociális lakás kialakítása II. ütemének megvalósítása. Ennek keretében vállalkozási szerződés alapján elvégzésre kerülő munkálatok után 2018 őszre várható 1 db lakás átadása használatra, azaz a lakás állomány 2017 évhez hasonlóan újabb 1

db bérlakással növekszik várhatóan. A lakáskialakítás finanszírozását a külön önkormányzati forrás, továbbá a lakásgazdálkodási bevételei együttesen biztosítják.

- Termálfürdő üzemeltetés

Ennek keretében biztosítjuk a Sellye Városi Termálfürdő éves üzemeltetését külön üzemeltetési tervben meghatározottak szerint végrehajtva.

- Temetőüzemeltetés

Ennek keretében biztosítjuk Sellye Város köztemetőinek (katolikus, református, izraelita temető) üzemeltetését, amelyet külön kegyeleti, közszolgáltatási szerződés alapján végzünk, önkormányzati finanszírozás és a temető üzemeltetési bevételei segítségével. A temetőgondnoki feladatok ellátását végző munkavállaló startmunka program keretein belül foglalkoztatjuk.

- Startmunka szakmai irányítás

Ennek keretében biztosítjuk Sellye Város Önkormányzat 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósítását együttműködési megállapodás szerint meghatározott szakmai irányítási feladatok elvégzésével.

- Projektmenedzsment feladatok

Ennek keretében foglalkozunk pályázatok megvalósításával, menedzselésével. Humánerőforrásunk szakmai tapasztalatai kapacitásaink függvényében lehetővé teszik, hogy szakértői szolgáltatásként segítséget nyújtsunk önkormányzatok vagy magánszemélyek, vállalkozások részére vállalkozói, szolgáltatási díj ellenében. 2018 évben várhatóan rendelkezünk majd néhány pályázati menedzsmentszerződéssel, amelynek a bevételei részben a többletmunkát, részben a működésünket finanszírozza majd. Továbbra is közreműködünk ennek keretében Sellye Város Önkormányzat által benyújtott hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, illetve más szervezetek részére történő pályázatírási feladatokban.

- Egyéb feladatok

További feladatok, mint például területrendezési munkálatok, kaszálási munkák, nyári szúnyoggyérítési szolgáltatási tevékenység, szolgáltatói irodai, kommunikációs és marketing tevékenység nyújtása, sokszorosítási, nyomtatási, scannelési, szórólap-plakátkészítési, névjegykártya készítési irodai szolgáltatások nyújtása egyéb feladataink közé sorolható.

Ezekben a tevékenységekben az alábbi humán és tárgyi erőforrásokra, kapcsolatrendszerre támaszkodunk: A gépi bérmunkákhoz, földmunkákhoz rendelkezésre áll egy alap géppark (MTZ Traktor szártépő, mulcsozó kiegészítőkkal, pótkocsival, markoló-rakodó gép, motoros fűkaszák, fűnyíró-traktorok). A projektmenedzsment tevékenységhez rendelkezésre áll szakképzett és menedzselésben jártas munkaerő, humánerőforrás, továbbá megbízható, rendszeres együttműködési kapcsolat Sellye Város Önkormányzatával, amely biztosítja a városfejlesztési projektekből való részvétel lehetőségét. Kommunikációs és marketing tevékenységünkben egyre nagyobb bevételt realizálunk, növekszik a szórólap és kiadványkészítésekre kapott megbízásaink száma. Több irodahelyiség bérbe adására is lehetőség van az irodaépületünkben, amelyet az előző években sikerült kihasználnunk, és a 2018 gazdálkodási évben is bérbe adunk a falugazdászoknak két irodát is. Szoros szakmai együttműködés valósul meg Társaságunk és Sellye Város Önkormányzatának Építési és Városüzemeltetési Osztálya között, amely biztosítja, hogy a városi fejlesztési, karbantartási munkálatok hatékonyan elvégzésre kerüljenek, továbbá a települési arculatkép, városkép megfelelően folyamatosan gondozva, és fejlesztve legyen.

Ezekben a felsorolt tevékenységekben látjuk rövid távú és hosszabb távú céljaink elérését, amelyeket az alábbiak szerint definiálnánk:

Rövid távú célok:

- stabilizálni a kft gazdálkodási helyzetét, elkerülni működési hiány képződését,
- pénzügyi tartalékot képezni a tárgyévi és következő évi gazdálkodáshoz,
- nagyobb mértékben segíteni az önkormányzati feladatokat, szorosabb együttműködés az önkormányzattal,
- stabil humánerőforrást teremteni a kft.-ben, megbízható, lendületes, hatékony szellemi és fizikai munkaerőt alkalmazni.

Hosszú távú célok:

- bővíteni a kft tevékenységi körét bevételtermelő, nyereséges tevékenységekkel,
- bővíteni a foglalkoztatottak létszámát,
- stabil gazdálkodást biztosítani folyamatosan,
- pályázatokat realizálni a közterület-karbantartás fejlesztésére, és egyéb tevékenységekre,
- önálló, stabil finanszírozási háttérrel teremteni,
- függetlenedni az önkormányzati forrásigénytől,
- tehermentesíteni a tulajdonos önkormányzatot a társaságunk felé nyújtott anyagi kötelezettség vállalásokban.

### V. SWOT-ANALÍZIS

A SWOT-elemzés segítségével képet kapunk vállalkozásunkat fenyegető veszélyekről és vállalkozásunkban rejlő lehetőségekről, illetve kideríthetjük a vállalkozásunk erősségeit és gyengeségeit.

BELSŐ TÉNYEZŐK		KÜLSŐ TÉNYEZŐK	
Erősségek		Lehetőségek	
<ul style="list-style-type: none"><li>- jól felszerelt gépparkkal rendelkezünk,</li><li>- önkormányzati kapcsolatrendszerrel rendelkezünk,</li><li>- gyors és megbízható szolgáltatást nyújtunk,</li><li>- hatékony, szakszerű humánerőforrás.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- szolgáltatásaink kiterjesztése lakosokra, vállalkozókra</li><li>- pályázati támogatás igénybe vétele a szolgáltatás nyújtására,</li><li>- térségbeli kaszálási bér munkák, földmunkák növelése versenyképes áron</li></ul>	
Gyengeségek		Veszélyek	
<ul style="list-style-type: none"><li>- szűkös forráslehetőség.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- gyenge gazdasági környezet.</li></ul>	

## VI. MŰKÖDÉSI TERV

Társaságunk 2018. évre vonatkozó pénzügyi terve az üzleti tervben meghatározott lehetőségek függvényében összevontan és feladatonként táblázatokban bemutatva:

### TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGEINEK, FELADATAINAK TERVEZETT EREDMÉNYE (Ft)

Tevékenységek	Terv bevétel	Terv Kiadás				Terv Eredmény
		Személyi jellegű kiadások	Dologi kiadások	Felosztott központi irányítás ktg.	Együtt	
Központi irányítás általános költsége	1.012.000	7.629.000	3.365.000	-	10.994.000	-9.982.000
<i>Felosztásra kerül az alábbi társaságunk által végzett tevékenységek, feladatok között</i>						
1.Közterület karbantartás, parkgondozás, zöldfelület kezelés, síkosság-mentesítés feladat	18.880.000	10.841.000	4.717.000	6.141.000	21.699.000	-2.819.000
2.Temető üzemeltetési feladat	1.100.000	0	956.000	144.000	1.100.000	0
3.Önkormányzati lakásgazdálkodási feladat	3.774.000	220.000	3.380.000	174.000	3.774.000	0
4.Önkormányzati szociális bérlakás kialakítása feladat	2.580.000	0	2.500.000	80.000	2.580.000	0
5.Termálfürdő üzemeltetési feladat	18.879.000	3.661.000	12.245.000	2.973.000	18.879.000	0
6.Projektmenedzsment feladat	4.803.000	540.000	900.000	470.000	1.910.000	2.893.000
<b>1.-6. Feladatok együttesen:</b>	<b>50.016.000</b>	<b>15.262.000</b>	<b>24.698.000</b>	<b>9.982.000</b>	<b>49.942.000</b>	<b>74.000</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>51.028.000</b>				<b>50.954.000</b>	<b>74.000</b>

### KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS KÖLTSÉGE (ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK)

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	- 1 fő teljes munkaidős ügyvezető igazgató éves bére = br. 300e x 12 hó = 3.600e - 1 fő teljes munkaidős irodai adminisztrátor és menedzser éves bére = br. 190e x 12 hó = 2.280e	5.880.000,- Ft
Megbízási díj	- 3 fő felügyelő bizottsági tag megbízási díja = 20e x 12 hó = 240e	240.000,- Ft
Költségtérítés	- saját gépkocsi használatból adódó költségtérítés = 18e x 12 hó = 216e	216.000,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>6.336.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	munkabérhez és megbízási díjakhoz kapcsolódó munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó = 19,5 %	1.193.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	szakképzési hozzájárulás, cégtelefon adó, EHO, stb.	100.000,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		1.293.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>7.629.000,- Ft</i>
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemanyagköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Az irodaépület takarításához felhasznált szerek.	20.000,- Ft
Irodaszer	A központi irányításhoz tartozó irodai tevékenység irodaszer szükséglete.	80.000,- Ft

Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>100.000,- Ft</i>
Áramdíj	Az irodaépület villamos energia díja	150.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Az irodaépület gáz, és vízdíja.	350.000,- Ft
Hulladékszállítási díj	Az irodaépülethez tartozó hulladékkezelési díj	22.000,- Ft
<i>Közüzemeli díjak összesen:</i>		<i>522.000,- Ft</i>
Bérleti díj	Irodaépület éves bérleti díja = 221e, továbbá egyéb bérleti díjak 100e	321.000,- Ft
Karbantartás	Iroda központi fűtés rendszerének, egyéb irodai épület karbantartási költségei	50.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Vállalkozási jogviszonyban lévő könyvelő díja 80e Ft/hó x 12 hó = 960e Ügyvédi eljárási díjak tervezett összege, egyéb ügyviteli költség = 240e	1.200.000,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Az irodai vezetékes és mobiltelefon költségek, internet költségek, postai szolgáltatások költsége.	300.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Adóügyi folyóiratok, egyéb szakkönyvek.	20.000,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás díjának egy része, számítógépes programok, alkalmazások éves licenc díja(könyvelő program, számlázó program) frissítési díja, üzemorvosi vizsgálat díja, tűzoltó készülék felülvizsgálati díja, egészségügyi szolgáltatás díja, fénymásoló üzemeltetési díja (nyomatdíj), riasztó távfelügyeleti díja, egyéb eseti szolgáltatási díjak	200.000,- Ft
Hatósági díjak	Hatósági eljárások díjai, illetékei	40.000,- Ft
Bankköltség	Társaság bankszámlájának díja, egyéb bankköltségek (pl. hitelkeret bírálati díjak, stb.)	580.000,- Ft
Biztosítási költségek	A társaság tulajdonában álló Fiat Scudo gépjármű biztosítási díja.	32.000,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>2.743.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>3.365.000,- Ft</i>
<b>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS KÖLTSÉGE (ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK):</b>		<b>10.994.000,- Ft</b>

BEVÉTELEK		
Bérleti díjbevételek	Fiat Scudo bérbeadásának díja (32e), Felső irodaépület bérbeadásának díja (falugazdász iroda = 720e), további irodabérleti díj székhelyhasználat miatt (60e), Szolgáltató Iroda bevételei (200e)	1.012.000,- Ft
<b>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS BEVÉTELEI</b>		<b>1.012.000,- Ft</b>

<b>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS FELOSZTANDÓ KÖLTSÉGE</b>	<b>9.982.000</b>
--	------------------

A központi irányítás költsége (6. számlaosztály) a társaság számviteli politikája szerint felosztásra kerül a közvetlen költségek között (7. számlaosztály) a tevékenységek, feladatok megoszlásának, mértékének arányában. Az irodaépületet érintő bevételek csökkentik a felosztandó központi irányítás (általános költségek) összegét.

### KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	- 1 fő teljes munkaidős közterületi munkavezető éves bére = br. 190e x 12 hó = 2.280e	6.726.000,- Ft

	- 1 fő teljes munkaidős gép,- és fűrészkészítő éves bére = br. 180,5e x 12 hó = 2.166e - 1 fő teljes munkaidős parkgondozási munkavezető éves bére = br. 190e x 12 hó = 2.280e	
Megbízási díj	- 2 fő gépkezelő, 2 fő szakmunkás, 1 fő munkavezető éves megbízási díja, összesen 5 fő = br. 185e x 12 hó = 2.220e	2.220.000,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>8.946.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	munkabérekhez és megbízási díjakhoz kapcsolódó munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó = 19,5 %	1.745.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	szakképzési hozzájárulás, cégtelefon adó, EHO, stb.	150.000,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		1.895.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>10.841.000,- Ft</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
Üzemanyagköltség	Közterület karbantartás és parkgondozás során felmerült gépek (MTZ traktor, fűnyíró kistraktorok, motoros fűkaszák, motoros fűnyíró gépek, aggregátor, stihlfűrészek, stb.) üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag (benzin, gázolaj) éves költsége	900.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Közterület karbantartáshoz, tisztántartáshoz használt szerek	60.000,- Ft
Irodaszer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaruha	Fizikai munkakörben lévő munkavállalók (3 fő) munkaruházati költségei	45.000,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Közterület gondozása során felhasznált évelők, cserjék (500e), facseteték (1.370e) beszerzése, virágosításhoz kapcsolódó anyagköltségek, kisméretű alkatrészek, nagygép alkatrészek beszerzési költségei, egyéb javítási munkálatok építési anyagköltsége, útszóró só síkosság-mentesítéshez, díszvilágításhoz kapcsolódó anyagköltségek, egyéb, stb.	2.500.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>3.505.000,- Ft</i>
Áramdíj	Az autóbusz pályaudvaron lévő váró épületét ellátó villamos energia éves díja	12.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	A társaság telephelyén felmerült vízszükséglet éves vízdíj költsége, amely a növényházak öntözési igényeit, gépek tisztántartásához szükséges vízmennyiséget, továbbá ivóvíz szükségletet elégíti ki.	100.000,- Ft
Hulladékszállítási díj	A társaság telephelyén lévő hulladék kezelése, továbbá az autóbusz pályaudvaron lévő hulladéktároló ürítésének költségei	70.000,- Ft
<i>Közüzemeltetési díjak összesen:</i>		<i>182.000,- Ft</i>
Bérelti díj	Ide tartozik jellemzően a díszvilágítás fel,- és leszerelése során igénybe vett kosaras kocsik bérlése, továbbá éves szinten több esetben szükséges faápolási munkákhoz kosaras kocsi bérlés.	400.000,- Ft
Karbantartás	Karbantartási, kisjavítási munkák jellemzően, pl. telephely riasztó rendszerének eseti javítása, villamossági javítási munkálatok, stb.	30.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolg.	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	A társaság telephelyén lévő vezeték nélküli telefon költségei, továbbá a munkavezetők mobiltelefon költségei, Sellye-Kert web áruház tárhely díja, kastélypark weboldalhoz kapcsolódó tárhely és Domain díjak, web áruház csomagfeladásainak postaköltségei	200.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás díjának egy része, üzemorvosi vizsgálat díja, tűzoltó készülék felülvizsgálati díja, egészségügyi szolgáltatás díja, riasztó távfelügyeleti díja, díszvilágítás villamossági szerelésének díja, tűzoltó készülék felülvizsgálati díj	400.000,- Ft

Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>1.030.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>4.717.000,- Ft</i>
Központi irányítás felosztott költsége (62 %):		6.141.000,- Ft
<b>KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>21.699.000,- Ft</b>

<b>BEVÉTELEK</b>		
Feladatellátás önkormányzati finanszírozása	Közterület karbantartás, zöldfelület-kezelés, parkgondozás, síkosság-mentesítés feladatok nettó árbevétele	13.200.000,- Ft
Sellye-Kert web áruház bevétele	Dísznövények termesztéséből származó saját web áruházon keresztül értékesített termékek nettó árbevétele	200.000,- Ft
Egyéb bevételek	Kaszálási bér munkák (30e), síkosság-mentesítés (20e), törmelék szállítási szolgáltatások (950e), virágosítás (500e) és csemetézés (1.370e) finanszírozása, startmunka szakmai irányítás finanszírozása (2.160e), előirányzott parkosítási szolgáltatás tervezett összege (200e) egyéb bér munka és szolgáltatás bevétele (250e)	5.480.000,- Ft
<b>KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>18.880.000,- Ft</b>

<b>KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>-2.819.000</b>
---	-------------------

### TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT

<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK</b>		
Munkabér	1 fő temetőgondnok startmunka programban van foglalkoztatva, juttatást a társaságtól nem kap, így bérköltség nincs tervezve.	0,- Ft
Megbízási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		0,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
Üzemanyagköltség	Temető tisztántartása, gondozása során felmerülő üzemanyagköltség (motoros fűkasza, motoros fűnyíró használatához)	60.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószerek	Temető és épületének, mellékhelyiségének karbantartáshoz, tisztántartáshoz használt szerek	20.000,- Ft
Irodaszerek	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Fonott drótkerítés és beton oszlop beszerzése A beszerzés indoka: a temető déli telekhatárának rendbetétele, rendezett tétele (200e), Kisgép alkatrészek, beszerzési költségei, egyéb javítási munkálatok építési anyagköltsége, egyéb, stb.	250.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>330.000,- Ft</i>



Áramdíj	A ravatalozó épület áramdíja.	6.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Temető kútjainak és az épületnek a vízellátása, éves vízdíja	50.000,- Ft
Hulladékszállítási díj	Temető hulladékkezelésének díja (2 db 1,1 m <sup>3</sup> -es tárolóedény ürítése).	450.000,- Ft
<i>Közüzeni díjak összesen:</i>		<i>506.000,- Ft</i>
Bérelti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Ipari hűtőkamrához kapcsolódó javítás (többször volt vele gond már), egyéb javítás költsége.	120.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>120.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>956.000,- Ft</i>
Központi irányítás felosztott költsége (1 %):		144.000,- Ft
<b>TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>1.100.000,- Ft</b>

<b>BEVÉTELEK</b>		
Feladatellátás önkormányzati finanszírozása	Temető üzemeltetési feladatok önkormányzati finanszírozása	500.000,- Ft
Temető üzemeltetés árbevétele	Sírhely megváltási díjak, ravatalozó bérelti díjak bevételei	600.000,- Ft
<b>TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>1.100.000,- Ft</b>

<b>TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>0,- Ft</b>
--	---------------

### ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT

<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK</b>		
Munkabér	Ezen a feladaton állományi létszám nincs. A startmunka programban lévő szakmunkás közfoglalkoztatottak segítségével kerülnek elvégzésre a lakások karbantartási szükségletei, amennyiben nincs megfelelő szakmunkás, úgy egyszerűsített foglalkoztatás és időszakos határozott idejű munkavégzés felmerülhet a lakásokhoz kapcsolódó szakmunkák elvégzése során.	200.000,- Ft
Megbízási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>200.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó bért terhelő adó	20.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		20.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>220.000,- Ft</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
Üzemanyagköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft

Vegyszer, tisztítószer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Irodaszer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Lakások felújítása során beszerzésre kerülő anyagok költségei.	1.100.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>1.100.000,- Ft</i>
Áramdíj	Ki nem adott lakás, továbbá átalakítás alatt álló lakás villamos energia költségei	20.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Ki nem adott lakás, továbbá átalakítás alatt álló lakás gáz,- és vízdíjának költségei	60.000,- Ft
Hulladékszállítási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>80.000,- Ft</i>
Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Karbantartási, kisjavítási munkák jellemzően, amelyek nem a bérlő hatáskörébe tartoznak, vagy ki nem adott lakáshoz kapcsolódnak.	600.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>600.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>1.780.000,- Ft</i>
Felújítási kiadások: nyílászárók cseréje redőnyrel szúnyoghálóval, párkánnyal 4 db lakás esetében (1.600e)		1.600.000,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége (2 %):		174.000,- Ft
<b>ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>3.774.000,- Ft</b>

BEVÉTELEK		
Lakbér bevételek	Önkormányzati lakások bérbeadásából származó lakbér bevételek	2.714.000,- Ft
Szolgáltatási díjbevételek	Lakáskezelés szolgáltatási díjbevétele	100.000,- Ft
Egyéb bevételek	Nyílászárók beszerzésének finanszírozása startmunka programból	960.000,- Ft
<b>ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>3.774.000,- Ft</b>

<b>ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>0,- Ft</b>
--	---------------

### ÖNKORMÁNYZATI SZOCIÁLIS BÉRLAKÁS KIALAKÍTÁSA FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	Ezen a feladaton állományi létszám nincs. A startmunka programban lévő szakmunkás közfoglalkoztatottak segítségével kerülnek elvégzésre a lakások karbantartási szükségletei, amennyiben nincs megfelelő szakmunkás, úgy egyszerűsített foglalkoztatás és időszakos határozott idejű munkavégzés felmerülhet lakásokhoz kapcsolódó szakmunkák elvégzése során.	0,- Ft
Megbízási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft

Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó bért terhelő adó	0,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		0,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
Üzemanyagköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Irodaszer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
Áramdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hulladék szállítási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
Felújítási kiadások: helyiségek átalakítása, villamossági, gáz,- víz,- fűtészerezési, burkolási munkálatok, nyílászáró szerelvényezések, festési munkálatok elvégzése		2.500.000,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége (1 %):		80.000,- Ft
<b>ÖNKORMÁNYZATI SZOCIÁLIS BÉRLAKÁS KIALAKÍTÁSA FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>2.580.000,- Ft</b>

<b>BEVÉTELEK</b>		
Lakáskialakítás önkormányzati finanszírozása	Önkormányzati szociális bérlakás kialakításának önkormányzati finanszírozása	1.968.000,- Ft
Egyéb bevételek	Munkálatok elvégzéséhez szükséges anyagok(gipszkarton, járólapp, festék, villanszerelési anyagok) beszerzésének finanszírozása startmunka programból	612.000,- Ft
<b>ÖNKORMÁNYZATI SZOCIÁLIS BÉRLAKÁS KIALAKÍTÁSA FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>2.580.000,- Ft</b>

<b>ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>0,- Ft</b>
--	---------------

### TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	Ezen a feladaton állományi létszám nincs. Startmunka programban foglalkoztatott munkavállalók révén kerül a feladat megvalósításra. Idényjellegű munkavégzés igénybevétele felmerül több esetben bértámogatásos foglalkoztatással, illetve felmerül még egyszerűsített foglalkoztatás igénybevétele. (2 fő medenceőr, 1 fő pénztáros, 2 fő úszómester, 2 fő takarító), Előkészületi időszakban szükséges medence burkolási munkák elvégzésére igénybevett egyszerűsített munkabér.	2.136.000,- Ft
Megbízási díj	- 1 fő gépész, és 1 fő munkavezető megbízási díjának éves összege, összesen 2 fő: br. 70e x 12 hó = 840e	840.000,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>2.976.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó bért terhelő adó (148e), továbbá munkabérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó (323e), megbízási díjak szociális hozzájárulási adója (164e)	635.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Szakképzési hozzájárulás, EHO, stb.	50.000,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		685.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>3.661.000,- Ft</i>
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemanyagköltség	A zöldfelület rendszeres kezelése, gondozása során felmerülő üzemanyag szükséglet, továbbá nagynyomású mosóberendezés működtetésének üzemanyagigénye (benzin, gázolaj)	200.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	A vízkezeléshez és takarításhoz, tisztításhoz szükséges vegyszerek beszerzése	1.900.000,- Ft
Irodaszer	A létesítmény adminisztrációs igényének költségei	20.000,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Itt tervezzük a karszalagok beszerzése (80e), továbbá a javításokhoz, karbantartásokhoz szükséges gépészeti szerelvények, víz vezetékszerelvényezési anyagok beszerzése, zuhanyozók szerelvény cseréinek beszerzése, továbbá egyéb szükséges anyagbeszerzések. Előkészítési munkálatok során szükséges medence burkolati anyagok beszerzése.	1.100.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>3.220.000,- Ft</i>
Áramdíj	Termálfürdő üzemeltetési feladat teljes körű villamos energia igényének költsége (pénztári helyiségek, vendégházak, gépház, egyéb helyiségek)	4.000.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	A létesítmény vízszükségletének költsége, éves vízdíja, továbbá a kőház fűtéséhez és meleg víz előállításának éves gázdíja.	950.000,- Ft
Hulladékszállítási díj	A létesítmény hulladékkezelési díja (1 db 1,1 m <sup>3</sup> -es tárolóedény ürítése).	215.000,- Ft
<i>Közüemi díjak összesen:</i>		<i>5.165.000,- Ft</i>
Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Karbantartási, kisjavítási munkák jellemzően, amelyeket a meglévő szakmunkaerővel nem tudunk ellátni (pl. szivattyúk javítása, villamossági karbantartás, pénztárgép javítása, stb.).	600.000,- Ft

Hirdetés, reklámkiadások	A hatékony üzemeltetés és vendégszám növelés érdekében szükséges hirdetések költségei (megyei lapok, rádió, kiadványok, magazinok, turisztikai irodák adatbázisa, stb.).	500.000,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Vendégház alsó és felső szintjének kábeltévé szolgáltatásdíja, továbbá a létesítmény internet szolgáltatásának díja, továbbá pénztárgép szolgáltatás adatküldési díja	180.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás egy részének díja (40e), egészségügyi szolgáltatás (tüdőszűrő és alkalmassági vizsgálat=20e), tűzoltó készülék felülvizsgálat (15e), rágcsáló irtás (20e), mosodai szolgáltatás díja (100e), vízvizsgálati díjak (830e), pénztárgép felülvizsgálati díja (15e), gépészeti munkavégzés díja (1.000e), egyéb szolgáltatások (210e).	2.250.000,- Ft
Hatósági díjak	ÁNTSZ hatósági ügyintézési díjak, egyéb hatósági díjak, vízkészlet-használati járulék összege (300e)	330.000,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>3.860.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>12.245.000,- Ft</i>
Felújítási kiadások, beruházások, nagy értékű eszköz beszerzések:		0,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége:		2.973.000,- Ft
<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>18.879.000,- Ft</b>

BEVÉTELEK		
Önkormányzati finanszírozás	Termálfürdő üzemeltetési feladatának ellátásához tervezett önkormányzati finanszírozás	4.500.000,- Ft
Belépőjegy árbevételek	Belépőjegyek értékesítésből származó árbevétel	6.100.000,- Ft
Bérleti díjak, szállásdíjak, továbbszámlázott szolgáltatások díja	Vendéglátó üzletsor bérleti díj bevételei, egyéb bérleti díj bevételek, szállásszolgáltatásból származó díjbevételek, továbbszámlázott szolgáltatások bevételei a termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan.	6.300.000,- Ft
Egyéb bevételek	Munkaügyi központ bértámogatásai	1.979.000,- Ft
<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>18.879.000,- Ft</b>

<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>0,- Ft</b>
---	---------------

### PROJEKTMENEDZSMENT FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	- 1 fő rész munkaidős munkavállaló foglalkoztatása heti 10 órában határozott időre alkalmazva. Ennek éves bére = br. 50e x 9 hó = 600e	450,- Ft
Megbízási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>450,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	A munkabérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó.	90,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		90,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>540,- Ft</i>
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemanyagköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft

Vegyszer, tisztítószer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Irodaszer	A projektmunka során felmerült irodaszer szükségletek költségei	100.000,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>100.000,- Ft</i>
Áramdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hulladékszállítási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
Bérelti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>100.000,- Ft</i>
Kis értékű eszközök beszerzésének költsége: 3 db laptop, 1 db asztali számítógép, továbbá a szolgáltatói iroda eszközeinek fejlesztése, bővítése: le fűzőgép, hajtógató gép, névjegykártya vágó, papírvágó, kiadványszerkesztő Beszerzés indokai: A társaság informatikai eszközei rendkívül rossz állapotban vannak, régiek, leamortizálódtak, nem alkalmasak a hatékony munkavégzésre. Továbbá a szolgáltatói iroda által nyújtott szolgáltatás minőségét szükséges emelni hosszabb távú céljaink elérése érdekében, informatikai eszközök beszerzésével.		800.000,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége:		470.000,- Ft
<b>PROJEKTMENEDZSMENT FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>1.910.000,- Ft</b>

<b>BEVÉTELEK</b>		
Projektmenedzsment feladatok árbevétele	Projektmenedzsment feladatok elvégzésére megkötendő megbizási szerződések alapján tervezett árbevétel (EFOP-2.1.2. 2018. évre: 1.094e, TOP-2.1.1. 2018. évre: 1.890e, VP6-Bogdása-Markóc: 285e, NGM pályázati konyhafelújítás: 515e)	3.784.000,- Ft
Pályázat írás tevékenységének bevétele	Előirányzott pályázatírási szolgáltatási díjbevétel tervezett összege	500.000,- Ft
Egyéb bevételek	Szakmai terv elkészítésének díj bevétele (EFOP-2.1.2.=232e, EFOP 4.1.8.=230e), VP6-Bogdása nyilvánossági tevékenység bevétele (57e)	519.000,- Ft
<b>PROJEKTMENEDZSMENT FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>4.803.000,- Ft</b>

<b>PROJEKTMENEDZSMENT FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>2.893.000,- Ft</b>
---	-----------------------

**Összegzés az üzleti tervben előirányzott tevékenységekre vonatkozóan, továbbá a 2018 évre vonatkozó társaságunk feladataiban biztosítandó önkormányzati finanszírozások megállapítására:**

Társaságunk 2013 óta folyamatosan költségcsökkentő és megtakarító intézkedésekkel igyekezett biztosítani a stabil gazdálkodást. A 2015-2016 években működési költség megtakarító intézkedéseket foganatosított, amely a humánerőforrás gazdálkodásban tervezett létszámcsökkentést jelentette. Csökkentésre került a kft. közterület karbantartására vonatkozó munkavállalói létszáma. A humánerőforrás fizikai létszáma 2017 évben sem változott. Viszont 2 fő irodai alkalmazottal bővült az állomány, amely lehetővé tette a szakmai munka magasabb színvonalon történő elvégzését, és olyan feladatok vállalását, amelyekben szakmai tapasztalatunk van, így látszik ez az üzleti tervben is, hiszen a projektmunkák és pályázatírás, pályázatmenedzselés jelentős feladattá válhat a 2018 évben. Továbbá tárgyévben és a későbbiekben is fejlődésre számítunk a Selye-Kert dísznövény web áruház működésében, illetve a Szolgáltató Iroda szolgáltatásaiban.

A minimálbérek folyamatos növekedése nagy terhet vetít a Kft. bér gazdálkodására. Továbbá 2018. évben nem tudjuk igénybe venni a munkahely megőrző támogatást, amely az előző évben 1 millió Ft pluszforrást realizált a társaságnak.

Nem jelentős mértékben, de szükségesnek tartjuk megemelni a kft. közterület karbantartására vonatkozó szerződésében lévő díjakat. A közterület karbantartási tevékenység nem látható el saját munkavállalók alkalmazása nélkül, így teljesen leépíteni nem lehet a munkavállalói létszámot.

**A közterület karbantartása, síkosság-mentesítés, parkgondozás feladatok ellátásának finanszírozási összege nettó 12.600.000,- Ft-ról nettó 13.200.000,- Ft-ra, azaz bruttó 16.764.000,- Ft-ra, közel 5 %-kal emelkedik az üzleti terv szerint.**


**A temető üzemeltetési feladatokban az előző évhez hasonlóan, ugyanolyan mértékű, azaz 500.000,- Ft + áfa, bruttó 635.000,- Ft hozzájárulást kívánjuk 2018. évben is igénybe venni.**

**A termálfürdő üzemeltetés feladatát az előző évhez hasonló mértékű önkormányzati finanszírozással kívánjuk megvalósítani, azaz 2018. évben is 4.500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft hozzájárulást szükséges biztosítani az üzleti tervben szereplő tervezett gazdálkodás végrehajtásához.**

Selye, 2018. február 22.

P. H.

SELLYE KOMMUNÁLIS  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Selye, Mátyás kir. u. 79.  
1. Adószám: 11360755-2-02

  
Patkó László  
ügyvezető





---

**Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetési terve**



**Sellye Város Önkormányzat**  
**Képviselő Testülete**

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Pénzügyi Osztály**

*Tárgy: Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetési terve*

Tisztelt Képviselő Testület!

A jelenleg érvényben lévő üzemeltetési megállapodás 2020. február 29.-ig tart. Társaságunk a téli időszak alatt bevételi forrásként a feljavított komfort minőségű kőház bérbeadásából várható bevételekkel kívánja finanszírozni a felmerülő téli üzemeltetési költségeket. A téli időszak alatt biztosítjuk a termálfürdő területének gondozását, tisztántartását, hó eltakarítását. A kőházat működtetjük, termálfürdő egyéb helyiségeit gondozzuk, felügyeljük, zárva tartjuk. Éjszakai őrzést biztosítunk folyamatosan az éjjeli időszakokban, továbbá a nappali időszakban folyamatos a jelenlét a termálfürdő területén. Elvégeztük a Termálfürdő medencéinek, épületeinek, vizesblokkjainak fagytalánítását, biztosítjuk a megóvását a téli időjárási körülményektől. Ez folyamatos felügyeletet igényel, különösen a gépházzal, vízelőkészítővel, vízházzal kapcsolatosan. A medencék a téli időszakban fel vannak töltve termálvízzel, ezzel megóvjuk a csempéket a fagytól.

A következő üzemeltetési időszak 2018. március 1.-től kezdődik. Sellye Kommunális Kft. a tervezhetőséget, a hosszabb távú fejlődést, a stabilitást, stratégiai célok, középtávú célok

felállítását figyelembe véve, azokra alapozva hosszú távon kívánja üzemeltetni továbbra is a Sellye Városi Termálfürdőt.

**Szerződésben hátralévő üzemeltetési időszak: 2 ÉV: 2018. március 1. – 2020. február 29.**

Hosszú távú üzemeltetési célok:

- tervezhetőséget megteremteni,
- stabilitást, kiszámíthatóságot, állandóságot teremteni,
- beruházások lehetőségét megteremteni,
- folyamatosan javuló gazdaságosságot elérni,
- önkormányzati forrásigényt folyamatosan csökkenteni,
- önálló stabil finanszírozási hátteret teremteni,
- pályázatokat realizálni a működést és fejlesztést elősegítve,
- szolgáltatások minőségén folyamatosan javítani,
- stabil, megbízható és motivált humán erőforrást kialakítani,
- lakosság fürdő iránti bizalmát megnyerni, visszanyerni,
- hatósági engedélyek, vízjogi engedélyek tartós megszerzését megteremteni
- városképet javító, turisztikát erősítő létesítmény működtetése
- együttműködés Sellye Város egészségügyi intézményével a gyógyvízzé minősítés, gyógykezelések lehetőségének megteremtése érdekében.

Az alábbi főbb feladatokat kívánjuk megvalósítani az üzemeltetés során:

- a termálfürdő jogszabályokban foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű komplex üzemeltetése
- a termálfürdő területének gondozása, kaszálása, tisztántartása kiemelt figyelmet fordítva a zöldkörnyezet ápolására, karbantartására
- a termálfürdő területén lévő építmények, berendezések karbantartása, állagmegóvása
- a termálfürdő üzemeltetéshez kapcsolódó engedélyek meghosszabbítása (pl. vízjogi üzemeltetési engedély)
- vendégház üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése
- vendéglátóegységek bérbeadása az önkormányzattal egyeztetve
- kulcsos ház hasznosítása a sportegyesülettel együttműködve
- a termálfürdő idegenforgalmi, turisztikai ellátás színvonalának növelése, vendégforgalom növelése
- a termálfürdő és vendégház népszerűsítésére marketing tevékenységek folytatása
- pályázati források kiaknázása
- kedvezményrendszer további működtetése a sellyei lakosok előtérbe helyezésével
- együttműködés az egészségügyi intézménnyel, gyógyvízzé minősítés folyamatának elősegítése, gyógy-szolgáltatások lehetősége
- gyermekes családok számára meglévő funkciók fejlesztése, bővítése
- a termálfürdő területének és épületeinek éjszakai őrzése

**Előkészületi munkálatok:**

Hatósági engedélyek, üzemeltetési engedélyek beszerzése, eljárások lefolytatása

Fürdő területének, zöldfelületeknek a gondozása, ápolása

Úszómedence lemezes hőcserélőjének javítása, szűrőtartályok töltetcserejének elvégzése

Vizes blokk és az öltöző szerelvényeinek javítása

Kültéri faelemek kezelése, festése, javítása

Járófelületek (betonjárda, térköves felületek) javítása

Medencék burkolatának javítása (csempézés, fugázás – előző évről van raktáron csempe)

Tereprendezés, virágosítás a fürdő egész területén

Zuhanyozók szerelvényeinek javítása, pótlása (csapok)

Ápolásra, kivágásra szoruló fák rendezése

Amint az időjárás engedi, elkezdjük a tereprendezés, terület gondozás-ápolás feladatait, a helyiségek karbantartását, alkatrészek szerelvények pótlását. A vendégház felszereltsége az előző évben javult. A medencék, lábmosók állagán, állapotán jelentősen nem kell javítani, csak a minimális téli időszakban kialakuló hibákat kell megszüntetni. A kültéri zuhanyozók alapos felújításra szorulnak évről évre. Kültéri elemek újramázolása, festése szükséges, de nem nagymértékben, mert folyamatosan elvégezzük. A kültéri világítás megjavítása megtörtént, bár a hátsó terület térvilágításának fejlesztése tervbe van véve. Az előző évben a járófelületek javítva lettek, ám számítunk újabb várható hibákra téli időjárás okán, ezeket, ha keletkeznek, akkor az előkészületek során elhárítjuk a balesetveszély elkerülése érdekében. A termálfürdő területén lévő fák, cserjék ápolása is szükséges, amelyet elvégzünk az előkészületi hónapokban. A gépház technológiájának karbantartására jelentősebb energiákat, munkálatokat terveztünk, a rendszer üzemképes.

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	Ezen a feladaton állományi létszám nincs. Startmunka programban foglalkoztatott munkavállalók révén kerül a feladat megvalósításra. Idényjellegű munkavégzés igénybevétele felmerül több esetben bértámogatásos foglalkoztatással, illetve felmerül még egyszerűsített foglalkoztatás igénybevétele. (2 fő medenceőr, 1 fő pénztáros, 2 fő úszómester, 2 fő takarító), Előkészületi időszakban szükséges medence burkolási munkák elvégzésére igénybevett egyszerűsített munkabér.	2.136.000,- Ft
Megbízási díj	- 1 fő gépész, és 1 fő munkavezető megbízási díjának éves	840.000,- Ft

	összege, összesen 2 fő: br. 70e x 12 hó = 840e	
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>2.976.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó bért terhelő adó (148e), továbbá munkabérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó (323e), megbízási díjak szociális hozzájárulási adója (164e)	635.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Szakképzési hozzájárulás, EHO, stb.	50.000,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		685.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>3.661.000,- Ft</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
Üzemanyagköltség	A zöldfelület rendszeres kezelése, gondozása során felmerülő üzemanyag szükséglet, továbbá nagynyomású mosóberendezés működtetésének üzemanyagigénye (benzin, gázolaj)	200.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	A vízkezeléshez és takarításhoz, tisztításhoz szükséges vegyszerek beszerzése	1.900.000,- Ft
Irodaszer	A létesítmény adminisztrációs igényének költségei	20.000,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Itt tervezzük a karszalagok beszerzése (80e), továbbá a javításokhoz, karbantartásokhoz szükséges gépészeti szerelvények, víz vezetékszerelvényezési anyagok beszerzése, zuhanyozók szerelvény cseréinek beszerzése, továbbá egyéb szükséges anyagbeszerzések.  Előkészítési munkálatok során szükséges medence burkolati anyagok beszerzése.	1.100.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>3.220.000,- Ft</i>
Áramdíj	Termálfürdő üzemeltetési feladat teljes körű villamos energia igényének költsége (pénztári helyiségek, vendégházak, gépház, egyéb helyiségek)	4.000.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	A létesítmény vízszükségletének költsége, éves vízdíja, továbbá a kőház fűtéséhez és meleg víz előállításának éves gázdíja.	950.000,- Ft
Hulladékszállítási díj	A létesítmény hulladékkezelési díja (1 db 1,1 m <sup>3</sup> -es tárolóedény ürítése).	215.000,- Ft
<i>Közüemi díjak összesen:</i>		<i>5.165.000,- Ft</i>
Bérelti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft

Karbantartás	Karbantartási, kisjavítási munkák jellemzően, amelyeket a meglévő szakmunkaerővel nem tudunk ellátni (pl. szivattyúk javítása, villamossági karbantartás, pénztárgép javítása, stb.).	600.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	A hatékony üzemeltetés és vendégszám növelés érdekében szükséges hirdetések költségei (megyei lapok, rádió, kiadványok, magazinok, turisztikai irodák adatbázisa, stb.).	500.000,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Vendégház alsó és felső szintjének kábeltévé szolgáltatásdíja, továbbá a létesítmény internet szolgáltatásának díja, továbbá pénztárgép szolgáltatás adatküldési díja	180.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás egy részének díja (40e), egészségügyi szolgáltatás (tüdőszűrő és alkalmassági vizsgálat=20e), tűzoltó készülék felülvizsgálat (15e), rágcsáló irtás (20e), mosodai szolgáltatás díja (100e), vízvizsgálati díjak (830e), pénztárgép felülvizsgálati díja (15e), gépészeti munkavégzés díja (1.000e), egyéb szolgáltatások (210e).	2.250.000,- Ft
Hatósági díjak	ÁNTSZ hatósági ügyintézési díjak, egyéb hatósági díjak, vízkészlet-használati járulék összege (300e)	330.000,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>3.860.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>12.245.000,- Ft</i>
Felújítási kiadások, beruházások, nagy értékű eszköz beszerzések:		0,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége:		2.973.000,- Ft
<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>18.879.000,- Ft</b>

BEVÉTELEK		
Önkormányzati finanszírozás	Termálfürdő üzemeltetési feladatának ellátásához tervezett önkormányzati finanszírozás	4.500.000,- Ft
Belépőjegy árbevételek	Belépőjegyek értékesítésből származó árbevétel	6.100.000,- Ft
Bérleti díjak, szállásdíjak, továbbszámolt	Vendéglátó üzletsor bérleti díj bevételei, egyéb bérleti díj bevételek, szállásszolgáltatásból származó díjbevételek, továbbszámolt szolgáltatások bevételei a termálfürdő	6.300.000,- Ft

szolgáltatások díja	üzemeltetésével kapcsolatosan.	
Egyéb bevételek	Munkaügyi központ bértámogatásai	1.979.000,- Ft
<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>18.879.000,- Ft</b>

<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>0,- Ft</b>
---	---------------

Üzemeltetés részletezve:

A személyi jellegű kiadásokat több forrásból kívánjuk biztosítani. Saját forrásból, munkaügyi bértámogatás igénybevételével határozott idejű, idényjellegű foglalkoztatással, továbbá megbízási jogviszony és egyszerűsített foglalkoztatás keretében megvalósuló feladatok: strandvezetési feladatok, gépészeti feladatok, úszómesteri feladatok. A társaság alkalmazásán keresztül, az imént felsorolt formákban kerül várhatóan foglalkoztatásra: 2 fő medenceőr, 1 fő pénztáros, 1 fő gépész, 3 fő úszómester, 2 fő takarító, összesen: 9 fő.

A startmunka programból tervezett munkakörök: 1 fő strandvezető, 1 fő gépész, 1 fő házgondnok, 1 fő úszómester, 1 fő medenceőr, 1 fő pénztáros, 2 fő takarító, 2 fő éjszakai őr, összesen 10 fő.

Dologi kiadások között jelentős tételt kell tervezni a villamos energia költségeire, továbbá a vegyszer beszerzések költségeire. Számot tevő rezi költségek a víz és gáz költségek is, a folyamatos megfelelő és szabályos üzemeltetéshez karbantartási költségek szükségesek, öreg a technológia, így folyamatos javításra szorul. A terület ápolásához, gondozásához szükséges üzemanyag költségek, szerszámok, gépek, kellékek megléte szükséges.

### Üzemeltetés bevételei

*1. Belépőjegyek, jegyárak, kedvezményrendszer kialakítása és bevételei:*

A termálfürdő elsősorban a sellyei lakosoké. Elérhetővé kell tenni a sellyeiek számára, vissza kell csalogatni a lakosokat a strandra olyan belépő árakkal, amelyek megfizethetőek. Ennek fontos eszköze a kedvezményrendszer, amelyben mindenképpen helye van a „Sellye-kártya” alkalmazásának. Elképzelésünk szerint minden típusú belépő 1.000,- Ft/fő vagy az alatt lenne megvehető a 2018 évben is egyelőre. **Nem változtatnánk az árakon.** Az előző évben jó irányban indultunk el a jegyár stratégiát illetően. Ezek a tényezők szükségesek ahhoz, hogy újra élettől töltsük meg a termálfürdő területét. 2018. június 1.-én tervezzük a nyitást. 19.000 fő vendég számmal számolunk a szezont tekintve. Az alábbiak szerint tervezzük a belépőjegyek rendszerét:

Felnőtt (egész napos)	1000,-
Felnőtt (délutános)	700,-
Nyugdíjas-diák (egész napos)	700,-
Nyugdíjas-diák (délutános)	500,-
Gyermek (egész napos)	500,-
Gyermek (délutános)	300,-
„Sellye-kártya” felnőtt	700,-
„Sellye-kártya” nyugdíjas-diák	500,-
„Sellye-kártya” gyermek	300,-
Úszójegy	300,-
Esti fürdőjegy	500,-

(Délutáni időszak 15 órától kezdődik, esti fürdőjegy 19 órától váltható).

Az összegek bruttó összegek, az áfát tartalmazzák. A gazdálkodás és finanszírozás szempontjából a nettó összegeket kell figyelembe venni. A nettó árbevétel: 6.100.000,- Ft

*2.Szálláshely szolgáltatásból származó tervezett bevételek:*

A termálfürdő üzemeltetése során bevétel várható a vendégház szálláshelyként való működtetéséből. Ehhez kapcsolódó tervezett bevételünk: 3.500,- Ft/fő/éj egységaron átlagosan 8 fővel tervezve a nyári szezon 90 napjára, plusz a tavaszi-őszi időszakra is számolva: 2.520.000,-

Várhatóan üzemelni fog a 16 fős kulcsos ház is, amelyet a sportegyesülettel együtt működtet a kft. Ebből a tevékenységből várhatóan 675.000,- Ft árbevételt tervezünk.

A nevezett összeg bruttó bevétel, a gazdálkodás és finanszírozás szempontjából az értékesítés nettó árbevétele a mérvadó.

Ezek nettó együttes nettó árbevétele: 3.195.000,- Ft

*3.Bérleti díjból származó tervezett bevételek:*

A termálfürdő területéhez tartozó vendéglátóegységek bérbeadására terveztünk bevételt. Ennek alapja, hogy várhatóan mind az 5 db büfét bérbe tudjuk adni az üzemeltetési időszak alatt. A várható bevétel 1.434.000,- Ft. Továbbá a továbbszámlázott rezszi díjból származó bevétel várhatóan 861.000,- Ft, továbbá egyéb bérleti díjakból tervezve van 400.000,- Ft, így együttesen: 3.105.000,- Ft

*4. Munkaügyi bértámogatásból származó támogatási bevételek:*

Az idényjellegű foglalkoztatás megvalósítása során törekszünk munkaügyi bértámogatással alkalmazni a munkavállalókat. Ennek tervezett bevétele: 1.979.000,- Ft

*Üzemeltetés tervezett nettó árbevételei összesen (1.+2.+3.):* 18.879.000,- Ft

**Sellye Kommunális Kft. a Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetését 4.500.000,- Ft + 27 % áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft szolgáltatási díj ellenében végzi el a 2018. évre vonatkozóan.**

A szolgáltatási díjat javasoljuk IV. ütemben átadni: március 10.-én nettó 1.500.000,- Ft, május 1.-jén nettó 1.000.000,- Ft, június 1.-jén nettó 1.000.000,- Ft, július 1.-jén nettó 1.000.000,- Ft átadása esedékes.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a termálfürdő 2018. évi üzemeltetéséről tervet megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

**...../2018. (II.28.) KT Határozati javaslat**

*Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetési tervének megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetéséről szóló tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, továbbá az üzleti tervben meghatározottak szerint a termálfürdő üzemeltetési feladat ellátására nettó 4.500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft finanszírozást biztosít üzemeltetési

megállapodás módosítása keretében. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2018. február 28.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetéséhez kapcsolódóan, de az üzemeltetési tervben meghatározott finanszírozásban nem szerepeltetve még, további üzemeltetést elősegítő lehetőséget megvitatásra javaslak:

A termálfürdő területén elhelyezkedő Faház megvásárlása

A Faház tulajdonosa többször jelezte eladási szándékát, amely jó befektetésnek mondható, mivel éves szinten kb. 600 ezer Ft szállásdíj bevételt realizál. Faházra vonatkozó terület bérleti szerződése szerint Sellye Város Önkormányzat opciós joggal rendelkezik a Faház megvételére vonatkozóan. A tulajdonos jelezte, hogy amennyiben Önkormányzat nem kíván élni az opciós vételi joggal, úgy akár más érdeklődés esetén harmadik személy vételi szándéka is megvalósulhat. Sellye Város Önkormányzatnak véleményem szerint nem érdeke, hogy harmadik személy tulajdonjogot szerezzen a termálfürdő területén lévő objektumban.

Eladási ajánlat az alábbiak szerint lett meghatározva: 4.000.000,- Ft eladási ár, amelynek teljesítése két részletben, 2.000.000,- Ft 2018. május 31.-ig, és 2.000.000,- Ft 2019. május 31.-ig esedékes. Az adás-vétel tartalmazza a berendezések és faház környezetében lévő tereptárgyakat is.

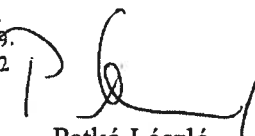
Az adás-vétel előnyei:

- nem kerül harmadik személy tulajdonába a termálfürdő területén lévő objektum,
- bevételtermelő ingatlan kerül a termálfürdő üzemeltetőjének tulajdonába,
- ingatlan működtetése elősegíti a termálfürdő üzemeltetésének kedvezőbb finanszírozását.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Faház megvásárlására tett javaslatot megtárgyalni szíveskedjenek.

Sellye, 2018. február 28.

SELLYE KOMMUNÁLIS  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
I. Adószám: 11360755-2-02

  
Patkó László  
Sellye Kommunális Kft.  
ügyvezető



**Felügyelő Bizottság 2018. évi 1. számú Jelentése**  
*Sellye Kommunális Kft. 2018. évi üzleti tervéről*

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága működése során figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. A Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2018 évi üzleti tervet.


A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az előző év gazdálkodási adataihoz képest nincs jelentős eltérés, ugyanis a társaság feladatellátásában sincs jelentős változás. A humán erőforrás gazdálkodás tervezése indokolt a feladatellátáshoz igazodva, a korábbi évhez hasonló munkavállalói létszám tervezett, amelynek a finanszírozására önkormányzati forrásbevonás és a társaság tevékenységeiből származó tervezett többletforrás adja a fedezetet. Az állományi létszám 5 fő teljes munkaidős munkavállaló, amelyből 4 fő határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkezik. Továbbá a feladat-ellátások megfelelő biztosítása érdekében tervezett 5 fő megbízási jogviszony keretében történő alkalmazása. A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalóitól bejelentés nem érkezett.

A Felügyelő Bizottság megfelelőnek ítélte meg a 2018. évi üzleti tervet, elősegíti a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését. A tervezett gazdálkodási adatok alapján 74 e Ft eredmény számszerűsítésével, továbbá 50.954 ezer Ft összes tervezett kiadással, és 51.028 ezer Ft összes tervezett bevétellel számol a társaság. Ez reálisnak és megalapozottnak mondható. A tevékenységek finanszírozása megteremti a vállalt feladatok megfelelő szintű elvégzését.

Felügyelő Bizottság a fentebb leírt véleményezése alapján javasolja elfogadásra Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének a Sellye Kommunális Kft. 2018. évi üzleti tervét.

Sellye, 2018. február 22.

Felügyelő Bizottság részéről:

  
Tönkö Péter  
elnök

Selive  
Közművelődési Kft

1.LAP  
2018.02.21  
Tárvé: 18

Számlaosztályok Összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)

Számlaosztály	Nyitó egyenleg	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	4,440,232.00	14,809,414.00	10,755,674.00	4,053,740.00	0.00
2	3,100.00	2,655,886.00	2,655,886.00	0.00	0.00
3	9,156,842.00	175,162,359.00	164,106,469.00	11,055,890.00	0.00
1 - 3	13,600,174.00	192,627,659.00	177,518,029.00	15,109,630.00	0.00
4	-13,600,174.00	139,468,073.00	154,679,224.00	0.00	15,211,151.00
1 - 4	0.00	332,095,732.00	332,197,253.00	0.00	101,521.00
5		62,435,083.00	62,435,083.00	0.00	0.00
6		10,573,739.00	86,413.00	10,487,326.00	0.00
7		49,249,762.00	3,008,837.00	46,240,925.00	0.00
8		2,797,676.00	10,004.00	2,787,672.00	0.00
5 - 8		125,056,260.00	65,540,337.00	59,515,923.00	0.00
9		6,417,980.00	65,832,382.00	0.00	59,414,402.00
5 - 9		131,474,240.00	131,372,719.00	101,521.00	0.00
Összesen	0.00	463,569,972.00	463,569,972.00	0.00	0.00

- 102 e.  
17A 744 e  
imj  
- 846 e.

