

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: hivatal@selye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város, Drávaiványi, Marócsa, Kákics, Okorág, Sósvertike, Bogdása, Drávafok és Markóc községek Önkormányzatai Képviselő-testületének **2017. január 18-án, 13.41 órai** kezdettel tartott **együttes nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Ormánság Községi Ház nagyterme (7960, Sellye Mátyás K. u. 53.)

Jelen voltak: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Nagy Attila polgármester
Kovács Csaba György képviselő
Elmájer Tiborné képviselő
Török Csabáné képviselő
Szecsei Béla képviselő

Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Györgyei Zsolt polgármester
Györgyeiné Berta Barbara képviselő
Perjásné Nagy Anita képviselő
Tihanyi János képviselő, RNÖ elnök

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Szekeresné Spang Livia polgármester

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Berta Jenőné polgármester
Berta Attila alpolgármester
Orsós István képviselő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Bogdán János polgármester
Aczél Gyuláné képviselő
Mező Erzsébet Margit képviselő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Böröcz Zsolt polgármester
Bizderiné Cseh Gabriella alpolgármester
Vargáné Béda Mária képviselő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

Nagy Árpád polgármester
Schmidt Tibor alpolgármester
Benes Lajos képviselő
Kiss Béláné képviselő, RNÖ elnök
Vilyevác Zoltán Pálné képviselő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő- testülete részéről:

Pálfy Tibor polgármester
Dr. Bacsa Barnabás alpolgármester
Ettl Nikoletta képviselő
Mohácsi Gusztáv képviselő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő- testülete részéről:

Kovács Sándor polgármester
Kovács Katalin képviselő

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Dr. Nóránt Tímea aljegyző
Dr. Liebermann István SKÖH Drávafoki Kirendeltségvezető
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka ÉVO vezető
Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető
Lacziné Orovicza Andrea jegyzőkönyvvezető

Nagy Attila Sellye Város önkormányzat polgármestere üdvözölte a megjelenteket, elnézést kért a késésért és az ülést megnyitotta. Elmondta, hogy késésének oka Dr. Monori Tamás ügyvéd úrral történő egyeztetés a SKTT tagönkormányzatok kintlévőségeinek behajtásával kapcsolatban.

Megállapította, hogy az együttes ülésen 8 önkormányzat képviselő – testülete határozatképes létszámban van jelen. Egy önkormányzat Kákics Község Önkormányzata határozatképtelen, ezért az önkormányzat egy rendkívüli képviselő-testületi ülés keretében tárgyalja a betervezett napirendi pontokat.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 fő képviselője közül 5 képviselő,
Drávaiványi község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 4 képviselő,
Marócsa község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő képviselője közül 3 képviselő,
Okorág község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 3 képviselő,
Sósvertike község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 3 képviselő
Bogdása község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 5 képviselő,
Drávafok község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 4 képviselő,
Markóc község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő képviselője közül 2 képviselő,
jelen van.

A jegyzőkönyv hitelesítőinek javasolta megválasztani **Böröcz Zsolt Sósvertike Község Önkormányzat polgármesterét és Nagy Árpád Bogdása Község polgármesterét.**

Sellye Város, Drávaiványi, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Bogdása, Drávafok és Markóc községek képviselő - testületei a jegyzőkönyv hitelesítőinek – alakszerű határozat meghozatala nélkül Böröcz Zsolt és Nagy Árpád képviselőket egyhangúlag megválasztotta.

Nagy Attila Sellye Város polgármestere a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalását javasolta az alábbiak szerint. Javasolta továbbá az 1. és 2. napirendi pont összevont tárgyalását.

Megkérdezte, van-e más napirendi javaslat?

Mivel más napirendi javaslat nem érkezett, felkérte a képviselő – testületeket szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakmai beszámolója a 2016-os évről

Előadó: jegyző

2./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, jóváhagyása, tájékoztató a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi módosított költségvetésének teljesítéséről

Előadó: jegyző, pénzügyi osztályvezető

3./ Egyebek

Sellye Város, Drávaiványi, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Bogdása, Drávafok és Markóc községek képviselő - testületei alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadták az előterjesztett napirendi pontokat.

Ezek után az ülés áttért az érdemi részek megtárgyalására.

1./ napirendi pont: *A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakmai beszámolója a 2016-os évről*

2./ napirendi pont: *A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, jóváhagyása, tájékoztató a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi módosított költségvetésének teljesítéséről*

(előterjesztések írásban csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó szóbeli kiegészítést tegye meg.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző megköszönte a Hivatal összes dolgozójának és a képviselő-testületeknek a tavalyi évben végzett munkáját. A Hivatal készíti elő, fogalmazza meg, hajtja végre a testületek döntéseit. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakmai beszámolója a 2016-os évről a kollégák segítségével készült el, minden osztályvezető és a kirendeltségvezető bevonásával.

A beszámolóhoz kapcsolódóan külön szóbeli előterjesztést nem kívánt tenni.

A 2. napirendi ponthoz kapcsolódóan elmondta, hogy nehéz külön választani a beszámolót a Hivatal költségvetésétől. A Hivatal a 2013. évtől változatlan állami finanszírozásból működik, amely nem fedezi a szükséges létszám költségét, ez meghatározta a 2016. évi működést és a



pénzügyi költségvetést is. A kollégák mindent megtettek az önkormányzatok megfelelő működőképességéhez a pénzügyi szabályosság keretében.

Minden képviselő-testület megkapta az előterjesztéseket, kérte, tegyék meg hozzászólásaikat, elvárásaikat, javaslataikat, megoldási javaslataikat, ami beépíthető pénzügyi szervezeti szempontból a Hivatal munkavégzésébe.

Tájékoztatásként elmondta, hogy 15 fő bére nem éri el a bruttó minimálbért, ami bruttó 161 e Ft. A Járási Hivatal és a vállalkozások versenyképes bért ajánlottak csaknem minden felsőfokú végzettségű köztisztviselő számára, és csak a lojalitásuknak köszönhető, hogy maradtak a Hivatalban, azonban számukra is illetményt kell emelni. A középiskolai végzettségűek közül a II. besorolásban lévők bére 10 éve 69 e Ft, amit a garantált bérminimumra ki kell egészíteni. Összességében elmondható, hogy 2013. óta a finanszírozás változatlan. 2016. évben a garantált bérminimum megemelkedett bruttó 129 e Ft-ról 161 e Ft-ra. Az önkormányzatok által elvárt feladatok ellátását a Hivatalnak kell biztosítani, azonban megfelelő bérek nélkül, a munkavállalók munkahely váltásával nem biztosítható. Visszajelzéseket kért. Megköszönte azon önkormányzatoknak az egyeztetéseket, akikkel a felmerült kérdéseket sikerült megtárgyalni. A Hivatal sikeres működtetéséhez a jövőben is elengedhetetlen az önkormányzatok polgármestereinek és képviselő-testületeinek további segítő együttműködése, lojális hozzáállása is, amelyet a 2016. év vonatkozásában még egyszer megköszönt.

Berta Jenőné Marócsa Község polgármestere az önkormányzati hozzájárulás mértékét Marócsára vonatkozóan magasnak találta.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az első napirend kapcsán vár észrevételeket, de akkor röviden összefoglalva tájékoztatást nyújt a Hivatal 2017. évi költségvetésének összeállításáról. Az önkormányzati hozzájárulás 3.938.399,- Ft lakosságárányosan került felosztásra. A Hivatal ügyintézői és ügyviteli, fizikai alkalmazottak közül a minimálbéremelés 15 főt érint. Sajnálatos módon a köztisztviselői bértábla olyan alacsony, hogy még a 129 e Ft/hó minimálbérhez is jelentős kiegészítést kellett adni, a 161 e Ft/hó-hoz, így összesen havi 823 e Ft kiegészítés jár a 15 dolgozónak összesen. Ez 2016.évben 320 e Ft-ot jelentett, a havi növekedés 503 e Ft ezen a területen. Erre az összegre a költségvetés eddig semmit nem adott, és a 2016. május hónapban elfogadott központi költségvetés sem tartalmazza ezt a kiadást. A középfokú végzettségű köztisztviselők bérét pedig azért kellett emelni, mert a minimálbér beérte a besorolásukat, és a jelenlegi illetmények mellett munkaterhelés nem várható el. A béreket felzárkóztatni és emelni is szükséges volt. Főleg azon munkavállalók esetében, akik 15-20 éve a Hivatal dolgozói. Elmondható, hogy dolgozói szegénység van a Hivatalban. 3 fő köztisztviselő megy nyugdíjba 2017-ben, a kötelező felmentési idő alatt párhuzamos foglalkoztatásra kell, hogy sor kerüljön, ez is többletköltséggel jár.

