



Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának **2020. február 24-én 13:00** órai kezdettel tartott **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellye Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök
 Frankné Kőszegi Orsolya külső bizottsági tag
 Kovács Csaba György bizottsági tag
 Szabó Ferencné külső bizottsági tag

Nagy Attila polgármester
 dr. Szalóky Ildikó jegyző
 Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
 Hamarics Réka ÉVO vezető
 Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
 Bicskei Dezső képviselő
 Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
 Dr. Springó Zsolt „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató
 Gázsity Henna Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető
 Fábíán Zsolt NKM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft. ügyintéző
 Balog Barbara jegyzőkönyvvezető

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök tisztelettel köszöntötte jegyző asszonyt, a Bizottság tagjait, a képviselő testületi tagokat, és a megjelenteket. Ezek után megállapította, hogy a bizottság határozatképes, az 4 bizottsági tag közül 4 bizottsági tag jelen van, és az ülést megnyitotta.

Ezt követően bizottsági elnök javaslatot tett a napirendi pontokra az alábbi kiegészítéssel: kérte az alábbi napirendek levételét:

6./TOP-2.1.1-16-BA1-2017-0000 azonosító számú – barnamezős – és a TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú - zöldváros - soft tevékenységek beszerzési eljárásának megtárgyalása

Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

7./TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú – Zöldváros- építés beruházás közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása

Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

8./2020. évi közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos döntések megtárgyalása (start hatósági szerződés, HIK tartalom)

Előterjesztő: bizottsági elnök

10./ Szennyvízszippantási szolgáltatásra irányuló támogatási kérelem megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök

Javasolta továbbá új napirendek felvételét, melyet az 1., és 8. napirendként tárgyalna a testület, valamint kérte újabb ügyfélkérelmek megtárgyalását:

1./ Villamoshálózat kialakításának megtárgyalása a volt Sajtüzem területén

Előterjesztő: bizottsági elnök

8./Sellye Város Önkormányzat létszámcsökkentést eredményező átszervezésére vonatkozó döntés meghozatala

Előterjesztő: bizottsági elnök

Ügyfélkérelmek

Előterjesztő: bizottsági elnök

- „Együtt az Idősekért” Közalapítvány támogatási kérelme
- Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelme
- Városi Sportkör Sellye támogatási kérelme

A bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONT:

1./ Villamoshálózat kialakításának megtárgyalása a volt Sajtüzem területén

Előterjesztő: bizottsági elnök

2./ Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2020.évi üzleti tervének megtárgyalása

Előterjesztő: Dr. Springó Zsolt, „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgató

3./ Sellye Kommunális Kft 2020. évi üzleti tervének megtárgyalása

Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

4./„Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: bizottsági elnök

5./ Az Önkormányzati intézmények 2020. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető, jegyző

6./ Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető, jegyző

7./ A Gazdálkodási Szabályzat jóváhagyása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

8./Sellye Város Önkormányzat létszámcsökkentést eredményező átszervezésére vonatkozó döntés meghozatala

Előterjesztő: bizottsági elnök

9./ Ügyfélkérelmek

Előterjesztő: bizottsági elnök

- *A Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány támogatási kérelme*
- *A Shotokan-do Klub Sellye működési támogatási kérelméről*
- *„Együtt az Idősekért” Közalapítvány támogatási kérelme*
- *Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelme*
- *Városi Sportkör Sellye támogatási kérelme*

10./ Egyebek

- *A 2020. augusztus 7-9-én megrendezendő városnappal kapcsolatos feladatok megtárgyalása (fellépők megkeresése)*

Ezt követően a bizottság rátért a napirendek megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Villamoshálózat kialakításának megtárgyalása a volt Sajtüzem területén

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök köszöntötte Fábíán Zsolt NKM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft. ügyintézőjét, majd átadta a szót Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője számára a napirend szóbeli ismertetésre.

Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a képviselő- testület korábbi ülésén tárgyalta a TOP-2.1.1.-16-BA1-2017-00001 azonosító számú pályázatból megépülő gyalogút térvilágításának megvalósítását, és felkérték a pályázat projektmenedzsment szervezetét, hogy a gyalogút térvilágításának kivitelezési költségére további indikatív árajánlatokat kérjen be, kedvezőbb ajánlat reményében.

Az indikatív árajánlatot adó cég képviselőjében van jelen Fábíán Zsolt úr, akivel újfent egyeztetést folytattak, és az egyeztetés során felmerült kedvezőbb ajánlatot is ismertetné, illetve a felmerült napelemes verzióról is műszaki- szakmai véleményt tud mondani.

Fábíán Zsolt NKM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft. ügyintézője elmondta, hogy sikerült olyan indikatív ajánlatot adniuk nettó 4.835.352.- Ft értékben, közvilágításról, földkábeles hálózaton 11 kandeláberrel és lámpatesttel számolva, amely a korábbi ajánlathoz viszonyítva jóval kedvezőbb.

Képviselő- testületük a napelemes világítás lehetőségét sem vetette el, véleményük, illetve saját személyes véleménye szerint is azonban ezek a napelemes beruházások a soha meg nem térülő beruházásoknak minősülnek. Napelemes világítás kialakítását csak olyan esetekben javasolják, ahol a közvilágításra kapcsolódó földkábeles lehetőség nem alakítható ki, illetve főként irányfény jelleggel alkalmazzák csak. Ajánlatukat azonban erre is ismertettette: napelemes

világítás esetén 400.000.- Ft+ ÁFA / oszlop költséggel kel számolni. Az oszlopok méretéből kiindulva maximum 20- 30 méterenként kellene elhelyezni az oszlopokat, így a minimum 11 oszlopra itt is szükség lenne.

A földre telepített kábel nélküli hálózat tartalmaz egy akkumulátort, töltőt, és vezérlőt, napelem panelt a tetején, plusz egy ledes lámpatestet. Az akkumulátor feltöltöttsége napszaktól, illetve évszaktól is változik: télen körülményes a feltöltés, mindemellett az akkumulátorokat hamar cserélni kell.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt, hogy amennyiben a közvilágításhoz kapcsolódó közbeszerzéssel kapcsolatosan tud új információt, ismertesse azt a bizottsággal.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy megerősítést nyert a felvetés, hogy közbeszerzés köteles a beszerzés, amelynek megközelítőleg 300.000.- Ft-os eljárási díja van. Az indikatív árajánlat összege arra tekintettel csökkent, hogy áttervezésre került makaó kandeláberre a világítás, így ennek tekintetében tervezői felülvizsgálat is szükségeltetik majd, amelynek összegét egyelőre nem ismerik.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy a költségvetésbe milyen összeg került betervezésre.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a korábbi indikatív árajánlat szerinti érték, bruttó 7 millió Ft összegben került betervezésre a közvilágítás COFOG- ra.

Fábián Zsolt NKM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft. ügyintézője elmondta továbbá, hogy amennyiben a közvilágításra kapcsolják rá a kandelábereket, úgy a hatályos közvilágítás-karbantartási szerződés fedezi a kialakításra kerülő lámpatestek karbantartási költségét. Napelemes kandeláberek esetében pedig csak a gyártói garanciát tudják vállalni.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy a 11 kandeláberre mindenképpen szükség van-e?

Fábián Zsolt NKM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft. ügyintézője kérdésre felelve elmondja, hogy ez a mennyiség feltétlenül szükséges.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök, miután a bizottsági tagok a földkábeles műszaki tartalommal történő megvalósuló világítás kialakítását támogatták, melyre a költségvetési tervezetben a fedezet a közbeszerzési eljárás többletköltséggel együtt rendelkezésre áll, megkérdezte, hogy van- e további kérdés, észrevétel a napirendhez?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a járdaszakasz világítását a közvilágításba kapcsolt földkábeles műszaki tartalommal megvalósítani, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 18/2020. (II.24.) sz. határozat

Sport és multifunkciós szabadidő létesítmény út és közvilágítása Sellye 245, 247 hrsz-on

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a TOP-2.1.1.-16-BA1-2017-00001 azonosító számú projekthez kapcsoló, saját forrásból megvalósuló közvilágítás kiépítésére vonatkozó szóbeli előterjesztést, és úgy határozott, hogy a projektben megvalósított járdaszakasz világítását a közvilágításba kapcsolt földkábeles műszaki tartalommal javasolja megvalósítani.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a szóban előterjesztett indikatív árajánlatot, mely alapján javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő- testületének a tárgyi munkákra vonatkozó beszerzési eljárás lefolytatását.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

2./ napirendi pont: Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2020.évi üzleti tervének megtárgyalása

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök felkérte Dr. Springó Zsolt „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetőjét arra, hogy amennyiben szeretne az írásban megküldött üzleti tervhez kiegészítést tenni, ismertesse azt.

Dr. Springó Zsolt „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, igyekeznek minden évben csökkentett önkormányzati támogatás mellett javuló színvonalat, és növekvő szolgáltatási területeket biztosítani a lakosságnak.

A tavalyi év pozitív eseményei befolyásolják az idei esztendőt is: Az egészségügyi Államtitkár Asszony látogatása eredményes volt, pályázatokban, illetve kiegészítő finanszírozásban valósult meg.

Az üzleti tervet negatívan befolyásolhatja az Egészségfejlesztési Iroda kérdése, amely már a pályázat benyújtásakor is felvetődött aggályként. Próbáltak állásfoglalást kérni, hogy a három éves fenntartási időszakra finanszírozást kapnak- e, akkor azt az ígéretet kapták, hogy fognak, azonban a pályázat lassan végéhez közeledik, és az sem ismeretes számukra, hogy kihez tudnának fordulni szerződés megkötése érdekében, ami aggályos. Jelentős összegről van szó, hiszen 4 főállású ember foglalkoztatását érinti.

A betervezett üzleti tervet a Felügyelő Bizottság, illetve a taggyűlés tárgyalta, és támogatta is. Az üzleti tervben kérte ügyvezetői díjának emelését, illetve bérek tekintetében elmondta, hogy a NEAK korábban a szakdolgozói bérek emelését finanszírozta, azonban az idei esztendőben már nem, és a minimálbér növekedése is jelentős terhet ró rájuk. A pályázatokból befolyó plusz bevételek segítségével azonban sikerül jól gazdálkodniuk.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök elmondta, hogy 2020. február 4-én szakmai fórumon vett részt a térségi Egészségfejlesztési Irodák meghívásával, ahol a finanszírozás kérdését valamennyi EFI munkatárs felvetette, és azt a tájékoztatást kapták az EMMI egészségfejlesztési irodákat koordináló főosztály megjelent képviselőitől, hogy egyedi támogatási kérelmek lesznek, és br. 25,2 millió Ft/év összegű támogatás fog jutni egy-egy irodára, melyből a béreket, egyéb dologi kiadásokat tudják fedezni. A sellyei pályázat 2020. április 30-án zárul, melyet követően 60 nap van a záró elszámolásra. A további időszakra vonatkozó támogatás összegét időarányosan visszamenőleg utalják ki, melyet követően folyamatosan folyósítanak, ez az ígéret és a korábbi gyakorlat szerint várhatóan október hónap lesz.

Elmondta, hogy az intézmény üzleti tervében foglaltakról pénzügyi vezetővel egyeztetést folytatott, és arról tájékoztatta, hogy a karbantartási soron lévő 27, 013 millió Ft a Minisztériumtól kapott 50 millió Ft-os támogatási keretből megvalósuló tevékenységeket tartalmazza.

A bérleti díjak emelésére is rákérdezett, és a pénzügyi vezető elmondta, hogy a bérleti díjakat a KSH által meghatározott infláció mértékével emelték.

A Felügyelő Bizottság a 11.820.000.- Ft működést biztosító kompenzáció nyújtásával javasolta az üzleti tervet elfogadni, míg a taggyűlés csökkentett – 10 millió Ft- összeget javasolt támogatásként. Mivel a taggyűlés határozat kivonatát az előterjesztés nem tartalmazza, megkérdezte ügyvezetőtől, hogy az ügyvezetői díjazása, szerződése hogy alakul, hogy módosul, ugyanis ezt az Info törvény alapján közérdekű adatként közzé kell tenni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a taggyűlés valóban tárgyalta az üzleti tervet, melyet megfelelőnek tartottak, azonban az önkormányzatra jutó hozzájárulás mértékét 10 millió Ft-ban javasolták maximalizálni. Az ügyvezető bérének rendezésével is egyetértettek. Ezt követően megkérdezte ügyvezető urat, hogy a hozzájárulás mértékével egyetért-e?

Dr. Springó Zsolt „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy 36%-os ügyvezetői díjmelést kért, amelyre mint határozatlan idejű kötelezettségvállalásra tekint, nem csak egy bizonyos időszakra megállapítva kéri. Az átlagbérek alakulását szemmel kísérve egyes egészségügyi szakdolgozók az idei esztendőben a bértáblát tekintve megelőzhetik a bérét.

Az önkormányzati hozzájárulás 10 millió Ft-ban való maximalizálása tekintetében elmondta, hogy kénytelenek elfogadni, ha így dönt a testület.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök javasolta a 10.000.000.- Ft működést biztosító kompenzáció nyújtásával az üzleti tervet elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 19/2020. (II.24.) sz. határozat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2020.évi üzleti tervének megtárgyalása, jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét megtárgyalta, javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének az előterjesztés szerinti tartalommal, a működési struktúrát és a gazdálkodási egyensúly javítását szolgáló intézkedésekkel együtt, 10.000.000.- Ft működést biztosító kompenzáció nyújtással elfogadni.

A támogatási szerződés aláírására javasolja felhatalmazni a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

3./ napirendi pont: Sellye Kommunális Kft 2020. évi üzleti tervének megtárgyalása

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök az írásbeli előterjesztés kiegészítésére átadta a szót Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezetőjének.

Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a 2020. évi munkatervébe azokat a feladatokat számszerűsítette, amelyre in- house szerződésekkel rendelkeznek évek óta: közterület karbantartás, zöldfelület kezelés, síkosság-mentesítés, parkgondozás; lakásgazdálkodás; termálfürdő üzemeltetés; temetőüzemeltetés; és a Startmunka programban való aktív részvétel, és együttműködés.

Az önkormányzat részéről folyamatos finanszírozást kér évek óta, melynek emelését kérte az idei esztendőben: a közterület karbantartásra vonatkozóan nettó 15.000.000,- Ft + áfa összegre, illetve a termálfürdő üzemeltetésének emelését kérte nettó 6.000.000,- Ft- ra emelni, melynek okait a későbbiekben ismertetné.

Valamennyi feladatukat központi irodából irányítják, azonban ennek költsége egyik feladathoz sem köthető, finanszírozását egyik bevétel sem segíti, ezért arányosan felosztják minden feladatra a költséget. A központi irányítás költsége 12.440.000,- Ft, amelyet csökkent a bérleti díjbevétel, mely a falugazdászoktól folyik be, illetve a szolgáltató iroda minimális tevékenységéből befolyó bevétel. A fentieket leszámítva 9.639.000,- Ft marad felosztandó központi irányítás költségeként.

Üzleti tervében mindent az előző évi könyvek megalapozott számai alapján tüntetett fel, illetve igyekezett az egyes változásokat, melyek az idei esztendőben várhatók figyelembe venni.

A közterület karbantartás, zöldfelület kezelés, síkosság-mentesítés, parkgondozás esetében kértek tehát nagyobb összegű finanszírozást. Alapvetően két fő teljes munkaidős dolgozóval látták el a feladatot, most azonban már vállalniuk kellett a kertészetben teljes munkaidős kiegészítő alkalmazását, melyre 6 havi bértámogatást kaptak.

Temetőüzemeltetés tekintetében elmondta, hogy évek óta nettó 500.000,- Ft finanszírozást kérnek, melyben személyi juttatás nem került betervezésre, hiszen közmunka programban foglalkoztatottal oldják meg a feladatot.

Lakásgazdálkodás estében elmondta, hogy fix bérelszámolást nem alkalmaznak. A lakásokra beszedett lakbért a lakások állapotának megóvására, javítására fordítják vissza. Az egyes karbantartási munkálatokat igyekeznek közmunkásaikkal megoldani, ha szükségeltetik, akkor szakmunkát vesznek igénybe.

A termálfürdő üzemeltetésére külön tervet nem készített, tekintettel arra, hogy külön táblázatban foglalta össze a 2020. év tervét, azonban ha igényt tartanak rá, akkor elkészíti. A korábbi évek finanszírozását kénytelen volt megemelni, mely nagyobb finanszírozási igényt a feladatellátás során a közmunkások alkalmazásának csökkenő lehetősége okozza. Az üzemeltetésben kiemelte, hogy hatodik éve fix gépészgárdával dolgoznak, azonban túlképzettség miatt közmunka programban 1 főt nem tudtak tovább foglalkoztatni már, így szakképzett munkavállalóként alkalmazzák a jövőben, általános karbantartói feladatokat is ellátva a termálfürdőn belül, illetve annak környezetében. Kedvezően hat a termálfürdő üzemeltetésre az ÁFA csökkenése a szálláshelyekre vonatkozóan, ugyanis 18%-ról 5%-ra csökkent. Elmondta, hogy az idei esztendőben lesznek komoly munkálatok, ugyanis a fák állapota miatt technikai szakmunkát is igénybe kell majd venniük, rengeteg fát kell leápolni, néhányat ki is kell majd vágni.

Írásbeli előterjesztésében a projektmenedzsmenti tevékenységet is számszerűsítette.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök elmondta, hogy az egyes feladatok finanszírozási igénye az ügyvezető által ismertetett összegekkel megjelenik az önkormányzat költségvetési tervezetében, megkérdezte ügyvezetőtől, hogy vannak- e kintlévőségek a lakbér, illetve a bérleti díjak tekintetében?

Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője elmondta, hogy az éves beszámolóban szokták számszerűsíteni, hogy az adott évben december 31. napjáig fennálló hátralékokat. Jelenleg vannak kintlévőségek, melyekkel kapcsolatosan a képviselő- testület részéről meg is fogalmazódott a kérés, hogy próbáljon előre lépéseket tenni. A büfébérlés tekintetében egy bérlőjük rezsiköltség- és bérleti díjból 800.000,- Ft-ot meghaladó mértékű hátralékot halmozott

fel, melyet jogi útra szeretne terelni. Többszöri részletfizetési megállapodást kötöttek, voltak is kisebb összegű törlesztések, azonban ma már a hajlandóságot sem látja a bérlő részéről a fizetésre. Ezen felül még egy jelentősebb, 400 ezer Ft összegű tartozás van, amely szintén bérleti díjból halmozódott fel, fizetési meghagyásos eljárást folytattak le, azonban még nem folyt be belőle pénz.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy a kistermelői piac esetleges üzemeltetésével kalkulált- e a jövőben?

Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője elmondta, hogy nem kalkulált, ugyanis hivatalos állásfoglalást még nem kaptak azzal kapcsolatban, hogy szükséges-e az üzemeltetést versenyeztetni, azonban arra az esetre, ha nekik kell az üzemeltetését ellátni, elképzelései már vannak a működtetést illetően.

Bicskei Dezső képviselő megkérdezte, hogy ügyvezetői bérében történt- e emelés?

Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője nem kérelmezte a bérének emelését. Természetesen igényt tartana rá, de felelős gazdálkodóként a stabil gazdálkodásra törekszik elsősorban.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy van- e további kérdés, észrevétel a napirendhez?

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett, javasolta a Sellye Kommunális Kft. üzleti tervének elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a kintlévőségek érdekében ügyvezető a szükséges intézkedéseket tegye meg, és annak eredményéről számoljon be 2020. július 30. napjáig, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 20/2020. (II.24.) sz. határozat
Sellye Kommunális Kft. 2020. évi üzleti tervének megtárgyalása

1.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Sellye Kommunális Kft. 2020. évi üzleti tervét megtárgyalta, javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő- testületének az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, az abban foglaltak végrehajtása érdekében az alábbi intézkedések megtételére javasolja felhívni ügyvezetőt:

- a kintlévőségek behajtása érdekében a szükséges jogi lépéseket tegye meg, s ennek eredményéről szóló beszámolót 2020. június 30. napjáig írásbeli előterjesztés formájában tájékoztassa a képviselő- testületet.

2.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a közterület karbantartás, parkgondozás, síkosság-mentesítés feladat ellátására 2020. évben nettó 15.000.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 19.050.000,- Ft összegű finanszírozást javasolnak megállapítani, amelyet az in-house szerződésben meghatározottak szerint biztosítsanak.

3.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a temető üzemeltetési feladat ellátására 2020. évben nettó 500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 635.000,- Ft összegű finanszírozást javasolnak megállapítani, amelyet az in-house szerződésben meghatározottak szerint biztosítsanak.

4.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a termálfürdő üzemeltetési feladat ellátására 2020. évben nettó 6.000.000.- Ft + áfa, azaz bruttó 7.620.000.- Ft összegű finanszírozást javasolnak megállapítani, amelyet az in-house szerződésben meghatározottak szerint biztosítsanak

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

Ezt követően bizottsági elnök javasolta a startmunka program szakmai irányítására együttműködési megállapodás jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 21/2020. (II.24.) sz. határozat

Sellye Kommunális Kft. 2020. évi startmunka program szakmai együttműködési megállapodásának megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének az üzleti tervben meghatározottak szerint a startmunka program szakmai irányítására együttműködési megállapodás keretében 2020. évben nettó 600.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 762.000,- Ft finanszírozást biztosítani. A megállapodás aláírására javasolja a polgármestert felhatalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

4./ napirendi pont: „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök átadta a szót Hamarics Réka ÉVO vezető részére.

Hamarics Réka ÉVO vezető összefoglalásként elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat a Városi Sportkör Sellyével konzorciumi partnerként a sportöltöző fejlesztéséhez, energetikai korszerűsítéséhez kapcsolódó pályázatot nyújtott be, melyet első ízben elutasítottak, fellebbeztek, és végül sikeresen támogatást nyertek. A pályázat többször került átütemezésre, ugyanis időközben a sportkör TAO támogatásból fejlesztett az épületen, így a költségeket, terveket is át kellett dolgozni a pályázaton belül.

Egyúttal felhívta a bizottság figyelmét, hogy a pályázatnak jelenleg nincsen felelőse, és projektmenedzsere sem.

A kivitelezésnek az idei esztendőben meg kell valósulnia az ütemezés szerint. A pályázat nem közbeszerzés köteles, csak az önkormányzat a Beszerzési Szabályzatában foglaltaknak kell megfelelnie. Ezt követően átadta a szót Szabó Katinka pályázati referensnek a részletek ismertetése érdekében.

Szabó Katinka pályázati referens elmondta, hogy az összegeket teljes mértékben át kellett a terveknek megfelelően átalakítani a költségvetésben. A felújítási munkálatok több részről tevődnek össze: van egy építészeti része, egy gépészeti, illetve egy napelemes része.

A nehézséget a pályázat benyújtása óta eltelt idő alatti árnövekedés jelenti. A tavalyi esztendőben költségvetés módosítása iránti kérelmet nyújtottak be, amelyet részben elfogadtak, részben pedig elutasítottak.

A költségvetés újabb módosítását 2020. január 28. napján nyújtották be, melyben a közbeszerzési díjat is megpróbálták átcsoportosítani projektmenedzsmenti költségre, azonban az még nem biztos, hogy kérelmüket elfogadják a módosítással.

A saját erő a pályázatban nem csak az 5%, a Városi Sportkör Sellye egyesület saját erő részét is ki kell kalkulálniuk, ugyanis azt az információt kapták, hogy a sportkör saját erőből nem tud ekkora összeget finanszírozni. A sportkört terheli a napelemes rendszer telepítésének költsége, a tájékoztatás és nyilvánosság, illetve a műszaki ellenőri költségek, melyek közül ez utóbbi költség tovább fog emelkedni.

Sellye Város Önkormányzat részéről biztosítandó 5%-os mérték, illetve a sportkör által biztosítandó saját erő összege 6 millió Ft körüli összeg biztosítását jelentené.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy 4.551.163.- Ft került betervezésre, illetve kérdéses volt, hogy a villanszerelési munkálatok elszámolhatóak-e, emiatt 2.286.000.- Ft került elkülönítésre, mely így összesen bruttó 6.837.163.- Ft-ot jelent. A fentiek tekintetében a sportkör részét is önkormányzatuknak kellene megfinanszírozni, azt azonban nem tudja, hogy milyen módon lehetséges, hiszen a számlák a sportkör nevére kerülnek kiállításra.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy három ajánlatos beszerzést kiküldtek, melyet tájékoztató jelleggel az írásbeli előterjesztésébe is feltüntettek. Két ajánlat érkezett be, amelyek érvényesek, azonban mivel két ajánlat nem elegendő, szükséges lesz még egy ajánlat bekérése.

A pályázaton belül tető- és hőszigetelés, nyílászárókat cseréje, gépészet, villamoshálózathoz kapcsolódó tevékenységek valósulnak meg, és napelemes rendszert telepítése valósulna meg. Amennyiben a pályázatot az önkormányzat nem tudja bármilyen okból megvalósítani, akkor a már megkapott projekt előkészítésére, tervezésre fordított összeget kell kamatostul visszafizetniük.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy a sportkörrel egyeztetve lett-e jelen pályázat, illetve, hogy a TAO pályázat keretében milyen felújításokat szeretnének megvalósítani az idei esztendőben?

Nagy Attila polgármester kérdésére felelve elmondta, hogy a pályázat le lett egyeztetve az egyesülettel, arról pedig nincs tudomása, hogy az idei esztendőben bárminemű felújítást terveznének az épületen.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök kétségesnek tartotta a megvalósulás lehetőségét több tekintetben is. A 2020.évi költségvetésben, amit nem lát a tervezetben, szeretné, ha önkormányzat tartalékot képezne, hiszen jelenleg is sok a futó pályázatuk, el nem számolható, váratlan kiadások bármikor felmerülhetnek, amelyekhez a jelen pályázathoz biztosítandó, már betervezett 6,8 m Ft összeg képezhetne tartalékot. Mindemellett felhívta a figyelmet, hogy a pályázat megvalósítása sem kötelező feladat, nem élvez prioritást. Fenti beruházás megvalósítását kockázatosnak tartja az elmondottak alapján.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke a fentiekben kifejtett álláspontja szerint „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázat megvalósításával nem értett egyet, az előterjesztés szerinti megvalósítás elutasítását javasolta, majd erről szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

Az elnök javaslatát a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **2 tagja igen szavazatával támogatta, 2 tagja a javaslat ellen szavazott.**

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke megállapította, hogy az előterjesztés ügyében a bizottságnak érvényes határozta nem született, a napirendi pontot így fogják a képviselő- testület elé terjeszteni.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök ezt követően 14:50 órakor szünetet rendelt el. Az ülést 15:00 órakor újfent megnyitotta, a jelenlévő bizottsági tagok száma 4 fő, az ülés továbbra is határozatképes.

5./ napirendi pont: Az Önkormányzati intézmények 2020. évi költségvetésének megtárgyalása

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök elmondta, hogy a napirend tárgyát a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ és a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény költségvetésének megtárgyalása képezi.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a képviselő- testület együttes ülés alkalmával részleteiben már Felsőszentmártonban megtárgyalta. Az írásbeli előterjesztésben foglaltak alapján az előző évhez képest változást jelent az 1.800.000.- Ft + járulékeinak megfizetése megbízási jogviszony évközben megoldandó feladatokra, amely számára nem ismeretes, hogy pontosan mit takar.

A továbbbszámlázott szolgáltatások között 5.000.00.- Ft került feltüntetésre a járási hivatal felé, megkérdezi, hogy ez gépjármű használat továbbbszámlázását is takarja-e?

Megkérdezi, hogy a bérleti, lízing díjak, szakmai szolgáltatások, és egyéb szolgáltatások jelentős összegű emelkedésének háttérben milyen okok állnak pontosan, mivel részleteiben nem látható a felsőszentmártoni hivatal önkormányzatainak csatlakozásával a költségvetési sorok szintre hozása?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző szót kérve elmondta, hogy nagyon nehéz a tavalyi évhez képest viszonyítani az idei esztendő költségvetését, nem nyújt reális képet, hiszen a hivatal 3 önkormányzattal bővült a kijelölés értelmében.

A megbízási díjakban az informatikus megbízási díja, illetve azok a feladatok lettek tervezve, amelyeket közfoglalkoztatottakkal láttatnak el, ott némi megbízási díj keletkezik.

Az egyéb kiadások a kirendeltség plusz kiadásait finanszírozzák, az ott megjelenő szolgáltatások, így például a fénymásolás.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető kiegészítésként elmondta, hogy a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal bevétel-kiadási mérleg főösszegét az együttes képviselő- testületi ülés alkalmával tárgyalták, és elfogadta valamennyi önkormányzat. Kiadásként a 40 főre emelkedett létszám a csatlakozott önkormányzatok miatt növekedett meg. A dologi kiadásoknál az előző évi előirányzathoz képest 5 millió Ft-os növekedést terveztek, amely az új kirendeltség kiadásait jelenti kizárólagosan, ez a rehabilitáció hozzájárulásban is kis emelkedést jelent.

Működési bevételként a kormányhivatalnak a rezsiköltség, illetve takarítói munkabérek kerülnek továbbbszámlázásra. Bizottsági elnök asszony kérdésére felelve elmondja, hogy gépjármű használat nincsen, csak a ház fenntartási költségei kerülnek tehát továbbbszámlázásra.

A hivatal esetében a tervezett állami támogatással és 11.022.700.- Ft önkormányzati kiegészítő támogatással számoltak, ez 450.000.- Ft fix költséget jelent önkormányzatonként, és a fennmaradó részt lakosságszám arányosan osztották fel a 12 önkormányzat között.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök a családsegítő központ esetében észrevételezte, hogy jelenleg 8 fő van foglalkoztatva, azonban 10 fő foglalkoztatása került betervezésre. Megkérdezte továbbá, hogy a 18/2020. (II.19.) Korm. rendelete ágazatban történő béremeléssel kapcsolatos plusz bevétel, illetve plusz kiadás megjelenik-e a költségvetésben? Az intézmény esetében is megkérdezte, hogy milyen gépjármű van használatban, illetve van-e annak működési szabályzata?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a szociális ágazatai pótlékban történt emelkedés, amellyel nem tervezhetnek eredeti költségvetésben sem kiadási sem bevételi oldalon. Az intézmény jelenleg egy gépjárművet használ, melyet Sellye Város Önkormányzat adott használatába. A szabályzatok frissítése folyamatban van, ugyanis az Állami Számvevőszék minden önkormányzattól valamennyi szabályzatát bekérte.

Elmondta, hogy a 3 intézményből kettőnél – Sellye Közös Önkormányzati Hivatal, Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ- nem ismert a költségvetés tervezésekor az állami támogatás mértéke, ugyanis a kijelöléssel 3 önkormányzat csatlakozott a hivatalukhoz, amely érinti a családsegítő központ feladatait is az ellátási terület tekintetében. A Magyar Államkincstártól azt az utasítást kapták, hogy a költségvetés tervezésekor a novemberi állami támogatás igénylésekor ismert összegekkel számoljanak.

Minden intézménynél jelentős kiadást jelent a garantált bérminimum, és a minimálbér 8%-os emelkedése.

A SZOCHO a tavalyi évhez képest 2%-kal csökkent, mely némi megtakarítást jelent.

A családsegítő központnak a szolgáltatását az új ellátási területtel kell ellátnia, ezért került további egy fő felvétele tervezésre, illetve a közfoglalkoztatásban történt változások miatt 1 fő takarító felvétele is betervezésre került, akinek foglalkoztatására igyekeznek intézményvezető bértámogatást igénybe venni.

Az előző évnél magasabb kiadást a készenléti díj jelenti, amely a 24 órás készenlét biztosítása miatt keletkeztet jelentősebb kiadást, melyet egy ellenőrzés kapcsán észrevételeztek, és kötelezően biztosítani szükséges.

A végleges állami támogatás mértéke az intézmény esetében sem ismert, ezért a 4.366.698.-Ft hiányzó összeg került felosztásra az önkormányzatok között lakosságárányosan, melyet az önkormányzat „szociális feladatokra jutó központi keret” terhére elszámolhatnak.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök a művelődési ház esetében a személyi juttatásnál az egyéb külső személyi juttatás emelkedéséről beszélt az idei évi költségvetésben, melynek indokát kérte, hogy ismertessék, illetve a megrendezésre kerülő, nagy létszámú résztvevőt jelentő kerékpártúra esetében nem látja, hogy a bevétel (nevezési díjak), illetve kiadási oldal szinkronban van-e.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a művelődési ház esetében a kulturális illetménypótlék az, amely eredeti előirányzatba nem tervezhető, ahogyan a családsegítő központ esetében a szociális ágazati pótlék sem volt tervezhető.

A kerékpártúra mind kiadási mind pedig bevételi oldalon feltüntetésre került a tervezett költségekkel, ami rentábilis.

Elmondta, hogy városként kötelező fenntartani a művelődési házat a könyvtár mellett, melyre az állami támogatás sajnos továbbra is nagyon alacsony 1.210.-Ft/ lakos, így mindösszesen csak 3.422.736.-Ft a támogatás összege.

Az előterjesztésben igyekezett részletesen ismertetni, hogy milyen kiadások, illetve bevételek vannak a könyvtár, múzeum, illetve a művelődési ház esetében külön táblákban feltüntetve kormányzati funkcióként, melyeket intézményvezető asszonnyal egyeztettek.

A tavalyi esztendőhöz képest csökkent a kiadás, ugyanis 3 nagyobb rendezvényt is az önkormányzat által elnyert pályázati forrásból valósítanak meg. A pályázatba be nem építhető költségeket a 12- és 13. számú mellékletben tüntették fel.

Az egyéb külső személyi juttatások azért emelkedtek meg az idei esztendőben, mert minden rendezvényre ételt rendelnek, melyet korábban nem ezen a soron terveztek be. Ezzel kapcsolatosan betérjesztenek képviselő- testületi ülésre egy megállapodást, mely az önkormányzat által szervezett rendezvények adómentességének biztosítása céljából köttetne ugyanis akkor minősülnek adómentesnek e rendezvények, ha lakosság széles körében kerülnek megszervezése, és nyilvánosak, bárki számára elérhetők. Állásfoglalás alapján, ha az intézmény szervezi a rendezvényt, akkor minősül adómentesnek, ha előzetesen megállapodást köt az önkormányzattal, melyben az intézményt bízzák meg a rendezvények lebonyolításával, oly módon, hogy az önkormányzat ehhez finanszírozást is ad.

Az intézmény előző évi maradvány elég jelentős, mely intézményvezető előző évi spórolásának köszönhető. Ebben a maradványban az előző évi Kubinyi Ágoston pályázaton elnyert támogatás is benne van, melyet az idei esztendőben fognak felhasználni.

Fenti bevételekkel és kiadásokkal önkormányzatuk az intézményt 13.399.713.- Ft-tal finanszírozza.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző szót kérve kiegészítésként elmondta a hivatal vonatkozásában, hogy ahogyan pénzügyi osztályvezető asszony is elmondta novemberi támogatási összeggel kellett számolniuk.

A kijelöléssel csatlakozott önkormányzatokkal a feladatot törvény szerint 2020. január 1-jétől kell ellátni, azonban a működési engedélyük nem ettől az időponttól lesz, így aggályos, hogy hogyan fogják megkapni a 2020.évi állami támogatást.

Együttes testületi ülésen 163.712.300.- Ft-al számoltak, melyben a -2 fő státusz , az építésügyi igazgatási feladatok elvonása miatt még nem volt benne. A hivatal, illetve a családsegítő központ költségvetése a törzskönyvi átvezetések követően rendeződhet.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy további kérdés, észrevétel van- e a napirendhez?

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett a napirendhez, bizottsági elnök javasolta a betérjesztett önkormányzati intézmények 2020. évi költségvetésének elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 22/2020. (II.24.) sz. határozat

az önkormányzat intézményeinek 2020. évi költségvetéséről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének *jóváhagyni* az önkormányzat intézményeinek 2020. évi költségvetését az előterjesztéshez csatolt 1-14. mellékletben részletezettek szerint, és elrendelni az előirányzatok átvezetését az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletében.

Határidő: azonnal, ill. 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető, intézményvezetők

6./ napirendi pont: Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megköszönte a költségvetés részleteiben történő betérjesztését. Előjáróban elmondta, szeretné, ha a költségvetés megtárgyalása során általános tartalékot is képeznének az előre nem látható feladatokra, felmerülő kiadásokra, vis major helyzetre, melynek megfontolását javasolja a bizottság számára.

A pályázati források, és felhasználásuk is részletesen kidolgozásra kerültek, melyeknél a záró elszámolások idején is megjelenhetnek el nem számolható költségek. Véleménye szerint a megkezdett pályázatokat kellene sikeresen zárniuk, ahol előfordulhatnak tehát váratlan költségek, illetve vis major is, melyre tartalék képzését tartaná egyedüli megoldásnak.

Ezt követően felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a 2020. évi költségvetés részleteiben történő ismertetésére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető a 2020. évi költségvetés ismertetését az állami támogatások ismertetésével kezdte. Elmondta, hogy a 11. számú mellékletben a 2019- 2020. évi állami támogatások mértékét összehasonlító táblázatban szemléltette.

A hivatal, illetve a családsegítő központ esetében korábbi napirend keretében megbeszéltek már, hogy a tavalyi évi állami támogatással kellett számolniuk.

A településüzemeltetési feladatokra kapott összegek már nem fognak változni, azonban azt tudniuk kell, hogy a zöldterület, közvilágítás, köztemető, közutak fenntartására kapott támogatást az adóerőképesség figyelembe vételével vonják el, ennek tekintetében egyedül a zöldterület- gazdálkodás esetében a fajlagos összeg nőtt, több állami támogatást kapnak 1.528.743.- Ft-tal. Az üdülőhelyi feladatok ellátására kapott támogatás 54.000.- Ft-tal csökkent. A polgármesteri illetmény támogatása szintén az adóerőképesség növekedése miatt csökkent 131.600.- Ft-tal.

A köznevelési feladatok tekintetében elmondta, hogy a támogatás nagy részét az óvoda kapja, önkormányzatukon keresztül csak átfut a támogatás. Két fajlagos összeg növekedett az óvoda esetében: az óvodapedagógusok munkáját segítők bértámogatása. A legnagyobb problémát az óvodások számának csökkenése jelenti, amely maga után vonja az elismert pedagógusok létszámára kapott támogatás mértékének csökkenését is. Köznevelésre mindösszesen 992.000.- Ft-tal kaptak többet az előző évhez képest.

A szociális feladatok közt találják a családsegítő központ finanszírozását, illetve a szociális feladatok támogatását, mely az idei esztendőben 19.935.000.- Ft, amely a korábbi évi keretösszegnél 710.000.- Ft-tal több. Itt található meg a bölcsődei támogatás, a gyermekétkeztetés támogatása, amely jelentős mértékben lecsökkent az adóerő képesség figyelembe vételével amellet, hogy lecsökkent az étkezésben résztvevő gyermekek létszáma is. A rászoruló gyermekek szünidei étkezésénél 513.000.-Ft-ot kaptak az idei évben, melyet tervadatok alapján kértek, és aktualizálják időközönként. A táblázat végén pedig a kulturális feladatok támogatása került feltüntetésre, mely tehát 3.422.736.-Ft.

Összességében 333.713.122.-Ft az állami támogatás összege, melyben tehát a Sellye Közös Önkormányzati Hivatal, és a Sellye Család- és Gyermekejóléti Központ állami támogatása nem végleges.

A tájékoztató táblák ismertetését megelőzően elmondta, hogy pályázatok esetében segítségként feltüntették, hogy 2019. december 31-én mennyi volt a pályázatok maradványa, illetve hogy melyik kormányzati funkción található ez meg. Az is rögzítésre került, hogy mennyi a tervezett tartaléka az egyes pályázatoknak, és ahol önerő biztosítása is felmerült, ott azt is kiemelték.

A Fonyódligeti üdülő esetében elmondta, hogy bruttó 5.000.- Ft/éj áron adták ki. Az általános forgalmi adó 18%-ról 5%-ra csökkent, azonban a 2020. évtől 4% turizmusfejlesztési

hozzájárulást kell fizetni, melyre kérné a bizottság, illetve majd a képviselő- testület állásfoglalását, hogy az üdülési díjba beépítsék- e, módosítsanak- e azon?

A sportkör kormányzati funkciójánál újabb állásfoglalást kért, arra tekintettel, hogy a Városi Sportkör Sellye 2018. évben jelentős összegű gázdíjat halmozott fel. A képviselő- testület döntése alapján a nettó 500.000.- Ft-ot meghaladó gázdíjat kiszámlázzák a sportkör részére. A gázdíj mértéke azóta csökkent, azonban a 2018. évi fenti összeghatárt meghaladó gázdíjat- 434.000.- Ft-ot, amelyet kiszámláztak, azóta sem teljesítették.

Ezt követően a kormányzati funkciók szerinti táblák lényeges változásait ismertette.

A **011130 COFOG**-on találhatóak a tiszteletdíjak, amelyek nagyságrendileg nem nagyon változtak a korábbi évekhez képest. A SZOCHO csökkent 2%-kal. Dologi kiadásoknál új mobiltelefon szerződés megkötésével nagyon kedvező költséget fixáltak le, jelentősen csökkentve a költségeket. Újra betervezésre került a Pannon Televízió díja, illetve itt láthatóak tartalék soron azok az összegek, amelyek az egyes pályázatok tartalékából képződik, továbbá polgármester úrnak van általános tartaléka, mely itt került feltüntetésre. Az alábbi táblázat tartalmazza a VP6-7.2.1-7.4.1.1-16. azonosító számú pályázatban a villanszerelési munkák önerejét is.

A köztemető fenntartását és működését (**013320**) a Sellye Kommunális Kft. látja el, melynek kiadása mindösszesen bruttó 635.000.- Ft.

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás táblázatában (**013350**) nem csak az önkormányzat általános kiadásai szerepelnek, hanem a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 pályázat kiadásai is, melyet a meghatározás alapján itt kell könyvelni. Szakmai szolgáltatás soron ÉVO osztályvezető asszonnyal egyeztetve minimális tartalékot képezve további értékbecslés, tervezési díj, földmérői díjak felmerülésére kiadást terveztek be. A korábbi évhez képest változást jelent, hogy ingatlan beszerzés, létesítés soron óvoda árokfedés, és sportpark járda összegek kerültek betervezésre, illetve polgármester úr kérésére a 348/7 és 248/8 hrsz-ú ingatlanok vételára. Bevételek tekintetében elmondta, hogy van néhány bérleti díjból származó bevételük. A korábbi évekhez képest változást jelent, hogy Balaskovics Józseffel új szerződés kötött, míg Tabakov Roland területbérleti szerződését felmondták egy pályázat miatt.

A **018010-as COFOG** technikai tábla, ahol az állami támogatások bevételei, illetve az esetleges visszafizetések vannak feltüntetve. A 2019. évre 134.973.- Ft állami támogatást kell visszafizetniük. A téli rezsicsökkentésre kapott támogatásból is keletkezett visszafizetési kötelezettség 147.545.- Ft értékben, ugyanis néhányan időközben elhunytak, illetve a gázpalackok esetében az át nem vett palackok miatt. Bevételi oldalon a már ismertetett állami támogatások lettek feltüntetve, illetve itt látható az is, hogy a hivatal működése esetében csak a 126.820.200.- Ft-os értékkel számolhattak. A Magyar Államkincstár kérése alapján a valódi összeg, 163.712.300.- Ft és fenti összeg közti különbözetét a 09161-es bevételi sorra egyéb működési célú átvett pénzeszközök közé vezették fel. A Magyar Államkincstár ellenőrzését követően a 2018. évre kapnak plusz 719.666.- Ft állami támogatást.

A támogatási célú finanszírozási műveletek táblában (**018030**) az intézményeknek, illetve a társulásnak átadott összegek kerültek feltüntetésre. A bevételi oldalon az előző évi költségvetési maradványa látható 1.159.609.451. Ft összegben, melyből a pályázatok kötött pénzmaradványa 1.107.864.491.- Ft.

A **022010** a polgári honvédelem ágazatai feladatait tartalmazza, amelyben a polgárőrség számára mobiltelefont biztosítanak.

A közterület rendjének fenntartása (**031030**) táblázatban látható a mezőőr bére, járulécai, illetve a mezőőri támogatás, a közterület felügyelő autójának kiadási költségei. Bevételeiben 1.000.000.- Ft-os közterület használati díjat terveztek be, amely a piac környékén lévő díjakat jelenti.

A tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységeket a **032020** COFOG foglalja össze, melyben a tűzoltó szertár rezsiköltsége, illetve a két tűzoltó autó biztosítási díja, és némi üzemeltetésre szánt összeg található.

A következő két tábla a közfoglalkoztatási programokat foglalja: a **041233** a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, míg a **041237** a közfoglalkoztatási mintaprogram, Startprogram. A HIK program esetében a képviselő- testület az elmúlt ülésén döntött arról, hogy benyújtják a pályázatot, melynek önereje jelentősen megnőtt a korábbi évekhez képest. Kiadásoknál csak az előző évi áthúzódó kiadások vannak betervezve, illetve a kettő közti különbözet pénzmaradványként.

A Startprogramban az önerőn felül be van tervezve a Sellye Kommunális Kft. szakmai irányítása is 600.000.- Ft +áfa összegben, melyet az ületi terv ismertetése során is tárgyaltak.

A **045140**-es COFOG tábla a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 pályázat kiadásait, illetve bevételeit tartalmazza.

Az egyéb szárazföldi személyszállítás (**045150**) gépjármű- vezetőnek a bérét, illetve járulékait, és az önkormányzat Mercedes típusú buszának a kiadási és bevételi számaikat tartalmazza. Az üzemeltetési anyagoknál változást jelent a csökkenés a 2020. évi előirányzatban, melynek oka az, hogy a 2019. évtől az önkormányzatnak le kell számláznia az óvodabuszos szállítás költségét. A Magyar Államkincstárral egyeztetve megoldható az is, hogy az önköltség számítását követően az év végén kiszámolják az összeget, amelyet másik kormányzati funkción kell nyilvántartani, így az összege tehát nem csökkent, csak nem ezen a COFOG-on kerül feltüntetésre. A személyszállítás bevételében egy kicsit magasabb összeget terveztek be, mert a busznak az önköltsége nagyon magas volt, kénytelenek voltak árat emelni.

A TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú pályázat kiadásait, illetve bevételeit tartalmazza a **047450-es COFOG** táblázat. A kistermelői piac annak okán, hogy új építésű épület lesz, fordított áfa hatálya alá tartozik, ami azt jelenti, hogy az önkormányzatnak kell fizetnie az áfát a NAV felé, melynek kiadását a többi fordított áfával együtt, más soron tüntetik fel.

A szennyvíz gyűjtés, tisztítás, elhelyezés (**052020**) kormányzati funkció tartalmazza a szennyvíz szippantás kiegészítését, Matoricz László egyéni vállalkozóval kötött közszolgáltatási szerződés alapján fizetett 100.- Ft/ m³ összegben. Hatósági kötelezés alapján vízmintavételezés szolgáltatási díját is betervezték, amely 235.000.- Ft +áfa/ félév. A szennyvíz agglomeráció vízjogi tervének felét – melynek másik fele a következő évben lesz aktuális-, bruttó 3.429.000.- Ft-ot ÉVO vezető asszony javaslata alapján kiadásként betervezésre került.

A **062020** kormányzati funkción – településfejlesztési projektek és támogatásuk- 4 pályázat kiadása és bevétele került feltüntetésre.

A közvilágítás (**064010**) tekintetében elmondta, hogy a 2018. évben közvilágítás korszerűsítés fejlesztést hajtottak végre, melynek köszönhetően a 2017. évvel összehasonlítást végezve a közvilágítás díja felére csökkent. A lámpatesteknek a díját fizetik még 60 hónapos lízingszerződés keretében, mely egy évre 2.993.952 Ft+ áfa. Fenti kormányzati funkcióra került betervezésre az ülés elején tárgyalt, volt sajtüzem területén a közvilágítás fejlesztése.

A következő táblázaton (**066010**) a zöldterület- kezelés lett feltüntetve, melynek nagy részét- karbantartás, zöldterület kezelés, síkosság-mentesítés- a Sellye Kommunális Kft. végzi. A TOP-2.1.1.-16-BA1-2017-00001. azonosító számú pályázat megvalósításához szükséges zöldfelület kialakításának 940.518.- Ft önereje is itt került feltüntetésre.

A város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások (**066020**) táblázatban egy nagyobb személyi juttatás található meg, melyről szükséges majd a képviselő- testületnek döntést hoznia a létszámcsökkentés tekintetében, illetve jelen táblázatban található meg a már korábban említett két újépítésű épület fordított áfájának költsége.

A **072111** kormányzati funkción a háziorvosi alapellátás tartalmazza a II. számú háziorvosi körzet kiadásait és bevételei összegeit.

A háziorvosi ügyeleti ellátásról (**072112**) korábban döntött a képviselő- testület: 309.- Ft/főre emelkedett az ellátás díja, mely a város lakosságával számolva 10.145.088.- Ft-ot jelent.

A **072210**- járóbeteg gyógyító szakellátása feladat tartalmazza a 10 m Ft összegű kompenzációt, melyet „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. működéséhez biztosítanak.

A sportöltöző épületének rezsiköltségeit, illetve a fűnyíráshoz az üzemeltetési anyagköltséget a **081030** kormányzati funkció tartalmazza. Karbantartásra is terveztek némi összeget. Bevételeben a 2018. évben kiszámlázott gázdíjat tüntették fel 434.444.- Ft összegben.

A termálfürdő üzemeltetés díját a **081061** kormányzati funkció tartalmazza, melyet a Sellye Kommunális Kft. részére fizetnek meg. Az üzleti terv alapján emelkedést terveztek, a 2020. évben bruttó 7.620.000.- Ft előirányzat került tervezésre.

Az üdülői szálláshely szolgáltatás a következő táblázat (**081071**). A 2020. évtől turizmusfejlesztési hozzájárulást kell fizetni a bevétel után, illetve minden egyes vendégéjszakát be kell jelenteni egy arra szolgáló felületen is.

A (**082091**) közművelődési- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése egy, a VP6-19.2.1-19-1-17 pályázat kiadásait, és bevételeit tartalmazza, melyből 3 rendezvény valósul meg. A nem elszámolható tételek miatt 2.226.076.- Ft önerő megfizetése szükséges, mely betervezésre került.

A civil szervezetek működési támogatása a **084031**-es kormányzati funkción található meg, melyen működési célú támogatással az eredeti előirányzat szerint terveztek 3.600.000.- Ft-tal amely táblán a 2019. évi kiadásokat is feltüntette, hogy mely civil szervezeteket milyen összegben támogatták.

A **091140** óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatain az óvodafejlesztéses pályázat (TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009) kiadásai és bevételei található meg, illetve a korábban már említett 600.000.- Ft-os óvodabuszos szállítási költség itt kerül könyvelésre.

Az EFOP-3.9.2-16-201700034. azonosító számú pályázat kiadásait és bevételeit a **095020** iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés kormányzati funkció tartalmazza.

A **104037** az intézményen kívüli gyermekétkeztetésen az óvodás- illetve iskolás gyermekek szünidei étkeztetése található, ahol annyi kiadás került tervezésre, amennyi állami támogatást igényeltek. Ahogy módosul az év során, úgy a bevételben és kiadásban is módosításra kerül.

Az EFOP- 1.4.2-16-2016-00018. azonosító számú pályázat bevételeit és kiadásait a **104060** táblázat tartalmazza.

A **106010** lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése kiadási és bevételi oldalon is a tényösszegeket tartalmazza a Sellye Kommunális Kft-vel kötött szerződés alapján elszámolva. Az egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (**107060**) a 19.935.000.- Ft szociális kerettámogatást jelöli, melyből 2.037.743.- Ft-ot a családsegítő központ hozzájárulására vont le, és a fennmaradó 17.897.257.- Ft- ot osztotta el a fennmaradó kiadások között az előző évek tapasztalatai alapján.

Az esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok kormányzati funkción (**107080**) az EFOP-1.5.3-16-2017-00029 azonosító számú pályázat bevételei, kiadásait tartalmazza. A tekintetben, hogy a 2020-as évre 2 fő tovább foglalkoztatása nyúlt át, 1.113.548.- Ft önerőt tartalmaz az előirányzat.

Az utolsó táblázatban (**900020**) az önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételek az államháztartáson kívülről kerültek feltüntetésre. Soronként láthatóak az egyes adótípusok.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megköszönte a részletes ismertetést, majd ezt követően megkérdezte, hogy a volt sajtüzem iroda épületének bontási költsége betervezésre került- e, melyet a pályázat megvalósítása érdekében önkormányzatuk saját forrás terhére biztosított?

Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a közfoglalkoztatási program lehetővé teszi gépi szolgáltatás igénybevételét, amely a bontáshoz szükségeltetik, így azt azon a kormányzati funkción jelölték meg.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök az üdülő esetében említett 4%-os turizmusfejlesztési hozzájárulást javasolja beépíteni az üdülési díjba.

Véleménye szerint az önkormányzati ingatlan vagyon karbantartását egy kézben kéne tartani, így köztük az üdülőt is. Megkérdezi, hogy nem lenne- e célszerű az épület karbantartására, felújítására betervezni előirányzatot?

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester elmondta, hogy az üdülő egyik részének állapota jelenleg nagyon rossz.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy a többi település részéről nem áll fent a hajlandóság az ingatlan értékesítésére? Azt is javasolja, hogy egy önkormányzatot bízzanak meg az üdülő teljes üzemeltetésével.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy egyelőre az önkormányzatok részéről nem áll fent a szándék az értékesítésre.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester javasolta, hogy napirend keretében soron következő ülésen tüsszék napirendre az üdülővel kapcsolatos jövőbeli elképzelések megtárgyalását, mely javaslatot a bizottság támogatta.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök ezt követően a Városi Sportkör Sellye felhalmozott gázdíj tartozására tekintettel újfent az önkormányzati vagyon felelős kezeléséről beszél. Azzal a javaslattal élt, hogy a Sellye Kommunális Kft- t bízzák meg fenti feladatok elvégzésével, új státusz kialakításával, amely több intézményre kiterjedhetne, így egy kézben összpontosulhatna valamennyi feladat, számításai szerint költséghatékony is lehetne.

A költségvetésben betervezett informatikai feladatok tekintetében kérdezi meg, hogy az informatikus pontosan milyen feladatokat lát el, azaz kérdése a városi honlap folyamatos karbantartására irányul?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy foglalkoztatása két részből áll: megbízási, illetve munkaviszony keretében. Feladatai a mindennapi működéshez elengedhetetlen technika összehangolása, a szoftverek üzemeltetése, frissítése.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök korábbi üléseken is többször kérte, hogy a költségvetés tervezésekor a városi honlap fejlesztésére, folyamatos karbantartására legyenek figyelemmel. Szeretné kérni továbbá, hogy az önkormányzat költségvetésében képezzenek előirányzatot a nyilvánosságot biztosítására, annak érdekében, hogy havi- negyedéves rendszerességgel kiadvány formájában a hiteles információk eljussanak a lakossághoz. A jelenlegi lakossággal történő kommunikációs csatornák nem mindenki számára elérhetőek, nem naprakészek és ez nem méltó a város vezetéséhez.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a honlap létrehozását külön szerződés alapján fizetik meg. Az új honlap létrehozását a hivatalhoz tervezték be, a működésre még nem kötöttek szerződést tekintettel arra, hogy a honlap még nem készült el.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök a testvértelépülési kapcsolatok ápolására javasolta egy keret megállapítását, amely már korábban is megfogalmazódott a képviselő-testület részéről.

A társulási hozzájárulások összegéről beszélt a továbbiakban, javasolta, hogy a társulási üléseken résztvevő polgármester, vagy meghatalmazott képviselők a hozzájárulás csökkentése érdekében a szükséges lépéseket tegyék meg.

Ezt követően a használaton kívüli gépjárművek- így a tűzoltó autó- értékesítési javaslatával élt, mellyel tartalékalapot képezhetnének.

Az iskolabuszos szállítás tekintetében elmondta, hogy a Mercedes típusú busz önköltségi ára igen magas, jelentős az éves javítási költség, bármikor megállhat, javasolta gazdaságosan üzemeltethető új jármű beszerzéséről is elgondolkodni.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a tavalyi esztendőben 870.000.- Ft + áfa költséget fordítottak a busz karbantartására, azonban ennek a kiadásnak a fele bér.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy a sportöltöző felújításával kapcsolatos VP6-7.2.1-7.4.1.1-16. kódszámú pályázat tekintetében pontosan milyen összeg került betervezésre?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető kérdésére felelve elmondta, hogy 6.837.163.- Ft lett betervezve – amely a sportkör önerejét is tartalmazza-, melyből ténylegesen rendelkezésre áll fejlesztési tartalékba elkülönítve 2.493.751.- Ft.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök fenti pályázat megvalósulását nem támogatta arra tekintettel, hogy a fenti önerő biztosítása alapjául szolgálhatna általános tartalékkeretnek, mely a már említett célok, feladatok megvalósításában fedezetet nyújthatna, illetve aktuális problémát orvosoló, fontosabb célokhoz kapcsolódó pályázatok önerejét képezhetné – például munkahelyteremtés, lakosság helyben tartása, bérlakások kialakítása, stb.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Alsómajor ingatlant megvásárolná egy érdeklődő telephely létesítése céljából.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök a Köztársaság téri ingatlant is értékesítené, illetve megvizsgálná, hogy milyen módon tudnák hatékonyabban hasznosítani.

Elmondta, hogy a civil szervezetek támogatására 3,6 millió Ft került betervezésre, amely összeget a jelen ülés keretében benyújtott kérelmek is meghaladnak már. Javasolta 4 millió Ft keretösszeg meghatározását forrás-átcsoportosítással.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a közvilágítás kiadásaiból 400.000.- Ft-ot át tudnak csoportosítani.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy a költségvetési irányszámokhoz van- e további javaslat, észrevétel?

Miután további észrevétel, javaslat nem érkezett, javasolta a beterjesztett költségvetést támogatni a civil szervezetek támogatása előirányzat megnövelésével, illetve az alábbi, bevétel növelésére, tartalékképzésre irányuló kiegészítési javaslattal: a használaton kívüli gépjárművek, a Mercedes típusú busz, illetve az önkormányzat tulajdonát képező Köztársaság téri, és az Alsómajor ingatlan értékesítésére vonatkozó eljárás megindítására polgármestert kérik fel.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 23/2020. (II.24.) sz. határozat

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotására vonatkozó javaslat

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét az előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadni az alábbi módosítások

mellett: a 064010 közvilágítás kiadásaiból 400.000.- Ft elvonása, ezzel egyidejűleg a 084031 civil szervezetek támogatása kiadási előirányzat 400.000.- Ft-tal történő megemlése.

2. A 2020. évi tartalékalap képzés céljából a Bizottság az alábbi intézkedések végrehajtását javasolja a képviselő- testületnek:

2.1 A bevétel növelés érdekében, tartalékalap képzés céljából a polgármester intézkedjen

- a használaton kívüli gépjárművek - tűzoltóautó – értékesítése tekintetében (nyilvános hirdetés útján);
- az önkormányzat tulajdonát képező LNR- 223 frsz-ú, Mercedes típusú gépjármű értékesítése (esetleges önerőként történő beszámítása), és gazdaságosan üzemeltethető új szállító jármű beszerzése tekintetében;
- a Sellye, Köztársaság téri önkormányzati tulajdonú üzlethelyiség értékesítése érdekében a szükséges eljárást indítsa meg;
- Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező, Sellye 080 hrsz-ú „Alsómajor” ingatlan értékesítésére vonatkozó eljárást indítsa meg.

2.2. A 2020. évi – 2.1. pontban tartalékalap nyújtson fedezetet a következő önkormányzati feladatok ellátására:

- Pályázati új célok önerő része, el nem számolható pályázati költségvetési kiadások.
- Az önkormányzati és intézményi ingatlan-ingó vagyon karbantartási feladatainak koncentrált, hatékonyabb ellátása érdekében alternatívák kidolgozása;
- Fonyódligeten lévő közös önkormányzati tulajdonban lévő üdülő egység tulajdon- megosztása, ingatlan felújítása, működési rendjének kidolgozása;
- Széleskörű nyilvánosság biztosítása, közérdekű adatok naprakészsége új honlap készítésével, illetőleg nyomtatott, időszakos kiadványok megjelentetésével, felelős személy(ek) megjelölésével;
- a testvértelepülési kapcsolatok ápolásával kapcsolatos kiadások kerüljenek a módosított költségvetésbe kormányzati funkció megjelölésével feltüntetésre.

3. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a képviselő- testületnek, hogy az 2. pontban írt intézkedéseket tartalmazó intézkedések végrehajtását, illetve a költségvetési módosítást 2020. május 31-ig tűzze napirendre.

4. Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a képviselő- testületnek, hogy tűzze napirendre

- a teljes önkormányzati feladatellátást áttekintve a hatékony létszám- és munkaerő-gazdálkodás megvalósítását, valamint az önkormányzati feladatok lehetséges megosztását (pályázatok, intézmények, munkakörök áttekintése, a projektek, programelemek zökkenőmentes megvalósítása érdekében - beszámolás mellett felelős személy(ek).

Határidő: azonnal, ill. 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása, 2020. május 31.

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

7./ napirendi pont: **A Gazdálkodási Szabályzat jóváhagyása**

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök felkérte dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirend ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy valamennyi önkormányzat esetében az Állami Számvevőszék vizsgálatot tart az alapvető szabályok tekintetében. Jelen szabályzat keretében az egyes alapvető gazdálkodási jogkörök főbb szabályai kerültek rögzítésre, így a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás, utalványozás, valamint tartalmazza a jogkörök gyakorlására történő írásbeli felhatalmazást is.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel a napirendhez?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett javasolta az írásban beterjesztett Gazdálkodási Szabályzat elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 24/2020. (II.24.) sz. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új, egységes szerkezetű Gazdálkodási Szabályzat elfogadása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a beterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének jegyzőt az Ávr.13.§.(2) bekezdés a.) pontjában foglalt kötelezettségének teljesítésére felhívni, egyben a 169/2018.(VI.28.) KT. számú határozattal elfogadott szabályzat visszavonását elrendelni.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

8./ napirendi pont: **Sellye Város Önkormányzat létszámcsökkentést eredményező átszervezésére vonatkozó döntés meghozatala**

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök átadta a szót dr. Szalóky Ildikó jegyző számára napirend ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzata foglalkoztat egy teljes munkaidős karbantartót, amely nem minősül önkormányzati kötelező alapfeladatnak, mely miatt a közalkalmazotti státusz is megkérdőjelezhető. Az illetővel egyeztetve létszámleépítésre kerülne sor. A létszámleépítéshez fenntartói döntés szükséges, álláspontjuk szerint a karbantartói feladatok olyan mértékben alakulnak át az önkormányzati óvoda felújítási munkáinak megkezdésével, amely további főállás fenntartását nem indokolja, így tehát a közalkalmazotti jogviszonyt feltétlenül nem igénylő – nem szorosan vett önkormányzati feladatok – ellátását a jövőben egyéb módon kívánják megoldani.

