



Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel: Fax: 73/580-900
E- mail: hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának **2025. október 28-án de. 8.00** órai kezdettel tartott **rendes nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagyterme

Jelen voltak: Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:
Szecsei Béla bizottsági elnök
Szpisják Pál külső bizottsági tag
Tóth László bizottsági tag

Nagy Attila polgármester
dr. Nóránt Tímea jegyző
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka TFO vezető
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Dr. Kópicz Gergely képviselő
Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője
Szekeresné Spang Livia Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője
Nebucz-Balog Barbara testületi ügyintéző

Szecsei Béla bizottsági elnök tisztelettel köszöntötte jegyző asszonyt, a bizottság tagjait, és a megjelenteket. Ezek után megállapította, hogy a bizottság határozatképes, a 3 bizottsági tag közül 3 bizottsági tag jelen van, és az ülést megnyitotta.

Ezt követően javaslatot tett az ülés napirendjére az alábbi kiegészítéssel: napirendre kérte felvenni az alábbi napirendek megtárgyalását, amit a 6./ napirendet követően tárgyalna a bizottság:

7./TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037 és TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-0038 azonosító számú pályázatok kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés II. számú módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: bizottsági elnök

8./ Tóth László képviselő megkeresése a Sellye Vasút utcai közút burkolatjavítására
Előterjesztő: bizottsági elnök

A bizottsági tagok az ülés napirendjét alakszerű határozat meghozatala nélkül, - egyhangúlag fogadták el az alábbiak szerint:

N A P I R E N D E K:

1./ Megbízási szerződés megtárgyalása könyvkiadásra

Előterjesztő: bizottsági elnök

2./ A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéalis Intézmény intézményvezetői álláshelyére érkezett pályázat elbírálása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

3./ A 2026. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, TFO vezető

4./ Sellye Termelői Piac üzemeltetési megállapodása meghosszabbításának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető

5./ Sellye Város ünnepi díszvilágításának megújításához, bővítéséhez kapcsolódó feladatok megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető

6./ Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséhez, szolgáltatásainak minőségi javításához kapcsolódó 2025. évi munkálatok megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető

7./ TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037 és TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-0038 azonosító számú pályázatok kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés II. számú módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök

8./ Tóth László képviselő megkeresése a Sellye Vasút utcai közút burkolatjavítására

Előterjesztő: bizottsági elnök

9./ Ügyfélkérelmek

Előterjesztő: bizottsági elnök

- *Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelme*
- *Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület kérelme a támogatási megállapodás módosítására*
- *Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelme a támogatási megállapodás módosítására*

10./ Aktuális kérdések

A bizottság rátért a napirendek érdemi tárgyalására.

1./ napirendi pont: Megbízási szerződés megtárgyalása könyvkiadásra

Szecsei Béla bizottsági elnök emlékeztette a bizottság tagjait, hogy az elmúlt testületi ülésen megismerkedhettek Weich Éva grafikussal, aki Barcs városáról készült könyvét bemutatta ülésükön. Úgy gondolja, hogy a jelenlévő képviselők tetszését akkor elnyerte, és egy emberként támogatták, hogy Sellye városáról is készüljön ilyen könyv. Akkoriban kaptak egy árajánlatot,

hogy nagyságrendileg körülbelül mennyibe kerülne a kivitelezés összköltsége, erre megérkezett most a szerződés tervezete.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető a szerződést áttekintve elmondta, hogy ebből sajnos nem derül ki a szerződés konkrét összege. A nyomdai kivitelezésnél az olvasható, hogy ez az ár 30 napig érvényes, így jövő májusban új árajánlatot kell majd bekérni.

A grafikai tervezésnél nagyon sok tételt sorolnak fel, de ott is pontosítás szükséges, mert az előlegnél 8 napos fizetési határidőt írnak, de nincs rögzítve, hogy mikortól számolandó a nyolc nap. Ezt általában a szerződés aláírásától szokták számítani. Az sem került rögzítésre, hogy miből kerül levonásra az előleg.

A 7. pontban az EPR díj összege sem ismert, ahogyan a szállítás költsége sem, mert az a végleges nyomdai anyag leadásakor kerül meghatározásra.

A szerződésben a fix összeg a grafikai tevékenységre vonatkozik, de ahogyan elmondták korábbi ülésen a nyomdai költség összege csak akkor lesz 5%-os áfás, ha egy szerződésbe kerül a grafikai tevékenységgel.

Nagy Attila polgármester azt kérte, hogy a szállítás költségét vegyék ki a szerződésből, önkormányzatuk is el tud menni a nyomtatott könyvekért. Kérdéses az is, hogy önkormányzatuk választhatja-e meg, hogy hol nyomtatják ki a könyveket, vagy pedig a cég határozza meg.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető arra is felhívta a figyelmet, hogy pontosítani kellene a számlázást is, hiszen az sem tűnik ki a szerződésből, hogy a végszámlát mikor fogják kiállítani.

Nagy Attila polgármester azt javasolta, hogy a szerződés egyes pontjain haladjanak végig.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy a nyomdai kivitelezés költségére kapott ajánlat 30 napig érvényes, ez a mostani árral számolva 1.910.000.- Ft +áfa. Azt gondolja, hogyha testületi döntést követően aláírják a szerződést, akkor ezt le tudják jelenteni a nyomda felé.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a szerződésben azt írják, hogy jövő év májusában mindenképpen új ajánlatot kell kérni. Véleménye szerint az lehetne a jó megoldás, hogy mostani ajánlat alapján beírják az árat, és későbbiekben módosítják szerződést.

Dr. Nóránt Tímea jegyző javasolta, hogy az előleg fizetéséhez írják be, hogy a szerződéskötést követő 8 napon belül kell megfizetni egyúttal javasolta, hogy annak összege a végszámlából kerüljön levonásra.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a 3. pont 2.), 3.) sora részszámla, és a 4.) pontnak kellene a végszámlának lennie. Az 5.) pontban azonban arról ír, hogy amennyiben 160 oldalnál több lesz a könyv, akkor annak költségét a részszámlához csatolja.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester azt javasolta, hogyha 160 oldal felett további oldalak lennének, akkor egyeztessen róla grafikus polgármester úrral.

Nagy Attila polgármester a testülettel, az önkormányattal javasolná egyeztetni.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető szerint lehet, hogy nem is a 4.) pont lesz a végszámla, hogyha a kivitelezés költségeit is a cég fogja számlázni.

Dr. Nóránt Tímea jegyző a kivitelezés költségei vonatkozásában is megjegyezte, hogy annak pontos összege sem ismert.

Tóth László bizottsági tag azt javasolta, hogy az 500 példányszámot jelöljék meg a szerződésben, amelynek a költsége nagyságrendileg 1.910.000.-Ft+áfa, ezt az összeget írják be.

Dr. Nóránt Tímea jegyző elmondta, hogy az EPR díj összege sem ismert, nagyságrendileg sem ismerik ennek összegét.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető azzal a javaslattal élt, hogy ezt a szerződést fix árakkal fogadják el, és szükség esetén pedig jövőre módosítsák.

Dr. Nóránt Tímea jegyző azt is javasolta, hogy a szállítási díj, illetve az EPR díj ne ennek a szerződésnek legyen része, azt külön szerződés alapján fizessék meg. Egyeztessenek arról grafikussal, hogy az önkormányzat választhatja-e ki, hogy hol kívánja a nyomtatást elvégezni. A szerződés fenti módosításokra tekintettel mindenképpen igényel egyeztetést még.

Nagy Attila polgármester szerint most fogadják el úgy a szerződést, hogy rögzítik benne, hogy 500 példányra a kivitelezés összegét, kiveszik a szerződésből az EPR díj megfizetését, illetve a szállítás költségét, egyúttal javasolta, hogy foglalják bele a szerződésbe, hogy amennyiben a könyvek lapszáma a 160 oldalszámot meghaladja, úgy előzetes egyeztetés szükséges. A kiadások vonatkozásában elmondta, hogy korábban beszéltek arról, hogy a Sellyei sorokra elkülönített összeget felhasználnák a könyvek kiadásaira.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a kiadások a 2026. évet fogják érinteni, az előleg összege az, ami az idei évet terheli, így ezt majd a jövő évi költségvetésbe kell betervezni.

Szecsei Béla bizottsági elnök javasolta a szerződést az ülésen elhangzott módosításokkal elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 176/2025.(X.28.) sz. határozat
Megbízási szerződés megtárgyalása könyvkiadásra

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének a La Formica Kft-vel (székhely: 7200 Dombóvár, Kölcsey F. u. 27.; adószáma: 24473928-2-17) Sellye történeti könyv grafikai tervére és kivitelezésére megbízási szerződés megkötését az ülésen elhangzott módosításokkal jóváhagyni.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

2./ napirendi pont: A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetői álláshelyére érkezett pályázat elbírálása

Szecsei Béla bizottsági elnök tájékoztatta a bizottság tagjait, hogy érkezett 1 pályázat, melyet a kulturális szakértő is véleményezett, és támogatott.

Nagy Attila polgármester szót kérve szeretne volna elmondani, hogy pályázót a Nemzeti Művelődési Intézet koordinátora mutatta be, amikor Sellye város meséjéről egyeztettek. Amikor látták, hogy milyen problémával küzd önkormányzatuk, akkor merült fel, hogy miért nem próbálják meg a munkát Petrik Bernadettel, aki végül benyújtotta pályázatát. Pályázó egyébként kulturális szervező körökben közismert, tapasztalt, melyet pályázati anyaga is tükröz. Azt gondolja, hogy településüknek ez egy jó előrelépés lesz. Bizottsági ülésen, ahol alpolgármester asszony, jegyző asszony, és Szekeresné Spang Livia megbízott intézményvezető is részt vett, jó benyomást tapasztaltak pályázóról, nagyon biztató jelek voltak tapasztalatait illetően.

Tóth László bizottsági tag szerint is jól látható a magasabb vezetői tapasztalata pályázónak. Szerette volna itt megköszönni Szekeresné Spang Livia munkáját, mellyel segítette az intézmény működését mindannyiuk megalégedésére.

Szekeresné Spang Livia megbízott intézményvezető számára is nagyon szimpatikus pályázó. Azt gondolja, ha az ő friss tudását szinergiába tudja hozni a helyi igényekkel, lehetőségekkel, akkor ez egy jól működhető dolog lehet.

Dr. Nóránt Tímea jegyző szót kérve szeretne volna elmondani, hogy pályázó jelezte, hogy jelenlegi munkahelyéről korábban nem tud eljönni, a munkakört csak 2026. január 1. napjától tudja betölteni, így javasolta Szekeresné Spang Líviát 2025. december 1. napjától újabb 1 hónapra megbízni az intézményvezetéssel 2025. december 31. napjáig. Pályázó szeretné addig is tartani a kapcsolatot megbízott intézményvezetővel.

Szekeresné Spang Livia megbízott intézményvezető szerint nagyon fontos lenne a kapcsolattartás, mert a fehérlégyes fesztivál nagyon közel van, és akkor az már az ő rendezvénye lesz.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármesternek is pozitív a véleménye pályázóról. Határozott, karakán hölgynek tűnik, akinek vannak elképzelései.

Dr. Nóránt Tímea jegyző kérte, hogy pályázó béréről is foglaljon állást a bizottság, ugyan ez majd a jövő évi költségvetés terheli, de az intézményvezető megbízásakor szoktak erről döntést hozni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a béréről az egyeztetés során nem került szó, de javasolta, a jelenlegi munkahelyével a szintet tartsák, így azt javasolta, hogy 2026. január 1. napjától bízzák meg határozott dőre, 5 évre bruttó 700.000.- Ft összegért 3 hónap próbaidő kikötése mellett. Korábbi intézményvezető bére 610.000.- Ft volt. Azt gondolja, hogy a 3 hónap próbaidő lejártát követően térjenek vissza a bérére az eltelt idő tapasztalatai alapján.

Szecsei Béla bizottsági elnök javasolta, hogy Petrik Bernadettet a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény igazgatói feladatainak ellátásával 2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig bízzák meg teljes munkaidőben havi bruttó 700.000,- Ft-os bérrel 3 hónap próbaidő kikötése mellett, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 177/2025.(X.28.) sz. határozat
a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetői feladatainak ellátásáról

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető feladatainak ellátására kinevezni 2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig Petrik Bernadettet teljes munkaidőben havi bruttó 700.000,- Ft-os bérrel 3 hónapos próbaidő kikötésével.

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének megbízni polgármestert, hogy a fenti személyi változásokat az intézmény törzskönyvi nyilvántartásán vezettesse át.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, polgármester

Ezt követően bizottsági elnök javasolta, hogy Szekeresné Spang Livia közművelődési szakembert alkalmazásáról is hozzanak döntést, hogy december hónapban is megbízzák az intézményvezetői feladatok ellátásával, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 178/2025.(X.28.) sz. határozat
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetői megbízásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény megbízott intézményvezetőjének 2025. december 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időszakra Szekeresné Spang Livia közművelődési szakembert alkalmazni munkajogviszonyban, heti 8 órában, bruttó 300.000.- Ft munkabérért, mely az intézmény 2025. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

Szekeresné Spang Livia megbízott intézményvezető 8 óra 56 perckor elhagyta az üléstermet.

3./ napirendi pont: **A 2026. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása**

Szecsei Béla bizottsági elnök átadta a szót Hamarics Réka TFO vezető részére, ha szeretne az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tenni, ismertesse azt.

Hamarics Réka TFO vezető elmondta, hogy az írásbeli előterjesztést előzetesen megküldték. Évek óta visszatér ez a start közfoglalkoztatási program, amit évek óta 45 fővel tud az önkormányzat indítani. Szakmunkások a programban már nincsenek benne, a programban dolgozók a városüzemeltetést segítik ki, mely a felsorolt tervezett tevékenységeknél is látszik, szinte minden önkormányzati tulajdonú területen, intézménynél megjelennek a közfoglalkoztatottak. A 2026. évre vonatkozóan 964.149.- Ft a vállalt önerő, pontosabban 2 hónap a 2027. évre marad. A tervezési segédlet is csatolásra került az előterjesztéshez, illetve a főbb tételek is kiírásra kerültek. A program 2026.március 1-jével indul, és 2027. február 28. napjával fog zárulni. Kérdés esetén szívesen válaszol.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető megkérdezte, hogy a támogatást nem befolyásolja a minimálbér változás?

Hamarics Réka TFO vezető nemmel felelt, nem befolyásolja. A HIK programnál a bér után számolják az önerőt, itt azonban egy képlet alapján számolják ki az önerőt, amit nem befolyásol a minimálbér.

A határozati javaslatba most is belefoglalta, hogy a tényleges önerőt majd a hatósági szerződés tartalmazza, melyről korábban is beszéltek már, hogy előfordulhat, hogy kisebb javításokkal pár forint eltérés lesz.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a tájékoztatást, és miután további kérdés, észrevétel nem volt, javasolta az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 179/2025.(X.28.) sz. határozat
a 2026. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a 2026. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása szülő előterjesztést megtárgyalta és javasolja azt Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testületének jóváhagyni.

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a tervezett 964.149.-Ft összegű önerőt a 2026. évi költségvetés terhére jóváhagyni.

A tényleges önerő összegét a végleges hatósági szerződés tartalmazza.

3. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a tervezési segédlet szerint programok összeállítására és benyújtására felkérni az Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályt.

4. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a program benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásra és jóváhagyott programhoz kapcsolódó hatósági szerződés aláírásra felhatalmazni Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2025. október 29.

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka TFO vezető, Svéda Péter közfoglalkoztatási referens

4./ napirendi pont: Sellye Termelői Piac üzemeltetési megállapodása meghosszabbításának megtárgyalása

Szecsei Béla bizottsági elnök napirendet ismertetve elmondta, hogy az üzemeltetési megállapodás, melyet 5 évre kötöttek, lejár, és ügyvezetés kérte, hogy hosszabbítsák meg a szerződést újabb 5 évre. Leírta az előterjesztésbe terveit, tapasztalatokat. Megkérdezte, hogy ügyvezető úr szeretne-e napirendhez szóbeli kiegészítést tenni?

Patkó László ügyvezető megköszönte a szót. Általánosságban leírt néhány dolgot előterjesztésében, melyben ismerteti a piac körülményeit, szolgáltatásait, problémáit, mely ismeretes a képviselők számára is. Alapvetően itt csak arról döntenének, hogy az üzemeltetési időszakot meghosszabbítják, amennyiben nem kívánják ezt máshogy üzemeltetni, úgy kérte, hogy hosszabbítsák meg a szerződést. Véleményt is mondhatnak számára, hogy hogyan lehetne ezt jobban csinálni, melyet meg is köszönne.

Csatolta az elterjesztéshez a megállapodás módosítását, és egységes szerkezetű megállapodást is, melyek jóváhagyás esetén aláírásra kerülnek.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester javasolta, hogy támogassák a hosszabbítást.

Patkó László ügyvezető az előterjesztésbe írt javaslatokat, amiket akár a következő évre számszerűsíthetnek is. Ez csak egy előre vetítés, hogy miben munkálkodjon, mit terjesszen esetleg a testület elé.

Szecsei Béla bizottsági elnök elmondta, hogy ügyvezető úr írta a betonozás javítását, az árusító helyek festését, lefedését.

Patkó László ügyvezető szerint a beton asztalos részek megújítása fontos lenne, polgármester úr is kérte. Azt nem tudja, hogy a Versenyképes Járások Programba ez belekerült-e.

Hamarics Réka TFO vezető elmondta, hogy a térkövezés a programban benne van.

Patkó László ügyvezető azt gondolja, hogy jó lenne, hogyha ez valamilyen árnyékolást is kapna. Néhány pad, kuka, kamera bővítési javaslata lenne még. Nagy előrelépés lenne, ha a betonasztalos részt megújítanák, mert ez egy nagyon népszerű terület, jó lenne komfortosabbá tenni. Amennyiben teljes tetőszerkezetet szeretnének ide csinálni, annak azért komolyabb költsége lenne.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester szerint ez úgy lenne szép, ha a másik fa tetőfelülettel lenne egyben ez is ugyanazzal a stílussal folytatva.

Nagy Attila polgármester szerint nagyon sötét a fedett hely. Amikor jó az idő, akkor nagyon jó a nyitott betonasztalos rész.

Tóth László bizottsági tag szerint sem ártana, ha fedettek lennének az asztalok.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester szerint is jó lenne, hogy esőben is ki tudjanak pakolni az árusok.

Tóth László bizottsági tag szerint legyen ez a cél, hogy legyen fedett a piac, fejlesszenek, és menjenek tovább.

Szpisják Pál külső bizottsági tag arra gondolt, hogy mivel itt vannak rendezvények is, mint például a fehérhurka fesztivál, mely turisztikailag is látogatott, hogy Leader pályázatban lehet olyan infrastrukturális beruházást csinálni, amely turisztikai célt szolgál. A kamerák telepítése például biztosan beleférne.

Patkó László ügyvezetőként azt javasolja, hogyha fejlesztik ezt a területet, azt olyan címszóval tegyék meg, hogy az árusítás fejlesztése, körülményének javítása legyen szem előtt tartva.

Szpisják Pál külső bizottsági tag, ha lesz ilyen felhívás, akkor azért azt ismertetni fogja.

Patkó László ügyvezető szerette volna tájékoztatni napirend keretében a jelenlévőket, hogy a festő a kijelölt fa szerkezetek javításával végig ért, amire engedélyt kapott a testülettől, hogy karbantartsák. A piac területén jelentős volt a fa felület, mert ott van a buszváró, a padok, és a védőtető is. A védőtetőben a csavarokat is pótolták, melyet sajnos nem az első alkalommal tesznek meg.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a tájékoztatást, és megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel nem érkezett, ezért bizottsági elnök javasolta az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 180/2025.(X.28.) sz. határozat

Sellye Termelői Piac üzemeltetési feladatainak ellátásáról szóló üzemeltetési megállapodás módosítása

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel megkötött Sellye Termelői Piac üzemeltetési feladatairól szóló üzemeltetési megállapodás hatályát 2025. november 1. – 2030. október 31. közötti, 5 év határozott időtartamra módosítani.
2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Nagy Attila polgármestert felhatalmazni az üzemeltetési megállapodás módosítás aláírására.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: bizottsági elnök, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

5./ napirendi pont: Sellye Város ünnepi díszvilágításának megújításához, bővítéséhez kapcsolódó feladatok megtárgyalása

Szecsei Béla bizottsági elnök átadta a szót **Patkó László** ügyvezető részére napirend ismertetésére.

Patkó László ügyvezető elmondta, hogy a SELLYE felirat létesítésének elhúzóásával összekombinálta napirendet. Nem egy létfontosságú dolog, hogy kibővítsék a tavasszal megkötött szerződésüket díszvilágításra, de nagyon jó lehetőség lenne arra, hogy az átadott Kisparkban a „Város karácsonyfáját” megcsinálják oly módon, hogy a feliratra elkülönített forrást erre fordítják. A SELLYE felirat az örökségvédelem felé fennálló kötelezettségük, és a tervezés folyamata miatt biztosan a 2026. évet fogja érinteni költségét tekintve. Azt gondolja, hogy az arra fordítandó összeget újra tervezéssel meg lehetne állapítani, amikor már látják, hogy a tervező ezt megtervezte, és látják azt is, hogy az örökségvédelmi hivatal melyik verziót fogadja el. A 2025. évi előirányzat 1.997.710.- Ft volt. A karácsonyfa kivilágításához elég komoly mellékköltségek járnak, hiszen 30 méteres kosaras kocsit kell, hogy béreljenek, melynek 500.000.- Ft a költsége, illetve több alkalommal is szükséges lesz kosaras autó bérlése, mert a főúton is kell majd sodronyozni például. A fa díszítéséhez 400 méter füzér szükséges, amire, ha most nem tudnak költeni, akkor máshonnan venné el. A karácsonyfa az emlékmű lábánál lévő leyandi ciprus lenne, mely alkalmas erre.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester megkérdezte, hogy a parkban az új burkolat elbír egy ilyen autót?

Patkó László ügyvezető nem gondolja, hogy sérülni fog, de ha a térkőben kár keletkezne, azt helyre tudják állítani. Azt gondolja, hogyha ezt a fényfüzért most rögzítik, pár évig nem kell majd ehhez hozzányúlni. Van tapasztalatuk abban, hogyan kell rögzíteni ezeket, hogy a viharok esetén ne csúszzanak szét a csatlakozások. Több év távlatában azonban majd meg kell ezeket igazítani.

Nagy Attila polgármester szerint körülbelül öt évre tudnak tervezni ezzel a fényfüzérrel. A fényfüzér leszedése, és minden évben újra felszerelése sokkal nagyobb költsége lenne, mintha későbbiekben új füzért vásárolnának, mert a kosaras kocsit bérlése nagyon magas összegű.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendhez?

Nagy Attila polgármester kérte, hogy ügyvezető úr emlékeztesse a jelenlévőket, hogy a SELLYE felirat telepítése miért áll.

Patkó László ügyvezető elmondta, hogy az örökségvédelmi hivatal elmondta véleményét, mely szerint tervdokumentáció alapján tudják véleményezni a feliratot. Azért van erre szükség, mert a Kispark terület egy helyrajzi számon van a Kastélypark területével, mely helyi védett terület. Erre vonatkozóan tervezői árajánlatot várják, hogy mennyiért készítik el ezt a tervdokumentációt.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a tájékoztatást, és miután kérdés, észrevétel nem érkezett, javasolta a forrás átcsoportosítás támogatását az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat szerint, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 181/2025.(X.28.) sz. határozat

Sellye Város ünnepi díszvilágításának 2025. évi megújításának bővítéséhez kapcsolódó feladatok megtárgyalása

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztésben javasolt feladatokkal kibővíteni a díszvilágítási rendszer 2025. évi megújítására meghatározott műszaki-szakmai tartalmat, és ezzel módosítani a Sellye Kommunális Kft.-vel megkötött vonatkozó vállalkozási szerződést, továbbá biztosítani a megnevezett többlet feladatok elvégzéséhez kapcsolódó **nettó 1.573.000,- Ft + 27 % áfa, azaz bruttó 1.997.710,- Ft** finanszírozást, amelyet a 2025. évben már nem megvalósítható, SELLYE felirat létesítésére rendelkezésre álló finanszírozás terhére javasol a bizottság biztosítani.
2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Nagy Attila polgármestert felhatalmazni a kapcsolódó vállalkozási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2025.10.31.

Felelős: bizottsági elnök, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

6./ napirendi pont: Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséhez, szolgáltatásainak minőségi javításához kapcsolódó 2025. évi munkálatok megtárgyalása

Szecsei Béla bizottsági elnök átadta a szót Patkó László ügyvezető részére napirend ismertetésére.