Nagy Attila Sellye Város polgármestere megköszönte az 1. napirendi ponthoz a beszámolót és az írásos előterjesztés kiegészítését. Érdeklődött, van-e kérdés, hozzászólás.

Miután több hozzászólás nem volt, Nagy Attila polgármester elfogadásra javasolta a Hivatal szakmai beszámolóját.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere tájékoztatta a képviselő – testületeket, hogy minden Önkormányzatnak külön – külön kell szavaznia a határozati javaslatról.

A szavazásban részt vett:

- Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete 5 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

16/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 20156 évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Nagy Attila Sellye Város polgármestere felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt, hogy terjessze elő a 2. napirendi pontot.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző ismertette a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés 1. számú mellékletének bevételek oldalán jelentkező forrásokat. Elmondta, hogy 6,6 m Ft bevétel tervezésre került, azonban nem lehet tudni mennyi lesz a tényleges bevétel, ugyanis a Hivatal szervezete a Sellyei kistérségi Többcélú Társulásnak is, amióta nem rendelkezik önálló munkaszervezettel. A Társulás tagönkormányzatai nem teljesítik fizetési kötelezettségeiket, nem fizetnek hozzájárulást. Itt került tervezésre az Ormánság Tücsök Óvoda pénzügyi feladatainak ellátásáért átadott működési támogatása is.

A Járási Hivatalnak továbbszámlázott tételekből adódó bevétel a Hivatalnál marad, ami 5,5 m Ft-ot jelent. (rezi költségek, karbantartási díjak, fűtés rendszer javítási költségek, hulladékgazdálkodási díj, vagyonszolgáltatás, kémény tisztítási díj, stb)

A Munkaügyi Központtól kapott bértámogatás is a bevétel oldalán jelentkezik. A bevételek nem fedezik a tervezett kiadásokat. Két féle módon lehet az önkormányzati hozzájárulást meghatározni, lakosságárányosan vagy egyéb módon. A Hivatal az egyéb módon történő felosztást választotta oly módon, hogy a fix költségeket 255 e Ft/önkormányzat összegben vette figyelembe, a fennmaradó rész került lakosság arányosan felosztásra. A fix költségek a belső ellenőrzés díját és az ASP bevezetésével kapcsolatos költségeket tartalmazza, amelyek az egyes önkormányzatok lakosságszámától függetlenek, ezért azt egyenlő mértékben kell viselniük. Az ASP rendszer új központi kötelező állami könyvelési rendszer. A pénzügyes kollégáknak fél évig két rendszerben kell párhuzamosan dolgozni. Több adminisztrációs feladatot kell ellátni. Központilag minden költséget látnak majd. Van-e utalványozva, volt-e

előzetes kötelezettség vállalás. Az informatikai rész fejlesztésére sikerült pályázat útján támogatást szerezni.

Hangsúlyozta, hogy ez az első év, hogy 2013. óta változatlan támogatási rendszerrel nem tud működni egyetlen Hivatal sem.

A kiadási oldalon a legnagyobb növekedés a személyi juttatás előirányzaton van, ez alapvetően a garantált bérminimumra történő kiegészítés és a bérfelzárkóztatásból adódik.

Véleménye szerint kell lenni bértámogatásnak, ami ellentételezi legalább a minimálbéremelést, azonban a költségvetés tervezés pillanatában ilyen bevétel nem látható. Amennyiben lesz bértámogatás, akkor a hozzájárulás mértéke változik és a költségvetés módosítására van lehetőség. Amennyiben valamelyik képviselő-testület nem fogadja el a bevételi oldalt, akkor a kiadás oldalt csökkenteni kell azzal arányosan és azzal arányos feladat ellátást végez majd a Hivatal. Amennyiben nem lesz biztosítva a finanszírozás, akkor átszervezésre kerül a feladat ellátás. A fenntartó által összehívásra kerülnek a képviselő testületek és megtárgyalják milyen munkakör elhagyást, milyen feladat ellátást hagyjon el a Hivatal.

A 2016. évre vonatkozóan tájékoztatta a testületeket, hogy a Hivatal 2016. évi várható teljesítése 147.401. e Ft, ezzel szemben a 2017. évi tervezett kiadás-bevételi egyenleg 145.953 e Ft. Tehát abszolút értékben a 2017. évi terv nem éri el a 2016. évi kiadás-bevételi egyenleget. Ennek oka, hogy 2016. évben a népszavazás és a helyi időközi választás miatt olyan többlet költségek merültek fel, amelynek kiadás-bevételi előirányzatai a 2017. évet már nem terhelik. 2016. évihez képest csak a személyi juttatás előirányzat nő, az egyéb előirányzatok nem érik el a 2016. évi tényeket. 2016. évben továbbá 1.582 e Ft értékben hajtott végre a Hivatal fejlesztést, amely informatikai, számítástechnikai eszközök beszerzését jelentette. 2017. évre beruházási, felújítási előirányzatot a beterjesztett költségvetés nem tartalmaz. Kérte a képviselő-testületeket, hogy a 2016. évi teljesítésre vonatkozó előterjesztést és a Hivatal 2017. évi költségvetését megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Nagy Attila Sellye Város polgármestere összegezve ismertette Dr. Szalóky Ildikó jegyző asszony által elmondottakat. Először is a Társulást definiálta. Fejlesztési feladatokat véleményezést, lebonyolítást, intézmények fenntartását látta el regionális és kistérségi szinten. A 7 fős munkaszervezet megszűnt, mert már nem volt többcélú feladat ellátás. 2012-2013-ban átkerült a Hivatalhoz a Társulás működtetése. A Társulás fenntartásának keretében működik az óvoda, konyha. A Társulás tagönkormányzatai hozzájárulási kötelezettségeiket nem teljesítik, egyeztetett Dr. Monori Tamás ügyvéd úrral, arról, hogy a nem fizető tagönkormányzatokkal szemben bírósági úton történő kötelezettség teljesítés lép életbe. A Hivatal apparátusa látja el az intézményhez kapcsolódó pénzügyi-számviteli, jogi és adminisztrációs feladatokat. Második részben a bértámogatással kapcsolatos tudnivalókat ismertette. A garantált bérminimum bruttó 129 e Ft-ról 161 e Ft-ra megemelkedett. A Hivatal költségvetésében önkormányzati hozzájárulásban 3,9 m Ft összeg került beépítésre. Jegyző asszony racionálisan tervezett, a dologi kiadásoknál is 2 m Ft-al kevesebb lett beépítve. Harmadik részben ismertette a feladatok ellátásának átszervezését. A Hivatal meghatározza az önkormányzatok feladat ellátását. Sellye Város Önkormányzatánál volt közel egy éves ÁSZ vizsgálat 2015. évben, a feltárt hiányosság, felhívta a figyelmet az aktuális jogszabályoknak való megfelelő működésre, azaz szabálytalan tevékenységet nem folytathat az önkormányzat. Sellye Város Önkormányzat fizeti a legtöbb hozzájárulást. A Hivatal ellátja a közmunka programokkal kapcsolatos feladatokat, beszerzésekre, elszámolásokra vonatkozóan is. Az ASP rendszer ezen feladat ellátásánál is bekapcsolódik. Megköszönte a Hivatal költségvetésének összeállítását. A Hivatal bérrendezéséhez mindenképpen szükséges önkormányzati hozzájárulás biztosítása, még abban az esetben is, ha a Kormány rendelkezett

volna a garantált bérminimum emelésről, a felmondások elkerülése és az intézmények megfelelő működtetése érdekében is.

