

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testületének 2018. január 16-án megtartott nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Ronta Róbert elnök
Bozóné dr. Pavlekovics Gyöngyi elnökhelyettes
Gázsity Henriett tag

Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető Dr. Szalóky Ildikó jegyző megbízásából

Ronta Róbert elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes mivel 3 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitotta.

Elnök javaslatot tett a napirend elfogadására.

A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül egyhangú – 3 igen szavazattal - elfogadta az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előadó: elnök

2./ Karácsonyi koncert belépőinek megtérítése támogatásból

Előadó: elnök

3./ Irodalmi est megtárgyalása

Előadó: elnök

4./ Horvát bál megszervezésének megbeszélése

Előadó: elnök

5./ Sellye Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: elnök

6./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: elnök

7./ Egyebek

Ezt követően az ülés rátért a napirend érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról**

Ronta Róbert elnök az írásbeli előterjesztéssel megegyező tartalommal részletesen ismertette a beszámolót a két ülés között eltelt időszakról, melyet írásban is csatolt. (A jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a beszámolót a képviselők az írásbeli előterjesztéssel egyezően támogatták, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 3 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

1/2018. (I.16.) számú HNÖ határozat

A HNÖ által szervezett, illetve támogatott rendezvények, versenyek megvalósításáról szóló beszámoló elfogadása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a HNÖ által szervezett, illetve támogatott rendezvények, versenyek megvalósításáról szóló beszámolót a két ülés között eltelt időszakról.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

2./ napirendi pont: Karácsonyi koncert belépőinek megtérítése támogatásból

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy 2017. 10.19. napján megtartott ülésükön úgy döntöttek, hogy utazást szerveznek a Pécsen a Kodály Központban tartandó horvát karácsonyi koncertre. A koncertre eljutás utazási költségeire 30.000.- Ft keretet állapítanak meg, míg a koncert 3.000 Ft-os belépőjegyeit a résztvevők maguk vették volna meg. Tájékoztatta a képviselőket, hogy a koncert belépőit Laic Rita magánszemély támogatásával finanszírozták.

Javasolta, hogy módosítsák az októberi döntésüket ennek megfelelően.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők egyetértettek az általános iskolai felvételi körzetet meghatározó tervvel, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 3 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

2/2018. (I.16.) számú HNÖ határozat

Kulturális, hitéleti és hagyományörzés érdekében részvétel Pécsen a Kodály Központban az OHÖ által szervezett Karácsonyi koncerten” tárgyú 83/2017. (X.19.) számú határozat módosításáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a „kulturális, hitéleti és hagyományörzés érdekében részvétel Pécsen a Kodály Központban az OHÖ által szervezett Karácsonyi koncerten” tárgyú 83/2017. (X.19.) számú határozatát módosítja azzal, hogy a rendezvény belépőit magánszemély adományaiból finanszírozza a sellyei horvát nemzetiségi résztvevők részére.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

3./ napirendi pont: **Irodalmi est megtárgyalása**

Ronta Róbert elnök elmondta, irodalmi estet szerveznek 2018. február 22. napján, ahol Dr. Blazsatin István író, tanszékvezető működik közre. Az ő útiköltség-térítése 10.000.-Ft. Magyarországi horvát irodalom lesz az est témája. A program az Ormánság Községi Ház Vajdics- házában kerülne megszervezésre.

A Képviselő-testület az Irodalmi est megszervezését támogatja, és az író részére 10.000.-Ft útiköltséget biztosít a 2018. évi költségvetése terhére.

