



## Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: [hivatal@sellye.hu](mailto:hivatal@sellye.hu)

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-én 9:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester  
Amigya Antal képviselő  
Elmájer Tiborné képviselő  
Kovács Csaba György képviselő  
Szecsei Béla képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző  
Dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző  
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető  
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető  
Kuruczné Dr. Tóvári Krisztina Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr  
Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermejjóléti Központ intézményvezető

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő testületi tagokat, a Kormányhivatal képviseletében megjelent dr. Tóvári Krisztinát és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 5 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknak javasolta megválasztani Szecsei Béla és Kovács Csaba György képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

Ezt követően javaslatot tett az ülés napirendi pontjára az alábbiak szerint.

### NAPIRENDI PONT:

**1. EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester



2. **EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester
3. **Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról**  
Előterjesztő: szakmai vezető, projekt menedzser, polgármester
4. **Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Polgármester
5. **Sellye Termálfürdő 2017.évi üzemeltetéséről szóló tájékoztató megtárgyalása**  
Előterjesztő: Kommunális Kft. ügyvezető
6. **Általános tanácsnok beszámolója a 2017. évben végzett munkájáról**  
Előterjesztő: tanácsnok
7. **Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester
8. **Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításának ismételt megtárgyalása**  
Előterjesztő: polgármester
9. **Polgármester 2018.évi szabadság ütemterv elfogadása**  
Előterjesztő: alpolgármester
10. **Polgármester beszámolója a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és társulásokban végzett tevékenységéből**  
Előterjesztő: polgármester
11. **Helyettes szülői hálózattal kapcsolatos döntés meghozatala**  
Előterjesztő: polgármester
12. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: polgármester
13. **Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: bizottsági elnökök
14. **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: jegyző
15. **Egyebek**

**Zárt:**

16. **Ügyfélkérelmek**



A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontját elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pont érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte a napirendi ponthoz van-e szóbeli kiegészítés?

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy erre a projektre 19.741.600.-Ft 100%-os támogatást nyert az önkormányzat. A projekt 2018. március 1. napján indulna és előre láthatólag 2019. február 28.-án fejeződne be.

Nagy Attila polgármester elmondta ez a pályázat tartalmazza egy kamera, és egy nyomdagép beszerzési költségét is.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a határozati javaslat utolsó része a menedzsmentre vonatkozik, a személyekre a következő Képviselő- testületi ülésre teszünk javaslatot.

Nagy Attila polgármester megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester a projekt megvalósítását, a támogatási szerződés tartalmának jóváhagyását, elfogadását javasolta, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

### **2/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

**EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása**

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az **EFOP-4.1.8-16-2017-00014** azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú, bruttó 19 741 600,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az **EFOP-4.1.8-16-2017-00014** azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú, bruttó 19 741 600,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az **EFOP-4.1.8-16-2017-00014** azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú, bruttó 19 741 600,- Ft összegű, tárgyú támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.



4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt projektmenedzsment (projektmenedzser, pénzügyi vezető személyeire) tegyen javaslatot, s a munkaszerződésüket, munkaköri leírásukat 2018. február 28-ig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal, 4 . 2018. február 28.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

2./ napirendi pont: **EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy ez a projekt a Gyerekesély pályázat kiegészítése. A Sellye Zrínyi utcai régi iskolaépület kerülne felújításra, valamint tartalmaz egy külső vidéki helyszínt is Drávaiványiban ahol szintén külső és belső felújítás lesz.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy ez a projekt időben párhuzamosan a könyvtári projekttel fog menni, március végéig előbb nem merülnek fel költségek. A projekt menedzsmentje szintén a következő Képviselő-testületi ülésen kerülne beterjesztésre. A projektben 4 mérföldkő van, az első időszakban a beszerzések folynának, a másodikban a közbeszerzéseket folytatnák le, a harmadikban a helyszínek előkészítésével kapcsolatos munkák, és a negyedik maga a felújítás.

Nagy Attila polgármester megkérdezte kérdésként, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester a projekt megvalósítását, a támogatási szerződés tartalmának jóváhagyását, elfogadását javasolta, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

### **3/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

*EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttéré” tárgyú, bruttó 100.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttéré” tárgyú, bruttó 100.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttéré” tárgyú támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt projektmenedzsment szervezet

szabályos beszerzését folytassa le és a szakmai vezető személyére tegyen javaslatot. A beszerzés eredményét valamint a szakmai vezető munkaszerződését, munkaköri leírását 2018. február 28-ig jóváhagyásra terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal, 4 . 2018. február 28.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

### 3./ napirendi pont: Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy megérkezett az előleg így a görgetett előlegeket el lehet indítani. A projekt nem igazán halad, komoly elmaradások vannak. A koordinátorok, és a szakmai vezetők munkája jelenleg még nem látszik. A KLIK által fenntartott intézményekben sikerült teljesíteni a feladatokat. A beszerzésekkel kapcsolatban egyelőre, még nem tudják, merre induljanak el, az eszközbeszerzésre fordítandó összeg is 10-20 millió forint, ezért komoly felelősséget igényel a beszerzés. Az eszközöket ebben az évben be kell szerezni, azonban egyelőre még nem tudják, milyen közbeszerzést kell kiírni.

**Szekeresné Spang Livia** projekt koordinátor elmondta, hogy igaz a munkájuknak kifelé még nincs látszata, az intézményekkel az együttműködési megállapodások meg van kötve, nem minden önkormányzatnál sikerült tájékoztatást adni a projekttel kapcsolatban, de igyekeznek mindenhol tisztességesen megtenni.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy mindenképp szükségesek a tájékoztatások a testületeknek.

**Szekeresné Spang Livia** projekt szakmai vezetője elmondta, hogy problémát jelent a szakmai feladat ellátók személye sajnos a képzési előírásoknak előírt személyeket elég nehéz találni, már el kellett volna indulnia az iskolákban a szivacs labda oktatásnak és az iskolai szociális munkának.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte a projekt indítása mikorra fog ténylegesen megtörténni?

**Szekeresné Spang Livia** projekt szakmai vezetője elmondta, hogy vannak álláshelyek és megbízási szerződések az iskolai szociális munkánál 4 fő azonnal elindul, az iskolától megérkeztek a szivacs labda oktatásra a személyek. Egyéb szakembereket folyamatosan fel kell venniük.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte egyéb kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester a megköszönte a szóbeli előterjesztést és a tájékoztató jóváhagyását, elfogadását javasolta, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.



**4/2018 (I.25.) sz. KT határozat**  
*Gyerekesély pályázat tájékoztatójának elfogadása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyerekesély pályázatról szóló tájékoztatót a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**4./ napirendi pont: Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy írásban kiment az anyag, az együttműködési megállapodás mellékletében a táblázat változott. A Kormányhivatal felhívta a hivatal figyelmét a nemzetiségekkel kapcsolatos változásokra. 11 nemzetiségi önkormányzat tartozik a hivatalhoz, melyért 3.800.000.-Ft támogatást kap. Eddig havi 16 órában kellett ingyen helységet biztosítani, most 32 órában, minden feladat ellátás mellett szakmai segítségnyújtást is kell biztosítani, az ő belső ellenőrzésüket is a hivatal belső ellenőre látja el. Erre tekintettel az írásbeli előterjesztés 1a pontjában írt **16 órát 32 órára**, javasolja módosítani illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó 2D.d. pontot javasolja az alábbi mondattal kiegészíteni **A nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőri feladatai dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.**

Nagy Attila polgármester saját véleményeként elmondta, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok hasznosak a településekre nézve.

Nagy Attila polgármester megkérdezte egyéb kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester a megköszönte a szóbeli kiegészítést és a hivatal munkáját, javasolta az együttműködési megállapodások jóváhagyását a szóbeli kiegészítéssel együtt, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**5/2018 (I.25.) sz. KT határozat**  
*Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata*

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, és a 17/2016. (I.27.) számú határozatával elfogadott megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterjesztett együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja, annak aláírására polgármester felhatalmazza.

Határidő: értelem szerint



Felelős: polgármester

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**6/2018 (I.25.) sz. KT határozat**  
*Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata*

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, és a 18/2016 (I.27.) számú határozatával elfogadott megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterjesztett együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja, annak aláírására polgármester felhatalmazza.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

**5./ napirendi pont: Sellye Termálfürdő 2017.évi üzemeltetéséről szóló tájékoztató megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy 2017. októberében már beszámoltak, most az egész éves könyvelésből tudja tájékoztatni a testületet. Az előterjesztésben le van írva az elvégzett munka, az új eszközök melyeket beszereztek. A medencék csempézése minden évben visszatérő feladat, az üzemszabályzatot ki kellett egészíteni. Pénztárgép kötelező felülvizsgálata, 2 ANTSZ ellenőrzés volt, egyiknél sem volt gond. A személyi juttatások 19 főből 12 fő a Start munkaprogramból foglalkoztatott, a maradék 7 fő egyszerűsített foglalkoztatásba. Üzemeltetési kiadásoknál az áram jelentős költség melyet hosszú távon orvosolni kéne. 15 millió Ft-os beruházásra lenne szükség, mely hamar megtérülne.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a strand korszerűsítését a Megyei Önkormányzat fogja finanszírozni.

**Elmájer Tiborné** képviselő megkérdezte, hogy a strandon lévő szállás foglalt volt télen is?

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy igen.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte egyéb kérdés, vélemény van-e?



A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester a megköszönte a szóbeli kiegészítést és javasolta a tájékoztató jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**7/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

*Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2017. évi beszámolóról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2017. évi beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

**6./ napirendi pont: Általános tanácsnok beszámolója a 2017. évben végzett munkájáról**

Nagy Attila polgármester felkérte Amigya Antal általános tanácsnokot a beszámolója ismertetésére.

**Amigya Antal** általános tanácsnok elmondta, hogy tapasztalatait nem ismételné, 3 elemet vázolna.

1. Tűzoltó Egyesület érdekében jelentős munkát végzett, indulásnál 300.000.-Ft hiánnyal kezdte a munkát és jelenleg 500.000.-Ft-ot sikerült összeszedni szponzori támogatásokból- akiket személyesen keresett fel. Ebből tudták fedezni a Jubileumi ünnepségre készített 100 db kiadványt. Kifejezett célja, hogy a komoly múlttal rendelkező egyesület további működtetését is elősegítse, ennek érdekében jártak a Megyei Önkormányzatnál és a Szigetvári Tűzoltó Egyesületnél is. A személyi állományt szeretné növelni 8 fővel közmunkaprogramból. A tűzoltó szertár épületét, valamint annak fűtését is rendbe kell tenni. A 2. tűzoltó autót fel kellene újítani. A 8 emberből szeretné, ha 2 fő megszerezné a hivatásos jogosítványt, továbbá 6 főt kiképezni tűzoltónak, ez biztosítaná a további szakszerű működtetést.
2. A konyha működtetésével kapcsolatosan véleménye szerint a konyhában végzett felújítás szakszerűtlen, mert egyik oldalon villany van a másik oldalon gáz, ez műszakilag védhetetlen. A konyhásoknak kb. 300 főre kell sütniük, főzniük ezek a most beszerzett gépek nem alkalmasak ennyi fő ellátására, ezért a személyzetnek sok a túlórája. Nem megfelelő a mosogató gép mérete sem egy ekkora konyhára, valamint a személyzet nem tudja megfelelően működtetni a berendezéseket. A konyha felújítása előtt mindenképpen szükség lett volna egy szakemberrel történő egyeztetésre vagy tapasztalatcserére.
3. A tűzifaosztásnál véleménye szerint igen szakszerűtlenül jártak el az önkormányzat alkalmazottjai, a nagy rönkfák hasogatásával több olaj ment el mintha fűrészelték volna, venni kéne a traktorra hasogató gépet, mert a nyugdíjasok nem tudják behordani, mindenképp kuglira kellett volna vágni.
4. Véleménye szerint szükség lenne egy utcai fórumra, hogy elmondhassák, kinek milyen elképzeléseik vannak.



5. Az iskolánál kivágott fák hasznosítását meg kellett volna oldani, pocskolásnak tartja, ahelyett, hogy felfűrészelték volna, most a régi iskolánál tüzelőnek használják.

Nagy Attila polgármester megköszönte az általános tanácsnok munkáját elmondta, hogy a konyhai eszközbeszerzést megelőzően az óvoda vezetése szakemberekkel egyeztetett ezért a tanácsnok úr felvetése nem jogos.

Ezt követően javasolta a beszámoló elfogadását. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

Miután egyéb kiegészítés kérdés nem érkezett, szavazást rendelt el.

Amigya Antal képviselő személyes érintettségét jelezve, nem vett részt a szavazásban.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

#### **8/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

*Általános tanácsnok beszámolója a 2017. évi tevékenységéről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően a Általános tanácsnok 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7./ napirendi pont: **Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy az előterjesztésnél a határozati javaslatban lévő 3. pontban megjelölt szivattyú már ki lett cserélve, ezért ez utólagos jóváhagyás.

Nagy Attila polgármester megköszönte a szóbeli kiegészítést, megkérdezte további kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a szóbeli kiegészítést és javasolta a szóbeli kiegészítéssel egyezően az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**9/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

*Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása*

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Malom utca 8. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 133.097 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Bodonyi utca 6. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 104.244 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett sellyei vízműtelepen 1. számú átemelő szivattyú cseréjét **bruttó 648.553 Ft** összegben utólagosan jóváhagyja.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Kiss Géza 28. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 197.415 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

**8./ napirendi pont: Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításának ismételt megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy az előterjesztésben csatolták az ez irányú levelezést. A probléma abból adódik, hogy az Óvodai 400 milliós pályázat tartalmazza a főzőkonyha felújítását, melynek tartalma a jelen pályázatéval azonos. Ha az Óvodai pályázaton megvalósul a konyha kialakítása, attól még a jelenlegi konyhát működtetni kell, amennyiben ezt a pályázatot is megvalósítjuk, ennek időtartama 10 év. Az óvodai pályázatból még kb. 3 év múlva lesz működő konyha, a jelenlegi állapotokkal nem biztos, hogy ez a 3 év kivitelezhető.

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy részletesen meg lett írva az állásfoglalás, a reagálás ami érkezett kamattal terhelt visszafizetéssel lesz terhelve ha 10 éven keresztül nem üzemelteti az Önkormányzat konyhaként. Az intézmény saját fenntartású, és ebben a formában kell üzemeltetni. Az ott meglévő eszközöket leszállítják.

Nagy Attila polgármester megkérdezte meddig kell a testületnek döntést hoznia erről?

**Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője** elmondta, hogy 2018. március, április hónapokban el kell indítani a beszerzést.

Nagy Attila polgármester javasolta a Képviselő- testületnek, amíg személyesen nem tárgyal az államtitkárral, és amíg nem egyeztetett addig ne hozzanak döntést róla. Javasolta a napirendi pont elnapolását a február havi képviselő-testületi ülésre. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontot alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

**9./ napirendi pont: Polgármester 2018.évi szabadság ütemterv elfogadása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester átadta a szót Dr. Szalóky Ildikó jegyzőnek a napirend ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy megkérte a Polgármester Úrat állítsa össze a 2018. évi szabadság ütemtervét, összesen 43 nap szabadságra jogosult.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a tájékoztatást és kérte az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni a 2018. évi szabadság ütemtervét, és szavazást rendelt el.

Nagy Attila polgármester személyes érintettségét jelezve, nem vett részt a szavazásban.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

#### **10/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

*Polgármester 2018.évi szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról*

Sellye Város önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Nagy Attila polgármester 2018. évben 43 munkanap szabadságra jogosult.
2. Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv) 225/C § (2) bekezdés alapján- a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos



Felelős: polgármester, jegyző

**10./ napirendi pont: Polgármester beszámolója a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és társulásokban végzett tevékenységéből**

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy, mivel jelenleg nem tud pontos tájékoztatást adni javasolta a Képviselő- testületnek a napirendi pont elnapolását. .  
Javasolta a napirendi pont elnapolását a február havi képviselő-testületi ülésre.  
Mégkérdzte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontot alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

**11./ napirendi pont: Helyettes szülői hálózattal kapcsolatos döntés meghozatala**

Nagy Attila polgármester felkérte Szekeresné Spang Líviát a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

Szekeresné Spang Lívia Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető elmondta, hogy 2017. október 5.-én a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály és Gyámügyi Osztály végzett ellenőrzést a központnál, melyről érkezett végzésben hiányosságok pótlására hívta fel a figyelmet, melynek egyik pontja a helyettes szülői hálózat működtetése. Sajnos helyettes szülőnek nem jelentkezik, a követelmények le vannak írva az előterjesztésbe. Az Ifjúságért Egyesület az egyetlen, akivel együttműködési megállapodást tudna kötni a központ, pontos összeget nem mondtak, azt a Képviselő- testületnek kéne meghatározni. Kéri a Képviselő-testületet határozzák meg az éves megbízási díjat, és támogassák az együttműködési megállapodás megkötését.

Elmájer Tiborné képviselő elmondta, nagyon jó ötletnek tartja a helyettes szülői hálózat működtetését, mivel soha nem lehet tudni mikor, lesz rá szükség.

Nagy Attila polgármester megkérdezte mennyibe kerülne?

Szekeresné Spang Lívia Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető elmondta, hogy pontos összeget az egyesület nem mondott, ezt a testületnek kell meghatározni.

A Képviselő- testület megtárgyalta, és úgy határoz, hogy 90.000.-Ft működtetéséhez szükséges összeggel, valamint hozzájárul az Ifjúságért Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodás megkötéséhez.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a szóbeli kiegészítést és javasolta a szóbeli kiegészítéssel egyezően az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**11/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

*A Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ helyettes szülői hálózat működtetéséhez kapcsolódó együttműködési megállapodásához történő hozzájárulásról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ Ifjúságért Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodásának megkötéséhez, amelynek tárgya a helyettes szülői hálózat működtetése. A megállapodásban rögzített díj és a helyettes szülői hálózat működtetéséhez kapcsolódó költségek az intézmény költségvetéséből kerülnek finanszírozásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekeresné Spang Livia intézményvezető

**12./ napirendi pont: Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Nagy Attila polgármester ismertette a beszámolóját a következők szerint:

2018. év elejét úgy kezdte, hogy az OTP-vel a szerződéseket aláírta.

2018.január 4.-én Leader-es pályázattal kapcsolatos egyeztetések.

2018. január 9.-én Közjegyzőnél volt.

2018. január 10.-én Polgármesteri egyeztetés Budapesten , Évnyitó rendezvény keretein belül.

