



Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 18-án 14.00 órai kezdettel tartott nyilvános rendes üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Amigya Antal képviselő
Orlovics Gyuláné képviselő
Török Csabáné képviselő
Elmájer Tiborné képviselő
Kovács Csaba György képviselő

Dr. Markovics Boglárka jegyző,
Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető,
Hamarics Réka ÉVO vezető
Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető
Patkó László Komm. Kft. ügyvezető
Horváth Brigitta jkv. vezető

Nagy Attila polgármester köszöntötte a képviselő testületi tagokat és a Hivatal munkatársait. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 fő képviselő közül 7 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta.

Nagy Attila polgármester jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolta megválasztani Amigya Antal és Kovácsné Böröcz Anette képviselőket.

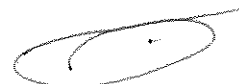
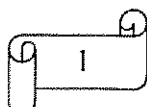
A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőknek – alakszerű határozat meghozatala nélkül Amigya Antal és Kovácsné Böröcz Anette képviselőket egyhangúlag megválasztotta.

Nagy Attila polgármester a napirendi pontok megtárgyalását javasolta, amelyet a képviselő-testület – alakszerű határozat meghozatala nélkül – elfogadott az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Tájékoztató a fontosabb eseményekről

Előadó: polgármester



2./ Interpelláció

Előadó: polgármester

3./ A közterületek elnevezéséről, valamint a házszám megállapítás szabályairól szóló 17/2013. (XI.01.) számú rendelet módosítása (2. sz. melléklet)

Előadó: polgármester, jegyző, ÉVO vezető

4./ Sziget-víz vállalkozási szerződés jóváhagyása (sellyei szennyvíz tisztító utóülepítő műtárgy felújítása)

Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető

5./ Sellye Kommunális Kft. és az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. pénzügyi, szakmai helyzetképe; 2015. évi üzleti tervének elfogadása, az Önkormányzattal kötött szerződéseinek módosítása

Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető, Patkó László Kommunális Kft. ügyvezetője

6./ Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal támogatásának elvonása

Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető

7./ A képviselő-testület 2015. évi munkatervének összeállítása

Előadó: polgármester

8./ 2015. évi belső ellenőrzési terv és a jövő évre vonatkozó szerződés elfogadása

Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető

9./ Sellyei Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel kötendő használatba adási szerződés megtárgyalása

Előadó: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

10./ Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása

Előadó: polgármester, jegyző

11./ Beszámoló az EKF pályázat végleges zárásáról

Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető

12./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/1995.(VI.09) rendelet módosítása

Előadó: polgármester, jegyző

13./ Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

14./ Fellebbezés elbírálása Pataki Károlyné Sellye, Petőfi S. u. 51/B szám alatti lakos eseti rendkívüli önkormányzati segély iránti kérelme ügyében

Előadó: polgármester, HSZO vezető

15./ Fellebbezés elbírálása Jankovics István Sellye, Petőfi S. u. 41. szám alatti lakos természetbeni tűzifa támogatás iránti kérelme ügyében

Előadó: polgármester, HSZO vezető



1./ napirendi pont: **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Tájékoztató a fontosabb eseményekről**

Nagy Attila polgármester a részletes előterjesztés kiegészítéseként tájékoztatta a képviselőket arról, hogy Besence-Nagycsány-Csányoszró Községek csatlakoztak volna a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz, de mivel a csatlakozási feltételek nem voltak adottak, így a csatlakozás végül – az utolsó pillanatban - mégsem valósult meg.

Ezen kívül a megvásárolt volt MIZO telephelyen a bontási folyamatok elkezdődtek. A sajtüzemi gépeket elszállították (emelőszerkezet, 2 pakura kazán, ammóniás hűtő kompresszor, hűtő csőrendszer); ezeket a sajtgyártáshoz nem használják többet. Itt maradt a bojler, fűtési vízvezeték, hűtéstechnológiai csövek.

Török Csaba Józsefné képviselő érdeklődött, hogy milyen fűtés lesz? Terv van rá?

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy még nincs. Megnézték, bármilyen kazán ráépíthető. Régen gőzfűtés volt. Visszabontva, újra kell gondolni mindent. A legjobb megoldás zöldhulladékos kazán lenne.

Elmájer Tiborné képviselő érdeklődött a telep őrzése felől.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy van riasztó, minden teremben van mozgás érzékelő. Ma-holnap megtörténik a kulcsátvétel.

Megkérdezte van-e valakinek még kérdése, hozzászólása?

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

214/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

lejárt határidejű határozatokról és a fontosabb eseményekről

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint a fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2./ napirendi pont: **Interpelláció**

A képviselő testület tagjai kívántak interpellációs igényt előterjeszteni, ezért Nagy Attila polgármester szót adott Elmájer Tibornénak

Elmájer Tiborné képviselő megköszönte a szót és elmondta, hogy igazából egy észrevétele van: az elkészült fekvőrendőrnél baleset történt. A bukkanó tábla a Szabó Anikóék elé van kirakva. Kéri tisztességes munka elvégzését.

Amigya Antal képviselő javasolta, hogy abban a szélességben legyen megcsinálva, amelyen a gépjármű át tud haladni, a járda vonala felé haladva, lesimítva.

Orlovics Gyuláné képviselő javasolta megállni tilos tábla kihelyezését is.

A parkolóban a tuskók leszakítják az autók elejét, kérné mielőbb visszavágni azokat, illetve szüntetni a területet. Jelezték Neki, hogy a bogdásai utcában a járda leszakadt. Kérné a probléma mielőbbi elhárítását.

Patkó László Kommunális Kft. ügyvezetője elmondta, hogy az ivókútnál volt egy ilyen probléma, el lett hárítva az életveszély.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy rengeteg probléma van a bukkanókkal. Javasolta, hogy mielőbb ki kell emelni őket, amelyet be kell tervezni a következő költségvetésbe.

Kovács Csaba György képviselő javasolta egy rés kialakítását a bukkanó felületén, amelyen a kerékpárosok át tudnak haladni.

Nagy Attila polgármester javasolta térkövel kirakni előtte, amelyre árajánlatot kell kérni.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az időjárás miatt nem lehet hozzányúlni, meg kell várni a tavaszt.

Orlovics Gyuláné képviselő kérte, hogy a Diófa utca kijövetelénél van két tuja, mely lefogja a láthatóságot, ki kellene vágni és a nagy levelű növényeket is.

A képviselő testület tagjai nem kívántak több észrevételt előterjeszteni, ezért a polgármester javasolta a napirendi pont lezárását.

A képviselő testület alakszerű határozat meghozatala nélkül, a napirendet lezárta.

3./ napirendi pont: *A közterületek elnevezéséről, valamint a házszám megállapítás szabályairól szóló 17/2013. (XI.01.) számú rendelet módosítása (2. sz. melléklet)*

Nagy Attila polgármester Felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Hamarics Réka ÉVO vezető megköszönte a szót és elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat képviselő –testülete 2013. év végén megalkotta a közterületek elnevezéséről, valamint a házszám – megállapítás szabályairól szóló rendeletet, amelynek a célja, hogy meghatározza, Sellye Városban a közterületek nevének megállapítására, megváltoztatására, nyilvántartására, vonatkozó szabályokat, és a házszámozás rendjét. Több esetben, különböző eljárások kapcsán felmerült, hogy Sellye Városban az utcák elnevezésének nyilvántartása rendeletben nincs meghatározva, így arra hivatkozni, az alapján dönteni nem lehet. Szükséges a rendelet módosítása oly módon, hogy egy új mellékletet kapcsolunk hozzá. A rendelet 2. számú mellékletben felsorolásra kerül Sellye Város utcáinak (természetesen kizárólag az utak, utcák, terek, nem az összes ingatlan) elnevezése, helyrajzi számmal, tulajdonossal megjelölve.

A gyakorlatban a problémák leginkább ott jelentkeztek, hogy amennyiben az ügyfelek lakcímet változtattak és az Okmányirodában azt át kívánták vezetetni, egyes esetekben kiderült, hogy a Földhivatal által vezetett ingatlan-nyilvántartásban megjelölt közterület

elnevezési adatok nem egyeztek meg a korábban kiadott lakcímkártyákkal, ill. a helyben használatos elnevezésekkel.

Egy cím javítási kérelem kapcsán merült fel azon probléma is, hogy a Carolina térnek, utcának nem tisztázott a helyzete. Az előterjesztésem 1. számú melléklete az alap térkép jelenlegi állapota, melyen jól látható, hogy a Vadvirág utca, Carolina utca, és a mindenki által nevezett Carolina térnek nevezett terület egy helyrajzi számmal rendelkezik Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő 1276/7. hrsz.-ú kivett közterületként, mely elnevezve nincsen.

Az előterjesztés szerinti 2. számú mellékletén berajzolásra került, hogy az adott területet, hogyan szükséges rendezni. A kiküldött előterjesztés részletesen tartalmazza a vonatkozó jogszabályi előírásokat is.

A képviselő-testület által korábban megalkotott rendelet azonban taxatívum nem tartalmazta a Sellye városban lévő utak, utcák, terek elfogadott elnevezéseit; emiatt szükséges azok listázása és a rendelet mellékletébe emelése.

A fentiekre tekintettel első ízben határozni kell a Carolina tér és környékének telekhatár rendezéséről és az ahhoz szükséges pénzügyi forrás biztosításáról; ezt követően el kell fogadni a rendelet módosítását.

Elmondta, hogy a problémával 5 ingatlan érintett.

Orlovics Gyuláné képviselő érdeklődött, hogy a lakókat érintően melyik jár kevesebb költséggel.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy fele utcához mindenképpen hozzá szükséges nyúlni.

Dr. Markovics Boglárka jegyző javasolta, hogy fel kell tárnai az összes anomáliát, hogy az önkormányzati rendelet és a Földhivatali nyilvántartás összhangban legyen.

Nagy Attila polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület a 2. ajánlatot fogadja el.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

215/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

A Carolina tér és környékének telekhatár-rendezéséről

Sellye Város Önkormányzat képviselő - testülete a Sellye, Carolina tér és környékének szükséges telekhatár rendezését az előterjesztéshez 2. számú melléklettel csatolt tartalommal (és a 2. ajánlat elfogadásával) jóváhagyja. A képviselő-testület egyidejűleg dönt arról is, hogy a telekhatár-rendezés költsége az önkormányzat 2015. évi költségvetésbe kerüljön betervezésre.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Polgármester, Jegyző, ÉVO vezető



Nagy Attila polgármester kérte a T. Képviselő-testületet, hogy a közterületek elnevezéséről, valamint a házsám megállapítás szabályairól szóló rendelet módosítás jóváhagyását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet fogadta el.

Sellye Város Önkormányzat
25/2014. (XII.19.) számú KT rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házsám-megállapítás szabályairól szóló
17/2013.(XI.01.) számú rendeletének módosításáról
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

4./ napirendi pont: *Sziget-víz vállalkozási szerződés jóváhagyása (sellyei szennyvíz tisztító utóülepítő műtárgy felújítása)*

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Sziget-víz Kft. közgyűlésén döntöttek 2 hitel felvételtől a tulajdonosok. A tartozások rendezése 2015 januárjában megtörténik.

Orlovics Gyuláné képviselő; pénzügyi bizottsági elnök elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta. A Bizottság javasolta utólagosan jóváhagyni a szerződést az elvégzett munkáról, egyben a jövőre tekintettel javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az üzemeltetőtől írásban kérjen egy eszközhasználati díj felhasználásra vonatkozó tervezetet a források tervezése, illetve az elvégzett munkálatok ellenőrzésének biztosítása érdekében, továbbá hívja fel a szolgáltató figyelmét arra, hogy tartsa be az előzetes egyeztetésre vonatkozó szerződésben foglalt rendelkezéseket. A Bizottság az előterjesztésben ismertetett lejárt határidejű követelések rendezése érdekében kezdeményezte a fennálló tartozás közjegyzői okiratba foglalását.

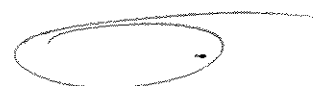
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

216/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat
A Sziget-Víz Kft-vel kötött szerződés jóváhagyásáról, a követelés rendezéséről

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sziget-Víz Kft-vel (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár u.1., képviselő: Mátyás Gergő ügyvezető) a szennyvíztelepen megvalósított felújítási munkák elvégzésére vonatkozóan, a 354.204,-Ft+27% ÁFA összegű vállalkozási szerződést- szakmai teljesítésigazolás mellett- jóváhagyja, a 2014.évi I. félévi vízközműre vonatkozót bérleti díj terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – felkéri a vízközműveket üzemeltető Sziget-Víz Kft-t, hogy a jövő évre vonatkozóan az eszközhasználati díj felhasználására készítsen egy felújítási tervet, a források tervezése, illetve az elvégzett munkálatok ellenőrzésének biztosítása érdekében. Továbbá felhívja a társaság figyelmét arra, hogy tartsa be az üzemeltetési szerződés előzetes egyeztetésre vonatkozó rendelkezéseit.



3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sziget-Víz Kft.-vel szemben 2014. december 31. napján fennálló, lejárt határidejű, 2015. január 15-ig nem teljesített követelés közjegyzői okiratba foglalását rendeli el.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy nem teljesítés esetén intézkedjen az okirat előkészítéséről.

Határidő: azonnal, ill. 2./, 3./ pont esetén: 2015. január 31.

Felelős: Polgármester, Jegyző

5./ napirendi pont: *Sellye Kommunális Kft. és az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. pénzügyi, szakmai helyzetképe; 2015. évi üzleti tervének elfogadása, az Önkormányzattal kötött szerződéseinek módosítása*

Orlovics Gyuláné képviselő, pénzügyi bizottsági elnök elmondta, hogy a Kommunális Kft. beszámolója részletes, alapos volt; a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta. Az ülésen a Társaság ügyvezetője az írásos tervezetet kiegészítve tájékoztatta a Bizottságot a Társaság jelenlegi helyzetéről, jövő évi elképzeléseiről, terveiről. Az ülésen az előterjesztés kiegészítéseként a Pénzügyi Irodavezető elmondta, hogy az önkormányzat 2015.évi költségvetését az alábbi tényezők jelentősen befolyásolhatják: Termálfürdő üzemeltetési költsége + 7 mFt, Sziget-Víz Kft jelentős összegű tartozása, a volt sajtüzem épületének vételára, fenntartása, az Ormánság Eü. +20 mFt összegű támogatási igénye. Bizottság erre tekintettel javasolta a beszámoló, illetve a jövő évi üzleti terv elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a Termálfürdő üzemeltetésének kérdését a KT. 2015. februárban tárgyalja újra. Az előterjesztéshez csatolt szerződés-módosításokat a Bizottság javasolja jóváhagyni.

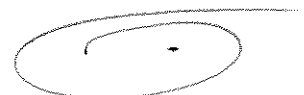
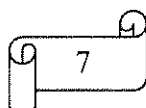
Patkó László Kommunális Kft. ügyvezetője elmondta, hogy összegezve a javaslat eredménye az, hogy 10 %-os szolgáltatási díjemelést kérelmezett az önkormányzat felé. A Kft.-ben költség megtakarító intézkedéseket kér. Nem lát olyan tervet, ami folyamatos bevételt eredményezne a következő évre. Apró terveket végeznek, de ez nem elég a stabilitás megőrzéséhez. Ha menedzsment céggként az önkormányzattal közösen együttműködve, lehetne az a cél, hogy a Kft. stabilan tudjon működni. Kéri a véleményt, hogy a Kft.-vel mit szeretne a képviselő-testület kezdeni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Kft.-t plusz feladatokkal kívánják ellátni. Elkerülhetetlen, hogy menedzsment feladatokat is ellásson. Pl. a Belügyminisztérium tartott egy tájékoztatót, az SKVÍZ-pályázat előrehaladott állapotban van, az eredményt tárgyalni akarják. Előbb lesz tárgyalás-kihirdetés-szerződésaláírás. Jelezte, hogy bizonyos menedzsment feladatok megvalósítását, ha lehet, a Kommunális Kft.-vel szeretnék végezni. Nem engedélyezik, hogy külsős cég csinálja. Reményei szerint lesz megbízása a Kft.-nek.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

217/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, valamint 2015. évi üzleti tervének jóváhagyásáról



I.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király u. 79.) 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

II.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király u. 79.) 2015. évi üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, azzal a kiegészítéssel, hogy a Termálfürdő üzemeltetését 2015. február 28-ig újra napirendre tűzi.

III. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel (7960 Sellye, Mátyás király u. 79.) kötött 2015. január 1-jétől hatályos:

- A Mátyás király u. 79. szám alatti iroda bérletére,
- A közterület karbantartás, síkosság mentesítés, arborétum kezelésre,

vonatkozó szerződéseket az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja.

A szerződés-módosítások aláírására felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt.

Határidő: 2014. december 31., illetve 2015. február 28.

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester jelezte, hogy Dr. Szabó András az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezetője tájékoztatta, hogy nem tud részt venni az ülésen, mert rendel Pécssett, 16.00-16.30 óra tájában tudna érkezni, illetve nem kapott meghívót az ülésre.

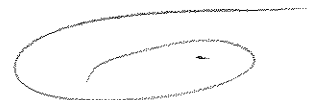
Jegyzőkönyvvezető a meghívó ügyvezető általi átvételét tértivevénnyel igazolta, a tértivevényt a testületnek bemutatta.

Orlovics Gyuláné képviselő, pénzügyi bizottsági elnök elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta. Az ülésen a Társaság ügyvezetője nem vett részt. Az írásos tervezetet kiegészítve Kovácsné Böröcz Anette tájékoztatta a Bizottságot a Társaság jelenlegi helyzetéről, jövő évi elképzeléseiről, terveiről. A Bizottság a Társaság által tervezett 20 mFt összegű támogatás biztosítását – a Pénzügyi Irodavezető tájékoztatása alapján – nem látja biztosítottnak, erre tekintettel a Bizottság javaslata az, hogy a Társaság ügyvezetője dolgozzon ki egy új tervet 2015. január 31-ig a szakellátó jövő évi működtetésének racionalizálására, melyet a testület tárgyaljon újra. A Bizottság határozott arról is, illetve javasolja a képviselő-testületnek azt, hogy az ügyvezető munkaszerződését vizsgálják felül és fogalmazzanak meg az ügyvezető tevékenységét illetően teljesítményelvárásokat. A Bizottság határozatában azt is megfogalmazta, hogy a Társaság alapító okiratát módosítsák a tulajdonosok a Társaságot felügyelő külsős Bizottság felállítása érdekében.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

218/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2015.évi üzleti tervének jóváhagyásáról, teljesítményelvárások kidolgozásáról



1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2015.évi, előterjesztéshez csatolt üzleti tervének tárgyalását – A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – 2015. január 31. napjáig újra napirendre tűzi. A Képviselő-testület felkéri a Társaság ügyvezetőjét arra, hogy dolgozzon ki egy új tervet 2015. január 31-ig a szakellátó jövő évi működtetésének racionalizálására vonatkozóan.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyvezető munkaszerződését 2015. január 31. napjáig felülvizsgálja a teljesítményelvárások kidolgozása érdekében.

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. közgyűlésének összehívását kezdeményezi 2015. január 31. napjáig, melyen javasolja az alapító okirat módosítását a Felügyelő Bizottság felállításával.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

6./ napirendi pont: *Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal támogatásának elvonása*

Nagy Attila polgármester megkérdezte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt kívánja-e kiegészíteni az írásos előterjesztést.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető nem kívánta kiegészíteni az előterjesztést.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta. Az ülésen a Pénzügyi Irodavezető javaslata 1.000.000 Ft támogatás-elvonás volt az alábbiak szerint:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal:

2014.évi költségvetési előirányzat módosítás (támogatás elvonás):

Kiadás : -1.000.000 Ft Dologi kiadások (Egyéb üzemeltetési kiadások, ÁFA) jogcímen;

Bevétel: - 1.000.000 Ft működési költségvetés támogatás (intézm. finanszírozás)

Sellye Város Önkormányzat:

A támogatás elvonásából keletkező tartalék felhasználása az alábbi kötelező önkormányzati, működési feladatokon javasolt:

Kiadás: + 1.000.000 Ft Dologi kiadások jogcímen (önkormányzati ingatlanok, helyiségek, járművek karbantartása, ÁFA).

Kiadás: - 1.000.000 Ft működési költségvetés támogatás (intézm. finanszírozás)

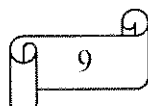
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

219/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosításáról (támogatás elvonás)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésben tervezett intézménytámogatást 1.000.000 Ft-tal csökkenti az alábbiak szerint:

2014.évi költségvetési előirányzat módosítás (támogatás elvonás):



**Kiadás : -1.000.000 Ft Dologi kiadások (Egyéb üzemeltetési kiadások, ÁFA) jogcímen;
Bevétel: - 1.000.000 Ft működési költségvetés támogatás (intézm. finanszírozás)**

Határidő: a soron következő 2014.évi költségvetési rendeletmódosítás
Felelős: Polgármester, Jegyző, pü. osztályvezető

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

220/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

Sellye Város Önkormányzat 2014.évi költségvetésének módosításáról (támogatás elvonás felhasználása)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Selyei Közös Önkormányzati Hivatal támogatás elvonásából keletkező 1.000.000 Ft-ot az alábbi, kötelező önkormányzati, működési feladatokra használja fel és ezzel egyidejűleg módosítja költségvetési előirányzatait az alábbiak szerint:

2014.évi költségvetési előirányzat módosítás (támogatás elvonás):

**Kiadás : -1.000.000 Ft Dologi kiadások (Egyéb üzemeltetési kiadások, ÁFA) jogcímen;
Bevétel: - 1.000.000 Ft működési költségvetés támogatás (intézm. finanszírozás)**

Határidő: a soron következő 2014.évi költségvetési rendeletmódosítás
Felelős: Polgármester, Jegyző, pü. osztályvezető

7./ napirendi pont: *A képviselő-testület 2015. évi munkatervének összeállítása*

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az írásos előterjesztés előzetesen megküldésre került. Megkérdezte kíván-e valaki kiegészítést tenni?

A napirendi ponthoz kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

221/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

8./ napirendi pont: *2015. évi belső ellenőrzési terv és a jövő évre vonatkozó szerződés elfogadása*

Nagy Attila polgármester megkérdezte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt kíván-e kiegészítést tenni?

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzatok nem lettek vizsgálva, illetve a rendező mérleg és az önkormányzati közfeladat kérdése - annak megoldásai nem lettek beépítve.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta és javasolta a 2015. évi ellenőrzési terv, a stratégiai terv, illetve a vállalkozási szerződés előterjesztés szerinti jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

222/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

a 2015.évi belső ellenőrzési munkaterv, illetve a 2015-2019.évi belső ellenőrzési stratégiai terv jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2015-2019.évi belső ellenőrzési stratégiai tervet, illetve a 2015.évi belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt - a jogszabályok változására tekintettel- arra, hogy a Belső kontroll kézikönyv, illetve a Belső ellenőrzési kézikönyv módosításáról intézkedjen.

Határidő: azonnal, ill. 2015. február 15.

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

223/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

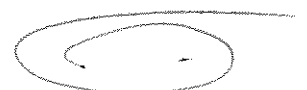
a belső ellenőrzéssel kapcsolatos ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 2015.évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó, Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és dr. Kósáné Hetesi Ildikó e.v. (székhely: 7300 Komló, Széchenyi u. 47., adószám: 65279832-1-22) által megkötendő vállalkozási szerződést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr



9./ napirendi pont: **Sellyei Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel kötendő használatba adási szerződés megtárgyalása**

Nagy Attila polgármester felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt, ismertesse a napirendi pontot.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat 1998.01.02. napjától a Sellye Tűzoltó és Polgárőr Egyesület birtokába és használatába adta – kizárólag az Egyesület alapszabályában rögzített feladatok (polgárvédelem, tűzvédelem) ellátásához - az önkormányzati tulajdonban lévő sellyei belterület 90/1 hrsz-ú, tűzoltó szertár megnevezésű ingatlant a benne lévő ingóságokkal együtt, amely 7960 Sellye, Kossuth L. utcában található, továbbá két db tűzoltó gépjárművet. A használatba adásról dokumentum, szerződés nem áll rendelkezésre. Az Egyesület kérésére – az Önkormányzat vagyonhasznosítása is megköveteli ezt – a feleknek szükséges egy használatba adási szerződést kötni.

A jegyző elkészítette a használatba adási szerződést. A pályázatok benyújtásai során kérték tőlük, hogy mi alapján történt a megállapodás.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, a polgármester szavazást rendel el.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

224/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

a Sellye Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel kötendő szerződés jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel (székhely: 7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.) kötendő – kizárólag az Egyesület alapszabályában rögzített feladatok ellátásához(polgárvédelem, tűzvédelem) a **Sellye belterület 90/1 hrsz-ú, tűzoltó szertár megnevezésű ingatlan, továbbá két db tűzoltó gépjármű ingyenes használatba adásáról szóló** – szerződést az előterjesztés mellékleteként csatolt tervezetben foglaltak szerint jóváhagyja.

A szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt.

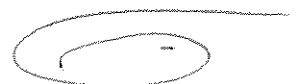
Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

10./ napirendi pont: **Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása**

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Markovics Boglárka jegyzőt, ismertesse a napirendi pontot.

Dr. Markovics Boglárka jegyző elmondta, hogy az elmúlt évben megtörtént a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás alapszabályát képező társulási megállapodás módosítása és a hatályos, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez - a továbbiakban: Möt.v.-hez történő igazítása.



A napi működés során levonva az elmúlt időszak tapasztalatait valamint a 2014. évi őszi önkormányzati választások elmúltával indokolt a Társulási Megállapodás ismételt módosítása.

A módosításokat a kiküldött előterjesztés részletesen tartalmazza.

Az előterjesztés mellé csatolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást az SKTT Társulási Tanácsa 2014. december 1-i ülésén elfogadta.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, a polgármester szavazást rendel el.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

225/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás új, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (SKTT) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

11./ napirendi pont: ***Beszámoló az EKF pályázat végleges zárásáról***

Orlovics Gyuláné képviselő, pénzügyi bizottsági elnök elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta és javasolta a tájékoztató elfogadását és felhívta a figyelmet a projekt fenntartási időszakában teljesítendő vállalt követelményekre.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy örül neki, hogy megújult a művelődési Ház, teljesen más működésű, valóban közösségi szolgáltató tér lett. Kis közösségi foglalkozásokat, tánc-szervezést lehet a nagyteremben lebonyolítani.

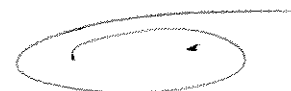
A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartozódással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

226/2014.(XII.18.) sz. KT Határozat

a DDOP-2008-4.1.1/D-09-2f-2009-0008 azonosító számú, „Sellye város közművelődési intézményrendszerének fejlesztése a Községi Ház felújításával a Pécsi EKF programhoz kapcsolódó programstruktúra kialakításával” című projekt zárásához kapcsolódó tájékoztató jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Sellye város közművelődési intézményrendszerének fejlesztése a Községi Ház felújításával a Pécsi EKF



programhoz kapcsolódó programstruktúra kialakításával” című , DDOP-2008-4.1.1/D-09-2f-2009-0008 azonosító számú projekt zárásáról szóló írásban előterjesztett tájékoztatót elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a projekt fenntartási időszakára vállalt kötelezettségek teljesítését az ÉVO és a Községi Ház vezetőjének bevonásával koordinálja.

Határidő: azonnal, ill. 2018. december 31.

Felelős: polgármester, jegyző, ÉVO vezető, Községi Ház int. vez.

12./ napirendi pont: *A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/1995.(VI.09) rendelet módosítása*

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Markovics Boglárka jegyzőt, ismertesse a napirendi pontot.

Dr. Markovics Boglárka jegyző elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX.tv.80 §.(2) bekezdése a települési önkormányzat számára is állapít meg kötelezettségeket határidő megjelölésével:


80.§.(2) bek. „a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíteni kell a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését követő 30 napon belül.

Nagy Attila polgármester kérte a T. képviselő testületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítás jóváhagyását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet fogadta el.

Sellye Város Önkormányzat
26/2014. (XII.22.) számú KT rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/1995. (VI.09.) számú rendeletének
módosításáról
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános rendes ülést bezárta, és zárt ülést rendelt el.


Nagy Attila
polgármester

K. m. f.


Dr. Markovics Boglárka
jegyző


Amigya Antal

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Kovácsné Böröcz Anette

képviselők

JELLENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-án tartandó
nyilvános rendes üléséről

- 1./ Nagy Attila polgármester
- 2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
- 3./ Amigya Antal képviselő
- 4./ Elmájer Tiborné képviselő
- 4/ Kovács Csaba György képviselő
- 6./ Orlovics Gyuláné képviselő
- 7./ Török Csaba Józsefné képviselő

Dr. Markovics Boglárka jegyző

Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vez.

Hamarics Réka ÉVO vezető

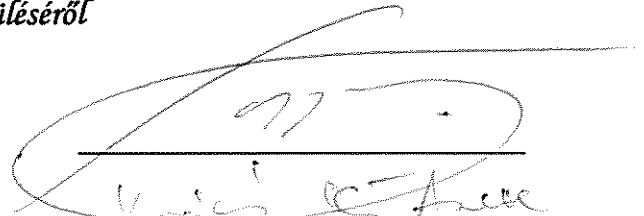
Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető

Patkó László Komm. Kft. ügyvezető

Dr. Fekete Géza

Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető

Horváth Brigitta jky. vezető



Kovácsné Böröcz Anette

Amigya Antal

Elmájer Tiborné

Kovács Csaba György

Orlovics Gyuláné

Török Csaba Józsefné

Dr. Markovics Boglárka

Balaskovicsné Kiss Adrienn

Hamarics Réka

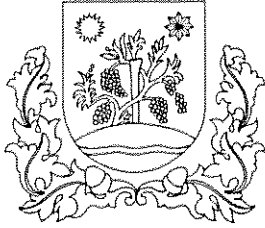
Dr. Reith Tekla Márta

Patkó László

Dr. Fekete Géza

Sellyei Járási Hivatal

Horváth Brigitta



**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. december 18-án (csütörtök)

Du. 14.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),
melyre tisztelettel meghívom.

NAPIREND

**1./ Beszámoló a képviselő – testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról.
Tájékoztató a fontosabb eseményekről.**
Előadó: polgármester

2./ Interpelláció
Előadó: polgármester

**3./ A közterületek elnevezéséről valamint a házszám megállapítás szabályairól szóló
17/2013. (XI.01.) számú rendelet módosítása (2. sz. melléklet)**
Előadó: polgármester, jegyző, ÉVO vezető

**4./ Sziget-víz Kft. vállalkozási szerződés jóváhagyása (sellyei szennyvíz tisztító utóülepítő
műtárgy felújítása)**
Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető

**5./ A Sellye Kommunális Kft. és az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. pénzügyi,
szakmai helyzetképe; 2015. évi üzleti tervének elfogadása, az Önkormányzattal kötött
szerződéseinek módosítása**
Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető, Patkó László Komm. Kft. ügyvezetője

6./ Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal támogatásának elvonása
Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető

7./A képviselő-testület 2015. évi munkatervének összeállítása
Előadó: polgármester

8./ 2015. évi belső ellenőrzési terv és a jövő évre vonatkozó szerződés elfogadása
Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető

9./ Sellyei Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel kötendő használatba adási szerződés megtárgyalása
Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

10./ Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása
Előadó: polgármester, jegyző

11./ Beszámoló az EKF pályázat végleges zárásáról
Előadó: polgármester, pénzügyi osztályvezető

12./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/1995. (VI.09.) rendelet módosítása
Előadó: polgármester, jegyző

13./Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

14./ Fellebbezés elbírálása Pataki Károlyné Sellye, Petőfi S. u. 51/B szám alatti lakos eseti rendkívüli önkormányzati segély iránti kérelme ügyében
Előadó: polgármester, HSZO vezető

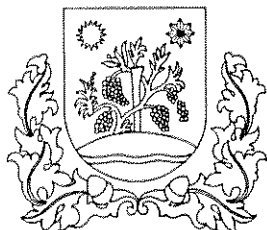
15./ Fellebbezés elbírálása Jankovics István Sellye, Petőfi S. u. 41. szám alatti lakos természetbeni tűzifa támogatás iránti kérelme ügyében
Előadó: polgármester, HSZO vezető

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Sellye, 2014. december 10.





Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

1. sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

*Az előterjesztés címe: **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról. Tájékoztató a fontosabb eseményekről***

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Határozat

Egyszerű többségű

Sellye, 2014. december 18.

2014.11.27	Sellye Város belterületi utak karbantartásával kapcsolatos költségek jóváhagyása	194	azonnal	polgármester, ÉVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Város belterületi utak karbantartásával kapcsolatos költségek jóváhagyása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a kifizetés elvégzéséhez 80.000 Ft összegű valamint a közúti jelző táblák kicserélésének 169.036 Ft összegű költségeit jóváhagyja. A költségek a 2014. évi költségvetésbe kerüljenek beépítésre. A közúti táblák megrendelésre, kifizetésre kerülnek, a kihelyezések folyamatban van. A kifizetési munka folyamatban van.
2014.11.27	PanTáv Kft. tulajdonosi és közterület – kezelői hozzájárulás kérelme	195	azonnal	polgármester, ÉVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a PanTáv Kft. tulajdonosi és közterület – kezelői hozzájárulás kérelme tárgyú előterjesztést megtárgyalta és jóváhagyja az előterjesztés 4. számú mellékletét, valamint az előterjesztéshez csatolt megállapodásokat. A Képviselő-testület felhatalmazza Nagy Antilla polgármestert a megállapodások aláírására. A megállapodások aláírására kerültek. A hozzájáruló nyilatkozat kiadásra került.
2014.11.27	2014. évi Közbeszerzési terv módosítása	196	azonnal	polgármester, ÉVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az előterjesztéshez csatolt 1. számú melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadja Sellye Város Önkormányzat 2014. évi módosított közbeszerzési tervét.
2014.11.27	A közterület használatának rendjéről szóló rendelet módosításához kapcsolódó, kijelölt árusítói helyek kialakításához szükséges költségvetés jóváhagyása	197	azonnal	polgármester, jegyző, ÉVO vezető, Patkó László	Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a közterület használatának rendjéről szóló rendelet módosításához kapcsolódó, kijelölt árusítói helyek kialakításához szükséges 254.000,- Ft költséget az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, és egyben megbízza a Kommunális Kft. -t a munkák elvégzésére, melynek határideje: 2014. december 31. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a fenti 254.000,- Ft összegű költség forrásul a 2014. évi költségvetés ingatlan karbantartási előirányzatát illetve a Sziget ... Víz Kft. 2014. évi víz közmű befertéi díj bevetelét jelöli meg. A munka megrendelésre került, a kivitelezés folyamatban van.
2014.11.27	Sellye – Kertészudvar településrészhez bevezető út kialakításához szükséges többletköltség jóváhagyása	198	azonnal	polgármester ÉVO vezető, Patkó László	Sellye Város képviselő - testülete a Sellye, Kertészudvar településrészhez bevezető út kialakításához szükséges többletköltség jóváhagyása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és jóváhagyja a 800.000 Ft többletköltség igényt. A kertészudvar településrész bevezető út kialakításához – a korábban a képviselő-testület által 7/2014. (IV.28.) sz. KT határozatával elfogadott összeggel együtt - összesen 2.300.000 Ft összeget a 2014. évi költségvetés ingatlan karbantartására illetve a Sziget ... Víz Kft. 2014. évi víz közmű befertéi díj terhére különít el. Az anyagbeszerzés megtörtént, a kedvezőtlen időjárásra való tekintettel a munkálatok tavasszal folytatódhatnak.
2014.11.27	A Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. folyószámla-hitel felvételéhez szükséges készírtető kezesgévvállalásról	199	azonnal, 2014. december 31. , illetve a 2015. évi költségvetési rendelet elfogadása	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. - OTP Bank Nyrt. Del-Dunántúli Régiójától (Pécs, Rákóczi u. 44.) történő - 2.000.000 Ft folyószámla-hitel felvételéhez hozzájárul, valamint a hitel összege és kamatterheléjének érvényesítését készírtető kezesgéget vállal 2015. január 1. napjától a hitelszerződés egy éves lejáratáig. A hitelkeret-szerződés elkészítéséhez szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza a képviselő-testület Nagy Antilla polgármestert és Dr. Markovics Boglárka jegyzőt, illetve pénzügyi ellenjegyzőként Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt. A hozzájáruló nyilatkozat, illetve határozat a Kft. részére megküldésre került.
2014.11.27	A Városi Sportkör Sellye egyesülettel kötött, az Ifjúsági szálláshely építéséhez kapcsolódó költségek viseléséről	200	azonnal, 2015. május 31. , illetve a 2015. évi költségvetési rendelet elfogadása	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye egyesülettel kötendő, az Ifjúsági szálláshely építése pályázat finanszírozásához kapcsolódó, előterjesztéshez mellékelt, Megállapodásban foglaltak alapján 467.000,- Ft összegű, 2015. május 31-i lejáratú költsön-szerződést köt. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye egyesülettel 2014. február 26-án kötött Megállapodásban foglaltakra tekintettel a pályázat teljes körű lezárásához a 2014. évi költségvetésben a tartalék átcsoportosításával 368.000,- Ft összegű végleges támogatást biztosít. A Megállapodás aláírására felhatalmazza a képviselő-testület Nagy Antilla polgármestert és Dr. Mankovics Boglárka jegyzőt. A megállapodás aláírása megtörtént.

2014.11.27	A Termálfürdő téli üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötéséről	201	azonnal, 2015. január 31., illetve 2015. március 31.	polgármester, jegyző	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.) gazdasági társasággal a selyei Termálfürdő üzemeltetésére 2014. november 05-2015. március 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan az előterjesztés és a csatolt megállapodás szerinti tartalommal üzemeltetési szerződést köt. A képviselő-testület az Üzemeltetési megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert. A Termálfürdő 2015. évi üzemeltetésének témakörét a képviselő-testület 2015. január 31.-ig újratárgyalja. A szerződés aláírásra került.
2014.11.27	Az egészségügyi alapellátások keretében Dr. Szabó András háziorvosi beszámolójának elfogadásáról	202	azonnal	polgármester, háziorvos	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Dr. Szabó András háziorvos 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztésben foglaltak alapján jóváhagyja.
2014.11.27	Az egészségügyi alapellátások keretében Dr. Kovács Katalin gyermekorvos beszámolójának elfogadásáról	203	azonnal	polgármester, háziorvos	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Dr. Kovács Katalin gyermekorvos 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztésben foglaltak alapján jóváhagyja.
2014.11.27	Az egészségügyi alapellátások keretében a védőnők beszámolójának elfogadásáról	204	azonnal	polgármester, háziorvos	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Frank Mártonné és Bienné Györe Zsuzsanna védőnők 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztésben foglaltak alapján jóváhagyja.
2014.11.27	Az Ormánsági Tüesök Óvoda beszámolójának elfogadásáról	205	azonnal	polgármester, óvodavezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Ormánsági Tüesök Óvoda 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztésben foglaltak alapján jóváhagyja.
2014.11.27	A KEOP-3.1.3/F/09-11-2012-0007 azonosító számú, „A selyei kastélypark helyreállítása, flórájának pótlása és bővítése a park történeti jellegének megőrzésével” című pályázathoz kapcsolódó beszámoló jóváhagyásáról	206	azonnal	polgármester, Vitkovics Ádám	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KEOP-3.1.3/F/09-11-2012-0007 azonosítószámú „A selyei kastélypark helyreállítása, flórájának pótlása és bővítése a park történeti jellegének megőrzésével” című pályázattal kapcsolatos beszámolót megismerte, azt elfogadja.
2014.11.27	A Temető üzemeltetés tapasztalatairól szóló beszámoló elfogadásáról	207	azonnal	polgármester, ügyvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. temető üzemeltetéséről szóló beszámolóját elfogadja.
2014.11.27	A karácsonyi rendezvények és vásár szervezéséről szóló tájékoztató elfogadása	208	azonnal	polgármester, intézményvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete a karácsonyi rendezvényekről és a karácsonyi vásártól szóló tájékoztató programtervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2014.11.27	Jövő évi közfoglalkoztatási programok megválasztásáról	209	azonnal	polgármester	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal a 2015. évi közfoglalkoztatási programok tervezetét elfogadja.
2014.11.27	Patak Sándor ügyfél kérelmének megválasztásáról	210	azonnal, illetve értelemszerűen	polgármester, pénzügyi osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Patak Sándor Sellye, Carolina tér 15. szám alatti lakos, mint a Moon River zenekar tagja által benyújtott kérelmet megválasztja, és úgy határoz, hogy azt a 2015. évi költségvetési irányszámok ismeretében újra napirendre tűzi.

2014.11.27	A Sellye belterület 245 hrsz-ú, kivett üzem vonatkozó adásveteli szerződés elfogadásáról	211	azonnal	Polgármester, jegyző	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Sellye belterület 245 hrsz-ú, kivett üzem megnevezési, 2993 m ² nagyságú, természetben Sellye, Bathhány u. 21. szám alatt található ingatlan a FRESNO Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaságtól (1037 Bp., Seregely u. 3-5.) 5.000.000,- Ft + ÁFA, azaz ötmillió forint + ÁFA összegű vételi megjelölése mellett, 2015.02.28-ai teljesítési határidővel az előterjesztés szerinti tartalmú adásveteli szerződés elfogadásával megvásárolja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatolt ingatlan adásveteli szerződés aláírására. A szerződés aláírásra került.
2014.11.27	Integrált Településfejlesztési Stratégia kidolgozására vonatkozó Együtműködési megállapodás elfogadása	212	azonnal	polgármester, jegyző, Patkó László közsztviselő	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a „Fenntartható településfejlesztés a kis-és közepes városokban (fővárosi kerületekben) – Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása” című projekt keretében a Belügyminiszteriummal (székhely: 1051 Budapest, József A. u. 2-4.) az integrált településfejlesztési stratégia tervezetnek, illetve a településfejlesztési koncepció tervezetnek elkészítése során az együttműködés feltételeinek meghatározására irányuló Együtműködési megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. A képviselő-testület az együttműködésben résztvevő városi koordinátori feladatok ellátására, illetve a Regionális Szakértői Csoporttal történő együttműködésére a dokumentum tervezet kidolgozásának idejére Patkó Lászlót, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal rész munkaköreiben foglalkoztatott közsztviselőjét jelöli ki.
2014.11.27	<i>Tájékoztató a karácsonyi támogatás nyújtásáról</i>	213	azonnal, illetve értelemszerűen	polgármester, HSZO vezető, bizottsági elnökök	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottság által megállapított karácsonyi támogatás nyújtásáról szóló tájékoztatót - miszerint a Sellyén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 300 fő 0-14 éves korú gyermek 1000,- Ft/fő értékben természetben támogatásként, 1 csomag szaloncukrot kap – az előterjesztés szerint elfogadja. A támogatás átvételének helyszínéről és időpontjáról gyerekeként az értemteket a Bizottság értesíti.
2014.11.27	Döntés Hajdú Domonika Arany János Tehetségpályázó Programba való részvételének támogatásáról	214	2014. december 11.	polgármester	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy Hajdú Domonika (név) nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: Horváth Henrietta) Sellye település képviselőtestületén részt vegyen az Arany János Tehetségpályázó Programban. Az önkormányzat képviselő-testülete elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetségpályázó Programba történő jelentkezéséhez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@selye.hu

ELŐTERJESZTÉS

2. sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

*Az előterjesztés címe: **Interpelláció***

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Markovics Boglárka jegyző

Sellye, 2014. december 18.



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

3. sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: A közterületek elnevezéséről, valamint a házszám megállapítás szabályairól szóló 17/2013. (XI.01.) számú rendelet módosítása (2. sz. melléklet)

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Hamarics Réka ÉVO vezető
Dr. Markovics Boglárka jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Határozat

Egyszerű többség

Rendelet

Minősített többségű

Sellye, 2014. december 18.

ELŐTERJESZTÉS: Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testületének 2014. december 18. napi ülésére

Az előterjesztés címe: A közterületek elnevezéséről, valamint a házszám megállapítás szabályairól szóló rendelet módosítása

Az előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka Jegyző
Hamarics Réka ÉVO vezető

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

Tisztelt Képviselő - testület!

Sellye Város Önkormányzat képviselő –testülete 2013. év végén megalkotta a közterületek elnevezéséről, valamint a házszám – megállapítás szabályairól szóló rendeletet amelynek a célja, hogy meghatározza, Sellye Városban a közterületek nevének megállapítására, megváltoztatására, nyilvántartására, vonatkozó szabályokat, és a házszámozás rendjét. Több esetben, különböző eljárások kapcsán felmerült, hogy Sellye Városban az utcák elnevezésének nyilvántartása rendeletben nincs meghatározva, így arra hivatkozni, az alapján dönteni nem lehet. Szükséges a rendelet módosítása oly módon, hogy egy új mellékletet kapcsolunk hozzá. A rendelet 2. számú mellékletben felsorolásra kerül Sellye Város utcáinak (természetesen kizárólag az utak, utcák, terek, nem az összes ingatlan) elnevezése, helyrajzi számmal, tulajdonossal megjelölve.

A gyakorlatban a problémák leginkább ott jelentkeztek, hogy amennyiben az ügyfelek lakcímet változtattak és az Okmányirodában azt át kívánták vezetetni, egyes esetekben kiderült, hogy a Földhivatal által vezetett ingatlan-nyilvántartásban megjelölt közterület elnevezési adatok nem egyeztek meg a korábban kiadott lakcímkártyákkal, ill. a helyben használatos elnevezésekkel.

Egy cím javítási kérelem kapcsán merült fel azon probléma is, hogy a Carolina térnek, utcának nem tisztázott a helyzete. Az előterjesztésem 1. számú melléklete az alap térkép jelenlegi állapota, melyen jól látható, hogy a Vadvirág utca, Carolina utca, és a mindenki által nevezett Carolina térnek nevezett terület egy helyrajzi számmal rendelkezik Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő 1276/7. hrsz.-ú kivett közterületként, mely elnevezve nincsen.

Az előterjesztésem szerinti 2. számú mellékletén berajzolásra került, hogy az adott területet, hogyan szükséges rendezni. A telek határok, helyrajzi számok rendezése már csak azért is szükséges, mert az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 2. §. 3) bekezdése értelmében az „Ingatlannal kapcsolatos **bírósági, ügyészségi, hatósági** (a továbbiakban: **hatósági**) **eljárásokban** – a részben vagy egészében az Európai Unió által finanszírozott, a mezőgazdasági földterületekhez kapcsolódó támogatásokra vonatkozó mezőgazdasági és vidékfejlesztési eljárást kivéve – **az ingatlan-nyilvántartási tulajdoni lapon átvezetett adatokat, valamint az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban ábrázolt határvonalat kell irányadónak tekinteni.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (3) bekezdés alapján:

„(3) Felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.”

A képviselő-testület által korábban megalkotott rendelet azonban taxatív nem tartalmazta a Sellye városban lévő utak, utcák, terek elfogadott elnevezéseit; emiatt szükséges azok listázása és a rendelet mellékletébe emelése.

A fentiekre tekintettel első ízben határozni kell a Carolina tér és környékének telekhatár rendezéséről és az ahhoz szükséges pénzügyi forrás biztosításáról; ezt követően el kell fogadni a rendelet módosítását.

A módosító rendelet tervezete és a mellékletek is az előterjesztéshez csatolásra kerültek.

Határozati javaslat

A Carolina tér és környékének telekhatár-rendezéséről

Sellye Város Önkormányzat képviselő - testülete a Sellye, Carolina tér és környékének szükséges telekhatár rendezését az előterjesztéshez 2. számú melléklettel csatolt tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testület egyidejűleg dönt arról is, hogy a telekhatár-rendezés költsége az önkormányzat 2015. évi költségvetésbe kerüljön betervezésre és az alacsonyabb összegű árajánlatot adó földmérőtől változási vázrajz kerüljön megrendelésre.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Polgármester, Jegyző, ÉVO vezető,

A rendelet módosításával kapcsolatosan az alábbi hatásvizsgálatot végeztük:

Hatásvizsgálat

A tervezett rendeletmódosítás társadalmi hatása:

A rendelet-módosítás eredményeképpen a rendelet alkalmazhatósága jobb és gyakorlatorientáltabb lesz, a Földhivatali nyilvántartás tartalmával egyezően megteremtődik a viszonyítási pont a közterületek elnevezésére vonatkozóan. Ilyen módon lehetőség nyílik arra, hogy az esetleges eltérések napvilágra kerüljenek, és a nem egyeztetett adatokat korrigálhassuk.

A rendelet gazdasági, költségvetési hatása: nincs.

Környezeti és egészségi következménye: nincs ilyen hatás.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a tervezetet megtárgyalni, s a rendelet-módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2014. december 15.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének

../2014. (....) számú rendelete

***a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló
17/2013.(XI.01.)számú rendeletének módosításáról***

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkében foglaltaknak megfelelően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143.§ (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Mötv. 13.§ (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 17/2013. (XI.01.) számú rendelet – a továbbiakban: Alaprendelet – kiegészül az alábbi, 14.§-al a következőképpen:

14.§ Jelen rendelethez az alábbi mellékletek kerültek csatolásra:

1. számú melléklet: Házszám megállapítás/javítás iránti kérelem nyomtatvány
2. számú melléklet: Közterületek jegyzéke

2. §

Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület elrendeli jelen rendeletnek az Alaprendelettel történő egységes szerkezetbe foglalását és kihirdetését.

Sellye, 2014. december 18.

Nagy Attila
polgármester

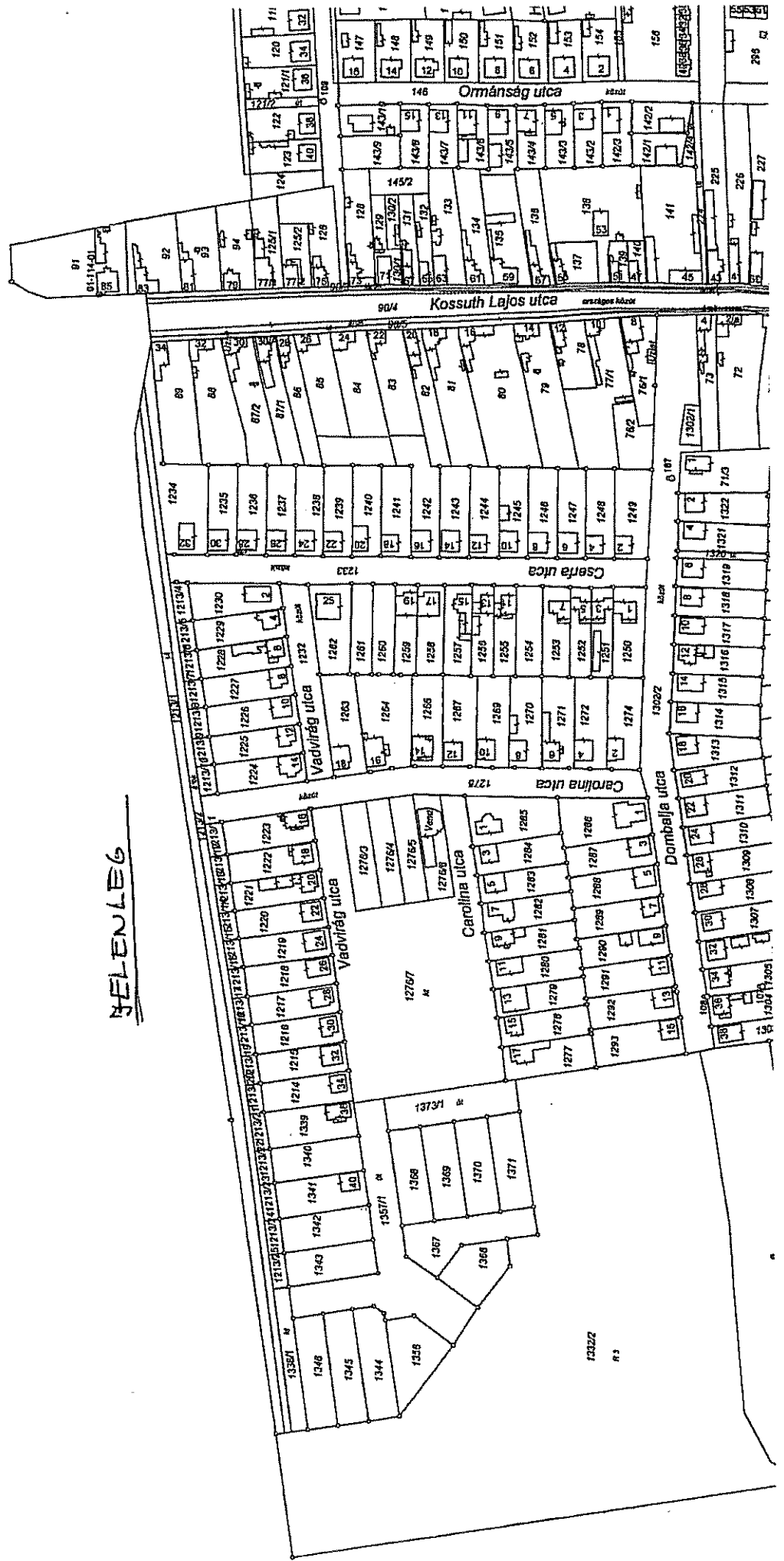
Dr. Markovics Boglárka
jegyző

Kihirdetve:
Sellye, 2014. december

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A. 52. melléklet

MELENLEK

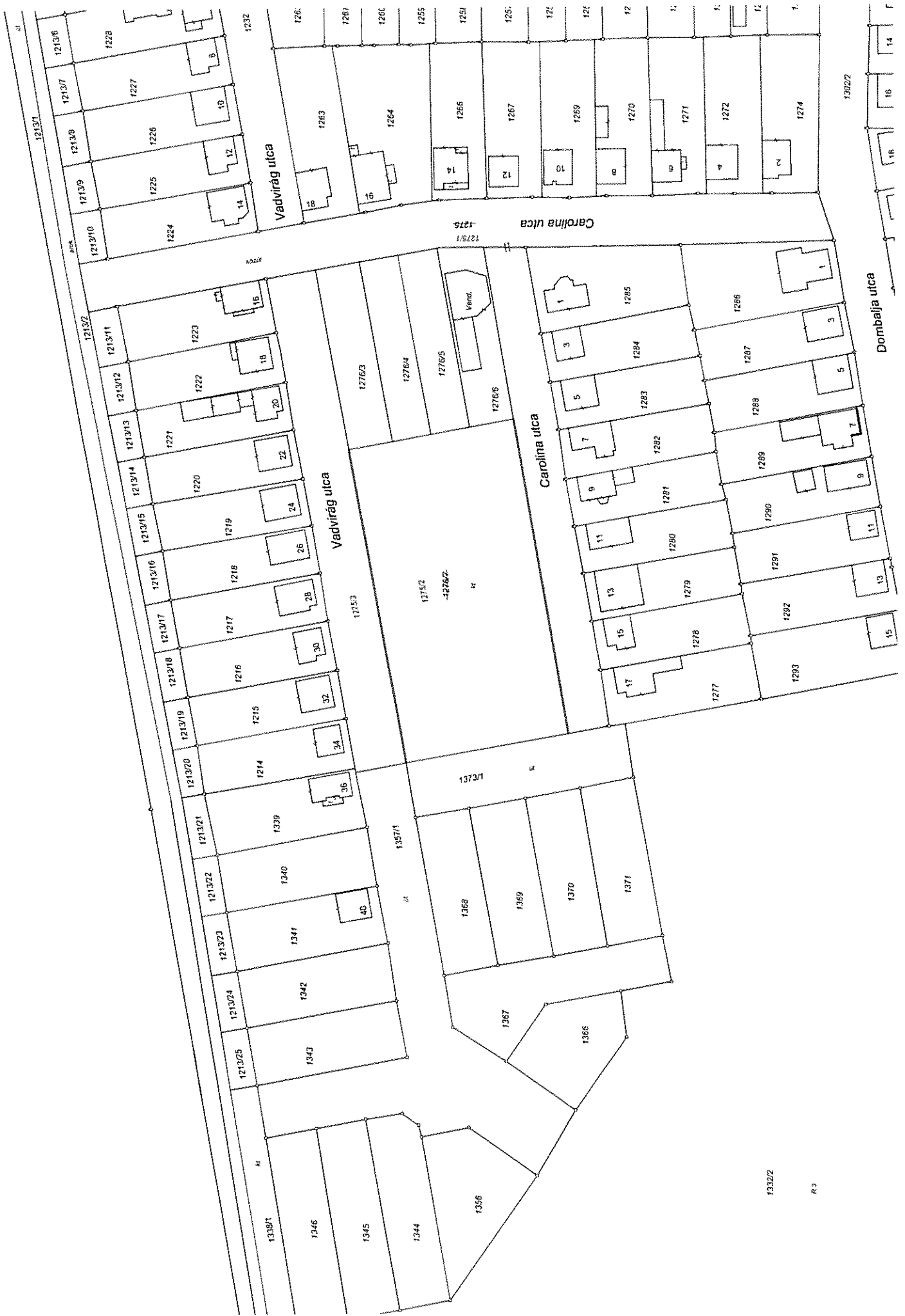


2. számú melléklet- Közterületek jegyzéke

<u>Közterület neve.</u>	<u>Helyrajzi szám</u>	<u>Tulajdonos/Kezelő</u>
<u>Ady Endre utca</u>	808	Sellye Város Önkormányzat
<u>Alsó major ?</u>	890	Sellye Város Önkormányzat
<u>Aradi utca</u>	892	Sellye Város Önkormányzat
<u>Arany János utca</u>	518/4	Sellye Város Önkormányzat
<u>Árpád utca</u>	485	Sellye Város Önkormányzat
<u>Batthyány utca</u>	1069/2	Magyar Állam/Közlekedési Koordinációs Központ
<u>Bodonyi Nándor utca</u>	344	Sellye Város Önkormányzat
<u>Carolina tér</u>	1276/7	Sellye Város Önkormányzat
<u>Carolina utca</u>	1275	Sellye Város Önkormányzat
<u>Cserfa utca</u>	1233	Sellye Város Önkormányzat
<u>Deák utca</u>	183, 304	Sellye Város Önkormányzat
<u>Déryné utca</u>	451/4	Sellye Város Önkormányzat
<u>Domb utca</u>	60	Sellye Város Önkormányzat
<u>Dombalja utca</u>	1302/2	Sellye Város Önkormányzat
<u>Dózsa György utca</u>	1118/2	Magyar Állam/Közlekedési Koordinációs Központ
<u>Dráva utca</u>	1007/2	Magyar Állam/Közlekedési Koordinációs Központ
<u>Dráva utca</u>	1002/1	Sellye Város Önkormányzat
<u>Édesanyák út</u>	845	Sellye Város Önkormányzat
<u>Erdély utca</u>	899	Sellye Város Önkormányzat
<u>Erkel Ferenc utca</u>	349,374	Sellye Város Önkormányzat
<u>Felső major utca</u>	913	Sellye Város Önkormányzat
<u>Fürdő utca</u>	398	Sellye Város Önkormányzat
<u>Hunyadi János tér</u>	172	Sellye Város Önkormányzat
<u>Ifjúság út</u>	301	Sellye Város Önkormányzat
<u>Jókai Mór utca</u>	593	Sellye Város Önkormányzat
<u>József Attila utca</u>	1046	Sellye Város Önkormányzat
<u>Kertész udvar utca</u>	987/5	Sellye Város Önkormányzat
<u>Kiss Géza utca</u>	203, 322	Sellye Város Önkormányzat
<u>Kolozsvár utca</u>	988	Sellye Város Önkormányzat
<u>Korongi tér</u>	527, 549, 536	Sellye Város Önkormányzat
<u>Kossuth Lajos utca</u>	90/4	Magyar Állam/Közlekedési Koordinációs Központ
<u>Kölcsey Ferenc utca</u>	592	Sellye Város Önkormányzat
<u>Köztársaság tér</u>	974/3, 974/11	Sellye Város Önkormányzat
<u>Malom utca</u>	749	Sellye Város Önkormányzat
<u>Mátyás király utca</u>	714/2	Magyar Állam/Közlekedési Koordinációs Központ
<u>Nefelejcs utca</u>	568	Sellye Város Önkormányzat
<u>Ormánság utca</u>	146	Sellye Város Önkormányzat
<u>Petőfi Sándor utca</u>	671/2	Magyar Állam/Közlekedési Koordinációs Központ
<u>Radnóti Miklós utca</u>	428	Sellye Város Önkormányzat
<u>Rákóczi Ferenc utca</u>	127	Sellye Város Önkormányzat
<u>Rózsa utca</u>	932	Sellye Város Önkormányzat

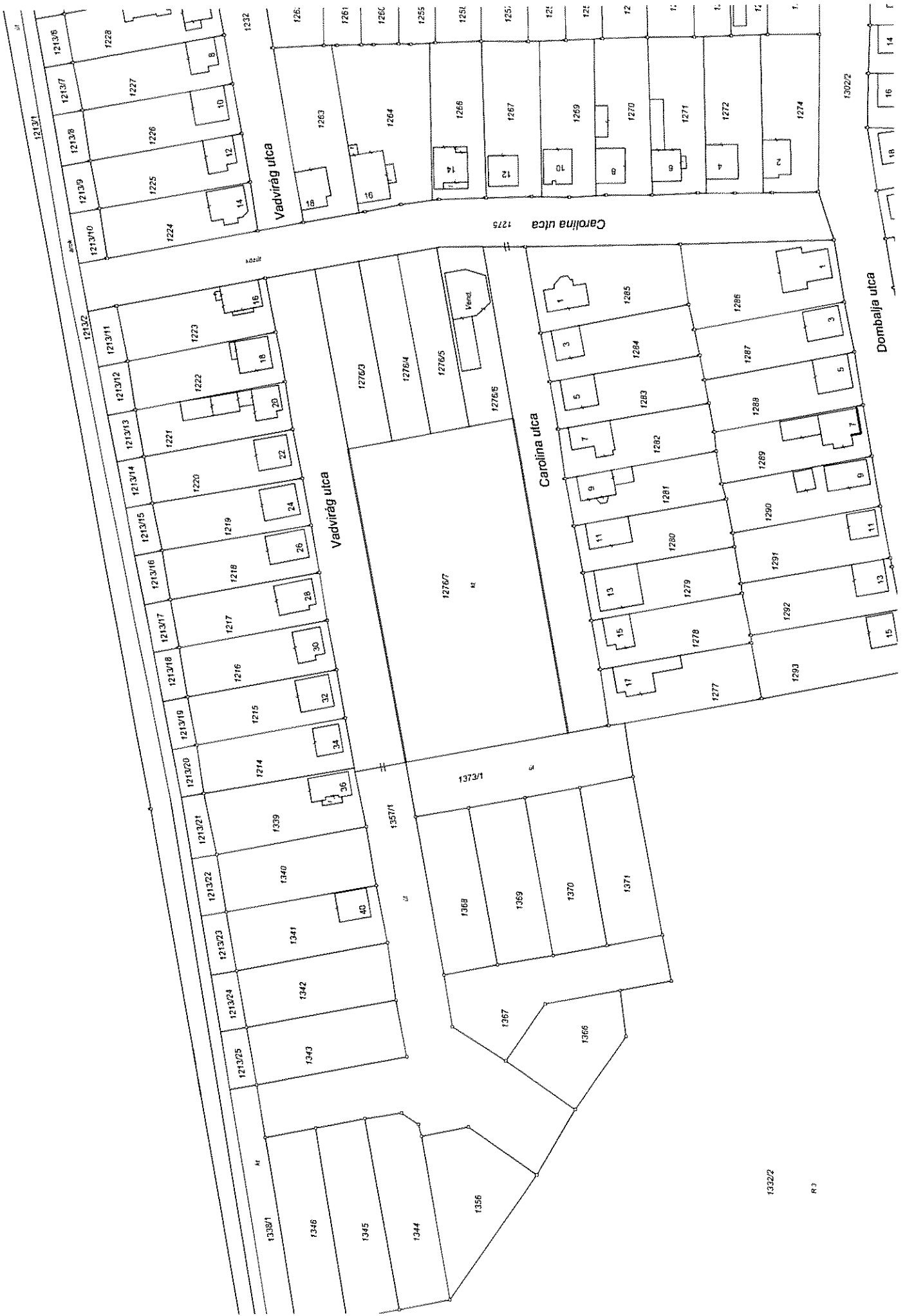
2. számú melléklet- Közterületek jegyzéke

<u>Sport utca</u>	854	Sellye Város Önkormányzat
<u>Süttő Ignác utca</u>	919	Sellye Város Önkormányzat
<u>Széchenyi István utca</u>	223	Sellye Város Önkormányzat
<u>Vadvirág utca</u>	1232, 1357/1	Sellye Város Önkormányzat
<u>Vár utca</u>	1022/2	Sellye Város Önkormányzat
<u>Váralja utca</u>	1022/1	Sellye Város Önkormányzat
<u>Vasút utca</u>	624, 626, 625/4, 625/3	Sellye Város Önkormányzat
<u>Zrínyi Miklós utca</u>	969	Sellye Város Önkormányzat



1333/2

R 3



1213/1

1213/2

1213/3

1213/4

1213/5

1213/6

1213/7

1213/8

1213/9

1213/10

1213/11

1213/12

1213/13

1213/14

1213/15

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

1440

1441

1442

1443

1444

1445

1446

1447

1448

1449

1450

1451

1452

1453

1454

1455

1456

1457

1458

1459

1460

1461

1462

1463

1464

1465

1466

1467

1468

1469

1470

1471

1472

1473

1474

1475

1476

1477

1478

1479

1480

1481

1482

1483

1484

1485

1486

1487

1488

1489

1490

1491

1492

1493

1494

1495

1496

1497

1498

1499

1500

1501

1502

1503

1504

1505

1506

1507

1508

1509

1510

1511

1512

1513

1514

1515

1516

1517

1518

1519

1520

1521

1522

1523

1524

1525

1526

1527

1528

1529

1530

1531

1532

1533

1534

1535

1536

1537

1538

1539

1540

1541

1542

1543

1544

1545

1546

1547

1548

1549

1550

1551

1552

1553

TELEK – HATÁR BT.