A napirendi ponthoz kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők támogatták a javaslatot, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 3 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

3/2018. (I.16.) számú HNÖ határozat

Horvát nyelv és kulturális jellegű programok magyarországi horvát írók és műveik megismerése érdekében Irodalmi est megszervezése

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a magyarországi horvát irodalmi kultúra megismerése, elmélyítése érdekében horvát irodalmi estet szervez 2018. február 22. napján, amelyre a meghívott író, horvát tanszék vezető Dr. Blazsatin István költségtérítésére 10.000 Ft.- költségkeretet állapít meg 2018. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

4./ napirendi pont: **Horvát bál megszervezésének megbeszélése**

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy 2018. február 17. napján horvát bált szeretnének szervezni az Ormánság Tücsök Óvoda ebédlőjében. Előző ülésükön döntést is hoztak róla, amelyet szükséges kiegészíteni. Emlékeztetőképpen elmondta, hogy a rendezvényre 4000.-Ft lenne a belépő, mely tartalmazza az esti és az éjféle vacsorát. A belépőkből befolyt összeg fedezné a terem, illetve az étkezések kiadásait. Zenekarként a Juice elnevezésű zenekart hívnák, költsége 170.000.-Ft, melyet a 2018. évi költségvetésből biztosítana az önkormányzat. Javasolta továbbá, hogy rendezvényükre hívják meg a testvérvárosok vezetőit, a Grubisno Poljei testvériskola vezetőit, magyarországi horvát vezetőket, a Glasnik főszerkesztőjét és a Baranya Megyei Önkormányzat elnökét. Javasolta továbbá, hogy a büfészolgáltatás biztosítására Kovácvics József vállalkozót kérjék fel. A bál megnyitó műsorához javasolta, hogy kérjék fel a Kiss Géza Általános Iskola horvátot tanuló diákjait és a Biseri Drave tamburazenekart.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 3 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

4/2018. (I.16.) számú HNÖ határozat

A nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése és nemzetiség által használt nyelven megvalósuló kulturális jellegű program, horvát bál szervezése, a 93/2017. (XII.1.) számú horvát bál szervezéséről szóló határozat módosításáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 93/2017. (XII.1.) számú horvát bál szervezéséről szóló határozatát aképpen módosítja, hogy a nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése és a nemzetiség által használt nyelven megvalósuló kulturális jellegű program érdekében hagyományos horvát bált szervez Sellyén a helyi és a környező horvát települések horvát lakossága számára 4000.- Forint/fő részvételi díjért, amely díj fedezi a terembérlét és a vacsorák költségét. A képviselő-testület egyúttal úgy határoz, hogy a báli zene biztosítására a Juice zenekart bízta meg, amelynek költségeire 170.000.- Forintot biztosít a 2018. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5./ napirendi pont: Sellye Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a helyi települési önkormányzatokkal kötött, helyiséghasználatra és egyéb feltételek biztosítására, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat az általános választást követően, valamint minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Város Önkormányzattal a 2/2017. (I.9.) számú határozata alapján kötötte meg a megállapodás, amely tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának biztosítását.

A megállapodás szövegében az előző évekhez képest a legutóbbi jogszabályváltozás eredményeként egy változás történt, mégpedig hogy a feladatellátáshoz szükséges helyiséget a települési önkormányzat 16 óra helyett már 32 órában biztosítja ingyenesen számukra. Továbbá aktualizálni kellett a függelékben felsorolt adminisztrátor, ellenjegyző és érvényesítő

személyét.

Kérte a megállapodás elfogadását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők az előterjesztéssel egyezően támogatták, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 3 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

5/2018. (I.16.) számú HNÖ határozat:

Sellye Város Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Város Önkormányzattal kötött, és a 2/2017. (I.09.) sz. határozatával elfogadott megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterveztett együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja, annak aláírására az elnököt felhatalmazza.

Határidő: értelem szerint

Felelős: elnök

6./ napirendi pont: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Ronta Róbert elnök átadta a szót **Dr. Reith Tekla Márta** megbízott aljegyzőnek.

Dr. Reith Tekla Márta megbízott aljegyző ismertette Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzatában elvégzett módosításokat.

Ronta Róbert elnök az ismertetést követően saját véleményeként elmondta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását javasolja.

A beterveztett szabállyal kapcsolatos külön kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem volt, ezért elnök az elfogadásra javasolta és szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 3 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 3 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

6/2018. (I.16.) számú HNÖ határozat:

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a módosításokkal egyezően elfogadta Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

7./ napirendi pont: Egyebek

Ronta Róbert elnök megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e további előterjesztés, hozzászólás?


