

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025. (X. 3.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elvégezte a Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát, a szabályozást érintő időközben bekövetkező változások átvezetésre kerültek, így a Képviselő-testület egységes és átlátható szabályozást hozott létre.

[2] Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű akadályoztatásuk esetén az illetékes bizottsági elnök képviseli. A Képviselő-testület, általános szabályaitól eltérően, a Képviselő-testületnek a különböző szervezetekben való képviseletére a testület e tárgyban hozott határozata az irányadó.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) Sellye város címere álló, félköríves talpú pajzs, kék mezejében íves, arany színű pajzstalppal. A pajzstalpban a pajzs kék színével megegyező színű, hullámos ívű pólya található. Az arany pajzstalpon fő motívumként arany színű karos szőlőtőke áll. A címerpajzs bal felső sarkában arany színű Nap, jobb felső sarkában arany és ezüst színű csillag található. A címer külső díszítése a zöld kétfajta árnyalatával színezett tölgykoszorú.

(7) Sellye város zászlaja: sárga színű, alsó és felső részén kék szegély, a sárga mezőben álló, városi címerrel.”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A Képviselő-testület szeptember 19. napját – Sellye várossá nyilvánításának napját – városi ünnepnappá nyilvánítja.”

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közmeghallgatásra bocsátható napirendek:)

„c) alapellátást nyújtó intézmény, szolgáltatás működése,”

3. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Képviselő-testület üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket rögzítő írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:]

„a) a távol maradt képviselők nevét, valamint annak rögzítését, hogy távolmaradását nem jelezte,”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 25. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A testületi ülésről a polgármester vagy a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének indítványára diktafon útján hangfelvételt kell készíteni. Az ülés jegyzőkönyvét a hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét rögzítő tartalommal kell elkészíteni. A hangfelvétel nem selejtezhető és irattárba helyezést követő 15 év elteltével levéltárba kerül.

(6) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékleteik eredeti példányainak, éves bontásban elkülönített tárolásáról.”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekintheznek:)

- „a) a Képviselő-testület előterjesztéseibe és az ülések jegyzőkönyveibe. Ennek érdekében az ülés teljes anyagát a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni;
- b) a választópolgárok a jegyzőkönyvi anyagokat a jegyzővel előre egyeztetett időpontban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban, ügyfélfogadási időben tanulmányozhatják;”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő főbb jogai:)

„c) azonnali intézkedést kezdeményezhet sürgős közérdekű ügyben,”

6. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő köteles:)

„d) előzetesen a polgármesternek bejelenteni, ha a Képviselő-testületi ülésen vagy a bizottsági ülésen való részvételben, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,”

7. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – megbízatásának időtartamára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”

8. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:]

„g) Hatósági Osztály: hatósági, szociális és igazgatási feladatok, ügyfélszolgálat,”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:]

„j) Pénzügyi Osztály: pénzügyi-gazdálkodási feladatok, adóügyek, intézményfelügyelet.”

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A KÖH feladatait - a Képviselő-testület döntéseit és a jegyző javaslatait figyelembe véve – az irányítói jogot gyakorló Sellye Város Önkormányzat polgármestere határozza meg. A KÖH belső tagozódását, munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.”

9. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 42. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület más Képviselő-testületekkel egy vagy több önkormányzati feladat-és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat-és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező – társulásokat hozhat létre. A társulások mellett említést kell tenni az önkormányzat fontos együttműködési kapcsolatairól, amelyeket külön megállapodások hoznak létre és szabályoznak.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Sellye Város Önkormányzat az alábbi társulásokban és együttműködésekben vesz részt:

Együttműködések:

„bb) Sellye város önkormányzati intézmények és intézményi ellátások (szolgáltatások) közös finanszírozása, igénybevétele esetén, megállapodás alapján,”

10. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 46. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület saját gazdálkodása és intézményei pénzügyi ellenőrzéséről az alábbiak szerint gondoskodik:)

- „a) belső ellenőrzéssel, megfelelő képezésű ellenőr útján (a belső ellenőr által készített éves ellenőrzési terv alapján végzett vizsgálatokkal);
- b) a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ellenőrző tevékenységével, az általa lefolytatott vizsgálatok eredményeit testületi ülésen;”

11. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 48. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„48. §

A helyi népszavazást Sellye város választópolgárainak 20 %-ának megfelelő számú választópolgára kezdeményezhet. A választópolgárok számát a kezdeményezés benyújtásának napján a nyilvántartásban szereplő összes választópolgár számához kell viszonyítani.”

12. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek keretében együttműködik a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye illetve a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.”

13. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 50. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) Nektv. 80. §. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b) A Képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai,

kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása

- c) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető, nemzetiségi referens és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal támafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző, a kirendeltség vezető és a nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által a Nektv. 95.§ (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az TFIK rendszerben a kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét -a Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivaltat terhelik.”

14. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 51. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület a Nektv. 80. §. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b) A Képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal támafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a

nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.

- d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - Nektv. 95.§ (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az TFIK rendszerben a kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - A Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Nektv. 80. § (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint az együttműködési megállapodás a-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket az együttműködési megállapodás tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az 50.§ (1) bekezdésben és az 51.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzatokkal.”

15. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

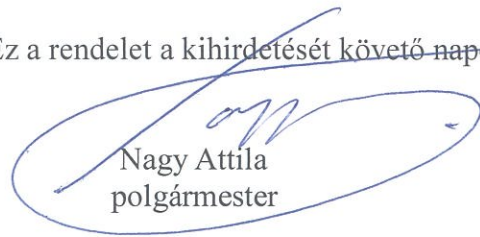
16. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelet

- a) 42. § (2) bekezdés a) pont ad) alpontja,
- b) 4. melléklete.

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nagy Attila
polgármester




dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. október 3.


dr. Nóránt Tímea
jegyző



„3. melléklet a 14/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók száma, megnevezése

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
5. 031030 Közterület rendjének fenntartása
6. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
7. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
9. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
11. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
12. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
13. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
14. 064010 Közvilágítás
15. 066010 Zöldterület-kezelés
16. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17. 072111 Háziorvosi alapellátás
18. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
19. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
20. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
21. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
22. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése”

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Szociális ellátás területén:	
-ápoló-gondozó otthoni ellátás	feladat ellátási szerződés alapján
- szociális célú tűzifa támogatás	az egyszeri szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 10/2019. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet
-önkormányzati támogatások megállapítása, folyósítása - Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat	6/2023.(IV.3.) Ör szabályzat alapján
- közfoglalkoztatás	pályázati kiírást követő önkormányzati döntés
Egészségügy területén - járóbeteg szakorvosi ellátás	Költségvetési rendelet szerint
Gyermekvédelmi területen: - pénzbeli támogatások - táborozási támogatás - szünidei gyermekétkeztetés	6/2023.(IV.3.) Ör
Közművelődési, kulturális területen:	
- rendezvények, közösségi programok szervezése, lebonyolítása, - múzeum fenntartása.	Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint
Egyéb területen :	
- a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	Költségvetési rendelet szerint
- nemzetközi kapcsolatok ápolása - temetkezés és ehhez kapcsolódó szolgáltatások (felekezeti temetők kezelése - üdültetés/fonyódligeti üdülő / - kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás (Arborétum fenntartása) - kistérségi programok szervezése - pályázatok benyújtása, megvalósítása.	Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint Költségvetési rendelet szerint pályázati kiírást követő önkormányzati döntés

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület felülvizsgálta a szervezeti működési szabályzatát és megállapította, 2024. december 31. napjával - megszűnt Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást törölni szükséges az SzMSz-ből. Továbbá a kormányzati funkciók összhangját meg kell teremteni az államkincstári törzskönyvi bejegyzéssel, illetve nyelvtani, stilisztikai hibák javítása is indokoltá vált.