Az átszervezés következtében eszközölt létszámcsökkentési intézkedés megtételéről a képviselő- testületnek kell döntést hoznia a törvény alapján.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel a napirendhez?

Miután további észrevétel, kérdés nem érkezett, javasolta az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 25/2020. (II.24.) sz. határozat
Sellye Város Önkormányzat feladatellátásnak átszervezéséről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének fenntartói minőségében - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.tv. 30.§. (1) bekezdés b.) pontjában írt jogkörében – eljárva, Sellye Város Önkormányzat főállású, teljes munkaidős karbantartói munkakörének megszüntetését elrendelni tekintettel arra, hogy az önálló karbantartói munkakör fenntartása a nem kötelező feladat finanszírozását biztosító önkormányzat anyagi teherbíró képessége miatt a továbbiakban nincs lehetőség.

1. A bizottság javasolja a képviselő-testületnek felhívni polgármestert, hogy a karbantartó munkakört érintő 1 álláshely megszüntetéséről - az érintett közalkalmazott felmentésével - a Kjt. 30.§-30/A-ban írtak betartása mellett, illetve a 32.§-ban írt felmentési korlátozás figyelembe vételével a 33.§., a végkielégítés megfizetéséről a Kjt. 37.§ alapján intézkedjen.
2. A bizottság javasolja a képviselő-testületnek felhívni a munkáltatói jogkört gyakorló polgármestert, hogy az érintett közalkalmazott részére iskolai végzettségének és szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő a másik betöltetlen munkakör felajánlásra vonatkozó előírásokat tartsa be.
3. A bizottság javasolja a képviselő-testületnek a felmentés jogerőre emelkedését követően a végrehajtott létszámcsökkentés miatt felmerülő jelentős többlet-költségek megfizetése érdekében központi támogatásra vonatkozó igényt benyújtson be, az arra vonatkozó javaslatot terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-2 pontokhoz: a felmentés közlésére: 2020. március 30.

3.ponthoz: 2020. április havi testületi ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

9./ napirendi pont: Ügyfélkérelmek

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök elmondta, hogy 5 civil szervezet kérelme érkezett be, melyek támogatására a 2020.évi költségvetésben 4 millió Ft kerülne a 400 ezer Ft átcsoportosításával a bizottság javaslatára elkülönítésre. Azzal a javaslattal élt, hogy hirdessék meg a helyi civil szervezetek számára a pályázati lehetőséget, hogy kérelmüket benyújthassák. A felhívás a jövőben legyen minden szervezet számára elérhető pl. február 28-ig és március 31-ig bírálják el a pályázatokat.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy amennyiben fenti javaslatot támogatják, úgy a rendelet módosítása szükséges, hiszen abban rögzítésre került, hogy minden év március 20. napjáig szükséges benyújtani az egyes támogatás iránti kérelmeket.

A bizottság ezt követően rátért az egyes kérelmek megtárgyalására.

o **A Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány támogatási kérelme**

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök elmondta, hogy az alapítvány működési költségekre nyújtotta be kérelmét, összesen 150.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásra lenne szükségük.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester javasolta 100.000.- Ft összegű támogatás nyújtását.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy van- e további javaslat, észrevétel a napirendhez?

Miután további javaslat, kérdés nem érkezett, javasolta a Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány működési támogatási kérelmét támogatni 100.000.- Ft összegben, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 26/2020. (II.24.) sz. határozat

A Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány működési támogatási kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2020. február 24-i ülésén megtárgyalta, és *javasolja 100.000,- Ft* működési támogatás jóváhagyását. A támogatás forrásaként a 2020. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

o **A Shotokan-do Klub Sellye működési támogatási kérelméről**

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök elmondta, hogy a versenyeken való részvételre, éves tagdíjakra, valamint rezi költségek fedezetének céljára 140.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásra lenne szüksége a klubnak.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester javasolta támogatni a kérelmet, mindösszesen 100.000.- Ft összegben.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megkérdezte, hogy van- e további javaslat, észrevétel a napirendhez?

Miután további javaslat, kérdés nem érkezett, javasolta a Shotokan-do Klub Sellye működési támogatási kérelmét támogatni 100.000.- Ft összegben, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 27/2020. (II.24.) sz. határozat
A Shotokan-do Klub Sellye működési támogatási kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2020. február 24-i ülésén megtárgyalta és *javasolja 100.000,- Ft összegű* működési támogatás jóváhagyását. A támogatás forrásaként a 2020. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

○ **„Együtt az Idősekért” Közalapítvány támogatási kérelme**

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök a kérelmet ismertetve elmondta, hogy Sellye lakossága széles rétegei részére testi-lelki egészségvédő rendezvény megvalósítása, valamint az életkoruk, egészségi állapotuk vagy testi fogyatékoságuk miatt gondozásra szorulókat ellátásának biztosítását szolgáló feltételek javítása céljából eszközbeszerzésre kérték a támogatást 100.000.- Ft összegben, melyet javasolt támogatni, mivel a közalapítvány alapító okirata is tartalmazza az évi 100.000 Ft önkormányzati támogatást.

Ezt követően megkérdezte, hogy van- e további javaslat, észrevétel a napirendhez?

Miután további javaslat, kérdés nem érkezett, javasolta az „Együtt az Idősekért” Közalapítvány működési támogatási kérelmét támogatni 100.000.- Ft összegben, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 28/2020. (II.24.) sz. határozat
Az „Együtt az Idősekért” Közalapítvány működési támogatási kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2020. február 24-i ülésén megtárgyalta és *javasolja 100.000,- Ft összegű* működési támogatás jóváhagyását. A támogatás forrásaként a 2020. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

○ **Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelme**

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök elmondta, a Megyei Polgárőr Nap rendezéséhez szükséges szervezési költségek, megbízási díj és járuléka, üzemanyag, közgyűlés rendezés költségei, karbantartási anyagok, irodaszer, nyomtatvány költségek fedezésére kérte az egyesület a támogatást 450.000.- Ft értékben.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester elmondta, hogy a 2019. évben is 100.000.- Ft összegű támogatást kapott az egyesület, azzal a javaslattal élt, hogy az idei esztendőben is fenti összegben támogassák.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök ezt követően megkérdezte, hogy van- e további javaslat, észrevétel a napirendhez?

Miután további javaslat, kérdés nem érkezett, javasolta a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület működési támogatási kérelmét támogatni 100.000.- Ft összegben, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 29/2020. (II.24.) sz. határozat
Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület működési támogatási kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2020. február 24-i ülésén megtárgyalta és *javasolja 100.000,- Ft összegű* működési támogatás jóváhagyását. A támogatás forrásaként a 2020. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

o **Városi Sportkör Sellye támogatási kérelme**

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök elmondta, hogy a Városi Sportkör Sellye is benyújtotta működési támogatási kérelmét.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester a sportkör támogatásának esetében azzal a javaslattal élt, hogy az úszó szakosztály számára egy keretösszeget határozzanak meg, amelyet kifejezetten a szakosztály kiadásaira fordíthatnak.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta továbbá, hogy a Városi Sportkör Sellye a támogatás nagy részét a korábbi esztendőben útiköltséggel fedte le, amelyet a tavalyi esztendőben a támogatási megállapodásból ki is vett a képviselő- testület, hiszen aggályos volt az egyes kiküldetések magas összege. A megállapodás 3. pontjában az utazási költségek helyett csak a versenyekre/csapatmérkőzésekre szállítás költségeinek elszámolását engedélyezték.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök javasolta, hogy 3 millió Ft-tal támogassák a sportkört oly módon, hogy az utazási költségek a támogatási megállapodásból kivételre kerülnek mindamelllett, hogy nevesítenek egy összeget, melyet az úszó szakosztály kiadásaira fordíthatnak csak. Javasolta továbbá fenti keretösszeget képviselő- testületi ülésen meghatározni.

Megkérdezte, hogy van- e további javaslat, észrevétel a napirendhez?

Miután további javaslat, észrevétel nem érkezett javasolta a Városi Sportkör Sellye kérelmét fenti kiegészítésekkel támogatni, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 30/2020. (II.24.) sz. határozat
A Városi Sportkör Sellye működési támogatási kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2020. február 24-i ülésén megtárgyalta és *javasolja 3.000.000,- Ft összegű* működési támogatás jóváhagyását azzal, hogy a 2020. évi támogatás összegéből a képviselő- testület által meghatározott mérték az úszó szakosztály kiadásaira fordítható. A támogatás forrásaként a 2020. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

10./ napirendi pont: **Egyebek**

- *A 2020. augusztus 7-9-én megrendezendő városnappal kapcsolatos feladatok megtárgyalása (fellépők megkeresése)*

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök felkérte Gázsity Henna Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetőjét a napirend ismertetésére.

Gázsity Henna intézményvezető elmondta, hogy az írásban kiosztott mellékletben szereplő fellépők közül lehetne választani, és minél hamarabb felkérni a Városnapi programsorozatra a fellépőket, ugyanis sokak közülük elköteleződhetnek más rendezvényekre, így javasolta, hogy több előadó megkeresését jelöljék meg fentiekre tekintettel. A programsorozat költségvetését tekintve egy nagykoncertre, illetve egy kiskoncertre nyújt fedezetet a költségvetésük.

Kovács Csaba György képviselő javasolja, hogy a kiskoncertre a „Dívákat” keressék meg.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester képviselő úr javaslatát támogatja, valamint javasolja a Zanzibár zenekart nagykoncertre, illetve Pál Dénest kiskoncert megtartására felkeresni.

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök javasolja még a Bon- Bon zenekart felkeresni nagykoncert megtartására. Javasolta, hogy a soron következő képviselő- testületi ülésig intézményvezető keresse meg a fenti fellépőket, hogy elköteleződtek- e már, annak érdekében, hogy a képviselő- testület döntést hozhasson a fellépők személyéről.

Megkérdezte, hogy van- e kérdés, más javaslat, észrevétel a napirendhez?

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett, javasolta a Bon- Bon, illetve a Zanzibár zenekarát nagykoncert megtartására, illetve a Dívákat és Pál Dénest a kiskoncert megtartására felkeresni.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 31/2020. (II.24.) sz. határozat
Városnapi programsorozathoz kapcsolódó fellépők megtárgyalása


A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a városnapi programsorozathoz kapcsolódó fellépők lehetőségeit megtárgyalta, javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének felkeresni a Bon- Bon vagy a Zanzibár zenekart 90 perces élő nagykoncertjének, valamint Pál Dénest vagy a Dívákat kiskoncertjének megtartására.

Határidő: azonnal


Felelős: bizottsági elnök

Balaskovicsné Kiss Adrienn bizottsági elnök megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt bezárta.

K. m. f.


Balaskovicsné Kiss Adrienn
bizottsági elnök




dr. Szalóky Ildikó
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2020. február 24. napi ülésére

1./ **Balaskovicsné Kiss Adrienn**
elnök



2./ **Kovács Csaba György**
bizottsági tag



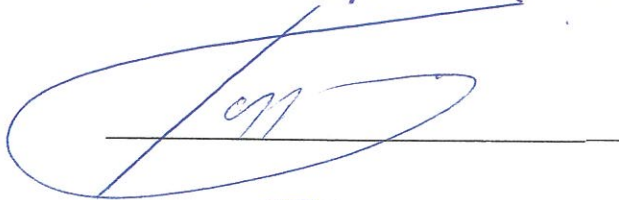
3./ **Szabó Ferencné**
bizottsági tag



4./ **Frankné Kószegi Orsolya**
külső bizottsági tag



Nagy Attila
polgármester



Dr. Szalóky Ildikó
jegyző




Regényiné dr. Börczi Vera
aljegyző



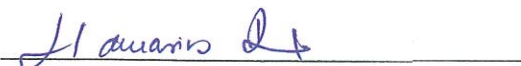
Dr. Reith Tekla Márta
HSZO vezető



Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető



Hamarics Réka
ÉVO vezető



Dr. Temesi Erika
kirendeltségvezető



Dr. Nóránt Tímea
nemzetiségi referens



Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester



Bicskei Dezső
képviselő

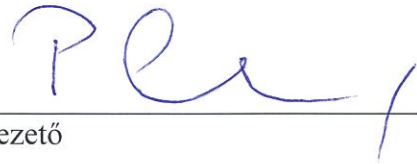


Szecsei Béla
képviselő



Patkó László

Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Gázsity Henna

Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Intézményvezető

Szekeresné Spang Livia

Sellye Család- és Gyermejkölési Központ Intézményvezető



Dr. Springó Zsolt

„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgató




Bodor- Tóth Diána

„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. pénzügyi vezető

Balog Barbara

Jegyzőkönyvvezető

FABIAN ZSOLT



MEGHÍVÓ

**Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának
ülésére**

2020. február 24-én (hétfő) du. 13.00 óra

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

N A P I R E N D E K:

1./ Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2020.évi üzleti tervének megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Springó Zsolt, „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgató

2./ Sellye Kommunális Kft 2020. évi üzleti tervének megtárgyalása
Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

3./ Az Önkormányzati intézmények 2020. évi költségvetésének megtárgyalása
Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető, jegyző

4./ Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása
Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető, jegyző

5./ A Gazdálkodási Szabályzat jóváhagyása
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

6./TOP-2.1.1-16-BA1-2017-0000 azonosító számú – barnamezős – és a TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú - zöldváros - soft tevékenységek beszerzési eljárásának megtárgyalása
Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

7./TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú – Zöldváros- építés beruházás közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása
Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

8./2020. évi közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos döntések megtárgyalása (start hatósági szerződés, HIK tartalom)
Előterjesztő: bizottsági elnök

9./„Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázattal kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: bizottsági elnök

10./ Szennyvízszippantási szolgáltatásra irányuló támogatási kérelem megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök

11./ Ügyfélkérelmek

Előterjesztő: bizottsági elnök, illetékes osztályvezető, jegyző

- **„Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért” Alapítvány támogatási kérelme**
- **Shotokan- do Klub támogatási kérelmének megtárgyalása**

12./ Egyebek

A napirendek fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések a képviselőknek elektronikus formában kerülnek megküldésre. A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekeltek részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, illetve az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

Balaskovicsné Kiss Adrienn s.k.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	1.napirend
Tárgy	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2020. évi üzleti tervének megtárgyalása és jóváhagyása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/ <u>zárt ülésen kell</u> /zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság!

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft elkészítette a 2020. évi üzleti tervét, mely az előterjesztés mellékletében kerül bemutatásra.

A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai a 2020. február 07.-ei ülésük alkalmával megtárgyalták a 2020. évi üzleti tervet, jelentésüket az előterjesztés mellékleteként csatoltuk.

Kérem, szíveskedjenek a Társaság 2020.évi üzleti tervét a fent leírtak alapján megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni.

Kérjük az előterjesztésben és mellékletekben foglaltakat a GDPR szabályzatunk 7/VII. mellékletére hivatkozva bizalmasan kezeljék, mivel személyes adatokat és üzleti titkokat tartalmaz.

Határozati javaslat

**„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2020. évi üzleti tervének megtárgyalása,
jóváhagyása**

Sellye Város Képviselő Testülete „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2020. évi üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal, a működési struktúrát és a gazdálkodási egyensúly javítását szolgáló intézkedésekkel együtt, **11.820.000 Ft működést biztosító kompenzáció** nyújtással elfogadja/ nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sellye, 2020. február 10.

„AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT”
NONPROFIT KFT.
7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Adószám: 14465299-1-02
cégk. szám: 02-09-073064

Dr. Springó Zsolt

ügyvezető igazgató

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.

2020. évi Üzleti terve

Készítették:

Dr. Springó Zsolt
ügyvezető igazgató

Bodor-Tóth Diána
gazdasági vezető

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. 2020.évi üzleti tervét elkészítettük, melyet az alábbiak szerint szeretném bemutatni:

I. A Társaság bemutatása

II. 2020.évi részletes szakmai terv

III. 2020.évi pénzügyi terv

I. A Társaság bemutatása

Szervezet megnevezése:	"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.
Székhely:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Levelezési cím:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Telefonszám:	+36 73 580-044
Ügyvezető igazgató:	Dr. Springó Zsolt
Cégbejegyzés dátuma:	2008.09.18
Cégbejegyzés utolsó módosítása:	2018.08.14.
Cégjegyzékszám:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága Cg. 02-09-073064
Törzstőke:	3.000. 000 Ft (2017.03.10.-Cg.02-09-073064/51) Sellye Város Önkormányzat: 2.320.000 Ft készpénz(77,33%)
Tagok törzsbetéte:	Kákics Község Önkormányzata közös képviselő által képviselet közös tul-ú törzsbetét: 680.000 Ft készpénz (22,67%)
Bankszámlaszám:	11731128-29900679-00000000 11731128-29901515-00000000 11731128-23152957-00000000 (EFOP-1.8.19-17) 11731128-23153154-00000000 (GINOP-6.1.5-17) 11731128-23152919-00000000 (EFOP-3.9.2.16)
Adószám:	14465299-1-02
KSH törzsszám:	14465299-8621-113-02
E-mail cím:	eukozpontsellye@citromail.hu
Honlap:	www.ormansag-egeszsegkozpont.hu
Tevékenységi kör:	8621 általános járóbeteg-ellátás 6820 saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése 8412 egészségügyi, oktatás, kultúra és egyéb szociális szolgáltatás igazgatása (kivéve társadalombiztosítás) 8622 szakorvosi járóbeteg-ellátás 8623 fogorvosi járóbeteg-ellátás 8690 egyéb humán-egészségügyi ellátás

A Társaság szervezeti struktúrája:

A Kft vezetését az ügyvezető igazgató egy személyben látja el, megbízási szerződés alapján. A pénzügyi és gazdasági feladatokat a gazdasági vezető és a pénzügyi asszisztens látja el. A könyvelési feladatokat a KÉK Indigó Kft vállalkozási szerződés alapján végzi. 11 szakdolgozónk vesz részt a járóbeteg szakellátásban, emellett 2 fő betegirányító, 1 fő gépkocsivezető és 4 fő takarító személyzet áll munkajogviszonyban a Társasággal, mind határozatlan idejű munkaszerződéssel.

A járóbeteg szakellátás mellett működik az Egészségfejlesztési irodánk, 4 fő főállású és 3 fő részmunkaidős munkatárssal.

Az intézménynek összesen 27 fő alkalmazottja van, ebből 8 fő részmunkaidőben foglalkoztatott.

Közreműködő orvosaink személyes közreműködői szerződés keretében látják el a járóbeteg szakellátást, a Kft főtevékenységét.

A központi háziiorvosi ügyelet két telephelyen működik (Sellye, Vajszló). Az ellátásban részt vevő orvosok és asszisztensek (1 fő asszisztens kivételével, aki megbízási szerződéssel dolgozik) szintén vállalkozási szerződés alapján végzik a szolgáltatást.

Az ügyeleti sofőrszolgálatot 1 fő vállalkozó, 1 fő munkavállaló és 9 fő mentőszolgálati dolgozó egyszerűsített foglalkoztatás keretében teljesítik.

A Társaság tevékenységének finanszírozása:

A vállalkozás fő bevétele a NEAK-tól havonta érkező teljesítményarányos finanszírozás, mely a jelenlegi TVK miatt nem fedezi a költségeket. További bevételünk a bérleti díjakból és az egyéb helyben végzett vizsgálatokból származik, mint például tüdőszűrés, költségtérítéses laboratóriumi vizsgálatok végzése.

A fent felsorolt bevételek mellett azonban a zavartalan működés biztosítása érdekében szükségünk van Sellye Város Önkormányzata által nyújtott hozzájárulásra.

A háziiorvosi ügyeleti ellátás biztosításához, finanszírozásához a NEAK-tól érkező bevétel mellett a térség önkormányzataitól érkezik ügyeleti hozzájárulás.

II. 2020.évi részletes szakmai terv

2015. évtől folyamatosan csökkenteni tudtuk a költségeket, és így Sellye Város Önkormányzat hozzájárulása is csökkentő tendenciát mutat.

2019. évben 12.774 e Ft működést biztosító kompenzációt kértünk, melyet maradéktalanul meg is kaptunk Sellye Város Önkormányzatától.

Évről évre nehézséget okoz a bérek – mind a szakdolgozók, mind a minimálbér és garantált bér-kötelező emelése. A szakdolgozók bércorrekciójára 2020. október 31.napjáig biztosan fedezetet nyújt a NEAK, azonban 2020. november 1. napjától ismét 14%-os kötelező szakdolgozói béremelés lesz esedékes, melyre jelenleg nem tudjuk megkapjuk-e a finanszírozást.

A kötelező minimálbér és garantáltbér emelésére azonban nem kapunk finanszírozást, mely a Kft 8 fő munkavállalóját és az egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott 9 főt érinti.

Terveink, céljaink 2020. évre:

- Stabil pénzügyi, gazdasági környezet megteremtése
- pénzügyi tartalék képzés a váratlan kiadásokra
- biztos, stabil humán erőforrás biztosítása
- bővíteni a fizetős szolgáltatások körét pl. menedzserszűrés
- kutatások
- az önkormányzati kompenzáció csökkenő tendenciájának fenntartása

Tervezett beruházások, fejlesztések:

- Ultrahang beszerzés
- beteghívó rendszer, monitorok
- Fényforrás csere LED fényre
- biztonsági intézkedések: kamerák felszerelése, zárcsere
- villanyszerelési munkák
- új sebészeti rendelő kialakítása
- prevenciós rendelő kialakítása
- ivókút kialakítása betegek részére
- honlap
- röntgen javítás, kalibrálás

A beruházások fedezetét egyrészt a minisztériumi projekt terhére, másrészt a NEAK 24 MFt összegű működési struktúrát és a gazdálkodási egyensúly javítását szolgáló támogatási összegéből kívánjuk megvalósítani.

A NEAK finanszírozás lehívásában kieszközölt, korábban bevezetett változtatások (kódolási hibák javítása, szezonális index beállítása...) szerencsére meghozták eredményüket, ezen jó gyakorlatokat a 2020-es évben is folytatni kívánjuk.

Folyamatosan monitorozzuk a szakrendelések, illetve a közreműködő orvosok teljesítményét havi szinten, összevetve az előző évi teljesítésekkel; illetve figyelemmel kísérjük az intézet teljesítését a havi TVK-nak megfelelően.

Pályázatok:

2018. májustól működik az Egészségfejlesztési Irodánk, melynek 2020. április 30. napjával lejár a projektidőszaka, és ezt követően 3 éves fenntartási időszak következik. A fenntartási időszakra tervek szerint kapunk finanszírozást, azonban ezidáig erre vonatkozó írásos megerősítés ezzel kapcsolatban nem érkezett, illetve az ügyintézés időben elhúzódhat, így átmeneti likviditási problémát okozhat a vállalkozás számára. (2020. május-december közötti időszakra 16,8 MFt költséget tervezünk)

Másik projektünk az „Egészségprogram az Ormánságban” programjainak megvalósítására 50 MFt támogatást kaptunk és a megvalósításra 15 hónap áll rendelkezésre.

A program főbb céljai:

- szív-érrendszeri prevenció (kardiológus szakorvos közreműködésével)
- gyermek egészségfejlesztő programok (iskolák és óvodák bevonásával)
- daganatos betegségek szűrése és korai felismerése (házi orvosok, körzeti ápolók közreműködésével)
- egészségértés vizsgálata, javítása
- szakmaközi megbeszélések

A programok 2020. január 2. napjával elindultak.

Kapcsolataink:

2020. évben tovább szeretnénk erősíteni az Ohioi Egyetemmel jelenleg is jó kapcsolatunkat, továbbá új együttműködés kialakítását tervezzük a SOTE Népegészségtani Intézetével.

III. 2020.évi pénzügyi terv

A 2020. évi üzleti terv elkészítését az előző év adatainak felhasználásával, illetve a 2020. évre jelenleg rendelkezésünkre álló információk (szerződés módosítások, szolgáltatási díj emelések) ismeretében állítottuk össze.

A 2020. évi tervadatokat tartalmazó táblázatban részletesen, 5 fő tevékenységre bontva került bemutatásra az üzleti tervünk, melyek legfontosabb sorait alátámasztanak melléleteink.

A Társaság Felügyelő Bizottsága a 2020. évi üzleti tervet 2020. február 07.-én megtartott ülésén megtárgyalta és elkészítette a jelentését, melyet az előterjesztés mellékleteként csatoltuk.

A társaságunk 2020. évi üzleti tervében a bevételi-kiadási fő összege 326.914 e Ft. A pályázatok eredményét figyelmen kívül hagyva (ezen összeg 2021. évben kerül felhasználásra) és a 2020. január 31.-i bankszámlaegyenleg figyelembevétele mellett, **11.820 e Ft működési hozzájárulásra** van szükségünk a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzatától.

Kiemelni szeretném, hogy a 11.820 e Ft támogatás nélkül zavartalan működésünk veszélybe kerülne.

- **Mellékletek:**
- „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2020. évi tervadatai (költségek, bevételek)
- 1. sz. melléklet: „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2020. évi bérköltsége
- 2. számú melléklet: „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft Közreműködő szakorvosainak 2020.évi szolgáltatási díja
- 3. számú melléklet: „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft Bérleti és ügyeleti díjbevétele 2020. évre
- 4. számú melléklet: NEAK 2019.évi pénzforgalmi kimutatása a finanszírozási bevételről
- Felügyelő Bizottsági jelentése

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft 2020. évi terv költségek (ezer Ft)

Főkönyvi szám	Megnevezés	2020. évi tervadatok					
		Járóbeteg szakellátás	Ügyelet	Mozgó szakorvosi szolgálat	Otthon szakápolás	Pályázatok	Összesen
5	KÖLTSÉGNEMEK	140273	76985	6205	2000	101403	326866
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	11200	4750	250	0	3303	19503
511,5111,5112	Vásárolt eü. anyagok, gyógyszerek	4200	1300	0	0	2300	7800
512	Éven belül elhasználódó eszközök	2500	300	0	0	443	3243
5121,518	Tisztítószer	950	50	0	0	0	1000
5141,5143	Aramdíj, gázdíj	2700	2600	0	0	0	5300
5142	Vízdíj	350	50	0	0	0	400
515	Üzemanyag	500	450	250	0	0	1200
516	Nyomtatvány, irodaszer	0	0	0	0	560	560
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK	63190	62630	2500	2000	62556	192876
521	Szállítás, rakodás, raktározás ktg	200	0	0	0	0	200
522	Bérelti díjak	320	0	0	0	200	520
523	Karbantartási szolg. ktg	0	0	0	0	27013	27013
525	Oktatás	450	50	0	0	6774	7274
526	Utazás ktg	100	0	0	0	0	100
527	Posta, telefon	1300	100	0	0	0	1400
529,5291	Egyéb igénybe vett eü. szolg.	53000	62300	2500	2000	0	119800
5292	Veszélyes hulladék szállítás	230	0	0	0	0	230
5293	Informatikai szolg.	2400	80	0	0	2229	4709
5294	Eü. Tanácsadás	3360	0	0	0	3120	6480
5295	Ügyviteli, könyviteli szolg. ktg.	1600	100	0	0	0	1700
5296	Munka, tüzelelem	230	0	0	0	0	230
5297,5298	Szakmai szolg., rendezvényszervezés	0	0	0	0	23220	23220
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1800	590	0	0	532	2922
531	Hatósági díjak, illetékek	220	90	0	0	0	310
532	bankköltség	980	300	0	0	532	1812
533	Biztosítási díj	600	200	0	0	0	800
54	BÉRKÖLTSÉG	53808	7980	2940	0	30381	95109
5411,5412	Munkabér	50456	1520	2940	0	30381	85297
543	Megbízási díj	2652	1160	0	0	0	3812
546	EFO	700	5300	0	0	0	6000
55	Személyi jellegű kifizetések	1100	0	0	0	1064	2164
551	Munkaváll. fizetett szem. jell. Kifiz.	50	0	0	0	0	50
554	Munkabajárás, kiküldetés	850	0	0	0	1064	1914
556	Betegszabadság	200	0	0	0	0	200
56	BÉRJÁRULÉKOK	9175	1035	515	0	3567	14292
561	SZOCHO 17,5 %	9000	460	515	0	3567	13542
562	Cafetéria után fizetendő adó	100	0	0	0	0	100
563	EFO közterhe	75	575	0	0	0	650
	ÉRTÉKCSÖKKENÉS	0	0	0	0	0	0
8	RAFORDÍTÁSOK	0	48	0	0	0	48
86	Egyéb ráfordítások	0	48	0	0	0	48
8632	Bírság, kötbér, késedelmi kamat	0	0	0	0	0	0
8672	Önkormányzatszolgáltató, illetékek	0	48	0	0	0	48
872	Fizetendő kamat	0	0	0	0	0	0
8772	Kölcsönök, hitelek kamata	0	0	0	0	0	0
	ÖSSZES KIADÁS	140273	77033	6205	2000	101403	326914

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft 2020. évi terv bevételek (ezer Ft)

Főkönyvi szám	Megnevezés	2020. évi terv adatok					Összesen
		Járobeteg szakellátás	Ügyelet	Mozgó szakorvosi szolgálat	Otthoni szakápolás	Pályázatok	
9	BEVÉTELEK						
91	Belföldi értékesítés árbevétele	12902	59063	0	0	0	71965
911	Ügyeleti díj bevétele	0	59063	0	0	0	59063
912	Bérleti díj bevétele	10094	0	0	0	0	10094
913	Tüdőszűrés bevétele	1500	0	0	0	0	1500
914	Szakvélemény bevétele	0	0	0	0	0	0
915	Egyéb helyben végzett vizsg. Bevétele	500	0	0	0	0	500
917	Továbbszámlázott rezsiktg	808	0	0	0	0	808
918	Egyéb szolgáltatási tevékenység bevétele	0	0	0	0	0	0
96	Egyéb bevételek	110176	19500	5800	2400	108578	246454
961	Értékesített tárgyi eszközök bevétele	0	0	0	0	0	0
9632	Kamott bírság, kamat	0	0	0	0	0	0
9671	NEAK támogatás	110000	19500	5800	2400	0	137700
9672	Önkormányzattól kapott támogatás						
9673	Költségvetéstől kapott juttatás (bértámogatás)	176	0	0	0	0	176
9674	Költségvetéstől kapott juttatás (pályázatok)					108578	108578
97	Pénzügyi műveletek bevétele	0	0	0	0	0	0
9747	Kapott kamat						
	ÖSSZES BEVÉTEL	123078	78563	5800	2400	108578	318419
EREDMÉNY (pályázatok nélkül)		-17195	1530	-405	400	7175	-15670
2020. január 31. bank egyenlege		3850	0	0	0	0	-11820

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. foglalkoztatottai 2020.01.01-től

SAKDOLOZOZOK

S.sz.	Bértábla fizetési osztályok	Soros kategória lépés	Munkakör	Munkaidő/ hét	bér 2020.01.01-től (Ft)/hó	bér 2020.11.01-től (Ft)/hó
1	E/11	2021.01.31. (E/12)	általános asszisztens	40	304 801	355 093
2	D/12	2020.03.20. (D/13)	fizioterápiás asszisztens	40	262 412	310 413
3	E/15		röntgen asszisztens	12	99 918	116 405
4	E/2	2021.04.16. (E/3)	általános asszisztens	40	241 217	281 018
5	D/6	2021.09.16. (D/7)	gyógymasszőr	40	238 189	277 490
6	E/5	2020.08.25. (E/6)	általános asszisztens	40	262 412	313 940
7	E/8	2022.01.25. (E/9)	általános asszisztens	40	283 606	330 401
8	E/8	2022.11.22. (E/9)	radiográfus	40	283 606	330 401
9	E/7	2021.10.01.(E/8)	általános asszisztens	40	276 541	322 171
10	E/10	2022.07.01. (E/11)	általános asszisztens	40	297 736	346 863
11	F/11	2022.07.01.(F/12)	általános asszisztens	40	390 589	455 036
Összesen:					2 941 027	3 439 231
Mindösszesen 2020. évre:					36 288 732	

MUNKAVÁLLALÓK

S.sz.	Munkakör	Munkaidő/ hét	bér 2020.01.01-től (Ft)/hó
1	betegirányító	40	210 600
2	betegirányító	30	157 950
3	gépkocsvezető	40	210 600
4	pénzügyi ügyintéző, adminisztátor	40	210 600
5	gazdasági vezető	40	360 000
6	takarító	40	161 000
7	takarító	30	120 750
8	takarító	20	80 500
9	takarító (Vajszló)	10	40 250
Összesen:			1 552 250
Mindösszesen 2020. évre:			18 627 000

Munkabér összesen:	54 915 732
---------------------------	-------------------

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSSEL
FOGLALKOZTATOTT DOLGOZÓK**

S.sz.	Munkakör	megbízás díj 2020.01.01-től (Ft)
1	ügyvezető igazgató	2 112 000
2	ügyeleti asszisztens (1 fő)	960 000
3	ügyeletes orvos (1fő; 2 hónap)	200 000
4	helyettesítő asszisztens (1 fő, eseti)	300 000
5	Felügyelő Bizottság (3 fő)	240 000
Összesen:		3 812 000

EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATOTAK

S.sz.	Munkakör	megbízás díj 2020.01.01-től (Ft)
1	takarító (1 fő, 3 hónap)	280 000
2	karbantartó (1 fő)	420 000
3	ügyeleti gépkocsivezető (9 fő)	5 300 000
Összesen:		6 000 000

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.
Közreműködő szakorvosok, nem szakorvosok 2020.év

S.sz.	Szakrendelés megnevezése	2020.évi össz. díj (Ft)	Megjegyzés
1	Ált. labordiagnosztika	360000	heti 10 óra
2	Ált. röntgendiagnosztika	7000000	heti 12 óra
3	Ált. ultrahangdiagnosztika		heti 16 óra
4	Ált. belgyógyászat	1800000	heti 3 óra
		250000	kéthetente 4 óra
5	Endokrinológia, diabetológia	810000	kéthetente 8 óra
		1200000	kéthetente 8 óra
6	Ált. sebészet	1200000	heti 4 óra
		1500000	heti 6 óra
7	Ált. nőgyógyászat	5200000	heti 12 óra
		1000000	heti 8 óra
8	Ált. fül-orr-gégegyógyászat	3400000	heti 10 óra
9	Általános szemészet	2400000	heti 12 óra
10	Bőrgyógyászat	2000000	havi 22 óra
		480000	havi 5 óra
11	Ált. neurológia	960000	heti 8 óra
12	Ortopédia	740000	kéthetente 4 óra
13	Urológia	2000000	heti 7 óra
14	Reumatológia	5400000	heti 25 óra
15	Pszichiátria	2300000	heti 12 óra
16	Tüdőgyógyászat	3500000	heti 6 óra
17	Ált. kardiológia	2600000	heti 12 óra
18	Szakpszichológia	1900000	heti 10 óra
19	Gyógytorna, gyógymasszázs	5000000	heti 40 óra
Összesen:	-	53000000	

"Az Ormánység Egészségéért" Nonprofit Kft. Számlázandó bevételai

BÉRLETI DÍJ ÉS TOVÁBSZÁMLÁZOTT REZSIKÖLTSÉG

Partner neve	Székhely	Bérlemény	Számlázás	Fizetési határidő	Bérlési díj (Ft/hó)
Puert Rt.	7960 Sellye, Édesanyák u. 25.	161-es rendelő	havonta	10-e	72 750
Frankmaria Bt.	7960 Sellye, Koronai tér 1/A	153-as rendelő	havonta	10-e	49 430
Dr Végő Renáta	7630 Pécs, Cinka Panna u. 3/2.	239-240-as rendelő	havonta	10-e	72 750
Sellye Város Önkormányzat	7960 Sellye, Dózsa Gy. U. 1.	250-251-es rendelő	havonta	10-e	67 300
Dr. Melis Kft.	7625 Pécs, Surányi u. 38/A.	242-es rendelő	havonta	10-e	72 750
Sellye-Dent Bt.	7960 Sellye, Diófa u. 4.	245-os rendelő	havonta	10-e	72 750
Sellye-Med Bt.	7960 Sellye, Édesanyák u. 25.	250-251-es rendelő	havonta	10-e	21 500
Sellyei Arany Sas Patika Bt.	7960 Sellye, Erdélyi u. 2.	gyógykezelés	havonta	10-e	435 760
Rhinecto Kft.	7621 Pécs, Jókai tér 11B.	237-es rendelő	havonta	10-e	6 500
Németh Balázs	7833 Gorcsány, Rákóczi u. 27.	157-es rendelő	havonta	10-e	5 000
Stocikás Háló Egyszerűlet	7960 Sellye, Batthyány u. 4.	Ügy. Orvosi Ter.	havonta	10-e	25 000
Alicsa -Coop Kft.	7100 Szekszárd, Beigrisóti u. 1.	Ital/kávé automata	fél évente	10-e	8 000
Összesen:					908 490

Bérlési díj 2020. évre:	10 094 280 Ft
Továbbszámlázott rezsi költségek 2020. évre:	807 600 Ft

ÜGYVELETI DÍJAK

SELLYE TELEPHELY

Önkormányzat neve	Székhely	Lakosság száma (fő) 2019.01.01.	Ügyeleti díj (Ft/fő) 2020.01.01-től	2020.év fix-ó díj	Számlázás	Fiz.Határidő
1 Felsőszentmárton Községi Önkormányzata	7969 Felsőszentmárton, Kossuth utca 8.	861	309	265 049	havonta	5-e
2 Drávavetény Községi Önkormányzata	7960 Drávavetény, Kossuth utca 106.	423	309	330 707	havonta	5-e
3 Drávakeresztúr Községi Önkormányzata	7967 Drávakeresztúr, Petőfi utca 66.	134	309	41 406	havonta	5-e
4 Csányosrád Községi Önkormányzata	7964 Csányosrád, Kossuth utca 64.	631	309	194 979	havonta	5-e
5 Nagycsány Községi Önkormányzata	7838 Nagycsány, Fő utca 50	136	309	42 024	havonta	5-e
6 Besenec Községi Önkormányzata	7838 Besenec, Fő utca 8.	122	309	37 689	havonta	5-e
7 Drávafok Községi Önkormányzata	7967 Drávafok, Fő utca 1.	551	309	170 359	havonta	5-e
8 Markóc Községi Önkormányzata	7967 Markóc, Fő utca 24.	63	309	19 467	havonta	5-e
9 Boglács Községi Önkormányzata	7966 Boglács, Kossuth utca 24.	264	309	81 576	havonta	5-e
10 Magyarfalu Községi Önkormányzata	7954 Magyarfalu, Petőfi utca 91.	351	309	108 459	havonta	5-e
11 Magyarfalu Községi Önkormányzata	7954 Magyarfalu, Újser utca 26.	268	309	64 272	havonta	5-e
12 Givánfa Községi Önkormányzata	7954 Givánfa, Fő utca 4.	389	309	170 201	havonta	5-e
13 Kiszonyfa Községi Önkormányzata	7954 Kiszonyfa, Petőfi utca 39.	213	309	65 817	havonta	5-e
14 Sellye Város Önkormányzat	7960 Sellye, Dózsa György utca 1.	2 736	309	815 424	havonta	5-e
15 Maróca Községi Önkormányzat	7960 Maróca, Kossuth utca 1.	81	309	25 029	havonta	5-e
16 Kiskes Községi Önkormányzat	7958 Kiskes, Petőfi utca 2.	210	309	64 890	havonta	5-e
17 Okorág Községi Önkormányzata	7957 Okorág, Rákóczi utca 71.	173	309	53 457	havonta	5-e
18 Sávanytelek Községi Önkormányzata	7960 Sávanytelek, Petőfi utca 42.	179	309	53 457	havonta	5-e
19 Drávaványi Községi Önkormányzata	7960 Drávaványi, Kossuth utca 30.	194	309	59 945	havonta	5-e
Összesen:		7 913		2 445 117		

y

VASZLÓ-TELEPHELY

Önkormányzat neve	Székhely	Lakosság száma (fő) 2019.01.01.	Ügyeleti díj (Ft/fő) 2020.01.01-től	2020.év fizető díj	Számlázva	Fiz. Határidő
Adorjás község Önkormányzata	7841 Adorjás, Petőfi u.38.	205	379	77 695	havonta	5-e
Baranyahideg községi Önkormányzat	7841 Baranyahideg, Szabadság u.60.	199	379	75 421	havonta	5-e
Bogárdmindszent községi Önkormányzata	7836 Bogárdmindszent, Kossuth u. 18.	443	379	169 792	havonta	5-e
Cün községi Önkormányzat	7843 Cün, Fő u. 78.	233	379	88 337	havonta	5-e
Drávapiski községi Önkormányzat	7843 Drávapiski, Fő u. 2.	86	379	32 594	havonta	5-e
Hegyeszentmárton község Önkormányzata	7837 Hegyeszentmárton, Kolozsvár u. 18.	411	379	155 789	havonta	5-e
Hírca községi Önkormányzat	7838 Hírca, Petőfi u. 11.	271	379	102 709	havonta	5-e
Kémes községi Önkormányzat	7843 Kémes, Rákóczi u. 11.	63	379	23 877	havonta	5-e
Kisszentmárton községi Önkormányzat	7841 Kisszentmárton, Kossuth u. 18.	474	379	179 646	havonta	5-e
Körös község Önkormányzata	7841 Körös, Kossuth u. 40.	275	379	104 225	havonta	5-e
Luzsok községi Önkormányzat	7838 Luzsok, Fő u. 44/a.	224	379	84 896	havonta	5-e
Ózfa község Önkormányzata	7836 Ózfa, Petőfi u. 14.	238	379	90 202	havonta	5-e
Páprád községi Önkormányzat	7838 Páprád, Arany J. u. 49.	156	379	59 124	havonta	5-e
Piskó községi Önkormányzat	7838 Piskó, Kossuth u. 32.	159	379	60 261	havonta	5-e
Sámad község Önkormányzata	7841 Sámad, Róza F. u. 17.	256	379	97 024	havonta	5-e
Szapora községi Önkormányzat	7843 Szapora, Kossuth u. 5.	203	379	76 957	havonta	5-e
Tésenta községi Önkormányzat	7843 Tésenta, Kossuth u. 71.	236	379	89 444	havonta	5-e
Vajzóló Nagyközség Önkormányzat	7838 Vajzóló, Széchenyi u. 13.	211	379	79 959	havonta	5-e
Veitli községi Önkormányzat	7838 Veitli, Petőfi u. 41/a.	1 779	379	674 241	havonta	5-e
Zaláta község Önkormányzata	7839 Zaláta, Rákóczi u. 33.	157	379	59 503	havonta	5-e
Összesen:		251	379	95 129	havonta	5-e
		6 535		2 476 765		

Ügyeleti díj 2020. évre: **59 062 584 Ft**

9



Megye: 01 Intkod: M908 "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" NONPROFIT Kft - 7960 Sellye Bodonyi u. 1/A ÉV: 2019

Ka Kifizetés jogcíme	Belépés hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves össz.(eFt)
00 Béremelés fedezete - alapbér	2019.01	209.7	209.7	209.7	209.7	209.7	209.7	209.7	489.1	489.1	489.1	489.1	489.1	3913.4
00 Előrehozott utalás	2019.10	e									4703.1			4703.1
00 Előrehozott utalás visszavonása	2019.11	e									4703.1			-4703.1
04 Kassa összesen:		209.7	209.7	209.7	209.7	209.7	209.7	209.7	489.1	489.1	5192.2	-4703.1	489.1	3913.4
04 Jogviszony ellenőrzés miatti levonás	2019.01	e	-0.4	-0.1	-0.1	-0.1	-0.2	-2.9	489.1	489.1	5192.2	-0.1	-0.4	-6.6
04 Jogviszony ellenőrzési díj	2019.01	e	20.1	19.8	22.5	13.6	21.3	15.3	-0.2	-0.3	-1.1	19.2	15.6	219.4
04 Ügyeleti ellátás normatív fin. korr.	2019.01	e	134.9						16.5	16.8	18.2			134.9
04 Ügyeleti ellátás normatív finanszírozása	2019.01	e	1849.2	1849.2	1849.2	1849.2	1816.0	1816.0	1816.0	1816.0	1816.0	1816.0	1816.0	21924.8
04 Kassa összesen:		2003.8	1868.3	1871.6	1862.7	1835.2	1837.1	1828.4	1832.3	1832.5	1833.1	1835.1	1831.4	22272.5
09 MSZSZ Gyerekegység-teljesítménydíj	2019.01	e	471.9	508.7	692.0	509.3	593.4	563.7	425.4	525.8	531.6	531.6	450.2	5804.1
09 Kassa összesen:		471.9	508.7	692.0	509.3	593.4	563.7	563.7	425.4	525.8	531.6	531.6	450.2	5804.1
17 Járóbeteg szakrendelés fix díj	2019.01	e	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	6000.0
17 Járóbeteg szakrendelés tejj díj	2019.01	e	8988.4	5910.7	8765.5	7733.4	8461.9	7741.8	7722.8	6098.3	6082.7	7718.0	7737.9	91016.4
17 Járóbeteg szakrendelés tejj díj korr.	2019.01	e	2.8			-0.1	1.0	2.1	3.7		7.7	11.4	2.3	30.9
17 Jogviszony ellenőrzési díj Jb	2019.01	e	112.3	76.3	123.1	119.1	110.3	130.9	115.9	110.8	80.8	136.4	126.1	1363.9
17 Jogviszony ellenőrzési díj korr. Jb	2019.01	e	0.1			-0.2	0.1	0.1			0.1	0.1	0.1	0.2
17 Jogviszony ellenőrzési díj lab.	2019.01	e	25.6	18.6	29.2	29.5	27.8	30.9	24.5	27.3	22.7	32.2	36.1	331.8
17 Jogviszony ell.miatti levonás Jb	2019.01	e	-1.5	-4.2	-4.2	-0.9	-0.7	-0.2	-9.0	-0.3	-1.4	-0.4	-0.3	-18.9
17 Laborkassa tejj díj	2019.01	e	26.5	30.4	27.6	27.2	26.9	26.3	31.1	30.9	31.2	31.5	28.0	344.2
17 Jogviszony ellenőrzési díj korr. lab.	2019.04	e				-0.1								-0.1
17 Jogviszony ell.miatti levonás lab.	2019.05	e					-0.1	0.1	-0.4					-0.5
17 Laborkassa tejj díj korr.	2019.07	e										-0.2		0.1
17 Jogviszony ell.miatti levonás korr. Jb	2019.11	e												-0.2
17 Strukturális kiadások kapcsolódó elj. (járó)	2019.12	e												0.1
17 Kassa összesen:		9634.2	6536.0	9441.2	8408.8	9126.9	8749.6	8432.0	8388.6	8767.0	6723.8	8429.0	24132.5	24132.5
32 Otthoni szakápolás teljesítménydíj	2019.01	e	215.2	208.7	215.3	248.3	217.3	246.3	217.7	162.6	231.8	228.2	254.0	2861.2
32 Otthoni szakápolás teljesítménydíj korr.	2019.06	e												17.8
32 Év végi maradvány Otth	2019.12	e												17.8
E Alaphől finanszírozottak összesen:		12534.8	9331.4	12389.8	11238.8	11983.5	11622.1	11280.1	11353.1	9777.0	13980.9	6809.9	36073.4	158374.8

Egyezményesek

Ka Kifizetés jogcíme	Belépés hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves össz.(eFt)
17 Járóbeteg szakrendelés tejj díj	2019.01	e	16.7	61.1	210.6	17.3	29.3	34.8	27.7	17.7	15.2	38.5	130.1	620.4
17 Jogviszony ellenőrzési díj Jb	2019.01	e	0.3	0.7	1.8	0.3	0.4	0.7	0.4	0.3	0.3	0.6	0.9	7.0
17 Jogviszony ellenőrzési díj lab.	2019.01	e	0.1	0.1	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	1.2
17 Laborkassa tejj díj	2019.01	e	1.0	0.8	2.1	1.4	1.4	1.4	0.1	0.4	0.6	2.1	2.1	13.6
17 Kassa összesen:		18.1	62.7	214.7	19.2	30.3	22.8	37.0	28.2	18.5	16.1	41.3	133.3	842.2
Egyezményes betegellátás összesen:		18.1	62.7	214.7	19.2	30.3	22.8	37.0	28.2	18.5	16.1	41.3	133.3	842.2

Felügyelő Bizottság Jelentése
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervéről

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2016. március 9-én alakult, 3 tagból áll, amely működése során folyamatosan figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. Az eddigi működés során a Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő volt.

Felügyelő Bizottság megvizsgálta a Társaság ügyvezetője által írásban előterjesztett 2020. évi üzleti tervet.

Az előterjesztett dokumentumok, részletező 2020.évi pénzügyi táblázatok alapján megállapítja, hogy **326.914 e Ft bevételi-kiadási főösszegű 2020.évi üzleti terv**, illetve a Társaság 2020. évi működési egyensúlya, csak a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat részéről a **11.820 e Ft működést biztosító kompenzáció nyújtásával** biztosított.

A Kft. Felügyelő Bizottsága és Taggyűlése 2020. február 07.-i ülésén tárgyalta „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét és elfogadni javasolja azt a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2020. február 07.

Felügyelő Bizottság részéről:



Hirt Jánosné
FB elnök



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma:	12. napirend
Tárgy:	Kivitelezési munkálatok elvégzésére lefolytatott beszerzési eljárás során érkezett ajánlatok megtárgyalása és tájékoztatás a Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16. kódszámú, "Sportöltöző felújítása" című pályázat jelenlegi állásáról
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Szabó Katinka pályázati referens Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	fedezet tárgyi pályázatból biztosított/ fedezet éves költségvetésben részben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
Előterjesztés tartalmát jóváhagyta: Nagy Attila polgármester	igen/nem
Pályázat pénzügyi vezetője/projektmenedzserre előterjesztést látta:	Jogszabályi feltételeknek, szabályoknak: megfelel/ nem felel meg
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2016. év tavaszán döntött arról, hogy konzorciumi együttműködésben a Városi Sportkör Sellyével támogatási kérelmet nyújt be a Vidékfejlesztési Program keretén belül a **VP6-7.2.1-7.4.1.1-16** kódszámú „**Településkép, közösségi tér fejlesztése**” című pályázati felhívásra, „**Sellye sportöltöző felújítása**” címmel. Ez 2016. május 26. napján meg is történt, támogatási igénylőként az Önkormányzat pályázatot nyújtott be 1778607671 iratazonosító számon.

A projekt megvalósítási helyszíne:

- 7960 Sellye, 429 hrsz. – Sporttelep

A Támogató a támogatási kérelmet elbírálta és 2018. április 10. napján támogatásra alkalmasnak minősítette 1925532665 iratazonosító számon. Az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt bruttó 44.703.291,-Ft támogatásban részesült, melyből

- Sellye Város Önkormányzat 42.403.970,- Ft,
- Városi Sportkör Sellye Sportkör 2.299.321,- Ft támogatásra jogosult.

A két időpont között eltelt időszakban a konzorciumi partner Városi Sportkör Sellye közreműködésével TAO támogatások által, jelen projektben építési beruházással érintett sportöltöző épületén több felújítási munkálatot is meg tudott valósítani, így a tárgyi projekt kivitelezését újra kellett gondolni.

Továbbá szükségessé vált a műszaki tervdokumentáció átdolgozása, azonban a tervező szakemberek nagyfokú leterheltsége miatt rendkívül lassan készültek el a módosított tervdokumentáció és a költségvetések. Nevezett okok miatt az önkormányzat nem tudta a közbeszerzési eljárást a tervek szerint kiírni, így pedig a kivitelezés sem tudott megkezdődni és a megvalósítással csúszásba kerültünk. A kivitelezés időszakának a műszaki tartalom és annak technológiája miatt mindenképp nyárra kell esnie.

A pályázati dokumentáció összeállítását az Önkormányzat külső szakértők bevonásával oldotta meg, melynek összege, 1.025.500,- Ft kifizetésre került. Ezen összegből 974.225 Ft-ot (95%) az Önkormányzat PEA támogatás terhére számolt el, ezért amennyiben a Képviselő-testület úgy határoz, hogy eláll a projekt megvalósításától, ezen összeget vissza kell fizetnie a Támogató részére.

A projekt forrásai jelenleg az alábbiak szerint alakulnak:

A projekt teljes költsége összesen (Ft)	49.874.999
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	47.056.099
A projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft)	2.818.900
Támogatás összege (Ft)	44.703.291
Önerő (Ft)	5.171.708
Saját forrás (Ft)	5.171.708
Egyéb támogatás (Ft)	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft)	2.818.900

Jelenleg a projekt megvalósítása kapcsán nincs projektmenedzser megbízva, így nincs egy olyan személy, aki felelősséggel tartozna a projekt alakulásáért.

1.) A tervdokumentáció elkészültével változás bejelentést nyújtottunk be az Irányító Hatósághoz, melyben kértük a végső határidő meghosszabbítását, a mérföldkövek ütemezésének, illetve a költségvetés módosítását. A Támogatói Okirat módosításával a Közreműködő Szervezet 2020. január 13-án kelt értesítésében részben elfogadta az Önkormányzat változás bejelentését, így a végső határidő 2020. november 30. napjára tolódot, míg a projekt mérföldköveinek vonatkozásában az alábbi ütemezést fogadta el:

Mérföldkő sorszáma:	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:
1.	2020.07.31.	Az épület külső nyílászáróinak cseréje, illetve a projekt megvalósításához szükséges általános költségek 75 százalékának elszámolása fog megvalósulni.	4.680.065,- Ft
2.	2020.09.30.	Az épület külső felújítása, szigetelése, fűtőkorszerűsítése, a kazán cseréje, valamint az épületgépészeti megoldások kivitelezése 50 százalékos készütségi fokot fog elérni.	17.118.708,- Ft
3.	2020.11.30.	Az épület felújítása során felmerülő munkálatok befejezése, a villanyszerelési munkák, a napelem felhelyezése, a kerti fa pavilon elhelyezése, illetve a projekt megvalósításához szükséges általános költségek fennmaradó 25 százalékának elszámolása fog megvalósulni.	22.904.518,- Ft

2.) Ezenfelül a projekt teljes költségvetésének átdolgozásával szeretnénk a projektet módosítani úgy, hogy az eddig más forrásból támogatásban részesített épületrészt tárgyi projekt semmiképpen ne érintse, ezáltal elkerüljük a kettős finanszírozás gyanúját is. Ezért a költségvetés módosítására vonatkozó kérelem, bővített formában 2020. január 28-án újra benyújtásra került az 1. sz. mellékletben foglalt főbb irányvonalakkal, az alábbiak szerint:

A projekt módosított költségei a következők szerint alakulnának:

A projekt teljes költsége összesen (Ft)	44.297.833
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	44.297.833
A projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft)	0
Támogatás összege (Ft)	41.735.828
Önerő (Ft)	2.562.005
Saját forrás (Ft)	2.562.005
Egyéb támogatás (Ft)	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft)	0

3.) Mindezzel párhuzamosan, a Kbt. január 1. napjával történt változásának alkalmazásával, amely szerint az építési beruházásokra vonatkozó közbeszerzési értékhatár nettó 50 millió forintra emelkedett, a két konzorciumi partner egyszerű ajánlatkérési eljárást folytatott le az Önkormányzat „*Beszerezési szabályzatának*” alkalmazásával.

Az ajánlatkérés tárgya a következő volt:

A Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú felhívás alapján nyertes, 1778607671 azonosító számú projekt megvalósításához szükséges kivitelezési munkálatok elvégzése, a mellékelt módosított tervdokumentáció és költségvetés szerint.

A kivitelezési munkálatok elvégzésére meghirdetett egyszerű ajánlatkérési eljárás kapcsán a következő, megfelelő jogosultsággal rendelkező és egymástól független vállalkozások lettek megkeresve 2020. február 06. napján, elektronikus formában:

NORK Építőipari, Kereskedelmi, Pénzügyi és Szolgáltató Kft.

Székhely: 7622 Pécs, Batthyány utca 2-4.

Adószám: 11562737-2-02

Képviselő: Csikós László István ügyvezető

Elérhetőség: info@nork.hu

IMG Építő Kft.

Székhely: 1118 Budapest, Budaörsi út 129. A. ép. fszt. 2.

Adószám: 10312694-2-43

Képviselő: Molnár Jánosné ügyvezető

Elérhetőség: projektvezeto@imgepito.hu

„VIOLA” Ipari, Építőipari és Kereskedelmi Bt.

Székhely: 7960 Sellye, Fürdő utca 30.

Adószám: 20068657-2-02

Képviselő: Horváth Gábor János ügyvezető

Elérhetőség: violabt@freemail.hu

Az árajánlatok beérkezésének határideje az egyszerű ajánlatkérő szerint 2020. február 17. napja volt, **az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:**

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: „VIOLA” Ipari, Építőipari és Kereskedelmi Bt.

Ajánlati ár: **Nettó összesen: 33.200.699,- Ft**

ÁFA: 8.964.189,- Ft

Bruttó összesen: 42.164.888,- Ft

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: **NORK Építőipari, Kereskedelmi, Pénzügyi és Szolgáltató Kft.**

Ajánlati ár: **Nettó összesen: 34.275.171,- Ft**

ÁFA: 9.254.296,- Ft

Bruttó összesen: 43.529.467,- Ft

Az ajánlatkérésben referenciára vonatkozó előírások is szerepeltek: Az ajánlattevőnek a mellékelt sablon kitöltésével igazolnia szükséges az elmúlt 5 évben megkezdett, illetve az elmúlt 3 évben befejezett kivitelezési munkái között szereplő, minimum 250 m² alapterületű épület felújításának/átalakításának/építésének tényét.

A kért referenciát a mellékelt minták kitöltésével, mindkét ajánlattevő megfelelően igazolta.

Beérkezett ajánlatok értékelése:

Az egyszerű ajánlatkérés tartalmazta az ajánlatok elkészítésére, tartalmi és formai követelményeire vonatkozó előírásokat, amelynek a benyújtott ajánlatok megfelelnek.

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevővel köt szerződést.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a „**VIOLA**” Bt. (7960 Sellye, Fürdő u. 30.) adta az alábbiak szerint:

Ajánlattevő neve: „**VIOLA**” Bt.

Ajánlati ár: **Bruttó összesen: 42.164.888,- Ft**

Az ajánlatkérés tartalmazta a szerződés hatályba lépésének különös feltételeit: Sellye Város Önkormányzat, mint konzorcium vezető, a projekt Kedvezményezettje a jelen ajánlatkérés során beérkezett és érvényes árajánlatokat benyújtja az Irányító Hatósághoz a Támogatói okirat módosításának a részeként. Ebből következően, a tárgyi beszerzési eljárás során nyertes Ajánlattevővel megkötendő vállalkozási szerződés csakis a benyújtott kérelem elbírálása és a döntés közlését követően fog hatályba lépni.

Továbbá a szerződés megvalósításának ütemezése, illetve az ellenérték kiegyenlítésének a módja is az ajánlatkérésben szerepelt (a módosított mérföldköveknek megfelelően):

- A megbízott vállalkozó először az **épület külső nyílászáróinak cseréjét** köteles elvégezni **2020. július 15.** napjáig és ezt követően, a teljesítési igazolás birtokában jogosult egy darab **részszámla** benyújtására az elvégzett kivitelezési munkálatok értékében.
- Az **50%-os készültségi fog** teljesítésére **2020. szeptember 15.** napjáig van lehetőség, a teljesítési igazolás kiállítása után megtörténik az **50%-os részszámla** kiállítása.
- Végül a **100%-os készültséget** **2020. november 15.** napjáig köteles a Vállalkozó teljesíteni, ez esetben, szintén a teljesítési igazolás birtokában, egy darab **végyszámla** benyújtására jogosult.

A számlák ellenértékét a Megbízó 15 napon belül, átutalással egyenlíti ki.

A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint.

A projekt megvalósítása során a következő tevékenységek lettek betervezve, támogatva és eddig megvalósítva:

Megnevezés	Összesen (Ft)	Saját erő (Ft)	Támogatás összege (Ft)	Projektelelem állapota
Sportöltöző felújítási munkálatainak költsége	42.164.888	2.455.358	39.709.530	Beszerzés alatt

Projektelőkészítés költsége	1.025.500	51.275	974.225	Megvalósult
Közbeszerzési eljárás lefolytatása	0	0	0	Nem szükséges
Projektmenedzsment költsége	442.978 ???	22.149 ???	420.829 ???	Átcsoportosítás alatt
Tájékoztatás és nyilvánosság	221.489	11.074	210.415	Részben megvalósult
Műszaki ellenőri költségek	1.000.000	579.171	420.829	Megkötött szerződés
Napelem csatlakozási dokumentáció költsége	40.000	40.000	0	Nem valósult meg
Összesen:	44.894.855	3.159.027	41.735.828	

4.) Az előleg összegéből az első és második ütemben elvégzett munkákat az Önkormányzat finanszírozni tudja. A számlák kiállítását követően pedig kifizetési kérelmet lehet benyújtani a Támogató felé, de feltehetően az Önkormányzatnak a végösszegét 2020. novemberében elő kell finanszíroznia.

Mellékletek:

- Támogatói Okirat
- Kérelem a projekt költségvetésének módosítására
- Műszaki tervlapok

1.)

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú felhívása alapján nyertes, 1778607671 azonosító számú projekt vonatkozásában a tájékoztatás elfogadásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú pályázati felhívás kapcsán elnyert, 1778607671 azonosító számú projekt megvalósulásáról és jelenlegi állásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2.)

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú felhívás alapján nyertes, 1778607671 azonosító számú projekt megvalósítása során szükséges kivitelezési munkálatok (7960 Sellye, 429 hrsz. – Sporttelep) elvégzéséhez kapcsolódó beszerzési eljárásról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú pályázati felhívás kapcsán elnyert, 1778607671 azonosító számú projekt keretében megvalósuló, 7960 Sellye, 429 hrsz. alatti Sportöltöző

épületének felújítására irányuló kivitelezési munkálok elvégzéséről szóló egyszerű beszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat érvényesnek nyilvánítja és elfogadja. Azonban mivel a pályázati elszámolás feltétele a meglévő, érvényes három darab árajánlat, az ajánlatkérés dokumentációját kiküldi egy negyedig gazdasági társaságnak ajánlattételre.

Továbbá elrendeli, hogy a harmadik érvényes árajánlat beérkezését követően a napirend ismételten kerüljön a Képviselő-testület elé és csak ezt követően zárja le az eljárást és hirdeti nyertes ajánlattevőt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3.)

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú felhívás alapján nyertes, 1778607671 azonosító számú projekt megvalósítása során szükséges projektmenedzseri tevékenység ellátásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú pályázati felhívás kapcsán elnyert, 1778607671 azonosító számú projekt megvalósítása során ezúton megbízza a szükséges projektmenedzseri tevékenység ellátásával 2020. március ... és 2020. november ... között terjedő időszakra, havi bruttó Ft értékben.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Iratazonosító:



1958753617

Oldal: 1

Iktatószám: 673/4201/207/13/2017

Kedvezményezett neve: Sellye Város Önkormányzat
 Kedvezményezett címe: 7960 Sellye Dózsa György utca 1.
 Ügyfél-azonosító: 1005398034
 Projekt azonosítója: 1778607671

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2016.02.09. napján meghirdetett, Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP) című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16. kódszámú felhívás alapján, Sellye Város Önkormányzat, mint támogatást igénylő 2016.05.26 18:36:37 időpontban 1778607671 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesitem, hogy a Támogató a 1778607671 iratazonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

Jelen támogatói okirattal a 2018.04.10. napján 1925532665 iratazonosító számon kibocsátott támogatói okirat módosul.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Támogatási kérelemmel elért pontszámok:

Rangsor	Maximális pontszám	Elért összpontszám	Döntés-előkészítő Bizottság támogathatósági határpontszáma
IKSZT- 6 B fókuszterület- 2. célterület nonprofit-konvergencia	100	69.5	50

**ELEKTRONIKUSAN
 HITELESÍTETT
 DOKUMENTUM**
 A hitelesség ellenőrzéséhez kattintson ide!

Rangsor	Maximális pontszám	Elért összpontszám	Döntés-előkészítő Bizottság támogathatósági határpontszáma
IKSZT- 6 B fókuszterület- 2. célterület önkormányzat - konvergencia	100	69,5	50

Sellye Város Önkormányzat - 1005398034 - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 42 403 970 Ft ,azaz negyvenkettőmillió-négyszázháromezer-kilencszázhetven forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

Városi Sportkör Sellye Sportkör - 1004856232 - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 2 299 321 Ft ,azaz kettőmillió-kettőszázkilencvenkilencezer-háromszázhuszonegy forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2017.01.02.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2016.05.27.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018.12.02.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: az Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális elszámolható összköltsége 47 056 099 Ft, azaz negyvenhétmillió-ötvenhatezer-kilencvenkilenc forint.

A Támogatás intenzitása: 95,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a.

Kedvezményezett neve:	Ügyfél-azonosító:	Támogatási előleg maximális összege (Ft)	Támogatási előleg maximális összege (Forint)
Sellye Város Önkormányzat	1005398034	21 201 985	huszonegymillió-kettőszázegyezer-kilencszáznyolcvanöt
Városi Sportkör Sellye Sportkör	1004856232	1 149 660	egymillió-egyszáznegyvenkilencezer-hatszázhatvan

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból a teljes támogatási összeg nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérőföldkövei és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet az 4 . mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint kell megvalósítania.

A 4. számú mellékletben foglaltaktól eltérően a Kedvezményezettnek a Projektet a 1958753626 iratazonosító számon Értesítés változásbejelentés elbírálásáról tárgyban kibocsátott Értesítésben jóváhagyott mérföldkövek szerint kell megvalósítania, mely Értesítés a jelen támogatói okirat függelékét képezi.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A 1925532665 számon kibocsátott támogatói okiratban foglaltak módosítására került sor a 2018.08.28. napon benyújtott 1958753626 számon hozott értesítő levélben jóváhagyott változás bejelentésben foglaltak átvezetése céljából.

Felhívom a figyelmét továbbá, hogy a projekt megvalósítására és az elszámolásra előírt határidők tekintetében a 2018.04.10. napján 1925532665 iratazonosító számon kibocsátott támogatási okirat hatálybalépésének dátuma irányadó.

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összkiutással, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető a Megyei Kormányhivatal illetékes Főosztályán.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrár-vidékfejlesztésért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai

uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

Adatkezelési hozzájárulás

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően - a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a támogatói intézményrendszer által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

A Konzorciumvezető a Támogatásban részesített projekt megvalósítására irányuló Konzorciumi Együttműködési Megállapodást legkésőbb az első kifizetési kérelemmel benyújtja a Támogató részére.

Közbeszerzési tájékoztatás

Amennyiben a megvalósítani tervezett projekt kapcsán az adott szolgáltatásra vagy az adott építési beruházásra vagy az adott beszerzésre megítélt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a 40 millió forintot - tekintettel a leválasztásra és az egybeszámitásra vonatkozó előírásokra -, a kedvezményezettnek közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia abban az esetben is, ha egyébként nem kötelezett közbeszerzési eljárás lefolytatására. Jelen esetben a Kedvezményezett, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására vonatkozó előírások figyelembe vételével köteles eljárni!

Figyelem, ez nem azt jelenti, hogy automatikusan minden 40 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű támogatott projekt kedvezményezettje közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett!

Felhívom a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek a közbeszerzéssel kapcsolatban értesítési kötelezettsége áll fenn az Irányító Hatóság felé. A közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot és a közbeszerzési szabályzatot az Irányító Hatóság közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá. Az ellenőrzésről jelentés készül, támogatás csak a támogató tartalmú utóellenőrzési vagy utólagos ellenőrzésről készült jelentés megléte esetén folyósítható.

Ennek részleteiről, a benyújtandó dokumentumok köréről kérjük, tájékozódjanak az Irányító Hatóság közleményeiből.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okirathoz csatolt 10 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 5 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2018. december 14.

Támogató
dr.Viski József
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai - nem releváns
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás
9. melléklet - Pontozás részletezése
10. melléklet Támogató által elfogadott fenntartási és üzemeltetési terv

1. melléklet: A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

I. Szakmai és műszaki elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. célterület esetében:

A fejlesztéseket az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani.

A projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

Csak és kizárólag olyan berendezések beszerzése és beépítése támogatható, melyekre a Bizottság 811/2013/EU, 812/2013/EU, 813/2013/EU és 814/2013/EU rendelet vonatkozhat, és 2015. szeptember 26. után forgalomba hozhatóak.

2. célterület esetében:

A fejlesztés célja településképet meghatározó épület, épületrészek külső, és energiahatékonyságot, megújuló energia hasznosítást célzó beruházások esetén, az ahhoz kapcsolódó belső felújítása, bővítése, korszerűsítése.

Amennyiben a projekt energiahatékonyság javulást és/vagy megújuló energia hasznosítást célzó fejlesztést is tartalmaz, úgy azt az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani. Ebben az esetben a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

3. célterület esetében:

A fejlesztés célja az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés, valamint a vidéki életminőség javítása érdekében többfunkciós közösségi terek, szolgáltató központok létrehozás, fejlesztése;

A fejlesztés eredményeként legalább 3 különböző és fenntartható közösségi szolgáltatás nyújtását meg kell valósítani, melyet a felhívás 13. számú melléklete szerint elkészített szakmai programmal kell igazolni. A megvalósítást követően rendszeres (évenkénti) jelleggel beszámolót kell készíteni a nyújtott közösségi szolgáltatásokról és az ehhez kapcsolódó igazoló dokumentumokat meg kell őrizni a fenntartási időszak végéig.

A kedvezményezett köteles a létrehozott közösségi térben, szolgáltató központban közösségi internet hozzáférési pontot üzemeltetni;

Játszótéri elemek telepítése esetén a kedvezményezett köteles az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3. §-a szerinti megfelelési tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni;

Amennyiben a kedvezményezett a településen nem rendelkezik székhellyel vagy telephellyel, akkor köteles legkésőbb fejlesztés megvalósításáig székhelyet vagy telephelyet létrehozni a fejlesztés helye szerinti településen.

Amennyiben a projekt energiahatékonyság javulást és/vagy megújuló energia hasznosítást célzó fejlesztést is tartalmaz, úgy azt az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani. Ebben az esetben a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energhatékonyág javítását célzó projekt esetén legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

Mindhárom célterület esetében megvalósítható fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is.

Egy megvalósítási helyen csak egy célterületre irányuló fejlesztés támogatható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

II. Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
2. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
3. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
4. Az első kifizetési kérelem - kivéve előleg igénylése - feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte.
5. Háztartási méretű kiserőművek esetében a záró kifizetés feltétele az illetékes szolgáltatóhoz benyújtott, a szolgáltató által lepecsételt igénybejelentő nyomtatvány benyújtása.
6. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.
3. Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
 - a. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel;
 - b. 2017. december 1. előtt benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában ugyancsak a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos ÉNGY szerinti referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel;
 - c. 2017. december 1. napjától benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
4. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
 - a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
 - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
 - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.
5. Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemeknek teljesítményigazolóval kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.
6. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A konzorciumi tag jelen felhívás keretében további konzorciumnak nem lehet tagja és önállóan sem adhat be támogatási kérelmet.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

1. célterület

A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben a kedvezményezett már nem felel meg a támogathatósági feltételeknek (a Vidékfejlesztési Programban meghatározott jogosultsági kritériumoknak), kivéve, ha olyan jogosultsági feltételről van szó, amelynek változása életszerű vagy a projekt megvalósítása érdekében be kell következnie

A Támogató az ÁSZF 7.4.2 pontjában foglaltak mellett a jogosult a Szerződéstől elállni, az igényelt támogatást teljes egészében vagy részben visszavonni amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a Vidékfejlesztési Program 8.2.7.3.1.6. pontjában foglalt alábbi kötelezettségvállalásoknak:

1. Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén az elvárt 10% egységnyi energiahatékonyság javulás nem teljesül;
2. Épületkorszerűsítés esetén a 2010/31/EU irányelv szerinti költség optimum szint (melyet a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet tartalmaz) elérésére vonatkozó elvárásnak nem tesz eleget;
3. Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfoka nem éri el a minimálisan előírt 70%-ot;

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

		"A" oszlop	"B" oszlop
	Tartalmi értékelési szempont	Valamennyi jogosulatlanul igénybevett többletpont után visszafizetendő összeg ¹	Amennyiben a támogatási kérelemre adott összpontszám a jogosulatlanul igénybevett többletpont hiányában nem érte volna el a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszámot, úgy a visszafizetendő összeg
1.	megújuló energiával kapcsolatos beruházás esetén nem valósul meg több épület fűtési, illetve használati melegvíz-szükségletének kielégítése	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
2.	a vállalt energiahatékonyság javulás nem éri el a támogatási kérelemben vállalt 10 %-ot meghaladó értéket	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a

		"A" oszlop	"B" oszlop
3.	nem valósul meg a fűtési és/vagy egyéb energia felhasználás során vállalt részleges, illetve teljes megújuló energia hasznosítás	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 3%-a
4.	nem valósul meg több megújuló energiaforrás kombinált használata	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
5.	a nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben vállalt funkcióbővítés	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
6.	nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben bemutatott látogathatóság	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
7.	a vállalt akadálymentesítést nem valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
8.	a vállalt foglalkoztatotti létszámbővítési kötelezettségének nem tesz eleget	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
9.	a fejlesztést nem konzorciumi formában valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 5%-a

¹ Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az "A" oszlopban rögzített egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, mely esetben a "B" oszlopban rögzített jogkövetkezmény kerül alkalmazásra

2. célterület

A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben a kedvezményezett már nem felel meg a támogathatósági feltételeknek (a Vidékfejlesztési Programban meghatározott jogosultsági kritériumoknak), kivéve, ha olyan jogosultsági feltételről van szó, amelynek változása életszerű vagy a projekt megvalósítása érdekében be kell következnie.

A Támogató az ÁSZF 7.4.2 pontjában foglaltak mellett a jogosult a Szerződéstől elállni, az igényelt támogatást teljes egészében vagy részben visszavonni amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a Vidékfejlesztési Program 8.2.7.3.1.6. pontjában foglalt alábbi kötelezettségvállalásoknak:

1. Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén az elvárt 10% egységnyi energiahatékonyság javulás nem teljesül;
2. Épületkorszerűsítés esetén a 2010/31/EU irányelv szerinti költség optimum szint (melyet a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet tartalmaz) elérésére vonatkozó elvárásnak nem tesz eleget;

3. Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfoka nem éri el a minimálisan előírt 70%-ot;

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

		"A" oszlop	"B" oszlop
	Tartalmi értékelési szempont	Valamennyi jogosulatlanul igénybevett többletpont után visszafizetendő összeg ²	Amennyiben a támogatási kérelemre adott összpontszám a jogosulatlanul igénybevett többletpont hiányában nem érte volna el a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszámot, úgy a visszafizetendő összeg
1.	megújuló energiával kapcsolatos beruházás esetén nem valósul meg több épület fűtési, illetve használati melegvíz-szükségletének kielégítése	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
2.	a vállalt energiahatékonyság javulás nem éri el a támogatási kérelemben vállalt 10 %-ot meghaladó értéket	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
3.	nem valósul meg a fűtési és/vagy egyéb energia felhasználás során vállalt részleges, illetve teljes megújuló energia hasznosítás	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
4.	nem valósul meg több megújuló energiaforrás kombinált használata	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
5.	a nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben vállalt funkcióbővítés	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
6.	nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben bemutatott látogathatóság	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a

		"A" oszlop	"B" oszlop
7.	a vállalt akadálymentesítést nem valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
8.	a vállalt foglalkoztatotti létszámbővítési kötelezettségének nem tesz eleget	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
9.	a fejlesztést nem konzorciumi formában valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 2,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a hatályos támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 5%-a

² Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az "A" oszlopban rögzített egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, mely esetben a "B" oszlopban rögzített jogkövetkezmény kerül alkalmazásra

3. célterület

A Támogató az ÁSZF 7.4.1 pontjában foglaltak mellett a Szerződéstől eláll, amennyiben a kedvezményezett már nem felel meg a támogathatósági feltételeknek (a Vidékfejlesztési Programban meghatározott jogosultsági kritériumoknak), kivéve, ha olyan jogosultsági feltételről van szó, amelynek változása életszerű vagy a projekt megvalósítása érdekében be kell következnie.

A Támogató az ÁSZF 7.4.2 pontjában foglaltak mellett a jogosult a Szerződéstől elállni, az igényelt támogatást teljes egészében vagy részben visszavonni amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a Vidékfejlesztési Program 8.2.7.3.2.1. és 8.2.7.3.2.6. pontjában foglalt alábbi kötelezettségvállalásoknak:

1. A fejlesztés eredményeként nem valósul meg legalább három különböző közösségi szolgáltatás működtetése;
2. Legkésőbb a fejlesztés megvalósításáig nem hoz létre az adott településen székhelyet vagy telephelyet;
3. A létrejövő többfunkciós közösségi tér nem működtet közösségi internet hozzáférési pontot;
4. Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén az elvárt 10% egységnyi energiahatékonyság javulás nem teljesül;
5. Épületkorszerűsítés esetén a 2010/31/EU irányelv szerinti költség optimum szint (melyet a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet tartalmaz) elérésére vonatkozó elvárásnak nem tesz eleget;
6. Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfoka nem éri el a minimálisan előírt 70%-ot;

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, vagy a projektmegvalósulás befejezését követő ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

		"A" oszlop	"B" oszlop
	Tartalmi értékelési szempont	Valamennyi jogosulatlanul igénybevevett többletpont után visszafizetendő összeg ³	Amennyiben a támogatási kérelemre adott összpontszám a jogosulatlanul igénybevevett többletpont hiányában nem érte volna el a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszámot, úgy a visszafizetendő összeg
1.	nem valósul meg az önkéntesek bevonása a fejlesztéssel érintett tevékenység megvalósításába	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
2.	nem valósul meg megújuló energia hasznosítására irányuló épületgépészeti beruházás	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
3.	a nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben vállalt funkcióbővítés	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 3%-a
4.	nem valósul meg a fenntartási és üzemeltetési tervben bemutatott látogathatóság	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
5.	a vállalt akadálymentesítést nem valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
6.	a vállalt foglalkoztatotti létszámbővítési kötelezettségének nem tesz eleget	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 1%-a	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2%-a
7.	a fejlesztést nem konzorciumi formában valósítja meg	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 2,5%-a	minden jogosulatlanul igénybevevett többletpont után a hatályos támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg 5%-a

³ Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az "A" oszlopban rögzített egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, mely esetben a "B" oszlopban rögzített jogkövetkezmény kerül alkalmazásra

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	49 874 999
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	47 056 099
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	2 818 900
Támogatás összege (Ft):	44 703 291
Önerő (Ft):	5 171 708
Saját forrás (Ft):	5 171 708
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	2 818 900

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2017.05.02.	Az épület külső felújítása, szigetelése és nyílászárók cseréje fog megvalósulni.	31 587 524
2	2017.11.02.	Az épület fűtőkorszerűsítése, kazán csere, épületgépészeti megoldások kivitelezése fog megvalósulni.	9 251 907
3	2018.12.02.	Az épület fejlesztéséhez szükséges helyreállító munkálatok befejezése, a villanszerelési munkák és a napelem, és a projekthez megvalósításához szükséges általános költségek elszámolása fog megvalósulni.	6 541 818

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Az épület külső felújítása, szigetelése és nyílászárók cseréje	Az épület külső felújítása, szigetelése és a nyílászárók cseréje fog megvalósulni a kérelem mellékleteként csatolt műszaki leírások alapján.	A mérföldkő célja az épület külső felújítása, szigetelése és a nyílászárók cseréje. A fejlesztés elvégzésével részben megvalósul a település kép javulása.
2	Az épület fűtőkorszerűsítése, kazán csere, épületgépészeti megoldások kivitelezése	Az épület fűtőkorszerűsítése, kazán csere, épületgépészeti megoldások kivitelezése fog megvalósulni a kérelem mellékleteként csatolt műszaki leírások alapján.	Az épület fűtőkorszerűsítése, a kazán csere és az épületgépészeti megoldások kialakítása befejeződik.
3	Az épület fejlesztéséhez szükséges helyreállító munkálatok befejezése, a villanszerelési munkák, és a projekthez megvalósításához szükséges általános költségek elszámolása	Az épület fejlesztéséhez szükséges helyreállító munkálatok befejezése, a villanszerelési munkák, és a projekthez megvalósításához szükséges általános költségek elszámolása fog megvalósulni.	A napelem telepítése és a villamosmunkák befejezése és a projekt zárása, műszaki-átadás eljárás lefolytatása valósul meg.

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Sellye	Fürdő	utca		C64T4-T-13	429

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Célterület megnevezése	Támogatási jogcím/kategória
Az épület külső felújítása, hőtechnikai adottságok javítása	01	0101	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Külső nyílászárók cseréje	01	0102	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Napelemes rendszer telepítése és a hozzá kapcsolódó energia ellátás és világítás	01	0103	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Épületgépészeti megoldások	01	0104	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Általános költségek elszámolása	01	0105	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Kerti fa építmények, faházak, pavilonok kialakítása mweglévő sík alapra, egyedi pergola építése. A pergola kialakítású kerti építmény, mely nem engedélyköteles tevékynességgel épülkhet a 312/2012.(XI.8.) Korm. rendelet alapján, 6x6m alapterülettel készül és ácsolt fa fedélszerkezettel, cserépfedéssel alakítjuk ki. Az ereszmagassága a 3 méteret nem haladja meg, a gerincmagasság 4,5 méteres lesz. a pergola fenyő fűrészáruból tevezett, tetol FB-vel kezelve és lazúrozva.	01	0106	2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	állami támogatásnak nem minősülő támogatás

Támogatott költségek

Kedvezményezett neve	Ügyfél-azonosító	Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonos	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ¹	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ²	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
Sellye Város Önkormányzat	1005398034	0101	Sporttöltőző külső felújítása és szigetelése	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E1	20 498 780	-	20 498 780	5 534 670	95
Sellye Város Önkormányzat	1005398034	0102	Külső nyílászárók cseréjéhez szükséges építési tevékenységek.	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E2	3 683 558	-	3 683 558	994 560	95
Városi Sportkör Sellye Sportkör	1004856232	0103	Napelemes rendszer telepítése és az ahhoz kapcsolódó építési tevékenységek végrehajtása, energia ellátás és világítás biztosítása.	Napelemes rendszer költségei	1	db	E3	3 552 064	Napelemes rendszer	1 349 999	364 499	95
Sellye Város Önkormányzat	1005398034	0104	Vízellátás - csatornázáshoz, fűtéshez és gázellátáshoz kapcsolódó építési tevékenységek	Épületgépészeti beruházások, amelyek célja az energiatékonyság és a megújuló energia hasznosítása	1	db	E4	7 668 362	-	7 668 362	2 070 457	95
Sellye Város Önkormányzat	1005398034	0105	Projektelőkészítés költsége	Projektelőkészítés költsége	1	db	A1	935 039	Általános költségek	926 301	250 101	95
Sellye Város Önkormányzat	1005398034	0105	Közbeszerzési eljárás lefolytatása	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	db	A2	374 016	Általános költségek, Közbeszerzési eljárások lefolytatása	370 520	100 040	95

Kedvezményezett neve	Ügyfél-azonosító	Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonos	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ¹	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ²	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
Városi Sportkör Sellye Sportkör	1004856232	0105	Tájékoztatás és nyilvánosság	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	A3	187 008	Általános költségek, Tájékoztatás, nyilvánosság	185 260	50 020	95
Városi Sportkör Sellye Sportkör	1004856232	0105	Műszaki ellenőri költségek	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	db	A4	374 016	Általános költségek, Műszaki ellenőri szolgáltatás	370 520	100 040	95

1 Elszámolható nettó kiadás összesen (F): a munkanem elfogadott építési tétellei ÉNGY referencia ára vagy a megadott ajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

2 Jövőhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (F): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

Támogatott építés munkaneme

Tevékenység azonosító	Építés sorszama	Ügyfél - azonosító	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségrealitás vizsgálat alapján támogatható nettó költsége (Ft)
0101	1	1005398034	15	Zsaluzás és állványozás	781 519	781 516
0101	1	1005398034	39	Szárazépítés	221 531	221 531
0101	1	1005398034	43	Bádogozás	1 023 940	1 023 934
0101	1	1005398034	47	Felületképzés (festés, mázolás, tapétázás, korrózióvédelem)	285 749	285 748
0101	1	1005398034	48	Szigetelés	10 685 614	10 685 606
0101	1	1005398034	36	Vakolás és rabilolás	3 047 848	3 047 840
0101	1	1005398034	37	Kémény-, füstgázrendszerek építése	128 969	128 969
0101	1	1005398034	21	Irtás, föld- és sziklamunka	515 078	515 075
0101	1	1005398034	23	Síkalapozás	156 875	156 874
0101	1	1005398034	35	Ácsmunka	199 290	199 289
0101	1	1005398034	31	Helyszíni beton és vasbeton munkák	3 186 947	3 186 946
0101	1	1005398034	42	Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolatok készítése	265 454	265 452
0102	2	1005398034	44	Asztalosszerkezetek elhelyezése	3 683 558	3 683 558
0103	3	1004856232	33	Falazás és egyéb kőműves munkák	189 077	189 075
0103	3	1004856232	71	Villanyszerelés	3 362 990	3 362 989
0104	4	1005398034	82	Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése	5 928 932	5 928 915
0104	4	1005398034	80	Általános épületgépészeti szerelés	25 385	25 384
0104	4	1005398034	53	Közmű csatornaépítés	116 675	116 674
0104	4	1005398034	81	Épületgépészeti csővezeték szerelése	1 597 394	1 597 389
0106	6	1005398034	92	Szabadidő és sport létesítmények	1 998 750	1 998 750

6. melléklet - A Projekt indikátorai - nem releváns

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás

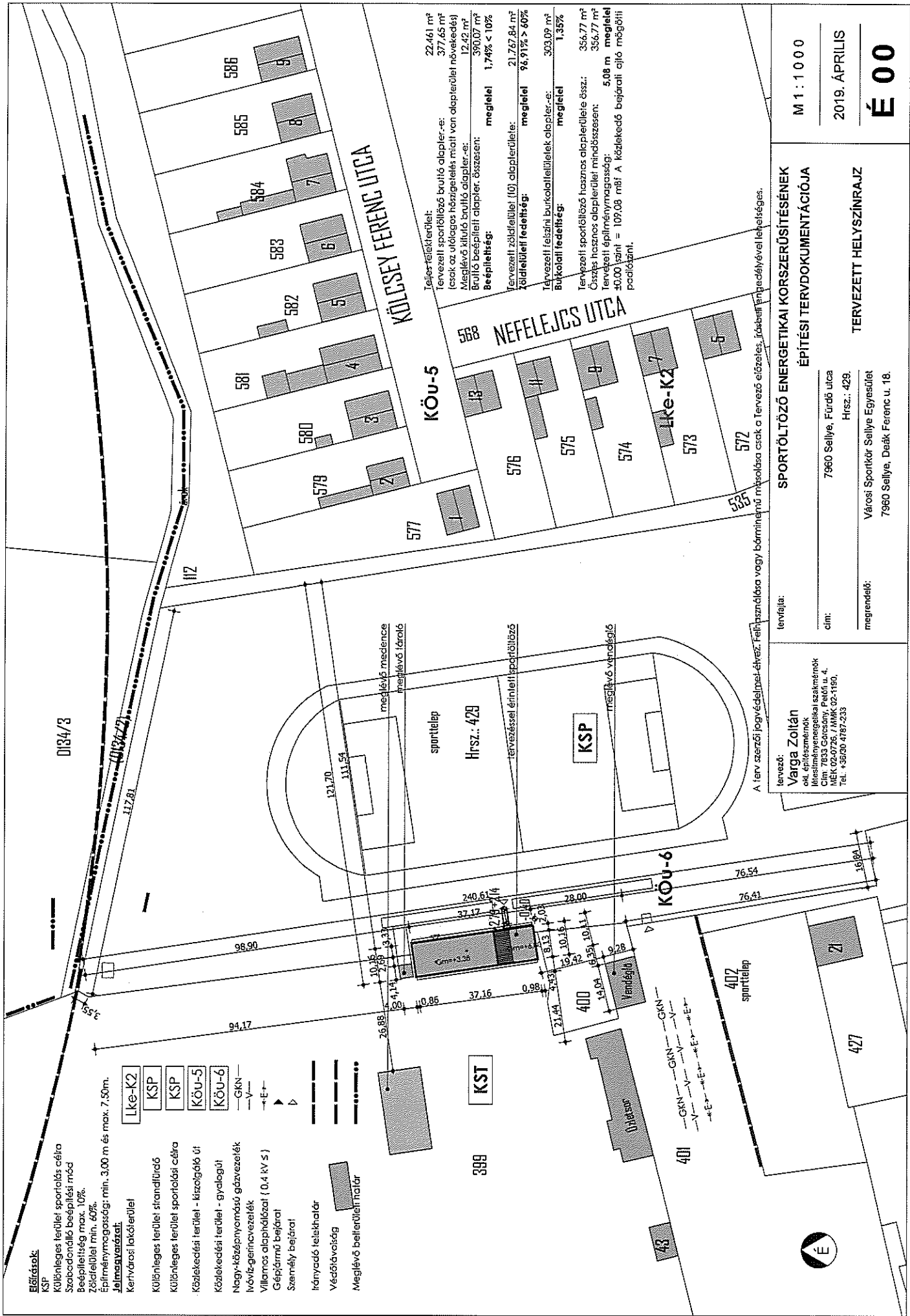
9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem részpontoszámjai:

Pontozási egység	Összpont szám	Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontoszám	Átlagpontoszám értéke
2. célterület - A vidéki térségek településképét meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	69.5	1.Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	67	50.5
		1.1 Indokoltság	35	28.5
		1.1.1 A fejlesztés helye szerinti település	11	8.5
		1.1.1.a A település lakosság száma	5	5
		1.1.1.b A fejlesztés helye szerinti település bemutatása	4	1.5
		1.1.1.c Közösségi élet bemutatása	2	2
		1.1.2 Fejlesztéssel érintett épület(ek) bemutatása	4	3
		1.1.3 A fejlesztés szükségessége	2	1
		1.1.4 A fejlesztés célja és tartalma	2	1
		1.1.5 A fejlesztés hatása a létesítmény funkciójára, kihasználtságára	12	11
		1.1.5.1 Funkció	4	3
		1.1.5.2 Kihasználtság	4	4
		1.1.5.3 Látogathatóság	4	4
		1.1.6. Oktatási, kulturális, szociális létesítmények közvetlen közelében (200 méteren belül) valósul meg a fejlesztés	2	2
		1.1.7. A fejlesztés egy településen belül több településrészt (több utcát, teret, stb.) érint	2	2
		1.2 Fenntarthatóság	20	12
		1.2.1 A fejlesztés várható hatásai	6	5
		1.2.1.a. a fejlesztés gazdasági hatásai	2	2
		1.2.1.b. a fejlesztés társadalmi hatásai	2	1
		1.2.1.c. a fejlesztés környezeti hatásai	2	2
		1.2.2 A fejlesztés kockázatai	4	4
		1.2.3 Helyi esélyegyenlőségi tervhez való illeszkedés	4	0
		1.2.4 Emberi erőforrások	2	1
		1.2.5 A fejlesztéssel érintett épület akadálymentesítése	4	2
		1.3 Költséghatékonyság	6	4
		1.3.a. A projekt keretében megvalósul a megújuló energia hasznosítás	4	4
		1.3.aa. A megújuló energiaforrást hasznosító technológia	2	2
		1.3.ab. A megújuló energiaforrást hasznosító technológia	2	2
		1.3.b. A beruházást követően megtakarított energia becsült értéke (kWh/év)	0	0
		1.3.c. A fejlesztés több megújuló energiaforrás kombinált használatát célozza	2	0
		1.4 Innovativitás- Innovatív elemek megnevezése, azok bemutatása, indoklása	6	6
		1.5 Helyi, járási, megyei fejlesztési dokumentumokhoz való illeszkedés	0	0

Pontozási egység	Összpont szám	Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszá	Átlagpontszám értéke
		2.A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI.26.) Korm. rendelet alapján.	10	10
		3.Védett épület fejlesztése	10	0
		4.Megújuló energiával kapcsolatos beruházás több épület fűtési, illetve használati melegvíz-szükségletének kielégítését tartalmazza	2	0
		5.Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén több, mint 10 % egységnyi energiahatékonyság javulás	4	4
		6.Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig megvalósuló legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés	2	0
		7.A fejlesztés konzorciumban valósul meg	5	5

10. melléklet Támogató által elfogadott fenntartási és üzemeltetési terv



- Előírások:**
- KSP Különleges terület sportolás célra
 - Szabaddandó beépítési mód
 - Beépítettség max. 10%.
 - Zöldfelület min. 60%.
 - Építménymagasság: min. 3,00 m és max. 7,50m.
- Jelemezés:**
- Kertrákos lakóterület
 - Különleges terület strandfürdő
 - Különleges terület sportolási célra
 - Közlekedési terület - kiszolgáló út
 - Közlekedési terület - gyalogút
 - Nagy- és közepnyomású gázvezeték
 - Iszóny-gerincvezeték
 - Villamos alaphálózat (0,4 kV s)
 - Gépjármű bejárati
 - Szennély bejárat
 - Irányadó telekhatar
 - Védőtávolság
 - Meglévő beltéri fal

Teljes terület: 22,461 m²

Tervezett sportöltözés bruttó alapter-e: 377,65 m²
(csak az utólagos hőszigetelés miatt van alapterület növekedés)

Meglévő kültől bruttó alapter-e: 12,42 m²

Bruttó beépített alapter. összesen: 390,07 m²

Beépítettség: meglelel 1,74% < 10%

Tervezett zöldfelület (fő) alapterülete: 21,767,84 m²

Zöldfelületi fedettség: meglelel 96,91% > 60%

Tervezett felszíni burkolati felületek alapter-e: 303,09 m²

Burkolati fedettség: meglelel 1,35%

Tervezett sportöltözés hasznos alapterülete össz: 356,77 m²

Célszerű hasznos alapterület mindösszesen: 356,77 m²

Tervezett építménymagasság: 5,08 m meglelel

±0,00 szint = 109,08 méter A közlekedés bejárati ajtó mögötti padlószint.

M 1 : 1 0 0 0

2019. ÁPRILIS

É 0 0

SPORTÖLTÖZŐ ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK ÉPÍTÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJA

tervező: **Varga Zoltán**
 okl. építész-mérnök
 Képzésmegnevelési szakmérnök
 Cím: 7833 Göröcsény, Pálfi u. 4.
 MEK 02-0726 / AMK 02-1190.
 Tel. +36/20 4787-233

tervfája: **SPORTÖLTÖZŐ ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK ÉPÍTÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJA**

cím: 7960 Sellye, Fűrész utca

Hrsz.: 429.

megrendelő: Városi Sportkör Sellye Egyesület
 7960 Sellye, Deák Ferenc u. 18.

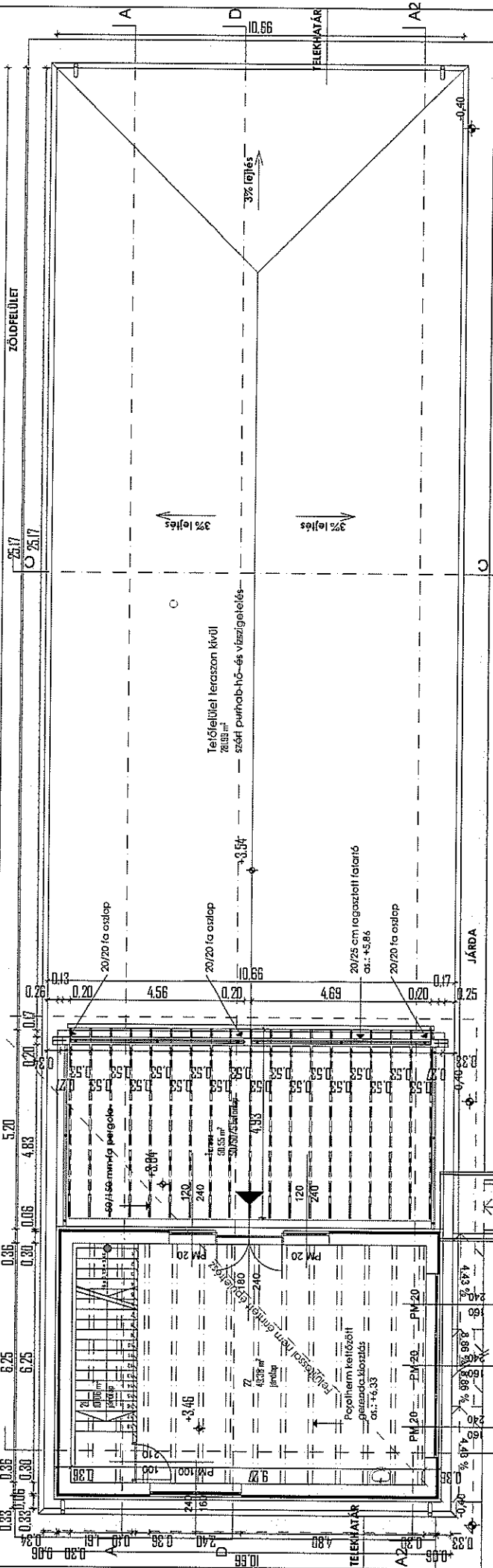
TERVEZETT HELYSZÍNRAJZ

A terv szerzői jogvédelmet élvez. felhasználása vagy bármilyen másolása csak a Tervező előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.



HRSZ.: 399.

37.66



ZÖLDFELÜLET

ZÖLDFELÜLET

HRSZ.: 429.

30.38

25.18

25.18

ANYAGJELÖLÉSEK

- 37.35 Tervezett 14 cm Austrotherm Grafil Reflex EPS hőszigetelő rendszer (Rockwool Frantröck Max-e tűzvédelmi sóval)
- 30.38 Tervezett 12 cm Styrofoam IB-A 120 XPS lábazati hőszigetelő rendszer
- 30.38 Tervezett 6 cm Austrotherm Grafil Reflex EPS hőszigetelő rendszer

- PM 200 Meglévő PVC lak- és számszerkezetű ablakok 4-16Ag-Le4 hőszigetelő üvegezéssel (A pályázat mellékletében 4.2V5C)
- PM 200 Meglévő PVC lak- és számszerkezetű ajtók 4-16Ag-Le4 hőszigetelő üvegezéssel

SIEMÉLYBEJÁRAT

MÉCSEKVŐ-ÉPÜLET

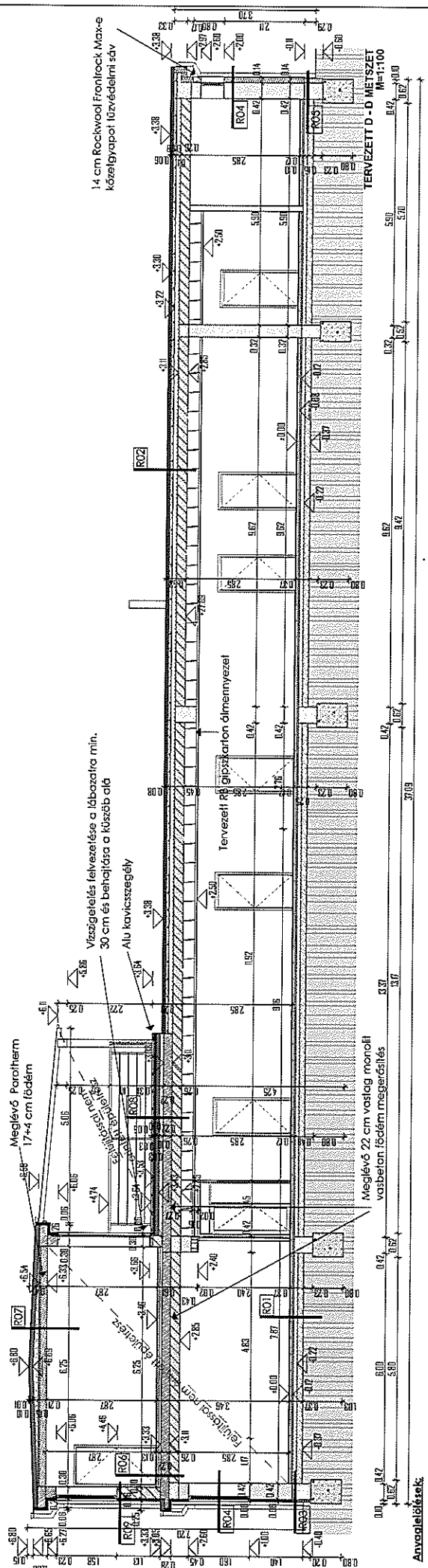
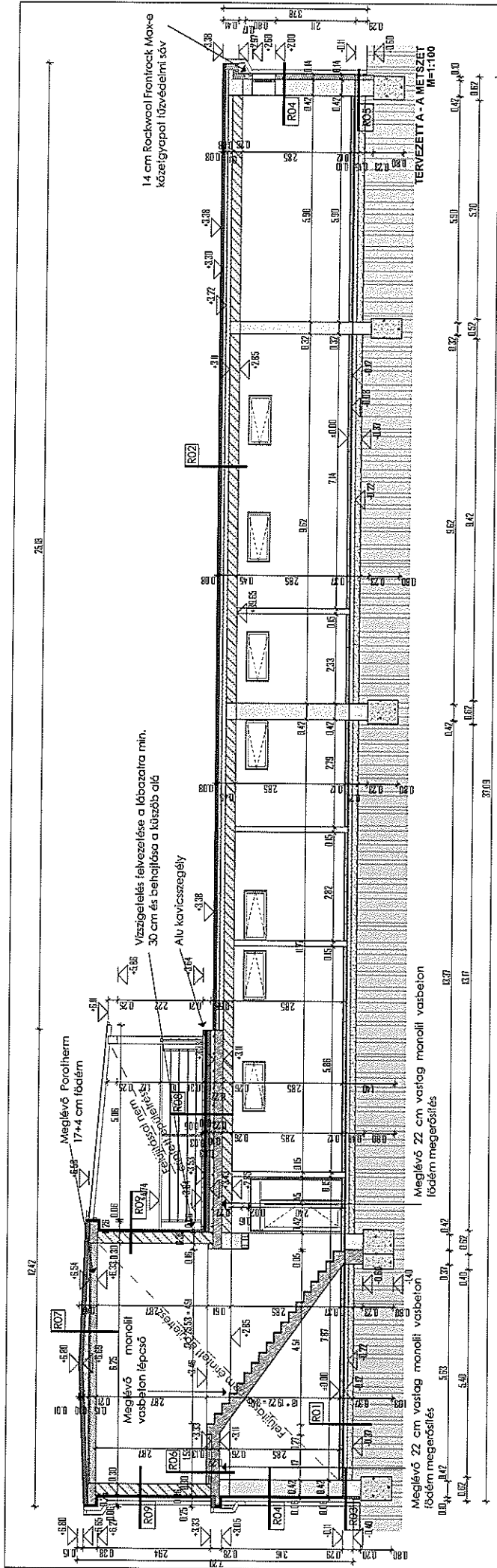


A terv a szerző jogát 1997. évi LXXVI. törvény alapján szerző jogvédelmet élvez. Felhasználatra vagy bármilyen módosításra csak a tervező(i) előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehet végezni.

Tervező: Zsolt Zsolt
 Műszoftver: AutoCAD
 Cím: 1125 Budapest, Fehérvári út 116.
 Telefon: 06-1-460-0116
 Fax: 06-1-460-0117
 E-mail: zsolt.zsolt@zsoltzsolt.hu

SPORTOLÓZÓ ENERGETIKAI KORSZERŐSÍTÉSÉNEK
 ÉPÍTÉSI Tervezési rajza
 TERVEZÉLT
 ENKELETALAPRAZ

M 1 : 100
 2019. ÁPRILIS
 É 02



ANVAGYALÓLÉSEK:

- vasalaton betonszerkezetek
- termekő
- FF jejú betongerenda + BH talca
- tégla falazat
- monolit vasbeton szerkezetek
- szakeltállítás
- Meglévő kisméretű téglafalazás
- kavicsfeltöltés
- monolit vasbeton szerkezetek
- tervezett 14 cm Austrotherm Graff Reflex EPS hőszigetelő rendszer (Rockwool Frontlock Max-e tűzvédelmi sávval)
- tervezett 12 cm Styrofoam IB-A 120 XFS lábazati hőszigetelő rendszer
- tervezett 8 cm szőr puhab hő- és vízszigetelés a lapostetőn

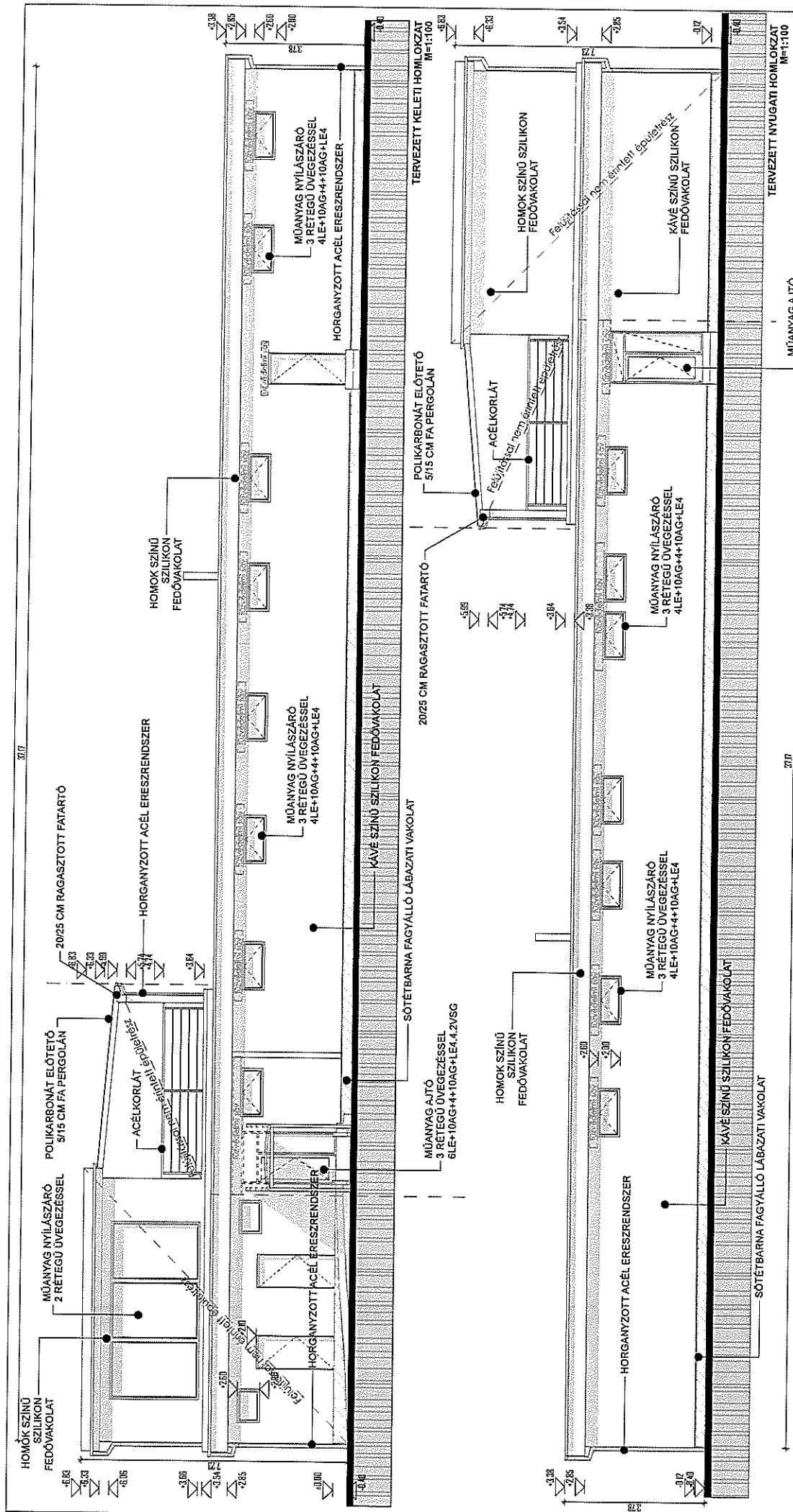
A terv a szerző jogát 1984. évi 130/1984. Kormányrendelet szerinti jogvédelem alatt tartja. Felhasznált vagy bármilyen másolata csak a tervező által engedélyezett felhasználásra.

TERVEZŐ: Varga Zoltán
 Tervezőiroda: Varga Zoltán és Társai Építész-Építéstechnikai és Építésügyi Szolgáltató és Képzési Kft.
 H-1051 Budapest, Rózsavész közút 14. (1051-1425)

PROJEKTÁNS: Varga Zoltán
 Hsz. 429
 Varga Zoltán és Társai Építész-Építéstechnikai és Építésügyi Szolgáltató és Képzési Kft.
 H-1051 Budapest, Rózsavész közút 14.

SPORTOLÓZÓ ENERGETIKAI KONZERVAZSÉBÉK ÉPÍTÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJA

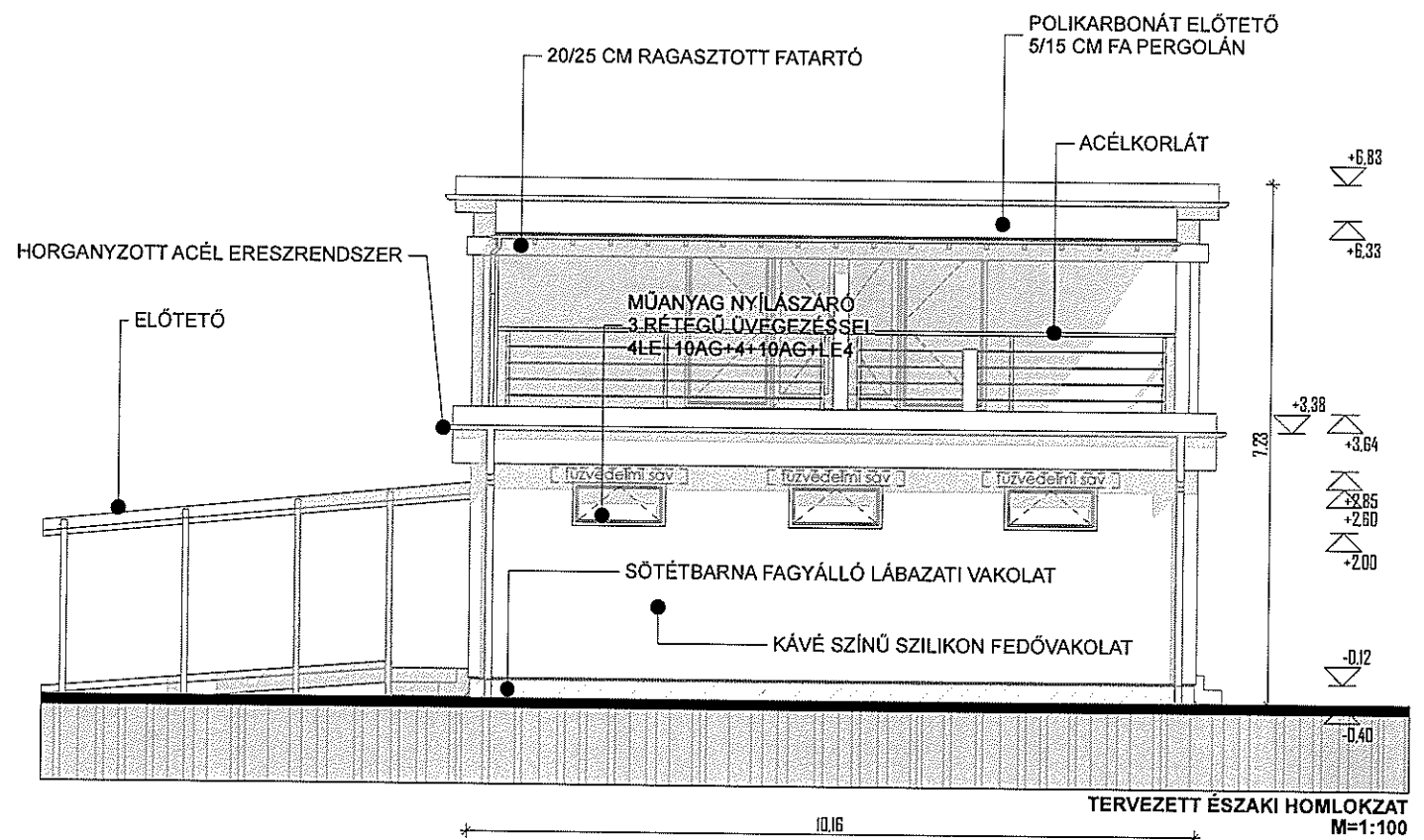
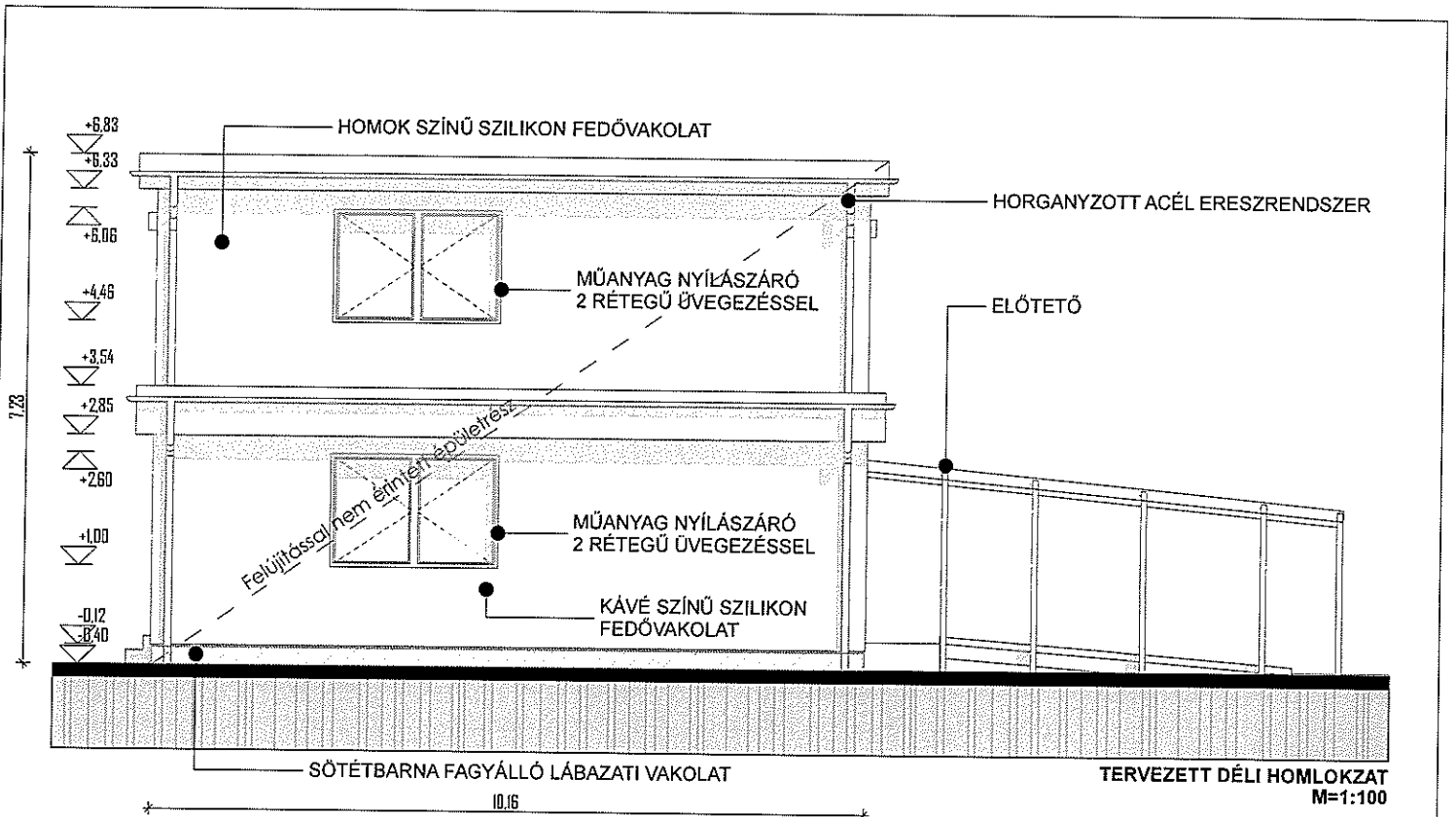
M: 1:100
 2019. ÁPRILIS
É 03



<p>ÉPÜLETMAGASSÁG SZÁMÍTÁSA:</p> <p>Északi homlokzat: $F=40,03 \text{ m}^2$ $L=10,16 \text{ m}$ $Hm=3,94 \text{ m}$</p> <p>Déli homlokzat: $F=73,46 \text{ m}^2$ $L=10,16 \text{ m}$ $Hm=7,23 \text{ m}$</p> <p>Keleti homlokzat: $F=183,46 \text{ m}^2$ $L=37,17 \text{ m}$ $Hm=4,94 \text{ m}$</p> <p>Nyugati homlokzat: $F=183,46 \text{ m}^2$ $L=37,17 \text{ m}$ $Hm=4,94 \text{ m}$</p> <p>Épületmagasság összesen: $F=460,81 \text{ m}^2$ $L=94,66 \text{ m}$ $Hm=5,08 \text{ m}$</p>		<p>Működési terv 2018. APRILIS É 05</p> <p>SPORTOLÓZÓ ENERGETIKAI KÖRZSZEMLÉNYEK ÉPÍTÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ</p> <p>Működési terv 2018. APRILIS É 05</p> <p>TERVEZETT HOMLOKZATOK I.</p>
---	--	--

A homlokzati színezés előtti színmintái szükséges kialakítási minimum 1 m² felületen és az a Megrendelővel el kell fogadtatni!

A terv a szerző írásbeli engedélyével 1997. évi LXVIII. törvény alapján szerző jogvédelmet élvez. Felhasználása vagy bármilyen másolata csak a tervező(i) előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehetséges.



A homlokzati színezés előtt színmintát szükséges kialakítani minimum 1 m² felületen és azt a Megrendelővel el kell fogadtatni!

A terv a szerzői jogról szóló 1997. évi LXXVI. törvény alapján szerzői jogvédelmet élvez. Felhasználása vagy bármilyen másolása csak a Tervező(k) előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

tervező:
Varga Zoltán
OAI építészmérnök
Művelődésügyi Minisztérium
Cím: 1023 Gécsey, Felső u. 4.
MÉK 02-0726, / MUK 02-1150.
Tel: +36(90) 4787-233

tervlejtő:

d/m:

megrendelő:

SPORTTÖLTŐZŐ ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK
ÉPÍTÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJA

7960 Sellye, Fördő utca
Hrsz. 429.

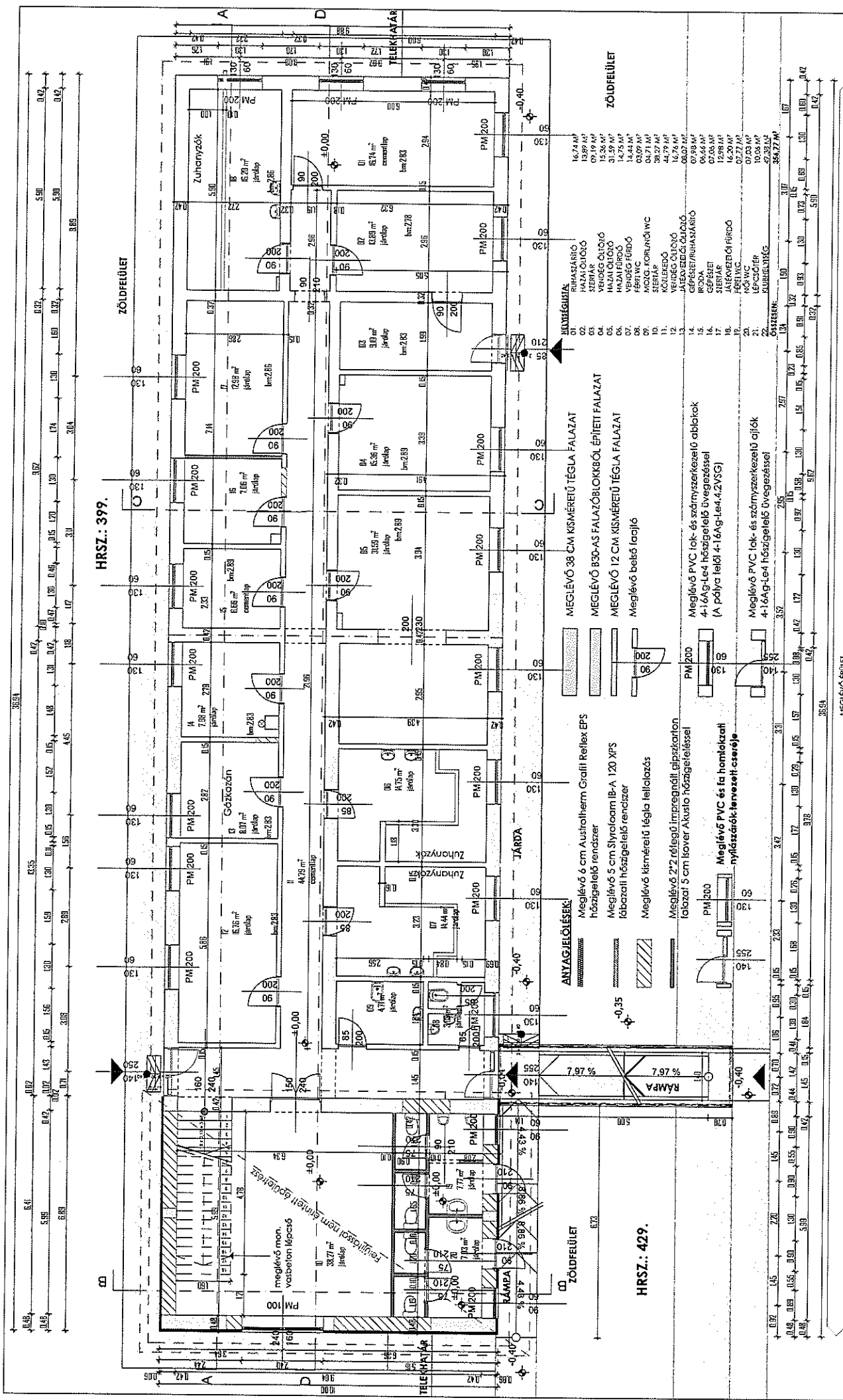
Városi Sportkör Sellye Egyesület
7960 Sellye, Deák Ferenc u. 1B.

TERVEZETT HOMLOKZATOK 2.

M 1 : 1 0 0

2019. ÁPRILIS

É 0 6



HRSZ.: 399.

HRSZ.: 429.

- ANYAGJELÖLÉSEK:**
- Megelegenő 6 cm Austrotherm Grafit Reflex EPS hőszigetelő rendszer
 - Megelegenő 5 cm Styrofoam IB-A 120 XPS falazati hőszigetelő rendszer
 - Megelegenő kisméretű légla felcsozázás
 - Megelegenő 2*2 téglású impregnált építkezaton falazati 5 cm Isover Akustó hőszigeteléssel

- MEGLÉVŐ 38 CM KISMÉRETŰ TÉGLA FALAZAT**
- MEGLÉVŐ B30-AS FALAZÓBLOKKBÓL ÉPÍTETT FALAZAT**
- MEGLÉVŐ 12 CM KISMÉRETŰ TÉGLA FALAZAT**
- Megelegenő belső lajtoló
- Megelegenő PVC fok- és szárnyaskezelő ablakok 4-16Ag-1e4 hőszigetelés üvegezéssel (A pálya lefedi 4-16Ag-1e4.2ZVSG)
- Megelegenő PVC fok- és szárnyaskezelő ajtóok 4-16Ag-1e4 hőszigetelés üvegezéssel

- NYILVÁNTARTÁS:**
- 01. RUFASZÁRÍTÓ 16,74 m²
 - 02. HAJAI ÖNTÖLŐ 13,89 m²
 - 03. SZERIAP 07,19 m²
 - 04. HAJAI ÖNTÖLŐ 15,36 m²
 - 05. HAJAI ÖNTÖLŐ 14,75 m²
 - 06. HAJAI ÖNTÖLŐ 14,44 m²
 - 07. VÉDŐGÉ FÜRDŐ 03,09 m²
 - 08. FÉRFI WC 04,71 m²
 - 09. SZERIAP 38,27 m²
 - 10. SZERIAP 44,79 m²
 - 11. VÉDŐGÉ FÜRDŐ 03,09 m²
 - 12. VÉDŐGÉ FÜRDŐ 03,09 m²
 - 13. JÁRVÉDELMI CSŐLÉNY 08,07 m²
 - 14. GÉPFÁRÉ/RIHÁSI RÖG 07,98 m²
 - 15. IRÓDOK 06,46 m²
 - 16. GÉPFÁRÉ 07,05 m²
 - 17. SZERIAP 12,98 m²
 - 18. SZERIAP 16,20 m²
 - 19. FÉRFI WC 02,77 m²
 - 20. NŐI WC 10,93 m²
 - 21. LÉPCSŐTÉR 07,39 m²
 - 22. KÜLSŐBENTÉNY 38,72 m²



A terv a szerző írásbeli engedélye nélkül másolható, de az engedélyezett felhasználás céljaira korlátozottan érvényesül. Felhasználás vagy másolás esetén a szerzői jogok, illetve a szerzői jogok védelme érdekében a szerzői jogok fenntartottak.

