

1061 - 11 / 2017 / SE

## Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.  
Tel : Fax: 73/580-900  
E- mail : hivatal@sellye.hu

### J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának 2017. **április 26-án 13:00** órai kezdettel tartott **nyilvános** üléséről.

**Az ülés helye:** Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

**Jelen voltak:** Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:  
Szecsei Béla bizottsági elnök  
Kovács Csaba György bizottsági tag  
Elmájer Tiborné bizottsági tag  
Tönkö Péter külsős bizottsági tag

Dr. Szalóky Ildikó jegyző  
Dr. Nóránt Tímea mb. aljegyző  
Nagy Attila polgármester  
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester  
Amigya Antal képviselő  
Török Csabáné képviselő  
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető  
Hamarics Réka ÉVO vezető  
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető  
Klepe Jánosné Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményvezető  
Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermejjóléti Központ intézményvezető  
Horváth Brigitta jkv. vezető

**Szecsei Béla** bizottsági elnök tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Ezek után megállapította, hogy a bizottság határozatképes, az 5 bizottsági tag közül 4 bizottsági tag jelen van, és az ülést megnyitotta. Tájékoztatva a Bizottságot, hogy Papp Zsolt külsős bizottsági tag nem tud megjelenni, távolmaradását előre kimentette. Ezután Dr. Szalóky Ildikó jegyző asszony kérésére javasolta 1. napirendi pont keretében tárgyalni a Szoceg Kft. beszámolóját a 2016. évi tevékenységéről. Továbbá az Egyebek napirenden belül javasolta az Erzsébet napközis tábor szervezésére pályázat benyújtásának megtárgyalását és az Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztésére vonatkozó pályázat benyújtásának megtárgyalását. Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető asszony kérésére az ügyfélkérelmeknél a Horgász Egyesület kérelmének megtárgyalását javasolta.



A javaslatot a bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták az alábbiak szerint:

### **NAPIRENDI PONTOK:**

***1./ Szoceg Kft. beszámolója a 2016. évi tevékenységéről***

Előadó: bizottsági elnök, Kft. képviselője

***2./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat megtárgyalása***

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

***3./ Konyhai eszközök (Zrínyi u. 13.) beszerzésének jóváhagyása***

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

***4./ Közfoglalkoztatási programok lebonyolításához kapcsolódó beszerzések megtárgyalása***

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Svéda Péter közfoglalkoztatási referens

***5./ 348/10 helyrajzi számú ingatlanon („piac”) található üzlet bontásának megtárgyalása***

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

***6./ Balaskovics József vételi szándékának megtárgyalása***

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető

***7./ Eszközhasználati díj terhére történő munka megtárgyalása***

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető

***8./ Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat megtárgyalása***

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

***9./ Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény fenntartói jogának átadására, a jövőbeli fenntartásra vonatkozó döntés meghozatala***

Előadó: bizottsági elnök, jegyző, intézményvezető

***10./ Beszámoló a 2016. évi adóztatási tevékenységről***

Előterjesztő: jegyző, pénzügyi osztályvezető

***11./ A 2016.évi Belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása***

Előadó: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

***12./ Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása***

Előadó: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

***13./ Város napi rendezvények előkészítésének megtárgyalása***

Előterjesztő: bizottsági elnök

***14./ Ügyfél kérelmek:***

**- Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelmének megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

**- Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány kérelmének megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, Schán Éva pályázati referens

**- Shotokan-do Klub kérelmének megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

**- Horgász Egyesület kérelmének megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

#### **15./ Egyebek**

**- Erzsébet napközis tábor szervezésére pályázat benyújtásának megtárgyalása**

Előadó: Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezető

**- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztésére vonatkozó pályázat benyújtásának megtárgyalása**

Előadó: Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezető

Az ülés rátért a napirendi pontok tárgyalására.

1./ napirendi pont: Szoceg Kft. beszámolója a 2016. évi tevékenységéről

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Dudásné Kiss Anikót a SZOCEG Kft. képviselőjét a napirendi pont ismertetésére.

**Dudásné Kiss Anikó** a SZOCEG Nonprofit Kft. alapellátás vezetője elmondta, hogy a sellyei kistérség alapellátás vezetője. Megköszönte, hogy kérésére a Bizottság tárgyalja a napirendi pontot, a holnapi képviselő-testületi ülésen nem tud megjelenni, mert temetés miatt el kell utaznia. Alaptevékenységük az időseket ápoló gondozó bentlakásos otthoni ellátás, a szociális alapszolgáltatások (nappali ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés) biztosítása. Öt fő szociális étkező térítési díjat téríti az önkormányzat. Dr. Reith Tekla Márta Hatósági és Szociális osztályvezetővel folyamatosan tartják a kapcsolatot. Fő feladatuk igény szerinti meleg étel biztosítása, mely térítésköteles szolgáltatás. Egy igénylő, aki részére az önkormányzat átvállalta a térítési díj megfizetését, 3-4 napi étkezést követően étlapot kért, azért, hogy eldönthesse, mely napokon szeretne ebédelni. Tájékoztatta, hogy a szociális étkezés biztosítása az intézményben nem így működik. Részére az étkezés térítésmentesen biztosítva van. Előtte volt még egy fő, aki jelzéssel élt, hogy nem szeretne ebédet, helyette fát szeretne vásárolni. Az ő részére a továbbiakban nem biztosítanak étkezést. Természetesen partnerek abban, ha a szociális feltételek fennállnak, akkor házi segítségnyújtást biztosítanak. A házi segítségnyújtás ellátja azokat a működési területen élő időskorú személyeket, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, illetve egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akik ezt az ellátási formát igénylik. A szolgáltatás 2014.04.01-től fizetés kötelező. A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénylő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Térítési díjat az ellátást nyújtó csak a lakáson belül gondozásra fordított idő után számol fel. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, amennyiben étkezést is igénybe veszi, akkor a 30 %-át. A térítési

díjat a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni az ellátott. A fizetés a szociális gondozó által összesített havi kimutatás alapján (tevékenység napló és egy másik nyomtatvány idős általi aláírásával igazoltan) nyugta ellenében készpénzben történik. A gondozónak napi jelentési kötelezettsége van. A Szociális Háló Egyesület megkereste az önkormányzatokat azzal, hogy a térítési díj 50 % át az önkormányzatok vállalják át, illetve az idősek is térítik a díjat. Náluk az idősek 2014.04.01. napjától térítik a díjat. Kérdezték többen, hogy náluk miért nem lehet, hogy az önkormányzat támogassa a tevékenységet. Tájékoztatta őket, hogy egyelőre ez még nincs leírva sehova, hogy az önkormányzat fogja támogatni ezt a tevékenységet, majd ha le lesz írva, akkor elhiszik és náluk is lehet róla gondolkodni.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a házi segítségnyújtás neuralgikus terület. A SZOHE az ellátottak személyes adatairól küldött egy listát, amely csak zárt ülés keretei között lenne tárgyalható. Nincs külön lebontva az ellátási formák szerint. Kérdésként tette fel, hogy a SZOCEG.-nél, hogy oszlik meg az ápolás.

**Dudásné Kiss Anikó** a SZOCEG Nonprofit Kft. alapellátás vezetője elmondta, hogy gondozási feladatokat nagyobb mértékben látnak el, 31 fő esetében, míg segítséget 4 fő esetében.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző megkérdezte, hogy jelentkezik ez technikailag?

**Dudásné Kiss Anikó** a SZOCEG Nonprofit Kft. alapellátás vezetője elmondta, hogy az ellátást igénylő idősnél naponta gondozónő jelenik meg. Amennyi percen vállalta, hogy megtéríti az ellátást a gondozónő addig vele van. Az időintervallum 30 perctől 1 óráig is tarthat. A gondozónő az alapvető gondozási, ápolási feladatokat elvégzi, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában közreműködik pl: haj-, köröm vágás, takarítás, mosás, vasalás, házi orvoshoz megy vagy elkíséri az ellátottat, az ellátott részére felírja a gyógyszereket. Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember naponta figyelemmel kíséri az egyéni gondozási terv szerint az abban foglaltak érvényesülését. Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, akkor az egyéni gondozási terv részeként, ápolási tervet is kell készíteni. Nemrégiben az egyik gondozónő zajló infarktussal találta az ellátottat. Az orvos és a mentősök visszajelzése alapján időben érkezett, így megfelelő szakmai segítségnyújtásban részesült. 23 kolléga látja el a tevékenységet, melyből 3 nem szakképzett.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző megkérdezte a házi segítségnyújtás térítési díjának összegét.

**Dudásné Kiss Anikó** a SZOCEG Nonprofit Kft. alapellátás vezetője elmondta, hogy 60-240,- Ft/óradíj kerül megállapításra. Átlagosan havi 21 napra 3360,- Ft/40 perc időtartamú ellátás kerül kiszámlázásra, melyből az ellátott 180,- Ft-ot fizet.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző megkérdezte, hogy vannak ellátottak, akiknek a fizetési hajlandóság problémát okoz?

**Dudásné Kiss Anikó** a SZOCEG Nonprofit Kft. alapellátás vezetője elmondta, hogy nem, nincs hátralékos.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy az önkormányzatnak nincs szerződése a Szociális Háló Egyesülettel. A két szolgáltató által végzett tevékenységet lehetetlenség megkülönböztetni.

**Dudásné Kiss Anikó** a SZOCEG Nonprofit Kft. alapellátás vezetője tájékoztatásként elmondta, hogy többen megkérdezik, hogy ha van olyan személy, aki részesülhet térítésmentesen étkezésben, akkor más miért nem? El szokta mondani, hogy az önkormányzathoz kell fordulni kérelmet benyújtani, és a kérelem elbírálását követően elválnak, hogy részesülhet-e más is.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző megkérdezte a gondozónők foglalkoztatását.

**Dudásné Kiss Anikó** a SZOCEG Nonprofit Kft. alapellátás vezetője elmondta, hogy 3 gondozó 8 órában, 1 gondozó 4 órában Sellyén, 4 órában Sósvertikén látja el 35 ellátott házi segítségnyújtását.

13:16 óra: Nagy Attila polgármester megérkezett az ülésre.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megköszönte, hogy a gondozónők becsülettel, tisztességgel végzik a munkájukat.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a beszámoló elfogadását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 34/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*SZOCEG Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolójának elfogadásáról*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a SZOCEG Nonprofit Kft. 2016. évre vonatkozó szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadni.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés  
Felelős: bizottsági elnök

2./ napirendi pont: **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy az önkormányzat minden évben benyújtja a pályázatot. Az írásbeli előterjesztés megküldésre került. A támogatás maximális mértéke, a projekt elszámolható költségeinek 85 %-a lehet, szükség van 15 % saját forrás biztosítására. A pályázatba bevont járdaszakaszok az alábbiak:

Nefelejcs utca Ny-i oldal (568. hrsz): 160 m,  
Kölcsey utca (592. hrsz): 120 m,  
Rózsa u. D-i oldal (932. hrsz.): 240 m'  
Batthyány utca Ny-i oldal (1069/3. hrsz.): 200 m,  
Kossuth L. u. Ny-i oldala (90/5. hrsz): 300 m,  
Édesanyák utca (Aradi utca és Sport utca közötti szakasz) (845. hrsz.): 130 m  
A fejlesztés összköltsége 13.970.000,- Ft. Igényelt támogatás 11.874.500,- Ft. Önerő 2.095.500,- Ft.

**Kovács Csaba** bizottsági tag elmondta, hogy a Batthyány utca keleti oldalán ástak, fűrtak, a járda teljesen megrogyott. Kérte felújítani a járdaszakaszt, balesetveszélyes.

**Török Csabáné** képviselő megerősítette az elmondottakat, valóban balesetveszélyes, kellene fordítani rá. Már volt baleset, kéztörés. Elég hosszú részt kellene javítani 200 m-es szakaszt.

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy vagy a jövő évi közmunka program keretében lesz lehetőség a javításra vagy a pályázatban a tervezett járdaszakaszok módosításra kerülnek.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető kérte a bizottságot, határozza meg, melyik utca kerüljön kihagyásra.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy amennyiben a pályázat önerejét a fejlesztési tartalék keret terhére kívánják biztosítani, akkor a konyha pályázat önerejére 1,2 m Ft marad. Tájékoztatásként elmondta, hogy év elején 4,3 m Ft összeg állt rendelkezésre, melynek terhére a restaurátori szakvélemény megrendelése és a gépbeszerzéses pályázat önereje került meghatározásra.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy igen a fejlesztési tartalék keret a pályázatokhoz szükséges saját erők biztosítására került elkülönítésre.

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a pályázat elbírálása 2017. augusztus hónapban várható.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja az Édesanyák utca (Aradi utca és Sport utca közötti szakasz) (845. hrsz.): 130 m helyett a Batthyány utca 1069/3 hrsz. bevonását a pályázatba.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 35/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*pályázat benyújtásáról az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásának” igényléséhez*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” kiírt pályázat támogatásának igénylésére pályázatot nyújt be.

A pályázat célja: járdafelújítás a következő helyeken: Nefelejcs, Kölcsey, Rózsa, Batthyány és Kossuth utca.

Az összes felújítandó terület: 1150 m.

A beruházás megvalósulási helyei: Sellye Nefelejcs utca: 568. hrsz.,  
Kölcsei utca: 592 hrsz.,  
Rózsa utca: 932. hrsz.,  
Batthyány utca: 1069/3. hrsz.,  
Kossuth utca: 90/5. hrsz.

#### A fejlesztés tervezett összköltsége:

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	15	2.095.500
Igényelt támogatás	85	11.874.500
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>13.970. 000</b>

A Képviselő-testület a szükséges saját forrás (15 %) összegét a 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A pályázat beadásának határideje: 2017. május 02. 16:00 óra.

A Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés, illetve a pályázat beadásának határideje

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

#### 3./ napirendi pont: Konyhai eszközök (Zrínyi u. 13.) beszerzésének jóváhagyása (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy az előterjesztésben szereplő beszerzés fedezetét a 2016. évben megjelölt főzőkonyha felújítására nyújtott 8,5 millió forint összegű egyedi költségvetési támogatás biztosítja. A pályázatnak három része van gáz, villany és eszköz beszerzés. Jelen esetben a harmadik rész, konyhai eszközök beszerzése valósulna meg.

Sellye Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő „Konyhai eszközök beszerzése az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde főzőkonyhájában (7960 Sellye, Zrínyi u. 13.) az előterjesztés mellékletét képező eszközlista szerint” tárgyi beszerzésre egyszerű ajánlatkéréssel három ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2017. április 12. napján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlattételi határidő 2017. április 21. napja. A megjelölt határidőig három ajánlat érkezett. Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg az eszközbeszerzést.

A benyújtott három érvényes ajánlat alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Pécsi Gasztroker Kft. (7622 Pécs, Siklósi út 4.) mindösszesen bruttó 4.388.467,- Ft összegben adta. Az eszközlista tartalmazza a dolgozók kéréseinek megfelelően a beszerzendő eszközöket. A nyertes ajánlattevő 2017.04.30. napjáig tartja fenn ajánlatát. Erre tekintettel 2017.04.28-án a megrendelést el kell küldeni.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző felhívta a Bizottság figyelmét, hogy az előterjesztésben a határozati javaslatban a Képviselő-testület Nagy Attila polgármestert hatalmazza fel a beszerzéshez kapcsolódó megrendelés aláírására. Polgármester úr részére viszont szerződést küldtek, melyben az árajánlat 2017.04.28. napjáig él. Ismertette a szerződés tartalmát a fizetési határidőre vonatkozóan, miszerint a vevő a szerződés aláírásától számított 5 napon belül az eladó számlájára a bruttó szerződési érték 50 %-át kitevő óvadék befizetését vállalja, továbbá a befizetett óvadékról az előleg számla kiállítását követően, a szerződésben feltüntetett fizetési határidőt a leszállítást követő 15. naptári napon teljesíti.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy az előterjesztés megírásakor nem volt szerződés. Ő nem is látta. A Minisztériumba kérvény került benyújtásra a 8,5 millió forint összegű egyedi költségvetési támogatás lehívására. Támogatási okirat elfogadását követően kerül folyósításra. Az önkormányzat várja a támogatási okirat megküldését.

**Kovács Csaba György** bizottsági tag érdeklődött, hogy a gépek megérkezéséig az áramhálózat kiépítésre kerül?

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy igen, az első hétvégén a belső, a második hétvégén a külső bekötés valósul meg. A munkálatok elvégzésének határideje: 2017. május 31. napja.

13:31 óra: Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester megérkezett az ülésre.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület Nagy Attila polgármestert hatalmazza fel a beszerzéshez kapcsolódó szerződés aláírására azzal, hogy a vevő a szerződés aláírásától számított 5 napon belül az eladó számlájára a bruttó szerződési érték 50 %-át kitevő óvadék befizetését vállalja, továbbá a befizetett óvadékról az előleg számla kiállítását követően, a szerződésben feltüntetett fizetési határidőt a leszállítást követő 15. naptári napon teljesíti.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 36/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*Konyhai eszközök (Zrínyi u. 13.) beszerzésének jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Konyhai eszközök beszerzése az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsöde főzőkonyhájában (7960 Sellye, Zrínyi u. 13.) a mellékelt eszközlista szerint tárgyú ajánlatkérést és javasolja Sellye Város



Önkormányzat Képviselő – testületének a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Pécsi Gasztroker Kft.** (7622 Pécs, Siklósi út 4.) ajánlatát mindösszesen bruttó 4.388.467.-Ft összegben elfogadni.

A tárgyi beszerzés fedezetét a főzőkonyha felújítására nyújtott 8,5 millió forint összegű egyedi költségvetési támogatás biztosítja.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület Nagy Attila polgármestert hatalmazza fel a beszerzéshez kapcsolódó szerződés aláírására azzal, hogy a vevő a szerződés aláírásától számított 5 napon belül az eladó számlájára a bruttó szerződési érték 50 %-át kitevő óvadék befizetését vállalja, továbbá a befizetett óvadékról az előleg számla kiállítását követően, a szerződésben feltüntetett fizetési határidőt a leszállítást követő 15. naptári napon teljesíti.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

4./ napirendi pont: **Közfoglalkoztatási programok lebonyolításához kapcsolódó beszerzések megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

**Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft.** ügyvezetője elmondta, hogy az előterjesztésben 3 db beszerzési folyamatot bonyolítottunk le a szabályzatnak megfelelően, amelyek az alábbiak:

Az első építő anyagok beszerzése 5 közfoglalkoztatási programra vonatkozóan.

A második munkaruházati termékek beszerzése. A harmadik az önkormányzati szolgálati lakások felújításához kapcsolódó szállítási szerződés.

A beérkezett ajánlatok értékelése megtörtént.

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi szolgáltatást.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Boros Ferenc – Bori Butik (7985 Nagydobsza, Petőfi S. u. 5/4, 7960 Sellye, Mátyás K. u. 91.) a 3. számú ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta.

Sellye Város Önkormányzat, mint megrendelő, a 2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) és 2017. évi startmunka program keretében megvalósuló gipszkarton és nyílászárók beszerzésére” szállítási szerződést köt Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel. A szállítási szerződés a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott szabályzat 1.2. b.) pontja szerinti kivételi körbe tartozik, és annak figyelembevételével történik. Ismertette a határozati javaslatokat.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és előterjesztés szerinti tartalommal javasolja elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 37/2017. (IV.26.) sz. határozat**

*2017. évi közfoglalkoztatási programjaiban felhasználandó építő anyagokra vonatkozó ajánlatkérés eredmények jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a 2017. évi közfoglalkoztatási programjaiban felhasználandó építő anyagokra vonatkozó ajánlatkérést és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Binczky és Társai Bt.** (7960 Sellye, Mátyás K. u. 59.) ajánlatát elfogadni. A Képviselő-testület Nagy Attila polgármestert hatalmazza fel a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására, továbbá a számlák szakmai teljesítésének igazolására Hamarics Réka ÉVO vezetőt.

A következők szerint:

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
<b>1. Belterületi közutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>3.026.300,- Ft</b>	<b>817.101,- Ft</b>	<b>3.843.401,- Ft</b>
<b>2. Belvíz elvezetési projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>162.800,- Ft</b>	<b>43.956,- Ft</b>	<b>206.756,- Ft</b>
<b>3. Helyi sajátosságokra épülő Élhetőbb város projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>1.242.000,- Ft</b>	<b>335.340,- Ft</b>	<b>1.577.340,- Ft</b>
<b>4. Mezőgazdasági projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>408.050,- Ft</b>	<b>110.174,- Ft</b>	<b>518.224,- Ft</b>
<b>5. Közfoglalkoztatási projektekben felmerülő munkavédelmi eszközszükséglet</b>	<b>165.300,- Ft</b>	<b>44.631,- Ft</b>	<b>209.931,- Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>			<b>6.355.652,- Ft</b>

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 38/2017. (IV.26.) sz. határozat**

*2017. évi közfoglalkoztatási programjaiban munkaruházati termékek (munkavédelmi bakancs, munkaruha garnitúra) beszerzése vonatkozó ajánlatkérés eredmények jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a 2017. évi közfoglalkoztatási programjaiban felhasználandó munkaruházati termékekre (munkavédelmi bakancs, munkaruha garnitúra) vonatkozó ajánlatkérést és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a

legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Boros Ferenc – Bori Butik** (7985 Nagydobsza, Petőfi S. u. 5/4.) ajánlatát elfogadni. A Képviselő-testület Nagy Attila polgármestert hatalmazza fel a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására, továbbá a számlák szakmai teljesítésének igazolására Hamarics Réka ÉVO vezetőt.

A következők szerint:

	Mennyiség (db)	Nettó Ft/db	Áfa (Ft/db)	Bruttó (Ft/db)
<b>1. Munkavédelmi bakancs</b>	<b>143</b>	<b>5.200,-</b>	<b>1.404,-</b>	<b>6.604,-</b>
<b>2. Munkaruha garnitúra</b>	<b>143</b>	<b>11.000,-</b>	<b>2.970,-</b>	<b>13.970,-</b>
<b>3. Mindösszesen:</b>	<b>-</b>	<b>2.316.600,-Ft</b>	<b>625.482,- Ft</b>	<b>2.942.082,- Ft</b>

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 39/2017. (IV.26.) sz. határozat**

*2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) és 2017. évi startmunka program keretében megvalósuló gipszkarton és nyílászárók beszerzésére vonatkozó szállítási szerződés jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a 2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) és 2017. évi startmunka program keretében megvalósuló gipszkarton és nyílászárók beszerzésére vonatkozó szállítási szerződést és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyni. Javasolja a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel a szállítási szerződés megkötését. A Képviselő Testület Nagy Attila polgármestert hatalmazza fel a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására, továbbá a számlák szakmai teljesítésének igazolására Hamarics Réka ÉVO vezetőt.

A következők szerint:

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
<b>2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) gipszkarton beszerzése, szállítása</b>	<b>432.000,- Ft</b>	<b>116.640,- Ft</b>	<b>548.640,- Ft</b>
<b>2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) nyílászárók beszerzése, szállítása</b>	<b>1.120.000,- Ft</b>	<b>302.400,- Ft</b>	<b>1.422.400,- Ft</b>
<b>2017. évi startmunka program nyílászárók beszerzése, szállítása</b>	<b>400.000,- Ft</b>	<b>108.000,- Ft</b>	<b>508.000,- Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>			<b>2.479.040,- Ft</b>

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető

5./ napirendi pont: 348/10 helyrajzi számú ingatlanon („piac”) található üzlet bontásának megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete tavaly év végén döntött arról, hogy 2017. március 31. napjáig a 348/10 hrsz. lévő 34 m<sup>2</sup>-es pavilont bérbe adja majd ezt követően az épület további hasznosítása, bontása kerüljön megtárgyalásra.

Az egészségügyi központ, új védőtető környékének összképét rontja ezen épület a fém buszmegállóval együtt.

A 34 m<sup>2</sup>-es üzlet megnevezésű épület a helyi építési szabályzat szerint nem áll semmilyen védelem alatt, ezért az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló Kormányrendelet értelmében bontási engedély nélkül lebontható.

Javasolt az épület bontása oly módon, hogy a felhasználható anyagokból a Gürü-tónál egy fatároló kerülne felépítésre. A bontást és az építést a Kommunális Kft. koordinálná. A Kommunális Kft. rendelkezik az ehhez szükséges személyi és eszköz állománnyal, ezért az épület elbontásának nem lenne költsége. Az épület elbontását követően szükséges az épület törlése a térképről, jogi megszűnésének rendezése, melynek költsége épület megszüntetési vázrajz készítésével együtt kb. 50.000,- Ft.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és előterjesztés szerinti tartalommal javasolja elfogadni. Továbbá javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a buszpályaudvarnál lévő buszmegálló elbontását, illetve minél magasabb színvonalú konténer illemhely telepítését a közfoglalkoztatottak részére a 2017. évi költségvetésben a szociális feladatok ellátása keret terhére.

A napirendi ponthoz további észrevétel, kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 40/2017. (IV.26.) sz. határozat**

*348/10 helyrajzi számú ingatlanon („piac”) található üzlet bontásának megtárgyalása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a 348/10 helyrajzi számon lévő 34 m<sup>2</sup>-es üzlet épület bontásának lehetőségét és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az épület kerüljön elbontásra.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete bízta meg a Kommunális Kft.-t, hogy a bontást és a Gürü – tónál az építést koordinálja. A bontást követően az Építési és Városüzemeltetési Osztály az épület törlését az illetékes Földhivatalnál indítsa el. A Képviselő–testület az épület megszüntetési kérelem aláírására hatalmazza fel Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: bizottsági elnök, Patkó László ügyvezető, ÉVO vezető

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 41/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*buszpályaudvarnál lévő buszmegálló elbontása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a buszpályaudvarnál lévő buszmegálló elbontását.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, Patkó László ügyvezető, ÉVO vezető

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 42/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*konténer illemhely telepítése*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének minél magasabb színvonalú konténer illemhely telepítését a közfoglalkoztatottak részére a 2017. évi költségvetésben a szociális feladatok ellátása keret terhére.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy észrevétellel éltek többen felé is, hogy a piactéren sötét van.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a szakszerű világítás beszerelésére kb. 1 m Ft kellene. A Képviselő-testület tavaly úgy döntött, hogy a kivitelezést elnapolja és fedezet esetén újra tárgyalja.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy megoldást kellene találni a világosabbá tételre és arra is, hogy leázik, mivel a zsindelet lefújta szél.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a kivitelező felkérésre került a leázás megszüntetésének elhárítására.

További észrevétel, kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 43/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*piactér védőtető világítás*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ismételten megtárgyalta a Védőtetőbe világítás (beépítendő felülvilágító) beépítését és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy kérje fel az Építési és Városüzemeltetési osztály munkatársait, hogy a Sellye, Erkel Ferenc utca 2. szám alatti védőtetőbe 8 db felülvilágító szakszerű beszerelése helyett egy költséghatékonyabb megoldást keressen és azt a megoldást az ahhoz tartozó bekerülési költséggel ismertesse a képviselő-testülettel.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, Patkó László ügyvezető, ÉVO vezető

6./ napirendi pont: **Balaskovics József vételi szándékának megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy a vételi szándékkal kapcsolatban kérdései lennének. Nóránt László be tud menni vagy sem a területére? Az előterjesztésben szerepel, hogy új híd is kellene. Vételi szándékra 1 m Ft van ajánlva, de a terület értéke több. Felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy az út ebben a formában nem eladható. Értékesítés esetén 4 hrsz.-nak nem lenne közút csatlakozása. A 0312/8 hrsz-ú szomszéd kérte, hogy híd kerüljön építésre, mert a bejárás nem megoldott. Összességében három ingatlan esetében is ez az egyetlen út kapcsolat, valószínűsíthető, hogy az út megszüntetési eljárás során a Katasztrófavédelem, mint szakhatóság nem fog hozzájárulni az út megszüntetéséhez.

**Tönkö Péter** külsős bizottsági tag javasolta, hogy kérelmező a vételi szándékának kérelméhez csatolja a Katasztrófavédelem előzetes szakhatósági hozzájárulását az út megszüntetéshez, továbbá kérelmező nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy szorgalmi jogot biztosít a szomszédos földterületekre történő bemenetelhez a tulajdonosoknak.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja, hogy kérelmező a vételi szándékának kérelméhez csatolja a Katasztrófavédelem előzetes szakhatósági hozzájárulását az út megszüntetéshez, továbbá kérelmező nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy szorgalmi jogot biztosít a szomszédos földterületekre történő bemenetelhez a tulajdonosoknak.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 44/2017. (IV.26.) sz. határozat**

*Balaskovics József vételi szándékával kapcsolatos döntés meghozatala*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta *Balaskovics József vételi szándékával kapcsolatos döntés meghozatala* tárgyú napirendet és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy kérelmező a vételi szándékának kérelméhez csatolja a Katasztrófavédelem előzetes szakhatósági hozzájárulását az út megszüntetéshez, továbbá kérelmező nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy szorgalmi jogot biztosít a szomszédos földterületekre történő bemenetelhez a tulajdonosoknak.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

7./ naprendi pont: *Eszközhasználati díj terhére történő munka megtárgyalása*  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a sellyei szennyvíz telepen található gépi rács eltörött, az Építési és Városüzemeltetési Osztály helyszínen megtekintette, fotó dokumentálta. Az Üzemeltető a felújításával kapcsolatos munkálatokat eszközhasználati díj terhére kívánja elszámolni. Az üzemeltető az árajánlatot megküldte, mely bruttó 1.998.066 Ft. A Gördülő Fejlesztési Tervben nettó 800.000,- Ft összegben 2022-2023 évi megvalósulási időtartamban szerepel a rácsműtárgy felújítása (csiga tengely, csapágyak, szállítóspirál).

A Baranya – Víz Zrt. 2017. március 30. napján jelezte, hogy Sellye, Dráva utca-Kolozsvár utca kereszteződésben lévő tolózárnaknában folyást tapasztal, és mivel az aknában hegesztett acél idomok vannak és az új öntött idomok mérete más, a hiba elhárítása csak teljes átszerelvényezéssel lehetséges. A Gördülő Fejlesztési Tervben nettó 12.000.000,- Ft összegben 2017-2025 évi megvalósulási időtartamban szerepel a vízhálózat elzáró szerelvények, tűzcsapok felújítása, cseréje. Az Üzemeltető költségkalkulációja a felújítási munka elvégzésére bruttó 491.414,- Ft.

Az önkormányzat részére eszközhasználati díj terhére történő kompenzálásra már nem 4.237.437,- Ft összeg áll még rendelkezésre, hanem 3.609.922,- Ft, mert a mai napon került véglegesítésre a Termálfürdő részére az egy darab vízforgató szivattyú beszerzése eszközhasználati díj terhére.

Egy csőtörési probléma is fennáll, a Parkból a Kommunális Kft. telephelye felé. A hiba most nem lesz elhárítva, mert fél Park területét fel kellene ásni. A tegnapi napon a régi Művelődési Háznál is csőtörés történt.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy a folyamatosan felmerülő hibák miatt a 2017. évi eszközhasználati díj nyárra elfogy.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy amennyiben a beterjesztett munkálatok az eszközhasználati díj terhére kerülnek elszámolásra, akkor a fennmaradó rész 1.1120.000,- Ft.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 45/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása  
(*gép rács, tolózár akna szerelvények*)

1.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített sellyei szennyvíztisztító telepen működő gépi rács felújításának költségkalkulációját és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének **bruttó 1.998.066 Ft** összegben jóváhagyni.

A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerüljön elszámolásra.

A Képviselő-testület hatalmazza fel ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

2.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Dráva és Kolozsvár utca sarok, tolózár cseréjére vonatkozó költségkalkulációját és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének **bruttó 491.414 Ft** összegben jóváhagyni.

A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerüljön elszámolásra.

A Képviselő-testület hatalmazza fel ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

8./ napirendi pont: **Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy az utóbbi három évben sikertelen volt a benyújtott pályázat. Soron kívüli 8,5 m Ft összegű központi költségvetési támogatás került megítélésre az önkormányzat részére. Az idei évi pályázat a tavalyi évi pályázathoz hasonló tartalommal kerül benyújtásra, kivéve a gáz, villany és a jelenleg beszerzésre kerülő eszközöket. A pályázat a 7960 Sellye, Zrínyi utca 13. szám alatti konyha infrastrukturális felújítására, fejlesztésére, akadálymentesítésére és kapacitásbővítésére kerülne benyújtásra, továbbá egy nagyobb mértékű eszközbeszerzés kerülne lebonyolításra. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat a Sellye Kommunális Kft. készíti el. A tavalyi évi közel 40 m Ft összköltségű volt, az idei szerényebb



költségvetésű. A támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől számított 10 évig a rendeltetésének megfelelően kell működtetni. A 8,5 m Ft nem lesz elegendő a teljes fejlesztésre. A tavalyi pályázat 80 %-a az idei pályázat műszaki tartalmával megegyezik.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy a két pályázat tartalmilag nem mond ellent egymásnak?

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy jelenleg nem, mert nincs eredménye egyik pályázatnak sem. Javasolt beadni a pályázatot, mert a felújítás szükséges, a hűselőkészítő résznél teljes aljzat cserére van szükség, valahol elfolyik a víz.

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője megerősítette a pályázat benyújtásának szükségességét.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy saját erő biztosítására 1.209.000,- Ft áll rendelkezésre.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a pályázati projekt költséget hozzá lehet igazítani az önerőhöz az eszközbeszerzési lista tartalmának csökkentésével.

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a holnapi képviselő-testületi ülésre pontos összegek kerülnek ismertetésre.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a pályázat benyújtásának támogatását a fejlesztési keret terhére vállalt önerő biztosításával azzal, hogy a pályázati projekt költséget hozzáigazítja az eszközbeszerzési lista tartalmának csökkentésével.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 46/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívásra pályázat benyújtása, vállalt önerő mértékének meghatározása, pályázat időben ütemezésének elfogadása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívást és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pályázat benyújtásának támogatását a fejlesztési keret terhére vállalt önerő biztosításával azzal, hogy a pályázati projekt költséget hozzáigazítja az eszközbeszerzési lista tartalmának csökkentésével.

A pályázat megvalósítási időszaka 2018. 04.01.-08.31. A pályázat keretén belül felújítandó ingatlan azonosító adatai: 7960 Sellye, Zrínyi M. u. 13. 920 hrsz.

Határidő: 2017.04.27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 47/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat elkészítése*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat elkészítésével térítés nélkül bízva meg a Sellye Kommunális Kft.-t.

Határidő: 2017.04.27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

9./ napirendi pont: **Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény fenntartói jogának átadására, a jövőbeli fenntartásra vonatkozó döntés meghozatala**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző összegezve elmondta, hogy az érintett önkormányzatok 2017.04.24-én együttes ülés keretében tárgyalták a napirendet. Megköszönte, hogy intézményvezető asszony is részt vesz a mai ülésen. A SKTT keretében 13 önkormányzat által fenntartott Ormánsági Tücsök Óvoda székhellyel, 2 tagóvodával és 2 konyha finanszírozásával annak bizonyult, hogy Sellye Város Önkormányzat lépés kényszerben van. A finanszírozás teljes költsége a székhely önkormányzatot terheli. Sellye Város Önkormányzat az intézmény átszervezéséről döntött. Az érintett önkormányzatoknak 2017. április 30-ig az érintett 13 önkormányzatnak a köznevelési kötelező önkormányzati feladatellátás 2017. szeptember 1-től érvényes módjáról döntést kell hoznia, s az egyes önkormányzati döntések alapján a jelenlegi fenntartó – az SKTT Társulási Tanácsa- a nevelési intézmény fenntartói jogát az önkormányzati döntésekben megjelölt fenntartónak átadja kiválással vagy különválással, azaz: az intézmény átszervezésére vonatkozó kötelező határozatait meghozza. Hét önkormányzat a régi társulási formához hasonlóan új társulás megalakításával kívánja az intézményt fenntartani. Felmerül a kérdés, hogy Magyarmecske és Csányoszró a továbbiakban hogy fogja ellátni a feladatot. Csányoszróban 20 fővel egy csoportos óvoda 3 önkormányzatnak nehezen finanszírozható. Drávasztára még nem nyilatkozott, döntést hoznak. Az előterjesztés javaslatot tartalmaz. Hét önkormányzat Sellye székhelyű intézményegység működtetésére új jogi személyiségű önkormányzati Társulást kíván létrehozni Sellye Térségi Közoktatási Intézményi Társulás néven. Az intézmény módosított elnevezése: Ormánsági Tücsök Óvoda, Minibölcsőde lenne, 5 óvodai csoporttal, és 1 minibölcsőde csoporttal. A maximálisan felvehető gyereklétszám: 125 fő, bölcsődébe 7 fő.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető asszony ismertette az együttes ülésen a normatíva igénylés feltételeit. Az önkormányzatok javasolták, hogy a képviselő-testületek támogassák a gyerekszületéseket a drasztikus gyereklétszám csökkenés megállítása érdekében.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető tájékoztatta a Bizottságot is arról, hogy 2016. évben 143 főről 2017. évre 128 főre csökkent a sellyei óvodai létszám. 2017. szeptemberére 113 fő

gyermek lesz. Hat csoport helyett öt csoportot indítanak 2017. szeptember 1. napjától. A jelenlegi 6 csoport fenntartásával 113 fő összlétszámmal, 18 fő/csoport létszámmal az állam nem finanszírozná. Ezért is indokolt az 5 csoport, amely 22-23 fős gyereklétszámmal tartható, a Társulás magasabb állami hozzájárulást fog kapni. Megköszönte a jelenlévő önkormányzatoknak, hogy befizetik az éves hozzájárulást. Csányoszró és Magyarmecske tagóvodái tartoznak, 1-4 óra nézve 5,3 m Ft nem került befizetésre. Ez tarthatatlan, így nem maradhat. Az óvoda gazdasági szempontból nem stabil.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a feladatellátás jövőbeni módjáról 60 napon belül kell, hogy döntsenek az önkormányzatok. 2017. április 30-ig az érintett 13 önkormányzatnak a köznevelési kötelező önkormányzati feladatellátás 2017. szeptember 1-től érvényes módjáról döntést kell hoznia. s az egyes önkormányzati döntések alapján a jelenlegi fenntartó - az SKTT Társulási Tanácsa- a nevelési intézmény fenntartói jogát az önkormányzati döntésekben megjelölt fenntartónak átadja kiválással vagy különválással, azaz: az intézmény átszervezésére vonatkozó kötelező határozatait meghozza. Az átszervezési eljárás lépései:

- szándéknyilatkozat - elvi döntés a képviselő-testületek részéről a fentiek szerint
- vélemények beszerzése (szülői, közalkalmazotti közösség, nemzetiségi önkormányzatok), egyeztetések lebonyolítása 2017. május 20-ig
- döntés az átszervezésről a Társulási Tanács ülésén, képviselő-testületi üléseken az SKTT Társulási megállapodás módosítása, valamint az új társulási megállapodások elfogadása
- intézményi dokumentumok, szabályzatok módosítása, jóváhagyása
- Alapító Okirat átvezetése

Az elsődleges feladat a Sellye székhelyű intézményegység működtetésére új jogi személyiségű önkormányzati Társulás létrehozása 7 önkormányzat részvételével. Az átszervezéshez a finanszírozási szempontokat tekintve létszám leépítés szükségeltetik. Abban az esetben, ha Csányoszró tagóvodával együtt közös lenne a fenntartás, akkor az 5 csoport + 1 minibölcsőde működése esetében egy fő óvónő és egy fő dajka létszám feletti. Nehézséget jelent, hogy az intézmény az alkalmazottakat határozatlan időre vette fel. Amennyiben az intézmény az átszervezés ideje alatt mond fel, akkor felmentési időre járó és végkielégítés is jár az alkalmazottnak, ami közel 5-6 m Ft összeget jelent járulékokkal együtt. A korábbi években központi támogatásból lehetett kérni támogatást, 50 % visszaigényelhető volt. Átszervezés esetében a fenntartónak, a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásnak munkakör megszüntetésében döntést kell hoznia, melynek végrehajtásáról az intézmény gondoskodik. A magyarmecskei tagóvoda ellátási területéhez tartozó 4 önkormányzat alakít egy társulást és a jelenlegi információk alapján a csányoszrói tagóvoda ellátási területéhez tartozó 3 önkormányzat is. A sellyei konyha kintlévősége már 14 m Ft. Tavalyi évben a Vajszlói Aprófalva Óvoda átszervezésénél volt szakmai segítségnyújtás, azonban idén már nincs. A jelenlegi átszervezés a jogszabályok ismeretében, azok betartásával történik. A véleményezésre 15 nap áll rendelkezésre, azok beérkezését követően a fenntartó, Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás meghozza döntését. A kiváló intézmény, az Ormánsági Tücsök Óvoda, Minibölcsőde Alapító Okiratának elfogadását a Társulást megalakító 7 önkormányzat együttes testületi ülésen hagyja jóvá.

**Klepe Jánosné** Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde intézményvezetője elmondta, hogy Vargáné Gál Erika jövőre a nők 40 kedvezményes nyugdíj program keretében nyugdíjba megy. Gázsiy Henriett óvodapedagógus a Művelődési Házhoz megy vezetőnek, az Ő bérmaradványának terhére egy fő bére biztosított lenne.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző tájékoztatásként elmondta, hogy az átszervezéshez kapcsolódóan értesült arról, hogy az 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat értelmében az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltöttek és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerzett közalkalmazottak, kormánytisztviselők álláshelyeinek betöltésére közalkalmazotti, kormányzati szolgálati jogviszony nem létesíthető, és a feladat ellátására megbízási vagy vállalkozási szerződés nem köthető. Sajnos ez nehézséget jelent Drávafok és Okorág vonatkozásában a falugondnokok nyugdíjba menetelét követően. Egyeztetett a Gyámhivatal Főosztályával az óvoda átszervezéséről, és tájékoztatták, hogy az óvoda nevelési intézmény, minibölcsőde szociális területet érint, így működési engedély köteles. A működési engedély kérelmet 60 nappal előbb be kell nyújtani, azaz 2017. július 1. napjával. A átalakítást 2017. június második felében el kell indítani.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök érdeklődött Drávasztára felől.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy Drávasztára nem a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik közigazgatásilag, de a képviselő-testület tárgyalja az intézmény fenntartás jövőbeli lehetőségét.

**Klepe Jánosné** Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde intézményvezetője elmondta, hogy az intézmény többcélú működésű lesz, az óvoda oktatási, a bölcsőde szociális jellegű.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja határozati javaslat szerint jóváhagyni.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 48/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda - Bölcsőde intézmény 2017. szeptember 1. napjától hatályos fenntartására vonatkozó döntés*

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában működő Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda - Bölcsőde társulási keretek közötti fenntartását a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási megállapodásának IV. 6. pontja alapján 2017. augusztus 31. napjával felmondani.

2. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete 2017. szeptember 1. napjától az illetékességi területén működő nevelési intézmény fenntartására az Nkt. 74.§. (2) bekezdése alapján az alábbi döntést hozta:

- A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy kezdeményezze a jelenlegi fenntartó Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Sellye Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde Sellye, Széchenyi u. szám alatti székhely óvoda kiválását/

különválását mondja ki 2017. augusztus 31-i hatállyal a közös fenntartás előzetesen megküldött felmondására tekintettel.

- A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a Sellye székhelyű intézményegység működtetésére új jogi személyiségű önkormányzati Társulást hozzon létre 2017. szeptember 1-i hatállyal.

**Társulás neve: Sellye Térségi Közoktatási Intézményi Társulás**

**Tagjai:** 1. Drávaiványi Község Önkormányzata, Drávaiványi, 7960 Kossuth utca (képviseli: Györgyei Zsolt polgármester)

2. Drávasztára Község Önkormányzata, Drávasztára, 7965 Kossuth utca 106. (képviseli: Matoricz Sándor polgármester)

3. Kákics Község Önkormányzata, Kákics, 7958 Petőfi utca 2. (képviseli: Szekeresné Spang Livia Katalin polgármester)

4. Marócsa Község Önkormányzata, Marócsa 7960 Kossuth utca 1. képviseli: Berta Jenőné polgármester)

5. Okorág Község Önkormányzata, Okorág 7957 Rákóczi utca 71. (képviseli: Bogdán János polgármester)

6. Sellye Város Önkormányzat, Sellye 7960 Dózsa Gy. utca 1. (képviseli: Nagy Attila polgármester)

7. Sósvertike Község Önkormányzata, Sósvertike, 7960 Petőfi utca 42. (képviseli: Böröcz Zsolt polgármester)

- Kiváló/különváltó intézmény módosított elnevezése: **Ormánsági Tücsök Óvoda, Minibölcsőde**

- csoportok száma: óvodai csoport: 5, minibölcsődei csoport: 1

- maximálisan felvehető gyereklétszám: 125 fő, bölcsődébe 7 fő

3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kérje fel a Polgármestert, hogy jelen határozatot 3 napon belül – a véleményeztetési eljárás lefolytatása érdekében - küldje meg a jelenlegi fenntartó Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásnak.

4. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a 3. pontban írt véleményeztetési eljárás során kialakult vélemények ismeretében, a jelenlegi fenntartó átszervezésre vonatkozó döntéshozatalát követően bízta meg a polgármestert, hogy a

- a Sellye Térségi Közoktatási Intézményi Társulás társulási megállapodását

- Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának módosítását 2017. június 20-ig terjessze a képviselő-testület elé, illetve az alakuló ülést a Társulás tartsa meg.

Határidő: fent írtak szerint

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

10./ napirendi pont: **Beszámoló a 2016. évi adóztatási tevékenységről**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy nem kíván szóbeli kiegészítéssel élni. Keszthelyi Józsefné nyugdíjazását követően, Patkó Tímea vette át a feladatait. Amennyiben kérdés van az előterjesztéshez, szívesen válaszol.

**Kovács Csaba György** bizottsági tag megkérdezte, hogy a hátralékosokkal mi lesz?

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a folyamatban lévő közmunkaprogramok révén információ áll rendelkezésre a foglalkoztatottokról, így a Magyar Államkincstár felé továbbítani tudják a kommunális adó letiltásokat.

Minden adónem behajtásánál a cél, hogy a behajtás végre is legyen hajtva. Gépjárműadó esetében folyamatosan figyelik az 1 éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal átadják a Kormányhivatalnak a rendszám forgalomból való kivonás kezdeményezésére. Az iparüzési adó vonatkozásában amennyiben az adóalany nem fizeti be időben az adót, fizetési felszólításokat küldenek ki számára 2 alkalommal évente. Ezeket térítvevénnyel postázzák.

Amennyiben a fizetési felszólításokra nem történik meg a fizetési kötelezettség teljesítése, inkasszó kerül benyújtásra a NAV felé, mely eseteknél csak kevés esetben realizálódik adó. Előbb a hatóság felé történő tartozás kerül beszedésre, majd azt követően az önkormányzaté.

**Tönkö Péter** külsős bizottsági tag elmondta, hogy a hátralékok halmozott évi tartozások.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző kérte a határozati javaslat d) pontjának kiegészítését az adóhátralékosok adatainak közzétételéről a helyben szokásos módon az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a magánszemélyek és a vállalkozások esetében.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a korábbi döntés értelmében kifüggesztették, azonban már a kifüggesztést követő napon lesztek. Az SZMSZ szerint a helyben szokásos módon kell nyilvánosságra hozni. Elmondta, hogy a holnapi képviselő-testületi ülésre pontosan utána néz a rendelkezésnek.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja, hogy az adóhátralékosok adatainak közzétételéről a helyben szokásos módon az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően járjon el az önkormányzat a magánszemélyek és a vállalkozások esetében.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 49/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*Beszámoló a 2016. évi adóvégrehajtási tevékenységről, a befolyt adóbevételekről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2016. évi adó végrehajtási tevékenységről, valamint a befolyt adóbevételekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

A Képviselő-testület - az adóbeszedés hatékonyabbá tétele, illetve a végrehajtási tevékenység javítása érdekében – kérje fel a jegyzőt az alábbi intézkedések megtételére:

- a.) Gépjárműadó esetében továbbra is folyamatosan figyelni kell az 1 éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal át kell adni a forgalomból való kivonás kezdeményezését az okmányirodának.
- b.) A társhatóságot (NAV) évente kétszer meg kell keresni a hátralékosok listájával, adóvisszatartás céljából.
- c.) A társhatóságtól (NAV) rendszeresen információs listát kell kérni, mely alapján valamennyi adószámmal rendelkező – bejelentkezést elmulasztó - cégnek, magánszemélynek felszólítást kell küldeni a bejelentkezés, bevallás benyújtására vonatkozóan.
- d.) Gondoskodni kell az adóhátralékosok adatainak közzétételéről a helyben szokásos módon az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a magánszemélyek és a vállalkozások esetében.

Határidő: 2017. április 27-i KT. ülés, illetve értelemszerűen

Felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető

11./ napirendi pont: A 2016.évi Belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt kiegészítése ismertetésére.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy nem kíván kiegészítést tenni.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és a határozati javaslat szerint javasolja elfogadásra.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 50/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*a 2016. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt 2016. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyni.

A Képviselő-testület kérje fel a jegyzőt, hogy a hiányosságok kijavítását kövesse nyomon.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés, 2017. június 30.

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

12./ napirendi pont: Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy évente két alkalommal lehet rendkívüli önkormányzati támogatásra igényt benyújtani.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a pályázat benyújtását.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 51/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtását azzal, hogy vizsgálja felül a fenntartott intézmények feladataihoz kapcsolódó 2017. évi hozzájárulások mértékeit.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

13./ napirendi pont: Város napi rendezvények előkészítésének megtárgyalása

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Nagy Attila polgármestert a napirendi pont ismertetésére.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy Baliga Zsuzsannával ketten koordinálják a Város napi rendezvények előkészületeit. Koncz Gáborral leegyeztette a fellépését. Egyeztetés alatt Schiffer Erzsébet és Hobó fellépése és a mai napon érkezett Zséda szerződése. Pénteken a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében lesznek programok. A megküldött szerződés elfogadása esetén Zséda szombaton lépne fel 8 fős zenekarral. Amennyiben a testület nem javasolja jóváhagyásra, akkor Bródy János lehetne fellépő gitárral. Vasárnap a Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezi a programokat, fellépő LL Junior. A Város napi rendezvények fedezetére 3 m Ft összeg biztosított. Az előkészületek szervezése során felmerült a Sellyéről elszármazottak találkozájának szervezése, egyeztetésre vár a költségvetés hozzárendelése, kiadvány megjelentetése az elmúlt 20 évről, video kivetítéssel.



Várostartörténeti vetélkedő szervezéséről társasjáték összeállításával egyeztet Kabainéval az iskolából. Közösségi oldalon elindult egy emlék gyűjtés: fényképek gyűjtése scannelt formában. Sellyének 725. éve volt az első írásos megemlékezése. Már 11.000-en látták, 30 %-os az olvasottság. Véleménye szerint ebből készülhetne a kiadvány is és a kivetítés is.

Sport események szervezésével is lehetne bővíteni a program kínálatot: úszóverseny, futó verseny, kerékpár túra. Kérte, hogy a holnapi képviselő-testületi ülésre érkezzen javaslat az ünnepi testületi ülés kezdési időpontjára, illetve a képviselő-testület részére kiosztásra került, szombati fellépő (Zséda) szerződését nézze át a testület

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a tájékoztató elfogadását.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 52/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*Tájékoztató Város napi rendezvények előkészítéséről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a Város napi rendezvények előkészítéséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a város napi rendezvények költségeire biztosított 3 m Ft fedezetet az alábbi javaslatok szerinti felhasználásra:

- a szombati fellépő (Zséda) szerződésének megtárgyalását,
- az ünnepi képviselő-testületi ülés helyszínének meghatározását,
- Sellyéről elszármazottak találkozájának megszervezését, költségvetés hozzárendelésével, kiadvány megjelentetését az elmúlt 20 évről, video kivetítéssel,
- várostartörténeti vetélkedő szervezését társasjáték összeállításával, közösségi oldalon emlék gyűjtés: fényképek gyűjtésének elindítása, scannelése,
- sport események szervezését: úszóverseny, futó verseny, kerékpár túra

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés, illetve folyamatos

Felelős: bizottsági elnök

14./ napirendi pont: **Ügyfél kérelmek**

- **Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelmének megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az ügyfél kérelmek napirendi pont keretében három civil szervezet kérelme szerepel. A mai napon a Bizottság ülése előtt érkezett a Sellye Horgász Egyesület kérelme, ők eddig nem kértek támogatást. A holnapi testületi ülésre írásos előterjesztés is készül. A költségvetésben tervezett civil szervezetek

támogatása jogcímen 3 m Ft működési célú támogatás került tervezésre, melyből az Arany Ősz Nyugdíjas Klub Egyesület részére 85.400,- Ft, valamint a Városi Sportkör Sellye részére 2 m Ft támogatásról döntött a testület.

**Nagy Attila** polgármester ismertette a Horgász Egyesület kérelmét. Elmondta, hogy tisztítják a tavat. Az egyesületnek 400 tagja van. Bővítik a házat, közösségi illemhelyet alakítottak ki kézmosóval. Tervezik a tó körbekerítését. Az eredeti pályázathoz képest a Munkaügyi Központ a dologi kiadásokat csökkentette. A beruházáshoz kérnek támogatást. Helyi cégek is biztosítanak hozzájárulást a tó be kamerázásához. Éjjellátó kamerák kerülnek beszerzésre.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a tavalyi évben a civilek dupla támogatási összeget kértek, azonban a testület úgy döntött, hogy több civil szervezet is nyújthat be támogatást, így alacsonyabb összegű támogatás került megállapításra.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök javasolta egységes támogatás biztosítását.

**Nagy Attila** polgármester megkérdezte Klepe Jánosné intézményvezető asszonyt, hogy az önkormányzatok támogatják-e az óvodai alapítványt?

**Klepe Jánosné** Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde intézményvezetője elmondta, hogy igen gyerekarányosan.

**Szekeresné Spang Livia** Kákics Község polgármestere elmondta, hogy az Alapítvány nyújtsa be kérelmét és a képviselő-testület megtárgyalja. Az iskolai alapítványt is támogatásban részesítették.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester egyetértett elnök úr javaslatával.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a beterjesztett kérelmek egységes támogatását 100.000,- Ft/kérelem támogatás biztosításával.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök egyenként bocsátotta szavazásra a civil szervezetek támogatásának jóváhagyását.

Az ügyfél kérelmek napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 53/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*Az „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány támogatási kérelméről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány (székhely: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1., képviselő: Kudar Mónika kuratóriumi titkár) kérelmét és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyesület működésének finanszírozására 100.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatás

*biztosítását az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett.*

A támogatás forrásaként a Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelölje meg.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy kérje fel az „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány képviselőjét, hogy támogatási kérelemmel éljen az önkormányzatok felé.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

**- Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány kérelmének megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 54/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*Az „Összefogás Sellye Gyermekeiért” Alapítvány támogatási kérelméről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az „Összefogás Sellye Gyermekeiért” Alapítvány (székhely: 7960 Sellye, Zrínyi u. 13., képviselő: Beregszászi Tiborné) kérelmét és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az alapítvány működésének finanszírozására 100.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatás biztosítását az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelölje meg.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

**- Shotokan-do Klub kérelmének megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 55/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*A Shotokan-do Klub Sellye támogatási kérelméről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Shotokan-do Klub Sellye (székhely: 7960 Sellye, Fürdő u. 25., képviselő: Ravasz Csaba) kérelmét és javasolja Sellye

Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyesület működésének finanszírozására *100.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatás biztosítását* az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelölje meg.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 56/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*A Sellyei Horgász Egyesület támogatási kérelméről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Sellyei Horgász Egyesület (székhely: 7960 Sellye, Külterület 012.hrsz., képviselő: Gömöri László) kérelmét és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az egyesület működésének finanszírozására *100.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosítson* az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

15./ napirendi pont: **Egyebek**

**Erzsébet napközis tábor szervezésére pályázat benyújtásának megtárgyalása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Szekeresné Spang Líviát Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

**Szekeresné Spang Lívia** Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője elmondta, hogy kiosztásra került két pályázati felhívás a Gyermekjóléti Központra vonatkozóan. Megjelent az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány táboroztatási programja, melynek keretein belül pályázatot hirdet Napközi Erzsébet-tábor elnevezéssel. A pályázó intézmény minimum 20 fős, maximum 150 fős gyermekcsoportokkal pályázhat 5 napos programra. A programban szerepel sport, egészséges életmód, környezetvédelem, kézművesség, kompetenciafejlesztés, külső kirándulás a lakóhelytől számított min. 20 km távolságra. Az utaztatásba a környező települések polgármesterei megkeresésre kerülnek a falugondnoki buszokkal történő szállításra. A pályázati támogatás 70 %-a lehívható előlegként. A fennmaradó 30 % elszámolást követően 30 napos határidővel. A programba 45 fő gyermek bevonását tervezték. Kérte az önkormányzatot, hogy a program

költségeit, azaz 243.000,- Ft-ot előlegezzen meg 2017. július hónaptól 2017. szeptember hónapig.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a pályázat benyújtását és a pályázatban résztvevő 45 gyermek részére 243 000,- Ft megelőlegezését 2017. július hónaptól 2017. szeptember hónapig.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 57/2017. (IV.26.) sz. határozat**

*Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázati kiírásának megtárgyalásáról*

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázat benyújtásának támogatását.
2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a pályázatban résztvevő 45 gyermek részére 243 000,- Ft megelőlegezését 2017. július hónaptól 2017. szeptember hónapig.
3. A Képviselő-testület bízta meg a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét a pályázati dokumentáció elkészítésével, illetve a pályázat benyújtásával.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

**Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztésére vonatkozó pályázat benyújtásának megtárgyalása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Szekeresné Spang Líviát Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

**Szekeresné Spang Lívia** Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője elmondta, hogy háromnegyed évvel ezelőtt megjelent az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztésére a pályázati felhívás, most ismét megjelent a gyermekek esélyeinek növelése a szociális segítés köznevelési intézményekben való bevezetésének megvalósítására vonatkozó kiírás.

A felhívás a család-és gyermekjóléti központok óvodai és iskolai szociális segítség feladatellátás szakmai tartalmának, a fenntartásához és elterjesztéséhez szükséges humán és pénzügyi források meghatározásának megvalósítására szól.

Cél a köznevelés eredményességének, hatékonyságának és hátránykompenzáló szerepének javítása a felhívásban foglalt feltételek alapján. A pályázatban egy fő főállásban kerülne alkalmazásra. A projekt célja a sellyei járás intézményeiben csoportfoglalkozások,

életvezetési ismereteket megcélzó foglalkozások szervezése, egyéni esetkezelés, gyermekvédelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatok. A kiosztásra került dokumentáció tartalmazza a program elemeket. A térségben 3 iskola (Baksa, Vajszló, Sellye) került bevonásra, azonban a járás területén lévő óvodákba, iskolákba eljuttatják a programokat. A pályázat benyújtója a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ.

A keret összeg 18 millió – 40 millió Ft közötti, vissza nem térítendő támogatás. Nincs szükség önerő biztosítására.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető érdeklődött, hogy a projektmenedzsment miért 18 hónapra lesz foglalkoztatva?

**Szekeresné Spang Livia** Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője elmondta, hogy 18 hónap időtartamra került tervezésre a pályázatba. A programban hasznos elem az ifjúsági klub, az egy napos kirándulás és óvodánként 9 db családi nap megvalósítása. A kirándulás költsége 400.000,- Ft/alkalom 26 fő iskolás részére.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a pályázat benyújtásának támogatását.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 58/2017. (IV.26.) sz. határozat**  
*Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztésére vonatkozó pályázat benyújtásának megtárgyalása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztésére vonatkozó pályázat benyújtásának támogatását.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a Képviselő-testület bízta meg a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét a pályázati dokumentáció elkészítésével, illetve a pályázat benyújtásával.

Határidő: 2017. április 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

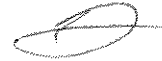
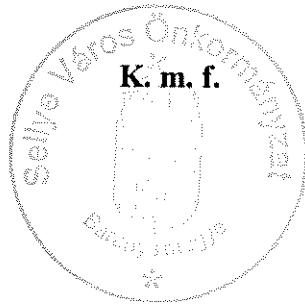
**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendi ponton belül van-e további előterjesztés?

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt, bezárta.



**Szecsei Béla**  
pénzügyi bizottsági elnök



**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző

# J E L E N L É T I Í V

## a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2017. április 26. napi

nyilvános ülésére


1./ Szecsei Béla elnök



2./ Elmájer Tiborné bizottsági tag



3./ Kovács Csaba György bizottsági tag



4./ Tönkö Péter külső bizottsági tag



5./ Papp Zsolt külső bizottsági tag



Nagy Attila polgármester



Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Dr. Nóránt Tímea mb. aljegyző



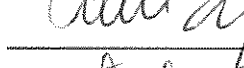
Kovácsné Böröcz Anette  
alpolgármester



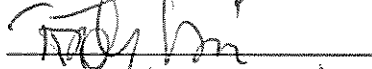
Amigya Antal képviselő




Török Csabáné képviselő



Horváth Nóra  
pénzügyi osztályvezető



Hamarics Réka  
ÉVO vezető



Patkó László  
Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető





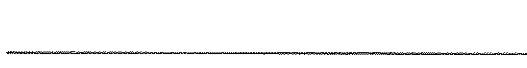
Schán Éva  
pályázati referens



Svéda Péter  
közfoglalkoztatási referens



Dudásné Kiss Anikó  
SZOCEG Nonprofit Kft. alapellátás vezető











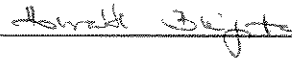


**Klepe Jánosné**


Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményvezető



**Horváth Brigitta**  
jegyzőkönyvvezető



SZÉKELYKÖZSÉG SPANO ALVIA  
JELTE ÖKÖ-ES SZERKEZÉSEK KÖZTART  
INTÉZMÉNYVEZETŐS



## **MEGHÍVÓ**

**Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi  
Bizottságának ülésére**

**2017. április 26-án (szerda) du.13.00 óra**

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében**

**(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)**

### **NAPIRENDI PONTOK:**

**1./ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

**2./ Konyhai eszközök (Zrinyi u. 13.) beszerzésének jóváhagyása**

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

**3./ Közfoglalkoztatási programok lebonyolításához kapcsolódó beszerzések megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Svéda Péter közfoglalkoztatási referens

**4./ A 348/10 helyrajzi számú ingatlanon („piac”) található üzlet bontásának megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető

**5./ Balaskovics József vételi szándékának megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető

**6./ Eszközhasználati díj terhére történő munka megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető

**7./ Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

**8./ Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény fenntartói jogának átadására, a jövőbeli fenntartásra vonatkozó döntés meghozatala**

Előadó: bizottsági elnök, jegyző, intézményvezető

**9./ Beszámoló a 2016. évi adóztatási tevékenységről**

Előterjesztő: jegyző, pénzügyi osztályvezető

**10./ A 2016.évi Belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

**11./ Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása**

Előadó: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

**12./ Város napi rendezvények előkészítésének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottsági elnök

**13./ Ügyfél kérelmek:**

**-Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelmének megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

**- Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány kérelmének megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, Schán Éva pályázati referens

**- Shotokan-do Klub kérelmének megtárgyalása**

Előadó: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

**14./ Egyebek**

*Sellye, 2017. április 19.*

***A napirendi pontok fontosságra való tekintettel számítok megjelenésére!***

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

**Szecsei Béla s.k.**  
**pénzügyi, gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke**



**SZOCEG Nonprofit Kft.**

**Napsugár Időskorúak Szolgáltató  
Központja Sellye**

**Szakmai beszámoló  
2016. év**

### **A fenntartó adatai:**

SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.  
7621 Pécs Jókai. u. 1. (adószám: 22270720-2-02)

### **Az intézmény adatai**

A szolgáltatás székhelye: Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központja  
7960 Sellye, Aradi. u. 1.  
A szolgáltatás telephelye: 7741 Nagykozár, Kossuth L. u. 28.

### **Elsődleges ellátási terület:**

A sellyei intézmény esetében: Dél – dunántúli régió

A nagykozári intézmény esetében:

- bentlakásos intézmény: Baranya megye közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Nagykozár közigazgatási területe

### **Ellátottak száma:**

- Sellye bentlakást nyújtó intézmény: 24 férőhelyen általános ápoló, gondozó otthoni, demens személyek ellátása, 6 apartmanban 6 férőhelyen átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezéssel
- Sellye idős és demens személyek nappali ellátása: 30 férőhelyen heti 5 napos nyitva tartással
- Nagykozár bentlakást nyújtó intézmény: 18 férőhelyen ápolást, gondozást nyújtó, demens személyek ellátása
- Nagykozár idős és demens személyek nappali ellátása: 45 férőhelyen heti 5 napos nyitva tartással

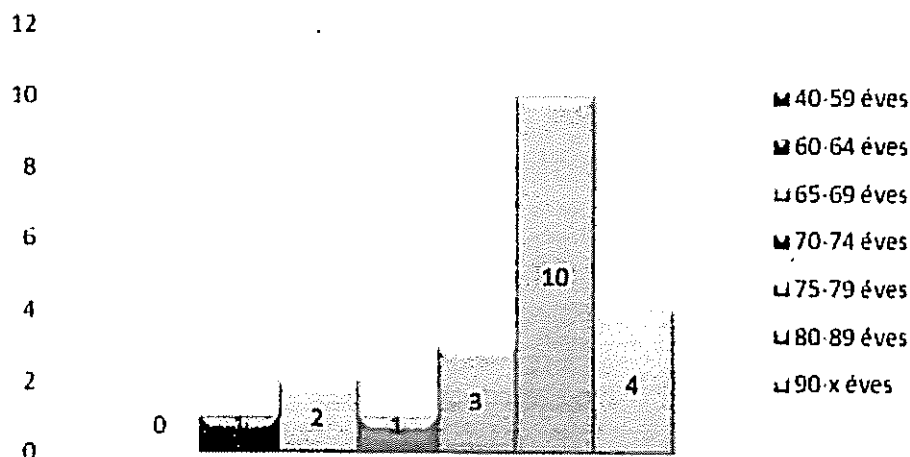
### **Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei**

A bentlakást nyújtó két időskorúak otthonának elsődleges ellátási területe Baranya megye. A megye népessége folyamatosan fogy, az ezzel egy időben megfigyelhető tendenciák változatlanok: a lakosság fokozatosan öregszik, a népesség gazdasági aktivitása csökken, az inaktív népesség aránya nő. A lakosság szám csökkenésének oka egyrészt a csökkenő születésszám, a magas halálozási arány, a közepes termékenység, másrészt a migrációs folyamatok. A népességesökkenés mellett egy másik kedvezőtlen demográfiai tendencia az időskorúak arányának emelkedése a népességen belül. Az idősebbek részaránya egyre nagyobb a fiatalabb korosztályok részesedésének rovására. Az idősebb lakosoknak nem csak a részaránya növekedett az elmúlt tíz esztendő alatt, hanem számuk is. A népesség előregedésének következtében nemcsak a nyugdíjkiadások, hanem az egészségügyi ellátások költségei is gyorsan emelkednek, és nő az szociális szolgáltatások iránti igény is.

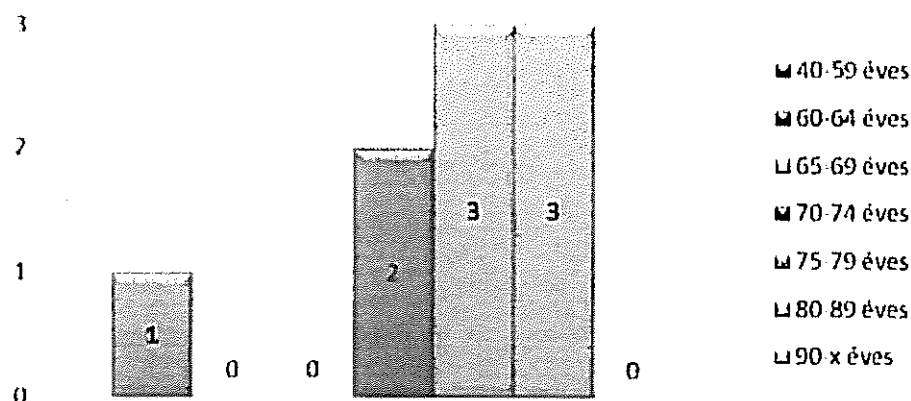
Az időskorúak helyzetét negatívan érinti a lakosság kedvezőtlen egészségi állapota,- a rokkantnyugdíjasok, csökkent munkaképességűek körükben nagy arányban fordulnak elő. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti fokozott igényüket tovább generálja a hagyományos családi- és társadalmi szolidaritás visszaszorulása. Az egészségügy geriátriai ellátórendszerének leépülésével többnyire megoldatlan a kórházból kikerülő idősek megfelelő ápolása.

## Az ellátottak életkor és nemek szerinti megoszlása 2016. évben

### Női ellátottak kor szerinti megoszlása



### Férfi ellátottak kor szerinti megoszlása



#### Gondozási szükséglet:

- önellátó: 15 fő,
- részben önellátó: 6 fő
- önellátásra képtelen: 9 fő

#### Segédeszközök használata:

- Kerekesszéket használ: 2 fő
- Inkontinencia terméket használ: 16 fő
- Támbotot használ: 7 fő
- Járókeretet használ: 9 fő
- Szemüveget viselés: 12 fő
- Hallókészüléket visel: 1 fő

Az intézménybe való bekerülést megelőzi a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem benyújtása szóban vagy írásban, és az előgondozás. Előgondozás során a vezető ápoló és a mentálhigiénés kolleganő tájékoznak a jelentkező szociális és egészségügyi állapotáról, elvégzik a gondozási szükséglet vizsgálatát.

Várólistán jelenleg 17 fő várakozik.

2016-os évben az ellátásból kikerültek összesen 8 fő volt. Tárgyévben új felvételt nyert 8 fő.

Az egészségügyi ellátást - ápolást a nap 24 órájában szakképzett személyzet biztosítja.

## **Ápolás**

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az igénybevevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról. A betegségekről az intézmény orvosa tart előadásokat, az igénybevevők érdeklődési körének megfelelően, preventív szemlélettel.

Biztosítja intézményünk a rendszeres orvosi felügyelettel, az ellátást igénybevevők egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését. A szükséges szakorvosi ellátásokat az intézmény megszervezi ( pszichiátria, szemészet, nőgyógyászat, reumatológia, fizioterápia, stb. )

Gondoskodunk az igénybe vevők ápolásáról, gondozásáról, szükségleteik kielégítéséről az egészségi állapotuknak megfelelően.

Az orvosi ellátást heti 4 órában rendszeresített vizitek formájában Dr. Nagy Levente háziorvos látja el.

Intézményünk rendelkezik a külön jogszabályban rögzített gyógyszer csoportokból rendszeres, illetve eseti gyógyszerkészlettel. A rendeletben meghatározott gyógyszercsoportok alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes tájékoztatást nyújtunk az ellátást igénybevevők részére.

Az intézményben az ápolói-gondozói munkakörben alkalmazott szakdolgozók létszáma, szakképesítése a jogszabályi előírásoknak megfelel. A szakdolgozók regisztrációja folyamatos, és naprakész, az orvosi alkalmassági vizsgálat minden dolgozóra kiterjedően érvényes.

A személyes gondoskodást végzők folyamatos munkarendben kétműszakos beosztással dolgoznak, a helyettesítés rendje szabályozott.

## **Mentálhigiénés ellátás**

A lakók lelki gondozása ma már alapvető elvárásként jelenik meg az idős otthoni ellátásban.

Az évről évre megújuló mentálhigiénés munkaterv felöleli a mentális gondozás valamennyi területét. A csoport feladatai közé tartozik a lakók testi, lelki aktivitásának fenntartása, az állapotromlás lehető legkisebb mértékűre csökkentése. Figyelembe kell venni a lakók egyéni adottságait, képességeit, ennek megfelelően kell megszervezni az ellátást, a foglalkoztatást.

- Az ellátás alapvető célja: - az idős ember méltóságának megőrzése
- az izoláció megakadályozása
  - állapotuk szinten tartása
  - romlás, leépülés megakadályozása, késleltetése
  - kiegyensúlyozott, nyugodt légkör biztosítása

A mentálhigiénés gondozás feladatait az I/2000 SZCSM rendelet foglalja írásba, ennek alapján a következőket kell biztosítani:

- a személyre szabott bánásmód
- problémák kialakulásának megelőzése, adekvát kezelése
- gondozási és rehabilitációs tervek megvalósítása
- szabadidő hasznos eltöltése
- hítük gyakorlására lehetőséget biztosítani
- családtagokkal kapcsolattartás támogatása
- intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakításának támogatása

Alapvető feladatunk a bekerüléstől való félelem, a szorongás oldása ill. a beilleszkedés elősegítése. Az előgondozás is ennek szellemében történik. Ennek során a leendő lakó legszélesebb körű tájékoztatása mellett igényeinek, elképzeléseinek felmérését is elvégezzük.

A lakó fogadása kiemelten fontos terület: ha a lakó a dolgozók részéről figyelmet, kedvességet, segítőkészséget, a lakók részéről megértést tapasztal könnyebben alkalmazkodik megváltozott helyzetéhez. A lakó fogadásakor az új lakót az osztályvezető nővérrel együtt bemutatjuk a dolgozóknak és a lakótársaknak, leltárt veszünk fel a személyes értékeiről, stb.

A lakó beilleszkedését segíti, és biztonságérzetét növeli a házirend megismertetése és elfogadása, az otthon életének szervezett keretek közötti működése.

További feladatunk a lakó bevonása a csoportos, ill. egyéni foglalkozásokba, ezáltal elősegíthetjük, hogy a közösség aktív tagjává váljon. Rendkívül fontosnak tarjuk, hogy nap mint nap megélje, hogy szükség van rá.

Törekszünk a családdal, hozzátartozókkal való kapcsolattartás megőrzésére, erősítésére.

Biztosítjuk a harmonikus, nyugodt, egyben inger gazdag környezetet.

A szabad vallásgyakorlat támogatása, a hitéleti programok szervezése erőt és támaszt nyújtanak hívő lakóink számára.

Mentálhigiénés feladat haldokló lakóink elkísérése. A haldoklók elkülönítése megoldott. Az itt maradó lakók igénylik a pszichés gondozást (közös imádkozás, egyéni beszélgetések, stb.).

Gyakran lakóink aktív közreműködésével emlékezünk meg legfőbb állami és egyházi ünnepeinkről, ezáltal is erősítjük összetartozásukat.

Biztosítunk szórakoztató programokat, így pl. kirándulásokat, zenés-táncos rendezvényeket szervezünk. Az otthon speciális tulajdonsága, hogy a programok egy része az Idősek Klubjával közösen kerül megrendezésre. A foglalkoztatást mindig a lakók egészségügyi és mentális állapota határozza meg, ezért a gondozási tervben meghatározott célkitűzésekkel összhangban kell lenniük.

A demens foglalkoztatás célja a demencia súlyosbodásának késleltetése, a meglévő képességek megőrzése, egymás elfogadásának erősítése, a hasznosságérzet megtartása, hasznos időtöltés, és a betegségtudat leküzdése.

Otthonunkban a lakókat két csoportra osztottuk, képességeiknek, szellemi aktivitásuknak megfelelően:

- Standard csoport: enyhe és középsúlyos demenciában szenvedő lakók
- Demens csoport: súlyos demens lakók



A fejlesztő foglalkoztatás napi rendszerességgel történik, a délelőtti program szerves része.

A reggeli torna után lakóink foglalkoztatása csoportbontásban, két helyszínen zajlik. A társalgóban maradnak a standard csoport tagjai, az ebédlőbe kísérjük át a demens csoportba tartozókat.

A foglalkoztatás témái minden esetben az adott évszakokra, hónapokra, ünnepekre, hagyományokra épülnek.

A **standard csoport** foglalkoztatása során a következő tevékenységeket végezzük:

- torna
- játék-kör (társasjátékok, memória, csoportépítés, quiz játékok)
- dalkör (közös éneklés, zenehallgatás)
- kreatív foglalkozás: az adott időszak (évszak, ünnepek) jellemzőihez kapcsolódó díszítés elkészítése, ajándékkészítés változatos anyagokkal és technikákkal (papírdíszek, hajtogatás, só-liszt gyurma, gyertyaöntés, szalvétatechnika, fűzés, stb.)
- ismeretterjesztő előadások (egészségügyi, életmóddal kapcsolatos, stb.)
- hagyományörző kör (néphagyományok felelevenítése havi bontásban)
- beszélgető kör (hírek, aktualitások)
- névnapok megünneplése
- filmklub (közös kiválasztott film megtekintése, megbeszélése)

A **demens csoport** foglalkoztatása során a következő területeket érintjük:

- Komplex mozgások fejlesztése: labdagyakorlatok, egyszerűbb tornagyakorlatok
- Önállóság kialakítása, megtartása: étkezés, öltözködés, személyes higiéné
- Kognitív funkciók fejlesztése: formafelismerés, illatfelismerés, színek felismerése, tapintás, babzsák
- Értelmi fejlesztés: memória játékok, válogatás, formakövetés, mi van a házban, kikkel lakom együtt?
- Személyiségfejlesztés: zenehallgatás, zeneterápia
- Beszédfejlesztés: éneklés, mondókák, versek tanulása, gyakorlása

A kézműves foglalkozás az ő esetükben sem maradhat el, persze csak egészen egyszerű dolgokról lehet szó, így színezés, nyomdázás, gyurmázás, kirakó, vonalvezetés stb.

A szabadtéri foglalkozás (séta, levegőzés) és az egyéni beszélgetések a csendes pihenő utáni időszakban, a délutáni programban kaptak helyet. A lakók egészségének megóvása érdekében a téli időszakban is igyekszünk őket a sétára ösztönözni.

Az egyéni beszélgetésekre forgó rendszerben (naponta másik szoba) kerül sor. A beszélgetések segítenek az ellátottak megismerésének elmélyítésében, problémáik felismerésében, pszichés állapotuk nyomon követésében.

A foglalkoztatás sikere nagymértékben függ az ellátottak napi állapotától, érdeklődési körüktől, aktivitási szintjüktől. Egy-egy jobban sikerült nap erőt tud adni a továbbiakhoz nekik és nekünk is.

Az intézmény lakóinak lelki gondozása nem ér véget a mentálhigiénés csoport munkájával. Az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz ebben a munkában. A nyitott, empatikus attitűd és a különböző gondozási területek képviselőinek együttműködése nélkül nem lehet teljes lelki gondozást nyújtani. Csak így válhat intézményünk valódi otthonná lakóink számára.

## Nappali ellátás

Az idősek klubja az ellátást igénybevevők részére szervez szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat. Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Vállaljuk a demens idősek napközbeni gondozását is, segítve ezzel a hozzátartozókat. A nappali ellátás igénybe vételével módjuk van munkahelyük, ezáltal anyagi biztonságuk megtartására is.

Alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, a pillanatnyi örömek élvezetével élje életét. Fontos az állapotromlás elkerülése ill. késleltetése, fontos, hogy meg tudja őrizni emberi méltóságát, elfogadja önmagát.

Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy az ellátást igénybe nem vevők is informálódhassanak, tanácsot ill. segítséget kérjenek.

### Fő feladatunk:

- Igény szerinti meleg ételem biztosítása, mely térítésköteles szolgáltatás.
- Közösségi együttlét, társalgási lehetőség és pihenés biztosítása. Beszélgetés, mely egy egyedül élő ember számára a legfontosabb. Van kihez szólni.
- A klub hétköznapokon, hétfőtől – péntekig, 8 órától 16 óráig tart nyitva. Bármilyen ügyes-bajos dolgát a hozzátartozó elintézheti, miközben biztonságban tudhatja hozzátartozóját.
- Szellemi és szórakoztató tevékenységek. Különböző előadások, napilapok, folyóiratok olvasása, felolvasások, vicceselés, közmondások gyűjtése, találós kérdések gyűjtése, ezek felelevenítése, vetélkedők szervezése, memóriajátékok, különböző kártya- és társasjátékok, zenehallgatás, dalkör, TV, videó, DVD-n filmek megtekintése, lurkótáborban való részvétel unokákkal, dédunokákkal együtt. Reggeli torna, séták, kirándulások, virágoskert és balkonládák gondozása, labda- és ügyességi játékok.
- Kulturális tevékenység. Rendezvények, ünnepek (nemzeti és egyházi). A magyar kultúra napja, a magyar költészet napja, vagy említhetném az Idősek Napját, Nőnap és Anyák napját.
- Kreatív foglalkozások. Varrás, ragasztás, hajtogatás, dísz-és ajándéktárgyak készítése különböző technikákkal, teremdíszítések, dekorációk elkészítése aktuális évszakoknak, ünnepeknek megfelelően. (pl. farsangi kellékek készítése, üdvözlőlapok, húsvétvárás, adventi készülődés.
- Szabad vallásgyakorlat felekezeti hovatartozás nélkül.
- Hagyományápolás. Regulák, népszokások, különböző ünnepekörök. Pl. farsangi mulatságok fánk sütéssel egybekötve, torkos csütörtök megtartása disznótoros ételek kóstolásával, régi hagyományok felelevenítésével. Időjárás jósló regulák felelevenítése, (pl. Jégtörő Mátyás, vagy Sándor, József, Benedek, zsákban hozzák a meleget... stb.) beszélgető körök (pl. locsolkodásról, aratásokról, tollfosztásról, régi május elsejéről, búcsúk szokásairól, karácsonyi menü felelevenítése, ezen ünnepekör szokásainak felidézése, stb.

- Ismeretterjesztő előadások. Egészséges életmód, különböző betegségekről, pl. magas vérnyomás, diabétesz, szív- és érrendszeri betegségek, mozgásszervi betegségek stb., környezet szennyezés, különböző világnapok, ill. pl. februárban az első nyomtatott könyv „Biblia kiadása, - Gergely-naptár, áprilisban: Márk napja - búzaszentelés, továbbá megjelenő és érdekes egészségügyi cikkek felolvasása.
- Egészségügyi ellátás szereplőivel felvétel, ill. kapcsolattartás. Megfelelő orvosi ellenőrzésekre irányítás, vérnyomás, vércukormérés, testsúlymérés, egészségi állapotuk figyelemmel kísérése. Szükség szerint egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Szociális ügyintézés, hivatalos és egyéb ügyek intézésében segítségnyújtás. pl. szociális segélyek, nyugdíjkorrekciók kérésénél, meghatalmazások megírásánál, adatlapok, kérdőívek kitöltésénél, stb.
- Családdal való kapcsolattartás segítése, hozzátartozókkal való kapcsolatok ápolása. pl. nyitott napok megrendezése, egészségi állapotról informálódás. Családban felmerülő átmeneti problémáknál segítségnyújtás.
- Mentálhigiénés szolgáltatás, tanácsadás. Egyéni és csoportos beszélgetések, irányított beszélgetések pl. haláleset feldolgozásában segítségnyújtás, házasárs kórházba kerülése, váratlanul egyedül marad, hirtelen életvitel megváltozása stb.

A klub és az otthon működését átfedések jellemzik. (hely, időpontok, nagyobb rendezvények, ünnepek stb. Az idősek klubjának ellátottai és a bentlakók közös helyiségként használják a társalgót, étkezőt és általában közösen vesznek részt a szervezett programokon is.

A múlt évben a klubtagok cserélődése szintén jellemző volt, sokan kikerültek házi segítségnyújtásba, vagy ápoló-gonddozó otthonba költöztek.

A tavalyi évben a munkaterv programjait sikerült teljesítenünk, az állandó és rendszeres szabadidős tevékenységeken, foglalkozásokon kívül a közösségi rendezvények is szerepeltek. A telet üző farsangi bál, a nőnap megkezdésénél az intézmény női lakóinak és dolgozóinak, a húsvétra történő készülődés a tavasz jegyében telt el. Anyák napi műsorral az óvodások kedveskedtek a bentlakó és klubos női időseknek.

A nyár közeledtével és a jó idő beköszöntével a szabadban történő programok is sokasodtak, gondolok itt a lecsó-partikra, a bográcsba történő főzésre a szabadban, amit a bentlakó, aktívabb ellátottakkal bevonva, a kohézió erősítése, a kölcsönös kapcsolatteremtés elősegítése céljából történtek. Júniusban a révfalui búcsúba tettünk látogatást, amelyen minden klubtagunk jól érezte magát. A csányoszrói klubbal jó kapcsolatot ápolunk, közös programokat szerveztünk, rendezvényeinken részt vettek, a meghívásaiknak mi is eleget tettünk. Közös szalonnasütés, főzés, teadélutánok, a farsangi és szüreti bálok kölcsönös meglátogatása erősíti a két intézmény kapcsolatát.

Augusztusban megrendezésre került, most már hagyományként említhetjük a „Lurkó-tábort”, amely két napig tartott, jól szórakoztak gyerekek és idősek egyaránt.

Október az idősek hónapja, minden hét egy napján közös programok szerepeltek, a Máriagyűdön tett kirándulással és október végén a szüreti bállal zárult.

December a karácsony hangulatában telt el, óvodások, iskolások, középiskolások adtak műsort, ami emelte a karácsonyi ünnepek hangulatát. Legvégül dolgozóink és gyermekeik kedveskedtek karácsonyi műsorral.

## **Az intézmény neve: Sellyei Kistérségi Alapellátó Szolgálat**

**A szolgáltatás székhelye:** 7960 Sellye, Aradi u. i.

**A szolgáltatás létszáma:**

- házi gondozás: ellátható személyek száma 327 fő
- étkeztetés: a szolgáltatás a jogszabály erejénél fogva befogadottnak minősül, létszám: igény szerint

**Az intézmény ellátási területe:** Sellyei kistérség közigazgatási területe

Adorjás, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszró, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hirics, Kákics, Kemse, Kisasszonyfa, KISSZENTMÁRTON, Kórós, Lúzsok, Magyarmecske, Magyartelek, Markóc, Marócsa, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Piskó, Sámód, Sellye, Sósvertike, Vajszló, Vejti, Zaláta községek közigazgatási területe.

**Ellátási szerződés alapján szolgáltatást nyújtunk:** Baranyahídvég, Besence, Csányoszró, Drávaiványi, Drávasztára, Felsőszentmárton, Kákics, Kisasszonyfa, Magyarmecske, Okorág, Sellye, Sósvertike,

**A nyújtott szolgáltatások köre:** házi gondozás, étkeztetés

## **Házi segítségnyújtás**

### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

#### **Az ellátottak köre**

A házi segítségnyújtás ellátja azokat a működési területén élő

- időskorú személyeket, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akik ezt az ellátási formát igénylik.

Az ellátotti létszám alakulása 2016.november	
Adorjás	0
Baranyahídvég	9
Besence	8
Bogdása	0
Csányoszró	20
Drávaiványi	10
Drávakeresztúr	0
Drávasztára	30
Felsőszentmárton	30
Gilvánfa	0
Kákics	10
Kisasszonyfa	10
Kisszentmárton	0
Kóros	0
Magyarmecske	10
Marócsa	0
Markóc	0
Majlátpuszta	0
Nagycsány	0
Okorág	9
Sellye	37
Sósvertike	7
Sámod	0
Zaláta	0
Összesen	190

A 2015-ös év folyamán több településen az igénybevevők kérésé alapján megszűnt az ellátás. Adorjáson 2015.06.01.-től, Majlátpusztán 2015.07.01.-től, Marócsán és Markócon 2015.08.01.-től, Sámodon 2015.10.01.-től.

Drávakeresztúr felmondta a megállapodást 2015.10.01.-dátummal.

Nagycsány településen 2016.04.01.-től nem nyújtunk szolgáltatást.

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

**A szolgáltatás célja, feladata**

1. A házi segítségnyújtás célja, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete alapján

- saját lakókörnyezetében
- életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

## 2. A házi segítségnyújtás feladata:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni.

Az egyéni gondozási tervben meg kell határozni

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni.

Az ápolási tervben meg kell határozni

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotát,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint a más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezés, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezés stb.).

### 1. Ápolási, gondozási feladatok

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében az orvos előírása szerint biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó alapvető ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszer iratása, beszerzése,
- gyógyszer átadás, beadás,
- az ellátott mobilizációja,
- rendszeres paraméter ellenőrzés (pl.: vérnyomás-, vércukor-szint mérés stb.),
- közreműködés a fertőzés és járvány kialakulásának megelőzésében.

A feladatellátás módja: az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

## 2. A személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásával kapcsolatos feladatok

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásával kapcsolatos feladatok, tevékenységek ellátását.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- a személyi higiéniaival kapcsolatban közreműködés az alábbi tevékenységekben:
  - mosdatás, fürdetés,
  - kéz- és lábápolás,
  - borotválás, hajvágás,
  - öltöztetés,
- a lakókörnyezeti higiéniaival kapcsolatban:
  - a szennyes ruha, ágynemű összegyűjtése valamint tisztítása,
  - a lakásban jelentkező takarítási feladatok ellátása.

A feladatellátás módja: az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A feladatellátás rendszeressége:

- rendszeresen és
- esetenként.

## 3. Közreműködés a háztartás vitelében

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott személy háztartásának vitelét.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- segítségnyújtás a bevásárlásban (élelmiszer, ruházat, kisebb berendezés),
- tüzelő beszerzés,
- fa behordás.

A feladatellátás rendszeressége: az igénylők által jelzett rendszerességgel.

## 4. Egyéni és csoportos foglalkozások szervezése, lebonyolítása

A feladatellátás tartalma: a feladatellátás keretében részt vesz az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében.