A napirendi pont keretében további észrevétel, hozzászólás nem volt.

Elnök megállapította, hogy a testület a napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, a jelen lévők munkáját megköszönve az ülést bezárta.

K.m.f.


Ronta Róbert
elnök

HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SELLYE
HRVATSKA NARODNOSNA SAMOUPRAVA
ŠELJIN
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.


Bozóné Dr. Pavlekovic Gyöngyi
jkv. hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

2018. január 16. napján

tartandó nyilvános üléséről

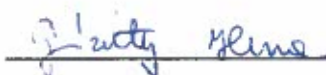
1./ **Ronta Róbert** elnök



2./ **Bozóné Dr. Pavlekovic Gyöngyi**
elnökhelyettes



3./ **Gázsity Henriett** képviselő



4./ **Matoricz Sándor** képviselő



Dr. Reith Tekla Márta
mb. aljegyző



MEGHÍVÓ

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
2018. január 16-án (kedd) du. 14:00 órai kezdettel
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében

nyilvános képviselő-testületi ülést tart

melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előadó: elnök

2./ Karácsonyi koncert belépőinek megtérítése támogatásból

Előadó: elnök

3./ Irodalmi est megtárgyalása

Előadó: elnök

4./ Horvát bál megszervezésének megbeszélése

Előadó: elnök

5./ Sellye Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: elnök

6./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: elnök

7./ Egyebek

A napirendi pontok fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Sellye, 2018. január 10.

Tisztelettel:

HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SELLYE
HRVATSKA NARODNOSNA SAMOUPRAVA
ŠELJIN
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1

Ronta Róbert s.k.
elnök

Beszámoló

81/2017. (X.19.) számú HNÖ határozat

Az Önkormányzati döntésnek megfelelően 2017. december 09-én zárandokutat és egyben kirndulást szervezett Zágrábba az adventi vásárra. Az út iránt igen nagy volt az érdeklődés, így nagyon gyorsan, mondhatni napok alatt megtelt a busz, ami azt jelenti, hogy 50 fő jelentkezett és vett részt. Délelőtt 8:00 órákor indultunk a sellyei buszmegállóból. Zágrábba érkezve részt vettünk a zágrabi Katedrálisban egy horvát nyelvű szentmisén. A mise után megtekintettük Zágráb nevezetességeit, úgy mint a Szent Márk teret és templomot, szent Anna templomot, a Lotrščak tornyot, városkaput, Szent György szobrát, a városi piacot „Dolac”, Jelašić ban szobrát. Ezután mindenki szabadon sétálhatott a város különböző részein felállított Adventi vásáron, megkóstolhatták a forralt bort, puncsokat, kolbászos szendvicseket. Sötétedés után mindenki megnézhetette az Adventi megvilágítást, ami mint mindig évben idén is nagyon szépre sikeredett. Az autóbusz a vasútállomáson várt este 18:00 órákor a visszainduláshoz. Útközben megnézhetjük a gyönyörűen kialakított és kivilágított műjégpályát. Hazafelé tubaejtettük Čazma-ba és megnéztük a szépen kivilágított telket (ház, kert, különböző figurák az udvarban. Innem elindultunk hazafelé, de még egy közös vacsorára megálltunk a „Graničarka” vendéglőben, ahol előre megrendeltük mindenki számára a vacsorát és egy italt hozzá. Az útiköltséget az sellyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat a Baranya megyei Horvát Önkormányzattal kötött szerződésből finanszíroztuk, a vacsorát a részvételi díjként befizetett pénzből fizettük. Este 23:00-kor értünk vissza. Mindenki elégedett volt az úttal

82/2017. (X.19.) számú HNÖ határozat

A felsőszenzmártini Karácsonyi koncertre egy kisbuszt indított Önkormányzatunk. A résztvevők száma 20 fő volt így a busz nem volt tele (24 fős). A koncert mindenki számára nagyon tetszet. Két részből állt: az első részben a KUD Podravina, Korjeni asszonykórus, Vizin zenekar elevenítették fel a régi karácsonyi hagyományokat, énekeket; a második részben Igor Delač horvát énekes két órás karácsonyi koncertje következett. A koncert előtt, a két rész között és a koncert után a szervezők gondoskodtak, hogy a jelenlévők megkóstolhassák a hagyományos kalácsokat és forralt bort is.

