

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testületének 2025. február 7-én 17:00 órakor megtartott rendes nyilvános képviselő-testületi ülésén.**

*Ülés helye:* a Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola  
(7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)

*Jelen vannak:*

Ronta Róbert	elnök
Gál Fruzsina	elnökhelyettes
Gyöngyös Jázmin	képviselő
Dervár József Kristóf	képviselő
Fábián Norbert	képviselő

Tanácskozási joggal: Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella SKÖH Drávafoki Kirendeltség vezető dr. Nóránt Tímea jegyző megbízásából

**Ronta Róbert** elnök köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitotta.

A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a módosításokkal együtt egyhangú – 5 igen szavazattal - elfogadta az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

### **NAPIRENDI PONTOK:**

#### **1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

#### **2./A kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

#### **3./ Sellye Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

#### **4./ Együttműködési megállapodás megtárgyalása - Sellyei Római Katolikus Plébánia.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

#### **5./ „XV. Ormánsági Fehérhurka Fesztivál” -on való részvétel, testvérváros Grubišno Polje-i és Biograd na Moru vendégek fogadásának megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

#### **6./ „Disznóvágás- és gasztronap Felsőszentmártonban –„IX. Hrvatski gastronomski i kulturni festival - Hrvatska svinjokolja u Podravini”.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

#### **7./ Zornica előfizetésének a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**8./ Részvétel megtárgyalása – Barcsi Regionális Horvát bál/ Barč Regionalni Hrvatski bal.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**9./Részvétel megtárgyalása -„Spomen dan Đ. Frankovića – Lukovišće”.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**10./ Magyarországi Horvátok Szövetsége Egyesület éves tagsági díj befizetésének a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**11./ Kiss Géza Általános Iskola alapítványi bál támogatásának a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**12./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**13./ „Katolički kalanda” vásárlásának a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**14./ „Hrvatski kalendar” vásárlásának a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**15./ A saját bevételt és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség várható összegéről.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**16./ Sellye Város Önkormányzat Stratégiai ellenőrzési terve 2025-2029.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**17./ Zimska Škola” -Zágrábi Egyetem professzorok és hallgatók fogadásának a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**18./ „Biograd na Moru - Dan grada” városnapi rendezvényen való részvétel utólagos jóváhagyásáról.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**19./ Hamvazószerda, szentmisén való részvétel megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**20./ Részvétel Keresztúti - elmélkedés horvát nyelven.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**21./ Hrvatski Glasnik – horvátok heti lapjának megrendelésének a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**22./ Gyümölcsoltó Boldogasszony búcsú – Sedovenica részvétel megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**23./ Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatok megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**24./ Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzattal való együttműködési megállapodás megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**25./ Zágrábi Egyetemen való közös pályázat benyújtása a „Ljetna škola” Horvátországi pedagógus továbbképzés megszervezéséhez.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**26./ Mohácsi Busójárás rendezvény részvételének a megtárgyalása**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**27./ „Nyitott ajtók napjai – Drávamenti esték a tradíció jegyében” - részvétel megtárgyalása**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**28./ Šaranje pisanica - húsvéti tojásfestés Drávakeresztúr-részvétel**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**29./ Hitéleti program Máriagyúd Virágvasárnap – passió részvétel megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**30./ Hitéleti tevékenység - húsvéti ételszentelés**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**31./ Szülői tájékoztatás a Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola leendő 1 osztályos tanulók szüleinek a beiratkozásról, és a két tannyelvű osztályba történő beiratkozásról**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

Ezt követően a képviselő- testület rátért a napirendek érdemi megtárgyalására.

**1./ napirendi pont: Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról**

**Ronta Róbert** elnök két ülés közötti beszámolójában ismertette, hogy az éves vagyonynyilatkozatokat a képviselők időben leadták. A mikulás csomagokat elkészítették közösen a képviselők és eljuttatták a gyerekek részére. A Pécsi Horvát Önkormányzat szervezésében a Kodály Központban megrendezésre került a hagyományos karácsonyi koncert, amelyen a városból 18 fő vett rész. Advent időszakában Felsőszentmártonban a „*Nyitott ajtók napjai / Dani otvorenih vrata*” mézeskalácssütő hagyományörző rendezvényre ellátogattak a képviselők és a mézeskalács készítő segítségével megsüthették a mézeskalács formáikat. A Sellyei Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni tagintézmény felső tagozatos tanulói adventi műsort adtak elő a Felsőszentmártoni templomban horvát nyelvű szentmise keretében, majd azt követte a Korjeni asszonykórus karácsonyi koncertje, amelyen a testület is részt vett. Az önkormányzat a Međugorje-i pályázaton nyert összeget határidőn belül elszámolta, valamint azt postai úton megküldte az ellenőrző szerv részére.

Végeztül az elnök elmondta, hogy Biograd na Moru város polgármesterének meghívására a nemzetiségi képviselők Sellye város polgármesterével, Nagy Attilával 2025. január 10-12. között ellátogattak a „Dan grada/ Város napja” két napos rendezvényre, ahol részt vettek a város ünnepi testületi ülésen, bízva a megszokott kapcsolat megújulásában.

Miután a képviselő-testület részéről észrevétel, kérdés nem érkezett, elnök javasolta a beszámoló elfogadását.

Az elnök ezt követően szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**1/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

***A HNÖ által szervezett, illetve támogatott rendezvények, versenyek megvalósításáról szóló beszámoló elfogadása***

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a HNÖ által szervezett, illetve támogatott rendezvények, versenyek megvalósításáról szóló beszámólót a két ülés között eltelt időszakraól.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**2./ napirendi pont: A kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése**

**Ronta Róbert** elnök ismertette, hogy a kötelező felvételt biztosító iskolai körzethatár az előző évekhez hasonlóan nem sokat változott. A horvát nemzetiségi oktatás végett nagyobb körzetet foglal magába, ide tartozik a Sellyei Kiss Géza Magyar- Horvát Kétnyelvű Általános Iskolához.

Miután a képviselő-testület részéről észrevétel, kérdés nem érkezett, elnök javasolta a kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének elfogadását. Az elnök ezt követően szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**2/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

***Kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése***

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a Szigetvári Tankerületi Központ által véleményezésre megküldött, a szigetvári tankerületben a 2025/2026-ös tanévben kötelező felvételt biztosító, állami fenntartású, kijelölt általános iskolai körzetek tervezetével egyetért.

**Határidő: 2025. február 15.**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**3./ napirendi pont: Sellye Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

**Ronta Róbert** elnök elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött, helyiséghasználatra és egyéb feltételek biztosítására, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat szükség szerint felül lehet vizsgálni. Elmondta, hogy az idei évre vonatkozóan érdemi módosítás nem került előtérbe. Megkérdezte, hogy képviselő- társait, hogy van- e módosítási igényük?

A képviselők részéről módosítási igény nem érkezett, ezért elnök javasolta az együttműködési megállapodás változatlan tartalommal történő jóváhagyását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**3/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata*

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a 81/2024.(XI. 8.) számú határozattal elfogadott, Sellye Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását felülvizsgálta, és megállapította, hogy a megállapodás a felek akaratának, a hatályos jogszabályoknak megfelel, így annak módosítása nem szükséges.**

**Határidő: értelem szerint**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**4./ napirendi pont: Együttműködési megállapodás megtárgyalása - Sellyei Római Katolikus Plébánia.**

**Ronta Róbert** elnök javaslatot tett együttműködési megállapodást megkötésére a Sellyei Római Katolikus Plébániával, mivel Sellye városa horvátok által is lakott település, és a hívők mindig is igényelték a havi egy horvát nyelvű szentmisét, illetve a nagyobb egyházi ünnepeken a magyar- horvát nyelven celebrált misét. Kérte a testülettől a jóváhagyását.

Miután a képviselő-testület részéről észrevétel, kérdés nem érkezett az elnök ezt követően javaslatot tett az együttműködési megállapodás megkötésére és szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**4/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*Együttműködési megállapodás megkötése a Sellyei Római Katolikus Plébániával*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Sellyei Római Katolikus Plébániával megkötött Együttműködési megállapodást a benne foglalt tartalommal megegyezően jóváhagyja.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete felhatalmazza az elnökét az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ronta Róbert elnök

5./ napirendi pont: „*XV. Ormánsági Fehérhurka Fesztivál*” -on való részvétel, testvérváros Grubišno Polje-i és Biograd na Moru vendégek fogadásának megtárgyalása.

Ronta Robert elnök tájékoztatta a képviselő- testület tagjait, hogy 2025. február 8. –án került megrendezésre az „Ormánsági Fehérhurka Fesztivál” – rendezvény. A gasztró- napot ebben az évben is a Sellye Város Önkormányzata szervezte meg a város Termelői piacnál. A gasztronómiai és kulturális rendezvényre az anyaországi kapcsolattartás és erősítés érdekében a nemzetiségi önkormányzat a városi önkormányzattal együtt fogadta Grubišno Polje- és Biograd na Moru testvérváros vezetőit. A nemzetiségi önkormányzat a rendezvény költségeire 30.000, - Ft-összeget biztosított a 2025. évi költségvetés terhére. Kérte a képviselő- testület utólagos jóváhagyását.

Javaslatl a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**5/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*Részvétel jóváhagyása - A kulturális élet és hagyományőrzés, továbbadás és bemutatás érdekében részvétel a XV. Ormánsági Fehérhurka Fesztivál gasztronómiai és kulturális rendezvényen*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határozott, hogy a kulturális élet és hagyományőrzés, továbbadás és bemutatás érdekében részt vett a 2025. február 8-án megrendezésre kerülő XV. Ormánsági Fehérhurka Fesztivál gasztronómiai és kulturális rendezvényen, melyre az anyaországi kapcsolattartás és erősítés érdekében Grubišno Polje- és Biograd na Moru város vezetői is meghívást kaptak. A rendezvény költségeire 30.000, -Ft összeget biztosított az önkormányzat a 2025. évi költségvetésük terhére. A képviselő-testület a részvételt jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

6./ napirendi pont: „Disznóvágás- és gasztronap Felsőszentmártonban – „IX. Hrvatski gastronomski i kulturni festival - Hrvatska svinjokolja u Podravini”

Ronta Robert elnök tájékoztatta a képviselő- testület tagjait, hogy 2025. február 1. – napján került megrendezésre a – „Disznóvágás- és gasztronap Felsőszentmártonban -IX. Hrvatski gastronomski i kulturni festival - Hrvatska svinjokolja u Podravini" rendezvényt. A gasztró-

napot ebben az évben is a Josip Gujaš Džuretin Horvát Kulturális és Sport Központ szervezte meg Felsőszentmártonban. A nemzetiségi önkormányzat külön csapattal nem tudott részt venni a rendezvényen, mivel többen megbetegedtek, ezért a rendezvényen egyedül képviselték az önkormányzatot, és egyben zsűritagja volt a rendezvénynek. Az elnök kérte a testülettől a program utólagos jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**6/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*Részvétel utólagos jóváhagyása – „Disznóvágás- és gasztronap Felsőszentmártonban – „IX. Hrvatski gastronomski i kulturni festival - Hrvatska svinjokolja u Podravini” rendezvényen, hagyományörzés, ápolás, továbbadás, bemutatás érdekében*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete részt vett a 2025. február 1. napján megrendezésre került – „Disznóvágás- és gasztronap Felsőszentmártonban -IX. Hrvatski gastronomski i kulturni festival - Hrvatska svinjokolja u Podravini” gasztronómiai napon Felsőszentmártonban, amely a Drávamenti horvátokkal való összetartás jegyében, hagyományörzés, ápolás, továbbadás, bemutatás érdekében megrendezésre kerülő eseményen, a képviselő-testület a részvételt utólagosan jóváhagyta.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**7./ napirendi pont: Zornica előfizetésének a megtárgyalása**

**Ronta Róbert** elnök elmondta, hogy a helyi horvát anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatása érdekében a Zornica horvát nyelvű hitéleti újság megjelenésének támogatását kéri a testülettől. Az újság a helyi templomban is elérhető lenne a horvát ajkú hívek részére, a megjelenésének támogatására mindösszesen 15.000,- Ft összeget javasol az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**7/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*A helyi horvát anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatása érdekében a Zornica horvát nyelvű hitéleti újság megjelenésének segítése*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye, a helyi horvát anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatása érdekében a Zornica horvát nyelvű hitéleti újság megjelenését támogatja, és így a helyi templomban is elérhető lesz a horvát ajkú hívek számára ez az újság. Az újság megjelenítésének támogatására mindösszesen 15.000.- Ft-ot hagy jóvá a 2025. évi költségvetése terhére.

**Határidő: értelemszerűen**  
**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**8./ napirendi pont: Részvétel megtárgyalása – Barcsi Regionális Horvát bál/ Barč Regionalni Hrvatski bal.**

**Ronta Róbert** elnök ismertette a testülettel, hogy a Somogy Vármegyei barcsi horvát nemzetiségi önkormányzat 2025. február 22-én rendezi meg a hagyományos regionális horvát bálját, amely a Drávamenti horvátok gasztronómiai és kulturális rendezvénye. Az elnök a rendezvény való részvételre javaslatot tett, és kérte a képviselő-testület jóváhagyását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők egyetértettek a javaslattal, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** képviselő-testülete **5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**8/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*Barcsi Regionális Horvát bál/Barčanski Regionalni Hrvatski bal - rendezvényen való részvételről*

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** képviselő-testülete a 2025. február 22-én részt vesz a megrendezésre kerülő - **Barcsi Regionális Horvát bál/Barčanski Regionalni Hrvatski bal - Drávamenti horvátok gasztronómiai és kulturális rendezvényén, amely a Drávamenti horvátokkal való összetartás jegyében, hagyományörzés, ápolás, továbbadás, bemutatás érdekében megrendezésre kerülő program.**

**Határidő: értelemszerűen**  
**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**9./ napirendi pont: Részvétel megtárgyalása - „Spomen dan Đ. Frankovića – Lukovišće”**

**Ronta Róbert** elnök előadta, hogy 2025. február 9. napján 16- órai kezdettel Lakócsán, a helyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében emlékestet tart az elhunyt lakócsai származású dr. Frankovics György, magyarországi horvát néprajzkutató és író tiszteletére. Az elnök kérte a testülettől a részvétel jóváhagyását.

