



## *Sellye Város Önkormányzat*

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

---

## *J E G Y Z Ő K Ö N Y V*

**Készült:** Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának **2019. január 29-én 13:00 órai** kezdettel tartott **nyilvános** üléséről.

**Az ülés helye:** Sellye Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagyterme, Sellye

**Jelen voltak:** Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:

Szecsei Béla bizottsági elnök

Elmájer Tiborné bizottsági tag

Kovács Csaba György bizottsági tag

Tönkő Péter külsős bizottsági tag

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Török Csabáné képviselő

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

Hamarics Réka ÉVO vezető

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

Gázsity Henriett Sellye Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény

Intézményvezető

Móré István Gyermekesély program szakmai vezető

Balog Barbara jegyzőkönyvvezető

**Szecsei Béla** bizottsági elnök tisztelettel köszöntötte jegyző asszonyt, a Bizottság tagjait, a képviselő testületi tagokat, és a megjelenteket. Ezek után megállapította, hogy a bizottság határozatképes, az 5 bizottsági tag közül 4 bizottsági tag jelen van, és az ülést megnyitotta.

Ezt követően bizottsági elnök javaslatot tett az ülés napirendi pontjaira az alábbi kiegészítéssel. Napirendről kéri levenni az alábbiakat:

***2./ Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2019.évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről***

Előterjesztő: Dr. Springó Zsolt, „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgató

**4./ "EFOP-1.4.2.-16-2016-00018 azonosító számú, "Integrált térségi programok a Sellyei Járásban" című pályázat megvalósításához szükséges árubeszerzésekhez tervezett közbeszerzésének elindításához kapcsolódó döntések meghozatala"**

Előterjesztő: szakmai vezető, projektmenedzser, bizottsági elnök

Javasolja továbbá új napirend felvételét, amelyeket a 22. napirendet követően tárgyalja a képviselő- testület:

**23./ Tájékoztató a EFOP-1.5.3-16-2017-00029. azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)**

Előterjesztő: Bodor- Tóth Diána

A bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

### **NAPIRENDI PONTOK:**

**1./ Ormánság Egészségéért 2018. évi támogatására vonatkozó megállapodás módosítása**

Előterjesztő: bizottsági elnök

**2./ Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról**

Előterjesztő: szakmai vezető, projektmenedzser, bizottsági elnök

**3./ Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata**

Előterjesztő: bizottsági elnök

**4./ Mezőőr beszámolója a 2018. évben végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: Keszthelyi Ferenc, mezőőr

**5./ Főállású polgármester 2019. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása**

Előterjesztő: bizottsági elnök, alpolgármester

**6./ A Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató pénzügyi, szakmai helyzetéről**

Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

**7./ Ormánsági Fehérhurka Fesztivál program jóváhagyásáról**

Előterjesztő: intézményvezető, bizottsági elnök

**8./ Az önkormányzati tanácsnok beszámolója a 2018. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Amigya Antal, önkormányzati tanácsnok

**9./ 2019. évi közbeszerzési terv elfogadása**

Előterjesztő: bizottsági elnök, Schán Éva

**10./ Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzat módosítása**

Előterjesztő: bizottsági elnök



**11./ TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú "Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése" című projekthez kapcsolódó tájékoztatás**  
Előterjesztő: Horváth Nóra, projekt pénzügyi vezető

**12./ Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése" című projekt megvalósításához szükséges 8+1 személyes gépjármű beszerzésének megtárgyalása**  
Előterjesztő: Horváth Nóra, projekt pénzügyi vezető

**13./ EFOP.3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú „Humán kapacitású fejlesztések az Ormánság szívében” elnevezésű projekt beszámolójának elfogadásáról**  
Előterjesztő : Dr. Temesi Erika kirendeltségvezető

**14./ Az Unió pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására vonatkozó megállapodás módosítása**  
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

**15./ Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába új tag delegálása.**  
Előterjesztő: Bodor- Tóth Diána

**16./ Tájékoztató az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. szeptember-december). Valamint a szakmai vezető személyi változásának jóváhagyása**  
Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

**17./ Tájékoztató az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. szeptember-december)**  
Előterjesztő: Vitkovics Ádám, projektmenedzser

**18./ Tájékoztató a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban" című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október -december)**  
Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

**19./ Tájékoztató a TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében" című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)**  
Előterjesztő: Kocsis-Matoricz Adrienn

**20./ VP6-7.4.1.1-16 azonosító számú „Településkép, közösségi tér fejlesztése” című projekthez kapcsolódó 2019. évi likviditási terv és előlegigénylési nyilatkozat elfogadása**  
Előterjesztő: bizottsági elnök

**21./ Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások kezeléséről szóló megállapodás megújításának megtárgyalása**  
Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

**22./ TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú, „ A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése,„ című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)**  
Előterjesztő: bizottsági elnök, Schán Éva

**23./Tájékoztató a EFOP-1.5.3-16-2017-00029. azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)**

Előterjesztő: Bodor- Tóth Diána

**24./ Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia elfogadása**

Előterjesztő: bizottsági elnök

**25./ Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottsági elnök

**26./ Sellye I. számú háziorvosi körzet berendezési, felszerelési eszközeinek megvásárlásáról döntéshozatal**

Előterjesztő: bizottsági elnök

**27./ Ügyfélkérelemek**

Előterjesztő: bizottsági elnök, illetékes osztályvezető, jegyző

**28./ Egyebek**

Ezt követően az ülés rátért a napirendek megtárgyalására.

1/. napirendi pont: **Ormánság Egészségéért 2018. évi támogatására vonatkozó megállapodás módosítása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető tájékoztatásul elmondja, hogy a 2018-as évre az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. finanszírozására, működési támogatás címén 15.600.000.- Ft került beépítésre költségvetésbe, erről az összegről szólt a támogatási megállapodás is. Decemberben tájékoztatást kaptunk arról, hogy a Felügyelő Bizottság ülésén arról döntött, hogy a decemberi támogatási részletre nem tartanak igényt, ez alapján kérték, hogy a támogatási megállapodást 14. 300.000.- Ft-ra csökkentett összegre módosítsák.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta az előterjesztés szerinti határozat elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 1/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2018. évi támogatására vonatkozó megállapodás módosítása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének úgy határozni, hogy az Önkormányzat és a „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. között 2018. március 1-jén kelt, a 25/2018. (II.28.) számú KT határozat alapján elfogadott Támogatási megállapodás módosítását az írásbeli előterjesztéssel szó szerint egyezően elfogadja, s annak aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

## 2./napirendi pont: Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Móré István projektvezetőt a napirend ismertetésére.

**Móré István** projektvezető elmondja, hogy írásbeli előterjesztésében is kitért a projektben személyi változásra, illetve annak költségvetési vonzatára: iskolai szociális munkásuk kérte közös megegyezéssel munkaviszonyának megszüntetését. Munkaviszonya január 14-ével megszűnt, helyére február 1-jétől új munkatárs érkezik. Korábban tájékoztatt arról, hogy zenetanári feladatkörre is betöltetlen volt a hely, részmunkaidős foglalkoztatásban azonban február 1-jétől ez is megoldódik. Heti 16 órában foglalkoztatott pszichológusuk munkaideje közös megegyezéssel heti 20 órára módosult a bér változatlanul hagyásával, elsősorban adminisztratív elszámolási okok miatt. A projektben 3 főt érint a 2019-es évben a garantált bérminimum emelése. A drávaiványi munkatárs bérét a pályázatból biztosítani tudják, azonban a probléma a projektmenedzsment esetében áll fent, ugyanis a pályázati útmutatóba 2,5 százalékos korlát került beépítésre, amelyet nem lehet túllépni. Kérdéssel az irányító hatósághoz fordultak, amennyiben ezt a korlátot feloldják, a projektben ez a fedezet rendelkezésre áll. A Közösségi Ház vezetői pozíciójára nem sikerült továbbra sem szakembert találni, így állásfoglalást kértek a Minisztériumtól, hiszen részmunkaidős foglalkoztatásra találnának megfelelő szakembert.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van-e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta az előterjesztés szerinti határozat elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

### Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2/2019. (I.29.) sz. határozat

*Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének úgy határozni, hogy az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatót hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pü. osztályvezető

### 3./ napirendi pont: Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirend ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondja, hogy a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében minden évben felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokat, amely helyiséghasználatra, egyéb feltételek biztosítására, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, hogy a Sellye Város Önkormányzatnak a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal költségviselése mellett mit szükséges biztosítani. A jogszabályban, illetve a feltételekben változás nem következett be, így változatlan tartalommal kéri elfogadását.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van-e kérdés, javaslat?  
Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta az előterjesztés szerinti határozat elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

#### **Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 3/2019. (I.29.) sz. határozat** *Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálni a Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 17/2016. (I.27.) számú határozatával elfogadott, illetve az 5/2018. (I. 25.) számú határozattal módosított megállapodást, és megállapítani, hogy a megállapodás a felek akaratának, a hatályos jogszabályoknak megfelel, így annak módosítása nem szükséges.

Határidő: értelem szerint

Felelős: bizottsági elnök

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

#### **Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4/2019. (I.29.) sz. határozat** *Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálni a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a 18/2016. (I.27.) számú határozatával elfogadott, illetve az 6/2018. (I. 25.) számú határozattal módosított megállapodást, és megállapítani, hogy a megállapodás a felek akaratának, a hatályos jogszabályoknak megfelel, így annak módosítása nem szükséges.

Határidő: értelem szerint

Felelős: bizottsági elnök

4./ napirendi pont: **Mezőőr beszámolója a 2018. évben végzett tevékenységéről**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy az írásbeli előterjesztésben Keszthelyi Ferenc mezőőr tevékenységéről beszámolt, ezt követően megkérdezte, hogy napirendhez van-e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta az beszámoló elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 5/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Mezőőr beszámolójának jóváhagyása a 2018. évben végzett tevékenységéről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a mezőőr beszámolóját megismerte, és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

5./ napirendi pont: **Főállású polgármester 2019. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri dr. Szalóky Ildikó jegyzőt napirend ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondja, hogy Nagy Attila polgármester 2019. évre időarányosan járó szabadsága 38 nap, a szabadságot az ütemezésben foglaltaknak kell igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a későbbiekben tájékoztatja.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van-e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta az előterjesztés szerinti határozat elfogadását azzal, hogy a polgármester szabadságolási ütemtervét a testületi ülésen beterjeszti, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 6/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Polgármester 2019.évi szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyni, hogy Nagy Attila polgármester 2019. évben 38 munkanap szabadságra jogosult.

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a polgármester szabadságolási ütemtervét beterjesztést követően- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv) 225/C § (2) bekezdés alapján- a határozat mellékleteként jóváhagyni.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

6./ napirendi pont: **A Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató pénzügyi, szakmai helyzetéről**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök átadja a szót Patkó László ügyvezető részére.

**Patkó László** ügyvezető elmondja, hogy írásbeli előterjesztése tartalmazza az ütemtervet, amely a korábbi évhez hasonló működési elvet követ. Elmondja, hogy stabilan gazdálkodtak, forrásaik a tevékenységeik elvégzéséhez elegendőek voltak. Az üzleti terv szövegesen tartalmaz megállapításokat a vállalkozás alapfeladatairól, munkastátuszokról, a részletezett feladatokat, amelyek minden évben bővülnek. Működési terv (VI. rész) tartalmazza részletesen, szöveges indoklással, hogy melyik feladatban mit terveznek, így az összesítő táblázatban is látható, hogy a tervezett eredmény 138.000.- Ft, minimális nyereséggel terveznek. Jelentős nyereségre nem törekednek, önkormányzati szervként működve a céljuk az, hogy forrásigényüket csökkentsék. Szükséges finanszírozásai az előző évvel megegyeznek. Működésüket segíti az, hogy a projektmenedzsment feladatokban aktívan részt vesznek, amely díj bevételt képez. Táblázatos formában a központi irányítás, közterület karbantartás, temető üzemeltetés, önkormányzati lakásgazdálkodási feladat, fürdőüzemeltetés és a projektmenedzsment feladatok költségeit szemléltette. Összehasonlító táblázatot is készített, melyben a 2018. év számadatait a 2019. évvel összevetette.

**Elmájer Tiborné** bizottsági tag a strandüzemeltetéssel kapcsolatban teszi fel kérdését, hogy annak területén lévő ház állapotában van- e javulás?

**Patkó László** ügyvezető kérdésre felelve elmondja, hogy a megvásárolt 8 db elektromos fűtőtest segítségével, és 2 db páramentesítő segítségével a falak szárítása történik eredményesen. A vizesedés konkrét okát még nem sikerült feltárni, a csőtörést már kizárták. A ház állapotának helyreállítását a tavaszi időszakra szeretnék megoldani, hiszen van már vendég foglalás az épületben. A ház látogatók fogadására alkalmas, azonban azért, hogy a következő őszi időszakban ez már ne jelentsen problémát a vizesedés okát mindenképpen felkutatják.

**Tönkő Péter** bizottsági tag elmondja, hogy a gondok forrása előfordulhat, hogy a párás levegő, hiszen az épület vízparton van.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök az ügyvezető a strandüzemeltetési javaslatára hívja fel a figyelmet, jelenleg a szerződésben hátralévő üzemeltetési időszak: 2020. február 29., amelyet 2023-ig szeretne meghosszabbíttatni.

**Patkó László** ügyvezető elmondja, előterjesztése tartalmazza a termálfürdő üzemeltetésére vonatkozó tervet a 2019-es évre, amely összességében 4.500.000.- Ft + ÁFA finanszírozást jelent. A következő évben az üzemeltetésre vonatkozó idő lejárna, kérelmezte, javasolta annak meghosszabbítását. Az üzemeltetésre hasonló körülményeket tud garantálni a jövőben is a korábbi finanszírozással, hiszen jól látható, hogy évek óta ezzel a forrással gazdálkodnak.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy kapott- e már információt a Munkaügyi Központtól arról, hogy az üzemeltetéshez bértámogatásos foglalkoztatást tud- e a jövőben is igénybe venni?

**Patkó László** ügyvezető elmondja, hogy aktívan 5-6 főt tudott alkalmazni ilyen módon, amit biztosan tudnak már előre, az a 90 napos munkatapasztalat szerzés biztosítása, amely a nyári 3 hónapos időszakot lefedi. Ezt a kiegészítő munkakörök esetén tudja alkalmazni (medenceőr, takarítók).

**Szecsei Béla** bizottsági elnök afelől érdeklődik, hogy amennyiben az időjárás lehetővé teszi, korábbi időpontban strandnyitással terveznek- e a megszokottnál?

**Patkó László** ügyvezető elmondja, hogy minden év június 1-jén nyitnak ki. Ugyan a felkészülési munkálatok megengednék, hogy egy- két héttel korábban kinyissanak, azonban gazdaságosság szempontjából nem éri meg, hiszen a vízmintavétel, áramhasználat plusz havi költsége nem térülne meg, a korábbi nyitás gazdaságtalan.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető szót kérve afelől kérdez, hogy a napirend keretét képező szerződések nem érintenek- e közbeszerzést?

**Patkó László** ügyvezető elmondja, hogy erről részletes egyeztetést szükséges folytatni nem csak a termálfürdő, hanem a további közszolgáltatási szerződések esetében is. Igaz, hogy közfeladatoknak minősülnek, de szolgáltatás szervezésére irányulnak. Azt gondolja, hogy erről szükséges lenne szakértői véleményt kikérni, hiszen ha több évre kötik meg ezeket a szerződéseket az értékhatár meghaladása miatt közbeszerzés kötelesek lesznek.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző véleménye szerint saját tulajdonú Kft. esetében eltérő rendelkezések irányadóak, ezek kivételt képeznek a közbeszerzés hatálya alól.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondja, hogy ilyen esetekben in house közbeszerzést szokás lefolytatni.

**Patkó László** elmondja, hogy ezek közszolgáltatási szerződéseknek minősülnek - a termálfürdő üzemeltetésének kivételével- amennyiben a szerződésekről nem határoznak az ülés keretében, javasolja szakvélemény kikérését avagy a szerződések évről-évre történő megkötése is lehetséges, így ebben az esetben nem érik el az közbeszerzési értékhatárt, ez véleménye szerint a gazdálkodását nem bizonytalanítaná el.

**Tönkő Péter** bizottsági tag szerint közbeszerzést lefolytatni költséges, és időigényes, ezért javasolja közszolgálati szerződések esetében az évente történő megújításukat.

**Patkó László** ügyvezető a termálfürdő esetében, amely nem minősül közszolgáltatásnak, 4 évet kérelmezett, azonban 3 évre történő szerződéshosszabbítás esetén elkerülhetnék az eljárás lefolytatását, így nem tartozna közbeszerzés hatálya alá.

Napirend keretében szeretné beterjeszteni kérelmét, melynek értelmében 2019. március 1-jétől ügyvezetői feladatok ellátására szóló szerződésének módosítását kéri oly módon, hogy a korábbi bruttó 300.000.-Ft munkabér helyett 360.000.- Ft összegű munkabérre módosuljon.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető megkérdezi, hogy ügyvezető lát- e arra esélyt, hogy valamely szerződésnek az összege a 2019. évre vonatkozóan csökkenjen, tekintettel arra, hogy Sellye Város Önkormányzatának idei évi költségvetése megkívánhatja a csökkentett

finanszírozást, ha nem is valamennyi estében a legmagasabb- a közterületre mint alapfeladat ellátására fordított költségek csökkentése is jelentős segítség lenne.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondja, hogy nem feltétlenül szükséges a finanszírozás csökkentése, amennyiben lehetősége van a bevételek növelésére.

**Patkó László** ügyvezető elmondja, hogy megpróbálhatnak kisebb finanszírozással működni, illetve arra is lát lehetőséget, hogy bevételeit növelje. A projektmenedzsment tevékenység is segíti gazdálkodásukat, esetlegesen azon az oldalon is tudná növelni a bevételeket. A finanszírozás csökkentésére a közterület feladatellátás tekintetében elmondja, hogy ez a finanszírozási összeg sem elegendő, ha közmunka program keretében nem tud foglalkoztatni hosszútávon. Egy fizikai állományban lévő dolgozójuk van, aki belterületi döntési engedéllyel rendelkezik, a Kft. határozatlan idejű szerződéssel rendelkező munkavállalója. Amikor a Kft.-hez került látva, hogy a finanszírozás nem elegendő 3 fővel csökkentette a fizikai állományt, akik közmunkába kerültek át. A Kft. a feladatokat mindig kigazdálkodja, azonban ha nem lenne a Startmunka program keretében való foglalkoztatás, ez nem így valósulhatna meg.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető a költségvetés tervezet összeállításával kapcsolatban elmondja, hogy jelenleg épp a két intézménnyel folytattak egyeztetést: Sellye Család- és Gyermekjóléti Központot az idén nagyon jól finanszírozza a költségvetés, azonban a Művelődési Házat továbbra sem, 3,3 millió Ft éves állami támogatással működik, mindemellett nagyon sok bevételtől elesik.

**Patkó László** ügyvezető üzleti tervéhez visszatérve elmondja, hogy amennyiben a költségvetés körvonalazódni látszódik, igyekeznek üzleti tervét rugalmasan, ahhoz alkalmazkodva átgondolni. A továbbiakban bevételek növelésére fordítja a figyelmet.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző javasolja az üzleti tervre a költségvetés ismeretét követően visszatérni, ahol idő- és figyelem tekintetében is többet tudnának az üzleti terv megtárgyalására fordítani napirend keretében.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van-e kérdés, javaslat? Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök javasolta az üzleti terv megtárgyalását elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 **igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 7/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervének megtárgyalása*

- 1.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervét első fordulóban megtárgyalta, és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének üzleti terv elfogadásáról annak további egyeztetését követően a következő képviselő- testületi ülésen dönteni.
- 2.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének felkérni ügyvezetőt, hogy a Kft. kiadásainak csökkentésére, és a bevételek növelésére a 2019. évi üzleti tervben tegyen javaslatot.

Határidő: azonnal



Felelős: bizottsági elnök

Ezt követően javasolta az üzemeltetési szerződések felülvizsgálatát jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 8/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Sellye Kommunális Kft.- vel kötött üzemeltetési szerződések felülvizsgálatáról*

- 1.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye Kommunális Kft. üzleti tervének keretében betervezett közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó szerződések felülvizsgálatát oly módon elrendelni, hogy azok feleljenek meg a Kbt. in house szerződés előírásainak.
- 2.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének felkérni ügyvezetőt, hogy a felülvizsgált ellátási szerződéseket – ellátási díjak felülvizsgálatát követően- terjessze a következő képviselő- testületi ülés elé.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

Ezt követően javasolta az ügyvezetői feladatok módosításáról szóló szerződést elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 9/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Sellye Kommunális Kft. Ügyvezetői fellátások ellátására kötött munkaszerződés módosításáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határozott, hogy a Sellye Kommunális Kft. Ügyvezetői fellátások ellátására kötött munkaszerződését módosítja, bruttó 300.00.-Ft/hó munkabér helyett bruttó 360.000.-. Ft/hó mértékére módosítja 2019. március 1. napjával.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

7./ napirendi pont: **Ormánsági Fehérhurka Fesztivál program jóváhagyásáról**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Gázsity Henriett intézményvezetőt a napirend ismertetésére.

**Gázsity Henriett** intézményvezető elmondja, hogy az idei fesztivál megrendezését LEADER pályázatos fedezetből tervezték megcsinálni, azonban ez a forrás nem érkezett meg, így az önkormányzatra támaszkodnak a rendezvény megvalósításában. Az idei évben közel 10-11 csapat jelentkezett, a korábbi évekhez viszonyítva sajnos egyre csökkenő létszámban vannak

helyi lakosok. Árusok is szép számban jelentkeztek, melyek között kürtőskalács, sajt, édesség, valamint ékszer árus is megtalálható. Véleménye szerint nem elegendő egy hónappal a rendezvény megrendezésének ideje előtt annak koncepciójáról tárgyalni, javasolja, hogy korábban, már a megelőző év őszén beszéljenek erről.

**Elmájer Tiborné** képviselő megkérdezi, hogy egy kóstolójegy mennyibe kerül?

**Gázsity Henriett** intézményvezető elmondja, hogy részvételi jegy lesz kétféle. A meleg ételekre szerződést kötöttek az ételek készítőjével. Hurka, és kolbász kóstolására 300.-Ft, a töltött káposzta, és a fehérlurka kóstolására a részvételi jegy 400.- Ft-ba kerül majd. Budapestről, Győrből, az ország több részéről is jelezték a részvételi szándékot, a fehérlurka sokakban a gyermekkori emléket idézi elő, a fesztivál emiatt különlegesnek számít. A rendezvényből lehetne nagyobb szabású programot kialakítani, hosszabb szervezést igényelne azonban.

**Kovács Csaba György** képviselő elmondja, hogy nem feltétlenül jó ötlet egy fél disznó feldolgozása, hiszen jelentős költsége van a részvételi díjon felül, amit magánszemélyek nem feltétlenül fizetnek meg. Véleménye szerint fel kéne venni a kapcsolatot húszüzemekkel, húsboltokkal azzal, hogy a program fő támogatójaként a médiában reklámozzák, amelyért a csapatok számára biztosítana húst, pl. 10 kg-os adagokban előre kimérve. Javasolja a helyszín átgondolását is, hiszen a jelen felállásban is kicsi a hely a csapatoknak, illetve nehezen megközelíthető a pakolás során a csapatoknak.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök is kifejezi egyetértését, hiszen szerinte is több jelentkező lenne, ha azt mondanák, hogy a csapatok számára a feldolgozandó hús biztosítva van. Javasolja a rendezvényt a jövőben ennek tekintetében megszervezni.

Ezt követően megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök javasolta a fesztivál programját jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 10/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Ormánsági Fehérlurka Fesztivál program jóváhagyásáról*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális „Ormánsági Fehérlurka Fesztivál/ Regionális Ormánsági Pálinkaverseny” elnevezésű programját megtárgyalta, javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének programtervét jóváhagyni.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

8./ napirendi pont: **Az önkormányzati tanácsnok beszámolója a 2018. évi tevékenységéről**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondja, hogy a beszámoló mindenki számára olvasható volt az írásbeli előterjesztésben, megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a beszámolót elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, 1 tartózkodással** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 11/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Az önkormányzati tanácsnok beszámolója a 2018. évi tevékenységéről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő–testületének az írásbeli előterjesztéssel egyezően az önkormányzati tanácsnok 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyni.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

9./ napirendi pont: **2019. évi közbeszerzési terv elfogadása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök átadja a szót Hamarics Réka ÉVO vezetőnek napirend ismertetésére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondja, hogy a Közbeszerzési törvény értelmében 2019. március 31-ig kellene jóváhagyni a közbeszerzési tervet, azonban az új elektronikus közbeszerzési rendszer értelmében közbeszerzést úgy lehet indítani, hogy egy eljárási részhez hozzá kell rendelni a feltöltött közbeszerzési tervnek az adott részét. A közbeszerzési szakértő véleménye szerint az eljárási cselekményt el tudják indítani enélkül, azonban az útmutatók, tájékoztatók tartalma szerint értelmezésük alapján ez jogszabálysértő lenne, így mostani tudásuk szerint kérték napirend megtárgyalását, és a terv elfogadását. Ennek értelmében a végleges 2018. évi közbeszerzési terv is jóváhagyásra kell kerüljön: az utolsó jóváhagyott közbeszerzési tervből minden nem indult el, így azok kivételre kerültek, beterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza a végleges, illetve a 2019. évi közbeszerzési tervezetet. Ez utóbbi vélhetően többször is módosításra kerülhet az év során, mivel folyamatos egyeztetés folyik az adott pályázathoz tartozó szakértőkkel.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a 2018. évi tényleges összesített közbeszerzési tervet elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 12/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*2018. évi tényleges összesített közbeszerzési terv elfogadása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében az előterjesztéshez csatolt melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadni Sellye Város Önkormányzat 2018. évi tényleges összesített közbeszerzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető

Ezt követően javasolta a 2019. évi összesített közbeszerzési tervet elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 13/2019. (I.29.) sz. határozat**

*2019. évi összesített közbeszerzési terv elfogadása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény értelmében az előterjesztéshez csatolt melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadni Sellye Város Önkormányzat 2019. évi összesített közbeszerzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető

10./ napirendi pont: **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzat módosítása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök átadja a szót dr. Szalóky Ildikó jegyző részére napirend ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondja, hogy Közzolgálati Szabályzatban szükséges minden, a hivatalt érintő munkaügyi helyzetével kapcsolatos dolgokat rendezni, szabályzat folyamatos karbantartás alatt áll. Kisebb módosítások mellett a cafeteria miatt van szükség ennek módosítására, hiszen az eddigi szabályzatban biztosított lehetőségek megszűntek. Egy kedvezményes adózású lehetőség maradt, a Széchenyi Pihenőkártya, amelynek átvezetése szükségeltett a szabályzatban bruttó 200.000.- Ft értékben, melyből a járulék levonásra kerül.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a közzolgálati szabályzat módosítását elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 14/2019. (I.29.) sz. határozat**

*A Sellyei közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzat elfogadása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyni, egyben a 2017. január 1-től érvényes Közzolgálati Szabályzatot visszavonni.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: jegyző

11./ napirendi pont: **TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú "Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése" című projekthez kapcsolódó tájékoztató**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Horváth Nóra pénzügyi menedzsert a napirend keretében szóbeli kiegészítés megtételére.

**Horváth Nóra** pénzügyi menedzser elmondja, hogy 2018. utolsó negyedének a legfontosabb mozzanata az épület kivitelezésének a befejezése volt, december 19-én megtörtént a hivatalos műszaki átadás- átvétel, az épület felújítást aktiválták. A pályázatban már csak egy tétel maradt, amely a következő napirendben foglalt 8+1 személyes gépjármű beszerzése. A kivitelezés során minden rendben zajlott.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat? Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a tájékoztatót elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 15/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztatót jóváhagyni.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Nóra pénzügyi menedzser

12./ napirendi pont: **Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekt megvalósításához szükséges 8+1 személyes gépjármű beszerzésének megtárgyalása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök átadja a szót napirend ismertetésére Horváth Nóra pénzügyi menedzsernek.

**Horváth Nóra** pénzügyi menedzser elmondja, hogy a napirend előterjesztésére ő lett megjelölve, azonban a gépjármű beszerzésére Patkó Lászlóhoz került megbízásra, hogy beszerzésében vegyen részt, így az árajánlatok megkérése is az ő segítségével történt.

**Patkó László** elmondja, hogy Gyerekesély infra pályázatában személygépkocsi beszerzése is folyamatban van, így ennek a gépjárműnek a beszerzésében is közreműködött. Két külön beszerzésről, illetve pályázatról van szó, azonban ott az eljárás lefolytatására még nincs lehetőség ezzel a pályázattal szemben. Egyszerű ajánlatkérési folyamat során 3, egymástól

független Ford márkakereskedést kértek fel műszaki feltételek megadásával, amelyből a Pécsi Ford FX Autóház Kft. készleten lévő autója került megajánlásra, a jármű az írásbeli előterjesztésben látható is. Pályázati kötelemben az autó vételára is belefért. A Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastrukturális fejlesztése kapcsán került beszerzésre a gépjármű, azonban az önkormányzat üzemeltetésében kell, hogy álljon, hiszen ez az önkormányzat pályázata, a jármű használata a pályázat, illetve a hivatal saját igényeivel is összhangban kell, hogy álljon. Az elfogadása esetén várhatóan február végén átadásra is kerül a gépjármű. A vételára 8.940.000.- Ft, amelyen felül 58.500.- Ft fizetendő üzembe helyezési költségként.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző megkérdezi, hogy a jármű működési költsége be lett-e tervezve a költségvetésbe?

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondja, hogy az üzemeltetési költségek az önkormányzatot terhelik, amely nem került egyenlőre beépítésre. Amennyiben beszerzik a másik pályázatban foglalt gépjárművet is, abban az esetben 2 személygépkocsi, és 3 busz áll majd az önkormányzat tulajdonában. A fenntartási költségek miatt érdemes a jövőben ezek kihasználásának átgondolására sort keríteni.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van-e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a határozati javaslatot elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 16/2019. (I.29.) sz. határozat**

*TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastrukturájának fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó 8+1 fős kisbusz beszerzéséről*

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastrukturájának fejlesztése” című pályázat megvalósításához kapcsolódó 8+1 fős kisbusz beszerzésére vonatkozó egyszerű ajánlatkérésre beérkezett legkedvezőbb ajánlati árral rendelkező FX Autóház Kft. ajánlatát elfogadni.
2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elfogadott ajánlat finanszírozásához szükséges forráshiányt a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastrukturájának fejlesztése” című pályázaton belül, az építéshez kapcsolódó költségek költségsorról történő 19.600,- Ft költség átcsoportosításával fedezni.
3. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastrukturájának fejlesztése” című pályázat 8+1 fős kisbusz beszerzéséhez kapcsolódó adásvételi szerződést nettó 7.039.370,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 8.940.000,- Ft vételárban, és 58.500,- Ft üzembe helyezési költséggel jóváhagyni.
4. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének felhatalmazni a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2019.01.31.

Felelős: bizottsági elnök, Horváth Nóra projekt pénzügyi vezető

13./ napirendi pont: **EFOP.3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú „Humán kapacitású fejlesztések az Ormánság szívében” elnevezésű projekt beszámolójának elfogadásáról**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök javasolja napirendre testületi ülés keretében, projektmenedzser jelenlétében részletes tájékoztatás érdekében visszatérni.

Megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a napirendet testületi ülésen megtárgyalni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 17/2019. (I.29.) sz. határozat**

*Az EFOP.3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú „Humán kapacitású fejlesztések az Ormánság szívében” elnevezésű projekt beszámolójának elfogadása.*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a pályázati beszámolót az írásbeli tartalommal egyezően fogadja el azzal feltétellel, hogy a képviselő- testületi ülésen projektmenedzser részletes tájékoztatást terjesszen elő.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

14./ napirendi pont: **Az Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására vonatkozó megállapodás módosítása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt szóbeli kiegészítés megtételére.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondja, hogy a Hivatal, és az Önkormányzat közötti megállapodást azért szükséges módosítani, mert a TOP 4.2.1—16-BA1-2017-00013. számú pályázatban a Családsegítő Központ fejlesztésénél, ahol jómaga pénzügyi vezetőként tevékenykedik megengedte a pályázat, hogy az időközben történt SZOCHO változás 22%-ról 19,5%-ra csökkenése miatt az ott fennmaradó összeget bérre átvezessék. Így változott a bruttó bér, illetve a SZOCHO összege, ez került átvezetésre a megállapodásban.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a megállapodás jóváhagyásának módosítását jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 18/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal között az uniós pályázati feladatok ellátásának szabályozására 75/2018. (III.22.) sz. KT határozattal elfogadott, majd a 168/2018. (VI.28.) sz. KT határozattal, valamint a 268/2018. (X.31.) sz. KT határozattal módosított „**Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására**” vonatkozó megállapodás módosítását az írásbeli előterjesztéssel szó szerint egyezően, a csatolt melléklet szerint elfogadni s annak aláírására polgármestert felhatalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

15./ napirendi pont: **Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába új tag delegálása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri dr. Szalóky Ildikó jegyzőt napirend ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondja, hogy napirend Stáhlne Perjás Zsuzsanna Felügyelő Bizottsági tag lemondásának tudomásul vételéről szól. Új tagként Szabó Ferencné javasolják, aki a felkérést elfogadta.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat? Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a tag lemondásának tudomásul vételét, új tag delegálását elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 19/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*„Ormánság Egészségéért „Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági tagok lemondásának tudomásul vétele, új tagok delegálása*

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Stáhlne Perjás Zsuzsanna lemondását az „Ormánság Egészségéért „Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági tagságáról az eddigi munkáját megköszönve tudomásul venni.

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az „Ormánság Egészségéért „Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába Szabó Ferencné delegálni, és felhatalmazni a polgármestert, hogy a Kft. soron következő taggyűlésén javasolja a Felügyelő Bizottság tagjává delegáltat megválasztani.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök



16./ napirendi pont: **Tájékoztató az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. szeptember-december). Valamint a szakmai vezető személyi változásának jóváhagyása**

Szecsei Béla bizottsági elnök felkéri Patkó László projektmenedzsment szervezet vezetőjét napirend ismertetésére.

Patkó László napirend keretében emlékeztetőül elmondja, hogy a pályázat a Gyerekesély program külön pályázata, amelyben infrastrukturális háttérnek megvalósítása a feladat, ahol a beszerzések hamarosan véget érnek, illetve egy személygépkocsi beszerzése még hátravan, amely két alkalommal is sikertelennek bizonyult. Az elmúlt három hónap eseményeit tekintve a lefolyt kivitelezési közbeszerzést, amiről szerződést is kötöttek a kivitelezővel a közreműködő szervezet utóellenőrzéssel vizsgálat, problémamentesen lezárult. A kivitelező az O és R Kft., aki három helyszínen fog munkálatokat végezni Sellye, Zrínyi utca 13. ingatlanjában beltéren és kültéren is egyaránt, valamint a Drávaiványi Közösségi Házban. A jelenlévők számára kioszt egy képes illusztrációt (jegyzőkönyv szoros mellékletét képezi), mely a Zrínyi utcai ingatlan területén, az épület hátsó udvarában kialakítandó játszótér, valamint az oda telepítendő játszótéri játékok ábrázolását tartalmazza, amelyek EU-s szabványoknak megfelelő, modern eszközök.

Elmondja, hogy zárt ingatlanon létesülne a 600 négyzetméteres játszótér, amely a Gyerekesély program tevékenységét szolgálná, de a Süttő Ignác utca felől a lakosság számára is megnyitnák, a konyhai hátsó udvari tevékenységektől elkülönülten, kerítéssel körbe kerítve.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy mikorra készülne el a játszótér.

Patkó László elmondja, hogy az idei év tavaszán. A kivitelezés teljes körűen, minden munkával együtt 2019. március 4-én indul meg. A kerítés megépítése közmunka program keretében valósulna meg, amelyet a márciusban induló „Hosszú idejű Közfoglalkoztatás” keretében pályáznának meg.

Ezt követően elmondja, hogy a szakmai vezető személyének változása is napirend tárgyát képezi, hiszen Kreznanics Gyula Róbert szakvezetői pozíciója közös megegyezéssel megszűnt állásváltás miatt. Az előterjesztés készítésekor még nem rendelkeztek javaslattal, egyeztetést folytatva javasolja Hamarics Réka ÉVO vezetőt szakvezetői posztra 2019. február 1-jétől elfogadni.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van-e kérdés, javaslat? Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a tájékoztató jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 20/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az *EFOP-2.1.2-16-2017-00005* azonosító számú, „*Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése*” című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatást hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, Patkó László projektmenedzsmentért felelős szervezet vezetője

Ezt követően bizottsági elnök javasolta a személyi változást jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 21/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*41/2018. (II.28) sz. KT határozat módosítása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének *EFOP-2.1.2-16-2017-00005* azonosító számú, „*Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése*” című, pályázat szakmai vezetőjének Kreznánics Gyula Róbert helyett, 2019. február 1. napjától elfogadni Hamarics Rékát heti 20 órás, 2019. augusztus 31. napjáig határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 114 000 Ft/hó munkabérral, az előterjesztésben leírt munkaköri feladatokkal.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, Patkó László projektmenedzsmentért felelős szervezet vezetője

17./ napirendi pont: **Tájékoztató az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. szeptember-december)**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Patkó László pénzügyi vezetőt a tájékoztató ismertetésére.

**Patkó László** elmondja, hogy a pályázat 2019. február 28.-án zárul, minden beszerzés lezajlott. Az eszközök most fognak érkezni, illetve az irodabútorok már megérkeztek, a könyvtár átvette. A következő hetekben informatikai eszközök- fénymásoló, laptopok- fognak érkezni, amelyekre közbeszerzésben már kiszereződött az önkormányzat. A Megyei Könyvtárral szerződésben a Corvina-program is feltöltésre kerül, ennek értelmében vonalkódos leltár áll majd a könyvtár rendelkezésére, ennek költsége is a pályázatba van beleépítve.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a tájékoztató jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 22/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú, „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyására*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az **EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú, „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése”** című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatót hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

18./ napirendi pont: **Tájékoztató a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október - december)**

Szecsei Béla bizottsági elnök átadja a szót Patkó László szakmai asszisztens számára napirend ismertetésére.

Patkó László elmondja tájékoztató keretében, hogy a Sajtüzem területén megvalósuló projekthez kapcsolódik a napirend. A kiviteli terveket a tervezőtől megkapták, jelenleg annak folyamata van vizsgálatban, hogy mit csökkentsenek a megvalósulás érdekében fedezethiány miatt. A tervezőkkel együtt műszaki tartalom csökkentésére törekednek.

Hamarics Réka ÉVO vezető kiegészítésként elmondja, hogy a kerékpár- és gyalogút szabvány, és jogszabály szerint kell, hogy elkészüljön, ezért ott csökkentési lehetőség nem áll fent. A térvilágítás esetében ugyanezen helyzet áll fent, hiszen ott is meghatározott, hogy milyen távolságonként kell elhelyezni az oszlopokat.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?  
Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a tájékoztató jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 23/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*A TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban”** című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatót hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Patkó László, projektmenedzsmet szervezet vezetője

19./ napirendi pont: **Tájékoztató a TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Patkó László szakmai asszisztenst a szóbeli kiegészítés megtételére.

**Patkó László** elmondja, hogy a pályázat jelenleg az előkészítési tevékenységekkel foglalkozik. A menedzsment munka az előkészítési, tervezői feladatokat látja el, próbálják elindítani a beszerzési eljárást. A projektábra, illetve annak lábazata megérkezett, ezeket ki is helyezik az ülést követő hét folyamán a Korongi térre, és a Sportcsarnok elé is. Pályázatban egyelőre fedezethiány problémája nem áll fent.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van-e kérdés, javaslat? Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a tájékoztató jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 24/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*A TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a *TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú, „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében”* című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatót hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Kocsis-Matoricz Adrienn, projektmenedzser

20./ napirendi pont: **VP6-7.4.1.1-16 azonosító számú „Településkép, közösségi tér fejlesztése” című projekthez kapcsolódó 2019. évi likviditási terv és előlegigénylési nyilatkozat elfogadása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök átadja a szót Hamarics Réka ÉVO vezető részére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondja, hogy napirend a Sportkörrel közösen folytatott, Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal pályázata. A pályázat benyújtásakor 2016-ban a ráépített rész még nem volt meg a Sportöltözőn, mire miután az önkormányzat elnyerte a pályázatot a ráépített rész kialakításra került, illetve az alsó rész felújítása is megvalósult. A ráépített részre támogatást semmilyen formában nem lehet igénybe venni. Jelenleg a műszaki tartalom ebben a pályázatban tervezői oldalról átdolgozás alatt áll a megmaradt lapos tetős épületrész energetikai korszerűsítéséről. Annak tekintetében, hogy a tervdokumentáció készítése folyamatban van, jelenleg nem tudják, hogy a támogatási összeg elegendő lesz-e a kivitelezésre. A döntés a mostani tudásuk szerinti önerő elfogadásáról szól, amelynek

elfogadása azért szükséges, hogy az 50%-os előleget az önkormányzat le tudja hívni. A pályázati menedzsment kérdése egyelőre egyeztetés alatt áll. A tervezet február hónapban elkészül, a projektet az idei évben lenne szükséges megvalósítani.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondja, érkezett kérelem Orlovics Gyula a Városi Sportkör Sellye elnökétől, amelyet a februári testületi ülésen tárgyalna a bizottság, illetve a képviselő- testület, amelyben a működési támogatáson felül a sportöltöző vizesblokk felújításához is kérnek önerőt. Jelen pályázat öneréjével kapcsolatban elmondja, hogy a felhalmozási bevételekből képzett fejlesztési tartalék összege jelenleg 3.023.129.- Ft, amelyben a pályázatnak az önerője is benne van, de csak 2.493.751.- Ft áll rendelkezésre effektív pénzeszközként. Kétszer 2.800.000- 2.900.000.- Ft fedezetére egyelőre nem tud pontos tájékoztatást nyújtani, ennek tekintetében javasolja a döntést a későbbi ülésre halasztani, amikor az áttevett költségek ismertek már.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondja, hogy a tervezett költségeket várhatóan február hónap végére megismerik. A döntés elhalasztásával előleget nem tudnak igényelni. Új dokumentáció megléte esetén hónapok kérdése, mire a közreműködő szervezet döntést hoz. A közbeszerzés előbb szükséges elindítani, a közreműködő szervezet műszaki tartalmat jóváhagyó döntését megelőzően. Korábban beadott ütemmódosítási kérelmüket 4 hónap alatt hagyták jóvá. 2020 áprilisáig el kell számolni a pályázattal, ezért ütemezését tekintve nyáron, legkésőbb kora ősszel kellene a kivitelezést lefolytatni az időjárásra tekintettel. A pályázathoz kapcsolódott egy Projekt Előfinanszírozási Alap, a pályázat benyújtásakor a nagy költségű előkészítési költségeket ki kellett fizetni, akkor az önkormányzat ezt az önerős pályázatot beadta, és a költségeket visszakapta. A pályázattal összefüggésben a VP6-7.4.1.1-16 azonosító számú pályázattal kapcsolatban 60 naponként jelentés készül. Ez a rész előfinanszírozásra került, amennyiben a pályázat nem valósul meg, ezt a pénz vissza kell fizetni.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat? Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a napirendről későbbi testületi ülésen döntést hozni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 25/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*VP6-7.4.1.1-16 azonosító számú „Településkép, közösségi tér fejlesztése” című projekthez kapcsolódó 2019. évi likviditási terv és előlegigénylési nyilatkozat elfogadásáról*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú, „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című felhívásra benyújtott, „Sellye sportöltöző felújítása” című pályázat támogatói döntésének ismeretében a projekt költségvetéséről, és a projekt megvalósításához önerő biztosításáról későbbi testületi ülésen dönteni.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

21./ napirendi pont: **Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások kezeléséről szóló megállapodás megújításának megtárgyalása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Patkó László ügyvezetőt, amennyiben szeretne szóbeli kiegészítést tenni, akkor tegye meg.

**Patkó László** napirend keretében elmondja, hogy 2004-es megállapodásról szól, amelynek tartalmát tekintve nem túl részletes, igazodni kell egy önkormányzati rendelethez, lakás-és vagyongazdálkodási törvényhez. Ezeknek a tartalmaknak megfelelően állította össze a megállapodást. A korábbi évekhez hasonlóan év végén számolnának el egymással az önkormányzattal, ami azt jelenti, hogy az éves befolyt lakbéreket, lakáskezelés címén beszámolzza az önkormányzat felé. Finanszírozás ehhez a tevékenységhez nem kapcsolódik, amit beszednek lakbért, azt a lakások állapotjavítására fordítják. Előterjesztéséhez csatolta a meglévő – szociális és szolgálati- lakások felsorolását is. Jelenleg 11 felújított, jó állapotú szolgálati lakással rendelkeznek, illetve egy lakás a felújítása jelenleg is folyamatban van, azonban még ez is kevésnek bizonyul, hiszen lenne rá igény.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök javasolta a közszolgáltatási szerződést felülvizsgálni a közbeszerzésre tekintettel, és később ülés alkalmával napirendet ismételten megtárgyalni javasolja.

Megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a szerződés felülvizsgálatát elfogadni és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 26/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások kezeléséről szóló lakásgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megtárgyalása*

1.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének az önkormányzati lakások kezelésére vonatkozó lakásgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felülvizsgálattát elrendelni oly módon, hogy az feleljen meg a Kbt. in house szerződés előírásainak.

2.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének felkérni ügyvezetőt, hogy a felülvizsgált ellátási szerződéseket – ellátási díjak felülvizsgálatát követően- terjessze a következő képviselő- testületi ülés elé.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: bizottsági elnök, Patkó László, ügyvezető

22./ napirendi pont: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú, „ A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése., című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Schán Éva projekt asszisztenst a napirend ismertetésére.

**Schán Éva** elmondja, hogy a pályázat a Sportcsarnok korszerűsítéséről szól, 2017-es esztendőben nyújtottak be kérelmet második fordulóban ugyanarra a konstrukcióra, az első sikertelensége miatt, ezúttal sikeresen. 2018. november 9-ével hatályba is lépett a szerződés.

A Baranya Megyei Önkormányzat mint konzorciumi partner vesz részt a beruházásban, 155.023.900.- Ft-os összköltségből 3.491.245.- Ft-ot számolhattak el. Mind a két konzorciumi partner beadta az előleg igénylését, amely elfogadásra is került. Sellye Város Önkormányzat 7.916.267.- Ft-os támogatási előlege december hónapban meg is érkezett a projekt elkülönített számlájára. A támogatási szerződés csak november hónapban lépett hatályba, a projekt a Magyar Államkincstár javaslatára már októberben elindult, így az önkormányzat részéről egy fő projektasszisztens- jómaga- 2018. október 1-jétől látja el feladatait, a megyéhez pedig két ember van rendelve munkatársként.

Az első mérföldkő így 2018. október 1. és 2019. január 5-e között zajlott, ami az előkészítési folyamatokat foglalta magába, konkrétan a tervezést. Beszerzési eljárás lezajlott, a Contra Aquincum Mérnöki Tanácsadó Bt. Nyerte meg a tervezési feladatokat bruttó 3.175.000.-Ft díjról szól a szerződés.

Problémaként felmerült, hogy a tervező határidőre nem tudott teljesíteni, ezért az első mérföldkő eltolását kérelmezték 15 nappal, így az elfogadott álláspont szerint január 20. napja volt az első mérföldkő zárása, ezzel összefüggésben módosítani kellett a tervezői szerződést is, ahol a teljesítési határidő kitolódott, valamint a tervező adószáma miatt is módosítás szükségeltetett, így az összeg ÁFA tartalommal nem rendelkezik, melyek gyakorlati szempontból nincs jelentősége.

A tervezési folyamatok megkezdését követően több szakági tervező bevonásával jobb megoldás merült fel, ami kevesebb napelem használatával is ugyanazt az eredményt hozná. A Magyar Államkincstárral mint közreműködő szervezettel ezt le is egyeztették, és az irányító hatósággal is konzultáltak. Így tehát nem 90 fokos, hanem 35 fokos dőlésszögben helyeznék el a napelemeket, ennek értelmében a korábbi 50db napelem helyett 38 db is elegendő lenne.

Az E-ON szolgáltatóhoz a háztartási méretű kiserőmű csatlakozási engedély ezekkel a paraméterekkel ment be, amelyet a műszaki tartalomváltozás miatt módosítási kérelemmel kell megváltoztatni.

A Baranya Megyei Önkormányzatnál közbeszerzési szakértőt választottak ki- mely a második mérföldkő miatt fontos-, valamint a nyilvánosság feladatainak ellátása is zajlik, megérkeztek a táblák tartó szerkezetei is, amely kihelyezésre kerülhet.

A projektre elkülönítetten kezelt összegből két tétel került kifizetésre: az MSB Zrt. számlája 762.000.- Ft, valamint a projektasszisztens bére járulékaival együtt 146.400.- Ft. Az MSB első két számlájára eső összeg, az 1.142.500.- Ft, amit az önkormányzat az előző években megelőlegezett most visszavezetésre kerül az önkormányzat főszámlájára.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a beszámolót elfogadni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 27/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosító számú „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” című pályázathoz kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú, „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódó tájékoztatót jóváhagyni.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

23./ napirendi pont: **Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia elfogadása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Hamarics Réka ÉVO vezetőt, amennyiben szóbeli kiegészítést szeretne tenni, azt tegye meg.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondja, hogy az írásbeli előterjesztéséhez szóbeli kiegészítést nem kívánt tenni, kéri az Integrált Településfejlesztési Stratégia elfogadását.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat? Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta az Integrált Településfejlesztési Stratégia elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 28/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia jóváhagyása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) kormányrendeletben foglalt véleményezési eljárások lefolytatását követően, megismerve és tudomásul véve a beérkezett véleményeket és azok indoklását, úgy dönteni, hogy jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiát.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető

24./ napirendi pont: **Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok megtárgyalása**



**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondja, hogy a probléma a 2017-ben elkészült vagyoneértékeléssel áll fent, amelyet a Baranya- Víz Zrt. elkészített anélkül, hogy az önkormányzat megrendelte volna, és 2018. decemberében 2.994.000.- Ft értékben kiszámlázta. A 2019. január 24-i rendkívüli testületi ülésen a képviselő- testület a vagyoneértékelés ismételt elutasításáról döntött. Az előterjesztés végén a jelenlegi egyenleg látható, amely a kompenzáló levélen lévő összegtől azért különbözik, mert a testület által 2017-ben elfogadott, 1.905.000.- Ft még nincs leszámlázva, azt még a kompenzálás nem tartalmazza, viszont ezzel az összeggel együtt 1.250.448.- Ft a jelenlegi egyenleg. Amennyiben a testület elfogadja az 1.034.000.- Ft összegű munkálatot, akkor az azt eredményezi, hogy eszközhasználati díjból megközelítőleg 200.000.- Ft marad. A Baranya- Víz Zrt.-vel aláírt korábbi megállapodás alapján az kerül rögzítésre, hogy ha elfogy az eszközhasználati díj, akkor 2,5 millió Ft összegig éves szinten a saját költségeikre a munkálatokat elvégzik. Véleménye szerint ebben az esetben nem is szükséges számlázniuk az elvégzett munkálatokat ennek a megállapodásnak értelmében.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondja, hogy jelen napirend keretében beterjesztett munkálatok elfogadása az írásbeli előterjesztés mellékletét képezik.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?  
Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta a határozati javaslat elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 29/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok megtárgyalása*

**1.**

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Deák u. 26. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 153.947 Ft** összegben jóváhagyni.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek felhatalmazni ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

**2.**

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, ivóvíztelep, vakkútnál tolózár csere **bruttó 63.284 Ft** összegben jóváhagyni.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek felhatalmazni ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

**3.**

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által készített költségkalkulációt a Sellye, Dráva utca szennyvízátemelő, 2 db szivattyú felújítására **bruttó 632.182 Ft** összegben jóváhagyni.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek felhatalmazni ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

4.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Petőfi utca 3. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 183.157 Ft** összegben jóváhagyni.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek felhatalmazni ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

#### **25./ napirendi pont: Sellye II. számú háziiorvosi körzet berendezési, felszerelési eszközeinek megvásárlásáról döntéshozatal**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirend ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondja, hogy az II. Számú körzet átvételre került, dr. Szabó András kérelmét benyújtotta, ugyanis amikor átköltöztek a régi központból, az új rendelőt teljes mértékben ő rendezte be. Az eszközök felvásárlása esetén beruházás nélkül működtethető a rendelő a jövőben is. Az önkormányzatnak jelenleg költségvetését tekintve nincs forrása ezeknek a felvásárlására, azonban a NEAK finanszírozást a körzetre költeni lenne illendő, ennek terhére kérelmezte megtéríteni az eszközöket dr. Szabó András is. Táblázatban feltűntette az egyes eszközök értékét, amelyek megfizetésére tehát a részletfizetéstől sem zárkózott el.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondja, ha ezeket az eszközöket megvásárolja az önkormányzat, akkor a Testraszabó Kft-nek számlát kell kiállítani, részletfizetés esetén ebben az esetben több számla kiállítása lenne szükséges, egy összegben megfizetni nem tudják a vételárat, ugyanis jelenleg egy havi finanszírozás áll rendelkezésre. Javasolja az eszközök megvásárlását az első félévben, részletekben megvásárolni.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök javasolja az eszközöket 6 havi részletben, a kérelmező által beterjesztett áron megvásárolni. Megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat? Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolta az eszközvásárlást jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 30/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Sellye II. számú háziorvosi körzet berendezési felszerelési eszközeinek megvásárlásáról*

1.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Sellye II. háziorvosi körzet minimum felszerelésére vonatkozó vételi ajánlatot, és az előterjesztésben írt berendezési, és felszerelési eszközök megvásárlását javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testületének Testreszabó Kft.- től 800.000.- Ft vételáron elfogadni.

2.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testületének az 1.) pontban írt vételár megfizetését 2019. február 1. napjától számított 6 hónap időtartamra vállalni.

Határidő: folyamatosan  
Felelős: bizottsági elnök

26./ napirendi pont: **Ügyfélkérelemek**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkéri dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a kérelem ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondja, hogy Bogdán Máté nyújtotta be kérelmét, polgármesterrel folytatott egyeztetése alapján ingatlanvásárlásra. Ingatlant a vagyonrednelet alapján 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján lehet eladni, erre készült értékbecslés, bár 2018. 04. hónapban, amely a feltételnek nem felel meg, de az akkori érték 1.300.000.- Ft-ra lett becsülve. A kérelem nem tér ki a az ingatlanvásárlás feltételeire, hogy milyen részletben, milyen vételáron, és feltételekkel szeretné megvásárolni, illetve, hogy ki vásárolja meg az ingatlant, hiszen kérelmében attól nyilatkozik, hogy minimálbéres jövedelemmel rendelkezik.

**Tönkö Péter** bizottsági tag a tulajdonjog fenntartását javasolja ebben az esetben.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért javasolt a fenti kiegészítéssel kérelemről későbbi ülésen dönteni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 31/2019. (I.29.) sz. határozat**  
*Bogdán Máté ingatlanvásárlási kérelme*

1.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta Bogdán Máté Sellye, Felsőmajor 9. szám alatti ingatlan megvásárlására vonatkozó kérelmét, és az alábbiak szerint javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testületének határozni:

- a.) A Kérelem kiegészítését rendelje el különös tekintettel az ajánlati ár megjelölésére, és a havi törlesztés időtartamára, és a törlesztés összegszerű megjelölésére.
- b.) Kérje fel a Hivatalt a tárgyi ingatlan forgalmi érték igazoló értékbecslés elkészíttetésére.

2.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testületének az ingatlan értékesítéséről az 1.) pontban írt dokumentumok ismeretében következő testületi ülésen dönteni.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

27./ napirendi pont: Egyebek

**Szecsei Béla bizottsági elnök** megkérdezte a napirendi ponton belül van-e előterjesztés, hozzászólás, kérdés?

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

**Szecsei Béla bizottsági elnök** megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt bezárta.

K. m. f.

  
**Szecsei Béla**  
pénzügyi bizottsági elnök



  
**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző

# J E L E N L É T I Í V

## a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2019. január 29. napi ülésére

1./ **Szecsei Béla** elnök



2./ **Elmájer Tiborné** bizottsági tag



3./ **Kovács Csaba György** bizottsági tag



4./ **Tönkö Péter** külső bizottsági tag



5./ **Papp Zsolt** külső bizottsági tag

\_\_\_\_\_

**Nagy Attila** polgármester

\_\_\_\_\_

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző



**Dr. Reith Tekla Márta** mb. aljegyző

\_\_\_\_\_

**Horváth Nóra**  
pénzügyi osztályvezető

\_\_\_\_\_

**Kovácsné Böröcz Anette**  
alpolgármester

\_\_\_\_\_

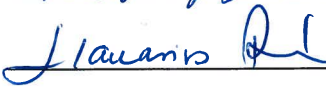
**Amigya Antal** képviselő

\_\_\_\_\_

**Török Csabáné** képviselő



**Hamarics Réka**  
ÉVO vezető



**Dr. Temesi Erika**  
kirendeltség vezető

\_\_\_\_\_

**Patkó László**  
Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



**Gázsity Henriett**  
Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Intézményvezető



**Dr. Springó Zsolt**  
„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgató

\_\_\_\_\_

**Balaskovicsné Kiss Adrienn**  
„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. pénzügyi vezető

\_\_\_\_\_

**Móré István**  
Gyermekesély program szakmai vezető



---

**Zentai Krisztina**  
Gyermekesély program projekt vezető

---

**Balog Barbara**  
Jegyzőkönyvvezető



---

---

---

---

---

# MEGHÍVÓ

**Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának  
ülésére**

**2019. január 29-én (kedd) du. 13.00 óra**

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében**

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

## **NAPIRENDI PONTOK:**

**1./ Ormánság Egészségéért 2018. évi támogatására vonatkozó megállapodás módosítása**

Előterjesztő: polgármester

**2./ Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2019.évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató a pénzügyi, szakmai helyzetéről.**

Előterjesztő: Dr. Springó Zsolt, „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgató

**3./ Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról**

Előterjesztő: szakmai vezető, projektmenedzser, polgármester

**4./ "EFOP-1.4.2.-16-2016-00018 azonosító számú, "Integrált térségi programok a Sellyei Járásban" című pályázat megvalósításához szükséges árubeszerzésekhez tervezett közbeszerzésének elindításához kapcsolódó döntések meghozatala"**

Előterjesztő: szakmai vezető, projektmenedzser, polgármester

**5./ Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata**

Előterjesztő: polgármester

**6./ Mezőőr beszámolója a 2018. évben végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: Keszthelyi Ferenc, mezőőr

**7./ Főállású polgármester 2019. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása**

Előterjesztő: alpolgármester

**8./ A Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató pénzügyi, szakmai helyzetéről.**

Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

**9./ Ormánsági Fehérhurka Fesztivál program jóváhagyásáról**

Előterjesztő: intézményvezető, polgármester

**10./ Az önkormányzati tanácsnok beszámolója a 2018. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Amigya Antal, önkormányzati tanácsnok

**11./ 2019. évi közbeszerzési terv elfogadása**

Előterjesztő: polgármester, Schán Éva

**12./ Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzat módosítása**

Előterjesztő: polgármester

**13./ TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú "Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése" című projekthez kapcsolódó tájékoztatás**  
Előterjesztő: Horváth Nóra, projekt pénzügyi vezető

**14./ Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése" című projekt megvalósításához szükséges 8+1 személyes gépjármű beszerzésének megtárgyalása**  
Előterjesztő: Horváth Nóra, projekt pénzügyi vezető

**15./ EFOP.3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú „Humán kapacitású fejlesztések az Ormánság szívében” elnevezésű projekt beszámolójának elfogadásáról**  
Előterjesztő : Dr. Temesi Erika kirendeltségvezető

**16./ Az Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására vonatkozó megállapodás módosítása**  
Előterjesztő: polgármester, jegyző

**17./ Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságába új tag delegálása.**  
Előterjesztő: Bodor- Tóth Diána, projektmenedzser

**18./ Tájékoztató az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. szeptember-december). Valamint a szakmai vezető személyi változásának jóváhagyása**  
Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

**19./ Tájékoztató az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. szeptember-december)**  
Előterjesztő: Vitkovics Ádám, projektmenedzser

**20./ Tájékoztató a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban" című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október -december)**  
Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

**21./ Tájékoztató a TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében" című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)**  
Előterjesztő: Kocsis-Matoricz Adrienn

**22./ VP6-7.4.1.1-16 azonosító számú „Településkép, közösségi tér fejlesztése” című projekthez kapcsolódó 2019. évi likviditási terv és előlegigénylési nyilatkozat elfogadása**  
Előterjesztő: polgármester

**23./ Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások kezeléséről szóló megállapodás megújításának megtárgyalása**  
Előterjesztő: Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

**24./ TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú, „ A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése,, című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)**  
Előterjesztő: polgármester, Schán Éva

**25./ Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia elfogadása**



Előterjesztő: polgármester

**26./ Eszközhazsnálati díj terhére történő munkálatok megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester

**27./ Sellye I. számú háziiorvosi körzet berendezési, felszerelési eszközeinek megvásárlásáról  
döntéshozatal**

Előterjesztő : polgármester

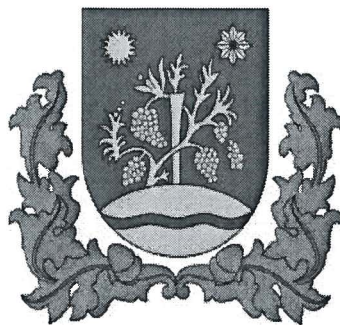
*Sellye, 2019. január 24.*

***A napirendi pontok fontosságra való tekintettel számítok megjelenésére!***

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen szóban kerülnek ismertetésre.

***Szecsei Béla s.k.***  
*pénzügyi, gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke*





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2019. január 31-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	1.napirend
Tárgy:	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2018. évi támogatására vonatkozó megállapodás módosítása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2019.01.29-i ülésén a 1. napirend keretében.



Tisztelt Képviselő-testület!

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. a 2018. december 10-ei Felügyelő Bizottsági ülésén a 6/2018. (XII.10.) FB határozat 2./ pontjában az alábbiakról döntött:

„A Taggyűlés – a társaság prognosztizált gazdálkodási-pénzügyi adatai alapján – támogassa a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzattal kötött, 15.600.000,- Ft összegű, 2018. évi kiegészítő működési támogatásra vonatkozó szerződés módosítását a támogatási összeg 14.300.000,- Ft-ra történő csökkentésével.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodás módosításának tervezetét megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

**...../2019.(I.31.) KT Határozati javaslat**

*„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2018. évi támogatására vonatkozó megállapodás módosítása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. között 2018. március 1-jén kelt, a 25/2018. (II.28.) számú KT határozat alapján elfogadott Támogatási megállapodás módosítását az írásbeli előterjesztéssel szó szerint egyezően elfogadta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2019. január 15.

Nagy Attila  
polgármester



## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS módosítása

amely az alábbi felek között jött létre:

### **Sellye Város Önkormányzat**

Címe: **7960 Sellye, Dózsa György u.1.**

Adószáma: 15724083-2-02

Bankszámlaszáma: 11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

### **„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.**

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Bodonyi N. u. 1/A.

Adószáma: 14465299-1-02

Cégjegyzékszám: 02-09-073064

Bankszámlaszáma: 11731128-29901515

Képviselője: Dr. Springó Zsolt ügyvezető

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

A 2018. március 1-jén kelt, a Támogató 2018. évben a 25/2018. (II.28.) számú KT határozata alapján a Támogatott részére folyósított támogatásra vonatkozó Támogatási megállapodás 1./ pontja az alábbiak szerint módosul:

1./ A Támogató 2018. évben a ...../2019. (I.31.) számú KT határozata alapján **14.300.000,- Ft** (azaz Tizennégymillió-háromszázezer forint) összegű működési célú támogatást folyósít **11 havi egyenlő részletben 2018. november 30-ig** (a részlet tárgyhó 15-éig esedékes) a Támogatott részére.

Sellye, 2019. január....

.....  
Támogató cégszerű aláírása

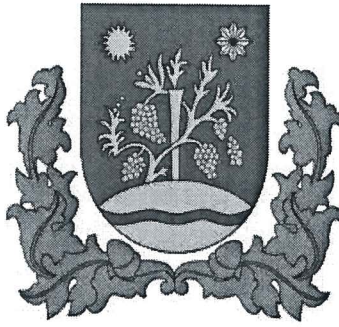
.....  
Támogatott cégszerű aláírása

Pénzügyi ellenjegyző:

.....







## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ei  
rendes/rendkívüli ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	
<b>Tárgy:</b>	Tájékoztató a „Gyermekesély” pályázat jelenlegi állásáról
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Móré István projektvezető, Zentai Krisztina szakmai vezető, Balaskovicsné Kiss Adrienn projekt pü. vezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	nincs/ <u>van</u>
<b>Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta:</b>  ..... Nagy Attila polgármester	<u>igen/nem</u>
<b>Pályázat projektamenedzsere az előterjesztést látta:</b>  ..... Móré István projektvezető	<u>fedezet tárgyi pályázatból biztosított/</u> fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel  Jogszabályi, pályázati szabályoknak: <u>megfelel/nem felel meg</u>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

Az **EFOP-1.4.2-16-2016-00018** azonosítószámú *Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban* projekttel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot.

*Az elmúlt időszakban a projektben a már korábban megkezdett tevékenységelemekben folytatódott a munka.*

*Személyi változás 1 esetben történt. **Herner Barbara Zsófia** iskolai szociális munkás, 2019. január 14-ei dátummal, közös megegyezéssel távozott a projektből. Helyére iskolai szociális munkás munkába állása, február 1-től várható.*

*Február 1-től várható a betöltetlen zenetanári feladatkörökre való szerződéskötés is.*

*Január 1-től a projekt keretében foglalkoztatott pszichológus a korábbi bérének változatlanul hagyása mellett munkaidejét közös megegyezéssel, heti 16 órától heti 20 órára módosítottuk.*

*A 2019-től érvényes garantált bérminimum emelése 3 főt érint. A projektmenedzsmentre fordítható 2,5 százalékos maximum korlátot meghaladná a garantált bér megfizetése, a menedzsment esetében. Az ellentmondás feloldására kértünk javaslatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma - EU Ügyfélszolgálatától.*

*A garantált bérminimum összegére emelt béreknek a projektben rendelkezésre álló fedezete.*

*A Községi Ház vezetői állását továbbra sem sikerült betöltenünk, ezért e tárgyban, a ház vezető rész munkaidőben történő foglalkoztatásának lehetőségével kapcsolatos állásfoglalást kértünk.*

**A projekt aktuális foglalkoztatási táblája:**

<b>Név</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Foglalkoztatás kezdete</b>	<b>Foglalkoztatás vége</b>
<b>Avdic Almedin</b>	Gyógy testnevelő	2018.05.14	
<b>Balaskovicsné Kiss Adrienn</b>	Pénzügyi vezető	2017.10.01	
<b>Szögi Barbara</b>	Pszichológus	2018.10.01	
<b>Frank Mártonné</b>	egészségügyi koordinátor	2018.09.01.	
<b>Györkő Friderika Mária</b>	Mentor tanár	2018.08.01	
<b>Géczi Lajosné</b>	Program koordinátor	2018.05.01	
<b>Herner Barbara Zsófia</b>	Iskolai szociális munkás	2018.04.10	2019. 01. 14.
<b>Horváth András</b>	Mentor tanár	2018.04.01	
<b>Kocsis-Matoricz Adrienn</b>	Szakmai asszisztens	2017.12.01	
<b>Kustra Róbertné</b>	Program koordinátor	2018.05.01	
<b>Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna</b>	Szakmai asszisztens	2017.12.01	
<b>Móré István</b>	Projektmenedzser	2018.03.01	
<b>Móré István</b>	Szakmai asszisztens	2018.03.01	
<b>Nagy Katalin</b>	Program koordinátor	2018.05.01	
<b>Orlovics-Vass Rita</b>	Iskolai szociális munkás	2018.06.01	
<b>Rákóczi Ágnes</b>	Szakmai asszisztens	2018.12.01	
<b>Sasvári Gábor</b>	Szakterületi koordinátor	2017.12.01	
<b>Simon Szilvia</b>	Közösségi Ház munkatárs	2018.05.01	
<b>Szekeresné Spang Livia</b>	Szakterületi koordinátor	2017.12.01	
<b>Völgyi Gabriella</b>	Iskolai szociális munkás	2018.04.01	
<b>Zentai Krisztina</b>	Szakmai vezető	2017.10.01	



*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint, vagy azt kiegészítve dönteni.*

### **Határozati javaslat**

#### **Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú , „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása**

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatót jóváhagyja.

2./ .....

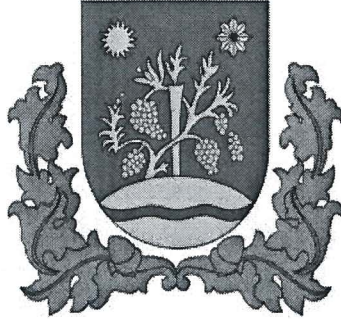
Határidő: azonnal, illetve 2019.....

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető



Sellye, 2019. január ....

Nagy Attila  
polgármester





Sellye Város Képviselő - testületének 2019. január 31 -i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>5. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	<b>Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügy előterjesztést látta</b>  ..... Pü. osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosítható / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2019.01.29-i ülésén 5. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött, helyiséghasználatra és egyéb feltételek biztosítására, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat az általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül, valamint minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Sellye Város Önkormányzat a Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 17/2016. (I.27.) számú KT. határozata alapján, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a 18/2016 (I.27.) számú

határozata alapján kötötte meg a megállapodást, mely tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának biztosítását.

2018-ban a nemzetiségi jogairól szóló jogszabály változásaira tekintettel az együttműködési megállapodás több pontban is módosult. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2017. december 21. napja óta nem változott, így az együttműködési megállapodás jogszabály alapján kötelező módosítása nem szükséges.

Az Önkormányzat 2019. január 31-ig ismételten köteles eleget tenni felülvizsgálati kötelezettségének. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a 2018. január 25. napján elfogadott együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és megállapította, hogy a megállapodás módosítására nincs szükség, mert a megállapodás mindenben megfelel mindkét félnek, és egyéb külső körülményekben sem történt változás.

Kérem a T. Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

#### **Határozati javaslat:**

##### *Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 17/2016. (I.27.) számú határozatával elfogadott, illetve az 5/2018. (I. 25.) számú határozattal módosított megállapodást, és megállapította, hogy a megállapodás a felek akaratának, a hatályos jogszabályoknak megfelel, így annak módosítása nem szükséges.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

#### **Határozati javaslat:**

##### *Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a 18/2016. (I.27.) számú határozatával elfogadott, illetve az 6/2018. (I. 25.) számú határozattal módosított megállapodást, és megállapította, hogy a megállapodás a felek akaratának, a hatályos jogszabályoknak megfelel, így annak módosítása nem szükséges.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sellye, 2019. január 22.

Dr. Szalóky Ildikó s.k.  
jegyző



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.** bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli: **Bogdán Sándor** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782119, adószám: 15782119-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782119-8411-371-02, törzskönyvi azonosító szám: 782115) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény ( továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ( továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet ( Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet ( továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

## **1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat ***havonta harminckét órában ingyenesen*** biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Közösségi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytétést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivaltal terhelik.

- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

## **2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei** **a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján ( továbbiakban Pénzügyi Osztály ) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
  - B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
  - C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
  - D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
  - E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma**
- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
  - b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
  - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
  - d.) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
  - e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.

- f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g.) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő- testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91 §-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- h.) Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

**B. *A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok***

- a.) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b.) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c.) Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d.) A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e.) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.
- f.) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.

- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

**C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek**

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékesé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- i. Az a. - h. Pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

#### **D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok**

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. **A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.**
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

#### **E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje**

##### **E.1. Kötelezettségvállalás rendje**

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.

- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.  
A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.  
Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

## E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az **1. függelékben nevesített**, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
  - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az

ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

- Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **E.3. Érvényesítés**

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az 1. függelékben nevesített, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell :
  - azösszecszerúséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását
  - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **E.4. Szakmai teljesítés igazolása**

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.  
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadásokösszecszerúségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
  - „A szakmai teljesítéstösszecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,



- a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

## **E.5. Utalványozás**

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- az „utalvány” szót
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
  - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevével és

aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.

h. Az utalványozásra az Ávr.és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

#### **E.6. Összeférhetetlenség:**

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

#### **3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

#### **4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

### **5. Az egyetértési jogról**

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

### **6. Záró rendelkezések**

1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ..... sz. határozatával, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a .....sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által ..... számon elfogadott, és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által ..... számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2019. január 23.

**Nagy Attila**  
polgármester

**Bogdán Sándor**  
RNÖ elnök



**Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik**

NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ, KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ, ÉRVÉNYESÍTŐ
1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi
2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Violetta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Mária ELLENJEGYZŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Mária UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Mária
3. Horvát Önkormányzat Drávafok	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál
4. Drávafok Önkormányzat Roma	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5. Bogdása Nemzetiségi Önkormányzat Roma	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Gregesné Buzás Hajnalka Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor

6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara		KÖT.VÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: : Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: : Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Mező Károlyné, Nagy Ilona Mónika ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Mező Károlyné, Nagy Ilona Mónika UTALVÁNYOZÓ: Mező Károlyné, Nagy Ilona Mónika

**Megbízottak feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvényesítés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

**Kapcsolattartók feladatai:**

a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban:

- költségvetés, zárszámadás elkészítése
- könyvelési, számviteli, vagyongazdálkodási feladatok ellátása
- adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátása

a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint

b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2. E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

**Kapcsolattartók feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

Sellye, 2019. január 10.

dr. Szalóky Ildikó s.k.  
jegyző

**ALÁÍRÁSI MINTA**  
**Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Név	Beosztás	Aláírás
<b>dr. Szalóky Ildikó</b>	<b>jegyző</b>	
<b>dr. Reith Tekla Márta</b>	<b>mb. aljegyző</b>	
<b>Bogdán Sándor elnök</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>László Máriaó</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>Varga Violetta</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	
<b>Horváth Nóra</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782078, adószám: 15782078-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782078-8411-323-02, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

### **1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működése személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati

költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat ***havonta harminckét órában ingyenesen*** biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Közösségi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek

elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

## **2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei** **a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján ( továbbiakban Pénzügyi Osztály ) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
- B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
- C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
- D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
- E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

### **A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma**

- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d.) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban,

de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

- g.) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő- testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- h.) Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

## **B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok**

- a. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b. A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c. Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d. A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.
- f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

## **C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási,**

## **nyilvántartási kötelezettségek**

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j. Az a. - h. Pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

## **D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok**

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. **A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.**
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

## **E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje**

### **E.1. Kötelezettségvállalás rendje**

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.
- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
  - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,

- a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.  
Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

## E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Selyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az **1. függelékben nevesített**, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
  - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
  - Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi

önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **E.3. Érvényesítés**

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az 1. függelékben nevesített, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell :
  - azösszecszerúséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását
  - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **E.4. Szakmai teljesítés igazolása**

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.  
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadásokösszecszerúségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
  - „A szakmai teljesítéstösszecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
  - a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr.és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

### **E.5. Utalványozás**



- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- az „utalvány” szót
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
  - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.
- h. Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

## **E.6. Összeférhetetlenség:**

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

### **3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

### **4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé

feladatai határidőben történő elvégzéséhez.

7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

### **5. Az egyetértési jogról**

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

### **6. Záró rendelkezések**

1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ..... sz. határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a .....sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által ..... számon elfogadott, és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által ..... számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2019. január 23.

**Nagy Attila**  
polgármester

**Ronta Róbert**  
HNÖ elnök



**Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik**

NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ,ÉRVÉNYESÍTŐ
1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ:Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi
2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Violetta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Mária ELLENJEGYZŐ:Varga Violetta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Mária UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Mária
3. Horvát Önkormányzat Drávafok	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsécs Pál ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsécs Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsécs Pál
4. Drávafok Roma Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5. Bogdása Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Gregesné Buzás Hajnalka Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor



6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELI.GAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara		KÖT.VÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELI.GAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELI.GAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELI.GAZOLÁS: : Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: : Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Mező Károlyné, Nagy Ilona Mónika ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELI.GAZOLÁS: : : Mező Károlyné, Nagy Ilona Mónika UTALVÁNYOZÓ: : : Mező Károlyné, Nagy Ilona Mónika

#### Megbízottak feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

**Kapcsolattartók feladatai:**

a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:

- költségvetés, zárszámadás elkészítése
- könyvelési, számviteli, vagyongazdálkodási feladatok ellátása
- adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátása

a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint

b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2. E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

**Kapcsolattartók feladatai:**

- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendőők részére megküldése

Sellye, 2019. január 10.

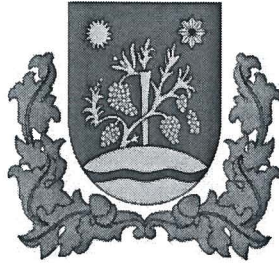
dr. Szalóky Ildikó s.k.  
jegyző



**ALÁÍRÁSI MINTA**  
**Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat**

Név	Beosztás	Aláírás
<b>dr. Szalóky Ildikó</b>	<b>jegyző</b>	
<b>dr. Reith Tekla Márta</b>	<b>mb. aljegyző</b>	
<b>Ronta Róbert elnök</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>Bozóné dr. Pavlekovic Gyöngyi</b>	<b>köt.vállalás telj.igazolás utalványozás</b>	
<b>Dani Gergő</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	
<b>Horváth Nóra</b>	<b>ellenjegyző érvényesítő</b>	





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2019. január 31.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>6. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Mezőőri beszámoló
<b>Előterjesztő:</b>	<b>Nagy Attila polgármester</b>
<b>Előterjesztést készítette</b>	Keszthelyi Ferenc mezőőr
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	-

Tisztelt képviselő-testület!

Sellye külterületén és belterületén is folyamatos a jelen létünk a közterületfelügyelővel.

A terület bejárások alkalmával sajnos több esetben jellemzően építési törmelék illegális lerakását tapasztaltam. Sajnos az elkövető vagy elkövetők kilétére nem derült fény, mivel a helyszíneken nem találtam senkit, illetve semmi olyan elhagyott hulladékot, mely az elkövető kilétére utalna. A helyszínek, ahol az illegális építési törmeléket találtam az önkormányzat tulajdonát képező Sellye külterület Ipari park, illetve Sellye belterület kistréthez vezető csapás, földút, Dobina körüli földút. Az érvényes jogszabályok értelmében hatósági, közigazgatási

eljárást nem kezdeményeztem, mert a mindenkori tulajdonost terheli a felelősség az elszállításról és az utak rendbetételéről, amennyiben nem ismert a kihelyező személye. A hulladékok elszállítását Kommunális Kft.-vel közösen megszerveztük.

Szezonális jelleggel az önkormányzati tulajdonú utak mentén figyelemmel kísérem, és ha szükséges Jelics Gábor közterület felügyelővel célirányosan el is végeztetjük a parlagfű irtását. Három - négy kézi kaszás közfoglalkoztatottal, ahol lehetséges az önkormányzati tulajdonú munkagépekkel szártépőztetjük a területeket. A napi munkavégzés során Jelics Gábor közterület felügyelővel együttműködve végzünk speciális feladatokat. Az év első felében szociálisan rászorultak tűzifa támogatásának kimérése kiosztása a feladatunk. A nyár folyamán az országos katasztrófavédelmi szolgálat által elrendelt, és a szűnyogirtást végző vállalkozók kísérése Sellye belterületén. Kéthetente Sellye belterületén a közvilágítás állapotát ellenőrizzük. Feladatunk továbbá eseti jelleggel jelentős mennyiségű csapadék után belterületi árkok és áttereszek ellenőrzése és a Kommunális Kft. felé információ továbbítása.