2018. január 11.-én Gyerekesély programmal kapcsolatos egyeztetésen volt.

2018. január 12.-én Egyesülettel történt egyeztetés, szeretnének egy termet ahol munkajogi tanácsadást végezhetne az egyesület.

2018. január 16.-án MSB EFOP pályázattal kapcsolatos megbeszélés, a menedzsmentekkel és a pénzügyi feladatok ellátásával kapcsolatban.

2018. január 17.-én Kristálytól voltak Sellyén, újra nyertek 1 milliárd forint támogatást az új vízhálózat kiépítésére a térségben.

Kérte a beszámolója elfogadását.

Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a szóbeli kiegészítést és javasolta a szóbeli kiegészítéssel egyezően az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**12/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

*Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal



Felelős: polgármester

**Nagy Attila** polgármester szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámolót.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**13/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

*a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámoló*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13./ napirendi pont: **Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester megköszönte a bizottságok munkáját és javasolta az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a határozatot hozta.

**14/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

*A Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14./ napirendi pont: **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

Kérte a T. Képviselő-testületet, hogy a Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek. Megköszönte jegyző asszony munkáját.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**15/2018 (I.25.) sz. KT határozat**

*A Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

15./napirend: **Egyebek**

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e előterjesztés?

A napirendi ponthoz kiegészítés, hozzászólás, kérdés nem érkezett, a napirendi pontot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános ülést bezárta és zárt ülést rendelt el.

  
**Nagy Attila**  
polgármester



*Jegyzőkönyv hitelesítők:*

  
**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző

  
**Kovács Csaba György**

*képviselők*

  
**Szecsei Béla**

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.  
Tel./fax: 73/580-900

## JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. január 25-én tartandó  
nyilvános üléséről

1./ Nagy Attila polgármester

2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Amigya Antal képviselő

4./ Elmájer Tiborné képviselő

5./ Kovács Csaba György képviselő

6./ Szecsei Béla képviselő

7./ Török Csaba Józsefné képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Horváth Nóra  
pénzügyi osztályvezető

Dr. Reith Tekla Márta  
mb. aljegyző

Kuruczné Dr. Tóvári Krisztina  
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr

Dr. Tihanyi Levente / Dr. Mudra Livia  
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető / hivatalvezető helyettes

Hamarics Réka  
ÉVO vezető

Patkó László  
Sellye Kommunális Kft. ügyvezető igazgató

Szekeresné Spang Livia  
Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője

Zentai Krisztina  
EFOP 1.4.2-16 azonosítószámú pályázat szakmai vezető



Alvay Anett

Elmájer Tibor

Kovács Csaba

Szecsei Béla



Horváth Nóra

Dr. Reith Tekla

Kurucz Krisztina

---

---

Patkó László



---





**Sellye Város  
Polgármesterétől**

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.  
Tel./fax: 73/580-900  
E-mail: hivatal@sellye.hu

# MEGHÍVÓ

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2018. január 25. (csütörtök)**

**De. 9.00 órai kezdettel**

nyilvános ülést tart a

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal**

**emeleti nagytermében**

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),  
melyre tisztelettel meghívom.

**N A P I R E N D E K:**

- 1. EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester
- 2. EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester
- 3. Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról**  
Előterjesztő: szakmai vezető, projekt menedzser, polgármester
- 4. Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Polgármester
- 5. Sellye Termálfürdő 2017.évi üzemeltetéséről szóló tájékoztató megtárgyalása**  
Előterjesztő: Kommunális Kft. ügyvezető
- 6. Általános tanácsnok beszámolója a 2017. évben végzett munkájáról**  
Előterjesztő: tanácsnok
- 7. Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása**  
Előterjesztő: polgármester

8. **Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításának ismételt megtárgyalása**  
Előterjesztő: polgármester
9. **Polgármester 2018.évi szabadság ütemterv elfogadása**  
Előterjesztő: alpolgármester
10. **Polgármester beszámolója a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és társulásokban végzett tevékenységéből**  
Előterjesztő: polgármester
11. **Helyettes szülői hálózattal kapcsolatos döntés meghozatala**  
Előterjesztő: polgármester
12. **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: polgármester
13. **Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: bizottsági elnökök
14. **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: jegyző
15. **Egyebek**

**Zárt:**

**16. Ügyfélkérelmek**

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi ponthoz tartozó előterjesztés elektronikus formában kerül megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerül ismertetésre.

*Sellye, 2018. január 18.*



**Nagy Attila s.k.**  
**polgármester**



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.01.25.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	1.napirend
Tárgy:	<i>EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető Patkó László Kommunális Kft. ügyvezetője
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

---

## **Az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 57/2017. (III.16.) számú KT határozatával döntött „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” című és EFOP-4.1.8-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról.

A képviselő-testület döntését követően a támogatási kérelem 2017. március 28. napján benyújtásra került, és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámon került regisztrálásra.

A projekt 2017. december 12. napján kelt támogatói döntés értelmében, Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 19 741 600.- Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatának a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. március 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.02.28.

Sellye Város Önkormányzat által benyújtott EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat keretén belül IKT eszközök beszerzését tervezzük, illetve az ezekhez szükséges egyéb eszközöket és bútorzatok beszerzését.

### **Pályázat tartalmának rövid összefoglalása:**

Beszerzési lista: 15db gép (5db számítógép, 1db multifunkciós nyomtató, 1db laminológép, 1db laptop, 1db nagy teljesítményű számítógép, 1db fényképezőgép, 1db kamera, 1db televízió, 1db diavetítő, 1db projektor, 1db komplett hangosítás szett). Ezekhez a gépekhez 11féle tartozékok beszerzése is megvalósításra kerül (1db külső háttértároló, 1db router, 1db acces point, 1db pendrive, 23db diafilm, 1db hordozható hangszóró, 6db monitor, 7db hangfal, 7db egér, 6db billentyűzet, 1db vetítövászón).

A gépekhez szükséges szoftverek/programok: vírusirtó, photoshop, vágóprogram, JAW, windows 10Pro, office 2016 H&B, corvina könyvtárprogram), továbbá beszerzésre kerül még 3db íróasztal, 1db irattároló, 2db folyóirattároló, 5db relaxa, 14db tárgyalószék, 1db forgószék, 8db braille tábla. A beszerzendő eszközökön felül folyamatos lesz a projektmenedzsment tevékenység, melyet 1 fő pénzügyi vezető és 1 fő projektmenedzser lát el heti 10-10 órában. Az infokommunikációs akadálymentesítés teljesítésének céljából készülnek a braille táblák, JAW program is elérhető lesz egy számítógépen, továbbá a weboldalt is módosítjuk tekintettel a gyengén látó vendégekre. A nyilvánosság biztosítása érdekében szükséges tevékenységek is megvalósításra kerülnek.

### **Mellékletek:**

- *támogatói döntés*
- *támogatási szerződés*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú, bruttó 19 741 600,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú, bruttó 19 741 600,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú, bruttó 19 741 600,- Ft összegű, tárgyú támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt projektmenedzsment (projektmenedzser, pénzügyi vezető személyeire) tegyen javaslatot, s a munkaszerződésüket, munkaköri leírásukat 2018. február 28-ig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal

4 . 2018. február 28.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**Sellye**

Dózsa Gy. utca 1  
7960

**Iktatószám: IKT-2017-104-I1-00128294**

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**Budapest, 2017. december 12.**

**Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének támogatásáról**

**Tisztelt SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI!**

Örömmel értesítjük, hogy a(z) A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései c. felhívására benyújtott, EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője

**19 741 600 Ft**

**összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:**

A javasolt költségcsökkentés indoklása:

A "Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok" megnevezésű költségelem nem a hatályos járulékszámítással kerültek tervezésre (22%). Ennek megfelelően a Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok sorról összesen 108.282 Ft levonás szükséges.  
Csökkentés összesen: 108.282 Ft

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon.

Tisztelettel:

Emberi Erőforrások Minisztériuma



Iktatószám: IKT-2018-104-I1-00012257

Kedvezményezett neve: SELLYE VÁROS  
ÖNKORMÁNYZAT

Projekt címe: Sellye Városi könyvtár informatikai fejlesztése

Projekt azonosítószám: EFOP-4.1.8-16-2017-00014

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, (1054 Budapest, Akadémia u. 3.) mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Aláírásra jogosult képviselője: Pataky Krisztián

Azonosító szám (törzs-szám): 309271

Adószám: 15309271-2-41

másrészről

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):

/ill. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:

Adószám/adóazonosító jel: 15724083-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11731128-15331256-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: Nagy Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együtműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi



megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

### 1. Előzmények

A Támogató a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretén belül A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számon regisztrált, 2017.03.28. napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.12.12. napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

### 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) Sellye Városi könyvtár informatikai fejlesztése című és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek ERFA-ból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 6. mellékletében szereplő helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen/helyeken fenntartja/üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

### 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018.03.01.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete: 2017.02.07.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

### 3.3. A Projekt befejezése és lezárása

#### 3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.02.28.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

#### 3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2019.03.25.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

## 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 19 741 600 Ft, azaz tizenkilencmillió-hétszáznegyvenegyezer-hatszáz forint.

### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 19 741 600 Ft, azaz tizenkilencmillió-hétszáznegyvenegyezer-hatszáz forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 19 741 600 Ft, azaz tizenkilencmillió-hétszáznegyvenegyezer-hatszáz forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

### 4.5. Támogatás igénylése

#### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 19 741 600 Ft, azaz tizenkilencmillió-hétszáznegyvenegyezer-hatszáz forint.

Az előleg mértékére vonatkozó szabályokat a felhívás határozza meg.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100%-a.

#### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

19 741 600 Ft, azaz tizenkilencmillió-hétszáznegyvenegyezer-hatszáz forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

### 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

### 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

### 8. Egyéb rendelkezések

### 9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként megküldésre/megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonattal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 6 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

..... Kedvezményezett  P.H.  Kelt ....., 20... év ..... hónap ... napján.	..... Támogató  P.H.  Kelt ....., 20... év ..... hónap ... napján.
---	--

**Pdf Melléklet kötelező tartalma:**

1. A Projekt költségvetése
2. A Projekt forrásai
3. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. A Projekt mérföldkövei
5. A Projekt indikátorai
6. A megvalósítás helyszíne

**Pdf Melléklet opcionális tartalma:**

7. Közbeszerzési tervezett



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.01.25.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	<i>EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető Patkó László Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<i>igen/nem</i>
A döntéshez szükséges többség:	<i>egyszerű/minősített</i>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<i>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</i>
Véleményezésre megkapta:	-

---

## Az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban című pályázatban betervezett szakmai tevékenységekhez szükséges infrastrukturális háttérrel kívánjuk biztosítani az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat keretén belül megvalósítani kívánt infrastrukturális fejlesztésekkel.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 149/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött a tárgyi pályázat benyújtásáról.

A képviselő-testület döntését követően a támogatási kérelem 2017. augusztus 18. napján benyújtásra került, és EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámon került regisztrálásra.

A projekt 2017. december 11. napján kelt támogatói döntés értelmében, Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 100.000.000,- Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatának a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. március 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. augusztus 31.

### **Pályázat tartalmának rövid összefoglalása:**

Épület felújítás két helyszínen kerül megvalósításra: 7960 Sellye, Zrínyi utca 13., 920 hrsz., 7960 Drávaiványi Kossuth utca 1., 107 hrsz. Ezen felül az előbbi a sellyei helyszínen játszóudvar kialakítására fog sor kerülni, ezzel megfelelő a felhívásban lévő műszaki-szakmai elvárásoknak.

Továbbá beszerzésre kerül egy személygépkocsi, illetve a gyerekesély program megvalósításához szükséges eszközök.

A *7960 Drávaiványi Kossuth utca 1, 107 helyrajzi* számot érintő megvalósítani kívánt fejlesztések a következők:

- Vizesblokk felújítás: ennek során a wc és előterei, a zuhanyzó kerülnek gépészeti és építészeti felújításra. Az érintett vezetékszakaszok kiváltásával. Kivételt képez a jó állapotú akadálymentes wc helyiség. Új szaniterek és szerelvények kerülnek elhelyezésre. Padlóburkolat cseréje, falfelület felújítás tervezett.

- Teljes belső karbantartó festés: az épület valamennyi belső felületének szükség szerinti kezelése (régie felület lekaparása, glettelése, átvonó festése.) Ezen felül a homlokzati nyílászárók mázolása.

- Belső nyílászáró cseréje: a meglévő belső nyílászárók cseréje méretazonos, asztalod egyedi gyártású teli lapos asztalosipari termékre.

- Belső szárítókabát a kritikus felületeken: hátsó bejárat oldalfali felázás kezelése, vakolat leverése, fugák kikaparása.

- Komplet fűtési rendszer kialakítása: szilárd tüzelésű kazánnal radiátoros hő leadókkal.

Ezen felül pedig a támogatási kérelem 1. számú mellékletében szereplő eszközök kerülnek a Drávaiványi Községi Házban elhelyezésre.

**A 7960 Sellye, Zrínyi utca 13. 920 helyrajzi számot érintő megvalósítani kívánt fejlesztések a következők:**

- Vizesblokk felújítás: teljes gépészeti és építészeti újraszabása (szaniterek, szerelvények, felszerelési tárgyak, világító testek) padlóburkolat cseréje, falfelület felújítása, válaszfalak elhelyezése tervezett.
- Lapostető hő és vízszigetelése: az intézményi iroda rész lapos tetejének teljes hő és vízszigetelése (5cm vastagságban PUR hab technológiájú megvalósítással).
- Irodai rész belső felújítása: teljes belső rész felújítása (festés, burkolás, homlokzati dupla portál cseréje műanyag nyílászárókra)
- Külső rámpa: akadálymentes rámpa kialakítása az épület megközelíthetősége érdekében. Geometriája az akadálymentesítés követelményei szerint kerül kialakításra.
- Falátvágás: a folyosó és egykori tanári és tanterem külső határoló fala kerülne átvágásra.
- Játszó és sportudvar kialakítása.

**Melléklet:**

- *támogatói döntés*
- *támogatási szerződés*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” tárgyú, bruttó 100.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” tárgyú, bruttó 100.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” tárgyú támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt projektmenedzsment szervezet szabályos beszerzését folytassa le és a szakmai vezető személyére tegyen javaslatot. A beszerzés eredményét valamint a szakmai vezető munkaszerződését, munkaköri leírását 2018. február 28-ig jóváhagyásra terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal

4 . 2018. február 28.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető



NAGY ATTILA  
polgármester

IKTATÓSZÁM: 0007909-002/2017/

ÜGYINTÉZŐ: Kiskó Alíz

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
7960 Sellye  
Dózsa Gy. utca 1.

TÁRGY: Értesítés támogatási kérelme támogatásáról

**TISZTELT TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ!**

Örömmel értesítjük, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély Programok infrastrukturális háttere” című felhívásra benyújtott, EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője

**100.000.000 Ft****összegű támogatásra érdemesnek ítélte.**

A Támogató döntése: támogatás

Az elfogadott elszámolható összköltség: 100.000.000 Ft

Az elfogadott támogatási intenzitás: 100 %

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati e-ügyintézés felületen (EPTK) módjában áll megtekinteni.

A támogatás folyósításának előfeltétele a Sellye Város Önkormányzat és az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság közötti támogatási szerződés megkötése.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási szerződés tervezetét, valamint annak megkötéséhez szükséges információkat és teendőket, a következő értesítésünkben küldjük meg.





Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon.

Budapest, 2017. december 12.

Tisztelettel:

Pataky Krisztián  
Főosztályvezető



Iktatószám: **IKT-2018-104-I1-00018218**

Kedvezményezett neve: **SELLYE VÁROS  
ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **A Sellyei Járás integrált térségi  
gyermekprogramjának infrastrukturális  
fejlesztése**

Projekt azonosítószám:  
**EFOP-2.1.2-16-2017-00005**

### **Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrésztől az **Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság** (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504  
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.  
Aláírásra jogosult képviselője: Pataky Krisztián  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271  
Adószám: 15309271-2-41

másrészről **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1**

Székhely/Lakcím: **7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1**  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):.....  
nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:.....  
Adószám/adóazonosító jel: **15724083-2-02**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
**11731128-15331256-10290006**  
Aláírásra jogosult képviselője: **Nagy Attila**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

## 1. Előzmények

A Támogató az Emberi Erőforrás Operatív Program (a továbbiakban: **EFOP**) keretén belül „*Gyerekesély programok infrastrukturális háttere*” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosító számon regisztrált, **2017.08.18.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.12.11.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

**2.1.** A Szerződés tárgya a/az „**A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése**” című és **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

**2.2.** A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 7960 Sellye, Zrínyi Miklós utca 13 920 alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.  
A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

**2.3.** A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

**2.4.** A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

### 3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2018.03.01.**

### 3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2016.02.09.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

### **3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése**

#### **3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.08.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

#### **3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2019.11.29.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

## **4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

### **4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt összköltsége **100 000 000 Ft**, azaz **százmillió** forint.

### **4.2. A Projekt elszámolható összköltsége**

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **100 000 000 Ft**, azaz **százmillió** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1.számú melléklete tartalmazza.

### **4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források**

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

### **4.4. A támogatás összege és intenzitása**

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **100 000 000 Ft**, azaz **százmillió** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

### **4.5. Támogatás igénylése**

#### **4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **100 000 000 Ft**, azaz **százmillió** forint.

#### **4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés**

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

**100 000 000 Ft, azaz százmillió forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.**

#### 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. számú mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. és 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(k)a)t nyújtja.