Javaslatlalt a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** képviselő-testülete **5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**9/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*Részvétel Frankovics György emlékest jóváhagyása*



Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. február 9. napján anyanyelvű kulturális program megvalósítása érdekében részt vesz Lakócsán megrendezett Frankovics György, magyarországi horvát néprajzkutató és író emlékestjén.

A rendezvény a Drávamenti horvát közösség összetartozását erősítő, valamint a szomszédos nemzetiségi önkormányzatok működési területén, azokat bevonva megvalósuló kulturális program. A rendezvényen való részvételt jóváhagyja.

**Határidő: értelemszerűen**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

10./ napirendi pont: **Magyarországi Horvátok Szövetsége Egyesület éves tagsági díj befizetésének a megtárgyalása.**

**Ronta Róbert** elnök elmondta, hogy a Magyarországi Horvátok Szövetsége Egyesület részére is be kell fizetni 2.400, -Ft/fő, mindösszesen 12.000, -Ft összegű tagdíjat. Kérte a testülettől a jóváhagyását.

A javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**10/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

***Magyarországi Horvátok Szövetsége Egyesület tagsági díj befizetésének a jóváhagyása***

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a Magyarországi Horvátok Szövetsége Egyesület részére: **Ronta Róbert, Gál Fruzsina, Gyöngyös Jázmin, Dervár József Kristóf és Fábíán Norbert** tagok után 2.400, -Ft/fő, mindösszesen 12.000, -Ft összegű tagdíj befizetését jóváhagyja, melyet a 2025. évi költségvetése terhére biztosít. Az Egyesület számlaszáma: 11600006-00000000-78612358.

**Határidő: értelemszerűen**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

11./ napirendi pont: **Kiss Géza Általános Iskola alapítványi bál támogatásának a megtárgyalása.**

**Ronta Róbert** elnök előadta, hogy a Kiss Géza Általános Iskola alapítványa a hagyományoknak megfelelően, mint minden évben idén is megrendezte az újévköszöntő bálját 2025. január 25-én Sellyén az Ormánság Étteremben. A nemzetiségi önkormányzat 5.000-Ft értékben járult hozzá a jótékonyági rendezvényhez akként, hogy ajándécsomagot vásárolt a tombolasorsoláshoz. Kérte a testülettől az utólagos jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**11/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*Kiss Géza Általános Iskola alapítványi bál támogatásának utólagos jóváhagyásáról*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő- testülete úgy határoz, hogy a Kiss Géza Általános Iskola jótékonyági rendezvényére a tombola sorsolásához 5.000.- Ft összegű ajándécsomagot biztosított a 2025. évi költségvetése terhére. A rendezvényen való részvételt utólagosan jóváhagyja.

**Határidő: értelemszerűen**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**12./ napirendi pont: Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének megtárgyalása.**

Ronta Róbert elnök ismertette, hogy a 2025. évre a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása 1.040.000, - Ft. A december 31-i állapot szerint 110.871, - Ft maradvánnyal rendelkezik az önkormányzat. Jelenleg ezekkel a tételekkel tudott a pénzügyi előadó számolni, illetve tervezni. Amint a feladatalapú támogatás összege ismerté válik, illetve a pályázatokról döntés születik, annak megfelelően a költségvetést módosítani kell.

Miután a képviselő-testület részéről észrevétel, kérdés nem érkezett, elnök javasolta a 2024. évi költségvetés elfogadását.

Az elnök ezt követően szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**12/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*a 2025. évi költségvetésről*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza:

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetését  
**1.150.871, - Ft Összes bevétellel**, ebből  
1.040.000, - Ft Költségvetési bevétellel  
110.871, - Ft Működési hiánnyal, amely teljes pénzmaradvány felhasználással finanszírozott;  
**1.150.871, - Ft Összes költségvetési kiadással**;  
**0,- Ft költségvetési egyenleggel** állapítja meg.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tervezett 110.871, - Ft működési hiányt belső finanszírozással, **110.871, - Ft pénzmaradvány** felhasználással finanszírozza.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat összes költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait jogcímenként és rovatonként a *2. és a 3. mellékletek* szerint fogadja el.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat összes finanszírozási bevételeit és finanszírozási kiadásait jogcímenként és rovatonként a *4. és az 5. mellékletek* szerint fogadja el.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhalmozási és tőke jellegű bevételei és kiadásait a *6. melléklet* szerint fogadja el.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat tartalékát - általános és céltartalékok szerinti bontásban - a *7. melléklet* szerint fogadja el.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat többéves kiadással járó feladatait és a vállalt jövőbeli kötelezettségeket a *8. melléklet* szerint határozza meg.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználási- és likviditási tervét a *9. melléklet* szerint határozza meg.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásait a *10. melléklet* tartalmazza.
11. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb pályázati támogatások tervezett bevételeit a *11. melléklet* tartalmazza.
12. A Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési szerve nincs, éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát 0 főben hagyja jóvá.

#### **A költségvetés végrehajtásának szabályai**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
2. A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

#### **Az előirányzatok módosítása**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
2. A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
3. A képviselő-testület a költségvetési határozatot - az első negyedév kivételével - félévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.
4. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

#### **A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

A Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

13./ napirendi pont: „**Katolički kalanda**” vásárlásának megtárgyalása.

**Ronta Róbert** elnök ismertette, hogy megjelent a „Hrvatski katolički kalendar” 2025. évi kiadása, amely karácsony előtt került bemutatásra Felsőszentmártonban. Az elnök elmondta, hogy a kiadványnak 2.500-Ft az egységára, javasolta, hogy 15 db példányt rendeljenek meg, és osszák szét a horvát ajkú lakosok között. A képviselő-testület a „Hrvatski katolički kalendar” költségére 40.000.- Ft összeget állapít meg az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**13/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
*Hrvatski katolički kalendar megrendelésének jóváhagyásáról*

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a horvát nemzetiségi kulturális önazonosságának és horvát hitélet megerősítése céljából 15 db példányszámban a „Hrvatski katolički kalendar”-t megrendeli, melynek költségére 40.000, - Ft összeget állapít meg az önkormányzat 2025 évi költségvetése terhére.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

14./ napirendi pont: „Hrvatski kalendar” vásárlásának megtárgyalása.

**Ronta Róbert** elnök ismertette, hogy megjelent a „Hrvatski kalendar” 2025. évi kiadása, amely karácsony előtt került bemutatásra. Az elnök elmondta, hogy a kiadványnak 2.500-Ft az egységára, majd javasolta, hogy 15 db példányt rendeljenek meg, és osszák szét a horvát ajkú lakosok között. A képviselő-testület a „Hrvatski kalendar” költségére 40.000.- Ft összeget állapít meg az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**14/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
*Hrvatski kalendar megrendelésének jóváhagyásáról*

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a horvát nemzetiségi kulturális önazonosságának megerősítése céljából 15 db példányszámban „Hrvatski kalendar”-t megrendeli, melynek költségére 40.000, - Ft összeget állapít meg az önkormányzat 2025 évi költségvetése terhére.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**15./ napirendi pont: A saját bevételt és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség várható összegéről**  
*(előterjesztés csatolva)*

**Ronta Róbert** elnök az írásbeli előterjesztéshez szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Miután kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** képviselő-testülete **5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**15/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
*a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapításának jóváhagyásáról*

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye a 2025. év folyamán, adósságot keletkeztető ügylettel nem számol, hitel felvételhez nem kíván folyamodni.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**16./ napirendi pont: Sellye Város Önkormányzat Stratégiai ellenőrzési terve 2025-2029.**  
*(előterjesztés csatolva)*

**Ronta Róbert** elnök az írásbeli előterjesztéshez szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

Miután kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök javasolta a beterjesztett Stratégiai Ellenőrzési Tervet 2025-2029. jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** képviselő-testülete **5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**16/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
*a Stratégiai ellenőrzési terve 2025-2029 jóváhagyásáról*

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt -Stratégiai ellenőrzési tervet (2025-2029) - jóváhagyja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: elnök, jegyző, belső ellenőr**

**17./ napirendi pont: Zimska Škola” -Zágrábi Egyetem professzorok és hallgatók fogadásának a megtárgyalása.**

**Ronta Róbert** elnök elmondta, hogy 2025. március 17-20. között érkezne a Zágrábi Egyetemről két tanár és velük együtt három hallgató, akik a Kiss Géza Általános Iskolában végeznék el a tanítási gyakorlatukat. Az önkormányzat a Zágrábi Egyetemmel kötött hosszútávú együttműködési szerződést, mely alapján ilyenkor az önkormányzat vállalja a vendégek ellátását és elhelyezését. Az idei évben Sellyén lesznek elszállásolva a Strand területén lévő Kőházban. A „Zimska škola” idén már harmadik alkalommal lesz megszervezve és megrendezve, amelyre ismét több pedagógust várnak minden olyan iskolából, ahol a horvát nyelvet tanítják, hiszen ez egyben egy pedagógus továbbképzés is. Ez az iskola számára nagyon fontos, mert a tanulók anyaországi hallgatóktól tanulhatnak, akik nem tudnak magyarul, így rá vannak kényszerítve arra, hogy horvátul kommunikáljanak velük. Másrészt a pedagógusok is megismerhetik a legújabb nyelvtani változásokat.

Azt javasolta, hogy 300.000.- Ft összeget önkormányzatuk saját költségvetése terhére biztosítson, kérte a képviselő- testület jóváhagyását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

#### **17/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*A Kiss Géza Magyar Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskolában a horvát nyelv tanulásának és a Zágrábi Egyetemmel való együttműködés erősítése érdekében, tanárok és hallgatók fogadásának a jóváhagyásáról*

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a Kiss Géza Magyar Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskolában a horvát nyelv tanulásának és a Zágrábi Egyetemmel való együttműködés erősítése érdekében, tanárokat és hallgatókat fogad, akik 2025. március 17-20. időtartamban érkeznek és tartják meg a kötelező tanítási gyakorlatukat az iskolában. A vendégek ellátására és elhelyezésére 300.000.- Ft-ot fordít a költségekre az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**18./ napirendi pont: „Biograd na Moru - Dan grada” városnapi rendezvényen való részvétel utólagos jóváhagyásáról.**

**Ronta Róbert** elnök előadta, hogy Biograd na Moru város polgármesterének meghívására részt vett a nemzetiségi önkormányzat két képviselője és Sellye város polgármestere, Nagy Attila 2025. január 10-12. között Biogradban „Dan grada/ Város napja” két napos rendezvényen. Az elnök javasolja 75.000,-Ft összeg utólagos jóváhagyását a városnapján való részvételre, az üzemanyagköltségre, illetve az egyéb költségek finanszírozására a 2025. évi költségvetése terhére. Kérte a testülettől a részvétel utólagos jóváhagyását

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**18/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

**„Biograd na Moru - Dan grada” városnapra való részvétel utólagos jóváhagyásáról**

1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete részt vett 2025. január 10-12. napja között Biogradban (HR) „Dan grada/ Város napja” két napos rendezvényen, amely az anyaországi horvátokkal való összetartás jegyében, hagyományörzés, ápolás, továbbadás, bemutatás érdekében megrendezésre kerülő esemény volt.
2. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a „Biograd na Moru - Dan grada” városnapján való részvételre, üzemanyagköltségre, illetve az egyéb költségek finanszírozására 75.000,- Ft összeget utólagos jóváhagyja a 2025. évi költségvetése terhére.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**19./ napirendi pont: Hamvazószerda, szentmisén való részvétel megtárgyalása.**

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a nagybőjti időszak ebben az esztendőben 2025. március 5. napjával kezdődik. A hamvazószerda keresztény ünnep, a farsangi időszak utáni első nap, a húsvét ünnepét megelőző 40 napos nagybőjt kezdete, amikor a pap a szentmise keretében a hívek homlokát az előző évi virágvasárnapján megszentelt barka hamujával jelöli meg. Az elnök javasolja, hogy ezen eseményen vegyenek részt a sellyei katolikus templomban az ünnepi szentmisén. Kérte a testülettől a jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban jelen lévő 5 fő képviselő vett részt.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**19/2025. (II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
***Hamvazószerda - szentmisén való részvétel jóváhagyása***

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete jóváhagyja, hogy hitéleti tevékenység gyakorlása végett 2025. március 5. napján, hamvazószerdán a nemzetiségi képviselők részt vesznek a horvát és magyar nyelvű szentmisén, amelyet Egri József plébános celebrál a sellyei katolikus templomban.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**20./ napirendi pont: Részvétel Keresztúti - elmélkedés horvát nyelven.**

**Ronta Róbert** elnök ismerteti a testülettel, hogy Nagyböjt péntekjein délután 15 órai kezdettel keresztúti ájtatosság lesz megtartva a Sellyei Katolikus templomban. Az elnök javaslata, hogy március 23. napján horvát nyelven is olvassák fel a keresztutat a képviselő-testület tagjai és a horvát ajkú hívők felváltva az állomásoknál. Kérte a testület a jóváhagyását.