Együttműködöm a sellyei polgárőrökkel. Közösen segítjük egymás munkáját, a birtokunkba jutott információkat megosztjuk egymással.

A rendészeti szervek együttműködése alapján Marinka Zoltán körzeti megbízottal havonta egy alkalommal találkozunk és az általam tapasztalt, illetve észlelt dolgokról eseményekről részére tájékoztatást adok. Alkalmanként a helyi gazdáktól információt gyűjtök a saját területükön történt károkozásról, illetve azoktól a sellyei gazdáktól, melyeknek földje az önkormányzat tulajdonában lévő utakkal, árkokkal szomszédos.

Az előző évekhez hasonlóan több esetben érkezett megkeresés a Sellye belterületen kóborló kutyák miatt. Melyet Jelics Gábor közterület felügyelővel és Dr Damacz Kornél hatósági állatorvos segítségével az ebeket beazonosítottuk és figyelmeztetés mellett a tulajdonosokhoz visszajuttattuk.

Szintén visszatérő probléma kora tavaszi és őszi időszakokban a város különböző területén megjelenő róka ügye. Hivatalos eljárást nem tudtam indítani, mert hivatalos kilövési engedélyt csak a rendőrhatalóság adhat, hivatalos vadász részére, de csak abban az esetben, ha egy valós személy az adataival, nevével tanúsítja hogy a róka vagy róka veszélyeztették.

Ismételten felhívom a tisztelt képviselő-testület figyelmét, hogy pl: Harkány városi önkormányzat belterületén róka csapdákkal orvosolják a problémát. Ha mód és lehetőség nyílna rá két három darab róka csapdával- melyeknek darabja körülbelül 30- 40 ezer Ft- Sellye belterületét levédhetnénk.

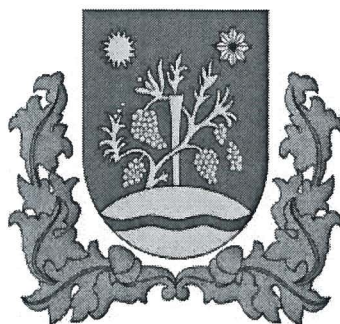
Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

### **Határozat javaslat**

Sellye Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Sellye mezőéri beszámolóját megismerte, és azt elfogadja.



Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. január 25 -i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>9. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Polgármester 2019.évi szabadság ütemterv elfogadása
<b>Előterjesztő:</b>	Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b> 	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> 	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b> * Beranya megye *	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. törvény módosította a kormányzati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt és azt a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazó VII./A. fejezettel egészítette ki.

A módosítás 2014. december 2.-én lépett hatályba.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban Kttv. ) 225/C §-a alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenöt munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a szabadság ütemezésétől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Nagy Attila polgármester 2018. évben minden szabadsága kivételre került.

Fentiek alapján Nagy Attila polgármester 2019. évre időarányosan járó szabadsága:

Alapszabadság:	34 munkanap
Pótszabadság:	4 munkanap
<b>Összesen:</b>	<b>38 munkanap</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

**...../2019.(I.31.) KT. Határozati javaslat**

Polgármester 2019.évi szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Sellye Város önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Nagy Attila polgármester 2019. évben 38 munkanap szabadságra jogosult.

2.Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv) 225/C § (2) bekezdés alapján- a határozat mellékleteként jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** polgármester, jegyző

Sellye 2019. január 25.

dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

Melléklet a 12/2019 (I.31.) határozatához

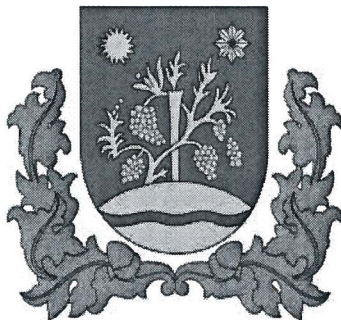
**Polgármester szabadságolási ütemterve**

**2019. év.**

<b>Hónap</b>	<b>Kivenni tervezett szabadságok száma (nap)</b>
<b>Január</b>	<b>4</b>
<b>Február</b>	<b>12</b>
<b>Március</b>	<b>3</b>
<b>Április</b>	<b>-</b>
<b>Május</b>	<b>2</b>
<b>Június</b>	<b>6</b>
<b>Július</b>	<b>6</b>
<b>Augusztus</b>	<b>-</b>
<b>Szeptember</b>	<b>5</b>
<b>Október</b>	<b>-</b>
<b>Összesen:</b>	<b>38</b>


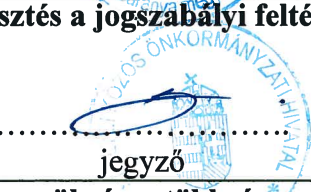






## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2019. január 31-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>8. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	<b>Sellye Kft. 2019. évi üzleti tervének megtárgyalása, tájékoztató pénzügyi, szakmai helyzetéről</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	<u>van</u> /nincs
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2019.01.31.-i ülésén 8. napirend keretében

Tisztelt Képviselő Testület!

Sellye Kommunális Kft. elkészítette a társaság 2019. évre vonatkozó üzleti tervét, amelyet a jelen előterjesztéshez csatoltunk. A társaság felügyelő bizottsága megvitatta a tervezetet, és véleményét a 2019. évi 1. számú FB jelentésben megfogalmazta, amelyet csatolunk az előterjesztéshez.

Kérem, hogy az üzleti tervünket megtárgyalni szíveskedjenek, továbbá az alábbi határozati javaslatokat megvitatni, elfogadni szíveskedjenek:

**Határozati javaslat:**

**...../2019. (I.31.) KT Határozati javaslat**

*Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervének megtárgyalása*

1.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja /nem fogadja el /..... módosításokkal elfogadja.

2.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a közterület karbantartás, parkgondozás, síkosság-mentesítés feladat ellátására 2019. évben nettó 13.200.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 16.764.000,- Ft finanszírozást biztosít vállalkozó szerződés módosítása keretében. A szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.

3.) Az üzleti tervben meghatározottak szerint a tetető üzemeltetési feladat ellátására 2019. évben nettó 500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 635.000,- Ft finanszírozást biztosít kegyeleti közszolgálati szerződés módosítása keretében. A szerződés aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**...../2019. (I.31.) KT Határozati javaslat**

*Sellye Városi Termálfürdő 2019. évi üzemeltetési tervének megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Városi Termálfürdő 2019. évi üzemeltetéséről szóló tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, továbbá az üzemeltetési időszakot meghosszabbítja 2023. február 28.-ig, továbbá az üzleti tervben meghatározottak szerint a termálfürdő üzemeltetési feladat ellátására 2019. évben nettó 4.500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft finanszírozást biztosít üzemeltetési megállapodás módosítása keretében. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A 2017-2018. évhez hasonlóan, a 2019. évi üzleti terv tartalmazza a startmunka program szakmai irányításához kapcsolódó együttműködési megállapodásban rögzített szolgáltatási díjat. Társaságunk továbbra is igényt tart a forrásra a biztonságos gazdálkodás érdekében.

**Határozati javaslat:**  
**...../2019. (I.31.) KT Határozati javaslat**  
*Sellye Kommunális Kft. 2019. évi startmunka program szakmai együttműködési  
megállapodásának megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete az üzleti tervben meghatározottak szerint a startmunka program szakmai irányítására együttműködési megállapodás keretében 2019. évben nettó 2.160.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 2.743.200,- Ft finanszírozást biztosít / nem biztosít. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Sellye, 2019. január 31.

Patkó László  
ügyvezető  
Sellye Kommunális Kft.



---

**Sellye Városi Termálfürdő 2019. évi üzemeltetési terve**



**Sellye Város Önkormányzat  
Képviselő Testülete**

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal  
Pénzügyi Osztály**

*Tárgy: Sellye Városi Termálfürdő 2019. évi üzemeltetési terve*

Tisztelt Képviselő Testület!

A jelenleg érvényben lévő üzemeltetési megállapodás 2020. február 29.-ig tart. Társaságunk a téli időszak alatt bevételi forrásként a feljavított komfort minőségű kőház bérbeadásából várható bevételekkel kívánja finanszírozni a felmerülő téli üzemeltetési költségeket. A téli időszak alatt biztosítjuk a termálfürdő területének gondozását, tisztántartását, hó eltakarítását. A kőházat működtetjük, termálfürdő egyéb helyiségeit gondozzuk, felügyeljük, zárva tartjuk. Éjszakai őrzést biztosítunk folyamatosan az éjjeli időszakokban, továbbá a nappali időszakban folyamatos a jelenlét a termálfürdő területén. Elvégeztük a Termálfürdő medencéinek, épületeinek, vizesblokkjainak fagytalánítását, biztosítjuk a megóvását a téli időjárási körülményektől. Ez folyamatos felügyeletet igényel, különösen a gépházzal, vízelőkészítővel, vízházzal kapcsolatosan. A medencék a téli időszakban fel vannak töltve termálvízzel, ezzel megóvjuk a csempéket a fagytól.

A következő üzemeltetési időszak 2019. március 1.-től kezdődik. Sellye Kommunális Kft. a tervezhetőséget, a hosszabb távú fejlődést, a stabilitást, stratégiai célok, középtávú célok

felállítását figyelembe véve, azokra alapozva hosszú távon kívánja üzemeltetni továbbra is a Sellye Városi Termálfürdőt.

**Szerződésben hátralévő üzemeltetési időszak: 1 ÉV: 2019. március 1. – 2020. február 29.**

**Javasolt üzemeltetési időszak meghosszabbítása: 2023. február 28.-ig**

Hosszú távú üzemeltetési célok:

- tervezhetőséget megteremteni,
- stabilitást, kiszámíthatóságot, állandóságot teremteni,
- beruházások lehetőségét megteremteni,
- folyamatosan javuló gazdaságosságot elérni,
- önkormányzati forrásigényt folyamatosan csökkenteni,
- önálló stabil finanszírozási hátteret teremteni,
- pályázatokat realizálni a működést és fejlesztést elősegítve,
- szolgáltatások minőségén folyamatosan javítani,
- stabil, megbízható és motivált humánerőforrást kialakítani,
- lakosság fürdő iránti bizalmát megnyerni, visszanyerni,
- hatósági engedélyek, vízjogi engedélyek tartós megszerzését megteremteni
- városképet javító, turisztikát erősítő létesítmény működtetése
- együttműködés Sellye Város egészségügyi intézményével a gyógyvízzé minősítés, gyógykezelések lehetőségének megteremtése érdekében.

Az alábbi főbb feladatokat kívánjuk megvalósítani az üzemeltetés során:

- a termálfürdő jogszabályokban foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű komplex üzemeltetése
- a termálfürdő területének gondozása, kaszálása, tisztántartása kiemelt figyelmet fordítva a zöldkörnyezet ápolására, karbantartására
- a termálfürdő területén lévő építmények, berendezések karbantartása, állagmegóvása
- a termálfürdő üzemeltetéshez kapcsolódó engedélyek meghosszabbítása (pl. vízjogi üzemeltetési engedély)
- vendégház üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése
- vendéglátóegységek bérbeadása az önkormányzattal egyeztetve
- kulcsos ház hasznosítása a sportegyesülettel együttműködve
- a termálfürdő idegenforgalmi, turisztikai ellátás színvonalának növelése, vendégforgalom növelése
- a termálfürdő és vendégház népszerűsítésére marketing tevékenységek folytatása
- pályázati források kiaknázása
- kedvezményrendszer további működtetése a sellyei lakosok előtérbe helyezésével
- együttműködés az egészségügyi intézménnyel, gyógyvízzé minősítés folyamatának elősegítése, gyógy-szolgáltatások lehetősége
- gyermekes családok számára meglévő funkciók fejlesztése, bővítése
- a termálfürdő területének és épületeinek éjszakai őrzése

**Előkészületi munkálatok:**

Hatósági engedélyek, üzemeltetési engedélyek beszerzése, eljárások lefolytatása

Fürdő területének, zöldfelületeknek a gondozása, ápolása

Vizes blokk és az öltöző szerelvényeinek javítása

Kültéri faelemek kezelése, festése, javítása

Járófelületek (betonjárda, térköves felületek) javítása

Medencék burkolatának javítása (csempézés, fugázás – előző évről van raktáron csempe)

Tereprendezés, virágosítás a fürdő egész területén

Zuhanyozók szerelvényeinek javítása, pótlása (csapok)

Ápolásra, kivágásra szoruló fák rendezése

Amint az időjárás engedi, elkezdjük a tereprendezés, terület gondozás-ápolás feladatait, a helyiségek karbantartását, alkatrészek szerelvények pótlását. A vendégház felszereltsége az előző évben javult. A medencék, lábmosók állagán, állapotán jelentősen nem kell javítani, csak a minimális téli időszakban kialakuló hibákat kell megszüntetni. A kültéri zuhanyozók alapos felújításra szorulnak évről évre. Kültéri elemek újramázolása, festése szükséges, de nem nagymértékben, mert folyamatosan elvégezzük. A kültéri világítás megjavítása megtörtént, bár a hátsó terület térvilágításának fejlesztése tervbe van véve. Az előző évben a járófelületek javítva lettek, ám számítunk újabb várható hibákra téli időjárás okán, ezeket, ha keletkeznek, akkor az előkészületek során elhárítjuk a balesetveszély elkerülése érdekében. A termálfürdő területén lévő fák, cserjék ápolása is szükséges, amelyet elvégzünk az előkészületi hónapokban. A gépház technológiájának karbantartására jelentősebb energiákat, munkálatokat terveztünk, a rendszer üzemképes.

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	Ezen a feladaton állományi létszám nincs. Startmunka programban foglalkoztatott munkavállalók révén kerül a feladat megvalósításra. Idényjellegű munkavégzés igénybevétele felmerül több esetben bértámogatásos foglalkoztatással, illetve felmerül még egyszerűsített foglalkoztatás igénybevétele. (2 fő medenceőr, 1 fő pénztáros, 2 fő úszómester, 2 fő takarító), Előkészületi időszakban szükséges medence burkolási munkák elvégzésére igénybevett egyszerűsített munkabér.	2.136.000,- Ft
Megbízási díj	- 1 fő gépész, és 1 fő munkavezető megbízási díjának éves összege, összesen 2 fő: br. 70e x 12 hó = 840e	840.000,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>2.976.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó bért terhelő adó (148e), továbbá munkabérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó (323e), megbízási díjak szociális hozzájárulási adója (164e)	635.000,- Ft

Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Szakképzési hozzájárulás, EHO, stb.	50.000,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		685.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>3.661.000,- Ft</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
Üzemanyagköltség	A zöldfelület rendszeres kezelése, gondozása során felmerülő üzemanyag szükséglet, továbbá nagynyomású mosóberendezés működtetésének üzemanyagigénye (benzin, gázolaj)	200.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	A vízkezeléshez és takarításhoz, tisztításhoz szükséges vegyszerek beszerzése	1.900.000,- Ft
Irodaszer	A létesítmény adminisztrációs igényének költségei	20.000,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Itt tervezzük a karszalagok beszerzése (80e), továbbá a javításokhoz, karbantartásokhoz szükséges gépészeti szerelvények, víz vezetékszerelvényezési anyagok beszerzése, zuhanyozók szerelvény cseréinek beszerzése, továbbá egyéb szükséges anyagbeszerzések.  Előkészítési munkálatok során szükséges medence burkolati anyagok beszerzése.	1.100.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>3.220.000,- Ft</i>
Áramdíj	Termálfürdő üzemeltetési feladat teljes körű villamos energia igényének költsége (pénztári helyiségek, vendégházak, gépház, egyéb helyiségek)	4.000.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	A létesítmény vízszükségletének költsége, éves vízdíja, továbbá a kőház fűtéséhez és meleg víz előállításának éves gázdíja.	950.000,- Ft
Hulladékszállítási díj	A létesítmény hulladékkezelési díja (1 db 1,1 m <sup>3</sup> -es tárolóedény ürtítése).	215.000,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>5.165.000,- Ft</i>
Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Karbantartási, kisjavítási munkák jellemzően, amelyeket a meglévő szakmunkaerővel nem tudunk ellátni (pl. szivattyúk javítása, villamossági karbantartás, pénztárgép javítása, stb.).	600.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	A hatékony üzemeltetés és vendégszám növelés érdekében szükséges hirdetések költségei (megyei lapok, rádió, kiadványok, magazinok, turisztikai irodák adatbázisa, stb.).	500.000,- Ft



Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Vendégház alsó és felső szintjének kábeltévé szolgáltatásdíja, továbbá a létesítmény internet szolgáltatásának díja, továbbá pénztárgép szolgáltatás adatküldési díja	180.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás egy részének díja (40e), egészségügyi szolgáltatás (tüdőszűrő és alkalmassági vizsgálat=20e), tűzoltó készülék felülvizsgálat (15e), rágcsláló irtás (20e), mosodai szolgáltatás díja (100e), vízvizsgálati díjak (830e), pénztárgép felülvizsgálati díja (15e), gépészeti munkavégzés díja (1.000e), egyéb szolgáltatások (210e).	2.250.000,- Ft
Hatósági díjak	ÁNTSZ hatósági ügyintézési díjak, egyéb hatósági díjak, vízkészlet-használati járulék összege (300e)	330.000,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>3.860.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>12.245.000,- Ft</i>
Felújítási kiadások, beruházások, nagy értékű eszköz beszerzések:		0,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége:		2.973.000,- Ft
<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>18.879.000,- Ft</b>

BEVÉTELEK		
Önkormányzati finanszírozás	Termálfürdő üzemeltetési feladatának ellátásához tervezett önkormányzati finanszírozás	4.500.000,- Ft
Belépőjegy árbevételek	Belépőjegyek értékesítésből származó árbevétel	6.100.000,- Ft
Bérleti díjak, szállásdíjak, továbbszámolt szolgáltatások díja	Vendéglátó üzletsor bérleti díj bevételei, egyéb bérleti díj bevételek, szállásszolgáltatásból származó díjbevételek, továbbszámolt szolgáltatások bevételei a termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan.	6.300.000,- Ft
Egyéb bevételek	Munkaügyi központ bértámogatásai	1.979.000,- Ft
<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>18.879.000,- Ft</b>

<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>0,- Ft</b>
---	---------------

Üzemeltetés részletezve:

A személyi jellegű kiadásokat több forrásból kívánjuk biztosítani. Saját forrásból, munkaügyi bértámogatás igénybevételel határozott idejű, idényjellegű foglalkoztatással, továbbá megbízási jogviszony és egyszerűsített foglalkoztatás keretében megvalósuló feladatok: strandvezetési feladatok, gépészeti feladatok, úszómesteri feladatok. A társaság alkalmazásán keresztül, az imént felsorolt formákban kerül várhatóan foglalkoztatásra: 2 fő medenceőr, 1 fő pénztáros, 1 fő gépész, 3 fő úszómester, 2 fő takarító, összesen: 9 fő.

A startmunka programból tervezett munkakörök: 1 fő strandvezető, 1 fő gépész, 1 fő házgondnok, 1 fő úszómester, 1 fő medenceőr, 1 fő pénztáros, 2 fő takarító, 2 fő éjszakai őr, összesen 10 fő.

Dologi kiadások között jelentős tételt kell tervezni a villamos energia költségeire, továbbá a vegyszer beszerzések költségeire. Számot tevő rezi költségek a víz és gáz költségek is, a folyamatos megfelelő és szabályos üzemeltetéshez karbantartási költségek szükségesek, öreg a technológia, így folyamatos javításra szorul. A terület ápolásához, gondozásához szükséges üzemanyag költségek, szerszámok, gépek, kellékek megléte szükséges.

### Üzemeltetés bevételei

#### *1. Belépőjegyek, jegyárak, kedvezményrendszer kialakítása és bevételei:*

A termálfürdő elsősorban a sellyei lakosoké. Elérhetővé kell tenni a sellyeiek számára, vissza kell csalogatni a lakosokat a strandra olyan belépő árakkal, amelyek megfizethetőek. Ennek fontos eszköze a kedvezményrendszer, amelyben mindenképpen helye van a „Sellye-kártya” alkalmazásának. Elképzelésünk szerint minden típusú belépő 1.000,- Ft/fő vagy az alatt lenne megvehető a 2019 évben is egyelőre. **Nem változtatnánk az árakon.** Az előző évben jó irányban indultunk el a jegyár stratégiát illetően. Ezek a tényezők szükségesek ahhoz, hogy újra élettel töltsük meg a termálfürdő területét. 2019. június 1.-én tervezzük a nyitást. 19.000 fő vendég számmal számolunk a szezont tekintve. Az alábbiak szerint tervezzük a belépőjegyek rendszerét:

Felnőtt (egész napos)	1000,-
Felnőtt (délutános)	700,-
Nyugdíjas-diák (egész napos)	700,-
Nyugdíjas-diák (délutános)	500,-
Gyermek (egész napos)	500,-
Gyermek (délutános)	300,-
„Sellye-kártya” felnőtt	700,-
„Sellye-kártya” nyugdíjas-diák	500,-
„Sellye-kártya” gyermek	300,-
Úszójegy	300,-
Esti fürdőjegy	500,-

(Délutáni időszak 15 órától kezdődik, esti fürdőjegy 19 órától váltható).

Az összegek bruttó összegek, az áfát tartalmazzák. A gazdálkodás és finanszírozás szempontjából a nettó összegeket kell figyelembe venni. A nettó árbevétel: 6.100.000,- Ft

#### *2. Szálláshely szolgáltatásból származó tervezett bevételek:*

A termálfürdő üzemeltetése során bevétel várható a vendégház szálláshelyként való működtetéséből. Ehhez kapcsolódó tervezett bevételünk: 3.500,- Ft/fő/éj egységon átlagosan 8 fővel tervezve a nyári szezont 90 napjára, plusz a tavaszi-őszi időszakra is számolva: 2.520.000,-

Várhatóan üzemelni fog a 16 fős kulcsos ház is, amelyet a sportegyesülettel együtt működtet a kft. Ebből a tevékenységből várhatóan 675.000,- Ft árbevételt tervezünk.

A nevezett összeg bruttó bevétel, a gazdálkodás és finanszírozás szempontjából az értékesítés nettó árbevétele a mérvadó.

Ezek nettó együttes nettó árbevétele: 3.195.000,- Ft

**3. Bérleti díjból származó tervezett bevételek:**

A termálfürdő területéhez tartozó vendéglátóegységek bérbeadására terveztünk bevételt. Ennek alapja, hogy várhatóan mind az 5 db büfét bérbe tudjuk adni az üzemeltetési időszak alatt. A várható bevétel 1.434.000,- Ft. Továbbá a továbbszámolt rezsi díjból származó bevétel várhatóan 861.000,- Ft, továbbá egyéb bérleti díjakból tervezve van 400.000,- Ft, így együttesen: 3.105.000,- Ft

**4. Munkaügyi bértámogatásból származó támogatási bevételek:**

Az idényjellegű foglalkoztatás megvalósítása során törekszünk munkaügyi bértámogatással alkalmazni a munkavállalókat. Ennek tervezett bevétele: 1.979.000,- Ft

Üzemeltetés tervezett nettó árbevételei összesen (1.+2.+3.): 18.879.000,- Ft

**Sellye Kommunális Kft. a Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetését 4.500.000,- Ft + 27 % áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft szolgáltatási díj ellenében végzi el a 2019. évre vonatkozóan.**

A szolgáltatási díjat javasoljuk IV. ütemben átadni: március 10.-én nettó 1.500.000,- Ft, május 1.-jén nettó 1.000.000,- Ft, június 1.-jén nettó 1.000.000,- Ft, július 1.-jén nettó 1.000.000,- Ft átadása esedékes.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a termálfürdő 2019. évi üzemeltetéséről tervet megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

**...../2019. (I.31.) KT Határozati javaslat**

***Sellye Városi Termálfürdő 2019. évi üzemeltetési tervének megtárgyalása***


Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Városi Termálfürdő 2019. évi üzemeltetéséről szóló tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, továbbá az üzleti tervben meghatározottak szerint az üzemeltetési időszakot meghosszabbítja 2023. február 28.-ig, továbbá a termálfürdő üzemeltetési feladat ellátására 2019. évben nettó 4.500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft finanszírozást biztosít üzemeltetési megállapodás módosítása keretében. A megállapodás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Sellye, 2019. január 31.

SELLYE KOMMUNÁLIS  
Béruházó és Szolgáltató Kft.  
7980 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
1. Adószám: 11360755-2-02

  
Patkó László  
Sellye Kommunális Kft.  
ügyvezető





**SELLEYE KOMMUNÁLIS BERUHÁZÓ ÉS**  
**SZOLGÁLTATÓ KFT.**

**ÜZLETI TERV**

**2019**

## I. VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

<b>A vállalkozás teljes neve:</b>	<b>Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.</b>
Alakulás időpontja:	1995. november 1.
Alakulás társasági formája:	Kft.
Cégjegyzékszám:	02-09-063422
Tulajdonosok:	Sellye Város Önkormányzat, címe: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Telephely:	-
Adószám:	11360755-2-02
Telefonszám, e-mail:	+36-73-580-003, <a href="mailto:skbkft@gmail.com">skbkft@gmail.com</a> , <a href="mailto:patko@sellye.hu">patko@sellye.hu</a>
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók
Bankszámlaszám:	11731128-20001694
Törzstőke:	6 000 000,- Ft készpénz
Ügyvezető:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Törvényes képviselő:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Fő tevékenység:	zöldterület-kezelés
Könyvvizetést végző cég:	-
Felügyelő Bizottság:	működik, 3 tagú

## II. VÁLLALKOZÁS LEÍRÁSA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

Társaságunk 1995. november 1.-jén alakult korlátolt felelősségű társaság formájában. A tulajdonosi jogokat 100 %-ban Sellye Város Önkormányzat gyakorolja. A Kft. jegyzett tőkéje 6.000.000,- Ft. A Kft. tevékenységi köre főként olyan önkormányzati közfeladatok ellátására terjed ki, amelyek a tulajdonos ellátási kötelezettségébe tartoznak.

*Jelenleg társaságunk fő tevékenységi köre: zöldterület-kezelés, közterület-karbantartás, belterületi utak síkosság-mentesítése.*

Az eddigi tevékenységeink közé tartozott elsősorban: ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, kezelés, lakásgazdálkodás, közterület-fenntartás, síkosság-mentesítés, parkfenntartás, önkormányzati ingatlanok és intézmények épületeinek karbantartásakor felmerülő többletmunkálatok, temető-üzemeltetés, termálfürdő-üzemeltetés, szálláshely-szolgáltatás,

sportpálya-üzemeltetés, települési rendezvények szervezésében való aktív közreműködés, közmunka programok irányítása, bonyolítása, önkormányzati és egyéb projektek menedzselése, megvalósítása.

Társaságunk fő tevékenységi köre megváltozott az előző évekhez képest, mivel az ivóvíz-ellátás és szennyvízelvezetés feladatok törvényi változások miatt kiszervezésre kerültek cégünkől 2012. június 30.-án. Ezen két feladat, tevékenység biztosította az előző években Társaságunk stabil gazdálkodását, likviditását, eredményességét.

A Társaság legfőbb célja, hogy a következő években megtalálja azokat a finanszírozási formákat, amelyekkel pótolhatóak az előző évek stabil gazdálkodását, eredményességét biztosító tevékenységek. Hosszútávon fontos célkitűzés annak a célnak az elérése, hogy olyan tevékenységeket folytasson a cég, amelyekkel mérsékelhető vagy megszüntethető a tulajdonos önkormányzat anyagi hozzájárulása a feladatok megfelelő szintű ellátásához. Ennek fontos eszköze hosszú távra nézve az a célkitűzés, hogy a kft. képes legyen kisebb-nagyobb európai uniós projekteket sikeresen megpályázni, megvalósítani. Továbbá megtalálni azokat a tevékenységeket, feladatellátásokat, amelyeket eredményesen és gazdaságosan tud végezni a társaság, és amelyek célja, hogy szélesítse a kft profilját, tevékenységi körét, annak érdekében, hogy stabil gazdálkodással rendelkező vállalkozássá váljon.

#### IV. VÁLLALKOZÁS SZERVEZETI ÖSSZETÉTELE

Vállalkozásunk tevékenységének koordinálását, és a cég képviselőjét az 1 fő ügyvezető igazgató végzi, aki határozatlan idejű munkaviszony keretein belül látja el feladatát. Segítségére van egy könyvelő a gazdasági, számviteli, adózási feladatok ellátásában, aki azonban vállalkozási jogviszony keretében látja el feladatát. 3 fő munkaviszonyban álló munkavállalónk van, akik mind határozatlan idejű munkaviszony keretein belül látják el feladatukat. Továbbá 10 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott dolgozója van cégünknek. A feladatok megszervezése és végrehajtása egy szervezeti egység keretében működik. Bér gazdálkodásunkat jellemzi a munkaügyi bértámogatások igénybe vétele.

Azaz:

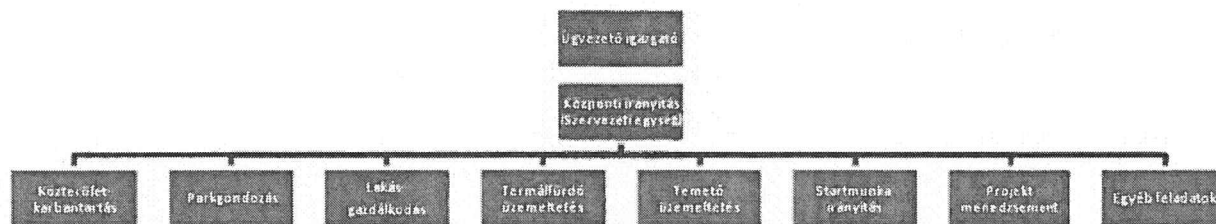
- 1 fő ügyvezető igazgató
- 2 fő szellemi munkakörben alkalmazott munkavállaló
- 1 fő fizikai munkakörben alkalmazott munkavállaló

**Összesen: 4 fő munkavállaló**

- 10 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott munkavállaló
- 1 fő könyvelést végző vállalkozási jogviszonyban

A társaság szervezeti struktúráját, átlagos statisztikai létszámát befolyásolja még az idényjellegű tevékenységünkhöz kapcsolódó határozott idejű foglalkoztatások, egyszerűsített foglalkoztatások, további megbízási jogviszonyok igénybevétele, amelynek 2019. évi terveit a működési terv személyi jellegű ráfordításai pontban részletezzük.

Szervezeti és feladat-ellátási ábra:



## V. VÁLLALKOZÁS FINANSZÍROZÁSA

Társaságunk fő bevételi forrása Sellye Város Önkormányzatával kötött közterület-fenntartási, síkosság-mentesítési szerződése által realizált bevételek. Ez magában nem elegendő a stabil gazdálkodáshoz. Rendszeres kiegészítő tevékenységek szükségesek. Az Önkormányzat által megvalósított projekteken és pályázatokban rendszeresen részt veszünk vállalkozói minőségben és pályázatmenedzselési, projektmenedzsmenti minőségben is. Sellye Város belterületén, de a településen kívül is folyamatosan vállalunk területrendezési feladatokat. Nyári időszakban esetenként végezzük szúnyogirtási tevékenységünket, amelyet több településnek ellátunk megrendelések alapján. Szakmai irányításunk alatt valósulnak meg folyamatosan a startmunka-programok, amelyek bevételei szintén segítik a stabil gazdálkodást. Szolgáltatói irodai tevékenységet működtetünk kommunikációs szolgáltatás nyújtásával, amely ebben az esetben névjegykártyák, szórólapok, kiadványok, plakátok, egyéb dokumentumok készítését, fénymásolást, scannelést, nyomtatást jelenti.

A 2012 év negatív eredménye után, a 2013 évben pozitív eredményt realizált Társaságunk. Köszönhető a kastélypark környezetének megújítása önkormányzati projektben történő megfelelő szintű projektmenedzsmenti és alvállalkozói együttműködésének, és több másik önkormányzati uniós projektben történő szakmai közreműködésünknek, a startmunka programokban történő aktív szakmai irányító szerepkörnek, az irodabérletek maximális kihasználtságának, a kintlévőségek egy részének realizálásának, egyes kisebb bérmunkáknak. Ezen tevékenységek nagymértékben hozzájárultak a Társaság profit realizálásához.

2014 gazdálkodási évben viszont negatív eredményt realizált társaságunk, amelyet az előző évi jelentős eredményből finanszírozott. 2015. évben újra részt tudtunk venni nagyobb projekteken, mint például DDOP, ÁROP. 2015-ben pozitív eredményt realizáltunk. 2016-ban jelentősen kisebb mértékben valósult meg projektrésztétel, mivel az elnyert önkormányzati projektek száma minimális volt. Továbbá a vállalt feladat-ellátásaink közül a termálfürdő üzemeltetés rosszabb évet zárt az előző évhez képest eredményességben. Ezek miatt 2016-ban negatív eredményt realizáltunk, mivel jelentős eredménybefolyásoló egyéb tevékenységünk nem keletkezett. Ezek után 2017 évben is hasonlóan tevékenykedtünk, továbbra is jelentős eredménybefolyásoló tevékenység nélkül negatív eredmény realizálásával. 2018 évben már kedvezően alakult a társaság tevékenységének bővülése, mivel a pályázati tevékenységben való részvétel nagyobb arányú volt, számos projektmenedzsment munka ellátása folyamatos volt egész évben. Ennek hatására várhatóan kedvezőbb lesz a társaság eredménye az előző évnél. A hullámzó eredményesség ellenére folyamatosan stabilnak mondható a gazdálkodásunk likviditása és finanszírozása ezekben a felsorolt években.

### 2019 évben az alábbi fő feladatok ellátását, megvalósítását tervezzük:

- Közterület karbantartás, zöldfelület kezelés, síkosság-mentesítés

Fő tevékenységünk Sellye Város közterületének karbantartása, zöldfelület kezelése, gondozása, síkosság-mentesítése.

- Parkgondozás

Ennek keretében biztosítjuk a Sellyei Kastélypark gondozását, folyamatos fűnyírást, faápolást, növények, virágok betelepítését, pótlását, a sétautak tisztán tartását, lombok összegyűjtését, stb.

- Lakásgazdálkodás

Ennek keretében biztosítjuk az önkormányzati tulajdonú szolgálati és szociális célú bérlakások kezelését, karbantartását, felújítását. Az éves lakbér bevételekből kerül



finanszírozásra az aktuális évben fejlesztési terv szerint elvégzendő karbantartások, felújítások megvalósítása.

- Termálfürdő üzemeltetés

Ennek keretében biztosítjuk a Sellye Városi Termálfürdő éves üzemeltetését és a szálláshelyszolgáltatás működtetését külön üzemeltetési tervben meghatározottak szerint végrehajtva.

- Temetőüzemeltetés

Ennek keretében biztosítjuk Sellye Város köztemetőinek (katolikus, református, izraelita temető) üzemeltetését, amelyet külön kegyeleti, közszolgáltatási szerződés alapján végzünk, önkormányzati finanszírozás és a temető üzemeltetési bevételei segítségével. A temetőgondnoki feladatok ellátását végző munkavállaló startmunka program keretein belül foglalkoztatjuk.

- Startmunka szakmai irányítás

Ennek keretében biztosítjuk Sellye Város Önkormányzat 2019. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósítását együttműködési megállapodás szerint meghatározott szakmai irányítási feladatok elvégzésével.

- Projektmenedzsment feladatok

Ennek keretében foglalkozunk pályázatok megvalósításával, menedzselésével. Humánerőforrásunk szakmai tapasztalatai kapacitásaink függvényében lehetővé teszik, hogy szakértői szolgáltatásként segítséget nyújtsunk önkormányzatok vagy magánszemélyek, vállalkozások részére vállalkozói, szolgáltatási díj ellenében. 2019 évben rendelkezünk több pályázati menedzsmentszerződéssel, amelynek a bevételei részben a többletmunkát, részben a működésünket finanszírozza. Továbbra is közreműködünk ennek keretében Sellye Város Önkormányzat által benyújtott hazai és európai uniós pályázatok előkészítésében, illetve más szervezetek részére történő pályázatírási feladatokban.

- Egyéb feladatok

További feladatok, mint például területrendezési munkálatok, kaszálási munkák, nyári szünyogyérítési szolgáltatási tevékenység, szolgáltatói irodai, kommunikációs és marketing tevékenység nyújtása, sokszorosítási, nyomtatási, scannelési, szórólap-plakátkészítési, névjegykártya készítési irodai szolgáltatások nyújtása egyéb feladataink közé sorolható.

Ezekben a tevékenységekben az alábbi humán és tárgyi erőforrásokra, kapcsolatrendszerre támaszkodunk: A gépi bér munkákhoz, földmunkákhoz rendelkezésre áll egy alap géppark (MTZ Traktor szártépő, mulcsozó kiegészítővel, pótkocsival, markoló-rakodó gép, motoros fűkaszák, fűnyíró-tractorok). A projektmenedzsment tevékenységhez rendelkezésre áll szakképzett és menedzselésben jártas munkaerő, humán erőforrás, továbbá megbízható, rendszeres együttműködési kapcsolat Sellye Város Önkormányzatával, amely biztosítja a városfejlesztési projekteknél való részvétel lehetőségét. Kommunikációs és marketing tevékenységünkben egyre nagyobb bevételt realizálunk, növekszik a szórólap és kiadványkészítésekre kapott megbízásaink száma. Több irodahelyiség bére adására is lehetőség van az irodaépületünkben, amelyet az előző években sikerült kihasználnunk, és a 2019 gazdálkodási évben is bére adunk a falugazdászoknak két irodát is. Szoros szakmai együttműködés valósul meg Társaságunk és Sellye Város Önkormányzatának Építési és Városüzemeltetési Osztálya között, amely biztosítja, hogy a városi fejlesztési, karbantartási munkálatok hatékonyan elvégzésre kerüljenek, továbbá a települési arculatkép, városkép megfelelően folyamatosan gondozva, és fejlesztve legyen.

Ezekben a felsorolt tevékenységekben látjuk rövid távú és hosszabb távú céljaink elérését, amelyeket az alábbiak szerint definiálnánk:

#### Rövid távú célok:

- stabilizálni a kft gazdálkodási helyzetét, elkerülni működési hiány képződését,
- pénzügyi tartalékot képezni a tárgyévi és következő évi gazdálkodáshoz,
- nagyobb mértékben segíteni az önkormányzati feladatokat, szorosabb együttműködés az önkormányzattal,
- stabil humánerőforrást teremteni a kft.-ben, megbízható, lendületes, hatékony szellemi és fizikai munkaerőt alkalmazni.

#### Hosszú távú célok:

- bővíteni a kft tevékenységi körét bevételtermelő, nyereséges tevékenységekkel,
- bővíteni a foglalkoztatottak létszámát,
- stabil gazdálkodást biztosítani folyamatosan,
- pályázatokat realizálni a közterület-karbantartás fejlesztésére, és egyéb tevékenységekre,
- önálló, stabil finanszírozási hátteret teremteni,
- függetlenedni az önkormányzati forrásigénytől,
- tehermentesíteni a tulajdonos önkormányzatot a társaságunk felé nyújtott anyagi kötelezettség vállalásokban.

### V. SWOT-ANALÍZIS

A SWOT-elemzés segítségével képet kapunk vállalkozásunkat fenyegető veszélyekről és vállalkozásunkban rejlő lehetőségekről, illetve kideríthetjük a vállalkozásunk erősségeit és gyengeségeit.

BELSŐ TÉNYEZŐK		KÜLSŐ TÉNYEZŐK	
Erősségek		Lehetőségek	
<ul style="list-style-type: none"><li>- jól felszerelt gépparkkal rendelkezünk,</li><li>- önkormányzati kapcsolatrendszerrel rendelkezünk,</li><li>- gyors és megbízható szolgáltatást nyújtunk,</li><li>- hatékony, szakszerű humánerőforrás.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- szolgáltatásaink kiterjesztése lakosokra, vállalkozókra</li><li>- pályázati támogatás igénybe vétele a szolgáltatás nyújtására,</li><li>- térségbeli kaszálási bér munkák, földmunkák növelése versenyképes áron</li></ul>	
Gyengeségek		Veszélyek	
<ul style="list-style-type: none"><li>- szűkös forráslehetőség.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- gyenge gazdasági környezet.</li></ul>	

## VI. MŰKÖDÉSI TERV

Társaságunk 2019. évre vonatkozó pénzügyi terve az üzleti tervben meghatározott lehetőségek függvényében összevontan és feladatonként táblázatokban bemutatva:

### TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGEINEK, FELADATAINAK TERVEZETT EREDMÉNYE (Ft)

Tevékenységek	Terv bevétel	Terv Kiadás				Terv Eredmény
		Személyi jellegű kiadások	Dologi kiadások	Felosztott központi irányítás ktg.	Együtt	
Központi irányítás általános költsége	1.012.000	8.661.000	3.365.000	-	12.026.000	-11.014.000
<i>Felosztásra kerül az alábbi társaságunk által végzett tevékenységek, feladatok között</i>						
1.Közterület karbantartás, parkondozás, zöldfelület kezelés, síkosság-mentesítés feladat	22.834.000	9.606.000	9.631.000	6.272.000	25.509.000	-2.675.000
2.Temető üzemeltetési feladat	1.100.000	0	956.000	144.000	1.100.000	0
3.Önkormányzati lakásgazdálkodási feladat	2.955.000	660.000	1.320.000	975.000	2.955.000	0
4.Termálfürdő üzemeltetési feladat	18.879.000	3.661.000	12.245.000	2.973.000	18.879.000	0
5.Projektmenedzsment feladat	4.403.000	540.000	400.000	650.000	1.590.000	2.813.000
<b>1.-5. Feladatok együttesen:</b>	<b>50.171.000</b>	<b>14.467.000</b>	<b>24.552.000</b>	<b>11.014.000</b>	<b>50.033.000</b>	<b>138.000</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>51.183.000</b>				<b>51.045.000</b>	<b>138.000</b>

### KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS KÖLTSÉGE (ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK)

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	- 1 fő teljes munkaidős ügyvezető igazgató éves bére = br. 360e x 12 hó = 4.320e - 1 fő teljes munkaidős irodai adminisztrátor és menedzser éves bére = br. 200e x 12 hó = 2.400e	6.720.000,- Ft
Megbízási díj	- 3 fő felügyelő bizottsági tag megbízási díja = 20e x 12 hó = 240e	240.000,- Ft
Költségtérítés	- saját gépkocsi használatból adódó költségtérítés = 25e x 12 hó = 216e	300.000,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>7.260.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	munkabérhez és megbízási díjakhoz kapcsolódó munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó = 19,5 %, 07.01.-től 17,5 %	1.288.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	szakképzési hozzájárulás, cégtelefon adó, EHO, stb.	113.000,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		1.401.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>8.661.000,- Ft</i>
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemanyagköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Az irodaépület takarításához felhasznált szerek.	20.000,- Ft
Irodaszer	A központi irányításhoz tartozó irodai tevékenység irodaszer szükséglete.	80.000,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb	Nincs tervezve.	0,- Ft

anyagbeszerzés		
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>100.000,- Ft</i>
Aramdíj	Az irodaépület villamos energia díja	150.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Az irodaépület gáz, és vízdíja.	350.000,- Ft
Hulladékszállítási díj	Az irodaépülethez tartozó hulladékkezelési díj	22.000,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>522.000,- Ft</i>
Bérleti díj	Irodaépület éves bérleti díja = 221e, továbbá egyéb bérleti díjak 100e	321.000,- Ft
Karbantartás	Iroda központi fűtés rendszerének, egyéb irodai épület karbantartási költségei	50.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Vállalkozási jogviszonyban lévő könyvelő díja 80e Ft/hó x 12 hó = 960e Ügyvédi eljárási díjak tervezett összege, egyéb ügyviteli költség = 240e	1.200.000,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Az irodai vezetékes és mobiltelefon költségek, internet költségek, postai szolgáltatások költsége.	300.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Adóügyi folyóiratok, egyéb szakkönyvek.	20.000,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás díjának egy része, számítógépes programok, alkalmazások éves licenc díja(könyvelő program, számlázó program) frissítési díja, üzemorvosi vizsgálat díja, tűzoltó készülék felülvizsgálati díja, egészségügyi szolgáltatás díja, fénymásoló üzemeltetési díja (nyomatdíj), riasztó távfelügyeleti díja, egyéb eseti szolgáltatási díjak	200.000,- Ft
Hatósági díjak	Hatósági eljárások díjai, illetékei	40.000,- Ft
Bankköltség	Társaság bankszámlájának díja, egyéb bankköltségek (pl. hitelkeret bírálati díjak, stb.)	580.000,- Ft
Biztosítási költségek	A társaság tulajdonában álló Fiat Scudo gépjármű biztosítási díja.	32.000,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>2.743.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>3.365.000,- Ft</i>
<b>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS KÖLTSÉGE (ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK):</b>		<b>12.026.000,- Ft</b>

BEVÉTELEK		
Bérleti díjbevételek	Fiat Scudo bérbeadásának díja (32e), Felső irodaépület bérbeadásának díja (falugazdász iroda = 720e), további irodabérleti díj székhelyhasználat miatt (60e), Szolgáltató Iroda bevételei (200e)	1.012.000,- Ft
<b>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS BEVÉTELEI</b>		<b>1.012.000,- Ft</b>

<b>KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS FELOSZTANDÓ KÖLTSÉGE</b>	<b>11.014.000</b>
--	-------------------

A központi irányítás költsége (6. számlaosztály) a társaság számviteli politikája szerint felosztásra kerül a közvetlen költségek között (7. számlaosztály) a tevékenységek, feladatok megoszlásának, mértékének arányában. Az irodaépületet érintő bevételek csökkentik a felosztandó központi irányítás (általános költségek) összegét.

### KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	- 1 fő teljes munkaidős közterületi munkavezető éves bére = br. 205e x 12 hó = 2.460e - 1 fő teljes munkaidős gép,- és fűrészkészítő éves bére = br. 195e x 12 hó = 2.340e	4.800.000,- Ft

Megbízási díj	- 2 fő gépkezelő, 5 fő szakmunkás, 1 fő munkavezető éves megbízási díja, összesen 8 fő = br. 260e x 12 hó = 3.120e,+2 hó időtartamra 1 fő szakmunkás 60e	3.180.000,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>7.980.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	munkabérhez és megbízási díjakhoz kapcsolódó munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó = 19,5 %, 07.01.-től 17,5 %	1.476.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	szakképzési hozzájárulás, cégtelefon adó, EHO, stb.	150.000,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		1.626.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>9.606.000,- Ft</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
Üzemanyagköltség	Közterület karbantartás és parkgondozás során felmerült gépek (MTZ traktor, fűnyíró kistraktorok, motoros fűkaszák, motoros fűnyíró gépek, aggregátor, stihlfűrészek, stb.) üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag (benzin, gázolaj) éves költsége	1.000.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Közterület karbantartáshoz, tisztántartáshoz használt szerek	60.000,- Ft
Irodaszer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaruha	Fizikai munkakörben lévő munkavállalók (3 fő) munkaruházi költségei	45.000,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Közterület gondozása során felhasznált évelők, virágosítás-tőzeg (2.335e) és facsetetés (1.784e), virágosításhoz kapcsolódó anyagköltségek, kisgép alkatrészek, nagygép alkatrészek beszerzési költségei, egyéb javítási munkálatok építési anyagköltsége, útszóró só síkosság-mentesítéshez, díszvilágításhoz kapcsolódó anyagköltségek, egyéb, stb.	6.619.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>7.724.000,- Ft</i>
Áramdíj	Az autóbusz pályaudvaron lévő váró épületét ellátó villamos energia éves díja	12.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	A társaság telephelyén felmerült vízszükséglet éves vízdíj költsége, amely a növényházak öntözési igényeit, gépek tisztántartásához szükséges vízmennyiséget, továbbá ivóvíz szükségletet elégíti ki.	100.000,- Ft
Hulladékiszállítási díj	A társaság telephelyén lévő hulladék kezelése, továbbá az autóbusz pályaudvaron lévő hulladékártoló ürtítésének költségei	70.000,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>182.000,- Ft</i>
Bérlési díj	Ide tartozik jellemzően a díszvilágítás fel- és leszerelése során igénybe vett kosaras kocsis bérlése, továbbá éves szinten több esetben szükséges faápolási munkákhoz kosaras kocsis bérlés.	400.000,- Ft
Karbantartás	Karbantartási, kisjavítási munkák jellemzően, pl. telephely riasztó rendszerének eseti javítása, villamossági javítási munkálatok, stb.	30.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolg.	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	A társaság telephelyén lévő vezeték nélküli telefon költségei, továbbá a munkavezetők mobiltelefon költségei, Sellye-Kert web áruház tárhely díja, kastélypark weboldalhoz kapcsolódó tárhely és Domain díjak, web áruház csomagfeladásainak postaköltségei	200.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás díjának egy része, üzemorvosi vizsgálat díja, tűzoltó készülék felülvizsgálati díja, egészségügyi szolgáltatás díja, riasztó távfelügyeleti díja, díszvilágítás villamossági szerelésének díja, tűzoltó készülék felülvizsgálati díj, villany,- és fűtészerezés (695e)	1.095.000,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft

Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>1.725.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>9.631.000,- Ft</i>
Központi irányítás felosztott költsége (57 %):		6.272.000,- Ft
<b>KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>25.509.000,- Ft</b>

<b>BEVÉTELEK</b>		
Feladatellátás önkormányzati finanszírozása	Közterület karbantartás, zöldfelület-kezelés, parkgondozás, síkosság-mentesítés feladatok nettó árbevétele	13.200.000,- Ft
Sellye-Kert web áruház bevétele	Dísznövények termesztéséből származó saját web áruházon keresztül értékesített termékek nettó árbevétele	200.000,- Ft
Egyéb bevételek	Területrendezési bér munkák (30e), síkosság-mentesítés (20e), törmelékszállítási szolgáltatások (700e), virágosítás-tőzeg (2.635e) és facsetetkezés (1.984e) finanszírozása, startmunka szakmai irányítás finanszírozása (2.160e), egyéb bér munka és szolgáltatás bevétele (250e), villany,- és fűtésszerelés (695e), startmunka tevékenység finanszírozás (960e)	9.434.000,- Ft
<b>KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>22.834.000,- Ft</b>

<b>KÖZTERÜLET KARBANTARTÁS, PARKGONDOZÁS, ZÖLDFELÜLET-KEZELÉS, SIKOSSÁGMENTESÍTÉS FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>-2.675.000</b>
---	-------------------

### TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT

<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK</b>		
Munkabér	1 fő temetőgondnok startmunka programban van foglalkoztatva, juttatást a társaságtól nem kap, így bérköltség nincs tervezve.	0,- Ft
Megbízási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		0,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
Üzemanyagköltség	Temető tisztántartása, gondozása során felmerülő üzemanyagköltség (motoros fűkasza, motoros fűnyíró használatához)	60.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Temető és épületének, mellékhelyiségének karbantartáshoz, tisztántartáshoz használt szerek	20.000,- Ft
Irodaszer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Fonott drótkerítés és beton oszlop beszerzése A beszerzés indoka: a temető déli telekhatárának rendbetétele, rendezetté tétele (200e), Kisgép alkatrészek, beszerzési költségei, egyéb javítási munkálatok építési anyagköltsége, egyéb, stb.	250.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>330.000,- Ft</i>
Áramdíj	A ravatalozó épület áramdíja.	6.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Temető kútjainak és az épületnek a vízellátása, éves vízdíja	50.000,- Ft



Hulladékszállítási díj	Temető hulladékkezelésének díja (2 db 1,1 m <sup>3</sup> -es tárolóedény ürítése).	450.000,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>506.000,- Ft</i>
Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Ipari hűtőkamrához kapcsolódó javítás (többször volt vele gond már), egyéb javítás költsége.	120.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>120.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>956.000,- Ft</i>
Központi irányítás felosztott költsége (1 %):		144.000,- Ft
<b>TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>1.100.000,- Ft</b>

BEVÉTELEK		
Feladatellátás önkormányzati finanszírozása	Temető üzemeltetési feladatok önkormányzati finanszírozása	500.000,- Ft
Temető üzemeltetés árbevétele	Sírhely megváltási díjak, ravatalozó bérleti díjak bevételei	600.000,- Ft
<b>TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>1.100.000,- Ft</b>

<b>TEMETŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>0,- Ft</b>
--	---------------

## ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
Munkabér	Ezen a feladaton állományi létszám nincs. A startmunka programban lévő szakmunkás közfoglalkoztatottak segítségével kerülnek elvégzésre a lakások karbantartási szükségletei, amennyiben nincs megfelelő szakmunkás, úgy egyszerűsített foglalkoztatás és időszakos határozott idejű munkavégzés felmerülhet a lakásokhoz kapcsolódó szakmunkák elvégzése során.	600.000,- Ft
Megbízási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>600.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó bért terhelő adó	60.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		60.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>660.000,- Ft</i>
DOLOGI KIADÁSOK		
Üzemanyagköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Irodaszer	Nincs tervezve.	0,- Ft

Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Lakások felújítása során beszerzésre kerülő anyagok költségei.	400.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>400.000,- Ft</i>
Áramdíj	Ki nem adott lakás, továbbá átalakítás alatt álló lakás villamos energia költségei	20.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Ki nem adott lakás, továbbá átalakítás alatt álló lakás gáz,- és vízdíjának költségei	0,- Ft
Hulladékszállítási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>20.000,- Ft</i>
Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Karbantartási, kiszívítási munkák jellemzően, amelyek nem a bérlő hatáskörébe tartoznak, vagy ki nem adott lakáshoz kapcsolódnak.	400.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>400.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>820.000,- Ft</i>
Felújítási kiadások: nyílászárók cseréje redőnyvel szűnyoghálóval, párkánnyal 4 db lakás esetében (1.600e)		500.000,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége (9 %):		975.000,- Ft
<b>ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>2.955.000,- Ft</b>

<b>BEVÉTELEK</b>		
Lakbér bevételek	Önkormányzati lakások bérbeadásából származó lakbér bevételek	2.885.000,- Ft
Szolgáltatási díjbevételek	Lakáskezelés szolgáltatási díjbevétele	70.000,- Ft
<b>ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>2.955.000,- Ft</b>

<b>ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>0,- Ft</b>
--	---------------

### TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT

<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK</b>		
Munkabér	Ezen a feladaton állományi létszám nincs. Startmunka programban foglalkoztatott munkavállalók révén kerül a feladat megvalósításra. Idényjellegű munkavégzés igénybevétele felmerül több esetben bértámogatásos foglalkoztatással, illetve felmerül még egyszerűsített foglalkoztatás igénybevétele. (2 fő medenceőr, 1 fő pénztáros, 2 fő úszómester, 2 fő takarító), Előkészületi időszakban szükséges medence burkolási munkák elvégzésére igénybevett egyszerűsített munkabér.	2.136.000,- Ft
Megbízási díj	- 1 fő gépész, és 1 fő munkavezető megbízási díjának éves összege, összesen 2 fő: br. 70e x 12 hó = 840e	840.000,- Ft



Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>2.976.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó bért terhelő adó (148e), továbbá munkabérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó (323e), megbízási díjak szociális hozzájárulási adója (164e)	635.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Szakképzési hozzájárulás, EHO, stb.	50.000,- Ft
<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen:</b>		<b>685.000,- Ft</b>
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>3.661.000,- Ft</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
Üzemanyagköltség	A zöldfelület rendszeres kezelése, gondozása során felmerülő üzemanyag szükséglet, továbbá nagynyomású mosóberendezés működtetésének üzemanyagigénye (benzin, gázolaj)	200.000,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	A vízkezeléshez és takarításhoz, tisztításhoz szükséges vegyszerek beszerzése	1.900.000,- Ft
Irodaszer	A létesítmény adminisztrációs igényének költségei	20.000,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Itt tervezzük a karszalagok beszerzése (80e), továbbá a javításokhoz, karbantartásokhoz szükséges gépészeti szerelvények, víz vezetékszerelvényezési anyagok beszerzése, zuhanyozók szerelvény cseréinek beszerzése, továbbá egyéb szükséges anyagbeszerzések. Előkészítési munkálatok során szükséges medence burkolati anyagok beszerzése.	1.100.000,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>3.220.000,- Ft</i>
Áramdíj	Termálfürdő üzemeltetési feladat teljes körű villamos energia igényének költsége (pénztári helyiségek, vendégházak, gépház, egyéb helyiségek)	4.000.000,- Ft
Gáz,- és vízdíj	A létesítmény vízszükségletének költsége, éves vízdíja, továbbá a kőház fűtéséhez és meleg víz előállításának éves gázdíja.	950.000,- Ft
Hulladék szállítási díj	A létesítmény hulladékkezelési díja (1 db 1,1 m <sup>3</sup> -es tárolóedény ürítése).	215.000,- Ft
<i>Közüzemi díjak összesen:</i>		<i>5.165.000,- Ft</i>
Bérelti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Karbantartási, kisjavítási munkák jellemzően, amelyeket a meglévő szakmunkaerővel nem tudunk ellátni (pl. szivattyúk javítása, villamossági karbantartás, pénztárgép javítása, stb.).	600.000,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	A hatékony üzemeltetés és vendégszám növelés érdekében szükséges hirdetések költségei (megyei lapok, rádió, kiadványok, magazinok, turisztikai irodák adatbázisa, stb.).	500.000,- Ft
Ügyviteli, könyvviteli szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Kommunikációs szolgáltatás	Vendégház alsó és felső szintjének kábeltévé szolgáltatásdíja, továbbá a létesítmény internet szolgáltatásának díja, továbbá pénztárgép szolgáltatás adatküldési díja	180.000,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Munkavédelmi szolgáltatás egy részének díja (40e), egészségügyi szolgáltatás (tüdőszűrő és alkalmassági vizsgálat=20e), tűzoltó készülék felülvizsgálat (15e), rágcsáló irtás (20e), mosodai szolgáltatás díja (100e), vízvizsgálati díjak (830e), pénztárgép felülvizsgálati díja (15e), gépészeti munkavégzés díja (1.000e), egyéb szolgáltatások (210e).	2.250.000,- Ft
Hatósági díjak	ANTSZ hatósági ügyintézési díjak, egyéb hatósági díjak, vízkészlet-használati járulék összege (300e)	330.000,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft

Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>3.860.000,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>12.245.000,- Ft</i>
Felújítási kiadások, beruházások, nagy értékű eszköz beszerzések:		0,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége (27 %):		2.973.000,- Ft
<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>18.879.000,- Ft</b>

<b>BEVÉTELEK</b>		
Önkormányzati finanszírozás	Termálfürdő üzemeltetési feladatának ellátásához tervezett önkormányzati finanszírozás	4.500.000,- Ft
Belépőjegy árbevételek	Belépőjegyek értékesítésből származó árbevétel	6.100.000,- Ft
Bérleti díjak, szállásdíjak, továbbszámlázott szolgáltatások díja	Vendéglátó üzlet sor bérleti díj bevételei, egyéb bérleti díj bevételek, szállásszolgáltatásból származó díjbevételek, továbbszámlázott szolgáltatások bevételei a termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatban.	6.300.000,- Ft
Egyéb bevételek	Munkaügyi központ bértámogatásai	1.979.000,- Ft
<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>18.879.000,- Ft</b>

<b>TERMÁLFÜRDŐ ÜZEMELTETÉSI FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>0,- Ft</b>
---	---------------

### PROJEKTMENEDZSMENT FELADAT

<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK</b>		
Munkabér	- 1 fő rész munkaidős munkavállaló foglalkoztatása heti 10 órában határozott időre alkalmazva. Ennek éves bére = br. 50e x 9 hó = 600e	- 450.000,- Ft
Megbízási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Költségtérítés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Személyi juttatások összesen:</i>		<i>450.000,- Ft</i>
Szociális hozzájárulási adó	A munkabérhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó.	90.000,- Ft
Egyéb munkaadót terhelő járulékok	Nincs tervezve.	0,- Ft
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		90.000,- Ft
<i>Személyi jellegű kiadások összesen:</i>		<i>540.000,- Ft</i>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>		
Üzemanyagköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Vegyszer, tisztítószer	Nincs tervezve.	0,- Ft
Irodaszer	A projekt munka során felmerült irodaszer szükségletek költségei	100.000,- Ft
Munkaruha	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb anyagbeszerzés	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Anyagköltségek összesen:</i>		<i>100.000,- Ft</i>
Áramdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Gáz,- és vízdíj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hulladék szállítási díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Közüzem díjak összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
Bérleti díj	Nincs tervezve.	0,- Ft
Karbantartás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hirdetés, reklámkiadások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Ügyviteli,	Nincs tervezve.	0,- Ft

könyvviteli szolgáltatás		
Kommunikációs szolgáltatás	Nincs tervezve.	0,- Ft
Szakkönyv, folyóirat	Nincs tervezve.	0,- Ft
Egyéb szolgáltatások	Nincs tervezve.	0,- Ft
Hatósági díjak	Nincs tervezve.	0,- Ft
Bankköltség	Nincs tervezve.	0,- Ft
Biztosítási költségek	Nincs tervezve.	0,- Ft
<i>Szolgáltatások összesen:</i>		<i>0,- Ft</i>
<i>Dologi kiadások összesen:</i>		<i>100.000,- Ft</i>
Kis értékű eszközök beszerzésének költsége: 1 db asztali számítógép szoftverekkel együtt, Beszerzés indokai: A társaság informatikai eszközei rendkívül rossz állapotban vannak, régiiek, leamortizálódtak, nem alkalmasak a hatékony munkavégzésre.		300.000,- Ft
Központi irányítás felosztott költsége (6 %):		650.000,- Ft
<b>PROJEKTMENEDZSMENT FELADAT ÖSSZKÖLTSÉGE</b>		<b>1.590.000,- Ft</b>

<b>BEVÉTELEK</b>		
Projektmenedzsment feladatok árbevétele	Projektmenedzsment feladatok elvégzésére megkötendő megbízási szerződések alapján tervezett árbevétel (EFOP-2.1.2. 2019. évre: 1.082e, TOP-2.1.1. 2019. évre: 2.079e, VP6-Bogdása-Markóc: 342e,)	3.503.000,- Ft
Pályázat írás tevékenységeinek bevétele	Előirányzott pályázatírási szolgáltatási díjbevétel tervezett összege	500.000,- Ft
Egyéb bevételek	EFI pályázat projekt megvalósításának bevételei (400e)	400.000,- Ft
<b>PROJEKTMENEDZSMENT FELADAT ÖSSZBEVÉTELE</b>		<b>4.403.000,- Ft</b>

<b>PROJEKTMENEDZSMENT FELADAT EREDMÉNYE</b>	<b>2.813.000,- Ft</b>
---	-----------------------

**Összegzés az üzleti tervben előirányzott tevékenységekre vonatkozóan, továbbá a 2019 évre vonatkozó társaságunk feladataiban biztosítandó önkormányzati finanszírozások megállapítására:**

Társaságunk 2013 óta folyamatosan költségcsökkentő és megtakarító intézkedésekkel igyekezett biztosítani a stabil gazdálkodást. A 2015-2016 években működési költség megtakarító intézkedéseket fogantatosított, amely a humánerőforrás gazdálkodásban tervezett létszámcsökkentést jelentette. Csökkentésre került a kft. közterület karbantartására vonatkozó munkavállalói létszáma. A humánerőforrás fizikai létszáma 2017 évben sem változott. Viszont 2 fő irodai alkalmazottal bővült az állomány, amely lehetővé tette a szakmai munka magasabb színvonalon történő elvégzését, és olyan feladatok vállalását, amelyekben szakmai tapasztalatunk van, így látszik ez az üzleti tervben is, hiszen a projektmunkák és pályázatírási, pályázatmenedzselés jelentős feladattá válhat a 2019 évben. Továbbá tárgyévben és a későbbiekben is fejlődésre számítunk a Selye-Kert dísznövény web áruház működésében, illetve a Szolgáltató Iroda szolgáltatásaiban.

A minimálbérek folyamatos növekedése nagy terhet vetít a Kft. bér gazdálkodására, ám a 2019 gazdálkodási évben számításaink szerint nem szükséges megemlíteni a kft. finanszírozásait: közterület karbantartására vonatkozó szerződésében lévő díjakat, temetőüzemeltetési díjat, termálfürdő üzemeltetési díj, startmunka szakmai irányítására vonatkozó díjat:

A közterület karbantartása, síkosság-mentesítés, parkgondozás feladatok ellátásának finanszírozási összege az előző évhez változatlanul nettó 13.200.000,- Ft-ra, azaz bruttó 16.764.000,- Ft az üzleti terv szerint.

A temető üzemeltetési feladatokban az előző évhez hasonlóan, ugyanolyan mértékű, azaz nettó 500.000,- Ft + áfa, bruttó 635.000,- Ft hozzájárulást kívánjuk 2019. évben is igénybe venni.

A termálfürdő üzemeltetés feladatát az előző évhez hasonló mértékű önkormányzati finanszírozással kívánjuk megvalósítani, azaz 2019. évben is nettó 4.500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft hozzájárulást szükséges biztosítani az üzleti tervben szereplő tervezett gazdálkodás végrehajtásához.

A startmunka programok szakmai irányítását biztosító feladatunk finanszírozása az előző évvel megegyező mértékű díjjal került tervezésre, azaz nettó 2.160.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 2.743.200,- Ft díj szükséges az üzleti tervben szereplő tervezett gazdálkodás végrehajtásához.

Sellye, 2019. január 24.

SELLEYE KOMMUNÁLIS  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
I. Adószám: 11360755-2-02

P. H.



Patkó László  
ügyvezető

## **Felügyelő Bizottság 2019. évi 1. számú Jelentése** *Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervéről*

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága működése során figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. A Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2019. évi üzleti tervet.

A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az előző év gazdálkodási adataihoz képest nincs jelentős eltérés, ugyanis a társaság feladatellátásában sincs jelentős változás. A humánerőforrás gazdálkodás tervezése indokolt a feladatellátáshoz igazodva, a korábbi évhez 1 fővel kevesebb munkavállalói létszám tervezett, amelynek a finanszírozására önkormányzati forrásbevonás és a társaság tevékenységeiből származó tervezett többletforrás adja a fedezetet. Az állományi létszám 4 fő teljes munkaidős munkavállaló, amelyből mind határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkezik. Továbbá a feladat-ellátások megfelelő biztosítása érdekében tervezett 10 fő megbízási jogviszony keretében történő alkalmazása. A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalóitól bejelentés nem érkezett.

A társaság a tulajdonostól érkező finanszírozások tervezésében nem eszközölt emelést, egyúttal stabil gazdálkodást biztosít, ezért a 2019 évi üzleti tervet a tulajdonosi érdekekkel egyező, jól átgondolt és reálisan megalapozott tevékenységekkel alátámasztott tervezési dokumentumnak minősíti Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága.

A Felügyelő Bizottság megfelelőnek ítéli meg a 2019. évi üzleti tervet, elősegíti a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését. A tervezett gazdálkodási adatok alapján 138 ezer Ft eredmény számszerűsítésével, továbbá 51.045 ezer Ft összes tervezett kiadással, és 51.183 ezer Ft összes tervezett bevétellel számol a társaság. Ez reálisnak és megalapozottnak mondható. A tevékenységek finanszírozása megteremti a vállalt feladatok megfelelő szintű elvégzését.

Felügyelő Bizottság a fentebb leírt véleményezése alapján javasolja elfogadásra Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének a Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervét.

Sellye, 2019. január 24.

Felügyelő Bizottság részéről:

Tönkö Péter  
elnök



## KEGYELETI KÖZSZOLGÁLATI SZERZŐDÉS 2019. ÉVI MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** ( Sellye Dózsa György u.1., törzsszám:724089, képviseli: **Nagy Attila** polgármester), mint Fenntartó,

másrészről **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.** (székhely:7960 Sellye, Mátyás király u.79.,cg:02-09-063422, képviseli: **Patkó László** ügyvezető), mint Üzemeltető

az alulírt napon és helyen a következő feltételek mellett:

2013. december 30-án kelt, 2014. január 1. napjától 2019. január 1. napjáig kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 3./ és az 5./ pontja az alábbiak szerint módosul:

*3./ **Kegyeleti közszolgáltatási szerződést felek határozott időre, jelen módosítás hatályától számított 4 évre, azaz 2019. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig kötik meg.***

*5./ **Felek megállapodnak abban, hogy Üzemeltető e megállapodásban foglalt feladatok ellátásához 2019. évre nettó 500.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 635.000,- Ft, azaz hatszázharmincötezer forint üzemeltetési díjra jogosult, ugyanakkor a sírhelyek értékesítéséből származó bevétel, valamint a temetőüzemeltetési bevételek Üzemeltetőt illetik meg. Üzemeltetési díj havonta illeti meg Üzemeltetőt. Felek az üzemeltetési díj mértékét évente újratárgyalják.***

A Szerződés többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Szerződő felek jelen megállapodást 3 eredeti példányban elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás módosítást Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete a .../2019 (01.31.) számú KT határozatával hagyta jóvá.

Sellye, 2019. február 1.

Nagy Attila  
polgármester  
Sellye Város Önkormányzat

Patkó László  
ügyvezető  
Sellye Kommunális Kft





## VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS 2019. ÉVI MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** ( Sellye Dózsa György u.1.,törzsszám:724089) képviseli: **Nagy Attila** polgármester,

másrészről **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely:7960 Sellye, Mátyás király u.79.,cg:02-09-063422) képviseli: **Patkó László** ügyvezető, az alulírt napon és helyen a következő feltételek mellett:

A felek közt 2005. december 14-én kelt, Vállalkozói *sz szerződés (közterület-karbantartás, síkosság-mentesítés, arborétum kezelés)* 2./ pont második része az alábbiak szerint módosul:

**„2./ A vállalkozói díj 2019. évre 13.200.000,- Ft + 3.564.000,- Ft (27% ÁFA) összesen 16.764.000,- Ft, azaz tizenhatmillió-kettőezer forint, mely az ellátandó feladatkörök alapján az alábbiak szerint kerül megosztásra:**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <i>a./ Közterület karbantartás,<br/>belterületi utak síkosság-mentesítése és<br/>tisztítása</i> | <i>9.240.000,- Ft + (27% ÁFA)</i> |
| <i>b./ Arborétum, park kezelése</i>   | <i>3.960.000,- Ft + (27% ÁFA)</i> |

A Szerződés többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Szerződő felek jelen megállapodást 3 eredeti példányban elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés módosítást Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete a .../2019 (01.31.) számú KT határozatával hagyta jóvá.

Sellye, 2019. február 1.

Nagy Attila  
polgármester  
Sellye Város Önkormányzat

Patkó László  
ügyvezető  
Sellye Kommunális Kft



**Felügyelő Bizottság 2019. évi 1. számú Jelentése**  
*Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervéről*

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága működése során figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. A Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2019. évi üzleti tervet.

A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az előző év gazdálkodási adataihoz képest nincs jelentős eltérés, ugyanis a társaság feladatellátásában sincs jelentős változás. A humánerőforrás gazdálkodás tervezése indokolt a feladatellátáshoz igazodva, a korábbi évhez 1 fővel kevesebb munkavállalói létszám tervezett, amelynek a finanszírozására önkormányzati forrásbevonás és a társaság tevékenységeiből származó tervezett többletforrás adja a fedezetet. Az állományi létszám 4 fő teljes munkaidős munkavállaló, amelyből mind határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkezik. Továbbá a feladat-ellátások megfelelő biztosítása érdekében tervezett 10 fő megbízási jogviszony keretében történő alkalmazása. A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalóitól bejelentés nem érkezett.

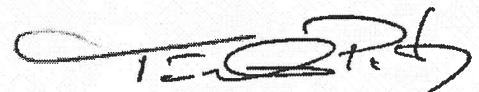
A társaság a tulajdonostól érkező finanszírozások tervezésében nem eszközölt emelést, egyúttal stabil gazdálkodást biztosít, ezért a 2019 évi üzleti tervet a tulajdonosi érdekekkel egyező, jól átgondolt és reálisan megalapozott tevékenységekkel alátámasztott tervezési dokumentumnak minősíti Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága.

A Felügyelő Bizottság megfelelőnek ítéli meg a 2019. évi üzleti tervet, elősegíti a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését. A tervezett gazdálkodási adatok alapján 138 ezer Ft eredmény számszerűsítésével, továbbá 51.045 ezer Ft összes tervezett kiadással, és 51.183 ezer Ft összes tervezett bevétellel számol a társaság. Ez reálisnak és megalapozottnak mondható. A tevékenységek finanszírozása megteremti a vállalt feladatok megfelelő szintű elvégzését.

Felügyelő Bizottság a fentebb leírt véleményezése alapján javasolja elfogadásra Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének a Sellye Kommunális Kft. 2019. évi üzleti tervét.

Sellye, 2019. január 24.

Felügyelő Bizottság részéről:



Tönkö Péter  
elnök



Selye Kommunális Kft. - 2018.-2019. évi üzleti tervében szereplő gazdálkodási adatok tevékenységenkénti kimutatása

Tevékenységek	Központi irányítás		Termálforrás üzemeltetés		Kiszervelet barbantartás		Lakás gazdálkodás		Temető üzemeltetés		Szociális bértelekés kiállítás		Projektmenedzsment feladat		Összesen	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft	Ezer Ft
<b>Költségek</b>																
<b>1. Anyagköltségek</b>																
Üzemanyagbeszerzés	0	0	200	200	3220	3220	3505	7724	1100	400	400	330	60	0	0	0
Vegyszerek, tisztítószerek	20	20	1900	1900	60	60	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0
Irodaszerbeszerzés	80	80	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkarab	0	0	0	0	45	45	45	45	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb anyagbeszerzés	0	0	1100	1100	2500	6619	1100	1100	400	400	250	250	0	0	0	0
<b>2. Kiszervelet díjak</b>																
Áramdíj	150	150	4000	4000	12	12	12	12	20	20	20	6	6	0	0	0
gáz-, vízdíj	350	350	950	950	100	100	100	100	60	60	0	50	50	0	0	0
hulladékszállítás	22	22	215	215	70	70	70	70	450	450	0	450	450	0	0	0
<b>3. Szolgáltatások</b>																
Bérelti díj	321	321	0	0	400	400	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommunikációs szolgáltatás	300	300	180	180	200	200	200	200	0	0	0	0	0	0	0	0
Hirdetési, reklám kiadások	0	0	500	500	600	600	30	30	600	400	400	120	120	0	0	0
Bankköltség	580	580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb szolgáltatások	1492	1492	2580	2580	400	1095	400	1095	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>4. Személyi jellegű kiadások</b>																
Bérlősség	5880	6720	2136	2136	3661	3661	10841	9606	220	660	660	0	0	540	540	22891
Megbízási díjak	240	240	840	840	2220	3180	2220	3180	0	0	0	0	0	450	450	13392
Munkaadót terhelő járulékok	1293	1401	685	685	1895	1626	1895	1626	20	60	60	0	0	90	90	3983
Személyi jellegű egyéb kiadások	216	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5. Értéksokkenési kiadás</b>																
6. Felújítás, Beruházás, Eszközbesezés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közvetlen költségek	10994	12026	15906	15906	15558	19237	3600	1980	956	956	2500	2500	0	1440	940	50954
Központi irányítás, felosztott költségek	0	0	2973	2973	6141	6272	174	975	144	144	80	80	0	470	650	11014
<b>Összes költség</b>	<b>10994</b>	<b>12026</b>	<b>16879</b>	<b>16879</b>	<b>21699</b>	<b>25509</b>	<b>3774</b>	<b>2955</b>	<b>1100</b>	<b>1100</b>	<b>2880</b>	<b>0</b>	<b>1910</b>	<b>1590</b>	<b>60936</b>	<b>62059</b>
<b>Befutó</b>	<b>1012</b>	<b>1012</b>	<b>16879</b>	<b>16879</b>	<b>18880</b>	<b>22834</b>	<b>3774</b>	<b>2955</b>	<b>1100</b>	<b>1100</b>	<b>2580</b>	<b>0</b>	<b>4803</b>	<b>4403</b>	<b>51028</b>	<b>51183</b>
<b>Eredmény</b>	<b>-9982</b>	<b>-1014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2819</b>	<b>-2675</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2893</b>	<b>2813</b>	<b>74</b>	<b>138</b>

PE  
2019.01.28.



## Kérelem

### Tárgy: ügyvezetői feladatok ellátására kötött munkaszerződés módosítása iránt

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete és  
Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tisztelt Képviselő Testület!  
Tisztelt Bizottság!

Ezúton kérelmezem Sellye Város Képviselő Testületénél és a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi Bizottságnál, mint a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. tulajdonosánál az ügyvezetői feladatok ellátására megkötött munkaszerződésem módosítását javadalmazás emelése tekintetében, az alábbiakra hivatkozva:

A módosítási kérelem benyújtásának oka, hogy a munkaszerződésben meghatározott javadalmazás 3 éve változatlan: bruttó 300.000,- Ft/hó.

Az elmúlt 3 évben, minden egyes évben minimálbér és garantált bérminimum emelkedés történt, a bérezések fejlődtek, a társaság alkalmazottai körében is emiatt. Ezzel egy időben nem kezdeményeztem egyszer sem az ügyvezetői bérezésem emelését, amely így elmaradt az általános bérfelzárkózástól, béremelkedésektől.

Ügyvezetői feladataim ellátása során számos városüzemeltetési, és létesítmény üzemeltetési feladat zavartalan működését biztosítja a társaság már több éve, nevezetesen: zöldfelület kezelés, közterület karbantartás, síkosság-mentesítés, fásítás-virágosítás, lakásgazdálkodás, lakás-kialakítás, temető üzemeltetési feladatok, termálfürdő üzemeltetési feladatok, szálláshely szolgáltatás (kőház és kulcsos ház) üzemeltetése, startmunka projekt szakmai megvalósításának feladatai, városfejlesztési feladatok, projektmenedzselés, egyéb feladatok.

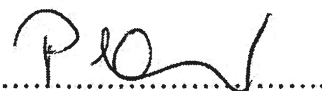
Véleményem szerint jelenleg indokolt hozzáigazítani az elmúlt három évben lezajlott béremelkedésekhez az ügyvezetői javadalmazásomat.

Tisztelt Képviselő Testülettől ezúton azt kérem, hogy **2019. március 1. napja hatállyal** módosítsa az ügyvezetői feladatok ellátására megkötött munkaszerződésemet, **bruttó 300.000,- Ft/hó munkabér helyett bruttó 360.000,- Ft/hó munkabér** mértékére.

Bízva pozitív elbírálásukban, kérem a soron következő testületi és bizottsági üléseken kérelmem megtárgyalását!

Sellye, 2019. január 14.

Tisztelettel: .....



Patkó László  
ügyvezető





---



SELLYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ,  
KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

---

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény  
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.  
Telefon: 73/480-245; 06302153559  
E-mail: kozosseghaz@gmail.com

---

**Előterjesztés:** a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény „Ormánsági Fehérhurka Fesztivál/Regionális Ormánsági Pálinkaverseny” elnevezésű programjáról

**Tisztelt Képviselő-testület/Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság!**

A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény az „**Ormánsági Fehérhurka Fesztivál**” elnevezésű programot a következő módon szeretné megvalósítani:

A 2019.01.02-án kerül sor a XI. Ormánsági Fehérhurka Fesztivál (OFeFe) és a VII. Regionális Ormánsági Pálinkaverseny (ROP) elnevezésű programok lebonyolítására.