Patkó László ügyvezető a napirend keretében a téli gépészeti munkákra kért volna szerződést az önkormányzattól. A fedezete ennek megvan már, a korábbi ülésen a testület engedélyezte, hogy a termálfürdőre szabott pénzekből megmaradt pénzt téli gépészeti munkálatokra költse el. Folyamatban van a gépészeti munkáknak a beárazása, ez egy nagyon nehéz terület. Ez nem egy új kötelezettségvállalás tehát, csütörtöki ülésre igyekeznek a testület elé terjeszteni. Amennyiben engedélyezik számára, jó lenne, hogyha csütörtöki ülésen tudnának erről döntést hozni, mert nagyon hosszú idő a beszerzése is ezeknek.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester fentiekre tekintettel javasolta, hogy csütörtöki ülésen tárgyalják napirendet.

Szecsei Béla bizottsági elnök tekintettel arra, hogy nem új kötelezettségvállalás ez, tárgyalják csütörtöki ülésen. Javasolta, hogy a tájékoztatást a bizottság tagjai vegyék tudomásul.

A bizottság a tájékoztatást – alakszerű határozat meghozatala nélkül- tudomásul vette, és a napirendet lezárta.

7./ napirendi pont: TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037 és TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-0038 azonosító számú pályázatok kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés II. számú módosításának megtárgyalása

Szecsei Béla bizottsági elnök emlékeztette a bizottság tagjait, hogy korábban egy ízben már módosították a vállalkozási szerződést, most azonban újabb módosítás vált szükségessé.

Patkó László ügyvezető szót kérve elmondta, hogy Kocsis-Matoricz Adrienn projektfelelős készítette az előterjesztést, melyben leírja, hogy termékkiváltás miatt szükséges a vállalkozási szerződés módosítása.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester, ha jól látta, ennek költségvonzata nincsen.

Patkó László ügyvezető megerősítette, hogy költségvonzata nincsen.

Szecsei Béla bizottsági elnök elmondta, hogy egy kamera cseréről lenne szó. Megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel nem volt, ezért bizottsági elnök javasolta az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 182/2025.(X.28.) sz. határozat
TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037 és TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00038 azonosító számú pályázatok kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés II. számú módosításának jóváhagyása

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a **TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037 és a TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00038** kódszámú, pályázat megvalósításához szükséges „Sellye utcaképezés fejlesztése” tárgyú építési beruházás közbeszerzési eljárás lezárásaként az **Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal** (7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02) kötött vállalkozási szerződés 2. számú módosítását az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadni.

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének felhatalmazni Nagy Attila polgármestert az **Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal** (7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02) kötött vállalkozási szerződés 2. számú módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser, dr. Mihálka Sándor közbeszerzési szaktanácsadó

8./ napirendi pont: Tóth László képviselő megkeresése a Sellye Vasút utcai közút burkolatjavítására

Szecsei Béla bizottsági elnök átadta a szót Tóth László bizottsági tag részére.

Tóth László bizottsági tag megköszönte a szót. Az írásos levelét előzetesen megküldték mindenki részére. A Vasút utcai lakosok keresték meg, hogy ez a főútról lekanyarodó út annyira balesetveszélyes, hogy kérték, hogy ez ügyben próbáljanak valamit előre lépni, és a problémát valahogy orvosolni. Kint volt helyszínen, és tényleg indokolt a lakosok kérése.

Patkó László ügyvezető véleménye szerint a mély nyomok vélhetően az erdészeti rakodógépek miatt keletkeznek.

Szecsei Béla bizottsági elnöknek is az lett volna a véleménye, hogy az erdészet használja ezt az utat nagytömegű gépekkel. Amikor az Árpád utca felújításáról beszéltek korábban, akkor is elmondta, hogy a városban több helyen van útszakasz, amit fel lehetne újítani, és be is jött ez a kérelem. A fényképekből is úgy tűnik, hogy majdhogynem tengelytörő mélységű ez a kátyú.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester szerint ezt a gödröt feltölteni tudják, de azt gondolja, hogy bármit csinálnak ezzel, ha a kanyarban nincsen fix alap, és szegély, akkor egy-két út után a teherautók újra tönkre fogják tenni. Mindenképpen javasolná, hogy hívják fel az erdészet figyelmét is erre. Abban egyetért, hogy ezt esetleg zúzalékolják, hogy most javítsák valamennyire ennek az állapotát, de komolyabb munkálatokat nem javasolna az önkormányzat költségén elvégezni. Esetleg még azt tudná elképzelni, hogy súlykorlátozást vezessenek be.

Nagy Attila polgármester szerint erre a legjobb megoldás beton lenne, mert ki fogják jární a gépek. Az aszfalt nem bírja ezt a gyűrődést.

Hamarics Réka TFO vezető szerette volna elmondani, hogy ez nagyon telekhatáron van, nem biztos abban, hogy ez az önkormányzat területe, véleménye szerint ez részben közút, részben pedig magánterület, megvizsgálandó.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy akkor milyen megoldást javasolnak?

Patkó László ügyvezető szerint előirányzatban van még fedezet, és egy kamionnyi kavicsra fedezetük még biztosan van, azzal enyhíthetnének a problémán. A zúzott kő be fog tömörödni, el fog tűnni egy idő után, de erősíti az aljzatot.

Nagy Attila polgármester szerint akkor inkább ne zúzott követ rakjanak le, hanem száraz betont kellene csinálni, mert az tartósabb lenne.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester továbbra is felhívna az erdészet figyelmét, még ha ezt most ki is javítják.

Szecsei Béla bizottsági elnök miután további észrevétel nem volt bizottsági elnök javasolta, hogy a Sellye Kommunális Kft-t kérjék fel a javítási munkálatok elvégzésére, melynek anyagszükségletére a fedezet a 2025. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 183/2025.(X.28.) sz. határozat
Tóth László képviselő megkeresése a Sellye Vasút utcai közút burkolatjavítására

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Tóth László képviselő megkeresését a Sellye Vasút utcai közút burkolatjavítására megtárgyalta, és javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő- testületének felkérni a Sellye Kommunális Kft-t, hogy a 2025. évi költségvetésben rendelkezésre álló előirányzat terhére végezze el a javítási munkálatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

9./ napirendi pont: **Ügyfélkérelmek**

- *Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelme*

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt napirend ismertetésére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az egyesület további 100.000.- Ft támogatást kért, melyet, hogyha támogat a testület a tartalék terhére tudnak biztosítani, mert a civil szervezetek előirányzata kimerült.

Patkó László ügyvezető, mint a kamera telepítési pályázat menedzsere szeretne volna elmondani, hogy az egyesület azért kért támogatást, mert jelezték, hogy a három darab kamera, amely olyan helyre települt, ahol nem volt áramvételi lehetőség, ott az áramszámla valamelyest magasabban teljesült, mint amennyit az év elején terveztek, így 70.000.-Ft többletfinanszírozást kértek. Az együttműködés az önkormányzat és az egyesület között úgy szólt, hogy a térfigyelő rendszer működtetéséhez kapcsolódó minden költséget átvállal az önkormányzat.

A további 30.000.- Ft-ot kérték, hogy a nagyobb tranzakciók, így például a gépjármű vásárlás miatt megnövekedett bankköltségekre fordíthassák.

Szecsei Béla bizottsági elnök javasolta támogatni a kérelemben foglaltakat, azzal, hogy a 100.000.- Ft-ot a 2025. évi költségvetésben a tartalék terhére biztosítsák, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 184/2025.(X.28.) sz. határozat

*a Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület
támogatási kérelméről*

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a **Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.) részére 100.000.- Ft összegű működési célú vissza nem térítendő támogatás biztosítását jóváhagyni a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel.

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztéshez mellékelt Támogatási megállapodás aláírására felhatalmazni a polgármestert.

3. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a támogatást Önkormányzat **2025. évi költségvetésében a tartalék terhére** biztosítani.

Határidő: 2025.10.31.

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

- *Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület kérelme a támogatási megállapodás módosítására*

Szecssei Béla bizottsági elnök átadta a szót a kérelem ismertetésére Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető részére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a kérelem a támogatási megállapodás módosításár irányul. Azt kéri az egyesület, hogy a költségek, melyre a támogatás felhasználását kérték kiegészülhessen emlékkönyv felújításával, mely az eredeti támogatási megállapodásban nem szerepelt. A támogatási megállapodás 8. pontja lehetőséget ad arra, hogy kérhetik a támogatás más célú felhasználását.

Szecssei Béla bizottsági elnök javasolta támogatni a kérelemben foglaltakat, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 185/2025.(X.28.) sz. határozat

*a Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület
támogatási kérelméről*

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a **Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.) a 24/2025. (I.29.) KT határozatban jóváhagyott 450.000,- Ft támogatás más célú felhasználását jóváhagyni.

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztéshez mellékelt Támogatási megállapodás-módosítás aláírására felhatalmazni a polgármestert.

Határidő: 2025.10.31.

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

- *Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelme a támogatási megállapodás módosítására*

Szecssei Béla bizottsági elnök elmondta, hogy az óvoda kérelme is a támogatási megállapodás módosításra irányult. Azt kéri, hogy ne a gyereknapra, hanem a Tücsök-Dömötör napra használhassák fel a kért támogatást.

Kérte, hogy aki a támogatási megállapodás módosítását jóvá tudja hagyni, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 186/2025.(X.28.) sz. határozat

*az Óvoda a Gyermekekért Alapítvány
támogatási megállapodásának módosításáról*

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Óvoda a Gyermekekért Alapítvány (székhely: 7960 Sellye, Széchenyi u.1.) a 26/2025. (I.29.) KT határozatban jóváhagyott 100.000,- Ft támogatás más célú felhasználását jóváhagyni.

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztéshez mellékelt Támogatási megállapodás-módosítás aláírására felhatalmazni a polgármestert.

Határidő: 2025.10.31.

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

10./ napirendi pont: **Aktuális kérdések**


Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirenden belül van-e észrevétel, kérdés?

Napirenden belül észrevétel, kérdés nem érkezett, ezért a bizottság a napirendet - alakszerű határozat meghozatala nélkül - lezárta.

Szecsei Béla bizottsági elnök ezt követően megállapította, hogy a bizottság a nyilvános ülés napirendi pontjait megtárgyalta, ezért az ülést bezárta.



Szecsei Béla
bizottsági elnök



dr. Nóránt Tímea
jegyző

MEGHÍVÓ

**Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának
ülésére**

2025. október 28-án (kedd) de. 8.00 óra

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

emeleti nagyterme

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

N A P I R E N D :

1./ Megbízási szerződés megtárgyalása könyvkiadásra

Előterjesztő: bizottsági elnök

2./ A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéalis Intézmény intézményvezetői álláshelyére érkezett pályázat elbírálása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

3./ A 2026. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, TFO vezető

4./ Sellye Termelői Piac üzemeltetési megállapodása meghosszabbításának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető

5./ Sellye Város ünnepi díszvilágításának megújításához, bővítéséhez kapcsolódó feladatok megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető

6./ Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséhez, szolgáltatásainak minőségi javításához kapcsolódó 2025. évi munkálatok megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető

7./ Ügyfélkérelmek

Előterjesztő: bizottsági elnök

- Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelme
- Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület kérelme a támogatási megállapodás módosítására
- Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelme a támogatási megállapodás módosítására

8./ Aktuális kérdések

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések a képviselőknek elektronikus formában kerülnek megküldésre. A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekelték részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, illetve az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

Sellye, 2025. október 22.


Szecsei Béla
Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke



Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke

J E L E N L É T I Í V

a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2025. október 28. napi rendes nyilvános ülésére

1./ **Szecsei Béla**
elnök



2./ **Tóth László**
bizottsági tag



3./ **Szpisják Pál**
külső bizottsági tag



Nagy Attila
polgármester



Dr. Nóránt Tímea
jegyző



Beák Laura
aljegyző

Dr. Brigovác- Jankovics Szabina
Jogi és testületi ügyintéző

Hoffmann Péterné
HO vezető

Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető



Hamarics Réka
TFO vezető



Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella
SKÖH Drávafoki Kirendeltség kirendeltségvezető

Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester



Jelics Ákos
képviselő

Dr. Kópicz Gergely
képviselő



Kovács Csaba
képviselő



Patkó László

Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Szekeresné Spang Livia

Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető



Dr. Springó Zsolt

Ormánság Egészségügyi Központ intézményvezető



Kocsis- Matoricz Adrienn

TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00036 projektfelelős



Nebucz-Balog Barbara

Jegyzőkönyvvezető



MEGHÍVÓ

**Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának
ülésére**

2025. október 28-án (kedd) de. 8.00 óra
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagyterme
(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

N A P I R E N D :

1./ Megbízási szerződés megtárgyalása könyvkiadásra

Előterjesztő: bizottsági elnök

**2./ A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetői
álláshelyére érkezett pályázat elbírálása**

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

3./ A 2026. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, TFO vezető

4./ Sellye Termelői Piac üzemeltetési megállapodása meghosszabbításának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető

**5./ Sellye Város ünnepi díszvilágításának megújításához, bővítéséhez kapcsolódó feladatok
megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető

**6./ Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséhez, szolgáltatásainak minőségi javításához
kapcsolódó 2025. évi munkálatok megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető

7./ Ügyfélkérelmek

Előterjesztő: bizottsági elnök

- Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelme
- Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület kérelme a támogatási megállapodás módosítására
- Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelme a támogatási megállapodás módosítására

8./ Aktuális kérdések

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések a képviselőknek elektronikus formában kerülnek megküldésre. A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekeltek részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, illetve az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

Sellye, 2025. október 22.



Szecsei Béla

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke



Megbízási Szerződés



Amely létrejött egyrészről

Sellye Város Önkormányzata

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Adószám: 15724083-22-02

a továbbiakban mint Megbízó,

másrészről a

La Formica Kft.

Székhely: 7200 Dombóvár, Kölcsey F. u. 27.

Adószám: 27473928-2-17

e-mail.: info@weichewa.hu

a továbbiakban mint Megbízott között az alábbi feltételekkel jött létre.

1. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó részére az alábbiakban meghatározott eseménye(ke)n a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint tervező grafikai és kivitelezési szolgáltatásokat nyújt.

2. A szolgáltatás eseménye:

Sellye történeti könyv grafikai terve és kivitelezése Sellye Város Önkormányzata számára.

a.

KÖNYV OLDALAINAK GRAFIKAI TERVE:

11.000Ft/oldal+ÁFA

Becsült oldalak mennyisége: 160 oldal

Grafikai munka összköltsége 160 oldalnál: 1.760.000Ft+ÁFA

b.

NYOMDAI KIVITELEZÉS:

Ez egy 2025 októberében kapott és attól számított 30 napig érvényes kivitelezési ár, ami azt jelenti, hogy mire a könyv grafikai anyaga elkészül új árajánlatot kell kérnünk. Mivel május vége előtt nem tudjuk az anyagot nyomdára küldeni, május végén mindenképp kell egy új ajánlatot kérni. Ezért ez egy **hozzávetőleges ár**.

Paraméterek:

- **Méret:** 210mmx210mm
- **Terjedelem:**
160+8+4+4 oldal
- **Táblaborító:**
4 oldal 4+0 szín Color 1 old Matt fólia,
Matt műnyomó 150g/m²
- **Táblalemez:**
4 oldal nyomatlan
Escaboard 2.50 mm 1575 g/m²



- **Előzék:**
8 oldal 4+0 szín Color
Fam. ofszet 150g/m²
- **Belív:**
160 oldal 4+4 szín Color
Matt műnyomó 150g/m²
- **Kötészet:**
Cérnafűzött, keménytáblás kötés, táblaborítón matt fólia, egyenes gerinccel, fehér oromszegővel

Példányszám: 500db

Ár: 3820Ft/db+ÁFA

Kivitelezés nagyságrendi összköltsége: 1.910.000Ft+ÁFA

ISBN számmal a könyv és az ahhoz kapcsolódó tervezési, kivitelezési munkálatok az 5%-os ÁFA körbe tartoznak.

Az ár nem tartalmazza a Kormány 80/2023. (III.14.) rendelete alapján megjelölt EPR díjat.

Az ár nem tartalmazza a szállítás költségeit.

A kivitelezés végleges ára a könyv grafikai tervének elkészülte után lekért árajánlatból kerül meghatározásra.

3.

3.1. A megbízási díj a következő részletekben fizetendő:

Grafikai tervezés díjai:

- 1.) Előleg: 800.000Ft+ÁFA, 8 napos fizetési határidővel
- 2.) A könyv tartalmi összeállításának bemutatásakor: 300.000Ft+ÁFA, azaz háromszázezer forint+ÁFA, 8 napos fizetési határidővel.
- 3.) A könyvtervezés során 100 oldal elkészültével 400.000Ft+ÁFA, azaz négyszázezer forint+ÁFA, 8 napos fizetési határidővel.
- 4.) A könyv grafikai tervének elkészültével: 260.000Ft+ÁFA, azaz kettőszázhatvan ezer forint+ÁFA, 8 napos fizetési határidővel
- 5.) Amennyiben a könyv 160 oldalnál több oldalt ölelne fel, 11.000Ft+ÁFA/oldal a 3.1.4.) pont részszámlához csatolva, 8 napos fizetési határidővel

Kivitelezés költségei:

- 5.) A könyv nyomdába küldésénél a kivitelezés előtt kért és elfogadott árajánlat 50%-a, 8 napos fizetési határidővel
- 6.) A könyv leszállítása után az elfogadott kivitelezési ár 50%-a, 8 napos fizetési határidővel.

EPR díj:

7. a Kormány 80/2023. (III.14.) rendelete alapján megjelölt EPR díj, mely a könyv elkészültekor kerül meghatározásra

Szállítás költségei:

8. A végleges nyomdai anyag leadásakor kerül meghatározásra.

4.

A megbízás elkészítésének, a könyvek leszállításának határideje: 2026 október 30.



5. A Megbízott a 3. pontban rögzített fizetési ütemezésnek megfelelően, a grafikai munkához tartozó előleg beérkezése után kezdi el a tervezési munkát.

6. A Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a megbízás tárgyaként elkészült könyvet a Megbízó változatlan formában, időben korlátlanul kizárólag saját használatra terjesztheti harmadik személy által is.

7. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés és az ennek alapján végzett szolgáltatással kapcsolatban a Megbízóval szemben a 3. pontban írt honoráriumok és költségek kifizetésén túl semmiféle igényt nem támaszt.

8. Az esetleges másolatok és a sokszorosítással létrejött képek a Megbízó tulajdonát képezik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései irányadók.

Cégjegyzékszám: 17-09-013002

Számlaszám: 11743002-26515418-00000000

Megbízó:

Megbízott:

Sellye Város Önkormányzata

La Formica Kft.

Kelt: Sellye, 2025 év, október hó 9.nap

Szakértői vélemény
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
intézményvezetői álláshelyére
beérkezett pályázatról

Készítette:
Pavlovics Attila
kulturális szakértő

Preambulum

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 212/2025.(IX.3.) sz. KT határozatával eredménytelenné nyilvánította a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére kiírt pályázatot és elrendelte az állaspályázat ismételt közzétételét. A helyi önkormányzat által fenntartott integrált kulturális intézmény vezetésére a 2025. október 8-i benyújtási határidőig egy pályázat érkezett. A pályázatot Petrik Bernadett nyújtotta be.

A pályázat szakmai véleményezésére dr. Nóránt Tímea jegyző asszony kért fel.

A szakmai vélemény jogszabályi alapjai

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, az Emberi Erőforrások Minisztere 39/2020.(X.30.) EMMI rendelete 6. § (1)-(2) bekezdése alapján az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, az intézmény alapfeladatait érintően szakértő bizottság hallgatja meg. A bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a munkáltatói jogkör gyakorlója hatvan napon belül hozza meg döntését.

A 6. § (1) bekezdés c) pontja szerint a bizottság tagjai között az integrált kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő cb) pontban megnevezett, a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek is helyet kell kapnia.

Megállapítások

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény vezetője, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalókra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. A munkaviszony létesítése 3 hónapos próbaidő kitöltésével történik.

A vezetői megbízás határozott időre, 2025. november 3. napjától 2030. november 2. napjáig szól.

A pályázóval szemben támasztott követelmények megegyeznek a jogszabályban foglaltakkal, azok teljesülése a pályázat érvényességi feltétele.

A kiírás szerint az igazgatói megbízással járó feladatok:

- az intézmény alapító okirata szerinti működéssel kapcsolatos vezetői teendők ellátása,
- az intézmény felelős vezetése, a szakszerű működés biztosítása,
- a fenntartó által meghatározott közművelődési célok, programok, rendezvények megvalósítása,
- az 1997. évi CXL törvényben foglalt közművelődési feladatok ellátása,
- az intézményi tervek időbeni kidolgozása, azok végrehajtása,
- a település közművelődési tevékenységének, helyi ünnepek lebonyolításának, helyi klubok, önszerveződő közösségek tevékenységének koordinálása,
- az intézmény működését érintő pályázatok felkutatása, azok elkészítése,
- kapcsolattartás és beszámolási kötelezettség a fenntartó felé.

Szakmai vélemény

Elvart végzettségre vonatkozó pályázati feltétel

A pályázó teljesíti a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés szerinti elvárásokat, miszerint az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott, (1) bekezdés szerinti feltételeknek kell megfelelnie. **A pályázó ezeket a feltételeket teljes mértékben teljesíti.**

Petrik Bernadett a Pécsi Tudományegyetem Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Karán szerzett **művelődésszervező főiskolai végzettséggel rendelkezik**, amelyet az MSZ-1034/21006. számú oklevéllel igazolt. A PTE Bölcsészettudományi Kar levelező tagozatán a Kulturális örökség menedzser, kulturális örökség diplomácia (MA) mesterképzés két tanévét elvégezte, tervei szerint 2026 nyarán diplomázik. Elvégezte a **Közművelődési kiválóság modell** képzést. Emellett több, a kulturális és közművelődési területhez kapcsolódó továbbképzésen vett részt.

A végzettségét és sokoldalú képzettségét igazoló dokumentumok másolatát, a 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, valamint a felhívásban foglalt szükséges nyilatkozatokat a pályázó mellékelte.

Elvart szakmai gyakorlatra vonatkozó pályázati feltétel

A pályázó végzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai tapasztalat meglétét igazoló okmányok másolatát csatolta, az a szakmai önéletrajz alapján is egyértelműen megállapítható.

Szakmai önéletrajz

A szakmai önéletrajz teljesíti az irattal szemben támasztott követelményeket, mert részletesen bemutatja a pályázó szakmai életútját, intézményi szakmai tapasztalatait.

Petrik Bernadett közművelődési munkatársként 18 éven keresztül dolgozott a **Pécsi Kulturális Központban**. Rendezvények szervezésével, közösségfejlesztéssel, civil kapcsolatok kialakításával foglalkozott. A **Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft-nél** 2018-2022. között projektkoordinációs menedzserként tevékenykedett. Jelenleg módszertani referens, térségi koordinátor a **Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft-nél**, ahol területi szintű közművelődési tevékenységek szervezési, közművelődési szakemberek képzési feladatait látja el.

Ezekben a munkakörökben kiemelkedő szakmai színvonalon végezte és jelenleg is végzi munkáját. Térségi koordinátorként alkalma volt a térségi közművelődés minden területét megismerni. Tevékenységét végig kísérte az érték közvetítő, közösség-szervező munka és a minőségi közművelődés iránti elkötelezettség. Sikeres pályázata esetén nyitott, érték-központú vezetői szemlélettel és az eddig megszerzett szakmai tapasztalatokkal kívánja irányítani az intézményt.

Szakmai kapcsolatai is szorosan kötődnek a kulturális élethez. Aktív tagja a Népművelők Baranya Megyei Egyesületének.

Szakmai program

A pályázó a közművelődési feladatellátást, egyben az intézmény működtetését a szakmai törvények és rendeletek mellett Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2020.(VII.29.) önkormányzati rendelete alapján kívánja megvalósítani.

Az általa benyújtott részletes szakmai program a munkavégzéssel kapcsolatos elképzeléseket tartalmazza, teljesíti a szakmai követelményeket, szakszerű, jogszerű és a szükséges mértékben közöl általános és konkrét információkat.

A helyzetelemzés bemutatja az intézmény jelenlegi helyzetét, a működés problémáit. Meghatározza a kiemelt célokat és fejlesztési irányokat. Ezek a helyi identitás erősítése és a kulturális örökség tudatos ápolása, jól működő kapcsolatrendszer kialakítása a városban működő más intézményekkel, a fiatalabb korosztály bevonása a kulturális életbe, a civilszervezetekkel való együttműködés erősítése, valamint a települések közti kulturális kapcsolatok kiszélesítése, a pályázati források bevonása. Aktív részvétel az NKA, Csoóri Sándor Alap, TOP Plusz és hazai kisközösségi programok pályázataiban.