Pálfy Tibor Dráva-fok Község polgármestere kérdésként tette fel Dr. Szalóky Ildikó jegyző asszonynak, ha a szívére hallgatna és pénze is lenne hozzá, akkor az apparátus bérét mennyire emelné meg. Az elhangzottakból az derül ki számára, hogy a „muszáj” került megadásra. Következő kérdése az lenne, hogy még mennyit tudna adni és az mekkora önkormányzati hozzájárulást jelentene. Amennyiben hozzájárulnak a betervezett hozzájárulás mértéke szerint, akkor az rendkívüli önkormányzati támogatásba beépíthető-e?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a bérrendezés során valóban a kötelező garantált bérminimumra történő kiegészítés, felzárkóztatás történt és azon dolgozók esetében bérminimumon túllépní, akik régóta a Hivatal dolgozói és gyakorlattal rendelkeznek. A közszolgálati és az önkormányzatok érdekképviselete 2016. decemberében petíciót nyújtott be a Kormányhoz az alapilletmény emelésével kapcsolatban. Az alapilletmény 38650,- Ft, a kezdeményezés vagy az alapilletmény emelésére 60 e Ft-ra vagy a szorzószám növelésére irányult. Megítélése szerint első lépésben a bérrendezés a kollégák számára elfogadható lesz. A Hivatal minden község közmunka programját ellátja, kivéve a Kirendeltségét. A délelőtti egyeztetésen felmerült a kirendeltség közmunka programjának bevonása is a Hivatal feladatai közé, azonban annak végrehajtása további egyeztetéseket igényel, további 1 fő foglalkoztatása esetén. Ehhez a bérszínvonalhoz ez az önkormányzati hozzájárulás elég. Reméli, hogy lesz központi bértámogatás is. Érdeklődött, más Hivatalok magasabb összegű hozzájárulással állítják össze a költségvetést és benyújtják rendkívüli önkormányzati támogatásba. Lehetőség van rá április és szeptember hónapban. A támogatást Hivatal működtetésére biztosítani szokták.

Nagy Attila Sellye Város polgármestere elmondta, hogy véleménye szerint a mostani bérszínvonal rendezés valószínűleg elég lesz. Jövőre újra tárgyalni kell a bérrendezésről. Amennyiben az illetményalap növekszik, akkor a szorzók alapján meghatározható a fejlődés iránya. A munkavállalókat nem szabad elengedni, megfelelő bér nélkül viszont elmennek oda, ahol megfizetik munkájukat.

Pálfy Tibor Dráva-fok Község polgármestere elmondta, hogy ő növelni próbálta a béreket. Kérdésként tette fel miért nem lehet többet adni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az illetményalap emelést 2017. július hónapra ígérték. Előfordulhat az is, hogy lesz központi bérfinanszírozás, ami jelentős bérnövekményt jelent. A költségvetés módosítható. Előfordulhat az is, hogy ha több munkavállaló bére nem éri el a kötelező garantált bérminimumot, akkor a Kormány kiegészíti. Jelen bérrendezés 15 főnek minimum 32 e Ft-ot jelent. A költségvetés újra tárgyalható. Rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésére benyújtható, módosított költségvetéssel is.

Berta Jenőné Marócsa Község polgármestere elmondta, hogy egyetértenek a bérrendezéssel, a munka sok, a kereset kevés. Elmentek a pénzügyi osztályról is jó munkatársak oda ahol magasabb fizetést kapnak.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere elmondta, hogy nem biztos, hogy jó munkavállalók helyébe jók érkeztek. A Hivatal működőképességének fenntartása nagyon instabil.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere megköszönte az írásos előterjesztés kiegészítését. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel?

A napirendi ponthoz további hozzászólás, egyéb észrevétel nem érkezett, a polgármester szavazásra bocsátotta a tájékoztatót a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi módosított költségvetésének teljesítéséről és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének jóváhagyását.

A szavazásban részt vett:

- Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete 5 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

17/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. május 31.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

18/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 145.953.499 e Ft kiadási-bevételi mérleg **főösszeggel** jóváhagyja.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi létszámkeretét 34 fő teljes munkaidős **foglalkoztatottban fogadja el.**

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő nemzetiségi referens (mb. aljegyző) + 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd.)

3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzatot lakosságárányosan terhelő **1.253.640,- Ft/év** önkormányzati hozzájárulás megfizetését vállalja oly módon, hogy azt negyedévente előre a Hivatal számlájára átutalással teljesíti.

Felelős: Nagy Attila polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójáról

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. május 31.

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről

1. Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 145.953.499 e Ft **kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

2. Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi létszámkeretét 34 fő teljes munkaidős **foglalkoztatottban fogadja el.** (1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő nemzetiségi referens (mb. aljegyző) + 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd.)

3. Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatot lakosságárányosan terhelő **336.360,- Ft/év** önkormányzati hozzájárulás megfizetését vállalja oly módon, hogy azt negyedévente előre a Hivatal számlájára átutalással teljesíti.

Felelős: Györgyei Zsolt polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójáról

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. május 31.

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetéséről

1. Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 145.953.499 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel jóváhagyja.

2. Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi létszámkeretét 34 fő teljes munkaidős **foglalkoztatottban fogadja el.**
(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő nemzetiségi referens (mb. aljegyző) + 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd.)

3. Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatot lakosságárányosan terhelő **287.040,- Ft/év** önkormányzati hozzájárulás megfizetését vállalja oly módon, hogy azt negyedévente előre a Hivatal számlájára átutalással teljesíti.

Felelős: Berta Jenőné polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Határidő: azonnal, ill. 2017. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójáról

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal, ill. 2017. május 31.

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetéséről

1. Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 145.953.499 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel jóváhagyja.

2. Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi létszámkeretét 34 fő teljes munkaidős **foglalkoztatottban fogadja el.**

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő nemzetiségi referens (mb. aljegyző) + 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd.)

3. Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatot lakosságárányosan terhelő **321.240,- Ft/év** önkormányzati hozzájárulás megfizetését vállalja oly módon, hogy azt negyedévente előre a Hivatal számlájára átutalással teljesíti.

Felelős: Bogdán János polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójáról

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. május 31.

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetéséről

1. Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 145.953.499 e Ft **kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

2. Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi létszámkeretét 34 fő teljes munkaidős **foglalkoztatottban fogadja el.**

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő nemzetiségi referens (mb. aljegyző) + 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd.)

3. Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatot lakosságárányosan terhelő **321.240,- Ft/év** önkormányzati hozzájárulás megfizetését vállalja oly módon, hogy azt negyedévente előre a Hivatal számlájára átutalással teljesíti.

Felelős: Böröcz Zsolt polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. február 15.



A szavazásban részt vett:

- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

4/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójáról

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. május 31.

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

5/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséről

1. Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 145.953.499 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel jóváhagyja.

2. Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi létszámkeretét 34 fő teljes munkaidős **foglalkoztatottban fogadja el.** (1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő nemzetiségi referens (mb. aljegyző) + 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd.)

3. Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatot lakosságárányosan terhelő **343.920,- Ft/év** önkormányzati hozzájárulás megfizetését vállalja oly módon, hogy azt negyedévente előre a Hivatal számlájára átutalással teljesíti.

Felelős: Nagy Árpád polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2017. (I.18.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójáról

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.



Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal, ill. 2017. május 31.