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)

Számla	Számla neve	Folyósz. tele	Nyitó egyenleg	Halmozott forgalom		Tartozik	Egyenleg	Követel
				Tartozik	Követel			
1144	Egyéb szellemi alkotások		472,183.00	472,183.00	0.00	472,183.00		0.00
1149	Szellemi term.écsökk.		-472,183.00	0.00	472,183.00	0.00	472,183.00	
1213	Épület, épületrész		650,000.00	650,000.00	0.00	650,000.00		0.00
1214	Egyéb építmény		5,232,524.00	5,232,524.00	0.00	5,232,524.00		0.00
1219	Ingatlanok értékcsökk.		-2,114,583.00	0.00	2,454,543.00	0.00	2,454,543.00	
1311	Műszaki berend.gépek		1,536,246.00	1,536,246.00	0.00	1,536,246.00		0.00
1312	Termelési szolg.járművek		1,712,950.00	1,712,950.00	0.00	1,712,950.00		0.00
1318	Term.szolg.járművek écs.		-1,312,950.00	0.00	1,312,950.00	0.00	1,312,950.00	
1319	Műszaki ber.gépek écsökk.		-1,536,246.00	0.00	1,536,246.00	0.00	1,536,246.00	
1413	Irodai berendezések		2,034,504.00	2,034,504.00	0.00	2,034,504.00		0.00
1414	Egyéb berendezések		405,000.00	405,000.00	0.00	405,000.00		0.00
1416	Kisértékű tárgyi eszk. B		2,747,907.00	2,766,007.00	0.00	2,766,007.00		0.00
1418	Kisértékű Teszk.écs.		-2,747,907.00	0.00	2,766,007.00	0.00	2,766,007.00	
1419	Egyéb ber.felsz. écsökk.		-2,167,213.00	0.00	2,213,745.00	0.00	2,213,745.00	
1. számlaszta összesen:			4,440,232.00	14,809,414.00	10,755,674.00	4,053,740.00		0.00

Sellye  
Kommunális Kft

2.LAP  
2018.02.21  
Tárgyév: '18

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)

Számla	Számla neve	Folyósz. jele	Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)			Egyenleg	
			Nyitó egyenleg	Tartozik	Halmozott forgalom Követel	Tartozik	Követel
212	Hulladék anyag		3,100.00	3,100.00	3,100.00	0.00	0.00
27	Közvetített szolgáltatás		0.00	2,652,786.00	2,652,786.00	0.00	0.00
2. számlaosztály összesen:			3,100.00	2,655,886.00	2,655,886.00	0.00	0.00

Főkönyvi forgam összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)

Számla	Számla neve	Folyószt jele	Nyitó egyenleg	Halmazott forgalom		Tartozik	Egyenleg	Követel
				Tartozik	Követel			
3100010	Ormánsági Szolg.Szoc.Szöv F		-10,000.00	60,000.00	40,000.00	20,000.00		0.00
3100010	3100010 -3100033 F.számllak		-10,000.00	60,000.00	40,000.00	20,000.00		0.00
31100004	Drávaiványi Önkormányzat F		0.00	66,551.00	66,551.00	0.00		0.00
31100004	311 -31100008F.számllak		0.00	66,551.00	66,551.00	0.00		0.00
31100036	Dominkovics Jkos F		684,382.00	2,066,676.00	1,210,000.00	856,676.00		0.00
31100044	Varnyó Erzsébet F		0.00	42,500.00	42,500.00	0.00		0.00
31100045	Sellye Város Polgármester F		0.00	51,213,803.00	48,402,129.00	2,811,674.00		0.00
31100049	Sallai Erika F		0.00	21,000.00	21,000.00	0.00		0.00
31100050	Dr. Melis Béla F		28,800.00	216,000.00	201,600.00	14,400.00		0.00
31100052	Dr. Kováts Katalin F		0.00	237,540.00	237,540.00	0.00		0.00
31100053	Nagy Ferencné F		80,760.00	261,900.00	261,240.00	660.00		0.00
31100054	Deák Klára F		125,388.00	125,400.00	125,400.00	0.00		0.00
31100059	Nagy Zoltán F		103,385.00	103,385.00	0.00	103,385.00		0.00
31100062	Varga Renáta F		0.00	156,660.00	156,660.00	0.00		0.00
31100065	Győregy Ilona F		0.00	127,320.00	127,320.00	0.00		0.00
31100068	Hoboli Shotokan Karate Eg F		460,000.00	460,000.00	248,614.00	211,386.00		0.00
31100071	Orsós Mónika F		0.00	25,861.00	25,861.00	0.00		0.00
31100080	Diósd Diák Sportegyesüle F		0.00	610,000.00	610,000.00	0.00		0.00
31100083	EPRESI Szilárdné F		0.00	82,640.00	82,640.00	0.00		0.00
31100096	Dr Springó Zsolt F		0.00	316,860.00	316,860.00	0.00		0.00
31100098	Markóc Község Önkormányza F		0.00	63,500.00	63,500.00	0.00		0.00
31100103	Sellyei Horgász Egyesület F		0.00	4,500.00	4,500.00	0.00		0.00
31100106	Kovácsné Beiler Anikó F		74,375.00	371,925.00	322,335.00	49,590.00		0.00
31100109	Agrokémia Sellye Zártkörű F		0.00	12,000.00	12,000.00	0.00		0.00
31100113	Horvát Nemzetiségi Önkorm F		0.00	50,857.00	48,012.00	2,845.00		0.00
31100114	Az Ormánság Egészségéért F		0.00	63,500.00	63,500.00	0.00		0.00
31100119	Kákics Község Önkormányza F		0.00	100,076.00	100,076.00	0.00		0.00
31100120	Baliga László ifj. F		34,965.00	34,965.00	6,985.00	27,980.00		0.00
31100122	Lévainé Szabó Mónika F		0.00	4,060.00	4,060.00	0.00		0.00
31100126	Kálmán József F		0.00	5,180.00	5,180.00	0.00		0.00
31100128	Kudar Jeni F		107,562.00	1,519,957.00	1,307,771.00	212,186.00		0.00
31100132	Dr. Fekete Zsolt F		0.00	28,800.00	28,800.00	0.00		0.00
31100143	Okorág Község Önkormnyzat F		0.00	127,000.00	127,000.00	0.00		0.00
31100144	Hogdása Község Önkormányz F		0.00	63,500.00	63,500.00	0.00		0.00
31100145	Sellye Város Műv.ház Köny F		0.00	127,704.00	127,704.00	0.00		0.00
31100157	Magyar Modelifotós Klub Eg F		0.00	79,999.00	79,999.00	0.00		0.00
31100159	Green Team Event& Marketi F		0.00	78,479.00	78,479.00	0.00		0.00
31100162	Dalminé Káli Andrea F		95,051.00	427,031.00	373,952.00	53,079.00		0.00
31100165	Czerpán Kft F		24,146.00	568,116.00	568,116.00	0.00		0.00
31100170	Sósvertike Önkormányzat F		0.00	63,500.00	63,500.00	0.00		0.00
31100183	Baliga László F		357,500.00	357,500.00	20,000.00	337,500.00		0.00
31100187	AGROBAU SYSTEM KFT F		0.00	28,000.00	28,000.00	0.00		0.00
31100189	Virág Anita F		0.00	18,750.00	18,750.00	0.00		0.00
31100204	Magyar Agrár-Élelmiszer é F		60,000.00	840,000.00	720,000.00	120,000.00		0.00
31100208	Sza-Kri Mediciane Kft F		497,385.00	497,385.00	0.00	497,385.00		0.00
31100221	Csonka Mónika F		0.00	20,220.00	13,480.00	6,740.00		0.00
31100224	Csonka Jánosné F		18,180.00	38,400.00	37,920.00	480.00		0.00
31100225	Vadas József F		81,235.00	159,610.00	46,540.00	113,070.00		0.00
31100229	Mecsek Fűszért Zrt F		0.00	32,903.00	32,903.00	0.00		0.00
31100235	Szabó Richárd F		0.00	3,170.00	3,170.00	0.00		0.00
31100236	Horváth József F		0.00	2,910.00	2,910.00	0.00		0.00
31100237	Bálint Gertrúd F		0.00	2,030.00	2,030.00	0.00		0.00
31100239	Szigetvári Tanker.(pont)BE F		0.00	1,037,997.00	1,037,997.00	0.00		0.00
31100240	Móri Szabó Gabriella F		0.00	4,494.00	4,494.00	0.00		0.00
31100241	Vancsay György F		0.00	3,100.00	3,100.00	0.00		0.00

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)

Számla	Számla neve	Folyósz. jele	Nyitó egyenleg	Halmazott forgalom		Egyenleg	
				Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
31100242	Kovács János	F	0.00	2,250.00	2,250.00	0.00	0.00
31100243	Veress Dániel	F	0.00	2,600.00	2,600.00	0.00	0.00
31100245	KRX Kornel Kulisiewicz	F	0.00	488,158.00	488,158.00	0.00	0.00
31100246	Technopower Kft	F	0.00	63,000.00	63,000.00	0.00	0.00
31100247	Blahuta István	F	0.00	3,150.00	3,150.00	0.00	0.00
31100248	Patkó László	F	0.00	103,840.00	103,840.00	0.00	0.00
31100250	Mastala Istvánné	F	0.00	2,680.00	2,680.00	0.00	0.00
31100251	Horváth Timea	F	0.00	4,140.00	4,140.00	0.00	0.00
31100252	Rácz Roland	F	0.00	173,479.00	75,000.00	98,479.00	0.00
31100253	Vajszlói Sütőipari Kft	F	0.00	33,000.00	33,000.00	0.00	0.00
31100254	Peták Hajnalka	F	0.00	47,845.00	28,330.00	19,515.00	0.00
31100255	Varga János	F	0.00	7,220.00	7,220.00	0.00	0.00
31100256	Kustra Réka	F	0.00	10,330.00	10,330.00	0.00	0.00
31100257	Vitkovics János	F	0.00	3,940.00	0.00	3,940.00	0.00
31100700	Közterület használati díj	F	0.00	34,060.00	34,060.00	0.00	0.00
31100000	31100026-31100900F.számok		2,833,114.00	63,888,355.00	58,347,385.00	5,540,970.00	0.00
3112	2010évi víz,csat Lakosság		116,050.00	119,922.00	15,422.00	104,500.00	0.00
3113	2012 év víz,csat.Lakossá		1,453,839.00	1,455,932.00	147,142.00	1,308,790.00	0.00
3114	2009éviLakosságivizcsatd.		22,637.00	22,637.00	0.00	22,637.00	0.00
3116	Lakossági víz,csatdíj2011		547,459.00	547,459.00	46,105.00	501,354.00	0.00
319	Vevik értékvesztése		-2,761,223.00	0.00	2,761,223.00	0.00	2,761,223.00
3611	Munkaváll.a.fizetési elil		30,000.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
3612	Elszámolásra adott elileg		0.00	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00
3682	Köv.idiszakban lev. JFA		185,489.00	376,697.00	241,598.00	135,099.00	0.00
3811	Pénztár		364,305.00	21,808,404.00	21,322,744.00	485,660.00	0.00
3841	OTP fiók Sellye		6,375,172.00	71,563,902.00	65,528,319.00	6,035,583.00	0.00
3891	jtvezetési számla		0.00	13,652,500.00	13,652,500.00	0.00	0.00
392	Bevételek aktiv ib.elhat		0.00	0.00	337,480.00	0.00	337,480.00
3. számlaosztály összesen:			9,156,842.00	175,162,359.00	164,106,469.00	11,055,890.00	0.00

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)

Számla	Számla neve	Folyósz. jele	Nyitó egyenleg	Halmazott forgalom		Tartozik	Egyenleg	
				Tartozik	Követel		Tartozik	Követel
411	Jegyzett tőke		-6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	
413	Eredménytartalék		-3,142,388.00	1,674,671.00	3,142,388.00	0.00	1,467,717.00	
453	Vevőktől kapott előleg		-1,968,504.00	2,038,208.00	4,006,712.00	0.00	1,968,504.00	
45400001	E-ON EnergiaSzolg.Kft	F	-2,039,050.00	9,424,325.00	10,767,812.00	0.00	1,343,487.00	
45400004	Drávaiványi Önkormányzat	F	0.00	737.00	737.00	0.00	0.00	
45400006	QUICK SECURITY Borbás Sza	F	0.00	31,369.00	31,369.00	0.00	0.00	
45400013	Erdősi Csaba	F	0.00	11,332.00	11,332.00	0.00	0.00	
45400014	Barany-Víz Zrt	F	-10,766.00	657,627.00	679,682.00	0.00	22,055.00	
45400016	Binczky és Tsai Bt	F	0.00	280,010.00	280,010.00	0.00	0.00	
45400017	EURO-GOLF Kft	F	0.00	9,281.00	9,281.00	0.00	0.00	
45400021	Szillisi Erdi és Mgi Kft	F	0.00	101,600.00	101,600.00	0.00	0.00	
45400024	Baranya megyei Kormányhiv	F	0.00	1,061,163.00	1,061,163.00	0.00	0.00	
45400029	EV2 Internet Kft	F	0.00	17,755.00	17,755.00	0.00	0.00	
45400032	TÖZVÉDELEM GáL JRPjD	F	0.00	44,514.00	44,514.00	0.00	0.00	
45400045	Sellye Város Polgármester	F	149,935.00	246,644.00	3,109,430.00	0.00	2,862,786.00	
45400055	RLB6 Bt	F	0.00	6,350.00	6,350.00	0.00	0.00	
45400058	UNAS ONLINE KFT	F	0.00	29,565.00	29,565.00	0.00	0.00	
45400067	Konzumgrs Kft	F	0.00	120,806.00	120,806.00	0.00	0.00	
45400081	Barta G.T. Bt	F	0.00	172,290.00	172,290.00	0.00	0.00	
45400082	TicketService Bt	F	0.00	240,665.00	240,665.00	0.00	0.00	
45400089	LINDX-Gáz Kft	F	0.00	2,383,458.00	2,383,458.00	0.00	0.00	
45400091	Múzeum-Várkert Kft	F	0.00	15,875.00	15,875.00	0.00	0.00	
45400093	T..DOM Nyrt	F	-52,357.00	706,114.00	752,367.00	0.00	46,253.00	
45400094	HEVA KFT	F	0.00	218,049.00	218,049.00	0.00	0.00	
45400102	Penta Unió Zrt	F	0.00	72,900.00	72,900.00	0.00	0.00	
45400104	MÉSZJROS JAZSEF viil.szer	F	0.00	434,000.00	434,000.00	0.00	0.00	
45400116	Magyar és Társa Bt	F	-10,000.00	120,000.00	130,000.00	0.00	10,000.00	
45400117	Czipor Zoltáné	F	-80,000.00	960,000.00	1,040,000.00	0.00	80,000.00	
45400137	MULTI ALAFM RT	F	0.00	66,954.00	66,954.00	0.00	0.00	
45400142	Bm-iKatasztrófavédelmi Ig	F	-144,000.00	144,000.00	340,695.00	0.00	196,695.00	
45400146	Nagy és Társa Bt	F	0.00	66,040.00	66,040.00	0.00	0.00	
45400148	DRjVA ABLAK KFT	F	0.00	2,867,713.00	2,867,713.00	0.00	0.00	
45400149	National Pen	F	0.00	16,450.00	16,450.00	0.00	0.00	
45400159	Green Team Event& Marketi	F	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	
45400164	Mobil Adat Kft	F	1,536.00	1,536.00	0.00	1,536.00	0.00	
45400166	TOHPOS ANDRjS	F	0.00	2,770,814.00	2,770,814.00	0.00	0.00	
45400168	Knaurek Lightés Sound Sys	F	0.00	22,405.00	22,405.00	0.00	0.00	
45400171	Digistar Kft	F	-12,299.00	123,682.00	123,682.00	0.00	0.00	
45400175	Városi Sportkör	F	0.00	140,000.00	140,000.00	0.00	0.00	
45400178	Copy Con Kft	F	0.00	19,050.00	19,050.00	0.00	0.00	
45400181	Sellye Med Bt	F	0.00	33,500.00	33,500.00	0.00	0.00	
45400184	Roviprint Kft	F	0.00	53,150.00	53,150.00	0.00	0.00	
45400199	FBS-HUNGARIA Pacir-és Iro	F	0.00	34,783.00	34,783.00	0.00	0.00	
45400203	FéGjZ IRT	F	-109,335.00	888,615.00	992,460.00	0.00	103,845.00	
45400206	Ridegh György	F	0.00	18,000.00	18,000.00	0.00	0.00	
45400210	WATT-ETA Kft	F	0.00	225,108.00	225,108.00	0.00	0.00	
45400212	T GOLD KFT	F	0.00	30,942.00	30,942.00	0.00	0.00	
45400214	Exorno Kft	F	-2,540.00	95,570.00	95,570.00	0.00	0.00	
45400216	Mediaworks Hungary Zrt	F	0.00	146,050.00	146,050.00	0.00	0.00	
45400217	Nemzeti Hull.Gazd.Koor.és	F	-110,088.00	440,352.00	537,199.00	0.00	96,847.00	
45400220	MONORI ÜGYVÉDI IRODA	F	0.00	24,047.00	24,047.00	0.00	0.00	
45400222	Egzatik Szakkiadó Kft	F	38,087.00	95,218.00	38,087.00	57,131.00	0.00	
45400232	KAMEYA Ipari Szolg.Kft	F	0.00	2,266,633.00	2,266,633.00	0.00	0.00	
45400233	VIOLA Bt	F	0.00	1,889,712.00	1,889,712.00	0.00	0.00	
45400238	Kvarchomok Kft	F	0.00	206,698.00	206,698.00	0.00	0.00	

Főkönyvi forgalm összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)

Számla	Számla neve	Folyósz. jele	Nyitó egyenleg	Halmazott forgalom		Tartozik	Egyenleg	
				Tartozik	Követel		Tartozik	Követel
45400244	Baranya Press Bt	F	0.00	28,699.00	28,699.00	0.00	0.00	
45400249	Elpellelet Kft	F	0.00	8,226,865.00	8,226,865.00	0.00	0.00	
45400000	454 -45400900F.számllak		-2,380,877.00	38,329,015.00	43,032,316.00	0.00	4,703,301.00	
461	Társasági adó		172,000.00	172,000.00	0.00	172,000.00	0.00	
4621	Munkaviszból származó SZJA		0.00	2,450,472.00	2,450,472.00	0.00	0.00	
4624	Term.jutt.u.fiz.SZJA		0.00	22,684.00	22,684.00	0.00	0.00	
4629	SZJA befiz.köt.Telj.		-159,000.00	2,453,000.00	2,631,000.00	0.00	178,000.00	
4631	Egészségügyi hjár EHD		0.00	45,546.00	45,546.00	0.00	0.00	
4634	Egyéni meripiaci j.1,5%		0.00	289,500.00	289,500.00	0.00	0.00	
4637	Innovációs Járulék bef.k.		0.00	18,000.00	18,000.00	0.00	0.00	
46411	Eho Egészségügyi hj.bef.t		-4,000.00	34,000.00	37,000.00	0.00	3,000.00	
4647	Innovációs Jár.bef.köt.t.		17,000.00	84,000.00	0.00	84,000.00	0.00	
4666	ELÉZETESÉN FELSZ.jFA		0.00	8,224,903.00	829,070.00	7,395,833.00	0.00	
4677	Fizetendi jFa		0.00	706,484.00	13,449,421.00	0.00	12,742,937.00	
468	jFA Befizet.köt.t.		-567,000.00	5,675,000.00	567,000.00	5,108,000.00	0.00	
4691	Helyi iparjzési adó		111,320.00	490,620.00	0.00	490,620.00	0.00	
4692	Gépjármű adó		0.00	24,840.00	24,840.00	0.00	0.00	
4695	Idegenforgalmi adó		-33,000.00	112,500.00	136,500.00	0.00	24,000.00	
4711	JÖVEDELEM KIFIZET.Kötelez		0.00	18,441,357.00	19,323,397.00	0.00	882,040.00	
4719	Kifizetett jövedelmek		-784,012.00	18,470,454.00	18,470,454.00	0.00	0.00	
4732	Egbizt.jár.lev.4% termb.		0.00	589,408.00	589,408.00	0.00	0.00	
47321	Egbizt.jár.lev.3% pénzb.		0.00	389,571.00	389,571.00	0.00	0.00	
4733	Szociális hj.adó 27%		-276,000.00	3,516,778.00	3,772,778.00	0.00	256,000.00	
4734	Nyugdíjjár.levonás 10%		0.00	1,474,000.00	1,474,000.00	0.00	0.00	
4735	Szakképz.hjár.		-16,000.00	242,006.00	261,006.00	0.00	19,000.00	
4738	Egészségbizt.alapBEFIZETÉ		-69,000.00	1,165,000.00	1,242,000.00	0.00	77,000.00	
4739	Nyugdíjbizt.alap bBEFIZET		-90,000.00	1,463,000.00	1,564,000.00	0.00	101,000.00	
4741	Egyszerjcsített fogl.közte		0.00	190,000.00	196,000.00	0.00	6,000.00	
4742	Szakképzési hjár 2017		0.00	33,973.00	33,973.00	0.00	0.00	
482	Kötelez.ráford.passz.ieh		-85,384.00	85,384.00	118,489.00	0.00	33,105.00	
491	Nyitó mérleg számla		0.00	28,887,028.00	28,887,028.00	0.00	0.00	
493	Adózott erdmény számla		1,674,671.00	1,674,671.00	1,674,671.00	0.00	0.00	
4. számlaosztály összesen:			-13,600,174.00	139,468,073.00	154,679,224.00	0.00	15,211,151.00	



Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)  
Halmazott forgalom

Számla	Számla neve	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5111	Energia	6,376,370.00	2,068,169.00	4,308,201.00	0.00
5112	üzem és kenő anyag	1,202,764.00	32,036.00	1,170,728.00	0.00
5113	Vegyí anyag	1,757,983.00	0.00	1,757,983.00	0.00
5114	Egyéb anyagok	13,734,912.00	92,917.00	13,641,995.00	0.00
5121	Tisztítószér	208,324.00	8,121.00	200,203.00	0.00
5122	Irodaszér,nyomatvány	60,913.00	0.00	60,913.00	0.00
5123	Munkaruha,védíruha	14,926.00	0.00	14,926.00	0.00
5212	Bérelt jármű költsége	192,059.00	0.00	192,059.00	0.00
5214	Egyéb szállítás rakodás	551,377.00	215,070.00	336,307.00	0.00
5221	Bérelti díjak	317,750.00	0.00	317,750.00	0.00
523	Karbantartási szolgált.	6,951,656.00	70,000.00	6,881,656.00	0.00
524	Hírdetés reklám, propagan	157,598.00	0.00	157,598.00	0.00
525	Oktatás, továbbképzés	72,900.00	0.00	72,900.00	0.00
527	Ügyvit.,könyvvizsg.szolg	978,935.00	0.00	978,935.00	0.00
5291	Posta költség	10,615.00	0.00	10,615.00	0.00
5292	Telefon,telefax költség	606,790.00	16,678.00	590,112.00	0.00
5296	Szakkönyv,közlöny,folyóir	4,714.00	0.00	4,714.00	0.00
5297	Szakértői díjak	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00
5299	Egyéb szolgált.ra fiz.díj	2,102,326.00	110,236.00	1,992,090.00	0.00
5311	Hatósági díjak	268,017.00	5,000.00	263,017.00	0.00
532	Bankköltség	568,729.00	0.00	568,729.00	0.00
533	Riztosítás	27,612.00	0.00	27,612.00	0.00
541	Munkabér ktg	18,462,982.00	0.00	18,462,982.00	0.00
5512	Gépkocsi költség térítés	19,077.00	0.00	19,077.00	0.00
5517	Saját gk használat	381,571.00	90,571.00	291,000.00	0.00
552	Betegszabadság	31,500.00	0.00	31,500.00	0.00
556	Termb.hj.u.fiz.SZJA 54%	22,342.00	0.00	22,342.00	0.00
557	Reprezentációs ktg.	22,700.00	0.00	22,700.00	0.00
5611	Szociális hj.adó 27%	3,496,488.00	146,778.00	3,349,710.00	0.00
5622	%-os egészségügyi hjár.	32,769.00	0.00	32,769.00	0.00
563	Egyszer.fogl közterhe	196,000.00	0.00	196,000.00	0.00
564	Szakképzési hozzájárulás	244,642.00	6.00	244,636.00	0.00
571	Tervszerinti értékcsökk. I	386,492.00	0.00	386,492.00	0.00
59	Halmazási ellenszámla FV	2,851,250.00	59,579,501.00	0.00	56,728,251.00
5. számlaosztály összesen:		62,435,083.00	62,435,083.00	0.00	0.00

Sellye  
Közművelődési Kft

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)  
Halmazott forgalom

B.LAF  
2018.02.21  
Tárgyév: '18

Számla	Számla neve	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
66101	Központi irányítás Ált.kt	10,573,739.00	86,413.00	10,487,326.00	0.00
6. számlacsoport összesen:		10,573,739.00	86,413.00	10,487,326.00	0.00

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)  
Halmazott forgalom

Számla	Számla neve	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
71201	Szociális bérlakás átal.	5,169,005.00	244,000.00	4,925,005.00	0.00
71301	Strandfürdői költségei	18,512,672.00	2,320,688.00	16,191,984.00	0.00
71401	Arborétum költségei	3,203,543.00	0.00	3,203,543.00	0.00
71501	Közterület,Piac költségei	18,850,652.00	352,423.00	18,498,229.00	0.00
71601	Lakásgazdálkodási tev.ktg	2,818,320.00	86,646.00	2,731,674.00	0.00
71701	Temetői költségei	695,570.00	5,080.00	690,490.00	0.00
7. számlaosztály összesen:		49,249,762.00	3,008,837.00	46,240,925.00	0.00

Számla	Számla neve	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
82211	Belföldi ért. ELJBÉ	0.00	3,100.00	0.00	3,100.00
82311	Belföldi közvetített szol	2,652,786.00	0.00	2,652,786.00	0.00
8632	Bírságok,késed.kamatok	257.00	0.00	257.00	0.00
8661	Készletek értékvesztése	6,200.00	0.00	6,200.00	0.00
8671	Önkorm.eelsz.adók,illeték	128,340.00	0.00	128,340.00	0.00
8672	Követ.eelsz.adók,illeték	6,903.00	6,903.00	0.00	0.00
8695	Hiányzó pénzeszk kerék.	3,176.00	1.00	3,175.00	0.00
872	Fizet.kamatok és kamjell.	14.00	0.00	14.00	0.00
8. számlacsoport összesen:		2,797,676.00	10,004.00	2,787,672.00	0.00

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.XX (kivonat)

Számla	Számla neve	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
91201	Szociális bérlakás átal.	2,417,504.00	7,345,110.00	0.00	4,927,606.00
91301	Strandfürdői szolg. árbevét	20,000.00	4,520,000.00	0.00	4,500,000.00
91302	Strandfürdői jegyárbevétel	75,678.00	6,658,831.00	0.00	6,583,153.00
91303	Strandfürdői bérleti díjak	192,142.00	6,672,546.00	0.00	6,480,404.00
91501	Közterület, piac árbevétel	356,667.00	12,956,667.00	0.00	12,600,000.00
91502	Közterület egyéb bev.	1,795,000.00	15,057,964.00	0.00	13,262,964.00
91503	Szoc. bérl. átal.	1,449,874.00	1,449,874.00	0.00	0.00
91505	WEB űrház bev.	0.00	40,418.00	0.00	40,418.00
91601	Lakásgazd. tev. árbevétele	27,385.00	2,680,171.00	0.00	2,652,786.00
91701	Temeti árbevétele	0.00	1,142,096.00	0.00	1,142,096.00
9211	Egyéb szolgáltatás árbev	83,729.00	1,257,621.00	0.00	1,173,892.00
92311	közvetített szolg. bevét	0.00	2,811,674.00	0.00	2,811,674.00
9632	Kapott birság. kártérítés	0.00	2,093.00	0.00	2,093.00
9671	Költségvetésből k. támog.	0.00	3,234,942.00	0.00	3,234,942.00
9695	Pénztári többlet kerk.	1.00	2,284.00	0.00	2,283.00
974	Egyéb kapott kamat és k.i	0.00	91.00	0.00	91.00
9. számlaosztály összesen:		6,417,980.00	65,832,382.00	0.00	59,414,402.00

## KEGYELETI KÖZSZOLGÁLATI SZERZŐDÉS 2018. ÉVI MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** ( Sellye Dózsa György u.1., törzsszám:724089, képviseli: **Nagy Attila** polgármester), mint Fenntartó,

másrészről **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.** (székhely:7960 Sellye, Mátyás király u.79.,cg:02-09-063422, képviseli: **Patkó László** ügyvezető), mint Üzemeltető

az alulírt napon és helyen a következő feltételek mellett:

2013. december 30-án kelt, 2014. január 1. napjától 2019. január 1. napjáig kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 5./ pontja az alábbiak szerint módosul:

*5./ Felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető e megállapodásban foglalt feladatok ellátásához 2018. évre nettó 500.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 635.000,- Ft, azaz hatszázharmincötezer forint üzemeltetési díjra jogosult, ugyanakkor a sírhelyek értékesítéséből származó bevétel, valamint a temetőüzemeltetési bevételek Üzemeltetőt illetik meg. Üzemeltetési díj havonta illeti meg Üzemeltetőt. Felek az üzemeltetési díj mértékét évente újratárgyalják.*

A Szerződés többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Szerződő felek jelen megállapodást 3 eredeti példányban elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás módosítást Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete a .../2018 (02.28.) számú KT határozatával hagyta jóvá.

Sellye, 2018. március 1.

Sellye Város Önkormányzat  
képv: **Nagy Attila** polgármester

Sellye Kommunális Kft  
képv: **Patkó László** ügyvezető

Selye Községi Önkormányzat Kft. - 2017.-2018. évi üzleti tervében szereplő gazdálkodási adatok tevékenységenkénti kimutatása

Tevékenységek	Központ Irányítás		Termálifürdő üzemeltetés		Közerület karbantartás		Lakás gazdálkodás		Temető üzemeltetés		Szociális bérletés kiadása		Projektmenedzsment feladat		Összesen	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft
<b>Költségnevek</b>																
1. Anyagköltségek	95	100	3340	3220	3190	3505	1500	1100	130	330	0	0	0	100	8255	8355
Üzemanyagbeszerzés	0	0	550	200	700	900	0	0	50	60	0	0	0	0	1300	1160
Vegyszeres, tisztítószeres	20	20	1600	1900	50	60	0	0	20	20	0	0	0	0	1690	2090
Irodaszerbeszerzés	25	80	90	20	0	0	0	0	10	0	0	0	0	100	125	200
Munkabérek	0	0	200	0	40	45	0	0	0	0	0	0	0	0	240	45
Egyéb anyagbeszerzés	50	0	900	1100	2400	2500	1500	1100	50	250	0	0	0	0	4900	4950
2. Közzétett díjak	586	522	5730	5165	108	182	0	80	400	506	0	0	0	0	6824	6455
árandíj	180	150	5000	4000	8	12	0	20	10	6	0	0	0	0	5198	4188
gáz-, vízdíj	400	350	668	950	80	100	0	60	30	50	0	0	0	0	1178	1510
hulladékkezelés	6	22	62	215	20	70	0	0	360	450	0	0	0	0	448	757
3. Szolgáltatások	2230	2743	4330	3860	940	1030	500	600	50	120	0	0	0	0	8070	8353
Bérleti díj	210	321	0	0	0	480	0	0	0	0	0	0	0	0	210	721
Kommunikációs szolgáltatás	240	300	140	180	220	200	0	0	0	0	0	0	0	0	600	680
Hirdetési, reklám kiadások	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500
Karbantartás	50	50	1760	600	120	30	300	600	50	120	0	0	0	0	2280	1400
Bankköltség	450	580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450	580
Egyéb szolgáltatások	1300	1492	1930	2580	600	400	200	0	0	0	0	0	0	0	4030	4472
4. Személyi jellegű kiadások	8680	7629	7950	3661	8606	10841	0	220	0	0	0	0	0	540	19236	22891
Bérek	6840	5880	1600	2136	5172	6726	0	200	0	0	0	0	0	450	12012	13392
Munkaadókat terhelő járulékok	0	240	0	840	1800	2220	0	0	0	0	0	0	0	0	3400	3300
Személyi jellegű egyéb kifizetések	240	216	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	90	3584	3983
5. Értékpapírok kiadásai	40	0	0	0	100	0	0	0	20	0	0	0	0	0	240	216
6. Felújítás, Beruházás, Eszközbeszerzés	0	0	0	0	0	0	0	1600	0	0	0	0	0	0	160	0
Készletlenedékek	11651	10994	15350	15906	12944	15538	2000	3600	600	956	0	0	0	800	0	4900
Központi irányítás költsége	0	0	0	2973	10956	6141	195	174	500	144	0	0	0	470	42545	50954
Összes költség	0	10994	15350	18879	23900	21699	2195	3774	1100	1100	0	0	0	1910	42545	60936
Bevétel	0	1012	15330	18879	23930	18880	2195	3774	1100	1100	0	0	0	4803	42575	51028
Eredmény	0	-9982	0	0	30	-2819	0	0	0	0	0	0	0	2893	30	74

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

*2018. évi startmunka és hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok megvalósítására*

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u.1.asz.: 15724083-2-02,képviselőjében: Nagy Attila polgármester), **megbízó**

másrészről a **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.** (székhely: 7960 Sellye, Mátyás K. u. 79., asz.: 11360755-2-02, képviselőjében: Patkó László, ügyvezető), **megbízott**

között, az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

### *I. Együttműködés célja*

1./ Megbízó kijelenti, hogy a 2018. évi járási startmunka programok és hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok megvalósítását végzi. Ennek szakszerű és hatékony megvalósítása érdekében együttműködik Megbízottal. A Megbízott kijelenti, hogy szakmai irányítást vállal a 2018. évi járási startmunka programok és hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok megvalósításában.

Az együttműködés céljai, célkitűzései:

- helyi közfoglalkoztatási programok szakmai megvalósításának, bonyolításának elősegítése,
- közfoglalkoztatottak, munkavállalók munkához való hozzáállásának, „munkamoráljának” javítása, munkáról való pozitív gondolkodásmód kialakítása,
- együttműködés a kistérségben (járásban) lévő települési önkormányzatokkal, termelőkkel, vállalkozókkal a program széleskörű megvalósítása érdekében,
- komplexitás, közfoglalkoztatási programokban lévő összefüggő folyamatok kezelése,
- a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során a helyi értékteremtésre hangsúlyt helyező tevékenységek erősítése,
- kapcsolattartás Megbízó közfoglalkoztatási programok megvalósításáért felelős szervezeti egységével,
- helyi gazdaságfejlesztési folyamatok elősegítése, gazdasági helyzet javítása,
- foglalkoztatási helyzet javítása, munkahelyek létrehozása, foglalkoztatási lehetőségek segítése,
- közfoglalkoztatásból való piaci foglalkoztatásba történő átmenetel javítása,
- önműködő, önfenntartó rendszer kialakításának elősegítése.

### *II. Együttműködés hatálya*

2./ Az 1./ pontban elvégzendő feladatok ellátása folyamatosan **2018. március 1. napjától 2019. február 28. napjáig** tart.

### *III. Együttműködés tárgya*

3./ Felek 2018. évben az alábbi elnyert startmunka programok megvalósításában működnek együtt:

- Élhetőbb város elnevezésű helyi sajátosságokra épülő startmunka program,
- Belvíz elvezetési program szociális ráépülő startmunka program,
- Belterületi közutak karbantartás program szociális ráépülő startmunka program,
- Mezőgazdasági program ráépülő startmunka program,
- Hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok (HIK).



A felsorolt startmunka programok adatlapjai és mellékletei részét képezik jelen együttműködési megállapodásnak.

#### *IV. Együttműködés feladatköre*

4./ Megbízott köteles a Megbízó által megtartott, a közfoglalkoztatás lebonyolítását elősegítő egyeztetéseken rendszeresen részt venni.

5./ Megbízott köteles napi rendszerességgel szervezni, irányítani és felügyelni Megbízó startmunka programjainak megvalósulását, kifejezetten figyelemmel lenni a helyi értékteremtő elemek elvárt minőségű megvalósulására.

6./ Megbízott feladata a munka-, és védőruházat, védőfelszerelés meglétének biztosítása, használatának ellenőrzése, dolgozók munkaképes állapotának ellenőrzése, munkaterületek rendszeres felügyeletének, őrzésének megszervezése.

7./ Megbízott köteles jogszabályoknak megfelelően, a Megbízó szabályzatainak, rendeleteinek és a közfoglalkoztatás módszertanának és szabályainak megfelelően végezni jelen megállapodás szerinti feladatait.

8./ Megbízott feladata elősegíteni a jogszabályoknak megfelelő adminisztráció megvalósulását.

9./ Megbízott feladata a közfoglalkoztatásban történő munkavégzést segítő szerszámok, eszközök tárolása, kiadása, visszavétele.

10./ Megbízott feladata a startmunka programok megvalósítása érdekében működtetett, a Megbízó tulajdonában lévő géppark vezénylése, irányítása.

11./ Megbízott feladata megtervezni és javaslatot tenni Megbízott részére a startmunka programok projekt elemei megvalósításának időbeli ütemezéséről, továbbá megtervezni és javaslatot tenni a projekt elemek szakmai-műszaki kivitelezés módjáról, tartalmáról.

12./ Megbízott köteles segíteni Megbízó közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos leltározási, selejtezési, vagyon-nyilvántartási tevékenységét.

13./ Megbízott feladata – a Megbízó képviselőjével egyeztetve – a beszerzési folyamatok, és azokhoz kapcsolódó tevékenységek ellátása, koordinálása.

15./ Megbízott jelen együttműködési megállapodásban szereplő feladatokat **nettó 2.947.400,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 3.743.198,- Ft** szakmai irányítási szolgáltatási díj ellenében látja el. Megbízott a szolgáltatási díjra 4 alkalommal jogosult számlát benyújtani az alábbi ütemezés szerint:

- 2018. március 31.-ig nettó 1.327.400,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 1.685.798,- Ft
- 2018. június 30.-ig nettó 540.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 685.800,- Ft
- 2018. szeptember 30.-ig nettó 540.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 685.800,- Ft
- 2018. december 31.-ig nettó 540.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 685.800,- Ft

A Megbízó a számla kézhezvételéhez számított 8 napon belül köteles számlát kiegyenlíteni.

*V. Együttműködés egyéb rendelkezései*

16./ A szerződés mellékleteiben felsoroltakban történő bármely változtatáshoz a felek kölcsönös egyetértése szükséges.

17./ Felek jelen megállapodást közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, megszüntethetik.

18./ Felek jelen megállapodást rendes felmondással 30 napos felmondási idő mellett szüntethetik meg.

19./ Felek jelen megállapodást azonnali rendkívüli felmondással jogosultak megszüntetni bármelyik fél szerződésszegése következtében.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szolgáltatás tárgya szerint a Polgári Törvénykönyv vállalkozási és megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A Felek e megállapodás rendelkezéseit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező helybenhagyólag aláírták.

Jelen együttműködési megállapodást Sellye Város Képviselő Testülete a .../2018 (02.28.) számú költségvetési rendeletében jóváhagyta.

Kelt, Sellye, 2018. év március hó 01. napján.

---

Megbízó  
Sellye Város Önkormányzat

---

Megbízott  
Sellye Kommunális Kft.

## VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS 2018. ÉVI MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** ( Sellye Dózsa György u.1.,törzsszám:724089) képviseli: **Nagy Attila** polgármester,

másrészről **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely:7960 Sellye, Mátyás király u.79.,cg:02-09-063422) képviseli: **Patkó László** ügyvezető, az alulírt napon és helyen a következő feltételek mellett:

A felek közt 2005. december 14-én kelt, Vállalkozói szerződés *(közterület-karbantartás, síkosság-mentesítés, arborétum kezelés)* 2./ pont második része az alábbiak szerint módosul:

**„2./ A vállalkozói díj 2018. évre 13.200.000,- Ft + 3.564.000,- Ft (27% ÁFA) összesen 16.764.000,- Ft, azaz tizenhatmillió-kettőezer forint, mely az ellátandó feladatkörök alapján az alábbiak szerint kerül megosztásra:**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <i>a./ Közterület karbantartás,<br/>belterületi utak síkosság-mentesítése és<br/>tisztítása</i> | <i>9.240.000,- Ft + (27% ÁFA)</i> |
| <i>b./ Arborétum, park kezelése</i>   | <i>3.960.000,- Ft + (27% ÁFA)</i> |

A Szerződés többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Szerződő felek jelen megállapodást 3 eredeti példányban elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés módosítást Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete a .../2018 (02.28.) számú KT határozatával hagyta jóvá.

Sellye, 2018. március 1.

Sellye Város Önkormányzat  
képv: **Nagy Attila** polgármester

Sellye Kommunális Kft  
képv: **Patkó László** ügyvezető

## ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS 2018. ÉVI MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** ( Sellye Dózsa György u.1.,törzsszám:724089, képviseli: **Nagy Attila** polgármester), mint Tulajdonos,

másrészről **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.** (székhely:7960 Sellye, Mátyás király u.79.,cg:02-09-063422, képviseli: **Patkó László** ügyvezető), mint Üzemeltető az alulírt napon és helyen a következő feltételek mellett:

2015. február 26-án kelt, Sellye Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Sellye Belterület 399 helyrajzi szám alatt felvett Sellye Város Termálfürdő üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési megállapodás 10./ pontja az alábbiak szerint módosul:

*10./ Felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető e megállapodásban foglalt feladatok ellátásához 2018. évre nettó 4.500.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft, azaz ötmillió-hétszázötvenöt ezer forint üzemeltetési díjra jogosult, melyet Önkormányzat az Üzemeltető által kibocsátott számla ellenében az alábbi ütemezésben ad át:*

*- I. ütem: tárgyév március 10.-én nettó 1.500.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 1.905.000,- Ft*

*- II. ütem: tárgyév május 1.-én nettó 1.000.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 1.270.000,- Ft*

*- III. ütem: tárgyév június 1.-én nettó 1.000.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 1.270.000,- Ft*

*- IV. ütem: tárgyév július 1.-én nettó 1.000.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 1.270.000,- Ft*

*Felek az üzemeltetési díj mértékét évente újratárgyalják.*

A Szerződés többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Szerződő felek jelen megállapodást 3 eredeti példányban elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás módosítást Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete a .../2018 (02.28.) számú KT határozatával hagyta jóvá.

Sellye, 2018. március 1.

Sellye Város Önkormányzat  
képv: **Nagy Attila** polgármester

Sellye Kommunális Kft  
képv: **Patkó László** ügyvezető

## Projekt előrehaladás szakmai összefoglaló

### EFOP-1.4.2-16-2016-00018

#### 1. Támogatási szerződés megkötésének folyamata:

A projekt 2017. október 01. nappal indult, azonban a szerződéskötési folyamat már augusztus hónapban. Az Emberi Erőforrások Minisztériumával való folyamatos egyeztetés és adatbeküldés eredményeként a Támogatási Szerződés 2017. november 24.-én lépett hatályba. A projekt előleg igénylési folyamata ekkor kezdődhetett meg, mely az előleg átutalásával január hónapban zárult. Az elfogadott előleg összege: 155 490 000 Ft.

#### 2. A projekt menedzsment és szakmai feladatokat ellátó munkatársak foglalkoztatása:

<u>Munkakör megnevezése</u>	<u>Tervezett</u>	<u>Betöltött</u>
Projektvezető	Szabó Orsolya	Patkó Tímea
Pénzügyi vezető	Balaskovicsné Kiss Adrienn	Balaskovicsné Kiss Adrienn
Szakmai vezető	Zentai Krisztina	Zentai Krisztina
Szakmai asszisztens - 1 fő - heti 20 óra -	Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna	Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna
Szakmai asszisztens - 1 fő - heti 15 óra	-	Kocsis-Matorocz Adrienn
Szakmai asszisztens - 1 fő - heti 10 órában	-	-
Szakmai asszisztens - 1 fő - heti 30 óra -	-	Rákóczi Ágnes
1. egészségügyi koordinátor bér 2. korai képességgondozás- heti 15 óra-	Dr. Springó Zsolt	Dr. Springó Zsolt
1. szociális és gyermekjóléti szolgáltatások 2. Információs társadalom, ifjúsági területkoordinátor 3. tanulássegítés és köznevelés koordinátor - heti 20 óra	Spang Livia	Spang Livia
1. foglalkoztatás, helyi gazdaságfejlesztés, szociális gazdaság 2. közösségi munka, kisebbségekkel végzett munka - heti 20 óra	Sasvári Gábor	Sasvári Gábor

Szakmai asszisztens heti 10 órás munkakör módosítására teszünk javaslatot. Ezt indokolja, hogy a projektvezető feladatokat Patkó Tímea 2018. február 28. napig látja el. 2018. március 1-től új projektvezetőt szükséges foglalkoztatni. A projektmenedzseri feladatok ellátására bevonásra kerülő szakember a kötelező heti munkaóra mellett egyéb szakmai feladatok ellátását is biztosítani tudja, így asszisztensi feladatkörben még foglalkoztatva heti 40 órában tudja segíteni a projekt előrehaladását.

A pályázatban megbízási jogviszony keretében történő feladatkör ellátását, minden esetben munkaviszony keretében történő foglalkoztatásra módosítottuk.

### 3. Szakmai programelemek előrehaladása

#### 3.1. Társadalmi egyeztetések, partner kapcsolatok kiépítése

- Járás települési önkormányzataival az együttműködés kialakítása  
Települések, ahol a részletes egyeztetés megtörtént: Baksa, Kákics, Okorág, Marócsa, Sósvertike, Drávaiványi, Bogdása, Drávafok, Markóc
- Járás területén lévő általános iskolákkal
  1. Vajszlói Kodolányi János Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola,
  2. Vajszlói Kodolányi János Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola Bogádmindszenti Tagiskola,
  - 3.. Általános Iskola Magyarmecske,
  4. Általános Iskola Drávasztára,
  5. Általános Iskola Felsőszentmárton,
  6. Református Általános Iskola Drávafok,
  7. Kiss Géza Általános iskola és Zenei Alapfokú művészeti Iskola,
  8. Kiss Géza Általános iskola és Zenei Alapfokú művészeti Iskola Csányosrői tagiskola

Az általános iskolákkal megvalósításra kerülő programelemek:

1. A projekt az iskolai fejlesztés ellátására logopédust, gyógytornászt, gyermekpszichológust és gyógypedagógust alkalmaz.
2. Az óvodai – és iskolai szociális munka bevezetése.

*A szakmai programelem 2018. március 01-től indul. A szociális munkások pályaalakmasságát és kiválasztását a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője végzi, mint szakmai kompetenciákkal rendelkező intézményvezető. A tervezetthez képest változást jelent, hogy 5 fő helyett 3 fő fogja ellátni a feladatokat. Ezt indokolja, a szakember hiány illetve az kötelező minimálbér emelkedése. Így a piacképes munkabérek kialakítása indokolta a feladatellátást biztosító személyek csökkentését.*

3. Teddy maci Kórház program iskolai igénybevételére 18 alkalommal nyílik lehetőség.
4. Szivacs kézilabda sportfoglalkozások tartása 1 – 1 csoport részére az Iskolában. Az intézmény határozza meg a csoport összetételét – korosztályát, a foglalkozások időpontját. A csoport hetente 1 foglalkozáson vesz részt.

A csoportvezető tanárnak Br 100 000 Ft díjazás lett tervezve tanévenként.

*A szivacs kézilabda programelem március 01-től indul. Az általános iskolák megadták a foglalkoztatást vezető pedagógusok nevét, akik munkaviszonyban, heti 4 órában látják el a feladatot ebben a tört tanévben és a következő 4 teljes tanévben.*

5. Nyári bentlakásos táborok:

1. A tábor a járás területén valósul meg. 1 turnusban 30 gyermek táborozhat, összesen 60 turnus került tervezésre, 6 nap/5 éjszakai időtartammal. A bentlakásos táborban a tematikus fejlesztő programok mellett, sport és az önfelelt szórakozást biztosító programok is lesznek. A táborozás teljes költségét a projekt biztosítja.

2. A Balatoni tábor Fonyódligeten fogadja majd a gyerekeket, mely egy jutalom tábor, tematikus programokkal. 1 táborban 30 gyermek és 5 kísérő 5 éjszakát tölt el. Összesen 10 turnust szerveztünk.

A táborokba a tanulók delegálásában és kísérésében kértük az iskolák együttműködését.

- Szigetvári Tankerület

A Tankerület Igazgatójával, jogászával és pályázati referensével történt többrétű egyeztetés alapján végleges formát kapott a megkötésre kerülő Együttműködési megállapodás. Ennek sémáját a beszámoló 1 sz. melléklete tartalmazza.

- VM DASZK Szakképző Iskola, VN Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

A következő szakmai tevékenységek kerültek tervezésre:

1. Dráma- és színjátszó klub: A kortárs program, fejlesztő eszköze a dráma - és színjátszó csoport munkája. Ennek során a diákok elkészítik saját színházi előadásukat, mely része a drogperevenciós programnak. 3 tanévben indítunk 15-15 fős csoportokat. Az előző csoportok tanulói segítőként vesznek részt a következő csoport munkájában. Így összesen 45 fő bevonására lesz lehetőség. A 72 órás kurzus szeptember – november hónapokban intenzív foglalkoztatás sorozatot jelent, melyet, ezt követően a színházi próbák egészítenek ki, illetve maguk az előadások.

2. Média klub: A 15 fős csoport részére 72 órában, február-május hónapban indítjuk a klubot, melynek munkája lesz az a média kampány, mely csatlakozik az innovatív drogperevenciós programhoz.

3. Kortárs önkéntes segítő csoportképzés 30 órában - 1 csoport – párhuzamosan zajlik a dráma- és színjátszó klub munkájával.

4. Ifjúsági klubvezető képzés - 1. 2018. 04. - 05. 2. 2019. 04. - 05. 3. 2020. 04. - 05. - A klubvezető képzés alapismereteket és módszereket ad át a kortárs közösség motiválására és közös programok szervezésére. A 3 képzési program tervezetten az iskolai év tavaszi szünetében valósul meg.

5. Ifjúsági klubok működése: A fejlesztő folyamatban részt vevő diákok közül eredményként várjuk, hogy saját lakóhelyükön ifjúsági klub létrehozását kezdeményezik. A klubok tevékenységeinek és programjainak közös kialakítása után a projektben terveztük azok anyag- és kis értékű eszköz igényének a biztosítását.

*Az Intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés szerint 1 fő mentortanárt tud fogadni a kollégium, 1 fő biztosított. 2018/2019. tanévben indulni tud a Média – klub. 2 éves időszakban jelentős számban valósulnak meg EFOP pályázat keretében széles körű fejlesztő programok, így dráma és színjátszó foglalkozások is. Így a projektünk erőforrásait lehetnek ezeknek a fejlesztő folyamatoknak a folytatása.*

### 3.2. Gyerekesély Bizottság felállítása

A Gyerekesély Bizottság, alakuló ülését 2018. február 01. én 13 órai kezdettel tartotta meg. Tagjai lettek:

<i>név</i>	<i>intézmény</i>
<b>NAGY ATTILA</b>	Sellye Város polgármestere - főpályázó
<b>ZENTAI KRISZTINA</b>	szakmai vezető
<b>SZEKERESNÉ SPANG LÍVIA</b>	szakterületi koordinátor
<b>SASVÁRI GÁBOR</b>	szakterületi koordinátor
<b>Dr. SPRINGÓ ZSOLT</b>	szakterületi koordinátor
<b>MECSKEI EDINA</b>	MMSZ - kiemelt projekt képviselője
<b>GYÖRGYEI ZSOLT</b>	Drávaiványi Község polgármestere – közösségi ház
<b>SZÖNYI JUDIT</b>	Vajszló és Térsége Család és Gyermekjóléti Szolgálat
<b>BICSKEI DEZSŐ</b>	Baksa Térségi Családsegítő s Gyermekjóléti Szolgálat
<b>PELENCZEI JENŐ</b>	Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola
<b>KUDAR MÓNICA</b>	Ormánsági Tücsök Óvoda
<b>HORVÁTHNÉ DÖMSE MÓNICA</b>	Baksai Óvoda
<b>BRLAS ANDREA</b>	SZOHE - idősellátás
<b>Dr. BARTA ILDIKÓ</b>	házi orvos
<b>FRANK MÁRTONNÉ</b>	védőnő
<b>TÓTH KRISZTINA</b>	védőnő
<b>HORVÁTH IMRE</b>	Római Katolikus Egyház
<b>PÁL TAMÁS</b>	Sellyei Református Egyházközség

Az alakuló ülésen a meghívott tagok vállalták a Bizottság munkájában való részvételt, így az megalakult. A Gyerekesély Bizottság tisztségviselőit, SZMSZ-t és programtervet a következő ülésén tárgyalja.

### 3.3. A Kiemelt Projekt tagjaival való kapcsolattartás

A kiemelt projekt tagjai az SZGYF - Szociális – és Gyermekvédelmi Főigazgatóság - , a MMSZ – Magyar Máltai Szeretetszolgálat – MTA – Magyar Tudományos Akadémia –

SZGYF: 2 tanácsadóval vettük fel a kapcsolatot és történt meg az együttműködés kereteinek az első egyeztetése. Megkaptuk a képzési ajánlatot is, melyet a járás szakmai szervezeteinek, intézményeinek megküldtünk, és rögzítettük az elektronikus felületen a jelentkezéseket.

Magyar Tudományos Akadémia feladatai közé tartozik a projektek adatbázisának a kialakítása és kezelése, illetve a kutatási teendők koordinálása.

Elkészül az MTA részére egy részletes háttér adattábla – mellékletbe csatolva -.



Megtörtént a járásban kötelezően megvalósítandó Kutatótábor egyeztetése, mely 2018. április 25 – 27 között valósul meg. 30 fő egyetemi hallgató fog 8 településen 340 családot felkeresni és vele kérdőívet felvenni. Ehhez a projekt fogja biztosítani a diákok szállítását, szállását, étkezését a kísérő tanárok díját, a kérdőívek sokszorosítását.

Magyar Máltai Szeretetszolgálat mentor munkatársa folyamatosan jelen van a Járásban és részt vesz a projektmegbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken, illetve tagja lett a Gyerekesély Bizottságnak.

#### **4. Beszerzések**

A projekt közbeszerzési tervének felülvizsgálatához szükséges szakértői és pénzügyi egyeztetések folyamatosan, magas munkaórában zajlanak.

#### **5. Javaslatok döntések meghozatalára**

- 2018. március 01-től új projektvezető megbízása
- A projektben a szociális munkások és fejlesztő szakemberek kiválasztásával, a szakmaiság teljes figyelembe vétele mellett a Család – és Gyermekjóléti Központ vezetőjét bízta meg a Képviselő-testület
- Szigetvári Tankerülettel és az általános iskolákkal a leegyeztetett együttműködési megállapodás megkötése

Sellye, 2018. február 21.

Zentai Krisztina  
szakmai vezető

SZÉCHENYI 2020



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA

## **Együttműködési megállapodás nevelési-oktatási intézménnyel**

### **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program**

Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban

Kódszám:

EFOP-1.4.2-16-2016-00018



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## **Együttműködési megállapodás nevelési-oktatási intézménnyel**

1.) Jelen együttműködési megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2.) pontban meghatározott szerződő felek megállapodást kötnek abból a célból, hogy a Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 1.4.2-16-2016-00018 számú Integrált gyermekprogramok a Szigetvári Járásban jelen megállapodás 4. pontjában részletezett tevékenységeket megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban (a továbbiakban Támogatási kérelem).

2.) A Megállapodás az alábbi szervezetek között létesül

2.1 Támogatást igénylő:

Szervezet neve: Sellye Város Önkormányzata

Postacím: 7960 Sellye Dózsa György u. 1.

Telefonszám: 73/580 900

E-mail cím: palyazat@selye.hu

Székhely: 7960 Sellye Dózsa György u. 1.

Telephely (támogatási kérelemben releváns): nem

Adószám: 15724083-2-02

Statisztikai száma: 15724083-8411-321-02

Szervezeti-működési formája: önkormányzat

Irányító szerv megnevezése: nem releváns

Aláírássra jogosult képviselője: Nagy Attila polgármester

Kapcsolattartók neve, elérhetősége: Zentai Krisztina szakmai vezető/20-772 8025/zentai68@gmail.com

2.2 Együttműködő nevelési-oktatási intézmény

Szervezet neve:

Postacím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Székhely:

OM azonosító:

Aláírássra jogosult képviselője:

Kapcsolattartók neve, elérhetősége:

Az együttműködő intézmény (a megfelelő beikszelendő, amennyiben releváns):  
nevelési-oktatási intézmények közül

óvoda

általános iskola

gimnázium

szakközépiskola

szakiskola

alapfokú művészeti iskola

gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény

kollégium

3. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak jelen Megállapodásban vállaltak teljesítésére, az ennek érdekében történő együttműködésre.

4. Az együttműködő felek vállalják az alább felsorolt tevékenységek megvalósítását:

<b>Szivacs kézilabda sportfoglalkozások</b>		
A támogatást igénylő által a nevelési-oktatási intézmény számára nyújtott szolgáltatás rövid leírása:	A szivacskézilabda egy egyszerű, a gyermekek számára könnyen megérthető szabályrendszerű, a kézilabda alapszabályaira épülő sport. Egy kisméretű - könnyen kézben tartható- puha labdával játsszák, általában 8-10 fős csapatok. A térségben Sellye nagy hagyományokkal rendelkezik kézilabdázás terén, ott az iskolában régebb óta folynak edzések. A többi iskola számára 2014 - ben az OEFI Action for Health projektje kapcsán került bevezetésre, mely a térségben a gyermekek egészséggyenlőtlenséginek csökkentésére irányult. A projekt keretében biztosított a foglalkozásvezető bérezése, mely 1 tanévben Br 100 000 Ft. Sellye Város Önkormányzata biztosítja a foglalkozáshoz szükséges eszközöket.	
A nevelési oktatási intézmény a fenti szolgáltatást igénybe veszi:	heti 1 alkalommal	Alkalmanként 10 résztvevővel/ 60 % RGYVT- ban részesülő tanuló
Az együttműködésben vállalt tevékenység kapcsolódása a nevelési-oktatási intézmény iskolai pedagógiai programjának elemeihez (a vonatkozó pontok beidézése):		
A megvalósítás ideje	Hetente 1 alkalommal 45 perc tanévben: 2018. 03. – 06./2018. 09. – 2019. 06./2019. 09. – 2020. 06./ 2020. 09. – 2021. 06./ 2021. 09. – 2022. 05.	

<b>Fejlesztési órák</b>		
A támogatást igénylő intézmény által a nevelési-oktatási intézmény számára nyújtott szolgáltatás rövid leírása:	A projekt az iskolai fejlesztés kapacitás bővítésére logopédust, gyógytornászt, gyermekpszichológust és gyógypedagógust alkalmaz. A logopédust, gyógytornászt, gyógypedagógust 49 hónap foglalkoztatási jogviszony keretében, a pszichológust összesen 784 órában.	
A nevelési oktatási intézmény a fenti szolgáltatást igénybe veszi:	Folyamatos-igén szerint	Egyéni vagy kiscsoportos fejlesztés keretében.
Az együttműködésben vállalt tevékenység kapcsolódása a nevelési-oktatási intézmény óvodai nevelési vagy iskolai pedagógiai programjának elemeihez (a vonatkozó pontok beidézése):		
A megvalósítás ideje:	2018. 05. 01. – 2022. – 05. 31.	

<b>Iskolai szociális munka</b>	
A támogatást igénylő intézmény által a nevelési-oktatási intézmény számára nyújtott szolgáltatás rövid leírása:	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, illetve a 15/1998 NM rendelet megadja a Család - és Gyermejköléti Központok feladatellátását, melyben 2018. tól lesz kötelező az iskolai - és óvodai szociális munka biztosítása. A központ feladatellátását - és kapacitásfejlesztését jelenti a szükséges szolgáltatás bevezetése a járásban. Az óvodai/iskolai szociális munka olyan tevékenység, amely az óvodás/iskoláskorú gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakozását segíti szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával. Célja a gyermek veszélyeztetésének megelőzése, a családban történő nevelésének elősegítése. A különböző rendszerekben (gyermek, család, gyermekek csoportjai, közösség) lévő meghatározó problémák komplex módon, a szociális munka eszközeivel történő kezelése. A projekt keretében 3 fő szociális munkás kerül foglalkoztatásra.
A nevelési oktatási intézmény a fenti szolgáltatást igénybe veszi:	Iskolai tanévben folyamatos Az oktatási intézmény, jelző rendszerében delegált diákokkal folytatott szociális munka.
Az együttműködésben vállalt tevékenység kapcsolódása a nevelési-oktatási intézmény óvodai nevelési vagy iskolai pedagógiai programjának elemeihez (a vonatkozó pontok beidézése):	
A megvalósítás ideje:	2018. 03. 01. - 2022. 05.31.

<b>Teddy maci Kórház program</b>	
A támogatást igénylő intézmény által a nevelési-oktatási intézmény számára nyújtott szolgáltatás rövid leírása:	Teddy maci Kórház program iskolai igénybevételére 18 alkalommal nyílik lehetőség. A program alatt a gyermekek egy otthonról hozott szőrmeállattal (mely legtöbbször medve) vagy bármilyen más kedvencükkel kapcsolódnak be a játékba, az állatok egy kitalált betegségét „Teddy - doktorok- és doktor nénik” (akiket orvostanhallgatók személyesítenek meg) segítségével együtt megvizsgálják és meggyógyítják. Szem előtt tartva a program elsődleges célját (tehát az orvostól való feszültség oldását) a hallgatók folyamatosan fehér köpenyt viselnek. A gyermekek számára eleinte félelmetes eszközök pedig egy idő után már nem keltenek szorongást bennük. 18 alkalom került tervezésre a járás általános iskolái számára.
A nevelési oktatási intézmény a fenti szolgáltatást igénybe veszi:	Oktatási intézmény igénye szerint.
Az együttműködésben vállalt tevékenység kapcsolódása a nevelési-oktatási intézmény óvodai nevelési vagy iskolai pedagógiai programjának elemeihez (a vonatkozó	

pontok beidézése):	
A megvalósítás ideje:	2018. 09. 01. – 2022. 05. 31.