MEGLÉVŐ ÉPÜLET

MEGLÉVŐ ÉPÜLET

SPORTTÖRTÉNELEM ÉS ÉPÍTÉSI TUDOMÁNYOK

M1:100

2019. APRILIS

F 01

MEGLÉVŐ ÉPÜLET

FELMÉRÉSI FOLDSZINTALAPJÁZ

Vezető: [Név] [Név] [Név]

1603 Építési Szolgálat

Jelölések:

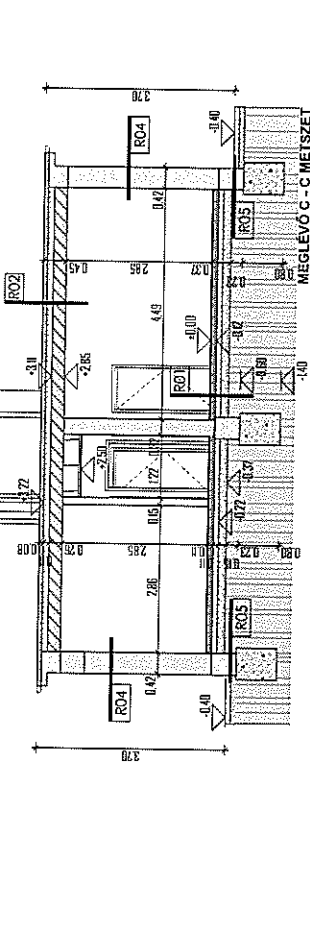
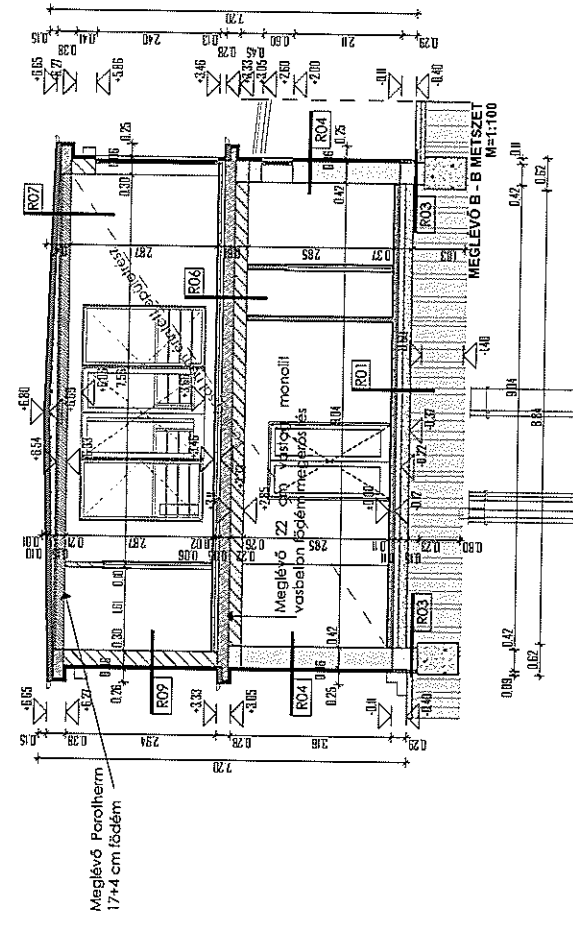
- RO1**
- 1 cm burkolat
 - 1 cm ragasztás
 - 6 cm aljfalbeton
 - 3 cm homokfeltöltés
 - 1 rfg. bitumenes lemez
 - 10 cm belonpaláló
 - 15 cm kavcsfeltöltés
- RO2**
- 3 rfg. bitumenes vízszigetelés
 - 10 cm lejtésképző szilikbeton
 - 8 cm falbeton
 - 11 cm salakfeltöltés
 - 26 cm FF jelű gerenda + gerendák közötti BH falca + 20 cm salakfeltöltés a falcákon
 - 1 cm mennyezeti vakolat
- RO3**
- 1 cm kölapburkolat
 - 1 cm ragasztás
 - 40 cm mon. vasbeton lábazat
- RO4**
- 2 mm szilikgyanta Lb Knauf
 - Silicon OLA R2 fedővakolat
 - erősítő üvegszövetháló
 - 6 cm Austrotherm Gratif Rellex EPS hőszigetelés
 - 3 mm ragasztás (6 db dűbel/m²)
 - 2 cm külső vakolat
 - 38 cm kisméretű légtálcázat
 - 1 cm belső vakolat

- RO5**
- 2 mm lagydíó Lb Knauf Coloral lábazati vakolat
 - erősítő üvegszövetháló
 - 5 cm Styrofoam IB-A 120 XPS
 - 3 mm ragasztás (6 db dűbel/m²)
 - 42 cm terméskő lábazat
- RO6**
- 1 cm lapburkolat
 - 1 cm ragasztás
 - 6 cm aljfalbeton
 - 1 rfg. PE fólia
 - 5 cm Austrotherm AH-L2 lépéshangszigetelés
 - 22 cm mon. vasbeton (födém)
 - 26 cm FF jelű gerenda + gerendák közötti BH falca + 20 cm salakfeltöltés a falcákon
 - 1 cm mennyezeti vakolat

- RO7**
- Bauder Thermol U-15 PVC vízszigetelés
 - 1 rfg. 220 g/m² felületi hőmegű geotextília
 - 10 cm Bauder PIR M/MF hőszigetelés 2.5% lejtésben
 - Bauder TEC KSD párazáró lemez
 - 0-15 cm lejtésképzés mon. betonból
 - 17+4 cm Parotherm födém gerendatartózással
 - 1 cm mennyezeti vakolat

- RO8**
- 5 cm 40/40/5 Leier járatlap
 - 3 cm 16/32-es macdofi kavics
 - Dörken Delta Terrax kőszőzött felületiszivárgó
 - Bauder Thermol U-15 PVC vízszigetelés
 - 1 rfg. 220 g/m² felületi hőmegű geotextília
 - 10 cm Bauder PIR M/MF hőszigetelés 2.5% lejtésben
 - Bauder TEC KSD párazáró lemez
 - 0-13 cm lejtésképzés mon. betonból
 - 26 cm FF jelű gerenda + gerendák közötti BH falca + 20 cm salakfeltöltés a falcákon
 - 1 cm mennyezeti vakolat

- RO9**
- 2 mm szilikgyanta Lb Knauf Silicon OLA R2 fedővakolat
 - erősítő üvegszövetháló
 - 6 cm Austrotherm Gratif Rellex EPS hőszigetelés
 - 3 mm ragasztás (6 db dűbel/m²)
 - 1 cm külső vakolat
 - 30 cm Parotherm 30 N+H falazat
 - 1 cm belső vakolat

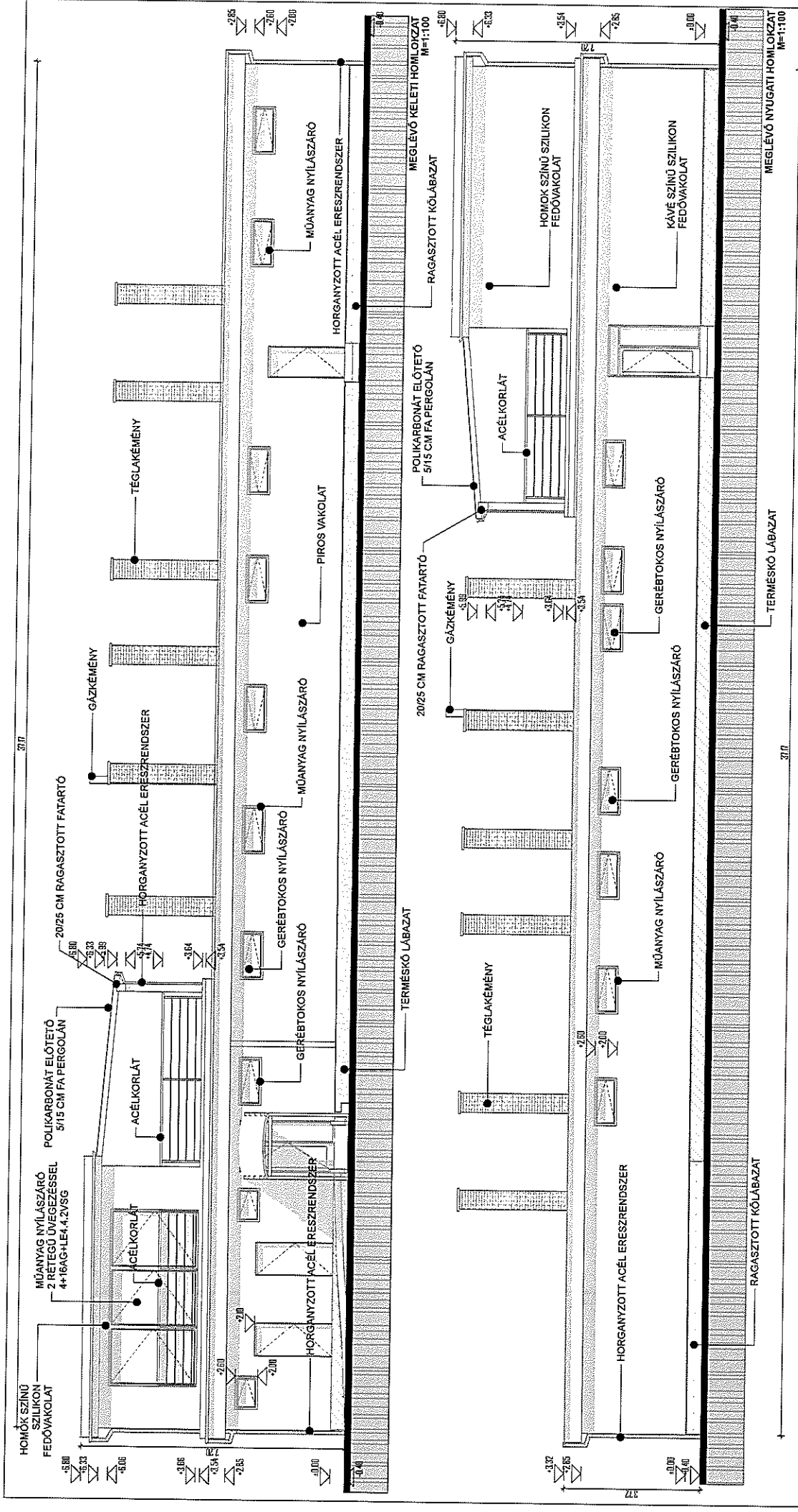


Anyagjelölések:

- vasalton betonszerkezetek
- terméskő
- légta falazat
- monolit vasbeton szerkezetek
- FF jelű belongerenda + BH falca
- kavcsfeltöltés
- salakfeltöltés
- Meglévő kisméretű légtálcázás

Megjegyzések:

- Meglévő 2'2 rétegű impregnált gipszkarton falazat 5 cm Isover Akusto hőszigeteléssel
- Meglévő 6 cm Austrotherm Gratif Rellex EPS hőszigetelő rendszer
- Meglévő 5 cm Styrofoam IB-A 120 XPS lábazati hőszigetelő rendszer
- Meglévő 10 cm Bauder PIR M/MF hőszigetelő rendszer a lapostetőn



Épülmagasság számításai:

Északi homlokzat:
 $F=36,65 \text{ m}^2$
 $ZF=9,08 \text{ m}$
 $Hm=3,71 \text{ m}$

Déli homlokzat:
 $F=72,00 \text{ m}^2$
 $L=10,00 \text{ m}$
 $Hm=7,20 \text{ m}$

Keleti homlokzat:
 $F=180,25 \text{ m}^2$
 $L=36,94 \text{ m}$
 $Hm=4,88 \text{ m}$

Nyugati homlokzat:
 $F=180,25 \text{ m}^2$
 $L=36,94 \text{ m}$
 $Hm=4,88 \text{ m}$

Épülmagasság összesen:
 $ZF=469,15 \text{ m}^2$
 $ZL=93,76 \text{ m}$
 $Em=5,00 \text{ m}$

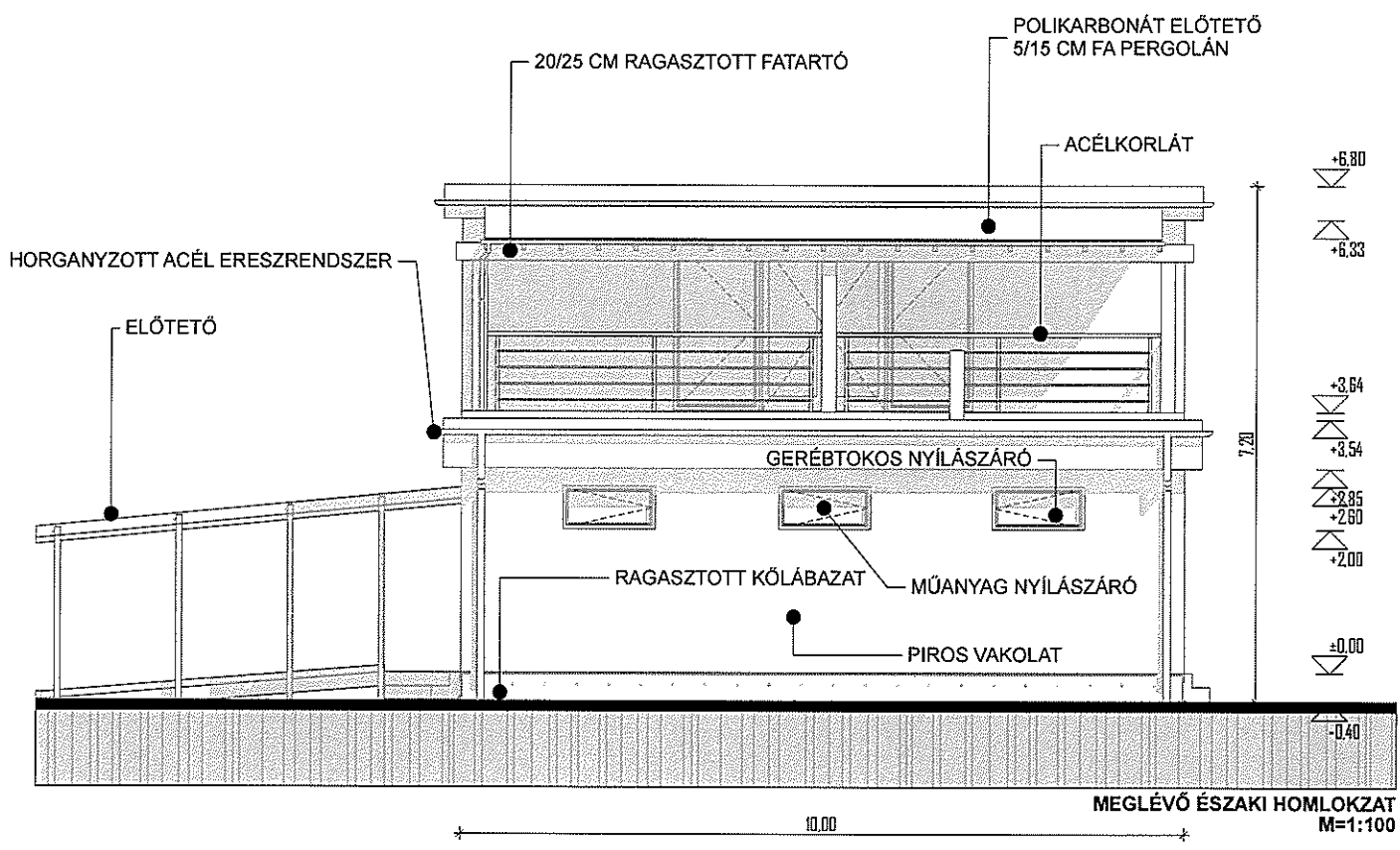
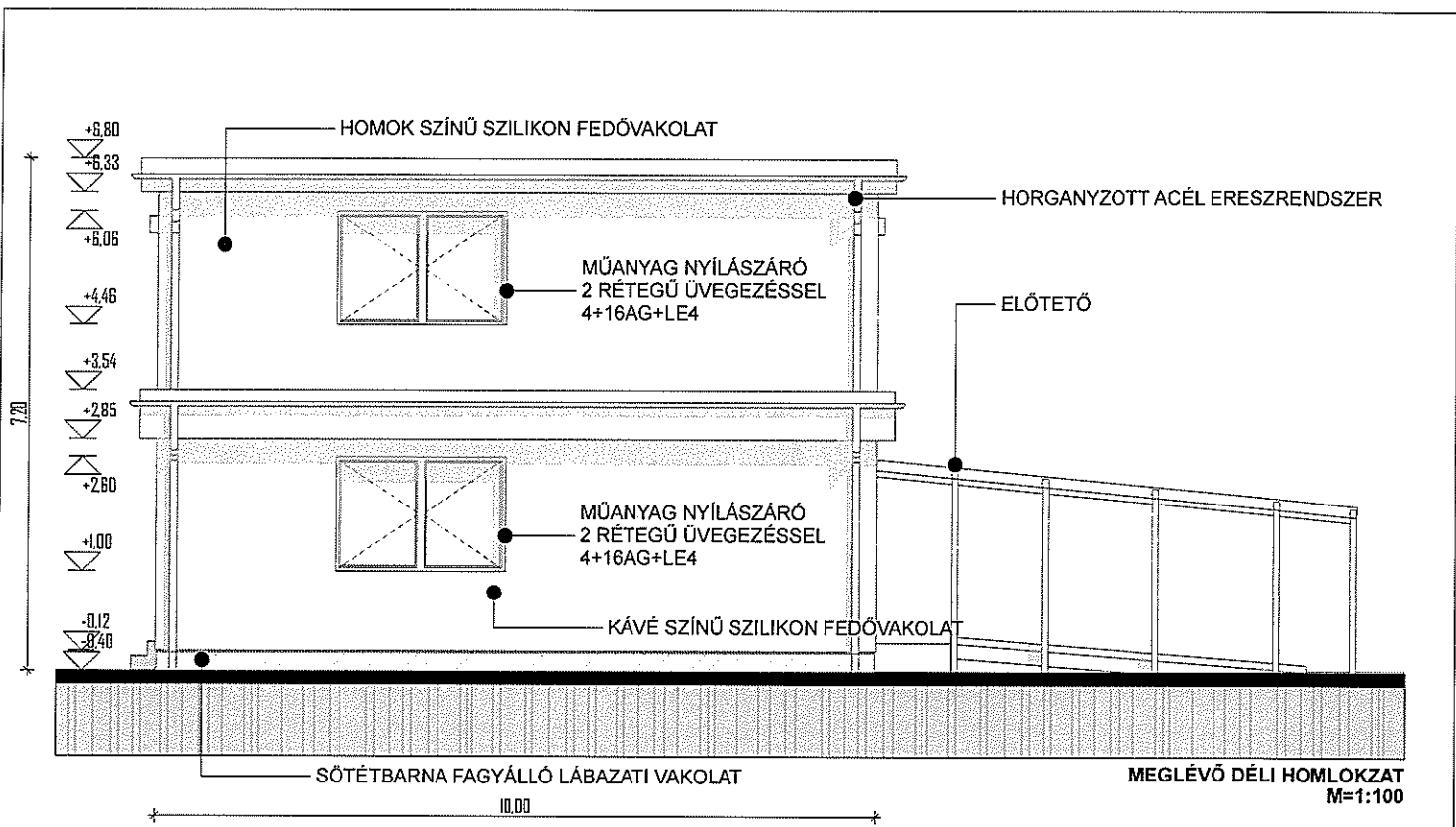
Magyar Zöldin
 Építési és
 Építészeti
 Kft.
 1048 Budapest,
 Kőrösi Csoma Sándor
 út 14. 1099 PÉCSI ÚT

A terv a szomszédjairól 1997. évi LXXVI. törvény alapján készült, jogkövető és
 felhasználható vagy bármilyen másra csak a tervező felelőséggel
 lehetséges.

SPORTOLÓZÓ ENERGETIKA KORSZERŰSÍTÉSÉNEK
 ÉPÍTÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJA
 390. hely. PÉCSI ÚT
 HRSZ: 05
 www.penzionzoldin.hu
 1860. hely. Sportter.

M 1 : 100
 2019. ÁPRILIS
F 05

FELMÉRÉSI HOMLOKZATOK 1.



A terv a szerzői jogról szóló 1997. évi LXXVI. törvény alapján szerzői jogvédelmet élvez. Felhasználása vagy bármilyen másolása csak a Tervező(k) előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

tervező: Varga Zoltán okl. építészmérnök Műveltségügyi engedélyszám: 4 Cím: 7033 Górsányi, Belsőú. 4. MÉK: 02-0726 / NYK: 02-1150 Tel: +3630-4787-233	tervező: cím: megrendelő:	SPORTTÖLTŐZŐ ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSÉNEK ÉPÍTÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓJA 7960 Sellye, Fűrdő utca Hrsz. 429. Városi Sporttör Sellye Egyesület 7900 Sellye, Sporttelep	M 1 : 1 0 0 2019. ÁPRILIS F 06
--	---------------------------------	--	---

Kérelem

projekt költségvetésének módosítása

Alulírott **Nagy Attila** polgármester, mint **Sellye Város Önkormányzat** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., adószám: 15724083-2-02) képviselőjében hivatalosan eljáró személy, a Vidékfejlesztési Program keretében a "Településkép, közösségi tér fejlesztése (VP), Településkép meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés." című, VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú felhívásra benyújtott támogatási kérelmemre kibocsátott, már módosított támogatási okirattal (Iratazonosító: 1958753617) létrejött támogatási jogviszonyom keretében új változás bejelentést nyújtok be, ahol a megvalósítás érdekében, a projekt költségvetésének adatait az alábbiak szerint változtatnám:

Kedvezményezett neve	Ügyfél-azonosító	Tev. azon.	Megnevezés	Költség típus	Menny.	Menny. egység	Kiadási tétel-azon.	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)	Elszámolandó nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolandó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Saját erő (Ft)	Támogatás összege (Ft)
Sellye Város Önkorm.	1005398034	0101	Sportöltöző külső felújítása és szigetelése	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E1	20.498.780	-	20.498.780	5.534.670	95	17.129.859	4.625.062	21.754.921	1.087.747	20.667.174
Sellye Város Önkorm.	1005398034	0102	Külső nyílászárók cseréjéhez szükséges építési tevékenységek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E2	3.683.558	-	3.683.558	994.560	95	2.354.408	635.690	2.990.098	149.505	2.840.593
Városi Sportkör Sellye Sportkör	1004856232	0103	Napelemes rendszer telepítése és az ahhoz kapcsolódó építési tevékenységek végrehajtása, energia ellátás és világítás biztosítása	Napelemes rendszer költségei	1	db	E3	3.552.064	Nap-emes rendszer	1.349.999	364.499	95	1.637.700	442.179	2.079.879	451.106	1.628.773
Sellye Város Önkorm.	1005398034	0104	Vizellátás – csatornázáshoz, és fűtéshez és gázellátáshoz kapcsolódó építési tevékenységek	Épületgépészeti beruházások, amelyek célja az energiahatékonyság és a megújuló energia hasznosítása	1	db	E4	7.668.362	-	7.668.362	2.070.457	95	7.939.114 + 1.889.621	2.143.561 + 510.198	12.482.494	624.125	11.858.369
Sellye Város Önkorm.	1005398034	0105	Projektelőkészítés költsége	Projektelőkészítés költsége	1	db	A1	935.039	Általános költségek	926.301	250.101	95	850.000	175.500	1.025.500	51.275	974.225
Sellye Város Önkorm.	1005398034	0105	Közbeszerzési eljárás lefolytatása	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	db	A2	374.016	Általános költségek, Közbesz. eljárások	370.520	100.040	95	0	0	0	0	0
Sellye Város Önkorm.	1005398034		Projekt-menedzsment költsége	Projekt-menedzsment költsége	1	db		0	Általános költségek, Pr. men.	0	0	95	348.802	94.176	442.978	22.149	420.829
Városi Sportkör Sellye Sportkör	1004856232	0105	Tájékoztató és nyilvánosság	Tájékoztató, nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	A3	187.008	Általános költségek, Tájékozt., nyilvános.	185.260	50.020	95	174.401	94.177	221.489	11.074	210.415
Városi Sportkör Sellye Sportkör	1004856232	0105	Műszaki ellenőri költségek	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	db	A4	374.016	Általános költségek, Műszaki ellenőri szolg.	370.520	100.040	95	348.802	94.176	442.978	22.149	420.829
Sellye Város Önkorm.	1005398034	0106	Kerti építmények, faházak, pavilonok kialakítása	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E5	1.998.750	-	1.998.750	539.662	95	2.249.997	607.499	2.857.496	142.875	2.714.621
ÖSSZESEN:															44.297.833	2.562.005	41.735.828

Kérem a tisztelt ügyintézőt, a fent leírtakat figyelembe véve bírálja a módosítási kérelmet.

Kelt: Sellye, 2020. január 28.



Tisztelettel:

.....
Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Sellye Kft. 2020. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató pénzügyi, szakmai helyzetéről
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020.02.24.-i ülésén

Tisztelt Képviselő Testület!

Sellye Kommunális Kft. elkészítette a társaság 2020. évre vonatkozó üzleti tervét, amelyet a jelen előterjesztéshez csatoltunk. A társaság felügyelő bizottsága megvitatta a tervezetet, és véleményét a 2020. évi 1. számú FB jelentésben megfogalmazta, amelyet csatolunk az előterjesztéshez.

Kérem, hogy az üzleti tervünket megtárgyalni szíveskedjenek, továbbá az alábbi határozati javaslatokat megvitatni, elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

...../2020. (II.26.) KT Határozati javaslat

Sellye Kommunális Kft. 2020. évi üzleti tervének megtárgyalása

1.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Kommunális Kft. 2020. évi üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja /nem fogadja el /..... módosításokkal elfogadja.

2.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a közterület karbantartás, parkgondozás, síkosság-mentesítés feladat ellátására 2020. évben nettó 15.000.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 19.050.000,- Ft finanszírozást állapít meg, amelyet az in-house szerződésben meghatározottak szerint biztosít.

3.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a temető üzemeltetési feladat ellátására 2020. évben nettó 500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 635.000,- Ft finanszírozást állapít meg, amelyet az in-house szerződésben meghatározottak szerint biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

...../2020. (II.26.) KT Határozati javaslat

Sellye Kommunális Kft. 2020. évi startmunka program szakmai együttműködési megállapodásának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az üzleti tervben meghatározottak szerint a startmunka program szakmai irányítására együttműködési megállapodás keretében 2020. évben nettó 600.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 762.000,- Ft finanszírozást biztosít / nem biztosít. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Patkó László
ügyvezető
Sellye Kommunális Kft.



SELLEYE KOMMUNÁLIS BERUHÁZÓ ÉS
SZOLGÁLTATÓ KFT.

ÜZLETI TERV

2020

I. VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

A vállalkozás teljes neve: Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.

Alakulás időpontja: 1995. november 1.

Alakulás társasági formája: Kft.

Cégjegyzékszám: 02-09-063422

Tulajdonosok: Sellye Város Önkormányzat, címe: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Telephely: -

Adószám: 11360755-2-02

Telefonszám, e-mail: +36-73-580-003, skbkft@gmail.com, patko@sellye.hu

Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók

Bankszámlaszám: 11731128-20001694

Törzstőke: 6 000 000,- Ft készpénz

Ügyvezető: Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.

Törvényes képviselő: Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.

Fő tevékenység: zöldterület-kezelés

Könyvvizetést végző cég: -

Felügyelő Bizottság: működik, 3 tagú

II. VÁLLALKOZÁS LEÍRÁSA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

Társaságunk 1995. november 1.-jén alakult korlátolt felelősségű társaság formájában. A tulajdonosi jogokat 100 %-ban Sellye Város Önkormányzat gyakorolja. A Kft. jegyzett tőkéje 6.000.000,- Ft. A Kft. tevékenységi köre főként olyan önkormányzati közfeladatok ellátására terjed ki, amelyek a tulajdonos ellátási kötelezettségébe tartoznak.

Jelenleg társaságunk fő tevékenységi köre: zöldterület-kezelés, közterület-karbantartás, belterületi utak síkosság-mentesítése.

Az eddigi tevékenységeink közé tartozott elsősorban: ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, kezelés, lakásgazdálkodás, közterület-fenntartás, síkosság-mentesítés, parkfenntartás, önkormányzati ingatlanok és intézmények épületeinek karbantartásakor felmerülő többletmunkálatok, temető-üzemeltetés, termálfürdő-üzemeltetés, szálláshely-szolgáltatás,

sportpálya-üzemeltetés, települési rendezvények szervezésében való aktív közreműködés, közmunka programok irányítása, bonyolítása, önkormányzati és egyéb projektek menedzselése, megvalósítása.

Társaságunk fő tevékenységi köre megváltozott az előző évekhez képest, mivel az ivóvízellátás és szennyvízelvezetés feladatok törvényi változások miatt kiszervezésre kerültek cégünkől 2012. június 30.-án. Ezen két feladat, tevékenység biztosította az előző években Társaságunk stabil gazdálkodását, likviditását, eredményességét.

A Társaság legfőbb célja, hogy a következő években megtalálja azokat a finanszírozási formákat, amelyekkel pótolhatóak az előző évek stabil gazdálkodását, eredményességét biztosító tevékenységek. Hosszútávon fontos célkitűzés annak a célnak az elérése, hogy olyan tevékenységeket folytasson a cég, amelyekkel mérsékelhető vagy megszüntethető a tulajdonos önkormányzat anyagi hozzájárulása a feladatok megfelelő szintű ellátásához. Ennek fontos eszköze hosszú távra nézve az a célkitűzés, hogy a kft. képes legyen kisebb-nagyobb európai uniós projekteket sikeresen megpályázni, megvalósítani. Továbbá megtalálni azokat a tevékenységeket, feladatellátásokat, amelyeket eredményesen és gazdaságosan tud végezni a társaság, és amelyek célja, hogy szélesítse a kft. profilját, tevékenységi körét, annak érdekében, hogy stabil gazdálkodással rendelkező vállalkozássá váljon.

IV. VÁLLALKOZÁS SZERVEZETI ÖSSZETÉTELE

Vállalkozásunk tevékenységének koordinálását, és a cég képviselőjét az 1 fő ügyvezető igazgató végzi, aki határozatlan idejű munkaviszony keretein belül látja el feladatát. Segítségére van egy könyvelő a gazdasági, számviteli, adózási feladatok ellátásában, aki azonban vállalkozási jogviszony keretében látja el feladatát. 3 fő munkaviszonyban álló munkavállalónk van, akik mind határozatlan idejű munkaviszony keretein belül látják el feladatukat. Továbbá 10 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott dolgozója van cégünknek. A feladatok megszervezése és végrehajtása egy szervezeti egység keretében működik. Bér gazdálkodásunkat jellemzi a munkaügyi bértámogatások igénybe vétele.

Azaz:

- 1 fő ügyvezető igazgató
- 1 fő szellemi munkakörben alkalmazott munkavállaló
- 4 fő fizikai munkakörben alkalmazott munkavállaló

Összesen: 6 fő munkavállaló

- 6 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott munkavállaló
- 1 fő könyvelést végző vállalkozási jogviszonyban

A társaság szervezeti struktúráját, átlagos statisztikai létszámát befolyásolja még az idején jellegű tevékenységünkhöz kapcsolódó határozott idejű foglalkoztatások, egyszerűsített foglalkoztatások, további megbízási jogviszonyok igénybevétele, amelynek 2020. évi terveit a működési terv személyi jellegű ráfordításai pontban részletezzük.

Szervezeti és feladat-ellátási ábra:



V. VÁLLALKOZÁS FINANSZÍROZÁSA

Társaságunk fő bevételi forrása Sellye Város Önkormányzatával kötött közterület-fenntartási, síkosság-mentesítési szerződése által realizált bevételek. Ez magában nem elegendő a stabil gazdálkodáshoz. Rendszeres kiegészítő tevékenységek szükségesek. Az Önkormányzat által megvalósított projektekben és pályázatokban rendszeresen részt veszünk vállalkozói minőségben és pályázatmenedzselési, projektmenedzsmenti minőségben is. Szakmai irányításunk alatt valósulnak meg folyamatosan a startmunka-programok, amelyek bevételei szintén segítik a stabil gazdálkodást. Szolgáltatói irodai tevékenységet működtetünk kommunikációs szolgáltatás nyújtásával, amely ebben az esetben névjegykártyák, szórólapok, kiadványok, plakátok, egyéb dokumentumok készítését, fénymásolást, scannelést, nyomtatást jelenti.

A 2012 év negatív eredménye után, a 2013 évben pozitív eredményt realizált Társaságunk. Köszönhető a kastélypark környezetének megújítása önkormányzati projektben történő megfelelő szintű projektmenedzsmenti és alvállalkozói együttműködésének, és több másik önkormányzati uniós projektben történő szakmai közreműködésünknek, a startmunka programokban történő aktív szakmai irányító szerepkörnek, az irodabérletek maximális kihasználtságának, a kintlévőségek egy részének realizálásának, egyes kisebb bémunkáknak. Ezen tevékenységek nagymértékben hozzájárultak a Társaság profit realizálásához.

2014 gazdálkodási évben viszont negatív eredményt realizált társaságunk, amelyet az előző évi jelentős eredményből finanszírozott. 2015. évben újra részt tudtunk venni nagyobb projektekben, mint például DDOP, ÁROP. 2015-ben pozitív eredményt realizáltunk. 2016-ban jelentősen kisebb mértékben valósult meg projektrésztétel, mivel az elnyert önkormányzati projektek száma minimális volt. Továbbá a vállalt feladat-ellátásaink közül a termálfürdő üzemeltetés rosszabb évet zárt az előző évhez képest eredményességben. Ezek miatt 2016-ban negatív eredményt realizáltunk, mivel jelentős eredménybefolyásoló egyéb tevékenységünk nem keletkezett. Ezek után 2017 évben is hasonlóan tevékenykedtünk, továbbra is jelentős eredménybefolyásoló tevékenység nélkül negatív eredmény realizálásával. 2018 évben már kedvezően alakult a társaság tevékenysége, mivel a pályázati tevékenységben való részvétel nagyobb arányú volt, számos projektmenedzsment munka ellátása folyamatos volt egész évben. Ennek hatására minimális mértékben, de pozitív eredménnyel zárt társaságunk. A hullámzó eredményesség ellenére folyamatosan stabilnak mondható a gazdálkodásunk likviditása és finanszírozása ezekben a felsorolt években.

2020 évben az alábbi fő feladatok ellátását, megvalósítását tervezzük:

- Közterület karbantartás, zöldfelület kezelés, síkosság-mentesítés

Fő tevékenységünk Sellye Város közterületének karbantartása, zöldfelület kezelése, gondozása, síkosság-mentesítése.

- Parkgondozás

Ennek keretében biztosítjuk a Sellyei Kastélypark gondozását, folyamatos fűnyírást, faápolást, növények, virágok betelepítését, pótlását, a sétautak tisztán tartását, lombok összegyűjtését, stb.

- Lakásgazdálkodás

Ennek keretében biztosítjuk az önkormányzati tulajdonú szolgálati és szociális célú bérlakások kezelését, karbantartását, felújítását. Az éves lakbér bevételekből kerül finanszírozásra az aktuális évben fejlesztési terv szerint elvégzendő karbantartások, felújítások megvalósítása.

- Termálfürdő üzemeltetés

Ennek keretében biztosítjuk a Sellye Városi Termálfürdő éves üzemeltetését és a szálláshelyszolgáltatás működtetését külön üzemeltetési tervben meghatározottak szerint végrehajtva.

- Temetőüzemeltetés

Ennek keretében biztosítjuk Sellye Város köztemetőinek (katolikus, református, izraelita temető) üzemeltetését, amelyet külön kegyeleti, közszolgáltatási szerződés alapján végzünk, önkormányzati finanszírozás és a temető üzemeltetési bevételei segítségével. A temetőgondnoki feladatok ellátását végző munkavállaló startmunka program keretein belül foglalkoztatjuk.

- Startmunka szakmai irányítás

Ennek keretében biztosítjuk Sellye Város Önkormányzat 2019. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósítását együttműködési megállapodás szerint meghatározott szakmai irányítási feladatok elvégzésével.

- Projektmenedzsment feladatok

Ennek keretében foglalkozunk pályázatok megvalósításával, menedzselésével. Humánerőforrásunk szakmai tapasztalatai kapacitásaink függvényében lehetővé teszik, hogy szakértői szolgáltatásként segítséget nyújtsunk önkormányzatok vagy magánszemélyek, vállalkozások részére vállalkozói, szolgáltatási díj ellenében. 2020 évben rendelkezünk több pályázati menedzsmentszerződéssel és projektszerződéssel, amelynek a bevételei részben a többletmunkát, részben a működésünket finanszírozza. Továbbra is közreműködünk ennek keretében Sellye Város Önkormányzat által benyújtott hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, illetve más szervezetek részére történő pályázatírási feladatokban.

- Egyéb feladatok

További feladatok, mint például területrendezési munkálatok, kaszálási munkák, szolgáltatói irodai, kommunikációs és marketing tevékenység nyújtása, sokszorosítási, nyomtatási, scannelési, szórólap-plakátkészítési, névjegykártya készítési irodai szolgáltatások nyújtása egyéb feladataink közé sorolható.

Ezekben a tevékenységekben az alábbi humán és tárgyi erőforrásokra, kapcsolatrendszerre támaszkodunk: A gépi bémunkákhoz, földmunkákhoz rendelkezésre áll egy alap géppark (MTZ Traktor szártépő, mulcsozó kiegészítőkkal, pótkocsival, markoló-rakodó gép, motoros fűkaszák, fűnyíró-traktorok). A projektmenedzsment tevékenységhez rendelkezésre áll szakképzett és menedzselésben jártas munkaerő, humán erőforrás, továbbá megbízható, rendszeres együttműködési kapcsolat Sellye Város Önkormányzatával, amely biztosítja a városfejlesztési projekteknél való részvétel lehetőségét. Kommunikációs és marketing tevékenységünkben egyre nagyobb bevételt realizálunk, növekszik a szórólap és kiadványkészítésekre kapott megbízásaink száma. Több irodahelyiség bére adására is lehetőség van az irodaépületünkben, amelyet az előző években sikerült kihasználnunk, és a 2020 gazdálkodási évben is bére adunk a falugazdászoknak két irodát is. Szoros szakmai együttműködés valósul meg Társaságunk és Sellye Város Önkormányzatának Építési és Városüzemeltetési Osztálya között, amely biztosítja, hogy a városi fejlesztési, karbantartási munkálatok hatékonyan elvégzésre kerüljenek, továbbá a települési arculatkép, városkép megfelelően folyamatosan gondozva, és fejlesztve legyen.

Ezekben a felsorolt tevékenységekben látjuk rövid távú és hosszabb távú céljaink elérését, amelyeket az alábbiak szerint definiálnánk:

Rövid távú célok:

- stabilizálni a kft gazdálkodási helyzetét, elkerülni működési hiány képződését,
- pénzügyi tartalékot képezni a tárgyévi és következő évi gazdálkodáshoz,

- nagyobb mértékben segíteni az önkormányzati feladatokat, szorosabb együttműködés az önkormányzattal,
- stabil humánerőforrást teremteni a kft.-ben, megbízható, lendületes, hatékony szellemi és fizikai munkaerőt alkalmazni.

Hosszú távú célok:

- bővíteni a kft tevékenységi körét bevételtermelő, nyereséges tevékenységekkel,
- bővíteni a foglalkoztatottak létszámát,
- stabil gazdálkodást biztosítani folyamatosan,
- pályázatokat realizálni a közterület-karbantartás fejlesztésére, és egyéb tevékenységekre,
- önálló, stabil finanszírozási háttérrel teremteni,
- függetlennedni az önkormányzati forrásigénytől,
- tehermentesíteni a tulajdonos önkormányzatot a társaságunk felé nyújtott anyagi kötelezettség vállalásokban.

V. SWOT-ANALÍZIS

A SWOT-elemzés segítségével képet kapunk vállalkozásunkat fenyegető veszélyekről és vállalkozásunkban rejlő lehetőségekről, illetve kideríthetjük a vállalkozásunk erősségeit és gyengeségeit.

BELSŐ TÉNYEZŐK		KÜLSŐ TÉNYEZŐK	
Erősségek		Lehetőségek	
<ul style="list-style-type: none"> - jól felszerelt gépparkkal rendelkezünk, - önkormányzati kapcsolatrendszerrel rendelkezünk, - gyors és megbízható szolgáltatást nyújtunk, - hatékony, szakszerű humánerőforrás. 		<ul style="list-style-type: none"> - szolgáltatásaink kiterjesztése lakosokra, vállalkozókra - pályázati támogatás igénybe vétele a szolgáltatás nyújtására, - térségbeli kaszálási bér munkák, földmunkák növelése versenyképes áron 	
Gyengeségek		Veszélyek	
<ul style="list-style-type: none"> - szűkös forráslehetőség. 		<ul style="list-style-type: none"> - gyenge gazdasági környezet. 	

VI. MŰKÖDÉSI TERV

Társaságunk 2020. évre vonatkozó pénzügyi terve az üzleti tervben meghatározott lehetőségek függvényében összevontan és feladatonként táblázatokban bemutatva:

TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGEINEK, FELADATAINAK TERVEZETT EREDMÉNYE (Ft)

Tevékenységek	Terv bevételek	Terv Kiadás				Terv Eredmény
		Személyi jellegű kiadások	Dologi kiadások (Felújítással)	Felosztott központi irányítás ktg.	Együtt	
Központi irányítás általános költsége	2.801.000	8.761.000	3.679.000	-	12.440.000	-9.639.000
<i>Felosztásra kerül az alábbi társaságunk által végzett tevékenységek, feladatok között</i>						
1.Közterület karbantartás, parkgondozás, zöldfelület kezelés, síkosság-mentesítés feladat	24.017.000	9.889.000	8.692.000	6.999.000	25.580.000	-1.563.000
2.Temető üzemeltetési feladat	1.000.000	0	1.000.000	144.000	1.000.000	0
3.Önkormányzati lakásgazdálkodási feladat	3.211.000	660.000	1.600.000	951.000	3.211.000	0
4.Termálfürdő üzemeltetési feladat	24.855.000	10.705.000	13.255.000	895.000	24.855.000	0
5.Projektevékenység feladat	10.772.000	705.000	7.817.000	650.000	9.172.000	1.600.000
1.-5. Feladatok együttesen:	63.855.000	21.959.000	32.364.000	9.639.000	63.818.000	37.000
Mindösszesen:	66.656.000				66.619.000	37.000

KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS KÖLTSÉGE (ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK)

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	- 1 fő teljes munkaidős ügyvezető igazgató éves bére = br. 360e x 12 hó = 4.320e - 1 fő teljes munkaidős irodai adminisztrátor 12 hónapra jutó bére = br. 210.600 x 11 hó = 2.527.200,-	6.847.000,- Ft
Megbízási díj	- 3 fő felügyelő bizottsági tag megbízási díja = 20e x 12 hó = 240e	240.000,- Ft
Költségtérítés	- saját gépkocsi használatból adódó költségtérítés = 27e x 12 hó	324.000,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>7.411.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	munkabérhez és megbízási díjakhoz kapcsolódó munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó = 17,5 %	1.240.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	szakképzési hozzájárulás, cégtelefon adó, EHO, stb.	110.000,- Ft
<i>Munkaadót terhelő járulékok összesen:</i>		<i>1.350.000,- Ft</i>
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>8.761.000,- Ft</i>
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemanyagköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Az irodaépület takarításához felhasznált szerek.	20.000,- Ft
Irodaszer	A központi irányításhoz tartozó irodai tevékenység irodaszer szükséglete.	80.000,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>100.000,- Ft</i>

Aramdíj	Az irodaépület villamos energia díja	165.000,- Ft
Vízdíj	Az irodaépület vízfogyasztási díja	80.000,- Ft
Gázdíj	Az irodaépület gáz, és vízdíja.	350.000,- Ft
Hulladékszállítási díj	Az irodaépülethez tartozó hulladékkezelési díj	22.000,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>617.000,- Ft</i>
Bérelti díj	Irodaépület éves bérelti díja = 240e, továbbá egyéb bérelti díjak 60e	300.000,- Ft
Karbantartás	Iroda központi fűtés rendszerének, egyéb irodai épület karbantartási költségei	50.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Vállalkozási jogviszonyban lévő könyvelő díja 100e Ft/hó x 12 hó = 1.200e (napi 4 órát az irodában van) Ügyvédi eljárási díjak tervezett összege, egyéb ügyviteli költség = 240e	1.440.000,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Az irodai vezetékes és mobiltelefon költségek, internet költségek, postai szolgáltatások költsége.	300.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Adóügyi folyóiratok, egyéb szakkönyvek.	20.000,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás díjának egy része, számítógépes programok, alkalmazások éves licenc díja (könyvelő program, számlázó program) frissítési díja, üzemorvosi vizsgálat díja, tűzoltó készülék felülvizsgálati díja, egészségügyi szolgáltatás díja, fénymásoló üzemeltetési díja (nyomatdíj), riasztó távfelügyeleti díja, egyéb eseti szolgáltatási díjak	200.000,- Ft
Hatósági díjak	Hatósági eljárások díjai, illetékei	40.000,- Ft
Bankköltség	Társaság bankszámla vezetésének és forgalmának díja, egyéb bankköltségek (pl. hitelkeret bírálati díjak, stb.)	580.000,- Ft
Biztosítási költségek	A társaság tulajdonában álló Fiat Scudo gépjármű biztosítási díja.	32.000,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>2.962.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>3.679.000,- Ft</i>
KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS KÖLTSÉGE (ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK):		12.440.000,- Ft

BEVÉTELEK		
Bérelti díjbevételek	Fiat Scudo bérbeadásának díja (32e), Felső irodaépület bérbeadásának díja (faluigazdász iroda = 720e)	752.000,- Ft
Egyéb szolgáltatás	Szolgáltató Iroda bevételei (60e)	60.000,- Ft
Költségvetésből kapott támogatások	1 fő irodai adminisztrátor 8 hónapra jutó bér,- és járuléktámogatása	1.989.000,- Ft
KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS BEVÉTELEI		2.801.000,- Ft

KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS FELOSZTANDÓ KÖLTSÉGE	9.639.000
--	------------------

A központi irányítás költsége (6. számlaosztály) a társaság számviteli politikája szerint felosztásra kerül a közvetlen költségek között (7. számlaosztály) a tevékenységek, feladatok megoszlásának, mértékének arányában. Az irodaépületet érintő bevételek csökkentik a felosztandó központi irányítás (általános költségek) összegét.

KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	- 1 fő teljes munkaidős közterületi munkavezető éves bére = br. 210.600 x 12 hó = 2.527e - 1 fő teljes munkaidős gép,- és fűrészkészítő éves bére = br. 210.600 x 12 hó = 2.527e	6.664.000,- Ft

	1 fő teljes munkaidős kertészeti kiegészítő 10 havi bére = 161.000 x 10 hó = 1.610e (bértámogatott)	
Megbízási díj	- 1 fő gépkezelő, 3 fő szakmunkás, 1 fő munkavezető éves megbízási díja, összesen 5 fő = br. 140e x 12 hó = 1680e	1.680.000,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		8.344.000,- Ft
Szociális hozzájárulási adó	munkabérhez és megbízási díjakhoz kapcsolódó munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó 17,5 %	1.460.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	szakképzési hozzájárulás, cégtelefon adó, EHO, stb.	85.000,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		1.545.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		9.889.000,- Ft
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemanyagköltség	Közterület karbantartás és parkgondozás során felmerült gépek (MTZ traktor, fűnyíró kistraktorok, motoros fűkaszák, motoros fűnyíró gépek, aggregátor, stihlfűrészek, stb.) üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag (benzin, gázolaj) éves költsége	1.300.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Közterület karbantartáshoz, tisztántartáshoz használt szerek	220.000,- Ft
Írodaszer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaruha	Fizikai munkakörben lévő munkavállalók (3 fő) munkaruházi költségei	45.000,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Közterület,- és parkgondozás során felmerült anyagszükségletek, kisgép alkatrészek, nagygép alkatrészek beszerzési költségei, egyéb javítási munkálatok építési anyagköltsége, útszóró só síkosság-mentesítéshez, díszvilágításhoz kapcsolódó anyagköltségek, egyéb, stb. Faültetések és virágosítás beszerzési költségei (facseteték, virágpalánták) (4.855e)	5.555.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		7.120.000,- Ft
Áramdíj	Az autóbusz pályaudvaron lévő váró épületét ellátó villamos energia éves díja	12.000,- Ft
Vízdíj	A társaság telephelyén felmerült vízszükséglet, és az arborétumoz kapcsolódóan felmerült vízszükséglet költsége.	100.000,- Ft
Gázdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hulladék szállítási díj	A társaság telephelyén lévő hulladék kezelése, továbbá az autóbusz pályaudvaron lévő hulladéktároló ürtetésének költségei	70.000,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		182.000,- Ft
Bérlési díj	Ide tartozik jellemzően a díszvilágítás fel-, és leszerelése során igénybe vett kosaras kocsik bérlése, továbbá éves szinten több esetben szükséges faápolási munkákhoz kosaras kocsik bérlés.	400.000,- Ft
Karbantartás	Karbantartási, kisjavítási munkák jellemzően, pl. telephely riasztó rendszerének eseti javítása, villamossági javítási munkálatok, stb.	300.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolg.	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	A társaság telephelyén lévő vezeték nélküli telefon költségei, továbbá a munkavezetők mobiltelefon költségei, kastélypark weboldalhoz kapcsolódó tárhely és Domain díjak	240.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás díjának egy része, üzemorvosi vizsgálat díja, tűzoltó készülék felülvizsgálati díja, egészségügyi szolgáltatás díja, riasztó távfelügyeleti díja, díszvilágítás villamossági szerelésének díja, tűzoltó készülék felülvizsgálati díj,	450.000,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft

Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>1.390.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>8.692.000,- Ft</i>
Központi irányítás felosztott költsége (57 %):		6.999.000,- Ft
KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE		25.580.000,- Ft

BEVÉTELEK		
Feladatellátás önkormányzati finanszírozása	Közterület karbantartás, zöldfelület-kezelés, parkgondozás, síkosság-mentesítés feladatok nettó árbevétele	15.000.000,- Ft
Költségvetésből kapott támogatások	Munkaügyi Kp. bértámogatásai (1 fő)	1.513.000,- Ft
Egyéb bevételek	Területrendezési bémunkák (30e), síkosság-mentesítés (20e), törmelékszállítási szolgáltatások startmunkában (460e), faültetések és virágosítás finanszírozása (5.394e), startmunka szakmai irányítás finanszírozása (600e), épület karbantartási szolgáltatás bevétele (1.000e)	7.504.000,- Ft
KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT ÖSSZBEVÉTELE		24.017.000,- Ft

KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT EREDMÉNYE	-1.563.000
---	-------------------

TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	1 fő temetőgondnok startmunka programban van foglalkoztatva, juttatást a társaságtól nem kap, így bérköltség nincs tervezve.	0,- Ft
Megbízási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		0,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemanyagköltség	Temető tisztántartása, gondozása során felmerülő üzemanyagköltség (motoros fűkasza, motoros fűnyíró, láncfűrész használatához)	80.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Temető és épületének, mellékhelyiségének karbantartáshoz, tisztántartáshoz használt szerek	80.000,- Ft
Irodaszer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Karbantartáshoz, területgondozáshoz szükséges egyéb anyagok	30.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>190.000,- Ft</i>
Áramdíj	A ravatalozó épület áramdíja.	6.000,- Ft
Vízdíj	Temető kútjainak és az épületnek a vízellátása, éves vízdíja	60.000,- Ft
Gázdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hulladékszállítási díj	Temető hulladékkezelésének díja (2 db 1,1 m ³ -es tárolóedény ürítése).	350.000,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>416.000,- Ft</i>

Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	hűtőkamra vagy egyéb meghibásodás költsége (többször volt vele gond már), hulladéktároló szigetek javítása, egyéb javítás költsége.	250.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		250.000,- Ft
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		856.000,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége:		144.000,- Ft
TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE		1.000.000,- Ft

BEVÉTELEK		
Feladatellátás önkormányzati finanszírozása	Temető üzemeltetési feladatok önkormányzati finanszírozása	500.000,- Ft
Temető üzemeltetés árbevétele	Sírhely megváltási díjak, ravatalozó bérleti díjak bevételei	500.000,- Ft
TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE		1.000.000,- Ft

TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT EREDMÉNYE	0,- Ft
--	---------------

ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	Ezen a feladaton állományi létszám nincs. A startmunka programban lévő szakmunkás közfoglalkoztatottak segítségével kerülnek elvégzésre a lakások karbantartási szükségletei, amennyiben nincs megfelelő szakmunkás, úgy egyszerűsített foglalkoztatás és időszakos határozott idejű munkavégzés felmerülhet a lakásokhoz kapcsolódó szakmunkák elvégzése során.	600.000,- Ft
Megbízási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		600.000,- Ft
Szociális hozzájárulási adó	egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó bért terhelő adó	60.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		60.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		660.000,- Ft
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemenyagköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Irodaszer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Lakások karbantartása során beszerzésre kerülő anyagok költségei.	700.000,- Ft

<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>700.000,- Ft</i>
Áramdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hulladékszállítási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Karbantartási, kisjavítási munkák jellemzően, amelyek nem a bérelő hatáskörébe tartoznak, vagy ki nem adott lakáshoz kapcsolódnak.	900.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>900.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>1.600.000,- Ft</i>
Felújítás nincs tervezve.		0,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége:		951.000,- Ft
ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE		3.211.000,- Ft

BEVÉTELEK		
Lakbér bevételek	Önkormányzati lakások bérbeadásából származó lakbér bevételek	3.141.000,- Ft
Szolgáltatási díjbevételek	Lakáskezelés szolgáltatási díjbevétele	70.000,- Ft
ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE		3.211.000,- Ft

ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT EREDMÉNYE	0,- Ft
--	---------------

TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	Ezen a feladaton 1 fő teljes munkaidős állományi létszám van, az egyik gépész személyében. Startmunka programban 2020-tól már nem alkalmazható, így felvételre kerül, és egyben éves állandó karbantartó is. Startmunka programban foglalkoztatott munkavállalók révén kerül ellátásra: 3 fő őr, 1 fő házgondnok 1 fő munkavezető, 1 fő takarító, 1 fő pénztáros. Idényjellegű munkavégzés igénybevétele felmerül több esetben bértámogatásos foglalkoztatással, illetve felmerül még egyszerűsített foglalkoztatás igénybevétele. (3 fő medenceőr, 1 fő pénztáros, 3 fő úszómester), Előkészületi időszakban szükséges medence burkolási munkák elvégzésére igénybevett egyszerűsített bér is tervezésre kerül. 1 fő gépész és karbantartó: br. 210.600,- Ft/hó x 12 hó = 2.527e 2 fő éjjeli őr egyszerűsített fogl.bér: 498e 1 fő munkavezető egyszerűsített fogl.bér: 420e	8.430.000- Ft

	1 fő gépész egyszerűsített fogl.bér: 890e 3 fő úszómester egyszerűsített fogl.bér: 960e 1 fő medencejavítások burkolása egyszerűsített fogl.bér: 150e 3 fő medenceőr munkabér: 1.449e (bértámogatott) 1 fő pénztáros munkabér: 570e (bértámogatott) 2 fő takarító munkabér: 966e (bértámogatott)	
Megbízási díj	- 1 fő házgondnok megbízási díjának éves összege: br. 45e x 12 hó = 540e 1 fő alpinechnikai szakmunkás megbízási díja (faápolások elvégzésére): br. 220e	760.000,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>9.190.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó bért terhelő adó (332e), továbbá munkabérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó (965e), megbízási díjak szociális hozzájárulási adója (133e)	1.430.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Szakképzési hozzájárulás, EHO, stb.	85.000,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		1.515.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>10.705.000,- Ft</i>
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemanyagköltség	A zöldfelület rendszeres kezelése, gondozása során felmerülő üzemanyag szükséglet, továbbá nagynyomású mosóberendezés működtetésének üzemanyagigénye (benzin, gázolaj)	300.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	A vízkezeléshez és takarításhoz, tisztításhoz szükséges vegyszerek beszerzése	2.800.000,- Ft
Irodaszer	A létesítmény adminisztrációs igényének költségei	20.000,- Ft
Munkaruha	Alkalmazottak részére biztosítandó munkaruha, védőruha (gépész vegyvédelmi ruházat, úszómesterek, takarítók póló).	80.000,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Itt tervezzük a karszalagok beszerzése, vendégházakba szükséges kellékek, továbbá a javításokhoz, karbantartásokhoz szükséges gépészeti szerelvények, víz vezetékszerelvényezési anyagok beszerzése, zuhanyozók szerelvény cseréinek beszerzése, villamossági szereléshez szükséges anyagok, továbbá egyéb szükséges anyagbeszerzések. Előkészítési munkálatok során szükséges medence burkolati anyagok beszerzése, továbbá a tönkrement féltető szerkezetek karbantartásához szükséges fólia+nádszövet beszerzése	1.400.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>4.600.000,- Ft</i>
Áramdíj	Termálfürdő üzemeltetési feladat teljes körű villamos energia igényének költsége (pénztári helyiségek, vendégházak, gépház, egyéb helyiségek, kulcsos ház téli temperáló fűtése). Büfék villamos energia felhasználása, amely továbbszámlázásra kerül a bérlők felé.	4.200.000,- Ft
Vízdíj	A létesítmény vízszükségletének költsége (épületek, vendégházak, medencék). Büfék vízhasználatának költsége, amely továbbszámlázásra kerül a bérlők felé.	500.000,- Ft
Gázdíj	A kőház fűtéséhez és meleg víz előállításának éves gázdíja.	360.000,- Ft
Hulladékzállítási díj	A létesítmény hulladékkezelési díja (1 db 1,1 m ³ -es tárolóedény ürítése).	215.000,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>5.275.000,- Ft</i>
Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Karbantartási, kisjavítási munkák jellemzően, amelyeket a meglévő szakmunkaerővel nem tudunk ellátni (pl. szivattyúk javítása, villamossági karbantartás, pénztárgép javítása, stb.).	500.000,- Ft

Hirdetés, reklámkiadások	A hatékony üzemeltetés és vendégszám növelés érdekében szükséges hirdetések költségei (megyei lapok, kiadványok, magazinok, turisztikai irodák adatbázisa, stb.).	300.000,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Vendégház alsó és felső szintjének kábeltévé szolgáltatásdíja, továbbá a létesítmény internet szolgáltatásának díja, továbbá pénztárgép szolgáltatás adatküldési díja	180.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás egy részének díja (40e), egészségügyi szolgáltatás (tüdőszűrő és alkalmassági vizsgálat=20e), tűzoltó készülék felülvizsgálat (20e), rágcsló irtás (20e), mosodai szolgáltatás díja (150e), vízvizsgálati díjak (800e), pénztárgép felülvizsgálati díja (20e), egyéb szolgáltatások (pl. dugulás elhárítás, kulcsmásolás, stb.) (330e).	1.400.000,- Ft
Hatósági díjak	ÁNTSZ hatósági ügyintézési díjak, egyéb hatósági díjak, vízkészlet-használati járulék összege (300e), idegenforgalmi adó (IFA) (200e)	300.000,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>2.680.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>12.555.000,- Ft</i>
Felújítási kiadások, beruházások, nagy értékű eszköz beszerzések: víz alatti medence porszívó beszerzése (400e), napvitorla árnyékoló szerkezet beszerzése, telepítése (300e)		700.000,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége:		895.000,- Ft
TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZKÖLTSEGE		24.855.000,- Ft

BEVÉTELEK		
Önkormányzati finanszírozás	Termálfürdő üzemeltetési feladatának ellátásához tervezett önkormányzati finanszírozás	6.000.000,- Ft
Belépőjegy árbevételek	Belépőjegyek értékesítéséből származó árbevétel	7.700.000,- Ft
Szálláshely szolgáltatási bevétel	Vendégházak szálláshely szolgáltatásából származó árbevétel (itt 18 %-ról 5 %-ra csökkent az Áfa mértéke)	4.800.000,- Ft
Bérleti díj bevétel	Vendéglátó helyiségek bérbeadásából származó árbevétel	1.748.000,- Ft
Továbbszámlázott szolgáltatások bevételei	Vendéglátó üzletsor helyiségeinek bérlői üzemeltetése során realizált, továbbszámlázott szolgáltatások bevételei.	1.100.000,- Ft
Költségvetésből kapott támogatások	Munkaügyi központ bértámogatásai (3 fő medenceőr, 1 fő pénztáros után)	3.507.000,- Ft
TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE		24.855.000,- Ft

TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT EREDMÉNYE	0,- Ft
---	---------------

PROJEKTTEVÉKENYSÉG FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	Nincs tervezve.	0,- Ft
Megbízási díj	projektek soft tevékenységének szervezéséhez szükséges megbízási díjak: 800e	600.000,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>600.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	A munkabérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó.	105.000,- Ft
Egyéb munkaadót	Nincs tervezve.	0,- Ft

terhelő járulékok		
	Munkaadót terhelő járulékok összesen:	105.000,- Ft
	<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>	<i>705.000,- Ft</i>
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemanyagköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Irodaszer	A projektmunka során felmerült irodaszer szükségletek költségei	100.000,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Projektek soft tevékenységének megvalósításához szükséges anyagok beszerzése	1.900.000,- Ft
	<i>Anyagköltségek összesen:</i>	<i>2.000.000,- Ft</i>
Áramdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hulladékszállítási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
	<i>Közüzemi díjak összesen:</i>	<i>0,- Ft</i>
Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Projektek soft tevékenységének megvalósításához szükséges hirdetések.	500.000,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	projektmenedzsmen tevékenység szakértői tevékenységének költsége (200e), soft tevékenységek megvalósításához szükséges szolgáltatások díja Í(4.317e)	4.517.000,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
	<i>Szolgáltatások összesen:</i>	<i>5.017.000,- Ft</i>
	<i>Dologi kiadások összesen:</i>	<i>7.017.000,- Ft</i>
	Felújítások: Központi iroda (egyben projektiroda) tetőszerkezetének felújításához szükséges építőanyagok beszerzése	800.000,- Ft
	Központi irányítás felosztott költsége:	650.000,- Ft
	PROJEKTMENEDZSMEN FELADAT ÖSSZKÖLTSEGE	9.172.000,- Ft

BEVÉTELEK		
Projektmenedzsmen feladatok árbevétele	Projektmenedzsmen feladatok elvégzése (TOP-2.1.1. 2020. évre: 378e, VP6-Sellye gépbeszerzés: 402e,)	780.000,- Ft
Egyéb projekttevékenységek árbevétele	TOP-1.1.3. projekt soft tevékenység bevételei (3.527e), TOP-2.1.1. projekt soft tevékenység bevételei (1.000e), TOP-2.1.2. projekt soft tevékenység bevételei (4.724e), TOP-2.1.1. projekt kertészeti tevékenység bevételei (741e)	9.992.000,- Ft
	PROJEKTMENEDZSMEN FELADAT ÖSSZBEVÉTELE	10.772.000,- Ft

PROJEKTTEVÉKENYSÉG FELADAT EREDMÉNYE	1.600.000,- Ft
---	-----------------------

A 2020 évre vonatkozó társaságunk feladataiban biztosítandó önkormányzati finanszírozások megállapítására:

A közterület karbantartása, síkosság-mentesítés, parkgondozás feladatok ellátásának finanszírozási összege az előző évhez képest magasabb mértékű nettó 15.000.000,- Ft-ra, azaz bruttó 19.050.000,- Ft az üzleti terv szerint.

A temető üzemeltetési feladatokban az előző évhez hasonlóan, ugyanolyan mértékű, azaz nettó 500.000,- Ft + áfa, bruttó 635.000,- Ft hozzájárulást kívánjuk 2020. évben is igénybe venni.