A feladatellátás érdekében el kell látni a következő tevékenységeket:

- a fizikai és szellemi képességek megtartásának, fejlesztésének formáinak megtervezése, megszervezése,

A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

## 5. Információ nyújtás, tanácsadás

A feladatellátás tartalma, módja: az ellátottak részére a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokról és szolgáltatásokról megfelelő tájékoztatás nyújtása, az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. Tanácsadás a mindennapi élethez kapcsolódó problémák megoldásához (családi kapcsolatokat erősítéséhez, stb.).

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A házi segítségnyújtás által nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

A kérelem beadását követően a vezető gondozó és a házi gondozó személyesen felkeresik lakásán a kérelmezőt, hogy megállapítsák a gondozási szükséglet mértékét. A gondozási szükségletről szóló igazolást a vezető gondozó állítja ki és juttatja el annak egy példányát a kérelmezőhöz.

### **A térítési díj**

A szolgáltatást a szolgáltató 2014.04.01.-től térítés ellenében biztosítja.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénylő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. Térítési díjat ellátást nyújtó csak a lakáson belül gondozásra fordított idő után számol fel.

A térítési díj mértékét ellátást nyújtó állapítja meg a hatályos jogszabályoknak és az alapszolgáltatások igénybevételére és a térítési díj fizetésére vonatkozó szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át, amennyiben étkeztetést is igénybe vesz, a 30%-át. A személyi térítési díj mértékéről ellátást nyújtó az ellátást igénybe vevőt a megállapodás megkötésével egy időben külön értesíti.

A személyi térítési díjat ellátást igénybe vevő a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni. A fizetés módja: a szociális gondozó által összesített havi kimutatás alapján, nyugta ellenében készpénzben történik. A nyugtát a szociális gondozó állítja ki és a térítési díjat is ő szedi be.

### **A házi segítségnyújtás és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai**

Közvetlen a kapcsolattartás hiszen az igénybevevő közvetlenül az ellátást végző személlyel lép kapcsolatba, és bízza rá adott igénye intézését.

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A szociális alapszolgáltatást biztosító intézmény együttműködik az ellátási területükön működő szociális és egészségügyi intézményekkel, különös tekintettel:

- Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központja
- polgármesterek,
- falugondnoki szolgálatok
- a házi orvosokkal,
- a családsegítő szolgálatokkal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- a módszertani intézménnyel.

Kapcsolatot tart személyesen, telefonon vagy írásban a fenntartó SZOCEG Nonprofit Kft-vel.



### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény a települések polgármesterei, falugondnokai, körjegyzőségei, házi orvosai valamint az intézmény házi gondozóin keresztül nyújt információt a szolgáltatás szakmai tartalmáról és az igénybe vétel feltételeiről.

## ÉTKEZTETÉS

### Az ellátandó célcsoport jellemzői

#### Az ellátottak köre

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik a szolgáltató, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani azt, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük miatt.

I ha az igénylő egészségi állapota indokolja, házi orvos javaslatára diétás étkezést biztosítunk.

#### Az ellátotti kör bemutatása

- o szociálisan rászorult (Szt. 62. §, a helyi önkormányzati rendelet, valamint a fenntartó szabályzata szerint) igénybe vevők megoszlása:
  - életkora alapján jogosult: 95 fő
  - egészségi állapota alapján jogosult: 14 fő
  - fogyatéksága alapján jogosult: 0 fő
  - pszichiátriai betegsége alapján jogosult: 2 fő
  - szenvedélybetegsége alapján jogosult: -
  - hajléktalansága alapján jogosult: -
- o igénybe vevők közül
  - kiszállítással: 111 fő
  - elvitellel: -
  - helyben fogyasztással: -  
étkezik.
- o igénybe vevők közül
  - önkéntes fizetés lehetőségével él: -
  - ingyenes ellátásban részesül: -
  - Csányoszró településen 1 ellátott esetében az Önkormányzat átvállalta a térítési díj kifizetését
  - Sellye településen 5 ellátott esetében az Önkormányzat átvállalta a térítési díj kifizetését

### Az ellátotti létszám alakulása 2016. november

Település	Fő
Adorjás	0
Baranyahídvég	0
Besence	1
Bogdása	8
Csányoszró	18
Drávaiványi	2
Drávakeresztúr	0
Drávasztára	17
Felsőszentmárton	23
Gilvánfa	0
Kákics	0
Kisasszonyfa	0
Kisszentmárton	0
Kóros	0
Magyarmecske	0
Marócsa	0
Markóc	1
Majlátpusztá	0
Nagycsány	0
Okorág	6
Sellye	33
Sósvertike	2
Sámod	0
Zaláta	0
Összesen	111

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

#### **A szolgáltatás célja**

A szociálisan rászoruló igénylők részére napi egyszeri meleg étel biztosítása.

Igénybe vehető:

- az étel elvitelével
- lakásra szállításával.

A feladatellátás biztosítja az igénybe vevő számára az egyszeri napi meleg ételt. A szolgáltatás módját tekintve az igénybe vétel történhet az étel elvitelével, vagy kiszállításával.

A feladatellátás rendszeressége: a feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

### **Az ellátás igénybevétele módja**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. A kérelem („A” lap+orvosi igazolás+jövedelem nyilatkozat) beadását követően a szociális ügyintéző dönt az ellátást igénylő jogosultságáról. Döntéséről írásban értesíti a kérelmezőt.

A szolgáltatás térítésköteles. A térítési díj összegét, annak fizetési módját a fenntartó szabályzata tartalmazza.

### **A térítési díj**

A szolgáltatás igénybe vétele térítés köteles. Az intézményi térítési díj mértékét a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a Szolgáltató állapítja meg.

A személyi térítési díj összegéről a Szolgáltató az ellátást igénybe vevőt írásban értesíti a megállapodás (2. sz. melléklet) aláírását követő 30 napon belül.

A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni.

### **A szolgáltató és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai**

Egyrészt közvetlen a kapcsolattartás hiszen az igénybevevő közvetlenül az ellátást végző személlyel lép kapcsolatba, és bízva rá adott igénye intézését. Másrészt közvetett hiszen a házhoz szállítás külső cég bevonásával történik.

### **Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

*Az ellátottak jogai:* Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltató az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. Az ügyfelek panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézményvezetőhöz, valamint az ellátottjogi képviselőhöz.


*A szolgáltatást végzők jogai:* A étkeztetést végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.


### Más intézményekkel történő együttműködés módja


A szociális alapszolgáltatást biztosító intézmény együttműködik az ellátási területükön működő szociális és egészségügyi intézményekkel, különös tekintettel:

- Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központja
- polgármesterek,
- falugondnoki szolgálatok
- a háziorvossal,
- a családsegítő szolgálatokkal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- a módszertani intézménnyel.

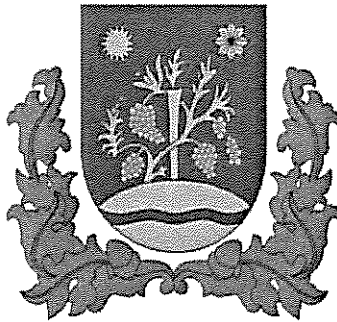
Kapcsolatot tart személyesen, telefonon vagy írásban a fenntartó SZOCEG Nonprofit Kft.-vel.

  
Dominkovicsné Farkas Mónika  
Int. vez. h.



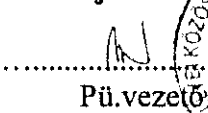
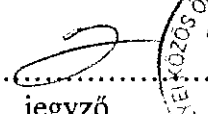
  
Dudásné Kiss Anikó  
Alapellátás vezető

Sellye, 2016-11-29.



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2017. április 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Pályázat benyújtása az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26-i ülésén 1. napirend keretében

## Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot írt ki az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” elnevezéssel.

### A pályázat célja:

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

### Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: **intézményfejlesztés**)
- aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő **bölcsődei** nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
- ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: **óvodafejlesztés**),
- ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: **egészségügyi fejlesztés**)
- ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: **hivatalfejlesztés**)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: **sportfejlesztés**)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

A pályázaton igényelhető vissza nem térítendő támogatás bruttó összege pályázati alcélonként került meghatározásra az alábbiak szerint:

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján
	18.001-25.000 Ft/fő
1. a)	fejlesztési költség 95%-a
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,

A támogatás Sellye adóerő képessége (16.898,- Ft/fő) alapján a maximális mérték, azaz a projekt elszámolható költségeinek 85 %-a lehet, így szükség van 15 % saját forrás biztosítására is.

A pályázat beadási határideje - az ebr42 rendszerben: 2017. május 02.16:00 óra.  
- papír alapon: 2017. május 03.

Hiánypótlás határideje: 2017. május 23.

A miniszteri döntés határideje: 2017. július 17.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2017. október 16-áig további döntést hozhat.

**A bevont járdaszakaszok a következők:**

Nefelejcs utca Ny-i oldal (568. hrsz): 160 m,

Kölcsey utca (592. hrsz): 120 m,

Rózsa u. D-i oldal (932. hrsz.): 240 m

Batthyány utca Ny-i oldal (1069/3. hrsz.): 200 m,

Kossuth L. u. Ny-i oldala (90/5. hrsz): 300 m,

Édesanyák utca (Aradi utca és Sport utca közötti szakasz) (845. hrsz.): 130 m

Az összes felújítandó terület: 1150 m.

**Csatolandó dokumentumok:**

pályázati adatlap

árajánlat

Képviselő-testületi határozat a saját forrás biztosításáról

tulajdoni lap másolatok

fénykép dokumentáció

hatósági igazolás arról, hogy a tervezett beruházás nem engedélyköteles

**A tervezett projekt összefoglalása:** a Nefelejcs, Kölcsey, Rózsa, Batthyány, Kossuth és Édesanyák (Aradi és Sport utca közötti szakasz) utcai járdák állandó veszélyforrást jelentő szakaszainak betonozással történő burkolat felújítása. Mivel a rendelkezésre álló önerő mértéke korlátozott, a település számos részén indokolt járdafelújítások közül a halaszthatatlan részek javítása került bele a tervezett fejlesztésbe.

A projekt alapvető célja a lakosság közlekedésbiztonságának javítása, a kritikus és balesetveszélyes részek felújítása.

**A fejlesztés tervezett összköltsége:**

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	15	2.095.500
Igényelt támogatás	85	11.874.500
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>13.970. 000</b>

*A Pénzügyi - Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet előzetesen megtárgyalta.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltakat támogatni szíveskedjék.*

## HATÁROZATI JAVASLAT

### pályázat benyújtásáról az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásának” igényléséhez

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” kiírt pályázat támogatásának igénylésére pályázatot nyújt be.

A pályázat célja: járdafelújítás a következő helyeken: Nefelejcs, Kölcsey, Rózsa, Batthyány, Kossuth és Édesanyák (Aradi – Sport utca közötti szakasz) utca.

Az összes felújítandó terület: 1150 m.

A beruházás megvalósulási helyei: Sellye

- Nefelejcs utca: 568. hrsz.,
- Kölcsei utca: 592 hrsz.
- Rózsa utca: 932. hrsz.,
- Batthyány utca: 1069/3. hrsz.,
- Kossuth utca: 90/5. hrsz.,
- Édesanyák utca: 845. hrsz,

#### A fejlesztés tervezett összköltsége:

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	15	2.095.500
Igényelt támogatás	85	11.874.500
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>13.970. 000</b>

A Képviselő-testület a szükséges saját forrás (15 %) összegét a 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja.

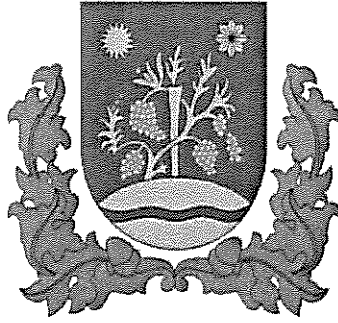
A pályázat beadásának határideje: 2017. május 02. 16:00 óra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal, illetve a pályázat beadásának határideje

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens





## ELŐTERJESZTÉS

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2017. április 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére**

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
<b>Tárgy:</b>	<i>Konyhai eszközök (Zrinyi u. 13.) beszerzésének jóváhagyása</i>
<b>Előterjesztő</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Előterjesztést készítette</b>	Hamarics Réka ÉVO vezető Schán Éva pályázati referens
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	<u>van</u> /nincs
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26.-i ülésén 2. napirend keretében

**Tisztelt – Képviselő –testület!**

Sellye Város Önkormányzat (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.), mint ajánlatkérő „Konyhai eszközök beszerzése az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde főzőkonyhájában (7960 Sellye, Zrinyi u. 13.) a mellékelt eszközlista szerint” tárgyi beszerzésére egyszerű ajánlatkéréssel három ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2017. április 12. napján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlattételi határidő 2017. április 21. napja.

**1. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: **MLM 2001 Bt.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 6000 Kecskemét, Csillag utca 8.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár mindösszesen</i> <i>(Ft)</i>	<i>Áfa</i> <i>(27 %)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár (nettó aj. ár. + Áfa) mindösszesen</i> <i>(Ft)</i>
Konyhai eszközök	4.017.500	1.084.725	5.102.225

**2. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: **Forvertex Kft.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7635 Pécs, Fekete u. 26.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár mindösszesen</i> <i>(Ft)</i>	<i>Áfa</i> <i>(27 %)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár (nettó aj. ár. + Áfa) mindösszesen</i> <i>(Ft)</i>
Konyhai eszközök	4.007.500	1.082.025	5.089.525

**3. sz. ajánlat:**Ajánlattevő neve: **Pécsi Gasztroker Kft.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7622 Pécs, Siklósi út 4.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár mindösszesen (Ft)</i>	<i>Áfa (27 %)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár (nettó aj. ár. + Áfa) mindösszesen (Ft)</i>
Konyhai eszközök	3.455.486	932.981	4.388.467

**Beérkezett ajánlatok értékelése**

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi áru/eszközbeszerzést.

**A benyújtott három érvényes ajánlat alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Pécsi Gasztroker Kft. (7622 Pécs, Siklósi út 4.) mindösszesen bruttó 4.388.467 Ft összegben adta.**

Az előterjesztésben szereplő beszerzés fedezetét a 2016. évi 215. számú Magyar Közlönyben megjelent és megjelölt főzőkonyha felújítására nyújtott 8,5 millió forint összegű egyedi költségvetési támogatás biztosítja.

A beszerzés teljes dokumentációja megtekinthető a testületi ülésen vagy az Építési és Városüzemeltetési Osztályon Schán Éva pályázati referensnél.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi beszerzésről dönteni szíveskedjen.

**Melléklet:**

- MLM 2001 Bt. tételes árajánlata
- Forvertex Kft. tételes árajánlata
- Pécsi Gasztroker Kft. tételes árajánlata

**Határozati javaslat***Konyhai eszközök (Zrínyi u. 13.) beszerzésének jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Konyhai eszközök beszerzése az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde főzőkonyhájában (7960 Sellye, Zrínyi u. 13.) a mellékelt eszközlista szerint tárgyú ajánlatkérést **megtárgyalta** és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Pécsi Gasztroker Kft.** (7622 Pécs, Siklósi út 4.) ajánlatát mindösszesen bruttó 4.388.467.-Ft összegben elfogadja.

A tárgyi beszerzés fedezetét a főzőkonyha felújítására nyújtott 8,5 millió forint összegű egyedi költségvetési támogatás biztosítja

Képviselő - Testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó megrendelés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

Székhely:  
H-7635 Pécs Fekete út 26.  
adószám:  
23044001-2-02  
email:  
konyhatechnologia@gmail.com

ÁRAJÁNLAT

Cégnév: Sellye Város Önkormányzata  
Székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.  
Adószám: 15724083-2-02

Pozíció	modell Típus	Leírás Termékinformációk	méret (cm)	telj (kW)	nettó ár (forint)	db szám	nettó össz. (forint)
1	GLF-201	Gázüzemű ételfőző üst, rozsdamentes acél kivitel, űrtartalom: 200 liter, indirekt fűtéssel, szögletes csészével, automata vízfeltöltéssel, sorba építhető	135x90x90	25kW /FG	1 059 000 Ft	1 db	1 059 000 Ft
1/a	GLF-201-11000	Égéstermék elvezető GLF201 és 301 típusokhoz			38 000 Ft	1 db	38 000 Ft
2	GT4.98SE	Gáztűzhely 4 nyílt égővel, nyitott tárolóval, (2x5,3kW + 2x8,3kW)	80x90x90	27,2 kW	410 000 Ft	1 db	410 000 Ft
3	KG-501	Burgonyakoptató gép, teljes rozsdamentes kivitel, reteszelt fedéllel. Egyszeri töltet mennyisége: ~ 18 - 20 kg. Koptatási teljesítménye: ~ 450 - 500 kg/óra Vízcsatlakozás: C 1/2" Csatorna csatlakozás: Ø 40 mm	55x65x103	0,75kW / 3N400V	398 000 Ft	1 db	398 000 Ft
4	230115	Spráلكaros dagasztógép, kétsebességű, 50 literes üsttel. Tartós bevonatú festett burkolattal. Rozsdamentes acél 50 literes, Ø50x30cm méretű üst. Erős motor, ékszíj- és láncmeghajtás. Két sebességű, spirál-sebesség: 101 vagy 202 RPM, üst sebesség: 8 vagy 16 RPM. Maximális liszt/tészta mennyiség: 20/32kg. Fém védőráccsal. Biztonsági kapcsolóval. Gumitalpak. Könnyen tisztítható dagasztógép.	530x920x935	2.9 kW / 400V	399 000 Ft	1 db	399 000 Ft
5	GMK41	Rozsdamentes acél melegentartó kocsik, 4xGN1/1 200mm edényhellyel, vízfűrdős üzemmód, alsó polc, 2 fix + 2 fékezhető és önbeálló kerék, lengőcsatlakozó	156x60x85	2kW/230V	175 000 Ft	1 db	175 000 Ft
5/a	GN11200F	GN1/1 200mm mély, csúszófüles rozsdamentes GN edény; mélyhúzással gyártott, rozsdamentes acél kivitel; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	530x325x200		6 300 Ft	4 db	25 200 Ft
5/b	GNF11FK	GN1/1 méretű rozsdamentes GN fedő fül- és kanálkivágással; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	530x325		2 500 Ft	4 db	10 000 Ft
5/c	GN12200F	GN1/2 200mm mély, csúszófüles rozsdamentes GN edény; mélyhúzással gyártott, rozsdamentes acél kivitel; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	325x265x200		4 700 Ft	1 db	4 700 Ft
5/d	GNF12FK	GN1/2 méretű rozsdamentes GN fedő fül- és kanálkivágással; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	325x265		1 600 Ft	1 db	1 600 Ft
6	FTHR-60E	Elektromos grill sütőlap - szeletsütő, fele bordázott - fele sima sütőfelülettel, sütőlap mérete 650x480 mm, külön hőfokszabályzás mindkét lapnál, 50-300°C között, zsírgyűjtő fiókkal. Tartozék: kaparószerszám; Krómozott változatban is rendelhető; vendéglátóipari használatra készült, minőségi Cseh gyártmány	66x54x22	6,0 kW / 400V	139 900 Ft	1 db	139 900 Ft
7	216.050	INOX-PRO magas lábas fedő nélküli; 18/10-es rozsdamentes acél; acél-alu-acél alj a maximális ellenálló-képességért és szilárdságért; minden tűzhelyhez.; 1.oszt.termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával I	Ø:500mm	59 liter	41 000 Ft	1 db	41 000 Ft
8	209.050	INOX-PRO fedő; d50; 18/10-es rozsdamentes acél.; 1.oszt.termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával I	Ø:500mm		6 100 Ft	1 db	6 100 Ft

9	2551 ARCOS	Szakácskesz 21 cm hosszúságú pengevel; 'CLASICA' széria: egyenes vonalakkal rendelkező modern megjelenésű strapabíró forma. A penge egy részből kovácsolt a legmagasabb minőségű acélból, NITRUM szabadalommal. A fogás része polyoxymethylene (POM) anyagból készül, ami eleganciát, vegyi és hő-ellenállóképességet ad -40°-tól +150°C-ig; csomagolás: doboz; 1.oszt.termék, ARCOS - Spanyol gyártmány			9 600 Ft	2 db	19 200 Ft
10	ZANUSSI 505071	Professzionális Mosogatógép; átadó rendszerű, 1440 tányér (80kosár) /óra kapacitás, digitális oldalt elhelyezett vezérlés, melyet sarokinstallációban is kényelmes a vezérlés, 2L vízfogyasztás/ ciklus, 12 literes atmoszferikus bojler, amely garantálja a 84C öblítővizet; nyomásfokozó pumpa, öblítőszert adagoló, speciális belső kialakítás, melynek köszönhetően a mosogatószeres víz nem csepeg rá a tiszta tányérokra az öblítési fázis után, beépített lágy-indítás, amely megkíméli a kényesebb poharakat is, automatikus öntisztító ciklus, automatikus hibadiagnosztika, tripla emelőszerkezet a precíz tetőmozgatáshoz.	67x76x203	9,90kW / 3N400V	899 000 Ft	1 db	899 000 Ft
11	GBA 1270	Befutó asztal mosogató sorba, teljesen rozsdamentes kivitel, 1,25mm-es lemezből készül, 50X40x25 méretű beépített medencével, állítható lábakkal	1200x700x850		136 600 Ft	1 db	136 600 Ft
12	150155	Fél-automata vízlágyító, nyomógombos regenerálással, 13 liter gyantatöltettel, biztonsági sólészelleppel, max 300 liter óránkénti átfolyás, kapacitás 10°nk-nál: 4,16m3, 3/4" csatlakozások	32x48x67	0,03 kW / 230V	89 000 Ft	1 db	89 000 Ft
13	218.045	INOX-PRO fazék fedő nélkül; 18/10-es rozsdamentes acél; acél-alu-acél alj a maximális ellenálló-képességért és szilárdságért; minden tűzhelyhez.; 1.oszt.termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával !	Ø:450mm	72 liter	41 000 Ft	1 db	41 000 Ft
14	209.045	INOX-PRO fedő; d45; 18/10-es rozsdamentes acél.; 1.oszt.termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával !	Ø:450mm		5 200 Ft	1 db	5 200 Ft
Helyszínrre szállítás, beüzemelés, a dolgozók oktatása a fenti tétellistára:							110 000 Ft

### ÖSSZESÍTETT-ÁRAJÁNLAT

Összérték nettó:	4 007 500 Ft
27% áfa értéke:	1 082 025 Ft
Összérték bruttó:	5 089 525 Ft

Minden tételre 12 hónap garanciát vállalunk.  
Szállítás 6 héten belül.  
Ajánlatunk 90 napig érvényes.

Pécs, 2017-04-19

Tisztelettel:

**FORVERTEX KFT.**  
7635 Pécs, Fekete u. 28.  
Adószám: 23044001-2-02  
Szlsz.: 50600131-30084904-55600011

Varga János ügyvezető  
Forvertex Kft.

Sellye Város Önkormányzata  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Ajánlat: 030.2017 sz.  
Ügyintéző: Svlgruha Károly  
Tel.: 06 (72) 510-533 /35  
skaroly@gasztroker.hu  
Mob.:20/926-4703

Nagy Attila Polgármester Úr részére

**Konyhai eszközök beszerzése az Ormányági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde főzőkonyhájába (7960 Sellye, Zrínyi u. 13.) a mellékelt eszközlista szerint**

PSZ.	Típus	Megnevezés	Méret/cm	Telj.	Egységár	db	Nettó Érték
1	GLF-201 akció 2017.04.30-ig	Gázüzemű ételfőző üst, rozsdamentes acél kivitel, üsttartalom: 200 liter, Indirekt fűtéssel, szögletes csészével, automata vízfűtővel, sorba építhető	135x90x90	25kW /FG	958 000 Ft	1 db	958 000 Ft
1/a	GLF-201-11000	Égéstermék elvezető GLF201 és 301 típusokhoz			38 000 Ft	1 db	38 000 Ft
2	GT4.98SE	Gázfűtőhely 4 nyílt égővel, nyitott tárolóval, (2x5,3kW + 2x8,3kW)	80x90x90	27,2 kW	410 000 Ft	1 db	410 000 Ft
3	KG-501	Burgonyakoptató gép, teljes rozsdamentes kivitel, reteszelt fedéllel. Egyszeri töltet mennyisége: ~ 18 - 20 kg. Koptatási teljesítménye: ~ 450 - 500 kg/óra Vízcsatlakozás: C 1/2" Csatorna csatlakozás: Ø 40 mm	55x65x103	0,75kW / 3N400V	398 000 Ft	1 db	398 000 Ft
4	230115	Spirálkaros dagasztógép, kétssebességű, 50 literes üsttel. Tartós bevonatú festett burkolattal. Rozsdamentes acél 50 literes, Ø50x30cm méretű üst. Erős motor, ékszíj- és láncmeghajtás. Két sebességű, spirál-sebesség: 101 vagy 202 RPM, üst sebesség: 8 vagy 16 RPM. Maximális liszt/tésztamennyiség: 20/32kg. Fém védőrácscsal. Biztonsági kapcsolóval. Gumitalpak. Könnyen tisztítható dagasztógép.	530x920x935	2,9 kW / 400V	305 600 Ft	1 db	305 600 Ft
5	GMK41	Rozsdamentes acél melegentartó kocsi, 4xGN1/1 200mm edényhellyel, vízfürdős üzemmód, alsó polc, 2 fix + 2 fékező és önbeálló kerék, lengőcsatlakozó	156x60x85	2kW/230V	175 000 Ft	1 db	175 000 Ft
5/a	GN11200F	GN1/1 200mm mély, csúszófüles rozsdamentes GN edény; mélyhúzással gyártott, rozsdamentes acél kivitel; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	530x325x200		6 230 Ft	4 db	24 920 Ft
5/b	GNF11FK	GN1/1 méretű rozsdamentes GN fedő fűt- és kanálklvágással; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	530x325		2 480 Ft	4 db	9 920 Ft
5/c	GN12200F	GN1/2 200mm mély, csúszófüles rozsdamentes GN edény; mélyhúzással gyártott, rozsdamentes acél kivitel; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	325x265x200		4 670 Ft	1 db	4 670 Ft
5/d	GNF12FK	GN1/2 méretű rozsdamentes GN fedő fűt- és kanálklvágással; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	325x265		1 540 Ft	1 db	1 540 Ft
6	FTHR-60E	Elektromos grill sütőlap - szeletsütő, fele bordázott - fele sima sütőfelülettel, sütőlap mérete 650x480 mm, külön hőfokszabályzás mindkét lapnál, 50-300°C között, zsírgyűjtő fiókkal. Tartozék: kaparószerszám; Krómozott változatban is rendelhető; vendéglátóipari használatra készült, minőségi Cseh gyártmány	66x54x22	6,0 kW / 400V	119 200 Ft	1 db	119 200 Ft
7	216.050	INOX-PRO magas lábas fedő nélkül; 18/10-es rozsdamentes acél; acél-alu-acél alj a maximális ellenálló-képességért és szilárdságért; minden tűzhelyhez.; 1.oszt.termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával !	Ø:500mm	59 liter	40 790 Ft	1 db	40 790 Ft
8	209.050	INOX-PRO fedő; d50; 18/10-es rozsdamentes acél.; 1.oszt.termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával !	Ø:500mm		5 990 Ft	1 db	5 990 Ft

7	TIPIKUS	MÉRETEK	MÉRETEK	TEJ	Egyesítő	db	Nettó ár
9	2551 ARCOS	Szakácskés 21 cm hosszúságú pengével; 'CLASICA' széria: egyenes vonalakkal rendelkező modern megjelenésű strapabíró forma. A penge egy részből kovacsolt a legmagasabb minőségű acélból, NITRUM szabadalommal. A fogás része polyoxymethylene (POM) anyagból készül, ami eleganciát, vegyi és hő-ellenálló képességet ad -40°-tól +150°C-ig; csomagolás: doboz; 1.oszt.termék, ARCOS - Spanyol gyártmány				9 400 Ft 2 db	18 800 Ft
10	ZANUSSI 505071 akció: 2017.11.30-ig	Professzionális Mosogatógép; átadó rendszerű, 1440 tányér (80kosár) /óra kapacitás, digitális oldalt elhelyezett vezérlés, mellyel sarokinstallációban is kényelmes a vezérlés, 2L vízfogyasztás/ ciklus, 12 literes atmoszferikus bojler, amely garantálja a 84C öblítővizet; nyomásfokozó pumpa, öblítőszer adagoló, speciális belső kialakítás, melynek köszönhetően a mosogatószeres víz nem csepegrá a tiszta tányérokra az öblítési fázis után, beépített lágy-índítás, amely megkíméli a kényesebb poharakat is, automatikus öntisztító ciklus, automatikus hibadiagnosztika, tripla emelőszerkezet a precíz tetőmozgatáshoz.	67x76x203	9,90kW / 3N400V		689 900 Ft 1 db	689 900 Ft
11	GBA 1270	Befutó asztal mosogató sorba, teljesen rozsdamentes kivitel, 1,25mm-es lemezből készül, 50X40x25 méretű beépített medencével, állítható lábakkal	1200x700x850			120 300 Ft 1 db	120 300 Ft
12	150155	Fél-automata vízlágyító, nyomógombos regenerálással, 13 liter gyantatöltettel, biztonsági sólészelleppel, max 300 liter óránkénti átfolyás, kapacitás 10°nk-nál: 4,16m3, 3/4" csatlakozások	32x48x67	0.03 kW / 230V		82 800 Ft 1 db	82 800 Ft
13	218.045	INOX-PRO fazék fedő nélkül; 18/10-es rozsdamentes acél; acél-alu-acél alj a maximális ellenálló-képességért és szilárdságért; minden tűzhelyhez.; 1.oszt.termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával !	Ø:450mm	72 liter		39 490 Ft 1 db	39 490 Ft
14	209.045	INOX-PRO fedő; d45; 18/10-es rozsdamentes acél.; 1.oszt.termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával !	Ø:450mm			5 090 Ft 1 db	5 090 Ft
Helyszínre szállítás, beüzemelés, a dolgozók oktatása a fenti tétellistára:							90 000 Ft
További projekt kedvezmény							-82 524 Ft

Nettó mindösszesen:	3 455 486 Ft
Áfa összege: (27%)	932 981 Ft
Bruttó mindösszesen:	4 388 467 Ft

Árajánlatunk érvényessége: 2017.04.30.

Szállítási határidő: a megrendeléstől számított kb. 4 hét

A csatlakozások /elektromos,gáz,víz,csatorna,légtechnikai/ kiépítése és az ezekre történő bekötés a megrendelő feladata.

**Megrendelés előtt kérjük gondoskodjanak a nagyméretű gépek, bútorok nyílászárókon való beféréséről !**

A fenti berendezések megfelelnek a HACCP és a CE követelményeinek.

Az ajánlat csak tájékoztató jellegű, kötelezővé a megrendelés visszaigazolásával válik.


**Remélem ajánlatunk elnyerte tetszését, várjuk megrendelését !**

Bármilyen kérdésben szívesen állunk rendelkezésükre !

Pécs, 2017-04 18

PÉCSI GASZTROKER KFT.  
7622 Pécs, Siklósi út 4.  
Adószám: 11562304-2-02  
(2.) Cg.: 02-09-006619

Tisztelettel:

  
**Svigruha Károly**  
Pécsi Gasztroker Kft.





## Rozsdamentes ipari bútorok gyártása

6000 Kecskemét Caillag utca 8. Telefon: +36 76 507 296 e-mail: mlm2001@t-online.hu

CÉGNÉV: Sellye Város Önkormányzata

CÍM: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u.1.

ADÓSZÁM: 15724083-2-02

KÉPVISELŐ: Nagy Attila Polgármester

TELEFONSZÁM: 73/580-900/47

E\_MAIL: palyazat@selye.hu

### Arajánlat


PSZ.	Típus	Megnevezés	Méret/cm	Telj.	Egységár	db	Nettó Érték
1	GLF-201	Gázüzemű ételfűző üst, rozsdamentes acél kivitel, tartalom: 200 liter, Indrakt fűtéssel, szögletes csészével, automata vízfeltöltéssel, sorba építhető	135x90x90	25kW /FG	1 059 000 Ft	1 db	1 059 000 Ft
1/a	GLF-201-11000	Égéstermék elvezető GLF201 és 301 típusokhoz			38 000 Ft	1 db	38 000 Ft
2	GT4.98SE	Gázfűtőhely 4 nyílt égővel, nyitott tárolóval. (2x5,3kW + 2x8,3kW)	80x90x90	27,2 kW	410 000 Ft	1 db	410 000 Ft
3	KG-801	Burgonyakoptató gép, teljes rozsdamentes kivitel, teleszelt fedéllel. Egyszerű töltet mennyisége: ~ 18 - 20 kg. Koptatási teljesítménye: ~ 450 - 500 kg/óra. Vízcsatlakozás: C 1/2" Csatlakozás: Ø 40 mm	55x85x103	0,75kW /3N400V	398 000 Ft	1 db	398 000 Ft
4	230115	Spirálkaros dagasztógép, kétssebességű, 50 literes üsttel. Tartós bevonatú festett burkolattal. Rozsdamentes acél 50 literes, Ø50x30cm méretű üst. Erős motor, ékszíj- és láncmeghajtás. Két sebességű, spirál-sebesség: 101 vagy 202 RPM, Dat sebesség: 8 vagy 16 RPM. Maximális liszt/lásztamennyiség: 20/32kg. Fémt védőráccsal. Biztonsági kapcsolóval. Gumitalpak. Könnyen tisztítható dagasztógép.	530x920x935	2,9 kW /400V	398 000 Ft	1 db	398 000 Ft
5	GMK41	Rozsdamentes acél melegtartó kocsi, 4xGN1/1 200mm mély edényhellyel, vízfűtés üzemmód, alsó pokc, 2 fix + 2 fékező és önbeálló kerék, lengőcsatlakozó	158x80x85	2kW/230V	175 000 Ft	1 db	175 000 Ft
5/a	GN11200F	GN1/1 200mm mély, csúszófüles rozsdamentes GN edény; mélyhúzással gyártott, rozsdamentes acél kivitel; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	530x325x200		6 300 Ft	4 db	25 200 Ft
5/b	GNF11FK	GN1/1 méretű rozsdamentes GN fedő fül- és kanálkivágással; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	530x325		2 500 Ft	4 db	10 000 Ft
5/c	GN12200F	GN1/2 200mm mély, csúszófüles rozsdamentes GN edény; mélyhúzással gyártott, rozsdamentes acél kivitel; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	325x265x200		4 700 Ft	1 db	4 700 Ft
5/d	GNF12FK	GN1/2 méretű rozsdamentes GN fedő fül- és kanálkivágással; tartós vendéglátóipari, gasztronómiai használatra	325x265		1 600 Ft	1 db	1 600 Ft
6	FTHR-60E	Elektronikus grill sütőlap - szeleltűtő, fele bordázott - fele sima sütőfelülettel, sütőlap mérete 650x480 mm, külön hőfokszabályzás mindkét lapnál, 50-300°C között, zsírgyűjtő fiókkal, Tartozék: káparószerkezet; Krómozott változatban is rendelhető; vendéglátóipari használatra	66x54x22	6,0 kW / 400V	139 900 Ft	1 db	139 900 Ft
7	218.050	INOX-PRO magas lábas fedő nélküli; 18/10-es rozsdamentes acél; acél-alu-acél alj a maximális ellenálló képességért és szilárdságért; minden tűzhez; 1.oszt termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával	Ø:500mm	59 liter	41 000 Ft	1 db	41 000 Ft

8	209.050	INOX-PRO fedő; d50; 18/10-es rozsdamentes acél; 1. oszt. termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával!	Ø:500mm		6 100 Ft	1 db	6 100 Ft
9	2551 ARCOS	Szakácskés 21 cm hosszúságú pengével; 'CLÁSICA' széria: egyenes vonalakkal rendelkező modern megjelenésű sirapabíró forma. A penge egy részéből kovácsolt a legmagasabb minőségű acélből, NITRUM szabadalommal. A fogás része polioxymethylena (POM) anyagból készült, ami eleganciát, vegyi és hő- ellenálló-képességet ad -40°C-tól +150°C-ig; csomagolás: doboz; 1. oszt. termék, ARCOS - Spanyol gyártmány			9 600 Ft	2 db	19 200 Ft
10	ZANUSSI 505071	Professzionális Mosogatógép; átadó rendszerű, 1440 tányér (80kosár) óra kapacitás; digitális okdalt elhelyezett vezérlés, melyet sarokkristallációban is kényelmes a vezérlés; 2L vízfogyasztás/ ciklus; 12 literes atmoszferikus bojler, amely garantálja a 84C öbítővizet; nyomásfokozó pumpa, öblítőszer adagoló, speciális belső kialakítás, melynek köszönhetően a mosogatószeres víz nem csepeg rá a tiszta tányérokra az öblítési fázis után, beépített légy-írdítás, amely megkíméli a kényesebb poharakat is, automatikus öntisztító ciklus, automatikus hibadiagnosztika, tripla emelőszervezet a precíz telítésmozgathoz.	67x78x203	9,90kW /3N400V	899 000 Ft	1 db	899 000 Ft
11	GBA 1270	Befűtő asztali mosogató sorba, teljesen rozsdamentes kivétel, 1,25mm-es lamazból készült, 50X40x25 méretű beépített medencével, állítható lábakkal	1200x700x850		136 800 Ft	1 db	136 800 Ft
12	150155	Fél-automata vízlágyító, nyomógombos regenerálással, 13 liter gyantakötéssel, biztonsági sólétszázeppel, max 300 liter óránkénti átfolyás, kapacitás 10 <sup>3</sup> nk-nál: 4,16m <sup>3</sup> , 3/4" csatlakozások.	32x48x87	0.03 kW / 230V	89 000 Ft	1 db	89 000 Ft
	218.045	INOX-PRO fazék fedő nélkül; 18/10-es rozsdamentes acél; acél-alu-acél al a maximális ellenálló-képességért és szilárdságért; minden lúzhelyhez; 1. oszt. termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával	Ø:450mm	72 liter	41 000 Ft	1 db	41 000 Ft
	209.045	INOX-PRO fedő; d45; 18/10-es rozsdamentes acél; 1. oszt. termék, PUJADAS - Spanyol gyártmány - 10 Év cseregaranciával!	Ø:450mm		5 200 Ft	1 db	5 200 Ft
Helyszínrre szállítás, beüzemelés, a dolgozók oktatása a fenti tétellistára:							120 000 Ft

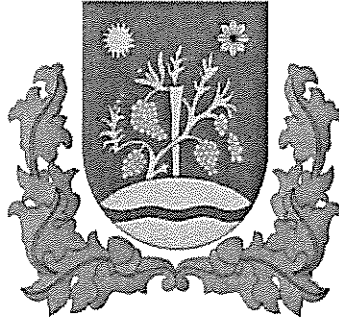
Nettó mindösszesen:	4 017 500 Ft
Áfa 6-szazege: (27%)	1 084 725 Ft
Bruttó mindösszesen:	5 102 225 Ft

Szállítási határidő: a megrendeléstől számított kb. 6 hét.

Kecskemét, 2017.04.18.


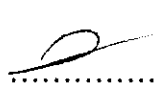
  
Magyar Levente  
Ügyvezető

**MLM 2001 BT.**  
6000 Kecskemét, Csillag u.8.  
Tel: 76/507-296 Fax: 76/505-555  
Bsz.: 12076903-00119088-00100000  
Adószám: 21185322-2-03  
1.



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2017. április 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	4. napirend
Tárgy:	<b>Közfoglalkoztatási programok lebonyolításához kapcsolódó beszerzések megtárgyalása</b>
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető, Svéda Péter közfoglalkoztatási referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26.-i ülésén 3. napirend keretében

**Tisztelt – Képviselő –testület!**

Sellye Város Önkormányzat a 2017. évi közfoglalkoztatási programjainak bonyolítása során a programok megvalósításához szükséges anyagok és szolgáltatások beszerzési folyamatait bonyolítja a Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete által megalkotott 102/2016 (IV.28) számú, a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat előírásainak megfelelően. A Jelen előterjesztésben 3 db beszerzési folyamatot bonyolítottunk le a szabályzatnak megfelelően, amelyek az alábbiakban kerülnek bemutatásra:

**1.) Sellye belterületi járdák, árkok, hidak, utca szakaszok, kerítés felújítások anyag beszerzései**

Sellye Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő a „Sellye belterületi járdák, árkok, hidak, utca szakaszok, kerítés felújítások anyag beszerzései” beszerzésére egyszerű ajánlatkéréssel e-mail útján három ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2017. április 13. napján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlattételi határidő, 2017.április 20. napja volt. Mind a három ajánlattevő határidőre ajánlatát benyújtotta.

**Az ajánlatkérés tárgya:**

- Sellye belterületi közutak karbantartása projektben (Bodonyi utca északi oldala buszpályaudvarral párhuzamosan 50 m, Fürdő utca nyugati oldal termálfürdővel párhuzamosan 110 m, Rózsa utca északi oldala 230 m, Dráva utca 300 m, Korongi tér északi oldala 40 m, összesen 730 m) megvalósuló járda felújításokhoz szükséges anyagok beszerzése, továbbá a forgalmas és szűk utcák forgalmát és parkolását javító felújításokhoz (Cserfa utca, Süttő Ignác utca régi iskola előtti szakasz, Kossuth utca tűzoltóság melletti szakasz, Bodonyi utca bolt előtti szakasz, Zrínyi utca vége, Korongi tér) szükséges anyagok beszerzése a mellékelt árazatlan költségvetés szerint,
- Sellye belvíz elvezetési projektben (Fürdő utca termálfürdő melletti szakasz) megvalósuló árokfedéshez és hídjavításhoz szükséges anyagok beszerzése a mellékelt árazatlan költségvetés szerint,
- Sellye Helyi sajátosságokra épülő Élhetőbb város projekt megvalósításához szükséges építőanyagok beszerzése árazatlan költségvetés szerint,
- Sellye Mezőgazdasági projektben megvalósuló telephely kialakításhoz szükséges anyagok beszerzése a mellékelt árazatlan költségvetés szerint,
- Sellye 2017. évi közfoglalkoztatási projekteken megvalósuló munkavédelmi eszközök (munkavédelmi kesztyű, védőszemüveg, védőmaszk) beszerzése a mellékelt árazatlan költségvetés szerint.

**A teljesítési határidő:** 2017.május 1. – 2017. november 30. között folyamatosan

Ajánlatkérés során kiküldésre került egy kitöltendő táblázat anyag nemenként, mennyiségenként valamint egy kitöltendő - ajánlat kérése tárgyú szerinti - összesítő táblázat is, az előterjesztés az összesítő táblázatokat tartalmazza.

**Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:**

**1. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: TAK-ROLL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7632 Pécs, Nagy I. u.112.

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
<b>1. Belterületi közutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>3.189.700,- Ft</b>	<b>861.219,- Ft</b>	<b>4.050.919,- Ft</b>
<b>2, Belvíz elvezetési projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>172.200,- Ft</b>	<b>46.494,- Ft</b>	<b>218.694,- Ft</b>
<b>3. Helyi sajátosságokra épülő Élhetőbb város projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>1.295.000,- Ft</b>	<b>349.650,- Ft</b>	<b>1.644.650,- Ft</b>
<b>4. Mezőgazdasági projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>439.000,- Ft</b>	<b>118.530,- Ft</b>	<b>557.530,- Ft</b>
<b>5. Közfoglalkoztatási projektekben felmerülő munkavédelmi eszköszükséglet</b>	<b>217.650,- Ft</b>	<b>58.766,- Ft</b>	<b>276.416,- Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>			<b>6.748.209,- Ft</b>

**2. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: Binczky és Társai Bt.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7960 Sellye, Mátyás K. u.59.

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
<b>1. Belterületi közutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>3.026.300,- Ft</b>	<b>817.101,- Ft</b>	<b>3.843.401,- Ft</b>
<b>2, Belvíz elvezetési projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>162.800,- Ft</b>	<b>43.956,- Ft</b>	<b>206.756,- Ft</b>
<b>3. Helyi sajátosságokra épülő Élhetőbb város projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>1.242.000,- Ft</b>	<b>335.340,- Ft</b>	<b>1.577.340,- Ft</b>
<b>4. Mezőgazdasági projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>408.050,- Ft</b>	<b>110.174,- Ft</b>	<b>518.224,- Ft</b>
<b>5. Közfoglalkoztatási projektekben felmerülő munkavédelmi eszköszükséglet</b>	<b>165.300,- Ft</b>	<b>44.631,- Ft</b>	<b>209.931,- Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>			<b>6.355.652,- Ft</b>

**3. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: Webépker Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7200 Dombóvár, Földvár u.35.