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

4/2017. (I.18.) sz. KT. határozat
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetéséről

1. Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 145.953.499 e Ft **kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

2. Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi létszámkeretét 34 fő teljes munkaidős **foglalkoztatottban fogadja el.** (1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő nemzetiségi referens (mb. aljegyző) + 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd.)

3. Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatot lakosságárányosan terhelő **457.680,- Ft/év** önkormányzati hozzájárulás megfizetését vállalja oly módon, hogy azt negyedévente előre a Hivatal számlájára átutalással teljesíti.

Felelős: Pálfy Tibor polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Határidő: azonnal, ill. 2017. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2017. (I.18.) sz. KT. határozat
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójáról

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal, ill. 2017. május 31.

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2017. (I.18.) sz. KT. határozat
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetéséről

1. Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 145.953.499 e Ft **kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

2. Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi létszámkeretét 34 fő teljes munkaidős **foglalkoztatottban fogadja el.**
(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő nemzetiségi referens (mb. aljegyző) + 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd.)

3. Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatot lakosságárányosan terhelő **280.200,- Ft/év** önkormányzati hozzájárulás megfizetését vállalja oly módon, hogy azt negyedévente előre a Hivatal számlájára átutalással teljesíti.


Felelős: Kovács Sándor polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Határidő: azonnal, ill. 2017. február 15.

3./ napirendi pont: **Egyebek**

Nagy Attila Sellye Város polgármestere megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e észrevétel, kérdés?

Nagy Attila Sellye Város polgármestere egyéb kérdés és észrevétel hiányában megállapította, hogy az együttes Képviselő-testületi ülés a napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta. Végül megköszönte mindenkinek a megjelenést és az együttműködést, az ülést 14:43 órakor bezárta.


Nagy Attila
Sellye Város polgármestere


Bogdán János


Okorág Község polgármestere


Nagy Árpád

Bogdása Község polgármestere


Kovács Sándor
Markóc Község polgármestere


Böröcz Zsolt


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző


Jegyzőkönyv- hitelesítők


Györgyei Zsolt


Drávaiványi Község polgármestere


Berta Jenőné


Marócsa Község polgármestere


Pálffy Tibor

Drávafok Község polgármestere


Böröcz Zsolt

Sósvertike Község polgármestere


Nagy Árpád

JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 18-án 13.00 órai kezdettel tartandó

nyilvános együttes
ülésétől

1./ Nagy Attila polgármester



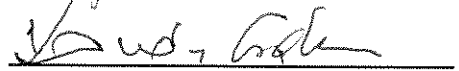
2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Amigya Antal képviselő

4./ Elmájer Tiborné képviselő



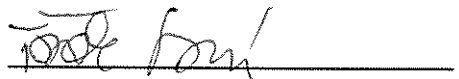
5./ Kovács Csaba György képviselő



6./ Szecsei Béla képviselő



7./ Török Csabáné képviselő



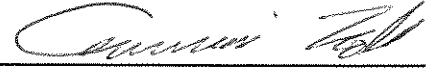
8./ Ronta Róbert HNO elnök

9./ Bogdán Sándor RNÖ elnök

JELENLÉTI ÍV

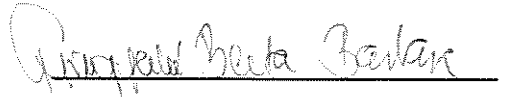
Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 18-án 13.00 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Györgyei Zsolt polgármester



2./ Nagy Jenőné alpolgármester

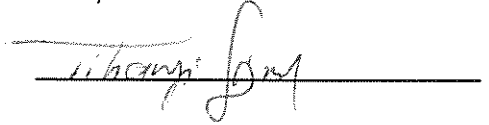
3./ Györgyeiné Berta Barbara képviselő



4./ Perjásné Nagy Anita képviselő



5./ Tihanyi János képviselő, RNÖ elnök



JELLENLÉTI ÍV

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 18-án 13.00 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Berta Jenőné polgármester

Berta Jenőné

2./ Berta Attila alpolgármester

Berta Attila

3./ Orsós István képviselő

Orsós István

4./ Bogdán Tibor RNÖ elnök

JELLENLÉTI ÍV

Ókórág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 18-án 13.00 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Bogdán János polgármester

Bogdán János

2./ Győri Istvánné alpolgármester

3./ Aczél Gyuláné képviselő

Aczél Gyuláné

4./ Méhes Zsolt képviselő

5./ Mező Erzsébet Margit képviselő

Mező Erzsébet Margit

6./ Mező Károlyné RNÖ elnök

JELENLÉTI ÍV

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 18-án 13.00 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Böröcz Zsolt polgármester



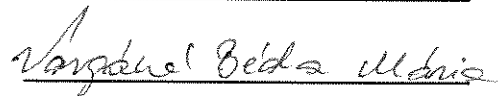
2./ Bizderiné Cseh Gabriella alpolgármester



3./ Kerényi Mária képviselő, RNÖ elnök

4./ Horváth János képviselő

5./ Vargáné Béda Mária képviselő



JELLENLÉTI ÍV

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 18-án 13.00 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Nagy Árpád polgármester

Nagy Árpád

2./ Schmidt Tibor alpolgármester

Schmidt Tibor

3./ Benes Lajos képviselő

Benes Lajos

4./ Kiss Béláné képviselő, RNÖ elnök

Kiss Béláné

5./ Vilyevác Zoltán Pálné képviselő

Vilyevác Zoltán Pálné

JELENLÉTI ÍV

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 18-án 13.00 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Pálffy Tibor polgármester

Pálffy Tibor

2./ Dr. Bacsa Barnabás alpolgármester

Dr. Bacsa Barnabás

3./ Ettl Nikoletta képviselő

Ettl Nikoletta

4./ Mohácsi Gusztáv képviselő

Mohácsi Gusztáv

5./ Keresztes Krisztina képviselő

6./ Buzás Sándorné RNÖ elnök

7./ Véber Tiborné HNÖ elnök

JELLENLÉTI ÍV

*Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 18-án 13.00 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől*

1./ Kovács Sándor polgármester

Kovács Sándor

2./ Orsós Józsefné alpolgármester

3./ Kovács Katalin képviselő

Kovács Katalin

JELLENLÉTI ÍV

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 18-án 13.00 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Szekeresné Spang Livia polgármester



2./ Bódis János alpolgármester

3./ Géra János képviselő

4./ Kring Ilona képviselő

5./ Nádasdy Sándorné képviselő

6./ Horváth Gyuláné RNÖ elnök


JELENLÉTI ÍV

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
2017. január 18-án 13.00 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Dr. Szalóky Illdikó jegyző



2./ Dr. Nóránt Tímea mb. aljegyző




3./ Dr. Liebermann István kirendeltségvezető



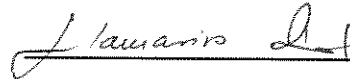
4./ Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető



5./ Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető



6./ Hamarics Réka ÉVO vezető

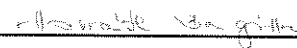


7./ Patkó László Kommunális Kft.
Kommunális Kft. ügyvezető

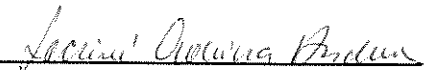
8./ Dr. Pintye Enikő
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr

9./ Dr. Tihanyi Levente / Dr. Mudra Livia
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető / hivatalvezető helyettes

10./ Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető



11./ Lacziné Orovicza Andrea jegyzőkönyvvezető



MEGHÍVÓ

Sellye Város, Bogdása, Drávaiványi, Drávafok, Kákics, Markóc, Marócsa, Okorág és Sósvertike
Községek Önkormányzatai meghívják

2017. január 18-án (szerda) du. 13.00 órakor tartandó

együttes képviselő – testületi ülésükre.

A képviselő – testületi ülés helyszíne: **Ormánság Községi Ház nagyterme**
(7960 Sellye, Mátyás K. u. 53.)