Javaslatlalt a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**20/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
*Horvát nyelvű Keresztúti – elmélkedésen való részvétel jóváhagyása*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete jóváhagyja a helyi anyanyelvű hitéleti tevékenységek támogatását és ápolását megcélözva Nagyböjt péntekjén (2025.03.14.) délután 15 órai kezdettel horvát nyelvű keresztúti ájtatosságon felolvasóként vegyenek részt a testületi tagok a Sellyei Katolikus templomban.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**21./ napirendi pont: Hrvatski Glasnik – horvátok heti lapjának megrendelésének a megtárgyalása.**

**Ronta Róbert** elnök elmondta, hogy az idei évben is előfizetnek a Hrvatski Glasnik horvát nyelvű újságra. Ezen keresztül értesülnek egyes eseményekről. Fontosnak tartják a médiával való együttműködést. Az egy példány előfizetés díja 14.560.- Ft/év. Kérte a testülettől a jóváhagyását.

Miután hozzászólás nem volt, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**21/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
*Hrvatski glasnik újság előfizetés jóváhagyásáról*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy 1 példányban előfizet a Hrvatski glasnik horvát nyelvű újságra a 2025-ös évre, összesen 14.560.- Ft/év összegben, melyet a 2025. évi költségvetése terhére biztosít.

A képviselő-testület tagjai a hetilapon keresztül értesülnek az egyes eseményekről, valamint fontosnak tartjuk a médiával való együttműködést.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**



**22./ napirendi pont: Gyümölcslő Boldogasszony búcsú – Sedovenica részvétel.**

**Ronta Róbert** elnök ismerteti a testülettel, hogy a Drávamenti horvát falvak körében az év első búcsúját Felsőszentmártonban tartják, Gyümölcslő Boldogasszony búcsú - Sedovenica. Az elnök javasolja, hogy a képviselő testület tagjai együtt vegyenek részt a Felsőszentmártoni Katolikus templomban tartandó az ünnepi horvát nyelvű szentmisén. Kérte a testülettől a jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**22/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
***Gyümölcslő Boldogasszony búcsú – Sedovenica részvétel jóváhagyásáról***

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete jóváhagyja, hogy az anyanyelvi hitéleti tevékenységük gyakorlása végett 2025. március 25. napján a Felsőszentmártoni Katolikus templomban ünnepi horvát nyelvű szentmisén részt vesznek.

A rendezvény a Drávamenti horvát közösség összetartozását erősítő, valamint a szomszédos nemzetiségi önkormányzatok működési területén, azokat bevonva megvalósuló hitéleti programon való részvételt jóváhagyja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**23./ napirendi pont: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatok megtárgyalása.**

**Ronta Róbert** elnök ismerteti a testülettel, hogy ebben az évben még nem tette közzé a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. a nemzetiségi önkormányzatok részére az idei évi pályázati lehetőségeket. Reményei szerint az idei évben is lehetőség nyílik kulturális, hitéleti és nemzetiségi táborok szervezése témakörbe a pályázatok beadására. Az elnök javaslatot tett arra, hogy amit megjelennek a pályázati kiírások a nemzetiségi önkormányzat az alábbi három témakörbe nyújtson be a pályázatait az alábbi témakörökbe:

1. Hitéleti zarándoklatot Horvátországba Trsat-ba,
2. Az általános iskolások számára egy kirándulás, városlátogatás Horvátországba Varaždin-ba,
3. Városlátogatás Horvátországba a horvát ajkú felnőtt lakosság számára Đakovo-ba,

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**23/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
***Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatokon való részvétel jóváhagyásáról***

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Bethlem Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt nemzetiségi kulturális és hitéleti pályázatokon részt vegyen és három pályázatot nyújtson be, az alábbiak szerint:**

- 1. Hitéleti zárandoklatot Horvátországba Trsat-ba**
- 2. Az általános iskolások számára egy kirándulás, városlátogatás Horvátországba Varaždin-ba**
- 3. Városlátogatás Horvátországba a horvát ajkú felnőtt lakosság számára Đakovo-ba**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**24./ napirendi pont: Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzattal való együttműködési megállapodás megtárgyalása.**

**Ronta Róbert** elnök elmondta, hogy a Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat elnökével tárgyalt, aki tájékoztatta arról, hogy amennyiben a két nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodás kötne, abban az esetben a vármegyei nemzetiségi önkormányzat anyagi támogatásban tudná részesítené az év során a települési nemzetiségi önkormányzat egyik rendezvényét. A támogatás összegének a megállapítása a későbbiekben kerül meghatározva. Az elnök javasolja, hogy a képviselő-testület támogassa az együttműködési megállapodás megkötését, mert ily módon az önkormányzat az egyik rendezvényéhez plusz forráshoz jutna.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**24/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
***Baranya Vármegye Horvát Megyei Önkormányzatával való***  
***együttműködési megállapodás előkészítésének és aláírásának jóváhagyásáról***

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a horvát anyanyelvű kulturális, valamint hitéleti program megvalósítása érdekében együttműködik a Baranya Vármegye Horvát Önkormányzattal, és az adott programra együttműködési megállapodást köt.**

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás előkészítésére és a megállapodás aláírására.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**25./ napirendi pont: Zágrábi Egyetemmel való közös pályázat benyújtása a „Ljetna škola” Horvátországi pedagógus továbbképzés megszervezéséhez.**

**Ronta Róbert** elnök előadta, hogy a Zágrábi egyetem professzor asszonya dr. Sanja Vulić, azzal keresete meg hogy szeretné, ha az önkormányzat partner lenne a „Ljetna škola” pályázat benyújtásához. A pályázatot a professzor asszony és segítője dr. Lidija Bogović elkészítik, megírják, a nemzetiségi önkormányzat csak partnerként szerepelne a pályázatban. Elnyert pályázat esetén a Selleyi Kiss Géza Általános Iskola horvát szakos pedagógusai részt vehetnének továbbképzésen. Továbbá hivatkozott arra, hogy a Zágrábi az Egyetemmel van egy élő együttműködési megállapodásunk, és ezek ismeretében kéri a képviselő testület jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Selleye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**25/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
***a Zágrábi Egyetemmel való közös pályázat benyújtása a „Ljetna škola” Horvátországi pedagógus továbbképzés megszervezés jóváhagyásáról***

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Selleye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jobb, magasabb színvonalú anyanyelv oktatásának, a pedagógusok nyelvi fejlődésének, valamint az Zágrábi Egyetemmel való szorosabb együttműködés érdekében jóváhagyja a Zágrábi Egyetemmel való közös pályázat benyújtását a „Ljetna škola” Horvátországi pedagógus továbbképzés megszervezéséhez.**

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Selleye képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt, hogy az ezzel kapcsolatos feladatokat elvégezze.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**26./ napirendi pont: Mohácsi Busójárás rendezvény részvételének a megtárgyalása**

**Ronta Róbert** elnök elmondta, hogy az önkormányzat 2025. március 4-én a Mohácsi Busójárásra szervez kirándulást. Minden évben részt vesznek a Busójáráson, mely egy kulturális esemény, melyre az anyaországból is sokan érkeznek, valamint az egész ország területéről a horvátok, különböző csoportok, akik felvonulnak a busókkal együtt. Kérte a testülettől a jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Selleye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**26/2025.(II.7.) s HNÖ képviselő-testületi határozat**  
***Mohács - Poklade Busó járás / Téltemetés- részvétel jóváhagyása***

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Selleye képviselő-testülete 2025. március 4. napján, a Mohácsi Busójáráson való hagyományőrző, kulturális programon való részvételt**

jóváhagyja. A Mohácsi Busójárás záró eseményén részt vesz a képviselő-testület, amely hagyományőrző, kulturális program, melyre az anyaországból is sokan érkeznek, valamint az egész ország területéről horvátok, különböző csoportok, akik felvonulnak a busókkal.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**27./ napirendi pont: „Nyitott ajtók napjai – Drávamenti esték a tradíció jegyében” - részvétel megtárgyalása.**

**Ronta Róbert** elnök ismertette, hogy 2025. április 11. napján délután 15:00 órára meghívást kapott a képviselő-testület Felsőszentmártonba a Josip Gujaš Džuretin Horvát Kulturális és Sport Központ szervezésében megrendezésre kerülő „Nyitott ajtók napjai – Drávamenti esték a tradíció jegyében” programsorozat első rendezvényére. A program keretében előadás lesz a Drávamenti horvátok életéről, hogyan készültek a húsvéti ünnepekre, és egyben bemutatásra kerül, hogy milyen technikával rajzolták meg viasszal a hímes tojásokat. Ez egy kulturális, hagyományőrző, horvát nyelven megvalósuló rendezvény, amelyre Drávamenti horvát lakta településről ellátogatnak gyerekek és felnőttek. Kérte a testülettől a részvétel jóváhagyását.

Az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés, és észrevétel nem érkezett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**27/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

***"Dani otvorenih vrata - Podravske večeri u znaku tradicije". - részvétel jóváhagyása***

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz 2025. április 11. napján délután 15-órákor "Dani otvorenih vrata - Podravske večeri u znaku tradicije" programon. A rendezvény során megismertetik a résztvevőkkel a húsvéti horvát népi hagyományokkal, a horvát népi motívumokra épülő tojásfestéssel, valamint a tradicionális böjti ételek elkészítésével.**

**A rendezvény a Drávamenti horvát közösség összetartozását erősítő, azokat bevonva megvalósuló kulturális program.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**28./ napirendi pont: Šaranje pisanica - húsvéti tojásfestés Drávakeresztúr-részvétel.**

**Ronta Róbert** elnök elmondta, hogy Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr 2025. április 12. napján tojásfestő hagyományőrző napot rendez Drávakeresztúron. A rendezvényen megismertetik a gyerekeket a húsvéti Drávamenti horvát népi hagyományokkal, a horvát népi motívumokra épülő tojásfestéssel is. A szervezők Drávamenti horvát népviseletbe öltöznek. Kérte a testülettől a részvétel a jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**28/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
***Húsvéti hagyományörző tojásfestés Drávakeresztúr-részvétel jóváhagyásáról***

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete részt vesz a 2025. április 12. napján megrendezésre kerülő – „*Húsvéti hagyományörző tojásfestés Drávakeresztúron*” – rendezvényen. A rendezvényen megismertetik a résztvevőkkel a húsvéti Drávamenti horvát népi hagyományokkal, a horvát népi motívumokra épülő tojásfestéssel is. A szervezők Drávamenti horvát népviseletbe öltöznek be.

A rendezvény a Drávamenti horvát közösség összetartozását erősítő, azokat bevonva megvalósuló kulturális programon való részvételt jóváhagyja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

29./ napirendi pont: **Hitéleti program Máriagyúd Virágvasárnap – passió részvétel megtárgyalása.**

**Ronta Róbert** elnök tájékoztatja a testületet, hogy Máriagyúdon 2025. április 13. napján Virágvasárnap, az Úr szenvedésének napja. A máriagyúdi egyházközség tagjai élő passiójátékot rendeznek korabeli ruhákban, több mint 60 amatőr színjátszóval. Az elnök javaslata, hogy vegyenek részt az eseményen. Az utazást egyéni járművekkel oldják meg. Kérte a testület jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:**

**29/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**  
***Virágvasárnap élő passiójáték Máriagyúd - részvétel jóváhagyása***

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 2025. április 13. napján Virágvasárnapon hitéleti tevékenységek támogatását és ápolását megcélozva a Máriagyúdi Bazilikában élő passiójátékon részt vesznek.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

30./napirendi pont: **Hitéleti tevékenység - húsvéti ételszentelés.**

**Ronta Róbert** elnök elmondta, hogy a húsvéti ételszentelés nem maradhat el a hívő horvát emberek életében. Az önkormányzat szeretné a húsvéti hagyományok ápolását fenntartani, így a lakosságot meghívják 2025. április 20-án reggel 7.00 órára a Sellyei Katolikus templomba, ahol a megszenteltetik a húsvéti ételeket. Kérte a testület jóváhagyását.

A javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**30/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*Húsvéti hagyományok ápolása keretén belül húsvéti ételszentelés részvétel jóváhagyása a Sellyei Katolikus templomban*

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a húsvéti hagyományok ápolását megtartva 2025. április 20. napján reggel 7 órakor hitéleti program keretében a Sellyei Katolikus templomban húsvéti ételszentelésen vesz részt.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**31./ napirendi pont: Szülői tájékoztatás a Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola leendő 1 osztályos tanulók szüleinek a beiratkozásról, és a két tannyelvű osztályba történő beiratkozásról.**

**Ronta Róbert** elnök elmondta, hogy 2025. április hónapban szülői értekezletet tartanak a beiratkozó elsős szülőknek az iskolában. Javasolta a testületnek, hogy támogassa a kétnyelvű oktatás szülőknek történő promótálását. Kérte a testület jóváhagyását.

A javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

**31/2025.(II.7.) HNÖ képviselő-testületi határozat**

*A nemzetiségi nevelés-oktatási feltételeinek bővítését, anyanyelvének fejlesztését szolgáló tevékenység érdekében a beiratkozó gyermekek szüleinek tájékoztatásáról a horvát kétnyelvű osztályba való beiratkozásról*

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete támogatja a sellyei általános iskolába beiratkozó gyermekek szüleinek tájékoztatását a horvát kétnyelvű osztály lehetőségéről és annak promótálását, hogy minél több gyermek iratkozzon a horvát kétnyelvű osztályba.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ronta Róbert elnök**

**Ronta Róbert** elnök ezt követően megállapította, hogy a képviselő- testület az ülés napirendi pontjait megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, a jelen lévők munkáját megköszönve az ülést 18:50 órakor bezárta.



**Ronta Róbert**  
elnök

K.m.f.



**Dervár József Kristóf**  
jkv. hitelesítő

## Jelenléti ív

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

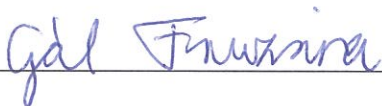
2025. február 7-ei rendes nyilvános ülésre

Ronta Róbert elnök




---

Gál Fruzsina elnökhelyettes



---

Gyöngyös Jázmin képviselő



---

Dervár József Kristóf képviselő



---

Fábián Norbert képviselő



---

Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella



---

kirendeltségvezető



**MEGHÍVÓ / POZIVNICA**  
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete  
**2025. február 7-én (péntek) du. 17.00 órákor**  
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola  
7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10,  
nyilvános rendes testületi ülést tart  
melyre tisztelettel meghívom.

**NAPIRENDI PONTOK:**

**1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**2./A kötelező felvételt biztosító kijelölt iskolai körzetek tervezetének véleményezése.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**3./ Sellye Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**4./ Együttműködési megállapodás megtárgyalása - Selyei Római Katolikus Plébánia.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**5./ „XV. Ormánsági Fehérhurka Fesztivál” -on való részvétel, testvérváros Grubišno Polje-i és Biograd na Moru vendégek fogadásának megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**6./ „Disznóvágás- és gasztronap Felsőszentmártonban – „IX. Hrvatski gastronomski i kulturni festival - Hrvatska svinjokolja u Podravini”.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**7./ Zornica előfizetésének a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**8./ Részvétel megtárgyalása – Barcsi Regionális Horvát bál/ Barč Regionalni Hrvatski bal.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**9./Részvétel megtárgyalása - „Spomen dan Đ. Frankovića – Lukovišće”.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**10./ Magyarországi Horvátok Szövetsége Egyesület éves tagsági díj befizetésének a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**11./ Kiss Géza Általános Iskola alapítványi bál támogatásának a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**12./ Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**13./ „Katolički kalanda” vásárlásának a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**14./ „Hrvatski kalendar” vásárlásának a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**15./ A saját bevételt és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség várható összegéről.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**16./ Sellye Város Önkormányzat Stratégiai ellenőrzési terve 2025-2029.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**17./ Zimska Škola” -Zágrábi Egyetem professzorok és hallgatók fogadásának a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**18./ „Biograd na Moru - Dan grada” városnapi rendezvényen való részvétel utólagos jóváhagyásáról.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**19./ Hamvazószerda, szentmisén való részvétel megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**20./ Részvétel Keresztúti - elmélkedés horvát nyelven.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**21./ Hrvatski Glasnik – horvátok heti lapjának megrendelésének a megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**22./ Gyümölcsoltó Boldogasszony búcsú – Sedovenica részvétel megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**23./ Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázatok megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**24./ Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzattal való együttműködési megállapodás megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**25./ Zágrábi Egyetemmel való közös pályázat benyújtása a „Ljetna škola” Horvátországi pedagógus továbbképzés megszervezéséhez.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**26./ Mohácsi Busójárás rendezvény részvételének a megtárgyalása**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**27./ „Nyitott ajtók napjai – Drávamenti esték a tradíció jegyében” - részvétel megtárgyalása**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**28./ Šaranje pisanica - húsvéti tojásfestés Drávakeresztúr-részvétel**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**29./ Hitéleti program Máriagyúd Virágvasárnap – passió részvétel megtárgyalása.**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**30./ Hitéleti tevékenység - húsvéti ételszentelés**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

**31./ Szülői tájékoztatás a Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola leendő 1 osztályos tanulók szüleinek a beiratkozásról, és a két tannyelvű osztályba történő beiratkozásról**

*Előadó: Ronta Róbert elnök*

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel számítok megjelenésére!

Sellye, 2025. 01. 30.

Tisztelettel:

Ronta Róbert  
elnök



30<sup>1</sup> KÖH-2024/17232<sup>1</sup>  
DSZ KÖH-2024/17233  
OK KÖH-2024/17234<sup>1</sup>  
KA<sup>1</sup> KÖH-2024/17235<sup>1</sup>  
DF KÖH-2024/17236<sup>1</sup>



DI KÖH-2024/17207<sup>1</sup>  
NC KÖH-2024/17238<sup>1</sup>  
OK KÖH-2024/17239  
NA KÖH-2024/17240  
SÓ KÖH-2024/17241  
SE KÖH-2024/17242  
FSXN KÖH-2024/17243<sup>1</sup>

Szigetvári Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/020/00399-3/2024.

Tárgy: települési önkormányzatok  
tájékoztatása (2025/2026. évi  
felvételi jegyzék tervezetéről)  
Mellékletek: 4 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési, valamint önkormányzat részére  
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!  
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

2024. 12. 02  
KÖH/819 K, NT

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekeltektől települési önkormányzatok véleményét.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdés értelmében a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti nemzetiségi köznevelési intézmény vonatkozásában, a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt be kell szerezni az érdekeltektől települési nemzetiségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetén az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértését.

A segítségét, közreműködését kérem, hogy a települési önkormányzat véleményén kívül, az érintett nemzetiségi önkormányzatok véleményét is szíveskedjen beszerezni.

Tisztelettel kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményt, és az érdekeltektől nemzetiségi önkormányzat véleményét 2025. február 15. napjáig** szíveskedjen a Szigetvári Tankerületi Központnak megküldeni.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, digitális időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Bognár László  
tankerületi igazgató

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
Dátum: 2024.11.29. 12:10:59  
Kébelesberg Központ  
Kormányzó: Bognár László

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: [szigetvar@kk.gov.hu](mailto:szigetvar@kk.gov.hu)



Szigetvári Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 14a. pontjának c) alpontjában c)  
általános iskolai nevelés-oktatásban  
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák  
jegyzéke

**SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2025/26-os tanévben.**

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278, 7975 Kétújfalú, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalú, Bűrűs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános mozsgói telephelye (OM: 027404, 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csertő községek közigazgatási területe
Nagydobszai Általános Iskola (OM: 203616, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

17277 / 2025-2026 / HON

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Szentlényes, Rózsafa, Bánya és Katádfa községek közigazgatási területe
Somogyapáti Általános Iskola (OM: 203617, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basaj, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium somogyhársági telephelye (OM: 027367, 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	5-8. évfolyamon: Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe 1-4. évfolyamon: Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZICITANKER

Gödrei Körzeti Általános Iskola (OM: 027273, 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szagy és Tormás községek közigazgatási területe
Mágocsi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285, 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311, 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ag, Gerényes, Kísvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Hetvehelyi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe
Királyegyházai Általános Iskola (OM: 203417, 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Királyegyháza, Sumony és Gyöngyfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota és Velény községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7671 Bicsérd, Rózsa utca. 16/b.)	Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdí Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Baksai Általános Iskola (OM: 202757, 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) községek közigazgatási területe
Drávasztárai Általános Iskola (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára és Drávaiványi községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávaatok, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósverlike, Besence, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola felsőszenzmártoni telephelye (OM: 027355, 7968 Felsőszenzmárton, Kossuth utca 1-3.)	5-8. évfolyam: Felsőszenzmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe 1-4. évfolyam: Felsőszenzmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
Magyarmecskei Általános Iskola (OM: 027351, 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyartelek, Gilvánfa és Kísasszonyfa községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358, 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahídvég, Hírics, Kemse, Kísszenzmárton, Körös, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámod, Vejtő és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358, 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyszenzmárton és Ózdifalu községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



Szigetvár Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 14a. pontjának d) alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában**

**– horvát nemzetiségi oktatás –**

**kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke**

**SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2025/26-os tanévben.**

<b>Köznevelési intézmény neve, címe:</b>	<b>Felvételi körzete:</b>
Drávasztárai Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára, Drávaiványi, Kemse, Lúzsok, Piskó, Vejtő és Zaláta községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Adorjás, Baksa, Baranyahidvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszló, Drávafok, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hirics, Kákics, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Kőrös, Magyarmecske, Magyartelek, Marócsa, Markóc, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Sámód, Sósverfike, Tengeri, Téseny és Vajszló községek közigazgatási területe 5-8. évfolyamon: Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
	a Szentlőrinci és Szigetvári járás települései

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: [szigetvar@kk.gov.hu](mailto:szigetvar@kk.gov.hu)

KRID: 651169363 - SZIGETANKER



Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola  
felsőszenmártoni telephelye (Osnovna Škola Martince)  
(OM: 027355, 7968 Felsőszenmárton, Kossuth utca 1-3.)

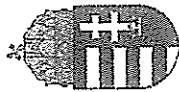
1-4. évfolyamon: Felsőszenmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási  
területe,  
a Szentőririnci és Szigetvári járás települései

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: [szigetvar@kk.gov.hu](mailto:szigetvar@kk.gov.hu)

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 14a. pontjának d) alpontja szerinti  
nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában  
– német nemzetiségi oktatás –**

**kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke**

**SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2025/26-os tanévben.**

<b>Köznevelési Intézmény neve, címe:</b>	<b>Felvételi körzete:</b>
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskola mozsgói telephelye (OM: 027404; 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csertő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404; 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szigetvár város, Szentlászló, Boldogasszonyfa, Bűrös, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Hobol, Kétújfalú, Kisdobsza, Kistamási, Merenye, Molvány, Nagydobsza, Nemeske, Pettend, Szentegát, Szörény, Tekiafalu, Tóiszentgyörgy, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367; 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horváthtelepd és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium somogyhársági telephelye (OM: 027367; 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	5-8. évfolyamon: Somogyhárság, Basal, Magyarluka, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló és Vásárosbéc községek közigazgatási területe 1-4. évfolyamon: Somogyhárság, Basal, Magyarluka, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló és Vásárosbéc községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Gödrei Közzzeti Általános Iskola (OM: 027273; 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kísbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311; 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Mágocsi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344; 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Hetvehelyi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052; 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Bicsérd, Boda, Botykapeterd, Csonkamindszent, Gerde, Gyöngyfa, Kacsóta, Királyegyháza, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsebét, Rózsafa, Bánfa, Katádfa, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Velény és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Sellyei járás települései Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



SZIGETVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 14a. pontjának d) alpontja szerinti  
nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában  
- roma nemzetiségi oktatás –  
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke**

**SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2025/26-os tanévben.**

<b>Köznevelési intézmény neve, címe:</b>	<b>Felvételi körzet:</b>
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404; 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár Város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281; 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár Város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278; 7975 Kétújfalui, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalui, Bűrös, Endróc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Nagydobszai Általános Iskola (OM: 203616; 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280; 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyvát, Nyugotszenterzsebet és Rózsafa községek közigazgatási területe
Somogyapáti Általános Iskola (OM: 203617; 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Almáskeresztúr, Boldogasszonyfa, Csertő, Mozsóg, Szentlászló és Szulimán községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371; 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hobol Tagiskolája (OM: 027371; 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Almamellék, Csebény, Horváthertelend, Ibafa községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290; 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Dencsháza, Szentegát, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Királyegyházi Általános Iskola (OM: 203417; 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Hobol község közigazgatási területe
	Mindszentgodisa, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Szágy, Tormás községek közigazgatási területe
	Alsómocsolád, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Nagyhajmás, Tarrós, Tékes, Vásárosdombó községek közigazgatási területe
	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
	Szentfőrenc város, Csonkamindszent, Kacsóta, Királyegyháza, Sumony, Gyöngyfa és Szentdénés községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota, Velény, Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdí Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki, Helesfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Hetvehelyi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Magyarmecskei Általános Iskola (OM: 027351; 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyartelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola (OM: 027355; 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávafok, Drávaiványi, Drávasztára, Drávakeresztúr, Felsőszentmárton, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósvertike, Besence, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358; 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hirics, Kemse, Kisszentmárton, Kőrös, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámod, Vejtő és Zalaáta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358; 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe
Baksai Általános Iskola (OM: 202757; 7834 Baksa, Rádai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Tésény, Ócsárd (pécsi tankterület) és Kisdér (siklósi tankterület) közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS -

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzsszám: 724089) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- f) a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

### 1. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:



- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) Az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársain keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető, nemzetiségi referens és Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető, nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által – a Nektv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, a TFIK rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az 1. alcím a)- f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás 1. alcím a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra személyeket a Hivatal jegyzője jelöli ki.

## 2. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban

2.1. Az Áht. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján erre a feladatra kijelölt pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselője útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli feladatok ellátására. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok.
- c) A jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek.
- d) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a képviselő-testületnek.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e) A költségvetés elkészítésére az Áht. 26.§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut a Nemzetiségi Önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A képviselő-testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a Nemzetiségi

Önkormányzat képviselő-testülete számára jóváhagyásra. A zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 26.§., valamint a 91.§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.

