

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** képviselő-testületének 2024. december 16-án **16:00 órakor** megtartott **nyilvános képviselő-testületi ülésén**.

Ülés helye: a Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola
(7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)

Jelen vannak:

Ronta Róbert	elnök
Gál Fruzsina	elnökhelyettes
Gyöngyös Jázmin	képviselő
Dervár József Kristóf	képviselő
Fábián Norbert	képviselő

Tanácskozási joggal: Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella SKÖH Drávafoki Kirendeltségvezető dr. Nóránt Tímea jegyző megbízásából.

Ronta Róbert elnök köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitotta.

A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a módosításokkal együtt egyhangú – 5 igen szavazattal - elfogadta az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1. / Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának a megtárgyalása.

Előadó: Ronta Róbert elnök, Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltségvezető

2. / Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása.

Előadó: Ronta Róbert elnök, Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltségvezető

3./ "Dani otvorenih vrata - Podravske večeri u znaku tradicije, ispeci medenjaka - Nyitott ajtók napjai – Drávamenti esték a tradíció jegyében mézeskalács sütés” rendezvény részvétel megtárgyalása.

Előadó: Ronta Róbert elnök

4./ Adventi horvát nyelvű szentmise, és a Korjeni Asszony kórus koncertjén való részvétel megtárgyalása.

Előadó: Ronta Róbert elnök

5./ Predstavjanje Hrvatski katolički kalendar 2025 / Horvát katolikus kalendárium 2025 bemutatása -részvétel megtárgyalása.

Előadó: Ronta Róbert elnök

A képviselő-testület ezt követően rátért a napirendek érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának a megtárgyalása.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat SZMSZ felülvizsgálata során módosítások átvezetése vált szükségessé, három új képviselője került a testületbe. A képviselők nevét az 1. számú függelékben is átvezették.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a javaslatot támogatták, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

91/2024.(XII. 16.) számú HNÖ határozat
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a betervezett tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök, dr. Nóránt Tímea jegyző

2./ napirendi pont: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét, melyben a kockázatelemzésről, és kockázati értékekről tájékoztat. Ennek figyelembevételével, valamint a belső ellenőri kapacitás figyelembevételével a fogalmaztak meg ellenőrzési feladatot.

Elnök javasolta jóváhagyni a betervezett belső ellenőrzési tervet, és szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

92/2024.(XII. 16.) számú HNÖ határozat
a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő–testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2025. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, jegyző, belső ellenőr

3./ napirendi pont: "Dani otvorenih vrata - Podravske večeri u znaku tradicije, ispeci medenjaki - Nyitott ajtók napjai – Drávamenti esték a tradíció jegyében mézeskalács sütés" rendezvény részvétel megtárgyalása

Ronta Róbert elnök előadta, hogy 2024. december 20. napján meghívást kapott a képviselő-testület Felsőszentmártonba a Josip Gujaš Džuretin Horvát Kulturális és Sport Központ szervezésébe megrendezésre kerülő "Dani otvorenih vrata - Podravske večeri u znaku tradicije, ispeci medenjaki - Nyitott ajtók napjai – Drávamenti esték a tradíció jegyében mézeskalács sütés" programsorozat adventi rendezvényére. A programon részt vesz Polgár Zsuzsanna a híres mézes-bábos készítő, illetve Drávamenti települések háziasszonyai helyben készítenek hagyományos karácsonyi édességeket, kalácsokat. Ez egy kulturális és gasztró, hagyományőrző, horvát nyelven megvalósuló rendezvény, amelyre Drávamenti horvát lakta településről ellátogatnak gyerekek és felnőttek. Kérte a testülettől a részvétel jóváhagyását.

Javaslatlalt a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

93/2024.(XII. 16.) számú HNÖ határozat

"Dani otvorenih vrata - Podravske večeri u znaku tradicije, ispeci medenjaki - Nyitott ajtók napjai – Drávamenti esték a tradíció jegyében mézeskalács sütés" - részvétel jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz 2024. december 20. napján "Dani otvorenih vrata - Podravske večeri u znaku tradicije, ispeci medenjaki - Nyitott ajtók napjai – Drávamenti esték a tradíció jegyében mézeskalács sütés" programon. A rendezvény során megismertetik a mézeskalács és a Drávamenti településeken készült hagyományos karácsonyi édességek, kalácsok elkészítését.

A rendezvény a Drávamenti horvát közösség összetartozását erősítő, azokat bevonva megvalósuló kulturális és gasztró program.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Ronta Róbert elnök

4./ napirendi pont: Adventi horvát nyelvű szentmise, és a Korjeni Asszony kórus koncertjén való részvétel megtárgyalása.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a felsőszenmártoni katolikus templomban 2024. december 21. napján 17-órari kezdettel horvát nyelvű szentmisét celebrál Csúzdi Illés felsőszenmártoni plébános, majd a misét követően a felsőszenmártoni Korjeni Asszony kórus horvát nyelven karácsonyi énekeket ad elő. Kérte a testület részvétel jóváhagyását.