A 6. számú melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

#### 8. Záró rendelkezések

**8.1.** A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

**8.2.** A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

**8.3.** A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

**8.4.** A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

**8.5.** A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**8.6.** A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

**Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 7 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>..... Kedvezményezett <b>Nagy Attila</b> <b>SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT</b></p> <p>P.H.</p> <p>Kelt ....., 201... év ..... hónap ... napján.</p>	<p>..... Támogató <b>Pataky Krisztián</b> főosztályvezető Emberi Erőforrások Minisztériuma</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt ....., 201... év ..... hónap ... napján.</p>
---	---

**Mellékletek:**

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás



**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Tevékenység	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei		254 000
Projekt szakmai megvalósítása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Térület-előkészítési költség		2 000 000
Projekt szakmai megvalósítása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		4 005 000
Projekt szakmai megvalósítása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		10 000 000
Projekt szakmai megvalósítása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		4 820 100
Projekt szakmai megvalósítása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		4 906 167
Projekt szakmai megvalósítása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek		53 801 645
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás		2 065 574
Projekt előkészítés	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek		250 700

Tevékenység	Költség kategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
Projekt előkészítés	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek		749 300
Projekt előkészítés	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei		2 286 000
Projekt előkészítés	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei		295 000
Projekt előkészítés	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei		240 000
Projekt előkészítés	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei		52 800
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevevtt szakértői szolgáltatás díja		2 500 000
Általános (rezi) költség, adók, tartalék	Tartalék	Tartalék		264 684
Projekt előkészítés	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei		295 000
Projekt szakmai megvalósítása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		9 316 654

Tevékenység	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Általános (rezszi) költség, adók, tartalék	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség		250 000
Általános (rezszi) költség, adók, tartalék	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség		126 000
Tájékoztatás, nyilvánosság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		70 000
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás		454 426
Projekt szakmai megvalósítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		996 950
<b>Összesen:</b>				<b>100 000 000</b>

<p>..... Kedvezményezett Nagy Attila <b>SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT</b> P.H.</p>	<p>..... Támogató Pataky Krisztián főosztályvezető Emberi Erőforrások Minisztériuma P.H.</p>
Kelt ..... 201... év ... hó ... nap	



Támogatási szerződés száma: EFOP-2.1.2-16-2017-00005

Kedvezményezett: **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

	Kelt ..... 201... év ... hó ... nap
--	-------------------------------------



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Befektetési Alapok

**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

**A PROJEKT FORRÁSAI**

<b>Források</b>	<b>Összeg (Ft)</b>
I. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás (Ft)	100 000 000
Projekt elszámolható költsége	100 000 000
Projekt teljes költsége	100 000 000
<b>Összesen</b>	<b>100 000 000</b>

<p>..... Kedvezményezett <b>Nagy Attila</b> <b>SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT</b>  P.H.</p> <p>Kelt ....., 201... év ... hó ... nap</p>	<p>..... Támogató <b>Pataky Krisztián</b> főosztályvezető Emberi Erőforrások Minisztériuma  P.H.</p> <p>Kelt ....., 201... év ... hó ... nap</p>
--	--

Támogatási szerződés száma: EFOP-2.1.2-16-2017-00005

Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

3. számú melléklet

### A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1	Első mérföldkő	2018.05.31.	Az első mérföldkőig 3 havi projektmenedzseri és szakmai vezető munkadíjat, a projekt-előkészítésnél betervezett megbízási díjat, szakmai terv elkészítésének a díját, az igazságügyi szakértői vélemény díját és 3 havi bankszámlavezetés költséget kívánjuk elszámolni. Valamint irodaszer beszerzését. A közbeszerzés mellett minden más beszerzési eljárás lefolytatása is megkezdődik.
2	Második mérföldkő	2018.10.31.	5 havi projektmenedzseri és szakmai vezetői költséget, a beruházáshoz szükséges tervek-hatósági díjat kívánunk elszámolni. Ezen felül megvalósítunk irodaszer beszerzést, a személygépkocsi beszerzést, az 1-8-10-11-17-es tevékenységekhez kapcsolódó eszközbeszerzést. Emellett a kötelező nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költségek egy részét és 5 havi bankszámlavezetési díjat is el kívánjuk számolni.
3	Harmadik mérföldkő	2019.06.30.	8 havi projektmenedzsmnt és szakmai vezető díját, irodaszer beszerzést, 8havi bankszámlavezetési költséget és a két megvalósítási helyszín felújítási munkálataihoz szükséges terület előkészítési költséget kívánjuk elszámolni. Az elszámolási időszak második felében a műszaki ellenőri szolgáltatások már megkezdődnek, de költségét elszámolni, csak az utolsó mérföldkőnél tervezzük.

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
4	Negyedik mérföldkő	2019.08.31.	2 havi projektmenedzseri és szakmai vezetői díjat, bankszámlavezetési költséget kívánunk elszámolni. A megvalósítási helyszíneken végzett felújítási költségeket, ehhez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatást illet rehabilitációs szakmérnöki díjat, játszóterei és sportudvar felújításának költségét kívánjuk elszámolni. Továbbá a nyílvánosság biztosításán illetve az irodaszeren fennmaradó összeget kívánjuk felhasználni. Illetve a 2-es és 9-es tevékenységhez kapcsolódó eszközbeszerzést szeretnénk megvalósítani. Végül pedig a tartalék és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának költsége kerül elszámolásra.

<p>..... Kedvezményezett <b>Nagy Attila</b> <b>SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT</b> P.H.</p> <p>Kelt ..... 201... év ... hó ... nap</p>	<p>..... Támogató <b>Pataky Krisztián</b> főosztályvezető Emberi Erőforrások Minisztériuma P.H.</p> <p>Kelt ..... 201... év ... hó ... nap</p>
--	--

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
Projektben kialakított külső közösségi terek (játzó- és sportudvarok)	A projekt segítségével a településen létrejött külső közösségi terek.	1		Igazolás módja: közösségi terek (műszaki) átadása.

<p>..... Kedvezményezett <b>Nagy Attila</b> <b>SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT</b> P.H.</p> <p>Kelt ..... 201... év ... hó ... nap</p>	<p>..... Támogató <b>Pataky Krisztián</b> főosztályvezető Emberi Erőforrások Minisztériuma P.H.</p> <p>Kelt ..... 201... év ... hó ... nap</p>
--	--



**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Mutató neve	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás
Felújított vagy átalakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása	Fő			2019.08.31.	80

<p>..... Kedvezményezett Nagy Attila <b>SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT</b> P.H.</p> <p>Kelt ....., 201... év ... hó ... nap</p>	<p>..... Támogató Pataky Krisztián főosztályvezető Emberi Erőforrások Minisztériuma P.H.</p> <p>Kelt ....., 201... év ... hó ... nap</p>
--	--



Sellye Város Képviselő - testületének 2018. január 25 -i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	4.napirend
Tárgy:	Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosítható / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött, helyiséghasználatra és egyéb feltételek biztosítására, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat az általános választást követően, valamint minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Sellye Város Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 17/2016. (I.27.) számú KT. határozata alapján, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a 18/2016 (I.27.) számú KT. határozata alapján kötötte meg a megállapodásokat, melyek tartalmazzák a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és

beszámolási feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának biztosítását.

Az Önkormányzat 2018. január 31-ig ismételten köteles eleget tenni felülvizsgálati kötelezettségének, így a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét az előterjesztés mellékleteként terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

A megállapodás szövegében érdemi változás nem történt, csak a függelékben felsorolt adminisztrátor, ellenjegyző és érvényesítő személye lett aktualizálva.

**...../2018.(II.25.) sz. Határozati javaslat:**

*Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata*

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, és a ..... határozatával elfogadott megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterjesztett együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja, annak aláírására polgármester felhatalmazza.

**Határidő: értelem szerint**

**Felelős: polgármester**

**...../2018.(II.25.) sz. Határozati javaslat:**

*Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata*

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, és a ..... határozatával elfogadott megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterjesztett együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja, annak aláírására polgármester felhatalmazza.

**Határidő: értelem szerint**

**Felelős: polgármester**

Sellye, 2018. január 18.

Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782078, adószám: 15782078-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782078-8411-323-02, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény ( továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ( továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet ( Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet ( továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

**1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működése**  
**személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat *havonta harminckét órában ingyenesen* biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.

- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

## **2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei** **a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján ( továbbiakban Pénzügyi Osztály ) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
  - B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
  - C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
  - D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
  - E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma**
- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
  - b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
  - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
  - d.) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
  - e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.

- f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g.) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő-testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- h.) Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

**B. *A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok***

- a.) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b.) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c. Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d. A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.
- f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.

- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

**C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek**

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénztintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- i. Az a. - h. Pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.



#### **D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok**

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. **A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.**
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

#### **E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje**

##### **E.1. Kötelezettségvállalás rendje**

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.

- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.  
A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.  
Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

## E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az *1. függelékben nevesített*, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
  - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az

ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

- Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **E.3. Érvényesítés**

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az 1. függelékben nevesített, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell :
  - az összecszerúséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá a Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását
  - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **E.4. Szakmai teljesítés igazolása**

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.  
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összecszerúségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
  - „A szakmai teljesítést összecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

- a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **E.5. Utalványozás**

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- az „utalvány” szót
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
  - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és

alíírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.

h. Az utalványozásra az Ávr.és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

#### **E.6. Összeférhetetlenség:**

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

#### **3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

#### **4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

#### **5. Az egyetértési jogról**

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

#### **6. Záró rendelkezések**

1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ..... sz. határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a .....sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által ..... számon elfogadott, és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által ..... számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2018. január 25.

**Nagy Attila**  
polgármester

**Ronta Róbert**  
HNÖ elnök

**Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik**

NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESESGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ,ÉRVÉNYYESÍTŐ
1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi i Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítésével biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ:Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi
2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Violetta Pénzügyi i Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítésével biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Mária ELLENJEGYZŐ:Varga Violetta, Horváth Nóra ÉRVÉNYYESÍTŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Mária UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Mária
3. Horvát Önkormányzat Drávafok	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál
4. Drávafok Roma Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5. Bogdása Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Gregesné Buzás Hajnalka Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra ÉRVÉNYYESÍTŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra

						TELJ.IGAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor
6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attila ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: : Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: : Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

**Megbízottak feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése,



- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvényesítés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

**Kapcsolattartók feladatai:**

- a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:
  - költségvetés , zárszámadás elkészítése
  - könyvelési , számviteli , vagyongazdálkodási feladatok ellátása
  - adatszolgáltatási , nyilvántartási feladatok ellátása
 a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint
- b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

**Kapcsolattartók feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendőők részére megküldése

Sellye, 2018. január .....

dr. Szalóky Ildikó s.k.  
jegyző

**ALÁÍRÁSI MINTA**  
**Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat**

Név	Beosztás	Aláírás
<b>dr. Szalóky Ildikó</b>	<b>jegyző</b>	
<b>dr. Reith Tekla Márta</b>	<b>mb. aljegyző</b>	
<b>Ronta Róbert elnök</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>Bozóné dr. Pavlekovic Gyöngyi</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>Dani Gergő</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	
<b>Horváth Nóra</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	

**Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik**

NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ,ÉRVÉNYESÍTŐ
1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi i Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi
2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Violetta Pénzügyi i Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Máriaó ELLENJEGYZŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Máriaó UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Máriaó
3. Horvát Önkormányzat Drávafok	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál
4. Drávafok Önkormányzat Roma	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5. Bogdása Nemzetiségi Önkormányzat Roma	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Gregesné Buzás Hajnalka Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra

						TELJ.GAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor
6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.GAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.GAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.GAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.GAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attila ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELJ.GAZOLÁS: : Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: : Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

**Megbízottak feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,

- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

**Kapcsolattartók feladatai:**

- a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:
  - költségvetés , zárszámadás elkészítése
  - könyvelési, számviteli , vagyongazdálkodási feladatok ellátása
  - adatszolgáltatási , nyilvántartási feladatok ellátása
 a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint
- b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

**Kapcsolattartók feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendőkhöz részére megküldése

Sellye, 2018. január .....

dr. Szalóky Ildikó s.k.  
jegyző

**ALÁÍRÁSI MINTA**  
**Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat**

Név	Beosztás	Aláírás
<b>dr. Szalóky Ildikó</b>	<b>jegyző</b>	
<b>dr. Reith Tekla Márta</b>	<b>mb. aljegyző</b>	
<b>Ronta Róbert elnök</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>Bozóné dr. Pavlekovic Gyöngyi</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>Dani Gergő</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	
<b>Horváth Nóra</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli: **Bogdán Sándor** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782119, adószám: 15782119-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782119-8411-371-02, törzskönyvi azonosító szám: 782115) továbbiakban **Nemzetiségi Önkormányzat** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban **Mötv.**)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény ( továbbiakban **Nektv.**)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ( továbbiakban **Áht.**)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet ( **Ávr.**)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet ( továbbiakban **Áhsz.**)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárési és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

## **1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat *havonta harminckét órában ingyenesen* biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.



- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

## **2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei** **a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján ( továbbiakban Pénzügyi Osztály ) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
  - B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
  - C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
  - D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
  - E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma**
- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
  - b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
  - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
  - d.) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
  - e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.

- f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g.) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő- testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- h.) Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

**B. *A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok***

- a. ) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b. ) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c. Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d. A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.
- f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.

- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

**C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek**

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénztintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- i. Az a. - h. Pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

#### **D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok**

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. **A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.**
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

#### **E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje**

##### **E.1. Kötelezettségvállalás rendje**

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.

- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.  
A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.  
Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

## E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Selyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az *1. függelékben nevesített*, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
  - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az

ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

- Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **E.3. Érvényesítés**

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az 1. függelékben nevesített, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell :
- az összegszerűséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
- a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását
  - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **E.4. Szakmai teljesítés igazolása**

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.  
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
- a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összegszerűségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
- „A szakmai teljesítést összegszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

- a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr.és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

## **E.5. Utalványozás**

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellet kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- az „utalvány” szót
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a kelteztést, valamint az utalványozó aláírását,
  - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és

alíírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.

h. Az utalványozásra az Ávr.és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

#### **E.6. Összeférhetetlenség:**

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

#### **3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

#### **4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.



3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

### **5. Az egyetértési jogról**

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

### **6. Záró rendelkezések**

1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ..... sz. határozatával, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a .....sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által ..... számon elfogadott, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által ..... számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2018. január 25.

**Nagy Attila**  
polgármester

**Bogdán Sándor**  
RNÖ elnök

**Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik**

NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESESGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ,ÉRVÉNYYESÍTŐ
1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi i Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ:Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi
2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Violetta Pénzügyi i Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Máriaó ELLENJEGYZŐ:Varga Violetta, Horváth Nóra ÉRVÉNYYESÍTŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Máriaó UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Máriaó
3. Roma Önkormányzat Drávafok	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál
4. Drávafok Roma Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5. Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Gregesné Buzás Hajnalka Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra ÉRVÉNYYESÍTŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra

						TELJ.IGAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor
6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attila ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: : Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: : Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

**Megbízottak feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,

- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

#### **Kapcsolattartók feladatai:**

a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:

- költségvetés , zárszámadás elkészítése
  - költségvetési , számviteli , vagyongazdálkodási feladatok ellátása
  - adatszolgáltatási , nyilvántartási feladatok ellátása
  - a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint
- b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

#### **Kapcsolattartók feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

Sellye, 2018. január .....

**dr. Szalóky Ildikó s.k.**  
jegyző

**ALÁÍRÁSI MINTA**  
**Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Név	Beosztás	Aláírás
<b>dr. Szalóky Ildikó</b>	<b>jegyző</b>	
<b>dr. Reith Tekla Márta</b>	<b>mb. aljegyző</b>	
<b>Bogdán Sándor elnök</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>László Márió</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>Varga Violetta</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	
<b>Horváth Nóra</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	

**Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik**

NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ, KÖTELESESGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ, ÉRVÉNYESÍTŐ
1. Sellye Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi i Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi
2. Sellye Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Violetta Pénzügyi i Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Mária ELLENJEGYZŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Mária UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Mária
3. Roma Önkormányzat Drávafok	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál
4. Drávafok Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELL.IGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5. Bogdása Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Gregesné Buzás Hajnalka Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra

						TELLIGAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor
6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: : Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: : Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attila ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: : Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: : Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

**Megbízottak feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,

- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jeinyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

**Kapcsolattartók feladatai:**

- a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:
  - költségvetés , zárszámadás elkészítése
  - könyvelési, számviteli , vagyongazdálkodási feladatok ellátása
  - adatszolgáltatási , nyilvántartási feladatok ellátása
- a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint
- b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

**Kapcsolattartók feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

Sellye, 2018. január .....

**dr. Szalóky Ildikó s.k.**  
jegyző



**ALÁÍRÁSI MINTA**  
**Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Név	Beosztás	Aláírás
<b>dr. Szalóky Ildikó</b>	<b>jegyző</b>	
<b>dr. Reith Tekla Márta</b>	<b>mb. aljegyző</b>	
<b>Bogdán Sándor elnök</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>László Márió</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>Varga Violetta</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	
<b>Horváth Nóra</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 25.-i  
rendes/rendkívüli ülésére

	5. napirend
<b>Napirendi pont sorszáma</b>	
<b>Tárgy:</b>	<b>Sellye Város Termálfürdő 2017. évi üzemeltetési beszámolójának megtárgyalása</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	-

**Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetési és gazdálkodási  
beszámolója**



**Sellye Város Önkormányzat  
Képviselő Testülete**

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal  
Pénzügyi Osztály  
Építési és Városüzemeltetési Osztály**

*Tárgy: Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetési tapasztalatairól, illetve a működtetés gazdasági-pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló*

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Sellye Város Önkormányzat és Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2015. február 26.-án üzemeltetési megállapodást kötött a Sellye Városi Termálfürdő létesítményeinek teljes körű üzemeltetésére. Ez a megállapodás módosítva lett 2015. december 30.-án, mely szerint az üzemeltetés 2020. február 29.-ig szól. Társaságunk az üzemeltetési megállapodás 17./ pontjában meghatározottak szerint ezúton beszámol Sellye Város Önkormányzata és annak Képviselő Testülete felé az aktuális évi üzemeltetés tapasztalatairól, illetve a működtetési szakmai, gazdasági-pénzügyi körülményeiről, továbbá tájékoztatjuk a téli üzemeltetésről. Ez a beszámoló majdnem teljes körűnek mondható, mert 2017. december 31.-ig tartalmazza a gazdálkodási adatokat.

Az üzemeltetési feladatoknak 2017. március hónap elején láttunk neki a nyitásra való felkészüléssel, amely az előző évhez képest hasonló mennyiségű feladat elvégzését igényelte, mind a fizikai, mind az engedélyezési feladatokat érintően. A gépészeti feladatokban azonban folyamatosan jelentős karbantartás, javítás, felújítás volt szükséges (és jelenleg is szükséges), így az most is jelentős munkát igényelt.

Felkészülés során elvégzett feladatok:

- Büfésor wc helyiség tetőszigetelése,
- Gyerekmedencében lévő vízgomba javítása,
- Játszóteri részen új, hajó alakú mászóka került telepítésre,
- 2 db új nádszövet tetővel rendelkező pihenő pad került kihelyezésre a sportmedence sporttelep felőli oldalához,
- Szűrőtartályok közül 3 db töltetcsereje,
- Vizes blokkok és kültéri zuhanyozók vízvezeték szerelési munkái,
- Fa szerkezetű eszközök festése,
- Medencék csempe hibáinak javítása, cseréje, medencék rossz lefolyórácsainak cseréje, pótlása,
- Medencék felkészítése a nyitáshoz (takarítás, fertőtlenítés, stb)
- Gépház áramellátásának javítása, szivattyúk, motorok, vízforgató rendszer hibáinak javítása,
- 2 db vízforgató szivattyú beszerzése, beszerelése,
- Virágosítás, fásítás, terület folyamatos gondozása, ápolása,
- Üzemszabályzat aktualizálása, egyeztetése és engedélyezése az ÁNTSZ-el, azok előírásainak való megfelelés
- Legionella kockázatbecslés elkészítése, és a kapcsolódó szabályozások betartása,
- Pénztárgép kötelező felülvizsgálata, karbantartása
- Vendégház szobaleltárának kiegészítése, hiány pótlása, készletbővítés
- Termálfürdő Fürdő utca felőli, nyugati oldalának telekhatárán árokfedés és zúzalékos parkoló felület kialakítása.

A felsorolt munkálatokból hangsúlyozni szükséges néhányat:

- 1.) Jelentős mértékű karbantartáson esett át a gépészeti részleg, mivel sikerült az önkormányzat segítségével 2 db vízforgató szivattyút beszerezni, illetve 3 db szűrőtartályban is töltetcsereét hajtottunk végre. A töltetcsereinek köszönhetően nem volt gond a rendszeres ÁNTSZ vízminta vételek eredményeivel, a szűrőberendezések hatékonyabban működtek a töltetcsere révén.
- 2.) A Termálfürdő nyugati telekhatárán 120 méter hosszan árokfedést hajtottunk végre, aminek eredményeképpen egy zúzalékos parkoló felület jött létre. A strandszezon nagy részében használták is az autóval érkező vendégek az új parkolási felületet. Rendezettebb lett a parkolás.

Az előkészületi, felkészülési munkálatok alapos és teljes körű elvégzése után a termálfürdő nyitáshoz és megfelelő színvonalú üzemeléshez alkalmas állapotban volt május végére.

A nyitáshoz való felkészülés munkaerő igényének és anyagszükségletének finanszírozása nagyrészt a 2017. évi startmunka program költségvetéséből és a tulajdonos finanszírozásából valósult meg.

2017. június 1.-jén nyitott ki a termálfürdő és a nyári üzemelés alatt folyamatosan zavartalanul működött. Biztosítottuk a személyi és tárgyi feltételeket az egész szezon alatt, 2 alkalommal volt ÁNTSZ hatósági ellenőrzés, amelyeknek maradéktalanul megfeleltünk, a hatósági vízmintavételek megfeleltek az előírásoknak. Munkaügyi ellenőrzést ebben az évben nem kaptunk.

Az üzemeltetés személyi költségeinek finanszírozása az előző évhez képest kisebb részben a startmunka programból valósult meg, de ezt ellensúlyozta az a lehetőség, hogy majdnem minden munkavállaló esetében tudtunk bértámogatást igénybe venni. A startmunka programon kívül felmerült bérköltség 4.781.000,- Ft volt, ebből az egyszerűsített foglalkoztatás keretében felmerült, saját finanszírozású kiadás 1.234.000,- Ft, amelybe tartozott a 2 fő úszómester egyszerűsített foglalkoztatása. A többi felmerült bérkiadás

munkaviszonyban foglalkoztatott bértámogatással finanszírozott bérköltség, amely 3.547.000,- Ft. Mindezen személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó 567.000,- Ft, kapcsolódó egyszerűsített közfoglalkoztatás közterhe 196.000,- Ft, kapcsolódó szakképzési hozzájárulás 47.000,- Ft.

A dolgozói létszám 19 fő volt, amelyből 12 startmunka programban került kihelyezésre, így megállapítható, hogy a bérgezállítást jelentősen megkönnyítette a tulajdonos Sellye Város Önkormányzat. Alkalmazott létszám: 1 fő strandvezető, 2 fő gépész, 2 fő pénztáros, 3 fő takarító, 1 fő házgondnok, 3 fő medenceőr, 4 fő úszómester, 3 fő éjjeli őr.

Az üzemeltetés dologi kiadásainak finanszírozása részben szintén startmunka programban került megfinanszírozásra. Idén sajnos nem sikerült a vegyszerek költségét megfinanszírozni (nettó 1.758.000,- Ft). Az előző évbe részben tudunk forrást bevonni erre. A gépészeti javítások nagy részét forrásbevonás, illetve külső finanszírozás révén sikerült végrehajtani. A Kft. által finanszírozott jelentős költség rezszi (áram, víz, gáz) költség, amelynek együttes éves összege nettó 4.177.000,- Ft. Jelentős összeget költött a Kft. reklám és marketingszolgáltatásokra (158.000,- Ft), amelynek köszönhető is alakult jól a vendégszám. Reklámoztuk számos megyei és régiós hatósugarú lapban és kiadványban. Több újságban, magazinban is megjelentünk, továbbá országos hatósugarú internetes adatbázisokban is megtalálhatóak voltunk, a termálfürdők országos térképére rákerültünk több országos szervezetnél is. Folyamatosan biztosítottuk a működéshez szükséges anyag és tisztítószer szükségleteket. Szintén jelentős költsége volt a Kft. számára a havi kontroll vizsgálatoknak, amelyet az ÁNTSZ pécsi labor végzett, és számlázott ki (nettó 593.000,- Ft). A vízvizsgálatok az előző évhez képest nagyobb költséget jelentettek, mert több mintát kellett levenni és vizsgálni a labornak egy törvényi változás miatt. A 2017. évi szezonban nem szerveztünk strandfesztivált forráshiány, és a hatékony gazdálkodás miatt.

A felmerült üzemeltetési kiadások forrása az önkormányzati hozzájárulás, a jegy árbevételek, a szállásdíj bevételek, bérleti díjbevételek, startmunka elszámolhatóság voltak. Ezeknek köszönhetően nem történt likviditási zavar a működésben, folyamatosan időre teljesítettünk minden kötelezettséget. *A Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan realizálódott költségek összege 15.648.000,- Ft Erre viszont nincs még felosztva a kft. várható általános felosztandó központi költsége, továbbá az éves vízkészlet használati járulék (200.000,- Ft). A Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan realizálódott bevételek összege 17.583.000,- Ft. A realizálható eredménye a termálfürdő üzemeltetésnek 1.935.000,- Ft lenne, ám az eredményt a gazdálkodási év zárásakor és a mérlegbeszámoló készítésekor módosítja még jelentősen a központi költségfelosztás. Várhatóan nullás, illetve pozitív eredményt tudunk realizálni a társaság 2017 évi mérlegbeszámolójában.*

Az üzemeltetési megállapodás 8./ pontja szerint az Önkormányzat egyetértő hozzájárulása szükséges a vendéglátó helyiségek bérbeadását érintően. A 2017. évben 3 db bérlője volt a vendéglátó üzletsornak: Czerpán Kft., Dominkovics Ákos, Kudar Jenő. A bérleti szerződések leadásra kerültek a megkötésükkor az Önkormányzatnak. 2017. szeptember 30.-ával bérlőváltás történt: Dominkovics Ákos helyett Rácz Roland került bérleti jogviszonyba. A vendéglátó helyiségek működésével alapvetően nem volt probléma, mivel egy minőségileg jó környezetben, elfogadható szolgáltatást nyújtottak a strandoló vendégek számára. A bérlők közül Dominkovics Ákos rendelkezik bérleti díj és rezsizartozással, amelynek a törlesztésére részletfizetési megállapodást kötöttünk.

A gépészet, és a technológia állapotát fontos megemlíteni minden beszámolóban, hiszen több mint 10 éves technológia működik évről évre szinte minimális karbantartással, javítással és

fejlesztések nélkül. Megérett a rendszer az alapos felújításra, amelyet 2017-ben már szerencsére sikerült elkezdni. Lényeges alkatrészek, rendszerelemek szorulnak javításra, cserére, amelyek egy része ebben a szezonban cserére került. Az elmúlt években jellemzően hibaelhárításra korlátozódott a gépészet és technológia működtetése. Az 1. számú mellékletben felsoroljuk a teljes körű gépészeti karbantartási munkákat, amelyekből minél több folyamatot kell (kellene) elvégezni, megfinanszírozni. Az 1. számú mellékletben felsorolt karbantartások, javítások egyelőre nincsenek beárazva, finanszírozási szükségletük meghatározása folyamatban van.

A termálfürdő nyitva tartása 2017. szeptember 3.-ig tartott, akkor zártuk be a kapukat. A 2017. évi szezont **19.903 fő vendégszámmal zártuk**, amely a 2016 évhez képest magasabb volt, a 2015 évhez képest alacsonyabb. Ez a vendégszám elfogadható nagyságú, és az időjárás is megfelelő és kedvező volt a szezon nagy részében. Továbbra is elmondható, hogy a vendégszám alakulása köszönhető volt az alacsony jegyáraknak, az igényes és ápolott környezetnek, a reklám és marketing tevékenységnek.

A szezon zárás utáni időszakban megkezdjük az őszi-téli üzemeltetés feladatait. Továbbra is folyamatosan gondozzuk a területeket az egész éves munkaszerződéssel rendelkező közmunkás alkalmazottakkal. A zöldfelület gondozását egészen november elejéig végezzük, aztán a terület karbantartás, téliesítés feladatait végezzük. Rendszeres nappali jelenlét van, továbbá rendszeres az éjjeli őrzés a termálfürdő területén. A téli üzemeltetési időszakban került és kerül majd elvégzésre több gépészeti karbantartás is, továbbá működtetjük igény esetén a vendégházat.

Meg kell említeni a számszerűsített eredmények mellett a többször leírt startmunka program fontosságát. Elengedhetetlen feltétele az üzemeltetésnek a dolgozók startmunka programban való szerepeltetése, azaz a személyi juttatások és kapcsolódó járulékok elszámolhatósága az államilag finanszírozott startmunka programban. Ezen ráfordítások bér és járulék költségei jelentős finanszírozási tételt jelentenek a márciusi felkészüléstől a szeptemberi zárásig, utána pedig a téli üzemeltetési időszakban is. Elmondható, hogy alapvető tényező volt a minőségi üzemeltetésben a startmunka finanszírozási lehetőség.

A jövőképet illetően mindenképpen az a javaslatunk, hogy tovább kell folytatni az üzemeltetést az üzemeltetési megállapodásnak megfelelően, és folyamatos tájékoztatással segíteni a Képviselő Testületet a termálfürdő üzemeltetés megoldásában.

Szakmailag, gazdaságilag, pénzügyileg elfogadható üzemeltetésnek tekinthető társaságunk szerint a 2017. évi termálfürdő üzemeltetés. Álláspontunk szerint egy induló javuló tendencia mentén a marketing és reklámtevékenységre és az apróbb megfinanszírozható fejlesztésekre alapozva egyre jobb, minőségileg magasabb, gazdaságilag stabilabb üzemeltetés fog megvalósulni a következő években.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2017. évi beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

**...../2018. (I.25.) KT Határozati javaslat**

*Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2017. évi beszámolóról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2017. évi beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

## 1. sz. melléklet az elvégzendő gépészeti munkálatokról

---

2018 évi szezon nyitási munkálatai során folytatni kell az idén megkezdett jelentősebbnek számító gépészeti karbantartási munkálatokat. Meghatároztunk egy általános állapotfelmérést, amely teljes körűen tartalmazza a szükséges karbantartásokat, felújításokat.

### Javítások:

- medencék burkolatának átvizsgálása, javítása, fugázása (2017-ben elvégezve, ám 2018-ban is szükséges)
- villamos vezérlőszekrény vizsgálata, automatizálás rendbe tétele (2017-ben elvégezve)
- termálvíz előkezelő vastalanító szűrő töltetcsere (2017-ben elvégezve)
- hidegvíz előkezelő vastalanító töltetcsere (2017-ben elvégezve)
- termálvíz finomszűrő töltetcsere (2017-ben elvégezve)
- sportmedence finomszűrő töltetcsere (2018-ban szükséges)
- tanmedence finomszűrő töltetcsere (2018-ban szükséges)
- gyerekmedence finomszűrő töltetcsere (2018-ban szükséges)
- vizes blokkok vízvezetékeinek átvizsgálása, javítása (2017-ben elvégezve, ám 2018-ban is szükséges)

Vízforgató szivattyúk felújítása, pótlása:

- 1 db szivattyú tanmedencéhez (2018-ban szükséges)
- 1 db szivattyú úszómedencéhez (2018-ban szükséges)
- meglévő szivattyúk csapágyazása (2018-ban szükséges)

Vegyszeradagoló szivattyúk felújítása, pótlása:

- 3 db membrános szivattyú beszerzése (2017-ben elvégezve)
- 20 db vegyszeradagoló injektor beszerzése (2017-ben elvégezve)
- 100 m vegyszeradagoló cső + idomok beszerzése (2017-ben elvégezve, ám 2018-ban is szükséges)
- 10 db mintavételi csap beszerzése (részben elvégezve 2017-ben)
- 4 db PH szonda beszerzése (2017-ben elvégezve)
- 4 db Redox szonda beszerzése (2017-ben elvégezve)
- 4 db áramlás érzékelő elektróda beszerzése (2017-ben elvégezve)
- 8 db visszacsapó szelep beszerzése (2017-ben elvégezve)

Úszómedence lemezes hőcserélőjének javítása (nem került megjavításra)

Kültéri zuhanyozók teljes felújítása (2017-ben elvégezve, ám 2018-ban is szükséges)

Vízgomba javítása (2017-ben elvégezve)

Gáztalanító tisztítása, karbantartása, töltetcsere (2017-ben elvégezve)

3 db szellőző ventilátor pótlása (nem került beszerzésre, (2018-ban célszerű pótolni)

Puffer tartályok tisztítása érdekében zsombok kialakítása (nem került kialakításra)

A munkálatok elvégzésének anyagszükséglete, annak finanszírozási igényének meghatározása folyamatban van.

2. számú melléklet a strand vendégforgalmáról

<b>11 7129Fő</b>					
Felnőtt egész napos	Felnőtt délutános	Nyugdíjas-Diák egész napos	Nyugdíjas-Diák délutános	Gyermek egész napos	Gyermek délutános
06. hónap: 460 fő	06. hónap: 545 fő	06. hónap: 475 fő	06. hónap: 530 fő	06. hónap: 116 fő	06. hónap: 151 fő
07. hónap: 649 fő	07. hónap: 991 fő	07. hónap: 712 fő	07. hónap: 926 fő	07. hónap: 159 fő	07. hónap: 294 fő
08. hónap: 638 fő	08. hónap: 1 007 fő	08. hónap: 635 fő	08. hónap: 811 fő	08. hónap: 164 fő	08. hónap: 241 fő
09. hónap: 9 fő	09. hónap: 0 fő	09. hónap: 8 fő	09. hónap: 3 fő	09. hónap: 0 fő	09. hónap: 0 fő
<b>Összesen: 1 756 fő</b>	<b>Összesen: 2 543 fő</b>	<b>Összesen: 1 830 fő</b>	<b>Összesen: 2 270 fő</b>	<b>Összesen: 439 fő</b>	<b>Összesen: 686 fő</b>
Sellye kártya felnőtt	Sellye kártya nyugdíjas-díák	Sellye kártya gyermek	Úszó jegy	Esti fürdő jegy	Napozó jegy
06. hónap: 54 fő	06. hónap: 29 fő	06. hónap: 20 fő	06. hónap: 46 fő	06. hónap: 250 fő	06. hónap: 59 fő
07. hónap: 53 fő	07. hónap: 29 fő	07. hónap: 29 fő	07. hónap: 116 fő	07. hónap: 692 fő	07. hónap: 60 fő
08. hónap: 35 fő	08. hónap: 13 fő	08. hónap: 10 fő	08. hónap: 73 fő	08. hónap: 587 fő	08. hónap: 50 fő
09. hónap: 0 fő	09. hónap: 0 fő	09. hónap: 0 fő	09. hónap: 0 fő	09. hónap: 0 fő	09. hónap: 0 fő
<b>Összesen: 142 fő</b>	<b>Összesen: 71 fő</b>	<b>Összesen: 59 fő</b>	<b>Összesen: 235 fő</b>	<b>Összesen: 1 529 fő</b>	<b>Összesen: 169 fő</b>

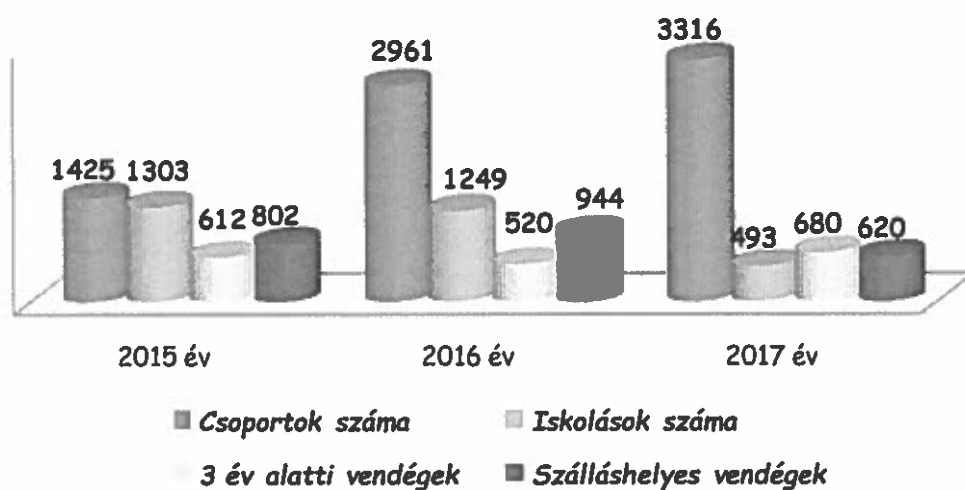
Úszók	3 év alatti vendégek	Csoportok	Bérletek	Dolgozók	Iskolások
06. hónap: 337 fő	06. hónap: 142 fő	06. hónap: 1167 fő	06. hónap: 131 fő	06. hónap: 72 fő	06. hónap: 493 fő
07. hónap: 493 fő	07. hónap: 294 fő	07. hónap: 666 fő	07. hónap: 178 fő	07. hónap: 278 fő	07. hónap: 0 fő
08. hónap: 457 fő	08. hónap: 242 fő	08. hónap: 1 483 fő	08. hónap: 206 fő	08. hónap: 235 fő	08. hónap: 0 fő
09. hónap: 0 fő	09. hónap: 2 fő	09. hónap: 0 fő	09. hónap: 3 fő	09. hónap: 1 fő	09. hónap: 0 fő
<b>Összesen: 1 287 fő</b>	<b>Összesen: 680 fő</b>	<b>Összesen: 3 316 fő</b>	<b>Összesen: 518 fő</b>	<b>Összesen: 586 fő</b>	<b>Összesen: 493 fő</b>
Kóház-Kulcsosház	Kuponosok	<b>8 174 Fő</b>			
06. hónap: 135 fő	06. hónap: 96 fő	<b>2017-os szezon vendégforgalma: 19 903 fő</b>			
07. hónap: 275 fő	07. hónap: 250 fő				
08. hónap: 188 fő	08. hónap: 328 fő				
09. hónap: 22 fő	09. hónap: 0 fő				
<b>Összesen: 620 fő</b>	<b>Összesen: 674 fő</b>				

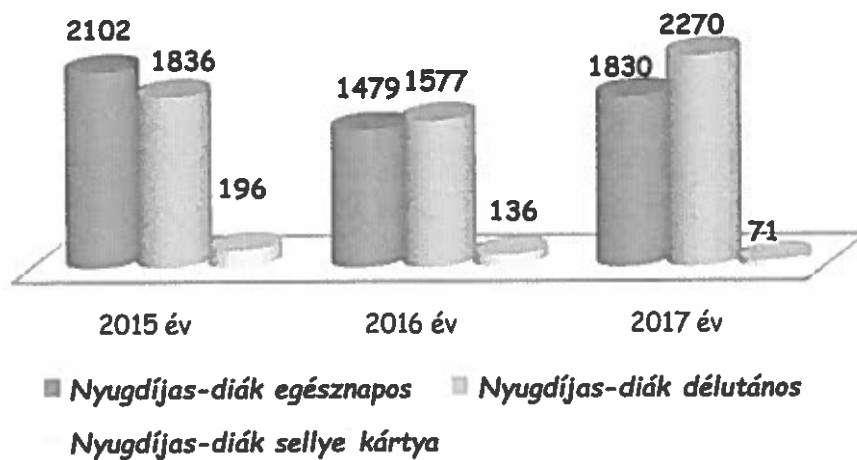
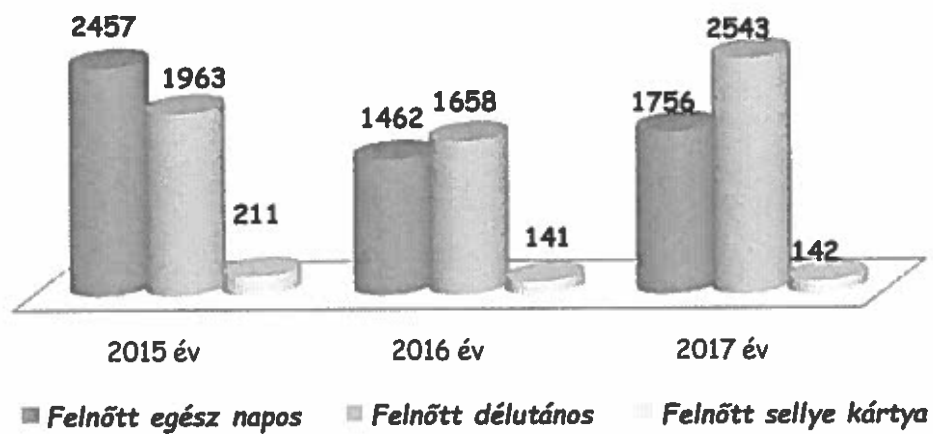
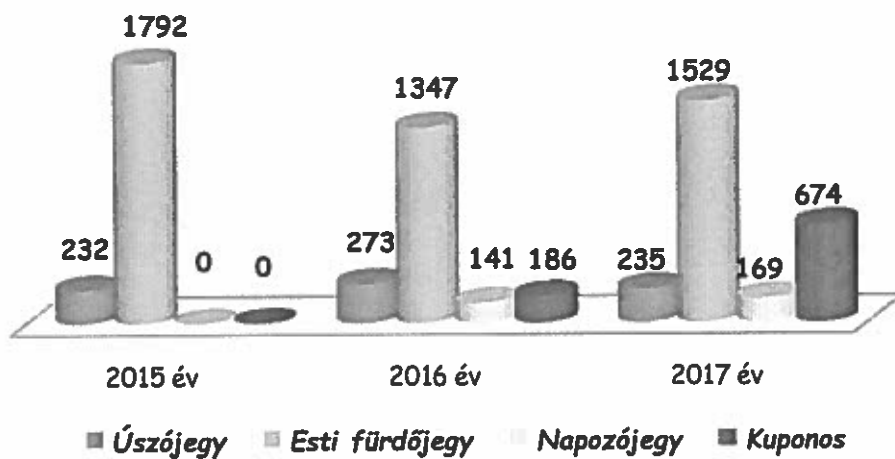


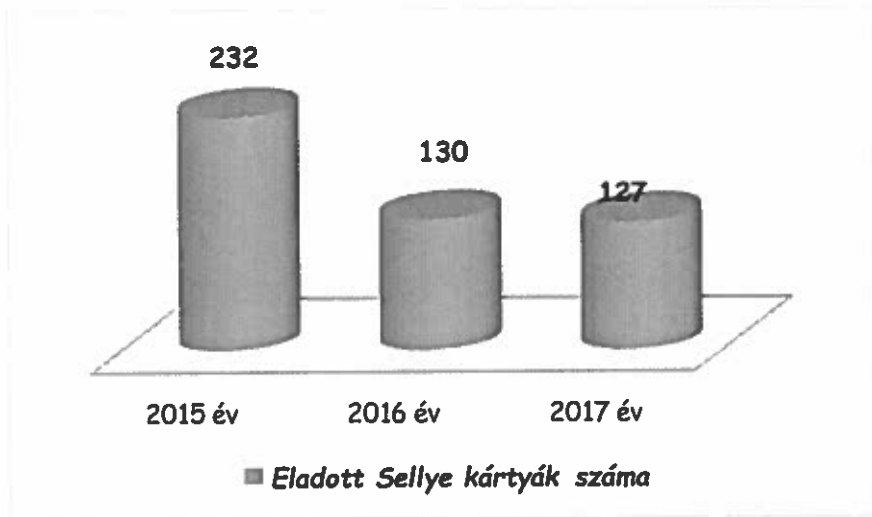
3. számú melléklet a 2015-2016-2017 év vendégforgalmának összehasonlításáról

### Strandforgalom összehasonlítás 2015/16/17-es év

Megnevezés/év	2015	2016	2017
<i>Napi átlagos vendégszám (fő):</i>	186	176	212
<i>Napi átlagos forgalom (Ft):</i>	83 395	66 429	86 552
<i>300 fő feletti napok száma (nap):</i>	29	18	13
<i>400 fő feletti napok száma (nap):</i>	11	7	5
<i>500 fő feletti napok száma (nap):</i>	3	3	3
<i>100 fő alatti napok száma (nap):</i>	39	40	22
<i>Zárva tartott napok száma (nap):</i>	2	6	0
<i>Kánikulai napok száma (nap):</i>	11	8	11
<i>100 000 Ft feletti bevételi napok száma (nap):</i>	36	23	29
<i>200 000 Ft feletti bevételi napok száma (nap):</i>	12	7	7
<i>300 000 Ft feletti bevételi napok száma (nap):</i>	3	1	1
<i>400 000 Ft feletti bevételi napok száma (nap):</i>	2	1	0











## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018.január 25-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	<i>Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítette:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pü. vezető	<i><u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u></i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt Képviselő- testület!

Az Üzemeltető az elmúlt időszakban az alábbi munkákat végezte el, melyek felújításnak minősülnek. Az elvégzett munkákról az Üzemeltető elkészítette a költségkalkulációkat és kérte eszközhasználati díj terhére történő elszámolásokat.

**1.**

**Sellye, Malom utca 8,** ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 133.097 Ft.**

A munka 2017. december hónapban került elvégzésre.

**2.**

**Sellye, Bodonyi utca 6.,** ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 104.244 Ft.**

A munka 2017. december hónapban került elvégzésre.

**3.**

**sellyei vízműtelepen 1. számú átemelő szivattyú cseréje**

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 648.553 Ft.**

A szivattyú cseréjére 2018. január 9. napján megtörtént.

**4.**

**Sellye, Kiss Géza utca 28.,** ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 197.415 Ft.**

A munka 2018. január 16. napján került elvégzésre.

**A felsorolt munkák összes bruttó költsége 1.083.309 Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napi rendet megtárgyalni és abban dönteni szíveskedjen.

**Melléklet:**

- 7311/X4111. munka számú költségkalkuláció
- 7311/X4098. munka számú költségkalkuláció
- 7311/X4001. munka számú költségkalkuláció
- 7311/X4007. munka számú költségkalkuláció

### **Határozati javaslat:**

#### *Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok jóváhagyása*

**1.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Malom utca 8. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 133.097 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

**2.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Bodonyi utca 6. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 104.244 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

**3.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett sellyei vízműtelepen 1. számú átemelő szivattyú cseréjét **bruttó 648.553 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

**4.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Kiss Géza 28., ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 197.415 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

# KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz  
MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma: 7311/X4098

Munka megnevezése: Sellye, Bodonyi u. 6., ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

<b>Anyagköltség (AK)</b>			7 330
<b>Anyagigazgatási költség (AI)</b>	11%		806
Munkaóra 1 (MO1)	3464 Ft/óra	4 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5433 Ft/óra	8 óra	
Mérnökóra (MÉ)	12992 Ft/óra	0 óra	
<b>Munkadíj (MD)</b>			57 320
<b>Geodéziai felmérés (GEO)</b>	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	200 Ft/km	0 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	340 Ft/km	0 km	
<b>Szállítási költség (SZK)</b>			0
Munkagép üzemóra (MÜÓ)		0 üő	
Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üő	
Kisgép üzemóra (MÜÓ)		0 üő	
Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üő	
<b>Gép költség (GK)</b>			0
<b>Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ) számlák alapján</b>			0
<b>Eszközbeszerzés (EB)</b>			0
<b>ÖNKÖLTSÉG (ÖK)</b>			65 456
Előkészítési költségek 7% (EK) ((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		4 582
Irányítási költségek 7% (IK) ((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		4 582
Költség (KÖ) (ÖK+EK+IK)			74 620
<b>JÖVEDELMEZŐSÉG 10%</b> ((KÖ-GEO-GK-TSZ-EB)*0,1)	10%		7 462
<b>ÖSSZESEN:</b>			82 082
<b>ÁFA</b>	27%		22 162
<b>VÉGÖSSZEG:</b>			104 244

Kelt: Szigetvár, 2017.12.07.

Szigecsán Zsolt  
munkavezető

Farkas Hajnalka  
kalkuláció készítő

Kele János  
jóváhagyó

Munka száma: 7311/X4098

Munka megnevezése: Sellye, Bodonyi u. 6., ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

### Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	2	2 025	4 050
3/4" s.r. csatlakozó tok-KM	db	2	740	1 480
3/4" közcsavar	db	1	110	110
3/4" flexibilis cső	db	1	1 050	1 050
Dk 25 KPE cső	m	5	128	640
<b>összesen:</b>				<b>7 330</b>

### Továbbszámlázott szolgáltatások

	0
	0
	0
<b>összesen:</b>	<b>0</b>

### Eszközbeszerezés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
	db			0
	db			0
	db			0
<b>összesen:</b>				<b>0</b>

Eszközbeszerezés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 55/H. §. alapján mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, a kiszállási díj, az igényfelméréssel és az igénybejelentés feldolgozásával, elbírálásával kapcsolatban bármilyen tevékenység, szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvízvezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése.

Ezek alapján a bekötés díja ezeket a tételeket nem tartalmazza!



# KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz

MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma: 7311/X4007

Munka megnevezése: Sellye, Kiss G. u. 28., ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

<b>Anyagköltség (AK)</b>			8 600
<b>Anyagigazgatási költség (AI)</b>	11%		946
Munkaóra 1 (MO1)	3464 Ft/óra	5 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5433 Ft/óra	10 óra	
Mérnökóra (MÉ)	12992 Ft/óra	0 óra	
<b>Munkadíj (MD)</b>			71 650
<b>Geodéziai felmérés (GEO)</b>	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	200 Ft/km	0 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	340 Ft/km	0 km	
<b>Szállítási költség (SZK)</b>			0
Munkagép üzemóra (MÜÓ) BENATI földmunkagép		3 üő	
Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		17875 Ft/üő	
Kisgép üzemóra (MÜÓ)		0 üő	
Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üő	
<b>Gép költség (GK)</b>			53 625
<b>Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ) számlák alapján</b>			0
<b>Eszközbeszerzés (EB)</b>			0
<b>ÖNKÖLTSÉG (ÖK)</b>			134 821
Előkészítési költségek 7% (EK) ((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		5 684
Irányítási költségek 7% (IK) ((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		5 684
Költség (KÖ) (ÖK+EK+IK)			146 189
<b>JÖVEDELMEZŐSÉG 10%</b> ((KÖ-GEO-GK-TSZ-EB)*0,1)	10%		9 256
<b>ÖSSZESEN:</b>			155 445
<b>ÁFA</b>	27%		41 970
<b>VÉGÖSSZEG:</b>			197 415

Kelt: Szigetvár, 2018.01.17.

Szigeccsán Zsolt  
munkavezető

Farkas Hajnalka  
kalkuláció készítő

Kele János  
jövőhagyó

Munka száma: 7311/X4007
Munka megnevezése: Sellye, Kiss G. u. 28., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

### Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	2	2 025	4 050
3/4" s.r. csatlakozó tok-KM	db	2	740	1 480
1"-3/4" szűkkarmantyú	db	1	219	219
3/4" közcsavar	db	1	110	110
Dk 25 KPE cső	m	12	128	1 536
3/4" könyök KB	db	1	155	155
3/4" flexibilis cső	db	1	1 050	1 050
<b>összesen:</b>				<b>8 600</b>

### Továbbszámlázott szolgáltatások

	0
	0
	0
<b>összesen:</b>	<b>0</b>

### Eszközbeszerzés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
	db			0
	db			0
	db			0
<b>összesen:</b>				<b>0</b>

Eszközbeszerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

# KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz  
MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma: 7311/X4111

Munka megnevezése: Sellye, Malom u. 8., ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

<b>Anyagköltség (AK)</b>			8 197
<b>Anyagigazgatási költség (AI)</b>	11%		902
Munkaóra 1 (MO1)	3464 Ft/óra	5 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5433 Ft/óra	10 óra	
Mérnökóra (MÉ)	12992 Ft/óra	0 óra	
<b>Munkadíj (MD)</b>			71 650
<b>Geodéziai felmérés (GEO)</b>	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	200 Ft/km	0 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	340 Ft/km	0 km	
<b>Szállítási költség (SZK)</b>			0
Munkagép üzemóra (MŰÓ)		0 üő	
Munkagép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	0 Ft/üő	
Kisgép üzemóra (MŰÓ)	HERON aggregátor	1 üő	
Kisgép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	3 543 Ft/üő	
<b>Gép költség (GK)</b>			3 543
<b>Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ) számlák alapján</b>			0
<b>Eszközbeszerzés (EB)</b>			0
<b>ÖNKÖLTSÉG (ÖK)</b>			84 292
Előkészítési költségek 7% (EK)	$((\text{ÖK}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%	5 652
Irányítási költségek 7% (IK)	$((\text{ÖK}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%	5 652
Költség (KÖ)	(ÖK+EK+IK)		95 596
<b>JÖVEDELMEZŐSÉG 10%</b>	$((\text{KÖ}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,1)$	10%	9 205
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>104 801</b>
<b>ÁFA</b>		27%	28 296
<b>VÉGÖSSZEG:</b>			<b>133 097</b>

Kelt: Szigetvár, 2017.12.07.

Szigecsán Zsolt  
munkavezető

Farkas Hajnalka  
kalkuláció készítő

Kele János  
jóváhagyó

Munka száma: 7311/X4111
Munka megnevezése: Sellye, Malom u. 8., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

### Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	2	2 025	4 050
3/4" flexibilis cső	db	1	1 050	1 050
Dk 25 KPE cső	m	8	128	1 024
3/4" s.r. csatlakozó tok-KM	db	2	740	1 480
3/4" könyök	db	1	155	155
1"-3/4" szűkítőkarmantyú	db	2	219	438
<b>összesen:</b>				<b>8 197</b>

### Továbbszámlázott szolgáltatások

	0
	0
	0
<b>összesen:</b>	<b>0</b>

### Eszközbeszerzés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
	db			0
	db			0
	db			0
<b>összesen:</b>				<b>0</b>

Eszközbeszerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 55/H. §. alapján mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, a kiszállási díj, az igényfelméréssel és az igénybejelentés feldolgozásával, elbírálásával kapcsolatban bármilyen tevékenység, szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvízvezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése.

Ezek alapján a bekötés díja ezeket a tételeket nem tartalmazza!

# KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz  
MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma: 7311/X4001

Munka megnevezése: Sellyei vízműtelep, 1. számú átemelő szivattyú cseréje

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

<b>Anyagköltség (AK)</b>			0
<b>Anyagigazgatási költség (AI)</b>	11%		0
Munkaóra 1 (MO1)	3464 Ft/óra	6 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5433 Ft/óra	12 óra	
Mérnökóra (MÉ)	12992 Ft/óra	0 óra	
<b>Munkadíj (MD)</b>			85 980
<b>Geodéziai felmérés (GEO)</b>	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	200 Ft/km	0 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	340 Ft/km	0 km	
<b>Szállítási költség (SZK)</b>			0
Munkagép üzemóra (MŰÓ)		0 üó	
Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üó	
Kisgép üzemóra (MŰÓ)		0 üó	
Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üó	
<b>Gép költség (GK)</b>			0
<b>Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ) számlák alapján</b>			0
<b>Eszközbeszerzés (EB)</b>			402 852
<b>ÖNKÖLTSÉG (ÖK)</b>			488 832
Előkészítési költségek 7% (EK) ((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		6 019
Irányítási költségek 7% (IK) ((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		6 019
Költség (KÖ) (ÖK+EK+IK)			500 870
<b>JÓVEDELMEZŐSÉG 10%</b> ((KÖ-GEO-GK-TSZ-EB)*0,1)	10%		9 802
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>510 672</b>
<b>ÁFA</b>	27%		137 881
<b>VÉGÖSSZEG:</b>			<b>648 553</b>

Kelt: Szigetvár, 2018.01.17.

Szigecsán Zsolt  
munkavezető

Farkas Hajnalka  
kalkuláció készítő

Kele János  
jóváhagyó

Munka száma: 7311/X4001
Munka megnevezése: Sellyei vízműtelep, 1. számú átemelő szivattyú cseréje
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

#### Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
	db			0
	db			0
	db			0
<b>összesen:</b>				<b>0</b>

#### Továbbszámlázott szolgáltatások

	0
	0
	0
<b>összesen:</b>	<b>0</b>

#### Eszközbekszerezés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
Grundfos SP 30-5 Rp3 4" szivattyú	db	1	385 000	385 000
Kábeltoldó	db	1	9 952	9 952
4x2,5 mm <sup>2</sup> búvárkábel	m	10	790	7 900
<b>összesen:</b>				<b>402 852</b>

#### Eszközbekszerezés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 55/H. §. alapján mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, a kiszállási díj, az igényfelméréssel és az igénybejelentés feldolgozásával, elbírálásával kapcsolatban bármilyen tevékenység, szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvízvezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése.

Ezek alapján a bekötés díja ezeket a tételeket nem tartalmazza!



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.01.25.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	8.
Tárgy:	<i>Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításának ismételteti megtárgyalása</i>
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

---

## **Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításának ismételteti megtárgyalása**

**Sellye Város Önkormányzat**  
**Képviselő Testülete**  
**7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat 2017 májusában támogatási kérelmet nyújtott be a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. sz. melléklet II. 6. pontja szerinti önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására megjelent Pályázati Kiírásra. Sellye Város Önkormányzat-képviselő testülete a 98/2017 (IV.27) számú KT határozatával döntött a támogatási kérelem benyújtásáról. A 351 485 azonosítószámmal nyertes támogatási kérelem tárgya a 7960 Sellye, Zrínyi M. utca 13. szám alatti, 920 helyrajzi számú ingatlanon található konyha fejlesztése, amely jelenleg intézményi gyermekétkeztetési önkormányzati feladatokat lát el saját fenntartásban. A pályázathoz kapcsolódó, NGM/25257/1/2017 számú támogatói okirat 2017 augusztusában lépett hatályba. Az elnyert támogatást még nem használta fel, a beruházást még nem kezdte meg Sellye Város Önkormányzat.

A Pályázati Kiírás 3. pontja értelmében a benyújtott pályázat célja, alcélja, a kivitelezés helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A Támogatói Okirat 11. pontja egyértelműen rögzíti, hogy a Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával vállalja, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől (a pályázati kiírás 1.9. a) pontja szerinti a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésétől) számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően saját – ideértve a pályázó részvételével működő társulást is – fenntartásban működteti.

Jelen pályázat elnyerését és támogatói okirat hatályba lépését követően 2017 decemberében kaptuk kézhez a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú pályázatunk támogatói döntését. Ezen pályázat keretében megvalósításra kerülő beruházást követően (előre láthatólag 2021-ben) az óvodai étkeztetési feladatellátás más helyrajzi számon folytatódna.

Sellye Város Önkormányzat által vállalt fenntartási kötelezettségek tisztázása érdekében levélben állásfoglalást megkérésére került sor, amelyre a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályának főosztályvezetőjétől - Molnár Évától kapott válasz a következő volt (az egész levél az előterjesztés csatolmányaként olvasható): *Amennyiben a feladatellátás helye megváltozik, nem teljesül a Támogatói Okirat 11. pontja, azaz a támogatás kamattal növelt összegben visszafizetendővé válik.* (Elnyert támogatási összeg: 21 000 857,- Ft)

### **Mellékletek:**

- *pályázati felhívás*
- *támogatói okirat*
- *állásfoglalás kérés*
- *állásfoglalásra érkezett válaszlevél*

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy az előterjesztés tartalmának megvitatása után határozzanak az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat megvalósításáról:



**Határozati javaslat:**

*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat 351 485 azonosítószámon benyújtott nyertes támogatási kérelem megvalósításának megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívásra 351 485 azonosítószámon benyújtott nyertes támogatási kérelem megvalósítását a fenntartási kötelezettségek teljes ismeretében a támogatási kérelemben leírtak alapján megvalósítja / nem valósítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

Jóváhagyom:

  
Varga Mihály  
Budapest, 2017. január ..

  
Egyetértetek:  
  
Dr. Fintér Sándor  
Budapest, 2017. január ..

  
Egyetértetek:  
  
Balog Zoltán  
Budapest, 2017. január ..

## Pályázati Kiírás

2017. március

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 6. pont szerinti

### Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására,

összhangban

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- e) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- g) a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- h) a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- i) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet,
- j) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- k) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet

rendelkezéseivel.

## 1. E pályázati kiírás alkalmazásában

**1.1. Energetikai tanúsítvány:** az épület egészére vonatkozó, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet vagy az energiafogyasztási adatok alapján és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben leírtakra figyelemmel, 2016. január 1-jét követően készített, az épület energetikai minőség szerinti besorolását tartalmazó hatályos irat, amely energetikai korszerűsítés esetén tartalmazza a fejlesztéssel elérni kívánt energiahatékonyság javulást bemutató, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítás is. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy, a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító), vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie. Névjegyzékek elérhetősége: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok>, és a <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#>.

**1.2 Építési tevékenység:** építmény, építményrész megépítése, átalakítása, bővítése, lebontása, korszerűsítése stb.

**1.3 Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:** a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok. **Az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció minimum tartalma:**

### 1.3.1 *Cím és aláírólap*

- a) a megrendelő települési önkormányzat neve és elérhetősége;
- b) a tervezett építmény helye (ingatlant azonosító adatok);
- c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultság, érvényesség ideje)

### 1.3.2. *Építési, műszaki tartalom*

- a) rövid szöveges műszaki leírás (benne: a pályázati cél, alcél szerinti építési tevékenységek rövid ismertetése, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása, közös helyiségek felsorolása, az étkeztetési feladatelátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a beruházás során elérni kívánó cél (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, külső-belső hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés);
- b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket). Ha a változás jól érzékelhető, a kettő – eredeti és tervezett – alaprajz összevonható. Méretarány: M:1=100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;
- c) érvényes energetikai tanúsítvány; függetlenül attól, hogy a kivitelezés energetikai fejlesztésre is kiterjed-e;
- d) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett építésügyi engedély; nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a pályázatban bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles;
- e) egyéb, szükség szerint.

### 1.3.3. *Költségtervek*

- a) tervezői költségterv (főösszesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos egyéb költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, energetikai tanúsítvány kiállításának költsége, stb.);

- b) eszközlista;
- c) egyéb költségek jegyzéke (pl. közbeszerzés kiírásával összefüggő díj, projektmenedzsment, ingatlan-nyilvántartásba vétellel vagy változás-bejelentéssel kapcsolatos költségek).

**1.4. Eszközbeszerzés:**

- a) az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése (ideértve a beépített konyhai nagygépeket is),
- b) az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,
- c) az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
- d) étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
- e) a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.

**1.5. Eszközlista:** a pályázatot benyújtó önkormányzat által az internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlat stb. segítségével táblázatos formában (.xls) összeállított, a beruházással összefüggő tételes [megnevezés, mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték] jegyzék.

**1.6. Használatbavételi engedély:** a projekt lezárását hatóság által igazolt jogerős közokirat. A pályázatban vállalt alcél alapján a használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.

**1.7. Ingatlant azonosító adatok:** az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett feladatellátási helyet, építményt jellemző legfontosabb adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti helység neve, irányítószám, utcanév, házszám, valamint a telek helyrajzi száma. Állami tulajdonú önkormányzati vagyonkezelésben lévő ingatlan esetén feltétel, hogy a tulajdoni lap a vagyonkezelői jogról szóló bejegyzést tartalmazza.

**1.8. Műszaki leírás:** olyan dokumentum, amelyből megismerhető a pályázatban szereplő építési tevékenység, a beruházással érintett épület.

**1.9. Projekt befejezése:** a projekt befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, e kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:

- a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi, illetve – amennyiben szükséges – műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
- b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
- c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja.

**1.10. Tervező:** az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal – azaz aktív tagként szerepel a <https://egyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso> portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve az építészeti-műszaki dokumentáció részbeni előállítója.

**1.11. Tervezői nyilatkozat tartalmazza**

- a) a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
- b) az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
- c) a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
- d) a megrendelő nevét, címét;
- e) a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
- f) a tervező nyilatkozatát arról, hogy
  - fa) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;
  - fb) az általa tervezett építmény megfelel az energetikai követelményeknek és összhangban van az energetikai tanúsítvánnyal
  - fc) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e.

**1.12. Telek:** a pályázatban szereplő települési önkormányzat(ok) tulajdonában lévő vagy azzá váló, egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület.

**1.13. Tulajdoni lap:** a TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett feladatellátási helyről nyilvántartott lényeges adatokat (így különösen ingatlant azonosító adatok, tulajdonos neve) tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

## 2. Pályázók köre

A Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti támogatásban részesülő települési önkormányzat nyújthat be pályázatot, ideértve – a gyermekétkeztetés feladatát társulásban ellátó önkormányzatok esetén – a társulás székhelye szerinti települési önkormányzatot is (a továbbiakban: Pályázó).

## 3. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati tulajdonú (ideértve az önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő állami tulajdonú is), fenntartású és működtetésű óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

### 3.1. Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású és működtetésű létesítmény fejlesztése

- a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítésével,
- b) új konyha létesítésével,
- c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- d) az önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítésével, felújításával, akadálymentesítésével, új étkező, étterem kialakításával.

A Pályázó a d) pont szerinti alcélra kizárólag akkor nyújthat be igényt, ha egyúttal az a)-c) pontok valamelyikére is pályázik. Pályázat kizárólag költségvetési szerv keretei között működő konyha/étkező fejlesztésére nyújtható be, egyéb – így önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. vagy vállalkozó által üzemeltetett – a konyha/étkező fejlesztése nem támogatható. Amennyiben a pályázat benyújtásakor az önkormányzat az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodik, úgy vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját, költségvetési szerv keretei között működtetett konyhával biztosítja a feladat ellátását.

### 3.2. Nem nyújtható be támogatási igény

- a) iroda;
- b) kiszolgáló helyiség (kivéve a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet 13. § (1) szerinti kiszolgáló helyiséget, a 10. § szerinti illemhelyet, valamint befejező vagy főzőkonyha esetén a raktárt);
- c) öltöző;
- d) büfé;
- e) konyhakert;
- f) út, járda, parkoló kialakítására, felújítására, bővítésére, valamint
- g) számítástechnikai, irodai eszközök;
- h) szállítóeszközök, gépjárművek;
- i) anyagok;
- j) munkaruha, védőruha beszerzésére.

A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében az a)-c) szerinti pályázati alcélok esetében egy feladatellátási helyen (egy helyrajzi számon lévő ingatlanon) megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A Pályázó d) alcélra benyújtott igénye az a)-c) alcél szerinti konyhától különböző helyrajzi számon lévő ingatlanon is megvalósulhat. A pályázatban megjelölt feladatellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A benyújtott pályázat célja, alcélja, a kivitelezés helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A Pályázat benyújtásának feltétele, hogy a beruházással érintett ingatlan legkésőbb a beruházás megkezdésétől kizárólag a Pályázó – vagy társulás esetén a Társulásban résztvevő önkormányzatok – tulajdonában legyen, vagy állami tulajdon esetén a Pályázó vagyongazdálkodásában álljon.

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a Pályázónak a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett, érvényes engedéllyel kell rendelkeznie.

Amennyiben a Pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan tervezői (Magyar Építész Kamarai tagsággal és aktív jogosultsággal rendelkező építésztervező) nyilatkozat benyújtása szükséges arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély. Amennyiben az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció nem építésztervező által kiállított/ellenjegyzett, illetve a tervezői nyilatkozatot nem építésztervező állítja ki, úgy a pályázat nem támogatható.

A Pályázó a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását. Ezen túlmenően a Pályázó vállalja, hogy a közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről, valamint a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztéséről.

#### 4. Keretösszeg

A pályázat céljára a Költségvetési törvény 3. melléklet II. 6. pont szerinti jogcím szerinti előirányzat áll rendelkezésre.

#### 5. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

#### 6. A támogatás mértéke

A maximális támogatási igény pályázónként 40,0 millió forint, azzal, hogy az egy óvodai ellátásban részesülő étkeztetett gyermekekre számított igény nem haladhatja meg 800 000 forintot.

A pályázat szempontjából az óvodai étkeztettek számát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. jogcím szerint – az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a 2017. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított óvodai létszám határozza meg.

A minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a Pályázó egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől (a továbbiakban: adóerő-képesség) függ. A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2016. II. negyedéves költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) és a beruházás helye szerinti önkormányzatra vonatkozó adatok közül az alacsonyabb adat alapján kerül megállapításra.

Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 15%-a,	fejlesztési költség 25%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A Pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó) értéke** kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó) értéke** kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti jogcímen nem részesül támogatásban;
- b) **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó – legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett – érvényes építésügyi hatósági engedéllyel**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- c) **nem rendelkezik az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan az e kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő tervezői nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély**, amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építésügyi hatósági engedély a célok megvalósításához;
- d) az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációt **nem építésztervező** adta ki;
- e) nem vállalja közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- f) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- g) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- h) a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.9. pontja szerinti „*A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- i) a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II.7. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- j) azon intézmény/feladatellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázatban szereplő beruházást – azonos műszaki tartalommal – hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be, vagy a beruházáshoz más hazai, illetve uniós forrásból támogatást kapott;
- k) olyan ingatlanon (telek, épület) kíván beruházást megvalósítani – ide nem értve az állami tulajdonú önkormányzati vagyonkezelésben lévő konyha fejlesztését –, amely nem, vagy nem kizárólag települési önkormányzat(ok) tulajdonában áll és a nem települési önkormányzati tulajdonos nem járul hozzá a tulajdonnak legkésőbb a beruházás megkezdéséig történő átadásához. A hozzájárulás igazolásához a tulajdon átruházást igazoló okiratot, szerződést szükséges a pályázathoz csatolni.

## 7. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a belügyminiszter által üzemeltetett *ebr42 önkormányzati információs rendszeren* keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A *pályázati adatlap mellékleteinek* elektronikus feltöltése szintén az *ebr42 önkormányzati információs rendszeren* keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a mellékletként benyújtandó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapon 16:00-ig a pályázati adatlapot elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint a pályázati dokumentációt legkésőbb a lezárást követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, vagy a lezárást követő munkanapnál későbbi időpontban postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- a) elektronikus feltöltés lezárása: 2017. május 9. 16 óra,



b) papír alapon történő benyújtás: 2017. május 10.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

## 8. Benyújtandó dokumentumok

No.	Az elektronikus úton és papír alapon benyújtandó pályázati dokumentáció:
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben lezárt és hitelesített Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), amely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, az egyéb pályázatokkal való összeférhetlenségre, az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat.
2.	E kiírásban meghatározott tartalmú építészeti/műszaki költségvetési dokumentáció.
3.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, a pályázati kiírás megjelenését követően kelt képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza az önerő összegét forintban és az ingatlant azonosító adatokat.
4.	A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata.
5.	A földhivatal vagy a jegyző részéről nyilatkozat, amennyiben a beruházással érintett ingatlan/telek tulajdoni lapon szereplő helyrajzi száma nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre.
6.	A települési önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata (kizárólag az 2.b) és 2.d) célok esetén).
7.	A telekegyesítés esetén a telekegyesítésről szóló jogerős hatósági döntés, amennyiben a pályázat benyújtásáig az ingatlan-nyilvántartásba a változás nem került bevezetésre.
8.	A telekvásárlás esetén az e döntéshez kapcsolódó képviselő-testületi határozat, az adásvételi szerződés vagy az adásvételi szerződés tervezete, valamint az eladásra vonatkozó tulajdonosi szándéknyilatkozat másolati példánya.
9.	Több tulajdonos esetén, a települési önkormányzati tulajdonos képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát és az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel egyetért.
10.	A Pályázó vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingatlan esetén a vagyonkezelői szerződés másolati példánya.
11.	A beruházási helyszínről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab).
12.	Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleménye opcionálisan csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll (különösen a 2014-2016. években kiállított jegyzőkönyv másolata).
13.	A NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programján való részvételt alátámasztó nyilatkozat, a tesztauditon elért végleges eredménnyel, amennyiben a program keretében a beruházással érintett feladatellátási helyen ellenőrzésre sor került.

14.	A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat hiteles másolata.
15.	Polgármesteri nyilatkozat arról, hogy a pályázati alccal érintett feladatellátási helyen az építési/műszaki-költségvetési dokumentációval részben vagy egészben egyező tartalmú támogatási igényt a Pályázó mikor és hol nyújtott be, milyen formában (uniós, más hazai pályázat, egyedi támogatás), részleges egyezés esetén az egyezés mire terjedt ki, részesült-e olyan támogatásban, amellyel a pályázati kiírás megjelenéséig még nem számolt el vagy a döntésre még nem került sor. Amennyiben az intézmény fenntartója társulás, úgy a nyilatkozatot a társulásra vonatkozóan kell benyújtani.
16.	A szünidei gyermekétkeztetéssel és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos kötelező feladatok ellátásának szakmai programja (amennyiben a fejlesztéssel érintett konyhával történik e feladatok ellátása).

### 9. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. május 29..

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak teljes körűen megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2017. június 8-áig továbbítja a nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

### 10. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A döntést alátámasztandó, a Nemzetgazdasági Minisztérium további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- a beruházással érintett konyha e kiírás 2. pontja szerinti típusa,
- óvodai gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- az óvodás ellátottaknak a település lakosságához viszonyított aránya,
- a NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programban részt vett főzőkonyhák tesztauditon elért végleges eredménye.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása pályázatban a 2015., 2016. illetve 2017. évben nyertes önkormányzatok,
- azon főzőkonyhák fejlesztése, amelyek esetében a pályázathoz csatolt élelmiszerlánc-felügyeleti szakhatóság jegyzőkönyve alapján a beruházás megvalósítása sürgető szükségességű,

- c) óvodai gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. szünidei gyermekétkeztetés, iskolai vagy más intézményi gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés),
- d) a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések, különös tekintettel az olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányuló fejlesztésekre, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik,
- e) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű óvodások, iskolások száma, részaránya az ellátottakon belül,
- f) az alacsony egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező pályázók.