- h) Az a)-g) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

### 2.3 A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
- d) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- e) A Pénzügyi Osztály elvégzi a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési támogatásának elszámolását.
- f) Az a)-e) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

### 2.4 A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkéri a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz történő bejelentésnek.
- c) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezi az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, elvégzi a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e) A Pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket

előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Magyar Államkincstár által előírt határidőre.

- f) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j) Az a)–i) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

## 2.5 Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a) A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott köztisztviselő a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett valamennyi kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.
- e) A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

## 2.6 Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

### **3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje**

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
- 3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
- 3.3 A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

### **4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
- 4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
- 4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
- 4.5 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a pénzkezelési szabályzat előírásait betartani.
- 4.6 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
- 4.7 A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

### **5. Az egyetértési jogról**

A Nektv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az

e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

## 6. Záró rendelkezések

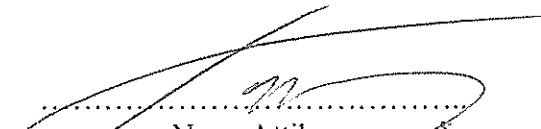
6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.


6.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§ (2) bekezdésben írtak alapján a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

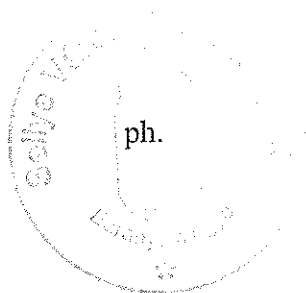
Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 248/2024.(X.24.) Határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a 84/2024. (XI.07.) számú HNÖ határozatával hagyta jóvá.

Jelen módosított Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a korábban elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2024. november 7.

  
.....  
Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
polgármester

  
.....  
Ronta Róbert  
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye  
elnök



**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött egyrészlől **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** (székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1. adószám: \_\_\_\_\_, törzsszám: \_\_\_\_\_ képviseli: Ronta Róbert elnök),

másrészlől \_\_\_\_\_ (adószám: \_\_\_\_\_, képviseletében: Egri József plébános)....., (továbbiakban Felek) között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával együttműködési kötelezettséget vállalnak a horvát nemzetiség hitéleti tevékenység, a horvát anyanyelvi hitélet megélése, az egyházi színterek közösségi igénybevétele, az egyházi épített örökség megóvásának és a határainkon kívül élő horvát egyházi közösségek megmaradásának támogatására.
2. Jelen együttműködési megállapodás 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig érvényes.
3. Az együttműködési megállapodást bármelyik fél három hónapos határidővel bármikor, a másik Félhez intézett — indokolást is tartalmazó — írásban egyoldalúan felmondhatja.
4. Az együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
5. Jelen együttműködési megállapodás 3 példányban készült, melyet a Felek az áttanulmányozás, értelmezés és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2025. \_\_\_\_\_

Ronta Róbert  
elnök

Egri József  
plébános

## Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

### ...../2025. (.....) HNÖ képviselő-testületi határozat a 2025. évi költségvetésről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza:

#### A költségvetés bevételei és kiadásai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetését  
**1.150.871,- Ft Összes bevétellel**, ebből  
1.040.000,- Ft Költségvetési bevétellel  
110.871,- Ft Működési hiánnyal, amely teljes pénzmaradvány felhasználással finanszírozott;  
**1.150.871,- Ft Összes költségvetési kiadással;**  
**0,- Ft költségvetési egyenleggel** állapítja meg.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tervezett 110.871,- Ft működési hiányt belső finanszírozással, **110.871,- Ft pénzmaradvány** felhasználással finanszírozza.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat összes költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait jogcímenként és rovatonként a *2. és a 3. mellékletek* szerint fogadja el.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat összes finanszírozási bevételeit és finanszírozási kiadásait jogcímenként és rovatonként a *4. és az 5. mellékletek* szerint fogadja el.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhalmozási és tőke jellegű bevételei és kiadásait a *6. melléklet* szerint fogadja el.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat tartalékát - általános és céltartalékok szerinti bontásban - a *7. melléklet* szerint fogadja el.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat többéves kiadással járó feladatait és a vállalt jövőbeli kötelezettségeket a *8. melléklet* szerint határozza meg.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználási- és likviditási tervét a *9. melléklet* szerint határozza meg.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásait a *10. melléklet* tartalmazza.
11. A Nemzetiségi Önkormányzat egyéb pályázati támogatások tervezett bevételeit a *11. melléklet* tartalmazza.



12. A Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési szerve nincs, éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát 0 főben hagyja jóvá.

#### **A költségvetés végrehajtásának szabályai**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
2. A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

#### **Az előirányzatok módosítása**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
2. A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
3. A képviselő-testület a költségvetési határozatot - az első negyedév kivételével - félévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.
4. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

#### **A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

A Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ronta Róbert elnök



**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi költségvetés**  
**Költségvetési bevételek**

forintban

Ssz	Bevételi jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	
07	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</b>	<b>B11</b>	<b>0</b>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 040 000
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>1 040 000</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	
21	Társaságok jövedelemadói	B312	
22	<b>Jövedelemadók (=20+21)</b>	<b>B31</b>	<b>0</b>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
25	Vagyoni típusú adók	B34	
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	
27	Fogyasztási adók	B352	
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
29	Gépjárműadók	B354	
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
31	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</b>	<b>B35</b>	<b>0</b>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	
37	Tulajdonosi bevételek	B404	
38	Ellátási díjak	B405	
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
41	Kamatbevételek	B408	
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
43	Egyéb működési bevételek	B410	
44	<b>Működési bevételek (=34+...+43)</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>
45	Immateriális javak értékesítése	B51	
46	Ingatlanok értékesítése	B52	
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
48	Részeseadások értékesítése	B54	
49	Részeseadások megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
50	<b>Felhalmozási bevételek (=45+...+49)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
58	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>
59	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>1 040 000</b>

## Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi költségvetése

## Költségvetési kiadások

forintban

Ssz	Kiadásnemek	Rovat szám	Eredeti előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	
02	Normatív jutalmak	K1102	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
05	Végkielégítés	K1105	
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	
08	Ruházati költségterítés	K1108	
09	Közlekedési költségterítés	K1109	
10	Egyéb költségterítések	K1110	
11	Lakhatási támogatások	K1111	
12	Szociális támogatások	K1112	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	200 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	200 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	200 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	135 000
23	Árubeszerzés	K313	
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	235 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	15 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	50 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	65 000
28	Közüzemi díjak	K331	
29	Vásárolt ételmezés	K332	
30	Bérelti és lízing díjak	K333	
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (munkadíj)	K334	
32	Közvetített szolgáltatások	K335	
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	
34	Egyéb szolgáltatások (egyéb üzemeltetés, személyszállítás)	K337	170 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	170 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	250 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	250 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	180 871
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	
41	Kamatkiadások	K353	
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	
43	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	230 871
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	950 871
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	
47	Családi támogatások	K42	
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	
49	Betegséggel kapcsolatos ellátások (eg. károsodott)	K44	
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások (lakásfenntartási)	K46	
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	
53	Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati segély)	K48	
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	0
78	Egyéb működési támogatások (=60)	K5	0
79	Beruházások	K6	0
80	Felújítások (=76+...+79)	K7	0
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K8	0
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	1 150 871

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi költségvetés  
Finanszírozási kiadások**

forintban

Ssz	Jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	
04	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)</b>	<b>K911</b>	<b>0</b>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	
09	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)</b>	<b>K912</b>	<b>0</b>
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	
12	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	
16	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)</b>	<b>K91</b>	<b>0</b>
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	
21	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)</b>	<b>K92</b>	<b>0</b>
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	
23	<b>Finanszírozási kiadások (=16+21+22)</b>	<b>K9</b>	<b>0</b>

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi költségvetés  
Finanszírozási bevételek**

forintban

Ssz	Jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
<b>04</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)</b>	<b>B811</b>	-
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	
<b>09</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</b>	<b>B812</b>	-
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	110 871
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
<b>12</b>	<b>Maradvány igénybevétele (=10+11)</b>	<b>B813</b>	<b>110 871</b>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	
16	Betétek megszüntetése	B817	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
<b>18</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)</b>	<b>B81</b>	<b>110 871</b>
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	
<b>23</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)</b>	<b>B82</b>	-
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	
<b>25</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=18+23+24)</b>	<b>B8</b>	<b>110 871</b>

6. melléklet

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi költségvetés**

<i>foriniban</i>	
<b>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek és kiadások</b>	
Bevételek	Kiadások
<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Osszesen</b>	

7. melléklet

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi költségvetés

Tartalékok	
Általános tartalék	0
Céltartalék	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

forintban



## Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi költségvetés

## Több éves kihatással járó feladatok előirányzata éves bontásban

forintban

Kötelezettség megnevezése	Összes kötelezettség	2025	2026	2027
Összesen	0	0	0	0
<b>Vállalt jövőbeni kötelezettségek</b>				
Összesen	0	0	0	0

## Horvát Nemzeti Önkormányzat Sellye 2025. évi előirányzat felhasználási és likviditási terve

Megnevezés	foriniban												
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2024. év összesen
<b>I. Bevételek</b>													0
Működési célú támogatások állh.beltől	520 000					520 000							1 040 000
Közhatalmi bevételek													0
Működési bevételek													0
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Pénzmaradvány	110 871												110 871
Önk.költségvetés támogatása													0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>630 871</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>520 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 150 871</b>
<b>II. Kiadások</b>													0
Személyi juttatások		200 000											200 000
Munkaadókat terhelő járulékok, szoc.hj.													0
Dologi kiadás	10 000	310 000	25 000	30 000	50 000	144 156	60 000	70 000	35 000	100 000	100 000	16 715	950 871
Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
Egyéb működési célú kiadások	0												0
Beruházás													0
Felújítás													0
Egyéb felhalmozási kiadások													0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>10 000</b>	<b>510 000</b>	<b>25 000</b>	<b>30 000</b>	<b>50 000</b>	<b>144 156</b>	<b>60 000</b>	<b>70 000</b>	<b>35 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>16 715</b>	<b>1 150 871</b>
Havi halmozott eltérés	620 871	110 871	85 871	55 871	5 871	381 715	321 715	251 715	216 715	116 715	16 715	0	

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi költségvetés****Működési és feladatalapú támogatás**

megnevezés	<i>forintban</i> összesen
Működési támogatás	1 040 000
Feladatalapú támogatás	0
<b>Összesen:</b>	<b>1 040 000</b>

## Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi költségvetés

### Egyéb pályázati támogatások tervezett bevétele

*forintban*

megnevezés	összesen
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>

## ELŐTERJESZTÉS

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő - testületének **2025. február 07-ei**

rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirend sorszáma:</b>	<b>15. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	<b>Előterjesztés a saját bevételt és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség várható összegéről</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Ronta Róbert elnök
<b>Előterjesztés készítette:</b>	dr. Nóránt Tímea jegyző
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	<u>van/nincs (döntés függvényében)</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta:</b> ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított/ tartalék keret terhére biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja:</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni/ polgármesteri döntés

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában az alábbiakról rendelkezik:  
„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az alábbi bevételek minősülnek az önkormányzat saját bevételének:

„Az önkormányzat saját bevételének minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 8.§ (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

A fizetési kötelezettség mértékéről a Gst. 10. § (6) bekezdése a következőképpen rendelkezik: „... fizetési kötelezettség mértékébe nem számítható be a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből és az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből származó fizetési kötelezettségek összege, de beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege.”

**Önkormányzatunk a 2025. év folyamán, adósságot keletkeztető ügylettel nem számol, hitel felvételhez nem kíván folyamodni.**

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye**  
**Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet**  
**követő években**  
**2025-2028**

M e g n e v e z é s	Sor- szám	tárgyév (2025.)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
			2026. évben	2027. évben	2028. évben	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	11.=3.+...+6.
Helyi adók	01	0	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díjak	02	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	03	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0	0
Részvények, részeselek értékesítése	05	0	0	0	0	0
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülésű	07	0	0	0	0	0
<b>Saját bevételek (01+...+07)</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek (8. sor) 50 %-a</b>	<b>09</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	0	0	0	0	0

- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	0	0
- Adott váltó	14	0	0	0	0	0
- Pénzügyi lízing	15	0	0	0	0	0
- Halasztott fizetés	16	0	0	0	0	0
- Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0
<b>Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	0	0	0	0	0
- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	0	0	0	0	0
- Adott váltó	22	0	0	0	0	0
- Pénzügyi lízing	23	0	0	0	0	0
- Halasztott fizetés	24	0	0	0	0	0
- Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0	0
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Határozati javaslat:**

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő – testületének  
/2025. (II.) határozata**

**saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési  
kötelezettségek megállapítása**

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határozott, hogy **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye a 2025. év folyamán, adósságot keletkeztető ügylettel nem számol, hitel felvételhez nem kíván folyamodni.**

**Felelős:** Ronta Róbert elnök

**Határidő:** azonnal

Sellye, 2025. február 7.

Ronta Róbert elnök

# Sellye Város Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Terve 2025-2029.

Készítette: Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta: Dr. Nóránt Tímea jegyző

## Sellye Város Önkormányzat Stratégiai ellenőrzési terve 2025-2029.

A stratégiai ellenőrzési terv készítésének jogszabályi alapja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.). Az ellenőrzési stratégia a Bkr. 29.§ (1) bekezdése szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével, a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzése alapján készült el.