<b>Nyári bentlakásos táborok</b>	
A támogatást igénylő intézmény által a nevelési-oktatási intézmény számára nyújtott szolgáltatás rövid leírása:	<p>Nyári bentlakásos táborok:</p> <p>1. A tábor Sellye járás területén valósul meg. 1 turnusban 30 gyermek táborozhat, összesen 60 turnus került tervezésre, 6 nap/5 éjszakás időtartammal. A bentlakásos táborban a tematikus fejlesztő programok mellett, sport és az önfeladtt szórakozást biztosító programok is lesznek. A táborozás teljes költségét a projekt biztosítja.</p> <p>2. A Balatoni tábor Fonyódligeten fogadja majd a gyerekeket, mely egy jutalom tábor, tematikus programokkal. 1 táborban 30 gyermek és 5 kísérő 5 éjszakát tölt el. Összesen 10 turnust szerveztünk. A projekt biztosítja a program teljes költségét.</p>
A nevelési oktatási intézmény a fenti szolgáltatást igénybe veszi:	Oktatási intézmény igénye szerint.
Az együttműködésben vállalt tevékenység kapcsolódása a nevelési-oktatási intézmény óvodai nevelési vagy iskolai pedagógiai programjának elemeihez (a vonatkozó pontok beidézése):	
A megvalósítás ideje	2018. 06. 15. – 2018. 08. 31. / 2019. 06. 15. – 2019. 08. 31./ 2020. 06. 15. – 2020. 08. 31. / 2021. 06.15. – 2021. 08. 31.

#### 5. Jelen Megállapodás hatálya:

2018. év 02. hónap 19. nap – 2022. év 05.hónap 31. nap

#### 6. Jelen Megállapodás hatályossága alatt évente felülvizsgálandó.

A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési megállapodás 4.) pontjában részletezett tevékenységek megvalósítása során a fenntartót sem személyi, sem anyagi kötelezettség a projekt megvalósítása, fenntartási ideje során nem terheli.

A felek megállapodnak abban, hogy a projekt során csak olyan programok kerülnek megvalósításra, melyek tartalmában, módszertanában az adott nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programjával összhangban állnak.

A kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása nem befolyásolja az intézmény zavartalan működését.

A felek megállapodnak abban, továbbá az intézményvezető vállalja, hogy a fenntartó hasonló tartalmú pályázataiban való részvétel, valamint az adott intézmény ott vállalt indikátorainak teljesítése előnyt élvez.

8. Amennyiben bármely fél nem teljesíti a jelen Megállapodásban foglaltakat, azt a másik fél írásban felmondhatja.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Támogatást igénylő szervezet vezetője

Nevelési-oktatási intézmény vezetője

.....  
Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzata  
Polgármester

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Nevelési-oktatási intézmény fenntartója

.....  
Kalapáti Attila Ádám, Igazgató  
Szigetvári Tankerületi Központ

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Járás neve	A tevékenység leírása és a pályázat célkitűzése	Tervezési megnevezés	Tervezési részletek, programok	Tervezési célkitűzés	Tervezési időtartam	Tervezési költségvetés	Szállítási dokumentáció (MFA)	Költség	Indokoltan megvalósuló (ha igen, megvalósuló)		Szám szerinti számlát előterjesztő támogatás (ha igen, megvalósuló)	
									A tevékenység megvalósításának előfeltételeként szükséges-e az előzetes költségvetési elszámolás	25 éven belül elterjesztendő számla	Amennyiben megvalósuló, az előzetes költségvetési elszámolás	Amennyiben megvalósuló, az előzetes költségvetési elszámolás
Selyei Járás	1. A Járás Család – és Gyermekjogi) kázi 2. A program helyi megvalósításának és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása és a szociális szolgálatok működésének javítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Önértékelés, tájékoztató munka bevezetése	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Önértékelés, tájékoztató munka bevezetése	Havi	300	Forgalmi kiadás, Forgalmi bevételek	Szociális munkás	138	60%	Nem	Nem
Selyei Járás	3. (1) társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Gyermekjogi kázi Kutatás labor	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Havi	Nem	Bejárás	Szociális vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	4. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Kutatás labor	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Egy alkalom	Nem	Képzés, kérdőív, érdeklődés összeállítás dokumentum	Kutatási vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	5. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Szociális Program	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Egy alkalom	Nem	Stratégia és Cselekvési Terv	Szociális vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	6. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Koncert	Szociális Program bevezetése és működésének javítása	Koncert	Heti	40	Forgalmi kiadás	Zenevezető	Nem	60%	Nem	Nem
Selyei Járás	7. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Szociális Program	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	3 havonta	Nem	Jelentés	Szociális vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	8. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Koncert	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Koncert	1 alkalom	Nem	Számla beadvány	Számla vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	9. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Kutatás labor	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Havi	Nem	Adatbázis	Számla vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	10. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Koncert	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Koncert	Éves	Nem	Határozat	Számla vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	11. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Koncert	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Koncert	Hogyművészt	Nem	Jelentés/Értékelés	Számla vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	12. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Koncert	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Koncert	Egy alkalom	Nem	Kérdőív, kérdőív, érdeklődés összeállítás dokumentum	Számla vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	13. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Koncert	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Koncert	Egy alkalom	300	Adatbázis	Szociális munkások	300	60%	Nem	Igen
Selyei Járás	14. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Koncert	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Koncert	Egy alkalom	Nem	Végzetési képzés dokumentum	Számla vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	15. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Koncert	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Koncert	Egy alkalom	Nem	Végzetési képzés dokumentum	Számla vezető	Nem	Nem	Nem	Nem
Selyei Járás	16. Társadalmi és szociális ügyek szolgálatának, illetve az alapvető szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása, valamint az alapvető szociális szolgálatok fejlesztése és a szociális szolgálatok közötti együttműködés előmozdítása.	Koncert	Gyermekjogi kázi munka bevezetése	Koncert	Egy alkalom	Nem	Végzetési képzés dokumentum	Számla vezető	Nem	Nem	Nem	Nem









SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY  
Sellye, Mátyás kir. u. 53  
Tel.: 73/ 480-245  
Email: kozosseghaz@sellye.hu

## **NEMZETI ÜNNEPEK 2018.**

### **2018. 03. 15.:**

Hasonlóan az előző évekhez, a helyi általános iskola hatodikos diákjai fognak ünnepi műsort adni az iskola aulájában (felkészítő tanárok, részletes program a plakáton van feltüntetve). A plakátok internetes felületen már megjelentek, a kihelyezésük tegnap megtörtént.

Schán Évával egyeztettük a „Faültetés” időpontját.

### **2018.08.20.:**

Az augusztus 20-i programot idén a múzeum udvarban szeretnénk megrendezni. A program „köré” kirakodóvásárt és gyerekprogramokat szeretnénk tervezni, szívesen fogadjuk a programmal kapcsolatos ötleteket, és a megvalósításhoz a segítségnyújtást (akár magánszemélyek, akár bármelyik egyházközösség oldaláról).

### **2018.10.23.:**

A megemlékezést az időjárástól függően vagy a „Kopjafánál” vagy rossz idő esetén az O. K. H. nagytermében tervezzük megrendezni. Egyelőre részleteket ezzel kapcsolatban még nem tudok írni (fellépők, műsor, koszorúzás).

Készítette: Gázsity Henriett (int.v.)

2018.02.25.



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. február 28-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>9. napirendi pont</b>
<b>Tárgy:</b>	<b>Sellye Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelete</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	<u>van/nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b> ..... Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű/minősített</u>
<b>Döntési forma:</b>	<u>rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)</u>
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.02.26-i ülésén 6. napirend keretében

## **Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr) értelmében a költségvetési rendelet képviselő-testület elé terjesztésére, és az elemi költségvetésről a Kincstárnak történő adatszolgáltatásra nyitva álló határidő a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépéséhez igazodik. A Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2018. január 1-én lépett hatályba.

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése értelmében: „a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Az államháztartási törvény 23.§ (2) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat, mely szabályozás szerint elkülönülnek egymástól a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (ide értve az önkormányzati hivatalt is) költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai.

A költségvetési rendelet bevételi-kiadási tervszámai az Mötv. 111. § (4) bekezdésében foglaltaknak eleget tesznek, azaz terv szinten nem jelentkezik működési hiány. Az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok ellátására, finanszírozására - a rendeletben meghatározott mértékig - a tervezett források fedezetet nyújtanak.

Az önkormányzat és intézményrendszerének tárgyévi költségvetési kiadásai meghaladják a tárgyévi működési és felhalmozási bevételek mértékét. A feladatok ellátása, és azok forrásszükséglete részben, így nem a tárgyévi bevételekből biztosított, hanem finanszírozási bevételekből, mely a költségvetési maradvány igénybevétele.

## **Részletes indoklás**

A költségvetési rendelet összeállítása, az államháztartási törvénybe foglalt pénzügyi szabályozás, valamint az ágazati törvények, rendeletek, illetve a Képviselő-testület 2018. évre vonatkozó döntéseinek figyelembevételével került összeállításra, az ellátandó feladatok forrásszükségletének figyelembe vétele mellett.

Az önkormányzat pénzügyi lehetőségét továbbra is a központi költségvetésből való részesedése határozza meg. Az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 117. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint támogatást nyújt.

A település egy lakosra jutó adóerő-képessége a 2016. évi iparüzési adóalap, valamint a lakosság szám figyelembevételével több mint 2.000,- Ft-tal, 18.898,- Ft/főre emelkedett az előző évhez képest. Ez hatással van több állami támogatás összegére, néhány jogcímet támogatáscsökkentés terheli:

- települési önkormányzatok működésének általános támogatása (a támogatáscsökkentés mértéke a korábbi 40 %-ról 60 %-ra nőtt),
- települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása (50 %-os támogatáscsökkentés),
- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása,
- rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása (570,- Ft/étkezési adag helyett 542,- Ft/étkezési adag),
- bölcsődei üzemeltetési támogatás.

A 2018. évi költségvetési törvényben már az általános támogatások között szerepel a polgármester illetményének támogatása (1.041.000,- Ft).

A minimálbér (138.000,- Ft), valamint a garantált bérminimum (180.500,- Ft) emelkedése (430/2016. (XII.15.) Kormányrendelet) jelentősen növelte a személyi juttatások kiadásait, amelyhez kis mértékben fedezetet nyújt a szociális hozzájárulási adó csökkenése (19,5 %). A köztisztviselői illetményalap változatlanul 38.650,- Ft, a közalkalmazotti illetménypótlék-számítás alapja 20.000,- Ft, a közszolgálati tisztviselők éves béren kívüli juttatására továbbra is bruttó 200.000,- Ft/fő tervezhető.

A működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átadásoknál a korábbi évek tapasztalati adatait, valamint az önkormányzat kötelezettségei, szerződésai, megállapodásai szerinti összegeket vettük figyelembe.

#### **Pályázatok:**

Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018. számú pályázat (a továbbiakban: *Gyerekesély*) kiadásai és bevételei különálló kormányzati funkción könyvelendők, ezért ezeket a tételeket a 104060 COFOG-ra tervezetük.

A fennmaradó pályázatok közül a 062020 kormányzati funkcióra csak azokhoz a pályázatokhoz kapcsolódó kiadásokat és bevételeket terveztük 2018. évre, amelyekről döntött a Képviselő-testület, illetve amelyhez van legalább az Önkormányzat részéről aláírt támogatási szerződés.

A 2018. évben befolyt előlegek és a 2018. évben várható kiadások közti különbség a 011130 COFOG-on belül a 055131 főkönyvi számon tartalékként került tervezésre.

*Sellye Város Önkormányzat tervezett költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege – 71.510.396,- Ft, amelyet a maradvány igénybevétele tesz lehetővé. Tehát a tárgyévi (költségvetési) bevételek nem fedezik a tárgyévi (költségvetési) kiadásokat.*

**A 2018. évre tervezett kiadási - bevételi főösszeg: 1.133.216.485,- Ft**

## Sellye Város Önkormányzat intézményeinek 2018. évi költségvetése

### Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (9.2. melléklet):

Az intézmény költségvetését a 2018. január 25-ei együttes testületi ülésen (Sellye Város, Drávaiványi, Marócsa, Kákics, Okorág, Sósvertike, Bogdása, Drávafok és Markóc Községek) megtárgyalta és elfogadta Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2018. (I.25.) számú KT határozattal, amely változatlan tartalommal került beépítésre.

### Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény (9.3. melléklet):

#### Bevételek:

- működési bevételek: 4.661.000,- Ft, amelyből 160.000,- Ft a múzeum bevétele (múzeumi belépő, kiadványok és hűtőmágnesek értékesítése); 4.500.000,- Ft a művelődési ház terembérlet, sátor bérlet, nevezési díjak bevétele; 1.000,- Ft egyéb működési bevétel (kerekítési különbözetek).
- működési célú támogatások államháztartáson belülről: 823.094,- Ft, amely a művelődésszervező 2018. évre eső bértámogatása (2018.04.05-ig).
- felhalmozási bevétellel nem terveztünk.
- finanszírozási bevételek: 16.976.038,- Ft, amelyből az intézmény 2017.12.31-ei pénzmaradványa 1.145.426,- Ft; az állami támogatás 3.329.920,- Ft; az önkormányzati hozzájárulás 12.500.692,- Ft.

Bevétel összesen: 22.460.132,- Ft.

A bevételek mindössze 14,8 %-át teszi ki az állami támogatás, amely az elmúlt évhez képest 167.560,- Ft-tal nőtt. Az intézmény saját bevétele (4.660.000,- Ft) az összes bevételhez képest 20,8 %; így az önkormányzat az intézményt 12.500.692,- Ft-tal finanszírozza, amely az összes bevétel 55,7 %-a.

#### Kiadások:

- működési költségvetési kiadások: 21.910.132,- Ft
  1. **személyi juttatások: 10.935.000,- Ft** (az összes kiadás 48,7 %-a). Az intézmény 4 főt foglalkoztat, amelyből 1 fő 6 órás munkaviszonyban áll. A garantált bérminimum emelkedése miatt jelentősen nőtt a személyi juttatások kiadás előirányzata.
  2. **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 1.993.132,- Ft** (az összes kiadás 8,9 %-a).
  3. **dologi kiadások: 8.982.000,- Ft** (az összes kiadás 40 %-a). A dologi kiadások előirányzata tartalmazza a rezsiköltségeken túl a rendezvények tervezett kiadásait, amely szakmai anyagokból, üzemeltetési anyagokból, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokból és egyéb szolgáltatásokból áll.



A könyvtárban rendezvényre összesen 430.000,- Ft-ot, a múzeumban 640.000,- Ft-ot; a művelődési házban 4.300.000,- Ft-ot tervezetünk (mindösszesen: 5.370.000,- Ft).

Főbb rendezvények tervezett kiadásai:

- ◆ Fehérhurka: 210.000,- Ft
- ◆ Kerékpártúra: 1.100.000,- Ft
- ◆ Város Napja: 2.000.000,- Ft

- felhalmozási költségvetési kiadások: 550.000,- Ft (*az összes kiadás 2,4 %-a*), amelyből könyvtári könyvek vásárlására 525.000,- Ft-ot, a könyvtár részére egy óriás ejtőernyő beszerzésére 10.000,- Ft-ot, a művelődési házba zászlóra és zászlótartóra 15.000,- Ft a tervezett előirányzat.

Kiadás összesen: 22.460.132,- Ft.

### **Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ (9.4. melléklet):**

- működési bevétele nincs az intézménynek.
- működési célú támogatások államháztartáson belülről: 1.436.609,- Ft, amely 1 fő közalkalmazott 2018. évre eső bértámogatása.
- felhalmozási bevétellel nem terveztünk.
- finanszírozási bevételek: 25.543.188,- Ft, amelyből az intézmény 2017.12.31-ei pénzmaradványa 172.617,- Ft; az állami támogatás 21.650.000,- Ft; az önkormányzati hozzájárulás 3.720.571,- Ft (ebből Sellye Város Önkormányzat hozzájárulása: 2.854.079,- Ft).

A Család- és gyermekjóléti szolgáltatások többletkiadásai (2.081.629,- Ft) 9 önkormányzatot terhelnek, a Család- és gyermekjóléti központ állami támogatással nem fedezett kiadásai (1.638.942,- Ft) Sellye Város Önkormányzatát terhelik.

A bevételek 80,2 %-át az állami támogatás teszi ki, amely az elmúlt évhez képest 2.150.000,- Ft-tal nőtt. Az önkormányzatok az intézményt 3.720.571,- Ft-tal finanszírozzák, amely az összes bevétel 13,8 %-a.

Bevétel összesen: 26.979.797,- Ft.

#### Kiadások:

- működési költségvetési kiadások: 26.979.797,- Ft (összes kiadás).
- 1. **személyi juttatások: 19.078.306,- Ft** (*az összes kiadás 70,7 %-a*).  
Az intézmény éves tervezett létszáma: 7 fő. A garantált bérminimum 12 %-os emelkedése az intézményben jelentősen növelte a személyi juttatások előirányzatát.  
A személyi juttatások nagy része (16.618.306,- Ft) a közalkalmazottak alapilletménye. Az intézményvezető dolgozóinak év végi jutalmazására 25.000,- Ft/fő kiadást tervezett. A készenléti díj 355.000,- Ft, ruházati költségtérítés 105.000,- Ft, a munkabajárás költsége 450.000,- Ft-ot tesz ki. 1 fő pszichológus megbízási díja 1.500.000,- Ft.

2. **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 3.487.791,- Ft** (az összes kiadás 12,9 %-a). Ebből a szociális hozzájárulási adó 3.455.045,- Ft. A fennmaradó 42.746,- Ft a munkaruha után fizetendő egészségügyi hozzájárulás és személyi jövedelemadó költsége.
  3. **dologi kiadások: 4.323.700,- Ft** (az összes kiadás 16 %-a). A dologi kiadások jelentős része a mindennapi működéshez szükséges költségek (üzemeltetési anyag, kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, egyéb szolgáltatások). A jogász éves költsége 780.000,- Ft, saját gépjármű használat (kiküldetés) előirányzata 800.000,- Ft.
  4. **egyéb működési célú kiadások:** a helyettes szülői hálózat kiadása 90.000,- Ft/év (Ifjúsáért Egyesület Pécs együttműködési megállapodás alapján). A költség az önkormányzatokat egységesen 10.000,- Ft-tal terheli.
- felhalmozási kiadással nem tervezetünk.  
Kiadás összesen: 26.979.797,- Ft.

## Sellye Város Önkormányzat 2018. évi költségvetése (összevont)

### **BEVÉTELEK:**

Sellye Város Önkormányzat összevont 2018. évi bevételi tervszámai (1.1. melléklet alapján):

Megnevezés	Tervezett előirányzat forintban	Bevétel aránya
Önkormányzat működési támogatásai	330 873 449	29,20 %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	496 184 458	43,79 %
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	99 277 364	8,76 %
Közhatalmi bevételek	93 700 000	8,27 %
Működési bevételek	28 023 388	2,47 %
Felhalmozási bevételek	0	
Működési célú átvett pénzeszközök	1 510 000	0,01 %
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>1 049 568 659</b>	<b>92,62 %</b>
Maradvány igénybevétele	83 647 826	7,38 %
<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>83 647 826</b>	<b>7,38 %</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 133 216 485</b>	<b>100 %</b>

### **Működési bevételek:**

Az önkormányzat működési támogatásai jogcímen került tervezésre (részletesen: 018010 COFOG):

- a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 141.276.987,- Ft;

- az önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 80.497.567,- Ft;
  - az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása: 105.768.975,- Ft;
  - az önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 3.329.920,- Ft.
- Összesen: 330.873.449,- Ft.

A működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcím tartalmazza:

- a Piskó Község Önkormányzatától várható 2.125.597,- Ft-ot a 2014. évi köznevelési normatíva címén (018010 COFOG);
- az önkormányzatoktól befolyt hozzájárulást a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz 866.492,- Ft összegben (018030 COFOG);
- a mezőőri feladatok ellátásával kapcsolatos költségek visszaigényelt összege 1.080.000,- Ft (031030 COFOG);
- a 2017. évi STARTMUNKA program, valamint a 2017. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás áthúzódó kiadásait összesen 26.556.371,- Ft összegben (041233 és 041237 COFOG);
- a Sellye Térségi Intézményi Társuláson keresztül átfutó óvodába bejáró gyermekek utaztatásának támogatását 567.000,- Ft összegben (045150 COFOG);
- az elnyert pályázatok 2018. évben várható bevételeinek működési része 281.507.915,- Ft (062020 COFOG);
- a háziorvosi alapellátáshoz az OEP finanszírozás 13.200.000,- Ft;
- a Gyerekesély pályázat 2018. évi előlege 155.490.000,- Ft;
- az intézmények által igényelt bértámogatás tervezett összege 4.817.003,- Ft.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről rovaton került tervezésre a szennyvíztelep felújítási munkáihoz való önkormányzati hozzájárulások összege, összesen 6.000.000,- Ft

Közhatalmi bevételek:

Itt jelennek meg a központilag szabályozott működési forrásaink, a helyi adók, az átengedett központi adók, bírságok bevételei.

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek közül a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a a települési önkormányzatot, 60%-a pedig a központi költségvetést illeti meg.

Helyi adóbevételek (900020 COFOG):

A helyi adókból származó bevételek a jelenleg hatályos adórendeletek alapján a 2018. évre a az alábbi összegekkel kerültek betervezésre:

- Magánszemélyek kommunális adója: 6.500.000,- Ft
- Idegenforgalmi adó: 200.000,- Ft
- Helyi iparüzési adó: 80.000.000,- Ft
- Gépjárműadó: 6.500.000,- Ft
- Egyéb közhatalmi bevételek: 500.000,- Ft.

A közhatalmi bevételek összesen: 93.700.000,- Ft.

A működési bevételeket 28.023.388,- Ft-ban terveztük. Ezek a bevételek az Önkormányzat készletértékesítéséből, az Önkormányzat, valamint az intézmények szolgáltatásainak

díjbevételeiből származnak, így különösen: földbérleti díj, étkezésért fizetett térítési díj, általános forgalmi adó, lakbér, egyéb önkormányzati helyiségek bérbeadásából származó bevétel, valamint ezek rezsiköltségének továbbszámlázásából származó bevétel.

Felhalmozási bevétel nem került tervezésre.

Működési célú átvett pénzeszközök:

Ezen bevétel soron az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-nek nyújtott kölcsön visszatérülése szerepel 1.510.000,- Ft összegben.

### **Finanszírozási bevételek**

Az Önkormányzat (018030 COFOG) és intézményeinek az előző évi költségvetési maradványainak összegét tartalmazza, összesen: 83.647.826,- Ft.

### **KIADÁSOK:**

A kiadások tervezése a költségvetési törvény, az ágazati törvény és az egyéb számviteli, államháztartási jogszabályok, valamint a testületi döntések, illetve a költségvetési döntés-előkészítő anyagok, kötelezettségvállalások, valamint az intézményvezetőkkel folytatott költségvetési tárgyalások figyelembevételével történt. Az önkormányzatot és az intézményeket érintő kiadások fedezetéül a költségvetési törvény alapján járó állami támogatások és juttatások, az önkormányzat és intézményeinek saját és átvett bevételei, finanszírozási bevételei szolgálnak.

Sellye Város Önkormányzat összevont 2018. évi kiadási tervszámai (1.1. melléklet alapján):

<b>Megnevezés</b>	<b>Tervezett előirányzat forintban</b>	<b>Kiadás aránya</b>
Személyi juttatások	267 516 942	23,61 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 835 939	4,40 %
Dologi kiadások	246 053 107	21,71 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 381 137	0,92 %
Egyéb működési célú kiadások	177 070 137	15,63 %
Tartalékok	239 588 264	21,14 %
<b>Működési költségvetési kiadások összesen</b>	<b>990 445 526</b>	<b>87,40 %</b>
Beruházások	40 690 251	3,59 %
Felújítások	89 943 278	7,94 %
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
<b>Felhalmozási költségvetési kiadások összesen</b>	<b>130 633 529</b>	<b>11,53 %</b>
Finanszírozási kiadás	12 137 430	1,07 %
<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 133 216 485</b>	<b>100 %</b>

## **Működési kiadások:**

### Személyi juttatások:

Tervezett összeg: 267.516.942,- Ft.

- az előirányzat fele az intézményekben tervezett személyi juttatások: 137.011.374,- Ft.
- a polgármester, alpolgármester, képviselők, bizottsági tagok juttatásai nem változtak az előző évhez képest (011130 COFOG). Ez összesen 15.406.493,- Ft-ot tesz ki.
- a 022010 kormányzati funkción nyilvántartott polgárőr alapilletménye 2018.02.09-ig került betervezésre, mivel az alkalmazott nyugdíjba vonult.
- a személyi juttatások előirányzat jelentős részét teszik ki a pályázatokban foglalkoztatottak juttatásai: összesen 63.627.505,- Ft (062020 és 104060 COFOG).

### Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

Tervezett összeg: 49.835.939,- Ft. Az intézmények, valamint az Önkormányzat alkalmazásában állók illetményének, megbízási díjak után fizetendő szociális hozzájárulási adót, valamint a munkaruha, cafeteria, reprezentáció után fizetendő munkáltatót terhelő járulékokat tartalmazza.

### Dologi kiadások:

Tervezett összeg: 246.053.107,- Ft.

A szűkös költségvetés miatt a dologi kiadások nagy részét a 2017. évi tény adatok alapján terveztük, figyelembe véve változásokat.

- az intézményeknél tervezett dologi kiadások az előirányzat 15,8 %-át teszik ki: 38.993.700,- Ft.
- az Önkormányzat esetében a 011130 kormányzati funkción a tervezett dologi kiadások összege 8.764.622,- Ft, amelyből 2.623.876,- Ft+áfa az ASP migrációval kapcsolatos kiadások (fedezete kötött pénzmaradványként rendelkezésre áll). Jelentős kiadást képvisel a bankköltség, amelyre az elmúlt év tény adatai alapján 1.800.000,- Ft-ot tervezetünk.
- a köztemető fenntartás (013320), a zöldterület kezelés (066010), a strandszolgáltatás (081061) kiadásainak tervezése a Sellye Kommunális Kft. finanszírozási igénye alapján készült, amelyből a zöldterület kezelés, síkosságmentesítés, közterület karbantartás szolgáltatási díja nőtt 16.764.000,- Ft-ra, a többi szolgáltatás változatlan áron került betervezésre.
- a közvilágítás (064010 COFOG) költségei is nőttek az előző évhez képest, mivel 2018. évben történik meg a teljes közvilágítás korszerűsítés, amelynek bérleti díja (2018.05.01-től tervezeve) 1.995.968,- Ft+áfa. Az áramdíj csökkenni fog, 2018. évre 30 %-os csökkenéssel számoltunk.
- a Háziorvosi ügyeleti ellátás (072112 COFOG) összege kis mértékben csökkent a lakosság szám csökkenése miatt. Az egy lakosra jutó összeg változatlan maradt: 269,- Ft/fő.
- a dologi kiadások legnagyobb részét a pályázatokban elszámolható költségek teszik ki: összesen 120.268.223,- Ft (ez az előirányzat 48,9 %-a).

### Ellátottak pénzbeli juttatásai

Tervezett összeg: 10.381.137,- Ft (107060 COFOG - ápolási díj, temetési segély, köztemetés, gyógyszer támogatás, egyéb szociális ellátások).

Mivel a szociális feladatok támogatása a felére csökkent az előző évhez képest, 2018. évben kevesebb összeg jut az ellátottak pénzbeli juttatásaira is.

#### Egyéb működési célú kiadások

Tervezett összeg: 177.070.137,- Ft

itt kerültek tervezésre:

- a Sellye Térségi Intézményi Társulás fenntartásában működő Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha köznevelési feladatokra, bölcsődei és gyermekétkeztetés feladataira átadott pénzeszköz, a hétvégi fogászati ügyelet díja, Társulásoknak fizetendő hozzájárulások (018030 COFOG - összesen 155.598.137,- Ft, amelyből állami támogatás 145.654.982,- Ft);
- a különböző Társulásoknak, Szövetségeknek fizetendő tagdíjak (066020 COFOG - 82.000,- Ft);
- a járóbeteg szakellátáshoz való hozzájárulás az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-nek (072210 COFOG - 18.000.000,- Ft);
- civil szervezetek támogatása (084031 COFOG - 3.000.000,- Ft).

Tartalékra 239.588.264,- Ft került betervezésre (011130 COFOG), ebből 1.000.000,- Ft a polgármester kerete, 3.023.129,- Ft két VP pályázat önerejére van elkülönítve, mint fejlesztési tartalék. A fennmaradó rész a pályázatok év végi maradványa, összesen 215.472.221,- Ft.

#### Felhalmozási kiadások:

Beruházások

Tervezett összeg: 40.690.251,- Ft.

A Rendelet 6. számú mellékletében tételesen kimutatásra kerültek.

Felújítások

Tervezett összeg: 89.943.278,- Ft

A Rendelet 7. számú mellékletében tételesen kimutatásra kerültek.

#### Finanszírozási célú kiadások

Ezen a soron került tervezésre a 2018. évi 0. havi állami támogatás megelőlegezése (12.137.430,- Ft).

#### **Összegzés:**

Sellye Város Önkormányzat 2018. évi költségvetése az állami támogatások csökkenése, valamint a korábbi évekből származó fennálló követelések miatt szűkös keretek között mozog. A gazdálkodás során takarékosagra kell törekedni, a további kiadásokról szóló döntéseknél meg kell keresni a felhasználható forrásokat.

**Fontos kiemelni, hogy a költségvetési bevételek (1.049.568.659,- Ft - tárgyévben befolyt bevételek) nem fedezik a költségvetési kiadásokat (1.121.079.0255,- Ft), ezért a kiadások súlyozásánál a kötelező önkormányzati feladatok élveznek elsőbbséget.**

## **Sellye Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletének előzetes hatásvizsgálata**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetési rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §(2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

### **1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

#### **a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

##### *aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:*

A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

##### *ab.) A rendelet környezeti és egészségügyi következményei:*

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségügyi következményei, eltérései nincsenek.

##### *ac.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

### **2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az államháztartásról szóló 2011. CXC. törvény 24. paragrafusában foglaltak teszik indokolttá.

### **3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**..../2018.(.....) rendelete**  
**Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény* 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról az alábbiakat rendeli el:

**1.§**

**A rendelet hatálya**

- (1) A költségvetésről szóló rendelet (továbbiakban: Rendelet) hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2.§**

**A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány mértéke és annak finanszírozása**

- (1) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének
- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - költségvetési bevételét                               | <b>1.049.568.659 Ft-ban</b> |
| - működési finanszírozási bevételét                     | <b>52.291.661 Ft-ban</b>    |
| <b>Ebből:</b>   |                             |
| - hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel | <b>52.291.661 Ft-ban</b>    |
| - külső finanszírozás likvid hitel                      | <b>0 Ft-ban</b>             |
| - felhalmozási finanszírozási bevételét                 | <b>31.356.165 Ft-ban</b>    |
| <b>Ebből:</b>   |                             |
| - hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel | <b>31.356.165 Ft-ban</b>    |
| - külső finanszírozás likvid hitel                      | <b>0 e Ft-ban</b>           |

**állapítja meg.**

- (2) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésének
- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - költségvetési kiadását                | <b>1.121.079.055 Ft-ban</b> |
| - működési finanszírozási kiadását      | <b>12.137.430 Ft-ban</b>    |
| - felhalmozási finanszírozási kiadásait | <b>0 Ft-ban</b>             |

**állapítja meg.**

- (3) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésének
- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| <b>költségvetési hiányát</b>   | <b>71.510.396 Ft-ban</b> |
| <b>ebből: működési hiányát</b> | <b>40.154.231 Ft-ban</b> |
| <b>felhalmozási hiányát</b>    | <b>31.356.165 Ft-ban</b> |
- állapítja meg.**



(4) A (3) bekezdés szerinti hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a 83.647.826,- Ft összegű előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) Az (1)- (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat összevont költségvetésének 2018. évi

- <i>bevételei főösszegét</i>	<i>1.133.216.485 Ft-ban</i>
- <i>kiadási főösszegét</i>	<i>1.133.216.485 Ft-ban</i>

*az 1. 1. melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.*

### **3. § A költségvetés részletezése**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1., 9.2., 9.3, 9.4. mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 239.588.264,- Ft általános tartalékot állapít meg.

### **4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 1 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

#### **5. § Az előirányzatok módosítása**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (7) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 38.650,- Ft-ban állapítja meg.

## **6. § A gazdálkodás szabályai**

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (3) A közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzatmódosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

## **7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

## **8. § Záró és vegyes rendelkezések**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napjára lép hatályba.

.....  
*jegyző*

.....  
*polgármester*



**Sellye Város Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>330 873 449</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 276 987
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	80 497 567
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	105 768 975
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 329 920
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>496 184 458</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	496 184 458
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	436 997 915
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>99 277 364</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	99 277 364
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	93 277 364
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>93 700 000</b>
4.1.	Kommunális adó	6 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	200 000
4.3.	Iparüzési adó	80 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>28 023 388</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 388 378
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 019 900
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 353 010
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	261 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 510 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	1 510 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 049 568 659</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>83 647 826</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 647 826
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	

**Sellye Város Önkormányzat**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>83 647 826</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 133 216 485</b>

**Sellye Város Önkormányzat**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2018. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>990 445 526</b>
1.1.	Személyi juttatások	267 516 942
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 835 939
1.3.	Dologi kiadások	246 053 107
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 381 137
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	177 070 137
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	155 598 137
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 472 000
1.18.	Tartalékok	239 588 264
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	239 588 264
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>130 633 529</b>
2.1.	Beruházások	40 690 251
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	31 290 251
2.3.	Felújítások	89 943 278
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	15 720 713
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 121 079 055</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>12 137 430</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 137 430
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>12 137 430</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 133 216 485</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-71 510 396
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	71 510 396

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	330 873 449	Személyi juttatások	267 516 942
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	496 184 458	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 835 939
3.	2.-ből EU-s támogatás	52 133 037	Dologi kiadások	246 053 107
4.	Közhatalmi bevételek	93 700 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 381 137
5.	Működési bevételek	28 023 388	Egyéb működési célú kiadások	177 070 137
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 510 000	Tartalékok	239 588 264
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>950 291 295</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>990 445 526</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	52 291 661	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	52 291 661	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 137 430
			Központi, irányító szervei támogatás	
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>52 291 661</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>12 137 430</b>
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>1 002 582 956</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>1 002 582 956</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>40 154 231</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat B	Megnevezés	2018. évi előirányzat D
	A		C	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	99 277 364	Beruházások	40 690 251
2.	1.-ből EU-s támogatás	47 391 964	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	31 290 251
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	89 943 278
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	15 720 713
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>99 277 364</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)</b>	<b>130 633 529</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>31 356 165</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	31 356 165	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>31 356 165</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	<b>130 633 529</b>
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>130 633 529</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>130 633 529</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>31 356 165</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

## 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

## KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
	<b>Választott tisztségviselők juttatásai</b>	<b>15 218 580</b>	<b>15 406 493</b>
	<b>Polgármester illetmény + cafetéria 548.443,- Ft*12 hó = 6.581.316,- + 149.009,-</b>	6 722 400	6 730 325
	<b>Költségátalány</b>	1 332 720	1 332 720
	polgármester: 82.265 Ft * 12 hó = 987.180,- Ft		
	alpolgármester: 28.795 Ft * 12 hó = 345.540,- Ft		
	<b>Alpolgármester tiszteletdíja:</b>	2 303 460	2 303 448
051211	191.954 Ft * 12 hó = 2.303.448 Ft		
	<b>Képviselők tiszteletdíja:</b>	3 780 000	3 960 000
	E.Tné: 60.000,- Ft * 12 hó = 720.000,-		
	K.Cs.: 60.000,- Ft * 12 hó = 720.000,-		
	Sz.B.: 60.000,- Ft * 12 hó = 720.000,-		
	A.A.: 90.000,- Ft * 12 hó = 1.080.000,-		
	T.Csné: 60.000,- Ft*12 hó = 720.000,-		
	<b>Külsős bizottsági tagok: 3 fő * 30.000 Ft * 12 hó = 1.080.000 Ft</b>	1 080 000	1 080 000
051221	<b>Munkavégzésre irányuló egyéb jut. (Jutalom, megbízási díj)</b>	-	<b>720 000</b>
051231	<b>Egyéb külső személyi juttatások reprezentáció</b>	250 000	<b>200 000</b>
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>15 468 580</b>	<b>16 326 493</b>
0521	<b>SZOCHO ( 19,5 %)</b>	3 316 936	3 133 356
0521	<b>Egészségügyi hozzájárulás</b>	88 292	80 407
	cafetéria után: 34.287,-		
	reprezentáció: 200.000 Ft*1,18*0,195=46.020,-		
0521	<b>Munkaadókat terhelő SZJA</b>	69 313	61 775
	cafetéria SZJA: 26.375,- Ft		
	reprezentáció SZJA: 200.000 Ft*1,18*0,15=35.400,- Ft		
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁR. MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 474 541</b>	<b>3 275 538</b>
053121	<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	200 000	280 000
	Irodaszer, nyomtatvány 50 e Ft		
	Egyéb anyag 150 e Ft		
053221	<b>Kommunikációs szolgáltatás</b>	600 000	829 000
	telefondíj, internet, honlapüzemeltetés		
053341	<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	200 000	800 000
	MRB-931, JBT-215 karbantartás, szerviz		
053361	<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	3 842 989	2 623 876
	ASP migráció, szabályozási keretek kialakítása, tesztelés		
053371	<b>Egyéb szolgáltatások</b>	2 701 600	<b>3 151 746</b>
	Riasztó felügyeleti díj (Multi Alarm): 9.900,-*12 hó = 118.800,- Ft		118 800
	Tűzjelző rendszer karbantartás: 2*16.000,- Ft=32.000,-Ft		32 000
	Bankköltség 1.800.000,- Ft		1 800 000
	Munka- és tűzvédelmi szolgáltatás: 50.000,- Ft * 4 negyedév		200 000
	Gk.távfelügyelet, GPS (4 szgk: 14.800,- Ft*12 hó)		177 600
	Biztosítás (JBT-215, MRB-931 KGFB: 23.252,- CASCO MRB-931: 51.480,- vagyonbíz.: 598.614,-)		673 346
	egyéb szolgáltatás (kéménytisztítás, egyéb) 150.000,- Ft		150 000

053411	Kiküldetés	-	-
053511	Műk. célú előz. felsz-tt ÁFA: 27%	1 400 000	980 000
053551	Egyéb dologi kiadások (késedelmi kamat, kerekítés) cégaadó	110 000	120 000
	<b>DOLOGI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>9 054 589</b>	<b>8 784 622</b>
055081	Háztartásoknak műk. célú tám.	-	-
	Nonprofit gazdasági társaságoknak műk.célú tám., kölcsön	-	-
055121	Egyéb működési célú tám. Kiadásai	-	-
055131	Tartalék VP pályázatok önerő	-	3 023 129
	pályázati önerőkhöz, tervezési ktgekhez	3 000 000	-
	ált. műk.tartalék - polgármester: 1.000.000 Ft	1 000 000	1 000 000
	EFOP-1.4.2.-16 tartaléka (104060 COFOG)	-	20 092 914
	pályázatok tartaléka (062020 COFOG)	-	215 472 221
	<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>4 000 000</b>	<b>239 588 264</b>
05631	Informatikai eszköz beszerzés (5 db táblagép képviselőknek)	393 701	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	-
05661	"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft törzstőke emelés	1 130 000	-
05671	Beruházás ÁFA	106 299	-
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS</b>	<b>500 000</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>33 627 710</b>	<b>267 974 917</b>

**BEVÉTELEK:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Működési célú támogatások bevételei	0	0
09361	Egyéb közhatalmi bevétel (Igazgatási szolgáltatási díj)	20 000	-
094021	Szolgáltatások ellenértéke Földbérleti díj	70 000	50 000
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke Telefondíj továbbszámlázás	500 000	750 000
0940611	Kiszámlázott szolgáltatás ÁFA 27%	135 000	202 500
094081	Kamatbevétel	5 000	1 000
094111	Egyéb működési bevételek (Drávamenti Vizitársulat elévült kötelezettség; OTP városnapi támogatás 50 e Ft; kerekítés, 250 e Ft kártérítés TDE)	-	10 000
	<b>Működési bevétel összesen</b>	<b>710 000</b>	<b>1 013 500</b>
09521	Ingatlanok értékesítése (Biténé Juhász Lilla földrészlet)	-	-
09641	Háztartásoktól támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-
09641	Egyéb civil, vagy más nonprofit szerv.től műk.célú tám., kölcsön visszatérülése (Orm.Eü.)	-	1 510 000
09651	Egyéb vállalkozástól átvett pénzeszköz	-	-
09651	Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	-	-
09741	Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	-	-
	<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN:</b>	<b>730 000</b>	<b>2 523 500</b>

## 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053371	Egyéb szolgáltatások Sellye Kommunális Kft. - temetőüzemeltetési feladatok	500 000	500 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó 27%	135 000	135 000
	<b>DOLOGI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>
	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>635 000</b>	<b>635 000</b>

## 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények Kiss Gábor munkabér: 172.000,- * 1 hó + 191.500,- * 11 hó	-	2 278 500
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	-	<b>2 278 500</b>
0521	Szociális hozzájárulási adó 19,5%	-	448 608
	<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN</b>	-	<b>448 608</b>
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	80 000	50 000
	<b>Készletbeszerzés összesen</b>	<b>80 000</b>	<b>50 000</b>
053311	Közüzemi díjak - áram,gáz,víz (Mátyás kir. U. iroda, Köztársaság téri ingatlan, volt MIZO telep, volt Műv.Ház, Kolozsvár u., Radnóti M.u., szennyvízáttemelő)	3 000 000	3 800 000
	<b>Közüzemi díjak összesen</b>	<b>3 000 000</b>	<b>3 800 000</b>
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500 000	250 000
053361	Szakmai szolgáltatás (értékbecslés, pályázatírás)	1 660 000	500 000
053371	Egyéb szolgáltatások tűzjelző rendszer átép. Dózsa Gy.u.1.: br. 500.000,- Ft	500 000	500 000
	<b>Szolgáltatási kiadások összesen</b>	<b>2 660 000</b>	<b>1 250 000</b>
053511	Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó 27%	1 549 800	1 377 000
053551	Egyéb dologi kiadások	50 000	20 000
	<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>7 339 800</b>	<b>6 497 000</b>
05711	Felújítás (Dózsa Gy.u.1. iroda kialakítás - pályázatok)	-	629 921
05741	Felújítás ÁFA	-	170 079
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	-	<b>800 000</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>7 339 800</b>	<b>10 024 108</b>

### BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094021	Szolgáltatások ellenértéke, tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevétel - E-ON, Közt.téri ing. (márc.31-ig) 36.200,- Ft * 4 hó = 144.800,- Ft - INVITEL Kft. Ing. 13.000 Ft * 12 hó= 156.000,- Ft - Szocceg Kft. 31.000,- Ft*12 hó= 372.000,- Ft - Sellye Kommunális Kft. irodabérlet: 220.500,- Ft/év - Baksa Térs.Családs.: 45.000,- Ft* 12 hó = 540.000,- Ft - Termálfürdő ter. bérlet: 50.000,- Ft/év; 20.000,- Ft/év - Tabakov R.: 20.000,- Ft/év - Gáz, Family F.: 2*18.000,- Ft = 36.000,- Ft - Hőnyi M.: 3.000,- Ft/hó*12 hó = 36.000,- Ft - MG Sziget: 5.120,- Ft/hó*12 hó = 61.440,- Ft -Köztársaság téri ingatlan takarítás 15.700,- Ft*4 hó=62.800,- Ft - Köztársaság téri ingatlan emelet 15.000,- Ft*12hó=180.000,- Ft	2 150 000	1 900 000
094031	Közvetített szolgáltatások ell.értéke (telefon, rezsi továbbszáml.)	2 500 000	2 100 000
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	739 800	520 000
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>5 389 800</b>	<b>4 520 000</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>5 389 800</b>	<b>4 520 000</b>

## 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053411	Egyéb dologi kiadások	350 000	-
055211	Visszafizetési kötelezettség - előző évet érintő	16 649 705	-
059143	Allamh. belüli támogatások megelőlegezése (0. havi áll. tám. visszafiz.)	15 407 850	12 137 430
	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>32 407 555</b>	<b>12 137 430</b>

### BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
<b>091111</b>	<b>I. Helyi önkorm. műk. általános támogatása</b>	<b>145 090 666</b>	<b>141 276 987</b>
	- önkormányzati hivatal műk. Támogatása		127 369 800
	- zöldterület		2 049 530
	- közvilágítás		6 368 000
	- köztemető		200 997
	- közutak		4 058 760
	- üdülőhelyi feladatok támogatása		178 900
	- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalm.		10 000
	- polgármester illetményének támogatása		1 041 000
<b>091121</b>	<b>II. Köznevelési feladatok</b>	<b>130 048 450</b>	<b>80 497 567</b>
	- bértámogatás		62 718 300
	- óvodaműködtetési támogatás		9 531 667
	- óvodába bejáró gyermekek utaztatása		6 804 000
	- óvodapedagógusok kiegészítő támogatása		1 443 600
<b>091131</b>	<b>III. Szociális és gyermekjóléti feladatok</b>	<b>150 885 715</b>	<b>105 768 975</b>
	- szociális feladatok egyéb támogatása		16 967 000
	- család- és gyermekjóléti szolgálat, központ		21 650 000
	- mini bölcsőde (bértámogatás, üzemeltetési)		7 433 000
	- gyermekétkeztetés (bértámogatás, üzemeltetési támogatás)		57 724 415
	- szünidei gyermekétkeztetés (542,- Ft*3680 adag)		1 994 560
<b>091141</b>	<b>IV. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>	<b>3 162 360</b>	<b>3 329 920</b>
<b>091151</b>	<b>Működési célú ktgv. Tám., kieg. Tám</b>	<b>400 000</b>	<b>-</b>
	<b>Működési támogatások összesen</b>	<b>429 587 191</b>	<b>330 873 449</b>
09161	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (Önkormányzatoktól befolyt 2014.évi normatíva-visszafizetés címén - Piskó)	12 076 883	2 125 597
09211	Felhalmozási célú támogatások	-	-
098141	Aht-n belüli megelőlegezés		
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>441 664 074</b>	<b>332 999 046</b>

## 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
055061	<b>Működési célú pénzeszköz-átadás</b>	<b>230 488 789</b>	<b>155 598 137</b>
	köznevelési + bölcsi + gyerekétk.: 145.654.982,- Ft; Sellye hozzájár.STIT: 8.917.722,- Ft; hétvégi fogászati ügyelet SKTT: 133.785,- ; Mecsek-Dráva Önk. Társulás: 174,- Ft*2752 fő=478.848,- Ft; SKVÍZ: 150,-Ft*2752 fő=412.800,- Ft		
059151	<b>Intézmény-finanszírozás</b>	<b>166 723 510</b>	<b>172 453 423</b>
	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 131.252.240,- Ft (ebből központi támogatás: 127.369.800,- Ft)		131 252 240
	Művelődési Központ és Könyvtár int.támogatás: 15.830.612,- Ft (ebből központi támogatás: 3.329.920,- Ft)		15 830 612
	Sellye Család és Gyermekjóléti Központ: 25.370.571,- Ft (ebből központi támogatás: 21.650.000,- Ft)		25 370 571
<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>		<b>397 212 299</b>	<b>328 051 560</b>

### BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (Család- és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz hozzájárulás önkorm.tól: 866.492- Ft)	5 498 040	866 492
09251	Egyéb felhalmozási célú bevételek (szennyvíztelep felújításához önk.hj. faluktól)		6 000 000
098131	Előző évi költségvetési maradvány	49 552 712	76 055 335
<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN:</b>		<b>55 050 752</b>	<b>82 921 827</b>

### MARADVÁNY:

22 106 165	konyha pályázat+önerő
3 332 322	ASP támogatás
15 496 417	közmunka előleg
529 378	fejlesztési tartalék VP6-7.2.1 önerő (gép)
2 493 751	fejlesztési tartalék VP6-7.4.1.1-16 önerő
<b>43 958 033</b>	

## 022010 A polgári védelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

### KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Polgárőr alapilletménye Tóth L.: 161.000,- Ft * 1 hó + 58.100,- Ft = 219.100,- Ft (2018.02.09-ig)	1 900 000	219 100
0511131	Fogl. Egyéb szem. Jut.	-	-
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>1 900 000</b>	<b>219 100</b>
0521	Szociális hozzájárulási adó 19,5 %	420 000	46 750
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK:</b>	<b>420 000</b>	<b>46 750</b>
053221	Kommunikációs szolg. (mobil)	65 000	45 000
053511	Műk. célú el. felsz-tt ÁFA 27%	18 900	12 150
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>83 900</b>	<b>57 150</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>2 403 900</b>	<b>323 000</b>

### BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094031	Közvetített szolg. ellenértéke	20 000	5 000
094061	Kiszámlázott szolg. ÁFA bevét.	5 400	1 350
	<b>Működési bevétel össz.:</b>	<b>25 400</b>	<b>6 350</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>25 400</b>	<b>6 350</b>



## 031030 Közterületek rendjének fenntartása

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek mezőőr K.F.: 180.000,- Ft* 1 hó + 225.000,- Ft*11 hó=2.655.000,- Ft	4 521 134	2 655 000
0511021	Jutalom	150 000	-
0511031	Céljuttatás, projektprémium	-	-
0511071	Béren kívüli juttatások	-	-
0511131	Fogl. Egyéb személyi jutt.	-	-
051223	Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. Juttatások		-
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>4 671 134</b>	<b>2 655 000</b>
0521	Szociális hozzájárulási adó 19,5%	1 026 050	522 225
	EHO Cafetéria után	-	-
	SZJA Cafetéria után	-	-
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 026 050</b>	<b>522 225</b>
053111	Szakmai anyag beszerzése irodaszer, nyomtatvány	10 000	5 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése Hajtó -és kenőanyag: 150 e Ft Egyéb anyagbeszerzés: 50 e Ft Munkaruha: 50 e Ft	200 000	200 000
053221	Kommunikációs szolgáltatások telefondíj	50 000	90 000
053331	Bérleti és Lízing díjak GNY-020 bérleti díj	-	60 000
053371	Egyéb szolgáltatások	30 000	-
053511	Műk. célú előzetes felsz. ÁFA 27%	80 000	95 850
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>370 000</b>	<b>450 850</b>
05621	Beruházási kiadások	0	0
05671	Beruházási célú ford. ÁFA 27%	0	0
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>6 067 184</b>	<b>3 628 075</b>

### BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
091611	Egyéb működési célú támogatás mezőőri támogatás; max. 90.000,- Ft/hó	1 080 000	1 080 000
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLL.HÁZT.BELÜLRŐL ÖSSZ.:</b>	<b>1 080 000</b>	<b>1 080 000</b>
094021	Szolgáltatások ellenértéke közterület használati díj	1 300 000	1 800 000
0940311	Közvetített szolgáltatások (telefondíj 20%)	20 000	10 000
094061	Kiszámlázott ÁFA 27%	5 400	2 700
0940821	Egyéb kapott kamat és kamatjellegű bevételek	-	-
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 325 400</b>	<b>1 812 700</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>2 405 400</b>	<b>2 892 700</b>

## 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység

### KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
051221	Munkavisz.ir. egyéb jogv., nem saját fogl.	0	-
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
0521	SZOCHO	0	-
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁR. ÖSSZ.:</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	210 000	50 000
053221	Egyéb kommunikációs szolg. (vezetékes,mobil)	80 000	110 000
053311	Közüzemi díjak ( áram, víz,gázszołg.)	425 000	200 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (gj. műszaki vizsga)	70 000	50 000
053371	Egyéb szolgáltatások Tűzoltó autó (AVE-800, AYA-846) KGFB: 70.525,- Ft; riasztó felügyeleti díj: 18.000,- Ft; tűzoltókész.ellenőrzés: 6.000,- Ft	100 000	94 525
053511	Működési célú el. felsz. ÁFA:	212 000	120 000
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>1 097 000</b>	<b>624 525</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>1 097 000</b>	<b>624 525</b>

### BEVÉTEL

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094031	Közvetített szolg. ellenértéke Telefondíj befizetés	30 000	5 000
094061	Kiszámlázott ÁFA:	8 100	1 350
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>38 100</b>	<b>6 350</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>38 100</b>	<b>6 350</b>

## 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2017. évről áthúzódó HIK!

### KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közfoglalkoztatottak alapilletménye:	-	7 956 165
0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem. jut. (bérkomp)	-	-
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	-	7 956 165
0521	Szociális hozzájárulási adó Táppénz hozzájárulás	-	875 160 -
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁR. ÖSSZ.:</b>	-	875 160
053111	Szakmai anyagok (kullancs injekció)		-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése Hajtó, kenőanyag Munka- és védőruházat Egyéb készletbeszerzés		-
053341	Karbantartás, kisjavítás		-
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA:		-
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	-	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés facsemete, mobil üvegház		-
05671	Beruházás ÁFA 27%		-
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	-	-
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	-	8 831 325

### BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	összeg e Ft-ban	összeg e Ft-ban
09161	Egyéb műk. célú támogatások bevétele	-	6 623 493
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>	-	6 623 493
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	-	6 623 493

## 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

### KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közfoglalkoztatottak alapilletménye: <i>2017.évi STARTMUNKA program</i>	-	-
0511131	Fogl. Egyéb szem. Jutt. (bérkomp)	36 773 745	29 929 305
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
0521	Szociális hozzájárulási adó <i>2017.évi STARTMUNKA program</i>	36 773 745	29 929 305
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁR. ÖSSZ.:</b>	<b>4 964 490</b>	<b>3 292 158</b>
053111	Szakmai anyagok	-	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 363 280	506 759
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	-	-
053331	Bérleti és lízingdíjak	-	-
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 010 000	-
053371	Egyéb szolgáltatás (Sellye Komm.Kft. szakmai irányítás)	3 743 200	2 160 000
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA	1 990 786	720 025
053551	Egyéb dologi kiadások	-	-
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>13 107 266</b>	<b>3 386 784</b>
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés	-	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	-
05671	Beruházás ÁFA	-	-
05711	Ingatlan felújítás	-	-
05741	Felújítás ÁFA	-	-
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>54 845 501</b>	<b>36 608 247</b>

### BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások bevétele <i>2017.évi STARTMUNKA program áthúzódó támogatás</i>	165 486 159	19 932 878
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>165 486 159</b>	<b>19 932 878</b>
094011	Készletértékesítés ellenértéke	300 000	-
094061	Kiszámlázott ÁFA-ja	81 000	-
0940821	Egyéb kapott kamat	-	-
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>381 000</b>	<b>-</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>165 867 159</b>	<b>19 932 878</b>

2017. évi STARTMUNKA program különbözet: 13 288 585 Ft

*018030-on kötött  
pénzmaradványként*

## 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	<b>Törvény szerinti illetmények</b> Kustra P.: 195.000,-*1 hó+230.000 Ft * 11 hó = 2.725.000,- Ft + túlmunka 70.000,- Ft	2 305 000	2 795 000
0511131	Egyéb sajátos juttatások (bérkomp.)	150 000	-
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>2 455 000</b>	<b>2 795 000</b>
0521	<b>Szociális hozzájárulási adó 19,5%</b>	540 100	553 200
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:</b>	<b>540 100</b>	<b>553 200</b>
053121	<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b> (üzemanyag, tisztítószer, ablakmosó, izzó)	1 700 000	1 200 000
053221	<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatás (mobiltelefon)</b>	25 000	50 000
053341	<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b> javítás, szerviz, gumicsere	750 000	550 000
053371	<b>Egyéb szolgáltatások</b> KGFB: 114.738,- Ft; utasbiztosítás: 40.000,- Ft Egyéb szolgáltatás (adatletöltés, archiválás járművez.kártyáról): 30.000,- Ft	280 000	185 000
053511	<b>Műk. célú előz. felsz-tt ÁFA 27%</b>	743 850	495 000
053551	<b>Egyéb dologi kiadások</b>	-	-
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>3 498 850</b>	<b>2 480 000</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>6 493 950</b>	<b>5 828 200</b>

### BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	<b>Támogatásértékű műk. bevétel</b> Működési célú támogatás SKTT-től óvodabusz normatíva (3 fő*189.000,- Ft)	567 000	567 000
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>567 000</b>	<b>567 000</b>
094021	<b>Szolgáltatások ellenértéke - személyszállítás</b>	2 100 000	3 200 000
094031	<b>Közvetített szolg. Ellenértéke - szállítási költség továbbszámlázása</b>	1 350 000	-
094061	<b>Kiszámlázott szolg. ÁFA bevét. 27%</b>	931 500	864 000
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>4 381 500</b>	<b>4 064 000</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>4 948 500</b>	<b>4 631 000</b>

## 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053121	Üzemeltetési anyag (állatbefogás kutyatáp)	500 000	20 000
053371	Egyéb szolgáltatások Állatbefogás, állatorvosi kts.	50 000	20 000
053511	Áfa	-	5 000
	<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>550 000</b>	<b>45 000</b>
	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>550 000</b>	<b>45 000</b>

## 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053371	Egyéb szolgáltatások (Matoricz L. lakoss. szennyvízszipp. kieg.)	50 000	30 000
053511	Műk. célú el. felsz-tt ÁFA: 27%	13 500	8 100
053551	Egyéb dologi kiadások	-	300 000
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:</b>	<b>63 500</b>	<b>338 100</b>
05711	Felhalmozási kiadás szennyvíztelep felújítási kiadásai	3 000 000	7 086 614
05741	ÁFA	810 000	1 913 386
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS</b>	<b>3 810 000</b>	<b>9 000 000</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>3 873 500</b>	<b>9 338 100</b>

## 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

Csak azokat a pályázatokat terveztük, amelyről döntött a testület, illetve van hozzá legalább részünkről aláírt támogatási szerződés.