Az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés, és észrevétel nem érkezett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

94/2024.(XII. 16.) számú HNÖ határozat
Adventi horvát nyelvű szentmise, és a Korjeni Asszony kórus
koncertjén való részvétel jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz 2024. december 21. napján a felsőszenmártoni templomban 17-órari kezdettel megrendezésre kerülő horvát nyelvű szentmisén, és azt követő Korjeni Asszony kórus koncertjén.

A rendezvény a Drávamenti horvát közösség összetartozását erősítő, azokat bevonva megvalósuló hitéleti és kulturális program.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Ronta Róbert elnök

5./ napirendi pont: Predstavjanje Hrvatski katolicki kalendar 2025 / Horvát katolikus kalendárium 2025 bemutatása -részvétel megtárgyalása.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy Felsőszenmártonban a Josip Gujaš Džuretin Horvát Kulturális és Sport Központ szervezésébe 2024. december 22., napján 16:30 órakor kerül bemutatásra ünnepi keretek között a Horvát katolikus kalendárium 2025., Trubics Lilla főszerkesztő, Bacsmi László mohácsi plébános horvát referens, valamint Balatinác Renáta moderátor közreműködésével a Drávamenti horvátok körében.

Kérte a testülettől a részvétel jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

95/2024.(XII. 16.) számú HNÖ határozat

Predstavjanje Hrvatski katolički kalendar 2025 / Horvát katolikus kalendárium 2025 bemutatása -hitéleti programon való részvétel jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Drávamenti horvátok körében, horvát nemzetiségi kulturális önazonosságának és a horvát hitélet megerősítése céljából 2024. december 22., napján Felsőszentmártonban a Josip Gujaš Džuretin Horvát Kulturális és Sport Központ szervezésébe a „Hrvatski katolički kalendar”/ Horvát katolikus kalendárium bemutatásán Trubics Lilla főszerkesztő, Bacsmai László mohácsi plébános horvát referens, valamint Balatinác Renáta moderátor közreműködésével.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

Elnök megállapította, hogy a testület a napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, a jelen lévők munkáját megköszönve az ülést 16:40 órakor bezárta.



Ronta Róbert
elnök



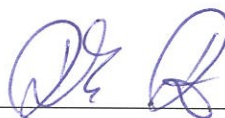
Dervár József Kristóf
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

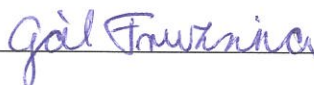
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

2024. december 16-ai rendes nyilvános ülésre

Ronta Róbert elnök



Gál Fruzsina elnökhelyettes



Gyöngyös Jázmin képviselő



Dervár József Kristóf képviselő



Fábián Norbert képviselő



Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella



kirendeltségvezető

MEGHÍVÓ / POZIVNICA

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete
2024. december 16-án (hétfő) du. 16.00 órakor
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola
7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.,
nyilvános rendes testületi ülést tart
melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

1. / Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának a megtárgyalása.

Előadó: Ronta Róbert elnök, Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltségvezető

2. / Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása.

Előadó: Ronta Róbert elnök, Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltségvezető

3./ "Dani otvorenih vrata - Podravske večeri u znaku tradicije, ispeci medenjaka - Nyitott ajtók napjai – Drávamenti esték a tradíció jegyében mézeskalács sütés” rendezvény részvétel megtárgyalása.

Előadó: Ronta Róbert elnök

4./ Adventi horvát nyelvű szentmise, és a Korjeni Asszony kórus koncertjén való részvétel megtárgyalása.

Előadó: Ronta Róbert elnök

5./ Predstavjanje Hrvatski katolički kalendar 2025 / Horvát katolikus kalendárium 2025 bemutatása -részvétel megtárgyalása.

Előadó: Ronta Róbert elnök

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel számítok megjelenésére!

Sellye, 2024. 12.10.

Tisztelettel:

Ronta Róbert s.k
elnök



**HORVÁT NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
SELLYE**

**SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

ÉRVÉNYES: NAPJÁTÓL

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete /továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat/ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 92.§ (4) bek. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ.) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

I.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50-69. §-ában foglaltaknak megfelelően választott nemzetiségi önkormányzati képviselőkől közvetlen módon létrejövő nemzetiségi önkormányzati testület.
2. Elnevezése: **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye**
3. Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén a következő felirat olvasható: **HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SELLYE, HRVATSKA NARODNOSNA SAMOUPRAVA ŠELJIN** 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
5. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat testülete, a képviselő-testület hatásköre

II.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A testület a feladat és hatáskörét szerveire (elnök, bizottságok) valamint –törvényben meghatározottak szerint- társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. A testület az átruházott hatáskört illetően utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és ezen hatáskört vissza is vonhatja.
6. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő testületi ülésen be kell számolni.