A Bkr. stratégiai tervkészítésre vonatkozó rendelkezése 2023. május 3-tól kiegészült az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó szervezetekre vonatkozó speciális szabállyal, azzal, hogy - az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, többek között az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél - a belső ellenőrzési vezető öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül stratégia ellenőrzési tervet készít a 30.§ (1) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Ezzel az új szabályozás összhangba került Magyarország Alaptörvényének 35. cikk (2) bekezdésében foglalt helyi önkormányzati képviselők általános ciklusával - igazodva ezáltal a képviselő-testület 5 évre szóló megbízási idejéhez. Az öt évre vonatkozó ellenőrzési stratégia összhangban van az Möt. 116.§ (2) bekezdésében megfogalmazott azon elvárásával is, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit a testület megbízásának időtartamára (vagy azt meghaladó időszakra) határozza meg.

A jelenleg hatályban lévő Stratégiai ellenőrzési terv 2020-2024. időszakra vonatkozik, ezért annak felülvizsgálatát és 2025. évtől új ellenőrzési stratégia elkészítését a következők indokolják:

- a Bkr. 30.§ (1a) bekezdése szerinti, 2023. május 3-tól életbe lépett módosítása (alakuló ülést követő öt hónapon belül el kell készíteni),
- a Bkr. 31.§ (1) bekezdése, mely szerint a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, a gördülő tervezés elvén alapulva, a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban kell összeállítani.

A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. időszakra, a jogszabályi előírásnak megfelelő tartalommal készült el, amely rögzíti:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- a belső kontrollrendszer általános értékelését,
- a kockázati tényezőket és értékelésüket,
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- az ellenőrzési prioritásokat.

A stratégiai ellenőrzési terv hatálya

A belső ellenőrzési hatókörébe tartozó alábbi szervezetek belső ellenőrzéseire vonatkozik:

- Sellye Város Önkormányzata,
- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal,

- Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények,
- Önkormányzat Társulásaira, ill. az azok irányítása alá tartozó intézmények,
- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, nonprofit szervezetek,
- Önkormányzat által támogatott szervezetek (a támogatás cél szerinti felhasználása vonatkozásában), és
- Sellye Város Nemzetiségi Önkormányzatai.

A stratégia ellenőrzési terv alapjául szolgáltak:

- a fenntartó önkormányzat hosszútávú céljait kijelölő stratégiái:
- az integrált kockázatelemzésének eredményei: a folyamatgazdák folyamat-szintű kockázatelemzése, a belső kontroll koordinátor (Kockázatkezelési Munkacsoport) szervezeti szintű kockázatelemzése,
- interjúk (kérdőív) keretében történő felmérés eredménye a felső vezetés és a szervezeti egységek vezetőinek stratégiai céljairól, kockázatos folyamatokról,
- belső ellenőr ellenőrzést követő kockázatelemzése, az ellenőrzések összegző minősítései.

A 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előkészítése magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket:

- a külső és belső kontrollkörnyezet elemzését annak érdekében, hogy az ellenőrzési tervezés során figyelembe tudjuk venni a változásokat, azonosítani tudjuk az azzal kapcsolatos folyamatokat,
- a szervezet célkitűzéseinek elemzését,
- az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személyek, folyamatgazdák kijelölésének értékelését,
- a szervezet folyamatainak, azok céljának megismerését, az elemzésbe bevont folyamatok meghatározását,
- belső ellenőrzési fókusz kialakítását.

A stratégiai ellenőrzési terv elkészítésében közvetett módon közreműködtek:

- felső vezetők (javaslatokkal, elvárásokkal),
- folyamatgazdák (folyamatszintű kockázatelemzéssel, intézkedésekkel),
- belső kontroll koordinátor (szervezeti szintű kockázatelemzéssel, kulcsfolyamatok azonosításával),
- belső ellenőr (korábbi belső ellenőrzések utólagos kockázatelemzésével, megállapítások minősítésével, bekért dokumentumok összegzésével).

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- a rendelkezésre álló információk megszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása,
- hozzájárul a belső ellenőrzés - és általa a szervezet - céljainak eléréshez, eredményességéhez,
- képezi az alapját az éves ellenőrzési terveknek.

A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének

irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. Kockázatelemzés alapján, összhangban a szervezet hosszú távú céljaival, egy olyan stratégiai terv, amely meghatározza a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátásához szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

## **1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok**

### **1.1. Az Önkormányzat tevékenysége**

A helyi önkormányzat a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Az önkormányzat a közügyek intézése során kötelező és önként vállalt feladatokat lát el.

A kötelezően ellátandó feladatokat az alábbi csoportokba sorolhatjuk:

- a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása (pl. helyi közutak fenntartása, óvodai ellátás, egészségügyi és szociális ellátások biztosítása stb.),
- a közhatalom gyakorlása (különböző engedélyek kiadása), valamint
- mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtése, vagyis az önkormányzat a saját költségvetéséből és dolgozói által garantálja a feladatok végrehajtását.

Az önként vállalt feladatok ellátása nem tartozik kizárólagosan más szerv hatáskörébe, ezen tevékenységek azonban nem veszélyeztethetik a kötelezően ellátandó feladatokat, illetve finanszírozásuk csak az önkormányzat bevételeiből, valamint az erre a célra biztosított forrásokból lehetséges.

Sellye Város Önkormányzata többértű feladatot lát el, melyek a helyi közügyek széles körét fogják át. Ezek révén biztosítható a város működése, megvalósítható műszaki-technikai infrastruktúrája, továbbá a lakosság kommunális és humán-szolgáltatásokkal való legalább alapfokú ellátása.

A helyben biztosítható közfeladatokat az Önkormányzat, a gazdasági társaságai és intézményhálózata útján látja el.

- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

A Közös Önkormányzati Hivatal az MötV-ben meghatározottak szerinti, az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el a székhelyéne.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személy, az előirányzat feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

Ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, amit a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés rögzít.

- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság

A vagyonrendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint az Önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyona körébe tartoznak

az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, amelyben az önkormányzati részesedés aránya 100 %.

A tulajdonosi joggyakorlás alapvető szabályait az Önkormányzat a többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatában, illetve vagyonrendeletében határozta meg.

- Intézményhálózat

Az Önkormányzat intézményhálózata az Mötv. 13.§ (1) bekezdése szerinti helyi önkormányzati közfeladatok közül:

- Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ ellátja a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást, és a család-és gyermekjóléti központ feladatait.

- Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény ellátja az Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a kulturális szolgáltatás; a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; előadó-művészeti szervezet támogatása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Ellátja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kulttv.) és más vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat:

A Kulttv. 77. § (1) bekezdés szerint: „A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/l. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.”

A Kulttv. 54. § (1), 55. § (1) és a 65. § (2) bekezdése alapján nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.

A Kulttv. 48. § (3) bekezdés szerint: „Közérdekű muzeális kiállítóhely az a jelentősebb önálló gyűjteménnyel nem rendelkező intézmény (pl. személyhez, eseményhez, szervezethez vagy földrajzi ponthoz kötődő emlékház, emlékpark, régészeti park, kastély, tájház, galéria stb.), amely a miniszter engedélyével jogosult a kulturális javak, régészeti lelőhelyek, illetőleg épületek vagy épületegyüttesek tartozékaikkal és berendezéseikkel együtt történő bemutatására.”

- Ormánság Egészségügyi Központ ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-a, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, valamint szakellátások és egynapos ellátások a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel jogszabály alapján szerződésben rögzítettek szerint

Sellye Város Önkormányzata a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tagja. A Társulás fenntartásában működik a Nagycsányi telephely fenntartása.

Sellye Város Önkormányzata Sellye Térségi Intézményi Társulás tagja. A Társulás fenntartásában működik az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha.

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban Möt.v.) 13. §. (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (továbbiakban Nk. tv.) 8. §-a alapján óvodai nevelés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § (2) bekezdés c) pontja alapján bölcsődei ellátás.

Sellye Város Önkormányzatának irányítása alatt álló intézmények belső ellenőrzési feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése látja el.

## 1.2 Az Önkormányzat célkitűzései

A Stratégiai ellenőrzési terv az Önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban készült, alapul szolgáltak az Önkormányzat hosszútávú céljait kijelölő stratégiái:

- Gazdasági program
- Sellye Város Településfejlesztési Konceptió
- Integrált Városfejlesztési Stratégia
- Helyi esélyegyenlőségi Program

Az Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó fejlesztési irányai, stratégiai célkitűzései, kapcsolódó célja:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
  - Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
  - Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
  - Település üzemeltetési feladatok színvonalas biztosítása.
  - Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.
  - Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
  - Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
  - Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
  - Eredményes vagyongazdálkodás.
  - Optimális intézményrendszer kialakítása és működtetése.
  - A tulajdonosi érdekek érvényesítése a gazdasági társaságok tekintetében.
- 
- Valamint:
  - Az integritás- és belső kontrollrendszer megerősítése.
  - Vezetői elszámoltatás növelése.
  - Szabályozottság - Önkormányzat, Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok, az Intézmények, Gazdasági Társaságok - szervezeti szinten való összehangolása.
  - Működési kockázatok csökkentése.

### **1.3. A magyar és nemzetközi belső ellenőrzési normák figyelembevétele, etikai kódexek betartása**

Az Áht. 70.§-a rögzíti a hazai belső ellenőrzésre vonatkozó előírásokat és a Bkr. 2.§-ának 17) pontja határozza meg az egységes elvi alapokon nyugvó, a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtása érdekében közzéteendő magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardokat. A standardok a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet folytatók számára viszonyítási alapként szolgálnak tevékenységük végrehajtásához, belső szabályzataik megalkotásához.

A stratégiai ellenőrzési terv az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáinak (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjainak figyelembevételével készült.

Szervezeti függetlenséget a jegyző kialakította azáltal, hogy a belső ellenőrzés kizárólag a költségvetési szerv vezetője alárendeltségébe tartozik.

A funkcionális függetlenség biztosított, mivel a belső ellenőrzés nem vesz részt az ellenőrzött szervezet operatív működésében, arra vonatkozóan nem hoz döntést.

A belső ellenőrzés tárgyilagosságának és pártatlanságának megőrzését támogatják az összeférhetetlenségi szabályok, melyek a belső ellenőrzés etikai kódexében rögzítésre kerültek.

### **1.4 A belső ellenőrzési rendszer célja**

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzési vezető feladata a jegyző, majd azt követően a Képviselő-testület által jóváhagyott stratégiai és éves ellenőrzési tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.

A belső ellenőr feladata, hogy független, objektív értékelést nyújtsanak az Intézmény vezetőinek, annak érdekében, hogy a gazdálkodás hatékonyságát javítsák, és értéket adjanak ahhoz.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- segítse a vezetőket a célkitűzéseik teljesítésében,
- módszeres, rendszerezett szemléletet nyújtson a kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatok hatékonyságának értékeléséhez és javításához,
- megfelelő biztosítékot szolgáltatson a vezetőség által tervezett és képviselt szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatai megfelelőségéhez,
- erősítse a kontrolltudatosságot és a szervezeti integritást,
- vizsgálja a kialakított kontrolltevékenységek hatékonyságát,
- értékelje a szervezet belső kontrollrendszerének mind az öt elemét.



## 1.5 A belső ellenőrzés küldetése

A Bkr. 21.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A (2) bekezdés alapján a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrol/rendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján meg tett intézkedéseket.

A (4) bekezdés szerint a tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának beclésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrol/rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

## 2. Az Önkormányzat hosszú távú célkitűzéseivel összhangban kialakított belső ellenőrzési stratégiai célok

A belső ellenőrzés fő célkitűzése, hogy felmérje az ellenőrzései során az ellenőrzött területen a folyamatok, a működés kockázatait, értékelje azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfeleléségét, eredményességét, hatékonyságát és

javaslatot tegyen olyan beavatkozások megtételére, melyek a folyamatokat és a működést javítják a kockázatok megfelelő kezelésével.

A kockázatosabb folyamatok, rendszerek ellenőrzésének prioritása mellett elsődleges szempont az ellenőrzési területek lefedettségének növelése.

A belső ellenőrrel szemben elvárás, hogy a minőségközpontú működés keretében elfogulatlanul végezze az ellenőrzéseket, feladatát a szakmai és az etikai szabályok maradéktalan betartásával lássa el, hitelesen tárja fel és értékelje a tényeket, a lényeges összefüggéseket közérthetően állapítsa meg, és az ellenőrzési tevékenységre jellemző hibák, hiányosságok megelőzésére, és kijavítására, valamint az ellenőrzötteket segítő együttműködésre törekedjen, a jó gyakorlatokat mutassa be.