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
0511011	Törvény szerinti illetmények TOP-4.2.1: 483.763,- Ft EFOP-4.1.8: 1.484.623,- Ft EFOP-2.1.2: 1.387.540,- Ft EFOP-3.9.2: 17.941.423,- Ft	-	21 297 349
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	-	<b>21 297 349</b>
0521	Szociális hozzájárulási adó 19,5 % TOP-4.2.1: 94.334,- Ft EFOP-4.1.8: 289.501,- Ft EFOP-2.1.2: 305.260,- Ft EFOP-3.9.2: 3.498.577,- Ft	-	4 187 672
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:</b>	-	<b>4 187 672</b>
053111	Szakmai anyagok	-	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése EFOP-3.9.2: 78.740,- Ft EFOP-2.1.2: 173.228,-	-	251 968
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	-	-
053331	Bérleti és lízingdíjak	-	-
053341	Karbantartási, klsjavítási szolgáltatások	-	-
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások TOP-4.2.1: 500.000,- Ft EFOP-4.1.8: 348.346,- Ft EFOP-2.1.2: 3.385.739,- Ft TOP-2.1.1: 9.971.170,- Ft EFOP-3.9.2: 17.472.441,- Ft	-	31 677 696
053371	Egyéb szolgáltatás	-	-
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA	-	8 621 009
053551	Egyéb dologi kiadások	-	-
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	-	<b>40 550 673</b>
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés TOP-2.1.1: 3.950.000,- Ft	-	3 950 000
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés EFOP-4.1.8: 13.519.882,- Ft EFOP-3.9.2: 11.118.111,- Ft	-	24 637 993
05671	Beruházás ÁFA	-	6 652 258
05711	Ingatlan felújítás TOP-4.2.1: 33.320.000,- Ft EFOP-2.1.2: 12.378.514,- Ft	-	45 698 514
05741	Felújítás ÁFA	-	12 338 599
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS</b>	-	<b>93 277 364</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	-	<b>159 313 058</b>

### BEVÉTELEK

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
	EFOP-4.1.8-16-2017-00014. Könyvtári intézményrendszer infra.fejl.	-	19 741 600
	EFOP-2.1.2-16-2017-00005. Gyerekesély infrastr.háttér	-	21 933 401
	TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001. Barnamezős területek rehab.	-	197 147 752
	TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. Szociális alap szolg.infr.fejlesztés	-	78 112 526
	EFOP-3.9.2-16-2017-00034. Humán kapacitások fejl.	-	57 850 000
	<b>Működési célú támogatás</b>	-	<b>281 507 915</b>
	<b>Felhalmozási célú támogatás</b>	-	<b>93 277 364</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	-	<b>374 785 279</b>

Pályázat kódja, neve	Elynyert összeg	2018. évben befolyt összeg	2018. évre tervezett kiadások	Maradvány 2018.12.31.
TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010. Fenntartható közlekedés fejlesztése	107 588 928 Ft			
EFOP-1.5.3-16-2017-00029. Humán szolgáltatások fejlesztése	249 819 960 Ft			
EFOP-4.1.8-16-2017-00014. Könyvtári intézményrendszer infrastr.fejl.	19 741 600 Ft	19 741 600 Ft	19 386 774 Ft	354 826 Ft
EFOP-2.1.2-16-2017-00005. Gyerekesély infrastr.háttér	100 000 000 Ft	21 933 401 Ft	21 933 401 Ft	0 Ft
TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009. Óvoda fejlesztés	400 000 000 Ft			
TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001. Barnamezős területek rehab.	198 999 997 Ft	197 147 752 Ft	16 613 386 Ft	180 534 366 Ft
TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. Szociális alap szolg.infr.fejlesztés	78 112 526 Ft	78 112 526 Ft	43 529 497 Ft	34 583 029 Ft
TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006. Piac kialakítása	149 999 998 Ft			
EFOP-3.9.2-16-2017-00034. Humán kapacitások fejl.	111 020 000 Ft	57 850 000 Ft	57 850 000 Ft	0 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1 415 283 009 Ft</b>	<b>374 785 279 Ft</b>	<b>159 313 058 Ft</b>	<b>215 472 221 Ft</b>



## 064010 Közvilágítás

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053311	Közüzemi díjak E-ON Kft közvilágítási szolgáltatás	4 000 000	2 800 000
053331	Bérelti- és lízingdíjak (lámpatestek bérelti díja május 1-től)	-	1 995 968
053341	Karbantartási szolgáltatás Watt-Eta Kft 47.523 Ft/hó*4 hó + 22.050,- Ft/hó * 8 hó	570 276	366 492
053371	Egyéb szolgáltatások Tulajdonjog átkerül: 297.383,- Ft Lámpatestek haszn. díja : 11.446,-Ft+áfa*4 hó	137 352	434 735
053511	Műk. célú el. felszámított ÁFA (27 %)	1 271 060	1 511 243
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>5 978 688</b>	<b>7 108 438</b>
05621	Fejlesztés, beruházás	263 000	-
05671	Beruházás ÁFA 27%	71 010	-
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS</b>	<b>334 010</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>6 312 698</b>	<b>7 108 438</b>

**Beruházás:**

60 hónapra lízingdíj - GRENKE nettó: 249.496,- Ft/hó

**nettó**

14 969 760

**áfa**

4 041 835

**összesen**

19 011 595

## 066010 Zöldterület kezelés

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053371	Egyéb szolgáltatások Sellye Kommunális Kft. - közterület karbantartás, zöldterület kezelés, síkosságmentesítés	12 600 000	13 200 000
053511	Műk. célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	3 402 000	3 564 000
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>16 002 000</b>	<b>16 764 000</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>16 002 000</b>	<b>16 764 000</b>

## 066020 Város-, községgazd-i egyéb szolgáltatások

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények	-	-
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN</b>	-	-
0521	Szociális hozzájárulási adó	-	-
	<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK</b>	-	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése üzemanyag	300 000	500 000
053311	Közüzemai szolgáltatások vízdíj közutak	30 000	40 000
053331	Egyéb bérleti és lízingdíjak (MÁV)	4 000	4 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (traktorok karb.: 500 e Ft; Baranya-Víz: 2.605.592,- Ft )	400 000	3 200 000
053361	Szakmai tev.segítő szolgáltatás (TKR ösztönző rendszer: 900 e Ft)	1 100 000	900 000
053371	Egyéb szolgáltatások gépjármű felelősségbiztosítás (pótkocsik,traktorok: 21.644,- Ft), TAK ép.feltünt.igazg.szolg.díja: 283.800,- Ft	200 000	310 000
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA 27%	495 180	1 255 000
053521	Fizetendő ÁFA	793 530	2 500 000
053551	Egyéb dologi kiadás (vízkészlet hj.)	-	20 000
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>3 322 710</b>	<b>8 729 000</b>
055061	Egyéb műk.célú támog.társ.és ktgv.sz.	900 000	-
055121	Egyéb műk.célú tám.civil szerv. ~ Települési Önk-k Orsz.Szövetsége: 55.040,-Ft ~ Magyar Urbanisztikai Társ.: 5.096,-Ft ~ Kisvárosi Önk-k Orsz.Szövetsége: 21.000,- Ft	83 576	82 000
	<b>Működési célú kiadások</b>	<b>983 576</b>	<b>82 000</b>
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	-	-
05671	Beruházás ÁFA	-	-
05711	Felújítás	2 939 000	17 406 429
05741	Felújítás , ÁFA	793 530	4 699 736
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>3 732 530</b>	<b>22 106 165</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>8 038 816</b>	<b>30 917 165</b>

### BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Működési célú támogatások (diákmunka)	-	-
094021	Szolgáltatások ellenértéke Baranya-Víz Zrt. eszközhasználati díj	2 939 000	2 605 592
094061	Kiszámlázott szolg. ÁFA 27%	793 530	703 510
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>3 732 530</b>	<b>3 309 102</b>
	Egyéb felhalm.célú átvett pénzeszköz	-	-
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>3 732 530</b>	<b>3 309 102</b>

## 072111 Háziiorvosi alapellátás

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése asszisztens bére: 1 hó*288.700,- + 11 hó * 311.800,-	2 948 000	3 718 500
0511031	Céljuttatás, projektprémium (jutalom)	-	-
0511041	Helyettesítési díj	820 000	-
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 768 000</b>	<b>3 718 500</b>
0521	• Szoc.hozzáj. adó ( 19,5 %)	828 960	732 325
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁR. MINDÖSSZESEN:</b>	<b>828 960</b>	<b>732 325</b>
053111	Szakmai anyagok beszerzése	395 000	400 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	200 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás 465.000,- Ft*12 hó + helyettesítési díj	5 580 000	6 000 000
053371	<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>1 770 633</b>	<b>1 751 028</b>
	Orvosi felelősségbiztosítás	31 533	40 000
	Számítógépes program üzemeltetési díj 13.419,- Ft*12 hó	149 100	161 028
	Bérleti díj 2017. évi elsz.: 38.239,- + 67.300,-*12 hó	840 000	850 000
	Egyéb szolgáltatások	750 000	700 000
053511	Műk. célú előz. felszámított ÁFA: 27%	457 407	398 147
	<b>DOLOGI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>8 603 040</b>	<b>8 749 175</b>
05631	Informatikai eszközök beszerzése	-	-
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	-	-
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	-	-
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>13 200 000</b>	<b>13 200 000</b>

### BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Működési célú támogatások OEP finanszírozás 1.100 e Ft*12 hó	13 200 000	13 200 000
	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL</b>	<b>13 200 000</b>	<b>13 200 000</b>
	<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN:</b>	<b>13 200 000</b>	<b>13 200 000</b>

## 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053371	Egyéb szolgáltatások ügyeleti díj (Orm. Eü Kft.) 269,- Ft * 2752 fő * 12 hó = 8.883.456,- Ft	8 987 760	8 883 456
	<b>DOLOGI KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>8 987 760</b>	<b>8 883 456</b>
	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>8 987 760</b>	<b>8 883 456</b>

## 072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
055121	Működési célú pénzeszköz átadás Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft.	18 000 000	18 000 000
	<b>Működési célú pénzeszközátadás összesen:</b>	<b>18 000 000</b>	<b>18 000 000</b>
	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>18 000 000</b>	<b>18 000 000</b>

## 081030 Sportlétesítmények , edzőtáborok működtetése és fejlesztése

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése fűnyíráshoz üzemeltetési anyagok (benzin, adalék, damil)	220 000	250 000
053311	Közüzemi díjak Gázszolgáltatás 1.000.000,- Ft Áramdíj 150.000,- Ft Vízdíj: 200.000,- Ft	820 000	1 350 000
053343	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (kazán javítás, karbantartás)	50 000	200 000
053371	Egyéb szolgáltatások kéménytiszt., szemétszállítás	25 000	25 000
053511	Műk. célú el. felsz-tt ÁFA 27%	301 050	492 750
	<b>DOLOGI KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 416 050</b>	<b>2 317 750</b>
05641	Egyéb tárgyi eszközök	-	-
05671	Beruházás áfa	-	-
	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 416 050</b>	<b>2 317 750</b>

## 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053371	Egyéb szolgáltatások Sellye Kommunális Kft. - Termálfürdő üzemeltetés	4 500 000	4 500 000
	<b>Szolgáltatási kiadások összesen</b>	<b>4 500 000</b>	<b>4 500 000</b>
053511	Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó 27%	1 215 000	1 215 000
	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások össz.</b>	<b>1 215 000</b>	<b>1 215 000</b>
	<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>5 715 000</b>	<b>5 715 000</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>5 715 000</b>	<b>5 715 000</b>



## 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

(nem kötelező önk. feladat)

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	40 000	60 000
053311	Közüzemi díjak (áram,víz) Áramdíj 140.000,- Ft Víz - csatornadíj 100.000,- Ft	280 000	240 000
053341	Karbantartás, kisjavítás	-	20 000
053371	Egyéb szolgáltatások szemétszállítás, gázpalack-csere	110 000	10 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 27%	116 100	89 100
053551	Egyéb dologi kiadások	-	-
	<b>DOLOGI KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>546 100</b>	<b>419 100</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>546 100</b>	<b>419 100</b>

### BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094021	Egyéb szolg.nyújtása m.bevétel üdülési díj (3.000,-Ft/éjszaka)	340 000	320 000
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	92 000	57 600
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>432 000</b>	<b>377 600</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>432 000</b>	<b>377 600</b>

## 084031 Civil szervezetek működési támogatása

(nem kötelező önk. feladat)

- Városi Sportkör igénye: 3.000.000,- Ft (ebből pályázati önerő: 1.718.310,-Ft a 221/2017.(X.26.) sz. KT határozat alapján)

- Tűzoltó Egyesület igénye: 2.000.000,- Ft

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
055121	Egyéb működési célú támogatás áll.h.kívülre	3 000 000	3 000 000
	<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN:</b>	<b>3 000 000</b>	<b>3 000 000</b>

### 2017. évi kiadások:

Arany Ősz Nyugdíjasklub	85 400 Ft
Városi Sportkör Sellye	2 000 000 Ft
Sellyei Horgász Egyesület	100 000 Ft
Shotokan-do Klub Sellye	100 000 Ft
Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány	100 000 Ft
Óvoda a Gyermekekért Alapítvány	100 000 Ft
B-Tween TSE	100 000 Ft
Baranya Megyei Fogasztóvédelmi Egyesület	50 000 Ft
Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	<u>200 600 Ft</u>
	2 836 000 Ft

## 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053321	Vásárolt ételmezés (szünidei gyerekétkeztetés)	-	1 570 520
053511	Áfa	-	424 040
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	-	<b>1 994 560</b>

## 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

EFOP-1.4.2.-16-2016-00018. számú pályázat (Gyerekesély)

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények	-	43 330 156
051221	Munkavisz. Ir. Egyéb jogv., nem saját fogl. Részére	-	-
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	-	<b>43 330 156</b>
0521	Szociális hozzájárulási adó 19,5 %	-	8 449 380
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:</b>	-	<b>8 449 380</b>
053111	Szakmai anyagok	-	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	-	15 602 874
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	-	-
053331	Bérleti és lízingdíjak	-	-
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-
053371	Egyéb szolgáltatás	-	47 166 850
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA	-	16 947 826
053551	Egyéb dologi kiadások	-	-
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	-	<b>79 717 550</b>
05621	Ingyen beszerzés, létesítés	-	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	3 070 866
05671	Beruházás ÁFA	-	829 134
05711	Ingyen felújítás	-	-
05741	Felújítás ÁFA	-	-
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	-	<b>3 900 000</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	-	<b>135 397 086</b>

### BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Támogatásértékű műk. bevétel előleg: 155.490.000,- Ft	-	155 490 000
	<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>	-	<b>155 490 000</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	-	<b>155 490 000</b>

## 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

### KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0533371	Egyéb szolgáltatások Sellye Kommunális Kft. 2017. évi lakóingatlan-kezelés	2 224 255	2 811 674
	<b>DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 224 255</b>	<b>2 811 674</b>
05711	Ingatlan felújítás	1 500 000	-
05741	Felújítás áfa	-	-
	<b>FELHALMOZÁSI KIDÁSOK</b>	<b>1 500 000</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>3 724 255</b>	<b>2 811 674</b>

### BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094021	Szolgáltatások ellenértéke 2017. évi lakbér bevétel	2 074 320	2 652 786
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>2 074 320</b>	<b>2 652 786</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>2 074 320</b>	<b>2 652 786</b>

## 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

### KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053121	Üzemeltetési anyagok (szoc.tűzifa vágáshoz üzemanyag, kenőanyag, alkatrész)	-	-
053371	Egyéb szolgáltatás (szoc. Tűzifa szállítási költség)	-	-
053511	ÁFA	-	-
05481	Önkorm. saját határákörben adott term. ell. (Szociális tűzifa, étk.tám., települési támogatás, karácsonyi csomag)	12 500 000	10 381 137
055061	Egyéb műk. Célú támogatás (Bursa)	-	300 000
	<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA ÖSSZESEN:</b>	<b>12 500 000</b>	<b>10 681 137</b>

	<b>16 967 000</b>	"szoc.keret"
Családsegítő Közponz hozzájárulás	2 854 079	018030
Közmunka önerő	643 584	041237
Sellye Kommunális Kft. Közfoglalkoztatás szakmai irányítás	2 743 200	041237

**900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei  
államháztartáson kívülről**

**BEVÉTEL:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
093431	<b>Vagyoni típusú adók</b> Magánszemélyek kommunális adója	5 800 000	6 500 000
0935111	<b>Értékesítési és forgalmi adók</b> Állandó jellegű helyi iparüzési adó	75 500 000	80 000 000
0935412	<b>Gépjárműadó</b>	6 500 000	6 500 000
0935511	<b>Egyéb áruszállítási és szolgáltatási adók</b> Idegenforgalmi adó	160 000	200 000
093631	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b> Pótlék, bírság , egyéb át. bírság	300 000	500 000
	<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZ.:</b>	<b>88 260 000</b>	<b>93 700 000</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>88 260 000</b>	<b>93 700 000</b>

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi költségvetés

**082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása****KIADÁS:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés könyvek	500 000	500 000
05671	Beruházási célú előz.felsz áfa	25 000	25 000
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>525 000</b>	<b>525 000</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>525 000</b>	<b>525 000</b>



## Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi költségvetés

**082044 Könyvtári szolgáltatások****KIADÁS:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek 1 fő 6 órás: 161.000,-Ft*1 hó+180.500,-Ft*11 hó Kulturális illetménypótlék: -	1 882 900	2 146 500
0511091	Közlekedési költségtérítés (munkabajárás)	-	-
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>1 882 900</b>	<b>2 146 500</b>
0521	Szociális hozzájárulási adó 19,5%	414 238	422 593
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:</b>	<b>414 238</b>	<b>422 593</b>
053111	Szakmai anyagok beszerzése könyvkártya, könyvsarok	20 000	12 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése húsvéti anyagköltség: 8.000,- Ft+áfa Föld hete (anyagköltség): 16.000,- Ft+áfa irodaszer, tisztítószer, nyomtatvány, dekoráció	60 000	60 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefon, internet	95 000	100 000
053311	Közüzemi díjak gáz,áram,víz	300 000	350 000
053341	Karbantartás, kisjavítás	25 000	25 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás Szülők Akadémiája: 100.000,-+áfa (Vekerdy v. Kádár) Költészet Napja: 8.000,-+áfa Föld hete: 40.000,-+áfa Baba-Mama Klub: 2 alk.*15.000,- Ft+áfa Író-olvasó találkozó: 100.000,- Ft+áfa Író-olvasó találk. gyerekeknek: 30.000,- Ft+áfa Holden Rose kötelező továbbképzés: 25.000,-+áfa	100 000	340 000
053371	Egyéb szolgáltatások postaktg, riasztó, plakátnyomtatás	140 000	50 000
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	150 000	252 000
053551	Egyéb dologi kiadások	-	1 000
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:</b>	<b>890 000</b>	<b>1 190 000</b>
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés óriás ejtőernyő: 10.000,- Ft	-	7 874
05671	Beruházási célú előz.felsz áfa	-	2 126
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>10 000</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>3 187 138</b>	<b>3 769 093</b>

nem tervezhető

## Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi költségvetés

**082063 Múzeumi kiállítási tevékenység****KIADÁS:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti	2018. évi
		előirányzat	előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közalk. alapilletménye: 1 fő: 161.000,- Ft*1 hó+180.500,- Ft*11 hó kulturális illetménypótlék: -	1 900 000	2 146 500
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>		<b>1 900 000</b>	<b>2 146 500</b>
0521	Szociális hozzájárulási adó 19,5%	418 000	422 593
<b>MUKAADÓT TERHELŐ JÁR. ÖSSZESEN:</b>		<b>418 000</b>	<b>422 593</b>
053111	Szakmai anyagok beszerzése fogalmazás verseny kellékek, díjak: 24.000,- Ft + áfa Augusztus 20.: 24.000,- + áfa	-	50 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése hűtőmágnes: 25.000,-Ft + áfa karbantartási anyag	15 000	30 000
053311	Közüzemi díjak (gázdíj)	75 000	100 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás író-olvasó találkozók Greccsó K.: 100.000,- Ft+áfa író-olvasó találkozó - Bosnyák Viktória: 80.000,- Ft+áfa Pünkösöd: 275.000,- Ft+áfa	1 640 000	455 000
053371	Egyéb szolgáltatások (postaktg)	5 000	30 000
053411	Kiküldetés (Kubinyi, továbbképzés)	-	20 000
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	468 450	180 000
053551	Egyéb dologi kiadások	-	1 000
<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:</b>		<b>2 203 450</b>	<b>816 000</b>
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	434 646	-
05671	Beruházási célú előz.felsz áfa	117 354	-
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>552 000</b>	<b>-</b>
<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>		<b>5 073 450</b>	<b>3 385 093</b>

**BEVÉTEL:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094021	Szolgáltatások ellenértéke( múzeumi belépő, kiadvány, hűtőmágnes ért.)	160 000	160 000
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZ.:</b>		<b>160 000</b>	<b>160 000</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>		<b>160 000</b>	<b>160 000</b>

## Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi költségvetés

**082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése****KIADÁS:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti	2018. évi
		előirányzat	előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	<b>Közalkalmazottak alapilletménye</b> intézményvezető: 220.000,- Ft*1 hó+246.400,- Ft*11 hó=2.930.400,- Ft művelődésszervező: 161.000,- Ft*1 hó + 180.500,- Ft *11 hó=2.146.500,- Ft <b>Közalk.egyéb köt.illetménypótléka</b> vezetői pótlék: 45.000,- Ft/hó*12 hó = 540.000,- Ft Kulturális illetménypótlék: -	4 307 600	5 616 900
0511091	<b>Közlekedési költségtérítés (munkabajárás Dudás K.)</b>	-	245 100
051231	<b>Egyéb külső személyi juttatások</b> Kerékpártúra: 300.000,- ebéd Fehérhurka díjak: 30.000,- Ft Nőnap étel: 50.000,- Ft Város Napja ebéd, díjak: 400.000,- Ft	750 000	780 000
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>5 057 600</b>	<b>6 642 000</b>
0521	<b>Szociális hozzájárulási adó 19,5 %</b> <b>Egészségügyi hozzájárulás (reprezentáció után)</b> <b>Egyéb járulék jellegű kiad. (egysz. fogl.)</b> <b>Munkáltatót terhelő SZJA (reprezentáció után)</b>	947 672 - - -	1 105 946 - 42 000 -
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:</b>	<b>947 672</b>	<b>1 147 946</b>
053111	<b>Szakmai anyagok beszerzése</b> Szakmai anyag, eszközbeszerzés rendezvényekre Versmondó verseny: 25.000,- Ft+áfa (oklevelek, díjak) Kerékpártúra pólók, karszalagok: 480.000,- Ft+áfa Idősek Napja: 50.000,- Ft+áfa Halloween: 100.000,- Ft+áfa Rajzfilmünnep - rajzpályázat: 15.000,-+áfa (oklevél, díjak)	750 000	700 000
053121	<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, nyomtatvány, tisztítószert, dekorációs kellékek rendezvényekre)</b> Fehérhurka kellékek, alapanyagok: 80.000,- Ft+áfa Nőnap virág: 50.000,- Ft+áfa március 15. koszorú: 4.000,- Ft+áfa húsvéti készülődés: 20.000,- Ft+áfa Város Napja: 80.000,- Ft+áfa Sulirahangoló: 20.000,- Ft+áfa Márton nap: 65.000,- Ft+áfa Karácsonyi készülődés: 20.000,- Ft+áfa	750 000	550 000
053221	<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b> telefon, internet	130 000	105 000
053311	<b>Közüzemi díjak</b> gáz, víz, áram	1 000 000	1 000 000
053341	<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	250 000	500 000
	<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b> Dumasínház: 300.000,- Ft+áfa egészségmegőrző előadás: 8.000,- Ft+áfa Magyar Kultúra Napja: 20.000,- Ft+áfa (Dr.Aknai T.)		

nem tervezhető

053361	Fehérhurka zene: 70.000,- Nőnap - Bergovecz D.: 50.000,- Szappan tanfolyam: 80.000,-+áfa Kerékpártúra (rendőrség): 200.000,- Ft Város Napja: 1.500.000,- Ft Sulirahangoló: 30.000,- Ft Kézműves foglalkozás: 60.000,- Ft+áfa Mikulás: 60.000,- Ft+áfa Karácsonyi vásár: 60.000,- Ft+áfa	1 600 000	2 500 000
053371	<b>Egyéb szolgáltatások</b> Fehérhurka oklevelek: 8.000,-+áfa Bóbita bábszínház útiktg: 25.000,- Ft+áfa színház útiköltség: 25.000,- Ft+áfa nyomdai szolg (szórólap, plakát), mosoda, riasztó, hulladékiszállítás, postaktg, bankktg, kéménytiszt.	450 000	500 000
053411	<b>Kiküldetések</b>	50 000	20 000
053511	<b>Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)</b>	1 331 100	1 100 000
053551	<b>Egyéb dologi kiadások</b>	-	1 000
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>6 311 100</b>	<b>6 976 000</b>
05641	<b>Egyéb tárgyi eszköz beszerzés</b> zászlók, zászlótartó	-	11 811
05671	<b>Beruházási célú előz.felsz áfa</b>	-	3 189
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	-	15 000
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>12 316 372</b>	<b>14 780 946</b>

**BEVÉTEL:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg e Ft-ban	Összeg e Ft-ban
09161	Működési célú támogatás államháztartáson belül (Dudás Kinga bértámogatás 2017.10.06.-2018.04.05.)	-	823 094
094021	<b>Szolgáltatások ellenértéke</b> terembérlet, sátor bérlet, nevezési díjak	3 300 000	4 500 000
094111	Egyéb működési bevétel	-	1 000
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>3 300 000</b>	<b>5 324 094</b>
098131	<b>Előző évi maradvány igénybevétele</b>	<b>3 261 161</b>	-
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>6 561 161</b>	<b>5 324 094</b>

018030-on

## Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2018. évi költségvetés

**018030 Támogatási Célú Finanszírozási Műveletek****BEVÉTEL:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
098131	Előző évi maradvány igénybevétele	-	1 145 426
098163	Központi, irányító szervei támogatás	14 380 799	15 830 612
	Állami támogatás	3 162 360	3 329 920
	Érdekeltségnövelő támogatás	-	-
	Önkormányzati hozzájárulás - Sellye	11 218 439	12 500 692
	Kulturális illetménypótlék	-	-
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>14 380 799</b>	<b>16 976 038</b>

nem tervezhető

## Sellye Család és Gyermekejóléti Központ 2018. évi költségvetés

## 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Költségvetésben támogatott létszám: 2 fő

## KIADÁS:

		2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi előirányzat
Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	<b>Közalkalmazottak alapilletménye</b> K.Rné: 161.000,-Ft*1 hó + 180.500,-Ft * 11 hó=2.146.500,- Ft B.B. (02.28-ig): 161.000,-Ft*1 hó + 180.500,-Ft * 1 hó=341.500,- Ft K.R. (szerz.01.31-ig): 161.000,-Ft*1 hó + 180.500,-Ft * 11 hó=2.146.500,- Ft Kné H.K. (01.18-ig): 265.806,- Ft	6 495 750	4 900 306
0511031	Jutalom 2 fő*25.000,- Ft	-	50 000
0511043	Készenléti, ügyeleti, helyett.díj, túlóra készenléti bérpótlék (ügyelet) K.Rné	-	105 000
0511081	Ruházati költségtérítés 2 fő*15.000,-	-	30 000
0511091	Közlekedési költségtérítés munkabajárás K.R.né	160 000	120 000
0511131	Egyéb sajátos juttatások kiadásai bérkompenzáció - K.Rné	-	-
051221	Munkav.ir. egyéb jogv.nem saját fogl.fiz.juttatás megbízási díj 1 fő pszichológus - 6 óra/2	1 500 000	750 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások	-	-
	<b>SEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>8 155 750</b>	<b>5 955 306</b>
0521	Szociális hozzájárulási adó (2018. évben: 19,5%) EHO (munkaruha 1,18-szorosa után 19,5 %) SZJA (munkaruha 1,18-szorosa után 15%)	1 429 065	981 410 6 903 5 310
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:</b>	<b>1 429 065</b>	<b>993 623</b>
053111	Szakmai anyagok beszerzése nyomtatványok	100 000	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése irodaszer, tisztítószer, toner	85 000	200 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefondíj, internet	140 000	200 000
053311	Közüzemi díjak Gáz, áram, víz 1/3	170 000	300 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások jogász: 65 e Ft * 12 hó / 2	120 000	390 000
053371	Egyéb szolgáltatások nyomatdíj, bankktg, postaktg, szgép karb. 1/3 rész	50 000	125 000
053411	Kiküldetések kiadásai saját gépjármű használat	300 000	350 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (27 %)	174 150	277 700
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:</b>	<b>1 139 150</b>	<b>1 842 700</b>
055061	Egyéb működési célú támogatás (helyettes szülői hálózat)	-	90 000
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>10 723 965</b>	<b>8 881 629</b>

nem tervezhető

**BEVÉTEL:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások bértámogatás	1 100 000	-
0981311	<b>Előző évi ktsv. maradvány igénybevétele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
098161	Központi, irányító szervi támogatás	8 123 965	-
	Központi támogatás	6 000 000	-
	Önkormányzatok hozzájárulásai	2 123 965	-
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>		<b>9 223 965</b>	<b>-</b>

018030-on: 6.800.000,-  
Ft; számított létszám: 2  
fő

Önkormányzati hozzájárulás: 2 081 629  
ebből helyettes szülői hálózat: 90 000  
Fennmaradó: 1 991 629

**Helyettes szülői hálózat: együttműködési megállapodás Ifjúságért Egyesület Pécs, 90.000,- Ft/év. Nem lakosságszám-arányosan, hanem egységesen 10 e Ft/település.**

## Sellye Család és Gyermekjóléti Központ 2018. évi költségvetés

## 104043 Család és gyermekjóléti központ

Költségvetésben támogatott létszám:  
4,5 fő

## KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2017. évi eredeti	2018. évi
		előirányzat	előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	<b>Közalkalmazottak alapilletménye</b> Szné S.L. int.vezető: 181.000,-*1 hó + 200.500,- * 11 hó + vez.pótlék 40.000,- * 12 hó = 2.866.500,- G.Lné: 201.000,- * 12 hó = 2.412.000,- I.I.: 161.000,- * 1 hó + 180.500,- * 11 hó = 2.146.500,- N.J.: 161.000,- * 1 hó + 180.500,- * 11 hó = 2.146.500,- N.K.: 161.000,- * 1 hó + 180.500,- * 11 hó = 2.146.500,-	8 387 450	11 718 000
	Jutalom 5 fő*25 e Ft	0	125 000
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyett.díj, túlóra díj készenléti díj - G.Lné, Szné S.L.	200 000	250 000
0511081	Ruházati költségtérítés 5 fő*15000	-	75 000
0511091	Közlekedési költségtérítés munkabajárás - Szné, I.I., G.Lné, N.K.	130 000	330 000
0511131	Egyéb sajátos juttatások kiadásai bérkompenzáció - G.Lné	-	-
051221	Munkav.ir.egyéb jogv.nem saját fogl.fiz.juttatás megbízási díj 1 fő pszichológus - 6 óra/2	1 500 000	750 000
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>10 217 450</b>	<b>13 123 000</b>
0521	Szociális hozzájárulási adó (2018. évben: 19,5%) EHO (munkaruha 1,18-szorosa után 19,5 %) SZJA (munkaruha 1,18-szorosa után 15% )	2 219 239	2 463 635 17 258 13 275
	<b>MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 219 239</b>	<b>2 494 168</b>
053111	Szakmai anyagok beszerzése nyomtatvány	110 000	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése irodaszer, toner, tisztítószer	90 000	230 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefondíj, internet	160 000	220 000
053311	Közüzemi díjak gáz, áram, víz 2/3	330 000	530 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások jogász:60eFt*12 hó/2	1 220 000	390 000
053371	Egyéb szolgáltatások bankktg, postaktg, nyomatdíj, szgép karb. 2/3 rész	70 000	285 000
053411	Kiküldetések Saját gépjármű használat	350 000	450 000
053511	Működési célú el. felszámított ÁFA (27 %)	221 400	356 000
053551	Egyéb dologi kiadások	50 000	20 000
	<b>DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:</b>	<b>2 601 400</b>	<b>2 481 000</b>
05631	Informatikai eszköz beszerzés	279 350	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	-
05671	Beruházási célú ford. ÁFA	75 425	-
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>354 775</b>	<b>-</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>15 392 864</b>	<b>18 098 168</b>

szoc.ágazati  
pótlék nem  
tervezhető

nem tervezhető



**BEVÉTEL:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások (bértámogatás)	-	1 436 609
094	Egyéb kapott kamat, egyéb működési bevétel	-	-
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	-	<b>1 436 609</b>
0981311	Előző évi ktsv. maradvány igénybevétele	392 958	-
	Központi, irányító szervi támogatás	14 999 906	-
098161	Központi támogatás	13 500 000	-
	Sellye Város Önk. Hozzájárulás	1 499 906	-
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	<b>15 392 864</b>	<b>1 436 609</b>

N.K.

018030-on:  
14.850.000,- Ft;  
számított létszám:  
4,5 fő

Önkormányzati hozzájárulás: 1 638 942

## Sellye Család és Gyermejköltségi Központ 2018. évi költségvetés

**018030 Támogatási Célú Finanszírozási Műveletek****BEVÉTEL:**

		2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.10.31.	2018. évi előirányzat
Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0981311	Előző évi ktsv. maradvány igénybevétele	-	422 958	172 617
098161	<b>Központi, irányító szervi támogatás összesen</b>	-	<b>29 496 174</b>	<b>25 370 571</b>
	<i>Központi támogatás (finanszírozott létszám: 6,5 fő)</i>	-	19 500 000	21 650 000
	<i>Önkormányzatok hozzájárulásai</i>	-	4 201 605	3 720 571
	<i>Szociális ágazati pótlék</i>	-	5 089 339	-
	<i>Garantált bérminimum emeléshez támogatás</i>	-	418 530	-
	<i>béerkompensáció</i>	-	286 700	-
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	-	<b>29 919 132</b>	<b>25 543 188</b>

**Sellye Család és Gyermekjóléti Központ**  
**Család- és gyermekjóléti szolgáltatások 2018. évi költségeinek**  
**felosztása**

<b>Önkormányzat</b>	<b>2017.01.01. lakosságszám (fő)</b>	<b>Hozzájárulás összege (Ft)</b>	<b>Helyettes szülői hálózat felosztott költsége (Ft)</b>	<b>Összesen (Ft)</b>
Bogdása	273	119 550	10 000	129 550
Drávafok	565	247 421	10 000	257 421
Drávaiványi	216	94 589	10 000	104 589
Kákics	229	100 282	10 000	110 282
Markóc	68	29 778	10 000	39 778
Marócsa	83	36 347	10 000	46 347
Okorág	172	75 321	10 000	85 321
Sellye	2752	1 205 137	10 000	1 215 137
Sósvertike	190	83 203	10 000	93 203
<b>Összesen:</b>	<b>4548</b>	<b>1 991 629</b>	<b>90 000</b>	<b>2 081 629</b>

Sellye, 2018. január 30.

## 2018. évi állami támogatás - Sellye Város Önkormányzat

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	4 580 000,00 Ft	27,81 Ft	127 369 800 Ft
2	I.1.a - V.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint			127 369 800 Ft
I.1.b Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	I.1.b	Támogatás összesen	forint			15 462 397 Ft
	I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	22 300,00 Ft		4 834 640 Ft
	I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km			6 368 000 Ft
	I.1.bc	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2			200 997 Ft
	I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása	km			4 058 760 Ft
	I.1.b - V.	Támogatás összesen - beszámítás után	forint			12 677 287 Ft
	I.1.ba - V.	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	22 300,00 Ft		2 049 530 Ft
	I.1.bb - V.	Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			6 368 000 Ft
	I.1.bc - V.	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint			200 997 Ft
I.1.bd - V.	Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			4 058 760 Ft	
13	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700,00 Ft		7 430 400 Ft
14	I.1.c - V.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700,00 Ft		- Ft
17	I.1.e	Üdülőhelyi feladatok támogatása	idegenforgalmi adóforint	1,00 Ft		178 900 Ft
18	I.1.e - V.	Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	forint	1,00 Ft		178 900 Ft
19	V. Info	Beszámítás	forint			10 215 510 Ft
20	V. I.1. kiegészítés	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	forint			- Ft
21	I.1. - V.	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint			140 225 987 Ft
22	V. Info 2	Nem teljesült beszámítás/szolidaritási hozzájárulás alapja	forint			- Ft
23	SZH	Szolidaritási hozzájárulás	forint			- Ft
24	I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	100,00 Ft	100,00 Ft	10 000 Ft
25	I.3.	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és belépési	2,00 Ft	0,00 Ft	- Ft
26	I.5.	A 2017. évről athuzodo berkompenzacio támogatasa	forint		0,00 Ft	- Ft
27	I.6	Polgármesteri illetmény támogatása	forint		0,00 Ft	1 041 000 Ft
28	I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint			141 276 987 Ft
<b>II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik</b>						
2018. évben 8 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	II.1. (1) 1	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 419 000,00 Ft	10,80 Ft	31 816 800 Ft
	II.1. (2) 1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 205 000,00 Ft	7,00 Ft	10 290 000 Ft
	II.1. (3) 1	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	4 419 000,00 Ft	0,00 Ft	- Ft
2018. évben 4 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	II.1. (1) 2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 419 000,00 Ft	10,50 Ft	15 466 500 Ft
	II.1. (2) 2	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 205 000,00 Ft	7,00 Ft	5 145 000 Ft
	II.1. (3) 2	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	4 419 000,00 Ft	0,00 Ft	- Ft
<b>II.2. Óvodaműködtetési támogatás</b>						
8 óra	II.2. (1) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81 700,00 Ft	118,00 Ft	6 427 067 Ft
	II.2. (8) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	40 850,00 Ft	0,00 Ft	- Ft
4 óra	II.2. (1) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81 700,00 Ft	114,00 Ft	3 104 600 Ft
	II.2. (6) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	40 850,00 Ft	0,00 Ft	- Ft
<b>II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása</b>						
45	II.3. 1	8 hónap	fő	189 000,00 Ft	36,00 Ft	4 536 000 Ft
46	II.3. 2	4 hónap	fő	189 000,00 Ft	36,00 Ft	2 268 000 Ft
<b>II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz</b>						
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	II.4.a (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógusok II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	fő	401 000,00 Ft	3,60 Ft	1 443 600 Ft
63	II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			80 497 567 Ft

64	III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint			16 967 000 Ft
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	III.3.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	3 400 000,00 Ft	6 800 000,00 Ft	6 800 000 Ft
	III.3.b	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám	3 300 000,00 Ft	14 850 000,00 Ft	14 850 000 Ft
<b>III. 4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása</b>						
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	1 900 000,00 Ft	10,18 Ft	19 342 000 Ft
	III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint			38 382 415 Ft
<b>III.6. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása</b>						
112	III.6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint	542,00 Ft	3 680,00 Ft	1 994 560 Ft
<b>III.7. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása</b>						
114	III.7.a (2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	2 993 000,00 Ft	2,00 Ft	5 986 000 Ft
115	III.7.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			1 447 000 Ft
<b>116</b>	<b>III.</b>	<b>A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>forint</b>			<b>105 768 975 Ft</b>
<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>						
120	IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 210,00 Ft	0,00 Ft	3 329 920 Ft
<b>145</b>	<b>IV.</b>	<b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>forint</b>			<b>3 329 920 Ft</b>
					<b>OSSZESEN</b>	<b>330 873 449 Ft</b>



**Sellye Város Képviselő - testületének 2018. február 28 -i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére**

Napirendi pont sorszáma	10.napirend
<b>Tárgy:</b>	Szavazatszámlláló bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása
<b>Előterjesztő:</b>	dr.Szalóky Ildikó HVI vezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü. vezető	<b><u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u></b> / költségvetés módosításával biztosítható / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<b><u>igen/nem</u></b>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	egyszerű/ <u>minősített</u>
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<b><u>nyílt ülésen</u></b> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) értelmében a választások lebonyolítói a választási szervek, melyeknek három típusa van: a választási bizottságok , több szavazóköros település esetén szavazatszámlláló bizottságok és a választási irodák.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása. A választási bizottság tagjait a képviselő-testület az önkormányzati választás kitűzését követően választja meg 5 évre, így a választási bizottságok tagjaira vonatkozóan jelen ülésen a testületnek nincs feladata.

A Ve. 24.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a szavazatszámoló bizottság (továbbiakban: SZSZB) három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetője tesz indítványt. **Az SZSZB tagokat és a póttagokat települési szinten kell megválasztani, vagyis a tagokat és a póttagokat nem adott SZSZB-be választja meg a képviselő-testület.**

A törvény részletesen szabályozza a választási bizottságok – közöttük az SZSZB-k kialakítására vonatkozó elveket és az összeférhetlenség eseteit:

- **az SZSZB választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán választható (jelöltként indulhat).**
- **Az SZSZB-nek csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet a tagja.**
- **Az SZSZB-nek nem lehet tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt (Ve. 18.§.(1)bek.)**
- **Nem lehet a választási bizottság választott tagja az, aki pártnak tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető. (Ve. 18.§ (2) bek.)**

A megválasztott SZSZB-k tagjainak és póttagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott szavazatszámoló bizottság alakuló üléséig tart.

A Ve. 25. § (1) bekezdése alapján a szavazatszámoló bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A Ve. 25.§ (2) bekezdése szerint a szavazatszámoló bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

Az SZSZB választott tagja és póttagja (valamint megbízott tagja) legkésőbb a szavazást megelőző második napon a polgármester előtt esküt vagy fogadalmat tesz. (Ve. 37.§. (1) bek.)

Fent leírtak alapján a mellékelt határozati javaslatban terjesztem elő az SZSZB-k választott tagjainak, póttagjainak megválasztására vonatkozó javaslatomat.

Tájékoztatom továbbá a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban felsorolt jelöltekkel szemben a Ve. 18.§-ban foglalt összeférhetlenségi ok – nyilatkozataik alapján – nem áll fenn, továbbá választójoggal rendelkeznek, így megválasztásuknak jogi akadálya nincsen.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a jogszabálynak megfelelően, módosító javaslat nélkül, egy szavazással dönteni szíveskedjen.

**...../2018.(II.28.) sz. Határozati javaslat:**

***Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása***

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében, valamint 25. §-ában biztosított jogkörében eljárva, Sellye város területén működő szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak az alábbi sellyei választópolgárokat választja meg:

**Tagok:**

1. Nádasdi Zsolt Sellye, Dráva u.16.
2. Deák Rudolf János Sellye, Dombalja u. 1.
3. Szabó Ferencné Sellye, Kölcsey u. 14.
4. Szőke Jánosné Sellye, Vadvirág u. 32.
5. Zrinyiné Komjáti Veronika Sellye, Ady E.u. 35.
6. Balaskovicsné Kiss Adrienn Sellye, Cserfa u. 32.
7. Kovácsevics Józsefné Sellye, Deák Ferenc u. 4.
8. Keszthelyi József Sellye, József A.u. 8.
9. Kárpáti Róbert Sellye, Jókai u.38.

**Póttagok:**

1. Hideg Pál Sellye, Rózsa u.1.
2. Papik Tamás Sellye, Széchenyi u. 20.
3. Matoricz Jánosné Sellye, Dombalja u. 10.
4. Hajnal László Sellye, Váralja u. 6.
5. Vitkovics Ádám Sellye, Váralja u.4.
6. Patkó Lászlóné Erkel Ferenc u. 5.
7. Kocsis- Matoricz Adrienn Sellye, Kiss Géza u. 21.

Határidő: azonnal

Felelős: HVI vezető

Sellye, 2018. február 21.

Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. február 28-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy:	Sellye I.sz.háziorvosi körzet pályázat kiírása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Püvezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat a LONA-MEDIC szolgáltatóval felmondott szerződését követően 2017. január 1. napjától saját önkormányzati fenntartásban működteti a Sellye I.sz. háziiorvosi körzetet.

Ez azt jelenti, hogy az önkormányzat kötött közvetlenül az OEP-el feladat-ellátási szerződést, s a háziiorvosi feladat ellátásáért közvetlenül felelős.

Miután nem volt praxisjogosult orvos a körzetben, ezért az OEP betöltetlen körzet szerint finanszíroz az önkormányzat felé, és a betöltetlen körzetben fő szabály, hogy helyettesítő orvost kell alkalmazni, akinek a rendelési ideje heti 7-10 óra.

A háziiorvosi ellátás 2017. január 1. napjától tehát helyettes orvos megbízásával történik, a az ápolónő az önkormányzat főállású alkalmazottja.

A képviselő-testület elmúlt ülésén javasolta a háziiorvosi álláshely ismételt meghirdetését, emellett Marócsa képviselő-testülete észrevételezte, hogy a körzethez tartozó Marócsa településen több éve nem volt orvos, így ők szabályos ellátásban nem részesülnek..

A pályázati eljárás időigényes, ezért javaslom, hogy a pályázati eljárást a testület indítsák el a az orvos-szakmai weboldalakon, pályázat szövegét a csatolt melléklet tartalmazza.

**...../2018.(II.28.) KT. Határozati javaslat**

*háziiorvosi álláshely meghirdetése*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sellye I.sz. háziiorvosi körzet vállalkozói formában történő betöltésére a melléklet szerinti pályázat kiírását rendeli el.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sellye, 2018. február 20.

Nagy Attila  
polgármester

## **Pályázati felhívás háziiorvosi álláshelyre**

Sellye Város Önkormányzata és Marócsa község Önkormányzata pályázatot hirdetnek a

### ***Sellye I. számú háziiorvosi körzet***

(Sellye rendeletben meghatározott településrésze és Marócsa település területe) háziiorvosi feladatainak vállalkozói formájában való ellátására, területi ellátási kötelezettséggel az alábbi tartalommal:

#### **A meghirdetett munkahely címe:**

- háziiorvosi rendelő Ormánység Egészségközpont, 7960 Sellye, Bodonyi N. u. 1/A.

#### **Ellátandó települések és lakosságszáma:**

- Sellye I. körzet lakossága : 1525
- Marócsa község és lakosságszáma: 80 fő

**Rendelkezésre állás:** munkanapokon 8-15 óráig.

#### **Ellátandó feladatok:**

- felnőtt háziiorvosi körzet feladatainak teljes körű ellátása, területi ellátási kötelezettséggel

#### **Az állás betöltésének feltételei:**

- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben előírt feltételek megléte,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek megléte
- a praxis vállalkozói formában való működtetése,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- Magyar Orvosi Kamarai tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásába vétel igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolása

#### **A pályázathoz csatolni szükséges dokumentumok:**

- végzettséget, szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata,
- vállalkozási formától függően, egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat és a társaság alapító okiratának hiteles másolata,

- vállalkozói kötelezettségvállalás arra vonatkozóan, hogy a pályázat megnyerése esetén 8 napon belül benyújtja a működési engedély iránti kérelmet a Járási Népegészségügyi Intézet illetékes szervéhez,
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyag elbírálásában részt vevők a pályázati anyag kezeléséhez szükséges személyes adatait megismerjék.

A megbízás időtartama: határozatlan idő. A nyertes pályázóval kötött, a működés, üzemeltetés részletes feltételeit rögzítő feladat-ellátási szerződés alapján. A praxis működtetési jogát az Önkormányzat térítésmentesen adja át a szükséges szerződések megkötése alapján.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 30..**

**Praxis betölthető: 2018. május 1. napjától**

**A pályázat benyújtásának módja, helye:**

A pályázatot **postai úton**, 1 példányban kell benyújtani Sellye Város Polgármesterének címezve: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**

A borítékra kérjük feltüntetni: „Háziorvosi pályázat”. Egyéb információt dr. Szalóky Ildikó jegyző nyújt: a +06-73/580-900 telefonszám 12-es mellékén, vagy a [jegyzo@selye.hu](mailto:jegyzo@selye.hu) e-mail címen.

**A pályázat elbírálása:**

A pályázat elbírálása a pályázati határidő lejártát követő Képviselő-testületek együttes ülésén történik.

**Nagy Attila**  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. február 28.-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	12.napirend
Tárgy:	Sellye Város Önkormányzat 2018.évi közfoglalkoztatási programjainak jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Svéda Péter közfoglalkoztatási referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26-i ülésén 11. napirend.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sellye Város Önkormányzat képviselő testülete 2017. évi november havi rendes testületi ülésén tárgyalta a 2018.évi tervezett programokat az akkori döntés értelmében 2017. december 15. napjáig az alábbiakban felsorolt közfoglalkoztatási programok kerültek benyújtásra, mindösszesen 110 fő létszám kerettel, melyet központilag határoztak meg:

1. Belterületi közutak karbantartása
2. Belvízelvezetés
3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
4. Mezőgazdasági program
5. Mezőgazdasági földutak karbantartása

A programok bírálata többlépcsős volt, melyet a Belügyminisztérium véglegesített.

A kormányservek az 1., 2., 5., számú programokat változtatás nélkül jóváhagyták. A 3. számú programokból kivetettek költség elemeket és változtatás nélkül áthelyeztették a 4. számú programba, így ezen változtatásokkal került véglegesen jóváhagyásra. A továbbiakban a változtatás utáni programok kerülnek bemutatásra.

### **1. Belterületi közutak karbantartása**

A program időtartama: 2018.03.01. - 2019.02.28.

Létszám: 35 fő

Bér+járulék: 40.681.596 Ft

Közvetlen költség 100 %: 6.740.716 Ft

Támogatás: 47.037.129 Ft

vállalt önerő: 385.183 Ft

A program célja az önkormányzati belterületi úthálózat, járdák karbantartása, állapotának javítása, felújítása, és ezáltal a baleseti veszélyek jelentős csökkentése. Ennek keretében az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra:

1. járdafelújítások: Kossuth Lajos utca nyugati oldala a Dombalja utcától észak felé (90/5 hrsz) (kb. 300: m), Batthyány utca nyugati oldala Könyvtártól régi műv.házig (kb. 200 m) (1069/3 hrsz), Batthyány utca keleti oldala Suzuki szalontól Sajtüzemig (kb. 180 m) (1069/1 hrsz), mindösszesen 680 m.
2. Hideg aszfaltos kátyúzás a szükséges utcákban: Bodonyi utca (344 hrsz), Kiss Géza utca (322 hrsz), Széchenyi utca (Óvoda kereszteződés, 223 hrsz) Aradi utca vége (892 hrsz).
3. Forgalmas és szűk utcák forgalmának és parkolásának könnyítése az úttestek széleinek zúzalékozásával, kavicsozásával, mely minden évben vissza térő munkafolyamat: Bodonyi utca, Kossuth Lajos utca, Ifjúság út, Fürdő utca, Zrínyi utca.
4. Útpadkák tisztítása, ezen munkafolyamat egész program alatt folyamatos: Mátyás Király utca, Batthyány utca, Ifjúság út, Széchenyi utca, Aradi utca.

A program keretében a munkavégzéshez szükséges eszközök, kötelező védőruha, védőoltás, védőítal is tervezésre került.

A munkavégzéshez szükséges kézi szerszámokat az előző évek programjaiban beszerzett, meglévő munkaeszközeinkből biztosítjuk. A szükséges beruházási anyagokat beszerezzük, azok felhasználását a brigádvezető felügyelete révén a leghatékonyabban biztosítjuk.

Beszerzésre kerülnek közlekedést szabályozó táblák (Kresz-táblák), amelyek kihelyezésében, cseréjében a munkások segítkeznek, erősítve ezzel akár a tevékenységben részt vevő munkások településen való közlekedésének szabálykövető, tudatos gondolkodásának erősítését, megteremtését. Több esetben lekopott, rosszul látható a táblafej, ezeknek a cseréje szükséges. A táblák kihelyezése, cseréje a közlekedés biztonságát jelentősen javítani fogja a jelenleg problémás kereszteződések szabályozási hiányának megszüntetésével.

A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása							
Sorszám	Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
		2018. évi	2019. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Összesen
					Ft	%	
1.	Bérköltség	34 579 357	6 102 239	40 681 596	40 681 596	100,00%	40 681 596
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	290 310	0	290 310			
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0			
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0			
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0			
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	0	0	0			
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	0	0	0			
8.	Beruházási költségek, kiadások*	4 816 513	0	4 816 513			
9.	Egyéb költségek*	1 633 893	0	1 633 893			
Közvetlen költségek összesen:		6 740 716	0	6 740 716	6 355 533	94,30%	6 740 716
Mindösszesen:		41 320 073	6 102 239	47 422 312	47 037 129	99,20%	47 422 312
				Beruházás összesen:	6 450 406	Kötelező önerő:	385 183

Megjegyzés: \* A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.

## 2. Belvízelvezetés

A program időtartama: 2018.03.01. - 2019.02.28.

Létszám: 15 fő

Bér+járulék: 17.894.904 Ft

Közvetlen költség 100 %: 2.264.618 Ft

Támogatás: 20.159.522 Ft

vállalt önerő: 0 Ft

A program célja Sellye város árokrendszerének, belvíz elvezetési rendszerének megfelelő funkcionalitását megteremteni. Évről évre nagyobb esőzéseknek van kitéve a település, amelyet a csapadékvíz elvezető hálózat nehezen bír el. Szükséges a rendszeres karbantartás, felújítás. Ennek keretében a következő munkálatok kerülnek elvégzésre a tervezett utcákban:

1. árokmeder karbantartás, tisztítása: belterületen: Ifjúság út (301 hrsz), Vadvirág utca és övások (1357/1, 1213/2, 1232 hrsz) Cserfa utca (1233 hrsz), Bodonyi utca (344 hrsz), Dombalja utca (1302/2 hrsz), Erkel F. utca (374 hrsz), Mátyás Király utca (714/2 hrsz), Korongi tértől Sporttelep felé vezető árok (535 hrsz), Petőfi utca (671/2 hrsz)
2. hidak alatti áttereszek tisztítása: Vadvirág utca, Cserfa utca, Bodonyi utca, Dombalja utca, Erkel F. utca, Mátyás Király utca
3. Árokfedés: Édesanyák út 1-3 házzszámmal szembeni terület (tápbolttal párhuzamosan)

A program keretében a munkavégzéshez szükséges eszközök, kötelező védőruha, védőöltés, védőítal is tervezésre kerül.

A munkavégzéshez szükséges kézi szerszámokat a meglévő munkaeszközeinkből biztosítjuk. Az árokmeder tisztítás során kitermelt föld, iszap folyamatos elszállítását egyéb gépi

szolgáltatásként megszervezzük a tevékenység zavartalan végzése érdekében. A medertisztításból kitermelt földet az árok feltöltéshez felhasználjuk. Az árokfedéshez szükséges beruházási anyagokat beszerezzük, a megfelelő szakmai, műszaki munkavégzést a brigádvezető folyamatos felügyeletével irányítjuk, biztosítjuk. A program során együttműködünk a közterület üzemeltetési szervezettel.

A programban elvégzett tevékenységek hozzájárulnak az árokrendszer, belvíz elvezetési rendszer védelmi funkciójának erősítéséhez.

A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása							
Sorszám	Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
		2018. Évi	2019. évi	Összesen	Igényelt támogatás		
					Ft	%	Ft
1.	Bérköltség	15 210 668	2 684 236	17 894 904	17 894 904	100,00%	17 894 904
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	100 200	0	100 200			
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0			
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0			
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0			
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	0	0	0			
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	0	0	0			
8.	Beruházási költségek, kiadások*	2 037 418	0	2 037 418			
9.	Egyéb költségek*	127 000	0	127 000			
	<b>Közvetlen költségek összesen:</b>	<b>2 264 618</b>	<b>0</b>	<b>2 264 618</b>	<b>2 264 618</b>	<b>100,00%</b>	<b>2 264 618</b>
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>17 475 286</b>	<b>2 684 236</b>	<b>20 159 522</b>	<b>20 159 522</b>	<b>100,00%</b>	<b>20 159 522</b>
				Beruházás összesen:	2 164 418	Kötelező önerő:	0

Megjegyzés: \* A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.

### **3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás**

A program időtartama: 2018.03.01. - 2019.02.28.

Létszám: 30 fő

Bér+járulék: 36.886.212 Ft

Közvetlen költség 100 %: 5.168.089 Ft

Támogatás: 41.795.900 Ft

vállalt önerő: 258.401 Ft

A program célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése a földrajzi, természeti, turisztikai adottságokra, helyi sajátosságokra épülő értékteremtő tevékenységek megvalósításával, a település városképének fejlesztésével, a település turisztikai sajátosságainak fejlesztésével. A település legjelentősebb helyi sajátossága a Sellyei Kastélypark, továbbá a termálfürdő. Ezen helyi sajátosságok hatékonyabb kiaknázása érdekében az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra ebben a programban:

1. Önkormányzatunk üzemeltetésében és tulajdonában áll a Városi Termálfürdő mely nagy turisztikai vonzerőt rejt magában, és jelentős helyi sajátosságot jelent. A létesítményt előszeretettel látogatják a település és a térség gyermekes családjai és az idősebb korcsoport. A gyermekes családoknak kívánunk élhetőbb teret létrehozni a játszótéri terület fejlesztésével. A terület egész évben történő folyamatos gondozása, ápolása fontos feladat. A gépészeti berendezések folyamatos karbantartása és felújítása is tervezésre kerül a program keretében.
2. Értékteremtő tevékenységként ebben a programban kívánjuk megvalósítani kettő önkormányzati lakás nyílászáróinak cseréjét (Sellye, Dráva utca 1. 1058 hrsz; Édesanyák utca 27. 850 hrsz), továbbá egy önkormányzati lakás álmennyezet



létesítését, hidegburkolatát (Mátyás K. u. 62.) a programban foglalkoztatásra kerülő szakképzett munkaerő segítségével, továbbá villamossági munkálatok elvégzésével, javítva ezzel az önkormányzat által biztosítható lakhatási lehetőségeket, élhetőbb környezet alakul ki. Biztosítjuk a dolgozók folyamatos védőitallal történő ellátását, továbbá teljes körűen munkaruhát, védőfelszerelést, védőoltást, egészségügyi dobozt, calcimuscot, szúnyogriasztót. A kézi és gépi szerszámokat egyrészt a meglévő munkaeszközöinkből, másrészt új szerszámok, eszközök beszerzésével biztosítjuk. Építési alapanyagok beszerzése szükséges az ingatlanok nyílászáróinak cseréjénél és karbantartásainál, burkolási munkálatoknál.