III.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
 - b) nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepinek meghatározása,
 - c) vagyonleltára és törzsvagyona körét, vagyona használatának szabályait,
 - d) a használatba adott és egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon használatának, működtetésének szabályait,
 - e) a vagyonhasználattal és működtetéssel kapcsolatos megállapodások megkötése,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítása és az ezekben való részvétel joga,

- g) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
- h) feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
- i) amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat át nem ruházható hatáskörként határoz meg.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:

- a) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, társzámadásáról, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról,
- e) a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról való lemondásról,
- g) mint tulajdonost megillető jogosultságokról.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai

IV.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatként látja el:
- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával –működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása,
 - c) a más önkormányzattól átvett intézmény fenntartásával-működtetésével kapcsolatos feladatok,
 - d) az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviselésével, esély-egyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok,
 - e) az illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása,
 - g) kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel
 - h) kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel,
 - i) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése,
 - j) a települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés,
 - k) a nemzetiségi nyelven történő nevelés és oktatás iránti igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladatai

V.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen:
 - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
 - b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt feladatokon kívül önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási, kulturális és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás, és közművelődés, a társadalmi felzárkóztatás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

VI.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.
2. Kezdeményezheti továbbá az állami vagy/és önkormányzati fenntartású-üzemeltetésű intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetését, az egyedi döntések megváltoztatását, visszavonását.
3. Amennyiben a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv nem tesz eleget a 2. bekezdésben meghatározott kötelezettségének, úgy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szervnél vagy a *Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál* soron kívüli eljárást kezdeményezni.

VII.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők száma: 5 fő, a tagok névsorát jelen szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.

III. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület alakuló ülése, működése

VIII.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.
2. Az alakuló ülést legfeljebb további két alkalomra, a választás napjától számított 30 napon belüli időpontra lehet összehívni.
3. Amennyiben az alakuló ülés az 1-2 bekezdésben meghatározott időpontban nem kerül megtartásra, úgy időközi választást kell kiírni.

4. Az alakuló ülést mint korelnök a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IX.

1. Az alakuló ülés keretében a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről majd az esküt tett képviselők részére átadja a megbízólevelet.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, akadályoztatása esetén a megválasztását követő ülésen- választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155.§-a szerinti szövegű - választása szerint- esküt vagy fogadalmat tesz és arról okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
3. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ. Az alakuló ülésen a testület megválasztja továbbá a bizottság tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról és az illetményekről.
4. Az elnök személyére a testület bármely tagja, az elnök-helyettesére pedig az elnök tesz javaslatot.
5. Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása nyílt szavazással történik. Zárt ülést kell tartani az érintett kezdeményezése alapján.

X.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének és a képviselő-testület bizottsága ülésén.
2. Az elnök tanácskozási joga gyakorlásával javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén a javaslatot, kezdeményezést megvitatni és annak tárgyában döntést hozni. A döntés eredményéről a javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított 45 napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől (intézményeitől) a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
5. Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést kérni a képviselő-testület szerveitől.
6. Az elnök kezdeményezheti, hogy a települési képviselő-testület saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései

XI.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
2. Rendkívüli ülést kell összehívni amennyiben legalább 2 képviselő azt kezdeményezi.

3. Ugyancsak össze kell hívni a képviselő-testületet a bizottsága vagy a **Baranya Vármegyei Kormányhivatal** kezdeményezésre, amennyiben az indítványban megjelölik a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és annak helyszínét.
4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknek kell benyújtani, aki köteles az ülést 15 napon belül összehívni.

XII.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásra szóló meghívót, közleményt 15 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
3. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések összehívása, az ülések nyilvánossága, zárt ülés

XIII.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök hívja össze.
2. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés össze hívására az elnök-helyettes jogosult.
3. A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának megjelölését valamint a meghívott nevét tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kikézbesíteni.
4. Az ülésre szavazati joggal a képviselő-testület tagjait kell meghívni.
5. Tanácskozási joggal meghívható:
 - a) a település polgármestere,
 - b) a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezetők.
6. A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

XIV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései nyilvánosak. Az ülésen a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el, az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) összeférhetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás,
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása esetében.
3. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére:
 - a) választás, kinevezés,
 - b) felmentés,
 - c) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,

- d) fegyelmi eljárás megindítása ,
 - e) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
 5. A zárt ülésen a jegyző vagy megbízottja továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Az ülések napirendje

XV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. Az ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

A testületi ülés tanácskozási rendje

XVI.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.
2. Az elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképeséget.
3. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalakor a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. (3 képviselő)
4. A határozatképeség megállapításakor a jelenlévő érintett képviselőt, a döntéshozatalból kizárt képviselőt és a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
5. Az elnök az ülés megnyitását követően:
 - a) javaslatot tesz a napirendre,
 - b) napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra,
 - c) szavazásra (döntésre) teszi fel a javaslatot,
 - d) megállapítja a szavazás eredményét,
 - e) kimondja (megfogalmazza) a testület döntését, határozatát.
6. Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

A testületi döntéshozatal, kizárás a döntéshozatalból

XVII.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén az előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetében a döntéshozatalnál jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
2. Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. (3 képviselő)

3. A képviselő-testület döntéseit, amennyiben törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképpen nem rendelkezik egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
4. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.