A termálfürdő üzemeltetés feladatát az előző évhez képest magasabb mértékű önkormányzati finanszírozással kívánjuk megvalósítani, azaz 2020. évben nettó 6.000.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 7.620.000,- Ft hozzájárulást szükséges biztosítani az üzleti tervben szereplő tervezett gazdálkodás végrehajtásához.

A startmunka programok szakmai irányítását biztosító feladatunk finanszírozása az előző évhez képest magasabb mértékű 600.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 762.000,- Ft díj szükséges az üzleti tervben szereplő tervezett gazdálkodás végrehajtásához.

Sellye, 2020. február 21.

P. H.

SELLYE KOMMUNÁLIS
Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.
S. Adószám: 11360753-2-02

Patkó László
ügyvezető

Felügyelő Bizottság 2020. évi 1. számú Jelentése

Sellye Kommunális Kft. 2020. évi üzleti tervéről

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága működése során figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. A Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2020. évi üzleti tervet.

A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az előző év gazdálkodási adataihoz képest magasabbak a tervezett gazdálkodási adatok. A humán erőforrás gazdálkodás tervezése indokolt a feladatellátáshoz igazodva, a korábbi évhez képest 2 fő növekedéssel, 6 fő munkavállalói létszám tervezett, amelynek a finanszírozására önkormányzati forrásbevonás és a társaság tevékenységeiből származó tervezett többletforrás adja a fedezetet. Az állományi létszám 6 fő teljes munkaidős munkavállaló, amelyből 5 fő határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkezik. Továbbá a feladat-ellátások megfelelő biztosítása érdekében tervezett 5 fő megbízási jogviszony keretében történő alkalmazása. A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalóitól bejelentés nem érkezett.

A társaság a tulajdonostól érkező finanszírozások tervezésében emelést tervez, amely indokolt stabil gazdálkodás biztosításához. A felügyelő bizottság a 2020 évi üzleti tervet a tulajdonosi érdekekkel egyező, jól átgondolt és reálisan megalapozott tevékenységekkel alátámasztott tervezési dokumentumnak minősíti.

A Felügyelő Bizottság megfelelőnek ítéli meg a 2020. évi üzleti tervet, elősegíti a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését. A tervezett gazdálkodási adatok alapján 37 ezer Ft eredmény számszerűsítésével, továbbá 66.619 ezer Ft összes tervezett kiadással, és 66.656 ezer Ft összes tervezett bevétellel számol a társaság. Ez reálisnak és megalapozottnak mondható. A tevékenységek finanszírozása megteremti a vállalt feladatok megfelelő szintű elvégzését.

Felügyelő Bizottság a fentebb leírt véleményezése alapján javasolja elfogadásra Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének a Sellye Kommunális Kft. 2020. évi üzleti tervét.

Sellye, 2020. február 20.

Felügyelő Bizottság részéről:

Tönkö Péter
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

2020. évi startmunka és hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok megvalósítására

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u.1.asz.: 15724083-2-02,képviselőjében: Nagy Attila polgármester), **megbízó**

másrészről a **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.** (székhely: 7960 Sellye, Mátyás K. u. 79., asz.: 11360755-2-02, képviselőjében: Patkó László, ügyvezető), **megbízott**

között, az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

I. Együttműködés célja

1./ Megbízó kijelenti, hogy a 2020. évi járási startmunka programok és hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok megvalósítását végzi. Ennek szakszerű és hatékony megvalósítása érdekében együttműködik Megbízottal. A Megbízott kijelenti, hogy szakmai irányítást vállal a 2020. évi járási startmunka programok és hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok megvalósításában.

Az együttműködés céljai, célkitűzései:

- helyi közfoglalkoztatási programok szakmai megvalósításának, bonyolításának elősegítése,
- közfoglalkoztatottak, munkavállalók munkához való hozzáállásának, „munkamoráljának” javítása, munkáról való pozitív gondolkodásmód kialakítása,
- együttműködés a kistérségben (járásban) lévő települési önkormányzatokkal, termelőkkel, vállalkozókkal a program széleskörű megvalósítása érdekében,
- komplexitás, közfoglalkoztatási programokban lévő összefüggő folyamatok kezelése,
- a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során a helyi értékteremtésre hangsúlyt helyező tevékenységek erősítése,
- kapcsolattartás Megbízó közfoglalkoztatási programok megvalósításáért felelős szervezeti egységével,
- helyi gazdaságfejlesztési folyamatok elősegítése, gazdasági helyzet javítása,
- foglalkoztatási helyzet javítása, munkahelyek létrehozása, foglalkoztatási lehetőségek segítése,
- közfoglalkoztatásból való piaci foglalkoztatásba történő átmenetel javítása,
- önműködő, önfenntartó rendszer kialakításának elősegítése.

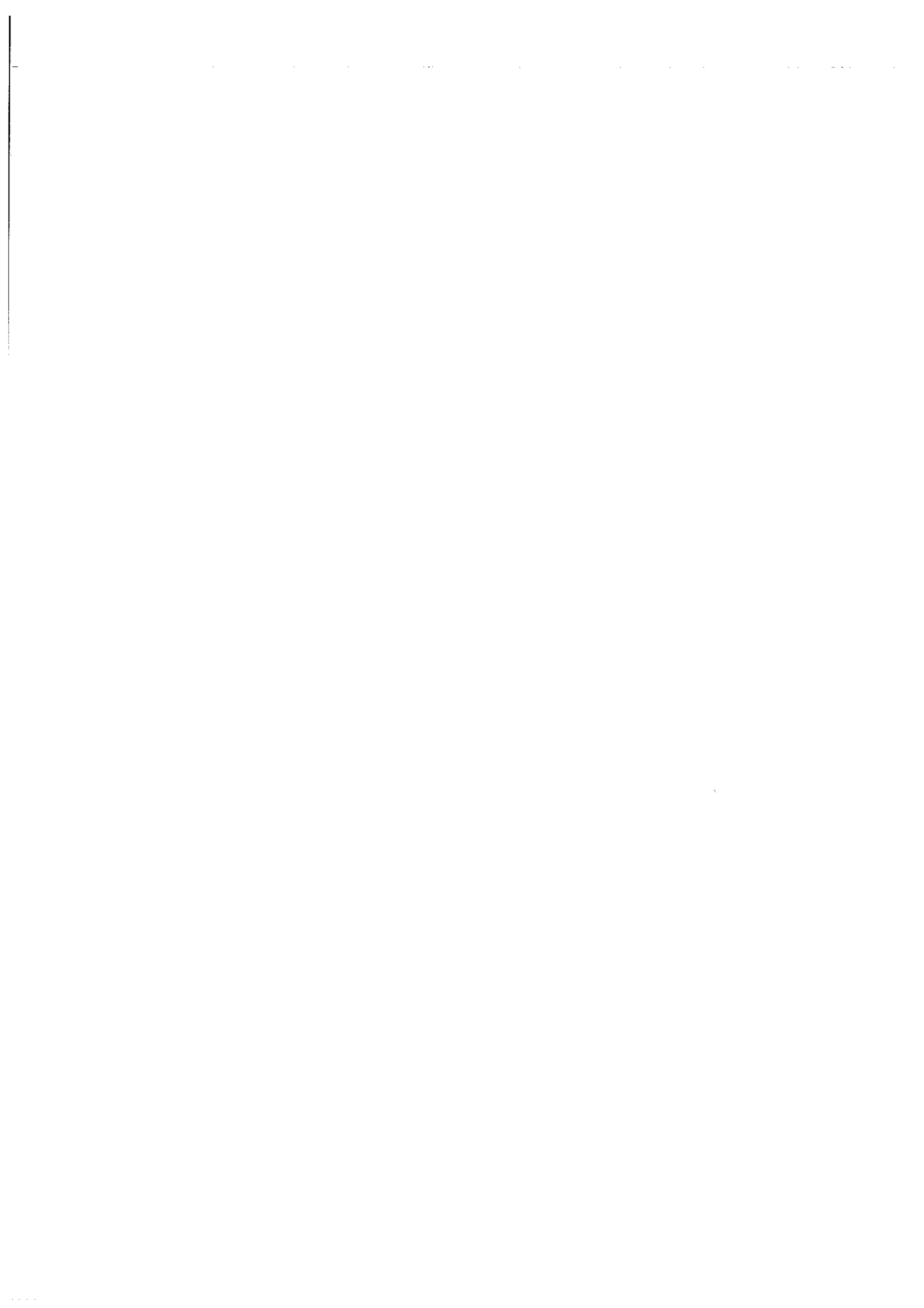
II. Együttműködés hatálya

2./ Az 1./ pontban elvégzendő feladatok ellátása folyamatosan **2020. március 1. napjától 2021. február 28. napjáig** tart.

III. Együttműködés tárgya

3./ Felek 2020. évben az alábbi elnyert startmunka programok megvalósításában működnek együtt:

- Szociális jellegű program,
- Mezőgazdasági program ráépülő startmunka program,
- Hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok (HIK).



A felsorolt startmunka programok adatlapjai és mellékletei részét képezik jelen együttműködési megállapodásnak.

IV. Együttműködés feladatköre

4./ Megbízott köteles a Megbízó által megtartott, a közfoglalkoztatás lebonyolítását elősegítő egyeztetéseken rendszeresen részt venni.

5./ Megbízott köteles napi rendszerességgel szervezni, irányítani és felügyelni Megbízó startmunka programjainak megvalósulását, kifejezetten figyelemmel lenni a helyi értékteremtő elemek elvárt minőségű megvalósulására.

6./ Megbízott feladata a munka-, és védőruházat, védőfelszerelés meglétének biztosítása, használatának ellenőrzése, dolgozók munkaképes állapotának ellenőrzése, munkaterületek rendszeres felügyeletének, őrzésének megszervezése.

7./ Megbízott köteles jogszabályoknak megfelelően, a Megbízó szabályzatainak, rendeleteinek és a közfoglalkoztatás módszertanának és szabályainak megfelelően végezni jelen megállapodás szerinti feladatait.

8./ Megbízott feladata elősegíteni a jogszabályoknak megfelelő adminisztráció megvalósulását.

9./ Megbízott feladata a közfoglalkoztatásban történő munkavégzést segítő szerszámok, eszközök tárolása, kiadása, visszavétele.

10./ Megbízott feladata a startmunka programok megvalósítása érdekében működtetett, a Megbízó tulajdonában lévő géppark vezénylése, irányítása.

11./ Megbízott feladata megtervezni és javaslatot tenni Megbízott részére a startmunka programok projekt elemei megvalósításának időbeli ütemezéséről, továbbá megtervezni és javaslatot tenni a projekt elemek szakmai-műszaki kivitelezés módjáról, tartalmáról.

12./ Megbízott köteles segíteni Megbízó közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos leltározási, selejtezési, vagyon-nyilvántartási tevékenységét.

13./ Megbízott feladata – a Megbízó képviselőjével egyeztetve – a beszerzési folyamatok, és azokhoz kapcsolódó tevékenységek ellátása, koordinálása.

15./ Megbízott jelen együttműködési megállapodásban szereplő feladatokat **nettó 600.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 762.000,- Ft** szakmai irányítási szolgáltatási díj ellenében látja el. Megbízott a szolgáltatási díjra 4 alkalommal jogosult számlát benyújtani az alábbi ütemezés szerint:

- 2019. március 31.-ig nettó 150.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 190.500,- Ft
- 2019. június 30.-ig nettó 150.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 190.500,- Ft
- 2019. szeptember 30.-ig nettó 150.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 190.500,- Ft
- 2019. december 31.-ig nettó 150.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 190.500,- Ft

A Megbízó a számla kézhezvételéhez számított 8 napon belül köteles számlát kiegyenlíteni.

V. Együttműködés egyéb rendelkezései

16./ A szerződés mellékleteiben felsoroltakban történő bármely változtatáshoz a felek kölcsönös egyetértése szükséges.

17./ Felek jelen megállapodást közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, megszüntethetik.

18./ Felek jelen megállapodást rendes felmondással 30 napos felmondási idő mellett szüntethetik meg.

19./ Felek jelen megállapodást azonnali rendkívüli felmondással jogosultak megszüntetni bármelyik fél szerződésszegése következtében.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szolgáltatás tárgya szerint a Polgári Törvénykönyv vállalkozási és megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A Felek e megállapodás rendelkezéseit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező helybenhagyólag 2 példányban aláírták.

Jelen együttműködési megállapodást Sellye Város Képviselő Testülete a .../2020 (02.26.) számú KT határozatával jóváhagyta.

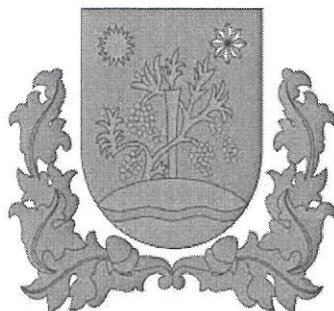
Kelt, Sellye, 2020. év március hó 02. napján.

Megbízó
Sellye Város Önkormányzat

Megbízott
Sellye Kommunális Kft.

Pénzügyi ellenjegyzése:

Horváth Nóra
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi Osztályvezetője



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
Tárgy:	Az önkormányzati intézmények 2020. évi költségvetése
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester dr. Szalóky Ildikó jegyző Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén 3./ napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat fenntartásában működő három intézmény 2020. évi költségvetésének tervezésekor az ellátandó feladatok, valamint a feladatokhoz kapott állami támogatás összege határozza meg a fő kiadási és bevételi összegeket.

Az állami támogatás összege a *Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal*, valamint a *Sellye Család- és Gyermejköltségi Központ* esetében még nem ismert teljes mértékben a költségvetés tervezésekor; a *Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény* tekintetében pedig az intézmény bevételi-kiadási főösszegének mindössze 13 %-át teszi ki.

Az intézmények kiadásainak legnagyobb részét minden esetben a személyi juttatások és azok járulékai adják, amely 2020. évre további többlet-kiadást jelent a 8%-os garantált bérminimum- és minimálbér-emelés miatt.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal *(1.-3. számú mellékletek)*

A 2013. január 1-i hatállyal, Sellye székhellyel, Drávafoki Kirendeltséggel 9 települési önkormányzattal létrehozott Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2020. január 1-jével további 3 települési önkormányzat csatlakozott, és a Drávafoki Kirendeltség mellett Felsőszentmártoni Kirendeltség néven újabb telephely működik.

A Hivatal 2020. évi költségvetésének tervezését az alábbi szempontok határozták meg:

bevételi oldalon:

- a hivatal működésének központi támogatása 2020. évre a csatlakozás miatt még pontosan nem ismert, ezért a Kvtv. 2. mellékletének I.1. pontja szerinti támogatással számoltunk
- a Hivatal 2019. évi költségvetési módosított előirányzata, valamint a 2019. évi tényadatok jelentették a tervezés bázisát, figyelembe véve az új kirendeltség kiadásait is;
- a 2020. évi Kvtv. ismételen nem tartalmaz központi illetményalap növelést, azonban a saját hatáskörben az előző napirendi pont szerinti illetményalap-emelés beépítésre került.
- 2020. január 9. napján vált ismertté, hogy az építési hatósági feladatoknak a Kormányhivatal részére történő átadása miatt a Kincstár által közölt 32,86 elismert hivatali létszámból 2 fő létszám elvonására kerül sor, ez alapvetően több mint 10 millió Ft bevétel kiesést jelent.

kiadási oldalon:

- a 2020. évi garantált bérminimum 210.600,- Ft;
- a szociális hozzájárulási adó mértéke 2019. július 1-jétől 17,5%-ra csökkent;
- az újonnan csatlakozó önkormányzatok feladatainak ellátásához 5 fő átvétele vált szükségessé.

- az építési hatósági munkakör a hivatalnál megszűnik, ez azonban tényleges kiadás csökkenést nem jelent, mert az építési hatósági feladatokhoz kötelezően előírt 2 fő létszám helyett csak az osztályvezető látta el a feladatokat rész munkaidőben. 1 fő építési hatósági előadó GYES-en van, a munkakör betöltetlen volt.

Az előterjesztéshez mellékelte költségvetési mérleg (1. számú melléklet) és az azt alátámasztó részletes kimutatások (2. és 3. számú melléklet) rögzítik a fentiek figyelembe vételével a 2020. évi költségvetési irányszámokat, amelyben a költségvetési mérleg főösszege 199.735.000,- Ft.

Létszámkeret:

A Hivatal álláshelyeinek száma: 1 fő jegyző + 1 fő aljegyző + 1 fő nemzetiségi referens + 1 fő kirendeltség vezető + 3 fő osztályvezető + 1 fő pénzügyi vezető + 29 fő köztisztviselő + 1 fő ügykezelő + 1 fő ügyintéző MT + 2 fő hivatalsegéd; (köztisztviselő összesen 37 fő); mindösszesen 40 fő.

A létszámkeret az elfogadott megállapodás alapján kerül a költségvetésbe beépítésre.

KIADÁSOK:

A **működési költségvetési kiadások** előirányzat (összesen 198.435.000,-Ft) meghatározásánál az elmúlt évi tervszám, illetve a várható teljesítési adatok összegéből kiindulva, valamint a rendelkezésre álló források, kötelezettségvállalások alapján lehetett tervezni. A működési kiadások 71,4 %-a személyi juttatás, 13,2 %-a járulék, 15,4 %-a dologi kiadás.

a.) A személyi juttatások vonatkozásában több alapvető meghatározó tényezőtől nem tudtunk eltekinteni:

- a törvény szerinti illetmények előirányzaton terveztük a köztisztviselői illetményalap 46.380,- Ft változatlan összegű elfogadását.
- Sajnálatos módon a köztisztviselői bértábla olyan alacsony, hogy köztisztviselők harmadánál a besorolási bér még garantált bérminimumot sem éri el, melyből 4 fő főiskolai végzettségű köztisztviselő, ezért 16 köztisztviselőnek személyi bért kényszerülünk megállapítani.
- további problémát jelent, hogy a garantált bérminimum 210.600,- Ft-ra történő emelése miatt összezsúsztak a bérek, a jelenlegi bérezés már nem tesz különbséget a fizikai, ügykezelői és ügyintézési feladatok ellátása között.
- a személyi juttatás előirányzaton belül az illetményalap növelés még mindig az eltérítések és személyi illetmény megállapítását teszi szükségessé annak érdekében, hogy a hivatalnál az átlagos 8%-os béremelkedés megvalósítható legyen.
- a céljuttatás soron olyan projekt díjazásokat terveztünk, amelyet a projektgazda az önkormányzat számlájára átutal, ez saját forrást így nem igényel;
- a készenléti, ügyeleti díj, helyettesítés költségeire 300.000,- Ft került tervezésre, az esetlegesen hosszabb időre távol lévő köztisztviselők helyettesítési költségeire;
- jubileumi jutalom 2020. évben 1 főnek jár (30 éves);
- a cafeteria juttatás kötelező a köztisztviselők számára, ez 231.900,- Ft/fő járulékkel együtt számítva;

- közlekedési költségtérítés a nem sellyei tartózkodási hellyel rendelkező dolgozók munkába járásának költsége; jelenleg 9 fő köztisztviselő jár vidékről (ebből 2 fő Pécsről);
- egyéb költségtérítés jogcímen a Közszolgálati szabályzat alapján nyújtott bankszámlaköltség hozzájárulás összege került tervezésre;
- bérkompenzáció eredeti előirányzatban nem tervezhető;
- megbízási jogviszony keretében az év közben megoldandó, és a létszámkeret által nem biztosított feladatellátás ellentételezését terveztük.

A személyi juttatás előirányzat összesen 141.597.200,- Ft, amely 10 %-al magasabb csak a 2019. szeptember 30-ai módosított előirányzatnál, ugyanakkor + 5 fő létszámbővítést tartalmaz.

b.) Járulékok: az előirányzat csak 2,2 %-kal magasabb, mint a 2019. évi módosított előirányzat. Ez egyrészt a személyi juttatás előirányzat növekedésének, másrészt a szociális hozzájárulási adómérték csökkenésének együttes következménye.

A járulék előirányzat összesen 26.149.800,- Ft.

c.) Dologi kiadások tervezésénél a szakmai és a működési feladatellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások, kötelezettségvállalások alapján minimális összegű karbantartásokat, átalakításokat vettük figyelembe (közüzemi díjak, karbantartási szolgáltatások, vagyonkataszteri nyilvántartás, kötelező továbbképzés, belső ellenőri feladatok, bérleti díjak stb.). A dologi kiadások tervezett összege a 2019. évi tervezett dologi kiadásokon felül az új kirendeltség dologi kiadásait tartalmazza többletként.

Miután a dologi kiadások csak a 2019. évi szinttel lettek költségelve, meg kell jegyezni, hogy a dologi kiadások összege így csak igen szoros gazdálkodással lesz tartható.

A dologi kiadások előirányzat összesen 30.688.000,- Ft.

Felhalmozási költségvetési kiadások jogcímen a 2019. évi felhalmozási kiadások módosított összegét terveztük.

A felhalmozási előirányzat összesen 1.300.000,- Ft.

Míndezeket összesítve a Hivatal 2020. évi tervezett kiadása 199.735.000,- Ft, amely összességében 10,2 %-kal magasabb a 2019. évi módosított kiadási előirányzatnál.

BEVÉTELEK:

A Hivatal költségvetésének összeállítása során a feladatok ellátásához szükséges kiadási előirányzat-szükséglethez kellett megteremteni a forrásokat.

A Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának az alapját a költségvetésnek a Hivatal működéséhez nyújtott központi támogatása biztosítja.

A társult települési önkormányzatok száma és létszámadatai alapján számított, úgynevezett elismert létszám után jár a hivatali támogatás – 2020. évben **30,86 fő figyelembevételével** 5.450.000,- Ft/fő éves támogatás, azonban 2020. január-február hónapokra még a 2019.évi költségvetési törvény szerinti alacsonyabb összeg jár. A 2020. évi támogatás pontos összege még nem ismert, ezért csak a kvtv. szerint jelenleg ismert bevétellel számolhattunk.

A Hivatal tervezett bevételeit az egyes előirányzatok szerint az alábbiak szerint mutatjuk be:

- **Intézményfinanszírozás** (3. számú melléklet 098161 Központi, irányítószervi támogatás) jogcímen adja át a székhely önkormányzat a Hivatalnak mindazon pénzeszközöket, amelyet a központi költségvetésből a Hivatal finanszírozására kap. Ez áll
 - a költségvetési állami támogatásból 163.712.300,- Ft
 - pályázati céljuttatások átadása: 1.000.000,- Ft
 - tervezett garantált bérminimum emelésének támogatása: 3.000.000,- Ft
 - foglalkoztatás miatt átadott bér: 4.000.000,- Ft.
 Az intézményfinanszírozás fentiek szerint tervezhető összege: 171.712.300,- Ft.

- **Működési bevételként** (2. számú melléklet 094 főkönyvi számok) került tervezésre a közvetített - továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke, amely a járási hivatal számára továbbszámlázott költségeket tartalmazza.
A tervezett működési bevétel összesen 5.000.000,- Ft.

- **Költségvetési maradvány igénybevétele** (3. számú melléklet 0981311 főkönyvi szám) jogcímen 12.000.000,- Ft 2019. évi pénzmaradvány felhasználását terveztük (a pontos összeg még nem áll rendelkezésre), amely a 2019. évben a köztisztviselői illetményalap-pályázaton elnyert összegből származik.

A Hivatal fenti előirányzatok szerint 2020. évi tervezhető bevétele 188.712.300- Ft, amelyből a fentiek szerint bemutatott 199.735.000,- Ft összes kiadásra 11.022.700,- Ft önkormányzati hozzájárulás biztosításával van csak fedezet, a kiadások és bevételek egyensúlya csak az önkormányzatok Mötv. szerinti hozzájárulásával biztosítható.

Önkormányzati támogatás számított összege: **11.022.700. Ft.**

Ennek felosztása: 450.000,- Ft/önkormányzat (5.400.000,- Ft), a fennmaradó 5.622.700,- Ft lakosságárányosan (5863 fő; **~959,- Ft/fő**):

Sellye Város Önkormányzat	3.073.907,- Ft
Felsőszentmárton Község Önkormányzata	1.275.699,- Ft
Drávasztára Község Önkormányzata	855.657,- Ft
Drávakeresztúr Község Önkormányzata	578.506,- Ft
Drávafok Község Önkormányzata	978.409,- Ft
Drávaiványi Község Önkormányzata	636.046,- Ft
Kákics Község Önkormányzata	651.390,- Ft
Marócsa Község Önkormányzata	527.679,- Ft
Markóc Község önkormányzata	510.417,- Ft
Bogdása Község önkormányzata	703.176,- Ft
Okorág Község Önkormányzata	615.907,- Ft
<u>Sósvertike Község Önkormányzata</u>	<u>615.907,- Ft</u>
Összesen:	11.022.700,-Ft.

Sellye Város Önkormányzatnak 3.073.907,- Ft hozzájárulását a *Központi, irányítószervi támogatás* soron kell tervezni (3. számú melléklet 098161), míg a többi önkormányzat hozzájárulását 7.948.793,- Ft *Működési célú támogatásként* kell tervezni (3. számú melléklet 09161).

Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ (4.-8. számú mellékletek)

2020. január 1-jétől az új hivatali struktúra az intézmény ellátási területét is érinti: az újonnan csatlakozó 3 önkormányzat család- és gyermekjóléti szolgálati feladatait az intézmény látja el. A költségvetés készítésekor még nem áll rendelkezésre a 2020. évi állami támogatás korrigált összege, ezért (illetve az Államkincstár utasítása alapján) a 2019. novemberben rendelkezésre álló adatok alapján kerül tervezésre az állami támogatás összege.

Az intézmény bevételeinek és kiadásainak nyilvántartása az alábbi kormányzati funkciókon történik: 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások (ellátási terület: a Hivatal ellátási területe); 104043 Család- és gyermekjóléti központ (ellátási terület: kistérség területe); 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek (technikai jellegű, az állami és önkormányzati hozzájárulások bevételeit, valamint az előző évi maradvány nyilvántartását szolgálja).

Bevételi és kiadási főösszeg: 39.114.295,- Ft.

Bevételek:

- működési bevétel: 564.000,- Ft, amelyből 560.000,- Ft továbbszámlázott rezesi költség; 4.000,- Ft kapott kamat, egyéb működési bevétel, kerekítési különbözet.
- működési célú támogatásokkal államháztartáson belülről az önkormányzatok (kivéve Sellye) a szolgálat feladatához való hozzájárulása, amelynek részletes kimutatását a *8. számú melléklet* tartalmazza, összesen 2.328.955,- Ft; valamint 1 fő takarítónő bértámogatása, amelynek tervezett összege 1.135.050,- Ft (6 hónap támogatás + 3 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség).
- felhalmozási bevétellel nem terveztünk.
- finanszírozási bevételek: 35.086.290,- Ft, amelyből
 - o az intézmény 2019. évi költségvetési maradványa 1.674.487,- Ft;
 - o az állami támogatás 31.374.060,- Ft (ebből szolgálat: 6.800.000,- Ft; központ: 18.150.000,- Ft; óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység: 6.424.060,- Ft);
 - o Sellye Város Önkormányzat hozzájárulása a szolgálat feladataihoz 2.037.743,- Ft.

Az állami támogatás összegében az előző évhez képest csak az *óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység* támogatása változott, amelynek 2020. évi összege 6.424.060,- Ft (2019. évi támogatás: 6.467.716,- Ft).

Kiadások:

- működési költségvetési kiadások: 38.614.295,- Ft.
 - o **személyi juttatások: 27.858.200,- Ft** (az összes kiadás 71,2 %-a), amely nem tartalmazza a szociális ágazati pótlék összegét, mivel az eredeti előirányzatban nem tervezhető.
A garantált bérminimum emelése 1.544.400,- Ft többlet kiadást jelent a személyi juttatások előirányzatán belül az előző évhez képest.
Az intézmény éves tervezett létszáma: 10 fő (2019. évi létszám: 8 fő), mivel a szolgálat ellátási területének bővülése miatt szükséges felvenni további 1 fő foglalkoztatottat, valamint 1 fő takarítónőt.
A készenléti díj tervezett összege 2020. évre 1.950.000,- Ft, amely jóval magasabb az előző évi előirányzatnál, mivel folyamatosan szükséges biztosítani a 24 órás készenlétet. Ruházati költségtérítés 225.000,- Ft, a munkabajárás költsége 610.000,- Ft-ot tesz ki. 1 fő pszichológus megbízási díja 900.000,- Ft; reprezentációs kiadásokra 10.000,- Ft került tervezésre.
 - o **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 4.731.405,- Ft** (az összes kiadás 12,1 %-a). Ebből a munkabér után fizetendő szociális hozzájárulási adó 4.228.560,- Ft.
 - o **dologi kiadások: 6.024.690,- Ft** (az összes kiadás 15,4 %-a). A dologi kiadások jelentős része a mindennapi működéshez szükséges költségek (üzemeltetési anyag, kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, egyéb szolgáltatások), valamint a dolgozók kiküldetési kiadásai.
A jogász éves költsége 720.000,- Ft, saját gépjármű használat (kiküldetés) előirányzata 1.200.000,- Ft.
- felhalmozási kiadás: 500.000,- Ft, amely számítógépek felújítására került tervezésre.

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény

(9.-14. számú mellékletek)

2020. évben az intézmény által szervezett 3 fő rendezvény kerül megrendezésre pályázati forrásból (Fehérhurka Fesztivál, Pünkösöd, Város Napja), amely jelentősen csökkenti az intézmény kiadásait.

Az intézmény bevételeinek és kiadásainak nyilvántartása az alábbi kormányzati funkciókon történik:

- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása (könyvtári könyvek beszerzésére fordított összeg);
- 082044 Könyvtári szolgáltatások (könyvtáros illetménye, könyvtáros rezsiköltsége, könyvtár által szervezett rendezvények kiadásai: költészet napja, író-olvasó találkozók, rajzfilmünnep, rajzpályázatok, kiállítások);
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység (múzeum rezsiköltsége; múzeumban szervezett rendezvények kiadásai: Márton-nap, Langalló-nap, Pünkösöd, Még egy kis játék, kiállítások; múzeumi belépők és kiadványok értékesítésének bevétele);
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (intézményvezető és művelődésszervező illetménye; Ormánság Közösségi Ház és

Vajdics-ház rezsiköltsége; intézményben szervezett programok kiadásai: Fehérhurka Fesztivál, Kerékpártúra, nemzeti ünnepek, Idősek Napja, Város Napja, húsvét, karácsony, nőnap, halloween, tanfolyamok, kiállítások; terem- és sátorbérleti díjak, valamint nevezési díjak bevételei);

- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek (technikai jellegű, az állami és önkormányzati hozzájárulás bevételeit, valamint az előző évi maradvány nyilvántartását szolgálja).

Bevételi és kiadási főösszeg: 26.395.543,- Ft.

Bevételek:

- működési bevételek: 4.455.000,- Ft, amelyből 250.000,- Ft a múzeum bevétele (múzeumi belépő, kiadványok és hűtőmágnesek értékesítése); 4.200.000,- Ft a művelődési ház terembérllet, sátor bérllet, nevezési díjak; valamint 5.000,- Ft egyéb dologi kiadás;
- működési célú támogatások államháztartáson belülről nem terveztünk;
- felhalmozási bevétellel nem terveztünk;
- finanszírozási bevételek: 21.940.543,- Ft, amelyből az intézmény 2019. évi költségvetési maradványa 5.118.094,- Ft (ebből 1.300.000,- Ft a 2019. évi Kubinyi Ágoston program pályázaton elnyert összeg); az állami támogatás 3.422.736,- Ft; az önkormányzati hozzájárulás 13.399.713,- Ft.

A bevételek mindössze 13 %-át teszi ki az állami támogatás, amely az elmúlt évhez képest 74.666,- Ft-tal nőtt; a fajlagos összeg továbbra is 1.210,- Ft/lakos.

Az intézmény saját bevétele (4.450.000,- Ft) az összes bevételhez képest 16,9 %; így az Önkormányzat az intézményt 13.399.713,- Ft-tal finanszírozza, amely az összes bevétel 50,8 %-a (az Önkormányzat tervezett hozzájárulása az előző évhez képest 3.039.955,- Ft-tal csökkent).

Kiadások:

- működési költségvetési kiadások: 23.999.043,- Ft
 - o **személyi juttatások: 13.855.100,- Ft** (az összes kiadás 52,5 %-a). Az intézmény 4 főt foglalkoztat, amelyből 1 fő 6 órás munkaviszonyban áll. A garantált bérminimum emelkedése miatt nőtt a személyi juttatások kiadás előirányzata.
 - o **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.345.143,- Ft** (az összes kiadás 8,9 %-a), amelyből a munkabér után fizetendő 17,5 % SZOCHO 2.069.393,- Ft.
 - o **dologi kiadások: 7.798.800,- Ft** (az összes kiadás 29,5 %-a), amely ez előző évi eredeti előirányzathoz képest 9.479,- Ft-tal csökkent.
A dologi kiadások előirányzata tartalmazza a rezsiköltségeken túl a rendezvények tervezett kiadásait, amely szakmai anyagokból, üzemeltetési anyagokból, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokból és egyéb szolgáltatásokból áll.
- felhalmozási költségvetési kiadások: 2.396.500,- Ft (az összes kiadás 9,1 %-a), amelyből könyvtári könyvek vásárlására 525.000,- Ft-ot (2019. évvel megegyező

előirányzat), a Könyvtár részére tárgyi eszközök beszerzésére 38.100,- Ft-ot, a Múzeum részére tárgyi eszköz beszerzésre 127.000,- Ft-ot terveztünk. A Művelődési Házba 406.400,- Ft a tárgyi eszközök beszerzésére tervezett kiadás, valamint 1.300.000,- Ft került tervezésre a 2019. évi Kubinyi Ágoston programban elnyert pályázat keretében felújításra.

Határozati javaslat
az önkormányzat intézményeinek 2020. évi költségvetéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján *jóváhagyja / kiegészítésekkel hagyja jóvá* az önkormányzat intézményeinek 2020. évi költségvetését az előterjesztéshez csatolt 1-14. mellékletben részletezettek szerint, és elrendeli az előirányzatok átvezetését az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletében.

Határidő: azonnal, ill. 2020. évi költségvetési rendelet elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető, intézményvezetők

Sellye, 2020. február 17.

Nagy Attila
polgármester

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2020. (.....) rendelete
Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény* 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról az alábbiakat rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya

- (1) A költségvetésről szóló rendelet (továbbiakban: Rendelet) hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2.§ A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány mértéke és annak finanszírozása

- (1) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének
- | | |
|---|---------------------------|
| - költségvetési bevételét | 825 122 525 Ft-ban |
| - működési finanszírozási bevételét | 344 508 959 Ft-ban |
| Ebből: | |
| - hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel | 344 508 959 Ft-ban |
| - külső finanszírozás likvid hitel | 0 Ft-ban |
| - felhalmozási finanszírozási bevételét | 833 893 073 Ft-ban |
| Ebből: | |
| - hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel | 833 893 073 Ft-ban |
| - külső finanszírozás likvid hitel | 0 e Ft-ban |

állapítja meg.

- (2) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének
- | | |
|---|-----------------------------|
| - költségvetési kiadását | 1 990 176 034 Ft-ban |
| - működési finanszírozási kiadását | 13 348 523 Ft-ban |
| - felhalmozási finanszírozási kiadásait | 0 Ft-ban |

állapítja meg.

- (3) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének
- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <i>költségvetési hiányát</i> | 1 165 053 509 Ft-ban |
| <i>ebből: működési hiányát</i> | 331 160 436 Ft-ban |
| <i>felhalmozási hiányát</i> | 833 893 073 Ft-ban |

állapítja meg.

- (4) A (3) bekezdés szerinti hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a **1.178.402.032,- Ft** összegű előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el. A költségvetési maradvány összegéből a projektek pénzmaradványa **1.074.864.491,- Ft**. Az Önkormányzatnak kötelezettséggel nem terhelt pénzmaradványa nincs.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat összevont költségvetésének 2020. évi

- <i>b e v é t e l i f ő s s z e g é t</i>	<i>2.003.524.557 Ft-ban</i>
- <i>k i a d á s i f ő s s z e g é t</i>	<i>2.003.524.557 Ft-ban</i>

az 1.1. melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1., 9.2., 9.3., 9.4. mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 76.155.474,- Ft tartalékot állapít meg, amelyből 0,- Ft általános tartalék, 76.155.474,- Ft céltartalék.
- (9) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi összesített létszámkeretét 192 főben állapítja meg az alábbiak szerint:
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 40 fő
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 4 fő (ebből 1 fő részmunkaidős)
Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ: 10 fő
Sellye Város Önkormányzat: 43 fő (ebből pályázatban foglalkoztatottak: 39 fő)
Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak: 95 fő

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 1 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás és rendkívüli önkormányzati támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (7) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 46.380,- Ft-ban állapítja meg.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (3) A közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

Költségvetési szerv megnevezése	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal		
	2020. évi költségvetés		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
A		B	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 172 000	5 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	170 000	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	5 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek	1 000	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	11 690 000	7 948 793
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 690 000	7 948 793
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	16 862 000	12 948 793
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	150 172 383	186 786 207
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 000 000	12 000 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi támogatás	146 172 383	174 786 207
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	167 034 383	199 735 000

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	166 034 383	198 435 000
1.1.	Személyi juttatások	116 847 633	141 597 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 498 750	26 149 800
1.3.	Dologi kiadások	25 688 000	30 688 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000 000	1 300 000
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 300 000
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	167 034 383	199 735 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	34	40
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	-	-

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi eredeti előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	104 500 000	111 798 210	128 264 000
0511031	Céljuttatás, projektpremium	2 984 633	7 785 245	1 000 000
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyett.díj, túlóra díj	300 000	300 000	300 000
0511061	Jubileumi jutalom	-	-	853 200
	Összesen	107 784 633	119 883 455	130 417 200
0511071	Béren kívüli juttatások (Cafeteria)	5 600 000	5 600 000	7 500 000
0511091	Közlekedési költségtérítés (munkabajárás)	1 000 000	1 000 000	1 200 000
0511101	Egyéb költségtérítés (bankszlaktg)	463 000	440 444	480 000
0511121	Szociális támogatások (krízis segély)	-	82 556	-
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (bérkompenzáció)	-	600 000	-
051221	Munkav.ir.egyéb jogv.nem saját fogl.fiz.juttatás (megbízási díj)	1 600 000	640 000	1 800 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	400 000	400 000	200 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	116 847 633	128 646 455	141 597 200
0521	Szociális hozzájárulási adó Táppénz hozzájárulás Munkaadókat terhelő egyéb járulék Munkáltatót terhelő szja (Repí, Cafeteria)	23 498 750	25 594 183	26 149 800
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	23 498 750	25 594 183	26 149 800
053111	Szakmai anyagok beszerzése újság és CD előfizetés, nyomtatványok	250 000	250 000	300 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése tisztítószert, irodaszert, toner	2 885 000	2 885 000	3 000 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefondíj, internet	1 200 000	1 200 000	1 260 000
053311	Közüzemi díjak gáz, áram, víz	2 900 000	2 900 000	3 100 000
053331	Bérleti és lízing díjak (alközpont, nyomtató)	1 300 000	850 000	1 800 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolg. (Digistar, lift, egyéb karb.)	2 200 000	2 650 000	2 650 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások ügyvéd, belső ellenőr, mérlegképes tov, Saldo, Zalasám organp fennt., földkönyv, köztisztv.normatíva, közig alapvizsga, anyakönyvi képzés	4 135 000	4 135 000	5 200 000
053371	Egyéb szolgáltatások bankktg, postaktg, nyomatdíj, hulladékszállítás, vírusirtó, üzemorvos	3 300 000	3 300 000	4 744 000
053411	Kiküldetések Saját gépjármű használat	350 000	350 000	350 000
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	3 900 000	3 900 000	5 684 000
053551	Egyéb dologi kiadások rehabilitációs hozzájárulás, kerekítés, korrekció	3 268 000	3 268 000	2 600 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:	25 688 000	25 688 000	30 688 000
05631	Informatikai eszköz beszerzés	393 700	393 700	393 700
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	393 700	693 700	693 700
05671	Beruházási célú ford. ÁFA	212 600	212 600	212 600
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 000 000	1 300 000	1 300 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	167 034 383	181 228 638	199 735 000

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások	2 000 000	2 000 000	-
094021	Szolgáltatások ellenértéke	170 000	170 000	-
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	5 000 000	5 000 000
0940821	Kamatok	1 000	1 000	-
094111	Egyéb működési bevételek	1 000	1 000	-
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	7 172 000	7 172 000	5 000 000
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	-	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	7 172 000	7 172 000	5 000 000

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetés

018030 Támogatási Célú Finanszírozási Műveletek**BEVÉTEL:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi eredeti előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Működési célú támogatások	9 690 000	10 560 295	7 948 793
0981311	Előző évi ktsv. maradvány igénybevétele	4 000 000	4 124 920	12 000 000
098161	Központi, irányító szervei támogatás	146 172 383	159 371 423	174 786 207
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	159 862 383	174 056 638	194 735 000

Költségvetési szerv megnevezése	Sellye Család és Gyermejkölési Központ		
	2020. évi költségvetés		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		

adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi előirányzat
	A	B	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	361 100	564 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	360 000	560 000
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 100	4 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	128 710	3 464 005
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	128 710	3 464 005
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	489 810	4 028 005
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	31 777 709	35 086 290
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	359 993	1 674 487
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi támogatás (ebből állami támogatás: 31.374.060,- Ft)	31 417 716	33 411 803
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	32 267 519	39 114 295

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	31 849 619	38 614 295
1.1.	Személyi juttatások	22 501 875	27 858 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 245 335	4 731 405
1.3.	Dologi kiadások	5 102 409	6 024 690
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	354 040	500 000
2.1.	Beruházások	354 040	500 000
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	32 203 659	39 114 295

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

Sellye Család és Gyermekjóléti Központ 2020. évi költségvetés

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közalkalmazottak alapilletménye <i>Szoc.óg.összevont. Pótlék (eredetiben nem tervezhető)</i>	4 651 000	5 853 358	9 430 200
0511031	Jutalom	66 750	216 750	-
0511043	Készenléti, ügyeleti, helyett.díj, túlóra készenléti bérpótlék (24 órás ügyelet) 1 fő	400 000	462 649	650 000
0511081	Ruházati költségtérítés 4 fő*25.000,- (mentes)	50 000	-	100 000
0511091	Közlekedési költségtérítés munkabajárás 2 fő	120 000	120 000	180 000
0511131	Egyéb sajátos juttatások kiadásai bérkompenzáció	-	181 700	-
051221	Munkav.ir.egyéb jogv.nem saját fogl.fiz.juttatás	600 000	-	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	5 887 750	6 834 457	10 360 200
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5% SZOCHO repr.után	997 961	1 243 425	1 764 035
	SZIA repr.után	11 505	-	-
		8 850	-	-
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	1 018 316	1 243 425	1 764 035
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése irodaszer, tisztítószer, toner	300 000	431 691	300 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefondíj, internet	220 000	220 000	200 000
053311	Közüzemi díjak Gáz, áram, víz 1/2	400 000	600 000	350 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások üzemorvos	500 000	500 000	24 000
053371	Egyéb szolgáltatások nyomatdíj, bankktg, postaktg, szgép karb. 1/3 rész	200 000	274 861	200 000
053411	Kiküldetések kiadásai saját gépjármű használat	350 000	550 670	500 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (27 %)	272 400	545 400	278 000
053551	Egyéb dologi kiadások	-	-	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:	2 242 400	3 122 622	1 852 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	9 148 466	11 200 504	13 976 235

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások - bértámogatás	-	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	-	-	-

Sellye Család és Gyermekjóléti Központ 2020. évi költségvetés

104043 Család és gyermekjóléti központ

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2020. évi módosított előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közalkalmazottak alapilletménye Szoc.ág. Összevont pótlék (eredetiben nem tervezhető)	14 384 000	17 076 025	14 733 000
0511031	Jutalom	180 125	530 125	-
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyett.dj, túlóra díj készenléti díj (24 órás) 2 fő	900 000	970 267	1 300 000
0511081	Ruházati költségtérítés 5 fő*25000	150 000	-	125 000
0511091	Közlekedési költségtérítés munkabajárás - 4 fő	400 000	424 645	430 000
0511131	Egyéb sajátos juttatások kiadásai bérkompenzáció	-	318 600	-
051221	Munkav.ir.egyéb jogv.nem saját fogl.fiz.juttatás megbízási díj 1 fő pszichológus	600 000	900 000	900 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások teljessége (repi)	-	-	10 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	16 614 125	20 219 662	17 498 000
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5%	3 015 504	3 663 735	2 947 525
	SZOCHO repr.után	34 515	-	2 065
	SZIA repr.után	177 000	-	17 780
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	3 227 019	3 663 735	2 967 370
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése irodaszer, toner, tisztítószer, MRB ü.	400 000	868 543	803 384
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefondíj, internet	270 000	270 000	250 000
053311	Közüzemi díjak gáz, áram, víz 1/2	500 000	770 000	350 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások gázkazán javítás	-	-	194 392
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások jogász:60eFt*12 hó/2; üzemorvos	350 000	350 000	760 000
053371	Egyéb szolgáltatások bankktg, postaktg, nyomatdíj, szgép karb.	300 000	635 003	500 000
053411	Kiküldetések Saját gépjármű használat	680 000	896 175	700 000
053511	Működési célú el. felszámított ÁFA (27 %)	340 009	599 400	604 914
053551	Egyéb dologi kiadások	20 000	20 000	10 000
	DÖLOGI KIADÁS ÖSSZ.:	2 860 009	4 409 121	4 172 690
05631	Informatikai eszköz beszerzés szgép fejlesztés	-	51 063	393 701
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	227 709	738 861	-
05671	Beruházási célú ÁFA	61 481	213 279	106 299
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	289 190	1 003 203	500 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	22 990 343	29 295 721	25 138 060

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások - bértámogatás takarítónő (6 hó*161.000,-*1,175)	-	-	1 135 050
094031	Közvetített szolgáltatások továbbszámlázott rezi	360 000	812 672	560 000
0940821	Egyéb kapott kamat, egyéb működési bevétel	100	1 079	1 000
094111	Egyéb működési bevételek	1 000	2 484	3 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	361 100	816 235	1 699 050
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	361 100	816 235	1 699 050

Sellye Család és Gyermekjóléti Központ 2020. évi költségvetés

018030 Támogatási Célú Finanszírozási Műveletek

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások (faluk hj)	-	128 710	2 328 955
0981311	Előző évi ktsv. maradvány igénybevétele	359 993	488 118	1 674 487
098161	Központi, irányító szervi támogatás összesen (áll.tám.+Sellye hj.)	31 417 716	39 063 162	33 411 803
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	31 777 709	39 679 990	37 415 245

Sellye hozzájárulása	2 037 743
Többi település hozzájárulása	2 328 955
	<u>4 366 698</u>

Sellye Család és Gyermekjóléti Központ
Család- és gyermekjóléti szolgáltatások 2020. évi
költségeinek felosztása

Önkormányzat	2019.01.01. lakosságszám (fő)	Hozzájárulás összege (Ft)
Bogdása	264	196 624
Drávafok	551	410 379
Drávaiványi	194	144 489
Drávakeresztúr	134	99 802
Drávasztára	423	315 046
Felsőszentmárton	861	641 263
Kákics	210	156 406
Markóc	63	46 922
Marócsa	81	60 328
Okorág	173	128 848
Sellye	2736	2 037 743
Sósvertike	173	128 848
Összesen:	5863	4 366 698

Költségvetési szerv megnevezése	Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény		
	2020. évi költségvetés		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		

adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi előirányzat
	A	B	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 700 000	4 455 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 700 000	4 450 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		5 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 700 000	4 455 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	22 123 578	21 940 543
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 335 840	5 118 094
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi támogatás (ebből állami támogatás: 3.422.736,-)	19 787 738	16 822 449
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 823 578	26 395 543

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	21 940 438	23 999 043
1.1.	Személyi juttatások	11 774 700	13 855 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 376 417	2 345 143
1.3.	Dologi kiadások	7 789 321	7 798 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 883 140	2 396 500
2.1.	Beruházások	883 140	1 096 500
2.2.	Felújítások	2 000 000	1 300 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	24 823 578	26 395 543

Éves tervezett létszám előirányzat (fő) ebből 1 fő 6 órás	4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2020. évi költségvetés

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása**KIADÁS:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi mód. előirányzat	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés könyvek	500 000	852 381	500 000
05671	Beruházási célú előz.felsz áfa	25 000	42 619	25 000
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	525 000	895 000	525 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	525 000	895 000	525 000

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2020. évi költségvetés

082044 Könyvtári szolgáltatások**KIADÁS:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi mód. előirányzat	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szeritni illetmények, munkabérek Kulturális illetménypótlék: -	2 415 500	2 624 326	2 639 100
0511091	Közlekedési költségtérítés (munkabajárás)	240 000	240 000	240 000
051221	Megbízási díj Aknai 40 e; Ady óra 40 e	-	-	80 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	2 655 500	2 864 326	2 959 100
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5%	471 023	489 504	474 443
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	471 023	489 504	474 443
053111	Szakmai anyagok beszerzése könyvkártya, könyvsarok, olvasójegy, vonalkód	50 000	50 000	35 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése lábazat javításra anyag: 30.000,- irodaszer, toner: 85.000,- Ady kiállítás: 4.800,- könyvtári órák: 10*3.200,- mesekvíz: 20.000,- rajzfilmünnepe: 20.000,- rajzpályázat: 24.000,- tisztítószer: 16.000,- dekoráció, törölköző: 90.000,-	100 000	130 000	321 800
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefon, internet	85 000	98 400	90 000
053311	Közüzem díjak gáz,áram,víz	350 000	576 627	350 000
053341	Karbantartás, kisjavítás rísztó,kazán	80 000	80 000	80 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás Költészet napja: 70.000,- (AM) Író-olvasó találkozó: 160.000,- Ft+áfa Író-olvasó találkozó: 220.000,- Ft+áfa továbbképzés: 20.000,-+áfa Író-olvasó találk. gyerekeknek: 60.000,- Ft (AM)	520 000	477 402	530 000
053371	Egyéb szolgálatok útitktg kiállításra: 32.000,- postaktg, riasztó, plakátnyomatás: 60.000,-	104 000	104 000	92 000
053411	Kiküldetés	20 000	20 000	10 000
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	214 380	227 880	370 000
053551	Egyéb dologi kiadások		-	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:	1 523 380	1 764 309	1 878 800
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés kuka, hosszabbító, elosztó	60 000	60 000	30 000
05671	Beruházási célú előz.felsz áfa	16 200	16 200	8 100
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	76 200	76 200	38 100
	KIADÁS ÖSSZESEN:	4 726 103	5 194 339	5 350 443

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2020. évi költségvetés

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység**KIADÁS:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közalk. alapilletménye: kultúrális illetménypótlék: -	2 325 500	2 474 300	2 511 600
051221	Megbízási díj	-	-	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	2 325 500	2 474 300	2 511 600
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5%	453 473	461 749	439 530
	MUKAADÓT TERHELŐ JÁR. ÖSSZESEN:	453 473	461 749	439 530
053111	Szakmai anyagok beszerzése dekoráció	10 000	10 000	10 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése Márton nap: 32.000,-+áfa Langalló-nap: 32.000,-+áfa pünkösöd:47.000,-+áfa; még egy kis játék: 20 e+áfa hűtőmágnes, irodaszer, tisztítószert: 50.000,-+áfa	115 000	115 000	181 000
053311	Közüemi díjak (gázdíj)	140 000	140 000	200 000
053341	Karbantartás, kisjavítás kerítés, vakolat	-	129 600	100 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás Márton nap: 40.000,- (AM) továbbképzés: 15.000,-+áfa még egy kis játék: 44.000,-+áfa Mesekiállítás: 276.000,-+áfa	721 000	591 400	375 000
053371	Egyéb szolgáltatások (postaktg,üzemorvos)	30 000	30 000	30 000
053411	Kiküldetés (továbbképzés)	10 000	10 000	10 000
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	129 870	129 870	230 000
053551	Egyéb dologi kiadások	-	-	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	1 155 870	1 155 870	1 136 000
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés mágnesstartó tábla, kuka, virágláda	60 000	60 000	100 000
05671	Beruházás Áfa	16 200	16 200	27 000
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	76 200	76 200	127 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	4 011 043	4 168 119	4 214 130

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094021	Szolgáltatások ellenértéke (múzeumi belépő, kiadvány, hűtőmágnes értékesítés)	200 000	200 000	250 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZ.:	200 000	200 000	250 000
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	200 000	200 000	250 000

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2020. évi költségvetés

082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közalkalmazottak alapszabályának Közalk. egyéb közt. illetménypótléka Kulturális illetménypótlék: -	6 138 700	6 300 701	6 674 400
0511091	Közlekedési költségtérítés (munkabajárás)	250 000	61 320	-
051221	Megbízás díj Aknai, Okt.23., honlap karb. 100 e, mikulás 50 e	-	-	220 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások egysz. fogl.: 170 e Ft, nőnap étel: 90 e Ft idősek napja: 80 e Ft; kerékpártúra: 400 e Város Napja: ebéd a város 150 e Ft; testületi étel+kitünt. 400 e Ft; dinnye 50 e Ft; catering 40 e Ft aug.20. étel: 60 e Ft; egyéb repr.: 50 e Ft	405 000	405 000	1 490 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	6 793 700	6 767 021	8 384 400
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5 % Egyéb járuléki jellegű kiad. (egysz. fogl.) 40.000,- Ft Munkáltatót terhelő SZJA (reprezentáció után)	1 451 921	1 451 921	1 431 170
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	1 451 921	1 451 921	1 431 170
053111	Szakmai anyagok beszerzése Szakmai anyag, eszközbeszerzés rendezvényekre Idősek Napja: 24.000,- Ft+áfa halloween: 120 e Ft+áfa Város N. Sellyefut érem, kupa: 30 e Ft+áfa	176 000	176 000	174 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, nyomtatvány, tisztítószer, dekorációs kellékek rendezvényekre) zuhany 20 e + áfa Fehérhurka: 60 e + áfa kerékpártúra: 400 e + áfa nőnap és márc.15. virág: 75 e + áfa Halloween: 50 e + áfa Karácsony: 32 e + áfa húsvét: 30 e Ft+ áfa tisztítószer, irodaszer: 150 e + áfa	680 500	580 500	817 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások telefon, internet	170 000	170 000	120 000
053311	Közüzemeli díjak gáz, víz, áram	900 000	900 000	900 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások Digistar, Multi A.	180 000	248 500	250 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások artisjus: 100.000,- + áfa vándorkiállítás: 100.000,-+áfa nőnap: 115.000,- (AM) kávéházi esték: 180.000,- + áfa szappan tanfolyam: 119.000,-+áfa Város Napja tűzijáték: 185 e + áfa rajzfilmünnep előadó: 24.000,- + áfa aug.20. előadó: 100.000,- + áfa Halloween: 50 e + áfa	1 306 000	1 306 000	973 000
053371	Egyéb szolgáltatások konferenciaszervezés: 40 e + áfa szállítási szolg. színház: 200 e + áfa nyomdai szolg (szórólap, plakát; Város N. 30 e + áfa); Város N.áram 45 e Ft; mosoda, riasztó, hulladékszállítás, postakktg, bankktg, kéménytiszt., nyomtatdij össz.210 e Ft	750 000	704 000	525 000
053411	Kiküldetések	30 000	36 205	50 000
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	916 571	916 571	970 000
053551	Egyéb dologi kiadások	1 000	10 000	5 000
	DOLGOKI KIADÁS ÖSSZESEN	5 110 071	5 047 776	4 784 000
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés szék, reflektor, csatlakozó+kábel, kuka, postaláda, tűz.kész., projektor konzol, ütvéfűró	162 000	162 000	320 000
05671	Beruházási célú előz.felsz.áfa	43 740	43 740	86 400
05711	ingatlanok felújítása Kubinyi pályázat	1 574 803	1 574 803	1 023 622
05741	felújítási c. előz. Felsz. Áfa	425 197	425 197	276 378
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2 205 740	2 205 740	1 706 400
	KIADÁS ÖSSZESEN:	15 561 432	15 472 458	16 305 970

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg e Ft-ban	Összeg e Ft-ban	Összeg e Ft-ban
094021	Szolgáltatások ellenértéke terembérllet 1.000 e Ft, sátor bérlet 1.650 e Ft; nevezési díjak - kerékpártúra: 1.350 e Ft; fehérhurka: 200 e Ft	2 500 000	4 847 260	4 200 000
094031	ÁHT belülről továbbszámlázott közv. Szolg.	-	37 511	-
0940821	kamatbevétel	-	2	-
094111	Egyéb működési bevétel	-	2 622	5 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	2 500 000	4 887 395	4 205 000
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	2 500 000	4 887 395	4 205 000

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2020. évi költségvetés

018030 Támogatási Célú Finanszírozási**BEVÉTEL:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
098131	Előző évi maradvány igénybevétele	2 335 840	2 335 840	5 118 094
098163	Központi, irányító szervi támogatás	19 787 738	18 306 681	16 822 449
	Állami támogatás	3 348 070	3 831 070	3 422 736
	Önkormányzati hozzájárulás - Sellye	16 439 668	14 475 611	13 399 713
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	22 123 578	20 642 521	21 940 543



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	4. napirend
Tárgy:	Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelete
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén 4./ napirend keretében

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15. napjáig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Fenti jogszabály alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat szükséges bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket tartalmazó kimutatást,
- d) valamint a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait.

Hivatkozott jogszabály alapján a helyi önkormányzat költségvetésének az alábbiakat kell tartalmaznia:

23.§ (2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok, bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és

a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és

ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen az Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(4) Az Möt. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepelnek az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására (európai uniós pályázatok önrésze, tekintettel arra, hogy előre nem látható a többlet összeg pontos értéke) tartalék.

Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetésének tervezete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, illetve további hatályos jogszabályok, az Önkormányzat rendeletei, határozatai figyelembevételével került összeállításra.

A költségvetés megalkotásának elsődleges célja, hogy az önkormányzat meghatározza az adott időszakban megvalósításra váró feladatokat és biztosítsa a kötelező és önként vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges költségvetési források körét és nagyságrendjét. Továbbá a képviselő-testület fő célja az önkormányzat mindenkor teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkor társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, az önkormányzati vagyon állagának megóvása, védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.

Az Önkormányzat költségvetésének legfontosabb célkitűzései:

- pénzügyi, gazdasági stabilitás erősítése,
- bevételi és kiadási egyensúly megteremtése,
- kötelező feladatellátás kiegyensúlyozott biztosítása
- előirányzott bevételek teljesítése, kiadások ésszerű tervezése, (racionális, méretgazdaságos gazdaság szemlélet).

A város költségvetése a fenti céloknak megfelelően került összeállításra. A bevételeket a megfogalmazott elvárásoknak megfelelően terveztük, a kiadási oldalon pedig a meglévő kötelezettségek, a képviselő-testület által eddig hozott határozatok, megfogalmazott célok figyelembevételével számoltunk.

Az Önkormányzat kiemelt feladata a település zavartalan működéséhez, üzemeltetéséhez, az önkormányzati tulajdonú intézményhálózat színvonalas működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Alapvető szempont, hogy az intézmények működtetése, az önkormányzati alapfeladatok ellátása csak takarékosan, hatékonyan történhet.

A 2020. évi költségvetési rendelet-tervezet megalkotása során figyelembe vettük az Áht. és az Ávr. előírásai mellett, az Mötv. rendelkezéseit is.

A helyi önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó előírásokat az Mötv. 111-116. §-ai tartalmazzák. A költségvetési rendelet-tervezet szempontjából a legfontosabb előírások az alábbiak:

- Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.
- A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Ezen feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.
- A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.
- A helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg.
- A helyi önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

Fenti jogszabályoknak megfelelően készítettük el az Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2020. évi költségvetés-tervezetét.

A Képviselő-testület a költségvetési rendelet összeállítása során kizárólag azokkal a bevételi forrásokkal számol, amelyek minden kockázati elem nélkül megilletik az Önkormányzatot.

Az önkormányzatok költségvetési mozgásterét a költségvetési törvényben foglalt forrásszabályozás határozza meg.

2020. évben a központi költségvetési kapcsolatokról származó forrásaink, valamint egyes bevételeinket és kiadásainkat szabályozó törvényi előírások az előző évhez hasonlóan alakulnak, így nagyságrendileg a 2019. évvel megegyező központi finanszírozással számolhatunk.

2019. július 1-jétől az év elején érvényes 19,5%-os **szociális hozzájárulási adó** 2 százalékponttal 17,5%-ra csökkent. A 2020. évi költségvetési törvény indokolása tartalmaz arra vonatkozó utalást, hogy jövőre a reálkeresetek növekedésének függvényében további 2 százalékponttal 15,5%-ra csökkenhet az adó mértéke. A bevezetés időpontjára a fentiekben jelzett törvények nem tartalmazzák rendelkezést, így a költségvetést a jelenleg érvényes

17,5%-kal terveztük. Az esetleges év közbeni csökkenés az Önkormányzat költségvetésében megtakarítást eredményezhet.

A **minimálbér** havi **161 000,- Ft** és a **garantált bérminimum** havi **210 600,- Ft**. A rendeletervezetben ezen összegek alapján terveztük a személyi juttatásokat. Ha év közben nem kapnak az önkormányzatok támogatást erre a célra, a növekedés a személyi juttatásoknál jelentős költségtöbbletet eredményez a saját bevételek terhére.

A minimálbértől függ a **rehabilitációs hozzájárulás** mértéke. A tervezés az előző bekezdés szerinti bérösszegek alapján történt.

Továbbra is 40% marad az önkormányzatnál a beszedett gépjárműadóból, 100% a bírságból, a pótlékból, a végrehajtási költségből.

Részletes indoklás

Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése

A költségvetési rendelet összeállítása, az államháztartási törvénybe foglalt pénzügyi szabályozás, valamint az ágazati törvények, rendeletek, illetve a Képviselő-testület 2020. évre vonatkozó döntéseinek figyelembevételével került összeállításra, az ellátandó feladatok forrászükségletének figyelembevételével.

A település 2020. évi egy lakosra jutó adóerő-képessége a 2018. évi iparűzési adóalap, valamint a lakosság szám figyelembevételével **23.058,- Ft/főre** emelkedett. Ez hatással van több állami támogatás összegére, néhány jogcímet támogatáscsökkentés terheli:

- települési önkormányzatok működésének általános támogatása,
- települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása,
- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása,
- rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása (513,- Ft/étkezési adag),
- bölcsődei üzemeltetési támogatás.

2020. évben a polgármester illetményének támogatása 840.800,- Ft-ra csökkent (2019. évi: 972.400,- Ft).

A működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átadásoknál a korábbi évek tapasztalati adatait, valamint az önkormányzat kötelezettségei, szerződésai, megállapodásai szerinti összegeket vettük figyelembe.