**Az önkormányzat / intézmény hosszú távú céljai és a kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:**

Hosszú távú célkitűzések	
1. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény rendelkezzen a jogszabályban előírt szabályzatokkal és a működéséhez szükséges sajátos szabályzatokkal, illetve azok tartalma aktuális legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a szabályzatok aktualizálása a törvényi és szervezeti, személyi változásokat követően megtörtént-e, a szabályzatokban az adott szervezet sajátosságai megfelelően érvényesülnek-e?
2. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény gazdálkodása szabályszerű és jogszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a gazdálkodás a jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történik-e? A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat betartják-e? A szakmai feladatellátás az előírásoknak megfelelően történik-e?
3. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény működése gazdaságos, hatékony és eredményes legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás megfelelő-e az önkormányzatnál / intézménynél? A likviditás biztosított-e? A saját bevételek hatékony beszedése megvalósul-e? A bevétel növelése érdekében hatékony intézkedéseket tettek-e?
4. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény szakmai munkáját, a feladatellátást a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezze.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a feladatellátás, a szakmai munka az előírásoknak megfelelően történik-e, a nyilvántartások vezetése, ill. a személyi és tárgyi feltételek biztosítása szabályszerű-e? Az adatszolgáltatások határidőre és megfelelő adattartalommal készülnek-e?
5. célkitűzés: A pályázati források felhasználása rendeltetésszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a pályázati, illetve az európai uniós források felhasználása megfelelően történik-e, azok lebonyolítása és elszámolása szabályos-e? Ennek keretében vizsgálandó a közbeszerzési kötelezettségek megfelelő teljesítése.
6. célkitűzés: Vagyongazdálkodás szabályszerűsége, eredményessége, vagyónvédelem biztosítása, értékelése.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a vagyongazdálkodás megfelelően történik-e, a „jó gazda gondosságának” követelményeit betartják-e? A tárgyi feltételek rendelkezésre állnak?
7. célkitűzés: A folyamatokban rejlő kockázatok feltárása, csökkentése	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: A lefolytatott ellenőrzések alkalmával minden esetben vizsgálni kell, hogy az ellenőrzési témához kapcsolódóan a belső kontroll rendszer megfelelően működik-e

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, melynek minőségének értékeléséről évente köteles nyilatkozni.

### **3. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelési szempontjai:**

#### **3.1. A kontrollkörnyezet értékelése**

Kontrollkörnyezet:

- a vezetés filozófiája és stílusa,
- a célok kitűzése és a teljesítmény értékelése,
- az egyéni és szervezeti integritás és etikai értékek,
- elkötelezettség a szakértelem mellett - humánpolitika,
- a tevékenységhez illeszkedő szervezeti struktúra - a folyamatok és a résztvevő tevékenységek megfelelő megtervezése, megszervezése és a feltételek ésszerű biztosítása,
- belső szabályzatok kialakítása, a felelősségi körök kijelölése, a kapcsolódó feladatkörök pontos meghatározása és a dolgozókkal való megismertetése,
- kockázati tűréshatár meghatározása.

A pozitív kontrollkörnyezet megteremtését a szervezet vezetője az alábbiakkal biztosítja:

- következetes írásos szabályozásokkal (belső szabályzatok, utasítások),
- világos, egyértelmű kommunikációval (információs rendszer, adatszolgáltatások, közzététel, beszámoltatás),
- a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával (belső szabályzatok, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal),
- a munkatársak folyamatos képzésével (kötelező képzések - szakmai továbbképzéseken való részvétel),
- megfelelő erkölcsi légkör kialakításával (példamutató magatartás, etikai elvárások meghatározása),
- az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával (szervezeti integritást sértő magatartás szabályozása, kezelése).

A szervezet belső szabályzatainak a szervezet strukturális felépítését követve, szintenként eltérő tartalommal, de egységes szemlélettel kell rögzíteni a követelményeket, előírva, hogy mit kell a dolgozóknak tenniük. Alapvető követelmény, hogy a szervezet dolgozói, beosztásuktól függetlenül, a munkakörükre közvetve ható jogszabályi előírásokkal, és az azokra épülő belső szabályzatok tartalmával tisztában legyenek, ismerjék a célkitűzéseket, valamint az SZMSZ előírásait és a szervezeti felépítést, megértsék az adott szervezeti egységen belüli szerepüket, a működési szintjük felfelé és lefelé irányuló vertikális, valamint a szervezeti egységekkel való együttműködés horizontális kapcsolatait.

A dolgozókkal, vezetőkkel szemben támasztott etikai követelményeket az Etikai szabályzat rögzíti.

A belső ellenőrré vonatkozóan külön etikai kódex biztosítja a személyes és szakmai becsületességet, az összeférhetetlenség kialakulásának megelőzését, a titoktartást, lojalitást, a szakértelmet, az együttműködési készséget, a feddhetetlenséget.

Az Önkormányzat / Intézmény szervezeti felépítését, a funkcionális, szervezeti és hierarchikus kapcsolati ábráját az SZMSZ melléklet tartalmazza. A szervezeti ábra rögzíti a belső szervezeti egységek megnevezését, azok vertikális és horizontális kapcsolatait, az alá- és fölérendeltség és az egymásmellettség viszonyait.

A jogszabály által előírt szabályzatokkal (működési, gazdálkodási) az Intézmény rendelkezik. A belső szabályzatok által rendezettek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A szervezeti egységek ügyrendjei részletes feladtleírással és a felelősök megjelölésével biztosítják a szabályszerű működést és az elszámoltathatóságot.

A dolgozók feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások és belső szabályzatok közötti összhang nem minden esetben áll fenn, de intézkedésekkel a hiányosságot az érintett szervezeti egység vezetők megszüntetik, ezáltal válik biztosítottá az egyértelmű felelősség meghatározása és a személyhez köthető számon kérhetőség.

Az Önkormányzat / Intézmény minden belső szervezeti egysége rendelkezik saját feladataik vonatkozásában ellenőrzési nyomvonallal, melyek az ellenőri tapasztalatok alapján további fejlesztést igényelnek. A főfolyamatok nem teljeskörűen fedik le az intézményi feladatokat. Az alfolyamatok az ellenőrzött folyamatoknál tapasztaltak alapján még igényelnek további alábontást. A belső ellenőrzés javaslatai alapján a szervezeti egység vezetői folyamatosan intézkednek és végrehajtják a szükséges kiegészítéseket, pontosításokat.

A belső ellenőrzés minden ellenőrzés alkalmával értékeli a szervezet belső kontrollrendszerét, és annak fejlesztésére javaslatot tesz.

A kontrollkörnyezet összegző értékelésének szempontjai:

- célok meghatározása, módosítása, aktualizálása,
- szervezeti felépítés, szervezeti struktúra: szervezeti és működési szabályzat aktualizálása, összhangja az ügyrendekkel, munkaköri leírásokkal,
- belső szabályzatok: teljeskörűség, aktualizálás,
- feladat és felelősségi körök: munkaköri leírások, belső szabályzatok alapján,
- folyamatok meghatározása és dokumentálása: ellenőrzési nyomvonal, ügyrendek, SZMSZ,
- humán-erőforrás: szakmai felkészültség, szakmai kompetencia adatbekérés-sel,
- etikai értékek: etikai kódex vagy egyéb belső szabályzatban rögzített követelmények.

A kontrollkörnyezet értékelésével a belső ellenőrzés:

- jelentősen növeli a szervezet átláthatóságát,
- megalapozottabb vezetői döntéseket eredményez,
- hozzájárul a szervezet integritásának megteremtéséhez,
- csökkenti a visszaélések számát,
- elősegíti a célok elérését,
- támogatja a számon kérhetőség megvalósulását.

### 3.2. Integrált kockázatkezelési rendszer értékelése

A kockázatok (kockázati környezet) felülvizsgálatának céljai és kritériumai

A kockázati környezet állandó változása miatt indokolt a kockázatok folyamatos és rendszeres felülvizsgálata, amelynek két alapvető célja:

- A változások megfigyelése a szervezet kockázati profiljában: fel kell mérni, hogy a korábban beazonosított kockázati tényezők még mindig fennállnak-e, esetleg merültek-e fel új kockázati tényezők, változott-e az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve szervezetre gyakorolt hatása. Ezek alapján szükség lehet új kockázati prioritások meghatározására, a szervezet kockázati tűrőképességének megváltoztatására.
- Megbizonyosodni a szervezeten belül működő kockázatkezelési folyamat hatékonyságáról: meg kell vizsgálni, hogy a szervezeten belül működő kontroll tevékenységek megfelelően tudják-e csökkenteni a felmerülő kockázatok hatását, bekövetkezésük valószínűségét, szükség van-e új kontroll tevékenységek bevezetésére, a meglévők kibővítésére, esetleg feleslegessé vált-e valamelyik.

A belső ellenőrzések tapasztalata alapján a kockázatkezelés integrálása a működési folyamatokba folyamatos. Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat meghatározza az értékelési szempontokat, minősítési kategóriákat. A szervezeti egységek vezetői (folyamatgazdák) a folyamatokban rejlő kockázatok minden évben értékelik és minősítik, szükség esetén intézkedéseket tesznek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. Az egyes alfolyamatokhoz azonosított kockázati tényezők valós, a gyakorlatban is előforduló hibák, de mivel a főfolyamatok alábontása még nem teljes körű, így azok kockázati tényezőinek/kockázatainak azonosítása, minősítése sem teljes.

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer értékelése során javaslatokat fogalmaz meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

Az integrált kockázatkezelési rendszer fejlesztése folyamatos, a szervezeti célokhoz kialakított kockázattertelési kritériumok még fejlesztést igényelnek a valós kockázat szint meghatározása érdekében, de a kockázatkezeléssel lefedett terület egyre szélesebb.

Az integrált kockázatkezelési rendszer összegző értékelésének szempontjai:

- kockázatok azonosítása a teljeskörűség szempontjából,

- kockázatok elemzése és értékelése (folyamatgazdák kialakították-e a kockázati kritériumrendszert, értékelték-e és elemezték-e a folyamatszintű kockázatokot),
- kockázatok integrált kezelése (a kockázatkezelési munkacsoport elvégezte-e a szervezeti szintű kockázatelemzést, meghatározták-e a kulcs folyamatokat és az azokhoz kapcsolódó kockázatokot, hoztak-e intézkedéseket a kockázatok elkerülésére, mérséklésére),
- a kockázati tűréshatár meghatározása biztosítja-e, hogy a kockázatos folyamatokat időben észlelni és kezelni lehessen,
- a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, integritás kockázatok azonosítása (kockázati leltár, kockázati univerzum meghatározása, a szervezet stratégiai céljai elérése érdekében hatékony kockázatkezelési rendszert működtetnek-e),
- súlyos szervezeti integritást sértő események - amennyiben voltak - (a szabályozás kellő információt tartalmaz-e az integritást sértő események felismeréséhez, rögzíti-e a módszereket és eljárásokat a kivizsgáláshoz, az integritás felelős kivizsgálta-e a bejelentett integritást sértő eseményt, történt-e intézkedés, felelősségre vonás),
- külső/belső ellenőrzési jelentések megállapításait a szervezet vezetője felülvizsgálta-e annak érdekében, hogy integritást sértő eseménynek minősül-e, i
- a kockázatok kezelésére megfelelő intézkedést hoztak-e, nyilvántartást vezetnek-e.

### 3.3 A kontrolltevékenységek értékelése

A kontrolltevékenységek alapvető célja, hogy biztosítsa, hogy a közpénzekkel, vagyonnal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen történjen a gazdálkodás, a feladatellátás. Egyik legfontosabb kontrolltevékenység a folyamatok szabályozása, ami elsősorban a belső szervezetszabályozó eszközök felülvizsgálatában és kiadásában jelentkezik.

A belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban és az ellenőrzési nyomvonalban a kulcskontrollokat egyértelműen meghatározták.

A kontrolltevékenységek elősegítik a célkitűzések elérését, a működés eredményessége és hatékonysága, a pénzügyi jelentések megbízhatósága és az alkalmazandó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés területén.

A megelőző (preventív) kontrollok - működnek.

Megelőző és feltáró kontrollok:

- engedélyezési, jóváhagyási eljárások (kiadmányozás szabályozása),
- feladat- és felelősségi körök elhatárolása (SZMSZ, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal),
- forrásokhoz és nyilvántartásokhoz való hozzáférés kontrollja (belső szabályzatok, ügyrendek),
- igazolás, (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás szabályzata = Gazdálkodási Szabályzat),
- egyeztetések (számlarend, belső szabályzatok, ellenőrzési nyomvonal),
- teljesítmény vizsgálat (teljesítményértékelés, beszámolók),
- felügyelet (feladatkijelölés, engedélyezés, felülvizsgálat).

A belső ellenőr minden esetben vizsgálják és értékelik ezeknek a kontrolloknak a hatékonyságát.

Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kiadmányozási szabályzatban meghatározott jogosultak által valósul meg. A feladat- és felelősségi körök elhatárolása megtörtént, hozzáférési jogosultságokat meghatározták.

A szabályzatokban rögzítették az egyeztetési feladatokat, de az ehhez kapcsolódó közös kontrollpontok és adatszolgáltatások az ellenőrzési nyomvonalban még nem teljes körűen kerültek azonosításra.

A teljesítményértékelések beszámolók, statisztikák, jelentések formájában működnek. A célok mérésére indikátorokat, teljesítménymutatókat részben határoztak meg.

A feltáró kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

A feltáró kontrollok területén jelentős a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, következtetések és javaslatok segítik a vezetőket, hogy a hiányosságokat megszüntessék.

A kockázatok mérséklésének fő stratégiáját képezik a kontrolltevékenységek. Az ellenőrzési nyomvonal kontrolltevékenységeinek és kontrollpontjainak helyes kialakítása biztosítja a szabályos és hatékony működést.

A kontrolltevékenységek értékelésének szempontjai:

- kontroll stratégiák és módszerek (Belső kontrollrendszer szabályzatban meghatározott kontrollok működésének értékelése, folyamatba épített, vezetői felülvizsgálati kontrollok),
- feladatkörök szétválasztása (belső szabályzatokban és munkaköri leírásokban, valamint az ellenőrzési nyomvonalban megfelelően és összhangban határozták meg a kontrolltevékenységeket, felelősöket),
- kulcskontrollok megfelelése,
- döntést megalapozó kontrollok működése (ellenjegyzés, jóváhagyás),
- több szervezeti egységet érintő folyamat közös kontrollpontjainak meghatározása,
- a feladatvégzés folytonossága (munkakörátadás szabályozása, gyakorlatban dokumentált-e, hozzáférési jogosultságokat megfelelően kezelték-e, helyettesítést meghatározták-e a munkaköri leírásokban).