A fesztivál nagyjából az elmúlt évek hagyományaihoz hasonlóan fog zajlani, azonban a rendezvény népszerűsítése érdekében új elemeket is „építettünk” a programba. Mivel emelkedett a nevezési díj összege, úgy döntöttünk, hogy a csapatoknál hagyjuk az eddig begyűjtésre kerülő nyersanyagok egy részét (ösztönzés képen - az emelt összeg ellenére - a jelentkezésre). A tavalyi évben többen hiányolták, hogy a helyszínen nem lehet ételt vásárolni, ezért felkértünk egy helyi vállalkozót, hogy készítsen töltött káposztát, melyet a programra látogatók megvásárolhatnak.

Az elmúlt évben a környező településekről is sokan érkeztek a fehér hurka kóstolása és vásárlása miatt, A később (délután) érkezők már nem tudtak sem kóstolni sem vásárolni, ennek többen hangot is adtak. Ezért kerestünk a helyiek közül olyan hozzáértőt, aki látvány töltés során népszerűsíteni tudja a terméket. Elkészítés után pedig értékesíteni szeretnénk a kész fehér hurkát.

Idén is azt tervezzük, hogy a „részvételi jegy (kóstolójegy)” megvásárlása után az érdeklődők elfogyaszthatják a kóstolásra felkínált ételeket.

Reméljük, hogy ebben az évben sikerül több vállalkozót megnyerni a célnak, vagyis, hogy minél több fehér hurka készüljön és legyen megvásárolható a program során. Az érdeklődőket élő zene várja, a tavalyi évhez hasonlóan a Biseri Drave tamburazenekar és a fiatal fúvósok fogják szórakoztatni a



## SELYE VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS INTÉZMÉNY

---

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény  
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.  
Telefon: 73/480-245; 06302153559  
E-mail: kozosseghaz@gmail.com

jelenlévőket.

A rendezvény kísérő programja a pálinkaverseny, melyre az ország minden részéről érkeznek pálinkák. Itt, mint minden évben, felkértük a pellerdi Pálinkafőzde vezetőjét, Mozsgai Editet, hogy segítsenek a program lebonyolításában és a beérkezett italok minősítésében.

Az idei évben eddig kevesebben jelentkeztek mindkét programra, mint tavaly. Ennek ellenére reméljük, hogy az új ötletek eredményesek lesznek, és a programra látogatók pozitív élményekkel gazdagodva mennek haza.

A tavaszi időszakban kezdeményezni szeretnénk a Fehérhurka Fesztivál névadó ételét felvetetni a megyei értéktárba.

A program elfogadásához szeretném kérni a Képviselő- testület/Bizottság hozzájárulását!

**Az előterjesztést összeállította:** intézményvezető

Kelt: Sellye, 2019. január 16.

Gázsity Henriett intézményvezető

**Előterjesztés:** Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületi ülésére

**Előterjesztés tárgya:** Az önkormányzati tanácsnok beszámolója a 2018. évi tevékenységéről

**Előterjesztést készítette:** Amigya Antal, önkormányzati tanácsnok

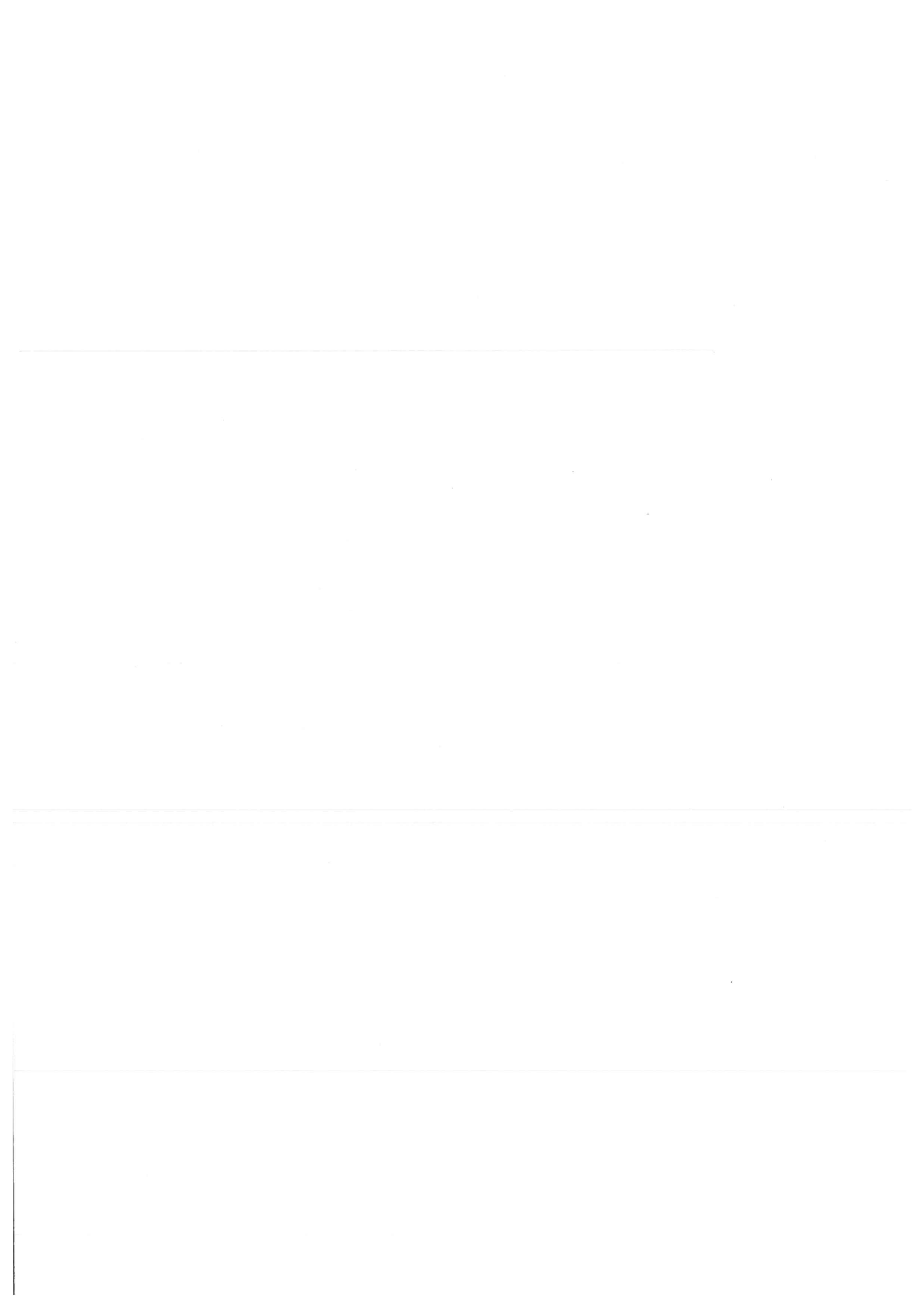
Tisztelt képviselő testület!

Polgármestertől kapott feladatomból volt a Sellyei Önkormányzat egyesületének- a Tűzoltó- és Polgárőr Egyesület helyzetének elemzése, működésének segítése, és működési feltételrendszerének feltérképezése.

A Tűzoltó- és Polgárőr Egyesület a város legrégebbi egyesülete, 131 évvel ezelőtt alakult, az elmúlt évben ünnepelte fennállásának 130. évét, e jubileum alkalmából az önkormányzat képviselő- testülete elismerő oklevélben részesítette az egyesület minden tagját.

A tűzoltó egyesület működése során több fejlődési szakaszon ment át. Említésre méltó az 1990-es évek első pár éve, ahol az önkormányzat a helyi nyugdíjas körzeti megbízott vezetésével, közhasznú munkások bevonásával egy közbiztonsági csoportot hozott létre (ez a korábbi önkéntes rendőröket felváltó „jogutód” szervezete). A csoport pár évig eredményesen működött, majd vezetőjük egészségi okok miatt visszavonult, csoport munkája szervezetlenné vált irányítás hiányában, végül megszűnt. Az önkormányzat kísérletet tett profi biztonsági cégekkel helyettesíteni ezt a tevékenységet, de a magas költségek miatt a testület nem vállalta fel.

Az 1990-es évek végén a Belügyminisztérium és az Országos Polgárőr Szövetség kezdeményezésére hazánkban megindult a polgárőr egyesületek szervezése. Az önkormányzatnak mérlegelni kellett újonnan, hogy az Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) mellett egy másik egyesületet is fent tudjon tartani. Időközben az ÖTE-nél is egzisztenciális problémaként jelentkezett, hogy a társadalmi munkában ellátott szolgálat- és készenlét miatt nem tudnak munkaviszonyt létesíteni, így a megélhetésük nem biztosított. Az viszont, aki elhelyezkedett, egyidejűleg nem tudott szolgálatot ellátni, ez a helyzet pedig az ÖTE megszűnését eredményezhette volna. A helyzet megoldására alapos szakmai és jogi előkészítő munka indult az egyesületi elnök, a helyi jegyző, a BM-i Polgárőrség elnöke, valamint a határőrség mint szakmai koordinátor közreműködésével. Ezt a tevékenységet a sellyei polgármester asszony is támogatta. Az előkészítő bizottság kialakított javaslata alapján az egyesületi tagság az ÖTE átalakításával és az önkormányzat egyetértésével létrehozta a Sellyei Tűzoltó- és Polgárőr Egyesületet. Az egyesület az Országos Polgárőr Szövetség tagja lett, így felszerelést, egyenruhát kaptak, megnyíltak előtte a tűz- és katasztrófavédelmi terület mellett a közbiztonsági területen is a pályázati lehetőségek. A két tevékenység egy egyesületbe történő összevonása lehetővé tette az önkormányzati vagy egyéb nagy létszámú rendezvények akár több napos biztosítását is, mivel valamennyi ÖTE tag egyben polgárőr is lett, az önkormányzat az egyesület működése szempontjából a legfontosabb tagokat főállásban alkalmazta, ez biztosította a rendszeres járőrszolgálatot a pályázaton nyert



gépkocsival kiegészítve. A szolgálaton kívüli tagok biztosítani tudták a tűzoltáshoz szükséges ügyeleti létszámot.

Maga a szervezet egységes lett, ugyanakkor az egyesületen belül teljesen elkülönítésre került a tűzoltási- és polgárőr szakterület költségvetése, gazdálkodása, és a vagyongazdálkodása. A polgárőr egyesület munkáját a rendőrség és a polgárőrség megyei vezetése a legjobbak között tartja számon a megyében.

Az egyesület éltében alapvető változást hozott a képviselő testület azon döntése, amikor a legfontosabb tagok főállású alkalmazását megszüntette és közmunkás státuszban alkalmazta tovább az egyesületi embereit. A közmunka bér alkalmatlan egy család fenttartási költségeinek finanszírozására, ezért a kulcsemberek javarészt Sellyén kívül helyezkedtek el, vállaltak állást, ez számukra lehetetlenné tette a szolgálat ellátását. A polgárőrség feladatait a közmunkás státuszban maradók még elvégzik, de az ÖTE tevékenysége a gépkocsivezetők eltávozásával gyakorlatilag stagnál. Jelen pillanatban nyugdíjas emberekkel tárgyalunk a technika működtetésére, hogy a rendszeres működtetést meg tudjuk valósítani. Ez a feladat hivatásos gépkocsi vezető jogosítvánnyal rendelkező embereket kíván, mert a nagyértékű gépkocsi rendszeres karbantartását, üzemeltetését csak így tudjuk a továbbiakban biztosítani. Ennek elősegítése érdekében kérésünk volt, hogy az egyesületi elnök nyugdíjba vonulása után a felszabaduló bért kapja meg az egyesület támogatásként, ez nagyban segítette volna a feladataink megoldását. Ez a kérésünk az önkormányzat részéről nem teljesült, így a tűzoltó egyesület ÖTE költségvetése biztosította volna rendszeres műszaki vizsgáztatás éves költségeit, a gépi berendezések éves felülvizsgálatának anyagi háttérét. Kiadásaink minimalizálása végett az idei évben közmunka pályázatot adtunk be a tűzoltó szertár rendbetételére, ez a pályázat részben teljesült, a szerzár teljes meszelése elmaradt, ami több évtizedes elmaradást jelent az épület állagában. Az éves működési költségek egy részét az önkormányzat magára vállalta. A technikai felszerelés magas színvonalú, csak sajnos az egyéb gépek, pl. a gépkocsiban sérült személy kivágásra alkalmas szerszám membrán hiba miatt alkalmatlan a használatra. A motorfűrészeket is éves szinten felülvizsgáltatni kellene, amelynek anyagi vonzata van.

Kitűzött feladatunk az elkövetkezendő időszakra, hogy megfelelő személyi állomány rendbehozásával a jelenlegi technika működőképes legyen. Gondolunk itt elsősorban a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó községek támogatására, ez a támogatást a falunapi rendezvényeken való részvételünkkel szeretnénk viszonzni. Következő feladatunk, megteremteni az ÖTE tevékenységében résztvevők anyagi megbecsülésének módját. Napjainkban társadalmi tevékenységet nem szívesen vállalnak az emberek, ezért ezt ilyen formában orvosolnunk szükséges. Az egyesület nem részesül olyan mértékű támogatásban, mint a sportegyesület, ezért az eredményeket sokkal nehezebb elérni ezen a területen. Célunk a pályázati lehetőségek jobb kihasználásban való közreműködés.

Megjelent a pályázati kiírás a civil szervezetek működésének biztosítására 2019- es évre, ezt a pályázati lehetőséget tanulmányozzuk, és február 15-ig be szeretnénk adni egy pályázatot, ha nyer, az nagyban segítené az éves feladataink teljesítését.

Az egyesületnek az összetett feladatai mellett testvér egyesületi kapcsolatai is vannak. Kötöttünk együttműködési megállapodást a Korodi Tűzoltó Egyesülettel, hogy a további



ünnepségekhez méltóan, az ünnepségek színvonalának emelésében működünk együtt. Az idei évi jubileumi ünnepségükre meghívták egyesületünket, hogy a korábbi évekhez méltóan a technikánkat is vonultassuk fel, és mutassuk be az ottani lakosoknak a tűzoltási tevékenységünket. Szeretnék a kapcsolatot újból felvenni a Szentlászlói és a Suho Poljei Tűzoltó Egyesülettel, sajnos a jelenlegi állapotban nem ál módunkban erre igent mondani, mert az ilyen kapcsolatok ápolásának komoly reprezentációs költségei is vannak. A Korodi Egyesület felkért bennünket, hogy szervezzünk ifjúsági csapatot a tűzoltósági kapcsolatok erősítése érdekében. Ez biztosítaná az utánpótlás nevelést számukra, de a versenyszerű szerepeltetésük oda- vissza szintén költségvonzattal járna, jelenleg ezt tanulmányozzuk. A sellyei iskolavezetés nem zárkozott el a kezdeményezéstől, de a megvalósításához addig nem kezdünk hozzá, amíg nem kapjuk meg a megfelelő információt a horvát társszervtől.

Távirati stílusban próbáltam tájékoztatni a képviselő-testületet az egyesület jelenlegi helyzetéről. Az egyesület előtt álló feladatok megoldása érdekében javasolnék három fős bizottság létrehozását a felmerülő feladatok megoldására.

Sellye, 2019. 01. 21.

Amigya Antal s.k.  
tanácsnok





**Jóváhagyom!**  
..... dátum .....

*Mácsai Antal tűzoltó ezredes, főtanácsos*  
**Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
**igazgató**

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**(Közreműködő önkéntes tűzoltó egyesület III. kategória)**

amely létrejött a

***SZIGETVÁRI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ PARANCSNOKSÁG***

valamint az

***SELLYE VÁROS TŰZOLTÓ ÉS POLGÁRŐR EGYESÜLET***

között

Az Együtműködési Megállapodás létrejött  
egyrésről:

**Szigetvári Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság**

székhely: 7900 Szigetvár, József Attila utca 87

képviseli: Kiss Gábor tűzoltó százados mb. parancsnok

másrésről:

**Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület**

székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.

képviseli: Tóth László ÖTE elnök

(a továbbiakban együtt: Felek)

között.

## PREAMBULUM

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Ttv.) és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tűzmegeelőzési, tűzoltási, valamint műszaki mentési feladatok hatékony végrehajtása céljából a Felek a 7/2018 BM OKF Főigazgatói utasítás szerint együtműködési megállapodást kötnek.

## *EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS*

amely a Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

- 1) Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: ÖTE) kijelenti, hogy az ÖTE működése megfelel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek, a szerződés megkötésének jogi akadálya nincs.
- 2) A Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a kapcsolattartás a kapcsolattartók útján történik.
- 3) Az ÖTE kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) a Ttv.-ben meghatározott tűzmegeelőzési tevékenységben a Ttv.-ben, más jogszabályokban és BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság belső szabályozókban meghatározott módon közreműködik;
  - b) rendszeresen szervezi az ifjú és gyermekkorú tűzoltók nevelését, tűzvédelmi ismereteinek fejlesztését; és
  - c) ápolja a tűzoltó hagyományokat.

- 4) A hivatásos tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: HTP) kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) tájékoztatja az ÖTE-t a részére szervezett szakmai továbbképzésről, gyakorlat szervezéséről, az időszerű tűzvédelmi feladatokról;
  - b) a lakosság tájékoztatásához szükséges, a katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos időszerű feladatokról, veszélyekről szóló szakmai anyagot igény szerint, de legalább évente egy alkalommal megküldi az ÖTE részére;
  - c) a rendelkezésére álló eszközökkel segíti az ÖTE folyamatos működését, az egyesületi tűzoltók képzését, működési feltételeinek javítását, segítséget nyújt az ÖTE munkavédelemmel kapcsolatos feladataiban;
  - d) elősegíti, hogy az ÖTE a tevékenységével kapcsolatos szabályozókat (jogszabályokat és egyéb normatív intézkedéseket) megismerje, segíti ezek egységes értelmezését, gyakorlati alkalmazását;
  - e) segítséget nyújt a pályázatok (laktanya-építés és felújítás, gépjárművek, szakfelszerelések, info-kommunikációs eszközök beszerzése) előkészítésében;
  - f) segítséget nyújt a szakmai programok és gyakorlatok szervezésében, ennek keretében szakmai anyagok és igény szerint előadó biztosításával segíti az ÖTE által szervezett képzéseket;
  - g) segíti az ÖTE ifjúságneveléssel és hagyományőrző tevékenységével kapcsolatos munkáját;
  - h) szakanyagok biztosításával segíti az ÖTE technikai eszközeinek karbantartását, készenlétben tartását, az új szakfelszerelések megismertetését;
  - i) segítséget nyújt, illetve lehetőségei szerint végrehajtja az ÖTE eszközeinek, védőeszközeik, felszereléseinek felülvizsgálatát; és
  - j) szakmai javaslataival segít az oltó- és mentesítő anyagok beszerzésében, készenlétben tartási feltételeinek meghatározásában, a védőeszközök és felszerelések kiválasztásában, beszerzésében, továbbá a birtokában lévő, de már használaton kívüli, bevizsgált és alkalmas eszközeinek a gazdálkodási szabályok figyelembe vételével történő átadásával segíti az ÖTE működését.
- 5) A Felek az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai ellenőrzésének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 7/2018 BM OKF utasításban foglalt jogaik érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése közben kölcsönösen együttműködve járnak el.
- 6) A Felek évente, illetve minden rendkívüli változás esetén (jogszabályváltozás, erő, eszközben történt változás) felülvizsgálják a megállapodásban foglaltakat, és szükség szerint írásban módosítják.
- 7) A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik meg egymással, azt az ÖTE 30 napos határidővel írásban, indokolás nélkül felmondhatja.
- 8) Az együttműködési megállapodást az ÖTE megfelelő indokolással, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél az együttműködési megállapodásból folyó kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi.
- 9) A HTP az együttműködési megállapodást írásban, azonnali hatállyal csak akkor mondhatja fel, ha:
  - a) az ÖTE átalakul önkormányzati tűzoltó parancsnoksággá, illetve az együttműködési megállapodás megkötésének bármely feltétele a továbbiakban már nem áll fenn; vagy

- b) az ÖTE a megállapodásban foglaltakat nem tartja be, a jogszabályokban foglalt előírásokat ismételtén, vagy súlyosan megsérti, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség jogellenes működését állapította meg, és az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai ellenőrzésének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 7/2018 BM OKF utasítás 19. pontjában foglalt eljárás nem vezetett eredményre.

10) Jelen együttműködési megállapodást aláírók kijelentik, hogy az aláíráshoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

11) Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a felek kijelentik és elismerik, hogy az Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

12) Kapcsolattartók és elérhetőségeik:

HTP részéről:

név: Kiss Gábor tű. százados  
 cím: 7900 Szigetvár, József Attila utca 87  
 telefonszám: 73/510-198, +36-70/664-5839  
 e-mail: kiss.gabor.baranya@katved.gov.hu

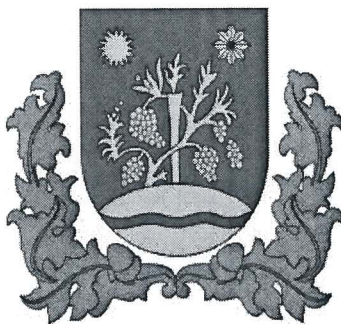
ÖTE részéről:

név: Tóth László ÖTE elnök  
 cím: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.  
 telefonszám: +36-20/3407602  
 e-mail: tuzoltok@gmail.com

Szigetvár (szerződéskötés helye), .....(ideje, év, hó, nap)

.....  
 Kiss Gábor tűzoltó százados  
 Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság  
 mb. parancsnok

.....  
 Tóth László  
 Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
 képviselőjére jogosult



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2019. január 31.-i

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy:	2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  *Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) értelmében az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők (ide sorolva a helyi önkormányzat) a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv módosítható az indoklás feltüntetése mellett.

A közbeszerzési terv [sellye.hu](http://sellye.hu) honlapján valamint az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben is közzétételre kerül.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére a közzé tett közbeszerzési terv nem jelent kötelezettséget, ugyanis a Kbt. 42.§. (3) bekezdése értelmében: „*közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.*”

### **A 2019. évi közbeszerzési értékhatárokat a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. L. törvény szabályozza:**

**72. § (1)** A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2019. január 1-jétől 2019. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2019. január 1-jétől 2019. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Az értékhatárokon kívül fontos a terv összeállításánál figyelembe venni az egybeszámítási szabályokat is.

A 2019. évi összesített közbeszerzési terv előtt szükséges jóváhagyni a 2018. évi tényleges összesített tervet, mert több közbeszerzési eljárás nem indult el, mely a tavalyi évi utolsó módosított tervben szerepelt.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napi rendi pontot megtárgyalni és dönteni szíveskedjen.

### **Melléklet:**

- 2018. évi tényleges összesített közbeszerzési terv
- 2019. évi összesített közbeszerzési terv

### **Határozati javaslat**

#### *2018. évi tényleges összesített közbeszerzési terv elfogadása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében az előterjesztéshez csatolt melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadja Sellye Város Önkormányzat 2018. évi tényleges összesített közbeszerzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

### **Határozati javaslat**

#### *2019. évi összesített közbeszerzési terv elfogadása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében az előterjesztéshez csatolt melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadja Sellye Város Önkormányzat 2019. évi összesített közbeszerzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető





**Sellye Város Önkormányzat  
2018. évi összesített közbeszerzési terve**

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Építési beruházás: TOP-4.2.1-16-BA12017-00013. „A Sellye Család- és gyermekjóléti Központ épületének felújítása” A 7960 Sellye, Erdély u. 4. szám alatti épület felújítása	1 db épület felújítása	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2018. Harmadik negyedév	2018. Negyedik negyedév
2.	Építési beruházás: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 „A Sellyei Járás integrált térségi gyerekeprogramjának infrastrukturális fejlesztése” épületek felújítása (Drávaiványi 107 hrsz. és Sellye 920 hrsz.); <b>Könyvafelújítás Sellye 920. hrsz.</b>	2 db épület felújítása	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2018. Második negyedév	2019. Harmadik negyedév
3.	Árubeszerzés: EFOP-2.1.2-16-201700005 és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 Informatikai eszközök, hozzá kapcsolódó szoftverek, irodai és könyvtári bútorzat, valamint egyéb eszközök beszerzése	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2018. Második negyedév	2019. Harmadik negyedév

4.	<p>Árubeszerzés: "EFOP pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés II. EFOP-1.5.3-16-201700029 EFOP-3.9.2-16-2017-00034 Informatikai eszközbeszerzés és hozzá kapcsolódó szoftverek beszerzése EFOP-2.1.2-16-2017-00005 sport és egyéb eszközök</p>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2018. harmadik negyedév	2018. Negyedik negyedév
5.	<p>Árubeszerzés: <i>EFOP pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés III.</i> EFOP-4.1.8.-16-2017-00014 informatika, EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 játékosport-informatika, EFOP-1.5.3.-16-2017-00029.informatika</p>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2018. Negyedik negyedév	2019. első negyedév; 2019. harmadik negyedév; 2018. negyedik negyedév;
6.	<p>Szolgáltatás megrendelése: EFOP-1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” Komplex rendezvények megvalósítása</p>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § nyílt eljárás	2018. Negyedik negyedév	2020. Második negyedév
7.	<p>Szolgáltatás megrendelése: EFOP-3.9.2-16-2017-00034 „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” Komplex rendezvények és képzések megvalósítása</p>	Pályázati dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	2018. Negyedik negyedév	2020. Első negyedév

Melléklet a ...../2019. (I.31.) számú KT-határozathoz

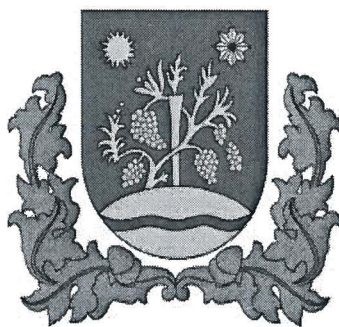
**Sellye Város Önkormányzat**  
**2019. évi összesített közbeszerzési terve**

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Építési beruházás: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” A 7960 Sellye, Bodonyi u. 10. szám alatti épület (Sportcsarnok) felújítása	1 db épület felújítása	Nemzeti eljárási rend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2019.I.	2019. III.
Építési beruházás: VP6-7.4.1.1-16 „Településkép, közösségi tér fejlesztése” Sportöltöző épületének komplex felújítása	1 db épület felújítás	Nemzeti eljárási rend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2019.I	2019.IV.
Építési beruházás: TOP-1.1.3-16-BA12017-00006 „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” Új piac épület és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra kiépítése	1 db épület és hozzá kapcsolódó infrastruktúra kialakítása	Nemzeti eljárási rend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2019.II.	2020.II.
Építési beruházás: TOP-2.1.1.-16-BA12017-00001. „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” (Barnamezős területek rehabilitációja)	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárási rend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2019.II.	2020.I.

	Építési beruházás: TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” Fürdő utca szélesítése és burkolat felújítása, kerékpáros hálózat kialakítása	Pályázati és engedélyezési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2019.II.	2020.II.
	Építési beruházás: TOP-1.4.1-BAI-2017-00009 „Hátrányból előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázatból megvalósuló óvoda épület bővítése, átalakítása	1 db épület bővítés átalakítás	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2019.II.	2020.II.
	Építési beruházás: TOP-2.1.2-16-BAI-2017-00004 „Elhetőbb, szebb, zöldébb város megteremtése az Ormánság szívében” (Zöldváros)	Pályázati dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2019.III.	2021. I. negyedév
	Árubeszerzés: EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belül komplex árubeszerzés	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Nyílt eljárás	2019. I.	2021. IV.
	Árubeszerzés: TOP-2.1.1-16-BAI-2017-00001 „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” (Barnamezős területek rehabilitációja)	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Nyílt eljárás	2019.II.	2020.I.

	<p>Árubeszerzés: TOP-1.4.1-BA1-2017-00009 „Hátrányból előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat keretein belül eszközbeszerzés</p>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt.117. § Nyílt eljárás	2019.II.	2020.I.
	<p>Szolgáltatás megrendelése: EFOP-3.9.2-16-2017-00034 „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázathoz kapcsolódó komplex rendezvények</p>	Pályázati dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	2019.I.	2020. I
	<p>Szolgáltatás megrendelése: EFOP-3.9.2-16-2017-00034 „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázathoz kapcsolódó komplex képzések</p>	Pályázati dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	2019.I.	2020. II.
	<p>Szolgáltatás megrendelése: EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” című pályázathoz kapcsolódó rendezvény és tanácsadás</p>	Pályázati dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	2019.I.	2020. II.
	<p>Szolgáltatás megrendelése: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 „Élhetőbb, szebb, zöldébb város megteremtése az Ormánság szívében” TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” cím pályázatokhoz kapcsolódó rendezvény szervezés és marketing szolgáltatás</p>	Pályázati dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	2019. I.	2021.I.

	<p>Szolgáltatás megrendelése: TOP-1.1.3-16-BA12017-00006 „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című pályázatokhoz kapcsolódó rendezvényszervezés és marketing szolgáltatás</p>	<p>Pályázati dokumentáció szerint</p>	<p>Nemzeti eljárásrend</p>	<p>Kbt. 113. § Nyílt eljárás</p>	<p>2019.II.</p>	<p>2020.I.</p>
--	--	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------------	-----------------	----------------



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2019. január 31-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	12.napirend
Tárgy:	KÖH Közszolgálati Szabályzat
Előterjesztő:	dr.Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított , költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Közszolgálati Szabályzata , mint kötelezően megalkotandó szabályzat tartalmazza a munkavégzésre vonatkozó helyi szabályokat, a díjazási, előmeneteli rendszert, a szabadság kiadásának szabályait, az egyéb juttatásokat és az etikai kódex rendelkezéseit.

jogszabályváltozás következtében a jelenleg érvényes szabályzat több ponton módosításra szorul.

A módosítással érintett pontok:

- a Szabályzat IV.fejezet 5.4. pontjában , a pénzügyi vezetőt a pénzügyi ellenjegyzés vonatkozásában helyettesítő, illetve a pénztárist helyettesítő személy megváltozott, az

- új helyettesítőket át kell vezetni a szabályzaton
- a Szabályzat VIII. fejezet 1.5. pontjában tévesen APEH szerepel, helyébe a NAV megnevezést kell szerepeltetni
  - a IX. Fejezet 7.1. pontjában a csekély mértékű ajándék juttatást évi egy alkalomra kell módosítani
  - a X. Fejezet cafeteria juttatás szabályai alapvetően módosultak, ezt át kellett vezetni a szabályzaton. A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet részletesen szabályozza a kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályait, ezek alkalmazása kötelező, tehát nem kell azt külön szabályozni. Tekintettel arra, hogy a SZÉP kártya az egyetlen kedvezményes, és a munkáltatónál elérhető juttatás, ezért egyéb elemek a Hivatalnál nem választhatók.

Kérem az előterjesztést megvitatni, s azt elfogadni szíveskedjenek. Technikailag a módosítások miatt a 2017. január 1-től érvényes szabályzat visszavonásra kerül, s a beterjesztett szabályzat 2019. január 1. napjától hatályos.

**...../2019.(I.31.) KT. Határozati javaslat**

*A Sellyei közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzat elfogadása*

Sellye Város önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát, s azt mellékleteivel együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2017. január 1-től érvényes Közzolgálati Szabályzatot visszavonja.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** jegyző

Sellye 2019. január 27.

dr.Szalóky Ildikó  
jegyző



**SELLYEI KÖZÖS**  
**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**KÖZSZOLGÁLATI**  
**SZABÁLYZATA**

**HATÁLYOS: 2019. JANUÁR 1. NAPJÁTÓL**

# TARTALOMJEGYZÉK

I.	FEJEZET: A SZABÁLYZAT HATÁLYA, MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA.....	3
II.	II. FEJEZET: A . KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE .....	5
III.	FEJEZET: ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGYONNYILAKOZATTÉTELI KÖTELEZETTSÉG .....	7
IV.	MUNKAVÉGZÉSRE, MUNKARENDRE , HELYETTESÍTÉSRE, MUNKAKÖR ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	13
V.	A SZABADSÁG KIADÁSA, ÉS EGYÉB MUNKAIDŐ KEDVEZMÉNY NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE.....	21
VI.	A KÖZTISZTVISELŐK DÍJAZÁSA , ELŐMENETELI RENDSZERE , EGYES ILLETMÉNYPÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK.....	23
VII.	A KÖZTISZTVISELŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE .....	26
VIII.	SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA, SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL MUNKÁBAJÁRÁS.....	29
IX.	EGYÉB JUTTATÁSOK.....	30
X.	A CAFETÉRIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK .....	35
XI.	A VEZETENDŐ NYILVÁNTARTÁSOK.....	39
XII.	ETIKAI KÓDEX.....	40
	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	44
	MEGISMERÉSI NYILATKOZAT .....	45
	FÜGGELÉKEK.....	46

# I. FEJEZET

## A SZABÁLYZAT HATÁLYA, A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

### 1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek és ügykezelőinek (a továbbiakban: köztisztviselők) közszolgálati jogviszonyára.

A szabályzat hatálya - az abban foglalt kivételek figyelembevételével - kiterjed az önkormányzat és a polgármesteri hivatal teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan és határozott időre közszolgálati jogviszonyban kinevezett köztisztviselőjére és ügykezelőjére (továbbiakban együtt: köztisztviselők).

1.2. Ügykezelő az, aki a közigazgatási szervnél közhatalmi, irányítási, ellenőrzési tevékenység gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatot közszolgálati jogviszony keretében lát el.

A hivatalban közhatalmi, irányítási, ellenőrzési hatásköreinek gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető.

1.3. A szabályzat köztisztviselők juttatásáról szóló fejezetében foglalt rendelkezései a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre is kiterjednek.

1.4. A közigazgatási szervnél köztisztviselőnek, ügykezelőnek nem minősülő munkavállaló munkaviszonyára a Munka Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 1. Munkáltatói jogok gyakorlása

1.1. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:

1.1.1. A jegyző át nem ruházható hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat:

- a) a polgármester jóváhagyásával a kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére a teljesítményértékelés eredményétől függő személyi illetmény megállapítása,
- b) vezető állású köztisztviselők munkaköri feladatainak meghatározása, munkaköri leírásának elkészítése, folyamatos aktualizálása,
- c) vezető állású köztisztviselők évi rendes szabadság, betegszabadság, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények igénybevételenek engedélyezése,
- d) belföldi kiküldetés engedélyezése és a teljesítés igazolása, szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével,
- e) távollévő köztisztviselő, üres álláshely esetén a belső helyettesítés megállapítása,
- f) vezető állású köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározása, valamint a teljesítményértékelés, minősítés
- g) a más munkakörbe tartozó feladatok ellátására irányuló átirányítás elrendelése,
- h) a vagyonyilatkozat tétellel összefüggő eljárási, adatvédelmi illetve ellenőrzési eljárásokkal kapcsolatos, valamint a vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtétele,
- i)
- j) a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- k) szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes főmunkatársi, címzetes vezetőtanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi cím adományozása, visszavonása
- l) illetmény- vagy fizetési előleg, előrehozott illetmény felvételének engedélyezése;
- m) fegyelmi eljárás kezdeményezése, illetményelőleg felvételének véleményezése.

Jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesít, látja el a munkáltatói jogok gyakorlását. Az aljegyző akadályoztatása esetén, a munkáltatói jogok gyakorlása a Hivatal vezető megbízatású köztisztviselőire írásban ruházható át.

1.1.2. A Hivatal valamennyi köztisztviselője esetében a jegyző az alábbi munkáltatói jogköröket a polgármesterrel egyetértésben gyakorolja:

- a) kinevezés,
- b) vezetői megbízás adása,
- c) felmentés,

- d) vezetői megbízás visszavonása,
- e) jutalmazás

1.1.3. Az aljegyző, a vezetői megbízású köztisztviselők (kirendeltség vezető, osztályvezetők) átruházott hatáskörben a következő munkáltatói jogokat gyakorolják:

- a.) a szabadságolási ütemterv keretei között engedélyezik a szabadságok igénybevételét, véleményezik a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére vonatkozó kérelmeket;
- b.) a munkavégzésről, a munka- és pihenőidőről, a jutalmazásról szóló szabályzat rendelkezéseinek megtartásával túlmunkát rendelhetnek el;
- c.) javaslatot tesznek a tartós helyettesítésekre vonatkozó, megbízásokra;
- d.) engedélyezik a megyén belüli kiküldetéseket és igazolják azok teljesítését;
- e.) javaslatot tesznek az általuk vezetett szervezeti egység létszámába tartozó valamennyi köztisztviselő minősítésére;
- f.) javaslatot tesznek az osztály dolgozóit érintő személyzeti és munkajogi intézkedésekre, az irányításuk alatt álló köztisztviselők kitüntetésére, jutalmazására, fegyelmi felelősségre-vonásukra;
- g.) véleményezik a dolgozói kedvezmények, juttatások igénybevétele tárgyában előterjesztett kérelmeket;
- h.) köztisztviselők teljesítményértékelése;
- i.) véleményeznek minden munkáltatói intézkedést, amely a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselőit érinti, és a hivatalvezető hatáskörébe tartozik.

1.2. A személyzeti ügyekkel foglalkozó köztisztviselő előkészíti a munkáltatói intézkedéseket a Hivatal valamennyi köztisztviselője tekintetében az alábbiak szerint:

- a) a Kttv. rendelkezései szerint történő kötelező kinevezés, jogviszony megszüntetés,
- b) átsorolások, minősítés,
- c) munkavégzéssel járó külön juttatásokra a jogosultság megállapítása,
- d) a Kttv. és e szabályzat alapján az idegennyelv-tudási pótlék megállapítása

## **II. FEJEZET**

### **KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE**

1.1. Jogszabály vagy az önkormányzat döntése alapján a kinevezés meghívásos vagy pályázati eljárás alapján történhet.

Amennyiben önkormányzati döntés alapján pályázat útján kerül a munkakör betöltésre, pályázati eljárást kell lefolytatni. A pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A kinevezésben - az Ösztöndíjas jogviszonyt létrehozó szerződés sikeres teljesítését követő jogviszony létesítése, a végleges áthelyezés, 3 hónapnál rövidebb idejű jogviszony létesítésének esetét kivéve - a közzszolgálati jogviszony létesítésekor legalább három, de legfeljebb hat hónapig terjedő próbaidőt kell kikötni.

A próbaidő nem hosszabbítható meg. A próbaidő tartamát a pályakezdőnél a gyakornoki időbe be kell számítani. A próbaidő alatt a közzszolgálati jogviszonyt bármelyik fél indoklás nélkül azonnali hatállyal megszüntetheti.

1.2. A közzszolgálati jogviszony kinevezéssel, annak elfogadásával és eskü letételével – helyettesítés vagy meghatározott feladat elvégzését kivéve - határozatlan időre létesül. A kinevezést és annak elfogadását, továbbá minden lényeges, a közzszolgálati jogviszonyt érintő jognyilatkozatot írásba kell foglalni. Az írásba foglalás elmulasztása miatt a kinevezés érvénytelenségére csak a köztisztviselő - a munkába lépést követő harminc napon belül - hivatkozhat.

1.3. A határozott idejű közzszolgálati jogviszony időtartamát naptárilag, vagy más alkalmas módon - így különösen meghatározott feladat elvégzéséhez vagy esemény bekövetkeztéhez kötődően kell meghatározni. A közzszolgálati jogviszony megszűnésének időpontja nem függhet kizárólag az önkormányzat vagy a köztisztviselő akaratától, ha a felek a jogviszony időtartamát nem naptárilag határozták meg. Ez utóbbi esetben a jegyző tájékoztatja a köztisztviselőt a közzszolgálati jogviszony várható időtartamáról. Ennek hiányában a közzszolgálati jogviszonyt határozatlan idejűnek kell tekinteni.

1.4. A köztisztviselő legkésőbb a munkába lépése napján köteles átadni a Hivatalnak a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésekor részére kiállított igazolásokat.

A közszolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű.

A jegyző felhívására a közjogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

1.5. A kinevezési okmányoknak tartalmaznia kell a köztisztviselő besorolásának alapjául szolgáló besorolási osztályt, besorolási és fizetési fokozatot, illetményét, annak a besorolása szerinti alapilletményéhez viszonyított beállási szintjét, továbbá a munkakörét és meghatározott feladatkörét, a munkavégzés helyét, az előmenetelhez előírt kötelezettségeket, valamint a közszolgálati jogviszonya kezdetének napját. A kinevezési okmány a közszolgálati jogviszonyt érintő egyéb kérdésekről is rendelkezhet. A kinevezési okmányhoz csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását.

1.6. A munkaköri leírás csak olyan jellegű és mértékű feladatokat állapíthat meg, amelyeket a munkakört betöltő köztisztviselő, Ügykezelő a közszolgálati jogviszonyára vonatkozó jogszabályok alapján felelősségteljesen, az elvárt szakmai színvonalon képes ellátni.

A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a munkakör megnevezését, a munkáltató megnevezését, a szervezeti egység megnevezését, a munkáltatói jogkör gyakorlóját, a köztisztviselő közvetlen felettesét, a szervezeti egység vezetőjét, a munkakörhöz tartozó feladatokat, hatásköröket, az alárendelt munkaköröket, a helyettesítés rendjét, felelősségi kör meghatározását, a kapcsolattartás terjedelme és módja, az esetleges munkakör-specifikációt (képzettség, képesség, készség, gyakorlat, alkalmasság), és a záradékot (megismerés, átvétel igazolása).

1.7. A köztisztviselőnek kinevezésekor esküt kell tennie. Az eskütételre a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkatársak előtt kerülhet sor. Az esküt szóban kell elmondani és írásban megerősíteni.

1.8. A kinevezés tartalmát módosítani csak a közigazgatási szerv és a köztisztviselő közös megegyezésével lehet. Nem kell a köztisztviselő beleegyezése, ha:

- a) fizetési fokozatban történő előrelépése, illetményének e törvény szerinti megállapítása,
- b) a köztisztviselő előmeneteléhez előírt vizsgakötelezettség megállapításakor,
- c) munkavégzés helyének kizárólag a település területén belüli megváltoztatása mellett abban az esetben, ha az új munkahely és a lakóhely között - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazás ideje naponta a két órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselő esetében a másfél órát nem haladja meg, valamint
- d) ha a munkakör megváltoztatása indokolja a kinevezés módosítását és új munkakör megfelel a köztisztviselő iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének, szakmai tapasztalatának,
- e) átirányítás esetében az önkormányzat valamely szervének jogutódlása esetén.

### **III. FEJEZET** **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, VAGYONNYILAKOZATTÉTELI** **KÖTELEZETSÉG**

#### **1. Összeférhetetlenség**

1.1. Nem létesíthető köztisztviselői jogviszony, ha a köztisztviselő ezáltal hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.

A köztisztviselő nem lehet helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó államigazgatási szerv illetékességi területén működik.

1.2. A köztisztviselő további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – csak a jegyző, jegyző esetében a polgármester előzetes engedélyével létesíthet. A gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, annak létesítését megelőzően írásban be kell jelenteni, ha e jogviszony keretében végzett tevékenység a köztisztviselő munkaköri feladataival közvetlenül összefügg.

1.3. A köztisztviselő a fentiekől eltérően a gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt kizárólag a jegyző, jegyző esetében a polgármester előzetes engedélye alapján létesíthet, ha a munkavégzés időtartama részben azonos a köztisztviselő beosztás szerinti munkaidejével.

#### 1.4. A köztisztviselő

- a) nem folytathat olyan tevékenységet, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné;
- b) pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat;
- c) nem lehet gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelő bizottsági tag, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék.

1.5. Nem keletkeztet összeférhetlenséget az olyan állami befolyás gyakorlása következtében gazdasági társaságban vagy más szervezetben keletkező vezető tisztségviselői, illetve felügyelőbizottsági, audit bizottsági tagság, amelynek alapja az államháztartás, illetve a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának erősítése érdekében hozott állami intézkedés, különös tekintettel az állami tőkeemelésre, kölcsönnyújtásra, kezesség-, illetve garanciavállalásra.

1.6. A köztisztviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve ha jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles haladéktalanul írásban felszólítani a köztisztviselőt az összeférhetlenség megszüntetésére. Amennyiben a köztisztviselő az összeférhetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, közszolgálati jogviszonya megszűnik.

1.7. Ha a Kttv. 84.§ (1) szerinti összeférhetlenség a közszolgálati jogviszony fennállása alatt keletkezik, akkor az érintettek megegyezése hiányában a jegyző dönti el, hogy melyik köztisztviselőnek szűnik meg a közszolgálati jogviszonya.

1.8. A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével további jogviszonyt nem létesíthet.

Ettől eltérően a vezetői munkakört betöltő köztisztviselő a munkáltatói jogkör gyakorlójának az előzetes engedélye alapján

- a) viselhet egyesületben, érdek-képviselési szervezetben, valamint szövetkezetben tisztséget,
- b) folytathat közérdekű önkéntes tevékenységet,
- c) lehet alapítvány, közalapítvány kezelő szervezetének tagja, illetve elnöke,
- f) elláthat edzői, versenybírói játékvezetői tevékenységet, folytathat tanszékvezetői tevékenységet, lehet állami alapító vagy az általa létrehozott szervezet által önállóan, vagy más állami alapítóval, állami alapító által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított (köz)alapítványban felügyelő bizottsági tag.
- g) lehet felsőoktatási intézmény oktatási feladatokat is ellátó belső szervezeti egységének vezetője.

## 2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

2.1. A köztisztviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló 2007.évi CLII.tv. Kttvv. értelmében vagyonnyilatkozat-tételre köteles:

- jegyző, aljegyző, **nemzetiségi referens**, kirendeltség-vezető, pénzügyi osztályvezető, hatósági osztályvezető, építési és városüzemeltetési osztályvezető.

2.2. A köztisztviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének

- a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése előtt,
- b) a jogviszony fennállása alatt a Vtv. által meghatározott időszakonként,
- c) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör betöltésének megszűnésekor köteles eleget tenni.

2.3. Nem kell vagyonyilatkozatot tenni a köztisztviselő beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozásakor, ha a régi és az új beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Nem kell vagyonyilatkozatot tenni a köztisztviselői jogviszony áthelyezéssel történő létesítésekor, ha az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörből, feladatkörből történik.

2.4.A köztisztviselőt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról a munkáltatói jogkör gyakorlója tájékoztatja.

2.5.A köztisztviselő a saját és vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről köteles vagyonyilatkozatot tenni. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét kizárólag az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.

2.6. Ha a köztisztviselő a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók vagyoni helyzetére vonatkozóan fennálló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítését megtagadja, a kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig köztisztviselői jogviszonyt nem létesíthet, valamint a kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

2.7. Ha a köztisztviselő az esedékesség közölt időpontjában nem tesz vagyonyilatkozatot, és ezt a kötelezettségét az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül sem teljesíti, a határidő eredménytelen elteltét a kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezettségnek önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

2.8. A köztisztviselő csak akkor hivatkozhat arra, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni, ha a kötelezettség teljesítésében egészségi állapota, vagy más, a személyével összefüggő, de rajta kívül álló körülmény akadályozta. Ez utóbbi esetben sem hivatkozhat azonban arra, hogy a vele egy háztartásban élő hozzátartozója nem tette lehetővé a vagyoni helyzetére vonatkozó adatok közlését.

2.9. A fenti esetben a köztisztviselő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni. Ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

2.10. A jegyző ellenőrzési eljárást folytathat le:

- a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve,
- b) ha a köztisztviselő vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezető által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

2.11. A fenti b) pont szerinti ok miatti ellenőrzési eljárás során a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselőt meghallgatja. A meghallgatáson a Hivatalban működő érdek-képviselési szerv képviselője is részt vesz, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Nincs helye meghallgatásnak, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója már korábbi meghallgatás során tisztázott.

2.12. A jegyző az állami adóhatóságnál a köztisztviselő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezheti, ha:

- a) a fenti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a köztisztviselő vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló vezető ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
- b) a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,
- c) köztisztviselő a Vtv. 6§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget.

2.13. A vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményező irathoz a köztisztviselő vagyonynyilatkozatát tartalmazó, a Hivatalban őrzött lezárt borítékot mellékelni kell.

2.14. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti, ha a köztisztviselő vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

2.15. A vagyonynyilatkozatot a köztisztviselő két példányban készíti el úgy, hogy a nyilvántartási számot a nyomtatvány minden oldalán feltünteti és a nyomtatvány valamennyi oldalát aláírásával látja el.

2.16. A vagyonynyilatkozat példányait külön-külön lezárt borítékban kell elhelyezni. A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékok lezárására szolgáló felületet a köztisztviselő és a munkáltatói jogkör gyakorlója is aláírja, ezzel igazolva, hogy a vagyonynyilatkozat átadására lezárt borítékban került sor. A vagyonynyilatkozat nyilvántartási számát a zárt borítékon is fel kell tüntetni.

2.17. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a kitöltés és a nyilvántartásba vétel után a köztisztviselőnél, a másik példány a Hivatalnál marad. A vagyonynyilatkozatok hivatali példányait a munkáltatói jogkör gyakorlója igazolható módon adja át őrzésre a Hivatal sellyei székhelyén a bér és munkaügyi ügyintéző részére. Ezen személyek gondoskodnak a vagyonynyilatkozatok elkülönült, biztonságos, és a jogszabályi előírásoknak megfelelő őrzésről, illetve kezeléséről.

2.18. Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó beosztás, munka vagy feladatkör megszűnt, a bér és munkaügyi ügyintéző a vagyonynyilatkozat hivatali példányát a megszűnés napjától számított három évig őrzi.

2.19. Ha a köztisztviselő jogviszonya megszűnik, a bér és munkaügyi ügyintéző a Vtv. 6§ (2) bekezdés c) pontja szerint tett vagyonynyilatkozat hivatali példányát a megszűnés napjától számított három évig őrzi.

2.20. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselőkről a bér és munkaügyi ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogszabály szerinti teljesítésének előkészítése, megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése a bér és munkaügyi ügyintéző feladata.

## **IV. FEJEZET MUNKAVÉGZÉSÉRE, MUNKARENDE, HELYETTESÍTÉSRE, MUNKAKÖR ÁTADÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **1. A munkavégzés szabályai**

1.1. A munkáltató köteles a köztisztviselőket a munkahelyükön a munkakörükhöz szükséges munkával ellátni, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

1.2. Ennek keretében a munkáltató köteles

- a) a köztisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályok, illetve a közszolgálati szabályzat szerint foglalkoztatni, részére az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
- b.) a köztisztviselő e törvény szerinti előmenetelének feltételeit biztosítani,
- c.) a köztisztviselő feladatait és a munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek) munkaköri leírásban rögzíteni,
- d.) a munkaköri feladatok ellátását úgy kell megszervezni, hogy a köztisztviselő a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
- e.) a munkaköri feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
- f.) a köztisztviselő munkakörével kapcsolatos képzést és továbbképzést elősegíteni,
- g.) a köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményt és egyéb járandóságait megfizetni,
- h.) a köztisztviselőnek a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni,
- i.) a köztisztviselő teljesítményét értékelni és minősítését elvégezni,



1.3. A köztisztviselő az együttműködési kötelezettsége körében vezetői iránti szakmai lojalitással köteles ellátni feladatait. Szakmai lojalitás alatt kell érteni különösen a vezető által meghatározott szakmai értékek iránti elkötelezettséget, a vezetőkkel és a munkatársakkal való alkotó együttműködést, a szakmai elhivatottsággal történő, fegyelmezett és lényeglátó feladatvégzést.

Ennek kapcsán elősegíti a hivatal feladatainak maradéktalan elvégzését, illetőleg a jogviszonyával összefüggő minden lényeges körülményről megfelelően tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

1.4. A köztisztviselő köteles:

- a) feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak, a hivatásetikai elveknek és a vezetői döntéseknek megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint ellátni,
- b) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni,
- c) munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni,
- d) vezetőkkel és munkatársakkal együttműködni,
- e) munkáját személyesen ellátni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.

1.5. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselők munkavégzésre alkalmas állapotát a munkakezdekör és a munkavégzés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi. Ha az érintett személy nincs munkára képes állapotban, nem állítható munkába, illetve a megkezdett munka végzésétől el kell tiltani.

1.6. A köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

1.7. A munkából való távolmaradást a köztisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül munkahelyi vezetőjének bejelenteni, a távolmaradás okát a munkahelyi vezető felszólítására a megadott határidőn belül igazolni.

1.8. A köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyontárgyak védelme és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatali iratokat elzárni, a tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.

1.9. A köztisztviselő évente - díjmentesen - egy alkalommal komplex foglalkozás-egészségügyi szűrővizsgálaton köteles résztvenni. A komplex foglalkozás-egészségügyi szűrővizsgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat a közös hivatal látja el.

1.10. A munkavégzéssel kapcsolatos egyéb - itt nem szabályozott - kérdésekben a Kttv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.11. A munkaidőre vonatkozó különös szabályokra a 30/2012 (III.7.) Korm. rendelet II. fejezetében foglaltak alkalmazandóak.

## 2. A munkarendre, munkaidőre, munkaidő betartására vonatkozó szabályok

### 3.

2.1. A Hivatal munkarendje:

- a.) hétfő-csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig
- b.) péntek: 7.30-13.30 óráig

2.2. A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

- a) hétfő: 8.00 – 12.00 óráig 13.00 -15.00 óráig
- b) kedd: 8.00 – 12.00 óráig 13.00 -15.00 óráig
- b) szerda: 8.00 – 12.00 óráig 13.00 -15.00 óráig
- c) péntek: 8.00 – 12.00 óráig

2.3. A munkavégzésre és a munkából való távolmaradás nyilvántartására jelenléti ív szolgál, melynek pontos vezetését a szervezeti egység vezetője köteles ellenőrizni.

2.4. A köztisztviselő részére a munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - napi 30 perc, munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet 12:00 órától 13:00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni. Az egyes köztisztviselők munkaközi szünetét úgy kell ütemezni, hogy az a Hivatal működésében fennakadást ne eredményezzen.

### **3. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje**

3.1. Rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban rendelhet el.

3.2. Ha az elrendelés 5 főnél kevesebb köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését köztisztviselőnként külön kell dokumentálni. Ha az elrendelés 5 főnél több köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését valamennyi köztisztviselőre összevontan is lehet dokumentálni.

3.3. Az elrendelés tartalmi követelményei:

- a) a hivatal megnevezése,
- b) a rendkívüli munkavégzés időpontjának meghatározása kezdő és befejező időponttal (év, hónap, nap, óra, perc),
- c) a rendkívüli munkavégzés elrendelésének dátuma és időpontja,
- d) a munkavégzéssel érintett köztisztviselő(k) neve, beosztása (szükség esetén egyéb azonosítója),
- e) a köztisztviselő(k) aláírása - a rendkívüli munkavégzésre rendelésének tudomásul vételének igazolására,
- f) keltezés,
- g) az elrendelő aláírása, pecsét.

3.4. A rendkívüli munkavégzés munkanapon történő elrendelésének szabályai:

- a) adott napon is, rendes munkaidőben foglalkoztatható köztisztviselő számára akkor lehet rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettel,
- b) adott napon rendes szabadságon lévő köztisztviselő számára akkor lehet csak rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha adott feladatot az a) pontban meghatározott személyekkel várhatóan nem lehet elvégezni.

3.5. Pihenőnapon és munkaszüneti napon rendkívüli munkavégzés elrendelése a rendes munkaidőben adott napon is foglalkoztatható köztisztviselő számára akkor lehetséges, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendkívüli munkavégzés időpontját megelőző munkanapon közlik.

3.6. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságáért az elrendelő tartozik felelősséggel.

3.7. Különösen indokolt lehet a rendkívüli munkavégzés elrendelése, ha:

- a) képviselő-testületi ülésen a hivatal dolgozójának jelenléte indokolt, mivel részt vett előterjesztés összeállításában, továbbá szaktudására, tájékoztatására szükség lehet; (Vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő esetében az ez okból fakadó túlmunka nem minősül rendkívüli munkavégzésnek).
- b) államigazgatási, illetve közigazgatási határidők tartása csak így lehetséges,
- c) olyan feladat ellátására kerül sor, melynek időpontja a rendes munkaidőn kívüli időre esik (pl.: választás lebonyolítása stb.).

3.8. A rendkívüli munkavégzést elrendelő dokumentumokat évenként elkülönítve gyűjteni kell.

3.9. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartásának célja, hogy a rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos ellentételezések megalapozottan, ellenőrzöttén történhessenek.

3.10. A nyilvántartás rendszere:

- a) a rendkívüli munkavégzés miatt a munkával töltött időt a jelenléti íven a rendes munkaidőtől el nem különítve kell a köztisztviselőnek bejegyeznie,

- b) a köztisztviselő a túlmunkavégzést elrendelő jegyzői határozat alapján évenként külön nyilvántartást fektet fel és vezet folyamatosan, amelyben rögzíti a túlmunkavégzés napját, a túlmunka idejét, továbbá a túlmunka végzéséért kapott szabadidő kivételének napját, óráját, amely tényt a jegyzővel ill. az osztályvezetővel ellenjegyeztet.

3.11 A nyilvántartás folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az adatok valóságáért a köztisztviselő tartozik felelősséggel.

3.12. A nyilvántartásba a saját adatai tekintetében a köztisztviselőnek betekintési joga van.

3.13. A nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló, a rendkívüli munkavégzést elrendelő határozatokat a közös hivatal ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell.

3.14. A rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként a köztisztviselőt:

- a) a túlmunka idejével egyező mértékű szabadidő illeti meg, melyet 30 napon belül ki kell adni,
- b) kizárólag abban az esetben, ha a szabadság kiadása – a fent megjelölt időtartamon belül – nem lehetséges, a túlmunkát ki kell fizetni.

3.15 A szabadidő kiadása, vagy túlmunka elszámolása csak engedélyezést követően lehetséges. A használandó nyomtatvány: Túlóra elszámolási nyomtatvány – a továbbiakban: túlóra elszámolás. A túlóra elszámolás alapján kerül sor a tényleges számfejtési dokumentumok elkészítésére.

3.16. szabadidő kiadásának elszámolása a túlóra elszámolás alapján történik. A túlóra elszámolás alapján kell a rendkívüli munkavégzés nyilvántartásába bejegyezni a szabadidő felhasználást.

A rendkívüli munkavégzés elszámolásához, nyilvántartásához használandó nyomtatványokat e szabályzat 1-3.számú függelékei tartalmazzák.

3.17. A köztisztviselő részére a napi munkájának befejezése és a következő napi munkakezdés között legalább tizenegy óra egybefüggő pihenőidőt (napi pihenőidő) kell biztosítani A köztisztviselőt hetenként két egymást követő pihenőnap illeti meg, ezek közül az egyiknek vasárnapra kell esnie (heti pihenőnap).

3.18 . A köztisztviselő havi illetményének (munkabérének) átutalására a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kerül sor. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, az átutalás az ezt megelőző munkanapon történik.

#### 4. A helyettesítés szabályai, a helyettesítés rendje

4.1. A hivatali munka folyamatosságának biztosítása és az ügyfelek zavartalan kiszolgálása érdekében a távollévő alkalmazottat munkatársai helyettesítik. A helyettesítés részletes rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 5.sz.mellékletében foglaltakkal egyezően az 5.4. pont szerint határozom meg. Rendkívüli esetben a szervezeti egység vezetője a helyettesítés rendjétől eltérhet.

4.2. Tartós (30 napot meghaladó) helyettesítés esetén a helyettesítő alkalmazottnak helyettesítési díj jár. A helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-áig állapítható meg. A helyettesítési díj mértékét a Jegyző állapítja meg az illetékes vezető egyetértésével.

4.3. Amennyiben a helyettesítést több alkalmazott látja el, akkor a helyettesítési díj a fenti százalék megosztásával, munkavégzésük és illetményük arányában részesülnek a helyettesítési díjból.

4.4. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a helyettesítés rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

##### **Helyettesítendő munkakör**

##### **Helyettesítő**

Polgármester

alpolgármester

Jegyző

aljegyző / nemzetiségi referens, együttes távollétük esetén a Pénzügyi Osztályvezető

Aljegyző

nemzetiségi referens /Jegyző

Nemzetiségi Referens

Aljegyző/ jegyző

Kirendeltségvezető

Aljegyző/ Hatósági Osztályvezető

osztályvezetői feladatkörébe a Jegyző/Aljegyző

Pénzügyi osztályvezető	pénzügyi ellenjegyzés vonatkozásában <b>Pataki Éva</b> <b>pénzügyi előadó</b> osztályvezetői
Hatósági osztályvezető	feladatkörébe a Jegyző/Aljegyző általános igazgatási ügyintéző feladatkörére vonatkozóan az általános igazgatási ügyintéző, osztályvezetői feladatkörébe a Jegyző/Aljegyző
Építési és Városüzemeltetési osztályvezető	Az osztály feladatkörében az illetékes ügyintéző osztályvezetői feladatkörébe a Jegyző/Aljegyző <b>Varga Violetta</b> pénzügyi ügyintéző
Pénztáros pályázati referens titkársági ügykezelő Leíró ügykezelők igazgatási ügyintéző ügyfélszolgálati ügyintéző pénzügyi ügyintézők közfoglalkoztatási referensek	ÉVO Osztályvezető leíró ügykezelők egymást helyettesítik egymást helyettesítik/ Hatósági Osztályvezető leíró ügykezelők/igazgatási ügyintéző egymást helyettesítik/ Pénzügyi Osztályvezető egymást helyettesítik

Az anyakönyvvezetői feladatokat elsősorban dr. Reihl Tekla Hatósági Osztályvezető látja el, távolléte esetén Varga Renáta anyakönyvi szakvizsgával rendelkező pénzügyi ügyintéző látja el.

4.5. Az adott munkakör helyettesítésére vonatkozó rendelkezést a munkaköri leírás tartalmaz.

## **5. A munkakör átadás – átvétel szabályai**

5.1. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vezetői megbízása visszavonása, illetőleg jogviszonyuk megszűnése esetén a munkaköri feladataikat, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadás-átvételi eljárás keretében kötelesek átadni az átvevőnek.

5.2. Az átvevő az új vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, ennek hiányában a jegyző által megjelölt köztisztviselő lehet.

6.3 A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet az átadó és átvevő ír alá. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a jegyzőnek kell bemutatni, aki aláírásával igazolja az átadás-átvétel megfelelőségét.

5.4. A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, melyből egy – egy példány az átadónál és átvevőnél marad. A jegyzőkönyv harmadik példányát iktatás és irattározás céljából az iktatást végző ügyiratkezelőnek át kell adni.

5.5. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmi követelménye, hogy az érintett szervezeti egység feladat és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának munkakör átadásakor fennálló helyzetéről átfogó képet adjon. A jegyzőkönyv különösen térjen ki:

- a szervezeti egység időarányos feladatainak teljesítésére,
- a képviselő-testület által meghatározott feladatok végrehajtására,
- a polgármester és a jegyző által meghatározott feladatok végrehajtására,
- az átadott ügyiratokra (száma, az ügyhöz kapcsolódó esetleges megjegyzés feltüntetésével),
- gazdálkodási hatáskörben kezelt költségvetési keretek tételes elszámolására,
- a munkakör átadását követő időszak legfontosabb, aktuális szakmai feladataira,
- a szervezeti egység tevékenységét érintő külső és belső ellenőrzések megállapításaira.

5.6. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a vezetői megbízással, illetve a közszolgálati jogviszony megszűnésével kapcsolatos munkaügyi eljárás részeként kell kezelni.

5.7. A vezetői megbízással nem rendelkező köztisztviselő esetében a munkakör átadás-átvétel követelményeit és a lebonyolítás módját az illetékes szervezeti egység vezetője határozza meg az alábbi

rendeletek keretei között. Az illetékes szervezeti egység vezetője a munkakör átadás-átvétel lebonyolításáért teljes körű felelősséggel tartozik.

5.8. A munkakör átadás-átvétele esetén az ügyintéző az ügyiratokkal előadói munkanaplója alapján, az iktatást végző ügykezelő a tárgyévi iktatott ügyek, valamint az irattárba le nem adott ügyiratok számával köteles elszámolni.

5.9. A közszerződési jogviszony megszűnése, belső áthelyezés esetén, illetve a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevételét megelőzően az alkalmazott köteles a nevére iktatott, véglegesen elintézt ügyiratokat irattározni, a munkafolyamatban lévő iratokat az iktatóval egyeztetni.

5.10. Az irattározást és az egyeztetést követően kerül sor a szervezeti egységen belül a munkakör átadás-átvételére, melynek során rendelkezni kell a munkafolyamatban lévő iktatott ügyiratok tovább intézéséről, rögzítve a már megtett közbenső intézkedéseket.

## **V. FEJEZET** **A SZABADSÁG KIADÁSA, ÉS EGYÉB MUNKAI DŐ KEDVEZMÉNY** **NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE**

### **1. Szabadságolási terv**

1.1 A szabadságolási terv összeállítása érdekében a vezető február végéig begyűjti a köztisztviselők szabadsága kivételével kapcsolatos igényeit.

1.2. Az igények figyelembevételével, de a közszerződési feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni a szabadságolási terv javaslatot.

1.3. A szabadságolási tervnek tartalmaznia kell:

- a) vízszintesen az év valamennyi hónapját,
- b) függőlegesen a köztisztviselők nevét.

1.4. A szabadságolási tervben értelem szerűen be kell jelölni, hogy adott köztisztviselő mely hónapokban mely napokon lesz szabadságon.

1.5. A szabadságolási tervet szervezeti egységenként csoportosítva kell felvezetni, hogy könnyen átlátható legyen az, hogy a szabadságolás miatt nem lesz-e probléma az adott igazgatási területen. A szervezeti egységek szabadságolási tervét az illetékes osztályvezető írja alá. A könnyebb áttekinthetőség kedvéért a vezetők szabadságolásáról külön ív is készül.

1.6. A szabadságolási igények alapján február végéig el kell készíteni a szabadságolási tervet.

1.7. A szabadságolási terv egy-egy példányát az osztályvezetők és a személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő őrzi.

### **2. Szabadság nyilvántartás**

2.1. A személyi ügyekkel foglalkozó köztisztviselő gondoskodik a köztisztviselők szabadság-nyilvántartásáról.

2.2. A szabadság nyilvántartást évenként kell vezetni.

2.3. A szabadság nyilvántartáson fel kell tüntetni:

- a) az adott évben a köztisztviselőt megillető fizetett szabadságokat:
  - az alapszabadságot,
  - a pótszabadságokat,
  - a fenti szabadságok alapján az összes fizetett szabadságot;
- b) az adott évben a fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos adatokat;
- c) a szabadság ütemezését és felhasználását:
  - a szabadság ütemezését a szabadságolási terv alapján,
  - a szabadság felhasználását.

### 3. Szabadság kiadása

- 3.1. A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges.
- 3.2. A szabadságot a jegyző engedélyezi a vezetők tekintetében. A szabadságot az aljegyző illetve az osztályvezetők is engedélyezhetik az irányításuk alá tartozó szervezeti egység dolgozói tekintetében.
- 3.3. A szabadság-engedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadságnyilvántartásba.
- 3.4. A köztisztviselőt megillető rendes szabadságon túl a jegyző illetményre jogosító rendkívüli szabadságot engedélyezhet, a vizsgákra való felkészüléshez, a következők szerint:
- a.) Közigazgatási, ügykezelői alapvizsgálathoz 3 munkanap
  - b.) jogi, közigazgatási szakvizsgálathoz 5 munkanap
- 3.5. Nem adható ki utólag az előző pontokban foglalt rendkívüli szabadságnak az a része, amelyet a köztisztviselő a vizsgája letételéhez nem vett igénybe.

## VI. FEJEZET A KÖZTISZTVISELŐK DÍJAZÁSA, ELŐMENETELI RENDSZERE, EGYES ILLETMÉNYPÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK

### 1. Illetmény

- 1.1. A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.
- 1.2. A jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül, a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján - ide nem értve, ha a köztisztviselő kinevezése év közben történik, vagy áthelyezésére kerül sor -, a tárgyévre vonatkozóan, a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét - a jegyző, esetében a polgármester – december 31-ig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a jegyző minden évben február 28-ig dönt. Az így megállapított eltérítés mértéke a tárgyévben egy alkalommal, a megállapítástól számított 6 hónapot követően a teljesítményértékelés alapján módosítható, azzal a feltétellel, hogy a köztisztviselő korábban már megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-al csökkenthető. A jegyző részére a polgármester - a teljesítményértékeléstől függően - személyi illetmény megállapítására is jogosult.

### 2. Illetménypótlékre jogosító munkakörök

- 2.1. Az egyes képzettségi pótlékre jogosító munkakörök és szakképesítések a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének függelékében foglaltak szerint:
- Pénzügyi Osztályvezető: Közgazdaságtudományi Egyetemi végzettség
  - Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető: Állam és Jogtudományi Egyetemi végzettség,
- 2.2. A középfokú végzettséggel rendelkező, pénzügyi munkakörben dolgozó köztisztviselőt a mérlegképes könyvelői végzettség megléte esetén figyelemmel a 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendeletre a köztisztviselői illetményalap 30 %-ának megfelelő összegű képzettségi pótlék illeti meg.
- 2.3. A pénztáros munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőt – amennyiben a munkaidejének legalább 60% -át meghaladóan végez pénztári, pénzkezelési tevékenységet - a köztisztviselői illetményalap 25 %-ának megfelelő összegű pénzkezelési pótlék illeti meg.
- 2.4. Nem jár a pótlék arra az időszakra, amelyre a pénztáros távolléti díjat vagy táppénzt kap. A helyettesítés idejére a pótlék arányosítással kerül megosztásra a munkakört ténylegesen ellátó köztisztviselők között.

2.5. Az idegennyelv-tudási pótléokra vonatkozó szabályok a Kttv. rendelkezéseinek megfelelően alkalmazandók azzal, hogy a Hivatalnál egyéb idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvet és munkakört nem állapítok meg.

### 3. A Közszolgálati Ügykezelők díjazása

3.1. Az ügykezelők illetményét :

- a.) az ügyviteli feladatainak ellátására tekintettel,
- b.) a garantált bérminimumra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok alapján a jegyző minden év január 20. napjáig határozza meg.

3.2. Az ügykezelő illetménye nem lehet alacsonyabb a garantált bérminimum összegénél , ugyanakkor nem haladhatja meg az illetményalap hatszorosát.

### 4. Az eseti vagy céljutalmazás szabályai

4.1. Az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a köztisztviselő a költségvetésben meghatározott keret erejéig elismerésben, jutalomban részesíthető.

4.2. A jegyző rendkívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (célfeladat). A jegyző a célfeladat eredményes végrehajtásáért, a köztisztviselő illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor céljuttatást határoz meg a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül.

4.3. Az eseti -ill. céljutalom évi maximális mértéke a köztisztviselő tárgy évben megállapított havi illetményének ötszáz százaléka. Jutalmazásra az osztályvezetők tehetnek javaslatot, melyről a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A képviselő-testület által megállapított egyéb jutalmazások az e pontban meghatározott maximális mértéket nem érintik. A jegyző jutalmazásáról a polgármester dönt.

### 5. Előmenetel

5.1. A köztisztviselőnek az előmenetelhez szükséges, valamint a központilag vagy a Hivatal által előírt továbbképzés és az ezzel összefüggő beszámolási vagy vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét meg kell téríteni, A közigazgatási szakvizsga díja, valamint a vizsga letételéhez szükséges és jogszabály által meghatározott felkészítő tanfolyam költsége a Hivatalt terheli.

5.2. A jegyző elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési terveit, az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig.

5.3. A Hivatal köteles gondoskodni a, köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő, illetve szakmai és kompetencia fejlesztő továbbképzésekről felsőoktatási intézmény vagy az akkreditált felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással.

5.4. A köztisztviselők képzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételével kezdődik. Amennyiben mentesül az alapvizsga letétele alól, akkor a képzési kötelezettség a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

5.5. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Mentessülnek a továbbképzési kötelezettség alól azok a köztisztviselők, akiknek 5 évnél kevesebb van hátra az irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig. Azok a köztisztviselők, akik a munkából TGYS, GYED, GYES miatt vannak távol, szintén mentessülnek a képzési kötelezettség alól a távollét idejére, így arányosan kevesebb pontot kell teljesíteniük a képzési ciklus alatt.

5.6. A továbbképzés költségeit a köztisztviselő köteles megtéríteni, ha neki felróható okból a továbbképzést elmulasztja, illetve az előírt követelményeket nem teljesíti, vagy ha hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt szűnt meg a közszolgálati jogviszonya. Ha a köztisztviselő a továbbképzést a munkáltatónak felróható okból mulasztja el, illetve nem teljesíti, akkor a továbbképzés költségeit a munkáltató köteles

megteríteni. Nincs megterítési kötelezettsége a köztisztviselőnek az iskolarendszeren kívüli kötelező továbbképzés költségei esetében, kivéve az idegen nyelvi képzést, valamint a külföldi képzést, továbbképzést.

## **VII. FEJEZET**

### **A KÖZTISZTVISELŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE**

#### **1. A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése**

1.1. A TÉR ( a teljesítményértékelő rendszer ) alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

1.2. A TÉR olyan évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint ajánlott elemeit (a továbbiakban teljesítmény követelmények), valamint ezeket méri, illetve értékeli az erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

1.3. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével.

#### **2. A TÉR szereplői, feladataik**

##### **2.1. Az értékelő vezető**

A teljesítményértékelés folyamatának, valamint az évváró minősítés végrehajtásának meghatározó szereplője és fő felelőse az értékelő vezető.

Értékelő vezető a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve akire a munkáltató jogkör gyakorlója a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört átruházza.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés folyamatában a beosztott munkatársai bevonásával meghatározza részükre az adott időszakra vonatkozó teljesítménykövetelményük elemeit. Folyamatosan nyomon követi a teljesítményeket, és ezek alakulásáról visszajelzést biztosít.

Elvégzi a teljesítmények rész- és évváró értékelését.

Értékelő vezetők:

- a. Polgármester: jegyző
- b. Jegyző: aljegyző, nemzetiségi referens, kirendeltség vezető, osztályvezetők

c. Osztályvezetők, kirendeltség vezető: az osztály, kirendeltség dolgozói

##### **2.2. Az értékelt személy**

A teljesítményértékelés és a minősítés másik meghatározó szereplője és alanya az értékelt személy. Az értékelt személy teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Kttv. rendelkezései határozzák meg. Ezek betartásán felül az értékelt személy aktivitására, együttműködési készségére, őszinteségére, tenni akarására is szükség van a sikeres teljesítményértékeléshez.

##### **2.3. A helyi szervezeti támogató**

A teljesítményértékelés helyi, szervezeti folyamatának összefogója és koordinálója a szervezeti támogató munkatárs. Egy adott szervezet munkatársainak nyilvántartása, értékelő vezetők-értékelt személyek összerendelése, a szervezeti egységek hierarchikus összeállítása és az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatása is a feladatai között szerepel.

Figyelemmel kíséri az értékelő vezetők munkáját, és szükség esetén figyelmezteti őket a határidőkre, a lezáratlan feladatokra stb. Elkészíti az eredmény-listákat, a statisztikai lekérdezéseket és ezekről tájékoztatja a szervezet vezetőjét. Összegyűjti a rendszer használatával kapcsolatos tapasztalatokat, és azokat továbbítja a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) felé



### 3. A teljesítményértékelés folyamata

3.1. Teljesítménykövetelmények meghatározása (tárgyév január 31-ig):

Meg kell határozni a legalább három, maximum négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt. Elő kell írni a meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását. Ismertetni kell az érintettekkel a teljesítménykövetelményeket, elvárt kompetenciákat.

3.2. Teljesítményértékelés:

Teljesítmény értékelése tárgyév június 15. - július 15. között, valamint tárgyévet követő január 31-ig. A két teljesítményértékelés alapján minősíteni kell a köztisztviselőket, és ügykezelőket tárgyévet követő január 31-ig. Az érintetteket tájékoztatni kell a teljesítményértékelés és a minősítés eredményéről.

A Hivatal a köztisztviselőinek az értékelésénél a TÉR ajánlott elemeit, és az önértékelést nem alkalmazza. A TÉR rendszer működtetését központi TÉR Centrumhoz való csatlakozással oldjuk meg.

### 3. Minősítés

Legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A minősítés – ennek hiányában teljesítményértékelés alapján – alkalmazhatja a jegyző a Kttv. 133. §-ban foglalt illetményeltérítést valamint állapíthat meg a 235. § szerinti személyi illetményt.

A minősítést szintén két példányban kell kinyomtatni és aláírni, amelynek egyik példánya köztisztviselőt illeti, a másik példányt a humánpolitikai előadónak kell átadni.

## VIII. FEJEZET

### SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA, SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL MUNKÁBAJÁRÁS

#### 1. Saját gépjármű hivatalos célú használata

1. 1. A HIVATAL feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, munkaszervezési vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú – ideértve a házastárs tulajdonát is – személygépkocsit használhatnak.

1.2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra - a jegyző előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

1. 3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénytel nem lép fel a Hivatallal szemben.

1. 4. A nyilatkozatot a 6. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a házipénztárban kell megőrizni.

1.5. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

1.6. A fenntartási költségtérítés fizetése az alábbiak szerint történik:

Az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség választásával. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

1. 7. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.

1. 8. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

1. 9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

## **2. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése**

2.1. A hivatal a közszolgálati tisztviselő részére a saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítést biztosít.

2.2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítése iránti kérelmet az irodavezető javaslatával együtt a humánpolitikai előadónál kell benyújtani. A saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek megtérítését a jegyző engedélyezi, amelyről a Pénzügyi Irodát értesíti.

2.3. A közszolgálati tisztviselő részére a munkában töltött napokra számolva - a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével

- egyrészt a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható,
- másrészt – személyi jövedelemadóról szóló tv. szerint jövedelemnek nem minősülő – 9-15 Ft/km költségtérítés jár.

2.4. Az elszámolásra, illetve megtérítésre a leadást követő 8 napon belül kerül sor.

2.5. Amennyiben a személyes adatokban változás történik, azt 8 napon belül a humánpolitikai előadónak be kell jelenteni.

## **IX. FEJEZET EGYÉB JUTTATÁSOK 1. A jubileumi jutalom**

A Kttv. 150. §-ának megfelelően: a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes. A jubileumi jutalomra való jogosultság szabályait, beleértve az arra jogosító idő megállapításának szabályait is, a Kttv. részletesen tartalmazza. A köztisztviselő jubileumi jutalomra való jogosultságát határozatban kell megállapítani.

### **2. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal egyes dolgozói részére kiadott mobiltelefonok használatának rendjéről**

2.1. A Közös Hivatal alábbiakban felsorolt dolgozói részére, munkaviszonyuk fennállásáig, illetve az erre vonatkozó használati engedély visszavonásáig, állandó mobiltelefon-használatot engedélyeznek, az alábbiak szerint:

- a.) jegyző,
- b.) aljegyző,
- c.) nemzetiségi referens
- d.) kirendeltség-vezető,
- e.) építési-és városüzemeltetési osztály vezetője részére előfizetéssel.

2.2. A dolgozók részére kiadott mobiltelefonok a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonát képezik, melynek átvételét a dolgozó aláírásával ismeri el.

2.3. Az előfizetéses mobiltelefonok havi előfizetési díját teljes egészében, valamint a havi beszélgetések díjának 80%-át a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal viseli. A beszélgetések 20%-át a dolgozó a Hivatal által kiállított számla ellenében fizeti meg. Amennyiben a beszélgetések díja adott dolgozó esetében éves szinten meghaladja a 144.000,-Ft-ot, ezen limitösszeget meghaladó beszélgetési díjat teljes egészében a dolgozónak kell megfizetnie.

2.4. A dolgozó köteles az átvett mobiltelefonokra vigyázni, annak működőképességét megőrizni, szándékos károkozás esetén pedig a keletkezett kárt megtéríteni.