A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása							
Sorszám	Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
		2018. Évi	2019. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Összesen
					Ft	%	
1.	Béreköltség	31 353 280	5 532 932	36 886 212	36 886 212	100,00%	36 886 212
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	986 550	0	986 550			
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0			
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0			
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0			
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	0	0	0			
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	0	0	0			
8.	Beruházási költségek, kiadások*	3 154 744	0	3 154 744			
9.	Egyéb költségek*	1 026 795	0	1 026 795			
	Közvetlen költségek összesen:	5 168 089	0	5 168 089	4 909 688	95,00%	5 168 089
	Mindösszesen:	36 521 369	5 532 932	42 054 301	41 795 900	99,40%	42 054 301
			Beruházás összesen:	4 181 539		Kötelező önerő:	258 401

Megjegyzés: \* A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.

#### **4. Mezőgazdasági program**

A program időtartama: 2018.03.01. - 2018.12.31.

Létszám: 15 fő

Bér+járulék: 14.699.890 Ft

Közvetlen költség 100 %: 7.805.369 Ft

Támogatás: 22.505.259 Ft

vállalt önerő: 0 Ft

A következő növényeket természeténél burkonya 1,5 ha, káposzta 0,7 ha, vöröshagyma 0,5 ha, fokhagyma 0,5 ha, spárgatök 0,5 ha saláta 0,3 ha természetben összesen 4 ha-on. A program során a megtermelt zöldségek nagy részét a közétkeztetésben használjuk fel. Az Iskola konyhája az Önkormányzat tulajdonában van közvetlen fenntartója a Sellyei Tücsök Óvoda, közvetve pedig Sellye Város Önkormányzat. Ezen zöldségeket konyha készen szállítjuk le a konyhára. A fennmaradó kisebb részt pedig értékesítenénk. A program 15 embernek ad munkát, mégpedig a következő megbontásban 4 fő szakmunkás, 9 fő segédmunkás. A program során 2 fő munkavezetőre van szükségünk, mivel a program bonyolultsága és összetettsége révén a sok adminisztrálás végett szükséges ezen személyek foglalkoztatása.

A dughagyma 472 kg 420 eFt, tavaszi fokhagyma 100 kg 228 e Ft, káposzta 0,63 kg 9,6 e Ft, burkonya gumó 3315 kg 794 e Ft, saláta 0,63 kg 4 e Ft, főzőtök 2,5 kg 22 eFt összegért kívánjuk beszerezni. Vásárolnánk ezenkívül vegyszert, műtrágyát, üzem és kenőanyagot. Tisztítószerket azért szükséges vásárolni, hogy az alapvető higiéniai viszonyokat fenntudjuk tartani mivel a zöldségek konyhakésszé tételét is a köz foglalkoztatottak végzik a saját telephelyükön.

A kastélypark vonzerő növelésével kívánja megvalósítani évelők és cserjék telepítésével. Facsemeték és évelők beszerzése és kiültetése a város és a parkjaink területére, valamint folyamatos ápolása, gondozása egész évben, nem csak a frissen telepített növényeket, hanem a már meglévőket is érinti. A 2018 évben tervezzük az Ifjúság utca iskola és óvoda melletti szakaszát, valamint a Széchenyi utca északi oldalát, Dombalja utca elejét, továbbá a Radnóti utca nyugati oldalát a rendezett egységes utcakép megteremtését, új fasorok telepítésével.

A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása							
Sorszám	Költségneve megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
		2018. évi	2019. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Összesen
					Ft	%	
1.	Bérköltség	13 817 896	881 994	14 699 890	14 699 890	100,00%	14 699 890
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	884 220	0	884 220			
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0			
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0			
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0			
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	685 864	0	685 864			
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	0	0	0			
8.	Beruházási költségek, kiadások*	543 560	0	543 560			
9.	Egyéb költségek*	5 691 725	0	5 691 725			
	Közvetlen költségek összesen:	7 805 369	0	7 805 369	7 805 369	100,00%	7 805 369
	Mindösszesen:	21 623 265	881 994	22 505 259	22 505 259	100,00%	22 505 259
				Beruházás összesen:	6 235 285	Kötelező önerő:	0

Megjegyzés: \* A 7. Nagyrértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.

## **5. Mezőgazdasági földutak karbantartása program**

A program időtartama: 2018.03.01. - 2019.02.28.

Létszám: 15 fő

Bér+járulék: 16.321.548 Ft

Közvetlen költség 100 %: 3.838.429 Ft

Támogatás: 20.159.977 Ft

vállalt önerő: 0 Ft

A program célja, hogy a mezőgazdasági területek megközelítését biztosító földutak minőségét javítsuk, azon közlekedő gépjárművek biztonságos, akadálytalan közlekedése érdekében. További cél, hogy a majorbeli területeket bekössük a település belterületi közúthálózatba. A program megvalósulása megkönnyíti az érintett földút szakasz környékén lakók közlekedését is.

Az Aradi utca végétől a Kolozsvár utcáig meglévő földút szakasz felületének valamint Kommunális Kft. telephelyére vezető út felújítása, megszilárdítása zúzalékos felület kialakításával (891 hrsz, 981 hrsz). Külterületen a következő önkormányzati földút karbantartását végezzük el a program egész ideje alatt folyamatosan (0137, 0190, 0206, 0234 hrsz - ok).

A program keretében a munkavégzéshez szükséges eszközök, kötelező védőruha, védőoltás, védőital is tervezésre kerül.

A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása							
Sorszám	Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
		2018. évi	2019. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Összesen
					Ft	%	
1.	Béreköltség	13 873 316	2 448 232	16 321 548	16 321 548	100,00%	16 321 548
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	143 250	0	143 250			
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0			
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0			
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0			
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	0	0	0			
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	0	0	0			
8.	Beruházási költségek, kiadások*	2 983 979	0	2 983 979			
9.	Egyéb költségek*	711 200	0	711 200			
	Közvetlen költségek összesen:	3 838 429	0	3 838 429	3 838 429	100,00%	3 838 429
	Mindösszesen:	17 711 745	2 448 232	20 159 977	20 159 977	100,00%	20 159 977
				Beruházás összesen:	3 695 179	Kötelező önerő:	0

Megjegyzés: \* A 7. Nagyrértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.

### Összesítő táblázat a 2018. évi startmunka programok költségeiről.

Program neve	Létszám	Bér+járulék	Közvetlen Költség 100%	Támogatás Közvetlen költség	Vállalt önerő	Program összes költsége
Belvízelvezető árkok karbantartása	15	17 894 904	2 264 618	2 264 618	0	20 159 522
Helyisajátosság 2018	30	36 886 212	5 168 089	4 909 688	258 401	42 054 301
Belterületi közutak karbantartása	35	40 681 596	6 740 716	6 355 533	385 183	47 422 312
Mezőgazdaság	15	14 699 890	7 805 369	7 805 369	0	22 505 259
Mezőgazdasági földutak rendbetétele	15	16 321 548	3 838 429	3 838 429	0	20 159 977
<b>összesen</b>	<b>110</b>	<b>126 484 150</b>	<b>25 817 221</b>	<b>25 173 637</b>	<b>643 584</b>	<b>152 301 371</b>

A 2018. évi start közmunkaprogramok létszámának meghatározáskor, figyelembe kellett venni a 2017. évi startmunka programok 2017. március 1. és november 30. közötti átlagléttszámot. Ezen létszám Sellye vonatkozásában 110 fő. A közfoglalkoztatásra bevonhatók és jelentkezők létszáma ennél több.

Ezen megfontolásból Sellye Város Önkormányzat 2018.03.01-2018.06.30.-ig tartó 17 fővel Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási (HIK) programra adott be kérelmet február hónapban. A HIK program bírálata folyamatban van.

létszám: 17 fő

bér+járulék: 6.084.572 Ft

közvetlen költség: 607.695 Ft

összes támogatás: 6.692.267 Ft

vállalt önerő: 0 F

Kértem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napi rendi pontot megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjék!

## Határozati javaslat

### *Sellye Város Önkormányzat 2018.évi közfoglalkoztatási programjainak jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye város 2018. évi start közfoglalkoztatási programjait br. 152.301.371,- Ft összköltséggel és a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program br. 6.692.267 Ft összköltséggel az előterjesztésben részletezettek alapján jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület a 2018. évi közfoglalkoztatási programok lebonyolításához vállalt 643.584,- Ft saját önerőt a szociális feladatok központi támogatása keret terhére vállalja és azt a 2018. évi költségvetésbe beépíti.
3. A Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatalával megkötendő programonkénti hatósági szerződések aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2018. évi költségvetés elfogadása

Felelős: polgármester, EVO vezető, PÜ osztályvezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	13.
Tárgy:	Az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása (könyvtár infrastruktúra fejlesztése)
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Dr. Temesi Erika
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

*"A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezető alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A szakmai vezetőnek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie."*

A pályázat benyújtásakor Bugyik Petra Ágnes önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a projektmenedzser személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése. Mivel őt az Önkormányzat a fenti jogviszonyok keretében alkalmazni nem tudja, így más személyt kellett projektmenedzsernek kiválasztani. Dr. Temesi Erika az Irányító Hatóság előzetes állásfoglalása alapján a követelményeknek megfelel, így a projektmenedzseri feladatokat elláthatja. Így jelen előterjesztésben dr. Temesi Erika személye javasolt projektmenedzsernek, akit 2018.03.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 20 órás közszolgálati jogviszony keretében, célfeladat ellátása mellett alkalmaz a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján.

A pályázat benyújtásakor Papp Zsófia önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a pénzügyi vezető személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése. Mivel őt az Önkormányzat a fenti jogviszonyok keretében alkalmazni nem tudja, így más személyt kellett pénzügyi vezetőnek kiválasztani. Patkó Tímea a követelményeknek megfelel, így a pénzügyi vezetői feladatokat elláthatja. Így jelen előterjesztésben Patkó Tímea személye javasolt pénzügyi vezetőnek, akit 2018.03.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 20 órás közszolgálati jogviszony keretében, célfeladat ellátása mellett alkalmaz a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján.

A pályázat benyújtásakor Gázsity Henriett önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a szakmai vezető személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése. Mivel ő a feladatot most már ellátni nem tudja, így más személyt kellett szakmai vezetőnek kiválasztani. Héjja Lídia a követelményeknek megfelel, így a szakmai vezetői feladatokat elláthatja. Így jelen előterjesztésben Héjja Lídia személye javasolt szakmai vezetőnek, akit 2018.03.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 40 órás munkaviszony keretében, alkalmaz Sellye Város Önkormányzata.


A pályázatban pénzügyi asszisztens és projektasszisztens, valamint szakmai megvalósító is meghatározásra került. A velük szemben támasztott követelmény középfokú végzettség. Jelen előterjesztésben Bodor - Tóth Diána személye javasolt pénzügyi asszisztensnek, Nagy Sarolta személye javasolt projektasszisztensnek, és Schán Éva személye javasolt szakmai megvalósítónak. Valamennyiüket 2018.03.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 8 órás rész munkaidős munkaviszony keretében alkalmazza Sellye Város Önkormányzata.

A projektmenedzser havi munkabére bruttó 170.000,- Ft/hó, a pénzügyi vezető munkabére bruttó 170.000,- Ft/hó, a szakmai vezető munkabére bruttó 350.000,-Ft/hó. A pénzügyi asszisztens munkabére bruttó 50.000,- Ft, a projektasszisztens munkabére bruttó 50.000,- Ft, és a szakmai megvalósító munkabére bruttó 60.000,- Ft. A projektmenedzserment és szakmai megvalósításban közreműködők bérköltsege teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>14. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosítószámú projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása
<b>Előterjesztő:</b>	<b>Nagy Attila polgármester</b>
<b>Előterjesztést készítette</b>	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	<u>van</u> /nincs
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü. vezető 	<b>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</b> EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú pályázatokból
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző 	<b><u>igen</u>/nem</b>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<b><u>egyszerű</u>/minősített</b>
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <b><u>határozat</u></b> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<b><u>nyílt ülésen</u></b> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.02.26-i ülésén 8. napirend.

**Tisztelt – Képviselő –testület!**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018.(I.25) számú KT. határozatával döntött az EFOP-2.1.2-16.-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttére” tárgyú, bruttó 100.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés tartalmának elfogadásáról, aláírásáról továbbá, hogy a pályázat megvalósításhoz projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésre az egyszerű ajánlatkérést kerüljön lefolytatásra.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2018.(II.16.) számú KT. határozatával döntött a *TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001* azonosítószámú, „Barnamezős területek rehabilitációja” tárgyú, bruttó 198.999.997,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés tartalmának elfogadásáról, aláírásáról továbbá, hogy a pályázat megvalósításhoz projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésre az egyszerű ajánlatkérést kerüljön lefolytatásra.

Sellye Város Önkormányzat

- az *EFOP-2.1.2-16-2017-00005* azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című projekt megvalósításához valamint
- a *TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001* azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekt megvalósításához

kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére piaci ár igazolására egyszerű ajánlatkéréssel e-mail útján hat ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2017. február 08. napján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlatok postára adás határideje, 2018. február 14. napja volt. Mind a hat ajánlattevő határidőre feladta ajánlatát és mind a hat ajánlat érvényes.

**Az ajánlatkérés tárgya:**

1. Az *EFOP-2.1.2-16-2017-00005* azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére ajánlatkérés.
2. A *TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001* azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére ajánlatkérés.



**A beérkezett ajánlatok:****1. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: Selye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7960 Selye, Mátyás király utca 79.

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „A Selyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	18	1.968.504	531.496	2.500.000

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	20	3.779.528	1.020.472	4.800.000

**2. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7621 Pécs, Megye u. 7/1.

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „A Selyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez</b>	18	2.350.000	634.500	2.984.500

<b>igénybevett szakértői szolgáltatás</b>				
---	--	--	--	--

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	20	4.110.000	1.109.700	5.219.700

### 3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: **Szigetvári Kultúr –és Zöld Zóna Egyesület**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 14.

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	18	2.045.000	552.150	2.597.150

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	20	3.900.000	1.053.000	4.953.000

**4. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: Manufaktúra Klub Bt.

Ajánlattevő címe (székhelye): 3325 Noszvaj, Deák F u.33.

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	18	-	-	2.794.000

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	20	-	-	5.080.000

**5. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: EU-WINNER CONSULTING Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7900 Szigetvár, Akácos u. 9.

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	18	2.000.000	540.000	2.540.000

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	20	3.985.000	1.075.950	5.060.950

**6. sz. ajánlat:**Ajánlattevő neve: **Sue Frame Bt.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7960 Sellye, Petőfi u.50.

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	18	2.053.000	554.310	2.607.310

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	20	4.010.000	1.082.700	5.092.700

A beérkezett árajánlatok a képviselő –testületi ülésen vagy előtte az Építési és Városüzemeltetési Osztályon Hamarics Réka osztályvezetőnél megtekinthetők.

### **Beérkezett ajánlatok értékelése**

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi szolgáltatást.

**A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király utca 79.) a 1. számú ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta.**

A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet az alábbiakról rendelkezik:

#### **„3.8. Projektmenedzsment költségek**

*3.8.1.5. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.”*

#### **„3.8.2. Közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások**

*3.8.2.1. Közsféra szervezet kedvezményezettek – ide nem értve az egyházi jogi személyt – az Útmutató 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.”*

A fent hivatkozott jogszabálynak Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. megfelel.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztésben szereplő tárgyi szolgáltatásokról dönteni szíveskedjenek.

#### **Melléklet:**

- Ajánlatkérés

### Határozati javaslat

*EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosítószerű projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása*

#### 1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosítószerű, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király utca 79.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Hónap	Nettó egységár (Ft)	Áfa egységár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
<b>EFOP-2.1.2-16-2017-00005</b> azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	18	1.968.504	531.496	2.500.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

#### 2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001** azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király utca 79.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Hónap	Nettó egységár (Ft)	Áfa egységár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
<b>TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001</b> azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó <b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	20	3.779.528	1.020.472	4.800.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felélős: polgármester, EVO vezető, Patkó László ügyvezető



**Egyszerű**  
**AJÁNLATKÉRÉS**

**Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére**

1) **Ajánlatkérő neve, címe:** Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.;  
**Kapcsolattartója:** Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési osztályvezető,  
**Telefon:** 73/580-900/47-es mellék; **Fax:** 73/580-900;  
**E-mail:** [evo@sellye.hu](mailto:evo@sellye.hu)

2) **Az ajánlatkérés tárgya:**

2.1) Az **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére ajánlatkérés

2.2) A **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001** azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére ajánlatkérés

3) **Az ajánlatkérés tárgyát képező szolgáltatás beszerzésére az ajánlatkérő a Ptk. szerinti vállalkozási szerződést kíván kötni. Főbb szerződéses feltételek:**

3.1) **Szerződő felek:** Megbízó: az ajánlatkérő Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.; Megbízott: a jelen ajánlatkérés alapján nyertes ajánlattevő.

3.2) **Szerződés tárgya:** Az **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” és a **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001** azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások ellátása Vállalkozási szerződés alapján.

**A nyertes ajánlattevő főbb feladatai a következők:**

**a.) Projektet támogató szakmai tanácsadás**

A projekt teljes megvalósítási ideje alatt **folyamatos rendelkezésre állással** (elsősorban telefonon és e-mailben, de igény szerint személyesen is) a következő feladatok ellátása:

- A projekt tervszerűségének ellenőrzése,
- A projekt előrehaladásának nyomon követése,
- Tevékenységek ütemterv szerinti előrehaladásának segítése, ellenőrzése,
- Tapasztalt hiányosságok elemzése, javaslatétel a megoldásra,
- Döntés-előkészítés, javaslatétel a projektmegvalósítás stratégiai kérdéseiben,

- A projekt megvalósulási helyszínein rendszeres, teljes körű ellenőrzés a támogatási szerződésben rögzített feladatok teljesítése érdekében,
- Monitoring jellegű ellenőrzések a projekt költségvetési, jogi és szakmai megfelelőségének érdekében,
- A projektben vállalt indikátorok, eredménymutatók teljesülésének ellenőrzése,
- Projekt dokumentáció folyamatos ellenőrzése,
- Támogatóval való kapcsolattartás, kommunikáció és adatszolgáltatás segítése,
- Helyszíni ellenőrzéseken való részvétel.

#### **b.) Időszakos beszámolók és záró beszámoló támogatása**

- A projekt megvalósítási ideje alatti időszakos beszámolóban való aktív közreműködés ajánlatkérő illetve a Támogatási Szerződés ütemezésének megfelelően,
- A projektzárást követően a záró dokumentáció elkészítése ajánlatkérővel közösen a támogatási szerződésben előírt tartalommal és formában,
- Ajánlatkérő adatszolgáltatása alapján az adatok összegzése,
- Ajánlatkérő által az elektronikus pályázó tájékoztató felületen rögzített adatok ellenőrzése, minőségbiztosítása,
- Benyújtandó mellékletek (számlák, szerződések, teljesítési igazolások) formai és tartalmi ellenőrzése, korrekciók kérése,
- Papír alapú példányok összeállítása ajánlatkérővel közösen,
- Esetleges hiánypótlások elkészítése illetve ellenőrzése,
- Határidőre történő benyújtás biztosítása.

#### **c.) A menedzsmenttel szemben támasztott szakmai tapasztalatok, előírások:**

- A projektmenedzsernek felsőfokú szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projekteken szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén. Munkaidejének a projektben bizonyíthatóan el kell érnie a heti 10 órát.
- A pénzügyi vezetőnek gazdaságtudományi felsőfokú (amely lehet OKJ felsőfokú is) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projekteken szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. Munkaidejének a projektben bizonyíthatóan el kell érnie a heti 10 órát.

**3.3) A szerződés ellenértéke:** a vállalkozási szerződésben meghatározott ütemezésben, több összegben fizetendő (nettó Ft + törvényes ÁFA = bruttó Ft) a jelen ajánlatkérés tárgyát képező szolgáltatás elvégzéséért.

**3.4) Szerződés teljesítésének határideje:** a szerződéskötés időpontjától a projektzárás időpontjáig: EFOP-2.1.1-16-2017-00005 esetén tervezetten 2018.03.01-2019.08.31., azaz a szerződés megkötésétől számított 18 hónap. TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 esetén tervezetten 2018.04.01-2019.11.30. azaz a szerződés megkötésétől számított 20 hónap.

**3.5) A szerződéses ellenérték kiegyenlítése:** Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt a teljesítés igazolását követően számla benyújtására jogosult. A számlák



ellenértékét a Megbízó 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. A szerződés és a kifizetések pénzneme forint.

**3.6) Teljesítés helye:** Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.

**4) Az ajánlat elkészítésére előírt ajánlatkérői követelmények:**

**4.1) Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:**

- **Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):** az ajánlati árat összegű átalányárban nettó Ft + törvényes ÁFA (Ft) = bruttó Ft összegben kell megadni, a mellékelt árajánlati sablonon (1. sz. melléklet). Az ajánlati árak tartalmaznia kell az ajánlatkérés tárgyában meghatározott szolgáltatás jelen ajánlatkérés és annak mellékletei szerinti teljesítését.
- **Tevékenységi kört igazoló dokumentum:** az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy rendelkezik olyan tevékenységi körrel, melynek keretén belül az árajánlatkérőben szereplő tevékenység/szolgáltatás elvégzésére jogosult.
- **Átláthatósági nyilatkozat:** az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül. (3. sz. melléklet).

**5) Az ajánlatok benyújtása:**

**5.1) Példányszám:** 1 eredeti példányban

**5.2) Mód:** postai úton.

**5.3) Cím:** Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.

Sellye Város Önkormányzat kapcsolattartója: **Hamarics Réka**, Építési és Városüzemeltetési osztályvezető

**5.4) Postára adási határidő:** 2018. 02.14.

**5.5) Csomagolás:** az árajánlatot csomagolásban (borítékban) kell benyújtani, a csomagolásra rá kell írni: „Sellye EFOP-2.1.2-16-2017-00005, TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 projektmenedzsment árajánlat”.

**6) Az ajánlatkérő által jelen ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek:**

**6.1)** Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő – külön nyilatkozat megtétele nélkül – a jelen ajánlatkérésben és mellékleteiben meghatározott követelményeket és feltételeket elfogadja.

**6.2)** Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattételre felkért ajánlattevőt terheli, amely költségek megfizetésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

6.3) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.

6.4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában az addig beérkezett ajánlatokat felbontja, arról összesítő értékelést készít.

6.5) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen, ebben az esetben az ajánlattevőket erről írásban értesíti, megadva a tárgyalás helyét és időpontját, továbbá a tárgyalásra vonatkozó információkat.

6.6) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket értesíti.

6.7) Az ajánlat jelen ajánlatkérés 5) pontjában előírt módon, csomagolásban, határidőre és címre történő beérkezéséért az ajánlattevő felel. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik be, azt ajánlatkérő nem tekinti érvényes ajánlatnak.

6.8) Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevővel köt szerződést. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. február-március.

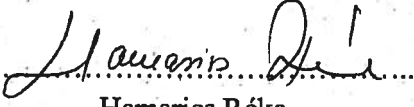
6.9) Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 30 nap. Tárgyalás esetén az ajánlati kötöttség a tárgyaláson feloldódik és a tárgyalás lezárásától újra kezdődik.

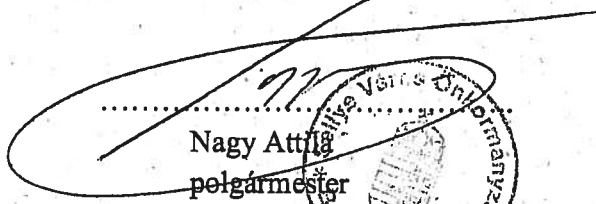
6.10) A nyertes ajánlattevőnek megrendelést megelőzően igazolnia kell, hogy nincsen adótartozása, mely a megrendelés feltétele.


Sellye, 2018. február 08.

Melléklet:

1. melléklet: Árajánlat sablon (EFOP-2.1.2-16-2017-00005)
2. melléklet: Árajánlat sablon (TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001)
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

  
 Hamarics Réka  
 Építési és Városüzemeltetési  
 osztályvezető

  
 Nagy Attila  
 polgármester



**Árajánlat**

Az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére

Ajánlattevő neve: .....

Kapcsolattartó neve: .....

Ajánlattevő címe (székhelye): .....

Ajánlattevő telefonszáma: .....

Ajánlattevő faxszáma: .....

Ajánlattevő e-mail címe: .....

**Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):**

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
<b>Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	18			

*Az árajánlat a kiállítástól számított 60 napon belül érvényes.*

Kelt:

Ajánlattevő aláírása

**Árajánlat**

Az TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére

Ajánlattevő neve: .....

Kapcsolattartó neve: .....

Ajánlattevő címe (székhelye): .....

Ajánlattevő telefonszáma: .....

Ajánlattevő faxszáma: .....

Ajánlattevő e-mail címe: .....

**Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):**

<i>Megnevezés</i>	<i>Hónap</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
<b>Projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatás</b>	20			

*Az árajánlat a kiállításától számított 60 napon belül érvényes.*

Kelt:

Ajánlattevő aláírása

**Nyilatkozat**

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Szervezet neve: \_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_

Céggjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_

Képviselőjében eljár: \_\_\_\_\_

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a fenti szervezet képviselője, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja ismeretében, felelősségem tudatában jelen okirat aláírásával nyilatkozom, arról, hogy az általam képviselt szervezet az (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	<b>15. napirend</b>
Tárgy:	Az EFOP-2.1.2-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat szakmai vezető személyének jóváhagyása (gyerekesély infra)
Előterjesztő:	<b>Nagy Attila polgármester</b>
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> EFOP-2.1.2-16-2017-00014 azonosítószámú pályázatból biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén 9. napirend.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018.(I.25) számú KT. határozatával döntött az EFOP-2.1.2-16.-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” tárgyú, bruttó 100.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés tartalmának elfogadásáról, aláírásáról.

A támogatási szerződés 2018. február 02. napján hatályba lépett.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. március 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja: 2019. augusztus 31. A 18 hónapos megvalósítási időszak alatt folyamatosan alkalmazásra kerül a pályázat sikeres megvalósítás érdekében egy szakmai vezető.

A kiválasztási szempontokat a pályázat megvalósítására vonatkozó pályázati felhívás 3.4.1.1. pontja meghatározza az alábbiak szerint:

*„A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) lehetősége van szakmai vezetőt alkalmazni munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben nem haladja meg a heti 20 órát. A szakmai vezetőnek szakirányú felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie.”*

A pályázat benyújtásakor Kreznánincs Gyula Róbert önéletrajzának becsatolásával meghatározásra került a szakmai vezető személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése, amelyet az elnyert pályázat jelenleg is tartalmaz. Így jelen előterjesztésben is Kreznánincs Gyula Róbert - *főiskolai oklevél településmérnök végzettségű, 15 év szakmai tapasztalat* - személye javasolt szakmai vezetőnek, akit 2018.03.01.-től 18 hónapos határozott idejű, heti 20 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

A szakmai vezető havi munkabére bruttó 140.000,- Ft/hó, a bérköltsége teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

**Mellékletek:**

- *szakmai vezető munkaköri leírása*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*Az EFOP-2.1.2-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat szakmai vezető személyének jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a EFOP-2.1.2-16.-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” tárgyú pályázat szakmai vezetőjének elfogadja Kreznánics Gyula Róbertet heti 20 órás 18 hónapos határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 140.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető, Patkó László ügyvezető



**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**  
EFOP-2.1.2-16.-2017-00005 azonosítószámú,  
Gyerekesély programok infrastrukturális háttere

**Munkavállaló neve: Kreznanics Gyula Róbert**

- 1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:** Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
- 2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:** Szakmai vezető
- 3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:** Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

**4./ Munkaköri feladatok:**

2018. március 01. napjától – 2019. augusztus 31. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert EFOP-2.1.2-16.-2017-00005 azonosítószámú szakmai vezető feladatainak ellátása heti 20 órában.

Ezen belül különösen:

- Ellátja a projekt szakmai irányítását, koordinációját, biztosítja az operatív működtetését;
- Gondoskodik a projekt Támogatási Szerződésnek megfelelő végrehajtásáról, biztosítja az elvégzett munka, az elkészült produktumok magas szakmai színvonalát, a szakmai koherenciákat, valamint a Megvalósíthatósági Tanulmányban és projektdokumentációban szereplő szakmai irány betartását;
- Nyomon követi és elhárítja a projekt szakmai megvalósítását veszélyeztető kockázatokat;
- Irányítja, aktívan részt vesz a projektet érintő beszerzési, közbeszerzési eljárások szakmai tartalmának összeállításában;
- Ellenőrzi és jóváhagyja a projekt megvalósítása során készült szakmai produktumokat és teljesítéseket, dönt azok elfogadásáról;
- Folyamatosan együttműködik a projekt megvalósításában közreműködő munkatársakkal, különösen a projektmenedzsmenst szervezettel, kivitelezővel, szállítóval/szállítókkal
- Szakmai támogatást nyújt a projekt előrehaladásának és eredményeinek kommunikációjával kapcsolatos tevékenységekhez;
- Ellenőrzi a szerződésekben foglaltak szakmai feltételeit;
- Közreműködik a szakmai beszámoló és a Kifizetési Kérelmek dokumentációs mellékleteinek összeállításában;
- Részt vesz a projekt szakmai tartalmának, a feladatoknak a kidolgozásában, valamint az ütemezés kialakításában;



- A projekt képviselte szakmai fórumokon, munkacsoport értekezleten, workshopokon, rendezvényeken;
- A projekten belül szakmai megbeszélések kezdeményezése, szervezése, irányítása, a sikeres teljesítés érdekében feladatátcsoportosítások végrehajtása;
- A szakmai megvalósításra vonatkozó határidők betartásának és a kimenő dokumentumok szakmai tartalmának figyelemmel kísérése;
- A projekt szakmai helyzetének, státuszának felügyelete;

**5./ Munkaidő beosztás:**

- heti 20 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. március 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. március 1.

Kreznanics Gyula Róbert  
szakmai vezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	<b>16. napirend</b>
Tárgy:	Az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása (könyvtár infrastruktúra fejlesztése)
Előterjesztő:	<b>Nagy Attila polgármester</b>
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.02.26-i ülésén 10. napirend.

---

## Az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 2/2018. (I.25.) számú KT határozatával döntött „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” című és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés aláírásáról továbbá egyúttal arról is, hogy a projekt megkezdéséhez és a megvalósításához szükséges projektmenedzsment személyek kiválasztásáról gondoskodjon a polgármester, és 2018. február 28-ig terjessze elő a javaslatát.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. március 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.02.28. A 12 hónapos megvalósítási időszak alatt folyamatosan alkalmazni kötelező 1 fő projektmenedzsment és 1 fő pénzügyi vezetőt a projektmenedzsment feladatok megfelelő ellátása érdekében.

A kiválasztási szempontokat a pályázat megvalósítására vonatkozó pályázati felhívás 3.4.1.1. pontja meghatározza az alábbiak szerint:

*„A projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítani szükséges:*

*1.) projektmenedzsment*

*2.) pénzügyi vezető*

*1.) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát, és aki a fejlesztésben érintett intézménnyel munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszonyban áll. A projektmenedzsmentnek közgazdasági vagy menedzsment vagy fejlesztendő területnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A projektmenedzsment látja el a szakmai vezetői feladatokat is.*

*2.) A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszonykeretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.”*

A pályázat benyújtásakor Vitkovics Ádám önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a projektmenedzsment személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése is egyben, amelyet az elnyert pályázat jelenleg is tartalmaz. Így jelen előterjesztésben is Vitkovics Ádám személye javasolt projektmenedzsmentnek, akit 2018.03.01.-

től 1 éves határozott idejű, heti 10 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

A pályázat benyújtásakor Patkó László önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a pénzügyi vezető személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése is egyben, amelyet az elnyert pályázat jelenleg is tartalmaz. Így jelen előterjesztésben is Patkó László személye javasolt pénzügyi vezetőnek, akit 2018.03.01.-től 1 éves határozott idejű, heti 10 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

A projektmenedzser havi munkabére bruttó 87.000,- Ft/hó, a pénzügyi vezető munkabére bruttó 58.000,- Ft/hó. A projektmenedzser bérköltése teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

**Mellékletek:**

- *projektmenedzser munkaköri leírása*
- *pénzügyi vezető munkaköri leírása*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat projektmenedzserjének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú pályázat projektmenedzserének elfogadja Vitkovics Ádámot heti 10 órás 1 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 87.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Patkó Lászlót heti 10 órás 1 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 58.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető



**Sellye Város Önkormányzat**  
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.  
Tel./fax: 73/580-900

**SZÉCHENYI** 2020

**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**  
EFOP-4.1.8.-16-2017-00014

A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései

**Munkavállaló neve: Vitkovics Ádám**

**1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:**

Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:**

**Projektmenedzser**

**3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:**

Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

**4./ Munkaköri feladatok:**

2018. március 01. napjától – 2019. február 28. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert EFOP-4.1.8.-16-2017-00014 azonosítószámú projektmenedzseri feladatainak ellátása heti 10 órában. Ezen belül különösen:

- A projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- Kialakítja a projektmenedzsment munkafolyamatait és dokumentációit, ellátja a felmerülő adminisztratív feladatokat, a projekttel kapcsolatos irattározási és dokumentációs rendszer kialakítása (iratok dokumentálása, iktatása, irattározása és megőrzése)
- Kockázatkezelés és minőségbiztosítás biztosítása,
- A projekt előrehaladásának ellenőrzése és irányítása,
- Projektmegbeszéléseken való részvétel,
- Sellye Város Képviselő Testületének tájékoztatása és a döntés előkészítés folyamatában való részvétel – adatok és szakanyagok elkészítésével,
- Elkészíti a projektben részt vevők munkaszerződéseit, megbízási szerződéseit, s azt jóváhagyásra a Pályázó elé terjeszti,
- Beszámolók, előterjesztések elkészítése a képviselő-testület felé a polgármester által kért időszakonként, illetve a projekt zárásakor,
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel. A tájékoztatási és adatkezelési kötelezettség megtartásának biztosítása,
- A tevékenységek pontos specifikálása, ütemezése,
- Irányítja a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását,
- Menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját,
- Elősegíti a közbeszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, előkészíti az eszköz- és anyagbeszerzést,

- Gondoskodik a munka feltételeinek anyagi-, pénzügyi - munkahelyi-és eszközfeltételek biztosításáról,
- Gondoskodik a pályázatban előírt nyilvánosság biztosításáról,
- Működteti a projekt kommunikációs rendszerét,
- Elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket, mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtását,
- A támogatási szerződésben meghatározottak szerinti kifizetési kérelmek, valamint a kifizetési kérelmekhez kapcsolódó pénzügyi és szakmai előrehaladási jelentések elkészítésében, benyújtásában együttműködik a projekt pénzügyi vezetővel,
- A projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolások elkészítését koordinálja,
- A feladat elvégzéséről munkaidő nyilvántartást vezet, amelyen rögzíti a dátumot, a munkavégzés időtartamát, a tevékenység leírását és aláírásával hitelesíti azt.

#### **5./ Felelőssége:**

- A pályázattal elnyert támogatás célszerű, hatékony és előírások szerinti felhasználása,
- A támogatási szerződésben és annak mellékleteiben rögzített kötelezettségek hiánytalan és határidős teljesítése,
- A szerződéses feltételek és a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban foglalt előírások betartása,
- Gondoskodik az előírt adatok szolgáltatásáról, a pályázat folyamatos nyomon követéséről, a megfelelő adatok és dokumentumok feltöltéséről,

#### **6./ Munkaidő beosztás:**

- heti 10 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. március 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. március 1.

Vitkovics Ádám  
projektmenedzser



**Sellye Város Önkormányzat**  
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.  
Tel./fax: 73/580-900

**SZÉCHENYI** 2020

**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**  
EFOP-4.1.8.-16-2017-00014

A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései

**Munkavállaló neve: Patkó László**

**1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:**

Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:**

**Projekt pénzügyi vezető**

**3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:**

Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

**4./ Munkaköri feladatok:**

2018. március 01. napjától – 2019. február 28. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert EFOP-4.1.8.-16-2017-00014 azonosítószámú projekt pénzügyi vezetői feladatainak ellátása heti 10 órában. Ezen belül különösen:

- a projekt pénzügyi koordinálása, a projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi feladatok ellátása, kapcsolódó adminisztrációs feladatok teljesítése,
- projekt költségvetésének állandó nyomon követése, költségvetés változásainak pénzügyi tervezése,
- figyelemmel kíséri a projekt végrehajtás gazdálkodási folyamatait,
- fedezetvizsgálatot végez a projekttel kapcsolatos kifizetésekről, a projekt pénzügyi megvalósításának a folyamatos likviditását figyelemmel kíséri, segíti,
- szükség szerint havi vagy éves likviditási tervet készít a projekt pénzügyi megvalósítása érdekében,
- időszakos beszámolók, jelentések pénzügyi részének elkészítése,
- változás-bejelentési és Támogatási Szerződés módosításához kapcsolódó pénzügyi dokumentumok elkészítése,
- a projekt elkülönített pénzügyi dokumentumainak vezetése, pályázati költségvetés kezelése,
- a projekt időszakos és záró kifizetési kérelmeinek elkészítése, benyújtása az EPTK felületen,
- a pénzügyi számviteli feladatokat ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Vezetője részére heti rendszerességgel, jegyzék alapján, könyvelés helyének megjelölésével átadja a számviteli bizonylatokat,
- részt vesz a projektmegbeszéléseken,
- projekt pénzügyi-gazdálkodási információival segíti a projektmenedzser munkáját,

- kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, a Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel,

**5./ Felelőssége:**

- Felelős a projekt mindenkor érvényes eljárásrendi, pénzügyi és a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi megvalósításáért,
- Felelős az elszámolások határidőben történő benyújtásáért,
- Felelős a projekthez kapcsolódó számviteli bizonylatokhoz kapcsolódó szabályok maradéktalan betartásáért, a bizonylatok könyvelésre való elkészítéséért és alátámasztásáért

**6./ Munkaidő beosztás:**

- heti 10 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. március 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. március 1.

Patkó László  
pénzügyi vezető





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	17. napirend
Tárgy:	<i>TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása (fenntartható települési közlekedésfejlesztés)</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.02.26-i ülésén 12. napirend.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött „Barnamezős területek rehabilitációja” című és TOP-3.1.1-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról.

A képviselő-testület döntését követően Sellye Város Önkormányzat 2017. augusztus 15. napján a támogatási kérelmet a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban benyújtotta, és TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámon került regisztrálásra.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 172/2017. (VIII.17.) számú KT határozatával jóváhagyta a tárgyi pályázatra vonatkozó Együttműködési megállapodást, mely a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal került megkötésre.

A projekt 2017. december 21. napján kelt támogatói döntés értelmében, Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 107.588.928.-Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatának a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. április 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.03.27.

### **Projekt rövid összefoglalása**

Sellye belvárosában, a Fürdő utca egy részén nyitott kerékpársáv létesítése, ennek megvalósításához szükséges útszélesítéssel, valamint az Ifjúság és a Széchenyi utcákban nyitott kerékpársáv létesítése felfestéssel. E fejlesztésekkel a belváros intézményekben gazdag területének kerékpárosbaráttá alakítása. A projekt hozzájárul a napi utazások esetén a fő közlekedési eszközként gyalogos kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot választók „részaránya” értékének közvetlen települési és közvetve országos növekedéséhez. A projektet Sellye Város Önkormányzat, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban valósítja meg.

A Mátyás király utcán kijelölt Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától lehet elérni a Kiss Géza Általános Iskolát, az óvodát, a strandfürdőt és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt. A burkolat szélessége lehetővé teszi mindkét oldalon a **nyitott kerékpársáv felfestését** az Ifjúság utcában **387 m**, a Széchenyi utcában **310 m hossz**on. Ugyancsak növeli a kerékpárosok biztonságát, hogy az iskola és óvoda előtti szakaszon 30 km/ó sebesség korlátozású övezet van kijelölve. Az utcákban szükséges építési munkák: **kisebb burkolati hibák javítása**, kopott KRESZ táblák cseréje.

A Mátyás király utca, mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt ezen az utcán lehet a legrövidebb úton elérni. Ugyancsak ezen a szakaszon lehet elérni a Bodonyi utcán át a rendelő intézetet és az autóbusz állomást is. A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében a keskeny utcába **útburkolat szélesítésére** van szükség **423 m hosszú** szakaszon. A burkolat 6,0 m-re való szélesítése lehetővé teszi az út mindkét oldalán a nyitott kerékpársáv felfestését.

### **Mellékletek:**

- *támogatói döntés*
- *támogatási szerződés mellékleteivel*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010* azonosítószámú, „*Fenntartható települési közlekedésfejlesztés*” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010* azonosítószámú, „*Fenntartható települési közlekedésfejlesztés*” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010* azonosítószámú, „*Fenntartható települési közlekedésfejlesztés*” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt és Sellye Város Önkormányzatához rendelt projektmenedzser személyére tegyen javaslatot, s a munkaköri leírását 2018. március 30. napjáig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal

4. 2018. március 30.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**Sellye**

Dózsa György utca 1  
7960

**Iktatószám: IKT-2017-602-I1-00003488**

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság

Pécs, 2017. december 21.

**Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének  
támogatásáról**

**Tisztelt SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT!**

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Fenntartható települési közlekedésfejlesztés c. felhívására benyújtott, TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság vezetője

**1 0 7 5 8 8 9 2 8 F t**

**összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:**

"Javasolt támogatási feltételek: I. Támogatási szerződéskötésig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

- Nem került teljes körűen bemutatásra a projekt fenntarthatósága, annak pénzügyi és szakmai, szervezeti háttere. Kérjük, a támogatási szerződéskötésig bemutatni.

II. A projekt előkészítéshez tartozó mérföldkőig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.

Előző feltételrendszer közül különösen felhívjuk a figyelmet a következőkre:

- Gondoskodni kell arról, hogy kerékpárosbarát fejlesztés, és forgalomcsillapítás, közlekedésbiztonság, akadálymentesítési tevékenységek esetén a közúti biztonsági audit lefolytatásra kerüljön.
- Kerékpárosbarát projektem esetén a Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet (KHT) a Támogatási Szerződés hatálybalépést követő 6 hónapon belül szükséges elkészíteni.
- Az egyenletes, jól járható útburkolat kialakítása és a fokozott balesetveszély (kikerülés) elkerülése érdekében azokat a hosszirányú burkolati jeleket, amelyeken a kerékpárosok áthaladnak (pl.: kerékpáros nyom, kerékpáros piktogram burkolati jeleket) tartós útburkolati anyag helyett - szükség szerint két rétegben felvitt - oldószeres festékkel szükséges felfesteni. Egyéb jelek készíthetők tartós jelekből (pl.: útszéljelző vonal).

A fenti feltételrendszer teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig kell igazolnia a Kedvezményezettnek, illetve kell ellenőriznie a Támogatónak.

- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése során arról, hogy a beruházás biztosítsa a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő számára. E feltétel teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig kell igazolnia a Kedvezményezettnek, illetve kell ellenőriznie a Támogatónak.

- A szemléletformálási kampány részletes tartalmát – a Felhívás 3.4 pontjában előírtak figyelembe vételével – a Kedvezményezettnek ki kell dolgoznia.

E feltétel teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig kell igazolnia a Kedvezményezettnek, illetve kell ellenőriznie a Támogatónak.

- A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok

keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkő végéig igazolni szíveskedjenek. III. A közbeszerzési mérföldkőig teljesítendő támogatási feltétel(ek):  
- Kedvezményezett köteles a tulajdonviszonyok rendezését a közbeszerzésre vonatkozó mérföldkő teljesítéséig igazolni a Felhívás 3.6.2 pontja szerint.)

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság

Iktatószám:

Kedvezményezett neve: Sellye Város  
Önkormányzat

Projekt címe: Nyeregbe az Ormánságban

Projekt azonosítószám: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 338.

Székhely: 1051 Budapest, Hold utca 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Lábadyné Csaba Anikó igazgató és Balyalya Renáta irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Székhely/Lakcím: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 724089

Adószám: 15724083-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003-00341709-00000048

Aláírásra jogosult képviselője: Nagy Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

### 1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-3.1.1-16 jelű, Fenntartható települési közlekedésfejlesztés tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számon regisztrált, 2017.08.15. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.12.21. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.



## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Nyeregbe az Ormánságban** című és **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Projekt fő helyszíne

Település	Közterület	Helyrajzi szám
Sellye 7960	Fürdő utca	398

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. év 04. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 03. hó 31. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 06. hó 29. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az **ÁSZF** 14.1 pontja tartalmazza.

#### **4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

##### **4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt összköltsége 107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

##### **4.2. A Projekt elszámolható összköltsége**

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

##### **4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források**

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

##### **4.4. A támogatás összege és intenzitása**

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

##### **4.5. Támogatás igénylése**

###### **4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 105 683 928,- Ft, azaz egyszázötmillió- hatszáznyolcvanháromezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

###### **4.5.2 Kifizetési igénylés**

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

###### **4.6. Támogatás jogcíme**

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

#### **5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.



A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

## **8. Egyéb rendelkezések**

Nem releváns.

## **9. Záró rendelkezések**

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

## Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 17 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan része.

..... Kedvezményezett P.H. Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.	..... Támogató P.H. Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.
---	--

### **Mellékletek:**

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma
5. melléklet - A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről
10. melléklet – A megvalósítás helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv – kötelezően megvalósítandó tevékenységek
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet – Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek
16. melléklet - A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
17. melléklet - A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
 Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	900 000	243 000	1 143 000
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	600 000	162 000	762 000
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	230 000	0	230 000
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	1	1 500 000	0	1 500 000

Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	1	330 000	0	330 000
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	91 726	24 766	116 492
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	800 000	216 000	1 016 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	4 000 000	1 080 000	5 080 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	68 881 000	18 597 870	87 478 870
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	80 000	21 600	101 600

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	1 400 000	378 000	1 778 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	1 478 556	399 210	1 877 766
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	1	110 000	0	110 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	1	500 000	0	500 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	1	383 600	0	383 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	2 280 000	615 600	2 895 600

	költségei							
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége	1	300 000	81 000	381 000	
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	1 500 000	405 000	1 905 000	
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>								<b>107 588 928</b>

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ... hónap ..... napján.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

<b>Források</b>	<b>(Ft)</b>
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	107 588 928
<b>Összesen</b>	<b>107 588 928</b>

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.



**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2019.02.28.	<p>A tervező és a műszaki ellenőr kiválasztásra kerül. A kerékpárforgalmi hálózati terv elkészül, az engedélyezési terv jogerőre emelkedik, a kiviteli tervek elkészülnek. A projektmenedzsmnt szervezet feláll, megkezdí a munkáját. A kötelező nyilvánosságbiztosítási feladatok elkezdődnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.</li> </ul> <p>Előző feltételrendszer közül különösen felhívjuk a figyelmet a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gondoskodni kell arról, hogy kerékpárosbarát fejlesztés, és forgalomcsillapítás, közlekedésbiztonság, akadálymentesítési tevékenységek esetén a közúti biztonsági audit lefolytatásra kerüljön.</li> <li>o Kerékpárosbarát projektem esetén a Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet (KHT) a Támogatási Szerződés hatálybalépést követő 6 hónapon belül szükséges elkészíteni.</li> <li>o Az egyenletes, jól járható útburkolat kialakítása és a fokozott balesetveszély (kikerülés) elkerülése érdekében azokat a hosszirányú burkolati jeleket, amelyeken a kerékpárosok áthaladnak (pl.: kerékpáros nyom, kerékpáros piktogram burkolati jeleket) tartós útburkolati anyag helyett - szükség szerint két rétegben felvitt - oldószeres festékekkel szükséges felfesteni. Egyéb jelek készíthetők tartós jelekből (pl.: útszéljelző vonal).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése során arról, hogy a beruházás biztosítsa a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő számára.</li> <li>- A szemléletformálási kampány részletes tartalmát – a Felhívás 3.4 pontjában előírtak figyelembe vételével – a Kedvezményezettnek ki kell dolgoznia.</li> <li>- A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkő végéig igazolni szíveskedjenek.</li> </ul>
2	2019.06.30.	<p>A közbeszerzési szakértő elkészíti az ajánlatkérési felhívást és dokumentációt. A közbeszerzési eljárás eredményesen lezárul, a nyertes ajánlatkérővel a szerződéskötés megtörténik. A projektmenedzsmnt szervezet munkája folyamatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kedvezményezett köteles a tulajdonviszonyok rendezését a közbeszerzésre vonatkozó mérföldkő teljesítéséig igazolni a Felhívás 3.6.2 pontja szerint.</li> </ul>



3	2019.11.30.	A kivitelezés eléri az 50%-os készültséget. A műszaki ellenőr és a projektmenedzsment szervezet tevékenysége folyamatos. A szemléletformáló rendezvények megkezdődnek.
4	2020.02.29.	A kivitelezés 100%-os készültségi szintre jut. A műszaki ellenőr irányításával a műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolódik. A projektmenedzsment szervezet munkája folyamatos.
5	2020.03.31.	A szemléletformáló rendezvények befejeződnek. A kötelező nyilvánosságbiztosítás teljes mértékben teljesül. A projektmenedzsment szervezet befejezi a munkáját.

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év .....hónap ..... napján.

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év .....hónap ..... napján.



## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A projekt megvalósítása során kialakításra kerülő kerékpárforgalmi létesítmény hossza 1120 méter:

- Fürdő utca (útszélesítés)

A kerékpáros közlekedési hálózatba csatlakozása:

A Mátyás király utca mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt ezen az utcán lehet a legrövidebb úton elérni. Ugyancsak ezen a szakaszon lehet elérni a Bodonyi utcán át a rendelő intézetet és az autóbusz állomást is.

A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében a keskeny útburkola szélesítésére van szükség a Mátyás király utca – 401 hrsz-u út (fürdő előtti út) közötti 423 m hosszú szakaszon. A burkolat 6,0 m-re való szélesítése lehetővé teszi az út mindkét oldalán a nyitott kerékpársáv felfestését. Ifjúság – Széchenyi utcákban az utca mindkét oldalán tervezett irányhelyes nyitott kerékpársávok létesülnek. (697 méter)

- Ifjúság utca – Széchenyi utca (nyitott kerékpársáv felfestése)

A kerékpáros közlekedési hálózatba csatlakozása:

a Mátyás király utca mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától lehet elérni a Kiss Géza általános iskolát, az óvodát, a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt. A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében az útburkolat szélesítésére nincs szükség, mivel a burkolat jelenleg 6,0 – 6,1 m széles. A burkolat szélessége lehetővé teszi mindkét oldalon a nyitott kerékpársáv felfestését, Ifjúság utcában 387 m, Széchenyi utcában 310 m hosszon. Ugyancsak növeli a kerékpárosok biztonságát, hogy az iskola és óvoda előtti szakaszon 30 km/ó sebesség korlátozású övezet van kijelölve.

A projekt célja a munkaerő-mobilitás, a biztonságos kerékpárút hálózat bővítése, valamint a környezeti terhelés csökkenése.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.

**A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
 Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszsváltozás	Cél kumulált
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	2017.08.15.	0				
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2020.03.31.	1,1200	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2021.03.31.	0,0000	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2022.03.31.	0,0000	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2023.03.31.	0,0000	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2024.03.31.	0,0000	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2025.03.31.	0,0000	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2020.03.31.	1	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2021.03.31.	0	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2022.03.31.	0	1	1

Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2023. 03.31.	0	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2024. 03.31.	0	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2025. 03.31.	0	1	1

Mérföldikő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
4.	Fürdő utca útburkolat szélesítése, nyitott kerékpársáv kijelölése	A Fürdő utca nyitott árkának lefedésével az útpálya szélessége 6,00 m-re nő, mely alkalmas nyitott kerékpársáv kijelölésére.	423,00	m	Nő a közlekedésbiztonság az utcában.
4.	Ifjúság – Széchenyi utcákban nyitott kerékpársáv létesül	Ifjúság – Széchenyi utcákban az utca mindkét oldalán tervezett irányhelyes nyitott kerékpársávok létesülnek.	697,00	m	A belváros létrejön a kerékpárosbarát településrészt.
5.	szemléletformáló kampányrendezvények	A projekt megvalósítása alatt két alkalommal megrendezésre kerülő kampány. Az egyik célja a vonzaskörzetben élők	2,00	db	A célközönség sikeres megszólítása megvalósul.



**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § alapján:

**NEM RELEVÁNS**



## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Támogatásban részesített projekt megvalósítására

#### 1. Preambulum

A „Nyeregbe az Ormánságban” Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések tárgyú felhívására TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (a továbbiakban: Támogató) a 2017.12.21-én kelt, IKT-2017-602-I1-00003488 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Nyeregbe az Ormánságban** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



**2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Sellye Város Önkormányzat</b>
Postacím:	7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724089
Adószám:	15724083-2-02
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagy Attila
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00341709-00000048

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</b>
Postacím:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	330002
Adószám:	15330004-1-02
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Göndöc András
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00319322-00000770



A Konzorcium Tagjai maguk közül a **2017. augusztus 8-án** kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a **Sellye Város Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.



A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1 143 000	1 143 000
2.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Közbeszerzés költsége	762 000	762 000
3.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Közbeszerzés költsége	230 000	230 000
4.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	1 500 000	1 500 000
5.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	330 000	330 000
6.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	116 492	116 492
7.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 016 000	1 016 000
8.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Építéshez kapcsolódó költségek	5 080 000	5 080 000
9.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Építéshez kapcsolódó költségek	87 478 870	87 478 870
10.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	101 600	101 600



11.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1 778 000	1 778 000
12.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1 877 766	1 877 766
13.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	110 000	110 000
14.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	500 000	500 000
15.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Egyéb szolgáltatási költségek	383 600	383 600
16.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	2 895 600	2 895 600
17.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége	381 000	381 000
18.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	1 905 000	1 905 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.



3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	5 097 492 Ft	5 097 492 Ft
2.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	102 491 436 Ft	102 491 436 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_%-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	nem releváns	nem releváns	nem releváns
2.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	nem releváns	nem releváns	nem releváns

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### **4. Kapcsolattartás**

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### **5. A Konzorcium képviselete**

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### **6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

---

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.





A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja alapján az országos közút a kiemelt szegélyig, vagy nyílt árok esetén annak külső széléig a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében és közútkezelésében marad, vagy abba kerül át.

Az Önkormányzat által megvalósított azon projektelemek esetén, amelynél a fejlesztéssel érintett ingatlan az Önkormányzat tulajdonában áll, ott minden, a Projekt során beszerzett eszköz, illetve létrejövő dolog és egyéb jog feletti rendelkezés az Önkormányzatot illeti meg, az ilyen beruházás aktiválása az Önkormányzat feladata.

A beszerzésre kerülő eszközök az adott Tag könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerülnek kimutatásra.

A Tagok vállalják az eszközök zavartalan üzemeltetését szolgáló valamennyi javítási, karbantartási, fenntartási, stb. költségét saját költségvetésük terhére.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## **9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>**

9.1. A Tagok rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, a küldemény, irat vagy dokumentum jellege szerint (pl. papír alapú vagy elektronikus) tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek, mint címzettek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

9.2. A Tagok kötelezik magukat arra, hogy a Támogató vagy a Támogató által megbízott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek által lefolytatandó ellenőrzésekhez és egyéb ellenőrzésekhez a megfelelő dokumentációt és a szükséges emberi és technikai és infrastrukturális erőforrásokat biztosítják, az ellenőrzésekhez a szükséges segítséget megadják.

9.3. A Tagok felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért, a tevékenységükre irányadó jogszabályi rendelkezések betartásáért. A Konzorciumvezető a támogatási szerződés és annak esetleges módosításai, valamint egyéb nyilatkozatok aláírása előtt – figyelemmel a megállapodás 3.1. pontjára - köteles azok tartalmát a tagokkal előzetesen, írásban elfogadtatni.

9.4. A Tagok kijelentik, hogy a Megállapodás teljesítéséhez szükséges szakmai és pénzügyi erőforrásokkal rendelkeznek, és azokat a Megállapodás teljes időtartama alatt biztosítják.

9.5. Jelen megállapodás aláírásával a konzorciumi tagok a projektmenedzsment szolgáltatást az alábbiak szerint szabályozzák. Amennyiben adott esetben kérdéses, vitás, hogy mely Tagot terheli a felmerülő, alább meghatározásra kerülő feladat, úgy az érintett Tagok haladéktalanul, együttműködően, a jóhiszeműség és a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét figyelembe véve, a projekt célját szem előtt tartva egyeztetnek egymással.