Kiemelten fontos feladatának tekinti a minőségbiztosítási szemlélet beépítését a napi működésbe, a Szervezeti Működési Szabályzat és a munkaköri leírások aktualizálását, a szakmai szervezetekkel való együttműködést. A humánerőforrás és a szervezetfejlesztés terén a munkatársak motiválását, bevonását a stratégiai döntésekbe, szakmai továbbképzések, csapatépítő alkalmak támogatását. A külső és belső kommunikáció fejlesztését, a lakosság bevonását a közösségi tervezésbe. Az intézmény digitális láthatóságának növelését, térségi rendezvénynaptár, valamint egy egységes vizuális arculat kialakítását.

Célja, hogy a Sellyei Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény nyitott, együttműködésen alapuló kulturális- és közösségi központ legyen, ahol minden korosztály megtalálja a helyét, térségi viszonylatban pedig módszertani központtá váljon.

Vezetői hitvallás

Az intézményt olyan nyitott, értékközpontú, innovatív vezetői szemlélettel kívánja irányítani, amely biztosítja a szakmai stabilitást, a gazdasági fenntarthatóságot és a közösségi fejlődést.

Arra törekszik, hogy a Művelődési Ház ne csak a programok helyszíne, hanem a helyi közösségek lelki és kulturális otthona legyen. Az elkövetkező években a fókusz a helyi közösségek megerősítésére kívánja irányítani, ehhez fel kell mérni a lehetőségeket, amatőr művelődő közösségeket kell életre hívni, melyeket a társadalmi igényekre kell építeni.

Összegzés

Petrik Bernadett benyújtott magasabb vezetői pályázata reális közművelődési tapasztalaton nyugszik. Vezetői programjában szakmailag releváns irányokat jelöl ki, olyan vezetői koncepciót alakított ki, amellyel igazi közösségi funkciót kíván megvalósítani az intézményben. Ezek között fontos szerepet kap az értékközpontú rendezvényszervezés, a közösségi művelődés még erőteljesebb támogatása, a vonzó programok meghonosítása, az ifjúsági korosztály bevonása.

Programterve az intézmény jelenlegi lehetőségeinek figyelembevételével készült. Minőségi kulturális szolgáltatásra való törekvése, értékközpontú elképzelései szerencsésen jelennek meg terveik között. A pályázó személyisége, elkötelezettsége, szakmai tapasztalata, cél- és feladatorientáltsága komoly lehetőség ezek megvalósítására.

Petrik Bernadett pályázata a hatályos jogszabályi feltételeknek és a pályázati kiírásnak megfelel.

Pályázatának elfogadását és határozott idejű intézményvezetői kinevezését javaslom.

Pécs, 2025. októberber 17.

Pavlovics Attila
kulturális szakértő s.k.

**Petrik Bernadett**

születési név: Petrik Bernadett

anyja neve: Pintér Márta Judit

nem: nő

születési hely, idő: Szeged, 1978.11.29.

családi állapot: férjezett

állampolgárság: magyar

lakcím: 7673 Kővágószőlős, Cserkúti út 3.

elérhetőségek: (+36) 20 944 17 25, detti.petrik@gmail.com

SZAKMAI TAPASZTALAT

2024. július 1. -

MÓDSZERTANI REFERENS, TÉRSÉGI KOORDINÁTOR

- Területi szintű közművelődési tevékenységek szervezése, intézményi és közösségi szintek szakmai- és a törvényi előírásoknak megfelelő működés támogatása.
- Minőségbiztosítási és - fejlesztési rendszerek kialakításának és működtetésének támogatása a közművelődésben.
- Közművelődési szakemberek képzése és továbbképzése.
- Elemzések és fejlesztő programok készítése, műhelyek vezetése.

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

2022. július 4.-2024. június 30.

TURISZTIKAI MARKETING REFERENS

- Országos és helyi rendezvények projektkoordinációja és szakmai tartalomfejlesztése.
- A pecs.hu hivatalos városi weboldal tartalmi szerkesztése, frissítése és fejlesztése.
- Turizmusfejlesztési pályázat elszámolásának lebonyolítása (GINOP).
- Kapcsolattartás a Gazdaságfejlesztési Főosztály feladatköreiből megfelelően alpolgármesterekkel, pénzügyi osztállyal, kulturális- és turisztikai területek szakmai szereplőivel, továbbá az egyeztetésekhez kapcsolódó előkészítési feladatok, értekezletek vezetése, jegyzőkönyvek készítése.
- **„Sopianae Reviviscit! – Életre keltjük Sopianae-t!”** (Városmarketing Gyémánt Díj 2024) – ókori hagyományokra épülő rendezvény szakmai- és operatív megvalósításának koordinálása.

Pécs MJV Polgármesteri Hivatala

munkaviszony megszüntetésének jogcíme: munkavállalói felmondás

2022. április 30.-

ÉLMÉNYPEDAGÓGIA FOGLALKOZÁSOK KIDOLGOZÁSA ÉS VEZETÉSE

A Zsolnay Kulturális Negyed rendezvényein (Szamárfül Fesztivál, Húsvét, Zsolnay Negyed éjszakája), gyermekprogramokhoz kapcsolódó élménypedagógia foglalkozások kidolgozása és vezetése megbízási szerződéssel, alkalmasszerűen.

Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.

2018. augusztus 1.-2022.április 30.

PROJEKTKOORDINÁCIÓS MENEDZSER

Pályázatírás, pályázatfigyelés, pályázati elszámolások, beszámolók készítése

- A Zsolnay Örökségkezelő Nkft. szempontjából releváns pályázatok keresése, megírása, szakmai tartalmak kidolgozása, pályázatok megvalósításának koordinálása, elszámolások elkészítése, pályázati felületek kezelése (EPTK, EPER, NKA).

Szakmai vezető

- **Élményórák a Zsolnay Kulturális Negyedben** (EFOP)
- Kultúrtörténeti fókuszú tehetségfejlesztő foglalkozások szakmai anyagának kidolgozása óvodás, általános és középiskolás korosztály számára.
- Élményalapú múzeumpedagógiai programok fejlesztése, amelyek a jövőben értékesíthetők és hozzájárulnak a Zsolnay Kulturális Negyed termékkínálatának bővítéséhez

Szakmai tartalomfejlesztés

- **Nemzetünk hímes tojásai 2021.** - A Városmarketing Gyémánt Díjjal elismert nemzetközi online kampány szervezése és lebonyolítása Mosonyi Éva népi iparművésszel együttműködésben.

Egyetemi hallgatói marketingprojekt - Intézményi szakmai felelős

- Együttműködés a PTE Közgazdaságtudományi Kar Marketing és Turizmus Intézetével.
- Marketingstratégia kidolgozásának szakmai támogatása az egyetemista célcsoport elérésére.
- Kutatási feladatok szakmai kereteinek meghatározása, háttéranyagok összeállítása és prezentálása.

Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.

munkaviszony megszüntetésének jogcíme: munkavállalói felmondás

2021. május-

OKTATÓ

Közművelődési- és közönségkapcsolati szakember, érettségire épülő OKJ-s szakmai képzés oktatói feladatainak ellátása Baranya megye és a Szekszárdi kistérség területén.

Szakmai tárgyak oktatása: kulturális alapú gazdaságfejlesztés, innováció menedzsment a kulturális szférában, intézményi stratégia tervezése, helyzet- és kockázatelemzés készítése a kulturális szféra vonatkozásában, rendezvény- és konferenciaszervezés, intézményi dokumentumok tartalma és szerkezete.

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

2001. február 16.-2018. július 31.

KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS

- Közösségfejlesztő programok kidolgozása és lebonyolítása elsősorban gyermek- és ifjúsági korosztály számára.
- Civil kapcsolatok bővítése, szakmai együttműködések kialakítása, módszertani anyagok fejlesztése.
- **„Évezredek öröksége” helytörténeti vetélkedő** három éven át tartó szakmai koordinálása (évi 5-600 általános iskola felső tagozatos tanuló részvételével), a világörökségi fejlesztések ismertségének növelése céljából.
- Pécs MJV önkormányzati napközis programjainak társadalmi-, szakmai- és pénzügyi koordinálása (heti 300 gyermek részvételével).
- Környezeti nevelési programok fejlesztése és megvalósítása kisgyermekes családok számára.
- Intézményi arculat kialakítása: program kiadványok és rendezvény arculatok tervezése.
- Kiállítások és tematikus rajzpályázatok szervezése.

Pécsi Kulturális Központ (Pécsi Ifjúsági Központ, Pécs MJV Szivárvány Gyermekeháza)

munkaviszony megszüntetésének jogcíme: munkavállalói felmondás

2000-2001

RECEPCIÓS

Mexbé Kft. - Oroszlán Hotel

Szobák kiadása, koordinálása, vendégek fogadása, adminisztrációs feladatok ellátása.

munkaviszony megszüntetésének jogcíme: munkavállalói felmondás

SZAKMAI KÉPZETTSÉG

2025. május

KÖZMŰVELŐDÉSI KIVÁLÓSÁG MODELL

Nemzeti Művelődési Intézet, jelenléti

- közművelődési szinterek és intézmények szakmai minősítéséhez szükséges tervezési-, irányítási- és folyamatrendszerek, módszerek kidolgozása és alkalmazása.

60 órás szakmai továbbképzés a VI/2278-3/2022/KOZMUVFO számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján.

2023. május

KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGA

Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Közigazgatási Továbbképzési Intézet, jelenléti

- általános közigazgatási alapismeretek (alkotmányos- és jogi alapismeretek, Európai Unió alapismeretek, gazdálkodási- és pénzügyi alapismeretek, információbiztonság és adatvédelem, közigazgatási szervezetek működése, nemzetpolitika)

3 napos képzés (3x8x45 perc)

2023., 2022., 2020.

KÉPZŐK KÉPZÉSE

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft., online

szakmai továbbképzés, felkészítés oktatói feladatok ellátására

- szakmai képzések változásainak követése
- szakmai képzések módszertana
- előadóközpontú és résztvevőközpontú oktatási módszerek

4 órás továbbképzés

2017-

KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG MENEDZSER, KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG DIPLOMÁCIA (Ma)

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar, levelező

A mesterképzés két tanévét elvégeztem, szakdolgozatomat az élménypedagógia alkalmazási lehetőségeiről kezdtem írni, az identitáserősítésben, illetve a fiatalok kultúra fogyasztóvá való nevelésében, államvizsgázni szeretnék 2026 nyarán.

Tantárgyak:

- termékfejlesztés, desztinációmenedzsment
- kulturális- és örökségturizmus a későmodern társadalomban
- attrakciómenedzsment
- a kulturális örökség társadalmi hasznosítása
- nemzetközi kulturális projektek, pályázati ismeretek
- közigazgatási- és kulturális intézményrendszerek
- kulturális intézmények finanszírozása

4 félév

2020-2021

ACTIV ARTE – Közösségi Művészeti Képzés II. – művészetekkel a helyi közösségek aktiválásáért

Murál Morál Egyesület, jelenléti

- a részvételi színház, mint társadalmi integrációt elősegítő közösségépítési lehetőség
- vizuális művészeti eszközök alkalmazása a személyiségfejlesztés és társadalmi felelősségvállalás erősítésének eszközeként

30 órás haladó szakmai továbbképzés

2021. május

AMATŐR MŰVÉSZETI CSOPORTOK MENTORÁLÁSA

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft., online

- mentorált közösségek fejlesztési tervének kialakítása és végrehajtása
- közösségek előrehaladását biztosító forrásteremtési lehetőségek ismerete
- amatőr művészeti közösségek szerepe a helyi társadalomban
- mentori, facilitatori szerep betöltéséhez szükséges ismeretek

60 órás szakmai továbbképzés a 33431-3/2018/KOZMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján.

2020. augusztus

ÉLMÉNYPEDAGÓGIAI ANIMÁTOR

Élményzóna Egyesület, jelenléti

- élménypedagógiai alapú közösségfejlesztés elmélete és gyakorlata
- kompetenciafejlesztés a tapasztalati tanuláson keresztül

20 órás továbbképzés

2019. október – 2019. november

FIATALOK BEVONÁSA, IFJÚSÁGFEJLESZTÉS A KISTELEPÜLÉSEKEN

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft., jelenléti

- az ifjúság szerepe a kistelepülések fenntarthatóságában
- ifjúsági szolgáltatások kialakítása
- társadalmi felelősségvállalás- és részvétel ösztönzése
- az ifjúsági közösségfejlesztés korszpecifikus kihívásai

40 órás továbbképzés

2019. november – 2019. december

SZÍNHÁZISKOLA – LÁZÁR ERVIN PROGRAM

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft., jelenléti

- előadóművészeti alapismeretek
- színház, mint közösségfejlesztési lehetőség

30 órás továbbképzés

2019. május

ACTIV ARTE – Közösségi Művészeti Képzés I. – művészetekkel a helyi közösségek aktiválásáért

Murál Morál Egyesület, jelenléti

- non-formális nevelési módszerek
- vizuális nevelési eszközök a közösségfejlesztésben

30 órás képzés

2018. március-április

KULTURÁLIS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS GYAKORLATA

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft., jelenléti

- közösségelméleti- és közösségfejlesztési alapok
- önkéntesmenedzsment
- változásmenedzsment

60 órás képzés

2001-2006.

MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ

Pécsi Tudományegyetem, Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Kar

A főiskolát munka mellett, levelező képzésen végeztem, szakdolgozatomat **Az Évezredek öröksége műveltségi játékok a pécsi világörökségi helyszínről menedzselése** címmel írtam, mely jeles minősítést kapott.

Tantárgyak:

- marketing- és kommunikációs alapismeretek
- jogi alapismeretek
- kutatómódszertan
- szervezés- és vezetélmélet
- pedagógiai-, pszichológiai alapismeretek
- szociológia, filozófia
- andragógia

6 félév

1993-1997.

ÖTVÖS

Pécsi Művészeti Szakközépiskola

- művészettörténet
- általános tantárgyak (matematika, fizika, biológia, etc.)
- ábrázoló geometria

NYELVTUDÁS

Angol középfokú komplex ECDL nyelvvizsga (2023.)

DIGITÁLIS KÉSZSÉGEK

MS office haladó ismerete (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, ppt készítése), gyakorlati használata

VEZETŐI ENGEDÉLY

B típusú vezetői engedély

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Házasságban élek, férjemmel három gyermekünk van (18, 16 és 11 évesek), ez ösztönöz a generációs kapcsolódási lehetőségek jobb megismerésére és megértésére.

Lakóhelyemen alapító tagja vagyok a Csipkebogyó Kulturális és Faluszépítő Egyesületnek. A civil szervezet munkáját korábban pályázati források felkutatásával, pályázatírással, szakmai programtervezéssel és rendezvényszervezéssel támogattam (pl. fesztiválok, fotópályázatok, kiállítások, tematikus közösségi játékok). Jelenleg aktív tagságomat a munkahelyi és családi feladataim miatt szüneteltetem, de lehetőségeim szerint továbbra is segítem a közösséget.

Szakmai- és képesítő vizsgabizottság elnöki névjegyzékben szerepelek 2030. december 31-ig az alábbi területeken: 04136003 Közművelődési szakember, 03145001 Kulturális rendezvény szervezője, 04134001 Közművelődési munkatárs.

Szabadidőmben szívesen túrázom, kézműveskedek, továbbá gyermekeimet is igyekszem bevonni a különböző művészeti ágak megismerésébe. Érdeklődöm a művészetek, a generációs kutatások eredményei iránt.

Szakmai program és vezetői koncepcióterv
a Sellyei Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
intézményvezetői feladatellátására

Készítette: Petrik Bernadett
7673 Kővágószőlős, Cserkúti út 3.
detti.petrik@gmail.com
+36 20 944 1725

Szakmai program és vezetői koncepcióterv

1.1. Az intézmény jelenlegi helyzete

Sellye és térsége sokszínű kulturális hagyományokkal rendelkezik, azonban a közösségi aktivitás és a kulturális részvétel az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat.

A működés szempontjából helyi viszonylatban a fiatalabb korosztályok bevonása, az aktív informális közösségekkel és civil szervezetekkel való együttműködés erősítése, valamint a települések közötti kulturális kapcsolatok új alapokra helyezése stratégiai feladatot jelent.

Az intézmény jelenleg stabil és támogató önkormányzati háttérrel instabil szakmai alapokon működik, a tevékenységek hatékonysága, láthatósága és a pályázati források bevonása további fejlesztéseket igényel. Az előrelépés szempontjából kiemelten fontos a szakmai felügyelő szervezetekkel hatékony kapcsolat kialakítása (Janus Pannonius Múzeum, Csorba Győző Könyvtár, Nemzeti Művelődési Intézet), az aktuális trendek követése, integrálása az éves szolgáltatási tervbe.

1.2. Küldetés és szakmai jövőkép

Az intézmény szakmai működési kereteit az alábbi törvények és rendeleteknek való megfelelés biztosítja:

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2020(VII.29.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról részletesen szabályozza a közművelődési feladatellátást, mely alapját képezi az intézmény működésének:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:

- aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,

ad) segíti a gyermekek, az ifjúság és az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
ae) a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megélését, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését elősegíti;

b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:

ba) elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,

bb) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,

bc) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklése,

bd) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése;

c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása:

ca) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,

cb) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,

cc) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,

cd) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,

ce) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint

cf) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Cél, hogy a Sellyei Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény nyitott, együttműködésen alapuló kulturális- és közösségi központ legyen, ahol minden korosztály megtalálja a helyét, térségi viszonylatban pedig módszertani központtá váljon.

Ehhez elengedhetetlen a lakosság megszólítása, bevonása a programkínálat alakításába, az itt élők által kezdeményezett programok szakmai támogatása, a közművelődési rendelettel összhangban.

Kiemelt irányok a közösségfejlesztési programstruktúrában:

- A helyi identitás erősítése és a kulturális örökség tudatos ápolása – a fókusz kialakítása a Sellyei Települési Értéktár Bizottsággal és a Nemzetiségi Önkormányzatokkal, célok és eszközrendszerek meghatározásával. Pl.: rendhagyó órák szervezése a múzeumba, a könyvtárba, települési mese felhasználásával, író-olvasó találkozók szervezésével, egy-egy témában előadás szervezése meghívott előadóval. A nemzeti ünnepek szervezésébe helyi sajátosságok bevonása.
- A fiatal generációk bevonása a kulturális életbe – lehetőséget biztosítani arra, hogy a közösségi önkéntes szolgálat teljesíthető legyen az intézmény programjainak támogatásával, olyan programok szervezése, melyek tartalmazznak kifejezetten fiataloknak szóló programelemeket, idővel olyan közösség kialakítása, mely részt vesz a programok kidolgozásában és lebonyolításában Pl.: A Csorba Győző Könyvtár által publikált „Check it!” program részleges átültetése – digitális írástudás képzés (közösségi média használata, hogy ismerhető fel az álhír).

Közösségi tanulás és élménypedagógia – fiatalok bevonása interaktív, tapasztalati tanulásra épülő kulturális projektekbe (Pl.: A Baranya Természeti Értékeiért Alapítvány meghívása, a sumonyi madármegfigyelő tábor meglátogatása, környezeti nevelési programelemekkel). Generációk közötti programok – pl. „Család a házban” programsorozat: fiatalok és idősek közös alkotótevékenysége, vagy a Nyugdíjas Klub bevonásával gyerekeknek szóló programok szervezése.

- A civil- és közösségi kezdeményezések támogatása – negyedévente kerekasztal összehívása (polgármester, meghatározó intézmények, egyházi vezetők, hagyományőrző közösségek, egyesültek vezetői), programötletek felmérése, összehangolása, összekapcsolódások elősegítése, rendezvénynaptár kialakítása, folyamatos frissítése, tartalomtöltése.
- A térségi együttműködések erősítése – Sellye központi szerepének megerősítése a mikrotérségben. Programelemek meghívása, módszertani tájékoztatónapok szervezése szakmai kérdésekben.
- A pályázati aktivitás és forrásteremtés növelése – pályázati lehetőségek felmérése, kapcsolódás a települést érintő pályázatok társadalmiasításához (Településképi arculatfejlesztés, Településfejlesztési koncepció, Helyi Esélyegyenlőségi Program, Ormánság környezetvédelmi program, Partnerségi program, Sportfejlesztési koncepció, Hulladékgazdálkodási koncepció, fókuszban az éppen futó vagy újragondolásra érdemes fejlesztésekkel).
- Jól működő kapcsolatrendszer kialakítása a városban működő más intézményekkel (köznevelés, családsegítés, kommunális, fürdő, etc.)

2.2. Pályázati és gazdasági fejlesztések

- Aktív részvétel az NKA, Csoóri Sándor Alap, TOP Plusz és hazai kisközösségi programok pályázataiban. A helyi civil szervezetek támogatása pályázatok írásában. Adatszolgáltatások időben történő elkészítése. Pl.: OSAP kulturális adatszolgáltatás.
- Partnerségi kapcsolatok kialakítása a Baranya Vármegyei Önkormányzattal és térségi civil szervezetekkel, közösségekkel. Pl.: turisztikai fejlesztési terv megismerése, értéktári megjelenés hangsúlyosabbá tétele
- Saját bevételek növelhetőségének vizsgálata szolgáltatásbővítéssel (pl. bérbeadás, workshopok, képzések, kulturális alapú gazdaságfejlesztési lehetőségek feltérképezése).
- Elemzések készítése az intézmény beágyazottságának megismerésére, a fejlesztési irányok meghatározására.

2.3. Humánerőforrás és szervezetfejlesztés

A minőségbiztosítási szemlélet beépítése a napi működésbe – Szervezeti Működési Szabályzat kidolgozása, munkaköri leírások aktualizálása, jelenléti ívek, szabadságkartonok vezetése, vagyis a jogszabályi megfelelés biztosítása. Az intézményi dokumentumok, munkatervek, gazdálkodási tervek minőségbiztosított kidolgozása, értékelése és végrehajtása együttműködésben a fenntartóval.

Vezetőként felelősséggel gyakorlom a munkáltatói és kötelezettségvállalási jogokat. A fenntartó önkormányzat részére rendszeres beszámolókat és fejlesztési javaslatokat állítok össze. A belső ellenőrzési rendszer működtetését az intézményi hatékonyság és átláthatóság érdekében éves ciklusokra építem.

- A munkatársak motiválása, bevonása a stratégiai döntésekbe.
- Olyan szakmai kompetenciák feltérképezése, melyek eddig esetleg nem kerültek előtérbe, de hasznosak a feladatellátás szempontjából.
- Rendszeres belső kommunikációs és értékelési fórumok bevezetése.
- Szakmai továbbképzések és csapatépítő alkalmak támogatása.
- Mentorálási rendszer kialakítása a helyi- és térségi közművelődési szakemberek számára, módszertani bázis kialakításával.
- Azoknak a lehetőségeknek a feltérképezése, hogy a hiányzó szaktudást a lehető leghatékonyabban érjük el és alkalmazzuk (pl.: grafikai munkák, közösségi média megjelenés, informatikai háttér, karbantartási munkálatok)

2.4. Kommunikáció és közönségkapcsolatok

Az intézmény láthatóságát nem csak a hagyományos módszerekkel kell biztosítani, hanem az online térben is hangsúlyos megjelenéssel kell jelen lenni. Ehhez kiemelten fontos a kollégák nyitottsága és szakmai felkészültsége.

- Az intézmény digitális láthatóságának növelése (webes, közösségimédia-felületek összehangolt kezelése), térségi rendezvénynaptár kialakítása. Jelenleg nincs saját honlapja, érdemes megvizsgálni, hogy milyen fejlesztési lehetőségek vannak a városi honlap megjelenési lehetőségeiben.
- Egységes vizuális arculat kialakítása, helyi értékeket bemutató online tartalmak.
- A lakosság bevonása közösségi tervezésbe, elégedettségmérés és visszajelzési csatornák beépítése.

2.5. Infrastruktúra

- A könyvtári állomány felmérése folyamatban van, a múzeumi rész felméréséhez kapcsolatfelvétel a Janus Pannonius Múzeummal.
- Az épületek bejárása, az állományok felmérése után a szükséges állagmegóvási-fejlesztési célok, ütemezések, finanszírozás meghatározása a fenntartóval, hogy a vagyonmegőrzés biztosítva legyen.