Napirendi pontok:

1./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakmai beszámolója a 2016-os évről
Előadó: jegyző

2./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, jóváhagyása, tájékoztató a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi módosított költségvetésének teljesítéséről
Előadó: jegyző, pénzügyi osztályvezető

3./ Egyebek

A napirend fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítunk!
A napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előterjesztések a későbbiekben kerülnek megküldésre.

Sellye, 2017. január 10.

Nagy Attila s.k.
Sellye Város polgármestere

Györgyei Zsolt s.k.
Drávaiványi Község polgármestere

Szekeresné Spang Livia s.k.
Kákics Község Polgármestere

Nagy Árpád s.k.
Bogdása Község polgármestere

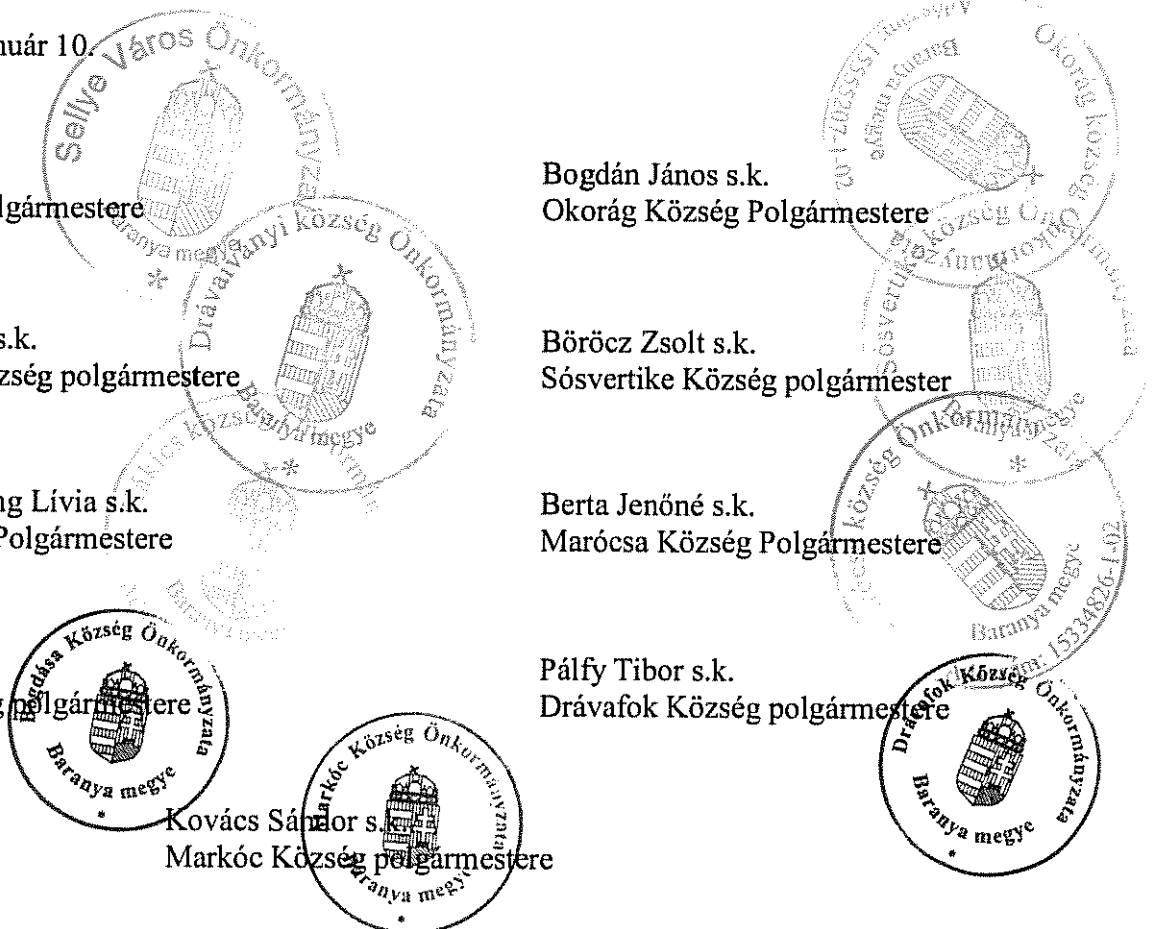
Kovács Sándor s.k.
Markóc Község polgármestere

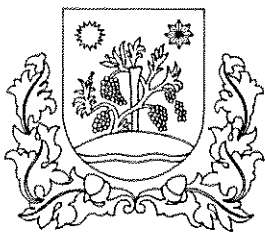
Bogdán János s.k.
Okorág Község Polgármestere

Böröcz Zsolt s.k.
Sósvertike Község polgármester

Berta Jenőné s.k.
Marócsa Község Polgármestere

Pálfy Tibor s.k.
Drávafok Község polgármestere





Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E-mail : hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó Sellye Város Önkormányzat valamint Drávafok, Bogdása, Markóc, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág és Sósvertike Községek Önkormányzatai képviselő-testületének 2017. január 18-án tartandó együttes képviselő-testületi ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016 évi beszámolója

Az előterjesztést készítette: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a reá irányadó jogszabályok és az ellátási területéhez tartozó Önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi a munkáját.

A Hivatal 2016.évi tevékenységéről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testületek elé:

BESZÁMOLÓ

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évben végzett munkájáról

Bevezetés:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az **Mötv 81. § (3) bekezdés f.)** pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH) 2016.01.01. és 2016.12.31. időszak közötti munkáját foglalja magába mind a székhely település –Sellye-, mind a kirendeltség–Drávafok - tekintetében.

Az **Áht. 10.§.(4a) bekezdés a.)** pontja alapján a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el az alábbi költségvetési szervek igazgatási, és a gazdasági feladatait:

1. Sellye Város Önkormányzat
2. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
3. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat
4. Drávaiványi község Önkormányzata
5. Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

6. Drávafok Község Önkormányzata
7. Drávafok Horvát Önkormányzat
8. Drávafok Roma Önkormányzat
9. Bogdása Község Önkormányzata
10. Bogdása Roma Önkormányzata
11. Kákics Község Önkormányzata
12. Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzata
13. Marócsa Község Önkormányzata
14. Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzata
15. Markóc Község Önkormányzata
16. Okorág Község Önkormányzata
17. Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzata
18. Sósvertike Község Önkormányzata
19. Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzata
20. Selyei Kistérségi Többcélú Társulás

Ezen belül:

1. Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde
2. Vajszlói Aprófalva Óvoda – 2016. augusztus 31-ig
3. Selye Térségi Család-és Gyermejjóléti Szolgálat, Családi Napközi
21. Selyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
22. Drávafoki Intézményfenntartó Társulás

Ezen belül:

1. Drávafoki Mosoly Óvoda
23. valamint az alábbi önállóan működő intézmények gazdálkodási feladatait:
 1. Selye Család-és Gyermejjóléti Központ
 2. Selye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény

A Selyei Közös Önkormányzati Hivatal lakosság szám alapján ugyan az 5.000 fő alatti hivatal finanszírozási kategóriájába esik, azonban mindenképpen látni kell, hogy a hozzánk tartozó költségvetési szervek szokatlanul magas száma miatt a szervezetünk kialakítása és fenntartás, valamint a hivatal feladatainak ellátása a központi keretek által szabott lehetőséget messze meghaladó erőforrást igényelne.

Tekintettel arra, hogy a Hivatal a központi normatív támogatás mellett kizárólag saját bevételei felhasználásából működik, sajnos a Hivatal kereteit és a feladatellátást is kényszerűségből a szűkös anyagi lehetőségeinkhez kellett igazítani, s az önkormányzatok egyes jogos elvárásainak teljesítése többletforrások bevonása nélkül nehezen végrehajtható.

I. A hivatal emberi erőforrás szervezete

A Hivatal létszámát minden évben a Hivatalt létrehozó Megállapodás keretei között a Selyei Képviselő-testület a költségvetésében határozza meg.