2.5. A hivatalban lévő vezetékes telefonokat a köztisztviselők kötelesek rendeltetésüknek megfelelően, a takarékos gazdálkodás szempontjait is figyelembe véve, a beszélgetés idejét a lehető legrövidebbre redukálva használni. A vezetékes telefonok magáncélú használatára csak kivételes esetben kerülhet sor, a használat díjának megfizetése mellett. A hivatalban lévő vezetékes telefonon esetlegesen lefolytatott magáncélú beszélgetés időpontjáról és tartamáról a köztisztviselő köteles nyilvántartást vezetni, amelyet – használat esetén – tárgyhónap utolsó munkanapján köteles leadni a hivatal pénzügyi osztályán. A Pénzügyi Osztály a kimutatás alapján a használat díját kiszámlázza a köztisztviselő részére, aki a használatról kiállított számlát legkésőbb a tárgyhót követő 5. napig köteles befizetni a hivatal pénztárába.

### **3. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg/kontaktlencse költségeinek biztosítása**

3.1. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségei egy részének biztosítására azon szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott köztisztviselő esetében van mód, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

3.2. A költségtérítés megigényléséhez be kell mutatni a szem-szakorvos igazolását, miszerint a köztisztviselőnek éleslátást biztosító szemüvegre/kontaktlencsére van szüksége.

3.3. A fentiek teljesítése esetén a munkáltató által biztosított költségtérítés évente egy alkalommal bruttó 15.000.- Ft/ köztisztviselő/szemüveg ill. kontaktlencse.

### **4. Illetményelőleg**

4.1. A köztisztviselő részére eseti kérelem alapján illetményelőleg folyósítható, amennyiben a jegyző az illetékes osztályvezető véleményezése után engedélyezi annak kifizetését. A jegyző illetményelőleg kérelmét a polgármester engedélyezi.

4.2. A köztisztviselő részére engedélyezhető illetményelőleg felső határa a folyósításakor érvényes minimálbér havi összegének az ötszöröse.

4.3. Az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, amelyet maximum hat egyenlő részletben kell visszatéríteni, fizetési haladék nem engedélyezhető. Az illetményelőleg, illetve a még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.

4.4. A köztisztviselők részére jóváhagyott illetményelőlegek összege egy naptári évben az egymillió forintot nem haladhatja meg.

### **5. Anyakönyvvezetőkre vonatkozó külön szabályok**

5.1. A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötéseken való közreműködésért az anyakönyvvezetőt eseményenként nettó 10.000.- Ft díjazás illeti meg a 8/2011.IV.23.Ör. 2. számú melléklete alapján.

5.2. A házasságkötésen közreműködő önkormányzati dolgozó eseményenként nettó 2.000.- Ft díjazás illeti meg.

### **6. Munka és formaruha ellátás szabályai**

6.1. Munka és formaruha ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak:

- |                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| a) takarító     | lábbeli, köpeny, kesztyű    |
| b) hivatalsegéd | lábbeli, köpeny, kesztyű    |
| c) levélhordó   | lábbeli, esőkabát, kesztyű. |

6.2. A munka és formaruha beszerzését, tisztítását, karbantartását a munkavállaló végzi.

6.3. A munkaruha és formaruha kihordási ideje a beszerzéstől számított 2 év. A kihordási idő letelte után a munkaruha, a munkavállaló tulajdonába megy át. A védőruhának nincs kihordási ideje.

6.4. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén (a nyugdíjazás, vagy elhalálozás esetét kivéve) a munkaruha árának a kihordási idővel arányos fennmaradó részét a munkavállaló köteles a hivatal számára megtéríteni, a védőruhát, köteles leadni, vagy 50 %-os használati értékben megvenni, készpénzben a hivatal házipénztárába befizetni.

### **7. Egyes meghatározott juttatás (Csekély értékű ajándék)**

7.1. Amennyiben a Közös Hivatal mindenkori költségvetése erre lehetőséget biztosít, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény rendelkezéseivel összhangban maximum évi *egy* alkalommal, legfeljebb a mindenkori minimálbér 10%-át meg nem haladó mértékben a köztisztviselők részére csekély értékű ajándék adható.

7.2. Csekély értékű ajándék nyújtása esetén a juttatás minden köztisztviselőt egyformán megillet.

### **8. Képzési, továbbképzési támogatás, tanulmányi szerződés**

8.1. A képzési, továbbképzési támogatás annak a köztisztviselőnek adható:

- aki iskolarendszerű, vagy
- nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt,
- a képzéssel kapcsolatban tanulmányi szerződés-kötését vállalja.

8.2. A támogatás, írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg. A támogatás iránti kérelmeket, a kérelem benyújtását követő 15 napon belül el kell bírálni. A támogatás nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

8.3. A támogatás mértéke köztisztviselőnként:

- a képzési, továbbképzési támogatás esetében képzésenként a képzés díjának 80 %-a lehet, de nem haladhatja meg képzésenként, illetve ha a képzés iskolarendszerű, akkor oktatási félévénként a 150.000,- Ft-ot. A képzés díjába a tanfolyam díjának meghatározott tandíjon felül az esetlegesen megállapított vizsgadíj összege is beleértendő.

8.4. A támogatás megítélésénél előnyt élveznek azok a köztisztviselők, akik olyan oktatásban vesznek részt, melyek a hivatal szakmai működésének színvonalát emelik, vagy melyek az érintett köztisztviselők munkakörére előírt végzettség megszerzésére irányulnak.

8.5. A támogatást adott évben

- a képzési díj/tandíj és a vizsgadíj(ak) költségeinek támogatását
- a képzés időtartamára, de maximum adott költségvetési évet érintő időszakra, illetve
- iskolarendszerű képzés esetében az adott költségvetési évben kifizethető időszakra, tehát maximum 2 félévre lehet megítélni. (Hosszabb időtartamú képzés esetén a kérelmet újra elő lehet terjeszteni, de a korábban megítélt támogatás a munkáltató oldaláról nem keletkeztet kötelezettséget a támogatás a képzés későbbi időszakára történő nyújtására vonatkozóan.)

8.6. A támogatásokat csak a tanulmányi szerződés megkötését követően, az abban foglaltak alapján lehet kifizetni. A képzéssel kapcsolatos költségek támogatására vonatkozó tanulmányi szerződésben pontosan meg kell határozni, hogy mely költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségnek, s az egyes költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni.

8.7. A tanulmányi szerződésben kell meghatározni a köztisztviselő által vállalt feltételek teljesítése igazolásának határidejét, valamint a hivatal által vállalt kötelezettségek (költségek megtérítése) határidejét. A támogatásokról a pénzügyi osztálynak nyilvántartást kell vezetni.

8.8. A támogatás visszafizetéséről akkor kell rendelkezni, ha a köztisztviselő a tanulmányi szerződésében foglalt olyan kötelezettségeinek nem tett eleget, melyek a szerződés szerint is a támogatás visszafizetésének kötelezettségét vonják maguk után.

**X.FEJEZET**  
**A CAFETERIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ**  
**KÜLÖNÖS SZABÁLYOK**

**1. Cafeteria-rendszer**

1. 1. A köztisztviselők cafeteria-rendszer keretében kapott juttatásainak keretösszege megegyezik a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott keretösszeggel oly módon, hogy a juttatás éves összege fedezetet kell, hogy biztosítson az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

1.2. Ennek megfelelően, ha a köztisztviselő az Szja törvényben meghatározott mértéknél magasabb mértékben kéri az adott juttatást; az általános szabályok szerinti közterhekkkel növelt mértékben kell csökkenteni az éves cafeteria-keretét.

1.3. A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról a köztisztviselő tárgyév november 30-ig írásban nyilatkozik.

1.4. A köztisztviselő, ha közszolgálati jogviszonya évközben keletkezik - ideértve az áthelyezés esetét is - az éves keretösszeg kerekített, naptári napokra vetített időarányos részére jogosult.

1.5. A köztisztviselő áthelyezése esetén az éves keretösszeg kerekített, naptári napokra vetített időarányos részét csökkenteni kell az előző munkáltatónál az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria-juttatás összegével.

**2. Cafeteria keretében választható juttatások**

2.1. A cafeteria-juttatás éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafeteria juttatások igénybevételének részletes szabályairól a jegyző évente tájékoztatja a köztisztviselőket.

2.2. A köztisztviselő tárgy év március 1-ig köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és mértékéről.

2.3. A Cafeteria Nyilatkozatot, valamint az egyes elemekre vonatkozó a nyilatkozatokat 2-2 példányban kell elkészíteni és a személyzeti ügyintézőnek leadni. A nyilatkozatok átvételének igazolása után egy példányt a köztisztviselőnek vissza kell adni.

2.4. Az évközben áthelyezett vagy közszolgálati jogviszonyt létesítő köztisztviselő az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon, a tárgyév január 1. napján tartós távolléten lévő köztisztviselő a munkába állást követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az időarányos keretösszegén belül igényelt cafeteria-juttatási elemekről és mértékéről.

2.5. Ha a köztisztviselő önhibájából nem nyilatkozik határidőben az általa választott cafeteria-juttatásról, akkor a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult.

2.6. A cafeteria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosítására év közben nincs lehetőség.

2.7. A köztisztviselő az egyes juttatások elemeiből kizárólag az adható mérték erejéig választhat. A köztisztviselő által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

**3. Eljárás jogviszony megszűnés esetén**

3.1. A közszolgálati jogviszony évközben történő megszűnése esetén, a köztisztviselő a cafeteria-juttatás éves keretösszegének kerekített, naptári napokra vetített időarányos részére jogosult.

A köztisztviselő köteles a részére nyújtott cafeteria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.

3.2. A jogviszony megszűnésekor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria-juttatás ellenértéke - amennyiben a juttatás jellege a visszatérítést nem teszi lehetővé - a köztisztviselő utolsó illetményéből levonásra kerül.

3.3. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó - jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított - mértékénél kevesebbet igénybevevő köztisztviselő részére az általa tárgyév november 30-ig tett nyilatkozata szerinti meghatározott módon kerül kiadásra.

#### 4. Egyes juttatások

##### 4.1. Széchenyi Pihenő Kártya

4.1.1. *A Hivatal a köztisztviselőnek Széchenyi Pihenő Kártyát igényel.*

4.1.2 *A Széchenyi Pihenő Kártya felhasználásának szabályaira a 76/2018. (IV.20.) kormányrendeletben foglaltak irányadók.*

4.1.3 *A köztisztviselő a közeli hozzátartozója részére is igényelhet kártyát ( társkártya) a Hivatalnál. Az élettársi kapcsolat fennállását a köztisztviselő nyilatkozattal igazolja.*

4.1.4 *A SZÉP kártyára történő utalás egy részletben március 31-ig történik.*

#### A VEZETENDŐ NYILVÁNTARTÁSOK

1. A rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatban vezetendő nyilvántartások:
  - Rendkívüli munkavégzés nyilvántartó füze
  - Szabadidő kiadás/túlóra-kifizetés engedélye
  - Szabadságolási terv
2. Szabadság kiadással és az egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásával kapcsolatban vezetendő nyilvántartások:
  - Jelenléti ív,
  - Szabadságolási terv,
  - Szabadság-nyilvántartás,
  - Szabadságengedély,
  - Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartás,
3. A választható természetbeni juttatásokkal kapcsolatban vezetendő nyilvántartások
  - Cafeteria-juttatásokra vonatkozó egyéni igénybejelentők nyilvántartása
4. Köztisztviselők egyéb juttatásaival kapcsolatos nyilvántartások
  - Illetményelőleg nyilvántartás,
  - Képzési költségek támogatás nyilvántartás.

#### XII. FEJEZET Etikai Kódex

##### **Sellye Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról**

Sellye Város Jegyzője a 2011. CXCV. törvény 231. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség alapján Sellye Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, ügykezelői vonatkozásában az alábbiak szerint határozza meg a hivatásetikai alelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait: Hivatás-etika azoknak az erkölcsi elveknek az Összessége, amelyeket a köztisztviselőknek, a hivatal vezetőinek életpályájuk során hivatásuk teljesítése közben követni kell.

#### I. Általános magatartási normák

##### Hűség és elkötelezettség

A közszolgálat feladata - az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban - a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Sellye Város Önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer

keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének, Ügykezelőjének az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekintenie, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

#### Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatásával, a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel a nemzeti érdekek előnyben részesítése érdekében cselekedjen.

#### Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő úgy alkalmazza a jogszabályokat, hogy azok - a jogszabályban meghatározott szempontok és az adott ügy egyedi sajátosságainak figyelembevételével - megfeleljenek az általános jogelveknek, az alkalmazott jogszabályok rendeltetésének, valamint a méltányosság követelményének. Minden cselekedetében emberséges, védi az emberi méltóságot, tiszteletben tartja az emberi és a személyiségi jogokat.

#### Méltóság és tisztesség

A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletben egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat. Hivatásából eredően minden olyan esetben olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársai és hivatali felettesei tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt.

A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét.

A köztisztviselő köteles a tevékenysége során tisztességesen, feddhetetlenül, korrupciómentesen eljárni, ezért köteles elutasítani minden - működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló - előnyöket (pl. ajándék, egyéb gazdasági előny), amelyek döntéseiben befolyásolhatják.

#### Előítéletektől való mentesség, (ügyfélbarát magatartás)

A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemén, fajon, bőrszínem, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hite, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációt és annak látszatát is kerülnie kell. Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és érvényre kell juttatnia.

A köztisztviselő az ügyfelek felé a közigazgatás ügyfélbarát jellegét kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és ezen alapelvet érvényre kell juttatnia.

#### Pártatlanság

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi - a pártatlanságot hátrányosan érintő - önkényes intézkedéstől valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek. Döntéseiben legyen pártatlan, a rábízott ügyekben a valóságnak megfelelő adatokat figyelembe véve járjon el, képviselje a közérdeket.

#### Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő cselekvési kötelezettségét mindenkor késedelem nélkül köteles ellátni, a felelősséget másra alaptalanul nem háríthatja át. Hibás döntései következményeit lehetőség szerint orvosolja. Mértékadó gondossággal kell biztosítani a felelősségi körébe tartozó közpénzek és közvagyon törvényes, célszerű és eredményes felhasználását, a munkájához igénybe vett pénzügyi és anyagi eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használnia, kezelnie.

#### Együttműködés

A köztisztviselőnek hivatása gyakorlása során törekednie kell a vele kapcsolatban állók tekintetében az együttműködésre, segítségnyújtásra, a kölcsönös tiszteleten alapuló udvarias, szolgálatkész és előzékeny kapcsolattartásra.

A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen a hivatali rendtartásnak megfelelően eljárni, munkája ésszerű és kiszámítható legyen. Az eljárásokkal kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.

#### Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő döntéseinek meghozatala során biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Intézkedései során köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

#### Védelem

A köztisztviselőt a törvényes és szakszerű munkavégzése közben pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

### **II. Vezetővel szemben támasztott további etikai alapelvek**

#### Példamutatás

A vezető személyes példamutatással, ráhatással köteles motiválni beosztottjait a számukra jogszabályban előírt, vagy a hivatal által meghatározott kötelezettségeiknek teljesítésére, valamint tudatosítani köteles bennük a folyamatos szakmai önképzés, a helyismeret jelentőségét, annak hasznát, hiányának hátrányait.

A vezető köteles a legmagasabb követelményeket önmagával szemben támasztani, az általa vezetett szervezeti egység eredményes működését legjobb tudása és ismeretei szerint biztosítani. Ennek érdekében köteles maga és a kívánt cél érdekében hasznosnak bizonyuló elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására, elmélyítésére, saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztésére, tanácskozáson, szakmai konferenciákon, konzultáción való részvételre.

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérje ki és vegye figyelembe munkatársai véleményét, ötletét, javaslatát.

#### Szakmai szempontok érvényesítése

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy növekedjen az általa vezetett szervezet, szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon.

A vezetőnek a munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül kell eljárnia.

#### Számonkérési kötelezettség

A vezető feladata, hogy a hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében éljen számonkérési kötelezettségével. Köteles a jogszabályokban, a hivatal ügyrendjében, a kiadott szabályzatokban, utasításokban foglaltakat betartatni és számon kérni. Juttassa érvényre a vezetése alá tartozók körében a hivatásetikai szabályokat és értékrendet, ennek alapján támogassa, illetve marasztalja a el beosztottjait.

### **III. A hivatásetikai eljárás szabályai**

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. A hivatásetikai eljárás szabályai megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. A munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredményének Összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatnia, a meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság - az eljárás végén - szükség esetén javaslatot tesz az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre. A bizottság a javaslatát szavazattöbbséggel hozza meg.
4. A hivatali szervezet vezetője esetében a 3. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottság vezetője Ügyrendi Jogi Bizottság elnöke, tagjait a polgármester a helyi önkormányzati képviselők közül jelöli ki.
5. A köztisztviselő 2. pont szerinti büntetés kiszabása esetén - amennyiben fegyelmi eljárásra nem kerül sor - a Kttv. 238. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulhat.
6. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkör



gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.

7. A Községi Szabályzatban foglaltakról a hivatal köztisztviselőit, ügykezelőit tájékoztatni kell.

### **XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1.1. Jelen szabályzat 2019. január 1. napján lép hatályba, egyidejűleg 2017. január 1. napjától hatályos szabályzatot visszavonom.

1.2. A hatálybalépés előtt keletkezett és a szabályzat rendelkezéseivel összefüggő ügyek elbírálására a szabályzat hatálybalépése előtt érvényes szabályokat kell alkalmazni.

1.3. Jelen szabályzatban foglaltakról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell a szabályzatnak valamennyi köztisztviselő részére történő megküldésével.

#### **A SZABÁLYZAT FÜGGELÉKEI A KÖVETKEZŐK:**

- 1.) Rendkívüli munkavégzést elrendelő és igazoló nyomtatvány
- 2.) Igazolás rendkívüli munkavégzés pénzbeli megváltásának szükségességéről
- 3.) Rendkívüli munkavégzést nyilvántartó nyomtatvány
- 4.) Szabadságolási terv nyomtatvány
- 5.) Cafeteria-nyilatkozat nyomtatvány
- 6.) A Köztisztviselők összefoglaló, általános helyettesítési rendje (osztályonkénti bontásban)
- 7.) Az egyes vezetők részére átadott mobiltelefonokkal kapcsolatos alapadatok

Sellye, 2019. január 1-től



dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

**Megismerési nyilatkozat**

A közzszolgálati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani. A közzszolgálati szabályzatot az általam vezetett szervezeti egység dolgozóival megismertetem.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

20.				
21..				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32..				
33.				
34.				
35.				

1. számú függelék

**RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS ELRENDELÉSE ÉS IGAZOLÁSA**

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)**

név:  
szervezeti egység:  
munkakör:

A Kttv. 96. §- a valamint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának III. fejezet 2. pontja alapján elrendelem, hogy

20..... év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap \_\_\_\_\_ órától várhatóan \_\_\_\_\_ időtartamban

a rendes munkaidőn felül \_\_\_\_\_ (munka  
megnevezése) munkát végezzen a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (munkavégzés helye).

Kelt.

**munkáltató jogkör gyakorlója**

A rendkívüli munkavégzés elrendelését tudomásul vettem:

köztisztviselő aláírása

**Rendkívüli munkavégzés teljesítésének igazolása**

A rendkívüli munkavégzés:

kezdete: 20... év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap \_\_\_\_\_ óra \_\_\_\_\_ perc  
vége: 20... év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap \_\_\_\_\_ óra \_\_\_\_\_ perc

Ledolgozott rendkívüli munkaidő: \_\_\_\_\_ óra \_\_\_\_\_ perc  
Igénybe vehető szabadidő: \_\_\_\_\_ óra \_\_\_\_\_ perc

Kelt.

**közvetlen munkahelyi vezető**

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának III. fejezet 4. pontja alapján a rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőt a köztisztviselő részére legkésőbb a rendkívüli munkavégzés befejezését követő 30 napon belül kell kiadni. A köztisztviselő részére rendes szabadság 28ask a rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként járó szabadidő kiadását követően adható ki.

**munkáltató jogkör gyakorlója**

2. számú függelék

**IGAZOLÁS RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS PÉNZBELI MEGVÁLTÁSÁNAK  
SZÜKSÉGESSÉGÉRŐL**

Igazolom, hogy a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának III. fejezet 4.1.b. pontjában foglalt rendelkezés értelmében

\_\_\_\_\_ (név, munkakör) köztisztviselő részére 20...  
év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap \_\_\_\_\_ óra elrendelt rendkívüli munkavégzésért járó  
szabaddidő nem került kiadásra.

Kelt.

**közvetlen munkahelyi vezető**

A 20.... év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján / napjain \_\_\_\_\_  
foglalkoztatott köztisztviselő részére elrendelt rendkívüli munkavégzésért járó szabaddidő  
megváltását a Kttv. 98. § (7) bekezdése és a Közszolgálati Szabályzat III.fejezetének 4.1.b  
pontja alapján jóváhagyom, \_\_\_\_\_ óra figyelembevételével.

Kelt.

**munkáltató jogkör gyakorlója**

Az igazolást átvettem.

Kelt.

pénzügyi osztályvezető

3.számú függelék

**Rendkívüli munkavégzés nyilvántartása**

.....ÉV

Sorszám: .....

Név: .....

Rendkívüli munkavégzés ideje:.....

Rendkívüli munkavégzés szabadidő megváltása:.....

Rendkívüli munkavégzés pénzbeli megváltása (Br.):.....

Kelt, Sellye.....

4. számú függelék

**Szabadságolási terv**

5.számú függelék

**Saját gépkocsival történő munkabajárás megtérítéséhez-Kérelem-Engedély-Elszámolás**

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés jogcím igénybevételéhez

Alulírott.....

Nyilatkozom, hogy

**Lakóhelyem:**

.....

(a törvény alapján annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló életvitelszerűen lakik, amelyet a munkavállaló a lakcímkártyával tud igazolni.)

**Tartózkodási helyem:**

.....

(annak a lakásnak a címe, ahol – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – a munkavállaló három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik)

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést

Lakóhelyemről/tartózkodási helyemről

(megfelelő rész aláhuzandó)

.....km viszonylatban veszem igénybe.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban szereplő adatok valóságosak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenti adataimban változás következik be, úgy Munkáltatóm felé bejelentési kötelezettségem áll fenn.

....., 200... ..

.....

Munkavállaló aláírása

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II. 26.) Korm. rendelet előírja, hogy ezen a jogcímen igénybevevő munkavállalók kötelesek nyilatkozni lakóhelyükről és tartózkodási helyükről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyről vagy a tartózkodási helyről történik-e.



## ENGEDÉLY

1. .... (név , munkakör, lakóhely ..... ) köztisztviselő részére kérelme alapján engedélyezem a munkába járással kapcsolatos költségtérítést a 39/2010. számú Kormányrendelet alapján az alábbi útvonalon:

.....-Sellye-.....

2. A munkába járás költségtérítés engedélyezés indoka:

- a munkavállaló a munkavégzés helyét sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni,
- munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést (hosszú várakozás az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja)

Munkába járás költségtérítés címén a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és/vagy hétvégi hazautazásra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként **15 Ft** összeg elszámolását engedélyezem .

3. Jelen engedély 2017. január 1-től 2017. december 31-ig, de legfeljebb a köztisztviselői jogviszony fennállásáig szól.

Sellye, 2017.

.....

#### 4. számú függelék

##### **Az egyes vezetők részére átadott mobiltelefonokkal kapcsolatos alapadatok**

Dr. Szalóky Ildikó jegyző    SIM kártya: 20/999-2566    Átvétel időpontja:.....

Dr. Temesi Erika kir. vezető

SIM kártya:20/287-8597

Samsung GT-S5611 tel.k. Átvétel időpontja:.....

Hamarics Réka Évo vezető    SIM kártya: 20/288-4905

Samsung GT-S5360    Átvétel időpontja:.....

5. számú függelék

**Illetményelőleg kérelem nyomtatvány**

**ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLÉS**

Alulírott ..... (adóazonosító: .....)

kérem..... Ft, azaz ..... Ft illetményelőleg

- ..... havi visszafizetés melletti - kiutalását/kifizetését.\*

Indokaim:

.....  
.....

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy illetményemet havi ..... Ft gyermektartás vagy egyéb jogcímen levonandó tartozás terheli – nem terheli.

Hozzájárulok a folyósított és még vissza nem fizetett illetményelőleg összegű levonásához, amennyiben a ..... jogviszonyom az előleg teljes visszafizetését megelőzően bármilyen okból megszűnne.

Egyebekben az illetményelőleg maximum **hat havi** egyenlő részletben kerül levonásra.

Munkáltatónál a ..... jogviszony kezdete: .....

Kinevezés/munkaviszony lejár:

.....

Havi besorolási bér: .....

Illetményelőleg utalását ..... számú bankszámlára/ készpénzben kérem.\*

Sellye, 20.... év ..... hó .....nap

.....  
munkavállaló

.....  
munkahely megnevezése

A kérelmező részére az illetményelőleg kifizetéséhez és .... havi visszafizetéséhez hozzájárulok.

.....  
munkáltatói jogkör gyakorló

.....  
egység vezető

A kérelmező részére ..... Ft illetményelőleg utalásához és ..... havi visszafizetéséhez hozzájárulok.

.....  
pénzügyi osztályvezető

SZJA törvény 72. § (4) bekezdés g) pontja alapján adómentes a munkabérelőleg, melynek folyósítása hat havi visszafizetési kötelezettség mellett, legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszörösét meg nem haladó értékben történik.

## CAFETERIA NYILATKOZAT 2019. ÉVRE

**Munkavállaló  
neve:** \_\_\_\_\_  
**Adóazonosító  
jel:** \_\_\_\_\_

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal**

**Bruttó keretösszeg:** - Ft

Juttatás megnevezése	Igényelt nettó összeg	Adó,EHO mértéke	Adó,EHO összege	Bruttó összeg
<b>SZÉP kártya vendéglátás alszámla</b> Mértéke max. nettó 150 000 Ft/év/fő, de legfeljebb a cafetéria keret mértékéig:	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;">Ft -</span>	34,50%	- Ft	- Ft
<b>SZÉP kártya szabidő alszámla</b> Mértéke max. nettó 75 000 Ft/év/fő, de legfeljebb a cafetéria keret mértékéig:	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;">Ft -</span>	34,50%	- Ft	- Ft
<b>SZÉP kártya szálláshely alszámla</b> Mértéke max. nettó 225 000 Ft/év/fő, de legfeljebb a cafetéria keret mértékéig:	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;">Ft -</span>	34,50%	- Ft	- Ft

**Összesen  
éves:**

- Ft      - Ft

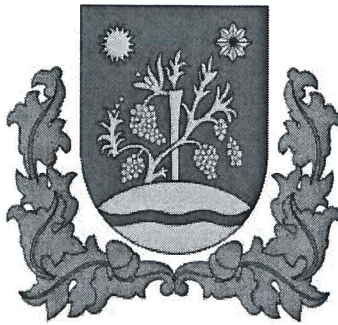
A teljes keret felhasználva  
Még  
felhasználható  
nettó keret: - Ft

Kitöltési segítség:  
73/580-900/35.mellék Perjás Béláné

nyilatkozó  
aláírása

Sellye,  
2019.....

munkáltató



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-i  
rendes/rendkívüli ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>13. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Tájékoztató a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermejköltségtérítési Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)
<b>Előterjesztő:</b>	Horváth Nóra pénzügyi menedzser
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Horváth Nóra pénzügyi menedzser
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2019. január 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A **TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013**. azonosító számú „*Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése*” című pályázat támogatási szerződése 2018.02.26-án lépett hatályba. A projekt időtartama: 2018.04.01.-2019.03.31; a projekt összköltsége 79.956.766,- Ft, amelyet Sellye Város Önkormányzat a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban valósít meg, az Önkormányzatra jutó támogatás összege: **78.112.526,- Ft**. A támogatási előleg 100%-a 2018.04.17-én a projekt alszámláján jóváírásra került.

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal projektmenedzsere 2018. október 3-án beküldte a hiánypótlást az 1. számú szakmai beszámolóra vonatkozóan (1. mérőföldkő), amelyet 2018. november 6-án elfogadtak.

2018. október 31-én benyújtásra került a 2. számú módosítási igény a támogatási szerződésre vonatkozóan:

- a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal képviselő személye megváltozott;
- a 8+1 személyes gépjármű beszerzése a 4. mérőföldkőbe került;
- bankszámlaszám módosítása (a Magyar Államkincstárnál nyitott bankszámlára került átvezetésre a projektszámlán lévő összeg).

2018. november 14-én beküldésre került a 2. számú szakmai beszámoló.

2018. december 7-én benyújtásra került a 3. számú módosítási igény a támogatási szerződésre vonatkozóan:

- költségvetés módosítása a SZOCHO mértékének csökkenése miatt (a különbözet a bruttó bérhez került átcsoportosításra);
- a műszaki tervekre vonatkozó költség elszámolásához két költség sor összevonásra került;
- az energetikai minőség tanúsítvány elkészítésének költsége „Projektelőkészítés költsége” sor helyett „Egyéb mérnöki szakértői díj”-ként kerül elszámolásra;
- a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal képviselő személye megváltozott;
- a 2.számú módosítási kérelemben szereplő gépjármű beszerzés átütemezésével kapcsolatos leírások kerültek javításra.

Ehhez 2018. december 15-én hiánypótlás érkezett (benyújtva: 2019.01.09.).

**Műszaki ellenőri** feladatra lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen a HOMAFERR Kft.-vel (Magyar Balázs) kötött szerződést az Önkormányzat 2018. október 17-én.

A 261/2018. (X.19.) számú KT határozat alapján az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőnek az O és R Kft.-t hirdette ki. A **kivitelezés nettó ajánlati ára 51.995.735,- Ft**.

A **VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS** 2018. október 30-án aláírásra került; a munkaterületet 2018. november 6-án az Önkormányzat a kivitelezőnek átadta.

A kivitelezés rendben lezajlott, a műszaki átadás-átvétel 2018. december 19-én megtörtént.

A projekt alszámlájáról az alábbi kifizetések teljesültek 2018.10.01.-2018.12.31. közötti időszakban:

- 2018.10.01.: a projekt alszámláról átvezetésre került Sellye Város Önkormányzat részére **188.750,- Ft** a pénzügyi menedzser 2018. II. negyedévi bruttó bér és annak járuléka fedezetére;

2018.11.13.: az O és R Kft. részére kifizetésre került a kivitelezésre vonatkozó szerződés szerint leszámított **3.301.729,- Ft** előleg;  
2018.11.30.: az O és R Kft. részére kifizetésre került a kivitelezésre vonatkozó szerződés szerint leszámított **29.715.562,- Ft** I. számú részszámla;  
2018.12.21.: az O és R Kft. részére kifizetésre került a kivitelezésre vonatkozó szerződés szerint leszámított **33.017.292,- Ft** végszámla.  
2018.12.31-én a projekt alszámla egyenlege: 10.825.458,- Ft.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!*

### **Határozati javaslat**

*a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztatást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

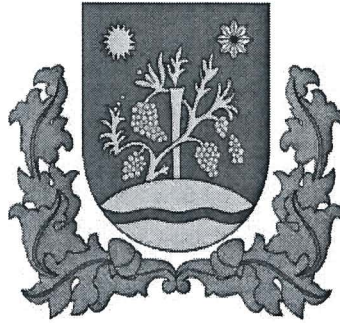
Felelős: Horváth Nóra pénzügyi menedzser

Sellye, 2019. január 15.

Horváth Nóra  
projekt pénzügyi menedzser







## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31.-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	14. napirend
<b>Tárgy:</b>	TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermejjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekt megvalósításához szükséges 8+1 személyes gépjármű beszerzésének megtárgyalása
<b>Előterjesztő:</b> (projektmenedzser pénzügyi vezetője)	Horváth Nóra, projekt pénzügyi vezető
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Horváth Nóra, projekt pénzügyi vezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	<u>nincs</u> /van
<b>Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta:</b>  ..... Nagy Attila polgármester	<u>igen</u> /nem
<b>Pályázat pénzügyi vezetője/projektmenedzsere előterjesztést látta:</b>  ..... Horváth Nóra pénzügyi vezető	<u>fedezet tárgyi pályázatból biztosított</u> / fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel  Jogsabályi, pályázati szabályoknak: <u>megfelel</u> /nem felel meg
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tárgyalta a 2019.01.29.-i ülésén 14. napirendi pont keretében



**Sellye Város Önkormányzat**  
**Képviselő Testülete**  
**7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermejköltségi Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című pályázat megvalósítása során szükséges egy 8+1 fős kisbusz beszerzése, amelyhez egyszerű ajánlatkérési eljárás lefolytatása szükséges. A projekt megvalósítás időtartama: 2018.04.01. – 2019.03.31. A pályázati költségvetésben külön költségvetés szerepel a kisbusz beszerzésre vonatkozó költségkeret, az alábbiak szerint:

Pályázat költségvetése kisbusz beszerzésre vonatkozóan:

<b>Támogatást igénylő szervezet</b>	<b>Költség kategória</b>	<b>Költség típus</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Tervezett nettó érték (Ft)</b>	<b>ÁFA (Ft)</b>	<b>Tervezett bruttó érték (Ft)</b>
Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszköz beszerzés költségei	Bekerülési érték	7.070.000	1.908.900	8.978.900

A pályázat pénzügyi megvalósításának előrehaladása biztosított, ugyanis a pályázati támogatás teljes összegének előleg igénybevétele biztosította a projekt induláskor a támogató. Vagyis a kisbusz beszerzés finanszírozásához is jelenleg rendelkezésre áll a pályázati bankszámlán a fenti táblázatban megnevezett pályázati összeg.

2019. január 10.-én e-mail útján kiküldésre került 3 db potenciális ajánlattevőnek a 8+1 fős kisbusz beszerzési ajánlatkérő dokumentáció. Az ajánlattételi határidő 2019. január 18. napja volt. A megadott határidőre mindhárom ajánlattevő megküldte ajánlatát, amelyek érvényesek, összehasonlíthatóak, az előírt műszaki tartalommal rendelkeznek, és az alábbi ajánlati árat tartalmazzák:

1. FX Autóház Kft. Pécs (7622 Pécs, Siklósi út 11.) által adott ajánlati ár:

<b>Kisbusz megnevezése</b>	<b>Nettó ajánlati ár (Ft)</b>	<b>ÁFA (Ft)</b>	<b>Bruttó ajánlati ár (Ft)</b>	<b>Üzembe helyezés költsége (Ft)</b>	<b>Összes költség (Ft)</b>
Ford Tourneo Custom Trend 2.0 TDCI 130 LE	7.039.370,-	1.900.630,-	8.940.000,-	58.500,-	8.998.500,-

2. Petrányi Autó Kft. (1106 Budapest, Kerepesi út 105.) által adott ajánlati ár:

<b>Kisbusz megnevezése</b>	<b>Nettó ajánlati ár (Ft)</b>	<b>ÁFA (Ft)</b>	<b>Bruttó ajánlati ár (Ft)</b>	<b>Üzembe helyezés költsége (Ft)</b>	<b>Összes költség (Ft)</b>
Ford Tourneo Custom Trend 2.0 TDCI 130 LE	7.283.465,-	1.966.535,-	9.250.000,-	98.500,-	9.348.500,-

3. Vagép Zrt. (4400 Nyíregyháza, Debreceni út 233/c.) által adott ajánlati ár:

<b>Kisbusz megnevezése</b>	<b>Nettó ajánlati ár (Ft)</b>	<b>ÁFA (Ft)</b>	<b>Bruttó ajánlati ár (Ft)</b>	<b>Üzembe helyezés költsége (Ft)</b>	<b>Összes költség (Ft)</b>
Ford Transit Custom Trend 2.0 TDCI 130 LE	7.362.205,-	1.987.795,-	9.350.000,-	125.000	9.475.000,-



Az ajánlatkérésben alkalmazott bírálati szempont a benyújtott ajánlatok közül a legalacsonyabb ajánlati ár kiválasztása. Ennek megfelelően az FX Autóház Kft. (7622 Pécs, Siklósi út 11.) nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot. Az ajánlatában szereplő kisbusz megfelel az ajánlatkérésben előírt műszaki specifikációnak, szakmai követelményeknek.

Sellye Város Önkormányzat számára a vonatkozó pályázat költségvetésében rendelkezésre álló fedezet a kisbusz beszerzést érintően bruttó 8.978.900,- Ft. A kisbusz beszerzési eljárásának lefolytatása során érkezett legkedvezőbb ajánlati ár összege bruttó 8.998.500,- Ft. Ez azt jelenti, hogy a pályázat költségvetésében lévő, kisbusz beszerzése költségcsonton lévő bruttó elszámolható költségkeret nem nyújt fedezetet a beérkezett legkedvezőbb ajánlatban szereplő bruttó beszerzési ár finanszírozásához. A hiányzó forrás: bruttó 19.600,- Ft.

A pályázati költségvetésben az építéshez kapcsolódó költségek költségcsonton viszont maradvánnyal rendelkezik a pályázat, így a szükséges forrás a pályázatban történő költségátcsoportosítással finanszírozható. Ennek tudatában pedig a vonatkozó beszerzési eljárás eredményes lezárására van lehetőség.

Mellékletek:

- egyszerű ajánlatkérési dokumentáció,
- 3 db beérkezett ajánlat és mellékletei,
- adásvételi szerződés tervezet.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a pályázathoz kapcsolódó 8+1 fős kisbusz beszerzési eljárás megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

#### **1. Határozati javaslat:**

*TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó 8+1 fős kisbusz beszerzéséről*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című pályázat megvalósításához kapcsolódó 8+1 fős kisbusz beszerzésére vonatkozó egyszerű ajánlatkérésre beérkezett legkedvezőbb ajánlati árral rendelkező FX Autóház Kft. árajánlatát elfogadja.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az elfogadott árajánlat finanszírozásához szükséges forráshiányt a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című pályázaton belül, az építéshez kapcsolódó költségek költségcsonttól történő 19.600,- Ft költség átcsoportosításával fedezi.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című pályázat 8+1 fős kisbusz beszerzéséhez kapcsolódó adásvételi szerződést nettó 7.039.370,- Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 8.940.000,- Ft vételárban, és 58.500,- Ft üzembe helyezési költséggel jóváhagyja.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2019.01.31.

Felelős: Nagy Attila polgármester, Horváth Nóra projekt pénzügyi vezető

Horváth Nóra, projekt pénzügyi vezetője



## Nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Szervezet neve: FX Autóház Kft.

Székhelye: 7622 Pécs, Siklósi út 11.



Cégjegyzékszám: 02-09-070418

Adószáma: 13608835-2-02

Képviselője: Nyitrai József

Alulírott Nyitrai József, mint a fenti szervezet képviselője, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja ismeretében, felelősségem tudatában jelen okirat aláírásával nyilatkozom, arról, hogy az általam képviselt szervezet az (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: 2019.01.15.

 FX AUTÓHÁZ KFT.  
7622 Pécs, Siklósi út 11.  
Adószám: 13608835-2-02  
Tel.: 72/526-229 Fax: 72/526-229  
  
cégszerű aláírás





**Árajánlat**

TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekt megvalósításához szükséges 8+1 személyes gépjármű beszerzése

**Ajánlatkérő neve:** Sellye Város Önkormányzat  
**Ajánlatkérő székhelye:** 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
**Ajánlatkérő adószáma:** 15724083-2-02

Ajánlattevő neve:	VAGÉP ZRT.
Ajánlattevő címe (székhelye):	4400 Nyíregyháza, Debreceni út 233/c.
Ajánlattevő adószáma:	11241074-2-15
Ajánlattevő telefonszáma, e-mail címe:	0642-460-000, dealer@vagep.hu


**Ajánlati ár:**

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)*
<p><b>8+1 fős kisbusz típusa, felszereltsége, műszaki adatai, egyéb adatai:</b>  <b>Ford Transit Custom Bus M1 alacsony tető,</b>  <b>FWD Trend 2.0 TDCi DPF (130 LE), L2H1</b>  <b>(320)</b>  <b>1995 ccm, Diesel, Diffused Silver metál fény,</b></p> <p><b>* A bruttó ár regisztrációs adót tartalmaz,</b>  <b>melynek összege: 135.000,-Ft</b></p>	<b><u>7.255.905,-Ft</u></b>	<b><u>1.959.095,-</u></b>	<b><u>9.350.000,-Ft</u></b>

**VAGÉP zRt.**  
 4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 233/c.  
 Számlaszám:  
 11744003-20632223  
 -2-

*Az árajánlat a kiállítástól számított 30 napon belül érvényes.*

Kelt: Nyíregyháza, 2019-01-15

  
 ajánlattevő aláírása

## ALÁÍRÁSMINTA

Alulírott, **POROSZKA OTTÓNÉ sz. Jánosi Katalin** /sz.: Hajdúböszörmény, 1956. április 19., an.: Nagy Mária/ 4400 Nyíregyháza, Színház u. 27. sz. alatti lakos, mint a **VAGÉP Kereskedelmi és Szolgáltató zártkörűen működő Részvénytársaság** (4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 233/C.) igazgatósági tagja a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:

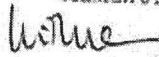
  
Poroszka Ottóné

Alulírott, **Dr. Mikula Mónika** ügyvéd 4400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 9., nyilvántartó kamara: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara, kamarai nyilvántartási szám: 440) tanúsítom, hogy a fenti aláírásmintát **POROSZKA OTTÓNÉ sz. Jánosi Katalin** /sz.: Hajdúböszörmény, 1956. április 19., an.: Nagy Mária/ 4400 Nyíregyháza, Színház u. 27. sz. alatti lakos, aki személyazonosságát a 805875BE számú személyi igazolványával, lakcímét az 560982YL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy az aláírásminta hitelesítését a cégbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírásminta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cégbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel, így jelen aláírásminta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ában írt feltételeknek.

Ellenjegyzem:

Nyíregyháza, 2018. május 18.

  
Dr. Mikula Mónika  
Ügyvéd (közvetlen joggyakorlás)  
4400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 9.  
Telefon: 42/417-888  
Adószám: 51780597-3-35  
Helyettesítő: 51780597-3-35

Dr. Mikula Mónika ügyvéd  
KASZ: 360 654 20

Sellye Város Önkormányzata részére

TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító  
„Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című  
projekthez

VAGÉP ZRT. 4400 Nyíregyháza, Debreceni út 233/c  
árajánlat 1. számú melléklete

### ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában  
meghatározott

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY**

**JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET<sup>1</sup>**  
**RÉSZÉRE**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség  
teljesítéséhez.

Alulírott,

- 1.) Név: Poroszka Ottóné Igazgató  
születéskori név: Jánosi Katalin  
anyja neve: Nagy Mária  
születési helye, ideje: Hajdúböszörmény, 1956.április 19.

mint a

- 2.) Szervezet neve: VAGÉP ZRT.  
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Debreceni út 233/c  
Adószáma: 11241074-2-15  
Cégjegyzékszám: 15-10-040097

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az  
általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1)  
bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel  
nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és  
megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges  
tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljes-körűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban  
részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan  
államban: ...---..... rendelkezik adóilletőséggel, amellyel

Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény  
(Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet  
esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal,  
befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező

<sup>1</sup> **Gazdálkodó szervezet:**

A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési  
csoportosulás, a szövetség, a lakásszövetkezet, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az  
állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői  
iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég,  
továbbá az **egyéni vállalkozó**.

Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével  
összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat 2. pontjában mutatok be teljes-körüen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a Hivatal/Intézet kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Hivatal/Intézet ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a valótlán tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot haladéktalanul, de a változás bekövetkeztétől számított legkésőbb 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. január 14.

**VAGÉP zRt.**

4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 233/c.

Számlaszám:

11744003-20632223

-2-



cégszerű aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.).....  
CSERPÁKNÉ KRAUSZ JUDIT  
cím: Nyíregyháza  
Herman Ottó u. 15  
Szig.sz.: 545162KA

2.).....  
Szegedy Viktor  
4405 Nyíregyháza  
Kállói út 84.  
Sz.lg.sz.: 995190MA

**Ford Vagép Nyíregyháza**

Nyíregyháza  
 Debreceni út 233/c  
 4400

Tel: (42) 460-677

Email: dealer@vagep.hu

[www.vagep.hu](http://www.vagep.hu)

**Árajánlat****Ügyfél:**

Sellye Város Önkormányzat adószám:

15724083-2-02

7960 Sellye Dózsa György utca 1.

701500 000

Ügyintéző: Kiss Miklós

Telefon: 06-30-206-9322

Ajánlat kelte: 2019.01.14 Érvényes: 2019.01.21

Gyártmány: **Ford**  
 Típus: **Transit Custom Bus M1 Alacsony  
 tető FWD Trend 2.0 TDCi DPF (130  
 LE) L2H1 (320)**

Hengerűrtartalom: 1 995 cm<sup>3</sup>  
 Teljesítmény: 130 LE  
 Üzem mód: Dízel  
 Szín: Diffused Silver metál

**Ford Transit Custom**

Listaár

11 553 570 Ft

**Extrafelszereltség:**

Ajánlati ár

0 Ft

**Első ülészsomag 17A**

- Dupla utasülés lehajtható asztallal és felnyitható ülőlappal
- Vezetőülés dönthető ülőlappal
- 4-irányban manuálisan állítható
- Fűthető első ülések
- Vezető oldali kartámasz (Szimpla, belső)
- Vezető oldali deréktámasz
- Vezető oldali és utas oldali oldallégzsákok
- Független légzsákok

**Manuális hátsó légkondicionáló berendezés**

- Első manuális légkondicionáló berendezéssel

76 200 Ft

**Nem elérhető hátsó fűtéssel****Metálfényezés (Shadow Black, Blue Metallic, Difused Silver, Magnetic, Orange Glow, Moondust Silver)**

107 950 Ft

**Sávelhagyásra figyelmeztető rendszer**

- Vezetői éberség ellenőrzés
- Automata fényszóró- és reflektorvezérlés
- TFT kijelző a kormány mögött
- Fűthető szélvédő
- Esőérzékelős ablaktörlők
- Sebességtartó automatika

190 500 Ft

**Vonóhorog**

- Vontatmány stabilitás vezérlővel (TSC)
- Sport felszereltség esetén automata váltóval nem elérhető
- Nem elérhető légrugós felüggesztéssel

76 200 Ft

Listaár: 12 004 420 Ft

Kedvezmény: -2 654 420 Ft

Összesen: 9 350 000 Ft

**Üzembeküldési költségek**

A forgalomba helyezés átvételkor fizetendő: 125 000 F

Összesen: 125 000 F

**Ford Vagép Nyíregyháza**

Nyíregyháza  
Debreceni út 233/c  
4400  
Tel: (42) 460-677  
Email: [dealer@vagep.hu](mailto:dealer@vagep.hu)



[www.vagep.hu](http://www.vagep.hu)

garancia: 5 év /200.000 km

Köszönjük autóink iránti megtisztelő érdeklődését.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Kiss Miklós".

Kiss Miklós

**VAGÉP zrt.**  
4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 233/c.  
Szémlaszám:  
11744003-20632223  
-2-

## Ford Vagép Nyíregyháza

Nyíregyháza  
Debreceni út 233/c  
4400

Tel: (42) 460-677

Email: dealer@vagep.hu

[www.vagep.hu](http://www.vagep.hu)



### Transit Custom /Személyszállító/ /2018.12.01. gyártástól/ Bus M1 Alacsony tető FWD Trend 2.0 TDCi DPF

#### **Audio- és kommunikációs rendszerek**

##### ICE Csomag 18

- AM/FM rádió + AM/FM antenna
- 10 hangszóró
- 4"-os TFT kijelző
- Hangvezérlés (magyar nyelv nem elérhető)
- Fedélzeti számítógép
- 2 USB csatlakozó + Bluetooth
- Rádió kezelőszervek a kormánykeréken
- Sync III Lite rendszer vészhelyzeti asszisztenssel (nem támogatja alkalmazások tükrözését)

#### **Biztonság, kényelem**

4-irányban állítható kormányoszlop (be/ki/fel/le)

Automata ajtózáras

Bőrkormány

Elektromos szimpla központi zár - védő burkolattal

Első 3-pontos biztonságiövek

- Överőhatárolóval a külső üléseken / szimpla utasülésen, kapaszkodó a középső ülésnél dupla utasülés esetén

Első biztonságiöv előfeszítők a vezető- és utasoldalon

Első légzsák - utas oldalon

- Első utasoldali biztonságiöv előfeszítő
- Utasoldali első légzsák kikapcsoló gomb
- Figyelmeztetés a biztonságiöv bekapcsolására - hang és fényjelzés

Első légzsák - vezető oldalon

ESP rendszer

- Vészfékezésre figyelmeztető fények
- ABS, Borulásgátló, vészfékasszisztens, visszagurulásgátló, kipörgésgátló

Hátsó 3-pontos biztonságiövek

Hátsó műanyag borítás teljes magasságban

Kétlépcsős ajtónyitás

Konfigurálható ajtónyitás

- Kétlépcsős nyitás

Parkolóradar - első és hátsó

Sebességtartó automatika

- Beállítható sebességhatároló
- Bőrkormány

Sebességváltó gomb - bőr

Távírányító ajtónyitó

- Többcsatornás - Feltölthető
- 2 behajtható kulcs

Teljes szőnyegborítás a padlón

Teljes tetőkárpit

- Egyedi prémium minőségű tetőkárpit a Tourneo Bus M1 Titanium szériához, Satin ezüst hatású szellőző keretekkel a hátsó légkondicionálónál

Vezető oldali biztonságiöv bekapcsolására figyelmeztető lámpa és hangjelzés

#### **Elektromos rendszer**

Generátor (150 AMP)

Hátsó 12V-os elektromos aljzat

#### **Fűtés és klímaszabályozás**

Első manuális légkondicionáló berendezés

- Levegő / pollen szűrővel

Hátsó fűtés

Nem elérhető manuális hátsó klímaberendezéssel

Kiegészítő (PTC) fűtés

#### **Karosszéria - általános**

Alacsony tető

- Fej feletti tároló nélkül
- Belső világítás a hátsó üléseknél Kombi M1 esetén

Első lökhárító - Teljesen színre fújt

- Nem elérhető SVO fényezéssel

Első sárfogó gumik

Felfelé / oldalra nyíló hátsó ajtó kilincs - színre fújt

Nem elérhető SVO fényezéssel

Felfelé nyíló hátsó ajtó

- Csak alacsony tetővel elérhető
- Nem elérhető hátsó létrával
- Nem elérhető hátsó ablakráccsal

Hátsó lökhárító - Teljesen színre fújt

- Lépcső nélkül

Hátsó sárfogó gumik

## Ford Vagép Nyíregyháza

Nyíregyháza  
Debreceni út 233/c  
4400  
Tel: (42) 460-677  
Email: dealer@vagep.hu



[www.vagep.hu](http://www.vagep.hu)

### Transit Custom /Személyszállító/ /2018.12.01. gyártástól/ Bus M1 Alacsony tető FWD Trend 2.0 TDCi DPF

#### **Karosszéria - általános**

- Hűtőmaszk 5 vízszintes ráccsal
  - Trend és Titanium esetén krómozott
  - Sport esetén színrefűjt
- Kétoldali fellépők az ajtók hosszában
  - Kétoldali tolóajtóval
  - Az első ajtók és a tolóajtók nyílásának szélességében
- Kétoldali tolóajtó (nem elérhető magas tetővel)
- Külső ajtónyitó kilincsek - színre fűjt
- Nem elérhető SVO fényezéssel
- Oldalsó tolóajtó nyitás - korlátozott
- Széles oldalvédő csíkok - fekete műanyag

#### **Kerekek**

- 6.5X16"-os könnyűfém kerekek
  - 215/65R16C gumiabroncsok
  - Kerékőr
- Tourneo Custom Titanium esetén standard 320S / 320L felszereltségen
- Keréknyomás-figyelő rendszer
- Teljes értékű pótkerék
- Standard Tourneo Custom BusM1 Titanium 320L/320S felszereltségen

#### **Motorvezérlés**

- Hidegindító funkció (-20°C)
- Start/Stop rendszer
  - Fedélzeti számítógép

#### **Ülések**

- 3 különálló második sor, forgatható, kivehető, ledönthető ülések
  - ISOFIX és felső rögzítési pont a gyermekülés rögzítésére
  - 2 irányban állítható fejtámlák
- Első ülésescsomag 16A
  - Szimpla utasülés dönthető ülőlappal (4-irányban manuálisan állítható)
  - Vezetőülés dönthető ülőlappal (4-irányban manuálisan állítható)
  - Fűthető első ülések
  - Vezető- és utasoldali kartámasz (Szimpla, belső)
  - Vezető oldali deréktámasz
  - Vezető oldali és utas oldali oldallégzsákok
  - Függetlenlégzsákok
- Harmadik sor 3 személyes (2+1 elrendezés) ülések
- Hátrahajtható hátsó ülések
  - Hátsó kartámasz

#### **Üvegezés és visszapillantó tükrök**

- Elektromos első ablakemelők a vezető oldalon automata fel/le funkcióval
  - Kombi esetén csak lefelé automata
- Elektromosan állítható, fűthető, automatikusan becsukódó külső visszapillantó tükrök integrált irányjelzőkkel
- Első ablaktörők (szakaszos, állítható)
- Fix bal- és jobboldali ablakok a harmadik ülésornál
- Fix, fűthető ablak a hátsó ajtón
- Hátsó szakaszos ablaktörő
- Nyitható bal- és jobboldali ablakok a második ülésornál
- Színezett üvegek
- Tükörházak - színrefűjt

#### **Üzemanyagtartály**

- Üzemanyag betöltő nyílás - félretankolás gátló funkcióval
- Üzemanyag tartály - 70 literes

#### **Világítás**

- Első ködfényszórók
- Halogén projektoros fényszórók kanyarfénnyel
- Harmadik hátsó féklámpa
- Hazakísérőfény
- LED nappali menetfény
- Manuális fényszórómagasság állítás





**Sellye Város Önkormányzat**  
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.  
Tel./fax: 73/580-900

**SZÉCHENYI** 2020



**Egyszerű**  
**AJÁNLATKÉRÉS**

**TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermejjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekt megvalósításához szükséges 8+1 személyes gépjármű beszerzése**

1) **Ajánlatkérő megnevezése, címe, elérhetőségei:** Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.; **Telefon:** +36-73/580-900; **Kapcsolattartó:** Horváth Nóra, **E-mail:** palyazat2@sellye.hu

2.) **Az ajánlatkérés tárgya:**

A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermejjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekt megvalósításához szükséges 8+1 személyes gépjármű beszerzése.

3) **Az ajánlatkérés tárgyát képező beszerzésre az ajánlatkérő adásvételi szerződés aláírásával véglegesíti a beszerzési eljárást.**

3.1) **Szerződő felek:**

Vevő: az ajánlatkérő Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.;

Eladó: a jelen ajánlatkérés alapján nyertes ajánlattevő.

3.2) **Szerződéskötés várható dátuma:** 2019. január 25.

4.) **Az ajánlatkérés tárgyának részletezése:**

Sellye Város Önkormányzat a 2.) pont keretében beszerzésre kerülő 8+1 személyes gépjárművel kapcsolatosan az alábbi **minimum elvárásokat támasztja:**

<b>Megnevezés</b>	<b>Műszaki jellemzők</b>
Szállítható személyek száma:	8+1 fő
Motor típusa:	Diesel
Meghajtás:	2WD
Hengerűrtartalom:	2000 cm <sup>3</sup>
Teljesítmény:	130 LE
Sebességváltás:	6MT
Láthatóság:	Elektromosan állítható, fűthető, behajtható külső visszapillantó tükrök, első ködfényszórók, LED nappali menetfény, hazakísérő fény, fűthető szélvédő, automata fényszóró és reflektorvezérlés
Kényelem:	Sebesség tartó automatika, első-hátsó radar, kétoldali tolóajtó, kétoldali fellépők, elektromos első ablakemelők, első klíma berendezés, fűthető első ülések, hátsó fűtés, esőérzékelős ablaktörlők

Biztonság:	Elektronikus fékasszisztens, ABS, ESP, visszagurulás gátló, sávelhagyásra figyelmeztető rendszer, keréknyomás figyelő rendszer, teljes értékű pótkerék, első légzsákok, első oldallégzsákok, függőnylégzsákok első és hátsó ülésekhez, Isofix
Egyéb adatok:	Könnyű fém kerék, vonóhorog, tolatókamera, fedélzeti számítógép, hátsó klíma csomag
Garancia:	Kérjük megnevezni a garanciális feltételeket
Kategória:	8+1 fős kisbusz
Színárnyalatok:	Diffused silver metálfényezés
Üzembe helyezés:	Kérjük feltüntetni az üzembe helyezés költségét

Kérjük a felszereltséget az árajánlatban kirészletezni, felsorolni.

5.) **A beszerzés ellenértéke:** egyösszegű díj (nettó Ft + törvényes ÁFA = bruttó Ft) a jelen ajánlatkérés tárgyát képező adásvétel tekintetében.

6.) **Beszerzés teljesítésének határideje: 2019.02.28. (előteljesítésre van lehetőség)**

7.) **A beszerzés ellenértékének kiegyenlítése:** Eladó az adásvétel után a Vevő általi teljesítés igazolás kiállítását követően számla benyújtására jogosult. A számla ellenértékét a Vevő 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. A kifizetés pénzneme forint.

8.) **Teljesítés helyszíne:**

- 7960 Sellye Dózsa Gy. u. 1.

9.) **Az ajánlat elkészítésére előírt ajánlatkérői követelmények:**

9.1) **Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:**

- **Ajánlati ár:** az ajánlati árat egyösszegű árban, nettó Ft + törvényes ÁFA (Ft) = bruttó Ft összegben kell megadni, a mellékelt „Árajánlat” sablonon (1. sz. melléklet), amennyiben ajánlattevő nem használja a mellékelt sablont, úgy csak abban az esetben fogadható el az árajánlat, ha a sablonban szereplő ajánlattevői, ajánlatkérői és az ajánlat tárgyára vonatkozó adatokat tartalmazza.
- **műszaki leírás:** az árajánlatban szereplő gépjármű műszaki leírása, termékleírása.
- **Tevékenységi kört igazoló dokumentum:** az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy rendelkezik olyan tevékenységi körrel, melynek keretén belül az árajánlatkérőben szereplő tevékenység/szolgáltatás elvégzésére jogosult.
- **Átláthatósági nyilatkozat:** az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.

10.) **Az ajánlatok benyújtása:**

10.1) **Példányszám:** 1 eredeti példányban

10.2) **Mód:** postai úton vagy személyesen. Amennyiben az ajánlat megküldése elektronikus úton (e-mailben) történik a berkezési határidőig a megadott e-mail címre, úgy az ajánlat



érvényesnek tekinthető, feltéve, ha postai úton vagy személyesen is megérkezik a beérkezési határidőt követő 5 naptári napon belül.

**10.3) Beküldési határidő: 2019.01.18.**

**10.4) Csomagolás:** az árajánlatot lezárt borítékban kell benyújtani, melyre rá kell írni: „TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. pályázat, 8+1 személyes gépjármű Ajánlat”.

**11.) Az ajánlatkérő által jelen ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek:**

**11.1)** Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő – külön nyilatkozat megtétele nélkül – a jelen ajánlatkérésben és mellékleteiben meghatározott követelményeket és feltételeket elfogadja.

**11.2)** Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattételre felkért ajánlattevőt terheli, amely költségek megfizetésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

**11.3)** Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérést bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.

**11.4)** Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában az addig beérkezett ajánlatokat felbontja, arról összesítő értékelést készít. Az ajánlatkérő az ajánlatok tartalmára vonatkozóan tisztázó kérdést tehet fel, az árajánlathoz csatolandó műszaki leírást, tevékenységi kört igazoló dokumentumot és átláthatósági nyilatkozatot hiány pótolhatja.

**11.5)** Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlatról bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen, ebben az esetben az ajánlattevőket erről írásban értesíti, megadva a tárgyalás helyét és időpontját, továbbá a tárgyalásra vonatkozó információkat.

**11.6)** Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket értesíti.

**11.7)** Az ajánlat jelen ajánlatkérés 10) pontjában előírt módon, csomagolásban, határidőre és címre történő beérkezéséért az ajánlattevő felel. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik be, azt ajánlatkérő nem tekinti érvényes ajánlatnak.

**11.8)** A beszerzési eljárás eredményességének feltétele az ajánlatkérésre három érvényesnek minősülő ajánlat beérkezése.

**11.9)** Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlati árat megajánló, továbbá a legjobb garanciális feltételeket biztosító ajánlattevővel köt szerződést (pontozás: ár 80 súlysúly, garancia 20 súlysúly)

**11.10)** Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 30 nap. Tárgyalás esetén az ajánlati kötöttség a tárgyaláson feloldódik és a tárgyalás lezárásától újra kezdődik.

11.11) Ajánlattevő az árajánlattétel során több ajánlatot is csatolhat, amennyiben több modellt kíván megnevezni.

11.12) A nyertes ajánlattevőnek szerződéskötést, megrendelést megelőzően igazolnia kell, hogy nincsen adótartózása, mely a megrendelés feltétele.


11.13) Ajánlatkérő kizárólag új jármű megajánlását fogadja el. Új jármű fogalmán ajánlatkérő a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990 (IV.12.) KÖHÉM rendelet 2 §. (4) bekezdés d.) pontja.

11.14) Ajánlattevő gondoskodik a jármű üzembe helyezéséről, forgalomba helyezéséről.

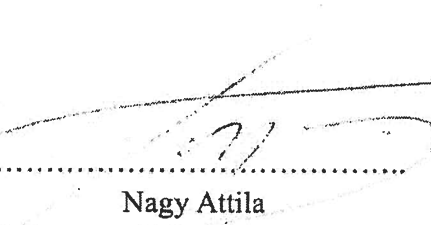
Sellye, 2019.01.09.

Melléklet:

1. sz. melléklet: árajánlat sablon
2. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat

  
 .....  
 Horváth Nóra  
 projekt pénzügyi vezető



  
 .....  
 Nagy Attila  
 polgármester

**Árajánlat**

TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú, „Sellye Család,- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekt megvalósításához szükséges 8+1 személyes gépjármű beszerzése

**Ajánlatkérő neve:** Sellye Város Önkormányzat  
**Ajánlatkérő székhelye:** 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
**Ajánlatkérő adószáma:** 15724083-2-02

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe (székhelye):	
Ajánlattevő adószáma:	
Ajánlattevő telefonszáma, e-mail címe:	

**Ajánlati ár:**

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
<i>8+1 fős kisbusz típusa, felszereltsége, műszaki adatai, egyéb adatai:</i>			

*Az árajánlat a kiállításától számított 30 napon belül érvényes.*

Kelt: .....

Ajánlattevő aláírása

## Nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) átlátható szervezet fogalmára  
vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Szervezet neve: \_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_

Céjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Képviselésében eljár: \_\_\_\_\_

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a fenti szervezet képviselője, a  
nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja  
ismeretében, felelősségem tudatában jelen okirat aláírásával nyilatkozom, arról, hogy az  
általam képviselt szervezet az (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek  
minősül.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

Név: **Sellye Város önkormányzat**  
Adószám: 15724083-2-02  
Cím: 7960 Sellye, Dózsa György.u.1.  
Tel./fax: 06/72-580-300  
Kapcsolattartó: Horváth Nóra  
Email: [skbkft@gmail.com](mailto:skbkft@gmail.com)

Ajánlatadó:  
Név: Petrányi Autó Kft.  
Adószám: 10491551-2-44  
Cím: 1106 Budapest Kerepesi út 105.

**Ajánlatkérés tárgya:**

TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú „Sellye Család- és Gyermekejélési Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekt megvalósításához szükséges 8+1 személyes gépjármű beszerzése”.

**Tisztelt Sellye Város Önkormányzata!**

Köszönjük megtisztelő ajánlatkérését, amelynek megfelelően az alábbiakban adjuk meg ajánlatunkat a Ford típusú gépkocsi vásárlására.

**Modell:** Ford Tourneo Custom Trend

**Karosszéria:** L2H1 320

**Szállítható személyek száma:** 8+1

**Motor és váltó:** 2.0l TDCi 130 LE M6 (6 sebességes manuális váltó)

**Szín:** Diffused Silver

**Fontosabb alapszereltségek:**

- Elektronikus vészfékassisztens, ABS, ESP, visszagurulásgátló
- Első légzsákok a vezető és utas oldalon, első oldallégzsákok
- Függetlenlégzsákok az első és hátsó ülésekhez, ISOFIX előkészítés
- Első és hátsó 3 pontos biztonsági övek, teljes szőnyegborítás és tetőkárpit
- Bőr kormánykerék és sebességváltó gomb, sebességtartó automatika
- Első- hátsóradar, kétlépcsős ajtónyitás, konfigurálható ajtónyitás, alacsony tető
- Kétoldali tolóajtó, felfelé nyíló hátsó ajtó, kétoldali fellépők, sárfogó gumik
- Elektromos első ablakemelő, második sori nyitható ablakok, színezett üvegek
- Elektromosan állítható, fűthető, automatikusan becsukódó, külső visszapillantó tükrök, integrált irányjelzővel
- Halogén projektoros fényszórók, LED nappali menetfény, első ködfényszórók
- Hazakísérőfény, első manuális légkondicionáló berendezés, hátsó fűtés
- Kiegészítő fűtés, AM/FM rádió + antenna, 10 hangszóró, 4"-os TFT kijelző
- Hangvezérlés, fedélzeti számítógép, 2 USB csatlakozó + Bluetooth, SYNC3
- Vezetőoldali derék- és kartámasz, 4 irányban manuálisan állítható vezetőülés
- Hátra hajtható hátsó ülések, Start/Stop rendszer, 70 literes üzemanyagtartály
- Teljes értékű pótkerék, keréknyomás-figyelő rendszer, 16"-os könnyűfémkerék

Alapár	11 247 500 Ft
Diffused Silver metálfényezés	107 950 Ft
Sávelhagyásra figyelmeztető rendszer	190 500 Ft

Hátsó klíma csomag	76 200 Ft
Vonóhorog	76 200 Ft
Láthatósági csomag 1.	44 450 Ft
Dupla utasülés	felár nélkül
Listaár összesen	11 742 800 Ft
Egyedi, személyre szabott kedvezmény	- 2 492 800 Ft
<b>Vételára:</b>	<b>9 250 000 Ft</b>

#### Garanciális feltételek

Minden új Ford Transit gépjárműre 2 év, km korlátozás nélküli, teljes körű garancia vonatkozik. A fentiek felül minden új Ford Transit gépjárműre +3 év, vagy maximum 200 000 km Ford Extra Garancia is vonatkozik. A +3 év Ford Extra Garancia az 5. év végéig, de legfeljebb 200 000 futott km eléréséig érvényes a gépjármű első forgalomba helyezésétől számítva.

#### Egyéb költségek

Üzembe helyezés költségei **98 500 Ft**





## Nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Szervezet neve: Petrányi Autó Kft.

Székhelye: 1106 Budapest, Kerepesi út 105.


Cégjegyzékszám: 01 09 073593

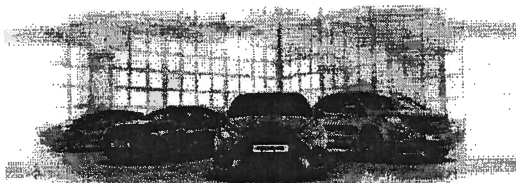
Adószáma: 10491551-2-44

Képviselő: Petrányi Zoltán

Alulírott Petrányi Zoltán mint a fenti szervezet képviselője jogosult, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja ismeretében, felelősségem tudatában jelen okirat aláírásával nyilatkozom, arról, hogy az általam képviselt szervezet az (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: Budapest, 2019.01.17.

 **FordPetrányi**  
Petrányi Autó Kft  
székhely: 1106 Bp., Kerepesi út 105  
telephelyek: 1193 Bp., Dili út 309.  
1142 Bp., Budapesti út 179.  
Unicredit Bank: 10900035-00000002-96450008  
adószám: 10491551-2-44  
cégszerű aláírás



**FX AUTÓHÁZ KFT**  
a Nyitrai Csoport tagja



**Go Further**

Név: **Sellye Város önkormányzat**  
Adószám: 15724083-2-02  
Cím: 7960 Sellye, Dózsa György.u.1.  
Tel./fax: 06/72-580-300  
Kapcsolattartó: Horváth Nóra  
Email: [skbkft@gmail.com](mailto:skbkft@gmail.com)

Ajánlatadó:  
Név: FX Autóház  
Adószám: 13608835-2-02  
Cím: 7622 Pécs, Siklósi út 11.

**Ajánlatkérés tárgya:**

TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosító számú „Sellye Család- és Gyermejkölési Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekt megvalósításához szükséges 8+1 személyes gépjármű beszerzése”.

**Tisztelt Sellye Város Önkormányzata!**

Köszönjük megtisztelő ajánlatkérését, amelynek megfelelően az alábbiakban adjuk meg ajánlatunkat a Ford típusú gépkocsi vásárlására.

**Modell:** Ford Tourneo Custom Trend

**Karosszéria:** L2H1 320

**Szállítható személyek száma:** 8+1

**Motor és váltó:** 2.0l TDCi 130 LE M6 (6 sebességes manuális váltó)

**Szín:** Diffused Silver

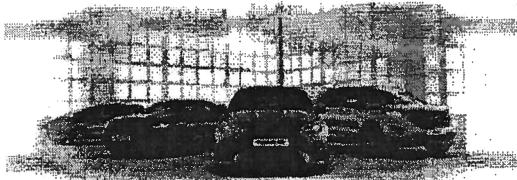
**Fontosabb alapfelszereltségek:**

- Elektronikus vészfékasszisztens, ABS, ESP, visszagurulásgátló
- Első légzsákok a vezető és utas oldalon, első oldallégzsákok
- Függetlenlégzsákok az első és hátsó ülésekhez, ISOFIX előkészítés
- Első és hátsó 3 pontos biztonsági övek, teljes szőnyegborítás és tetőkárpit
- Bőr kormánykerék és sebességváltó gomb, sebességtartó automatika
- Első- hátsóradar, kétlépcsős ajtónyitás, konfigurálható ajtónyitás, alacsony tető
- Kétoldali tolóajtó, felfelé nyíló hátsó ajtó, kétoldali fellépők, sárfogó gumik
- Elektromos első ablakemelő, második sori nyitható ablakok, színezett üvegek
- Elektromosan állítható, fűthető, automatikusan becsukódó, külső visszapillantó tükrök, integrált irányjelzővel
- Halogén projektoros fényszórók, LED nappali menetfény, első ködfényszórók
- Hazakísérőfény, első manuális légkondicionáló berendezés, hátsó fűtés
- Kiegészítő fűtés, AM/FM rádió + antenna, 10 hangszóró, 4"-os TFT kijelző
- Hangvezérlés, fedélzeti számítógép, 2 USB csatlakozó + Bluetooth, SYNC3
- Vezetőoldali derék- és kartámasz, 4 irányban manuálisan állítható vezetőülés
- Hátra hajtható hátsó ülések, Start/Stop rendszer, 70 literes üzemanyagtartály
- Teljes értékű pótkerék, keréknyomás-figyelő rendszer, 16"-os könnyűfémkerék

**FX AUTÓHÁZ KFT.**  
7622 Pécs, Siklósi út 11.  
Tel.: 73/ 526-226  
[www.fordfx.hu](http://www.fordfx.hu)

**FX AUTÓHÁZ KFT.**  
7100 Szekszárd, Pásztor u. 8.  
Tel.: 74/ 505-950  
[www.fordfx.hu](http://www.fordfx.hu)

**NYITRAI**  
CSOPORT



**FX AUTÓHÁZ KFT**  
a Nyitrai Csoport tagja



**Go Further**

Alapár	11 247 500 Ft
Diffused Silver metálfényezés	107 950 Ft
Sávellhagyásra figyelmeztető rendszer: - Vezetői éberség ellenőrzés - Automata fényszóró- és reflektorvezérlés - TFT kijelző a kormány mögött - Fűthető szélvédő - Esőérzékelős ablaktörlők - Sebességtartó automatika	190 500 Ft
Hátsó klíma csomag	76 200 Ft
Vonóhorog	76 200 Ft
Láthatósági csomag 1: - Fűthető szélvédő - Figyelmeztetés a mosófoladék alacsony szintjére	44 450 Ft
Első ülés csomag 17A: - Dupla utasülés lehajtható asztallal és felnyitható ülőlappal - Vezetőülés dönthető ülőlappal - 4-irányban manuálisan állítható - Fűthető első ülések - Vezető oldali kartámasz (Szimpla, belső) - Vezető oldali deréktámasz - Vezető oldali és utas oldali oldallégzsákok - Függetlenlégzészsákok	felár nélkül
Listaár összesen	11 742 800 Ft
Egyedi, személyre szabott kedvezmény	- 2 802 800 Ft
<b>Vételára:</b>	<b>8 940 000 Ft</b>

#### Garanciális feltételek

Minden új Ford Transit gépjárműre 2 év, km korlátozás nélküli, teljes körű garancia vonatkozik. A fentiek felül minden új Ford Transit gépjárműre +3 év, vagy maximum 200 000 km Ford Extra Garancia is vonatkozik. A +3 év Ford Extra Garancia az 5. év végéig, de legfeljebb 200 000 futott km eléréséig érvényes a gépjármű első forgalomba helyezésétől számítva.

#### Egyéb költségek

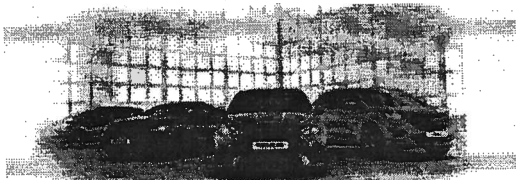
Üzembe helyezés költségei (illetékmentesség esetén)

**58 500 Ft**

**FX AUTÓHÁZ KFT.**  
7622 Pécs, Siklósi út 11.  
Tel.: 73/ 526-226  
www.fordfx.hu

**FX AUTÓHÁZ KFT.**  
7100 Szekszárd, Pásztor u. 8.  
Tel.: 74/ 505-950  
www.fordfx.hu

**NYITRAI  
CSOPORT**



**FX AUTÓHÁZ KFT**  
a Nyitrai Csoport tagja




**Go Further**



A bruttó árak tartalmazzák a regisztrációs adót, a magyarországi szállítás költségeit és az ÁFA-t.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését.

Üdvözlettel,

 **FX AUTÓHÁZ KFT.**  
7622 Pécs, Síklósi út 11.  
Adószám: 16088350-02  
Tel.: 72/526-226 Fax: 72/526-229  
Vukman Gergő  
Értékesítő  
+36 30 179 84 80  
gergo.vukman@fxautohaz.hu

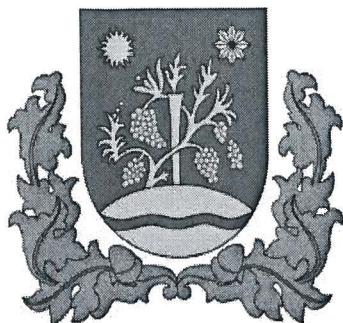
Az ajánlat visszavonásig érvényes. Tévedés joga fenntartva!  
2019.01.15.

**FX AUTÓHÁZ KFT.**  
7622 Pécs, Síklósi út 11.  
Tel.: 73/ 526-226  
www.fordfx.hu

**FX AUTÓHÁZ KFT.**  
7100 Szekszárd, Pásztor u. 8.  
Tel.: 74/ 505-950  
www.fordfx.hu

**NYITRAI**  
CSOPORT





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	15. napirend
<b>Tárgy:</b>	Tájékoztató az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat jelenlegi állásáról
<b>Előterjesztő:</b> (projektmenedzser/projektmenedzsmnt szervezet vezetője)	dr. Temesi Erika projektmenedzser
<b>Előterjesztést készítette:</b>	dr. Temesi Erika projektmenedzser
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	nincs/ <u>van</u>
<b>Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta:</b>  ..... Nagy Attila polgármester	<u>igen</u> /nem
<b>Pályázat pénzügyi vezetője/projektmenedzsere előterjesztést látta:</b>  ..... Dr. Temesi Erika projektmenedzser	<u>fedezet tárgyi pályázatból biztosított/</u> fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel  Jogsabályi, pályázati szabályoknak: <u>megfelel</u> /nem felel meg
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság





## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az EFOP.3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú projekt 2018. március 1. napján kezdődött el. A 2018. szeptember 1. és december 31. közötti időszakban a projekttel kapcsolatban az alábbiak történtek:

### **1. Projektmenedzsment**

A projektmenedzsment a fenti időszakban változásbejegyzési kérelmet nyújtott be a Támogató Hatósághoz, mérföldkő módosítása végett. A Támogató az első mérföldkő módosítási igényt jóváhagyta, ami alapján a 2018. augusztus 31-i mérföldkő ki lett tolva 2018. november 30. napjára. Eredetileg az lett vállalva, hogy a projektbe bevonni tervezett létszám 20%-át ezen időpontig bevonjuk a projektbe, és az összes költség 20%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra.

2018. november 13. napján Budapesten projektindító napot tartottak, ahol az EMMI munkatársai adtak tájékoztatást az EFOP-3.9.2 kódszámú projekttel kapcsolatban. Kiderült, hogy a Támogató másként értelmezi a Felhívás egyes rendelkezéseit, mint ahogy azt a pályázók gondolták. Így például az EMMI értelmezése szerint nem lehet megyei jogú város területén a pályázatot megvalósítani, így például Pécsen sem.

Az is elhangzott, hogy tudja az EMMI, hogy a Felhívást módosítani kell, mert egy indikátor nem lesz teljesíthető a pályázók többsége által. Ígéretet tettek arra, hogy a módosítás meg fog történni, erre azonban az előterjesztés megírása napjáig még nem került sor. Ez a projektünket nagyban befolyásolja, ugyanis a konzorciumi partnerek jelen állás szerint nehezen tudják teljesíteni a „program elhagyásának időpontjában képesítést szerző személyek száma – 500 fős indikátort”.

Az informatikai eszközök beszerzése közbeszerzés Sellye Város Önkormányzat viszonylatában sikeresen lezárult. A nyertes ajánlattevő egy szegedi székhelyű cég, az ETIAM Kft. volt, aki az eszközöket leszállította.

A menedzsment valamennyi többi konzorciumi partner vonatkozásában is lefolytatta az informatikai eszközök beszerzését.

2018. november 30. napján egy újabb módosítási igény került benyújtásra, melynek keretében a mérföldkövek céldátumának és eredményének a módosítását kértük. A kérelem elbírálása még folyamatban van.

### **2. Projekt szakmai megvalósítása**

A 2018. szeptember 1. és december 31. közötti időszakban megkezdődtek a 2018/2019-es tanévre eső programok, melyek saját teljesítésben, munkaszerződés keretében valósíthatók meg. Így minden önkormányzat konzorciumi partnernél megkezdődött a tudatos pénzügyi magatartás program az általános iskolások részére. Az óvodában elkezdődtek az ún. „szülő klubok”, amiket az óvodapedagógusok tartanak a szülők részére. Megkezdődött az adatbázis létrehozása a humán alap közszolgáltatásban dolgozókról, valamint az MSB Zrt. elkészítette a közösségi közlekedésfejlesztési tervet, melyet kérésre a T. Képviselők részére bocsátunk elolvasásra.