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
<b>1. Belterületi közutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>3.229.500,- Ft</b>	<b>871.965,- Ft</b>	<b>4.101.465,- Ft</b>
<b>2, Belvíz elvezetési projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>173.200,- Ft</b>	<b>46.764,- Ft</b>	<b>219.964,- Ft</b>
<b>3. Helyi sajátosságokra épülő Élhetőbb város projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>1.309.000,- Ft</b>	<b>353.430,- Ft</b>	<b>1.662.430,- Ft</b>
<b>4. Mezőgazdasági projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>447.000,- Ft</b>	<b>120.690,- Ft</b>	<b>567.690,- Ft</b>
<b>5. Közfoglalkoztatási projektekben felmerülő munkavédelmi eszközsükséglet</b>	<b>267.000,- Ft</b>	<b>72.090,- Ft</b>	<b>339.090,- Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>			<b>6.890.639,- Ft</b>

Az ajánlatkérő és a beérkezett árajánlatok a képviselő –testületi ülésen megtekinthetők.

**Beérkezett ajánlatok értékelése**

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi szolgáltatást.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a **Binczky és Társai Bt.** (7960 Sellye, Mátyás K. u.59.) a 2. számú ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta.

**2.) Sellye Város Önkormányzat 2017. évi közfoglalkoztatási projektekben megvalósuló munkaruházati termékek (munkavédelmi bakancs, munkaruha garnitúra) beszerzése**

Sellye Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő a „Sellye 2017. évi közfoglalkoztatási projektekben megvalósuló munkaruházati termékek (munkavédelmi bakancs, munkaruha garnitúra) beszerzésére” egyszerű ajánlatkéréssel e-mail útján három ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2017. április 18. napján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlattételi határidő, 2017.április 20. napja volt. Mind a három ajánlattevő határidőre ajánlatát benyújtotta.

**Az ajánlatkérés tárgya:**

Sellye 2017. évi közfoglalkoztatási projektekben megvalósuló munkaruházati termékek (munkavédelmi bakancs, munkaruha garnitúra) beszerzése a mellékelt árajánlat szerint

**A teljesítési határidő:** 2017.május 31.

Ajánlatkérés során kiküldésre került egy kitöltendő táblázat, amelyet az előterjesztés tartalmaz.

**Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:****1. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: Horváth és Társa Bt.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7900 Szigetvár, Kórház u. 9.

	Mennyiség (db)	Nettó Ft/db	Áfa (Ft/db)	Bruttó (Ft/db)
<b>1. Munkavédelmi bakancs</b>	143	5.400,-	1.458,-	6.858,-
<b>2. Munkaruha garnitúra</b>	143	11.500,-	3.105,-	14.605,-
<b>3. Mindösszesen:</b>	-	2.416.700,-Ft	652.509,- Ft	3.069.209,- Ft

**2. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: Fekete László E.V.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7900 Szigetvár, Görögali u. 32/1.

	Mennyiség (db)	Nettó Ft/db	Áfa (Ft/db)	Bruttó (Ft/db)
<b>1. Munkavédelmi bakancs</b>	143	5.500,-	1.485,-	6.985,-
<b>2. Munkaruha garnitúra</b>	143	12.000,-	3.240,-	15.240,-
<b>3. Mindösszesen:</b>	-	2.502.500,-Ft	675.675,- Ft	3.178.175,- Ft

**3. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: Boros Ferenc ev. – Bori Butik

Ajánlattevő címe (székhelye): 7985 Nagydobsza, Petőfi S. u. 5/4.

	Mennyiség (db)	Nettó Ft/db	Áfa (Ft/db)	Bruttó (Ft/db)
<b>1. Munkavédelmi bakancs</b>	143	5.200,-	1.404,-	6.604,-
<b>2. Munkaruha garnitúra</b>	143	11.000,-	2.970,-	13.970,-
<b>3. Mindösszesen:</b>	-	2.316.600,-Ft	625.482,- Ft	2.942.082,- Ft

Az ajánlatkérő és a beérkezett árajánlatok a képviselő –testületi ülésen megtekinthetők.

**Beérkezett ajánlatok értékelése**

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi szolgáltatást.

**A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Boros Ferenc – Bori Butik (7985 Nagydobsza, Petőfi S. u. 5/4, 7960 Sellye, Mátyás K. u. 91.) a 3. számú ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta.**

**3.) A 2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) és 2017. évi startmunka program keretében megvalósuló gipszkarton és nyílászárók beszerzése**

Sellye Város Önkormányzat, mint megrendelő, a 2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) és 2017. évi startmunka program keretében megvalósuló gipszkarton és nyílászárók beszerzésére” szállítási szerződést köt Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel. A szállítási szerződés a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete által 102/2016 (IV.28) számú KT határozattal elfogadott szabályzat 1.2. b.) pontja szerinti kivételi körbe tartozik, és annak

figyelembevételével kötötték. A szállítási szerződés tervezete az előterjesztéshez mellékletként csatolásra került.

**A szállítási szerződés tárgya:**

2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) és 2017. évi startmunka program keretében megvalósuló gipszkarton és nyílászárók beszerzésére

Szolgáltatás/Beszerzés megnevezése	Kapcsolódó tartozék	Mennyiség	Projekt	Felhasználás helye	Szállítási határidő
normál típusú gipszkarton	-	90 m <sup>2</sup>	HIK	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2017.05.15.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 1800x2200 mm	-	3 db	HIK	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2017.05.31.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 1100x2100 mm	-	1 db	HIK	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2017.05.31.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 1100x1600 mm	-	1 db	HIK	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2017.05.31.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 1800x1500 mm	redőny, szúnyogháló	3 db	HIK	7960 Sellye, Édesanyák u. 27.	2017.06.30.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, homok fűvott üveg, méretek: 600x600 mm	-	3 db	HIK	7960 Sellye, Édesanyák u. 27.	2017.06.30.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 800x1500 mm	redőny, szúnyogháló	1 db	HIK	7960 Sellye, Édesanyák u. 27.	2017.06.30.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 2000x1600 mm	redőny, szúnyogháló	2 db	Helyi Sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Dráva u. 1.	2017.06.30.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, homok fűvott üveg, méretek: 900x700 mm	-	1 db	Helyi Sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Dráva u. 1.	2017.06.30.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 1200x1600 mm	redőny, szúnyogháló	1 db	Helyi Sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Dráva u. 1.	2017.06.30.

**A szállítási szerződés tárgya szerinti beszerzés értéke:**

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) gipszkarton beszerzése, szállítása	432.000,- Ft	116.640,- Ft	548.640,- Ft
2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) nyílászárók beszerzése, szállítása	1.120.000,- Ft	302.400,- Ft	1.422.400,- Ft



<b>2017. évi startmunka program nyílászárók beszerzése, szállítása</b>	<b>400.000,- Ft</b>	<b>108.000,- Ft</b>	<b>508.000,- Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>			<b>2.479.040,- Ft</b>

Az előterjesztésben szereplő beszerzések fedezetét mindegyik esetben a 2017. évi közfoglalkoztatási programok támogatásai biztosítják.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztésben szereplő beszerzési folyamatokról dönteni szíveskedjenek.

**Melléklet:**

- Binczky és Társai Bt. kötendő szállítási szerződés tervezet
- Boros Ferenc ev. kötendő szállítási szerződés
- Kommunális Kft.-vel kötendő szállítási szerződés tervezet

**1. sz. Határozati javaslat**

*2017. évi közfoglalkoztatási programjaiban felhasználandó építő anyagokra vonatkozó ajánlatkérés eredmények jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2017. évi közfoglalkoztatási programjaiban felhasználandó építő anyagokra vonatkozó ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Binczky és Társai Bt.** (7960 Sellye, Mátyás K. u. 59.) ajánlatát fogadja el. Képviselő Testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására, továbbá a számlák szakmai teljesítésének igazolására Hamarics Réka ÉVO vezetőt.

A következők szerint:

<b>Megnevezés</b>	<b>Nettó</b>	<b>Áfa</b>	<b>Bruttó</b>
<b>1. Belterületi közutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>3.026.300,- Ft</b>	<b>817.101,- Ft</b>	<b>3.843.401,- Ft</b>
<b>2, Belvíz elvezetési projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>162.800,- Ft</b>	<b>43.956,- Ft</b>	<b>206.756,- Ft</b>
<b>3. Helyi sajátosságokra épülő Élhetőbb város projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>1.242.000,- Ft</b>	<b>335.340,- Ft</b>	<b>1.577.340,- Ft</b>
<b>4. Mezőgazdasági projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>408.050,- Ft</b>	<b>110.174,- Ft</b>	<b>518.224,- Ft</b>
<b>5. Közfoglalkoztatási projekteknél felmerülő munkavédelmi eszközszükséglet</b>	<b>165.300,- Ft</b>	<b>44.631,- Ft</b>	<b>209.931,- Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>			<b>6.355.652,- Ft</b>

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

## 2. sz. Határozati javaslat

*2017. évi közfoglalkoztatási programjaiban munkaruházati termékek (munkavédelmi bakancs, munkaruha garnitúra) beszerzése vonatkozó ajánlatkérés eredmények jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2017. évi közfoglalkoztatási programjaiban felhasználandó munkaruházati termékekre (munkavédelmi bakancs, munkaruha garnitúra) vonatkozó ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Boros Ferenc – Bori Butik** (7985 Nagydobsza, Petőfi S. u. 5/4.) ajánlatát fogadja el. Képviselő Testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására, továbbá a számlák szakmai teljesítésének igazolására Hamarics Réka ÉVO vezetőt.

A következők szerint:

	Mennyiség (db)	Nettó Ft/db	Áfa (Ft/db)	Bruttó (Ft/db)
<b>1. Munkavédelmi bakancs</b>	143	5.200,-	1.404,-	6.604,-
<b>2. Munkaruha garnitúra</b>	143	11.000,-	2.970,-	13.970,-
<b>3. Mindösszesen:</b>	-	2.316.600,-Ft	625.482,- Ft	2.942.082,- Ft

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

## 3. sz. Határozati javaslat

*2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) és 2017. évi startmunka program keretében megvalósuló gipszkarton és nyílászárók beszerzésére vonatkozó szállítási szerződés jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a 2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) és 2017. évi startmunka program keretében megvalósuló gipszkarton és nyílászárók beszerzésére vonatkozó szállítási szerződést megtárgyalta és jóváhagyja. Javasolja a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel a szállítási szerződés megkötését. A Képviselő Testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására, továbbá a számlák szakmai teljesítésének igazolására Hamarics Réka ÉVO vezetőt.

A következők szerint:

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) gipszkarton beszerzése, szállítása	432.000,- Ft	116.640,- Ft	548.640,- Ft
2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) nyílászárók beszerzése, szállítása	1.120.000,- Ft	302.400,- Ft	1.422.400,- Ft
2017. évi startmunka program nyílászárók beszerzése, szállítása	400.000,- Ft	108.000,- Ft	508.000,- Ft
<b>Mindösszesen:</b>			<b>2.479.040,- Ft</b>

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

## SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről: **Sellye Város Önkormányzat**  
Székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.  
Adószám: 15724083-2-02  
Képviseli: Nagy Attila Polgármester

mint **megrendelő** (a továbbiakban: **megrendelő**)

másrészről: **Binczky és Társai Bt.**  
Székhely: 7960 Sellye, Mátyás király u.59.  
Cégjegyzékszám: 02-06-066322  
Adószám: 20108825-2-02  
Képviseli: Binczky Csaba

mint **szállító** (a továbbiakban: **szállító**)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő és szállító szállítási szerződést köt az alábbi tárgyban: **Sellye belterületi járdák, árkok, hidak, utca szakaszok, kerítés felújítások anyag beszerzései.**

1.2. A szállító által szállítandó termékek és mennyiségei a következők:

Megnevezés	mennyiség
Cement	356 q
folyamkavics	137 t
osztályozott kavics	4 t
homok	66 t
közúzalék	118 m <sup>3</sup>
osztályozott közúzalék	5 m <sup>3</sup>
síkháló, betonacél háló, vasháló	38 db
zománcfesték	50 kg
sóder	10 m <sup>3</sup>
mész, méshidrát	1.000 kg
hullámpala	30 db
munkavédelmi kesztyű	243 pár
védőszemüveg	10 db
védőmaszk	15 db

1.3. A megrendelő megrendeli, a szállító pedig vállalja, hogy a szerződés mellékletében meghatározott termékeket az ott írt mennyiségben, I. osztályú minőségben megrendelőnek leszállítja.

## 2. Szállítási feltételek

2.1. Szállító kötelezi magát arra, hogy a megrendelt termékeket folyamatosan termék körönként maximum meghatározott mennyiség erejéig leszállítja. A Szállító a szállítás pontos időpontját, termékek, annak mennyiségét a megrendelő 7.3. pont szerinti kapcsolattartójával a szállítást megelőzően egyeztetni köteles.

2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben megrendelő másképp nem rendelkezik a megrendelt termékeket a szállítónak az alábbi címre kell leszállítania:

Kommunális Kft. telephely 980 hrsz.

2.3. A szerződés tárgyát képező termékek szállításáról a szállító köteles saját költségén gondoskodni. A szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az áruszállításra vonatkozó előírásokat betartja.

2.4. Szállító kötelezi magát, hogy az általa szállított termékek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak mind a minőség, mind a csomagolás, mind bármely más körülmény vonatkozásában.

## 3. Átadás-átvétel

3.1. Az átvétel tényét a megrendelő a szállítólevélen igazolja, melynek egy példánya a megrendelőt illeti.

3.2. A leszállított termékek átvétele mennyiségi szempontok alapján történik. Amennyiben a leszállított termékkel szemben minőségi, mennyiségi vagy egyéb kifogás merül fel, erről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a megrendelő és a szállító képviselője is aláír. Ha szállító az átadás-átvételnél képviselőt nem biztosít, a megrendelő által felvett, az átvételről készült jegyzőkönyvet – sem a mennyiségi hiány, sem a sérülés tekintetében – nem teheti vitássá.

3.3. A megrendelő a mennyiségi ellenőrzés átvételkor el nem végezhető részét, valamint a minőségi vizsgálatot a termék jellemzőitől függően köteles haladéktalanul, de legkésőbb az átvételtől számított 8 nap alatt megkezdeni, és azt a megvizsgáláshoz szükséges idő alatt folyamatosan elvégezni. Megrendelő az észlelt minőségi hibát, annak felfedezése után, a haladéktalanul közölni és egyben ezzel kapcsolatos igényét megjelölni köteles.

3.4. Amennyiben a megvizsgált termék nem felel meg a szerződésben meghatározott vagy jogszabályi feltételeknek, a megrendelő annak átvételét visszautasíthatja, és a szállító köteles a visszautasított terméket térítésmentesen kicserélni. Az átvételt követő kifogás esetén a szállító köteles a terméket saját költségén visszaszállítani, és kicserélni. A kicserélést haladéktalanul, de legkésőbb a kifogás bejelentésétől számított 5 munkanapon belül teljesíteni kell. A megrendelő ezen túlmenően jelen szerződés szerinti egyéb jogait is érvényesítheti.

3.5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

## 4. Ellenérték, fizetési feltételek

4.1. Felek a jelen szerződés tárgyát képező termékek árát együttesen az alábbiak szerint állapítják meg:

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
<b>1. Belterületi közutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>3.026.300,- Ft</b>	<b>817.101,- Ft</b>	<b>3.843.401,- Ft</b>
<b>2, Belvíz elvezetési projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>162.800,- Ft</b>	<b>43.956,- Ft</b>	<b>206.756,- Ft</b>
<b>3. Helyi sajátosságokra épülő Élhetőbb város projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>1.242.000,- Ft</b>	<b>335.340,- Ft</b>	<b>1.577.340,- Ft</b>
<b>4. Mezőgazdasági projektben felmerülő anyagszükséglet</b>	<b>408.050,- Ft</b>	<b>110.174,- Ft</b>	<b>518.224,- Ft</b>
<b>5. Közfoglalkoztatási projektekben felmerülő munkavédelmi eszköszükséglet</b>	<b>165.300,- Ft</b>	<b>44.631,- Ft</b>	<b>209.931,- Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>			<b>6.355.652,- Ft</b>

#### Egységárak:

Megnevezés	nettó egység ár
Cement	3.200 Ft/q
folyamkavics	8.700 Ft/t
osztályozott kavics	11.000 Ft/t
homok	6.000 Ft/t
közúzalék	11.500 Ft/m3
osztályozott közúzalék	14.000 Ft /m3
síkháló, betonacél háló, vasháló	4.500 Ft /db
zománccfesték	5.000 Ft/kg
sóder	9.500 Ft/m3
mész, méshidrárt	40 Ft/kg
hullámpala	3.835 Ft/db
munkavédelmi kesztyű	600 Ft/pár
védőszemüveg	1.200 Ft/db
védőmaszk	500 Ft/db

4.2. A megrendelő előleget nem fizet.

4.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező termékek árát a szállító nem emelheti.

4.4. Az ár magában foglalja a termékek szállításához tartozó járulékos szolgáltatások ellenértékét is, így különösen a szállítás.

4.5. Szállító a teljesítés igazolását követően havonta egy számla benyújtására jogosult, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig. A fizetés a teljesítés igazolását követően kiállított számla ellenében banki átutalással a számla ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 15 napon belül történik.

4.6. Szállító tudomásul veszi, hogy az ellenérték kifizetéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- számla,
- átvételi elismervény, melyen a teljesítést a megrendelő igazolta,

4.7. Amennyiben a megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a törvényes késedelmi kamatot köteles fizetni.

## 5. A szerződés biztosítékai

5.1. Amennyiben a szállító a jelen szerződés tárgyát képező bármely termékek leszállításával vagy szolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelem minden napjára a teljes bruttó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles. Megrendelő a kötbér összegét az általa fizetendő ellenérték összegébe beszámíthatja.

5.2. Amennyiben a szállító a jelen szerződés szerinti megrendelést nem teljesíti, kicserélési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, avagy szállítási késedelme meghaladja a 20 napot, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér a teljes szerződéses bruttó ellenérték 20 %-a.

5.3. Amennyiben a megrendelő a szerződést a szállító szerződésszegése miatt azonnali hatállyal felmondja, vagy a szerződés szállító hibájából meghiúsul, a megrendelő jogosult a szállítótól a teljes szerződéses bruttó ellenérték 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

5.4. A megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

## 6. A szerződés tartama, megszűnése

6.1. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a szállítási késedelem a 20 napot meghaladja, vagy ha a megrendelő a kicserélési kötelezettségnek nem tesz eleget.

## 7. Felek képviselői

7.1. Megrendelő képviselője:

Név: Nagy Attila polgármester  
Cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.  
Telefon: 73/580-900/ 13 mellék

Szállító képviselője:

Név: Binczky Csaba  
Cím: 7960 Sellye, Mátyás király u. 59.  
Telefon: 30-997-1059  
E-mail: binczky68@freemail.hu

7.2. Szállító képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik, a jelen szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a szállító képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szerve(ik) részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



Jelen szállítási szerződés Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének ...../2017 (IV.27.) számú KT határozatával jóváhagyásra került.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sellye, 2017 év május hó 03. nap

.....  
**Sellye Város Önkormányzat**  
**Nagy Attila polgármester**  
megrendelő

.....  
**Binczky és Társai Bt.**  
**Binczky Csaba**  
Szállító

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Horváth Nóra Pénzügyi Osztályvezető



## SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

**Sellye Város Önkormányzat**

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.

Adószám: 15724083-2-02

Képviseli: Nagy Attila Polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: megrendelő)

másrészről:

**Boros Ferenc E.v.**

Székhely: 7985 Nagydobsza, Petőfi S. u. 5/4.

Nyilvántartási szám: 137637

Adószám: 62344072-2-22

Képviseli: Boros Ferenc

mint szállító (a továbbiakban: szállító)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő és szállító szállítási szerződést köt az alábbi tárgyban: Sellye 2017. évi közfoglalkoztatási projekteken megvalósuló munkaruházati termékek (munkavédelmi bakancs, munkaruha garnitúra) beszerzése

1.2. A szállító által szállítandó termékek és mennyiségei a következők:

Megnevezés	Mennyiség (db)
1. Munkavédelmi bakancs	143
2. Munkaruha garnitúra	143

1.3. A megrendelő megrendeli, a szállító pedig vállalja, hogy a szerződés mellékletében meghatározott termékeket az ott írt mennyiségben, I. osztályú minőségben megrendelőnek leszállítja.

### 2. Szállítási feltételek

2.1. Szállító kötelezi magát arra, hogy a megrendelt termékeket folyamatosan termék körönként maximum meghatározott mennyiség erejéig leszállítja. A Szállító a szállítás pontos időpontját, termékek, annak mennyiségét a megrendelő 7.3. pont szerinti kapcsolattartójával a szállítást megelőzően egyeztetni köteles.

2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben megrendelő másképp nem rendelkezik a megrendelt termékeket a szállítónak az alábbi címre kell leszállítania:

Kommunális Kft. telephely 980 hrsz.

2.3. A szerződés tárgyát képező termékek szállításáról a szállító köteles saját költségén gondoskodni. A szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az áruszállításra vonatkozó előírásokat betartja.

2.4. Szállító kötelezi magát, hogy az általa szállított termékek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak mind a minőség, mind a csomagolás, mind bármely más körülmény vonatkozásában.

### 3. Átadás-átvétel

Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
Telefon: +36 (73) 580-900  
E-mail: [hivatal@sellye.hu](mailto:hivatal@sellye.hu)  
Honlap: [www.sellye.hu](http://www.sellye.hu)

3.1. Az átvétel tényét a megrendelő a szállítólevélen igazolja, melynek egy példánya a megrendelőt illeti.

3.2. A leszállított termékek átvétele mennyiségi szempontok alapján történik. Amennyiben a leszállított termékkel szemben minőségi, mennyiségi vagy egyéb kifogás merül fel, erről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a megrendelő és a szállító képviselője is aláír. Ha szállító az átadás-átvételhez képviselőt nem biztosít, a megrendelő által felvett, az átvételről készült jegyzőkönyvet – sem a mennyiségi hiány, sem a sérülés tekintetében – nem teheti vitássá.

3.3. A megrendelő a mennyiségi ellenőrzés átvételkor el nem végezhető részét, valamint a minőségi vizsgálatot a termék jellemzőitől függően köteles haladéktalanul, de legkésőbb az átvételtől számított 8 nap alatt megkezdeni, és azt a megvizsgáláshoz szükséges idő alatt folyamatosan elvégezni. Megrendelő az észlelt minőségi hibát, annak felfedezése után, a haladéktalanul közölni és egyben ezzel kapcsolatos igényét megjelölni köteles.

3.4. Amennyiben a megvizsgált termék nem felel meg a szerződésben meghatározott vagy jogszabályi feltételeknek, a megrendelő annak átvételét visszautasíthatja, és a szállító köteles a visszautasított terméket térítésmentesen kicserélni. Az átvételt követő kifogás esetén a szállító köteles a terméket saját költségén visszaszállítani, és kicserélni. A kicserélést haladéktalanul, de legkésőbb a kifogás bejelentésétől számított 5 munkanapon belül teljesíteni kell. A megrendelő ezen túlmenően jelen szerződés szerinti egyéb jogait is érvényesítheti.

3.5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

#### 4. Ellenérték, fizetési feltételek

4.1. Felek a jelen szerződés tárgyát képező termékek árát együttesen az alábbiak szerint állapítják meg:

	<b>Mennyiség (db)</b>	<b>Nettó Ft/db</b>	<b>Áfa (Ft/db)</b>	<b>Bruttó (Ft/db)</b>
<b>1. Munkavédelmi bakancs</b>	<b>143</b>	<b>5.200,-</b>	<b>1.404,-</b>	<b>6.604,-</b>
<b>2. Munkaruha garnitúra</b>	<b>143</b>	<b>11.000,-</b>	<b>2.970,-</b>	<b>13.970,-</b>
<b>3. Mindösszesen:</b>	<b>-</b>	<b>2.316.600,-Ft</b>	<b>625.482,- Ft</b>	<b>2.942.082,- Ft</b>

4.2. A megrendelő előleget nem fizet.

4.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező termékek árát a szállító nem emelheti.

4.4. Az ár magában foglalja a termékek szállításához tartozó járulékos szolgáltatások ellenértékét is, így különösen a szállítás.

4.5. Szállító a teljesítés igazolását követően egy számla benyújtására jogosult, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. A fizetés a teljesítés igazolását követően kiállított számla ellenében banki átutalással a számla ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 15 napon belül történik.

4.6. Szállító tudomásul veszi, hogy az ellenérték kifizetéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- számla,
- átvételi elismervény, melyen a teljesítést a megrendelő igazolta,

4.7. Amennyiben a megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a törvényes késedelmi kamatot köteles fizetni.

## 5. A szerződés biztosítékai

5.1. Amennyiben a szállító a jelen szerződés tárgyát képező bármely termékek leszállításával vagy szolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelem minden napjára a teljes bruttó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles. Megrendelő a kötbér összegét az általa fizetendő ellenérték összegébe beszámíthatja.

5.2. Amennyiben a szállító a jelen szerződés szerinti megrendelést nem teljesíti, kicserélési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, avagy szállítási késedelme meghaladja a 20 napot, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér a teljes szerződéses bruttó ellenérték 20 %-a.

5.3. Amennyiben a megrendelő a szerződést a szállító szerződésszegése miatt azonnali hatállyal felmondja, vagy a szerződés szállító hibájából meghiúsul, a megrendelő jogosult a szállítótól a teljes szerződéses bruttó ellenérték 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

5.4. A megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

## 6. A szerződés tartama, megszűnése

6.1. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a szállítási késedelem a 20 napot meghaladja, vagy ha a megrendelő a kicserélési kötelezettségnek nem tesz eleget.

## 7. Felek képviselői

7.1. Megrendelő képviselője: Név: Nagy Attila polgármester  
Cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.I.  
Telefon: 73/580-900/ 13 mellék

Szállító képviselője: Név: Boros Ferenc  
Cím: 7960 Sellye, Mátyás király u. 91.  
Telefon: +36-70-423-4937  
E-mail: boributik19@gmail.com

7.2. Szállító képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik, a jelen szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a szállító képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szerve(ik) részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

### 7.3. Szerződő Felek kijelölt kapcsolattartói:

Megrendelő kapcsolattartója: név: Patkó László  
cím: 7960 Sellye, Mátyás király u. 79.  
telefon: 20-9317-800  
E-mail: patko@sellye.hu

Szállító kapcsolattartója: név: Boros Ferenc  
cím: 7960 Sellye, Mátyás király u. 91.  
telefon: +36-70-423-4937

E-mail: boributik19@gmail.com

**8. Titoktartás**

Szállítót időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során a megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott minden adat, információ vonatkozásában.

**9. Egyéb rendelkezések**

9.1. A szállító nem tanúsíthat olyan magatartást, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a megrendelővel szembeni kötelezettségei teljesítését, illetve jogszabály szerinti összeférhetetlenséget eredményez.

9.2. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani.

9.3. A szerződés fennállása alatt a Feleket kölcsönös tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli, különös tekintettel arra, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése a Felek fokozott együttműködését igényli. A szállító haladéktalanul tájékoztatja a megrendelőt jelen szerződés teljesítése szempontjából lényeges körülményekről, így különösen, ha a szállítás előre láthatóan késedelemmel történik vagy meghiúsul. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a szállító felelős.

**10. Alkalmazandó jogszabályok**

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai, továbbá a szerződéskötést megelőző ajánlatkérési felhívása és Szállító Ajánlata irányadóak.

**11. A jogviták elbírálása**

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, a Pp. előírásainak megfelelő egyeztetéssel kísérik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, alávetik magukat a megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő ajánlatkérése és a Szállító ajánlata.

Jelen szállítási szerződés Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének ...../2017 (IV.27.) számú KT határozatával jóváhagyásra került.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sellye, 2017 év május hó 03. nap

.....  
**Sellye Város Önkormányzat**  
**Nagy Attila polgármester**  
 megrendelő

.....  
**Boros Ferenc E. V.**  
**Boros Ferenc**  
 Szállító

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Horváth Nóra Pénzügyi Osztályvezető

Sellye Város Önkormányzat  
 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
 Telefon: +36 (73) 580-900  
 E-mail: [hivatal@sellye.hu](mailto:hivatal@sellye.hu)  
 Honlap: [www.sellye.hu](http://www.sellye.hu)

## SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről: **Sellye Város Önkormányzat**  
Székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.  
Adószám: 15724083-2-02  
Képviseli: Nagy Attila Polgármester

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: megrendelő)

másrészről: **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.**  
Székhely: 7960 Sellye, Mátyás király u.79.  
Cégjegyzékszám: 02-09-063422  
Adószám: 11360755-2-02  
Képviseli: Patkó László, ügyvezető

mint **Szállító** (a továbbiakban: szállító)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### Előzmények

**Megrendelő** tulajdonát képezi a 7960 Sellye, Mátyás K. u. 62. szám és 961/1. helyrajzi szám szerinti ingatlan, továbbá a 7960 Sellye, Édesanyák u. 27. szám és 851 helyrajzi szám szerinti ingatlan, továbbá 7960 Sellye, Dráva u. 1. és 1058 helyrajzi szám szerinti ingatlan.

**Szállító** a 2004. április 19. napján kelt megállapodás alapján egyúttal Lakáskezelő az önkormányzati szociális és szolgálati bérlakás állomány kezeléséért felelős szervezet. A kezelői jogosultságot, feladatokat az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 26/2013 (XII.18.) számú önkormányzati rendelet írja elő.

Felek között jelen szállítási szerződés a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete által 102/2016 (IV.28) számú KT határozattal elfogadott szabályzat 1.2. b.) pontja szerinti kivételi körbe tartozik, és annak figyelembevételével kötettik.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő és Szállító szállítási szerződést köt az alábbi tárgyban:

**2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) és 2017. évi startmunka program keretében megvalósuló gipszkarton és nyílászárók beszerzésére**

1.2. A Szállító által szállítandó termékek megnevezése, mennyiségei a következők:

Szolgáltatás/Beszerzés megnevezése	Kapcsolódó tartozék	Mennyiség	Projekt	Felhasználás helye	Szállítási határidő
normál típusú gipszkarton	-	90 m <sup>2</sup>	HIK	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2017.05.15.

műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 1800x2200 mm	-	3 db	HIK	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2017.05.31.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 1100x2100 mm	-	1 db	HIK	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2017.05.31.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 1100x1600 mm	-	1 db	HIK	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2017.05.31.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 1800x1500 mm	redőny, szúnyogháló	3 db	HIK	7960 Sellye, Édesanyák u. 27.	2017.06.30.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, homok fűvott üveg, méretek: 600x600 mm	-	3 db	HIK	7960 Sellye, Édesanyák u. 27.	2017.06.30.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 800x1500 mm	redőny, szúnyogháló	1 db	HIK	7960 Sellye, Édesanyák u. 27.	2017.06.30.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 2000x1600 mm	redőny, szúnyogháló	2 db	Helyi Sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Dráva u. 1.	2017.06.30.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, homok fűvott üveg, méretek: 900x700 mm	-	1 db	Helyi Sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Dráva u. 1.	2017.06.30.
műanyag nyílászáró, DECCO Optimum profil, 6 kamrás, ROTO vasalat, 2 rétegű üveg, méretek: 1200x1600 mm	redőny, szúnyogháló	1 db	Helyi Sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Dráva u. 1.	2017.06.30.

1.3. A megrendelő megrendeli, a szállító pedig vállalja, hogy a szerződésben meghatározott termékeket, a meghatározott mennyiségben, I. osztályú minőségben megrendelőnek beszerzi, leszállítja.

## 2. Szállítási feltételek

2.1. Szállító kötelezi magát arra, hogy a megrendelt termékeket folyamatosan termék körönként maximum meghatározott mennyiség erejéig leszállítja. A Szállító a szállítás pontos időpontját, termékek, annak mennyiségét a megrendelő 7.3. pont szerinti kapcsolattartójával a szállítást megelőzően egyeztetni köteles. Szállítási határidők 1.2. pontban megjelölésre kerültek, Szállítónak előteljesítésre van lehetősége.

2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben megrendelő másképp nem rendelkezik a megrendelt termékeket a szállítónak az alábbi címre kell leszállítania:

7960 Sellye, Mátyás K. u. 62, 7960 Sellye, Édesanyák u. 27, 7960 Sellye, Dráva u. 1.

2.3. A szerződés tárgyát képező termékek szállításáról a szállító köteles saját költségén gondoskodni. A szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az áruszállításra vonatkozó előírásokat betartja.

2.4. Szállító kötelezi magát, hogy az általa szállított termékek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak mind a minőség, mind a csomagolás, mind bármely más körülmény vonatkozásában.

### 3. Átadás-átvétel

3.1. Az átvétel tényét a megrendelő átadás-átvételi jegyzőkönyvben igazolja, melynek egy példánya a megrendelőt illeti.

3.2. A leszállított termékek átvétele mennyiségi szempontok alapján történik. Amennyiben a leszállított termékkel szemben minőségi, mennyiségi vagy egyéb kifogás merül fel, erről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a megrendelő és a szállító képviselője is aláír. Ha Szállító az átadás-átvételnél képviselőt nem biztosít, a megrendelő által felvett, az átvételről készült jegyzőkönyvet – sem a mennyiségi hiány, sem a sérülés tekintetében – nem teheti vitássá.

3.3. A megrendelő a mennyiségi ellenőrzés átvételkor el nem végezhető részét, valamint a minőségi vizsgálatot a termék jellemzőitől függően köteles haladéktalanul, de legkésőbb az átvételtől számított 8 nap alatt megkezdeni, és azt a megvizsgáláshoz szükséges idő alatt folyamatosan elvégezni. Megrendelő az észlelt minőségi hibát, annak felfedezése után, a haladéktalanul közölni és egyben ezzel kapcsolatos igényét megjelölni köteles.

3.4. Amennyiben a megvizsgált termék nem felel meg a szerződésben meghatározott vagy jogszabályi feltételeknek, a megrendelő annak átvételét visszautasíthatja, és a szállító köteles a visszautasított terméket térítésmentesen kicserélni. Az átvételt követő kifogás esetén a szállító köteles a terméket saját költségén visszaszállítani, és kicserélni. A kicserélést haladéktalanul, de legkésőbb, a kifogás bejelentésétől számított 5 munkanapon belül teljesíteni kell. A megrendelő ezen túlmenően jelen szerződés szerinti egyéb jogait is érvényesítheti.

3.5. Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megrendelőt a szerződészegés következményeként megilletik.

### 4. Ellenérték, fizetési feltételek

4.1. Felek a jelen szerződés tárgyát képező termékek árát együttesen az alábbiak szerint állapítják meg:

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) gipszkarton beszerzése, szállítása	432.000,- Ft	116.640,- Ft	548.640,- Ft
2017. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program (HIK) nyílászárók beszerzése, szállítása	1.120.000,- Ft	302.400,- Ft	1.422.400,- Ft

<b>2017. évi startmunka program nyílászárók beszerzése, szállítása</b>	<b>400.000,- Ft</b>	<b>108.000,- Ft</b>	<b>508.000,- Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>			<b>2.479.040,- Ft</b>

### Egységárak:

<b>Megnevezés</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Projekt</b>	<b>nettó egység ár</b>
gipszkarton	90 m <sup>2</sup>	HIK	4.800,- Ft/m <sup>2</sup>
nyílászáró 1800x2200 mm	3 db	HIK	141.000,- Ft/db
nyílászáró 1100x2100 mm	1 db	HIK	138.000,- Ft/db
nyílászáró 1100x1600 mm	1 db	HIK	88.000,- Ft/db
nyílászáró 1800x1500 mm	3 db	HIK	91.000,- Ft/db
nyílászáró 600x600 mm	3 db	HIK	47.000,- Ft/db
nyílászáró 800x1500 mm	1 db	HIK	57.000,- Ft/db
nyílászáró 2000x1600 mm	2 db	Helyi S	122.000,- Ft/db
nyílászáró 900x700 mm	1 db	Helyi S	70.000,- Ft/db
nyílászáró 1200x1600 mm	1 db	Helyi S	86.000,- Ft/db

4.2. A megrendelő előleget nem fizet.

4.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező termékek árát a megrendelő nem emelheti.

4.4. Az ár magában foglalja a termékek szállításához tartozó járulékos szolgáltatások ellenértékét, így különösen a szállítás ellenértékét is.

4.5. Szállító a teljesítés igazolását követően két részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A fizetés a teljesítés igazolását követően kiállított számla ellenében banki átutalással a számla ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 15 napon belül történik.

4.6. Szállító tudomásul veszi, hogy az ellenérték kifizetéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- átadás átvételi jegyzőkönyv
- számla,
- teljesítésigazolás, melyen a teljesítést a megrendelő igazolta,

4.7. Amennyiben a megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a törvényes késedelmi kamatot köteles fizetni.

## **5. A szerződés biztosítékai**

5.1. Amennyiben a szállító a jelen szerződés tárgyát képező bármely termékek leszállításával vagy szolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelem minden napjára a teljes



bruttó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles. Megrendelő a kötbér összegét az általa fizetendő ellenérték összegébe beszámíthatja.

5.2. Amennyiben a szállító a jelen szerződés szerinti megrendelést nem teljesíti, kicserélési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, avagy szállítási késedelme meghaladja a 20 napot, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér a teljes szerződéses bruttó ellenérték 20 %-a.

5.3. Amennyiben a megrendelő a szerződést a szállító szerződésszegése miatt azonnali hatállyal felmondja, vagy a szerződés szállító hibájából meghiúsul, a megrendelő jogosult a szállítótól a teljes szerződéses bruttó ellenérték 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

5.4. A megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

## 6. A szerződés tartama, megszűnése

6.1. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a szállítási késedelem a 20 napot meghaladja, vagy ha a megrendelő a kicserélési kötelezettségnek nem tesz eleget.

## 7. Felek képviselői

7.1. Megrendelő képviselője:

Név: Nagy Attila polgármester  
Cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.  
Telefon: 73/580-900/ 13 mellék

Szállító képviselője:

Név: Patkó László  
Cím: 7960 Sellye, Mátyás király u. 79.  
Telefon: 20-931-7800  
E-mail: patko@sellye.hu

7.2. Szállító képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik, a jelen szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a szállító képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szerve(ik) részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7.3. Szerződő Felek kijelölt kapcsolattartói:

Megrendelő kapcsolattartója:

név: Hamarics Réka  
cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

telefon: 73-580-900/44  
E-mail: evo@sellye.hu

Szállító kapcsolattartója: név: Patkó László  
cím: 7960 Sellye, Mátyás király u. 79.  
telefon: 20-931-7800  
E-mail: patko@sellye.hu

## 8. Titoktartás

Szállítót időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során a megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott minden adat, információ vonatkozásában.

## 9. Egyéb rendelkezések

9.1. A szállító nem tanúsíthat olyan magatartást, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a megrendelővel szembeni kötelezettségei teljesítését, illetve jogszabály szerinti összeférhetetlenséget eredményez.

9.2. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani.

9.3. A szerződés fennállása alatt a Feleket kölcsönös tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli, különös tekintettel arra, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése a Felek fokozott együttműködését igényli. A szállító haladéktalanul tájékoztatja a megrendelőt jelen szerződés teljesítése szempontjából lényeges körülményekről, így különösen, ha a szállítás előre láthatóan késedelemmel történik vagy megghiúsul. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a szállító felelős.

## 10. Alkalmazandó jogszabályok

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai, továbbá a szerződéskötést megelőző ajánlatkérési felhívása és Szállító Ajánlata irányadóak.

## 11. A jogviták elbírálása

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, a Pp. előírásainak megfelelő egyeztetéssel kísérik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, alávetik magukat a megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő ajánlatkérése és a Szállító árajánlata.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szállítási szerződés Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének ...../2017 (IV.27.) számú KT határozatával jóváhagyásra került.

Sellye, 2017 év május hó 03. nap

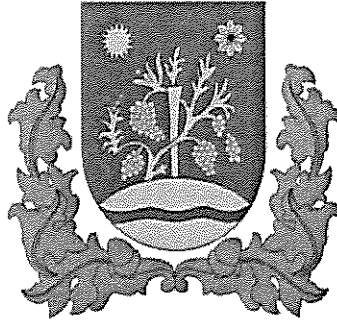
.....  
**Sellye Város Önkormányzat**  
**Nagy Attila polgármester**

Megrendelő

.....  
**Sellye Kommunális Beruházó és**  
**Szolgáltató Kft.**  
**Patkó László**  
Szállító


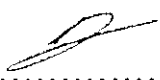
Pénzügyileg ellenjegyezte:

Horváth Nóra Pénzügyi Osztályvezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. április 27-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	5. napirend
Tárgy:	348/10 helyrajzi számú ingatlanon („piac”) található üzlet bontásának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26-i ülésén 4. napirend keretében

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete 325/2016. (XII.28) sz. KT. határozatában döntött arról, hogy 2017. március 31. napjáig a 348/10 hrsz. lévő 34 m<sup>2</sup>-es pavilont bérbe adja majd ezt követően az épület további hasznosítása, bontása kerüljön megtárgyalásra.

Az egészségügyi központ, új védőtető környékének összképét rontja ezen épület a fém buszmegállóval együtt.

A 34 m<sup>2</sup>-es üzlet megnevezésű épület a helyi építési szabályzat szerint nem áll semmilyen védelem alatt, ezért az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló a 312/2012. (XI.8) Kormányrendelet értelmében bontási engedély nélkül lebontható.

Javasoljuk az épület bontását oly módon, hogy a felhasználható anyagokból a Gürü-tónál egy fatároló kerülne felépítésre. A bontást és az építést a Kommunális Kft. koordinálná. A Kommunális Kft. rendelkezik az ehhez szükséges személyi és eszköz állománnyal, ezért az épület elbontásának nem lenne költsége. Az épület elbontását követően szükséges az épület törlése a térképről, jogi megszűnésének rendezése, melynek költsége épület megszüntetési vázrajz készítésével együtt kb. 50.000 Ft.

Kérem T. Képviselő –testületet, hogy a tárgyi ügyben dönteni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat:**

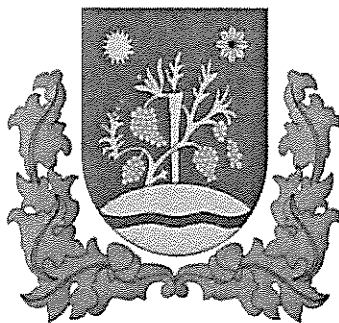
*348/10 helyrajzi számú ingatlanon („piac”) található üzlet bontásának megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete megtárgyalta a 348/10 helyrajzi számon lévő 34 m<sup>2</sup>-es üzlet épület bontásának lehetőségét és úgy határoz, hogy az épület ne kerüljön elbontásra / kerüljön elbontásra.

*Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete megbizsa a Kommunális Kft.-t, hogy a bontást és a Gürü – tónál az építést koordinálja. A bontást követően az Építési és Városüzemeltetési Osztály az épület törlését az illetékes földhivatalnál indítsa el. A Képviselő –testüket az épület megszüntetési kérelem aláírásra felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.*

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: polgármester, Patkó László ügyvezető, ÉVO vezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. április 27.-i  
rendes/rendkívüli ülésére

	<b>6. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	<b>Balaskovics József vételi szándékával kapcsolatos döntés meghozatala</b>
<b>Előterjesztő:</b>	<b>Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető</b>
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	<b><u>van/nincs</u></b>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b> ..... Pü.vezető	<b>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</b>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> ..... jegyző	<b><u>igen/nem</u></b>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<b><u>egyszerű/minősített</u></b>
<b>Döntési forma:</b>	<b>rendelet/<u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)</b>
<b>Döntéshozatal módja</b>	<b><u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</b>
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	<b>Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26.-i ülésén 5. napirend keretében</b>

## **Tisztelt Képviselő – testület!**

Balaskovics József sellyei lakos, az előterjesztésem mellékletét képező kérelmet nyújtotta be Sellye Város Önkormányzat részére. Kérelmező meg szeretné vásárolni a Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező 0321 helyrajzi számú 4356 m<sup>2</sup> önkormányzati utat. Az út funkcióját tekintve használatban van, többek között a 0319, 0320, valamint a 0323/1 helyrajzi számú ingatlanoknak is ez a közvetlen út kapcsolata tovább a már csak a jogilag létező 0299 önkormányzati út eleje. Az ajánlott vételi ár br. 1.000.000 Ft, mely magában foglalja az átminősítés és a vételi folyamatok során felmerülő teljes költséget.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5.§-a a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgáló törzsvagyonra és üzleti vagyonra bontja. A törzsvagyon körében megkülönböztet forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyoni elemeket.

A törvény alapján a *forgalomképtelen törzsvagyonba* - mely nem idegeníthető el - tartozik a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, melynek részét képezik többek között a *helyi közutak és műtárgyaik*.

Mivel a 0321 hrsz-ú ingatlan, mint önkormányzati út a forgalomképtelen vagyoni körbe tartozik, ezért szükséges az ingatlan átminősítése. Az átminősítéshez szükséges a Baranya Megyei Kormányhivatal Útügyi Osztály engedélye a közút megszüntetéséhez, ezután lehetséges az ingatlan más műveléságú ingatlanná való minősítése. Mivel három ingatlan esetében is ez az egyetlen út kapcsolat, valószínűsíthető, hogy az az út megszüntetési eljárás során a tűzoltóság, mint szakhatóság nem fog hozzájárulni az út megszüntetéséhez.

