



Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 29-én 13:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester
Amigya Antal képviselő
Elmájer Tiborné képviselő
Orlovics Gyuláné képviselő
Török Csabáné képviselő
Kovács Csaba György képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka ÉVO vezető
Dr. Pintye Enikő Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr
Mudra Livia Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető helyettes
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft ügyvezető
Dr. Springó Zsolt Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató
Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermejkölési Központ intézményvezető
Tábori Edina EU-Winer Consulting Kft. képviselője
Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető

Nagy Attila polgármester köszöntötte a képviselő testületi tagokat, a Kormányhivatal képviselőjét, a Járási Hivatal képviselőjét, az önkormányzat Kft-inek képviselőit és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 fő képviselő közül 6 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta. Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester távolmaradását előre kimentette.

Nagy Attila polgármester jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolta megválasztani Kovács Csaba György és Amigya Antal képviselőket.

A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőknek Kovács Csaba György és Amigya Antal képviselőket – alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag megválasztotta.



Nagy Attila polgármester a napirendi pontra az alábbiak szerint tett javaslatot. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalását a meghívó szerint 1. napirendi pontban tárgyalni. Szekeresné Spang Livia intézményvezető Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülésen történő kérésére az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázati kiírásának megtárgyalását 2. napirendi pontként tárgyalja a testület.

Hamarics Réka ÉVO vezető kérésére javasolta Egyebek napirendi pontban megtárgyalni az EU szabvány játszótéri eszközök Óvodák, Iskolák részére és közterületi játszótérek építéséhez tárgyi napirend megtárgyalását és a Baranya-Víz Zrt. felújítási igény bejelentésének megtárgyalását. Dr. Szalóky Ildikó jegyző kérésére Egyebekben a SKTT átszervezési lehetősége napirenddel összevonva a Családsegítő Szolgálat ellátásáról szóló jogszabályváltozásról szóló tájékoztató megtárgyalását.

Továbbá javasolta Egyebek napirendi ponton belül az Eu-Winner Consulting Kft. pályázati ajánlatának megtárgyalását. Kérdésként tette fel van-e változtatási igény.

Összefoglalva a napirendi pontokra az alábbiak szerint tett javaslatot.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ügyvezető, pénzügyi osztályvezető, jegyző

2. Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázati kiírásának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, Szekeresné Spang Livia intézményvezető

3. A Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ügyvezető, pénzügyi osztályvezető, jegyző

4. Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiség bérlőjétől érkezett hozzájárulási kérelem megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, Patkó László üzemeltető

5. Sellye Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének 2016. évi módosításának lezárása és rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető, jegyző

6. Bursa Hungarica 2017. oktatási ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, Bursa Hungarica Szabályzat megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, HSZO vezető, jegyző

7. A 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, HSZO vezető, jegyző

8. Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv módosítása



Előterjesztő: polgármester, jegyző

9. Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

10. Eszközök és források értékelési szabályzat, Számlarend, Önköltség számítási szabályzat megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, jegyző

11. Az I számú háziorvosi körzet álláshely pályázat ismételt meghirdetése

Előterjesztő: polgármester, jegyző

12. ASP rendszerhez kapcsolódó pályázat benyújtásának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

13. Szelektív hulladékszállító jármű értékesítésének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

14. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal személygépjárművének - Renault Laguna - értékesítésének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

15. Az önkormányzat intézményeinek 2016. évi költségvetési előirányzat módosítási kérelme

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

16. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

17. Interpelláció

18. Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnök

19. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

20. Ügyfél kérelmek

- **A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

- **Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

21. Egyebek

- **Tájékoztató a Dél-Kom Nonprofit Kft-vel megkötendő lakossági szerződések végrehajtásáról**



Előterjesztő: jegyző

- **SKTT átszervezési lehetősége és a Családsegítő Szolgálat ellátásáról szóló jogszabályváltozásról tájékoztató**

Előterjesztő: jegyző

- **A sporttelep közvilágítása kapacitás bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

- **EU szabvány játszótéri eszközök Óvodák, Iskolák részére és közterületi játszótérek építéséhez**

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

- **Baranya-Víz Zrt. felújítási igény bejelentésének megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

- **Eu-Winner Consulting Kft. pályázati ajánlatának megtárgyalása**

Előterjesztő: Tábori Edina

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontjait elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

I./ napirendi pont: Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló írásbeli előterjesztést a Bizottság megtárgyalta, és egyhangú határozatával azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolta. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. szabályzataira vonatkozó határozat hozattal kapcsolatban a Bizottság javasolta, hogy a Képviselő-testület hozzon érdemi döntést.

Nagy Attila polgármester megkérdezte Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató urat kívánja-e kiegészíteni a napirendet a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülése óta.

Dr. Springó Zsolt „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató elmondta, hogy nem kíván kiegészítést tenni, a Bizottság részletesen megtárgyalta a beszámolót. Megkérdezte, hogy a Bizottság ülése óta sikerült-e áttekinteni a szabályzatokat? Tájékoztatta a testületet, hogy a Pannonwatt Zrt. leányvállalata és a beszállító partner eljöttek a mai képviselő-testületi ülésre, hogy tájékoztatást nyújtsanak az Eü központban kiépített fűtés rendszerrel kapcsolatban, a tervezett beruházással kapcsolatos műszakilag feltárt problémákat megosztanák, javaslataikat ismertetnék az E-on képviseltében. A beruházásra nem kell a képviselő-testületnek és az Egészségközpontnak sem fedezetet biztosítani.

Lukács Attila a PannonWatt Zrt vezérigazgatója elmondta, hogy a PannonWatt Zrt. az E.ON stratégiai partnereként a kis és közepes vállalkozások, valamint állami, egyházi ügyfelek, önkormányzatok és civilszervezetek számára kínál versenyképes, innovatív megoldásokat energetikai rendszereik korszerűsítésére, költségeik optimalizálásra. Magasan képzett és tapasztalt szakembereikkel, valamint megbízható beszállítói és vállalkozói partnereikkel az energetika valamennyi szegmensében teljes körű szolgáltatást kínálnak. Legfőbb törekvésük, hogy elősegítsék az energia-megtakarítást, a megújuló energiák hasznosítását az energiabiztonság területein. Szolgáltatásaik kiemelkedő értéke, hogy az energetikai folyamatok teljes ciklusára kiterjed. Az első lépéstől az energetikai audittól, a megvalósíthatósági tanulmány, a pályázati írás, a tervezés, az engedélyeztetés és a kivitelezés lépésein keresztül egészen az üzemeltetésig cégük a teljes folyamat szervezésében és bonyolításában vezető szerepet vállal. Igény esetén a finanszírozás és a kapcsolódó beruházások pénzügyi tervezési feladatihoz is piacképes megoldást nyújtanak. Küldetésük, hogy ügyfelek számára biztosítsák a hatékony és innovatív energiagazdálkodás feltételeit, támogassák az erre irányuló beruházásaik komplex folyamatát és hozzáférhetővé tegyék számukra azokat a technológiákat, szaktudást és erőforrásokat, mellyel sikeresebbé tehetik üzleti tevékenységüket.

Az energetikai auditok célja, hogy feltárja az, intézmény jelenlegi energiafogyasztását, megmutassa a veszteségeket, javaslatokat tegyen az energia-megtakarítás lehetőségeire úgy, hogy azok kiszámíthatóak, megvalósításuk után az eredmények ellenőrizhetőek. Egy ilyen dokumentummal a döntéshozók kezében egy olyan adat áll rendelkezésre, ami pontosan leírja, hogy mit kell tenni a siker eléréséhez. Szakembereikkel, kiterjedt beszállítói és vállalkozói kapcsolataikkal az energetika minden területén állnak ügyfelek rendelkezésére. Komplex megoldásokra is vállalkoznak, mint energia-megtakarítás épületszigetelést, épületgépészeti korszerűsítést, megújuló energiaforrások telepítését (napelem, napkollektor, geotermikus hőszivattyú, biomasza kazán), világítás korszerűsítést rendszer kiépítését igényli. Még egy jól kivitelezett rendszer is csak akkor hozza az elvárt eredményeket, ha az megfelelően van üzemeltetve és gondosan karban van tartva. A tevékenységükkel folyamatosan ellenőrizni tudják, hogy a partnereikkel tett közös elkötelezettségük hogyan valósul meg. A rendszeres jelenlétükkel folyamatosan monitorozni is tudják a megtakarítási cselekvési program helyzetét. Legyen az eseti megbízás vagy fixdíjas szerződés, minden esetben a kiszámíthatóságra és a korrektségre törekszenek.

Németh Miklós PannonWatt Zrt projekt szakértő, okleveles épületgépész mérnök elmondta, hogy elvégezték a jelenlegi helyzet feltárását. Felvették a kapcsolatot a céggel, aki elkezdte a rendszer kiépítést. Egy hőszivattyús talajszondás primer rendszerről van szó, amely 3 kört lát el. Konstruktív hibák, tervezési hibák fellelhetőek. Nincs primer oldal, a talajszonda megoldása nem megfelelő. Az elosztó hálózat nem tud megfelelően váltani. A hő technikai rendszer működésképtelen. Van olyan terület, amely nincs használva, teljes lekapcsolása alatt van. A fan-coil rendszer esetében nem az épült meg, ami a tervekben szerepelt. Állandó tömeg áramú energia pazarlás van. jelenleg. A felületfűtési körök fellevegősödnek. Két hétig hő kamera és egyéb eszközök segítségével végeztek mérések, azonban nem lehet hiteles méréseket elvégezni. A garancia javításnál volt egy állapot, mely szerint az épület felügyeleti rendszert működőképesen oldják meg 2 m Ft összegben. Szükség megoldás volt, de a rendszer nem lett megfelelő, a hőszivattyúk nem hozták a szintet. A vezérlést nem tudták kiépíteni. Javasolt a vezérlés átépítése. 10-10 % megtakarítási hozam várható. A 3 szivattyú közül egynek a vezérlése rossz, ezt mutatja az is, hogy a használati meleg víz nem megfelelő.



Nagy Dániel IMI International Kft., műszaki tanácsadó elmondta, hogy ők termékeket forgalmaznak, lehetséges beszállítóként is jelen van a mai ülésen. Rendelkezésre állnak eszközök. A hőszivattyú primer oldalán nincs berendezés, amit ki lehetne mérni, nincs beszabályozó mérési lehetőség. A szondaköröknél lenne eszköz mérésre. A szekunder oldalon probléma merült fel, amelyről jegyzőkönyv készült, rá kellene mérni. A mennyezet fűtési oldalon történő ellenőrzése is megtörtént. A levegősődés miatt a nyomástartó berendezés ellenőrzése is megtörtént. A fan-coilos rendszerben, azaz a készülékeknel, a radiátoroknál, ventilátoroknál van probléma.

13:23 óra: Dr. Mudra Livia Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető helyettes elhagyta az üléstermet.

Nagy Dániel IMI International Kft., műszaki tanácsadó folytatta a tájékoztatóját a szivattyúzási energia sem megfelelően hasznosul. Mindig ugyanazt kell keringtetni a rendszerben. Megoldás, hogy nem épül állandó térfogatáramú rendszer. Ahol nincs igény fűtésre, ott az előre áramló víz fordul vissza. A fűtő-hűtővíz rontja a hatásfokot.

Lukács Attila a PannonWatt Zrt vezérigazgatója elmondta, hogy érdemes gondolkodni az energia költségek megtakarításain a ház forrásaira tekintettel. A rendszernek produkálni kellene tudnia az elvártakat, de sajnos nem tudja. Mindenképpen megújítás szükséges. A cél a komfort érzet javítása, a ház megfelelő működése, költségek csökkentése az átalakítással. A lehetőségek a műszaki oldalról viszonylag költség hatékony működőképességet biztosító beruházás. Az E-on ajánlata alapján 5-7 év futamidővel finanszírozási szerződést tud nyújtani. Havi részletfizetéssel a beruházás megoldható. Az E-on egyik leányvállalatával pl a Központtal az önkormányzat szerződést köt. A szolgáltatást végző cég megbízza a PannonWatt Zrt.-t és az önkormányzat havi díjas rendszerben az E-on felé fizet. Két előnyös oldalát lenne érdemes felmutatni. Az egyik a 20 %-os energia költség megtakarítás. A másik, hogy állandó felügyeletet jelent a jelenlétük (karbantartás, probléma esetén hibát hárít el, megoldást ad) A szerződés kiterjed a fentiekre. Ki lehetne alakítani a szolgáltatást. Havi díja 120-150 e Ft/hó, de a havi díj mértéke függ a futamidőtől is. Van lehetőség E-on előfinanszírozásra. A szerződéshez érdemes hozzávenni a távfelügyeletet. Nem igényel komolyabb igényt.

Amigya Antal képviselő kérdésként tette fel, hogy a kút teljesítményén lehet-e változtatni. Az eredeti tervekhez képest mekkora az eltérés a beruházásban?

Lukács Attila a PannonWatt Zrt vezérigazgatója elmondta, hogy az, hogy milyen különbségek adódnak, nem az Ő tisztük meghatározni. Az, hogy a rendszer a beruházáshoz képest milyen százalékon működik nem lehet meghatározni. Ideiglenes megoldás az E-on részéről. Az előzetes felméréseket elvégezték, a koncepciókat letették. Amennyiben állandó megoldást szeretne az intézmény, akkor lehet továbblépni. Ők a megoldásra fókuszálnak.

Amigya Antal képviselő elmondta, hogy a finanszírozási feltételek megfelelnek. A közintézményeknél a részletfizetés megoldás segítséget jelent. A megtakarítás a karbantartási oldalról fedezetet biztosít. Az önkormányzat évek óta maga előtt görgette ezt a problémát, megmondja őszintén nem műszaki szakember. Ideje volt már lépni ebben a kérdésben. Szegénység, nyomorúság az önkormányzat finanszírozza a működést. Nem volt pénz, az előző vezető halogatta a megoldást, a rendszernek nem így kellett volna működni. Javasolta elfogadni a felkínált lehetőséget, a részletfizetési konstrukció a legmegfelelőbb.

Lukács Attila a PannonWatt Zrt vezérigazgatója elmondta, hogy az E-on elkezdett evvel a koncepcióval foglalkozni, legyen egy olyan megoldás, ami az ilyen helyzeteket megkönnyíti. 5-7 éves futamidejű szolgáltatással megtörténhet a beruházás azonnal.

Dr. Springó Zsolt „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülésen felmerült annak kérdése, hogy napelemes megoldásra is lehet-e segítséget nyújtani. A rendszer 20 % megtakarítást fog eredményezni, azonban ezen kívüli is lehetne segíteni a TOP pályázattal kapcsolatban. Ez ügyben is lehetne kérdezni az uraktól. Ezúton szeretne köszönetet mondani az eddigi segítség nyújtásért, előfinanszírozva végezték el a tűzoltó feladatokat. Más hasonló jellegű cégek részéről felmerültek költségek. Ezúton is köszöni ezt a fajta segítséget.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a képviselő-testület a mai ülésen nem tud érdemben javaslatot vagy jóváhagyó döntést tenni. A testületnek aggálya van a korábbi időszakról tapasztaltak miatt, a 2 m Ft-os beruházásra is azt hitték, hogy megoldást fog eredményezni. Nyilván önök is ígéretet fognak adni, hogy nem lesz probléma a rendszerrel. Van egy fajta tartás bennük arra vonatkozóan, hogy mi történik akkor, ha nem válik be ez a megoldás sem.

Lukács Attila a PannonWatt Zrt vezérigazgatója elmondta, hogy a szakmaiság önmagáért beszél. Garanciát adhat már az is, hogy nem egy finanszírozási szerződést kínálnak, hanem szolgáltatási szerződést. A szerződésbe be kell építeni a garanciát, a karbantartást az eszközök cseréjét, így lehet elvárás az E-on felé

Amigya Antal képviselő elmondta, hogy az elhangzottak alapján 5-7 évig nem lesz gond a rendszerrel a folyamatos felügyelet miatt.

Lukács Attila a PannonWatt Zrt vezérigazgatója elmondta, hogy nem a pénzügyi finanszírozás felé indultak el, hanem a komfort érzet biztosítására törekednek.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy tulajdonképpen gazdaságtalanul működő fix áramú rendszer működik.

Nagy Dániel IMI International Kft., műszaki tanácsadó elmondta, hogy a mennyezet fűtés változó áramú.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a 6 m Ft mit tartalmaz? Mi fog történni a fűtési rendszerrel? Mit kapunk?

Nagy Dániel IMI International Kft., műszaki tanácsadó elmondta, hogy két csomagot: egy hidraulikus részt és egy épület automatikát. Mérő beszabályozó szerelvény lesz. A cég, aki a 2 m Ft-os beruházást csinálta, ígérte, hogy működni fog, azonban a szivattyúk ki-be kapcsoltak folyamatosan. Erre a meglévő rendszerre kell bővíteni. Teljes távfelügyelettel képes üzemelni a gép. A biztonsági rendszer elemek is hiányoznak. A hiányosságok kiegészítésével, pótlásával megtörténhet a beszabályozás, leszabályozás.

Nagy Attila polgármester megkérte az urakat, hogy az elhangzottakról küldjenek írásbeli dokumentációt a képviselő-testületi tagok részére, illetve a szerződés mintát is küldjék meg.

Dr. Springó Zsolt „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató elmondta, hogy a fizioterápián és a gyógy masszázs részen a szabályozót hiába csavargatja a dolgozó, a

hőmérséklet nem megfelelő. Ma is volt egy ÁNTSZ ellenőrzés lakossági bejelentés alapján, mert nem elég meleg a víz, és megfelelő-e a hőmérséklet a helyiségben. Nem tudja mi lesz az ellenőrzés eredménye. Sürgető lenne az ügy, a mindennapokban zavaró tényező.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy véleménye szerint nem a Képviselő-testület lesz a gátja a megoldásnak. Az elmúlt időszakban derült ki, hogy nincs elég meleg víz. 24óraban mentek a hőszivattyúk, amelyek a beruházás után menetek tönkre.

Dr. Springó Zsolt „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató elmondta, hogy a TOP pályázat kapcsán beszélt egy tervezővel, aki becsült irányszámokat adott. Gázzal fűtve 20 % megtakarítás is irreális villanyszámlát jelent. Hozzá is érkeztek adatok. Az I. féléves terv-tény adatoknál látszik megtakarítás. Éjszakára és hétvégén lekapcsolja a fűtést, nyáron a klímát is, hogy ne menjen, így lehet valamennyi megtakarítás, amely csekélynek mondható. Voltak, olyan időszakok, amikor kellett volna, hogy működjön, de sajnos nem működött.

Nagy Attila polgármester érdeklődött, hogy telefonról vezérelhető lesz-e a rendszer.

Nagy Dániel IMI International Kft., műszaki tanácsadó elmondta, hogy szakértő fogja vezérelni. Alapjel biztosítja az alapállapotot. Bele lehet avatkozni. Probléma esetén sms-t küld a megadott telefonra. Meg lehet oldani a telefonról történő vezérlést.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása a napirend, melynek keretében tudta a Képviselő-testület meghallgatni az urakat. Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel? Kérdésként tette fel, hogy a Képviselő-testület át tudta-e nézni a szabályzatokat. Ezúton szeretne köszönetet mondani a doktor úrnak a több fronton történő munkavégzésért. Megköszönte az uraknak az ülésen való részvételt és a részletes tájékoztatást.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester először a Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadását bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

233/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata, valamint a társaság Felügyelő Bizottsága véleményezése alapján – jóváhagyja.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy *a kiegészítések vonatkozásában* Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

Nagy Attila polgármester először a Kft. szabályzatainak jóváhagyását bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

234/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. szabályzatainak jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. (székhely: 7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.) ügyvezetője részéről a 146/2016.(VI.30.) sz. KT határozatban foglalt felhívásra megküldött

- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- Javadalmazási Szabályzatát,
- Felügyelő Bizottság Ügyrendjét

az előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

2./ napirendi pont: **Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázati kiírásának megtárgyalása**

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte Szekeresné Spang Livia intézményvezetőt a napirend ismertetésére. Továbbá kérte, a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülésen említette, hogy Sellye Város Önkormányzat pályázatot nyújthat be 3 napos táboroztatásra. A programba 1-8 osztályos tanulók vonhatóak be, előnyben részesítve a hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Minden 10 gyermekre 1 felnőtt kísérőt kell biztosítani. Amennyiben sajátos nevelésű, akkor azon csoporthoz 2 felnőtt kísérő biztosítása szükséges. A pályázat gyermekenként 11000,- Ft összeget nyújt. Az önrész 100 Ft/gyermek, amely átvállalható. Szakmai program keretében egy napot Sellyén töltenének, elmennének a Zsolnay negyedbe, színház látogatásra, moziba, valamint a siklói várba és a siklói strandra. A pályázat elszámolása 2016. november 30. írásos, szakmai beszámolóval, fénykép dokumentációval együtt. A családsegítő munkatársainak jelenlegi létszámával (6-8 fő) tudják biztosítani a gyerek felügyeletet, illetve a környező településekről is bevonhatóak pl: könyvtáros. A programot meghirdetik a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések részére is. A polgármesterek megkérdezésre kerülnek az utaztatásba történő bevonásra a falugondnoki buszokkal.



Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő megkérdezte, hogy a bevont személy hogy látja el a munkáját a településen, ha bevonásra kerül? Elmondta, hogy szülő és pedagógus is bevonható a gyermekek felügyeletére, ezért javasolta az iskolával történő kapcsolat felvételt.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető elmondta, hogy a polgármester kollégák megoldják a munkavégzés átszervezését.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság javasolta a pályázat benyújtását, valamint, hogy a pályázatban résztvevő gyermek részére az önrész megfizetését a szülő vállalja.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

235/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázati kiírásának megtárgyalásáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázat benyújtását rendeli el.
2. A pályázatban résztvevő gyermekeként 100,- Ft összegű önrész megfizetését a szülők vállalják.
3. A Képviselő-testület megbizsa a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét a pályázati dokumentáció elkészítésével, illetve a pályázat benyújtásával.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására és benyújtására.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Szekeresné Spang Livia intézményvezető

3./ napirendi pont: **A Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Kérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és szakmai észrevételei kiegészítésével: a közterületekre vonatkozó feladatok elvégzésére javasolta felkérni a Kft. ügyvezetőjét: (Árpád utcai árokpart rendbetételére, Termálfürdőnél a Pénztár és a büfésor közti szakaszon léckerítés készítése, Hivatal udvarba tervezett filagória esetleges áthelyezése az általános iskolához, sportcsarnokban lévő lelátók őszi szünetben történő felújítása, a közterületekre

szemetes edények kihelyezése: az ABC és az iskola közé, a Posta elé, és az ABC elé; az Ady E. utca bal oldalán történő járda felújítása)

Patkó László Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője kiegészítésként elmondta, hogy a szakmai észrevételeket tudomásul vette. Tájékoztatva a képviselő-testületet, hogy jövő szombaton 9:00 órától az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. előtt virágosítás keretében árvacska kiültetésre várja a testület tagjait és a lakosságot. Amennyiben az időpontra van más javaslat, kérte ismertetni.

Amigya Antal képviselő kiegészítésként elmondta, hogy két személy fordult hozzá azzal a kéréssel, hogy a pékség környékén a járda mellett kerítést kellene kialakítani. Az autók ne parkoljanak a járdán.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a vasoszlopok végig a járda mellett lesznek kihelyezve az első erdészházig. A járda építését zavaró közvilágítási oszlop áthelyezését az E-on díjmentesen egy hét alatt elvégezte.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy az oszlopok tetejét biztonságosan kell kialakítani, mert jelenleg balesetveszélyes.

Patkó László Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője kiegészítésként elmondta, hogy nem ilyen állapotban marad, be lesz fedve.

Nagy Attila polgármester javasolta az egyesülés jóváhagyását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

236/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság szakmai észrevételei kiegészítésével: a közterületekre vonatkozó (Árpád utcai árokpart rendbetétele, Termálfürdőnél a Pénztár és a büfésor közti szakaszon léckerítés készítése, sportcsarnokban lévő lelátók őszi szünetben történő felújítása, a közterületekre szemetes edények kihelyezése: az ABC és az iskola közé, a Posta elé, és az ABC elé; az Ady E. utca bal oldalán történő járda felújítása) feladatok teljesítésére felkéri a társaság ügyvezetőjét.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Patkó László, ügyvezető



4./ napirendi pont: Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiség bérlőjétől érkezett hozzájárulási kérelem megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a bérlemény Termálfürdő felőli oldalán történő téliesítéséhez járuljon hozzá. A Képviselő-testület kérje fel a Termálfürdőt üzemeltető Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, hogy a vendéglátóegység épülete mellett a téliesítés miatt a kapu létesítését végezze el.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

237/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiségének téliesítési kérelméhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Kudar Jenő (7960 Sellye, Fürdő utca 43.) bérlő kérelméhez: a bérlemény Termálfürdő felőli oldalán történő téliesítéséhez hozzájárul. A Képviselő-testület felkéri a Termálfürdőt üzemeltető Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, hogy a vendéglátóegység épülete mellett a téliesítés miatt a kapu létesítését végezze el.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

5./ napirendi pont: Sellye Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének 2016. évi módosításának lezárása és rendelet módosítása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-i ülésén nem tárgyalta a napirendi pontot. Felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság hatáskör hiányában nem tárgyalta meg a napirendet. Korábban a Képviselő-testület két esetben is tárgyalta a módosítást. Szükséges a Vt-5 jelű építési övezetben az óvoda bővíthetősége érdekében a megengedett legnagyobb beépítettségre és az épületekre vonatkozó



előírás módosítása. A döntés végrehajtása érdekében a HÉSZ és Szabályozási Terv (továbbiakban. SZT) módosítására irányuló eljárás megindult.

A 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet szerint a településrendezési eszközök módosítását – meghatározott eljárással – a Polgármester lefolytatta. Képviselő-testület 195/2016. (VII.25) számú Képviselő-testületi határozattal döntött a beérkezett véleményekről, partnerségi egyeztetés lezárásáról. Az államigazgatási szervek véleményei alapján a tervet a tervező kiegészítette, korrigálta és végső szakmai vélemény kérése céljából elküldésre került az Állami Főépítész részére.

A tervmódosítás elfogadásához szükséges záró szakmai véleményét az Állami Főépítész megküldte, melyet az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmaz.

Az előterjesztés 2. sz. mellékletében szerepel a rendelet-tervezet, amely a HÉSZ módosítását tartalmazza.

A módosított településrendezési eszközök a Korm. rendelet értelmében, az ott írt közlést követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon lépnek hatályba.

Kérte a Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett HÉSZ 2016. évi módosítását fogadja el.

A beterjesztett rendelet tervezethez módosító javaslat nem érkezett, ezért a polgármester a beterjesztett rendelet módosítás elfogadását javasolta az írásbeli előterjesztéssel egyezően és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta.

**Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2016. (X.3.) Önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatról szóló 8/2005. (III. 30.) Önkormányzati rendelet
módosításáról
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

6./ napirendi pont: **Bursa Hungarica 2017. oktatási ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, Bursa Hungarica Szabályzat megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

Török Csabáné Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő elmondta, hogy a Bizottság 2016. szeptember 28-án tárgyalta a Bursa Hungarica Szabályzat véleményezését és a „B” típusú szabályzat elfogadását javasolja.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy eddig az „A” típusú volt.



A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester először a csatlakozás jóváhagyására vonatkozó határozati javaslatot bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

238/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozás jóváhagyásáról

- 1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezett és visszavonhatatlan jóváhagyását adja ahhoz, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához.
- 2) A képviselő-testület a csatlakozásról szóló Nyilatkozatot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, annak az előírt határidőben történő benyújtásával egyetért, azt ezen határozat elfogadásával is megerősíti.
- 3) A képviselő-testület az előírt határidők rövidségére tekintettel a pályázati kiírások tartalmát és közzétételét jóváhagyja, azzal, hogy a pályázat kötelező mellékleteinek c) pontjában a szociális rászorultság igazolására szolgáló további okirat csatolását nem írja elő.
- 4) A képviselő-testület a pályázatok elbírálásáról 2016. december 8. napjáig gondoskodik.

Határidő: azonnal, illetve 2016. december 8., 2017. évi költségvetés előkészítése

Felelős: polgármester, jegyző

Nagy Attila polgármester a szabályzat elfogadására vonatkozó határozati javaslatot bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

239/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára vonatkozó Szabályzat elfogadásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára vonatkozó „B” Szabályzat tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2016. október 4.

Felelős: jegyző



7./ napirendi pont: A 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat a támogatási kérelmet a maximálisan igényelhető 522 m3 kemény lombos tűzifa beszerzésére nyújtsa be.

Török Csabáné Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, képviselő elmondta, hogy a Bizottság 2016. szeptember 14-én tárgyalta a napirendet és szintén a maximálisan igényelhető 522 m3 kemény lombos tűzifa beszerzésére javasolta benyújtani a támogatási kérelmet.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

240/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igényléséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be szociális célú tüzelőanyag beszerzés támogatására vonatkozóan.

Az önkormányzat a támogatási kérelmet a maximálisan igényelhető **522 m3 kemény lombos tűzifa** beszerzésére nyújtja be.

Sellye Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésben a **662.940 Ft önrész** forrása biztosított.

Az önkormányzat vállalja, hogy a **szociális célú tűzifában** részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: polgármester, jegyző

8./ napirendi pont: Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv módosítása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a kifogásolt észrevételeknek megfelelően próbálták elkészíteni a módosítást a pénzügyi osztályvezetővel, szakértők bevonásával, belső ellenőrrrel került megfogalmazásra. A belső ellenőr tájékoztatta, hogy általános eljárás rend alapján vizsgálják meg a dokumentációkat, mások is vannak ilyen helyzetben.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

241/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat
Módosított Intézkedési Terv II. elfogadása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az Állami Számvevőszék 2016. augusztus 30-án kézhez vett észrevételét megtárgyalta, s az alábbi döntéseket hozta:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőség ellenőrzése – Sellye vizsgálati jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetésére 131./2016.(V.26.) KT.számú határozatával elfogadott, és a 189/2016. (VII.25.) KT.számú határozatával módosított Intézkedés Terv egyes rendelkezéseire a Számvevőszék által V-0856-397/2016. számon tett észrevételeit tudomásul veszi.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére benyújtott, s jelen határozat mellékletét képező **MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II-t** az előterjesztéssel egyezően elfogadja, s kötelezi az ott megjelölt felelősöket a határidőben történő intézkedésre.
3. A Képviselő-testület utasítja polgármestert és jegyzőt, hogy a **MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II. végrehajtásáról** – az abban vállalt végső határidő lejártáig – minden képviselő-testületi ülésen számoljon be.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete utasítja polgármestert, hogy a **MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II-t** az Állami Számvevőszéknek a testületi döntést követő 5 munkanapon belül küldje meg.

Határidő: 1-2. pont: azonnal

3. pont: értelem szerint

4. pont: 2016. október 3.

Felelős: polgármester, jegyző

9./ napirendi pont: **Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)



Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy 2016. szeptember 30-án közzétételi kötelezettség végrehajtásának határideje lejár. Balogh Inez 2016. szeptember 1. napjától állományba került, közérdekű adatok feltöltését végzi, próbáljuk az elmúlt 5 évet bepótolni. A feltöltésekre folyamatosan figyelni kell. Jelenleg még csak a szolgáltatón keresztül lehet feltölteni, közvetlen hozzáférhetőségre lenne szükség az adatok gyorsabban történő közzétételéhez. Az aktuális információkat naponta kellene figyelemmel kísérni, ami már nem aktuális, cserélni kellene.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

242/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat
ASZ Intézkedési Terv végrehajtásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztéssel egyezően tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

10./ napirendi pont: **Eszközök és források értékelési szabályzat, Számlarend, Önköltség számítási szabályzat megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy nem kötelező a képviselő-testületnek ezen szabályzatok jóváhagyása. 2016. szeptember 1. nappal történő hatályba lépéssel lettek elkészítve. Kérése volt, hogy a szabályzatok csak elektronikus



formában kerüljenek megküldésre a terjedelmükre tekintettel. Van még két további szabályzat a leltár, és a selejtezési, melyeket a képviselő-testületnek nem kell jóváhagyni. Az ASP rendszer bevezetésével újra elő kell venni a szabályzatok felülvizsgálatát. Javasolta valakit megbízni a szabályzatok elkészítésével.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

243/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Eszközök és források értékelési szabályzat, Számlarend, Önköltség számítási szabályzat megtárgyalásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az

- Eszközök és források értékelési szabályzat,
- Számlarend,
- Önköltség számítási szabályzat,

beterjesztett, 2016. szeptember 1. napjától hatályos tervezeteit megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és költségvetési szerv vezetőjét az Ávr.13.§.(2) bekezdésben foglalt kötelezettségének teljesítésére felhívja azzal, hogy az ÁSZ vizsgálat Intézkedési Terve alapján a Szabályzatok aktualizálásáról, és a szabályzatok közötti összhang folyamatos biztosításáról az ott írt módon és határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal, illetve az aktualizálás folyamatosan

Felelős: jegyző

11./ napirendi pont: *Az I számú háziiorvosi körzet álláshely pályázat ismételt meghirdetése*
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy 2016. június 30. napjával lejárt a pályázati határidő, és még csak érdeklődő sem volt. 2016. november közepén jár le az új pályázati kiírás. Javasolta, hogy ismételten hirdessék meg az önkormányzatok vállalkozási formában a praxist, mert ha lesz jelentkező, akkor a praxisjog átadásával kapcsolatos egyeztetés feltehetően időigényes lesz, főleg ha azt nézzük, hogy a jogosult tartósan külföldön tartózkodik. Amennyiben pedig nem lenne jelentkező, úgy még megfelelő idő áll rendelkezésre a működtetés újragondolására. A pályázati eljárás időigényes, ezért javasolta, hogy a pályázati eljárást a testületek indítsák el a az orvos-szakmai weboldalon, a pályázat szövegét a csatolt melléklet tartalmazza. A pályázati eredmény ismeretében javasolta a novemberi képviselő-testületi ülésen újra tárgyalni a napirendet.

Nagy Attila polgármester kérte a képviselő-testületet, hogy ha van ismerős, ajánlják az álláshelyet.



A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

244/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat
háziiorvosi álláshely meghirdetése

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sellye I.sz. háziiorvosi körzet vállalkozói formában történő betöltésére a melléklet szerinti pályázat kiírását rendeli el.

A Képviselő-testület a pályázat eredménye ismeretében 2016. november 30. napjáig a napirendet újra tárgyalja.

Határidő: 2016. október 10., illetve 2016. novemberi KT ülés

Felelős: polgármester

12./ napirendi pont: **ASP rendszerhez kapcsolódó pályázat benyújtásának megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek az interfészes csatlakozásra kérelem benyújtását. Továbbá az ASP rendszerhez 2017.01.01-vel történő csatlakozás érdekében a pályázathoz a csatlakozást.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy holnap, azaz 2016. szeptember 30-án a pályázat beadási határideje. A helyi adó és gazdasági rendszer vonatkozásában csatlakozni kell az ASP rendszerhez. 7 m Ft támogatási összeg lehívására van lehetőség a szabályzatok átdolgozására, migrációra, adat átadásra. Sok cég bejelentkezett, aki elvégezné a feladatokat. Egyeztetni kell, hogy kivel köt az önkormányzat szerződést. Ismertette a határozati javaslatokat.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.



245/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat
Az ASP rendszerhez történő csatlakozásról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ASP rendszerről szóló tájékoztatót a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv., valamint az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet alapján tudomásul veszi.

Utólagosan tudomásul veszi, hogy a jelenleg használt ORGANP integrált szoftvert megtartva ún. interfészes csatlakozásra nyújtott be a polgármester kérelmet a belügyminiszternek, illetve az Irányító Hatóságnak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

246/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez „című pályázat benyújtása

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az ASP rendszerhez 2017.01.01-vel történő csatlakozás érdekében - a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez „című pályázathoz csatlakozni kíván.

2./ A pályázaton történő részvételhez szükséges pályázati dokumentáció elkészítésével a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt bízta meg.

3./ Felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban foglalt szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2016.szeptember 30.

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

13./ napirendi pont: **Szelektív hulladékszállító jármű értékesítésének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek min. nettó 1.500.000,- Ft vételáron a tehergépjárművet az önkormányzat honlapján nyilvánosan meghirdetni; továbbá a Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy a legmagasabb ajánlatot adóval kössön adásvételi szerződést, illetve a Képviselő-testület kérje



fel a polgármestert, hogy intézkedjen annak érdekében, hogy a bérleti szerződés lejártára tekintettel a bérlő a gépjármű telephelyre történő visszaszállításáról gondoskodjon.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

247/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat
a szelektív hulladékszállító jármű értékesítésének megtárgyalásáról

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő Renault Master 2,5D tehergépkocsit felépítményével együtt – a jármű speciális jellegére tekintettel – értékesíti.

2./ Figyelembe véve a Pólus Autóház Kft br. 1.441.000,- Ft összegű teljes körű értékelését, *min. nettó 1.500.000,- Ft* vételáron a tehergépjárművet az önkormányzat honlapján (www.sellye.hu) nyilvánosan meghirdeti.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a legmagasabb ajánlatot adóval kössön adásvételi szerződést.

4./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen annak érdekében, hogy a bérleti szerződés lejártára tekintettel a bérlő a gépjármű telephelyre történő visszaszállításáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal, 2016. október 15., illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

14./ napirendi pont: **A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal személygépjárművének - Renault Laguna - értékesítésének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását, azaz a jármű teljes körű értékbecslését megkérni.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.



248/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Renault Laguna típusú személygépjárművének értékesítéséről

- 1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tulajdonában lévő Renault Laguna típusú személygépjármű értékesítéséhez hozzájárul.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a jármű teljeskörű értékbecslését készíttesse el, ami alapján a vagyonrendeletnek megfelelően járjon el a jármű értékesítését illetően.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal a személygépjármű értékesítéséből befolyó vételárat a Hivatal működéséhez szükséges fejlesztési kiadásaira fordítsa.

Határidő: azonnal, 2016. október 15., illetve értékesítést követő ktsv. rendeletmódosítás
Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

15./ napirendi pont: **Az önkormányzat intézményeinek 2016. évi költségvetési előirányzat módosítási kérelme**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

249/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján jóváhagyja az intézmények előterjesztéshez csatolt 1-2. számú mellékletekben részletezett 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelmét.

Határidő: azonnal, ill. 2016. évi ktsv. rendeletmódosítás 2016. 12.31-i hatállyal legkésőbb
Felelős: polgármester, jegyző, int. vezető



16./ napirendi pont: Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a kiosztásra került írásos előterjesztéshez van-e kérdés, észrevétel?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

250/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámolót.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

251/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámoló

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

17./ napirendi pont: Interpelláció

Nagy Attila polgármester érdeklődött, van-e interpelláció?



Elmájer Tiborné képviselő szót kért és elmondta, hogy a piacon az árusok világítást kérnek.

Amigya Antal képviselő javasolta vakablakok beépítését a tetőszerkezetbe.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a védőtető építése engedélyezési terv szerint készült, melybe nem volt felülvilágító betervezve. A világítást nem tanácsos kialakítani, a folyamatos rongálások miatt, a vezetéket elvágják, megrongálnák, valamint a felkapcsolási lehetőség is problémát jelentene.

Amigya Antal képviselő javasolta a közvilágításra rákapcsolni.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a közvilágítás automatikus lekapcsolásával kikapcsolna, így nem megfelelő megoldás.

Nagy Attila polgármester javasolta megvizsgálni 4 db tetőablak beépítését a közterület használati engedély kiadásából befolyt keret terhére és a következő képviselő-testületi ülésen napirend keretében tárgyalni.

Az észrevételhez kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett.

A képviselő testület tagjai nem kívántak további észrevételt előterjeszteni, ezért polgármester javasolta a napirendi pont lezárását.

A képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül, a napirendet lezárta.

18./ napirendi pont: **Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

252/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

A Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal



Felelős: polgármester

19./ napirendi pont: Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel? Megköszönte jegyző asszonynak a jelentős áldozatokkal járó munkát, ami a választási időszakot érinti.

Kérte a T. Képviselő-testületet, hogy a Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

253/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

A Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

20./ napirendi pont: Ügyfél kérelmek

- A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

254/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye egyesület (székhely: 7960 Sellye, Sporttelep) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására 500.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. június 30-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 2.000.000,- Ft általános tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

- **Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek az ingatlant értékesíteni, az eljáráshoz kapcsolódó költségek fedezetét a kérelmező biztosítsa, továbbá a kérelmező a vételi szándékhoz szükséges tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatokat a telekhatár rendezéséhez az ingatlan szomszédos tulajdonosaitól szerezze be.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

255/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása* tárgyú napi rendet megtárgyalta és úgy határoz, hogy 730 helyrajzi számú ingatlant a jogszabályi feltételek fennállása esetén értékesíteni kívánja. Az eladáshoz szükséges eljárások díjainak megfizetése a Kérelmezőt terhelik.

A Képviselő-testület felhívja Kérelmező figyelmét, hogy a vételi szándékhoz szükséges tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatokat a telekhatár rendezéséhez az ingatlan szomszédos tulajdonosaitól szerezze be.

Határidő: azonnal, 2016. október 15.

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2.

Az 1. pontban rögzített nyilatkozatok alapján a Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a következő szükséges intézkedéseket:

1. Sellye Város Önkormányzat 730. helyrajzi számú közút megszüntetési kérelmét nyújtsa be a Baranya Megyei Kormányhivatal illetékes osztályához.

2. A 730. helyrajzi számú ingatlan átminősítésének ingatlan – nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodják.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

3.

Az 1. pontban rögzített nyilatkozatok alapján Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, a közút jogállás megszűnését követően Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról 10/2016. (VII.1) számú rendelet módosítására a 730. helyrajzi számú ingatlan forgalomképes vagyoni körbe való besorolása végett.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Nagy Attila, Dr. Szalóky Ildikó jegyző

4.

Az 1. pontban rögzített nyilatkozatok alapján Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a forgalom képes 730. helyrajzi számú ingatlan értékbecslését rendelje meg. A jogszabályi feltételek fennállása és az értékbecslést követően - ügyvéd által elkészített - adásvételi szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Nagy Attila polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

21./ napirendi pont: Egyebek

- Tájékoztató a Dél-Kom Nonprofit Kft-vel megkötendő lakossági szerződések végrehajtásáról

-

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én nem tárgyalta részletesen a napirendi pontot. Felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a Bizottsági ülésen nem volt róla szó. 2016. július 1. napjától nem az önkormányzat a finanszírozója a hulladék elszállításának. A lakossági szerződés kötésre várunk, azonban erre még nem került sor. Jelzés érkezett a Dél-Komtól, hogy megküldik a formanyomtatvány szerződést, melyet a lakossághoz kérnek eljuttatni és az aláírt szerződések visszajuttatására biztosítani gyűjtőpontokat. Azóta nem érkeztek meg a formanyomtatványok. A szemetes edények méretére vonatkozóan választható a 80 l-es és a 110 l-es edény. Egyedülálló 60 l-est igényelhet igazolás ellenében.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, 2016. április 1-től nem fizeti az önkormányzat a díjat. 2016. július 1.-től a lakosság a szerződő fél. Egy hónapja megküldésre került a teljesítés igazolás. Mikorra várható, hogy kérni fogják a teljesítést?



Amigya Antal képviselő elmondta, hogy a nyugdíjasok érdeklődnek afelől, hogy gyűjtőpontokba (Egészségügyi Központ, ABC) vissza juttathatják-e a formanyomtatványt.

Török Csabáné képviselő elmondta, hogy nem fognak vele foglalkozni. Velük mi lesz? Hogy fognak szerződni?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a koordináló szerv feladata a szerződés kötés.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

256/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

A Dél-Kom Kft.-vel megkötendő lakossági szerződések végrehajtásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző által a Dél-Kom Kft.-vel megkötendő lakossági szerződések előkészítésére és végrehajtására vonatkozó tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

- SKTT átszervezési lehetősége és a Családsegítő Szolgálat ellátásáról szóló jogszabályváltozásról tájékoztató

Nagy Attila polgármester felkérte **Dr. Szalóky Ildikó** jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy nincs együttműködés a SKTT tagsága között. A 38 tagönkormányzat közül 26 önkormányzat intézményfenntartó érdekelt a határozatképesség figyelembe vételénél. Két megoldási lehetőség lenne: vagy bírság kiszabása vagy kizárás, azonban egyik sem lenne megoldás. A SKTT 2016. szeptember 20-i ülése határozatképtelen volt, 2016. szeptember 26-án volt a következő, amely határozatképes ülés volt. Kincstár értesítette, hogy a gyermekjóléti központok és szolgálatok vonatkozásában módosult a törvény. Sellye Család-és Gyermekjóléti Központot nem érinti ezen változás, azonban a Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot igen. A módosítást követően 2017. január 1-től, amennyiben a szolgálatot a kötelezett önkormányzatok Társulásban látják el, úgy a Társulás székhelye csak az ellátásra kötelezett önkormányzat székhelye lehet. Ez azt jelenti, hogy a jelenleg a SKTT fenntartásában lévő Társulás jelenlegi formájában nem működhet tovább, mert az ellátásra kötelezett önkormányzatok Baksa 10 településre, Csányoszró 7 településre és Felsőszentmárton 3 településre vonatkozóan, azonban a Társulás székhelye Sellye. A jelenlegi Társulás ezért nem tarthatja fenn a családsegítő szolgálatot, nem fogja tudni igényelni a 2017. évi normatívát jogosultság hiánya miatt. A jelenlegi állapot szerint három lehetőség van a feladat ellátására:



1. Baksa, Felsőszentmárton, Csányoszró a közös hivatalokhoz tartozó települések illetékességére kiterjedően működtessenek családsegítő szolgálatot társulási formában, ezért azért lehet előnyös, mert a három székhely önkormányzat önállóan nem biztos, hogy tudja a feladat ellátást biztosítani.
2. Mindhárom ellátásra kötelezett önkormányzat önállóan látja el a feladatot, azonban annak összes dologi és tárgyi feltételeit neki kell biztosítani.
3. Lehetséges megoldás még, hogy a jelenlegi központ feladat ellátási szerződést köt az ellátásra kötelezett önkormányzatokkal.

Az biztos, hogy a feladat ellátásra megoldást kell találni. Fontos azonban kiemelni, hogy a Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének 2016. szeptember 1. napjától határozott időtartamra Bicskei Dezsőt nevezte ki.

Amennyiben marad ez a jogszabályváltozás akkor a törvény erejénél fogva a szolgálat kikerül a társulási feladat ellátásból. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanács fenntartásában már csak az óvoda fenntartása maradna feladatnak, ezért célszerű átgondolni a Társulás további sorsát, amelyhez kéri a Társulás mind a 38 tagjának együttműködését, mert csak közös erővel tudjuk rendezni a problémát és ha bármelyik önkormányzat nem viszi időben képviselő-testülete elé; úgy az, az egész rendszert beborítja. A Kincstári Központ állásfoglalást kért az EMMI-től, amely várhatóan 1-1,5 héten belül megérkezik. Az állásfoglalás ismeretében javasolt következő Társulási ülésen tárgyalni a napirendet, melyet követően a 38 tag önkormányzat képviselő-testületeinek is tárgyalni szükséges. Elmondta továbbá, hogy a normatíva igénylésére a székhely önkormányzat jogosult. Amennyiben a Megyei Gyámhivatal a működési engedélyt kiadja, újra tárgyalni szükséges a lehetőségekről.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő megkérdezte jogilag mi történik ebben az esetben, ha megszűnik az álláshely.

14:57 óra Amigya Antal képviselő elhagyta az üléstermet, így a szavazásban résztvevő képviselők száma 5 főre csökkent.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy megkeresi a szolgálat és a környékbeli rendszer. A Sellye Család-és Gyermekjóléti Központtal alapvető változás nincs. Sellyén kívül mindenki Társulásban hozta létre. A Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének az álláshelyére megoldást kell találni. Az önkormányzatok közül 13 önkormányzat marad intézményfenntartó, azonban mind a 38 önkormányzatnak be kell vinni a Képviselő-testületek elé. A 13 önkormányzattal létrejönne egy nevelési társulás az óvoda fenntartásra.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

257/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Az SKTT további működtetéséről, valamint a Családsegítő Szolgálat ellátásáról szóló jogszabályváltozásról tájékoztató elfogadása



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi, hogy a SKTT további működtetésére vonatkozó elképzeléseket a Társulási Tanács októberi ülésén tüzze napirendre, ezt követően a tag önkormányzatok képviselő-testületi szándéknyilatkozat formájában fogalmazzák meg az SKTT működtetésével kapcsolatos elképzeléseiket, majd a Társulási Tanács a beérkezett testületi álláspontok alapján döntsön novemberben a Társulás további működtetéséről.

Az SKTT fenntartásában lévő Sellye Térségi Család-és Gyermekejóléti Szolgálat, Családi Napközi intézmény 2017. január 1-től történő működtetésének lehetőségeiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi. Az SKTT Társulási Tanácsa döntésének megfelelően – amennyiben a székhely önkormányzatok közötti feladat ellátási szerződéssel történő működtetéséről dönt – a Képviselő-testület a napirendet 2016. november 30. napjáig újratárgyalja.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az SKTT Társulási Tanácsa ülésén az önkormányzat álláspontját képviselje.

Határidő: azonnal, illetve 2016. november 30.

Felelős: Nagy Attila polgármester

- **A sporttelep közvilágítása kapacitás bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek a meglévő árajánlat mellé további két árajánlat bekérését és a legkedvezőbb ajánlattevőtől a karbantartási munka megrendelését

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

258/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

A sporttelep közvilágítása kapacitás-bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta a Városi Sportkör Sellye közvilágítás kapacitása bővítésére vonatkozó kérelmét és a Sellye 429. hrsz-ú ingatlanon a hálózat fejlesztéshez szükséges fogyasztásmérő cseréjét a meglévő Marton Elektro Kft-től beérkezett árajánlat mellé további két árajánlat bekérését rendeli el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozótól rendelje meg a karbantartási munkát.

A Képviselő-testület a karbantartási munka forrásaként az önkormányzat 2016.évi költségvetésében a város-és községgazdálkodási feladaton belül az egyéb szolgáltatási díjak jogcímet jelöli meg.

Határidő: azonnal, 2016. október 15., illetve a soron következő ktsv. rendelet módosítás
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

- EU szabvány játszótéri eszközök Óvodák, Iskolák részére és közterületi játszótérek építéséhez

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek a két játszótéri eszköz megrendelését a tanúsítási, telepítési és szállítási díjjal együtt mindösszesen br. 302.260 Ft összegben. A két játszótéri eszköz kihelyezése a Sellye, Carolina térre történjen meg.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a megrendeléstől számítva két hét múlva kihelyezésre kerülnek a játékok, utána következhet a tanúsítás.

Nagy Attila polgármester érdekességként elmondta, hogy Ausztriába 2008. évi TÜV minősítéssel ellátott játékok vannak a játszótérekben. Fényképpel dokumentált játszótérrel mutatott be a képviselő-testületnek.

Elmájer Tiborné képviselő Mohács főterén lévő játszótérrel említett, melyet a gyerekek szeretnek használni.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Tettyén lévő játszótér is nagy felszerelt.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

259/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat
játsszótéri eszközök beszerzésének és kihelyezésének megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *játsszótéri eszközök beszerzése és kihelyezése* tárgyú napirendet megtárgyalta és az EU szabvány játszótérek vonatkozásában felhatalmazza a polgármestert a Scheidl Lajos EV. –tól (7026 Madocsa, Kender u.20.) 1 db Polyball és 1 db kétülékes mérleg hinta, tanúsítvánnyal együtt történő megrendelésének aláírására.



A Képviselő –testület a két játszótéri eszköz beszerzési árát a tanúsítási, telepítési és szállítási díjjal együtt mindösszesen br. 302.260 Ft összegben jóváhagyja. A két játszótéri eszköz kihelyezését a Sellye, Carolina térre (1276/7 hrsz) rendeli el.
Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében az eszköz beszerzés forrása biztosított.

Határidő: azonnal, 2016. október 31.

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

- **Baranya-Víz Zrt. felújítási igény bejelentésének megtárgyalása**

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. szeptember 27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Felkérte a Bizottság elnökét, hogy a Bizottság döntéséről tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a Képviselő-testületnek Sellye város szennyvízhálózatán működő 3 darab szivattyú felújítására készített költségkalkulációt br. 1.034.011 Ft összegben jóváhagyni az eszközhasználati díj terhére. Sellye város szennyvízhálózatán működő átemelő műtárgyakhoz tartalék szivattyú beszerzésére készített költségkalkulációt br. 998.858 Ft összegben nem javasolja jóváhagyni, a szolgáltató jövő évben tervezze a beszerzést.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

260/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat

Eszközhasználati díj terhére történő munkákkal kapcsolatos döntés meghozatala

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által készített Sellye város szennyvízhálózatán működő 3 darab szivattyú felújítására készített költségkalkulációját br. **1.034.011 Ft** összegben jóváhagyja eszközhasználati díj terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által készített Sellye város szennyvízhálózatán működő átemelő műtárgyakhoz tartalék szivattyú beszerzésére készített költségkalkulációját br. 998.858 Ft összegben nem hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

- EU-Winer Consulting Kft. pályázati ajánlatának megtárgyalása

Nagy Attila polgármester felkérte Tábori Edinát a napirendi pont ismertetésére.

Tábori Edina EU-Winer Consulting Kft. képviselőjében elmondta, hogy a KEHOP 5.4.1 szemléletformáló programok az energiatudatos gondolkodás és a kapcsolódó viselkedésminták és szokások elterjesztése elnevezésű pályázat beadási határideje 2016. október 14. napja. A pályázati felhívás célja, hogy a lakosság szélesebb körben megismerhesse az energiatakarékos, energiahatékonysági, energiahasznosítási megoldásokat. Maximum 5 m Ft támogatási igény nyújtható be. A pályázati felhívás 20 m Ft-os kerettel indult, azonban bővült a kör 1000 pályázatot várnak. Sellye Város Önkormányzatot megkeresve partnerként szívesen részt vennének a pályázat megírásában, lebonyolításában, koordinálásban, szervezésben. A pályázat 100 %-ban támogatott. Az önkormányzatnak nem kell önerőt biztosítani hozzá. A pályázati kiírásnak megfelelően 40 %-ot, 2 m Ft-ot átad az önkormányzatnak energiatudatos program megvalósítására. 500 fő vesz részt a programban vagy nagyobb városi rendezvény keretében az ő programjuk vesz részt. A fennmaradó 3 m Ft-ból a cég vállalja a pályázat megvalósítását és a dokumentáció végig vitelét. Ismertette a kiosztásra került írásos dokumentációt a program lehetőségekről. A tervezett programokat két korcsoport számára állították össze. A programba bevonható gyerekek korosztálya 3-15 éves korig terjedően. Energiatudatosságra nevelő játékok foglalkozások keretében gyermekeknek; környezetvédelemmel kapcsolatos, fenntartható fejlődés, akadály pálya, társasjáték a víz, szél, napenergia hasznosításával. Amennyiben teljesítette továbbléphet a következő szintre. Sikeres teljesítés esetén ajándékkal jutalmazták a gyermekeket.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az egyeztetés során javasolta egy olyan produktum létrehozását, amely biztosítható Város napi rendezvényen pl: vízi erőmű. Energia tudatosságra nevelő program csomag megalkotása. Hosszú távú befektetésnek is minősülhet, más községek rendezvényeihez is bérebe adható.

Tábori Edina EU-Winer Consulting Kft. képviselőjében elmondta, hogy a program előrehaladott állapotban van, ami azt jelenti, hogy 70 oldalas tanulmány elkészítését, pályázati dokumentáció benyújtását jelenti. Másfél hete nyílt meg a pályázati felhívás, a pályázat benyújtására 2016. október 3. és 14. között van lehetőség. Kérte a lehetőség végig gondolását és záros határidőn belüli válasz adását. A pályázat megírásáért, benyújtásáért, koordinációért 50 e Ft-ot kérnek, amely elszámolható a Megvalósíthatósági Tanulmány terhére. A projekt menedzsment a pályázat megvalósítását biztosítja 30 m Ft-ért. A program célja az embereket megtanítani a tudatos energia felhasználásra, a víz, a nap, a szél energia felhasználásának megismerésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a mai ülésen a képviselő-testületnek arra vonatkozóan kellene döntést hozni, hogy kíván-e részt venni a pályázatban.

15:28 óra: Nagy Attila polgármester tanácskozási szünetet rendelt el.



15:43 óra: Nagy Attila polgármester szünet után megnyitotta az ülést.

A Képviselő-testület megtárgyalta a beterjesztett pályázati felhívást, és elrendeli a pályázat benyújtását, valamint megbízza az Eu-Winner Consulting Kft.-t pályázati dokumentáció előkészítésével, illetve a pályázat benyújtásával, valamint a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésével.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

261/2016. (IX.29.) sz. KT. határozat


Eu-Winner Consulting Kft. pályázati ajánlatának megtárgyalása - a KEHOP 5.4.1. szemléletformáló programok az energiatudatos gondolkodás és a kapcsolódó viselkedésminták és szokások elterjesztéséről


1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KEHOP 5.4.1. szemléletformáló programok az energiatudatos gondolkodás és a kapcsolódó viselkedésminták és szokások elterjesztéséről című pályázat benyújtását elrendeli.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező vállalkozási szerződésben foglaltak alapján megbízza az Eu-Winner Consulting Kft.-t (7900 Szigetvár, Akácos út 9.) pályázati dokumentáció előkészítésével, illetve a pályázat benyújtásával, valamint a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésével.
3. A Képviselő-testület a mellékletként csatolt szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért a vállalkozási díjat bruttó 250000,- Ft összegben hagyja jóvá a szerződés 2. I. és II. pontja szerinti ütemezésben a 2016. évi költségvetésben a fejlesztések előkészítésére meghatározott keret összeg terhére. A Képviselő-testület a szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2016. szeptember 14.

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és részvétel hiányában a nyilvános ülést bezárta.