---

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

<b>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</b>	<b>Sellye Város Önkormányzat</b>
<b>I. Egyeztetés, kapcsolattartás</b>	
<p>a) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókön,</p> <p>b) segítséget nyújt a Pályázati Útmutató és pályázati segéddokumentumok által megszabott feltételek értelmezésében, szükség esetén egyeztetést kezdeményez a Közreműködő Szervezettel,</p> <p>c) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja Települési Önkormányzat részére,</p> <p>d) a település által kért időpontig adatot szolgáltat és véleményez a szükséges dokumentumokat, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a település felé,</p> <p>e) folyamatosan kapcsolatot tart a projekt megvalósításában résztvevő szerződő felekkel, együttműködő partnerekkel,</p> <p>f) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat szervez a projekt résztvevőivel,</p> <p>g) támogatást nyújt a projekt adminisztrációs rendjének kialakításához,</p> <p>h) helyszíni segítséget nyújt a projektdokumentáció naprakész, elkülönített nyilvántartásának vezetéséhez,</p> <p>i) az EPTK felületen szükséges ügyintézés teljes körűen elvégzi,</p> <p>j) folyamatosan nyomon követi a pályázat szempontjából releváns jogszabályokban és egyéb előírásokban szereplő határidőket és szükség esetén értesíti a települést a szükséges intézkedésekről,</p>	<p>a) részt vesz a BMÖH által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókön és ezeken a releváns információkat megosztja a BMÖH-val,</p> <p>b) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden lényeges eseményről, körülményről értesíti a BMÖH-t,</p> <p>c) a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja a BMÖH részére,</p> <p>d) a BMÖH által kért időpontig adatot szolgáltat az elkészítendő, benyújtandó dokumentumokhoz, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a BMÖH felé,</p> <p>e) a projekt dokumentumokat a pályázati feltételeknek megfelelően kialakított adminisztrációs rendszerben nyilvántartja,</p> <p>f) az EPTK felületen teljeskörű meghatalmazást ad a kijelölt BMÖH kapcsolattartó részére,</p> <p>g) az EPTK felületen érkezett értesítéseket csak a BMÖH-val előzetesen egyeztetett esetben veszi át,</p>
<b>II. Beszerzési eljárások (a települési önkormányzat által bonyolított beszerzések, ide nem értve a közbeszerzési eljárásokat)</b>	
<p>a) a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek biztosítása érdekében részt vesz a projekt egyes tevékenységeihez</p>	<p>a) előkészíti és lebonyolítja a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések eljárásokat:</p>



<p>kapcsolódó beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, ezen belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. javaslatot tesz a beszerzési eljárások ütemezésére,</li> <li>ii. javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre,</li> <li>iii. települési önkormányzat igénye esetén javaslatot tesz a meghívandó vállalkozások körére,</li> <li>iv. a beszerzési eljárás megindítása előtt támogathatósági és elszámolhatósági szempontból megvizsgálja a beszerzési eljárások dokumentációját, a szerződés tervezetét,</li> <li>v. a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek nyomonkövetése érdekében megfigyelőként részt vesz a beszerzési eljárások bírálatában,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. elkészíti a beszerzési eljárások dokumentációját különös tekintettel a beszerzések pontos műszaki dokumentációjára, az ajánlati felhívásra és a megbízási/vállalkozási szerződés tervezetre,</li> <li>ii. beszerzési szabályzata szerint jóváhagyja a beszerzési dokumentációt, beleértve az értékelési szempontrendszert,</li> <li>iii. jóváhagyja a meghívandó vállalkozások listáját,</li> <li>iv. lebonyolítja a beszerzési eljárások bírálatát,</li> <li>v. döntést hoz a beszerzési eljárások lezárásáról,</li> <li>vi. gondoskodik a szerződés aláírásáról.</li> </ul>
<b>III. Változások kezelése</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a támogatott projektben bekövetkező változások (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben,</li> <li>b) előkészíti a szükséges formanyomtatványokat (változás bejelentés és mellékletei),</li> <li>c) meghatározza és összegyűjti a módosítások átvezetéséhez szükséges alátámasztó dokumentumokat,</li> <li>d) szükség esetén egyeztetést kezdeményez az érintett szervezetekkel,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden változásról (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) haladéktalanul értesíti a BMÖH-t,</li> <li>b) műszaki tartalom változást (pl. pótmunka, többlet munka) csak a BMÖH-val történő egyeztetés és konszenzus esetén rendel el</li> <li>c) gondoskodik a módosítások szabályszerű átvezetéséről az érintett vállalkozási szerződésekben és minden releváns dokumentumban (pl. tervdokumentáció),</li> </ul>
<b>IV. Fizikai megvalósítás</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a projekt keretében kötött szerződések teljesítését folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi az indikátorok teljesülését,</li> <li>b) ellenőrzi a projekt kommunikációs kötelezettségeinek megvalósulását,</li> <li>c) amennyiben eltérést tapasztal a támogatási szerződés tartalmától az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést,</li> <li>d) szükség esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben és minden releváns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések határidőben meghozza,</li> <li>b) rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat tart a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,</li> </ul>

dokumentumban, e) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat kezdeményez a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,	
<b>V. Pénzügyi előrehaladás</b>	
a) koordinálja a projekt pénzügyi előrehaladását, ezen belül, i. a támogatás lehívásához szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és benyújtása a Közreműködő Szervezethez, ii. a pénzügyi ütemtervtől, hatályos költségvetésétől való eltérés esetén kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé a változások átvezetését, aktualizálja a támogatási szerződés módosítással érintett mellékleteit b) a kifizetési kérelemhez szükséges szakmai beszámolót elkészíti	a) a kért határidőben az előírt formában (pl. záradékolás, hitelesítés) BMÖH rendelkezésére bocsátja a támogatás lehíváshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat, b) a projekt előrehaladásához szükséges nyilatkozatokat aláírja és a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére, c) kezdeményezheti az előleg lehívást és a mérőföldkőhöz nem kötött kifizetési kérelem benyújtását
<b>VI. Helyszíni ellenőrzés</b>	
a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a BMÖH-nál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén rendelkezésre bocsátani, c) a településnél képződött dokumentumok teljességét ellenőrzi, minőségbiztosítja, d) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott megállapítások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint segíti és felügyeli azok teljesülését,	a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a települési önkormányzatnál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén előkészíteni, c) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott intézkedéseket határidőben teljesíti és a kapcsolódó dokumentációt a BMÖH rendelkezésére bocsátja,
<b>VII. Fenntartási időszak</b>	
a) a projekt fenntartási jelentéseket az előírt határidőben benyújtja, b) amennyiben a támogatási szerződéstől való eltérést tapasztal a fenntartási időszakra tett vállalások teljesítésében az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést.	a) a projekt fenntartási jelentés benyújtásához szükséges adatokat, alátámasztó dokumentumokat, a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére.

9.6. Konzorciumi tagok jelen megállapodás 3.6. pontjának 8. bekezdését kiegészítik azzal, hogy amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt csökkenti az elszámolható költséget és a támogatást, abban az esetben a vétlen konzorciumi Tag a rá esően elvont támogatás mértékéig követeléssel élhet a szabálytalanságot, vagy szerződésszegést okozó Taggal szemben.

### 9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 16 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....

.....

Nagy Attila

Dr. Göndöc András

Sellye Város Önkormányzat

Baranya Megyei  
Önkormányzati Hivatal

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	építés	72 881 000 Ft	Kbt. 115§ szerinti közvetlen ajánlati felhívás megküldésével indított eljárás	

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett

P.H.

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.





## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Sellye belvárosában, a Fürdő utca egy részén nyitott kerékpársáv létesítése, ennek megvalósításához szükséges útszélesítéssel, valamint az Ifjúság és a Széchenyi utcákban nyitott kerékpársáv létesítése felfestéssel. E fejlesztésekkel a belváros intézményekben gazdag területének kerékpárosbaráttá alakítása. A projekt hozzájárul a napi utazások esetén a fő közlekedési eszközként gyalogos kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot választók „részaránya” értékének közvetlen települési és közvetve országos növekedéséhez. A projektet Sellye Város Önkormányzat, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban valósítja meg.

A Mátyás király utcán kijelölt Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától lehet elérni a Kiss Géza Általános Iskolát, az óvodát, a strandfürdőt és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt. A burkolat szélessége lehetővé teszi mindkét oldalon a **nyitott kerékpársáv felfestését** az Ifjúság utcában **387 m**, a Széchenyi utcában **310 m hossz**on. Ugyancsak növeli a kerékpárosok biztonságát, hogy az iskola és óvoda előtti szakaszon 30 km/ó sebesség korlátozású övezet van kijelölve. Az utcákban szükséges építési munkák: **kiseb burkolati hibák javítása**, kopott KRESZ táblák cseréje.

A Mátyás király utca mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt ezen az utcán lehet a legrövidebb úton elérni. Ugyancsak ezen a szakaszon lehet elérni a Bodonyi utcán át a rendelő intézetet és az autóbusz állomást is. A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében a keskeny utcába **útburkolat szélesítésére** van szükség **423 m hosszú** szakaszon. A burkolat 6,0 m-re való szélesítése lehetővé teszi az út mindkét oldalán a nyitott kerékpársáv felfestését.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

**PROJEKT HELYSZÍNE**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

<b>Település</b>	<b>Közterület</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Megjegyzés</b>
Sellye 7960	Fürdő utca	398	elsődleges megvalósítási helyszín
Sellye 7960	Ifjúság út	301	
Sellye 7960	Széchenyi utca	223	

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap..... napján.

## **KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

**NEM RELEVÁNS**

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) a) bekezdése alapján:

**NEM RELEVÁNS**

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI**

 Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
 Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozási forma
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	900 000	243 000	1 143 000	utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	600 000	162 000	762 000	utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	230 000	0	230 000	utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	1	1 500 000	0	1 500 000	utófinanszírozás



SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	80 000	21 600	101 600	utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	1 400 000	378 000	1 778 000	utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	1 478 556	399 210	1 877 766	utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsme nt személyi jellegű ráfordítása	1	110 000	0	110 000	utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsme nt személyi jellegű ráfordítása	1	500 000	0	500 000	utófinanszírozás



SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	1	383 600	0	383 600	utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	2 280 000	615 600	2 895 600	utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége	1	300 000	81 000	381 000	utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	1 500 000	405 000	1 905 000	utófinanszírozás
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>								<b>107 588 928</b>

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.





**EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

**Nem releváns**

**Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek**

**A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek**

**Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**

**Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat**

**Szerződésben megítélt támogatási összeg\*: 107 588 928**

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg		
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	x	
	150-500 millió Ft		
	500 millió Ft feletti		
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti		
	150-500 millió Ft		
	500 millió Ft feletti		
Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1–4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5–9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése		x
2	Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		x
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	x	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		x
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		x
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„C”	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		x
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	x	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		x
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		x
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		x

.....  
**Sellye Város Önkormányzat**  
**Kedvezményezett**  
**P.H.**

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

megfelelő esetben "X" jelölés szükséges

**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN  
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉT IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Kormány 387/2017. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján:

**NEM RELEVÁNS**

**A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) a) bekezdése alapján:

**NEM RELEVÁNS**



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	<b>16. napirend</b>
Tárgy:	Az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása (könyvtár infrastruktúra fejlesztése)
Előterjesztő:	<b>Nagy Attila polgármester</b>
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.02.26-i ülésén 10. napirend.

---

## Az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 2/2018. (I.25.) számú KT határozatával döntött „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” című és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés aláírásáról továbbá egyúttal arról is, hogy a projekt megkezdéséhez és a megvalósításához szükséges projektmenedzsment személyek kiválasztásáról gondoskodjon a polgármester, és 2018. február 28-ig terjessze elő a javaslatát.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. március 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.02.28. A 12 hónapos megvalósítási időszak alatt folyamatosan alkalmazni kötelező 1 fő projektmenedzsment és 1 fő pénzügyi vezetőt a projektmenedzsment feladatok megfelelő ellátása érdekében.

A kiválasztási szempontokat a pályázat megvalósítására vonatkozó pályázati felhívás 3.4.1.1. pontja meghatározza az alábbiak szerint:

*„A projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítani szükséges:*

*1.) projektmenedzsment*

*2.) pénzügyi vezető*

*1.) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát, és aki a fejlesztésben érintett intézménnyel munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszonyban áll. A projektmenedzsmentnek közgazdasági vagy menedzsment vagy fejlesztendő területnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A projektmenedzsment látja el a szakmai vezetői feladatokat is.*

*2.) A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszonykeretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.”*

A pályázat benyújtásakor Vitkovics Ádám önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a projektmenedzsment személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése is egyben, amelyet az elnyert pályázat jelenleg is tartalmaz. Így jelen előterjesztésben is Vitkovics Ádám személye javasolt projektmenedzsmentnek, akit 2018.03.01.-

tól 1 éves határozott idejű, heti 10 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

A pályázat benyújtásakor Patkó László önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a pénzügyi vezető személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése is egyben, amelyet az elnyert pályázat jelenleg is tartalmaz. Így jelen előterjesztésben is Patkó László személye javasolt pénzügyi vezetőnek, akit 2018.03.01.-től 1 éves határozott idejű, heti 10 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

A projektmenedzser havi munkabére bruttó 87.000,- Ft/hó, a pénzügyi vezető munkabére bruttó 58.000,- Ft/hó. A projektmenedzser bérkölsége teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

**Mellékletek:**

- *projektmenedzser munkaköri leírása*
- *pénzügyi vezető munkaköri leírása*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat projektmenedzserjének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú pályázat projektmenedzserének elfogadja Vitkovics Ádámot heti 10 órás 1 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 87.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Patkó Lászlót heti 10 órás 1 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 58.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető



**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**  
EFOP-4.1.8.-16-2017-00014

A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései

**Munkavállaló neve: Vitkovics Ádám**

**1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:**

Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:**

**Projektmenedzser**

**3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:**

Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

**4./ Munkaköri feladatok:**

2018. március 01. napjától – 2019. február 28. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert EFOP-4.1.8.-16-2017-00014 azonosítószámú projektmenedzseri feladatainak ellátása heti 10 órában. Ezen belül különösen:

- A projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- Kialakítja a projektmenedzsment munkafolyamatait és dokumentációit, ellátja a felmerülő adminisztratív feladatokat, a projekttel kapcsolatos irattározási és dokumentációs rendszer kialakítása (iratok dokumentálása, iktatása, irattározása és megőrzése)
- Kockázatkezelés és minőségbiztosítás biztosítása,
- A projekt előrehaladásának ellenőrzése és irányítása,
- Projektmegbeszéléseken való részvétel,
- Sellye Város Képviselő Testületének tájékoztatása és a döntés előkészítés folyamatában való részvétel – adatok és szakanyagok elkészítésével,
- Elkészíti a projektben részt vevők munkaszerződéseit, megbízási szerződéseit, s azt jóváhagyásra a Pályázó elé terjeszti,
- Beszámolók, előterjesztések elkészítése a képviselő-testület felé a polgármester által kért időszakonként, illetve a projekt zárásakor,
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel. A tájékoztatási és adatkezelési kötelezettség megtartásának biztosítása,
- A tevékenységek pontos specifikálása, ütemezése,
- Irányítja a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását,
- Menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját,
- Elősegíti a közbeszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, előkészíti az eszköz- és anyagbeszerzést,



- Gondoskodik a munka feltételeinek anyagi-, pénzügyi - munkahelyi-és eszközfeltételek biztosításáról,
- Gondoskodik a pályázatban előírt nyilvánosság biztosításáról,
- Működteti a projekt kommunikációs rendszerét,
- Elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket, mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolókat benyújtását,
- A támogatási szerződésben meghatározottak szerinti kifizetési kérelmek, valamint a kifizetési kérelmekhez kapcsolódó pénzügyi és szakmai előrehaladási jelentések elkészítésében, benyújtásában együttműködik a projekt pénzügyi vezetővel,
- A projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolások elkészítését koordinálja,
- A feladat elvégzéséről munkaidő nyilvántartást vezet, amelyen rögzíti a dátumot, a munkavégzés időtartamát, a tevékenység leírását és aláírásával hitelesíti azt.

#### **5./ Felelőssége:**

- A pályázattal elnyert támogatás célszerű, hatékony és előírások szerinti felhasználása,
- A támogatási szerződésben és annak mellékleteiben rögzített kötelezettségek hiánytalan és határidős teljesítése,
- A szerződéses feltételek és a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban foglalt előírások betartása,
- Gondoskodik az előírt adatok szolgáltatásáról, a pályázat folyamatos nyomon követéséről, a megfelelő adatok és dokumentumok feltöltéséről,

#### **6./ Munkaidő beosztás:**

- heti 10 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. március 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. március 1.

Vitkovics Ádám  
projektmenedzser



**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**  
EFOP-4.1.8.-16-2017-00014

A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései

**Munkavállaló neve: Patkó László**

**1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:**

Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:**

**Projekt pénzügyi vezető**

**3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:**

Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

**4./ Munkaköri feladatok:**

2018. március 01. napjától – 2019. február 28. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert EFOP-4.1.8.-16-2017-00014 azonosítószámú projekt pénzügyi vezetői feladatainak ellátása heti 10 órában. Ezen belül különösen:

- a projekt pénzügyi koordinálása, a projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi feladatok ellátása, kapcsolódó adminisztrációs feladatok teljesítése,
- projekt költségvetésének állandó nyomon követése, költségvetés változásainak pénzügyi tervezése,
- figyelemmel kíséri a projekt végrehajtás gazdálkodási folyamatait,
- fedezetvizsgálatot végez a projekttel kapcsolatos kifizetésekről, a projekt pénzügyi megvalósításának a folyamatos likviditását figyelemmel kíséri, segíti,
- szükség szerint havi vagy éves likviditási tervet készít a projekt pénzügyi megvalósítása érdekében,
- időszakos beszámolók, jelentések pénzügyi részének elkészítése,
- változás-bejelentési és Támogatási Szerződés módosításához kapcsolódó pénzügyi dokumentumok elkészítése,
- a projekt elkülönített pénzügyi dokumentumainak vezetése, pályázati költségvetés kezelése,
- a projekt időszakos és záró kifizetési kérelmeinek elkészítése, benyújtása az EPTK felületen,
- a pénzügyi számviteli feladatokat ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Vezetője részére heti rendszerességgel, jegyzék alapján, könyvelés helyének megjelölésével átadja a számviteli bizonylatokat,
- részt vesz a projektmegbeszéléseken,
- projekt pénzügyi-gazdálkodási információival segíti a projektmenedzser munkáját,

- kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, a Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel,

**5./ Felelőssége:**

- Felelős a projekt mindenkor érvényes eljárásrendi, pénzügyi és a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi megvalósításáért,
- Felelős az elszámolások határidőben történő benyújtásáért,
- Felelős a projekthez kapcsolódó számviteli bizonylatokhoz kapcsolódó szabályok maradéktalan betartásáért, a bizonylatok könyvelésre való elkészítéséért és alátámasztásáért

**6./ Munkaidő beosztás:**

- heti 10 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. március 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. március 1.

Patkó László  
pénzügyi vezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	<b>17. napirend</b>
Tárgy:	<b>TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010</b> <i>azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása (fenntartható települési közlekedésfejlesztés)</i>
Előterjesztő:	<b>Nagy Attila polgármester</b>
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.02.26-i ülésén 12. napirend.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött „Barnamezős területek rehabilitációja” című és TOP-3.1.1-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról.

A képviselő-testület döntését követően Sellye Város Önkormányzat 2017. augusztus 15. napján a támogatási kérelmet a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban benyújtotta, és TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámon került regisztrálásra.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 172/2017. (VIII.17.) számú KT határozatával jóváhagyta a tárgyi pályázata vonatkozó Együttműködési megállapodást, mely a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal került megkötésre.

A projekt 2017. december 21. napján kelt támogatói döntés értelmében, Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 107.588.928.-Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatának a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. április 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.03.27.

### **Projekt rövid összefoglalása**

Sellye belvárosában, a Fürdő utca egy részén nyitott kerékpársáv létesítése, ennek megvalósításához szükséges útszélesítéssel, valamint az Ifjúság és a Széchenyi utcákban nyitott kerékpársáv létesítése felfestéssel. E fejlesztésekkel a belváros intézményekben gazdag területének kerékpárosbaráttá alakítása. A projekt hozzájárul a napi utazások esetén a fő közlekedési eszközként gyalogos kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot választók „részaránya” értékének közvetlen települési és közvetve országos növekedéséhez. A projektet Sellye Város Önkormányzat, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban valósítja meg.

A Mátyás király utcán kijelölt Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától lehet elérni a Kiss Géza Általános Iskolát, az óvodát, a strandfürdőt és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt. A burkolat szélessége lehetővé teszi mindkét oldalon a **nyitott kerékpársáv felfestését** az Ifjúság utcában **387 m**, a Széchenyi utcában **310 m hossz**on. Ugyancsak növeli a kerékpárosok biztonságát, hogy az iskola és óvoda előtti szakaszon 30 km/ó sebesség korlátozású övezet van kijelölve. Az utcákban szükséges építési munkák: **kisebb burkolati hibák javítása**, kopott KRESZ táblák cseréje.

A Mátyás király utca, mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt ezen az utcán lehet a legrövidebb úton elérni. Ugyancsak ezen a szakaszon lehet elérni a Bodonyi utcán át a rendelő intézetet és az autóbusz állomást is. A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében a keskeny utcába **útburkolat szélesítésére** van szükség **423 m hosszú** szakaszon. A burkolat 6,0 m-re való szélesítése lehetővé teszi az út mindkét oldalán a nyitott kerékpársáv felfestését.

### **Mellékletek:**

- *támogatói döntés*
- *támogatási szerződés mellékleteivel*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010* azonosítószámú, „*Fenntartható települési közlekedésfejlesztés*” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010* azonosítószámú, „*Fenntartható települési közlekedésfejlesztés*” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010* azonosítószámú, „*Fenntartható települési közlekedésfejlesztés*” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt és Sellye Város Önkormányzatához rendelt projektmenedzser személyére tegyen javaslatot, s a munkaköri leírását 2018. március 30. napjáig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal

4. 2018. március 30.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**Sellye**

Dózsa György utca 1  
7960

**Iktatószám: IKT-2017-602-11-00003488**

**Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság**

Pécs, 2017. december 21.

**Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének  
támogatásáról**

**Tisztelt SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT!**

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Fenntartható települési közlekedésfejlesztés c. felhívására benyújtott, TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság vezetője

**1 0 7 5 8 8 9 2 8 Ft**

**összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:**

- "Javasolt támogatási feltételek: I. Támogatási szerződéskötésig teljesítendő támogatási feltétel(ek):
- Nem került teljes körűen bemutatásra a projekt fenntarthatósága, annak pénzügyi és szakmai, szervezeti háttere. Kérjük, a támogatási szerződéskötésig bemutatni.
- II. A projekt előkészítéshez tartozó mérföldkőig teljesítendő támogatási feltétel(ek):
- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.
- Előző feltételrendszer közül különösen felhívjuk a figyelmet a következőkre:
- Gondoskodni kell arról, hogy kerékpárosbarát fejlesztés, és forgalomcsillapítás, közlekedésbiztonság, akadálymentesítési tevékenységek esetén a közúti biztonsági audit lefolytatásra kerüljön.
  - Kerékpárosbarát projekt esetén a Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet (KHT) a Támogatási Szerződés hatálybalépést követő 6 hónapon belül szükséges elkészíteni.
  - Az egyenletes, jól járható útburkolat kialakítása és a fokozott balesetveszély (kikerülés) elkerülése érdekében azokat a hosszirányú burkolati jeleket, amelyeken a kerékpárosok áthaladnak (pl.: kerékpáros nyom, kerékpáros piktogram burkolati jeleket) tartós útburkolati anyag helyett - szükség szerint két rétegben felvitt - oldószeres festékkel szükséges felfesteni. Egyéb jelek készíthetők tartós jelekből (pl.: útszéljelző vonal).
- A fenti feltételrendszer teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig kell igazolnia a Kedvezményezettnek, illetve kell ellenőriznie a Támogatónak.
- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése során arról, hogy a beruházás biztosítsa a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő számára. E feltétel teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig kell igazolnia a Kedvezményezettnek, illetve kell ellenőriznie a Támogatónak.
  - A szemléletformálási kampány részletes tartalmát – a Felhívás 3.4 pontjában előírtak figyelembe vételével – a Kedvezményezettnek ki kell dolgoznia.
- E feltétel teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig kell igazolnia a Kedvezményezettnek, illetve kell ellenőriznie a Támogatónak.
- A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok

keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkő végéig igazolni szíveskedjenek. III. A közbeszerzési mérföldkőig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

- Kedvezményezett köteles a tulajdonviszonyok rendezését a közbeszerzésre vonatkozó mérföldkő teljesítéséig igazolni a Felhívás 3.6.2 pontja szerint.\

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság



Iktatószám:

Kedvezményezett neve: Sellye Város  
Önkormányzat

Projekt címe: Nyeregbe az Ormánságban

Projekt azonosítószám: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 338.

Székhely: 1051 Budapest, Hold utca 4.

Aláírási jogosult képviselője: Lábadyné Csaba Anikó igazgató és Balyalya Renáta irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Székhely/Lakcím: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 724089

Adószám: 15724083-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003-00341709-00000048

Aláírási jogosult képviselője: Nagy Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

### 1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-3.1.1-16 jelű, Fenntartható települési közlekedésfejlesztés tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számon regisztrált, 2017.08.15. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.12.21. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.



## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Nyeregbe az Ormánságban** című és **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Projekt fő helyszíne

Település	Közterület	Helyrajzi szám
Sellye 7960	Fürdő utca	398

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. év 04. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 03. hó 31. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 06. hó 29. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az **ÁSZF** 14.1 pontja tartalmazza.

#### **4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

##### **4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt összköltsége 107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer-kilencszázhuszonnyolc forint.

##### **4.2. A Projekt elszámolható összköltsége**

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

##### **4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források**

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

##### **4.4. A támogatás összege és intenzitása**

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

##### **4.5. Támogatás igénylése**

###### **4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 105 683 928,- Ft, azaz egyszázötmillió-hatszáznyolcvanháromezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

###### **4.5.2 Kifizetési igénylés**

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

##### **4.6. Támogatás jogcíme**

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

#### **5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

## **8. Egyéb rendelkezések**

Nem releváns.

## **9. Záró rendelkezések**

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező melléletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott melléletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 17 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan része.

..... Kedvezményezett P.H. Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.	..... Támogató P.H. Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap .....napján.
---	---

#### **Mellékletek:**

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma
5. melléklet - A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről
10. melléklet – A megvalósítás helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv – kötelezően megvalósítandó tevékenységek
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet – Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek
16. melléklet - A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
17. melléklet - A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

 Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
 Kezdeményezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	900 000	243 000	1 143 000
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	600 000	162 000	762 000
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	230 000	0	230 000
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	1	1 500 000	0	1 500 000

Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	1	330 000	0	330 000
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	91 726	24 766	116 492
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	800 000	216 000	1 016 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	4 000 000	1 080 000	5 080 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	68 881 000	18 597 870	87 478 870
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	80 000	21 600	101 600



SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	1	1 400 000	378 000	1 778 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	1	1 478 556	399 210	1 877 766
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	1	110 000	0	110 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	1	500 000	0	500 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	1	383 600	0	383 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	2 280 000	615 600	2 895 600

	költségei							
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége	1	300 000	81 000	381 000	
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	1 500 000	405 000	1 905 000	
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>								<b>107 588 928</b>

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ... hónap ..... napján.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.



**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	107 588 928
<b>Összesen</b>	<b>107 588 928</b>

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1	2019.02.28.	<p>A tervező és a műszaki ellenőr kiválasztásra kerül. A kerékpárforgalmi hálózati terv elkészül, az engedélyezési terv jogerőre emelkedik, a kiviteli tervek elkészülnek. A projektmenedzsment szervezet feláll, megkezdí a munkáját. A kötelező nyilvánosságbiztosítási feladatok elkezdődnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.</li> </ul> <p>Előző feltételrendszer közül különösen felhívjuk a figyelmet a következőre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gondoskodni kell arról, hogy kerékpárosbarát fejlesztés, és forgalomcsillapítás, közlekedésbiztonság, akadálymentesítési tevékenységek esetén a közúti biztonsági audit lefolytatásra kerüljön.</li> <li>o Kerékpárosbarát projektem esetén a Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet (KHT) a Támogatási Szerződés hatálybalépést követő 6 hónapon belül szükséges elkészíteni.</li> <li>o Az egyenletes, jól járható útburkolat kialakítása és a fokozott balesetveszély (kikerülés) elkerülése érdekében azokat a hosszirányú burkolati jeleket, amelyeken a kerékpárosok áthaladnak (pl.: kerékpáros nyom, kerékpáros piktogram burkolati jeleket) tartós útburkolati anyag helyett - szükség szerint két rétegben felvitt - oldószeres festékekkel szükséges felfesteni. Egyéb jelek készíthetők tartós jelekből (pl.: útszéljelző vonal).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése során arról, hogy a beruházás biztosítsa a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő számára.</li> <li>- A szemléletformálási kampány részletes tartalmát – a Felhívás 3.4 pontjában előírtak figyelembe vételével – a Kedvezményezettnek ki kell dolgoznia.</li> <li>- A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérőföldkő végéig igazolni szíveskedjenek.</li> </ul>
2	2019.06.30.	<p>A közbeszerzési szakértő elkészíti az ajánlatkérési felhívást és dokumentációt. A közbeszerzési eljárás eredményesen lezárul, a nyertes ajánlatkérővel a szerződéskötés megtörténik. A projektmenedzsment szervezet munkája folyamatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kedvezményezett köteles a tulajdonviszonyok rendezését a közbeszerzésre vonatkozó mérőföldkő teljesítéséig igazolni a Felhívás 3.6.2 pontja szerint.</li> </ul>

3	2019.11.30.	A kivitelezés eléri az 50%-os készültséget. A műszaki ellenőr és a projektmenedzsment szervezet tevékenysége folyamatos. A szemléletformáló rendezvények megkezdődnek.
4	2020.02.29.	A kivitelezés 100%-os készültségi szintre jut. A műszaki ellenőr irányításával a műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolódik. A projektmenedzsment szervezet munkája folyamatos.
5	2020.03.31.	A szemléletformáló rendezvények befejeződnek. A kötelező nyilvánosságbiztosítás teljes mértékben teljesül. A projektmenedzsment szervezet befejezi a munkáját.

.....  
**Sellye Város Önkormányzat**  
**Kedvezményezett**

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év .....hónap ..... napján.

.....  
**Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága**  
**Közreműködő Szervezet**

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.

## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A projekt megvalósítása során kialakításra kerülő kerékpárforgalmi létesítmény hossza 1120 méter:

- Fürdő utca (útszélesítés)

A kerékpáros közlekedési hálózatba csatlakozása:

A Mátyás király utca mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt ezen az utcán lehet a legrövidebb úton elérni. Ugyancsak ezen a szakaszon lehet elérni a Bodonyi utcán át a rendelő intézetet és az autóbusz állomást is.

A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében a keskeny útburkola szélesítésére van szükség a Mátyás király utca – 401 hrsz-u út (fürdő előtti út) közötti 423 m hosszú szakaszon. A burkolat 6,0 m-re való szélesítése lehetővé teszi az út mindkét oldalán a nyitott kerékpársáv felfestését. Ifjúság – Széchenyi utcákban az utca mindkét oldalán tervezett irányhelyes nyitott kerékpársávok létesülnek. (697 méter)

- Ifjúság utca – Széchenyi utca (nyitott kerékpársáv felfestése)

A kerékpáros közlekedési hálózatba csatlakozása:

a Mátyás király utca mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától lehet elérni a Kiss Géza általános iskolát, az óvodát, a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt. A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében az útburkolat szélesítésére nincs szükség, mivel a burkolat jelenleg 6,0 – 6,1 m széles. A burkolat szélessége lehetővé teszi mindkét oldalon a nyitott kerékpársáv felfestését, Ifjúság utcában 387 m, Széchenyi utcában 310 m hosszon. Ugyancsak növeli a kerékpárosok biztonságát, hogy az iskola és óvoda előtti szakaszon 30 km/ó sebesség korlátozású övezet van kijelölve.

A projekt célja a munkaerő-mobilitás, a biztonságos kerékpárút hálózat bővítése, valamint a környezeti terhelés csökkenése.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.

**A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	2017.08.15.	0				
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2020.03.31.	1,1200	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2021.03.31.	0,0000	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2022.03.31.	0,0000	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2023.03.31.	0,0000	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2024.03.31.	0,0000	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	-	-	2025.03.31.	0,0000	1,1200	1,1200
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2020.03.31.	1	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2021.03.31.	0	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2022.03.31.	0	1	1

Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2023. 03.31.	0	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2024. 03.31.	0	1	1
Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma			2025. 03.31.	0	1	1

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
4.	Fürdő utca útburkolat szélesítése, nyitott kerékpársáv kijelölése	A Fürdő utca nyitott árkanak lefedésével az útpálya szélessége 6,00 m-re nő, mely alkalmas nyitott kerékpársáv kijelölésére.	423,00	m	Nő a közlekedésbiztonság az utcában.
4.	Ifjúság – Széchenyi utcákban nyitott kerékpársáv létesül	Ifjúság – Széchenyi utcákban az utca mindkét oldalán tervezett irányhelyes nyitott kerékpársávok létesülnek.	697,00	m	A belváros létrejön a kerékpárosbarát településrész.
5.	szemléletformáló kampányrendezvények	A projekt megvalósítása alatt két alkalommal megrendezésre kerülő kampány. Az egyik célja a vonzaskörzetben élők	2,00	db	A célközönség sikeres megszólítása megvalósul.





**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § alapján:

**NEM RELEVÁNS**



## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Támogatásban részesített projekt megvalósítására

#### 1. Preambulum

A „Nyeregbe az Ormánságban” Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések tárgyú felhívására TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (a továbbiakban: Támogató) a 2017.12.21-én kelt, IKT-2017-602-I1-00003488 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Nyeregbe az Ormánságban** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

**2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Sellye Város Önkormányzat</b>
Postacím:	7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724089
Adószám:	15724083-2-02
Aláíráásra jogosult képviselője:	Nagy Attila
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00341709-00000048

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</b>
Postacím:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	330002
Adószám:	15330004-1-02
Aláíráásra jogosult képviselője:	Dr. Göndöc András
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00319322-00000770





A Konzorcium Tagjai maguk közül a **2017. augusztus 8-án** kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a **Sellye Város Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1 143 000	1 143 000
2.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Közbeszerzés költsége	762 000	762 000
3.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Közbeszerzés költsége	230 000	230 000
4.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	1 500 000	1 500 000
5.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	330 000	330 000
6.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	116 492	116 492
7.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 016 000	1 016 000
8.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Építéshez kapcsolódó költségek	5 080 000	5 080 000
9.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Építéshez kapcsolódó költségek	87 478 870	87 478 870
10.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	101 600	101 600

11.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1 778 000	1 778 000
12.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1 877 766	1 877 766
13.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	110 000	110 000
14.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	500 000	500 000
15.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Egyéb szolgáltatási költségek	383 600	383 600
16.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	2 895 600	2 895 600
17.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége	381 000	381 000
18.	SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	1 905 000	1 905 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.



3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	5 097 492 Ft	5 097 492 Ft
2.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	102 491 436 Ft	102 491 436 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ %-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	nem releváns	nem releváns	nem releváns
2.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	nem releváns	nem releváns	nem releváns

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### **4. Kapcsolattartás**

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### **5. A Konzorcium képvisellete**

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### **6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

---

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja alapján az országos közút a kiemelt szegélyig, vagy nyílt árok esetén annak külső széléig a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében és közútkezelésében marad, vagy abba kerül át.

Az Önkormányzat által megvalósított azon projektelemek esetén, amelynél a fejlesztéssel érintett ingatlan az Önkormányzat tulajdonában áll, ott minden, a Projekt során beszerzett eszköz, illetve létrejövő dolog és egyéb jog feletti rendelkezés az Önkormányzatot illeti meg, az ilyen beruházás aktiválása az Önkormányzat feladata.

A beszerzésre kerülő eszközök az adott Tag könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerülnek kimutatásra.

A Tagok vállalják az eszközök zavartalan üzemeltetését szolgáló valamennyi javítási, karbantartási, fenntartási, stb. költségét saját költségvetésük terhére.

## **7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása**

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## **9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>**

9.1. A Tagok rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, a küldemény, irat vagy dokumentum jellege szerint (pl. papír alapú vagy elektronikus) tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek, mint címzettek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

9.2. A Tagok kötelezik magukat arra, hogy a Támogató vagy a Támogató által megbízott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek által lefolytatandó ellenőrzésekhez és egyéb ellenőrzésekhez a megfelelő dokumentációt és a szükséges emberi és technikai és infrastrukturális erőforrásokat biztosítják, az ellenőrzésekhez a szükséges segítséget megadják.

9.3. A Tagok felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért, a tevékenységükre irányadó jogszabályi rendelkezések betartásáért. A Konzorciumvezető a támogatási szerződés és annak esetleges módosításai, valamint egyéb nyilatkozatok aláírása előtt – figyelemmel a megállapodás 3.1. pontjára - köteles azok tartalmát a tagokkal előzetesen, írásban elfogadtatni.

9.4. A Tagok kijelentik, hogy a Megállapodás teljesítéséhez szükséges szakmai és pénzügyi erőforrásokkal rendelkeznek, és azokat a Megállapodás teljes időtartama alatt biztosítják.

9.5. Jelen megállapodás aláírásával a konzorciumi tagok a projektmenedzsment szolgáltatást az alábbiak szerint szabályozzák. Amennyiben adott esetben kérdéses, vitás, hogy mely Tagot terheli a felmerülő, alább meghatározásra kerülő feladat, úgy az érintett Tagok haladéktalanul, együttműködően, a jóhiszeműség és a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét figyelembe véve, a projekt célját szem előtt tartva egyeztetnek egymással.

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

<u>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</u>	<u>Sellye Város Önkormányzat</u>
<b>I. Egyeztetés, kapcsolattartás</b>	
<p>a) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókön,</p> <p>b) segítséget nyújt a Pályázati Útmutató és pályázati segéddokumentumok által megszabott feltételek értelmezésében, szükség esetén egyeztetést kezdeményez a Közreműködő Szervezettel,</p> <p>c) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja Települési Önkormányzat részére,</p> <p>d) a település által kért időpontig adatot szolgáltat és véleményez a szükséges dokumentumokat, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a település felé,</p> <p>e) folyamatosan kapcsolatot tart a projekt megvalósításában résztvevő szerződő felekkel, együttműködő partnerekkel,</p> <p>f) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat szervez a projekt résztvevőivel,</p> <p>g) támogatást nyújt a projekt adminisztrációs rendjének kialakításához,</p> <p>h) helyszíni segítséget nyújt a projektdokumentáció naprakész, elkülönített nyilvántartásának vezetéséhez,</p> <p>i) az EPTK felületen szükséges ügyintézését teljes körűen elvégzi,</p> <p>j) folyamatosan nyomon követi a pályázat szempontjából releváns jogszabályokban és egyéb előírásokban szereplő határidőket és szükség esetén értesíti a települést a szükséges intézkedésekről,</p>	<p>a) részt vesz a BMÖH által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókön és ezeken a releváns információkat megosztja a BMÖH-val,</p> <p>b) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden lényeges eseményről, körülményről értesíti a BMÖH-t,</p> <p>c) a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja a BMÖH részére,</p> <p>d) a BMÖH által kért időpontig adatot szolgáltat az elkészítendő, benyújtandó dokumentumokhoz, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a BMÖH felé,</p> <p>e) a projekt dokumentumokat a pályázati feltételeknek megfelelően kialakított adminisztrációs rendszerben nyilvántartja,</p> <p>f) az EPTK felületen teljeskörű meghatalmazást ad a kijelölt BMÖH kapcsolattartó részére,</p> <p>g) az EPTK felületen érkezett értesítéseket csak a BMÖH-val előzetesen egyeztetett esetben veszi át,</p>
<b>II. Beszerzési eljárások (a települési önkormányzat által bonyolított beszerzések, ide nem értve a közbeszerzési eljárásokat)</b>	
<p>a) a támogathatósági és elszámolhatóssági feltételek biztosítása érdekében részt vesz a projekt egyes tevékenységeihez</p>	<p>a) előkészíti és lebonyolítja a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések eljárásokat:</p>





<p>kapcsolódó beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, ezen belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. javaslatot tesz a beszerzési eljárások ütemezésére,</li> <li>ii. javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre,</li> <li>iii. települési önkormányzat igénye esetén javaslatot tesz a meghívandó vállalkozások körére,</li> <li>iv. a beszerzési eljárás megindítása előtt támogathatósági és elszámolhatósági szempontból megvizsgálja a beszerzési eljárások dokumentációját, a szerződés tervezetét,</li> <li>v. a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek nyomkövetése érdekében megfigyelőként részt vesz a beszerzési eljárások bírálatában,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. elkészíti a beszerzési eljárások dokumentációját különös tekintettel a beszerzések pontos műszaki dokumentációjára, az ajánlati felhívásra és a megbízási/vállalkozási szerződés tervezetre,</li> <li>ii. beszerzési szabályzata szerint jóváhagyja a beszerzési dokumentációt, beleértve az értékelési szempontrendszert,</li> <li>iii. jóváhagyja a meghívandó vállalkozások listáját,</li> <li>iv. lebonyolítja a beszerzési eljárások bírálatát,</li> <li>v. döntést hoz a beszerzési eljárások lezárásáról,</li> <li>vi. gondoskodik a szerződés aláírásáról.</li> </ul>
<p><b>III. Változások kezelése</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a támogatott projektben bekövetkező változások (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben,</li> <li>b) előkészíti a szükséges formanyomtatványokat (változás bejelentés és mellékletei),</li> <li>c) meghatározza és összegyűjti a módosítások átvezetéséhez szükséges alátámasztó dokumentumokat,</li> <li>d) szükség esetén egyeztetést kezdeményez az érintett szervezetekkel,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden változásról (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) haladéktalanul értesíti a BMÖH-t,</li> <li>b) műszaki tartalom változást (pl. pótmunka, többlet munka) csak a BMÖH-val történő egyeztetés és konszenzus esetén rendel el</li> <li>c) gondoskodik a módosítások szabályszerű átvezetéséről az érintett vállalkozási szerződésekben és minden releváns dokumentumban (pl. tervdokumentáció),</li> </ul>
<p><b>IV. Fizikai megvalósítás</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a projekt keretében kötött szerződések teljesítését folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi az indikátorok teljesülését,</li> <li>b) ellenőrzi a projekt kommunikációs kötelezettségeinek megvalósulását,</li> <li>c) amennyiben eltérést tapasztal a támogatási szerződés tartalmától az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést,</li> <li>d) szükség esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben és minden releváns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések határidőben meghozza,</li> <li>b) rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat tart a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,</li> </ul>





<p>dokumentumban, e) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat kezdeményez a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,</p>	
<p><b>V. Pénzügyi előrehaladás</b></p>	
<p>a) koordinálja a projekt pénzügyi előrehaladását, ezen belül, i. a támogatás lehívásához szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és benyújtása a Közreműködő Szervezethez, ii. a pénzügyi ütemtervtől, hatályos költségvetésétől való eltérés esetén kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé a változások átvezetését, aktualizálja a támogatási szerződés módosítással érintett mellékleteit b) a kifizetési kérelemhez szükséges szakmai beszámolót elkészíti</p>	<p>a) a kért határidőben az előírt formában (pl. záradékolás, hitelesítés) BMÖH rendelkezésére bocsátja a támogatás lehíváshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat, b) a projekt előrehaladásához szükséges nyilatkozatokat aláírja és a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére, c) kezdeményezheti az előleg lehívást és a mérőföldkőhöz nem kötött kifizetési kérelem benyújtását</p>
<p><b>VI. Helyszíni ellenőrzés</b></p>	
<p>a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a BMÖH-nál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén rendelkezésre bocsátani, c) a településnél képződött dokumentumok teljességét ellenőrzi, minőségbiztosítja, d) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott megállapítások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint segíti és felügyeli azok teljesülését,</p>	<p>a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a települési önkormányzatnál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén előkészíteni, c) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott intézkedéseket határidőben teljesíti és a kapcsolódó dokumentációt a BMÖH rendelkezésére bocsátja,</p>
<p><b>VII. Fenntartási időszak</b></p>	
<p>a) a projekt fenntartási jelentéseket az előírt határidőben benyújtja, b) amennyiben a támogatási szerződéstől való eltérést tapasztal a fenntartási időszakra tett vállalások teljesítésében az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést.</p>	<p>a) a projekt fenntartási jelentés benyújtásához szükséges adatokat, alátámasztó dokumentumokat, a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére.</p>

9.6. Konzorciumi tagok jelen megállapodás 3.6. pontjának 8. bekezdését kiegészítik azzal, hogy amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt csökkenti az elszámolható költséget és a támogatást, abban az esetben a véltlen konzorciumi Tag a rá esően elvont támogatás mértékéig követeléssel élhet a szabálytalanságot, vagy szerződésszegést okozó Taggal szemben.

### 9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 16 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....

.....

Nagy Attila

Dr. Göndöc András

Sellye Város Önkormányzat

Baranya Megyei  
Önkormányzati Hivatal

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	építés	72 881 000 Ft	Kbt. 115§ szerinti közvetlen ajánlati felhívás megküldésével indított eljárás	

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.



## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Sellye belvárosában, a Fürdő utca egy részén nyitott kerékpársáv létesítése, ennek megvalósításához szükséges útszélesítéssel, valamint az Ifjúság és a Széchenyi utcákban nyitott kerékpársáv létesítése felfestéssel. E fejlesztésekkel a belváros intézményekben gazdag területének kerékpárosbaráttá alakítása. A projekt hozzájárul a napi utazások esetén a fő közlekedési eszközként gyalogos kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot választók „részaránya” értékének közvetlen települési és közvetve országos növekedéséhez. A projektet Sellye Város Önkormányzat, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban valósítja meg.

A Mátyás király utcán kijelölt Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától lehet elérni a Kiss Géza Általános Iskolát, az óvodát, a strandfürdőt és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt. A burkolat szélessége lehetővé teszi mindkét oldalon a **nyitott kerékpársáv felfestését** az Ifjúság utcában **387 m**, a Széchenyi utcában **310 m hossz**on. Ugyancsak növeli a kerékpárosok biztonságát, hogy az iskola és óvoda előtti szakaszon 30 km/ó sebesség korlátozású övezet van kijelölve. Az utcákban szükséges építési munkák: **kiseb burkolati hibák javítása**, kopott KRESZ táblák cseréje.

A Mátyás király utca mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt ezen az utcán lehet a legrövidebb úton elérni. Ugyancsak ezen a szakaszon lehet elérni a Bodonyi utcán át a rendelő intézetet és az autóbusz állomást is. A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében a keskeny utcába **útburkolat szélesítésére** van szükség **423 m hosszú** szakaszon. A burkolat 6,0 m-re való szélesítése lehetővé teszi az út mindkét oldalán a nyitott kerékpársáv felfestését.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

**PROJEKT HELYSZÍNE**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Település	Közterület	Helyrajzi szám	Megjegyzés
Sellye 7960	Fürdő utca	398	elsődleges megvalósítási helyszín
Sellye 7960	Ifjúság út	301	
Sellye 7960	Széchenyi utca	223	

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap..... napján.

**KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

**NEM RELEVÁNS**



**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) a) bekezdése alapján:

**NEM RELEVÁNS**



**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSEGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI**

 Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
 Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatási igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozási forma
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	900 000	243 000	1 143 000	utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	600 000	162 000	762 000	utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	230 000	0	230 000	utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	1	1 500 000	0	1 500 000	utófinanszírozás



Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	1	330 000	0	330 000	utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	91 726	24 766	116 492	utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	800 000	216 000	1 016 000	utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	4 000 000	1 080 000	5 080 000	utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	68 881 000	18 597 870	87 478 870	utófinanszírozás



SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	80 000	21 600	101 600	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	1 400 000	378 000	1 778 000	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	1	1 478 556	399 210	1 877 766	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	1	110 000	0	110 000	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	1	500 000	0	500 000	utófinanszírozás

SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	1	383 600	0	383 600	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	2 280 000	615 600	2 895 600	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége	1	300 000	81 000	381 000	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	1 500 000	405 000	1 905 000	utófinanszírozás
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>								<b>107 588 928</b>

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.



**EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

**Nem releváns**



**Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek**

**A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek**

**Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**

**Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat**

**Szerződésben megítélt támogatási összeg\*: 107 588 928**

<b>Kiemelt jelentőségű projekt</b>	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
<b>Infrastrukturális fejlesztés</b>	150 millió Ft alatti	<b>x</b>
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	
<b>Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)</b>	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

<b>Feladatok</b>		<b>Igen*</b>	<b>Nem*</b>
A projekt előkészítő szakasza (1–4.) A projekt megvalósítási szakasza (5–9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése		<b>x</b>
2	Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		<b>x</b>
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	<b>x</b>	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		<b>x</b>
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		<b>x</b>
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„C”	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		<b>x</b>
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	<b>x</b>	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátdó rendezvény szervezése		<b>x</b>
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	<b>x</b>	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		<b>x</b>
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	<b>x</b>	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		<b>x</b>

.....  
**Sellye Város Önkormányzat**  
**Kedvezményezett**  
**P.H.**

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

megfelelő esetben "X" jelölés szükséges

**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN  
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELET IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Kormány 387/2017. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján:

**NEM RELEVÁNS**

**A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) a) bekezdése alapján:

**NEM RELEVÁNS**



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	<b>18. napirend</b>
Tárgy:	<b>TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006</b> <i>azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása (helyi gazdaságfejlesztés)</i>
Előterjesztő:	<b>Nagy Attila polgármester</b>
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <b>nincs</b>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<b>igen/nem</b>
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<b>nyílt ülésen</b> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.02.26-i ülésén 13. napirend.



Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött „Barnamezős területek rehabilitációja” című és TOP-1.1.3-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról.

A képviselő-testület döntését követően Sellye Város Önkormányzat 2017. augusztus 9. napján a támogatási kérelmet a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban benyújtotta, és TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámon került regisztrálásra.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 172/2017. (VIII.17.) számú KT határozatával jóváhagyta a tárgyi pályázatra vonatkozó Együttműködési megállapodást, mely a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal került megkötésre.

A projekt 2017. december 13. napján kelt támogatói döntés értelmében, Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 149.999.999.-Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatának a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. május 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.04.30.

### **Projekt rövid összefoglalása:**

A járás gazdasági fejlődésének és foglalkoztatottsági helyzetének elősegítése érdekében Sellye Város Önkormányzat piaccsarnok létrehozását tervezi.

A piac értékesíti színteret jelent a térség termelői, kiskereskedői számára, ezáltal kereslet ösztönző hatása van. A projekt önmagában 1 újmunkahelyet teremt elősegítve a térség foglalkoztatási helyzetének javítását. A konkrét gazdaságfejlesztési cél mellett a piac épületének belvárosban való elhelyezésével a projektnek jelentős szerepe van a városkép alakításában. A piac és környezete közösségi színtér, melynek komoly közösségformáló szerepe van.

Önállóan támogatható tevékenységek keretében sor kerül egy új építésű piaccsarnok létrehozására a jogszabályi előírások szerinti parkoló férőhelyek kialakításával. Választható tevékenységként beszerzésre kerülnek a piac működéséhez szükséges alapvető eszközök. Megvalósításra kerülnek a felhívás által elvárt kötelező tevékenységek, mint az akadálymentesítés, az épület az energiahatékonysági szempontok szerint kerül tervezésre és kivitelezésre, megújuló energiaforrás beépítésre kerül. Sor kerül a kötelező nyilvánosság biztosítására. A térség gazdasági helyzetéből adódóan elektromos töltőállomás létesítésére nincs igény. A projekt eleget tesz a felhívás által elvárt horizontális követelményeknek.

A megépülő piac üzemeltetését Sellye Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. fogja végezni, az Önkormányzattal kötendő üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

**Mellékletek:**

- *támogatói döntés*
- *támogatási szerződés mellékleteivel*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006* azonosítószámú, „*Helyi gazdaság fejlesztés*” tárgyú, bruttó 149.999.998,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006* azonosítószámú, „*Helyi gazdaság fejlesztés*” tárgyú, bruttó 149.999.998,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006* azonosítószámú, „*Helyi gazdaság fejlesztés*” tárgyú, bruttó 149.999.998,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt és Sellye Város Önkormányzatához rendelt projektmenedzser személyére tegyen javaslatot, s a munkaköri leírását 2018. április 30. napjáig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal

4 . 2018. április 30.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Sellye

Dózsa György utca 1  
7960

Iktatószám: IKT-2017-602-I1-00003361

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság

Pécs, 2017. december 13.

**Tárgy:** Értesítés támogatási kérelmének  
támogatásáról

**Tisztelt SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT!**

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Helyi gazdaságfejlesztés c. felhívására benyújtott, TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság vezetője

**1 4 9 9 9 9 9 8 Ft**

**összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:**

Javasolt támogatási feltételek:

I. A támogatási szerződéskötésig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

1. A projekt előkészítése során figyelembe kell venni, hogy a Kedvezményezett a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja igénybe venni, ha megfelel a Felhívás 5. „A finanszírozással kapcsolatos információk” pont előírásainak, különös tekintettel a Felhívás 5.3. „A támogatás mértéke, összege”, illetve a Felhívás 5.9. „Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések” pontjában leírtakra, valamint a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 4. és 100. §-aira. Az egyes költségtételekhez kapcsolódó állami támogatási kategória kerüljön felülvizsgálatra a Támogatási Szerződés megkötésekor.
2. Felhívás 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás pontja, illetve az indikátor definíciós lapok alapján a megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles értékeket adni. A Támogatást igénylőnek a fenntartási időszakra vonatkozóan is szükséges a vállalást megtennie, illetve a monitoring mutatók esetében a dátumokat felülvizsgálni.
3. Az indikátorokat az alábbiak szerint szükséges felülvizsgálni:
  - A „Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma” megnevezésű indikátor célértéke az indikátor definíciós adatlap értelmében „a támogatott, pénzügyileg lezárt projektek száma, ahol a kedvezményezett vállalkozás”. Kérjük a fentiek alapján célértéket vállalni a fizikai befejezésre és azt fenntartani a fenntartási időszak minden évére.
  - A „nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma” megnevezésű indikátor célértéke az indikátor definíciós adatlap értelmében „Ipari parkok, inkubátorházak esetében a mutató értéke megegyezik a betelepült vállalkozások számával, valamint az üzemeltetővel, amennyiben az eltér a kedvezményezettől és az alábbi definíciónak megfelel”. A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (tényérték) = Azon vállalkozások száma, amelyek közvetlen pénzügyi transzfer nélküli támogatáshoz jutnak (útmutatás, tanácsadás, vállalkozói inkubátorok stb.). Kérjük a fentiek alapján vállalást tenni a fenntartási időszak végére.
  - A „Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)” megnevezésű indikátor célértéke az indikátor definíciós adatlap értelmében „Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma + a nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma”. Kérjük a fentiek alapján célértéket vállalni a fizikai befejezésre és azt fenntartani a fenntartási időszak minden évére.



II. Az alábbi feltételrendszer teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig szükséges igazolnia a Támogatást igénylőnek:

1. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.

2. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások pontjában – „A projekt területi korlátozása” és a „Fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek” pontjában felsorolt feltételeknek megfeleljen.

3. Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság



Iktatószám:

Kedvezményezett neve:

**Sellye Város Önkormányzat**

Projekt címe:

**Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén**

Projekt azonosítószám:

**TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága(1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága

Postacím: **7621 Pécs, Apáca u. 6.**

Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**

Aláírási jogosult képviselője: Lábadyné Csaba Anikó igazgató és Balyalya Renáta irodavezető  
Azonosító szám (törzs-szám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**

Adószám: **15329970-2-41**

másrésről **Sellye Város Önkormányzat**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.**

Székhely: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.**

Azonosító szám (törzs-szám): **724089**

Adószám/adóazonosító jel: **15724083-2-02**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10024003-00341709-00000079**

Aláírási jogosult képviselője: **Nagy Attila**, polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

### 1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül Helyi gazdaságfejlesztés tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006** azonosító számon regisztrált, **2017.08.09.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.12.13.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom,



nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya **Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén** című és **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Projekt fő helyszíne:

Irányítószám	Település	Ut/utca házszám	Helyrajzi szám
7960	Sellye	-	348/10

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programkeretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

### 3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. év 05. hó 01. nap.

### 3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

### 3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 04. hó 30. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségekre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 07. hó 29. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

##### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **149 999 998 Ft**, azaz **száznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvennyolc forint**.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **149 999 998 Ft**, azaz **száznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvennyolc forint**.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **149 999 998 Ft**, azaz **száznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvennyolc forint**.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.5. Támogatás igénylése

###### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **143 289 185 Ft**, azaz **száznegyvenhárommillió-kétszáznyolcvankilencezer-száznyolcvanöt forint** az alábbiak szerint:

Előleg jogosultja	Előleg mértéke	Előleg összege
Sellye Város Önkormányzat	100 %	136 935 122
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	100 %	6 354 063

###### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

##### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból<sup>1</sup>

1.924.100 Ft, azaz egymillió-kilencszázhuszonegyezer-egyszáz forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

142.708.975 Ft, azaz száznegyvenkétfélmillió-hétszáznyolcezer- kilencszázhetvenöt forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 142.708.975. Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5.366.923 Ft, azaz ötmillió-háromszázhatvanhatezer-kilencszázhuszonhárom forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A(z) 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

## 8. Egyéb rendelkezések

Nem releváns.

<sup>1</sup> Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő



## 9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező melléletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott melléletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

**Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 17 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan része.