A megvalósított vagy megvalósítás alatt álló tevékenységek a következők:

1. a helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása;
2. a szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében az ehhez kapcsolódó helyi közösségi közlekedés szervezése;
3. tudatos pénzügyi magatartás kialakításának támogatása;



4. ösztöndíj, egyéb támogatás biztosítása azon hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók részére, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek;
5. a hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók óvodába/iskolába jutásának támogatása (pl. utazás megszervezése, kíséret, a hiányzás okainak feltárása, kezelése, a szülők foglalkoztatását támogató időbeosztásban felügyelet/szabadidős programok szervezése);
6. a hátrányos helyzetű 3 év feletti gyerekek óvodába járást akadályozó tényezőinek felmérése, összesítése, intézkedési terv kialakítása;
7. az intézkedési tervben érintett célcsoport számára szülői informáló, szemléletformáló támogató tevékenység (az óvodai nevelés/továbbtanulás megtérülő jellegének tudatosítása, szülők informálása, támogatása az általános iskola kiválasztásában)
8. a szülők és a köznevelési intézmény közötti kapcsolat, együttműködés kialakítása, erősítése (pl.: a hátrányos helyzetű szülőkkel bizalmi viszonyban lévő kapcsolattartó bevonása, mediáció, programok szervezése).

### **3. Tervek**

A projektmenedzser a maga részéről szeretné a közbeszerzési eljárást legkésőbb 2019. februárjában, amihez szükséges adatgyűjtés még folyamatban van.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

#### **Határozati javaslat:**

*Az EFOP.3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú „Humán kapacitású fejlesztések az Ormánság szívében” elnevezésű projekt beszámolójának elfogadása.*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati beszámolót az írásbelivel egyezően elfogadja.

Határidő: azonnal

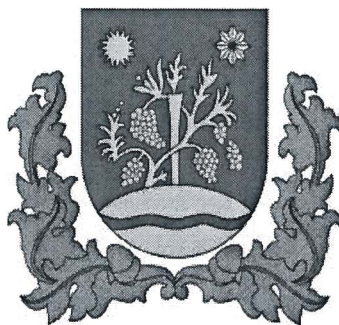
Felelős: Nagy Attila polgármester

2019. január 27.

Tisztelettel:



dr. Temesi Erika  
projektmenedzser





## ELŐTERJESZTÉS

### Sellye Város Képviselő - testületének 2019. január 31-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>16. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Az Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására vonatkozó megállapodás módosítása
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>   ..... Pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>   ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2019.01.29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2018.(III.22.) sz. KT határozattal elfogadta, majd a 168/2018. (VI.28.) sz. KT határozattal, valamint a 268/2018. (X.31.) sz. KT határozattal módosította a Sellye Város Önkormányzat által a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatallal, az Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására létrejött megállapodást.

A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosítószámú pályázatban a pénzügyi menedzser bére változott, mivel a 2018. évi SZOCHO csökkenés (22%-ról 19,5%-ra) miatt fennmaradó 13.218,- Ft átcsoportosításra került a munkabér (céljuttatás) sorra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodás módosításának tervezetét megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

**...../2019.(I.31.) KT Határozati javaslat**

***Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására***

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal között az uniós pályázati feladatok ellátásának szabályozására 75/2018. (III.22.) sz. KT határozattal elfogadott, majd a 168/2018. (VI.28.) sz. KT határozattal, valamint a 268/2018. (X.31.) sz. KT határozattal módosított **„Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására” vonatkozó** megállapodás módosítását az írásbeli előterjesztéssel szó szerint egyezően, a csatolt melléklet szerint elfogadta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2019. január 7.

Nagy Attila  
polgármester

**MEGÁLLAPODÁS**  
(Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására)  
*módosítással egységes szöveg*

Amely létrejött egyrészről Sellye Város Önkormányzat, a továbbiakban Önkormányzat (székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u.1., képviselője: Nagy Attila polgármester), mint átadó, a továbbiakban Önkormányzat

másrészről a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7960. Sellye, Dózsa György u.1., képviselője: dr.Szalóky Ildikó jegyző) mint átvevő, a továbbiakban: Hivatal között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

Sellye Város Önkormányzat támogatási szerződéssel rendelkező uniós projektek megvalósításában, illetve a projekthez kapcsolódó számviteli, műszaki és ügyviteli feladatok ellátásában a Hivatal, mint az Önkormányzat munkaszervezete részt vesz.

Jelen megállapodás célja, hogy a vegyes foglalkoztatási szerkezetű projektmenedzsmentek miatt egyrészt a projekt megvalósításához szükséges általános, minden projektet érintően a munkaszervezet által végzett feladatokat rögzítse, illetve amennyiben a Hivatal köztisztviselői a projektmenedzsment tagjai, úgy foglalkoztatás szabályait, a projektben részt vevők díjazását, a költségek elszámolását előre szabályozza.

**I. Általános, minden projektet érintő Hivatali feladatok**

**A. Iktatás, irattárazás**

- 1)** *<sup>1</sup>Az Önkormányzat érintett projekttel kapcsolatos ügyiratait a Hivatal köztisztviselői az ASP rendszerben iktatják, amennyiben a projektmenedzser/szakmai vezető hivatali köztisztviselő, úgy ügyintéző a hivatali köztisztviselő. Minden más esetben Nagy Attila polgármester nevére kerülnek iktatásra az ügyiratok.*
- 2)** Amennyiben a projektmenedzsmentet teljes egészében külső személyek látják el, úgy az önkormányzat támogatott részére érkező iratokat a polgármester nevére kell iktatni. Polgármester az ügyirathoz érkezett dokumentumok másolatát a külső projektmenedzsment részére igazolható módon átadja. <sup>2</sup>A pályázatokhoz kapcsolódó valamennyi eredeti dokumentum őrzése minden esetben a projektmenedzsment feladata és felelőssége, függetlenül attól, hogy kinek a nevére kerül iktatásra.
- 3)** Külső projektmenedzsment esetén az ügyiratok iktatásának módját, az azért felelős személyt a projekt megvalósítására készített szabályzatban, ennek hiányában a projektmenedzsment munkaköri leírásában kell rögzíteni, melyet projektmenedzsment

---

<sup>1</sup> Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

<sup>2</sup> Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

a polgármester részére köteles megküldeni a projekt megvalósítás megkezdésével egyidejűleg.

- 4.) A projekt megvalósítását követően a projekt teljes dokumentációját a Hivatal irattárába kell helyezni. Az irattárba helyezéséért a belső projektmenedzsment esetén az iktatásban megjelölt ügyintéző, külső projektmenedzsment esetén a projektmenedzser felelős.

## B. Személyügyi feladatok

- 1) A támogatott projektek személyügyi feladatainak ellátása vonatkozásában a Hivatal személyügyi ügyintézőjének feladata az adott pályázat projektmenedzsere által elkészített, és határidőben <sup>3</sup>(*lehetőség szerint a foglalkoztatás/módosítás kezdetének időpontjában, de legkésőbb tárgyható utolsó munkanapja előtt 5 nappal*), jegyzék szerint átadott dokumentumok alapján:
- a munkaszerződések, megbízási szerződések rögzítése, nyomon követése, szükséges módosítása a KIRA rendszerben
  - megbízási szerződés esetén csak a projekt pénzügyi vezetője által fedezetigazolással ellátott, a hivatal pénzügyi vezetője által ellenjegyzett megbízási szerződés rögzíthető a KIRA rendszerben
- 2) A személyügyi eladatokat ellátó Hivatali köztisztviselő a részére átadott dokumentumok tartalmáért nem felelős.

## C. Pénzügyi, számviteli feladatok

- 1.) A támogatott projektek pénzügyi feladatainak ellátása vonatkozásában a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnak a támogatott önkormányzat pénzügyi feladatait ellátó pénzügyi előadójának feladata a projekt pénzügyi vezetője által határidőben átadott dokumentumok alapján:

1.a.) A projekt előirányzatának, az előirányzat módosításának a költségvetési rendeletbe történő beépítése, gépi nyilvántartásban történő rögzítése az EFOP 1.4.2.-16-2016-00018. azonosítószámú „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” elnevezésű 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok Kormányzati funkció (továbbiakban: COFOG), az Önkormányzat egyéb pályázatait a 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások COFOG-on projektenként, részletező kód szerint. Az egyes pályázati COFOG-okat és a részletező kódokat jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

1.b.) Elkülönített számlák megnyitása.

1.c.)

---

<sup>3</sup> Módosította a 168/2018.(VI.28.) KT.határozat



1.d.) A projekt pénzügyi vezetője által a Hivatal felé havonta benyújtott, az adott havi nettó munkabér, illetve a munkaadót terhelő járulékok elkülönített és összegszerű kimutatását tartalmazó, és annak átvezetésére irányuló írásbeli kezdeményezése alapján a pénzügyi ügyintéző a bérek és járulékok forrását a projekt alszámlájáról átvezeti az Önkormányzat főszámlájára, illetve a Hivatal által ellátott projektmenedzsmenti feladatok esetén a SKÖH számlájára a bérfizetést megelőző hónap 20. napjáig.

*<sup>4</sup>Amennyiben előreláthatólag a bérek és járulékok átutalása nem történik meg tárgyhoz utolsó napjáig, úgy a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia a megelőlegezést.*

1.e.) Egyéb számlák esetében az utalások teljesítése, valamint a projekt számláinak könyvelése az ASP gazdálkodási rendszerben a projekt pénzügyi vezetője által elkészített jegyzék szerint átadott számlamások alapján (eredeti számlát a projekt pénzügyi vezetője őrzi) történik. Az utalást közvetlenül a projekt alszámláról teljesíti.

1.f.) A Hivatal pénzügyi előadója csak akkor köteles a számlát átutalni, amennyiben az:

- a számlához tartozó kiviteli/szállítói/megbízási szerződés másolatát vagy a megrendelő másolatát a pályázat pénzügyi vezetője csatolta
- a számlák alakilag megfelelnek a pályázati kiírásban foglaltaknak, melynek igazolására az adott pályázat által megkívánt és előírt záradékkal ellátott, az arra jogosult és kötelezett személyek aláírták
- csatolta a teljesítésigazolást, <sup>5</sup>valamint a fedezetigazolást
- a projekt pénzügyi vezetője a kontírozást megjelölte

Bármelyik feltétel hiánya esetén pénzügyi előadó a számla utalását nem teljesítheti, s a nem teljesítés okát tartalmazó feljegyzést köteles a polgármesternek haladéktalanul átadni.

1.g.) Az utazási költségtérítéshez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása az alábbiak szerint:

- az Szja törvényben írt feltételek igazolása
- a projektmenedzser által, illetve projektmenedzser elszámolása esetén a polgármester által igazolt és aláírt kiküldetési rendelvény.

1.h.) az eszközök nyilvántartásba vétele, selejtezése, leltározása;

1.i.) a főkönyvből havi zárást követően a költségek alakulásáról adatszolgáltatás a projekt pénzügyi vezetője felé;

- 2.) Tekintettel arra, hogy az önkormányzat gazdálkodási szabályzatában a pénzügyi ellenjegyző a Pénzügyi Osztályvezető, ellenjegyzés csak az 1.f.) és 1.g.) pontokban írtak maradéktalan teljesítése esetén adható.

#### D. ÉVO által ellátott műszaki, közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok

- 1.) Az Építési és Városüzemeltetési Osztály építési beruházások esetén részt vesz:

---

<sup>4</sup> Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

<sup>5</sup> Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

- 1.1. tervezési program összeállításban
  - 1.2. tervezési folyamatban
  - 1.3. építési engedély köteles munkák esetén ÉTDR felületem építési engedély kérelem benyújtása, amennyiben a megbízott tervezőnek ez nem feladata
  - 1.4. kivitelezési munka megkezdése előtt e-napló megnyitásban való közreműködés,
  - 1.5. munka-terület átadás átvételi eljárásban való közreműködés
- 2.) Az Önkormányzat hatályos Közbeszerzési Szabályzata alapján a Hivatal a Jegyző hatáskörébe utalva, de ténylegesen az Építési és Városüzemeltetési Osztály feladatkörébe utalva az alábbi feladatokat látja el:
- 2.1. Közbeszerzési terv készítése, szükség szerinti módosítása és képviselő-testület elé terjesztése
  - 2.2. EKR jogosultságok nyilvántartása

#### E. Egyéb általános kikötések

- 1.) Felek jelen megállapodásban is rögzítik, hogy a projektekkel kapcsolatban a jogszabályoknak és a pályázat szabályainak való megfelelésért a projektmenedzsment teljes körűen felel, ezzel kapcsolatosan a Hivatalt, mint a támogatott munkaszervezetét felelősség nem terheli.
- 2.) Külső szervezet illetve személy projektmenedzsment megbízása esetén a munkaszerződésben, megbízási szerződésben rögzíteni kell a hivatali szervezettel való kapcsolattartás módját, a kapcsolattartó személyét, valamennyi kötelezettségét és jogát, és erről igazolható módon a Hivatal vezetőjét tájékoztatni kell.
- 3.) Jelen megállapodás aláírásának időpontjában aláírt támogatási szerződéssel rendelkező projektek menedzsmentjét, az őket megillető juttatást, a projektek COFOG számát, valamint a részletező kódot a melléklet tartalmazza.
- 4.) Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a C.1.d.) pont szerinti, az átvezetési kérelem benyújtására írt határidő elmulasztása az Önkormányzat, illetve a Hivatal likviditásának és fizetőképességének a pályázati időszak alatti folyamatos fenntartását veszélyezteti, ezért a Hivatal már most rögzíteni kívánja, hogy a projekt pénzügyi vezetőit terhelő mulasztás miatti esetleges fizetésképtelenség következményeiben a Hivatalt semminemű felelősség nem terheli.

#### II. Egyes projektek megvalósítására vonatkozó eltérő megállapodások

- 1.) Felek tudomással bírnak arról, hogy Sellye Város Önkormányzatának alábbiakban felsorolt, támogatást pályázataiban a projekt menedzsment tagja a Hivatal vezető állású köztisztviselője:
  - 1.1. TOP 1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” megnevezésű pályázata
    - projektmenedzser: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
    - Kezdő időpont: 2018.május 1.

- Pályázati időszak vége: 2020.04.30.
- díjazás: 32.000,- Ft/hó

**<sup>6</sup>1.2. TOP 4.2.1-BA-2017-00013 azonosító számú „Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastrukturális fejlesztése” megnevezésű pályázata**

- **pénzügyi menedzser: Pénzügyi Osztályvezető**
- **Kezdő időpont: 2018. április 1.**
- **Pályázati időszak vége: 2019.03.31.**
- **díjazás: bruttó 53.751,50 Ft/hó**

**<sup>7</sup>1.3. TOP 3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számú „Nyeregbe az Ormánságba” megnevezésű pályázata**

- **projektmenedzser: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető**
- **Kezdő időpont: 2018. április 1.**
- **Pályázati időszak vége: 2020.03.31.**
- **díjazás: 20.833,- Ft/hó**

**<sup>8</sup>1.4. TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „Hátrányból előnyt: Ormánsági Tücsök Óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” megnevezésű pályázata**

- **projektasszisztens: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető**
- **Kezdő időpont: 2018. április 1.**
- **Pályázati időszak vége: 2020.03.31.**
- **díjazás: 85.382,- Ft/hó**

2.) <sup>9</sup>A Kvtv.84.§-ában foglalt tilalomra tekintettel az 1.) pontban felsorolt pályázatok projektmenedzsmentjében munkát végző vezető köztisztviselők e feladatokat a projekt megkezdését követően munkaköri feladatként, célfeladat elrendelésével – a munkaköri leírás kiegészítésével – látják el, s illetményük a projektjuttatás mértékével megemelkedik.

3.) <sup>10</sup> Az előző pontra tekintettel az ott megjelölt személyek köztisztviselői illetményének és járulékainak arányos része az első pontban megjelölt pályázat által biztosított forrásból kerül finanszírozásra. A fentiekre tekintettel Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat, mint Átadó a 2018. év április 1. napjától esedékes

---

<sup>6</sup> Módosította a ...../2019. (I.31.) KT határozat

<sup>7</sup> Hatályát veszti 2019.01.01-jén, 268/2018. (X.31.) KT határozat

<sup>8</sup> Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

<sup>9</sup> Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

<sup>10</sup> Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

*illetményrészeket és azok járulékait a projektek megvalósításának végéig háromhavonta előre, a kifizetés esedékességét megelőző hónap 20. napjáig adja át a Hivatal részére oly módon, hogy az a projekt alszámlákról a Hivatal OTP Banknál vezetett 11731128-15724083 számú számlájára átvezeti.*

- 4.) Az előző pont szerint átadandó pénzösszeg egy óra eső összege a pályázatban megadott adatokkal egyezően összesen a projekt indítása időpontjában

4.1. TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 pályázat vonatkozásában

- 2018. május 1. napjától 2020.04.30. napjáig
- 32.000,- Ft +19,5 % szocho 6.240,- Ft mindösszesen 38.240,- Ft

<sup>11</sup>4.2. TOP-4.2.1-BA-2017-00013 pályázat vonatkozásában

- 2018. április 1. napjától 2019.03.31. napjáig
- 53.751,50 Ft +19,5 % szocho 10.482,- Ft mindösszesen 64.233,50 Ft

<sup>12</sup>4.3. TOP 3.1.1-16-BA1-2017-00010 pályázat vonatkozásában

- 2018. április 1. napjától 2020.03.31. napjáig
- 20.833,- Ft +19,5 % szocho 4.062,- Ft mindösszesen 24.895,- Ft

<sup>13</sup>4.4. TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 pályázat vonatkozásában

- 2018. április 1. napjától 2020.03.31. napjáig
- 85.382,- Ft + 19,5% szocho 16.649,- Ft mindösszesen 102.031,- Ft

*A bérszámfejtés során a kerekítésből adódóan a bruttó bér és szocho összegei között minimális eltérés lehet, ezért év végén a bérjegyzékek alapján az összegek korrigálásra kerülnek.*

Amennyiben a munkáltatót terhelő járulékok mértéke változik, úgy azok az új mértéknek megfelelően kerülnek átvezetésre.

- 5.) A Hivatal, mint átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az átvett pénzeszközt az 1- 2. pontban írt pályázati feladatokat ellátó vezető állású köztisztviselők részére megállapított köztisztviselői illetmények és azok járulékai arányos részére köteles fordítani.

- 6.) A projektmenedzsmentben részt vevő nem vezető állású köztisztviselők a munkáltatói jogot gyakorló jegyző előzetes hozzájárulásával végezhet projekt feladatokat közvetlenül a támogatott Önkormányzattal kötött szerződés szerint. Ez esetben a juttatás kifizetése a hivatal költségvetését nem érinti.

<sup>11</sup> Módosította a .../2019. (I.31.) KT határozat

<sup>12</sup> Hatályát veszti 2019.01.01-jén, 268/2018.(X.31.) KT határozat

<sup>13</sup> Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak. A megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

*Az eredeti megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2018.(III.22.) sz. KT határozattal elfogadta, aláírva: 2018.03.23.*

*A módosított megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 168/2018.(VI.28.) sz. KT határozattal elfogadta.*

*A módosított megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 268/2018.(X.31.) sz. KT határozattal elfogadta.*

*A módosított megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2019. (I.31.) sz. KT határozattal elfogadta.*

Kelt.: Sellye, 2019. január hó 31. nap

.....  
Nagy Attila polgármester  
Sellye Város Önkormányzat

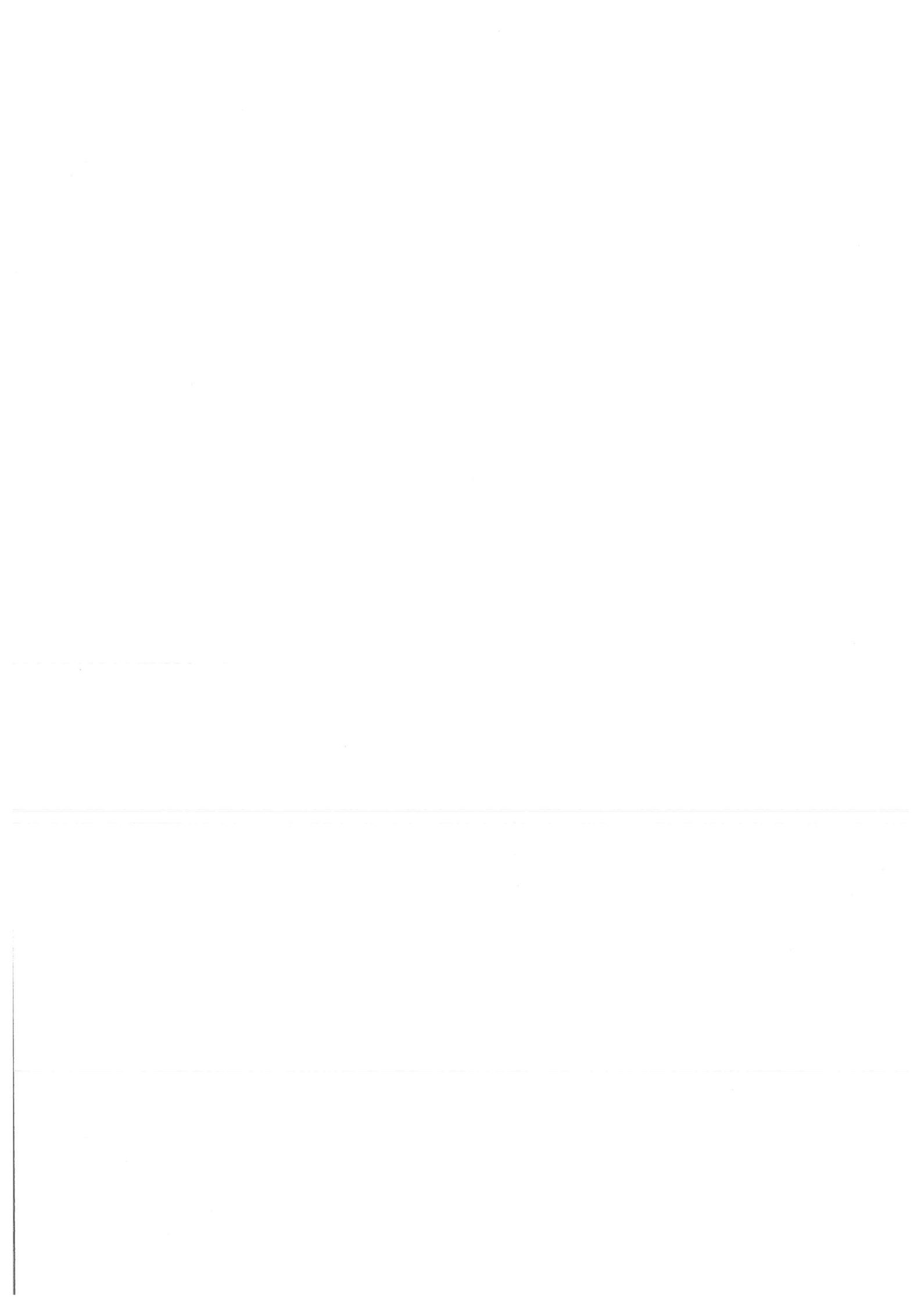
.....  
dr. Szalóky Ildikó jegyző  
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

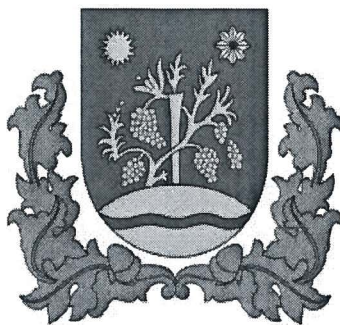
Jogi ellenjegyző:

dr. Reith Tekla Márta  
aljegyzői feladatokkal megbízott igazgatási osztályvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Horváth Nóra  
pénzügyi osztályvezető





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	18. napirend
<b>Tárgy:</b>	Tájékoztató az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. szeptember-december)
<b>Előterjesztő:</b> projektmenedzsment szervezet vezetője	Patkó László, projektmenedzsment szervezet vezetője
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Patkó László
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	nincs/ <u>van</u>
<b>Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta:</b>  ..... Nagy Attila polgármester	<u>igen</u> /nem
<b>Pályázat pénzügyi vezetője/projektmenedzsere előterjesztést látta:</b>  ..... Patkó László, projektmenedzsment szervezet vezetője	<b><u>fedezet tárgyi pályázatból biztosított</u></b> <b>EFOP-2.1.2.-16-2017-00005</b> fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel  Jogsabályi, pályázati szabályoknak: <b><u>megfelel</u></b> /nem felel meg
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<b><u>egyszerű</u></b> /minősített/
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <b><u>határozat</u></b> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<b><u>nyílt ülésen kell</u></b> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosítószámú *A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése* elnevezésű projekttel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A beszámolási időszakban (2018. szeptember-december) az alábbi tevékenységek valósultak meg:

2018. szeptember 10.-én megindításra került az EFOP pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések II., melyben az előző eljárásban eredménytelennek minősített 6. részajánlat (EFOP-2.1.2-16-2017-00005 sportfelszerelések és egyéb eszközök) került újra lefolytatásra. Sajnos a pályázatot érintően ez az eljárás is eredménytelennek bizonyult.

A pályázat keretén belül tervezett felújítási munkálatok ütemezéséről az érintett intézmény vezetőjét kiértésítettük.

A kivitelezéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás és annak utóellenőrzése lezárult, közbeszerzési szakember díja kifizetésre került.

Eszközök beszerzése EFOP pályázatokhoz III. elnevezésű harmadik körös árubeszerzéshez kapcsolódóan a módosított eszközlista miatt (eszközlista módosítása a forgalomban már nem kapható eszközök miatt vált szükségessé) új becsült érték meghatározásra volt szükség, ehhez kapcsolódóan indikatív ajánlatok lettek bekérve. 2018.10.18-án megindításra került az eljárás, melynek a pályázatunkban érintett részkörei eredményesen zárultak. Az eredmények hivatalos kihirdetése 2018. december 13-i testületi ülést követően történt meg.

A harmadik körös közbeszerzési eljárás elindítását megelőzően benyújtásra került a IV. számú módosítási igény, melyben a már említett eszközlista módosításokat hagyattuk jóvá, valamint a pályázati felhívás módosulása miatt a betervezett mérföldkövetek is teljes mértékben át kell ütemezni. Hiánypótlást követően a benyújtott módosításokat átvezették.

Irodaszer beszerzéshez kapcsolódóan lefolytatásra került egy újabb egyszerű beszerzési eljárás, melynek eredményeként novemberi hónapban leszállításra kerültek a szükséges irodaszerek. Személygépkocsi beszerzés második körös eljárását novemberi hónapban indítottuk el, amely sajnos ismételen eredménytelenül zárult.

Az első körös árubeszerzéses közbeszerzési eljárás 4. eredményes részének keretén belül a BBS Trend Kft.-vel kötött szerződésben rögzítettek alapján az I. ütembe tervezett bútorok leszállítása megtörtént. A teljesítés előzményeként több alkalommal egyeztettünk a szállító céggel, illetve a bútorokat ténylegesen felhasználó pályázat projektmenedzsmentjével (EFOP-1.4.2-16-2016-00018)

A projekt előrehaladásának nyomon követése, illetve a közreműködő szervezettel való kapcsolattartás folyamatos volt.

A következő időszakban megkezdődnek a kivitelezési munkálatok mindkét helyszínen (Sellye, Zrínyi M. u. 13., Drávaiványi, Kossuth u. 1.). A munkaterületek átadásának határideje 2019.03.01., a felújítási munkálatok elvégzésére a határidő 2019.08.01. A Sellyei helyszínen a



felújítással érintett épületrészek: tantermek, folyosók, mosdók, régi igazgatói helyiségek, hátsó udvar. Drávaiványi helyszínen a Közösségi Ház kerül felújításra.

A harmadik körös EFOP árubeszerzés eredményeként megkötött szerződések esetében (informatikai eszközök-laptopok, mobiltelefonok, nyomtató, szoftverek; játékok és egyéb eszközök-különböző társas és kártyajátékok, pszichológus alapsomag, fejlesztős pedagógus alapsomag, logopédus alapsomag) az első ütembe tervezett eszközök márciusig leszállításra kerülnek.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 41/2018. (II.28) sz. KT határozatával elfogadta és jóváhagyta a tárgyi pályázat szakmai vezetőjének Kreznanics Gyula Róbertet a SKÖH Építési és Városüzemeltetési Osztály munkatársát. A szakmai vezetői feladatokat 2019. február 01. napjától nem tudja ellátni tekintettel arra, hogy közös megegyezéssel munkaviszonya megszűnik. A szakmai vezetői pozíció betöltésére alkalmas személyt az előterjesztés elkészítésének napjáig nem találtunk. A pályázati felhívás szerint szakirányú felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie a munkakört betöltőnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a személyváltozásra való tekintettel a korábbi KT határozatot módosítani szíveskedjék.

**A EFOP-2.1.2-16-2017-00005 kódszámú pályázathoz kapcsolódó szakmai vezetői munkaköri feladatok:**

2019. augusztus 31. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat szakmai vezetői feladatainak ellátása. Ezen belül különösen:

- Ellátja a projekt szakmai irányítását, koordinációját, biztosítja az operatív működtetését;
- Gondoskodik a projekt Támogatási Szerződésnek megfelelő végrehajtásáról, biztosítja az elvégzett munka, az elkészült produktumok magas szakmai színvonalát, a szakmai koherenciákat, valamint a Megvalósíthatósági Tanulmányban és projektdokumentációban szereplő szakmai irány betartását;
- Nyomon követi és elhárítja a projekt szakmai megvalósítását veszélyeztető kockázatokat;
- Irányítja, aktívan részt vesz a projektet érintő beszerzési, közbeszerzési eljárások szakmai tartalmának összeállításában;
- Ellenőrzi és jóváhagyja a projekt megvalósítása során készült szakmai produktumokat és teljesítéseket, dönt azok elfogadásáról;
- Folyamatosan együttműködik a projekt megvalósításában közreműködő munkatársakkal, különösen a projektmenedzsment szervezettel, kivitelezővel, szállítóval/szállítókkal
- Szakmai támogatást nyújt a projekt előrehaladásának és eredményeinek kommunikációjával kapcsolatos tevékenységekhez;
- Ellenőrzi a szerződésekben foglaltak szakmai feltételeit;
- Közreműködik a szakmai beszámoló és a Kifizetési Kérelmek dokumentációs mellékleteinek összeállításában;
- Részt vesz a projekt szakmai tartalmának, a feladatoknak a kidolgozásában, valamint az ütemezés kialakításában;

- A projekt képviselete szakmai fórumokon, munkacsoport értekezleten, workshopokon, rendezvényeken;
- A projekten belül szakmai megbeszélések kezdeményezése, szervezése, irányítása, a sikeres teljesítés érdekében feladatát csoportosítások végrehajtása;
- A szakmai megvalósításra vonatkozó határidők betartásának és a kimenő dokumentumok szakmai tartalmának figyelemmel kísérése;
- A projekt szakmai helyzetének, státuszának felügyelete;

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint, vagy azt kiegészítve dönteni.*

### **Határozati javaslat**

***Az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása***

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatót jóváhagyja.

### **Határozati javaslat**

#### **41/2018. (II.28) sz. KT határozat módosítása**

2./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című, pályázat szakmai vezetőjének Kreznánics Gyula Róbert helyett, 2019. február 1. napjától elfogadja ~~Magyarországi~~ heti 20 órás, 2019. augusztus 31. napjáig határozott idejű rész munkaidős munkaviszony keretében, bruttó 114 000 Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben leírt munkaköri feladatokkal.

Határidő: azonnal,

Felelős: Nagy Attila polgármester, Patkó László projektmenedzsmentért felelős szervezet vezetője



9)

Zrinyi Miklós utca

Rózsa utca (932)

Sütő Ignác utca (919)

96b

966

967

968

5

7

9

11

934

936

937

938

939

933

935

936

937

938

939

(932)

115.73

37.50

13

920

75.56

90.74

921

23.23

32.56

922

923

930

931

934

929

924

926

92

927

928

13

917

918

912/1

911

910

909

908

914/15

5

4

3

2

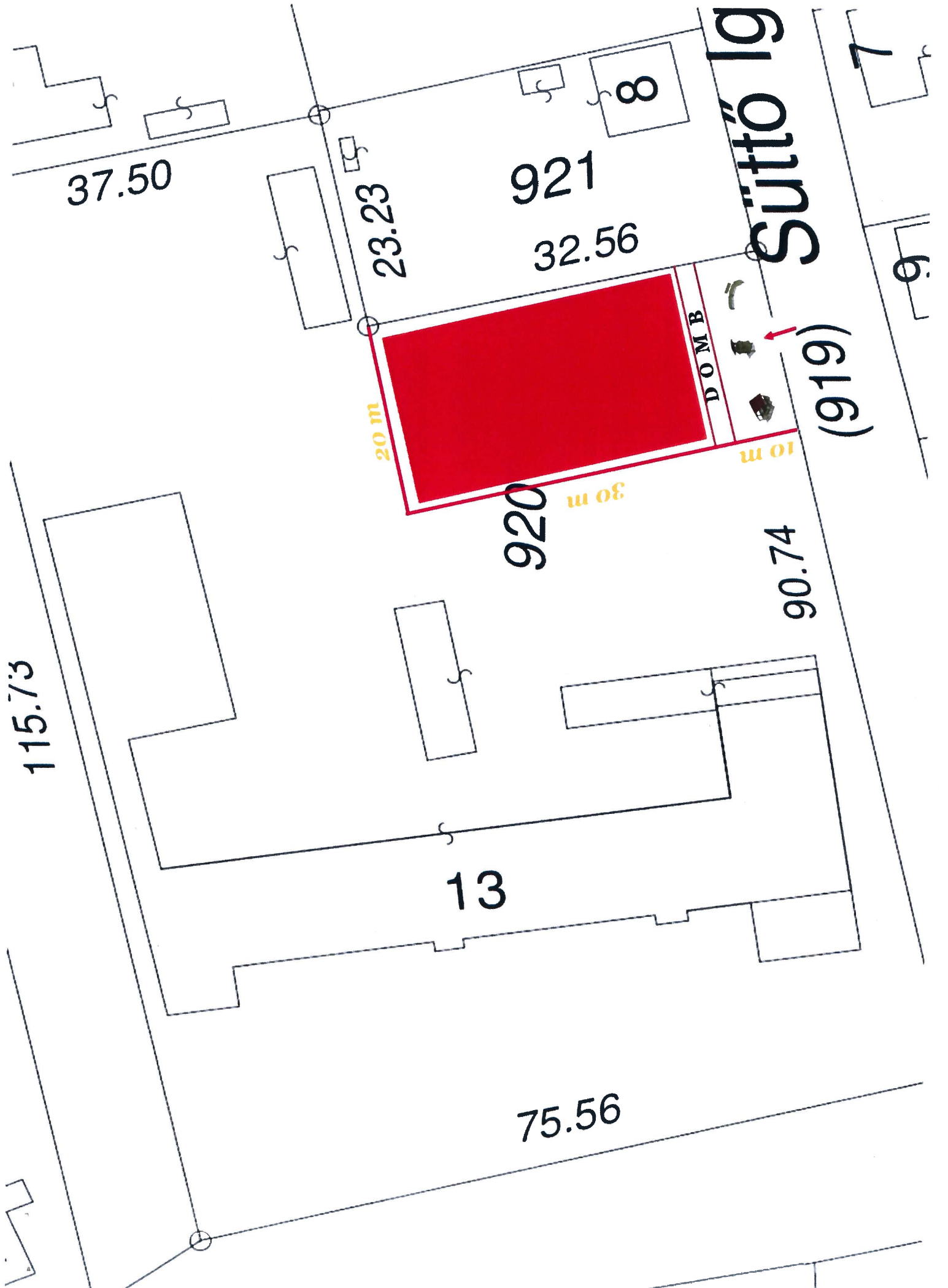
1

közút

közút

közi





37.50

23.23

921

32.56

Sütto 19

20 m

10 m

DOMB

920

30 m

(919)

90.74

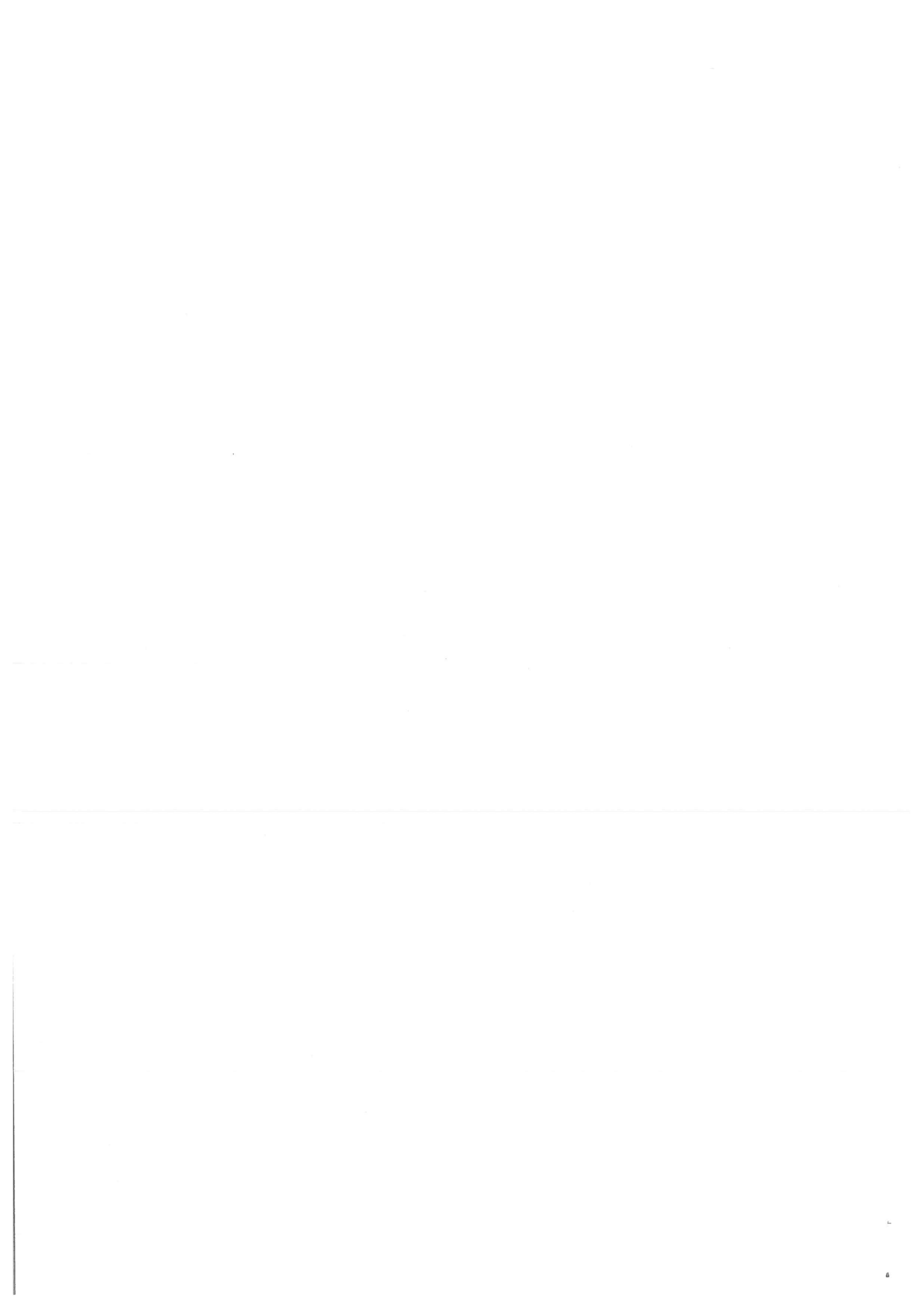
115.73

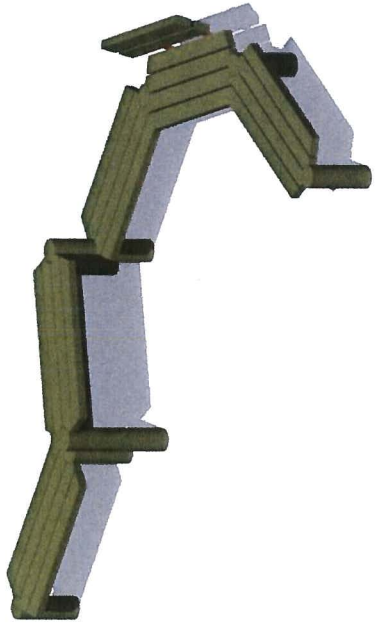
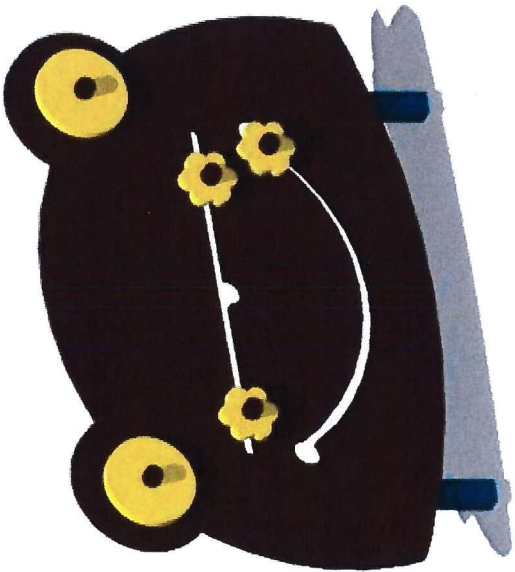
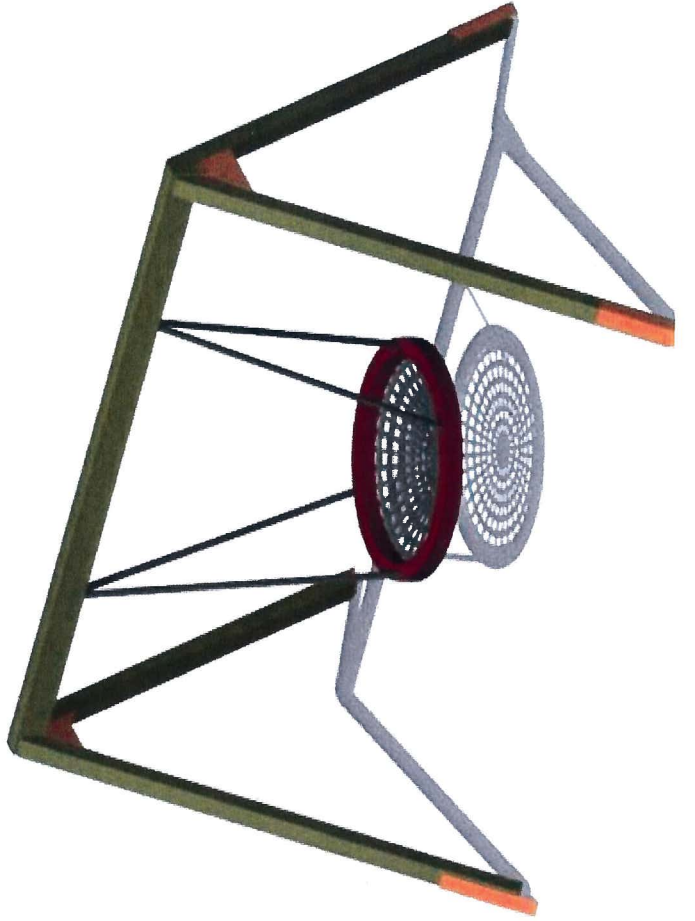
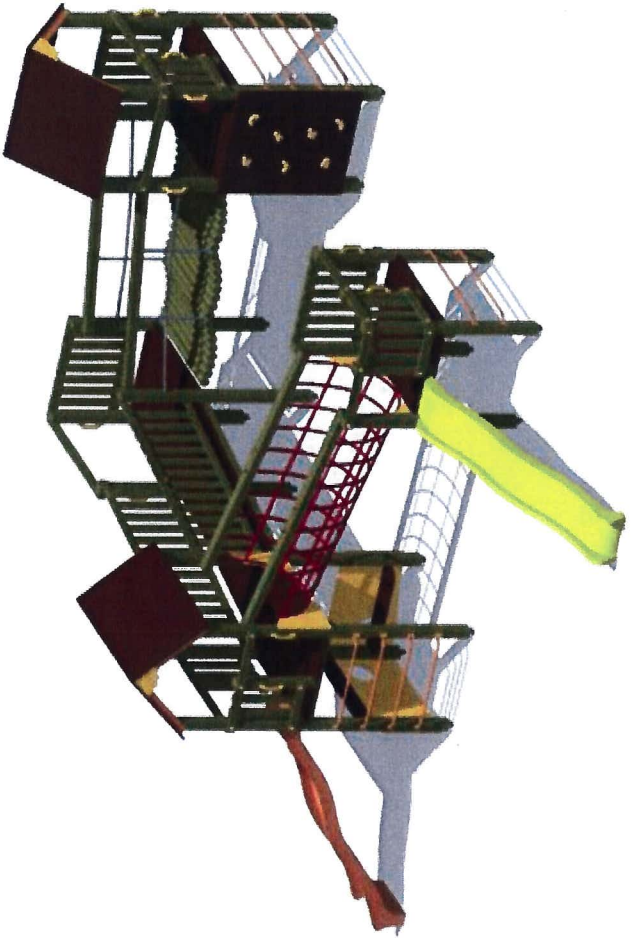
13

75.56

9

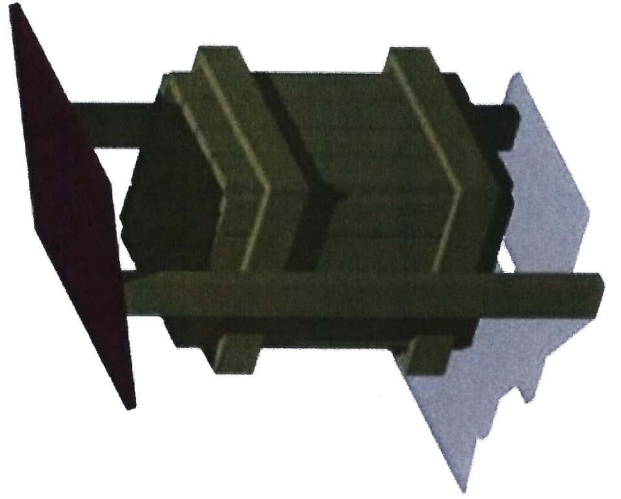
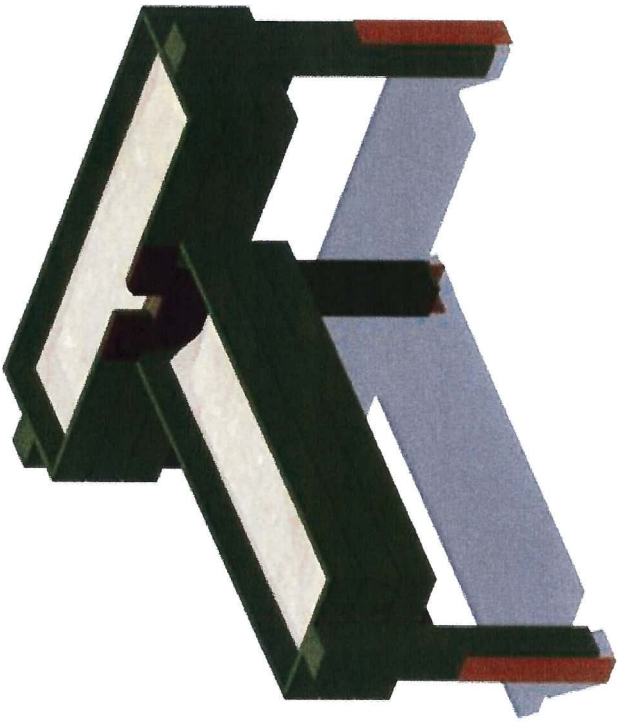
7



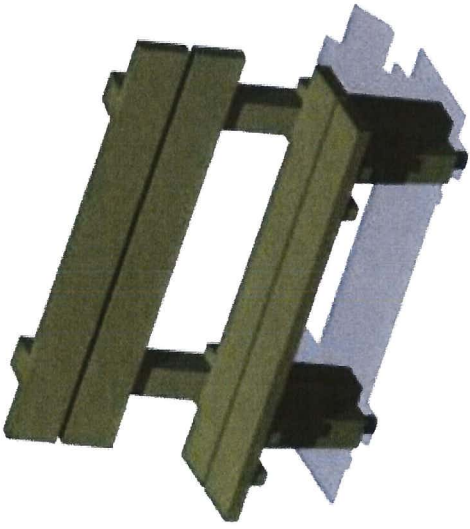
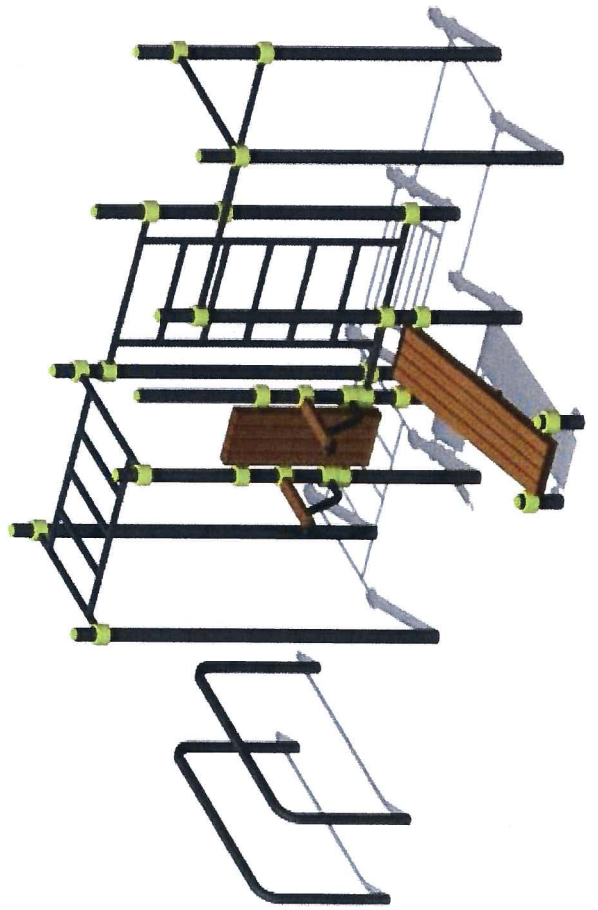




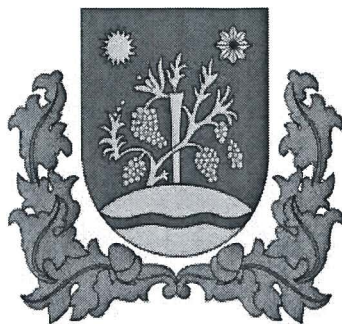












## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	19. napirend
<b>Tárgy:</b>	Tájékoztató az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. 09-12 hó)
<b>Előterjesztő:</b>	Patkó László pénzügyi vezető
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Vitkovics Ádám projektmenedzser
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	<b>nincs</b>
Előterjesztést jóváhagyta ..... Nagy Attila polgármester	<b>igen/nem</b>
<b>Pályázat pénzügyi vezetője / projektmenedzsere az előterjesztést látta:</b> ..... Patkó László, pénzügyi vezető	<b>igen/nem</b>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<b>egyszerű/minősített</b>
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<b>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</b>
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	-

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

Az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” elnevezésű projekttel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot:

A beszámolási időszakban (2018.09.01. - 2018.12.31-ig) a projektben az alábbi tevékenységek valósultak meg:

- Az EFOP pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések közbeszerzési eljárás I. része lezárult, a 6 részajánlatból 2 volt eredményes, ebből 1 tartozott az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázathoz, melynek keretén belül bútorok kerültek beszerzésre 537.286 Ft értékben. A szerződéskötés 2018. szeptember 26-án megtörtént, a bútorok szállítására pedig egyeztetést követően november közepén leszállításra kerültek a nyertes H-Copex Kft. által. A Braille-táblák esetében minőségi kifogás miatt a termékek javítása és újraszállítása megtörtént.
- 2018. szeptember 27-én a menedzsment szervezet benyújtotta a IV. számú módosítási igényt, mely az alábbi módosításokat tartalmazta:
  - Költségvetés módosítás: összeg átcsoportosítás történt a bútorok költségsoráról gépek, berendezések költségsorra további 3 háttértároló megvásárlásához.
  - Eszközlista módosítás: kamera specifikációjának pontosítása, valamint a nyomtatóra vonatkozó specifikáció kiegészítése színenként két kompatibilis tonerrel.
  - Mérföldkövek módosítása: a mérföldkövek száma csökkent, a korábbi 2. és 3. mérföldkő összevonásra került. Ennek oka, hogy a közbeszerzési eljárás első körben eredménytelen lett az informatikai eszközök tekintetében. Emellett az összegarányosan elszámolható menedzsment tevékenység benyújtásának nem lenne értelme a bútor beszerzés mellett, hiszen annak összege igen csekély (537.286 Ft). Ekkora összeg mellett a menedzsment tevékenység az arány miatt nem lenne elszámolható, így önmagában a csekély összegű bútorbeszerzés elszámolása sem célszerű. A kis összegű irodaszer beszerzést (185 550 Ft) is a 2. mérföldkő tartalmazza, míg a 3., egyben utolsó mérföldkő az utolsó havi menedzsment költséget foglalja magában.
  - Közbeszerzési terv ütemezése: a 2018. május 30-án megindított közbeszerzési eljárás során csak az irodabútorra vonatkozó rész zárult eredményesen (nyertes ajánlat bruttó összege: 537 286 Ft). Az informatikai eszközbeszerzésre új eljárást kellett indítani, mely esetében az eljárás megindításának ideje 2018. 10. 18. volt, a szerződéskötés pedig 2019. 01. 14-ég lezárult. A szerződés nettó értéke 10 938 295 Ft.

- 2018. október 25-én hiánypótlási felhívás érkezett a IV. számú módosítási igényhez, melyben indikatív árajánlatot kértek a további 3 háttértárolóra, valamint az online és a papír alapú alátámasztó dokumentumokban összhangba kellett hoznunk a közbeszerzésre vonatkozó adatokat.

A felhívásra a menedzsment szervezet 2018. október 31-én megküldte a hiánypótlási dokumentációt, és a közreműködő szervezet még aznap kelt levelében értesítette is a kedvezményezettet a módosítások elfogadásáról és átvezetéséről.

- 2018. december 12-én módosult a Csorba Győző Könyvtárral kötött szerződés, mely a Corvina könyvtárprogramhoz történő csatlakozás biztosításáról szól. Ennek oka, hogy a fentiekben említett sikertelen közbeszerzés miatt az informatikai eszközök nem érkeztek meg időben, melyekre a munka elvégzéséhez szükség lett volna.
- A pályázat hamarosan a záró mérőföldkőhöz érkezik (zárás dátuma tervezetten 2019. február 28.). A zárásig megvalósul a fennmaradó eszközök leszállítása, a Corvina könyvtárprogramhoz történő csatlakozás. A záró elszámolás benyújtására tervezetten 2019. március 01-15. között kerül sor.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint, vagy azt kiegészítve dönteni.*

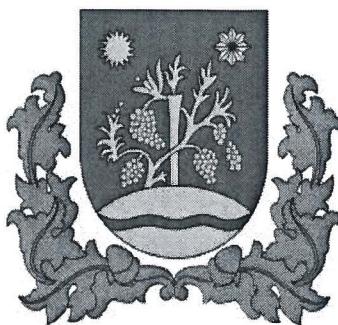
### **Határozati javaslat**

***Az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú, „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyására***

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ***EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú, „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése”*** című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatást jóváhagyja.







## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	20. napirend
<b>Tárgy:</b>	Tájékoztató a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)
<b>Előterjesztő:</b>	Patkó László projektmenedzsment szervezet vezetője
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzsment szervezet munkatársa
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	<b>nincs</b>
Előterjesztést jóváhagyta ..... Nagy Attila polgármester	<b>igen/nem</b>
Pályázat pénzügyi vezetője/projektmenedzsere előterjesztést látta: ..... Patkó László, projektmenedzsment szervezet vezetője	<b>igen/nem</b>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<b>egyszerű/minősített</b>
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<b>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</b>
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001** azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekttel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom a

Tisztelt Képviselő-testületet:

A tárgyi pályázat megvalósítási időszaka és hivatalosan a projektmenedzsment szervezet működése 2018. április 1. nappal kezdődött meg. A július-szeptember hónapokra szóló beszámolómat a képviselő testület a 280/2018. (X.31.) számú KT határozatával jóváhagyta.

Az elmúlt három hónapban az alábbi tevékenységek valósultak meg:

A 245, 247 és a 277/3 helyrajzi számhoz kapcsolódóan benyújtásra került az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. Áramhálózati Osztályára az út közvilágítási kérelmünk.

Szeptember elején tervezői akadályközlést kaptunk, melyben Kokas és Társa Tervező Kft. 2018. június 08-án kelt tervezői szerződésben rögzített II. ütem határidejének hosszabbítását kérvényezte. Ennek eredményeként aláírásra került az I. számú Tervezői szerződés módosítása. A műszaki, kiviteli tervdokumentáció elkészítésének határideje 2018. szeptember 15.-ről, 2018. december 31.-re módosult.

A műszaki kiviteli tervdokumentáció elkészítéséhez számos egyeztetésen és helyszíni bejáráson vettük részt az érintett szakemberekkel. Ehhez kapcsolódóan lakossági fórumot is szerveztünk 2018.11.17.-én, ahol a pályázat keretén belül tervezett felújításokkal érintett lakossággal egyeztünk a 2019.-ben történő munkálatokról.

Felvettük a kapcsolatot a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal által közbeszerzetett közbeszerzési szakértővel, aki a pályázat megvalósítása során közreműködik a közbeszerzési eljárások lefolytatásában. A pályázatba betervezett soft tevékenységek megvalósítása érdekében a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges anyagok összeállítása megkezdődött.

Az I. mérföldkőhöz kapcsolódó kötelezettségünk, - miszerint minden megvalósítási helyszín tulajdonviszonyát rendezzük (247. hrsz.) – teljesítése érdekében már nyáron felvettük a kapcsolatot Sellye Város Önkormányzat hivatalos jogi képviselőjével, illetve a Magyar

Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel. A megkeresésünkre 2018. decemberében kaptunk visszajelzést, melyben számos további dokumentum benyújtását kérték. Ezek visszaküldésével elindult a tulajdonosi hozzájárulás kiadásának folyamata, melyet december 21.-én meg is kaptunk.

2018. december 14.-én benyújtásra került a II. számú módosítási igényünk, melyben a mérföldkövek ütemezésén és az I. számú mérföldkő tartalmán módosítottunk. Az mérföldkövek új ütemezése:

- I. Mérföldkő határideje: 2019.03.31.
- II. Mérföldkő határideje: 2019.05.31.
- III. Mérföldkő határideje: 2019.07.31.
- IV. Mérföldkő határideje: 2019.09.30.
- V. Mérföldkő határideje: 2019.10.31.
- VI. Mérföldkő határideje: 2019.11.22.
- VII. Mérföldkő határideje: 2019.11.30.

A támogatási kérelem benyújtásakor nem volt egyértelmű, hogy az állami tulajdonú 247. helyrajzi számú ingatlan esetében tulajdonjog átruházása fog megtörténni vagy tulajdonosi hozzájárulást fogunk kapni. A 2018. decemberében érkező dokumentum alapján egyértelművé vált, hogy tulajdonosi hozzájárulás kiadásának folyamata kezdődött meg, így véglegesíteni tudtuk az I. mérföldkő szövegezését.

A projekt előrehaladásának nyomon követése, illetve a közreműködő szervezettel való kapcsolattartás folyamatos volt.

A decemberi hónap végén a Kokas és Társa Tervező Kft. leadta a műszaki, kiviteli tervdokumentációt, amely alapján egyértelművé vált, hogy a megvalósíthatóság érdekében csökkenteni kell a műszaki-szakmai tartalmat. A tervezői költségbecslés szerint a tervezett beruházás költségvonzat 219 799 778,- Ft. A pályázatban a beruházási soron bruttó 147 993 100,- Ft van (építéshez kapcsolódó költségek, terület előkészítési költség). Így jelenleg bruttó 71 806 678,- Ft hiányzik a megvalósításhoz.

A következő időszakban a pályázat átdolgozása szükséges, ezt követően pedig a Magyar Államkincstárral való személyes egyeztetés keretén belül lecsökkentjük a pályázat műszaki tartalmát. Az új tartalom elfogadását követően újra kell indítani a műszaki, kiviteli tervdokumentáció elkészíttetését. Az újra tervezés mellett az eszközbeszerzések folyamata is elindításra kerül.

Melléklet:

Tervezői költségbecslés főösszesítő

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint, vagy azt kiegészítve dönteni.*

**Határozati javaslat**

*A TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatást jóváhagyja.

Felelős: Patkó László, projektmenedzsment szervezet vezetője

# KOKAS ÉS TÁRSA TERVEZŐ KFT.

ÉPÍTÉSZ ÉS TELEPÜLÉSTERVEZŐ IRODA

Tel/Fax: (72) 324-326

Iroda: 7624 Pécs, Budai Nagy A. u. 1.

Levél cím: 7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.

E-mail: kokasestarsa@gmail.com

Cg.: 02-09-070062 Baranya Megyei Cégbíróság

## FŐÖSSZESÍTŐ

a

**SELLYE 245, 247, 277/1 ÉS 277/3 HRSZ.**

alatti

**"SPORT ÉS MULTIFUNKCIÓS  
SZABADIDŐ LÉTESÍTMÉNY"**

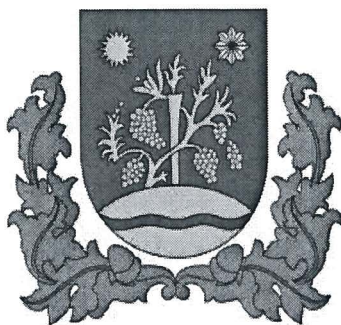
**KIVITELI TERVÉHEZ**

## ÁRAZOTT

<b>Szakág:</b>	<b>Nettó költség:</b>	<b>Bruttó költség:</b>
Építőmesteri munkák - építész	63 682 453 Ft	Ft
Építőmesteri munkák - szerkezetépítés	15 164 803 Ft	Ft
Belső gépész	20 925 979 Ft	Ft
Erősáram	13 638 683 Ft	Ft
Napelem	2 483 251 Ft	Ft
Villámvédelem	1 091 997 Ft	Ft
Gyengeáram	3 191 970 Ft	Ft
Környezetrendezés - út, térburkolás	25 148 656 Ft	Ft
Környezetrendezés - zöldfelület, parkosítás	12 217 116 Ft	Ft
Közmű	8 124 582 Ft	Ft
Térvilágítás	6 699 701 Ft	Ft
Akadálymentesítés	701 500 Ft	Ft
Összesen:	173 070 691 Ft	219 799 778 Ft

2018. december





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	21. napirend
<b>Tárgy:</b>	Tájékoztató a TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)
<b>Előterjesztő:</b>	Patkó László szakmai asszisztens
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	<b>nincs</b>
Előterjesztést jóváhagyta ..... Nagy Attila polgármester	<b>igen/nem</b>
Pályázat pénzügyi vezetője/projektmenedzsere előterjesztést látta: ..... Kocsis-Matoricz Adrienn, projektmenedzser	<b>igen/nem</b>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<b>egyszerű/minősített</b>
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<b>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</b>
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A **TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004** azonosító számú „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében” elnevezésű projekttel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A tárgyi pályázat megvalósítási időszaka és hivatalosan a projektmenedzsmenti és szakmai jellegű munkák 2018. október 1. nappal kezdődtek meg.

Az elmúlt három hónapban (október-december) az alábbi tevékenységek valósultak meg:

A pályázat zavartalan megvalósításához szükséges előleg lehívásra, illetve kiutalásra került (289 893 528,- Ft).

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása tevékenységhez kapcsolódóan vállalt feladatok ellátása érdekében konzorciumi partnerünkkel a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal történt egyeztetést követően a projekttáblák leszállításra kerültek.

A pályázati felhívás szerint a betervezett kerékpáros út megvalósításához az érintett útszakaszon forgalomszámlálást kell végezni, melynek eredményét az első mérőföldkőig kell bemutatni. Ennek ügyintézése érdekében felvettük a kapcsolatot a Magyar Államkincstárral, illetve a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel is. Jelenleg tudjuk, hogy a Magyar Közút nem foglalkozik mellékutak forgalomszámlálásával. Így csak külön erre szakosodott cégek megkeresésével tudunk eleget tenni ennek az elvárásnak, melynek költségvonzatát jelenleg nem ismerjük. Ezt a problémát jeleztük a közreműködő szervezetnek, aki levelünket továbbította az irányító hatóság részére. Az előterjesztés készítésének napjáig ezzel kapcsolatban nem érkezett még visszajelzés.

Benyújtásra került az I. számú módosítási igény, ahol véglegesítésre kerültek a projekt megvalósításában dolgozó munkatársak személyei (Projektmenedzser-Kocsis-Matoricz Adrienn, szakmai vezető-Vitkovics Ádám. A képviselő testület a 249/2018 (IX.27.) sz. KT határozatával jóváhagyta az imént említett munkaköröket betöltők személyét. Szakmai asszisztens-Patkó László). A módosítási igényben Nagy Attila polgármester mellett Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester asszonyt is hivatalos képviselőként neveztek meg a gyorsabb ügyintézés érdekében, amennyiben a polgármester úr nem elérhető, a projektdokumentumok aláírására alpolgármester asszony helyettesítheti őt.



A projektelőkészítési munkálatok során beszerzésre került egy indikatív ajánlat akcióterületi terv és költség-haszon elemzés elvégzésére. Illetve a pályázatba betervezett soft tevékenységek megvalósításához kapcsolódóan is megkezdtük a pontos programterv összeállítását/kidolgozását.

A megvalósítás során felmerülő kérdések tisztázása érdekében az elmúlt időszakban a közreműködő szervezetnél kijelölt kapcsolattartóval a kommunikáció folyamatos volt.

A következő időszakban több beszerzési eljárás lefolytatását is tervezzük (tanulmányok elkészítéséhez, kiviteli és engedélyes tervek elkészítéséhez, eszközbeszerzéshez kapcsolódóan). Továbbá 2019. I. negyedévében a rendezvényszervezéshez és marketingszolgáltatáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatását tervezzük.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint, vagy azt kiegészítve dönteni.*

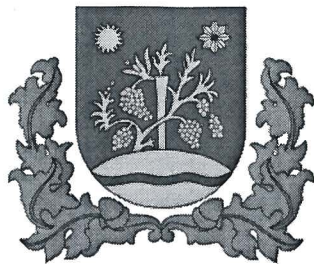
### **Határozati javaslat**

*A TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú, „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében” című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatást jóváhagyja.



Felelős: Kocsis-Matoricz Adrienn, projektmenedzser





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének  
2019. január 31-ei  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	22. napirend
Tárgy:	Településképet meghatározó épületek energetikai fejlesztése (Sellye sportöltöző felújítása) című projekt kapcsán önerő rendelkezésre állása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Szabó Katinka pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Sellye Város Önkormányzat 2016. évben döntött arról, hogy konzorciumi együttműködésben a Városi Sportkör Sellyével támogatási kérelmet (pályázatot) nyújt be a Vidékfejlesztési Program keretén belül a VP-6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című pályázati felhívásra, „Sellye sportöltöző felújítása” címmel.

A projekt megvalósítási helyszíne:

- 7960 Sellye, 429 hrsz. – Sporttelep

A pályázat kiírója a benyújtott pályázatunkat pozitívan bírálta el (A Támogatói Okirat iratazonosító száma: 1925532665). Az Irányító Hatóság döntése alapján a projekt bruttó 44.703.291,-Ft támogatásban részesült, melyből

- Sellye Város Önkormányzat 42.403.970,- Ft,
- Városi Sportkör Sellye Sportkör 2.299.321,- Ft támogatásra jogosult.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységre jutó támogatási összeg legfeljebb 50%-a, az **igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege**

- **Sellye Város Önkormányzat kapcsán 42.403.970,- Ft, azaz negyvenkétfélmillió-négyszázháromezer-kilencszázhetven forint, míg a**
- **Városi Sportkör Sellye Sportkör vonatkozásában 2.299.321,- Ft, azaz kétfélmillió-kétszázkilencvenkilencezer-háromszázhuszonegy forint.**

Támogatási előleg abban az esetben folyósítható, ha a támogatottak az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet és annak mellékletét benyújtják és az önerő rendelkezésre állását igazolják, továbbá kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy az önerő összegét a költségvetésben elkülönítik.

**A projekt forrásai az alábbiak szerint alakulnak:**

A projekt teljes költsége összesen (Ft)	49.874.999
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	47.056.099
A projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft)	2.818.900
Támogatás összege (Ft)	44.703.291
Önerő (Ft)	5.171.708
Saját forrás (Ft)	5.171.708
Egyéb támogatás (Ft)	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft)	2.818.900

**A projekt ütemezése az Irányító Hatóság jelenleg elfogadott álláspontja alapján az alábbiak szerint alakul:**

1. Ütem elérésének dátuma:	2019.04.05.
Megvalósítani tervezett eredmény:	Az épület külső nyílászáróinak cseréje, illetve a projekt megvalósításához szükséges költségek 75 százalékának elszámolása fog megvalósulni.
Felhasznált támogatás (tervezett):	6.120.584,- Ft

2. Ütem elérésének dátuma:	2019.09.27
Megvalósítani tervezett eredmény:	Az épület külső felújítása, szigetelése, fűtőkorszerúsítása, a kazán cseréje, valamint az épületgépészeti megoldások kivitelezése 50 százalékos készültségi fokot fog elérni.
Felhasznált támogatás (tervezett):	16.991.828,- Ft

3. Ütem elérésének dátuma:	2020.04.05.
Megvalósítani tervezett eredmény:	Az épület felújítása során felmerülő munkálatok befejezése, a villanszerelési munkák elkészülése, a napelem felhelyezése, a kerti pavilon kivitelezése, illetve a projekt megvalósításához szükséges általános költségek

	fennmaradó 25 százaléknak elszámolása fog megvalósulni.
Felhasznált támogatás (tervezett):	21.590.882,- Ft

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Melléklet:

- likviditási terv

### **Határozati javaslat**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva a VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú, „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című felhívásra benyújtott, „Sellye sportöltöző felújítása” című pályázat támogatói döntésének ismeretében a projekt költségvetését az alábbiak szerint elfogadja, az önerőt a projekt megvalósításához biztosítja és a költségvetésben elkülöníti.

A projekt teljes költsége összesen (Ft)	49.874.999
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)	47.056.099
A projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft)	2.818.900
Támogatás összege (Ft)	44.703.291
Önerő (Ft)	5.171.708
Saját forrás (Ft)	5.171.708
Egyéb támogatás (Ft)	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft)	2.818.900

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előleg igényléshez az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot aláírja, az előleg igénylési folyamatot elindítsa, a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket megtegye.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

### **Határozati javaslat**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 kódszámú, „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című felhívásra benyújtott, „Sellye sportöltöző felújítása” című pályázat vonatkozásában átvállalja a Városi Sportkör Sellye Sportkör önerejét, hogy biztosítsa a projekt sikeres megvalósítását, így a szükséges 2.939.920,- Ft összeget költségvetésében elkülönítetten kezeli.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester



**2019. évi likviditási terv (projekt szintű)**

<b>Kedvezményezett neve:</b>	<b>Sellye Város Önkormányzat</b>
<b>Projektazonosító:</b>	<b>1778607671</b>
<b>Támogatói okiratban szereplő teljes összköltség:</b>	<b>49 874 999</b>
<b>Támogatás teljes összege:</b>	<b>44 703 291</b>
<b>Utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege:</b>	<b>44 703 291</b>

**Bevétel (Ft):**

Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	22 351 645 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	23 112 412 Ft
<b>Tárgyévben tervezett bevételek összesen:</b>	<b>45 464 057 Ft</b>

**Kiadás (Ft):**

1. költségkategória*	13 016 725 Ft
2. költségkategória	4 678 118 Ft
3. költségkategória	- Ft
4. költségkategória	4 869 409 Ft
5. költségkategória	1 764 602 Ft
6. költségkategória	- Ft
7. költségkategória	- Ft
<b>Tárgyévben tervezett kiadások összesen:</b>	<b>24 328 854 Ft</b>
<b>Év végi egyenleg:</b>	<b>21 135 203 Ft</b>

<b>Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**</b>	<b>- Ft</b>
---	-------------

\* Az okiratban szereplő, utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódó költségkategóriákat kell feltüntetni

\*\* A likviditási terv módosításakor kell kitölteni.

kelt:

---

törvényes képviselő  
kedvezményezett neve  
p.h





**2019. évi likviditási terv (konzorciumi tagi szintű)**

<b>Konzorciumi tag neve:</b>	<b>Sellye Város Önkormányzat</b>
<b>Projektazonosító:</b>	<b>1778607671</b>
<b>Támogatói okiratban szereplő, a konzorciumi tagra jutó teljes összköltség (Ft):</b>	<b>44 635 758</b>
<b>Támogatás konzorciumi tagra jutó teljes összege (Ft):</b>	<b>42 403 970</b>
<b>Konzorciumi tag utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege (Ft):</b>	<b>42 403 970</b>

**Bevétel (Ft):**

Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	21 201 985 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	23 000 653 Ft
<b>Tárgyévben tervezett bevételek összesen:</b>	<b>44 202 638 Ft</b>

**Kiadás (Ft):**

1. költségkategória*	13 016 725 Ft
2. költségkategória	4 678 118 Ft
3. költségkategória	- Ft
4. költségkategória	4 869 409 Ft
5. költségkategória	1 646 962 Ft
6. költségkategória	- Ft
7. költségkategória	- Ft
<b>Tárgyévben tervezett kiadások összesen:</b>	<b>24 211 214 Ft</b>
<b>Év végi egyenleg :</b>	<b>19 991 424 Ft</b>

<b>Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**</b>	<b>- Ft</b>
---	-------------

\* Az okiratban szereplő, utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódó költségkategóriákat kell feltüntetni

\*\* A likviditási terv módosításakor kell kitölteni.

kelt:

\_\_\_\_\_  
 . törvényes képviselő  
 kedvezményezett neve  
 p.h



**2019. évi likviditási terv (konzorciumi tagi szintű)**

<b>Konzorciumi tag neve:</b>	<b>Városi Sportkör Sellye Sportkör</b>
<b>Projektazonosító:</b>	<b>1778607671</b>
<b>Támogatói okiratban szereplő, a konzorciumi tagra jutó teljes összköltség (Ft):</b>	<b>5 239 241</b>
<b>Támogatás konzorciumi tagra jutó teljes összege (Ft):</b>	<b>2 299 321</b>
<b>Konzorciumi tag utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege (Ft):</b>	<b>2 299 321</b>

**Bevétel (Ft):**

Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	1 149 660 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	111 758 Ft
<b>Tárgyévben tervezett bevételek összesen:</b>	<b>1 261 418 Ft</b>

**Kiadás (Ft):**

1. költségkategória*	- Ft
2. költségkategória	- Ft
3. költségkategória	- Ft
4. költségkategória	117 640 Ft
5. költségkategória	- Ft
6. költségkategória	- Ft
7. költségkategória	- Ft
<b>Tárgyévben tervezett kiadások összesen:</b>	<b>117 640 Ft</b>
<b>Év végi egyenleg :</b>	<b>1 143 778 Ft</b>

<b>Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**</b>	<b>- Ft</b>
---	-------------

\* Az okiratban szereplő, utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódó költségkategóriákat kell feltüntetni

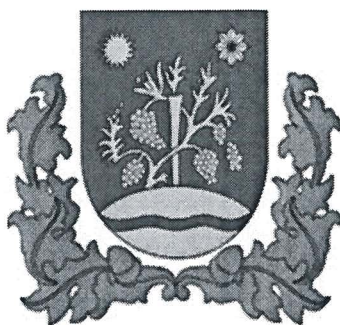
\*\* A likviditási terv módosításakor kell kitölteni.

kelt:

---



törvényes képviselő  
kedvezményezett neve  
p.h





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31.-i  
rendes/rendkívüli ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>23.</b>
<b>Tárgy:</b>	<b>Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások kezeléséről szóló megállapodás megújításának megtárgyalása</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Patkó László, ügyvezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b> 	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / <u>nem</u> <u>biztosított</u>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> 	<u>igen/nem</u>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<b>egyszerű/minősített</b>
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<b><u>nyílt ülésen kell/zárt</u> ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</b>
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a 23. napirend keretében tárgyalta

Tisztelt – Képviselő –testület!

Ezúton tájékoztatom tisztelt Képviselő Testületet, hogy Sellye Város Önkormányzat lakásgazdálkodását meghatározó megállapodás megújításra szorul, ugyanis 2004. évben került megkötésre rendkívül szűkös információ tartalommal. Ugyan több hatályban lévő törvényerejű dokumentum is szabályozza az érintett tevékenységet (gondolok itt az önkormányzat lakásrendeletére, továbbá a lakástörvényre), ám a lakásgazdálkodás a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. pontja értelmében közfeladat körében ellátandó helyi önkormányzati feladat. Ennek tudatában a régi megállapodás megújításra szorul, ugyanis közszolgáltatási szerződés formájában, és részletesebb tartalommal szükséges megkötni Önkormányzatnak és Lakáskezelő szervezetnek



jelen szerződést. Az előterjesztés mellékleteként szerepel a régi megállapodás és a javasolt új szerződés tervezet.

Az előterjesztéshez csatolásra került az aktuális, 2019. január 1. napjával hatályos önkormányzati lakásgazdálkodásba bevont lakások listája, amely tartalmazza a lakások bérlőjét, a lakások nagyságát, aktuális bérleti díját, bérleti jogosultság megszűnésének idejét, és a lakásokon elvégzett felújítási folyamatokat. Eszerint 12 db szolgálati lakás van jelenleg a lakásgazdálkodásban, amelyekből 1 db lakásnak átalakítási, kialakítási munkálatok végzése miatt jelenleg még nincs bérlője, amely 2019. év július hónapjától kerül kiadható állapotba. Mind a 12 db szolgálati lakás az elmúlt 6 évben részben vagy egészben felújításra került, így jelenleg modern, gazdaságos, energia hatékony lakhatási körülményeket biztosít mindegyik szolgálati lakás bérlőjének. Tovább nemcsak a lakások belső helyiségeit, hanem a lakások külső környezetét is minden ingatlanon felújítottuk részben vagy egészben (pl. féltetős garázsok építése, ingatlant határoló kerítések felújítása, cseréje, stb.) A lista szerinti 9 db szociális lakásból 1 db lakás mondható jó állapotúnak, másik 8 rossz állapotú szociális lakás, amelyek üzemeltetése és felújítása nem gazdaságos, és nem ésszerű a lakásgazdálkodás keretében költeni rájuk.

Mellékletek:

- új lakásgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tervezet,
- régi lakáskezelési megállapodás,
- önkormányzati lakásgazdálkodásba bevont lakások 2019. január 1. állapot szerinti listája.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napirendben döntenek szíveskedjenek.

#### **Határozati javaslat**

*Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások kezeléséről szóló lakásgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megtárgyalása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati lakások kezelésére vonatkozó lakásgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete felhatalmazza a polgármestert a lakásgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Nagy Attila, polgármester, Patkó László, ügyvezető

Patkó László  
ügyvezető





## Lakásgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa György u.1., adószám: 15724083-2-02, törzsszám:724089, képviseli: Nagy Attila, polgármester), mint tulajdonos ( továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.** (székhely:7960 Sellye, Mátyás király u.79., adószám: 11360755-2-02, cégjegyzékszám:02-09-063422, képviseli: Patkó László ügyvezető), mint lakáskezelő (továbbiakban: Lakáskezelő) között:

Jelen közzolgáltatási szerződés létrejöttével, a 2004 április 19.-én kelt, határozatlan időre szóló, lakáskezelési feladatokra vonatkozó korábbi megállapodás hatályát veszti.