Ennek alapján **2016-ban az engedélyezett létszám 34 fő teljes munkaidős és 2 fő részmunkaidős foglalkoztatott volt**, mely az érdemi ügyintézők létszámán túl tartalmazza a fizikai alkalmazottak létszámát is, akik a Munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak.

2016. áprilistól vettük át az SKTT, valamint az óvodák gazdálkodási feladatait, a létszámbővülést elsősorban ez indokolta.

A létszám a következőképpen alakult az elmúlt évben a 2016. december 31-i adatok szerint:

Köztisztviselők:

Vezető beosztású köztisztviselő:	1 fő jegyző	
	1 fő aljegyző	
	1 fő mb. aljegyző	
	4 fő osztályvezető (Kirend. vez., HSO, Pü., ÉVO)	
Ügyintéző:	20 fő	
Ügykezelő:	3 fő	

MT. hatálya alá tartozó :

Hivatalsegéd, takarító: 2 fő

Részmunkaidős:

SKTT feladatait ellátó gazd.

1 fő (2016. március 31-ig)

Rehabilitációs munkavállaló részmunkaidőben (htt idejű):

Takarító

1 fő

GYES-en van :

3 fő (álláshelyük jelenleg helyettesítéssel ellátott –

aljegyző, 2 fő hatósági ügyintéző))

1 fő GYES-en lévő kolléga álláshelyére határozott idejű köztisztviselőt kellett felvenni (építési hatósági ügyintéző)

2016. évben a köztisztviselők végzettség szerinti megoszlásának alakulása:

I. besorolási osztályban (felsőfokú végzettség) 6 fő vezető + 6 fő ügyintéző= 11 fő

II. besorolási osztályban (középfokú végzettség) 14 fő

III. besorolási osztályban (középfok. ügykezelők) 3 fő

Fizikai alkalmazott: 2 fő+ 1 fő rehab.

Kilépők: összesen: 3 főállású, 1 részmunkaidős SKTT pénzügyes, 1 fő rehabilitációs alkalmazott, mindannyian közös megegyezéssel.

Belépők: 2 fő új munkavállaló – pénzügyi osztályvezető , általános ügyintéző

2016. december 31-én üres álláshely: pénzügyi előadó, építési hatósági ügyintéző

2016. év során sajnálatos módon 3 fő kolléga távozott, a pénzügyi osztályvezető és a pénzügyi főelőadó távozása különösen nehéz helyzetbe hozta a Hivatalt, részben a pénzügyi területen a szinte pótolhatatlan folytonosság megszakadt, a pénzügyi vezető távozása még nagyobb munkaterhet és elkerülhetetlen zavarokat okoz a mai napig is , illetve önmagában az a tény, hogy az önkormányzati ágazatban 10 éve nem volt fizetésemelés olyan lemaradást eredményezett, amely a járási hivatal és az üzleti szféra számára kínált jól képzett szakembereket, s a nagyságrenddel nagyobb jövedelem elérésének lehetőségét ígérő járási hivatallal , illetve vállalkozásokkal szemben mi csak egyre növekvő munkaterheket, és reálértékben csökkenő juttatásokat tudunk kínálni - ez láthatólag nem volt versenyképes ajánlat.

A pénzügyi vezetői álláshelyet szerencsére helyi képzett szakemberrel pótolni tudtuk, számára azonban igen nagy kihívás vállalati gazdálkodásról az önkormányzati gazdálkodásra átállni, s a nélkülözhetetlen önkormányzati látásmódot, a Kincstéri rendszert megszokni és átlátni, valamint a gyakorlatot megszerezni.

A pénzügyi főelőadó munkakört jelentkező hiányába helyettesítéssel voltunk kénytelenek ellátni.

Az építési hatósági főelőadó decemberben távozott, helyére 2017. január 1-től sikerült új kollégát idecsábítani

A lassan kezelhetetlen helyzetünket jól mutatja, hogy 2017-ben a garantált bérminimumot – havi bruttó 161.000. Ft-ot a 20 fő ügyintéző, 3 fő ügykezelő és 2 fő takarító, összesen 25 kollégánk illetménye közül 15 főnek nem éri el, 2 főnek 1000 Ft-al haladja meg. A bérhelyzet bemutatását a Hivatal 2017.évi költségvetéséhez benyújtott előterjesztés részletesen tartalmazza.

A Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A hivatali szervezet három osztállyal és egy kirendeltséggel végezte szakmai munkáját.

A köztisztviselők számára előírt képesítési követelmény szerint valamennyi felső-, és középfokú végzettségű köztisztviselőnek a meglévő képzettsége mellett kötelező érvénnyel közigazgatási alap, illetőleg közigazgatási szakvizsgát kell tennie egy/két éven belül. Továbbá bizonyos szakterületeken a szakmai szakvizsgák megléte is követelmény. (pl. anyakönyvi igazgatás)

Össességében a megfelelő iskolai, szakmai végzettség és képesítés megszerzésére való beiskolázás nagyon nagy körülményt igényel, hogy ne legyen fennakadás egy-egy munkaterület ellátásában. Jogszabályi kötelezettség, hogy minden évben el kell készíteni az adott évre szóló képzési tervet.

Az elmúlt évben is folyamatos volt a köztisztviselők számára a szakmai továbbképzés: építésügyi, adóügyi, hatósági KET, mérlegképes könyvelői továbbképzés stb. A hivatal munkatársai továbbá részt vettek több kötelező és fakultatív jellegű továbbképzésen, valamint minden köztisztviselő sikeresen elvégezte a tavalyi évben részére kötelezően előírt e-learning képzést.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja,

hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen a minősítést, ennek alapján teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

II. Tárgyi feltételek:

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a munkavégzés alapvető tárgyi feltételei biztosítottak.

Az elmúlt év során több kisebb informatikai beszerzést is lebonyolítottunk. A jelentős informatikai eszközbeszerzés az ASP pályázatból valósult meg, ugyanis minden könyvelést végző munkatársnak ki kellett cserélni a gépet, monitort, kártyaolvasókat kellett vásárolni, és hozzá tartozó nyomtatókat.

Mindezekkel a Hivatal informatikai ellátottsága nagyrészt megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges eszközökkel (számítógép, nyomtató, fénymásoló, irodai- és speciális programok, stb.), azonban néhány gép cseréje ez évben elkerülhetetlen lesz. A Hivatalban a mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik.

A hardvereket tekintve a gépek többségének állapota kielégítő, a szoftverek oldaláról a gépeken jogtiszt operációs rendszerek működnek, valamint minden gépen irodai programcsomag is található, amelyek egy része szabad felhasználású. Internet hozzáférés és vírusirtó minden munkaállomáson biztosított.

A hivatal tulajdonosa egy FORD személygépjárműnek, amely a 2016. évben egyaránt biztosította a kirendeltség vezető és több vidéki kolléga munkába járását valamint a hivatali feladatok ellátását.

A Járási Hivatal használatában volt 2016. év közepéig a Hivatal régi Renault Laguna gépkocsija, amit a Járási Hivatal visszaadott, azonban a jármű jelenlegi állapotában (több, mint 400 e. km van benne) nincs rá fizetőképes kereslet, azonban a fenntartása is költséggel jár, további hasznosításról haladéktalanul kell dönten.

III. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

A. Titkárság (önálló osztály besorolással nem rendelkező szervezeti egység, amely az aljegyző szakmai vezetésével működik.)