83/2017. (X.19.) számú HNÖ határozat

Az Önkormányzatunk a Pécsen a Kodály központban tartott az OHÖ által szervezett Karácsonyi koncertre szervezett utat. A koncertre 25 ember jelentkezett és ennyi belépőjegyet rendeltünk, amelyet egy magánszemély támogatásából finanszíroztuk. Az autóbusz költséget az Önkormányzat a saját költségvetéséből finanszírozta. A koncert két részből állt: az első részben Pécs környéki asszonykórusokból összeállt nagykórus énekelt karácsonyi egyházi énekeket, valamint az orfűi zenetáboros tanulók hangversenye következett. A második részben a horvátországi klapa Intrade koncertje következett. A résztvevők visszajelzései pozitívak voltak.

85/2017. (X.19.) számú HNÖ határozat

Önkormányzatunk a részt vett Felsőszenzmártonban megrendezett II. Drávamenti disznóvágáson és gasztronómiai találkozón. A csapatot erősítette a „Zlätne noge” táncgyűttes néhány tagja is. Az elkészített ételeket egy zsűri értékelt, és a legjobb hurka díját a csapatunk nyerte el. A hangulat nagyon jó volt. A következő évben is szívesen részt veszünk ezen a rendezvényen.

87/2017. (X.19.) számú HNÖ határozat

A helyi anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatása érdekében drávamenti horvátok számára a Pécsi Egyházmegye horvát referatúrával egységben közös rózsafüzér imádkozás és utána horvát nyelvű szentmisét szervez az Önkormányzatunk 2017. október 30-án Sellyén. A rendezvényen a sellyei híveken kívül Lakócsáról, Felsőszentmártonból, Drávasztáráról, Drávakeresztúrról érkeztek hívek az együtt imádkozásra és a misére. A misét Ronta László a Pécsi Egyházmegye horvát referatúrájának a vezetője celebrálta. A rendezvényen mintegy 100 ember vett részt. A rendezvény nagyon jól sikerült. A jövő évben is meg kellene rendezni.

88/2017. (X.19.) számú HNÖ határozat

Az Önkormányzatunk 15 példányt rendelt a Kalendáriumból, mert az előzetes felmérések alapján ennyien igényeltek. Mindenkihez eljutattuk a Kalendáriumokat. lehet, hogy jobban kell majd a jövőben propagálni ezt a horvátnyelvű kiadványt.

91/2017. (XII.1.) számú HNÖ határozat

Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola nemzetiségi horvát nyelvet tanuló tanulók anyanyelv gyakorlása identitásuk erősítése és kultúra megismerése érdekében anyaországi kirándulását szervezett Horvátországba Eszékre. 40 tanuló és 4 pedagógus vett részt ezen kiránduláson. A kiránduláson megtekintettük a város Katedrálisát, a várat és a „Muzej Slavonije”-t. Ezután átsétáltunk a Dráván átívelő gyalogosok számára épített hídon, és meglátogattuk az állatkertet. A gyerekek nagyon élvezték az utat, megtanulhatták néhány állat horvát elnevezését. Minden évben jó lenne hasonló kirándulásokat szervezni a tanulók számára. Ez jó propaganda lehet a horvát nyelv tanulására való buzdításnak.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782078, adószám: 15782078-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782078-8411-323-02, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működése személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat *havonta harminckét órában ingyenesen* biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.

- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működésével kapcsolatban

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján (továbbiakban Pénzügyi Osztály) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
 - B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
 - C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
 - D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
 - E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma**
- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
 - b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
 - d.) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
 - e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.

f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

g.) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő-testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91 §-a előír.

Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.

h.) Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

B. *A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok*

a.) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.

b.) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.

c.) Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.

d.) A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.

e.) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.

f.) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.

- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- i. Az a. - h. Pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszer működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. **A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.**
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

E.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.

- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az **1. függelékben nevesített**, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az

ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

- Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.3. Érvényesítés

- a. Az érvényesítést a Selyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az 1. függelékben nevesített, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell :
- azösszecszerúséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
- a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását
 - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.4. Szakmai teljesítés igazolása

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
- a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összecszerúségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
- „A szakmai teljesítést összecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

- a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr.és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.5. Utalványozás

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellet kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- az „utalvány” szót
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevével és

aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért *1. függelékben nevesített* köztisztviselő a felelős.

h. Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.6. Összeférhetetlenség:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a sz. határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete asz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által számon elfogadott, és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2018. január 25.

Nagy Attila
polgármester

Ronta Róbert
HNÖ elnök

Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik

NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ, KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ, ÉRVÉNYESÍTŐ
1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi i Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi
2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Violetta Pénzügyi i Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Bettina, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Máriaó ELLENJEGYZŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Violetta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Máriaó UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Máriaó
3. Horvát Önkormányzat Drávafok	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsécsics Pál
4. Drávafok Roma Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5. Bogdása Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Temesi Erika kirendeltség vezető	Gregesné Buzás Hajnalka Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Horváth Nóra

						TELJ.IGAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor
6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	2018. március 1-től Bódis Betтина, keresőképtelenség miatt addig a munkakör helyettesítéssel biztosított	KÖT.VÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: : Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: : Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	Reith Tekla Márta mb. aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attila ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: : Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: : Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

Megbízottak feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,

- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvényesítés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jeinyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

Kapcsolattartók feladatai:

a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:

- költségvetés , zárszámadás elkészítése
 - könyvelési, számviteli , vagyongazdálkodási feladatok ellátása
 - adatszolgáltatási , nyilvántartási feladatok ellátása
- a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint
- b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

Kapcsolattartók feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendőik részére megküldése

Sellye, 2018. január

dr. Szalóky Ildikó s.k.
jegyző

ALÁÍRÁSI MINTA
Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Aláírás
dr. Szalóky Ildikó	jegyző	
dr. Reith Tekla Márta	mb. aljegyző	
Ronta Róbert elnök	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Bozóné dr. Pavlekovic Gyöngyi	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Dani Gergő	ellenjegyző érvényesítő	
Horváth Nóra	ellenjegyző érvényesítő	

**SELLYE HORVÁT NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

- d. a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, társzámadásáról, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról
- e. a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról
- f. pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról való lemondásról
- g. mint tulajdonost megillető jogosultságokról

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai

4.§

- (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatként látja el:
- a. A nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával –működtetésével kapcsolatos feladatokat
 - b. Saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása
 - c. A más önkormányzattól átvett intézmény fenntartásával-működtetésével kapcsolatos feladatok
 - d. Az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviseletével, esély-egyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok
 - e. Az illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása
 - f. A képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása
 - g. Kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel
 - h. Kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel
 - i. A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése
 - j. A települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés
 - k. A nemzetiségi nyelven történő nevelés és oktatás iránti igények felmérése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladatai

5.§

- (1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen:
- a. nemzetiségi intézmény alapítása
 - b. kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása
 - c. nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása
- (2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat az 1).pontban írt feladatokon kívül önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási, kulturális és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás,és közművelődés, a társadalmi felzárkóztatás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

6.§.

- (1.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.

javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított 45 napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.

(4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől (intézményeitől) a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.

(5) Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közre-működést kérni a képviselő-testület szerveitől.

(6) Az elnök kezdeményezheti, hogy a települési képviselő-testület saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései

11.§

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni amennyiben legalább 2 képviselő azt kezdeményezi.

(3) Ugyancsak össze kell hívni a képviselő-testületet a bizottsága vagy a Baranya Megyei Kormányhivatal kezdeményezésre, amennyiben az indítványban megjelölik a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és annak helyszínét.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknek kell benyújtani, aki köteles az ülést 15 napon belül összehívni.

12.§.

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásra szóló meghívót, közleményt 5 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések összehívása, az ülések nyilvánossága, zárt ülés

13.§

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök hívja össze.