### Preambulum

1. Az Önkormányzat közfeladatai körében ellátandó, helyi önkormányzati feladatai közé tartozik a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 9. pontja értelmében a *lakásgazdálkodás*, mellyel így közvetlen összefüggő tevékenység, jelen szerződés tárgyát képező közzolgáltatás, amely általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül.
2. Lakáskezelő az Önkormányzat 100 %-os saját tulajdonában álló gazdasági társaság teljes körű tulajdonosi, ellenőrzési és felügyeleti jogkörrel felruházva.
3. Jelen közzolgáltatási szerződés *Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének mindenkor érvényes és hatályban lévő, az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről valamint elidegenítéséről szóló helyi rendelet előírásainak, rendelkezéseinek figyelembe vételével, és annak összhangjával létesül.*
4. Jelen közzolgáltatási szerződés a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével létesül.
5. Jelen közzolgáltatási szerződés tárgyát képező lakások az Önkormányzat saját tulajdonában lévő ingatlanok. A lakásgazdálkodásra kiterjedő ingatlanok listáját jelen szerződéshez tartozó 1. számú melléklet tartalmazza.
6. Felek jelen szerződésben rögzítik jelen közzolgáltatási kötelezettség jellegét, területi és időbeli hatályát, a kompenzáció mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit.
7. Jelen közzolgáltatási kötelezettség teljesítése során Önkormányzat átengedett anyagi juttatást nyújt Lakáskezelő részére annak érdekében, hogy jelen közzolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen.
8. Felek között jelen közzolgáltatási szerződés Sellye Város Önkormányzat által megalkotott, a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat 1.2.h.) pontjának figyelembevételével létesül.

## **Szerződés tárgya**

9. Jelen közszolgáltatási szerződés tárgyát képezi Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő lakásainak kezelése, üzemeltetése, érintett lakóingatlanok külső és belső környezetének, állapotának karbantartása, állagmegóvása, felújítása, lakásokhoz kapcsolódó lakásbérleti díjak beszedése, kezelése, gazdálkodása.
10. A szerződés tárgyát képező lakásgazdálkodási tevékenység a lakásgazdálkodásba bevont, 1. számú mellékletben felsorolt lakásokra terjed ki.

## **Szerződés hatálya**

11. Jelen közszolgáltatási szerződés 2019. január 1. napján lép hatályba, és 4 év határozott időtartamra kötik, azaz 2022. december 31. napjáig hatályos.

## **Lakáskezelő feladatai, jogai, kötelezettségei**

12. Lakáskezelő gondoskodik a lakásgazdálkodásba bevont ingatlanok hasznosításáról, teljes körű üzemeltetéséről, állapotának karbantartásáról, állagmegóvásáról, felújításáról.
13. Lakáskezelő gondoskodik a közszolgáltatási feladat ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról saját szervezeti felépítésén belül. Lakáskezelő jogosult a közszolgáltatási feladat ellátáshoz harmadik személy, alvállalkozó igénybevételére, ám annak tevékenységéért saját jogon felelős.
14. Lakáskezelő jogosult a közszolgáltatási feladat ellátása körében harmadik féllel lakásbérleti szerződést kötni. Ennek során jogosult a lakásbérleti díjak beszedésére.
15. Lakáskezelő köteles a lakások felújítását előzetesen egyeztetni Önkormányzattal, továbbá egyeztetni azok szükségességét, ütemezését, finanszírozását.
16. Lakáskezelő gondoskodik a lakásbérleti szerződések előkészítéséről, megkötéséről, tartalmának végrehajtásáról, ellenőrzéséről.
17. Lakáskezelő gondoskodik a lakások bérlő részére történő átadásáról, annak dokumentálásáról, továbbá gondoskodik a lakások bérlőtől történő visszavételéről, annak dokumentálásáról.
18. Lakáskezelő köteles a bérlőkkel kapcsolatos személyiségi jogok védelmének biztosítára.
19. Lakáskezelő köteles a bérlőkkel történő kapcsolattartásra, bérlő panaszok, észrevételek befogadására, kezelésére, és a szükséges intézkedések megtételére.
20. Lakáskezelő köteles a lakásgazdálkodásba bevont ingatlanok rendeltetésszerű használatát akadályozó helyzet, körülmény kialakulása esetén saját hatáskörben a szükséges intézkedések megtételére, továbbá jelentős akadályozó körülmény, veszélyhelyzet fennállásáról az Önkormányzat részére haladéktalanul tájékoztatást adni.
21. Lakáskezelő köteles az Önkormányzat, mint tulajdonos érdekeit képviselni harmadik fél, bérlővel szemben.

22. Lakáskezelő köteles a lakásgazdálkodást a tőle elvárható gondossággal és költséghatékonysággal megszervezni.
23. Lakáskezelő köteles évente legalább egyszer Önkormányzat felé pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni és megküldeni az éves lakásgazdálkodásról.
24. Lakáskezelő gondoskodik a lakásgazdálkodási tevékenység számviteli nyilvántartásban történő elkülönítéséről bevételek és kiadások tekintetében egyaránt.
25. Lakáskezelő gondoskodik a lakberek kiszámlázásáról, azok beszedéséről, a befizetett lakberek nyilvántartásáról, továbbá gondoskodik a lakbérhátralékok kezeléséről.
26. Lakáskezelő gondoskodik a megüresedett lakások saját nevében történő üzemeltetéséről, az újboli bérbeadásig felmerülő működési kiadások viseléséről.

### **Önkormányzat feladatai, jogai és kötelezettségei**

27. Önkormányzat gondoskodik a lakhatási kérelmek befogadásáról, elbírálásáról, bírálatok kérelmező harmadik fél és a Lakáskezelő részére történő kiértékeléséről a lakásrendeletben foglaltaknak megfelelően.
28. Önkormányzat jogosult a lakásbérletei díjak mértékének meghatározására, amelynek változásáról értesíti Lakáskezelőt.
29. Önkormányzat jogosult a lakásgazdálkodásról bármikor beszámolót kérni Lakáskezelőtől, ám legalább évente egyszer pénzügyi és szakmai beszámolót kérni.
30. Önkormányzat jogosult a lakásgazdálkodási tevékenységet saját maga ellenőrizni, továbbá belső ellenőrzési vagy külső szakértői szolgáltatás útján ellenőriztetni.
31. Önkormányzat gondoskodik a lakásgazdálkodásba bevont ingatlanok vagyonszolgáltatásáról.
32. Önkormányzat köteles a hozzá beérkező bérlői panaszok, észrevételek haladéktalan továbbítására Lakáskezelő felé ügyintéze céljából.

### **Kompenzáció alkalmazása**

33. Lakáskezelő a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult.
34. Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint eljárni.
35. Lakáskezelő a kompenzációt kizárólag a közszolgáltatási tevékenység indokolt költségének a finanszírozására illetve az ésszerű nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni, elszámolni.

36. Lakáskezelőt visszafizetési kötelezettség terheli Önkormányzat felé a nem közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására elszámolt kompenzáció tekintetében.
37. Felek a lakásgazdálkodási tevékenység éves kompenzációjának meghatározásához elszámolnak egymással tárgyév december 31. teljesítési napjával, és a tárgyévet követő év január 31. napjáig történő pénzügyi rendezéssel.
38. Az elszámolás során Lakáskezelő főkönyvi kivonattal alátámasztott részletes kimutatást készít felmerült költségekről és befolyt bevételekről a lakásgazdálkodási tevékenység tekintetében.
39. Felek elszámolásának pénzügyi rendezése teljes összegű számla kiállításával valósul meg. Lakáskezelő jogosult kiszámlázni Lakóingatlan kezelése jogcímen a felmerült költségeket Önkormányzat felé. Önkormányzat jogosult kiszámlázni Lakbér jogcímen felmerült bevételeket Lakáskezelő felé.
40. Felek számlázása révén kialakuló alulkompenzáció vagy túlkompenzáció pénzügyi teljesítése szükséges.
41. Önkormányzat jogosult a Lakáskezelő által készített elszámolást ellenőrizni, és indokolt esetben arról egyeztetést kezdeményezni.

#### **Kapcsolattartás**

42. Szerződő felek kapcsolattartásra kijelölt személyei:

Lakáskezelő tekintetében: Név: Patkó László, ügyvezető  
Tel.: +36-20-931-7800  
e-mail: [patko@selye.hu](mailto:patko@selye.hu)

Önkormányzat tekintetében: Név: Horváth Nóra, pénzügyi osztályvezető  
Tel.: +36-73-580-901  
e-mail: [penzugy@selye.hu](mailto:penzugy@selye.hu)

#### **Szerződés megszűnése**

43. Szerződő felek jogosultak jelen szerződés rendes felmondására 6 hónapos felmondási idő mellett. A rendes felmondás csak naptári év utolsó napjával, azaz december 31. napjával történhet.
44. Szerződő felek jogosultak rendkívüli felmondásra a szerződésben meghatározott kötelezettségek súlyos megszegése esetében:  
Ilyen különösen, de nem kizárólagosan Lakáskezelővel szemben:
- Lakáskezelővel szemben indított csőd vagy felszámolási eljárás,
  - Lakáskezelővel a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használta fel,
  - Lakáskezelő érdekkörében felmerült okból következik be a szerződés teljesítésének meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
  - ha Lakáskezelő a szerződéséből adódó bármely kötelezettségét szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, és a felmerült akadályok akadályközlésének, Önkormányzat felé történő tájékoztatási kötelezettségének elmulasztása,
  - Lakáskezelő valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

Ilyen különösen, de nem kizárólagosan Önkormányzattal szemben:

- Önkormányzat a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettséget ellehetetleníti, és annak a Lakáskezelő írásbeli felszólítását követő 30 naptári napon belül se tesz eleget.

45. Szerződő felek jogosultak közös megegyezéssel történő megszüntetésre.

46. Amennyiben szerződés hatálya 44. és 45. pontban leírtak miatt évközben szűnik meg, úgy szerződő felek kötelesek elszámolást készíteni a megszűnés napjával.

### **Egyéb rendelkezések**

47. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

48. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő valamennyi perben értékhatártól függően alávetik magukat a Siklói Városi Bíróság, illetve Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

49. Mindkét fél kijelenti, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére.

50. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló jogszabály rendelkezései az irányadók.

51. Jelen megállapodást a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 2 magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, amelyből egy példány a Lakáskezelőt, 1 példány a Önkormányzatot illeti meg.

Sellye, 2019. január 31.

**Nagy Attila, polgármester**  
Sellye Város Önkormányzat  
Önkormányzat

**Patkó László, ügyvezető**  
Sellye Kommunális Kft.  
Lakáskezelő



## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzata** 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.,  
képv: Förster Gyula polgármester, törzsszám: 15331256,

másrészről:

**Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** 7960. Sellye,  
Mátyás király u.79., képv: Simara József ügyvezető, cg:02-09-063-422,  
között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Sellye Város Önkormányzata tulajdonában állnak a szerződés mellékletében felsorolt  
szolgálati- és bérlakások.

2./ Sellye Város Önkormányzata megbizta a Kommunális Kft-t a helyi, egységes szerkezetbe  
foglalt lakásrendeletben -8/1994.(VII.5.)- rögzített, évente felülvizsgált, a szerződés  
mellékletét képező listára felvett ingatlanok tekintetében a lakásbérleti díjak beszedésével és a  
lakásokkal kapcsolatban felmerülő karbantartási, állagmegóvási munkálatok elvégzésével.

3./A szolgálati és bérlakások kiutalásának joga továbbra is a polgármestert, illetve a jegyzőt  
illeti meg.

4./Az ingatlanok felújítását és nagyjavítását, illetve az ezzel kapcsolatos beruházásokat  
Megbízott a tulajdonossal köteles előzetesen egyeztetni. melynek során a felek  
megállapodnak ezek szükségességéről, ütemezéséről, finanszírozásáról.

5./ A Kommunális Kft biztosítja a vállalt feladat ellátásához szükséges személyi és technikai  
feltételeket, akár saját szervezeti keretei között, akár harmadik személlyel kötött szerződés  
alapján. Az igénybevett közreműködő magatartásáért Megbízott úgy felel, mintha maga járt  
volna el.

6./Felek megállapodnak abban, hogy a keletkezett bevételekről és a felmerült kiadásokról  
folyó év december 31-ig részletes kimutatást készítenek és ez alapján a különbözetet  
számlával érvényesítik. **A különbözet folyó év december 31-i teljesítési időponttal,  
tárgyévet követő év január 31-ig kerül átutalásra.**

7./Jelen szerződést felek határozatlan időre kötik.

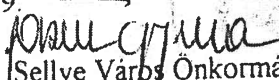
A szerződés megszűnik, ha a felek bármelyike 6 hónapos felmondási idővel a gazdasági év  
végére megszünteti.

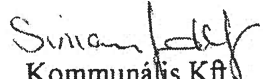
Azonnali hatályú felmondásnak csak súlyos szerződésszegés esetén van helye.

8./ Felek kapcsolatuk során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Amennyiben a  
felmerült vitás kérdést nem sikerül békés úton rendezni úgy a felek a Siklói Városi Bíróság  
illetékességét kötik ki.

A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sellye, 2004. április 19.

  
Sellye Város Önkormányzata  
Képv: Förster Gyula

  
Kommunális Kft  
Képv: Simara József

Sellye Kommunális  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Sellye, Mátyás király u. 79.  
T. Adószám: 15360755-2-02





**Selye Város Önkormányzatában lévő bérlakások listája**

Sorszám	Lakás címe	Lakás nagysága (m <sup>2</sup> )	bérlati díj 2018 (Ft/m <sup>2</sup> )	Bérlati díj 2018 (Ft)	Komfortfokozat	Lakás állapota	Tervezett/Elvégzett munkálatok	Lakás jellege	Bérlő neve	Bérlét lejáratati ideje	Megjegyzés
1.	Selye, Alsómajor u. 1.	49,00	44	2 156	komfort nélküli	rossz állapotú	tetőjavítás 2015-ben	szociális	Orsós Mónika	2019.06.30	
2.	Selye, Alsómajor u. 5.	37,80	44	1 665	komfort nélküli	rossz állapotú	-	szociális	üres	-	
3.	Selye, Alsómajor u. 5.	80,70	193	15 575	félkomfortos	rossz állapotú	-	szociális	üres	-	
4.	Selye, Felsőmajor u. 9.	38,26	193	7 385	félkomfortos	rossz állapotú	fűl vízszelvény javítása, festés 2014-ben	szociális	üres	-	-
5.	Selye, Felsőmajor u. 17.	32,00	44	1 408	komfort nélküli	rossz állapotú	-	szociális	Papp Irén	határozatlan	-
6.	Selye, Dózsa Gy. U. 81/A	59,50	44	2 618	komfort nélküli	lakhatalatlan	-	szociális	üres	-	-
7.	Selye, Dózsa Gy. U. 81/B	38,26	44	1 685	komfort nélküli	rossz állapotú	-	szociális	Csonka Mónika	határozatlan	-
8.	Selye, Dózsa Gy. U. 81/C	38,26	44	1 685	komfort nélküli	rossz állapotú	-	szociális	Csonka Jánosné	határozatlan	-
9.	Selye, Köztársaság tér 4.	52,00	204	10 608	komfortos	elfogadható	ajtójavítás, tetőjavítás 2016-ban, 2016-ban nyílászáró javítása, beázás megszüntetése	szociális	Györegy Ilona	határozatlan	-
10.	Selye, Dráva u. 1.	64,00	204	13 056	komfortos	jó állapotú	nyílászáró csere elvégezve 2018-ban, festés és padlóburkolat csere elvégezve 2016-ban	szolgálati	Varga Renáta	2020.07.14	-
11.	Selye, Dráva u. 1.	74,00	204	15 095	komfortos	jó állapotú	nyílászáró csere elvégezve 2017-ben, cserépkályha áttrakása 2016-ban	szolgálati	Nagy Ferencné	2019.06.30	
13.	Selye, Mátyás K. u. 62.	36,00	300	10 800	összkomfortos	jó állapotú	teljeskörűen felújítva 2017-ben	szolgálati	Kustra Réka	2021.10.14	-
14.	Selye, Mátyás K. u. 62.	96,40	300	28 920	összkomfortos	jó állapotú	nyílászáró csere, álmennyezet beépítés, festés és egyéb javítások 2014-ben	szolgálati	Dalminé Káli Andrea	2018.06.30	rendőrlakás
15.	Selye, Mátyás K. u. 62.	68,00	300	20 400	összkomfortos	felújított	teljeskörűen felújítva 2017-ben	szociális	Peták Hajnalka	2019.10.14	Utca feletti lakás
16.	Selye, Mátyás K. u. 62.	93,00	300	27 900	összkomfortos	átalakítás alatt	várhatóan 2019 nyarán készül el	szolgálati	nincs kiadva	-	Udvar feletti lakás
17.	Selye, Édesanyák u. 27	65+17	300+67	20 640	összkomfortos	jó állapotú	nyílászáró csere megőrtént 2018-ban	szolgálati	Dr. Melis Béla	határozatlan	lakás+fatároló
18.	Selye, Édesanyák u. 27	65+17	300+67	20 640	összkomfortos	jó állapotú	nyílászáró csere elvégezve 2017-ben	szolgálati	Dr. Kovács Katalin	határozatlan	lakás+fatároló
19.	Selye, Édesanyák u. 28/C	85+15+15	300+67	27 510	összkomfortos	felújított	teljeskörűen felújítva 2016-ban	szolgálati	Dr. Springó Zsolt	2020.01.31	lakás+fatároló

20.	Sellye, Édesanyák u. 29	88,5+8,37	300+67	27 110	összkomfortos	felújított	tejeskörűen felújítva 2017-ben	szolgálati	Patkó László	2021.06.30	lakás+tároló a garázs oldalában
21.	Sellye, Édesanyák u. 29	81,35+22	300+67	25 880	összkomfortos	felújított	nyílászáró csere 2015-ben, aztán nyílászáró cserék 2018-ban, és teljes felújítás 2018-ban elvégezve.	szolgálati	Antics Éva	2019.12.31	lakás+garázs



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	24.napirend
Tárgy:	Tájékoztató a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú, „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. október-december)
Előterjesztő:	Schán Éva projektasszisztens
Előterjesztést készítette:	Schán Éva projektasszisztens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	nincs/ <u>van</u>
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta:	<u>igen</u> /nem
Pályázat projektasszisztense az előterjesztést látta:	<u>fedezet tárgyi pályázatból biztosított/</u> fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2019. január 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű, TOP-3.2.1-16 kódszámú kiírás támogatásának igénylésére.

A Képviselő-testület döntését követően a támogatási kérelem 2017. október 16. napján benyújtásra került, és **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019.** azonosító számon került regisztrálásra. A projekt címe: „**A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése**”.

A 2018. június 18. napján kelt támogatói döntés értelmében Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében **bruttó 155.023.990,- Ft összegű támogatásban** részesült, melynek elszámolására **100%-os támogatás intenzitás** mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatnak a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

**Konzorciumi partner: Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal** (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.)

**Az elszámolható költség, mely a támogatás összegével megegyezik:**

<b>Sellye Város Önkormányzat:</b>	<b>151.532.745,- Ft,</b>
<b><u>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal:</u></b>	<b><u>3.491.245,- Ft.</u></b>
<b>Összesen:</b>	<b>155.023.900,- Ft.</b>

A projekt megvalósításának kezdő időpontja: **2018. október 01.**, a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2019. szeptember 30.**

A Képviselő-testület 278/2018. (X.31.) számú határozatával jóváhagyta a projektre vonatkozó Támogatási Szerződést és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

A Támogatási szerződés a felek által történő aláírást követően 2018. november 09. napján hatályba lépett.

A Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság, mint Közreműködő Szervezet 2018. november 12. dátummal kiküldött levelében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a likviditási terv elfogadásra került, mely alapján Sellye Város Önkormányzat a 2018. évre vonatkozóan **7.916.267,- Ft** támogatási **előlegre** jogosult. Az összeg **átutalása** 2018.12.10. napján  **megtörtént.**

A menedzsmentet alkotó 3 főből Sellye Város Önkormányzathoz 1 fő, a **projektasszisztens** tartozik, aki tevékenységét 2018. október 01. napjától (1. mérőidő kezdő időpontja, a projekt megvalósításához tartozó tevékenységek megkezdése) látja el. A projektmenedzsment költsége a projekt költségvetésében 100 %-ban biztosított.

**A projekt 1. Mérőidőköve** a TSZ szerint 2018.10.01. – 2019.01.05-ig tartott és az **előkészítési folyamatokat (tervezés)** foglalta magába. **Beszerezési eljárás** keretében kiválasztásra került a **tervező** Contra Aquincum Mérnöki Tanácsadó Bt. bruttó 3.175.000,- Ft-os díj mellett, melynek forrása 100 %-ban támogatásból biztosított a projektben. A tervező kiválasztásáról szóló

Képviselő-testületi döntést a 279/2018. (X.31.) számú határozat tartalmazza.

A szakági tervezők (jelen esetben építész, statikus és villamos szakág, valamint rehabilitációs szakmérnök) alacsony száma és pályázati projektekhez kötődő túlterheltsége miatt a tervezési folyamatok elhúzódtak, így szükségessé vált az 1. mérföldkő elérési dátumának 15 nappal való eltolására vonatkozó **TSZ módosítási igény benyújtása**. A kérelem 2019.01.04-én került rögzítésre az EPTK rendszerben és az annak **elfogadásáról** szóló értesítés 2019.01.14-én érkezett meg. A döntés indoklása: a módosítási kérelem tartalma a felhívásnak és egyéb jogszabályoknak megfelel.

*Az 1. mérföldkő időbeli eltolása a 2. mérföldkő elérési dátumát és a 3. mérföldkő kezdő dátumát érinti.*

A Tervezővel 2018.11.05. napján megkötött **Tervezési-vállalkozási szerződés** 2019.01.04. dátummal **módosításra került**. Módosuló részek:

1. változott a Tervező adószáma,
2. a teljesítési határidő (2019.01.20-ra) és
3. a tervezési díj ÁFA tartalma.

A tervezési folyamatok eredményeként elindult az e-on-nál a napelemekhez kapcsolódóan a „**Háztartási méretű kiserőmű csatlakozási engedélyé**”-nek beszerzése.

A tervezési folyamat során a Tervezők a Projekttervben leírtakhoz képest **kedvezőbb műszaki megoldást** találtak (az eredetileg tervezett 90 fokos dőlésszögben elhelyezett 50 db 320 W-os napelemből álló 16 kW-os napelem rendszer helyett 35 fokos szögben elhelyezett 38 db 275 W-os napelemből álló 10,45 kW-os napelem rendszer és 12,5 kW-os inverter kerülne elhelyezésre és beüzemelésre), ezért szükség lesz a 2. számú TSZ módosítási igény benyújtására.

Mivel az 1. mérföldkő elérési dátuma 2019.01.20. napjára módosult, a mérföldkőhöz tartozó **szakmai beszámoló** benyújtási határideje 2019.02.04. lesz.

A konzorciumi partner **Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal** az 1. mérföldkőhöz kapcsolódóan **beszerzési eljárás** keretében kiválasztotta a **közbeszerzési szakértőt**, valamint a **nyilvánosság** biztosításában közreműködő szervezetet.

A projekt **elkülönített könyvelése** a 10024003-00341709-00000062 számú Magyar Államkincstárnál vezetett számlán történik, melyre 2018.12.10. napján megérkezett a 2018. évre vonatkozó 7.916.267,- Ft támogatási előleg.

A projekt alszámlájáról az alábbi **kifizetések** teljesültek a **2018.10.01. - 2018.12.31.** közötti időszakban:

2018.12.11.: az MSB Zrt. részére kifizetésre került a Projektterv elkészítésére vonatkozó Megbízási szerződés módosítása szerint leszámított **762.000,- Ft** (végszámla);

2018.12.18.: a projekt alszámláról átvezetésre került Sellye Város Önkormányzat

részére 146.400,- Ft a projektasszisztens 2018. október – december havi bruttó bérének és annak járulékainak fedezetére;

**2018.12.31-én a projekt alszámla egyenlege: 7.007.867,- Ft.**

Kérjük a tisztelt Képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

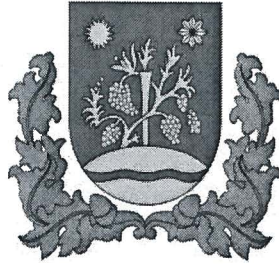
**Határozati javaslat:**

*a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosító számú „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” című pályázathoz kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú, „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” című projekthez kapcsolódó tájékoztatást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2019. január 31.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	26. napirend
Tárgy:	Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégiájának jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

*Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a 217/2018. (IX.6.) számú KT határozatával jóváhagyta Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia (továbbiakban :ITS) felülvizsgálatát és szükséges módosítás előkészítését a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek megfelelően valamint a Képviselő –testület felkérte a polgármestert, hogy jóváhagyásra az elkészült módosított dokumentumot a véleményezési eljárás megindítását megelőzően terjessze a testület elé.*

*A döntést követően a jogszabály szerinti módosítási eljárás elindult, mely részeként a sellye.hu honlapra a Hivatal Sellye ITS módosítása fül alá feltöltésre került :*

- 217/2018. (IX.6.) számú KT határozat
- egy rövid összefoglaló tájékoztató az elindult eljárásról, a véleményezési javaslat tétel módjáról, kapcsolattartók elérhetőségéről
- véleményezési adalap

*valamint a város hirdető táblán is kifüggesztésre került az összefoglaló tájékoztató.*

*Az ITS felülvizsgálata; áttekintése; kulcsprojektek, hálózatos projektek és az akció területek újra gondolása megtörtént és elkészült a véleményezési anyag.*

*Az elkészült módosított ITS véleményi anyagát Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 272/2018. (X.31.) KT határozatával elfogadta.*

*A véleményezési anyag elfogadását követően a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet szerinti államigazgatási szervekhez az érintett területi és települési önkormányzatoknak véleményezés céljából megküldésre a lakossági és civil szervezeti, más helyi szereplőkkel való véleményeztetésre a sellye.hu honlapján pedig közzé tételre került.*

*2018. december 13.-án – partnerségi egyeztetést szabályainak megfelelően – lakossági fórumra is sor került, ahol a résztvevők közvetlenül is felteheték kérdéseiket.*

*A lezárult egyeztetés során összesen 13 vélemény és javaslat érkezett, amelyek jelen előterjesztés mellékletét képezik, valamint az elfogadásának, vagy elutasításának javaslatát és annak indoklását is.*

*Az új stratégiát legkorábban az elfogadást követő naptól kell alkalmazni.*

*Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napirendi pontot megtárgyalni és az ITS elfogadni szíveskedjen.*

**Melléklet:**

- Beérkezett észrevételek és tervezői válaszok a Sellye ITS-ének módosításához
- Integrált Településfejlesztési Stratégia



## **Határozati javaslat**

### *Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) kormányrendeletben foglalt véleményezési eljárások lefolytatását követően, megismerve és tudomásul véve a beérkezett véleményeket és azok indoklását, úgy dönt, hogy jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiát.

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető



# SELLYE INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA

## II. kötet: INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA

Projekt azonosító: DDOP-6.2.1/K-13-2014-0002

„Dél-Dunántúli Operatív Program - Fenntartható településfejlesztés  
a kis- és közepesvárosokban – Integrált Településfejlesztési Stratégiák  
kidolgozása”

2018

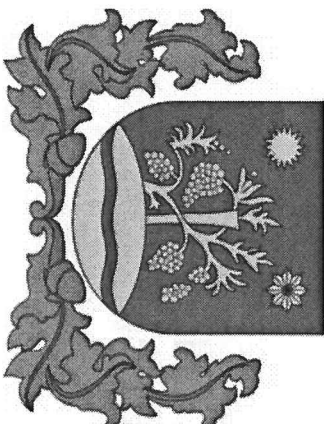


Európai Unió  
Európai Regionális  
Fejlesztési Alap



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



## Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája

**Készítették:**  
**Terra Stúdió Kft., Pro Urbe Kft., Kokas és Társa Tervező Kft., AT Tájévaldelmi Tervező Bt.,**  
**KÉSZ Tervező Kft.**

**2015**

Dulicz László (MK 01-11543) és Kükely György	projektvezető
Könczey Gábor (MK 13-1025) és Hohl Zsófia	megyei koordinátor
Pap Zsuzsa (TT/1-02-0176, É-02-0176))	vezető tervező, településtervező
Hohl Zsófia és Rácz Andrea	társadalompolitikai szakértő
Borbély Marcell és Kükely György	gazdaságfejlesztési szakértő
Csima Péter (TK/1 0065/12, TT 1 01-0065 /06),	táj- és kertépítész mérnök
Módosné Bugyi Ildikó (TK 1-015046) és	táj- és kertépítész mérnök, környezetvédelmi
Bószórményi Krisztina (K/1-02-0031)	szakmérnök
Szálka Miklós és Zombori Gergely	közlekedés szakági tervező
HanczárZsoltiné (MK 01-2418)	településtervezési energiaközmű szakági
	tervező
Bíró Attila (MK 01-2456, 01-55661)	településtervezési vízközmű szakági tervező
Sifter Livia	antiszegregációs szakértő

**Felülvizsgálta:**  
**Megéri Kft.**  
**2018**

		Akcióterületi projektek					
Akció-terület megnevezése	Projektzomagg megnevezése	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mérték-egység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága
Közszolgálati központ	Intézményfejlesztés	Újjonnan épített vagy felújított intézmény/terület	output	m2	növekedés	önkormányzati adatszolg.	évente
Rekreációs központ kialakítása Sellyén	Intézményfejlesztés	Rekreációs célú létesítményben mint támogatott helyszínen tett látogatások várható számának növekedése	output	látogatás /év	növekedés	létesítmények adatszolgáltatása	évente

7.5-6. táblázat: Egyéb projektekhez javasolt indikátorok

		Egyéb projektek					
Egyéb projekt megnevezése	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mérték-egység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága	
Sellyei Család és Gyermekjóléti központ infrastruktúrafejlesztése	Újjonnan épített vagy felújított közösségi terület	output	m2	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatás	évente	
Humán erőforrás fejlesztése	Továbbképzésben résztvevő szakemberek száma	eredmény	fő	növekedés	intézményi adatszolgáltatás	évente	
Humán erőforrás-fejlesztés háttér-infrastruktúrájának megújítása	Újjonnan épített vagy felújított közösségi terület	output	m2	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatás	évente	

## Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	8
1 A HELYZETLELMENZÉS FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSAI .....	10
1.1.1 Összvárosi szintű helyzetelemzés összefoglalása.....	11
1.1.2 Városrészi szintű helyzetelemzés összefoglalása .....	14
1.1.3 Szegregációval veszélyeztetett területek.....	14
1.1.4 Helyzetértékelés összefoglalása – Sellye problématicképe.....	15
2 KÖZÉPTÁVÚ CÉLOK ÉS AZOK ÖSSZEFÜGGÉSEI .....	16
2.1 Sellye város jövőképe.....	17
2.1.1 A város jövőképe .....	17
2.1.2 Átfogó célok és részcélok .....	17
2.2 A stratégiai fejlesztési célok meghatározása.....	19
2.2.1 Városi szintű tematikus célok.....	19
2.2.2 Városrészi szintű területi célok.....	23
3 A MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ BEAVATKOZÁSOK.....	25
3.1 A stratégiai célok és projektek összefüggései .....	26
3.2 Kulcsprojektek.....	29
3.2.1 Turisztikai fejlesztési program (K1) .....	29
3.2.2 A helyi gazdaság fejlesztése Sellyén (K2).....	29
3.3 Hálózatos projektek.....	31
3.3.1 Közlekedési útvonalak és a közösségi közlekedés színvonalának javítása (H1) .....	31
3.3.2 Közterületek fejlesztése a város területén (H2).....	31
3.3.3 A megújuló energiaforrások hasznosításának lehetőségei Sellyén (H3).....	32
3.3.4 Belviz-rendezés a város területén (H4) .....	32
3.4 Akcióterületi projektek.....	33
3.4.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és a lehatárolás indoklásával .....	33
3.4.2 Az egyes akcióterületeken a megvalósításra kerülő fejlesztések összefoglaló jellegű bemutatása.....	34
3.5 Az akcióterületeken kívül végrehajandó, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések és ezek illeszkedése a stratégia céljaihoz .....	36
3.6 A fejlesztések ütemezése .....	37
3.7 A településfejlesztési akciók összehangolt, vázlatos pénzügyi terve .....	37

Kulcsprojekt megnevezése	Javasolt indikátor	Kulcsprojektek				Mérés gyakorisága
		Indikátor típusa	Mértékegység	Tervezett változás	Adatforrás	

7.2-4. táblázat: Hálózatos projektekhez javasolt indikátorok

Hálózatos projekt megnevezése	Javasolt indikátor	Hálózatos projektek				Mérés gyakorisága
		Indikátor típusa	Mértékegység	Tervezett változás	Adatforrás	
Közlekedési útvonalak és a közösségi közlekedés színvonalának javítása	Az újreépített vagy felújított közutak teljes hossza	output	km	növekedés	IH	évente
Közterületek felújítása a város területén	Városi környezetben létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	output	m <sup>2</sup>	növekedés	IH	évente
Belvíz-rendezés	Belt- és csapadékvízvédelmi létesítmények	output	m	növekedés	FAIR rendszer	évente
Környezeti arculatfejlesztés a város több utcájában	Városi környezetben épített vagy helyreállított köz- vagy kereskedelmi épületek	output	m <sup>2</sup>	növekedés	IH	évente

7.2-5. táblázat: Akcióterületi projektekhez javasolt indikátorok

Akció-terület megnevezése	Projektcsoport megnevezése	Akcióterületi projektek				Mérés gyakorisága
		Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mértékegység	Tervezett változás	
Városközpont	Intézményfejlesztés	Újmanor épített vagy felújított intézményterület	output	m <sup>2</sup>	növekedés	önkormányzati adatbázis; önkormányzati adatszolg.
	Alulhasznosított barnamezős területek újrahasznosítása	Új funkcióval ellátott területek	output	m <sup>2</sup>	növekedés	önkormányzati adatszolg.

SELYE INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA | II. kötet: Integrált Településfejlesztési Stratégia

3.8 A város vonzáskörzetére kihatással lévő fejlesztési elképzelések (projektjavaslatok) ..... 40

A célrendszer meghatározásánál a funkcionális városrésztérkép-központi szerepkörből adódó problémák, lehetőségek és feladatok feltárása megtörtént, amelyek alapján..... 40

A kialakított célrendszer a város és vonzáskörzete integrált fejlesztését egyaránt szolgálja, részben az ehhez kapcsolódó közös beavatkozások megvalósításával, valamint a városban megvalósítandó, de térségi hatású intézkedések révén..... 40

4 ANTI-SZEGREGÁCIÓS PROGRAM ..... 41

5 A STRATÉGIA KÜLSŐ ÉS BELSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEI ..... 44

5.1 Külső összefüggések ..... 45

5.1.1 A stratégia és a rendezési típusú tervek összhangja ..... 46/47

5.1.1.1 A stratégia illeszkedése a településrendezési eszközökhöz ..... 46/47

5.1.1.2 A stratégia illeszkedése a területrendezési tervekhez ..... 46/47

5.1.2 A stratégia és a fejlesztési tervek összhangja ..... 46/47

5.1.2.1 A stratégia illeszkedése az EU 2020 stratégia célkitűzéseivel ..... 46/47

5.1.2.2 A stratégia illeszkedése az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióhoz (OFTK) 509-4

5.1.2.3 A stratégia illeszkedése Baranya megye Területfejlesztési Konceptiójához és Programjához ..... 52/53

5.1.2.4 A stratégia illeszkedése az Ós-Dráva programhoz ..... 57/58

5.1.2.5 A stratégia illeszkedése a településfejlesztési koncepcióhoz ..... 59/60

5.1.3 A stratégia illeszkedése az ágazati tervekhez ..... 60/61

5.1.3.1 A stratégia illeszkedése a társadalmat érintő ágazati tervekhez ..... 60/61

5.1.3.2 A stratégia illeszkedése a gazdaságot érintő ágazati tervekhez ..... 61/62

5.2 Belső összefüggések ..... 63/64

5.2.1 A célok logikai összefüggései ..... 63/64

5.2.2 A célok és a helyzetértékelésben beazonosított problémák ..... 65/66

5.2.3 A stratégia megvalósíthatósága, a célok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek egymásra gyakorolt hatása ..... 67/68

6 A STRATÉGIA MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK FŐBB KOCKÁZATAI ..... 69/70

7 A MEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZEI ÉS NYOMON KÖVETÉSE ..... 72/73

7.1 A célok elérését szolgáló fejlesztési és nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek ..... 73/74

7.1.1 Fenntartható Energia Akcióprogram (SEAP) ..... 73/74

7.1.2 Fenntartható városi mobilitási terv (SUMP) ..... 74/75

7.1.3 A város közterületeinek közösségi használata és a helyi identitástudat növelése – a boldog város ..... 74/75

7.1.4 Helyi klímastratégia ..... 75/76

Cél	Javasolt indikátor	Tematikus cél Indikátor típusa	Mérés-egység db	Tervezett változás növekedés	Adatforrás önkormányzati adatszolgáltatása	Mérés gyakorisága évente
A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	Elkészített, illetve felülvizsgált települési marketingstratégia, melynek kiemelt része a helyi turizmusfejlesztés	eredmény	db	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatása	évente
Vonzó és fenntartható építést környezet, infrastruktúra kialakítása	Elégedettség a települési környezet minőségével	eredmény	pontérték (1-10)	növekedés	helyi önkormányzat, KSH	évente
Az egészség megőrzése, sport és rekreációs fejlesztések	A közösségi, szabadidős, közösségszolgálatot nyújtó területek és létesítményekkel való lakossági elégedettség	eredmény	%	növekedés	központi módszertannal előre megállapított gyűjtés alapján	évente
Társadalmi felárkózás elősegítése	Továbbképzésen résztvevő pedagógusok száma	eredmény	fő	növekedés	intézményi adatszolgáltatás	évente

7.5.3. táblázat: Kultuszprojektekhez javasolt indikátorok

Kultuszprojekt megnevezése	Javasolt indikátor	Kultuszprojektek Indikátor típusa	Mérés-egység látogatók/év	Tervezett változás növekedés	Adatforrás létesítmények adatszolgáltatása	Mérés gyakorisága évente
Turisztikai fejlesztési program	A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságoknak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	output	db	növekedés	létesítmények adatszolgáltatása	évente
A helyi gazdaság fejlesztése Sellyen	Támogatásban részesülő vállalkozások száma	output	db	növekedés	IH	évente

- 7.1.5 Szabályozási tevékenységek, eszközök..... 7576
- 7.2 Az integrált településfejlesztési stratégia megvalósítása szervezeti kereteinek meghatározása ..... 7677
- 7.3 Partnerség biztosítása az ITS tervezése és megvalósítása során ..... 7778
- 7.4 Településközi koordináció mechanizmusai, együttműködési javaslatok ..... 7879
- 7.5 Monitoring rendszer kialakítása ..... 7980
- 7.5.1 A monitoring rendszer működését mechanizmusának meghatározása ..... 7980
- A monitoring tevékenység folyamata ..... 8081
- Az eredményes monitoring tevékenység feltétele, hogy a nyomon követés rendszerének kialakítása az előkészítés és a megvalósítás szerves részét képezze, meghatározva a folyamatokat, határidőket és felelősöket. A monitoring folyamata az alábbi lépésekből áll: ..... 8081
1. Egyértelmű célkitűzéseket megfogalmazó, világos beavatkozási logikára épülő településfejlesztési koncepció kialakítása..... 8081
  2. Konkrét beavatkozásokat és részben projekteket, illetve a kapcsolódó finanszírozási forrásokat meghatározó ITS kidolgozása. .... 8081
  3. A monitoring és értékelési tevékenység alapját jelentő indikátorkészlet összeállítása – jelen fejezet összefoglalja az átfogó, tematikus és területi célokhoz kapcsolódó javasolt monitoringsmutatókat, míg a projektszintű indikátorok az egyes projektekre konkrét kidolgozásokor kerülnek meghatározásra ..... 8081
  4. A monitoring és értékelési tevékenység megvalósításához és eredményes végrehajtásához szükséges információk összegyűjtése. .... 8081
  5. Az indikátorok teljesülésének nyomonkövetése a megvalósítás során. .... 8081
- 7.5.2 Indikátorok meghatározása ..... 8182
- 7.5.2.1 Az indikátorokkal szemben támasztott követelmények..... 8182
- 7.5.2.2 A stratégia indikátorai ..... 8384

#### 7.5.2.2 A stratégia indikátorai

7.5-1. táblázat: Átfogó célokhoz javasolt indikátorok

Cél	Javasolt indikátor	Átfogó célok indikátor típusa	Mérték-egység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága
16. Infrastruktúrális adottságok hiányát, dhanilusi város elhelyezkedésének és kapcsolati pontjait város	Korszerűsített közút hálózati hossza	output	m	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatás	évente
Előzettség a települési környezet minőségével	Előzettség a települési környezet minőségével	eredmény	pontérték (1-10)	növekedés	helyi önkormányzat, KSH	évente
Vállalkozásbarát város	Támogatásban részesülő vállalkozások száma	output	db	növekedés	IH	évente

7.5-2. táblázat: Tematikus célokhoz javasolt indikátorok

Cél	Javasolt indikátor	Tematikus célok indikátor típusa	Mérték-egység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága
A külső és belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	Épített vagy felújított közutak hossza a városban	eredmény	m	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatás	évente
Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	Foglalkoztatottak (15-64 éves) száma a közszférán kívüli	eredmény	fő	növekedés	KSH	évente
Közszolgáltatandó intézmények fejlesztése	Helyi fenntartásai programokban résztvevők száma	eredmény	fő	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatás	évente



A stratégia eredményességének méréséhez elengedhetetlen, hogy a felállított célokhoz indikátorok – a célok elérését jelző mutatók – kerüljenek hozzárendelésre. Az eredményorientáltság erősítése a 2014-2020-kozási időszak EU kohéziós politikájának egyik kiemelt célja, így az eredmények mérése az előző időszakénál hangsúlyosabban jelenik meg a politika végrehajtásának minden területén. Az alkalmazott indikátorok fajtái:

- **Hatásindikátorok:** Ezen indikátorok teljes mértékben egyediek, az adott település sajátosságaihoz illeszkednek. Egy középtávú célhoz – annak összetettsége függvényében – 1-2 db indikátor kapcsolódik. Ezen indikátorok tekintetében a mérhetőség követelménye nem minden esetben teljesíthető. Tekintettel azonban arra, hogy a tematikus célokhoz kapcsolódó indikátorokat mérhető módon kell kialakítani, ezért a hatásindikátorok természetükből adódóan leginkább összetett mutatók és értékeik lehetnek leíró jellegűek is.
- **Eredményindikátorok:** Ezeket az indikátorokat a tematikus célok eredményeinek meghatározásához használjuk és az operatív programok eredményindikátorait vettük alapul. Az egyes operatív programok Egyedi célkitűzéseket fogalmaznak meg és ezen célkitűzésekhez kapcsolódnak az OP eredményindikátorai.
- **Kimeneti/output indikátorok:** Az indikátorokat az integrált projektek méréséhez használtuk. Az egyes operatív programokban prioritástengelyenként kerültek meghatározásra az output jellegű mutatók. A tervezés során ezeket a mutatókat – amennyiben ezek illeszkedtek a megvalósításra tervezet beavatkozások (projektek) jellegéhez – a lehető legszélesebb körben beépítettük a monitoring mutatók közé.

#### Táblázatok jegyzéke

2.2-1. táblázat: Jövőkép, átfogó célok és a középtávú tematikus célok kapcsolata .....	22
2.2-2. táblázat: Átfogó célok és a középtávú tematikus célok kapcsolata .....	23
3.1-1. táblázat: Középtávú városi célok és a projektek kapcsolata projektípusonként .....	27
3.7-1. táblázat: Sellye tervezett fejlesztései a finanszírozás lehetséges forrása szerint .....	38
5.1-1. táblázat: A stratégia helye a fejlesztési és rendezési tervek rendszerében .....	45
5.1-2. táblázat: A középtávú városi célok és az EU tematikus célok illeszkedése .....	48-49
5.1-3. táblázat: A középtávú városi célok és az OFTK specifikus célok illeszkedése .....	50-54
5.1-4. táblázat: A középtávú városi célok és a BmTK célrendszerének illeszkedése .....	53-54
5.1-5. táblázat: A középtávú városi célok és a BmTP prioritások illeszkedése .....	56-57
5.1-6. táblázat: A középtávú városi célok és az Ős-Dráva program prioritásainak illeszkedése .....	58-59
5.1-7. táblázat: A középtávú városi célok és a TK átfogó célok illeszkedése .....	59-60
5.2-1. táblázat: Sellye városfejlesztési célrendszere .....	63-64
5.2-2. táblázat: A középtávú városi célok, a beazonosított problémák és az ezekre adott megoldások kapcsolata .....	65-66
5.2-3. táblázat: A középtávú városi célok egymásra gyakorolt hatása .....	67-68
5.2-1. táblázat: Kockázatok megnevezése és kezelésének módja .....	70-74
7.5-1. táblázat: Átfogó célokhoz javasolt indikátorok .....	83-84
7.5-2. táblázat: Tematikus célokhoz javasolt indikátorok .....	83-84
7.5-3. táblázat: Kulcsprojektekhez javasolt indikátorok .....	84-85
7.5-4. táblázat: Hálózatos projektekhez javasolt indikátorok .....	85-86
7.5-5. táblázat: Akcióterületi projektekhez javasolt indikátorok .....	85-86
7.5-6. táblázat: Egyéb projektekhez javasolt indikátorok .....	86-87

### A monitoring tevékenység szervezete

A képviselőtestület a monitoring folyamatokkal javaslatokat fogalmaz meg és meghozza a folyamatokkal, illetve a konkrét beavatkozásokkal kapcsolatos döntéseket. A szakmai bizottságok javaslatot tesznek a képviselőtestület felé a stratégia megvalósítását érintő folyamatokra és konkrét beavatkozásokra. A Polgármester évente egyszer beszámol a képviselő testület és a szakmai bizottságok felé a stratégia megvalósításának folyamatáról

### Partnerek bevonása a monitoring tevékenységbe

Az ITS későbbi felülvizsgálata, illetve megvalósítása során mindenképpen folytatni szükséges a megkezdett partnerségi-konzultációs folyamatokat. Az egyes munkacsoportok bevonása az integrált településfejlesztési stratégia majdani felülvizsgálatának, monitoringozásának folyamatába kötelező, így hatékony működésüket rendszer szinten szükséges biztosítani. E tekintetben jó alapot szolgáltat a Partnerségi Terv, amelynek továbbfejlesztése, aktualizálása a monitoringozás, végrehajtás szempontjából is szükséges.

### A monitoring folyamatával kapcsolatos dokumentumok

#### Éves monitoring beszámoló tartalma:

- A stratégia megvalósításának előrehaladására: célok megvalósulása,
- A különböző folyamatokkal kapcsolatos problémák, esetleges szűk keresztmetszetek azonosítására,
- Javaslatok megfogalmazására, amelyek tartalmazzák a felelősök és határidők meghatározását is,
- A következő periódusra tervezett tevékenységek és a szükséges szervezeti erőforrások és pénzügyi források meghatározása

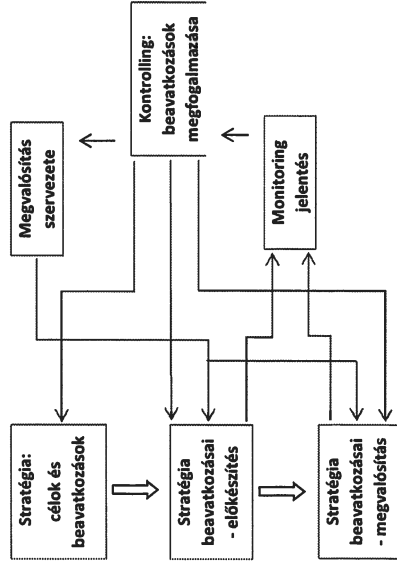
### 7.5.2 Indikátorok meghatározása

#### 7.5.2.1 Az indikátorokkal szemben támasztott követelmények

A monitoringrendszer hatékony működésének egyik alapja a szakmailag megalapozott indikátorkészlet meghatározása. Az alkalmazott mutatókkal szembeni alapvető kritériumok az alábbiak:

- **Specifikus**– az indikátor arra a célkitűzésre vonatkozik, aminek az eredményét, hatását méri;
- **Mérhető** – az indikátor számszerűen (mértékegységgel) kifejezhető;
- **Elérhető**– az indikátor bázis- és célértékét viszonylag gyorsan, könnyen és költséghatékony módon meg kell tudni határozni;
- **Reális**– a valós helyzethez és tervezett beavatkozások várható eredményeihez kiindulva kell egy ténylegesen elérhető célértéket kitűzni;
- **Aktuális**– az indikátornak az adott eredmény vagy output aktuális állapotára kell vonatkoznia, és alkalmaznak kell lennie időbeli nyomonkövetésre.

A monitoring jelentések rendkívül fontos adalékok a program ütemezett (7 éves) felülvizsgálatának megalapozásához, illetve indokolt esetben rendkívüli módosításokat is eredményezhetnek egy-egy éves jelentés tartalma a programban. A monitoring folyamatát az alábbi ábra összegzi:



### A monitoring tevékenység folyamata

Az eredményes monitoring tevékenység feltétele, hogy a nyomon követés rendszerének kialakítása az előkészítés és a megvalósítás szerves részét képezze, meghatározva a folyamatokat, határidőket és felelősöket. A monitoring folyamata az alábbi lépésekből áll:

1. Egyértelmű célkitűzéseket megfogalmazó, világos beavatkozási logikára épülő településfejlesztési koncepció kialakítása.
2. Konkrét beavatkozásokat és részben projekteket, illetve a kapcsolódó finanszírozási forrásokat meghatározó ITS kidolgozása.
3. A monitoring és értékelési tevékenység alapját jelentő indikátorkészlet összeállítása – jelen fejezet összefoglalja az átfogó, tematikus és területi célokhoz kapcsolódó javasolt monitoringmutatókat, míg a projektszintű indikátorok az egyes projektek konkrét kidolgozásakor kerülnek meghatározásra.
4. A monitoring és értékelési tevékenység megalapozásához és eredményes végrehajtásához szükséges információk összegyűjtése.
5. Az indikátorok teljesülésének nyomonkövetése a megvalósítás során.

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítése SellyeVáros középtávú fejlődési pályájának meghatározásához szükséges.

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet alapján, az annak 2. mellékletében rögzített tartalom szerint került kidolgozásra.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/A. § (2) bekezdése szerint az Integrált Településfejlesztési Stratégia a rendelkezésre álló és bevonható források ismeretében meghatározza a településfejlesztési koncepcióban meghatározott célok megvalósítását egyidejűleg szolgáló beavatkozásokat, programokat, továbbá a megvalósítás eszközeit és nyomon követését.

A 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet 3. § (5) szerint a stratégia a koncepcióval összhangban, a településszerkezeti terv figyelembevételével kerül kidolgozásra. A 6. § (1) bekezdés szerint a középtávra szóló stratégiát az önkormányzat a megállapításról szóló döntés mellékleteként fogadja el. A városvezetés a koncepcionális és stratégiai munka módszerének meghatározásakor partnerségi tervet fogadott el. A fejlesztésben érdekelt szereplők a partnerségi tervet alapul véve vettek részt a tervezési folyamatban, illetve a szakmai munka és döntés-előkészítés hivatalon belüli koordinációja is ezt figyelembe véve történt. Az Integrált Településfejlesztési Stratégia egyeztetése és elfogadása a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, valamint Sellye Város Önkormányzata a Településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló 8/2017. (V.29.) önkormányzati rendelet alapján történik.

A munka alapvető célkitűzése, hogy Sellye megfelelően pozicionálja magát hazai és nemzetközi szinten, beazonosítsa azokat az egyéni és egyedi tényezőket, amelyeket fejlesztve versenyképes maradhat, versenyelőnyökhöz juthat. Az Országos Fejlesztési- és Területfejlesztési Koncepció (OFTK) meghatározza a legfontosabb célkitűzéseket, kimondva, hogy a városok és térségeik az ország gazdasági növekedésében és területi fejlődésében milyen szerepet játszanak. Az OFTK-hoz illeszkedve elkészült Baranya megye Területfejlesztési Koncepciója és Programja, amely keretet ad a településfejlesztési elkészülteknek. Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája ezekhez illeszkedve készült el.

A települési járásközponti szerepből adódóan kiemelt fontosságúnak tartja a nagyobb térségi hatással bíró projektek esetében az érintett településekkel való kooperációt. Ezaz előkészítéstől a megvalósításig keresztül a fenntartásig a teljes folyamatot felöleli. Ennek jelentőségét emeli, hogy a város egyes fejlesztései nemcsak a várost, hanem járásának több települését is érintik, mivel a térség lakói a városban veszik igénybe a szolgáltatások többségét, sokan itt dolgoznak, kötődnek a városhoz. Természetesen mindez fordítva is működik. Amennyiben egy járási település projektje a járásközpontot, vagy a járás több települését is érinti, a város is részt kíván venni az előkészítés, megvalósítás és fenntartás folyamatában.

A város céljait a fentiek alapján is szükséges összehangolni nemcsak középtávon, hanem hosszú távon is a járás településeinek céljaival. A város vezetése különböző információs csatornákon keresztül tudatosítja a térség településeivel, illetve együttműködik velük a célok alakításában. Elsősorban a térség településeit is érintő intézményhálózat fejlesztés és munkahelyteremtés kap prioritást, kiegészítve a kapcsolódó közszolgáltatásokkal, amelyeket a város és térsége igénybe vesz.

Ennek érdekében jelenleg az alábbi együttműködésekben vesz részt a város:

- víziközmű együttműködés;
- hulladékok elszállítás és lerakás;
- a környező, járási, és járáson túli egy-egy fejletszéhez köthető együttműködések, pl. kerékpárúthálózat-fejlesztés;
- Testvérvárosi együttműködések: Gnas (Ausztria), GrubišnoPolje (Horvátország), Nyárádselye (Románia)

A város a jövőben is fenn kívánja tartani együttműködéseit, illetve azokat a céljainak megvalósítása érdekében bővíteni tervezi.

## 7.5 MONITORING RENDSZER KIALKÍTÁSA

### 7.5.1 A monitoring rendszer működését mechanizmusának meghatározása

A monitoring az a programalkotást követő nyomon követési folyamat, amely a program végrehajtásának eredményességét kíséri figyelemmel és visszacsatol a végrehajtás folyamatába, illetve indokolt esetben a program felülvizsgálatát eredményezheti. A monitoring célja, hogy elősegítse a stratégia hatékony megvalósítását, és biztosítsa, hogy változó külső és belső körülmények mellett is megfelelő erőforrások álljanak rendelkezésre a megvalósításához. A monitoring elválaszthatatlan a kontrolling fogalmától, amely a monitoring eredményeit felhasználva, szükség szerint és tervezett módon a stratégia megvalósítási folyamataiba, vagy magába a stratégiába avatkozik be.

Fontos tehát a stratégiában kijelölni a program monitoring

- felelőst
- kivitelezőjét
- gyakorlati ágát
- formai elvárásait
- a visszacsatolás módját

## 1 A HELYZETLELMÉZÉS FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSAI

- a települések jövőbeni társadalmi, gazdasági, kulturális fejlesztéseit, térszerkezetük alakulását, a tervezett fejlesztési programok irányait, a projektszintű forrásbevonást, a pályázatok tárgyát, volumenét és szinergiját meghatározó, megalapozó stratégia, a tervezési dokumentumok tervezési folyamatában,
- a megvalósítás folyamatában,
- a felülvizsgálat és értékelés, a szükséges korrekciók meghatározása során.

A partnerségi egyeztetési módszerek, eszközök és célcsoportok kiválasztása során meghatározó szempont volt, hogy a társadalom- és gazdaságfejlesztés hatékony és fenntartható módon való formálása csak a helyi közösség bevonásával, széles körű elköteleződésével, a helyi értékek és problémák feltárására alaposan képzelt el. A tenkésztés folyamatába a társadalmi folyamatokban meghatározó, vagy a stratégia megvalósításában kulcsszerepet betöltő szervezetek és azok képviselői mind bevonásra kerülnek. Ezáltal a szervezetek tevékenységének jövőbeni eredményeit és elképzeléseit már a tervezés során meg lehet határozni, ezáltal a stratégiai célok vagy a projektek közé azokat be lehet építeni.

A tervezés során a partnerségi folyamatba bevont szereplők részvételével az alábbi egyeztetések zajlottak:

- 2015. január 14. Kapcsolatfelvétel, nyitótalálkozó
- 2015. január 21. Partnerségi terv elfogadása (Irányító csoport)
- 2015. február 3. 1. műhelytalálkozó – Települési helyzetkép meghatározása (Irányító csoport, Munkacsoportok)
- 2015. március 3. 2. műhelytalálkozó – Megalapozó vizsgálat eredményeinek ismertetése, fejlesztési célok körvonalazása (Irányító csoport, Munkacsoportok)
- 2015. március 25. A stratégiai célok, irányok egyeztetése (Irányító csoport)
- 2015. április 14. Városkörnyéki egyeztetés
- 2015. április 29. 3. műhelytalálkozó – A stratégia ismertetése és egyeztetése (Irányító csoport, Munkacsoportok)

A műhelytalálkozókkal párhuzamosan széleskörű társadalmi egyeztetés is zajlott, az adott munkafázis anyaga észrevételeket kérve megjelent a város honlapján.

A felülvizsgálat során, a partnerségi rendeletnek megfelelően, megtörténnek a társadalmi egyeztetések.

## 7.4 TELEPÜLÉSKÖZI KOORDINÁCIÓ MECHANIZMUSAI, EGYÜTTMŰKÖDÉSI JAVASLATOK

Az önkormányzat a város térségi szerepköréhez igazodva folyamatosan elvégzi az ITS végrehajtása során a térségi egyeztetéseket, amelyek biztosítják, hogy a város stratégiai fejlesztési irányai és az ehhez illeszkedő fő beavatkozások összhangban legyenek a környezet főbb szereplőinek stratégiáival és projektjeivel.

A megalapozó vizsgálat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott tartalom szerint készült, így helyzefeltáró, helyzetelemző és helyzetértékelő munkarészt tartalmaz. A vizsgálat a város térségére is kitékint.

A helyzetfeltárás, a helyzetelemzés és helyzetértékelés a stratégia elkészítéséhez kulcsfontosságú területek legfontosabb tendenciáit mutatja be, szakterületenként áttekintve a város és térsége esetében a jelenlegi állapotot, kiemelve az erősségeket, gyengeségeket, lehetőségeket és veszélyeket, a fejlesztési szükségleteket és a konfliktusterületeket.

A megalapozó vizsgálatot a Partnerségi tervben megfogalmazottak szerint az Irányító Csoport 9/2015.(03.10.) határozatával elfogadta.

### 1.1.1 Összvárosi szintű helyzetelemzés összefoglalása

#### Településhálózat

Az OFTK szerint Sellye Magyarország funkcionális térségei közül a környezeti meghatározottságú, természetközeli gazdálkodás területként jelölt ormánsági részterület északi szélén helyezkedik el, nem része sem az ország gazdasági-technológiai magterületének, sem pedig a kihangsúlyozottan turisztikai funkciójú területeknek. A városhálózati struktúra vonatkozásában az OFTK Sellyét nem sorolja azon települések közé, amelyek a jövőben a növekedés dinamikus térségeiként jelennek meg a hazai településszerkezetben. A város a külső nagyvárosi gyűrűn kívül helyezkedik el, Pécs agglomerálódó térségéhez a nagy távolság miatt nem tud csatlakozni.

Sellye a történeti hagyományok mellett mind intézményellátottsága, mind pedig az itt működő vállalkozások miatt az ormánsági városhíányos, aprófalvas térség központja. A város közúti és vasúti közlekedési csomópont jellege szintén a központi szerepkört erősíti.

Az egyes településekre a város vonzása különböző erősségű. A tágabban vett vonzáskörzet a Sellyei járás közigazgatási területe, a szűkebben vett vonzáskörzet a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések területe.

#### Társadalom

Sellye kis lakosságú város, egy szinte teljes egészében aprófalvakból álló járás központja. Mind Sellye, mind a járás népességszáma évről évre csökken, vagy stagnál. Sellyén a természetes fogyás negatív vándorlási egyenleggel is párosul. Sellyét és a tágabb térséget is a lakosság előregedése jellemzi, a városban minden gyermekkorúra kétfőnél több időskorú jut. Sellyén a legnagyobb létszámú kisebbség a horvát.

Sellye iskolai végzettségi mutatói kedvezőbbek ugyan a járási adatoknál, azonban a megyei és országos értékektől elmaradnak.

A lakáspiac a városban évek óta szinte mozdulatlan.

Sellyén az alap- és a középfokú oktatás biztosított, az intézmények vonzáskörzete a városon messze túlmutat.

Selyve és a környező települések háziorvosi és járóbeteg-szakellátását korszerű intézmény biztosítja, kórház azonban a járás területén nincs. A szociális ellátásokat igénybevevők aránya magas a település népességén belül.

A település mérteréhez képest a kulturális és közösségi intézményhálózat fejlett. Sellyven erős a civil szektor.

Sellyven az esélyegyenlőség kapcsán beazonosított problémákat között a gyermekek, az idősek és (egyben) a mélyszegénységben élők jelennek meg leghangúlyosabban.

### **Gazdaság**

Selyve gazdasága a környező térségekkel összehasonlítva gyengébben teljesít, lényegében a megye legelemaradottabb térsége az Ormánság.

A lakosság jelenlegi képzettségi színvonala azonban alacsony, ez hátráltatja az Ormánság fejlődését.

A járás egyetlen középfokú oktatási intézményének megfelelően a mezőgazdaság a legfontosabb gazdasági ágazat az Ormánságban, de Selyve városában is. A mezőgazdaságban az utóbbi időben kezdtek megjelenni a nagyobb földbirtokok és a bérmunka.

Az Ormánság érintetlensége, a Dráva, a térség értékes erdei a turizmus számára és a természettudományi gazdálkodás számára jelentenek komoly lehetőségeket.

Mivel Sellyven is hiányosak a központi szerepkörök, valamint munkalehetőség sincs számottevően magasabb számban a városban, mint a környező településeken, gazdasági szempontból jelentékeny vonzókörzettel nem rendelkezik a város.

### **Táji és természeti adottságok**

A térszerkezet fő jellemzője, hogy az ország más síksági tájaihoz képest igen magas (40%) az erdők területi részaránya. A tájhasznosításban így fontos szerepet kap az erdőgazdaság és a vadgazdálkodás.

A mocsárferdők ugyanakkor kevésbé alkalmasak a turisztikai hasznosításra. A mezőgazdasági tájpotenciál mind országos, mind megyei összehasonlításban alacsony. A fejlesztés során a mezőgazdasági tájhasznosítás intenzitásának növeléséhez hozzájárulhat a kertészeti kultúrák és a táji adottságok illő szántóföldi kultúrák alkalmazása. Mind a tájpotenciál kiaknázását, mind a természetvédelmi-tájvédelmi szempontból kiemelt jelentőségű élőhelyek megóvását és helyreállítását szolgáló a hagyományos legelőgazdálkodás újra folytatása.

Sellyven nincs országos jelentőségű kiemelt oldalonban részessülő védett természeti terület. Ezért is nagyon fontosak a jelentős értéket képviselő helyi védettségű területek – a Kis-rét és a Kastélypark. Ugyanakkor térségi szinten magas a Natura 2000 besorolású, ezáltal nemzetközi védettséget élvező erdők és gyeppek területi aránya.

### **Zöldterületek**

A belterület jelentős kiterjedésű kertépítészeti eleme akasztélypark, amely tényleges funkcióját tekintve valójában városi szintű közpark, korlátozott közhasználatú.

A településképben fontos szerepet tölt be a városközpontban lévő Kispark. Városfészek szintű zöldterületi elemek a Korongyi tér és a Carolina tér.

Központi helyzete és településképi jelentősége indokolja a református templomot körülvéző templomkert felújítását. A beruházók és a turizmus Sellyvére vonzásához a teljes fűtoca látványát javítani kellene egységes, a részletekre is kiterjedő zöldterületi fejlesztéssel.

Az ITS megvalósításával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat a Sellyvei Közös Önkormányzati Hivatal adott szervezeti egységgel (elsősorban a Pénzügyi, valamint az Építési és Városüzemeltetési Osztály) végzik. Fontosabb feladataik:

- A városi társadalom és gazdaság igényeinek és lehetőségeinek feltárása, azok változásainak beépítése az ITS-be.
- A városfejlesztés külső és belső környezetében bekövetkezett változások figyelemmel kísérése, a célokra gyakorolt hatások elemzése.
- ITS partnerségi egyeztetések szakmai irányítása, felügyelete
- Szakmai stratégiai szinten a településközi koordináció biztosítása.

Az ITS-ben körvonalazott fejlesztések megvalósításának menedzsmentje az operatív menedzsment szervezet feladata.

A megvalósítandó tervezett fejlesztéseket nem egy központi menedzsmentszervezet fogja össze, hanem a város képviselőtestülete, melynek operatív megvalósításáért, koordinálásért a Sellyvei Közös Önkormányzati Hivatal illetékes osztályai felelnek, a Pénzügyi Osztály azonban minden esetben. Az egyes fejlesztések során a város vezetése igénybe veszi, támogatja szakmailag a civil szervezeteket, valamint együttműködik a gazdasági élet szereplőivel.

Az együttműködések és a megvalósítás során az alábbiakra helyezi különösen a város a hangsúlyt:

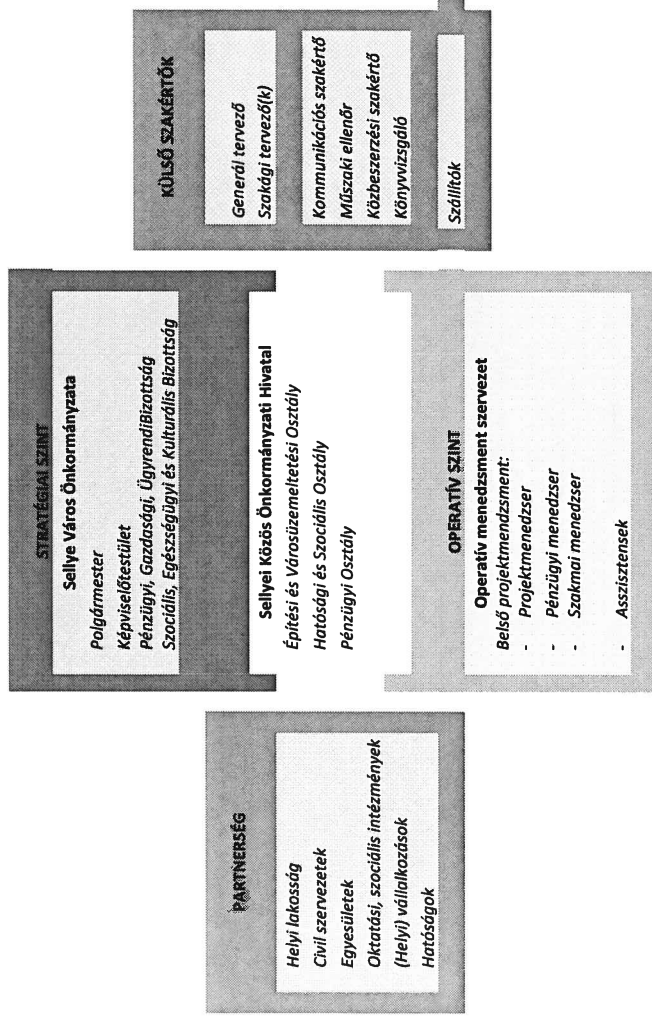
- ITS partnerségi egyeztetések anyagainak előkészítése, előterjesztése döntés-előkészítésre.
- ITS megvalósítási folyamatáról a lakosság tájékoztatására alkalmas információk összeállításra, évente legalább egyszer, jelentősebb változások esetén többször is.

Az önkormányzat az ITS megvalósítását program- és projektszinten is a Sellyvei Közös Önkormányzati Hivatal jelenlegi szervezeti rendszerére, valamint az önkormányzat gazdasági társaságaira támaszkodva, a meglévő hatáskörökbe integrálva kívánja biztosítani. Az önkormányzat településfejlesztési intézményrendszerre a korábbi időszak tapasztalatai alapján alkalmas az ITS-ben foglaltak megvalósítására, a 2015-2020/2023 közötti támogatási időszakra tervezett fejlesztések szervezeti rendszerének biztosítására. Önálló Városfejlesztő Társaság létrehozását a város továbbra sem tervezi. A projektszinten felmerülő speciális szakértői kapacitásokat külső szakértők bevonásával biztosítja. A rendelkezésre álló források ismeretében külsős pályázatról kapacitás bevonása is szükségessé válhat.

## **7.3 PARTNERSÉG BIZTOSÍTÁSA AZ ITS TERVEZÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN**

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek megfelelően a partnerségi egyeztetés, együttműködés nem csak része, hanem kerete is a tervező munkának. Az előkészítés és a teljes tervezési munka, majd a követés során biztosított a tervezés, majd a megvalósítás folyamatának, tartalmának nyilvánosságára, a helyi társadalom és gazdaság szereplőinek partnerként történő bevonása. A partnerség, mint horizontális alapelv érvényesítése elengedhetetlen

## 7.2 AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSA SZERVEZETI KERETEINEK MEGHATÁROZÁSA



Az ITS megvalósítása során a döntéshozói szintet Sellye Város Képviselőtestülete jelenti. A döntéselőkészítési feladatokat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal adott szervezeti egységei végzik.

A stratégiai menedzsmentet a polgármester, a képviselőtestület és a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi Bizottság alkotja. Fontosabb feladataik:

- Az ITS megvalósításának nyomonkövetése, elvárt eredmények, hatások értékelése.
- Az operatív menedzsment szint tevékenységének stratégiai szintű felügyelete, céljainak meghatározása, eredményeinek értékelése, szükség esetén korrekció kezdeményezése.

A kisvárosok zöldfelületi rendszerében, így Sellyén is fontos szerepet kapnak a zöldfelületi jellegű intézmények kertjei. Sellye zöldfelületi rendszerének fontos eleme atermálfürdő gondozott kertje a csónakázó tóval és az azzal szomszédos sportterület.

### Épített környezet

Sellye történetileg egyközpontú település, amely az újabkori településfejlesztés eredményeként funkcionális alközpontokkal egészült ki. A Draskovich-kastély, mint történeti településmag köré szerveződik a város igazgatási-művelődési-egyházi központja jelentős kereskedelmi és szolgáltató funkciókkal kiegészülve. Közszolgálati alközpontként határozható meg a piacter térségében található oktatási (óvoda-általános iskola) és egészségügyi (rendelőintézet és gyógyszerár) létesítmények és az ezekhez kapcsolódó, de a Mátvás király utcában álló Közösségi ház épületei. Rekreációs alközpontnak tekinthető a termálstrand – sportpálya – kemping együttese. A település történeti lakóterületei a főutonalak mentén alakultak ki, az újabkori lakóterületek az ezek mögött nyitott utcák beépítésével jöttek létre. Egybefüggő nagyobb gazdasági területek a település déli szélén, illetve a vasuttól délre (ipari park) találhatóak.

A város szinte teljes belterülete – a közlekedési területek és a zöldterületek kivételével – beépített vagy beépítésre szánt terület.

Az épített környezetet több konfliktusos terület terheli:

- Alulhasznosított barnamezős területek, amelyek egy része a belvárosi szövetbe ékelődik (pl. asztalosüzem)
- Kihasználatlan, vagy méltatlan funkciójú épületek és területek (régí kultúrház, szolgáltatóház, Zrínyi utcai iskola, üresen álló malomépület, vásártér, Alsómajor)
- Szilumosított területek (Felsőmajor és Kertészudvar)

### Közlekedés

A járást nem érinti országos főútvonala. A székhely is csak négy számjegyű összekötő utakon közelíthető meg. A déli határszakasz a járás területéről átjárhatatlan.

A megközelíthető és a főváros nehezen, csak átszállással érhető el. Helyi buszközlekedés egyetlen településen sincs. A 62. sz. Barcs-Villány vasútvonalon a szolgáltatás jelenleg szünetel. A 61. sz. Szentlőrinc – Sellye szárnyvonal viszont versenyképes alternatívát nyújt a közúti közlekedéssel szemben.

Sellye városban épített kerékpárút nincs. A kerékpár forgalom a közúton bonyolódik. A járás déli oldalán, a Dráva mentén húzódik egy részben kiépített, illetve részben kifejlít kerékpárút.

A parkolás a város közterületein mindenhol ingyenes.

### Közművek

A város közművesítése fokozatosan épült ki, eredményeként a település központi belterületének jelentősebb hányadán ma már teljes közműellátás biztosított. De még ma is a központi belterület egy része csak részleges, vagy hiányos közműellátással rendelkezik. A külterületen levő beépítésre szánt területek hiányos közműellátással rendelkeznek, beépítésre nem szánt területeken élők számára jelenleg is közzolgáltatásként jellemzően csak a villamosenergia áll rendelkezésre.

A közelmúltban is jelentős közzfejlesztéseket valósítottak meg, amelynek eredményeként nőtt a teljes közművel rendelkező lakások aránya, de az egyes városrészekben még így is maradtak alacsony komfortfokozatú, illetve hiányosan közművesített lakások.

A központi beltérlettdől távolabbra eső Alsó-major, Felső-major területén élők számára jellemzően csak az alacsony konfortfokozatú, illetve hiányosan közművesített életkörülmény biztosított.

### Környezetvédelem

Sellye és környékét összességében jó környezeti állapot jellemzi. A település egyes gazdaság-szerkezetekkel rendelkezik, gigantikus környezethasználok nélkül. Talajvédelmi szempontból nitrátrétegeny, illetve Sellye fölötti északra és délre könnyű mechanikai összetételű rétegek találhatóak. A felszín és felszín alatti víztestek állapota jó. A településen üzemelő sérülékeny vízbázis található, a város közigazgatási területe a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területek közé tartozik. A légszennyezettségi agglomerációs és zónák kijelöléséről szóló rendelet mellékletben Sellye nevű város nem szerepel, így a "10" légszennyezettségi agglomerációba tartozik. Az ipari jellegű zajforrások a lakóterületektől megfelelő távolságra, illetve az Ipart Park területén helyezkednek el. A települési szilárd hulladék begyűjtése a város teljes területén megoldott. Az állati hulladékok kezelésére állati hulladéktraktó állomást hoztak létre Nagycsány közelében, amely 2009-2014 között működött. Jelenleg forráshiány miatt az önkormányzatok leállították a működését. A szemnyitacsatorna hálózat a város területének 100%-án kiépített, a rákötési arány 90%-os, viszont gondot jelent a szemnyitacsap-kezelés megoldatlansága. Katasztrófavédelmi szempontból Sellye városa az I. katasztrófavédelmi osztályba tartozik.

### 1.1.2 Városésszi szintű helyzetelemzés összefoglalása

Sellye Város Önkormányzata az Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítése során önállóan kezelendő városrészeket nem határoz meg.

### 1.1.3 Szegregációval veszélyeztetett területek

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek megfelelően a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) a Belügyminiszteriummal megkötött adatszolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján Sellye város esetében is vizsgálta a szegregációműveket, illetve a szegregációval veszélyeztetett területeket.

**Sellye településen a szegregációs mutató 30%-os és 35%-os határértéke mellett nem található szegregátum.**

A szolgáltatott adatok értelmében antiszegregációs program készítésére sincs szükség. Ugyanakkor Alsómajor és Felsőmajor területén a mutató értéke 37,5% és 40%-os. Javasolt e területen a folyamatok nyomon követése, az oktatás, szociális ellátás és a foglalkoztatás területén szükség esetén olyan intézkedések megfogalmazása, melyek megvalósítása csökkentheti a szegregációs területek kialakulásának veszélyét, a szegénység elmélyülését, s egyben hozzájárul a lakosság társadalmi helyzetének javításához.

### 7.1.4 Helyi klímastatégia

Magyarország kiterjedt és sérülékenysége az éghajlatváltozás várható hatásainak szempontjából globális és európai mércével mérve is jelentős. Vizsgálatok támasztják alá, hogy az országban belüli, a klímaváltozás hatásával szembeni térségi sérülékenység is igen nagy eltéréseket mutat. A klímaváltozás kiváltó okainak megfékezésé, csökkentes globális összefogást kíván, ugyanakkor a várható negatív hatásokra való hatékony felkészülés – lokális tervezett és helyi megoldásokat kíván. Ezért fontos az éghajlatváltozás hatásaira való felkészülést és az alkalmazkodást elősegítő a települési szintű klímastatégia és programok kidolgozása.

### 7.1.5 Szabályozási tevékenységek eszközök

- „A „tervalku” (Településfejlesztési Megállapodás/Szerződés), amely lehetővé teszi, hogy egyes nagy beruházások esetén, amely a település területén zajlik le, a beruházó és a települési önkormányzat között olyan szerződés kösszen, amely mindkét fél számára előnyös és rögzített fejlesztési feladatokat bír.
- Az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlása területek kivásárlásakor.
- Városmarketing célú tevékenységek: a város az integrált településfejlesztési stratégiában megfogalmazott célokkal, valamint azok eszközrendszerével összhangban, az ebben szereplő célok elérése érdekében hajlja végre marketingtevékenységét. Ehhez kapcsolódik a marketingkommunikáció, mint eszköz a magánberfejtők bevonására, a lehetséges, kölcsönösen eredményes partneri együttműködések kialakítására, valamint a létesítmények kiharzásitóságának növelésére. Mindez a fejlesztési eredmények ismeretéből tételét, a város által tervezett programok minél nagyobb vonzerfelének kialakítását szolgálja. A marketingstratégia megvalósítása során a különböző brandekhez való csatlakozást napirenden tartja az önkormányzat, illetve helyi kezdeményezések támogatásával azokat valódi helyi, orrnansági brandd emeli.
- Helyi adó- és illetékkezelvényekkel bizonyos esetekben a magántöke mobilizálható, amelyet a Tervalukban /településrendezési szerződésben rögzíthetnek a felek;
- Ingatlangazdálkodási koncepció, melynek keretében a város saját tulajdonú ingatlanait felméri, azok hasznosíthatóságát számba veszi.
- Helyi gazdaságfejlesztési támogatások keretében a településen fejlesztő vállalkozások számára foglalkoztatási támogatások, illetve a vállalkozás mérete alapján egyéb támogatásokat, pl. vállalkozóvá válás támogatása, nyújt a város önkormányzata.
- A város vezetése a helyi vállalkozásokkal együttműködve a képzési rendszerbe is beemeli a gazdasági szereplők igényeit, hogy azok minél sikeresebben működhessenek a helyben rendelkezésre álló képzett munkaerő által.
- Az önkormányzat kommunikációjában a gyorsaságra, pontosságra és nyílánosságára helyezi a hangsúlyt. Fontos számára, hogy a lakosok, és a helyi gazdasági szereplők is egy együttműködő, kezdeményező hivatallal találkozzanak nap, mint nap. Ehhez a digitális kommunikációt erősíti a város, elsősorban az online megjelenésének fejlesztése által, pl. GYIK létrehozása a helyi ügyek intézésének gyorsítása érdekében.

Az aktív városfejlesztési stratégia elsődleges eszköze az önkormányzat számára a kijelölt városfejlesztési akcióterületeken tervezett városfejlesztési akciók végrehajtása a közszféra és a magánszféra struktúrát együttműködésével.