A Titkárság két nagyon fontos feladat ellátásáról gondoskodik az alábbiak szerint:

- a.) Titkársági feladatok: 2016. évben 3 fő ügykezelő végezte ezeket. Feladataik a következők voltak: beérkezett hívások kezelése, illetékes ügyintézőhöz történő kapcsolása; polgármester és alpolgármester titkárnői feladatok ellátása; iktatórendszer kezelése, iktatás, irattározás, postázás, levelezés; gépelés
- b.) Testületi funkciók: a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és a bizottságok és a társulások működésével kapcsolatos feladatokat:
 1. a képviselő-testület, társulási tanács és a bizottságok működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatok, ügyviteli teendők ellátása,
 2. a képviselő-testület és társulási tanács elé kerülő előterjesztések előzetes jogi kontrollja,
 3. önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése az ágazati osztállyal együtt,
 4. interpellációval, átruházott hatáskörben hozott döntéssel, lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos testületi előterjesztések elkészítése, a kapcsolódó szervezési feladatok lebonyolítása,
 5. a belső szervezeti egységek közötti koordinációs feladatok ellátása,
 6. a képviselők és bizottsági tagok információval való ellátása; a munkához szükséges információk honlapon, illetve belső hálózaton való elhelyezése,
 7. a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtói feladatok, ügyviteli teendők ellátása,
 8. a bizottságok titkári teendőinek ellátása, a bizottság tájékoztatása az általa nyújtott támogatások elszámolásáról,
 9. belső szabályzatok nyilvántartása, aktualizálása a szakmai osztályok közreműködésével,

10. az intézmények működési szabályzatainak, valamint az alapító okiratok, társasági szerződések nyilvántartása,
11. a határozatok, rendeletek nyilvántartása, közzétételükkel, kihirdetésükkel kapcsolatos teendők ellátása, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletek elkészítése,
12. másodfokú önkormányzati hatósági ügyek képviselő-testületi döntésre való előkészítése,
13. a többcélú kistérségi társulási tanáccsal és a további három társulással kapcsolatos feladatok ellátása,

A Képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző és az aljegyzői tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását.

A képviselő-testületi ülések meghívóját minden esetben meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztályának, illetve a Járási Hivatal Hivatalvezetőjének, s a meghívóknak tartalmaznia kell az előterjesztéseket is.

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül kell megküldeni a törvényességi ellenőrzést végző szerv részére, ez igen komoly terhet jelent a leíró ügykezelő kollégák számára, az alábbi táblázatból látható, hogy az összes testületi ülések éves száma 390, ez a azt jelenti, hogy a 220 munkanapra vetítve ez átlag 1,77 testületi ülés teljes ügyviteli feladatainak ellátását kell elvégezni.

Átlagban a testületi ülések száma 2015. évhez viszonyítottan csökkent, azonban a határozatok száma igen jelentősen emelkedett, a munkaterhek is ennek arányában nőttek.

2016-ban a Hivatal ellátási területéhez tartozó Képviselő-testületek, illetve Bizottságok, a Nemzetiségi képviselő-testületek, illetve a Társulási Tanácsok összesen

- 390 ülést tartottak
- 128 db rendeletet alkottak, és
- 2459 db határozatot hoztak.

A fenti adatok az alábbi települési szintű tagolásban a következők:

Önkormányzat neve:	Ülések száma: nyilvános és zárt együtt	előző évihez arány	Határozatok száma:	előző év aránya
Sellye Város Önk. Képviselő-testülete	29+1 közmegh.	52 %	339	48%
Drávaiványi Község Önk. Képviselő-testülete	19 +1 közmegh.	-5%	105	44%
Kákics Község Önk. Képviselő-testülete	21+1 közmegh.	-15%	126	35%
Marócsa Község Önk. Képviselő-testülete	21+1 közmegh.	10%	133	77%
Okorág Község Önk. Képviselő-testülete	20+1 közmegh.	-5%	101	28%
Sósvertike Község Önk. Képviselő-testülete	20+1 közmegh.	-47%	100	-26%
Drávafok Község Önk. Képviselő-testülete	42+1 közmegh.	-14%	229	21%
Bogdása Község Önk. Képviselő-testülete	21+1 közmegh.	-25%	92	21%
Markóc Község Önk. Képviselő-testülete	26+1 közmegh.	-7%	121	34%
Összesen:	228		1346	29%

A sellyei Képviselő-testület Bizottságai összesen 44 alkalommal üléseztek, melyek során összesen 490 db határozat került meghozatalra. Ennek Bizottságonkénti megoszlása a következő:

Önkormányzat neve:	Ülések száma:	Ebből zárt ülés:	Határozatok száma:
Szociális, Egészségügyi és Kulturális Bizottság	29	19	314
Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság	15	3	176
Összesen:	44	22	490

A Hivatal ellátási területéhez 10 nemzetiségi önkormányzat tartozik; ezek a 2016. év során összesen 99 alkalommal üléseztek és összesen 520 db határozatot hoztak, az alábbi megoszlásban:

Nemzetiségi Önk.neve:	Ülések száma:	Közmeghallgatás:	Határozatok száma:	előző év aránya
Sellye Horvát Nemzetiségi Önk.(NÖ.)	13	1	104	100%
Sellye Roma NÖ.	8	1	43	54%
Drávaiványi Roma NÖ.	9	1	49	88%
Marócsa Roma NÖ.	9	1	39	26%
Okorág Roma NÖ.	10	1	27	17%
Sósvertike Roma NÖ.	12	1	49	44%
Drávafok Roma NÖ.	8	1	65	33%
Drávafok Horvát NÖ.	8	1	63	- 7%
Bogdása Roma NÖ.	10	1	40	25%
Kákics Roma NÖ.	12	1	41	71%
Összesen:	99	10	520	40%

A Hivatal illetékességi területéhez tartozó Társulások adatai:

Társulás neve:	Ülések száma:	Határozatok száma:	előző év aránya
Drávafok Óvodai Társ.	7	24	240%
Sellyei Kis.Többc.Társ.	9	67	46%
S. Ivóvíz Jav.Társ.	3	12	50%

B. Pénzügyi Osztály:

A Pénzügyi Osztály a Hivatal gazdálkodó szervezete, amely a Hivatali feladatain túl ellátja a testületi elven működő gazdálkodó szervezetek (önkormányzatok és intézményeik, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok) gazdálkodási feladatait is. Az ellátandó feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.), valamint az Államháztartásról szóló törvények (Áht.) és az Áht. végrehajtási rendeletéről (Ávr.) a költségvetési szervek könyvvizetési és beszámolási kötelezettségéről szóló és a számvitelről szóló jogszabályok határozzák meg.

Jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatok 2016. évben:

- A Sellye Város; Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike Község Önkormányzat gazdálkodási feladatai, beszámolási és könyvvizetési kötelezettsége (Kirendeltségen: Drávafok, Bogdása, Markóc Községek Önkormányzatai, egy óvodai társulás és egy óvoda);
- a Hivatal, a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, a Sellye család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodási feladatai, beszámolási és könyvvizetési kötelezettsége.

Megállapodás alapján ellátott feladatok:

- A Sellye Kistérségi Többcélú Társulás gazdálkodási feladatai, beszámolási és könyvvizetési kötelezettsége (ezen belül a Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi, valamint az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde három konyhával és három óvodával);
- A Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvizetési kötelezettsége.

2016. szeptember 1-jétől a Vajszlói Aprófalva Óvoda (és ezzel együtt a gazdálkodási feladatok is) kikerült a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás fenntartása alól.

A szervezetileg az osztályhoz tartoznak az alábbi gazdasági, pénzügyi jelleggel bíró területek:

1. Pénzügy-számvitel (könyvvizetés, költségvetés-zárszámadás)

2. Helyi és átengedett központi adók, végrehajtás, személyügyek
3. Vagyongazdálkodás
4. Törzskönyv

Az osztály teljes létszáma: 10 fő (+ 2 fő a drárafoki Kirendeltségen). Az adó- és személyügyeket 2 fő látja el, 1 fő pénztáros, 1 fő az Ormánság Tücsök Óvodában látja el a gazdálkodási feladatokat, 5 fő a Hivatalban végzi a fenti feladatokat, 1 fő osztályvezető.

2016. augusztusában 1 fő szakképzett munkatárs távozott az osztályról, az Ő feladatát az év hátralévő részében helyettesítéssel próbáltuk megoldani, amely nagy terhet jelentett a kollégák számára.