XVIII.

1. A képviselő-testület *minősített többséggel* dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonáról, vagyontáráról, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
 - e) átalakításáról vagy az ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról,
 - g) feladat és hatáskör átvételéről,
 - h) mindarról, amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat ilyenként határoz meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
3. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének a kezdeményezésére.

XIX.

1. Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéséből kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
3. A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
4. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
5. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztására, a bizottságok létrehozására és a bizottsági tisztségviselők megválasztására az 1-4 bekezdésekben foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

A képviselő-testület határozata

XX.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. Jelölésük a következő:/20..... év (határozathozatal napja) HNÖ képviselő-testületi határozat.

A képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv

XXI.

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján magyar nyelven kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről való távozásuk időpontját,
 - c) a távolmaradt képviselők nevét,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési (határozati) javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - j) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó felszólalását, jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét és,
 - m) a meghozott döntéseket (határozatokat).
4. A jegyzőkönyvet- amennyiben csak magyar nyelven készült- az ülést levezető elnök és a testület által a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
5. A nemzetiségi nyelven íródott jegyzőkönyvet az elnökön kívül a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye nem lehet azonos a magyar nyelven írott jegyzőkönyv hitelesítőjével.
6. A két nyelven készült jegyzőkönyv mindkét változatát a jegyzőkönyv-hitelesítők kölcsönösen is aláírják.
7. A jegyzőkönyv 1 példányát az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a **Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak**, egy példányt pedig a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében kell elhelyezni úgy, hogy abba az érdeklődők – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- betekinthessenek.
8. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

IV. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület tagjai, a nemzetiségi képviselő jogállása

XXII.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő:
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni,
 - c) külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni,
 - d) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat képviselő- testületét,
 - e) a testületi üléseken jelyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi,
 - f) Jogosult a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.
4. A nemzetiségi képviselő ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
5. A nemzetiségi képviselő köteles:
 - a) a testület munkájában részt venni,
 - b) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a *Baranya Vármegyei Kormányhivatal* által szervezett ingyenes képzésen részt venni,
 - c) A megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011.évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot tenni,
 - d) Megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a képviselő-testület felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.

XXIII.

1. A települési nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) a képviselő-testület feloszlásával,
 - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától,
 - i) számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő- testület ülésén,
 - j) testület ülésén,
 - k) a képviselő halálával.
2. A képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését:
 - a) az összeférhetetlenség kimondása esetén,
 - b) a méltatlanság megállapításával,
 - c) a lemondás tudomásulvételével,
 - d) a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában.
3. A képviselő-testület határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi:
 - a) az érintett képviselőnek,
 - b) a választási bizottságnak,

c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.

4. A nemzetiségi képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
5. A nemzetiségi képviselő a képviselőtestület felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a képviselő-testület elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
6. A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
7. Lemondás esetén a képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
8. Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

XXIV.

1. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) választójogának elvesztésével,
 - b) a képviselői megbízatásának megszűnésével,
 - c) a képviselő-testület feloszlata vagy feloszlása kimondása esetén,
 - d) az elnöki tisztségről történő lemondásával,
 - e) összeférhetetlenség kimondásával,
 - f) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
 - g) halálával.
2. Az elnöki megbízatás megszűnését a képviselő-testület határozattal állapítja meg:
 - a) ha a képviselői megbízatás megszűnik,
 - b) a képviselő-testületet feloszlatták vagy kimondja feloszlását,
 - c) az elnök lemond tisztségéről,
 - d) a testület megállapítja az összeférhetetlenséget,
 - e) az elnök méltatlansága megállapításra kerül.
3. A képviselő-testület határozatát a meghozatalt követő munkanapon az elnök, a választási bizottságnak és a **Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak** kell megküldeni.
4. Amennyiben az elnök lemondását írásban nyújtotta be vagy a lemondást a képviselő-testület jegyzőkönyvébe foglalták, az nem vonható vissza.
5. Az írásban benyújtott lemondást a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell a testülettel.
6. Lemondás alapján az elnök tisztsége megszűnik:
 - a) a lemondásában megjelölt a lemondás napját követő 30 napon belüli időpontban, ennek hiányában,
 - b) a lemondás bejelentésének, írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által történt átvétel napján.
7. Az elnök – elnöki megbízatásával egyidejűleg – külön nyilatkozatban képviselői megbízatásáról is lemondhat.
8. Az elnök – helyettesre az elnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület bizottságai

XXV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hozhat létre.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát a jegyző gyűjti be és tartja nyilván. A vagyonyilatkozatokat az erre megválasztott két képviselő ellenőrzi, azzal, hogy a kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik képviselő ellenőrzi.
3. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást a jegyzőnél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a jegyző soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége, méltatlansága

XXVI.

1. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása a 2011. évi CLXXIX. törvény 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat vagyona

XXVII.

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásait kell alkalmazni a Njtv. 125.§-ában foglalt eltérésekkel.
3. A nemzetiségi önkormányzat bevételei:
 - a) az állami költségvetési támogatás,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek,
 - d) vállalkozásból befolyó bevételek,
 - e) vagyona hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.

4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselőtestülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel.
5. A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.
6. Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

VIII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat társulásai, társult nemzetiségi önkormányzati testület

XXVIII.

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal vagy a helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.
2. A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.
3. Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei társult nemzetiségi képviselő-testületet alakíthatnak.
4. A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületre a fentiekén kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX. Fejezet

A települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködése

XXIX.

1. Sellye Város Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye testületi működésének feltételeit – a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az alábbi módon biztosítja:
 - a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
 - b) A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések

előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása

- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
 - d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása a Kormányhivatal részére kormányrendeletben meghatározott elektronikus felületre történő feltöltéssel.
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
 - f) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
 - g) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
 - h) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
 - i) Az a)-f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
 - j) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket a megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.
2. Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodás a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú függeléke.
 3. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatának 3. számú függeléke az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók.

Záró rendelkezések

XXX.

A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a jóváhagyás napjától érvényes.

Ronta Róbert
elnök

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 2024. december 16-ai ülésén, egyhangú 5 igen szavazattal hozott/2024.(.....) HNÖ. képviselő-testületi határozatával fogadta el.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

**HORVÁT NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT SELLYE KÉPVISELŐI**

Ronta Róbert	elnök
Gál Fruzsina	elnökhelyettes
Gyöngyös Jázmin	tag
Dervár József Kristóf	tag
Fábián Norbert	tag

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS-

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzsszám: 724089) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nekt.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- f) a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) Az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársain keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető, nemzetiségi referens és Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető, nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvényt sértést észlelnek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által – a Nektv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, a TFIK rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az 1. alcím a)- f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás 1. alcím a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra személyeket a Hivatal jegyzője jelöli ki.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban

2.1. Az Áht. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján erre a feladatra kijelölt pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselője útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli feladatok ellátására. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok.
- c) A jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek.
- d) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a képviselő-testületnek.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23. § (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e) A költségvetés elkészítésére az Áht. 26. §-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut a Nemzetiségi Önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A képviselő-testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a Nemzetiségi

Önkormányzat képviselő-testülete számára jóváhagyásra. A zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 26.§., valamint a 91.§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.

- h) Az a)-g) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.3 A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
- d) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- e) A Pénzügyi Osztály elvégzi a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési támogatásának elszámolását.
- f) Az a)-e) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.4 A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkéri a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz történő bejelentésnek.
- c) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezi az Önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, elvégzi a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e) A Pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket

előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Magyar Államkincstár által előírt határidőre.

- f) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j) Az a)–i) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.5 Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a) A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott köztisztviselő a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett valamennyi kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.
- e) A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

2.6 Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
- 3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
- 3.3 A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
- 4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
- 4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
- 4.5 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a pénzkezelési szabályzat előírásait betartani.
- 4.6 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
- 4.7 A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A Nektv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az

e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

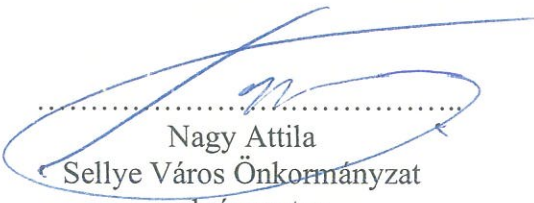
6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§ (2) bekezdésben írtak alapján a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 248/2024.(X.24.) Határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a 84/2024. (XI.07.) számú HNÖ határozatával hagyta jóvá.

Jelen módosított Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a korábban elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2024. november 7.


Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
polgármester




Ronta Róbert
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
elnök



Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
Szervezeti- és Működési Szabályzatának

3. számú függelék

Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók:

kód	Megnevezés
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

**HORVÁT NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
SELLYE**

**SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

ÉRVÉNYES: 2024. DECEMBER 16. NAPJÁTÓL

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete /továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat/ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 92.§ (4) bek. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ.) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

I.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50-69. §-ában foglaltaknak megfelelően választott nemzetiségi önkormányzati képviselőkől közvetlen módon létrejövő nemzetiségi önkormányzati testület.
2. Elnevezése: **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye**
3. Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén a következő felirat olvasható: **HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SELLYE, HRVATSKA NARODNOSNA SAMOUPRAVA ŠELJIN** 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
5. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat testülete, a képviselő-testület hatásköre

II.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A testület a feladat és hatáskörét szerveire (elnök, bizottságok) valamint –törvényben meghatározottak szerint- társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. A testület az átruházott hatáskört illetően utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és ezen hatáskört vissza is vonhatja.
6. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő testületi ülésen be kell számolni.

III.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
 - b) nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepinek meghatározása,
 - c) vagyoneleltára és törzsvagyona körét, vagyona használatának szabályait,
 - d) a használatba adott és egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon használatának, működtetésének szabályait,
 - e) a vagyonhasználattal és működtetéssel kapcsolatos megállapodások megkötése,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítása és az ezekben való részvétel joga,

- g) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
 - h) feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
 - i) amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat át nem ruházható hatáskörként határoz meg.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:
- a) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, társzámadásáról, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról,
 - e) a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról való lemondásról,
 - g) mint tulajdonost megillető jogosultságokról.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai

IV.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatként látja el:
- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával –működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása,
 - c) a más önkormányzattól átvett intézmény fenntartásával-működtetésével kapcsolatos feladatok,
 - d) az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviselésével, esély-egyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok,
 - e) az illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása,
 - g) kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel
 - h) kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel,
 - i) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése,
 - j) a települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés,
 - k) a nemzetiségi nyelven történő nevelés és oktatás iránti igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladatai

V.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata különösen:
 - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
 - b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt feladatokon kívül önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási, kulturális és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás, és közművelődés, a társadalmi felzárkóztatás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

VI.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.
2. Kezdeményezheti továbbá az állami vagy/és önkormányzati fenntartású-üzemeltetésű intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetését, az egyedi döntések megváltoztatását, visszavonását.
3. Amennyiben a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv nem tesz eleget a 2. bekezdésben meghatározott kötelezettségének, úgy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szervnél vagy a *Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál* soron kívüli eljárást kezdeményezni.

VII.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők száma: 5 fő, a tagok névsorát jelen szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.

III. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület alakuló ülése, működése

VIII.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.
2. Az alakuló ülést legfeljebb további két alkalomra, a választás napjától számított 30 napon belüli időpontra lehet összehívni.
3. Amennyiben az alakuló ülés az 1-2 bekezdésben meghatározott időpontban nem kerül megtartásra, úgy időközi választást kell kiírni.

4. Az alakuló ülést mint körelnök a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IX.

1. Az alakuló ülés keretében a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről majd az esküt tett képviselők részére átadja a megbízólevelet.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, akadályoztatása esetén a megválasztását követő ülésen- választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155.§-a szerinti szövegű - választása szerint- esküt vagy fogadalmat tesz és arról okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
3. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ. Az alakuló ülésen a testület megválasztja továbbá a bizottság tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról és az illetményekről.
4. Az elnök személyére a testület bármely tagja, az elnök-helyettesére pedig az elnök tesz javaslatot.
5. Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása nyílt szavazással történik. Zárt ülést kell tartani az érintett kezdeményezése alapján.

X.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének és a képviselő-testület bizottsága ülésén.
2. Az elnök tanácskozási joga gyakorlásával javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén a javaslatot, kezdeményezést megvitatni és annak tárgyában döntést hozni. A döntés eredményéről a javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított 45 napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől (intézményeitől) a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
5. Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést kérni a képviselő-testület szerveitől.
6. Az elnök kezdeményezheti, hogy a települési képviselő-testület saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései

XI.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
2. Rendkívüli ülést kell összehívni amennyiben legalább 2 képviselő azt kezdeményezi.

3. Ugyancsak össze kell hívni a képviselő-testületet a bizottsága vagy a **Baranya Vármegyei Kormányhivatal** kezdeményezésre, amennyiben az indítványban megjelölik a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és annak helyszínét.
4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknek kell benyújtani, aki köteles az ülést 15 napon belül összehívni.