3. Rendezvénynaptár

Előzetes tájékozódásom alapján az alábbi rendezvények valósultak, valósulnak meg az intézményszervezésében 2025-ben:

Magyar Kultúra Napja	Ormánsági „Kincsek közt élünk!” kerékpártúra	Halloween
Ormánsági Fehérhurka Napja, Pálinka verseny és Böllér bál	Gyereknapi Sellye Városi Termálfürdő nyitóbuli	Márton nap
Nőnap	Szent Iván éj	Mikulás
Húsvét	Nyári Piknik Mozi	Advent
Föld Napja	Város napja	Állami ünnepek március 15., augusztus 20., október 23.
Majális	Idősek Napja	
Pünkösöd		

Ez alapján elmondható, hogy majdnem minden hónapban van egy meghatározó rendezvény, amit érdemes kiértékelni és fejleszteni az előző évek tapasztalatai alapján.

Az elkövetkező években a fókusz a helyi közösségek megerősítésére kell irányítani, felmérni a lehetőségeket, amatőr művelődő közösségeket kell életre hívni (néptánc, színjátszás, témaklubok, tárgyaló körök), melyeket a társadalom igényeire kell építeni. A közösségek mentorálása, támogatása folyamatos jelenlétet igényel. Szakmai szempontból egy közösséget vagy kezdeményezést 3-5 évig kell mentorálni ahhoz, hogy önfenntartó legyen. Ez hosszú távú elköteleződést feltételez minden fél részéről.

Stabil közösségek támogatásával érdemes a következő években a programokat szervezni, a társadalmi beágyazódás pedig olyan tőkét hívhat életre, mely akár új irányokat is szabhat úgy az értékfeltárásban, mint a közösségi részvétel fejlesztésében.

Egy jól működő intézmény azon felül, hogy elérhető a településen élők számára, innovatív és új lehetőségeket teremt. A műsorpolitika kialakításánál az értékalapú és közösségi igényekre reagáló szemléletet követem.

Vezetői hitvallás

Az együttműködés, a szakmai felelősség és a közösségi szemlélet irányítja a munkámat. Hiszek abban, hogy a művelődési ház nemcsak programok helyszíne, hanem a helyi közösségek lelki és kulturális otthona. A Sellyei Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény irányítását olyan nyitott, értékközpontú és innovatív vezetői szemlélettel kell ellátni, amely egyszerre biztosítja a szakmai stabilitást, a gazdasági fenntarthatóságot és a közösségi fejlődést.

Szakmai irányvonal a Sellyei Művelődési Ház intézményvezetői feladatellátására

1. Szakmai program és vezetői koncepcióterv

1.1. Az intézmény jelenlegi helyzete

Sellye és térsége sokszínű kulturális hagyományokkal rendelkezik, azonban a közösségi aktivitás és a kulturális részvétel az utóbbi években csökkenő tendenciát mutat. A fiatalabb korosztályok bevonása, a civil szervezetekkel való együttműködés erősítése, valamint a települések közötti kulturális kapcsolatok újraélesztése stratégiai feladatot jelent.

A művelődési ház jelenleg instabil alapokon működik, azonban a tevékenységek hatékonysága, láthatósága és a pályázati források bevonása további fejlesztést igényel.

1.2. Küldetés és szakmai jövőkép

Cél, hogy a Sellyei Művelődési Ház nyitott, együttműködésen alapuló kulturális és közösségi központ legyen, ahol minden korosztály megtalálja a helyét. Kiemelt célok:

- a helyi identitás erősítése és a kulturális örökség tudatos ápolása,
- a fiatal generációk bevonása a kulturális életbe,
- a civil és közösségi kezdeményezések támogatása,
- a pályázati aktivitás és forrásteremtés növelése,
- a térségi együttműködések erősítése,
- a minőségbiztosítási szemlélet beépítése a napi működésbe.

2. Fejlesztési irányok és megvalósítási terv

2.1. Közösségfejlesztés és programstruktúra

- Hagyományőrző és értékteremtő programok (helyi mesterségek, néphagyományok, tematikus rendezvények).
- Generációk közötti programok – pl. „Család a házban” programsorozat: fiatalok és idősek közös alkotótevékenységei.
- Közösségi tanulás és élménypedagógia – fiatalok bevonása interaktív, tapasztalati tanulásra épülő kulturális projektekbe.
- Térségi kulturális napok – Sellye központi szerepének megerősítése a mikrotérségben. A már meglévő kiemelt programok mellett újak meghatározása, pozicionálása.

2.2. Pályázati és gazdasági fejlesztések

- Aktív részvétel az NKA, Csoóri Sándor Alap, TOP Plusz és hazai kisközösségi programok pályázataiban.
- Partnerségi kapcsolatok kialakítása a Baranya Vármegyei Önkormányzattal és térségi civil szervezetekkel.
- Saját bevételek növelhetőségének vizsgálata szolgáltatásbővítéssel (pl. bérbeadás, workshopok, képzések).
- Az intézményi dokumentumok, munkatervek, gazdálkodási tervek minőségbiztosított kidolgozása és értékelése.

2.3. Humán erőforrás és szervezetfejlesztés

- A munkatársak motiválása, bevonása a stratégiai döntésekbe.
- Rendszeres belső kommunikációs és értékelési fórumok bevezetése.
- Szakmai továbbképzések és csapatépítő alkalmak támogatása.
- Mentorálási rendszer kialakítása a helyi- és térségi pályakezdő közművelődési szakemberek számára, módszertani bázis kialakításával.

2.4. Kommunikáció és közönségkapcsolatok

- Az intézmény digitális láthatóságának növelése (webes, közösségimédia-felületek összehangolt kezelése), térségi rendezvénynaptár kialakítása.
- Egységes vizuális arculat kialakítása, helyi értékeket bemutató online tartalmak.
- A lakosság bevonása közösségi tervezésbe, elégedettségmérés és visszajelzési csatornák beépítése.

3. Vezetői hitvallás

Az együttműködés, a szakmai felelősség és a közösségi szemlélet irányítja a munkámat. Hiszek abban, hogy a művelődési ház nemcsak programok helyszíne, hanem a helyi közösségek lelki és kulturális otthona.

A Sellyei Művelődési Ház irányítását olyan nyitott, értékközpontú és innovatív vezetői szemlélettel kell ellátni, amely egyszerre biztosítja a szakmai stabilitást, a gazdasági fenntarthatóságot és a közösségi fejlődést.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, Petrik Bernadett

születési név: Petrik Bernadett


születési hely, idő: Szeged, 1978.11.29.

lakóhely: 7673 Kővágószőlős, Cserkúti út 3.

elérhetőség +36209441725, detti.petrik@gmail.com

jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény vezetői álláspályázatával kapcsolatosan a jelentkezésben megadott szakmai- és vezetői program tartalmát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék.

Kelt: 2025. október 8.



Petrik Bernadett
nyilatkozattevő

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott, Petrik Bernadett

születési név: Petrik Bernadett

születési hely, idő: Szeged, 1978.11.29.

lakóhely: 7673 Kővágószőlős, Cserkúti út 3.

elérhetőség +36209441725, detti.petrik@gmail.com

jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jelentkezésben megadott személyes adataimat a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény vezetői álláspályázatával kapcsolatos elbírálási feladatok elvégzése céljából kezeljék.

Kelt: 2025. október 8.



Petrik Bernadett
nyilatkozattevő



LÁTOGATÁSI BIZONYÍTVÁNY

Software **P Center BT** Hardware

7900 Szigetvár, Szulimán u. 41.

Igazoljuk, hogy

Petrik Bernadett (Szigetvár, 1978.11.29.)

a P CENTER BT által szervezett

**ALAPFOKÚ SZÁMÍTÓGÉPKEZELŐI
TANFOLYAMOT**
elvégezte.

Szigetvár, 2000. július 31.

P Center
Általános Szolgáltató és
Kereskedelmi Betéti Társaság
Szigetvár, Szulimán u. 41.
Adóig. szám. 20023735-2-02



KOMPETENCIA MELLÉKLET

az Amatőr művészeti csoportok mentorálása

elnevezésű 33431-3/2018/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján
meghirdetett 60 órás akkreditált szervezett továbbképzési program teljesítéséhez
kapcsolódóan.

Az akkreditált szakmai továbbképzés elvégzésével megszerezhető kompetenciák:

- Ismeri az amatőr művészeti közösségek helyi társadalomban betöltött szerepét, jelentőségét.
- Ismeri az amatőr művészeti csoportok sajátosságait.
- Ismeri és képessé vált a mentor szerep betöltésére.
- Ismeri és képessé vált a mentorált csoportokra vonatkozó fejlesztési terv kidolgozására és végrehajtására.
- Ismeri és képessé vált a gyakorlatban közösségépítési és csoportépítési technikák alkalmazására.
- Ismeri a közösségek előrehaladását segítő forrásteremtési lehetőségeket.
- Ismeri a személyes erőforrások feltérképezésének módszerét.
- A kompetenciájába tartozó esetekben képes tanácsadói, facilitátori szerep alkalmazására is.
- Képes felmérni a mentorált egyének és csoportok beavatkozási szükségleteit
- Képes a művészeti csoportokban megjelenő konfliktusok kezelésére, megoldására.
- Ismeri és képes használni az amatőr művészeti közösségek működését segítő kommunikációs formákat, közösségi csatornákat.

A Kompetencia melléklet a tanúsítvány elválaszthatatlan részét képezi.

dr. Juhász Erika
szakmafejlesztési igazgató
Nemzeti Művelődési Intézet NKKft.





TANÚSÍTVÁNY

Petrik Bernadett

(születési családi és utóneve: Petrik Bernadett, születési helye:
Szeged III, születési ideje: 1978.11.29., anyja születési családi és
utóneve: Pintér Márta Judit)

részére,

aki a(z) **Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.**
felnőttképzőnél


2021.04.29. és 2021.06.10. között 60 órás

**Amatőr művészeti csoportok mentorálása (engedélyszám:
33431-3/2018/KOZOSMUV)**

megnevezésű képzésen részt vett, és a képzést elvégezte.

A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít. A
tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására
jogszabályban meghatározott esetben jogosít.

Kelt: Lakitelek, 2021.06.10. napján.


Závogyán Magdolna
ügyvezető



RJ110-02777

Anyakönyvi szám
Registration Number

2579799

Bizonyítványszám
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that

Petrik Bernadett

Név
Name

Szeged líi

Születési hely
Place of Birth

1978. november 29.

Születési idő
Date of Birth

Pintér Márta Judit

Anyja születési neve
Mother's Maiden Name

72966458839

Oktatási azonosító
Education Identification Number



**EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT
NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION**

RJ110-02777

2579799



**Pécsi Tudományegyetem
Idegen Nyelvi Központ**
Vizsgaközpont
Examination Centre

PTE Idegen Nyelvi Központ
Vizsgahely
Examination Site

**ECL nyelvvizsga
egynyelvű**
Vizsgarendszer
Examination System

Pécs
Város
Town

2022. november 26.
Vizsgadopont
Date of Exam

**általános
general**
Vizsgafajta
Category

**papíralapú
paper-based**
Formátum
Format

**angol
English**
Nyelv
Language

**középfok (KER B2)
vantage (CEFR B2)**
Szint
Level

**írásbeli
written**
Típus
Type



Vizsgáztató testület elnöke
President of the Examination Board

Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre

2023. január 25.

SA110-01907

Anyakönyvi szám
Registration Number

2386654

Bizonyítványszám
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that

Petrik Bernadett

Név
Name

Szeged III

Születési hely
Place of Birth

1978. november 29.

Születési idő
Date of Birth

Pintér Márta Judit

Anyja születési neve
Mother's Maiden Name

72966458839

Oktatási azonosító
Education Identification Number



EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT
NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION

SA110-01907

2386654



**Pécsi Tudományegyetem
Idegen Nyelvi Központ**

Vizsgaközpont
Examination Centre

PTE Idegen Nyelvi Központ

Vizsgahely
Examination Site

**ECL nyelvvizsga
egynyelvű**
Vizsgarendszer
Examination System

Pécs

Város
Town

2023. február 3.

Vizsgaidőpont
Date of Exam

**általános
general**

Vizsgafajta
Category

**papíralapú
paper-based**

Formátum
Format

**angol
English**

Nyelv
Language

**középfok (KER B2)
vantage (CEFR B2)**

Szint
Level

**szóbeli
oral**

Típus
Type


Vizsgáztató testület elnöke
President of the Examination Board


Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre



2023. március 14.

INT. AZ.: F158544

Sorszám: PT J 019784

157-1054/1006 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Petrík Bernadett

Ez az oklevél

számra állítottuk ki,

aki 1978 évben november hó 29 napján

Szeged

városban (kötésében)

Csongrád megyében Magyar országban

született és 2001/02 tanévtől 2005/06 tanévig

Pécsi Tudományegyetem

Felnőttképzési és Értéktani

Érdeklődésértékelési Karon

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2006 év június hó 14-i

határozata alapján nevezetűt

magasfokú érdeklődésértékelőre

nyilvánítottuk.

Oklevélnek minősítése:

100% 100%

Kelt Pécs 2006 év december hó 7-n.

S. Stankó

a Záróvizsga-Bizottság elnöke * 10. * rektor, dékán, főigazgató

Tanúsítvány-sorszám: 495/2019

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Petrik Bernadett

Születési név: Petrik Bernadett
Született: Szeged, 1978.11.29.
Anyja neve: Pintér Márta Judit

részt vett a

Fiatalok bevonása és ifjúságfejlesztés a kistéleplüléseken

einevezésű

63230-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó
határozat alapján meghirdetett 40 órás akkreditált
szervezett továbbképzési programon.

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JOVOBE

Képző intézmény adatai:

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-001593/2017)
1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. Baranya Megyei
Igazgatósága
7625 Pécs, Kálvária u. 34.
2019. október 8. – 2019. november 12.

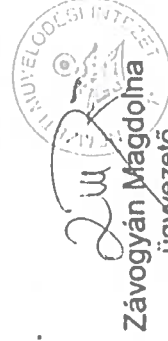
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

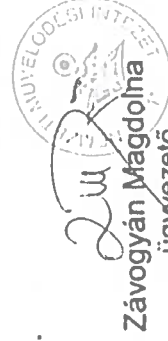
*A képzés során megszerzett információk alkalmazását mérő
gyakorlati, szituációs feladat követelményeknek megfelelő
megoldása.*

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező
részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2019. november 12.


Závogyán Magdolna
ügyvezető



SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JOVOBE

KOMPETENCIA MELLÉKLET

A fiatalok bevonása és ifjúságfejlesztés a kistélepüléseken

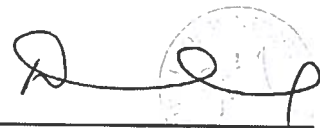
elnevezésű 63230-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 40 órás akkreditált szervezett továbbképzési program teljesítését igazoló 491/2019 anyakönyvi számon nyilvántartott tanúsítványhoz.

Az akkreditált szakmai továbbképzés elvégzésével megszerezhető kompetenciák:

- Képesse vált megfogalmazni az ifjúság szerepét a kistélepülések fenntarthatóságában.
- Ismeri a mai ifjúság igényeit, szabadidős szokásait.
- Képesse vált a meglévő ifjúsági csoportok felderítésére, megszólítására, bevonására.
- Képesse vált utakat találni új közösségek magalakulásának támogatására, a meglévő ifjúsági csoportokat tudja a települési közös célok elérése érdekében aktivizálni.
- Képesse vált a helyi vezetés és az ifjúsági csoportok közötti kapcsolat és kommunikáció segítésére.
- A közösségi intézmények vezetése számára képesse vált bemutatni, hogy az ifjúság igényei miért fontosak a szolgáltatási kínálat kialakításakor, illetve hogy erőforrásként tekintsen a fiatalokra

A Kompetencia melléklet a tanúsítvány elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 2019. november 12.



dr. Juhász Erika
szakmafejlesztési igazgató
ph.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Petrik Bernadett

Születési név: Petrik Bernadett

Született: Szeged, 1978.11.29.

Anyja neve: Pintér Márta Judit

részt vett a

Közművelődési kiválóság modell

elnevezésű

VI/2278-3/2022/KOZMUVFO számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett
60 órás akkreditált szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2.

A továbbképzés helyszíne:

Baranya Vármegyei Igazgatóság
7625 Pécs, Kálvária utca 34.

A továbbképzés ideje:

2025. március 27. – 2025. május 29:

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A képzési programban megadott írásbeli és szóbeli feladat megfelelő minőségű teljesítése.

Minősítése: megfelelt

A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít. E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Lakitelek, 2025. május 29.


Nagy Edina
ügyvezető





KOMPETENCIA MELLÉKLET

a Közművelődési kiválóság modell

elnevezésű VI/2278-3/2022/KOZMUVFO számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 60 órás akkreditált továbbképzési program teljesítéséhez kapcsolódóan.

Az akkreditált szakmai továbbképzés elvégzésével megszerezhető kompetenciák:

- Ismeri a minőségügyi alapfogalmakat, a minőségügyi modelleket, az EFQM modelt.
- Ismeri és képes használni a jól működő közművelődési szervezet minőségi szempontrendszerét.
- Ismeri és képes használni a közművelődési minőségfejlesztési rendszert és a támogató dokumentumokat.
- Ismeri és képes használni az értékelés készítés menetét, képes használni az önértékelési eszközöket.
- Ismeri és képes alkalmazni az önértékelést követő minőségfejlesztés beindításának folyamatát.
- Ismeri a helyszíni szemle követelményeit és folyamatát.
- Ismeri és képes a gyakorlatban alkalmazni az auditorral szemben támasztott követelményeket.
- Képes a pályázatok formai és tartalmi bírálatára.
- Képes a helyszíni szemle előkészítésére.
- Képes a helyszíni szemle és az azt követő audit megvalósítására.

A Kompetencia melléklet a tanúsítvány elválaszthatatlan részét képezi.

Nemzeti Művelődési Intézet NKKft.

Székhely: 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2., Levelezési cím: 6065 Lakitelek Pf. 53. Honlap: www.nmi.hu
Nyilvántartó cégbíróság: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága. Cégjegyzékszám: 03-09-133679
Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/008640 Engedélyszám: E/2022/000023

Szám: 2023/A/001143



BIZONYÍTVÁNY

Családi és utónév: Petrik Bernadett

Születési hely, idő: Szeged, 1978.11.29

Anyja születési családi és utóneve: Pintér Mária Judit

BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL, mint vizsgaszervező előtt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján,

megfelelt
minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGÁT
tett.

Kelt: Pécs, 2023.05.04

A DOKUMENTUMOT
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

NKE-KTI Hitelesítő Rendszer



Klotz Balázs
igazgató
Közigazgatási Továbbképzési Intézet
Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Tanúsítvány-sorszám: 223/2018

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Petrik Bernadett

Születési név: Petrik Bernadett
Született: Szeged, 1978.11.29.
Anyja neve: Pintér Márta Judit

részt vett a

A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata

elnevezésű

51618-4/2017/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó
határozat alapján meghirdetett 60 órás,
a kulturális szakemberek szervezett képzési
rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló
1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált
szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-001593/2017)
1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

Hotel Mediterrán Pécs
7627 Pécs, Hidegvölgyi út 12.
2018. március 06. – 2018. április 16.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

A képzés résztvevőjének egy záró portfólió összeállítása a
megadott kritériumok alapján.

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező
részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2018. április 16.


Kárpáti Árpád
ügyvezető igazgató



Gyakorlati idő igazolása
a Szakmai-és képezítő- vizsgabizottság elnökléjének névjegyzékbe történő felvétel céljából

Igazolom, hogy Petrik Bernadett nevű dolgozónk gyakorlata 21 év az alább részletezett adatok alapján:


Munkahely neve, címe:	Alkalmazás időtartama: (Mettől meddig)	Beosztás:
Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.	2024. 07. 01-	módszertani referens
Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.	2018. 08. 01-2022. 04. 30.	projektkoordinációs menedzser, élménypedagógiai szakmai vezető
Pécsi Kulturális Központ	2001.02.16.-2018. 07. 31.	közművelődési munkatárs


Igazolom, hogy nevezett jelenlegi munkakörében az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele a büntetlenség. (Ha a feltétel nem áll fenn, ez a rész áthúzandó és a pályázathoz erkölcsi bizonyítvány csatolandó!)

Jelen igazolást a fent nevezett dolgozó kérelmére adtam ki.

Dátum: Lakitelek, 2025. február 25.

P.H.


.....
munkáltató aláírása





Illeményszámfejtőhely: MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI ILLETMÉNYSZÁMFELJÉTI KÖZPONT
Ügyintéző kódja és neve: 2/09317 KAKUK VIVIEN
Dokumentum hivatkozási száma: FGI 478704008

Magyar Államkincstár_IRMA DOKUMENTUM HITELESÍTETT

Foglalkoztatási igazolás

1. Munkáltató adatai:

Neve: PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
Címe: 7621 PÉCS, SZÉCHENYI TÉR 1
Adószáma: 15478706202
TEÁOR-szám: 841105

2. Munkavállaló adatai:

Neve: PETRIK BERNADETT
Születési neve: PETRIK BERNADETT
Anyja neve: PINTÉR MÁRTA JUDIT
TAJ száma: 084883937
Adóazonosító jele: 8408743317
Születési helye és ideje: SZEGED, 1978.11.29.
Lakcíme: 7673 KÓVÁGÓSZÖLŐS, CSERKÜTI ÚT 3

3. Jogviszony típusa:

KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY
HATÁROZATLAN

4. Munkaköre

(FEOR szerinti besorolásban): FEOR SZÁM: 2910 EGYÉB MAGASAN KÉPZETT ÜGYINTÉZŐ

5. Jogviszony kezdete - vége:

2022.07.04-2024.06.30

5.a A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napja (az időszak kezdete):

2023.04.01.

5.b A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy naptári negyedévben elért társadalombiztosítási járulékalap összege forintban meghatározva (Ft):

6632779

A munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy naptári negyedévben azon hónapoknak a száma, amelyekben a munkavállalónak volt járulékalapja:

11,83

6. A munkavállalónak a munkaviszony megszűnésekor, megszüntetésekor irányadó munkabére, egyéb járandósága, távolléti díja (Ft):
551600 Az összeg bruttó / nettó

7. A munkaviszony időtartama alatt igénybevevett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság időtartama:

-

8. A munkavállalót megillető végkielégítés összegét, ha arra jogosult volt:

-

9. A munkabérből határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás és ennek jogosultja:

Tartozás jogcíme	Jogerős határozat, elrendelő okirat nyilvántartási és hivatkozási száma	Tartozás összege	Havi részlet(Ft)	Levonás %	Ellátalék	Kedvezményezett neve, címe, számlaszáma
------------------	---	------------------	------------------	-----------	-----------	---

Fenti jogviszony megszűnésekor munkabérért tartozás nem terheli.

10. A munkaviszony megszüntetésének vagy megszűnésének jogcíme:
közös megegyezéssel

11. A munkaadó által a munkavállaló részére kiadott apasági szabadság vagy szülői szabadság:

-

12. A tárgyévben fennállt biztosítási idő kezdetének és végének időpontja, a tárgyévre, illetve a tárgyévtől eltérő időre levont járulékok összege, valamint az egyes járulékokból érvényesített családi járulékkedvezmény összege (a 2019. évi CXXII. törvény 74-75. paragrafusa alapján)

Biztosítási idő: 2024.01.01-2024.06.30

	Alap	Tárgyévre Járulék	Tárgyévtől eltérő Alap	Tárgyévtől eltérő Járulék	Érvényesített családi járulékkedvezmény
Társadalombiztosítási járulék	3639670	592853	0	0	80485
Egészségbiztosítási járulék	0		0		
Természetbeni egészségbiztosítási járulék		0		0	0
Pénzbeli egészségbiztosítási járulék		0		0	0
Nyugdíjjárulék	0	0	0	0	0
Nyugdíjjárulék GYED után	0	0	0	0	0
Munkaerőpiaci járulék	0	0	0	0	
Egészségügyi hozzájárulás összege		0			
Foglalkoztatói egészségbiztosítási járulék	0	0			
Foglalkoztatói munkaerőpiaci járulék	0	0			

13. A munkaadó által az adóévben kifizetett jövedelem és a levont adóelőlegek összege A kiadott Adatlap 2024 szerint

14. Társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező munkaadó esetén a biztosítási jogviszony megszüntetésekor a biztosítási jogviszony megszűnését közvetlenül megelőző két éven belül folyósított táppénz, baleseti táppénz, csecsemőgondozási díj, örökbefogadói díj és gyermekgondozási díj időtartama

2023.03.16.-2023.03.24. gyermekápolási táppénz

2023.11.22.-2023.11.24. gyermekápolási táppénz

2024.02.27.-2024.02.28. gyermekápolási táppénz

Figyelmeztetés a munkavállaló számára: Ezen igazolást újabb jogviszony létesítése esetén köteles új munkáltatójának átadni.
Módosítás jogát fenntartjuk!