7673 Kővágószőlős, Árpád u.1

Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: árajánlat Carolina tér és környékének rendezésére

Tisztelt Címzett!

A tervek szerinti telekcsoport újraosztásra valamint a határrendezésre az alábbi árajánlatot adom:

Terv 1:

-1276/7,1275 telekcsoport újraosztás

Földhiv.adat: 11.500

Munkadíj: 50.000 + 0%Áfa

Tel.al.elj.díja:36.000

Ing.ny.elj: 19.800

Össz: 117.300

Terv 2:

-1276/7,1357/1,1275 hrsz határrendezés

Földhiv.adat: 14.500

Munkadíj: 50.000 + 0%Áfa

Tel.al.elj.díja:36.000

Ing.ny.elj: 19.800

Össz: 120.300

Kővágószőlős, 2014. december 18.

Tisztlettel:

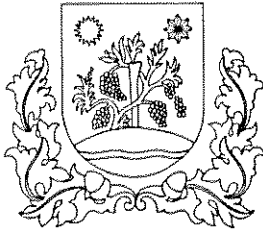
Csongárdi Zsolt

Ingyatlanrendező földmérő mérnök

Geodéziai Tervező

06-30-448-2621

e-mail:zsolt.csongradi@nicom.hu



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

4. sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

*Az előterjesztés címe: A Sziget-Víz Kft. vállalkozási szerződés jóváhagyása
(sellyei szennyvíz tisztító utóülepítő műtárgy
felújítása)*

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Balaskovcsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Határozat

Egyszerű többségű

Sellye, 2014. december 18.

ELŐTERJESZTÉS: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 18-i ülésére

Az előterjesztés címe: A Sziget-Víz Kft-vel kötött szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
Orlovics Gyuláné bizottsági elnök

Az előterjesztést készítette: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat 2012. június 27. napján a vízközművek üzemeltetésére szerződést kötött a SZIGET-VÍZ Kft-vel A szerződés V. pontja rendelkezik arról, hogy a társaság a közművagon használatáért évente 14.000.000 Ft +ÁFA bérleti díjat és 4.000.000 Ft +ÁFA használati díjat fizet meg az önkormányzat részére. A szerződés szerint évente a 4 m Ft +ÁFA eszközhasználati díj összegéig, elszámolás (kompenzációval) alapján a törzsvagyon körébe tartozó közműveken a társaság az önkormányzattal egyeztetve felújítási, beruházási munkálatokat végez el.

A 2014. évben június 30-i, illetve november 30-i időponttal a 7mFt+ÁFA - 7mFt+ÁFA használati díj számlázásra került, a illetve 4mFt+ÁFA eszközhasználati díj december 31-i időponttal kerül számlázásra. Az eddigi, SZIGET-VÍZ Kft által elvégzett munkálatokat, beruházásokat, felújításokat figyelembe véve a mai napig a társaságnak 9.402.495 Ft lejárt határidejű tartozása áll fent (dec 31-én ez nő 4 mFt+ÁFA összeggel). A társaság gazdasági vezetője a pénzügyi teljesítést illetően tájékoztatott arról, hogy a cég likviditási problémákkal küzd.

A társaság vezetőinek a korábbi szerződések, számlázások kapcsán az önkormányzat vezetése már jelezte, hogy az elvégezni kívánt munkálatokról előzetes egyeztetést vár el. A múlt héten az ÉVO vezetője jelezte, hogy 2014. november 19-i dátummal a Sziget-Víz Kft. egy br. 449.839 Ft összegű, szennyvíztisztító telepen végzett munkáról küldte meg vállalkozási szerződését, melynek utólagos jóváhagyását kéri a társaság. (A szerződést az előterjesztéshez csatoltuk.) Az ÉVO vezetője a helyszínen megtekintette, ellenőrizte a felújítási munkálatokat.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta. A Bizottság javasolta utólagosan jóváhagyni a szerződést az elvégzett munkáról, egyben a jövőre tekintettel javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az üzemeltetőtől írásban kérjen egy eszközhasználati díj felhasználásra vonatkozó tervezetet a források tervezése, illetve az elvégzett munkálatok ellenőrzésének biztosítása érdekében, továbbá hívja fel a szolgáltató figyelmét arra, hogy tartsa be az előzetes egyeztetésre vonatkozó szerződésben foglalt rendelkezéseket. A Bizottság az előterjesztésben ismertetett lejárt határidejű követelések rendezése érdekében kezdeményezte a fennálló tartozás közjegyzői okiratba foglalását.

Határozati javaslat

A Sziget-Víz Kft-vel kötött szerződés jóváhagyásáról, a követelés rendezéséről

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete A Sziget-Víz Kft-vel (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár u.1., képviselő: Mátyás Gergő ügyvezető) a szennyvíztelepen megvalósított felújítási munkák elvégzésére vonatkozóan, a 354.204,-Ft+27% ÁFA összegű vállalkozási szerződést- szakmai teljesítésigazolás mellett- jóváhagyja, a 2014.évi I. félévi vízközműre vonatkozót bérleti díj terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – felkéri a vízközműveket üzemeltető Sziget-Víz Kft-t, hogy a jövő évre vonatkozóan az eszközhasználati díj felhasználására készítsen egy felújítási tervet, a források tervezése, illetve az elvégzett munkálatok ellenőrzésének biztosítása érdekében. Továbbá felhívja a társaság figyelmét arra, hogy tartsa be az üzemeltetési szerződés előzetes egyeztetésre vonatkozó rendelkezéseit.

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sziget-Víz Kft.-vel szemben 2014. december 31. napján fennálló, lejárt határidejű, 2015. január 15-ig nem teljesített követelés közjegyzői okiratba foglalását rendeli el.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy nem teljesítés esetén intézkedjen az okirat előkészítéséről.

Határidő: azonnal, ill. 2./, 3./ pont esetén:2015. január 31.

Felelős: Polgármester, Jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely kötöttett egyrészről

Sellye Város Önkormányzata 7960 Sellye, Dózsa u. 1. (adószám: 15724083-2-02, bankszámlaszám: 11731128-15331256), képviseli Nagy Attila polgármester, mint

Megrendelő,

másrészről a **SZIGET-VÍZ Kft.** 7900, Szigetvár, Gyár u. 1., (cégjegyzékszám: Cg. 02-09-064787, MKIK nyilvántartási szám: 25A11304, adószám: 11543730-2-02, bankszámlaszám: B. B. Nyrt. Pécs 10102440-33532410-00000005), képviseli Mátyás Gergő ügyvezető igazgató, mint

Vállalkozó

között, a következőkben meghatározott feltételek szerint.

1./ Megrendelő a települési szennyvízelvezetés és tisztítási szolgáltatási előírásoknak megfelelő szintű biztosítása érdekében a Ptk. 6:238. §-a alapján megbízza Vállalkozót az alábbi munka kivitelezésével:

- **Sellyei szennyvíztisztító telepen utóülepítő műtárgy felújítása – kotróhid részére új járófelület készítése** kivitelezési munkái, a mellékelt Árajánlat szerinti műszaki tartalommal.

2./ A SZIGET-VÍZ Kft. a megbízást elfogadja és a Ptk.-nak a vállalkozásra és ezen belül az építési szerződésekre és technológiai szerelésekre vonatkozó rendelkezéseinek a figyelembevételével elvállalja a munka megvalósítását.

3./ A vállalkozói díj összege – mely a munkák teljes körű megvalósítását foglalja magában -:

354.204 Ft + 27% ÁFA 95.635 Ft = 449.839 Ft

azaz négyszáznegyvenkilencezer-nyolcszázharminckilenc forint.

4./ Szerződésben foglalt munka megkezdésének határideje: 2014.11.24.

A vállalkozói szerződés teljesítésének határideje: 2014.12.31.

5./ A Vállalkozó fenntartja a jogát arra vonatkozóan, hogy a 4./ pontban meghatározott határidő előtt is teljesítsen.

6./ Megrendelő helyszíni képviselője, címe, telefonszáma:

Név:

Cím: 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Tel: 73/580-900

7./ Vállalkozó helyszíni képviselője, címe, telefonszáma:

Név: Sárvári Zoltán

Cím: 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

Tel.: 73/514-014

8./ A Vállalkozó teljesítésének ellenértékét 1 darab számlával számolja el, amelyet egy példányban tartozik átadni Megrendelőnek.

Felek a vállalkozói díjat a közöttük hatályban lévő és az eszközhasználat tárgyában létrejött „Gazdasági Megállapodás” szerint számolják el, a jelen szerződés 9. pontja szerint.

9./ A számla kiegyenlítése kompenzációval történik a Megrendelő által kibocsátott eszközhasználati díj számlával szemben.

Megrendelő jelen Vállalkozási szerződés aláírásával nyilatkozik: a szerződésben meghatározott kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

A vállalkozói díjat Felek az eszközhasználati díj terhére számolják el, miután a vállalkozás tárgya szennyvíz-közmű felújítása.

10./ A Megrendelő köteles a Vállalkozót értesíteni arról, ha a számlától eltérő összeget utal át. Amennyiben a Vállalkozó a számla csökkentésével nem ért egyet, felek 3 napon belül egyeztetni kötelesek.

11./ Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó célszerűbb műszaki megoldásokat alkalmaz, amely a létesítmény minőségét nem érinti (I. oszt.), úgy akkor is a teljes vállalkozói díjra tarthat igényt. A célszerűbb műszaki megoldás alkalmazásának feltétele az, hogy ahhoz a Megrendelő hozzájáruljon és a felek ezt a hozzájárulást írásban rögzítsék.

12./ Felek az együttműködés, illetve a kivitelezés során keletkezett viták elintézését és annak operatív rendezését közvetlenül tárgyalások útján valósítják, illetve kísérik meg. A felek csak akkor fordulnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz, ha egyeztető tárgyalásaik nem vezetnek eredményre.

13./ Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú minőségben tartozik elvégezni.

14./ Felek kötelezik magukat, hogy késedelmes vagy nem szerződés szerinti minőségben történt teljesítés, a szerződésben vállalt, továbbá az ide vonatkozó rendeletekben meghatározott közbenső intézkedés elmulasztása, illetve a szerződés meghiúsulása esetén a Ptk. XXVI. fejezetében és a Ptk. 6:186. §-ban foglalt rendelkezéseket alkalmazzák.

15./ Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő által elrendelt pótmunkákat a Vállalkozó szerződésmódosítást követően elvégzi. A pótmunkák elszámolása előzetes kalkuláció alapján TERC VIP GOLD normarendszerrel és 1396 Ft + ÁFA/óra óradíjjal történik.

16./ Vállalkozó a tárgybani munka elvégzéséhez alvállalkozót vesz igénybe, amelyhez Megrendelő hozzájárul.

17./ Megrendelő által a kivitelezés során elrendelt szüneteltetés esetén Megrendelő tartozik Vállalkozónak az esetleges károkat az erre irányuló igénybejelentéstől számított 10 naptári napon belül megtéríteni.

18./ Jelen szerződés felek közös megegyezésével jött létre, s ennek megfelelően annak felbontására is csak felek akarategyezsége alapján, írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával kerülhet sor.

19./ A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint jár el. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé.

20./ A Megrendelő a munkát és a felhasznált anyagokat ellenőrzi, az eltakart munkarészeket is, úgy és akként, ahogy azt a Ptk. 6:242. § (1) és (2) bek.-e előírja.

21./ Ha a Megrendelő a kivitelezés során a tervezett anyagminőségtől el kíván térni és a Vállalkozó részére alkalmatlan anyagot, vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy akkor ennek a tényére a Vállalkozó köteles a figyelmét felhívni. Ha a Megrendelő ezen felhívás ellenére rendelkezését fenntartja, a Vállalkozó a Megrendelő kockázatára jár el.

22./ Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás során elvégzik azokat a szakmailag szokásos és indokolt próbákat, amelyek teljesítés megfelelő minőségének megállapításához szükségesek. A műszaki átadás-átvételi eljárást, 5 nappal korábban kelt levelével, a Vállalkozó tűzi ki. Erre az időpontra a Megrendelő köteles meghívni mindazokat (Hatóságok, érdekeltek), akiknek a műszaki átadáson a jelenléte nem mellőzhető.

23./ A műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítására a Ptk. 6:247. § (1)-(4) bek.-e alapján kerül sor. A Vállalkozó által kitűzött műszaki átadás-átvételi eljárás előtt a Vállalkozó és a Megrendelő bejárást tart, amelyen részt vesz a Megrendelő részéről a műszaki ellenőr és a Vállalkozó részéről az ügyvezető által meghatalmazott személy.

24./ A kivitelezés során keletkező hulladékok elszállításáról Vállalkozó gondoskodik.

25./ A Vállalkozót az általa elvégzett munkák után a teljesítés idején hatályos jogszabályokban előírt szavatossági felelősség terheli, beleértve a kötelező alkalmassági időket is.

Melléklet: 1 pld. Árajánlat

Szigetvár, 2014.11.19.

SZIGET-VÍZ KFT.
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

.....
SZIGET-VÍZ Kft.
Vállalkozó

.....
Sellye Város Önkormányzata
Megrendelő

ÁRAJÁNLAT



Tárgy: Sellyei szennyvíztisztító telepen ütóülepítő műtárgy felújítása,
kotróhíd részére új járófelület készítése


Megrendelő: Sellye Város Önkormányzata

Közvetített szolgáltatás:

KAMEMA Kft.				
új járófelület készítése	tétel	1	322 004	322 004
Összesen:				322 004
Közvetített szolgáltatás költsége: 10%				32 200
Közvetített szolgáltatás összesen:				354 204

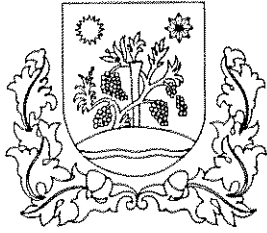
Munka ára: nettó	354 204 Ft
27 % ÁFA:	95 635 Ft
Munka ára összesen: bruttó	449 839 Ft

Szigetvár, 2014.11.19.


Mátyas Gergő
ügyvezető igazgató

SZIGET-VÍZ KFT. • Cím: 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Telefon: 73/514-014, 514-015, 514-016, 514-017
Fax: 73/311-622 • Cg. 02-09-064787
E-mail: vizmu@sziget-viz.hu • Web: www.sziget-viz.hu





Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

5. sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellye Kommunális Kft. és az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. pénzügyi, szakmai helyzetképe, 2015. évi üzleti tervének elfogadása, az Önkormányzattal kötött szerződéseinek módosítása

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető,
Patkó László Kft. ügyvezető,
Dr. Szabó András ügyvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Határozat

Egyszerű többségű

Sellye, 2014. december 18.

ELŐTERJESZTÉS: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 18-i ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellye Kommunális Kft. 2014. évi várható eredménye, a 2015.évi üzleti terve. A Kft-vel kötött szerződések felülvizsgálata.

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
Orlovics Gyuláné bizottsági elnök

Az előterjesztést készítette: Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető
Patkó László Kft. ügyvezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves munkaterve alapján december hónapban tárgyalja az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi helyzetét, illetve a következő évi üzleti tervét.

I. Sellye Kommunális Kft. 2014. évi várható eredménye, a 2015.évi üzleti terve.

A Társaság 2014. december 15. napján megküldte írásos előterjesztését, melyet az előterjesztéshez csatoltunk. A 2014.évet terveik alapján némi nyereséggel zárhatja a társaság. A 2015.évi díjemelésekre vonatkozó javaslatuk alapján a cég a közterület karbantartás, síkosság-mentesítés, arborétum és park kezelése díját 10%-kal kívánja emelni , ami **br.1.320 e Ft-ot** jelent. A lakásbérleti díjak emelését a társaság nem javasolja. A cég 2015.évi üzleti tervében ezen díjtételekkel számolt. A társaság ügyvezetője a 2015.évre vonatkozóan a Termálfürdő üzemeltetését illetően 2015. április 1-től 2015. december 31-ig 7 m Ft összegű önkormányzati kiegészítő támogatást kér. A részletes indoklást az üzleti terv tartalmazza.

II. Szerződések felülvizsgálata:

A Sellye Kommunális Kft-vel kötött, jelenleg hatályban lévő szerződések alapján a 2015. évi díjakat meg kell állapítani, vagy felül kell vizsgálni. (Ez vonatkozik a közutak, közterületek karbantartására, az iroda bérleti díjára.)

A Sellye Kommunális Kft.- a Pénzügyi Osztállyal történt egyeztetése alapján – a következő tartalmú és összegű szerződések megkötését, illetve módosítását javasolják:

1. Közutak, közterületek karbantartása, közutak síkosság mentesítésére vonatkozó szerződés:

A 2005. 12. 14-én kelt vállalkozói szerződés 2./ pontja második bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A vállalkozói díj 2015. évre	11.432.000 Ft + 27% ÁFA
➤ közterület karbantartás, belterületi utak	
síkosság-mentesítése és tisztítása	8.050.000 Ft+27 % ÁFA
➤ Arborétum, park kezelése	3.382.000 Ft+ 27 % ÁFA

A vállalkozói díjat a megbízó havonta a tárgyhót követő hó 5-ig (teljesítési időpont a tárgyhó utolsó napja) a megbízott által kiállított számla ellenében utalja át a megbízottnak.

A díjak módosításáról a szerződés nem rendelkezik.

A 2008. éves vállalkozói díjhoz képest 10%-os az emelés volt 2009-ben, 2010.évben nem történt emelés, a 2011.évi díjemelés 3,5%, a 2012.évi díjemelés nem volt (9800 e Ft+27% ÁFA), a 2013.évi díjemelés 4% volt (10.192 e Ft+27% ÁFA), míg 2014.évben + 2%-kal fizettet többet a település (10.393 e Ft+27%ÁFA).

2. Sellye, Mátyás k. u. 79. sz. alatt lévő irodahelyiség bérleti szerződése

Az iroda épületbe 2012. december 1-től a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás is beköltözött a tulajdonos hozzájárulásával Javasolt a várható KSH inflációval, 1,5- %-kal a bérleti díjat megemelni.

A 2005. december 14-én kelt bérleti szerződés 3./ pontját az alábbiak szerint javasoljuk módosítani:

A bérleti díj **2015. január 1- 2015. december 31-ig 140.000 Ft**, mely összeget tárgyév december 31-i teljesítési időponttal a bérlő évente egy összegben a tárgyévet követő év február 28-ig átutalja.

A 2008. éves bérleti díjhoz képest változatlan maradt 2010-ben is a díj. 2011.évre a bérleti díj 7 %-kal míg a 2012. évi díj 8%-kal emelkedett (AM:130 e Ft/év), a 2013. évi díj pedig 3,8%-kal emelkedett (AM:135 e Ft/év), míg 2014.évre +1%-kal , azaz 138 e Ft-ra nőtt a díj.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta. Az ülésen a Társaság ügyvezetője az írásos tervezetet kiegészítve tájékoztatta a Bizottságot a Társaság jelenlegi helyzetéről, jövő évi elképzeléseiről, terveiről. Az ülésen az előterjesztés kiegészítéseként a Pénzügyi Irodavezető elmondta, hogy az önkormányzat 2015.évi költségvetését az alábbi tényezők jelentősen befolyásolhatják: Termálfürdő üzemeltetési költsége + 7 mFt, Sziget-Víz Kft jelentős összegű tartozása, a volt sajtüzem épületének vételára, fenntartása, az Ormánság Eü. +20 mFt összegű támogatási igénye. Bizottság erre tekintettel javasolta a beszámoló, illetve a jövő évi üzleti terv elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a Termálfürdő üzemeltetésének kérdését a KT. 2015. februárban tárgyalja újra. Az előterjesztéshez csatolt szerződés-módosításokat a Bizottság javasolja jóváhagyni.

Határozati javaslat

I.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király u. 79.) 2014. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kft. ügyvezetője

II.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király u. 79.) 2015. évi üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, azzal a kiegészítéssel, hogy a Termálfürdő üzemeltetését 2015. február 28-ig újra napirendre tűzi.

Határidő: azonnal, ill. 2015. február 28.

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

III. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel (7960 Sellye, Mátyás király u. 79.) kötött 2015. január 1-jétől hatályos:

- A Mátyás király u. 79. szám alatti iroda bérletére,
- A közterület karbantartás, síkosság mentesítés, arborétum kezelésre,

vonatkozó szerződéseket az előterjesztésben foglalt tartalommal jóváhagyja.

A szerződés-módosítások aláírására felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

Bérleti szerződés - módosítás

Mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (Sellye Dózsa György u.1.,törzsszám:724089) képviseli: **Nagy Attila** polgármester, mint bérbeadó – a továbbiakban: Bérbeadó –,

másrészről **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely:7960 Sellye, Mátyás király u.79.,cg:02-09-063422) képviseli: **Patkó László** ügyvezető, mint bérlő – a továbbiakban: Bérlő –
között A 2005. december 14-én, a Sellye, Mátyás k. u. 79. sz. alatti **iroda bérleti** vonatkozó Bérleti szerződés 3./ pontjának első része az alábbiak szerint módosul:

„3./ Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj 2015. január 1-től – 2015. december 31. napjáig 140.000,- Ft (adómentes), azaz: Egyszáznegyvenezer forint/év, mely összeget két egyenlő részletben tárgyév június 30-i teljesítési időponttal és fizetési határidővel, illetve tárgyév december 31-i időponttal és fizetési határidővel Bérlő átutalja a Bérbeadónak, számla ellenében.”

A Szerződés többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Sellye, 2014. december...

Sellye Város Önkormányzat
képv: **Nagy Attila** polgármester

Sellye Kommunális Kft.
képv: **Patkó László** ügyvezető ig.

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS-MÓDOSÍTÁS

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (Sellye Dózsa György u.l.,törzsszám:724089) képviseli: **Nagy Attila** polgármester,

másrészről **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely:7960 Sellye, Mátyás király u.79.,cg:02-09-063422) képviseli: **Patkó László** ügyvezető, az alulírt napon és helyen a következő feltételek mellett:

A felek közt 2005. december 14-én kelt, Vállalkozói *szereződés (közterület karbantartás, síkosság-mentesítés, arborétum kezelés)* 2./ pont második része az alábbiak szerint módosul:

„2./ A vállalkozói díj 2015. évre 11.432.000,- Ft, + 3.086.640,- (27% ÁFA) összesen 14.518.640,-Ft azaz Tizennégymillió-ötszáztizennyolcezer-hatszáznegyven forint, mely az ellátandó feladatkörök alapján az alábbiak szerint kerül megosztásra:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <i>a./ Közterület karbantartás,
belterületi utak síkosság-mentesítése és
tisztítása</i> | <i>8.050.000,- Ft + (27% ÁFA)</i> |
| <i>b./ Arborétum, park kezelése</i> | <i>3.382.000,- Ft + (27% ÁFA)</i> |

A Szerződés többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Sellye, 2014. december ...

Sellye Város Önkormányzat
képv: **Nagy Attila** polgármester

Sellye Kommunális Kft
képv: **Patkó László** ügyvezető

SELYE KOMMUNÁLIS BERUHÁZÓ ÉS
SZOLGÁLTATÓ KFT.

ÜZLETI TERV

I. VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

A vállalkozás teljes neve:	Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.
Alakulás időpontja:	1995. november 1.
Alakulás társasági formája:	Kft.
Cégjegyzékszám:	02-09-063422
Tulajdonosok:	Sellye Város Önkormányzat, címe: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Telephely:	-
Adószám:	11360755-2-02
Telefonszám, e-mail:	+36-73-480-064, patko@sellye.hu
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók
Bankszámlaszám:	11731128-20001694
Törzstőke:	6 000 000,- Ft készpénz
Ügyvezető:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Törvényes képviselő:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Fő tevékenység:	zöldterület-kezelés, síkosság-mentesítés, lakásgazdálkodás
Könyvvizetést végző cég:	-

II. VÁLLALKOZÁS LEÍRÁSA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

Társaságunk 1995. november 1.-jén alakult korlátolt felelősségű társaság formájában. A tulajdonosi jogokat 100 %-ban Sellye Város Önkormányzata gyakorolja. A Kft. jegyzett tőkéje 6.000.000,- Ft. A Kft. tevékenységi köre főként olyan önkormányzati közfeladatok ellátására terjed ki, amelyek a tulajdonos ellátási kötelezettségébe tartozik.

Jelenleg társaságunk fő tevékenységi köre: zöldterület-kezelés (közterület-karbantartás), belterületi utak síkosság-mentesítése.

Az eddigi tevékenységeink közé tartozott elsősorban: ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, kezelés, lakásgazdálkodás, közterület-fenntartás, síkosság-mentesítés, parkfenntartás, önkormányzati ingatlanok és intézmények épületeinek karbantartásakor felmerülő többletmunkálatok, temető-üzemeltetés, termálfürdő-üzemeltetés, sportpálya-üzemeltetés,

települési rendezvények szervezésében való aktív közreműködés, közmunka programok irányítása, bonyolítása, önkormányzati projektek menedzselése, megvalósítása.

Társaságunk fő tevékenységi köre megváltozott az előző évekhez képest, mivel az ivóvíz-ellátás és szennyvízelvezetés feladatok törvényi változások miatt kiszervezésre kerültek cégünkől 2012. június 30.-án. Ezen két feladat, tevékenység biztosította az előző években Társaságunk stabil gazdálkodását, likviditását, eredményességét.

A Társaság legfőbb célja, hogy a következő években megtalálja azokat a finanszírozási formákat, amelyekkel pótolhatóak az előző évek stabil gazdálkodását, eredményességét biztosító tevékenységek. Hosszútávon fontos célkitűzés annak a célnak az elérése, hogy olyan tevékenységeket folytasson a cég, amelyekkel mérsékelhető vagy megszüntethető a tulajdonos önkormányzat anyagi hozzájárulása a feladatok megfelelő szintű ellátásához. Ennek fontos eszköze hosszú távra nézve az a célkitűzés, hogy a kft. képes legyen kisebb-nagyobb európai uniós projekteket sikeresen megpályázni, megvalósítani. Továbbá megtalálni azokat a tevékenységeket, feladatellátásokat, amelyeket eredményesen és gazdaságosan tud végezni a társaság, és amelyek célja, hogy szélesítse a kft profilját, tevékenységi körét, annak érdekében, hogy stabil gazdálkodással rendelkező vállalkozássá váljon.

IV. VÁLLALKOZÁS SZERVEZETI ÖSSZETÉTELE

Vállalkozásunk tevékenységének koordinálását, és a cég képviselét az ügyvezető végzi. Segítségére van egy könyvelő a gazdasági, számviteli, adózási feladatok ellátásában. 9 fő munkaviszonyban álló munkavállalónk van. 5 fő munkavállaló jelentős mértékű bértámogatással van foglalkoztatva 2015 év áprilisáig, azután pedig újabb bértámogatással tervezzük tovább alkalmazni munkavállalóinkat. Bér gazdálkodásunkat folyamatosan jellemzi a munkaügyi bértámogatások igénybe vétele.

V. VÁLLALKOZÁS FINANSZÍROZÁSA

Társaságunk fő bevételi forrása Sellye Város Önkormányzatával kötött közterület-fenntartási, síkosság-mentesítési szerződése által realizált bevételek. Ez magában nem elegendő a stabil gazdálkodáshoz. Rendszeres kiegészítő tevékenységek szükségesek. Az Önkormányzat által megvalósított projekteken és pályázatokban rendszeresen részt veszünk vállalkozói minőségben és pályázatmenedzselési minőségben is. Sellye Város belterületén, de a településen kívül is folyamatosan vannak bér munkák kaszálási feladatokra. Nyári időszakban rendszeresen végezzük szűnyogirtási tevékenységünket, amelyet több település ellátunk megrendelések alapján. Szakmai irányításunk alatt valósulnak meg folyamatosan a startmunka-programok, közmunka programok, amelyek bevételei szintén segítik a stabil gazdálkodást. Segédkezünk egyes szervezeteknek kommunikációs szolgáltatás nyújtásával, amely ebben az esetben szórólapok, kiadványok, plakátok készítését jelenti.

A 2012 év negatív eredménye után, a 2013 évben pozitív eredményt realizált Társaságunk. Köszönhető a Kft KEOP-3.1.3/2F/09-11-2012-0007 önkormányzati projektben történő megfelelő szintű projektmenedzselési és alvállalkozói együttműködésének, a Támop 2.4.5.-12/3-2012-0020 önkormányzat projektben történő szakmai közreműködésünknek, a startmunka programokban történő aktív szakmai irányító szerepkörnek, az irodabérletek maximális kihasználtságának, a kintlévőségek egy részének realizálásának, egyes kisebb bér munkáknak. Ezen tevékenységek nagymértékben hozzájárultak a Társaság profit realizálásához.

2014 gazdálkodási évben is várhatóan pozitív eredményt realizál Társaságunk hasonló tevékenységek révén, mint 2013 évben.

2015 évben az alábbi feladatokban kívánjuk erőforrásainkat kamatoztatni:

Fő tevékenységünk Sellye Város közterület karbantartása, gondozása, síkosság-mentesítése. Emellett egyre nagyobb bevételt kívánunk realizálni projektmenedzselésből, területrendezési munkálatokból, parkosítási tevékenységekből, nyári szúnyoggyérítési tevékenységből, pályázati tevékenységből, kommunikációs és marketing tevékenység nyújtásából, sokszorosítási, nyomtatási, scanelési, szórólap készítési, névjegykártya készítési tevékenységek nyújtásából.

Ezekben a tevékenységekben az alábbi humán és tárgyi erőforrásokra, kapcsolatrendszerre támaszkodunk: A gépi bér munkákhoz, földmunkákhoz rendelkezésre áll egy alap géppark (MTZ Traktor szártépő, mulcsuzó kiegészítővel, pótkocsival, markoló-rakodó gép, konténeres szállítójármű, motoros fűkaszák, 2 db fűnyíró-traktor). A projektmenedzselés tevékenységhez rendelkezésre áll szakképzett és menedzselésben jártas munkaerő, humán erőforrás, továbbá megbízható, rendszeres együttműködési kapcsolat Sellye Város Önkormányzatával, amely biztosítja a városfejlesztési projekteknél való részvétel lehetőségét. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulással is előnyünkre szolgáló együttműködési kapcsolat van, amely biztosítja a kistérségi projekteknél való menedzselési és szakmai részvételt. Kommunikációs és marketing tevékenységünkben egyre nagyobb bevételt realizálunk, növekszik a szórólap és kiadványkészítésekre kapott megbízásaink száma. Több irodahelyiség bérbe adására is lehetőség van az irodaépületünkben, amelyet az előző években sikerült kihasználnunk, és a 2015 gazdálkodási évben is projektirodának tervezzük kiadni a második negyedévtől a kistérségi társulásnak több irodát is. Szoros szakmai együttműködés valósul meg Társaságunk és Sellye Város Önkormányzatának Építési Osztálya között, amely lehetővé teszi, hogy a városi fejlesztési, karbantartási munkálatok elvégzésében együttműködjünk az Önkormányzattal díjazás ellenében.

2015 évben megvalósítható tevékenységi körünk további bővítése a Sellye Város Termálfürdőjének üzemeltetése révén. Folyamatban vannak az előkészületek, és Sellye Város Önkormányzatával való egyeztetések a Termálfürdő társaságunk által történő üzemeltetése érdekében. Ez egy jelentős feladat 2015 évre vonatkozóan, amely a társaságunk tevékenységeit erősíti, árbevételeit jelentősen növeli.

Ezekben a felsorolt tevékenységekben látjuk rövid távú és hosszabb távú céljaink elérését, amelyeket az alábbiak szerint definiálnánk:

Rövid távú célok:

- stabilizálni a kft gazdálkodási helyzetét, elkerülni működési hiány képződését,
- pénzügyi tartalékok képezni a tárgyévi és következő évi gazdálkodáshoz,
- nagyobb mértékben segíteni az önkormányzati feladatokat, szorosabb együttműködés az önkormányzattal,
- stabil humán erőforrást teremteni a kft.-ben, megbízható, lendületes, hatékony szellemi és fizikai munkaerőt alkalmazni.

Hosszú távú célok:

- bővíteni a kft tevékenységi körét bevételtermelő, nyereséges tevékenységekkel,
- bővíteni a foglalkoztatottak létszámát,
- stabil gazdálkodást biztosítani folyamatosan,
- pályázatokat realizálni a közterület-karbantartás fejlesztésére, és egyéb tevékenységekre,
- önálló, stabil finanszírozási háttérrel teremteni,
- függetlennedni az önkormányzati forrásigénytől,

- tehermentesíteni a tulajdonos önkormányzatot a társaságunk felé nyújtott anyagi kötelezettség vállalásokban.

V. SWOT-ANALÍZIS

A SWOT-elemzés segítségével képet kapunk vállalkozásunkat fenyegető veszélyekről és vállalkozásunkban rejlő lehetőségekről, illetve kideríthetjük a vállalkozásunk erősségeit és gyengeségeit.

BELSŐ TÉNYEZŐK	KÜLSŐ TÉNYEZŐK
<p>Erősségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - jól felszerelt gépparkkal rendelkezünk - önkormányzati kapcsolatrendszerrel rendelkezünk - gyors és megbízható szolgáltatást nyújtunk, - hatékony, szakszerű humánerőforrás. 	<p>Lehetőségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - szolgáltatásaink kiterjesztése lakosokra, vállalkozókra - pályázati támogatás igénybe vétele a szolgáltatás nyújtására, - térségbeli kaszálási bérmunkák, földmunkák növelése versenyképes áron
<p>Gyengeségek</p> <ul style="list-style-type: none"> - szűkös forráslehetőség, 	<p>Veszélyek</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyenge gazdasági környezet,

VI. MŰKÖDÉSI TERV

Társaságunk 2015. évre vonatkozó pénzügyi terv az üzleti tervben meghatározott lehetőségek függvényében:

A.) Személyi jellegű ráfordítások:

9 fő munkaviszonyban lévő munkavállaló, akik egy része egész évben, többsége időszakosan kerül alkalmazásra. Éves személyi jellegű kiadásaikat kell megfinanszírozni. Emellett eseti jellegű megbízási szerződéseket, megbízási díjakat kell eszközölni, azokat finanszírozni. A 2015 évben várhatóan átlagosan az alábbi személyi jellegű ráfordítások keletkeznek:

- Bérköltség: 15.000 ezer Ft,
- Személyi jellegű egyéb költség: 600 ezer Ft,
- Bérjárulékok: 4.000 ezer Ft,
- Összesen: 19.600 ezer Ft.

B.) Anyagjellegű ráfordítások:

A fő tevékenységi körünk és a vállalt további feladatok ellátása során átlagosan az alábbi anyagjellegű ráfordítások keletkeznek:

- Anyagköltség:	4.000 ezer Ft,
- Igénybe vett szolgáltatások költsége:	2.500 ezer Ft,
- Egyéb szolgáltatások költsége:	890 ezer Ft,
Összesen:	7.390 ezer Ft.

C.) Értécsökkenési leírás: 700 ezer Ft.

D.) Várható források a 2015. évben:

A 2015. évben megvalósítható feladataink, tevékenységünk alapján várható bevételi források:

- zöldfelület kezelés, közterület-karbantartás, síkosság-mentesítés:	11.430 ezer Ft,
- kaszálási bér munkák, területrendezési földmunkák:	1.500 ezer Ft,
- közmunka programok szakmai irányítása:	1.570 ezer Ft,
- projektmenedzsment feladatok:	2.000 ezer Ft,
- irodabérletből származó bevételek:	900 ezer Ft,
- szórólap, kiadvány, plakát készítési tevékenység:	600 ezer Ft,
- munkaügyi központ bértámogatás:	1.500 ezer Ft,
- szúnyogirtási tevékenység:	800 ezer Ft,
- termálfürdő üzemeltetés:	9.700 ezer Ft,
Összesen:	30.000 ezer Ft.

E.) Várható eredményünk:

Várhatóan a 2015. évben 2 310 ezer Ft eredménnyel számolunk, amelyet a feladataink magasabb színvonalú ellátására, továbbá működési feltételeink javítására, gazdálkodás stabilitására fordítunk.

Az üzleti terv annak érdekében készült, hogy cégünk valamelyest kiszámíthatóvá tegye a működési körülményeket és piaci környezetet vállalkozásunkra irányuló hatásait.

Részletes szakmai beszámoló az üzleti tervben megnevezett tevékenységek 2014 évben történő megvalósításáról:

- *A Kft. KEOP-3.1.3/2F/09-11-2012-0007 számú európai uniós projekttel kapcsolatos tevékenysége*

A Kft projektmenedzsment területén jól végezte a feladatait, mivel menedzselte 2012. ősz óta a projekt megvalósítását, amelyet eddig problémamentesen bonyolított a Közreműködő Szervezettel és a partner szervezetekkel együttműködve. A projekt lezárásra került a menedzsment részéről, 2014. december első hetében helyszíni ellenőrzést folytattak le, amelyen a pályázat dokumentációi és a fizikai megvalósulás megfelelő volt. Projektmenedzsment tapasztalatokkal rendelkező foglalkoztatottak elősegítették az eddigi eredményes munkavégzést. 2013. március óta alvállalkozói minőségben is jelen volt egészen a projekt lezárásig a megvalósításban a Kft., amely tevékenység során a társaság egyik profilját használva a kivitelezési munkálatokban is jelentős részt vállalt. A hatékonyabb és eredményesebb megvalósítást biztosította az a tény, hogy a menedzsment szervezet a kivitelezésben is aktívan részt vett. A kivitelezési munkálatok során a fák, cserjék, bozótok

irtási munkái kerültek elvégzésre, garázssor elbontását elvégeztük, védőkerítés megépítése teljes szakaszon megvalósult, kiépített öntözőrendszer került üzemkész állapotban átadásra. Megvalósult a tervezett növények, fák ültetése, sétautak kialakítása. A projektben való alvállalkozói és menedzsment részvétel nagy részben segítette az éves gazdálkodásunk biztonságát.

- *A Kft. startmunka programokkal kapcsolatos tevékenysége*

A Kft 2014 évben is aktívan részt vett Sellye Város Önkormányzatának startmunka programjainak megvalósításában. Ennek során szakmai irányítást vállalt a település belvív elvezetésének megfelelő kialakításában, Draskovics Kastély előtti díszkerítés, kapu és terméskő bejáró megépítésében, temetőben megvalósított fekvő és álló urnatárolók kialakításában, az általános iskola és az óvoda konyhájának ebédlő helyiségének felújításában, a Petőfi utcában és a Süttő utcában lévő járda felújításában. Ezeknek a programoknak a megvalósítása során koordináltuk a közfoglalkoztatottak folyamatos munkavégzését, hatékony munkaszervezést.

- *A Kft. lakásgazdálkodási tevékenysége*

A Kft 2014 évben nagy figyelmet fordított az önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakások karbantartására. Jelenleg 16 bérlő áll szerződéses kapcsolatban társaságunkkal, továbbá 1 db üres szolgálati lakás áll kihasználatlanul (Édesanyák u. 28. emeleti lakás). Elmondható, hogy elég nagy kihasználtsággal működik a lakásgazdálkodás. Sikeresen bérbe adni a Mátyás K. u. 62. szám alatti „rendőrlakást”. Ez a lakás már éve nem volt bérbe adva, így jelentős előrelépés a lakásgazdálkodásban ennek a hasznosítása. Álmennyezet építésével, ablakok cseréjével, redőnyök felszerelésével tudtuk megvalósítani a bérbeadást. Az érintett bérlő hosszú távon kívánja bérelni a lakást, amely során a felsorolt javítási munkálatok már két év alatt megtérülnek, továbbiakban pedig a lakásgazdálkodás javát szolgálják. Vannak szerkezetileg rossz állapotban lévő lakások, amelyek sürgős beavatkozást igényelnének. Továbbá sok lakáson kisebb felújítási munkálatok szükségesek, amelyeket a Kft az anyagi lehetőségeket és az időbeli tényezőt figyelembe véve és ütemezve elvégzett ebben az évben, illetve elvégezni kíván majd a 2015 évben. Célunk, elfogadható és a bérlők számára is megelégedésre szolgáló állapotba hozni valamennyi szolgálati lakást. Vannak lakások azonban, amelyek aránytalanul nagy ráfordítást igényelnének a megfelelő állapotba hozáshoz: Felsőmajor 10. szám alatti lakás kritikus állapotban van. Ennek helyreállítása szinte újjá építést jelentene, szemben azzal a ténnyel, hogy a bérleti díj bevétele havi 320 Ft! Szükséges az építési osztállyal közösen megtekinteni a lakást, és meghatározni a megoldást. A Mátyás K. u. 40. szám alatt egy üres lakásrésszel rendelkezik az önkormányzat közös tulajdonú épületben. Ez a lakrész életveszélyes állapotban van, megrepedt a fal nagy felületen és bármikor összedőlhet egy nagyobb esőzés következtében. Ennek a helyreállítása szintén az épület ezen felének újjáépítését jelentené, amely nagy költségekkel járna, továbbá az épületrész elbontása is jelentős költségekkel járna. Az építési osztály már megtekintette a lakrészt, a megoldást még egyeztetés alatt van. Ezek az említett lakások negatívan befolyásolják a lakásgazdálkodást, az önkormányzatnak nem éri meg, nem érdeke megtartani és üzemeltetni őket. A többi lakás elfogadható, lakható állapotban van, a kisebb szükséges munkálatok folyamatosan megvalósulnak. **Az önkormányzati lakásrendeletben lévő rendelkezésekre módosítást nem javasol a kft., mint a lakásgazdálkodásért felelős szervezet. A lakások bérleti díját nem javasoljuk emelni!** A bérlők a legtöbb lakásban saját maguk is költenek a lakások állagmegóvására, így a kft.-nek nem szükséges nagyobb lakbér bevételeket realizálni.

- *A Kft. szűnyögirtási tevékenysége*

2014 év nyár folyamán 5 alkalommal végeztünk szűnyögirtást Sellye belterületén. Ehhez önkormányzati támogatást nem kértünk. Ezen kívül bér munkába irtottunk 1 alkalommal Kákics, Okorág, Marócsa, Drávaiványi, Sósvertike, Bogádmindszent, Ózdfalu, Vajszló

településeken. A bér munka bevétele elősegítette Sellye belterületének irtási munkálatainak megfinanszírozását. A szúnyogirtó berendezés megfelelő szakmaisággal használtuk, állapotát megóvtuk.

- Zöldterület karbantartás – közterület karbantartási tevékenység

Sellye belterületén folyamatosan végzünk karbantartási munkákat, virágosítás, fásítás folyamatos, elhalt fák kivágása kapacitásunknak megfelelően van ütemezve. A téli időszakra az MTZ traktorral és a zetorral készülünk síkosság-mentesítés tekintetében. Fő tevékenységünk munkálatait saját alkalmazású munkavállalókkal és közmunkásokkal látjuk el. 5 fő saját alkalmazású munkavállaló segíti a közterület karbantartásunkat.

- Temető üzemeltetési tevékenység

A katolikus, református és izraelita temető üzemeltetését az Önkormányzat 2015 évtől rendelte a kft. tevékenységi körébe. Az éves üzemeltetésben jelentős zavar nem volt. 1 fő temetőgondnok, és további közmunkából rendelkezésre álló segéd munkások segítettek a temető tisztán tartását. Startmunka keretein belül az urnás temetkezés feltételeit javítottuk. Rendbe tettük az izraelita temető területét. Az elhagyatott sírokat rendbe tettük, rendezetten kezeltük egész évben a temető területét. 2014. évben nagyságrendileg 30 temetkezéssel zárjuk az évet. Ennek ravatalozó bérletével, és a temetkezések során megváltott sírhelyek díjával gazdálkodtunk. Ez a bevételi forrás a közüzemi költségekre, anyagszükségletre, kisebb dologi kiadásokra, stb. fedezetet nyújtott. Viszont nem realizálható elegendő bevételi forrás ahhoz, hogy a temetőgondnok bérköltségeit ki tudjuk fizetni. Ebben az évben az igénybe vett bértámogatás miatt sikeresen megoldottuk a gondnok alkalmazását, de ez nem garantálható a 2015 évre is. Amennyiben nem tudunk bértámogatást igénybe venni, úgy a kézen fekvő megoldás közmunka programban alkalmazni majd a temetőgondnokot.

- kommunikációs és marketing tevékenység

2014 évben kezdtük el folytatni a lakosság és vállalkozók számára: szórólapkészítés, kiadványkészítés, plakátkészítés, rendezvényszervezés, fénymásolás, nyomtatás, scannelés, stb. Ezen tevékenységekre folyamatos igény van, de nem jelentős egyelőre a tevékenységekből realizálódó bevétel.

Pénzügyi beszámoló az üzleti tervben meghatározott tevékenységek tükrében 2014 évre vonatkozóan:

- ivóvíz és szennyvíz kezelés megszűnésének pénzügyi hatása

Társaságunk 2012. június 30.-ig végezte a település ivóvíz és szennyvíz kezelését. Ezeknek a tevékenységeknek jelentős profit realizáló hatásuk volt, amely biztosította a kft. stabil gazdálkodását. Ennek megszűnése komoly hatással volt a kft. gazdálkodására. A kft. egyéb tevékenységei nem fedezték a társaság működését. 2012 év végére kimerített folyószámla hitellel, fél milliós számlatartozással zárta az évet társaságunk.

- KEOP-3.1.3/2F/09-11-2012-0007 számú európai uniós projekttel kapcsolatos tevékenység, iroda bérbeadási tevékenység pénzügyi hatása

Társaságunk nevezett pályázatban való alvállalkozói és menedzsment tevékenysége jelentős profitrealizáló hatással volt a gazdálkodásban, amely 2013 márciusától 2014 szeptemberéig tartott. 2013-2014 évben folyamatosan bérbe adtuk a kft. irodahelyiségeit ezzel jelentős bevételi forrást realizálva. Ezeknek a tevékenységeknek köszönhetően az előző pontban meghatározott pénzügyi tényezőt pótolni tudtuk, stabil gazdálkodást biztosított a 2013 és 2014 években. Sikerült visszahozni a 2012 év végén kimerített folyószámlahitelt, sikerült rendezni a 2012 év végi félmilliós számlatartozást, sikerült visszafizetni a tulajdonos önkormányzatnak egy évvel ezelőtti 4 millió Ft-os tulajdonosi pénzügyi kölcsönt, sikerült megfinanszírozni a Draskovics kastély előtti bruttó 6 millió Ft-os díszkerítés és kapu és

terméskő feljáró megépítését. 2013 évben jelentős pénzügyi eredményt tudtunk elérni, 2014 évben pedig várhatóan kismértékű pozitív eredményt fogunk realizálni.

- *2015 évi gazdálkodásban várható tevékenységek pénzügyi hatása*

A 2013-2014 év profitrealizáló tevékenységeivel szemben 2015 évben egyelőre nem látható olyan tevékenység, amely pótolja az előzőekben felsorolt pozitív pénzügyi hatással rendelkező tevékenységeket. Ennek következtében a kft. 2015 évi gazdálkodásának stabilitása egyelőre nem biztosított. Jelenlegi felépítésében nem finanszírozott az éves gazdálkodás. Erre tekintettel szükséges a kft. működésében azonnali megoldásokat eszközölni, azaz: azonnali bevétel és profit növekedés vagy azonnali működési költség megtakarítás elérése szükséges a 2015 év első felében és aztán folyamatosan.

Javaslat a 2015 évre vonatkozó díjak megállapítására:

Társaságunk 2015 évben működési költség megtakarító intézkedéseket kíván eszközölni, amely a humán erőforrás gazdálkodásban tervezett megtakarítást jelent. Szükséges csökkenteni a kft. közterület karbantartására vonatkozó munkavállalói létszámot. Am ennek ellenére szükséges megemelni a kft. közterület karbantartására vonatkozó szerződésében lévő díjakat is. A közterület karbantartási tevékenység nem látható el saját munkavállalók alkalmazása nélkül, így teljesen leépíteni nem lehet a munkavállalói létszámot. Ennek megfinanszírozásához egyéb profit képző tevékenység hiányában a közterület karbantartási díjakat kívánjuk megemelni 10 %-kal az alábbiak szerint:

közterület karbantartása, síkosság-mentesítése tisztántartása, arborétum és park kezelése nettó 10.393.000,- Ft-ról nettó 11.432.000,- Ft-ra

Kérjük a Tisztelt Bizottságot és Képviselő Testületet, hogy beszámolóinkat jóváhagyni és karbantartási szolgáltatási díjunkra vonatkozó 10 %-os növekedést elfogadni szíveskedjenek.

Sellye Város Termálfürdő működtetésére vonatkozó terv:

Társaságunk jelenleg 2015. március 31.-ig üzemelteti ideiglenesen a Termálfürdőt. Az egész éves üzemeltetést az alábbiak szerint kívánja megvalósítani:

A Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan szemléletváltásra van szükség mind az üzemeltető, mind a tulajdonos önkormányzat részéről. Alapvető célok: minőségi szolgáltatások nyújtása, sellyei lakosok előnybe részesítése, vidéki és távolabbi vendégek visszacsábítása, elérhetőbb árak, együttműködés a sportegyesülettel, együttműködés az Egészségügyi Központtal, vendéglátókkal egységes működés, működési támogatások és fejlesztési támogatások, önkormányzati finanszírozás!

2009 évben a strandlátogatók száma majdnem elérte a 15.000 fő vendéget. Jelenleg már a felét alig éri el. Pontos vendégszám nem ismert, de 7-8 ezer fő vendégszám körül alakul. Ilyen vendégszám mellett nem lehet önkormányzati finanszírozás nélkül üzemeltetni a Termálfürdőt. Ráadásul a vendégek visszacsalogatását az előző évnél kedvezőbb áru belépőkkel, sokrétű kedvezményekkel lehet megvalósítani, amely nagyobb működési finanszírozást igényel majd.

Az alábbi feladatokat kell elvégezni az előkészületek és az üzemeltetés során: Hatósági engedélyek megszerzése, átírása, vendégház szolgáltatás minőségi javítása, gyermektábor működési feltételeinek megteremtése, termálfürdők országos hálózatában való részvétel, öltözők, kabinok javítása, járófelületek, csempék felülvizsgálata, javítása, medence burkolatok javítása, közüzemi szerződések megújítása, tereprendezés, virágosítás a fürdő egész területén, gépészeti rendszer áttekintése, javítása.

A fürdő gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges közmunka program bekapcsolódása, amely révén biztosítani kell 10-12 fő közmunkás munkavégzését, továbbá nagyságrendileg 2-3 millió Ft működést segítő anyagköltség rendelkezésre állása a programban. Ennek megvalósulása esetén is számításaink szerint 7 millió Ft önkormányzati hozzájárulás szükséges a Termálfürdő 2015 évi működéséhez.

Javaslat a 2015. évi Termálfürdő működtetésére vonatkozóan:

- **Startmunka program indítása, bonyolítása a termálfürdő üzemeltetését elősegítve, amely révén 12 fő közmunkás munkavégzése és a programon belül 2-3 millió Ft működést segítő anyagköltség biztosítása,**
- **7 millió Ft önkormányzati hozzájárulás előirányzatának két ütemben történő megteremtése a zavartalan termálfürdő üzemeltetés biztosítására.**

Kérjük a tisztelt Bizottságot és Képviselő Testületet, hogy a Termálfürdő üzemeltetésére vonatkozó javaslatot megtárgyalni szíveskedjenek.

Sellye, 2014. december 12.

SELLYE KOMMUNÁLIS
Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.
2. Adószám: 11360755-2-02



Patkó László
ügyvezető
Sellye Kommunális Kft.

ELŐTERJESZTÉS: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 18-i ülésére

Az előterjesztés címe: Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2015.évi üzleti terve

**Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
Orlovics Gyuláné bizottsági elnök
Dr. Szabó András ügyvezető**

Az előterjesztést készítette: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves munkaterve alapján december hónapban tárgyalja az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi helyzetét, illetve a következő évi üzleti tervét.

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. február 4-én jóváhagyta (15/2014.(II.04.) sz.KT.hat.) az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2014.évi üzleti tervét, melyet év közben nem tárgyalt újra.

Az akkori ülésen- többek között – az alábbiakról tárgyalt, illetve határozott a képviselő-testület:

- A társaság 2014.évi költségvetési tervének bevételi-kiadási főösszege 184.908 e Ft.
- a terv 14.400 Ft összegű önkormányzati támogatást igényelt (ebből a járóbeteg szakellátó feladatra 13.700 e Ft-ot), a mai napig 7.500 e Ft támogatás került átutalásra a társaság részére a feladatellátáshoz kapcsolódóan. Tehát az idei költségvetésből kb. 6 m Ft megtakarítás várható a TÁMOP pályázatok forrásainak köszönhetően.
- A képviselő-testület felkérte az ügyvezetőt arra, hogy az intézmény minden eszközt vegyen igénybe a követelések, kintlévőségek beszedésére, illetve tegyen lépéseket a költségvetési bevételek növelésére, továbbá a kiadások csökkentése érdekében folyamatosan tartsa szem előtt a szigorú, takarékos gazdálkodást.

2./ A Kft. ügyvezetője 2014. december 12. napján megküldte a társaság 2015. évi várható üzleti tervét egy részletes költségvetési tervvel, melyet az előterjesztéshez mellékelten csatoltunk.

Összességében elmondható, hogy a fenntartó önkormányzat támogatása – a 4.500 e Ft összegű folyószámla hitelszerződés mellett – várhatóan **20.000 e Ft** lesz. Természetesen a jövő évi tervezet irányszámait a 2014.évi tényleges követelések-kötelezettségek összege módosíthatja. Sellye Város Önkormányzat 2015.évi költségvetésének pontos irányszámai még sem ismertek jelenleg. Azt azonban hangsúlyozni szükséges, hogy az önkormányzati feladatfinanszírozás hatással lesz a nem kötelező önkormányzati feladatok ellátására is.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta. Az ülésen a Társaság ügyvezetője nem vett részt. Az írásos tervezetet kiegészítve Kovácsné Böröcz Anette tájékoztatta a Bizottságot a Társaság jelenlegi helyzetéről, jövő évi elképzeléseiről, terveiről. A Bizottság a Társaság által tervezett 20 mFt összegű támogatás biztosítását – a Pénzügyi Irodavezető tájékoztatása alapján – nem látja biztosítottnak, erre tekintettel a Bizottság javaslata az, hogy a Társaság ügyvezetője dolgozzon ki egy új tervet 2015. január 31-ig a szakellátó jövő évi működtetésének racionalizálására, melyet a testület tárgyaljon újra. A Bizottság határozott arról is, illetve javasolja a képviselő-testületnek azt, hogy az ügyvezető munkaszerződését vizsgálják felül és fogalmazzanak meg az ügyvezető tevékenységét illetően teljesítményelvárásokat. A Bizottság határozatában azt is megfogalmazta, hogy a Társaság alapító okiratát módosítsák a tulajdonosok a Társaságot felügyelő külsős Bizottság felállítására érdekében.

Határozati javaslat

*Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2015.évi üzleti tervének jóváhagyásáról,
teljesítményelvárások kidolgozásáról*

- 1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2015.évi, előterjesztéshez csatolt üzleti tervének tárgyalását – A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – 2015. január 31. napjáig újra napirendre tűzi. A Képviselő-testület felkéri a Társaság ügyvezetőjét arra, hogy dolgozzon ki egy új tervet 2015. január 31-ig a szakellátó jövő évi működtetésének racionalizálására vonatkozóan.
- 2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyvezető munkaszerződését 2015. január 31. napjáig felülvizsgálja a teljesítményelvárások kidolgozása érdekében.
- 3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. közgyűlésének összehívását kezdeményezi 2015. január 31. napjáig, melyen javasolja az alapító okirat módosítását a Felügyelő Bizottság felállításával.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője,

5105/2014.

Ér. : 2014.12.12.

**„AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” NONPROFIT
KFT**

ÜZLETI TERVE

2015. ÉV

A TÁMOP-6.1.2/LHH/11/B kódszámú „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben” pályázati felhívásra 125 Millió Ft értékben, mely szűrővizsgálatok rendszerével, preventív rendezvényekkel és egy Egészségfejlesztő Iroda kialakításával adna módot az Ormánságban élő lakosok egészségtudatos életmód változtatásához. Az Egészségfejlesztő Iroda Intézményünkben kerül kialakításra, mely szintén bevételi forrást biztosít. A pályázatot jogosnak ítélték.

A GYEMSZI Intézményünket egészségügyi OKJ-és képzések helyszínéül jelölte ki, ennek szervezése folyamatban van.

Pályázati referens alkalmazásával folyamatosan figyelemmel kísérjük az Állam által kiírt intézményünkre irányadó pályázatokat (TÁMOP, TIOP, KEOP), melyek a 2014-2020-as időszakban hasonló tartalommal, de más elnevezéssel (EFOP, KEHOP, GINOP) lesznek lehívhatóak.

SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

2015. évben a szakellátás területén folytatni kívánjuk a tavalyi évben megkezdett változtatásokat.

Tüdőgondozói tevékenység bevezetésével várható az OEP-től TVK emelés is. Ennek előkészülete folyamatban van.

Óraátcsoportosítás megvalósításával érsebészeti tevékenység elindítását tervezzük.

Terveink közt szerepel egy belgyógyászati ügyelet kialakítása a Szigetvári Kórházzal közösen GYEMSZI támogatással.

Intézetünk a GYEMSZI informatikai pályázatán indult (TIOP 2.3.3), a pályázatot elfogadták, forráshiány miatt tartaléklistára kerültünk.

Bízunk abban, hogy a következő években együtt gondolkodhatunk a Termál Fürdő sorsáról, amelynek vízének balneoterápiás felhasználása további tevékenységi kör bővítését és az egészségturizmus fejlődését jelenthetné régióknak.

Nagy jelentőségű esemény volt a WHO európai küldöttségének látogatása Intézményünkben, mely a roma kolóniák felemelését célozva pozitív hatással lehet kistérségünk egészségfejlesztő munkájára. Az itt megforduló szakemberekkel (Nagy Britannia) a szakmai kapcsolat megmaradt, s segítségükkel egy Telemedicinális Projekt kidolgozását kezdtük el, mely nagyban modernizálhatja az öregedő, krónikus betegségekkel küzdő populáció ellátását

HUMÁN ERŐFORRÁS

2015. évben 1 fő asszisztens tervezzük felvenni általános helyettesítésre.

BERUHÁZÁS

A társaság önerőből nem tervez felújítást, beruházást.

A 2014-es évben a DDOP-3.1.3/G-2014. című pályázatot adtunk be, mely az ügyelet

Ország Egészségért Nonprofit KFT. Egészségügyi Központ, Statisztikus
7960 Sellye, Bodonyi u. HRSZ: 390 Tel.: (06-73) 580-044; Fax: 73/580-044/201 mellék

Ambuláns munkahelyek teljesítményei

Lekérdezési időszak: 2014.01.01 - 2014.12.31

Kiválasztott osztályok:

Belgyógyászat, Bőrgyógyászat, Diabetológia, Fizioterápia, Fül-orr-gégészet, Gyermekgyógyászat, Gyógymasszázs, Gyógytorna, Kardiológia, Labor, Neurológia, Nőgyógyászat, Ortopédia, Pszichiátria, Pszichológia, Reumatológia, Röntgen /145-ös mellék, Röntgen /145-ös mellék, Sebészet, Szemészet, Tudógyógyászat, Ultrahang /144-es mellék, Urológia

Kód	Megnevezés	Eset Beavatkozás		Pontszám	Beavatk. Pontszám / eset		Pontszám / beavatk.	Jelentett / összesen (%)		
		Eset	Beavatk.		Pontszám / eset	Pontszám / beavatk.		Eset	Beavatk.	Pontszám
021120101	Belgyógyászat	755	2456	1204487	3,25	1595,35	490,43	97,75	97,39	97,59
021120801	Bőrgyógyászat	1249	2306	1012086	1,85	810,32	438,89	97,84	98,57	98,37
021120105	Endokrinológia	763	3225	1048171	4,23	1373,75	325,01	94,50	94,42	94,45
021125701	Fizioterápia	7476	30932	4991097	4,14	667,62	161,36	96,78	96,62	96,52
021120601	Fül-orr-gégészet	1483	7183	2318482	4,84	1563,37	322,77	94,88	95,36	95,16
021127421	Gyógymasszázs	3061	19053	3386337	6,22	1106,28	177,73	96,21	96,50	96,55
021127411	Gyógytorna	2459	22003	3496811	8,95	1422,05	158,92	95,36	95,35	95,24
021124001	Kardiológia	1130	3156	1967960	2,79	1741,56	623,56	96,90	96,61	96,80
021125011	Labor	7303	35369	1700210	4,84	232,81	48,07	96,58	96,78	96,77
021120901	Neurológia	409	3721	871355	9,10	2130,45	234,17	97,56	98,36	98,43
021120403	Nőgyógyászat	4073	15777	6032775	3,87	1481,16	382,38	97,23	97,27	97,04
021121001	Ortopédia	856	4047	1397241	4,73	1632,29	345,25	95,09	96,12	95,94
021121800	Pszichiátria	1594	5380	1968269	3,38	1234,80	365,85	97,55	97,55	97,61
021127100	Pszichológia	342	1705	1031666	4,99	3016,57	605,08	97,66	97,42	97,48
021121401	Reumatológia	3119	39682	5420695	12,72	1737,96	136,60	96,60	97,05	96,83
021125111	Röntgen	3107	7561	5719467	2,43	1840,83	756,44	95,62	95,42	95,45
021120201	Sebészet	1466	6055	2424325	4,13	1653,70	400,38	97,07	97,82	97,75
021120700	Szemészet	1775	13169	2742202	7,42	1544,90	208,23	94,48	95,70	94,68
021121901	Tudógyógyászat	2090	8725	4275163	4,17	2045,53	489,99	95,60	95,85	95,87
021125311	Ultrahang	2029	8758	6517309	4,32	3212,08	744,15	95,61	95,59	95,82
021121101	Urológia	862	4778	1653580	5,54	1918,31	346,08	96,40	96,86	96,67
47401			245041	61179688	5,17	1290,68	249,67	2023,27	2028,61	2027,02

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft

KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZET

KIADÁS

2015. ÉV

		eFt	eFt
		havl	éves
Bér + járulékai		6000	72000
Kiküldetés		50	600
Munkába járás költségtérítése		75	900
Szakellátás:		3851	45732
	<i>Diabetológia</i>	142	1704
	<i>Fül-orr-gége; audiológia</i>	300	3600
	<i>Bőrgyógyászat</i>	150	1800
	<i>Urológia</i>	115	1380
	<i>RTG+UH</i>	600	7200
	<i>Reumatológia</i>	80	960
	<i>Szemészet</i>	252	3024
	<i>Nőgyógyászat</i>	320	3840
	<i>Labordiagnosztika</i>	30	360
	<i>Pszichiátria</i>	160	1560
	<i>Neurológia+UH</i>	130	1440
	<i>Pszichológia</i>	128	1536
	<i>Kardiológia+UH</i>	350	4200
	<i>Belgyógyászat</i>	100	1200
	<i>Sebészet</i>	374	4488
	<i>Ortopédia</i>	120	1440
	<i>Tüdőgyógyászat</i>	250	3000
	<i>Otthoni szakápolás</i>	250	3000
Ügyelet			30180
	Orvosi díj	1505	18060
	Asszisztensi díj	610	7320
	Kisegítő személyzet	400	4800
Könyvelés díja		130	1690
Karbantartás/egyéb			7216
	<i>MultiAlarm</i>		310
	<i>Krautner</i>	13	156
	<i>MiskolcLift</i>	30	360
	<i>BSI (szoftver üzem.)</i>	310	3720
	<i>KliamaTrió</i>		440
	<i>Munkavédelem</i>		108
	<i>Tűzvédelem</i>		25
	<i>Rágcsálólirtás</i>		25
<i>Műsz. időszak. felülvizsg. +karbantartás</i>			1000
<i>Szvk. Időszak. Felülvizsg.</i>			300
<i>Biztosítás</i>			772
Közüzemi díjak			8400
	<i>Telefon, internet, kábel</i>	70	840
	<i>Víz+csatorna</i>	30	360
	<i>Villamos energia</i>	550	6600

	Hull.szállítás	50	600
Egyéb költségek			10890
	Tisztítószer	100	1200
	Gyógyszer,	100	1200
	Vegyszer (tromborel,vérgázt.)		1600
	Üzema. Bizt.olaj,súlyadó	160	1920
	Anyag	350	4200
	Munkaruha, védőruha		150
	Hatósági díjak		20
	Postaköltség, Irodaszer	50	600
HITEL			3120
KAMAT			2120
LÍZINGDÍJ		50	600
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			183448

BEVÉTELEK

		havi	éves
		eft	eft
OEP Finanszírozás			126378
	Ügyelet	1000	12000
	Járóbeteg	8666	104000
	Otthonl szakápolás	350	4200
	Egyezményes		178
	Mszsz	500	6000
Saját bevétel			10370
	Bérleti díj		10000
	Egyéb bevétel (közv.szolg.)	10	120
	OEP által nem finanszírozott szakrendelés (tűdőszirás,...stb..)		250
ÁLLAMI BÉRTÁMOGATÁS		425	5100
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS			20000
ÜGYELETI HOZZÁJÁRULÁS		1800	21600
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			183448

A 18.000 eFt önkormányzati támogatásból a kötelező alapellátási hozzájárulás 700 eFt.

Sellye, 2014. december 11.

AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT
NONPROFIT KFT.

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1
Adószám: 14463299-1-02
cégj. szám: 02-09-073064

dr. Szabó András
ügyvezető igazgató



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

6. sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

*Az előterjesztés címe: **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal támogatásának elvonása***

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Határozat

Egyszerű többségű

Sellye, 2014. december 18.

ELŐTERJESZTÉS: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 18-i ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
Orlovics Gyuláné bizottsági elnök

Az előterjesztést készítette: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat és nyolc társtelepülés a 2013. január 1-től átalakult Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését 135.758 e Ft kiadási-bevételi főösszeggel hagyta jóvá. A hivatal működése a 2013-as költségvetési évben sajátos volt több szempontból is: az előző évhez viszonyítva egy község kivált, illetve 3 község csatlakozott, valamint a többcélú társulás munkaszervezeti feladatai is átkerültek. 2013. január 1-től a járási hivatal és a közoktatási feladatokat koordináló KLIK felállítása, illetve a közfoglalkoztatási feladatok is több szempontból meghatározták az átszervezett hivatal működését, költségvetését (járási hivatalhoz átkerülő munkavállalók helyett új munkavállalók felvétele, képzése, irodahelyiségek kialakítása, munkafeltételek biztosítása érdekében beszerzett eszközök, kirendeltség munkájának koordinálása, korábbi években forráshiány miatt elmaradt feladatok pótlása- vagyonszámvetés felülvizsgálata, tűzvédelem, villamosság, lift, szabályzatok, biztonság, pénzügyi integrált rendszer stb.) A 2014. év a hivatal gazdálkodását tekintve stabilnak, kiegyensúlyozottnak tekinthető, eszközök beszerzésére, bérletére, az önkormányzatok vagyonának felülvizsgálatára is sor került az év folyamán.

A 2014.évi költségvetésben a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok tervezett összegéhez viszonyítva e Ft összegű megtakarítás (... e Ft személyi juttatás, e Ft munkaadót terh-ő jár.), míg a dologi kiadások tekintetében Ft további megtakarítás várható a költségvetési év végéig. Az önkormányzatok 2014.évi feladat- finanszírozására, valamint *Magyarország 2014.évi központi költségvetéséről* szóló törvényben foglaltakra tekintettel a 2013.évi zárszámadással egyidejűleg el kell számolni a támogatásokkal, illetve 2014. december 31-ig a központi támogatásokat az adott jogcímekre (kötelező önkormányzati működési feladatok) kell, lehet fordítani.

Mindezekre és a SZIGET-VÍZ Kft. 2014. II. félévi 7.000.000 Ft összegű eszközbérleti díjának 2014. évi nem teljesülésére tekintettel javasolt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és Sellye Város Önkormányzat 2014.évi költségvetésének módosítása.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta. Az ülésen a Pénzügyi Irodavezető javaslata 1.000.000 Ft támogatás-elvonás volt az alábbiak szerint:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal:

2014.évi költségvetési előirányzat módosítás (támogatás elvonás):

Kiadás : -1.000.000 Ft Dologi kiadások (Egyéb üzemeltetési kiadások, ÁFA) jogcímen;

Bevétel: - 1.000.000 Ft működési költségvetés támogatás (intézm. finanszírozás)

Sellye Város Önkormányzat:

A támogatás elvonásából keletkező tartalék felhasználása az alábbi kötelező önkormányzati, működési feladatokon javasolt:

Kiadás: + 1.000.000 Ft Dologi kiadások jogcímen (önkormányzati ingatlanok, helyiségek, járművek karbantartása, ÁFA).

Kiadás: - 1.000.000 Ft működési költségvetés támogatás (intézm. finanszírozás)

Határozati javaslat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésének módosításáról (támogatás elvonás)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2014.évi költségvetésben tervezett intézménytámogatást 1.000.000 Ft-tal csökkenti az alábbiak szerint:

2014.évi költségvetési előirányzat módosítás (támogatás elvonás):

Kiadás : -1.000.000 Ft Dologi kiadások (Egyéb üzemeltetési kiadások, ÁFA) jogcímen;

Bevétel: - 1.000.000 Ft működési költségvetés támogatás (intézm. finanszírozás)

Határidő: a soron következő 2014.évi költségvetési rendeletmódosítás

Felelős: Polgármester, Jegyző, pü. osztályvezető

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat 2014.évi költségvetésének módosításáról (támogatás elvonás felhasználása)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal támogatás elvonásából keletkező 1.000.000 Ft-ot az alábbi, kötelező önkormányzati, működési feladatokra használja fel és ezzel egyidejűleg módosítja költségvetési előirányzatait az alábbiak szerint:

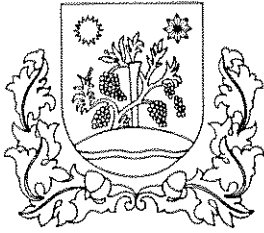
2014.évi költségvetési előirányzat módosítás (támogatás elvonás):

Kiadás : -1.000.000 Ft Dologi kiadások (Egyéb üzemeltetési kiadások, ÁFA) jogcímen;

Bevétel: - 1.000.000 Ft működési költségvetés támogatás (intézm. finanszírozás)

Határidő: a soron következő 2014.évi költségvetési rendeletmódosítás

Felelős: Polgármester, Jegyző, pü. osztályvezető



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

7. sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

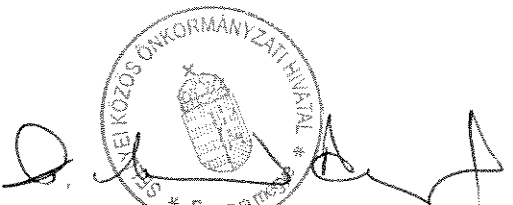
Az előterjesztés címe: A képviselő-testület 2015. évi munkatervének összeállítása

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Határozat

Egyszerű többségű

Sellye, 2014. december 18.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Képviselő-testületének

2015. ÉVI

MUNKATERVE

JANUÁR

1. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakmai beszámolója a 2014-es évről és a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének elfogadása (együttes ülés az ellátási terület önkormányzataival)
Előadó: polgármester
2. Illetménykiegészítésről szóló rendelet 2015. évre történő elfogadása (együttes ülés az ellátási terület önkormányzataival)
Előadó: polgármester
3. Az Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetésének I. fordulója - véleményezés
Előadó: Bizottság elnöke
4. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2015.évi üzleti terve
Előadó: Bizottság elnöke
5. Ügyfél kérelmek
Előadó: Bizottság elnöke
6. Egyebek

FEBRUÁR

1. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének elfogadása
(Határidő: költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. napig)
Előadó: Bizottság elnöke
2. Szoceg Kft. beszámolója
Előadó: intézményvezető
3. Tájékoztató a nemzeti ünnepek rendezvényeiről
Előadó: intézményvezető
4. Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2015. évi munkatervének véleményezése
Előadó: intézményvezető, bizottság elnöke
5. A sellyei Termálfürdő 2015.évi üzemeltetésének kérdése, pályázat kiírása
Előadó: Bizottság elnöke

6. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartásának kérdése -fenntartóváltozására vonatkozó számítások, feladatok

Előadó: Bizottság elnöke

7. Ügyfél kérelmek

Előadó: Bizottság elnöke

8. Egyebek

MÁRCIUS

1. Az Önkormányzat és intézményei 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Bizottság elnöke

2. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Bizottság elnöke

3. A társadalmi szervezetek működéséről, tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: Bizottsági elnök, társadalmi szervezetek képviselői

4. Társadalmi szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok 2015. évi támogatásának megtárgyalása, alapítványok támogatásának véleményezése (rendelkezésre álló keretösszeg esetén)

Előadó: Bizottság elnöke

5. Adósságkezelési szolgáltatásról szóló beszámoló

Előadó: Bizottság elnöke

6. Lomtalanítási akció meghirdetése

Előadó: Bizottság elnöke

7. Ügyfél kérelmek

Előadó: Bizottság elnöke

8. Egyebek

ÁPRILIS

1. A Sellye Kommunális Kft. és Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója 2013. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása. Az első negyedév tapasztalatainak ismertetése.

Előadó: a Kft. Ügyvezetője, a Bizottság elnöke

2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolójának elfogadása (zárszámadási rendelet)+ beszámoló az adó-végrehajtási tevékenységről, kintlevőségekről! (Határidő: költségvetési évet követő 4. hónap vége)

Előadó: Bizottság elnöke, polgármester

3. „Együtt a virágos városért” virágosítási programban való részvétel, a lakosság bevonása

Előadó: Bizottság elnöke

4. A 2014. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: bizottsági elnök, belső ellenőr
5. Tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról
Előadó: Bizottság elnöke
6. Strandnyitás- beszámoló a felkészülésről.
Előadó: Strandüzemeltető
7. Város napi rendezvények előkészítésének megtárgyalása.
Előadó: Bizottság elnöke, intézményvezető
8. A Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény beszámolója
Előadó: Bizottság elnöke, Intézményvezető
9. Selye város közbiztonságának helyzetéről szóló tájékoztató.
Előadó: rendőrség képviselője
10. Ügyfél kérelmek
Előadó: Bizottság elnöke
11. Egyebek

MÁJUS

1. Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről
Előadó: Bizottság elnöke
2. Éves közbeszerzési statisztikai összegzés jóváhagyása.
Előadó: Bizottság elnöke
3. Javaslattétel önkormányzati kitüntetésekre (Bizottsági napirend)
Előadó: Bizottság elnöke
4. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése
Előadó: Igazgatási előadók, Gyámhivatal vez., Családsegítő Kp. vez.
5. Városi nagyrendezvényekkel kapcsolatos költség-tervezet meghatározása.
Előadó: Bizottság elnöke
6. Nyári szociális gyermekétkeztetéssel kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Bizottság elnöke
7. Ügyfél kérelmek
Előadó: Bizottság elnöke
8. Egyebek

JÚNIUS

1. Közszolgáltatási szerződések felülvizsgálata (különös tekintettel a szennyvíz-szállítási szerződésekre)
Előadó: bizottsági elnök
2. Ügyfél kérelmek
Előadó: Bizottság elnöke
3. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

4. Döntés a Város Napja keretében kitüntetettek személyéről
Előadó: Bizottsági elnökök, polgármester

JÚLIUS

A Képviselő - testület szünetelteti üléseit, szükség szerint összehívható.

AUGUSZTUS

1. . Ügyfél kérelmek
Előadó: Bizottság elnöke
2. Egyebek

SZEPTEMBER

1. Beszámoló az Önkormányzat 2015. I. félévi gazdálkodásáról
(Határidő: szeptember 15.)
Előadó: Bizottság elnöke
2. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Bizottság elnöke
3. A Sellye Kommunális Kft. és Az „Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. 2015. évi pénzügyi, szakmai helyzetének elemzése
Előadó: Komm. Kft. ügyvezetője
4. A strand- üzemeltetés tapasztalatai
Előadó: Bizottság elnöke
5. Bursa Hungarica oktatási pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, szabályzat megalkotása
Előadó: Bizottság elnöke

6. Ügyfél kérelmek
Előadó: Bizottság elnöke
7. Egyebek

OKTÓBER

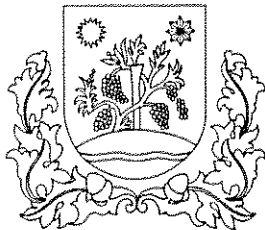
1. A Sellyei Tücsök Óvoda beszámolója
Előadó: Bizottság elnöke
2. Bursa Hungarica pályázatok elbírálása (Bizottsági szinten napirend)
Előadó: Bizottsági elnök
3. Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése
Előadó: Bizottság elnöke, intézményvezető
4. Karácsonyi támogatás megbeszélése
Előadó: Bizottsági elnök
5. Ügyfél kérelmek
Előadó: Bizottsági elnök
6. Jövő évi közfoglalkoztatási programok tervezése
Előadó: polgármester, Bizottsági elnökök
7. Egyebek

NOVEMBER

1. Egyszeri szociális tűzifa nyújtásáról szóló rendelet megalkotása (nyertes pályázat esetén)
Előadó: Bizottsági elnök
2. Egészségügyi Központ szakmai beszámolója, egészségügyi alapellátásról szóló beszámoló
(intézményvezető, gyermek- háziorvos, háziorvosok, védőnők)
Előadó: Körzeti orvosok, EÜ Kp. vezető
3. 2016. évi adók, bérleti díjak meghatározása. Rendeletmódosítások.
Előadó: Bizottság elnöke
4. Ügyfél kérelmek
Előadó: Bizottság elnöke
5. Egyebek

DECEMBER

1. A Sellye Kommunális Kft. és Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója, 2016. évi üzleti tervének meghatározása.
Előadó: Kft. ügyvezetője
2. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása.
Előadó: Bizottság elnöke
3. A bizottságok és a képviselő - testületek 2016. évi munkatervének összeállítása.
Előadó: a Bizottsági elnökök, polgármester
4. 2016. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Bizottság elnöke, belső ellenőr
5. Ügyfél kérelmek
Előadó: Bizottság elnöke
6. Egyebek



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

8. sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: 2015. évi belső ellenőrzési terv és a jövő évre vonatkozó szerződés elfogadása

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Határozat

Egyszerű többségű

Sellye, 2014. december 18.

Előterjesztés: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 18-i ülésére

Az előterjesztés címe: A 2015.évi belső ellenőrzési munkaterv , a 2015-2019.évi stratégiai ell. terv, a belső ellenőr szerződésének jóváhagyása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
Orlovics Gyuláné bizottsági elnök

Az előterjesztést készítette: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ - 120.§-a 2013. január 1-i hatállyal rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere szabályairól. Az Mötv. 119.§ (3)-(6) bekezdései határozzák meg az önkormányzat által ellátandó ellenőrzési tevékenységet, mely szerint a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, illetve a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által vállalkozói szerződéssel működtetett belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az ellenőrzési tevékenység tervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32.§- i tartalmazzák. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul, a képviselő-testület hagy jóvá.

A belső ellenőrzési tevékenységet dr. Kósáné Hetesi Ildikó e.v. (székhely: 7300 Komló, Széchenyi u. 47., adószám: 65279832-1-22) belső ellenőr - a Bkr.-ben meghatározottak alapján – látja el 2014. január 1. napjától a Hivatalhoz tartozó 9 települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és szervei vonatkozásában.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;

l) az egyéb tevékenységeket.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére minden év november 30-ig.

A helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő testület a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

A belső ellenőr által elkészített 2015.évi belső ellenőrzési munkatervet, a 2015-2019.évi stratégiai ellenőrzési tervet – mely a hivatalunkhoz tartozó 9 települési önkormányzat, és intézményei, valamint társulásai és a nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzési feladatait tartalmazza - az előterjesztéshez mellékeljük.

További határidők, feladatok:

2015. február 15-ig: Belső ellenőrzési kézikönyv, Belső kontroll kézikönyv felülvizsgálata a jogszabályi változásokra tekintettel,

2015. április 30-ig: 2014.évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta és javasolta a 2015.évi ellenőrzési terv, a stratégiai terv, illetve a vállalkozási szerződés előterjesztés szerinti jóváhagyását.

Határozati javaslat

a 2015.évi belső ellenőrzési munkaterv, illetve a 2015-2019.évi belső ellenőrzési stratégiai terv jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2015-2019.évi belső ellenőrzési stratégiai tervet, illetve a 2015.évi belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt - a jogszabályok változására tekintettel- arra, hogy a Belső kontroll kézikönyv, illetve a Belső ellenőrzési kézikönyv módosításáról intézkedjen.

Határidő: azonnal, ill. 2015. február 15.

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr

Határozati javaslat

a belső ellenőrzésfeladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 2015.évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó, Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és dr. Kósáné Hetesi Ildikó e.v. (székhely: 7300 Komló, Széchenyi u. 47., adószám: 65279832-1-22) által megkötendő vállalkozási szerződést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Sellye Város Önkormányzat
2015-2019. közötti időszak
Stratégiai Ellenőrzési Terve
és
2015. évi Belső Ellenőrzési Terve

Készítette: Dr. Kósáné Hetesi Ildikó, belső ellenőrzési vezető (külső szolgáltató)

Jóváhagyta: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Sellye Város Önkormányzat
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési stratégiai terve a 2015-2019.
közötti időszakra

Ezen dokumentum célja, hogy Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnak, a Sellye Város Önkormányzatának, Drávaiványi Község Önkormányzatának, Kákics Község Önkormányzatának, Marócsa Község Önkormányzatának, Okorág Község Önkormányzatának, Sósveritke Községe Önkormányzatának, Drávafok Község Önkormányzatának, Bogdása Község Önkormányzatának, Markóc Község Önkormányzatának, intézményeiknek, a társulásaiknak, a Hivatal ellátási területen működő nemzetiségi önkormányzatoknak, és az önkormányzatok gazdasági társaságainak (továbbiakban: Hivatal) hosszú távú céljaival összhangban, kockázatelemzésre alapozva, meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2015 és 2019 közötti időszakra. A belső ellenőrzési stratégiai tervben az ellenőrzésre vonatkozó főbb irányvonalak kerülnek meghatározásra, amelyek az éves ellenőrzési tervben kerülnek ellenőrzési feladatokra bontásra.

Jelen belső ellenőrzési stratégiai tervet – a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban – évente szükséges felülvizsgálni és aktualizálni.

A Hivatal belső ellenőrzési stratégiai terve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásaival összhangban került kialakításra.

1. A Hivatal belső ellenőrzésének hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A belső ellenőrzés feladata, hogy független, objektív biztosítékot nyújtson a Hivatal vezetése számára, annak érdekében, hogy a Hivatal mint költségvetési szerv működését javítsa, és értéket adjon ahhoz. A belső ellenőrzés úgy segíti a Hivatalt a szakmai és gazdálkodási célkitűzések teljesítésében azáltal, hogy módszeres, rendszerezett szemléletet nyújt a belső kontrollrendszer értékeléséhez és javításához. A belső ellenőrzés felelőssége megfelelő biztosítékot szolgáltatni arra vonatkozóan, hogy a Hivatal vezetése által képviselt költségvetési szerv belső kontrollrendszerének folyamatai megfelelőek.

A belső ellenőrzés elsődleges célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje a Hivatal folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje az azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.

A 2015-2019 időszakban a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseit az elvégzett kockázatelemzés eredményeink értékelésére (ld. 4. pont) alapozva és a Hivatal vezetőinek javaslatait is figyelembe véve határoztuk meg.

A Nemzetközi Belső Ellenőrzési Standardok ajánlása alapján, a kockázatelemzés során magas összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat évente, a közepes összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat 2-3 évente, míg az alacsony kockázató folyamatokat 4-5 évente kell a belső ellenőrzésnek vizsgálat alá vonnia.

A 2015-2019-es időszakban a belső ellenőrzésnek (tanácsadási vagy bizonyosságot nyújtó ellenőrzési tevékenység keretében) fokozott figyelmet kell fordítania a következő folyamatokra, tényezőkre és kockázatokra:

- A belső ellenőrzési rendszer olyan kialakítása, amely elősegíti a közpénzek és a közvagyon felhasználásának átláthatóságát és elszámoltathatóságát.
- A belső ellenőrzés technológiájának, metodikájának a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak való teljes megfeleltetése, továbbá a vonatkozó módszertani útmutatók adaptálása.
- A hagyományos pénzügyi ellenőrzés teljesebbé tétele az önkormányzat és intézmények, gazdasági társaságok és egyéb támogatást élvező szervek vonatkozásában.
- Az önkormányzat és intézményeinek rendszeres (kockázati értéktől függő) átfogó (rendszer) vizsgálatát folytatni szükséges.
- A hagyományos pénzügyi ellenőrzés mellett hangsúlyt kell kapnia a teljesítmény-ellenőrzésnek, hatékonyság-vizsgálatnak és ezek humánpolitikai vonatkozású vizsgálatának.
- A korábbi ellenőrzések által eltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
- Az ellenőrzési munka jó minőségének biztosítása a minőségbiztosítási rendszer elemeinek teljes kiépítésével, illetve működtetésével.

A belső ellenőrzés folyamatos feladatai:

- a) A belső ellenőrzés stratégiai és éves tervezési tevékenységével kapcsolatos kockázatelemzés, tervezés, az ellenőrzések előrehaladásáról rendszeres beszámoló készítése, szükség szerint részvétel a különböző vezetői megbeszéléseken;
- b) Az éves ellenőrzési terv végrehajtása;
- c) A Hivatal jegyzőjének kérésre szükség szerint soron kívüli ellenőrzések végrehajtása (a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak megfelelően a belső ellenőrzési kapacitás 20%-át fenn kell tartani soron kívüli ellenőrzésekre);
- d) Felkérés esetén tanácsadói tevékenység, a függetlenség és objektivitás elveinek sérülése nélkül:
 - A Hivatal vezetésének támogatása a döntéshozatalban javaslatok megfogalmazásával (alternatívák kidolgozása és az egyes megoldási lehetőségek kockázatának becslése), azonban a döntést a vezetőségnek kell meghozni;
 - A Hivatal egyes folyamatainak, feladatainak átvilágítása/felmérése, javaslattétel az egyes folyamatok javítására, fejlesztésére, azok átfutási idejének csökkentésére;
 - A Hivatal által indított egyes projekteknél (pl. minőségbiztosítási rendszer továbbfejlesztése, dolgozói ösztönző rendszer kidolgozása és bevezetése, fejlesztési projektek, teljesítményértékelési rendszer bevezetése, stb.) tanácsadóként való részvétel;
 - A Hivatal vezetőségének támogatása a kockázatkezelési rendszer kialakításában és eredményes működtetésében;
 - Folyamatos tanácsadás a Hivatal belső eljárásrendjeinek, szabályzatainak kialakításához, felülvizsgálatához;
 - A Hivatal vezetésének felkérésére hatástanulmányok készítése.

2. A Hivatal belső kontrollrendszerének rendszerének értékelése

A 2014. év során a Hivatal vezetése tanácsadó tevékenység keretében felülvizsgáltatta a belső ellenőrzéssel a Hivatal teljes belső kontrollrendszerét. A felülvizsgálat eredményeképpen a Hivatal vezetése módosítja a Hivatal ún. Belső Kontroll Kézikönyvét, mely kiterjed a vonatkozó jogszabályi előírások és az államháztartásért felelős módszertani útmutatások valamennyi elemére, úgymint:

- Kontrollkörnyezet (beleértve a szükséges belső szabályzatokat és ellenőrzési nyomvonalakat is)
- Információs és kommunikációs rendszer
- Kockázatkezelési rendszer
- Kontrolltevékenység
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
- Monitoring rendszer

Az önkormányzat vezetése kialakította és folyamatosan működteti a Belső kontrollrendszert. Ennek keretében elkészültek és rendszeresen aktualizálásra kerülnek az ellenőrzési nyomvonalak.

Az önkormányzat rendelkezik kockázat- és szabálytalanságkezelési szabályzattal.

A jövőben az önkormányzat vezetése kiemelt figyelmet fordít az államháztartási belső kontrollrendszerekkel kapcsolatos törvényi változások adaptálására.

A Jegyző és az intézményvezetők évente vezetői elszámoltathatósági nyilatkozatot tesznek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről szóló 370/2012. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

3. Az azonosított kockázati tényezők és értékelésük

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján *a Hivatal jegyzője, valamint az önkormányzati költségvetési szervek vezetői felelnek a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzés évente az éves tervezési időszakban a Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek egyes folyamataira és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzést végez, melynek eredményeire alapozva készíti el, illetve évente aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet.* Az ennek alapjául szolgáló kockázatelemzést a belső ellenőrzés a vezetőséggel együtt készíti el. A kockázatelemzés módszertanának rövid bemutatását az éves ellenőrzési terv tartalmazza.

A Hivatal egyes folyamatait érintő jellemző kockázati tényezőket – az elvégzett kockázatelemzés összesített eredményei alapján – az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Főfolyamatok / tevékenységek	Részfolyamatok	Kockázati tényezők
Közös Önkormányzati	ügyfélszolgálati tevékenység, panaszkezelés	az ügyfélfogadási idő be nem tartása (mely nehezíti a napi munkavégzést)

Hivatal igazgatási feladatai		az ügyfelek nem a megfelelő ügyintézőhöz kerülnek
		az ügyfelek nem kapnak kielégítő információt kérdéseikre
	képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, született döntések végrehajtása	az érintettek nem kapják meg kellő időben az előterjesztéseket
		az ülésekről szóló jegyzőkönyvek nem készülnek el vagy nem határidőre készülnek el
		a hozott döntések végrehajtásának nyomon követése nem történik meg
	jogszabályalkotás, -alkalmazás, szabályozás	belső szabályzatok nincsenek összhangban a jogszabályi előírásokkal
		egyres folyamatok nem kerülnek teljes körűen szabályozásra a belső eljárásrendekben
		a kialakított eljárásrendek a külső szabályzóknak bekövetkezett változásokat nem követik
	külső szervezetekkel való együttműködés	a meghozott határozatok, rendeletek nem kerülnek határidőben továbbításra
		a kistérségi szervezettel való kapcsolat nem kellően szabályozott
		a működéshez szükséges engedélyek felülvizsgálata nem kellő időben történik meg, a külső hatóságok által kért előírások nem kerülnek betartásra / megvalósításra
	iratkezelés, irattározás, adatvédelem	nincs pontos, naprakész irattározási rendszer
az adatvédelmet biztosító feltételek nem állnak rendelkezésre		
az irattár fizikai elhelyezése nem megfelelő		
szakmai feladatellátás (pl. szociális, gyámügyi, anyakönyvi), az egyes szervezeti egységek egymás közötti összhangja	a szervezeti egységek közötti kommunikációs és folyamatok nem működnek	
	a szervezeti egységek közötti információáramlás nincs leszabályozva	
	a Ket. által meghatározott határidők be nem tartása	
Közös Önkormányzati Hivatal	költségvetés tervezés	a költségvetési koncepció nem kellően megalapozott, nincs elég forrás az abban megfogalmazottak teljesítésére

gazdálkodási feladatai		a Hivatal irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Hivatal közti feladat- és munkamegosztás nem szabályozott a kérdésben
		tartalékok nem kerülnek tervezésre
		a feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe
előírányzattal való gazdálkodás, pénzkezelés		a kötelezettségvállalások során a rendelkezésre álló szabad előírányzat vizsgálata nem történik meg
		az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására
		a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított
beszámolók, időszaki jelentések készítése		a beszámolók, időszaki jelentések határidőre nem kerülnek beküldésre
		a beszámolók, időszaki jelentések készítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre
		a beszámolók, időszaki jelentések készítéséhez szükséges informatikai rendszerek nem állnak rendelkezésre
számviteli folyamatok		a jogszabályi változások naprakész nyomon követése nem történik meg
		a beszámolási rendszert alátámasztó könyvvezetés nem megbízható
		a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg
munkaerővel való gazdálkodás		a feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő emberi-erőforrás kapacitás
		a rendelkezésre álló munkaerő képzettsége nem megfelelő
		új munkatársak betanítására nincs elég idő
		magas fluktuáció
	egyres munkatársak nem azonosulnak a szervezet céljaival	
Közös Önkormányzati Hivatal műszaki feladatai	Helyi Építési Szabályzat megléte, aktualitása	tervezett fejlesztések elmaradása
		nem megfelelő építési engedélyek kiadása
		pályázatokon való részvételi lehetőség elvesztése

	ingatlanüzemeltetés	a szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított
		az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezeten belül
		a szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított
	ingatlankataszter vezetése	a szervezet ingatlanvagyonára nem megfelelően került felfektetésre
		a szervezet ingatlanvagyonának nem megfelelő nyilvántartása
		a pénzügyi és a műszaki terület eltérő értékeket tart nyilván a szervezet ingatlan vagyonára vonatkozóan
Intézményi gazdálkodási feladatok	tervezés, beszámolás rendszere	a kapcsolódó feladat-ellátás rendje nem szabályozott (akár szervezeten belül, akár az önállóan működő költségvetési szervek esetében a pénzügyi-számviteli tevékenységet végző költségvetési szervvel)
		jogszabály által előírt alapnyilvántartások nem állnak rendelkezésre (leltározás, értékelés)
		az intézmény nem kap visszacsatolást az elkészült költségvetésről, beszámolóról
	előiránnyal való gazdálkodás, pénzkezelés	szabályozók be nem tartása / tartatása
		személyi, tárgyi, biztonsági feltételek nem biztosítottak
		nincs pontos információ a szabad előirányzat mértékéről
	szabályozás	előírt szabályzatok nem készültek el
		meglevő szabályzatok nem aktualizáltak, nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak
		a jelenlegi gyakorlat nem a hatályos szabályzatokat követi
Intézményi szakfeladatok	a feladatellátás megfelelő szakmai színvonalának biztosítása	a munkatársak nem rendelkeznek a megfelelő képzettséggel
		a feladat ellátása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik
		a feladatellátáshoz a tárgyi, fizikai feltételek nem teljes körűen biztosítottak

normatíva igénylést megalapozó mutatószámok szolgáltatása	a normatíva igénylést megalapozó mutatószámok alapnyilvántartásai nem megfelelőek
	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg
	a mutatószámokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás rendje nem szabályozott

Főfolyamatok / Önkormányzati költségvetési szervek Jellemző kockázati tényezők
Közös Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati támogatások kezelésének, kiutalásának rendszere Építéshatósági eljárások Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés szabályozottsága és gyakorlata Beruházások tervezésével, pénzügyi lebonyolításával kapcsolatos kockázatok Előirányzattal való gazdálkodás, pénzkezelés, kötelezettségvállalás folyamatai, szabálytalansági eljárások, számviteli folyamatok, munkaerővel való gazdálkodás
Önkormányzati irányítású intézmények
Intézményi előirányzatokkal való gazdálkodás szabályozottsága és a folyamatba épített ellenőrzés gyakorlata Intézményi költségvetés tervezésének és beszámolásának folyamatai Előirányzatokkal való gazdálkodás, pénzkezelés folyamatai Normatívák igénylése és elszámolása Ingyenes kulturális szolgáltatások biztosítása Előirányzott saját bevételek teljesítése

A kockázat azonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a költségvetési szerv célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok.

Az ellenőrzések tekintetében a magas prioritású rendszerek beazonosításához a kockázat elemzésen kívül a vezetőség kéréseit is figyelembe kell venni.

A belső ellenőrzés az alábbi kockázati tényezőket értékeli a kockázat elemzés során:

- Emberi erőforrás kockázatok,
- A folyamat / tevékenység korábbi ellenőrzése
- Jogszabályi környezet változása
- Szervezeti változás
- Kontrollok megbízhatósága

Elsődleges cél a szervezeten belül a jelentős kockázatnak kitett területek és folyamatok ellenőrzése.

- Az emberi erőforrás kockázata
Munkatársak tapasztalata, képzettsége rejti magában az egyik legnagyobb kockázatot:

- Nagyon tapasztalt és képzett: a munkatársak legalább 2 éves szakmai tapasztalattal, megfelelő képzettséggel látják el feladatunkat.
- Közepesen tapasztalt és képzett: a területen 1-2 éves tapasztalattal, szakirányú végzettséggel rendelkező, illetve megfelelő végzettség nélküli, de szakmai tapasztalattal rendelkező munkatárs alkalmazása.
- Kevés, vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya: a területen pályakezdő és megfelelő végzettség nélküli munkatárs alkalmazása, mely a feladat ellátását befolyásolja.

Súly: 5

➤ A folyamat / tevékenység korábbi ellenőrzése

- 1 évnél kevesebb
- 1-5 év
- 5 évnél több

Súly: 3

➤ Jogszabályi és pénzügyi környezet változása

- Alacsony: előző vizsgálatok kedvező tapasztalatai alapján, lényeges eltérés nem került feltárássra.
- Közepes: előző ellenőrzések során több hiányosság került megállapításra, vagy korábbi ellenőrzés nem történt.
- Nagy: előző ellenőrzések során rendszeres szabálytalanságok feltárása, korábbi megállapítások alapján tett intézkedések hiánya

Alkalmazott súly: 4

➤ Szervezeti változás

- Stabil rendszer: szervezet vezetői, részterületek vezetői, dolgozói nem változtak, közigazgatási státusz nem változott.
- Kis változások, de nem rendszeresek, vagy jelentősek: szervezet vezetői, részterületek vezetői, dolgozói változtak, közigazgatási státusz nem változott.
- A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő jelentős változások: közigazgatási státusz változása, illetve vezetők, munkatársak személyében jelentős változás.

Súly: 4

➤ Kontrollok megbízhatósága

- Alacsony: egyszerű osztatlan gazdasági szervezet, legfeljebb még egy költségvetési szervvel
- Közepes: a gazdasági szervezet összetett szervezetű, vagy külön gazdálkodási költségvetési szerv, illetve kettő, vagy három egyéb költségvetési szerv
- Nagy: a gazdaság szervezet összetett szervezetű, vagy külön gazdálkodási költségvetési szerv, illetve háromnál több egyéb költségvetési szerv

Alkalmazott súly: 5

A kockázati érték meghatározása az 1. számú táblázat szerint történik. Az **alkalmazott súly** vagy hatás 1-től 5-ig terjedő mérőszám hozzárendelésével a súlyosságnak megfelelően, a kockázatok előfordulásának **valószínűsége** szintén 1-től 5-ig került meghatározásra ("1" a legalacsonyabb, "5" a legmagasabb).

Kockázati értéket a súlyok mérőszáma és a kockázat előfordulásának valószínűsége szorzata adja.

Elérhető minimum érték 21, maximum 105.

1. számú táblázat

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

Kockázati érték alapján kerül a kockázat minősítésre:

- Alacsonynak minősíthető a kockázat 40 pontig.
- Közepesnek minősíthető a kockázat 80 pontig.
- Magasnak minősíthető a kockázat 80 pont fölött.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, valamint a Hivatal hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint végzi.

*A belső ellenőrzési rendszer vonatkozásában a Hivatal jegyzőjének kiemelt feladata, hogy mérlegelve a Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek által ellátott szakfeladatok összetettségét és nagyságrendjét, a folyamatok kockázatát, a Hivatal vezetésének ellenőrzési és tanácsadási „igényét”, valamint a költségvetési szervek méretét **kialakítsa, és a jogszabályi előírásokat is figyelembe véve eredményesen működtesse a belső ellenőrzés rendszerét.***

A hatályos jogszabályok alapján a Hivatal belső ellenőrzése ellátható önálló, a Hivatal jegyzőjének alárendelt szervezeti egység létrehozásával / függetlenített belső ellenőrzést végző személy kijelölésével, a teljes belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső erőforrás bevonásával, vagy az előző két megoldás kombinációjával – vezetői döntéstől függően.

Függetlenül a feladatellátás módjától a Hivatal belső ellenőrzése által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében. Ennek keretében – a Bkr. előírásaival összhangban – a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvét legalább évente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani kell a nemzetközi belső ellenőrzési standardok fejlődésének, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani iránymutatásoknak, valamint a belső ellenőrzést ellátók tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

A belső ellenőrzést végzők számára folyamatos képzést kell biztosítani, a képzési szükségleteket egyrészt a személyes teljesítményértékelési folyamat eredménye, másrészt az ellenőrzést végzőktől elvárt szaktudás alapján kell meghatározni.

Amennyiben a Hivatal vezetése a belső ellenőrzési feladatok ellátásába külső szolgáltatót kíván bevonni, akkor – a vele kötendő megbízási szerződés alapján – a külső szolgáltatónak magának kell gondoskodnia az általa alkalmazott és megbízott belső ellenőrök folyamatos továbbképzéséről.

A Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek részére belső ellenőrzést végzőktől **folyamatosan elvárható:**

- A feladataik elvégzéséhez szükséges hazai szakmai tanfolyamokon, az államháztartásért felelős miniszter által előírt képzéseken, konferenciákon, szemináriumokon való részvétel.
- A vonatkozó hazai, illetve szükség szerint európai uniós jogszabályok figyelemmel kísérése, megismerése.
- A munkájukhoz kapcsolódóan a helyi rendeletek megismerése.
- A belső szabályzatok ismerete.
- A speciális ellenőrzési szakmai anyagok, módszertanok és az ún. legjobb gyakorlatok elsajátítása.

A Hivatal megbízott belső ellenőre köteles folyamatosan részt venni az államháztartásért felelős miniszter által előírt és szervezett kötelező továbbképzéseken.

5. A szükséges ellenőri létszám, képzettség és a tárgyi feltételek felmérése

A vonatkozó jogszabályok alapján *a Hivatal számára belső ellenőrzést végzők számát kapacitás-felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon a Hivatal által ellátott szakfeladatokkal, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a belső ellenőrzési stratégiai tervben és az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokkal.* Azt követően, hogy a kockázatfelmérés eredményeinek összegzésére alapozva meghatározásra kerül a következő évben ellenőrzendő folyamatok köre, a belső ellenőrzési vezető feladata meghatározni az éves belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges munkaidőt és szaktudást.

Figyelembe véve a fentieket a Hivatal vezetése úgy döntött, hogy a 2015-2019. közötti időszakban a Hivatal és az önkormányzati irányítású költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatainak ellátását külső erőforrás bevonásával biztosítja. Amennyiben a feladatellátás szükségessé teszi, a Hivatal felülvizsgálja a szükséges belső ellenőri kapacitás igényt.

A Hivatal vezetésének gondoskodnia kell arról, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátására bevont külső kapacitás mind a belső ellenőröktől elvárt szakmai képzettség, mind a gyakorlati idő vonatkozásában maradéktalanul megfeleljen a Bkr. előírásainak.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges minimális feltételek:

- Korlátlan hozzáférés a Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek (intézmények) valamennyi tevékenységéhez, nyilvántartásához, vagyontárgyához (az ellenőrzés lefolytatása érdekében) és munkatársához, mely a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részét képező Belső Ellenőrzési Alapszabályban is előírásra kerül.
- A Hivatal által megbízott belső ellenőr, mint külső szolgáltató saját maga köteles gondoskodni a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételekről, kiemelten számítógép, számológép, telefon, internet hozzáférés, nyomtató, fénymásoló, irodaszerek vonatkozásában.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges feltételek a tervezési időszakban teljes körűen biztosítottak.

6. A belső ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

A belső ellenőrzési tevékenység kiterjed a Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzati irányítású (fenntartású) költségvetési szervek (intézmények) teljes tevékenységének, valamennyi folyamatának, tevékenységének ellenőrzésére.

A belső ellenőrzési tevékenységet meghatározó dokumentumokat (Kockázatfelméréshez kapcsolódó dokumentumok, Belső Ellenőrzési Stratégiai Terv, Éves Belső Ellenőrzési Terv, Belső Ellenőrzési Kézikönyv) évente felül kell vizsgálni és aktualizálni kell az esetleges külső, illetve belső változásoknak megfelelően.

A Nemzetközi Belső Ellenőrzési Standardok ajánlása alapján, a kockázatelemzés során magas összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat évente, a közepes összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat 2-3 évente, míg az alacsony kockázati folyamatokat 4-5 évente kell a belső ellenőrzésnek vizsgálat alá vonnia.

A 2015-2019-es időszakban a belső ellenőrzésnek (tanácsadási vagy bizonyosságot nyújtó ellenőrzési tevékenység keretében) fokozott figyelmet kell fordítania a közepes és magas kockázatúnak minősített folyamatok vizsgálatára.

Az önkormányzat költségvetési szervezeteinek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezetek struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A stratégiai időszakban a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít az intézmények gazdálkodásának, szükség szerint a szakmai feladatellátásának ellenőrzésére, illetve eseti jelleggel az átalakulásokhoz kapcsolódó témák vizsgálatára.

A Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában folyamatosan kiemelt területe az ellenőrzéseknek a hivatal gazdálkodásának, beszámolási és könyvvézetési rendszerének, valamint irodai szintű szakmai feladatellátásának az ellenőrzése.

Törekedni kell a törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére, a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére, az ellenőrzési lefedettségre, az időszerű ellenőrzési témák, környezeti változások figyelembe vételére, az üvegzebb törvényre figyelemmel a kockázatos ellenőrzési területek (átláthatóság, nyilvánosság, közérdek) ellenőrzésére.

Tematikus ellenőrzési területek:

- *Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények*
 - Normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése, és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
 - Szabályozottság aktualizálása az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
 - A pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása.

- *Törvényi kötelezettség, jogosultság teljesítése*
 - Közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások szabályszerűsége.
 - Választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos ellenőrzések.
 - Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzések.
 - Céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos ellenőrzések.

- *Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége*
 - A feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége.
 - A feladat- és a rendelkezésre álló források összhangja.
 - A költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás.
 - A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása.
 - Költségvetési beszámolás eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége.

- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök, a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége.
- Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság, folyamatba épített ellenőrzés.
- Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása.
- A humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.
- A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok.
- Európai uniós pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználási rendje.
- Külső ellenőrzések (ÁSZ, stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények "átfogó" ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése "téma", vagy "cél" ellenőrzés formájában soron kívüli, vagy tervezett módon.

A belső ellenőrzési feladatok, célok megvalósítása a központi és a helyi jogszabályokban, továbbá az önkormányzati határozatokban, megállapodásokban meghatározott belső ellenőrzési kötelezettség teljesítésével biztosíthatók. Az ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett, fontos a segítő, javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési terve

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi belső ellenőrzés feladatait az alábbiakban részletezett prioritásokat figyelembe véve, az 1. sz. mellékletben csatolt 2015. évi Belső Ellenőrzési Munkaterv tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vett prioritások

A belső ellenőrzés általános célja, hogy bizonyosságot adó ellenőrzési és tanácsadó tevékenységével hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez. Ennek érdekében az ellenőrzések során – gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartatása mellett – fontos szem előtt tartani a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülésének szempontjait.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

A Hivatal és az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse a hivatali és az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét, gazdaságosságát és szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás jogszabályi és egyéb követelményeknek megfelelő teljesítése mellett. Éppen ezért a belső ellenőrzéseknek megfelelő áttekintést kell biztosítaniuk a vizsgált folyamatok, intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról.

A Hivatal belső ellenőrzésének célja, hogy hozzájáruljon a Hivatal részére előírt feladat ellátás hatékonyságának, eredményességének és gazdaságosságának növeléséhez kiemelten az alábbi alapelvek figyelembevételével:

1. A bevételi lehetőségek kihasználásának vizsgálata.
2. A tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése.
3. A jogszabályi előírások maradéktalan betartása.
4. Minőségi célkitűzések teljesülése.
5. Racionális humán erőforrás-gazdálkodás.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése, figyelemmel az alábbiakra:

1. A vizsgálandó területek, folyamatok, témák kockázatelemzésen alapuló tervezése.
2. Az ellenőrzésre, az államháztartási gazdálkodásra, a számvitelre valamint a szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályok, módszertani iránymutatások, standardok és legjobb gyakorlatok, továbbá a szakirodalom folyamatos figyelése.
3. Részvétel a belső ellenőrzési témájú szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon, konzultációkon, illetve a belső ellenőrökre vonatkozó kötelező képzési rendszerben.
4. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét, valamint a nemzetközi és hazai belső ellenőrzési standardoknak megfelelő végzését biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása.
5. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Sellye Város Önkormányzat 2015. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A 2015. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2015-2018. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Sellye Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

Tervezzük főállású belső ellenőr foglalkoztatását. Az álláshelyet meghirdettük, de még nem sikerült betölteni.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2014 évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a beterjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Iratkezelés, irattárazás, helyi kézbesítések dokumentálása
- Kötelezettségvállalások műveleti sorrendje és nyilvántartásai
- Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása
- Rendező mérleg alátámasztottsága
- Számviteli rend és bizonylati fegyelem
- Házipénztári készpénzkezelés
- Start közmunkában előállított termények elszámolása
- Gazdasági társaságok működésének vizsgálata
- Közfoglalkoztatás dokumentációja
- Közfeladat ellátás hatékonysága
- Hivatali gépjárművek használatának szabályozottsága és gyakorlata, kiküldetési költségek jogossága
- Kinevezések, átsorolások

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetként és szervezeti egységként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

- A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Markovics Boglárka jegyző	interjú	2014. október-november
Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető	interjú	2014. október-november
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2014. október-november

- **A Hivatal kockázatelemzési táblázata**

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- **A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. jogszabályi környezet változása,
- b. kontrollok megbízhatósága,
- c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d. szervezeti változás,
- e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Iratkezelés, irattározás, helyi kézbesítések dokumentálása	3	2	3	4	1	42
Kötelezettségvállalások műveleti sorrendje és nyilvántartásai	3	2	4	2	2	46
Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása	3	2	5	5	2	57
Rendező mérleg alátámasztottsága	2	2	5	5	3	56
Számveteli rend és bizonylati fegyelem	3	2	3	5	2	47
Házipénztári készpénzkezelés	3	1	3	5	2	45
Start közmunkában előállított termények elszámolása	2	2	5	5	2	53
Gazdasági társaságok működésének vizsgálata	4	2	4	5	3	59
Közfoglalkoztatás dokumentációja	2	2	3	5	3	46
Közfeladat ellátás hatékonysága	3	2	4	5	3	55
Hivatali gépjárművek használatának szabályozottsága és gyakorlata, kiküldetési költségek jogossága	3	2	3	4	3	48
Kinevezések, átsorolások	3	2	3	5	2	47

A kockázati pontok és a 2015. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2015. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása
2. Rendező mérleg alátámasztottsága
3. Start közmunkában előállított termények elszámolása
4. Gazdasági társaságok működésének vizsgálata
5. Közfeladat ellátás hatékonysága

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2015. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszerellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.

- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy az önkormányzatoktól kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi ellenőrzések* evidenciális célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 10 ellenőrzési nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 10 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2015. évi belső ellenőrzési napok száma a 2014. évihez hasonló mértékű. A kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

4. Hivatal 2015. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1. számú melléklet

Sor- szám	Ellenőrzendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erfőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásának átfogó vizsgálata	<u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy az intézmény működési és gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság és eredményesség követelményeinek. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Az intézmény 2014. évi működési, gazdálkodási, beszámolási és nyilvántartási folyamatai, bizonylatai. <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2012-2013 <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alaphibonylatok számszaki vizsgálata, interjú	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Költségvetési források szűkössége, csökkenése. Likviditási problémák. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	rendszer- ellenőrzés	2015. március - április	30 ellenőri nap
2.	Az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósítása (rendező mérlegek vizsgálata: Sellye Város, Marócsa Község, Okorág Község, Sósvertike Község, Drávafolek Község, Bogdása Község, Markós Község, Kákics Község és Drávainyáni Község és Önkormányzatánál)	<u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy az új államháztartási számviteli rend bevezetése a jogszabályoknak megfelelően történt-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a Önkormányzatok számviteli rendszere <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2013-2014 <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	Az új számviteli rend illetve az alkalmazandó új bizonylatok, nyomtatványok bevezetése nem a jogszabályoknak megfelelően történt.	pénzügyi- szabályszerűségi ellenőrzés	2015. június - augusztus	50 ellenőri nap

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Belső ellenőrzési kézikönyve

<p>3. A starti közmunkában előállított termények elszámolása</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy annak megállapítása, hogy az intézmény a Start program keretében előállított termények elszámolását, dokumentálását megfelelően végzi-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> A mezőgazdasági programmal rendelkező önkormányzatok. <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2014. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk.</p>	<p>Jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyása. A dokumentáció nem teljes körű. Az analitikus nyilvántartások nem megfelelőek.</p>	<p>szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2015. szeptember</p>	<p>25 ellenőri nap</p>
<p>4. Gazdasági társaságok működésének vizsgálata</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság feladatai megfelelően szabályozottak-e, a tevékenység bizonylatolása összhangban van-e az előírásokkal, illetve az elvégzett feladatok ellátása megfelel-e az előírásoknak. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2014 <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok vizsgálata, interjú</p>	<p>Feladatellátás szakmai színvonalának csökkenése. A feladat-ellátáshoz szükséges erőforrások hiányosa. A kontroll folyamatok nem működnek.</p>	<p>pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2015. október</p>	<p>30 ellenőri nap</p>
<p>5. A közfeladat ellátás hatékonyságának vizsgálata Sellye Város Önkormányzatánál</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a Mötvenben meghatározott közfeladatok ellátása, megszervezése, elszámolása a jogszabályoknak megfelelően történt-e, a feladat ellátás hatékony, gazdaságos és célszerű-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a Sellye Város Önkormányzati <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2014 <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk</p>	<p>A kötelező önkormányzati feladatok megszervezése nem a jogszabályoknak megfelelően történt. Nem megfelelő kontroll tevékenység. Nem teljes körű dokumentáció.</p>	<p>pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2015. november</p>	<p>25 ellenőri nap</p>
<p>Ellenőrzés összesen</p>					<p>160 ellenőri nap</p>

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Belső ellenőrzési kézikönyve

		Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése				
	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2014. évben elvégzett belső ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2015. február 15-ig	5 ellenőri nap
6.	Közös Önkormányzati Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2015. augusztus	5 ellenőri nap
	Közös Önkormányzati Hivatal és önkormányzati intézmények 2016. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a vonatkozó kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2015. november 30-ig	5 ellenőri nap
	Összesen				Mindösszesen	175 ellenőri nap

* A betervezett ellenőri napok tartalmaznak az ellenőrzésre történő felkészítést, az ellenőrzés lefolytatása és az ellenőrzési jelentés megírásul egyeztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok feltétele, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Sellye, 2014. november 30

Készítette:

.....

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Dr. Markovics Boglárka

jegyző

2. számú melléklet

Főfolyamatok / tevékenységek	Részfolyamatok	Kockázati tényezők	Részfolyamat összesített kockázatosága (hatás és bekövetkezési valószínűség összeállítása alapján)		
			Alacsony	Közepes	Magas
Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási feladatai	ügyfélszolgálati tevékenység, panaszkezelés	az ügyfélfogadási idő be nem tartása (mely nehezíti a napi munkavégzést)	x		
		az ügyfelek nem a megfelelő ügyintézőhöz kerülnek	x		
		az ügyfelek nem kapnak kielégítő információt kérdéseikre	x		
	képviseelő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, született döntések végrehajtása	az érintettek nem kapják meg kellő időben az előterjesztéseket	x		
		az ülésekről szóló jegyzőkönyvek nem készülnek el vagy nem határidőre készülnek el	x		
		a hozott döntések végrehajtásának nyomon követése nem történik meg		x	
		belső szabályzatok nincsenek összhangban a jogszabályi előírásokkal		x	
	jogszabályalkotás, - alkalmazás, szabályozás	egyres folyamatok nem kerülnek teljes körűen szabályozásra a belső eljárásrendekben		x	
		a kialakított eljárásrendek a külső szabályozókban bekevertetett változásokat nem követik		x	
		a meghozott határozatok, rendeletek nem kerülnek határidőben továbbításra	x		
külső szervezetekkel való együttműködés		x			
		a kistérségi szervezettel való kapcsolat nem kellően szabályozott	x		

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Belső ellenőrzési kézikönyve

		a működéshez szükséges engedélyvek felülvizsgálata nem kellő időben történik meg, a külső hatóságok által kért előírások nem kerülnek betartásra / megvalósításra	X		
		nincs pontos, naprakész irattározási rendszer		X	
	irratkezelés, irattározás, adatvédelem	az adatvédelmet biztosító feltételek nem állnak rendelkezésre			X
		az irattár fizikai elhelyezése nem megfelelő		X	
	szakmai feladatellátás (pl. szociális, gyámügyi, anyakönyvi), az egyes szervezeti egységek egymás közötti összehangja	a szervezeti egységek közötti kommunikációs és folyamatok nem működnek	X		
		a szervezeti egységek közötti információáramlás nincs szabályozva		X	
		a Két. által meghatározott határidők be nem tartása		X	
		a költségvetési koncepció nem kellően megalapozott, nincs elég forrás az abban megfogalmazottak teljesítésére	X		
	költségvetés tervezés	a Hivatal irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Hivatal közti feladat- és munkamegosztás nem szabályozott a kérdésben		X	
		tartalékok nem kerülnek tervezésre	X		
		a feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe		X	
		a kötelezettségvállalások során a rendelkezésre álló szabad előirányzat vizsgálata nem történik meg		X	
	előirányzattal való gazdálkodás, pénzkezelés	az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására		X	
Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladatai					

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Belső ellenőrzési kézikönyve

		a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított			x
		a beszámoló, időszaki jelentések határidőre nem kerülnek beküldésre		x	
	beszámolók, időszaki jelentések készítése	a beszámolók, időszaki jelentések készítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre		x	
		a beszámolók, időszaki jelentések készítéséhez szükséges informatikai rendszerek nem állnak rendelkezésre		x	
		a jogszabályi változások naprakész nyomon követése nem történik meg			x
	számvetési folyamatok	a beszámolósi rendszert alátámasztó könyvvezetés nem megbízható		x	
		a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg		x	
		a feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő emberi-erőforrás kapacitás		x	
	munkaerővel való gazdálkodás	a rendelkezésre álló munkaerő képzettsége nem megfelelő		x	
		új munkatársak betanítására nincs elég idő		x	
		magas fluktuáció		x	
		egyres munkatársak nem azonosulnak a szervezet céljaival		x	
		tervezett fejlesztések elmaradása		x	
Közös Önkormányzati Hivatal műszaki feladatai	Helyi Építési Szabályzat megléte, aktualitása	nem megfelelő építési engedélyek kiadása		x	
		pályázatokon való részvételi lehetőség elvesztése		x	
		a szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított			x

Seltyei Közös Önkormányzati Hivatal
Belső ellenőrzési kézikönyve

		az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezetben belül			X
		a szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított		X	
		a szervezet ingatlanvagyonra nem megfelelően került felfektetésre		X	
		a szervezet ingatlanvagyonának nem megfelelő nyilvántartása		X	
ingatlankezelés		a pénzügyi és a műszaki terület elérő értékeket tart nyilván a szervezet ingatlan vagyonára vonatkozóan			X
		a kapcsolódó feladat-ellátás rendje nem szabályozott (akár szervezetben belül, akár az önállóan működő költségvetési szervek esetében a pénzügyi-számviteli tevékenységet végző költségvetési szervekkel)		X	
Intézményi gazdálkodási feladatok	tervezés, beszámolás rendszere	jogszabály által előírt alapnyilvántartások nem állnak rendelkezésre (leltározás, értékelés)		X	
		az intézmény nem kap visszacsatolást az elkészült költségvetésről, beszámolóiról			X
		szabályozók be nem tartása / tartatása		X	
		személyi, tárgyi, biztonsági feltételek nem biztosítottak		X	
		nincs pontos információ a szabad előirányzat mértékéről			X
	szabályozás	előírt szabályzatok nem készültek el		X	

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatala** (cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u.1., adószám: 15331256-1-02 törzsszám: 331252, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt.:11731128-15724083), képviseli: Dr. Markovics Boglárka jegyző, mint **Hivatal**,

másrészről a **dr. Kósáné Hetesi Ildikó e.v.** (székhely: 7300 Komló, Széchenyi u. 47., adószám: 65279832-1-22, bankszámlaszám: 50800142-11087687)
mint **Vállalkozó** között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Jelen szerződés tárgya a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató bevonásával történő biztosítása.

1.2. Jelen szerződés a Hivatal, mint költségvetési szerv, valamint a belső ellenőrzési feladatellátásban részt vevő települési önkormányzatok, azok felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatainak ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § (7) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint.

A Vállalkozó tevékenysége magában foglalja a Hivatalnak, mint költségvetési szervnek a Bkr. 21. § (3) bekezdése:

- a) pontjában meghatározott szabályszerűségi ellenőrzését;
 - b) pontjában meghatározott pénzügyi ellenőrzését;
 - c) pontjában meghatározott rendszerellenőrzését;
 - d) pontjában meghatározott teljesítmény-ellenőrzését;
 - e) pontjában meghatározott informatikai ellenőrzését; valamint
- (4) bekezdésében meghatározott tanácsadási tevékenységet, valamint a Bkr. 22. §-ban foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását is.

1.3. A Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja azzal, hogy tudomásul veszi, a megbízást a Hivatal utasításai szerint és a Hivatali érdekeknek megfelelően, a szerződés teljesítésére jogosult és köteles személy megnevezése: dr. Kósáné Hetesi Ildikó (regisztrációs szám: 5113072, szig.szám: 192052EA).

A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására: dr. Kósáné Hetesi Ildikó jogosult és köteles. A belső ellenőrzést végző személy végzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr. 24. § követelményeinek.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Hivatal a szerződéses viszony fennállása során – előzetes értesítés nélkül – bármikor ellenőrizheti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. §-ában és a Bkr. 15. §-ának (1) bekezdésében – valamint a Bkr. 16. §-ának (4) bekezdésében – meghatározott előírásoknak történő megfelelést.

1.4. A Vállalkozó a szerződésben megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben. Feladatát a vonatkozó jogszabályi előírások (különös tekintettel Áht. és a Bkr. előírásai), a belső ellenőrzésre vonatkozó

nemzetközi standardok, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók, valamint a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján köteles ellátni.

A Hivatal vállalja, hogy a Vállalkozó feladatának elvégzéséhez minden segítséget megad, a Vállalkozóval együttműködik.

A Vállalkozó vállalja, hogy eredetiben csak olyan dokumentumokat szállít el, amelyek elvitelét a Hivatal belső szabályzatai megengedik, és amelyeknek elvitele a Hivatal napi munkavégzését nem akadályozza, vagy a Hivatal tevékenysége során lezárt időszakra vonatkoznak.

A Vállalkozó részére eredetiben átadott dokumentumról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell kiállítani. A Vállalkozó vállalja, hogy a részére eredetiben átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Hivatal által igazolt teljesítését követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul visszaszolgáltatja a Hivatal részére.

A Vállalkozó vállalja, hogy a részére másolatban átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Hivatal által igazolt teljesítését követően oly módon megsemmisíti, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen helyreállítani; figyelembe véve azonban a vonatkozó iratmegőrzési szabályokat.

A Vállalkozó vállalja, hogy az általa elvégzett ellenőrzésekről készített ellenőrzési jelentés egy eredeti példányát az ellenőrzött szervezet részére átadja.

A felek tudomásul veszik, hogy a belső ellenőrzést végző személy jogait és kötelezettségeit külön jogszabályok nevesítik, amelyek rendelkezései jelen jogviszony tekintetében is irányadóak és kötelezőek.

2. A szerződés hatálya:

A szerződés időbeli hatálya

Jelen szerződés **2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig** szól. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést jogosult bármelyik fél indoklás nélkül írásban 30 nap felmondási idővel felmondani.

A Hivatal a Vállalkozó szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására.

3. A szerződéskötést megelőző eljárás:

A Kbt. értékhatár alatti beszerzés.

4. A Vállalkozói díj összege, megfizetésének módja:

Hivatal az 1. pontban körülírtak szerződésben meghatározott módon történő igazolt teljesítéséért havi 100.000 Ft + áfa, azaz Egyszázezer Ft + áfa vállalkozói díj megfizetésre köteles.

A Vállalkozónak a vállalkozói díjról a számlát a költségvetési szerv nevére és címére kell kiállítania, és a Hivatalhoz kell benyújtania.

4.1 Kifizetés ütemezése: havi rendszerességgel, a tárgyhónap utolsó napján kiállított számla alapján történik.

4.2 Időarányos számla benyújtására a Vállalkozó csak a Hivatal által kiállított teljesítésigazolás után jogosult. A Hivatal a vállalkozói teljesítést jogosult folyamatosan ellenőrizni.

4.3 A 4.1-4.2. pontok alatt felsoroltak teljesítése után a Hivatal részére benyújtott számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül átutalja a Vállalkozó számlájára.

5. A szerződés egyéb feltételei:

5.1 A szerződő felek

Hivatal részéről (név, szervezeti egység, beosztás): Dr. Markovics Boglárka jegyző.
A teljesítés igazolására jogosult (név, szervezeti egység, beosztás): Dr. Markovics Boglárka jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy.

A belső ellenőrzési feladatokat a vállalkozó részéről: dr. Kósáné Hetesi Ildikó teljesíti.

5.2 Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Vállalkozó érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles 8 (nyolc) munkanapon belül a Hivatalnak írásban bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket.

5.3 A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

5.4 Vállalkozó kötelezettséget vállal a Hivatalnál érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő Szabályzatokban foglalt rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

5.5 Titoktartás

5.5.1 A szerződő felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem közérdekű, nem nyilvános adatot és információt, állam-,

szolgálati- vagy üzleti titkot szerzői vagy szomszédos jogok által védett jogot, módszert, technológiát és know-how-t bizalmasan, titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, azokat kívülálló személyeknek nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

5.5.2 A Vállalkozó bizalmasan kezel minden, a feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. A Hivatal felhatalmazása nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására.

5.5.3 A Vállalkozó:

- a tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik;
- a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ide értve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre; a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára vagy kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.
- a médiát a feladatával összefüggésben szerzett információkról (legyenek azok szerkesztetlen, vagy szerkesztett, tervezett vagy végleges anyagok, vagy azok bármely részei) sem közvetett, sem közvetlen formában, még bármiféle beazonosításra alkalmatlan formában sem tájékoztathatja, az interneten semmilyen formában nem teheti közzé.
- szakmai előadásként vagy szakmai publikáció részeként felhasználni kívánt adatokat – akár feldolgozott adatként is –, előzetesen be kell mutatnia engedélyezésre a Hivatalnak.

5.6 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a felek elolvasás és egyező értelmezés után, mint akaratuknak megfelelőt írták alá.

Sellye, 2014. december ...

.....
Dr. Markovics Boglárka jegyző
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőr



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

9. sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

*Az előterjesztés címe: **Sellyei Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel kötendő
használatba adási szerződés megtárgyalása***

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető
Dr. Markovics Boglárka jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Határozat

Egyszerű többségű

Sellye, 2014. december 18.

ELŐTERJESZTÉS: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014.
december 18-i ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellye Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel kötendő szerződés
jóváhagyása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat 1998.01.02. napjától a Sellye Tűzoltó és Polgárőr Egyesület birtokába és használatába adta – kizárólag az Egyesület alapszabályában rögzített feladatok (polgárvédelem, tűzvédelem) ellátásához - az önkormányzati tulajdonban lévő **sellyei belterület 90/1 hrsz-ú, tűzoltó szertár megnevezésű ingatlant** a benne lévő ingóságokkal együtt, amely 7960 Sellye, Kossuth L. utcában található, továbbá **két db tűzoltó gépjárművet**. A használatba adásról dokumentum, szerződés nem áll rendelkezésre. Az Egyesület kérésére – az Önkormányzat vagyonhasznosítása is megköveteli ezt – a feleknek szükséges egy használatba adási szerződést kötni.

A szerződés tervezetét az előterjesztéshez csatoltuk, melynek kérjük elfogadását.

Határozati javaslat

*a Sellye Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel kötendő szerződés
jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel (székhely: 7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.) kötendő – kizárólag az Egyesület alapszabályában rögzített feladatok ellátásához (polgárvédelem, tűzvédelem) a **Sellye belterület 90/1 hrsz-ú, tűzoltó szertár megnevezésű ingatlan, továbbá két db tűzoltó gépjármű ingyenesen használatba adásáról szóló** – szerződést az előterjesztés mellékleteként csatolt tervezetben foglaltak szerint jóváhagyja.

A szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

Használatba adási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. , képviseli: Nagy Attila, polgármester), mint használatba adó – a továbbiakban: Önkormányzat/használatba adó;

másrészről a **Sellye Tűzoltó és Polgárőr Egyesület** (székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. képviseli: Tóth László, az egyesület elnöke) mint használatba vevő – a továbbiakban: Intézmény/használatba vevő

között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

- 1.) Felek egybehangzóan rögzítik, hogy Sellye Város Önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad arányú tulajdonát képezi a **sellyei belterület 90/1 hrsz-ú, tűzoltó szertár megnevezésű ingatlan**, amely természetben 7960 Sellye, Kossuth L. utcában található.
- 2.) Az előző pontban megjelölt ingatlant és az abban fellelhető valamennyi berendezési és felszerelési tárgyat Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete 1998.01.02. napjától az Egyesület birtokába és használatába adta; azt az Egyesület – birtokba és használatba vette. A birtoklás és használat tényét felek egybehangzóan rögzítik, a használat feltételeit pedig ezen megállapodásban szabályozzák.
- 3.) Felek egybehangzóan kijelentik, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló alábbiakban megjelölt **két db gépjárművet** szintén Használatba vevő birtokába és használatába adják. A gépjárművek az alábbiak: AVE-800 frsz-ú, IFA W50LA gyártmányú tehergépkocsi (alvázszáma: J503905) valamint AYA846 frsz-ú, CSEPEL D207 gyártmányú tehergépkocsi (alvázszáma: D7501286050013).
- 4.) Mindezek alapján Használatba vevő jogosult az ingatlan és a fentiekben megjelölt gépjárművek egyesület céljával összhangban álló birtoklására, használatára. Használatba vevő kijelenti, hogy az ingatlan és az ingóságok használatára és birtoklására való jogosultságot harmadik személy vagy szervezet részére át nem adhatja.
- 5.) Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az 1.) pontban szereplő ingatlan és a 3.) pontban szereplő ingóságok használatát Használatba adó ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladatellátás erejéig a Használatba vevő részére; használatba vevő azonban köteles az ingatlanok és a gépjárművek használatával összefüggésben az Egyesület feladatellátásához kapcsolódó felmerült valamennyi költség viselésére.
- 6.) E szerződés – az Egyesület általi birtoklás és használat múltbeli, az 1998. év óta fennálló tényének elismerése mellett – annak Felek általi aláírásának napján lép hatályba, határozatlan időtartamra.
- 7.) Használatba vevő kijelenti, hogy köteles az ingatlant - beleértve az épület berendezéseit és felszerelési tárgyait is – valamint az e szerződésben foglalt gépjárműveket rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni.
- 8.) Használatba vevő köteles a rendeltetésszerű használattal együtt járó karbantartási és javítási munkákat rendszeresen, a Használatba adó Önkormányzattal egyeztetett módon és arányban elvégezni. Az ingatlant érintő rendes karbantartás körét meghaladó felújítási vagy helyreállítási munkák költségei Használatba adót terhelik. Ilyen esetben használatba vevő köteles tűrni a karbantartással, felújítással, helyreállítással kapcsolatos munkálatok elvégzését; illetve köteles a munkák elvégzésének szükségességéről használatba adót előzetesen értesíteni.
- 9.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ezen szerződést bármelyik fél jogosult, a másik félhez intézett, indoklással ellátott, írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel rendes felmondással megszüntetni. A jogviszony megszűnése esetén Használatba vevő köteles az

ingatlant eredeti állapotában Használatba adó részére kiürítve átadni; valamint a gépjárműveket Használatba adó rendelkezésére és birtokába bocsátani.

- 10.) Használatba adó kijelenti, hogy az ingatlant és a gépjárműveket nem terheli harmadik személy(ek) olyan joga, amely azok rendeltetésszerű használatát gátolná vagy akadályozná.
- 11.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

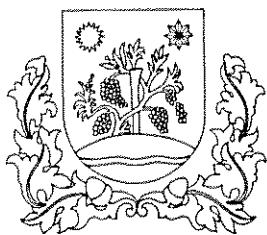
Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá. A megállapodást Sellye Város Önkormányzat/2014.(.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Sellye, 2014. december

.....
Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat

Használatba adó
P.H.

.....
Tóth László
Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület
elnöke
Használatba vevő
P.H.



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

10.sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

*Az előterjesztés címe: **Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása***

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Markovics Boglárka jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Határozat

Minősített többségű

Sellye, 2014. december 18.

Előterjesztés: Sellye Város Önkormányzat 2014.12.18. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Az előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben megtörtént a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás alapidokumentumát képező társulási megállapodás módosítása és a hatályos, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez - a továbbiakban: Möt.-hez történő igazítása.

A napi működés során levonva az elmúlt időszak tapasztalatait valamint a 2014. évi őszi önkormányzati választások elmúltával indokolt a Társulási Megállapodás ismételt módosítása.

A módosítások a következők:

- a Társulási tag-önkormányzatok képviselői között átvezetésre kerülnek az újonnan megválasztott polgármesterek; (I.fejezet 6. pontban);
- a Társulás részletes feladatai közül hatályon kívül helyezésre kerül a belső ellenőrzésre történő utalás; (III.fejezet 11. pont);
- intézményfenntartói feladatok közül töröljük a Magyarmecseki Óvodára történő utalást; (IV.1.4. pont);
- a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságra valamint a Köznevelési és Közszolgáltatási Bizottságra vonatkozó rendelkezések (2.1. és 3.1. pont) kiegészülnek a tagság megszűnésére vonatkozó rendelkezésekkel, miszerint a tagok megbízása az önkormányzati ciklus végéig tart.
- Ptk-ra történő hivatkozás javítása.
- a csatolt mellékletben települések létszámának aktualizálása és a szakfeladatok helyett az új kormányzati funkciók megjelölése.

Az előterjesztés mellé csatolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást az SKTT Társulási Tanácsa 2014. december 1-i ülésén elfogadta.

Erre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás új, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (SKTT) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mai: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

11.sz. napirend

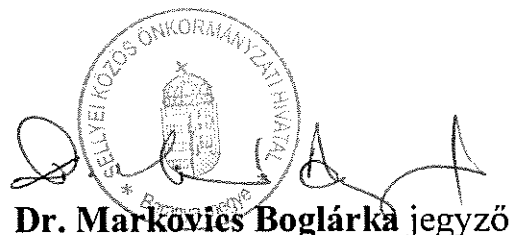
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

*Az előterjesztés címe: **Beszámoló az EKF pályázat végleges zárásáról***

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette: Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Határozat Egyszerű többségű

Sellye, 2014. december 18.

Előterjesztés: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014.december 18-i ülésére

Az előterjesztés címe: Az EKF programhoz kapcsolódó, DDOP-2008-4.1.1/D-09-2f-2009-0008 azonosító számú projekt zárásához kapcsolódó tájékoztató jóváhagyásáról

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
Orlovics Gyuláné bizottsági elnök

A előterjesztést készítette: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzata a „Sellye város közművelődési intézményrendszerének fejlesztése a Községi Ház felújításával a Pécsi EKF programhoz kapcsolódó programstruktúra kialakításával” című, DDOP-2008-4.1.1/D-09-2f-2009-0008 azonosító számú projekt keretében az alábbiakat valósította meg.

Az új szolgáltatási funkcióként megépített Községi Ház az EKF évhez kapcsolódó projekt egyik része volt, amely a közösségfejlesztést és a kistérség turisztikai vonzerejének növekedését hivatott megvalósítani a városban. A kivitelezési munkálatokat a közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott, Zalai Általános Építési Vállalkozó Zrt. végezte, továbbá a ház berendezése is megvalósult a projektből. Sikeresen volt a négy nagyszabású fesztivál jellegű rendezvény (Ormánsági Pünkösd, Amtmann Prosper Fuvolaverseny, Ormánság Fesztivál, Baro Dyes/Ünnepnap a pécsi EKF programhoz kapcsolódva 2010-ben) a Füzes Stúdió 3 Bt. közreműködésével.

A projekt szerves részét képező közel 10 m Ft értékű rendezvénysátor is beszerzésre került, mely az éves programstruktúra során a koncertek, fesztiválok megrendezésében nyújtott többletlehetőséget a város számára., majd kezdetét vették a felújítási munkálatok.

A projekt bruttó összege a Támogatási Szerződés (hatályos:2010.04.29.) szerint: 205.173.725 Ft

Támogatás összege: 181.946.467 Ft (88.68%)

Saját erő összege: 23.227.258 Ft (11,32%) , amely kiegészítésére az EU Önerő Alapból pályázott,6.803.451 Ft támogatást az önkormányzat el is nyert.

A projekt megvalósítása: 2009-2011.évek.

Az előterjesztés 1. számú mellékleteként csatoljuk a projekt költségvetését.

2010. augusztusában, az I. kifizetési kérelem benyújtásakor szembesült az önkormányzat azzal, hogy – főként a 2010.évi programelemeket érintve – jelentős, 5.129 e Ft összegű, önkormányzat által teljesített, azonban a pályázati útmutató szerint nem elszámolható kiadások is teljesültek. Ezt követően szinte havonta napirendre került a projekt koordinálása. A képviselő-testület felvetette a projektmenedzser felelősségét is e kérdésben.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 265/2010.(XII.01.) sz. KT határozata alapján döntött arról, hogy a projekt végleges zárását követően a program megvalósulását, költségeit a képviselő-testület ismételten tárgyalja. A projekt sikeres lebonyolítása és lezárása érdekében az önkormányzat és hivatal vezetése folyamatos egyeztetéseket bonyolított, külső szakértőt is bevont, valamint a közreműködő szervezettel (DDRFÜ,Kaposvár) is szinte napi kapcsolatban állt.

Sajnos ezt követően a Községi Ház felújításával is sok probléma adódott (bontás, pótmunka igény, külső szakértő bevonása; berendezésre vonatkozó új közbeszerzési eljárás, annak

költségei; további el nem számolható kiadások; hitelfelvétel, annak költségei; MÁK fedezetkezelői tevékenysége, annak költségei, EUTAF ellenőrzés következményei, stb.)

A projekt többszöri Támogatási Szerződés módosítással, a Záró elszámolási csomag 2013. december 10. napjával történő elfogadásával lezárult. 2013. december 11. napjától 5 évig, évente (először 2014. 12.25-ig) Projekt Fenntartási Jelentést kell adnia az önkormányzatnak a Támogatási Szerződésben vállalt indikátorokat teljesítve (pl. +munkahelyek létesítése, kulturális események dokumentálása, tanfolyamok, előadások, rendezvények száma, lakossági felmérés, elégedettség, stb.)

A DDRFÚ, illetve a projekttel foglalkozó munkatársuk fentieket alátámasztó levelét az előterjesztés 2. számú mellékleteként csatoljuk.

Végül az előterjesztéshez csatolunk egy évekre bontott egyszerű pénzügyi kimutatást a projekt tervezetthez viszonyított bevételeiről-kiadásairól. E szerint megállapítható, hogy a **teljes projekt 217.391.321 Ft-ba került, melyhez összességében 198.691.609 Ft támogatást kapott a település, azaz 18.699.712 Ft saját erőt igényelt** összességében a teljes program megvalósulása.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2014. december 16-i ülésén megtárgyalta és javasolta a tájékoztató elfogadását és felhívta a figyelmet a projekt fenntartási időszakában teljesítendő vállalt követelményekre.

HATÁROZATI JAVASLAT

a DDOP-2008-4.1.1/D-09-2f-2009-0008 azonosító számú, „Sellye város közművelődési intézményrendszerének fejlesztése a Közösségi Ház felújításával a Pécsi EKF programhoz kapcsolódó programstruktúra kialakításával” című projekt zárásához kapcsolódó tájékoztató jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Sellye város közművelődési intézményrendszerének fejlesztése a Közösségi Ház felújításával a Pécsi EKF programhoz kapcsolódó programstruktúra kialakításával” című, DDOP-2008-4.1.1/D-09-2f-2009-0008 azonosító számú projekt zárásáról szóló írásban előterjesztett tájékoztatót elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a projekt fenntartási időszakára vállalt kötelezettségek teljesítését az ÉVO és a Közösségi Ház vezetőjének bevonásával koordinálja.

Határidő: azonnal, ill. 2018. december 31.

Felelős: polgármester, jegyző, ÉVO vezető, Közösségi Ház int. vez.

1. sz. tábla melléklet

Selye város költségvetésének letelepedési célú fejlesztése a Községi Hivatal felújítása és a Pécsi DKE programhoz kapcsolódó programtervezési feladatokkal, projektek kivételével

Csoport	Tervezési megnevezés	Ugyeleti támogatás összesen	Támogatás évi szint		Arányosítás utáni előirányzat		Szállás évi szint		Arányosítás utáni saját erő		Projekt előirányzatok		Arányosítás utáni összesen	
			2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
1.	Projekt előirányzatok	9 448 600	-	-	1 049 600	-	-	-	469 600	-	10 496 000	-	8 756 000	-
	Tervezői munkák	4 226 000	-	-	4 226 400	-	-	-	140 000	-	4 696 000	-	4 696 000	-
	Közlekedési munkák	1 800 000	-	-	1 250 000	-	-	-	200 000	-	2 000 000	-	1 400 000	-
	Megvalósítási munkák	2 250 000	-	-	1 275 000	-	-	-	175 000	-	2 500 000	-	1 750 000	-
	Közbiztonsági munkák	1 170 000	-	-	815 000	-	-	-	91 000	-	1 260 000	-	910 000	-
	Közműellátási munkák	2 769 230	1 730 770	-	307 693	132 307	-	-	215 305	-	3 076 233	1 923 077	2 153 868	1 346 154
	Projektmenedzsment feladatok	4 500 000	-	-	1 538 461	-	-	-	134 615	-	4 632 461	-	4 632 461	-
	Építési munkák	114 696 143	61 064 622	-	7 332 094	8 265 149	-	-	7 332 094	-	60 663 547	69 329 771	60 663 547	69 329 771
	Építési költségvetés	314 696 143	61 064 622	-	7 332 094	8 265 149	-	-	7 332 094	-	60 663 547	69 329 771	60 663 547	69 329 771
	Építési költségvetés	22 741 312	10 792 866	-	1 311 259	1 431 179	-	-	-	-	13 104 125	13 399 625	-	-
	Rendvérszolgálat	10 792 866	-	-	1 311 259	-	-	-	-	-	13 104 125	-	-	-
	Építési beruházás, birtoklás	10 087 012	-	-	10 087 012	-	-	-	-	-	-	11 312 125	-	-
	Építési beruházás, birtoklás	1 061 424	-	-	1 061 424	-	-	-	-	-	-	2 087 500	-	-
	Megvalósítás előirányzatok	3 183 750	1 691 832	-	1 492 568	1 058 841	-	-	45 272	-	4 679 091	1 658 409	1 519 091	1 339 699
	Műszaki munkák	747 000	407 455	-	339 545	319 545	-	-	37 727	-	452 726	377 372	452 726	377 372
	Tervezői munkák	373 500	203 727	-	169 773	149 773	-	-	22 636	-	246 365	188 637	246 365	188 637
	Építési munkák	281 750	-	-	281 750	196 875	-	-	31 250	-	312 500	312 500	312 500	312 500
	Hosszútávú feladatok	27 000	-	-	27 000	-	-	-	3 000	-	30 000	30 000	30 000	30 000
	Működési költségvetés	1 755 000	1 080 000	-	675 000	756 000	-	-	84 000	-	1 200 000	750 000	840 000	525 000
	Megvalósítás előirányzatok	27 578 840	27 578 840	-	3 064 317	-	-	-	-	-	30 643 317	-	-	-
	Építési munkák	27 578 840	-	-	3 064 317	-	-	-	-	-	30 643 317	-	-	-
	Működési költségvetés	281 946 467	103 710 061	-	13 152 782	10 074 476	-	-	-	-	218 863 843	86 310 862	71 082 486	66 613 529
	Arányosítás: 70%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Dél-dunántúli régió

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002



2. sz. melléklet
ÚJ SZÉCHENYI TERV

Sellye Város Önkormányzat

Sellye

Dózsa György u. 1.

7960

Iktatószám: DDRFT-K-1028-281/2013

K-2013-DDOP-4.1.1/D-09-2f.-0088690/151

Tárgy: **Záró elszámolási csomag elfogadása**

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítjük, hogy a Dél-Dunántúli Operatív Program támogatási rendszerében **DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0008** azonosítószámmal nyilvántartott projektjéhez kapcsolódó **Záró elszámolási csomag 2013. év december hó 10-én** elfogadásra került.

A projektet mind szakmailag mind pénzügyileg befejezettek tekintjük.

A benyújtott záró elszámolási csomag (záró projekt-előrehaladási jelentés és záró kifizetési igénylés) vizsgálatát a pályázati klírás, a támogatási szerződés, valamint az adótörvények és a számviteli törvény előírásainak figyelembe vételével elvégeztük. Ez alapján a kifizetési kérelmében igényelt összegből 8 433 096 Ft elfogadott számlaérték figyelembe vételével 0 Ft támogatás összegének átutalásáról intézkedtünk (6 634 245 Ft előleg elszámolása, 945 354 Ft kompenzáció mellett) a kifizetési kérelem 3. táblázatában szereplő bankszámlára.

Kérjük, hogy a továbbiakban projektje fenntartásáról benyújtandó Projekt Fenntartási Jelentéseket a Támogatási Szerződésben meghatározott időközönként és módon szíveskedjen benyújtani.

Tájékoztatjuk, hogy a Támogatási Szerződésben vállalt Indikátorok típusa miatt Önre a naptári év szerinti beszámolási kötelezettség vonatkozik az alábbiak szerint:

A jelentés tárgyát képező időszak kezdő dátuma első PFJ-nél a fenntartási kötelezettség első napja, azaz a projekt befejezését követő nap (vagyis 2013. év december hó 11. nap).

A jelentés tárgyát képező időszak záró dátuma a kezdőnaptól számított naptári év (12 hó) utolsó napja (vagyis 2014. év december hó 10. nap) lesz. A Projekt Fenntartási Jelentés beadására a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napját követő 15 munkanapon belül kötelezett.

H: 2014.12.25.

Tájékoztatjuk, hogy a Támogatási szerződés 7.6. pontja értelmében a szerződés a **Záró Projekt Fenntartási Jelentés** elfogadásának napját követő nappal veszti hatályát. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy egészen addig minden a szerződésben foglalt kötelezettsége továbbra is fennáll, különös tekintettel a Szerződésben foglalt azonosító adatok, illetőleg a Szerződés teljesítésével összefüggő adatok megváltozásának 8 napon belül történő bejelentésére.

Együttműködését köszönjük!

Kelt: Kaposvár, 2013. december 10.

Tisztelettel:

Kérjük válaszlévelében jelen levelünk
DDRFT-... kezdetű iktatószámára
szíveskedjék hivatkozni.



Lengyel Gábor

Projektkezelési- és monitoring csoportvezető

Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség
Közhasznú Nonprofit Kft.
Cím: 7621 Pécs, Mária u.3.
Tel.: +36 72/513-760
E-mail: info@deldunantul.eu
www.deldunantul.eu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.

Válasz: Sellye EKF projekt zárása

Tárgy: Válasz: Sellye EKF projekt zárása
Feladó: Taubert Balázs <taubert.balazs@ddrfu.hu>
Dátum: 2014.07.02. 13:16
Címzett: pénzügy <penzugy@sellye.hu>
CC: Építési osztályvezető <evo@sellye.hu>



Kedves Adrienn!

Pénzügyi kötelezettségek nincs a projekttel kapcsolatban, az előlegek elszámolásra kerültek, a követeléseket befizették.
A zárás teljesült, a projekt fenntartási időszakba lépett.

Kötelezettségek a projekt fenntartásával kapcsolatban áll fenn, erről a Projekt Fenntartási Jelentések évenkénti beadásával kell beszámolnotok.

Ha egyéb kérdésetek lenne bátran forduljatok hozzám!

Üdvözetel:

Taubert Balázs

csoportvezető helyettes

projektkezelési- és monitoring csoport

Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség

7400 Kaposvár, Szántó u. 5.

Telefon: +36 82 527-891

Fax: +36 82 527-898

e-mail: taubert.balazs@ddrfu.hu

www.ddrfu.hu

P Gondoljon a környezetre — csak akkor nyomtassa ki ezt az e-mailt, ha feltétlenül szükséges!

3. számú melléklet

Munkalap2

**Kimutatás a DDOP-2008-4.1.1/D-09-2f-2009-0008 azonosító számú projekt
pénzügyi elszámolásáról**

Lebonyolítás ével	Bevétel	Kiadás	Különbözet
2008	0 Ft	1 008 000 Ft	-1 008 000 Ft
2009	0 Ft	3 688 000 Ft	-3 688 000 Ft
2010	15 334 848 Ft	20 283 848 Ft	-4 949 000 Ft
2011	43 771 773 Ft	43 994 012 Ft	-222 239 Ft
2012	132 781 537 Ft	146 243 452 Ft	-13 461 915 Ft
2013		1 553 289 Ft	-1 553 289 Ft
2014		620 720 Ft	-620 720 Ft
Összesen:	191 888 158 Ft	217 391 321 Ft	-25 503 163 Ft
EU önerő	6 803 451 Ft	0 Ft	6 803 451 Ft
Összesen:	198 691 609 Ft	217 391 321 Ft	-18 699 712 Ft
Teljes kfg	205 173 725 Ft	205 173 725 Ft	
Különbözet tervezetthez	-6 482 116 Ft	12 217 596 Ft	-18 699 712 Ft

Sellye, 2014. december 10


Balaskovicsné Kiss Adrienn
pü. oszt. vez.



"Sellye város közművelődési intézményrendszerének fejlesztése a Községi Ház felújításával és a Pécsi EKF programhoz kapcsolódó programstruktúra kialakításával"
DDOP-4.1.1./D-09-2f-2009-0008 jelű pályázat
Bruttó összeg: 205.173.725 Ft
Támogatás összege: 181.946.467 Ft (88,88%)
Szálló erő összege: 23.227.258 Ft (11,32%)

Sor száma:	Szerződé felj:	Számla, bizonylat sorszáma:	Br.összeg (Ft-b)	Ebből:teljesített kiadás(Ft-ban):	Pügyi teljesítés dátuma:	Megjegyzés:
1.	Kokas és Tsa Tervező Kft.,Pécs	AC7L-A377089	1008000	1008000	2008-04-10	enged.tervek
2.	Kokas és Tsa Tervező Kft.,Pécs	AC7L-B187622	552000	552000	2009.07.17.; 2009.09.14	kiviteli tervek, mód. eng.terv
3.	Kokas és Tsa Tervező Kft.,Pécs	AC7L-B187624	2916000	2916000	2009.07.17.; 2009.09.14	kiviteli tervek, mód. eng.terv
4.	REISZ Építésziroda,Pécs	AJ7S-1624622	120000	120000	2009.07.17.; 2009.09.14	tervell. feladatok
5.	Bodor Zoltán,Kaposvár EV	CO8SA6169271	100000	100000	2009-09-14	akadálymentesítés tanácsad.
6.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	AM8SA4 653777	2000000	2000000	2010-02-24	Kulturális Stratégia
7.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	AM8SA4 653776	2500000	2500000	2010-04-07	Megvalósíthatósági Tanulmány
8.	ÉP-SZÁM Építőipari Kft.,Szigetvá	OOQSA2314016,2 314023	825000	825000	2011.12.29.,201 2.03.19	műszaki ellenőri tev. közbeszerzési tanácsadás
9.	Consulasor Kft,Pécs	AG7S-T150140	1300000	1300000	2011-05-20	rendezvény sátor
10.	EO Pusztakistafalu Kft,Lovászhatén	CO8SA7382989	9937500	9937500	2010-05-20 2011-01-06	építési eng.terv főbbtelep példány
11.	Kokas és Tsa Tervező Kft.,Pécs	CO8LA0142918	50000	50000	2010-06-01	projektmenedzsment
12.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	CO8SB6025405	384615	384615	2010-07-02	1.rész

13.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	CO8SB6025427	384615	384615	2010-11-17	projektmenedzsment II.rész
14.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	CO8SB6025444	384615	384615	2010-11-17	projektmenedzsment III.rész
15.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	CO8SB6025461	330000	330000	2010-11-17	nyilvánosság bizt.
16.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	CO8SB6025472	384615	384615	2011-02-07	projektmenedzsment IV.rész
17.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	CO8SB6025487	384615	384615	2011-05-20	projektmenedzsment V.rész
18.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	CO8SB7743814	384615	384615	2011-05-20	projektmenedzsment VI.rész
	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	CO8SB7743853	384615	384615	2011-07-12	projektmenedzsment VII.rész
	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	CO8SB7743873	170000	170000	2011-07-12	nyilvánosság bizt.
						projektmenedzsment
19.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	7743892	384615	384615	2011-07-12	VIII.rész
20.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	7743893	500000	500000	2011-07-12	Nyilvánosság projektmenedzsment
21.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	000S13144650	1153845			projektmenedzsment
22.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	000S17600787	-1153845			stornó
23.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	UK1SA0814252	1923075	1923075	2012-07-26	projektm. IX-XII. rész nyilvánosság, kommunik áció
24.	Szigetvári Kultúr és Zöld Zóna Egy	UK1SA0814253	950005	950005	2012-07-26	tervezési díj
25.	Kókas és Tsa Tervező Kft., Pécs	NQ9LA0334688	415000	415000	2012-07-26	
26.	Füredi Ipari, Keresk. És Szolg. Kft., Siklós	SN12011218	12499415			bútorok, berendezési tárgyak
27.	Füredi Ipari, Keresk. És Szolg. Kft., Siklós	SN120124	-12499415		2012-02-28	STORNO bútorok, berendezési tárgyak
28.	Tajti-Music Kft., Pellérd	QH0SA0403718	1956700	1956700	2012-03-19	hangtechnikai eszközök
29.	Zalai Ált. Ép. Váll. Zrt., Zalaegerszeg	KI1101303	12719842	12719842	2011.09.30., 2012.04. 12.	kivételző I. részszámla
30.	Zalai Ált. Ép. Váll. Zrt., Zalaegerszeg	KI1101534	7414273	7414273	2011.09.30., 2012.04. 12.	kivételző II. részszámla
30.	Zalai Ált. Ép. Váll. Zrt., Zalaegerszeg	KI1101805	7770312	7770312	2011.11.03., 2012.04. 12.	kivételző III. részszámla

hiányzik!!!