(2) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés összehívására az elnök-helyettes jogosult.

(3) A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának megjelölését valamint a meghívott nevét tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kikézbesíteni.

(4) Az ülésre szavazati joggal a képviselő-testület tagjait kell meghívni.

(5) Tanácskozási joggal meghívható:

a. a település polgármestere

b. a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezetők

(6) A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

14.§

- (2) Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. (2 képviselő)
- (3) A képviselő-testület döntéseit, amennyiben törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképpen nem rendelkezik egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (4) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.

18.§.

- (1) A képviselő-testület *minősített többséggel* dönt:
- a. szervezete és működése részletes szabályairól
 - b. a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről
 - c. vagyonáról, vagyonleltáráról, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól
 - d. gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
 - e. átalakításáról vagy az ezekben való részvételről
 - f. önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról.
 - g. feladat és hatáskör átvételéről
 - h. mindarról amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat ilyenként határoz meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
- (3) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének a kezdeményezésére.

19.§.

- (1) Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéséből kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztására, a bizottságok létrehozására és a bizottsági tisztségviselők megválasztására az (1.)-(4.) bekezdésekben foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

A képviselő-testület határozata

20.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. Jelölésük a következő:/20..... év (határozathozatal napja) nemzetiségi képviselő-testületi határozat.

A képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv

21.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján magyar nyelven kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.

- (4) A nemzetiségi képviselő ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (5) A nemzetiségi képviselő köteles:
 - a. a testület munkájában részt venni.
 - b. megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a Baranya Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen részt venni.
 - c. A megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011.évi CLXXIX. törvény 2.melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni.
 - d. Megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a képviselő-testület felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.

23.§

- (1) A települési nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
 - a. a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján
 - b. választójogának elvesztésével
 - c. összeférhetlenségének kimondásával
 - d. méltatlanság megállapításával
 - e. lemondással
 - f. a képviselő-testület feloszlásával
 - g. a képviselő-testület feloszlásával
 - h. ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.
 - i. A képviselő halálával
- (2) A képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését:
 - a. az összeférhetlenség kimondása esetén
 - b. a méltatlanság megállapításával
 - c. a lemondás tudomásulvételével
 - d. a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában
- (3.) A képviselő-testület határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi:
 - a. az érintett képviselőnek
 - b. a választási bizottságnak
 - c. a Baranya Megyei Kormányhivatalnak
- (4) A nemzetiségi képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5.) A nemzetiségi képviselő a képviselőtestület felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a képviselő-testület elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
- (6.) A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
- (7) Lemondás esetén a képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
- (8) Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

24.§.

- (1) Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a. választójogának elvesztésével
 - b. a képviselői megbízatásának megszűnésével
 - c. a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén

(1) A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása a 2011. évi CLXXIX. törvény 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat vagyona

27.§

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

(2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásait kell alkalmazni a Njtv. 125.§-ában foglalt eltérésekkel.

(3) A nemzetiségi önkormányzat bevételei:

- a. az állami költségvetési támogatás
- b. egyéb támogatások
- c. saját bevételek
- d. vállalkozásból befolyó bevételek
- e. vagyona hozadéka
- f. az anyaországi és egyéb adományok
- g. az átvett pénzeszközök

(4) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselőtestülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel.

(5) A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.

(6) Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

VIII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat társulásai, társult nemzetiségi önkormányzati testület

29.§

(1) A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal vagy a helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.

(2) A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.

(3) Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei társult nemzetiségi képviselő-testületet alakíthatnak.

(4) A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületre a fentiekén kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX. Fejezet

A települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködése

30.§.

(1) Sellye Város Önkormányzata Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit – a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az alábbi módon biztosítja:

- a. Az Önkormányzat *havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja* a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös

1.sz.függelék

SELYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐI

Ronta Róbert	elnök
Bozóné dr.Pavlekovics Gyöngyi	elnökhelyettes
Gázsity Henriett	tag
Matoricz Sándor	tag