<p>.....                  Sellye Város Önkormányzat                  Kedvezményezett                    P.H.                    Kelt Sellye, 2018. év február hónap ... napján.</p>	<p>.....                  Magyar Államkincstár Baranya Megyei                  Igazgatósága                  Közreműködő Szervezet                  P.H.                    Kelt Pécs, 2018. év február hónap ... napján.</p>
---	---

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma
5. melléklet – A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – A megvalósítás helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv – kötelezően megvalósítandó tevékenységek
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet – A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek
16. melléklet – A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
17. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája

## A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

 Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006  
 Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségfőtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Elszámolható összérték (Ft)
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Üzleti terv költsége	1	1 505 000	0	1 505 000
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	330 000	89 100	419 100
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	150 000	0	150 000
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	1 062 500	286 875	1 349 375
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	2 304 000	0	2 304 000
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	506 880	0	506 880
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	94 258	25 450	119 708
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshoz kapcsolódó költségek	Új építés	1	90 944 882	24 555 118	115 500 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	5 125 984	1 384 016	6 510 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	4 390 000	1 185 300	5 575 300
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	768 000	0	768 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	168 960	0	168 960
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	500 000	0	500 000

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	4 550 000	1 228 500	5 778 500
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	1 180 600	318 762	1 499 362
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	1	500 000	135 000	635 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	Tartalék	1	5 284 105	1 426 708	6 710 813
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:</b>						<b>149 999 998</b>

.....  
**Sellye Város Önkormányzat**  
**Kedvezményezett**

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

.....  
**Magyar Államkincstár Baranya Megyei**  
**Igazgatósága**  
**Közreműködő Szervezet**

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap .... napján.



**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**  
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

<b>Források</b>	<b>(Ft)</b>
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	<b>149 999 998</b>
<b>Összesen</b>	<b>149 999 998</b>

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye 2018 év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018 év ..... hónap ... napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006

Kedvezményezett: Selye Város Önkormányzat

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2018.10.31.	<p>Szükséges háttér tanulmányok, műszaki tervdokumentációk elkészülnek. Kötelező nyilvánosság - aloldal, "C" tábla, projektmenedzsment</p> <p>Felhasználni tervezett támogatás összege: 7 569 108 Ft</p> <p><u>1. mérföldkőig teljesítendő feltételek:</u></p> <p>1. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.</p> <p>2. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások pontjában – „A projekt területi korlátozása” és a „Fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek” pontjában felsorolt feltételeknek megfeleljen.</p> <p>3. Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.</p>
2.	2019.02.28.	<p>Közbeszerzési eljárás zárása, projektmenedzsment</p> <p>Felhasználni tervezett támogatás összege: 1 499 375 Ft</p>
3.	2019.10.31.	<p>Építési tevékenység 50%-os készültség, arányos műszaki ellenőrzés, arányos egyéb szolgáltatások, arányos egyéb műszaki</p>

		szolgáltatások teljesítése, projektmenedzsment. Felhasználni tervezett támogatás összege: 59 067 181 Ft
4.	2020.03.31.	Építési tevékenység 100%-os készültség, kapcsolódó műszaki és egyéb szolgáltatások teljesítése, projektmenedzsment, eszközbeszerzés, marketing tevékenység - arculat kialakítása. Felhasználni tervezett támogatás összege: 67 101 181 Ft
5.	2020.04.30.	Projektmenedzsment, marketing tevékenységek - eseménymarketing, online és nyomtatott kampány megvalósulása, kötelező nyilvánosság – fotódokumentáció. Felhasználni tervezett támogatás összege: 14 763 153 Ft

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.



## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A projekt átfogó célja a Sellyei járás gazdaságának fejlesztése. Az átfogó cél eléréséhez nélkülözhetetlen a foglalkoztatás növekedésének elősegítése. Cél a vidéki életszínvonal emelése, a fiatalok helyben tartása, az elvándorlás csökkentése és a közösségépítés. A projekt konkrét célja állandó, beépített piac létrehozása, mely a helyi termékek értékesítésének elsődleges színtere. A fejlesztés rövid távú célja piac megvalósítási helyszínét adó, jelenleg alulhasznosított terület rendezése. A városban elérhető szolgáltatások számának növelése. Hosszú távú cél a város Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott jövőkép alapján a jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város, melynek egészséges gazdaságszerkezet révén elegendő jövedelem képződik a városban.

A vevők elsődleges csoportját a térség lakossága jelenti. A tervezett piac alapvető feladata a városi és járási igények kiszolgálása. Sellye járási központ jellegéből adódóan – a közigazgatási, hivatali ügyek intézése kapcsán bizonyos időközönként a járás teljes lakossága megfordulhat a településen, így a piac potenciális célcsoportjának tekinthető. A lehetséges vevők egy csoportja a Sellyére, illetve az Ormánságba érkező turisták, akik a térségből valamilyen egyedi az adott tájegységre, városra jellemző ajándékkal szeretnének hazatérni.

A projekt két megvalósítási helyszínt érint. A 348/10 helyrajzi számú, Sellye Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő ingatlan a piaccsarnok tervezett helyszíne. A szintén Sellye Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő 350/1 helyrajzi számú telken kerülnek elhelyezésre a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú parkolók.

A tervezet szerint egy 299,10 m<sup>2</sup> alapterületű piaccsarnok kerül felépítése, mely egy 25 m<sup>2</sup> területű pergolával kapcsolódik a meglévő faszerkezetű védőtetőhöz. A piaccsarnok keleti oldalán külső megközelítéssel illemhely csoport kap helyet női, férfi és akadálymentes mosdóval. A külső megközelítés az autóbussz állomás és a környék működését segíti, komfortját emeli. A mosdó blokkban található a piaci személyzet, árusítók, üzletek személyzeti mosdója, öltözője. Az épületben kap helyet két csarnoktérrel leválasztott, állandó működésű üzlethelyiség, melyekhez egy-egy kisméretű raktár kapcsolódik a nyugati irányból történő beszállításhoz igazodva. Az üzletek raktárai között a tanulmánytervben raktárként feltüntetett helyiség várhatóan irodaként fog üzemelni, mely az engedélyezési tervdokumentációban már tényleges funkciója alapján fog megjelenni. Ezek mind kívülről mind a csarnokból megközelíthetők. Maga a piactér állandó üzemmóddal került tervezésre, fűtött-temperált kialakítással. A csarnok északi és déli bejárata jelentősen nyitható.

A tervezett épület karakterét meghatározza helyzete. Nem városi, utcás övezetbe kerül, hanem egy tágasabb területen helyezkedik el. Így körbejárható, burkolt felületekbe, zöldbe ágyazott épületről beszélünk. Tömege, határoló homlokzatai nem képeznek hagyományos térfalat. A tervezett épület környezetére tekintettel kelet-nyugati gerinccel épül. Két oromfalas végén zárt, téglaborítású részek jelentkeznek, közéjük kerül az áttört, megnyitott piac csarnok rész. Ez az eresz mentén jelentős megnyitással bír mind északi, mind a déli irány felé. A jelentős üveg felület nyáron tetszőlegesen nyitva, télen zárva tartható. Az épület tetőzete egyszerű nyeregtető, fedése azonban két részre oszlik. A téglaborításos széleken hullámmentes cserépfedés, a középső nyitott részen koncolt fémlemez fedés jelentkezik. A kétféle felület azonos síkban helyezkedik el. A déli oldalon napelemek kerülnek elhelyezésre, az északin bevilágítók készülnek. Az északi oldal nyitott részéhez a bejárati szélfógozóhoz csatlakozó, jelentős kiugrású elötető készül. Ez szolgál buszváróként, ezzel az érkezőket, várakozókat a piac felkeresésére inspirálva. A tervezett piaccsarnok és a szomszédban álló fedett-nyitott közösségi csarnok összekötése építészeti szempontból kívánatos. Az összekötésre pergolát került tervezésre.



Az épület energetikai jellemzőit tekintve állandó üzemű, télen gázzal fűtött, a csarnokrész temperált. A déli tetőfelületen kb. 5 kW energiát biztosító napelemek kerülnek elhelyezésre. A fedett-nyitott terek és burkolt felületek világítását korszerű, energiatakarékos LED világítótestek biztosítják. A fűtött terekben energiatakarékos fűtőkészülékek kerülnek tervezésre. A gépészeti berendezések is korszerű, energiát hatékonyan felhasználó típusok. A déli nyílászárók jelentős részét a tervezett pergola, illetve a szélfogó doboz árnyékolja, melyek védenek a nyári túlmelegedéstől, de nem akadályozzák a téli szolár nyereség érvényesülését.

Akadálymentesítés keretében akadálymentes parkoló kerül kialakításra a piac bejáratához mérten 50 méteren belül. Biztosítva lesz az épület és az üzletek akadálymentes megközelítése és az akadálymentes mosdó.

A tervezett piaccsarnokhoz közeli 350/1 helyrajzi számú területen kerülnek kialakításra a parkolók. Összesen 18 beálló épül, melyből 1 akadálymentes parkoló. A kerékpár tárolók a piac épület környezetében biztosíthatók. Elektromos járművek használatához szükséges alapvető töltő-infrastruktúra kiépítése nem indokolt. A térségre jellemző jövedelmi és vagyoni helyzet alapján nem várható az elektromos gépjárművek elterjedése.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018 év ..... hónap ... napján.

## A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten) (db)	-	-	2020.04.30.	0	0	0
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten) (db)	-	-	2021.04.30.	0	0	0
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten) (db)	-	-	2022.04.30.	0	0	0
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten) (db)	-	-	2023.04.30.	0	0	0
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten) (db)	-	-	2024.04.30.	0	0	0
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten) (db)	-	-	2025.04.30.	3	3	3
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2020.04.30.	0	0	0
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2021.04.30.	0	0	0
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2022.04.30.	0	0	0
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2023.04.30.	0	0	0
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2024.04.30.	0	0	0

**SZÉCHENYI 2020**

Viszza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2025.04.30.	2	2	2
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2020.04.30.	0	0	0
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2021.04.30.	0	0	0
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2022.04.30.	0	0	0
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2023.04.30.	0	0	0
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2024.04.30.	0	0	0
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)	-	-	2025.04.30.	1	1	1



Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
5	új építésű piaccsarnok	1 db új építésű piaccsarnok létrehozása	1,00	db	A piac alapvető működésének megfelelő piaccsarnok építése a felhívás és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Képviseletének Elnöke

P.H.

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018 év ..... hónap ... napján.

**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Alulírott dr. Göndöc András megyei főjegyző, mint **Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal** Kedvezményezett hivatalos képviselője a TOP-1.1.3-16-BA1-2016-00006 azonosító számmal nyilvántartott projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (Kr.) 84. § (1) bekezdés a) és g) pontja alapján mentes a Kr. 83. § szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....  
**Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal**  
**Kedvezményezett**

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján

## **BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Nyilatkozom, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés m) pontja alapján (rendelkezem legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és szerepelek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban) biztosíték nyújtási kötelezettségem nem áll fenn.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

## **KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

### **Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

#### **1. Preambulum**

A Piac kialakítása Sellyén Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.1.3-16 Helyi gazdaságfejlesztés tárgyú felhívására TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 13-án kelt, IKT-2017-602-11-00003361 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	Sellye Város Önkormányzat
<b>Postacím:</b>	7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
<b>Székhely:</b>	7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
<b>Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):</b>	724089
<b>Adószám:</b>	15724083-2-02
<b>Aláíráásra jogosult képviselője:</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Számlavezető pénzüintézet neve:</b>	Magyar Államkincstár
<b>Számlaszám:</b>	10024003-00341709-00000079

<b>Szervezet neve:</b>	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
<b>Postacím:</b>	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
<b>Székhely:</b>	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
<b>Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):</b>	330002
<b>Adószám:</b>	15330004-1-02
<b>Aláíráásra jogosult képviselője:</b>	dr. Göndöc András megyei főjegyző
<b>Számlavezető pénzüintézet neve:</b>	Magyar Államkincstár
<b>Számlaszám:</b>	10024003-00319322-00000550



A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017.08.08 –án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Sellye Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### **3. A Tagok jogai és kötelezettségei**

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

## SZÉCHENYI 2020

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés – Üzleti terv	1 505 000	1 505 000
2.	Baranya Megyei	Projektelőkészítés –	419 100	419 100

**SZÉCHENYI 2020**

	Önkormányzati Hivatal	Műszaki tervek		
3.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés - Közbeszerzés	1 499 375	1 499 375
4.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment	2 810 880	2 810 880
5.	Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költség – Új építés	115 500 000	115 500 000
6.	Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költség - Eszközbeszerzés	6 510 000	6 510 000
7.	Sellye Város Önkormányzat	Projektelőkészítés – Műszaki tervek	5 575 300	5 575 300
8.	Sellye Város Önkormányzat	Projektmenedzsment	936 960	936 960
9.	Sellye Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások – Hatósági igazgatási szolgáltatási díjak, illetékek	500 000	500 000
10.	Sellye Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások - Marketing	5 778 500	5 778 500
11.	Sellye Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások – Műszaki ellenőri szolgáltatás	1 499 362	1 499 362
12.	Sellye Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások – Egyéb mérnöki, szakértői díjak	635 000	635 000
13.	Sellye Város Önkormányzat	Tartalék	6 710 813	6 710 813

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.



3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>2</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Sellye Város Önkormányzat	143 645 935 Ft	143 645 935 Ft
2.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	6 354 063 Ft	6 354 063 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>3</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Sellye Város Önkormányzat	nem releváns	0 Ft	0%
2.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	nem releváns	0 Ft	0%

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>3</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékkadási kötelezettség alól<sup>4</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

<sup>4</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

## **SZÉCHENYI 2020**

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

### **4. Kapcsolattartás**

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevérol és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

### **5. A Konzorcium képviselete**

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

### **6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>5</sup>:

A Projekt eredményei, így különösen a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

<sup>5</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.



## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>6</sup>

9.1. Jelen megállapodás aláírásával a konzorciumi tagok a projektmenedzsment szolgáltatást az alábbiak szerint szabályozzák.

<b>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</b>	<b>Sellye Város Önkormányzat</b>
<b>I. Egyeztetés, kapcsolattartás</b>	
<p>a) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókön,</p> <p>b) segítséget nyújt a Pályázati Útmutató és pályázati segédokumentumok által megszabott feltételek értelmezésében, szükség esetén egyeztetést kezdeményez a Közreműködő Szervezettel,</p> <p>c) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat,</p>	<p>a) részt vesz a BMÖH által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókön és ezeken a releváns információkat megosztja a BMÖH-val,</p> <p>b) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden lényeges eseményről, körülményről értesíti a BMÖH-t,</p> <p>c) a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja a BMÖH részére,</p>

<sup>6</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

<p>megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja Települési Önkormányzat részére,</p> <p>d) a település által kért időpontig adatot szolgáltat és véleményez a szükséges dokumentumokat, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a település felé,</p> <p>e) folyamatosan kapcsolatot tart a projekt megvalósításában résztvevő szerződő felekkel, együttműködő partnerekkel,</p> <p>f) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat szervez a projekt résztvevőivel,</p> <p>g) támogatást nyújt a projekt adminisztrációs rendjének kialakításához,</p> <p>h) helyszíni segítséget nyújt a projektdokumentáció naprakész, elkülönített nyilvántartásának vezetéséhez,</p> <p>i) az EPTK felületen szükséges ügyintézését teljes körűen elvégzi,</p> <p>j) folyamatosan nyomon követi a pályázat szempontjából releváns jogszabályokban és egyéb előírásokban szereplő határidőket és szükség esetén értesíti a települést a szükséges intézkedésekről,</p>	<p>d) a BMÖH által kért időpontig adatot szolgáltat az elkészítendő, benyújtandó dokumentumokhoz, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a BMÖH felé,</p> <p>e) a projekt dokumentumokat a pályázati feltételeknek megfelelően kialakított adminisztrációs rendszerben nyilvántartja,</p> <p>f) az EPTK felületen teljeskörű meghatalmazást ad a kijelölt BMÖH kapcsolattartó részére,</p> <p>g) az EPTK felületen érkezett értesítéseket csak a BMÖH-val előzetesen egyeztetett esetben veszi át,</p>
<p><b>II. Beszerzési eljárások (a települési önkormányzat által bonyolított beszerzések, ide nem értve a közbeszerzési eljárásokat)</b></p>	
<p>a) a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek biztosítása érdekében részt vesz a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, ezen belül:</p> <p>i. javaslatot tesz a beszerzési eljárások ütemezésére,</p> <p>ii. javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre,</p> <p>iii. települési önkormányzat igénye esetén javaslatot tesz a meghívandó vállalkozások körére,</p> <p>iv. a beszerzési eljárás megindítása előtt támogathatósági és elszámolhatósági szempontból megvizsgálja a beszerzési eljárások dokumentációját, a szerződés tervezetét,</p> <p>v. a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek nyomonkövetése érdekében megfigyelőként részt vesz a beszerzési eljárások bírálatában,</p>	<p>a) előkészíti és lebonyolítja a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések eljárásokat:</p> <p>i. elkészíti a beszerzési eljárások dokumentációját különös tekintettel a beszerzések pontos műszaki dokumentációjára, az ajánlati felhívásra és a megbízási/vállalkozási szerződés tervezetre,</p> <p>ii. beszerzési szabályzata szerint jóváhagyja a beszerzési dokumentációt, beleértve az értékelési szempontrendszert,</p> <p>iii. jóváhagyja a meghívandó vállalkozások listáját,</p> <p>iv. lebonyolítja a beszerzési eljárások bírálatát,</p> <p>v. döntést hoz a beszerzési eljárások lezárásáról,</p> <p>vi. gondoskodik a szerződés aláírásáról.</p>
<p><b>III. Változások kezelése</b></p>	

<p>a) a támogatott projektben bekövetkező változások (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben,</p> <p>b) előkészíti a szükséges formanyomtatványokat (változás bejelentés és mellékletei),</p> <p>c) meghatározza és összegyűjti a módosítások átvezetéséhez szükséges alátámasztó dokumentumokat,</p> <p>d) szükség esetén egyeztetést kezdeményez az érintett szervezetekkel,</p>	<p>a) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden változásról (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) haladéktalanul értesíti a BMÖH-t,</p> <p>b) műszaki tartalom változást (pl. pótmunka, többlet munka) csak a BMÖH-val történő egyeztetés és konszenzus esetén rendel el</p> <p>c) gondoskodik a módosítások szabályszerű átvezetéséről az érintett vállalászási szerződésekben és minden releváns dokumentumban (pl. tervdokumentáció),</p>
<p><b>IV. Fizikai megvalósítás</b></p>	
<p>a) a projekt keretében kötött szerződések teljesítését folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi az indikátorok teljesülését,</p> <p>b) ellenőrzi a projekt kommunikációs kötelezettségeinek megvalósulását,</p> <p>c) amennyiben eltérést tapasztal a támogatási szerződés tartalmától az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést,</p> <p>d) szükség esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben és minden releváns dokumentumban,</p> <p>e) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat kezdeményez a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,</p>	<p>a) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések határidőben meghozza,</p> <p>b) rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat tart a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,</p>
<p><b>V. Pénzügyi előrehaladás</b></p>	
<p>a) koordinálja a projekt pénzügyi előrehaladását, ezen belül,</p> <p>i. a támogatás lehívásához szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és benyújtása a Közreműködő Szervezethez,</p> <p>ii. a pénzügyi ütemtervtől, hatályos költségvetésétől való eltérés esetén kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé a változások átvezetését, aktualizálja a támogatási szerződés módosítással érintett mellékleteit</p> <p>b) a kifizetési kérelemhez szükséges szakmai beszámolót elkészíti</p>	<p>a) a kért határidőben az előírt formában (pl. záradékolás, hitelesítés) BMÖH rendelkezésére bocsátja a támogatás lehíváshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat,</p> <p>b) a projekt előrehaladásához szükséges nyilatkozatokat aláírja és a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére,</p> <p>c) kezdeményezheti az előleg lehívást és a mérföldkőhöz nem kötött kifizetési kérelem benyújtását</p>
<p><b>VI. Helyszíni ellenőrzés</b></p>	
<p>a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken,</p> <p>b) köteles a BMÖH-nál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén rendelkezésre bocsátani,</p> <p>c) a településnél képződött dokumentumok teljességét ellenőrzi, minőségbiztosítja,</p>	<p>a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken,</p> <p>b) köteles a települési önkormányzatnál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén előkészíteni,</p> <p>c) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott intézkedéseket</p>



<p>d) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott megállapítások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint segíti és felügyeli azok teljesülését,</p>	<p>határidőben teljesíti és a kapcsolódó dokumentációt a BMÖH rendelkezésére bocsátja,</p>
<p><b>VII. Fenntartási időszak</b></p>	
<p>a) a projekt fenntartási jelentéseket az előírt határidőben benyújtja, b) amennyiben a támogatási szerződéstől való eltérést tapasztal a fenntartási időszakra tett vállalások teljesítésében az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést.</p>	<p>a) a projekt fenntartási jelentés benyújtásához szükséges adatokat, alátámasztó dokumentumokat, a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére.</p>

9.2. Konzorciumi tagok jelen megállapodás 3.6. pontjának 8. bekezdését kiegészítik azzal, hogy amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt csökkenti az elszámolható költséget és a támogatást, abban az esetben a vétlen konzorciumi Tag a rá esően elvont támogatás mértékéig követeléssel élhet a szabálytalanságot, vagy szerződésszegést okozó Taggal szemben.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 15 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....

.....

Nagy Attila

dr. Göndöc András

Sellye Város Önkormányzat

Baranya Megyei  
Önkormányzati Hivatal

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Sellye Város Önkormányzat	Építés	90 944 882 Ft	Nemzeti ért.határ – Meghívásos (Kbt. 2015)	-

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.



## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

A „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című projekt Sellye Város Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal konzorciumában valósul meg.

A projekt megvalósításának tervezett időtartama 24 hónap, a projektkezdés időpontja 2018. május 1., zárása 2020. április 30.

A fejlesztés helyszínét adó Sellye a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint komplex programmal fejlesztendő Sellyei járás székhelye. A járás kedvezőtlen gazdasági és társadalmi mutatókkal rendelkezik. A térség népessége folyamatos csökkenést mutat, magas a munkanélküliség, alacsony a lakosság jövedelemszintje. Sellye városa a 1321/2016 (VII:1.) Korm. határozat által meghatározott Ős-Dráva Program keretében fejlesztendő település.

A járás gazdasági fejlődésének és foglalkoztatottsági helyzetének elősegítése érdekében Sellye Város Önkormányzat piaccsarnok létrehozását tervezi.

A tervezett projekt igazodik a felhívás és a Terület- és településfejlesztési Operatív Programban megfogalmazott átfogó célhoz, miszerint a nemzeti célkitűzéssel összhangban a teljes foglalkoztatási és a munkalapú társadalom fő eszköze a gazdaságélénkítő és foglalkoztatás-ösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés.

A piac értékesíti színteret jelent a térség termelői, kiskereskedői számára, ezáltal kereslet ösztönző hatása van. A projekt önmagában 1 új munkahelyet teremt elősegítve a térség foglalkoztatási helyzetének javítását. A konkrét gazdaságfejlesztési cél mellett a piac épületének belvárosban való lehelyezésével a projektnek jelentős szerepe van a városkép alakításában. A piac és környezete közösségi színtér, melynek komoly közösségformáló szerepe van.

Önállóan támogatható tevékenységek keretében sor kerül egy új építésű piaccsarnok létrehozására a jogszabályi előírások szerinti parkoló férőhelyek kialakításával. Választható tevékenységként beszerzésre kerülnek a piac működéséhez szükséges alapvető eszközök. Megvalósításra kerülnek a felhívás által elvárt kötelező tevékenységek, mint az akadálymentesítés, az épület az energiahatékonysági szempontok szerint kerül tervezésre és kivitelezésre, megújuló energiaforrás beépítésre kerül. Sor kerül a kötelező nyilvánosság biztosítására. A térség gazdasági helyzetéből adódóan elektromos töltőállomás létesítésére nincs igény. A projekt eleget tesz a felhívás által elvárt horizontális követelményeknek.

A projekt szinergiában valósul meg a tervezett TOP-2.1.2-16 Zöld város kialakítása és TOP-2.1.1-16 Barnamezős területek rehabilitációja című pályázati felhívások keretében tervezett tevékenységekkel. Mindhárom projekt támogatása esetén Sellye városának egyik fő ütőere jelentős fejlődésen menne át.

A megépülő piac üzemeltetését Sellye Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. végzi az Önkormányzattal kötendő üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

A fejlesztés elvárt eredménye egy a helyi igényeket kielégítő piaccsarnok létesítése a működtetéshez szükséges kiszolgáló helyiségekkel és parkolási infrastruktúrával. a projekt által vállalt indikátorok: támogatásban részesülő vállalkozások száma 3, vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma 2, nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma 1.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett  
P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.



## PROJEKT HELYSZÍNE

A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **7960 Sellye 348/10, 350/1** helyrajzi számok alatt (**Projekt fő helyszíne**) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.





11. sz. melléklet

**KOMMUNIKÁCIÓS TERV – KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK**

**NEM RELEVÁNS**

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

NEM RELEVÁNS

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**  
 Kedvezményezett / Konzorciumi tag: **Sellye Város Önkormányzat**

Alulírott Nagy Attila, mint Sellye Város Önkormányzat képviselőjében eljáró személy a **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006** azonosító számú, **Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén** című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára jutó ÁFA (Ft)	Elszámolható összköltség (Ft)	Finanszírozás módja
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Üzleti terv költsége	1	1 505 000	0	1 505 000	Utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	330 000	89 100	419 100	Utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	150 000	0	150 000	Utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	1 062 500	286 875	1 349 375	Utófinanszírozás
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	2 304 000	0	2 304 000	Utófinanszírozás



SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	500 000	135 000	635 000	Utófinanszírozás	
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	5 284 105	1 426 708	6 710 813	Utófinanszírozás	
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:</b>									
								<b>149 995 998</b>	Utófinanszírozás

Kelt: Sellye, 2018. év .....hónap .... napján.

.....  
Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett

P.H

**EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)  
NEM RELEVÁNS**

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

.....  
Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett

P.H

**KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK**

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-15-BA1-2016-00003

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Szerződésben megítélt támogatási összeg\*: 149 999 998 Ft

<b>Kiemeltjelentőségűprojekt</b>	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
<b>Infrastrukturális fejlesztés</b>	150 millió Ft alatti	<b>x</b>
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	
<b>Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)</b>	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

<b>Feladatok</b>		<b>Igen*</b>	<b>Nem*</b>
A projekt előkészítő szakasza (1–4.) A projekt megvalósítási szakasza (5–9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése		<b>x</b>
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		<b>x</b>
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	<b>x</b>	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		<b>x</b>
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		<b>x</b>
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	<b>„C”</b>	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		<b>x</b>
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	<b>x</b>	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		<b>x</b>
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	<b>x</b>	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		<b>x</b>
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	<b>x</b>	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		<b>x</b>

\* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN  
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉT IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Kormány 387/2017. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján:

**NEM RELEVÁNS**



## A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) a) bekezdése alapján:

**NEM RELEVÁNS**



## ELŐTERJESZTÉS

### Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. február 28-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	19. napirend
Tárgy	Közbeszerzési szabályzat módosítása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	dr.Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta .....Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: .....jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 238./2017.(XI. 30.) sz. határozatával fogadta el a közbeszerzési szabályzatot. A szabályzat elfogadását követően hatályba lépett 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

**6.§. (11) Az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.**

**EKR:** a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Az EKR kötelező bevezetése: **2018. április 15.** Ezt követően **csak az EKR-ben a Közbeszerzési Hatóság által jóváhagyott ajánlatkérők indíthatnak közbeszerzési eljárásokat.** Megszűnik a papír alapú eljárás, csakis elektronikus közbeszerzés indítható, melynek EKR-ben történik.

Az EKR-ben induló közbeszerzések hirdetményeit az EKR-en keresztül lehet majd feladni a Közbeszerzési Értesítőbe és a TED-be, ugyanis két rendszert összekapcsolták. Az összefoglaló tájékoztatások is itt lesznek feladhatóak és elérhetőek.

Az EKR-ben belépés után csak **természetes személy regisztrálhatja magát, majd ő tudja regisztrálni a szervezetet.** A Szervezetet regisztrálni az jogosult, akit a Közbeszerzési Szabályzatban megjelöltek. (Természetes személyként bárki regisztrálhatja magát, ahhoz nem kell külön engedély, jóváhagyás.)

**A Közbeszerzési Szabályzatban kell rögzíteni,** hogy pl. ***a polgármester jogosult az ajánlatkérőt regisztrálni, valamint további jogosultságokat és hozzáféréseket is ő adhat ki a szervezeten belül.*** A jogosultságok lehetnek általános érvényűek és kiadhatók egyes közbeszerzési eljárásokra is.

Fontos, hogy **ha a jogosult személyében változás történik,** akkor *haladéktalanul át kell adni* az új jogosult részére a hozzáféréshez szükséges azonosítókat, jelszavakat, stb., akinek nyilván meg kell ezeket változtatnia, hogy a régi személy ne léphessen be már az EKR-be. Telefonos jelszó is van a rendszerhez, és ekkor, ha megváltozik a tel. szám, akkor nyilván az új már nem tud hozzáférni az ajánlatkérőhöz, max. csak mint magánszemély léphet be.

Ki kell alakítani az EKR-ben jogosultsággal rendelkezők **nyilvántartási rendszerét** is. Ezt nem feltétlenül szükséges a Közbeszerzési Szabályzatban részletezni, de meg kell említeni abban, hogy pl. a nyilvántartást pl. az ÉVO vezeti (vagy az a személy, akinek lesz jogosultsága az EKR használatához).

Az önkormányzat, mint ajánlatkérő **jogosultságot** az EKR-ben regisztrált **lebonyolítóknak** adhat majd az egyes közbeszerzési eljárások tekintetében. A csatlakozást minden esetben a szervezethez csatlakozni kívánó felhasználónak kell elindítania. A csatlakozási kérelmet a szervezet superuser-e tudja jóváhagyni.

A fenti rendelkezések alapján a Szabályzat II. és III. fejezetében át kell vezetni a korm.rendelet szerinti változásokat :

- a II. fejezet 3.pontban írt általános szabályokat ki kell egészíteni az EKR –re vonatkozó előírásokkal
- a II. fejezet 5. pontban a polgármester hatáskörét kibővíteni az EKR jogosultság kiadásával
- a II. fejezet 6. pontban a jegyző hatáskörét kibővíteni az EKR regisztrációval, nyilvántartás vezetéssel
- a III. fejezet előkészítés és tervezés szabályai között a 9.4. pontot ki kell egészíteni az közbeszerzési szabályzat EKR-ben történő rögzítésével.

Ezek alapján alapján a közbeszerzési szabályzat II. 3. pont ,5. pontját j.) bekezdéssel a 6.1. pont , valamint a 9.4. pont az alábbi alpontokkal történő kiegészítését javasoljuk.:

A szabályzat II. fejezet 3.) pontját az alábbiakkal javasoljuk kiegészíteni:

- 3.8.) Az ajánlatkérő nevében 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján a Sellye Város Önkormányzat ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjára Nagy Attila polgármester jogosult.
- 3.9.) Az EKR-ben további jogosultságok leosztására polgármester jogosult.
- 3.10. A jogosultak személyéről nyilvántartást kell vezetni, a jogosulti körben történő személyi változást haladéktalanul a nyilvántartáson át kell vezetni.
- 3.11. A regisztráció gyakorlásának rendjét a melléklet tartalmazza.

A szabályzat II. fejezet 5.) pontját az alábbi j.) ponttal javasoljuk kiegészíteni:

5.j.) Az EKR-ben regisztráció további jogosultságok és hozzáférések kiadására jogosult

A szabályzat II. fejezet 6.1.b. pontját az alábbiakkal javasoljuk kiegészíteni:

6.1.) b.) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet, azt rögzíti az EKR- ben

A szabályzat III. fejezet 9.4. pontját az alábbiakkal javasoljuk kiegészíteni:

9.4.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A módosított közbeszerzési tervet az EKR-ben rögzíteni kell.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

#### **Határozati javaslat:**

Közbeszerzési szabályzat módosításának elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 238/2017.(XI.30.)sz. határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat az alábbiakkal rendelkezésekkel egészíti ki:

A szabályzat II. fejezet 3.) pontja az alábbi alpontokkal egészül ki:

- 3.8.) Sellye Város Önkormányzata ajánlatkérő nevében 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján az EKR-ben történő regisztrációra Nagy Attila polgármester jogosult.
- 3.9.) Az EKR-ben további jogosultságok leosztása a polgármester hatásköre.
- 3.10. A jogosultak személyéről nyilvántartást kell vezetni, a jogosulti körben történő személyi változást haladéktalanul a nyilvántartáson át kell vezetni.
- 3.11. A regisztráció gyakorlásának rendjét a melléklet tartalmazza.

A szabályzat II. fejezet 5.) pontját az alábbi j.) ponttal egészül ki:

5.j.) Az EKR-ben regisztráció és további jogosultságok és hozzáférések kiadására jogosult

A szabályzat II. fejezet 6.1.b. pontja az alábbiakkal egészül ki:

- 6.1.) b.) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet, azt rögzíti az EKR- ben  
k.) kijelöli az EKR-ben rögzített jogosultságok nyilvántartásának vezetésére köteles személyt

A szabályzat **9.4. pontja** az alábbiakkal egészül ki:

9.4.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A módosított közbeszerzési tervet az EKR-ben rögzíteni kell.

A képviselő-testület Szabályzat egységes szerkezetbe foglalását a képviselő-testület elrendeli.

Határidő: azonnal,

Felelős: polgármester, jegyző, ÉVO vezető

Sellye , 2018. február 22. .

Nagy Attila  
polgármester

# SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

a módosításokkal (félkövérrel szedve ) egységes  
szerkezetben

*hatályos: 2017.december 1.napjától  
a módosítások 2018. február 28. napjától*

**Záradék:**

Jelen közbeszerzési szabályzatot Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
238. /2017.(XI. 30. ) számú határozatával, , a módosításokat 45/2018.(II.28.) számú  
határozatával fogadta el.

Kelt: Sellye, 2018.február 28. napján

dr.Szalóky Ildikó  
jegyző



## A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban Kbt.) foglaltak alapján Sellye Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve. A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Mindezen célok megvalósulása érdekében Sellye Város Önkormányzata a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzat hatálya kiterjed Sellye Város Önkormányzata, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervei (a továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra. A Kbt. 29. § alapján, amennyiben az Önkormányzat közös közbeszerzés megvalósításában vesz részt, illetve meghatalmazottként jár el, az eljárására jelen szabályzat rendelkezései irányadóak.

Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 117.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.2.) Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,

b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,

c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.3.) A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik –a Kbt. szerinti értékhatároktól függően

a) árubeszerzés,

b) építési beruházás,

c) építési koncesszió,

d) szolgáltatás megrendelés,

e) szolgáltatási koncesszió.

1.4.) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető.

1.5. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az

ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

## **2. Értelmező rendelkezések**

2.1.) A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben, és annak végrehajtására kiadott rendeletekben alkalmazott és rögzített tartalommal.

Amennyiben valamely, az eljárásban használt fogalomra a fenti jogszabályok nem adnak pontos, egyértelmű meghatározást, akkor az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban kell az adott fogalmat meghatározni.

## **II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK**

### **3. Általános szabályok, az összeférhetlenség szabályai**

3.1.) A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

3.2.) Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3.3.) A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4.) Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a.) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b.) az a szervezet, amelynek

- vezető tisztségviselőjét vagy
- felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát,
- e személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.





Az összeférhetlenség fennállásáról, illetve fenn nem állásáról minden az eljárásban részt vevő a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor köteles írásban nyilatkozni a Kbt. 25. §-ának (6) bekezdése alapján.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet vezetője a felhívásra nyilatkozni köteles, hogy az eljárásban nem kíván részt venni ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként. (Távolmaradási nyilatkozat.)

Amennyiben az összeférhetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetlenség alapjául szolgáló okokat. Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.5.) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

- a) Bíráló Bizottság tagjai,
- b) az egyéb felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a közbeszerzési tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.6.) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester javaslatára dönt a képviselő-testület. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3.7.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

**3.8.) Selye Város Önkormányzata ajánlatkérő nevében 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján az EKR-ben történő regisztrációra Nagy Attila polgármester jogosult.**

**3.9.) Az EKR-ben további jogosultságok leosztása a polgármester hatásköre.**

**3.10.) A jogosultak személyéről nyilvántartást kell vezetni, a jogosulti körben történő személyi változást haladéktalanul a nyilvántartáson át kell vezetni.**

**3.11.) A regisztráció gyakorlásának rendjét a melléklet tartalmazza.**

#### 4. A képviselő-testület

4.1.) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül az Önkormányzat képviselő-testülete.

4.2.) A képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) Polgármester javaslata alapján megválasztja a Bíráló Bizottság tagjait,
- b) Polgármester javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző szervezetről
- c) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását legkésőbb március 31-ig
- d) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást, szerződéstervezetet
- e) Dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról.
- f) A Kbt. 141 § szerinti esetben jóváhagyja a szerződésmódosítás tartalmát.
- i.) Jogorvoslati eljárás, keresetindítás, továbbá fellebbezés és az eljárások során az Önkormányzatot képviselő személy kijelölése.
- j.) jóváhagyja az éves statisztikai összefoglalót.

4.3.) Az eljárást megindító döntés tartalma minden esetben a határozattal jóváhagyott dokumentumokra történő utalás, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy szervezet nevesítése, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre állására utaló hivatkozás.

4.4.) A képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. §. (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

## 5. A polgármester

5.1.) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő testület felé az adott évi közbeszerzési tervére,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat
- d) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- e) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító és lezáró döntési javaslatot, az eljárást megindító felhívást és az eljárást lezáró döntési javaslatot, jóváhagyja a dokumentációt,
- f) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- g) jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti, az éves statisztikai összefoglalót majd gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,
- h) szükség esetén gondoskodik a Bíráló Bizottság Kbt.27.§ szerinti szakértelemmel rendelkező személlyel történő kiegészítéséről,
- i) meghozza az eljárás lefolytatása során szükséges döntéseket, ide értve a kizárásra vonatkozó határozatokat, valamint tárgyalásos eljárás során a tárgyalásokat megelőzően szükséges döntéseket,

**j.) Az EKR-ben regisztráció további jogosultságok és hozzáférések kiadására jogosult**

## **6. A jegyző**

**6.1.) A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:**

- a) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- b.) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet, **azt rögzíti az EKR- ben**
- c.) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- b) d.) A beszerzések becsült értékének meghatározása előzetes piackutatás alapján a Kbt. 16-19. §-aiban előírtak figyelembe vételével.
- c) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- d) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- e) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről.
- f) Összeállítja az éves statisztikai összegezt, és gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- g) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- h) gondoskodik az önkormányzat ajánlattevőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- i) gondoskodik a Kbt. 113. §-a szerinti összefoglaló tájékoztatás közzétételéről,
- j) gondoskodik a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről.
- k.) kijelöli az EKR-ben rögzített jogosultságok nyilvántartásának vezetésére kötelees személyt**

**6.2.) A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban és az Önkormányzat honlapján:**

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását , az elfogadást követően, haladéktalanul,
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat; az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul,
- c) a 9. § (1) bekezdés *h)-i* pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket; a szerződéskötést követően haladéktalanul,
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket; a szerződéskötést követően haladéktalanul,
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
  - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre
  - a szerződő felek megnevezését,
  - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
  - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá
  - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját,
  - és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
- g) éves statisztikai összegezt.

6.3 )Jegyző a 6.1. b.)-1.) és 2.)pontokban írt feladatkörét az Építési és Városüzemeltetési Osztály bevonásával látja el.

## **7. A Bíráló Bizottság**

7.1.) A Bíráló Bizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására létrehozott, legalább 3 fő, szavazati joggal rendelkező tagból álló testület.

7.2.) A Bíráló Bizottság 3 fő állandó taggal és szavazati joggal rendelkező tagból áll, kiknek jogi, pénzügyi, műszaki és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyeknek kell lenni. A Bíráló Bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület bízza meg, határozatlan időre, a polgármester javaslata alapján.

7.3. ) A Bíráló Bizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki.

7.4.) A Bíráló Bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a Bíráló Bizottság üléseit ülését levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bíráló Bizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a Bíráló Bizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

7.5.) A Bíráló Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az eljárás bonyolításával megbízott személy által előkészített és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, amelyet írásban rögzít,

b) összeállítja/jóváhagyja az esetleges hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, valamint indoklás-kérést

c) elkészíti a részletes összefoglaló anyagot a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat, Összegezés az ajánlatok elbírálásáról),

d) véleményezi a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, annak indokairól szóló előterjesztést,

e) véleményezi a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslatot;

f) szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult képviselő testület vagy a polgármester részére, az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan.

## **8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, hivatalos közbeszerzési tanácsadó**

8.1.) A jegyző irányítása alá tartozó Építési és Városüzemeltetési Osztály munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.2.) Az előkészítés során meg kell határozni:

- a.) az eljárás becsült értékét,
- b.) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c.) az eljárás fajtáját,
- d.) az eljárás lefolytatásának időütemtervét,
- e.) az elbírálás szempontjait (pontszámok, súlyszámok)
- f.) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatokat és az igazolási módokat,
- g.) a lényeges szerződési feltételeket.

8.3.) A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolításával más személy vagy szervezet, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó vehető igénybe. Uniós értékhatárt elérő és meghaladó, vagy uniós támogatásból megvalósuló fejlesztésekhez tartozó közbeszerzési eljárások lebonyolítását csak előzetesen regisztrált Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó végezheti. A fontosabb közbeszerzési dokumentumokat a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadónak aláírásával és bélyegző lenyomatával kell ellátnia.

8.4) Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a Bíráló Bizottság részére,
- b) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállítása,
- c) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt ellátja a szükséges eljárési cselekményeket, és azokat a Kbt. szabályai szerint dokumentálja
- d) nyilvántartást vezet a részvételi jelentkezések / ajánlatok érkezteséről,
- e) felbontja és ismerteti a részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, levezeti a bontási eljárást, jegyzőkönyvet készít a bontási eljárásról, s azt továbbítja az ajánlattevők, valamint a Bíráló Bizottság tagjai részére,
- f) a Bíráló Bizottság rendelkezésére bocsátja a beérkezett részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, és azok értékeléséről készített anyagokat,
- g) kezdeményezi a Bíráló Bizottság üléseinek összehívását, és gondoskodik az ülés levezetéséről
- h) elkészíti a Bíráló Bizottság ülésének jegyzőkönyvét,
- i) elkészíti a hiánypótlási felhívást, felvilágosítást, kérést, szükség szerint a számítási hiba javítását,
- j) elkészíti az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációját, az összegezést, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által megkövetelt dokumentumot;
- k) gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről, jegyzőkönyvezéséről,
- l) elkészíti az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztatót és megjelenteti az erről szóló hirdetményt
- m) tájékoztatja a képviselő-testületet a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel – külön eseti meghatalmazással - ellátja az Önkormányzat képviselőjét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban
- n) előkészíti az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést,
- o) gondoskodik a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálásáról.

### III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE,

# ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

## 9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1.) A képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. A közbeszerzési terv nyilvános.

9.2.) Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket,
- a közbeszerzés értékét (becsült érték),
- a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának várható időpontját, megkülönböztetve a költségvetési támogatást, saját bevételt, vagy egyéb forrást,
- az egyes közbeszerzések megvalósítási határidejét,
- az egyes közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szervezetet.

A közbeszerzési tervben a Kbt.. szerinti egybeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

9.3.) Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

**9.4.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A módosított közbeszerzési tervet az EKR-ben rögzíteni kell.**

9.5.) A képviselő-testület az éves beszerzésekből a tárgyévet követően meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegezt készíti, melyet a jegyző közzétesz a Közbeszerzési Adatbázisban.

## 10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. [Lásd: 7.2.) pont rendelkezéseit is]

10.2.) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

10.3.) A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.4.) A dokumentációt – az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint – az Építési és Városfejlesztési Osztály , vagy a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

10.5.) Az ajánlattevők kérdéseit, az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő és az önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.6.) Az ajánlatokat az önkormányzat hivatalának az eljárást megindító, vagy meghirdető felhívásban megjelölt szervezeti egysége/vagy a felhívásban megjelölt külső szakértői szervezeti egység fogadja és veszi át. Az ajánlatok átvételét dokumentálni kell, és ajánlatokat iktatni szükséges.

10.7.) Az ajánlatokat a közbeszerzési bíráló bizottság delegált tagja, a külső szakértő, az önkormányzat által meghívott más szakértők és az ajánlattevők jelenlétében a polgármester vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy bontja fel. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

10.8.) Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.9.) A Bíráló Bizottság – az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

## **11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötte**

11.1.) Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

11.2.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján a döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bíráló Bizottság szakvéleményének és döntési javaslatának részét képezi a jegyzőkönyvbe foglalt indokolással alátámasztott határozati javaslat. Az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.

11.3.) Amennyiben a döntés eltér a Bíráló Bizottság által kialakított döntési javaslattól, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntést hozó állapítja meg.

11.4.) Eredményhirdetésre a döntést követő 3 munkanapon belül kerül sor, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

11.5.) Az eljárás eredményének kihirdetése a benyújtott ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről készült összegezés megküldésével történik.

11.6.) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerződéses feltételeknek megfelelően.

#### IV.

### A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

12.1.) A közbeszerzési eljárás során – az előkészítésétől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább öt évig meg kell őrizni. Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak el kell helyezni az iratok között.

12.2.) A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyiratkezelési szabályai irányadóak.

12.3.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

12.4.) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a jegyző köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

12.5.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása – a Kbt. és ezen szabályzat szerinti – megfelelőségének ellenőrzését a ***jelen szabályzat mellékletét képező felelősségi rend és ellenőrzési nyomvonal*** alapján kell elvégezni.

12.6.) Az Önkormányzat a közbeszerzéseivel kapcsolatos adatokat, információkat, hirdetményeket az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

#### V.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2.) Jelen szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi

a.) 1.sz. mellékletként az összeférhetetlenségi nyilatkozat

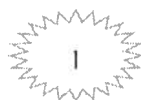
b.) 2.sz.mellékletként a Megbízás minta

c.) 3.sz.mellékletként a felelősségi rend és az ellenőrzési nyomvonal



13.3.) Jelen szabályzat 2017. december 01. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit, a hatálybalépést követően megkezdett és a folyamatban lévő valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Nagy Attila  
**polgármester**



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT  
(MINTA)**

Alulírott ..... (lakcím:  
.....)

mint ..... (cím: .....) ajánlatkérő által  
megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló  
2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat ..... által a  
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT  
(MINTA)**

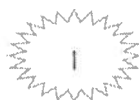
Alulírott ..... (lakcím:  
.....)

mint ..... (cím: .....) ajánlatkérő által  
megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet  
(.....) képviselője kijelentem, hogy a  
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség az  
általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat ..... által a  
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása



## MEGBÍZÁS (MINTA)

Ajánlatkérő nevében eljáró ..... megbízom  
Önt a „.....” tárgyú közbeszerzési  
eljárás Bíráló Bizottságnak munkájában való részvételre.

A megbízás a tagsági feladat ellátására szól, egyben visszavonásig érvényes.

Munkáját a Kbt., illetve Sellye Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában leírtak  
szerint kell végeznie.

A megbízás kapcsán nyomatékosan felhívom a figyelmét az összeférhetlenségi szabályok  
maradéktalan betartására, valamint a titoktartási kötelezettségének betartására.

A Bíráló Bizottság további tagjai:

.....  
.....

Munkájához sok sikert kívánok:

.....

# SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

a módosításokkal (félkövérrel szedve ) egységes  
szerkezetben

*hatályos: 2017.december 1.napjától  
a módosítások 2018. február 28. napjától*

### Záradék:

Jelen közbeszerzési szabályzatot Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 238. /2017.(XI. 30. ) számú határozatával, , a módosításokat 45/2018.(II.28.) számú határozatával fogadta el.

Kelt: Sellye, 2018.február 28. napján

dr.Szalóky Ildikó  
jegyző



## A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban Kbt.) foglaltak alapján Sellye Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve. A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Mindezen célok megvalósulása érdekében Sellye Város Önkormányzata a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzat hatálya kiterjed Sellye Város Önkormányzata, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervei (a továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra. A Kbt. 29. § alapján, amennyiben az Önkormányzat közös közbeszerzés megvalósításában vesz részt, illetve meghatalmazottként jár el, az eljárására jelen szabályzat rendelkezései irányadóak.

Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 117.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.2.) Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,

b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,

c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.3.) A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik –a Kbt. szerinti értékhatároktól függően

a) árubeszerzés,

b) építési beruházás,

c) építési koncesszió,

d) szolgáltatás megrendelés,

e) szolgáltatási koncesszió.

1.4.) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető.

1.5. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az

ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

## **2. Értelmező rendelkezések**

2.1.) A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt-ben, és annak végrehajtására kiadott rendeletekben alkalmazott és rögzített tartalommal.

Amennyiben valamely, az eljárásban használt fogalomra a fenti jogszabályok nem adnak pontos, egyértelmű meghatározást, akkor az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban kell az adott fogalmat meghatározni.

## **II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK**

### **3. Általános szabályok, az összeférhetlenség szabályai**

3.1.) A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

3.2.) Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3.3.) A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4.) Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a.) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b.) az a szervezet, amelynek

- vezető tisztségviselőjét vagy
- felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát,
- e személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az összeférhetlenség fennállásáról, illetve fenn nem állásáról minden az eljárásban részt vevő a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor köteles írásban nyilatkozni a Kbt. 25. §-ának (6) bekezdése alapján.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet vezetője a felhívásra nyilatkozni köteles, hogy az eljárásban nem kíván részt venni ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként. (Távolmaradási nyilatkozat.)

Amennyiben az összeférhetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetlenség alapjául szolgáló okokat. Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.5.) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

- a) Bíráló Bizottság tagjai,
- b) az egyéb felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a közbeszerzési tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.6.) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester javaslatára dönt a képviselő-testület. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3.7.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

**3.8.) Sellye Város Önkormányzata ajánlatkérő nevében 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján az EKR-ben történő regisztrációra Nagy Attila polgármester jogosult.**

**3.9.) Az EKR-ben további jogosultságok leosztása a polgármester hatásköre.**

**3.10.) A jogosultak személyéről nyilvántartást kell vezetni, a jogosulti körben történő személyi változást haladéktalanul a nyilvántartáson át kell vezetni.**

**3.11.) A regisztráció gyakorlásának rendjét a melléklet tartalmazza.**

#### 4. A képviselő-testület





4.1.) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül az Önkormányzat képviselő-testülete.

4.2.) A képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) Polgármester javaslata alapján megválasztja a Bíráló Bizottság tagjait,
- b) Polgármester javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző szervezetről
- c) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását legkésőbb március 31-ig
- d) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást, szerződéstervezet
- e) Dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról.
- f) A Kbt. 141 § szerinti esetben jóváhagyja a szerződésmódosítás tartalmát.
- i.) Jogorvoslati eljárás, keresetindítás, továbbá fellebbezés és az eljárások során az Önkormányzatot képviselő személy kijelölése.
- j.) jóváhagyja az éves statisztikai összefoglalót.

4.3.) Az eljárást megindító döntés tartalma minden esetben a határozattal jóváhagyott dokumentumokra történő utalás, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy szervezet nevesítése, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre állására utaló hivatkozás.

4.4.) A képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. §. (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

## 5. A polgármester

5.1.) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő testület felé az adott évi közbeszerzési tervére,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat
- d) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- e) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító és lezáró döntési javaslatot, az eljárást megindító felhívást és az eljárást lezáró döntési javaslatot, jóváhagyja a dokumentációt,
- f) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- g) jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti, az éves statisztikai összefoglalót majd gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,
- h) szükség esetén gondoskodik a Bíráló Bizottság Kbt.27.§ szerinti szakértelemmel rendelkező személlyel történő kiegészítéséről,
- i) meghozza az eljárás lefolytatása során szükséges döntéseket, ide értve a kizárásra vonatkozó határozatokat, valamint tárgyalásos eljárás során a tárgyalásokat megelőzően szükséges döntéseket,

**j.) Az EKR-ben regisztráció további jogosultságok és hozzáférések kiadására jogosult**

## **6. A jegyző**

**6.1.) A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:**

- a) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- b.) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet, **azt rögzíti az EKR- ben**
- c.) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- b) d.) A beszerzések becsült értékének meghatározása előzetes piackutatás alapján a Kbt. 16-19. §-aiban előírtak figyelembe vételével.
- c) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- d) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- e) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről.
- f) Összeállítja az éves statisztikai összegezt, és gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- g) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- h) gondoskodik az önkormányzat ajánlattevőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- i) gondoskodik a Kbt. 113. §-a szerinti összefoglaló tájékoztatás közzétételéről,
- j) gondoskodik a hirdetések költségeinek kiegyenlítéséről.
- k.) kijelöli az EKR-ben rögzített jogosultságok nyilvántartásának vezetésére köteles személyt**

**6.2.) A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban és az Önkormányzat honlapján:**

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását , az elfogadást követően, haladéktalanul,
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat; az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul,
- c) a 9. § (1) bekezdés *h)-i)* pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket; a szerződéskötést követően haladéktalanul,
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket; a szerződéskötést követően haladéktalanul,
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
  - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre
  - a szerződő felek megnevezését,
  - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
  - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá
  - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját,
  - és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
- g) éves statisztikai összegzést.



6.3.) Jegyző a 6.1. b.)-1.) és 2.) pontokban írt feladatkörét az Építési és Városüzemeltetési Osztály bevonásával látja el.

## **7. A Bíráló Bizottság**

7.1.) A Bíráló Bizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására létrehozott, legalább 3 fő, szavazati joggal rendelkező tagból álló testület.

7.2.) A Bíráló Bizottság 3 fő állandó taggal és szavazati joggal rendelkező tagból áll, kiknek jogi, pénzügyi, műszaki és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyeknek kell lenni. A Bíráló Bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület bízta meg, határozatlan időre, a polgármester javaslata alapján.

7.3.) A Bíráló Bizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki.

7.4.) A Bíráló Bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a Bíráló Bizottság üléseit ülését levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bíráló Bizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a Bíráló Bizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

7.5.) A Bíráló Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az eljárás bonyolításával megbízott személy által előkészített és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, amelyet írásban rögzít,
- b) összeállítja/jóváhagyja az esetleges hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, valamint indokolás-kérést
- c) elkészíti a részletes összefoglaló anyagot a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat, Összegezés az ajánlatok elbírálásáról),
- d) véleményezi a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, annak indokairól szóló előterjesztést,
- e) véleményezi a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslatot;
- f) szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult képviselő testület vagy a polgármester részére, az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan.

## **8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, hivatalos közbeszerzési tanácsadó**

8.1.) A jegyző irányítása alá tartozó Építési és Városüzemeltetési Osztály munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.2.) Az előkészítés során meg kell határozni:

- a.) az eljárás becsült értékét,
- b.) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c.) az eljárás fajtáját,
- d.) az eljárás lefolytatásának időütemtervét,
- e.) az elbírálás szempontjait (pontszámok, súlyszámok)
- f.) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatokat és az igazolási módokat,
- g.) a lényeges szerződési feltételeket.

8.3.) A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolításával más személy vagy szervezet, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó vehető igénybe. Uniós értékhatárt elérő és meghaladó, vagy uniós támogatásból megvalósuló fejlesztésekhez tartozó közbeszerzési eljárások lebonyolítását csak előzetesen regisztrált Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó végezheti. A fontosabb közbeszerzési dokumentumokat a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadónak aláírásával és bélyegző lenyomatával kell ellátnia.

8.4) Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a Bíráló Bizottság részére,
- b) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállítása,
- c) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt ellátja a szükséges eljárási cselekményeket, és azokat a Kbt. szabályai szerint dokumentálja
- d) nyilvántartást vezet a részvételi jelentkezések / ajánlatok érkezteséről,
- e) felbontja és ismerteti a részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, levezeti a bontási eljárást, jegyzőkönyvet készít a bontási eljárásról, s azt továbbítja az ajánlattevők, valamint a Bíráló Bizottság tagjai részére,
- f) a Bíráló Bizottság rendelkezésére bocsátja a beérkezett részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, és azok értékeléséről készített anyagokat,
- g) kezdeményezi a Bíráló Bizottság üléseinek összehívását, és gondoskodik az ülés levezetéséről
- h) elkészíti a Bíráló Bizottság ülésének jegyzőkönyvét,
- i) elkészíti a hiánypótlási felhívást, felvilágosítást, kérést, szükség szerint a számítási hiba javítását,
- j) elkészíti az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációját, az összegezést, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által megkövetelt dokumentumot;
- k) gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről, jegyzőkönyvezéséről,
- l) elkészíti az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztatót és megjelenti az erről szóló hirdetményt
- m) tájékoztatja a képviselő-testületet a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel – külön eseti meghatalmazással - ellátja az Önkormányzat képviselőjét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban
- n) előkészíti az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést,
- o) gondoskodik a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálásáról.

### III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE,

# ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

## 9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1.) A képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. A közbeszerzési terv nyilvános.

9.2.) Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket,
- a közbeszerzés értékét (becsült érték),
- a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának várható időpontját, megkülönböztetve a költségvetési támogatást, saját bevételt, vagy egyéb forrást,
- az egyes közbeszerzések megvalósítási határidejét,
- az egyes közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szervezetet.

A közbeszerzési tervben a Kbt.. szerinti egybeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

9.3.) Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

9.4.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A módosított közbeszerzési tervet az EKR-ben rögzíteni kell.