						2012.04.27(376 3126,-);2012.06.28(27 601673,-)	kiutalozó IV. részszámla
31.	Zalai Ált.Ép.Váll. Zrt.,Zalaegerszeg	K11102203	31364799	31364799			kiutalozó V. részszámla
32.	Zalai Ált.Ép.Váll. Zrt.,Zalaegerszeg	K11102380	44650774				kiutalozó V. részszámla
33.	Zalai Ált.Ép.Váll. Zrt.,Zalaegerszeg	K11200772	-44650774				kiutalozó V. részszámla sílombó
34.	Zalai Ált.Ép.Váll. Zrt.,Zalaegerszeg	K11200769	43135680	5525548	2012.07.26;	2012.07.12.(600 0000,-);2012.07.26(60 7591,-);	kiutalozó V. részszámla
35.	Zalai Ált.Ép.Váll. Zrt.,Zalaegerszeg	K11102382	6607591	6607591	2012.07.26(155 7591,-);		kiutalozó pótmunka
36.	VIVADÉCOR Kft. siklós	SM-2012/1/II	13009499	1553204	2012.08.21.(3 3204,-);2012.08.21.(3 47971,-);2012.		bútor berendezés
37.	Baranya Megyei Kormányhivatal	V11BP2-00588	8700	8700	2012-03-02	2012.03.19.;201	hatós. eng. díj
38.	Közbeszerzési Hatóság	HE1102-0M810	60000	120000	2.07.26.		közbesz. közzételteli díj
39.	Közbeszerzési Hatóság	HE1102-01341	80000	80000	2012-03-30		közbesz. közzételteli díj
40.	CONSUSASOR Kft.,Pécs	AG7S-T150144	76200	76200	2012-07-26		közbesz. elj. bútor
39.	Baranya Megyei Kormányhivatal	OQ0SA5507885	20000	28500	2012-03-02		használatbavét. elj. szakhat. állásf.
	Összesen:		152897096	103899169			

1.számú rendezvény (Pünkösöd-2010. május 22-23.):

Sor szá m:	Szerződő fél:	Számla, bizonylat sorszáma:	Br.összeg (Ft-b)	Ehből:teljesített kiadás(Ft-ban):	Pályai teljesítés dátuma:	Megjegyzés:
1.	Schindliné Menyhárt Éva,Mohács	AC7S-W533611	35000	35000	2010-05-28	előadói tevékenység
2.	Sound Freedom Kft.,Budapest	A18SA7608524	118750	118750	2010-05-28	hangtechnikai szolgáltatás
3.	Béni Józsefné,Pécs	AJ7S-M211301	120000	120000	2010-05-28	témamenedzselés
4.	Spitz és Társa Bt.,Mohács	AM7E-B 190665	48000	48000	2010-05-28	látározás
5.	Cigány Kulturális és Közmuvelődési Egyesület,Pécs	A18SA 6203547	30000	30000	2010-05-28	Kiállítási anyagok szállítása

6.	Dr. Várnai Ferenc, Pécs	A17E-S126970	87000	87000	2010-05-28	népdaléneklési verseny zsűrzése
7.	Horváth Ádám, Szekszárd	AJ7S-J200236	60000	60000	2010-05-28	bohóc előadás
8.	Söntés-Borozó, Selye	CO8SB3538276	122705	122705	2010.07.20.	étkezés
9.	Balogh Máté, Fűzi Gyula, Tóth Nór	bérszámfeltés	194367	194367	2010.05.28(120 eFt); 2010.07.08 (74,367 eFt)	népdaléneklési verseny díjai
10.	Kovács József, Mohács	CO8SA4672855	60000	60000	2010-06-09	előadói tevékenység
11.	Dominkovics Béla, Selye	AD7E-E 647629	50000	50000	2010-06-09	előadói tevékenység
12.	MIXOMOLL Kft., Budapest	JY9LA 0039454	787500	787500	2010-06-30	előadói tevékenység
13.	AS-M Kft. Baranya Megyei Irodája, Pécs	31/2010/057969	62500	62500	2010-11-18	reklám, hirdetés
14.	AS-M Kft. Baranya Megyei Irodája, Pécs	31/2010/057969	37500	37500	2010-11-18	reklám, hirdetés
15.	E-ON Zrt., Pécs	1033316146	24418	24418	2010-06-14	áram ideigl. bekapcs.
16.	E-ON Zrt., Pécs	1033316163	24418	24418	2010-06-14	áram ideigl. kikapcs.
17.	VISUALCOM, Szentlőrinc	vis000201/2010	56250	56250	2010-06-22	Matrox editáló kártya
18.	TOFOR Pécs Kft., Pécs	00013441/2010	37500	37500	2010-06-30	mobil WC
19.	Carolina Presszó, Selye	CO8SA2895719	167000	167000	2010-07-02	fellépők étkeztetése
19/4	Carolina Presszó, Selye	CO8SA2895720	39500	39500	2010-08-10	étkezés
20.	SEOSKA GOSTIONA Vendéglő, Drávasztára	ACTS-B585142	250000	250000	2010-07-02	Dalmái vacsora
21.	MONITOR Pop Technika Kkt., Pellérd	AM7S-F 904783	194000	194000	2010-07-02	hangtechnikai szolgáltatás
22.	FVM DASZK, Szakképző Iskola, Selye	SE10/00259	105000	105000	2010-07-02	szállásdíj- népdaléneklési verseny kiállítás
23.	Cigány Kulturális és Köznevelődési Egyesület, Pécs	A18SA6203548	70000	70000	2010-07-02	felrakása, bontása
24.	Tankó Zoltán, Pécs	AJ7S-J 377012	60000	60000	2010-07-02	műsorvezetés
25.	Czerpán Kft., Selye	CO8SA 2153959	132615	132615	2010-07-02	meleg étel
26.	B&D Stage System, Kiskunhalas	CO8SB1958115	1088750	1088750	2010-07-02	rendezvény technikai lebonyolítása
27.	Tündér Ilona Bt., Budapest	CO8SA 5600593	60000	60000	2010-07-02	előadóművészeti tev.

28.	Tradíció Stúdió Bt., Budapest	2010/000007	115000	115000	2010-07-02	előadóművészeti tev.
29.	Simon József, Sellye	CO8SA 6005966	16200	16200	2010-06-30	szállásdíj
30.	Aranyösz Nyugdíjas Klub, Sellye	CO8SA 4807505	100000	100000	2010-07-02	rendezvényen való közreműködés
31.	Sellyei Tár-Erő Egyesület, Sellye	AC7S-R 229306	100000	100000	2010-07-02	rendezvényen való közreműködés
32.	Füzes Stúdió 3 Bt., Pécs	AC7S-V376233	1500000	1500000	2010-07-02	rendezvény szervezés
	Összesen:		5953973	5953973		

II. számú rendezvény (I. Sellyei Országos Fuvolaverseny 2010. június 25-26-27.):

Sorszám:	Szerződő fél:	Számla, bizonylat sorszáma:	Br.összeg (Ft-ban):	Ebből: teljesített kiadás (Ft-ban):	Pályai teljesítés dátuma:	Megjegyzés:
1.	Szvoren András, Kecskemét	AM8SB1 128866	200000	200000	2010-08-10	Amihann Proszper kottairafikai munkái
2.	Techniq Reklám Kft., Pécs	00698-10	30000	30000	2010-08-10	nyomdaipari munka
					2010.06.30 (1mFt); 2010.07.08. (619,688 eFt)	
3.	Fuvolaverseny díjazása	bérszámfejtés	1619688	1619688	2010-06-30	penzbeni díjazás
4.	Körös Art Stúdió, Köröslarcsa	CO8EB 7028264	1100000	1100000	2010-06-30	előadóműv. tevékenység
5.	Béni Józsefné, Pécs	AJ7S-M 211302	100000	100000	2010-06-30	fuvolaverseny koordinálása
					2010.08.10:	
6.	Füzes Stúdió 3 Bt., Pécs	AC7S-V376235	1500000	1500000	2010.10.21.	rendezvény szervezés
7.	CZERPÁN Kft., Sellye	CO8SA2153961	198000	198000	2010-12-14	étel vásr.
8.	CZERPÁN Kft., Sellye	CO8SA2153962	19600	19600	2010-12-14	ital vásr.
9.	CZERPÁN Kft., Sellye	CO8SA2153960	17000	17000	2010-12-14	étel-ital vásr.
10.	FVM DaszK, Szakképző Iskola, Sellye	SE10/00292	119000	119000	2010-08-12	szállásdíj
11.	Sculptur Művészeti Bt., Pécs	DH7S-A572977	62500	62500	2010-08-12	emlékérem vásr.
12.	Gyöngy-Fuvola Bt., Budapest	CO8SB0731567	62500	62500	2010-11-12	nyitókonzert-műv. tev.
13.	Horváth Atilia, Pécs	AM8SB 4 645029	100000	100000	2010-11-17	előadóműv. tev.
	FVM DASK, Szakképző Iskola, Sellye	SE10/00293	100000	100000	2011-05-20	terembérleti díj
14.	Zsoldos János, Budapest	AG7S-U028011	130000	130000	2010-10-21	előadóműv. tev.

15.	Barth és Társa Bt., Pécs	CO8SB0146138	200000	200000	2010-09-15	közreműködési díj
16.	News'99 Kft., Dorog	AM8SA3048105	150000	150000	2010-11-17	művészeti tanácsadás
17.	Barbara Gislter, Wien	megb. szerz.	200000	200000	2010-10-22	zsűri elnöki feladatok
18.	Oborzil Adél, Wien	megb. szerz.	150000	150000	2010-10-21	zsűri feladatok
19.	TOIFOR Pécs Kft., Pécs	00013503/2010	27500	27500	2010-08-10	mobil WC
20.	AS-M Kft. Baranya Megyei Irodája, Pécs	31/2010/057970	66500	66500	2010-11-18	hirdetés díja
21.	Digivid Kft., Kozármisleny	CO8SA2153319	275000	275000	2010-11-17	projektoros kivételítés
22.	Techniq Reklám Kft., Pécs	00647-10	250000	250000	2010-08-12	reklámfelület bérl. díja
23.	B&D Stage System, Kiskunhalas	CO8SB1958123	525000	525000	2010-11-17	hangtechn. szolg.
24.	Monitor Pop-Technika Kkt., Pellérd	AM7S-F904787	244000	244000	2010-11-17	hangtechn. szolg., hango sítlás
25.	Dekoráció-Reklám-Grafika, Gergely László, Szigetvár	AM8SB 2 348874	60200	60200	2010-08-12	transzparens
26.	Dekoráció-Reklám-Grafika, Gergely László, Szigetvár	AM8SB 2 348875 76048570-97-	63700	63700	2010-08-23	köszöntő felirat
27.	ARTISJUS Egyesület, Bp.	10/003651	44950	44950	2010-11-18	szerzői jogdíj
Összesen:			7615138	7615138		

III. számú rendezvény (Ormánság Fesztivál, 2010. augusztus 5-6-7-8.):

Sorszám:	Szerződő fél:	Számla, bizonylat sorszáma:	Br.összeg (Ft-b)	Ebből: teljesített kiadás(Ft-ban):	Pályai teljesítés dátuma:	Megjegyzés:
1.	Metro Kereskedelmi Kft., Pécs	0/00140009/13858 5	29757	29757	2010-08-09	műa. tárgyér. szalvéta
2.	Csorba Lajos Tré, Sellye	JM9EA0411617	3000	3000	2010-08-16	dekorációs anyag
3.	Böröcz Zsolt, Sósveretike	WI025157	210000	210000	2010-08-16	dínye vásr.
4.	Fotoplus Kft., Pécs	693/2010/186	22688	22688	2010-08-11	fotókállításhoz anyag
5.	Seven Music Rekords Kft., Bp.	CO8SA9102171	937500	937500	2010-08-11	előadóműv. tev.

6.	KO Records Bt., Vasasszonyfa	AJ7S-F492421	237500	237500	2010-08-11	előadóműv. tev.
7.	Supemova Kkt., Bp.	AM7E-L318129	668750	668750	2010-08-07	előadóműv. tev.
8.	Dred Sound Bt., Pécs	AM8SA2862093	150000	150000	2010-08-11	előadóműv. tev.
9.	Flyng Dragon Kft., Babócsa	CO8EB6618227	31250	31250	2010-08-11	műsorszolgáltatás
10.	Fürtös László, Pécs	MY9EA0061062	50575	50575	2010-08-11	fodrász bemutatás kellékei
11.	Deko-Rozmár Kft., Pécs	134772010	78125	78125	2010-08-11	meghívó tervezés, nyomt.
12.	Nagyné Tóth Nóra	megb.szerz.	114300	114300	2010-08-11	népdalcsokor előad.
13.	Lanczkor-Kocsis Szilvia	megb.szerz.	114300	114300	2010-08-11	műv. évekenység
14.	Lengyel Judit	megb.szerz.	114300	114300	2010-08-11	iff., roma rendezv. szerv.
15.	Telber Kft., Sásd	JM9EA6117654	112620	112620	2010-08-11	étel-ital
16.	Four B Bt., Selye	AC7E-L219563	42400	42400	2010-08-11	étel-ital
17.	Mikrober Bt., Pécs	JM9EA0485700	17075	17075	2010-08-11	boríték
18.	Hid-Dél Kft., Simontonya	JM9EA6117931	50000	50000	2010-08-11	terület használati díj
19.	Magyar Posta Zrt., Bp.	DW7E-0892988-984	23935	23935	2010-08-11	postai fel. díj, bélyeg
20.	Bencezce Produkció Kft., Pécs	0000007972010	187500	187500	2010-08-11	előadóműv. kieg.tev.
21.	Gardon Iparművészeti és Szolgáltató Bt., Bogdása	GO8SA0035203	20000	20000	2010-08-13	oktatási tevékenység
22.	AS-M Kft. Baranya Megyei Irodája, Pécs	31/2010/056180	50000	50000	2010-11-18	hirdetési díj
23.	AS-M Kft. Baranya Megyei Irodája, Pécs	31/2010/055964	125000	125000	2010-11-18	hirdetési díj
24.	E-ON Zrt., Pécs	10333323538	24418	24418	2010-11-18	áram ideigl. bek.
25.	E-ON Zrt., Pécs	10333323518	24418	24418	2010-11-18	áram ideigl. bek.
26.	E-ON Zrt., Pécs	10333323530	24418	24418	2010-11-18	áram ideigl. bek.
27.	Dumaszinház Kulturális Kft., Bp.	762/2010	298250	298250	2010-09-15	előadóműv. tev. reklámfelület bér. díja, nyomdaip. munka
28.	Techniq Reklám Kft., Pécs	00912-10;00917-10	192563	192563	2010-11-18	munka
29.	Nyissz-Tex Méterárú Kft., Pécs	10/001333	70969	70969	2010-08-26	drapériához anyag vásr.
30.	Seoska Gostiona Vendéglő, Dszára	AC7S-B585150	117950	117950	2011-04-01	városnapi ebéd

31.	Carolina Presszó, Sellye	CO8SA2895726	893750	893750	2011-04-01	étel-ital, fogadás
32.	Carolina Presszó, Sellye	CO8SA2895727	116400	116400	2011-04-01	étel-ital, konferencia
33.	Károly Zoltán ev., Székesfehérvár	ACTS-L102941	70000	70000	2010-11-18	előadóműv. tev.
34.	Laurus Kft., Pécs	CO8SB3403058	12500	12500	2010-10-21	zongorahangolás
35.	Königné Patkó Katalin, Szekszárd	CO8SB5129706	150000	150000	2010-11-17	játékvezetés
36.	Tankó Zoltán, Pécs	AJ7S-J377020	60000	60000	2010-11-18	műsorvezetés
37.	Sáfrány László, Paks	LJ9SA3556713	45000	45000	2010-11-18	egyéb alkotó tev.
38.	Kiss Géza Alt. Iskola és AMI, Sellye	CO8SA7917289	500000	500000	2011-01-20	városnapi ebéd
39.	Sellye Kommunális Beruházó és Szolg. Kft., Sellye	20100238	100000	100000	2010-11-18	rendezvény előkészítés
40.	Komlói Új Othon Bt., Komló	ACTS-E098655	115000	115000	2010-11-17	zenei szolgáltatás
41.	Monitor Pop-Technikai Kft., Pellérd	AM7S-F904795	513000	513000	2010-11-17	hangtechnikai szolg.
42.	PYRO-Fókusz Kft., Egerág	AJ7S-L575151	450000	450000	2010-10-21	tűzijáték szolg.
43.	B&D Stage System, Gál Dezső ev., Kiskunhalas	CO8SB1958135	1050000	1050000	2010-11-17	technikai szolgáltatás
44.	Fűzes Stúdió 3 Bt., Pécs	ACTS-V376239	1500000	1500000	2010-11-17	rendezvény szervezés
45.	PTKE Bt., Pécs	CO8SA7023557	120000	120000	2010-11-17	konferencia koordinálása
46.	Digivid Kft., Kozármisleny	CO8SA2153326	500000	500000	2010-11-17	projektoros vetítés
47.	FVM DaszK, Szakképző Iskola, Sellye	SE10/00333	55000	55000	2011-05-18	szállásdíj
48.	Allami Menedzsgazdaság, Szilvásvárad	2010/00388	275000	275000	2010-12-06	lovasbemutató
49.	ARTISJUS Egyesület, Bp.	76048570-97-10/003650	72818	72818	2010-11-18	szerzői jogdíj
50.	Országos Mentőszolgálat, Bp.	2055	51000	51000	2010-11-18	mozgóörtség
51.	Tojfor Pécs, Kft., Pécs	00014036/2010	37500	37500	2010-11-18	mobill WC
	Összesen:		10830529	10830529		

IV. számú rendezvény (Ünnep Kisebbségi Fesztivál, 2010. október 16-17.):

Sorszám:	Szerződő fél:	Számla, bizonylat sorszáma:	Br.összeg (Ft-ban):	Ebből: teljesített kiadás (Ft-ban):	Pügyi teljesítés dátuma:	Megjegyzés:
1.	AS-M Kft. Baranya Megyei Irodája, Pécs	31/2010/057828	62500	62500	2010-12-06	hirdetési szolgáltatás
2.	Szines Gyöngyök Délvidéki Roma Nőkért Egyesület, Pécs	AM8SB6004151	600000	600000	2011-04-04	program lebonyolítási díja
3.	Magyar Tengerénc Kft Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Pécs	CK8SA0656654	1000000	1000000	2011-02-28	hang-technika
4.	Igazgatósága, Pécs	MI-000412/10	100000	100000	2011-04-04	kiállításszervezés
5.	Szines Gyöngyök Délvidéki Roma Nőkért Egyesület, Pécs	DH7S-A604800	500000	500000	2010-10-28	program lebonyolítási díja
6.	Deko-Rozmár Kft., Pécs	1433/2010	40000	40000	2010-10-28	dekoráció gyártás-kihelyezés
7.	Dunántúli Romák Foglalkoztatásáért Egyesület	AM8SB5573682	100000	100000	2010-10-28	műsorszolgáltatás
8.	Ma-Recht Bt., Pécs	CO8SB0826524	2000000	2000000	2010-10-28	műsorszolgáltatás
9.	Gergely László	348880	15000	15000	2011-04-04	dekoráció gyártás-kihelyezés
10.	Czerpán Kft., Sellye	AD7E-W213798	48000	48000	2010-10-28	terem udvar bérl. díja
11.	Országos Mentőszolgálat, Bp.	sz110s 0002606	51000	51000	2010-12-06	mozgóörtség
12.	Füzes Stúdió 3 Bt., Pécs	ACTS.V376246	1500000	1500000	2011-06-07	rendezvény szervezés
13.	TOIFOR Pécs Kft., Pécs	00014662/2010	37500	37500	2011-02-07	folyékony hull. Kezelés
14.	AS-M Kft. Baranya Megyei Irodája, Pécs	31/2010/058029	35250	35250	2010-12-06	hirdetési szolgáltatás
15.	EON Zrt. Pécs	103330171	24418	24418	2010-12-06	áram ideig. Bekapcs.
16.	ARTISJUS Egyesület, Bp.	76048570-97-10/004769	18925	18925	2011-02-07	szertői jogdíj
17.	FVM DaszK, Szakképző Iskola, Sellye	SE10/00524	50000	50000	2011-05-20	terembérleti díj

Összesen:		6182593	6182593		
-----------	--	---------	---------	--	--

Összesen:	183479329	134481402
-----------	-----------	-----------

Sellye, 2012.07.27.

Munkalap2
 Kimutatás a DDOP-2008-4.1.1/D-09-2f-2009-0008 azonosító számú projekt
 pénzügyi elszámolásáról

Lebonyolítás évei	Bevétel	Kiadás	Különbözet
2008	0 Ft	1 008 000 Ft	-1 008 000 Ft
2009	0 Ft	3 688 000 Ft	-3 688 000 Ft
2010	15 334 848 Ft	20 283 848 Ft	-4 949 000 Ft
2011	43 771 773 Ft	43 994 012 Ft	-222 239 Ft
2012	132 781 537 Ft	146 243 452 Ft	-13 461 915 Ft
2013		1 553 289 Ft	-1 553 289 Ft
2014		620 720 Ft	-620 720 Ft
Összesen:	191 888 158 Ft	217 391 321 Ft	-25 503 163 Ft
EU önerő	6 803 451 Ft	0 Ft	6 803 451 Ft
Összesen:	198 691 609 Ft	217 391 321 Ft	-18 699 712 Ft
Teljes klg	205 173 725 Ft	205 173 725 Ft	
Különbözet tervezetthez	-6 482 116 Ft	12 217 596 Ft	-18 699 712 Ft

Sellye, 2014. december 10

Balaskovicsmné Kiss Adrienn
 pü. oszt. vez.



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

12.sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

*Az előterjesztés címe: Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
10/1995.(VI.09.) rendelet módosítása*

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Markovics Boglárka jegyző

Képviselő-testületi döntés:

Rendelet Minősített többségű

Sellye, 2014. december 18.

ELŐTERJESZTÉS: Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületeinek 2014.december 18-án tartandó alakuló ülésére

Az előterjesztés címe: **Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendelet-tervezet** megtárgyalása

Az előterjesztést készítette: Dr. Markovics Boglárka, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete 2013 decemberi ülésén fogadta el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. tv.** (továbbiakban: Mőtv.) előírásainak megfelelő új Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Mőtv. 43.§.(2) bekezdés értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen felülvizsgálja Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azon átvezeti a 2014. október 12. napján hatályba lépett Mőtv. változásokat, illetve szervezeti módosulás esetén a szervezeti felépítésére vonatkozó szabályokat, e kötelezettségének a képviselő-testület 2014.október 22-i ülésén eleget tett.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX.tv.80 §.(2) bekezdése a települési önkormányzat számára is állapít meg kötelezettségeket határidő megjelölésével:

80.§.(2) bek. „, a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíteni kell a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötése követő 30 napon belül.

A képviselő-testület a Horvát és Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal az együttműködési megállapodás 2014. november ...-i ülésén fogadta el, ezért a fenti határidő betartása érdekében az SZMSZ-t módosítani szükséges.

Sellye Város képviselő-testülete vonatkozásában a módosításokat az alábbiakkal indokoljuk:

- Az SzMSZ XI. fejezete új címmel kerül módosításra és a rendelet külön rögzíti a Horvát és Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás szerint működési feltételek biztosítását.A rendelet –tervezet szövege az előterjesztés mellékletét képezi.

Mivel a jogalkotásról szóló törvény a jogszabály előkészítője számára előírja egy előzetes hatásvizsgálat elkészítését és arról –önkormányzati rendelet esetében a képviselő –testület tájékoztatását , ezért itt ezekről rendelkezni kell.

A tervezett rendeletmódosítás társadalmi hatása:

Az önkormányzat megfelelő működése fontos része az állampolgárok életének, hiszen a legtöbb szolgáltatást a helyi önkormányzatoktól kapják. Ebből a szempontból van jelentősége annak, hogy a hatályos szabályok alapján működjön az önkormányzat, melyeket módosulás esetén saját belső szabályzatain is átvezet.

A rendelet-módosítás gazdasági, költségvetési hatása: a tervezett módosítások csak a szervezeti felépítésre és a képviselők jogaira , kötelességeire vonatkozó módosításokat tartalmaznak, ezért jelen módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következménye: hatása csak közvetett.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a rendelet –tervezetet megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2014. december 18.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
25./2014.(XII.22.) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/1995. (VI.09.) számú rendelet
módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályairól szóló 10/1995.(VI.09.) rendeletének módosítására (a továbbiakban: SZMSZ - Alaprendelet) a következőket rendeli el:

1. §.

Az Alaprendelet XI. Fejezet címe az alábbiak szerint módosul

XI. Fejezet

A települési és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködése

2. §.

Az Alaprendelet 55. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

55. §.

- (1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye illetve a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.
- (2) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére - a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében - a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy a feladattal megbízza valamely bizottságát.
- (3) A képviselő-testület elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényben biztosított (pl. kezdeményezési- vagy egyetértési) jogainak jogszerű gyakorlását (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A képviselő-testület a Gazdasági Programmal is összhangban álló éves munkaterv alapján ülészik.”

3. §

Az Alaprendelet az alábbi 55./A és 55./B §-al egészül ki:

55./A.§.

Együttműködés a Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal

- (1) A képviselő-testület a Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

- a.) Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal), 4. számú helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel; vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat vállalja a használattal összefüggésben felmerült valamennyi rezsi-és fenntartási költség viselését. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b.) A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket; így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző/aljegyző és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- e.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) valamint a Njt. 80.§ (1) bekezdésének a)-g.) pontjában felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a helyi önkormányzattal. (A megállapodások e rendelet 7. számú függelékét képezik.)

55./B.§.

Együttműködés a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

- (1) A képviselő-testület a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:
- a.) Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal), 4. számú helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel; vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat vállalja a használattal összefüggésben felmerült valamennyi rezsi-és fenntartási költség viselését. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a

rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.

b.) A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket; így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

c.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző/aljegyző és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.

d.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.

e.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) valamint a Njt. 80.§ (1) bekezdésének a)-g.) pontjában felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja.

- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a helyi önkormányzattal. (A megállapodások e rendelet 7. számú függelékét képezik.)

4.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A kihirdetéssel egyidejűleg hatályát veszti a 7. számú függelék, amelyek helyett az e rendelethez csatolt új függelék lépnek hatályba.

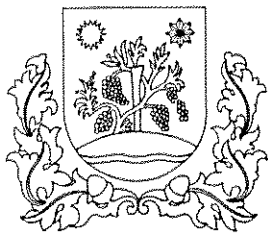
Sellye, 2014. október 22.

Nagy Attila
polgármester

Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Sellye, 2014. december 22.

Dr. Markovics Boglárka
jegyző



Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900.
E-mail: hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

13.sz. napirend

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 18-i nyilvános ülésére

*Az előterjesztés címe: **Egyebek***

Előterjesztő:

Nagy Attila polgármester

Az előterjesztést készítette:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Markovics Boglárka jegyző

Sellye, 2014. december 18.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének

271 - 25 / 2014

25/2014. (XII.19.) számú rendelete

*a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló
17/2013.(XI.01.)számú rendeletének módosításáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkében foglaltaknak megfelelően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143.§ (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Mötv. 13.§ (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 17/2013. (XI.01.) számú rendelet – a továbbiakban: Alaprendelet – kiegészül az alábbi, 14.§-al a következőképpen:

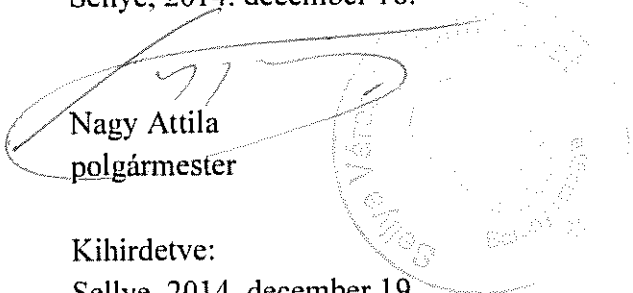
14.§ Jelen rendelethez az alábbi mellékletek kerültek csatolásra:

1. számú melléklet: Házszám megállapítás/javítás iránti kérelem nyomtatvány
2. számú melléklet: Közterületek jegyzéke


2. §

Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület elrendeli jelen rendeletnek az Alaprendelettel történő egységes szerkezetbe foglalását és kihirdetését.


Sellye, 2014. december 18.


Nagy Attila
polgármester

Kihirdetve:
Sellye, 2014. december 19.


Dr. Markovics Boglárka
jegyző




Dr. Markovics Boglárka
jegyző



Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
26./2014.(XII.22.) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/1995. (VI.09.) számú rendelet
módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályairól szóló 10/1995.(VI.09.) rendeletének módosítására (a továbbiakban: SZMSZ - Alaprendelet) a következőket rendeli el:

1. §.

Az Alaprendelet XI. Fejezet címe az alábbiak szerint módosul

XI. Fejezet

A települési és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködése

2. §.

Az Alaprendelet 55. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

55. §.

- (1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye illetve a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.
- (2) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére - a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében - a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy a feladattal megbízza valamely bizottságát.
- (3) A képviselő-testület elősegíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényben biztosított (pl. kezdeményezési- vagy egyetértési) jogainak jogszerű gyakorlását (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A képviselő-testület a Gazdasági Programmal is összhangban álló éves munkaterv alapján ülésezik.”

3. §

Az Alaprendelet az alábbi 55./A és 55./B §-al egészül ki:

55./A.§.

Együttműködés a Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal

- (1) A képviselő-testület a Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

a.) Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal), 4. számú helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel; vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat vállalja a használattal összefüggésben felmerült valamennyi rezsi-és fenntartási költség viselését. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.

b.) A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket; így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

c.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző/aljegyző és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.

d.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.

e.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) valamint a Njt. 80.§ (1) bekezdésének a)-g.) pontjában felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja.

- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a helyi önkormányzattal. (A megállapodások e rendelet 7. számú függelékét képezik.)

55./B.§.

Együttműködés a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

- (1) A képviselő-testület a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

a.) Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal), 4. számú helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel; vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat vállalja a használattal összefüggésben felmerült valamennyi rezsi-és fenntartási költség viselését. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a

rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyeztetni az intézmény vezetőjével.

b.) A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket; így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

c.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésain, közmeghallgatásán a jegyző/aljegyző és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.

d.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.

e.) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) valamint a Njt. 80.§ (1) bekezdésének a)-g.) pontjában felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja.


- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a helyi önkormányzattal. (A megállapodások e rendelet 7. számú függelékét képezik.)


4.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


(2) A kihirdetéssel egyidejűleg hatályát veszti a 7. számú függelék, amelyek helyett az e rendelethez csatolt új függelék lépnek hatályba.

Sellye, 2014. október 22.


Nagy Attila
polgármester


Dr. Markovics Boglárka
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Sellye, 2014. december 22.


Dr. Markovics Boglárka
jegyző