XII.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásra szóló meghívót, közleményt 15 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
3. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések összehívása, az ülések nyilvánossága, zárt ülés

XIII.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök hívja össze.
2. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés össze hívására az elnök-helyettes jogosult.
3. A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának megjelölését valamint a meghívott nevét tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kikézbesíteni.
4. Az ülésre szavazati joggal a képviselő-testület tagjait kell meghívni.
5. Tanácskozási joggal meghívható:
 - a) a település polgármestere,
 - b) a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezetők.
6. A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

XIV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései nyilvánosak. Az ülésen a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el, az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) összeférhetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás,
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása esetében.
3. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére:
 - a) választás, kinevezés,
 - b) felmentés,
 - c) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,

- d) fegyelmi eljárás megindítása ,
 - e) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
 5. A zárt ülésen a jegyző vagy megbízottja továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Az ülések napirendje

XV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. Az ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

A testületi ülés tanácskozási rendje

XVI.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.
2. Az elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképességet.
3. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalakor a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. (3 képviselő)
4. A határozatképesség megállapításakor a jelenlévő érintett képviselőt, a döntéshozatalból kizárt képviselőt és a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
5. Az elnök az ülés megnyitását követően:
 - a) javaslatot tesz a napirendre,
 - b) napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra,
 - c) szavazásra (döntésre) teszi fel a javaslatot,
 - d) megállapítja a szavazás eredményét,
 - e) kimondja (megfogalmazza) a testület döntését, határozatát.
6. Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

A testületi döntéshozatal, kizárás a döntéshozatalból

XVII.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén az előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetében a döntéshozatalnál jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
2. Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. (3 képviselő)

3. A képviselő-testület döntéseit, amennyiben törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképpen nem rendelkezik egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
4. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.

XVIII.

1. A képviselő-testület *minősített többséggel* dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonáról, vagyonleltáráról, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
 - e) átalakításáról vagy az ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról,
 - g) feladat és hatáskör átvételéről,
 - h) mindarról, amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat ilyenként határoz meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
3. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének a kezdeményezésére.

XIX.

1. Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéséből kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
3. A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
4. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
5. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztására, a bizottságok létrehozására és a bizottsági tisztségviselők megválasztására az 1-4 bekezdésekben foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

A képviselő-testület határozata

XX.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. Jelölésük a következő:/20..... év (határozathozatal napja) HNÖ képviselő-testületi határozat.

A képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv

XXI.

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján magyar nyelven kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről való távozásuk időpontját,
 - c) a távolmaradt képviselők nevét,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési (határozati) javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - j) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó felszólalását, jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét és,
 - m) a meghozott döntéseket (határozatokat).
4. A jegyzőkönyvet- amennyiben csak magyar nyelven készült- az ülést levezető elnök és a testület által a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
5. A nemzetiségi nyelven íródott jegyzőkönyvet az elnökön kívül a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye nem lehet azonos a magyar nyelven írott jegyzőkönyv hitelesítőjével.
6. A két nyelven készült jegyzőkönyv mindkét változatát a jegyzőkönyv-hitelesítők kölcsönösen is aláírják.
7. A jegyzőkönyv 1 példányát az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a **Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak**, egy példányt pedig a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében kell elhelyezni úgy, hogy abba az érdeklődők – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- betekinthesse.
8. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

IV. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület tagjai, a nemzetiségi képviselő jogállása

XXII.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő:
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni,
 - c) külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni,
 - d) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat képviselő- testületét,
 - e) a testületi üléseken jelnyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi,
 - f) Jogosult a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.
4. A nemzetiségi képviselő ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
5. A nemzetiségi képviselő köteles:
 - a) a testület munkájában részt venni,
 - b) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a *Baranya Vármegyei Kormányhivatal* által szervezett ingyenes képzésen részt venni,
 - c) A megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011.évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni,
 - d) Megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a képviselő-testület felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.

XXIII.

1. A települési nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) a képviselő-testület feloszlásával,
 - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától,
 - i) számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - j) testület ülésén,
 - k) a képviselő halálával.
2. A képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését:
 - a) az összeférhetlenség kimondása esetén,
 - b) a méltatlanság megállapításával,
 - c) a lemondás tudomásulvételével,
 - d) a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában.
3. A képviselő-testület határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi:
 - a) az érintett képviselőnek,
 - b) a választási bizottságnak,

c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.

4. A nemzetiségi képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
5. A nemzetiségi képviselő a képviselőtestület felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a képviselő-testület elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
6. A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
7. Lemondás esetén a képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
8. Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

XXIV.

1. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) választójogának elvesztésével,
 - b) a képviselői megbízatásának megszűnésével,
 - c) a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén,
 - d) az elnöki tisztségről történő lemondásával,
 - e) összeférhetetlenség kimondásával,
 - f) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
 - g) halálával.
2. Az elnöki megbízatás megszűnését a képviselő-testület határozattal állapítja meg:
 - a) ha a képviselői megbízatás megszűnik,
 - b) a képviselő-testületet feloszlatták vagy kimondja feloszlását,
 - c) az elnök lemond tisztségéről,
 - d) a testület megállapítja az összeférhetetlenséget,
 - e) az elnök méltatlansága megállapításra kerül.
3. A képviselő-testület határozatát a meghozatalt követő munkanapon az elnök, a választási bizottságnak és a **Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak** kell megküldeni.
4. Amennyiben az elnök lemondását írásban nyújtotta be vagy a lemondást a képviselő-testület jegyzőkönyvébe foglalták, az nem vonható vissza.
5. Az írásban benyújtott lemondást a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell a testülettel.
6. Lemondás alapján az elnök tisztsége megszűnik:
 - a) a lemondásában megjelölt a lemondás napját követő 30 napon belüli időpontban, ennek hiányában,
 - b) a lemondás bejelentésének, írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által történt átvétel napján.
7. Az elnök – elnöki megbízatásával egyidejűleg – külön nyilatkozatban képviselői megbízatásáról is lemondhat.
8. Az elnök – helyettesre az elnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület bizottságai