Nagy Attila
polgármester




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Kovács Csaba György

képviselők

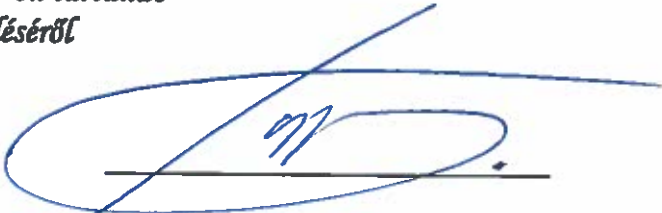

Amigya Antal

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-én tartandó
nyilvános üléséről

- 1./ Nagy Attila polgármester
 - 2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
 - 3./ Amigya Antal képviselő
 - 4./ Elmájer Tiborné képviselő
 - 4./ Kovács Csaba György képviselő
 - 6./ Orlovics Gyuláné képviselő
 - 7./ Török Csaba Józsefné képviselő
 - 8./ Ronta Róbert HNO elnök
 - 9./ Bogdán Sándor RNÖ elnök
- Dr. Szalóky Ildikó jegyző
- Dr. Nóránt Tímea aljegyző
- Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető
- Dr. Reith Tekla Márta
HSZO vezető
- Hamarics Réka ÉVO vezető
- Dr. Pintye Enikő
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr
- Dr. Péterfai István
Baranya Megyei Kormányhivatal
- Dr. Tihanyi Levente
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető



Amigya Antal

Elmájer Tiborné

Kovács Csaba György

Orlovics Gyuláné

Török Csaba Józsefné

Ronta Róbert HNO

Bogdán Sándor RNÖ

Dr. Szalóky Ildikó

Dr. Nóránt Tímea

Balaskovicsné Kiss Adrienn

Dr. Reith Tekla Márta

Hamarics Réka

Dr. Pintye Enikő

Dr. Péterfai István

Dr. Tihanyi Levente

Patkó László

Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Dr. Springó Zsolt

Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató



Szekeresné Spang Livia

Sellye Család és Gyermekjóléti Központ intézményvezető



Némethné Kalla Júlia

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető

Horváth Brigitta

jegyzőkönyvvezető



TABORI EDINA





1660 - 6 / 2016 / SE

**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. szeptember 29. (csütörtök)

Du. 13.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),
melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ügyvezető, pénzügyi osztályvezető, jegyző

2. A Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ügyvezető, pénzügyi osztályvezető, jegyző

3. Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiség bérlőjétől érkezett hozzájárulási kérelem megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, Patkó László üzemeltető

4. Sellye Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének 2016. évi módosításának lezárása és rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető, jegyző

5. Bursa Hungarica 2017. oktatási ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, Bursa Hungarica Szabályzat megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, HSZO vezető, jegyző

6. A 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, HSZO vezető, jegyző

7. Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv módosítása

Előterjesztő: polgármester, jegyző

8. Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

9. Eszközök és források értékelési szabályzat, Számlarend, Önköltség számítási szabályzat megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, jegyző

10. Az I számú háziorvosi körzet álláshely pályázat ismételt meghirdetése

Előterjesztő: polgármester, jegyző

11. ASP rendszerhez kapcsolódó pályázat benyújtásának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

12. Szelektív hulladékszállító jármű értékesítésének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

13. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal személygépjárművének - Renault Laguna - értékesítésének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

14. Az önkormányzat intézményeinek 2016. évi költségvetési előirányzat módosítási kérelme

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

15. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

16. Interpelláció

17. Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnök

18. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

19. Ügyfél kérelmek

- **A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

- **Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

20. Egyebek

- **Tájékoztató a Dél-Kom Nonprofit Kft-vel megkötendő lakossági szerződések végrehajtásáról**
Előterjesztő: jegyző

- **SKTT átszervezési lehetősége**
Előterjesztő: jegyző

- **A sporttelep közvilágítása kapacitás bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről**
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Sellye, 2016. szeptember 21.

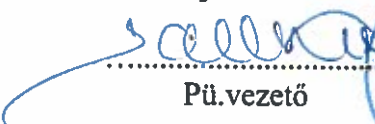

Nagy Attila s.k.
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. szeptember 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

| Napirendi pont sorszáma | 1.napirend |
|--|---|
| Tárgy: | Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása, szabályzatok jóváhagyása |
| Az előterjesztést készítette: | Dr. Springó Zsolt ügyvezető |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester, Dr. Springó Zsolt ügyvezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 1. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves munkaterve alapján szeptember hónapban tárgyal az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok 2016.évi I. félévi pénzügyi, szakmai helyzetéről.

Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2016. (IV.28.) sz. KT. határozatával hagyta jóvá a társaság 2016.évi üzleti tervét , illetve a 146/2016.(VI.30.) sz. KT. határozatával ismételten felhívta ügyvezetőt arra, hogy az ÁSZ vizsgálat megállapításaira tekintettel a a FEB-bel kapcsolatos szabályzatokat készítse el:

„1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016.évi, előterjesztéshez csatolt, felülvizsgált üzleti tervének tárgyalását – a Pénzügyi - Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – a következő kiegészítésekkel hagyja jóvá:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntése értelmében Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi járóbeteg szakellátás tevékenység finanszírozására 16.982.000,- Ft támogatást biztosít havi egyenlő részletekben az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

2./ A képviselő-testület ismételten felhívta ügyvezető figyelmét arra, hogy a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát, Javadalmazási Szabályzatát, és a Felügyelő bizottság ügyrendjét terjessze a soron következő testületi ülés elé.

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje. ”

Az ügyvezető Úr 2016. 09.25-én küldte meg írásos előterjesztését a 2016.évi féléves beszámolóra, valamint az elkészített szabályzatokra vonatkozóan, melyet mellékelten csatolunk.

Az előterjesztés mellékletei:

- Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2016.I. félévi beszámoló (összehasonlító táblázat);
- SZMSZ, Javadalmazási Szabályzat, FB Ügyrendje

Határozati javaslat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót – a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata, valamint a társaság Felügyelő Bizottsága véleményezése alapján – **jóváhagyja /vagy/a következő kiegészítésekkel hagyja jóvá:**

.....

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy **a kiegészítések vonatkozásában** Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

Határozati javaslat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. szabályzatainak jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. (székhely: 7960 Sellye, Bodonyi N.u.I/A.) ügyvezetője részéről a I46/2016.(VI.30.) sz. KT határozatban foglalt felhívásra megküldött

- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- Javadalmazási Szabályzatát,
- Felügyelő Bizottság Ügyrendjét

az előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és megvitatni, valamint az jóváhagyni, vagy esetlegesen kiegészíteni szíveskedjék.

Sellye, 2016. szeptember 26.

Nagy Attila

polgármester

1. Általános rendelkezések

1.1. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban FB) a Taggyűlés részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. tv. (továbbiakban Ptk.) és „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. hatályos társasági szerződés rendelkezései alapján gyakorolja.

1.2. A jogszabályokban biztosított hatáskörén belül a Társaság vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, megvizsgálhatja a Társaság könyveit, iratait .

1.3. Köteles megvizsgálni a Taggyűlés napirendjén szereplő lényeges üzletpolitikai jelentéseket. A Taggyűlés a Számviteli törvény szerinti éves beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról csak az FB írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

2. Az FB szervezete

2.1. Az FB 3 tagból áll. A tagokat az évi rendes Taggyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása öt éves időtartamra, az évi rendes Taggyűlés időpontjától a megválasztásuk évét követő ötödik év május 31. napját megelőzően kerül megtartásra, úgy a megbízatás a Taggyűlés napjával jár le.

2.2. Megszűnik az FB tagság:

a megbízatás időtartamának lejártával,

lemondással,

elhalálozással,

törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével. (A kizáró okról az érintett FB tagnak – az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül – írásban tájékoztatnia kell az FB elnökét).

Az FB tag tisztségéről bármikor lemondhat, de ha a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Taggyűlés az új FB tag megválasztásáról megelőzőleg már gondoskodott.

3. Az FB működése

3.1. Az FB testületként jár el. Egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

3.11. Az Elnök (elnökhelyettes-levezető elnök) javaslatára – a jelenlévő tagok 2/3-os szavazatarányú döntésével – zárt ülés tartható. Zárt ülésen az FB tagjain kívül kizárólag az adott témában meghívottak vehetnek részt.

3.12. Az ülés állandó meghívottjai:

a Társaság ügyvezető igazgatója

adminisztratív feladatokat ellátó személy /jegyzőkönyvvezető/

3.13. Az FB működéséhez szükséges adminisztratív, technikai feltételeket (jegyzőkönyvvezetés, tárgyalóterem, diktafon, írásvetítő, stb.) a Társaság munkaszervezete biztosítja és viseli annak költségeit.

4. Jegyzőkönyv

4.1. Az FB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

az ülés helyét és időpontját,

a résztvevők nevét,

a napirendet,

az ülés Elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és jegyzőkönyv hitelesítőnek a nevét,

az egyes napirendi pontok megvitatása során felvetett fő kérdéseket, valamint a kérdésekre adott válaszokat,

az egyes tagok vitához történő hozzászólásainak leírását, ha azt az érdekelt FB-tag igényli,

a határozatokat,

a határozatokra leadott szavazatok számát, az ellenszavazatokat és tartózkodásokat,

a határozatok elleni tiltakozásokat (feltéve, hogy a határozat ellen tiltakozó FB-tag tiltakozásának jegyzőkönyvbe foglalását kéri).

4.3. A jegyzőkönyvben bármely résztvevő kívánságára szó szerint kell rögzíteni a hozzászólásokat, véleményeket, ellenvéleményeket.

4.4. A jegyzőkönyvet az FB ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és az azt egy jelenlévő FB-tag hitelesíti.

4.5. A jegyzőkönyvet hitelesítés után meg kell küldeni valamennyi FB tagnak és résztvevőnek, valamint az egyes napirendi pontok tárgyalásán meghívottként résztvevőknek. Az FB-tagok a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül kérdőjelezhetik meg a jegyzőkönyv pontosságát.

4.6. A zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kizárólag a 3.11. pontban említettek kaphatják meg.

Az FB tagjai megválaszthatók olyan, a Társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetbe vezető tisztségviselőnek, illetve FB-tagnak, amelyben a Társaság legalább 25 % tulajdoni hányaddal és/vagy szavazati joggal rendelkezik.

8. Az FB tagok kártalanítása

8.1. Kártalanítás

A Társaság a jogszabályok által megengedett maximális mértékig kártalanítja a Felügyelő Bizottság minden olyan volt és jelenlegi tagját, aki valamely fenyegető, függőben lévő avagy befejezett polgári, büntető vagy közigazgatási eljárásba vagy perbe a Társaságnál betöltött e tisztségénél fogva félként kényszerül vagy ennek veszélye fenyegeti, mindazon költségek (ideértve az ügyvédi költségeket is) viselésére kötelező ítélet, bíróság vagy egyezségként fizetendő összegek tekintetében, amelyek a fenti eljárásokkal, illetőleg perekkel kapcsolatban ténylegesen és ésszerűen merültek fel, amennyiben e személy jóhiszeműen és oly módon cselekedett, amely ésszerű feltételezése szerint a Társaság legjobb érdekében állt, avagy nem tűnt a Társaság érdekeivel ellenkezőnek, illetőleg - büntető eljárás esetén – nem volt ésszerű oka azt hinni, hogy cselekedete jogellenes volt.

8.2. A költségek megelőlegezése

A Társaság valamely felügyelő bizottsági tagja által bármely polgári, büntető vagy közigazgatási eljárásban vagy perben viselt költségeket (ideértve az ésszerű ügyvédi díjakat) az eljárás befejezése előtt is megtérítheti az érintett személynek, amennyiben az vállalja az összeg visszafizetését, ha megállapítást nyer, hogy a 8.1. pont szerint nem jogosult kártalanításra a Társaság részéről.

8.3. Biztosítás

A Társaságnak jogában áll biztosítást kötni és fenntartani a Felügyelő Bizottság jelenlegi és volt tagjai javára bármely, az e minőségükben vagy azzal kapcsolatban a terükre megállapított vagy általuk viselt felelősség vonatkozásában, függetlenül attól, hogy a Társaságnak jelen ügyrend 8.1 és 8.2. pontjai, avagy a jogszabályok alapján jogában áll-e őket az adott felelősség miatt kártalanítani.

9. Egyebek

9.1. A Társaság belső ellenőrzési munkatervét az FB hagyja jóvá. Az ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót rendszeresen az FB ülése elé kell terjeszteni. Annak elfogadásáról az FB határozattal dönt.

9.2. Az FB tagját e tisztségéhez tartozó tevékenysége körében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja .

9.3. A Társaság vezető tisztségviselői, vezető állású munkavállalói kötelesek az FB ellenőrzési kötelezettségeinek gyakorlása során minden felvilágosítást megadni és a szükséges

Javadalmazási Szabályzat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. javadalmazási rendszerére az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. A Szabályzat célja, hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.-nek (továbbiakban: Társaság) Társasága tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalójára (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

2. A Szabályzat hatálya kiterjed:

- „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.

vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagjai, vezető állású munkavállalója javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére.

3. A Szabályzat:

- „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.

vezető tisztségviselője, felügyelőbizottság tagjai, vezető állású munkavállalója javadalmazásának szabályaira abban az esetben terjed ki, amennyiben azt a Társaság legfőbb szerve elfogadja.

II. Vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló megbízatása, javadalmazása

1. Vezető tisztségviselői jogviszony létesítése

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 22. §-a alapján vezető tisztségviselői megbízatás munkaviszony és megbízási jogviszony keretében is ellátható. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselői jogviszony létesítéskor a taggyűlés (a továbbiakban: alapító) dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

1.1. Munkaviszony esetén a munkáltatói jogok gyakorlása

1.1.1. Munkaviszony esetén a vezető tisztségviselő felett az alábbi munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja:

munkaviszony létesítése,

munkaviszony megszüntetése,

javadalmazás - személyi alapbér, prémiumfeladat kitűzése és értékelése, végkielégítés - megállapítása.

1.1.2. Az egyéb munkáltatói jogokat „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. vezető tisztségviselője gyakorolja.

1.2. Megbízási jogviszony esetén alkalmazandó szabályok

- 1.2.1. Megbízási jogviszony esetén a vezető tisztségviselői jogviszony létesítésére, megszüntetésére, valamint a javadalmazásra vonatkozó jogokat - ideértve a díjazás, a célfeladat ellátásához kapcsolódó juttatások megállapítását - az alapító gyakorolja.
- 1.2.2. Megbízási jogviszony esetén a Szabályzatot az IV. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. A javadalmazás mértékének rendszere, főbb elvei:

A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

2.1. Személyi alapbér megállapítása

- 2.1.1. A vezető tisztségviselő személyi alapbérét az alapító, a megválasztásával egyidejűleg állapítja meg.
- 2.1.2. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének havi összege nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tízszeresét.
- 2.1.3. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének emelésére az alapító jogosult.

2.2. Prémiumfeladat kitűzése, értékelése

- 2.2.1. A vezető tisztségviselő prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.
- 2.2.2. A prémiumfeladatnak az adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző, az üzleti tervben megjelölt gazdálkodási, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi mutatókhoz, illetve egyedi szakmai feladatokhoz, projektekhez, kiemelt célokhoz kell kötődniük.
- 2.2.3. A prémiumfeladatot az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg kell kitűzni. A kitűzésnek tartalmaznia kell a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, valamint az értékelés időpontját és kifizethetőségének feltételeit.
- 2.2.4. Az éves prémiumkitűzés, illetve az ennek alapján az elérhető és kifizethető prémium a vezető tisztségviselő tárgyévi személyi alapbérét nem haladhatja meg.
- 2.2.5. A prémiumfeladat értékelésére az üzleti évet lezáró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg kerül sor, prémiumelőleg nem engedélyezhető.
- 2.2.6. Nem fizethető prémium abban az esetben sem, ha a vezető tisztségviselőnek felróható ok miatt a Társaságnak lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén, illetve ha a vezető tisztségviselő ellen a munkavégzéséhez kapcsolódó fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült.

2.2.7. Munkaviszony évközben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része fizethető a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

2.3. A munkaviszony megszűnése esetén járó juttatások

2.3.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén a vezető tisztségviselőt az Mt. általános szabályai szerint illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

2.3.2. Határozatlan idejű munkaviszony megszűnése esetén a vezető tisztségviselőt az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

2.3.3. Határozatlan idejű munkaviszony esetén a felmondási idő legfeljebb három hónap lehet. A felmondási idő 30 nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

2.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

2.4.1. A vezető tisztségviselő jogosult:

- a.) a Társaság tulajdonában lévő gépkocsi hivatalos és magáncélú használatára, illetve használatának elszámolására a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével, amelynek költségeit a Társaság viseli,
- b.) külszolgálat (kiküldetés stb.) esetén a közlekedési eszközök első osztályát, legfeljebb a repülő komfort osztályának és legfeljebb négycsillagos szállodának a szolgáltatása vehető igénybe, amelyről az egyéb munkáltatói jogok gyakorlójának (alapítónak) beszámolni szükséges,
- c.) egyebekben a munkavállaló a Társaság munkavállalóira vonatkozó módon és mértékben részesülhet a különféle juttatásban (ezek különösen: munkaruha, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása stb.), amelynek éves mértéke nem haladhatja meg az három havi személyi alapbérét.

2.4.2. Az egyéb munkáltató jogok gyakorlója a vezető tisztségviselő részére indokolt esetben, a prémium kitűzésben nem szereplő konkrét feladat teljesítése vagy a Társaság működését érintő eseményhez kapcsolódóan évente maximum két alkalommal jutalmat állapíthat meg, melynek összege összesen nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő négyhavi személyi alapbérének összegét.

3. Vezető állású munkavállalók javadalmazása

3.1. A Szabályzat alkalmazásában vezető állású munkavállalónak minősül a vezető tisztségviselő közvetlen irányítása alatt álló és - részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított munkavállaló.

3.2. A vezető állású munkavállalókra a vezető tisztségviselőre jelen fejezetben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy velük szemben az alapító által gyakorolt jogokat a vezető tisztségviselő gyakorolja.

- 3.3. A vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt a vezető tisztségviselő határozhat meg. A teljesítménykövetelmény meghatározására a jelen fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandók.

III. A felügyelőbizottság díjazása

A felügyelőbizottság részére a taggyűlés díjazást állapít meg.

1. A felügyelőbizottság elnöke 10.000,- Ft/hó és tagja 5.000,- Ft/hó/fő díjazásban részesülnek, egyéb juttatásban nem részesíthetők.
2. A felügyelőbizottság ellenőrzési jegyzőkönyvéből a tulajdonos önkormányzatok részére 1 példányt annak elkészültét követő 5 napon belül meg kell küldeni.

IV. A megbízási jogviszony eltérő szabályai

1. A II. fejezet 2.1. pontjában foglalt, a vezető tisztségviselő díjazásával kapcsolatos rendelkezések az alábbiak szerint alkalmazhatók:

A vezető tisztségviselő megbízási díját az alapító a megbízásával egyidejűleg állapítja meg. A havi megbízási díj összege a mindenkor kötelező munkabér (minimálbér) tízszeresét nem haladhatja meg.

A vezető tisztségviselő megbízási díjának emelésére az alapító jogosult.

2. A II. fejezet 2.2. pontjában rögzített prémiumra vonatkozó szabályok a megbízási jogviszonyban nem alkalmazhatók, helyette a vezető tisztségviselő részére célfeladat állapítható meg az alábbi feltételekkel:

A vezető tisztségviselő részére az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg az alapító célfeladatot határozhat meg, amelynek értékelése a Társaság éves beszámolójának elfogadásakor az alapító hatásköre. A célfeladat kitűzésekor meg kell határozni a teljesítése esetén járó külön juttatás mértékét és a kifizethetőségének feltételeit. A külön juttatás mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi megbízási díjának tízszeresét. Nem fizethető céljuttatás ha Társaságnak lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén.

3. A II. fejezet 2.3. pontjában foglalt, a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokkal kapcsolatos rendelkezések a megbízási jogviszonyban nem alkalmazhatók.

4. A II. fejezet 2.4. pontjában rögzített költségtérítésekkel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos rendelkezések a megbízási jogviszonyban nem alkalmazhatók, helyette az alábbi rendelkezés az irányadó:

A vezető tisztségviselő költségtérítése a Polgári Törvénykönyv megbízási jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően történik.

V. Vegyes rendelkezések

1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselő megbízatás után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonya után - a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeinek megtérítésén kívül - javadalmazásra nem jogosult.
2. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezetői tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.
3. Jelen Szabályzatot „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. alapítója a számú határozatával fogadta el.
4. Jelen Szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül a Társaság vezető tisztségviselője köteles a Cégbíróságon a cégiratok közt letétbe kell helyezni.

"Az Országos Egészségügyi Nonprofit Kft.
2015. évi évi, 2016. évi évi, 2016. I. félévi évi részletes forgalmi adatai

| Földrajzi egység | Megnevezés | 2015. évi évi adatok (e Ft) | | 2016. évi évi adatok (e Ft) | | 2016. I. félévi évi adatok (e Ft) | | | |
|------------------|----------------------|-----------------------------|---------|-----------------------------|---------|-----------------------------------|-----------------|----------|----------------|
| | | Kiadás | Bevétel | Kiadás | Bevétel | Kiadás | fordított érték | Bevétel | éves évi érték |
| 5. | ADATFELDOLGOSÁS | 128 609 | | 132 139 | | 79 669 | | 77 569 | 0 |
| 5.1 | ADATFELDOLGOSÁS | 15 642 | | 15 642 | | 7 565 | | 8 077 | 0 |
| 5.1.1 | Védőanyagok kiadásai | 15 642 | | 15 642 | | 7 565 | | 8 077 | 0 |
| 5.1.1.1 | Ép. anyagok | 4 012 | | 4 012 | | 2 789 | | 2 879 | 0 |
| 5.1.1.2 | Építőanyagok | 1 192 | | 1 192 | | 4 571 | | 4 590 | 0 |
| 5.1.1.3 | Ummarkoló, alvócsig | 1 302 | | 1 302 | | 228 | | 340 | 0 |
| 5.1.1.4 | Építőanyagok | 258 | | 258 | | 447,0 | | 180 | 0 |
| 5.1.1.5 | Építőanyagok | 6 312 | | 6 312 | | 2 179,0 | | 3 200 | 0 |
| 5.1.1.6 | Víznyel | 187 | | 187 | | 55 | | 93 | 0 |
| 5.1.1.7 | Víznyel | 15 | | 15 | | 14 | | 210 | 0 |
| 5.1.1.8 | Alumínium | 15 | | 15 | | 14 | | 210 | 0 |
| 5.1.1.9 | Építőanyagok | 1 441 | | 1 441 | | 998,0 | | 1 200 | 0 |
| 5.1.1.10 | Építőanyagok | 242 | | 242 | | 243,0 | | 76 | 0 |
| 5.2 | ADATFELDOLGOSÁS | 71 133 | | 70 508 | | 38 721 | | 35 154 | 0 |
| 5.2.1 | Adatfeldolgozás | 748 | | 158 | | 51,0 | | 117 | 0 |
| 5.2.1.1 | Adatfeldolgozás | 279 | | 279 | | 64,0 | | 117 | 0 |
| 5.2.1.2 | Adatfeldolgozás | 14 | | 14 | | 4,0 | | 0 | 0 |
| 5.2.1.3 | Adatfeldolgozás | 151 | | 151 | | 44,0 | | 77 | 0 |
| 5.2.1.4 | Adatfeldolgozás | 891 | | 891 | | 164,0 | | 150 | 0 |
| 5.2.1.5 | Adatfeldolgozás | 311 | | 311 | | 249,0 | | 282 | 0 |
| 5.2.1.6 | Adatfeldolgozás | 79 698 | | 69 122 | | 36 105 | | 34 841 | 0 |
| 5.2.1.7 | Adatfeldolgozás | 63 785 | | 60 000 | | 31 799 | | 30 000 | 0 |
| 5.2.1.8 | Adatfeldolgozás | 3 188 | | 3 188 | | 617,0 | | 813 | 0 |
| 5.2.1.9 | Adatfeldolgozás | 118 | | 118 | | 159,0 | | 358 | 0 |
| 5.2.1.10 | Adatfeldolgozás | 4 945 | | 3 100 | | 3 210 | | 1 550 | 0 |
| 5.2.1.11 | Adatfeldolgozás | 1 423 | | 500 | | 0 | | 259 | 0 |
| 5.2.1.12 | Adatfeldolgozás | 102 | | 500 | | 0 | | 259 | 0 |
| 5.2.1.13 | Adatfeldolgozás | 1 400 | | 1 400 | | 1 200 | | 1 200 | 0 |
| 5.2.1.14 | Adatfeldolgozás | 2 302 | | 2 406 | | 1 046,0 | | 1 203 | 0 |
| 5.2.1.15 | Adatfeldolgozás | 122 | | 100 | | 32,0 | | 50 | 0 |
| 5.2.1.16 | Adatfeldolgozás | 898 | | 898 | | 449,0 | | 641 | 0 |
| 5.2.1.17 | Adatfeldolgozás | 37 022 | | 37 022 | | 25 872,0 | | 24 342 | 0 |
| 5.2.1.18 | Adatfeldolgozás | 1 074 | | 1 074 | | 781,0 | | 645 | 0 |
| 5.2.1.19 | Adatfeldolgozás | 19 | | 19 | | 41,0 | | 10 | 0 |
| 5.2.1.20 | Adatfeldolgozás | 11 | | 11 | | 6 | | 6 | 0 |
| 5.2.1.21 | Adatfeldolgozás | 51 | | 51 | | 61,0 | | 50 | 0 |
| 5.2.1.22 | Adatfeldolgozás | 406 | | 440 | | 348,0 | | 340 | 0 |
| 5.2.1.23 | Adatfeldolgozás | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 5.2.1.24 | Adatfeldolgozás | 14 846 | | 13 745 | | 8 248,0 | | 6 882 | 0 |
| 5.2.1.25 | Adatfeldolgozás | 14 648 | | 13 145 | | 5 962,0 | | 6 572 | 0 |
| 5.2.1.26 | Adatfeldolgozás | 20 | | 20 | | 10 | | 10 | 0 |
| 5.2.1.27 | Adatfeldolgozás | 160 | | 600 | | 227 | | 300 | 0 |
| 5.2.1.28 | Adatfeldolgozás | 27 | | 27 | | 0,0 | | 14 | 0 |
| 5.2.1.29 | Adatfeldolgozás | 27 | | 27 | | 0,0 | | 14 | 0 |
| 5.2.1.30 | Adatfeldolgozás | 838 | | 838 | | 800 | | 418 | 0 |
| 5.2.1.31 | Adatfeldolgozás | 838 | | 838 | | 800 | | 418 | 0 |
| 5.2.1.32 | Adatfeldolgozás | 161 897 | | 153 159 | | 79 669 | | 77 569 | 0 |
| 5.2.1.33 | Adatfeldolgozás | 82 389 | | 82 240 | | 0 | | 13 823,0 | 14 129 |
| 5.2.1.34 | Adatfeldolgozás | 1 256 | | 1 256 | | 0 | | 4 920 | 628 |
| 5.2.1.35 | Adatfeldolgozás | 10 096 | | 9 800 | | 0 | | 4 920 | 628 |
| 5.2.1.36 | Adatfeldolgozás | 21 136 | | 21 136 | | 0 | | 10 210,0 | 10 240 |
| 5.2.1.37 | Adatfeldolgozás | 48 | | 48 | | 0 | | 0 | 24 |
| 5.2.1.38 | Adatfeldolgozás | 129 888 | | 122 819 | | 64 418,0 | | 61 460 | 61 460 |
| 5.2.1.39 | Adatfeldolgozás | 107 501 | | 103 301 | | 51 794,0 | | 51 651 | 51 651 |
| 5.2.1.40 | Adatfeldolgozás | 21 887 | | 19 818 | | 12 624,0 | | 9 809 | 9 809 |
| 5.2.1.41 | Adatfeldolgozás | 3 887 | | 2 802 | | 4 077,0 | | 1 400 | 1 400 |
| 5.2.1.42 | Adatfeldolgozás | 18 000 | | 18 000 | | 8 553,0 | | 8 409 | 8 409 |
| 5.2.1.43 | Adatfeldolgozás | 161 897 | | 153 159 | | 79 669 | | 77 569 | 0 |
| 5.2.1.44 | Adatfeldolgozás | 161 897 | | 153 159 | | 79 669 | | 77 569 | 0 |

1040
1130
586
2736

2320
19 778
18 882

79 669

79 710

I.BEVEZETÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Társaság adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Társaság működési szabályait. Az SZMSZ a Társaság munkaszervezetével szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így:

nem tárgyalja a Felügyelőbizottság működését

nem szabályozza a működés egyes folyamatait, mivel ezeket külön folyamatszabályzatok rögzítik

nem tartalmazza a munkaköri leírásokat, ezek külön, névre szólóan készülnek.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

a Taggyűlésre

a Társaság vezető tisztségviselőire

a társaság valamennyi dolgozójára

a társasággal vállalkozói szerződéses jogviszonyban lévő valamennyi szolgáltatóra.

II.A TÁRSASÁG ALAPADATAI

| | |
|---|---|
| A Társaság cégneve: | „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Rövidített neve: | „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. |
| Székhelye: | 7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A |
| Postacíme: | 7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A |
| Cégjegyzékszám: | Cg. 02-09-073064 Pécsi Törvényszék Cégbírósága |
| Cégbejegyzés dátuma: | 2008.09.18. |
| Létesítő okirat kelte: | 2008.09.15. |
| Képviselés módja: | önálló |
| Társasági szerződés aláírásának időpontja: | 2009.05.11. |
| KSH számjele: | 1446S299-8622-572-02 |
| Pénzforgalmi jelzőszám: | 11731128-29900679-00000000 |
| Számlavezető Bank neve: | OTP Bank Nyrt. |
| Adószám: | 1446S299-1-02 |
| E-mail címe: | ormansageu@gmail.com |

Honlap:

www.ormansag-egeszsegkozpont.hu

e

A Társaság tevékenységi köre:

8621 általános járóbeteg-ellátás

6820 saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8412 egészségügyi, oktatás, kultúra és egyéb szociális szolgáltatás igazgatása (kivéve társadalombiztosítás)

8622 szakorvosi járóbeteg-ellátás

8623 fogorvosi járóbeteg-ellátás

8690 egyéb humán-egészségügyi ellátás

A Társaság törzstőkéje alapításkor 1.490.000,- Ft, azaz egymillió-négyszázkilencvenezer forint.

Ebből:

pénzbeli betét 1.490.000,- Ft, azaz egymillió-négyszázkilencvenezer forint;

nem pénzbeli betét (apport) 0,- Ft, azaz nulla forint.

A Társaság tagjai:

I/1. Sellye Város Önkormányzata 75,84 %

Pénzbeli betétjének összege: 1.130.000,- Ft, azaz egymillió-egyszázharmincezer forint.

Nem Pénzbeli betétjének (apport) összege: 0,- Ft, azaz nulla forint.

Képviselőre jogosult neve: Nagy Attila polgármester

I/2. Közös tulajdonban lévő törzsbetét/üzletrész, melynek közös képviselője:

Kákics Község Önkormányzata 24,16 %

Pénzbeli betétjének összege: 360.000,- Ft, azaz egymillió-egyszázharmincezer forint.

Nem Pénzbeli betétjének (apport) összege: 0,- Ft, azaz nulla forint.

Képviselőre jogosult neve: Szekeresné Spang Livia Katalin

Közös tulajdonban lévő törzsbetét/üzletrész tulajdonosai:

- I/2.1. Adorjás Község Önkormányzata
- I/2.2. Baksa Község Önkormányzata
- I/2.3. Baranyahídvég Község Önkormányzata
- I/2.4. Besence Község Önkormányzata
- I/2.5. Bogádmindszent Község Önkormányzata
- I/2.6. Bogdása Község Önkormányzata
- I/2.7. Csányoszró Község Önkormányzata
- I/2.8. Drávafok Község Önkormányzata
- I/2.9. Drávaiványi Község Önkormányzata
- I/2.10. Drávakeresztúr Község Önkormányzata
- I/2.11. Drávasztára Község Önkormányzata
- I/2.12. Felsőszentmárton Község Önkormányzata
- I/2.13. Gilvánfa Község Önkormányzata
- I/2.14. Hegyszentmárton Község Önkormányzata
- I/2.15. Hirics Község Önkormányzata
- I/2.16. Kákics Község Önkormányzata
- I/2.17. Kemse Község Önkormányzata
- I/2.18. Kisasszonyfa Község Önkormányzata
- I/2.19. KISSZENTMÁRTON Község Önkormányzata
- I/2.20. Kórós Község Önkormányzata
- I/2.21. Lúzsok Község Önkormányzata
- I/2.22. Magyarmecske Község Önkormányzata
- I/2.23. Magyartelek Község Önkormányzata
- I/2.24. Markóc Község Önkormányzata
- I/2.25. Marócsa Község Önkormányzata
- I/2.26. Nagycsány Község Önkormányzata
- I/2.27. Okorág Község Önkormányzata
- I/2.28. Ózdfalu Község Önkormányzata
- I/2.29. Páprád Község Önkormányzata
- I/2.30. Piskó Község Önkormányzata
- I/2.31. Sámód Község Önkormányzata

I/2.32. Sósvertike Község Önkormányzata

I/2.33. Tésény Község Önkormányzata

I/2.34. Vajszló Község Önkormányzata

I/2.35. Vejti Község Önkormányzata

I/2.36. Zaláta Község Önkormányzata

A közös tulajdonban lévő tagok törzsbetétei külön-külön alapításkor:

Pénzbeli betétjének összege: 10.000,- Ft, azaz tízezer forint.

Nem Pénzbeli betétjének (apport) összege: 0,- Ft, azaz nulla forint.

III.A TÁRSASÁG VEZETŐ SZERVE

A korlátolt felelősségű társaság legfőbb döntéshozó szerve a taggyűlés, amely a tulajdonosok (tagok) összességét jelentő testületként működik.

HATÁSKÖR

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;

pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;

osztalékelőleg fizetésének elhatározása;

üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;

a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;

a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása;

az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;

a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;

a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;

olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt;

az alapításért felelős tagok, az ügyvezetők és a felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;

a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;

a társasági szerződés módosítása; valamint

mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A törvény felhatalmazása alapján tehát bármely további kérdést is a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utalhatnak a tagok, ha a társasági szerződésben ezeket a további kérdéseket pontosan felsorolják.

Azokban a kérdésekben viszont, amelyeket a Gt. kötelezően a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, egy kivételes lehetőségtől eltekintve a felek egyező akarattal sem jogosíthatnak fel más társasági szervet a döntéshozatalra. Az említett kivétel az ügyvezetőkkel kapcsolatos jogositványokra vonatkozik, melyeket a tagok a társasági szerződésben rögzítettek szerint a felügyelőbizottságra ruházhatnak át.

KÉPVISELET A TAGGYŰLÉSEN

A tag – távolléte esetén – közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással képviseltetheti magát a taggyűlésen. Meghatalmazott kívülálló vagy bármelyik másik tag is lehet.

HATÁROZATKÉPESSÉG

A taggyűlés határozatképességéhez a jelenlét számításánál nem a tagok számát, hanem az általuk képviselt törzstőke mértékét kell figyelembe venni, vagy a társaságban az összes leadható szavazat számához képest kell a többségi szavazatnak jelen lenni.

MEGISMÉTELT TAGGYŰLÉS

A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlésnél már nem érvényesül a fenti szabály. Az eredeti napirenden szereplő ügyekben ugyanis a megismételt taggyűlés mindenképpen határozatképes, kivéve ha a társasági szerződés másként rendelkezik.

Nem kifogásolható, ha a társaság taggyűlési meghívója olyan rendelkezést tartalmaz, hogy a határozatképtelen taggyűlést követően, de még ugyanazon a napon tartja meg a társaság a megismételt taggyűlését.

TAGGYŰLÉS ELHALASZTÁSA

Ha a taggyűlést elhalasztják, a halasztott időpontban történő megtartás csak akkor minősül szabályszerűnek, ha az eredetileg szabályszerűen összehívott taggyűlési meghívás rögzíti az arról történt tájékoztatást is, hogy halasztás esetére a taggyűlést milyen új időpontban tartják meg.

ÖSSZEÍVÁS

Gyakoriság

A taggyűlés összehívásának egyetlen kötelező rendelkezése, hogy évente legalább egyszer össze kell hívni, amikor is dönteni kell a mérleg elfogadásáról és a nyereség felosztásáról.

Értesítés

A taggyűlés helyéről és idejéről a tagokat írásbeli meghívó útján kell értesíteni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell lennie. A meghívónak kötelező tartalmi kelléke a napirendi pontok ismertetése is. A taggyűlést - a társasági szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a társaság székhelyére kell összehívni, ettől eltérni csak valamennyi tag előzetes hozzájárulásával lehet.

Összehívásra jogosultak

A taggyűlés összehívása elsősorban az ügyvezető joga és kötelessége.

A taggyűlés összehívásának esetei

A taggyűlés összehívásának esetei közé tartoznak mindazok az esetek, amikor a társasági törvény vagy a társasági szerződés alapján a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéssről van szó, vagy például azt a szavazatok legalább egytizedét képviselő tagok kérik.

A taggyűlés összehívásának egyértelműen kötelező esetein kívül minden olyan eset is idetartozik, amikor azt a társaság érdekei kívánják. Haladéktalanul össze kell hívni a taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele végett, ha

- a sajáttőke-veszteség folytán a törzstőke felére, illetve 3 millió forint alá csökkent, valamint,
- a fizetéseit beszüntette, és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

A fenti esetekben a tagoknak határozniuk kell a pótbefizetés előírásáról, vagy ha ennek lehetőségét a társasági szerződés nem tartalmazza, úgy

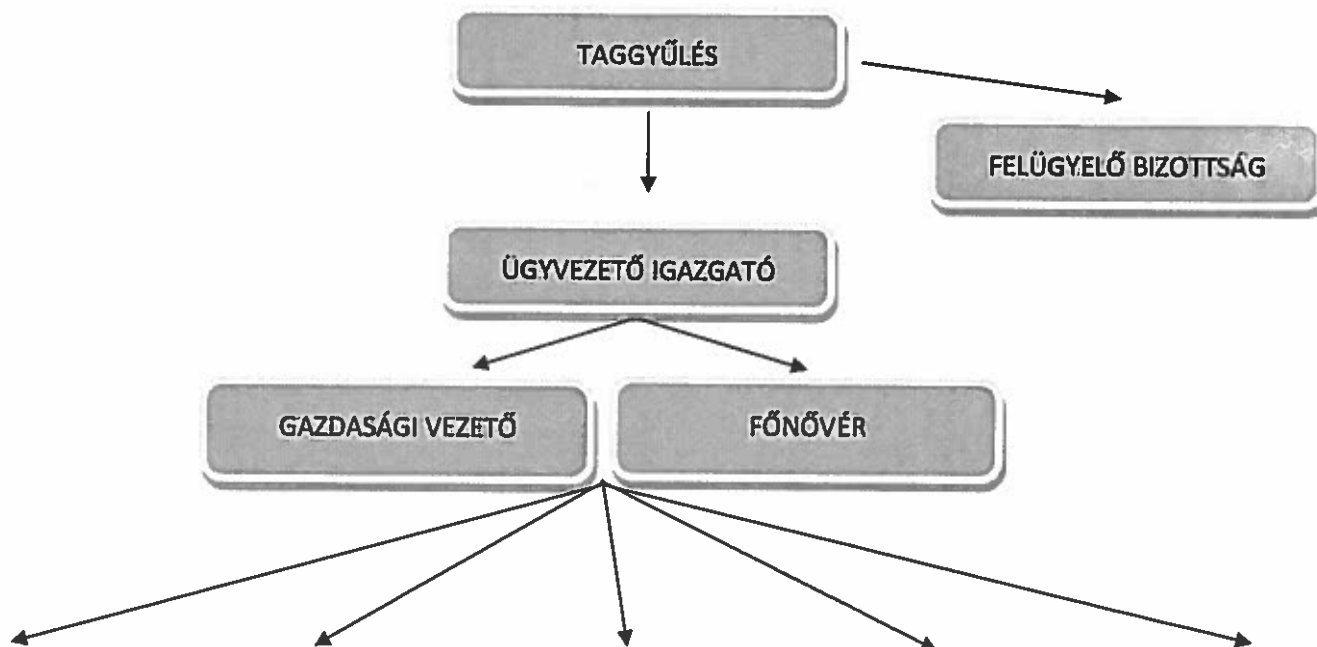
- a törzstőke más módon való biztosításáról, vagy
 - a törzstőke leszállításáról, illetve
 - a társaságnak közkereseti vagy betéti társasággá történő átalakulásáról, illetőleg
- ezek hiányában a társaság megszüntetéséről.

Napirendi pontok

A napirendi pontok alakításába nemcsak a taggyűlésen szólhat bele a tag, hanem előzetesen is kérheti további napirendi pontok megtárgyalását, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a tagokkal. Az önálló javaslatétel a taggyűlésen is megilleti a tagot, de a taggyűlés annak napirendi pontként való felvételére nem köteles, és a tagok bármelyikének távolléte esetén az nem is lenne szabályos. A taggyűlési meghívóban nem szereplő kérdés csak akkor tárgyalható, ha valamennyi tag jelen van, és az ellen nem tiltakozik.

Hasonló rendelkezés érvényesül akkor is, ha a taggyűlés összehívása nem volt szabályos, mert ebben az esetben határozatot csak akkor hozhat, ha minden tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen nem tiltakozik.

IV.A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TÁRSASÁG VEZETŐI ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEI



ASSZISZTENCIA

BETEGIRÁNYÍTÓK

GÉPKOCSIVEZETŐK

INFORMATIKUS

TAKARÍTÁS

1.1. Az Ügyvezető feladata, hatásköre, felelőssége

A Kft. Ügyvezető igazgatóját a Kft. Taggyűlése nevezi ki. Az egyéb munkáltatói jogkört a Taggyűlés gyakorolja az Ügyvezető igazgató felett. Az Ügyvezető vezető tisztségviselő, aki a Társaság ügyeit intézi, ellátja a munkaszervezet vezetésének feladatát és a Társaságot képviseli.

Az Ügyvezető a társasági törvény és más jogszabályok, a Társasági szerződés, a Taggyűlés határozatai, a Társaság Szervezeti és működési szabályzata és más belső szabályzatok, valamint Munkaszerződése vagy Megbízási szerződése és Munkaköri leírása alapján végzi feladatát, gyakorolja hatáskörét és viseli a felelősséget.

Az Ügyvezető sajátos tevékenységét, mint a társaság vezető tisztségviselője végzi:

1. Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
2. Szállítókkal szerződik.
3. Kapcsolatot tart a külső, illetve szakhatósági felügyeleti szervekkel.
4. Általános szinten irányítja és felügyeli a teljes társaság tevékenységét.
5. Kiadja a munkaköri leírásokat a szakmai munkamegosztás alapján.
6. Irányítja a Társaság tevékenységét, biztosítja a szakmai követelményeknek megfelelő működést.
7. Meghatározza a szolgáltatási árpolitikát.
8. Irányítja a marketing és reklámtevékenységet.
9. Keresi a piaci részesedés növelésének, új piacok feltárásának lehetőségét.
10. A kifizetéseket önállóan utalványozza.
11. Magánorvosi gyakorlatot végző egyéni vállalkozókkal és gazdasági társaságokkal – amelyek a szükséges működési engedéllyel rendelkeznek – működési szerződés megkötése és felbontása.
12. A lakosság progresszív egészségügyi ellátásának biztosítása érdekében együttműködés a térségben működő egészségügyi és szociális intézményekkel, az országos intézetekkel.

Az Ügyvezető igazgató ideiglenes távolléte esetén orvos szakmai kérdésekben eseti megbízott helyettesíti, működtetés területén a gazdasági vezető. A helyettesítésre vonatkozó megbízást az Ügyvezető igazgató írásban adja meg, amelyben korlátokat is szabhat.

1.2. Az Ügyvezetőnek, mint a Társaság vezető tisztségviselőjének feladatai, hatásköre és felelőssége

Legfőbb feladatai a Társaság vezető tisztségviselőjeként:

A Társaság képvisellete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A képviseleti jogát esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira külön meghatalmazással átruházhatja.

A határozatok könyvének vezetése (vezetéséről való gondoskodás).

A Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás.

A Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről gondoskodás és ezek Taggyűlés elé terjesztése.

Felvilágosítás adása a Tag kérésére a Társaság ügyeiről.

Lehetővé tenni a betekintést a Tagnak a Társaság üzleti könyveibe és irataiba.

Gondoskodni a Taggyűlés összehívásáról (Az 1990. évi LV. tv. és a Társasági szerződés szerint.).

Előterjesztés készítése a törzstőke felemeléséről vagy leszállításáról, a felemelés vagy leszállítás végrehajtása és megtörténtének bejelentése a cégbíróságnak.

A gazdasági társaságokról szóló mindenkor hatályos törvény előírásainak megfelelő eljárás, továbbá csődhelyzetben a csődeljárás iránti kérelem benyújtása az illetékes bírósághoz és erről a Társaság bankszámláit vezető pénzügyintézetek értesítése, továbbá mindazon feladatok ellátása, amelyeket a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény az Ügyvezető számára meghatároz.

A társaság átalakulása, egyesülése vagy szétválása során törvényben rögzített és a taggyűlés által meghatározott feladatok végrehajtása.

A taggyűlési határozatok végrehajtásának megszervezése;

A cégbíróságnál bejegyzett adatok megváltozásának bejelentése.

A taggyűlés tájékoztatása a társaság legfontosabb eseményeiről.

Mindazok a feladatok, amelyeket a társasági szerződés vagy taggyűlési határozat az ügyvezetőre ró.

1.3. Az ügyvezetőnek, mint a munkaszervezet vezetőjének feladatai, hatásköre és felelőssége

Legfőbb feladatai a munkaszervezet vezetőjeként:

A társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatok végrehajtása, végrehajtatása és a végrehajtás ellenőrzése.

A társaság feladatainak ellátására legcélszerűbb szervezet kialakítása, a szervezetek működési rendjének meghatározása.

A társaság fejlődésére vonatkozó célkitűzések kidolgozása,

A társaság éves gazdasági tervének elkészítéséről való gondoskodás.

A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozó intézkedések kidolgozása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.

A társaság feladatainak teljesítésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.

A vezetésére bízott vagyon növelésére, rendeltetésszerű kezelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.

A társaság érdekeltségi rendszerének kialakítása.

A biztonságos és a dolgozók egészségét óvó munkafeltételek biztosítása.

Feladata a szakmai képzés és továbbképzés szervezése, a szakember tervszerű biztosítása.

Ellátja mindazokat az egészségügyi szakértői, igazgatási feladatokat, amelyeket a hatályos jogszabályok a hatáskörébe utalnak.

A közvetlen felügyelete alá tartozó munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése.

Hatásköre:

Az ügyvezető birtokolja mindazon hatáskört, amely az alábbi feladatok ellátásához szükséges:

A taggyűlés hatáskörébe nem tartozó kérdésekben önálló döntés.

A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlása. A vezető munkatársak munkájának értékelése, minősítése

Gazdasági vétséget, bűncselekményt elkövető dolgozókkal szemben az eljárás megindítása.

A sajtó részére nyújtott tájékoztatás.

A szervezeti és működési rend szabályozásában döntés (ha ez nem tartozik a taggyűlés hatáskörébe).

Munkaköri leírások jóváhagyása.

Meghatalmazás adása az alkalmazott dolgozók közül a társaság képviselőjére, helyettesítésre.

Utalványozási jog megadása, visszavonása.

Döntés szakmai továbbképzésekben (amelyeket nem ruházott át).

Hitelfelvétel ügyében döntés (amelyek nem tartoznak a taggyűlés hatáskörébe).

A társaság tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszere szabályozásának jóváhagyása.

Beruházási javaslatok, programok jóváhagyása (a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó esetekben).

A társaság információs és adatfeldolgozási rendszere kialakításában, fejlesztésében döntés.

A társaság minőségi politikájának és minőségbiztosítási rendszere szabályozásának jóváhagyása.

Felelőssége:

Az ügyvezető felelős, hogy sajátos feladatait a jogszabályok és a taggyűlés szándéka szerint legjobb tudása alapján végezze el, a Gt. ügyvezetőre vonatkozó felelősségi szabályai szerint.

Az ügyvezető az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

Az ügyvezető kötelezettségei megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős, a kárt köteles megtéríteni.

Nem terheli felelősség az Ügyvezetőt, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a taggyűlésnek bejelentette.

Az ügyvezető a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Az ügyvezető felelős azért, hogy a társasági törvény versenytilalmi előírásait megtartsa.

Így az ügyvezető a taggyűlés hozzájárulása nélkül fizetőképességi nyilatkozat tételére nem köteles. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségei szabályokat a Gazdasági társaságokról szóló törvény, valamint a Munka Törvénykönyve tartalmazza.

Felelős továbbá:

A taggyűlés határozatainak szakszerű végrehajtásáért és végrehajtatásáért.

A feladatkörébe és hatáskörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért.

A társaság eredményes és gazdaságos működéséért.

A társaság működésére vonatkozó jogszabályok, előírások betartásáért.

A társaság vagyonának védelméért és növeléséért.

A minőségpolitika és minőségbiztosítási rendszer dolgozókkal történő megértetéséért és érvényesüléséért.

A szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és biztonsági feltételek kialakításáért.

A dolgozók jogainak és a törvényességnek betartásáért.

Megbízatása:

A megbízatás 5 évre szól.

Az ügyvezető feladatait a Polgári Törvénykönyv alapján látja el.

2. Gazdasági vezető

A gazdasági vezető a társaság ügyvezetőjének irányítása mellett a mindenkor hatályos gazdálkodási jogszabályok betartásával végzi feladatát.

A számviteli, társadalombiztosítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében történik.

A gazdasági vezető gondoskodik:

a jogszabályoknak megfelelő számviteli rend kialakításáról, ezen belül elkészíti és karbantartja a társaság számviteli törvényben előírt szabályzatait

a társaság pénzeszközeinek rendeltetésszerű felhasználásáról és a pénzügyi előírások szerinti kezeléséről
a házi pénztár kezeléséről
a helyiség és egyéb bérleti szerződések nyilvántartása, a díjak határidőre történő beszedéséről
gondoskodik az üzleti terv elkészítéséről, annak betartatásáról
adózási, társadalombiztosítási, statisztikai és más, a gazdálkodással és ügyvitellel kapcsolatos jelentési, adatszolgáltatási és fizetési kötelezettségek teljesítéséről
közreműködik a társaság éves gazdasági tervének és költségvetésének elkészítésében
elkészíti a bérek, megbízási díjak és költségtérítések számfejtési és kifizetési bizonylatait és biztosítja a kifizetések határidőre történő teljesítését
gondoskodik a társaság állammal szembeni pénzügyi kötelezettségeinek és az aláírásra jogosultak által igazolt egyéb más szállítói számlák kiegyenlítéséről
tartozások — követelések nyilvántartása
személyes felelőssége a jogszabályban meghatározott területeken az ügyvezető igazgatóval együtt érvényesül
a teljesítési adatok rögzítése és továbbküldése a finanszírozási szabályoknak megfelelően, statisztikai adatszolgáltatás az informatikus közreműködésével
tartja a kapcsolatot a külsős megbízott karbantartó céggel
a dolgozók szabadságolási tervét
leltározás előkészítése, lebonyolítása
iratkezelési szabályzat elkészítése, betartása
munkaszerződések és azok módosításaival kapcsolatos feladatok ellátása postázási feladatok ellátása
minden hónapban összeállítja az anyag-és eszközigényeket és gondoskodik azok beszerzéséről
az ügyvezető igazgató felkérésére beszámolási kötelezettséggel tartozik
az ügyvezető munkájának segítése, az ügyvezető igazgatót ideiglenes távolléte esetén működtetés területén helyettesít

3. Főnövér

Feladatkörébe tartozik a szakdolgozói tevékenység felügyelete és e tevékenységek összehangolása, tervezés, fejlesztés, irányítás ellenőrzés.

Feladata:

a Társaság higiénés rendjének folyamatos ellenőrzése
az egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatottak továbbképzésének biztosítása és szervezése
a betegjogok érvényesülésének biztosítása, a bejelentett panaszok kivizsgálása

a házirendben foglalt rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése

közvetlenül az ügyvezető igazgatóval, a gazdasági vezetővel és az orvosokkal egyetértésben végzi vezetési munkáját

szervezi, irányítja és ellenőrzi a rábízott szakmaterületek szakdolgozóinak és kiegészítő személyzetének munkáját.

biztosítja a szakszerűség érvényesülését az ellátásban, a humanitás szellemét, az udvariasság rendjét, a közegészségügyi, higiéniai és járványügyi előírások betartását

folyamatosan elemzi a dolgozók munkavégzésével kapcsolatos tevékenységét, az ápolási munka színvonalát

a gyógyító-megelőző ellátás irányelveinek alapján feladatkörébe tartozik a betegek ápolását, prevencióját, gondozását, segítő, szervező, irányító, ellenőrző és ügyviteli munka

munkaterületén a szakdolgozói ellátottságról gondoskodik

hatáskörébe tartozók munkaköri leírását elkészíti az ügyvezető igazgatóval egyetértésben

a betegellátási folyamatnak megfelelő dokumentáció bevezetése, alkalmazása, folyamatos korszerűsítése

új egészségügyi szakdolgozók és gyakorlatra, oktatásra érkezők fogadása, az integrált minőségügyi rendszer oktatása, bemutatásukról történő gondoskodás, munkájuk fokozott ellenőrzése és értékelése

a szakmai anyag és eszköz, kötszer, gyógyszer, vegyszer gazdaságos felhasználását felügyeli

a munkabeosztás elkészítése (az ügyvezető igazgatóval és a gazdasági vezetővel egyeztetve) legalább egy héttel korábban, egy hétre előre írásban, gondoskodik a rendkívüli munkavégzés, helyettesítés megszervezéséről és a jelenléti ív, szabadság nyilvántartás pontos vezetéséről

orvosi alkalmassági vizsgálatok elvégztetése, nyilvántartása évi rendszerességgel

minden hónap első munkanapján gondoskodik az anyag és eszköz készletet felleltározásáról

minden hónap első munkanapján gondoskodik a gyógyszerek lejáratí idejének ellenőrzéséről

új munkamódszerek, eljárások, dokumentációs formák elsajátítása

szakdolgozói értekezletek megszervezése és levezetése legalább évente kétszer, de szükség szerinti gyakorisággal

az értekezletről írásos feljegyzés készítése

havi rendszerességgel ellenőrzi, dokumentálja a készenléti tálcá tartalmának naprakészességét, illetve a steril anyag, eszköz lejáratí idejét

a betegek méltóságának tiszteletben tartása, illetve betartása

a beteg jogainak érvényesítés

titoktartási kötelezettség betartása és betartatása

az egészségügyi dolgozókat képző intézmények koordinátoraival, tanáraival, gyakorlatvezetőivel eredményesen együttműködik

gyakorlati képzésben résztvevő hallgatók munkafeltételeinek biztosítása

az ügyvezető igazgatóval, gazdasági vezetővel és az orvosokkal harmonikus munkakapcsolat, és jó munkahelyi légkör kialakítása

szervezi, irányítja, ellenőrzi, és koordinálja az adott szervezeti egység minőségirányítási tevékenységét
feladata kiterjed az adott szervezeti egység egészére és minden munkatársra minőségirányítás vonatkozásában

kezeli a minőségirányítás dokumentumait, gondoskodik azok naprakészségéről, és megfelelő tárolásáról
figyelemmel kíséri az eltérésekre hozott helyesbítő intézkedések megtörténtét

gondoskodik arról, hogy a minőségirányítási szabályozó dokumentumokban valamint a szakmaspecifikus szabályozó dokumentumokban rögzítettek érvényre jussanak

Elkészíti:

éves munkatervét

ellenőrzési tervét

a szakdolgozók éves továbbképzési képzési tervét

feladata az intézmény tevékenységével kapcsolatos - igény szerinti fogyóeszközök, tisztítószeres, munkaruhák, nyomtatványok, stb jelzése az illetékes személy részére

betegirányítás szervezése

központi ügyelet gépkocsivezető és asszisztens beosztásának készítése

4. Informatika

Az informatikai rendszer karbantartását, programfrissítését, a Béker-Soft Informatikai Kft munkatársa végzi, személyesen illetve távoli asztali kapcsolatban.

Feladata:

a rendszer működésének biztosítása, a teljesítési adatok rögzítése és továbbküldése a finanszírozási szabályoknak megfelelően, valamint statisztikai adatszolgáltatás a gazdasági vezetővel egyetértésben.

5. Szervezeti egységek

- 1 Bőrgyógyászat
- 2 Diabetológia
- 3 Érsebészet
- 4 Fizikoterápia
- 5 Fül-Orr-Gégészet

- 6 Kardiológia
- 7 Labor
- 8 MSZSZ
- 9 Neurológia
- 10 Nőgyógyászat
- 11 Ortopédia
- 12 Pszichiátria
- 13 Reumatológia
- 14 Röntgen
- 15 Ultrahang
- 16 Sebészet
- 17 Szemészet
- 18 Tüdőgyógyászat
- 19 Urológia
- 20 Masszázs
- 21 Gyógytorna
- 22 Pszichológia
- 23 Ügyelet
- 24 Betegirányítás
- 25 Igazgatás
- 26 Belgyógyászat

V.BETEGELLÁTÁSI FELADATOK

Szakorvosi ellátás feladatai:

Szakorvosi ellátás működését elsősorban a 1997. évi CLIV Tv., az 1997 évi LXXXIII Tv. és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok valamint az Önk. Tv. alapján végzi.

A betegellátás során a szakorvosi szolgálat törekszik:

definitív betegellátásra

korszerű diagnosztikus vizsgáló és terápiás eljárások alkalmazására

a progresszív betegellátás érdekében az alap és fekvőbeteg ellátásban, valamint a gyermekegészségügyben dolgozókkal való korrekt együttműködésre

az egyéb gondozóhálózatokkal (bőr- és nemibeteg, tüdő-, alkohol-, ideg,- stb) rendszeres munkakapcsolat kialakítására

A szakorvosi szolgálat részletes feladatai az alábbiak:

A szakorvosi szolgálat ellátja mindazon betegeket akik:

a háziorvosi vagy szakorvosi szolgálat kezdeményezésére beutalással jelentkeznek vizsgálatra

külön jogszabályban felsorolt esetekben; beutaló nélkül fordulnak ellátásért a szakorvosi szolgálathoz, illetve akiknek

ellátásra sürgős szükség van

A szakorvosi ellátások igénybevétele a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 2-5. §-ban meghatározott beutalási rend alapján történik.

A szakorvosi szolgálat működésének általános szabályai:

A térség lakosságának járóbeteg szakorvosi ellátása a szakorvosi rendelő épületében található szakorvosi rendelőkben illetve külső telephelyen történik.

A betegellátás rendje a szakorvosi rendelőkben:

a járóbeteg szakellátást a szükségletnek és a jóváhagyott kapacitásnak megfelelően kell megszervezni 7 és 21 óra között

a betegfogadás rendjét jól látható helyen kell kifüggeszteni a telephely bejáratánál, továbbá az épületen belül, az egyes szakorvosi rendelők helyén

a betegfogadás utalás rendjét meg kell küldeni a beutalási joggal felruházott háziorvosoknak (házi gyermekorvosoknak); valamint az Önkormányzatok jegyzőinek

kezdeményezni kell a betegfogadás rendjének közzétételét a helyi lapokban, önkormányzati honlapokon, és a saját honlapon

a beteg az egyes szakorvosi rendelések szolgáltatásait előjegyzéssel, beutalással, vagy meghatározott esetekben anélkül is igénybe veheti, sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokat az 52/2006(XII.28) EüM. Rendelet tartalmazza

Előjegyzés nélkül veheti igénybe a szakorvosi szolgáltatásokat a beteg:

- o aki elsősegély nyújtásra, vagy sürgős orvosi beavatkozásra szorul
- o akinek sürgősséggel kéri a házi orvosa (házi gyermekorvosa), vagy másik szakorvosi rendelés orvosa a szakorvosi konzíliumot.

előjegyzés nélkül jelentkező, vagy beutalt beteget - sürgősségi ellátás kivételével- az érkezés sorrendjében - előjegyzettek után - kell ellátni a szakorvosi rendeléseken

a szakorvosi rendelést végző orvos távolléte esetén, az orvos maga gondoskodik helyettesről.

a szakorvosi rendelésre beutalt; vagy közvetlenül érkező beteg személyi igazolványával igazolja személyi azonosságát, míg ingyenes ellátásra való jogosultságát a társadalombiztosítási egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételére jogosító (TAJ kártya) igazolvány megléte és bemutatása, vagy a TAJ szám bediktálása igazolja. Az ingyenes ellátásra való jogosultság hiányakor a betegellátás során a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően kell eljárni. A térítésköteles, illetve részben térítésköteles ellátások esetén a beteget előre tájékoztatni kell a díjakról.

a beteget a kezelőorvosnak - megfelelő módon, az egészségügyi törvényben előírtak szerint tájékoztatni kell a diagnózisról, az alkalmazott terápiáról, a gyógyulás várható időtartamáról, valamint a gyógyulást segítő, vagy azt hátráltató életformáról. A társadalombiztosítás keretébe nem tartozó ellátás esetén a beteg és a szolgálat között szolgáltatási szerződést kell kötni az adott beavatkozásra, amely alapja az ellátásról szóló számlának.

külföldi állampolgárok ellátása során a hatályos egészségügyi szabályok alapján kell eljárni

A szakorvosi vizsgálatok rendje a szakorvosi rendelőkben:

1. A szakorvos a beteg vizsgálatát az érvényben lévő egészségügyi jogszabályok, szakmai irányelvek és előírások szerint végzi.
2. A szakorvos a rendelésen megjelenő betegen szükség esetén nem csak a beutaló orvos által megjelölt vizsgálatokat kell elvégezni, hanem azokat a kiegészítő, a szakorvosi rendelés orvosa által szükségesnek tartott egyéb vizsgálatokat is.
3. Ha a szakorvosi rendelés szükségesnek tartja más szakterületet ellátó orvos konziliárus vizsgálatát, ennek elvégzésére tovább utalhatja a beteget, időpontot egyeztetve a további vizsgálatot végző szakrendeléssel, a beteggel közli az egyeztetett időpontot és felhívja a figyelmét a pontos megjelenés szükségességére.
4. Kórházi ellátásra szoruló betegnél a beteg állapotától függően a kórházba utalás előtt el kell végezni a feltétlenül szükséges vizsgálatokat.
5. A beteg vizsgálatában csak azok az egészségügyi dolgozók vehetnek részt, akiknek állandó szolgálati helye a szakorvosi rendelés, vagy akik továbbképzésen vesznek részt és szakorvosi rendelésre nyertek beosztást, továbbá azok a személyek, akiknek ott tartózkodását az ügyvezető engedélyezte.

A szakorvosi rendelések együttműködése

1. A szakterületeket végző szakorvosi szolgáltatások munkatársai kötelesek szorosan együtt működni, egymásnak a kért segítséget megadni.
2. A szakorvosi rendelések együttműködési kötelezettsége kiterjed az alapellátásra. Szorosan együtt kell működni a szakkonzíliumot kérő házi orvosi és házi gyermekorvosi szolgálat orvosával, valamint az ifjúsági orvosokkal és foglalkozás-egészségügyi orvosokkal, továbbá a beutaltakat felvevő fekvőbeteg gyógyintézeti osztályok munkatársaival.

3. A szak-konziliárius vizsgálatra felkért szakorvosi rendeléssel minden esetben közölni kell a diagnózist és a differenciált diagnosztikai problémát, továbbá minden olyan klinikai adatot, amely a szakvizsgálat elvégzését, annak eredményességét elősegíti.
4. A vizsgálat módját a szakorvosi rendelés orvosa dönti el.
5. Ha kiegészítő vizsgálatra kerül sor, annak eredményét a vizsgálatot végző orvos írásban közli a beutaló orvossal.
6. Amennyiben kiegészítő vizsgálatok elvégzésére szükség van és erre a járóbeteg ellátó centrumban nincs lehetőség, a beteget tovább kell utalni a beteg állapotának függvényében, lehetőleg a legközelebbi, vagy együttműködési megállapodásban rögzített szakfeladat elvégzésére alkalmas egészségügyi intézmény megfelelő szakorvosi rendelésére.
7. Ha a diagnózis megállapításához, vagy a célszerű gyógykezelés meghatározásához, vagy a betegség lefolyásában jelentkező probléma miatt szükséges, úgy többirányú szakvizsgálatot (konzíliumot) kell tartani.

A konzílium lebonyolításának módja

1. A beteg vagy hozzátartozója is kérheti többirányú konzílium megtartását. Amennyiben a vizsgálatot végző orvos vagy szakorvosi rendelés vezető főorvosa, a beteg vagy hozzátartozója kérelmét elutasítja akkor az érdekeltek az ügyvezető igazgatóhoz fordulhatnak kérelmükkel. Szakmailag indokolatlan vizsgálatok teljes térítési díj ellenében végezhetőek el.
2. A konzíliumon a beteget vizsgáló szakorvos, a szakorvosi rendelés vezető főorvosa és a felkért konziliárius szakorvos/szakorvosok vannak jelen.

A gyógykezelés rendje a szakorvosi rendelőkben

A szakorvosi rendelés orvosa az orvostudomány mindenkori állása és a szakma szabályai szerint:

A szakorvosi kezelésre szoruló beteget gyógykezelésben részesíti, részére a szükség szerint gyógyszer, gyógyászati segédeszközt rendel. A betegség természetére vonatkozó, a gyógykezeléssel összefüggő, az alkalmazott gyógyszerekkel és a követendő életmóddal kapcsolatos felvilágosításokat megadja.

A további szakorvosi ellátásra nem, de háziorvosi ellátásra szoruló beteget az alapellátás orvosához irányítja, ennek során írásban közli a leleteket, szakvéleményét és terápiás javaslatait

Kórházi kivizsgálásra, kezelésre, ápolásra szoruló beteg kórházi beutalásról gondoskodik, szükség esetén mentőszállítás igénybevételével.

A szakorvosi rendeléseken olyan orvosi beavatkozás nem alkalmazható, amely az orvostudomány mindenkori állása, illetve a hatályos jogszabályok szerint kizárólag fekvőbeteg gyógyintézetben végezhető el. Ez alól kivételt képez az életveszélyes állapot oxológiai ellátása.

A diagnózis felállításához hasonló, a beteg gyógykezelési tervének a meghatározásához szükség lehet a különböző szakorvosi rendelések együttműködésére és konzíliumra. Ezek a korábban szabályozott módon kerülnek lebonyolításra.

A szakorvosi szolgálat szervezete és ellátó apparátusa

Az egészségügyi szolgálat szakorvosi szolgálata naponta 7.00-21.00 óráig működik.

Ügyvezető igazgató

Irányítja, ellenőrzi és felelős a szakorvosi rendelések szakmai működéséért, etikai helyzetéért, munkafegyelméért, a törvények és a hatályos egészségügyi szabályok végrehajtásáért.

Összehangolja, ellenőrzi és felelős a szakorvosi rendelések közötti együttműködésért és a munkamegosztásért.

Irányítja, ellenőrzi és felelős az általa vezetett szakorvosi rendelés szakmai tevékenységéért, az alkalmazott diagnosztikai és terápiás módszerekért, a szakorvosi rendelés orvos-szakértői feladatainak ellátásáért, a munkarend és munkafegyelem betartásáért, az etikai helyzetért. - Irányítja, ellenőrzi és felelős az előírt dokumentációs és adatszolgáltatási tevékenység pontos, szakszerű végrehajtásáért.

Együttműködik az egészségügyi szolgálat valamennyi szakfeladatot ellátó szakorvosi rendelések betegeit felvevő fekvőbeteg gyógyintézetekkel. - Engedélyezi az orvosok szabadságolási tervét, továbbképzését - Részletes feladatait munkaköri leírás határozza meg.

A szakorvosi rendelés orvosa

Feladata a lakosság színvonalas gyógyító-megelőző szakellátása, a korszerű diagnosztikus és terápiás eljárások alkalmazásával.

Szakmailag irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott (szak) asszisztensek munkáját.

Felelős szakorvosi rendelése adminisztrációs és dokumentációs feladatainak maradéktalan elvégzéséért, a statisztikai adatszolgáltatás pontosságáért.

VI. A TÁRSASÁG SZABÁLYOZÁSI RENDSZERE

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A Társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető.

Az intézményi szabályzatokat az ügyvezető hagyja jóvá.

A szabályzat hatályba helyezéséről az ügyvezető gondoskodik.

Teljes szabályzat gyűjteménnyel kell rendelkeznie:

az ügyvezetőnek

A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági vezető végzi, ennek keretében köteles:

dokumentációs tárat kialakítani a korábban megjelent és kiadásra kerülő szabályzatok irattározásához, megőrzéséhez

a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat "Hatályon kívül helyezve" feltűnően megjelölni
az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni

A nyilvántartásból legyen megállapítható:

mikor, milyen témában kerültek szabályzatok kiadásra

a szabályzat módosításainak, esetleg hatályon kívül helyezésének időpontja és hivatkozás a hatályon kívül helyezést elrendelő utasításra

a szabályzat készítője

Az eredeti példány megőrzéséről, a sokszorosításról a gazdasági vezető gondoskodik.

A szabályzatokon az időközbeni változásokat keresztül kell vezetni. Ilyen változások például:

jogszabály módosítás

valamely belső előírás megjelenése

bizonylatok változása

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

1. Számviteli politika
2. Iratkezelési és bizonylati szabályzat
3. Pénzkezelési szabályzat
4. Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat
5. Munka- és tűzvédelmi szabályzatok
6. Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat
7. Műszergazdálkodási Szabályzat
8. Gépkocsi használati Szabályzat
9. Sugárvédelmi Szabályzat
10. Gyógyszerkezelési Szabályzat
11. Hulladékkezelési Szabályzat
12. Közzétételi Szabályzat
13. Térítési díj Szabályzat

Belső szabályzatok:

Nem dohányzók védelméről szóló belső szabályzat

Belső ellenőrzési Szabályzat

A panaszügyek kezeléséről szóló belső szabályzat

Betegjogi szabályzat

Minőségirányítási kézikönyv (labor)

Takarítási rend

Házirend

Bélyegző nyilvántartás

VII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉS, BÉLYEGZŐ HASZNÁLAT

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A képviseleti jogát esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira külön meghatalmazással átruházhatja. Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot Sellye Város Önkormányzat Képviselő-Testülete képviseli. Ha a Taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálását az ügyvezető kéri, akkor a társaságot a perben a Felügyelő bizottságnak a bizottság elnöke képviseli.

A cégjegyzés a Társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása. Cégjegyzésre az ügyvezető önállóan jogosult. A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosult a társaság cégnevéhez saját névaláírását csatolja. A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló.

Az ügyvezető önállóan képvisel és ír alá.

A képviseletre jogosult személy köteles névaláírását - közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által készített aláírás mintát - a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a Bélyegző nyilvántartásban szerepel. Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírása alatt a nevet feltüntették. Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet. A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági vezető nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz. Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni. A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

A cégszerű aláírás ismérvei:

a társaság előnyomott vagy gépelt cégszövege

a cégbíróságon bejegyzett, aláírásra jogosult személy aláírása

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

VIII. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

A munkaköri leírás tartalma a következő:

Név:

Munkakör:

Szervezeti egység:

Közvetlen felettes:

Jogsabályok:

A munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények:

Érvénybelépés időpontja:

Címzett aláírása:

A munkaköri leírást a munkakört irányító vezető készíti el és az eggyel magasabb vezető hagyja jóvá. A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

1 példány a dolgozóé

1 példány az irattárba kerül

IX. MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA

A munkakör átadását és átvételét a felmentést, illetve kinevezést vagy más változást, ennek megtörténtét követő 8 napon belül (vagy korábban) kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

a munkakör átadás okát

a munkakör megnevezését

az átadó és átvevő nevét

a felmentő és a kinevező irat keltét és számát

az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát

az átadott-átvett munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb, leglényegesebb adatokat

a folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat

az átadás-átvételben résztvevők névsorát

az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott

a szervezeti egység rendelkezésére bocsátott eszközök leltár szerinti átadásának megtörténtét

az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni:

1 példány az átadó példánya

1 példány az átvevő példánya

1 példány az irattár példánya

X. HELYETTESÍTÉS

Ha az ügyvezető a sajátos ügyvezetői feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a társaság tagja gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról (egy ügyvezető esetén).

Egy ügyvezető esetén az ügyvezető helyettesítése a társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviselőre).

Az ügyvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

A vezetők helyettesítésére - távollétük, illetve akadályoztatásuk esetén a munkaszerződésben, illetve a munkaköri leírásban meghatározott funkciók betöltői (vagy személyek) jogosultak.

Meg kell határozni a helyettesítési sorrendet (első helyettes, második helyettes), továbbá a helyettesítés terjedelmét, korlátait, a hatáskört és a felelősséget.

Az intézményben dolgozó orvosok és szakdolgozók a helyettesítésükről maguk gondoskodnak. Az intézményt nem terheli a helyettesítés kötelezettsége és annak költségei.

XI. A BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS ÉS AZ UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRÖK SZABÁLYOZÁSA

Az ügyvezető rendelkezési joga a bankszámla felett önálló, valamint korlátozás nélkül önállóan utalványoz.

Utalványozási jogkörre, bankszámla hozzáférésre az ügyvezető igazgató Megbízást adhat „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. munkavállalója részére.

Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

az okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályszerűségét és számszaki helyességét

a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát

XII. A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A munkáltató köteles:

- a munkavállalót a munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok betartásával)
- a munkát úgy megszervezni, hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja
- a munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni
- a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani
- a munkavállaló számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni
- a munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók
- a munkáltató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a munkavállaló jogorvoslatot kezdeményezhet, ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a munkavállalót tájékoztatni kell
- a munkáltató köteles a munkavállalóval közölni, hogy a munkaviszonyból eredő munkáltatói jogokat és kötelezettségeket (munkáltatói jogkör) mely személy gyakorolja, illetve teljesíti
- ha a munkáltatói jogkört nem az arra jogosított szerv, illetőleg személy gyakorolta, eljárása érvénytelen

XIII. A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A társaság valamennyi munkavállalójának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit, részt venni azok kialakításában és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását
- a munkáltatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik

A társaság valamennyi munkavállalója köteles:

- Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és munkavállalóival együttműködve végezni
- a legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését
- a munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni

munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez saját, vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélését ne idézze elő

a munka- és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson részt venni

munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani

munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni

a felettese által kiadott munkát a kívánt időben megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően, legjobb tudása szerint határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni

a Munka Törvénykönyve, illetve a munkaszerződése alapján — különösen indokolt esetben — munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni

megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása saját, vagy más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné

az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a munkavállaló ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg)

vezetőjének bejelenteni a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését

munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni

szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni

a munkavégzés során észlelt hiányosságokat feltárni és a munkamódszerek továbbfejlesztését kezdeményezni

a társaság tulajdona védelmével kapcsolatos előírásokat maradéktalanul betartani, a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, gépeket, felszereléseket, anyagokat gondosan kezelni, csak a társaság érdekében felhasználni, illetve hasznosítani (a jogtalan használat a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai alapján kell megtéríteni)

XIV.A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A munkáltatói jogkör felöleli:

a munkaviszony létesítését, megszüntetését

a munkaszerződés módosítását

a munkabér (alpbér, prémium, jutalom) megállapítását

a munka minősítését

a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását

kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését

munkakörök számának meghatározását

korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését
fő álláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését
külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését
saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a taggyűlés gyakorolja. A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik, pl.:

a munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása
munkajogi felelősség megállapítása, kártérítés kiszabása
fizetés nélküli szabadság kiadása
külföldi kiküldetés engedélyezése
tanulmányi szerződés megkötése
a társaság egészét érintő munkaidő és pihenőidő meghatározása
a társaság egészét érintő bérpolitikai elvek meghatározása
a vezetők munkabérének megállapítása
a dolgozók jutalmazásának engedélyezése
munkaügyi vitában a munkáltatói döntés meghozása

Az ügyvezető a nem kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a munkáltatói jogokat a vezetőkre átruházhatja.

Az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben az illetékes vezetőt véleményezési és javaslattevési jog illeti meg.

A munkáltatói jogok megosztásában biztosítani kell, hogy azok összhangban legyenek a vezetők munkakörében meghatározott hatáskörrel és felelősséggel.

Az ügyvezetőnek felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

A Munka törvénykönyvének munkavégzésre vonatkozó szabályainak betartása és betartatása minden vezetőnek kötelessége.

XV.TITOKTARTÁS

1.Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden tagja és alkalmazottja, továbbá ügyvezetője köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a munkáltatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat, megőrizni.

Senki sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, a társaságra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

A társaság tagja, ügyvezető igazgatója és a munkavállalója az üzleti titok megszegésért anyagi felelősséggel tartozik.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és az előző bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni. A felvilágosítás oly módon is történhet, hogy az adatokat a honlapon vagy a hirdetményi lapban teszik közzé. A felvilágosítás megtagadása esetén, vagy ha a felvilágosítást kérő szerint a tájékoztatás nem kielégítő, a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető írásbeli rendelkezéssel annak minősíti.

2. Egészségügyi dolgozói titoktartási kötelezettség

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott minden adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. E kötelezettsége független attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő. Ez utóbbi alapján a nyomozóhatóság, ügyészség, bíróság, orvosszakértő, szabálysértési eljárást lefolytató szerv megkeresésére az egészségügyi szolgáltató az egészségügyi adatokba betekintést enged, sőt megkeresés nélkül is köteles tájékoztatni a rendőrséget, ha a beteg első vizsgálata során olyan sérülést tapasztal, amely feltehetően bűncselekmény következménye (pl. lőtt seb), illetve, ha pl. a gyermek sérülése feltehetően bántalmazás vagy elhanyagolás következménye.

XVI. A TÖMEGKÖMUNIKÁCIÓS SZERVEKKEL VALÓ KAPCSOLAT, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE

A Kft gazdálkodásának jogszabály által meghatározott adatai nyilvánosak, melyek időszakos közzététele az ügyvezető hatásköre.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét a Társaság dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás, nyilatkozat során az eljárás alábbi:

A Társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az ügyvezető igazgató, vagy az általa esetenként megbízott munkatárs jogosult.

A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat kell adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtevételekor minden esetben tekintettel kell lenni az üzleti, orvosi titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Társaság jó hírnevére és törvényes érdekeire.

ŐSZI NAPKÖZI ERZSÉBET-TÁBOR

A pályázat célja:

Az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Napközi Erzsébet-tábor pályázatot hirdet. Az Alapítvány táboroztatási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét nyújtja a pályázó számára. A jelen pályázattal elnyerhető táboroztatási szolgáltatásra kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő kedvezményezettek jogosultak.

Pályázók köre:

- Magyarország családsegítő szolgálatainak fenntartói;

Kedvezményezettek köre:

Magyarország alapfokú köznevelési intézményeinek alsó és felső tagozatos (1-8. osztályos), érvényes tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulói. Előnyt élveznek a 2016. évi októberi köznevelési statisztikai adatszolgáltatásban szereplő hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

Általános pályázati feltételek:

A pályázó vállalja, hogy táboronként minden 10 gyerekre 1 felnőtt kísérőt biztosít. Amennyiben egy csoportban legalább 5 fő sajátos nevelési igényű gyermek kerül regisztrálásra, úgy e csoport mellé a pályázó 2 felnőtt kísérőt biztosíthat;

A táboroztatási szolgáltatás tartalma:

Az Alapítvány a Napközi Erzsébet-tábor turnusainak időtartama alatt a napi négyszeri bőséges étkezés, valamint a szakmai programok biztosítására gyermekenként és turnusonként 11 000 Ft táboroztatási szolgáltatást nyújt. A turnus időtartama 3 nap, amely 2016. november 2. szerdától 2016. november 4. péntekig 8.00 és 16.00 óra között nyújt napközbeni foglalkozást a kedvezményezett gyermekek számára.

A tábor önrésze gyermekenként 100 Ft, azaz Egyszáz forint. A tábor önrésze a kedvezményezett helyett szabadon átvállalható.

Pályázati elszámolás:



A pályázó vállalja, hogy 2016. november 30. időpontig teljesíti a szakmai beszámoló benyújtását.

- a táborról készített 2-5 oldalas írásos beszámolót
- a kedvezményezettek által kitöltött elégedettségi kérdőívek összesítését, elektronikus úton.
- a tábor összes résztvevője által aláírt jelenléti íveket (a résztvevők által aláírandó jelenléti íveket az adott turnus második napjáig küld meg az Alapítvány a pályázónak).



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. szeptember 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

| Napirendi pont sorszáma | 2. napirend |
|---|---|
| Tárgy: | Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása |
| Előterjesztő: | Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 2. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága, a Sellye Kommunális Kft. 2016. I. félévi gazdálkodásáról és önkormányzati feladatellátásáról kívánok beszámolni a 2016. I. félévben elvégzett tevékenységek és gazdálkodás tükrében.

Szakmai beszámoló

Sellye Kommunális Kft. az alábbi feladatokat látja el Sellye Város Önkormányzatának megbízásából:

- közterület karbantartás, város üzemeltetés vállalozási szerződés alapján,
- park gondozás vállalozási szerződés alapján,
- síkosság mentesítés vállalozási szerződés alapján,
- termálfürdő üzemeltetés üzemeltetési megállapodás alapján,
- temető üzemeltetés kegyeleti közszolgálati szerződés alapján,
- startmunka szakmai irányítása együttműködési megállapodás alapján,
- önkormányzati lakásgazdálkodás szerződés és rendelet alapján,
- városfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokban való együttműködés,
- egyéb feladatok.

Sellye Kommunális Kft. 2016. első félévében folyamatosan végezte a meghatározott feladatainak ellátását a kapacitásainak függvényében.

Városüzemeltetés, közterület karbantartás:

Az év első két hónapjában síkosság-mentesítési feladatainkat, hó eltakarítási feladatokat láttuk el. Januárban sok kár keletkezett a hóesések és fagy miatt a város utcáinak fasoraiban és a parkok faállományában. Ennek helyreállítását, ápolását egészen tavaszig végeztük időszakosan más feladatainkkal párhuzamosan ütemezve. Jelenleg is vannak utcák, ahol ápolásra váró tuják vannak, ilyen például: Deák Ferenc utca, Széchenyi utca, Dombalja utca. *Ezek ápolását a nyár folyamán nem tudtuk elvégezni, így az őszi hónapokra került átütemezésre.* Március végétől és a tavaszi hónapokban számos városüzemeltetési feladatot végeztünk. A kaszálási feladatainkat megkezdtük és folyamatosan kaszáltuk a közterületeket, parkokat. Az Ifjúság utcának új arculat, új utcakép kialakítását kezdtük meg tavasszal, először a kiszáradt tujákat távolítottuk el, történt egy árokfeltöltés a Diófa és Ifjúság utca kereszteződéséhez közel, aztán életfa ültetés keretében új díszfákat, gömbszivar fákat telepítettünk az Ifjúság utcába, az elöregedett nyírfák eltávolítását megkezdtük, továbbá cserjesort telepítettünk több szakaszon is az Ifjúság utcába. Megújult utcaképet kívánunk elérni néhány év alatt az Ifjúság utcának, amely egy nagyon széles zöldfelülettel rendelkező, hangsúlyos utca a városban. A cserfa utcában is egységes utcakép kialakítása érdekében fásítást kezdtünk, ahol is gömbjuhar díszfákat telepítettünk. A főutcán több gömbfa teljes ifjítását is elvégeztük, amely az adott fák fiatalítását szolgálta. Ezt nem teljes körűen végeztük, így a későbbiekben is kerülnek majd teljes ifjításra bizonyos fák. A Batthyány utcában a könyvtártól majdnem a városházáig díszfákat, gömbkőris fákat telepítettünk. Ezen a szakaszon a dísz-eper fák betegek voltak. Több szakaszra is cserjesávokat telepítettünk, többek között például a katolikus templom előtti domboldal egy szakaszára, de az Egészségügyi Központ parkolójának környékére is. A nyári hónapokban elvégeztük a Korongi tér karbantartását. Ez jelentette a tér keleti és nyugati oldalán lévő tuja sávokat, ahol is a kiszáradt és letöredezett tujákat eltávolítottuk, a platánfákat és egyéb fákat felgallyasztuk. A hintákat megjavítottuk, és a 10 hintából jelenleg 7 üzemképes, és 3 darabra láncot kell még vennünk. A hinták és

a mászókak körüli bukóterületek gondozása megtörtént. A nyár folyamán helyreállítottuk a megdőlt padokat.

- Parkgondozás:

A kastélyparkban a park megújítása óta már második éve telepítünk egynyári virágokat a mértani kertbe, amely kezd egyre mutatósabbá válni. A kastélyparkban pótlásokról is gondoskodnunk kell, mert a pályázat fenntartási idejében vagyunk, és nem tekinthetünk el a pályázat során betelepített csemeték pótlásáról. A projekt során kihelyezett információs táblák keretei sajnos tönkre mentek a víztől és fagytól, ám azok helyreállítását tervezzük, oly módon, hogy ne menjen tönkre a fagyban és az esővíztől. Az év eleji téli időszakban rengeteg fakárunk keletkezett a hó és fagy terhe alatt, ezeket tavaszig sikerült helyreállítani, tavasszal pedig elkezdtük a kastélypark folyamatos tavaszi gondozását. A virágágyak és sétautak szakaszain folytatjuk a kerti szegélyek elhelyezését, amelynek célja a könnyebb karbantartása a sétautaknak és virágágyaknak.

- Termálfürdő üzemeltetés:

Április és május hónapokban a termálfürdő területének gondozására, karbantartására összpontosítottunk, többek között a vendégházak felújítására, gépház és technológia javítására. Májusban elkezdtük a fürdő utca felőli oldal kerítés építését, amely június végére elkészült. Elkészült a termálfürdő nyitásaig a büfé terasz féltetője, és megújult köházal várjuk a szállást kereső vendégeinket a nyár elejétől. A nyitás előtt közvetlen megtörtént a termálfürdő területének virágosítása, így idén is szép, virágos, ápoltság környezet várja a strandolókat. A termálfürdő üzemeltetéséről bővebb, részletes beszámolót majd az októberi ülésen tudunk készíteni.

- Startmunka szakmai irányítás:

Március eleje óta folyamatosan folyik a város területein a startmunka projektekben megjelölt tevékenységek megvalósítása. Márciusban végeztük el a Bodonyi utcai piaci védőtető területének burkolat lerakását és vízgyűjtő akna kiépítését. Árok medertisztítás és az utcák tisztán tartása egész évben folyik. Június hónapban elvégeztük a közút projekt keretében beszerzett hideg aszfalt felhasználásával a nagyobb kátyúk eltüntetését, nevezetesen az Aradi utca, a Hunyadi tér, az Ormánság utca, Kiss Géza utca, Édesanyák utca nagyobb kátyúit eltüntettük. Nem sikerült teljes körűen elvégezni a kátyúzásokat, mert a tervezett és beszerzett hideg aszfalt mennyisége nem volt elég a munkálatok elvégzésére. A termálfürdő kerítésépítése június végére befejeződött, aztán elvégeztük a Dombalja utca egy rövid szakaszán a tervezett járdafelújítást, továbbá a Vadvirág, Cserfa, Carolina tér utcáiban található gyalogos hidak helyreállítását, gyalogos közlekedést segítő korlátok kihelyezését. Aztán augusztus hónapban megvalósult a Zrínyi utca közlekedési, parkolási, vízelvezetési problémáinak orvoslása, remélhetőleg megoldva ezzel az ott fennálló problémákat. Szeptember hónapban tervezzük az Árpád utca-Déryné utca járdaszakaszainak helyreállítását, beleértve a „Sercli Sarok” járda helyreállítását, ahol oszlopokat és láncot is rakunk, hogy a felújított járdaszakaszra ne álljanak rá a személy-, és teherautók. Az Árpád utcában egy parkolósáv kialakítását is megvalósítjuk zúzalékos alappal, amely könnyíti a parkolási problémákat a kenyérgyár és a munkaügyi központ környékén. Az október hónapban bővítjük a temető fekvő urnás helyeinek számát, november hónapban pedig az Ady Endre utcában valósul meg járdafelújítás. A startmunka programban tervezett faszerkezetű létesítmények megvalósítása is folyamatban van. Eddig elkészült munkálatok ennek keretében a termálfürdő kerítés építésének faelemei, a termálfürdő vendéglátó helyiségei teraszának féltető szerkezete, a piaci védőtető egyik felének árusító asztalai. Folyamatban lévő munkálatok a 2 db kis filagória a sportegyesület területére, 2 db

filagória a termálfürdő területére, 1 db filagória a Városháza udvarába, sportszarnok lelátó padozatának javítása, pótlása, termálfürdő területén lévő játszótéri eszköz cseréje, felújítása.

- Önkormányzati lakásgazdálkodás:

A lakásgazdálkodás keretén belül február elején átadtunk egy felújított lakást használatra, amely a bérlő meglegedésére megfelelően üzemel. A nyár folyamán elvégeztünk egy cserépkályha felújítást, továbbá tervezve van ebben az évben és a következő évben az Édesanyák utcai emeleti lakás felújítása, átalakítása a bérbeadása érdekében. Több szolgálati lakásban tervezünk a következő évben nyílászáró cserét.

- Temetőüzemeltetés:

Egész évben folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a temető területét. A temetőgondnok segítségére van több segédmunkás is abban, hogy az elhagyatott sírokat is rendben tartsuk. Az Édesanyák utca felőli kerítés léceinek kezelése, újrafestése szeptember hónapban megvalósul, ez szükségszerű az állagmegóvás miatt. Az őszi hónapokban folytatjuk majd a fekvő urnás temetkezési helyeink bővítését, amely a mindenszentek időpontjára várhatóan elkészül majd.

Pénzügyi, gazdálkodási beszámoló

A Társaság legfőbb célja, hogy megtalálja azokat a finanszírozási formákat, amelyekkel pótolhatóak az előző évek stabil gazdálkodását, eredményességét biztosító tevékenységek. Hosszútávra fontos célkitűzés annak a célnak az elérése, hogy olyan tevékenységeket folytasson a cég, amelyekkel mérsékelhető vagy megszüntethető a tulajdonos önkormányzat anyagi hozzájárulása a feladatok megfelelő szintű ellátásához. Ennek fontos eszköze hosszú távra nézve az a célkitűzés, hogy a kft. képes legyen kisebb-nagyobb európai uniós projekteket sikeresen menedzselni, megvalósítani. Továbbá megtalálni azokat a tevékenységeket, feladatellátásokat, amelyeket eredményesen és gazdaságosan tud végezni a társaság, és amelyek célja, hogy szélesítse a kft profilját, tevékenységi körét, annak érdekében, hogy stabil gazdálkodással rendelkező vállalkozássá váljon. Jelenleg a meghatározott önkormányzat által kiszereződött feladatokat nagyrészt önkormányzati finanszírozás segítségével valósítjuk meg.

Rövid távú célok:

- stabilizálni a kft gazdálkodási helyzetét, elkerülni működési hiány képződését,
- pénzügyi tartalékot képezni a tárgyévi és következő évi gazdálkodáshoz,
- nagyobb mértékben segíteni az önkormányzati feladatokat, szorosabb együttműködés az önkormányzattal.

Hosszú távú célok:

- bővíteni a kft tevékenységi körét bevételtermelő, nyereséges tevékenységekkel,
- bővíteni a foglalkoztatottak létszámát,
- stabil gazdálkodást biztosítani folyamatosan,
- pályázatokat realizálni a közterület-karbantartás fejlesztésére, és egyéb tevékenységekre.

Társaságunk munkaerő-gazdálkodását illetően a 2016. gazdálkodási év elején 2 fő, félévkor 5 fő teljes munkaidős munkavállalóval rendelkezik. A változás a 2016. év üzleti terve szerint történt. Az ügyvezető megbízási jogviszonya március 1.-én módosult munkaviszonyra, továbbá 2 fő munkavállaló határozott idejű munkaviszonya megkezdése vált szükségessé. A korábbi 7 db megbízási jogviszony helyett 6 db megbízási jogviszonnyal rendelkezik a Társaság. A strandszezonban az első félévig időszakosan 4 főt alkalmi munkavállalás keretei

között foglalkoztattunk a megfelelő üzemeltetés érdekében. Továbbá, a könyvelőt és a munkavédelmi szakembert vállalkozási jogviszonyban alkalmazzuk, bérszámfejtőt megbízási jogviszonyban. Cafetéria rendszert nem működtetünk, túlórákat nem alkalmazunk, egyéb munkavégzést kiegészítő juttatásokat nem adunk. Az első félév során a személyi jellegű kiadásaink 5.333 e Ft összegben realizálódtak, amelyhez kapcsolódó munkáltatót terhelő járulékok féléves összege 1.427 e Ft volt.

Gazdálkodásunkban rendkívüli esemény nem történt, a vállalt feladatok ellátásához szükséges kötelezettség vállalásokat kezdeményeztünk, és kapcsolódó kiadásokat realizáltunk. Az első féléves költségeinket a mellékletek között az 5. számlaosztály főkönyvi kimutatása tartalmazza. Jelentős számú villamos energia fogyasztási mérőink, helyeink összességében az első félévben 856 e Ft villamos energia költséget realizáltak. Ide tartoznak: Sellye Városi Termálfürdő fogyasztási mérői, Temető fogyasztási mérői, Irodaépület fogyasztási mérői, Telephely fogyasztási mérői. Üzemanyag beszerzéseink 564 e Ft összegben realizálódtak, amelyek az üzemeltetésünkben lévő MTZ traktor, fűnyíró traktoraink, fűkaszáink, fűrészeink működéséhez voltak szükségesek. Vegyi anyagok, egyéb anyagok együtt 2.445 e Ft összegben realizálódott, amelyben a Termálfürdő üzemeltetése során szükséges vegyszerek, az üzemeltetett létesítmények víz és gázdíj költségei, lakásgazdálkodás során szükséges anyagok, továbbá a virágosításhoz, facsemetékhez kapcsolódó anyagok, és sok más egyéb anyagok kerültek bele. Hulladékszállítási díjak 94 e Ft összegben jelentkeztek, amelyek a Termálfürdő és a temető üzemeltetéséhez szükséges konténerek ürítésekor keletkeztek. Karbantartási költségek 1.998 e Ft összegben realizálódtak, amelyek a Termálfürdő gépészeti részéhez, lakások karbantartási munkálataihoz kapcsolódtak. Hirdetések, reklám költségek 145 e Ft összegben jelentkeztek a Termálfürdő marketing tevékenységéhez kapcsolódóan. Oktatási, továbbképzési költségek 110 e Ft összegben realizálódtak 2 fő uszodagépész tanfolyam szükségessége miatt. Könyvelői szolgáltatás 570 e Ft összegben jelentkezett. Egyéb szolgáltatási díjak 670 e Ft összegben jelentkeztek, amely tartalmaz rendszeres havi vízvizsgálati díjakat, riasztó ügyeleti díjakat, alpinetnikai szolgáltatás díjait, mosodai szolgáltatás díjait, villanyszerelési munkák díjait, stb. Hatósági díjak között 153 e Ft összeg realizálódott, amely a Termálfürdőhöz kapcsolódó vízjogi üzemeltetési engedély eljárása során keletkezett. Bankköltség 235 e Ft összegben realizálódott a pénzforgalmunkat bonyolító egyetlen bankszámla vezetése és tranzakciói következtében. Saját gépkocsi használat során keletkezett elszámolások útján 129 e Ft költség keletkezett, amely az ügyvezető feladatainak ellátása során keletkezett.

Társaságunk havi rendszerességgel minden esetben megfelel az áfa bevallásoknak, áfa befizetéseknek, foglalkoztatáshoz kapcsolódó járulékok befizetésének. Rendszeresen teljesítjük a helyi adókhöz kapcsolódóan az iparüzési adófizetést, a gépjárműadó fizetést, és az idegenforgalmi adó fizetését is.

Társaságunk a központi irányítás költségeit felosztja a vállalt alapfeladatai között. Ilyen költség az ügyvezető munkabére és járuléka, az asszisztens munkabére és járuléka, az iroda működési költségei.

Társaságunk bevételei között realizálódott az első félévben többek között: nettó 3.500 e Ft strandfürdő szolgáltatási díjbevétel, 1.350 e Ft strandfürdő jegy árbevétel, 1.227 e Ft strandfürdő bérleti díjbevétel, 6.000 e Ft közterület karbantartási szolgáltatási díjbevétel, 1.852 e Ft egyéb közterületi szolgáltatási díjbevétel, 1.024 e Ft lakásgazdálkodási tevékenység díjbevétel, 562 e Ft temetői szolgáltatás díjbevétel, és további nem jelentős egyéb szolgáltatások bevételei.

A féléves gazdálkodásról a tevékenységenként kimutatott számszerűsített adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

| Sellye Kommunális Kft. - 2016. félévi gazdálkodási adatok tevékenységenkénti kimutatása | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|--------------------|
| Tevékenységek | Központi irányítás | | Termálfürdő üzemeltetés | | Közerület karbantartás | | Lakás gazdálkodás | | Temető üzemeltetés | | Összesen | |
| | Terv (e Ft) | Félévi tény (e Ft) | Terv (e Ft) | Félévi tény (e Ft) | Terv (e Ft) | Félévi tény (e Ft) | Terv (e Ft) | Félévi tény (e Ft) | Terv (e Ft) | Félévi tény (e Ft) | Terv (e Ft) | Félévi tény (e Ft) |
| Anyagköltség | 400 | 203 | 4 860 | 1 594 | 2 850 | 1 736 | 900 | 567 | 150 | 44 | 9 160 | 4 144 |
| Igénybe vett szolgáltatások | 2 800 | 1 197 | 4 975 | 2 171 | 2 941 | 586 | 222 | 416 | 230 | 41 | 11 168 | 4 411 |
| Személyi jellegű költségek | 4 174 | 1 949 | 1 500 | 640 | 6 200 | 2 744 | 126 | - | - | - | 12 000 | 5 333 |
| Bérijárulékok | 1 190 | 509 | 428 | 230 | 1 624 | 688 | 36 | - | - | - | 3 278 | 1 427 |
| Értécsökkenési leírás | 40 | 19 | 60 | 500 | 100 | 156 | - | - | - | 5 | 200 | 680 |
| Közvetlen költségek | 8 604 | 3 877 | 11 823 | 5 135 | 13 715 | 5 910 | 1 284 | 983 | 380 | 90 | 35 806 | 15 995 |
| Központi irányítás felosztott költsége | - | - | 2 235 | 1 643 | 5 460 | 1 890 | 789 | 315 | 120 | 29 | - | - |
| Összes költség | - | - | 14 058 | 6 778 | 19 175 | 7 800 | 2 073 | 1 298 | 500 | 119 | 35 806 | 15 995 |
| Bevétel | - | - | 14 058 | 6 077 | 19 480 | 7 852 | 2 073 | 1 024 | 500 | 562 | 36 111 | 15 515 |
| Eredmény (alaptevékenységek) | - | - | - | - | 305 | 52 | - | - | - | 443 | 305 | - |
| Egyéb bevétel-egyéb ráfordítás egyenlege | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 270 |
| Eredmény | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 305 | - |
| | | | | | | | | | | | | 210 |

A féléves beszámoló mellékleteiben megtekinthetők számlaosztályonként a főkönyvi számlákon realizálódott költségek főkönyvi számonként összesítve. Amennyiben szükséges, a főkönyvi számlákat tételesen is lehetőség van megtekinteni.

Melléklet:

- 1 db főkönyvi kivonat 1. számlaosztályról,
- 1 db analitika 1 számlaosztályról,
- 1 db eszközök listája,
- 1 db főkönyvi kivonat a 2. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 3. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 4. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat az 5. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 6. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 7. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 8. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 9. számlaosztályról.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a féléves beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

...../2016. (IX.29.) KT Határozati javaslat

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Patkó László s.k.
Sellye Kommunális Kft.
ügyvezető

Felügyelő Bizottság 2016. évi 2. számú Jelentése

Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága működése során folyamatosan figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. Az eddigi működése során a Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő volt.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolót, továbbá megvizsgálta az I. féléves gazdálkodás főkönyvi kivonatát, tárgyi eszköznyilvántartását, a realizált költségek szükségességét.

A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az ügyvezetés az üzleti tervnek megfelelően végezte az I. féléves gazdálkodást, a humán erőforrás gazdálkodás szintén az üzleti terv és a vállalt feladatellátások biztosításához szükséges feltételek szerint történt. A munkaerő igénybevétele, alkalmazása szükségszerű volt a feladatok ellátásához. A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalóitól bejelentés nem érkezett. A féléves gazdálkodásban realizálódott költségek a vállalt feladatok megfelelő ellátása érdekében merültek fel.

A Felügyelő Bizottság megfelelőnek ítélte meg a társaság féléves gazdálkodását a -210 e Ft eredmény számszerűsítésével, továbbá a tevékenységekre lebontott eredmény levezetésével. A tevékenységek finanszírozása megfelelően elősegítette a féléves gazdálkodás során a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését. Az üzleti tervben meghatározott célok érvényesülése visszatükröződik a 2016. félévi beszámolóban.


A Felügyelő Bizottság megállapítja, hogy a 2016. félévi beszámoló üzleti tervre építése elmondható, a működési egyensúly biztosítása, és annak érvényesülése megvalósult, továbbá megvalósítható a 2016. év második felére vonatkozóan.

Felügyelő Bizottság a fentebb leírt véleményezése alapján javasolja elfogadásra Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének a Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Sellye, 2016. szeptember 22.

Felügyelő Bizottság részéről:

SELLYE KOMMUNÁLIS
Beruházó és Szolgáltató Kft.
1960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.
Adószám: 11360755-2-02



Tönkő Péter
elnök

| Számla | Számla neve | Folyósz. jaie | Hító egyenleg | Halmazott forgalom | | Tartozik | Egyenleg | Követel |
|----------------------------|--------------------------|------------------|------------------|--------------------|---------------|--------------|--------------|---------|
| | | | | Tartozik | Követel | | | |
| 1144 | Egyéb szellemi alkotások | | 532,183.00 | 532,183.00 | 0.00 | 532,183.00 | 0.00 | |
| 1149 | Szellemi term.écsők. | | -532,183.00 | 0.00 | 532,183.00 | 0.00 | 532,183.00 | |
| 1213 | Épület, épületrés | | 650,000.00 | 650,000.00 | 0.00 | 650,000.00 | 0.00 | |
| 1214 | Egyéb építmény | | 5,232,524.00 | 5,232,524.00 | 0.00 | 5,232,524.00 | 0.00 | |
| 1219 | Ingtatlanok értéksők. | | -1,761,631.00 | 0.00 | 1,937,143.00 | 0.00 | 1,937,143.00 | |
| 1311 | Műszaki berend.gépek | | 1,536,246.00 | 1,536,246.00 | 0.00 | 1,536,246.00 | 0.00 | |
| 1312 | Termelési szolg.járművek | | 1,712,950.00 | 1,712,950.00 | 0.00 | 1,712,950.00 | 0.00 | |
| 1318 | Term.szolg.járművek écs. | | -1,312,950.00 | 0.00 | 1,312,950.00 | 0.00 | 1,312,950.00 | |
| 1319 | Műszaki ber.gépek écsők. | | -1,536,246.00 | 0.00 | 1,536,246.00 | 0.00 | 1,536,246.00 | |
| 1413 | Irodai berendezések | | 2,074,504.00 | 2,074,504.00 | 0.00 | 2,074,504.00 | 0.00 | |
| 1414 | Egyéb berendezések | | 205,000.00 | 405,000.00 | 0.00 | 405,000.00 | 0.00 | |
| 1416 | Kisértékű tárgyi eszk. B | | 2,339,714.00 | 2,812,957.00 | 0.00 | 2,812,957.00 | 0.00 | |
| 1418 | Kisértékű Tezsk.écs. | | -2,339,714.00 | 0.00 | 2,812,957.00 | 0.00 | 2,812,957.00 | |
| 1419 | Egyéb ber.felsz. écsők. | | -2,169,555.00 | 0.00 | 2,183,819.00 | 0.00 | 2,183,819.00 | |
| 1611 | Beruházások | | 0.00 | 691,342.00 | 691,342.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 1. számlacsoport összesen: | | | 4,630,842.00 | 15,647,706.00 | 11,006,640.00 | 4,641,066.00 | 0.00 | |

IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Számviteli törvény szerinti ÉCS

| Befektetett eszközök megnevezése | BRUTTÓ ÉRTÉK VÁLTOZÁSA | | | | ÉRTÉKCSÖKKENÉS VÁLTOZÁSA | | | | NETTÓ Záró |
|--|------------------------|----------------|-----------|-------------------|--------------------------|----------------|-----------|-------------------|------------------|
| | Nyitó | Növekedés | Csökkenés | Záró | Nyitó | Növekedés | Csökkenés | Záró | |
| 11 IMMATERIÁLIS JAVAK | 532 183 | 0 | 0 | 532 183 | 532 183 | 0 | 0 | 532 183 | 0 |
| 12 INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI | 5 882 524 | 0 | 0 | 5 882 524 | 1 761 631 | 175 512 | 0 | 1 937 143 | 3 945 381 |
| 1213 egyéb épület, ép.rész | 650 000 | 0 | 0 | 650 000 | 584 992 | 19 394 | 0 | 604 386 | 45 614 |
| 1214 Egyéb építmény | 5 232 524 | 0 | 0 | 5 232 524 | 1 176 639 | 156 118 | 0 | 1 332 757 | 3 899 767 |
| 13 MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK | 3 249 196 | 0 | 0 | 3 249 196 | 2 849 196 | 0 | 0 | 2 849 196 | 400 000 |
| 1311 Műszaki berend.gépek | 1 536 246 | 0 | 0 | 1 536 246 | 1 536 246 | 0 | 0 | 1 536 246 | 0 |
| 1312 Termelési szolg.járművek | 1 712 950 | 0 | 0 | 1 712 950 | 1 312 950 | 0 | 0 | 1 312 950 | 400 000 |
| 14 EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, | 4 619 218 | 673 243 | 0 | 5 292 461 | 4 509 259 | 487 507 | 0 | 4 996 766 | 295 685 |
| 1413 Irodai gépek,berendezések | 2 074 504 | 0 | 0 | 2 074 504 | 1 964 555 | 8 718 | 0 | 1 973 273 | 101 231 |
| 1414 Egyéb berendezés | 205 000 | 200 000 | 0 | 405 000 | 205 000 | 5 546 | 0 | 210 546 | 194 454 |
| 1416 Készenléti la. bruttó é | 2 339 714 | 473 243 | 0 | 2 812 957 | 2 339 714 | 473 243 | 0 | 2 812 957 | 0 |
| ÖSSZESEN | 14 283 121 | 673 243 | 0 | 14 956 364 | 9 652 279 | 663 019 | 0 | 10 315 298 | 4 641 066 |

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

| | | | | | |
|---------------------------------|---------|---|------------|----------|-------------------------------|
| Leltári szám: 1144199701 | | Megnevezés: WINDOS 95 pr | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 16 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 100,00 % / | 100,00 % | Beszerezés dátuma: 1997.01.08 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 16 000 / | 16 000 | Üzembehelyezve: 1997.01.08 |
| Bruttó érték: | 16 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 1998.01.07 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . . |
| Leltári szám: 1144199702 | | Megnevezés: Számlázó VIDRa program | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 88 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 20,00 % / | 20,00 % | Beszerezés dátuma: 1997.04.01 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 88 000 / | 88 000 | Üzembehelyezve: 1997.04.01 |
| Bruttó érték: | 88 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2002.03.31 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . . |
| Leltári szám: 1144199703 | | Megnevezés: Vidra lekérdező programj | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 30 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 20,00 % / | 20,00 % | Beszerezés dátuma: 1997.09.04 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 30 000 / | 30 000 | Üzembehelyezve: 1997.09.04 |
| Bruttó érték: | 30 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2002.09.03 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . . |
| Leltári szám: 1144199706 | | Megnevezés: DOS 6.22 | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 7 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 100,00 % / | 100,00 % | Beszerezés dátuma: 1997.01.28 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 7 000 / | 7 000 | Üzembehelyezve: 1997.01.28 |
| Bruttó érték: | 7 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 1998.01.27 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . . |
| Leltári szám: 1144199906 | | Megnevezés: OFFICE 97 program | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 128 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 20,00 % / | 20,00 % | Beszerezés dátuma: 1999.06.14 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 128 000 / | 128 000 | Üzembehelyezve: 1999.06.14 |
| Bruttó érték: | 128 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2004.06.13 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . . |
| Leltári szám: 1144200004 | | Megnevezés: Könyvelési program | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 60 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 20,00 % / | 20,00 % | Beszerezés dátuma: 2000.04.03 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 60 000 / | 60 000 | Üzembehelyezve: 2000.04.03 |
| Bruttó érték: | 60 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2005.04.03 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . . |
| Leltári szám: 1144200106 | | Megnevezés: OTP átut.pr.Lafo | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 45 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 100,00 % / | 100,00 % | Beszerezés dátuma: 2001.06.30 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 45 000 / | 45 000 | Üzembehelyezve: 2001.06.30 |
| Bruttó érték: | 45 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2002.06.29 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . . |
| Leltári szám: 1144200202 | | Megnevezés: Átut.kez pr. | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 15 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 100,00 % / | 100,00 % | Beszerezés dátuma: 2002.02.26 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 15 000 / | 15 000 | Üzembehelyezve: 2002.02.26 |
| Bruttó érték: | 15 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2003.02.25 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . . |

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

| | | | | | |
|---------------------------------|----------------|---|------------------|----------------|-------------------------------|
| Leltári szám: 1144200203 | | Megnevezés: Windos Millenium pr | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 29 800 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 100,00 % / | 100,00 % | Beszerezés dátuma: 2002.02.25 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 29 800 / | 29 800 | Üzembehelyezve: 2002.02.25 |
| Bruttó érték: | 29 800 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2003.02.24 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1144200208 | | Megnevezés: WINDOS 98 pr. | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 29 800 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 100,00 % / | 100,00 % | Beszerezés dátuma: 2002.02.25 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 29 800 / | 29 800 | Üzembehelyezve: 2002.02.25 |
| Bruttó érték: | 29 800 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2003.02.24 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1144200502 | | Megnevezés: Kettős könyvviteli pr. | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 48 000 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 100,00 % / | 100,00 % | Beszerezés dátuma: 2005.02.03 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 48 000 / | 48 000 | Üzembehelyezve: 2005.02.03 |
| Bruttó érték: | 48 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2006.02.02 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1144200601 | | Megnevezés: Számlázó Program | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 16 000 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 100,00 % / | 100,00 % | Beszerezés dátuma: 2006.01.09 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 16 000 / | 16 000 | Üzembehelyezve: 2006.01.09 |
| Bruttó érték: | 16 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2007.01.08 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1144200701 | | Megnevezés: WINDOS XP Home pr. | | | |
| Főkönyvi szám: 1144 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 19 583 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 33,00 % / | 33,00 % | Beszerezés dátuma: 2007.04.03 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 19 583 / | 19 583 | Üzembehelyezve: 2007.04.03 |
| Bruttó érték: | 19 583 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2010.04.14 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . |
| Bruttó érték: | 532 183 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 532 183 / | 532 183 | |
| Maradványérték: | 0 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | |
| | | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | |

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

| | | | | | |
|---------------------------------|----------------|---|------------------|----------------|-------------------------------|
| Leltári szám: 1213200002 | | Megnevezés: Irodaépület Mátyás király u.79 | | | |
| Főkönyvi szám: 1213 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 650 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 6,00 % / | 6,00 % | Beszerezés dátuma: 2000.12.30 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 584 992 / | 584 992 | Üzembehelyezve: 2000.12.30 |
| Bruttó érték: | 650 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 19 394 / | 19 394 | Nullára írva: . . |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 45 614 / | 45 614 | Kivezetve: . . |
| Bruttó érték: | 650 000 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 584 992 / | 584 992 | |
| Maradványérték: | 0 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 19 394 / | 19 394 | |
| | | Nettó érték (Sztv/Atv): | 45 614 / | 45 814 | |

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

| | | | | | |
|---------------------------------|-----------|--|-------------|-----------|-------------------------------|
| Leltári szám: 12141409 | | Megnevezés: 56 folyóméteres kovácsolt vas | | | |
| Főkönyvi szám: 1214 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 3 990 000 | Lefrési kulcs (Sztv/Atv): | 6,00 % / | 6,00 % | Beszerezés dátuma: 2014.09.30 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 300 398 / | 300 398 | Üzembehelyezve: 2014.09.30 |
| Bruttó érték: | 3 990 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 119 046 / | 119 048 | Nullára írva: . . |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 3 570 556 / | 3 570 556 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1214200404 | | Megnevezés: Gépszin Sellye Zrinyi u. | | | |
| Főkönyvi szám: 1214 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 1 242 524 | Lefrési kulcs (Sztv/Atv): | 6,00 % / | 6,00 % | Beszerezés dátuma: 2004.04.01 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 876 241 / | 876 241 | Üzembehelyezve: 2004.04.01 |
| Bruttó érték: | 1 242 524 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 37 072 / | 37 072 | Nullára írva: . . |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 329 211 / | 329 211 | Kivezetve: . . |
| Bruttó érték: | 5 232 524 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 1 176 639 / | 1 176 839 | |
| Maradványérték: | 0 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 156 118 / | 156 118 | |
| | | Nettó érték (Sztv/Atv): | 3 899 767 / | 3 899 767 | |

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

| | | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|-------------------|------------------|-------------------------------|
| Leltári szám: 1311100618 | | Megnevezés: Ködképző gép Pulsfog K-30/20/B | | | |
| Főkönyvi szám: 1311 | | Gyári szám: 81483 | | | |
| Besz. egységár: | 1 058 588 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 20,00 %/ | 20,00 % | Beszerezés dátuma: 2010.06.18 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 1 058 588/ | 1 058 588 | Üzembehelyezve: 2010.06.18 |
| Bruttó érték: | 1 058 588 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2015.06.18 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: |
| Leltári szám: 1311199704 | | Megnevezés: PE tartály | | | |
| Főkönyvi szám: 1311 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 38 250 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 %/ | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 1997.04.22 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 38 250/ | 38 250 | Üzembehelyezve: 1997.04.22 |
| Bruttó érték: | 38 250 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2004.03.14 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: |
| Leltári szám: 1311199912 | | Megnevezés: Szeneskályha | | | |
| Főkönyvi szám: 1311 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 39 408 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 %/ | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 1999.12.03 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 39 408/ | 39 408 | Üzembehelyezve: 1999.12.03 |
| Bruttó érték: | 39 408 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2006.10.24 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: |
| Leltári szám: 1311200203 | | Megnevezés: Sószoró utánfutó | | | |
| Főkönyvi szám: 1311 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 220 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 %/ | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 2002.03.13 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 400 000/ | 400 000 | Üzembehelyezve: 2002.03.13 |
| Bruttó érték: | 400 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2012.02.21 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: |
| Bruttó érték: | 1 536 246 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 1 536 246/ | 1 536 246 | |
| Maradványérték: | 0 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | |
| | | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | |

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

| | | | | | |
|-------------------------------|-----------|---|------------|-----------|-------------------------------|
| Leltári szám: 13121003 | | Megnevezés: FIAT SCUDO vetrato gépkocsi GN | | | |
| Főkönyvi szám: 1312 | | Gyári szám: PSAD9B10CUED6011036 | | | |
| Besz. egységár: | 1 687 950 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 20,80 %/ | 20,00 % | Beszerezés dátuma: 2002.10.31 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 1 312 950/ | 1 712 950 | Üzembehelyezve: 2002.10.31 |
| Bruttó érték: | 1 712 950 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2008.07.11 |
| Maradványérték: | 400 000 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 400 000/ | 0 | Kivezetve: . . . |
| | | | | | |
| Bruttó érték: | 1 712 950 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 1 312 950/ | 1 712 950 | |
| Maradványérték: | 400 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | |
| | | Nettó érték (Sztv/Atv): | 400 000/ | 0 | |

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

| | | | | | |
|---------------------------------|---------|---|----------|---------|-------------------------------|
| Leltári szám: 1413199701 | | Magnevezés: Számítógép komplett (iroda v | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 284 640 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 33,00 %/ | 33,00 % | Beszerezés dátuma: 1997.01.29 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 296 631/ | 296 631 | Üzembehelyezve: 1997.01.29 |
| Bruttó érték: | 296 631 | Idén elsz ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2008.10.01 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1413199710 | | Magnevezés: EPSON FX-1170 nyomtató | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 110 000 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 20,00 %/ | 20,00 % | Beszerezés dátuma: 1997.01.29 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 110 000/ | 110 000 | Üzembehelyezve: 1997.01.29 |
| Bruttó érték: | 110 000 | Idén elsz ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2002.01.28 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1413199903 | | Magnevezés: Sharp UX 238 FAX | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 37 990 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 50,00 %/ | 50,00 % | Beszerezés dátuma: 1999.11.30 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 37 990/ | 37 990 | Üzembehelyezve: 1999.11.30 |
| Bruttó érték: | 37 990 | Idén elsz ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2001.11.29 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1413200001 | | Magnevezés: Riasztóberendezés | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 99 520 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 %/ | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 2000.01.17 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 99 520/ | 99 520 | Üzembehelyezve: 2000.01.17 |
| Bruttó érték: | 99 520 | Idén elsz ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2006.12.08 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1413200006 | | Magnevezés: Komplettszámítógép tartozéka | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 202 800 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 32,95 %/ | 33,00 % | Beszerezés dátuma: 2000.02.08 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 319 550/ | 319 550 | Üzembehelyezve: 2000.02.08 |
| Bruttó érték: | 319 550 | Idén elsz ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2008.12.10 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1413200008 | | Magnevezés: Számítógép komplett (ügyvezető | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: AA1030209952AC | | | |
| Besz. egységár: | 230 800 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 33,09 %/ | 33,00 % | Beszerezés dátuma: 2000.02.08 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 297 050/ | 297 050 | Üzembehelyezve: 2000.02.08 |
| Bruttó érték: | 297 050 | Idén elsz ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2007.12.05 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1413200010 | | Magnevezés: Telefonalközpont | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 40 000 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 %/ | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 2000.07.27 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 40 000/ | 40 000 | Üzembehelyezve: 2000.07.27 |
| Bruttó érték: | 40 000 | Idén elsz ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2007.06.18 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1413200012 | | Magnevezés: Riasztóberendezés (arborétum) | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 139 500 | Leírás kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 %/ | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 2000.12.18 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 139 500/ | 139 500 | Üzembehelyezve: 2000.12.18 |
| Bruttó érték: | 139 500 | Idén elsz ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2007.11.09 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: . . |

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

| | | | | | |
|---------------------------------|------------------|---|--------------------|------------------|-------------------------------|
| Leltári szám: 1413200013 | | Megnevezés: Irodabútorok | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 363 363 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 % / | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 2000.10.01 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 363 363 / | 363 363 | Üzembehelyezve: 2000.10.01 |
| Bruttó érték: | 363 363 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2007.08.23 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . . |
| Leltári szám: 1413200303 | | Megnevezés: Kónica 1015 fénymásoló gép | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 250 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 % / | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 2003.03.12 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 250 000 / | 250 000 | Üzembehelyezve: 2003.03.12 |
| Bruttó érték: | 250 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Nullára írva: 2010.02.02 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0 / | 0 | Kivezetve: . . . |
| Leltári szám: 1413200309 | | Megnevezés: Pénztárgép Datecs DP-25 | | | |
| Főkönyvi szám: 1413 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 120 900 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 % / | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 2015.05.18 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 10 951 / | 10 951 | Üzembehelyezve: 2015.05.18 |
| Bruttó érték: | 120 900 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 8 718 / | 8 718 | Nullára írva: . . . |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 101 231 / | 101 231 | Kivezetve: . . . |
| Bruttó érték: | 2 074 504 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 1 964 555 / | 1 964 555 | |
| Maradványérték: | 0 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 8 718 / | 8 718 | |
| | | Nettó érték (Sztv/Atv): | 101 231 / | 101 231 | |

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

| | | | | | |
|---------------------------------|---------|---|----------|---------|-------------------------------|
| Leltári szám: 1414160401 | | Megnevezés: Nyitott alumínium konténer | | | |
| Főkönyvi szám: 1414 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 100 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 %/ | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 2016.04.22 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Üzembehelyezve: 2016.04.22 |
| Bruttó érték: | 100 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 2 773/ | 2 773 | Nullára írva: . . |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 97 227/ | 97 227 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1414160402 | | Megnevezés: Nyitott alumínium Konténer | | | |
| Főkönyvi szám: 1414 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 100 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 %/ | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 2016.04.22 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Üzembehelyezve: 2016.04.22 |
| Bruttó érték: | 100 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 2 773/ | 2 773 | Nullára írva: . . |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 97 227/ | 97 227 | Kivezetve: . . |
| Leltári szám: 1414200407 | | Megnevezés: 5 M3 alu konténer | | | |
| Főkönyvi szám: 1414 | | Gyári szám: | | | |
| Besz. egységár: | 205 000 | Leírási kulcs (Sztv/Atv): | 14,50 %/ | 14,50 % | Beszerezés dátuma: 2004.07.22 |
| Mennyiség: | 1 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 205 000/ | 205 000 | Üzembehelyezve: 2004.07.22 |
| Bruttó érték: | 205 000 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Nullára írva: 2011.06.15 |
| Maradványérték: | 0 | Nettó érték (Sztv/Atv): | 0/ | 0 | Kivezetve: . . |
| Bruttó érték: | 405 000 | Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 205 000/ | 205 000 | |
| Maradványérték: | 0 | Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv): | 5 546/ | 5 546 | |
| | | Nettó érték (Sztv/Atv): | 194 454/ | 194 454 | |

Főkönyvi forgalom összesítése 2016.01 - 2016.06 (kivonat)

| Számia | Számia neve | Folyósz. jels | Nyitó egyenleg | Halmazott forgalom | | Egyenleg | |
|----------------------------|----------------|------------------|-------------------|--------------------|---------|----------|---------|
| | | | | Tartozik | Követel | Tartozik | Követel |
| 212 | Hulladék anyag | | 3,100.00 | 3,100.00 | 0.00 | 3,100.00 | 0.00 |
| 2. számlaosztály összesen: | | | 3,100.00 | 3,100.00 | 0.00 | 3,100.00 | 0.00 |

Főkönyvi forgalom összesítése 2016.01 - 2016.06 (kivonat)

Tárgyév: '16

| Számla | Számla neve | Folyósz. jele | Nyitó egyenleg | Halmazott forgalom | | Tartozik | Egyenleg | Követel |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------|--------------|----------|
| | | | | Tartozik | Követel | | | |
| 310**** | 3100010 -3100033 F.számllék | | -5,000.00 | 30,000.00 | 35,000.00 | 0.00 | | 5,000.00 |
| 311**** | 311 -31100006F.számllék | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 311**** | 31100026-31100900F.számllék | | 7,535,624.00 | 24,634,583.00 | 22,394,266.00 | 2,242,317.00 | | 0.00 |
| 3112 | 2010évi víz,csatl.Lakosság | | 116,050.00 | 116,050.00 | 0.00 | 116,050.00 | | 0.00 |
| 3113 | 2012 év víz,csatl.Lakossá | | 1,602,630.00 | 1,602,630.00 | 33,743.00 | 1,568,887.00 | | 0.00 |
| 3114 | 2009éviLakosságivízcsatl. | | 22,637.00 | 22,637.00 | 0.00 | 22,637.00 | | 0.00 |
| 3116 | Lakossági víz,csatl.dij2011 | | 606,519.00 | 606,519.00 | 32,770.00 | 573,749.00 | | 0.00 |
| 319 | Vevők értékvesztése | | -3,040,104.00 | 0.00 | 3,040,104.00 | 0.00 | 3,040,104.00 | |
| 3611 | Munkaváll.a.fizetési elil | | 0.00 | 200,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 3612 | Elszámolásra adott elileg | | 0.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 3681 | Elileg áfa lev. | | 0.00 | 36,802.00 | 0.00 | 36,802.00 | | 0.00 |
| 3811 | Pénztár | | 251,185.00 | 6,115,288.00 | 5,549,208.00 | 566,080.00 | | 0.00 |
| 3841 | DIP fiók Sellye | | 1,117,592.00 | 21,681,371.00 | 16,724,404.00 | 4,956,967.00 | | 0.00 |
| 3891 | ftvezetési számla | | 0.00 | 3,450,000.00 | 3,450,000.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 391 | Költségek aktív idibeli e | | 29,990.00 | 29,990.00 | 29,990.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 392 | Revételek: aktív ib.elhat | | 0.00 | 41,320.00 | 41,320.00 | 0.00 | | 0.00 |
| 3. számlasztaály összesen: | | | 3,237,123.00 | 38,869,190.00 | 51,030,905.00 | 7,038,385.00 | | 0.00 |

| Számla | Számla neve | Folyósz. jele | Nyitó egyenleg | Halmazott forgalom | | Tartozik | Követel | Egyenleg | |
|--------|----------------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------|---------------|----------|---------|
| | | | | Tartozik | Követel | | | Tartozik | Követel |
| 411 | Jegyzett tőke | | -6,000,000.00 | 0.00 | 6,000,000.00 | 0.00 | 6,000,000.00 | | |
| 413 | Eredménytartalék | | 591,007.00 | 591,007.00 | 3,733,395.00 | 0.00 | 3,142,388.00 | | |
| 419 | Mérlegszerinti eredmény | | 0.00 | 3,733,395.00 | 3,733,395.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 453 | Vevőktől kapott előleg | | 0.00 | 37,500.00 | 241,253.00 | 0.00 | 203,753.00 | | |
| 454 | 45400900F.számllak | | -2,887,103.00 | 11,496,217.00 | 12,107,308.00 | 0.00 | 611,091.00 | | |
| 461 | Társasági adó | | 248,000.00 | 248,000.00 | 0.00 | 248,000.00 | 0.00 | | |
| 4621 | Munkaviszből származó SZJA | | 0.00 | 0.00 | 696,450.00 | 0.00 | 696,450.00 | | |
| 4624 | Term.jutt.u.fiz.SZJA | | 0.00 | 0.00 | 9,990.00 | 0.00 | 9,990.00 | | |
| 4629 | SZJA befiz.köt.Telj. | | -99,000.00 | 637,000.00 | 99,000.00 | 538,000.00 | 0.00 | | |
| 4631 | Egészségügyi hjár Etd | | 0.00 | 0.00 | 17,982.00 | 0.00 | 17,982.00 | | |
| 4634 | Egyéni maripiaci j.1,5% | | 0.00 | 0.00 | 34,410.00 | 0.00 | 34,410.00 | | |
| 4637 | Innovációs Járulék bef.k. | | 56,000.00 | 56,000.00 | 0.00 | 56,000.00 | 0.00 | | |
| 46411 | Eho Egészségügyi hj.bef.t | | -2,000.00 | 15,000.00 | 2,000.00 | 13,000.00 | 0.00 | | |
| 4647 | Innovációs Jár.bef.köt.t. | | 0.00 | 34,000.00 | 0.00 | 34,000.00 | 0.00 | | |
| 4666 | ELÉZETESEN FELSZ.jFA | | 0.00 | 1,930,110.00 | 91,568.00 | 1,838,542.00 | 0.00 | | |
| 4677 | Fizetendő jfa | | 0.00 | 0.00 | 3,754,391.00 | 0.00 | 3,754,391.00 | | |
| 468 | jfa Befizet.köt.t. | | 654,000.00 | 1,191,000.00 | 0.00 | 1,191,000.00 | 0.00 | | |
| 4691 | Helyi iparfejési adó | | -137,680.00 | 227,000.00 | 137,680.00 | 89,320.00 | 0.00 | | |
| 4692 | Gépjármű adó | | 0.00 | 24,840.00 | 0.00 | 24,840.00 | 0.00 | | |
| 4695 | Idegenforgalmi adó | | 0.00 | 7,200.00 | 7,200.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 4711 | JÖVEDELEM KIFIZET.kötelez | | 0.00 | 0.00 | 5,204,000.00 | 0.00 | 5,204,000.00 | | |
| 4719 | Kifizetett jövedelmek | | -486,220.00 | 4,969,590.00 | 486,220.00 | 4,483,370.00 | 0.00 | | |
| 4732 | Egbitz.jár.lev.4% termb. | | 0.00 | 0.00 | 152,240.00 | 0.00 | 152,240.00 | | |
| 47321 | Egbitz.jár.lev.3% pénzb. | | 0.00 | 0.00 | 87,180.00 | 0.00 | 87,180.00 | | |
| 4733 | Szociális hj.adó 2% | | -167,000.00 | 1,138,000.00 | 1,430,810.00 | 0.00 | 292,810.00 | | |
| 4734 | Nyugdíjjár.levonás 10% | | 0.00 | 0.00 | 380,600.00 | 0.00 | 380,600.00 | | |
| 4735 | Szakképz.hjár. | | -11,000.00 | 69,000.00 | 84,048.00 | 0.00 | 17,048.00 | | |
| 4738 | Egészségbirt alapBEFIZETÉ | | -33,000.00 | 233,000.00 | 33,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | | |
| 4739 | Nyugdíjbirt.alap BEFIZET | | -50,000.00 | 335,000.00 | 50,000.00 | 285,000.00 | 0.00 | | |
| 4741 | Egyszerfisített fogl.közte | | 0.00 | 12,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | 48,000.00 | | |
| 4793 | Foglalós ügyletek | | 0.00 | 0.00 | 241,250.00 | 0.00 | 241,250.00 | | |
| 4799 | Külömféle egyéb kötelez. | | 0.00 | 11,500.00 | 11,500.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 481 | Bevételek: passziv ib.elh. | | -41,320.00 | 41,320.00 | 41,320.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 482 | Kötelez.ráford.passz.ielh | | -774,354.00 | 804,344.00 | 804,344.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 491 | Nyitó mérleg számla | | 0.00 | 27,147,212.00 | 27,147,212.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 493 | Adózott eredmény számla | | -3,733,395.00 | 3,733,395.00 | 3,733,395.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 4. | számlacsztály összesen: | | -12,871,065.00 | 58,722,630.00 | 70,615,141.00 | 0.00 | 11,892,511.00 | | |

| Számla | Számla neve | Halmazott forgalom | | Egyenleg | |
|----------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|--------------|---------------|
| | | Tartozik | Követel | Tartozik | Követel |
| 5111 | Energia | 879,850.00 | 23,455.00 | 856,195.00 | 0.00 |
| 5112 | Üzem és keni anyag | 564,101.00 | 0.00 | 564,101.00 | 0.00 |
| 5113 | Vegyí anyag | 296,520.00 | 0.00 | 296,520.00 | 0.00 |
| 5114 | Egyéb anyagok | 2,487,424.00 | 339,142.00 | 2,148,282.00 | 0.00 |
| 5121 | Tisztítószer | 42,640.00 | 0.00 | 42,640.00 | 0.00 |
| 5122 | Irodaszer,nyomtatvány | 9,811.00 | 0.00 | 9,811.00 | 0.00 |
| 5123 | Munkaruha,védíruha | 225,224.00 | 0.00 | 225,224.00 | 0.00 |
| 5212 | Bérelt jármű költsége | 42,500.00 | 0.00 | 42,500.00 | 0.00 |
| 5214 | Egyéb szállítás rakodás | 93,968.00 | 0.00 | 93,968.00 | 0.00 |
| 5221 | Bérelti díjak | 24,085.00 | 0.00 | 24,085.00 | 0.00 |
| 523 | Karbantartási szolgált. | 1,997,221.00 | 0.00 | 1,997,221.00 | 0.00 |
| 524 | Hirdetés reklám, propagan | 145,000.00 | 0.00 | 145,000.00 | 0.00 |
| 525 | Oktatás, továbbképzés | 110,000.00 | 0.00 | 110,000.00 | 0.00 |
| 527 | Ügyvit.,könyvisz.g.szolg | 570,000.00 | 0.00 | 570,000.00 | 0.00 |
| 5292 | Telefon,telefax költség | 271,410.00 | 6,725.00 | 264,685.00 | 0.00 |
| 5296 | Szakkönyv,közlöny,folyóír | 29,990.00 | 0.00 | 29,990.00 | 0.00 |
| 5297 | Szakértői díjak | 50,000.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 |
| 5299 | Egyéb szolgált.ra fiz.díj | 670,024.00 | 0.00 | 670,024.00 | 0.00 |
| 5311 | Hatósági díjak | 152,900.00 | 0.00 | 152,900.00 | 0.00 |
| 532 | Bankköltség | 234,760.00 | 0.00 | 234,760.00 | 0.00 |
| 533 | Biztosítás | 26,208.00 | 0.00 | 26,208.00 | 0.00 |
| 541 | Munkabér ktg | 5,204,000.00 | 0.00 | 5,204,000.00 | 0.00 |
| 5517 | Saját gk használat | 128,924.00 | 0.00 | 128,924.00 | 0.00 |
| 556 | Termb.hj.u.fiz.SZJA 54% | 9,990.00 | 0.00 | 9,990.00 | 0.00 |
| 5611 | Szociális hj.adó 27% | 1,263,810.00 | 0.00 | 1,263,810.00 | 0.00 |
| 5622 | %-os egészségügyi hjár. | 17,982.00 | 0.00 | 17,982.00 | 0.00 |
| 563 | Egyszer.fogl közterem | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 | 0.00 |
| 564 | Szakképzési hozzájárulás | 75,048.00 | 0.00 | 75,048.00 | 0.00 |
| 571 | Tervszerinti értékcsökkl | 189,776.00 | 0.00 | 189,776.00 | 0.00 |
| 572 | Kiszért.T.egyösszegf écs. | 491,342.00 | 0.00 | 491,342.00 | 0.00 |
| 59 | Halmazási ellenszámla FV | 339,522.00 | 16,364,508.00 | 0.00 | 15,994,986.00 |
| 5. számlausztály összesen: | | 16,734,030.00 | 16,734,030.00 | 0.00 | 0.00 |

| Számla | Számla neve | Halmazott forgalom | | Egyenleg | |
|-------------------------|---------------------------|--------------------|----------|--------------|---------|
| | | Tartozik | Követel | Tartozik | Követel |
| 66101 | Központi irányítás ált.kt | 3,880,196.00 | 3,462.00 | 3,876,734.00 | 0.00 |
| 6. számlaszám összesen: | | 3,880,196.00 | 3,462.00 | 3,876,734.00 | 0.00 |

| Számla | Számla neve | Halmazotti forgalom | | Egyenleg | |
|----------------------------|----------------------------|---------------------|------------|---------------|---------|
| | | Tartozik | Követel | Tartozik | Követel |
| 71301 | Strandfürdő költségei | 5,500,279.00 | 364,681.00 | 5,135,598.00 | 0.00 |
| 71401 | Arborétum költségei | 711,418.00 | 0.00 | 711,418.00 | 0.00 |
| 71501 | Közterület, Fiac költségei | 5,198,640.00 | 0.00 | 5,198,640.00 | 0.00 |
| 71601 | Lakásgazdálkodási tev.ktg | 983,905.00 | 1,379.00 | 982,526.00 | 0.00 |
| 71701 | Teneti költségei | 90,070.00 | 0.00 | 90,070.00 | 0.00 |
| 7. számlaosztály összesen: | | 12,484,312.00 | 366,060.00 | 12,118,252.00 | 0.00 |

| Számla | Számla neve | Halmazott forgalom | | Egyenleg | |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|---------|----------|---------|
| | | Tartozik | Követel | Tartozik | Követel |
| 8632 | Bírságok, késed.kamatok | 10.00 | 0.00 | 10.00 | 0.00 |
| 8671 | Önkorm.elisz.adók, illeték | 7,200.00 | 0.00 | 7,200.00 | 0.00 |
| 8695 | Kerékitési köl.1-2ft | 45.00 | 0.00 | 45.00 | 0.00 |
| 872 | Fizet.kamatok és kamjell. | 708.00 | 0.00 | 708.00 | 0.00 |
| B. számlacsoport összesen: | | 7,963.00 | 0.00 | 7,963.00 | 0.00 |



Főkönyvi forgalm összesítése 2016.01 - 2016.06 (kivonat)
Halmazott forgalom2016.09.15
Tárgyév: '16
Egyenleg

| Számia | Számia neve | Halmazott forgalom | | Egyenleg | |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------|----------|---------------|
| | | Tartozik | Követel | Tartozik | Követel |
| 91101 | Vizszolgáltatási Ü.árbev. | 26,405.00 | 26,405.00 | 0.00 | 0.00 |
| 91301 | Strandfürdői szolg árbevét | 0.00 | 3,500,000.00 | 0.00 | 3,500,000.00 |
| 91302 | Strandfürdői jegyárbevétel | 0.00 | 1,349,692.00 | 0.00 | 1,349,692.00 |
| 91303 | Strandfürdői bérleti díjak | 0.00 | 1,227,147.00 | 0.00 | 1,227,147.00 |
| 91501 | Közterület, piac árbevétel | 0.00 | 6,000,000.00 | 0.00 | 6,000,000.00 |
| 91502 | Közterület egyéb bev. | 0.00 | 1,851,692.00 | 0.00 | 1,851,692.00 |
| 91601 | Lakásgazd. tev. árbevétele | 0.00 | 1,023,955.00 | 0.00 | 1,023,955.00 |
| 91701 | Temeti árbevétele | 0.00 | 561,993.00 | 0.00 | 561,993.00 |
| 9211 | Egyéb szolgáltatás árbev | 0.00 | 272,367.00 | 0.00 | 272,367.00 |
| 9631 | Káreseményekkel kapcs. ár | 0.00 | 6,000.00 | 0.00 | 6,000.00 |
| 9695 | Kerekítési köl 1-2ft | 0.00 | 51.00 | 0.00 | 51.00 |
| 974 | Egyéb kapott kamat és k.s.j | 0.00 | 92.00 | 0.00 | 92.00 |
| 9. számlaszintály összesen: | | 26,405.00 | 15,819,394.00 | 0.00 | 15,792,989.00 |



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. szeptember 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|---|--|
| Napirendi pont sorszáma | 3. napirend |
| Tárgy: | Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiség bérlőjétől érkezett hozzájárulási kérelem megtárgyalása |
| Előterjesztő: | Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta | <i>fédezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i> |
|  Pü.vezető | |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | <u>igen</u> /nem |
|  jegyző | |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 3. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Kommunális Kft.-hez, mint a Sellye Városi Termálfürdő területén lévő vendéglátó helyiségek bérbeadójához érkezett egy hozzájárulási kérelem Kudar Jenő E. V. bérlőtől, aki az V. jelű vendéglátó helyiséget jelenleg bérlő a bérleti szerződése, és üzemelteti a kereskedelmi engedélye alapján.

A 2016. évi strandszezon lejártával a vendéglátó helyiségeket bérlő 3 fő vállalkozó közül 1 fő jelezte igényét a strandszezonon kívüli nyitva tartáshoz kapcsolódó téliesítési átalakításokra. Nevezetesen Kudar Jenő E.V. által bérelt V. jelű vendéglátó helyiség téliesítéséhez érkezett kérelem, amely csatolva lett az előterjesztéshez. Mindhárom bérlőnek éves bérleti szerződése van, amely 2017. február 28-án jár le. Vagyis jogosultak a strandszezonon kívüli nyitva tartásra, amennyiben a kereskedelmi engedélyeik is tartalmazzák azt. A bérleti szerződések tartalmazzák, hogy a bérlő egész éves nyitva tartást működtet vagy csak szezonalist. A jelenlegi kérelmezőn kívül Dominkovics Ákos üzemeli a büfét egész évben, ám ő nem jelzett téliesítéshez kapcsolódó átalakítási szándékot. Az egész éves nyitva tartás Sellye Kommunális Kft.-nek is érdeke, hiszen több a bérleti díj bevétel ebben az esetben.

Sellye Kommunális Kft. köteles az átalakítással járó munkálatokat bejelenteni és engedélyeztetni a tulajdonos Sellye Város Önkormányzattal.

Jelen esetben a vendéglátó helyiséghez tartozó terasz beépítését tervezi a bérlő, oly módon, hogy az károkozás nélkül elbontható legyen a strandszezonra, azaz „mobilfalakat” létesít a terasz befedésére. További kérése a bérlőnek, hogy amennyiben a hátsó terasz beépítése lehetséges csak, úgy akkor a beépítésre kerülő teraszhoz való bejutást engedélyezze a tulajdonos egy, az épület mellett kialakítandó bejáraton keresztül, mivel a helyiségen át nem történhet vendég forgalom, mert az konyhai funkciókat lát el. Itt tulajdonképpen egy épület melletti szűk folyosóról van szó a füves területen, amelyet egy drótkerítéssel lehet létrehozni és elválasztani a strand területére való átjutástól. Továbbá egy bejárati kapura is szükség van a büfé mellett lévő közlekedéshez, így a jelenleg nádszövetes kerítés, büfé melletti részén közvetlen egy kaput kellene létesíteni.

Ezek lényeges átalakítások, amelyekre a Képviselő Testületnek véleményt szükséges kialakítani, továbbá engedély megadásáról dönten.

Melléklet: 1 db kérelem a jelenlegi bérlőtől a téliesítési szándékra vonatkozóan

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a tulajdonosi hozzájárulásról szóló kérelmet megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

...../2016. (IX.29.) KT Határozati javaslat

Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiségének téliesítési kérelméhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Kudar Jenő bérlő téliesítéséről szóló kérelméhez:

hozzájárul / nem járul hozzá / szerint járul hozzá

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Patkó László s.k.
Sellye Kommunális Kft.
ügyvezető

Kérelem Tulajdonosi Hozzájáruláshoz

Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
mint *tulajdonos*,

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Mátyás K. u. 79.
mint *üzemeltető*,

Tisztelt Képviselő –testület!

Kudar Jenő (székhely: 7964 Csányoszró, Kossuth u. 77., adószám: 61660359-2-22, nyilvántartási szám: ES-423145) azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek lehetővé tenni számomra, a jelenleg használatomban lévő strand büfé, szabadterei részének „téliesítését”.

Vállalkozásommal azt tervezem, hogy a büfét a téli időszakban is üzemeltetem – természetesen a bérleti díj fizetése mellett. Terveink között szerepel, hogy közvetlenül a büfé előtt található szabadterei, fedett teraszt a téli időszakra úgynevezett „mobil falakkal” látnám el, melyet saját költségen készíttetnék el. Így olyan zárt teret alakítanék ki a jelenlegi vendéglátó egységben, ahol – télen is - helyben biztosíthatom az étel és ital fogyasztást. Továbbá kérem még Önöket, hogy a büfébe való bejutást, egy oldalt lévő bejárat kialakításával szíveskedjenek biztosítani számomra.

Kérem a T. Képviselő-testületet, mint tulajdonost, szíveskedjen hozzájárulni a fent leírt munkálatok elvégzéséhez, és engedélyezzék a „mobil falak” felállítását.

Sellye, 2016. szeptember 13.

Segítő közreműködésüket, támogatásukat megköszönve, maradok tisztelettel:



Kudar Jenő

KUDAR JENŐ
egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Fürdő utca. 43.
Adószám: 61660359-2-22
Nyilv.tart.szám: 3151942



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. szeptember 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

| Napirendi pont sorszáma | 4. napirend |
|---|--|
| Tárgy: | Sellye Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének 2016. évi módosításának lezárása |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | egyszerű/ <u>minősített</u> |
| Döntési forma: | <u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 4. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő – testület!

Mindenki előtt ismeretes, hogy a Képviselő –testület április hónapban döntött Sellye Helyi Építési Szabályzat (továbbiakban: HÉSZ) módosításának elindításáról. A módosítás tárgya a Vt-5 jelű építési övezetben az óvoda bővíthetősége érdekében a megengedett legnagyobb beépítettségre és az épületekre vonatkozó előírás módosítandó. A döntés végrehajtása érdekében a HÉSZ és Szabályozási Terv (továbbiakban. SZT) módosítására irányuló eljárás megindult.

A 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet szerint a településrendezési eszközök módosítását – meghatározott eljárással – a Polgármester lefolytatta. Képviselő-testület 195/2016. (VII.25) számú Képviselő-testületi határozattal döntött a beérkezett véleményekről, partnerségi egyeztetés lezárásáról. Az államigazgatási szervek véleményei alapján a tervet a tervező kiegészítette, korrigálta és végső szakmai vélemény kérése céljából elküldésre került az Állami Főépítész részére.

A tervmódosítás elfogadásához szükséges záró szakmai véleményét az Állami Főépítész megküldte, melyet az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmaz.

Az előterjesztés 2. sz. mellékletében szerepel a rendelet-tervezet, amely a HÉSZ módosítását tartalmazza.

A módosított településrendezési eszközök a 314/2012. (XI.8.). Korm. rendelet 43. § (1) bekezdés b) pontja értelmében, az ott írt közlést követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon lépnek hatályba. **Fentiek alapján kérem, Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Sellye Város településrendezési eszközeinek (HÉSZ és SZT) 2016. évi módosítását fogadja el.**

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Állami főépítész záró szakmai véleménye
2. sz. melléklet: Rendelet-tervezet - Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) módosítása

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzat pályázati támogatás segítségével szeretné az óvodát fejleszteni, bővíteni. Az esetlegesen megvalósuló fejlesztés társadalmi szempontból főleg a kisgyermekesek vonatkozásában is több pozitív hatása is érvényesülhetne. A bölcsőde kialakítása az anyák munkába állását támogatná, fontos a kora gyermekkori fejlesztés megerősítése, a gyermekek mozgásigényének kielégítése is.

Költségvetési hatása: Az új rendelet megalkotása 100.000 + áfa összegbe került, mely a településtervező díja. A Képviselő –testület ezen díjat a költségvetésben előirányozta a 100/2016 (IV.28.) sz. KT. határozatával a 2016. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elkülönített összeg terhére.

Környezeti, egészségi következmények: nincsenek

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Kisebb többlet-terhet jelent a rendelet módosításának, előkészítése, majd ezt követően egységes szerkezetbe foglalása.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szabályozza a településrendezési eszközök módosításának szabályait, mely értelmében a HÉSZ módosítás lezáráshoz a rendelet módosítása szükséges, elmaradása esetén a helyi építési szabályozás Sellye Város Önkormányzat jövőbeni fejlesztési terveit akadályozhatja.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a T. Képviselő-testületet a csatolt rendelet-tervezet elfogadására.

KOKAS ÉS TÁRSA TERVEZŐ KFT.
ÉPÍTÉSZ ÉS TELEPÜLÉSTERVEZŐ IRODA

Tel/Fax: (72) 324-326 Iroda: 7624 Pécs, Budai Nagy A. u. 1. Levélcím: 7627 Pécs, Havihegyi út 66. E-mail: kokasestarsa@gmail.com

SELLYE
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2016. ÉVI MÓDOSÍTÁSA

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..... Önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatról szóló 8/2005. (III. 30.) Önkormányzati rendelet
módosításáról

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1.) pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a 13.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az országos jogszabályban felsorolt, a véleményezési eljárásban érdekelt államigazgatási szervek és a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati határozatban felsorolt partnerek véleményét kikérve, a város helyi építési szabályzatáról szóló 8/2005. (III. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása érdekében a következőket rendeli el:

ÚJRASZABÁLYOZÓ MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK

1.§A 8/2005. (III. 30.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 10.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3)Épületekre vonatkozó megkötések

a)Tetőidom és hajlásszög

aa)Vt-1-4 építési övezetekben magastető építendő 35-45 fok hajlásszöggel, a tetőidom formája a kialakult utcaképhez igazodjon.

ab)Vt-5 jelű építési övezetben nincs megkötve.

ac)Vt-6 és Vt-7 építési övezetben magastető építendő, de a tetőidom formája és hajlásszöge nincs megkötve.

ad)Vt-8 építési övezetben magastető építendő 35-45 fok hajlásszöggel, a fő tetőgerinc az utcafronttal párhuzamos legyen.

b)Tetőhéjalás hagyományos színezésű égetett agyagcserép, vagy a felületében és színében ahhoz hasonló egyéb tetőfedő anyag legyen

c)A homlokzatokon a településen hagyományos színezést kell alkalmazni

d)Épületszélesség

da)Vt-1-4 építési övezetben utcafronttal párhuzamos épületszárny esetén legfeljebb 10 m, oldalhatárral párhuzamos épületszárny esetén legfeljebb 8 m,

db)Vt-8 építési övezetben legfeljebb 8,5 m,

dc)Vt-5-7 építési övezetben nincs megkötve.

e)Garázs az utcáról közvetlenül nem nyitható, kapuáthajtó utcai lezárása csak hagyományos szerkezettel és nyitási móddal történhet.”

2.§A R 9.2 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3.§(1)Ez a rendelet lép hatályba. Előírásait a hatálybalépést követően keletkezett ügyekben kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Sellye,

Nagy Attila sk.
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó sk.
jegyző

Záradék: A rendelet Sellye városban napján kihirdetésre került.

Sellye,

Dr. Szalóky Ildikó sk.
jegyző

1. melléklet az önkormányzat rendelethez

9.5 A „Vt-5” jelű építési övezet oktatási létesítmények számára

| | |
|---|--|
| 1.legkisebb telekterület | 1500 m ² |
| 2.legkisebb utcai telekszélesség | 30 m |
| 3.beépítési mód | szabadonálló |
| 4.legnagyobb beépítettség | 35% |
| 5.legnagyobb építménymagasság | 7,50 m, a Bodonyi u.-i iskola esetében kialakultán 10,50 m |
| 6.legkisebb előkert | kialakult utcaképhez igazodjon |
| 7.legkisebb oldalkert | OTÉK szerint |
| 8.legkisebb hátsókert | kialakult állapothoz igazodjon |
| 9.legkisebb zöldfelület | 30% |
| 10.utcai kerítés | épített jellegű, áttört, legfeljebb 1,8 m magas kerítés építhető a településen hagyományos építőanyagok, formák és díszítések felhasználásával |

204 - 23/2016.



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

ügyiratszám: BAD/15/148-4/2016.
ügyintéző: Horváth Szabolcs
tel.: 06-72/795-351
e-mail: horvath.szaboics@baranya.gov.hu

idegenszám: 204-22/2016/E.
ügyintéző: -

SELLYE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
NAGY ATTILA POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE
SELLYE
DÓZSA GY. U. 1.
7960

Tárgy: Sellye Város településrendezési tervének 3. számú egyszerűsített eljárás szerinti módosítása – végső szakmai véleményezési szakasz

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államigazgatási véleményezés után a véglegesített tervdokumentációról a településfejlesztési koncepcióról, az Integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.08) Kormányrendelet (Továbbiakban: EljR.). 40. § (2) a) pontjában foglalt jogkör szerint, a polgármester nyilatkozata alapján végső szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg:

1. A tervi megoldásokkal az alábbi szakmai észrevételeim figyelembe vételével, valamint a véleményezési eljárással kapcsolatos általános észrevételeim figyelembe vételével a településrendezési terv elfogadását javaslom az Önkormányzat számára az alábbiak szerint:

1.1 Építési előírások pontosítása a „Vt-5” jelű építési övezetben óvoda- bölcsődei fejlesztés céljából (legnagyobb beépítettség 35%, legkisebb zöldfelület 30%, épületek megjelenésére vonatkozó előírások);

1.2 A HÉSZ előírásainak pontosítása.

2. A tervdokumentáció alapján megállapítottam, hogy a véleményezési eljárás során egymásnak ellentmondásos – jogszabályon alapuló - vélemények nem születtek, ezért egyeztető tárgyalás megtartására nem volt szükség.

3. Felhívom a figyelmet, hogy az EljR. 28.§ (2) bekezdésének megfelelően koncepció, stratégia, településrendezési eszköz vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el.

A véleményezési eljárással kapcsolatos általános észrevételeim:

1. Felhívom figyelmét, hogy az az EljR. 43. § (1) b) pontja értelmében „a településrendezési eszköz legkorábban... az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz EljR. 43. §

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Építésügyi Osztály
7624 Pécs, Rákóczi u. 30. ☎ 7602 Pf.: 325.
☎ +36-72 795-353 ✉ epites@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

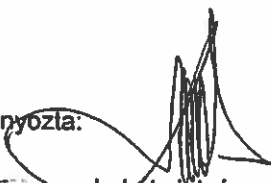
(1) bekezdés b) pontja szerint a közlését követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon lép hatályba".


2. Tájékoztatom, hogy az EIJR. 43. § (2) bekezdése szerint „a polgármester a településrendezési eszközt - az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt - a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül megküldi az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek, vagy az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.”
3. Tájékoztatom, hogy az EIJR. 43. § (3) bekezdése értelmében „amennyiben az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv jogszabályi ütközési észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a településrendezési döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását”.
4. A jóváhagyott dokumentáció egy teljes, hitelesített példányát az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központtól, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 3. §. (1) bekezdés a) pontja értelmében az Országos Dokumentációs Központ és Hivatalunk számára – lehetőség szerint elektronikus (pdf) formában is – szintén meg kell küldeniük. Kérem rávezetni a szerkezeti tervlapra az azt elfogadó határozatszámot, a szabályozási tervlapokra az azokat elfogadó rendeletszámot is. Felhívom a figyelmet, hogy a dokumentációkat minden tervezőnek is alá kell írni.

Pécs, 2016. augusztus 23.

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott felhatalmazásával kladmányozta:


Lukats István
Állami Főépítész



Erről értesül:

- Önkormányzat
- Kokas és Tsa. Kft. Papp Zsuzsa településtervező email útján (kokasestarsa@gmail.com)
- Irattár

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Építésügyi Osztály
7623 Pécs, Rákóczi u. 30. ☎ 7602 Pf.: 325.
☎ +36-72 795-353 ☒ epites@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

KOKAS ÉS TÁRSA TERVEZŐ KFT.
ÉPÍTÉSZ ÉS TELEPÜLÉSTERVEZŐ IRODA

Tel/Fax: (72) 324-326 Iroda: 7624 Pécs, Budai Nagy A. u. 1. Levélcím: 7627 Pécs, Havihegyi út 66. E-mail: kokasestarsa@gmail.com

SELLYE
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2016. ÉVI MÓDOSÍTÁSA



**Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2016. (X.3.) Önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatról szóló 8/2005. (III. 30.) Önkormányzati rendelet
módosításáról**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1.) pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a 13.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az országos jogszabályban felsorolt, a véleményezési eljárásban érdekelt államigazgatási szervek és a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati határozatban felsorolt partnerek véleményét kikérve, a város helyi építési szabályzatáról szóló 8/2005. (III. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása érdekében a következőket rendeli el:

ÚJRASZABÁLYOZÓ MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK

1.§A 8/2005. (III. 30.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 10.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3)Épületekre vonatkozó megkötések

a)Tetőidom és hajlásszög

aa)Vt-1-4 építési övezetekben magastető építendő 35-45 fok hajlásszöggel, a tetőidom formája a kialakult utcaképhez igazodjon.

ab)Vt-5 jelű építési övezetben nincs megkötve.

ac)Vt-6 és **Vt-7** építési övezetben magastető építendő, de a tetőidom formája és hajlásszöge nincs megkötve.

ad)Vt-8 építési övezetben magastető építendő 35-45 fok hajlásszöggel, a fő tetőgerinc az utcafronttal párhuzamos legyen.

b)Tetőhéjalás hagyományos színezésű égetett agyagcserép, vagy a felületében és színében ahhoz hasonló egyéb tetőfedő anyag legyen

c)A homlokzatokon a településen hagyományos színezést kell alkalmazni

d)Épületszélesség

da)Vt-1-4 építési övezetben utcafronttal párhuzamos épületszárny esetén legfeljebb 10 m, oldalhatárral párhuzamos épületszárny esetén legfeljebb 8 m,

db)Vt-8 építési övezetben legfeljebb 8,5 m,

dc)Vt-5-7 építési övezetben nincs megkötve.

e)Garázs az utcáról közvetlenül nem nyitható, kapuáthajtó utcai lezárása csak hagyományos szerkezettel és nyitási móddal történhet.”

2.§ A R 9.5 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3.§ (1) Ez a rendelet 2016. október 18. napján lép hatályba. Előírásait a hatálybalépést követően keletkezett ügyekben kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.


Nagy Attila
polgármester




Sellye Város Önkormányzata
Baranya megye


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Záradék: A rendelet Sellye városban 2016. október 3. napján kihirdetésre került.


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



1. melléklet a 15/2016. (IX.30.) önkormányzat rendelethez



9.5 A „Vt-5” jelű építési övezet oktatási létesítmények számára

| | |
|----------------------------------|--|
| 1.legkisebb telekterület | 1500 m ² |
| 2.legkisebb utcai telekszélesség | 30 m |
| 3.beépítési mód | szabadonálló |
| 4.legnagyobb beépítettség | 35% |
| 5.legnagyobb építménymagasság | 7,50 m, a Bodonyi u.-i iskola esetében kialakultan 10,50 m |
| 6.legkisebb előkert | kialakult utcaképhez igazodjon |
| 7.legkisebb oldalkert | OTÉK szerint |
| 8.legkisebb hátsókert | kialakult állapothoz igazodjon |
| 9.legkisebb zöldfelület | 30% |
| 10.utcai kerítés | épített jellegű, áttört, legfeljebb 1,8 m magas kerítés építhető a településen hagyományos építőanyagok, formák és díszítések felhasználásával |





ELŐTERJESZTÉS
Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|---|---|
| Napirendi pont sorszáma: | 5. napirend |
| Tárgy: | Döntés a Bursa Hungarica 2017. évi ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról és a pályázati kiírásról |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata | <u>van/nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>2017</u> költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen/nem</u> |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 5. napirend keretében, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016.09.14-i ülésén 1. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2017. évi fordulójával kezdődően ismételten kiírta a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatot. Emlékeztetőül a pályázati rendszer - melyben Sellye Város Önkormányzat a korábbi években részt vett- lényege a következő:

Az önkormányzatoknak 2016. október 3-ig nyilatkozattal kell jelezniük, hogy részt kívánnak-e venni a pályázati rendszerben és 2016. október 4-ig gondoskodniuk kell a csatolt pályázati kiírások közzétételéről. **A csatlakozási nyilatkozat NEM VISSZAVONHATÓ!**

Ezt követően az Önkormányzat pályázatot tesz közzé 2 féle kiírás alapján:

„A típusú pályázat „: a felsőoktatási intézményben már tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók számára kiírt pályázat, a támogatás időtartama 10 hónap

„B típusú pályázat”: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettek számára kiírt pályázat, a támogatás időtartama 3x10 hónap

A pályázatok benyújtására mindkét komponensnél **2016. november 8-ig** van lehetősége a diákoknak az EPER-rendszeren keresztül, még azok elbírálásáról az önkormányzatnak kell gondoskodnia **2016. december 8. napjáig**.

A pályázathoz kötődő önrészt elsősorban a többi szociális ellátás biztosítására rendelkezésre álló keretösszeg terhére lehet finanszírozni.

A pályázatok elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján (a család jövedelme, esetleg betegség, munkanélküliség a családban, stb...) történik. A család egy főre jutó jövedelmét a pályázó igazolni köteles.

A pályázaton kizárólag Sellyei állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok vehetnek részt.

A megítélt támogatások összegét tanulmányi félévenként előre, egy összegben kell átutalni a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Pályázni az önkormányzat regisztrációját követően az EPER-rendszeren keresztül lehet úgy, hogy a személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtani. A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig.

Az előterjesztés melléklete a két pályázati kiírás.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozás jóváhagyásáról

- 1) Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezett és visszavonhatatlan jóváhagyását adja ahhoz, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához.
- 2) A képviselő-testület a csatlakozásról szóló Nyilatkozatot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, annak az előírt határidőben történő benyújtásával egyetért, azt ezen határozat elfogadásával is megerősíti.
- 3) A képviselő-testület az előírt határidők rövidségére tekintettel a pályázati kiírások tartalmát és közzétételét jóváhagyja, azzal, hogy a pályázat kötelező mellékleteinek c) pontjában a szociális rászorultság igazolására szolgáló további okirat csatolását nem írja elő.
- 4) A képviselő-testület a pályázatok elbírálásáról 2016. december 8. napjáig gondoskodik.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2016. szeptember 19.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016.szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|---|--|
| Napirendi pont sorszáma | 5. napirend |
| Tárgy: | Előterjesztés Bursa Hungarica 2017. ösztöndíj pályázatra vonatkozó Szabályzat elfogadására |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | <u>van</u> /nincs |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / 2017. költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 5. napirend keretében Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016.09.28-i ülésén 1. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat csatlakozott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által 2017. évi fordulóval kiírt Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázathoz.

A pályázati rendszerben „A” és „B” típusú pályázat együttesen került kiírásra.

„A” típusú pályázat:

- Az ösztöndíj folyósítás időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2016/17. tanév 2. (tavaszi) féléve és a 2017/18. tanév I.(őszi) féléve).
- **A pályázók köre:** az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű, nappali tagozatos alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú ill. felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

„B” típusú pályázat:

- Az ösztöndíj folyósítás időtartama 3 x 10 hónap, azaz 6 egymást követő tanulmányi félév.(azaz: a 2017/18. tanév, a 2018/19. tanév valamint a 2019/2020. tanév.)
 - **A pályázók köre:** az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2016/17-es tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2017/18-as tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű, nappali tagozatos alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.
- **Pályázat kiírása: 2016.október 4.**
 - **A pályázatok benyújtásának határideje: 2016. november 8. napja.**

A soron következő feladat a Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló Szabályzat elfogadása, amely alapján majd a Szociális és Egészségügyi Bizottság a támogatás nyújtására/elutasítására vonatkozó határozatát meg fogja hozni.

Az előterjesztéshez kétféle Szabályzat-tervezetet csatoltunk, amelyeket a Képviselő-testület át kell, hogy tekintsen.

Különösen fontos, hogy a T. Képviselő-testület válasszon a kiválasztás kétféle mechanizmusa közül az alábbiak szerint:

„A”- pontozásos módszer: a támogatottak a keretösszeg erejéig azok a pályázók lesznek, akik a legtöbb pontot érik el.

- a.) a pályázó valamint a vele egy háztartásban élők egy főre jutó nettó jövedelmének meghatározása alapján differenciáltan ad pontokat.
- b.) az adatlapban feltüntetett egyéb körülmények fennállására vonatkozó pontszámok meghatározása (nem kell teljes körűen).

A becsatolt adatlapokban a pályázó a következő körülmények fennállásáról/annak hiányáról nyilatkozik:

- a pályázó házas,
- a pályázó gyermeket nevel,
- gyermekeinek száma,
- a pályázó önfenntartó,
- a pályázó eltartott
- a pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma,
- a pályázó szülei elváltak, vagy különváltak,
- a pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli,
- a pályázó árva/félarva,
- a pályázó gyámolt,
- a pályázó fogyatékossgal élő (ha igen, meg kell nevezni, mértékét megadni),
- a pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő (ennek minősége),
- a pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant vagy munkanélküli (ha igen ezek száma)
- a pályázó részesül kollégiumi ellátásban,
- a pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között.

„B”- módszer: jogosultsági feltétel és előnyök meghatározása; kevesebb kérelem esetén egyszerűbb elbírálást tesz lehetővé, de nem annyira objektív, mint az „A”-módszer.

Ez esetben a testület az egy főre eső nettó jövedelemhatárt jogosultsági kritériumként értelmezi; a meghatározott összeghatár feletti jövedelemmel rendelkezők kizárásra kerülnek, a küszöbérték alattiakat pedig további előnyök meghatározásával lehet rangsorolni.

Az elmúlt években a Testület az „A” típusú szabályzatot fogadta el.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára vonatkozó Szabályzat elfogadásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára vonatkozó „A”/”B” Szabályzat tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2016. október 4.

Felelős: jegyző

Sellye, 2016. szeptember 8.

Nagy Attila
polgármester

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről

(„A”-típusú-pontozásos rendszerre)

A szabályzat hatálya

I.

1. E szabályzat hatálya kiterjed Sellye Város Önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókra, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) alapképző és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) „B” típusú pályázó esetén: a 2016/17. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik a 2017/18. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapképző és szakképzést eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatójára, a doktori (PHD) képzésben részt vevőkre valamint a kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra.

Értelmező rendelkezések

II.

A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok hivatalos pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

A kérelem benyújtása, előkészítése döntésre

III.

1.) Az ösztöndíj iránti kérelmet az Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező „Pályázati űrlap” formanyomtatványon elektronikusan kell benyújtani (A/B típus)

2.) A pályázatokat a Közös Önkormányzati Hivatal szociális előadójához kell benyújtani, aki a benyújtott pályázatokról átvételi elismervényt ad a pályázónak, majd formai szempontból ellenőrzi a kitöltött pályázatokat és továbbítja iktatás előtti szignálásra a jegyzőhöz.

3.) Az „A” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap

- felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony igazolása a 2016/2017. tanév első félévéről

- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

4.) A „B” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap
- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

5.) A benyújtott pályázatok Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága elé kerülnek elbírálásra.

A támogatás odaítélése IV.

1.) Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az ösztöndíj odaítélése során a szabályzat mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően jár el.

2.) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a **szociális rászorultság** alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet.

A pályázatok elbírálása a pályázati kiírásban foglaltak valamint az alábbi pontrendszer alapján történik:

| | | |
|--|--|------|
| A pályázó családjában az 1 főre jutó nettó átlagjövedelem: | A mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg: | 25 p |
| | Nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj összegét: | 20 p |
| | A legkisebb öregségi nyugdíj másfélszereséig: | 15 p |
| | A legkisebb öregségi nyugdíj másfélszeresénél nagyobb összeg esetén: | 0 p |
| A pályázó | árva | 20 p |
| | félarva | 10 p |
| A pályázó tartósan beteg/fogyatékossgal élő, ha: | <ul style="list-style-type: none">- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alapján fogyatékosági támogatásban részesül,- a rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.)- MT rendelet alapján rokkantsági járadékban részesül,- a családok támogatásáról szóló többször módosított 1998. évi LXXXIV. törvény szerint saját jogán magasabb összegű családi pótlékban részesül,- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. szerint súlyosan fogyatékos személynek minősül,- A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet alapján súlyos mozgáskorlátozott személynek minősül. | 20 p |

| | | |
|--|---|--------------------|
| A pályázó | gyermeket nevel: | 10 p |
| | gyermekenként további: | 5 p (max: 20 p) |
| | önfenntartó: | 10 p |
| | házas: | 5 p |
| | eltartott: | 2 p |
| A pályázó szülője/gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek) | eltartottak száma 1: | 5 p |
| | eltartottak száma 2: | 10 p |
| | eltartottak száma 3: | 15 p |
| | eltartottak száma 4 vagy annál több: | 20 p |
| A szülő | elvált/különvált: | 2 p |
| | egyedül neveli gyermekét: | 5 p |
| A pályázó családtagja | tartósan beteg, vagy rokkant, ha rehabilitációs ellátásban, vagy emelt összegű családi pótlékban részesül | 10 p |
| | tartósan beteg, vagy rokkant, ha rokkantsági ellátásban, rokkantsági járadékban, fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, vagy egészségkárosodott személyként rendszeres szociális segélyben részesül | 5 p |
| | nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül | 5 p |
| | munkanélküli, ha regisztrált álláskereső | 10 p |
| A pályázó | kollégiumi ellátásban részesül: | 5 p |
| | ingázó (napi) | 10 p |
| A pályázó | rendszeres gyermekvédelmi szakellátásban részesül | 20 p |

3.) A pályázatokról a Bizottság zárt ülésen, külön-külön, nyílt szavazással dönt és indoklással ellátott határozatot hoz a támogatott és a támogatásból kizárt pályázatokról egyaránt. A határozatot a Bizottság elnöke írja alá.

4.) A Bizottság az ösztöndíj Megyei Önkormányzat által történő kiegészítésében történő döntés elősegítésére a támogatott pályázatok Bírálati lapját az általa megállapított rangsornak megfelelően rendszerezi.

A rangsor kialakításánál előnyben kell részesíteni azokat, akik az önkormányzati döntésnél is előnyt élveztek.

5.) A rangsorolást külön-külön kell elvégezni az „A” és „B” típusú pályázatoknál.

A támogatás mértéke, folyósítása

V.

- 1.) A Bursa Hungarica ösztöndíjra felosztható támogatási keretösszeget az önkormányzat éves költségvetése határozza meg.
- 2.) Az ösztöndíj önkormányzat által megállapított összege: havi 1.000 Ft-tól – 5.000 Ft-ig terjedhet.
- 2.) A Bizottság a pályázók szociális helyzete alapján az ösztöndíj összegét differenciáltan is megállapíthatja.
- 3.) Az ösztöndíj időtartama:
„A” típusú pályázat esetén: 10 hónap (két egymást követő tanulmányi félév)
„B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap (hat egymást követő tanulmányi félév)
- 4.) „B” típusú ösztöndíjasok esetén a pályázók szociális rászorultságát évente egy alkalommal (október hónapban) a döntésre jogosult felülvizsgálja.
- 5.) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt az ösztöndíj folyósítását érintő lényeges változásokról haladéktalanul értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.
- 6.) Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott és nappali tagozaton tanuló hallgatója a felsőoktatási intézménynek.
- 7.) A Bizottság az „A” és „B” típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni. Az elköltözés napját követő első hónap és a költözést érintő félév végéig járó időszakra eső, az önkormányzat által kifizetett ösztöndíjrészt a pályázó köteles az önkormányzat részére visszafizetni.
- 8.) Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

Egyéb szabályok

VI.

- 1.) Pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejére az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadók.
- 2.) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell közzé tenni.
- 3.) A támogatottak nevének és a támogatás összegének közzététele: a bírálatot követő 3 munkanapon belül.
- 4.) Egyéb határidők: az ÁSZF 2. számú melléklete szerint.
- 5.) Az e szabályzatban nem szabályozott eljárási cselekményre (nyilvánosságra hozatal, folyósítás, bírálati lapok továbbítása stb.) az ÁSZF szabályai az irányadók.
- 6.) E szabályzat hatálya a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évre kiírt fordulójában benyújtott kérelmekre és folyósított ösztöndíjakra vonatkozik.

2016. szeptember 19.

Nagy Attila
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről

(„B”-típusú-pontozásos rendszerre)

A szabályzat hatálya

I.

1. E szabályzat hatálya kiterjed Sellye Város Önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókra, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) „B” típusú pályázó esetén: a 2016/17. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik a 2017/18. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatójára, a doktori (PHD) képzésben részt vevőkre valamint a kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra.

Értelmező rendelkezések

II.

A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok hivatalos pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

A kérelem benyújtása, előkészítése döntésre

III.

1.) Az ösztöndíj iránti kérelmet az Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező „Pályázati űrlap” formanyomtatványon elektronikusan kell benyújtani (A/B típus)

2.) A pályázatokat a Közös Önkormányzati Hivatal szociális előadóhoz kell benyújtani, aki a benyújtott pályázatokról átvételi elismervényt ad a pályázónak, majd formai szempontból ellenőrzi a kitöltött pályázatokat és továbbítja iktatás előtti szignálásra a jegyzőhöz.

3.) Az „A” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap

- felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről

- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

4.) A „B” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap

- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

5.) A benyújtott pályázatok Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága elé kerülnek elbírálásra.

A támogatás odaítélése

IV.

1.) Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az ösztöndíj odaítélése során a szabályzat mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően jár el.

2.) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a **szociális rászorultság** alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet. Szociálisan rászorult az a pályázó, akinek havi jövedelme, vagy a vele egy háztartásban élők (a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb **összegének 3- szorosát**.

3.) Nem állapítható meg ösztöndíj annak a pályázónak, akinek havi jövedelme, vagy családjuk egy főre jutó havi jövedelme meghaladja a 2.) pontban hivatkozott összeghatárt. A pályázó szociális rászorultságának megléte azonban nem jelenti azt, hogy a pályázó a támogatásra alanyi jogon igényt tarthat.

4.) A pályázatok **sorrendjének** elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki:

- aki árva vagy félárva,

- családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több gyermek,

- egyedül neveli gyermekét,

- rokkant vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van,

- eltartója/szülője munkanélküli.

5.) A Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásban részesített pályázók rangsorolásánál figyelembe veendő szempont a fentiekén kívül a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nagysága.

6.) A pályázatokról a Bizottság zárt ülésen, külön-külön, nyílt szavazással dönt és indoklással ellátott határozatot hoz a támogatott és a támogatásból kizárt pályázatokról egyaránt. A határozatot a Bizottság elnöke írja alá.

7.) A Bizottság az ösztöndíj Megyei Önkormányzat által történő kiegészítésében történő döntés elősegítésére a támogatott pályázatok Bírálati lapját az általa megállapított rangsornak megfelelően rendszerezi.

A rangsor kialakításánál előnyben kell részesíteni azokat, akik az önkormányzati döntésnél is előnyt élveztek.

8.) A rangsorolást külön-külön kell elvégezni az „A” és „B” típusú pályázatoknál.

A támogatás mértéke, folyósítása

V.

- 1.) A Bursa Hungarica ösztöndíjra felosztható támogatási keretösszeget az önkormányzat éves költségvetése határozza meg.
- 2.) Az ösztöndíj önkormányzat által megállapított összege: havi **1.000 Ft-tól – 5.000 Ft-ig terjedhet.**
- 2.) A Bizottság a pályázók szociális helyzete alapján az ösztöndíj összegét differenciáltan is megállapíthatja.
- 3.) Az ösztöndíj időtartama:
„A” típusú pályázat esetén: 10 hónap (két egymást követő tanulmányi félév)
„B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap (hat egymást követő tanulmányi félév)
- 4.) „B” típusú ösztöndíjasok esetén a pályázók szociális rászorultságát évente egy alkalommal (október hónapban) a döntésre jogosult felülvizsgálja.
- 5.) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt az ösztöndíj folyósítását érintő lényeges változásokról haladéktalanul értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.
- 6.) Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott és nappali tagozaton tanuló hallgatója a felsőoktatási intézménynek.
- 7.) A Bizottság az „A” és „B” típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni. Az elköltözés napját követő első hónap és a költözést érintő félév végéig járó időszakra eső, az önkormányzat által kifizetett ösztöndíjrészt a pályázó köteles az önkormányzat részére visszafizetni.
- 8.) Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

Egyéb szabályok

VI.

- 1.) Pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejére az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadók.
- 2.) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell közzé tenni.
- 3.) A támogatottak nevének és a támogatás összegének közzététele: a bírálatot követő 3 munkanapon belül.
- 4.) Egyéb határidők: az ÁSZF 2. számú melléklete szerint.
- 5.) Az e szabályzatban nem szabályozott eljárási cselekményre (nyilvánosságra hozatal, folyósítás, bírálati lapok továbbítása stb.) az ÁSZF szabályai az irányadók.
- 6.) E szabályzat hatálya a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évre kiírt fordulójában benyújtott kérelmekre és folyósított ösztöndíjakra vonatkozik.

2016. szeptember 19.

Nagy Attila
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről

(„B”-típusú-pontozásos rendszerre)

A szabályzat hatálya

I.

1. E szabályzat hatálya kiterjed Sellye Város Önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókra, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) „B” típusú pályázó esetén: a 2016/17. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik a 2017/18. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatójára, a doktori (PHD) képzésben részt vevőkre valamint a kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra.

Értelmező rendelkezések

II.

A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok hivatalos pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

A kérelem benyújtása, előkészítése döntésre

III.

1.) Az ösztöndíj iránti kérelmet az Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező „Pályázati űrlap” formanyomtatványon elektronikusan kell benyújtani (A/B típus)

2.) A pályázatokat a Közös Önkormányzati Hivatal szociális előadóhoz kell benyújtani, aki a benyújtott pályázatokról átvételi elismervényt ad a pályázónak, majd formai szempontból ellenőrzi a kitöltött pályázatokat és továbbítja iktatás előtti szignálásra a jegyzőhöz.

3.) Az „A” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap

- felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről



- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

4.) A „B” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap

- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

5.) A benyújtott pályázatok Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága elé kerülnek elbírálásra.

A támogatás odaítélése

IV.

1.) Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az ösztöndíj odaítélése során a szabályzat mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően jár el.

2.) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a **szociális rászorultság** alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet. Szociálisan rászorult az a pályázó, akinek havi jövedelme, vagy a vele egy háztartásban élők (a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb **összegének 3- szorosát**.

3.) Nem állapítható meg ösztöndíj annak a pályázónak, akinek havi jövedelme, vagy családjuk egy főre jutó havi jövedelme meghaladja a 2.) pontban hivatkozott összeghatárt. A pályázó szociális rászorultságának megléte azonban nem jelenti azt, hogy a pályázó a támogatásra alanyi jogon igényt tarthat.

4.) A pályázatok **sorrendjének** elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki:

- aki árva vagy félárva,

- családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több gyermek,

- egyedül neveli gyermekét,

- rokkant vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van,

- eltartója/szülője munkanélküli.

5.) A Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásban részesített pályázók rangsorolásánál figyelembe veendő szempont a fentiekén kívül a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nagysága.

6.) A pályázatokról a Bizottság zárt ülésen, külön-külön, nyílt szavazással dönt és indoklással ellátott határozatot hoz a támogatott és a támogatásból kizárt pályázatokról egyaránt. A határozatot a Bizottság elnöke írja alá.

7.) A Bizottság az ösztöndíj Megyei Önkormányzat által történő kiegészítésében történő döntés elősegítésére a támogatott pályázatok Bírálati lapját az általa megállapított rangsornak megfelelően rendszerezi.

A rangsor kialakításánál előnyben kell részesíteni azokat, akik az önkormányzati döntésnél is előnyt élveztek.

8.) A rangsorolást külön-külön kell elvégezni az „A” és „B” típusú pályázatoknál.

A támogatás mértéke, folyósítása

V.

- 1.) A Bursa Hungarica ösztöndíjra felosztható támogatási keretösszeget az önkormányzat éves költségvetése határozza meg.
- 2.) Az ösztöndíj önkormányzat által megállapított összege: havi 1.000 Ft-tól – 5.000 Ft-ig terjedhet.
- 2.) A Bizottság a pályázók szociális helyzete alapján az ösztöndíj összegét differenciáltan is megállapíthatja.
- 3.) Az ösztöndíj időtartama:
„A” típusú pályázat esetén: 10 hónap (két egymást követő tanulmányi félév)
„B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap (hat egymást követő tanulmányi félév)
- 4.) „B” típusú ösztöndíjasok esetén a pályázók szociális rászorultságát évente egy alkalommal (október hónapban) a döntésre jogosult felülvizsgálja.
- 5.) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt az ösztöndíj folyósítását érintő lényeges változásokról haladéktalanul értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.
- 6.) Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott és nappali tagozaton tanuló hallgatója a felsőoktatási intézménynek.
- 7.) A Bizottság az „A” és „B” típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni. Az elköltözés napját követő első hónap és a költözést érintő félév végéig járó időszakra eső, az önkormányzat által kifizetett ösztöndíjrészt a pályázó köteles az önkormányzat részére visszafizetni.
- 8.) Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

Egyéb szabályok

VI.

- 1.) Pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejére az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadók.
- 2.) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell közzé tenni.
- 3.) A támogatottak nevének és a támogatás összegének közzététele: a bírálatot követő 3 munkanapon belül.
- 4.) Egyéb határidők: az ÁSZF 2. számú melléklete szerint.
- 5.) Az e szabályzatban nem szabályozott eljárási cselekményre (nyilvánosságra hozatal, folyósítás, bírálati lapok továbbítása stb.) az ÁSZF szabályai az irányadók.
- 6.) E szabályzat hatálya a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évre kiírt fordulójában benyújtott kérelmekre és folyósított ösztöndíjakra vonatkozik.

2016. szeptember 29.

Nagy Attila
polgármester



dr. Szalóky Ildikó
jegyző





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város önkormányzat Képviselő - testületének
2016.szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|---|---|
| Napirendi pont sorszáma | 6. napirend |
| Tárgy: | A 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás megtárgyalása |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester, dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | <u>van/nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával <u>biztosított</u> / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző | <u>igen/nem</u> |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016.09.14-i ülésén 2. napirend keretében, valamint a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 6. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. augusztus 31-én megjelent a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló pályázati kiírás. Az önkormányzatok a támogatási kérelmüket legkésőbb 2016. szeptember 30. napjáig nyújthatják be elektronikusan. A pályázat papír alapon történő beadásának határideje: 2016. október 3.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza, akként hogy

- aktív korúak ellátására,
- időskorúak járadékára,
- települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen;
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt;
- háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatás mértéke:

A 105/2015 (IV.23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján Sellye Város vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében 14000 Ft/ erdei m³+áfa.

A települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+ áfa önrész vállalása.

Ez Sellye Város Önkormányzata részéről maximális igénylés esetén **662.940 Ft** önrészt jelentene kemény lombos tűzifa esetében. Sellye Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésben az önrész forrása biztosított.

A támogatás alapja:

Az igényelhető mennyiség a 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1.-i lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján került központilag meghatározásra.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³ tűzifa/ellátott, tűzifa mennyiséget igényelhet.

Sellye Város esetében max. igényelhető mennyiség: 522 m³ kemény lombos tűzifa.

Fontos, hogy a tűzifa a rászorulókhöz való eljuttatásért, szállításért ellenszolgáltatást nem kérhetnek az önkormányzatok, a költségeket maguknak kell vállalniuk.

A támogatás felhasználása, elszámolása:

A támogatást a kedvezményezett a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlásra fordíthatja.

A támogatásból beszerzett, választott tüzelőt legkésőbb 2017. február 15-ig a helyi rendeletben foglaltak szerint osztják ki a települések a rászorulóknak részére, a támogatás teljes pénzügyi felhasználására 2017. március 31-ig van lehetőség. A támogatással 2017. április 15-éig kell az önkormányzatoknak elszámolniuk az Igazgatóság felé.

.../ 2016.(IX.29.)sz.KT Határozati javaslat
Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igényléséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be szociális célú tüzelőanyag beszerzés támogatására vonatkozóan.

Az önkormányzat a támogatási kérelmet a maximálisan igényelhető **522 m3 kemény lombos tűzifa** beszerzésére nyújtja be.

Sellye Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésben a **662.940 Ft önrész** forrása biztosított.

Az önkormányzat vállalja, hogy a **szociális célú tűzifában** részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: polgármester, jegyző

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.



Sellye, 2016. szeptember 8.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|--|--|
| Napirendi pont sorszáma | 7. napirend |
| Tárgy: | ÁSZ Intézkedési Terv módosítása |
| Előterjesztő: | dr. Szalóky Ildikó jegyző |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 7. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésében foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Tervet a Képviselő-testület 131/2016.(V.26.) számú határozatával fogadta el, és a 189/2016.(VII.25.) sz. határozatával módosította, a hiányosságok megszüntetésére határidőket szabott mind a polgármester, mind a jegyző részére, egyben kötelezettséget írt elő arra vonatkozóan, hogy az Intézkedési terv alapján tett intézkedésekről számoljunk be a képviselő- testületnek.

A képviselő-testület határozatát és a módosított Intézkedési Tervet 2016. július 27. napján az Állami Számvevőszéknek megküldtük.

Az Állami Számvevőszék 2016. augusztus 30-án kézhez vett levelében értesítette az Önkormányzatot, hogy az Intézkedési tervben foglaltakat jelen formájában nem fogadja el, azt módosítani, kiegészíteni javasolja.

Az ÁSZ ez irányú levelét mellékelten csatolom, illetve ismételten emlékeztetőül megküldjük az elfogadott, Módosított Intézkedési tervet.

A képviselő-testület által elfogadott intézkedési tervvel szemben az alábbi észrevételeket tették:

1. Polgármesternek címzett
 - 2.sz. javaslat - felelősök egyértelmű megjelölését javasolták:
 - 3.a.) javaslat határidő-módosítását javasolták
 - 4.sz. javaslat b.) pontjában az intézkedések közötti összhang megteremtése
2. Jegyzőnek címzett:
 - 1.b.javaslat felelősök egyértelmű meghatározása
 - 2.a. végrehajtási határidők, felelősök meghatározása, intézkedések közötti összhang megteremtése
 - 3.a. végrehajtásért felelős egyértelmű meghatározása
 - 3.b. intézkedés kiegészítése

...../2016.(VII.25.KT. HATÁROZATI JAVASLAT

Módosított Intézkedési Terv II. elfogadása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az Állami Számvevőszék 2016.augusztus 30-án kézhez vett észrevételét megtárgyalta, s az alábbi döntéseket hozta:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelés ellenőrzése – Sellye vizsgálati jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetésére 131./2016.(V.26.) KT.számú határozatával elfogadott, és a 189/2016. (VII.25.) KT.számú határozatával módosított Intézkedési Terv egyes rendelkezéseire a Számvevőszék által V-856-397/2016. számon tett észrevételeit tudomásul veszi.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére benyújtott, s jelen határozat mellékletét képező MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II-t az előterjesztéssel egyezően elfogadja, s kötelezi az ott megjelölt felelősöket a határidőben történő intézkedésre.

3. A Képviselő-testület utasítja polgármestert és jegyzőt, hogy a MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II. végrehajtásáról – az abban vállalt végső határidő lejártáig – minden képviselő-testületi ülésen számoljon be.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete utasítja polgármestert, hogy a MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II-t az Állami Számvevőszéknek a testületi döntést követő 5 munkanapon belül küldje meg.

Határidő: 1-2 pont: azonnal

3.pont: értelem szerint

4.pont: 2016. október 3..

Sellye, 2016. szeptember 20.

Nagy Attila
polgármester

MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK „ Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése- SELLYE „ címmel készített jelentésben foglaltak megállapításainak végrehajtására

P O L G Á R M E S T E R N E K

1.

a. **Megállapítás:** (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g)pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

a.) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról

INTÉZKEDÉS

A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével –jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé

- *a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely már tartalmazza az ÁSZ által hiányolt rendelkezéseket*
- *Az új hivatali SZMSZ tartalmazza a szükséges mellékleteket és függelékeket is.*

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: 2016, május 31.

FELELŐS: *beterjesztésért:Nagy Attila polgármester*

a szabályzat - tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző

b. **Megállapítás:** (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Möt.v.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyonkezelői jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonrendeletben nem szabályozták

JAVASLAT

*Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.) a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges
rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztéséről*

INTÉZKEDÉS

a. A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzat vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(XI.30.) rendelet felülvizsgálatát, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelet-tervezetet

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1. c. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: beterjesztésére: 2016. június 30-i testületi ülés

FELELŐS:

- a rendelet-tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
- testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

b. Jegyző a képviselő-testület 2016. novemberi ülésére készítse el a közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. novemberi testületi ülés

**FELELŐS: tervezet elkészítésért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester**

2.

Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7. bekezdése alapján)

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel 81,0 millió Ft -tudták biztosítani. A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adósságkonszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

A BEVÉTELNÖVELŐ ÉS KIADÁSCSÖKENTŐ INTÉZKEDÉSEK a pénzügyi egyensúly helyreállításához, stabilizálásához nem voltak elégségesek.

A 2011-2014. évi feladatátadások/átvételek az Önkormányzat adatszolgáltatása szerint –különös tekintettel a köznevelési feladatok államnak történő átadására – összesen 4,4 millió Ft megtakarítást eredményeztek. Az Önkormányzat bevételnövelő intézkedései

eredményeképpen 90,2 millió Ft-ot mutatott ki. Eszközök hasznosításából 74,4 millió Ft, helyi adókkal kapcsolatos intézkedésekből (adó-hátralék behajtás) 7,2 millió Ft, intézményi térítési díjak emeléséből 6,6 millió Ft, egyéb szerződésmódosításhoz kapcsolódóan 2,0 millió Ft többletbevétel keletkezett. A kiadáscsökkentő intézkedések eredményeként az Önkormányzat 28,2 millió Ft-ot mutatott ki. A személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó megtakarítás 9,6 millió Ft volt, amely a bérköltségek (vezetők illetménykiegészítésének eltörlése), valamint cafeteria juttatások csökkentéséből származott. Beszerzéseket érintő intézkedések miatt 4,2 millió Ft kiadáscsökkentést érték el. Civil szervezetek részére átadott pénzeszközök csökkentésével 3,2 millió Ft megtakarítást mutattak ki. Egyéb szerződésmódosításokhoz kapcsolódóan 11,2 millió Ft megtakarítás keletkezett.

JAVASLAT

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében Intézkedjen a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslatra vonatkozó előterjesztés képviselő-testület elé terjesztéséről

INTÉZKEDÉS

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében polgármester

- *a közép és hosszú távú fenntarthatóság elvének prioritása mellett vizsgálja meg és tegyen javaslatot a bevételek növelésére, illetve a kiadások csökkentésére azzal, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátás ne sérüljön.*

A fentiek szerint elkészült javaslat megállapításait polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. október 30- i képviselő-testületi ülés

FELELŐS: előterjesztés elkészítéséért : dr.Szalóky Ildikó jegyző,

Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester,

3.

a. Megállapítás: (5.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)

A vagyonezelési szerződés 10-11. pontjaiban meghatározottak ellenére a KIK a 2013-2014. években az előírt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, nem szolgáltatott adatot a vagyonezelésbe vett eszközök állapotában bekövetkezett változásokról. Az Önkormányzat a szerződés 25. pontjában foglalt tulajdonosi ellenőrzési jogával nem élt.

Megállapítás: (5.6.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

A bevételt minden esetben kiszámlázták, amely valamennyi esetben befolyt.

A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában –öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak

alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/A§(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.

Megállapítás: (6.2.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat az Ormánság Nonprofit Kft.-vel kötött, a 65/2011. (III.24.) KT határozattal jóváhagyott feladat-ellátási szerződés I.3. és IV.3. pontjaiban, illetve a társasági szerződés 13. 1. pontjában rögzített feltételeket figyelmen kívül hagyva, az Ormánság Nonprofit Kft. részére –annak ellenére, hogy az a 2012. évtől már nem volt veszteséges – rendszeresen működési célú pénzeszköz átadást folyósított

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében Intézkedjen:

a) az önkormányzati vagyont érintő döntések végrehajtása során a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítéséről, valamint a jogszabályi előírások betartásáról;

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása , valamint a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

a. jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet-tervezetet, és annak elfogadását követően az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadásának eljárásrendjét az előírásoknak megfelelően alakítsa ki, és az abban foglalt eljárásrendet alkalmazza . Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 2.c. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ:

- a rendelet testület elé terjesztése: 2016. május 31.*
- Áht-n kívüli pénzeszközök elszámolása eljárásrendjének kialakítása a rendelet-tervezettel egyidejűleg 2016. május 31.*

FELELŐS:

rendelet-tervezet elkészítése: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséért Nagy Attila polgármester

elszámolás rendjének kialakítása és alkalmazása: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi osztályvezető

b. Polgármester

- félévente számoljon be - a megelőző 6 hónap időtartamra vonatkozóan - a képviselő-testületnek a vagyont érintő döntések végrehajtásával kapcsolatosan tett intézkedésekről,

- valamint a polgármester évente február 28-ig számoljon be a képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

HATÁRIDŐ:

- *féléves beszámolókat testület elé terjesztése minden év július 31, illetve december 31.*
- *tulajdonosi ellenőrzésről beszámoló testület elé terjesztése minden év február 28-ig*

FELELŐS:

- *elszámolás ellenőrzése, beszámoló elkészítése : Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető*
 - *testület elé terjesztése: Nagy Attila polgármester*
- c. Polgármester hívja fel a KLIK-et a vagyonkezelői szerződés 25. pontjában vállalt kötelezettségének teljesítésére, s arra, hogy azt 2013-14. évekre vonatkozóan pótolja, ezt követően pedig évente beszámolási kötelezettségének a vagyonkezelői szerződés, valamint az önkormányzat rendelete alapján tegyen eleget. A vagyonkezelő előző évekre vonatkozó beszámolójáról tájékoztassa a képviselő-testület az Intézkedési Terv 3.b. előterjesztés keretében.**

HATÁRIDŐ:

- *KLIK beszámolási kötelezettségének pótlása: 2016. július 31.*
- *illetve a vagyonkezelő éves beszámolója az előző évre vonatkozóan minden év január 31.*

FELELŐS:

- *KLIKK beszámoltatási kötelezettség pótlására felhívás : Nagy Attila polgármester*
 - *testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester*
- d. Polgármester kezdeményezze a Sziget- Víz Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát a Számvevőszék jelentésében az önkormányzat terhére rótt késedelmi kamat érvényesítésének kizárására vonatkozó V.c. pont tekintetében.**

HATÁRIDŐ: 2016. július 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

b. Megállapítás: (6.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat gazdasági társaságainál a Taktv.35 4. § (1) bekezdés előírása ellenére nem hoztak létre felügyelő bizottságot.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében Intézkedjen:

- a.) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak létrehozásáról;**

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében

- **A többségi önkormányzati tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. taggyűlése részére a képviselő-testület 188/2015(XI.24.) KT.sz., valamint 228/2015(XII.21.) KT.sz. határozatával javasolt felügyelő bizottságot, melyet a taggyűlés megválasztott, az megkezdte működését**

- *a képviselő-testület 184/2015.(XI.24)Kt.sz. határozatával a 100%-os önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. felügyelő bizottságát megválasztotta, az megkezdte működését*

Az önkormányzat a javaslatban megfogalmazott intézkedési kötelezettségének eleget tett.

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

c. Megállapítás: (6.3.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A Kommunális Kft-nek a 2012. évben 6,8 millió Ft vesztesége volt, saját tőkéje a jegyzett tőke több mint felére csökkent a veszteség folytán. Ezért a Képviselő-testület a 104/2013. (V.29.) KT határozatával – a Gt. 143. § (3) bekezdés előírásának eleget téve – a törzstőkét 2,5 millió Ft-tal 6,0 millió Ft-ra leszállította, amely változást az Önkormányzat könyveiben átvezették.

A vagyon megóvása érdekében a Képviselő-testület a Kommunális Kft. tevékenységét bővítette, azonban ennek ellenére a 2014. évben a saját tőke ismételen a jegyzett tőke alá csökkent 0,6 millió Ft-tal. Ennek alapvető oka volt, hogy 2014. évben a Kommunális Kft. fő tevékenységén, a közterületek- és a parkok karbantartásán 4,4 millió Ft összegű vesztesége keletkezett.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

- b.) *a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság működési egyensúlyát megteremtő intézkedésekről szóló döntési javaslat képviselő-testület elé terjesztéséről.*

INTÉZKEDÉS

a. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a kizárólagos önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. vonatkozásában a képviselő-testület hívja fel :

- **Felügyelő Bizottságot, hogy véleményezze és ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és a beszámolóját**

- **A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását**

- **A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület kötelezze a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságát , hogy a 2016. évi üzleti terv, és a 2015. évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.**

- **A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan – a fenti szempontok szerint – kialakított véleményét küldje meg írásban a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.**

HATÁRIDŐ:

- 2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- 2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.

FELELŐS: a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért : FB elnökök

b. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a többségi tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vonatkozásában:

- a Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezze , ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és az előző év teljesítéséről szóló beszámolóját azok elfogadása előtt , s az írásba foglalt véleményét a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete felé nyújtsa be, s azt a képviselő-testület tárgyalja meg
- A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket , illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását
- A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület felhívja a Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát , hogy a 2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását , illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.
- A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan - a fentiek szempontok szerint - kialakított véleményét küldje meg a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ:

- 2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- 2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.

FELELŐS: a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért : FB elnökök

c. A kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága az éves üzleti terv elfogadását megelőzően vizsgálja meg a gazdasági társaság működési egyensúlyának megteremtése érdekében rendelkezésre álló eszközöket, és mutassa be a lehetséges döntési alternatívákat, s ezek alapján a javaslatát , véleményét a polgármester terjessze a képviselő-testület elé..

HATÁRIDŐ: évente február 15.

FELELŐS: A javaslat elkészítéséért: FB elnöke

az előterjesztés elkészítéséért; Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

a képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

4.

Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítették, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1. 2. bekezdése alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.2 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv. 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht.1 15/8 § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyongazdálkodási, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.1 32. § (1) és az Áhsz.2 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyedenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket

INTÉZKEDÉS

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok megszüntetése érdekében jegyző rendelje el :

a. az Áht. 78.§.(2) bekezdésében, és 368/2011(XII.31.)korm.rendelet 122.§.(2) bekezdésében előírt likviditási terv készítését és annak

havonkénti felülvizsgálatát . A költségvetési jelentések, és a tényadatok alapján kell a likviditási tervet havonta felülvizsgálni.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 2.b. pont vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30., ezt követően havonta folyamatos

FELELŐS: utasítás kiadásáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

HATÁRIDŐ: 2016. június 30, ezt követően a havi felülvizsgálat folyamatos

FELELŐS: elrendelésért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. a közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolására a Pénzügyi Osztály kiemelt figyelmet fordítson, a követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálták meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön. Tartós részesedések egyedenkénti értékelését, illetve az értékvesztés elszámolását a Pénzügyi Osztály a Számv. 15.§.(8) bekezdésének, valamint a 16.§.(1) bekezdés előírásai alapján végezze el.

HATÁRIDŐ: közhatalmi részesedések elszámolása: negyedévet követő hó 15-ig, tartós részesedések elszámolása: tárgyévet követő év január 31.

FELELŐS: végrehajtásért: Pénzügyi ügyintézők

ellenőrzésért : Balaskovicsné Kiss Adrienn PÜ.Osztályvezető

c. a jegyző gondoskodjon az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal az önkormányzat közzétételi kötelezettségének folyamatosan tegyen eleget, különös tekintettel az önkormányzat vagyonkezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési szerződéseivel kapcsolatos információk teljes körű megjelentetésére.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 3.d. pont vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: információk pótlására 2016. szeptember 30. azt követően folyamatos

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.)korm. rendelet alapján Polgármester a határákörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el , melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően , a vétkekességükkel arányos mértékben alkalmazza.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

JEGYZŐNEK

1.

a. Megállapítás: (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g) pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

*Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
c.) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról*

INTÉZKEDÉS:

A Polgármester számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

b.)

Megállapítás: (1.3.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A jegyző az Ámr., Ávr. előírásoknak megfelelően a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban hiányosan rendezte, illetve a szervezeti változásokat követően azokat nem módosította (1. táblázat).

Megjegyzés

| | | |
|---|--|--|
| 1. a tervezéssel kapcsolatos belső előírások, feltételek | Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont | nem készült |
| 2. a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával és elszámolásával | Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont | nem készült |
| 3. a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai | Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont | A 2011. Január 3-tól hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg |
| 4. a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét | Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont | A 2010-től hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg |
| 5. a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje | Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont | A 2006-tól hatályos belső utasításban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg |
| 6. a közérdekű adatok megismerésére irányuló 15-vel kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra | Ámr. 20. § (3) bekezdés i) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont; | A szabályzatot 2013. október kiadták |

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 3.bekezdés alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzat1-ben határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat2 III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköréként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknél „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN
TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK**

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz.1és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

Megállapítás: (4.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az eszközökről és azok állományváltozásairól folyamatosan részletező nyilvántartást vezettek mennyiségben és értékben. 2012. évben a belső szabályozással összhangban mennyiségi felvétellel a leltározást végrehajtották. A 2012. évben a részeselek analitikus nyilvántartás adata 2,5 millió Ft-tal eltért a főkönyvi és a mérlegadatoktól, mivel a Kommunális Kft-ben lévő részeselek nyilvántartási értékét 8,5 millió Ft helyett

6,0 millió Ft-ban tüntették fel, megsértve ezzel a Számv.tv. 69. § (2) bekezdéseiben foglaltakat.

A belső szabályozás összhangját 2014. évben nem biztosították, mivel a leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján a tárgyi eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározását kétévente, a számviteli politika alapján viszont három éves időszakonként kellett végrehajtani. A számviteli politika-ban rögzített három évenkénti leltározási szabályra tekintettel 2014. évben a leltározást egyeztetéssel folytatták le.

A leltározási szabályzat 2 II.4. pontja alapján a Hivatal pénzügyi vezetője, illetve az általa megbízott személyek részéről a 2014. évi leltározás megkezdése előtt kötelezően elkészítendő leltározási ütemterv nem készült, továbbá nem készítették el a leltározási utasítást, nem jelölték ki a leltározás

vezetőjét, a leltározási bizottságokat, azok tagjait, továbbá a leltárellenőröket.

A 2014. évben a jogszabályi és belső szabályozásnak megfelelően a főkönyv és az analitika közötti egyeztetéseket végrehajtották. Az egyeztetéssel végrehajtott leltározás keretében a mérleget alátámasztó dokumentáció, az analitika, a főkönyv és a beszámoló között az egyezőséget biztosították.

JAVASLAT:

*Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.a pénzügyi és vagyongazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban előírt belső szabályzatok – előírásoknak megfelelő tartalommal történő – kiadásáról, a belső szabályzatokban lévő előírások közötti összhang megteremtéséről;*

INTÉZKEDÉS

a. Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében a jegyző készítse el az alábbi szabályzatokat és azokat polgármester terjessze a képviselő-testület elé :

- **A tervezéssel kapcsolatos belső előírások (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)**
- **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével , lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont)**
- **A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont)**
- **a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont)**
- **a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjére vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés f.) pont)**

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31. aktualizálása folyamatos

FELELŐS:szabályzatok elkészítéséért: Balaskovcsné Kiss Adrienn Pénzügyi osztályvezető, Dr.Szalóky Ildikó jegyző

képviseelő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

b. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében jegyző készítse el Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálatát, annak szükséges módosítását, és azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

c. Az érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata, módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: szabályzatok elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

d. Jegyző a tárgyévi leltárt a vonatkozó szabályzatoknak megfelelő formában rendelje el, s azt a Pénzügyi Osztály folytassa le, s azt értékelje és dokumentálja

HATÁRIDŐ: a költségvetési beszámoló végrehajtása érdekében minden év január 31-ig a megelőző évre vonatkozóan

FELELŐS: leltár elrendeléséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

e. A belső szabályzatok összhangjának megteremtése érdekében legalább évente, de a jogszabályi, illetve szervezeti változásokat követő 90 napon belül felül kell vizsgálni a belső szabályzatokat, s amennyiben szükséges, azokat módosítani, kiegészíteni kell, majd a polgármester azokat terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: minden év március 31-ig, jogszabályi vagy szervezeti változást követően 90 napon belül

FELELŐS:

Szabályzatok aktualizálásáért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

Szabályzatok elkészítéséért: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

c. Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Möt.v.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyonkezelői jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonrendeletben nem szabályozták

JAVASLAT:

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében Intézkedjen:

d.) A vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges rendelettervezet elkészítéséről és beterjesztésének kezdeményezéséről

INTÉZKEDÉS

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében – a szükséges rendelet-tervezetek elkészítése és képviselő-testület elé terjesztése érdekében - az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

a. A Polgármester számára 1. b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

b. A Polgármester számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS a.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

2.

a. Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2.táblázat alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzat-ben határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknel „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.
A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre

jogosultszemélyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz. és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

a) a belső kontrollrendszer részét képező kontrolltevékenységek jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséről;

INTÉZKEDÉS:

A kulcsfontosságú kontrollok működtetése érdekében

a. A JEGYZŐ számára 1.b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV -ben írt intézkedések végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

b. Belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az Ávr.55.§.(1) és (2) bekezdésében, valamint az 58.§.(4) bekezdésében írt rendelkezések maradéktalan betartására, ennek keretében az utasítás tartalmazza, hogy:

- minden esetben a kötelezettségvállalás dokumentumain szerepeljen a pénzügyi ellenjegyző aláírása, és azt mindig a belső szabályzat szerint kijelölt személy végezze

- az érvényesítésre kijelölt köztisztviselő minden esetben, aláírásával dokumentálja az érvényesítés meglétét, és azt a belső szabályzat szerint kijelölt személy végezze

HATÁRIDŐ: utasítás kiadása: 2016. június 30.,

FELELŐS: , utasítás kiadásáért dr.Szalóky Ildikó jegyző , az abban foglaltak végrehajtásáért : Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítettek, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

A likviditási mutatók értéke a 2011. évet kivéve 1,0 feletti volt, a pénzeszközök, illetve a forgóeszközök fedezetet nyújtottak a rövid lejáratú kötelezettségekre.

A 2012. évi javulást egyrészt a szállítói állomány, másrészt az adósságkonszolidáció miatti rövid lejáratú hitelállomány csökkenés okozta. A mutatók értéke a 2014. évre a rövid lejáratú kötelezettségek további csökkenése, valamint a mérlegstruktúra 2014. évi változása miatt jelentősen megemelkedett, de a mérlegstruktúra változása hatásának kiszűrése után is növekedést mutatott. A likviditási mutatók alakulását a 3.sz. táblázat tartalmazza

3. táblázat

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

| időpont | likviditás | pénzeszköz likviditás |
|-------------|------------|-----------------------|
| 2011.01.01. | 0,60 | 0,03 |
| 2011.12.31 | 0,43 | 0,13 |
| 2012.12.31. | 4,83 | 2,28 |
| 2013.12.31. | 2,55 | 1,90 |
| 2014.12.31. | 14,23* | 7,4* |

JAVASLAT

*A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:
a likviditási terv jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálatáról;*

INTÉZKEDÉS:

a. A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV a.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

b. A KÖH Pénzügyi Osztálya a költségvetés évközi módosításaival egyidejűleg tájékoztassa a képviselő-testületet az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről, külön bemutatva a likviditási terv teljesülését.

HATÁRIDŐ: 2016.évre vonatkozóan 2016. szeptember 30, ezt követően a költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg

FELELŐS: tájékoztató elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

testületi ülés elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

c. Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7.bekezdés alapján)

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel - 81,0 millió Ft - tudták biztosítani.

A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adósságkonszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

c.a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslat elkészítéséről;

INTÉZKEDÉS:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

a. A Polgármester számára 1.b. pont alatt, és a 2. pont alatt tett megállapításra írt INTÉZKEDÉSI TERV-ben, valamint a 3. a. megállapításra írt INTÉZKEDÉSI TERV-ben foglaltak végrehajtása, az ott írt felelősökkel és határidőkkel.

d. Megállapítás: (3.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

A kockázatkezelési rendszert a gazdálkodással összefüggő, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok szempontjából nem működtették megfelelően, 2011. évben az Áht. 121. § (2) bekezdés b) pont, az Ámr. 157. § (1)-(3) bekezdései a 2012. évtől a Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdései ellenére. A Belső Kontrollrendszer szabályzat nem terjedt ki az Önkormányzatot egyedileg jellemző, gazdálkodásával összefüggő, a pénzügyi egyensúlyi helyzetét befolyásoló kockázatokra, valamint azok kezelésére, mérséklésére szolgáló módszerekre. Általános pénzügyi kockázatként rögzítették a csalás/lopás, a biztosítási és a felelősségvállalási kockázatokat, így a kockázatkezelési rendszerben a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló egyéb kockázatokat nem értékelték.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

d.a pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok kezelésére alkalmas kockázatkezelési rendszer működtetéséről.

INTÉZKEDÉS:

*a. Jegyző készítse el a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként, és a polgármester terjessze a képviselő-testület elé a Belső Kontroll Szabályzat Bkr. 7.§.(1)-(3) előírásainak megfelelő módosítását
HATÁRIDŐ: 2016. május 31..*

**FELELŐS: szabályzat kidolgozása dr.Szalóky Ildikó jegyző,
képviselő-testület elé terjesztése: Nagy Attila polgármester**

- b. A Belső Kontroll Szabályzatban meghatározott kockázatkezelési rendszert a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a Kockázatkezelési Szabályzatnak megfelelően működtetni kell.
HATÁRIDŐ: 2016.szeptember 30. , kockázatkezelési intézkedések: folyamatos
FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző,**

3.

a. Megállapítás: (4.1.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)

A vagyon nyilvántartása során a részletező nyilvántartások vezetésével a 2014. évben biztosították az Áhsz.2 előírásaival összhangban a törzsvagyon, ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes, illetve az üzleti vagyon elkülönített nyilvántartását. A KIK, mint államháztartáson belüli szervezet részére vagyonkezelésbe adott eszközöket az Áhsz.2 47. § (3) bekezdésben foglaltak ellenére a 2014. évben a könyvekben nyilvántartották, a mérlegben 16,9 millió Ft összegben kimutatták, megsértve ezzel a Számv.tv. 15. § (2) és (3) bekezdésében foglalt teljesség és valóság alapelvet, valamint az Áhsz.2 10. § (2) bekezdésének előírását. A hiba összege a Számv.tv.-ben, a számviteli politika3-ban meghatározott mérlegfőösszeg 2%-át nem haladta meg. A főkönyvi számlák és a kapcsolódó analitikus nyilvántartások 2014. év végi értékei számszerűen – a függő kötelezettségek kivételével – megegyeztek. A Számv.tv. 3. § (8) bekezdés 14) pontjában és az Áhsz.2 41. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére 23,7 millió Ft összegű kezességvállalást a 04. számlacsoportban, a függő kötelezettségek között nem mutattak ki.

Megállapítás: (5.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A fejlesztési döntések végrehajtásának szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az Európai uniós projektek keretében megvalósított építési beruházásoknál, felújításoknál a műszaki átadás-átvételek szabályszerűen megtörténtek. A Sziget-Víz Kft. által 2012. július 30-án, december 14-én és 2013. január 4-én kiállított, fejlesztéseket tartalmazó számlák és az Önkormányzat által kiállított bérleti díjakat tartalmazó számlák rendezését 2013. december 19-én kompenzációval hajtották végre (a bruttó elszámolás alapelvének megfelelő módon). A 2012. december havi közel 4 millió Ft összegű fejlesztést egy évvel később, helytelenül, az Áhsz.1 28. § (5) bekezdésében foglaltak ellenére a használatba vétel helyett (jelen esetben 2012. július 16, december 14. és 28-án üzemeltetésre átadásakor) a kompenzációkor, 2013. december 31-én aktiválták. Az Áhsz.1 30. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott terv szerinti értékcsökkenés elszámolása a 2011-2013. években nem történt meg, megsértve a Számv.tv. 15. § (2) bekezdésben meghatározott teljesség elvét. A 2014. évi ellenőrzött tételek esetében a kompenzáció a fizetési határidővel összhangban történt, és az aktiválás is szabályszerű volt.

Megállapítás: (5.5.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az ellenőrzött szerződések esetében a vagyonértékesítéssel kapcsolatos döntéseket az arra jogosult – Képviselő-testület – hozta meg. A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére vonatkozó szabályokat betartották. Az

önkormányzati SZMSZ¹⁻³ tartalmazta a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelkezéseket, amely alapján a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat szakértővel előzetesen fel kell értékelteni.

A vagyoneértékesítések szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az értékesített tárgyi eszközök számviteli nyilvántartásból való kivezetése során nem a számlarend¹-ben szabályozott tárgyi eszközök állománycsökkenési bizonylatot alkalmazták. A kivezetés alapja a kiállított számla és utalványrendelet voltak, amelyek nem tartalmazták a Számv.tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírt érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást.

Az értékesített ingatlanok értékével a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a vagyonkatasztort módosították, az ingatlanok esetében a földhivatali nyilvántartásban történő módosítások átvezetését kezdeményezték.

Megállapítás: (6.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A tartós részesedéseket 2011-2014-között az Áhsz.¹⁻² előírásainak megfelelően – 2012. évben a Kommunális Kft. kivételével – bekerülési értéken vették nyilvántartásba. A tartós részesedések analitikus nyilvántartási-, főkönyvi- és mérlegadatai a 2011. évben, valamint a 2013-2014. években egyezőséget mutattak, a 2012. évi eltérés okát a 4.4. megállapítás tartalmazza.

JAVASLAT:

*A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
a) az eszközök és források számviteli (főkönyvi és részletező) nyilvántartásokban történő jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásáról;*

INTÉZKEDÉS:

Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében:

a. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

b. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az önköltség számítási szabályzatot

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

c. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé a számlarendet

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

d. Belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az eszközök és források számviteli (főkönyvi és analitikus) nyilvántartásokban történő jogszabályi előírásoknak megfelelő , szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásának eljárásrendjére vonatkozóan.

HATÁRIDŐ: utasítás kiadása: 2016. június 30.

FELELŐS: , utasítás kiadásáért dr.Szalóky Ildikó jegyző , az abban foglaltak végrehajtásáért : Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.2 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika3-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valóság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika3 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat3 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.1 32. § (1) és az Áhsz.2 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika1.3-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyedenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

b) az eszközök értékelésének jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatnak megfelelő elvégzéséről;

INTÉZKEDÉS:

- a. Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a JEGYZŐ számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS TERVBEN foglaltak végrehajtása az ott írt felelősökkel és határidőkkel*
- b. A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV b.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.*

c. **A közhatalmi követelések értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásainak megfelelően az ONKADÓ program által előállított követelések értévesztése listája alapján negyedévet követő hónap 15. napjáig kell elvégezni.**

HATÁRIDŐ: negyedévet követő hónap 15. napja

FELELŐS: értékelés végrehajtása: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

c. **Megállapítás: (4.2.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)**

A 2011-2013. évi vagyongazdálkodások nem feleltek meg az Áhsz. 44/A. § (2) bekezdésében előírtaknak, mivel azok kizárólag a befektetett eszközöket tartalmazták forgalomképtelen, korlátozottan fogalomképes, valamint forgalomképes vagyon szerinti tagolásban, valamint nem tartalmazták a 44/A.§ (3) bekezdés szerinti értékkel nem szereplő kötelezettségeket. A 2014. évi vagyongazdálkodás nem tartalmazta az Áhsz. 30. § (3) bekezdés a) pontjában („0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök) előírt eszközök állományát.

JAVASLAT:

**A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
c. a vagyongazdálkodás jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítéséről;**

INTÉZKEDÉS:

a. Jegyző intézkedjen az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyongazdálkodás jogszabályi előírásoknak és az aktualizált belső szabályoknak megfelelő elkészítéséről . Az előírásoknak megfelelő vagyongazdálkodást évente el kell készíteni .

HATÁRIDŐ:szabályzat kiadása: 2016. szeptember 30.

vagyongazdálkodás elkészítése: évente február 28-ig

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző

vagyongazdálkodás elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet – amely tartalmazza a vagyongazdálkodást is – a Polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: évente Áht. 91.§.(1) bekezdése szerint határidő

FELELŐS: rendelet-tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző

képviselő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

d. **Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)**

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv. 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht. 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzététel kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyongazdálkodási, térítésmentes vagyontáradási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen: a közérdekű adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéről.

INTÉZKEDÉS:

A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV c.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

4.

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2. táblázat alapján)

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

**Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság
pénzügyi ellenjegyzés**

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

**Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság
érvényesítés**

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1., az Áhsz. 1. és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

INTÉZKEDÉS:

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében

- a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.) korm. rendelet alapján a jegyző a határákörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el , melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően , a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

Sellye, 2016. július 25.

Nagy Attila
polgármester

dr.Szalóky Ildikó
jegyző



**ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK**

ELNÖK

Ikt. szám: V-0856-397/2016.

Nagy Attila úr

polgármester

Sellye Város Önkormányzat

Sellye

2016. 08. 20
393-7/16 A. helyen

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel megkaptam „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése – Sellye” című számvevőszéki jelentésben szereplő – intézkedést igénylő megállapítások alapján megfogalmazott – javaslatok megvalósítására készített, a Képviselő-testület által jóváhagyott módosított intézkedési tervet.

Az Állami Számvevőszék elvégezte a megküldött módosított intézkedési terv értékelését, melynek során megállapítást nyert, hogy az alább részletezett intézkedési tervpontok hiányosak, ezért az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (továbbiakban: ÁSZ tv.) 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézkedési tervet kijavításra, kiegészítésre visszaküldöm:

- a polgármesternek címzett 2. számú javaslatra hozott intézkedési tervpontban az intézkedés végrehajtásáért felelős személy meghatározása nem egyértelmű, a tervezett intézkedésből nem derül ki, hogy a jegyző, illetve a pénzügyi osztályvezető mely feladat elvégzéséért felelős (a tervezett intézkedésnek két felelőse van). Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy egyértelmű meghatározása szükséges.
- a polgármesternek címzett 3. a) számú javaslatra hozott intézkedési tervpontban az intézkedés végrehajtási határidejének meghatározása nem felel meg a tervezett intézkedésnek, mivel július 31. és december 31. között nem telik el 6 hónap, illetve ha a beszámolót a június-december közötti időszakra kell elkészíteni, a beszámoló előterjesztése nem készülhet el december 31-ig. Az intézkedés végrehajtási határidejének, illetve a beszámolóval érintett időszaknak az egyértelmű meghatározása szükséges.
- a polgármesternek címzett 4. számú javaslatra hozott intézkedési tervpont b) pontjában az intézkedés végrehajtási határidejénél „közhatalmi részesedések elszámolása” szerepel, ami nincs összhangban a tervezett intézkedéssel, ami közhatalmi bevételekre vonatkozik. Szükséges az összhang megteremtése.
- a jegyzőnek címzett 1. b) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont a)-d) pontjaiban az intézkedés végrehajtásáért felelős személy meghatározása nem egyértelmű, a tervezett intézkedésből nem derül ki, hogy a jegyző, illetve a pénzügyi osztályvezető mely feladat elvégzéséért felelős (a tervezett intézkedésnek két felelőse van). Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy egyértelmű meghatározása szükséges. Az intézkedési

tervpont e) pontjában a felelős meghatározásánál tisztázni szükséges, hogy mit jelent a szabályzat aktualizálása és mit jelent a szabályzat elkészítése a feladat egyértelmű meghatározása és számon kérhetősége érdekében.

- a jegyzőnek címzett 2. a) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont b) pontjában tervezett intézkedés végrehajtási határidejénél az utasításban foglaltak végrehajtására vonatkozó határidőt nem határoztak meg, ezért annak kiegészítése szükséges. Meg kell teremteni az összhangot a jegyzőnek címzett 1. b) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont b)-d) pontjaiban foglaltakkal, mert a tervezett intézkedések a pénzügyi ellenjegyzéssel és az érvényesítéssel kapcsolatosak, azonban a 1. b) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont a) pontjában a gazdálkodási szabályzat felülvizsgálata, módosítása, a címzett 2. a) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont b) pontjában a belső utasítás kiadását rögzíti. Szükséges továbbá a felelősök meghatározásának egységesítése is.
- a jegyzőnek címzett 3. a) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont a)-c) pontjaiban az intézkedés végrehajtásáért felelős személy meghatározása nem egyértelmű, a tervezett intézkedésből nem derül ki, hogy a jegyző, illetve a pénzügyi osztályvezető mely feladat elvégzéséért felelős (a tervezett intézkedésnek két felelőse van). Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy egyértelmű meghatározása szükséges. Az intézkedési tervpont d) pontjában a végrehajtási határidő kiegészítése szükséges, mivel az utasításban foglaltak végrehajtására vonatkozó, az intézkedés folyamatos végrehajtását biztosító határidő nem került rögzítésre.
- a jegyzőnek címzett 3. a) számú javaslatra hozott intézkedési tervpontban a közhatalmi követeléseken és a részesedéseken kívül a többi eszköz értékelésére vonatkozó feladatot nem írtak elő a felelős és a határidő megjelölésével annak ellenére, hogy a javaslat az eszközök értékelésére vonatkozott, ezért a tervezett intézkedés kiegészítése szükséges.

Tájékoztatom Polgármester urat, hogy az intézkedési tervben szereplő, az Önkormányzat által már végrehajtott feladatok értékelésére jelenleg nem került sor, az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását az Állami Számvevőszék az ÁSZ tv. 33. § (7) bekezdése alapján utóellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az intézkedési terv végrehajtása során az ellenőrzött időszakot követően hatályba lépett jogszabályváltozásoknak megfelelően járjanak el.

Kérem, hogy a fentiekkel kijavított, kiegészített intézkedési tervet jóváhagyásra terjessze be a Képviselő-testület soron következő ülésére.

Kérem, hogy az ÁSZ tv. 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék észrevételei alapján kijavított, kiegészített, a Képviselő-testület által jóváhagyott intézkedési tervet Polgármester úr a képviselő-testületi ülést követő öt munkanapon belül szíveskedjen megküldeni.

Felhívom Polgármester Úr szíves figyelmét, amennyiben nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet vagy az továbbra sem elfogadható, az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását teszi lehetővé.

Tájékoztatom Polgármester urat, hogy az ÁSZ tv. 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézkedési terv kijavításra, kiegészítésre történő visszaküldéséről az Önkormányzatnál belső ellenőrzést végző személyt értesítettem.

Budapest, 2016. 08. hónap 29. nap

Tisztelettel:


Domokos László



MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II.

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK „ Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése- SELLYE „ címmel készített jelentésben foglaltak megállapításainak végrehajtására

P O L G Á R M E S T E R N E K

1.

a. Megállapítás: (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g)pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

a.) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról

INTÉZKEDÉS

A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével –jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé

- a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely már tartalmazza az ÁSZ által hiányolt rendelkezéseket*
- Az új hivatali SZMSZ tartalmazza a szükséges mellékleteket és függelékeket is.*

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: 2016, május 31.

FELELŐS: beterveztésért:Nagy Attila polgármester

a szabályzat - tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző

b. Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Möt.v.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyonkezelői jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonrendeletben nem szabályozták

JAVASLAT

*Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.) a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges
rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztéséről*

INTÉZKEDÉS

- a. A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzat vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(XI.30.) rendelet felülvizsgálatát, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelet-tervezetet. Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1. c. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: beterjesztésére: 2016. június 30-i testületi ülés

FELELŐS:

- a rendelet-tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
- testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

- b. Jegyző a képviselő-testület 2016. novemberi ülésére készítse el a közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. novemberi testületi ülés

FELELŐS: tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

2.

Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7. bekezdése alapján)

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel 81,0 millió Ft -tudták biztosítani. A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adósságkonszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

A BEVÉTELNÖVELŐ ÉS KIADÁSCSÖKKENTŐ INTÉZKEDÉSEK a pénzügyi egyensúly helyreállításához, stabilizálásához nem voltak elégségesek.

A 2011-2014. évi feladatátadások/átvételek az Önkormányzat adatszolgáltatása szerint –különös tekintettel a köznevelési feladatok államnak történő átadására – összesen 4,4 millió Ft megtakarítást eredményeztek. Az Önkormányzat bevételnövelő intézkedései eredményeképpen 90,2 millió Ft-ot mutatott ki. Eszközök hasznosításából 74,4 millió Ft, helyi adókkal kapcsolatos intézkedésekből (adó-hátralék behajtás) 7,2 millió Ft,

intézményi térítési díjak emeléséből 6,6 millió Ft, egyéb szerződésmódosításhoz kapcsolódóan 2,0 millió Ft többletbevétel keletkezett. A kiadáscsökkentő intézkedések eredményeként az Önkormányzat 28,2 millió Ft-ot mutatott ki. A személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó megtakarítás 9,6 millió Ft volt, amely a bérköltségek (vezetők illetménykiegészítésének eltörlése), valamint cafeteria juttatások csökkentéséből származott. Beszerzéseket érintő intézkedések miatt 4,2 millió Ft kiadáscsökkentést érték el. Civil szervezetek részére átadott pénzeszközök csökkentésével 3,2 millió Ft megtakarítást mutattak ki. Egyéb szerződésmódosításokhoz kapcsolódóan 11,2 millió Ft megtakarítás keletkezett.

JAVASLAT

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében Intézkedjen a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslatra vonatkozó előterjesztés képviselő-testület elé terjesztéséről

INTÉZKEDÉS

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében polgármester

- ***a közép és hosszú távú fenntarthatóság elvének prioritása mellett vizsgálja meg és tegyen javaslatot a bevételek növelésére, illetve a kiadások csökkentésére azzal, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátás ne sérüljön.***

A fentiek szerint elkészült javaslat megállapításait polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. október 30-i képviselő-testületi ülés

***FELELŐS: előterjesztés elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester***

3.

a. **Megállapítás: (5.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)**

A vagyonezelési szerződés 10-11. pontjaiban meghatározottak ellenére a KIK a 2013-2014. években az előírt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, nem szolgáltatott adatot a vagyonezelésbe vett eszközök állapotában bekövetkezett változásokról. Az Önkormányzat a szerződés 25. pontjában foglalt tulajdonosi ellenőrzési jogával nem élt.

Megállapítás: (5.6.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

A bevételt minden esetben kiszámlázták, amely valamennyi esetben befolyt.

A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában –öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/A§(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.

Megállapítás: (6.2.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat az Ormánság Nonprofit Kft.-vel kötött, a 65/2011. (III.24.) KT határozattal jóváhagyott feladat-ellátási szerződés I.3. és IV.3. pontjaiban, illetve a társasági szerződés 13. 1. pontjában rögzített feltételeket figyelmen kívül hagyva, az Ormánság Nonprofit Kft. részére –annak ellenére, hogy az a 2012. évtől már nem volt veszteséges – rendszeresen működési célú pénzeszköz átadást folyósított

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a) az önkormányzati vagyont érintő döntések végrehajtása során a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítéséről, valamint a jogszabályi előírások betartásáról;

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, valamint a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

a. jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet-tervezetet, és annak elfogadását követően az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadásának eljárásrendjét az előírásoknak megfelelően alakítsa ki, és az abban foglalt eljárásrendet alkalmazza.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 2.c. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ:

- a rendelet testület elé terjesztése: 2016. május 31.
- Áht-n kívüli pénzeszközök elszámolása eljárásrendjének kialakítása a rendelet-tervezettel egyidejűleg 2016. május 31.

FELELŐS:

rendelet-tervezet elkészítése: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséért Nagy Attila polgármester elszámolás rendjének kialakítása és alkalmazása: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi osztályvezető

b. Polgármester

- félévente számoljon be - a januártól júniusig, illetve a júliustól decemberig terjedő 6 hónap időtartamra vonatkozóan - a képviselő-testületnek a vagyont érintő döntések végrehajtásával kapcsolatosan tett intézkedésekről,

- valamint a polgármester évente február 28-ig számoljon be a képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

HATÁRIDŐ:

- féléves beszámolókat testület elé terjesztése minden év augusztus 31, illetve február 28.
- tulajdonosi ellenőrzésről beszámoló testület elé terjesztése minden év február 28-ig

FELELŐS:

- *elszámolás ellenőrzése, beszámoló elkészítése : Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető*

- *testület elé terjesztése: Nagy Attila polgármester*

c. *Polgármester hívja fel a KLIK-et a vagyongazdálkodási szerződés 25. pontjában vállalt kötelezettségének teljesítésére, s arra, hogy azt 2013-14. évekre vonatkozóan pótolja, ezt követően pedig évente beszámolási kötelezettségének a vagyongazdálkodási szerződés, valamint az önkormányzat rendelete alapján tegyen eleget. A vagyongazdálkodó előző évekre vonatkozó beszámolójáról tájékoztassa a képviselő-testület az Intézkedési Terv 3.b. előterjesztés keretében.*

HATÁRIDŐ:

- *KLIK beszámolási kötelezettségének pótlása: 2016. július 31.*

- *illetve a vagyongazdálkodó éves beszámolója az előző évre vonatkozóan minden év január 31.*

FELELŐS:

- *KLIKK beszámoltatási kötelezettség pótlására felhívás : Nagy Attila polgármester*

- *testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester*

d. *Polgármester kezdeményezze a Sziget- Vízzel Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát a Számvevőszék jelentésében az önkormányzat terhére rótt késedelmi kamat érvényesítésének kizárására vonatkozó V.c. pont tekintetében.*

HATÁRIDŐ: 2016. július 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

b. Megállapítás: (6.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat gazdasági társaságainál a Taktv.35 4. § (1) bekezdés előírása ellenére nem hoztak létre felügyelő bizottságot.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a.) **az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak létrehozásáról;**

I N T É Z K E D É S

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében

- *A többségi önkormányzati tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. taggyűlése részére a képviselő-testület 188/2015(XI.24.). KT.sz., valamint 228/2015(XII.21.) KT.sz. határozatával javasolt felügyelő bizottságot, melyet a taggyűlés megválasztott, az megkezdte működését*
- *a képviselő-testület 184/2015.(XI.24)Kt.sz. határozatával a 100%-os önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. felügyelő bizottságát megválasztotta, az megkezdte működését*

Az önkormányzat a javaslatban megfogalmazott intézkedési kötelezettségének eleget tett.

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

c. Megállapítás: (6.3.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A Kommunális Kft-nek a 2012. évben 6,8 millió Ft vesztesége volt, saját tőkéje a jegyzett tőke több mint felére csökkent a veszteség folytán. Ezért a Képviselő-testület a 104/2013. (V.29.) KT határozatával – a Gt. 143. § (3) bekezdés előírásának eleget téve – a törzstőkét 2,5 millió Ft-tal 6,0 millió Ft-ra leszállította, amely változást az Önkormányzat könyveiben átvezették. A vagyon megóvása érdekében a Képviselő-testület a Kommunális Kft. tevékenységét bővítette, azonban ennek ellenére a 2014. évben a saját tőke ismételen a jegyzett tőke alá csökkent 0,6 millió Ft-tal. Ennek alapvető oka volt, hogy 2014. évben a Kommunális Kft. fő tevékenységén, a közterületek- és a parkok karbantartásán 4,4 millió Ft összegű vesztesége keletkezett.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

- b.) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság működési egyensúlyát megteremtő intézkedésekről szóló döntési javaslat képviselő-testület elé terjesztéséről.*

INTÉZKEDÉS

a. *A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a kizárólagos önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. vonatkozásában a képviselő-testület hívja fel :*

- *Felügyelő Bizottságot, hogy véleményezze és ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és a beszámolóját*

- *A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását*

- *A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület kötelezze a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságát , hogy a 2016. évi üzleti terv, és a 2015. évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását , illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.*

- *A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan – a fenti szempontok szerint – kialakított véleményét küldje meg írásban a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.*

HATÁRIDŐ:

- *2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.*

- *2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.*

- *ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15. , illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.*

FELELŐS: *a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester*

A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért : FB elnökök

b. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a többségi tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vonatkozásában:

- a Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezze, ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és az előző év teljesítéséről szóló beszámolóját azok elfogadása előtt, s az írásba foglalt véleményét a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete felé nyújtsa be, s azt a képviselő-testület tárgyalja meg
- A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását
- A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület felhívja a Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.
- A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan – a fentiek szempontok szerint – kialakított véleményét küldje meg a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ:

- 2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- 2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.

FELELŐS: a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért: FB elnökök

c. A kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága az éves üzleti terv elfogadását megelőzően vizsgálja meg a gazdasági társaság működési egyensúlyának megteremtése érdekében rendelkezésre álló eszközöket, és mutassa be a lehetséges döntési alternatívákat, s ezek alapján a javaslatát, véleményét a polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: évente február 15.

FELELŐS: A javaslat elkészítéséért: FB elnöke

az előterjesztés elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

a képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

4.

Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítették, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1. 2. bekezdése alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.2 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika₃-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika₃ 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat₃ 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv₃₂. 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht.₁ 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyonkezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.₁ 32. § (1) és az Áhsz.₂ 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika₁₋₃-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket

INTÉZKEDÉS

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok megszüntetése érdekében jegyző rendelje el:

a. az Áht. 78.§.(2) bekezdésében, és 368/2011(XII.31.)korm.rendelet 122.§.(2) bekezdésében előírt likviditási terv készítését és annak havonkénti felülvizsgálatát. A költségvetési jelentések, és a tényadatok alapján kell a likviditási tervet havonta felülvizsgálni.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 2.b. pont vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30., ezt követően havonta folyamatos

FELELŐS: utasítás kiadásáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

HATÁRIDŐ: 2016. június 30, ezt követően a havi felülvizsgálat folyamatos

FELELŐS: elrendelésért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. A közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásai szerint végezze el a Pénzügyi Osztály. A közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálják. A mérlegben a Számv. tv. és az Áhsz. előírásainak betartására kiemelt figyelmet fordítsanak.

A követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálták meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz. 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön.

Tartós részesedések egyedenkénti értékelését, illetve az értékvesztés elszámolását a Pénzügyi Osztály a Számv. tv. 15.§.(8) bekezdésének, valamint a 16.§.(1) bekezdés előírásai alapján végezze el.

Az eszközök értékelését az Áhsz. előírásainak megfelelően a tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig el kell végezni, értékelni kell, és amennyiben szükséges el kell számolni az értékvesztést.

HATÁRIDŐ: : közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolása: negyedévet követő hó 15-ig, tartós részesedések elszámolása: tárgyévet követő év január 31.

Az eszközök értékelését tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig el kell végezni.

FELELŐS: értékelés végrehajtása, és az értékvesztés elszámolásáért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

c. a jegyző gondoskodjon az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal az önkormányzat közzétételi kötelezettségének folyamatosan tegyen eleget, különös tekintettel az önkormányzat vagyonkezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési szerződéseivel kapcsolatos információk teljes körű megjelentetésére.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 3.d. pont vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: információk pótlására 2016. szeptember 30. azt követően folyamatos

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében a közszolgálati tisztviselőkkal szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.)korm. rendelet alapján Polgármester a határhörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el , melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően, a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

JEGYZŐNEK

1.

a. Megállapítás: (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g)pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
c.) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról

INTÉZKEDÉS:

A Polgármester számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

b.)

Megállapítás: (1.3.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A jegyző az Ámr., Ávr. előírásoknak megfelelően a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban hiányosan rendezte, illetve a szervezeti változásokat követően azokat nem módosította (1. táblázat).

Megjegyzés

| | | |
|--|--|--|
| 1. a tervezéssel kapcsolatos belső előírások, feltételek | Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont | nem készült |
| 2. a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával és elszámolásával | Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont | nem készült |
| 3. a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai | Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont | A 2011. január 3-tól hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg |
| 4. a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét | Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont | A 2010-től hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg |
| 5. a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje | Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont | A 2006-tól hatályos belső utasításban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg |
| 6. a közérdekű adatok megismerésére irányuló 15-vel kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra | Ámr. 20. § (3) bekezdés i) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont; | A szabályzatot 2013. október kiadták |

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 3.bekezdés alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzat1-ben határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat2 III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknél „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz.1és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

Megállapítás: (4.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az eszközökről és azok állományváltozásairól folyamatosan részletező nyilvántartást vezettek mennyiségben és értékben. 2012. évben a belső szabályozással összhangban mennyiségi felvétellel a leltározást végrehajtották. A 2012. évben a részeseések analitikus nyilvántartás adata 2,5 millió Ft-tal eltért a főkönyvi és a mérlegadatoktól, mivel a Kommunális Kft-ben lévő részeseedés nyilvántartási értékét 8,5 millió Ft helyett

6,0 millió Ft-ban tüntették fel, megsértve ezzel a Számv.tv. 69. § (2) bekezdéseiben foglaltakat.

A belső szabályozás összhangját 2014. évben nem biztosították, mivel a leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján a tárgyi eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározását kétévente, a számviteli politika alapján viszont három éves időszakonként kellett végrehajtani. A számviteli politika-ban rögzített három évenkénti leltározási szabályra tekintettel 2014. évben a leltározást egyeztetéssel folytatták le.

A leltározási szabályzat 2 II.4. pontja alapján a Hivatal pénzügyi vezetője, illetve az általa megbízott személyek részéről a 2014. évi leltározás megkezdése előtt kötelezően elkészítendő leltározási ütemterv nem készült, továbbá nem készítették el a leltározási utasítást, nem jelölték ki a leltározás

vezetőjét, a leltározási bizottságokat, azok tagjait, továbbá a leltárellenőröket.

A 2014. évben a jogszabályi és belső szabályozásnak megfelelően a főkönyv és az analitika közötti egyeztetéseket végrehajtották. Az egyeztetéssel végrehajtott leltározás keretében a mérleget alátámasztó dokumentáció, az analitika, a főkönyv és a beszámoló között az egyezőséget biztosították.

JAVASLAT:

*Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.a pénzügyi és vagyongazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban előírt belső szabályzatok – előírásoknak megfelelő tartalommal történő – kiadásáról, a belső szabályzatokban lévő előírások közötti összhang megteremtéséről;*

INTÉZKEDÉS

a. Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében a jegyző készítse el az alábbi szabályzatokat és azokat polgármester terjessze a képviselő-testület elé :

- **A tervezéssel kapcsolatos belső előírások (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)**
- **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont)**
- **A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont)**
- **a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont)**
- **a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjére vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés f.) pont)**

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31. aktualizálása folyamatos

FELELŐS:szabályzatok elkészítéséért: Dr.Szalóky Ildikó jegyző képviselő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

b. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében jegyző

készítse el *Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálatát, annak szükséges módosítását, és azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.*

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: szabályzat felülvizsgálataért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

c. Az érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a *Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata, módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.*

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: szabályzatok felülvizsgálataért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

d. *Jegyző a tárgyévi leltárt a vonatkozó szabályzatoknak megfelelő formában rendelje el, s azt a Pénzügyi Osztály folytassa le, s azt értékelje és dokumentálja*

HATÁRIDŐ: a leltár végrehajtása a költségvetési beszámoló végrehajtása érdekében minden év január 31-ig a megelőző évre vonatkozóan

FELELŐS: leltár elrendeléséért, a leltári utasítás kiadásáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző,

a leltározási feladatok végrehajtásért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

e. A *belső szabályzatok összhangjának megteremtése érdekében legalább évente, de a jogszabályi, illetve szervezeti változásokat követő 90 napon belül felül kell vizsgálni a belső szabályzatokat, s amennyiben szükséges, azokat módosítani, kiegészíteni kell, majd a polgármester azokat terjessze a képviselő-testület elé.*

HATÁRIDŐ: minden év március 31-ig, jogszabályi vagy szervezeti változást követően 90 napon belül

FELELŐS:

Szabályzatok felülvizsgálataért, és a szükséges módosítások, kiegészítések elvégzéséért: Dr.Szalóky Ildikó jegyző képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

c. **Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)**

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Möt.v.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyonnevelés ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyonnevelési jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonnevelésben nem szabályozták

JAVASLAT:

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

d.) A vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges rendelettervezet elkészítéséről és betervezésének kezdeményezéséről

INTÉZKEDÉS

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében – a szükséges rendelet-tervezetek elkészítése és képviselő-testület elé terjesztése érdekében - az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

- a. A Polgármester számára 1. b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel*
- b. A Polgármester számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS a.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel*

2.

a. Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2.táblázat alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzat-ben határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknel „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.
A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz. és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.
A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

a) a belső kontrollrendszer részét képező kontrolltevékenységek jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséről;

INTÉZKEDÉS:

A kulcsfontosságú kontrollok működtetése érdekében

a. A JEGYZŐ számára 1.b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV -ben írt intézkedések végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel / gazdálkodási jogkörök Ávr-ben írtak szerinti szabályozásával a gazdálkodási szabályzat módosítása / HATÁRIDŐ: Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatára: 2016. június 30., az abban foglaltak végrehajtására a szabályzat kiadását követően folyamatosan

Felelős: dr. Szalóky Ildikó jegyző

b. A gazdálkodási szabályzatban foglaltak nyomtatékosítása érdekében belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az Ávr.55.§.(1) és (2) bekezdésében, valamint az 58.§. (4) bekezdésében írt rendelkezések maradéktalan betartására, ennek keretében az utasítás tartalmazza, hogy:

- minden esetben a kötelezettségvállalás dokumentumain szerepeljen a pénzügyi ellenjegyző aláírása, és azt mindig a belső szabályzat szerint kijelölt személy végezze

- az érvényesítésre kijelölt köztisztviselő minden esetben, aláírásával dokumentálja az érvényesítés meglétét, és azt a belső szabályzat szerint kijelölt személy végezze

HATÁRIDŐ: utasítás kiadása: 2016. június 30., az utasítás végrehajtására a kiadást követően folyamatosan

FELELŐS: utasítás kiadásáért dr. Szalóky Ildikó jegyző, az abban foglaltak végrehajtásáért, és ellenőrzéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítették, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

A likviditási mutatók értéke a 2011. évet kivéve 1,0 feletti volt, a pénzeszközök, illetve a forgóeszközök fedezetet nyújtottak a rövid lejáratú kötelezettségekre.

A 2012. évi javulást egyrészt a szállítói állomány, másrészt az adósságkonszolidáció miatti rövid lejáratú hitelállomány csökkenés okozta. A mutatók értéke a 2014. évre a rövid lejáratú kötelezettségek további

csökkenése, valamint a mérlegstruktúra 2014. évi változása miatt jelentősen megemelkedett, de a mérlegstruktúra változása hatásának kiszűrése után is növekedést mutatott. A likviditási mutatók alakulását a 3.sz. táblázat tartalmazza

3. táblázat

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

| időpont | likviditás | pénzeszköz likviditás |
|-------------|------------|-----------------------|
| 2011.01.01. | 0,60 | 0,03 |
| 2011.12.31. | 0,43 | 0,13 |
| 2012.12.31. | 4,83 | 2,28 |
| 2013.12.31. | 2,55 | 1,90 |
| 2014.12.31. | 14,23* | 7,4* |

JAVASLAT

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

a likviditási terv jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálatáról;

INTÉZKEDÉS:

a. A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV a.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

b. A KÖH Pénzügyi Osztálya a költségvetés évközi módosításaival egyidejűleg tájékoztassa a képviselő-testületet az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről, külön bemutatva a likviditási terv teljesülését.

HATÁRIDŐ: 2016. évre vonatkozóan 2016. szeptember 30, ezt követően a költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg

FELELŐS: tájékoztató elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

testületi ülés elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

c. Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7.bekezdés alapján)

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségekre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel - 81,0 millió Ft - tudták biztosítani.

A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adósságkonszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a

2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

c.a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslat elkészítéséről;

INTÉZKEDÉS:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

a. A Polgármester számára 1.b. pont alatt, és a 2. pont alatt tett megállapításra írt INTÉZKEDÉSI TERV-ben, valamint a 3. a. megállapításra írt INTÉZKEDÉSI TERV-ben foglaltak végrehajtása, az ott írt felelősökkel és határidőkkel.

d. Megállapítás: (3.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

A kockázatkezelési rendszert a gazdálkodással összefüggő, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok szempontjából nem működtették megfelelően, 2011. évben az Áht.1121. § (2) bekezdés b) pont, az Ámr. 157. § (1)-(3) bekezdései a 2012. évtől a Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdései ellenére. A Belső Kontrollrendszer szabályzat nem terjedt ki az Önkormányzatot egyedileg jellemző, gazdálkodásával összefüggő, a pénzügyi egyensúlyi helyzetét befolyásoló kockázatokra, valamint azok kezelésére, mérséklésére szolgáló módszerekre. Általános pénzügyi kockázatként rögzítették a csalás/lopás, a biztosítási és a felelősségvállalási kockázatokat, így a kockázatkezelési rendszerben a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló egyéb kockázatokat nem értékelték.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

d.a pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok kezelésére alkalmas kockázatkezelési rendszer működtetéséről.

INTÉZKEDÉS:

a. Jegyző készítse el a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként, és a polgármester terjessze a képviselő-testület elé a Belső Kontroll Szabályzat Bkr. 7.§.(1)-(3) előírásainak megfelelő módosítását

HATÁRIDŐ: 2016. május 31..

**FELELŐS: szabályzat kidolgozása dr.Szalóky Ildikó jegyző,
képviselő-testület elé terjesztése: Nagy Attila polgármester**

- b. **A Belső Kontroll Szabályzatban meghatározott kockázatkezelési rendszert a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a Kockázatkezelési Szabályzatnak megfelelően működtetni kell.**

HATÁRIDŐ: 2016.szeptember 30. , kockázatkezelési intézkedések folyamatos

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző,

3.

a. **Megállapítás: (4.1.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)**

A vagyon nyilvántartása során a részletező nyilvántartások vezetésével a 2014. évben biztosították az Áhsz.2 előírásaival összhangban a törzsvagyon, ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes, illetve az üzleti vagyon elkülönített nyilvántartását. A KIK, mint államháztartáson belüli

szervezet részére vagyonkezelésbe adott eszközöket az Áhsz.2 47. § (3) bekezdésben foglaltak ellenére a 2014. évben a könyvekben nyilvántartották, a mérlegben 16,9 millió Ft összegben kimutatták, megsértve ezzel a Számv.tv. 15. § (2) és (3) bekezdésében foglalt teljesség és valódiság alapelveket,

valamint az Áhsz.2 10. § (2) bekezdésének előírását. A hiba összege a Számv.tv.-ben, a számviteli politika3-ban meghatározott mérlegfőösszeg 2%-át nem haladta meg.

A főkönyvi számlák és a kapcsolódó analitikus nyilvántartások 2014. év végi értékei számszerűen – a függő kötelezettségek kivételével – megegyeztek.

A Számv.tv. 3. § (8) bekezdés 14) pontjában és az Áhsz.2 41. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére 23,7 millió Ft összegű kezességvállalást a 04. számlacsoportban, a függő kötelezettségek között nem mutattak ki.

Megállapítás: (5.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A fejlesztési döntések végrehajtásának szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az Európai uniós projektek keretében megvalósított építési beruházásoknál, felújításoknál a műszaki átadás-átvételek szabályszerűen megtörténtek. A Sziget-Víz Kft. által 2012. július 30-án, december 14-én és 2013. január 4-én kiállított, fejlesztéseket tartalmazó számlák és az Önkormányzat által kiállított bérleti díjakat tartalmazó számlák rendezését 2013. december 19-én kompenzációval hajtották végre (a bruttó elszámolás alapelveinek megfelelő módon). A 2012. december havi közel 4 millió Ft összegű fejlesztést egy évvel később, helytelenül, az Áhsz.1 28. § (5) bekezdésében foglaltak ellenére a használatba vétel helyett (jelen esetben 2012. július 16, december 14. és 28-án üzemeltetésre átadásakor) a kompenzációkor, 2013. december 31-én aktiválták. Az Áhsz.1 30. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott terv szerinti értékcsökkenés elszámolása a 2011-2013. években nem történt meg, megsértve a Számv.tv. 15. § (2) bekezdésben meghatározott teljesség elvét. A 2014. évi ellenőrzött tételek esetében a kompenzáció a fizetési határidővel összhangban történt, és az aktiválás is szabályszerű volt.

Megállapítás: (5.5.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az ellenőrzött szerződések esetében a vagyonértékesítéssel kapcsolatos döntéseket az arra jogosult – Képviselő-testület – hozta meg. A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére vonatkozó szabályokat betartották. Az

önkormányzati SZMSZ¹⁻³ tartalmazta a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelkezéseket, amely alapján a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat szakértővel előzetesen fel kell értékelteni.

A vagyoneértékesítések szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az értékesített tárgyi eszközök számviteli nyilvántartásból való kivezetése során nem a számlarend¹-ben szabályozott tárgyi eszközök állománycsökkenési bizonylatot alkalmazták. A kivezetés alapja a kiállított számla és utalványrendelet voltak, amelyek nem tartalmazták a Számv.tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírt érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást.

Az értékesített ingatlanok értékével a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a vagyontárgyszert módosították, az ingatlanok esetében a földhivatali nyilvántartásban történő módosítások átvezetését kezdeményezték.

Megállapítás: (6.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A tartós részesedéseket 2011-2014-között az Áhsz.¹⁻² előírásainak megfelelően – 2012. évben a Kommunális Kft. kivételével – bekerülési értéken vették nyilvántartásba. A tartós részesedések analitikus nyilvántartási-, főkönyvi- és mérlegadatai a 2011. évben, valamint a 2013-2014. években egyezőséget mutattak, a 2012. évi eltérés okát a 4.4. megállapítás tartalmazza.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a) az eszközök és források számviteli (főkönyvi és részletező) nyilvántartásokban történő jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásáról;

INTÉZKEDÉS:

Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében:

a. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

b. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az önköltség számítási szabályzatot

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

c. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé a számlarendet

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

d. Belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az eszközök és források számviteli (főkönyvi és analitikus) nyilvántartásokban történő

jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásának eljárásrendjére vonatkozóan.
HATÁRIDŐ: utasítás kiadása: 2016. június 30., ezt követően a végrehajtás folyamatos
FELELŐS: utasítás kiadásáért dr.Szalóky Ildikó jegyző

b. Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.2 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika₃-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valóság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika₃ 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat₂ 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.1 32. § (1) és az Áhsz.2 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika₁₋₃-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyedenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

b) az eszközök értékelésének jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatnak megfelelő elvégzéséről;

INTÉZKEDÉS:

a. Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a JEGYZŐ számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS TERVBEN foglaltak végrehajtása az ott írt felelősökkel és határidőkkel

b. A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV b.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

c. - A közhatalmi követelések értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásainak megfelelően az ONKADÓ program által előállított követelések értékesztése listája alapján negyedévet követő hónap 15. napjáig kell elvégezni.

- A közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásai szerint végezze el a Pénzügyi Osztály. A közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést

folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálják. A mérlegben a Számv. tv. és az Áhsz. előírásainak betartására kiemelt figyelmet fordítsanak.

A követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálták meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön.

- Tartós részesedések egyedenkénti értékelését, illetve az értékvesztés elszámolását a Pénzügyi Osztály a Számv. tv. 15.§.(8) bekezdésének, valamint a 16.§.(1) bekezdés előírásai alapján végezze el.

- Az eszközök értékelését az Áhsz. előírásainak megfelelően a tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig el kell végezni, értékelni kell, és amennyiben szükséges el kell számolni az értékvesztést.

HATÁRIDŐ: *közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolása: negyedévet követő hó 15-ig, tartós részesedések elszámolása: tárgyévet követő év január 31.*

Az eszközök értékelését tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig el kell végezni.

FELELŐS: *értékelés végrehajtása, és az értékvesztés elszámolásáért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető*

c. Megállapítás: (4.2.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A 2011-2013. évi vagyonskimutatások nem feleltek meg az Áhsz.1 44/A. § (2) bekezdésében előírtaknak, mivel azok kizárólag a befektetett eszközöket tartalmazták forgalomképtelen, korlátozottan fogalomképes, valamint forgalomképes vagyon szerinti tagolásban, valamint nem tartalmazták a 44/A.§ (3) bekezdés szerinti értékkel nem szereplő kötelezettségeket. A 2014. évi vagyonskimutatás nem tartalmazta az Áhsz.2 30. § (3) bekezdés a) pontjában („0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök) előírt eszközök állományát.

JAVASLAT:

*A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
c. a vagyonskimutatás jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítéséről;*

INTÉZKEDÉS:

a. Jegyző intézkedjen az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyonskimutatás jogszabályi előírásoknak és az aktualizált belső szabályoknak megfelelő elkészítéséről . Az előírásoknak megfelelő vagyonskimutatást évente el kell készíteni .

HATÁRIDŐ:*szabályzat kiadása: 2016. szeptember 30.*

vagyonskimutatás elkészítése: évente február 28-ig

FELELŐS:*szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző*

**vagyonkimutatás elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn
Pénzügyi Osztályvezető**

b. A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet – amely tartalmazza a vagyonkimutatást is – a Polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: évente Áht. 91.§.(1) bekezdése szerint határidő

**FELELŐS: rendelet-tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
képviselő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester**

d. Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv³². 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht.¹ 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyonkezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

JAVASLAT:

**A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
a közérdekű adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéről.**

INTÉZKEDÉS:

A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV c.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

4.

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2. táblázat alapján)

**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN
TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK**

**Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság
pénzügyi ellenjegyzés**

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

érvényesítés

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz.1 és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

INTÉZKEDÉS:

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében

- a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.) korm. rendelet alapján a jegyző a határhörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően, a vétkekességükkel arányos mértékben alkalmazza.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

Sellye, 2016. szeptember 22.

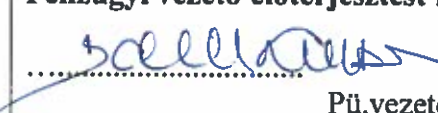

**Nagy Attila
polgármester**

**dr.Szalóky Ildikó
jegyző**



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016.szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|--|--|
| Napirendi pont sorszáma | 8. napirend |
| Tárgy: | Az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>nincs</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésen 8. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

AZ Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésében foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Módosított Intézkedési Tervet a Képviselő-testület 189/2016.(VII.25.) határozatával fogadta el, hiányosságok megszüntetésére határidőket szabott mind a polgármester, mind a jegyző részére, egyben kötelezettséget írt elő arra vonatkozóan, hogy az Intézkedési terv alapján tett intézkedésekről számoljunk be a képviselő- testületnek.

Az IT 2016. szeptember 30-i határidővel az alábbi intézkedések megtételét írta elő:

A KÖH Pénzügyi Osztálya a költségvetés évközi módosításaival egyidejűleg tájékoztassa a képviselő-testületet az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről, külön bemutatva a likviditási terv teljesülését.

HATÁRIDŐ: 2016.évre vonatkozóan 2016. szeptember 30, ezt követően a költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg

FELELŐS: tájékoztató elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

testületi ülés elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

INTÉZKEDÉS: A fenti pontban vállalt intézkedést a pénzügyi Osztály végrehajtotta a 2016.évi költségvetés módosításának, illetve a 2016.I.félévi gazdálkodásról szóló beszámolóknak képviselő-testület a 2016. augusztus 25-i ülésére beterjesztésével, melyet a képviselő-testület 13/2016. (VIII.26.) rendeletével, illetve 211/2016.(VIII.25.) sz. határozatával elfogadott.

A Belső Kontroll Szabályzatban meghatározott kockázatkezelési rendszert a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a Kockázatkezelési Szabályzatnak megfelelően működtetni kell.

HATÁRIDŐ: 2016.szeptember 30. , kockázatkezelési intézkedések: folyamatos

FELELŐS: dr. Szalóky Ildikó jegyző,

INTÉZKEDÉS: A Belső Kontroll Szabályzatban meghatározott kockázatkezelési rendszert a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a Kockázatkezelési Szabályzatnak megfelelően működtetjük.

Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében:

a. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

b. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az önköltség számítási szabályzatot

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

***képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester
c. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester
terjessze a képviselő-testület elé a számlarendet***

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

INTÉZKEDÉS:

A Szabályzatokat a testületi ülésre külön napirendi pont keretében beterjesztettük.

A közhatalmi követelések értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásainak megfelelően az ONKADÓ program által előállított követelések értévesztése listája alapján negyedévet követő hónap 15. napjáig kell elvégezni.

HATÁRIDŐ: negyedévet követő hónap 15. napja

FELELŐS: értékelés végrehajtása: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

INTÉZKEDÉS: A közhatalmi követelések értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásainak megfelelően az ONKADÓ program által előállított követelések értévesztése listája alapján negyedévet követő hónap 15. napjáig elvégezzük.

Jegyző intézkedjen az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyonkimutatás jogszabályi előírásoknak és az aktualizált belső szabályoknak megfelelő elkészítéséről. Az előírásoknak megfelelő vagyonkimutatást évente el kell készíteni.

HATÁRIDŐ: szabályzat kiadása: 2016. szeptember 30.

vagyonkimutatás elkészítése:évente február 28-ig

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző

vagyonkimutatás elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

INTÉZKEDÉS: A vagyonkimutatás jogszabályi előírásoknak megfelelő kimutatását a Pénzügyi Osztály elkészítette, azonban azt a 2015.évi zárszámadáshoz már nem tudjuk csatolni, a 2016.évi zárszámadásnak és a további évek zárszámadásának a táblázat bemutatásra kerülő részét képezi

...../2016.(VIII.25.) KT. Határozati javaslat

ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztéssel egyezően tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. szeptember 19.

Nagy Attila
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Sellye Város Önkormányzata

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel : Fax: 73/580-900
E- mail: hivatal@sellye.hu

Ügyiratszám:-.../2016/SE

Baranya-Víz Zrt.
7700.Mohács
kezdeményezése
Budapesti országút 1.

Tárgy: üzemeltetési szerződés
módosításának

Tisztelt Vezérigazgató Úr !

Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése- Sellye „ címmel készített jelentésében a Baranya-Víz Zrt. jogelődjével, a SZIGET-VÍZ Kft-vel 2012. június 27.napján 2017. június 30. napjáig tartó meghatározott időre , víziközművek üzemeltetésére kötött szerződésében foglaltakra az alábbi észrevételt tette:

„ A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában -öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyron használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/AS(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.”

A Számvevőszék a víziközmű tulajdonos önkormányzatoknak azonos szöveggel megküldött, s az önkormányzatok által vélelmezhetően azonos szöveggel el is fogadott blanketta szerződés V.c. pontjában a fentiek szerint írt szerződéses kikötést olyan, önkormányzati vagyongazdálkodást sértő megállapodásnak minősítette, amelyért

bűncselekmény gyanúja miatt rendőrségi feljelentést tett, s a nyomozás jelenleg is folyamatban van.

Miután a jogutódlást követően az üzemeltetésre új szerződés nem készült, csak a már megkötött szerződést módosítottuk a jogutód személyére, illetve az eszközhasználati díj összegére vonatkozóan, így a jogellenesnek minősített szerződéses pont jelenleg is hatályban van.

Kérem a Tisztelt Vezérigazgató Urat, hogy a kifogásolt szerződési pont jogi minősítésének értelmezésében segítséget nyújtani, s a Számvevőszék elvárásának megfelelően a szerződést felülvizsgálni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. július 28.

Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|---|--|
| Napirendi pont sorszáma | 10. napirend |
| Tárgy: | Sellye I.sz. háziorvosi körzet pályázat kiírása |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat és Marócsa község Önkormányzat képviselő-testületei a LONA-MEDIC szolgáltatóval, és dr.Halda Kiss Bernadett praxisjogosulttal kötött feladat ellátási szerződést az ott írt 9 hónapos felmondási időre figyelemmel 2016. december 31. napjával felmondta, s ezt az OEP-nek és a Tisztifőorvos Asszonynak is megküldte.

A praxist az önkormányzatok továbbra is vállalkozási formában kívánják elláttatni, azonban a praxisjog még dr.Halda Kiss Bernadetté, ez megnehezíti az eljárást.

A Képviselő-testület 2016. május 26-i ülésén 132/2016. (V.25.) határozatával döntött a háziiorvosi álláshely meghirdetéséről, amely 2016. május 30-án megjelent a háziorvosok hirdetéseit tartalmazó OALI Portál orvos-szakmai oldalon.

A hirdetésre még érdeklődő sem volt, az eljárás 2018. június 30-án eredménytelenül zárult.

Javaslom, hogy ismételten hirdessék meg az önkormányzatok vállalkozási formában a praxis, mert ha lesz jelentkező, akkor a praxisjog átadásával kapcsolatos egyeztetés feltehetően időigényes lesz, főleg ha azt nézzük, hogy a jogosult tartósan külföldön tartózkodik. Amennyiben pedig nem lenne jelentkező, úgy még megfelelő idő áll rendelkezésre a működtetés újragondolására.

A pályázati eljárás időigényes, ezért javaslom, hogy a pályázati eljárást a testület indítsák el a az orvos-szakmai weboldalakon , pályázat szövegét a csatolt melléklet tartalmazza.

...../2016.(IX.29.) KT. Határozati javaslat
háziiorvosi álláshely meghirdetése

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sellye I.sz. háziiorvosi körzet vállalkozói formában történő betöltésére a melléklet szerinti pályázat kiírását rendeli el .

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sellye, 2016. szeptember 19.

Nagy Attila
polgármester

Pályázati felhívás háziiorvosi álláshelyre

Sellye Város Önkormányzata és Marócsa község Önkormányzata pályázatot hirdetnek a

Sellye I. számú háziiorvosi körzet

(Sellye rendeletben meghatározott településrésze és Marócsa település területe) háziiorvosi feladatainak vállalkozói formájában való ellátására, területi ellátási kötelezettséggel az alábbi tartalommal:

A meghirdetett munkahely címe:

- háziiorvosi rendelő Ormánység Egészségközpont, 7960 Sellye, Bodonyi N. u. I/A.

Ellátandó települések és lakosság száma:

- Sellye város és lakosság száma: 1655
- Marócsa község és lakosság száma: 80 fő

Rendelkezésre állás: munkanapokon 8-16 óráig.

Ellátandó feladatok:

- felnőtt vegyes háziiorvosi körzet feladatainak teljes körű ellátása, területi ellátási kötelezettséggel

Az állás betöltésének feltételei:

- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben előírt feltételek megléte,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek megléte
- a praxis vállalkozói formában való működtetése,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- Magyar Orvosi Kamarai tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásába vétel igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolása

A pályázathoz csatolni szükséges dokumentumok:

- végzettséget, szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- vállalkozási formától függően, egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat és a társaság alapító okiratának hiteles másolata,

- vállalkozói kötelezettségvállalás arra vonatkozóan, hogy a pályázat megnyerése esetén 8 napon belül benyújtja a működési engedély iránti kérelmet a Járási Népegészségügyi Intézet illetékes szervéhez,
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyag elbírálásában részt vevők a pályázati anyag kezeléséhez szükséges személyes adatait megismerjék.

A megbízás időtartama: határozatlan idő. A nyertes pályázóval kötött, a működés, üzemeltetés részletes feltételeit rögzítő feladat-ellátási szerződés alapján. A praxis működtetési jogát az Önkormányzat térítésmentesen adja át a szükséges szerződések megkötése alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 30.

Praxis betölthető: 2017. január 1. napjától

A pályázat benyújtásának módja, helye:

A pályázatot **postai úton**, 1 példányban kell benyújtani Sellye Város Polgármesterének címezve: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**

A borítékra kérjük feltüntetni: „Háziorvosi pályázat”. Egyéb információt dr. Szalóky Ildikó jegyző nyújt: a +06-73/580-900 telefonszám 12-es mellékén, vagy a jegyzo@sellye.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálása:

A pályázat elbírálása a pályázati határidő lejártát követő Képviselő-testületek együttes ülésén történik.

Nagy Attila
polgármester

Pályázati felhívás háziiorvosi álláshelyre

Sellye Város Önkormányzata pályázatot hirdet a Sellye I. számú háziiorvosi körzet (Sellye rendeletben meghatározott településrésze és Marócsa település területe) háziiorvosi feladatainak vállalkozói formájában való ellátására, területi ellátási kötelezettséggel az alábbi tartalommal:

A meghirdetett munkahely címe:

- háziiorvosi rendelő Ormánság Egészségközpont, 7960 Sellye, Bodonyi N. u. I/A.

Ellátandó települések és lakosságszáma:

- Sellye város és lakosságszáma: 1655
- Marócsa község és lakosságszáma: 80 fő

Rendelkezésre állás: munkanapokon 8-16 óráig.

Ellátandó feladatok:

- felnőtt vegyes háziiorvosi körzet feladatainak teljes körű ellátása, területi ellátási kötelezettséggel

Az állás betöltésének feltételei:

- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben előírt feltételek megléte,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek megléte
- a praxis vállalkozói formában való működtetése,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- Magyar Orvosi Kamarai tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásába vétel igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolása

A pályázathoz csatolni szükséges dokumentumok:

- végzettséget, szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- vállalkozási formától függően, egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat és a társaság alapító okiratának hiteles másolata,
- vállalkozói kötelezettségvállalás arra vonatkozóan, hogy a pályázat megnyerése esetén 8 napon belül benyújtja a működési engedély iránti kérelmet a Járási Népegészségügyi Intézet illetékes szervéhez,

- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyag elbírálásában részt vevők a pályázati anyag kezeléséhez szükséges személyes adatait megismerjék.

A megbízás időtartama: határozatlan idő. A nyertes pályázóval kötött, a működés, üzemeltetés részletes feltételeit rögzítő feladat-ellátási szerződés alapján. A praxis működtetési jogát az Önkormányzat térítésmentesen adja át a szükséges szerződések megkötése alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. november 15.

Praxis betölthető: 2017. január 1. napjától

A pályázat benyújtásának módja, helye:

A pályázatot **postai úton**, 1 példányban kell benyújtani Sellye Város Polgármesterének címezve: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**

A borítékra kérjük feltüntetni: „Háziorvosi pályázat”. Egyéb információt dr. Szalóky Ildikó jegyző nyújt: a +06-73/580-900 telefonszám 12-es mellékén, vagy a jegyzo@selye.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálása:


A pályázat elbírálása a pályázati határidő lejártát követő Képviselő-testületek együttes ülésén történik.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|--|--|
| Napirendi pont sorszáma | 11. napirend |
| Tárgy | Az ASP rendszerhez történő csatlakozás, pályázat benyújtása |
| Előterjesztő | Nagy Attila polgármester |
| Az előterjesztést készítette | Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata | <u>van/nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen/nem</u> |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű/minősített</u> |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u> |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén a 10. napirend keretében. |

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények, vélemények:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv., valamint Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet alapján a közigazgatás korszerűsítési programjának részeként a Kormány folytatja a hivatali teendők elektronikus intézésének fejlesztését. A cél az e-ügyintézés általánossá tétele, úgy az ügyfél -hivatal, mint a hivatal - hivatal (állami és önkormányzati) viszonylatban. (Hatályos törvényi rendelkezés létezik arról, hogy az e-ügyintézés lehetőségét 2018. január 1-től az önkormányzatoknak is biztosítaniuk kell.)

Az elektronizált eljárások térhódítását már érzékeljük, egyelőre döntően a vállalkozói kört érintően, ám fokozódó a hivatalok közötti elektronikus adatátvitel is.

Ennek megnyilvánulása a mi hivatalunkban az adóügyek és a gazdálkodás-könyvelés tekintetében a Kincstártól kapott programok alkalmazása. Az ún. onkado program minden helyi adófajta nyilvántartására alkalmas ugyan, de nagyon elavult.

Gazdálkodási eseményeinket 2013 óta már egy korszerű, interneten futó (online) integrált könyvelőprogramban (ORGANP) rögzítjük (a korábbi kincstáras DOKK helyett), ennek adatait már a Kincstár KGR rendszerébe kell feltölteni. (Az onkado úgy működik, hogy a programot kell a számítógépre telepíteni, és az adatok bevitelét követően a feldolgozott adatsort kimentve továbbítani a Kincstárba. A település saját adatainak bevitele a hivatali számítógépre történik, az adat itt rögzül, a feldolgozást a gépre telepített program végzi. Adatgazda a település. Ennek a módszernek a korlátait elsősorban a hivatali gépek kapacitása, gyorsasága, korszerűsége adja, másrészt a programok „tudása” is.)

A használt online program esetében az adatfelvitel a hivatali gépeken, a rögzítés (adattárolás) és a feldolgozás viszont egy távoli nagy teljesítményű ún. szerver gépen történik. Az adatfelvitelhez, illetve a lekérdezéshez viszont folyamatos internetkapcsolatra (online) van szükség. Nem kell a hivatali gépre telepíteni a programot, nincs szükség a sok adathoz helyben nagy tárhelyre, a program is korszerű tudású és megjelenésű, jobban kiszolgálja a kezelőt és az adatgazdát. A szervergép pedig kiszolgál még számos más települést, mások adatait is tárolja és feldolgozza.

Ezt a programot erre szakosodott vállalkozás fejlesztette ki és kínálja a településeknek bérleti díj fejében. (Ezen kívül még sok hasonló könyvelőprogram létezik.) Az adatgazda ebben az esetben is a település.

Hivatalunkban egyebek között elektronikusan zajlik még az iktatás (E-IKTAT) és az ingatlanvagyon-kataszter (E-KATA) vezetése is, valamint a teljes bérügyintézés (KIRA).

Az ASP (Application Service Provider, magyarul alkalmazásslátszolgáltató), a könyvelőprogramunkhoz hasonló rendszernek tekinthető. A Kincstár ingyenesen biztosít egy szervezőprogramot (keretrendszer), amin keresztül az egyes programok (szakrendszerek) használhatók, a szerver a Kincstárban van.

A következő szakrendszerek léteznek:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (honlap)
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer

Az ASP rendszer kifejlesztésére az Állam uniós pénzt vett igénybe, és kísérleti jelleggel 2015 elejétől 55 Pest-megyei településen vezették be. Azóta önkéntes csatlakozással ez a szám 99-re nőtt (ASPI-es települések). Nem volt azonban kérdés kezdettől fogva, hogy a Kormány ennek országos

kiterjesztésére törekszik, amire szintén uniós forrás, 8,5 Mrd Ft áll rendelkezésre. (Az elvárás legalább 1200 csatlakoztatott település, illetve közös önkormányzati hivatal.)

Az ASP2 program kötelezővé tételét az Möt. idén június 1-én kihirdetett módosítása mondja ki. A törvény indokolásában az önkormányzati rendszer ismételt eladósodásának megakadályozása, a hivatali munkavégzés informatikai eszközökkel történő segítése, a színvonal emelése, az egységes rendszerek kialakítása, a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés biztosítása szerepel. Az ASP-nek köszönhetően létrejön egy önkormányzati adattárház is, ahonnan a helyi és központi döntéshozók kérhetnek le adatokat.

A gazdálkodási szakrendszer lényegében a mostani könyvelőprogram helyébe lépne, és generálná azokat az adatokat, amik a KGR-hez szükségesek.

Többszörös egyeztetés zajlott ebben a témában a Kormány és az önkormányzati érdekszövetségek között. A törvény végrehajtási rendelete 2016. augusztus 31-én jelent meg a MK 130. számában. Már ezt megelőzően meghirdették azt a pályázati felhívást, ami a településeket az ASP2-höz történő csatlakozás érdekében támogatásban részesíti számítógépek és programok, nyomtató, elektronikus személyi igazolvány leolvasó berendezések beszerzéséhez, képzések utazási költségeinek megtérítése, projektmenedzsment ellátása, adattisztítás és migrálás, belső szabályzatok készítésének költségeire (IT biztonsági Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat).

A pályázatok beadhatók folyó év szeptember 15. és 30. napja között. A támogatásra csak önálló polgármesteri hivatalok, vagy a közös hivatalok székhelytelepülései pályázhatnak.

A támogatási összeg 3000 lakosig (közös hivatalok esetében a tagtelepülésekkel együtt!) 6 millió, 3-10 ezer lakos között 7 millió, e fölött 9 millió forint.

A csatlakozás menete a következő: 2017. január 1-ig az adó és a gazdálkodási szakrendszerhez csatlakoznak a Kormányrendelet 4. mellékletében felsorolt 5000 lakos alatti települések (Sellye és társközségei is).

2017. október 1-ig az adó szakrendszerhez csatlakozik az összes település, végül 2018. január 1-ig valamennyi szakrendszerhez csatlakozik valamennyi település.

(A települési portál rendszerhez csatlakozás nem kötelező.)

A Korm.rendelet az adó szakrendszerhez 1687, a gazdálkodási szakrendszerhez 1651 település csatlakozását írja elő.

A csatlakozásnak azonban két lehetősége létezik.

Az ún. rendszercsatlakozás a Kincstár által kínált ingyenes programok átvételét és alkalmazását jelenti. Adó esetében ez egyszerű, hiszen az onkado programot is a Kincstár fejlesztette ki, helyette az adó szakrendszert fogja majd adni, nem választhatunk mást.

A gazdálkodási feladatok esetében azonban felmerül annak lehetősége, hogy a most használt könyvelőprogramot megtartva ún. interfészes csatlakozásra nyújtsunk be kérelmet a belügyminiszternek. Ez utóbbi azt jelentené, hogy a pénzügyeseknek nem kellene egy új program használatát megtanulniuk, hanem beépülne egy fordítóprogram, ami a KGR program számára továbbítaná a most használt programból rendszerezett adatokat a Kincstár által támasztott elvárás szerint.

A miniszterhez lehet tehát kérelemmel fordulni, aki erről 15 napon belül dönt, döntését indokolni nem köteles.

A pályázati kiírás a Kormányrendeletre hivatkozva külön kiemeli, hogy az interfész csatlakozás kiépítésére támogatás nem igényelhető. *„Nem támogatható tevékenység az önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület fejlesztése.”* Az elvárásoknak megfelelő interfész kiépítését nekünk kell vállalnunk, ezt a jelenlegi Szolgáltató vállalta. Hozzá kell tenni, hogy a program helpdesk éves díja a 24 szervezetre vonatkozóan jelenleg 576 e Ft+áfa/év, amelyet a Szolgáltató hajlandó csökkenteni.

Az előterjesztés készítésének időpontjában semmi iránymutatásról nem tudni a kérelem elvárt tartalmával kapcsolatban. (Azt párhuzamosan az Irányító Hatósághoz is be kell adni.)

Ami miatt érdemes a kérelmet benyújtani a gazdálkodási szakrendszer esetében:

1. Egyelőre ugyan csak két szakrendszerrel kell csatlakoznunk, de az ASP a teljes hivatali munka menetét, rendjét megváltoztatja (különösen majd az iratkezelő program). Ez is a bevezetés kifejezett célja: minden mozzanat a jogszabályok betűje szerint, elektronikus rögzítés mellett történjék (kötelezettségvállalás, megrendelés, utalványozás, kifizetés, könyvelés, iktatás, határozathozatal, postázás, nyilvántartások vezetése stb.), és ez a napi munkalépések szintjéig(!) ellenőrizhető legyen az Állam részéről.

E tekintetben az ASP1-es települések tapasztalatai lesújtóak. Igen sok felmerülő hiba az adatok migrálásakor, egy ideig párhuzamosan kell használni a régi könyvelőprogramot és a gazdálkodási szakrendszert, nagyon körülményes a hibák kijavítása, rengeteg túlmunka mellett is nagy késésekkel tudtak csak haladni, a Kincstári referensek nem tudnak segíteni. (Gazdálkodás területén 30-40 %-os munkatöbblet bármely előző könyvelőprogramhoz képest.) Ezeket a velejárási gondokat szeretném csökkenteni, amennyire lehet, hiszen a változás még a munkát egyszerűbbé tevő újdonságok bevezetése esetében is többletterhet okoz. Az átállás nehezen tervezhető ideig fennálló gondja ugyanis a hivatal szokásos, napi ügyeinek vitelén felül jelentkezik változatlan személyi állományra osztva a teendőket, ami szükségképpen veszélyezteti a határidőben történő adatszolgáltatást.

2. Legkényesebb pontja a változás gördülékeny vitelének a hivatalunkban, illetve a kirendeltségen, valamint az óvodában lévő internet sebessége. Internetszolgáltatónk a Telekom, tőlük egy ADSL típusú szolgáltatást vásárolunk. Optikai kábel nálunk elérhető, viszont az óvodánál, valamint a drávafoki kirendeltségen nem. Az ADSL műszaki képessége a letöltés/feltöltés tekintetében a hivatalban 120/50 Mb/s (valójában: 110/40 Mb/s). Drávafok esetében ez: 5,6/0,7 Mbps.

3. Az ASP országos kiterjesztése kapcsán a legfontosabb aggodalom az önkormányzatok részéről éppen ennek a technikai problémának a megoldatlansága miatt van. Zajlik az ún. Szupergyors Internet Program (SZIP), ami a tervek szerint 2017 végéig az egész ország területére biztosítja a 30/30 Mb/s szimmetrikus, vagyis azonos letöltési/feltöltési kapacitást, továbbá az önálló hivatalokba és a közös hivatalok székhelytelepüléseihez (talán még előbb) eljuttatják a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (NTG) végpontjait, amivel hasonló feltételeket kapnánk. (A tagtelepülésekig nem érne el az NTG, ők saját költségen kell, hogy gondoskodjanak a megfelelő internetről a SZIP megvalósulásáig.)

A gazdálkodási szakrendszer beállítása esetében azonban azzal kell számolnunk, hogy egyrészt tanulniuk kell a kollégáknak az új kezelőfelületet, ezzel együtt kell futtatnunk egy ideig a biztonságos és ismert könyvelőprogramot (hogy vállalható legyen az adatszolgáltatás valóságtartalma), havi záráskor mindig szükség van a KIRA programra is, illetve pluszként mindenképpen bejön az adó szakrendszer. Mindez azt jelenti, hogy az eddigi 3 nélkülözhetetlen online terhelés legalább 5-re emelkedne! Sellyén az internet-szolgáltatás hálózati-műszaki feltételei jelenleg alkalmasak a két szakrendszer használatára.

Az interfészen keresztüli csatlakozási mód lehetőségének általános kiterjesztéséhez érveim még a következők:

Ezzel az Állam egyszerre érné el, hogy

- a) a többletmunka csökkenésével a csatlakozás időben történő elkezdése nagy biztonsággal volna tervezhető;
- b) lényegesen lecsökkenne a Kincstárra háruló teher, hiszen a legtöbb probléma helyi szinten oldódna meg.

II. Pályázathoz történő csatlakozás

A Kormány a 1561/2015.(VIII.12) számú határozatával döntött a KÖFOP 2016. évre szóló fejlesztési keretéről, melyben „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” címmel és KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16. azonosítási számmal, egyszerűsített pályázati konstrukciót irányozott elő az önkormányzatok számára. A pályázatokat önálló önkormányzati illetve közös önkormányzati hivatalok adhatják be.

A projekt célja az e-közigazgatási megoldásokra és tapasztalatokra építve egy olyan ASP központ létrehozása, amely az önkormányzatok számára lehetővé teszi a hatékony forrásfelhasználás mellett, a belső

működés támogatását és egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldások segítségével. A pályázatban illetve a projektben elszámolhatók illetve megvalósíthatók a következő projekt elemek:

A csatlakozáshoz szükséges informatikai és egyéb eszközök beszerzése,
A csatlakozáshoz szükséges adatmigráció elvégzése,
Az új szolgáltatások igénybevételét elősegítő oktatás megvalósítása,
Az új rendszer bevezetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata,
Előkészítési tanulmány elkészítése és projektmenedzsmenti tevékenység.

Az ASP szolgáltató központ keretrendszerén keresztül elérhető alkalmazások köre:

gazdálkodási rendszer
ingatlan-vagyonkateszter rendszer
helyi adórendszer
iratkezelő rendszer
önkormányzati portál
irat és kereskedelmi rendszer, valamint
keretrendszeri szolgáltatások

A Közigazgatás – és Közszolgáltatás – fejlesztési Stratégia alapján az ASP központhoz való csatlakozás minden önkormányzat számára szükségszerűvé válik 2018-ig, melynek ismeretében rögzíthető, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16. pályázati kiírás kedvező lehetőséget biztosít a csatlakozás költségeinek megtakarítására.

A pályázati felhívás megjelent (előterjesztéshez csatolva). A pályázat benyújtásához a hivatal informatikai rendszerének jelenlegi eszközállományát -hardver és szoftver oldalon is- meg kell vizsgálni és ebből kiindulva kell meghatározni az ASP rendszerhez csatlakozás igényrendszerét. Ezt követően kell elkészíteni a pályázati dokumentációt.

Pályázatot közös önkormányzati hivatalok esetében tehát csak a székhelytelepülés nyújthat be, a támogatási összeg viszont a tagtelepülésekkel együttes lakosság alapján van meghatározva, így a közös hivatalon belül kialakult munkamegosztás szerint valamennyi ügytípus ASP csatlakozásának segítésére szolgál. A székhely település tehát csak abban az esetben költetheti el teljes összegben a székhely hivatalra a támogatást, ha az ASP-vel érintett szakrendszerekhez kapcsolódó munka/ügyintézés a tagtelepüléseken egyáltalán nem zajlik. A pályázat fontos kötelező melléklete az érintett tagtelepülések képviselő-testületeitől a gesztornak adott felhatalmazás a pályázat benyújtására. (Pályázati felhívás 4.4.2. - 2/b pont)

Fontos!

Pályázni csak Sellye város pályázhat a teljes közös önkormányzati hivatal ASP csatlakozást segítő támogatására.

Az interfész csatlakozási módra kérelmet egymástól függetlenül nyújthatnak be a települések.

Mellékletek: Pályázati felhívás

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokban foglaltakat jóváhagyni szíveskedjék.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ASP rendszerhez történő csatlakozásról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ASP rendszerről szóló tájékoztatót a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv., valamint az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet alapján tudomásul veszi.

Utólagosan tudomásul veszi, hogy a jelenleg használt ORGANP integrált szoftvert megtartva ún. interfészes csatlakozásra nyújtott be a polgármester kérelmet a belügyminiszternek, illetve az Irányító Hatóságnak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez „című pályázat benyújtása

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az ASP rendszerhez 2017.01.01-vel történő csatlakozás érdekében - a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez „című pályázathoz csatlakozni kíván.

2./ A pályázaton történő részvételhez szükséges pályázati dokumentáció elkészítésével a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt bízta meg.

3./ Felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban foglalt szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2016.szeptember 30.

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Nagy Attila
polgármester

FELHÍVÁS

a közigazgatás adminisztratív terheinek csökkentését célzó projektek megvalósítására

A Felhívás címe:

Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez

A Felhívás kódszáma:

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

Magyarország

Projekt megvalósításhoz kapcsolódó közvetlen költségek

A) ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

a) Eszközbeszerzés (szoftverrel (licence) együtt) költségei

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, azzal arányos mennyiségű, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő eszközök beszerzése támogatható a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő szoftverek beszerzése támogatható kizárólag a munkaállomás vagy laptop konfiguráció keretében a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

Szoftver (licence) beszerzése önállóan nem támogatható.

| A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható. Eszköz és szoftver (licence) | Elszámolható maximális bruttó összeg / db | Eívrás/ Követelmény |
|---|---|---|
| Munkaállomások MS Windows környezetben | max. 345 000 Ft | ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő |
| Munkaállomások Linux környezetben | max. 155 000 Ft | ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő |
| Laptopok MS Windows környezetben | max. 350 000 Ft | ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő |
| Laptopok Linux környezetben | max. 215 000 Ft | ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő |
| Monitor alapkonfiguráció | max. 90 000 Ft | ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő |
| Kártyaolvasó alapkonfiguráció | max. 20 000 Ft | ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő |
| Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 1. | max. 130 000 Ft | Minimum 1 db/munkaállomás beszerzése kötelező Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, |

| | | |
|--|-----------------|---|
| Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonzfiguráció 2. | max. 900 000 Ft | multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, - nyomatás) nyomtató Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3-as szkennelés, -fénymásolás, - nyomatás) nyomtató |
| Rack szekrény 1. | max. 95 000 Ft | 12U (kb. 60x60x60cm) |
| Rack szekrény 2. | max. 160 000 Ft | 15U (kb. 72x60x60cm) |
| Szünetmentes tápegység 1. | max. 255 000 Ft | UPS1 1000VA (900W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 2 U) |
| Szünetmentes tápegység 2. | max. 355 000 Ft | UPS2 2000VA (1800W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 4 U) |
| Switch eszköz 1. | max. 90 000 Ft | Switch port jellemzők (8-16 LAN portig) |
| Switch eszköz 2. | max. 165 000 Ft | Switch port jellemzők (24 LAN portig) |
| Switch eszköz 3. | max. 315 000 Ft | Switch port jellemzők (48 LAN portig) |

A fenti eszközökre és szoftverekre
(licence) elszámolható költség nem
haladhatja meg az alábbi táblázatban
foglalt mértékét: Támogatást igénylő
kategóriája

1. kategóriában:

2. kategóriában:

3. kategóriában:

1.1

**Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése
Elszámolható maximális bruttó összeg
(Ft)**

3 300 000

3 150 000

2 160 000

Az egyes szakmai
tevékenységekre
elszámolható összes
költség nem
haladhatja meg az
alábbi táblázatban
foglalt összegeket
tevékenységenként és
támogatási
kategóriánként:

Tevékenység

1.2 Működésfejlesztés
és szabályozási keretek
kialakítása

1.3 Önkormányzatok
elektronikus
ügyintézés

1.4 Önkormányzati
szakrendszerek
adatminőségének
javítása, migrációja

**Elszámolható
maximális bruttó
összeg (Ft)
1. kategóriában**

780 000 Ft

0 Ft

1 320 000 Ft

**Elszámolható
maximális bruttó
összeg (Ft)
2. kategóriában**

840 000 Ft

770 000 Ft

1 540 000 Ft

**Elszámolható
maximális bruttó
összeg (Ft)
3. kategóriában**

1 800 000 Ft

1 440 000 Ft

2 610 000 Ft

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| 1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás | 180 000 Ft | 210 000 Ft | 270 000 Ft |
| 1.6 Tesztelés, élesítés | 240 000 Ft | 280 000 Ft | 450 000 Ft |

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:

1. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016. szeptember 30. között** lehetséges

2. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: **2017. február 1. - 2017. február 28. között** lehetséges

2. sz. melléklet

ASP Önkormányzati támogatási jogosultsági modell
Csatlakoztatási feladatok

| | 1. kategória(lakosság 3000 fő alatti) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) | 2. kategória(lakosság 3000-10000 fő közötti) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) | 3. kategória(lakosság 10000 fő felett) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) |
|---|---|--|--|
| 1.1 Eszközök beszerzése | 3 300 000 | 3 150 000 | 2 160 000 |
| 1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása | 780 000 | 840 000 | 1 800 000 |
| 1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása | 0 | 770 000 | 1 440 000 |
| 1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja | 1 320 000 | 1 540 000 | 2 610 000 |
| 1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás | 180 000 | 210 000 | 270 000 |
| 1.6 Tesztelés, élesítés | 240 000 | 280 000 | 450 000 |
| 2. Projektmenedzsment | 150 000 | 175 000 | 225 000 |
| 4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság | 30 000 | 35 000 | 45 000 |
| Támogatás maximális összege összesen önkormányzatonként /közös hivatalonként | 6 000 000 Ft | 7 000 000 Ft | 9 000 000 Ft |

A modell az önkormányzatokat a lakosságszám alapján sorolja szegmensekbe (Közös hivatalok esetében a székhely és tagtelepülések lakosságszámát alapul véve). Ennek az a szakmai indokoltsága, hogy az elvégzett önkormányzati igény- és helyzetfelmérés alapján az önkormányzatok informatikai érettsége, fejlesztési igényeik összetétele, és az ASP szolgáltatásokhoz való csatlakozásuk feladat- és forrásigénye a településméret alapján azonosítható kategóriákba sorolható. A szegmensek: • 3000 fő lakosságnál kisebb települések • 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések • 10000 – fölötti lakosságszámú települések A lakosságszámra vonatkozó adat, és annak ellenőrzésének alapja a KSH népszámlálási nyilvántartása (2014. évi KSH adatok) Az egyes szegmensek esetében a csatlakozás érdekében elvégzendő feladatok összetétele és forrásigénye is eltérő, így a modell eltérő feladat- és költségmixet állított fel szegmensenként.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete

2016. szeptember 29-i

rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|---|--|
| Napirendi pont sorszáma | 12. napirend |
| Tárgy | Szelektív hulladékszámítógépjármű értékesítésének megtárgyalása |
| Előterjesztő | Nagy Attila polgármester |
| Az előterjesztést készítette | Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata | <u>van/nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta <i>Sellye Attila</i> Pü. vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel-e: <i>Sellye Attila</i> jegyző | <u>igen/nem</u> |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű/minősített</u> |
| Döntésl forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatali módja | <u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u> |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén a 11. napirend keretében. |

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat 2006.évben pályázati forrás kiegészítéssel, br. 6.342.000,- Ft vételárért egy új Renault Master 2,5 D (felépítmény: plató, ponyva légtérrelővel, emelőhátfal, frsz: KHY-454) típusú tehergépjárművet vásárolt, melyet a Dél-Kom Kft. (7632 Pécs, Siklósi út 52.) szolgáltató részére a települési szelektív hulladékgyűjtés lebonyolítása érdekében bérbe adott, a jármű üzemeltetője a BIOMARK 2000 Kft (7632 Pécs, Siklósi út 52.) volt. A bérleti szerződés 2016.augusztus 31-én lejárt. A bérleti időtartam alatt befolyt bérleti díj összege:3.849 e Ft.

Vételi ajánlat:

A járművet jelenleg üzemeltető BIOMARK 2000 Kft teljes körű értékelést (Br.1.441 e Ft) rendelt meg a Pólus Autóház Kft-től és ennek alapján vételi ajánlatot nyújtott be az önkormányzathoz 1.181.100,- Ft +27 % ÁFA, azaz br. 1.500.000,- Ft vételi ár megjelölésével.

Jogszabályi háttér:

Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) rendelete az ingatlan és ingó vagyon értékesítése kapcsán az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

„9.§(7) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, és egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

a) ingatlan és ingó vagyon esetén hat hónappal nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján;

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazotti kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdői árfolyamon,

bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén három hónappal nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

(8) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél, vagy hasznosításnál - a (3) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.”

A vagyonrendelet a 100.000 forint feletti ingó vagyon értékesítésére vonatkozóan külön eljárásrendet nem tartalmaz, erre tekintettel az ingatlanértékesítés alábbi eljárásrendje követendő:

„13. § (1) Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosításra kijelölt ingatlan - az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést, és a (4) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve

- 100.000 forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával - a versenyztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával - értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról - kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat - a képviselő-testület dönt.

(2) A versenyztetési eljárás adott esetben megfelelő formájának alkalmazásáról az Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság dönt. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a pályázat kiírásával egyidejűleg rendelkezhet arról, hogy a bíráló bizottságba (továbbiakban bizottság) mely személyeket hívja meg.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyztetési szabályaira vonatkozó szabályokat a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(3) Versenyztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok

megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50 %-ának megfelelő összeget nem haladja meg..”

A rendelet 7. számú melléklete alapján a:

„6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

a) a polgármesteri hivatal honlapján

b) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,

c) helyben megjelenő napilapban, vagy

d) a pályázat kiírójának eseti döntésével az a)-c) pontok valamelyikének konkrét megjelölésével meghatározott helyen.

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- kiíró megnevezését, székhelyét,

- pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),

- pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),

- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrsz.) megjelölését, induló irányárát,

- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,

- pályázati ajánlatok bontási időpontját,

- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,

- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.”

Javaslat:

Mivel a jármű bérleti szerződése lejárt, mindenképpen szükséges a vagyon további hasznosításáról, vagy – mivel egy speciális járműről van szó - , annak értékesítéséről dönteni. Amennyiben a képviselő-testület az értékesítés mellett dönt és elfogadja az üzemeltető által megrendelt értékbecslést, úgy minimum a br. 1.441.000,- Ft értéken javasolt a nyílt pályázati felhívás közzététele pl. az önkormányzat honlapján a vagyonrendeletnek megfelelően.

Az előterjesztés mellékletei:

- Bérleti szerződések, átadás átv. jk., számla
- Vételi ajánlat értékeléssel
- Eszköz karton

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

*a szelektív hulladékszállító jármű értékesítésének
megtárgyalásáról*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő Renault Master 2,5D tehergépkocsit felépítményével együtt – a jármű speciális jellegére tekintettel – értékesíti.

2./ Figyelembe véve a Pólus Autóház Kft br. 1.441.000,- Ft összegű teljes körű értékelését, min. br.1.441.000,- Ft vételáron a tehergépjárművet az önkormányzat honlapján (www.sellye.hu) nyilvánosan meghirdeti.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a legmagasabb ajánlatot adóval kössön adásvételi szerződést.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. szeptember 20.

Nagy Attila
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

-módosításokkal egységes szerkezetben-

amely létrejött egyrészről: Sellye Város Önkormányzata (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., képviseli: Nagy Attila polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről: „Dél-Kom” Kft. (7632 Pécs, Siklói út 52., Cg: 02-09-064556, képviseli: Biró Péter ügyvezető), mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)

között az alábbiak szerint:

1. Előzmények:

Bérbeadó és a DDMHG Kft. – melynek beolvadás következtében 2009.06.30. napjától jogutódja a „Dél-Kom” Kft. – között 2006. augusztus 31. napjával bérleti szerződés jött létre a Bérbeadó a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett „Települési hulladék közszolgáltatás fejlesztésének támogatása (DD-TEHU 2006.)” című pályázatán elnyert szelektív hulladékgyűjtő jármű bérbevétele tárgyában.

2. A szerződés tárgya, időtartama:

Jelen szerződés tárgya 1 db szelektív hulladékszállító jármű Bérlő általi bérbe vételének meghosszabbítása.

A jármű azonosító adatai:

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Alváz típusa: | Renault Master 2,5D tehergépkocsi |
| Felépítmény típusa: | plató-ponyva-emelőhátfal |
| Forgalmi rendszám: | KHY-454 |
| Motorszám: | G9UA750C014190 |
| Alvázsám: | VF1UDCWK636153152 |

A bérlet időtartama 5 év, azaz 2011. szeptember 01. és 2016. augusztus 31. közötti határozott időtartam.

Felek kijelentik, hogy a járművet üres tankkal, üzemképes állapotban, sérülésmentesen, kívül-belül tisztán, a szükséges tartozékokkal együtt adják, illetve vették át. Bérlő köteles Bérbeadó részére a bérleti időtartam lejártát követő 5 munkanapon belül a járművet hasonló állapotban Bérbeadó telephelyén átadni, amennyiben nem él a 7. pontban biztosított vételi jogával.

3. Bérlőt megillető jogok:

- Bérlő jogosult a bérleti jogviszony tárgyát képező járművet szelektív hulladék elszállításával kapcsolatos tevékenysége során használni.
- Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy Bérlő a bérlet tárgyát képező szelektív hulladékszállító járművet harmadik személy használatába adhatja.

4. Bérlő kötelezettségei:

- Bérlő köteles jó gazda gondosságával a jármű használata során eljárni, Bérlő tudomásul veszi, hogy a használat közben történő, Bérlő alkalmazottainak felróható okokból bekövetkező káreseményekért Bérlőt helyreállítási, javítási, pótlási kötelezettség terheli.
- Bérlő kötelezi magát, hogy a járművet kizárólag megfelelő képesítéssel és gyakorlattal rendelkező alkalmazottja, vagy megbízottja üzemelteti, akinek rendszeres oktatásáért, az idevonatkozó szabályok betartásáért Bérlő felelős.

- Bérlo köteles a jármű használatával kapcsolatos valamennyi költséget viselni, ideértve valamennyi javítási, karbantartási költséget is. Bérlo köteles a járműre CASCO és kötelező felelősségbiztosítást kötni.
- Bérlo használatában a gépjárműben keletkező kár önrésze a Bérlo terheli, amelyet a Bérlo közvetlenül teljesít. A Bérlo terheli továbbá minden olyan harmadik személynek okozott kár kárfelelőssége, amelyre a CASCO biztosítás nem érvényes, illetve érvényesség esetén a kár önrésze és az esetleges egyéb jogkövetkezmények.
- A jármű állapotában bekövetkezett jelentős változásról, sérülésről a Bérlo köteles haladéktalanul értesíteni Bérbeadót. A kötelező szervizekről és az időszaki garanciális szervizekről a Bérlo köteles gondoskodni, a műszaki vizsgáztatás költsége, az eseti és meghibásodásból eredő szervizek költségei a Bérlo terhelik.
- A Bérbeadó ezennel meghatalmazza Bérlo, hogy helyette és nevében a garanciális javítások során eljárjon, a garanciális jogokat a Bérbeadó javára közvetlenül érvényesítse.

5. Bérlo kijelenti, hogy a járművet kipróbálva, a szükséges tartozékokkal együtt vette át.

6. Bérleti díj:

A bérleti díj mértéke a bérlet teljes időtartamára – figyelemmel a bérlet időtartama alatti értékcsökkenésre – 1.937.000,- Ft +25 % ÁFA azaz összesen Egymillió-kilencszázharminchétezer Forint + 25 % ÁFA.

Bérlo a bérleti díjat a számla kézhezvételétől számított 10 banki napon belül egy összegben fizeti meg a Bérbeadónak.

7. Bérbeadó a Bérlonek jelen szerződéssel a bérbevett járműre vételi jogot enged. Felek rögzítik, hogy a Bérlo a bérleti szerződés lejártát követően 60 napon belül közös megegyezéssel kialakított vételáron jogosult megvásárolni a nevezett járművet.


Bérbeadó köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, ami a Bérlo vételi jogból eredő jogait meghiúsítaná vagy csorbítaná. E kötelezettség megszegése esetén kártérítési felelősséggel tartozik a Bérlonek, mint jogosultnak.

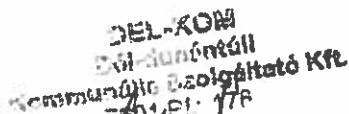
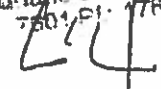
8. Egyéb feltételek:

Egyéb feltételek tekintetében szerződő felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a bérleti szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírják.

Pécs, 2011. november 2.


Nagy Attila
polgármester
Bérbeadó részéről



Biró Péter
ügyvezető
Bérlo részéről

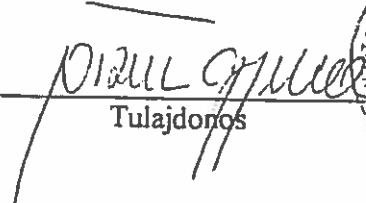
NYILATKOZAT

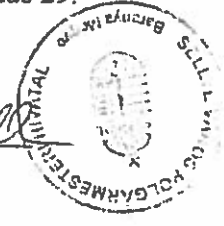
üzemben-tartói jog bejegyzéséről

Alulírott Förster Gyula (szig.sz: 756951 AA) Sellye Város Önkormányzatának polgármestere, Sellye Város Polgármesteri Hivatala (7960. Sellye, Dózsa Gy. u. 1. adószám: 15331256-2-02.) nevében kérem a Tisztelt Okmányirodát, hogy a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező KHY-454. forgalmi rendszámú, RENAULT Master 2,5 DCI 100. tip. VF1UDCWK636153152. alvázszámú gépjármű forgalmi engedélyébe az alábbi céget, mint üzembentartót bejegyezni szíveskedjék.

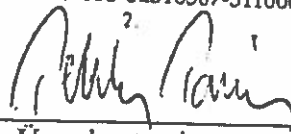
Cégnév: BIOMARK 2000 Kft.
Telephely: 7632 Pécs, Siklósi u. 52.
Cégjegyzékszám: 01-09-694160
Képviselő: Tekker Tamás ügyvezető
Személyi igazolvány száma: 372136 DA

Kelt Sellyén, 2006. augusztus 29.


Tulajdonos



BIOMARK 2000 KFT.
1024 Budapest, Rómer Flóris u. 4.
Adószám: 11910752-2-41
CIB Rt. 10700055-02316507-51100005


Üzembentartó

T a n ú k :

1./ Harka György név

7632 Pécs, Aidinger J. u. 15. szám

2./ Harka Károly név

7632 Pécs Gárdó S. u. 10. cím

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amelyet kötnek egyrészről: Sellye Város Önkormányzata 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., képviseli: Förster Gyula polgármester, mint bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről: DDMHG Kft. 7900 Szigetvár, Szabadság u. 14., Cg. 02-09-066757, képviseli: ifj. Feigli Ferenc ügyvezető igazgató, mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**) között az alábbiak szerint:

1. Előzmények:

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett Települési hulladék közszolgáltatás fejlesztésének támogatása (DD-TEHU 2006.) címen pályázatot nyert. A pályázat révén az önkormányzat szelektív hulladékgyűjtő jármű beszerzésére tett szert.

A pályázatban elnyert hulladékgyűjtő járművet az önkormányzat jelen szerződéssel a DDMHG Kft. részére bérbeadja.

2. Szerződés tárgya, időtartama:

Jelen szerződés tárgya 1 db szelektív hulladékszállító jármű Bérlő általi bérbe vétele. A jármű azonosító adatai:

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Alváz Típusa: | Renault Master 2,5 D tehergépkocsi |
| Felépítmény Típusa: | plató – ponyva – emelőhátfal |
| Forgalmi rendszám: | KHY-454 |
| Motorszám: | G9UA750 C014190 |
| Alvászám: | VFIUDCWK636153152 |

A bérlet időtartama 5 év, azaz 2006. szeptember 1- 2011. augusztus 31. közötti határozott időtartam.

Felek kijelentik, hogy a járművet üres tankkal, üzemképes állapotban, sérülésmentesen, kívül-belül tisztán, a szükséges tartozékokkal együtt adják, illetve veszik át. Bérlő köteles Bérbeadó részére a bérleti időtartam lejártát követő 5 munkanapon belül a járművet hasonló állapotban Bérbeadó telephelyén átadni.

3. Bérlőt megillető jogok:

- Bérlő jogosult a bérleti jogviszony tárgyát képező járművet szelektív hulladék elszállításával kapcsolatos tevékenysége során használni.

4. Bérlő kötelezettségei

- Bérlő hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező szelektív hulladékszállító járművet harmadik személy használatába adhatja.
- Bérlő köteles jó gazda gondosságával a jármű használata során eljárni, Bérlő tudomásul veszi, hogy használat közben történő, Bérlő alkalmazottainak felróható okokból bekövetkező káreseményekért Bérlőt helyreállítási, javítási, pótlási kötelezettség terheli.
- Bérlő kötelezi magát, hogy a járművet kizárólag megfelelő képesítéssel és gyakorlattal rendelkező alkalmazottja, vagy megbízottja üzemelteti, akinek rendszeres oktatásáért az idevonatkozó szabályok betartásáért Bérlő felelős.

Alváz - Hely - or 1 db
Alváz - B-calium

P1

- Bérelő köteles a jármű használatával kapcsolatos valamennyi költséget viselni, ideértve valamennyi javítási, karbantartási költséget is. Bérelő köteles a járműre CASCO-, és kötelező felelősségbiztosítást kötni.
 - Bérelő használatában a gépjárműben keletkezett kár önrésze a Bérelőt terheli, amelyet a Bérelő közvetlenül teljesít. A Bérelőt terheli továbbá minden olyan harmadik személynek okozott kár kárfelelőssége, amelyre a CASCO biztosítás nem érvényes, illetve érvényesség esetén a kár önrésze és az esetleges egyéb jogkövetkezmények.
 - A jármű állapotában bekövetkezett jelentős változásról, sérülésről a Bérelő köteles haladéktalanul értesíteni a Bérbeadót. A kötelező szervizekről és az időszakos garanciális szervizekről a Bérelő köteles gondoskodni, a műszaki vizsgáztatás költsége, az eseti és meghibásodásból eredő szervizek költségei a Bérelőt terhelik.
 - A Bérbeadó ezennel meghatalmazza a Bérelőt, hogy nevében a garanciális javítások során eljárjon, a garanciális jogokat a Bérbeadó javára közvetlenül érvényesítse.
5. Bérelő kijelenti, hogy a gépjárművet kipróbálva, a szükséges tartozékokkal jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átvette.
6. **Bérleti díj:**
A bérleti díj mértéke a bérlet időtartamára összesen **1.912.000,-Ft + 382.400,-Ft ÁFA**, azaz **összesen Kettőmillió-kettőszázkilencvennégyezer-négy száz forint**.
A Bérelő a bérleti díjat a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül fizeti meg a Bérbeadónak.
7. **Egyéb feltételek:**
Egyéb feltételekben Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tartják irányadónak.

A felek a bérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírják.

Pécs, 2006. augusztus 31.

Förster Gyula
Förster Gyula
polgármester
Bérbeadó részéről



ifj. Feigli Ferenc
ifj. Feigli Ferenc
Ügyvezető igazgató
Bérelő részéről

DDMHG KFT.
Szigetvár, Szabadság u. 14.
Adószám: 11943862-2-02
CIB: 10700055-02344508-51100005

Tárgy: Vételi ajánlat megküldése

Feladó: Tekker Tamás <tekker.tamas@biomark2000.hu>

Dátum: 2016.09.06. 14:54

Címzett: <polgarmester@sellye.hu>

CC: <hivatal@sellye.hu>, <penzugy@sellye.hu>, <marton.agnes@biomark2000.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Bíró Péterrel történt egyeztetésüknek megfelelően csatoltan megküldöm levelünket és az értékbecslést.

Üdvözlettel,

Tekker Tamás

BIOMARK 2000 Kft.

Székhely: 1136 Budapest, Hollán Ernő u. 31.

Lev. cím: 7607 Pécs, Pf.: 42

Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság

Cg. 01-09-694160

biomark@biomark2000.hu

Tel.: + 36 72/805-337

Fax: + 36 72/237-939

— Mellékletek: —

SKMBT_C20316090612210.pdf

342 KB

SKMBT_C20316090612200.pdf

301 KB

TELJESKÖRŰ ÉRTÉKELÉS

| | | | |
|--|-------------------------|---|---------------------|
| Felhasználó Pólus Autóház Kft. 7100 Szekszárd Sőlőhegy u. 2/b Tel.: +36 74/510-786 Fax: +36 72/538-076 Email: balazs.presits@gmail.co. Ügyintéző: . | | Ügyfél Blomark 2000 Kft. Tel.: Fax: Email: Ügyintéző: | |
| Vonatkoztatási Idő: 2016.09.05 | | Adatverzió H-2016/09 | |
| | | Értékelés száma: 2916 | |
| Eurotax-kód: 6838L032 | | | |
| Gyártmány: RENAULT (F) | | | |
| Modell: Master II Dies 2003-2008 | | | |
| Típus: 2.5 dCI L2H1 | | | |
| Kivitel / ajtók / ülészek: | AKB / 2 / 3 | Hengerűrtartalom: | 2463 ccm |
| Gyártás kezd./vége: | 2003.10.01 - 2006.10.31 | Teljesítmény: | 84 kW / 115 LE |
| Első forg. helyezés: | 2006.09 | Üzemanyag / Katalizátor: | Diesel / KAT |
| Jármű kora hónapokban: | 121 | Tengelytáv: | 3578 mm |
| Tényleges km futás: | 193093 | Váltó/fokozatok száma: | manuális/6 |
| Átlagos km. futás: | 308550 | Össztömeg: | 3500 kg |
| Eltérés: | -115457 | Hasznos terhelhetőség: | 1883 kg |
| Tulajdonosok száma: | 1 | Műszaki vizsga: | . . . |
| Utolsó újár | 5 316 000 Ft | Egykori újár (2006.09) | 5 316 000 Ft |
| | | Vételi ár - Eladási ár | |
| Eurotax árjegyzés | 1 172 000 | 1 491 000 Ft | |
| Hónap korrekció | 49 000 | 62 000 Ft | |
| Km korrekció | 48 000 | 48 000 Ft | |
| Korrekciókkal számított ár | 1 269 000 | 1 601 000 Ft | |
| Korrekciók | -127 000 | -160 000 Ft | |
| Értékcsökkenő tényezők | 0 | 0 Ft | |
| Extrafelszereltség | 0 | 0 Ft | |
| Értéknövelő tényezők | 0 | 0 Ft | |
| Fentiek számítási eredménye | 1 142 000 | 1 441 000 Ft | |
| Összesen ÁFA-val | 1 142 000 | 1 441 000 Ft | |

*** Felhasználói módosítás

Pólus Autóház Kft.

Székhely: 7100 Szekszárd, Sőlőhegy u. 2/B

Telephely: 7630 Pécs, Schroll J. út 5.

Adószám: 10650170-2-17

Cégjegyzékszám: 17-09-000660

Jelölés
ajánlat

BIOMARK® 2000

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Nagy Attila polgármester részére
7960 Sellye, Várudvar u. 13.

Tárgy: Vételi ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton teszünk vételi ajánlatot az Önök tulajdonában lévő, az anyavállalatunk, a Dél-Kom Nonprofit Kft. részére bérbe adott KHY-454 forgalmi rendszámú (alvázzszám: VF1UDCWK636153152, motorszám: G9UA750C014190 gépjármű megvásárlására.

Vételi ajánlatunk 1.500.000 Ft, mely összeg az ÁFÁ-t tartalmazza. Fizetés 8 napon belül átutalással.

Várjuk szíves visszajelzésüket ajánlatunk elfogadásáról.

Pécs, 2016. szeptember 6.

Tisztelettel,

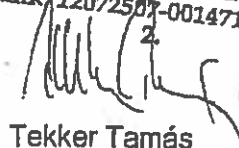
BIOMARK® 2000 KFT.

1136 Budapest, Hollán Ernő u. 31.

Levél cím: 7607 Pécs, Pf.: 42

Adószám: 11910752-2-41

Raif. Bank: 12072507-00147183-00100003



Tekker Tamás
ügyvezető

BIOMARK 2000 Kft.

Levelezési cím: 7607 Pécs, Pf.: 42
Telephely: H-7628 Pécs, Eperfás u. 3.
Telefon: (+36-72) 502-135
Fax: (+36-72) 237-939
E-mail: biomark@biomark2000.hu
www.biomark2000.hu



Székhely:
H-1136 Budapest
Hollán Ernő u. 31.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-694160

| | | |
|--------|---------------|-------------|
| Sellye | Eszköz karton | 2016.09.20. |
|--------|---------------|-------------|

Ingtalanvagyon-Kataszter

Dózsa Gy. u.1.

Karton egyedi azonosító: "E/233"

ALAPADATOK

| | |
|--|---|
| Sorszám: 233 | Megnevezés: Gépjármű (szelektív hull. szállító) |
| Mennyiség: 1,00 | Főkönyvi típus: 2 |
| Főkönyvi szám: 1319162 Gép:"0"-ra,Aktivált,Járművek,Korl.fk. | |
| Eszköz csoport: 42 Haszongépjárművek ÉCS%: 20,00 | |
| Számlaszám: 20-11163 | Gyári szám: Renault Master Bus frsz.: KHY-300 |
| Leltári szám: | Egyéb azonosító: Motorszám:G9UA7 |

BESZERZÉS ELHELYEZÉS

| | |
|-------------------------------------|---|
| Szakfeladat: | |
| Szállító: 00002 Nyirtai Autóház Kft | Intézmény: |
| Helye: 0004 járművek | Alleltár: |
| Felelős személy: | Egyéb: 2016.08.31-ig bérbeadás D TRFC támog. 4460400 Ft |

Időpontok

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| Üzembe helyezés dátuma: 2006.09.15. | Bruttó változás: |
| Utolsó mozgás: 2006.09.15. | Garancia: |
| Kivezetés dátuma: | |

Aktuális értékek

| | | |
|----------------------|------------------|-----------|
| Bruttó: 6 522 000 Ft | ÉCS:6 522 000 Ft | Nettó: Ft |
|----------------------|------------------|-----------|

MOZGÁSOK

| Mozgás kód | Mozgás | Idő | Érték | Régi | Új | Megjegyzés |
|------------|---|-------------|---------------|------|----|---------------------------------|
| 650 | Nullára írás | 2011.09.30. | -6 522 000 Ft | | | Régi fők.=132113, új=132193 |
| 650 | Nullára írás | 2011.09.30. | 6 522 000 Ft | | | Uj fők. =132193, régí=132113 |
| 121 | Beszerezés, beruházás, létesítés (pénzforg.) | 2006.09.15. | 6 522 000 Ft | | | |

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

| Mozgás kód | Mozgás | Idő | Érték |
|------------|--------------------------|-------------|------------|
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2011.09.30. | 271 601 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2011.06.30. | 325 207 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2011.03.31. | 321 633 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2010.12.31. | 328 780 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2010.09.30. | 328 780 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2010.06.30. | 325 207 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2010.03.31. | 321 633 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2009.12.31. | 328 780 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2009.09.30. | 328 780 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2009.06.30. | 325 207 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2009.03.31. | 321 633 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2008.12.31. | 327 882 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2008.09.30. | 327 882 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2008.06.30. | 324 318 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2008.03.31. | 324 318 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2007.12.31. | 328 780 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2007.09.30. | 328 780 Ft |

ÉRTÉKSÖKKENÉS

| | | | |
|-----|--------------------------|-------------|------------|
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2007.06.30. | 325 207 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2007.03.31. | 321 633 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2006.12.31. | 328 780 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2006.09.30. | 57 179 Ft |

RENAULT SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

A szerződés száma:

Amely létrejött egyrészről a

Nyitrai Autóház Kft. (székhely: Pécs, Schroll J.út 5., bejegyző bíróság: Baranya Megyei, Cg.: Cg.02-09-066460, adószám: 11846600-2-02), a továbbiakban mint Szállító, valamint

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 7960 SELLYE, DÓZSA GY. U. 1., bejegyző bíróság: BAR.M., Cg.: 153-312-52....., adószám: 15331256-2-02, akit

FÖRSTER GYULA POLGÁRMESTER TEL.: 73/580-900 képvisel)

a továbbiakban mint Megrendelő között az alábbiakban megjelölt mennyiségű és típusú új gépkocsi vonatkozásában az itt meghatározott feltételek szerint:

1. Megrendelő megrendel, Szállító a felek által egyeztetett időpontban leszállít az alábbiakban részletezett új RENAULT gépkocsit, illetve gépkocsikat:

típus: Master, verzió: ALVÁZ HOSSZÚ, PLATÓVAL SZIMPLAKABIN 2.5DCI 100LE, külső/belső szín: FEHÉR/, mennyiség: 1 db, extrákkal felszerelve.

2. A gépjármű vételára:

Ár (vámmal):

Gyári extra felszerelések:

5310000 Ft

· PLATÓ

0 Ft

· HÁTFALRAKODÓ

0 Ft

· PONYVA.-LÉGTERELŐVEL

0 Ft

·

0 Ft

·

0 Ft

·

0 Ft

Nettó ár összesen:

0 Ft

+20% Általános Forgalmi Adó:

5310000 Ft

Vételár:

1062000 Ft

Megrendelő a jelen megrendelés aláírásával egyidejűleg

6372000 Ft

összeget, mint előleget megfizet Szállítónak.

500000 Ft

A vételár és az előleg közötti különbözet:

5872000 Ft

Megrendelő semmilyen kiegészítő szolgáltatást (pl. garanciakiterjesztés) nem igényel.
A fenti vételár a regisztrációs adó összegét tartalmazza.

3. A vételár a jelen szerződés aláírásakor esetleg folyamatban lévő kereskedelmi akció kedvezményeit is magában foglalja, amennyiben Megrendelő azokból egyébként részesülhet. Megrendelő semmilyen más kedvezmény igénybevételére nem jogosult.

4. A gépjármű teljes vételárának megfizetése a gépjármű átvételekor esedékes.

5. Megrendelő a gépjárművet egyéb pénzügyi finanszírozás keretében kívánja megrendelni.

A finanszírozásban közreműködő gazdasági társaság: CIB CREDIT (székhely: Pécs, Schroll József u. 5., 7601 Pf.: 461 Tel.: 72/270-027)

A másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyező.

Sellye

2006 AUG 1 8

legyző

NYITRAI AUTÓHAZ KFT.
Pécs, Schroll József u. 5.
7601 Pf.: 461 Tel.: 72/270-027
Adószám: 11846600-2-02

Jelen szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyező helybenhagyólag aláírták. Jelen szerződés 3 példányban készült, melyből egy példány Megrendelőt illeti.

dátum: 2006.05.15.

dátum: 2006.05.15.



[Handwritten signature]
Megrendelő: TRAI AUTOHAZ r.: ..
Pécs, Schroll József u. 5.
7601/Pf.: 461 Tel.: 72/270-027
Adószám: 11B-46509-2-02
1
Szállító

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

| | | | |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------|
| Atadó (Szállító (Megbízott)): | NYITRAI AUTÓHÁZ KFT. | | |
| Cím: ir.sz.: | helység: | Pécs, Schöller József u. 5. | utca: |
| Bankszámlaszáma: | | 7501 150-51 Tel: 7270-027 | |
| | | Ausztám: 11846600-2-02 | |

| | | | |
|----------------|-----------------------------|--------------------|--|
| Átvevő (Adós): | SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | | |
| Cím: ir. sz.: | helység: | utca: | |
| 7960 | SELLEYE | DURSA GYÖRGY U. 1. | |

| | |
|------------------------------|---|
| Gépjármű forgalmi rendszáma: | |
| Gépjármű gyártmánya, típusa: | RENAULT M4SIFEK ALVÁR HOSZSÚ, PLATÓVAL, SZIMPLACABIN 2.5DCI 100LE |
| Gépjármű alvászám: | VF1UDCWK636153152 |
| Gépjármű motorszáma: | 6944750C014190 |
| Az átadás-átvétel helye: | NYITRAI AUTÓHÁZ KFT. PÉCS, SCHÖLLER J. U. 5. |

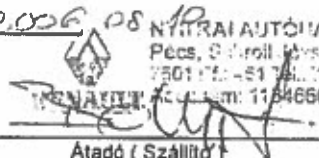
Új gépjármű esetén

Átvevő jelen Átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával kijelenti, hogy a fenti adatokkal rendelkező Gépjármű szerződés szerűen Atadó részéről leszállításra került; azt részletesen, alaposan megvizsgálta és megállapította, hogy a Gépjármű új, minden tekintetben megfelel a műszaki előírásoknak, rendeltetés szerű használatra alkalmas, állapota kifogástalan.

Használt gépjármű esetén

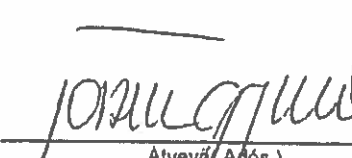

Átvevő jelen Átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával elismeri, hogy a fenti adatokkal rendelkező Gépjárművet Atadó jelenléteben részletesen, alaposan megvizsgálta, és kijelenti, hogy a Gépjármű eredetével, gyártási évével, műszaki állapotával tisztában van, a Szállító (Eladó és Megbízott) által közölt korábbi és esetlegesen fennálló sérüléseket, hibákat, hiányosságokat tudomásul vette, és azok alapján megállapította, hogy a Gépjármű rendeltetés szerű használatra alkalmas.

Atadó kijelenti, hogy számára a Gépjármű teljes vételára megfizetésre került

Kell: PECS, 2006. 08. 10.

 NYITRAI AUTÓHÁZ KFT.
 Pécs, Schöller József u. 5.
 7501 150-51 Tel: 7270-027
 Ausztám: 11846600-2-02
 Atadó (Szállító)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Balogh István
 Cím: Bánffy György utca
 Aláírás: Balogh István

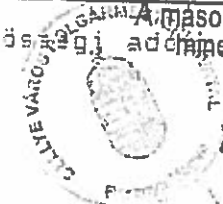

 Atvevő (Adós)

 Név: Balogh István
 Cím: 7960 Sörgőváros, Körmöcse puata
 Aláírás: Balogh István

Nyitrai Autóház Kft.

| | | | | |
|--|-----------------|---------------------------------|------------------------|---|
| Rendelészám: 10531 | Átvétel dátuma: | Megrendelő: | Tejesítés: 06.08.10 | Ügyintéző: Molnár Imre |
| Ügyfelünk SELLYE VÁROS ÖNKORMANYZATA POLGARMESTERI HIVATAL DOZSA GY.UT. 1. HUN - 7960 SELLYE | | | | SZÁMLA ÚJ JÁRMŰ Számlaszám: 20-11163 Számla kelte: 06.08.10 Fizetémód kódja: K 3 Oldal: 2 Vevő száma: 6604 Telefon: 73/580-900 Erőnyesség: Km-óra állása: Műhelyazonosító: |
| Renault | | | 6604 | |
| Típus: RENAULT MASTER 2.5D | Rendszám: | Alvázsám: VF1UDCWNK63E15315E | Motorozám: | |

76 utat kívánunk!

Közösségi adórendszerben megjelölt
 A másolat hiteles, az eredetivel egyenértékű.
 Sellye



2006 AUG 18.

Jegyző

USH Szám: 15351 256 2511-321-02 irányít: 0228761
 Döntés arányos adó: 0200002/06 TETU
 Teljesítés: 02000306H

A beadványt a fent eszerint megvizsgáltuk.
 A beadvány alapján a fent írtak alapján
 megvizsgáltuk a fent írtakat.

Sellye, 2006. augusztus 18.



Handwritten signature and text:
 Jozsef Molnar
 Polgármester

Nyitrai Autóház Kft.

Pécs

| | | | | |
|-----------------------|-----------------|-------------|-------------------------|---------------------------|
| Rendelészám: 10531 | Átvétel dátuma: | Megrendelő: | Teljesítés: 06.08.10 | Ügyintéző: Molnár Imre |
|-----------------------|-----------------|-------------|-------------------------|---------------------------|

Ügyfelünk
 SELLYE VÁROS ÖNKORMANYZATA
 POLGÁRMESTERI HIVATAL
 DÓZSA GY.UT.1.

HUN - 7960 SELLYE

| SZÁMLA ÚJ JÁRMŰ | | | |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------|
| Számlaszám: 20- 11163 | Számla kelte: 06.08.10 | Fizetémód kódja: K 3 | Oldal: 1 |
| Vevő száma: 6604 | Telefon: 73/580-900 | | |
| Érvényesség: | Km-óra állása: | Műhelyazonosító: | |

| | | | |
|-------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------|
| Renault | 6604 | | |
| Típus: RENAULT MASTER 2.5D | Rendszám: | Átvételezés: VF1UDCWK636153152 | Motorozás: |

Adószám : 15331256-2-02
 Adószámunk önnek egy új járműért

Márka : Renault
 Típus : RENAULT MASTER ALVÁZ HOSSZÚ, ALACSCSA
 Akkoros : Fehér (glóccsar) 39
 Skaténifogat : 2.463
 Hívásztám : VF1UDCWK636153152
 Motorozás : 69UA750 D014190
 Modellév : 2006

A másolat hiteles, az eredetivel
 mindenben megegyező.
 Sellye
 2006 AUG 18.



[Handwritten signature]
 jegyző

megjegyzés szerint

| Leírás | Mé | Db | Nettó | ÁFA | ÁFA | Bruttó ár |
|--------------------------|--------------|----|--------------|-------|--------------|---------------------|
| | 5.310.000,00 | 1 | 5.310.000,00 | 20,0% | 1.062.000,00 | 6.372.000,00 |
| | 5.310.000,00 | | | | 1.062.000,00 | 6.372.000,00 |
| Nettó előleg levonásával | | | -418.886,87 | 20,1% | -83.881,33 | -502.768,20 |
| Nettó | 4.891.113,13 | | 4.891.113,13 | 20,0% | 978.222,67 | 5.869.335,80 |
| | 4.891.113,13 | | | | 978.222,67 | 5.869.335,80 |
| Összesen | | | | | | 5.869.335,80 |

Érték: HUF

Fizetési feltétel: 10 napos átutalás

Eszedékes 06.08.20

UTSZ 8704219101
 2006-OS ÉVJARATÚ DIESEL TEHERGÉPJÁRMŰ!

A tehergépkocsi a rendelkezési jog korlátozásával került a belföldi forgalom számára vámkezelésre. Közúti forgalomban utólagos átalakítást követően, személygépkocsikénti üzemeltetése esetén, a vámkezelés napjától számított 5 éven belül a személygépkocsi és tehergépkocsi közötti vámtéher különbözetet meg kell fizetni, a vámkezeléskor hatályos jogszabályok szerint. A vámtéher-különbözetet a gépjárművet átalakító tulajdonos köteles megfizetni!

A jármű annak teljes kifizetéséig a mi tulajdonunk marad.

Nyitrai Autóház Kft.

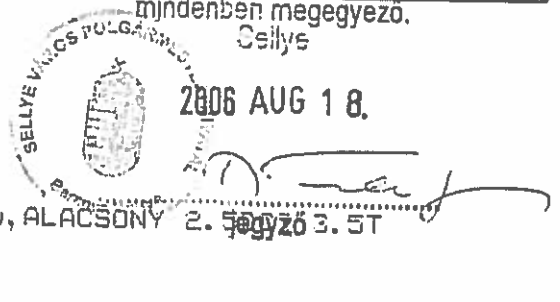
| | | | | |
|---|-----------------|---------------------------------|--|---|
| Fontellesszám: 10531 | Átvétel dátuma: | Megrendelő: | Teljesítés: 06.06.16 | Ügintéző: Molnár Imre |
| Ügyfelünk SELLYE VÁROS ÖNKORMANYZATA POLGÁRMESTERI HIVATAL DÓZSA GY. UT. 1. HUN - 7960 SELLYE | | | | ELŐLEGSZÁMLA UGK Számlaszám: 20-90303 Számla kelte: 06.06.16 Fizetési mód kódja: K 6 Oldal: Vevő száma: 6604 Telefon: 73/580-900 Érvényesség: Km-óra állás: Műhelyazonosító: |
| Típus: RENAULT MASTER 2.5D | Rendszám: | Alvázszám: VF1UDCWK636153152 | Motorozás: A másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyező. Sellye | |

Adószám : 15331256-2-02

Elszámolunk önnek egy új jármű
előlegeként

Márka : Renault
 Típus : RENAULT MASTER ALVAZ HOSSZÚ, ALACSONY 2.5
 Színezés : Fehér (gleccser) 38
 Lokettérfogat : 2.463
 Modellév : 2006

megegyezés szerint



| Nettó | Afa% | Afa | Bruttó érték |
|------------|-------|-----------|--------------|
| 416.666,67 | 20,0% | 83.333,33 | 500.000,00 |
| 416.666,67 | | 83.333,33 | 500.000,00 |
| | | | ===== |
| | | | 500.000,00 |

Rögzösszeg HUF

Szavakban: öt-nulla-nulla-nulla-nulla

Fizetési feltétel 1 napos átutalás

Esedékes 06.06.17

A jármű annak teljes kifizetéséig a mi tulajdonunk marad. Utalásnál kérjük a számlaszámra hivatkozni és a vevőszámat megadni!

Nettó adószám: 15331256-2-02, adószám: 020007/06 TETU
 Adószám: 020003064
 A kamubiztos alfa csomagot az alábbiak szerint.

SZÁMLAZÁMLA UGK REZERVÁLTÓZOTT

10201006-50226670
 A számlát elfogadjuk, a pénzt önkormányzatunk részére átutaljuk.
 Sellye, 2006. augusztus 13.

NYITRAI AUTOHAZ KFT.
 Pécs, Schroll József u. 5.
 7501 Pécs, Pf.: 461 Tel.: 72/270-027
 Adószám: 11846600-2-02





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|--|---|
| Napirendi pont sorszáma | 13. napirend |
| Tárgy | A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal személygépjárművének- Renault Laguna-értékesítésének megtárgyalása |
| Előterjesztő | Nagy Attila polgármester |
| Az előterjesztést készítette | Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata | <u>van/nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető | <i>Sellye Város</i> <i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:jegyző | <i>Sellye Város</i> <u>igen/nem</u> |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén a 12. napirend keretében. |

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

A Sellye Város Polgármesteri Hivatal- önkormányzati támogatással - 2004.évben vásárolt egy Renault Laguna gyártmányú/típusú, JBX-950 frsz-ú személygépkocsit, melyet 2013. január 1. napjától a Baranya Megyei Kormányhivatal ingyenes használatra, üzemeltetőként átvett a járási hivatal működéséhez.

A BAMKH 2016. 08.01. napján a járművet az önkormányzat részére visszaszolgáltatta. A gépjármű tulajdonosa a Hivatal volt, az üzemeltetői jog törlésével együtt a forgalmi engedélyben tulajdonosként a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal került ennek megfelelően bejegyzésre.

2013-ban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez, feladatai ellátásához – a Hivatal költségvetéséből történő 3 m Ft elvonással – Sellye Város Önkormányzat egy FORD C MAX típusú személygépjárművet vásárolt, melyet 2015. 12.31-ig térítés ellenében használatra átadott a Hivatal részére, de a járművet a polgármester Úr is használta. Mivel a jármű teljes költségét a használati megállapodás alapján a Hivatal viselte/viseli, 2016. január 1. napjától a polgármesteri használat is bekerült a szerződésbe (önkormányzati költségviselés mellett), és a Hivatal használati díjat nem fizet az önkormányzat részére.

A BAMKH-tól visszakapott jármű 12 éves, 405 ezer km futásteljesítményű, az éves biztosítási, költsége 60 e Ft, a cégautó adó évi 35 e Ft. A Hivatal költségvetése a 2 jármű fenntartását nem teszi lehetővé, ezért javasolt az értékesítés

Jogszabályi háttér:

Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.I.) rendelete az ingatlan és ingó vagyon értékesítése kapcsán az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

„9.§(7) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, és egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

a) ingatlan és ingó vagyon esetén hat hónaponál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján;

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazotti kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,

bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén három hónaponál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

(8) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél, vagy hasznosításnál - a (3) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.”

A vagyonrendelet a 100.000 forint feletti ingó vagyon értékesítésére vonatkozóan külön eljárásrendet nem tartalmaz, erre tekintettel az ingatlanértékesítés alábbi eljárásrendje követendő:

„13. § (1) Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosításra kijelölt ingatlan - az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést, és a (4) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve

- 100.000 forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával - a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával - értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról - kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat - a képviselő-testület dönt.

(2) A versenyeztetési eljárás adott esetben megfelelő formájának alkalmazásáról az Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság dönt. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a pályázat kiírásával egyidejűleg rendelkezhet arról, hogy a bíráló bizottságba (továbbiakban bizottság) mely személyeket hívja meg.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyeztetési szabályaira vonatkozó szabályokat a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(3) Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50 %-ának megfelelő összeget nem haladja meg..”

A rendelet 7. számú melléklete alapján a:

„6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

a) a polgármesteri hivatal honlapján

b) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,

c) helyben megjelenő napilapban, vagy

d) a pályázat kiírójának eseti döntésével az a)-c) pontok valamelyikének konkrét megjelölésével meghatározott helyen.

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- kiíró megnevezését, székhelyét,

- pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),

- pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),

- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrs.) megjelölését, induló irányárát,

- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,

- pályázati ajánlatok bontási időpontját,

- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,

- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.”

Javaslat:

Javasolt egy Hivatal által megrendelt teljes körű értékbecslés, majd a nyílt pályázati felhívás közzététele pl. az önkormányzat honlapján a vagyonrendeletnek megfelelően, esetleg a jármű interneten történő meghirdetése, illetve egy járműértékesítő céggel történő szerződéskötés. Mivel a jármű a Hivatal tulajdonában van, szükséges Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének értékesítéshez történő hozzájárulása, valamint a vételár felhasználására vonatkozó döntés.

Az előterjesztés mellékletei:

- Jármű forgalmi engedélye
- Eszköz karton

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

*a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Renault Laguna típusú
személygépjárművének értékesítéséről*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tulajdonában lévő Renault Laguna típusú személygépjármű értékesítéséhez hozzájárul.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a jármű teljeskörű értébecslését készíttesse el, ami alapján a vagyonrendeletnek megfelelően járjon el a jármű értékesítését illetően.

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal a személygépjármű értékesítéséből befolyó vételárat a Hivatal működéséhez szükséges fejlesztési kiadásaira fordítsa.

Határidő: azonnal, illetve értékesítést követő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. szeptember 20.

Nagy Attila

polgármester

KIÁLLÍTÁS KELTE 2016 AUG 30

P. H. 50216

50216 24

MŰSZAKI ÉRVÉNYSÉGI IDŐ

18950716

2016. 03. 24. # 605010H

[Empty box]

[Empty box]

[Empty box]

HIVATALOS FELJEGYZÉSEK

[Lined area for official notes]

4017470 - 1100 00 000 0101 0000 0000

Kódmagyarázat:

- | | | |
|--|--|--|
| A: rendszám | E: #szám | P.2: legnagyobb leadott teljesítmény (kW) (ha rendelkezésre áll) |
| B: első nyilvántartásba vétel időpontja | F.1: együttes tömeg | P.3: hajtányaga |
| C.1: a forgalmi engedély jogosultja | G: saját tömeg | P.5: motorkód / szám |
| C.1.1: családi név vagy cégnev | H: okmány érvényességének ideje (ha nem korlátlan) | Q: teljesítmény / tömeg arány (kW/kg) (csak motorkefépároknál) |
| C.1.2: utónév | I: első magyarországi nyilvántartásba vétel időpontja | R: a jármű színe |
| C.1.3: cím | J: jármű kategóriája | S.1: ülések száma vezetővel |
| C.4: utalás arra a tényre, hogy a forgalmi engedély jogosítottja a) tulajdonosa, | K: típus-jelölési szám (ha van) | S.2: állóhelyek száma (ha van) |
| b) nem a jármű tulajdonosa, | Q.1: fék szerel | V.9: környezetvédelmi osztályba sorolás |
| c) a forgalmi engedélyben nincs a jármű tulajdonosként azonosítva | Q.2: fék szerel (0): fék nélküli (1): ráfordítékul (2): átlendítékul (3): nyeregterhelés | Sebességváltó típusa (kódértéke): 0 = mechanikus 1 = félautomata 2 = automata 3 = szkevincidős |
| D.1: gárműmánya | P.1: hengerűrtartalma (cm ³) | |
| D.2: típusa | | |
| D.3: kereskedelmi leírása(!) | | |



| | | |
|--------|---------------|-------------|
| Sellye | Eszköz karton | 2016.09.20. |
|--------|---------------|-------------|

Ingyenjavon-Kataszter

Dózsa Gy. u.1.

Karton egyedi azonosító: "E/167"

ALAPADATOK

| | |
|--|--|
| Sorszám: 167 | Megnevezés: Személygépkocsi(RENAULT Laguna |
| Mennyiség: 1,00 | Főkönyvi típus: 2 |
| Főkönyvi szám: 1319162 Gép:"0"-ra,Aktivált,Járművek,Korl.fk. | |
| Eszköz csoport: 22 F.képes, kat.nem szereplő ÉCS%: 20,00 | |
| Számlaszám: 20-15230 | Gyári szám: |
| Leltári szám: | Egyéb azonosító: JBX-950 frsz. |

BESZERZÉS ELHELYEZÉS

| | |
|------------------------------------|------------|
| Szakfeladat: | |
| Szállító: 00002 Nyirai Autóház Kft | Intézmény: |
| Helye: 0008 Polgármesteri Hivatal | Alleltár: |
| Felelős személy: | Egyéb: |

Időpontok

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| Üzembe helyezés dátuma: 2004.03.17. | Bruttó változás: |
| Utolsó mozgás: 2004.03.17. | Garancia: |
| Kivezetés dátuma: | |

Aktuális értékek

| | | |
|----------------------|------------------|-----------|
| Bruttó: 5 459 000 Ft | ÉCS:5 459 000 Ft | Nettó: Ft |
|----------------------|------------------|-----------|

MOZGÁSOK

| Mozgás kód | Mozgás | Idő | Érték | Régi | Új | Megjegyzés |
|------------|--|-------------|---------------|------|----|------------------------------|
| 650 | Nullára írás | 2009.03.31. | -5 459 000 Ft | | | Régi fők.=132113, új=132193 |
| 650 | Nullára írás | 2009.03.31. | 5 459 000 Ft | | | Új fők. =132193, régi=132113 |
| 121 | Beszerezés, beruházás, létesítés (pénzforg.) | 2004.03.17. | 5 459 000 Ft | | | |

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

| Mozgás kód | Mozgás | Idő | Érték |
|------------|---------------------------|-------------|------------|
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2009.03.31. | 226 715 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2008.12.31. | 274 442 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2008.09.30. | 274 442 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2008.06.30. | 271 458 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2008.03.31. | 271 458 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2007.12.31. | 275 193 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2007.09.30. | 275 193 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2007.06.30. | 272 202 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2007.03.31. | 269 211 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2006.12.31. | 275 193 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2006.09.30. | 275 193 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2006.06.30. | 272 202 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2006.03.31. | 269 211 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2005.12.31. | 275 193 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2005.09.30. | 275 193 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2005.06.30. | 272 202 Ft |
| 590 | Számlított ÉCS (lineáris) | 2005.03.31. | 269 211 Ft |

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

| | | | |
|-----|--------------------------|-------------|------------|
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2004.12.31. | 274 442 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2004.09.30. | 274 442 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2004.06.30. | 271 458 Ft |
| 590 | Számított ÉCS (lineáris) | 2004.03.31. | 44 746 Ft |



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|--|--|
| Napirendi pont sorszáma | 14. napirend |
| Tárgy | Az önkormányzat intézményei 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelme |
| Előterjesztő | Nagy Attila polgármester |
| Az előterjesztést készítette | Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata | <u>van/nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta:Pü.vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:jegyző | <u>igen/nem</u> |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén a 13. napirend keretében. |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016.évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.29.) számú rendeletével jóváhagyta a felügyelete alá tartozó intézmények költségvetését, melyet a 2016.06.30-ig hozott döntéseknek, központi támogatásoknak megfelelően a 13/2016.(VIII.26.) sz. KT. rendeletével módosított az alábbiak szerint:

- **Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény:**

Ktsv.:15.192 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel, 3.186e Ft kp-i, illetve 9.372 e Ft önk. támogatással;

Mód.: 16.027 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel, 3.612 Ft kp-i, illetve 9.372 e Ft önk. támogatással;

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozta meg:
4 fő (ebből 3 fő teljes, 1 fő rész. közalkalmazott).

- **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal:**

Ktsv.:138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel ,128.423 e Ft kp-i támogatással ;

Mód.: 142.023 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel ,129.208 e Ft kp-i támogatással ;

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozta meg:
34 fő (ebből 31 fő teljes munkaidős köztisztviselő; 2 fő teljes és 1 fő rész.(rehab.) MT-s foglalkoztatott).

Az intézmények vezetői a szervek 2016.évi költségvetésének alábbi – előterjesztéshez csatolt mellékletek szerinti- saját hatáskörű előirányzat-módosítása jóváhagyását kérték a fenntartó önkormányzattól a 2016. július 1-től történő teljesítések érdekében:

- **Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény:**

0 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeg emelést, 925.000,- Ft saját hatáskörű átcsoportosítás mellett

Sajnálatos, a 2016.évben egyetlen önkormányzati rendezvényhez sem sikerült pályázati-egyéb forrást szerezni, kivéve a Dinnyefesztivál-Város Napja nagyrendezvényt, melyet a Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatott. Főként a jövő évet érintően 2 pályázata már nyert az intézménynek: a Kubinyi Ágoston programban 3 m Ft (múzeumhoz kapcsolódó programok, fejlesztések), illetve a Közművelődési érdekeltség-növelő pályázat (közösségi szintér műszaki, technikai állomány fejl-se) keretében 200 e Ft önrész mellett + 229 e Ft a támogatás.

Az intézmény 2016.08.31-i teljesítési adatait figyelembe véve, valamint az év végéig várható szolgáltatási díjakkal, illetve várható dologi kiadásnövekménnyel számolva szükséges a saját hatáskörű előirányzat-módosítás, amit a MÁK a havi pénzügyi jelentések vizsgálatakor, jóváhagyásakor szigorúan ellenőriz.

- **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal:**

0 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeg emelést,1.950.000,- Ft saját hatáskörű átcsoportosítás mellett.

A Hivatalban 2016. szeptemberétől 1 fő létszámnövekménnyel terveztünk, azonban az álláshely később és egy alacsonyabb illetményű köztisztviselővel lett betöltve, valamint több álláshely munkaerőhiány miatt csak helyettesítéssel volt megoldható. A kormányhivatalok munkavállalóinak július 1-i bérfejlesztése, valamint a Hivatal terhelő tetemes adatszolgáltatási kötelezettség, leterheltség, a jelentős fluktuáció a munkavállalók körében óriási feszültséget generált. Erre tekintettel a hivatal vezetője a Hivatal 2016.évi

költségvetésében előre nem tervezhető továbbszámlázott és egyéb szolgáltatási díjak (házasságkötések), valamint a bérmegetakarítás terhére kérte a br. 2.200 e Ft összegű egyszeri köztisztviselők részére történő juttatás forrásához szükséges átcsoportosítás jóváhagyását. Szükséges volt informatikai eszközök beszerzése (378 e Ft). Összességében a többletbevételek (járási hivatal felé továbbszámlázott szolgáltatások, házasságkötések díja) terhére történő, illetve az egyes személyi és dologi kiadásokon belüli jogcímek közötti átcsoportosítás jóváhagyását kéri a Hivatal.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény kérelme
2. számú melléklet: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal kérelme

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján *jóváhagyja/kiegészítésekkel hagyja jóvá* az intézmények előterjesztéshez csatolt 1-2. számú mellékletekben részletezett 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelmét.

Határidő: azonnal, ill. 2016. évi ktsv. rendeletmódosítás 2016. 12.31-i hatállyal legkésőbb
Felelős: polgármester, jegyző, int. vezető

Sellye, 2016.szeptember 20.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Városi Művelődési Ház Könyvtár és Muzeális Intézmény
2016. évi költségvetés saját hatáskörű előirányzat módosítás kérelme

| Bevételi előirányzatok | Bevétel + | Bevétel - |
|---|-------------------|-------------|
| B16 Egyéb műk. célú tám-k ÁHT-n belülről | 100 000 Ft | 0 Ft |
| B402 Szolgáltatások ellenértéke (kerékpártúra, bérleti díjak) | 797 000 Ft | 0 Ft |
| B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 26 000 Ft | 0 Ft |
| B40823 Egyéb kapott kamatok és kamatjell-ű bevételek | 1 000 Ft | 0 Ft |
| B411 Egyéb működési bevételek | 1 000 Ft | 0 Ft |
| Előirányzat módosítás összesen: | 925 000 Ft | 0 Ft |
| | 925 000 Ft | |

| Kiadási előirányzatok | Kiadás + | Kiadás - |
|--|---------------------|-------------------|
| K1109 Közlekedési költségterítés | 0 Ft | 52 000 Ft |
| K1113 Foglalkoztatottak egyéb juttatásai | 14 000 Ft | 0 Ft |
| K123 Egyéb külső személyi juttatások (Dinnyefesztivál) | 408 000 Ft | 0 Ft |
| K311 Szakmai anyagok beszerzése (Disznótóros, Nőnap, Kerékpártúra, Dinnyefesztivál, Halloween) | 205 000 Ft | 0 Ft |
| K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése | 0 Ft | 111 000 Ft |
| K334 Karbantartás, kisjavítási szolg. (fűtési rendszer javítása) | 94 000 Ft | 0 Ft |
| K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (Dinnyefesztivál) | 150 000 Ft | |
| K337 Egyéb szolgáltatások (Disznótóros, Nőnap, Kerékpártúra, Dinnyefesztivál) | 176 000 Ft | 0 Ft |
| K341 Kiküldetések kiadásai | 40 000 Ft | |
| K355 Egyéb dologi kiadások | 1 000 Ft | 0 Ft |
| Előirányzat módosítás összesen: | 1 088 000 Ft | 163 000 Ft |
| | 925 000 Ft | |

Sellye, 2016. szeptember 12.

Balaskovicsné Kiss Adrienn
pü. Oszt. Vezető

Némethné Kalla Júlia
int. Vezető

Sellyei Község Önkormányzati Hivatal Intézmény
2016. évi költségvetés saját hatáskörű előirányzat módosítás kérelme

2. számú melléklet

| Bevételei előirányzatok | Bevétel + | Bevétel - |
|--|---------------------|---------------------|
| B402 Szolgáltatások ellenértéke | 229 000 Ft | 0 Ft |
| B403 Követített szolgáltatások ellenértéke (járási hiv.) | 1 714 000 Ft | 0 Ft |
| B40823 Egyéb kapott kamatok, kamattjell-ű bev. | 1 000 Ft | 0 Ft |
| B411 Egyéb működési bevételek | 1 000 Ft | 0 Ft |
| B53 Egyéb tárgyi eszköz értékeztése | 5 000 Ft | 0 Ft |
| Előirányzat módosítás összesen: | 1 950 000 Ft | 0 Ft |
| | | 1 950 000 Ft |

| Kiadási előirányzatok | Kiadás + | Kiadás - |
|--|---------------------|---------------------|
| K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek (1 fő időszak,betölt-len álláshely) | 0 Ft | 3 239 000 Ft |
| K1102 Normatív jutalmak | 125 000 Ft | 0 Ft |
| K1103 Céljuttatás, proj. prémium | 2 200 000 Ft | 0 Ft |
| K1104 Készenlét, ügyelet, helyett. díj, túlóra | 557 000 Ft | 0 Ft |
| K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | 900 000 Ft | 0 Ft |
| K123 Egyéb külső személyi juttatás | 350 000 Ft | 0 Ft |
| K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoch. hj. adó | 679 000 Ft | 0 Ft |
| K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése | 0 Ft | 300 000 Ft |
| K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás | 0 Ft | 200 000 Ft |
| K337 Egyéb szolgáltatások | 500 000 Ft | 0 Ft |
| K63 Informatikai eszközök beszerzése | 200 000 Ft | 0 Ft |
| K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése | 23 000 Ft | 0 Ft |
| K67 Beruházási célú el. felsz-tt áfa | 155 000 Ft | 0 Ft |
| Előirányzat módosítás összesen: | 5 689 000 Ft | 3 739 000 Ft |
| | | 1 950 000 Ft |

Sellye, 2016. szeptember 12.

Balaskovicsné Kiss Adrienn
pü. oszt. vezető

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|---|---|
| Napirendi pont sorszáma | 15. napirend |
| Tárgy | Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszakban |
| Előterjesztő | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztést készítette | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző | igen/nem |
| A döntéshez szükséges többség: | egyszerű/minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | |

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között végzett tevékenységről szóló beszámoló az alábbiak szerint:

2016. augusztus 31-én a Baranya Megyei nevelésülöket szervező intézmény vezetőjével voltam megbeszélésen.

2016. szeptember 01-02-án hivatali teendőimet láttam el.

2016. szeptember 05-én a Baranya Megyei Veterán Autósok Egyesület vezetésével egyeztettem.

2016. szeptember 06-07-08-án hivatali feladatok ellátása.

2016. szeptember 12-én délelőtt az idei Halloween party rendezvénnyel kapcsolatos megbeszélésen, délután rendkívüli képviselő-testületi ülésen vettem részt.

2016. szeptember 13-án a digitális írástudás fejlesztési lehetőségeiről egyeztetésen voltam.

2016. szeptember 14-én délelőtt a Sportcsarnokot érintő energiafejlesztésről tartottunk projekt beadás előtti utolsó egyeztetést. Délután 13:00 órától közmunka program megbeszélésen voltam.

2016. szeptember 15-16.-án polgármesteri feladataimat láttam el a Hivatalban.

2016. szeptember 19-én az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. taggyűlésén képviseltem Sellye Város Önkormányzatát.

2016. szeptember 20-án a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanács ülését és a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulási ülését vezettem.

2016. szeptember 21-22-én hivatali teendőimet végeztem.

2016. szeptember 23-án szabadságomat töltöttem.

2016. szeptember 26-án az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vezetőjével apparátusi ülés összehívását beszéljük meg. Délután Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanács ülését vezetem, továbbá nevelőszülői toborzáson voltam.

2016. szeptember 27-én az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. taggyűlésén vettem részt.

2016. szeptember 28-án megújuló energiaforrások hasznosításának népszerűsítési lehetőségeivel kapcsolatos pályázatról egyeztettem.

2016. szeptember 29-én délelőtt az Ős-Dráva látogató központban az Ős-Dráva programba illeszthető pályázati egyeztetésen vettem részt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a beterjesztett beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. szeptember 29.

Nagy Attila
polgármester

Lejárt határidejű és végrehajtás alatt lévő határozatok a 2016. szeptember 29-i képviselő-testületi ülésre

| Az ülés ideje | A határozat tárgya | Hat. Száma | Vh. Határidő | Felelős | Végrehajtás módja, beszámolás ideje: |
|--------------------------|---|------------|--------------------|-----------------------------|--|
| 2016.08.25. nyilvános | az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóról | 211 | azonnal | polgármester, jegyző | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés és annak mellékletei alapján elfogadja. |
| | ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról | 212 | azonnal | polgármester, jegyző | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót az frásbéli előterjesztéssel egyezően tudomásul veszi. |
| | Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői pályázat elbírálása – Szekeresné Spang Lívia intézményvezető magasabb vezetői megbízása | 213 | azonnal | polgármester | 1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (1) bekezdése, (a továbbiakban: Kjt.), valamint a 257/2000 (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározott jogkörben eljárva a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői állás betöltésére meghirdetett pályázatra beérkező pályázat alapján SZEKERESNÉ SPANG LÍVIA pályázót bízza meg. 2. A magasabb vezetői megbízás 5 év meghaladózott időre, 2016. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig szól. 3. Az intézményvezetői illetményét a Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000 (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései szerint, az alábbiak szerint állapítja meg: <ul style="list-style-type: none"> • vezetői pótléka 200 % 40.000,- Ft • kieg. illetmény: 20.000,- Ft • szociális ágazati pótlék 10.400,- Ft • szociális kiegészítő pótlék: 24.472,- Ft • összesen: 250.172,- Ft • keretlve: 250.170,- Ft A MÁK törzskönyvi nyilvántartásba vétel megtörtént. |
| | Eszközhasználati díj terhére történt munkák megítéyelése | 214 | 2016. november 30. | polgármester, ÉVO vezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 149/2016. (VI.30.) számú KT. határozatát a következők szerint módosítja: Baranya-Víz Zrt. Szigetvár Üzemgazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített ivóvíz gerincvezeték áthelyezése közterületi 1007 hrsz.-ú ingatlanra tárgyú költségbeosztási nettó 1.345.809 Ft összegű javahagyja. A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerüli elszámolásán. A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására. A tárgyú munkáira a vállalkozási szerződés aláírására kerül. |
| | a Baranya-Víz Zrt szennyvízkezelőre vonatkozó kérelmértől | 215 | 2016.09.15 | polgármester, ÉVO vezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sellyei szennyvízkezelő hálózat átemelőinek bejelzésére vonatkozó kalkulációját megítéyelte és azt nem hagyja jóvá. A Képviselő-testület frásbéli megkeresés úján felkéri a Baranya-Víz Zrt-t, mint szolgáltatót, a konkrét probléma felderítésére, valamint a szennyvízhalmozatba esetlegesen bekerülő csapadékvíz felderítésére. Az üzemeltetői tájékoztatóra lelt a Képviselő-testület döntéséről. |

| | | | | |
|---|-----|---|--|---|
| Gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok jóváhagyása | 216 | azonnal, illetve az aktualizáltság folyamatosan | jegyző | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a betérjesszeti: - Tervezési szabályzat - Belügyi és kifizetői kiutalások elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat - A reprezentációs kiadások fedezetét és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzat - A vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzat - A gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjére vonatkozó szabályzat betérjesszeti, 2016. szeptember 1. napjától hatályos tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és költségvetési szavazatját az Ávr. 13.§.(2) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítésére felhívja azaz, hogy az ASS vizsgálati Intézkedési Terve e.) pontjában foglaltak alapján a Szabályzatok aktualizálásáról, és a szabályzatok közötti összhang folyamatos biztosításáról az ott írt módon és határidőben gondoskodikjon. |
| Tájékoztató szolgálati lakások felújításáról | 217 | 2016. augusztus 25., illetve 2016. november 30. | Palkó László, ügyvezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Sellye Kommunális, Bernházi és Szolgálató Kft. kezelésében lévő szolgálati lakásokról, azok felújításáról szóló tájékoztatót. A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslatára a Képviselő-testület felkéri az ügyvezetőt, hogy a lakásbérleti szerződések módosítására tegyen javaslatot (gocim nélküli lakáshasználatok, jogviszonytal nem rendelkező szolgálati lakások bérleti) <u>KL</u> határozat ügyvezetőknék mekküldve. |
| Pósa Lajos selyei lakos kérelmeinek megválaszálása | 222 | köv. KT ülés | polgármester, jegyző, ÉVO vezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pósa Lajos selyei lakos kérelme ügyében felkéri a Selyei Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az erdő ingatlan tulajdonjogának megszerzését vizsgálja meg és a Földforgalmi törvény vonatkozó előírásainak figyelembe vételével az önkormányzat ingatlan szerzési költségére vonatkozó javaslatot terjessze a legközelebbi testületi ülés elé. |
| a Sellye Város Tüzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelmére | 223 | azonnal, illetve a soron következő ksv. rendeletmódosítás | polgármester, jegyző, pl. osztályvezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Város Tüzoltó és Polgárőr Egyesület (7960 Sellye, Dózsa Gy.u./1.a., képviselője, Tóth László elnök) kérelmeiről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására 70.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett. A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett tűzvédelmi feladatokra tervezett dologi kiadásból történő átcsoportosítandó forrást jelöli meg. Tám. Szerződés aláírása, támogatás kifizetése megvárta. |
| Vízüzemű üzemeltetési szerződés módosítása | 224 | azonnal | Nagy Anita polgármester | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sziget-Víz Kft. üzemeltetővel 2012. június 27. napján kelt, és az üzemeltető személyében bekövetkezett jogutódlásra tekintettel a Baranya-Víz Zrt.-vel fennálló üzemeltetési szerződés V.c. pontjának módosítására betérjesszeti szerződés módosítást a csatolt melléklet szerinti tartalommal egyezően elfogadja, s annak aláírására polgármestert felhatalmazza. Szerződés aláírva megküldésre kerül a szolgáltatóknak. |
| TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázati felhívás megválaszálása | 225 | pályázati felhívás szerint | polgármester, ÉVO vezető, Sebán Éva pályázati referens | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázat benyújtásának előkészítését elrendeli. A pályázat tárgy: Sellye, Sportcsarnok (303/1 hrsz.) Az Építési és Városüzemeltetési Osztályt felkéri, hogy a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok elkészítésére a beszerzéseket a hatályos beszerzési szabályzat szerint folytassa le. |
| Kiegészítő támogatásban való részvétel hiótkapacitás növelésére | 226 | azonnal | polgármester, ÉVO vezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kiegészítő támogatásban való részvétel hiótkapacitás növelése” tárgyú napirendet megválaszálta és a közfoglalkoztatási startunka program keretén belül hiótkapacitás növelése céljából kiegészítő támogatást nem kíván igényelni, tekintettel arra, hogy nem cél a rak tározás és a várható fennmaradási költsége is magas egy hiótkonténemnek. |

| | | | | | |
|---|--|-----|----------------------|--|--|
| | Tájékoztató az EFOP 1.4.2-16 „Integrált térségi gyermekprogramok” című pályázat előkészítéséről | 227 | azonnal | polgármester, Szekeressné Spang Livia intézményvezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Humán Innovációs Csoport Nonprofit Kft. képviselőinek a EFOP 1.4.2-16 pályázat előkészítésével kapcsolatosan nyújtott tájékoztatóját. A Képviselő-testület az elhangzottak alapján a pályázat benyújtására a 208/2016. (VIII.04.) számú KT határozattal elfogadott határidőt változtatlanul fenntartja. A pályázat benyújtására került. |
| 2016.09.12. nyilvános, rendkívüli | A Baranya-Víz Zrt által a Magyar Energetikai Hivatal ajánlásának figyelembevételével elkészített Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása | 229 | azonnal | polgármester | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CCIX. törvény (Vesztv) 11. § alapján az eljárást illetős kötelezettségbe tartozó, a Baranya-Víz Zrt által 15 éves időtartama készített Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a MEKH fele az igazgatási szolgáltatási díjat megfizeti (4x10.000,- Ft) összegben ivóvíz rendszer 1648 FE és szennyvíz rendszer 1286 FE alapján a Gördülő Fejlesztési Tervben foglaltak megvalósításával kapcsolatban további anyagi kötelezettséget vállalni nem tud. A KT. Határozat a szolgáltatás részére megkülönböztetést kell. |
| | Sellye Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének 2016. évi 2. számú módosításának kezdeményezésére vonatkozó 203/2016. (VII.25.) sz. KT. határozati módosítása | 230 | azonnal | polgármester, ÉVO vezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 203/2016. (VII.25.) sz. KT. határozatát az alábbiakra módosítja: Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (Ejlr.) 16.§ (1) bekezdése alapján a hatályos településrendezési tervet és helyi építési szabályzatot áttekintette, ellenőrizte és a következőket állapította meg: A hatályos településrendezési tervet a Képviselő-testület 45/1/2005.(III.30.) számú határozatával fogadta el. A hatályos településrendezési terv 2010-ben módosult. A településrendezési terv főbb megállapításai továbbra is érvényesek, de a 2016. évi 2. számú módosítási csomag részét képező alábbi terület vonatkozásában el kell indítani annak módosítását: • A volt sajátüzem funkcióváltásának rendeltetésének módosítása A tervezett módosítás a hatályos településfejlesztési koncepcióval és funkcióváltásának rendeltetési tervi alátámasztása A tervezett módosítás a hatályos településfejlesztési koncepcióval és integrált településfejlesztési stratégiával összhangban van. A módosítás elfogadását követően a településrendezési tervet az Ejlr. 16.§ (3) bekezdése alapján egységre kell foglalni. A hatályos helyi építési szabályzatot (HESZ) a Képviselő-testület 8/2005. (III. 30.) önkormányzati rendeletével fogadta el. A hatályos HESZ 2006-ban, 2010-ben és 2015-ben módosult. A 2016. évi 1. számú módosítás elfogadás előtt áll. A 2016. évi 2. számú módosítási csomag részét képező alábbi terület vonatkozásában a HESZ módosítását el kell indítani: • A volt sajátüzem funkcióváltásának rendeltetési tervi alátámasztása A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a hatályos településrendezési terv és HESZ módosítási eljárását indítsa el és a jogszabályoknak megfelelően folyassa le. |
| | A Kornló-Víz Kft. Baranya-Víz Zrt.-be történő beolvadásának jóváhagyása | 231 | 2016. szeptember 15. | polgármester | 1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Kornló-Víz Kft-nek a Baranya-Víz Zrt.-be történő beolvadásával. A Képviselő-testület megismerte és jóváhagyja a Baranya-Víz Zrt. Közgyűlésén a Kornló-Víz Kft.-nek a Baranya-Víz Zrt.-be történő beolvadásával kapcsolatosan hozott határozatokat, továbbá az ott elfogadott átalakulási dokumentumokat (átalakulási terv, átalakulási módosítás, alapszabály módosítás, a Baranya-Víz Zrt. átalakulás előtti vagyommérleg és vagyonelejár tervvezetési, valamint a Baranya-Víz Zrt. átalakulás utáni vagyommérleg és vagyonelejár tervvezetési) és a polgármesternak a döntéshozatal során leadott szavazatát. 3. Felkéri a polgármestert, hogy a Baranya-Víz Zrt. jövőjét érintő ügyekben folyamatosan utólag tájékoztassa a képviselő-testületet, illetve szükség esetén külön előterjesztés keretében kezdeményezzen testületi döntéshozatalt. A KT. Határozat a szolgáltatás részére megkülönböztetést kell. |
| | 2017-2018. évi közvilágítási szolgáltatási díjra vonatkozó E-ON Kft ajánlatáról | 232 | 2016. szeptember 15. | polgármester, pü. osztályvezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az E-On Energiaszolgáltató Kft. 2017.01.01-2018.12.31-ig terjedő időszakra, 14,34 Ft/kWh-27% ÁFA közvilágítási szolgáltatási díjra vonatkozó ajánlatát elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítások aláírására. Szerződés aláírva szolgáltatás részére megkülönböztetést kell. |

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

POLGÁRMESTER

2016. 08. hó

| | Hatáskör megnevezése | Megállapított határozatok száma (db): |
|----|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Temetési települési támogatás | 2 |

| 1.) Temetési települési támogatás | Összesen |
|--|--------------|
| Kérelmek száma | 2 |
| Támogatott kérelem | 2 |
| Elutasított kérelem | - |
| Temetési települési támogatás összege (Ft) | 155.000,- Ft |

Polgármesteri hatáskörbe átruházott feladatok
Építési és Városüzemeltetési Osztály

| Közterület használati engedélyek 2016.06.20.-2016.09.23. között | | |
|--|---|---|
| Határozat kelte/iktatószáma | Kérelmező | Tárgy |
| 2016. 06.27./ 311-2/2016/E. | Média. P Kft. (9700 Szombathely, Meggyvágó u. 5.) | Batthyány u. 12. szám előtt 974/11 hrsz.-on aszfaltmatrica elhelyezése, engedély hatálya: 2016. júl. 01.-júl. 31. |
| 2016. 07.15./ 101-5/2016/E. | BAU-KER-BOKSZ Kft. (1119 Budapest, Tétényi út 44/a.) | Bodonyi Nándor u. 348/10 hrsz.-on közterületi árusítás megszüntetés, hatálya: 2016. július 05. |
| 2016. 07. 12./ 172-4/2016/E. | Köröm Attiláné (7800 Siklós, Hajdu Imre u. 9/b.) | Bodonyi Nándor u. 348/10 hrsz.-on közterületi árusítás módosítása, engedély hatálya: 2016. július 13.-tól határozatlan időre |
| 2016. 07.11/ 360-2/2016/E. | KGK. Ép. Ker. Kft. (1119 Budapest, Andor u. 21/c.) | Bodonyi Nándor u. 348/10 hrsz.-on közterületi árusítás, engedély hatálya: 2016. július 13.-szeptember 2.-ig 2016. szeptember 21.-től határozatlan ideig |
| 2016. 07.27./ 363-2/2016/E. | Szigeti Elizabeth (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 78.) | Sport u. 1. szám előtt 854 hrsz.-on építőanyag tárolása, engedély hatálya: 2016. júl. 01.-júl. 31. |
| 2016. 07.26./ 361-2/2016/E. | Csorba Lajos (7960 Sellye, Mátyás k. u. 67.) | Bodonyi Nándor u. 348/10 hrsz.-on közterületi árusítás, engedély hatálya: 2016. július 27.-től-október 01.-ig |
| 2016. 08.01./ 357-2/2016/E. | Mg. Sziget Kft. (7960 Sellye, 0325/9 hrsz) | Bodonyi Nándor u. 348/10 hrsz.-on közterületi árusítás, engedély hatálya: 2016. augusztus 01.-től visszavonásig |
| 2016. 08.04./ 362-2/2016/E. | Kollarics Éva (7960 Sellye, Kolozsvár u. 5.) | Bodonyi Nándor u. 348/10 hrsz.-on közterületi árusítás, engedély hatálya: 2016. augusztus 08.-tól-augusztus 31.-ig |
| 2016. 09.01./ 361-3/2016/E. | Csorba Lajos (7960 Sellye, Mátyás k. u. 67.) | Bodonyi Nándor u. 348/10 hrsz.-on közterületi árusítás megszüntetés, hatálya: 2016. augusztus 29. |

| Házzám megállapítás, - rendezés 2016. 06.20-2016.09.23. között | | |
|---|--|--|
| Határozat kelte/iktatószáma | Kérelmező | Tárgy |
| 2016. 06.23/ 157-2/2016./E. | Rozs László (7960 Sósvertike, Petőfi S. u.54.) | 7960 Sellye, Petőfi Sándor utca 648. helyrajzi szám alatti lakóház, udvar műveléságú házzám helyesbítése |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| 2016. 06.24./ 298-2/2016./E. | Szalai Lászlóné (7960 Sellye, Batthyány utca 10.) | 7960 Sellye, Ifjúság út 269/A/1. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016. 06.24./ 298-3/2016./E. | Szalai Lászlóné (7960 Sellye, Batthyány utca 10.) | 7960 Sellye, Ifjúság út 269/A/2. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016. 06.24./ 298-4/2016./E. | Szalai Lászlóné (7960 Sellye, Batthyány utca 10.) | 7960 Sellye, Ifjúság út 269/A/3. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016. 06.24./ 298-5/2016./E. | Szalai Lászlóné (7960 Sellye, Batthyány utca 10.) | 7960 Sellye, Ifjúság út 269/A/4. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016. 06.24./ 298-6/2016./E. | Szalai Lászlóné (7960 Sellye, Batthyány utca 10.) | 7960 Sellye, Ifjúság út 269/A/5. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016. 06.24./ 298-7/2016./E. | Szalai Lászlóné (7960 Sellye, Batthyány utca 10.) | 7960 Sellye, Ifjúság út 269/A/6. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016. 06.24./ 298-8/2016./E. | Szalai Lászlóné (7960 Sellye, Batthyány utca 10.) | 7960 Sellye, Ifjúság út 269/A/7. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016. 06.24./ 298-9/2016./E. | Szalai Lászlóné (7960 Sellye, Batthyány utca 10.) | 7960 Sellye, Ifjúság út 269/A/8. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016.06.24./ 304-2/2016/E. | Hegedüs János Ádám (7960 Sellye, Erkel Ferenc utca 11.) | 7960 Sellye, Erkel Ferenc utca 357/A/1. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016.06.24./ 304-3/2016/E. | Hegedüs János Ádám (7960 Sellye, Erkel Ferenc utca 11.) | 7960 Sellye, Erkel Ferenc utca 357/A/2. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016.06.24./ 304-4/2016/E. | Hegedüs János Ádám (7960 Sellye, Erkel Ferenc utca 11.) | 7960 Sellye, Erkel Ferenc utca 357/A/3. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |
| 2016.06.24./ 304-5/2016/E. | Hegedüs János Ádám (7960 Sellye, Erkel Ferenc utca 11.) | 7960 Sellye, Erkel Ferenc utca 357/A/4. helyrajzi szám alatti lakás házszám helyesbítése |

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

2016. 08. hó

| | Hatáskör megnevezése | Megállapított határozatok száma (db): |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Települési gyógyszer támogatás | 4 |
| 2. | Települési gyermeknevelési támogatás | - |
| 3. | Települési létfenntartási támogatás | 3 |
| 4. | Eseti rendkívüli települési támogatás | 4 |

| 1.) Települési gyógyszer támogatás | Összesen |
|---|-------------|
| Kérelmek száma | 4 |
| Támogatott kérelem | 4 |
| Elutasított kérelem | - |
| Települési gyógyszer támogatás összege (Ft) | 14.000,- Ft |

| 2.) Települési gyermeknevelési támogatás | Összesen |
|---|----------|
| Kérelmek száma | 1 |
| Támogatott kérelem | - |
| Elutasított kérelem | 1 |
| Települési gyermeknevelési támogatás összege (Ft) | - |

| 3.) Települési létfenntartási támogatás | Összesen |
|--|-----------------|
| Kérelmek száma | 3 |
| Támogatott kérelem | 3 |
| Elutasított kérelem | - |
| Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft) | 23.000,- Ft |

| 4.) Eseti rendkívüli települési támogatás | Összesen |
|--|-----------------|
| Kérelmek száma | 7 |
| Támogatott kérelem | 4 |
| Elutasított kérelem | 3 |
| Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft) | 75.000,- Ft |

SELLYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

JEGYZŐ

2016. 08. hó

| | Hatáskör megnevezése | Megállapított határozatok száma (db): | Támogatás időszakára megállapított összeg (12 havi): |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Települési lakásfenntartási támogatás | 10 | 612.000 Ft |

| 1.)Települési lakásfenntartási támogatás | Összesen |
|--|-----------|
| Kérelmek száma | 10 |
| Támogatott kérelem | 10 |
| Elutasított kérelem | - |
| Lakásfenntartási támogatás összege (Ft) | 51.000 Ft |



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|---|--|
| Napirendi pont sorszáma | 19. napirend |
| Tárgy | Ügyfélkérelmek: Városi Sportkör Sellye kérelme |
| Előterjesztő | Nagy Attila polgármester |
| Az előterjesztést készítette | Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata | <u>van/nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | <u>Jedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen/nem</u> |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű/minősített</u> |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u> |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 14. napirend keretében. |

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Sportkör Sellye képviselője, Orlovics Gyula elnök 2016.09.12-én támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy a harmadik éve sikeres -2016/2017.évi - TAO kézilabda utánpótlás-nevelés feladatok támogatása pályázat önerő finanszírozásához 500.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek. Az elnök Úr a kérelemhez mellékelte az MKSZ 2016.07.13-án kelt be/SFP-04201/2016/MKSZ számú támogató határozatát is. A pályázat, illetve a vállalt feladatok megvalósítási időtartama: 2016.09.01-2017.06.30.