Kelt: az elektronikus időbélyegző szerinti napon

Készítette a Magyar Államkincstár 2024.08.07-én

Kiadta a(z) PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA részéről



Nemzeti
Művelődési
Intézet

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
1027 Budapest, Csalogány u. 47-49.

Sorszám: 03/2019/IGAZOLAS/BAM

IGAZOLÁS

arról, hogy

Petrik Bernadett

Petrik Bernadett
Szeged, 1978.11.29.

részt vett

Színháziskola – 30 órás pedagógus továbbképzés
című

30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerint akkreditált
pedagógus-továbbképzési programon.

Engedély száma: 12/84/2019

Nyilvántartásba vételi száma: A/9471/2019

Indítási határozat száma: R/2906/2019

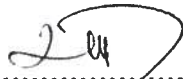
A továbbképzés helyszíne:

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. Baranya Megyei Igazgatósága
7625 Pécs, Kálvária utca 34.

A továbbképzés ideje:

2019. november 05. - 2019. december 03.

Kelt: Budapest, 2019. december 03.


.....
igazolás kiadója





MAGYARORSZÁG
VEZETŐI ENGEDÉLY



1. PETRIK

2. BERNADETT

3. 1978.11.29. SZEGED III

4(a). 2021.06.23. 4(c). BELÜGYMINISZTERIUM

4(b). 2030.11.29.

5. CW807152

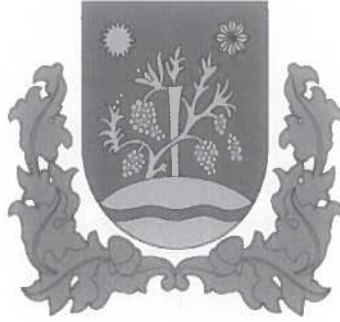
7.

Petri Bernadett



9. AM B

2021.06.23.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2025. október 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	A 2026. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Svéda Péter közfoglalkoztatási referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított/ <u>2026 évi költségvetésbe tervezendő</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)/polgármesteri döntés
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A **közfoglalkoztatás elsődleges célja** továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Az álláskeresőket jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. A 2026. évben a járási startmunka programok **meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított, életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. Ugyanakkor **nagyobb hangsúlyt kell helyezni a közfoglalkoztatási programban megvalósuló tevékenységek komplexebb átgondolására, racionalizálására**. Ennek megfelelően a lecsökkent közfoglalkoztatotti létszám döntően szakképesítéssel nem rendelkező munkaerő-állományának foglalkoztatási kihívásaihoz igazodva, figyelembe véve a Start-munkaprogram előirányzatból biztosított, rendelkezésre álló vármegyei keretösszeget, valamint a korábbi programokban elért eredményeket, a rendelkezésre álló eszközparkot, a helyi adottságokat, és az összegyűjtött tapasztalatokat, ismereteket felhasználva kell a tervezést elvégezni.

A programok létszámának meghatározásakor a 2025 március 1. napjától indult járási startmunka minta- illetve ráépülő programban jóváhagyott átlagos közfoglalkoztatotti létszámot kell alapul venni, ennél magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.
Sellye Város Önkormányzat esetében ez a létszám 45 fő.

A **szociális típusú programban** a településen élők szükségleteihez igazodó, a helyi infrastruktúra használhatóságát segítő tevékenységek, belvíz-elvezetés, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás elősegítése, energianövény-ültetvény gondozása, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása végezhető.

Tervezett Program költségei az előterjesztés készítésekor:

Szociális Program

Létszám: 45 fő

Bér + járulék: 84.362.820 Ft

Közvetlen költség 100 %: 14.462.211 Ft

Program teljes költsége: 98.825.031 Ft

Támogatás: 97.860.882 Ft

Vállalt önerő: 964.149 Ft

Időtartam: 2026.03.01. – 2027.02.28.

A program célja az önkormányzati belterületi úthálózat, járdák karbantartása, állapotának javítása, felújítása, és ez által a baleseti veszélyek jelentős csökkentése. A program megvalósításával jelentősen javulnak a gépjármű,- és gyalogos forgalom körülményei az

önkormányzati út és járdaszakaszokon a településünkön. Ezzel egész évben minden évszakra kiterjedően elősegítjük a biztonságos közlekedés és parkolás megfelelő körülményeit, továbbá javítjuk az út,- és járdahálózat általános állapotát, minőségét. A program szakmai tartalma érinti az aszfaltos, térköves, betonos és zúzalékos közlekedési és parkolási felületeket, padkákat, szegélyeket, azok közvetlen környezetét az önkormányzat belterületi út,- és járdahálózatában, továbbá a jelentősebb közösségi forgalommal, jelentősebb közhasználattal érintett önkormányzati létesítmények, ingatlanok közlekedési felületeit, útszakaszait, járdaszakaszait.

A tervezett tevékenységek az alábbiak:

1. Parkolást segítő zúzalékozás a következő területeken Kossuth u. 13. (238 hrsz) – 200 m², Bodonyi utca (344 hrsz) ABC előtt 40 m², Zrínyi utca 13 előtt (969 hrsz) 200 m²

2. Sétáló utak karbantartása

- térköves járdaszakaszok folyamatos karbantartása 2.000 fm

- Park- gyöngykvacsos utak folyamatos karbantartása 2305 fm

3. Település karbantartás virágosítás, kaszálás, parlagfű irtás, szemétszedés, síkosság mentesítés, parkgondozás 977 hrsz - 7,3707 ha; 301 hrsz - 0,34 ha; 536 hrsz - 1,2176 ha; 390 hrsz - 0,102 ha; 389 hrsz - 0,06 ha; 980 hrsz - 0,75 ha; 920 hrsz - 0,46 ha

4. Belterületi aszfaltos utak útpadkáinak tisztítása, karbantartása, javítása (Erdély utca, Aradi utca, Mátyás K. utca, Ifjúság utca, Batthyány utca, Széchenyi utca)

5. Hideg aszfaltozással történő kátyúzás - a település önkormányzati úthálózatának teljes felületén keletkező kisebb, nagyobb kátyúk semlegesítése, közlekedési körülmények javítása a következő útszakaszokon Erkel Ferenc utca- 374 hrsz, Deák Ferenc utca – 183 hrsz, Kiss Géza utca – 203 hrsz, Aradi utca – 892 hrsz 40 m² összterületen.

6. Közösségi, szabadidős, kulturális, sport és ifjúsági célú önkormányzati tevékenységet biztosító, számos közösségi és kulturális eseménynek helyt adó Sellye Városi Termálfürdő területén lévő térköves és betonos járda szakaszok tisztítása, a nagy területű gyeprészek karbantartása fűnyírással, öntözéssel 399 hrsz - 2,5 ha

7. Kötelező önkormányzati feladatokat ellátó Termelői Piac 348/10 hrsz - 0,1306 ha és buszmegálló területének 348/8 hrsz - 0,0252 ha, 348/9 hrsz - 0,1155 ha, 350/1 - 0,0915 ha környezetének gyalogos és gépjármű által használatos közlekedési felületeinek tisztítása, karbantartása.

8. Köztemető területének és környezetének ápolása, gyepfelület gondozása 844 hrsz - 0,2913 ha.

9. Sport és ifjúsági kötelező önkormányzati feladatokkal érintett önkormányzati ingatlanok környezetének és területének gondozása ápolása 429 hrsz - 3,8183 ha, 245 hrsz - 0,09 ha, 247 hrsz - 0,1918 ha, 277/3 hrsz - 0,15 ha

10. Közbiztonsági kötelező önkormányzati feladatokat ellátása Sellye város közterületein 20 ha

11. Meglévő szerszámok, gépek karbantartása.

12. Sellye 451/1 hrsz 1.061 m² területű ingatlan (régí pékség) területének folyamatos állagmegőrzése kaszálással, takarítással.

13. Kastély épületének - kivett kollégium - (Köztársaság tér 7. 975 hrsz, 2.147 m² alapterület), takarítása állagmegővása.

A programban munkaruhát, munkavédelmi bakancsot, védőkesztyűt, védőitalt, szúnyog és kullancs riasztót és a higiénia feltételek biztosításához kéztisztítókat kívánunk beszerezni 2.639 e Ft értékben. A zúzalékozáshoz közzúzalék beszerzése 5.238 e Ft értékben, az aszfaltozáshoz hideg aszfalt beszerzése szükséges 524 e Ft értékben. Valamint professzionális szerszámok kerülnek beszerzésre mellyel a már meglévő utcabútorokat, játszótéri eszközöket, strandon található kihelyezett térelemeket, és a Kastély és Régi pékség épületében keletkező rendellenességeket tudjuk javítani, karbantartani. Valamint fűkaszákat sövény-nyírókat kívánunk beszerezni.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napirendi pontot megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

- 2026 évi tervezési segédlet

Határozati javaslat:

A 2026. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a 2026. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása szóló előterjesztést megtárgyalta és azt jóváhagyja/.....módosításokkal jóváhagyja.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tervezett 964.149 Ft összegű önerőt a 2026 évi költségvetés terhére jóváhagyja.

A tényleges önerő összegét a végleges hatósági szerződés tartalmazza.

A tervezési segédlet szerint programok összeállítására és benyújtására felkéri az Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a program benyújtásához szükséges dokumentumok aláírásra és jóváhagyott programhoz kapcsolódó hatósági szerződés aláírásra felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2025. október 29.

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka TFO vezető, Svéda Péter közfoglalkoztatási referens



BELÜGYMINISZTERIUM

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

TERVEZÉSI SEGÉDLET

**a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok
indításához**

2025. augusztus

1. Bevezető

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2026. évi közfoglalkoztatási járási startmunka minta- és ráépülő programok** megvalósítására a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott és 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetek számára.

1.1. A programok indokoltsága

A közfoglalkoztatás elsődleges célja a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő álláskeresők számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Az álláskeresők jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. A 2026. évben a járási startmunka programok **meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított, életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. Ugyanakkor még nagyobb hangsúlyt kell helyezni a közfoglalkoztatási programban megvalósuló tevékenységek alapos és komplex átgondolására, racionalizálására. Ennek megfelelően a lecsökkent közfoglalkoztatotti létszám döntően szakképesítéssel nem rendelkező munkaerő-állományának foglalkoztatási kihívásaihoz igazodva, a Start-munkaprogram előirányzatból biztosított, rendelkezésre álló vármegyei keretösszeget, valamint a korábbi programokban elért eredményeket, a rendelkezésre álló eszközparkot és a helyi adottságokat figyelembe véve, az összegyűjtött tapasztalatokat, ismereteket felhasználva kell a tervezést elvégezni.

1.2. A programok területi hatálya

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) döntése alapján Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom vármegyék területén a járási startmunka mintaprogramok indítása nem indokolt. E vármegyék települései részére csak a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás biztosítható.

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7a) bekezdése alapján azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járási besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom vármegye e mellékletekben felsorolt járásait,

- b) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (VI. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- c) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepelnek, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom vármegye e mellékletben felsorolt településeit.

2. A programok meghatározása

2.1. A járási startmunka mintaprogramok meghatározása

- A Rendelet 7/B. § (7) bekezdés értelmében olyan program, amelyben „elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet valósítanak meg, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban”.
- A Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

2.2. A támogatott programok köre

a) Értékteremtő program

Az értékteremtő program a helyi földrajzi és természeti adottságokon, valamint a korábbi munka- és termelési kultúrán, hagyományokon alapuló, kézi munkára épülő, a közösség számára hasznos, értékteremtő foglalkoztatást biztosító, változatos termelő, termék-előállító, feldolgozó tevékenységek megvalósítására ad lehetőséget.

Az értékteremtő programban végezhető mezőgazdasági tevékenység (kertészeti – szabadföldi, valamint fóliás – és szántóföldi növénytermesztés, állattartás és -tenyésztés), valamint az ahhoz kapcsolódó feldolgozó tevékenység. A mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programtípusban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

A programban végzett mezőgazdasági tevékenység elsődleges célja a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag, valamint az annak feldolgozásával létrejött termékek biztosítása, továbbá a program lehetőséget ad a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére.

Épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetészerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) céljára támogatás kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület esetében igényelhető, és ez a tevékenység az értékteremtő programban tervezhető.

A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület.

b) Szociális típusú program

A szociális típusú programban a településen élők szükségleteihez igazodó, a helyi infrastruktúra használhatóságát segítő tevékenységek, belvíz-elvezetés, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás elősegítése, energianövény-ültetvény gondozása és kitermelése, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása végezhető.

2.3. A programok időtartama

A programok 2026. március 1-jétől 2027. február 28-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

3. A programok tervezése

3.1. A létszám tervezése

A programok létszámának meghatározásakor a **2025. március 1. napjától indult írásai startmunka minta-, illetve ráépülő programban jóváhagyott átlagos közfoglalkoztatotti létszámot kell alapul venni.** ennél magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

A programok – különösen a nagy létszámú programok – tervezése során **kiemelt figyelmet** szükséges fordítani arra, hogy a létszám megfelelően igazodjon a megvalósítani tervezett tevékenységhez, a munkafeladatok nagyságrendjéhez. A létszámot úgy kell megtervezni, hogy a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása a napi munkaidő kihasználtságát biztosítsa.

3.2. A tervezési folyamat menete

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, amelynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt útmutatást. A költségek pontos rögzítésének elősegítése érdekében mellékeljük a Pénzügyi segédletet (2. számú melléklet).

3.2.1. A kérelem rögzítése

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programtípusonként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni a kérelemsablon kitöltésével.

A kérelemsablon kitöltése kizárólag akkor fogadható el, ha

- technikai szempontból hiánytalan, azaz abban minden elem pontosan van rögzítve, különös tekintettel a kérelmező alapadataira: bankszámlaszám(ok), hivatalos megnevezés, postai és elektronikus címei (a kérelmező hivatalos e-mail címei), hivatali telefonszámai (vonalas és mobil);
- a kérelemsablon Munkaterv lapja ellenőrizhető módon, részletesen tartalmazza a tervezett tevékenységeket, a beazonosítható munkavégzési helyszíneket, a tervezett tevékenység tényleges végzéséhez igazodóan meghatározott időtartamokat, és az adott tevékenységet végző közfoglalkoztatottak létszámát;
- szakmai szempontból a tervezett tevékenységeket és az igényelt támogatási összegeket illetően is pontos, részletes, valamint megalapozott indokolással alátámasztott;
- egymással összhangban van kérelemsablon lapjainak adattartalma, különös tekintettel a Tervező sablon, a Munkaterv és a Mutatók, valamint a Felhalmozási és működési ktg. lapokon rögzített adatokra;
- a közfoglalkoztató csatolta az előírt kötelező mellékleteket (mint pl. aláírási címpéldány, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél, tulajdoni lapok, árajánlatok, nyilatkozatok, stb.), valamint a járási hivatal által a program sajátosságaira tekintettel szükség szerint kért további dokumentumokat.

A tervezés előkészítése során egy programtípuson belül több verzió rögzíthető. A közfoglalkoztatónak ezek közül kell kiválasztania programtípusonként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). Ennek határideje **2025.október 31.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a véglegesített kérelmet el kell utasítania!

3.2.2. A kérelem elfogadásának folyamata

A véglegesített kérelem, annak benyújtását követően kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a véglegesített kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.

A tervezési segédletben foglaltaknak megfelelő, véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. Amennyiben a járási hivatal foglalkoztatási osztályának javaslata eltér a benyújtott véglegesített kérelemben foglaltaktól, annak okát a felterjesztésben részletesen indokolni kell.

A felterjesztett véglegesített kérelmek tekintetében a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya további módosításra tehet javaslatot, amelyet a járási hivatal foglalkoztatási osztálya egyeztet a közfoglalkoztatóval. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a vármegyében indítandó valamennyi járási startmunka minta- és ráépülő program véglegesített kérelmét tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.

A BM illetékes szakterülete a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya által felterjesztett javaslat alapján előkészíti a támogatásra vonatkozó miniszteri döntést.

A miniszteri döntésről szóló tájékoztatást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a jóváhagyott véglegesített kérelemben foglaltak alapján, a miniszteri döntésben és a hatályos eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően előkészíti a hatósági szerződést.

4. A kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmet benyújtók köre

Járási startmunka minta- és ráépülő program indítására jogosult

- a helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2025. október 31.

4.3. A kérelem bírálata

A járási startmunka minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyezteti, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A program megvalósítására irányuló előzetes kérelem szakmai áttekintése során a járási hivatal munkatársának a tervezési segédletben meghatározottak, valamint a közfoglalkoztató előző években végzett tevékenysége és az elért eredmények figyelembevételével szükséges a vizsgálatot elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest nem indokolt az igényelt közfoglalkoztatotti létszám (túltervezett vagy alultervezett), továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervezésére. Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak.

5. A támogatással kapcsolatos szabályok

5.1. A felhalmozási célú és működési célú költségek támogatása

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti felhalmozási célú és működési célú költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban

támogathatóak.”

5.2. Elszámolható költségek

A program keretében elszámolható költségek körét a tervezési segédlet *1. számú melléklete* tartalmazza.

5.3. Nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.
- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).

- d) A postaköltség, kivéve a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott, a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.
- e) Képzési költség (ideértve a javító vizsga költségét és a képzésben részt vevők útiköltségét is).
- f) Banki költségek.
- g) Olyan eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan).
- h) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési, illetve bérleti költsége, kivétel a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetekben.
- i) Telefonálás költsége, kivétel a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetben.
- j) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivétel a *1. számú mellékletben* a munkásszállítás költségénél megjelölt esetben. Céges autó alatt a közfoglalkoztató tulajdonában lévő személygépkocsit értünk. A céges autó fenntartási és karbantartási költségei 5%-os mértékben történő elszámolásának feltétele, hogy a gépjárművet munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Az áruszállításra használt, személygépkocsinak nem minősülő gépjárművek esetében az említett költségek elszámolására a céges autóra vonatkozó szabály nem alkalmazható. A közfoglalkoztatási programokban használt egyéb gépjárművek esetében a fenntartási és karbantartási költségek elszámolására a tervezési segédletben, valamint annak az elszámolható költségeket tartalmazó *1. számú mellékletében* meghatározottak szerint van lehetőség.
- k) Közbeszerzési eljárás díjai.
- l) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- m) Szakképzési hozzájárulás.
- n) Táppénz.
- o) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- p) Felhalmozási célú költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, működési célú költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- q) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

- r) Kerékpár és tartozékai beszerzése, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges. A teherkerékpár nagyobb tömegű tárgyak szállítására tervezett és gyárilag előállított speciális szállítójármű. A hagyományos kerékpár beszerzése nem tartozik a támogatott körbe, azon a címen sem, ha azt termény, munkaeszköz szállítására is kívánják használni.
- s) Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, kivéve a *1. számú mellékletben* a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díjánál megjelölt esetben.

5.4. Az előleg elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) A közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege. **A 2026. évben induló járási startmunka minta-és ráépülő programok esetében a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatásnál az igényelhető előleg a megítélt támogatás legfeljebb 1 hónapra jutó összege lehet.**
- b) A foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási minta- és ráépülő programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott felhalmozási célú és működési célú költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70%-a.
- c) A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5%-át.
- d) A közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100%-a, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene – így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné –, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében.

Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokoltá teszi a fő szabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási

főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási startmunka minta- és ráépülő programok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a felhalmozási célú és működési célú költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejárta előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

5.5. A programok tervezhető költségei

A Rendelet 7/B. § (7) és (8) bekezdése szerinti járási startmunka minta- és ráépülő programban

- a) az **értékteremtő program** esetében legfeljebb **215 000 Ft/fő/hó** fajlagos költség tervezhető,
- b) **szociális típusú program** esetében legfeljebb **185 000 Ft/fő/hó** fajlagos költség tervezhető.

Mindkét programtípus esetében a fajlagos költségeken belül a felhalmozási célú és működési célú költségekre tervezhető összeg **legfeljebb 50%-kal haladhatja meg a 2025. március 1-jével elindult járási startmunka minta- vagy ráépülő programban jóváhagyott felhalmozási célú és működési célú költségre biztosított támogatási összeget.**

A fajlagos költségen belül a következő költségek tervezhetők: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és

munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; a tervezett tevékenységhez kapcsolódó anyagköltség; valamint a program megvalósítása érdekében felmerülő egyéb, indokolt költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

6. A programok megvalósításához tervezhető létszám

A foglalkoztatás tekintetében cél az átlaglétszám adatok alapján a **meglévő létszám foglalkoztatása** – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, szükség szerint csökkentése. Magasabb létszám indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával tervezhető.

- a) A tervezett tevékenység és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden program **legalább 5 fő** bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem.

Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba.
- c) Közfoglalkoztatónként 5-10 fő közfoglalkoztatott esetén 1 fő munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő munkavezető.

A munkavezetők és az adminisztrátorok tervezése során a **közfoglalkoztatottak figyelembe vehető létszámába a munkavezető, illetőleg az adminisztrátor nem tartozik bele.**

Ennek megfelelően 5-30 fő közötti foglalkoztatotti létszám esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető, 31-60 fő között legfeljebb 2 fő, és így tovább.

(Tehát, például 31 fő foglalkoztatása esetén, amelyből 1 fő adminisztrátor, nincs lehetőség további 1 fő adminisztrátor tervezésére, azonban 32 fő foglalkoztatása esetén, ha abból 1 fő adminisztrátor, további 1 fő adminisztrátor foglalkoztatható, amennyiben ez a tevékenység ismeretében indokolt.)

A fentiekhez hasonlóan 5-10 fő közötti létszám esetén 1 fő munkavezető tervezhető, 11-20 fő között legfeljebb 2 fő, és így tovább.

Ha a közfoglalkoztató összesen 5 fő foglalkoztatását tervezi, indokolt esetben 1 fő adminisztrátor és 1 fő munkavezető ezen a létszámon belül tervezhető.

A járási minta- vagy ráépülő program bármely programtípusában adminisztrátor vagy munkavezető munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott a közfoglalkoztató valamennyi közfoglalkoztatási támogatásból megvalósuló programjával kapcsolatban a munkakörének megfelelő feladatot egyidejűleg elláthat.

7. Általános szabályok

7.1. A tervezés

7.1.1. A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésre vonatkozó előírások

- a) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma). Alapvetően azokat a célokat, tevékenységeket javasolt támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyekben más forrás nem áll rendelkezésre.
- b) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szervezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.
- c) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásaikat önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.
- d) Ha a közfoglalkoztató a program további eredményes működtetése, a közfoglalkoztatottak hatékonyabb munkavégzése érdekében új tevékenység indítását, új földterület bevonását, a növényi kultúra, illetve az állatállomány megváltoztatását tervezi, ennek megalapozottságát alátámasztó indokait a kérelem indokolásában részletesen ki kell fejteni.
- e) A költségvetés tervezését külön indokolni kell, különösen a munkaeszközök (gépek, készülékek, berendezések) beszerzését, illetve jelentősebb mennyiségben beszerzésre tervezett anyag esetén az anyagköltségeket. A közfoglalkoztatók által

tervezett beszerzéseknél minden esetben szükséges vizsgálni az előző évek megvalósult beszerzéseit, valamint az előző közfoglalkoztatási programból származó bevétel felhasználását. A bevétel felhasználásának vizsgálata érdekében a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékként csatolni kell a bevételek és azok felhasználásának kimutatását tartalmazó, a tervezési segédlet 3. számú mellékletét képező, kitöltött adatlapot.

- f) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban támogatás csak új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz beszerzésére igényelhető.

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

- g) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban beszerezhető eszközök bekerülési értékére (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) vonatkozó felső határ nem került meghatározásra. Az eszközök beszerzése a programok megvalósítása érdekében való indokoltság alapján támogatható.

- h) Az eszközök, anyagok és szolgáltatások beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár mindenkor mértékét a Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény szabályozza. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés esetén, ha a beszerezni tervezett eszköz, anyag, illetve szolgáltatás egyedi beszerzési értéke

- eléri vagy meghaladja a bruttó 400 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,
- nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, azonban tekintettel a beszerzendő mennyiségre, a beszerzés összértéke meghaladja a bruttó 2 000 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,
- nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben legalább egy árajánlat csatolása szükséges,
- nem éri el a bruttó 10 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a bruttó 100 000 Ft-ot, nem kell árajánlatot csatolni.