9.5.) A képviselő-testület az éves beszerzésekből a tárgyévet követően meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegezést készít, melyet a jegyző közzétesz a Közbeszerzési Adatbázisban.

## 10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. [Lásd: 7.2.) pont rendelkezéseit is]

10.2.) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.



10.3.) A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.4.) A dokumentációt – az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint – az Építési és Városfejlesztési Osztály , vagy a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

10.5.) Az ajánlattevők kérdéseit, az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő és az önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.6.) Az ajánlatokat az önkormányzat hivatalának az eljárást megindító, vagy meghirdető felhívásban megjelölt szervezeti egysége/vagy a felhívásban megjelölt külső szakértői szervezeti egység fogadja és veszi át. Az ajánlatok átvételét dokumentálni kell, és ajánlatokat iktatni szükséges.

10.7.) Az ajánlatokat a közbeszerzési bíráló bizottság delegált tagja, a külső szakértő, az önkormányzat által meghívott más szakértők és az ajánlattevők jelenlétében a polgármester vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy bontja fel. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

10.8.) Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.9.) A Bíráló Bizottság – az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

## **11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötté**

11.1.) Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

11.2.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján a döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bíráló Bizottság szakvéleményének és döntési javaslatának részét képezi a jegyzőkönyvbe foglalt indokolással alátámasztott határozati javaslat. Az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.

11.3.) Amennyiben a döntés eltér a Bíráló Bizottság által kialakított döntési javaslattól, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntést hozó állapítja meg.

11.4.) Eredményhirdetésre a döntést követő 3 munkanapon belül kerül sor, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.



11.5.) Az eljárás eredményének kihirdetése a benyújtott ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről készült összegezés megküldésével történik.

11.6.) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerződéses feltételeknek megfelelően.

#### IV.

### A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

12.1.) A közbeszerzési eljárás során – az előkészítésétől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább öt évig meg kell őrizni. Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak el kell helyezni az iratok között.

12.2.) A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyiratkezelési szabályai irányadóak.

12.3.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

12.4.) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a jegyző köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

12.5.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása – a Kbt. és ezen szabályzat szerinti – megfelelőségének ellenőrzését a **jelen szabályzat mellékletét képező felelősségi rend és ellenőrzési nyomvonal** alapján kell elvégezni.

12.6.) Az Önkormányzat a közbeszerzéseivel kapcsolatos adatokat, információkat, hirdetményeket az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

#### V.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2.) Jelen szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi

a.) 1.sz. mellékletként az összeférhetlenségi nyilatkozat

b.) 2.sz.mellékletként a Megbízás minta

c.) 3.sz.mellékletként a felelősségi rend és az ellenőrzési nyomvonal



13.3.) Jelen szabályzat 2017. december 01. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit, a hatálybalépést követően megkezdett és a folyamatban lévő valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

  
**Nagy Attila**  
**polgármester**





**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT  
(MINTA)**

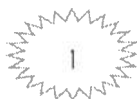
Alulírott ..... (lakcím:  
.....)

mint ..... (cím: .....) ajánlatkérő által  
megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló  
2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat ..... által a  
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT  
(MINTA)**

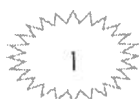
Alulírott ..... (lakcím:  
.....)

mint ..... (cím: .....) ajánlatkérő által  
megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet  
(.....) képviselője kijelentem, hogy a  
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség az  
általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat ..... által a  
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása



## MEGBÍZÁS (MINTA)

Ajánlatkérő nevében eljáró ..... megbízom  
Önt a „.....” tárgyú közbeszerzési  
eljárás Bíráló Bizottságnak munkájában való részvételre.

A megbízás a tagsági feladat ellátására szól, egyben visszavonásig érvényes.

Munkáját a Kbt., illetve Sellye Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában leírtak  
szerint kell végeznie.

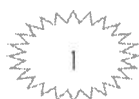
A megbízás kapcsán nyomatékosan felhívom a figyelmét az összeférhetlenségi szabályok  
maradéktalan betartására, valamint a titoktartási kötelezettségének betartására.

A Bíráló Bizottság további tagjai:

.....  
.....

Munkájához sok sikert kívánok:

.....



# SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

## TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

## POLGÁRMESTER

2018. JANUÁR hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):
1.	Eseti rendkívüli települési támogatás (hivatalból)	4
2.	Települési temetési támogatás	-

1.) Eseti rendkívüli települési támogatás (hivatalból)	Összesen
Támogatások száma	4
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	85.000.-

2.) Települési temetési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	.
Támogatott kérelem	.
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	.

# SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

## TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

### SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

2018. JANUÁR hó

Hatáskör megnevezése		Megállapított határozatok száma:
1.	Települési gyógyszer támogatás	1
2.	Települési gyermeknevelési támogatás	-
3.	Települési létfenntartási támogatás	5
4.	Eseti rendkívüli települési támogatás	2
5.	Települési ápolási támogatás	-

1. Települési gyógyszer támogatás	Összesen
Kérelmek száma	1
Támogatott kérelem	1
Elutasított kérelem	-
Települési gyógyszer támogatás összege:	2018.01.01.-től 5.000.- Ft / 6 hó

2. Települési gyermeknevelési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	-
Támogatott kérelem	-
Elutasított kérelem	-
Települési gyermeknevelési támogatás összege	-

<b>3. Települési létfenntartási támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Kérelmek száma	7
Támogatott kérelem	5
Elutasított kérelem	2
Települési létfenntartási támogatás összege	12.500.- Ft + 2018.01.01.-től étkezési térítési díj átvállalása 6 hó / 3 fő

<b>4. Eseti rendkívüli települési támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Kérelmek száma	2
Támogatott kérelem	2
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege	10.000.-

<b>5. Települési ápolási támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Kérelmek száma	-
Támogatott kérelem	-
Elutasított kérelem	-
Települési ápolási támogatás összege	-

# SELLYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

## TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

### JEGYZŐ

2018. JANUÁR hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):	Támogatás időszakára megállapított összeg (12 havi):
1.	Települési lakásfenntartási támogatás	6	456.000.- Ft

1.)Települési lakásfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	6
Támogatott kérelem	6
Elutasított kérelem	-
Lakásfenntartási támogatás összege (Ft)	38.000.-



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2018. február 28-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	27. napirend
Tárgy	Városi Sportkör Sellye kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26-i ülésén a 18. napirend keretében.



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Sportkör Sellye képviselője, Orlovics Gyula elnök támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy – az elmúlt évekhez hasonlóan - vissza nem térítendő támogatást kér. Működési költségekre 3.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásra lenne szüksége.

A Képviselő-testület a 221/2017.(X.26.) számú KT határozatában döntött arról, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség telephely korszerűsítési program pályázatához a 10 %-os önerőt (1.718.310,- Ft) a Sportkör 2018. évi támogatása terhére biztosítja. Tehát működési célra 1.281.690,- Ft-ot igényelhet.

Sellye Város Önkormányzat 2018.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen 3.000.000,- Ft működési célú támogatás került tervezésre a szűkös költségvetési keretek miatt. Nagyobb összegű támogatás esetén szükséges a költségvetésben a pénzügyi forrást megkeresni.

### **Az előterjesztés mellékletei:**

- Városi Sportkör Sellye támogatási kérelme
- ADATLAP 2018. évi működési támogatás igényléséhez
- 221/2017. (X.26.) sz. KT határozat
- Együttműködési megállapodás tervezet

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.*

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2018. február 26-i ülésén megtárgyalta és javasolja .....,- Ft összegű működési támogatás jóváhagyását. A támogatás forrásaként a 2018. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

### **Határozati javaslat**

#### *A Városi Sportkör Sellye működési támogatási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye (székhely: 7960 Sellye, Sporttelep) részére a 2018. évi költségvetése terhére .....,- Ft összegű működési vissza nem térítendő támogatás biztosítását jóváhagyja, a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel.

Az előterjesztéshez mellékelt Együttműködési megállapodás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatása keretet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2018. február 20.

Nagy Attila  
polgármester

2018. 02. 14.



1207/2018. (II. 14.) önkormányzati határozat

2018. 02. 14.

Atszo:                      Ügyintéző:                      Mellé:

SE/374-2                      JH.V

## KÉRELEM

**Tárgy: Városi Sportkör Sellye 2018.évi támogatási kérelme**

**Tisztelt Sellye Város Önkormányzata!**

Alulírott Orlovics Gyula, mint a Városi Sportkör Sellye elnöke, az alábbi kérelemmel fordulok az Önkormányzathoz.

Egyesületünk labdarúgó szakosztálya minden idényben benyújtja a Magyar Labdarúgó Szövetség felé sportfejlesztési programját, melynek elfogadása esetén TAO támogatásra jogosult. Ezen sportfejlesztési programon keresztül működtetjük az utánpótlás nevelést, a létesítmény fejlesztést, valamint a vele járó gondnoki feladatokat. Ezen tevékenységeink TAO támogatása mellé egyesületünknek Önerő biztosítása szükséges.

Fentiekén túl egyesületünk látja el a műfüves pálya rendszeres karbantartását is, valamint 3 szakosztályban több mint 250 sportoló versenyeztetését biztosítja.

A fentieket figyelembe véve egyesületünk szakosztályainak működési kiadásainak fedezéséhez kérem az Önkormányzatot, hogy a 2018-as évben 3.000.000.-Ft-os vissza nem térítendő támogatást megítélni szíveskedjenek részünkre, havi bontásban.

Támogatásukat megköszönve!

Sellye, 2018. február 14

VÁROSI SPORTKÖR  
SELLYE  
7960 Sellye Sporttelep  
Adószám: 15441620-1-07

Tisztelettel: .....

Orlovics Gyula - Elnök

SE/374-2/2018

<b>ADATLAP</b> 2018. évi működési célú támogatás igényléséhez		1. számú melléklet Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
A pályázó neve	Városi Sportkör Sellye	
címe/székhelye	7960 Sellye, Sporttelep	
jogállása	egyesület	
A pályázott cél megnevezése	2018-as évi működési támogatás	
A pályázott cél ismertetése	a labdarúgó-, úszó-, illetve kézilabda szakosztály működési költségeinek (edzők díjazása, nevezési díjak, bírók díjazása, utazási költségek, úszó belépő jegyek, egészségügyi, sportorvosi vizsgálatok költségei, pályák karbantartó gépek karbantartási-, műfüves pálya karbantartási költségei, sportfelszerelések, sporteszközök beszerzése, társasági adó támogatás működési költségeinek önerő biztosítása)	
A program tervezett időpontja/idejétartama	2018.01.01-2018.12.31	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Orlovics Gyula – Elnök	
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>		
Edzői bérek önerője		1.000.000.- Ft
Műfüves pálya karbantartása. pálya karbantartó gépek javítása		300.000.- Ft
Verseny nevezési díjak		300.000.- Ft
Bírók díjazása		100.000.- Ft
Eü-i. sportorvosi vizsgálat díja		350.000.- Ft
Utazási költségek (versenyre, edzésre)		1.000.000.- Ft

tao támogatás működési önerő (utánpótlás utazás. sportfelszerelés. sporteszköz vásárlás)	700.000.- Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>3.750.000.- Ft</b>
<b>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg</b>	<b>750.000.- Ft</b>
<b>Egyéb forráshól származó támogatások</b>	
szponzoráció. kiegészítő támogatás	750.000.- Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
<b>A pályázaton igényelt pénzösszeg</b>	<b>Ft</b>

Számlavezető: OTP

Számlaszám:  -  -

### Nyilatkozat

#### I.

*Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:*

.....célra a költségvetési rendelet .....sora  
terhére ..... Ft

.....célra ..... polgármesteri  
keretből..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

#### II.

*Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.*

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelőnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2018. 02. 14.

.....  
Városi Sportklub  
SELYE  
7960 Sellye, Sporttelep  
ACÓSZÉK 1994.1620-1.12

**kérelmező neve, aláírása**

*Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!*

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

**Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa György u. 1., adószám: 15724083-2-02),  
képviseli: Nagy Attila polgármester – továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről

**Városi Sportkör Sellye** (7960 Sellye, Sporttelep, adószám: 19941620-1-02), képviseli:  
Orlovics Gyula elnök - továbbiakban: Támogatott között az alulírott helyen és időben az  
alábbi feltételek szerint:

### I. A megállapodás jogi alapja:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 8. §. /1/ bek.,
- az egyesülési jogról szóló 2011.évi CLXXV.tv
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.).

### II. A megállapodás célja:

1. Sellye Városban működő társadalmi szervezetek-, a kultúra, sport-, tudományos művészeti tevékenység támogatása, gyermekek és ifjúság nevelése.
2. Az önkormányzat, civil szervezetek és a polgárok közötti bizalom erősítése.
3. A támogatási összeggel az együttműködési megállapodás III. 2. pontjában meghatározott cél támogatása.

### III. A megállapodásban a célok elérésének érdekében az Önkormányzat vállalja:

1. A Támogatott munkáját elismeri, azt erkölcsileg és anyagilag támogatja.
2. Az Önkormányzat 2018. évben Támogatott kérelmére a **labdarúgó-, úszó-, illetve kézilabda szakosztály működési költségeinek (edzők díjazása, nevezési díjak, bírók díjazása, utazási költségek, úszó belépő jegyek, egészségügyi, sportorvosi vizsgálatok költségei, pályát karbantartó gépek karbantartási költségei, műfüves pálya karbantartási költsége, sportfelszerelések, sporteszközök beszerzése, társasági adó támogatás működési költségeihez önerő biztosítása) támogatása céljára**

.....,- Ft , azaz ..... forint

támogatást nyújt, melyet átutalással a Támogatott OTP Bank Nyrt. 11731128-20012034 számú bankszámlájára teljesít. A pénzügyi kifizetés havonta, egyenlő részletekben esedékes.

IV. **A megállapodásban, a célok elérésének érdekében a Támogatott társadalmi szervezet vállalja:**

1. A támogatási összeget kizárólag a III. 2. pontban megjelölt, meghatározott célra használja fel.
2. Az Áht. 13/A.§ (2) bek. szerint a támogatási összeg felhasználásáról az Önkormányzat felé elszámol oly módon, hogy legkésőbb 2019. április 30-ig a támogatás felhasználását igazoló, a számviteli törvényben meghatározott bizonylatok (számla, szerződés, hitelintézeti bizonylat, pénztárbizonylat, bankkivonat) fénymásolatát, valamint a kitöltött Elszámoló lapot benyújtja a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetőjének.
3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a sellyei sporttelep (7960 Sellye, 429 hrsz.) üzemeltetésében, karbantartásában aktívan részt vesz, továbbá a sporttelepet a rajta lévő felépítménnyel együtt rendeltetésszerűen használja.
4. Tudomásul veszi, hogy
  - a.) az önkormányzat ellenőrzi a felhasználást és a számadást.
  - b.) amennyiben fenti számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást az önkormányzat felfüggeszti.
  - c) a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén - külön jogszabályokban meghatározottak szerint - visszafizetési kötelezettség terheli.
5. Az Önkormányzat rendezvényeit igény szerint támogatja.

V. **Az együttműködés hatálya:**

Jelen megállapodás Sellye Város Önkormányzat polgármester utasítása alapján az aláírás napján lép életbe és 2018. december 31-ig érvényes.

A megállapodás bármelyik fél kezdeményezésére módosítható, felmondható, amiről 3 hónappal a tervezett változtatás előtt értesíteni kell a másik felet.

Az ebben a megállapodásban nem részletezett kérdésekre a Ptk. előírásai az irányadóak.

Kelt: Sellye, 2018. ....

.....  
Sellye Város Önkormányzat polgármestere

.....  
Támogatott képviselője

P.H.

P.H.

ellenjegyző: .....



## Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.  
Tel: Fax: 73/580-900  
E-mail: hivatal@sellye.hu

### K I V O N A T

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 26-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

#### **221/2017. (X.26.) sz. KT határozat**

*A Magyar Labdarúgó Szövetség telephely korszerűsítési program pályázati felhívás megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Labdarúgó Szövetség telephely korszerűsítési program pályázati felhívását megtárgyalta és a Sellyei Sport telep korszerűsítésére pályázat benyújtását rendeli el az írásbeli előterjesztés szerinti összegben és tartalommal.

A pályázati összeget a képviselő-testület bruttó 17.183.100,- Ft-ban fogadja el a melléklet szerinti műszaki tartalommal.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a korszerűsítési pályázat megvalósításához 10 %-ot, azaz 1.718.310,- Ft önerőt biztosít a 2018. évi költségvetése terhére azzal, hogy a saját erő nagyságrendjével a Sellye Sportkör 2018. évi támogatását kénytelen csökkenteni egyéb anyagi forrásai híján.

A pályázat benyújtására a képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza.

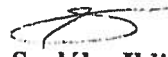
Határidő: 2017. október 31.

Felelős: polgármester

Nagy Attila s.k.  
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó s. k.  
jegyző

**Kivonat hiteles:**  
Sellye, 2017. október 27.

  
Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**(ÖNKORMÁNYZAT)**  
**(ESZKÖZBESZERZÉS - KERÍTÉS)**

*amely létrejött egyrészről a*

**Sellye Város Önkormányzat**

székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

statisztikai száma: 15724083-8411-321-02

pénzforgalmi jelzőszáma: 11731128-15331256

képviseli: Nagy Attila polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat),

*és másrészről a*

**Magyar Labdarúgó Szövetség**

székhely: 1112 Budapest, Kánai út 2/D

adószáma: 19020848-2-43

pénzforgalmi jelzőszáma: 11707024-20485090

számlavezető pénzintézet: OTP Bank

képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

(a továbbiakban: MLSZ),

*között az alábbi feltételekkel.*

**PREAMBULUM**

Felek megállapítják, hogy:

- az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény) 55. § részletezi, így különösen ezen szakasz (1) bekezdés c), illetve b) pontja értelmében az Önkormányzat fenntartja és működteti a területén működő sportlétesítményeket, és együttműködik a területén működő sportszervezetekkel a helyi sportfejlesztési koncepcióban foglalt célkitűzéseivel összhangban;
- az MLSZ Alapszabályában foglaltaknak megfelelően megismerteti és népszerűsíti a labdarúgó sportágat a gyermekek és ifjak körében; segíti és támogatja, hogy minél többen szenteljék szabadidejüket a labdarúgásnak; versenyeket szervez annak érdekében, hogy a labdarúgó sport magas színvonalú legyen és nemzetközi sikereket érjen el;
- a Magyar Kormány a 1801/2016. (XII.20.) Kormányhatározatban meghozott támogatói döntéssel költségvetési támogatást biztosít a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. számú melléklet XVII. fejezet 20. cím 39. alcím 41. jogcímcsoport "Egyedi sportlétesítmény-fejlesztések támogatása" elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 358506) terhére az MLSZ javára többek között az MLSZ által irányított országos pályaépítési program célkitűzéseit kiegészítő amatőr sporttelep felújítási program megvalósítására (a továbbiakban: Támogatás),
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. december 16. napján a Kormányhatározatnak megfelelően Támogató Okiratot adott ki az MLSZ részére;



- Felek együttműködni kívánnak a Támogatási cél szerint a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

### **I/ Előzmények, célok**

1. Felek rögzítik, hogy SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 1/1 tulajdonát képezi a Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában 429 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 7960Sellye, Sporttelep címen található Sporttelep megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan vagy Sportlétesítmény, vagy Támogatott Sportlétesítmény).
2. Az MLSZ részéről a jelen megállapodás célja az amatőr csapatok és a Bozsik programban résztvevő gyermekek edzéslehetőségeinek javítása.
3. Az Önkormányzat részéről a jelen megállapodás célja az általa ellátott, sporttal kapcsolatos önkormányzati feladatok hatékony ellátása, így különösen az önkormányzati vagyon részét képező sportlétesítmény(ek) fenntartása, fejlesztése, rendeltetésszerű hasznosítása, a sportlétesítmény(ek) infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatos feladatok teljesítése, a sportlétesítmény(ek) hasznosítása, az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése.
4. Felek a jelen megállapodás feltételeit a szerződés céljának figyelembe vételével alakították ki és fogadták el.

### **II/ A megállapodás tárgya**

1. A jelen megállapodás tárgya az I/1. pontban meghatározott ingatlanon üzemelő futballpálya technikai korszerűsítése kiegészítő eszközök beszerzése révén.
2. Felek megállapodnak abban, hogy az Eszközbeszerzést az MLSZ valósítja meg azzal, hogy annak költségét 10%-ban az Önkormányzat saját forrásból fedezi (önrész) és 90%-át az MLSZ biztosítja a Támogatás terhére.
3. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Eszközbeszerzéssel érintett sportlétesítmény ingatlant a beszerzést követő 7 (hét) évig sportcélra használja, illetve hasznosítja.
4. Az Önkormányzat a Sportlétesítmény használata, illetve hasznosítása során különösen az alábbi feltételeket köteles figyelembe venni:
  - a Támogatott Sportlétesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani (amennyiben a beruházási költséget 30%-ban vállalkozás finanszírozza az Önkormányzat részére) ezen vállalkozás a Támogatott Sportlétesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá tesz;
  - a Támogatott Sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában, a Sportlétesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia;
  - ha a Támogatott Sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

### **III/ Az Eszközbeszerzés költségei**

1. Az Eszközbeszerzés műszaki tartalmát a jelen megállapodás 1. számú melléklete, míg a becsült költségét a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.
2. Az MLSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás keretében beszerzi a kiegészítő eszközöket.
3. Az MLSZ által lebonyolított közbeszerzési eljárás függvényében és eredményeként megállapításra kerül az eszközök végleges összköltsége (a továbbiakban: Összköltség).
4. Az MLSZ köteles az Összköltség pontos összegéről az Önkormányzatot írásban értesíteni.

5. Felek megállapodtak abban, hogy az Eszközök beszerzésének Végleges Költségeit 90%-ban az MLSZ a Támogatás terhére és 10%-ban az Önkormányzat saját forrásból finanszírozza (a továbbiakban: Önrész).
6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás aláírását követő 8 (nyolc) napon belül kötelezettségvállalása jeléül önrész előleg címén a Becsült Költség 10%-ának megfelelő összeget (a továbbiakban: Önrész Előleg) átutal az MLSZ 11784009-22223302-00000000számlájára azzal, hogy amennyiben az MLSZ által lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként a Összköltség:
  - a Becsült Költséget legfeljebb 10%-kal meghaladja, az Önkormányzat köteles ennek értesülésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önrész Előleget megfelelő mértékben kiegészíteni,
  - nem éri el a Becsült Költséget, az MLSZ köteles ennek értesülésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleg és az Önkormányzat által fizetendő Önrész közötti különbözetet az Önkormányzat részére visszautalni;
  - a Becsült Költséget több, mint 10%-kal meghaladja és ezáltal az Önkormányzat által fizetendő Önrész több, mint 10%-kal meghaladja az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleg összegét, az Önkormányzat jogosult az MLSZ-hez címzett egyoldalú jognyilatkozattal elállni a jelen együttműködési megállapodástól, amely esetben az MLSZ a jelen együttműködési megállapodás megszűnésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleget köteles az Önkormányzat részére visszafizetni.
7. Felek megállapodnak és Önkormányzat kifejezetten elfogadja, hogy az Eszközök beszerzésének előfeltétele az Önrész Önkormányzat általi maradéktalan megfizetése.

#### **IV/ Az Önkormányzat Támogatással kapcsolatos kötelezettségei**

1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatásnak megfelelő pályahasználattal kapcsolatban az MLSZ által kért adatszolgáltatási kötelezettséget az MLSZ erre vonatkozó felszólításában megjelölt határidőben teljesíti.
2. Az Önkormányzat vállalja, hogy az MLSZ által kijelölt szakmai szervezeti egységgel, illetve koordinátorral – elsősorban, de nem kizárólag az MLSZ által kijelölt szakmai kapcsolattartó útján – együttműködik, biztosítja a részvételt az MLSZ által szervezett releváns képzéseken. Az Önkormányzat az MLSZ jelen megállapodásban is rögzített, a Támogatással támogatott céljának megvalósítása érdekében a Beruházás használata során az MLSZ által szervezett országos labdarúgó szakmai programokhoz (elsősorban Bozsik program, és szabadidő- futball) kapcsolódó tornák, rendezvények, versenyek lebonyolításának elsőbbséget biztosít, és az MLSZ jogosult a térítésmentes pályahasználatra.
3. Az Önkormányzat tudomásul veszi és vállalja, hogy az Eszközök részére történő birtokba adását követően a Beruházással érintett Támogatott Sportlétesítmény a Támogatási és sport célnak megfelelő használata - beleértve a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állag megőrzését - az Önkormányzat felelőssége és saját költsége.
4. Az Eszközök Önkormányzat részére történő átadását követően az MLSZ semmilyen jogcímen nem kötelezhető költségviselésre az Eszközök vagy a Támogatott Sportlétesítmény birtoklásával, használatával vagy hasznosításával, illetve üzemeltetésével kapcsolatban.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatott Sportlétesítmény Támogatásnak megfelelő használatát, illetve a Támogatás tekintetében a támogatási igény jogosságát, a Támogatás felhasználását az MLSZ, a Támogató, illetve a Támogatás felhasználásnak ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az Önkormányzat köteles az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni és tűrni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a Támogató vagy az MLSZ képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, a megvalósítást, valamint

a rendeltetésszerű hasznosítást igazoló, az Önkormányzatnál, illetve az Ingatlan tulajdonosánál fellelhető okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszíni ellenőrzés során segíteni. Amennyiben a jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez az Ingatlan tulajdonosának közreműködése, nyilatkozata szükséges, az Önkormányzat biztosítja annak rendelkezésre állását.

6. Amennyiben az Önkormányzat az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzést akadályozza, illetőleg a szükséges tájékoztatást nem adja meg, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely a Támogatás, illetve az MLSZ által biztosított teljes finanszírozás visszavonásához vezethet. Ez esetben az Önkormányzat a finanszírozás teljes összegének a visszafizetésére kötelezhető, az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal növelt mértékben.
7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy legkésőbb 8 napon belül értesíti az MLSZ-t, amennyiben a jelen megállapodás megkötésekor közölt bármely adatában, illetve a megállapodást befolyásoló bármely körülményben változás következik be.
8. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak – azok a hatályos vonatkozó jogszabály(ok) szerinti értékcsökkenési leírásáig – csak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el, illetve terhelhetők meg. Az Önkormányzat ezen feltételről az Ingatlan tulajdonosát megfelelően tájékoztatta, annak teljesítéséért az MLSZ-szel szemben az Önkormányzat vállal felelősséget.

Az Önkormányzat tudomásul veszi és az Ingatlan tulajdonosát is megfelelően tájékoztatta arról, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javaknak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.

Az Önkormányzat az értékcsökkenési leírásig köteles az eszközök meglétét az MLSZ, illetve az MLSZ útján a Támogató felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz karton másolata stb.) igazolni, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól az MLSZ-t írásban tájékoztatni.

Az eszközök jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott engedély nélkül történő (értékcsökkenési leírás előtti) elidegenítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben az Önkormányzatnak vissza kell fizetnie a beruházás megvalósítására nyújtott Támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdésben meghatározott kamattal növelt mértékben.

9. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Önkormányzat jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a szerződésszegés minden napjára 1.000,- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni MLSZ-nek. Felek a jelen pont szerinti kötbérfizetési kötelezettséget sem összegben, sem időben nem korlátozzák. A kötbér az Önkormányzatnak felróható szerződésszegés megszűnését követő napon válik esedékessé azzal, hogy amennyiben a szerződésszegéssel érintett időszak a kilencven napot meghaladja (huzamos szerződésszegés), úgy erre az időszakra eső kötbér a kilenevenegyedik-napon válik esedékessé, és ezen a napon kezdődik a következő kötbérfizetési időszak.
10. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javaknak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.

## **V/ Kapcsolattartás**

1. A megállapodás teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

Önkormányzat részéről:

Név: Hamarics Réka

Beosztás: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető

Telefon: 73-580-900

Fax: 73-580-900

E-mail: [evo@selye.hu](mailto:evo@selye.hu)

MLSZ részéről:

Név: dr. Kondor Boglárka

Beosztás: jogi előadó

Telefon: 30 774-2538

E-mail: [kondor.boglarka@mlsz.hu](mailto:kondor.boglarka@mlsz.hu)

2. Felek a jelen megállapodással kapcsolatos mindennemű közléseiket megtehetik írásban, telefonon, e-mailen. A telefonon tett közléseket haladéktalanul írásban is kötelesek megtenni a Felek.
3. Az e-mailen küldött dokumentumok átvételét az e-mail fogadásáról szóló automatikus értesítés igazolja.
4. Az írásban postai úton küldött leveleket ajánlott – tértivevényes – postai küldeményként kell feladni. A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is megérkezettnek minősül, ha a tértivevény "nem kereste", vagy "nem vette át" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a jelen szerződésben írt telefaxszámot, e-mail címet bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és az így küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

## **VI/ Egyéb rendelkezések**

1. Felek a jelen megállapodás teljesítése céljából legalább a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti együttműködésre kötelesek.
2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogatás bármely oknál fogva az Eszközbeszerzés megkezdéséig visszavonásra kerül, vagy olyan körülmény merül fel, amely eredményeként az Eszközbeszerzés megvalósítása meghiúsul, az MLSZ jogosult a jelen megállapodástól elállni azzal, hogy az Önkormányzat kár érvényesítésére az MLSZ-szel szemben nem jogosult.
3. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.
4. Ha a jelen megállapodás bármely rendelkezése, vagy annak bármely körülmények közötti alkalmazása érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez a megállapodás egyéb rendelkezéseit és azok alkalmazását nem érinti, azok a jog által megengedett legteljesebb mértékben a Felek jelen megállapodásban kifejezett céljainak és akaratának megfelelően érvényesíthetők maradnak.
5. Az Önkormányzat és az Ingatlan tulajdonosának bármely, a jelen megállapodásban foglaltaknak nem megfelelő megállapodása, jogviszonya az Önkormányzat jelen megállapodásból eredő kötelezettségeit nem érinti, azokért az Önkormányzat feltétel nélkül helytállni tartozik.

6. Felek a szerződéses feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal Ptk. a felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseiben foglaltakra tekintettel határozták meg.

*Jelen megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon \_\_példányban írták alá.*

1.sz. melléklet: Eszközbeszerzés műszaki tartalma

2.sz. melléklet: Eszközbeszerzés becsült költsége

\_\_\_\_\_, 2018. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Sellye Város Önkormányzat

képviseli: Nagy Attila polgármester

\_\_\_\_\_  
**Magyar Labdarúgó Szövetség**

képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**(ÖNKORMÁNYZAT)**  
**(ESZKÖZBESZERZÉS – LABDAFOGÓ HÁLÓ)**

*amely létrejött egyrészről a*

**Sellye Város Önkormányzat**

székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

statisztikai száma: 15724083-8411-321-02

pénzforgalmi jelzőszáma: 11731128-15331256

képviseli: Nagy Attila polgármester

*és másrészről a*

**Magyar Labdarúgó Szövetség**

székhely: 1112 Budapest, Kánai út 2/D

adószáma: 19020848-2-43

pénzforgalmi jelzőszáma: 11707024-20485090

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank

képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

(a továbbiakban: MLSZ),

*között az alábbi feltételekkel.*

**PREAMBULUM**

Felek megállapítják, hogy:

- az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény) 55. § részletezi, így különösen ezen szakasz (1) bekezdés c), illetve b) pontja értelmében az Önkormányzat fenntartja és működteti a területén működő sportlétesítményeket, és együttműködik a területén működő sportszervezetekkel a helyi sportfejlesztési koncepcióban foglalt célkitűzéseivel összhangban;
- az MLSZ Alapszabályában foglaltaknak megfelelően megismerteti és népszerűsíti a labdarúgó sportágat a gyermekek és ifjak körében; segíti és támogatja, hogy minél többen szenteljék szabadidejüket a labdarúgásnak; versenyeket szervez annak érdekében, hogy a labdarúgó sport magas színvonalú legyen és nemzetközi sikereket érjen el;
- a Magyar Kormány a 1801/2016. (XII.20.) Kormányhatározatban meghozott támogatói döntéssel költségvetési támogatást biztosít a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. számú melléklet XVII. fejezet 20. cím 39. alcím 41. jogcímcsoport "Egyedi sportlétesítmény-fejlesztések támogatása" elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 358506) terhére az MLSZ javára többek között az MLSZ által irányított országos pályaépítési program célkitűzéseit kiegészítő amatőr sporttelep felújítási program megvalósítására (a továbbiakban: Támogatás),
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. december 16. napján a Kormányhatározatnak megfelelően Támogató Okiratot adott ki az MLSZ részére;
- Felek együttműködni kívánnak a Támogatási cél szerint a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

## **I/ Előzmények, célok**

1. Felek rögzítik, hogy SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 1/1 tulajdonát képezi a Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában 429 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 7960 Sellye, Sporttelep címen található Sporttelep megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan vagy Sportlétesítmény, vagy Támogatott Sportlétesítmény).
2. Az MLSZ részéről a jelen megállapodás célja az amatőr csapatok és a Bózsik programban résztvevő gyermekek edzéslehetőségeinek javítása.
3. Az Önkormányzat részéről a jelen megállapodás célja az általa ellátott, sporttal kapcsolatos önkormányzati feladatok hatékony ellátása, így különösen az önkormányzati vagyon részét képező sportlétesítmény(ek) fenntartása, fejlesztése, rendeltetésszerű hasznosítása, a sportlétesítmény(ek) infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatos feladatok teljesítése, a sportlétesítmény(ek) hasznosítása, az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése.
4. Felek a jelen megállapodás feltételeit a szerződés céljának figyelembe vételével alakították ki és fogadták el.

## **II/ A megállapodás tárgya**

1. A jelen megállapodás tárgya az I/1. pontban meghatározott ingatlanon üzemelő futballpálya technikai korszerűsítése kiegészítő eszközök beszerzése révén.
2. Felek megállapodnak abban, hogy az Eszközbeszerzést az MLSZ valósítja meg azzal, hogy annak költségét 10%-ban az Önkormányzat saját forrásból fedezi (önrész) és 90%-át az MLSZ biztosítja a Támogatás terhére.
3. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Eszközbeszerzéssel érintett sportlétesítmény ingatlant a beszerzést követő 7 (hét) évig sportcélra használja, illetve hasznosítja.
4. Az Önkormányzat a Sportlétesítmény használata, illetve hasznosítása során különösen az alábbi feltételeket köteles figyelembe venni:
  - a Támogatott Sportlétesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani (amennyiben a beruházási költséget 30%-ban vállalkozás finanszírozza az Önkormányzat részére) ezen vállalkozás a Támogatott Sportlétesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá teszik;
  - a Támogatott Sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában, a Sportlétesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia;
  - ha a Támogatott Sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

## **III/ Az Eszközbeszerzés költségei**

1. Az Eszközbeszerzés műszaki tartalmát a jelen megállapodás 1. számú melléklete, míg a becsült költségét a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.
2. Az MLSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás keretében beszerzi a kiegészítő eszközöket.
3. Az MLSZ által lebonyolított közbeszerzési eljárás függvényében és eredményeként megállapításra kerül az eszközök végleges összköltsége (a továbbiakban: Összköltség).
4. Az MLSZ köteles az Összköltség pontos összegéről az Önkormányzatot írásban értesíteni.

5. Felek megállapodtak abban, hogy az Eszközök beszerzésének Végleges Költségeit 90%-ban az MLSZ a Támogatás terhére és 10%-ban az Önkormányzat saját forrásból finanszírozza (a továbbiakban: Önrész).
6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás aláírását követő 8 (nyolc) napon belül kötelezettségvállalása jeléül önrész előleg címén a Becsült Költség 10%-ának megfelelő összeget (a továbbiakban: Önrész Előleg) átutal az MLSZ 11784009-22223302-00000000számlájára azzal, hogy amennyiben az MLSZ által lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként a Összköltség:
  - a Becsült Költséget legfeljebb 10%-kal meghaladja, az Önkormányzat köteles ennek értesülésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önrész Előleget megfelelő mértékben kiegészíteni,
  - nem éri el a Becsült Költséget, az MLSZ köteles ennek értesülésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleg és az Önkormányzat által fizetendő Önrész közötti különbözetet az Önkormányzat részére visszautalni;
  - a Becsült Költséget több, mint 10%-kal meghaladja és ezáltal az Önkormányzat által fizetendő Önrész több, mint 10%-kal meghaladja az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleg összegét, az Önkormányzat jogosult az MLSZ-hez címzett egyoldalú jognyilatkozattal elállni a jelen együttműködési megállapodástól, amely esetben az MLSZ a jelen együttműködési megállapodás megszűnésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleget köteles az Önkormányzat részére visszafizetni.
7. Felek megállapodnak és Önkormányzat kifejezetten elfogadja, hogy az Eszközök beszerzésének előfeltétele az Önrész Önkormányzat általi maradéktalan megfizetése.

#### **IV/ Az Önkormányzat Támogatással kapcsolatos kötelezettségei**

1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatásnak megfelelő pályahasználattal kapcsolatban az MLSZ által kért adatszolgáltatási kötelezettséget az MLSZ erre vonatkozó felszólításában megjelölt határidőben teljesíti.
2. Az Önkormányzat vállalja, hogy az MLSZ által kijelölt szakmai szervezeti egységgel, illetve koordinátorral – elsősorban, de nem kizárólag az MLSZ által kijelölt szakmai kapcsolattartó útján – együttműködik, biztosítja a részvételt az MLSZ által szervezett releváns képzéseken. Az Önkormányzat az MLSZ jelen megállapodásban is rögzített, a Támogatással támogatott céljának megvalósítása érdekében a Beruházás használata során az MLSZ által szervezett országos labdarúgó szakmai programokhoz (elsősorban Bozsik program, és szabadidő- futball) kapcsolódó tornák, rendezvények, versenyek lebonyolításának elsőbbséget biztosít, és az MLSZ jogosult a térítésmentes pályahasználatra.
3. Az Önkormányzat tudomásul veszi és vállalja, hogy az Eszközök részére történő birtokba adását követően a Beruházással érintett Támogatott Sportlétesítmény a Támogatási és sport célnak megfelelő használata - beleértve a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állag megőrzését - az Önkormányzat felelőssége és saját költsége.
4. Az Eszközök Önkormányzat részére történő átadását követően az MLSZ semmilyen jogcímen nem kötelezhető költségviselésre az Eszközök vagy a Támogatott Sportlétesítmény birtoklásával, használatával vagy hasznosításával, illetve üzemeltetésével kapcsolatban.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatott Sportlétesítmény Támogatásnak megfelelő használatát, illetve a Támogatás tekintetében a támogatási igény jogosságát, a Támogatás felhasználását az MLSZ, a Támogató, illetve a Támogatás felhasználásnak ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az Önkormányzat köteles az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni és tűrni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a Támogató vagy az MLSZ képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, a megvalósítást, valamint



a rendeltetésszerű hasznosítást igazoló, az Önkormányzatnál, illetve az Ingatlan tulajdonosánál fellelhető okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszíni ellenőrzés során segíteni. Amennyiben a jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez az Ingatlan tulajdonosának közreműködése, nyilatkozata szükséges, az Önkormányzat biztosítja annak rendelkezésre állását.

6. Amennyiben az Önkormányzat az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzést akadályozza, illetőleg a szükséges tájékoztatást nem adja meg, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely a Támogatás, illetve az MLSZ által biztosított teljes finanszírozás visszavonásához vezethet. Ez esetben az Önkormányzat a finanszírozás teljes összegének a visszafizetésére kötelezhető, az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal növelt mértékben.
7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy legkésőbb 8 napon belül értesíti az MLSZ-t, amennyiben a jelen megállapodás megkötésekor közölt bármely adatában, illetve a megállapodást befolyásoló bármely körülményében változás következik be.
8. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak – azok a hatályos vonatkozó jogszabály(ok) szerinti értékcsökkenési leírásáig – csak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el, illetve terhelhetők meg. Az Önkormányzat ezen feltételről az Ingatlan tulajdonosát megfelelően tájékoztatta, annak teljesítéséért az MLSZ-szel szemben az Önkormányzat vállal felelősséget.

Az Önkormányzat tudomásul veszi és az Ingatlan tulajdonosát is megfelelően tájékoztatta arról, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javaknak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.

Az Önkormányzat az értékcsökkenési leírásig köteles az eszközök meglétét az MLSZ, illetve az MLSZ útján a Támogató felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz katon másolata stb.) igazolni, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól az MLSZ-t írásban tájékoztatni.

Az eszközök jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott engedély nélkül történő (értékcsökkenési leírás előtti) elidegenítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben az Önkormányzatnak vissza kell fizetnie a beruházás megvalósítására nyújtott Támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdésben meghatározott kamattal növelt mértékben.

9. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Önkormányzat jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a szerződésszegés minden napjára 1.000,- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni MLSZ-nek. Felek a jelen pont szerinti kötbérfizetési kötelezettséget sem összegben, sem időben nem korlátozzák. A kötbér az Önkormányzatnak felróható szerződésszegés megszűnését követő napon válik esedékessé azzal, hogy amennyiben a szerződésszegéssel érintett időszak a kilencven napot meghaladja (huzamos szerződésszegés), úgy erre az időszakra eső kötbér a kilencvenegyedik napon válik esedékessé, és ezen a napon kezdődik a következő kötbérfizetési időszak.
10. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javaknak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.

## V/ Kapcsolattartás

1. A megállapodás teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

Önkormányzat részéről:

Név: Hamarics Réka

Beosztás: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető

Telefon: 73-580-900

Fax: 73-580-900

E-mail: [evo@sellye.hu](mailto:evo@sellye.hu)

MLSZ részéről:

Név: dr. Kondor Boglárka

Beosztás: jogi előadó

Telefon: 30 774-2538

E-mail: [kondor.boglarka@mlsz.hu](mailto:kondor.boglarka@mlsz.hu)

2. Felek a jelen megállapodással kapcsolatos mindennemű közléseiket megtehetik írásban, telefonon, e-mailen. A telefonon tett közléseket haladéktalanul írásban is kötelesek megtenni a Felek.
3. Az e-mailen küldött dokumentumok átvételét az e-mail fogadásáról szóló automatikus értesítés igazolja.
4. Az írásban postai úton küldött leveleket ajánlott – tértivevényes – postai küldeményként kell feladni. A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is megérkezettnek minősül, ha a tértivevény "nem kereste", vagy "nem vette át" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a jelen szerződésben írt telefonszámot, e-mail címet bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és az így küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

## VI/ Egyéb rendelkezések

1. Felek a jelen megállapodás teljesítése céljából legalább a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti együttműködésre kötelesek.
2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogatás bármely oknál fogva az Eszközbeszerzés megkezdéséig visszavonásra kerül, vagy olyan körülmény merül fel, amely eredményeként az Eszközbeszerzés megvalósítása megghiúsul, az MLSZ jogosult a jelen megállapodástól elállni azzal, hogy az Önkormányzat kár érvényesítésére az MLSZ-szel szemben nem jogosult.
3. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.
4. Ha a jelen megállapodás bármely rendelkezése, vagy annak bármely körülmények közötti alkalmazása érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez a megállapodás egyéb rendelkezéseit és azok alkalmazását nem érinti, azok a jog által megengedett legteljesebb mértékben a Felek jelen megállapodásban kifejezett céljainak és akaratának megfelelően érvényesíthetők maradnak.
5. Az Önkormányzat és az Ingatlan tulajdonosának bármely, a jelen megállapodásban foglaltaknak nem megfelelő megállapodása, jogviszonya az Önkormányzat jelen megállapodásból eredő kötelezettségeit nem érinti, azokért az Önkormányzat feltétel nélkül helytállni tartozik.

6. Felek a szerződéses feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal Ptk. a felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseiben foglaltakra tekintettel határozták meg.

*Jelen megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon \_\_példányban írták alá.*

1.sz. melléklet: Eszközbeszerzés műszaki tartalma

2.sz. melléklet: Eszközbeszerzés becsült költsége

\_\_\_\_\_, 2018. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Sellye Város Önkormányzat

képviseli: Nagy Attila polgármester

\_\_\_\_\_  
**Magyar Labdarúgó Szövetség**

képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**(ÖNKORMÁNYZAT)**  
**(ESZKÖZBESZERZÉS – MOBIL LELÁTÓ)**

*amely létrejött egyrészről a*

**Sellye Város Önkormányzat**

székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

statisztikai száma: 15724083-8411-321-02

pénzforgalmi jelzőszáma: 11731128-15331256

képviseli: Nagy Attila polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat),

*és másrészről a*

**Magyar Labdarúgó Szövetség**

székhely: 1112 Budapest, Kánai út 2/D

adószáma: 19020848-2-43

pénzforgalmi jelzőszáma: 11707024-20485090

számlavezető pénzintézet: OTP Bank

képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

(a továbbiakban: MLSZ),

*között az alábbi feltételekkel.*

**PREAMBULUM**

Felek megállapítják, hogy:

- az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény) 55. § részletezi, így különösen ezen szakasz (1) bekezdés c), illetve b) pontja értelmében az Önkormányzat fenntartja és működteti a területén működő sportlétesítményeket, és együttműködik a területén működő sportszervezetekkel a helyi sportfejlesztési koncepcióban foglalt célkitűzéseivel összhangban;
- az MLSZ Alapszabályában foglaltaknak megfelelően megismerteti és népszerűsíti a labdarúgó sportágat a gyermekek és ifjak körében; segíti és támogatja, hogy minél többen szenteljék szabadidejüket a labdarúgásnak; versenyeket szervez annak érdekében, hogy a labdarúgó sport magas színvonalú legyen és nemzetközi sikereket érjen el;
- a Magyar Kormány a 1801/2016. (XII.20.) Kormányhatározatban meghozott támogatói döntéssel költségvetési támogatást biztosít a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. számú melléklet XVII. fejezet 20. cím 39. alcím 41. jogcímcsoport "Egyedi sportlétesítmény-fejlesztések támogatása" elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 358506) terhére az MLSZ javára többek között az MLSZ által irányított országos pályaeépítési program célkitűzéseit kiegészítő amatőr sporttelep felújítási program megvalósítására (a továbbiakban: Támogatás),
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. december 16. napján a Kormányhatározatnak megfelelően Támogató Okiratot adott ki az MLSZ részére;

- Felek együttműködni kívánnak a Támogatási cél szerint a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

### **I/ Előzmények, célok**

1. Felek rögzítik, hogy a SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 1/1 tulajdonát képezi a Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában 429 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 7960 Sellye, Sporttelep címen található Sporttelep megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan vagy Sportlétesítmény, vagy Támogatott Sportlétesítmény).
2. Az MLSZ részéről a jelen megállapodás célja az amatőr csapatok és a Bozsik programban résztvevő gyermekek edzéslehetőségeinek javítása.
3. Az Önkormányzat részéről a jelen megállapodás célja az általa ellátott, sporttal kapcsolatos önkormányzati feladatok hatékony ellátása, így különösen az önkormányzati vagyon részét képező sportlétesítmény(ek) fenntartása, fejlesztése, rendeltetésszerű hasznosítása, a sportlétesítmény(ek) infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatos feladatok teljesítése, a sportlétesítmény(ek) hasznosítása, az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése.
4. Felek a jelen megállapodás feltételeit a szerződés céljának figyelembe vételével alakították ki és fogadták el.

### **II/ A megállapodás tárgya**

1. A jelen megállapodás tárgya az I/1. pontban meghatározott ingatlanon üzemelő futballpálya technikai korszerűsítése kiegészítő eszközök beszerzése révén.
2. Felek megállapodnak abban, hogy az Eszközbeszerzést az MLSZ valósítja meg azzal, hogy annak költségét 10%-ban az Önkormányzat saját forrásból fedezi (önrész) és 90%-át az MLSZ biztosítja a Támogatás terhére.
3. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Eszközbeszerzéssel érintett sportlétesítmény ingatlan a beszerzést követő 7 (hét) évig sportcélra használja, illetve hasznosítja.
4. Az Önkormányzat a Sportlétesítmény használata, illetve hasznosítása során különösen az alábbi feltételeket köteles figyelembe venni:
  - a Támogatott Sportlétesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani (amennyiben a beruházási költséget 30%-ban vállalkozás finanszírozza az Önkormányzat részére) ezen vállalkozás a Támogatott Sportlétesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá teszi;
  - a Támogatott Sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában, a Sportlétesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia;
  - ha a Támogatott Sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

### **III/ Az Eszközbeszerzés költségei**

1. Az Eszközbeszerzés műszaki tartalmát a jelen megállapodás 1. számú melléklete, míg a becsült költségét a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.
2. Az MLSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás keretében beszerzi a kiegészítő eszközöket.
3. Az MLSZ által lebonyolított közbeszerzési eljárás függvényében és eredményeként megállapításra kerül az eszközök végleges összköltsége (a továbbiakban: Összköltség).
4. Az MLSZ köteles az Összköltség pontos összegéről az Önkormányzatot írásban értesíteni.

5. Felek megállapodtak abban, hogy az Eszközök beszerzésének Végleges Költségeit 90%-ban az MLSZ a Támogatás terhére és 10%-ban az Önkormányzat saját forrásból finanszírozza (a továbbiakban: Önrész).
6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás aláírását követő 8 (nyolc) napon belül kötelezettségvállalása jeléül önrész előleg címén a Becsült Költség 10%-ának megfelelő összeget (a továbbiakban: Önrész Előleg) átutal az MLSZ 11784009-22223302-00000000számlájára azzal, hogy amennyiben az MLSZ által lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként a Összköltség:
  - a Becsült Költséget legfeljebb 10%-kal meghaladja, az Önkormányzat köteles ennek értesülésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önrész Előleget megfelelő mértékben kiegészíteni,
  - nem éri el a Becsült Költséget, az MLSZ köteles ennek értesülésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleg és az Önkormányzat által fizetendő Önrész közötti különbözetet az Önkormányzat részére visszautalni;
  - a Becsült Költséget több, mint 10%-kal meghaladja és ezáltal az Önkormányzat által fizetendő Önrész több, mint 10%-kal meghaladja az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleg összegét, az Önkormányzat jogosult az MLSZ-hez címzett egyoldalú jognyilatkozattal elállni a jelen együttműködési megállapodástól, amely esetben az MLSZ a jelen együttműködési megállapodás megszűnésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleget köteles az Önkormányzat részére visszafizetni.
7. Felek megállapodnak és Önkormányzat kifejezetten elfogadja, hogy az Eszközök beszerzésének előfeltétele az Önrész Önkormányzat általi maradéktalan megfizetése.

#### **IV/ Az Önkormányzat Támogatással kapcsolatos kötelezettségei**

1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatásnak megfelelő pályahasználattal kapcsolatban az MLSZ által kért adatszolgáltatási kötelezettséget az MLSZ erre vonatkozó felszólításában megjelölt határidőben teljesíti.
2. Az Önkormányzat vállalja, hogy az MLSZ által kijelölt szakmai szervezeti egységgel, illetve koordinátorral – elsősorban, de nem kizárólag az MLSZ által kijelölt szakmai kapcsolattartó útján – együttműködik, biztosítja a részvételt az MLSZ által szervezett releváns képzéseken. Az Önkormányzat az MLSZ jelen megállapodásban is rögzített, a Támogatással támogatott céljának megvalósítása érdekében a Beruházás használata során az MLSZ által szervezett országos labdarúgó szakmai programokhoz (elsősorban Bozsik program, és szabadidő- futball) kapcsolódó tornák, rendezvények, versenyek lebonyolításának elsőbbséget biztosít, és az MLSZ jogosult a térítésmentes pályahasználatra.
3. Az Önkormányzat tudomásul veszi és vállalja, hogy az Eszközök részére történő birtokba adását követően a Beruházással érintett Támogatott Sportlétesítmény a Támogatási és sport célnak megfelelő használata - beleértve a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állag megőrzését - az Önkormányzat felelőssége és saját költsége.
4. Az Eszközök Önkormányzat részére történő átadását követően az MLSZ semmilyen jogcímen nem kötelezhető költségviselésre az Eszközök vagy a Támogatott Sportlétesítmény birtoklásával, használatával vagy hasznosításával, illetve üzemeltetésével kapcsolatban.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatott Sportlétesítmény Támogatásnak megfelelő használatát, illetve a Támogatás tekintetében a támogatási igény jogosságát, a Támogatás felhasználását az MLSZ, a Támogató, illetve a Támogatás felhasználásnak ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az Önkormányzat köteles az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni és tűrni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a Támogató vagy az MLSZ képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, a megvalósítást, valamint

a rendeltetésszerű hasznosítást igazoló, az Önkormányzatnál, illetve az Ingatlan tulajdonosánál fellelhető okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszíni ellenőrzés során segíteni. Amennyiben a jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez az Ingatlan tulajdonosának közreműködése, nyilatkozata szükséges, az Önkormányzat biztosítja annak rendelkezésre állását.

6. Amennyiben az Önkormányzat az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzést akadályozza, illetőleg a szükséges tájékoztatást nem adja meg, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely a Támogatás, illetve az MLSZ által biztosított teljes finanszírozás visszavonásához vezethet. Ez esetben az Önkormányzat a finanszírozás teljes összegének a visszafizetésére kötelezhető, az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal növelt mértékben.
7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy legkésőbb 8 napon belül értesíti az MLSZ-t, amennyiben a jelen megállapodás megkötésekor közölt bármely adatában, illetve a megállapodást befolyásoló bármely körülményében változás következik be.
8. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak – azok a hatályos vonatkozó jogszabály(ok) szerinti értékcsökkenési leírásáig – csak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el, illetve terhelhetők meg. Az Önkormányzat ezen feltételről az Ingatlan tulajdonosát megfelelően tájékoztatta, annak teljesítéséért az MLSZ-szel szemben az Önkormányzat vállal felelősséget.

Az Önkormányzat tudomásul veszi és az Ingatlan tulajdonosát is megfelelően tájékoztatta arról, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javaknak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.

Az Önkormányzat az értékcsökkenési leírásig köteles az eszközök meglétét az MLSZ, illetve az MLSZ útján a Támogató felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz katon másolata stb.) igazolni, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól az MLSZ-t írásban tájékoztatni.

Az eszközök jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott engedély nélkül történő (értékcsökkenési leírás előtti) elidegenítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben az Önkormányzatnak vissza kell fizetnie a beruházás megvalósítására nyújtott Támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdésben meghatározott kamattal növelt mértékben.

9. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Önkormányzat jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a szerződésszegés minden napjára 1.000,- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni MLSZ-nek. Felek a jelen pont szerinti kötbérfizetési kötelezettséget sem összegben, sem időben nem korlátozzák. A kötbér az Önkormányzatnak felróható szerződésszegés megszűnését követő napon válik esedékessé azzal, hogy amennyiben a szerződésszegéssel érintett időszak a kilencven napot meghaladja (huzamos szerződésszegés), úgy erre az időszakra eső kötbér a kilencvenegyedik napon válik esedékessé, és ezen a napon kezdődik a következő kötbérfizetési időszak.
10. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javaknak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.

## **V/ Kapcsolattartás**

1. A megállapodás teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

Önkormányzat részéről:

Név: Hamarics Réka

Beosztás: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető

Telefon: 73-580-900

Fax: 73-580-900

E-mail: [evo@selye.hu](mailto:evo@selye.hu)

MLSZ részéről:

Név: dr. Kondor Boglárka

Beosztás: jogi előadó

Telefon: 30 774-2538

E-mail: [kondor.boglarka@mlsz.hu](mailto:kondor.boglarka@mlsz.hu)

2. Felek a jelen megállapodással kapcsolatos mindennemű közléseiket megtehetik írásban, telefonon, e-mailen. A telefonon tett közléseket haladéktalanul írásban is kötelesek megtenni a Felek.
3. Az e-mailen küldött dokumentumok átvételét az e-mail fogadásáról szóló automatikus értesítés igazolja.
4. Az írásban postai úton küldött leveleket ajánlott – tértivevényes – postai küldeményként kell feladni. A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is megérkezettnek minősül, ha a tértivevény "nem kereste", vagy "nem vette át" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a jelen szerződésben írt telefonszámot, e-mail címet bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és az így küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

## **VI/ Egyéb rendelkezések**

1. Felek a jelen megállapodás teljesítése céljából legalább a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti együttműködésre kötelesek.
2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogatás bármely oknál fogva az Eszközbeszerzés megkezdéséig visszavonásra kerül, vagy olyan körülmény merül fel, amely eredményeként az Eszközbeszerzés megvalósítása meghiúsul, az MLSZ jogosult a jelen megállapodástól elállni azzal, hogy az Önkormányzat kár érvényesítésére az MLSZ-szel szemben nem jogosult.
3. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.
4. Ha a jelen megállapodás bármely rendelkezése, vagy annak bármely körülmények közötti alkalmazása érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez a megállapodás egyéb rendelkezéseit és azok alkalmazását nem érinti, azok a jog által megengedett legteljesebb mértékben a Felek jelen megállapodásban kifejezett céljainak és akaratának megfelelően érvényesíthetők maradnak.
5. Az Önkormányzat és az Ingatlan tulajdonosának bármely, a jelen megállapodásban foglaltaknak nem megfelelő megállapodása, jogviszonya az Önkormányzat jelen megállapodásból eredő kötelezettségeit nem érinti, azokért az Önkormányzat feltétel nélkül helytállni tartozik.



6. Felek a szerződéses feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal Ptk. a felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseiben foglaltakra tekintettel határozták meg.

*Jelen megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon \_\_példányban írták alá.*

1.sz. melléklet: Eszközbeszerzés műszaki tartalma

2.sz. melléklet: Eszközbeszerzés becsült költsége

\_\_\_\_\_, 2018. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Sellye Város Önkormányzat

képviseli: Nagy Attila polgármester

\_\_\_\_\_  
**Magyar Labdarúgó Szövetség**

képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár