

Pénzügyi Osztály

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető

elérhetőség: 73/580-901 vagy 73/580-900/31-es mellék, email: penzugy@sellve.hu
ügyfélfogadási időben

Ügyfélfogadási rend

Adóigazgatás

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
7960 Sellye, Dózsa Gy. u.1.

Hétfő: 8.00-12.00

Kedd: 8.00-12.00

Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-15.00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00-12.00

Ügyintézők: Keszthelyi Józsefné, Dancsecs Gusztáv

Elérhetőségek: 73/580-900/30-as mellék, email: ado@sellve.hu

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltsége (adóigazgatás):

7967 Drávafok, Fő u.1.

Elérhetőség: 73/352-028

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8:30-12.00 érkezési sorrendben

Pénztár

Pénztár nyitva tartás:

Hétfő: 10:00-12:00

Kedd: 10:00-12:00

Szerda: 10:00-12:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08:00-12:00

*Pénztáros: Csimma Lászlóné, elérhetőség: 73/580-900/19-es mellék
kirendeltség: Mozsai Jánosné, elérhetőség: 73/352-028*

Helyi adóinformációk

(táblázatban)

Helyi adórendeletek: pdf-ben hatályos 9 település

Helyi adóúrlapok: a www.sellye.hu/nyomtatványok, kérelmek/Adó –n elérhető

Tájékoztatás a helyi önkormányzatok kezelésében lévő adószámlákról: pdf-ben a 9 település

35/2008. (XII. 31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról: pdf-ben

Adónaptár : pdf-ben

Tájékoztató a KATA hatálya alá tartozó vállalkozók részére: pdf-ben

Az adócsoport feladata:

A csoport feladata a gépjárművek adóztatásával kapcsolatos ügyek ügyintézése, az ezen adónemhez kapcsolódó ellenőrzések lefolytatása, valamint a jegyző hatáskörébe utalt adó- és értékbizonyítványok kiadása. A csoport feladatkörébe tartozik továbbá a vállalkozók helyi iparüzési és a magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok ellátása, ezekhez kapcsolódóan ellenőrzések lefolytatása, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadóval, idegenforgalmi adóval és a közcélú (vízgyűjtés) érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos ügyintézés.

A csoport feladatkörébe tartozik ezen túlmenően a befizetések adózói számlákra történő rögzítése, az adózók számláin fennálló túlfizetések rendezése, visszautalása, valamint az adóigazolások kiadása és az ügyfélszolgálat biztosítása.

Továbbá a feladatok közé tartozik az adótartozások és az adók módjára behajtandó köztartozások, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott eljárási bírságok és egyéb pénzkövetelések behajtása.