(Pl. 1 db termék ára 9 500 Ft. Mivel az egységára a terméknek nem éri el a 10 000 Ft-ot, ehhez a termékhez kapcsolódóan nem szükséges árajánlatot csatolni a kérelemhez. Azonban, ha a közfoglalkoztató a termékből többet kíván beszerezni, pl. 11 db-ot, aminek az összes beszerzési értéke $9\,500 \times 11 = 104\,500$ Ft, tehát meghaladja az

egyazon termékből beszerezni kívánt mennyiség összes beszerzési ára a 100 000 Ft-ot, akkor az árajánlat benyújtásától nem lehet eltekinteni.).

Amennyiben az eszköz, anyag vagy szolgáltatás egyedi beszerzési értéke nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben árajánlatként elfogadható az értékesítő hivatalos weboldaláról letöltött, az eszköz, anyag vagy szolgáltatás beazonosításra szolgáló adatait, valamint letöltés dátumát egyértelműen, jól láthatóan tartalmazó dokumentum.

Ha ugyanazon eladótól vagy szolgáltatótól többféle eszköz, anyag, illetve szolgáltatás kerül beszerzésre, akkor ugyanazon eladó vagy szolgáltató egy ajánlaton belül is megadhatja tételenként az árajánlatait, nem szükséges tételenként külön-külön árajánlatot kiállítania. Ez esetben az összes megvásárolni kívánt eszközt, anyagot, illetve szolgáltatást tartalmazó egy darab árajánlatot szükséges a kérelem mellékleteként csatolni.

Az árajánlat a kérelemben tervezett költség alátámasztására szolgál, ugyanakkor a kérelem mellékleteként annak részét képezi. A közfoglalkoztató így egy az árajánlatban meghatározott paraméterekkel rendelkező, az abban megnevezett termék, illetve szolgáltatás vásárlásához részesül adott összegű támogatásban. Amennyiben a közfoglalkoztató a kérelemtől eltérően a megjelölt termék helyett más megnevezésű, más paraméterekkel rendelkező terméket kíván beszerezni, ehhez a járási hivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

Az árajánlatban, a kérelemben és a számlán az adott költségtételt azonos mennyiségi egységben kell megadni.

Nem minősül érvényes ajánlatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőjére jogosult kapcsolattartó, az önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás, továbbá közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személy, valamint a programot megvalósító közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatott házastársa, egyenes ági hozzátartozója által benyújtott ajánlat.

Az árajánlatokat már a munkaanyag mellé rögzíteni kell a KTK-ban, papír alapon csatolni nem szükséges.

- i) A programban nem vásárolható eszköz, anyag, segédanyag, szolgáltatás mindazoktól, akik a 7.1.1. pont h) alpontban rögzített felsorolás alapján érvényes árajánlatot nem nyújthatnak be.

- j) Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a működési költségek között lehet elszámolni a bérleti díjat.
- k) A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzín és a gázolaj esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 2025. szeptember hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a közfoglalkoztatók.**
- l) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási költséget támogatni, amely az ingatlan érték növekedését eredményezi. A gyümölcsös vagy az évelő növényzet telepítése magántulajdonú ingatlan esetében szintén nem támogatott, figyelemmel arra, hogy ezeknek a növényeknek a növekedési (termőre fordulási) időszaka meghaladja a közfoglalkoztatási programok maximális 12 hónapos időtartamát.
- m) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani. A járási startmunka minta- és ráépülő program megvalósítására használt ingatlan esetében a működtetés szabályos feltételeinek igazolására **minden esetben csatolni kell a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot.** (A tulajdoni lap, illetve e-hiteles tulajdoni lap másolat az előzetes tervezetnek a közfoglalkoztató által a KTK-ban történő rögzítése időpontjában nem lehet 30 napnál régebbi.)
Ha a közfoglalkoztató **nem a saját** tulajdonát képező, magán- vagy állami tulajdonban lévő ingatlanon valósítja meg a közfoglalkoztatási programját, **a tulajdoni lap mellett az ingatlan jogszerű használatát a program teljes időtartama alatt igazoló dokumentumokat,** valamennyi tulajdonosnak, illetve kedvezményezettnek az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (pl. özvegyi jog, haszonélvezeti jog, közös tulajdon fennállása esetén, szerződések, nyilatkozatok) is fel kell tölteni a KTK rendszerben a munkaanyag mellékleteként. A szükséges dokumentumok hiányában a program nem indítható.
A közfoglalkoztatás keretében közterületen végzett tevékenység esetében (pl. parkgondozás, árok tisztítása, közúthálózat karbantartása, stb.) a terület jogszerű használatára vonatkozó igazolási kötelezettség nem áll fenn.
- n) **Közfoglalkoztatási programba a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének, a polgármester házastársának, illetve egyenes ági hozzátartozóinak tulajdonában lévő ingatlan, továbbá a közfoglalkoztatott tulajdonában álló, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helyként szolgáló ingatlan nem vonható be.**
- o) Más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás kizárólag az értékteremtő programban végzett mezőgazdasági tevékenység esetében engedélyezhető.

- p) Értékteremtő vagy szociális típusú programban más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás azon esetekben engedélyezhető, amikor a közfoglalkoztató olyan nagyértékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik, és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Nagyértékű tárgyi eszköz rövid idejű munkavégzés céljából történő átadása esetén együttműködési megállapodás szükséges. A nagyértékű eszköz rövid idejű munkavégzés céljából, kezelőszemélyzettel történő átadása esetében annak az átvevő önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan. A közfoglalkoztatónak a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára való jogosultságát az általános szabályok szerint kell igazolnia (tulajdoni lap).

7.1.2. Az értékteremtő program tervezése

- a) Az értékteremtő programban a géppark javítási költsége éves karbantartási terv alapján tervezhető, amelyet a KTK-ban a munkaanyaghoz melléleként csatolni kell. A javítási költségek pénzügyi elszámolásához csatolni kell a javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó hivatalos szakértői véleményt. A javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó szakvéleményt a szervizelést végző szakember kiadhatja, cégszerű aláírással, hivatalos dokumentumként. Szakvélemény csatolása a szervízben elvégzett minden javítási költség elszámolásához szükséges.

A karbantartási tervnek tartalmaznia kell a karbantartásra tervezett eszköz megnevezését és az eszköz beazonosítására szolgáló adatot (gyártás éve, gyártási szám vagy az egyedi azonosítást lehetővé tevő egyéb megjelölés), a tervezett karbantartás rövid leírását, megnevezését, várható költségét, tervezett időpontját (év, hónap megjelölése elég), valamint azokat a további adatokat, amelyek a közfoglalkoztató gépparkja, illetve a karbantartásra tervezett eszközök sajátosságai alapján esetleg szükségesek.

- b) A szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozóktól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt. A közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza nyilvánosságra a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal. Magyarországon csak fémzárolt vetőburgonya hozható forgalomba.

- A burgonyatermesztéshez beszerzett szaporítóanyag kizárólag „vetőburgonya” megnevezéssel számolható el. A „vetőméretű”, „vetésre alkalmas”, „kisméretű/apró méretű burgonya”, „malackrumpli” stb. megnevezéssel burgonya szaporítóanyag költsége nem számolható el, mert ezek nem ellenőrzött növényanyagnak minősülnek, amelyek nem nevezhetők vetőburgonyának, nem rendelkeznek származási bizonylattal, és nem estek át több minősítési folyamaton és hatósági ellenőrzésen.
- c) Ha a közfoglalkoztató az értékteremtő program keretében növénytermesztést tervez, a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékként csatolni kell a növénytermesztési tevékenység céljából a programba bevont földterületek **(ingatlanok) főbb adatait** tartalmazó, a tervezési segédlet **4. számú mellékletét** képező, kitöltött adatlapot.
- d) Növénytermesztés keretében elsődlegesen élelmiszer-, fűszer- és gyógynövények termesztésének támogatása javasolt. Dísnövény termesztéséhez támogatás a következő korlátozással nyújtható: **egynyári, kétnyári és évelő virágok összesen 1 250 db, továbbá díszfák, cserjék, ezüstfenyő és tuja összesen 50 db beszerzése támogatható.**
A virág (gyógynövény kivételével), díszfa és cserje, ezüstfenyő, tuja beszerzése (palánta, tő, csemete) a **meghatározott mennyiség felett nem támogatható**, ezen növények esetében további támogatás csak a termesztéshez, előállításához (magról vetés) adható.
- e) Ha a közfoglalkoztató gyógynövénytermesztést tervez, a gyógynövény értékesítésével kapcsolatos szerződést vagy előszerződést a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékként csatolni kell.
- f) Állattartási tevékenység a közfoglalkoztatás keretében **ott tervezhető**, ahol a **programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez**, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges takarmány **legalább 50%-át megtermeli, vagy önerőből biztosítja.** További feltétel, hogy a közfoglalkoztató az előállított állati terméket (pl.: tej, hús, tojás, stb.) **feldolgozza, vagy értékesíti, ideértve az önkormányzati vagy egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is.** A vágás kizárólag ellenőrzött vágóhídon valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.
- g) Takarmánynövény-termesztés **nem támogatható**, ha a közfoglalkoztató **nem végez állattartási tevékenységet, vagy nem állattartással foglalkozó közfoglalkoztató részére értékesít takarmányt, valamint**, ha a takarmánynövény-termesztés **kizárólag gépi szolgáltatás vásárlásával** valósul meg.
- h) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól a BVOP

által meghatározott feltételek alapján kívánja beszerezni az állatállományát, a beszerzést a közfoglalkoztató saját hatáskörben, közvetlenül intézi.

- i) Az értékteremtő programban növénytermesztési tevékenységhez **200 l/ha/támogatási év** (teljes művelési időszakra, valamint a benzint és a gázolajat is ideértve) üzemanyag beszerzése tervezhető, amelyről **tételes kimutatást** kell készíteni. Az üzemanyag felhasználásáról készült tételes kimutatást a KTK-ban mellékletként csatolni kell kérelemhez.

A meghatározott üzemanyagmennyiség a programban **művelésbe vont teljes terület** méretére vonatkozik, és **tervezhető maximális mennyiségként** értelmezendő. Csak a ténylegesen indokolt költségek tervezhetők és fogadhatók el, ennek megfelelően a tervezés során nem csak a terület méretét, hanem a programban használt eszközök területalapú, vagy üzemóra alapján számított üzemanyagszükségletét is figyelembe kell venni (erre szolgál az üzemanyagfelhasználás kimutatás).

Azokra a földterületekre vonatkozóan, amelyeken a művelés **gépi szolgáltatás** vásárlásával valósul meg, és a szolgáltatás díja magában foglalja a felhasznált üzemanyagot, a kétszeres támogatás tilalmára **figyelemmel az üzemanyag beszerzéséhez további támogatás nem igényelhető.**

Az értékteremtő programban a növénytermesztési tevékenységhez meghatározott üzemanyagfelhasználás mellett az egyéb tevékenységhez, valamint a szociális típusú programokban is tervezhető indokolt mértékű üzemanyagköltség, az üzemanyag felhasználásáról azonban ezekben az esetekben is **tételes kimutatást** kell készíteni, amelyet a KTK-ban mellékletként szintén csatolni kell a kérelemhez.

- j) Amennyiben az értékteremtő programhoz kapcsolódóan **szakember közreműködése** indokolt – tekintettel a közfoglalkoztatottak által elvégzendő tevékenység összetettségére, illetve a szakmai ismeretek gyakorlatban történő átadásának szükségességére –, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.

7.2. A járási startmunka minta- és ráépülő programok megvalósításához kapcsolódó szabályok

- a) Az azonos közfoglalkoztató által indított járási startmunka minta- és ráépülő programok között lehetőség van az alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap időtartamú) átjárásra a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Ezekben az esetekben a munkanaplóban rögzíteni kell a létszám átcsoportosításának tényét. A 3 munkanapot meghaladó időtartamú átjáráshoz az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának előzetes engedélye szükséges, amelyben az átjárás időtartamát rögzíteni kell. A létszám átcsoportosításának tényét a munkanaplóban a 3 munkanapot meghaladó átjárás esetében is rögzíteni kell az érintett munkanapokon. Az átjárás nem veszélyeztetheti a programok sikeres megvalósítását.

- b) A mezőgazdasági tevékenység során termesztett növények, megtermelt termények, ezek feldolgozásával előállított termékek és az állattartásból származó hústermékek elsősorban a település által nyújtott/támogatott közétkeztetés számára értékesíthetők. Támogatva ezáltal a helyi közétkeztetés ellenőrzött (saját) gazdálkodásból származó friss alapanyagokkal történő ellátását. A megtermelt termény, termék másodsorban a piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a szociálisan rászoruló helyi lakosok részére is kiosztható. Az önkormányzat szociális rendeletében foglaltaknak megfelelő, szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A kiosztási jegyzéknek tartalmaznia kell a jogosult nevét, aláírását, a kiosztott termék megnevezését, mennyiségét és értékét.

A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételekről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) kell vezetni folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyöltve. A bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

- c) A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerzett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

- d) A költségnemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költségeivel, valamint a felhalmozási célú költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, stb.).

A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

- e) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- f) A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a működési célú költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál.

Amennyiben a működési célú költség és a felhalmozási célú költség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

Budapest, 2025., ..”

Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. október 30.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma:	9. napirend
Tárgy:	Sellye Termelői Piac üzemeltetési megállapodása meghosszabbításának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Patkó László, ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	<u>nincs</u> /van
Pénzügyi vezető az előterjesztést látta: pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	Jogszabályi, pályázati szabályoknak: <u>megfelel</u> /nem felel meg
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)

Tisztelt Képviselő Testület!

Sellye Város Önkormányzat jelenleg a Sellyei Termelői Piac létesítményének fenntartásával és működtetésével a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 14. pontjában lévő „*a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása*” megnevezésű kötelező önkormányzati feladatellátás hatékony és szabályozott formában történő megvalósítását biztosítja.

Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat 2020.09.30. napjával lezárva megvalósította a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú, „Piac és az ahhoz szükséges infrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázatot. Ennek eredményeképpen létrejött egy jól felszerelt piaccsarnok berendezésekkel, árusító asztalokkal, és a szükséges helyiségekkel. Továbbá egy modern parkoló került megépítésre a létesítményhez. Azóta eltelt 5 évben már a pályázat fenntartási időszakát is sikeresen teljesítettük, így Sellye Város Önkormányzat a fenntartási kötelezettségeinek is eleget tett az eltelt üzemeltetési időszakban. Emellett már korábban megépítette az önkormányzat a piaccsarnok melletti védőtetőt, amely szintén minőségileg magasabb körülményeket teremtett a piaci árusításhoz.

A pályázat megvalósításával Sellye Város Önkormányzat vállalta, hogy létre hozza a helyi termelői piacot, és működteti. Ennek törvényi háttérét az említett Möt. jogszabályi hely alapozza meg, továbbá Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének rendelet alkotása volt szükséges.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2020.(VIII.27.) számú rendelettel fogadta el a helyi termelői piac létesítéséről, működési rendjéről és üzemeltetéséről szóló rendeletét 2020. augusztus 27. napján. A rendelet 2020. november 1. napján lépett hatályba. A megalkotott rendelet minden évben felülvizsgálatra kerül, és szükség esetén módosításra is került már több alkalommal is, jellemzően a helypénzek mértékének vagy az árusító helyek kiosztásának módosítása tekintetében.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete a 193/2020. (X.28) számú KT határozattal elfogadta a Sellye Termelői Piac 2020 és 2021 évi üzemeltetési tervét, és jóváhagyta az üzemeltetési megállapodást, amely szerint a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. lett a helyi termelői piac üzemeltetője.

Az üzemeltetési megállapodás jelenleg 2025. október 31.-ig hatályos. Az üzemeltető minden évben elkészíti az üzemeltetési tervet, amelynek megfelelően és a rendelet szabályozása szerint zajlik az üzemeltetés.

Üzemeltetési tapasztalatok:

A Sellyei Termelői Piac létesítmény működtetését az üzemeltetés megkezdése óta a Sellye Kommunális Kft. végzi a nevezett üzemeltetési megállapodás keretében. Minden eddigi gazdálkodási évben önkormányzati működési hozzájárulás, finanszírozás nélkül valósította meg az üzemeltető a működtetést, így alapvetően eredményesnek és hatékornak tekinthető a létesítmény üzemeltetése.

A piac működésére van igény mind az árusok és mind a vásárlók részéről. A 2025-ös évben a létesítmény nyitvatartását meghosszabbítottuk az előző évekhez képest, ugyanis hétfőtől péntekig 06.00-18.00 között, szombaton pedig 06.00-12.00 között folyamatosan jelen vagyunk, biztosítva így a heti 6 napos árusítási lehetőséget és a nyilvános mellékhelyiség használatot is. Hagyományos piacnapok a szerda és szombat, amelyeken magas kihasználtsággal vannak bérelve az árusítási helyek, de ezeken kívül is előfordul több esetben is árusítás egyéb napokon. Rendszeresen tartunk Baba-Mama börszét, több rendezvénynek, eseménynek is otthont adtunk az elmúlt években (pl. falusi vendéglátás tanfolyam rendezvénye), továbbá a Fehérhurka Fesztivál is már több éve a létesítmény területén valósul meg. Létesítményünk több alkalommal segédkezik az önkormányzatnak, helyszínt és adminisztratív segítséget is adva például az ebösszeírás feladatainak. A létesítmény üzlethelyiségét ebben az évben magasabb szinten hasznosítottuk, mint az előző években, köszönhetően az önkormányzat segítségének, amely révén sikerült kialakítani a helyiséget, így már 2025 szeptemberétől tojásboltként üzemel az elmúlt évekhez képest csak raktárként üzemelő helyiség. Tehát a bérlemény hasznosítása jelenleg kielégítő.

A létesítmény számos esetben funkcionált a buszokra történő várakozás komfortosabbá tételére, ugyanis rossz idő esetén sokszor beengedtük a Termelői Piac épületének árusító terébe az embereket. Viszont a rendszeres és korlátlan buszváró helyiségként való funkció nem bizonyult jó döntésnek, mert rongálások, helytelen viselkedések adódtak, illetve az árusítást akadályozták, hátráltatták, és negatív hatással bírt az épület kialakított pozitív megítélésére. Emiatt továbbra is csak eseti jelleggel engedjük be várakozás céljából az embereket. Jelenleg a fedett, de nyitott faszerkezetű váró és a termelői piac épületének szélfogó része funkcionál alapvetően a buszok várakozására. A buszváró faszerkezetét idén felújítottuk, lefestettük. A

buszokra várakozás komfortosabb körülményei megoldódni látszanak, ugyanis a buszmegálló környezetének felújítása várható a „versenyképes járások” elnevezésű program keretében.

Rendszeresen karbantartjuk a létesítményt, továbbá gondozzuk a termelői piac környékét, a buszmegálló környékét, és a kapcsolódó parkolókat, sőt a Coop bolt és volt presszó előtti-melletti területeket is. 2025-ben állagmegóvás céllal lekezeltük, lefestettük a piaci védőtető faszerkezetét, továbbá a buszmegálló és piac területén lévő padokat és kukákat, és a már említett buszváró beállót. A piaci védőtető szerkezetében rendszeresen pótoljuk a csavarokat, továbbá viharok esetén a felszakadt zsindelyeket is pótoljuk. Működtetjük a létesítményre felszerelt kamerarendszert, több alkalommal karbantartást is végeztünk rajta, illetve a piaci védőtető alá is áthelyeztettünk 2 db kamerát az épület belső teréből. Megállapítható, hogy az üzemeltetést alaposan végeztük az elmúlt időszakban.

Társaságunk törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó tevékenységeket folyamatosan jobb minőségben és színvonalon, továbbá hatékonyabban, eredményesebben végezze el. Nemcsak a minimális üzemeltetési feltételek biztosítása a célunk, hanem a feladatellátások folyamatosan javuló körülményeit is igyekszünk megteremteni. Ezeket a körülményeket a legtöbb esetben finanszírozás hiányában nem sikerül biztosítani, mert az üzleti terv évről évre csak a minimális üzemeltetési feltételekhez szükséges finanszírozást tartalmazza. Társaságunk a termelői piac üzemeltetés feladatellátása során nyújtott szolgáltatások minőségi javítása céljából 2024 évben már javasolt a képviselő testületnek beruházási, felújítási feladatot, amely elfogadásra és megfinanszírozásra is került, nevezetesen a bérelhető üzlethelyiség kialakítását valósítottuk meg, és már ebben az évben pozitív hatással bírt az intézkedés a feladatellátásra, hiszen az üzlethelyiségben jelenleg minden nap nyitva tartó tojásbolt üzemel.

Amennyiben a képviselő testület a következő években további fejlesztéseket, minőségjavító intézkedéseket szeretne támogatni a termelői piac fejlődése érdekében, úgy társaságunk üzemeltetőként néhány javaslattal tud szolgálni akár a következő gazdálkodási év tervezésekor. Az alábbi intézkedések lehetnek pozitív hatással a létesítmény által nyújtott szolgáltatásokra:

- A beton asztalos árusító terület fejlesztése: új térköburkolat kialakítása egyben csapadékvíz elvezetési megoldásokkal, beton asztalok lefestése, karbantartása, a beton asztalok fölé tetőszerkezet létesítése. Ezek az intézkedések megnövelnék a nevezett árusító terület komfortját, emelni lehetne az érintett helyek bérleti díjait, ugyanis fedett árusító helyekké lépnének elő. Jelenleg is kedvelt árusító helyekről van szó, gyakran igénybe veszik az árusok, és szeretik a vevők ezt a területet, ezért indokolt lehet a megvalósítása.

- Padok-kukák számának növelése: nagy forgalmú területről van szó, üzemeltetőként szükségesnek tartjuk a padok és kukák számának növelését.
- Kamerák darabszámának növelése: termelői piac és a buszmegálló területének nagyobb részét lenne szükséges figyelni az objektumok védelmének érdekében, továbbá a terület közbiztonságának javítása érdekében.

A Sellye Termelői Piac létesítménye és területe tekintetében felmerülő bármely javaslatot és minőségjavító intézkedést örömmel veszünk annak érdekében, hogy egy minőségileg jobb szolgáltatást és jobb környezetben biztosítsunk az árusok és a lakosság számára.

Az üzemeltetési megállapodást hatályában maximálisan 5 évre lehet megkötni. Ennek meghosszabbítása javasolta a jelenlegi üzemeltetővel.

Mellékletek:

- üzemeltetési megállapodás 2025 évi módosítása tervezet
- üzemeltetési megállapodás tervezet 2025 évi módosítással egységes szerkezetben

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendet véleményezni és megtárgyalni szíveskedjenek a megfelelő és szükséges döntés meghozatala érdekében.

.../2025 (X.30.) számú határozati javaslat

Sellye Termelői Piac üzemeltetési feladatainak ellátásáról szóló üzemeltetési megállapodás módosítása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel megkötött Sellye Termelői Piac üzemeltetési feladatairól szóló üzemeltetési megállapodás hatályát 2025. november 1. – 2030. október 31. közötti, 5 év határozott időtartamra módosítja.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza az üzemeltetési megállapodás módosítás aláírására.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: polgármester, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

Sellye, 2025. október 27.

Patkó László, ügyvezető

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS 2025. ÉVI MÓDOSÍTÁSA
Sellye Termelői Piac üzemeltetési feladatainak ellátására vonatkozóan

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (Sellye Dózsa György u.1., törzsszám:724089, adószám: 15724083-2-02, képviseli: Nagy Attila polgármester), mint Tulajdonos,

másrészről **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.** (székhely:7960 Sellye, Mátyás király u.79., cégjegyzékszám: 02-09-063422, adószám: 11360755-2-02, képviseli: Patkó László ügyvezető), mint Üzemeltető

az alulírt napon és helyen a következő feltételek mellett:

2020. október 30. napján kelt, 2020. november 1. napjától 2025. október 31. napjáig kötött Sellye Termelői Piac üzemeltetési feladataira vonatkozó üzemeltetési megállapodás az alábbiak szerint módosul:

14. Tulajdonos Önkormányzat, az Üzemeltető által, **2025. március 6. napján Sellye Város Önkormányzatának Képviselő Testülete elé beterjesztett és jóváhagyott Fenntartási és Üzemeltetési Terve** alapján üzemeltetési megállapodást köt a jelen rendelkezések szerint.

20. Jelen üzemeltetési megállapodás **2025. november 1. napján lép hatályba.**

21. Jelen üzemeltetési megállapodás *hatálya 5 év határozott időtartamra szól, 2030. október 31. napjáig tart.*

59. Jelen megállapodást a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, **3 eredeti példányban** jóváhagyólag aláírták, amelyből egy példány az Üzemeltetőt, **2 példány** a Tulajdonost illeti meg.