Az átminősítés után a Képviselő-testületnek lehetősége van a 0209. helyrajzi szám *korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe történő átsorolására*, illetve ezt követően az ingatlan értékesítésére.

Az eladáshoz a pontos eladási ár megállapításához az átminősítést követően ingatlan értékbecslést kell készítenie az Önkormányzatnak. Irányadásként a vagyonkataszter szerint a 0209 hrsz.-ú ingatlan becsült értéke 2.396.000 Ft.

*Tájékoztatásként az Agrár- Pig Kft. részére 2016. novemberében értékesített 976 m<sup>2</sup> funkcióját veszített, megszüntetett út átminősítést követően az ingatlan piaci értéke 700.000 Ft volt, útmegszüntetés, átminősítés költsége pedig 67.900 Ft.*

Érintett sellyei földműves aki ezen az úton keresztül tudja megközelíteni a szántóját, az eladáshoz hozzájárul azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat egy új hidat létesít a számára.

Nóránt László a 0319/1,0319/2, 0319/3,0323/1, 0322/1 helyrajzi számú ingatlanok tulajdonosa az előterjesztésem mellékletét képező nyilatkozatot tette az eladással kapcsolatosan. Az eladást abban az esetben támogatja, ha a 0323/1 hrsz.-ú ingatlan megközelítéséhez bejegyzett szorgalmi jogot biztosít számára Balaskovics József.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi ügyben dönteni szíveskedjenek, hogy az adott terület értékesíteni kívánják-e.

Melléklet:

- Balaskovics József vételi ajánlata
- Nóránt László nyilatkozata
- 0321 helyrajzi számú eszköz karton
- térképmásolat részlet

#### **Határozati javaslat**

Balaskovics József vételi szándékával kapcsolatos döntés meghozatala

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Balaskovics József vételi szándékával kapcsolatos döntés meghozatala* tárgyú napi rendet megtárgyalta és úgy határoz, hogy az adott ingatlant értékesíteni kívánja/nem kívánja értékesíteni.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető



Sellye	Eszköz karton	2017.04.20.
--------	---------------	-------------

Ingatlanvagyon-Kataszter

Dózsa Gy. u.1.

Karton egyedi azonosító: "I/340"

### INGATLAN ADATOK

Helyrajzi szám: 0321/ //	Megnevezés: Önkormányzati út
Napló sorszám: 340	Ingatlan jelleg: 21128 Magánutak (pl. gazdasági vagy erdei utak)
Ingatlan címe: 0228741 Sellye, NINCS Név	
Jogi rendezettsége: 1 rendezett	Intézményi jel:
Ingatlan fekvése: külterület	
Földrészlet nagysága: 4356 m2	
Földrészlet tulajdonjoga: a földrészlet kizárólag önk.tul.	
A vagyon jellege: törzsvagyon része	
Forgalomképessége: Forgalomképtelen törvény alapján	
<b>Időpontok</b>	
Induló: 1990.09.30.	Bruttó változás: 1990.09.30.
Utolsó mozgás: 1990.09.30. 151 Térítésmentes átvétel, átruházás	
Megszűnés:	
<b>Ingatlan összesen</b>	
Bruttó: 2 398 000 Ft	ÉCS: 931 716 Ft
Nettó: 1 466 284 Ft	Becsült érték: 2 396 000 Ft

### Ingatlan betétlapok

Betétlap	Bruttó	ÉCS	Nettó	Főkönyvi szám	ÉCS %	Intézmény
I/340/F/2	218 000 Ft	Ft	218 000 Ft	1211111	0,00	
I/340/Un/3	2 180 000 Ft	931 716 Ft	1 248 284 Ft	12114911	3,00	

### MOZGÁSOK

Betétlap	Kód	Mozgás	Idő	Érték	Régi	Új	Megjegyzés
0321/ ///F/2	233	Korrektció 0-ról becsültre	2003.01.01.	218 000 Ft			Becsült érték beemelése
0321/ ///F/2	151	Térítésmentes átvétel, átruházás	1990.09.30.	Ft			
0321/ ///Un/3	151	Térítésmentes átvétel, átruházás	1990.09.30.	2 180 000 Ft			

### ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Betétlap	Mozgás kód	Mozgás	Idő	Érték
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2017.03.31.	16 126 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2016.12.31.	16 439 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2016.09.30.	16 439 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2016.06.30.	16 261 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2016.03.31.	16 261 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2015.12.31.	16 484 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2015.09.30.	16 484 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2015.06.30.	16 305 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2015.03.31.	16 126 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2014.12.31.	16 484 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2014.09.30.	16 484 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2014.06.30.	16 305 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2014.03.31.	16 126 Ft
0321/ ///Un/3	590	Számított ÉCS (lineáris)	2013.12.31.	16 484 Ft





Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Nóránt László Sellye Város Önkormányzat megkeresésével kapcsolatban a alábbi nyilatkozatot teszem:

A Sellye Külterület 0319/1,0319/2,0319/3, 0323/1, és 0322/1 hrsz-ú ingatlan a tulajdonomban áll.

Az Önkormányzat tulajdonában álló 0321 hrsz-ú út átminősítéséhez és későbbi értékesítéséhez az alábbi feltételekkel járulok hozzá:

- Az önkormányzat és a későbbi vevő biztosítson szorgalmi jogot a jelenlegi úton ( későbbiekben üzemi területen) hogy a 0323/1 hrsz-ú 3,6 hektár nagyságú földterület meg tudjam közelíteni.

A földterület megközelítése csak ezen az egyetlen úton lehetséges.

Kérem a képviselő-testület megértését.

  
Tisztelettel: Nóránt László

Kelt: Sellye, 2017.04.18.

**ÉRKEZETT**

2017 MÁRC 14

Sellye Város Önkormányzat  
Nagy Attila polgármester Úr részére

Sellye  
Dózsa GY. u.1.  
7960

Tárgy: Vételi ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Balaskovics József (7960 Sellye, Cserfa u.32.), a Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő Sellye 0321 hrsz-ú , „út” megjelölésű ingatlant szeretném megvásárolni.

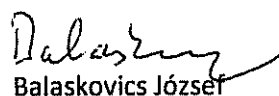
Vételi szándékom indokaként elő kívánom adni, hogy az ingatlan jómagam és nejem tulajdonában lévő Sellye 0322/2 hrsz-ú ingatlan mellett helyezkedik el. Az út karbantartása az elmúlt években a tulajdonos részéről nem történt meg, állapota igen rossz, kátyús. A telephelyemet – vagyoni védelmi szempontból, mivel történt betörés is - a jövőben szeretném bekeríteni, már az úttal együtt. A szomszédos ingatlan tulajdonosa az útra nem tart igényt, továbbá az út révén elérhető mezőgazdasági területek más úton is megközelíthetőek. Családi gazdaságunk 2 fő alkalmazottat foglalkoztat, a telephelyen fejlesztési terveink vannak.

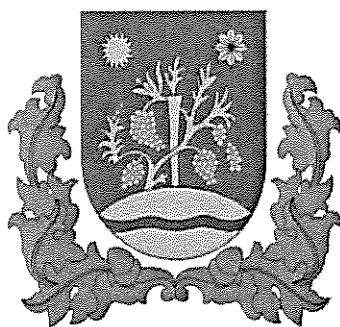
Ajánlott vételi ár: br. 1.000.000,- Ft, mely magában foglalja az átminősítés és a vételi folyamat során felmerülő teljes költséget.

Kérem vételi ajánlatom megtárgyalását.

Sellye, 2017. március 14.

Tisztelettel:

  
Balaskovics József



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. április 27.-i  
rendes/rendkívüli ülésére

	7. napirend
<b>Napirendi pont sorszáma</b>	
<b>Tárgy:</b>	<b>Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása</b> (gép rács, tolozár akna szerelvények)
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b> <b>van/nincs</b>	<u>van</u> /nincs
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26-i ülésén 6. napirend keretében

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

**1.**

Baranya – Víz Zrt. március elején telefonon jelezte, hogy a sellyei szennyvíz telepen található gépi rács eltörött, melyet akkor az Építési és Városüzemeltetési Osztály helyszínen megtekintet, fotó dokumentált. Az Üzemeltető már akkor szóban jelezte, hogy a felújításával kapcsolatos munkálatokat eszközhasználati díj terhére kívánja elszámolni, melyről T. testület korábbi ülésen szóban tájékoztatásra került. A tárgyi munkára vonatkozó árajánlatot az Üzemeltető 2017. március 31. napján küldte meg e-mail útján. A Baranya – Víz Zrt. költségkalkulációjának végösszege **bruttó 1.998.066 Ft**. A gördülő fejlesztési tervben nettó 800.000 Ft összesen 2022-2023 évi megvalósulási időtartamban szerepel a rácsműtárgy felújítása (csiga tengely, csapágycsák, szállítósprilál).

**2.**

Baranya – Víz Zrt. e-mail útján 2017. március 30. napján jelezte, hogy Sellye, Dráva utca-Kolozsvár utca kereszteződésben lévő tolozáraknában folyást tapasztal, és mivel az aknában hegesztett acél idomok vannak és az új öntött idomok mérete más, a hiba elhárítása csak teljes átszereléssel lehetséges. A gördülő fejlesztési tervben nettó 12.000.000 Ft összegben 2017-2025 évi megvalósulási időtartamban szerepel a vízhálózat elzárószervek, tűzcsapok felújítása cseréje. Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi felújítási munka végösszege **bruttó 491.414 Ft**.

Tájékoztatom Tisztelt Képviselő –testületet, hogy 4.237.437 összeg áll még az önkormányzat rendelkezésére eszközhasználati díj terhére történő kompenzálásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a napi rendet megtárgyalni és abban dönteni szíveskedjen.

### **Melléklet:**

- sellyei szennyvíztisztító telepen működő gépi rács felújításának költség kalkulációja
- Sellye, Dráva és Kolozsvár utca sarok, tolozár cseréjének költség kalkulációja

### **Határozati javaslat:**

Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása  
(*gép rács, tolozár akna szerelvények*)

**1.**

Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített sellyei szennyvíztisztító telepen működő gépi rács felújításának költségkalkulációját **bruttó 1.998.066 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

*A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

2.

Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Dráva és Kolozsvár utca sarok, tolózár cseréjére vonatkozó költségkalkulációját **bruttó 491.414 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető



## Költségekalkuláció

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

Sellyei szennyvíztisztító telepen  
működő gépi rács felújítása

**Anyagköltség (AK)**

**Anyagigazgatási költség (AI)**

11%

0

0

Munkaóra 1 (MO1)

3464 Ft/óra

4 óra

Munkaóra 2 (MO2)

5433 Ft/óra

4 óra

Mérnökóra (MÉ)

12992 Ft/óra

0 óra

**Munkadíj (MD)**

35 588

**Geodéziai felmérés (GEO)**

27000 Ft/db

0

Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS) 200 Ft/km

0 km

Szállítás nagy gépjárművel (SZN)

340 Ft/km

480 km

**Szállítási költség (SZK)**

163 200

Munkagép üzemóra (MÜÓ)

0 üő

Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)

0 Ft/üő

Kisgép üzemóra (MÜÓ)

0 üő

Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)

0 Ft/üő

**Gép költség (GK)**

0

**Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)**

1 324 000

**Eszközbekzerzés (EB)**

0

**ÖNKÖLTSÉG (ÖK)**

1 522 788

Előkészítési költségek 7% (EK) ((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)\*0,07)

7%

13 915

Irányítási költségek 7% (IK) ((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)\*0,07)

7%

13 915

Költség (KÖ) (ÖK+EK+IK)

1 550 618

**JÖVEDELMEZŐSÉG 10%** ((KÖ-GEO-GK-TSZ-EB)\*0,1)

10%

22 662

**ÖSSZESEN:**

**1 573 280**

**ÁFA**

27%

424 786

**VÉGÖSSZEG:**

**1 998 066**

Kelt: Szigetvár, 2017.03.31.

Farkas Hajnalka

## Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
	db			0
	db			0
	db			0
	db			0
	db			0
<b>összesen:</b>				<b>0</b>

## Továbbszámlázott szolgáltatások

Gépi rács felújítása (Aquaprojekt Kft. Árajánlata alapján)	1 324 000
<b>összesen:</b>	<b>1 324 000</b>

## Elvégzendő munkarészek:

A régi meghajtóegység leszerelése A berendezés tengelycsonkjáról

Hajtómű olajcsere elvégzése

Meghajtóegység felületvédelem felújítása; Új, nagy terhelésű spirál gyártása, tengellyel, reteszhoronnyal, hegesztett kivitelben

Új műanyagörtéjű kefe felszerelése

A berendezés szerkezeti egységének összeszerelése

A berendezés próbaforgatása

## Eszközbeszerezés

	db			0
	db			0
	db			0
<b>összesen:</b>				<b>0</b>

Eszközbeszerezés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték

az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

BARANYA-VÍZ Zrt.  
 7700 Mohács, Budapesti országút 1.  
 Szigetvári Üzemigazgatóság  
 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.  
 Tel.: 73/514-014, Fax: 73/311-622  
 Adószám: 24257017-2-02  
 Cégjegyzékszám: 02-10-060389  
 Bankszámlaszám: 50400096-16076527-00000000

Név: Sellye Város Önkormányzat

Kelt: 2017.04.13.

Cím: 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

A munka leírása:

Készítette: Farkas Hajnalka

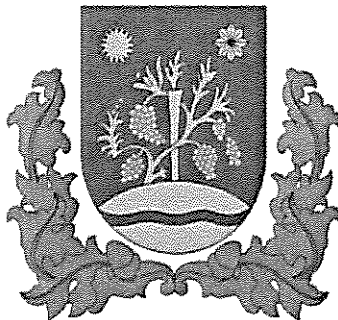
Sellye, Dráva és Kolozsvári utca sarok, tolózárakna  
 szerelvényeinek felújítása

Készül: 2 db DN 100 és 1 db DN 80 tolózár cseréje,  
 4,0 m DN 100 KM PVC cső ivóvíz gerincvezeték

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés		Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége		229 410	57 404
Költségtérítések (építmény közvetlen költségében)			0
Gépköltség (építmény közvetlen költségében)			0
Anyagigazgatási ksg. vet. alap		229 410	
Anyagigazgatási költség	11%	25 235	
Építés költségei (ksg. térítés nélkül)		254 645	57 404
Építés költségei összesen (önköltség, ksg. térítés nélkül)		312 049	
Előkészítési költség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	7%	21 843	
Irányítási költség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	7%	21 843	
Jövedelmezőség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	10%	31 205	
Összesen		386 940	
Költségtérítések			0
ÁFA vetítési alap		386 940	
ÁFA	27%	104 474	
<b>A munka ára</b>		<b>491 414</b>	

Farkas Hajnalka



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2017.04.27.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	8. napirend
Tárgy:	<i>Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat megtárgyalása</i>
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26-i ülésén 7. napirend keretében

---

## **A Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat megtárgyalása.**

**Sellye Város Önkormányzat**  
**Képviselő Testülete**  
**7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 6. pont szerinti Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat. A pályázat keretén belül 7960 Sellye, Zrínyi utca 13 szám alatti konyha infrastrukturális felújítására, fejlesztésére, akadálymentesítésére és kapacitásbővítésére kerül sor, továbbá egy nagyobb mértékű eszközbeszerzés kerül lebonyolításra. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat a Sellye Kommunális Kft. készíti el.

### **Pályázat célja**

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati tulajdonú (ideértve az önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő állami tulajdonú is), fenntartású és működtetésű óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

### **Pályázat megvalósítható tevékenységei**

Önkormányzati fenntartású és működtetésű létesítmény fejlesztése

- a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítésével
- b) új konyha létesítésével
- c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- d) az önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítésével, felújításával, akadálymentesítésével, új étkező étterem kialakításával

*A d) pontra való pályázás esetén az a)-c) pontok valamelyikére is kötelező pályázni.*

### **A pályázat benyújtását érintő határidők:**

- elektronikus feltöltés: 2017. május 9. 16:00
- papír alapon történő benyújtás: 2017. május 10.
- hiánypótlási lehetőség: 2017. május 29.
- miniszteri döntés: 2017. augusztus 17.

### **A pályázat keretén belül a következő beruházások kerülnek megvalósításra**

- az építési beruházás elemei: konyha keleti bejárati ajtaja, konyha, 2 előkészítő rész, 2 mosogató helyiség, étkező
  - rámpa kialakítása a konyha keleti bejárati ajtajánál
  - 2db külső nyílászáró csere, 6db belső nyílászáró ajtó csere
  - burkolatcsere, tisztasági festés a konyhában, két előkészítőben, két mosogatóban
  - vízvezetékcsere a két előkészítő és két mosogató helyiségben
  - szigetelés

- konyha és ebédlő közötti tartófal bontása (engedélyköteles tevékenység), jelenlegi ajtó helyett kétszárnyú lengőajtó behelyezése és 300cm-es átadópult kialakítása a mostani 135cm-es helyett
- ebédlő teljes belső szárító vakolása, higiéniai festése
- épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése
- ebédlő nyílászárócseréje
- ebédlő felőli bejárat akadálymentesítése
- konyhai gépek, eszközök felszerelések beszerzése
- műszaki ellenőri szolgáltatás
- projektmenedzseri szolgáltatás

## Összegzés

Pályázattal benyújtott költségvetés:

Sorszám	Megnevezés	Bruttó összeg (Ft)
1.	<b>Beruházási költségek</b>	17 930 000,- Ft
2.	<b>Eszközbeszerzés</b>	6 992 622,- Ft
3.	<b>Egyéb költségek (projektmenedzsmet, szakhatósági díj)</b>	758 700,- Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>25 681 322,- Ft</b>
<b>ebből 5%-os Önerő</b>		<b>1.284.066,- Ft</b>

Melléletek:

- pályázati felhívás
- pályázat keretén belül beszerezni kívánt eszközlista

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a pályázat tartalmának megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

### **Határozati javaslat:**

*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívásra pályázat benyújtása, vállalt önerő mértékének meghatározása, pályázat időben ütemezésének elfogadása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívásra pályázat benyújtását támogatja **25.681.322,- Ft projektössz költséggel**, a vállalt önerő mértéke **1.284.066,- Ft**, ..... forrás terhére. A pályázat **megvalósítási időszaka 2018. 04.01.-08.31.** A pályázat keretén belül felújítandó ingatlan azonosító adatai: 7960 Sellye, Zrínyi M. u. 13. 920 hrsz.

Határidő: 2017.04.

Felelős: polgármester, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

**Határozati javaslat:**

*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat elkészítése*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat elkészítésével térítés nélkül megbízza a Sellye Kommunális Kft.-t.


Patkó László  
ügyvezető

**ESZKÖZLISTA**  
**Konyhafelújítás**


Sorszám	Típus/cikkszám	Megnevezés	Leírás	Mennyiség	Burrtó összesen
1.	GMK41	Rozsdamentes acél melegentartó kocs	200mm edényhellyel, vízfűrdős üzemmód, alsó pole, 2fix+2 fűkapható és önbeálló kerék, lengécsatlakozó	1db	222 250
2.	80080230	Fazék	Rozsdamentes, 3 rétegű, indukciós alj. 72 l	2db	100 305
3.	80080980	Egyenes fálú serpenyő	Rozsdamentes, 3 rétegű indukciós alj. 3,7l	3db	33 870
4.	80080810	Nyelles lábas	Rozsdamentes, 3 rétegű indukciós alj. 3l	2db	14 960
5.	80048832	Palacsintástű		4db	17 729
6.		Rozsdamentes lábas	28l	3db	72 543
7.		Rozsdamentes lábas	59l	5db	259 016
8.	80079500	Gulyástál	Polkarbonát	250db	136 207
9.		Lapostányér	Polkarbonát	250db	88 582
10.		Kisányér	Polkarbonát	250db	79 057
11.		Levesestál	2l-es	20db	68 326
12.		Műanyag tálcá	önkiszolgálótálca, fogóperemmel	250db	162 242
13.	47000010	Polkarbonát fedeles kancsó	2,1l	20db	45 466
14.	47000030	Műanyag pohár	2,8dl két színeben	250db	30 163
15.	13420020	Vizes pohár	Polkarbonát 2,5dl	250db	92 075
16.		Kevertálal álljel	17l-es	4db	11 125
17.		Munkaszál	80cm magas, 200cm hosszú, 60cm széles rozsdamentes	3db	308 229
18.		Munkaszál	80cm magas, 120cm hosszú, 60cm széles rozsdamentes	2db	157 988
19.	G80080020	Szeletelő	ipari szalámi szeletelőgépj	1db	108 331
20.	80071255	Szűrő tishöz	rozsdamentes 50cm átmérőjű	2db	64 236
21.		Szokedli	50x50cm	3db	201 000
22.	80040610	Spice szűrő	rozsdamentes 24cm-es átmérőjű	2db	9 880
23.	80136085	Tofásszeletelő		5db	13 906
24.		Olajsütő		1db	81 915
25.	AKL1411TN	Hűtőszekrény	2 fakkos, fakkonként 8l-es ürtartalmú	1db	676 656
26.	AKL651TN	Hűtőszekrény	2 ajtós 1333l-es, rozsdamentes	3db	1 383 030
27.		Fagyasztóláda	1 ajtós 650l-es	4db	423 365
28.		Premium thermo láda	400l-es	6db	456 438
29.	80041630	GN edény perforált	2/1 19l	4db	73 101
30.	80042515	GN edény perforált	1/1 21 l	2db	18 923
31.		GN edény perforált	1/2 20cm mély	2db	11 430
32.	80073335	Fedő standard 1/1		2db	6 350
33.	80073330	Fedő standard 2/1		4db	45 516
34.		Fedő standard 1/2		2db	11 430
35.	151709	Rozsdamentes fálipole	140x30x3 cm	2db	46 482
36.		Rozsdamentes tárolószekrény		2db	889 000
37.		Rozsdamentes állvány	60cm mély, 80cm széles	1db	190 500
38.		Rozsdamentes tolóajtós tárolóasztal	150cm hossz, 90cm széles, 80cm magas	1db	381 000
<b>ÖSSZESEN</b>					<b>6 992 622</b>



Jóváhagyom:

  
Varga Mihály  
Budapest, 2017. január ..

Egyetértetek:  
  
Dr. Pintér Sándor  
Budapest, 2017. január ..

Egyetértetek:  
  
Balog Zoltán  
Budapest, 2017. január ..

## Pályázati Kiírás

2017. március

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 6. pont szerinti

### Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására,

összhangban

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- e) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- g) a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- h) a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- i) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet,
- j) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- k) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet

rendelkezéseivel.

## 1. E pályázati kiírás alkalmazásában

**1.1. Energetikai tanúsítvány:** az épület egészére vonatkozó, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet vagy az energiafogyasztási adatok alapján és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben leírtakra figyelemmel, 2016. január 1-jét követően készített, az épület energetikai minőség szerinti besorolását tartalmazó hatályos irat, amely energetikai korszerűsítés esetén tartalmazza a fejlesztéssel elérni kívánt energiahatékonyság javulást bemutató, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítást is. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy, a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító), vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elvégeznie. Névjegyzékek elérhetősége: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok>, és a <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#>.

**1.2. Építési tevékenység:** építmény, építményrész megépítése, átalakítása, bővítése, lebontása, korszerűsítése stb.

**1.3. Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:** a pályázatot benyújtó önkormányzat oldalszámozással és cégszerű láttamozásával, valamint minden dokumentum esetében a beruházással érintett ingatlant azonosító adatokkal ellátott, az építési tevékenység megvalósításához szükséges tervezési programok, tervek, költségek, egyéb dokumentumok. **Az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció minimum tartalma:**

### 1.3.1. Cím és aláírólap

- a) a megrendelő települési önkormányzat neve és elérhetősége;
- b) a tervezett építmény helye (ingatlant azonosító adatok);
- c) a tervezői költségterv és tervezői nyilatkozat készítőjének adatai (név, tervezői jogosultság, érvényesség ideje)

### 1.3.2. Építési, műszaki tartalom

- a) rövid szöveges műszaki leírás (benne: a pályázati cél, alcél szerinti építési tevékenységek rövid ismertetése, az épület hasznos alapterülete, többfunkciós épület esetében a feladatok ellátása szerint az épület bemutatása, közös helyiségek felsorolása, az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségek elhatárolása), a beruházás során elérni kívánó cél (változások tényszerű bemutatása, új helyiségek, hasznos alapterület. stb.), a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, külső-belső hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés);
- b) a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprakzokat, homlokzatokat, metszeteket). Ha a változás jól érzékelhető, a kettő – eredeti és tervezett – alaprajz összevonható. Méretarány: M:1=100-as méretarány vagy nagyobb, a szükséges információk megjelenítéséhez igazodva;
- c) érvényes energetikai tanúsítvány; függetlenül attól, hogy a kivitelezés energetikai fejlesztésre is kiterjed-e;
- d) építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén a beruházás megvalósításához szükséges, a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett építésügyi engedély; nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén tervezői nyilatkozat arról, hogy a pályázatban bemutatott építési tevékenység nem engedélyköteles;
- e) egyéb, szükség szerint.

### 1.3.3. Költségtervek

- a) tervezői költségterv (főösszesítő, munkanem összesítő, részletes költségek) és építéssel kapcsolatos egyéb költségek (műszaki ellenőrzés díja, tervezői díj, energetikai tanúsítvány kiállításának költsége, stb.);

- b) eszközlista;
  - c) egyéb költségek jegyzéke (pl. közbeszerzés kiírásával összefüggő díj, projektmenedzsment, ingatlan-nyilvántartásba vétellel vagy változás-bejelentéssel kapcsolatos költségek).
- 1.4. Eszközbeszerzés:**
- a) az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése (ideértve a beépített konyhai nagygépeket is),
  - b) az élelmiszerhigiéniáról szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,
  - c) az élelmiszerhigiéniáról szóló szabályozásnak, valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
  - d) étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
  - e) a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.
- 1.5. Eszközlista:** a pályázatot benyújtó önkormányzat által az internetes adattartalmak, katalógusok, írásbeli ajánlat stb. segítségével táblázatos formában (.xls) összeállított, a beruházással összefüggő tételes [megnevezés, mennyiség, nettó egységár, ÁFA, bruttó érték] jegyzék.
- 1.6. Használatbavételi engedély:** a projekt lezárását hatóság által igazolt jogerős közokirat. A pályázatban vállalt alcél alapján a használatba vételt igazoló okiratnak kell elfogadni a használatbavétel tudomásulvételéről szóló határozatot, az építési tevékenység megvalósulását és a használatba vételt igazoló hatósági bizonyítványt is.
- 1.7. Ingatlant azonosító adatok:** az ingatlan-nyilvántartásban szereplő, a beruházással érintett feladatellátási helyet, építményt jellemző legfontosabb adatok, úgy mint az ingatlan elhelyezkedése szerinti helység neve, irányítószám, utcanév, házszám, valamint a telek helyrajzi száma. Állami tulajdonú önkormányzati vagyonkezelésben lévő ingatlan esetén feltétel, hogy a tulajdoni lap a vagyonkezelői jogról szóló bejegyzést tartalmazza.
- 1.8. Műszaki leírás:** olyan dokumentum, amelyből megismerhető a pályázatban szereplő építési tevékenység, a beruházással érintett épület.
- 1.9. Projekt befejezése:** a projekt befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, e kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:
- a) ingatlanfejlesztés és infrastrukturális beruházás esetén megtörténik a sikeres műszaki átadás-átvétel (jegyzőkönyvvel alátámasztva), illetve lezárul a használatbavételi, illetve – amennyiben szükséges – műszaki engedélyezési eljárás; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős használatbavételi, valamint működési engedély az elszámoláshoz csatolandó;
  - b) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállítása napja (100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök tekintetében);
  - c) egyéb tevékenység esetében a tevékenység megvalósulása napja.
- 1.10. Tervező:** az a természetes személy, aki a pályázat benyújtásának évében rendelkezik É, É/1 (illetve jogutód szerinti besorolása) számú tervezői jogosultsággal – azaz aktív tagként szerepel a <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso> portálon elérhető, a Magyar Építész Kamara által vezetett névjegyzékben, és nyilatkozatával jogosult igazolni, hogy a pályázatban szereplő beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység, illetve az építészeti-műszaki dokumentáció részbeni előállítója.
- 1.11. Tervezői nyilatkozat tartalmazza**

- a) a felelős tervező nevét nyomtatott betűkkel, jogosultsági számát, saját kezű aláírását;
- b) az általa tervezett építési tevékenység, illetőleg dokumentáció (rész) megnevezését;
- c) a tervezett építési tevékenység helyeként az ingatlant azonosító adatokat;
- d) a megrendelő nevét, címét;
- e) a kiállítás helyét, idejét (év, hó, nap);
- f) a tervező nyilatkozatát arról, hogy
  - fa) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak;
  - fb) az általa tervezett építmény megfelel az energetikai követelményeknek és összhangban van az energetikai tanúsítvánnyal
  - fc) az általa tervezett építészeti-műszaki megoldás megvalósítása építésügyi engedélyköteles tevékenység-e.

**1.12. Telek:** a pályázatban szereplő települési önkormányzat(ok) tulajdonában lévő vagy azzá váló, egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület.

**1.13. Tulajdoni lap:** a TakarNet rendszerből előállított elektronikus formában szolgáltatott, nem hiteles másolat, amely az ingatlan-nyilvántartásban a beruházással érintett feladatellátási helyről nyilvántartott lényeges adatokat (így különösen ingatlant azonosító adatok, tulajdonos neve) tartalmazza. Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és a tulajdonos módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal vagy a területileg illetékes jegyző részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.

## 2. Pályázók köre

A Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti támogatásban részesülő települési önkormányzat nyújthat be pályázatot, ideértve – a gyermekétkeztetés feladatát társulásban ellátó önkormányzatok esetén – a társulás székhelye szerinti települési önkormányzatot is (a továbbiakban: Pályázó).

## 3. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati tulajdonú (ideértve az önkormányzati vagyongazdálkodásban lévő állami tulajdonú is), fenntartású és működtetésű óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

### 3.1. Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású és működtetésű létesítmény fejlesztése

- a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítésével,
- b) új konyha létesítésével,
- c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- d) az önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítésével, felújításával, akadálymentesítésével, új étkező, étterem kialakításával.

A Pályázó a *d)* pont szerinti alcélra kizárólag akkor nyújthat be igényt, ha egyúttal az *a)-c)* pontok valamelyikére is pályázik. Pályázat kizárólag költségvetési szerv keretei között működő konyha/étkező fejlesztésére nyújtható be, egyéb – így önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. vagy vállalkozó által üzemeltetett – a konyha/étkező fejlesztése nem támogatható. Amennyiben a pályázat benyújtásakor az önkormányzat az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodik, úgy vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját, költségvetési szerv keretei között működtetett konyhával biztosítja a feladat ellátását.

### 3.2. Nem nyújtható be támogatási igény

- a) iroda;
- b) kiszolgáló helyiség (kivéve a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet 13. § (1) szerinti kiszolgáló helyiséget, a 10. § szerinti illemhelyet, valamint befejező vagy főzőkonyha esetén a raktárt);
- c) öltöző;
- d) büfé;
- e) konyhakert;
- f) út, járda, parkoló kialakítására, felújítására, bővítésére, valamint
- g) számítástechnikai, irodai eszközök;
- h) szállítóeszközök, gépjárművek;
- i) anyagok;
- j) munkaruha, védőruha beszerzésére.

A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében az a)-c) szerinti pályázati alcélok esetében egy feladatellátási helyen (egy helyrajzi számon lévő ingatlanon) megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A Pályázó d) alcélra benyújtott igénye az a)-c) alcél szerinti konyhától különböző helyrajzi számon lévő ingatlanon is megvalósulhat. A pályázatban megjelölt feladatellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

A benyújtott pályázat célja, alcélja, a kivitelezés helye a pályázat benyújtását követően nem változtatható meg.

A Pályázat benyújtásának feltétele, hogy a beruházással érintett ingatlan legkésőbb a beruházás megkezdésétől kizárólag a Pályázó – vagy társulás esetén a Társulásban résztvevő önkormányzatok – tulajdonában legyen, vagy állami tulajdon esetén a Pályázó vagyonkezelésében álljon.

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a Pályázónak a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett, érvényes engedéllyel kell rendelkeznie.

Amennyiben a Pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan tervezői (Magyar Építész Kamarai tagsággal és aktív jogosultsággal rendelkező építésztervező) nyilatkozat benyújtása szükséges arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély. Amennyiben az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció nem építésztervező által kiállított/ellenjegyzett, illetve a tervezői nyilatkozatot nem építésztervező állítja ki, úgy a pályázat nem támogatható.

A Pályázó a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását. Ezen túlmenően a Pályázó vállalja, hogy a közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről, valamint a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztéséről.

#### 4. Keretösszeg

A pályázat céljára a Költségvetési törvény 3. melléklet II. 6. pont szerinti jogcím szerinti előirányzat áll rendelkezésre.

#### 5. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

#### 6. A támogatás mértéke

A maximális támogatási igény pályázónként 40,0 millió forint, azzal, hogy az egy óvodai ellátásban részesülő étkeztetett gyermekekre számított igény nem haladhatja meg 800 000 forintot.

A pályázat szempontjából az óvodai étkeztettek számát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. jogcím szerint – az *eb-42* önkormányzati információs rendszerben a 2017. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított óvodai létszám határozza meg.

A minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a Pályázó egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől (a továbbiakban: adóerő-képesség) függ. A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2016. II. negyedéves költségvetési jelentésben közölt, az adóerő-képesség alapját jelentő helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) és a beruházás helye szerinti önkormányzatra vonatkozó adatok közül az alacsonyabb adat alapján kerül megállapításra.

Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség
95%-a,	85%-a,	75%-a,	50%-a,

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség	fejlesztési költség
5%-a,	15%-a,	25%-a,	50%-a,

A Pályázó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a Pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása pont szerinti jogcímen nem részesül támogatásban;
- b) **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó – legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig jogerőre emelkedett – érvényes építésügyi hatósági engedéllyel**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges;
- c) **nem rendelkezik az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációhoz kapcsolódóan az e kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő tervezői nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély**, amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építésügyi hatósági engedély a célok megvalósításához;
- d) az építészeti/műszaki-költségvetési dokumentációt **nem építésztervező** adta ki;
- e) nem vállalja közétkeztetési feladatellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- f) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- g) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- h) a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.9. pontja szerinti „*A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- i) a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II.7. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása*” jogcímen támogatásban részesült;
- j) azon intézmény/feladatellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázatban szereplő beruházást – azonos műszaki tartalommal – hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be, vagy a beruházáshoz más hazai, illetve uniós forrásból támogatást kapott;
- k) olyan ingatlanon (telek, épület) kíván beruházást megvalósítani – ide nem értve az állami tulajdonú önkormányzati vagyonkezelésben lévő konyha fejlesztését –, amely nem, vagy nem kizárólag települési önkormányzat(ok) tulajdonában áll és a nem települési önkormányzati tulajdonos nem járul hozzá a tulajdonnak legkésőbb a beruházás megkezdéséig történő átadásához. A hozzájárulás igazolásához a tulajdon átruházást igazoló okiratot, szerződést szükséges a pályázathoz csatolni.

## 7. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a belügyminiszter által üzemeltetett *ebr42 önkormányzati információs rendszeren* keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

A *pályázati adatlap mellékleteinek* elektronikus feltöltése szintén az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a mellékletként benyújtandó dokumentumokat (a továbbiakban együtt: pályázati dokumentáció) papír alapon a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat legkésőbb az alább megjelölt határnapon 16:00-ig a pályázati adatlapot elektronikusan rögzítette és lezárta, valamint a pályázati dokumentációt legkésőbb a lezárást követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. **A kizárólag papír alapon, vagy a lezárást követő munkanapnál későbbi időpontban postán vagy személyesen benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.**

Pályázatok benyújtásának határideje:

- a) elektronikus feltöltés lezárása: **2017. május 9. 16 óra,**

b) papír alapon történő benyújtás: 2017. május 10.

E határidők elmulasztása jogvesztő.

## 8. Benyújtandó dokumentumok

No.	Az elektronikus úton és papír alapon benyújtandó pályázati dokumentáció:
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben lezárt és hitelesített Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), amely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, az egyéb pályázatokkal való összeférhetlenségre, az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat.
2.	E kiírásban meghatározott tartalmú építészeti/műszaki költségvetési dokumentáció.
3.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó, a pályázati kiírás megjelenését követően kelt képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza az önerő összegét forintban és az ingatlant azonosító adatokat.
4.	A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata.
5.	A földhivatal vagy a jegyző részéről nyilatkozat, amennyiben a beruházással érintett ingatlan/telek tulajdoni lapon szereplő helyrajzi száma nem helyes, és ezzel kapcsolatban az önkormányzat módosítási kérelemmel élt, de a módosított helyrajzi szám a pályázat benyújtásáig nem került átvezetésre.
6.	A települési önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata (kizárólag az 2.b) és 2.d) célok esetén).
7.	A telekegyesítés esetén a telekegyesítésről szóló jogerős hatósági döntés, amennyiben a pályázat benyújtásáig az ingatlan-nyilvántartásba a változás nem került bevezetésre.
8.	A telekvásárlás esetén az e döntéshez kapcsolódó képviselő-testületi határozat, az adásvételi szerződés vagy az adásvételi szerződés tervezete, valamint az eladásra vonatkozó tulajdonosi szándéknyilatkozat másolati példánya.
9.	Több tulajdonos esetén, a települési önkormányzati tulajdonos képviselő-testületi határozat hiteles másolata, amely tartalmazza a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát és az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztéssel egyetért.
10.	A Pályázó vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingatlan esetén a vagyonkezelői szerződés másolati példánya.
11.	A beruházási helyszínről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab).
12.	Élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleménye opcionálisan csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll (különösen a 2014-2016. években kiállított jegyzőkönyv másolata).
13.	A NÉBIH minőségevezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programján való részvételt alátámasztó nyilatkozat, a tesztauditoron elért végleges eredménnyel, amennyiben a program keretében a beruházással érintett feladatellátási helyen ellenőrzésre sor került.



14.	A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését tartalmazó képviselő-testületi határozat hiteles másolata.
15.	Polgármesteri nyilatkozat arról, hogy a pályázati alcéllal érintett feladatellátási helyen az építési/műszaki-költségvetési dokumentációval részben vagy egészben egyező tartalmú támogatási igényt a Pályázó mikor és hol nyújtott be, milyen formában (uniós, más hazai pályázat, egyedi támogatás), részleges egyezés esetén az egyezés mire terjedt ki, részesült-e olyan támogatásban, amellyel a pályázati kiírás megjelenéséig még nem számolt el vagy a döntésre még nem került sor. Amennyiben az intézmény fenntartója társulás, úgy a nyilatkozatot a társulásra vonatkozóan kell benyújtani.
16.	A szünidei gyermekétkeztetéssel és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos kötelező feladatok ellátásának szakmai programja (amennyiben a fejlesztéssel érintett konyhával történik e feladatok ellátása).

## 9. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. május 29..

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – a másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak teljes körűen megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2017. június 8-áig továbbítja a nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

## 10. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A döntést alátámasztandó, a Nemzetgazdasági Minisztérium további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- a) a beruházással érintett konyha e kiírás 2. pontja szerinti típusa,
- b) óvodai gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- c) az óvoda ellátottaknak a település lakosságához viszonyított aránya,
- d) a NÉBIH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítását célzó programban részt vett főzőkonyhák tesztáldítón elért végleges eredménye.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- a) óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása pályázatban a 2015., 2016. illetve 2017. évben nyertes önkormányzatok,
- b) azon főzőkonyhák fejlesztése, amelyek esetében a pályázathoz csatolt élelmiszerlánc-felügyeleti szakhatóság jegyzőkönyve alapján a beruházás megvalósítása sürgető szükségességű,

- c) óvodai gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. szünidei gyermekétkeztetés, iskolai vagy más intézményi gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés),
- d) a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések, különös tekintettel az olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányuló fejlesztésekre, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik,
- e) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű óvodások, iskolások száma, részaránya az ellátottakon belül,
- f) az alacsony egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező pályázók.

## 11. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2017. augusztus 17.

A miniszter döntése alapján a Pályázók

- a) támogatásban részesülnek (**támogatott Pályázók**),
- b) támogatásban nem részesülnek akkor, ha a pályázat részben vagy egészben nem felel meg a pályázati kiírásban leírtaknak, vagy megfelel a pályázati feltételeknek, de forráshiány miatt nem részesül támogatásban (a továbbiakban együtt: **nem támogatott Pályázó**).

A miniszter döntéséről a **Pályázók** a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, majd legkésőbb 2017. augusztus 31-éig elektronikus levélben a támogatás mértékéről, az elutasítás és a támogatás csökkentés okáról.

A **támogatott Pályázó** az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben érik el az elektronikus támogatói okirat-tervezetet.

A miniszter az előirányzat terhére – a felszabaduló források, illetve egyéb átcsoportosításokkal biztosítható keretösszeg erejéig – forráshiány miatt nem támogatott Pályázók tekintetében legkésőbb 2017. november 30-áig újabb döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 12. A támogatói okirat

A támogatott Pályázó a támogatói okirat-tervezetben foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 5 napon belül tehet észrevételt. Észrevétel hiányában a határidő leteltét követő napon a támogatott Pályázó részéről a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

A támogatói okirat-tervezetre tett észrevétel esetén a támogatott Pályázóval a támogató egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a támogatott Pályázó elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

## 13. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 8 napon belül pénzügyi ellenjegyzés és utalványozás céljából a miniszter a belügyminiszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

## 14. Támogatás felhasználása

A támogatott Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatást kizárólag az önkormányzati ékeztetési fejlesztéseket célzó beruházás megvalósítására és a pályázatban megjelölt eszközök beszerzésére használhatja fel.

Az eszközbeszerzés költségei a **beruházási összköltség 50%-áig** számolhatóak el.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a) pályázati kiírás megjelenése előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- b) személyi juttatások,
- c) késedelmi pótlék, kötbér,
- d) büntetések, pótdíjak költségei,
- e) nyilvánosság biztosításának költségei,
- f) olyan költség, amelyre nem nyújtható be támogatási igény.

A projekt előkészítésére, tervezésre, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához, a használatba vételhez szükséges egyéb, nem az építési cél megvalósításához kapcsolódó közvetlen engedélyek költségeire, a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos befizetésekre, díjakra és a projektmenedzsment költségre a **támogatási összeg legfeljebb 3 %-a** fordítható.

A Kedvezményezett a pályázati dokumentációban foglaltakhoz képest köteles minden olyan változást bejelenteni, amely szükségessé teheti a támogatói okirat módosítását, de az nem igényli a támogató jóváhagyását, így különösen az intézmény nevének, jogállásának megváltozása.

Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben közzétett elszámolási adatlap lezárása előtt a Kedvezményezett legfeljebb két alkalommal kérheti a támogatói okirat szerint támogatásban részesülő pályázat építési-műszaki tartalmának módosítását. Ez a módosítás azonban nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a beruházás helyének, a cél és alcél megváltoztatását. A támogatói okirat kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a pályázatban szereplő alcél csökkentett tartalommal valósul meg, a csökkentett tartalomra figyelemmel a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

Támogatói okirat módosítását kell kérni, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen, illetve egyéb okból a kivitelezés, illetve az eszközbeszerzés valamely eleme a pályázatban benyújtottakhoz képest eltérő összeggel valósulhat meg, valamint új, a pályázati dokumentációban nem szereplő, de a beruházás megvalósításához lényeges elem megvalósítása szükséges.

A kérelemben ki kell térni arra, hogy a pályázati dokumentáció mely pontja változna, továbbá meg kell határozni a változás mértékét, jellegét (eszközbeszerzés, építési költség, egyéb költség változását kéri a Kedvezményezett), továbbá az indokoltságot alá kell támasztani).

Műszaki tartalom módosítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a benyújtott Pályázat tervezői költségvetésében feltüntetett összegnél alacsonyabb értékben valósul meg a beruházás, így további építési- és eszközbeszerzési tételek megvalósítására van lehetőség. Az eredeti pályázattól eltérő műszaki tartalom szerinti fejlesztés csak abban az esetben támogatható, illetve számolható el, ha az a pályázati feltételek szerint támogatható lett volna és a miniszter a kedvezményezett támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét a megvalósítás előtt jóváhagyta.

A módosítást kezdeményező kérelemről a miniszter dönt.

A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a projekt befejezésétől számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – az önkormányzatnak, illetve a Pályázó részvételével működő társulásnak kell működtetnie.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

Amennyiben a Kedvezményezett a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát. Ekkor az önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

#### 15. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2018. december 31-e**. A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 90 napon belül, de legkésőbb **2019. március 31-éig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére.