XXV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hozhat létre.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát a jegyző gyűjti be és tartja nyilván. A vagyonyilatkozatokat az erre megválasztott két képviselő ellenőrzi, azzal, hogy a kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik képviselő ellenőrzi.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a jegyzőnél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a jegyző soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetlensége, méltatlansága

XXVI.

1. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének és tagjainak összeférhetlenségére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása a 2011. évi CLXXIX. törvény 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat vagyona

XXVII.

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásait kell alkalmazni a Njtv. 125.§-ában foglalt eltérésekkel.
3. A nemzetiségi önkormányzat bevételei:
 - a) az állami költségvetési támogatás,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek,
 - d) vállalkozásból befolyó bevételek,
 - e) vagyona hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.

4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselőtestülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel.
5. A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.
6. Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

VIII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat társulásai, társult nemzetiségi önkormányzati testület

XXVIII.

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal vagy a helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.
2. A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.
3. Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei társult nemzetiségi képviselő-testületet alakíthatnak.
4. A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületre a fentieken kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX. Fejezet

A települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködése

XXIX.

1. Sellye Város Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye testületi működésének feltételeit – a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az alábbi módon biztosítja:
 - a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
 - b) A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések

előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása

- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
 - d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján - a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása a Kormányhivatal részére kormányrendeletben meghatározott elektronikus felületre történő feltöltéssel.
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
 - f) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján - a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
 - g) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
 - h) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
 - i) Az a)-f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
 - j) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket a megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.
2. Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodás a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú függeléke.
 3. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatának 3. számú függeléke az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók.

Záró rendelkezések

XXX.

A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a jóváhagyás napjától érvényes.



Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 2024. december 16-ai ülésén, egyhangú 5 igen szavazattal hozott **91/2024.(XII. 16.)** HNÖ. képviselő-testületi határozatával fogadta el.



**HORVÁT NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT SELLYE KÉPVISELŐI**

Ronta Róbert	elnök
Gál Fruzsina	elnökhelyettes
Gyöngyös Jázmin	tag
Dervár József Kristóf	tag
Fábián Norbert	tag

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Selye Város Önkormányzatával kötött megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS-

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzsszám: 724089) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- f) a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nektv. 80.§ (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) Az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársain keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető, nemzetiségi referens és Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető, nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytétést észlelnek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által – a Nektv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, a TFIK rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az 1. alcím a)- f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás 1. alcím a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra személyeket a Hivatal jegyzője jelöli ki.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban

2.1. Az Áht. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján erre a feladatra kijelölt pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselője útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli feladatok ellátására. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok.
- c) A jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek.
- d) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a képviselő-testületnek.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23. § (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e) A költségvetés elkészítésére az Áht. 26. §-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut a Nemzetiségi Önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A képviselő-testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a Nemzetiségi

Önkormányzat képviselő-testülete számára jóváhagyásra. A zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 26.§., valamint a 91.§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.

h) Az a)-g) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.3 A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.

b) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.

c) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.

d) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.

e) A Pénzügyi Osztály elvégzi a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési támogatásának elszámolását.

f) Az a)-e) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.4 A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkéri a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.

b) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz történő bejelentésnek.

c) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezi az Önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, elvégzi a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.

e) A Pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket

előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Magyar Államkincstár által előírt határidőre.

- f) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j) Az a)–i) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.5 Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a) A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott köztisztviselő a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett valamennyi kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.
- e) A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

2.6 Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
- 3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
- 3.3 A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
- 4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
- 4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
- 4.5 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a pénzkezelési szabályzat előírásait betartani.
- 4.6 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
- 4.7 A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A Nektv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az

e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§ (2) bekezdésben írtak alapján a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 248/2024.(X.24.) Határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a 84/2024. (XI.07.) számú HNÖ határozatával hagyta jóvá.

Jelen módosított Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a korábban elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2024. november 7.


Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
polgármester




Ronta Róbert
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
elnök



Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
Szervezeti- és Működési Szabályzatának

3. számú függeléke

Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók:

kód	Megnevezés
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.