A Szerződés többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Szerződő felek jelen megállapodás módosítást 3 eredeti példányban elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá, amelyből 1 példány az Üzemeltetőt, 2 példány a Tulajdonost illeti meg.

Jelen üzemeltetési megállapodás módosítást Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete a .../2025 (X.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Sellye, 2025. október 31.

P. H.

Nagy Attila, polgármester
Sellye Város Önkormányzat
Önkormányzat

Patkó László, ügyvezető
Sellye Kommunális Kft.
Üzemeltető

Pénzügyi ellenjegyzése:

Kelt: Sellye, 2025. október 31.

Horváth Nóra
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi Osztályvezetője

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS
Sellye Termelői Piac üzemeltetési feladatainak ellátására
Egységes szerkezetben a 2025.10.30.-i módosítással

Amely létrejött egyrészről:

Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa Gy. u.1.
Képviseli: Nagy Attila, polgármester
Törzsszám: 724089
Adószám: 15724083-2-02
mint: Önkormányzat,

másrészről:

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960. Sellye, Mátyás király u.79.
Képviseli: Patkó László, ügyvezető
Cégjegyzékszám: 02 09 063422
Adószám: 11360755-2-02
Mint: Üzemeltető,

között az alulírott helyen, időben az alábbi feltételekkel.

Preambulum

1. A Tulajdonos Önkormányzat közfeladatai körében ellátandó, helyi önkormányzati feladatai közé tartozik a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 14. pontja értelmében a *a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása*, mellyel így közvetlen összefüggő tevékenység, jelen megállapodás tárgyát képező közszolgáltatás, amely általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül.
2. Üzemeltető az Önkormányzat 100 %-os saját tulajdonában álló gazdasági társaság teljes körű tulajdonosi, ellenőrzési és felügyeleti jogkörrel felruházva.
3. Jelen üzemeltetési megállapodás felek között a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. számú törvény 9. §. (1) bekezdésének h.) pontja alapján, annak figyelembevételével létesül.
4. Jelen üzemeltetési megállapodás tárgyát képező Sellye Termelői Piac teljes területe és azon lévő létesítmények a Sellye Belterület 348/10 helyrajzi számon lévő, az Önkormányzat saját tulajdonában lévő ingatlanok.
5. Felek között jelen üzemeltetési megállapodás Sellye Város Önkormányzat által megalkotott, a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat 1.2.h.) pontjának figyelembevételével létesül.
6. Felek jelen üzemeltetési megállapodásban rögzítik jelen üzemeltetési feladat ellátásának jellegét, területi és időbeli hatályát, a szolgáltatás ellentételezésének, kifizetésének módját és feltételeit.

7. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő Testülete 2020. augusztus 26. napján elfogadta a helyi termelői piac létesítéséről, működési rendjéről és üzemeltetéséről szóló 9/2020 (VIII.27) számú rendeletet, amely 2020. augusztus 27. napján kihirdetésre került, továbbá 2020. november 1. napjától hatályos.
8. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete a 7. pontban megnevezett önkormányzati rendelet megalkotásával Sellye Termelői Piac elnevezéssel helyi termelői piacot hozott létre.
9. Felek jelen üzemeltetési megállapodásban rögzített feladataikat a 7. pontban megnevezett önkormányzati rendelet rendelkezései alapján végzik.
10. Felek jelen üzemeltetési megállapodásban rögzített feladataikat a vásárokról, a piacokról és a bevásárló központokról szóló 55/2009.(III.13.) Kormányrendelet rendelkezéseinek figyelembevételével végzik.
11. Felek jelen üzemeltetési megállapodásban rögzített feladataikat a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével végzik.
12. Felek jelen üzemeltetési megállapodásban rögzített feladataikat a helyi termelői piacokon történő árusítás élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 51/2012. (VI. 8.) VM rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével végzik.
13. Felek jelen üzemeltetési megállapodásban rögzített feladataikat a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999. (XI. 26.) EüM rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével végzik.
14. Tulajdonos Önkormányzat, az Üzemeltető által, **2025. március 6. napján Sellye Város Önkormányzatának Képviselő Testülete elé beterjesztett és jóváhagyott Fenntartási és Üzemeltetési Terve** alapján üzemeltetési megállapodást köt a jelen rendelkezések szerint.
15. Jelen üzemeltetési megállapodás szoros mellékletét képezi Üzemeltető Fenntartási és Üzemeltetési Terve, amely jelen esetben, a legjobb költséghatékonyságot igazoló, tételes kalkuláció.

Megállapodás tárgya

16. Felek megállapítják, hogy Sellye Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a Sellye belterület 348/10 helyrajzi szám alatt lévő Sellye Termelői Piac teljes területe és azon lévő létesítmények.
17. Az üzemeltetési megállapodás tárgyát ezen ingatlan és a hozzá tartozó tárgyi eszközök képezik, az ingatlanon lévő Sellye Termelői Piac épületével és az ingatlanon lévő piaci védőtető létesítményével együttesen.
18. Üzemeltetési megállapodás tárgya Sellye Termelői Piac rendeltetésszerű üzemeltetése, a 9/2020 (VIII.27) számú önkormányzati rendeletben rögzített feltételek mellett.
19. Jelen üzemeltetési megállapodás tárgyát képező üzemeltetési feladat elvégzése a helyi termelők, kistermelők, őstermelők piacra jutásának, értékesítési lehetőségeinek megvalósulását szolgálják.

Megállapodás hatálya

20. Jelen üzemeltetési megállapodás **2025. november 1. napján lép hatályba.**
21. Jelen üzemeltetési megállapodás *hatálya 5 év határozott időtartamra szól, 2030. október 31. napjáig tart.*

Üzemeltető feladatai, jogai, kötelezettségei

22. Üzemeltető feladata a Sellye Termelői Piac szabályszerű és zavartalan működtetése, valamint az ehhez szükséges személyi és technikai feltételek saját költségen való biztosítása.
23. Üzemeltető köteles gondoskodni a Sellye Termelői Piac területének karbantartásáról és az állagmegóvásról, továbbá jó gazda módjára köteles gondoskodni a Piac tárgyi eszközei, valamint berendezései, felszerelése tárgyai állagának megóvásáról és karbantartásáról.
24. Az üzemeltető gondoskodik:
- a.) a piac épület és a hozzá tartozó parkoló üzemeltetéséről,
 - b.) a piac területén lévő épületek, közös helyiségek tisztántartásáról,
 - c.) a megfelelő hulladéktároló elhelyezéséről, szükség szerinti fertőtlenítéséről,
 - d.) a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, elszállításáról,
 - e.) a helyhasználat kijelöléséről,
 - f.) a piac megnyitásáról, az odaérkező árusok elhelyezéséről,
 - g.) a piaci felügyelő alkalmazásáról,
 - h.) a piac rendjének fenntartásáról, a kapcsolódó jogszabályi rendelkezések folyamatos betartásának ellenőrzéséről,
 - i.) a helypénz beszedéséről, befizetésének ellenőrzéséről és elszámolásáról.
25. Felek rögzítik, hogy Üzemeltető jelen megállapodás szerinti üzemeltetési kötelezettsége a 24. pontban felsorolt feladatok között különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:
- a) helyhasználattal kapcsolatos feladatok,
 - b) piac rendjének biztosítása,
 - c) hatósági előírások betartásával kapcsolatos és egyéb ellenőrzési feladatok,
 - d) ügyfélszolgálat működtetése.
26. A helyhasználattal kapcsolatos feladatok:
- a) az árusítóhelyek, valamint egyéb létesítmények és a nem árusítási célra kiképzett területrészeket, a vásárlók számára is jól látható módon sorszámmal történő ellátása,
 - b) a piac bejáratánál a piac térképét, helyszínrajzát tartalmazó tábla elhelyezése, amelyen naprakészen fel kell tüntetni a sorszámmal ellátott kereskedelmi egységeket, helyszíneket,
 - c) a piaci árusítók árusítási jogosultságának vizsgálata,
 - d) a helypénz megfizetésének módjáról, igazolásáról tájékoztatás nyújtása az árusítók számára,
 - e) nyilvántartás vezetése az árusítókat terhelő helypénzről, könyvviteli feladatok ellátása.
27. A piac rendjének biztosításával kapcsolatos feladatok:
- a) a piac rendjére és nyitva tartására vonatkozó előírásokról jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatni az árusítókat és vásárlókat,

- b) jól látható helyen elhelyezett hirdetményben ismertetni a helyfoglalás és telepítés szakmai szabályok figyelembevételével kialakított sorrendjét,
 - c) jól látható helyen feltüntetni az Üzemeltető nevét, székhelyét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét,
 - d) a piac, illetve közösségi célú építmények rendeltetésszerű használatának biztosítása,
 - e) a piac területére gépjárművel történő behajtást a jogszabályoknak megfelelően biztosítani,
 - f) a piacot kinyitni, illetve bezárni a nyitvatartási időnek megfelelően,
 - g) a piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről naprakész, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek megfelelő nyilvántartást vezetni.
28. A hatósági előírások betartásával és egyéb ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatok:
- a) a helyhasználók árusítással kapcsolatos iratait folyamatosan ellenőrizni,
 - b) a piac rendjét folyamatosan ellenőrizni,
 - c) folyamatosan betartatni az árusítókkal az árusítók helyekre, az árusítást végző személyekre, az árusított termékekre, állatokra vonatkozó jogszabályokat és hatósági határozatokban foglaltakat,
 - d) a piac lehetőség szerinti por- és sármentességéről gondoskodni,
 - e) a piac ivóvíz minőségű, megfelelő mennyiségű vízellátásáról gondoskodni,
 - f) megfelelő számú és funkciójú hulladékgyűjtő edényzetet elhelyezni,
 - g) az illemhelyek és hulladéktárolók működőképességéről, tisztán tartásáról és fertőtlenítéséről gondoskodni,
 - h) a hatóságok rendelkezéseinek megfelelően eljárni, a hatóságokkal együttműködni és a hatósági ellenőrzésekben közreműködni,
 - i) a piac működéséhez szükséges berendezések, felszerelések munka-, baleset- és tűzvédelmi biztonsági követelményeknek való megfelelést biztosítani,
 - j) az Önkormányzat által az üzemeltetett létesítményekkel kapcsolatosan elvárt esztétikai követelményeknek való megfelelést biztosítani,
 - k) gombaárusítás esetén köteles gondoskodni gombaszakértő alkalmazásáról.
29. Ügyfélszolgálat működtetésével kapcsolatos feladatok:
- a) székhelyén vagy a Piac területén a vásárlóknak, a helyhasználóknak, a közüzemi szolgáltatóknak, hatóságoknak és egyéb szervezeteknek az üzemeltetéssel kapcsolatban tájékoztatást nyújtani.
30. Üzemeltető köteles gondoskodni az üzemeltetés körébe tartozó élet és balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, (valamint az ezek megszegéséből eredő – jogszabályban előírt károk megfizetéséről) s teljes körű felelősséget vállal az üzemeltetési tevékenységével összefüggésben bekövetkezett, a működtetésre vonatkozó szabályok megszegéséből eredő mindennemű kárért.
31. Üzemeltető köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási, adósságrendezési, vagy egyéb megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indult.
32. Felek megállapodnak abban, hogy a Sellye Termelői Piac működtetésének, üzemeltetésének jogát Üzemeltető tovább nem adhatja, jogosult azonban a Piac területén található helyiségeket albérletbe adni, a helyiségek üzemeltetését más részére átadni,

amelyhez azonban Tulajdonos egyetértő hozzájárulása szükséges. *Üzemeltető ennek érdekében köteles a Képviselő Testülettel véleményeztetni a helyiségek bérbeadását.*

33. A Sellye Termelői Piac üzemeltetésének költségei az üzemeltetőt terhelik azzal, hogy a közüzemi fogyasztómérők (áram, víz, gáz fogyasztásmérők) Üzemeltető nevére kerülnek.
34. A Sellye Termelői Piac üzemeltetése során a működtetés bevételei teljes körűen Üzemeltetőt illetik.
35. Üzemeltető jogosult a Sellye Termelői Piac helypénzeinek és bérleti díjainak beszedésére, amely bevétel őt illeti meg.
36. Üzemeltető köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti az üzemeltetési kötelezettség teljesítését.
37. Üzemeltető köteles a szakszerű és biztonságos üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani.
38. Üzemeltető köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási kötelezettség folytatásához szükséges.

Önkormányzat feladatai, jogai, kötelezettségei

39. Az Önkormányzat tulajdonában lévő Sellye Termelői Piac és annak berendezési és felszerelési tárgyainak felújítását és nagyjavítását, - ide nem értve a rendeltetésszerű használatból együtt járó karbantartási és állagmegóvási feladatokat - illetőleg a beruházásokat az üzemeltető a megbízóval köteles előzetesen egyeztetni, melynek során a felek külön megállapodásban rendezik ezek szükségességét, ütemezését és finanszírozását. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Piac területén megvalósuló fejlesztéseket egymással előzetesen egyeztetik. A beruházások, fejlesztések meghatározására, finanszírozására és a fejlesztés során létrejött értéknövelő beruházások tulajdonára és elszámolására vonatkozó kérdéseket a beruházás megkezdését megelőzően külön megállapodásban rendezik.
40. Az Önkormányzat bármikor jogosult a jelen szerződéssel összefüggésben a Sellye Termelői Piac üzemeltetését és állapotát ellenőrizni; észrevételeit és kifogásait írásban megtenni. Üzemeltető köteles szükség szerint, a Tulajdonos Önkormányzat felhívására, de legalább évente egy alkalommal az e szerződésben vállalt tevékenységéről az önkormányzat képviselő-testülete előtt részletesen beszámolni.
41. Tulajdonos Önkormányzat jogosult a Piac üzemeltetési tevékenységet továbbá belső ellenőrzési vagy külső szakértői szolgáltatás útján ellenőriztetni.
42. Tulajdonos Önkormányzat gondoskodik a Piac üzemeltetésbe bevont ingatlanok vagyonszolgáltatásáról.

43. Tulajdonos Önkormányzat köteles a hozzá beérkező üzemeltetést érintő panaszok, észrevételek haladéktalan továbbítására Üzemeltető felé ügyintézés céljából.
44. Tulajdonos Önkormányzat követelheti a szerződésellenes használatát megszüntetését, továbbá az ilyen jellegű üzemeltetésből eredő kárának megtérítését. Amennyiben írásbeli felszólítás ellenére a rendeltetésellenes vagy szerződésbe ütköző használat tovább folytatódik, úgy a Tulajdonos Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.

Üzemeltetési tevékenység finanszírozása, pénzügyi rendelkezések

45. Felek a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátásának pénzügyi fedezetét, finanszírozását az Üzemeltető által elkészített és a Tulajdonos Önkormányzat által elfogadott tárgyévi *Fenntartási és Üzemeltetési Terv* alapján határozzák meg.
46. Üzemeltető köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, és azt úgy megszervezni, hogy a jelen megállapodásban vállalt üzemeltetési kötelezettség folyamatosan, maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.
47. Amennyiben Tulajdonos Önkormányzat a jelen üzemeltetési megállapodás szerinti feladatok ellátására üzemeltetési hozzájárulást állapít meg, úgy annak éves pénzügyi fedezetét minden tárgyévben 4 ütemben biztosítja Üzemeltető részére számla ellenében oly módon, hogy az Üzemeltető jogosult termálfürdő üzemeltetés jogcímén:
I. ütemben március 31. napjáig számlát kiállítani az éves finanszírozás 25 %-ában,
II. ütemben június 30. napjáig számlát kiállítani az éves finanszírozás 25 %-ában,
III. ütemben szeptember 30. napjáig számlát kiállítani az éves finanszírozás 25 %-ában,
IV. ütemben december 15. napjáig számlát kiállítani az éves finanszírozás 25 %-ában,
48. A számlák kiállítása 8 napos fizetési határidővel történik, amelyet Önkormányzat a számla alapján 8 napon belül köteles kiegyenlíteni Üzemeltető 11731128-20006194 számú bankszámlájára.

Kapcsolattartás

49. Szerződő felek kapcsolattartásra kijelölt személyei:

Üzemeltető tekintetében: Név: Patkó László, ügyvezető
Tel.: +36-20-931-7800
e-mail: patko@sellye.hu

Önkormányzat tekintetében: Név: Hamarics Réka, Településüzemeltetési,- és Fejlesztési osztályvezető
Tel.: +36-73-580-900
e-mail: evo@sellye.hu

Szerződés megszűnése

50. Felek jogosultak jelen megállapodás rendes felmondására 60 napos felmondási idő mellett.

51. Felek jogosultak rendkívüli felmondásra a szerződésben meghatározott kötelezettségek súlyos megszegése esetében:

Ilyen különösen, de nem kizárólagosan Üzemeltetővel szemben:

- Üzemeltetővel szemben indított csőd vagy felszámolási eljárás,
- Üzemeltető a feladat finanszírozását nem a szerződésben meghatározott célra használta fel,
- Üzemeltető érdekkörében felmerült okból következik be a szerződés teljesítésének meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
- ha Üzemeltető a szerződéséből adódó bármely kötelezettségét szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, és a felmerült akadályok akadályközlésének, Önkormányzat felé történő tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása,
- Üzemeltető valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

Ilyen különösen, de nem kizárólagosan Önkormányzattal szemben:

- Önkormányzat a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettséget ellehetetleníti, és annak Üzemeltető írásbeli felszólítását követő 30 naptári napon belül se tesz eleget.
- az üzemeltetés szakszerűtlen volta, szándékos károkozás, hatósági engedélyek visszavonása, rezsiköltségek fizetésének elmulasztása,
- a Tulajdonosi hozzájárulás nélküli átalakítási, beruházási munkák elvégzése, a fürdő, hosszabb ideig tartó vagy indokolatlan bezárása.

52. Felek jogosultak jelen megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésre.

53. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a Piacot rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, leltár szerint a Tulajdonos Önkormányzatnak visszaszolgáltatja.

54. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Piacot a Tulajdonos Önkormányzat értékesíti, jelen megállapodást együttesen meghatározott időponttal közös megegyezéssel megszüntetik.

Egyéb rendelkezések

55. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

56. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő valamennyi perben értékhatártól függően alávetik magukat a Siklói Városi Bíróság, illetve Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

57. Mindkét fél kijelenti, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére.

58. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló jogszabály rendelkezései az irányadók.

59. Jelen megállapodást a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, **3 eredeti példányban** jóváhagyólag aláírták, amelyből egy példány az Üzemeltetőt, **2 példány** a Tulajdonost illeti meg.

60. Jelen megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete a .../2025 (X.30.) számú KT határozatával hagyta jóvá.

Sellye, 2025. október 31.

P. H.

Nagy Attila, polgármester
Sellye Város Önkormányzat
Tulajdonos

Patkó László, ügyvezető
Sellye Kommunális Kft.
Üzemeltető

Pénzügyi ellenjegyzése:

Kelt: Sellye, 2025. október 31.

Horváth Nóra
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi Osztályvezetője



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének **2025. október 30-i**
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	10. napirend
Tárgy:	Sellye Város ünnepi díszvilágításának megújításához, bővítéséhez kapcsolódó feladatok megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Kocsis-Matoricz Adrienn
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/ <u>van</u>
Pénzügyi vezető az előterjesztést látta: Pü.-i vezető	fedezet tárgyi pályázatból részben biztosított/ <u>fedezet éves költségvetésben biztosított /</u> költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés a jogszabály feltételeknek megfelel: jegyző	igen/nem
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)/polgármesteri döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztésben tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő Testületet a település ünnepi díszvilágítási rendszerének megújításához, bővítéséhez kapcsolódó aktuális feladatokról.

Sellye város karácsonyi díszvilágítási rendszere 2024-ben került először jelentősebb mértékben megújításra. Ekkorra már a meglévő díszvilágítási eszközeink teljes mértékben elavultak voltak, rendszeresen meghibásodás fordult elő az ünnepi időszak alatt, és működésük bizonytalan volt. Sellye Kommunális Kft. az elmúlt években többször próbálkozott kisebb mértékű felújításokkal, karbantartásokkal, mint például az átfeszítések újra kábelezésével, új fényfüzerek beszerzésével, de látványos eredményt nem értünk el vele. Társaságunk a díszvilágítással járó feladatok elvégzését évről-évre újabb és újabb meghibásodások útján egyre inkább szerényebb minőségben volt képes biztosítani.

2024-ben a díszvilágítási rendszer első jelentősebb megújítását sikerült megvalósítanunk, köszönhetően a képviselő testület 23/2024. (II.14.) sz. KT határozatának, amelyben 5,5 millió Ft finanszírozást biztosított erre a feladatra. A lakosság nagy örömmel fogadta az új díszvilágítási elemeket: nagy sikere volt a szelfi-pontoknak a könyvtár előtt, és 1 db új átfeszítés és egy boltív már jelezte, hogy a megújítás megindult.

A díszvilágítási elemek cseréje, bővítése több éven át tartó folyamat, ugyanis jelentős költséggel járó eszközbeszerzésről van szó, továbbá a kapcsolódó szerelvényezés, villamossági feladatok, kosaras kocsik bérlet szintén rendkívül költséges folyamatok. Mindezeket figyelembe véve jó néhány év kell ahhoz, hogy nagy megújulást érjünk el a díszvilágítási rendszerünkben.

2025-ben újra díszvilágítási rendszer bővítést javasoltunk a képviselő testületnek. Társaságunk örömmel vette tudomásul, hogy a 2025. március 6-i ülésen az üzleti tervünk tárgyalása keretében beterjesztett javaslatunkat, miszerint Sellye város karácsonyi díszvilágításának megújítását folytatni szükséges, a Tisztelt Képviselő-testület a 49/2025. (III.6.) sz. KT határozatával elfogadta, amelyben 6,2 millió Ft finanszírozást biztosított a feladat megvalósításához. Ennek keretében már előkészítés alatt van a javasolt elemek beszerzése, ezáltal bővül a díszvilágítási rendszer 9 db átfeszítéssel, 2 db szelfi-ponttal, és 300 méter fényfüzérrel, amelyek a Kispark és a Mátyás Király utca központi szakaszára kerülnek.

Jelen előterjesztésben a díszvilágítási rendszer idénre tervezett megújítását javasoljuk kibővíteni. Ennek oka, hogy az idén tavasszal elkészült, és átadott Kispark területén újra lehetőség lenne a **Város Karácsonyfáját** megjeleníteni, és ezzel nem számoltunk, amikor a a

2025 évi javaslatot megtettük a képviselő testületnek. Az emlékmű mellett lévő természetes leylandi ciprus fa fényfűzérrel való feldíszítésével újra megteremténk ezt a látványos képet, amelyet évekig biztosítani tudunk a Köztársaság téren. Ehhez szükséges intézkedések: 400 méter fényfűzér beszerzése, és a telepítéshez, beüzemeléshez szükséges több alkalommal történő 25-30 méter magasságot elérő kosaras kocsi bérlése, igénybevétele, továbbá a megfelelő szakmai tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező szakemberek biztosítása a villanszerelési feladatok elvégzésére.

A fent leírtak alapján kialakult az alábbi költségkalkuláció, amely a nevezett feladatok elvégzéséhez kapcsolódóan az eszközállomány beszerzését és a kapcsolódó szakmai feladatok megszervezését, elvégzését megalapozó, legkedvezőbb költségkalkulációnak tekinthető:

Tétel megnevezése	Mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft/db)	Nettó összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
400 méter fényfűzér (10m-es)	40	14 450	578 000	734 060
Szervezési, szállítási, telepítési, szerelési, villanszerelési, szakági-szakmai feladatok, és kapcsolódó kosaras kocsi bérlési szolgáltatások biztosítása, ellátása	1	995 000	995 000	1 263 650
ÖSSZESEN			1 573 000	1 997 710 Ft

Tekintettel arra, hogy itt nem csak konkrét eszközök beszerzéséről van szó, hanem azok telepítéséről, szereléséről, tárolásáról, kezeléséről is, és egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételéről is, ezért a javasolt feladatok elvégzését a díszvilágítási rendszer 2025 évi megújítására Sellye Kommunális Kft.-vel megkötött vállalkozási szerződés módosítása keretében lehet a leghatékonyabban lebonyolítani. Társaságunk a díszvilágítási feladat elvégzéséért felelős szervezetként az elmúlt évek szakmai tapasztalata révén is ismeri a célterület sajátosságait, jellemzően adódó műszaki és szakmai sajátosságait és problémáit a telepítésnek.