A Kedvezményezett pénzügyi elszámolása során beszámol a támogatási összegnek és a saját forrásnak, valamint a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról, ennek alátámasztásaként csatolja különösen az alábbi **dokumentumokat**:

- a) beruházáshoz kapcsolódó, az önkormányzat nevére kiállított összes számla és egyéb bizonylat záradékkal ellátott, hitelesített másolata;
- b) kifizetést igazoló bankszámlakivonatok hiteles másolata;
- c) ÁFA analitika, ÁFA bevallás (áfalevonási joggal rendelkező/fordított ÁFA tartalmú számlák esetén);
- d) vállalkozói szerződések, megbízási szerződések hitelesített másolata;
- e) teljesítési igazolás;
- f) a kivitelezési tevékenység befejezését igazoló, a műszaki átadás-átvételi eljárásról szóló jegyzőkönyv;
- g) fényképes dokumentáció (max. 10 db);
- h) műszaki ellenőr által kiállított dokumentáció hitelesített másolata;
- i) szükséges engedélyek hitelesített másolata (pl. használatbavételi engedély);
- j) energetikai korszerűsítés esetén a beruházás megvalósítását követően készített új épületenergetikai tanúsítvány;
- k) tulajdoni lap;
- l) polgármesteri nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, valamint a beruházással összefüggésben valamennyi dokumentum a Kedvezményezettnél rendelkezésre áll;
- m) a polgármesteri nyilatkozatot arról, hogy a pályázati cél, alcél megvalósulásához uniós vagy más hazai támogatás nem került felhasználásra.

A szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogy a pályázatban leírtak milyen mértékben teljesültek, változás esetén a változtatás tartalmát és indokát.

A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „2017. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása terhére ... forint összegben elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

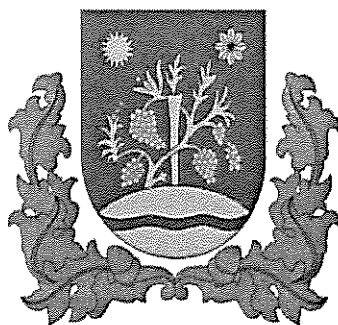
A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt. A döntés alátámasztása érdekében a miniszter a Kedvezményezettől további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A miniszter döntéséről az Igazgatóságon keresztül értesíti a Kezdeményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

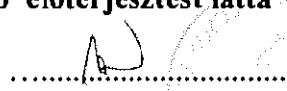
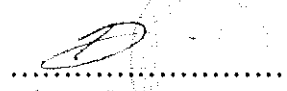
A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázó, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Kelemen Nóra, [nora.kelemen@ngm.gov.hu](mailto:nora.kelemen@ngm.gov.hu), és Hengerics Veronika, [veronika.hengerics@ngm.gov.hu](mailto:veronika.hengerics@ngm.gov.hu)) fordulhatnak.*



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének  
2017. április 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

	9. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény további működtetése
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosítható</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26-i ülésén 8. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Ormánsági Tücsök Óvoda tervezett átszervezésére vonatkozó döntéshozatal megelőzően a jelenlegi állapotot az alábbiak szerint foglalom össze:

Jelenleg a *Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás* (SKTT) a fenntartója az **Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsőde** elnevezésű nevelési intézménynek, mely a csatolt - jelenleg hatályos – Alapító Okirat alapján az alábbi intézményegységből áll:

- **Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsőde Sellye székhely**

Ellátási területe:

- Sellye
- Drávasztára
- Sósvertike
- Drávaiványi
- Marócsa
- Kákics
- Okorág

Ellátott óvodás: 113 fő Csoportok száma (szeptember 1-től) 5 csoport

Bölcsődés (szeptember 1-től) 7 fő 1 csoport

- **Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája Csányoszró**

Ellátási területe:

- Csányoszró
- Nagycsány
- Besence

Ellátott óvodás: 20 fő Csoportok száma (szeptember 1-től) 1 csoport

- **Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskai Tagóvodája Magyarmecske**

Ellátási területe:

- Magyarmecske
- Magyartelek
- Kisasszonyfa

Ellátott óvodás: 30 fő Csoportok száma (szeptember 1-től ) 2 csoport

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodás IV./6. pontja alapján – az abban meghatározott 6 hónapos határidő maradéktalan betartása mellett – 2017. február 28-ig bejelentette, hogy 2017. szeptember 1. napjától a közös intézményi fenntartást felmondja, s az erre vonatkozó testületi határozatát a jelenlegi fenntartónak, valamint a társulás tagjainak is megküldte.

A Társulási megállapodás hivatkozott pontja alapján az önkormányzatok a feladatellátás jövőbeni módjáról 60 napon belül kell, hogy döntsenek, **tehát 2017. április 30-ig az érintett 13 önkormányzatnak a köznevelési kötelező önkormányzati feladatellátás 2017. szeptember 1-től érvényes módjáról döntést kell hoznia, s az egyes önkormányzati döntések alapján a jelenlegi fenntartó – az SKTT Társulási Tanácsa - a nevelési intézmény fenntartói jogát az önkormányzati döntésekben megjelölt fenntartónak átadja kiválással vagy különválással, azaz: az intézmény átszervezésére vonatkozó kötelező határozatait meghozza.**

Az átszervezési eljárás lépései:

1. szándéknyilatkozat - elvi döntés a képviselő-testületek részéről a fentiek szerint
2. vélemények beszerzése, egyeztetések lebonyolítása május 20-ig
3. döntés az átszervezésről a Társulási Tanács ülésén, képviselő-testületi üléseken az SKTT Társulási megállapodás módosítása, valamint az új társulási megállapodások elfogadása
4. intézményi dokumentumok, szabályzatok módosítása, jóváhagyása

## 5. nyilvántartások átvezetése

### **1. Szándéknyilatkozat meghozatala 2017.április 28-ig**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. (továbbiakban *Nkt.*) Nkt. rendelkezéseiből következően a Képviselő-testületnek határozatot kell hoznia, (elvi döntést) a tervezett szándékáról.

A szándéknyilatkozat képezi a véleményeztetési eljárás alapját, ezért elengedhetetlen, hogy mind a 13 testület határozzon legkésőbb április 28-ig ebben a kérdésben.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja alapján a fenntartó dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, fenntartói jogának átadásáról.

Az Nkt. 74. §. (2) bekezdése alapján önkormányzatok a kötelező nevelési feladataik ellátására vagy:

- önálló nevelési intézményt intézmény tart fent
- társulási megállapodás keretében más önkormányzattal közösen látja el a kötelező nevelési feladatát
- nem állami fenntartóval feladat-ellátási szerződést köt.

Miután 3 lehetséges módja van a feladatellátásnak, a képviselő-testületnek egy módot mindenképpen választania kell!!! Több polgármester jelezte, hogy ismeretei szerint amennyiben nem dönt az önkormányzat, úgy a kötelező nevelési intézményt a Kormányhivatali kijelöli ki.

Ez irányú egyeztetés eredménye, hogy csak az oktatási intézményt (általános iskolát) jelöli ki a Kormányhivatal, ilyen hatásköre a nevelési intézmények vonatkozásában nincs, az önkormányzatoknak a törvény erejénél fogva kötelesek a feladatellátás módját meghatározni.

- *pl: ..... önkormányzat képviselő-testülete pld. .... Óvodafenntartó Társulás alakításával kíván gondoskodni a kötelező nevelési feladatok ellátásáról ..... székhellyel, .....néven alakuló , 1 vagy 2 csoportos nevelési intézmény alapításával ..... községek Önkormányzataival közösen.)*

**A kötelező nevelési feladatok ellátására vonatkozó önkormányzati határozatokat 2017. április 30-ig meg kell küldeni a jelenlegi fenntartónak, az SKTT Társulási Tanácsának!**

### **2. vélemények beszerzése, egyeztetések lebonyolítása május 20-ig**

A vélemények kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Az Nkt. 83. § (3) bekezdés alapján a véleményének kialakítása előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közössége, az óvodaszék és a szülői szervezet véleményét, valamint a 83.§.(4) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatok jóváhagyását is.

A véleményezési határidő kezdete: 2017. május 5.

Biztosított határidő: 15 nap

### **3. A jelenlegi fenntartó – az SKTT Társulási tanácsának - döntése az átszervezésről a Társulási Tanács ülésén**

A véleményezési eljárást követően dönthet a Társulási Tanács az intézmény átszervezéséről.

Az Nkt. 84. § (3) bekezdése alapján a fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben

a) óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,



- b) óvodai csoportot nem szervezhet át, és nem szüntethet meg,
- c) óvoda feladatait nem változtathatja meg.

Az Nkt. 84. § (7) bekezdése alapján a fenntartó legkésőbb **az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést**

- a) a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,
- b) a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet
  - ba) szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,
- c) a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével

Ezen az ülésen kell a Társulási Tanácsnak döntenie:

- a fenntartói jog átadásokról, a kiválásokról, különválásról
- az átszervezéshez esetleg kapcsolódó létszámcsökkentés elrendeléséről
- Társulási megállapodás módosításáról

Jelen testületi ülés feladata az 1. pont szerinti szándéknyilatkozat meghozatala.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előzetes egyeztetés alapján az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde elnevezésű, Sellyei Kistérségi Társulás által fenntartott nevelési intézmény átszervezését az alábbiak szerint javasolja:

- A Jelenlegi fenntartó Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Sellye Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde Sellye, Széchenyi u. szám alatti székhely óvoda kiválását/ különválását mondja ki 2017. augusztus 31-i hatállyal a közös fenntartás csatolt felmondására tekintettel
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye székhelyű intézményegység működtetésére új jogi személyiségű önkormányzati Társulás létrehozását javasolja

**Társulás neve: Sellye Térségi Közoktatási Intézményi Társulás**

**Tagjai: 1.** Drávaiványi Község Önkormányzata, Drávaiványi, 7960 Kossuth utca (képviseli: Györgyei Zsolt polgármester)

2. Drávasztára Község Önkormányzata, Drávasztára, 7965 Kossuth utca 106. (képviseli: Matoricz Sándor polgármester)

3. Kákics Község Önkormányzata, Kákics, 7958 Petőfi utca 2. (képviseli: Szekeresné Spang Livia Katalin polgármester)

4. Marócsa Község Önkormányzata, Marócsa 7960 Kossuth utca 1. képviseli: Berta Jenőné polgármester)

5. Okorág Község Önkormányzata, Okorág 7957 Rákóczi utca 71. (képviseli: Bogdán János polgármester)

6. Sellye Város Önkormányzat, Sellye 7960 Dózsa Gy. utca 1. (képviseli: Nagy Attila polgármester)

7. Sósvertike Község Önkormányzata, Sósvertike, 7960 Petőfi utca 42. (képviseli: Böröcz Zsolt polgármester)

- Kiváló/különváló intézmény módosított elnevezése: Ormánsági Tücsök Óvoda, Minibölcsőde
- csoportok száma: óvodai csoport: 5, minibölcsődei csoport: 1
- maximálisan felvehető gyereklétszám: 125 fő, bölcsődébe 7 fő

#### **/2017.(IV.27.) KT. Határozati javaslat**

*Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda - Bölcsőde intézmény 2017. szeptember 1. napjától hatályos fenntartására vonatkozó döntés*

**1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában működő Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda - Bölcsőde társulási**

*keretek közötti fenntartását a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási megállapodásának IV. 6.pontja alapján 2017. augusztus 31. napjával felmondta.*

*2. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete 2017. szeptember 1. napjától az illetékességi területén működő nevelési intézmény fenntartására az Nkt. 74.§. (2) bekezdése alapján az alábbi döntést hozta:*

- Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület kezdeményezi, hogy a jelenlegi fenntartó Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Sellye Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde Sellye, Széchenyi u. szám alatti székhely óvoda kiválását/ különválását mondja ki 2017. augusztus 31-i hatállyal a közös fenntartás előzetesen megküldött felmondására tekintettel.
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye székhelyű intézményegység működtetésére új jogi személyiségű önkormányzati Társulást hoz létre 2017. szeptember 1-i hatállyal.

**Társulás neve: Sellye Térségi Közoktatási Intézményi Társulás**

**Tagjai:** 1. Drávaiványi Község Önkormányzata, Drávaiványi, 7960 Kossuth utca (képviseli: Györgyei Zsolt polgármester)

2. Drávasztára Község Önkormányzata, Drávasztára, 7965 Kossuth utca 106. (képviseli: Matoricz Sándor polgármester)

3. Kákics Község Önkormányzata, Kákics, 7958 Petőfi utca 2. (képviseli: Szekeresné Spang Livia Katalin polgármester)

4. Marócsa Község Önkormányzata, Marócsa 7960 Kossuth utca 1. képviseli: Berta Jenőné polgármester)

5. Okorág Község Önkormányzata, Okorág 7957 Rákóczi utca 71. (képviseli: Bogdán János polgármester)

6. Sellye Város Önkormányzat, Sellye 7960 Dózsa Gy. utca 1. (képviseli: Nagy Attila polgármester)

7. Sósvertike Község Önkormányzata, Sósvertike, 7960 Petőfi utca 42. (képviseli: Böröcz Zsolt polgármester)

- Kiváló/különváló intézmény módosított elnevezése: **Ormánsági Tücsök Óvoda, Minibölcsőde**

- csoportok száma: óvodai csoport: 5, minibölcsődei csoport: 1

- maximálisan felvehető gyereklétszám: 125 fő, bölcsődébe 7 fő

*3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Polgármestert, hogy jelen határozatot 3 napon belül – a véleményeztetési eljárás lefolytatása érdekében - küldje meg a jelenlegi fenntartó Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásnak.*

*4. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a 3. pontban írt véleményeztetési eljárás során kialakult vélemények ismeretében, a jelenlegi fenntartó útszervezésre vonatkozó döntéshozatalát követően megbízza polgármestert, hogy a*

*- a Sellye Térségi Közoktatási Intézményi Társulás társulási megállapodását*

*- Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának módosítását 2017. június 20-ig terjessze a képviselő-testület elé, illetve az alakuló ülést a Társulás tartsa meg.*

**Határidő: fent írtak szerint**

**Felelős: polgármester, jegyző**

Sellye 2017. április 10.

Nagy Attila  
polgármester

Okirat száma: ...../2017./SKTT

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde
  - 1.1.2. rövidített neve: Ormánsági Tücsök Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
  - 1.2.1. horvát nyelven: Vrtić „Cvrčak“ Ormansāga Zajednička Institucija Jaslice i Vrtića
- 1.3. A költségvetési szerv
  - 1.3.1. székhelye: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
  - 1.3.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		7960 Sellye, Zrínyi u. 13.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. december 13.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
  - 2.2.2. székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u.1.

### 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Sellye NKKTVB Gazdasági-Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete	7960 Sellye
2	Tücsök Óvoda Sellye	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
3	Napsugár Óvoda Csányoszró	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.
4	Magyarmecskai Óvoda	7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.
5	Általános Iskola Csányoszró	7964 Csányoszró, Szabadság u. 2.

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa

3.1.2. székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

### 3.2. A köznevelési intézmény fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

3.2.2. székhelye: 7960. Sellye, Dózsa Gy. u.1.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban Möt.) 13. §. (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (továbbiakban Nk. tv.) 4.§-a alapján óvodai nevelés, az Nk. tv. 20.§.(1) bekezdés a.) és (10) bekezdés alapján egységes óvoda-bölcsőde.

### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a gyermek 3 éves korától (a jogszabályban előírt feltételek mellett 2,5 éves korától) a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatokat látja el.

Tevékenységét a mindenkor érvényes törvények és nevelési program szerint látja el. Az óvodai nevelés során nemzetiségi és más nevelési feladatokat lát el.

4.3.1.1. Magyar nyelven folyó roma kulturális nevelést folytat a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet 4.§ (3) bek. c.) pontja alapján az alábbi feladat ellátási helyeken:

- 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
- 7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.
- 7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.

4.3.1.2. Kétnyelvű - magyar-horvát – nemzetiségi nevelés folytat a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet 4. § (3) bek. b.) pontja alapján az alábbi feladat ellátási helyen:

- 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

4.3.1.3. Az Nk. tv. 4. § 13. pontjában foglalt kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, beleértve az Nk. tv. 4. § 25. pontjában foglalt, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelését látja el az alábbi feladat ellátási helyeken:

- 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
- 7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.
- 7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.

4.3.2. Az Nk. tv. 20.§ (10) bekezdése alapján a legalább második életévüket betöltött, továbbá az óvodai nevelésben ellátható gyermekek közös nevelését végzi - egységes óvodabölcsődei nevelés feladatait- az alábbi feladat ellátási helyen:

- 7960. Sellye, Széchenyi u.1.

4.3.3. Az intézmény ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151. §-ban foglalt gyermekétkeztetés, valamint a munkahelyi vendéglátás feladatát a székhelyen és a tagintézményekben, az alábbiak szerint:

Főzőkonyha üzemeltetésével:

- 7960 Sellye, Zrínyi u. 13.
- 7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.

Tálalókonyha:

- 7960 Sellye, Széchenyi u.1.
- 7964 Csányoszró, Petőfi u.2.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- kötelező felvételt biztosító óvoda:  
Székhely a Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sellye és Sósvertike települések területén,

Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája a Besence, Csányoszró és Nagycsány települések területén

Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskai Tagóvodája vonatkozásában: Magyarmecske, Magyartelek, Kisasszonyfa

- az óvodák szabad kapacitásuk terhére fogadhatnak más településekről érkező gyermekeket is.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa pályázat útján, 5 éves határozott időre a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 21-26. §-ainak értelmében bízza meg, illetve menti fel. Az intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú intézmény; egységes óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

Nk. tv. 4. § (1) pontjában meghatározott alábbi feladatok:

- óvodai nevelés
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
- a többi gyerekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10. § (4a) bekezdés a.) pontja alapján a gazdasági szervezet feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.
2	Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskai Tagóvodája	7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde		155 fő
2	Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája		50 fő
3	Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskői Tagóvodája		50 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	302	rendelkezési jog: Sellye Város Önkormányzat a 1/1 tulajdon használati jog:intézmény	óvoda
2	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	920	rendelkezési jog: Sellye Város Önkormányzat a 1/1 tulajdon használati jog:intézmény	konyha
3	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.	65	rendelkezési jog: Csányoszró község Önkormányzat a 14/20 tulajdoni hányad Besence község Önkormányzat a 3/20 tulajdoni hányad Nagycsány község	óvoda

			Önkormányzat a 3/20 tulajdoni hányad használati jog: intézmény	
4	7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.	134	rendelkezési jog: Magyarmecske község Önkormányzat a 1/1 tulajdoni hányad használati jog: intézmény	óvoda, konyha

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017. február 9. napján kelt, ..... napjától alkalmazandó ...../2017./SKTT okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

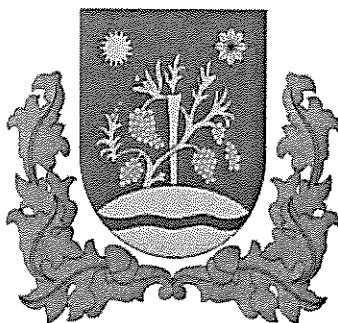
Kelt: Pécs, .....

P.H.

---

Magyar Államkincstár





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. április 27-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	10. napirend
Tárgy:	Beszámoló a 2016. évi adóztatási tevékenységről
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, Patkó Tímea pénzügyi ügyintéző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26-i ülésén 9. napirend keretében

## Tisztelt Képviselő-testület!

### 1. Előzmények

A helyi adókat 1991. január 1-jétől a helyi adókról szóló többszörösen módosított 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján vezethették be az önkormányzatok.

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása - melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is - elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzatok számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A törvény keretei között az önkormányzatok döntenek el, hogy milyen mértékben élnek a bevezetés eszközeivel.

Az önkormányzati adópolitika végrehajtása magába foglalja az egyes adónemek bevezetését, módosítását, adómérték, kedvezmények, mentességek, valamint a helyi adóztatás részletes szabályainak rendelettel történő megállapítását.

Városunkban a helyi iparüzési adót, a magánszemélyek kommunális adóját és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót vezette be a képviselő-testület.

Ezek mértékei a következők:

<b>Adónem</b>	<b>Törvényi felső határ 2016. január 1-től</b>	<b>Sellye városában hatályos adómértékek, kedvezmények</b>
<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	17.000,- Ft / adótárgy	- általános: 15.000 Ft/adótárgy - üres ingatlan: 7.500 Ft/adótárgy - kedvezmény: 60,70 év feletti (75%, 50%)
<i>Iparüzési adó</i>	2%	2%; kedvezmény: átlagos statisztikai létszámnövekedés esetén
<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	300,- Ft / fő / vendég éjszaka	300 Ft/fő/vendégéjszaka; mentes a 70 év feletti személy

A képviselő-testület a törvényben megállapított felső mérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelménye és az adóalanyok teherbíró képességeinek figyelembevételével határozta meg a helyi adót. A lakosság jelentős része jogosult valamilyen kedvezményre, főként a nyugdíjasok.

A képviselő-testületi 2016. évre adó emelésről nem döntött, valamint a kedvezményeket sem módosította.

A gépjárműadó átengedett adónak minősül - a beszedett adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál -, mértékét a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. 7. § (1) bekezdése határozza meg, a gépjármű korára és teljesítményére való tekintettel, mely az alábbi:

- a gépjármű gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345Ft/kW
- a gyártási évet követő 4-7 naptári évben 300Ft/kW
- a gyártási évet követő 8-11 naptári évben 230Ft/kW
- gyártási évet követő 12-15 naptári évben 185Ft/kW
- a gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140Ft/kW.

Ettől eltérő mértékben adózik a tehergépjármű, autóbusz, ahol 850 Ft/100kg az adó mértéke. Más gépjárművek, pótkocsik adótétele 1.380Ft/100kg. (önsúly + raksúly 50%-a).

2016. évben tervezett és ténylegesen befolyt adók és hátralékok összege:

Megnevezés	2016. évi terv adat (Ft)	2016. évi tény adat (Ft)	2016. dec. 31. hátralék (Ft)
Helyi iparüzési adó	63.766.000,-	77.197.208,-	8.320.768,-
Magánszemélyek kommunális adója	11.500.000,-	11.928.518,-	7.673.702,-
Idegenforgalmi adó	150.000,-	159.900,-	3.600,-
Gépjárműadó 40% *	5.200.000,-	5.639.255,-	3.361.239,- (összes hátralék)

\* A kincstár részére átutalt gépjárműadó (60 %): 8.626.356,- Ft

## 2. Személyi feltételek

Az adócsoporthoz létszáma 2 fő. Ők látják el a könyvelési teendőket, az idegen és egyéb tartozások ügyintézését, a helyi adókkal kapcsolatos feladatokat (nyilvántartások, MÁK adatszolgáltatások, fizetési felszólítások elkészítése, kiküldése, illetve az adó végrehajtása).

## 3. Tárgyi feltételek

2016.évben a feltételek biztosítottak voltak.

## 4. Munkavégzés

Az adócsoporthoz történik a bevallások alapján a helyi adók és gépjárműadó megállapítása, a változások átvezetése, az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások kiadása, féléves egyenlegközlők postázása, ügyfélfogadás, méltányossági kérelmek döntésre való előkészítése, idegen és egyéb tartozások nyilvántartása- és behajtása, adóvégrehajtási tevékenység végzése, adófelderítés, ellenőrzés, stb. Az adók megállapítása, törlése határozattal történik.

A hozott határozatok száma és fellebbezések az alábbiak voltak:

Megnevezés	2015. év	2016. év
Első fokon hozott határozatok száma	2312 db	864 db*
Másodfokon adóhatóságához benyújtott fellebbezések	0	0

\*2016. évben a kommunális adó mértéke nem változott, ezért a 2016-os évre adómegállapító

határozatok nem kerültek kiadásra, így csökkent az előző évhez képest az első fokon hozott határozatok száma.

Az adóztatási tevékenység során fontos szempont, hogy a befizetett összegek pontosan kerüljenek lekönyvelésre. Néha előfordul a nem megfelelő csekken való fizetés, illetve a kézzel kitöltött csekkek esetében a beazonosítás nehézsége.

Az adóztatás során kiemelt figyelem összpontosul az **adóvégrehajtási tevékenységre**. Amennyiben az adóalany nem fizeti be időben az adót, fizetési felszólításokat küldünk ki számukra 2 alkalommal évente. Ezeket térítvevéennyel postázzuk. Amennyiben a fizetési felszólításokra nem történik meg a fizetési kötelezettség teljesítése, megindítjuk a végrehajtási cselekményt: incasso benyújtása (vállalkozások esetén alkalmazzuk, letiltást magánszemélyeknél), gépjármű forgalomból való kivonásának kezdeményezése. Jelenleg semmilyen szervezettel, céggel nincs szerződésünk a behajtási tevékenységre.

Megnevezés	2015.év	2016.év
Fizetési felszólítások száma (db)	1216	1348
Végrehajtási cselekmények száma (db)	44	44
<i>ebből:</i> - incasso	0	0
- letiltás	30	20
- gépjármű forg. kivonás	14	24
- ingó végrehajtás	0	0
- jelzálogjog bejegyzés	0	0
- végrehajtó irodának átadás	0	0
Végrehajtásra befolyt bevételek (Ft)	1.527.800,-	1.222.947,-

#### 4. Adóellenőrzés, felderítés

Jelenleg az adócsoport kis létszámmal dolgozik, ezért az adóellenőrzésre kevesebb idő marad. Évente néhány ellenőrzést a pénzügyi osztályvezető végez el. Itt tulajdonképpen a beadott adóbevallásokat hasonlítjuk össze az iparüzési adó vonatkozásában a társasági adóbevallásban, személyi jövedelemadó bevallásban foglaltakkal.

Az iparüzési adónál az adóalap településekre történő felosztásának helyességével kapcsolatosan ellenőrzés nem történt. Az adóalap megosztását jogszabály írja elő. A korábbi eseti egyeztetések, ellenőrzések alapján az adóalapban eltérés nem mutatkozott.

**A tartózkodás utáni idegenforgalmi adó** ellenőrzése során a mentességi kör nehezen ellenőrizhető (tevékenységet végző új szerv, a 18. életévét be nem töltött magánszemély, a közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanuló, vagy hallgatói jogviszony alapján, az üdülő tulajdonosa, bérlője, a tulajdonos és bérlő hozzátartozója, stb.)

A vendégkönyvek és a beadott bevallások adatait tudnák egyértelműen az ellenőrzést végzők – helyszíni ellenőrzésen - összehasonlítani.

Az Art. alapján Sellye vonatkozásában elévülés miatt 2256 db adótétel (adó, pótlék) került törlésre, melynek összege: 4.694.651,-Ft volt. 1.000,- Ft alatti adótétel nem került törlésre.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal rendszeresen értesítjük a hátralékosokról, adóvisszatartás céljából. (Ez nemleges adóigazolások kiadásánál hozhat elsősorban eredményt, illetve ÁFA és SZJA visszaigénylésekor az adózás rendjéről szóló 2003.évi CXII. törvény 161/A.§-a alapján).

A 2016. évben az alábbi összegekben történt megkeresés:

- gépjárműadó hátralék: 2.418.170,- Ft,
  - iparüzési adó hátralék: 7.708.941,- Ft,
  - magánszemélyek kommunális adója hátralék: 3.965.412,- Ft,
- amelyekből egy adózó vonatkozásában csak 52.500,- Ft realizálódott.

## **5. Tovább lépés lehetőségei az adóbehajtás eredményességének javítására**

- a.) Gépjárműadó esetében továbbra is folyamatosan figyelni kell az 1 éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal át kell adni a forgalomból való kivonás kezdeményezését az okmányirodának. (Jelenleg évente 2-szer történik átadás.)
- b.) Következésképpen szükséges eljárni a bírságolást illetően (pl. adó-bejelentkezés, bevallás benyújtásának elmulasztása).
- c.) Az elmúlt években a NAV-tól kért információs lista alapján, valamennyi adószámmal rendelkező cégnek, magánszemélynek felszólítást küldtünk a bejelentkezés, bevallás benyújtására vonatkozóan. Ezt évente megkérjük az adóhatóságtól. A felhívásra nem reagáló adózók vonatkozásában a jogszabály alapján bírság szabható ki, amit ez idáig kivételes esetben alkalmaztunk.
- d.) A folyamatban lévő közmunkaprogramok révén információnk van a foglalkoztatottakról, így a Magyar Államkincstár felé továbbítani tudjuk a letiltásokat a programok ideje alatt.
- e.) A Hátralékos listák közzététele (hirdetőtáblán, honlapon) rendszeresen történjen meg.
- f.) Eredményesnek mondható, hogy 2016. évben az adózók inkább a részletfizetés lehetőségét kérték, melyet az adós kollégák is szorgalmaztak a behajtás helyett.
- g.) Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni az ügyfélbarát ügyintézésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összefoglalva az adós kollégák véleménye és tapasztalata szerint az adózókkal történő személyes egyeztetés, a részletfizetésben történő megállapodás, illetve a letiltás érdekében a munkaviszony, egyéb jövedelemforrások „felkutatása” a legcélravezetőbb. A NAV-nak átadott követelések beszedése a tavalyi évben csupán 1-1 adózó esetében volt sikeres.

Az adóigazgatás során fő elvként tiszteletben tartjuk a magánszemélyek és vállalkozók önkéntes jogkövetését. Amennyiben azonban időben nem tesznek eleget a bevallási és befizetési kötelezettségüknek végrehajtási intézkedéseket teszünk. Vannak adóalanyok, akik saját hibájukon kívül kerülnek nehéz helyzetbe (2016. évben 4 adóalany vonatkozásában 26.500,- Ft adóelengedés történt), de vannak olyanok is, akik jó anyagi körülmények között élnek, ennek ellenére rendszeresen elmulasztják időben befizetni az adót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti tájékoztatót és az adóbehajtás eredményesebbé tétele érdekében javasolt – határozat szerinti - intézkedéseket szíveskedjék elfogadni.

## Határozati javaslat

### *Beszámoló a 2016. évi adóvégrehajtási tevékenységről, a befolyt adóbevételekről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi adó végrehajtási tevékenységről, valamint a befolyt adóbevételekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület - az adóbeszedés hatékonyabbá tétele, illetve a végrehajtási tevékenység javítása érdekében - felkéri a jegyzőt az alábbi intézkedések megtételére:

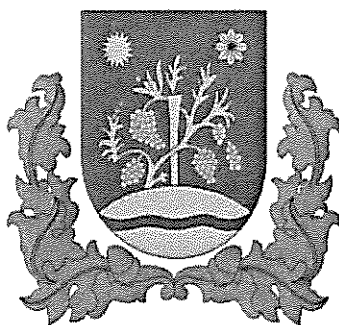
- a.) Gépjárműadó esetében továbbra is folyamatosan figyelni kell az 1 éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal át kell adni a forgalomból való kivonás kezdeményezését az okmányirodának.
- b.) A társhatóságot (NAV) évente kétszer meg kell keresni a hátralékosok listájával, adóvisszatartás céljából.
- c.) A társhatóságtól (NAV) rendszeresen információs listát kell kérni, mely alapján valamennyi adószámmal rendelkező – bejelentkezést elmulasztó - cégnek, magánszemélynek felszólítást kell küldeni a bejelentkezés, bevallás benyújtására vonatkozóan.
- d.) Gondoskodni kell az adóhátralékosok adatainak közzétételéről a helyben szokásos módon.

Határidő: KT. ülés, illetve értelemszerűen

Felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2017. április 15.

Nagy Attila  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. április 27-i  
rendes/rendkívüli ülésére

	11. napirend
<b>Napirendi pont sorszáma</b>	
<b>Tárgy:</b>	Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzésről
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	van/nincs
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	egyszerű/minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<i>nyílt ülésen</i> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26-i ülésén 10. napirend keretében

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ - 120.§-a 2013. január 1-i hatállyal rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere szabályairól. Az Mötv. 119.§ (3)-(6) bekezdései határozzák meg az önkormányzat által ellátandó ellenőrzési tevékenységet, mely szerint a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, illetve a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által vállalkozói szerződéssel működtetett belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az ellenőrzési tevékenység tervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32.§-ai tartalmazzák. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készített. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapult, a képviselő-testület jóváhagyásával.

A belső ellenőrzési tevékenységet dr. Kósáné Hetesi Ildikó e.v. (székhely: 7300 Komló, Széchenyi u. 47., adószám: 65279832-1-22) belső ellenőr - a Bkr.-ben meghatározottak alapján – látja el 2014. január 1. napjától a Hivatalhoz tartozó 9 települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és szervei vonatkozásában (vállalkozási szerződés jóváhagyása: 223/2014. (XII.18.) Kt. határozat).

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi Éves Ellenőrzési Tervet a 212/2015. (XII.21.) sz. KT. határozatával hagyta jóvá.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőr megküldi a jegyzőnek az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést. A (3a) bekezdés szerint a polgármester a tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

**Melléklet: 2016.évi éves belső ellenőrzési összefoglaló jelentés**

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelte 2016. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyni szíveskedjék.*

### **Határozati javaslat**

*a 2016. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt 2016. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a hiányosságok kijavítását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2017. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2016. április 20.

Nagy Attila  
polgármester



# Sellye Város Önkormányzata

## 2016. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

### VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2016. szeptemberében kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2016. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembe vételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

## TARTALOMJEGYZÉK

### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)**

- I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
  - I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
  - I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
- I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
  - I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
  - I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
  - I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
  - I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
  - I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
  - I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
  - I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

### **II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)**

- II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
- II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)**

2016-ban a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az önkormányzatnál és intézményeinél, gazdasági társaságainál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)**

Összességében **7 témában összesen 15 vizsgálatot** végeztek, melyekre **145 revizori napot** használtak fel. Vizsgálatokat a 2016. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 15 ellenőrzés, melyből:

- 3 db szabályszerűségi ellenőrzés,
- 8 db pénzügyi ellenőrzés,
- 1 db rendszerellenőrzés,
- 3 db utóellenőrzés.

Belső Ellenőrzési Terv	Egyszerűségi ellenőrzés				Pénzügyi ellenőrzés				Rendszerellenőrzés				Társasági ellenőrzés				Utóellenőrzés				Egyéb ellenőrzés				Összesen			
	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég	terv	vég
1. Szabályszerűségi ellenőrzés	1	1																										
2. Pénzügyi ellenőrzés	8	8																										
3. Rendszerellenőrzés	1	1																										
4. Társasági ellenőrzés																												
5. Utóellenőrzés	3	3																										
6. Egyéb ellenőrzés																												
<b>Összesen</b>	<b>13</b>	<b>13</b>																										

**I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

A 2016. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 7 témában összesen 15 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. Elmaradt ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 2 db
- korlátozottan megfelelő: 11 db
- gyenge: 2 db
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Sz.	Tárgy	Cél	Módszer
1	Az élelmezési tevékenység megszervezése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az élelmezési tevékenység a jogszabályoknak megfelelően történt-e, a feladat ellátás hatékony, gazdaságos és célszerű-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
2	Házipénztár működés vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, annak vizsgálata, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott-e, a kiadások és bevételek bizonylatolása összhangban van-e az előírásokkal, illetve az elszámolt tételek a tevékenységhez kötődnek-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
3	Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat az értékhatár alatti beszerzési folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá megfelelően szabályozták a tevékenységet.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
4	A családsegítés, gyermekjóléti feladatok átszervezésének lebonyolításának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az alapító szándéka megfelelően érvényesült-e az átszervezés után, a kitűzött célok maradéktalanul megvalósultak-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
5	Nemzetiségi önkormányzatok pénzkezelése (7 nemzetiségi önkormányzat)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok pénzkezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
6	Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény gazdálkodásának szabályszerűsége	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a gazdálkodás dokumentáció teljes körű-e. Az szabályozások teljeskörűek-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
7	Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának utóvizsgálata (3 nemzetiségi önkormányzat)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a gazdálkodás során hasznosításra kerültek-e az ellenőrzések megállapításai.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.

**I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)**

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2016. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

**I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága**

Sellye Város Önkormányzata a 2016. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el. A külső szolgáltató megfelel a Bkr. 24. §-ában meghatározott feltételeknek. A belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel. A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) eleget tett

**I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)**

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

#### **I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

2016. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek.

#### **I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

#### **I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

#### **I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

#### **I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

#### **I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)**

Tanácsadói tevékenység 2016. évben folyamatosan, a felmerülő kérdések megbeszélésével történt.

Például:

- reprezentáció elszámolása,
- facsemeték elszámolási szabályai,
- időbeli elhatárolások,
- vagyonelemtár,
- pályázatírási tevékenység minősítése,
- kistraktor ingyenes átadása,
- költségvetési maradvány,
- ingyen étkezők térítési díjának áfa vonzata,
- előirányzatok módosítása.

## II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

### II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységekre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel több esetben is érkezett, amelyet a Bkr. rendelkezései alapján kezelt a belső ellenőrzési vezető.

#### 1/2016. számú ellenőrzés:

**Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsődénél az élelmezési tevékenység megszervezése ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsődénél az élelmezési tevékenység megszervezése	Az ellenőrzés megállapította, hogy az intézmény alapító okirata nem tartalmazza a szünidei rászorult gyermekek étkeztetésének elszámolására szolgáló COFOG kódot.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy az alapító okiratot és az SZMSZ-t egészítsék ki a 104037. intézményen kívüli gyermekekétkeztetés COFOG kóddal.
	Az ellenőrzés megállapított, hogy az intézmény nem rendelkezik Élelmezési szabállyal.	nem teljes közd szabályozás / egyértelmű feladatok	Az ellenőrzés javasolja, hogy az Élelmezési szabályzatot az intézményi sajátosságoknak megfelelően alakítsák ki.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a a használt étolaj és étkezési zsiradék elszállítására vonatkozó szerződés még a Kiss Géza Általános Iskolára szól.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy az elhasznált étolaj és étkezési zsiradék elszállítására vonatkozó szerződést a aktualizálják.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a HACCP kézikönyv felülvizsgálata még nem történt meg.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a HACCP kézikönyvet időszakonként vizsgálják felül.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

#### 2/2016. számú ellenőrzés:

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal házipénztár működésének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal házipénztár működésének ellenőrzése	Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatok aktualizálása csak részben történt meg.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a szabályzatokat az új államháztartási számviteli előírásoknak megfelelően aktualizálják.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a pénztárzárást nem a szabályzat szerinti gyakorisággal végezték.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy az előírásoknak megfelelően végezzék el a pénztárak dekadonkénti zárást.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a a teljesítés igazolások nem teljes körben felelnek meg az előírásoknak.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a teljesítés igazolások rendjét vizsgálják felül.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

### 3/2016. számú ellenőrzés:

**Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések vizsgálata** során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az értékhatár alatti beszerzések ellenőrzése	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	A szabályzatokat, illetve azok mellékleteit aktualizálják.
	Az operatív gazdálkodás gyakorlása nem minden esetben történt meg.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően végezzék el a kötelezettségvállalást.
	Nincs kialakítva megfelelő eljárásrend, illetve a belső kontrollrendszer működése sem valósult meg.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Alakítsák ki a megfelelő eljárás rendet a gépjármű üzemeltetéssel, a kiküldetések rendjével, a munkába járás dokumentálásával, valamint a munkaruha juttatással kapcsolatosan
	Nem dokumentálták a cél szerinti felhasználást a kiadásoknál.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Minden esetben dokumentálják a cél szerinti felhasználást.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

### 4/2016. számú ellenőrzés:

**A családsegítés, gyermekjóléti feladatok átszervezésének lebonyolításának ellenőrzése** során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A családsegítés, gyermekjóléti feladatok átszervezésének lebonyolításának ellenőrzése	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	A szabályzatokat, illetve azok mellékleteit aktualizálják.
	Az operatív gazdálkodás gyakorlása nem minden esetben történt meg.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően végezzék el a kötelezettségvállalást.
	Nincs kialakítva megfelelő eljárásrend, illetve a belső kontrollrendszer működése sem valósult meg.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Alakítsák ki a megfelelő eljárás rendet a gépjármű üzemeltetéssel, a kiküldetések rendjével, a munkába járás dokumentálásával, valamint a munkaruha juttatással kapcsolatosan
	Nem dokumentálták a cél szerinti felhasználást a kiadásoknál.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Minden esetben dokumentálják a cél szerinti felhasználást.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge.**

### 5-1/2016. számú ellenőrzés:

**Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése** során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Bogdása Roma Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	A szabályzatokat, illetve azok mellékleteit aktualizálják.
	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Áht. előírásainak megfelelően végezzék el a költségvetés módosítását, illetve tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait
	Több esetben rossz rovatra (készfelt) könyvelték a kísértező eszközöket.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Sztv. és az Áhsz. előírásai szerint kell besorolni a vásárolt eszközöket, és a 38/2014. NGM rendelet szerint kell könyvelni a tételeket.
	Nem dokumentálták a cél szerinti felhasználást a kiadásoknál.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Minden esetben dokumentálják a cél szerinti felhasználást.



Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: *korlátozottan megfelelő.*

**5-2/2016. számú ellenőrzés:**

**Drávafoki Horvát Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Drávafoki Horvát Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy mind személyi, mind jogszabályi változás miatt aktualizálják a szabályzatokat, illetve azok mellékleteit.
	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Több esetben nem az előírásoknak megfelelő rovatra számolták el a kiadásokat.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet előírásait.
	Egy esetben nem dokumentált a teljesítés igazolás.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben dokumentálják a teljesítés igazolást

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: *korlátozottan megfelelő.*

**5-3/2016. számú ellenőrzés:**

**Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzés	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy mind személyi, mind jogszabályi változás miatt aktualizálják a szabályzatokat, illetve azok mellékleteit.
	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Több esetben hiányzott a pénzügyi ellenjegyző aláírása.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.
	Több esetben nem megfelelő adatokat tartalmazott az Együttműködési megállapodás.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben ellenőrizzék a támogatottak adatait.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: *korlátozottan megfelelő.*

**5-4/2016. számú ellenőrzés:**

**Kákicsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kákicsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzés	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy mind személyi, mind jogszabályi változás miatt aktualizálják a szabályzatokat, illetve azok mellékleteit.
	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Egy esetben hiányzott a pénzügyi ellenjegyző aláírása.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.
	Egy esetben nem számla, hanem nyugta alapján történt a könyvelés.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben szabályszerű bizonylatok alapján könyveljenek

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: *korlátozottan megfelelő.*

**5-5/2016. számú ellenőrzés:**

**Okorági Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Okorági Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzés	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy mind személyi, mind jogszabályi változás miatt aktualizálják a szabályzatokat, illetve azok mellékleteit.
	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: *korlátozottan megfelelő.*

**5-6/2016. számú ellenőrzés:**

**Sellyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sellyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzés	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy mind személyi, mind jogszabályi változás miatt aktualizálják a szabályzatokat, illetve azok mellékleteit.
	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Egy esetben nem a költségvetési szerv nevére szóló számlát egyenlítették ki.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy csak a költségvetési szerv nevére szóló számlát fogadjanak be.
	A teljesítés igazolások mellett nem volt dátum.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben tartsák be az Ávr. előírásait a teljesítés igazolás tekintetében.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: *korlátozottan megfelelő.*

**5-7/2016. számú ellenőrzés:**

**Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzés	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy mind személyi, mind jogszabályi változás miatt aktualizálják a szabályzatokat, illetve azok mellékleteit.
	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a kötelezettségvállalás előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. előírásait a költségvetés módosítására, illetve a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
	Az elnöknél 2016. 02. hóban egyszerre két elszámolási előleg volt. Az új előleg felvétele előtt nem számolt el a korábban felvett előleggel.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be a Pénzkezelési szabályzat előlegekre vonatkozó előírásait.
	Tárgyi eszközöket szereztek be, de a költségvetésben csak dologi kiadást terveztek, tehát előiránnyal nem rendelkeztek a tárgyi eszközök beszerzéséhez.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben tartsák be a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokat.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: *korlátozottan megfelelő.*

**6/2016. számú ellenőrzés:**

**Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény működésének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény működésének ellenőrzés	Az intézmény nyitva tartási ideje a szabályzatokban és a munkaiügyi iratokban eltérő.	nem teljes körű szabályozás egyértelmű feladatok	Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül és módosítsák az intézmény nyitva tartásával kapcsolatos adatokat (SZMSZ, kinevezések, munkaköri leírások).
	A szabadság engedélyek és a szabadság nyilvántartásban szereplő adatok eltérnek.	szabálytalan működés, bírság jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a szabadságok engedélyezését és nyilvántartását az előírásoknak megfelelően végezzék.
	Több esetben a kötelezettséget az intézmény nevében a polgármester végezte.	szabálytalan működés, bírság jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.
	Több olyan számlát fogadtak be és egyenlítették ki, amelyek nem az intézmény nevére szóltak.	szabálytalan működés, bírság jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy csak az intézmény nevére szóló számlákat fogadjanak be.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: *gyenge.*

**7-1/2016. számú ellenőrzés:**

**Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzésének utóvizsgálata során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzésének utóvizsgálata	A teljesítésigazolások nem, ill. nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezték.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Dokumentáltan az előírásoknak megfelelően végezzék a teljesítésigazolásokat

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: *korlátozottan megfelelő.*

**7-2/2016. számú ellenőrzés:**

**Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzésének utóvizsgálata során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzésének utóvizsgálata	Az ellenőrzés intézkedést igénylő megállapítást nem tett.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: *megfelelő.*

**7-3/2016. számú ellenőrzés:**

**Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzésének utóvizsgálata során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzésének utóvizsgálata	Az ellenőrzés intézkedést igénylő megállapítást nem tett.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**.