#### 11. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2017. augusztus 17.

A miniszter döntése alapján a Pályázók

- a) támogatásban részesülnek (**támogatott Pályázók**),
- b) támogatásban nem részesülnek akkor, ha a pályázat részben vagy egészben nem felel meg a pályázati kiírásban leírtaknak, vagy megfelel a pályázati feltételeknek, de forráshiány miatt nem részesül támogatásban (a továbbiakban együtt: **nem támogatott Pályázó**).

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2017. augusztus 31-éig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A **támogatott Pályázó** az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben érik el az elektronikus támogatói okirat-tervezetet.

A miniszter az előirányzat terhére – a felszabaduló források, illetve egyéb átcsoportosításokkal biztosítható keretösszeg erejéig – forráshiány miatt nem támogatott Pályázók tekintetében legkésőbb 2017. november 30-áig újabb döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

#### 12. A támogatói okirat

A támogatott Pályázó a támogatói okirat-tervezetben foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Észrevétel hiányában a határidő leteltét követő napon a támogatott Pályázó részéről a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

A támogatói okirat-tervezetre tett észrevétel esetén a támogatott Pályázóval a támogató egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a támogatott Pályázó elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

#### 13. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 8 napon belül pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás céljából a miniszter a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

## 14. Támogatás felhasználása

A támogatott Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatást kizárólag az önkormányzati étkeztetési fejlesztéseket célzó beruházás megvalósítására és a pályázatban megjelölt eszközök beszerzésére használhatja fel.

Az eszközbeszerzés költségei a beruházási összköltség 50%-áig számolhatóak el.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a) pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- b) személyi juttatások,
- c) késedelmi pótlék, kötbér,
- d) büntetések, pótdíjak költségei,
- e) nyilvánosság biztosításának költségei,
- f) olyan költség, amelyre nem nyújtható be támogatási igény.

A projekt előkészítésére, tervezésre, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához, a használatba vételhez szükséges egyéb, nem az építési cél megvalósításához kapcsolódó közvetlen engedélyek költségeire, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos befizetésekre, díjakra és a projektmenedzsment költségre a támogatási összeg legfeljebb 3 %-a fordítható.

A Kedvezményezett a pályázati dokumentációban foglaltakhoz képest köteles minden olyan változást bejelenteni, amely szükségessé teheti a támogatói okirat módosítását, de az nem igényli a támogató jóváhagyását, így különösen az intézmény nevének, jogállásának megváltozása.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben közzétett elszámolási adatlap lezárása előtt a Kedvezményezett legfeljebb két alkalommal kérheti a támogatói okirat szerint támogatásban részesülő pályázat építési-műszaki tartalmának módosítását. Ez a módosítás azonban nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a beruházás helyének, a cél és alcél megváltoztatását. A támogatói okirat kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a pályázatban szereplő alcél csökkentett tartalommal valósul meg, a csökkentett tartalomra figyelemmel a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

Támogatói okirat módosítását kell kérni, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen, illetve egyéb okból a kivitelezés, illetve az eszközbeszerzés valamely eleme a pályázatban benyújtottakhoz képest eltérő összeggel valósulhat meg, valamint új, a pályázati dokumentációban nem szereplő, de a beruházás megvalósításához lényeges elem megvalósítása szükséges.

A kérelemben ki kell térni arra, hogy a pályázati dokumentáció mely pontja változna, továbbá meg kell határozni a változás mértékét, jellegét (eszközbeszerzés, építési költség, egyéb költség változását kéri a Kedvezményezett), továbbá az indokoltságot alá kell támasztani).

Műszaki tartalom módosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a benyújtott Pályázat tervezői költségvetésében feltüntetett összegnél alacsonyabb értékben valósul meg a beruházás, így további építési- és eszközbeszerzési tételek megvalósítására van lehetőség. Az eredeti pályázattól eltérő műszaki tartalom szerinti fejlesztés csak abban az esetben támogatható, illetve számolható el, ha az a pályázati feltételek szerint támogatható lett volna és a miniszter a kedvezményezett támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét a megvalósítás előtt jóváhagyta.

A módosítást kezdeményező kérelemről a miniszter dönt.

A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – az önkormányzatnak, illetve a Pályázó részvételével működő társulásnak kell működtetnie.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

Amennyiben a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát. Ekkor az önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

#### 15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31-e**. A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb **2019. március 31-éig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére.

A Kedvezményezett **pénzügyi elszámolása** során beszámol a támogatási összegnek és a saját forrásnak, valamint a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, ennek alátámasztásaként csatolja különösen az alábbi **dokumentumokat**:

- a) beruházáshoz kapcsolódó, az önkormányzat nevére kiállított összes számla és egyéb bizonylat záradékkal ellátott, hitelesített másolata;
- b) kifizetést igazoló bankszámlakivonatok hiteles másolatai;
- c) ÁFA analitika, ÁFA bevallás (áfalevonási joggal rendelkező/fordított ÁFA tartalmú számlák esetén);
- d) vállalkozói szerződések, megbízási szerződések hitelesített másolatai;
- e) teljesítési igazolás;
- f) a kivitelezési tevékenység befejezését igazoló, a műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv;
- g) fényképes dokumentáció (max. 10 db);
- h) műszaki ellenőr által kiállított dokumentáció hitelesített másolata;
- i) szükséges engedélyek hitelesített másolatai (pl. használatbavételi engedély);
- j) energetikai korszerűsítés esetén a beruházás megvalósítását követően készített új épületenergetikai tanúsítvány;
- k) tulajdoni lap;
- l) polgármesteri nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, valamint a beruházással összefüggésben valamennyi dokumentum a Kedvezményezettnél rendelkezésre áll;
- m) a polgármesteri nyilatkozatot arról, hogy a pályázati cél, alcél megvalósulásához uniós vagy más hazai támogatás nem került felhasználásra.

A szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogy a pályázatban leírtak milyen mértékben teljesültek, változás esetén a változtatás tartalmát és indokát.

A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „*2017. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása terhére ... forint összegben elszámolva*” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt. A döntés alátámasztása érdekében a miniszter a Kedvezményezettől további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntéséről az Igazgatóságon keresztül értesíti a Kezdeményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázó, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Kelemen Nóra, [nora.kelemen@ngm.gov.hu](mailto:nora.kelemen@ngm.gov.hu), és Hengerics Veronika, [veronika.hengerics@ngm.gov.hu](mailto:veronika.hengerics@ngm.gov.hu)) fordulhatnak.*



---

**Sellye Város Önkormányzat állásfoglalás kérése**

4 üzenet

---

Kommunális Kft. Sellye <skbkft@gmail.com>  
Címzett: nora.kelemen@ngm.gov.hu  
Másolatot kap: veronika.hengerics@ngm.gov.hu

2018. január 8. 10:52

Tisztelt Kelemen Nóra!

Alulírott Patkó László, mint a Sellye Város Önkormányzat által 351 485 azonosítószámon benyújtott önkormányzati étkeztetésfejlesztésre kiírt nyertes pályázatának projektmenedzseri tevékenységek elvégzéséért felelős Sellye Kommunális Kft. (7960 Sellye, Mátyás király utca 79., ad.: 11360755-2-02) ügyvezetője, Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat hivatalos képviselőjének megbízásából írom levelem a támogatási kérelemben vállalt fenntartási kötelezettségekhez kapcsolódó állásfoglalás kéréséről témában.

Csatolmányként küldöm a hivatalos képviselő által aláírt állásfoglalás kérésünket és a támogatói okiratot.

Tisztelettel:  
Patkó László  
Sellye Kommunális Kft.  
20/931-78-00

---

**2 melléklet**

 Állásfoglalás kérés\_Sellye Város Önkormányzat.PDF  
65K

 Támogatói okirat.pdf  
19K

---

Kelemen Nóra <nora.kelemen@ngm.gov.hu>  
Címzett: "Kommunális Kft. Sellye" <skbkft@gmail.com>  
Másolatot kap: Hengerics Veronika <veronika.hengerics@ngm.gov.hu>

2018. január 11. 16:25

Tisztelt Polgármester Úr!

Az önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása jogcímre beadott pályázat tárgyában írt megkeresésüket megértéssel olvastam, az abban foglaltakkal kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II.7. pontja szerinti Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására



kiírt pályázaton Sellye Város Önkormányzata 21 000 857 forint állami támogatásban részesült az önkormányzat által működtetett saját konyha, illetve étterem/étkező infrastrukturális felújítására, fejlesztésére, akadálymentesítésére.

A Pályázati Kiírás 3. pontja értelmében a benyújtott pályázat célja, alcélja, a kivitelezés helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A Támogatói Okirat 11. pontja egyértelműen rögzíti, hogy a Kedvezményezett a Támogatói Okirat elfogadásával vállalja, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől (a pályázati kiírás 1.9. a) pontja szerinti a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésétől) számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően saját – ideértve a pályázó részvételével működő társulást is – fenntartásban működteti.

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy e pont nem a feladatellátás, hanem a támogatásból megvalósuló beruházás 10 évig tartó, eredeti rendeltetésének megfelelő fenntartását írja elő.

Tájékoztatom Polgármester Urat, hogy a hatályos jogszabályok nem adnak lehetőséget és felhatalmazást a Támogató számára a Pályázati Kiírásban rögzített feltételektől – így a fenntartási kötelezettségre vonatkozó előírástól – való eltérés engedélyezésére.

Fentiek alapján tehát azzal, hogy a feladatellátás helye megváltozik, nem teljesül a Támogatói Okirat 11. pontja, azaz a támogatás kamattal növelt összegben visszafizetendővé válik.

Kérem, hogy fenti tájékoztatásom figyelembevételével vizsgálják felül terveiket, mellyel kapcsolatban várom szíves visszajelzésüket.

Üdvözlettel:

Molnár Éva főosztályvezető asszony megbízásából

Kelemen Nóra

önkormányzati gazdálkodási referens

Nemzetgazdasági Minisztérium

Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály

1051. Budapest József nádor tér 2-4

Tel:795-7407



## Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: evo@sellye.hu

**Nemzetgazdasági Minisztérium  
Önkormányzati Költségvetési  
Rendszerek Főosztálya  
Kelemen Nóra**

**Tárgy: állásfoglalás kérése a 351 485 azonosítószámon benyújtott nyertes támogatási kérelem fenntartási kötelezettségével kapcsolatban.**

Tisztelt Kelemen Nóra!

Alulírott Nagy Attila, mint Sellye Város Önkormányzat hivatalos képviselője az alábbi kérdéssel fordulok Önhöz:

Sellye Város Önkormányzat 2017 májusában támogatási kérelmet nyújtott be a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. sz. melléklet II. 6. pontja szerinti önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására megjelent Pályázati Kiírásra. A 351 485 azonosítószámmal nyertes támogatási kérelem tárgya a 7960 Sellye, Zrínyi M. utca 13. szám alatti, 920 helyrajzi számú ingatlanon található konyha fejlesztése, amely jelenleg intézményi gyermekétkeztetési önkormányzati feladatokat lát el saját fenntartásban. A pályázathoz kapcsolódó, 2017 augusztusában hatályba lépett, NGM/25257/1/2017 számú támogatói okirat csatolásra került levelemhez. Az elnyert támogatást még nem használta fel, a beruházást még nem kezdte meg Sellye Város Önkormányzat.

Jelen pályázat elnyerését és támogatói okirat hatályba lépését követően 2017 decemberében kaptuk kézhez a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú pályázatunk támogatói döntését. Ezen pályázat keretében megvalósításra kerülő beruházást követően (előre láthatólag 2021-ben) az óvodai étkeztetési feladatellátás más helyrajzi számon folytatódna.

A fent nevezett, NGM/25257/1/2017 számú támogatói okirat 11. pontja rendelkezéseinek megfelelően 10 évig folyamatosan saját fenntartásban kerül megvalósításra az intézményi gyermekétkeztetés, ám a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú pályázat lezárását követően új helyrajzi számon folytatódik a feladatellátás.

A fent említettek alapján a NGM/25257/1/2017 számú támogatói okirat 11-es pontjában vállalt fenntartási kötelezettségnek Sellye Város Önkormányzat ezzel eleget tesz?

Sellye, 2018.január 05.

Válaszát várva, tisztelettel:

  
Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
polgármestere



## NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

NGM/25257/1/2017

## TÁMOGATÓI OKIRAT

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II.6. pont szerinti Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása jogcímen a 351485 igénylésazonosítójú pályázatában foglaltakat figyelembe véve, egyszeri jellegű, vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesül

1. Sellye Város Önkormányzata

( a továbbiakban: Kedvezményezett),

2.	A támogatás összege (Ft)	21 000 857 Ft
3.	A támogatás maximális mértéke a beruházás összköltsége %-ában	95 %
4.	Minimálisan vállalandó önerő mértéke a beruházás összköltsége %-ában:	5 %
5.	A pályázatban megvalósított beruházási cél tekintetében a Kedvezményezett ÁFA levonási joggal	nem rendelkezik

6. A támogatási összeget a Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár Kedvezményezett székhelye szerint területileg illetékes igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) a jelen támogatói okirat hatályosulását követő 5 napon belül egy összegben folyósítja a Kedvezményezettnek.

7. A támogatási összeg kizárólag önkormányzati étkeztetési fejlesztéseket célzó beruházás megvalósítására használható fel.

8. Támogatott konyhai feladatot ellátó intézmény adatai

8.1. Konyhai feladatot ellátó intézmény neve	ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA, EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE
8.2. Konyhai feladatot ellátó intézmény PIR törzsszáma	334835
8.3. Konyha elhelyezkedése (település)	Sellye
8.4. Konyha irányítószáma	7960
8.5. Konyha címe	Zrínyi M. u. 13.
8.6. Konyha helyrajzi száma	920

9. Fejlesztéssel érintett étterem, étkező adatai

9.1. Fejlesztéssel érintett étterem, étkező helye	Sellye
9.2. Fejlesztéssel érintett étterem, étkező irányítószáma	7960
9.3. Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely címe	Zrínyi M. u. 13
9.4. Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely helyrajzi száma	920

10. Támogatott műszaki tartalom és a támogatás összege

Megvalósítandó cél		Építési célra fordítható támogatás összege	Eszközbeszerzésre fordítható támogatás összege	Összesen
Konyhafejlesztési cél	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4db nyílászáró ajtó cseréje</li> <li>• Konyha, előkészítők fehér és fekete mosogatóknál 4db nyílászáró ablak cseréje</li> <li>• Főpálya kialakítása a K-i konyhabejáráshoz</li> <li>• Burkolatcsere és tisztasági festés a két előkészítőben (18,6m<sup>2</sup>), fekete mosogatóban (9,6m<sup>2</sup>), fehér mosogatóban (10,63m<sup>2</sup>), konyhában (49,92m<sup>2</sup>)</li> <li>• Vízvezeték csere a két előkészítőben és két mosogatóban</li> <li>• A konyha és ebédlő közötti tartófal megbontása, a jelenlegi 1mx2,1m-es ajtó helyett kétszárnyú lengőajtó beépítése, továbbá a jelenlegi 1,35m széles átadó pult helyett 3m széles kialakítása</li> <li>79db eszköz/bútor beszerzése</li> </ul>	9 081 696	5 204 677	14 286 373
Étterem, étkező fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ebédlő (217,3m<sup>2</sup>) teljes belső szárító vakolása.</li> <li>• Ebédlőben 10db nyílászáró ablak cseréje</li> <li>1540db ebédeltetéshez szükséges eszközök beszerzése</li> </ul>	6 189 277	525 207	6 714 484
Összesen:		15 270 973	5 729 884	21 000 857

11. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől (a pályázati kiírás 1.9. a) pontja szerinti a használatbavételi engedély jogerőre emelkedésétől) számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően saját – ideértve a pályázó részvételével működő társulást is – fenntartásban működteti.

12. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a pályázat benyújtásakor az önkormányzat az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodott, úgy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját konyhával biztosítja a feladat ellátását. Ez alapján saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján kell biztosítani az óvodai étkeztetést.

13. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer (KÁBER) által igényelt adatszolgáltatást – az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen – teljesíti, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat 1. a) alpont szerinti kötelezettségeik teljesítését és a beruházás megvalósítását jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrizzék.

14. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás felhasználása során fokozott figyelemmel érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá a jelen támogatói okirat előírásait.

15. A Kedvezményezett kijelenti, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezik arról, hogy a költségvetésből származó támogatási pénzeszköznek a jelen támogatói okirat szerinti felhasználása során esetlegesen a Kbt. rendelkezései szerinti közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia. Tudomásul veszi, hogy közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor a Kedvezményezett köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

16. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás nem ruházható át, nem engedélyezhető.

17. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást a visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használhatja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a jogállása változása miatt, vagy más okból a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett, illetve áthárított és a támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő költségvetési támogatást köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.

18. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

19. A Kedvezményezett vállalja, hogy az épület átalakítása során a vonatkozó építési előírásokat betartja, biztosítva az épület, a helyiségek, és a terület rendeltetésszerű használatát.

20. A Kedvezményezett a támogatással érintett intézmény működésére vonatkozó adatok változását 10 napon belül köteles a Nemzetgazdasági Minisztérium részére írásban bejelenteni.

21. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje 2018. december 31. Az e határnappal fel nem használt támogatási összeget haladéktalanul vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

22. A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2019. március 31-éig – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást nyújt be elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papíralapon az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a jelen támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

23. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámolása keretében csatolni köteles az ebr42 önkormányzati információs rendszerben közzétett elszámolási adatlapot és annak mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő, kiegyenlített számlák hiteles másolatát, amelyhez be kell nyújtani a szerződést/megrendelést, illetve a teljesítésigazolást, továbbá a kifizetést igazoló egyéb, a számviteli előírásoknak megfelelő dokumentumokat (pl. a Kedvezményezett vonatkozó banki kivonatát, kivonatait). A Kedvezményezett a pénzügyi elszámolása keretében csatolni köteles továbbá az eredeti számláról készített fényképet vagy szkennelt változatot, valamint a Pályázati Kiírás 15. a)-m) alpontok szerinti valamennyi egyéb dokumentumot. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen pontban meghatározott számviteli bizonylatokon szereplő tételeket más támogató felé nem számolja el és az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára az alábbi záradékot felvezeti: „2017. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása terhére elszámolva”

24. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen támogatói okiratban foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb támogatásban nem részesíthető.