Az Önkormányzatok pályázatainak elkülönített nyilvántartása, könyvelése az alábbi kormányzati funkciókon (COFOG) történik:

Projekt száma	COFOG száma
Magyar Falu program (járda)	062020
TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001.	062020
TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006.	047450
VP6-19.2.1-19-1-17	082091
TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009	091140
TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010.	045140
EFOP-3.9.2-16-2017-00034.	095020
EFOP-1.4.2-16-2016-00018.	104060
EFOP-1.5.3-16-2017-00029.	107080
VP6-7.2.1-7.4.1.1-16.	062020
TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004.	062020
TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019.	013350

*Sellye Város Önkormányzat tervezett költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege – **1.165.053.509,- Ft**, amelyet a maradvány igénybevétele tesz lehetővé. Ebből a projektek pénzmaradványa **1.074.864.491,- Ft**.*

Tehát a tárgyévi (költségvetési) bevételek nem fedezik a tárgyévi (költségvetési) kiadásokat.

A 2020. évre tervezett kiadási - bevételi főösszeg: 2.003.524.557,- Ft

Sellye Város Önkormányzat intézményeinek 2020. évi költségvetését a Képviselő-testület önálló napirendi pontként tárgyalta. A költségvetési rendeletben a 9.2., 9.3. és 9.4. melléletek tartalmazzák az intézmények költségvetésének összevont tábláit.

A költségvetési rendelet melléletein és tájékoztató tábláin kívül kormányzati funkciókénti bontásban kerülnek bemutatásra Sellye Város Önkormányzat (intézmények nélkül - 9.1. melléklet) kiadásai és bevételei.

Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése (összevont)

BEVÉTELEK:

Sellye Város Önkormányzat összevont 2020. évi bevételi tervszámai (1.1. melléklet 1. sz. táblázata alapján):

Megnevezés	Tervezett előirányzat forintban	Bevétel aránya
Önkormányzat működési támogatásai	334 432 788	16,69 %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	283 793 304	14,16 %
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	75 986 111	3,79 %
Közhatalmi bevételek	103 377 000	5,17 %
Működési bevételek	27 473 882	1,37 %
Felhalmozási bevételek	59 440	0,00 %
Működési célú átvett pénzeszközök	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
Költségvetési bevételek összesen	825 122 525	41,18 %
Maradvány igénybevétele	1 178 402 032	58,82 %
Finanszírozási bevételek összesen	1 178 402 032	58,82 %
Bevételek összesen	2 003 524 557	100 %

Működési bevételek:

Az önkormányzat működési támogatásai jogcímen kerültek tervezésre (részletesen: 018010 COFOG) a 2020. évi állami támogatások:

- a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 141.299.584,- Ft;
- az önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 80.576.080,- Ft;
- az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása: 108.414.722,- Ft;
- az önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 3.422.736,- Ft;
- elszámolásból származó bevételek: 719.666,- Ft (2018. évi állami támogatás ellenőrzéséből adódó többlet-támogatás).

Összesen: 334.432.788,- Ft.

Az állami támogatások 2019. és 2020. évi adatait a 11. számú melléklet tartalmazza.

A működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcím tartalmazza:

- a hivatali állami támogatás 2019. évi tény és 2020. évi tervezett összege közti különbséget átvett pénzeszközként kellett tervezni, mert a költségvetés készítésekor még nem állt rendelkezésre az új adat: 39.892.100,- Ft (018010 COFOG);

- a mezőéri feladatok ellátásával kapcsolatos költségek visszaigényelt összege 1.080.000,- Ft (031030 COFOG);
 - a 2019. évi STARTMUNKA program, valamint a 2019. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás áthúzódó bevételeit az előleg összegével csökkentve összesen 19.686.234,- Ft összegben (041233 és 041237 COFOG);
 - a háziorvosi alapellátáshoz az NEAK finanszírozás 16.800.000,- Ft (072111 COFOG);
 - a VP6-19.2.1-19-1-17. pályázat tervezett működési bevétele 3.289.758,- Ft (082091 COFOG);
 - az EFOP-3.9.2-16-2017-00034. pályázat tervezett működési bevétele 53.173.302,- Ft (082091 COFOG);
 - a Gyerekesély (EFOP-1.4.2-16-2016-00018.) pályázat működési bevétele 138.459.112,- Ft (104060 COFOG);
 - *Intézményeknél:*
- a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnak átadott önkormányzati hozzájárulások tervezett összege 7.948.793,- Ft; Sellye Család- és Gyermekegészségi Központnak átadott önkormányzati hozzájárulás és bértámogatás tervezett összege 3.464.005,-Ft.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről rovaton került tervezésre:

- a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006. pályázat tervezett felhalmozási bevétele 6.832.820,- Ft (082091 COFOG);
- a 062020 COFOG-on nyilvántartott pályázatok tervezett felhalmozási bevétele 44.703.291,- Ft;
- a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009. pályázat tervezett felhalmozási bevétele 19.050.000,- Ft (091140 COFOG);
- a Gyerekesély (EFOP-1.4.2-16-2016-00018.) pályázat tervezett felhalmozási bevétele 5.400.000,- Ft (104060 COFOG).

Közhatalmi bevételek (900020 COFOG):

Itt jelennek meg a központilag szabályozott működési forrásaink, a helyi adók, az átengedett központi adók, bírságok bevételei.

A helyi adókból származó bevételek jogcímen a jelenleg hatályos adórendeletek alapján, valamint a korábbi évek hátralékainak figyelembevételével a 2020. évre az alábbi összegekkel kerültek betervezésre:

- Magánszemélyek kommunális adója: 7.500.000,- Ft
- Idegenforgalmi adó: 300.000,- Ft
- Helyi iparűzési adó: 88.077.000,- Ft
- Gépjárműadó: 7.000.000,- Ft
- Egyéb közhatalmi bevételek: 500.000,- Ft.

A közhatalmi bevételek összesen: 103.377.000,- Ft.

A működési bevételeket 27.473.882,- Ft-ban terveztük. Ezek a bevételek az Önkormányzat készletértékesítéséből, az Önkormányzat, valamint az intézmények szolgáltatásainak díjbevételeiből származnak, így különösen: földbérleti díj, étkezésért fizetett térítési díj, általános forgalmi adó, lakbér, egyéb önkormányzati helyiségek bérbeadásából származó bevétel, valamint ezek rezsiköltségének továbbszámolásából származó bevétel.

Felhalmozási bevétel 59.440,- Ft került tervezésre, amely az Ős-Dráva Programmal kapcsolatos kisajátítás év elején befolyt összegét tartalmazza.

Működési célú átvett pénzeszközök jogcímen nem került tervezésre bevétel.

Finanszírozási bevételek:

Az Önkormányzat (018030 COFOG) és intézményeinek az előző évi költségvetési maradványainak összegét tartalmazza, összesen: 1.178.402.032,- Ft.

Fenti összegből a projektek alszámláin lévő tényleges pénzmaradvány 2019.12.31-én 1.074.864.491,- Ft.

KIADÁSOK:

A kiadások tervezése a költségvetési törvény, az ágazati törvény és az egyéb számviteli, államháztartási jogszabályok, valamint a testületi döntések, illetve a költségvetési döntés-előkészítő anyagok, kötelezettségvállalások, valamint az intézményvezetőkkel folytatott költségvetési tárgyalások figyelembevételével történt.

Az önkormányzatot és az intézményeket érintő kiadások fedezetül a költségvetési törvény alapján járó állami támogatások és juttatások, az önkormányzat és intézményeinek saját és átvett bevételei, finanszírozási bevételei szolgálnak.

Sellye Város Önkormányzat összevont 2020. évi kiadási tervszámai (1.1. melléklet 2. sz. táblázata alapján):

Megnevezés	Tervezett előirányzat forintban	Kiadás aránya
Személyi juttatások	354 150 365	17,67 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 222 917	2,96 %
Dologi kiadások	411 450 414	20,54 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 826 257	0,74 %
Egyéb működési célú kiadások	164 431 983	8,21 %
Tartalékok	76 155 474	3,80 %
Működési költségvetési kiadások összesen	1 080 237 410	53,92 %
Beruházások	709 430 474	35,41 %
Felújítások	200 508 150	10,01 %
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	909 938 624	45,42 %
Finanszírozási kiadás	13 348 523	0,66 %
Kiadások összesen	2 003 524 557	100 %

Működési kiadások:

Személyi juttatások:

Tervezett összeg: **354.150.365,- Ft.**

- az előirányzat 52 %-a az *intézményekben* tervezett személyi juttatások: 183.310.500,- Ft.
- a polgármester, alpolgármester, képviselők, bizottsági tagok juttatásai nem változtak az előző évhez képest (011130 COFOG). Ez összesen 14.091.085,- Ft-ot tesz ki.
- a személyi juttatások előirányzat jelentős részét (29 %) teszik ki a pályázatokban foglalkoztatottak személyi juttatásai: összesen 100.148.718,- Ft, amelyből 2020. évre 2 fő továbbfoglalkoztatási kötelezettségének kiadása 947.700,- Ft;
- a közfoglalkoztatási programokban (041233 és 041237 COFOG) az előző évről áthúzódó személyi juttatások kerültek tervezésre, összesen: 36.358.770,- Ft.
- az Önkormányzatnál fentiekén kívül 4 fő van állományban főállásban (mezőőr, karbantartó, gépjármű-vezető, háziorvosi asszisztens), valamint heti 4 órában 1 fő informatikus.
- a karbantartó álláshely megszüntetése miatt a 2020. évre tervezett kifizetendő jubileumi jutalom, felmentés és végkielégítés összege 4.422.600,- Ft (066020 COFOG).

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

Tervezett összeg: **59.222.917,- Ft.** Az intézmények, valamint az Önkormányzat alkalmazásában állók illetményének, megbízási díjak után fizetendő szociális hozzájárulási adót, valamint a munkaruha, cafeteria, reprezentáció után fizetendő munkáltatót terhelő járulékokat tartalmazza.

Dologi kiadások:

Tervezett összeg: **411.450.414,- Ft.**

Az Önkormányzat egészére vonatkozóan jelentősen csökkent a mobiltelefonok előfizetési díja: egy új szerződés megkötésével a nettó 2.500,- Ft/hó/telefonszám összeg korlátlan belföldi beszélgetést tartalmaz.

- az *intézményeknél* tervezett dologi kiadások az előirányzat 10,8 %-át adják: 44.511.490,- Ft, amely a tavalyi évhez képest nőtt (2019. évi előirányzat: 38.579.730,- Ft).
- az összes dologi kiadásból **274.110.519,- Ft-ot** (67 %), a pályázatok teszik ki.
- az Önkormányzat esetében a 011130 kormányzati funkción a tervezett dologi kiadások összege 9.313.910,- Ft, amelyből 2.500.000,- Ft a rehabilitációs hozzájárulás, amelyet az Önkormányzat megnövekedett munkavállalói létszáma miatt szükséges fizetni.

Jelentős kiadást képvisel a bankköltség, amelyre az elmúlt év tény adatai alapján 2.500.000,- Ft-ot tervezetünk.

Az autók üzemanyag-költségére és karbantartására 952.500,- Ft került tervezésre.

A vagyonbiztosítás éves összege 650.000,- Ft; az autók kötelező biztosítása és CASCO-ja összesen 169.750,- Ft.

- a köztemető fenntartás (013320), a zöldterület kezelés (066010), a strandszolgáltatás (081061) kiadásainak tervezése a Sellye Kommunális Kft. finanszírozási igénye alapján készült, amelyek közül a zöldterület-kezelés (19.050.000,- Ft) és a termálfürdő-üzemeltetés (7.620.000,- Ft) összege az előző évhez képest nőtt.
- a közvilágítás (064010 COFOG) költségei nem változtak számottevően az előző évhez képest, mivel 2018. májusában történt meg a teljes közvilágítás korszerűsítés, amelynek

bérleti díja 2019. évre 2.993.952,- Ft + áfa. A közvilágítás közüzemi díja a korszerűsítést követően nagy mértékben csökkent (2017. évi tény: 3.478 ezer Ft; 2019. évi várható tény: 1.698 ezer Ft).

- a Háziorvosi ügyeleti ellátás (072112 COFOG) egy lakosra jutó összege 309,- Ft-ra nőtt (2019. évi: 269,- Ft/fő).

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Tervezett összeg: 14.826.257,- Ft (107060 COFOG - ápolási díj, temetési segély, köztemetés, gyógyszer-támogatás, egyéb szociális ellátások).

Egyéb működési célú kiadások

Tervezett összeg: 164.431.983,- Ft

Itt kerültek tervezésre:

- a Sellye Térségi Intézményi Társulás fenntartásában működő Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha köznevelési feladatokra, bölcsődei és gyermekétkeztetés feladataira átadott pénzeszköz, Társulásoknak fizetendő hozzájárulások (018030 COFOG - összesen 150.263.965,- Ft);
- 2019. évi köznevelési normatíva-visszafizetés 134.973,- Ft, valamint a téli rezsicsökkentés támogatás-visszafizetés jogcímen 147.545,- Ft (018010 COFOG);
- a különböző Társulásoknak, Szövetségeknek fizetendő tagdíjak (066020 COFOG – 15.500,- Ft);
- a járóbeteg szakellátáshoz való hozzájárulás az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-nek (072210 COFOG, 10.000.000,- Ft);
- civil szervezetek támogatása (084031 COFOG, 3.600.000,- Ft);
- pályázatokban működési célú támogatás összesen 120.000,- Ft (095020 COFOG);
- Bursa támogatás 150.000,- Ft (107060 COFOG).

Tartalékra 76.155.474,- Ft került betervezésre (011130 COFOG), amelyből

- o 263.482,- Ft ASP és konyhafejlesztési pályázat visszafizetendő összege;
- o 1.000.000,- Ft a polgármester kerete;
- o 529.378,- Ft VP pályázat önéreje van elkülönítve (gép beszerzés), mint fejlesztési tartalék;
- o 2.286.000,- Ft önerő a VP6-7.2.1-7.4.1.1-16. pályázatban villanyszerelési munkákra;
- o az egyes pályázatok tartaléka (2020.12.31-én várható maradványösszeg) összesen 72.076.614,- Ft.

Felhalmozási kiadások:

Beruházások tervezett összege: 709.430.474,- Ft. A rendelet 6. számú mellékletében tételesen kimutatásra kerültek.

Felújítások tervezett összege: 200.508.150,- Ft. A rendelet 7. számú mellékletében tételesen kimutatásra kerültek.

Egyéb felhalmozási kiadás nem került tervezésre.

Finanszírozási célú kiadások

Ezen a soron került tervezésre a 2020. évi 0. havi állami támogatás megelőlegezése (13.348.523,- Ft).

Összegzés

Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének egyensúlya az előző év takarékos gazdálkodása révén felhalmozódott pénzmaradvány felhasználásával biztosított.

A gazdálkodás során szigorú takarékossgot kell szem előtt tartani. Kiemelt figyelmet kell fordítani a kiadások ütemezésére, mivel a tervezett adóbevételek jelentős része csak szeptember hónapban várható.

A további kiadásokról szóló döntéseknél meg kell keresni a felhasználható forrásokat.

Fontos kiemelni, hogy a költségvetési bevételek (825.122.525,- Ft - tárgyévben befolyt bevételek) nem fedezik a költségvetési kiadásokat (1.990.176.034,- Ft), ezért a kiadások súlyozásánál a kötelező önkormányzati feladatok élveznek elsőbbséget.

Sellye, 2020.02.19.

Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének előzetes hatásvizsgálata

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetési rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

ab.) A rendelet környezeti és egészségügyi következményei:

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

ac.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. CXC. törvény 24. paragrafusában foglaltak teszik indokoltá.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2020. (.....) rendelete
Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény* 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról az alábbiakat rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya

- (1) A költségvetésről szóló rendelet (továbbiakban: Rendelet) hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2.§ A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány mértéke és annak finanszírozása

- (1) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének
- | | |
|---|---------------------------|
| - költségvetési bevételeit | 825 122 525 Ft-ban |
| - működési finanszírozási bevételeit | 344 508 959 Ft-ban |
| Ebből: | |
| - hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel | <i>344 508 959 Ft-ban</i> |
| - külső finanszírozás likvid hitel | <i>0 Ft-ban</i> |
| - felhalmozási finanszírozási bevételeit | 833 893 073 Ft-ban |
| Ebből: | |
| - hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel | <i>833 893 073 Ft-ban</i> |
| - külső finanszírozás likvid hitel | <i>0 e Ft-ban</i> |

állapítja meg.

- (2) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének
- | | |
|---|-----------------------------|
| - költségvetési kiadását | 1 990 176 034 Ft-ban |
| - működési finanszírozási kiadását | 13 348 523 Ft-ban |
| - felhalmozási finanszírozási kiadásait | 0 Ft-ban |

állapítja meg.

- (3) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének
- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| költségvetési hiányát | 1 165 053 509 Ft-ban |
| ebből: működési hiányát | 331 160 436 Ft-ban |
| felhalmozási hiányát | 833 893 073 Ft-ban |

állapítja meg.

- (4) A (3) bekezdés szerinti hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a **1.178.402.032,- Ft** összegű előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el. A költségvetési maradvány összegéből a projektek pénzmaradványa **1.074.864.491,- Ft**. Az Önkormányzatnak kötelezettséggel nem terhelt pénzmaradványa nincs.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat összevont költségvetésének 2020. évi

- *bevételei főösszegét* *2.003.524.557 Ft-ban*

- *kiadási főösszegét* *2.003.524.557 Ft-ban*

az 1.1. melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1., 9.2., 9.3, 9.4. mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 76.155.474,- Ft tartalékot állapít meg, amelyből 0,- Ft általános tartalék, 76.155.474,- Ft céltartalék.
- (9) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi összesített létszámkeretét 192 főben állapítja meg az alábbiak szerint:
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 40 fő
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 4 fő (ebből 1 fő részmunkaidős)
Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ: 10 fő
Sellye Város Önkormányzat: 43 fő (ebből pályázatban foglalkoztatottak: 39 fő)
Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak: 95 fő

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 1 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás és rendkívüli önkormányzati támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (7) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 46.380,- Ft-ban állapítja meg.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (3) A közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	334 432 788
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 299 584
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	80 576 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	108 414 722
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 422 736
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	719 666
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	283 793 304
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	283 793 304
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	194 922 172
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	75 986 111
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	75 986 111
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	69 153 291
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	103 377 000
4.1.	Kommunális adó	7 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	300 000
4.3.	Iparüzési adó	88 077 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	7 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	27 473 882
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 022 695
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 852 082
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 588 105
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	59 440
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	59 440
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	825 122 525
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 178 402 032
12.1.	Elozo ev költségvetési maradványanak igénybevétele	1 178 402 032
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16)	1 178 402 032
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 003 524 557

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 080 237 410
1.1.	Személyi juttatások	354 150 365
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 222 917
1.3.	Dologi kiadások	411 450 414
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 826 257
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	164 431 983
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	134 973
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	147 545
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	150 413 965
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 735 500
1.18.	Tartalékok	76 155 474
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	909 938 624
2.1.	Beruházások	709 430 474
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	695 958 377
2.3.	Felújítások	200 508 150
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	191 129 156
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 990 176 034
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	13 348 523
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 348 523
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	13 348 523
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 003 524 557

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 165 053 509
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 165 053 509

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	334 432 788
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 299 584
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	80 576 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	108 414 722
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 422 736
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	719 666
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	103 377 000
4.1.	Kommunális adó	7 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	300 000
4.3.	Iparüzési adó	88 077 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	7 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	437 809 788
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Betektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	73 665 961
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	73 665 961
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	73 665 961
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	511 475 749

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	498 127 226
1.1.	Személyi juttatások	188 181 305
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 652 543
1.3.	Dologi kiadások	97 035 138
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 826 257
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	164 431 983
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	498 127 226
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	13 348 523
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 348 523
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	13 348 523
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	511 475 749

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-60 317 438
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	60 317 438

SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	283 793 304
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	283 793 304
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	194 922 172
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	75 986 111
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	75 986 111
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	69 153 291
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Ídegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	27 473 882
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 022 695
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 852 082
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 588 105
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	59 440
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	59 440
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	387 312 737
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 104 736 071
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 104 736 071
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 104 736 071
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 492 048 808

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	582 110 184
1.1.	Személyi juttatások	165 969 060
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 570 374
1.3.	Dologi kiadások	314 415 276
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	76 155 474
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	909 938 624
2.1.	Beruházások	709 430 474
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	695 958 377
2.3.	Felújítások	200 508 150
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	191 129 156
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 492 048 808
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 492 048 808

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 104 736 071
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 104 736 071

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
		A
		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	

4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2020. évi előirányzat
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	334 432 788	Személyi juttatások	354 150 365	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	283 793 304	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 222 917	
3.	2.-ből EU-s támogatás	194 922 172	Dologi kiadások	411 450 414	
4.	Közhatalmi bevételek	103 377 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 826 257	
5.	Működési bevételek	27 473 882	Egyéb működési célú kiadások	164 431 983	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	76 155 474	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	749 076 974	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 080 237 410	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	344 508 959	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	344 508 959	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 348 523	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+15.+16.+17.+18.+19.+20.+21.+22.)	344 508 959	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	13 348 523	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 093 585 933	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 093 585 933	
26.	Költségvetési hiány:	331 160 436	Költségvetési többlet:	-	
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-	

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről	75 986 111	Beruházások	709 430 474
2.	1.-ből EU-s támogatás	69 153 291	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	695 958 377
3.	Felhalmozási bevételek	59 440	Felújítások	200 508 150
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	191 129 156
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	69 153 291	Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	76 045 551	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	909 938 624
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>833 893 073</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	833 893 073	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	833 893 073	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	909 938 624	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	909 938 624
27.	Költségvetési hiány:	833 893 073	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Forintban!

3. melléklet a ... / 2020 (.....) önkormányzati rendelethez

Sellye Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a ... / 2020 (.....) önkormányzati rendelethez

Sellye Város Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	95 877 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	59 440
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	500 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		96 436 440

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ... / 2020 (.....) önkormányzati rendelethez

Sellye Város Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
EFOP-1.4.2-16-2016-00018. számú pályázat egyéb tárgyi eszköz beszerzése	5 400 000	2020		5 400 000	
EFOP-1.5.3-16-2017-00029. számú pályázat informatikai eszközök beszerzése	600 000	2020		600 000	
Óvoda árokfedés, sportpark járda, 348/7,348/8. területek vétele	2 392 282	2020		2 392 282	
Közvilágítás fejlesztés	7 242 797	2020		7 242 797	
TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006. számú pályázat ingatlan beszerzés, létesítés, informatikai eszközbeszerzés	48 993 634	2020		48 993 634	
TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001. pályázat ingatlan beszerzése, létesítés	128 541 066	2020		128 541 066	
TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004. pályázat ingatlan beszerzés, létesítés	212 742 002	2020		212 742 002	
EFOP-3.9.2-16-2017-00034. pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2 100 000	2020		2 100 000	
TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009. számú pályázat tárgyi eszköz beszerzés, ingatlan beszerzés, létesítés	297 581 675	2020		297 581 675	
Fűvesítés, bútortart TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001. pályázat önerő	940 518	2020		940 518	
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéális Intézmény könyvek, tárgyi eszköz beszerzés	1 096 500	2020		1 096 500	
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal informatikai és tárgyi eszköz beszerzés	1 300 000	2020		1 300 000	
Sellye Uszlád- és Gyermekjóléti Központ informatikai eszköz beszerzés	500 000	2020		500 000	
ÖSSZESEN:	709 430 474			709 430 474	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Foriniban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Magyar Falu program ingatlan felújítás (járda)	4 649 994	2020		4 649 994	
Szennyvíz agglomeráció vízjogi terv	3 429 000	2020		3 429 000	
VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 pályázat ingatlan felújítás	47 499 920	2020		47 499 920	
TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004. pályázat ingatlan felújítás	36 410 284	2020		36 410 284	
EFOFOP-3.9.2-16-2017-00034. pályázat ingatlan felújítás	12 446 000	2020		12 446 000	
TOP-3.1.1.-16-BA1-2017-00010 számú pályázat ingatlan felújítás	94 772 952	2020		94 772 952	
Sellye Városi Múvelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény - Múzeum felújítás (2019.évi Kubinyi Ágoston program)	1 300 000	2020		1 300 000	
ÖSSZESEN:	200 508 150			200 508 150	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: VP6-7.2.1-7.4.1.1-16

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő	4 551 163			4 551 163
- saját erőből központi támogatás	0			
EU-s forrás	44 703 291			44 703 291
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	0			
Források összesen:	49 254 454			49 254 454

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű	0			
Beruházások, beszerzések	47 499 920			47 499 920
Szolgáltatások igénybe vétele	1 754 534			1 754 534
Adminisztratív költségek				
Összesen:	49 254 454			49 254 454

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP-3.9.2.-16-2017-00034

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	53 173 302			53 173 302
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	18 473 130			18 473 130
Források összesen:	71 646 432			71 646 432

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű	15 877 734			15 877 734
Beruházások, beszerzések	14 546 000			14 546 000
Szolgáltatások igénybe vétele	41 102 698			41 102 698
Adminisztratív költségek				
Egyéb kiadások	120 000			120 000
Összesen:	71 646 432			71 646 432

EU-s projekt neve, azonosítója: VP6-19.2.1-19-1-17

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő	2 226 076			2 226 076
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	3 289 758			3 289 758
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0			
Források összesen:	5 515 834			5 515 834

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű	449 341			449 341
Beruházások, beszerzések	0			
Szolgáltatások igénybe vétele	5 066 503			5 066 503
Adminisztratív költségek				
Összesen:	5 515 844			5 515 844

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	19 050 000			19 050 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	351 381 270			351 381 270
Források összesen:	370 431 270			370 431 270

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű	601 944			601 944
Beruházások, beszerzések	367 861 862			367 861 862
Szolgáltatások igénybe vétele	1 867 140			1 867 140
Adminisztratív költségek				
Összesen:	370 330 946	100 324		370 431 270

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő	1 877 141			1 877 141
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	95 814 311			95 814 311
Források összesen:	97 691 452			97 691 452

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű	99 580			99 580
Beruházások, beszerzések	94 772 952			94 772 952
Szolgáltatások igénybe vétele	2 818 920			2 818 920
Adminisztratív költségek				
Összesen:	97 691 452			97 691 452

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	187 466 153			187 466 153
Források összesen:	187 466 153			187 466 153

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	128 541 066			128 541 066
Szolgáltatások igénybe vétele	5 990 453			5 990 453
Adminisztratív költségek				
Összesen:	134 531 519	52 934 634		187 466 153

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	323 796			323 796
Források összesen:	323 796			323 796

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű	146 400			146 400
Beruházások, beszerzések	0			
Szolgáltatások igénybe vétele	0			
Adminisztratív költségek	0			
Tartalék	0			
Összesen:	146 400	177 396		323 796

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	6 832 820			6 832 820
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	75 940 278			75 940 278
Források összesen:	82 773 098			82 773 098

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű	150 400			150 400
Beruházások, beszerzések	76 921 915			76 921 915
Szolgáltatások igénybe vétele	4 695 662			4 695 662
Adminisztratív költségek				
Összesen:	81 767 977	1 005 121		82 773 098

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	274 753 310			274 753 310
Források összesen:	274 753 310			274 753 310

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű	7 485 338			7 485 338
Beruházások, beszerzések	249 152 286			249 152 286
Szolgáltatások igénybe vétele	6 551 000			6 551 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	263 188 624	11 564 686		274 753 310

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP-1.4.2-16-2016-00018

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	143 859 112			143 859 112
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	20 900 774			20 900 774
Források összesen:	164 759 886			164 759 886

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű	80 022 141			80 022 141
Beruházások, beszerzések	5 400 000			5 400 000
Dologi kiadások	73 137 972			73 137 972
Egyéb kiadások	0			
Összesen:	158 560 113	6 199 773		164 759 886

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP-1.5.3-16-2017-00029

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Saját erő	1 113 548			1 113 548
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	0			
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Előző évi kiegészítési maradvány igénybevétele	44 080 819			44 080 819
Források összesen:	45 194 367			45 194 367

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021.után	Összesen
Személyi jellegű	12 912 183			12 912 183
Beruházások, beszerzések	600 000			600 000
Szolgáltatások igénybe vétele	31 682 184			31 682 184
Adminisztratív költségek				
Összesen:	45 194 367			45 194 367

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2020. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás <i>intézmények nélkül</i>	01
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	334 432 788
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 299 584
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	80 576 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	108 414 722
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 422 736
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	719 666
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	272 380 506
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	272 380 506
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	194 922 172
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	75 986 111
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	75 986 111
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	69 153 291
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	103 377 000
4.1.	Kommunális adó	7 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	300 000
4.3.	Iparüzési adó	88 077 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	7 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 454 882
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 572 695
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 292 082
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 588 105
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	59 440
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	59 440
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	

Megnevezés	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>intézmények nélkül</i>		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	803 690 727
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 159 609 451
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 159 609 451
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betetek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 159 609 451
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 963 300 178

Megnevezés	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>intézmények nélkül</i>		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	819 189 072
1.1.	Személyi juttatások	170 839 865
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 996 569
1.3.	Dologi kiadások	366 938 924
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 826 257
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	164 431 983
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	134 973
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	147 545
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	150 413 965
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 735 500
1.18.	Tartalékok	76 155 474
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	905 742 124
2.1.	Beruházások	706 533 974
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	695 958 377
2.3.	Felújítások	199 208 150
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	191 129 156
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 724 931 196
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	238 368 982
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 348 523
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	225 020 459

Megnevezés	SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>intézmények nélkül</i>		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	238 368 982
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 963 300 178
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		43
- ebből pályázati foglalkoztatotti létszám előirányzat (fő)		39
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		105

Költségvetési szerv megnevezése	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	7 948 793
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 948 793
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 948 793
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	186 786 207
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	12 000 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi támogatás	174 786 207
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	199 735 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	198 435 000
1.1.	Személyi juttatások	141 597 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 149 800
1.3.	Dologi kiadások	30 688 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 300 000
2.1.	Beruházások	1 300 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	199 735 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	40
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	564 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	560 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	4 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 464 005
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 464 005
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 028 005
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	35 086 290
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 674 487
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei támogatás	33 411 803
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	39 114 295

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	38 614 295
1.1.	Személyi juttatások	27 858 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 731 405
1.3.	Dologi kiadások	6 024 690
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	500 000
2.1.	Beruházások	500 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	39 114 295

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 455 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 450 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 455 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	21 940 543
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 118 094
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi támogatás	16 822 449
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	26 395 543

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 999 043
1.1.	Személyi juttatások	13 855 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 345 143
1.3.	Dologi kiadások	7 798 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 396 500
2.1.	Beruházások	1 096 500
2.2.	Felújítások	1 300 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	26 395 543

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2020. hó nap

költségvetési szerv vezetője

2019-2020. évi állami támogatás - Sellye Város Önkormányzat

		2019. év				2020. év			
Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	4 580 000,00 Ft	27,69	126 820 200 Ft	5 450 000 Ft	27,69	126 820 200 Ft	
I.1.a - I.1.f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint			126 820 200 Ft			126 820 200 Ft	
I.1.b	Támogatás összesen	forint			15 462 397 Ft			16 091 117 Ft	
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	22 300,00 Ft		4 834 640 Ft	25 200 Ft		5 463 360 Ft	
I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km			6 368 000 Ft			6 368 000 Ft	
I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²			200 997 Ft			200 997 Ft	
I.1.bd	Közütek fenntartásának támogatása	km			4 058 760 Ft			4 058 760 Ft	
I.1.b - I.1.f	Támogatás összesen - beszámítás után	forint			11 896 241 Ft			13 424 984 Ft	
I.1.ba - I.1.f	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	22 300,00 Ft		1 268 484 Ft	25 200 Ft		2 797 227 Ft	
I.1.bb - I.1.f	Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			6 368 000 Ft			6 368 000 Ft	
I.1.bc - I.1.f	Köztemető fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			200 997 Ft			200 997 Ft	
I.1.bd - I.1.f	Közütek fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			4 058 760 Ft			4 058 760 Ft	
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700,00 Ft		7 476 999 Ft	2 700,00 Ft		7 387 299 Ft	
I.1.e	Utólagos feladatok támogatása	idegenforgalmi adóforint	1,00 Ft		237 600 Ft	1		183 600 Ft	
I.1.e - I.1.f	Utólagos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	1,00 Ft		237 600 Ft	1		183 600 Ft	
I.1.f	Beszámítás	forint			11 037 056 Ft			10 053 333 Ft	
I.1. - I.1.f	A települési önkormányzatok működésének támogatása	forint			138 954 041 Ft			140 428 784 Ft	
I.2.	Nem közmuvelő összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m ³	100,00 Ft	100,00	10 000 Ft	100 Ft	300	30 000 Ft	
I.6	Polgármesteri illetmény támogatása	forint		0,00	972 400 Ft		0,00	840 800 Ft	
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint			139 936 441 Ft			141 299 584 Ft	
II.1. Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőket bértámogatása									
II.1. (1)	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500,00 Ft	10,30	30 017 633 Ft	4 371 500 Ft	10,20	44 589 300 Ft	
II.1. (2)	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőket száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 205 000,00 Ft	7,00	10 290 000 Ft	2 400 000 Ft	7,00	16 800 000 Ft	
II.1. (1) 2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500,00 Ft	10,30	15 008 817 Ft			- Ft	
II.1. (2) 2	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőket száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	2 205 000,00 Ft	7,00	5 145 000 Ft			- Ft	
II.2. Óvodaműködtetési támogatás									
II.2. (1)	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400,00 Ft	115	7 467 333 Ft	97 400,00 Ft	109,7	10 684 780 Ft	
II.2. (1) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400,00 Ft	113	3 668 733 Ft			- Ft	
II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása									
II.3.		fő	189 000,00 Ft	30	5 670 000 Ft	189 000,00 Ft	28	5 292 000 Ft	
II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógusok szakképzettségükkel rendelkező segítőik, minősítéséből adódó többletkiadásokhoz									
II.4.a (1)	Alapfokozati végzettségű pedagógusok II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2019. január 1-jei átszólással szerezték meg	fő	396 700,00 Ft	3,00	1 190 100 Ft	396 700,00 Ft	4,00	1 586 800 Ft	
II.5. Nemzetiségi pótlék									
II.5. (1)	Óvoda nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	563 000,00 Ft	2,00	1 126 000 Ft	811 600,00 Ft	2,00	1 623 200 Ft	
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			79 583 616 Ft			80 576 080 Ft	
III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint			19 225 000 Ft			19 935 000 Ft	
III.2.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számlított létszám	3 400 000,00 Ft	6 800 000,00 Ft	6 800 000 Ft	3 780 000 Ft	6 800 000 Ft	6 800 000 Ft	
III.2.b	Család- és gyermekjóléti központ	számlított létszám	3 300 000,00 Ft	14 850 000,00 Ft	18 150 000 Ft	3 300 000 Ft	18 150 000 Ft	18 150 000 Ft	
III.2.n	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				6 467 716 Ft			6 424 080 Ft	
III.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása									
III.3.a (2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása; bölcsődei dajkák, köznevelési végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	2 993 000,00 Ft	2,50	7 482 500 Ft	2 993 000 Ft	2,50	7 482 500 Ft	
III.3.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			1 630 000 Ft			2 252 000 Ft	
III.5. Gyermekékeztetés támogatása									
III.5.a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	1 900 000,00 Ft	8,97	17 043 000 Ft	2 200 000 Ft	7,74	17 028 000 Ft	
III.5.ab)	Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	forint			34 845 713 Ft			28 891 372 Ft	
III.5.b)	A rászoruló gyermekek szüneli ékeztetésének támogatása	forint	513,00 Ft	3726	1 911 438 Ft	513 Ft	2830	1 451 790 Ft	
III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	forint			143 555 367 Ft			108 414 722 Ft	
IV. A Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
IV.b	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtár és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1210,00	2767,00	3 348 070 Ft	1210		3 422 736 Ft	
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			3 348 070 Ft			3 422 736 Ft	
				ÖSSZESEN	336 423 494 Ft		ÖSSZESEN	333 713 122 Ft	

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tájékoztató a 2018. évi tény, 2019. évi várható és 2020. évi terv adatokról
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	361 154 157	386 600 270	334 432 788
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 428 511	144 414 487	141 299 584
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	79 049 500	82 067 525	80 576 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	113 041 722	119 213 302	108 414 722
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 632 133	4 821 321	3 422 736
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	22 175 491	36 083 635	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	826 800		719 666
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	472 350 164	310 063 582	283 793 304
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	472 350 164	310 063 582	283 793 304
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	284 956 230		194 922 172
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 247 006 284	239 589 543	75 986 111
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	2 000 000	1 300 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 245 006 284	238 289 543	75 986 111
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 226 564 260		69 153 291
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	95 135 251	113 153 992	103 377 000
4.1.	Kommunális adó	7 609 048	7 840 983	7 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	183 600	357 300	300 000
4.3.	Iparüzési adó	79 406 522	96 985 660	88 077 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	7 478 015	7 334 754	7 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	458 066	635 295	500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	33 752 611	27 181 621	27 473 882
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	263 985		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 380 557	16 851 493	18 022 695
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 428 093	8 184 418	6 852 082
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 918 758	2 006 400	2 588 105
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	169	1 151	1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	63 899		
5.11.	Egyéb működési bevételek	697 150	138 159	10 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	194 513	707 716	59 440
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	140 400	707 716	59 440
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	54 113		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 104 567	28 000	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 867 690		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	236 877	28 000	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen).			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 082 102	22 670	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 082 102		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		22 670	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 212 779 649	1 077 347 394	825 122 525
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	79 020 668	1 332 977 314	1 178 402 032
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	79 020 668	1 332 977 314	1 178 402 032
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	12 456 036	13 348 523	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	12 456 036	13 348 523	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	91 476 704	1 346 325 837	1 178 402 032
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 304 256 353	2 423 673 231	2 003 524 557

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	824 585 542	904 492 750	1 080 237 410
1.1.	Személyi juttatások	375 997 605	423 220 269	354 150 365
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 482 766	68 682 562	59 222 917
1.3.	Dologi kiadások	197 261 044	236 585 839	411 450 414
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 672 050	9 558 382	14 826 257
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	170 172 077	166 445 698	164 431 983
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		5 293 092	134 973
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	1 276 371	110 074	147 545
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	149 971 876	146 562 998	150 413 965
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	128 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 795 830	14 479 534	13 735 500
1.18.	Tartalékok			76 155 474
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	134 556 064	327 996 465	909 938 624
2.1.	Beruházások	34 933 717	112 331 513	709 430 474
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	21 825 781		695 958 377
2.3.	Felújítások	99 622 347	215 564 952	200 508 150
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 195 583		191 129 156
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		100 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	959 141 606	1 232 489 215	1 990 176 034
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	12 137 430	12 456 036	13 348 523
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 137 430	12 456 036	13 348 523
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	12 137 430	12 456 036	13 348 523
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	971 279 036	1 244 945 251	2 003 524 557

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen I=(D+E+F+G+H)
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		525 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		525 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		796 010
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		1 321 010

KIMUTATÁS
a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Shotokan-do Klub Sellye	működési célú támogatás	100 000
2.	Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány	működési célú támogatás	100 000
3.	Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	működési célú támogatás	100 000
4.	Pécsi Morpheus Állatmentő Alapítvány	működési célú támogatás	30 000
5.	Városi Sportkör Sellye	működési célú támogatás	1 000 000
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
Összesen:			1 330 000

Nem kötelező!

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	354 191 244	354 191 244	354 191 244
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	150 000 000	150 000 000	150 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	150 000 000	150 000 000	150 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	98 700 000	98 700 000	98 700 000
4.1.	Kommunális adó	7 000 000	7 000 000	7 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	200 000	200 000	200 000
4.3.	Iparüzési adó	84 000 000	84 000 000	84 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	7 000 000	7 000 000	7 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000	500 000	500 000
5.	Működési bevételek	20 000 000	20 000 000	20 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	777 891 244	777 891 244	777 891 244
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	80 000 000	80 000 000	80 000 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	857 891 244	857 891 244	857 891 244

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	637 891 244	637 891 244	637 891 244
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	150 000 000	150 000 000	150 000 000
2.1.	Beruházások	100 000 000	100 000 000	100 000 000
2.2.	Felújítások	50 000 000	50 000 000	50 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	787 891 244	787 891 244	787 891 244
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	70 000 000	70 000 000	70 000 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	857 891 244	857 891 244	857 891 244

Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetés COFOG összesítő

COFOG	BEVÉTELEK	KIADÁS	Különbség
011130	Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	105 222 891	-104 668 291
013320	Köztetető fenntartás és üzemeltetés	635 000	-635 000
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	4 513 682	-2 648 304
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	13 631 041	360 693 847
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	374 324 888	784 325 027
022010	A polgári védelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése	1 159 609 451	-44 400
031030	Közfoglalkoztatás fenntartása	2 080 000	-1 863 288
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység	0	-666 000
041233	Hosszabb időtart. Közfogl.	15 317 079	-10 857 685
041237	Közfogl. Mintapig.	4 369 155	-11 527 555
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás	0	-97 691 452
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás	4 318 000	-1 454 750
047450	Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása	6 832 820	-46 856 476
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	0	0
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0	-4 064 000
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások	44 703 291	-407 394 285
064010	Közvilágítás	0	-13 790 349
066010	Zöldterület	0	-19 990 518
066020	Város és -községgazdálkodás	6 223 000	-109 362 592
072111	Háziorvosi alapellátás	16 800 000	0
072112	Háziorvosi ügyelet	0	-10 145 088
072210	Járóbeteggyógyító szakellátás	0	-10 000 000
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	434 444	-2 003 956
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	0	-7 620 000
081071	Üdülési szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés	360 000	28 786
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	3 289 758	-2 226 086
084031	Civil szervezetek működési támogatása	0	-3 600 000
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	19 050 000	-281 461 787
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés	53 173 302	-18 473 130
104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés	0	-1 451 790
104051	Gyermekevelési pénzbeli és természetbeni támogatások	0	0
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok	143 859 112	-14 701 001
106010	Lakóingatlan szociális célú bébeadása, üzemeltetése	2 758 900	-135 253
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	-17 897 257
107080	Ésélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	0	-45 194 367
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	103 377 000	0
	MINDÖSSZESEN:	1 963 300 178	103 377 000
		1 963 300 178	0

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények informatikus 19.500,-*1 hó + 21.060,-*11 hó	-	195 000	251 160
0511091	Közlekedési költségtérítés teljesítése	35 000	35 000	-
051211	Választott tisztségviselők juttatásai	14 326 183	14 326 183	14 091 085
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jut. (megbízási díj)	720 000	720 000	1 170 000
051231	Egyéb külső személyi juttatások reprezentáció	1 200 000	1 200 000	200 000
	Külsős bizottsági tagok: 3 fő * 30.000 Ft * 12 hó = 1.080.000 Ft			1 080 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN:	16 281 183	16 476 183	16 792 245
	SZOCHO (17,5%)	3 000 000	3 036 076	2 900 000
0521	Munkaadókat terhelő SZJA			
	cafetéria SZJA: 25.862,-	84 000	84 000	61 262
	reprezentáció SZJA: 200.000 Ft*1,18*0,15=35.400,- Ft			
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁR. MINDÖSSZESEN:	3 084 000	3 120 076	2 961 262
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése			
	Irodaszer, nyomtatvány, egyéb 50 e Ft	500 000	500 000	500 000
	Üzemanyag RNM, RHU 450 e Ft			
053211	Informatikai szolgáltatás			
	GIRO XS-net díj 2.880,- Ft/hó	34 560	34 560	34 560
053221	Kommunikációs szolgáltatás			
	telefondíj, internet, tárhely 3.500,-/hó	900 000	900 000	450 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			
	RNM-, RHU-, JBT- karbantartás, szerviz	800 000	800 000	300 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
		-	8 700	-
053371	Egyéb szolgáltatások	4 491 376	4 491 376	4 112 550
	Riasztó felügyeleti díj (Multi Alarm): 9.900,-*12 hó = 118.800,- Ft	118 800	118 800	118 800
	Tűzjelző rendszer karbantartás: 2*16.000,- Ft=32.000,-Ft	32 000	32 000	32 000
	Bankköltség 2.500.000,- Ft	2 500 000	2 500 000	2 500 000
	Munka- és tűzvédelmi szolgáltatás: 50.000,- Ft * 1 név + 65.000,-*3 név	200 000	200 000	245 000
	Gk.távfelügyelet, GPS (5 szkg: 18.500,- Ft*12 hó)	250 000	250 000	222 000
	Biztosítás (KGF: JBT215 11.752,- Ft, MRB951 12.835,- Ft, RHU242 12.835,- Ft, RNM673 15.176,- Ft; RNM673: 117.152,- Ft; vagyonbiztosítás: 650.000,-)	720 576	720 576	819 750
	egyéb szolgáltatás (kémiénytisztítás, egyéb) 150.000,- Ft; weblap fotózás 25 e Ft	670 000	670 000	175 000
053342	Reklám- és propagandakiadások (Tolnatáj) 50.800,- Ft/hó	558 800	558 800	558 800
053511	Műk. célú előz. Felsz. ÁFA: 27%	946 447	946 447	570 000
053551	Egyéb dologi kiadások			
	kerekítés, egyéb dologi 50.000,- Ft	2 650 000	2 900 000	2 788 000
	cégaadóadó 237.600,- Ft			
	rehabilitációs hozzájárulás 2.500.000,-Ft			
	DOLOGI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	10 881 183	11 139 883	9 313 910
055131	Tartalék	629 673 076	655 351 152	76 155 474
	ASP 262.990,-; konyha pály. 492,- maradvány			263 482
	ált. műk.tartalék - polgármester: 1.000.000 Ft			1 000 000
	VP6-721-7412 pályázat önerő gép: 529.378,- (fej).tartalékban)			529 378
	+ VP6-721-7411 önerő villanyszerelési munkák 1.800 e Ft+áfa			2 286 000
	EFOP-1.4.2.-16 tartaléka (104060 COFOG)			6 199 773
	TOP-321 tartalék (013350)			177 396
	TOP-113 tartalék (047450)			1 005 121
	TOP-141 tartalék (091140)			100 324
	TOP-211 tartalék: 52.934.634,-; TOP-212 tartalék: 11.564.685,- (062020)			64 499 320
	kifutott pályázatok maradványa			94 680
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	629 673 076	655 351 152	76 155 474
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	7 570	-
05671	Beruházás ÁFA	-	2 044	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁS	-	9 614	-
	KIADÁS MINDÖSSZESEN:	659 919 442	686 096 908	105 222 891

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
093631	Egyéb közhatalmi bevétel (Igazgatási szolgáltatási díj)	-	5 000	-
094021	Szolgáltatások ellenértéke	10 000	15 748	-
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
	Telefondíj, kéménytiszt.díj továbbszámolás	300 000	620 000	450 000
0940611	Kiszámlázott szolgáltatás ÁFA 27%	83 700	165 000	102 600
094082	Kamatbevétel	1 000	1 000	1 000
094111	Egyéb működési bevételek	10 000	31 424	1 000
	Működési bevétel összesen	404 700	833 172	554 600
09521	Ingatlanok értékesítése	9 203 802	9 203 802	-
096431	Háztartásoktól támogatások, kölcsönök visszatérülése	10 000	28 000	-
097431	Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	-	22 670	-
	BEVÉTEL MINDÖSSZESEN:	9 618 502	10 092 644	554 600

polgármesteri illetmény állami támogatás:

840 800

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053371	Egyéb szolgáltatások Sellye Kommunális Kft. - temetőüzemeltetési feladatok	500 000	500 000	500 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó 27%	135 000	135 000	135 000
	DOLOGI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	635 000	635 000	635 000
	KIADÁS MINDÖSSZESEN:	635 000	635 000	635 000

Köztemető fenntartás állami támogatása:

200 997 Ft

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

önkormányzat + TOP-3.2.1.

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények TOP-321		367 531	124 596
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN:		367 531	124 596
0521	SZOCHO (17,5 %) TOP-321		71 669	21 804
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁR. MINDÖSSZESEN:		71 669	21 804
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	-	-	-
	Készletbeszerzés összesen	-	-	-
053311	Közüzemi díjak - áram,gáz,víz (Mátyás kir. U. iroda, Köztársaság téri ingatlan, volt MIZO telep, volt Eü.; volt Műv.Ház, Kolozsvár u., Radnóti M.u., szennyvízáttemelő)	600 000	1 000 000	600 000
	Közüzemi díjak összesen	600 000	1 000 000	600 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	350 000	-
053361	Szakmai szolgáltatás (értékbecslés 348/7,348/8, 065/1, 849/2/A/3.hrsz: 55 e Ft; további értékbecslés, hazai pályázatok tervezési díj, földmérő)	500 000	100 000	655 000
053371	Egyéb szolgáltatások kéménytiszt. és riasztó volt Műv.Ház; hiteles térképmásolatok, földhivatali eljárási díjak	100 000	400 000	300 000
	Szolgáltatási kiadások összesen	600 000	850 000	955 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó 27%	324 000	499 500	420 000
053551	Egyéb dologi kiadások	5 000	120 000	-
	DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 529 000	2 469 500	1 975 000
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés (Óvoda árokfedés: 431.950,-; sportpark járda: 199.800,-; 348/7,348/8. területek vétele)	-	-	1 089 215
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (TOP-141 eszközbesz.nem elszám.)	-	-	891 728
05671	Beruházási célú ÁFA	-	-	411 339
	BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	2 392 282
05711	Felújítás	-	114 250 504	-
05741	Felújítás ÁFA	-	30 847 636	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	-	145 098 140	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	1 529 000	148 006 840	4 513 682

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatás		143 616 478	-
094021	Szolgáltatások ellenértéke, tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevétele - INVITEL Kft. Ing. 13.000 Ft * 12 hó= 156.000,- Ft - Szoceg Kft. 31.000,- Ft*12 hó= 372.000,- Ft - Sellye Kommunális Kft. irodabérlet: 240.000,- Ft/év - Termálfürdő ter. Bérlet (Vadász L., Dráva Ablak) 120.000,- Ft/év - Dr. Ivók: 180.000,- Ft/év - Petkó M. Petkó P.: 50.000,- Ft; Balaskovics: 52.938,- Ft	1 103 500	1 103 500	1 170 938
094031	Közvetített szolgáltatások ell.értéke (rezi továbbszámolás)	500 000	1 000 000	500 000
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	135 000	425 000	135 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 738 500	2 528 500	1 805 938
09521	Ingatlanok értékesítése (kisajátítás)	796 198	796 198	59 440
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	2 534 698	146 941 176	1 865 378

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi módosított előirányzat 09.30.	
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	
0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (2019.évi áll.tám. visszafiz.)	5 011 892	5 293 092	134 973	Óvoda: +464.833,- Ft; óvodabuszos: -567 e Ft,-; szennyvíz: -1 e Ft; szünidei étk: -31.806,-Ft
0550231	Egyéb elvonások, befizetések (fel nem haszn.tám.visszafiz. Téli rezsics. 147.545,-)	60 000	107 913	147 545	
059143	Államh. belüli támogatások megelőlegezése (0. havi áll. tám. visszafiz.)	12 456 036	12 456 036	13 348 523	
	KIADÁS MINDÖSSZESEN:	17 527 928	17 857 041	13 631 041	

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	
091111	I. Helyi önkorm. műk. általános támogatása	139 936 441	143 536 441	141 299 584	
	- önkormányzati hivatal műk. támogatása	126 820 200	126 820 200	126 820 200	
	- zöldterület	1 268 484	1 268 484	2 797 227	
	- közvilágítás	6 368 000	6 368 000	6 368 000	
	- köztemető	200 997	200 997	200 997	
	- közutak	4 058 760	4 058 760	4 058 760	
	- üdülőhelyi feladatok támogatása	237 600	237 600	183 600	
	- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz	10 000	10 000	30 000	
	- polgármester illetményének támogatása	972 400	972 400	840 800	
091121	II. Köznevelési feladatok	79 583 616	80 948 616	80 576 080	
	- bértámogatás	60 461 450	60 461 450	61 389 300	Óvoda
	- óvodaműködtetési támogatás	11 136 066	11 136 066	10 684 780	Óvoda
	- óvodába bejáró gyermekek utaztatása	5 670 000	5 670 000	5 292 000	Faluk+SVÖ
	- óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	1 190 100	1 190 100	1 586 800	Óvoda
	- nemzetiségi pótlék	1 126 000	1 126 000	1 623 200	Óvoda
091131	III. Szociális és gyermekjóléti feladatok	113 555 367	121 296 907	108 414 722	
	- szociális feladatok egyéb támogatása	19 225 000	19 225 000	19 935 000	107060 COFOG
	- család- és gyermekjóléti szolgálat, központ	24 950 000	24 950 000	24 950 000	Családsegítő
	- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	6 467 716	6 467 716	6 424 060	Családsegítő
	- mini bölcsőde (bértámogatás, üzemeltetési)	9 112 500	9 112 500	9 734 500	Óvoda
	- gyermekétkeztetés (bértámogatás, üzemeltetési)	51 888 713	51 888 713	45 919 372	Óvoda
	- szünidei gyermekétkeztetés (513,- Ft*2830 adag)	1 911 438	1 911 438	1 451 790	104037 COFOG
	- szoc. ágazati összevont pótlék	-	5 187 540	-	eredetiben nem terv.
091141	IV. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	3 348 070	3 831 070	3 422 736	Műv.Ház
091151	Működési célú ktgv. Tám., kieg. Támogatás	27 072 523	31 996 380	-	
	Működési támogatások összesen	363 496 017	381 609 414	333 713 122	
091161	Elszámolásból származó bevételek teljesítése (2018.évi áll.tám.többlet)	-	-	719 666	
09161	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (Hivatali hozzájárulás különbözete; gar.bérm.tám.SKÖH)	2 074 254	2 609 254	39 892 100	
09211	Felhalmozási célú támogatások	-	-	-	
098141	Aht-n belüli megelőlegezés	-	-	-	
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	365 570 271	384 218 668	374 324 888	

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
055061	Működési célú pénzeszköz-átadás			
	Óvoda áll.tám.: 132.122.451,-Ft; Sellye hozzájár.STIT:11.255.542,- Ft; óvodabuszos tám.STIT csak faluk: 5.103.000,-; Mecsek-Dráva Önk.Társ. 2019-2020.év: 481.458,- + 476.064,- Ft; SKVÍZ: 2019.évi 415.050,- Ft; SKVÍZ 2020.év 410.400,-Ft	140 710 438	143 869 438	150 263 965
059151	Intézmény-finanszírozás	197 377 837	215 043 360	225 020 459
	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 174.786.207,- Ft (ebből központi támogatás:163.712.300,- Ft; gar.bérm.tám.: 3.000.000,- Ft)	146 172 383	159 371 423	174 786 207
	Művelődési Központ és Könyvtár int.támogatás:16.822.449,- Ft (ebből központi támogatás: 3.422.736,- Ft)	19 787 738	18 306 681	16 822 449
	Sellye Család és Gyermejkölési Központ: 33.411.803,- Ft (ebből központi támogatás:31.374.060,- Ft)	31 417 716	37 365 256	33 411 803
	KIADÁS MINDÖSSZESEN:	338 088 275	358 912 798	375 284 424

BEVÉTELEK

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09251	Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 164 554	1 164 554	-
098131	Előző évi költségvetési maradvány	1 326 028 439	1 326 028 439	1 159 609 451
	BEVÉTEL MINDÖSSZESEN:	1 327 192 993	1 327 192 993	1 159 609 451

pályázatok kötött
pénzmaradványa:
1.074.864.491,-

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053221	Kommunikációs szolg. (mobiltelefon,internet)	45 000	45 000	36 000
053511	Műk. célú el. felsz-tt ÁFA 5%, 27%	12 150	12 150	8 400
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	57 150	57 150	44 400
	KIADÁS ÖSSZESEN:	57 150	57 150	44 400

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094031	Közvetített szolg. ellenértéke	15 000	15 000	-
094061	Kiszámlázott szolg. ÁFA bevét.	4 050	4 050	-
	Működési bevétel össz.:	19 050	19 050	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	19 050	19 050	-

031030 Közterület rendjének fenntartása

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 859 500	2 859 500	3 044 500
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	2 859 500	2 859 500	3 044 500
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5%	557 603	533 658	532 788
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	557 603	533 658	532 788
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése GNY-020 üzemanyag, alkatrész	100 000	100 000	100 000
053221	Kommunikációs szolgáltatások telefondíj (mezőőr, közter. felügyelő)	80 000	80 000	72 000
053331	Bérleti és lízing díjak GNY-020 bérleti díj	60 000	60 000	60 000
053341	Karbantartás, kisjavítás GNY-020	150 000	150 000	50 000
053371	Egyéb szolgáltatások (üzemorvos)	10 000	10 000	8 000
053511	Műk. célú előzetes felsz. ÁFA	108 000	108 000	76 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	508 000	508 000	366 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	3 925 103	3 901 158	3 943 288

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
091611	Egyéb működési célú támogatás mezőőri támogatás; max. 90.000,- Ft/hó	1 080 000	1 080 000	1 080 000
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLL.HÁZT.BELÜLRŐL ÖSSZ.:	1 080 000	1 080 000	1 080 000
094021	Szolgáltatások ellenértéke közterület használati díj	1 000 000	1 355 200	1 000 000
0940311	Közvetített szolgáltatások	5 000	5 000	-
094061	Kiszámlázott ÁFA 27%	1 350	1 350	-
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 006 350	1 361 550	1 000 000
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	2 086 350	2 441 550	2 080 000

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	50 000	50 000
053221	Egyéb kommunikációs szolg. (vezetékes,mobil)	100 000	100 000	36 000
053311	Közüzemi díjak (áram, víz,gáz)	300 000	300 000	300 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (gj. műszaki vizsga)	50 000	50 000	50 000
053371	Egyéb szolgáltatások Tűzoltó autó (AVE-800, AYA-846) KGFB: 67.230,- Ft; riasztó felügyeleti díj: 18.000,- Ft; tűzoltókész.ellenőrzés: 6.000,- Ft	100 000	100 000	100 000
053511	Működési célú el. felsz. ÁFA:	145 800	145 800	130 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	745 800	745 800	666 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	745 800	745 800	666 000

BEVÉTEL

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094031	Közvetített szolg. ellenértéke Telefondíj befizetés	5 000	5 000	-
094061	Kiszámlázott ÁFA:	1 350	1 350	-
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	6 350	6 350	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	6 350	6 350	-

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2020.évi önerő: 677.283,- Ft + 862.821,- Ft
bér+jár.; 5.297 e Ft bér + jár.