## **II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)**

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A 2012.01.01-től hatályos Bkr. 3.-5. §-ai írják elő a Belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos elveket. A Belső kontroll rendszerét a Nemzetgazdasági minisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

### **1. Kontrollkörnyezet**

A Bkr. 6. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

### **Értékelés:**

#### **1.1. Célok és szervezeti felépítés**

A vizsgálat szervezetnél a szervezeti felépítés világos (SZMSZ, együttműködési megállapodás a gazdálkodási feladatok ellátására).

#### **1.2. Belső szabályzatok**

A belső szabályzatok aktualizálása részben megtörtént a szervezeti és a jogszabályi változásoknak megfelelően.

#### **1.3. Feladat-, és felelősségi körök**

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

#### **1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása**

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.

#### **1.5. Humán-erőforrás**

A gazdálkodási, számviteli és beszámolási feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező erőforrás állt rendelkezésre.

#### **1.6. Etikai értékek és integritás**

A 2016. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. A szervezet integritása megfelelő.

### **2. Kockázatkezelés**

A Bkr. 7. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végezni, és **kockázatkezelési rendszert** működtetni.

### **Értékelés:**

#### **2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése**

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázatokat.

## 2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat hatásait és bekövetkezési valószínűségét.

## 2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat viselésére vonatkozó előírásokat.

## 2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan nem elvégezték a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát.

## 2.5. Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

## 3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 8. §-a szerint a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

### Értékelés:

#### 3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait.

#### 3.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során általában dokumentálják az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítési tevékenységet, és a teljesítésigazolást.

#### 3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az ellenőrzési nyomvonalak lefedik a tevékenységet.

## 4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 9. §-a szerint olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

### Értékelés:

#### 4.1. Információ és kommunikáció

A vizsgálat alá vont költségvetési szerv nagyságrendje nem indokolja, hogy komplex beszámolási rendszert működtessenek.

#### 4.2. Iktatási rendszer

A költségvetési szervnél alkalmazzák a kötelező iktató programot.

#### 4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák megfelelő hatékonysággal és gyakorisággal. A beszámoltatás dokumentált.

## 5. A monitoring rendszer

A költségvetési szerv köteles a Bkr. 10. §-a szerint olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

### Értékelés:

#### 5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.

#### 5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. kockázatkezelési rendszer működtetése.

#### 5.3. Belső ellenőrzés

A 2016. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**

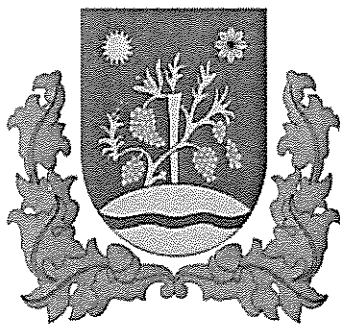
Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott. Az intézkedések végrehajtásának határideje 2017. év.

Sellye, 2017. február 15.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó  
belső ellenőr

jóváhagyta:

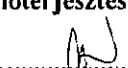
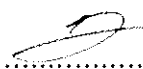
Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2017. április 27-i

### rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	14. napirend
Tárgy	Sellye Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó pályázat benyújtása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26-i ülés 11. napirend keretében.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzatának a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet I.7., valamint III.1. pontja alapján lehetősége van a Belügyminisztériumhoz, illetve a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz pályázatot benyújtani *települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásra* működőképességének megőrzése érdekében. A pályázatot – legfeljebb évente két alkalommal - folyamatosan, de legkésőbb 2017. szeptember 30-áig lehet benyújtani. A benyújtás alapvető feltételeit a költségvetési törvény rögzíti, a részletszabályokat a pályázati kiírás szabályozza.

**A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.** Ennek keretében csak azon települési önkormányzatok pályázhatnak, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 32.000 forintot.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter együttes döntése alapján.

A támogatási igény az alábbi, igazolható kötelezettségekre kérhető, amelyek a pályázat benyújtását megelőzőleg nem kerültek teljesítésre:

- Igazgatási feladatok ellátására
- Óvodai feladatok ellátására
- Szociális alapellátási feladatok ellátására
- Gyermekeképzési feladatok ellátására
- Kulturális feladatok ellátására
- Településüzemeltetési feladatok ellátására
- Egészségügyi alapellátásra
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megállapított fizetési kötelezettségre

A támogatás elbírálása folyamatos, illetve legkésőbbi időpontja 2017. november 30-a. A támogatást az önkormányzat a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel; elszámolása legkésőbb 2018. április 10-éig történik.

Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésében a 2014. évi normatíva-visszafizetés címén 12.076.883,- Ft bevétel került tervezésre. Az év elején fennálló tartozás összege 15.389.611,- Ft volt, amelyből 7.226.890,- Ft Vajszló, valamint 801.022,- Ft Kőrös Önkormányzat tartozása. Ezen Önkormányzatok a benyújtott fizetési meghagyásokkal kapcsolatban ellentmondással éltek. Az ügyet bírósági útra tereltük, bizonytalan ideig nem várható döntés. Ezen a jogcímen tehát 4.715.184,- Ft hiány keletkezett.

Vajszló Önkormányzat továbbá 4.657.150,- Ft-tal tartozik 2016. évről túlfelfinanszírozás visszafizetés (óvodai nevelés) címén, amely összeget a mai napig nem rendezett, az ügyet továbbítottuk az ügyvédnek.

Fenti tartozások miatt Sellye Város költségvetési egyensúlya veszélybe került, a fenntartott intézmények finanszírozása nem biztosított, ezért szükséges rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtása az alábbi tartozások időarányos részére: a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Sellye Család és Gyermekejélési Központ működéséhez kapcsolódó 2017. évi hozzájárulás, a Sellyei Kistérségi



Többcélú Társulás intézményi és egyéb feladataihoz kapcsolódó 2017. évi hozzájárulás, valamint „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.-nek járó ügyleti díj.

**Melléklet: Kérelem**

*A napirendet a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a 2017. április 26-i ülésén tárgyalta és javasolta/nem javasolta a támogatás benyújtását.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat jóváhagyni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

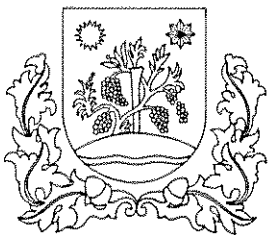
*rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó pályázat benyújtásáról*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet I.7., valamint III.1. pontja alapján rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra pályázatot nyújt be.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vissza nem térítendő rendkívüli támogatást a pályázatban részletezettek szerint, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében kéri.
3. A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok, dokumentumok aláírására, illetve a pályázat elkészítésére felkéri a polgármestert és a jegyzőt.

Határidő: 2017. május 15.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila  
polgármester



## Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel./fax: 73/580-900

---

Ügyiratszám: ...../2017.

Ügyintéző: Horváth Nóra

### **Belügyminisztérium**

**Dr. Pintér Sándor** Belügyminiszter Úr részére

### **Nemzetgazdasági Minisztérium**

**Varga Mihály** Nemzetgazdasági Miniszter Úr részére

BUDAPEST

Tárgy: Rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése

Tisztelt Belügyminiszter Úr!

Tisztelt Nemzetgazdasági Miniszter Úr!

Sellye Város Önkormányzat nevében kérjük a Miniszter Urakat, hogy Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet I.7., valamint III.1. pontja alapján Önkormányzatunk részére **3.900.234,- Ft** rendkívüli, vissza nem térítendő támogatást nyújtani sziveskedjenek.

Településünk, Sellye Város Baranya megye déli részén, a horvát határhoz közel helyezkedik el, az Ormánság tájegység területén. Sellye a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések közé tartozik. A Város lakossága az elmúlt években folyamatosan csökkent, jelenleg 2.774 fő.

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési hiánya 21.499.276,- Ft, amelynek finanszírozására az előző évi költségvetési maradványt veszi igénybe. Mivel a bevételek nem fedezik a kiadásokat, tervezéskor a fő cél a kiadások racionalizálása volt. A költségvetési kiadásokat minden intézményünk esetében nagyban befolyásolta a jelentős mértékű minimálbér-, illetve garantált bérminimum emelés.

Az Önkormányzat 8 társközséggel 2013. évben kötött megállapodást a hivatali feladatok ellátására.

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás keretein belül látja el az óvodai nevelés és a gyermekétkeztetés feladatait a sellyei székhelyű Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményben, amelyhez 3 óvoda (Sellye, Csányoszró, Magyarmecske) és 2 főzőkonyha (Sellye, Magyarmecske) tartozik. A csányoszrói és magyarmecskei tagóvodák fenntartásában résztvevő önkormányzatok az intézmény működéséhez szükséges hozzájárulásokat nem fizetik, ezért a kifizetetlen számlák felhalmozódtak, nagy a kintlévőség, amely veszélyezteti a feladatellátást.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásokról, valamint a család- és gyermekjóléti központi feladatokról önálló intézmény útján gondoskodik az Önkormányzat, valamint fenntart egy önálló, közművelődési (könyvtár, múzeum, művelődési ház) feladatokat ellátó intézményt is.

A Város vezetése az idei évben is több költségcsökkentő intézkedést tett a hatékonyabb feladatellátás érdekében:

- Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde csányoszrói főzőkonyhája 2017. március 1-jétől tálalókonyhaként üzemel.
- Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete 2017. február 28-án felmondta a közös intézményi fenntartást (2017. augusztus 31-ei hatállyal) az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde tekintetében. 2017. szeptember 1-jétől új Társulás létrehozásával a sellyei székhely óvoda különválását kezdeményezte.  
A folyamatosan csökkenő gyereklétszám miatt az új intézményben az óvodai csoportok létszámát 6-ról 5-re csökkentette a gazdaságosabb fenntartás érdekében.
- A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2017. januárjában fizetési meghagyást indított a fennálló tartozások vonatkozásában a fenntartó önkormányzatokkal szemben; a tartozások összege 15.389.611,- Ft volt.  
Ennek eredményeként az önkormányzatok nagy része teljesítette fizetési kötelezettségét, viszont két önkormányzat esetében bírósághoz fordult a Társulás, a kintlévőség összege 8.027.912,- Ft.

A korábbi években (2014-2015.év) adminisztrációs hiba miatt az óvodai normatívák túligénylése miatt keletkezett 36.080.479,- Ft visszafizetési kötelezettség Sellye Város Önkormányzatát terheli, amelyhez 2016. évben 10.000.000,- Ft rendkívüli önkormányzati támogatást nyújtottak. A kötelezettség egy részének (16.649.705,- Ft) és a kamatok megfizetésére halasztást kapott az Önkormányzat, amely 2017. év áprilisában esedékes.

Mindezek következtében a fenntartott intézmények finanszírozása nem biztosított, az Önkormányzat 2017. évben nem tudta maradéktalanul teljesíteni a működéshez szükséges hozzájárulásokat:

- I. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének meghatározó tényezője volt a köztisztviselők illetményének emelése, részben a garantált bérminimum növekedés, részben az alacsony munkabérek miatt. Ez azt eredményezte, hogy a fenntartó önkormányzatoknak hozzájárulást kell fizetniük a Közös Hivatal fenntartásához.  
Sellye Város Önkormányzata a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnak 2017. január – április hónapokra 1.391.552,- Ft hozzájárulással tartozik.
- II. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás felé fizetendő önkormányzati hozzájárulás több részből áll, ennek legfontosabb tényezője az óvodai nevelés feladatainak ellátása.

Az Ormánsági Tücsök Óvoda zavartalan működéséhez elengedhetetlen, hogy az önkormányzatok folyamatosan, határidőre teljesítsék a fenntartói hozzájárulásokat.

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás felé fennálló tartozás 2017. január-április hónapokra összesen *834.816,- Ft*, amelyből

- hétvégi fogászati ügyelet: 44.595,- Ft,
- társulási tagdíj: 92.467,- Ft,
- óvodai nevelés finanszírozása: 676.521,- Ft.
- NEFELA jégeső elhárítás: 21.233,- Ft.

III. Sellye Város területén a háziorvosi ügyeletet „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. biztosítja feladat-ellátási szerződés alapján. Az ügyeleti díjat havonta, a lakosságszám arányában fizeti az önkormányzat.

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. felé az Önkormányzat tartozása 2017. év április hónapra *746.206,- Ft*.

IV. A család- és gyermekjóléti szolgáltatásokat, valamint a család- és gyermekjóléti központi feladatokat a Sellye Család és Gyermekjóléti Központ intézmény látja el. Az állami támogatáson felül az Önkormányzatnak 2017. évre 2.782.981,- Ft hozzájárulást kell fizetnie az intézmény működéséhez.

A 2017. január – április hónapokra meg nem fizetett hozzájárulás összege: *927.660,- Ft*.

Fennálló tartozás mindösszesen: **3.900.234,- Ft**.

Sellye Város Önkormányzata az elmúlt években a kötelező és önként vállalt feladatokat is maradéktalanul ellátta a szigorú gazdálkodásnak köszönhetően. A fenntartott intézmények működtetéséhez szükséges támogatásokat most önhibáján kívül nem tudja maradéktalanul teljesíteni, de mindent megtett annak érdekében, hogy a következő években ezen intézmények gazdaságosabban működhessenek.

Mindezek alapján kérjük Önöket, hogy a működőképesség fenntartása érdekében Sellye Város Önkormányzat részére a fent részletezett feladatok finanszírozására 3.900.234,- Ft rendkívüli támogatást biztosítani szíveskedjenek.

Sellye, 2017. április .....

Köszönettel:

Nagy Attila  
polgármester

dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

## VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS,

amely létrejött,

egyrésztől a

Cég:

Cím:

Képviselő:

Adószám:

(továbbiakban: Megrendelő),

másrésztől a **Zséda Produkció Kft.** (képviselő: Dr. Takács Szabolcs, székhely: 1118 Budapest Rozmaring u. 14., bankszámlaszám: 11600006-00000000-78199716, adószám: 133331126-2-43), mint megbízott (továbbiakban: **Vállalkozó**), együttesen: **Felek**, között az alábbi napon és feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

1./ **Megrendelő** felkéri **Vállalkozót**, hogy a

helyszín: **Sellye, szabadtéri színpad**

időpont: **2017.08.05 20.00h**

megrendezésre kerülő műsorban Zsédenyi Adrienn (művésznevén Zséda) fellépéséről gondoskodjon.

Műsor típusa: **Zséda Pop Koncert (kb.90 perc)**

A helyszínre érkezés időpontja: egyeztetés alatt, minimum 60 perccel kezdés előtt.

Előre ki nem számítható műszaki hiba, baleset vagy járhatatlan útviszonyok esetén csúszás lehetséges a kezdési időpontban (kőd, hó, jég, egyéb akadályoztatás stb.)

2./ **Vállalkozó** az 1./ pontban meghatározott megbízást elfogad

ja, valamint vállalja, hogy megfelelő szellemi és fizikai állapotban megjelenik, és a tőle megszokott színvonalon, legjobb tudása szerint előadja műsorát.

### 2. Ellenérték

3./ **Megrendelő** kötelezettséget vállal arra, hogy az 1./ pontban meghatározott megbízás teljesítéséért számla ellenében **950.000 Ft (AAM – alanyi adómentes) vállalkozási díjat (úti költséggel)**, azaz **mindösszesen kilencszázötvenezer Ft (alanyi adómentes) összeget** Vállalkozó képviselője részére kifizet a koncert napján, a helyszínre érkezéskor közvetlenül (számla ellenében, készpénzben).

Megrendelő 120 nappal a rendezvény előtt térítésmentesen elállhat a rendezvénytől, 120 napos határidőn belül a megállapított fellépti díj 75%, a rendezvény hetében lemondott fellépés esetében a fellépti díj 100%-a kerül kiszámlázásra.

### 3. Együttműködés

4./ **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen megbízással kapcsolatosan jelen szerződésben szabályozott kérdéseken túlmenően általában is kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit szem előtt tartva járnak el.

Megrendelő a kampány során használt kreatív anyagokat jóváhagyás céljából mindig eljuttatja Vállalkozó képviselőjére. A kész kreatívokhoz Vállalkozó jóváhagyása szükséges.

**Felek** jelen szerződés során kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki.

Vállalkozó részéről: **dr Takács Szabolcs** 0630 6276818

**Kuzbelt Péter** 0670 8669088

Megrendelő részéről: **Nagy Attila** 0620 5944666

### 4. Technikai és egyéb feltételek

7./ Technikai feltételek: **Megrendelő** biztosítja a **helyszínnek megfelelő kifogástalan minőségű hangtechnikát, fénytechnikát. A Megrendelő biztosítja az előadás jellegétől függő színpadméretet, de minimum 6x8x0,5 m magas, stabil színpadot és fényt.** A hang és fénytechnikáról folyamatosan egyeztet Vállalkozóval a csatolt technikai rider alapján.

**Technikai kontakt: Csepregi Géza 06 70 548 6493**

8./ Kiegészítő feltételek, megjegyzések: **Megrendelő** biztosít kulturált, megfelelő méretű, zárható öltözőt tükörrel, ásványvízzel és tisztálkodási lehetőséggel.

9./ **Megrendelő** vállalja, hogy biztosítja a fellépő művész személyi biztonságát: gondoskodik arról, hogy a fellépő művész a fent meghatározott helyen és időintervallumban a műsort leadhassa; és kötelezi magát arra, hogy nem késlelteti a művészt abban, hogy a műsort az egyeztetett időponttól számított 20 percen belül megkezdje.

**Megrendelő** biztosítja az előadás megtartásához szükséges állapotot, minden szükséges engedélyt, ideértve többek között a hely érvényes üzembe helyezési engedélyét, valamint hogy munkavédelmi szempontból valamennyi érintés- és balesetvédelemre vonatkozó hatályos jogszabálynak és előírásnak megfelel.

**Megrendelő** előzetesen írásban tájékoztatást ad Vállalkozó számára a fellépés körülményeiről (a műsor, rendezvény jellege, célja, helyszíne, időpontja stb.) amennyiben az előzetes tájékoztatástól eltérő körülmények között (ideértve rossz időjárási körülmények, vihar (balesetvédelem, érintésvédelem!)) kerülne sor a fellépés megtartására, Megbízott a helyszínen dönthet a fellépés elmaradása mellett, amennyiben a megváltozott körülmények között a várt színvonalon a produkció nem vállalható.

Ha a fent felsoroltak valamelyikének hiánya miatt az előadást nem lehet megtartani, a **Megrendelő** köteles a műsor teljes árát megfizetni.

### 5. Vis Maior

10./ **Vállalkozó** mentesül jelen szerződésben foglaltak alól, amennyiben a közreműködő művész indokolt akadályoztatása (**vis maior**) miatt nem tud eleget tenni a felkérésnek. A művészt a fellépés alól mentesíti, ha megbetegedik vagy ha útközben baleset éri. Ezekben az esetekben kártérítéssel egyik fél sem tartozik. Felek ebben az esetben dönthetnek egy „helyettesítő” napról.

## 6. Az előadás rögzítésének szabályozása

11./ **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy az előadás **Vállalkozó** előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen formában, semmilyen célból nem kerülhet rögzítés utáni sugárzásba, kereskedelmi forgalomba. Erről **Megrendelő** köteles tájékoztatni bármely, nem **Vállalkozó** által biztosított technikai személyzetet.

## 7. Jogdíj, egyéb közterhek

12./ **Megrendelőt** terhelik a műsorról kapcsolatos közterhek és az ezekkel kapcsolatos bejelentési kötelezettségek (jogdíj stb.).

## 8. Titokvédelem

13./ **Felek** kölcsönösen kötelezik magukat, hogy jelen szerződésben foglalt lényeges információkat (megbízási díj stb.) üzleti titokként kezelik, és ezt egyik fél sem jogosult harmadik fél tudomására hozni.

## 9. Záró rendelkezések

14./ A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve a Szerzői Jogról szóló tv. Rendelkezései az irányadóak. **Felek** kijelentik, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket megpróbálják egymás között megoldani. Amennyiben ez nem vezet eredményre, és a vita jogvita, úgy **Felek** a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki, függetlenül a teljesítés helyétől.

15./ **Felek** jelen megbízási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, és azt mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt saját kezűleg, jóváhagyólag aláírták.

16./ **Felek** kijelentik, hogy rendelkeznek azzal a képességgel, és felhatalmazással, hogy jelen szerződést aláírják.

Budapest, 2017. április 18.

Megrendelő

Vállalkozó

## Vállalkozással vegyes előadóművészi szerződés

amely létrejött egyrészről

**Cégnév:**

**Székhely:**

**Cégbiztosítási szám:**

**Adószám:**

**Képviseli: (továbbiakban: Megbízó),**

**E-mail cím:**

másrészről

**cégnév: Simkó Róbert ev. - KATA**

**Székhely: 1071 Budapest, Bethlen Gábor u. 33.**

**Nyilvántartási szám: 43640887**

**Adószám: 67149456-1-42**

**(továbbiakban: Megbízott)**

**Postázási cím: HTC Irodaház - ProUp Management (1132 Budapest Borbély utca 5-7.)**

között az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés tárgya

Megbízott vállalja, hogy az alábbi feltételek mellett a **Zsédenyi Adrienn koncert kiegészítő zenekar és technika biztosítása** (a továbbiakban: Együttes/Művész) előadóművészi szolgáltatás céljából meg fog jelenni a Megbízó által megnevezett helyszínen.

**A fellépés tárgya: Zsédenyi Adrienn kiegészítő zenekar és technika előadóművészi szolgáltatása, élő előadás**

**A fellépés helyszíne: Sellye, szabadtéri színpad**

**A fellépés időpontja: 2017.08.05**

**Kezdési időpont: 20:00 óra (Beállítás: )**

**A fellépés díja: 650 000 Ft (AAM – alanyi adómentes)**

### 2. Fizetési feltételek

Megbízó a Megbízott részére mindösszesen 650 000 Ft, azaz hatszázötvenezer forint összeget köteles fizetni, melyből előlegként 300.000,-Ft, azaz háromszázezer forint összeget fizet ki. Az előleg fizetési határideje: 2017.05.01. A díjfizetés módja: átutalás a Megbízott által küldött előlegbekérő alapján, mely megfelel a jelenlegi hatályos pénzügyi jogszabályoknak.

A fennmaradó 350.000,-Ft, azaz háromszázötvenezer forint összeget a Megbízó a Megbízott számlája ellenében a műsor napján, helyszínen érkezéskor köteles megfizetni. A díjfizetés módja készpénzkifizetés a Megbízott számlája alapján.

### 3. A Megbízott kötelezettségei

A Megbízott vállalja, hogy a Művész a jelen szerződés 1. pontjában foglalt helyszínen, és az ott meghatározott kezdési időpontban, színpadképes állapotban megjelenik és a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott előadást nyújt.

Megbízott vállalja továbbá, hogy a Művész a fellépés kezdési időpontját követő 20 percig rendelkezésre áll, ezt követően azonban jogosult a jelen szerződés 5.4. pontjában foglaltak szerint a fellépés helyszínéről, anélkül, hogy szerződösszegést követnének el, eltávozni, Megbízott pedig jogosult a 2. pont szerinti díjigényét érvényesíteni.



#### 4. A Megbízó kötelezettségei

A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez a Művész részére az alábbi feltételeket biztosítja:

- Élő előadásnál: kifogástalan minőségű: legalább 6x8 m-es és min. 1-1,2 m. magas stabil színpadot (mely szabadtéri fellépés esetén 10C fok alatt fűtött!),
  - a jelen szerződéshez csatolt és annak elválaszthatatlan mellékletét képező technikai leírásban szereplő egyéb technikai feltételeket.
  - **Technikai kontakt:**

- zárható öltözőt (szükség esetén fűthető), vagy annak megfelelő helyiséget asztallal, székekkel, tükörrel
- őrzött, ingyenes parkolóhely (szükség esetén behajtási engedély biztosítása a rendezvény helyszínéhez)
- a Művésznek catering (üdítők, szénsavmentes ásványvizek, szendvics/pogácsa) biztosítása
- rendezői őrzést, biztonsági védelmet a Művész és értéktárgyaik őrzésére, valamint legalább 2 fő biztonsági ember, akik kifejezetten az Együttesre figyelnek a rendezvényre való megérkezésüktől a távozásukig
- szabadtéri rendezvény esetén a Megbízó köteles olyan zárt helyiségről gondoskodni, ahol az előadás esőzés esetén is megtartható

A Megbízó felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a fellépés helyszínére vonatkozóan érvényes üzembe helyezési engedéllyel rendelkezik, valamint garanciát vállal arra nézve, hogy a munkavédelmi és balesetvédelmi követelményeknek a fellépés helyszíne a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján megfelel.

Amennyiben a Megbízónak a jelen szerződés teljesítéséből eredően az előadóművész műsorával kapcsolatban észrevétele, illetve kifogása van, ennek tényét haladéktalanul, de legkésőbb a fellépést követő első munkanapon köteles jelezni a Megbízott felé. Amennyiben a Megbízótól a fenti határidőben bejelentés nem érkezik, úgy utóbb a Megbízó a jelen szerződésből eredően szavatossági és egyéb kifogást nem támaszthat.

#### 5. Szerződésszegés

##### 5.1. Megbízó szerződésszegése és azok jogkövetkezményei

Amennyiben Megbízó a jelen szerződés 2. és 4. pontjában meghatározott feltételeket nem az ott körülírt megfelelő módon biztosítja, a Megbízott által kiközvetített Művészek mentesülnek az előadóművészi szolgáltatás kötelezettsége alól, továbbá a Megbízott egyúttal kártérítés címén jogosult az 1. pontban tételesen meghatározott díjat és vidéki helyszínen elkövetett szerződésszegés esetén útiköltséget Megbízó felé leszámítani.

Amennyiben a rendezvény bármilyen politikai, ideológiai vagy elkülönült szakmai érdekek céljait szolgálja, a Megbízó köteles erről a Megbízottat a szerződés aláírása előtt tájékoztatni. Ellenkező esetben a Művész által nyújtott fellépés/koncert teljesítését a Megbízott bármikor megtagadhatja, és a szerződésben rögzített valamennyi fellépési díj, valamint vidéki helyszín esetén az útiköltség is megilleti.

##### 5.2. Megbízott szerződésszegése és azok jogkövetkezményei

Amennyiben az Együttes neki felróhatóan 20 percnél többet késik, a Megbízó kártérítés címén jogosult díjfizetési kötelezettség nélkül az előadóművészi szolgáltatást igényelni és kizárólag az útiköltséget köteles megfizetni.

Amennyiben az Együttes neki felróhatóan nem jelenik meg a jelen szerződés tárgyát képező fellépésen a Megbízó jelen szerződéstől elállhat, és kártérítés címén a Megbízottól követelheti a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott fellépési díj 100%-át.

Megbízó jelen szerződés aláírásával egyéb kártérítési igényéről kifejezetten lemond.

##### 5.3. Mentésülés kártérítési kötelezettség alól

Szerződő Felek – ide nem értve az 5.4 pontban foglalt eseteket - mentesülnek fentiekben meghatározott kártérítési kötelezettségük alól, ha a károkozó fél hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit önhibáján kívüli ok miatt nem tudta teljesíteni és a teljesítés során úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

Megbízott részéről ilyen kimentési ok például, de nem kizárólagosan: közúti baleset, járhatatlan útviszonyok, orvos által igazolt betegség.

#### **5.4. Megbízó fizetési kötelezettsége felróhatóságtól függetlenül**

Megbízó az alábbi esetekben felróhatóságtól függetlenül köteles Megbízottnak a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott díjat az ott meghatározott módon megfizetni:

- Szabadtérre szervezett fellépést kedvezőtlen időjárás miatt nem lehet időben elkezdni,
- A fellépés helyszínén a színpad előtt 50 fönél kevesebb néző van,
- A fellépést a kezdési időpontot követő 20 perc várakozás után sem lehet elkezdni.
- A fellépés/koncert költségeinek megtérítése nem lehet bevételfüggő, tehát a 2. pontban meghatározott fellépési díj és vidéki helyszínen való fellépés esetén az útiköltség díja is megilleti a fellépő Együttest vagy az őt képviselő Megbízottat abban az esetben is, ha a közönség nem megfelelő létszámban van jelen a rendezvény helyszínén.

Fenti események tehát Megbízó kockázatának minősülnek és megalapozzák Megbízott díjigényét.

#### **6. Szerződés időbeli hatálya, fellépés lemondása**

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést határozott időre kötik, amely mindkét Fél aláírásával lép hatályba és válik érvényessé, és az 1. pontban meghatározott fellépés időpontjának elteltével automatikusan, minden értesítés nélkül megszűnik, ide nem értve a fizetési, kötbér és kártérítési igényeket.

Amennyiben a Megbízó a fellépést, a fellépés időpontjától számított több mint 90 napon kívül mondja le, akkor a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott díj 50%-át köteles kötbér a Megbízott számlája ellenében megfizetni, mely számlát a Megbízott a lemondástól számított 5 munkanapon belül postán küld meg Megbízó részére.

Amennyiben a Megbízó a fellépést, a fellépés időpontjától számított 90 vagy annál kevesebb napon belül mondja le, akkor a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott díj 100%-át köteles kötbér címén a Megbízott számlája ellenében megfizetni, mely számlát a Megbízott a lemondástól számított 5 munkanapon belül postán küld meg Megbízó részére.

Amennyiben a Megbízott a jelen szerződést a fellépés időpontjától számított több mint 90 napon kívül mondja le, köteles a fellépésre egy másik időpontot felajánlani. Amennyiben a Felek egy új fellépési időpontban nem tudnak megállapodni, Megbízott köteles a Megbízónak a Művész előadásának színvonalával megegyező, helyettesítő előadóművészi szolgáltatást biztosítani a Megbízóval egyeztetve. Amennyiben Megbízott helyettesítő előadóművészi szolgáltatásról nem tud gondoskodni, úgy köteles a Megbízó jelen szerződéssel kapcsolatos, bizonylatokkal és egyéb okirattal megfelelően igazolt költségeit, kárát számla ellenében megtéríteni, mely azonban a Felek kifejezett megállapodása alapján nem haladhatja meg a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott fellépési díj 50%-át.

Amennyiben a Megbízott a jelen szerződést a fellépés időpontjától számított 90 vagy annál kevesebb napon belül mondja le, köteles a fellépésre egy másik időpontot felajánlani. Amennyiben a Felek egy új fellépési időpontban nem tudnak megállapodni, Megbízott köteles a Megbízónak a Művész előadásának színvonalával megegyező, helyettesítő előadóművészi szolgáltatást biztosítani a Megbízóval egyeztetve. Amennyiben Megbízott helyettesítő előadóművészi szolgáltatásról nem tud gondoskodni, úgy köteles a Megbízó jelen szerződéssel kapcsolatos, bizonylatokkal és egyéb okirattal megfelelően igazolt költségeit, kárát számla ellenében megtéríteni, mely azonban a Felek kifejezett megállapodása alapján nem haladhatja meg a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott fellépési díj 100%-át.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a fellépés lemondására irányuló nyilatkozatokat írásbeli levél formájában kell a másik fél jelen szerződésben feltüntetett címére tértivevénnyel ajánlottan vagy egyéb kézbesítés igazolására alkalmas módon megküldeni. A fenti határidők számításakor a nyilatkozat címzett általi átvételének időpontja irányadó. Az elkésett vagy nem az itt körülírt alaki formában küldött nyilatkozatoknak joghatása nincs.

#### **7. Felhasználási engedély, előadóművészi jogdíj**

Jelen szerződéssel biztosított felhasználási engedély csak a Művész nyilvános előadására vonatkozik, a Megbízott minden egyéb a jelen szerződéssel nem engedélyezett jogot - ideértve, de nem csupán a felsoroltakra

korlátozva - a televíziós vagy rádió sugárzás, a bármilyen módon történő rögzítés és többszörözés jogát - kifejezetten fenntartja magának.

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján fizetendő nyilvános előadás után járó szerzői jogdíjat Megbízó köteles az illetékes közös jogkezelő szervezetnek a műsor (szerző, műcím megjelölésével) leadásával egyidejűleg megfizetni. Megbízó e kötelezettségét a jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi.

#### **8. Vegyes rendelkezések**

Szerződő felek kölcsönösen kötelezik magukat, hogy a szerződésben foglalt lényeges információkat (pl. díj) üzleti titokként kezelik, és azt egyik fél sem jogosult harmadik személy vagy a nyilvánosság tudomására hozni. Az ebből eredő vagyoni vagy nem vagyoni kárt köteles a szerződésszegő fél a károsultnak megtéríteni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

A jelen szerződést a szerződő felek annak elolvasása után, azt közösen értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. április 18.

---

Megbízó  
P.H.

---

Megbízott

## Zséda Pop Koncert Technikai Rider 2016 hang + fény

A helynek megfelelő gyári hangosítási rendszer.(Martin,Meyer,Nexo,L acoustics. stb...)

Saját keverőt viszünk, ennek helyet kérek a keverő állásban.

Saját monitor rendszert viszünk, azon kívül az üres színpadon, 2 db monitor ládára van szükségünk.

CAT 5 csoport kábelt kérek, ami a dob dobogóhoz elér, de viszünk mi is.

Színpadi mikrofonokat D.I.Box-okat, kábeleket-sajátot viszünk.

Amit még kérek: 8db nagy mikrofon állvány

2db kis mikrofon állvány

2db monitor láda 2 útban hajtva (a stagebox a dob dobogón, L&R és a két monitor bekötéséhez)

3x2m 30-40cm magas dob dobogó (rendezői jobb oldalon hátul)

7 zenész mindegyikéhez áramot.

Színpadi segítséget, stage roadot szeretnék a beállítás felgyorsításához, színpadi kábelezéshez, csoportkábel esetleges kifektetéséhez, bontásához.

Mindenképpen kérek visszaigazolást és a helyi valós technikussal a kontaktot!

A koncert végén, az esetleges következő fellépőt, ne engedjék fel a színpadra, amíg a Zséda Produkció felszerelése 70 %-os bontottsági állapotba nem kerül, amit azonnal jelzek. Ezen kérésünk a technikai eszközök értékének és érzékenységének megóvása érdekében történik.

1. lábdob ,Beta 52 ,saját
2. pergő , SM 57 ,saját
3. H /H,- ,saját
4. 1.felső tam ,saját
5. 2.felső tam ,saját
6. 3.álló tam ,saját
7. O /H,saját
8. Bass D.I Box ,saját
9. Gitár L D.I Box, saját
10. Gitár R D.I Box ,saját
11. Zongora L. D.I.Box ,saját
12. Zongora R.D.I.Box ,saját
13. Sax XLR saját miki
14. HD Mono 5.hd out.
15. Vocal 1 SM 58 mikrofon saját
16. Zséda URH - egyenes állvány-saját miki
17. HD 1-out
18. HD 2-out
19. HD 3-out
20. HD 4-out
21. HD 8-out
22. HD 8-out

KEVERŐ: A&H QU 16 + CAT 5 + DIGI STAGE BOX (saját)

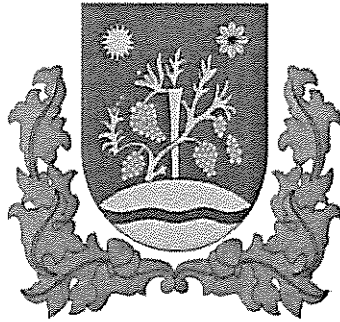
MONITOR

2 aux Dob 1 láda

7 aux Zséda 1 láda


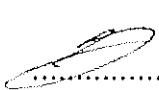
Technikai kontakt- Csepregi Géza 0670 548 64 93 , csepige@gmail.com

Fény kontakt- Simonyi Gábor 0630 649 66 19



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete  
2017. április 27-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	16. napirend
Tárgy	„Óvoda a gyermekekért” Alapítvány kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... pénzügyi vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017. 04.26-i ülésén 13. napirend keretében.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A sellyei székhelyű „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány képviselője, Kudar Mónika kuratóriumi titkár 2017. április 3-án támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az alapítvány részére az iskolába menő nagycsoportos gyermekek kirándulásának finanszírozásához 100.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kér.

Sellye Város Önkormányzat 2017.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen 3.000.000,- Ft működési célú támogatás került tervezésre, amelyből az Aranyösz Nyugdíjas Klub Egyesület részére 85.400,- Ft, valamint a Városi Sportkör Sellye részére 2.000.000,- Ft támogatásról döntött a Testület.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

### **Az előterjesztés mellékletei:**

- „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány támogatási kérelme
- ADATLAP 2017. évi működési célú támogatás igényléséhez
- Támogatási megállapodás tervezet

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.*

### **Határozati javaslat**

*Az „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány támogatási  
kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány (székhely: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1., képviselő: Kudar Mónika kuratóriumi titkár) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására ..... Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2017. ....

Nagy Attila  
polgármester

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

### **Sellye Város Önkormányzat**

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

### **„Óvoda a gyermekekért” Alapítvány**

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

Adószáma:

Bankszámlaszáma: 50700138-16300574

Képviselője: Kudar Mónika

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2017.** gazdasági évben, a ...../2017 (.....) KT számú döntése alapján .....,- Ft (azaz ..... forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott 50700138-16300574 számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: iskolába menő nagycsoportos gyermekek kirándulása (működési célú).

4./ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2018.** január 31-ig számol el a következők szerint:

a) *Eseti támogatások esetében*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámoló lap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

*b) Általános működési célú támogatások:*

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.



11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2017. április ....

.....  
Támogató cégszerű aláírása

.....  
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2017.....

.....

25-11/2017/JE

1. melléklet

ADATLAP 2017. évi működési célú támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
A pályázó neve	"ÓVODA A GYERMEKEKÉRT" ALAPITVÁNY	
címe/székhelye	7960 SELLYE, SZÉCHENYI U.1.	
jogállása		
A pályázott cél megnevezése	ISKOLÁBA MENŐ NADCSOPORTOS GYERMEKEK KIRÁNDULÁSA	
A pályázott cél ismertetése	BÜKKÖSDI ÖKOPARKBA SZERVEZETT KIRÁNDULÁS, MELYEK CÉLJA A KÖRMEZET- TUDATOSSÁGRA, FEHENTAKHATÓSÁGRA NEVELÉS. A HHH GYERMEKEK ISMERLETEINEK KÖVETÉSE	
A program tervezett időpontja/időtartama	2017. június hó	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Kudav Mónika 70/615-5910	
<b>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</b>		
AUTÓBUSZ KÖLTSÉG		90.000,- Ft
ÖKOPARK BÜKKÖSD		60.000,- Ft
40 GYERMEK ÉTKEZTETÉSE		20.000,- Ft
		Ft
		Ft
		Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>		<b>170.000,- Ft</b>
<b>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzeszög</b>		<b>70.000,- Ft</b>
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>		
IGÉNYELT ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS		100.000,- Ft
		Ft
		Ft

A pályázaton igényelt pénzösszeg

Ft

Számlavezető: ORMAŊSÁGI TAKARÉKSZÖVETKEZET SELLYE

Számlaszám: 50700013K - 716300574 -

**Nyilatkozat**

**I.**

*Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:*

.....célra a költségvetési rendelet .....sora  
terhére..... Ft

.....célra ..... polgármesteri  
keretből..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

**II.**

*Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.*

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint **elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2017. április 05.

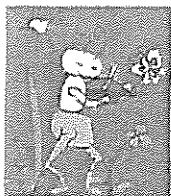
ÓVODA A GYERMEKEKÉRT  
ALAPÍTVÁNY  
7080 Sellye, Széchenyi u. 1.

KUDAR MONIKA

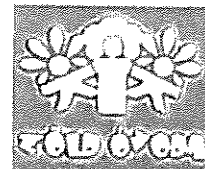
Kudor Monika

*kérelmező neve, aláírása*

*Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!*



ERMÉKELTI  
**ORMÁNSÁGI TŰCSÖK ÓVODA,**  
**EGYSÉGES ÓVODA - BÖLCSŐDE**  
7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1  
TELEFON: 73/480-277 FAX: 73/580-038  
E-MAIL: [sellyevoti@freemail.hu](mailto:sellyevoti@freemail.hu)  
[tucsokovoda@freemail.hu](mailto:tucsokovoda@freemail.hu)



## Tisztelt Képviselő Testület!

„Óvoda a gyermekekért” Alapítvány Kuratóriuma nevében fordulok a testülethez, azzal a kéréssel, hogy támogassa alapítványunkat a nagycsoportos gyermekek kirándulásában.

Alapítványunk célja és feladata, hogy támogassa az óvodában folyó minőségi pedagógiai munkát. Amelyhez egyaránt szükség van megfelelő fejlesztő eszközökre, illetve tapasztalati úton szereshető élményekre. Mindkettő feltétel megléte szükséges ahhoz, hogy gyermekeinket megfelelő módon tudjuk fejleszteni, segíteni.

Az óvoda programja nagy hangsúlyt fektet a környezeti nevelésre, a külső világ tevékeny megismerésére, a környezettudatosságra, fenntarthatóságra.

Óvodánk 2016. decemberében másodszorra is elnyerte a Zöld Óvoda címet. A cím méltó viselőjeként gyermekeinket környezettudatos nevelésben részesítjük.

A természetet szerető és védő ember személyiségjegyeinek kialakítását már az óvodáskorban el kell kezdenünk.

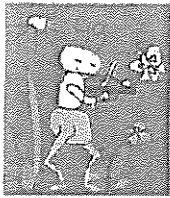
Nagycsoportos óvodásaink már több éve közös kirándulás keretén belül ismerkednek meg a számukra ismeretlen vagy kevésbé ismert állatokkal, növényekkel, tájegységekkel. Mivel gyermekeink között nagy számban vannak HHH gyermekek sokuk számára csak ilyen lehetőség adódik, hogy megismerjék távoli környezetüket. 2016-ban önkormányzati és alapítványi támogatással sikerült megszerveznünk a nagycsoportosok kirándulását, amely felejthetetlen élményekkel gazdagította óvodás gyermekeinket.

Ebben az évben is, az elmúlt év jó tapasztalata alapján a bükkösi Ökoparkba szeretnénk ellátogatni és felejthetetlen élményekkel gazdagítani óvodásainkat. Nagyon fontos a közös élmény megtapasztalása a gyermekek részére. A Szülői Szervezet is támogatja azt a célt, hogy minden évben részt vegyenek ilyen kiránduláson a gyerekek. Természetesen az alapítvány is hozzájárulna ezekhez a költségekhez, de szükség lenne az önkormányzati támogatásra is. Hozzájárulás címén szeretnénk 100.000,- Ft-ot kérni, hogy megvalósíthassuk rövid távú céljainkat.

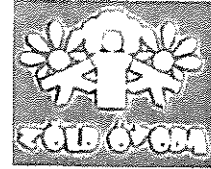
*Kudar Mónika*  
Kudar Mónika  
Kuratóriumi titkár

**ÓVODA A GYERMEKEKÉRT**  
**ALAPÍTVÁNY**  
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

Sellye, 2017. április 03.



**ORMÁNSÁGI TŰCSÖK ÓVODA,  
EGYSÉGES ÓVODA - BÖLCSŐDE**  
7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1  
TELEFON: 73/480-277 FAX: 73/580-038  
E-MAIL: [sellyeovi@freemail.hu](mailto:sellyeovi@freemail.hu)  
[tucsokovoda@freemail.hu](mailto:tucsokovoda@freemail.hu)



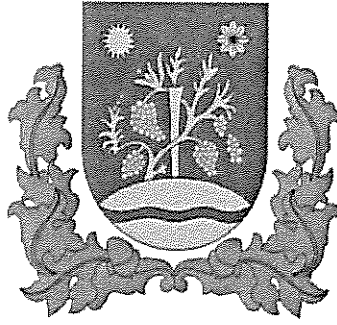
---

## KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZET:

### Nagycsoportosok kirándulásának költségvetése

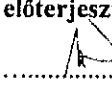
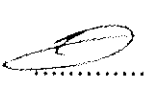
Autóbusz költség:	90.000,- Ft
Ökopark Bükkösd :	60.000,- Ft
40 gyermek étkeztetése:	20.000,- Ft
Összesen:	170.000,- Ft

Igényelt támogatás:	100.000,- Ft
Alapítványi támogatás:	70.000,- Ft



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete  
2017. április 27-  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	16. napirend
Tárgy	„Összefogás Sellye Gyermekeiért” Alapítvány kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... pénzügyi vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26-i ülésén 13. napirend keretében.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A sellyei székhelyű „Összefogás Sellye Gyermekeiért” Alapítvány képviselője, Beregszászi Tiborné kuratóriumi elnök 2017. március 8-án támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az alapítvány részére (a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola tanulóinak) tanulmányi versenyeken való részvétel, tanulmányi versenyek díjazása, sportvetélkedők rendezésének finanszírozásához **100.000,- Ft** összegű vissza nem térítendő támogatást kér.

Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen 3.000.000,- Ft működési célú támogatás került tervezésre, amelyből az Aranyósz Nyugdíjas Klub Egyesület részére 85.400,- Ft, valamint a Városi Sportkör Sellye részére 2.000.000,- Ft támogatásról döntött a Testület.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Möt. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

### **Az előterjesztés mellékletei:**

- ADATLAP 2017. évi működési célú támogatás igényléséhez
- Támogatási megállapodás tervezet

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.*

### **Határozati javaslat**

*Az „Összefogás Sellye Gyermekeiért” Alapítvány támogatási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Összefogás Sellye Gyermekeiért” Alapítvány (székhely: 7960 Sellye, Zrínyi u. 13., képviselő: Beregszászi Tiborné) kérelméről úgy határoz, hogy az alapítvány működésének finanszírozására ..... Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2017. ....

Nagy Attila polgármester

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

### **Sellye Város Önkormányzat**

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

### **„Összefogás Sellye Gyermekéiért” Alapítvány**

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Zrínyi u. 13.

Adószáma: 18300329-1-02

Bankszámlaszáma: 11731128-20003160

Képviselője: Beregszászi Tiborné Kuratórium elnöke

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2017.** gazdasági évben, a ...../2017 (.....) KT számú döntése alapján .....,- Ft (azaz ..... forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott 50700138-16300574 számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: tanulmányi versenyeken nevezési díja, tanulmányi versenyek díjazása, szabadidős tevékenység, sportvetélkedők (működési célú).

4./ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2018. január 31-ig** számol el a következők szerint:

a) *Eseti támogatások esetében*



A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámoló lap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

*b) Általános működési célú támogatások:*

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2017. április ....

.....  
Támogató cégszerű aláírása

.....  
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2017.....

.....

ADATLAP 2017. évi működési célú támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
A pályázó neve	ÖSSZEFOGÁS SELLYE GYERMEKEIKÉRT ALAPITVÁNY	
címe/székhelye	7960 SELLYE 2 KINYI U. 13.	
jogállása		
A pályázott cél megnevezése	TANULMÁNYI VERSENYEK FINANSZÍROZÁSA SZABADIDŐS SPORT TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA	
A pályázott cél ismertetése		
A program tervezett időpontja/időtartama	2017. 01. 01 - 2017. 12. 31.	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	BEREGCZÁCSI TIBORNE 06-30-2192822	
<b>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</b>		
TANULMÁNYI VERSENYEK NEVÉDÍZ		30.000 - Ft
TANULMÁNYI VERSENYEK DÍZAJZÁSA		20.000 - Ft
SZABADIDŐS TEV. SPORTVETÉLKE		_____ Ft
DÖK		50.000 - Ft
		_____ Ft
		_____ Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>		<b>100.000 - Ft</b>
<b>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</b>		<b>— Ft</b>
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>		
		_____ Ft
		_____ Ft
		_____ Ft



# „ÖSSZEFOGÁS SELLYE GYERMEKEIÉRT”

Adószám: 18300329-1-02

Sellye Város Önkormányzat

Nagy Attila polgármester részére

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!**

Az „Összefogás Sellye Gyermekéiért” Alapítvány, valamint a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközössége nevében keressük Önt.

Az iskola Szülői Munkaközössége, az elmúlt évek hagyományaihoz híven idén is Alapítványi bált rendez 2017. március 31-én. A bál bevételével az „Összefogás Sellye Gyermekéiért” Alapítvány céljainak megvalósulásához szeretnénk hozzájárulni, melyek az alábbiak:

- tanulmányi és egyéb versenyeken való részvétel finanszírozása,
- jutalomkönyvek vásárlása,
- szabadidős és sport tevékenységek támogatása,
- a horvátországi testvériskolával való cserekapcsolat ápolása.

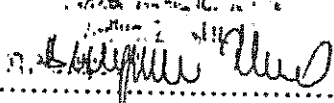
Tisztelettel kérjük, hogy lehetőségéhez mértén adományával járuljon hozzá az Alapítvány céljainak megvalósításához, a Sellyén és Sellye környékén élő gyermekek érdekében. Ennek formája lehet pénzbeli vagy tárgyi adomány felajánlása. A tárgyi adományokat a bálon tombolán szeretnénk kisorsolni.

Amennyiben pénzbeli támogatás mellett dönt, számlaszámunk az alábbi:

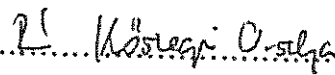
11731128-20003160 (OTP Bank)

Sellye, 2017. március 08.

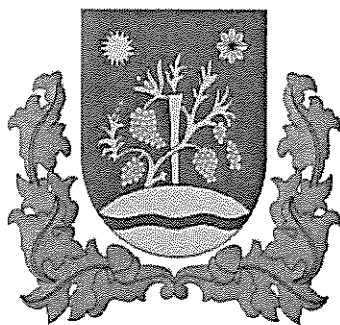
Támogató segítségét előre is megköszönve, tisztelettel:

  
.....

Berégszászi Tiborné  
Kuratórium elnöke

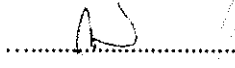
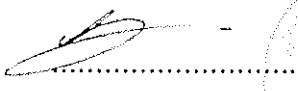
  
.....

Frankné Kőszegi Orsolya  
Szülői Munkaközösség elnöke



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete  
2017. április 27-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	16. napirend
Tárgy	Shotokan-do Klub kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... pénzügyi vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.26-i ülésén 13. napirend keretében.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A sellyei székhelyű **Shotokan-do Klub Sellye** képviselője, Ravasz Csaba 2017. április 5-én támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az egyesület részére képzésre és kapcsolattartásra más egyesületekkel, edzőtáborokban és versenyeken való részvételhez, működési költségek finanszírozásához **200.000,- Ft** összegű vissza nem térítendő támogatást kér.

Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen 3.000.000,- Ft működési célú támogatás került tervezésre, amelyből az Aranyősz Nyugdíjas Klub Egyesület részére 85.400,- Ft, valamint a Városi Sportkör Sellye részére 2.000.000,- Ft támogatásról döntött a Testület.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

### **Az előterjesztés mellékletei:**

- **ADATLAP 2017. évi működési célú támogatás igényléséhez**
- **Támogatási megállapodás tervezet**

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.*

### **Határozati javaslat**

#### *A Shotokan-do Klub Sellye támogatási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Shotokan-do Klub Sellye (székhely: 7960 Sellye, Fürdő u. 25., képviselő: Ravasz Csaba) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására ..... Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2017. ....

Nagy Attila  
polgármester

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

### **Sellye Város Önkormányzat**

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

### **Shotokan-do Klub Sellye**

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Fürdő u. 25.

Adószáma:

Bankszámlaszáma: 50700138-11043151

Képviselője: Ravasz Csaba

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2017.** gazdasági évben, a ...../2017 (.....) KT számú döntése alapján .....,- Ft (azaz ..... forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott 50700138-11043151 számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: képzés és kapcsolattartás más egyesületekkel, edzőtáborokban és versenyeken való részvétel, működési költségek (működési célú).

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2018.** január 31-ig számol el a következők szerint:

a) *Eseti támogatások esetében*



A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámoló lap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

*b) Általános működési célú támogatások:*

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2017. április ....

.....  
Támogató cégszerű aláírása

.....  
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2017.....

.....

25-12/2017/1E

<b>ADATLAP</b> <b>2017.évi</b> <b>működési célú támogatás</b> <b>igényléséhez</b>		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
A pályázó neve	Shotokan-do Klub Sellye	
címe/székhelye	7960 Sellye, Fürdő u. 25.	
jogállása	Civil szervezet, sportegyesület.	
A pályázott cél megnevezése	Képzés és kapcsolattartás más egyesületekkel, edzőtáborokban és versenyeken. Az egyesület anyagi stabilitása a működéssel kapcsolatos költségek támogatásával.	
A pályázott cél ismertetése	Nyári edzőtábor Csesztregen. Versenyek: Haru Kupa, Kawasoe Emlékverseny, Rezsi: könyvelés, terembérlet és éves tagdíjak.	
A program tervezett időpontja/időtartama	Edzőtábor: Csesztreg 2017.08.11.-12. Versenyek: Haru Kupa 2017.05.13. Kawasoe Emlékverseny 2017.09.22.(tervezett időp.) Rezsi: könyvelés és terembérlet(aktuális hónap). Éves tagdíjak: MKSZ, SKI-H február 28-ig	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Ravasz Csaba, 20/ 971 6644 rav.csab@citromail.hu	
<b><i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i></b>		
Nyári edzőtábor(ok).		45,000,-Ft
Versenyek.		32,000,-Ft
Rezsi: könyvelés,		60,000,-Ft
terembérlet,		80,000,-Ft
éves tagdíjak		25,000,-Ft
<b><i>Költségvetés teljes összege</i></b>		<b>242,000,-Ft</b>
<b><i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</i></b>		<b>42,000,-Ft</b>
<b><i>Egyéb forrásból származó támogatások :- Ft egyéb önerő tám.</i></b>		
Rendezvényekre történő eljutás költsége amit többnyire a szülők támogatnak, ennek összege éves viszonylatban minimum:		100,000,-Ft
<b><i>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</i></b>		<b>200.000,- Ft</b>

Számlavezető: Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet

Számlaszám: 50700138-11043151

*Nyilatkozat*

I.

*Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:*

.....célra a költségvetési rendelet .....sora  
terhére..... Ft

.....célra ..... polgármesteri  
keretből..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft


II.

*Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.*

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzeszég felhasználásáról a *megállapodásban foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2017-04-05.



Ravasz Csaba   
kérelmező neve, aláírása

*Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!*



**ERZSÉBET**  
**TÁBOROK**

**ERZSÉBET A KÁRPÁT-MEDENCEI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY**

**NAPKÖZI ERZSÉBET-TÁBOR**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK, VALAMINT CSALÁDSEGÍTŐ**

**SZOLGÁLATOK ÉS KÖZPONTOK RÉSZÉRE**



## **ERZSÉBET TÁBOROK**

### **A pályázat kiírója:**

Az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány). A megújuló Erzsébet Táborok Magyarország legnagyobb táboroztatási programja, melynek megvalósításáért az Alapítvány felel, amely a gyermekprogramok, valamint ifjúsági táborok szervezésével kapcsolatos feladatait az Erzsébet-programról szóló 2012. évi CIII. törvény 2016. április 11-én hatályba lépett módosításának értelmében, közfeladatként, Magyarország Kormányának támogatásával valósítja meg.

### **A pályázat célja:**

Az Alapítvány az Erzsébet Táborok keretein belül pályázatot hirdet Napközi Erzsébet-tábor elnevezéssel. A minőségi, élmény alapú, gyermekcsoportok számára elérhető táborok célja, hogy az Alapítvány által szakmailag irányított, helyi napközi-táborokban részt vevő gyermekek közös élményekkel és örök emlékekkel gazdagodjanak. Kiemelt célja, hogy a Magyarország területén élő hátrányos helyzetű tanulók közösségei lakóhelyükön is hozzájuthassanak az Erzsébet Táborok táborozási szolgáltatásához. A pályázattal elnyerhető lehetőséget az Alapítvány táborozási szolgáltatás finanszírozásával nyújtja, amelyre kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő kedvezményezettek jogosultak.

### **A Pályázók köre:**

- köznevelési intézmények,
- családsegítő szolgálatok és központok.

### **Kedvezményezettek köre:**

Alapfokú köznevelési intézmények 1-8. osztályos, a pályázat beadásakor érvényes tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulói. Előnyt élveznek a 2016. évi októberi köznevelési statisztikai adatszolgáltatásban szereplő hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek csoportjai.

### **A pályázat jellege:**

Csoportos (5 nap)

**Megpályázható turnusidőpont:** 2017. július 03. - 2017. július 07.

### **A pályázat benyújtásakor választható helyszínek:**

Helyben (a pályázó által biztosított helyszínen).

### **Pályázati határidő:**

- Pályázati felhívás megjelenése: 2017. április 20.
- Pályázat beadási határideje: 2017. május 19. 14 óra.

Határidőben benyújtott pályázatnak minősül az a pályázat, amelyet a fenti beadási határidőig a pályázati felületen véglegesített a Pályázó.

Azon pályázatokat, amelyeket nem véglegesített a Pályázó a beadási határidőig (státusza „megkezdett” marad), azokat a pályázati rendszer nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.

A pályázati felületen a megadott beadási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.

**Beadható pályázatok száma:**

Jelen pályázati felhívás keretén belül egy Pályázó több pályázatot is benyújthat, de pályázatonként csak egy turnusidőpontot jelölhet meg, valamint egy gyermek ugyanazon turnusidőpontban csak egy pályázatban szerepelhet, akkor is, ha különböző intézmények (például: a település családsegítője és iskolája vagy művelődési háza) ugyanazon gyermek részvételével nyújtanának be pályázatot.

**A pályázatok beadásának módja:**

Pályázatot beadni kizárólag a [www.erszebettaborok.hu](http://www.erszebettaborok.hu) oldal PÁLYÁZATOK menüpontjából elérhető E-táborok felületen lehet. Pályázatot csak aktív felhasználók nyújthatnak be és véglegesíthetnek a regisztrációs felületen. Kiemelten szeretnénk felhívni Pályázóink figyelmét, hogy az E-táborok hivatalos és elsődleges kommunikációs csatornája maga az E-táborok pályázati felület, bár minden üzenetet elküld a pályázatkezelő rendszer e-mailben is a Pályázó által a regisztrációkor megadott e-mail címre, de ennek kézbesítésért az Alapítvány nem vállal felelősséget. A pályázatok nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében is elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje ezen fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek elsőként az E-táborok felületen az Üzenetek mappa „olvasatlan” fültre kerülnek. A pályázat benyújtására kizárólag a jelen felhívásban meghatározott kedvezményezett kör jogosult. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

**A Pályázó teendői a pályázati eljárás során:**

- Regisztráció a [www.erszebettaborok.hu](http://www.erszebettaborok.hu) honlapon található E-táborok elektronikus pályázati rendszerben.
- Székhelyintézményenként/tagintézményenként/telephelyenként egy felelős kapcsolattartó regisztrációja szükséges, aki az általa regisztrált felhasználói fiók hozzáférést megoszthatja munkatársaival. A székhelyintézmények, a tagintézmények és a telephelyek önállóan, egymástól függetlenül is nyújthatnak be pályázatot.
- Regisztrációs e-mail megerősítése, pályázói fiók létrehozása.
- Pályázati kategória kiválasztása, csatolandó pályázati dokumentumok letöltése és kinyomtatása.
- Új pályázat létrehozása, turnus választása és az adott pályázat elnevezése, táborozók adatainak megadása, majd az aláírt példányok elektronikus feltöltése.
- Programterv és költségterv elkészítése.
- Pályázat véglegesítése, benyújtása.



**A pályázat elnevezése:**

A Pályázó által feltöltött pályázat egyedi, szabadon választható elnevezése. (Például: Napközi-tábor Gyöngyösön.)

**A pályázati dokumentáció:**

A pályázat kötelező mellékleteit kizárólag a [www.erszebettaborok.hu](http://www.erszebettaborok.hu) oldal PÁLYÁZATOK menüpontjából elérhető E-táborok felületen található és letölthető formanyomtatványokon lehet benyújtani.

Letöltendő és kötelezően csatolandó mellékletek listája:

- *Pályázói hozzájáruló nyilatkozat:* Intézményvezető által aláírva, dátummal ellátva érvényes;
- *Kísérői hozzájáruló nyilatkozat:* kísérő által aláírva, dátummal ellátva érvényes;
- *Kötelezettségvállalói nyilatkozat:* a kötelezettségvállaló által aláírva, dátummal ellátva érvényes;
- *Szülői hozzájáruló nyilatkozat:* szülő/törvényes képviselő aláírásával és a táborozó tanuló aláírásával, dátummal ellátva érvényes;

A mellékleteket aláírt, digitalizált formában kell feltölteni PDF formátumban, dokumentumonként legfeljebb 2 MB méretben.

További kötelezően letöltendő melléklet:

- *Egészségügyi nyilatkozat:* a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik a gyermek egészségügyi állapotáról, ez kötelező dokumentum, melyet a táborozónak a táborban szükséges leadnia, és a tábor helyszínén a tábor időtartama alatt megőrizni.

Letölthető mellékletek listája:

- *Jelentkezési segédúrlap:* segítséget nyújt a Pályázónak a táborozók regisztrálásához szükséges adatok összesítéséhez;
- *Méltányossági kérelem:* ennek csatolására csak abban az esetben van szükség, ha egyéni, különösen indokolt kérelemmel kíván élni a Pályázó; a kérelem feltöltését az E-táborok rendszer a pályázat véglegesítése után, de legkésőbb a pályázat beadási határidejéig engedélyezi.

Dokumentum neve	Nyomtatni	Aláírás után feltölteni	Táborba elhozni
Pályázói hozzájáruló nyilatkozat	x	x	
Kísérői hozzájáruló nyilatkozat	x	x	
Kötelezettségvállalói nyilatkozat	x	x	
Szülői hozzájáruló nyilatkozat	x	x	
Egészségügyi nyilatkozat	x		x





### Általános pályázati feltételek:

- A pályázó intézmények minimum 20 fős, maximum 150 fős gyermekcsoportokkal pályázhatnak 500 Ft, azaz Ötszáz forint/fő/turnus részvételi biztosíték befizetésével, mely befizetés szabadon átvállalható akár a fenntartó, akár iskolai alapítvány részéről. A részvételi biztosíték a kedvező pályázati döntésről szóló értesítő e-mailben foglaltak szerint, az abban megadott határidőre, egy összegben, a benyújtáskor kapott pályázati azonosító szám közlemény rovatban való feltüntetésével kell átutalni az alábbi bankszámlaszámra:
  - Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány
  - MKB számlaszám: 10300002-10668919-49020030Amennyiben a megadott határidőig nem történik meg a befizetés, úgy az adott Pályázó a táborozási szolgáltatásra való jogosultságát elveszti.
- Amennyiben a Pályázó az elnyert táborozási szolgáltatást nem veszi igénybe, a részvételi biztosíték visszafizetésére nincs lehetőség. Indokolt esetben az Alapítvány lehetőséget biztosít a kedvezményezett személy cseréjére.
- A csoport tagjai a pályázat benyújtásának napján érvényes tanulói jogviszonnal rendelkező, 1-8. évfolyamos tanulók lehetnek.
- Minden Pályázó esetében 10 fős táborozó csoportonként 1 fő kísérő részvételét lehet tervezni, mely kísérők között 1 fő pedagógus részvételét biztosítani kell, aki ellátja a táborvezetői feladatokat a táborozás során. Amennyiben a csoport létszáma tízzel maradéktalanul nem osztható, ott a kerekítés szabályai szerint számolhat több vagy kevesebb kísérővel a Pályázó. Például: 26 fős csoport esetén a két felnőtt kísérő mellé lehetőség van további egy kísérő biztosítására.
- Ha egy csoportban legalább 5 fő sajátos nevelési igényű gyermeket regisztrálnak, úgy a csoport mellé a Pályázó intézménynek további 1 fő pedagógust vagy felnőtt kísérőt biztosíthat. Például: 10 fős sajátos nevelési igényű gyermek mellé 2 fő pedagógus vagy felnőtt kísérő biztosítása lehetséges.
- A pályázaton való részvétellel a kísérő vállalja, hogy a kedvezményezett csoport kísérőjeként kizárólagosan látja el a gyermekek felügyeletét, illetve ellátja a tábori programok szervezését és megvalósítását.
- A Napközi Erzsébet-táborban való részvétel nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a kedvezményezett az Erzsébet Táborok keretében meghirdetett további egy, Tavaszi / Őszi „Igazolt Hiányzásban”, Élménytáborban vagy Élménytábor plusz táborban is részt vegyen különböző turnusidőpontokban. Napközi Erzsébet-táborban nemcsak köznevelési intézményekkel, hanem családsegítő szolgálatokkal és központokkal, vagy kötelező közművelődési feladatot ellátó intézményekkel is pályázhat, de azonos turnusidőpontokban nem vehet részt.
- A pályázat kötelező mellékleteit kizárólag az Alapítvány által meghatározott, az E-táborok felületen elérhető és letölthető formanyomtatványokon lehet benyújtani.
- A pályázat része a pályázó által – kötelező elemek beépítésével – összeállított programterv, mely az E-táborok felületen kitöltendő a pályázat részeként.

- Valamennyi kísérő kizárólag a pályázati rendszerben előzetesen regisztrált személy lehet.
- A pályázatban megjelölt kísérők számára turnusonként munkavégzés keretében 20.000 Forint értékben, az Alapítvánnyal kötött önkéntes szerződés alapján önkéntes munka keretében (szabadsága terhére) 25.000 Forint értékben természetbeni juttatást (Erzsébet utalvány) biztosít.
- A Pályázó gyermekcsoportot kísérő személy – eltérő időpontokban – több csoporttal is pályázhat.

#### A programterv összeállítása:

- A Napközi Erzsébet-táborok az alábbi kötelező témaköröket kell, hogy tartalmazzák:
  - sport, egészséges életmód,
  - iskola és környezet szépítése, környezettudatosság, természeti értékeink,
  - művészeti nevelés, kulturális örökségeink, hagyományőrzés, kézművesség,
  - önismeret, közösségépítés, kompetenciafejlesztés,
  - külső buszos kirándulás (a lakóhelytől számított minimum 20 km távolságra).
- A pályázat elnyeréséhez a Pályázónak el kell készítenie a programtervet, amelyet az E-táborok rendszerben található táblázat kitöltésével tehet meg. A pályázat meghirdetője segítségül mintaterveket ad, amelyeket a tábor szervezője szabadon felhasználhat saját programjának elkészítéséhez.

#### A szolgáltatás tartalma:

- A Pályázó napi négyzeri bőséges étkezést és programlehetőséget biztosít az adott turnus időtartamára. A turnus időtartama 5 nap, amely hétfőtől péntekig 8.00 és 16.00 óra között nyújt napközbeni foglalkozást a kedvezményezett gyermekek számára. Az Alapítvány által nyújtott táboroztatási szolgáltatást a pályázati adatlapon kiválasztott telephelyen vagy a megadott tábor megvalósítási helyszínén lehet igénybe venni ottalvás nélkül. Az egyhetes turnus ideje alatt a táboroztatási szolgáltatásban részesülő gyermekek az iskolai keretek között elkezdett nevelő- és fejlesztőmunkára alapozott, aktív pihenést szolgáló, maradandó élményt nyújtó, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó foglalkozásokon és a tábor helyszínén kívüli szabadidős kulturális rendezvénye(ke)n vehetnek részt.
- A Pályázó szervezet köteles minden gyermeknek turnusonként az [erzebettaborok.hu](http://erzebettaborok.hu) honlapról letölthető új, Erzsébet Táborok logóval ellátott pólót adni.
- A tábor részvételi biztosítéka gyermekenként és turnusonként heti Ötszáz forint/turnus, mely a kedvezményezett helyett szabadon átvállalható. A biztosíték csoportos befizetéséről a pályázó intézménynek kell gondoskodnia. Azon táborozó esetében, aki nem jelenik meg, a befizetett biztosíték összege bánatpénznek tekintendő és a visszautalására nincs lehetőség.



## ERZSÉBET TÁBOROK

- A táboroztatási szolgáltatás elnyerhető összege:
  - Áfaalany intézmények esetében gyermekenként nettó 18 000,- Ft, azaz nettó Tízennyolcezer forint;
  - nem Áfaalany intézmények esetében gyermekenként bruttó 18 000,- Ft, azaz bruttó Tízennyolcezer forint.
- Az Alapítvány a Napközi Erzsébet-tábor felnőtt kísérőinek a táboroztatást követően turnusonként Étkezési Erzsébet-utalványt biztosít. Abban az esetben, ha a kísérő a feladatot:
  - munkavégzés formájában kirendeléssel látja el a kísérői feladatot 20.000 Ft, azaz Húszezer forint értékben,
  - önkéntesként, szabadidejének terhére látja el a feladatot 25.000 Ft, azaz Huszonötezer forint értékben.jogosult utalványra.
- A tábor ideje alatt munkát végző felnőttek (gyermekfelügyelők, tanárok, együttesen kísérők) étkezését, valamint a táboroztatáshoz közvetlenül kötődő programok költségeit (utazás, belépőjegy) a pályázatban elnyerhető táboroztatási szolgáltatás ellenértékéből finanszírozható.

### Adatkezelés, adatmódosítás:

- A pályázat véglegesítése előtt szabadon módosíthatóak a pályázat adatai. A véglegesítést követően csak a nyertes pályázatok esetében van lehetőségük a Pályázóknak személycserére és egyéb adatmódosításra, azonban ezt az Alapítvány jóváhagyásával tehetik csak meg, amely a jóváhagyást követően válik véglegessé az E-táborok felületen.
- A nyertes pályázatok esetében, ha valamely táborozó nem tud részt venni a táborozásban, de a részvételi biztosítékot már befizette, lehetőség van egy másik táborozót hozni helyette, akinek a részvételi biztosítékot már nem kell ismételtelen befizetnie. Azonban abban az esetben, ha nem tudják a személycserét biztosítani, a részvételi biztosíték bánatpénzzé módosul, azaz nincs visszafizetési lehetőség.
- Egyedi, különösen indokolt esetekben lehetőséget biztosít az Alapítvány méltányossági kérelem benyújtására. Ennek bírálatát a Szakmai Igazgatóság végzi, a döntésről a Pályázó írásos értesítést kap a pályázati szoftveren keresztül.

### A pályázatok feldolgozása:

- A benyújtott, érvényes (formailag megfelelő, határidőre benyújtott) pályázatok értékelése csak a pályázati határidő lejárátát követően történik.
- A pályázatok értékelése minimum két hét legfeljebb négy hét időtartamú, amelynek eredményéről a Pályázók írásbeli értesítést kapnak. Az értesítés tartalmazza a pályázati döntést, a nyertes pályázatok esetében a táborozás pontos helyszínét és időpontját, továbbá a részvételi biztosíték összegét és annak befizetési határidejét.



**Nyertes pályázat esetén a kötelezettségvállaló feladata:**

- Az Alapítványtól kapott kóddal regisztrálni köteles az E-táborok rendszerben.
- Díjbekérő feltöltése az E-táborok pályázati rendszerbe.
- Előleghszámla (melynek dátuma megegyezik az előleg összegének bankszámlára történő jóváírásának dátumával) postázása az Alapítvány részére.
- A megállapodás letöltése, 5 példányban történő aláírása, az 5 eredeti példány postázása az Alapítvány részére.

**Nyertes pályázat esetén a pályázó feladata:**

- Pénzügyi terv beszámoló sablon folyamatos feltöltése, számlák csatolása.
- Jelenléti ív letöltése és aláírása a táborozókkal.
- Elégedettségi kérdőív letöltése, kitöltetése a táborozókkal (gyerek + kísérő), majd összesítése.

**A tábor megvalósulása után szükséges dokumentumok:**

- Elégedettségi kérdőívek összesítése a szoftverben, az ívek megőrzése a helyszínen.
- Kitöltött jelenléti ívek feltöltése az E-táborok pályázati rendszerbe, majd az eredeti példányok postázása az Alapítvány részére.
- Az összes program fényképes dokumentációjának megküldése adathordozón JPEG/PNG formátumban (hetente min. 5, max. 20 darab) az Alapítvány részére postai úton.
- A szakmai és a kötelezettségvállaló által az E-táborok pályázati rendszerben jóváhagyott, kitöltött pénzügyi beszámoló. Az elszámolásra vonatkozó 30 napos határidő be nem tartása a táboroztatási szolgáltatás visszatérítését és a következő pályázati felhívásból való kizárást vonhat maga után.
- Végszámla postázása a kötelezettségvállaló részéről az Alapítvány címére.

**Nyertes pályázat ellenőrzése:**

- Az Alapítvány a benyújtott programtervek időbeosztása alapján a táboroztatási szolgáltatást nyújtó Pályázó ellenőrzésének céljából ellátogathat a táborokba, ezért a programváltozást minden esetben jelezni szükséges az E-táborok rendszerben.
- Az ellenőrzés során készült ellenőrzési lapot mind a Pályázó képviselője, mind a látogatást végző személy aláírásával ellátja.

**Kommunikáció:**

Az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány a táborhelyszín(ek)en képfelvételt (fénykép) és hangfelvételt készíthet, illetve filmet forgathat – maga vagy egyéb közreműködő bevonásával – amelyeket az Erzsébet Táborok dokumentálása, népszerűsítése érdekében, reklámozási és promóciós célokra felhasználhat. A pályázat benyújtásával a Pályázó beleegyezik a képfelvétel és a hangfelvétel, illetve a film készítésébe, és annak az Alapítvány általi szabad felhasználásához kifejezett hozzájárulását adja.



Amennyiben bármelyik helyi/regionális médiától megkeresés érkezik (pl. interjú, újságcikk, videó, közösségi felületen való megjelenés), kérjük, hogy nyilatkozatában használja az Erzsébet Táborok elnevezést, és szíveskedjen tájékoztatni Alapítványunkat annak várható időpontjáról és helyéről a [sajto@erzsebettaborok.hu](mailto:sajto@erzsebettaborok.hu) címen.

**Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás:**

[ugyfelszolgalat@erzsebettaborok.hu](mailto:ugyfelszolgalat@erzsebettaborok.hu)

telefon: 06-1-445-0215 (hétfőtől csütörtökig: 09:00-17:00 óra között; pénteken: 09:00-15:00 óra között)

**Jogorvoslati, kifogástételi lehetőség:**

Azon Pályázók, akik pályázata nem lett nyertesként kihirdetve, az elbírálásról szóló értesítés kézbesítését követő 3 napon belül az [ugyfelszolgalat@erzsebettaborok.hu](mailto:ugyfelszolgalat@erzsebettaborok.hu) e-mail címen tehetnek panaszt, amelynek elbírálása a Szakmai Igazgatóság által történik. Az Igazgatóság döntéséről e-mail útján értesíti a Pályázót.

## **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése**

**A Felhívás kódszáma:**

**EFOP-3.2.9-16**

A célcsoport hatékony felzárkóztatásnak elengedhetetlen feltétele a szolgáltatás fejlesztése, hogy a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér. Célunk a Járásban köznevelési intézmények szintjén is olyan jóléti ellátórendszer megszilárdítása, működtetése, mely észleli a gyermekek, családok szükségleteit, szervezi ellátásukat, koordinálja az egyes családokat érő pozitív hatásokat. A családi nevelés minden eszközzel történő támogatása és megerősítése annak érdekében, hogy minden rászoruló gyermek és család esélyegyenlőségét növelő ellátórendszer működjön, amelyben a családokat támogató, illetve szükség esetén kiegészítő, átmenetileg helyettesítő ellátások egymásra épüljenek, a magyar és a nemzetközi törvényekben és egyezményekben foglalt elvek és értékek szerint. Segítséget nyújt valamennyi élethelyzetben oly módon, hogy a szociális segítő szolgálat – a szociális munka alapelvei szerint -, vagy a szolgáltatásokhoz, lehetőségekhez való hozzájutást szervezi. Segítséget nyújt a diszfunkciós családi működés korrigálásában.

A Sellyei Járás Intézményeiben a projekt célja szociális munka eszközeinek alkalmazásával csoportfoglalkozások, életvezetési ismereteket megcélzó foglalkozások szervezése (az egyének életében főként pszichoszociális fejlődésük kritikus időszakaiban, illetve életszakasz váltásaik során jelentkező alkalmazkodási problémáik kezelésében nyújt segítséget, pszichológiai támogatást) lebonyolítása, egyéni esetkezelés, gyermekvédelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatok lebonyolítása, szükség esetén a gyermekkel foglalkozó pedagógussal közös családlátogatás végzése.

Prevenációs tevékenységek keretében az óvodás és iskolás gyermekek (különös figyelmet adva az SNI, HH, HHH) szociális jólétének javítása a köznevelési intézményben a szociális munkás és az együttműködő szakemberek által. A projekt átfogó célja a prevenációs tevékenységek megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok kiemelten a szociálisan hátrányos helyzetűek szociális jólétének, életminőségének javítása az óvodai és iskolai szociális segítés feladatellátás feltételeinek megteremtésével, szakmai tartalmának, a

fenntartásához és rendszerszerű elterjesztéséhez szükséges humán és pénzügyi források meghatározásával.

A projekt rész céljai a Sellyei Járás köznevelési intézményeiben:

- Óvodai és iskolai szinten a szociális segítség eszköztárának kialakítása és megjelenítése (egyéni, csoportos és közösségi segítő tevékenységek keretében). A gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére megfelelő szakmai segítség nyújtása. Az elsődleges prevenció megerősítése. Az észlelő- és jelzőrendszer működésének egységes módszerekkel és szemlélettel történő segítése. A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása. A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyhelyzet megszüntetésében való segítség, ezen ismeret alapján prevenció eszközök azonosítása, alkalmazása.
- Kompetens szakemberek bevonása az óvodai- iskolai szociális segítségbe, készségeik, kompetenciáik fejlesztése helyi szinten: szociális segítő kiválasztása, alkalmazása, esetmegbeszélés, szupervízió
- Szakmai együttműködés rendszerének kialakítása a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között (szervezeti keretek, eljárásrend, dokumentáció)

Költség sor	Tevékenység	Egység	Menny.	Nettó egységár	ÁFA	Bruttó egységár	Összesen	2 087 500
<b>1. Előkészítés 2%</b>		<b>0,00%</b>				<b>796 000</b>	<b>796 000</b>	
<b>2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek</b>								
	szolgáltatói telefon	db	1	39 370	10 630	50 000	3 982 552	
	laptop	db	3	157 480	42 520	200 000	600 000	ülházi
	fényképező - nagy teljesítményű	db	1	787 401	212 589	1 000 000	1 000 000	ülházi
	zárttáru szekrény - 4 ajtós	db	3	47 244	12 756	60 000	180 000	
	kanapé 2 személyes	db	3	47 244	12 756	60 000	180 000	adria
	Puzzle asztal	db	3	39 370	10 630	50 000	150 000	
	szék - derby tanulói szék	db	12	15 540	4 196	19 736	238 832	
	Puzzle asztal	db	3	39 370	10 630	50 000	150 000	
	kanapé 2 személyes	db	1	47 244	12 756	60 000	60 000	
	kanapé 3 személyes	db	1	78 740	21 260	100 000	60 000	
	szék - derby tanulói szék	db	20	15 540	4 196	19 736	394 720	adria
	szék - rakásolható	db	20	12 598	3 402	18 000	320 000	
	babzsákfotel	db	5	25 197	6 803	32 000	160 000	
	zárttáru szekrény - 2 ajtós	db	2	47 244	12 756	60 000	120 000	
	fiúsdugi klub kialakítása	db	1	210 236	70 784	281 000	281 000	
<b>3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások</b>								
							<b>6 797 500</b>	
<b>egyéb szakértői szolgáltatások költségei</b>								
	Szociális térkép	db	1	750 000	202 500	952 500	952 500	látbár
	szupervizió	óra	108	11 811	3 189	15 000	1 620 000	Gergely Tímea
	nyelvtanossági	csomag	1			125 000	125 000	
	csapatleptető kirándulás 2 napos 15 fővel	alk	6			500 000	3 000 000	
	szakmai műhely	alk	4			250 000	1 000 000	
<b>4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei</b>								
	képzéshez kapcsolódó költségek	db	1	78 740	21 260	100 000	100 000	indít
							<b>6 121 200</b>	

tevékenység leírása

A térség 3 iskolájában kialakításra kerül az iskolai szociális munkások számára 1-1 foda. Az foda berendezéséhez szükséges 1-1 db 4 ajtós zárttáru szekrény az iratok, illetve a fejlesztő eszközök tárolására, 1-1 asztal a foglalkozások lebonyolítására, illetve az adminisztrációs feladatok elvégzésére, 4-4 db szék, 1-1 db 2 személyes kanapé.

ifjúsági klubhelyiség kerül kialakításra, melynek berendezéséhez szükséges 2017. szeptember

A szociális térkép célja az, hogy egy helyi társadalomról az általános ismereteken túl mélyebb, relevánsabb képet nyújtson. Mutassa meg a helyi társadalom rétegződését, térbeli elhelyezkedését, a helyi társadalmi viszonyok rendszert. Adjon képet a járás gazdasági-társadalmi fejlődésében döntő szerepet játszó humánforrások erősségeiről és gyengeségeiről. Ebből következik az is, hogy a szociális térkép nem csak a deprivált rétegekről nyújthat mélyebb ismereteket, hanem a helyi társadalom erősségeiről, tartalékairól is. Emellett a szociális térkép fontos funkciója az is, hogy a feltárt társadalmi problémák és a helyi szociális ellátórendszer illeszkedéseinek vizsgálatát elvégezze, és ennek ismeretében megjelölje a segítői rendszer hatékonyságát, határosságát. Továbbá nagyon fontos annak tudatosítása, hogy az így kialakított adatbázis jövőbeni folyamatos karbantartását is meg kell oldani.

A szociális térkép várható hatásai

- Hozzájárulhat a település szociálpolitikai irányelveit lefedő, hosszú távú stratégia kidolgozásához
- Konnyebbé teheti a szociális jellegű célprogramok megfogalmazását.
- Elősegítheti a szociális közigazgatás hatékonyabb működését.
- Jó irányba tereli a lakosság és a közszereplők figyelmét, növelheti a szociális érzékenységet.
- Aktivizálja a település szellemi erejét, a különböző szakemberek együttműködési készségét.

A szociális térkép elkészítéséhez kapcsolódó tevékenység az adatgyűjtés, kérdőívadás, interjúkészítés, illetve magának a szociális térképnek az összeállítása. Ennek összköltsége 952 500 Ft.

A szupervizió célja a segítő szakmában dolgozók mentális védelme és szakmai kompetenciájuk fejlesztése. A szupervizió fókuszában a szakmai személyiség áll, ami azt jelenti, hogy a személyiségfejlesztés a szakmai kontextus keretei között zajlik. Előfordulhat, hogy a segítő helyzetben a személyes érnéltségünk, vakfoltjaink miatt bevonódás akadályozza munkánkat, elakadási okoz. A szupervizió segít a problémákra való rálátást egy külső szemszögből. A szupervizor reflektív jelenléte, kérdései segítségével a szupervizált képes lesz rá látni önmagára, a saját működés módjára, elsajátítja az önterhelő képességet. Haverónia jelenként 3 órában valószínűleg a 2 foglalkozást számára. Ennek költsége 15.000 Ft/óra, összesen 1.620.000 Ft.

A pályázat keretében foglalkoztatott egy fő részére. Képzés célja olyan komplex az iskola társadalmának szociális problémáira fókuszáló szemléletmód, ismeretanyag, készségek és képességek (ki)fejlesztése, amelyek birtokában a szociális segítők az addigra hiányzó kontextusban értelmezve, hatékonyabban és tudatosabban képesek folytatni segítő hivatásukat a különböző típusú oktatási intézményekben. Olyan szakemberek képzése, akik az iskolában felmerülő szociális problémák megoldásához szükséges valamennyi lehetséges erőforrás mozgósításával alkalmasak olyan tevékenységek ellátására, amely segít javítani, illetve helyreállítani az iskola társadalmának (tanulók, tanárok, egyéb személyzet) és a helyi közösség élet- és működő-képességét, valamint hozzájárul az ehhez szükséges komplex feltételek megvalósításához így közvetve a tanulók szociálisizációs, illetve tanulmányi sikeréhez. Kétszer 90 óra időtartamban két fő részére. Költsége összesen 100.000 Ft



személyi jellegű ráfordítás	szociális segítő - munkabér	hó	18	120 000	100 000	220 000	3 960 000
	szociális segítő - járulékok	hó	18	32 400	27 000	59 400	1 069 200
	ludószűrő	1 fő	1	2 000	-	2 000	2 000
	munkaadókatvisszatérítési adó	1 fő	1	10 000	-	10 000	10 000
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utiköltség	szakmai megvalósított utiköltsége (1 fő)	hó	18	60 000	60 000	60 000	1 080 000
<b>5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek</b>							
	fejlesztő eszközök	keretösszeg	1	291 339	78 661	370 000	370 000
	sport eszközök	keretösszeg	1	291 339	78 661	370 000	370 000
	csocsó	db	1	118 110	31 890	150 000	150 000
	leghoki	db	1	118 110	31 890	150 000	150 000
	ifjúsági klub kreatív foglalkozás	db	78	15 748	4 252	20 000	1 560 000
<b>6. Célcsoport támogatásának költsége</b>							
	korlárs képzés	db	1	160 000	-	160 000	160 000
							<b>17 697 550</b>

heti 40 órán munkaviszonyban látja el a szociális segítői feladatokat. Munkabére bruttó 220 000 Ft/hónap

heti 40 órán munkaviszonyban látja el a szociális segítői feladatokat. Járuléka 59 400 Ft/hónap  
1 fő szociális segítő kötelező lúdószűrő vizsgálata 2 000 Ft/ő  
1 fő szociális segítő kötelező munkaadókatvisszatérítési vizsgálata 10 000 Ft/ő,

Fejlesztő eszközök beszerzése az ifjúsági klubba és az iskolákba a projekt egyéni és csoportos fejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan. A társasjátékok és egyéb fejlesztő eszközök összköltsége 370.000 Ft.

Sporteszközök beszerzése az ifjúsági klubba és az iskolákba a projekt egyéni és csoportos tevékenységekhez kapcsolódóan. A sporteszközök költsége összesen 370.000 Ft.

helyi rendszerezésű foglalkozás az ifjúsági klubhoz kapcsolódóan. Évszakokra, ünnepekre, szökésnapokra, sajátos tradíciókra épülő tematikus kézműves foglalkozások megszervezését és lebonyolítását jelenti: (Őszi-nyári vásár, Szünet, Márton-nap, Téli kezdés, Adventi készülődés – Mikulás – Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Víz világnapja, Madarak és fák napja... ) Célja ismerkedés az aktuális környezettel, tevékenységgel. Megfigyeli, megismeri a témához kapcsolódó tárgyakat, személyeket. Rákészíti azokra a különleges élményekre, melyek megvalósíthatóak a foglalkozás sikerét a gyermek számára – pl. évszak jellemzői, népi hagyományok, mozgások megismerése, az előzetes tevékenységekkel való kapcsolódást, a vizsgálatok, összehasonlítások a foglalkozáshoz kapcsolódó egy-egy témában. A foglalkozások költsége 20.000 Ft/alkalom, összesen 1 560.000 Ft.

A kiállítás időtartama alatt 10 fő részére 4X4 órában, hetente két délután, Döntően a tréningmódszerekre épített programon a társas életre, egészséges életmódra, helyes viselkedésre, kommunikációra „oktatunk”. Kiemelt szerepet kap a megelőzés lehetőségeinek, módszereinek megismerése is. Fontosnak tartjuk amellett, hogy a közvetlenül, elsajátított ismereteket a fiatalok a valós életben is alkalmazni tudják, egy-egy elméleti megállapítás feloldozását, megértését.  
Cél az alapvető előmozdításának érdekében az outreach munkások képzése, saját személységük erősítése, hogy képesek legyenek:  
• a problémák, veszélyeztetettség, kitalálók, fiatalok rejtett populációjának elérésére,  
• jellemzők és specifikus szükségleteik felismerésére,  
• a korlátszabó bizalmának elnyerésére és a realista attitűdön alapuló megfelelő személyes kapcsolatok kialakításán keresztül, előmozdítani a "riziko-viselkedés" csökkentését,  
• motiválni pozitív, alternatív lehetőségek igénybevitelére,  
• az egészségügyi és más segítő szolgálatokkal, valamint közösségi csoportokkal való kooperáció kiépítésére,  
• a monitorozás és az értékelés mechanizmusainak kiépítésére.  
A serdülőkorú fiatalok problémáira koncentrált program elem célja:  
• a nem kielégítő egészségi állapot javítása,  
• a káros szenvedélyek, a kábítószer fogyasztás, a devianciák megelőzése,  
• az erkölcsi-, etikai értékek erősítése,  
• a szexuális kultúra emelése,  
• a személyiség-, a kommunikációs készség-, az önismeret-, az életkompetencia fejlesztése,  
• a segítő identitás elmélyítése érdekében.  
A korlátszabó serdülőkorú sajátosságokból eredő összetartásukat és szolidaritásukat hasznosítja. Ezt a módszert egyenrangú, preventív módszernek nevezi a szakirodalom. A program során nem hagyható figyelmen kívül azt a tény, hogy a serdülőkorúak nehezen fogadják el a nevelés, oktatás „felülről” jövő formáit, az aszimmetrikus kapcsolatokat. Az „alárendelt” szerepek helyett a „mellérendelt” szerepek és viszonyok megteremtése lehetőséget biztosítjuk.