### 7.1.2 Fenntartható városi mobilitási terv (SUMP)

A fenntartható városi mobilitási terv olyan új koncepció, amely alapvetően az EU által meghatározott klímavédelmi és energiahatékonysági célokat segíti. Az újdonságot a korábbi közlekedéstervezési gyakorlatok képest az jelenti, hogy:

- nagyobb hangsúlyt helyez a lakosság és a különböző érdekcsoportok bevonására,
- a különböző szakpolitikai területek összehangolására (pl. közlekedés, területfejlesztés, gazdaságfejlesztés, környezetvédelem, szociális ügyek, egészségvédelem, közbiztonság, energetika, stb.), valamint
- a térségi/agglomerációs kooperációra.

A városi mobilitási terv legfontosabb hozzáadott értéke a költségmegtakarítás az önkormányzat és a városi szereplők számára, a személyre szabott közlekedési megoldások a városot használó csoportok számára, valamint a jobb, elérhetőbb városi környezet. A fenntartható városi mobilitás-tervezés során mód van akár egyének (iskolások, mozgáskorlátozottak, idősek, stb.), akár vállalkozások számára a multimodális, ajtótól ajtóig való közlekedési megoldások kidolgozására. A mobilitás-tervezés a közúti infrastruktúra fejlesztése helyett olyan kiegészítő intézkedéscsomagban gondolkozik, amelyben jelentős szerepet kapnak a mérsékelt költségvetésű közlekedésszervezési intézkedések. Az integrált tervezési megközelítés segíti a környezetbarát ágak, megoldások felé való áttrendeződést, ami azért is fontos, mert a városnak sokszor egymással versengő jogi kötelezettségnek kell megfelelniük (pl. levegőtisztaság javításával, zajterhelés csökkentésével, stb. kapcsolatos országos és EU-s elvárások.) A Fenntartható Városi Mobilitási Terv funkcionális városban gondolkozik, a tervezés az együttműködésre alapoz.

### 7.1.3 A város közterületeinek közösségi használatra és a helyi identitástudat növelése – a boldog város

A jól működő városok felé elvárás, hogy az aktív és kulturált pihenéshez, szórakozáshoz, kikapcsolódáshoz, művelődéshez szorosan kötődő szolgáltatásokat is nyújtsanak, amelyek nemcsak a lakosság igényeit elégítik ki, hanem kiemelkedő szerepet játszhatnak az új (gazdasági, szolgáltatási, innovációs) fejlesztések megtelepedésében is.

E feladat magában foglalja a városi parkok és zöldterületek karbantartását, a vendéglátás, művelődési intézmények eltérő lakossági-, és turista-igényekhez igazodó összehangolt és ötletes fejlesztését, támogatását is. Kiemelten érdemes támogatni a szabadidő értékes eltöltésével, a sporttal, az egészségtudatra neveléssel összefüggő piaci és civil kezdeményezéseket.

Ehhez kapcsolódik a helyi identitás és a lokalpatriotizmus erősítése is. A kultúra és tudás ma már a modern gazdaság és társadalomfejlesztés alapvető támogatója. A közösséghez és a lakóhelyhez kötődés, az identitástudat, lokalpatriotizmus, valamint a társadalmi szolidaritás megteremtése érdekében a társadalmi kapcsolatok tudatos építésének célrendszere szükséges, mivel enélkül nem lehet növelni az itt élők életminőségét és együttműködési készségüket sem. Ennek érdekében az identitást erősítő események mellett további lehetőség a sajátos meghatározottságú városrészek (telepek), civil – városépítő (építő, ápoló) szervezeteinek támogatása, illetve újabbak létrehozásának támogatása. A tudásalapú és akár a modern korral lépést tartó „digitális városprogram” elindításával e feladatot is erősítheti a városról szóló információk, tudásanyagok internetes oldalakon való megjelenítése.

### 1.1.4 Helyzetértékelés összefoglalása – Sellye problémamaterképe



ÉPÍTETT KÖRNYEZET	TERMSZETES ÉS TÁJ	GAZDASÁG
1 SZOLGÁLATI TERÜLET	1 FELÜLVÁZOLÁS SZERELŐ PÁRKOLÓ	1 SZÁRNYASZÁLLÁS
2 ÁLLAMTULAJDONOSULT BÉRKÖZÖSSÉGI TERÜLET	2 ZÖLD ÉS VONALNYELI A ZÖLDTERÜLET	2 KÖZMŰELLÁTÁS
3 ÖNKÉNTES, SZERELŐ ALKALMAZOTT TERÜLET	3 BÉRKÖZÖSSÉGI TERÜLET	3 KÖZMŰELLÁTÁS
4 KÖZÖSSÉGI TERÜLET	4 ÖNKÉNTES, SZERELŐ TERÜLET	4 HÁNY VÉDELMI TERÜLET
5 VÁROSI SZERELŐ TERÜLET	5 VÁROSI SZERELŐ TERÜLET	
6 LAKÓTERÜLET - VÁROSI SZERELŐ TERÜLET	6 LAKÓTERÜLET - VÁROSI SZERELŐ TERÜLET	

## 7.1 A CÉLOK ELÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ FELLESTÉSI ÉS NEM BERUHÁZÁSI JELLEGŰ ÖNKORMÁNYZATI TEVÉKENYSÉGEK

A fejezet azon önkormányzat által végzett tevékenységeket foglalja össze, amelyek segítik, támogatják az integrált településfejlesztési stratégiában, valamint más, stratégiai jellegű dokumentumokban megjelölt fejlesztési célok elérését. A város biztosítja ezt a megvalósításhoz szükséges erőforrásokkal, valamint szabályozó, rendeletalkotó tevékenységével. Ideális esetben ez a két típusú tevékenység együtt jelenik meg és az elérni kívánt célok irányába egyszerre hatnak.

### 7.1.1 Fenntartható Energia Akcióprogram (SEAP)

Magyarországon az üvegházhatású gázok kibocsátása az elmúlt 25 évben mintegy 40 százalékkal csökkent, elsősorban a nehézipar leépülése és az agrártermelés visszaessése miatt. A globális éghajlatváltozási folyamat azonban tovább gyorsult és ezek a hatások a medence-jelleg miatt Magyarországot erőteljesebben érintik, mint Európa más földrajzi térségeit. A szakértői vizsgálatok szerint az ipar és a mezőgazdaság területén már csak kis dekarbonizációs lehetőség mutatkozik Magyarországon, ugyanakkor az energiatermelésben és -elosztásban, valamint az épületenergetika, továbbá a közlekedés területén van még mód az üvegházhatású gázok kibocsátásának érdemi csökkentésére.

Az önkormányzatok döntő szerepet játszanak a klímaváltozás hatásainak enyhítésében, főleg ha figyelembe vesszük, hogy az energiatartalom és a CO<sub>2</sub>-kibocsátás 80%-a városi tevékenységhez kapcsolódik. Az Európai Unió klíma- és energiacsomagjának 2008-ban történt elfogadását követően az Európai Bizottság által létrehozott Polgármesterek Szövetsége támogatja a helyi önkormányzatok fenntartható energiapolitika megvalósítása során tett erőfeszítéseit és a helyi és regionális szereplőket az uniós célkitűzések teljesítése érdekében mozgósítja.

A Fenntartható Energia Akcióprogram (SEAP) kulcsfontosságú konkrét intézkedéseket és projekteket tartalmaz. Az energia-megtakarításon kívül a SEAPegyb eredményeket eléréséhez is hozzájárul, mint például:

- helyváltoztatást nem igénylő szakmunkák és stabil munkahelyek létrehozása;
- egészségesebb környezet és életminőség;
- jobb gazdasági versenyképesség és az energiától való nagyobb függetlenség.

A SEAP lehetőséget biztosít az anyag- és energiatakarékos technológiák alkalmazásával az ipar, az állattenyésztési ágazatok és az ahhoz kapcsolódó élelmiszeripar fejlesztésére is. A SEAP-okban a helyi önkormányzatok önkéntesen kötelezettséget vállalnak az energiatakarékonyág javítására és a megújuló energiaforrások fokozott hasznosítására azért, hogy Magyarország összességében elérje az Európai Unió által 2020-ra kitűzött 20%-os CO<sub>2</sub>-kibocsátás csökkentését.

A SEAP alapján a TOP támogatást biztosít az önkormányzati tulajdonú épületállomány energiatakarékonyág központi rehabilitációjára és a megújuló energiatörzások alkalmazására. Az energiamenedzsmentet pedig önkormányzati kezdeményezett esetén a TOP támogatja.

## 2 KÖZÉPTÁVÚ CÉLOK ÉS AZOK ÖSSZEFÜGGÉSEI

## 2.1 SELLYE VÁROS JÖVŐKÉPE

Az integrált településfejlesztési stratégia - a településfejlesztési koncepcióval és az Európa 2020 stratégiával összhangban - Sellye város 2023-ig elérni kívánt fejlesztési céljait határozza meg.

Sellye város településfejlesztési koncepciója 2004-2005-ben készült. A koncepciót a Képviselet-terület 45/2005. (III. 30.) számú KT. határozatával fogadta el.

A koncepció helyzetértékelő fejezetében található SWOT-analízisben rögzített erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyek a mai napig aktuálisak.

A koncepció pozicionálja a várost a hazai városrendszerben, megfogalmazza Sellye jövőképét, és ennek elérése érdekében kijelöli a fő fejlesztési irányokat.

Összességében megállapítható, hogy a hatályos településfejlesztési koncepció célkitűzései kivétel nélkül ma is megállják a helyüket, korrekt alapját képezhetik a 2015-2023 időszakra készülő Integrált Településfejlesztési Stratégiának.

A következőkben néhány, a koncepcióban kifejtett célokat és irányokat összegző kiegészítésre teszünk javaslatot. Az összegzés a koncepció tartalmának megváltoztatása nélkül, abból leszűrve fogalmazza meg a város jövőképéből következő átfogó és részcélokat.

### 2.1.1 A város jövőképe

**Sellye városának hosszú távú városfejlesztési alapcélja:**

*„Egy jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város, amely egészséges környezettel rendelkezik, a környezet és a város kulturális miliője kellemes lakóhelyi feltételeket teremt, illetve vonzó a látogatók számára. Sellye olyan város, ahol szeretnek élni a polgárok és így tovább növekszik a lakónépesség, kedvező a demográfiai szerkezet, magasan képzett és vállalkozó szellemű, innovatív a lakosság, egészséges a gazdaság szerkezete, elegendő jövedelem képződik a városban.*

*Vállalkozásbarát az önkormányzat, megfelelő az információáramlás és a kommunikáció a városvezetés és a lakosság, illetve a vállalkozók között, a város jó kapcsolatokat tart fenn a szűkebb és tágabb környezetével, kiterjedt a nemzeti kapcsolattudszere és azt képes a gazdaságfejlesztés szolgálatába állítani.”*

### 2.1.2 Átfogó célok és részcélok

A fenti jövőképben három átfogó cél fogalmazódik meg:

- *Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város* - a város intézményhálózatának, út és közút infrastrukturájának fejlesztésére vonatkozó célokat rögzíti.
- *Élhető, szerethető és kapcsolatteremtő város* - a város társadalmát, épített, táji környezetét és ezek fenntarthatóságát érintő kérdésekre fogalmaz meg fejlesztési irányokat.
- *Vállalkozásbarát város* - a munkahely-teremtéssel kapcsolatos gazdaság-fejlesztési célokat tartalmazza.

A három átfogó cél kijelöli a város legfontosabb társadalmi, gazdasági és környezeti kihívásokra adott válaszait.

A koncepcióban megfogalmazott öt fejlesztési irány a mai tartalmi követelmények szerinti részének tekinthető.

- *Selye gazdaságnak fejlesztése, különös tekintettel az idegenforgalom, valamint a fenntartható ökológiai gazdálkodás fejlesztésére és felkészülve a logisztikai központ szerepkör erősítésére is*
- *A közlekedés fejlesztése*
- *Külső és belső kommunikáció, illetve a városmarketing fejlesztése*
- *A humán erőforrások fejlesztése, oktatási és kulturális fejlesztések*
- *Az önkormányzati eszközrendszer fejlesztése*

Kockázat megnevezése	Valószínűség (1-10)	Hatás (1-10)	Kockázatkezelés módja
Fenntartási költségek a tervezettnél magasabbak	5	8	Korszerű technológiák alkalmazása, valamint a tervezés során előzetes kalkuláció készítése az éves átlagos fenntartási költségekre vonatkozóan.
Az önkormányzat likviditása veszélybe kerül a fejlesztések miatt	4	8	A fejlesztések egyfinanszírozásának, egyházasra épülésének tervezése. A beruházások során a város kiemelt figyelmet fordít arra, hogy jövedelemtermelő fejlesztéseket haltszon végre.
A vállalkozások a vártnál kisebb bevételek realizálnak és elhagyják a várost, vagy csökkentik a termelésüket	6	7	A város és a helyi vállalkozások között szűleskörű kooperáció zajlik, hogy az igények és a célok között összhang legyen mind a két fél részéről.

## 2.2 A STRATÉGIAI FEJLESZTÉSI CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

### 2.2.1 Városi szintű tematikus célok

Sellye város 2023-ig elérendő, középtávú stratégiai célkitűzései a településfejlesztési koncepció átfogó céljait alapul vevő alábbi, városi szintű tematikus célok:

#### T1. A külső és belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása

A város fejlődésének szempontjából egyik alapvető fontosságú cél a külső elérhetőség javítása. Ezen belül különös jelentősége van a 67. út meghosszabbításának, ennek kapcsán pedig a határnyitásnak Horvátország felé. Sellye hazai és nemzetközi elérhetőségének javulása élenkítheti a gazdaságot, erősítheti a város ismertségét és kapcsolatrendszerét. A térségen és a városban belüli elérhetőség színvonalának emelése javítja a munkába járás feltételeit.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- 67. út kiépítése a horvát határig határátkelővel
- Térségi és helyi kerékpárút-hálózat fejlesztése
- Gyalogút-hálózat fejlesztése
- Út-rekonstrukció, hiányzó útszakaszok kiépítése a városban

#### T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés

Az igen rossz foglalkoztatottsági mutatókkal küzdő térség jövője szempontjából alapvető fontosságú cél a munkahely-teremtés. Ezen belül a helyi táji és humán erőforrásokra alapozó gazdaság fejlesztése, illetve a határnyitás esetén a logisztikai szerepkör erősítése jelenthet reális kiterjesztési lehetőséget.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- Helyi termelői piac rekonstrukciója
- Régi ipari üzemek funkcióváltásának elősegítése
- Ipari park marketingjének fejlesztése

#### T3. Köszölgéző intézmények fejlesztése

Sellye alapfokú intézményi ellátottsága megfelelőnek mondható. A munkahelyteremtő gazdaság változó igényeihez való illeszkedés érdekében azonban több területen is fejleszteni szükséges. Az elmúlt években megoldódott a bölcsődei ellátás, amelynek férőhelybővítése azonban továbbra is szükséges, emellett férőhely- és funkcióhiányos az óvodai ellátás. Az egészségügyi szolgáltató rendszer nagyot fejlődött az elmúlt években, de az orvosi alapellátás fejlesztésre szorul.

A foglalkoztatottság növelése szempontjából fontos cél, hogy a városban a gazdaság igényeihez igazodni tudó munkaerő álljon rendelkezésre.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- Bölcsődei és óvodai ellátás fejlesztése
- Egészségügyi alapellátás fejlesztése
- Városi Könyvtár fejlesztése
- Közös Önkormányzati Hivatal fejlesztése

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia megvalósítását több tényező is befolyásolhatja.

A város távlati fejlesztésének gátját jelentő legfontosabb veszélyek felsorolását a megalapozó vizsgálat helyzetértékelő munkarésében szakterületenként kidolgozott SWOT-analízisek tartalmazzák.

A stratégia megvalósíthatóságának főbb kockázatai a projektek ütemezéséhez köthetően csoportosíthatók. A kockázatok egyik része a város által befolyásolható belső, másik része a város hatáskörén kívüli eső külső tényező.

5.2-1. táblázat: Kockázatok megnevezése és kezelésének módja

Kockázat megnevezése	Előkészítés		Kockázatkezelés módja
	Valószínűség (1-10)	Hatás (1-10)	
Változó tervezési környezet és támogatási rendszer	8	8	A változások folyamatos figyelemmel kísérése, azokra való felkészülés. Amennyiben lehetőség nyílik a módosítások véleményezésében való aktív részvétel.
Saját erő hiánya	9	9	Forráslehetőségek felkutatása
Projektek előkészítése elhúzódik	8	8	Projektek legmagasabb fokú előkészítettség szintjének biztosítása (tervek, tanulmányok)
Nyertes pályázat esetén a szerződés-kötés csúszik	3	6	Szerződés-kötési feltételek gyors teljesítése, amennyire lehetséges már a pályázat benyújtásakor a szerződés-kötéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre állása.
Önkormányzati jogszabályi környezet összhangjának hiánya (pl. a projektek nem illeszkedik a településrendezési eszközökhöz)	4	8	Megfelelő és időbeni előkészítés, tervek összhangjának vizsgálata és megteremtése.
Hatósági engedélyek csúszása	3	5	Tartalékidő tervezése
Közbeszerzési eljárás csúszása	7	8	Ütemtervben tartalékidő képzése
<b>Megvalósítás</b>			
A megvalósításhoz szükséges pénzügyi források alutervezése	6	8	Tapasztalt szakember bevonása a projektek előkészítésébe, valamint tartalék-keret képzése az előre nem tervezhető kiadások fedezésére.
A kivitelezés során előre nem látható műszaki problémák jelentkeznek	4	6	Részletes projektervek, alapos műszaki tervek és költségvetések készítése. Megvalósítás közben jelentkező esetleges többletköltségek kezelésére tartalék-keret képzése.
Lakossági ellenérzés alakul ki	3	5	A lakosság bevonása és folyamatos tájékoztatása az előkészítés és a megvalósítás során

#### 14. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele

A térség és a város ismertségének és elismertségének javítására fontos célterület a turisztikai gazdasági ágazat fejlesztése. Ezen belül meg kell találni azokat a területeket, amelyek egyediségük révén versenyképes, országos, vagy akár nemzetközileg is ismert attrakcióvá tehető.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- A Kis-rét turisztikai célú fejlesztése
- Kastélypark turisztikai célú fejlesztése
- Természeti értékek turisztikai feltárfása és fenntartható hasznosítása
- Városi rendezvényterületrehozása

#### 15. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása

Az élhető és szerethető város egyik legfontosabb alapkövetelménye a vonzó épített környezet kialakítása. A rendben tartott háziorok és porták, az egységes arculatú, rendezett közterületek, az újrahasznosított barnamezős területek a munkahelyteremtés mellett hozzájárulnak az elvándorlás megállításához, a minőségi élet kialakulásához.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- Közterek felújítása a város területén
- Közterületi arculatfejlesztés a város több utcájában
- Alulhasznosított területek újrahasznoítása
- Szegregációs tendencia megállítása a városban az épített környezet és az infrastruktúra fejlesztésével
- Közmű infrastruktúra fejlesztése

#### 16. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések

A minőségi élet egyik alapjára az egészség megőrzése, amelynek fontos területe az egészséges életmód. Sellyén az ehhez szükséges intézményi alapok megtalálhatók (termalfürdő, sportpályák, egészségmegőrző klubok), de ezek egységes rendszerbe foglalása még nem történt meg.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- Rekreációs központ kialakítása

#### 17. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése

A település és a térség fejlesztésének egyik alapja a hátrányos helyzetű csoportok és veszélyeztetett társadalmi rétegek felzárkóztatása, az esélyegyenlőség javítása, mivel ezen keresztül lehet javítani a munkaerőpiaci versenyben való helytállást, a társadalom életkörülményeit.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- A társadalmi felzárkóztatásban tevékenykedő szakemberek továbbképzése

- A társadalmi felzárkóztatásban tevékenykedő szakemberek munkakörülményeinek javítása
- A felzárkóztatáshoz szükséges programok háttérinfrastruktúrájának megteremtése

Az ITS-ben szerepeltetett projektekben meghatározott tevékenységek a középtávú városi célokhoz illeszkednek. A középtávú városi célok és a projektek kapcsolatrendszerét a 3.1.-1. táblázat mutatja be.

- Az intézményhálózat és a közmű infrastruktúra fejlesztését célzó projektek megvalósulása erősíti a vonzó épített környezet kialakítását.
- Az oktatási intézmények fejlesztése elősegíti a helyi gazdaságban alkalmazható munkaerő magas színvonalú képzését.
- A munkahelyteremtést célzó, a turisztikai ágazatot és helyi gazdaság fejlesztését érintő projektek megvalósulásával nő a foglalkoztatottság, amely hozzájárul a minőségi élet kialakulásához.
- A megújuló energiaforrások hasznosítását célzó projektek megvalósulása javít a környezet állapotán, gazdaságosabbá teszi az önkormányzat gazdálkodását, ezáltal több forrás fordítható a köz javára.
- A rövid élelmiszerlánc kialakítását célzó projekt plusz bevételhez juttatja a kistermelőket, hozzásegítve őket életszínvonaluk emeléséhez.
- A zöldterületek fejlesztése javítja a településképet, új, a szabadidő aktív és hasznos eltöltésére szolgáló helyszínekkel hozzájárul a minőségi élet kialakulásához.
- A külső és belső közlekedési hálózat fejlesztése a megközelíthetőség javításával erősíti a gazdaságot.
- A stratégiában szerepeltetett projektek megvalósulásával kialakuló vonzó épített környezet és településkép, a sportolási és rekreációs lehetőségek, a szabadidős programok, a fejlett intézményhálózat és infrastruktúra elősegítik az elvándorlás megállítását.

A koncepció jövőképe, átfogó céljai és a központi tematikus célok közötti kapcsolatot a következő táblázat szemlélteti:

2.2.1. táblázat: Jövőkép, átfogó célok és a központi tematikus célok kapcsolata

Jövőkép	Egy jó infrastrukturális adottsággal ellátott, dinamikus város, amely egészséges környezettel rendelkezik, a környeztet és a város kulturális milliója kulcsfontosságú feltehetően teremt, illetve vonzza a látogatók számára. Seljve olyan város, ahol szeretnek élni a polgárok és így tovább növekszik a lakosság, lehetővé teszi a demográfiai szerkezet megőrzését és a vállalkozó szellemű, innovatív, lakosság, egészséges gazdaság szervezete, elégedett jövőképük megvalósulhat a városban. Vállalkozókat az önkormányzat, megeléged az információkérés és a kommunikáció a városvezetés és a lakosság, illetve a vállalkozók között, a város jó kapcsolatokat tart fenn a szélesebb és társadalmi környezetével, kiterjedt a nemzetközi kapcsolataira és az képes a gazdaságfejlesztés szolgálatába állítani."		
	J6 -Infrastrukturális adottsággal ellátott, dinamikus város	Eléhető, szervezhető és kapcsolható város	Vállalkozóbarát város
Tematikus célok	T1 - A külső és belső megközelíhetőség és elérhetőség javítása	T5 - Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T2 - Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés
	T3 - Közfelújítási intézkedések fejlesztése	T6 - Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T4 - A fenntartható turizmus fejlesztése, Seljve versenyképes turisztikai célterületé tétele
		T7 - Társadalmi felzárkóztatás elősegítése	

### 5.2.3 A stratégia megvalósíthatósága, a célok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek egymásra gyakorolt hatása

A Seljve Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott központi városi célok szorosan kapcsolódnak a város településfejlesztési koncepciójában megfogalmazott célrendszerhez, a központi városi célokhoz kapcsolódó projektek valós problémák megoldására adnak lehetőséget. A városfejlesztési akciók pénzügyi tervének nagyságrendje reális, a lehetséges finanszírozási források várhatóan elérhetők lesznek.

Összességében megállapítható, hogy a stratégia megvalósíthatósága reális.

5.2-3. táblázat: A központi városi célok egymásra gyakorolt hatása

	T1. A külső és a belső megközelíhetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Közfelújítási intézkedések fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Seljve versenyképes turisztikai célterületé tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
T1. A külső és a belső megközelíhetőség és elérhetőség javítása	++	++	++	++	+	0	+
T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	++	++	++	+	+	+	+
T3. A munkahelyteremtő gazdaság igényelhez illeszkedő intézményi és humán erőforrás-fejlesztés	++	++	++	0	+	+	+
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Seljve versenyképes turisztikai célterületé tétele	++	+	0	++	+	+	0
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	+	+	+	+	0	0	+
T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	0	+	+	+	0	0	+
T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése	+	+	+	0	+	+	+

++ erős pozitív hatás; + pozitív hatás; 0: semleges hatás



A koncepció átfogó céljai és a középtávú tematikus célok közti koherenciát a következő táblázat szemlélteti:

2.2-2. táblázat: Átfogó célok és a középtávú tematikus célok kapcsolata

Átfogó cél / Középtávú városi célok (tematikus célok)	Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város	Élhető, szerethető és kapcsolatteremtő város	Vállalkozásbarát város
T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása			
T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés			
T3. Közszolgáltató intézmények fejlesztése			
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai céltérületté tétele			
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása			
T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések			
T7. Társadalmi felelősség elősegítése			

	erős koherencia
	közepes koherencia
	nincs koherencia

### 2.2.2 Városrészi szintű területi célok

A munka indításakor az Önkormányzat a KSH felé 2. „városrészt” jelölt meg (Alsómajor és Felsőmajor), amelyet a későbbiekben egy további területtel (Kertészudvar) egészített ki. A három terület mindegyike a volt kastélyegyüttes része volt. Elsősorban társadalmi és foglalkoztatási konfliktusokkal terhelt területek ezek, amelyek léptékükönél fogva önálló városrészeknek nem tekinthetők. Alsómajor területén 1 önkormányzati bérházban 1 fő él. Az önkormányzat tervezzi a területen lévő szociális bérházakok funkcióváltását, ezt követően pedig a terület gazdasági célú hasznosítását. A funkcióváltást a hatályos településrendezési eszközök is tartalmazzák.

Középtávú városi célok (tematikus célok) fejlesztése	Megalapozó vizsgálatban megfogalmazott problémák	A stratégiában a problémákra adott megoldások
T3. Közszolgáltató intézmények fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>óvodában nincs tornaszoba és megfelelő számú és felszereltségű fejlesztőhelyiség, bölcsőde kevés férőhellyel rendelkezik</li> <li>sportcsarnok rossz állagú</li> <li>konyha és étkező messze van az iskolától (Zrínyi utca)</li> <li>lakosság alacsony képzettségi színvonalra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ormánysági Tücsök Óvoda bővítése bölcsődei közterülettel, fejlesztés, funkció bővítés</li> <li>Sellye város alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó, emellett közösségi térként is működő tornacsarnokának energetikai korszerűsítése</li> </ul>
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai céltérületté tétele	<ul style="list-style-type: none"> <li>turisztikai fogadóképesség hiányai mind attrakció, mind infrastruktúrális oldalról</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A bus-rét és a Kőztársaság téri kispark infrastrukturális fejlesztése</li> <li>A városi rendezvényter, létrehozása, infrastruktúrájának fejlesztése</li> <li>Kastélypark fejlesztése</li> </ul>
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>parkok állaga leromlott</li> <li>a településkörnyéki természetközeli tájréseletek nincsenek feltárva a rekreáció, a turizmus számára</li> <li>„piactéren” rendezetlen állapotok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Sellye városképet meghatározó utcák arculatának kialakítása</li> <li>Közterületek felújítása, rendezése – Korongi tér, Carolina tér, Kőztársaság tér, Szabadteri tornaplya létrehozása</li> <li>Sellye Város piacának rekonstrukciója a Baranya Megyei REL kialakításához kapcsolatosan, annak infrastrukturális hátterének, illetve a város és környéke piaci igényeinek kielégítése érdekében</li> <li>A Zrínyi utcai volt iskolaépület újjahasznosítása</li> </ul>
T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	<ul style="list-style-type: none"> <li>sport- és szabadidős tevékenységek komplexitásának hiánya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Termálforrás fejlesztése egész évre kiterjedő egészségmegőrző rekreációs tevékenység folytatása, további sportolási céllal rendelkező társaságok lebonyolítása érdekében</li> <li>Termálvíz gyógyvízzé minősítése</li> </ul>
T7. Társadalmi felelősség elősegítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>hátrányos helyzetű csoportok magas aránya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sellye család és gyermekjóléti központi infrastruktúra fejlesztése</li> <li>Humán erőforrás fejlesztése</li> </ul>

kertészudvar szintén az uradalomhoz tartozott, ahol 9 lakásban 17 fő él. A hatályos településszerkezeti és szabályozási terv a területre az idegenforgalmi potenciált növelő funkcióváltást irányoz elő (pl. művésztelep).

Alsómajort és Kertészudvart kis területre, illetve kislétszámú lakossága miatt az Önkormányzat a stratégiakészítés során nem kívánja külön vorrszéként szerepeltetni.

A szintén az uradalom részeként kialakult Felsőmajor területét az itt jelentkező és kezelendő társadalmi, gazdasági és környezeti problémák miatt az Önkormányzat az ITS-ben önálló akcióterületként szerepelteti (ld. 3.4.2 fejezet: Felsőmajor akcióterület (A3)).

Összegeve: fentieket figyelembe véve, továbbá a település viszonylag homogén szerkezete és kis mérete nem tette szükségessé városrészek azonosítását a stratégia tervezése során.

### 5.2.2 A célok és a helyzetértékelésben beazonosított problémák

A Selve Integrált Településfejlesztési Stratégiájában kitűzött középtávú városi célok és az ezekhez rendelt projektek a megalapozó vizsgálat helyzetértékelés fejezetében megfogalmazott problémák megoldásait célozzák.

5.2.2. táblázat: A középtávú városi célok, a beazonosított problémák és az ezekre adott megoldások kapcsolata

Középtávú városi célok (tematikus célok)	Megalapozó vizsgálatában megfogalmazott problémák	A stratégiájában a problémákra adott megoldások
T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rossz megközelíthetőség (közlekedési útvonalak elterültek az egész járást)</li> <li>• Nincs a közelben határátelő</li> <li>• Hiányzó városi kerékpárút kapcsolatok</li> <li>• Útak rossz minősége</li> <li>• Buszmegálló mértékien kialakítás</li> <li>• Bizonyos települések csak átszállással érhetők el</li> <li>• Bizonyos települések esetében hosszú eljutási idő</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veszélyes útszakaszok és járdák felújítása</li> <li>• Buszmegálló és környezeti felújítása</li> <li>• Közösségi közlekedés menetrendjének optimalizálása</li> </ul>
T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelentős foglalkoztatási hiánya</li> <li>• az állgposítási magasabb</li> <li>• munkanélküliség</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piac területének rekonstrukciója</li> <li>• Volt-sajóüzem főépületének funkcióváltása</li> </ul>

<b>Jövőkép</b>	
<p>„Egy jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város, amely egészséges környezettel rendelkezik, a környezet és a város kulturális miliője kellemes lakóhelyi feltételeket teremt, illetve vonzó a látogatók számára. Sellye olyan város, ahol szeretnek élni a polgárok és így tovább növekszik a lakónépesség, kedvező a demográfiai szerkezet, magasan képzett és vállalkozó szellemű, innovatív a lakosság, egészséges a gazdaság szerkezete, elegendő jövedelem képződik a városban. Vállalkozásbarát az önkormányzat, megfelelő az információáramlás és a kommunikáció a városvezetés és a lakosság, illetve a vállalkozók között, a város jó kapcsolatokat tart fenn a szűkebb és tágabb környezetével, kiterjedt a nemzetközi kapcsolatrendszere és azt képes a gazdaságfejlesztés szolgálatába állítani.”</p>	
<b>Átfogó célok</b>	
Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város	Élhető, szerethető és kapcsolatépítő város Vállalkozás-barát város
<b>Középtávú városi célok (tematikus célok)</b>	
T1. A külső és a belső elérhetőség javítása	T3. Köszölgékhálózatok fejlesztése
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések
T7. Társadalmi elősegítés	T7. Társadalmi elősegítés
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes	T7. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés
<b>Beavatkozások</b>	
Kulcsprojektek	Hálózatos projektek
Akcióterületi projektek	Egyéb projektek

### 3.1 A STRATÉGIAI CÉLOK ÉS PROJEKTEK ÖSSZEFÜGGÉSEI

Az ITS, mint operatív jellegű stratégia, tartalmazza azon lényeges fejlesztési jellegű beavatkozások (projektek illetve programok) indikatív listáját, amelyek a célok eléréséhez szükségesek. Az ITS operatív jellege nem jelenti ugyanakkor azt, hogy annak kidolgozotlan és részletekbe menően vagy akár, hogy teljes körűen kellene tartalmaznia a kitűzött céljai elérése érdekében megvalósítandó projekteket. Fontos azonban annak szem előtt tartása, hogy a stratégia céljaihoz kapcsolódóan a megvalósítás fázisában reális lehetőség legyen konkrét projekteket megvalósításra és hogy az előkészítettség különböző fázisában levő projektekkel/kezelések egymáshoz optimálisan illeszkedve a lehető leghatékonyabban szolgálják a stratégia céljainak elérését. Az ITS során az alábbi projekttípusokat azonosítottuk:

- **A kulcsprojektek** azok a tervbe vett fejlesztések, amelyek alapvető feltételeit képezik valamely (akár több) középtávú városi cél elérésének, tehát, ha a projekt nem valósul meg, valamelyik cél nem vagy csak kismértékben érhető el. Gyakran a kulcsprojektek (ami jellemzően nagyobb összegű projekt) megvalósulása előfeltétele egyéb tervezett fejlesztések megvalósulásának vagy azok hatással érvényesülésének. A kulcsprojektek nem feltétlenül integrált projekteket, célszerű azonban, ha a kulcsprojektekhez további projekteket kapcsolódnak.
- **A hálózatos projekt** több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű projekttemből áll, a város egészére vagy annak jelentős részére kiterjed, valamint a projekttemek egy együttműködő rendszer elemeit képezik. A hálózatos projekt lehet integrált projekt, ez esetben az együttműködő projekttemek különböző jellegűek, más-más megvalósítójuk van, körülhatárolt akcióterületen. Az egyes projekttemek segítik más projekteket megvalósítását, illetve hatásának kiteljesedését. A projekteket az akcióterület számára megfogalmazott cél érdekében kerülnék megvalósításra, és volumentük, valamint várható hatásuk is akkora, hogy érzékelhető változást idézzen elő az akcióterületen.
- **Az egyéb projekteket** a fenti kategóriákba nem tartozó, egyéb tervezett fejlesztések, amelyek egy adott városszész vagy a város egésze számára lényegesek.

Sellye fejlesztési projektjei pozitív hatást gyakorolva egymásra több területen is kapcsolódnak.

Az egyes projektek, projektcsoportok és a tematikus célok kapcsolatát az alábbi ábra szemlélteti:

### 5.2 BELSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEK

#### 5.2.1 A célok logikai összefüggései

Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiája a 2015-2023 közötti időszakra a településfejlesztési koncepcióban megfogalmazott jövőképp és átfogó célok elérése érdekében 6 középtávú városi szintű tematikus célt jelöl ki.

A középtávú városi célok lefedik a városfejlesztés legfontosabb területeit, és megvalósulásukkal hozzájárulnak a városi átfogó céljainak és jövőképeknek eléréséhez.

Az átfogó célok és a középtávú városi célok összefüggéseit az 5.1-6. táblázat mutatja be.

Sellye 2015-2023 közötti városfejlesztési célrendszerét a következő táblázat szemlélteti:

Jövőkép	
<p>„Egy jó infrastruktúrával ellátott, dinamikus város, amely egészséges környezettel rendelkezik, a környezet és a város kulturális miliője kellemes lakóhelyi feltételeket teremt, illetve vonzó a látogatók számára. Sellye olyan város, ahol szeretnek élni a polgárok és így tovább növekszik a lakónépesség, kedvező a demográfiai szerkezet, magosan képzett és vállalkozó szellemű, innovatív a lakosság, egészséges a gazdaság szerkezete, elegendő jövedelem képződik a városban. Vállalkozásbarát az önkormányzat, megfelelő az információáramlás és a kommunikáció a városban. Városfejlesztés és a lakosság, illetve a vállalkozók között, a város jó kapcsolatokat tart fenn a szűkebb és tágabb környezettel, kiterjed a nemzetközi kapcsolattudására és azt képes a gazdaságfejlesztés szolgálatába állítani.”</p>	
Átfogó célok	
Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város	Élhető, szerethető és kapcsolatépítő város
Vállalkozás-barát város	
Középtávú városi célok (tematikus célok)	
Beavatkozások	
T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés
T3. A munkahelyteremtő gazdaság igényeihez illeszkedő intézményi fejlesztés	T3. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T4. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T5. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T6. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés
T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése	T7. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés
T8. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T8. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés
Kulcsprojektek	
Hálózatos projekteket	
Akcióterületi projekteket	
Egyéb projekteket	

A gazdasági program általános és kiemelt célokat fogalmaz meg. Az általános célok az alábbiak szerint összegezhetők:

- Sellye kiemelt helyen kezeli a turizmust, mivel a turizmus növekedése folyamatos, Sellye és az Ormánság jelentős kiaknázatlan potenciállal rendelkezik, valamint az országos politikában is jelentős szerepe van az idegenforgalom fejlesztésének (T4 tematikus cél).
- Az infrastrukturális fejlesztések alapvetően szükségessé teszik a gazdasági növekedéshez. Sellye e téren is lemaradt kissé, amelyet a 2014-2020-as időszakban pótol elsősorban az optikai hálózat fejlesztésével és az internet biztosításával (T3)
- Általános foglalkoztatást növelő célként képezik a város gazdaságfejlesztési céljainak. Az országos politika egyik fő célja is ez. A város ennek érdekében segíti a helyi gazdaság megerősödését. Igyekszik kedvező feltételeket teremteni ahhoz, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen. A közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselői, közalkalmazottak foglalkoztatásával. Ezenkívül aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében. Adópolitikájában a lehetőségekhez képest kedvezményeket biztosít azon helyi vállalkozások számára, akik helyi munkaerőt alkalmaznak (T2).
- A gazdaságfejlesztési programban nevesítésre kerültek a településfejlesztési célok is, amelyek összhangban vannak az ITS célrendszerével (T2, T5).

Míndezek a fejlesztések azokat a megfogalmazott célokat kell, hogy szolgálják, hogy Sellye népességmegtartó ereje növekedjen, elsősorban a képzett lakosság elvándorlásának csökkentésével. Az önkormányzat fejlődése javuljon, képes legyen nagyobb beruházások megvalósítására, valamint kiadásai csökkenjenek. A helyben letelepedő vállalkozások száma növekedjen, amelyek elsősorban helyi munkaerőt foglalkoztatnak.

A város gazdasági programjában megfogalmazott célok az Integrált Településfejlesztési Stratégia tervezési folyamata során teljes mértékben figyelembe vételre kerültek, az ITS azokkal összhangban van.

3.1-1. táblázat: közpénzügyi városi célok és a projektek kapcsolata projekt típusonként

Közpénzügyi városi célok (tematikuss célok)	Kulcsprojektek	Hálózatos projektek	Akciónterületi projektek	Egyéb projektek
T1. A hűtés és meleg megőrzési lehetőség és elérhetőség javítása		H1. Közlekedési útvonalak és a közösségi közlekedés színvonalának javítása		
T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	K2. A helyi gazdaság fejlesztése Sellyén		A1. Városközpont akciónterület	
T3. Kiszolgálható intézmények fejlesztése			A2. Közműszolgáltatások és közterületek akciónterület A1. Városközpont akciónterület	
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületévé tétele	K1. Turisztikai fejlesztési program		A1. Városközpont akciónterület	
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet kialakítása, közterületek és infrastruktúra kialakítása		H2. Közterületek fejlesztése a város területén H3. A megújuló energiaportálok hasznosításának lehetőségei Sellyén H4. Bevíz rendezés	A1. Városközpont akciónterület	E3. Humán erőforrás-fejlesztés: háttér-infrastruktúrájának megteremtése

T6. Az egészség megőrzése, sport és rekreációs fejlesztések	A3. Rekreáció akcióterület	A2. Közművelődés és közterületek akcióterület	E1. Sellyei család és Gyermekjóléti központ infrastruktúra fejlesztése E2. Humánerőforrás fejlesztése
T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése			

A gyermekek számára a problémát elsősorban az jelenti, hogy a családi krízishelyzetek esetén az ellátórendszerből várható speciális figyelemre nincs lehetőség Sellyén. Emellett a bőlcsofői férőhelykapacitás hiánya emelhető még ki, amely kapacitás fejlesztésre kerül a 2023-ig tartó időszakban.

Az idősök számára az egyedülét és az ebből fakadó biztonságérzet hiánya, valamint az alacsony nyugdíjából fakadó lakásfenntartási problémák jelentik a legnagyobb problémát. Az ITS-ben szerepet kapott programok segítik, hogy a fenntartási költségek az idős lakosság számára is csökkenjenek Sellyén.

A nőket Sellyén leginkább a családon belüli problémák veszélyeztetik. Ezt az esélyegyenlőségi lehetőségek javításával orvosolja a város.

A helyzetfelfrissítéssel beazonosított hátrányos helyzetű társadalmi csoportok problémái, valamint az azok kezelésére adott válaszok az Integrált Településfejlesztési Stratégia tervezési folyamata során a felsorolt dokumentumokkal áttekinthetőre, a helyi – jelenleg is hatályos – rendeletek maximálisan figyelembe vételére kerültek. Ezzel összhangban Sellye Város Önkormányzata számos programmal, beavatkozással segíti a hátrányos helyzetű csoportok társadalomba való beilleszkedését, e csoportok tagjainak társadalmi elfogadottságát. Az ITS-ben olyan cél nem került kijelölésre, mely a HEP céljainak megvalósítását nehezíti, vagy ellehetleníti.

### 5.1.3.2 A stratégia illeszkedése gazdaságot érintő ágazati tervekhez

Sellye gazdaságfejlesztése elsősorban a mezőgazdasági feldolgozó ipar fejlesztésére, a helyi értékekre alapozó turizmusra, valamint a lakosság munkaerőpiacra történő integrálására alapoz. Míndezek a célok a már említett nagyobb térségi tervekkel összhangban vannak. Az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptcióban kerültek rögzítésre Magyarország gazdasági növekedését célzó szakpolitikai céljai. Ezek közül a legfontosabbak az alábbiak:

- Foglalkoztatás növelése, szakképzett munkaerő növelése, valamint az inaktivitás valamennyi formájának csökkentése;
- Gazdasági versenyképesség növelése érdekében cél a vállalkozások terheinek csökkentése, a mikro, valamint kis- és középvállalkozások piaca jutásának, piaci esélyeinek növelése, a helyi erőforrások fokozottabb használatra, az elektronikus kereskedelem támogatására
- Az ipar fejlesztése érdekében a munkaerő fejlesztése és a K+F+i tevékenységek támogatása. A kiemelt gazdasági ágak közé tartozik az élelmiszeripar és a turizmus, amelyek Sellye esetében is kiemelt jelentőséggel bírnak.

Sellye integrált településfejlesztési stratégiájának elkészítésekor, a célok meghatározásakor mindazek figyelembevételre kerültek, így azok megvalósítása az országos célok elérését is elősegíti.

Baranya megye és a Dél-Dunántúli régió külön gazdaságfejlesztési koncepcióval nem rendelkezik. A megyei és a regionális tervekkel való összhang és kapcsolódás a korábbi fejezetekben bemutatásra került.

A felsoroltak mellett a stratégia elkészítésekor a helyi dokumentumok közül Sellye Város Önkormányzatának 2015-2019-re vonatkozó gazdasági programja került figyelembe vételre.

### 5.1.3 A stratégia illeszkedése az ágazati tervekhez

#### 5.1.3.1 A stratégia illeszkedése a társadalmat érintő ágazati tervekhez

Sellye rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal (HEP), így ez tekinthető a legfontosabb, a tervezés során figyelembe vett tervezési dokumentumnak. A helyi társadalmat érintő további dokumentumok, amelyek a tervezés során figyelembe vételre kerültek, 2008-2012. között készültek, így mára aktualitásuk jelentősen csökkent. A helyzetelemzés munkafázis során a tervezők a feltártak alapján újragondolták az ezekben megfogalmazottakat.

Sellye városának az ITS során áttekintett, a társadalmat érintő dokumentumai a HEP mellett:

- A Sellyei kistérség szolgáltatótervezési koncepciója, 2008.
- Bűnmegelőzési stratégia, 2008.
- Sportfejlesztési koncepció, 2008.
- Sellyei kistérség közoktatás fejlesztési terve, 2008.
- Egészségfejlesztési Programterv, 2012.
- Sellye Város Önkormányzatának kulturális és közművelődési rendelete (16/2012. (VI.20.) sz. rendelete)
- Ifjúságvédelmi koncepció tervezete, 2014.

A fenti dokumentumok csak kiegészítik a társadalmat érintő legfontosabb ágazati tervet, a HEP-et, amely a 2013-2017 közötti időszakra fogalmaz meg célokat a városra vonatkozóan.

Sellye település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánta:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét
- a szolgáltatókhoz történő egyenlő hozzáférést,
- a diszkriminációmentességet,
- a szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás, és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézmények- az óvoda kivételével- az őket érintő intézkedések érdekében együttműködnek az intézményfenntartó központ területi szerveivel.

Mind ezek a HEP-ben megfogalmazott általános értékek jogszabályi és erkölcsi köteletségűvé is teszik a városnak és a helyi önkormányzatnak a település társadalmával való együttműködést, a helyi konfliktusok közös megoldását.

A HEP alapján a beazonosított hátrányos helyzetű társadalmi csoportok problémái, valamint azok kezelésére adott válaszok az Integrált Településfejlesztési Stratégia tervezési folyamata során feldolgozásra, maximálisan figyelembe vételre kerültek. Ezzel összhangban Sellye Város Önkormányzata számos programmal, beavatkozással segíti a hátrányos helyzetű csoportok társadalomba való beilleszkedését, e csoportok tagjainak társadalmi elfogadottságát.

A romák és/vagy mélyszegénységben élők esetében a HEP készítése során jelentős problémát jelentett az adatok szinte teljes hiánya, melyek összegyűjtése, rendszerezése a legelső és jelenleg legfontosabb feladat.

### 3.2 KULCSPROJEKTEK

Sellye 2015-2023 közötti időszakra vonatkozó kulcsprojektekjei - amelyek a középtávú célok elérése érdekében megfogalmazott legfontosabb beavatkozások – az alábbiak:

#### 3.2.1 Turisztikai fejlesztési program (K1)

A program fejlesztési céljai a turisztikai termékpáletta szélesítése, a város természeti és kulturális helyszínek fejlesztése.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- A Kis-rét fejlesztése túraútvonal kijelölésével, tűzgyújtási és vízvételi lehetőségek kialakításával, kilitokok, padok, piknikasztalok telepítésével, információs táblák kihelyezésével, kerékpártolóval.
- A Köztársaság téri kispark fejlesztése padok, információs táblák kihelyezésével, kerékpártolóval.
- Kastélypark fejlesztése sétautak fejlesztésével, padok telepítésével, információs táblák kihelyezésével, növénytelepítéssel, állatok élőhelyének fejlesztésével.
- Városi rendezvényter megújítása a közvilágítás fejlesztésével, burkolatserével, vizesblokk építése, színpadtechnikai fejlesztésekkel, a kapcsolódó játszóterek kialakításával.

A program megvalósulása a középtávú tematikus célokhoz kapcsolódva elősegíti Sellye versenyképés turisztikai célterületté tételét, illetve a felújításokkal hozzájárul a vonzó épített környezet létrehozásához.

#### 3.2.2 A helyi gazdaság fejlesztése Sellyén (K2)

A program célja a város és a járás gazdaságának fellendítése.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- A helyi termelői piac rekonstrukciója  
A helyi termelői piac rekonstrukciójával Sellye és környékének piaci igényeinek kielégítése érdekében. A fejlesztés célja a piac megvalósítási helyszínét adó, jelenleg alulhasznosított terület rendezése. A városban elérhető szolgáltatások számának növelése, egy állandó, beépített piac létrehozása, amely a helyi termékek értékesítésének színtere. A csarnokban üzlethelyiségek, vizesblokk, parkoló és kerékpártárolók kialakítása célszűrű, továbbá biztosítani kell az akadálymentesítést is.
- A volt sajtüzem főépületének funkcióváltása  
A projekt célja az üresen álló sajtüzem főépületének újrahaznosítása. A megvalósítás során olyan gazdaságélénkítő funkciót kell kapnia az épületnek, amely illeszkedik a környező melléképületek helyén létrehozandó sport és multifunkcionális szabadidős létesítményhez. A volt sajtüzem épületének átalakításával egy olyan vállalkozásosztónzó tér kialakítása szükséges, amely lehetőséget teremt a vállalkozásoknak tevékenységük minimális költséggel történő

beindítására pl. home office szolgáltatások biztosítása, esetleg kisebb raktárak igénybevétele stb.

- **Ipari park marketingjelenék fejlesztése**

A projekt célja az Ipari park jobb kihasználásának elérése marketingkommunikációs eszközök révén. A cél a település vállalkozásoknak nyújtott lehetőségeiről való tájékoztatás és ezáltal új vállalkozások térségbe vonzása.

A program, megvalósulása esetén, elősegíti a munkahely-teremtést, a lakosság plusz bevételi forráshoz jutását. Ezekon keresztül javulnak a foglalkoztatottsági mutatók, csökken az elvándorlás, növekszik a népességszám.




#### 5.1.2.5 A stratégia illeszkedése a településfejlesztési koncepcióhoz

A stratégia és a településfejlesztési koncepció hierarchiáját a 2. fejezet részletezi.

A stratégia középtávú városi céljai (tematikus célok) és a településfejlesztési koncepcióban megfogalmazott átfogó célok illeszkedését az alábbi táblázat mutatja be:

**5.1.7. táblázat: A középtávú városi célok és a TK átfogó célok illeszkedése**

Átfogó célok / Középtávú városi célok (tematikus célok)	Jó infrastrukturális adottsággal ellátott, dinamikus város	Élhető, szerethető és kapcsolatteremtő város	Vállalkozásbarát város
T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása			
T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés			
T3. Közszolgáltatató intézmények fejlesztése			
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele			
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása			
T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések			
T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése			

	erős koherencia
	közepes koherencia
	nincs koherencia



5.1-6. táblázat: A középtávú városi célok és az Ős-Dráva program prioritásainak illeszkedése

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok)	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása							
	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés							
Ős-Dráva program prioritások	T3. Köszölgéltató intézmények fejlesztése							
	T4. A fenttartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai céterülettel							
I. prioritás: Gazdaságfejlesztés	T5. Vonzó és fenttartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása							
	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések							
II. prioritás: Tájegyhálókódás	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése							
III. prioritás: Turizmusfejlesztés								
IV. prioritás: A műszaki infrastruktúra fejlesztése								
V. prioritás: Szervezet- és intézményfejlesztés								

erős koherencia

nincs koherencia

### 3.3 HÁLÓZATOS PROJEKTEK

Sellye 2015-2023 közötti időszakra vonatkozó hálózatos projektjei – amelyek több, egymáshoz kapcsolódó, hasonló jellegű projektelemből állnak, és a város jelentős részére kiterjednek – az alábbiak:

#### 3.3.1 Közlekedési útvonalak és a közösségi közlekedés színvonalának javítása (H1)

A program célja a városi út- és gyalogút hálózat biztonságosabbá tétele a rossz minőségű szakaszok és az autóbuszmegálló felújításával, a közösségi közlekedés menetrendjének optimalizálásával.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- Buszmegálló és környezetének felújítása  
A projekt célja város központjában található alulhasznosított területén állandó, beépített piac létrehozása és ehhez kapcsolódóan a közvetlen szomszédságban található buszmegálló felépítményének felújítása (korszerű váró- és kiszolgáló épület építése a jelenlegi buszváró fülle helyett, valamint a buszöblök felújítása, bővítése), a környezet parkosítása és a buszmegálló környező térburkolatának felújítása. A beruházás jelentősen korszerűsítene a közlekedési körülményeket a város központjában.
- Veszélyes útszakaszok és járdák felújítása, kerékpárforgalmi létesítmények kialakítása  
A projekt célja a kritikus és balesetveszélyes járdaszakaszok felújítása, továbbá cél a város belterületén a keskeny útszakaszok megszüntetése lehetőleg olyan méretűre, hogy azon biztonságos kerékpáros közlekedésre is lehetőség nyíljon. A biztonságos közlekedés elősegítése érdekében a Fűrő utcán, az Ifjúság, a Széchenyi, a Mátyás utcán, valamint a Bodonyi utcán elengedhetetlen megfelelő kerékpározásra alkalmas létesítmények kialakítása.
- Közösségi közlekedés menetrendjének optimalizálása  
A közúti és vasúti menetrendek optimalizálásának célja elsősorban az, hogy Sellye és a környező városok, valamint a megyezékhely között a közösségi közlekedés - elsősorban a munkabájjárás feltételeinek javítása érdekében - valós alternatívát jelentsen a közlekedésre. Ezzel párhuzamosan az Ormányságon belül is meg kell valósítani, hogy az optimalizált menetrenddel amunkába járás és a különböző intézmények elérésének feltételei javuljanak.  
Ehhez tanulmány keretében a menetrendek (MÁV-Start ZRt. és Dél-Dunántúli Közlekedési Központ Rt., illetve a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részvételével) és az igények összehangolása szükséges.

A program megvalósulása esetén a tematikus célokhoz kapcsolódva hozzájárul a külső és a belső elérhetőség javításához, a munkába járás feltételeinek javításával a helyi gazdaság fejlesztéséhez.

#### 3.3.2 Közterületek fejlesztése a város területén (H2)

A program célja a város közparkjainak, közterületeinek felújítása, rendbe tétele, funkcióinak bővítése, valamint a Sellye városképét meghatározó utcák arculatának kialakítása, a vonzó, mutató, rendezett városkép kialakítása érdekében.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- **Közterek és parkok felújítása**  
A projekt célja a város közparkjainak, játszótereinek és köztereinek (Koronai tér, Carolina tér, Körtársaság tér, Kastélypark, Szabadtéri tornapálya, Városi Sportcsarnok előtti tér) rendbe tétele, funkcióbővítése. Olyan terek kialakítása, amelyek felüdítésként és gyermekeknek egyaránt pihenőparkként, közösségi programok színhelyeként tudnak működni.
- **A Sellye városképet meghatározó utcák arculatának kialakítása**  
A Battivány utca, a Mátyás Király utca, a Széchenyi utca, a Furdó utca, a Zrínyi utca és a Bodonyi utca, Arpád utca, Dózsa György utca meghatározó területei a városnak, amelyek fásítás-virágoztatás megvalósításával, utcabútorok kihelyezésével utcánként egységes arculatot kapnak.

A program megvalósulása esetén hozzájárul a vonzó településkép kialakításához, amely mind a lakosság helyben tartásának, mind pedig a turizmus fejlesztésének fontos eleme.

### 3.3.3 A megújuló energiatörzsek hasznosításának lehetőségei Sellyén (H3)

A program célja a megújuló energiatörzsek hasznosítási lehetőségeinek feltárása.

A településen megtalálható megújuló energiatörzsek (termásvíz és napenergia) hasznosítási lehetőségeinek kiaknázása, a megvalósítás lehetőségeinek kidolgozása tervkészítés szintjén (tanulmánytervek, engedélyes tervek).

A megújuló energiatörzsek hasznosítása hozzájárul a fenntartható energiagazdálkodás megteremtéséhez.

### 3.3.4 Belvíz-rendezés a város területén (H4)

A projekt célja a város csapadékvíz elvezető árokrendszerének megújítása mederlapozással, az árokrendszeren lévő hidak felújításával, a külterületi befogadó fejlesztése záportároló építésével.

A projekt megvalósulása révén megoldódik az évek óta problémát okozó belvíz elvezetése, és színvonalasabbá válik a város infrastruktúra hálózata.

Sellye középítvány városi célok (tematikus célok) / BmTP prioritások	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Közzszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
V. prioritás: A természeti erőforrások fenntartható használatán alapuló és klímataudatos környezetgazdálkodás feltételeinek megteremtése							
VI. prioritás: Az elérhetőség javítása, fenntartható közlekedési rendszerek létrehozásának előmozdítása							

koherencia

nincs közvetlen kapcsolat

#### 5.1.2.4 A stratégia illeszkedése az Ős-Dráva programhoz

Az Ős-Dráva Program egy területfejlesztési program, amely egy komplex társadalmi-gazdasági elemzést követően javaslatokat tesz a tervezési terület gazdasági és társadalmi fellendítése érdekében.

Az Ős-Dráva program területfejlesztési programtervében megfogalmazott prioritások a következők:

- I. PRIORITÁS: Gazdaságfejlesztés
- II. PRIORITÁS: Tájgazdálkodás
- III. PRIORITÁS: Turizmusfejlesztés
- IV. PRIORITÁS: A műszaki infrastruktúra fejlesztése
- V. PRIORITÁS: Szervezet- és intézményfejlesztés

A stratégia középtávú városi céljai (tematikus célok) és az Ős-Dráva program területfejlesztési prioritásai illeszkedését az alábbi táblázat mutatja be:

### 3.4 AKCIÓTERÜLETI PROJEKTEK

#### 3.4.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és a lehatárolás indoklásával

Az egybefüggő vonallal körülvárolt akcióterületeken végbemenő fejlesztések egymással összehangoltan valósulnak meg, céljuk az intézményhálózat és a közterületek fejlesztése, az alulhasznosított területek újrahasznosítása, valamint a város rekreációs terének fejlesztése, kialakítása.

A Sellye területén lehatárolt akcióterületek



1. Akcióterület – Városközpont (1. AT), 2. Akcióterület – Közintézmények és közterületek (2. AT), 3. Akcióterület – Rekreáció (3. AT)

A Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott középtávú városi célok (tematikus célok) illeszkedését a megyei program prioritásaihoz az alábbi táblázat foglalja össze:

5.1-5. táblázat: A középtávú városi célok és a BmTP prioritások illeszkedése

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / BmTP prioritások	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszölgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
<b>I. prioritás:</b> A helyi termelésen alapuló gazdaság megerősítése a lokális gazdasági környezet integrált fejlesztésével							
<b>II. prioritás:</b> Külső erőforrásokra is támaszkodó, a termelési kapacitások növelésére alapozott versenyképes gazdaság megteremtése a megyében							
<b>III. prioritás:</b> A piaci igényekhez rugalmasan illeszkedő képzési struktúra kialakítása és fejlesztése							
<b>IV. prioritás:</b> Az élhetőbb települések, élhetőbb közösségek kialakulását szolgáló komplex fejlesztések, egészségudatosság és egészségügyi prevenció az egészséges munkaképes társadalom biztosítása érdekében							

### 3.4.2 Az egyes akcióterületeken a megvalósításra kerülő fejlesztések összefoglaló jellegű bemutatása

#### Városközpont akcióterület (A1)

A Városközpont akcióterület határai északon a református templom északi telekhatárának vonala, keleten a Battyány utca és a köztartáság tér keleti teleksora és a Zrínyi utca, délen az arborétum déli telekhatára, nyugaton pedig a Kolozsvár utca és a Battyány utca nyugati teleksora, és a Domb utca.

A városközpontban tervezett fejlesztések célja a városi intézményhálózat fejlesztése részben a meglévő intézmények korszerűsítésével, illetve bővítésével, részben alulhasznosított területek újrahatszósításával.

Az akcióterülethez kapcsolódó projektelemek:

- **Sport és szabadidős létesítmény létrehozása**  
A projekt célja egy olyan sport és multifunkciós szabadidős létesítmény létrehozása a volt sajtúzem melletti melléképületek elbontásával és új épület felhúzásával, amely alkalmas sportklubok, egyesületek sport-, és szabadidős tevékenységgel és bemutatói, rendezvényei számára, másrészt egyéb kisebb szabadidős rendezvények, összejövetelek, szabadidős klubtevékenységek részére.

- **Városi Könyvtár fejlesztése**

Könyvtárfejlesztés célja elsősorban az intézmény informatikai infrastrukturájának fejlesztése, emellett az elavult és elhasznált bútorzatok cseréje. A cél, hogy a könyvtár alkalmassá váljon a látogatók számára komplett munkavégzésre is.

- **Közös önkormányzati hivatol elektronikus ügyintézésének fejlesztése**

A projekt célja a Selyei Közös Önkormányzati Hivatalban intézhető ügyek elektronikus ügyintézéséhez szükséges feltételekrendszer megeremítése, amely jelenti az informatikai háttérinfrastruktúra kiépítését és beszerzését, a megfelelő szabványzatok megalkotását, továbbá az ügyintézők képzését.

- **Közintézmények akadálymentesítése**

A projekt célja a település összes közintézményének teljeskörű akadálymentesítésének megvalósítása.

- **Köztélpark fejlesztése**

A projekt célja a Kastélypark turisztikai infrastrukturájának fejlesztése, a benne található állat és növényvilág életkörülményeinek javítása, egyéb gyűjteményes kertekkel együttműködésnek kialakítása.

A Városközpont akcióterületen tervezett intézmény fejlesztések megvalósulása elősegíti a tematikus célokhoz kapcsolódva az intézményhálózat és a turizmus fejlesztését. A barmamezős terület újrahatszósítása hozzájárul a vonzó épített környezet és településképp kialakításához. Új közösségi tér létrehozásával aktivizálódik a közösségi élet.

- **V. prioritás:** A természeti erőforrások fenntartható használatán alapuló és klímabarátos környezetgazdálkodás feltételeinek megeremítése
- **VI. prioritás:** Az elérhetőség javítása, fenntartható közlekedési rendszerek létrehozásának előmozdítása

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok)  BmTK célrendszer	T1. A külső és a belső közreilíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Közszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterülettelé tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és rekreációs fejlesztések	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
Nagyterületi csomóponttá válás							
Terrületi célok							
Hátrányos helyzetű, fejletlen gazdaságú térségek komplex fejlesztése Baranya megye nyugati felén							
Baranya megye horvát határmenti térsége határon átnyúló kapcsolatainak javítása elsősorban közlekedési, gazdasági téren							

koherencia

nincs közvetlen kapcsolat

A **Baranya Megye Területfejlesztési Program (Stratégiai és Operatív Program)** (a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 38/2014.(09.18.) számú határozatával elfogadva) stratégiai fejezetei a következő 6 prioritást és az ezekhez tartozó intézkedésrendszert tartalmazzák:

- I. prioritás:** A helyi termelésen alapuló gazdaság megerősítése a lokális gazdasági környezet integrált fejlesztésével
- II. prioritás:** Külső erőforrásokra is támaszkodó, a termelési kapacitások növelésére alapozott versenyképes gazdaság megteremtése a megyében
- III. prioritás:** A piaci igényekhez rugalmasan illeszkedő képzési struktúra kialakítása és fejlesztése
- IV. prioritás:** Az élhetőbb települések, élhetőbb közösségek kialakulását szolgáló komplex fejlesztések, egészségudatosság és egészségügyi prevenció az egészséges munkaképes társadalom biztosítása érdekében

### Közüntézmények és közterületek akcióterület (A2)

A közüntézmények és közterületek akcióterülethez a város alapfokú oktatási létesítményei (óvoda és általános iskola), a szakonvosi rendelőintézet és a Közösségi ház, a „piactér” területe, valamint a Bodonyi Nándor utcán át a Koronai tér területe tartozik.

Az akcióterületen tervezett fejlesztések célja az intézményhálózat és a közterületek fejlesztése.

Az akcióterülethez kapcsolódó projektelemek:

- Ormánysági Tücsök Óvoda bővítése**  
A projekt célja a meglévő bölcsődei és óvodai férőhelyek bővítése. A férőhelybővítéssel párhuzamosan meg kell valósítani a melegítőkonyha főzőkonyhává alakítását, a tornaszoba, a foglalkoztató és a fejlesztő helyiségek kialakítását, valamint az óvoda és bölcsőde felszerelésének, eszközparkjának fejlesztését.
- Sportcsarnok korszerűsítése**  
A projekt célja Sellye város alapfokú oktatási intézményéhez kapcsolódó, emellett közösségi térként is működő tornacsarnokának felújítása. A fejlesztés a következőket foglalja magában: szigetelés, hőszigetelés, nyílászárók cseréje, napelemek telepítésével.
- „PiacTér” rekonstrukciója (helyi östermelői piac)**  
A projekt célja Sellye Város piacának rekonstrukciója a Baranya Megyei REL kialakításához kapcsolatan, annak infrastrukturális háttéréként, illetve a város és környéke piaci igényeinek kielégítése érdekében.
- Egészségügyi intézmények fejlesztése**  
A projekt célja az egészségügyi intézmények infrastrukturális fejlesztése átalakítással, bővítéssel, fejlesztéssel, eszközbeszerzéssel annak érdekében, hogy a helyi és környező települések lakosai megfelelő minőségű orvosi ellátásban részesülhessenek. A minőségi ellátás megteremtésének elengedhetetlen feltétele az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztése, valamint a prevenciószolgáltatások fejlesztése is.
- Koronai tér fejlesztése**  
A projekt célja a Koronai téren lévő park fejlesztése fásítással, játszótér kialakításával. A fejlesztéssel egy olyan terület kialakítása javasolt, ahol a lakosság kulturált körülmények között végezheti szabadidős tevékenységeit, amelyhez elengedhetetlen, hogy a teret a városközponttal összekötő utcák tereprendezése is megtörténjen.

Az akcióterületen megvalósuló fejlesztések hozzájárulnak a tematikus célokhoz kapcsolódva a városi intézményhálózat fejlesztéséhez, egészségének megőrzéséhez, ezáltal a fiatalok helyben tartásához és a népesség számának növekedéséhez.

### Rekreáció akcióterület (A3)

A program célja komplex rekreációs központ létrehozása a városban a termálfürdő, a sportkomplexum és az itt található szálláshelyek, továbbá a járóbeteg ellátó központ bevonásával és fejlesztésével.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- Termálfürdő fejlesztése az egész éves használhatóság érdekében

A projekt célja a sellyei termálfürdő fejlesztése annak érdekében, hogy az egészségmegőrző, rekreációs tevékenység folytatására, továbbá sportolási cézzalatt történő táboroztatásuk lebonyolítására alkalmas legyen.

Cél a termálfürdő medencéinek fedetté tétele az egész éves használhatóság érdekében, kiszolgáló épületek létrehozása a rekreációs funkció és a táborozási funkció megvalósítása érdekében. Termálfürdő Gyógyvízzé minősítése a rekreációs funkció miatt.

Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. által üzemeltetett járóbetegellátó központban zajló egészségügyi és egészségmegőrző szolgáltatások és a termálfürdő adta lehetőségek közti kapcsolat megteremtése.

- Sport- és szabadidő központ kialakítása

A létrejövő új létesítmény célja a helyi lakosság sportolási igényeinek a kiszolgálása, valamint a hivatásos sportolók edzőtáboroztatása. Mindez kiegészülve a gyógyvízzel minősített termálfürdő pozitív hatásával egy, a legkomolyabb igényeknek is megfelelő központ jönne létre belteri és külteri elemekkel.

A program megvalósulása esetén hozzájárul a tematikus célként megfogalmazott egészség megőrzéséhez, továbbá a turisztikai termék-kínálat bővítéséhez.

### 3.5 AZ AKCIÓTERÜLETEKEN KIVÜL VÉGREHAJTANDÓ, A TELEPÜLÉS EGÉSZÉ SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐS FELLESZTÉSEK ÉS EZEK ILLESZKEDÉSE A STRATÉGIA CÉLJAHOZ

A kulcsprojekteken, hálózatos, illetve akcióterületi projekteken kívül Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiája az alábbi, a település egésze szempontjából fontos (egyéb) projekteket tartalmazza:

- Sellyei Csaldád és Gyermekjóléti központ infrastruktúra fejlesztése (E1)
- A mára hűtotechnikai és energetikai szempontból meglehetősen elavult épület mihamarabbi felújítása elkerülhetetlen annak érdekében, hogy az itt dolgozók megfelelő munkakörülmények között tudják végezni munkájukat.
- Humánerőforrás fejlesztése (E2)

5.1.4. táblázat: A központi városi célok és a BmTK célrendszerének illeszkedése

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / BmTK célrendszer	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Közszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterülettelé tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
Átfogó célok							
Értéktermő foglalkoztatást biztosító gazdaság kialakítása							
Egészséges és megújuló társadalom							
Természet- és engeriatudatos megye							
Stratégiai célok							
Helyi gazdaságok fejlesztése							
Tartós növekedésre képes gazdaság megteremtése							
Piaci igényekre reagálni képes emberi erőforrások fejlesztése							
Társadalmi felzárkóztatás elősegítése							
Stratégiai erőforrások fenntartható használata							
Elérhetőség és mobilitás javítása							

### 5.1.2.3 A stratégia illeszkedése Baranya megye Területfejlesztési Koncepciójához és Programjához

A **Baranya Megyei Területfejlesztési Koncepcióban** (a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 3/2014.(02.20.) számú határozatával elfogadva) megfogalmazott jövőkép szerint a megye 2030-ra élhető, az erőforrásaival fenntarthatóan gazdálkodó térségi csomóponttá válik, elsősorban értéktérmető foglalkoztatást biztosító gazdasági szerkezettel, javuló gazdasági mutatókkal, ahol növekszik a foglalkoztatás és megkezdődik a társadalmi felzárkózás.

A Baranya megyei fejlesztési koncepció a megye fejlesztési irányait **három átfogó cél** köré építi fel:

- Értéktérmető foglalkoztatást biztosító gazdaság kialakítása;
- Egészséges és megújuló társadalom;
- Természet- és energiatudatos megye.

Az **átfogó célok** elérését a stratégiai célrendszer részeként meghatározott 7stratégiai cél és Baranya megye sajátos térszerkezetéhez illeszkedő4 területi célkitűzés szolgálja. A stratégiai célok egyfajta fókuszaltságot adnak az átfogó célok eléréséhez vezető út kijelölésében, körvonalazva egyben a megye értékvalasztásának tengelyeit.

A fejlesztési koncepció **hét stratégiai célja**:

- Helyi gazdaságok fejlesztése;
- Tartós növekedésre képes gazdaság megteremtése;
- Piaci igényekre reagálni képes emberi erőforrások fejlesztése;
- Társadalmi felzárkózás elősegítése;
- Stratégiai erőforrások fenntartható használata;
- Elérhetőség és mobilitás javítása;
- Nagytérségi csomóponttá válás.

A megyére kialakított négy területi cél közül a **Sellye városát érintő két területi cél**:

- Hátrányos helyzetű, fejletlen gazdaságú térségek komplex fejlesztése Baranya megye nyugati felén
- Baranya megye horvát határmenti térsége határon átnyúló kapcsolatainak javítása elsősorban közlekedési, gazdasági téren.

A Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott középtávú városi célok (tematikus célok) illeszkedését a megyei célrendszerhez az alábbi táblázat foglalja össze:

A projekt célja egyrészt a hátrányos helyzetű óvodások, tanulók felzárkóztatása és segítése, amelyben kulcsszerepet játszik az őket tanító pedagógusok megfelelő felkészültsége. A projektnek rész kell legyen egy megfelelően kidolgozott ösztöndíjrendszer, amely közvetlen támogatást nyújt a hátrányos helyzetű gyermekeknek, része kell legyen a pedagógusok szakmai továbbképzése, illetve az alapszintű humán közszolgáltatásban dolgozó szakembereinek képzése, továbbá célzott programok megvalósítása (táborok, klubok, szemléletformáló előadássorozatok, tehetséggyógyító szakkörök stb.).

- Humánerőforrás-fejlesztés háttér-infrastruktúrájának megteremtése (E3)  
A képzések, illetve programok megvalósításának egyik legalkalmasabb helyszíne lehet a Zrínyi utcai üresen álló iskolaépület, amelynek felújításával és a szükséges eszközök beszerzésével megfelelő hatékonysággal és körülmények között valósulhat meg a programok.

A tervezett fejlesztés szorosan kapcsolódik a munkahelyteremtő gazdaság igényeihez illeszkedő humán erőforrás-fejlesztés, és a helyi gazdaság fejlesztése tematikus célokhoz. Az üresen álló épület újrahasznosítása hozzájárul a vonzó épített környezet kialakításához.

### 3.6 A FEJLESZTÉSEK ÜTEMEZÉSE

A tervezett fejlesztések 2015-2023 között kerülnek megvalósításra. Az ütemezés a fejlesztések prioritási sorrendje és egymásra épülése alapján történik.

A tervezett beavatkozások között számos olyan található, amelynek ütemezése a teljes tervezési időszaktól függ, ilyenek például a hálózatos projektek, valamint a kulcsprojektek. A tervezett beavatkozások indikatív ütemezését a 3.7 fejezet összefoglaló táblázata tartalmazza.

### 3.7 A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI AKCIÓK ÖSSZEANGOLT, VÁZLATOS PÉNZÜGYI TERVE

A 2014-2020 közöttiuniós költségvetési ciklusban a városfejlesztési projektek finanszírozása elsősorban az ágazati és területi operatív programokon keresztül valósulhat meg.

A stratégia alapját az európai uniós forrásokra épülő operatív programok céljai határozzák meg. A stratégiaalkotás idején ugyanakkor még nem ismert, hogy mikor és milyen pályázati források válnak elérhetővé, mely kedvezményezetteknek, illetve milyen kritériumrendszernek kell megfelelni. Így csak azon projektek költségbecsítése adott, amelyeknél az előkészítés már előrehaladott stádiumban van. A többi projektnél a pályázati felhívások megjelenését követően kerülhet meghatározásra a pontos projektartalom és költségvetés. A stratégia kitér a magán befektetőkkel való szervezett és strukturált együttműködés lehetőségeire, de esetükben a források és kritériumok ismerete nélkül még inkább bizonytalan a várható beruházások ütemezése és volumene.

Az előző alfejezetekben bemutatott kulcsprojektek, hálózatos és akcióterületi projektek lehetséges finanszírozási forrását, költségét és ütemezését a következő táblázat mutatja be:



3.2-1. táblázat: Sellye tervezett fejlesztési a finanszírozás lehetséges forrása szerint

Mégnevezés	Leírás	Finanszírozás lehetséges forrása	Indikatív összeg (millió Ft)	Indikatív időmérés
Turisztikai fejlesztési program	Körút és a köztársaság téri kispark fejlesztése	TOP 1.	110	2018-2019
	Városi rendezvényterület létrehozása			
Rekreációs központ fejlesztése	Kerékpárút fejlesztése			
	Termálforrás fejlesztése	GINOP 7.	1500	2018-2023
	egészségnevelő, rekreációs tevékenység-folytatás, továbbá sportolási céllal létrehozható táborvezetők lebonnyoltása érdekében	GINOP 6.		
	Termálvíz-üzemeltetés minősítése	GINOP 7.	500	2018-2023
	Sport- és szabadidő központ kialakítása	TOP 2. EFOF 2. VP 1.	150	2018-2023
A helyi gazdaság fejlesztése selyén	Volt sajátzsem fejlesztésnek funkcióváálása	TOP 2. VP 1.	200	2018-2019
Városközpont rehabilitációja	Sport és multifunkciós szabadidős létesítmény létrehozása	TOP 2. EFOF 4.	20	2018-2019
Intézményfejlesztés	Városi Könyvtár fejlesztése	KÖFOP 1.	7	2018
	Közös önkormányzati hivatali elektronikus ügyintézésnek fejlesztése			
Sellye Város piactérnek rehabilitációja	Egészségügyi intézmények fejlesztése	TOP 1. TOP 4. GINOP 6. EFOF 1.	350	2018-2020
	Sellye Város piactérnek rehabilitációja a város és környéke piaci létesítmények kielégítése érdekében	TOP 1.	150	2018-2020
	Orvosi és turisztikai központok bővítése, bővítése, korszerűsítése, kiegészítése, kiegészítése	TOP 1.	400	2018-2020

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / OFTK specifikus célok	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Közszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterülettelé tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
Jó állam-, szolgáltató állam és biztonság							
Stratégiai erőforrások megőrzése, fenntartható használata, környezetünk védelme							
Territori							
Az ország makro-regionális szerepének erősítése							
A többközpontú térszerkezetet biztosító városi hálózat							
Vidéki térségek népességeltartó képességének növelése							
Kiemelkedő táji értékű térségek fejlesztése							
Territoriális különbségek csökkentése, térségi felzárkóztatás és gazdaságörzönzés elősegítése							
Összekapcsolt tervek: az elérhetőség és mobilitás biztosítása							

koherencia

nincs közvetlen kapcsolat



### 5.1.2.2 A stratégia illeszkedése az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepcióhoz (OFTK)

A koncepcióban foglaltak szerint Magyarország 2030-ban Kelet-Közép-Európa egyik vezető gazdasági és szellemi központja lesz, lakosságának biztonságos megélhetést biztosító, az erőforrások fenntartható használatára épülő versenyképes gazdasággal, azzal összefüggésben gyarapodó népességgel, megerősödött közösségekkel, javuló életminőséggel és környezeti állapottal.

Ennek elérése érdekében az OFTK négy hosszú távú, 2030-ig szóló átfogó fejlesztési célt, valamint 13, az átfogó céloknál egyenként jóval szűkebb tárgykorú ágazati és területi specifikus célt fogalmaz meg.

A Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott középtávú városi célok (tematikus célok) illeszkedését az OFTK specifikus célkitűzéseivel az alábbi táblázat foglalja össze:

5.1-3. táblázat: A középtávú városi célok és az OFTK specifikus célok illeszkedése

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / OFTK specifikus célok	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszölgéltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterülettelé tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felezárkózatás elősegítése
Szakközpontok							
Versenyképes, innovatív gazdaság							
Életképes vidék, egészséges élelmiszer termelés és ellátás, az élelmiszer-feldolgozó ipar fejlesztése							
Gyógyító Magyarország, egészséges társadalom, egészség- és sportgazdaság							
Kreatív tudástársadalom, piacképes készségek, K+F+H							
Értéktudatos és szolidáris öngondoskodó társadalom							

Köztérutak fejlesztése	Köztérek és parkok felújítása – Korongl tér, Carolina tér, Köztársaság tér, Szabadtéri tornaplya	TOP 2.	300	2018-2021
Közlekedés színvonalának javítása a város területén	A Sellye városképet meghatározó utcák arculatának kialakítása Veszélyes útszakaszok és járdák felújítása	TOP 2. TOP 1. TOP 3.	300 100	2018-2021 2018-2020
Energiahatékonyság növelése a város területén	Közösségi közlekedés menetrendjének optimalizálása Sellye város alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó, emellett közösségi térként is működő tornacsarnokának energetikai korszerűsítése Megújuló energiaforrások hasznosítási lehetőségei Sellyén: a termálvíz és a napenergia – előkészítő és megvalósíthatósági tanulmányok	TOP 3. TOP 3. TOP 3.	155 50	2018-2019 2018-2023
Sellyei Család és Gyermekjóléti központ infrastruktúra fejlesztése Humánforrás-fejlesztése	Selyei Család és Gyermekjóléti központ energetikai és hőtechnikai korszerűsítése Hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatása képzésekkel, programokkal A képzések és programok megvalósításához szükséges intézményi háttér megteremtése	TOP 4. EFOP 1. EFOP 3. EFOP 2.	80 500 100	2018-2019 2017-2023 2018-2019

### 3.8 A VÁROS VONZÁSKÖRZETÉRE KIHATÁSSAL LÉVŐ FELLESTÉSI ELKÉPZELÉSEK (PROJEKTJAVASLATOK)




A célrendszer meghatározásánál a funkcionális városrészeg-központ szerepkörből adódó problémák, lehetőségek és feladatok feltárása megtörtént, amelyek alapján

Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában az alábbi, a város vonzaskörzetére is kihatással lévő projektek szerepelnek:

- **Ormánásági Tücsök Óvoda bővítése** – a tervezett új bölcsőde és az óvodai férőhely szám bővítésével a környező településekről a sellyei óvodába járó gyermekek ellátása egyértelműen javul.
- **Sellye Város piacának rekonstrukciója** – a rekonstrukció során létrejövő helyi őstermelői piac a város és környéke piaci igényeit elégíti ki.
- **Buszmegálló és környezetének felújítása** – A projekt megvalósulása esetén a vonzaskörzet településein élők számára könnyíti meg a városi szolgáltatások elérését.
- **A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Informatikai fejlesztése** – a fejlesztéssel lehetővé válik Sellyén és a közös hivatalhoz tartozó összes településen az elektronikus ügyintézés, amely hatékonyabb, gyorsabb és kényelmesebb ügyintézkézt tesz lehetővé.
- **A Csallád és Gyermekföldi körpont infrastruktúrafejlesztése** – kellemesebb és hatékonyabb munkavégzést tesz lehetővé Sellyén és a környező településeken.
- **Humánánerőforrás fejlesztése** – a program segítségével megvalósul a hátrányos helyzetű csoportok hatékonyabb felzárkóztatása Sellyén és a környező településeken.
- **Humánánerőforrás-fejlesztés háttérinfrastruktúrájának megteremtése** – a Jobbi Infrastruktúrális Környéknek lehetőséget teremtenek minél szélesebb körű felzárkóztató programok megvalósítására, amelyben nem csak Sellye, de a környező települések társadalma is részesülhet.
- **A Kis-élt és a Kötársaság téri kispark fejlesztése** – a turisztikai fejlesztések hozzájárulnak Sellye és térsége turisztikai potenciáljának növeléséhez.
- **A városi rendezvényter létrehozása** – a fejlesztés eredményeként egy olyan rendezvényter jön létre, amely térségi rendezvények lebonyolítására is alkalmassá válik.
- **Sportszarnok felújítása** – a fejlesztés eredményeként egy modern, a XXI. század kihívásainak megfelelő sportszarnok valósul meg, amely alkalmassá válik a térségi sportesemények és nagyszabású kulturális rendezvények megvalósítására.
- **Egészségügyi intézmények fejlesztése** – a fejlesztés eredményeként nem csak a sellyei lakosság, hanem a környező települések lakosai is magasabb színvonalú egészségügyi ellátásban részesülhetnek.