### **3.4 Információáramlás, kommunikáció értékelése**

A szabályzatok megismertetéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A szabályzatok, belső rendelkezések a belső informatikai hálózat Közös meghajtó mappájában elérhetők el.

Ebben a formában biztosított a rendeletek, utasítások, szabályzatok megismerhetősége, hozzáférés a feladatok végrehajtása során követendő eljárások eredményes végrehajtása érdekében.

A működés egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása.

Az iratok kezelésének eljárásrendjét az Iratkezelési Szabályzata határozza meg, mely tartalmazza az iratkezelési feladatot ellátók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját.

Az Önkormányzatnál / Intézményben a belső kommunikáció egyik eszköze a vezetői értekezlet, melynek keretében a vezető a szervezeti egység vezetőikkel megbeszéli az aktuális feladatokat. A vezetői értekezlet keretében lehetőség van arra, hogy az osztályvezetők a felmerülő problémákat, aktuális teendőket megbeszéljék más szervezeti egységek vezetőivel.

A külső kommunikáció egyik eszköze az önkormányzat hivatalos honlapja ([www.sellye.hu](http://www.sellye.hu)).

Az információs és kommunikációs rendszer értékelésének szempontjai:

- információ és kommunikáció (adatszolgáltatások, közzététel, adatkezelési tájékoztatás, szabályzatok megismertetése),
- személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítése,
- közérdekű adatok közzététele (tartalmi megfelelés, aktualizáltság és teljes körűség),
- támogatáshoz, pályázathoz kapcsolódó nyilvánosság, közzététel,
- iktatási rendszer (iratkezelés, az iratok őrzésének szabályozása, jogosulatlan hozzáférés megakadályozása),
- bejelentő védelem integritást sértő esemény bejelentőjével szemben,
- belső adatszolgáltatás színvonala (társosztályok közötti információátadás, kapcsolattartás),
- kapcsolattartás, kommunikáció a támogatóval, támogatott szervezettel.

### **3.5 Nyomon követési (monitoring) rendszer értékelése**

A monitoring egy dinamikus folyamat, amely a szervezet fő céljait, a külső/belső adottságokat, valamint a belső kontrollrendszer egyéb elemeit folytonosan figyelemmel kíséri és értékeli.

Monitoring lehet:

- operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos, eseti nyomon követést biztosító rendszer,
- operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés.

A monitoring rendszerrel szemben általános követelmény, hogy az alkalmas legyen:

- a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására,
- a tevékenységekben meglévő kockázatok jelentkezésének észlelésére, és mérséklésükre, megszüntetésükre vonatkozó javaslatok megtételére,
- a belső ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának értékelésére.



A belső ellenőrzés vizsgálja, hogy az irányítás és a vezetés által kialakított, működtetett belső kontrollrendszer megfelel-e az alábbi követelményeknek:

- a szervezeti célkitűzések összhangban vannak a szervezeti stratégiával,
- a szervezeti célkitűzések elérésére kidolgozott mutatórendszer megfelelő,
- a szervezeti folyamatok kialakítása biztosítja a célkitűzések megvalósulását; a folyamatok belső szabályozása teljes, naprakész, a felelőségek, feladatok egyértelműen meghatározásra kerültek,
- a kidolgozott programok, tervek és célkitűzések megvalósultak,
- a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatokat az integrált kockázatkezelési rendszer képes azonosítani, elemezni és azokat megfelelően kezelni,
- a munkafolyamatban a belső kontrollok kialakítása megfelel az elvárásoknak, képesek a kockázatokból fakadó veszteségek mérséklésére,
- az eszközökkel gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodnak, a vagyon megóvásáról megfelelően gondoskodnak,
- a pénzügyi-, irányítási- és operatív működésre vonatkozó adatok, információk, beszámolók pontosak, megbízhatóak és a megfelelő időben rendelkezésre állnak,
- az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetése biztosított.

A monitoring stratégia elvei a Belső Kontroll Kézikönyvben kerültek meghatározásra.

A legjelentősebb nyomon követési elemek:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolóí,
- zárszámadás, számviteli, pénzügyi beszámolók,
- intézményi beszámoló,
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés,
- statisztikai jelentések,
- projektek pénzügyi, szakmai beszámolóí,
- teljesítményértékelések, minősítések,
- vezetői nyilatkozat (belső kontrollrendszer működéséről),
- vezetői ellenőrzések.

#### **4. A kockázati tényezők és értékelésük**

A kockázatelemzési folyamat célja a stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv megalapozása, annak érdekében, hogy a belső ellenőrzés arra a területekre fókuszálja a kapacitásait, ahol a legnagyobb kockázatokat látja.

A belső ellenőrzés a saját maga által elvégzett kockázatelemzést az integrált kockázatkezeléssel nem érintett területekre is kiterjeszti. Ennek célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet működési területét lefedő folyamatainak lehetséges kockázatait, annak érdekében, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a költségvetési szerv vezetőjével egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolja. A belső ellenőrzésnek lehetőleg azt a területet kell kiválasztani ellenőrzésre, amely területen a leginkább segíteni tudja a szervezet hatékonyabb működését és a célkitűzések elérését.

A kockázatelemzés szolgáltatja a legfontosabb információt a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez. A tervezés folyamatába a gördülő tervezés elvét be kell tartani, az évente kiválasztott témákat/területeket a stratégiai ellenőrzési tervben el kell helyezni.

A kockázati struktúrát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, évente értékelni kell és a magasabb kockázatú folyamatokat, rendszereket, területeket gyakrabban és visszatérően kell ellenőrizni.

A 2025-2029 évekre vonatkozóan, kockázatelemzéssel alátámasztott Stratégiai ellenőrzési terv készült. A tervekészítésnél alkalmazott kockázatelemzés kiterjed az Önkormányzat / Intézmény működési területét lefedő folyamatokra. Ezek a folyamatok (stratégiai tervcélok/ellenőrzési területek) a szervezeti célkitűzésekkel összhangban kerültek meghatározásra, támogatják a hosszú távú fejlesztési elképzelések, stratégiák megvalósítását.

Az ellenőrzési területekhez hozzárendeltük a lehetséges kockázati tényezőket. A kockázatok minősítésének feltételrendszerét a hazai irányelvek figyelembevételével alakítottuk ki, mely alkalmas a valós kockázati szint meghatározásához, az évenkénti ellenőrzési fókusz kialakításához.

Folyamatszintű kockázatelemzést végeztünk, az alábbi módszer szerint:

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes folyamatok kockázatának mértékét. A magas kockázatú rendszereket kell ellenőrizni. Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján végeztem el. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

#### 1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
  - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
  - 3) Gyenge
- Súly: 5

#### 2. Változás/ Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
  - 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
  - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

#### 3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
  - 2) Közepesen komplex
  - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4

## 4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

## 5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

## 6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

## 7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

## 8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

## 9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

## 10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

## 11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

## 12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

## 5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőr által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell az ellenőrzési tevékenység javítása érdekében, ezért a belső ellenőrzési vezető a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet a Bkr. 17.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rendszeresen felülvizsgálja és szükség szerint módosítja a belső ellenőr tapasztalatainak, javasolatainak figyelembevételével.

A belső ellenőr rendelkezik a jogszabályokban előírt képzettségekkel, ismereteit folyamatosan karbantartja. A belső ellenőr a kötelező oktatásokat nyomon követi és folyamatosan teljesíti.

A belső ellenőr a továbbképzések és szakmai önképzés során döntően a távoktatási formákat veszi igénybe, amelyek költség- és időkímélő megoldások, mint pl. az ÁBPE képzések, mérlegképes könyvelői tudásszint ilyen formában történő teljesítése.

Az ellenőrzések célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi - és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett iránymutatásokban foglalt előírásoknak megfelelően.

### A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemel	Belső ellenőr képzési tervének elemel	Belső ellenőrzés információs igénye
A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásokhoz való megfelelés, összhang megteremtése.	Szakmai ismeretek bővítése	Hatályos jogszabályokhoz való hozzáférés.
Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során.	Szakmai ismeretek bővítése	Belső kontrollrendszer alkalmazása és annak ellenőrzése a gyakorlati tapasztalatok alapján, az ellenőrzési módszer hatékonyságának fejlesztése.
Az ellenőrzési munka minőség-biztosítása a minőség-biztosítási rendszer működtetésével és fejlesztésével.	Minőség-biztosítás kiépítése a belső ellenőrzésnél	Minőség-biztosítás működtetése és fejlesztése
A Belső Ellenőrzési Kézikönyv tovafejlesztése.	A kézikönyv legutóbb két évente történő felülvizsgálata.	Nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével és gyakorlati alkalmazása

### A fejlesztési terv irányai:

- a belső ellenőrzésnek folyamatosan az irányítási- vezetői rendszer részévé kell válni,
- a tanácsadói tevékenység fejlesztése,
- a belső ellenőr szakmai képzettségének emelése,
- az új típusú vizsgálati eljárások, ellenőrzési technikák megismerése, bevezetése, elsajátítása, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszint megteremtése,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények elsajátítása,
- az ellenőrzés megelőző szerepének erősítése,
- az eredményesség és hatékonyság vizsgálatánál a feladatmutatók, indikátorok (jelzőszámok) meghatározásának, kijelölésének elősegítése,

- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb eredményeinek kiértékelése és bemutatása.

## **6. A szükséges ellenőri létszám, képzettség és tárgyi feltételek**

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról jelenleg külső szolgáltató megbízásával gondoskodik.

Külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

Az önkormányzatnál a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek, valamint az információkhoz, dokumentumokhoz való hozzáférés biztosított.

## **7. Ellenőrzési prioritások**

Az Önkormányzat ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi és módszertani előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezetek struktúrájában, vagy tevékenységében bekövetkezett változásokat is. A törvényi kötelezettségek teljesítésén túl a kockázatos területek, a vezetői igények, az elmaradt ellenőrzések és a lefedettség növelése is prioritást élvez.

A Bkr. 21. § (3) bekezdése alapján a bizonyosságot adó belső ellenőrzési tevékenységet szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény-, és informatikai ellenőrzési típusok szerint kell ellátni.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési típusokat a rendelkezésre álló kapacitással összehangolja, az időigényesebb rendszerellenőrzések mellett egy-egy részterület/részfolyamat, vagy egy-egy szervezet/szervezeti egység működésének/gazdálkodásának, sőt egyes tevékenységének az átvilágítását is elvégzi.

A teljesítmény-ellenőrzések feltételeinek javítása érdekében a belső ellenőrzés szorgalmazza, hogy a közpénzek felhasználásához a döntéshozók eredményességi kritériumokat határozzanak meg, a célokhoz pedig a teljesítés-mérésére alkalmas indikátorokat rendeljenek.

A rendszerellenőrzés az irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálatát jelenti, magában foglalja a szabályszerűségi, a pénzügyi és az informatikai ellenőrzéseket is.

A belső ellenőrzés az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.

A stratégiai terv készítésekor a vezetőkkel egyeztetetten megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a kockázatok értékelése.

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,
- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével),
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére,
- a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.

A 2025.-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelentenek:

Tematikus ellenőrzési területek:

- *Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények*
  - Szabályozottság aktualizálása az operatív gazdálkodás szabályainak be- tartása.
  - A pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszünte- tése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása - utóel- lenőrzések.
- *Törvényi kötelezettség, jogosultság teljesítése*
  - Közbeszerzések és a beszerzési eljárások szabályszerűsége.
  - Választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos ellenőrzések.
  - Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és el- lenőrzésével kapcsolatos ellenőrzések.
  - Céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásával, elszámolásával kap- csolatos ellenőrzések.
- *Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége*
  - A feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének sza- bályozottsága, szabályszerűsége.
  - A feladat- és a rendelkezésre álló források összhangja.
  - A költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás.
  - A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása.
  - Költségvetési beszámolás eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége.
  - Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök, a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége.
  - Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.

- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság, folyamatba épített ellenőrzés.
- Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása.
- A humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.
- A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok.
- Pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználási rendje.
- Külső ellenőrzések (ÁSZ, stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső ellenőrzési feladatok, célok megvalósítása a központi és a helyi jogszabályokban, továbbá az önkormányzati határozatokban, megállapodásokban meghatározott belső ellenőrzési kötelezettség teljesítésével biztosíthatók. Az ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett, fontos a segítő, javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása.

**NYILATKOZAT**  
**az önállóan működő szervezetek, önkormányzati tulajdonú gazdasági**  
**társaságok vezetőinek nyilatkozata a**  
**Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029.**  
**jóváhagyásáról**

a) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Dr. Nóránt Tímea  
jegyző

b) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Szekeresné Spang Livia  
intézményvezető

c) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézményre vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Kolát Irén  
intézményvezető

d) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Ormánság Egészségügyi Központra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Dr. Spirngó Zsolt  
intézményvezető

e) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Nagy Attila  
elnök

f) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellye Térségi Intézményi Társulásra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Nagy Attila  
elnök



g) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyhára vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Kudar Mónika  
intézményvezető

h) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellyére vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Ronta Róbert  
elnök

i) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Bors Brigitta  
elnök

j) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Patkó László  
ügyvezető