25. A kedvezményezett a felhasznált támogatásokkal kapcsolatos 2017/2018. évben keletkezett kiadásait a 096015 „Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben”, valamint a 104035 „Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében” kormányzati funkciókon tünteti fel. A támogatás szempontjából kizárólag ezen a funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

26. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat az ellenőrzésre jogosult szerv, személy által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig megfelelően megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

27. A Kedvezményezett tümi köteles, hogy a pályázatában megadott adatok, nyilatkozatok valóságtartalmát, a támogatás felhasználását a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen okiratban rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti a támogatói okirat kibocsátója megbízásából eljáró szerv, személy.

28. Amennyiben a támogatással érintett intézmény részben vagy egészben történő fejlesztése uniós pályázat keretében is megvalósul, úgy ennek tényéről a Kedvezményezett a tudomásszerzéstől számított 10 napon belül köteles írásban tájékoztatni a Nemzetgazdasági Minisztériumot. Bejelentés esetén a Kedvezményezettel az NGM egyeztet, a jelen támogatói okiratban foglaltak szerinti támogatás felülvizsgálatra kerül.

29. Ha a beruházáshoz részben uniós, illetve más hazai forrást is igénybe vett, a beruházás teljes költségét úgy kell nyilvántartani, hogy abból meg lehessen állapítani a jelen támogatói okiratban foglaltak szerint a támogatás jogszerű felhasználását.

30. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a részben vagy egészben jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kedvezményezett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. §-ában meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben – köteles visszafizetni. Nem rendeltetésszerű a felhasználás, ha a beruházás részben vagy egészben jogszabályba ütköző módon valósul meg.

31. Az Ávr. 98. § (1)-(2) bekezdése szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét az Igazgatóság által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

32. Ha Kedvezményezett az elektronikus úton közölt jelen támogatói okirattal összefüggésben nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, úgy a támogatói okirat a Kedvezményezett részéről is az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján elfogadottnak minősül.

33. A jelen támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra a Kedvezményezett az ebr42 önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

34. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Nemzetgazdasági Minisztérium egyeztet. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, és a döntés hatályát veszti.

35. A jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., valamint a Pályázati Kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

36. A jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi a Pályázati Kiírás, a Kedvezményezett által benyújtott Pályázati adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum függetlenül attól, hogy azok ténylegesen csatolásra kerültek-e.

37. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását. Műszaki tartalom módosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a benyújtott Pályázat árajánlatában, tervezői költségvetésében feltüntetett összegnél alacsonyabb értékben valósul meg a beruházás, így további építési- és eszközbeszerzési tételek megvalósítására van lehetőség.

38. Az eredeti pályázattól eltérő műszaki tartalom szerinti fejlesztés csak abban az esetben támogatható, illetve számolható el, ha a miniszter a kedvezményezett támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét a megvalósítás előtt jóváhagyta.

Kelt, Budapest, 2017. augusztus „ .”

Dr. Berczik Ábel  
helyettes államtitkár  
Nemzetgazdasági Minisztérium

Pénzügyi ellenjegyzés:

- Kapják 1. sz. pld. Kedvezményezett elektronikus formában
- 2. sz. pld. Belügyminisztérium elektronikus formában
- 3. sz. pld. Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága elektronikus formában
- 4. sz. pld. Irrattár



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. január 25 -i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>9. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Polgármester 2018.évi szabadság ütemterv elfogadása
<b>Előterjesztő:</b>	Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b> ..... Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. törvény módosította a kormányzati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt és azt a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazó VII./A. fejezettel egészítette ki.

A módosítás 2014. december 2.-én lépett hatályba.



A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban Kttv. ) 225/C §-a alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a szabadság ütemezésétől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Nagy Attila polgármester 2016. évben minden szabadsága kivételre került.

Fentiek alapján Nagy Attila polgármester 2018. évre járó szabadsága:

Alapszabadság:	39 munkanap
<u>Pótszabadság:</u>	<u>4 munkanap</u>
<b>Összesen:</b>	<b>43 munkanap</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

**...../2018.(I.25.) KT. Határozati javaslat**

Polgármester 2018.évi szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Sellye Város önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Nagy Attila polgármester 2018. évben 43 munkanap szabadságra jogosult.
2. Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv) 225/C § (2) bekezdés alapján- a határozat mellékleteként jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** polgármester, jegyző

Sellye 2018. január 18 .

dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

**Polgármester szabadságolási ütemterve**

**2018. év.**

<b>Hónap</b>	<b>Kivenni tervezett szabadságok száma (nap)</b>
<b>Január</b>	<b>2</b>
<b>Február</b>	<b>2</b>
<b>Március</b>	<b>10</b>
<b>Április</b>	<b>2</b>
<b>Május</b>	<b>10</b>
<b>Június</b>	<b>0</b>
<b>Július</b>	<b>2</b>
<b>Augusztus</b>	<b>10</b>
<b>Szeptember</b>	<b>2</b>
<b>Október</b>	<b>0</b>
<b>November</b>	<b>0</b>
<b>December</b>	<b>5</b>
<b>Összesen:</b>	<b>45</b>



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének  
2018. január 25.-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy:	A HELYETTES SZÜLŐI HÁLÓZAT MŰKÖDTETÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSHOZ
Előterjesztő:	Polgármester
Előterjesztést készítette:	Szekeresné Spang Livia
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2017 október 5.-én végezte a Sellye Család –és Gyermekjóléti Központ engedélyes működésének ellenőrzését.

Az ellenőrző hatóság 2017. december 4-én, BAC/13/00609-10/2017. iktatószámom érkezett végzésében Sellye Város Önkormányzat fenntartót az eljárás lezárása érdekében az alábbi hiányosságok pótlására szólította fel:

- biztosítsa az utcai szociális munkát
- nyilatkozzon a helyettes szülői hálózat működtetéséről

Sellye Család –és Gyermekjóléti Központ 2018 január 2. napjától a Gyvt. 40/A§ 2. bek. a) pontjának aa) alpontja értelmében a gyermekjóléti szolgálatoknak 39.§., 40.§ (2) bek. és a Szt. 64.§ (4) bek. szerint általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló, egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében utcai szociális munkát biztosít.

**Az intézmény által szórólapokon hirdetett helyettes szülői állásra érdemi pályázat nem érkezett, ezért a feladat biztosítása érdekében együttműködési megállapodást kíván kötni az Ifjúságért Egyesülettel (7624 Pécs, Ferencesek utcája 42.), melyhez a képviselő testület hozzájárulását kéri.**

A helyettes szülői gondozás a gyermekek védelmének rendszerén belül a gyermekek átmeneti gondozásának egyik formája.

Ha a szülő nem képes maga gondoskodni gyermeke megfelelő ellátásáról, a gyermeknek akkor is joga van a szükségleteihez igazodó gondozáshoz, neveléshez. Ez az úgynevezett helyettesítő gondoskodás történhet helyettes szülőnél való elhelyezés útján.

A helyettes szülő feladata, hogy átmenetileg pótolja a gyermek gondozásában akadályozott vér szerinti szülőt, és számára saját háztartásában teljes körű ellátást biztosítson (lakhatás, étkezés, ruházkodás, iskoláztatás, gondozás-nevelés a gyermek életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelően, stb.) Ez az elhelyezés addig tart, amíg a szülő akadályoztatva van gyermeke nevelésében, de max. 12 hónapig.

Ilyen ok lehet: a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy egyéb akadályoztatása, ami miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

A helyettes szülői gondozás során a gyermek egy olyan, nem vér szerinti családban nevelkedik, ahol az egészséges fejlődéséhez szükséges igényeit és teljes körű ellátását *(a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetését, ruházattal való ellátását, mentálhigiénés és egészségügyi ellátását, gondozását, nevelését, lakhatását)* biztosítja.

Helyettes szülő az a nagykorú, cselekvőképes, büntetlen előéletű magyar állampolgár (ill. bevándorolt vagy menekültként elismert személy) lehet, aki 24. életévét betöltötte, a gondozásába helyezett gyermeknél legalább 16, legfeljebb 45 évvel idősebb, aki személyisége és körülményei alapján alkalmas a gyermek átmeneti gondozására, vállalja, hogy a vér szerinti szülő által meghatározott ideig a nála elhelyezendő gyermeket gondozza, neveli, egészségügyi alkalmasságát házi orvos szakértői véleményének csatolásával, büntetlen előéletét pedig erkölcsi bizonyítvány csatolásával igazolta, továbbá, aki a helyettes szülők döntés-előkészítő és alkalmasságot vizsgáló tréningjét *(28 óra)*, valamint a helyettes szülői tanfolyamot *(22 óra)* eredményesen elvégezte. *(A tanfolyam önköltséges, jelenleg 70-100 ezer Ft/fő.)*

A helyettes szülő egyidejűleg -saját gyermekeit is beszámítva- legfeljebb 4 gyermek gondozását végezheti. A működtető gyermekgondozó alkalmazásával vagy megbízásával segíti a helyettes szülő munkáját, ha a helyettes szülőnél elhelyezett gyermek rendszeres gyermekpszichiátriai kezelés alatt áll, a helyettes szülő gondozásában kettőnél több három éven aluli gyermek van, a helyettes szülő szabadságon van, beteg vagy feladatai ellátásában egyéb okból akadályozott.

A gondozott gyermek elhelyezésére száraz, világos, jól fűthető lakás alkalmas. Biztosítani kell a helyettes szülők és a gyermekek külön szobában való elhelyezését, ahol a gyermekek személyes élettere legalább 6 m<sup>2</sup>.

A lakásnak a mindennapi életvitelhez szükséges bútorokkal, berendezési tárgyakkal, eszközökkel felszereltnek kell lennie. Nem érheti a gondozott gyermeket hátrány a családban nevelkedő más gyermek elhelyezéséhez és ellátásához viszonyítva.

A helyettes szülőt a gyermek ellátására (Gyvt. 56. §) nevelési díj és külön ellátmány illeti meg.

illetve tevékenységéért (Gyvt. 66/L- §) helyettes szülői díjban részesül.

- A nevelési díj a gyermek, fiatal felnőtt ételmezésére, ruházkodására, tankönyvére, tanszerére, a tanulmányai végzéséhez és munkavégzéséhez szükséges egyéb eszközökre, a gyermek, fiatal felnőtt költőpénzére, egészségügyi ellátására fordítható:
  - legalacsonyabb összege az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120%-a (34 200 Ft/hó)
  - 140 %-a (39 480 Ft/hó), ha a nevelt gyermek tartósan beteg, fogyatékos vagy három éven aluli,
  - 150%-a (42 750 Ft/hó), ha a nevelt gyermek a megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság által készített szakmai vélemény szerint súlyos pszichés vagy súlyos disszociális tüneteket mutat, vagy pszichoaktív szert használó vagy kettős szükségletű.
- Külön ellátmány a gyermek, fiatal felnőtt ételmezésének és a lakásfenntartás költségeinek kiegészítésére. Az ellátmány éves összege nem lehet kevesebb - gyermekenként, fiatal felnőttként - az éves nevelési díj 25%-ánál (8 550 Ft/hó, 9 870 Ft/hó, 10 687 Ft/hó)
- A működtető a helyettes szülőt arra az időtartamra, amikor átmeneti gondozást nyújt a gyermeknek, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű helyettes szülői díjban részesíti (15 000 Ft/hó).

**...../2018. (...) KT. határozati javaslat**

*a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ helyettes szülői hálózat működtetéséhez kapcsolódó együttműködési megállapodásához történő hozzájárulásról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határoz, hogy hozzájárul a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ Ifjúságért Egyesülettel kötendő együttműködési megállapodásának megkötéséhez, amelynek tárgya a helyettes szülői hálózat működtetése. A megállapodásban rögzített díj és a helyettes szülői hálózat működtetéséhez kapcsolódó költségek az intézmény költségvetéséből kerülnek finanszírozásra.

Felelős: Szekeresné Spang Livia intézményvezető  
Határidő: azonnal

Sellye, 2018. január 22.

Nagy Attila sk.  
polgármester



# Megállapodás Helyettes Szülői szolgáltatásra vonatkozóan

Mely létrejött egyrészről a

**Sellye Család –és Gyermekjóléti Központ** (7960 Sellye, Erdély u. 4.), mint gyermekjóléti szolgáltatást biztosító intézmény (továbbiakban: szolgáltatást igénybe vevő);

másrészről az

**Ifjúságért Egyesület** (7626 Pécs, Major u. 2.), mint helyettes szülői férőhelyet biztosító intézmény (továbbiakban: Egyesület)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

## **Az ellátás igénybevételének módja**

Az Egyesület jelen megállapodás időtartama alatt helyettes szülői hálózat működtetésével biztosítja a gyermekjóléti szolgálat kliensei számára az ellátásban való elhelyezés lehetőségét, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte, vagy más egyéb akadályoztatása miatt a gyermek nevelését nem tudja megoldani.

A helyettes szülői hálózatot az Egyesület működteti.

A külön jogszabályban foglaltakon túl feladata:

- a helyettes szülő képzésének felkészítésének megszervezése
- a helyettes szülő tanácsadói alkalmazásával a helyettes szülő munkájának segítése, ellenőrzése
- a helyettes szülői jogviszony létesítésénél a megállapodás megkötéséhez szakmai háttérrel biztosít



A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgálat ellátásai önkéntesen, az észlelő és jelzőrendszer által, valamint az ellátásra való kötelezésre vehető igénybe, a szolgáltatás történhet eseti segítségnyújtással, illetve folyamatos gondozással, kapcsolattartással.

A gyermekek helyettes szülőnél történő elhelyezésére irányuló kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be, amennyiben a kérelmet nem az annak benyújtására jogosult törvényes képviselő terjeszti elő, úgy hozzájárulását be kell szerezni. A helyettes szülőnél történő elhelyezésre irányuló kérelmet az Egyesületnél írásban kell előterjeszteni, a kérelemhez csatolni kell az ellátást igénylő egészségi állapotára vonatkozó háziorvosi igazolást, valamint a gyermek törvényes képviselőjének jövedelem igazolását.

A szülő – mint az ellátást igénybe vevő fél – vállalja a közte és a helyettes szülő között írásba foglalt megállapodás minden pontját, melyet aláírásával egy időben tudomásul vesz és elfogad.

#### **Az ellátás biztosítása külön eljárás nélkül**

Az Egyesület a gyermekjóléti szolgálat által jelzett esetekben külön eljárás nélkül köteles a szolgáltatást biztosítani, ha az ellátás elmaradása a kérelmező gyermekének életét, testi épségét közvetlen módon veszélyezteti.

#### **Az ellátás biztosítása külön eljárás keretében**

A gyermek átmeneti gondozását ellátó helyettes szülőt a kiskorú törvényes képviselőjének kérelmére az Egyesület jelöli ki, a helyettes szülővel kötött megállapodásról értesíti a gyermekjóléti szolgálatot. A kijelölés során az Egyesület figyelembe veszi a törvényes képviselőnek a helyettes szülő személyére vonatkozó kérelmét, a helyettes szülőnél nevelkedő gyerekek számát, valamint a helyettesítő védelem során a gyermekeket megillető jogokat.

## **Az ellátás megszűnésének esetei**

Az Egyesület megszünteti a jogviszonyt, ha az elhelyezés és az ellátás biztosításának feltételei már nem állnak fenn, ha a jogosult ezt kéri, ha a jogosult más ellátási forma biztosítását kérte és az biztosítható, illetve ha a gyermekjóléti szolgálat más ellátási formára tesz javaslatot.

Megszűnik az ellátás abban az esetben, amennyiben a szülő nem tesz eleget térítési díj fizetési kötelezettségének, a megállapodásban szereplő elvárásoknak megfelelően.

### **Térítési díj**

A helyettes szülői szolgáltatás igénybe vételét a szolgáltatást igénybe vevő ..... összegű éves rendelkezésre állási díjat fizet a helyettes szülői férőhelyet biztosító intézmény részére.

A helyettes szülőnél elhelyezett gyermek ellátásáért a gyermek törvényes képviselője köteles fizetni. A térítési díj megállapítása az Egyesület és a szülő között létrejövő külön megállapodás eredménye. A térítési díj fizetésének tényéről és összegéről az Egyesület írásban értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

Jelen megállapodást a felek, az abban foglaltak átolvasása után, azt helyben hagyólag írják alá.

Sellye, 2018. január .....

.....  
Ifjúságért Egyesület  
A SZOCEG KHT képviseletében

.....  
Sellye Család –és Gyermekjóléti Központ  
Ifjúságért Egyesület képviseletében

# SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

## TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

### SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

2017. év December hó

Hatáskör megnevezése		Megállapított határozatok száma:
1.	Települési gyógyszer-támogatás	2
2.	Települési gyermeknevelési támogatás	1
3.	Települési létfenntartási támogatás	10
4.	Eseti rendkívüli települési támogatás	-
5.	Települési ápolási támogatás	-

1. Települési gyógyszer-támogatás	Összesen
Kérelmek száma	4
Támogatott kérelem	2
Elutasított kérelem	2
Települési gyógyszer-támogatás összege:	2017.12.01.-től 12.000.- Ft / 6 hó

2. Települési gyermeknevelési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	1
Támogatott kérelem	1
Elutasított kérelem	-
Települési gyermeknevelési támogatás összege	3.000.-

<b>3. Települési létfenntartási támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Kérelmek száma	11
Támogatott kérelem	10
Elutasított kérelem	1
Települési létfenntartási támogatás összege	97.000.- Ft + 2017.12.01.-től 7.000.- Ft / 6 hó

<b>4. Eseti rendkívüli települési támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Kérelmek száma	-
Támogatott kérelem	-
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege	-

<b>5. Települési ápolási támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Kérelmek száma	-
Támogatott kérelem	-
Elutasított kérelem	-
Települési ápolási támogatás összege	-

# SELLEYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

## TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

### JEGYZŐ

2017. év December hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):	Támogatás időszakára megállapított összeg (12 havi):
1.	Települési lakásfenntartási támogatás	2	85.200.- Ft

1.)Települési lakásfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	2
Támogatott kérelem	2
Elutasított kérelem	-
Lakásfenntartási támogatás összege (Ft)	7.100.-

# SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

## TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

### POLGÁRMESTER

2017. év December hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):
1.	Eseti rendkívüli települési támogatás (hivatalból)	14
2.	Települési temetési támogatás	2

1.) Eseti rendkívüli települési támogatás (hivatalból)	Összesen
Támogatások száma	14
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	140.000.- + 1m <sup>3</sup> tűzifa / 4fő

2.) Települési temetési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	2
Támogatott kérelem	2
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	80.000.-