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat		2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közfoglalkoztatottak alapilletménye:	3 337 118	26 840 040	23 996 455
0511131	Foglalkoztatottak egyéb szem. jut. (bérkomp)	-	65 945	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	3 337 118	26 905 985	23 996 455
0521	Szociális hozzájárulási adó Táppénz hozzájárulás	325 362	2 623 281	2 178 309
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁR. ÖSSZ.:	325 362	2 623 281	2 178 309
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 586 672	627 020	-
053371	Egyéb szolgáltatás		100 000	-
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA:		196 296	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	2 586 672	923 316	-
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés		270 000	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		1 386 500	-
05671	Beruházás ÁFA 27%		447 255	-
05711	Ingatlan felújítás		794 200	-
05741	Felújítás ÁFA		214 434	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:	-	3 112 389	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	6 249 152	33 564 971	26 174 764

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb műk. célú támogatások bevétele	983 853	27 774 410	15 317 079
09251	Egyéb felh. Célú támogatások bevétele		3 112 389	-
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	983 853	30 886 799	15 317 079
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	983 853	30 886 799	15 317 079

különbözet: 018030-on kötött
pénzmaradványként

4 020 581

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

2020. évi önerő: 1.567.092,- Ft

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Közfoglalkoztatottak alapilletménye: 2019.évi STARTMUNKA program	26 802 830	88 746 449	12 362 315
0511131	Fogl. Egyéb szem. Jutt. (bérkomp)	-	299 796	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	26 802 830	89 046 245	12 362 315
0521	Szociális hozzájárulási adó, táppénz	2 613 224	8 681 843	1 205 303
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁR. ÖSSZ.:	2 613 224	8 681 843	1 205 303
053111	Szakmai anyagok	-	118 394	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	-	10 888 091	1 567 092
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	40 000	40 000	-
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	188 780	-
053371	Egyéb szolgáltatás (Sellye Komm.Kft. szakmai irányítás: 600 e Ft+áfa, egyéb)	585 197	1 653 307	600 000
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA	168 803,00	3 455 840,00	162 000
053551	Egyéb dologi kiadások	409 525	-	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	1 203 525	16 344 412	2 329 092
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés	-	983 490	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	692 000	-
05671	Beruházás ÁFA	-	452 382	-
05711	Ingatlan felújítás	-	7 032 500	-
05741	Felújítás ÁFA	-	1 898 775	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN	-	11 059 147	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	30 619 579	125 131 647	15 896 710

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatások bevétele 2019.évi STARTMUNKA program áthúzódó támogatás	17 649 633	110 301 017	4 369 155
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	17 649 633	110 301 017	4 369 155
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	11 059 147	-
	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	-	11 059 147	-
094011	Készletértékesítés ellenértéke			
094061	Kiszámlázott ÁFA-ja			
0941113	Egyéb működési bevétel			
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	-	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	17 649 633	121 360 164	4 369 155

különbözet: 018030-on kötött
pénzmaradványként

9 198 463

045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

TOP-3.1.1.-16-BA1-2017-00010

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények	-	249 996	-
0511091	Közlekedési költségtérítés			
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jut. (megbízási díj)			83 332
051231	Egyéb külső személyi juttatás			
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	-	249 996	83 332
0521	Szociális hozzájárulási adó 19,5 % SZJA	-	46 249	16 248
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	-	46 249	16 248
053111	Szakmai anyagok	-	-	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	-	-	-
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	-	-	-
053331	Bérleti és lízingdíjak	-	-	-
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-	-
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-	300 000	2 219 622
053371	Egyéb szolgáltatás	-	1 140 000	-
053411	Kiküldetések kiadásai	-	-	-
053421	Reklám- és propagandakiadások	-	-	-
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA	-	307 800	599 298
053551	Egyéb dologi kiadások	-	250 000	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	-	1 997 800	2 818 920
05611	Immateriális javak beszerzése	-	-	-
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés	-	38 282 000	-
05631	Informatikai eszközök beszerzés, létesítés	-	-	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	-	-
05671	Beruházás ÁFA	-	9 838 935	-
05711	Ingatlan felújítás	-	-	74 624 372
05741	Felújítás ÁFA	-	-	20 148 580
	FELHALMOZÁSI KIADÁS	-	48 120 935	94 772 952
059151	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	-	50 414 980	97 691 452

BEVÉTELEK

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatás áht.belülről	-	-	-
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht. Belülről	-	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	-	-	-

egyenleg 2019.12.31.:

95 814 311

maradvány 018030

önerő:

1 877 141

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények	3 125 000	3 125 000	3 250 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	3 125 000	3 125 000	3 250 000
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5%	609 375,00	584 875	568 750
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	609 375	584 875	568 750
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése (üzemanyag - óvodabuszos szállítás ktg-e a 091140 COFOG-on , tisztítószer, ablakmosó, izzó)	1 300 000	950 000	300 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (mobiltelefon)	50 000	50 000	36 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások javítás, szervíz, gumicsere	450 000	900 000	900 000
053361	Szakmai tev. Segítő szolg.			8 000
053371	Egyéb szolgáltatások LNR-223 KGFB: 124.500,- Ft; utasbiztosítás: 45.000,- Ft Egyéb szolgáltatás (adatletöltés, archiválás járművez.kártyáról; isk.szállítás)	350 000	250 000	300 000
053511	Műk. célú előz. felsz-tt ÁFA 27%	535 000	535 000	410 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	2 685 000	2 685 000	1 954 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	6 419 375	6 394 875	5 772 750

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Támogatásértékű műk. bevétel	-	179 550	-
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	-	179 550	-
094021	Szolgáltatások ellenértéke - személyszállítás	3 000 000	3 000 000	3 400 000
094061	Kiszámlázott szolg. ÁFA bevét. 27%	810 000	810 000	918 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	3 810 000	3 810 000	4 318 000
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	3 810 000	3 989 550	4 318 000

047450 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása

TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények	-	-
0511031	Fogl. Egyéb szem. Jutt.	-	-
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jut. (megbízási díj)	-	-
051231	Egyéb külső személyi juttatás (reprezentáció)	-	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	-	-
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5 % SZJA	-	-
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	-	-
053111	Szakmai anyagok	-	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	-	-
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	-	-
053331	Bérleti és lízingdíjak	-	-
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-	-
053371	Egyéb szolgáltatás	-	1 179 000
	Komm.Kft. Marketing és komm.szerződés	-	
053411	Kiküldetések kiadásai	-	-
053421	Reklám- és propagandakiadások	-	2 324 750
	Komm.Kft. Marketing és komm.szerződés	-	
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA	-	946 012
053551	Egyéb dologi kiadások (hatósági díj)	-	245 900
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	-	4 695 662
055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-
05611	Immateriális javak beszerzése	-	-
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés (O és R kivít.szerz.,músz.ellenőr.,mérnöki szolg.	-	46 195 454
05631	Informatikai eszközök beszerzés, létesítés	-	2 798 180
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	-
05671	Beruházás ÁFA (fordított áfa 066020 COFOG-on)	-	-
05711	Ingatlan felújítás	-	-
05741	Felújítás ÁFA	-	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁS	-	48 993 634
059151	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	-	53 689 296

BEVÉTELEK

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatás áht.belülről	-	-
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht. Belülről	-	6 832 820
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	-	6 832 820

egyenleg 2019.12.31.: 75 940 278 maradvány 018030
2020.12.31.: 1 005 121 tartalék 011130

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vízmintavétel 235.000,-Ft+áfa/félév	-	-	470 000
053371	Egyéb szolgáltatások Matoricz L. lakoss. szennyvízszipp. kieg.	130 000	118 800	30 000
053511	Műk. célú el. felsz-tt ÁFA: 27%	8 100	8 100	135 000
053551	Egyéb dologi kiadások	-	11 200	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZ.:	138 100	138 100	635 000
05711	Felhalmozási kiadás szennyvíz agglomeráció vízjogi terv fele	825 000	825 000	2 700 000
05741	ÁFA	-	-	729 000
	FELHALMOZÁSI KIADÁS	825 000	825 000	3 429 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	963 100	963 100	4 064 000

szennyvíz ártalmatlanítás áll.tám. (100,-/Ftm3):

30 000

062020 Településfejlesztési projektek és támogatások

TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001; TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004; Magyar Falu program; VP6-7.2.1.-7.4.1.1-16

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények TOP-212	57 467 611	3 710 664	6 370 500
0511031	Fogl. Egyéb szem. Jutt.		520 186	-
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jut. (megbízási díj)	-	180 000	-
051231	Egyéb külső személyi juttatás		43 650	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	57 467 611	4 454 500	6 370 500
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5% TOP-212	11 193 443	1 327 077	1 114 838
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	11 193 443	1 327 077	1 114 838
053111	Szakmai anyagok	-	-	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése MF; VP6-721	1 000 000	-	192 501
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	-	-	-
053331	Bérlési és lízingszolg.	-	-	-
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-	-
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások TOP-211; TOP212; MF; VP6-721	132 407 152	13 280 474	11 622 762
053371	Egyéb szolgáltatás	3 719 740	78 740	-
053411	Kiküldetések kiadásai	480 000	-	-
053421	Reklám- és propagandakiadások	-	-	-
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA TOP-211; TOP212; MF; VP6-721	15 266 204	3 590 951	2 953 709
053551	Egyéb dologi kiadások	595 500	317 500	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	153 468 596	17 267 665	14 768 972
055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	480 000	-	-
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	480 000	-	-
05611	Immateriális javak beszerzése	-	2 101 957	-
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés TOP211: 101.213.438,-; TOP212: 167.513.387,-	339 617 320	120 480 000	268 726 825
05631	Informatikai eszközök beszerzés, létesítés	18 243 624	11 874 823	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	40 713 233	27 001 692	-
05671	Beruházás ÁFA TOP211: 27.327.628,-; TOP212: 45.228.615,-	104 250 096	42 508 062	72 556 243
05711	Ingatlan felújítás TOP212: 28.669.515,-; MF: 3.661.413,-; VP6-721: 37.401.514,-	171 549 363	5 072 763	69 732 442
05741	Felújítás ÁFA TOP212: 7.740.769,-; MF: 988.581,-; VP6-721: 10.098.406,-	46 318 527	1 369 845	18 827 756
	FELHALMOZÁSI KIADÁS	720 692 163	210 409 142	429 843 266
059151	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	943 301 813	233 458 384	452 097 576

BEVÉTELEK

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatás áht.belülről	141 681 376	-	-
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht. Belülről	221 773 218	354 825	44 703 291
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	363 454 594	354 825	44 703 291

TOP211 egyenleg 2019.12.31. 187 466 153 maradvány 018030
TOP211 maradvány 2020.12.31. 52 934 634 tartalék 011130

TOP212 egyenleg 2019.12.31. 275 377 088 maradvány 018030
TOP212 maradvány 2020.12.31. 11 564 686 tartalék 011130

VP6-721 önerő 4 551 163 ebből fejl.tartalékban rendelkezésre áll:
2.493.751,-Ft

Magyar Falu program önerő 122 987

064010 Közvilágítás

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053311	Közüzemi díjak E-ON Kft közvilágítási szolgáltatás	3 000 000	2 000 000	1 900 000
053331	Bérleti- és lízingdíjak (lámpatestek bérleti díja) GRENKE 249.496,- Ft+áfa/hó	2 993 952	2 993 952	2 993 952
053341	Karbantartási szolgáltatás Watt-Eta Kft. 65.400,- Ft/negyedév+áfa	261 600	261 600	261 600
053511	Műk. célú el. felszámított ÁFA (27 %)	1 688 999	1 418 999	1 392 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	7 944 551	6 674 551	6 547 552
05621	Fejlesztés, beruházás (245, 247.hrsz. Közvilágítás TOP-211)	-	-	5 702 990
05671	Beruházás ÁFA 27%	-	-	1 539 807
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN	-	-	7 242 797
	KIADÁS ÖSSZESEN:	7 944 551	6 674 551	13 790 349

közvilágítás áll.tám: 6 368 000

Beruházás:	összesen
60 hónapra lízingdíj - GRENKE nettó: 249.496,- Ft/hó 2018.05.22-től 2023.05.22-ig	19 011 595

066010 Zöldterület-kezelés

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053371	Egyéb szolgáltatások karbantartás, zöldterület kezelés, síkosságmentesítés	13 200 000	13 200 000	15 000 000
053511	Műk. célú el. felsz-tt ÁFA (27 %)	3 564 000	3 564 000	4 050 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	16 764 000	16 764 000	19 050 000
05621	Fejlesztés, beruházás (245, 247,277/3. hrsz. füvesítés,bútorzat TOP-211)	-	-	740 565
05671	Beruházás ÁFA 27%	-	-	199 953
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN	-	-	940 518
	KIADÁS ÖSSZESEN:	16 764 000	16 764 000	19 990 518

zöldter.áll.tám.: 2 797 227

közutak áll.tám.: 4 058 760

6 855 987

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények	2 531 500	7 579 465	5 144 100
0511131	Fogl.egyéb szem. Juttatásai (bérkomp)		88 100	-
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jut. (megbízási díj)	246 000	246 000	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	2 531 500	7 913 565	5 144 100
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5%	536 816	1 435 616	900 218
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK	536 816	1 435 616	900 218
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése üzemanyag - traktorok, munkagépek	500 000	500 000	500 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (mobiltelefon)	40 000	40 000	40 000
053311	Közüzem szolgáltatások vízdíj közkutak	40 000	40 000	40 000
053331	Egyéb bérleti és lízingdíjak (MÁV)	4 938	4 938	4 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (traktorok karb.: 500 e Ft; MAB-045 karb.; Baranya-Víz: 4.900.000,- Ft+áfa)	3 200 000	3 200 000	5 450 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	700 000	552 087	-
053371	Egyéb szolgáltatások gépjármű felelősségbiztosítás pótkocsik,traktorok: 26.692,- Ft; MAB-045: 31.212,- Ft; TOSZ tagdíj: 70 e Ft; NEFELA: 5 e Ft; KOSZ tagdíj: 20 e Ft; Vasutas SZ. tagdíj: 13 e Ft; munka- és tűzv. okt. diákm: 30 e Ft; szelektív szemétszállítás 787.402,-Ft+áfa	120 010	160 000	983 306
053511	Működési célú el. felsz-tt ÁFA 27%	1 209 600	1 209 600	1 880 000
053521	Fizetendő ÁFA (+ Ford.áfa TOP-113: 27.928.281,-; TOP-141: 70.280.187,-)	3 130 769	3 130 769	100 608 468
053551	Egyéb dologi kiadás (vízkészlet hj.)	50 000	50 000	20 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	8 995 317	8 887 394	109 525 774
055121	Egyéb műk.célú tám.civil szerv. ~ Magyar Urbanisztikai Társ.: 5.500,- Ft ~ Dél-Baranya Határm.Tel.Egyesülete: 10.000,- Ft	20 000	20 000	15 500
	Működési célú kiadások	20 000	20 000	15 500
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	-	9 839	-
05671	Beruházás ÁFA	-	2 657	-
05711	Felújítás	-	472 441	-
05741	Felújítás , ÁFA	-	127 559	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:	-	612 496	-
05891	Háztartásoknak egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	-	100 000	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	12 083 633	18 969 071	115 585 592

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Működési célú támogatások (diákmunka)	-	6 034 865	-
094021	Szolgáltatások ellenértéke Baranya-Víz Zrt. eszközhasználati díj	2 700 000	2 700 000	4 900 000
094061	Kiszámlázott szolg. ÁFA 27%	729 000	729 000	1 323 000
094111	Egyéb működési bevétel	-	-	-
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:	3 429 000	9 463 865	6 223 000
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	3 429 000	9 463 865	6 223 000

072111 Háziorvosi alapellátás

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	3 850 000	3 920 000	5 400 000
0511081	Ruházati költségtérítés	-	-	30 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jut. (helyettesítés megbízási díj)	-	-	200 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN:	3 850 000	3 920 000	5 630 000
0521	SZOCHO 17,5%	750 750	764 400	976 500
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁR. MINDÖSSZESEN:	750 750	764 400	976 500
053111	Szakmai anyagok beszerzése	500 000	500 000	300 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	416 350	100 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás 700.000.-*12 hó (AM)	9 000 000	9 000 000	8 400 000
	Egyéb szolgáltatások	1 643 526	1 643 526	1 155 000
	Orvosi felelősségbiztosítás (AM)	33 300	33 300	35 000
	Számítógépes program üzemeltetési díj	104 760	104 760	110 000
	Bérleti díj 67.300.-*12 hó (AM)	807 600	807 600	810 000
	Egyéb szolgáltatások	697 866	697 866	200 000
053511	Műk. célú előz. felszámított ÁFA: 27%	485 724	485 724	238 500
	DOLOGI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	12 129 250	12 045 600	10 193 500
05631	Informatikai eszközök beszerzése	200 000	200 000	-
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	800 000	800 000	-
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	270 000	270 000	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:	1 270 000	1 270 000	-
	KIADÁS MINDÖSSZESEN:	18 000 000	18 000 000	16 800 000

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Működési célú támogatások NEAK finanszírozás 1.400 e Ft*12 hó	18 000 000	18 000 000	16 800 000
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL	18 000 000	18 000 000	16 800 000
	BEVÉTEL MINDÖSSZESEN:	18 000 000	18 000 000	16 800 000

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053371	Egyéb szolgáltatások ügyeleti díj (Orm. Eü Kft.): 309,- Ft *2736 fő * 12 hó = 10.145.088,- Ft	8 931 876	8 931 876	10 145 088
	DOLOGI KIADÁS MINDÖSSZESEN:	8 931 876	8 931 876	10 145 088
	KIADÁS MINDÖSSZESEN:	8 931 876	8 931 876	10 145 088

072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
055121	Működési célú pénzeszköz átadás Az "Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.	12 774 000	12 774 000	10 000 000
	Működési célú pénzeszközátadás összesen:	12 774 000	12 774 000	10 000 000
	KIADÁS MINDÖSSZESEN:	12 774 000	12 774 000	10 000 000

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése fűnyíráshoz üzemeltetési anyagok (benzin, adalék, damil)	200 000	207 878	220 000
053311	Közüzemi díjak Gázdíj: 1.000.000,- Ft Áramdíj: 150.000,- Ft Víz- és csatornadíj: 350.000,- Ft	1 800 000	1 800 000	1 500 000
053343	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (kazán javítás, karbantartás)	200 000	192 122	150 000
053361	Szakmai tev. Segítő szolg.	-	658 600	-
053371	Egyéb szolgáltatások kéménytiszt., szemétszállítás, tűzoltókész.ellenőrzés	249 900	78 000	50 000
053511	Műk. célú el. felsz-tt ÁFA 27%	661 473	620 000	518 400
053551	Egyéb dologi kiadások	-	-	-
	DOLOGI KIADÁS MINDÖSSZESEN:	3 111 373	3 556 600	2 438 400
	Felhalmozási kiadás összesen	-	-	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	3 111 373	3 556 600	2 438 400

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094021	Közvetített szolgáltatás gázdíj továbbszámlázás (2018.évi)	342 082	342 082	342 082
094061	áfa	92 362	92 362	92 362
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	434 444	434 444	434 444

081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás**KIADÁSOK:**

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053371	Egyéb szolgáltatások Sellye Kommunális Kft. - Termálfürdő üzemeltetés	4 500 000	4 500 000	6 000 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó 27%	1 215 000	1 215 000	1 620 000
	DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	5 715 000	5 715 000	7 620 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	5 715 000	5 715 000	7 620 000

081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	30 000	33 457	30 000
053311	Közüzem díjak (áram,víz) Áramdíj 140.000,- Ft Víz - csatornadíj 100.000,- Ft	170 000	170 000	180 000
053341	Karbantartás, kisjavítás	50 000	18 000	20 000
053371	Egyéb szolgáltatások szemétszállítás, gázpalack-csere	50 000	50 000	20 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 27%	81 000	73 500	67 500
053551	Egyéb dologi kiadások (turizmusfejlesztési hozzájárulás 4%)	-	-	13 714
	DOLOGI KIADÁS MINDÖSSZESEN:	381 000	344 957	331 214
	KIADÁS ÖSSZESEN:	381 000	344 957	331 214

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094021	Egyéb szolg.nyújtása m.bevétel üdülési díj (5.000,-Ft/éjszaka)	350 000	305 084	342 857
	Kiszámlázott általános forgalmi adó 5%	63 000	54 916	17 143
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	413 000	360 000	360 000
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	413 000	360 000	360 000

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Pályázat kódszáma: VP6-19.2.1-19-1-17

KIADÁSOK:

adatok forintban!

Főkönyvi szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	-
0511091	Közlekedési költségtérítés (munkabajárás)	-
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (megbízási díj)	388 200
051231	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	388 200
0521	Szociális hozzájárulási adó	61 141
	Munkáltatót terhelő SZJA	-
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	61 141
053111	Szakmai anyagok beszerzése	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	-
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	-
053321	Vásárolt élelmezés	-
053331	Bérleti és lízingdíjak	-
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 066 503
053371	Egyéb szolgáltatások	-
053411	Kiküldetések kiadásai	-
053421	Reklám- és propagandakiadások	-
053511	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	-
053551	Egyéb dologi kiadások	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	5 066 503
055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-
055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-
	Egyéb működési célú kiadások	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁS	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	5 515 844

BEVÉTELEK:

adatok forintban!

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat
09161	EU-s működési célú támogatások bevételei	3 289 758
09251	EU-s felhalmozási célú támogatások bevételei	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	3 289 758

önerő:

2 226 076

084031 Civil szervezetek működési támogatása

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
055121	Egyéb működési célú támogatás áll.h.kívülre	3 600 000	1 281 400	3 600 000
05891	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre	2 426 060	2 426 060	3 600 000
	KIADÁS MINDÖSSZESEN:	6 026 060	3 707 460	3 600 000

2019. évi kiadások (működési támogatás):

Shotokan-do Klub Sellye	100 000 Ft
Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány	100 000 Ft
Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	100 000 Ft
Pécsi MORPHEUS Állatmentő Alapítvány	30 000 Ft
Városi Sportkör Sellye	1 000 000 Ft

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények TOP-141	-	1 024 584	256 146
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	-	1 024 584	256 146
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5% TOP-141 SZJA	-	189 548	44 826
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	-	189 548	44 826
053111	Szakmai anyagok	-	-	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése (óvodabuszos száll.ktge 600 e Ft+áfa)	-	-	600 000
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	-	-	-
053331	Bérleti és lízingdíjak	-	-	-
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-	-
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások TOP-141	-	2 700 000	700 000
053371	Egyéb szolgáltatás TOP-141	-	-	978 140
053411	Kiküldetések kiadásai	-	-	-
053421	Reklám- és propagandakiadások	-	-	-
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA TOP-141: 189 e Ft; óvodab.162 e Ft	-	702 000	351 000
053551	Egyéb dologi kiadások	-	28 000	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	-	3 430 000	2 629 140
055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-	-
05611	Immateriális javak beszerzése	-	-	-
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés TOP-141	-	125 934 060	264 714 470
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítés	-	-	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés TOP-141	-	-	24 940 539
05671	Beruházás ÁFA TOP-141 (ford.áfa: 70.280.187,- 066020)	-	32 220 196	7 926 666
05711	Ingatlan felújítás	-	-	-
05741	Felújítás ÁFA	-	-	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁS	-	158 154 256	297 581 675
059151	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	-	162 798 388	300 511 787

BEVÉTELEK

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatás áht.belülről	-	-	-
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht. Belülről	-	-	19 050 000
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	-	-	19 050 000

előleg 2019.12.31. 351 280 946
maradványban 018030
2020.12.31. 100 324
011130 tartalék

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

EFOP-3.9.2-16-2017-00034

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények	-	18 520 000	10 640 512
0511031	Fogl. Egyéb szem. Jutt.	-	2 000 000	-
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jut. (megbízási díj)	-	-	2 902 240
051231	Egyéb külső személyi juttatás	-	-	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	-	20 520 000	13 542 752
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5% SZJA	-	3 962 400	2 334 982
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	-	3 962 400	2 334 982
053111	Szakmai anyagok	-	-	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	-	1 000 000	-
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	-	-	-
053321	Vásárolt ételmezés	-	-	-
053331	Bérleti és lízingdíjak	-	-	-
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-	-
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-	33 075 000	40 662 698
053371	Egyéb szolgáltatás	-	-	-
053411	Kiküldetések kiadásai	-	-	440 000
053421	Reklám- és propagandakiadások	-	-	-
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA	-	9 200 250	-
053551	Egyéb dologi kiadások	-	-	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	-	43 275 250	41 102 698
055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (ösztöndíj)	-	480 000	120 000
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	480 000	120 000
05611	Immateriális javak beszerzése	-	-	-
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés	-	-	-
05631	Informatikai eszközök beszerzés, létesítés	-	-	944 882
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	350 000	708 660
05671	Beruházás ÁFA	-	94 500	446 458
05711	Ingatlan felújítás	-	9 800 000	9 800 000
05741	Felújítás ÁFA	-	2 646 000	2 646 000
	FELHALMOZÁSI KIADÁS	-	12 890 500	14 546 000
059151	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-
	KIADÁS ÖSSZESEN:	-	81 128 150	71 646 432

BEVÉTELEK

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatás áht.belülről	-	40 730 691	53 173 302
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht. Belülről	-	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	-	40 730 691	53 173 302

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053321	Vásárolt ételmezés (szünidei gyerekétkeztetés)	1 505 069	1 505 069	1 143 142
053511	Áfa	406 369	406 369	308 648
	KIADÁS ÖSSZESEN:	1 911 438	1 911 438	1 451 790

104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

EFOP-1.4.2.-16-2016-00018. számú pályázat (Gyerekesély)

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények	54 559 298	53 330 375	62 526 135
0511071	Béren kívüli juttatások	-	601 504	-
0511091	Közlekedési költségtérítés	1 440 000	1 987 722	2 716 655
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	79 697	-
051221	Munkavisz. Ir. Egyéb jogv., nem saját fogl. Részére (megbízási díj)	900 000	900 000	1 474 970
051231	Egyéb külső személyi juttatás (önkéntes jutalom)			2 130 000
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	56 899 298	56 899 298	68 847 760
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5% táppénz	14 792 760	14 792 760	11 174 381
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	14 792 760	14 792 760	11 174 381
053111	Szakmai anyagok	22 138 421	15 775 764	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	110 000	6 472 657	26 639 094
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	47 244	47 244	1 447 358
053311	Közüzemi szolgáltatások (Drávaiványi Köz.Ház. AM)	-	-	584 000
053321	Vásárolt élelmezés	5 094 000	5 094 000	5 765 715
053331	Bérleti és lízingdíjak	-	-	-
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-	-
053361	Szakmai tev. Segítő szolg.	28 061 693	13 061 693	11 590 000
053371	Egyéb szolgáltatás	330 000	15 330 000	12 050 236
053411	Kiküldetés	3 742 286	3 742 286	5 169 630
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA	14 598 030	14 598 030	9 861 939
053551	Egyéb dologi kiadások (IFA)	-	-	30 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	74 121 674	74 121 674	73 137 972
055121	Egyéb működési célú támogatás áht.kívülre	1 000 000	1 000 000	-
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	1 000 000	1 000 000	-
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés	-	-	-
05631	Informatikai eszközök beszerzése	-	-	-
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	12 762 000	12 762 000	4 251 960
05671	Beruházás ÁFA	3 445 740	3 445 740	1 148 040
05711	Ingatlan felújítás	-	-	-
05741	Felújítás ÁFA	-	-	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN	16 207 740	16 207 740	5 400 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	163 021 472	163 021 472	158 560 113

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Támogatásértékű műk. bevétel	59 803 391	59 803 391	138 459 112
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	59 803 391	59 803 391	138 459 112
09251	Felhalmozási célú támogatások bevételei	16 207 740	16 207 740	5 400 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	76 011 131	76 011 131	143 859 112

előleg 2019.12.31 20 900 774
maradvány 018030
2020.12.31 6 199 773
tartalék 011130

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0533371	Egyéb szolgáltatások Sellye Kommunális Kft. 2018. évi lakóingatlan-kezelés	2 684 839	2 684 839	2 894 153
	DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 684 839	2 684 839	2 894 153
	KIADÁS ÖSSZESEN:	2 684 839	2 684 839	2 894 153

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
094021	Szolgáltatások ellenértéke 2017. évi lakbér bevétel	2 615 490	2 615 490	2 758 900
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 615 490	2 615 490	2 758 900
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	2 615 490	2 615 490	2 758 900

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
053121	Üzemeltetési anyagok	-	6 515 213	600 000
053371	Egyéb szolgáltatás (szoc. tűzifa szállítás és vágás)	2 340 964	2 340 964	1 700 000
053511	ÁFA	632 060	2 116 847	621 000
053551	Egyéb dologi	-	-	-
	Dologi kiadások összesen	2 973 024	10 973 024	2 921 000
05481	Köztetetés	16 101 976	14 894 916	500 000
	Települési támogatás kiadásai			14 326 257
	Ellátottak pénzbeli juttatása összesen	16 101 976	14 894 916	14 826 257
055061	Egyéb műk. Célú támogatás (Bursa)	150 000	150 000	150 000
	Egyéb működési kiadások összesen	150 000	150 000	150 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	19 225 000	26 017 940	17 897 257

BEVÉTELEK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Támogatásértékű műk. bevétel előző évi Bursa visszaut.	-	-	-
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	-	-	-

szoc.keret (B: 018010)	19 935 000
Családsegítő hozzájárulás 018030 COFOG	2 037 743
107060 COFOG	<u>17 897 257</u>

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

EFOP-1.5.3-16-2017-00029

KIADÁSOK:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
0511011	Törvény szerinti illetmények önerő: 947.700,- 2 fő továbbfogl.	-	9 806 964
0511031	Fogl. Egyéb szem. Jutt.	-	-
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jut. (megbízási díj)	-	1 200 000
051231	Egyéb külső személyi juttatás	-	-
	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN:	-	11 006 964
0521	Szociális hozzájárulási adó 17,5% továbbfogl. 165.848,-Ft	-	1 905 219
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK ÖSSZESEN:	-	1 905 219
053111	Szakmai anyagok	-	-
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	-	-
053221	Egyéb kommunikációs szolg.	-	-
053331	Bérelti és lízingszolg.	-	1 362 075
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	-	-
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-	26 628 884
053371	Egyéb szolgáltatás	-	-
053411	Kiküldetések kiadásai	-	305 425
053421	Reklám- és propagandakiadások	-	-
053511	Működ. célú el. felsz-tt ÁFA	-	3 385 800
053551	Egyéb dologi kiadások	-	-
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	-	31 682 184
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	-	-
05611	Immateriális javak beszerzése	-	-
05621	Ingatlan beszerzés, létesítés	-	-
05631	Informatikai eszközök beszerzés, létesítés	-	472 441
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-	-
05671	Beruházás ÁFA	-	127 559
05711	Ingatlan felújítás	-	-
05741	Felújítás ÁFA	-	-
	FELHALMOZÁSI KIADÁS	-	600 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	-	45 194 367

BEVÉTELEK

Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
09161	Egyéb működési célú támogatás áht.belülről	-	-
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht. Belülről	-	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	-	-

maradvány 2019.12.31.

44 080 819

önerő

1 113 548

**900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei
államháztartáson kívülről**

BEVÉTEL:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat 09.30.	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban	Összeg Ft-ban
093431	Vagyoni típusú adók Magánszemélyek kommunális adója	7 000 000	7 000 000	7 500 000
0935111	Értékesítési és forgalmi adók Állandó jellegű helyi iparűzési adó	84 000 000	84 000 000	88 077 000
0935412	Gépjárműadó	7 000 000	7 000 000	7 000 000
0935511	Egyéb áruszállítási és szolgáltatási adók Idegenforgalmi adó	200 000	200 000	300 000
093631	Egyéb közhatalmi bevételek Pótlék, bírság , egyéb át. bírság	500 000	500 000	500 000
	KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZ.:	98 700 000	98 700 000	103 377 000
	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	98 700 000	98 700 000	103 377 000



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	5. napirend
Tárgy:	Gazdálkodási Szabályzat módosításáról
Előterjesztő:	dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

AZ Állami Számvevőszék írásban jelezte, hogy 2020. március 6-át követően vizsgálatot indít az Önkormányzatnál annak vizsgálata érdekében, hogy az önkormányzatok kialakították-e a törvény megkövetelte szervezeti integritás alapvető eszközeit, keretei. Tájékoztató továbbá, „ hogy a számvevőszéki ellenőrzés célja – ahogy azt az ÁSZ elnöke munkatársai számára mindig hangsúlyozta – nem a hibakeresés, hanem az, hogy az esetleges hiányosságok feltárásával kellő pozitív változások mihamarabb elinduljanak, és fenntarthatóan működjenek.

”

E vizsgálat keretében az ÁSZ ellenőrzi az alapvető szabályzatok meglétét, annak a hatályos jogszabályoknak való megfelelését.

A hivatalhoz rendelt önkormányzatok, költségvetési szervek -37 db.! – önálló gazdálkodást nem végeznek, számukra a Hivatal látja el ezt a tevékenységet, ezért az alapvető szervezeti, pénzügyi-számviteli szabályzatokat a Hivatalnak kell elkészítenie.

Az előző ÁSZ vizsgálatot követően fogadta el Sellye Város Önkormányzata a gazdálkodási Szabályzatát 2016. július 1. napjától hatályosan, a jelen szabályzat elfogadásával érvényét veszti a 157/2016.(VI.30.) KT határozattal elfogadott Gazdálkodási Szabályzat és helyébe a jelen szabályzat lép.

A szabályzat tartalmazza az alapvető gazdálkodási jogkörök főbb szabályait – kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás, utalványozás -, valamint tartalmazza a jogkörök gyakorlására történő írásbeli felhatalmazást.

A Gazdálkodási Szabályzatot terjedelme miatt írásban nem küldtük ki csak elektronikus formában, az a Hivatalban megtekinthető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett Szabályzatot megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

...../2020.(II.26.) KT. határozati javaslat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új, egységes szerkezetű Gazdálkodási Szabályzat elfogadása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a beterjesztett Gazdálkodási Szabályzat tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és jegyzőt az Ávr.13.§.(2) bekezdés a.) pontjában foglalt kötelezettségének teljesítésére hívja fel, egyben a 169/2018.(VI.28.) KT.számú határozattal elfogadott szabályzat visszavonását rendeli el

Határidő:

Felelős:

Sellye, 2020. február 20.

Nagy Attila
polgármester

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2020. január 1-től

Jóváhagyta:

jegyző

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A I.2. pontban felsorolt költségvetési szervek közös szabályzatot készítettek el, mely szabályzatban a gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján – a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve – a következők szerint határozzák meg.

I. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) foglalt szabályozás szerint a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályn, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.

I. 1. A szabályzat kiadásának célja

A szabályzat kiadásának célja, hogy a költségvetési szerv feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében

- a kötelezettségvállalás,
- pénzügyi ellenjegyzés,
- teljesítési igazolás,
- az érvényesítés,

– az utalványozás,
a következőkben leírtak szerint szabályozza.

I. 2. A Gazdálkodási szabályzat hatálya

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, mint az Áht. 10. §-a alapján kijelölt költségvetési szerv, gazdálkodási szabályzatának hatálya az alábbi szervekre terjed ki:

1. Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat)
2. Bogdása Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
3. Drávafok Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
4. Drávakeresztúr Községi Önkormányzat(a továbbiakban Önkormányzat)
5. Drávasztára Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
6. Drávafok Roma Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
7. Drávaiványi Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
8. Felsőszentmárton Községi Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
9. Kákics Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
10. Markóc Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
11. Marócsa Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
12. Okorág Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
13. Sósvertike Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
14. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
15. Bogdása Roma Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
16. Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
17. Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
18. Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
19. Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
20. Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
21. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
22. Horvát Önkormányzat Drávafok (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
23. Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
24. Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
25. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
26. Sellyei Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban Társulás)
27. Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban Társulás)
28. Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban Társulás),
29. Drávafoki Óvodai Társulás (a továbbiakban Társulás)
30. Felsőszentmártoni Óvodai Társulás (a továbbiakban Társulás)
31. Sellye Városi Művelődési Ház Könyvtár és Muzeális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény),
32. Sellye Család- és Gyermejkölési Központ (a továbbiakban: Intézmény)
33. Ormánsági Tücsök Óvoda,Mini Bölcsőde és Konyha (Intézmény).
34. Drávafoki Mosoly Óvoda (a továbbiakban: Intézmény).
35. Matija Gubec Művelődési Otthon
36. Felsőszentmártoni Horvát Nemzetiségi Óvoda
37. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

I. 3. Jogszabályi előírások

A szabályzat a következő jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet. (Áhsz.)

I. 4. A Gazdálkodási szabályzattal szemben támasztott főbb követelmények

A Gazdálkodási szabályzat elkészítése során a kötelezőket kell figyelembe venni:

Egyensúlyi követelmények: A költségvetés tervezésével és végrehajtásával szemben támasztott egyik legfontosabb követelmény a bevételi oldal és a kiadási oldal egyensúlyának megteremtése, ezen belül is a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlősége.

Ennek a követelménynek a rendeletben és az egész éves gazdálkodás során is teljesülnie kell ahhoz, hogy az önkormányzat likviditása és működése biztosított legyen.

Tervszerűség, célszerűség, hatékonyság: a költségvetési szervekhez befolyt bevételeket az előirányzat felhasználási ütemtervnek megfelelően, a célszerűségi szakmai és hatékonysági kritériumokat is figyelembe véve átgondoltan, megfontoltan kell felhasználni, és a betervezett kiadások közül csak azokat lehet teljesíteni, amelyek bevételi forrás oldala is rendelkezésre áll.

Jogszerűség: az költségvetési szervek gazdálkodása során kiemelt figyelmet kell fordítani a vonatkozó jogszabályok betartására, különös tekintettel a változásokra.

Fizetőképesség: a fizetőképesség megőrzés érdekében csak azokat a betervezett kiadásokat lehet teljesíteni, amelyek bevételi forrása rendelkezésre áll. Még be nem folyt, de betervezett bevételekre nem szabad kiadásokat eszközölni.

Pontos elszámolás: az költségvetési szervek kötelesek pontos és a valóságnak megfelelő elszámolást készíteni a felügyeleti szervek felé, valamint - pályázatok esetén - támogató felé a jogszabályban meghatározott időpontban és tartalommal. A Hivatal köteles megbízható adatokat szolgáltatni a Képviselő-testületek, Társulási Tanácsok felé a jogszabályoknak megfelelő tartalommal és időpontban, valamint minden esetben, ha azt a Képviselő-testület, Társulási Tanács kéri.

I. 5. A Gazdálkodási szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért felelős személyek kijelölése

A Gazdálkodási szabályzat elkészítéséről a Hivatal első számú vezetője, szervezetünk tekintetében a jegyző köteles gondoskodni.

Módosításra akkor van szükség, illetve lehetőség, ha a törvényi, illetve az államháztartási, számviteli kormányrendeleti előírások megváltoznak, vagy a korábbi szabályzathoz képest olyan lényegi változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi. Az Szt. 14. § (11) bekezdése alapján a változtatások hatályba lépését követő 90 napon belül kell végrehajtani.

II. GAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

II. 1. Gazdálkodási jogkörök szabályozása

Alapvető rendező elv az Áht.) 36-38 §-a, valamint az Ávr. 52-60. §-ában rögzített szabályozás. A hivatkozott jogszabály a gazdálkodással összefüggő feladatokkal és hatáskörökkel a polgármestert, jegyzőt, a Nemzetiségi önkormányzat és a Társulás elnökét (kötelezettségvállalás, utalványozás), valamint a Hivatal pénzügyi vezetőjét és pénzügyi előadóját/főelőadóját (pénzügyi ellenjegyzés) ruházza fel. Ezen hatáskörök - meghatározott keretek között - a polgármester, a jegyző, az elnök, társulás vonatkozásában a társulási tanács által felhatalmazott személyre átruházhatók. Az átruházásnak írásban kell megtörténnie, és konkrétan meg kell jelölni a hatáskörökkel felruházott személyeket. A hatáskörök átadásával ugyanis a felelősség is átruházásra kerül.

II. 2. Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott lebonyolító számára rendelkezésre bocsátott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás lehet

- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése,
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),
- költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás),
- a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, – a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével – a pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra,
- minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételes, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés),
- pályázatok elbírálásáról készített döntési lista.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja.

Az éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettség vállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.

A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.

A havi előirányzat-felhasználási terv megbízható alapja kell, hogy legyen a kötelezettségvállalási, kötelezettségvállalás ellenjegyzési, érvényesítési, ellenjegyzési jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának.

Az előirányzat-felhasználási tervnek tartalmaznia kell:

Várható bevételeket

- a költségvetési támogatást,
- a saját, tárgyévi bevételeket,
- a tárgyévi átvett pénzeszközöket,
- az előző év(ek)ről áthúzódó előirányzat-maradványt.

Várható kiadásokat

- tárgyévben keletkezett és várhatóan teljesülő kiadásokat, ezen belül
 - személyi kiadások,
 - járulékok,
 - beruházási kiadások,
 - dologi kiadások,
 - felújítási kiadások,
 - pénzeszköz átadások.
- az előző évről áthúzódó kötelezettségvállalások teljesítési adatait.

Többéves kötelezettségvállalás szabályai

Az önkormányzati alrendszerben több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettséget az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

Kötelezettségvállalás bizonylatai

A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni minden olyan bizonylatot, ami az Áht-ben, illetve Ávr-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.

Ilyenek lehetnek a következők:

- kinevezési okirat (ide tartoznak a különböző jogviszonyokkal (pl. Kttv., Kjt., Munka Törvénykönyv stb.) kapcsolatos kinevezések. Ezeknek az okiratoknak az alapján lehet kötelezettségvállalásként nyilvántartásba venni az ún. rendszeres személyi juttatásokat, mivel ezek havi összegeit a kinevezési okiratok tartalmazzák. A rendszeres személyi juttatások mellett a kinevezési okirat tulajdonost megilletik az ún. nem rendszeres személyi juttatások, melyek körét és mértékét különböző szabályzatok (pl. Közszolgálati Szabályzat) tartalmazzák. Az ezekkel kapcsolatos és számítható kötelezettségvállalásokat is fel kell venni a nyilvántartásba,
- szerződés, megállapodás,

- visszaigazolt megrendelés,
- pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma,
- előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, részvételi felhívása, a pályázat kiírása, amennyiben nem kerül visszavonásra.
- a 200 000,- Ft alatti kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni a belső bizonylatokat, amely alapján ezeket a kötelezettségvállalásokat a nyilvántartásban rögzíteni kell és ez által lesz teljes a kötelezettségvállalás nyilvántartás.

Alkalmazottak nyilvántartása: a közalkalmazotti, közszolgálati dolgozók jogviszonyát, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazásokat érintő alkalmazási okiratok, feljebb sorolások, határozott és határozatlan idejű illetményemelések, túlóra - helyettesítés elrendelését meghatározó intézkedések, jutalom illetve más rendszeres és nem rendszeres kifizetéseket elrendelő munkáltatói intézkedések. - a nyilvántartást a Hivatal Aljegyző vezeti.

Eseti megrendelések nyilvántartása: megrendelések áruszállításra, szolgáltatásra. - a nyilvántartást a Hivatal pénzügyi ügyintézője vezeti.

Szerződések, nyilvántartása: a Ptk. szabályozásának keretei közé tartozó szerződések: adásvételi, szállítási, közüzemi szerződés, a vállalkozási szerződések, megbízási szerződések, hitel, kölcsön stb. szerződések. - a nyilvántartást a Hivatal iktatási feladatot ellátó munkatársa vezeti.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás:

- a kis összegű kötelezettségvállalásoknál (az értékhatár gazdasági eseményenként 200 000 forint)
- felszámolás során a felszámoláshoz kapcsolódó kiadások esetében,
- a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében,
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetésekhez (bírósági, hatósági döntésen alapuló fizetési kötelezettség stb.).

A kötelezettségvállalás minimális tartalma

- a szakmai, műszaki teljesítés meghatározását, határidejét (kötelezettségvállalás tárgya);
- a kifizetendő összeget, egységárát,
- a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit,
- a kifizetés határidejét,
- több éves kötelezettségvállalásnál az évenkénti ütemezést.

Kötelezettségvállalás nyilvántartása

Az Ávr. 56. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szervnek a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről – ideértve a következő évi költségvetési keretszámokat determináló összegek nyilvántartásba vételét is –, és a kötelezettségvállalás értékéből az adott évet terhelő rész lekötéséről az érintett előirányzatok szabad keretének terhére. A lekötést legalább a kiemelt előirányzatok szintjén kell végrehajtani.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni a vállalni tervezett kötelezettségből adódó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás elvének betartásával – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. §. b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével. [Kbt. 12. § b) pont: Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy, ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa. Kbt. 14. § (1) bekezdés b) pont: A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetén, amely nem tartalmazza a teljes díjat a határozatlan időre kötött szerződés vagy 4 évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.]

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakításánál a következő főbb szempontokat kell figyelembe venni:

- az analitikus nyilvántartásnak meg kell felelnie a valódiság, világosság, folytonosság számviteli alapelveknek,
- az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése biztosított legyen,
- az évenkénti kötelezettségvállalásokat az analitikus nyilvántartáson belül el kell különíteni, az analitikus nyilvántartásba történő kötelezettségvállalások rögzítési időpontját a költségvetési szervnél egységesen kell meghatározni. Ez az időpont köthető a kötelezettségvállalás tényleges időpontjához (pl. szerződés aláírási időpontja), vagy a kötelezettségvállalás időpontjához. A számviteli alapelvek szerint egy kötelezettségvállalást kizárólag akkor lehet elismertnek tekinteni, ha a pénzügyi ellenjegyzés is megtörtént. Ennek megfelelően célszerű úgy kialakítani az analitikus nyilvántartásba történő rögzítés időpontját, hogy a pénzügyi ellenjegyzés időpontjával egyező legyen. A gyakorlatban azonban a kötelezettségvállalások keletkezése több féle lehet.

Előfordulhat, hogy rövid időn belül egymásra épülve megtörténik a kötelezettségvállalás, pl. szerződés aláírása és a pénzügyi ellenjegyzés, de a másik szerződő fél még nem írta alá a szerződést. A kötelezettségvállalás szabályozásánál rögzíteni kell, hogy ilyen esetben mikor kell a költségvetési szerv által már szabályosan aláírt kötelezettségvállalást a nyilvántartásban rögzíteni.

Hasonló a helyzet az alkalmazási okiratnál, pályázatok szerződéseivel stb.

- az analitikus nyilvántartás egy egységes, a költségvetési szervekre vonatkozó nyilvántartás, mely mellett nem kerülnek kijelölésre nyilvántartási egységek, amelyek egy-egy keretnél vagy témánál vezetnek a részletes kötelezettségvállalásokat,

- az analitikus nyilvántartásban a gazdasági eseményeknek és a kapcsolódó partnereknek beazonosíthatónak kell lennie,
- az analitikus nyilvántartásnak a beszámoló kiegészítő melléklet kötelezettségvállalásokra vonatkozó adataihoz a megfelelő dokumentációs rendszert kell, hogy biztosítsa.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások analitikába történő bejegyzésénél a következő főbb esetek lehetségesek:

- Eseti dokumentumok alapján, egyszeri kötelezettségvállalások keletkezésének:
 - beruházások, felújítások,
 - kölcsönök,
 - végleges pénzeszközátadások,
 - azon dologi kiadások, melyek nem a folyamatos teljesítésű szolgáltatások körébe tartoznak,
 - nem rendszeres, illetve külső személyi juttatások.

- Folyamatos teljesítésű szolgáltatások állományba vételénél a kiinduló dokumentum általában határozatlan időre szóló ún. keretszerződés, melyekre a fizikai, szakmai teljesítés költségvetési évben folyamatosan történik.

Az analitikus nyilvántartásban ezeket a kötelezettségvállalásokat általában a tárgyévre vonatkozó költségvetési előirányzatokra vonatkozóan kell rögzíteni.

Nyilvántartásba vételüket célszerű már év elején az elemi költségvetés jóváhagyását követően végrehajtani.

Ebbe a körbe tartozhatnak: víz, gáz, fűtés, energia, kommunikációs szolgáltatások, szemétszállítás, takarítás, karbantartás, postai szolgáltatások stb.

- Rendszeres személyi juttatások és a havi kifizetéssel történő nem rendszeres személyi juttatásokat szintén éves összegben célszerű az analitikus nyilvántartásba felvenni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának legalább a költségvetésben jóváhagyott előirányzatonkénti bontásban tartalmaznia kell a jóváhagyott előirányzat, az időrendi sorrendben történt kötelezettségvállalás összegét, a teljesítések összegét tételenként és göngyöltve, a kötelezettségvállalással lekötött, de még nem teljesített előirányzatot és ezen kívül a szabad előirányzat összegét, melynek terhére még vállalható kötelezettség. A kötelezettségvállalás nyilvántartására szolgáló számlákon vagy az analitikus nyilvántartáson belül el kell különíteni a PPP szerződéshez kapcsolódó kötelezettségvállalás állományát.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az erre kialakított belső bizonylaton történik.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének sorszámát a költségvetési szervnek szerepeltetnie kell az utalványrendeletében. A kötelezettségvállalások nyilvántartását költségvetési szerveink esetében a Hivatal munkaköri leírásukban szervenként kijelölt könyvelői az ASP integrált *program gazdálkodási szakrendszerében* folyamatosan, naprakészen kötelesek vezetni.

Az alábbi költségvetési szervek könyvelését a Magyar Államkincstár a Kincstári Könyvelési szolgáltatás keretében látja el:

1. Drávakeresztúr Községi Önkormányzat(a továbbiakban Önkormányzat)
2. Drávasztára Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
3. Felsőszentmárton Községi Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
4. Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
5. Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
6. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
7. Felsőszentmártoni Óvodai Társulás (a továbbiakban Társulás)
8. Matija Gubec Művelődési Otthon
9. Felsőszentmártoni Horvát Nemzetiségi Óvoda

A kötelezettségvállalás könyvelése a gazdasági eseményt követően, de legkésőbb negyedévente történik a 0. számlaosztályban. A könyvelési feladatokat a Számlarendben kell rögzíteni.

A kötelezettségvállalás megghiúsulása esetén követendő eljárás

A kötelezettségvállalás megghiúsulása, megszűnése, az összeg módosulása esetén haladéktalanul gondoskodni kell a kötelezettségvállalási nyilvántartásban lévő adatok módosításáról (továbbiakban: módosulás). A tárgyévi források terhére vállalt tárgyévi kötelezettségvállalás módosulása esetén a nyilvántartás módosítása után az így szabaddá váló keret terhére újabb kötelezettség vállalható.

Ha a kötelezettségvállalás módosulása már előző évi maradványt érint, akkor az adott önkormányzat maradvány elszámolásra vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

Kötelezettségvállaló

Csak abban az esetben lehet kötelezettségvállalásról beszélni, ha a kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének és a kötelezettségvállalónak az aláírása együttesen, egy dokumentumon szerepel és mindegyik aláírás dátummal ellátott, amelyből kétséget kizáróan bizonyítható, hogy a jogszabálynak megfelelően a kötelezettséget elsőként a pénzügyi ellenjegyző és csak azt követően a kötelezettségvállaló írta alá.

Az Önkormányzatok kiadási előirányzatai terhére – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy; a Nemzetiségi Önkormányzatok esetében - az Ávr. 52.§ (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy; a Társulások esetében – az Ávr.52.§ (8) bekezdése alapján a társulási tanács elnöke vagy a társulási tanács által írásban, vagy az elnöki tisztség betöltésének hiánya esetén a társulási tanács által határozatban felhatalmazott valamely tagja vállalhat kötelezettséget.

Az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat alá rendelt költségvetési szervek esetében, így a Hivatal nevében a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget. A Hivatalnál kötelezettségvállaló a jegyző.

Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

- A költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy,
- Az Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, a Társulások vonatkozásában a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa, illetve a társulási tanács által írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában, illetve megbízásában álló személy.

Ezen belül költségvetési szerveinknél:

- = Önkormányzatoknál: a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy,

Ha az Önkormányzatnál nincs sem polgármester, sem az általa kijelölt személy, vagy kötelezettségvállalási feladataikban akadályoztatva vannak, akkor a képviselő-testület egyedi határozatában a Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki az Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

- = Hivatalnál: a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy

- = Nemzetiségi Önkormányzatoknál: az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy; illetve a Társulásoknál társulási tanács elnöke, vagy a társulási tanács által határozattal, írásban felhatalmazott személy.

A Hivatal gazdálkodási, kötelezettségvállalási szabályzatának mellékletében kijelölt személyek aszerint kerülnek meghatározásra, hogy a jogszabályi feltételeknek eleget tudjanak tenni. Jelen szabályzat az aláírások esetében mindenképpen gondoskodik a helyettesítésről és az utalványrendeleten történő aláírásnál a jogszabályban és a szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi esetek kiküszöböléséről. A mellékletben található nyomtatványokról az is kiderül, hogy ki és mikor adta a megbízást a költségvetési szerv nevében. A megbízáson feltüntetésre kerül, hogy a jogkör és hatáskör határozott időre szól-e, és annak mettől meddig terjed az időpontja. Illetve azt, hogy az aláírási jog határozatlan időre szól-e. A nyomtatványon az aláíró nyilatkozatával tudomásul veszi, hogy a megbízásról tud és annak megfelelően fog eljárni.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást az Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében jelen szabályzat 1/A. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást a Társulások tekintetében jelen szabályzat 1/B. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást az Intézmények tekintetében jelen szabályzat 1/C. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást a Hivatal tekintetében jelen szabályzat 1/D. számú melléklete tartalmazza.

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

Szervezeteinknél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

- a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a gazdálkodási feladatokat – a jogszabályban foglaltak kivételével – ellátó költségvetési szerv, azaz a Hivatal vezetője a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő;
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező Hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- Az önkormányzati biztos kijelölése esetén a kötelezettségvállalás a biztos külön ellenjegyzését követően érvényes.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- bevétel biztosítja-e a fedezetet, és a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- az arra jogosult vállalta-e a kötelezettséget,
- a kötelezettségvállalás indokolt-e, s az – a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva – hatékony, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e, tehát a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént-e.

A pénzügyi ellenjegyző a meghatározott feladatok ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve nem felel meg a feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „*a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt*” záradékkal köteles ellátni, s erről a köteles az irányító szerv vezetőjét, a polgármestert vagy az elnököt haladéktalanul értesíteni.

Az irányító szerv vezetője, a polgármester vagy elnök a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

III. 1. Pénzügyi ellenjegyző

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történik.

A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyek meghatározása az Ávr. 55. §-ban került leszabályozásra. Általános esetben a gazdasági vezető lesz a pénzügyi ellenjegyző, de költségvetési szerveink vonatkozásában gazdasági vezető nincs, ezért a különféle költségvetési szerveinkre vonatkozó további szabályozás az Ávr. 55. § szerint:

„55. § (1) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

(2) A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

..
*c) * a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén*

ca) a 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy az általa e rendelet előírásainak megfelelően írásban kijelölt, a 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési szerv alkalmazásában álló személy,

cb) a 9. § (5) bekezdés b) pontja szerint a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására a kötelezettséget vállaló szerv vezetője által kijelölt, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy,

cc) a 9. § (5a) bekezdése szerinti önkormányzati hivatal esetén az önkormányzati hivatal vezetője által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személy,

..

..

*g) * a helyi nemzeti önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,*

...

*i) * a társulás nevében vállalt kötelezettség esetén a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy,*

..

írásban jogosult.”

Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumán a kötelezettségvállalást a pénzügyi ellenjegyzésnek kell megelőznie.

Költségvetési szervezeteink esetében az alábbiak szerint szabályozzuk a pénzügyi ellenjegyzés hatáskörét:

- az Önkormányzatoknál a Hivatal látja el a gazdasági feladatokat, ez esetben a pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző általa kijelölt a Hivatal állományába tartozó pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselő;
- A Hivatal esetében a pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző általa kijelölt a Hivatal állományába tartozó pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselő;

- a Nemzetiségi önkormányzatoknál, Társulásoknál pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal vezetője (jegyző) által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyző aláírási jogosultsága azonos az érvényesítésre jogosult személlyel, akinek rendelkeznie kell az Ávr. 55. § (3) bekezdés szerinti szakmai képesítési követelményekkel.

Kötelezettségvállalásnál elsőként a pénzügyi ellenjegyző ír alá, majd őt követi a kötelezettségvállaló. Az aláírásoknak együttesen kell szerepelniük a kötelezettségvállalás dokumentumán az aláírásuk dátumának megjelölésével.

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó felhatalmazást az Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében jelen szabályzat 2/A. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó felhatalmazást a Társulások tekintetében jelen szabályzat 2/B. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó felhatalmazást az Intézmények tekintetében jelen szabályzat 2/C. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó felhatalmazást a Hivatal tekintetében jelen szabályzat 2/D. számú melléklete tartalmazza.

III. ÉRVÉNYESÍTÉS

Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítő aláírását,
- az érvényesítés dátumát.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- az összecszerúséget,
- a fedezet meglétét, illetve, hogy
- az előírt alaki követelményeket betartották-e, valamint hogy
- az Áht., az Ávr., az Áhsz. és a belső szabályzatokban foglaltak megtartásra kerültek-e.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását

Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél a pénzügyi ellenjegyzőre vonatkozó [Ávr. 55. § (2) bekezdése alapján] szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni és figyelemmel kell lenni az összeférhetlenségi szabályokra. Így az kizárólag a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy lehet, aki a pénzügyi ellenjegyzőre érvényes képzettségi feltételekkel rendelkezik. <Ávr. 55. § (3)> Ez a szabály a gyakorlatban azt jelenti, hogy az érvényesítő személy megegyezhet a pénzügyi ellenjegyzővel. Az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglalt szervezeteknél megjelölt pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek azonosak lehetnek az érvényesítő személlyel.

További követelményt az Ávr.11.§-a ír elő, miszerint:

„11. § ..

(3)* *A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél gazdasági vezetőt nem kell megbízni, e rendelet gazdasági vezetőre meghatározott követelményeit*

a) *az önkormányzati hivatal, a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetőjére, illetve*

b) *az irányító szerv vagy az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv vezetőjére*

kell alkalmazni, kivéve ha az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv állományában van olyan személy, aki megfelel az e rendelet gazdasági vezetőre meghatározott követelményeknek és a költségvetési szerv vezetője a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátására írásban kijelölte. ...

(8)* *A gazdasági vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra a költségvetési szerv vezetője írásban az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettségű alkalmazottat jelöl ki a gazdasági vezetői feladatok ellátására a gazdasági vezető kinevezésére jogosult személy egyetértésével.*

...

(1a)* *Ha a költségvetési szervnél a pénzügyi-számviteli feladatok ellátását önálló szervezeti egység végzi, és annak vezetője megfelel az (1) bekezdés szerinti feltételeknek, a gazdasági vezetőnek - az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően - a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel és költségvetési szervnél szerzett öt év vezetői tapasztalattal kell rendelkeznie.*

(2)* *A gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, kivéve ha az*

Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, a gazdasági vezető irányítása alatt álló alkalmazottak közül legalább egy rendelkezik az (1) bekezdés szerinti szakképesítéssel, szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.”

Az érvényesítésre jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képezéssel kell rendelkeznie.

Az Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok és a Társulások tekintetében érvényesítési jogosultsággal a Hivatal vezetője (jegyző) által írásban felhatalmazott személyek jogosultak.

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazást – az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – az Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében jelen szabályzat 3/A. számú melléklete tartalmazza.

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazást– az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a Társulások tekintetében jelen szabályzat 3/B. számú melléklete tartalmazza.

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazást– az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – az intézmények tekintetében jelen szabályzat 3/C. számú melléklete tartalmazza.

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazást – az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a Hivatal tekintetében jelen szabályzat 3/D. számú melléklete tartalmazza.

IV. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az Ávr-ben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

Teljesítési igazolás alól mentesülő esetek:

- a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló fizetési kötelezettségnél,
- vagy más a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírás alapján alapuló fizetési kötelezettségeknél.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki, kivéve a helyi önkormányzatot, ahol a jegyző hatáskörébe tartozik a kijelölés.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az ilyen feladatokkal megbízott személynek arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy

- a szállított áru, termék, eszköz stb. a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírászerűen megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e,
- a teljesítés a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás, illetve annak, dokumentumainak alapján történt-e.

A teljesítés igazolása történhet

- az utalványlap erre kijelölt helyén,
- a számlán „A teljesítést igazolom” megjelöléssel és
- feljegyzés formájában, amely tartalmazza a teljesítés igazolására vonatkozó hivatkozást.

A teljesítésigazolására, amennyiben azt a teljesítés igazolás volumene – pl. épület beruházások stb. esetében – megköveteli, külső szakértőt kell igénybe venni (pl. műszaki ellenőr).

A szakmai teljesítés igazolásnak a kiadás utalványozása előtt kell megtörténnie. A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a szakmai teljesítés igazolásának kötelezettségét.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A szakmai teljesítő a kifizetés jogosságát és az összecszerűséget is ellenőrzi, ha pedig az ellenszolgáltatás megtörtént, akkor azt, hogy minden a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt-e (szállítási határidő, szállított termék, ellenszolgáltatás, minősége, mennyisége, egyéb szerződésben vállalt kötelezettségek). A szakmai teljesítés igazolása a kiadások esetében kötelező érvényű.

Szakmai teljesítési igazolásra szervezeteink esetében a Hivatalnál a jegyző, az Önkormányzatoknál a polgármester, a Nemzetiségi Önkormányzatoknál és a Társulásoknál az elnök, illetve az általuk kijelölt személyek jogosultak.

A jogosultak körét úgy szükséges meghatározni, hogy a helyettesítés megoldott legyen.

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazást az Önkormányzatok és a nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében jelen szabályzat 4/A. számú melléklete tartalmazza.

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazást a Társulások tekintetében jelen szabályzat 4/B. számú melléklete tartalmazza.

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazást az intézmények tekintetében jelen szabályzat 4/C. számú melléklete tartalmazza.

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazást a Hivatal tekintetében jelen szabályzat 4/D. számú melléklete tartalmazza.

V. UTALVÁNYOZÁS

Az utalványozás és érvényesítés a pénzügyi teljesítésre vonatkozik. A teljesítésigazolást, majd az érvényesítési feladatok elvégzését és az aláírást követően történhet az utalványozás az Áht. 38. § és az Ávr. 57-60. § alapján.

Az utalványozásra jogosult személyek aláírási jogosultsága megegyezik a kötelezettségvállaló személyek jogosultságával, az utalványozás esetében az Ávr. 52. § szabályait kell alkalmazni. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

Ha a jogszabály szerinti, kivételes esetekben a bevételek utalványozása szükséges, és ha a kötelezettséget vállaló szerv előírta a teljesítés igazolását, akkor a bevételek utalványozására csak a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett írásbeli rendelkezésen kell. Ha nem készpénzben történik a fizetés, pénzügyi teljesítés, akkor külön írásbeli rendelkezéssel is lehet. Itt van mód az utalványon történő utalványozásra.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A bevételek utalványozása 2013. január 1-jétől kötelező, kivéve az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt eseteket.

Az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére a kötelezettségvállalásnál ismertetett szabályokat (Ávr. 52. §) kell alkalmazni.

Az utalványozás kiterjed minden, a költségvetési szervnél történő pénzmozgással járó tevékenységre.

Az utalványozással válik az utalvány kifizetést elrendelő okmánnyá.

Szervezeteinknél az *ASP integrált program gazdálkodási szakrendszerében* által előállított utalványt kell alkalmazni.

A – készpénzes fizetési mód kivételével – külön írásbeli rendelkezésen, utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján nem kell utalványozni:

*„a) * a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,*

*b) * a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,*

*c) * az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és*

d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.”

Ha a teljesítés külföldi devizanemben történik, akkor a külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni. Utalványozásra az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel van lehetőség.

Az Ávr. 59. (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy;

a hivatalnál a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy;

a nemzetiségi önkormányzat esetében az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott személy;

a társulás esetében az elnök vagy a társulási tanács által írásban határozattal felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

A kötelezettségvállalás egy jövőre nézve vállalt kötelezettség, illetve kiadás, mely kötelezettségvállaláshoz megfelelő fedezettel kell rendelkezni, a költségvetésben

megfelelő előirányzatot kell biztosítani. Az utalványozás esetében már a kifizethetőség feltételeit, azaz a teljesítés, kifizetés feltételeit kell megvizsgálni.

Utalványozási jogosultsággal ugyanazok a személyek bírnak, mint akik a kötelezettségvállalási joggal, tehát a szabályzat mellékletében felsorolt és megjelölt személyek ugyanazok lesznek.

Utalványozói jogkörök

Az Önkormányzatok kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

A Nemzetiségi Önkormányzatok és Társulások kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – az elnök, társulás esetében az elnök akadályoztatása esetén a társulási tanács által határozattal, írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

Az Ávr. 59. (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a Hivatalnál a jegyző vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást az Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében jelen szabályzat 5/A. számú melléklete tartalmazza.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást a Társulások tekintetében jelen szabályzat 5/B. számú melléklete tartalmazza.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást az intézmények tekintetében jelen szabályzat 5/C. számú melléklete tartalmazza.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást a Hivatal tekintetében jelen szabályzat 5/D. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolására jogosult személyekről és aláírás mintájukról szóló nyilvántartást a 6. számú melléklet tartalmazza.

A nem írásban tett kötelezettségvállalásról szóló tájékoztatást a 7. számú melléklet tartalmazza.

VII. ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐI VÁLASZTÁSRA, HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS POLGÁRMESTER, VALAMINT AZ ORSZÁGOS ÉS HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TAGJAINAK VÁLASZTÁSÁRA ÉS AZ ORSZÁGOS ÉS HELYI NÉPSZAVAZÁSRA VONATKOZÓ PÉNZÜGYI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA

VII. 1. Kötelezettségvállalás és ellenjegyzés

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 1. §-ának hatálya alá tartozó választások, valamint népszavazás helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök feletti kötelezettségvállalásra a jegyző vagy az aljegyző, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi vezető vagy pénzügyi főelőadó jogosult.

VII. 1. 1. Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, személyes érintettség vagy akadályoztatás esetén az általa felhatalmazott köztisztviselő.

VII. 1. 2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak köre

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi főmunkatársa, személyes érintettség vagy akadályoztatás esetén a jegyző által felhatalmazott pénzügyi főelőadó.

VII. 2. Szakmai teljesítés igazolására jogosultak

Jegyző vagy az általa felhatalmazott Hivatal köztisztviselő dolgozója, a Szabadszentkirályi Kirendeltség esetében az aljegyző.

VII. 3. Utalványozásra jogosultak köre

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, személyes érintettség vagy akadályoztatás esetén az általa felhatalmazott köztisztviselő.

VII. 4. Érvényesítésre jogosultak

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi főmunkatársa, személyes érintettség vagy akadályoztatás esetén a jegyző által felhatalmazott pénzügyi főelőadó.

VIII. SZEMÉLYI FELTÉTELEK, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek, valamint a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettségnek kell tekinteni a felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen vagy a többciklusú képzés bevezetése előtt annak megfelelő egyetemi, főiskolai szakon szerzett végzettséget, szakképzettséget.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági személy tekintetében nem lehet azonos

- a kötelezettségvállalóval,
- utalványozóval,
- a teljesítést igazoló személlyel.

Mindezek alapján

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzője azonos lehet az érvényesítővel;
- a kötelezettségvállaló azonos lehet a teljesítés igazolóval;

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazoló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontja], vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet a szabályzatában foglaltak szerint.

IX. AZ ADATSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS BELSŐ ELŐÍRÁSOK, FELTÉTELEK

Az Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, a Hivatal, a Társulások utalványrendeletét a 8. számú melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, a Hivatal, a Társulások kötelezettségvállalás nyilvántartását a 9. számú melléklet tartalmazza.