Az elnök úr a kérelemben előadta, hogy a teljes pályázati ráfordítás br. 5.650.024,- Ft, melyhez 700.058,- Ft önerő szükséges. A pályázat a sellyei – önkormányzati tulajdonú – sportcsarnok épület vonatkozásában br.645.728,- Ft összegű fejlesztést (labdafogó háló, eredményjelző) is tartalmaz, a fennmaradó 5.004.296,- Ft működési célú kiadásokat jelent (óvodások, általános iskolások utaztatása, edzői díjak, sportfelszerelés, helyi kupa megszervezése).

A 700.058,- Ft önerő előteremtése az egyesület feladata, amit szponzorok, saját bevételek hiányában lehetetlen megoldani, ehhez kérnék az elengedhetetlenül szükséges 500.000,- Ft összegű támogatást.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület 3.000.000,- Ft működési célú támogatása szerepel. A Képviselő-testület az év során a 2 m Ft tartalékkerete, illetve a polgármester Úr kerete terhére valamennyi kérelmet benyújtó civil szervezet működését célhoz kötötten támogatta. A sportegyesület év közben eddig két kérelmet nyújtott be és kapott vissza nem térítendő támogatást: az egyik ugyan csak a 2016/2017.évi TAO futball pályázathoz kapcsolódik (sporttelep fejlesztés önerő) 800 e Ft-tal, a másik a nyáron megrendezésre került úszóverseny rendezési költségeit és az „Öregfiúk” labdarúgó csapat mez vásárlását tartalmazta 150 e Ft-tal.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Möt. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be újabb kérelmét.

Kiegészítés:

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetése a polgármester Úr 1 m Ft összegű tartalékkeretén kívül 2 m Ft általános tartalékot tartalmaz az előre nem látható kötelezettségek teljesítésére. A Képviselő-testület a 2 m Ft összegű tartalékkeret terhére a civil szervezetek részére eddigi 1.273 e Ft összegű támogatást nyújtott, azaz 727 e Ft összegű keret áll még rendelkezésre.

Az előterjesztés mellékletei:

- Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelme (1 db)
- Támogatási megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye egyesület (székhely:7960 Sellye, Sporttelep) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására *500.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. június 30-ig történő elszámolás mellett.*

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 2.000.000,- Ft általános tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. szeptember 30.

Nagy Attila

polgármester

| | | | |
|--|---|--|--|
| ADATLAP 2016.évi működési célú támogatás igényléséhez | | Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület | |
| A pályázó neve | Városi Sportkör Sellye | | |
| címe/székhelye | 7960 Sellye, Sporttelep 429 hrsz. | | |
| jogállása | egyesület | | |
| A pályázott cél megnevezése | 2016/2017.évi kézilabda UPN TAO pályázat önerő kiegészítése | | |
| A pályázott cél ismertetése | Az MKSZ be/SFP-04201/2016/MKSZ (lásd mell. csatolva) támogató határozata alapján jóváhagyott sportfejlesztési programban foglalt harmadik éve működő kézilabda utánpótlás-nevelés működési támogatása (versenyeztetés, utaztatási kts.,sportfelszerelések,edzői díj, helyi kupa szervezési kts-i) | | |
| A program tervezett időpontja/időtartama | 2016.09.01-2017.06.30. | | |
| Pályázatért felelős neve, elérhetősége | Orlovics Gyula elnök | tel.06/30/901-1187 | |
| <i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i> | | | |
| ____Tárgyi eszköz beszerzés (sportcsarnok- labdafogó hálók, elektr.eredményjelző)_____ | 645.728,-Ft | | |
| ____UPN feladatainak ellátása_____ | 5.004.296,-Ft | | |
| _____ | _____Ft | | |
| _____ | _____Ft | | |
| _____ | _____Ft | | |
| <i>Költségvetés teljes összege</i> | <i>5.650.024 ,-. Ft</i> | | |
| <i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</i> | <i>700.058 ,-Ft</i> | | |
| <i>Egyéb forrásból származó támogatások : saját egyesületi forrás</i> | | | |
| _____ | 200.058,-Ft | | |

| | |
|---|---------------------|
| _____ | _____ Ft |
| _____ | _____ Ft |
| A pályázaton igényelt pénzösszeg | 500.000,- Ft |

Számlavezető: OTP Bank NYrt. Sellyei Fiókja

Számlaszám: 11731128-20012034

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora
terhére..... Ft

.....célra polgármesteri
keretből..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

II.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2016.szeptember 12.

VÁROSI SPORTKÖR
SELLYE
7960 Sellye, Sporttelep
Adószám: 19941620-1-02

.....

kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

Városi Sportkör Sellye

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Sporttelep

Adószáma:19941620-1-02

Bankszámlaszáma:11731128-20012034

Képviselője: Orlovics Gyula elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a 2016. gazdasági évben, a .../2016 (IX.29.) KT számú döntése alapján 500.000,- Ft (azaz Ötszázezer forint) összegű vissza nem térítendő támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott 11731128-20012034 számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: 2016/2017.évi kézilabda UPN TAO pályázat önerő kiegészítéséhez.

4./ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel 2017. június 30-ig számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

- ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló
- bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2016. szeptember ...

.....

Támogató cégszerű aláírása
Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Támogatott cégszerű aláírása

ELSZÁMOLÓLAP

Sellye Város Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: (a megfelelő rész aláhúzendó, kitöltendő)

Képviselő-testület; *Bizottság;* *egyéb:*

.....

Támogatást igénybe vevő neve, címe:

képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

A támogatás célja:

Mellékletek száma:

| Sor- szám | A bizonylat | | | A kifizetés | |
|--------------|-------------|-------|-------|-------------|---------|
| | kiállítója | kelte | száma | jogcíme | összege |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | összesen | |

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányainak érvénytelenítése* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük.

..... 20 ... év hó nap

ph.

.....

a Támogatott cégszerű aláírása

*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

.....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható



Magyar Kézilabda Szövetség
Hungarian Handball Federation
www.keziszovetseg.hu



A DOKUMENTUM
ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT

A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ
KATTINTSON IDE

Hitelesítő azonosító: MKSZ-EPK-2016-1 www.keziszovetseg.hu

Városi Sportkör Sellye
Sellye
Sporttelep utca 0
7960

Főtámogatóink
Main sponsors



MAGYAR ÁLLAMKASSZA ZRT.

PROVIDENT



MAGYAR ÁLLAMKASSZA ZRT.

Támogatóink,
partnereink
Sponsor, partners



MAGYAR ÁLLAMKASSZA ZRT.



MAGYAR ÁLLAMKASSZA ZRT.



MAGYAR ÁLLAMKASSZA ZRT.



MAGYAR ÁLLAMKASSZA ZRT.



MAGYAR ÁLLAMKASSZA ZRT.



MAGYAR ÁLLAMKASSZA ZRT.



MAGYAR ÁLLAMKASSZA ZRT.

Magyar Kézilabda
Válogatottak
Tele-
kommunikációs
Partnere
Tele-
communication
Partner of
the Hungarian
Handball
National Teams
invitel

Iktatószám: ki/JH01-04201/2016/MKSZ
Ügyszám: be/SFP-04201/2016/MKSZ
Ügyintéző: Kertész Georgina
E-mail: kerteszg@keziszovetseg.hu
Tárgy: sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelem
elbírálása

A Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény (a továbbiakban: Kt.) 71. §-ának (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 22. § (2) bekezdésének fa) pontja, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. §-a, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. §-ának (5) bekezdése alapján meghozta a következő

HATÁROZATOT

A támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárással kapcsolatban az Stv. 22. §-ának (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva, a(z) Városi Sportkör Sellye kérelmező (székhelye: 7960 Sellye Sporttelep utca 0, adószáma: 19941620-1-02, képviselője: Orlovics Gyula) (a továbbiakban: Kérelmező) sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését a Kormányrendelet 4. §-ának (5) bekezdése, valamint a sportfejlesztési programban rendelkezésre álló információk alapján jogcímenként az alábbi összegekben

jóváhagyom:

| Támogatás jogcíme | Közvetlen támogatás összege | Közreműködői díj összege | Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj | Támogatás összesen | A program megvalósításához szükséges önrész | Elszámolandó összeg |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|--|------------------------|
| Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan) | 441 540 Ft | 9 104 Ft | 4 552 Ft | 455 196 Ft | 195 084 Ft | 645 728 Ft |
| Utánpótlás- nevelés feladatainak ellátása | 4 408 427 Ft | 90 895 Ft | 45 448 Ft | 4 544 770 Ft | 504 974 Ft | 5 004 296 Ft |
| Összesen: | 4 849 967 Ft | 99 999 Ft | 50 000 Ft | 4 999 966 Ft | 700 058 Ft | 5 650 024 Ft |

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelmet az alábbi táblázatban szereplő jogcímek és összegek vonatkozásában

elutasítom:



| | Közvetlen támogatás összege | Közreműködői díj összege | Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj | Támogatás összesen | A program megvalósításához szükséges önrész | Elszámolandó összeg |
|--|-----------------------------|--------------------------|---|---------------------|---|---------------------|
| Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása | 2 096 070 Ft | 43 218 Ft | 21 609 Ft | 2 160 898 Ft | 240 100 Ft | 2 379 388 Ft |
| Összesen: | 2 096 070 Ft | 43 218 Ft | 21 609 Ft | 2 160 898 Ft | 240 100 Ft | 2 379 388 Ft |

Határozatom ellen önálló felelősségnek helye nincs. A Kérelmező határozatom bírósági felülvizsgálatát annak közlésétől számított harminc napon belül jogszabálysértésre hivatkozással kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatát a fenti ügyiratszámra való hivatkozással, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címzett, de az MKSZ-hez benyújtott keresetlevélben kérheti.

A Kérelmező 25 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetett meg az MKSZ 10400126-49485049-54531081 számú fizetési számlájára.

INDOKOLÁS

A Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját - több évre szóló sportfejlesztési program esetén évekre lebontva -, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtja.

A Kérelmező a programját a Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdésében meghatározott határidőig - 2016.05.02. napján - benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2016.05.03. napján indult meg. Mivel eljárásom során megállapítottam, hogy a benyújtott sportfejlesztési program megfelel a Kormányrendelet 4. §-ának (3) bekezdésben meghatározott vizsgálati szempontoknak, ezért a Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát- a 2016/17-os támogatási időszak tekintetében - a rendelkező részben foglaltak szerint részben jóváhagytam.

A Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program utánpótlás-nevelési feladatok támogatása jogcímmel kapcsolatban a következő megállapításokat teszem:

A Kérelmező sportfejlesztési programjának utánpótlás-nevelési feladatok támogatása jogcím alatt jóváhagyott támogatás összegét az egyes aljogcímek tekintetében arányosan kell felhasználnia, ezért - figyelemmel a Tao. tv. 22/C. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározott 90%-os támogatási intenzitásra - Kérelmező sportfejlesztési programjának utánpótlás-nevelési feladatok támogatása jogcím alá betervezett költségét 2 160 898 Ft támogatási összeggel 4 544 770 Ft összegre csökkentettem.

A Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program szakmai tartalma illeszkedik az MKSZ kézilabda stratégiai fejlesztési koncepciójához.

Felhívjuk a figyelmet, hogy sportszervezetek a jogszabályi feltételek fennállása esetén kötelesek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásai szerinti eljárást lefolytatni a sportfejlesztési program megvalósításával összefüggésben.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a 2016-2017-es támogatási időszakra a programban jóváhagyott edző a licensz kiváltó és megállapító képzésen nem vesz részt, és igazolványát nem váltja ki, illetve nem újítja meg a következő bajnoki időszakra (2016-2017) ezen körülmény miatt, az adott személy bérkifizetése a kérelem elszámoláskor nem lesz elfogadható.

Tájékoztatom, hogy a 2016-2017-es támogatási időszakban a játékedéllyel rendelkező sportolók részére edzői munkabér csak abban az esetben számolható el, amennyiben bizonyíthatóan edzői tevékenységet folytatott és érvényes licenccel rendelkezik.

Határozatom a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C §-án, a látvány-csapatsport





Magyar Kézilabda Szövetség
Hungarian Handball Federation
www.keziszovetseg.hu

támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 4. § alapul.

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelme elbírálásához kapcsolódóan a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet 1. § a) pontja és (2) bekezdése alapján a Kérelmezőnek 25 000 Ft igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége keletkezett, amelyet a rendelkező részben foglaltakkal összhangban teljesített.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 4. §-ának (11) bekezdése alapján a jelen határozattal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét a honlapján köteles közzétenni.

A fentiekben túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a jelen határozatban jóváhagyott támogatási összeg felhasználásának a Kormányrendeletben foglaltak, és az MKSZ Elnökségének értékelési elveivel összhangban kell történnie. A támogatás felhasználásáról történő elszámolás ellenőrzésére az elszámolási elvek figyelembe vételével kerül sor. elvek figyelembe vételével.

Hatáskörömet és illetékességemet a Tao. tv. 22/C. §-ának (3) bekezdése, az Stv. 22. §-ának (2) bekezdés f) pontja, valamint a Kormányrendelet 2. §-ának (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam meg.

A fellebbezési jogot a Ket. 100. § (1) bekezdése, valamint a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (4) bekezdése zárja ki. A bírósági felülvizsgálat lehetőségét a Ket. 109. § (1) - (3) bekezdése határozza meg.

Budapest, 2016.07.13.

Novák András
Főtitkár

A határozatot kapják:
1. Városi Sportkör Sellye
2. Irattár

Fő támogatóink
Main sponsors



PROVIDENT

PROVIDENT



Mercedes-Benz

Támogatóink,
partnerünk
Sponsor,
partners



LAMINUM



adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas

adidas



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. szeptember 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|--|---|
| Napirendi pont sorszáma | 19. napirend |
| Tárgy: | Ügyfélkérelmek: Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | <u>van/nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző | <u>igen/nem</u> |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 14. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő – testület!

Horváth Béla (7964 Csányoszró, Dózsa György u.2/a.) az előterjesztésem mellékletét képező kérelmet nyújtotta be a Sellye Város Önkormányzat részére. Kérelmező meg szeretné vásárolni a Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező 730. helyrajzi számú 691 m² közutat. Az út már funkcióját tekintve hosszú ideje nem bonyolít le közcélú forgalmat, közvetlen közterületi kapcsolattal sem rendelkezik, magán ingatlanok között beékelődött jogállás szerint út, mely a közút funkcióját teljesen elveszítette.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5.§-a a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgáló törzsvagyonra és üzleti vagyonra bontja. A törzsvagyon körében megkülönböztet forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyoni elemeket.

A törvény alapján a *forgalomképtelen törzsvagyonba* - mely nem idegeníthető el - tartozik a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, melynek részét képezik többek között a *helyi közutak és műtárgyaik*.

Mivel a 730. helyrajzi számú ingatlan, kivett közút a forgalomképtelen vagyoni körbe tartozik, ezért szükséges az ingatlan átminősítése. Az átminősítéshez szükséges a Baranya Megyei Kormányhivatal Útügyi Osztály engedélye a közút megszüntetéséhez, ezután lehetséges, a tárgyi ingatlan forgalomképesé váló nyilvánítása és más műveléságba történő átminősítése, ezt követően lehet az ingatlant értékesíteni.

Az eladáshoz a pontos eladási ár megállapításához az átminősítést követően ingatlan értékbecslést kell készítenie az Önkormányzatnak. Iránymutatásként a vagyonkataszter szerint jelenleg közútként a 730 hrsz.-ú ingatlan becsült nettó értéke 313.835 Ft.

Az Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról 10/2016. (VII.1) számú rendelet 13.§. (3). bekezdése értelmében: „Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosításra akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkorai költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50%-ának megfelelő összeget nem haladja meg.”

Kérelmező vételi szándékának a célja, hogy rendezni tudja az ingatlanán lévő összes épület ingatlan nyilvántartási feltüntetését, mivel az egyik épület sarka átnyúlik a 730 hrsz.-ú ingatlanba, ezért szükséges a tárgyi ingatlan megvásárlása. Az épület már évtizedekkel korábban épület és a Kérelmező már ezzel a meglévő állapottal vásárolta meg az ingatlant. Mivel a 730. helyrajzi számú ingatlan eladása a használati viszonyainak rendezését szolgálja és az eladási értéke nem fogja meghaladni a nemzeti értékhatár 50%-át sem, ezért a rendelet értelmében nem kell nyilvános értékesítés, de amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt a helyben szokásos módon kihirdethetjük az eladási szándékot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi ügyben dönteni szíveskedjenek, hogy az adott terület értékesíteni kívánják-e.

Mellékletek:

- Horváth Béla kérelme
- térképmásolat

Határozati javaslat

Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása* tárgyú napi rendet megtárgyalta és úgy határoz, hogy 730 helyrajzi számú ingatlant a jogszabályi feltételek fennállása esetén értékesíteni kívánja/nem kívánja értékesíteni. Az eladáshoz szükséges eljárások díjainak megfizetése a Kérelmezőt terhelik.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a következő szükséges intézkedéseket:

1. Sellye Város Önkormányzat 730. helyrajzi számú közút megszüntetési kérelmét nyújtsa be a Baranya Megyei Kormányhivatal illetékes osztályához.

2. A 730. helyrajzi számú ingatlan átminősítésének ingatlan – nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodják.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, a közút jogállás megszűnését követően Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról 10/2016. (VII.1) számú rendelet módosítására a 730 . helyrajzi számú ingatlan forgalomképes vagyoni körbe való besorolása végett.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila, Szalóky Ildikó jegyző

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a forgalom képes 730. helyrajzi számú ingatlan értékbecslését rendelje meg. A jogszabályi feltételek fennállása és az értékbecslést követően - ügyvéd által elkészített - adásvételi szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

Horváth Béla
Csányoszró, Dózsa Gy. u. 2/a
06302906692

Sellye Város Önkormányzat
Sellye Város Képviselő-testülete

| | | |
|--|------------|--------|
| SELLEYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. | | |
| Érk.: | 5985/2016 | |
| Ikt.sz.: | Ügyintéző: | Mell.: |
| 291-1/2016/E | H.R. | - |

Tisztelt Képviselő-testület!

Vételi szándékot szeretnék bejelenteni a Sellye 730. hrsz., már régóta használaton kívüli útra.

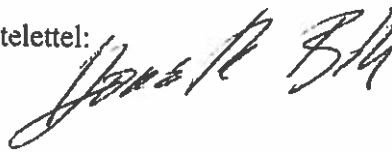
A tulajdonomban lévő 728. hrsz. telket az elmúlt időszakban vonattuk össze görögdinnye felvásárló hely fejlesztése végett. Az összevonás alatt kiderült, hogy a telkemen egy rég épült épületszárny a 730 hrsz útra épült kb 2 métert. Ez miatt szeretném megvásárolni, hogy rendezni tudjam a tulajdonviszonyokat.

Az út a szomszédos, 731 hrsz telekhez jobban illik, ezért már egyeztettem a tulajdonossal, akivel közösen megvásárolnánk.

Előre is köszönöm megértő jó szándékukat!

Csányoszró, 2016. június 2.

Tisztelettel:



BAMKH Siklói Járási Hivatal
Siklós
7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

Térképmásolat

Iktatószám: 1/278/2016

Szelvéyszám: 03-213-22

Méretarány: 1:2000

Vetület: EOV

SELLYE, belterület 728



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

Siklós, 2016. május 12.

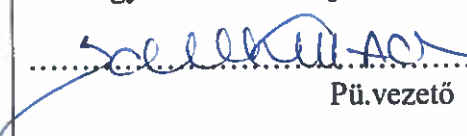

Welker Lászlóné





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|---|---|
| Napirendi pont sorszáma | 20. napirend |
| Tárgy: | SKTT átszervezési lehetősége |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete 2016. július 25-i ülésén 181/2016.(VII.25) határozatával az alábbi döntést hozta:

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. július 20-án a napirendi pontot megtárgyalta és javasolja Sellye Város Képviselő-testületének, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás további fenntartásának lehetőségét vizsgálja meg és tegyen javaslatot az átszervezés végrehajtására vonatkozóan a 2016. szeptember havi Képviselő-testületi ülésen napirendi pont keretében.

Az átszervezés oktatási intézmények fenntartását érinti, így a végrehajtással kapcsolatos intézkedéseket vizsgálja meg, és 2017. május 31. napjáig a szükséges döntéseket meghozva, számoljon be a Sellyei Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa számára.

Határidő: 2016. szeptember 30-i Kt. ülés

Felelős: Polgármester, jegyző

A jelenlegi jogi helyzet alapján a Társulás 38 tagjából 26 tag képviselteti magát az intézményfenntartásban (Sellye Térségi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, Családi Napközi 20 önkormányzat) Ormánsági Tücsök Óvoda (13 önkormányzat), mindkettőben 6 önkormányzat.

A jelenlegi Társulás átalakítása 2 szempont miatt bír jelentőséggel Sellye Város Önkormányzat számára:

1. A társulás székhely önkormányzata számára a székhely státus többlet-kötelezettségekkel jár:

- A jelenlegi Társulási Megállapodás ugyan tartalmazza a tagok fizetési kötelezettségét, ugyanakkor az azonnali beszedési megbízást tagok nem írták alá, ezért igen jelentős a kintlévőség, amelyet szükség esetén a székhely önkormányzat kénytelen saját forrásból pótolni.

- a székhely önkormányzat köteles a normatív támogatásokért jót állni, a székhely, jelen esetben Sellye Város költségvetési számlájára érkeznek minden társulást illető támogatás, és erről a számláról emeli le a Kincstár minden kötelezettséget.

Sellye Város Önkormányzat a 2014-15-évi normatíva igénylés kapcsán kénytelen volt megtapasztalni ez utóbbi következményeit, a társulási tagok fizetési moráljával kapcsolatosan pedig folyamatosan jelzéssel élünk a Társulási Tanács felé.

2. Az intézményfenntartásban nem érdekelt önkormányzatok olyan társulási tagok, akik közvetlen érdekeltységük hiányában vélhetően kevesebb érdeklődést mutatnak a közös munka iránt, azonban ha nem jelennek meg a társulási ülésen, akkor a határozatképesség nem biztosítható, ezért legcélszerűbb megoldást az jelentené, ha a jelenlegi 38 tagú SKTT helyébe az intézmény fenntartásában ténylegesen érdekelt önkormányzatok intézményfenntartó társulást alakítanának.

Miután az utóbbi Társulási Tanácsi ülések határozatképesek voltak, ezért a nem intézményfenntartó tagok esetleges érdektelenségére csak akkor tudunk hivatkozni, s akkor kerül elsősorban Sellye Város Önkormányzat lépéskényszerbe, ha a közeljövőben összehívandó Társulási ülés nem lesz határozatképes.

Az Mötv. alapján 2 féle lehetőség van a társulási jogviszony megszüntetésére.

1. A tagok mindegyik. minősített többségű szavazattal meghozott határozattal, közös megegyezéssel az SKTT megszüntetését, és a 26 önkormányzat új intézményfenntartó társulás alakítását határozzák el. A megszüntetés időpontja ebben az esetben elvileg lehetne a tárgyév vége, de a köznevelési intézményekre tekintettel még augusztus 31-i időpont is jogszerű.

Az SKTT esetében ez a lehetőség mit jelent:

- mind a 38 önkormányzat képviselő-testülete határoz az SKTT megszüntetéséről, és az érintett 26 önkormányzat új, intézményfenntartó társulás alakításáról
- a megszűnési időpont ez esetben legkorábban 2017. augusztus 31. lehet, mert a 2017.évi normatíva igénylés időpontjáig – 2016. november 15-ig - ez a folyamat már nem zárható le, és így a működéshez szükséges normatívát csak az SKTT tudja igényelni 2017.évre.

2. Az intézményfenntartásban nem érdekelt tagok bejelentik kilépési szándékukat

Ezt az önkormányzatok képviselő-testületei csak 2017. június 30-ig hozott, és a társulással közölt határozattal tehetik meg, 2018. január 1-i kilépési nappal.

A maradó önkormányzatok a jelenlegi SKTT Társulási megállapodásának módosításával – esetleg névváltoztatással, de már meglévő adószám alatt - folytathatnák, mint intézményfenntartó társulás a tevékenységüket.

Javasolt, hogy az SKTT további fenntartására vonatkozó önkormányzati elképzelések megtárgyalását az SKTT Társulási Tanácsa tűzze legközelebbi ülésének napirendjére, ahol lehetőség szerint alkalmat kell adni arra, hogy az önkormányzatok képviselői mondják el elképzeléseiket, s határidő tűzésével a Tanács biztosítson határidőt az egyes önkormányzati képviselő-testületi vélemények kialakítására, s azt a novemberi ülésükön ismételtén tárgyalják meg.

Sellye Város Önkormányzat elsődleges érdeke álláspontom szerint az, hogy intézményei működőképességét biztosítsa, azonban a Társulás jelenlegi szervezete a társulásban ellátott intézmények működtetésére, a gazdálkodási feladatok kényszerű átvétele miatti jelentős többletfeladatok, és a pénzügyi munkaerő hiánya pedig a teljes Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátását teszi ki közvetlen veszélynek.

Első lépésként javasoljuk, hogy az SKTT további működtetésére vonatkozó elképzeléseket a Társulási Tanács októberi ülésén tűzze napirendre, ezt követően a tag önkormányzatok képviselő-testületi szándéknyilatkozat formájában fogalmazzák meg az SKTT működtetésével kapcsolatos elképzeléseiket, majd a Társulási Tanács a beérkezett testületi álláspontok alapján döntsön decemberben a Társulás további sorsáról.

Határozati javaslat

Az SKTT további működtetéséről

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezi, hogy a SKTT további működtetésére vonatkozó elképzeléseket a Társulási Tanács októberi ülésén tűzze napirendre, ezt követően a tag önkormányzatok képviselő-testületi szándéknyilatkozat formájában fogalmazzák meg az SKTT működtetésével kapcsolatos elképzeléseiket, majd a Társulási Tanács a beérkezett testületi álláspontok alapján döntsön decemberben a Társulás további sorsáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

Sellye, 2016. szeptember 19.



Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|---|--|
| Napirendi pont sorszáma | 20. napirend |
| Tárgy | <i>A sporttelep közvilágítása kapacitás bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről</i> |
| Előterjesztő | Nagy Attila polgármester |
| Az előterjesztést készítette | Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata | <u>van/nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen/nem</u> |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u> |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén a 15. napirend keretében. |

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. július 25-i ülésén tárgyalta a Városi Sportkör Sellye kérelméről, mely szerint a sporttelepen megvalósítandó TAO pályázatból finanszírozott fejlesztések megvalósításához - az E-On Zrt.-vel kötendő 270 000,- Ft + áfa összegű, a sport pálya hátsó részén közvilágítás kapacitás bővítésére az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását kérte, az E-On szerződés aláírásával egyidejűleg. Kérték továbbá, hogy Sellye Város Önkormányzat előlegezze ezt meg a felmerülő költséget, amit ők téríteni fognak a TAO pályázati forrásból 2016. december 31. napjáig.

Kérdésként merült fel, hogy mekkora lesz a közüzemi díj növekménye a városra nézve, melyre az építési osztályvezető elmondta, hogy használatától függően maximum a jelenlegi díj 20 %-os növekedésével lehet számolni, viszont a jelenleg használt egyik pályát a továbbiakban nem használnák, így az arra jutó áramdíj viszont csökkenne.

A szerződést, 30 napon belül, azaz 2016. augusztus 18-ig kellett visszaküldeni az E.ON Kft részére. A kivitelező csak a tulajdonos önkormányzattal köthetett szerződést a fejlesztésre.

A KT a 207/2016.(VII.25.). sz. határozatával, a teljes díj továbbszámítása mellett jóváhagyta a VSK kérelmét.

Az E.ON. Kft. 2016. szeptember 21-én érkezett levele alapján - a sporttelep területén lévő villamos szekrény rossz állapotára tekintettel - a kapacitásbővítési munkát nem tudta elvégezni.

A VSK vezetője árajánlatot kért a Marton Elektro Kft-től, aki a munkák elvégzésére 129.600,- Ft +27 % ÁFA összegű árajánlatot adott. A VSK elnöke jelezte, hogy sajnos a TAO pályázat nem nyújt fedezetet- az egyébként más önkormányzati célra is használt - fogyasztásmérő cseréjéhez. Kérte az önkormányzatot, mint tulajdonost, a munka megrendelésére.

Javaslat:

Mivel nem csak a TAO pályázatban vállalt fejlesztések megvalósításához szükséges a fogyasztásmérő csere, javasolt másik ajánlat sürgős bekérése is.

Az önkormányzat 2016.évi költségvetése 395 e Ft + ÁFA összegben tartalmaz forrást az önkormányzati ingatlanok vagyongazdálkodási feladaton belül az önkormányzati épületek érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatára vonatkozóan, valamint a város-és községgazdálkodási feladaton belül az egyéb szolgáltatási díjakra (szállítás, elj. díj,pályázat elők. díjak- 300 e Ft+ ÁFA) vonatkozóan.

Mellékletek:

- Árajánlat
- E-ON Kft levele

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni, illetve a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjék döntést hozni.

Határozati javaslat

A sporttelep közvilágítása kapacitás-bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta a Városi Sportkör Sellye közvilágítás kapacitása bővítésére vonatkozó kérelmét és a Sellye 429. hrsz-ú ingatlanon a hálózat fejlesztéshez szükséges fogyasztásmérő cseréjét a Marton Elektro Kft-től (7940 Szentlőrinc) 129.600,- Ft +27 % ÁFA összeggel megrendeli, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

A Képviselő-testület a karbantartási munka forrásaként az önkormányzat 2016.évi költségvetésében a város-és községgazdálkodási feladaton belül az egyéb szolgáltatási díjak jogcímet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendelet módosítás
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető



E.ON Ügyfélszolgálati Kft. - 7602 Pécs, Pf. 197.



DA451001000203829477

Sellye Város Polgármesteri Hivatal

Sellye
Dózsa György utca 1.
7960

2016. szeptember 19.

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Ügyfelünk!

Engedjék meg, hogy tájékoztassuk a 7960 Sellye, Fürdő utca 43. szám alatti felhasználási helyen igényelt műszaki munkával kapcsolatban.

Igénybejelentés száma: 80876071

A helyszíni munka elvégzése során műszaki munkatársaink megállapították, hogy az nem végezhető el az alábbi hiányosság miatt:

- a mérőhely karbantartása szükséges

A kért munkát csak az után tudjuk elvégezni, ha Önök a szabványok előírásait valamint az iránytervek betartását figyelembe véve gondoskodtak a fenti hiányosság megszüntetéséről.

Ha ez megtörtént, kérjük, küldjék el címünkre vagy vigyék be a legközelebbi személyes ügyfélszolgálatunkra a regisztrált szerelő által kitöltött Villamos fogyasztói vezetékhálózat kivitelezéséről szóló nyilatkozatot, hogy a munkát a lehető legrövidebb időn belül folytathassuk.

A szükséges nyomtatvány a honlapunkról tölthető le (Kivitelezői nyilatkozat):

http://www.eon.hu/Letoltheto_nyomtatvanyok

Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a hiányosság pótlásának megtörténtéről 6 hónapon belül nem értesítenek bennünket, igényüket csak újabb formanyomtatvány benyújtását követően teljesíthetjük majd.

Amennyiben az adott műszaki munkára nem tartanak igényt, kérjük írásban jelezzék részünkre. (E.ON Ügyfélszolgálati Kft., 7602 Pécs Pf.: 197).

Együttműködésüket köszönjük.

1/2

Handwritten signature and initials

E.ON Ügyfélszolgálati Kft.

Elosztói telefonos
Ügyfélszolgálat
h-p: 8.00-16.00
T: 06 40/ 200 945

E.ON Dél-dunántúli
Áramhálózat Zrt.
T: 06 40/ 545 545
M: 06 20/ 30/ 70/ 45 99 600
F: 06 72/ 501 208

E.ON Észak-dunántúli
Áramhálózat Zrt.
T: 06 40/ 220 220
M: 06 20/ 30/ 70/ 45 99 666
F: 06 96/ 521 810

E.ON Tiszántúli
Áramhálózati Zrt.
T: 06 40/ 210 210
M: 06 20/ 30/ 70/ 45 99 622
F: 06 72/ 501 208

E.ON Dél-dunántúli
Gázhálózat Zrt.
T: 06 40/ 22 00 22
M: 06 20/ 30/ 70/ 45 99 722
F: 06 72/ 503 100

E.ON Közép-dunántúli
Gázhálózati Zrt.
T: 06 40/ 444 000
M: 06 20/ 30/ 70/ 45 99 711
F: 06 93/ 310 802, 503 822

Levél cím: 7602 Pécs, Pf 197
www.eon.hu
aramhalozat@eon.hu
gazhalozat@eon.hu

Iktatási szám:
1/1891428/2016/1
Felhasználó azonosító:
1000039859
Ügyintéző:
Bojti Sándor

Székhely:
1051 Budapest,
Széchenyi István tér 7-8.
Fovárosi Törvényszék
Cégbírósága
Cg 01-09-873382

4/5/2016/5
6210/2016



BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság
☒ 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
☎ 73-514-015 ☎ 73-311-622, szigetvar@baranyaviz.hu
www.baranyaviz.hu

Címzett • Sellye Város Önkormányzat
• Hamarics Réka EVO vezető részére
Postacím • 7960 Sellye, Dózsa u. 1.
Ügyintézőnk • Fejes Emese
Iktatószám • S-23-94 | 2016.
Dátum • 2016.09.21.
Tárgy • Felújítási igény bejelentése

Tisztelt Hamarics Réka!

Hivatkozva a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 30. §-ában foglaltakra, ezúton tájékoztatjuk T. Önkormányzatot, hogy a sellyei szennyvíz hálózaton az alábbi felújítási munkák váltak szükségessé:

1./ A hálózaton található átemelő műtárgyakban üzemelő szivattyúk közül három darab (a Dráva utcai átemelőben 1 db Flygt 3085.182 HT és a Sport utcai átemelőben 2 db Flygt 3082.182 MT) műszaki állapota erősen leromlott, ezért szükséges a felújításuk a szennyvízelvezetés folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében.

2./ Ugyancsak a szennyvíz átemelő berendezésekkel kapcsolatosan merült fel az az igény, hogy szükséges lenne 1 db biztonsági, ún. hideg tartalék szivattyú vásárlása, amelyet az esetleges meghibásodások esetén tudnánk beépíteni az átemelő műtárgyakba, hogy azok üzemszerű működése továbbra is biztosított legyen. Tájékoztatásul közöljük, hogy minden átemelőben két-két darab szivattyú található, amelyek váltakozva üzemelnek, illetve nagymennyiségű szennyvíz (és az esetlegesen bejutó csapadékvíz) beáramlása esetén együttesen is működnek.

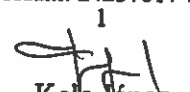
A munkák felújításnak, illetve pótlásnak minősülnek, ezért azok költségét a bérleti díj terhére kívánjuk elszámolni.

Kérjük, szíveskedjenek a munkák elvégzését jóváhagyni és az erről szóló képviselőtestületi határozatukat meghozni!

Melléklet: 2 db Költségkalkuláció

BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Adószám: 24257017-2-02

Tisztelettel:

1

Kele János
üzemigazgató

Költségkalkuláció

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

Sellye város szennyvízhálózatán
működő átemelő szivattyúk
felújítása (3 db)

Anyagköltség:

Anyagigazgatási költség

| | |
|-----|---------|
| | 568 692 |
| 11% | 62 556 |

Munkaóra 1 (3300 Ft/óra)

Munkaóra 2 (5150 Ft/óra)

Mérnökóra (12360 Ft/óra)

Munkadíj

Geodéziai felmérés (25000 Ft/db)

| | | |
|---|-----|--------|
| 3 | óra | |
| 3 | óra | |
| 0 | óra | |
| | | 25 350 |
| | | 0 |

Szállítás személyszállító gépjárművel (195 Ft/km)

Szállítás nagy gépjárművel (320 Ft/km)

Szállítási költség

| | | |
|---|----|---|
| 0 | km | |
| 0 | km | |
| | | 0 |

Munkagép üzemóra

Munkagép óradíj (árképzési szabályzat szerint)

Gép költség

Továbbszáml.szolg. (számlák alapján)

| | | |
|---|-------|---|
| 0 | üó | |
| 0 | Ft/üó | |
| | | 0 |

ÖNKÖLTSÉG

Előkészítési költségek (önköltség-gépköltség 7%-a)

Irányítási költségek (önköltség-gépköltség 7%-a)

JÖVEDELMEZŐSÉG (önköltség-gépköltség 10%-a)

| | |
|----|--------|
| 7% | 45 962 |
| 7% | 45 962 |

| | |
|-----|--------|
| 10% | 65 660 |
|-----|--------|

ÖSSZESEN:

814 182

ÁFA

27%

219 829

VÉGÖSSZEG:

1 034 011

Kelt: Szigetvár, 2016.09.21.

Fritz Hjelba

Anyagköltség

| megnevezés | m.e. | menny. | egységár | összár |
|---|-------------|---------------|-----------------|----------------|
| járókerék, 252 Flygt 3085.182 HT | db | 1 | 164 132 | 164 132 |
| kopógyűrű, 252 Flygt 3085.182 HT | db | 1 | 25 432 | 25 432 |
| járókerék, 434 Flygt 3085.182 MT | db | 2 | 164 132 | 328 264 |
| kopógyűrű, Flygt 3085.182 MT | db | 2 | 25 432 | 50 864 |
| összesen: | | | | 568 692 |

Költségkalkuláció

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

Sellye város szennyvízhálózatán
működő átemelő műtárgyakhoz
tartalék szivattyú beszerzése

Anyagköltség: 1 db Flygt CP 3082.182 MT típ. szivattyú
Anyagigazgatási költség

| | |
|-----|---------|
| | 708 560 |
| 11% | 77 942 |

Munkaóra 1 (3300 Ft/óra)
Munkaóra 2 (5150 Ft/óra)
Mérnökóra (12360 Ft/óra)
Munkadíj
Geodéziai felmérés (25000 Ft/db)

| | | |
|--|---|-----|
| | 0 | óra |
| | 0 | óra |
| | 0 | óra |
| | 0 | |
| | 0 | |

Szállítás személyszállító gépjárművel (195 Ft/km)
Szállítás nagy gépjárművel (320 Ft/km)
Szállítási költség

| | | |
|--|---|----|
| | 0 | km |
| | 0 | km |
| | 0 | |

Munkagép üzemóra
Munkagép óradíj (árképzési szabályzat szerint)
Gép költség
Továbbszáml.szolg. (számlák alapján)

| | | |
|--|---|-------|
| | 0 | üó |
| | 0 | Ft/üó |
| | 0 | |
| | | |

ÖNKÖLTSÉG

| |
|---------|
| 786 502 |
|---------|

Előkészítési költségek (önköltség-gépköltség 7%-a) 7%
Irányítási költségek (önköltség-gépköltség 7%-a) 7%

| |
|--------|
| 55 055 |
| 55 055 |

JÖVEDELMEZŐSÉG (önköltség-gépköltség 10%-a) 10%

| |
|--------|
| 78 650 |
|--------|

Levonás:

| |
|----------|
| -188 760 |
|----------|

ÖSSZESEN:

| |
|---------|
| 786 502 |
|---------|

ÁFA

| |
|---------|
| 212 356 |
|---------|

VÉGÖSSZEG:

| |
|---------|
| 998 858 |
|---------|

Kelt: Szigetvár, 2016.09.21.

Foltos Hajnal

Támogatás megnevezése: KEHOP 5.4.1 Szemléletformálási programok

A pályázati felhívás célja az energiatudatos gondolkodás és a kapcsolódó viselkedésminták és szokások elterjesztése, célja hogy a lakosság szélesebb körben megismerhesse az energiatakarékossági, energiahatékonysági, megújuló és alternatív energiahasznosítási megoldásokat, lehetőségeket, illetve változzanak a lakosok ezekkel kapcsolatos fogyasztói és társadalmi beállítódásai.

Megvalósításra kínált projektünk célja, hogy Fürgeden/Szakályon/stb. elérhetővé tegyünk települési figyelemfelhívó akciók keretében egy olyan szemléletváltásra ösztönző programkínálatot, mely a célcsoport környezet és energiatudatos attitűdjét megeremti, a fenntartható fejlődés szemléletét kialakítja, az energiatudatos és fenntartható energiafogyasztás elméleti és gyakorlati példáival megismerteti a foglalkozások résztvevőit, ezáltal hosszútávon hozzájárul lakó és személyes környezetük tudatos felhasználásához, újrahasznosításhoz, az energiatakarékos és tudatos életmódváltáshoz.

Ezt a folyamatot egy a településükön megvalósuló rendezvény/rendezvények keretében kívánjuk elérni, mely az energiatudatos gondolkodás és környezetvédelemre nevelést, illetve az újrahasznosítás lehetőségének népszerűsítését tűzi ki célul.

Mindezt azzal érjük el, hogy a rendezvény/rendezvények keretében bemutatott és megismertetett, elsősorban újrahasznosított alapanyagokból készült termékek, a programok során felhasznált alternatív energiaforrások megismerésével, elősegítsük a tudatos energiafelhasználás és az alternatívák felfedezését és megismerését, ezzel is tehermentesítve környezetünket; másodsorban, hogy ezekkel segítsük a lakosság energiatakarékos szemléletének kialakítását illetve a többnyire hátrányos helyzetű családok kiadásait, megismertessük és népszerűsítsük az energiatudatos életmódra történő „átállás” jótékony hatásait.

Projektünk alkalmával lehetőséget biztosítunk a lakosság számára, hogy a tudatos és az alternatív energiafelhasználás eszközeit megismerjék gyakorlati és elméleti bemutatókon keresztül, melyek lényegében közösségteremtő és családi programként szolgálnának az érdeklődőknek, reflektálva minden korosztályra, felnőttekre, gyermekekre egyaránt.

Tervezett programok:

Felnőtt lakosság számára:

1. Biobrikett (papírbrikett) gyártás, a megújuló energiák és a fenntartható fejlődés jegyében
2. Sörkollektor készítés házilag aszalógépnek
3. Környezetvédelem, hulladékgazdálkodás az energiatudatosság jegyében, alternatív energiaforrások. , előadó: Prof. dr. Bachmann Bálint dékán, Pécsi Tudományegyetem, Pollack Mihály Műszaki Kar.
4. Biomassza fűtéstechnika, tüzelőanyag fajták, Zöld Zóna látogatóközpont bemutatása, előadó: Pannonpower, Pannon Biomassza Kft., Juhász Gábor ügyvezető
5. Tanulmányi út a Zöld Zóna látogatóközpontban
6. Vetítések az alternatív energiafelhasználás jegyében bemutatókkal pl:
Biomassza kazán, Komposztkazán meleg víz ellátásához, Napkollektor készítés házilag, Szélturbina házilag, Széikerék házilag stb.

Gyermekek részére:

Energiatudatosságra nevelő játékok foglalkozások keretében gyermekeknek

(szolgáltatás vezető: www.okojatek.hu)

Pl:

- energiaház program
- SZÉLmalom Harc
- Energia kirakó (ÖKO-Labirintusban felépíthető)
- Répa Úr és az Energia stb.

KEHOP 5.4.1 Szemléletformálási programok

Az energiatudatos gondolkodás és a kapcsolódó viselkedésminták és szokások elterjesztése

Projekt megvalósítás költségei:

1) Projekt előkészítés:

- a beadásra kerülő pályázat koordinátori feladatainak teljes körű ellátása
- adatok, árajánlatok, egyéb pályázati csatolandó mellékletek bekérése és ellenőrzése pályázati követelmények alapján
- pénzügyi / üzleti tervek készítése
- szöveges bemutatók, megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
- pályázat felvitele különböző kitöltő-rendszerekbe (pl. FAIR)
- bírálat nyomon követése, hiánypótlások, tisztázó válaszok elkészítése
- kapcsolattartás ügyfelekkel, illetve a közreműködő szervezetekkel
- projekt melósítóinak felkutatása
- árajánlatok bekérése, értékelés, nyertes beszállítók értesítése a döntésről
- előszerződések megkötése a projekt megvalósítókkal

Projekt előkészítés összesen: Bruttó 500. 000.- Ft.

2) Projekt megvalósítás:

- szakmai megvalósítók feladatainak tisztázása
- szakmai együttműködés a feladatkörben érintett szakértőkkel
- a projekthez kapcsolódó szerződések, utazásokkal, számlákkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok teljes körű ellátása
- projekt nyilvántartások vezetése, módosítások dokumentálása, a projekt pénzügyi előrehaladásának nyomon követése
- a projekt szintű pénzügyi és szakmai beszámolók, időszaki jelentések, részelszámolások elkészítésében való közreműködés
- projekttervezési feladatok ellátása, projekttervek (pénzügyi, erőforrás, ütem) készítése
- időszaki beszámolók, kifizetési kérelmek összeállítása, szükség esetén támogatási szerződés módosítások előkészítése, változás-bejelentők elkészítése stb.
- előrehaladási jelentések készítése
- szerződéses adatok és dokumentáció kezelése, esetleges szerződésmódosítások elvégzése és a szerződéshez kapcsolódó dokumentumok naprakész kezelése
- monitoring jelentések készítése
- napi szintű kapcsolattartás a közreműködő partnerekkel és a Kedvezményezettrel, valamint a projektben résztvevőkkel
- megbeszélések, tárgyalások szervezése, levezetése
- a projekt határidőre történő végrehajtásának biztosítása a meghatározott költségkeret betartásával
- projektütemezés, az aktuális projekt csapat irányítása
- projektmegvalósítás forgatókönyvének elkészítése
- szellemi és tárgyi eszközök beszerzése
- beszerzések ellenőrzése, a megvalósítás helyszínére történő leszállítása
- a projekt megvalósítási helyszínének biztosítása, a helyszínen történő megjelenés feltételeinek ellenőrzése, a megvalósítás koordinációjának, levezetésének, megvalósításának teljes körű ellátása
- projektkommunikáció teljes körű ellátása

Projekt megvalósítás összesen: Bruttó 2.000. 000.- Ft.

3) Projekt lezárás, utómunkálatok:

- szellemi és tárgyi eszközök átadása
- szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése, feltöltése az elektronikus ellenőrző rendszerekbe
- lezáró projekt dokumentáció adminisztrációs anyagainak teljes körű ellenőrzése, elkészítése, azok helyszíni ellenőrzése esetén teljes körű szakmai részvétel biztosítása
- a projekt dokumentációjának teljes körű felügyeletében való részvétel biztosítása

Projekt lezárás utómunkálatok összesen: Bruttó 500. 000. Ft.

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött egyfelől

Név: **Sellye Város Önkormányzat**

Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1.

Adószáma: 15724083-2-02

Képviselő: **Nagy Attila**, továbbiakban mint **Megrendelő**,

másfelől **Eu-Winner Consulting Kft.**

Székhelye: 7900 Szigetvár, Akácos u. 9.

Adószáma: 14705492-2-02

Bankszámlaszáma: 10402427-50515054-49551014

képviselésében **Vincze-Kaszás Gizella** továbbiakban, mint **Vállalkozó**

között az alábbi napon s helyen a feltételek szerint:

1.A vállalkozási szerződés tárgya

Az Széchenyi 2020 Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében megvalósuló „Szemléletformálási programok” című KEHOP-5.4.1 számú pályázat alábbi tevékenységeinek, feladatainak ellátása:

projekt előkészítési tevékenységeinek ellátása:

- Pályázati dokumentáció elkészítése és online benyújtása
- Projekt adatlap elkészítése
- Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
- Pályázathoz szükséges mellékletek elkészítése
- Esetleges hiánypótlás és tisztázó kérdések elkészítése és online benyújtása

A Vállalkozó jogosult a feladatok ellátásához közvetített szolgáltatás igénybe vételére, harmadik fél megbízására, a megbízott teljes felelősséggel tartozik a közreműködő munkájáért, teljesítéséért.

2.A vállalkozói díj

A jelen szerződés 1. pontjában felsorolt feladatok teljesörű ellátásáért Megbízott részére fizetendő díj az alábbi:

A projekt előkészítési tevékenységeinek, a **Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésének és hozzá kapcsolódó feladatok ellátásának díja 196.850 Ft + 27 % Áfa = 250.000 Ft**, azaz kettőszázötvenezer forint, a díj kiegyenlítése több részletben történik. A részfeladat / feladat teljesítését, a teljesítés igazolás elfogadását követően jogosult a Vállalkozó számlát kiállítani, a számla kiegyenlítése 8 naptári napon belül esedékes banki átutalással, melynek megfizetésére a Megrendelő kötelezettséget vállal.

I. ütem 50.000 + 27% Áfa = 63.500 Ft

esedékesség: A díj esetleges hiánypótlás/tisztázó kérdés teljesítéskor esedékes. Amennyiben hiánypótlás/tisztázó kérdés a pályázat során nem merül fel, úgy a díj pályázat szakmai értékelésének megtörténtekor válik esedékessé.

II. ütem 146.850 + 27% Áfa = 186.500 Ft

esedékesség: A díj legkésőbb az előkészítési időszak utolsó napján válik esedékessé.

A projekt előkészítési és a projekt megvalósítási szakaszához kapcsolódó további tevékenységek díjai a projekt műszaki tartalmától, a projekt összköltségétől függően kerülnek megállapításra a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírásainak és a pályázati felhívás előírásainak megfelelően.

Felek rögzítik, hogy vállalkozó a megrendelő fizetési késedelme esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles kifizetni napi kamatszámítás alapján.

3.A vállalkozási szerződés biztosítékai

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a megrendelő a vállalkozási szerződéstől annak megkötése után eláll, vagy amennyiben a jelen szerződés a megrendelő érdekkörében felmerülő bármely okból megszűnik, úgy megrendelő köteles kifizetni a vállalkozó felmerült és igazolható költségeit illetve elmaradt hasznát.

Felek megállapodnak továbbá, hogy abban az esetben, ha a pályázat a megrendelő érdekkörében felmerült okból válik sikertelenné úgy megrendelő vállalkozó részére köteles kifizetni a vállalkozó költségeit, alap és sikerdíját.

A felek megállapodnak abban, hogy megrendelő, a mindenkori határidő lejárta előtt 3 munkanappal köteles a vállalkozó részére rendelkezésre bocsátani a pályázat ügyviteléhez szükséges komplett dokumentációt.

E határidő elmulasztásából fakadóan a vállalkozó kárfelelősségét kizárja, felelősség nem terheli.

4.A vállalkozási szerződés időtartama

A jelen szerződés aláírásától a meghatározott feladatok elvégzésre, melynek határideje a mindenkori Pályázati Felhívás és pályázathoz kapcsolódó útmutatókban, jogszabályokban meghatározott határidők szerint.

5.Információáramlással kapcsolatos feltételek

A Megrendelő köteles a pályázattal kapcsolatos bármintemű a Közreműködő Szervezettől érkezett értesítést és az általa a Közreműködő Szervezet részére küldött bármely nyilatkozatát 2 munkanapon belül a Vállalkozó részére e-mailben a bohl.attila@eu-winner.hu e-mail címre elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Vállalkozót késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli.

6.Képviselők, Értesítések

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

a Megbízó részéről:

| | |
|-------------|-----------------------|
| Nagy Attila | |
| e-mail: | polgarmester@selye.hu |
| Telefon: | +36 73 580-903 |

a Vállalkozó részéről:

| | |
|------------------|-------------------------------|
| Kiss-Papp Mónika | |
| e-mail: | kiss.papp.monika@eu-winner.hu |
| Telefon: | +36 30 568 3520 |

7.Egyéb rendelkezések

A Vállalkozó a jelen megállapodásra, mint referenciára hivatkozhat.

A Vállalkozó köteles a jelen szerződésben megjelölt vállalkozói tevékenységét a Megrendelő utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, melynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.

Egyéb, a szerződésben nem szabályozott és vitatott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információk és adatok védelmére.

Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a Vállalkozó székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Jelen szerződést - alulírott szerződő Felek - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá képviselőjük által.

A szerződés 3 példányban készült, melyet a felek cégszerű aláírásra jogosult képviselői írtak alá és átvettek.

Sellye, 2016. szeptember 29.

Megrendelő

Vállalkozó