A költségkalkulációban meghatározott finanszírozás új kötelezettségvállalás nélkül is rendelkezésre állhat a 2025 évi költségvetésben, ugyanis javasoljuk a képviselő testületnek a SELLYE felirat létesítéséről szóló 48/2025 (III.6) számú KT határozatban lévő előirányzat megmaradt részének felhasználását erre a célra. A SELLYE felirat létesítése a következő évre elhúzódó feladat lett a tervezetése és az örökségvédelmi hivatallal való egyeztetése, engedélyeztetése miatt. A nevezett határozatban lévő 2.500.000,- Ft finanszírozási keretből egy földhivatali díj (bruttó 19.500,- Ft) és egy geodéziai felmérés (bruttó 482.600,- Ft) került megfinanszírozásra, ezt követően jelenleg megmaradt, elkölthető összeg bruttó 1.997.900,- Ft, amely elegendő fedezet a javasolt díszvilágítási feladatbővítés megfinanszírozására.

Kérem a Tisztelt Képviselő -testületet, hogy a napirendet megtárgyalni szíveskedjék.

.../2025 (X.30) számú Határozati javaslat:

Sellye Város ünnepi díszvilágításának 2025 évi megújításának bővítéséhez kapcsolódó feladatok megtárgyalása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztésben javasolt feladatokkal kibővíti a díszvilágítási rendszer 2025 évi megújítására meghatározott műszaki-szakmai tartalmat, és ezzel módosítja a Sellye Kommunális Kft.-vel megkötött vonatkozó vállalkozási szerződést, továbbá biztosítja a megnevezett többlet feladatok elvégzéséhez kapcsolódó **nettó 1.573.000,- Ft + 27 % áfa, azaz bruttó 1.997.710,- Ft** finanszírozást, amelyet a 2025 évben már nem megvalósítható, SELLYE felirat létesítésére rendelkezésre álló finanszírozás terhére biztosít.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a kapcsolódó vállalkozási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2025.10.31.

Felelős: polgármester, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

Patkó László, ügyvezető

Sellye Kommunális Kft.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének **2025. október 30-i**
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	+ napirend
Tárgy:	TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037 és TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00038 azonosító számú pályázatok kivitelezési munkálataira irányuló vállalkozási szerződés II. számú módosításának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Kocsis-Matoricz Adrienn
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/van
Projekt felelős az előterjesztést látta: Kocsis-Matoricz Adrienn	fedezet tárgyi pályázatból biztosított / fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel Jogszabályi, pályázati szabályoknak: megfelel/nem felel meg
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: Nagy Attila polgármester	igen/nem
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)/polgármesteri döntés
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített/ név szerinti
Véleményezésre megkapta:	Képviselő-testületi tagok, Pénzügyi bizottsági tagok

Tisztelt Képviselő-testület!

A 67/2022. (IV.27.) számú KT határozatával döntött a *TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00036* kódszámú, *Sellye Mátyás király utcaképenek fejlesztése* című pályázat, *TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037* kódszámú, *Sellye Carolina tér fejlesztése című pályázat és a TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00038* kódszámú, *Sellye Város településkép fejlesztése* című pályázat megvalósításáról és támogatási szerződéseinek aláírásáról.

A 90/2024. (IV.30.) számú KT határozattal pedig, döntöttek a fenti pályázatokhoz kapcsolódó, „Sellye, utcaképenek fejlesztése” tárgyú folyamatba épített közbeszerzési eljárás elindításáról. A 100/2025 (IV.11.) számú KT határozatával az eljárás lezárásáról és az önerő mértékének (bruttó 23 729 920,- Ft) elfogadásáról döntöttek.

Ezt követően a 141/2025 (V.29.) számú KT határozatával pedig a Képviselő-testület módosította az eredeti 100/2025 (IV.11.) számú KT határozat 2.-es pontját és elfogadta az önerő mértékének megnövelésére tett javaslatunkat, vagyis az önerő mértéke bruttó 23 729 920,- Ft-ról bruttó 25 137 234,- Ft-ra, emelkedett, így egy konkrét tevékenység (erősáramos szakági tevékenység) vált önerős tevékenységgé. Az erről szóló módosítási igény a TOP-Plusz-1.2.1-21-2022-00037 kódszámú pályázathoz kapcsolódóan pedig benyújtásra került a Közreműködő szervezet felé.

A 141/2025 (V.29.) számú KT határozat alapján a vállalkozási szerződés I. számú módosítása aláírásra került, a közbeszerzési hatóság 2025.09.08 napján elfogadott.

A vállalkozó a kivitelezési munkálatok elvégzése során 1 darab kiváltási kérelmet nyújtott be az alábbi tartalmakkal:

<i>Srsz.</i>	<i>Eredeti tartalom</i>	<i>Módosított tartalom</i>	<i>Módosítási kategória</i>	<i>Költségvonzat Bruttó (Ft)</i>	<i>Tervező/Műszaki ellenőr jóváhagyta</i>
<i>I.</i>	Dahua IPC-HFW2431S-S-0280B-S2 - 2.8mm, 4MP IP Lite csőkamera	Dahua IPC-HFW2449S-S-0280B-S2 - 2.8mm, 4MP IP kamera	anyagjóváhagyás	0 Ft	Igen/Igen

1. számú kiváltási kérelemnek kivitelező általi indoklása: *Az eredeti termék kifutott, az utód termék kerül beépítésre.*

Az 1-3. számú kiváltási kérelem a kiviteli tervdokumentációt készítő tervezővel, a pályázat műszaki ellenőrével és a közbeszerzési és jogi tanácsadóval is leegyeztetésre került. Az említett szakemberek a kivitelező által kért módosítást jóváhagyták. A szerződésmódosítás tervezete benyújtásra kerül a közbeszerzési hatóság felé (ahol szakmai és jogi ellenőrzésen is átesik), aki a folyamatba épített ellenőrzést elvégzi. Jóváhagyásukat követően kerül sor a vállalkozási szerződés II. számú módosításának aláírására. Ezt követően pedig az aláírt szerződés, módosítási igény keretén belül benyújtásra kerül a Közreműködő Szervezet felé.

Ez azt jelenti, hogy jelen pillanatban a fent jelzett változtatásokat még sem a közbeszerzési hatóság, sem pedig a pályázatunk megvalósítását ellenőrző szerv nem véleményezte. Arra azonban nincs lehetőségünk, hogy a kivitelezési munkálatokat leállítsuk és csak azt követően folytassuk, hogy az ellenőrző szervek jóváhagyásukat megküldjék, mert ez akár több hónapot is igénybe vehet.

Melléklet:

- Vállalkozási szerződés II. számú módosítása (tervezet)

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

A szavazásban a jelenlévő 7 fő képviselő egyenként, név szerint vett részt.

Nagy Attila	polgármester	igen/nem
Kovácsné Böröcz Anette	alpolgármester	igen/nem
Dr. Kópicz Gergely	képviselő	igen/nem
Tóth László	képviselő	igen/nem
Kovács Csaba	képviselő	igen/nem
Jelics Ákos	képviselő	igen/nem
Szecsei Béla	képviselő	igen/nem

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Határozati javaslat

TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037 és TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00038 azonosító számú pályázatok kivitelezési munkálataira irányuló **vállalkozási szerződés II. számú módosításának jóváhagyása**

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037 és a TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00038** kódszámú, pályázat megvalósításához szükséges „Sellye utcaképezés fejlesztése” tárgyú építési beruházás közbeszerzési eljárás lezárásaként az **Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal (7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02)** kötött vállalkozási szerződés 2. számú módosítását, az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert az **Autókar Korlátolt Felelősségű Társasággal (7300 Komló Sikondai Út 57., cégjegyzékszám: 02-09-082820, adószám: 14846032-2-02)** kötött vállalkozási szerződés 2. számú módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Felelős: polgármester, Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser, dr. Mihálka Sándor közbeszerzési szaktanácsadó

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

– 2. számú módosítás – 2. részajánlati kör vonatkozásában

Mely létrejött az alábbi napon és helyen a Megrendelő és Vállalkozó között:

Megrendelő:

Neve: Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Adószám: 15724083-2-02

Bankszámlaszáma: 10024003-00341709-02020152

10024003-00341709-02020169

Önk. Törzsszám: 724089

Képviseli: Nagy Attila polgármester/Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

Vállalkozó:

Cégnév/név: Autókar Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely/lakhely: 7300 Komló, Sikondai út 57.

Adószáma: 14846032-2-02

Cégjegyzékszám: 02-09-082820

Bankszámla száma: 10701214-70350993-51100005

Képviseli: Kalamár József, ügyvezető

Megrendelő és a Vállalkozó együttesen, mint Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I./ ELŐZMÉNYEK

1. A Megrendelő közbeszerzési eljárást kezdeményezett – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik részének szabályai szerint, nemzeti eljárási rendben, Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja alapján – „*Sellye utcaképezés fejlesztése*” megnevezéssel (továbbiakban: eljárás vagy közbeszerzési eljárás).
2. Az 1. pontban foglalt eljárás 2. közbeszerzési részének, azaz a „*Sellye Carolina tér fejlesztése*” elnevezésű részének nyertese a Vállalkozó lett, melynek eredményeként a Felek 2025. május 07. napján vállalkozási szerződést (továbbiakban: szerződés) kötöttek egymással, melyet egy alkalommal 2025. szeptember 10. napján módosítottak (továbbiakban: 1. sz. módosítás).
3. A fentiek előrevetítését követően a Felek a megkötött és módosított szerződésüket, a jelen okiratban leírt indokok szerint, az alábbiak szerint módosítják (továbbiakban: 2. sz. szerződésmódosítás vagy 2. sz. módosítás).

II./ A SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS JOGALAPJA

1. Felek jelen szerződésmódosítást a Kbt. 141. § (6) bekezdésében foglaltakra alapozzák.

A Kbt. 141. § (6) bekezdése alapján:

„A (2) és (4) bekezdésben szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha

a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;

b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy

c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki."

III./ A SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS INDOKOLÁSA

1. Vállalkozó jelezte a Megrendelő felé, hogy a költségvetésében megajánlott térfigyelő kamera már nem beszerezhető így egyenértékű eszköz beszerzését kezdeményezi. A helyettesítő termék rendelkezik a kiírt típus paramétereivel. Tekintettel arra, hogy az eredeti termék kifutott, az utód termék kerül beépítésre. A kiváltó termékek műszakilag és költségeiben azonosak. Költségtöbblet a kiváltások során Megrendelő részére nem keletkezik.

2. Felek megvizsgálták jelen szerződésmódosítás indokait és körülményeit, és megállapították, hogy a szerződés jogszerűen módosítható tekintettel a feltételek együttes fennállására, melyet jelen módosításban és mellékleteit képező dokumentumokban foglaltak megfelelően alátámasztanak

3. A Felek megállapítják, hogy a fenti pontokban foglalt indokok alapján a jelen szerződésmódosítás a Kbt. 141. § (6) bekezdésében foglaltakra, tekintettel arra, hogy a jelen módosítás keretében kizárólag termékcsere történik, így a módosítás nem határoz meg olyan feltételek, mely az eljárásban részt vett ajánlattevők részvételét, vagy a Vállalkozó ajánlata helyett másik ajánlat nyertességét tenné lehetővé. A módosítás keretében nem merül fel többletköltség, így a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát nem változtatja meg Vállalkozó javára, továbbá nem terjeszti ki a módosítás az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséget új elemre.

IV./ A SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS TARTALMA

1. Az ajánlatban benyújtott a térfigyelő kamera típusa az alábbiak szerint változik:

Dahua IPC-HFW2431S-S-0280B-S2 - 2.8mm, 4MP IP Lite csókaamera

Módosult tétel:

Dahua IPC-HFW2449S-S-0280B-S2 - 2.8mm, 4MP IP kamera

V./ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésmódosítás felülírja a Feleknek a jelen szerződésmódosítás tárgykörébe tartozó korábbi nyilatkozatait, és a Feleknek a jelen szerződésmódosítás tárgyába tartozó teljes megállapodását tartalmazza. A vállalkozási szerződés jelen. módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok maradnak.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a megkötött szerződésmódosítás nyilvános, abba bárki betekinhet.

3. Szerződő felek a szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték. Kijelentik, hogy minden, a szerződéskötéshez szükséges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében jelen szerződésmódosítást egyáltalán nem, vagy másként kötötték volna meg.

4. Teljességi záradék: A Felek megállapítják, hogy a szerződésmódosítás a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, az írásbeli szerződésbe nem foglalt megállapodások hatályukat veszítik.

5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

6. Szerződő felek aláírásukkal tanúsítják, hogy jelen szerződés, képviselőik által láttamozott, 4 (négy) szó szerint egyező példányban készült, 4 (négy) számozott oldalból áll, akaratukkal mindenben egyező.

1. számú melléklet: 1 számú változáskezelő
2. számú melléklet: A / 2025 (X.30.) Testületi határozat

Kelt: Sellye, 2025.

Megrendelő
Sellye Város Önkormányzat
Nagy Attila
polgármester

Vállalkozó
Autókar Kft.
Kalamár József
ügyvezető

Horváth Nóra
pénzügyi ellenjegyző

Előterjesztés!

Tisztelt Alpolgármester Asszony, Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Urak!

Alulírott Tóth László, mint Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testületének tagja, pénzügyi bizottsági tag, lakossági megkeresés alapján kérem, hogy a soron következő bizottsági, ill. testületi ülésen a Sellye, Vasút utcai közút, (önkormányzati tulajdonú helyi közút) burkolat felújítását, annak járhatóvá tételének lehetőségeit megtárgyalni szíveskedjenek!

A helyszíni megtekintés során magam is tapasztaltam, hogy a bekötő út szinte már teljesen járhatatlan, balesetveszélyes! Az ottélők, ott közlekedő gépjármű tulajdonosok, kerékpárosok mindennapjait teljesen megkeseríti! Kérem a testület támogatását!

Melléklet: Helyszínen készült képek!

Kelt, Sellye, 2025.10.26.

Tisztelettel:

Tóth László



önkormányzati képviselő





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2025. október 30-ai
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	12. napirend
Tárgy	Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület** képviselője, Tóth László elnök támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez működési költségek fedezetére, **100.000,- Ft** összegben, a mellékelt kérelemben részletezettek szerint.

2025. évben az Egyesület két alkalommal fordult támogatási kérelemmel az Önkormányzathoz: a 24/2025. (I.29.) KT határozat szerint 450.000,- Ft működési célú támogatást, valamint a 202/2025. (VIII.6.) KT határozat szerint 5.000.000,- Ft felhalmozási célú támogatás folyósított részükre az Önkormányzat.

2025. évben civil szervezetek működési célú támogatására 12.000.000,- Ft került tervezésre az Önkormányzat eredeti költségvetésében, majd 650.000,- Ft-tal megemelésre került az előirányzat, amelyet a Képviselő-testület folyósított (összesen: 12.650.000,- Ft). Felhalmozási támogatásként 5.000.000,- Ft került folyósításra.

Az előterjesztés mellékletei:

- **Támogatás megállapodás tervezet**
- **ADATLAP 2025. évi támogatás igényléséhez**

Határozati javaslat

*A Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület
támogatási kérelméről*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.) részére,- Ft összegű működési célú vissza nem térítendő támogatás biztosítását *jóváhagyja / nem hagyja jóvá*, a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel.
2. Az előterjesztéshez mellékelt Támogatási megállapodás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.
3. A támogatás forrását a Képviselő-testület az Önkormányzat **2025. évi költségvetésében a tartalék terhére** biztosítja.

Határidő: 2025.10.31.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
Adószáma: 15724083-2-02
Bankszámlaszáma: 11731128-15331256
Képviselője: Nagy Attila polgármester
Pénzügyi ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**),

Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Adószáma: 18313431-1-02
Bankszámlaszáma: 11731128-20015343
Képviselője: Tóth László elnök
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2025.** gazdasági évben, **2025. évre** vonatkozóan a/2025. (.....) számú KT határozat alapján,- Ft (azaz forint) összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően, a Támogatott 11731128-20015343 számú számlájára **utalja**.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül **a következők megvalósítására használhatja fel: bankköltség és villamosenergia-költségek finanszírozása céljára.**

4./ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2026. január 31-ig** számol el a következők szerint:

a) *Eseti támogatások esetében:*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött **elszámoló lap**

ab) a támogatott képviselője által **hitelesített számlamásolatok**

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni **a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét**)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árbeszerzés esetén teljesítésigazolás).

b) Általános működési célú támogatások esetében:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célra megfelelő felhasználása esetén, továbbá, ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célra megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2025.....

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2025.....

.....

ADATLAP 2025. évi céljellelű támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testülete
A pályázó neve	Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	
címe/székhelye	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.	
A pályázott cél megnevezése	<ol style="list-style-type: none"> Egyesületünk működésének általános támogatása, A közterületi térfigyelő kamerarendszer működésének támogatása 	
A pályázott cél ismertetése	<ol style="list-style-type: none"> Egyesületünk folyamatos polgárőri tevékenységével hozzájárul a településünk közbiztonságának fenntartásához. Ehhez a munkához kérjük polgárőri tevékenységünkre vonatkozó céljellelű támogatásukat 30.000,- Ft összegben, amellyel hozzájárulnak az Egyesület stabil működéséhez. Támogatásukból a megemelkedett bankköltség kiadásunkat kívánjuk megfinanszírozni, ugyanis az év elején még előre nem látott magasabb tranzakciós tételek (pl. személygépjármű vásárláshoz kapcsolódó tranzakció), magasabb bankköltséget is generáltak. Egyesületünk a pályázatból létrehozott önkormányzati közterületi térfigyelő rendszer működése során felmerülő becsült költségek finanszírozására 70.000,- Ft céljellelű támogatást igényel a Képviselő Testülettől. A támogatásból a kamerák működése során felmerülő villamos energia költségek kerülnek megfinanszírozásra. Erre a költségtípusra már év elején kértünk támogatást, de nem bizonyult elegendőnek a jelentkező villamosenergia költségekre, emiatt szükséges újabb támogatás, hogy a térfigyelő rendszerhez kapcsolódó feladatokat maradéktalanul biztosítsuk. 	
A program tervezett időpontja/időtartama	<ol style="list-style-type: none"> Polgárőri tevékenység: 2025.01.01.-2025.12.31. Térfigyelő kamera rendszer működése: 2025.01.01.-2025.12.31. 	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Tóth László, elnök, +36-20-340-7602	
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése		
1 cél = Egyesület megemelkedett bankköltségeinek finanszírozására		30.000,- Ft
2 cél = A térfigyelő kamera rendszer működéséhez felmerülő villamos energia kiadások		70.000,- Ft
Költségvetés teljes összege		100.000,- Ft

<i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg</i>	<i>0,- Ft</i>
<i>Egyéb forrásból származó támogatások</i>	
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
<i>A pályázaton igényelt pénzösszeg</i>	<i>100.000,- Ft</i>
<p>Számlavezető: OTP Bank Nyrt. Számlaszám: 11731128-20015343</p>	
<p>Nyilatkozat</p> <p>I.</p> <p><i>Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk, illetve közüzemi tartozásunk nincs.</i></p>	
<p>Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a <i>megállapodásban foglaltak szerint elszámolok</i> a támogatást nyújtó részére.</p>	
<p>Sellye, 2025.10.21.</p> <p style="text-align: center;">  <i>kérelmező neve, aláírása</i> </p> <p style="text-align: right;">  </p> <p><i>Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!</i></p>	



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2025. október 30-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	12. napirend
Tárgy	Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület kérelme a támogatási megállapodás módosítására
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület** képviselője, Tóth László elnök kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az Egyesület részére a 24/2025. (I.29.) KT határozat alapján folyósított 450.000,- Ft támogatás más célú felhasználását kéri a melléklet Kérelemben leírtak szerint.

Az előterjesztés mellékletei:

- **Támogatási megállapodás-módosítás tervezet**
- **Kérelem**

Határozati javaslat

*A Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület
támogatási kérelméről*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.) a 24/2025. (I.29.) KT határozatban jóváhagyott 450.000,- Ft támogatás más célú felhasználását *jóváhagyja / nem hagyja jóvá.*
2. Az előterjesztéshez mellékelt Támogatási megállapodás-módosítás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2025.10.31.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS 1. SZ. MÓDOSÍTÁSA

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
Adószáma: 15724083-2-02
Bankszámlaszáma: 11731128-15331256
Képviselője: Nagy Attila polgármester
Pénzügyi ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**),

Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Adószáma: 18313431-1-02
Bankszámlaszáma: 11731128-20015343
Képviselője: Tóth László elnök
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**), az alábbi feltételek szerint:

Felek között 2025.01.29-én kötött Támogatási megállapodás 3./ pontja az alábbiak szerint módosul:

*„3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: polgárőri tevékenység finanszírozása 250.000,- Ft összegben (könyvelői feladatok, taggyűlés költségei, üzemanyag költségek, **emlékkönyv-felújítás**), önkormányzati térfigyelő rendszer működéséhez szükséges villamosenergiadíj finanszírozása 200.000,- Ft összegben kiadások céljára.”*

A támogatási megállapodás további pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2025.....

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2025.....
.....

ÉRKEZETT 2025 OKT 21.

SE/126 — 11/2025

Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesülete

7960 Sellye, Dózsa Gy u.1

Sellye Város Önkormányzata

7960 Sellye Dózsa Gy u.1.

Tisztelt Önkormányzat!

KÉRELEM

Az Egyesületünk az idei évben 450.000.-forint támogatást kapott az Önkormányzattól, amelyből a közgyűlés rendezésére kért 100.000.- forintot más célra szeretné felhasználni.

A Tűzoltó Egyesület Emlékkönyvének szükségessé vált a felújítása és restaurálása, amit Kecskeméten végeztek el, ennek a költsége 86.400.- forint volt, ezt szeretnénk elszámolni a támogatásból a fennmaradó 13.600.- forint összeget pedig benzinköltségre.

Kérjük az Önkormányzatot, hogy engedélyezni szíveskedjen a kért összeg más célra történő felhasználását.

Sellye, 2025. 10. 21.

Tóth László

Tóth László

Egyesület Elnöke





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2025. október 30-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	12. napirend
Tárgy	Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelme a támogatási megállapodás módosítására
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Óvoda a Gyermekekért Alapítvány képviselője, Kudar Mónika titkár kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az Alapítvány részére a 26/2025. (I.29.) KT határozat alapján folyósított 100.000,- Ft támogatás más célú felhasználását kéri a melléklet Kérelemben leírtak szerint.

Az előterjesztés mellékletei:

- **Támogatási megállapodás-módosítás tervezet**
- **Kérelem**

Határozati javaslat

*Az Óvoda a Gyermekekért Alapítvány
támogatási megállapodásának módosításáról*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Óvoda a Gyermekekért Alapítvány (székhely: 7960 Sellye, Széchenyi u.1.) a 26/2025. (I.29.) KT határozatban jóváhagyott 100.000,- Ft támogatás más célú felhasználását *jóváhagyja / nem hagyja jóvá.*
2. Az előterjesztéshez mellékelt Támogatási megállapodás-módosítás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2025.10.31.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS
1. SZ. MÓDOSÍTÁSA

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
Adószáma: 15724083-2-02
Bankszámlaszáma: 11731128-15331256
Képviselője: Nagy Attila polgármester
Pénzügyi ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**),

Óvoda a Gyermekekért Alapítvány

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
Adószáma: 18308262-1-02
Bankszámlaszáma: 50700138-16300574
Képviselője: Kudar Mónika titkár
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**), az alábbi feltételek szerint:

Felek között 2025.01.29-én kötött Támogatási megállapodás 3./ pontja az alábbiak szerint módosul:

*„3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: **Tücsök-Dömötör nap** megvalósításának költségei céljára.”*

A támogatási megállapodás további pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2025.....

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2025.....
.....

ÉRKEZETT 2025 OKT 2 1.

SE/126-12/2025

Óvoda a Gyermekéért Alapítvány

7960 Sellye, Széchenyi u.1

Sellye Város Önkormányzata

7960 Sellye Dózsa Gy u.1.

Tisztelt Sellye Város Önkormányzata!

KÉRELEM

Alapítványunk kapott az Önkormányzattól 100.000.- forint támogatást gyereknapi, ezt az összeget más célra szeretnénk felhasználni, szeptember 26.-án megtartott Tücsök -Dömötör napra.

Kérjük az Önkormányzatot, hogy engedélyezni szíveskedjen a támogatás más célra történő felhasználását.

Sellye, 2025. 10. 21.

ÓVODA A GYERMEKÉRT
ALAPÍTVÁNY
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

Kudar Mónika
Kudar Mónika

Alapítvány Titkára