IX.1. Adatszolgáltatás a tartozásállomány alakulásáról

Az Önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szervek (Hivatal) az elismert tartozásállományukról - nemleges adat esetén is - havonta, a tárgyhót követő 20-ig az Önkormányzatok által meghatározottak szerint adatszolgáltatást kötelesek teljesíteni. Ennek a rendelkezésnek szinkronban kell állnia az éves költségvetési rendeltben meghatározottakkal.

A költségvetési szervek által szolgáltatott adatok összegyűjtéséért, valamint azoknak Polgármester és Jegyző részére történő átadásáért a Hivatal pénzügyi vezetője és a pénzügyi ügyintéző felelős.

IX.2. Időközi költségvetési jelentés

Az Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról - a költségvetési szerveket is magában foglaló - időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani.

Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározottak szerint kell összeállítani.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a Hivatal pénzügyi ügyintéző a felelős.

A Hivatal az Ávr.-ben foglalt előírások, valamint az Önkormányzat által meghatározottak szerint köteles időközi költségvetési jelentést készíteni.

Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért a Hivatal pénzügyi vezetője és a pénzügyi ügyintéző a felelős.

IX.3. Időközi mérlegjelentés

Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó Hivatal az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést kell készítenie az Ávr. előírásai szerint.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20 napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig kell a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez benyújtani.

Az Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, a Hivatal és a Társulások időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez történő továbbításáért a Hivatal pénzügyi vezetője és a pénzügyi ügyintéző felelős.

A Hivatalnak az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat adataiból összeállított mérlegjelentést kell készíteni az Ávr.-ben az Önkormányzat által meghatározottak szerint.

Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért a Hivatal pénzügyi vezetője és a pénzügyi ügyintéző felelős.

IX.4. Beszámolási kötelezettség

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 5. § alapján az államháztartás szervezeteinek (ideérve az elemi költségvetés készítésére kötelezett önállóan működő költségvetési szerveket is) gazdálkodásukról éves költségvetési beszámolót kell készíteniük.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a Hivatal pénzügyi vezetője és a pénzügyi ügyintéző felelős.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat 2020. január 1-én lép hatályba. A tárgyra vonatkozó minden korábbi szabályozás hatályát veszti.

Kelt: Sellye, 2020.

Jóváhagyja és hatályba lépteti:

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

1/A. számú melléklete

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazás az
Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok
vonatkozásában

Sellye Város Önkormányzat

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Sellye Város Önkormányzat nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 2020.október

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Bogdása Község Önkormányzata

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

VilyevácZ Zoltánné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Bogdása Községi Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Bogdása , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem,
az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Bogdása, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávafok Község Önkormányzata

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Bizderi János alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Drávafok Község Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávakeresztúr Községi Önkormányzata

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Varga János alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Drávakeresztúr Községi Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávakeresztúr, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávakeresztúr, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávasztára Község Önkormányzata

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Varga Miklós alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Drávasztára Község Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávasztára, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávasztára, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávaiványi Község Önkormányzata

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Patkó-Orsós Olivér alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Drávaiványi Község Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávaiványi , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávaiványi, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Felsőszenzmárton Községi Önkormányzata

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Szigecsán Józsefné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Felsőszenzmárton Községi Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Felsőszenzmárton 2020.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Felsőszenzmárton, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Kákics Község Önkormányzata

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Margit Sándor alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Kákics Község Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Kákics, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Kákics, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Markóc Község Önkormányzata

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Orsós Józsefné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Markóc Község Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Markóc, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Markóc, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Marócsa Község Önkormányzata

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Berta Attila alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Marócsa Község Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Marócsa , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem,
az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Marócsa, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Okorág Község Önkormányzata

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Győri Istvánné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Okorág Község Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Okorág, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem,
az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Okorág, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sósvertike Község Önkormányzata

SÓSVERTIKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Horváth Gyöngyi alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Sósvertike Község Önkormányzata nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Marócsa, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Marócsa, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Jancsár Jennifer elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Szirmai János elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Bogdása, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Bogdása, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kiss Jánosné elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávaiványi , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávaiványi , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Ignác Csaba elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Kotnyek Andrea elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Kákics, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Kákics , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Berta Attiláné elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Marócsa, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Marócsa , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Jóni Alexandra elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Okorág, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Okorág , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kerényi Mária elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sósvertike , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sósvertike , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Bozóné dr.Pavlekovics Gyöngyi elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Önkormányzat Drávafok

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Keresztes Krisztina elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Horvát Önkormányzat Drávafok nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton

1/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Várnai Levente elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Ardai József elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávakeresztúr , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávakeresztúr , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Dudás Nándor elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávasztára , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávasztára , 20.....

.....
felhatalmazott személy

1/B. számú melléklete

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazás Társulások vonatkozásában

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

1/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Horváth István alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás nevében, a költségvetés terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Nagy Attila Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

Sellye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás

1/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Matoricz Sándor alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Sellye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás nevében, a költségvetés terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Nagy Attila Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás

1/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Szekeresné Spang Livia alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás nevében, a költségvetés terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Nagy Attila Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

Drávafoki Óvodai Társulás

1/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Kovács Sándor alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Drávafoki Óvodai Társulás nevében, a költségvetés terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
Pálfy Tibor Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem,
az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
megbízott személy

Felsőszentmártoni Óvodai Társulás

1/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Cserdi Zsolt alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Felsőszentmártoni Óvodai Társulás nevében, a költségvetés terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....
Várnai Levente Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....
megbízott személy

1/C. számú melléklete

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazás
intézmények vonatkozásában

Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

1/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kudar Mónika intézményvezető helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény nevében, a költségvetés terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Klepe Jánosné intézményvezető

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
megbízott személy

Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ

1/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Géczi Lajosné intézményvezető helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény nevében, a költségvetés terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Szekeresné Spang Livia intézményvezető

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
megbízott személy

1/D. számú melléklete

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazás a
Hivatal vonatkozásában

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

1/D. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Regényiné dr.Börcki Vera aljegyző
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nevében, a költségvetés terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Jegyző

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

2/A. számú melléklete

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére
vonatkozó felhatalmazás az Önkormányzatok és
Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában

2/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

HORVÁTH NÓRA

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Sellye Város Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávaiványi Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Kákics Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Marócsa Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Okorág Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sósvertike Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

2/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

PATAKI ÉVA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Sellye Város Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

2/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

GREGESNÉ BUZÁS HAJNALKA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Bogdása Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávafok Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Markóc Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Drávafok nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Dátum: Sellye, 2020.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 2020.....

.....
kijelölt személy

2/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

SZEGŐ ILONA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Bogdása Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávafok Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Markóc Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Drávafok nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Dátum: Sellye, 2020.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 2020.....

.....
kijelölt személy

2/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

OVÁRY ANDRÁSNÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Drávakeresztúr Községi Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávasztára Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Felsőszentmárton Községi Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Dátum: Sellye, 20H8.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 2020.....

.....
kijelölt személy

2/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

KANÁSZNÉ SZIBER RITA

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Drávakeresztúr Községi Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávasztára Községi Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Felsőszentmárton Községi Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Dátum: Sellye, 2020.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 2020.....

.....
kijelölt személy

2/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

VARGA RENÁTA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Drávaiványi Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sósvertike Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
-

vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Dátum: Selye, 2020.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Selye, 2020.....

.....
kijelölt személy

2/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

GNAND GÁBORNÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Kákics Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Marócsa Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Okorág Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

2/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

DANI GERGŐ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
 - Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

2/B. számú melléklete

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére
vonatkozó felhatalmazás a Társulások
vonatkozásában

2/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

HORVÁTH NÓRA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés i) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sellye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

F E L H A T A L M A Z Á S

PATAKI ÉVA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés i) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sellye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

FELHATALMAZÁS

SZEGŐ ILONA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés i) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Drávafoki Óvodai Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

2/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

GREGESNÉ BUZÁS HAJNALKA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés i) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Drávafoki Óvodai Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

2/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

OVÁRY ANDRÁS NÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés i) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Felsőszentmártoni Óvodai Társulás nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

2/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

KANÁSZNÉ SZIBER RITA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés i) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Felsőszentmártoni Óvodai Társulás nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

2/C. számú melléklete

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére
vonatkozó felhatalmazás az Intézmények
vonatkozásában

2. C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

HORVÁTH NÓRA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár, Muzeális Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

F E L H A T A L M A Z Á S

PATAKI ÉVA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár, Muzeális Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
kijelölt személy

F E L H A T A L M A Z Á S

Varga Violetta
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
kijelölt személy

2/C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

PERJÁS BÉLÁNÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
kijelölt személy

2/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

PATKÓ LÁSZLÓNÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
kijelölt személy

2/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

SZEGŐ ILONA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Drávafoki Mosoly Óvoda Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
kijelölt személy

F E L H A T A L M A Z Á S

GREGESNÉ BUZÁS HAJNALKA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Drávafoki Mosoly Óvoda Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed. .

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
kijelölt személy

F E L H A T A L M A Z Á S

OVÁRY ANDRÁS NÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Felsőszenmártoni Horvát Nemzetiségi Óvoda Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Matija Gubec Művelődési Otthon Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
kijelölt személy

2/C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

KANASZNÉ SZIBER RITA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Felsőszentmártoni Horvát Nemzetiségi Óvoda Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Matija Gubec Művelődési Otthon Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
kijelölt személy

2/D. számú melléklete

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére
vonatkozó felhatalmazás a Hivatal vonatkozásában

2/D. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

HORVÁTH NÓRA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
kijelölt személy

2/D. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

PATAKI ÉVA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
vonatkozásában teljes körűen kiterjed.

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
kijelölt személy

3/A. számú melléklete

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazás az
Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok
vonatkozásában

F E L H A T A L M A Z Á S

HORVÁTH NÓRA

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Sellye Város Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávaiványi Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Kákics Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Marócsa Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Okorág Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sósvertike Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
dr.Szalóky Ildikó
jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

F E L H A T A L M A Z Á S

PATAKI ÉVA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Sellye Város Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

GREGESNÉ BUZÁS HAJNALKA

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Bogdása Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávafok Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Markóc Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Drávafok nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

SZEGŐ ILONA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Bogdása Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávafok Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Markóc Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Drávafok nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 2020.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 2020.....

.....
kijelölt személy

3/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

OVÁRYANDRÁSNÉ

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Drávakeresztúr Községi Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávasztára Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Felsőszentmárton Községi Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

KANÁSZNÉ SZIBER RITA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Drávakeresztúr Községi Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávasztára Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Felsőszentmárton Községi Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

VARGA RENÁTA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Drávaiványi Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sósvertike Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

GNAND GÁBORNÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Kákics Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Marócsa Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Okorág Község Önkormányzata nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

DANI GERGŐ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

DANI GERGŐ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye nevében az önkormányzatok kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/B. számú melléklete

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazás a
Társulások vonatkozásában

3/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

HORVÁTH NÓRA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Selye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Selye Térségi Intézményfenntartó Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Selye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Selye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

PATAKI ÉVA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sellye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

SZEGŐ ILONA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Drávafoki Óvodai Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

GREGESNÉ BUZÁS HAJNALKA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Drávafoki Óvodai Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Selye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Selye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

OVÁRY ANDRÁS NÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Felsőszentmártoni Óvodai Társulás nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

KANÁSZNÉ SZIBER RITA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Felsőszentmártoni Óvodai Társulás nevében a társulás kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/C. számú melléklete

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazás az
Intézmények vonatkozásában

3/C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

HORVÁTH NÓRA

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár, Muzeális Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Ormánási Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Sellye Család- és Gyermejkölési Központ nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

PATAKI ÉVA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár, Muzeális Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Varga Violetta
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

PERJÁS BÉLÁNÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

PATKÓ LÁSZLÓNÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

SZEGŐ ILONA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Drávafoki Mosoly Óvoda Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

GREGESNÉ BUZÁS HAJNALKA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Drávafoki Mosoly Óvoda Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

OVÁRY ANDRÁS NÉ
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Felsőszentmártoni Horvát Nemzetiségi Óvoda Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Matija Gubec Művelődési Otthon Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/C. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

KANÁSZNÉ SZIBER RITA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

- Felsőszentmártoni Horvát Nemzetiségi Óvoda Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség
- Matija Gubec Művelődési Otthon Intézmény nevében a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

3/D. számú melléklete

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazás Hivatal
vonatkozásában

3/D. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

HORVÁTH NÓRA
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek az alábbi szervezetek vonatkozásában:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Dr.Szalóky Ildikó jegyző

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Sellye, 20.....

.....
kijelölt személy

4/A. számú melléklete

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazás az
Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok
vonatkozásában

Sellye Város Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Sellye Város Önkormányzat nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 2020.október

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sellye Város Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Hamarics Réka osztályvezető
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Sellye Város Önkormányzat nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 2020.október

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sellye Város Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Andáné Papp Ágnes főelőadó
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Sellye Város Önkormányzat nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 2020.október

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Bogdása Község Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Vilyevác Zoltánné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Bogdása Községi Önkormányzata nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Bogdása , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Bogdása, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávafok Község Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Bizderi János alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Drávafok Község Önkormányzata nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávakeresztúr Községi Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Varga János alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Drávakeresztúr Községi Önkormányzata nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávakeresztúr, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávakeresztúr, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávasztára Község Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Varga Miklós alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Drávasztára Község Önkormányzata nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávasztára, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávasztára, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávaiványi Község Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Patkó-Orsós Olivér alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Drávaiványi Község Önkormányzata nevében .

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávaiványi , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávaiványi, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Felsőszentmárton Községi Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Szigecsán Józsefné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Felsőszentmárton Községi Önkormányzata nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Felsőszentmárton 2020.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Felsőszentmárton, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Kákics Község Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Margit Sándor alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Kákics Község Önkormányzata nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Kákics, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Kákics, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Markóc Község Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Orsós Józsefné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Markóc Község Önkormányzata nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Markóc, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Markóc, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Marócsa Község Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Berta Attila alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Marócsa Község Önkormányzata nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Marócsa , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Marócsa, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Okorág Község Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Győri Istvánné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Okorág Község Önkormányzata nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Okorág, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Okorág, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sósvertike Község Önkormányzata

4/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Horváth Gyöngyi alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Sósvertike Község Önkormányzata nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Marócsa , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Marócsa, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Jancsár Jennifer elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Szirmai János elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Bogdása, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Bogdása, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kiss Jánosné elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávaiványi , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávaiványi , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Ignác Csaba elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében .

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Kotnyek Andrea elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Kákics, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Kákics , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Berta Attiláné elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

hogy Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Marócsa, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Marócsa , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Jóni Alexandra elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Okorág, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Okorág , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kerényi Mária elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sósvertike , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sósvertike , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

4/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Bozóné dr.Pavlekovics Gyöngyi elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.
rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az
arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Önkormányzat Drávafok

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Keresztes Krisztina elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Horvát Önkormányzat Drávafok nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Várnai Levente elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Ardai József elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávakeresztúr , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávakeresztúr , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára

4/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Dudás Nándor elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávasztára , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávasztára , 20.....

.....
felhatalmazott személy

4/B. számú melléklete

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazás a
Társulások vonatkozásában

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

4/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Horváth István alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Nagy Attila Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

Sellye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás

4/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Matoricz Sándor alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Sellye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Nagy Attila Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás

4/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Szekeresné Spang Livia alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Nagy Attila Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

Drávafoki Óvodai Társulás

4/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kovács Sándor alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Drávafoki Óvodai Társulás nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
Pálfy Tibor Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
megbízott személy

Felsőszentmártoni Óvodai Társulás

4/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Cserdi Zsolt alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

hogy Felsőszentmártoni Óvodai Társulás nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....
Várnai Levente Elnök

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....
megbízott személy

4/C. számú melléklete

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazás az
Intézmények vonatkozásában

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár, Muzeális Intézmény

4/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Dancsecs Enikő intézményvezető helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár, Muzeális Intézmény nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Gázsity Henna intézményvezető

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
megbízott személy

Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

4/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kudar Mónika intézményvezető helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Klepe Jánosné intézményvezető

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
megbízott személy

Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ

4/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Géczi Lajosné intézményvezető helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Szekeresné Spang Livia intézményvezető

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
megbízott személy

4/D. számú melléklete

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazás a
Hivatal vonatkozásában

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

4/D. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Regényiné dr.Börczi Vera aljegyző
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nevében.

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Jegyző

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

5/A. számú melléklete

Utalványozásra vonatkozó felhatalmazás az
Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok
vonatkozásában

Sellye Város Önkormányzat

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Sellye Város Önkormányzat nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 2020.október

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Bogdása Község Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

VilyevácZ Zoltánné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására.

Bogdása Községi Önkormányzata nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Bogdása , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Bogdása, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávafok Község Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Bizderi János alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására.

Drávafok Község Önkormányzata nevében .

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávakeresztúr Községi Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Varga János alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására.

Drávakeresztúr Községi Önkormányzata nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávakeresztúr, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávakeresztúr, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávasztára Község Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Varga Miklós alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására.

Drávasztára Község Önkormányzata nevében .

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávasztára, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávasztára, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávaiványi Község Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Patkó-Orsós Olivér alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására.

Drávaiványi Község Önkormányzata nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávaiványi , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávaiványi, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Felsőszentmárton Községi Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Szigeccsán Józsefné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására.

Felsőszentmárton Községi Önkormányzata nevében .

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Felsőszentmárton 2020.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Felsőszentmárton, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Kákics Község Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Margit Sándor alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Kákics Község Önkormányzata nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Kákics, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Kákics, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Markóc Község Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Orsós Józsefné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Markóc Község Önkormányzata nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Markóc, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Markóc, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Marócsa Község Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Berta Attila alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Marócsa Község Önkormányzata nevében .

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Marócsa , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Marócsa, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Okorág Község Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Györi Istvánné alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Okorág Község Önkormányzata nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Okorág, 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Okorág, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sósvertike Község Önkormányzata

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Horváth Gyöngyi alpolgármester
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Sósvertike Község Önkormányzata nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Marócsa , 20.....

.....
Polgármester

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Marócsa, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Jancsár Jennifer elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Szirmai János elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Bogdása, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Bogdása, 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Kiss Jánosné elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávaiványi , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávaiványi , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Ignác Csaba elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Drávafok Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kotnyek Andrea elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Kákics, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Kákics , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Berta Attiláné elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Marócsa, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Marócsa , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Jóni Alexandra elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Okorág, 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Okorág , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat

5/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Kerényi Mária elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.
rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sósvertike , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra
vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sósvertike , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

5/A. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Bozóné dr.Pavlekovics Gyöngyi elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.
rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye nevében .

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra
vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Önkormányzat Drávafok

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Keresztes Krisztina elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Horvát Önkormányzat Drávafok nevében

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Várnai Levente elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Ardai József elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávakeresztúr , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávakeresztúr , 20.....

.....
felhatalmazott személy

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Dudás Nándor elnök helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztára nevében .

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávasztára , 20.....

.....
Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávasztára , 20.....

.....
felhatalmazott személy

5/B. számú melléklete

Utalványozásra vonatkozó felhatalmazás a
Társulások vonatkozásában

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

5/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Horváth István alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás nevében,

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Nagy Attila Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

Sellye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás

5/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Matoricz Sándor alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Sellye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Nagy Attila Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás

5/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Szekeresné Spang Livia alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Nagy Attila Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

Drávafoki Óvodai Társulás

5/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kovács Sándor alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Drávafoki Óvodai Társulás nevében

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Drávafok , 20.....

.....
Pálffy Tibor Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Drávafok, 20.....

.....
megbízott személy

Felsőszentmártoni Óvodai Társulás

5/B. SZ. MELLÉKLET

F E L H A T A L M A Z Á S

Cserdi Zsolt alelnök
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Felsőszentmártoni Óvodai Társulás nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....

Várnai Levente Elnök

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Felsőszentmárton , 20.....

.....

megbízott személy

5/C. számú melléklete

Utalványozásra vonatkozó felhatalmazás az
intézmények vonatkozásában

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár, Muzeális Intézmény

5/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Dancsecs Enikő intézményvezető helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár, Muzeális Intézmény nevében .

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Gázsity Henna intézményvezető

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
megbízott személy

Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

5/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Kudar Mónika intézményvezető helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Klepe Jánosné intézményvezető

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
megbízott személy

Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ

5/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Géczi Lajosné intézményvezető helyettes
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény nevében .

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
Szekeresné Spang Livia intézményvezető

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye , 20.....

.....
megbízott személy

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

5/D. számú melléklete

Utalványozásra vonatkozó felhatalmazás a Hivatal
vonatkozásában

1/D. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS

Regényiné dr.Börczi Vera aljegyző
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.
rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt utalványozási jogkör gyakorlására

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nevében.

Az utalványozási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:
teljes körű.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
Jegyző

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra
vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Sellye, 20.....

.....
megbízott személy

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Sellye Város Önkormányzat

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Nagy Attila	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Kovácsné Böröcz Anette	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.28.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Pataki Éva	pénzügyi-számviteli ügyintéző	pénzügyi ellenjegyző érvényesítő		2017.11.01.	
Hamarics Réka	TFO vezető	teljesítés igazolásra jogosult		2014.10.12.	
Andáné Papp Ágnes	hatósági ügyintéző	teljesítés igazolásra jogosult		2014.10.12.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Bogdása Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdet	Megszűnése
Nagy Árpád	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Vilyevác Zoltánné	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Gregesné Buzás Hajnalka	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	
Szegő Ilona	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyző érvényesítő		2017.04.18.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Drávafok Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Pálfy Tíbor	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13..	
Bizderi János	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.24..	
Szegő Ilona	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.04.18.	
Gregesné Buzás Hajnalka	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Drávakeresztúr Községi Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlóinak aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Cserdi Zsolt	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Varga János	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.12.30.	
Ováry Andrásné	pénzügyi vezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.08.01.	
Kanászné Sziber Rita	adóügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Drávasztára Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdet	Megszűnése
Matoricz Sándor	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Varga Miklós	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Ováry Andrásné	pénzügyi vezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.08.01.	
Kanászné Szíber Rita	adóügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Drávaiványi Községi Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Tihanyi János	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Patkó-Orsós Olivér	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Varga Renáta	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.11.01.	

--	--	--	--	--	--

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Felsőszentmárton Községi Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Várnai Levente	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Szigecsán Józsefné	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.23.	
Ováry Andrásné	pénzügyi vezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.08.01.	
Kanászné Sziber Rita	adóügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Kákics Községi Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Szekeresnő Spang Livia	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Margit Sándor	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.11.18.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Gnand Gáborné	pénzügyi főelőadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.12.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Markóc Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Kovács Sándor	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Orsós Józsefné	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.24.	
Gregesné Buzás Hajnalka	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	
Szegő Iлона	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.04.18	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Marócsa Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdeté	Megszűnése
Berta Jenőné	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Berta Attila	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.21.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Gnand Gáborné	pénzügyi főelőadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.12.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolására jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Okorág Községi Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdeté	Megszűnése
Bogdán János	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Gyóri Istvánné	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Gnand Gáborné	pénzügyi főelőadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.12.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Sósvertike Községi Önkormányzata

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdeje	Megszűnése
Böröcz Zsolt	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Horváth Gyöngyi	alpolgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.24.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Varga Renáta	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.11.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Bors Brigitta	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.28.	
Jancsár Jennifer	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.28.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Dani Gergő	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Kiss Béláné	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.24..	
Szirmai János	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.24.	
Gregesné Buzás Hajnalka	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	
Szegő Ilona	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyző érvényesítő		2017.04.18.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdet	Megszűnése
Bogdán László	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Kiss Jánosné	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Varga Renáta	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.11.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolására jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Dráva-fok Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Fehér Anna	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.24.	
Ignác Csaba	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.24.	
Szegő Iлона	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyző érvényesítő		2017.04.18.	
Gregesné Buzás Hajnalka	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Horváthné Kuszinger Ildikó	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.28.	
Kotnyek Andrea	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.28.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Varga Renáta	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.11.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Bogdán Tíbor	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.21.	
Berta Attiláné	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.21.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Varga Renáta	pénzügyi főelőadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.12.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Ábrahám Zsanett	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Jóni Alexandra	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Gnand Gáborné	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.12.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Hollósi László	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.24.	
Kerényi Mária	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.24.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Varga Renáta	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.11.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Ronta Róbert	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.28.	
Bozóné dr.Pavlekovics Gyöngyi	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.28	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Dani Gergő	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	

NYILVÁNTARTÁS

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Horvát Önkormányzat Drávafook

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Véber Tiborné	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.25.	
Keresztes Krisztina	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.25.	
Szegő Ilona	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyző érvényesítő		2017.04.18.	
Gregesné Buzás Hajnalka	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	

NYILVÁNTARTÁS

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Szigecsán Józsefné	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.23.	
Vármai Levente	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.23.	
Ováry Andrásné	pénzügyi vezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.08.01.	
Kanászné Sziber Rita	adóügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.01.	

NYILVÁNTARTÁS

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Hum Ferencné	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Ardai József	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Ováry Andrásné	pénzügyi vezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.08.01.	
Kanászné Szíber Rita	adóügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.01.	

NYILVÁNTARTÁS

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztlára

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Perjás József	elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Dudás Nándor	elnök helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.22.	
Ováry Andrásné	pénzügyi vezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.08.01.	
Kanászné Sziber Rita	adóügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.01.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Nagy Attila	társulási elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2020.01.01.	
Horváth István	társulási alelnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2020.01.01.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Pataki Éva	pénzügyi- számviteli ügyintéző	pénzügyi ellenjegyző érvényesítő		2017.11.01.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Sellye Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdet	Megszűnése
Nagy Attila	társulási elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.12.18.	
Matoricz Sándor	társulási alelnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.12.18.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Pataki Éva	pénzügyi-számviteli ügyintéző	pénzügyi ellenjegyző érvényesítő		2017.11.01.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Sellye Térségi Intézményfenntartó Társulás

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Nagy Attila	társulási elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.12.04.	
Szekereshné Spang Livia	társulási alelnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.12.04.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Pataki Éva	pénzügyi- számviteli ügyintéző	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.11.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Drávafoki Óvodai Társulás

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Pálfy Tibor	társulási elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.12.06.	
Kovács Sándor	társulási alelnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.12.06.	
Szegő Ilona	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyző érvényesítő		2017.04.18.	
Gregesné Buzás Hajnalka	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Felsőszentmártoni Óvodai Társulás

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Vámai Levente	társulási elnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2020.01.01.	
Cserdi Zsolt	társulási alelnök	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2020.01.01.	
Ováry Andrásné	pénzügyi vezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.08.01.	
Kanászné Sziber Rita	adóügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdeté	Megszűnése
Gázsity Henna	intézményvezető	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2017.06.15.	
Dancsecs Enikő	intézményvezető helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.01.01.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Pataki Éva	pénzügyi- számveteli ügyintéző	pénzügyi ellenjegyző érvényesítő		2017.11.01.	

NYILVÁNTARTÁS

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájakról
Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdet	Megszűnése
Klepe Jánosné	intézményvezető	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2016.07.01.	
Kudar Mónika	intézményvezető helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2016.07.01.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Perjás Béliáné (2020.02.29-ig)	pénzügyi- számviteli ügyintéző	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.02.01.	
Patkó Lászlóné	gazdasági ügyintéző	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2020.03.01.	

NYILVÁNTARTÁS

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése
Szekeresnő Spang Livia	intézményvezető	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazololás		2016.07.01.	
Géczy Lajosné	intézményvezető helyettes	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazololás		2016.07.01.	
Horváth Nóra	pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2016.10.17.	
Varga Violetta	pénzügyi- számviteli ügyintéző	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	

NYILVÁNTARTÁS

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Drávafoki Mosoly Óvoda

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Kovácsné Nagy Katalin	óvodavezető	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.08.01.	
Pálffy Tibor	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Szegő Ilona	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyző érvényesítő		2017.04.18.	
Gregesné Buzás Hajnalka	pénzügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.09.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Felsőszentmártoni Horvát nemzetiségi Óvoda

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdetre	Megszűnése
Begovác Katalin	óvodavezető	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.08.01.	
Vármai Levente	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Ováry Andrásné	pénzügyi vezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.08.01.	
Kanászné Szíber Rita	adóügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.01.	

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,
az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Matija Gubec Művelődési Otthon

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdet	Megszűnése
Pandurné Greges Krisztina	vezető	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2015.01.01	
Vármai Levente	polgármester	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.10.13.	
Ováry Andrásné	pénzügyi vezető	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.08.01.	
Kanászné Sziber Rita	adóügyi előadó	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2014.10.01.	

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdet	Megszűnése
Dr.Szalóky Ildikó	jegyző	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2015.02.01.	
Regényiné dr.Böröcz Vera	aljegyző	kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás		2019.09.15.	
dr.Temesi Erika (Kirendeltségek vonatkozásában) Horváth Nóra	Kirendeltség vezető pénzügyi osztályvezető	teljesítés igazolás pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.11.01. 2016.10.17.	
Pataki Éva	pénzügyi – számviteli ügyintéző	pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés		2017.11.01.	

7. SZ. MELLÉKLET

TÁJÉKOZTATÁS
A NEM ÍRÁSBAN TETT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL

A (Önkormányzat, Önkormányzati Hivatal, Intézmény, Társulás)..... évi költségvetésének terhére Ft összegben kötelezettséget vállaltam.

A kötelezettség vállalás tárgya:

....., 201..

.....
kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalások nyilvántartásában sorszám alatt nyilvántartásba vettem.

....., 201...

.....
kötelezettségvállalás nyilvántartó



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	+napirend
Tárgy:	<i>Sellye Város Önkormányzat létszámcsökkentést eredményező átszervezésére vonatkozó döntés meghozatala</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület !

Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat 2020.évi költségvetésének elfogadásával egyidejűleg főállású közalkalmazottai által végzett tevékenységek felülvizsgálatára kényszerült, melynek eredményeként átszervezést javasol végrehajtani oly módon, hogy az eddig önálló munkakörben ellátott egyes feladatok jövőbeli ellátását nem közalkalmazotti munkakör keretében láttatja el.

Ezen intézkedés-csomag keretében az eddig főállású közalkalmazotti jogviszony keretében ellátott – önkormányzati alaptevékenységnek nem minősülő - karbantartói feladatok a fenntartó álláspontja szerint olyan mértékben alakulnak át az önkormányzati óvoda felújítási munkáinak megkezdésével, amely további főállás fenntartását nem indokolja.

Tekintettel arra, hogy a fenntartó önkormányzat anyagi teherbíró képességéhez igazítottan kellett a 2020.évi költségvetést tervezni, és sajnálatos módon a működtetés biztonságát jelentő tartalék-képzésre , illetve a folyamatban lévő beruházások biztonságos befejezésére a megnyugtató forrás külön takarékosági intézkedések meghozatala nélkül nem biztosítható, ezért a közalkalmazotti jogviszonyt feltétlenül nem igénylő – nem szorosan vett önkormányzati feladatok – ellátását a jövőben egyéb módon kívánja megoldani, mely intézkedés évi kb. 4 millió Ft. megtakarítást fog jelenteni.

A fent írtakra tekintettel a 2020.évi költségvetésben 2020. november 15-től 1 fő létszámcsökkenéssel számolt a benyújtott költségvetési rendelet-tervezet, és már a csökkentett létszámmal javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

A költségvetés elfogadása során a fenntartónak nevesíteni kell magát az átszervezési intézkedést, ezért a végrehajtás megkezdését megelőzően a képviselő-testületnek erre vonatkozóan külön határozatot kell hoznia.

Sellye Város Önkormányzatának dolgozóinak jogviszonyára vonatkozó, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.tv. 30.§. (1) bekezdés b.) pontja és (2) bekezdése az alábbiakat mondja ki:

*A munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt - a 30/A-30/D. §-ban és a 32. §-ban foglalt korlátozással - felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha
b) az Országgyűlés, a Kormány, a költségvetési fejezetet irányító szerv vezetője, a központi költségvetési szerv vezetője vagy az önkormányzati képviselő-testület döntése alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincs lehetőség;*

(2) A munkáltató a felmentést köteles megindokolni. Az indokolásból a felmentés okának világosan ki kell tűnnie, és a munkáltatónak kell bizonyítania, hogy a felmentés indoka valós és okszerű.

A fent hivatkozott törvényi rendelkezés alapján javaslom a képviselő-testületnek, hogy döntson a létszám leépítésről, és az önkormányzati alaptevékenységnek nem minősülő karbantartói munkakör megszüntetéséről.

Tájékoztatja a testületet, hogy felajánlható másik munkakör az önkormányzatnál nincs, azonban formailag a a Kjt.30/A§-ban írtaknak eleget kell tenni.

...../2020.(II.26.)sz.KT. Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat feladatellátásnak átszervezéséről

Sellyei Város Önkormányzat képviselő-testülete fenntartói minőségében - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII.tv. 30.§. (1) bekezdés b.) pontjában írt jogkörében – eljárva , Sellye Város Önkormányzat főállású, teljes munkaidős karbantartói munkakörének megszüntetését rendeli el tekintettel arra, hogy az önálló karbantartói munkakör fenntartása a nem kötelező feladat finanszírozását biztosító önkormányzat anyagi teherbíró képessége miatt a továbbiakban nincs lehetőség.

1. A Képviselő-testület felhívja polgármestert, hogy a karbantartó munkakört érintő 1 álláshely megszüntetéséről - az érintett közalkalmazott felmentésével - a Kjt. 30.§-30/A-ban írtak betartása mellett, , illetve a 32.§-ban írt felmentési korlátozás figyelembe vételével a 33.§., a végkielégítés megfizetéséről a Kjt. 37.§ alapján intézkedjen.
2. A Képviselő-testület felhívja a munkáltatói jogkört gyakorló polgármestert, hogy az érintett közalkalmazott részére iskolai végzettségének és szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő a másik betöltetlen munkakör felajánlásra vonatkozó előírásokat tartsa be.
3. A Képviselő-testület elrendeli, hogy a felmentés jogerőre emelkedését követően a végrehajtott létszámcsökkentés miatt felmerülő jelentős többlet-költségek megfizetése érdekében központi támogatásra vonatkozó igényt benyújtson be , az arra vonatkozó javaslatot terjessze a társulási Tanács ülése elé.

Határidő: 1-2 pontokhoz: a felmentés közlésére: 2020. március 30.

4. ponthoz : 2020. április havi testületi ülés

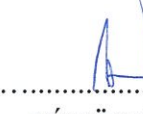
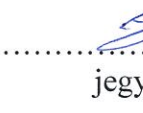
Sellye, 2020. február 24.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	13. napirend
Tárgy	Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány támogatási kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén.

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány** képviselője, Márczné Horváth Ibolya kuratóriumi elnök támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy vissza nem térítendő támogatást kér jutalomkönyvek vásárlása, sport- és egyéb eszközök beszerzése; tanulmányi- és sportversenyek, rendezvények, programok lebonyolítása, részvétel támogatása, nevezési díjak, utazási költségek fedezetének céljára. Működési költségre összesen 150.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásra lenne szüksége.

A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésében civil szervezetek működési célú támogatására 3.600.000,- Ft került tervezésre.

Az előterjesztés mellékletei:

- **ADATLAP 2020. évi működési támogatás igényléséhez**
- **Támogatás megállapodás tervezet**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2020. február 24-i ülésén megtárgyalta és *javasolja*,- Ft összegű / *nem javasolja* a működési támogatás jóváhagyását. A támogatás forrásaként a 2020. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

Határozati javaslat

*A Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány
működési támogatási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány (székhely: 7960 Sellye, Kölcsey u. 10.) részére a 2020. évi költségvetése terhére,- Ft összegű működési vissza nem térítendő támogatás biztosítását *jóváhagyja, a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel / nem hagyja jóvá.*

Az előterjesztéshez mellékelt Támogatás megállapodás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatása keretet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2020. február 20.

Nagy Attila
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
Adószáma: 15724083-2-02
Bankszámlaszáma: 11731128-15331256
Képviselője: Nagy Attila polgármester
Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**),

Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Kölcsey u. 10.
Adószáma: 19227887-1-02
Bankszámlaszáma: 11731128-23153343
Képviselője: Márczné Horváth Ibolya kuratóriumi elnök
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2020.** gazdasági évben, **2020. évre** vonatkozóan a .../2020. (II.26.) sz. KT határozat alapján,- Ft (azaz forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően, a Támogatott **11731128-23153343** számú számlájára **utalja**.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül **a következők megvalósítására használhatja fel: jutalomkönyvek vásárlása, sport- és egyéb eszközök beszerzése; tanulmányi- és sportversenyek, rendezvények, programok lebonyolítása, részvétel támogatása, nevezési díjak, utazási költségek támogatása céljára.**

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2021. január 31-ig** számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében:

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött **elszámoló lap**

ab) a támogatott képviselője által **hitelesített számlamásolatok**

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni **a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét**)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás).

b) Általános működési célú támogatások esetében:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célra megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célra megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2020.

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2020.....

.....

JE / 260 - 2 / 2020

ADATLAP 2020. évi céljellelű támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testülete
A pályázó neve	Bodonyi Nándor utcai Iskola Diákjaiért Alapítvány	
címe/székhelye	7960 Sellye, Kölcsey u. 10.	
A pályázott cél megnevezése		
A pályázott cél ismertetése	Jutalomkönyvek vásárlása, sport- és egyéb eszközök beszerzése; tanulmányi és sportversenyek, rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása, részvétel támogatása, nevezési díjak, utazási költségek átvállalása; testvérvárosi iskolával való kapcsolattartás.	
A program tervezett időpontja/időtartama	2020. március 01. – 2020. december 31.	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Märcczné Horváth Ibolya (kuratóriumi elnök) Tel.: 30/476-16-19	
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>		
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
<i>Költségvetés teljes összege</i>		<i>Ft</i>
<i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</i>		<i>Ft</i>
<i>Egyéb forrásból származó támogatások</i>		
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft

	Ft
A pályazaton igényelt pénzüsszeg	150.000,- Ft

Számlavezető: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731128 - 23153343 -

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk, illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a ***megállapodásban foglaltak szerint elszámolok*** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2020. február 04.

BODONYI NÁNDOR UTCAI
ISKOLA DIÁKJAIÉRT ALAPÍTVÁNY

.....
.....

kérelmező neve, aláírása

MÁRCZAIT HORVÁTH IBOLYA

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetőek!



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	13.napirend
Tárgy	Shotokan-do Klub Sellye támogatási kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
..... pénzügyi vezető	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
..... jegyző	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Shotokan-do Klub Sellye képviselője, Ravasz Csaba támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy vissza nem térítendő támogatást kér versenyeken való részvétel, éves tagdíjak, valamint rezszi költségek fedezetének céljára. Működési költségre 140.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásra lenne szüksége.

A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésében civil szervezetek működési célú támogatására 3.600.000,- Ft került tervezésre.

2019. évben a Shotokan-do Klub Sellye 100.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, amellyel a támogatási megállapodásban foglalt határidőig, rendben elszámolt.

Az előterjesztés mellékletei:

- ADATLAP 2020. évi működési támogatás igényléséhez
- Támogatás megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2020. február 24-i ülésén megtárgyalta és *javasolja*,- Ft összegű / *nem javasolja* a működési támogatás jóváhagyását. A támogatás forrásaként a 2020. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

Határozati javaslat

A Shotokan-do Klub Sellye működési támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Shotokan-do Klub Sellye (székhely: 7960 Sellye, Fürdő u. 25.) részére a 2020. évi költségvetése terhére,- Ft összegű működési vissza nem térítendő támogatás biztosítását *jóváhagyja, a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel / nem hagyja jóvá.*

Az előterjesztéshez mellékelt Támogatás megállapodás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatása keretet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2020. február 20.

Nagy Attila
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
Adószáma: 15724083-2-02
Bankszámlaszáma: 11731128-15331256
Képviselője: Nagy Attila polgármester
Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
mint támogató (továbbiakban: *Támogató*),

Shotokan-do Klub Sellye

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Fürdő u. 25.
Adószáma:
Bankszámlaszáma: 50700138-11043151
Képviselője: Ravasz Csaba
mint támogatott (továbbiakban: *Támogatott*), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2020.** gazdasági évben, **2020. évre** vonatkozóan a .../2020. (II.26.) sz. KT határozat alapján- Ft (azaz forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően, a Támogatott **50700138-11043151** számú számlájára **utalja**.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül **a következők megvalósítására használhatja fel: versenyeken való részvétel, könyvelés és terembérlés, éves tagdíjak támogatása** céljára.

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2021. január 31-ig** számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében:

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött **elszámoló lap**

ab) a támogatott képviselője által **hitelesített számlamásolatok**

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a **támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét**)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás).

b) *Általános működési célú támogatások esetében:*

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2020.

.....
Támogató cégszerű aláírása

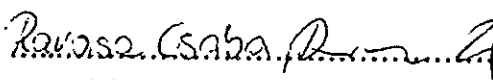
.....
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2020.....

.....

SE/360-3/2020

ADATLAP		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
2020. évi céljellelű támogatás igényléséhez		
A pályázó neve	Shotokan-do Klub Sellye	
címe/székhelye	7960 Sellye, Fürdő u. 25.	
A pályázott cél megnevezése	Képzés és kapcsolattartás más egyesületekkel edzőtábor, versenyeztetés. Az egyesület költségeinek támogatása: éves tagdíjak, könyvelés, terembérlet és egyéb működéssel kapcsolatos költségek.	
A pályázott cél ismertetése	Éves tagdíjak: MKSZSZ, SKI-H. Versenyek: Haru Kupa, Kawasoe Emlékverseny, és egyéb versenyek. Rezsi: könyvelés, terembérlet, egyéb működési költség.	
A program tervezett időpontja/időtartama	Versenyek: SKI-OB.2020.04-hó(tervezett), Haru Kupa 2020.05.-hó. Kawasoe Emlékverseny 2020.09-hó. és egyéb lehetőségek. Rezsi: könyvelés és terembérlet (aktu. hónap, év). Éves tagdíjak: MKSZSZ, SKI-H. 2020.02.29-ig.	
Pályázattért felelős neve, elérhetősége	Ravasz Csaba 20/ 971 6644 rav.csab@citromail.hu	
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése		
Versenyek.		60.000,-Ft
Rezsi: könyvelés,		36,000,-Ft
terembérlet,		60,000,-Ft
éves tagdíjak		35,000,-Ft
Költségvetés teljes összege		191,000.-Ft
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg		51,000.-Ft
Egyéb forrásból származó támogatások		-
A pályázaton igényelt pénzüsszeg		140,000.- Ft
Számlavezető: Dél TAKARÉK Számlasszám: 50700138-11043151		
Nyilatkozat I.		
<i>Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk, illetve közüzemi tartozásunk nincs.</i>		
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.		
Sellye, 2020. február 12.	 kérelmező neve, aláírása	
Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!		





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2020. február 26-i rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	13. napirend
Tárgy	„Együtt az Idősekért” Közalapítvány támogatási kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén.

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Együtt az Idősekért” Közalapítvány képviselője, Dr. Kulisch János kuratóriumi elnök támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy vissza nem térítendő támogatást kér *Sellye lakossága széles rétegei részére testi-lelki egészségvédő rendezvény megvalósítása, valamint az életkoruk, egészségi állapotuk vagy testi fogyatékoságuk miatt gondozásra szorulókat ellátásának biztosítását szolgáló feltételek javítása céljából eszközbeszerzés fedezetének céljára.* Működési költségre összesen 100.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásra lenne szüksége.

A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésében civil szervezetek működési célú támogatására 3.600.000,- Ft került tervezésre.

Az előterjesztés mellékletei:

- **ADATLAP 2020. évi működési támogatás igényléséhez**
- **Támogatás megállapodás tervezet**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2020. február 24-i ülésén megtárgyalta és *javasolja,- Ft összegű / nem javasolja a működési támogatás jóváhagyását.* A támogatás forrásaként a 2020. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

Határozati javaslat

Az „Együtt az Idősekért” Közalapítvány működési támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Együtt az Idősekért” Közalapítvány (székhely: 7960 Sellye, Mátyás király utca 79.) részére a 2020. évi költségvetése terhére,- Ft összegű működési vissza nem térítendő támogatás biztosítását *jóváhagyja, a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel / nem hagyja jóvá.*

Az előterjesztéshez mellékelt Támogatás megállapodás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatása keretet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2020. február 20.

Nagy Attila
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
Adószáma: 15724083-2-02
Bankszámlaszáma: 11731128-15331256
Képviselője: Nagy Attila polgármester
Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**),

„Együtt az Idősekért” Közalapítvány

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Mátyás király utca 79.
Adószáma:
Bankszámlaszáma: 11731128-20002372
Képviselője: Dr. Kulisch János kuratóriumi elnök
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2020.** gazdasági évben, **2020. évre** vonatkozóan a .../2020. (II.26.) sz. KT határozat alapján, - Ft (azaz forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően, a Támogatott **11731128-20002372** számú számlájára **utalja**.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül **a következők megvalósítására használhatja fel: Sellye lakossága széles rétegei részére testi-lelki egészségvédő rendezvény megvalósítása, valamint az életkoruk, egészségi állapotuk vagy testi fogyatékoságuk miatt gondozásra szorulóknak ellátásának biztosítását szolgáló feltételek javítása céljából eszközbeszerzés támogatása céljára.**

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2021. január 31-ig** számol el a következők szerint:

a) *Eseti támogatások esetében:*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött **elszámoló lap**
- ab) a támogatott képviselője által **hitelesített számlamásolatok**

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni **a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét**)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás).

b) Általános működési célú támogatások esetében:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célra megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célra megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2020.

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:


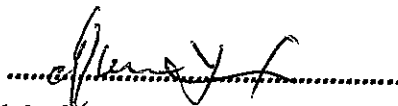
Sellye, 2020.....

.....

SE/380-4/2020.

„Együtt az Idősekért” Közalapítvány
7960 Sellye, Mátyás király utca 79.



ADATLAP 2020.évi		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
működési célú támogatás igényléséhez		
A pályázó neve	„Együtt az Idősekért” Közalapítvány	
címe/székhelye	7960 Sellye, Mátyás király utca 79.	
jogállása	közalapítvány	
A pályázott cél megnevezése	<i>Rendezvény megvalósítása, eszközbeszerzés.</i>	
A pályázott cél ismertetése	<i>Sellye lakossága széles rétegei részére testi-lelki egészségvédő rendezvény megvalósítása. Az életkoruk, egészségi állapotuk vagy testi fogyatékoságuk miatt gondozásra szorulóknak ellátásának biztosítását szolgáló feltételek javítása céljából eszközbeszerzés.</i>	
A program tervezett időpontja/időtartama	2020. II. félév	
Pályázatért felelős elérhetősége	Dr. Kulisch János kuratóriumi elnök tel.: 06/30/479-2237	
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése		
____ Rendezvény lebonyolítása- előadó meghívása ____	50.000,- Ft	
____ Fogyatékos személy részére eszközbeszerzés ____	100.000,- Ft	
_____	_____ Ft	
_____	_____ Ft	
_____	_____ Ft	
_____	_____ Ft	
Költségvetés teljes összege	150.000,- Ft	
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg	50.000,- Ft	
Egyéb forrásból származó támogatások		
_____	_____ Ft	
_____	_____ Ft	
_____	_____ Ft	

A pályázaton igényelt pénzüsszeg	100.000,- Ft
Számlavezető: OTP Bank Nyrt Sellyei Fiókja, 7960 Sellye, Köztársaság tér 4. Számlasszám: 11731128-20002372	
Nyilatkozat	
I.	
Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:	
Az alapítvány támogatásban nem részesült !	
.....célra a költségvetési rendeletsora terhére.....0..... Ft	
.....célra polgármesteri keretből.....0..... Ft	
.....célra Bizottságtól0..... Ft	
.....célra Bizottságtól0..... Ft	
.....célra Bizottságtól0..... Ft	
II.	
Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.	
Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.	
Sellye, 2020. február...14.	
	 kérelmező neve, aláírása
Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!	



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	13. napirend
Tárgy	Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén.

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület** képviselője, Tóth László támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy vissza nem térítendő támogatást kér a *Megyei Polgárőr Nap rendezéséhez szükséges szervezési költségek, megbízási díj és járuléka, üzemanyag, közgyűlés rendezés költségei, karbantartási anyagok, irodaszer, nyomtatvány költségek* fedezetének céljára. Működési költségre összesen 450.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásra lenne szüksége.

2019. évben az Egyesület 100.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésében civil szervezetek működési támogatása jogcímen 3.600.000,- Ft összeg került tervezésre.

Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésében az Egyesülettel kapcsolatosan (a tűzoltóautók, a tűzoltószertár az Önkormányzat tulajdonában van, valamint 1 fő polgárőr és 1 fő tűzoltó részére mobiltelefon áll rendelkezésre) a következő költségek kerültek betervezésre:

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése:

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban
053221	Kommunikációs szolg. (mobil)	36 000
053511	Műk. célú el. felsz-tt ÁFA 27%	8 400
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	44 400
	KIADÁS ÖSSZESEN:	44 400

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek:

KIADÁS:

Főkönyvi szám	Megnevezés	2020. évi előirányzat
		Összeg Ft-ban
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (mobil)	36 000
053311	Közüzemi díjak (áram, víz, gáz)	300 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000
053371	Egyéb szolgáltatások Tűzoltó autó (AVE-800, AYA-846) KGFB: 67.230,- Ft; riasztó felügyeleti díj: 18.000,- Ft; tűzoltókész.ellenőrzés: 6.000,- Ft	100 000
053511	Működési célú el. felsz. ÁFA:	130 000
	DOLOGI KIADÁS ÖSSZESEN:	666 000
	KIADÁS ÖSSZESEN:	666 000

Az előterjesztés mellékletei:

- ADATLAP 2020. évi működési támogatás igényléséhez
- Támogatás megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület működési támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület (székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) részére a 2020. évi költségvetése terhére,- Ft összegű működési vissza nem térítendő támogatás biztosítását *jóváhagyja, a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel / nem hagyja jóvá.*

Az előterjesztéshez mellékelt Támogatás megállapodás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatása keretet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2020. február 20.

Nagy Attila
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
Adószáma: 15724083-2-02
Bankszámlaszáma: 11731128-15331256
Képviselője: Nagy Attila polgármester
Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**),

Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Adószáma:
Bankszámlaszáma: 11731128-20015343
Képviselője: Tóth László
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2020.** gazdasági évben, **2020. évre** vonatkozóan a .../2020. (.....) sz. KT határozat alapján,- Ft (azaz forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően, a Támogatott 11731128-20015343 számú számlájára **utalja**.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül **a következők megvalósítására használhatja fel: a Megyei Polgárőr Nap rendezéséhez szükséges szervezési költségek, megbízási díj és járuléka, üzemanyag, közgyűlés rendezés költségei, karbantartási anyagok, irodaszer, nyomtatvány költségek céljára.**

4./ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2021. január 31-ig** számol el a következők szerint:

a) *Eseti támogatások esetében:*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött **elszámoló lap**

ab) a támogatott képviselője által **hitelesített számlamásolatok**

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni **a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét**)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás).

b) Általános működési célú támogatások esetében:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célra megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célra megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2020.

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2020.....

.....

Érkezett: 2020.02.20.
 H

SE/360-5/2020

ADATLAP 2020. évi céljellelű támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testülete
A pályázó neve	Sellye Városi Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	
címe/székhelye	7960 Sellye Dózsa György u.1.	
A pályázott cél megnevezése	Működési és rendezvény szervezési költségek fedezésére kért támogatás.	
A pályázott cél ismertetése	Az Egyesületünk Megyei Polgárőr Napot rendez, az éves működés fenntartásához, és az éves közgyűlés rendezéséhez szükséges költségek támogatása.	
A program tervezett időpontja/időtartama	2020.01.01-2020.12.31	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Tóth László	
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>		
Megbízási díj		84.000.-
Szociális hozzájárulási adó		14.700.-
Üzemanyag		100.000.-
Közgyűlés rendezési költségei		80.000.-
Megyei Polgárőrnapi rendezési költsége		100.000.-
Karbantartási anyagok		50.000.-
Irodaszer nyomtatvány		21.300.-
<i>Költségvetés teljes összege</i>		<i>450.000.- Ft</i>
<i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzeszköz</i>		<i>Ft</i>
<i>Egyéb forrásból származó támogatások</i>		
		Ft
		Ft

A pályázaton igényelt pénzösszeg

450.000,- Ft

Számlavezető: OTP BANK NYRT. D.D. Régió Sellye Fiókja

Számlaszám: 11731128-20015343

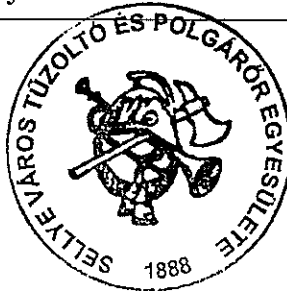
Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk, illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a *megállapodásban foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2020.02.20.



Tóth László
Tóth László

kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2020. február 26-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	13.napirend
Tárgy	Városi Sportkör Sellye támogatási kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Sportkör Sellye képviselője, Orlovics Gyula elnök és Balogh János titkár támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy vissza nem térítendő támogatást kér működési költségekre 3.000.000,- Ft összegben.

A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésében civil szervezetek működési támogatása céljára 3.600.000,- Ft-ot tervezett.

A Sportkör 2019. évben 1.000.000,- Ft működési célú támogatásban részesült, amelynek elszámolási határideje a Támogatási megállapodás alapján 2021. május 31.

Az előterjesztés mellékletei:

- ADATLAP 2020. évi működési támogatás igényléséhez
- Támogatási megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2020. február 24-i ülésén megtárgyalta és *javasolja*,- Ft összegű / *nem javasolja* a működési támogatás jóváhagyását. A támogatás forrásaként a 2020. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

Határozati javaslat

A Városi Sportkör Sellye működési támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye (székhely: 7960 Sellye, Sporttelep) részére a 2020. évi költségvetése terhére,- Ft összegű működési vissza nem térítendő támogatás biztosítását *jóváhagyja, a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel / nem hagyja jóvá.*

Az előterjesztéshez mellékelt Támogatás megállapodás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatása keretet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2020. február 20.

Nagy Attila
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.
Adószáma: 15724083-2-02
Bankszámlaszáma: 11731128-15331256
Képviseli: Nagy Attila polgármester
Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**),

Városi Sportkör Sellye

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Sporttelep.
Adószáma: 19941620-1-02
Bankszámlaszáma: 11731128-20012034
Képviseli: Balogh János titkár
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2020.** gazdasági évben, **2020. évre** vonatkozóan a .../2020. (II.26.) sz. KT határozat alapján,- **Ft** (azaz forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően, a Támogatott **11731128-20012034** számú számlájára **havonta, egyenlő részletekben utalja** (a 2020. január – március havi támogatás egy összegben 2020. március hónapban esedékes).

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül **a következők megvalósítására használhatja fel** 2020. évben felmerült költségekre: labdarúgó-, úszó-, illetve kézilabda szakosztály működési költségeinek (*edzők díjazása, nevezési díjak, versenyengedélyek díja, bírók díjazása, utazási költségek, úszó belépőjegyek, egészségügyi, sportorvosi vizsgálatok költségei, pályák karbantartó gépek karbantartási-, műfüves pálya karbantartási költségek, sportfelszerelések, sporteszközök beszerzései, társasági adó támogatás működési költségeinek önerő biztosítása*) támogatása céljára.

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2021. május 31-ig** számol el a következők szerint:

a) *Eseti támogatások esetében:*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött **elszámoló lap**

ab) a támogatott képviselője által **hitelesített számlamásolatok**

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni **a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét**)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás).

b) Általános működési célú támogatások esetében:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2020.

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye, 2020.....

.....

ADATLAP 2020. évi céljellelű támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
A pályázó neve	Városi Sportkör Sellye	
címe/székhelye	7960 Sellye, Sporttelep	
A pályázott cél megnevezése	2020-as évi működési támogatás	
A pályázott cél ismertetése	<p>a labdarúgó-, úszó-, illetve kézilabda szakosztály működési költségeinek (edzők díjazása, nevezési díjak, versenyengedélyek díja, bírók díjazása, utazási költségek, úszó belépő jegyek, egészségügyi, sportorvosi vizsgálatok költségei, pályák karbantartó gépek karbantartási-, műfüves pálya karbantartási költségek, sportfelszerelések, sporteszközök beszerzései, társasági adó támogatás működési költségeinek önerő biztosítása)</p> <p>Kérem a támogatás összegét havi bontásban utalni szíveskedjenek januártól visszamenőlegesen.</p>	
A program tervezett időpontja/időtartama	2020.01.01-2020.12.31	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Orlovics Gyula – Elnök, Balogh János - Titkár 06309011187	
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>		
Edzői bérek önerője		1.100.000.- Ft
pálya karbantartó gépek javítása, úszóbelépőjegyek		300.000.- Ft
Verseny nevezési díjak		350.000.- Ft
Versenyengedély díjak		100.000.- Ft
Eü-i, sportorvosi vizsgálat díja		400.000.- Ft
Utazási költségek		600.000.- Ft
tao támogatás működési önerő (utánpótlás utazás, sportfelszerelés, sporteszköz vásárlás)		800.000.- Ft

Költségvetés teljes összege	3.650.000.- Ft
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg	250.000.- Ft
Egyéb forrásból származó támogatások	
szponzoráció, kiegészítő támogatás	250.000.- Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
A pályázaton igényelt pénzüsszeg	3.400.000.-Ft

Számlavezető: OTP

Számlaszám: 11731128-20012034

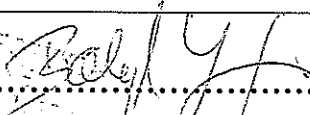
Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzüsszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2020. 02. 20.



 kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetőek!


SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ,
KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

7960 Sellye, Mátyás király utca 53.
Tel.: 73 / 480 - 245; 73 / 580 - 023,
e-mail: kozosseghaz@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 26-i
rendes / rendkívüli testületi ülésére**

Napirendi pontok száma	14./ Egyebek
Az előterjesztés tárgya	A 2020. augusztus 7-8-9-én rendezendő városnappal kapcsolatos feladatok megtárgyalása (fellépők megkeresése)
A napirend előterjesztője:	Gázsity Henna int.vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított/ költségvetés módosításával biztosított/nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség	egyszerű/minősített
Döntési forma	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet megtárgyalni
Véleményezésre megkapta	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2020. február 24-i ülésén



SELLEYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ,
KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

7960 Sellye, Mátyás király utca 53.
Tel.: 73 / 480 – 245; 73 / 580 – 023,
e-mail: kozosseghaz@sellye.hu

Tisztelt Képviselő-testület/ Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság!

A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény a 2020. augusztus 07-08-09-én megrendezésre kerülő városnap programorozathoz tartozó fellépőkkel kapcsolatos feladatok megtárgyalása miatt (az előadók kiválasztásában) kéri a bizottság, illetve a képviselő- testület segítségét!

Az előző évekhez hasonlóan 2019. októberében megkereste a TIRO műsoriroda képviselőjét, akitől 2019. november elején megkapta a 2020-as évre (az előadókra) vonatkozó „ár listát”. Ennek alapján, a pénzügyi lehetőségeket figyelembe (a mellékelt táblázatban olvasható (mellékletek:1.)) véve kiválasztottuk a lehetséges előadókat, és az ajánlatkéréseket továbbítottuk a műsoriroda felé.

A korábban említett időpontokra a mellékletek 2. pontjában feltüntetett előadók foglalhatók.

Kérem a tisztelt Bizottságot, tisztelt Képviselő- testületet a gyors döntéshozatalra, mert az eredeti listához képest már jelentősen csökkent az elérhető fellépők száma!

Segítségüket előre is köszönöm.

Sellye, 2020. február 21.

Gázsity Henna
intézményvezető



SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ,
KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

7960 Sellye, Mátyás király utca 53.
Tel.: 73 / 480 - 245; 73 / 580 - 023,
e-mail: kozosseghaz@sellye.hu

MELLÉKLETEK

Mellékletek 1.

Városnapok

programelem	bruttó összeg	támogatás	önerő
gyerekműsor (Buborékcsoport)	120000	0	120000
népi játékpark	110000	0	110000
"kisebb" fellépő	589.280	500.888	88.392
"nagy" fellépő	1.500.000	1.052.513	447.488
Ritmo de Conga fellépő	336550	286067	50483
hagyományörzők fellépése (6 csoport)	190000	127500	62500
sportbemutató (programszervezés)	120000	102000	18000
Sellyefut (catering)	99999	84999	15000
"Ízek utcája"	249999	212499	37500
hang és fénytechnika	400000	0	400000



SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ,
KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

7960 Sellye, Mátyás király utca 53.
Tel.: 73 / 480 – 245; 73 / 580 – 023,
e-mail: kozosseghaz@sellye.hu

Sugarloaf (Muri Enikő)

Kis és nagykoncertnek is jó, de hozzá kell tenni

br.- 605.000+útiköltség 180 ft/km

br.- 943.000+280 ft/km

Marót Viki és a Nova Kultúr Zenekar

nagykoncert (90 perc): 830.000+5%-os ÁFA + útiköltség 300 ft/km

kiskoncert (60 perc): 675.000+5% Áfa+ útiköltség 300 ft/km

Pál Dénes

kiskoncert (60 perc): br.- 420.000 + útiköltség 150 ft/km

nagykoncert (90 perc): br.- 575.000+30.000 ft útiköltség

nagykoncert vonósokkal: br.- 810.000+40.000 ft útiköltség

Dívák (Détár Enikő, Fésűs Nelli, Ladinek Judit)

Kiselőadónak: 450.000+ÁFA (60 perc)

Csordás Tibi (ex Fieszta)

br. 650.000+útiköltség 200 ft/km

90 perces nagykoncert

Sári Ildikó

?

Hevesi Tamás

kiskoncert (60 perc) 450.000+ÁFA+ 250 ft/km

nagykoncert: 500.000+ÁFA+ 250 ft/km

zongora+gitár



SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ,
KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

7960 Sellye, Mátyás király utca 53.
Tel.: 73 / 480 – 245; 73 / 580 – 023,
e-mail: kozossegihaz@sellye.hu

Mellékletek 2.

2020. augusztus 07-08-09-én megrendezendő városnapi programokkal kapcsolatos fellépők neve és díjazása:

Abrakazabra - filmslágererek koncert

90 perces élő koncert 3 előadóval, útiköltséggel: 2.038.000 Ft + ÁFA

120 perces élő koncert 4 előadóval, útiköltséggel: 2.399.000 Ft + ÁFA

Belga

80-90 perces élő koncert, útiköltséggel: bruttó 1.300.000 Ft

Bon-Bon

90 perces élő koncert, útiköltséggel: 1.276.200 Ft + ÁFA

Roy és Ádám

egyeztetés alatt (csak nagy koncertet vállalnak)

Zanzibár

90 perces élő koncert, útiköltséggel: 1.010.000 Ft + ÁFA

Zenevonat - Szuperkoncert az LGT sztárjaival

100-120 perces élő koncert, útiköltséggel: 2.020.000 Ft + ÁFA

Péter Szabó Szilvia

50 perces akusztikus koncert, útiköltséggel: 827.000 Ft

90 perc 1.620.000+ÁFA

B. Tóth László

egyeztetés alatt

KFT

egyeztetés alatt

Kiscipő:

380.000+ÁFA+ útiköltség 150 ft/km