A kialakított célrendszer a város és vonzaskörzete integrált fejlesztését egyaránt szolgálja, részben az ehhez kapcsolódó közös beavatkozások megvalósításával, valamint a városban megvalósítandó, de térségi hatású intézkedések révén.

Sellye közép-távú városi célok (tematikus célok) / EU tematikus célok	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Közzszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterülettelé	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
Sellye közép-távú városi célok (tematikus célok) / EU tematikus célok	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Közzszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterülettelé	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
(9) A társadalmi befogadás előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem							
(10) Az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházás a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében							
(11) A hatóságok és az érdekeltek intézményi kapacitásának javítása és hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulás							

	erős koherencia
	közepes koherencia
	nincs koherencia

Az ITS célrendszerre egyértelműen kapcsolatba hozható a 11 uniós szintű kohéziós politikai tematikus céljal, ezáltal illeszkedik a Magyarország Partnerségi Megállapodás a 2014-2020-as fejlesztési időszakra című dokumentum céljához, s az operatív programok célrendszeréhez, illetve az általuk támogatni kívánt prioritásokhoz. Az ITS a beavatkozások finanszírozási lehetőségeit fentiek figyelembe vételével határozza meg.

5.1-2. táblázat: A középtávú városi célok és az EU tematikus célok illeszkedése

Sellye középtávú városi célok (tematikusan célok) / EU tematikus célok	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Közszolgáltatások fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, versenyképes turisztikai célterületek	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és rekreációs fejlesztések	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
(1) A kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció erősítése							
(2) Az IKT-hoz való hozzáférések, azok használatának és minőségének a javítása							
(3) A Kkv-k, (az EMVA esetében) a mezőgazdasági, illetve (az ETHA esetében) a halászati és akvakultúra ágazat versenyképességének a növelése							
(4) Az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatása minden ágazatban							
(5) Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázat-megelőzés és -kezelés előmozdítása							
(6) A környezet megóvása és védelme és az erőforrás-felhasználás hatékonyságának előmozdítása							
(7) A fenntartható közlekedés előmozdítása és szűk keresztmetszetek megszüntetése a kulcsfontosságú hálózati infrastruktúrákban							
(8) A fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatása							

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek megfelelően a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) a Belsőminisztériummal megkötött adatszolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján Sellye város esetében is vizsgálta a szegregátumokat, illetve a szegregációval veszélyeztetett területeket.

A területet lehatárolása a 314/2012-es Kormányrendelet 10. mellékletében meghatározott szegregációs mutató alapján történt. A lehatárolás során a település területén belüli olyan területileg egybefüggő tömbök kiválasztása történt meg, amelyekre együttesen jellemző, hogy a szegregációs mutatók határértékének megfelelőek.

Azon területek tekinthetők szegregátumnak, ahol a legfeljebb átlagos iskolai végzettséggel rendelkezők és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúak (15-59 év) belülé, illetve meghaladja az adott településtípusokra vonatkozó határértéket. Járásszékhely és 2000 főnél népesebb település esetén a szegregált terület esetén a szegregációs mutató nagyobb egyenlő, mint 35%, veszélyeztetett terület esetén nagyobb egyenlő, mint 30%, de kisebb, mint 35%. A KSH elvégezte a település szegregáció-szűrését, ennek keretében a szegregált és a szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolását, összesített adataik adatvédelmi ellenőrzését, s átadta a szegregált és a szegregációval veszélyeztetett területek jellemzésére szolgáló 2011. népszámlálási adatokat, kartogramokat.

**Sellyén a szegregációs mutató 30%-os és 35%-os határértéke mellett nem található szegregátum.**

A veszélyeztetett területeken (Alsómajor) a magánháztartásokban élők száma nem éri el az 50 főt, emiatt ezek a területek nem tekinthetők valódi szegregátumnak, így **antiszegregációs program készítésére nem volt szükség.**

**Alsómajor** területén az önkormányzat tervezi a területen még meglévő néhány szociális bérlakás funkcióváltását, ezt követően pedig a terület gazdasági célú hasznosítását. A funkcióváltást a hatályos településrendezési eszközök is tartalmazzák.

**Kerteszdudvar** területére a hatályos településrendezési és szabályozási terv az idegenforgalmi potenciált növelő funkcióváltást ír elő (pl. művésztelep). A Kerteszdudvar frekventált helye és potenciális lehetőségei miatt a mielőbbi funkcióváltást az önkormányzat továbbra is fontosnak tartja.

**A tervezett fejlesztések szegregációs hatásainak kivédésére hozott intézkedések**

Noha antiszegregációs program nem készült, figyelmet kell fordítani arra, hogy a tervezett fejlesztések ne indukáljanak szegregációs hatásokat. A projektfejlesztés során általánosan tartózkodni kell attól, hogy bármilyen beavatkozás esélyegyenlőtlenséghez, diszkriminációhoz, szegregációhoz, vagy ezek konzerválódásához járuljon hozzá. A projektfejlesztés dokumentumainak, a település stratégiai dokumentumainak és a város helyi rendeleteinek elkészítésekor ugyanezen elvek kell, hogy érvényre jussanak.

A projektfejlesztés során elemi érdekek a tervezett tevékenységek társadalmi elfogadottsága. Mind az előkészítés, mind a megvalósítás során biztosítani kell a társadalmi párbeszéd lehetőségét formáit.

(3) a kv-k, (az EMVA esetében) a mezőgazdasági, illetve (az ETHA esetében) a halászati és akvakultúra ágazat versenyképességének a növelése;

(4) az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatása minden ágazatban;

(5) az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázatkezelő és -kezelés előmozdítása;

(6) a környezet megővése és védelme és az erőforrás-felhasználás hatékonyságának előmozdítása;

(7) a fenntartható közlekedés előmozdítása és szűk keresztmetszetek megszüntetése a kulcsfontosságú hálózati infrastruktúrákban;

(8) a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatása;

(9) a társadalmi befogadás előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem;

(10) az oktatásba, és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházás a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében;

(11) a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javítása és hatékony közüzemgazdálkodáshoz történő hozzájárulás.

A Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott középtávú városi célok (nematikus célok) illeszkedését az EU tematikus célkitűzésekhez az alábbi táblázat foglalja össze:

### 5.1.1 A stratégia és a rendezési típusú tervek összhangja

#### 5.1.1.1 A stratégia illeszkedése a településrendezési eszközökhöz

- Sellye város Településszerkezeti Tervét a Képviselő-testület 45/1/2005.(III.30.) Kt. sz. határozatával fogadta el. A terv 2010-ben módosult – elfogadó határozat száma: 36/2010.(II.15.).
- Sellye Helyi Építési Szabályzatát és az ennek mellékletét képező szabályozási tervet a Képviselő-testület 8/2005. (III.30.) sz. rendeletével fogadta el. A HÉSZ 2016-ban módosult (módosító rendelet száma: 20/2016. (XII. 13.).
- A Sellyei Ipari park Helyi Építési Szabályzatát és Szabályozási Tervét a Képviselő-testület 5/2002.(II.13.) Ök. sz. rendeletével fogadta el.
- Sellye Város Településképi Arculati Kézikönyvét Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 262/2017. (XII. 21.) Kt. határozattal fogadta el. A településképi védelméről pedig a 21/2017. (XII.29.) sz. rendelet megalkotásával rendelkezett.

Az ITS-ben szereplő projektek a tervezés jelenlegi fázisában meghatározható ismeretanyag alapján a hatályos településrendezési eszközökhöz nagyrészt illeszkednek.

Az ITS megvalósítása során, a tervezett beavatkozások véglegesítése közben szükségessé válhat az adott projekt és a hatályos településrendezési eszközök (ezen belül is elsősorban a HÉSZ és a szabályozási terv) illeszkedésének újbóli vizsgálata, szükség esetén a településrendezési eszközök módosítása.

#### 5.1.1.2 A stratégia illeszkedése a területrendezési tervekhez

A hatályos településszerkezeti terv illeszkedését az Országos Területrendezési Tervhez (OTRT) és Baranya megye Területrendezési Tervéhez (BmTrT) a megalapozó munkarész részletesen vizsgálta.

Ezt összefoglalva megállapítható, hogy a BmTrT-ben jelölt települési térség lehatárolása a hatályos településszerkezeti terv figyelembe vételével történt, a hatályos településszerkezeti terv azonban hatályba lépésének időpontja okán még nem tartalmazza a hatályos országos és a megyei övezetek lehatárolását.

Fentiek figyelembe vételével összességében a stratégia és a területrendezési tervek összhangja biztosított.

### 5.1.2 A stratégia és a fejlesztési tervek összhangja

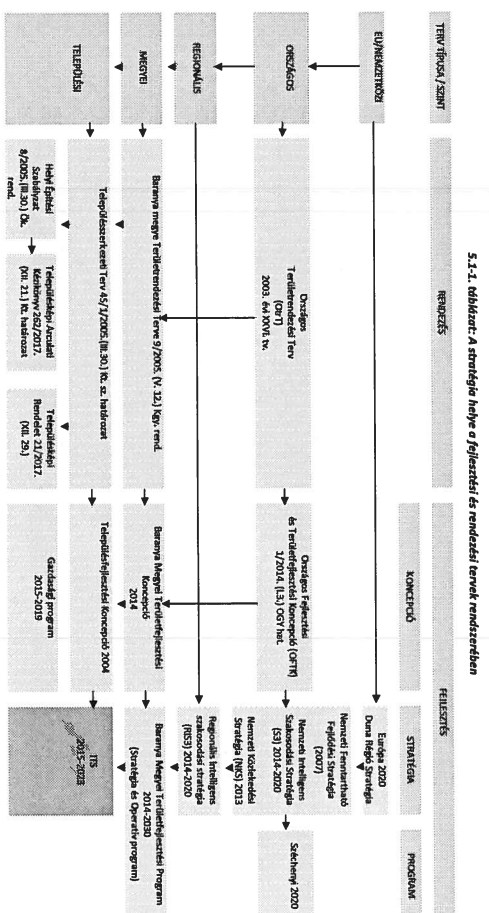
#### 5.1.2.1 A stratégia illeszkedése az EU 2020 stratégia célkitűzéseire

Az EU 2020 stratégia megvalósítása érdekében kijelölt tematikus célkitűzések a következők:

- (1) a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció erősítése;
- (2) az IKT-hoz való hozzáférések, azok használatának és minőségének a javítása;

A hátrányos helyzetűek integrálásának, a feizárkóztatásnak az első lépése a megfelelő képzés és munkalehetőség biztosítása, amely Sellye több fejlesztési elképzelésében is visszaköszön. Ugyanakkor célirányos kommunikációval minden fejlesztés, program, a település életét befolyásoló esemény, illetve a városban megjelenő szolgáltatók, esemény széles körű megismertetésére, a hátrányos helyzetű csoportok tájékoztatására is hangsúlyt kell helyezni.

5.1 KÜLSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEK



SELVE INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA | I. kötet: Integrált Településfejlesztési Stratégia

# TERVEZŐI VÁLASZ

a 2018. november államigazgatási és partnerségi véleményezési eljárásra bocsájtott

**Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása (ITS)  
vonatkozásában**

**Készítette:**

**MEGÉRTI Kft.**

## Államigazgatási szervek

Hivatal	Észrevétel	Tervezői válasz
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Nyt. szám: 13172-2/2018/h	A véleményezésre bocsátott Koncepcióra vonatkozóan nem fogalmazott meg észrevételt.	-
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Pécsi Hatósági Iroda Iktatószám: CP/28465-2/2018	A véleményezésre bocsátott Koncepcióra vonatkozóan nem fogalmazott meg észrevételt.	-
Országos Atomenergia Hivatal OAH-2018-00082-1285/2018	A véleményezésre bocsátott Koncepcióra vonatkozóan nem fogalmazott meg észrevételt.	-
Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály Iktatószám: PBK/3136-2/2018	Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiája a benyújtott dokumentum alapján a Bányafelügyelet szempontrendszerébe tartozó feltételeknek megfelel.	-
Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Népegészségügyi és Járványügyi Osztály Ügyiratszám: BA/NEF/1151-2/2018	A véleményezésre bocsátott Koncepcióra vonatkozóan nem fogalmazott meg észrevételt.	-
Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Utügyi Osztály Ügyiratszám: OT/466/1/2018.	A véleményezésre bocsátott Koncepcióra vonatkozóan nem fogalmazott meg észrevételt.	-
Baranya megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész Iktatószám: BAD/15/304-2/2018.	<p>A véleményezésre szánt tervdokumentációt áttanulmányozva megállapítható, hogy az ITS az EljR. 2. sz. mellékletében szereplő részletes tartalmi követelményeinek teljes körű figyelembevételével, szakmailag megalapozottan készült.</p> <p>Az 5.1 pontban és az 5.1.1. alpontban szerepel a stratégia illeszkedésének településrendezési tervi vonatkozásainak szöveges vizsgálata, valamint egy összefoglaló folyamatra, amely a településfejlesztés</p>	<p>Az észrevételt köszönjük. A dokumentum 5.1.1 fejezetét a kért hivatkozással kiegészítettük.</p>



Hivatal	Észrevétel	Tervezői válasz
	és a terület- és településrendezés viszonyait mutatja be országos és helyi szinten. Felhívom figyelmét, hogy a folyamatábrából, valamint a szöveges leírásból is hiányzik a helyi településképi rendeletre való utalás, valamint annak részletezése ezért javaslom a munkarész kiegészítését.	
Baranya megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály Iktatószám: BA-04/E0/01407-2/2018.	A műemlékek és műemléki környezetük, a nyilvántartott műemléki érték, valamint a régészeti lelőhelyek esetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.) és a hozzá kapcsolódó, a kulturális örökség védelméről szóló 68/2018. (IV.) Korm. rendelet (Övr.) szerint kell eljárni. A Kötv. 85. A § (1) bekezdése kötelezően előírja az örökségvédelmi hatástanulmány elkészítését a település fejlesztési koncepciójának kidolgozása során.	Az észrevételt köszönjük. Jelen munkafolyamat csak az Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítását foglalta magában.
Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Természetvédelmi Főosztály Ügyiratszám 4375-2/2018.	A Pécsi Járási Hivatal felhívja a figyelmet, hogy az ipari, valamint a megújuló energiaforrás felhasználás fejlesztések helyszínének tervezésekor vegyék figyelembe, hogy a fenti, természetvédelmi oltalom alatt álló területek védelmi célkitűzéseivel ezek nem, vagy (a tájképvédelmi területek esetében) csak szigorú korlátozásokkal összeegyeztethetők.	-
Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Ügyiratszám: 3520015438-1/2018	A Pécsi Járási Hivatal a dokumentációt természet- és tájvédelmi, valamint környezetvédelmi szempontból elfogadásra és jóváhagyásra javasolja.	-
Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály	A véleményezésre bocsátott Koncepcióra vonatkozóan nem fogalmazott meg észrevételt.	-
	A véleményezésre bocsátott Koncepcióra vonatkozóan nem fogalmazott meg észrevételt.	-

Hivatal	Észrevétel	Tervezői válasz
Erdészeti Osztály Iktatószám: BA-04/ERD/5558-2/2018.		
Dél-Dunántúli Vízügyi Igazgatóság Ügyiratszám: KÖZP-03543-0003/2018	A véleményezésre bocsátott Konceptióra vonatkozóan nem fogalmazott meg észrevételt.	-

### Önkormányzatok

Partner	Észrevétel	Tervezői válasz
Baranya Megyei Önkormányzat Közyűlésének Elnöke Ügyiratszám: 558-2/2018	Megállapítom, hogy a Stratégia 'tervezetének célrendszere Baranya Megye Területfejlesztési Konceptiójával és Területfejlesztési Programjával alapvetően összhangban van, azokhoz kapcsolódik. 'A Stratégia módosításának tervezetével kapcsolatban kifogást nem emelek, a véleményezési dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértek.	-

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM  
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY**

1135 Budapest, Lehel utca 35-37. • Postacím: 1555 Budapest Pf.: 70.

Telefon: 06 (1) 237-5556 • HM 27-933 • Fax: 06 (1) 237-5557 • HM 27-945

Hivatali Kapu: HMHH (KRID: 210267399), e-mail: hatosagihivatal@hm.gov.hu, web: http://hm.hatosagihivatal.kormany.hu

Nyt. szám: 13172-2/2018/h

Hiv. szám: SE/1925-3/2018

**Sellye Város Önkormányzati Hivatal****7960 Sellye**

Dózsa György u. 1.

Tárgy: Sellye Város Integrált településfejlesztési Stratégia készítése, teljes eljárás, véleményezési szakasz

**Tisztelt Cím!**

Megkeresésükre értesítem, hogy a tárgyi dokumentációt megvizsgáltam és azzal kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adom:

A fenti hivatkozási számon érkezett dokumentációban foglaltak a honvédelem érdekeit nem érintik, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek.

Jelen állásfoglalást, mint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 20. pontjában megjelölt államigazgatási szerv adtam ki, figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (2) m) pontjára.

Tájékoztatom, hogy jelen állásfoglalásom, nem helyettesíti a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. melléklet 14. b) pontjában nevesített katonai légügyi hatóság állásfoglalását.

Budapest, 2018. november 8.

P.H.

Tisztelettel:

**Dr. Benkő Tibor**Magyarország honvédelmi minisztere  
nevében és megbízásából**Tölgyesi József ezredes**

honvédelmi hatósági osztályvezető

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel/fax): Hajdú-Feind Lia tanácsos (tel.: +36 (1) 474-1111/27-173; HM 022-27-173; fax: +36 (1) 237-5557)

Kapják:

1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: Címzett

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM**  
**HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY**

---

**E-ALÁÍRÓÍV**

Aláírta: Tölgyesi József  
Időpont: 2018.11.08 16:25:12 CET



**NMHH**

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Pécsi Hatósági Iroda

Iktatószám: CP/28465-2/2018

Tárgy: Véleményezés

Ügyintéző: Mészáros László

Hiv. ügysz.: SE/1925-3/2018

Nagy Attila polgármester úr részére

Sellye

Dózsa Gy. u. 1.

7960

Tisztelt Nagy Attila Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hatóság**) Sellye Város Integrált Településfejlesztési koncepciójának véleményezési anyagát megvizsgálta.

A dokumentum hírközlési érdeket nem sért, a Hatóság kifogást nem emel.

Jelen véleményt a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. Rendelet.**) 38. § (2) b) pontjában meghatározottak szerint a Korm. Rendelet. 9. melléklet 23. pontjában foglalt felhatalmazás alapján adta a Hatóság.

Pécs, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel

Kúti Zoltán  
hatósági irodavezető-helyettes





Országos Atomenergia Hivatal

1539 Budapest 114, Pf. 676  
Telefon: (1) 436-4801  
Telefax: (1) 436-4804  
E-mail: haea@haea.gov.hu

**OAH-2018-00082-1285/2018 (TL)**

**Nagy Attila**

Polgármester

Sellye Város Polgármesteri Hivatala

7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Ügyintézőnk: Balla Petra, Németh  
Imre

Ügyintézőjük: Hamarics Réka

Számuk: SE/1925-3/2018

Tárgy: Válasz Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának véleményezési dokumentációjára

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Országos Atomenergia Hivatalnál (OAH) 2018. november 06-án érkezett, fenti számú levelével értesített Sellye Város Településfejlesztési Konceptiójának és Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálatáról. Az értesítésben egyúttal kérte véleményünk elküldését.

Az OAH alapvető és más további feladatköreit az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 17. §-a, a nukleáris létesítmények nukleáris biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről szóló 118/2011. (VII.11.) Korm. rendelet, a radioaktív hulladékok átmeneti tárolását vagy végleges elhelyezését biztosító tároló létesítmények biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről szóló 155/2014. (VI. 30.) Korm. rendelet, a nukleáris létesítmény és a radioaktív hulladék-tároló biztonsági övezetéről szóló 246/2011. (XI. 24.) Korm. rendelet előírásai, valamint más kapcsolódó jogszabályok rendelkezései határozzák meg.

A tárggyal összefüggő OAH véleményezési jogköréről a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: *Korm. rendelet*), valamint annak 9. melléklete rendelkezik.

A *Korm. rendelet* 9. mellékletének „Adatszolgáltatás témaköre” című rovata az OAH részére előírási szempontokat nem tartalmaz.

Fentiek alapján, a küldött előzetes értesítésre válaszolva tájékoztatom, hogy nincs az OAH hatáskörébe tartozó létesítmény a község tervezési területének figyelembe veendő közelségében.

Hatályos ágazati elhatározás ilyen létesítmény létrehozásával, vagy helykijelölésével Sellye Várost érintően nem számol.

Az OAH a tárgyi vonatkozásban véleményezéssel nem érintett államigazgatási szerv, a település fejlesztési és rendezési kérdéseiben nem rendelkezik semmilyen kapcsolódó feladat- és hatáskörrel.

Tájékoztatom továbbá, hogy Sellye településfejlesztési és –rendezési eljárásaiban nem kívánunk részt venni, azokról értesítést vagy további adatokat nem kérünk.

Budapest, 2018. november 13.


Üdvözlettel:

Mészáros István  
főosztályvezető

Kapják:

1. Sellye Város Polgármesteri Hivatala
2. Irattár



 Kovács István János (2018.11.15. 07:56:09)



BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY  
BÁNYÁSZATI OSZTÁLY

**Iktatószám:** PBK/3136-2/2018

**Ügyintéző:** Veszely Szilvia

+36-72-795-394

+36-20-772-6013

[veszely.szilvia@baranya.gov.hu](mailto:veszely.szilvia@baranya.gov.hu)

**Tárgy:** Véleményezés – Sellye Integrált

Településfejlesztési Stratégiájának ügyében  
vélemény kérés

**Hiv.szám:** SE/1925-3/2018

**Ügyintéző:** Hamarics Réka

A Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály (továbbiakban: Bányafelügyelet) a Sellyei Város Önkormányzat 2018.11.08-n érkezett megkeresésére, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (Rendelet) 28.§ (1) bekezdésére hivatkozva Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájának ügyében az alábbi véleményt adja:

Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiája a benyújtott dokumentum alapján a Bányafelügyelet szempontrendszerébe tartozó feltételeknek megfelel.

A Bányafelügyelet véleményét a Magyar Állami Földtani Geofizikai és Bányászati Adattárban meglévő adatok és dokumentációk felhasználásával, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30.§ (9) bekezdése alapján adta ki. A Bányafelügyelet hatáskörét a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 43.§ (3), valamint 44.§ (1) bekezdése határozza meg. A Bányafelügyelet illetékességi területéről a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatról szóló 161/2017. (VI.28.) Korm. rendelet 1. melléklete rendelkezik.

Pécs, 2018.11.14.


Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadmányozta:

Kovács István  
bányakapitány

Kapja:

1. Sellye Város Önkormányzata 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
(elektronikus úton, [evo@sellye.hu](mailto:evo@sellye.hu) )
2. Irattár



 Aláíró: Pinczkerné Dr. Kassay Veronika (2018.11.15. 14:51:40)



BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BA/NEF/1151-2/2018  
Ügyintéző: Zwick Zoltán

Tárgy: Sellye város integrált településfejlesztési  
stratégia dokumentáció véleményezése  
Melléklet: -  
Hivatkozási szám: SE/1925-3/2018

Sellye város integrált településfejlesztési stratégia tárgyában benyújtott dokumentáció alapján szakhatósági véleményem az alábbiak szerint adom meg:

**Az integrált településfejlesztési stratégiát szempontból nem kifogásoljuk, a további eljárás  
részét kívánunk venni.**

A szakhatósági véleményt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 55. § (1) és (2) bekezdések, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt jogkörében adta ki az I. fokú közegészségügyi hatóság.

Pécs, 2018. 11. 15.

Dr. Horváth Zoltán  
kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadmányozza


Pinczkerné Dr. Kassay Veronika  
megyei tisztifőorvos

Kapják:

1. Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
2. Irattár

Népegészségügyi Főosztály Népegészségügyi és Járványügyi Osztály  
7623 Pécs, Szabadság u. 7. ☎ 7601 Pécs, Pf.: 47. 📠 jü: +36-72896-191; ke: +36-72896-197  
☎ +36-72896-333 📧 jarvanyugy@baranya.gov.hu; kozegeszsegugy@baranya.gov.hu  
Honlap: www.bamkh.hu



 Somorjai József (2018.11.15. 16:04:26)



BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

PÉCSI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: ÚT/466/1/2018.

Ügyintéző: Festő Renáta

Telefon: 72/520-461

Tárgy: Sellye integrált településfejlesztési  
stratégiájának véleményezése

Hiv. szám: SE/1925-3/2018.

**Sellye Város Önkormányzata**

Sellye

Dózsa Gy. u. 1.

7960

Tisztelt Címzett!

A hivatkozott számú levelük mellékleteként hatóságom részére elektronikus úton megküldött, Sellye város integrált településfejlesztési stratégiáját tartalmazó egyeztetési anyagot áttanulmányoztam, s arra vonatkozóan az alábbi véleményt adom:

- A Terra Stúdió Kft, a Pro Urbe Kft., a Kokas és Társa Tervező Kft., a 4T Tájvédelmi Tervező Bt. és a KÉSZ Tervező Kft. által készített, valamint a Megéri Kft. által felülvizsgált egyeztetési anyagban foglaltakkal kapcsolatban útiügyi szempontból kifogásom nincs.

Pécs, 2018. november 15.

Tisztelettel:

*Dr. Kollár Ferenc járási hivatalvezető felhatalmazása alapján kiadmányozta:*

**Somorjai József**  
osztályvezető

Kapják:

1. Címzett  
Elektronikus úton (KRID: 554071795)
2. Irattár



Aláíró: Lukáts István (2018.11.19. 15:00:05)



BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

KORMÁNYMEGBÍZOTTI KABINET  
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉS

Sellye Város Önkormányzata  
Nagy Attila Polgármester Úr részére  
7960 Sellye,  
Dózsa Gy. u. 1.  
KRID: 554071795

Iktatószám: BAD/15/304-2/2018.

Ügyintéző: Horváth Szabolcs

Telefonszám: 72/795-351

Email: horvath.szabolcs@baranya.gov.hu

Tárgy: Sellye Város ITS tervezetének jogszabályi szerinti egyeztetése

Tisztelt Polgármester Úr!

A megküldött dokumentáció alapján az integrált településfejlesztési stratégiával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.08) Kormányrendelet (Továbbiakban: EljR.). 30. § (7) bekezdésének b) pontja alapján az integrált településfejlesztési stratégiáról (továbbiakban: ITS) a véleményezési szakaszban az alábbi véleményt adom:

1. Felhívom a figyelmét, hogy az EljR. 31. § (1) bekezdés alapján a stratégia tervezetét a résztvevők 15 napon belül véleményezik. Ennek alapján a véleményezésre szánt határidő 2018. 11. 22.
2. A véleményezésre szánt tervdokumentációt áttanulmányozva megállapítható, hogy az ITS az EljR. 2. sz. mellékletében szereplő részletes tartalmi követelményeinek teljes körű figyelembevételével, szakmailag megalapozottan készült.
3. Az 5.1 pontban és az 5.1.1. alpontban szerepel a stratégia illeszkedésének településrendezési tervi vonatkozásainak szöveges vizsgálata, valamint egy összefoglaló folyamatábra, amely a településfejlesztés és a terület- és településrendezés viszonyait mutatja be országos és helyi szinten. Felhívom figyelmét, hogy a folyamatábrából, valamint a szöveges leírásból is hiányzik a helyi településképi rendeletre való utalás, valamint annak részletezése ezért javaslom a munkarész kiegészítését.

Összességében megállapítottam, hogy Sellye Város ITS tervezete tartalmazza a település stabil jövőképét, a településfejlesztési koncepcióban kitűzött célok elérése érdekében megvalósítandó projekteket, azok ütemezéseit és az akcióterületi lehatárolásokat. Fentiek alapján az ITS elfogadását javaslom az Önkormányzat számára.

**További a véleményezési eljárásra vonatkozó általános észrevételeim:**

4. Tájékoztatom, hogy az EljR. 30.§ (10) bekezdésének megfelelően a polgármester a beérkezett véleményt, illetve a vélemények alapján átdolgozott stratégiát ismerteti a képviselő- testülettel.
5. Felhívom a figyelmet, hogy az EljR. 30.§ (12) bekezdése alapján az elfogadott stratégiát az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
6. Felhívom a figyelmet, hogy az EljR. 30.§ (13) bekezdése rögzíti, hogy *a stratégia elfogadásáról és honlapon való közzétételéről a polgármester 5 napon belül értesítést küld az egyeztetésben részt vetteknek és az állami főépítésznek.*
7. Felhívom szíves figyelmét, hogy az Étv. 6/A. § (3) bekezdése alapján *„a települési önkormányzat építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi - a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti - önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.”*
8. Felhívom a figyelmét, hogy a véleményezési eljárásban érdekelt államigazgatási szervek jogszabályon alapuló észrevételeit a tervezés során figyelembe kell venni.

Pécs, 2018. november 20.

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott nevében és megbízásából:

Lukáts István  
Állami Főépítész





EUO 12

BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

PÉCSI JÁRÁSI HIVATAL

Iktatószám: BA-04/EO/01407-2/2018.  
Hivatkozási szám: SE/1925-3/2018.  
Ügyintéző: Kohári G.- dr. Szigetvári K.  
Telefonszám: 72/896 393  
Email: kohari.gabriella@baranya.gov.hu

Tárgy: Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája - véleményezési szakasz

Nagy Attila Polgármester Úrnak

Sellye Város Önkormányzata

Sellye

Dózsa György u. 1.

7960

Tisztelt Polgármester Úr!

Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája tárgyában 2018. november 6. napján érkezett tervdokumentáció felülvizsgálata alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (a továbbiakban Korm. r.) 28. § (1) bekezdése 38. § (4) bekezdés a pontja továbbá a 9. melléklet 17. pontjában foglalt jogkörben eljárva az alábbiakról tájékoztatom:

A műemlékek és műemléki környezetük, a nyilvántartott műemléki érték, valamint a régészeti lelőhelyek esetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.) és a hozzá kapcsolódó, a kulturális örökség védelméről szóló 68/2018. (IV.) Korm. rendelet (Övr.) szerint kell eljárni.

A Kötv. 85. A § (1) bekezdése **kötelezően előírja az örökségvédelmi hatástanulmány elkészítését** a település fejlesztési koncepciójának kidolgozása során. Amennyiben a fejlesztési koncepció készítésekor nem készült, vagy a rendezés alá vont területre nincs örökségvédelmi hatástanulmány, vagy van, de az tíz évnél régebbi, akkor azt a rendezés alá vont területre el kell készíteni. Nem kell örökségvédelmi hatástanulmányt készíteni, ha az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti véleményezési eljárásban az illetékes államigazgatási szerv véleménye szerint a rendezés alá vont terület örökségvédelmi szempontból nem érintett.

E paragrafus (2) bekezdése szerint az örökségvédelmi hatástanulmányban megfogalmazott értékvédelmi terv szerint kell meghatározni az örökségvédelemmel érintett területekre vonatkozó településfejlesztési és településrendezési eszközöket.

Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály  
7623 Pécs, Rákóczi út 30.

+36-72 795-728 ☎ +36-72 795-700 ✉ pecs.epites@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

Az örökségvédelmi hatástanulmány részletes tartalmi követelményeit az Övr. és Melléklete tartalmazza.

A régészeti/örökségvédelmi szempontok figyelembe vételét, a vonatkozó örökségvédelmi jogszabályok betartását, az örökségvédelmi hatósággal történő előzetes egyeztetést (a Kötv 7. § 20. pontja alapján nagyberuházás kategóriájába eső tevékenység esetén már a legkorábbi fázisban előzetes régészeti dokumentáció (ERD I. és ERD II., régészeti projektterv), és engedélyezést, illetve a beruházást megelőző régészeti feltárás idő- és költségvonzatát szem előtt tartani szükséges.

Javasoljuk jelezni, hogy az érintett ingatlanokon a mindenkorai örökségvédelmi hatóság gyakorolja az örökségvédelmi, illetve a szakhatósági jogkört, ugyanis ezen engedélyezési eljárások során az általános-tól eltérő tartalmi és ügyrendi előírások vannak érvényben.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) kormányrendelet (a továbbiakban Hatásköri rendelet) 1. § (3) bekezdése alapján hatóságom **első fokú építésügyi hatóságként** ellátja a nyilvántartott műemléki értékkel, a **műemlék építménnyel kapcsolatos első fokú építésügyi hatósági** feladatokat. Ez azt jelenti, hogy a műemlék épületek és az azok telkén végzett mindenfajta építési tevékenységgel kapcsolatosan az örökségvédelmi hatóság az eljáró hatóság.

Praktikus lenne a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) szerkesztése kapcsán kitérni arra is, hogy nem csak az amúgy építési engedéllyel megvalósuló építési tevékenység esetén kell engedélyt kérni vagy legalább bejelenteni a tervezett építési tevékenységet. A bejelentéshez vagy örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenységeket a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 68/2018. (IV.09.) kormányrendelet (a továbbiakban: Övr.) 63-64. §§ sorolják fel.

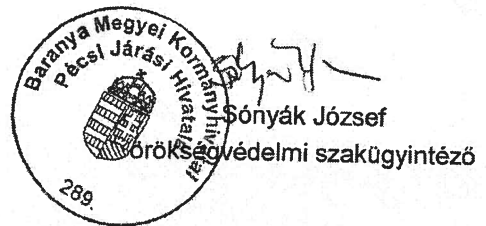
Az örökségvédelmi hatóság az építési engedélyhez kötött tevékenységek esetén nem rendelkezik szakhatósági hatáskörrel műemléki környezetben. Építésügyi hatóság engedélyéhez vagy az építésfelügyeleti hatóság tudomásulvételéhez **nem** kötött tevékenység esetén viszont az Övr. 63. § (1) bekezdésének g) pontja értelmében hatóságom felé bejelentés-köteles építési tevékenység műemléki környezetben „*a műemlék megjelenését befolyásoló módon a műemlék felé eső vagy közterületről a műemlékkel együtt megjelenő építmény homlokzatának megváltoztatásával járó felújítása vagy átalakítása, ill. új építmény építése, illetve közterületen történő elhelyezése, valamint meglévő építmény bontása*”. A szabálytalan építési tevékenységek elkerülésének érdekében célszerű ezt a ténytet ugyancsak feltüntetni a HÉSZ megfelelő részeinél.

A Sellye város integrált településfejlesztési stratégiája dokumentum 5. A stratégia megvalósíthatóságának főbb kockázataiban fejezetében lévő táblázat *Jogszabályi tényezők* részében szereplő kockázati tényezők csökkentése érdekében, kérjük, hogy a jelentősebb fejlesztések, beruházások esetében már a korai, tervezési szakaszban vonják be hatóságomat. Örökségvédelmi munkatársaink – mind a régészet, mind a műemlékvédelem területén – készséggel állnak a rendelkezésükre a (valóban) gyakori jogszabályváltozások követésében, illetve az örökségvédelmi érdekek érvényesítésében már ekkor, így mire a tényleges engedélyezési eljárás elindul, már nincs örökségvédelmi akadálya az engedélyek minél gyorsabb kiadásának.

Egyúttal kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 43. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elfogadott településrendezési eszköz megküldéséről gondoskodjon, illetve az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérési lehetőségéről tájékoztatni szíveskedjen.

Pécs, 2018. november 16.

Dr. Kollár Ferenc járási hivatalvezető felhatalmazása alapján kiadmányozta:



Kapják:

- Címzett
- Irattár



Lénárd Miklós Benedek (2018.11.22. 12:33:09)



EUO

BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

## PÉCSI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: 4375-2/2018.  
Ügyintéző: Pappné László Erika  
Telefonszám: 72/567-180

Tárgy: Sellye Város Integrált  
Településfejlesztési Stratégia  
egyeztetési eljárása -  
véleményezés

Nagy Attila polgármester részére  
Sellye Város Önkormányzata

*Elektronikus úton*

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Sellye Város Önkormányzata (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégia egyeztetési eljárása során a 2018. november 6. napján érkezett tárgy szerinti megkeresés és a mellékleteként benyújtott véleményeztetési dokumentációhoz (a továbbiakban: dokumentáció) a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (a továbbiakban: Pécsi Járási Hivatal) az alábbi véleményt adja.

**Táj- és természetvédelmi szempontból:**

Sellye város közigazgatási területén az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkr.) alapján az „Ormánsági erdők” elnevezésű HUDD20008 jelű és az „Ormánsági vizes élőhelyek és gyepes” elnevezésű kiemelt jelentőségű természet megőrzési területek, az országos területrendezési tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: OTrT.) által kijelölt ökológiai hálózat elemei, és tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek is találhatóak.

Az Nkr. 4. §. (1) bekezdése szerint a Natura 2000 területek lehatárolásának és fenntartásának célja, az azokon található fajok és élőhelytípusok kedvező természetvédelmi helyzetének megőrzése, fenntartása, helyreállítása, valamint a Natura 2000 területek lehatárolásának alapjául szolgáló természeti állapot, illetve a fenntartó gazdálkodás feltételeinek biztosítása.

Az OTrT. 2. § 17. magterület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan természetes vagy természet közeli élőhelyek tartoznak, amelyek az adott területre jellemző természetes élővilág fennmaradását és életkörülményeit hosszú távon biztosítani képesek és számos védett vagy közösségi jelentőségű fajnak adnak otthont,

Az OTrT. 2. § 26. pontja szerint az ökológiai folyosó a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan területek - többnyire lineáris kiterjedésű, folytonos vagy megszakított élőhelyek, élőhelysávok, élőhelymozaikok, élőhelytöredékek, élőhelyláncolatok - tartoznak, amelyek döntő részben természetes eredetűek, és amelyek alkalmasak az ökológiai hálózathoz tartozó egyéb élőhelyek (magterületek, puffertületek) közötti biológiai kapcsolatok biztosítására.

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Természetvédelmi Osztály  
7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15. e/ 7602 Pécs, Pf.: 412.

☎ +36-72 795-168 ☎ +36-72 795-700 📧 pecs.kornyeztvedelem@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

PR 1121

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Tvt.) 7. § (2) bekezdés a) pontja szerint a táj jellege, a természeti értékek, az egyedi tájértékek és esztétikai adottságok megóvása érdekében gondoskodni kell az épületek, építmények, nyomvonalas létesítmények, berendezések külterületi elhelyezése során azoknak a természeti értékek, a mesterséges környezet funkcionális és esztétikai összehangolásával történő tájba illesztéséről. Biztosítani kell továbbá, hogy a gazdálkodással összefüggő épületek, építmények, létesítmények és berendezések elhelyezése, mérete, formája, funkciója és száma alkalmazkodjon a táj jellegéhez.

A Pécsi Járási Hivatal felhívja a figyelmet hogy az ipari, valamint a megújuló energiaforrás felhasználás fejlesztések helyszínének tervezésekor vegyék figyelembe, hogy a fenti, természetvédelmi oltalom alatt álló területek védelmi célkitűzéseivel ezek nem, vagy (a tájképvédelmi területek esetében) csak szigorú korlátozásokkal összeegyeztethetők.

A Pécsi Járási Hivatal a dokumentációt természet- és tájvédelmi, valamint környezetvédelmi szempontból **elfogadásra és jóváhagyásra javasolja.**

A Pécsi Járási Hivatal a tárgyi rendezési terv ügyben véleményezést adó államigazgatási szervként a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdés, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján járt el.

A Pécsi Járási Hivatal illetékességi területéről a Kormányrendelet 8/A. §-a rendelkezik.

**Pécs, 2018. november 21.**

Dr. Kollár Ferenc  
járásí hivatalvezető  
felhatalmazása alapján  
kiadmányozta:



*Léhard Miklós Benedek*  
osztályvezető

**Kapják:**

1. Irattár

**Hivatali kapun:**

2. Sellye Város Önkormányzata

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Természetvédelmi Osztály  
7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15. ☎ 7602 Pécs, Pf.: 412.

☎ +36-72 795-168 ☎ +36-72 795-700 ✉ pecs.kornyeztvedelem@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

*PE 121*





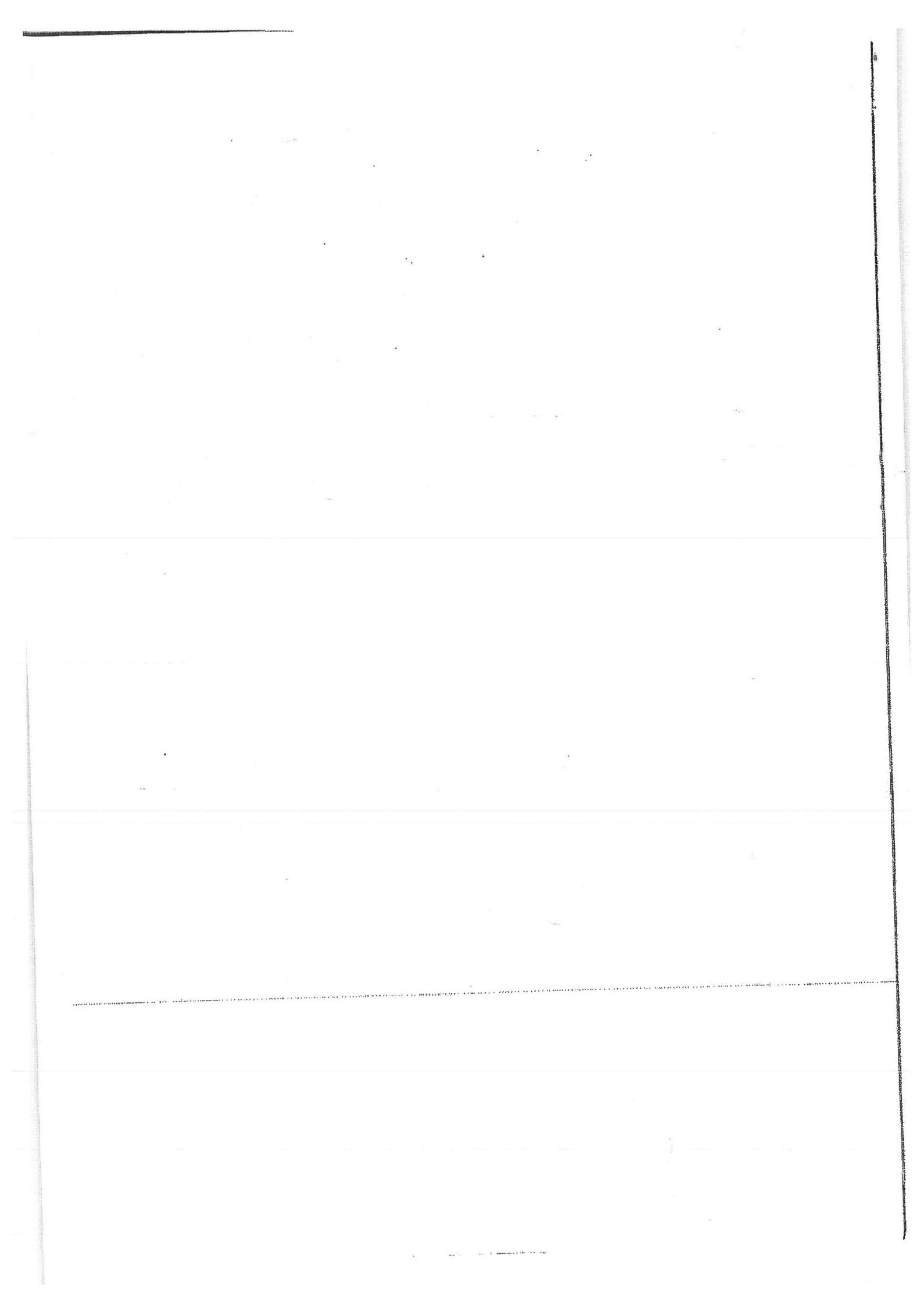
BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

PÉCSI JÁRÁSI HIVATAL

### ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez  
szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja







35200/5438-1/2018. ált.



BARANYA MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
IGAZGATÓ

EU02

**Tárgy:** Sellye település integrált településfejlesztési  
**Hív. szám:** SE/1925-3/2018.  
**Hív. üi:** Hamarics Réka  
**Ügyintéző:** Dr. Sárkány Sándor t. szds.  
**Telefon:** 72/587-134;  
**Email:** sandor.sarkany@katved.gov.hu

**Nagy Attila**  
polgármester

**Sellye Város Önkormányzata**

**Sellye**  
Dózsa György utca 1.  
7960

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Sellye Város integrált településfejlesztési stratégiáját a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Baranya MKI) katasztrófavédelmi, vízügyi és vízvédelmi szempontból megfelelőnek tartja, ellene kifogást nem emel.

Kérem, hogy az elfogadott tervet a Baranya MKI részére elektronikus formában szíveskedjenek megküldeni.

A települési szennyvíztisztítás szempontjából érzékeny felszíni vizek és vízgyűjtőterületek kijelölésről a 240/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint Sellye nem fekszik érzékeny területen.

Sellye a felszín alatti víz állapotának érzékenysége szempontjából fokozottan érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi területen lévő település. A terület érzékenységi besorolása a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése értelmében a miniszter által jóváhagyott 1: 100 000 méretarányú országos érzékenységi térkép alapján került meghatározásra.

Nyilvántartásunk szerint 35200/4036-11/2017. ált. iktató- B.LXXI/5. vízikönyvi számon Sellye város vízellátását biztosító ivóvízbázis védőövezeteinek belső, külső, hidrogeológiai „A” és „B” zónájának kijelölésére került sor. A kijelölt védőövezeteknek nincs felszíni vetülete. Így a vízbázis védettnek bizonyul.

Az Igazgatóság tárgyi ügyben a tájékoztatást a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes

településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. § (4) bekezdés b) pontja és a 9. sz. melléklet 6. és 7. pontja alapján adta meg.

Hatáskörömet és illetékességemet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § (5) bekezdés, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés és az 1. melléklet a) pont 2. alpontja, továbbá a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014 (IX. 4.) Kormányrendelet 8. § (2) bekezdése és a 2. sz. melléklet 5 pont a) bekezdése szabályozza.

**Pécs, elektronikus bélyegző szerint**

**Tisztelettel:**

**Mácsai Antal t. ezredes, főtanácsos  
igazgató**

Készült: 1 példányban elektronikusan  
Címezett: Hivatali kapun

Egy példány: 1 lap

---

Cím: 7630 Pécs, Engel J. J. u. 1. 7602 Pécs Pf.: 326

Telefon: +36(72) 587-100 Fax: +36(72) 587-109

E-mail: [baranya.titkarsag@katved.gov.hu](mailto:baranya.titkarsag@katved.gov.hu)

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



## BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKÉTŐL

Ügyiratszám: 558-2/2018.

Ügyintéző: Töke Máté  
főépítész referens  
tel: 500-429

e-mail: toke.mate@baranya.hu

Tárgy: Sellye város integrált település-  
fejlesztési stratégiájának  
módosítása - véleményezési  
szakasz

Hiv. szám: SE/1925-3/2018.

Nagy Attila polgármester részére  
Sellye Város Önkormányzata

Sellye  
Dózsa György u. 1.  
7960

Tisztelt Polgármester Úr!

A Baranya Megyei Önkormányzat nevében köszönettel megkaptam Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája (továbbiakban: *Stratégia*) módosításának véleményezési dokumentációját.

A megyei önkormányzat véleményezési hatásköre vonatkozásában a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: *Tftv.*), a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: *EljR.*), valamint a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az irányadók.

A Tftv. 13/A. §-a alapján:

„(3) A megyei önkormányzat koncepcionálisan összehangolja települési településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a megyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében.

(4) A megyei önkormányzat előzetesen véleményezi a megye települési településfejlesztési koncepcióját és integrált településfejlesztési stratégiáját, valamint településrendezési eszközeit a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében.

**Előzmények:**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: *Önkormányzat*) a 217/2018. (IX. 6.) sz. határozatával döntött hatályos Stratégiájának módosításáról. Az Önkormányzat a 8/2017. (V. 29.) sz. rendeletében már korábban rögzítette a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait.



A Stratégia tárgyi módosításának a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében támogatást nyert projektek megvalósítása, a pályázati felhívásokkal való összhang megteremtése, valamint az Önkormányzat – hatályos Stratégia elkészítése óta – részben megváltozott fejlesztési szándékainak pontosítása érdekében vált szükségessé.

### **A módosítás tárgya, a tervezettel kapcsolatos általános észrevételek:**

A Stratégia tervezete megfelel az EljR. 2. melléklet II. pontjában rögzített, az integrált településfejlesztési stratégia tartalmi követelményeit meghatározó szempontoknak.

A véleményezésre megküldött dokumentum az általános, stratégiai célok tekintetében megegyezik a hatályos Stratégiában megfogalmazottakkal, a módosítások elsősorban a „3.2. Kulcsprojektek” fejezetet érintik:

A Stratégia 3.2. fejezetéből az alábbi alpontok részben törlésre kerülnek, részben beépülnek a „3.4 Akcióterületi projektek” fejezetben megfogalmazott célok közé:

- 3.2.3 Rekreációs központ kialakítása Sellyén (K3) *(ezen belül: Termálfürdő fejlesztése az egész éves használhatóság érdekében, Sport- és szabadidő központ kialakítása)*
- 3.2.4 Sellye Térségének Ivóvízminőség-javító Programja (K4)

A korábban megfogalmazott alpontok [„3.2.1 Turisztikai fejlesztési program (K1)”; „3.2.2 A helyi gazdaság fejlesztése Sellyén (K2)”; „3.2.3 A helyi gazdaság fejlesztése Sellyén (K2)”] tartalmukban módosulnak az elnyert projektekkel és az Önkormányzat fejlesztési szándékaival összhangban (pl.: városi rendezvényter megújítása, Köztársaság téri kispark fejlesztése, helyi termelői piac rekonstrukciója, a volt sajtüzem főépületének funkcióváltása).

A Stratégia 3.4.1 fejezete („Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és a lehatárolás indoklásával”) az alábbiak szerint módosul:

Az 1. számú akcióterület (városközpont) lehatárolása kis mértékben változik a keleti és északkeleti határvonala mentén.

A 2. számú akcióterület (közintézmények és közterületek) bővítésre kerül – a TOP 2.1.2-16 „Zöld város kialakítása” pályázattal érintett Árpád utca és a Korongi tér közterületek bevonásával.

A korábbi 3. számú akcióterület (felsőmajor) törlésre kerül, helyette egy új akcióterület lehatárolását tartalmazza a dokumentáció (3. AT – Rekreáció), mely a sportpálya, a termálfürdő, valamint a camping területét foglalja magában. Az akcióterületre vonatkozó program célja egy komplex rekreációs központ létrehozása a városban a termálfürdő, a sportkomplexum és az itt található szálláshelyek, továbbá a járóbeteg ellátó központ bevonásával és fejlesztésével.

A Stratégia 2.2.1 pontjában szereplő városi szintű tematikus célok egy további alponttal bővülnek:

„T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése” A tematikus cél összefoglaló tartalma: „A település és a térség fejlesztésének egyik alapja a hátrányos helyzetű csoportok és veszélyeztetett társadalmi rétegek felzárkóztatása, az esélyegyenlőség javítása, mivel ezen keresztül lehet javítani a munkaerőpiaci versenyben való helytállást, a társadalom életkörülményeit”.

Fentieknek megfelelően a magasabb szintű fejlesztési dokumentumokkal való kapcsolatot bemutató fejezetek és táblázatok kibővülnek a T7 tematikus céllal.



**Illeszkedés Baranya Megye Területfejlesztési Konceptiójához és Területfejlesztési Programjához:**

A hatályos Stratégia a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 3/2014. (II. 20) Kgy. határozatával elfogadott Baranya Megye Területfejlesztési Konceptiójával (továbbiakban: BMTK), és a 38/2014. (IX. 18.) Kgy. határozatával elfogadott Területfejlesztési Programjával (továbbiakban: BMTFP) az szinkronban készült. A megküldött tervezet az átfogó és stratégiai célok tekintetében nem fogalmaz meg változásokat, a megyei fejlesztési dokumentumokkal továbbra is összhangban van.

A fentiek alapján megállapítom, hogy a Stratégia tervezetének célrendszere Baranya Megye Területfejlesztési Konceptiójával és Területfejlesztési Programjával alapvetően összhangban van, azokhoz kapcsolódik. A Stratégia módosításának tervezetével kapcsolatban kifogást nem emelek, a véleményezési dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértek.

Véleményemet az EljR. 30. § (9) bekezdése alapján - a rendelkezésemre álló határidőn belül - adtam meg.

Felhívom a figyelmet, hogy a Stratégia módosítására vonatkozó eljárás az EljR. 30. § (10) bekezdése szerint folytatódik. Az EljR. 30. § (13) bekezdése kimondja, hogy: „A koncepció, a stratégia és ezek módosításának elfogadásáról és honlapon való közzétételéről a polgármester 5 napon (a főváros esetében 10 napon) belül értesítést küld az egyeztetésben részt vetteknek és az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak.”

Kérem, hogy a Stratégia módosításának véglegesített és jóváhagyott dokumentációját 1 példányban (elektronikus adathordozón) Hivatalom részére megküldeni szíveskedjen.

Kelt: Pécs, 2018. november 21.

Tisztelettel:



Madaras Zoltán  
elnök







Ügyiratszám: KÖZP-03543-0003/2018.

Előadó: Balogh Tibor

☎ 72/506-341

Dátum: 2016.06.14.

Címzett: Sellye Város  
ÖnkormányzatTárgy: Sellye város 2018-évi integrált  
településfejlesztési stratégiája.Hivatkozási  
szám: SE/1925-3/2018

Ügyintéző: Hamarics Réka

Nagy Attila  
polgármester7960 Sellye,  
Dózsa György utca 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38.§ (4). a) pont alapján véleményezi és megállapítja a feladat- és hatáskörébe tartozó követelményeket, a 9. melléklet, 9. pontjában foglaltaknak megfelelően.

A SE/1925-3/2018. ügyiratszámon érkezett, Sellye város integrált településfejlesztési stratégiájával kapcsolatban a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóságnak érdemi észrevétele nincs. A DDOP-6.2.1/K-13-2014-0002 projekt keretében kidolgozott Integrált Településfejlesztési Stratégia ellen kifogást nem emelünk.

1. címzett (e-mail) *2016.06.14.*
2. Irattár 2-04-42-01 *1*



Válaszlevelében feltétlenül hivatkozzon ügyiratszámunkra!





€10012

 dr. Jeges-Varga Ferenc (2018.12.05. 11:51:22)

**BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL**

**PÉCSI JÁRÁSI HIVATAL  
AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY  
ERDÉSZETI OSZTÁLY**

**Nagy Attila**  
polgármester

7960 Sellye  
Dózsa György u. 1.

Iktatószám: BA-04/ERD/5558-2/2018.

Ügyintéző: Ladányi Roland

Hivatkozási szám: SE/1925-3/2018

Tárgy: Sellye Város Integrált Településfejlesztési  
Stratégia véleményezési szakasz

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának tervezetét áttanulmányoztam, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a benne foglaltakkal kapcsolatban kifogást nem emelek.

Tájékoztatom, hogy a Településfejlesztési Stratégia során erdőterületet érintően az Evt. és a végrehajtására kiadott 61/2017. (XII. 21.) FM rendelet előírásaira legyen figyelemmel. Így különösen az Evt. erdőtörvény hatályát szabályozó 4. §, az erdő rendeltetését szabályozó 22-28/E §, és az erdő igénybevételét szabályozó 77-86. §-ainak előírásaira.

Hatóságom hatáskörét és illetékességét a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet állapítja meg.

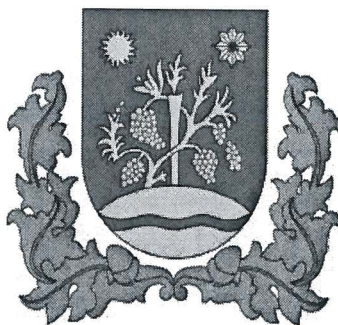
Pécs, 2018. december " " .

Tisztelettel:

Tamás Mihályné dr.  
főosztályvezető-helyettes

**Kapják:**

1. Sellye Város Polgármestere (7960 Sellye, Dózsa György u. 1.) -HK és e-mailen szerkeszthető formában (evo@sellye.hu)
2. Irattár



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31.-i  
rendes/rendkívüli ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>27. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	<i>Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok megtárgyalása</i>
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Előterjesztés készítette:</b>	Horváth Nóra Pénzügyi Osztályvezető Hamarics Réka ÉVO vezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	<i>van/nincs</i>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b> ..... Pü. vezető	<u><i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i></u>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> ..... jegyző	<u><i>igen</i></u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u><i>egyszerű</i></u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u><i>határozat</i></u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u><i>nyílt ülésen</i></u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő- testület!

Az Üzemeltető az elmúlt időszakban az alábbi munkákat végezte el, melyek felújításnak minősülnek. Az elvégzett munkákról az Üzemeltető elkészítette a költségkalkulációkat és víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 30. §-ában és az üzemeltetési szerződében foglaltakra hivatkozva kérte eszközhasználati díj terhére történő elszámolásokat.

**Sellye, Deák Ferenc utca 26., ivóvíz bekötővezeték kiváltás**

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 153.947 Ft.**

A munka 2018. év végén került elvégzésre.

**Sellye, ivóvíztelep, vakkútnál tolózár csere**

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 63.284 Ft.**

A munka 2018. év november hónap végén került elvégzésre.

**Sellye, Dráva utcai szennyvízátemelő, 2 db szivattyú felújítása**

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 634.182 Ft.**

**Sellye, Petőfi 3, ivóvíz bekötővezeték kiváltás**

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 183.157 Ft.**

A munka 2018. december elején került elvégzésre.

**A felsorolt négy munka mindösszesen: bruttó 1.034.570 Ft**

Kérem Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a napirendet megtárgyalni majd dönteni szíveskedjen!

**Melléklet:**

- 7311/X4080/2018.munka számú kalkuláció
- 7311/X4090/2018. munka számú kalkuláció
- 7311/X4094/2018. munka számú kalkuláció
- szivattyú felújítás költségkalkuláció
- eszközhasználati díj terhére elfogadott/elvégzett munkák összesítő tábla

### **Határozati javaslat:**

#### *Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok megtárgyalása*

**1.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Deák u. 26. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 153.947 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

**2.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, ivóvíztelep, vakkútnál tolozár csere **bruttó 63.284 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására*

**3.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által készített költségkalkulációt a Sellye, Dráva utca szennyvízáttemelő, 2 db szivattyú felújítására **bruttó 632.182 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

**4.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elvégzett Sellye, Petőfi utca 3. ivóvíz bekötővezeték kiváltását **bruttó 183.157 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

*A díj eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető





# KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz

MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma:

Munka megnevezése: Sellye, Dráva utcai szennyvízáttemelő, 2 db szivattyú felújítása

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

## Anyagköltség (AK)

370 000

## Anyagigazgatási költség (AI)

11%

40 700

Munkaóra 1 (MO1) 3575 Ft/óra

4 óra

Munkaóra 2 (MO2) 5598 Ft/óra

4 óra

Mérnökóra (MÉ) 13386 Ft/óra

0 óra

## Munkadíj (MD)

36 692

Geodéziai felmérés (GEO) 27000 Ft/db

0

Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS) 210 Ft/km

0 km

Szállítás nagy gépjárművel (SZN) 350 Ft/km

0 km

## Szállítási költség (SZK)

0

Munkagép üzemóra (MÜÓ)

0 üő

Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)

0 Ft/üő

Kisgép üzemóra (MÜÓ)

0 üő

Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)

0 Ft/üő

## Gép költség (GK)

0

## Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)

0

## Eszközbeszerzés (EB)

0

## ÖNKÖLTSÉG (ÖK)

447 392

Előkészítési költségek 7% (EK) ((ÖK-AK-AI-GEO-GK-TSZ-EB)\*0,07)

7%

2 568

Irányítási költségek 7% (IK) ((ÖK-AK-AI-GEO-GK-TSZ-EB)\*0,07)

7%

2 568

Költség (KÖ) (ÖK+EK+IK)

452 528

JÖVEDELMEZŐSÉG 10% ((KÖ-GEO-GK-TSZ-EB)\*0,1)

10%

45 253

ÖSSZESEN: KÖ+jövedelmezőség

497 781

## ÁFA

27%

134 401

## VÉGÖSSZEG:

632 182

Kelt: Szigetvár, 2018.11.27.

Fejes Emese  
munkavezető

Farkas Hajnalka  
kalkuláció készítő

Kele János  
jóváhagyó

Munka száma:
Munka megnevezése: Sellye, Dráva utcai szennyvízáttemelő, 2 db szivattyú felújítása
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

#### Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
Járókerék Flygt 3085.182 típusú szivattyúhoz	db	2	178 500	357 000
Kopógyűrű	db	2	6 500	13 000
<b>összesen:</b>				<b>370 000</b>

#### Továbbszámlázott szolgáltatások

	0
	0
	0
<b>összesen:</b>	<b>0</b>

#### Eszközbeszerzés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
<b>összesen:</b>				<b>0</b>

Eszközbeszerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

# KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz  
MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma: 7311/X4094/2018.
Munka megnevezése: Sellye, Petőfi u. 3., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

<b>Anyagköltség (AK)</b>			12 114
<b>Anyagigazgatási költség (AI)</b>	11%		1 333
Munkaóra 1 (MO1)	3575 Ft/óra	4 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5598 Ft/óra	8 óra	
Mérnökóra (MÉ)	13386 Ft/óra	0 óra	
<b>Munkadíj (MD)</b>			59 084
<b>Geodéziai felmérés (GEO)</b>	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	210 Ft/km	0 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	350 Ft/km	0 km	
<b>Szállítási költség (SZK)</b>			0
Munkagép üzemóra (MÜÓ) BENATI földmunkagép		4 üő	
Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		13378 Ft/üő	
Kisgép üzemóra (MÜÓ) HONDA aszfaltvágó		0,5 üő	
Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		3646 Ft/üő	
<b>Gép költség (GK)</b>			55 335
<b>Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)</b>			0
<b>Eszközbekszerezés (EB)</b>			0
<b>ÖNKÖLTSÉG (ÖK)</b>			127 866
Előkészítési költségek 7% (EK) ((ÖK-AK-AI-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		4 136
Irányítási költségek 7% (IK) ((ÖK-AK-AI-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		4 136
Költség (KÖ) (ÖK+EK+IK)			136 138
<b>JÖVEDELMEZŐSÉG 10% ((KÖ-GEO-GK-TSZ-EB)*0,1)</b>	10%		8 080
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>KÖ+jövedelmezőség</b>		<b>144 218</b>
<b>ÁFA</b>	27%		38 939
<b>VÉGÖSSZEG:</b>			<b>183 157</b>

Kelt: Szigetvár, 2018.12.11.

Halmos László  
munkavezető

Farkas Hajnalka  
kalkuláció készítő

Kele János  
jóváhagyó

Munka száma: 7311/X4094/2018.
Munka megnevezése: Selye, Petőfi u. 3., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Selye Város Önkormányzat 7960 Selye, Dózsa u. 1.

#### Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
3/4" s.r. csatlakozó tok-KM	db	2	780	1 560
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	2	2 062	4 124
3/4" könyök KB	db	1	155	155
3/4" közcsavar	db	1	128	128
Dk 25 KPE cső	m	13	148	1 924
C16/20 beton	m3	0,25	16 890	4 223
<b>összesen:</b>				<b>12 114</b>

#### Továbbszámlázott szolgáltatások

	0
	0
	0
<b>összesen:</b>	<b>0</b>

#### Eszközbeszerzés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
<b>összesen:</b>				<b>0</b>

Eszközbeszerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

# KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz  
MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma: 7311/X4080/2018.
Munka megnevezése: Sellye, Deák u. 26., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

<b>Anyagköltség (AK)</b>			7 884
<b>Anyagigazgatási költség (AI)</b>	11%		867
Munkaóra 1 (MO1)	3575 Ft/óra	4 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5598 Ft/óra	8 óra	
Mérnökóra (MÉ)	13386 Ft/óra	0 óra	
<b>Munkadíj (MD)</b>			59 084
<b>Geodéziai felmérés (GEO)</b>	<b>27000 Ft/db</b>		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	210 Ft/km	0 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	350 Ft/km	0 km	
<b>Szállítási költség (SZK)</b>			0
Munkagép üzemóra (MÜÓ)		0 üó	
Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üó	
Kisgép üzemóra (MÜÓ)		0 üó	
Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üó	
<b>Gép költség (GK)</b>			0
<b>Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)</b>			37 500
<b>Eszközbeszerzés (EB)</b>			0
<b>ÖNKÖLTSÉG (ÖK)</b>			105 335
Előkészítési költségek 7% (EK) ((ÖK-AK-AI-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		4 136
Irányítási költségek 7% (IK) ((ÖK-AK-AI-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		4 136
Költség (KÖ) (ÖK+EK+IK)			113 607
<b>JÖVEDELMEZŐSÉG 10% ((KÖ-GEO-GK-TSZ-EB)*0,1)</b>	10%		7 611
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>KÖ+jövedelmezőség</b>		<b>121 218</b>
<b>ÁFA</b>	27%		32 729
<b>VÉGÖSSZEG:</b>			<b>153 947</b>

Kelt: Szigetvár, 2018.11.15.

Halmos László  
munkavezető

Farkas Hajnalka  
kalkuláció készítő

Kele János  
jóváhagyó

Munka száma: 7311/X4080/2018.
Munka megnevezése: Sellye, Deák u. 26., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

### Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
3/4" s.r. csatlakozó tok-km	db	2	780	1 560
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	2	2 062	4 124
3/4" közcsavar	db	1	128	128
Dk 25 KPE cső	m	14	148	2 072
<b>összesen:</b>				<b>7 884</b>

### Továbbszámlázott szolgáltatások

Földmunkagép bérleti díj (Kejcsi-Pfeiffer Kft.)	37 500
<b>összesen:</b>	<b>37 500</b>

### Eszközbekszerezés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
<b>összesen:</b>				<b>0</b>

Eszközbekszerezés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 55/H. §. alapján mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, a kiszállási díj, az igényfelméréssel és az igénybejelentés feldolgozásával, elbírálásával kapcsolatban bármilyen tevékenység, szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvízvezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése.

Ezek alapján a bekötés díja ezeket a tételeket nem tartalmazza!

# KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz

MSZ - 16 - 2017 - 003



Munka száma: 7311/X4090/2018.

Munka megnevezése: Selye ivóvíztelep, vakkútnál tolózár csere

Megrendelő adatai: Selye Város Önkormányzat 7960 Selye, Dózsa u. 1.

<b>Anyagköltség (AK)</b>			31 390
<b>Anyagigazgatási költség (AI)</b>	11%		3 453
Munkaóra 1 (MO1)	3575 Ft/óra	1 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5598 Ft/óra	1 óra	
Mérnökóra (MÉ)	13386 Ft/óra	0 óra	
<b>Munkadíj (MD)</b>			9 173
<b>Geodéziai felmérés (GEO)</b>	<b>27000 Ft/db</b>		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	210 Ft/km	0 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	350 Ft/km	0 km	
<b>Szállítási költség (SZK)</b>			0
Munkagép üzemóra (MÜÓ)		0 üő	
Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üő	
Kisgép üzemóra (MÜÓ)		0 üő	
Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0 Ft/üő	
<b>Gép költség (GK)</b>			0
<b>Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)</b>			0
<b>Eszközbeszerzés (EB)</b>			0
<b>ÖNKÖLTSÉG (ÖK)</b>			44 016
Előkészítési költségek 7% (EK) ((ÖK-AK-AI-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		642
Irányítási költségek 7% (IK) ((ÖK-AK-AI-GEO-GK-TSZ-EB)*0,07)	7%		642
Költség (KÖ) (ÖK+EK+IK)			45 300
<b>JÖVEDELMEZŐSÉG 10% ((KÖ-GEO-GK-TSZ-EB)*0,1)</b>	10%		4 530
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>KÖ+jövedelmezőség</b>		<b>49 830</b>
<b>ÁFA</b>	27%		13 454
<b>VÉGÖSSZEG:</b>			<b>63 284</b>

Kelt: Szigetvár, 2018.12.11.

Szigecsán Zsolt  
munkavezető

Farkas Hajnalka  
kalkuláció készítő

Kele János  
jóváhagyó

Munka száma: 7311/X4090/2018.

Munka megnevezése: Sellye ivóvíztelep, vakkútnál tolózár csere

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

#### Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
DN 80 tolózár, hosszú beép.	db	1	25 957	25 957
tolózáarkerék	db	1	2 325	2 325
DN 80 fülesgumi tömítés	db	2	618	1 236
M16x60 csavar	db	8	176	1 408
M16 anyacsavar	db	8	58	464
<b>összesen:</b>				<b>31 390</b>

#### Továbbszámlázott szolgáltatások

	0
	0
	0
<b>összesen:</b>	<b>0</b>

#### Eszközbeszerzés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
	db			0
	db			0
	db			0
<b>összesen:</b>				<b>0</b>

Eszközbeszerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide



Cégnév: Sellye Város Önkormányzat  
Cím: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.  
Adószám: 15724083-2-02

Vevő/Szállító neve: Baranya - Víz Zrt.  
Címe: 7900 Szigetvár, Gyár u.1.

Értesítjük Önöket, hogy folyószámlájukon a mai napon az alábbi kompenzálást végeztük el.  
Az egyező pénzügyi nyilvántartás érdekében kérjük a kompenzálás elfogadását, és  
visszaigazolását.

**Sellye Város Önkormányzat számlái**

Számlaszám	Összeg	Fiz.hat.idő
KS-SV-2018/1	2 225 793 Ft	2018.01.28
KS-SV-2019/15	3 663 950 Ft	2019.01.24
<b>Összesen:</b>	<b>5 889 743 Ft</b>	

**Az Önök számlái**

Számlaszám	Összeg	Fiz.hat.idő
SK12129/18	173 606 Ft	2018.08.03
SK12130/18	1 304 573 Ft	2018.08.03
SK12131/18	305 748 Ft	2018.08.03
SK13681/18	63 284 Ft	2018.12.31
SK13682/18	887 084 Ft	2018.12.31
<b>Összesen:</b>	<b>2 734 295 Ft</b>	

Különbözet:

pü. telj.: -

Követelésünk: 3 155 448 Ft

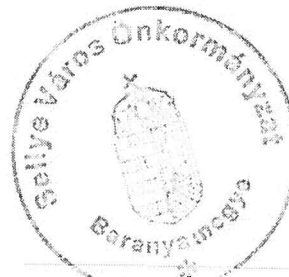
**KOMPENZÁLÁS/KÖNYVELÉS DÁTUMA: 2018. december 31.**

Dátum: Sellye, 2019. január 14.

Különbözet:

3 155 448 Ft

Üdvözlettel:



Sellye Város Önkormányzat

**A kompenzálást elfogadom.\***


**A kompenzálást nem fogadom el\*. Indoklás:** \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

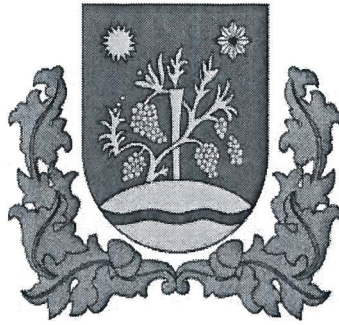
## Baranya-Víz Zrt. eszközhasználati díj terhére elfogadott/elvégzett munkák

	Baranya-Víz Zrt. tartozása	Elfogadott, folyamatban lévő munkák bruttó értéke	2018. évben elvégzett, leszámított munkák bruttó értéke	Egyenleg
2017.12.31. (2017. évi eszközhasználati díjbol fennmaradó: 3.309.102,- Ft)	3 309 102 Ft			
Sellye város és a környező települések közös szennyvízelvezetési agglomeráció kialakításának kérelméhez szükséges felülvizsgálati dokumentáció elkészítése (208/2017. KT hat.)		1 905 000 Ft		1 404 102 Ft
Malom u. 8. ivóvíz bekötővezeték kiváltása (9/2018. KT határozat)			133 097 Ft	1 271 005 Ft
Bodonyi u. 6. ivóvíz bekötővezeték kiváltása (9/2018. KT határozat)			104 244 Ft	1 166 761 Ft
Sellyei vízműtelep 1. sz. átemelő szivattyú cseréje (9/2018. KT határozat)			648 553 Ft	518 208 Ft
Kiss Géza u. 28. ivóvíz bekötővezetés kiváltása (9/2018. KT határozat)			197 415 Ft	320 793 Ft
Deák F. u. 7. ivóvíz bekötővezeték kiváltása (131/2018. KT határozat)			145 165 Ft	175 628 Ft
Mátyás király u. 61. ivóvíz bekötővezeték kiváltása (131/2018. KT határozat)			160 583 Ft	15 045 Ft
Tűzoltószertár vízellátás kiépítése (131/2018. KT határozat)			173 606 Ft	-158 561 Ft
Fürdő utcai szennyvízáttemelő 1. számú szivattyú cseréje (131/2018. KT határozat)			1 304 573 Ft	-1 463 134 Ft
Kossuth u. 83. ivóvíz bekötővezeték kiváltás (166/2018. KT határozat)			157 161 Ft	-1 620 295 Ft
Mátyás király u. 33. ivóvíz bekötővezeték kiváltása (166/2018. KT határozat)			153 171 Ft	-1 773 466 Ft
Cserfa u. 14. ivóvíz bekötővezeték kiváltás (227/2018. KT határozat)			131 317 Ft	-1 904 783 Ft
Dózsa u. 22. tolózár csere (227/2018. KT határozat)			63 284 Ft	-1 968 067 Ft
Süttő u. 1. ivóvíz bekötővezeték kiváltás (227/2018. KT határozat)			164 037 Ft	-2 132 104 Ft
Rákóczi u. 38. ivóvíz bekötővezeték kiváltás (227/2018. KT határozat)			105 161 Ft	-2 237 265 Ft
Jókai u. 28. ivóvíz bekötővezeték kiváltás (227/2018. KT határozat)			64 681 Ft	-2 301 946 Ft
Petőfi u. 1/A. ivóvíz bekötővezeték kiváltás (227/2018. KT határozat)			111 556 Ft	-2 413 502 Ft
2018. évi eszközhasználati díj (2018.12.31.)	3 663 950 Ft			1 250 448 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>6 973 052 Ft</b>	<b>1 905 000 Ft</b>	<b>3 817 604 Ft</b>	<b>1 250 448 Ft</b>

Sellye, 2019. január 14.



Horváth Nóra  
pénzügyi osztályvezető



## ELŐTERJESZTÉS

### Sellye Város Képviselő - testületének 2019. január 31-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>28.napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Sellye II. sz. háziiorvosi körzet berendezési, felszerelési eszközeinek megvásárlására vonatkozó kérelem megtárgyalása
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... * Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított , költségvetési forrást nem igényel
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2019. 01. 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testületek !

A Sellye II.sz. háziiorvosi körzet ellátására dr. Szabó András háziiorvossal 2019. január 1-ei hatállyal szerződést kötött az ellátás biztosítására köteles Sellye Város Önkormányzat.

A praxis működtetője 2018. december 31. napjáig a Testreszabó Kft. volt, a személyes ellátást dr. Heim Szilvia biztosította a dr. Szabó András által tulajdonolt Kft-ben.

Amikor az ellátás helyszíne az új Egészségügyi Központba költözött át, a rendelőt az akkori működtető rendezte be, és biztosította saját költségén a kötelező felszerelési eszközöket.

A praxisjogosultság megszűnését követően dr. Szabó András háziorvos azzal a kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületéhez, hogy az Önkormányzat térítse

meg a praxis gyakorlásához általa beszerzett felszerelési, berendezési tárgyak maradvány értékét arra tekintettel, hogy azok továbbra is a Testreszabó Kft. tulajdonában vannak.

Csatolta a leltárt, s kérte az álláspontja szerint 800.000. Ft. maradvány érték megfizetését 4 részletben .

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**...../2019.(I.31.) KT. Határozati javaslat**

*Sellye II.sz. háziorvosi körzet eszközállományának megvétele*

1.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye II.sz. háziorvosi körzet önkormányzati működtetéséhez szükséges , és a minimum-felszereltségek tartozó eszközök megvásárlását a Tulajdonostól bruttó ..... Ft. vételáron a NEAK finanszírozás terhére jóváhagyja, s annak 4 havi részletben történő megfizetéséhez hozzájárul, s az értékesítésre vonatkozó megállapodás aláírására a csatolt leltár alapján polgármestert felhatalmazza.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sellye, 2019. január 26.

Nagy Attila  
polgármester

II. számú háziorvosi körzet leltár

2019.január 1-i állapot szerint

Sorszám	Eszköz megnevezése	db	Gyári szám / azonosító	Beszerezés éve	Beszerezéskori érték Ft/db	Becsült forgalmi érték (Ft)
1.	Íróasztal	1		2007		5000
2.	Műszerszekrény	1		2007		15000
3.	Kartonszekrény	4		2007		16000
4.	Szék	2		2007		8000
5.	Vizsgáló asztal	1		2007		15000
6.	Kezelőasztal	4		2007		16000
7.	Fellépő	1		2007		1000
8.	Szeméttartó	3		2007		300
9.	Fogas	1		2007		1000
10.	Hűtőszekrény	1	402215393	2015	38000	10000
11.	Mérleg	1	80372	1999	29000	2000
12.	Nyomtató	1	x2q3007251	2018	70000	50000
13.	Laptop	1	32932023626	2018	180000	150000
14.	Vérnyomásmérő	1	123	2002	9000	1000
15.	Defibrillátor	1	4285c470	2014	625000	300000
16.	EKG	1	4913120282	2014	725000	400000
17.	ABPM	1	51670	2014	100000	60000
	<b>Összesen</b>				<b>1776000</b>	<b>1050300</b>

Sellye, 2019. január 26.

átvevő önkormányzat

átadó tulajdonos