2016. októberében az osztályvezető is felmondott, akinek a helyét egy szeptemberben érkezett kolléga vette át.

Az osztály által ellátott feladatokhoz szervesen kapcsolódik a **testületi anyagok előkészítése**, melyek egy része éves rendszerességgel ismétlődik, másik része pedig egyedi jelleggel fordul elő, de szakmailag kapcsolódik az osztály munkájához.

A pénzügyi osztály a hozzá tartozó 20 költségvetési szerv összesen 93 számláját vezeti.

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- Havonta tárgyhó 20-ig PM infó
- Negyedévente na negyedévet követő 20. napig negyedéves mérlegjelentés
- Költségvetési rendeletek,
- Féléves beszámolók, három negyedéves tájékoztató, zárszámadás előterjesztése,
- Költségvetési rendeletek módosítása,
- Beszámoló az adózással kapcsolatos tapasztalatokról,
- Helyi adórendeletekkel kapcsolatos előterjesztések,
- Vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelet módosítása,
- Lakásgazdálkodással, értékesítéssel kapcsolatos rendeletek módosításában való közreműködés,
- Likviditással kapcsolatos előterjesztések.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

- Pénzügyi hatású szerkezeti és szervezeti változásokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítése.
- Engedélyezett létszámkerettel kapcsolatos előterjesztések,
- Támogatásokkal, pótélírányzatokkal kapcsolatos előterjesztések,
- Önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal kapcsolatos előterjesztések,
- Hitelekkel, kezességvállalásokkal kapcsolatos előterjesztések.

Pénzügyi, költségvetési feladatok:

Az osztály látja el mindazokat a feladatokat, melynek költségvetési, pénzügyi hatása van, vagyis a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, az önkormányzat illetve a hivatal más osztályai által kezdeményezett pénzügyi hatású feladatokat. A kereteket meghatározó feladatok részletes felsorolása:

- Intézmények pénzügyi felügyelete, pénzügyi igazgatása.
- Önkormányzatokat megillető központi támogatások igénylése elszámolása a Kincstárral.
- Kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése.
- A kötelezettségvállalások következtében megvalósuló gazdasági események végrehajtása (pénzügyi teljesítés, könyvelés).
- Szociális ágazatban hozott határozatok pénzügyi végrehajtása (segélyek, szociális támogatások kiutalása, kifizetése).
- Munkabérekkel kapcsolatos ügyintézés (rendszeres és nem rendszeres kifizetések pénzügyi teljesítése, adminisztrációja, igazolások kiállítása, személyi juttatásokkal kapcsolatos munkavállalót érintő dokumentumok továbbítása, személyi jövedelemadóval kapcsolatos adminisztráció).
- Közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok pénzügyi teljesítése, munkabérek kifizetése.
- A gazdálkodó szervezetek penzellátása (pénztárak) a kiadott ellátmányok és pénzbeszedő helyek elszámoltatása.
- Könyvviteli, könyvelési feladatok ellátása jogszabályok alapján.
- Költségvetési beszámolók elkészítése, továbbítása a Kincstár felé.
- Statisztikai adatszolgáltatások.
- Analitikus nyilvántartások vezetése (vagyontaszter, követelések, kötelezettségek, kölcsönök stb.).

- ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó bevallások a kötelezett gazdálkodó szerveknél.
- Kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- Gépjárművek üzemanyag elszámolása.
- Tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási feladatok.

2016.évi könyvelési forgalom az Organ P rendszer statisztikai kimutatása alapján

Önkormányzat megnevezése	könyvelési tétel
Sellye Város Önkormányzata	42.364
Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	2.135
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	606
Drávaiványi Község Önkormányzata	13.968
Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1.278
Kákics Község Önkormányzata	14.760
Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1.181
Marócsa Község Önkormányzata	12.225
Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1.331
Okorág Község Önkormányzata	12.967
Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat	736
Sósvertike Község Önkormányzata	17.324
Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1.202
Sellyei Családsegítő Központ	4.591
Sellyei Ivóvízminőség Javító Társulás	583
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal	14.631
Sellye Művelődési Ház	11.104
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás	6.075
Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolg.	6.654
Ormánsági Tücsök Óvoda	60.899
Vajszlói Aprófalva Óvoda (aug.31-ig)	39.620

2016. szeptemberében tájékoztatták a Hivatalhoz tartozó Önkormányzatokat, hogy az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII.31.) Korm. rendelet értelmében 2017. január 1-jétől csatlakoznia kell valamennyi önkormányzatunknak az önkormányzati ASP gazdálkodási és adó szakrendszeréhez. A csatlakoztatási és oktatási folyamatra nagyon kevés idő állt rendelkezésre, az előírt 8 oktatási naptól csak 3 oktatási napot tartott a Kincstár (2016. november – december hónapban), a fennmaradó oktatásokat 2017-ben kívánják bepótolni, de a teljes gazdálkodási és adó rendszert 2017. január elsejétől élesben használni kell. Ez rendkívül nagy terhet jelentett és jelent az osztály számára, ahol a napi feladatellátás is csak a kollégák túlórázásával oldható meg.

A Magyar Államkincstár a 2014. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának szabályszerűsége tárgyában végzett felülvizsgálat során 19.779.434,- Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg a közoktatási feladatok elszámolását illetően. A 2015. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolása felülvizsgálata során további 16.649.705,- Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg. A támogatások, valamint kamatainak visszafizetése Sellye Város Önkormányzatát terheli, mint a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás székhelyét. A visszafizetési kötelezettség az óvodai normatívák hibás igényléséből adódott. A 19.779.434.Ft. 2014.évi visszafizetés összegét kamattal növelten a Kincstár 2016. június 29-én Sellye Város Önkormányzat számlájáról leemelte.

A 2015.évet terhelő további visszafizetési kötelezettség megfizetésére az önkormányzat halasztást kapott.

Helyi adózással kapcsolatos feladatok:

Az adózással kapcsolatos feladatokat 2 fő látja el (ebből 1 fő a kirendeltségen heti 1 napon). Feladatuk a Képviselő-testületek által rendeletekben meghatározott helyi adókkal, átengedett, megosztott központi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az adóüggyekkel foglalkozó munkatársak első fokon látják el Sellye város és társtelepülései közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörbe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A feladatkör igen széleskörű, mely magában foglalja a rendeletek alapján megállapított adók, járulékok kivetését, beszedését, a hátralékosok felszólítását (min. évi 2 alkalommal), valamint a hátralékok behajtására szolgáló feladatok ellátását. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyeznek. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni, fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott bírságaik (közlekedési, környezetvédelmi, halászati stb.) beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszedett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utaljuk. A kollegák feladatát az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvényben foglalt eljárásrend, valamint a Közigazgatási hatósági eljárás törvény (Ket.) szabályai szerint végzi. A munkatársak figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat munkavégzésük során betartják.

Az ügyiratforgalom 2016. évben az összes ellátott önkormányzat tekintetében a következő volt: 1331 főszám, 40 db hatósági bizonyítvány. A gépjárművek forgalomból történő kivonása (akiknek adótartozása meghaladja az 1 évet): 43 db, amelyből 780.988,- Ft folyt be. A bér- és nyugdíj letiltásból befolyt összeg: 1.067.890,- Ft. Az önkormányzatoknak átutalt összes adó 2016.évben 107.579.919,- Ft volt (valamennyi adónemet tartalmazza). A NAV-hoz rendszeresen átadásra kerül a hátralékosok listája.

Vagyongazdálkodás:

A Pénzügyi Osztályon belül nyilvántartják az önkormányzatok ingatlanvagyonát, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően és adatot szolgáltatnak a kérelmezők, illetve más hatóságok részére.

2016. novemberében Sellye Város Önkormányzatánál teljes körű vagyonleltár készült 15 leltározási helyszínen, amelynek feldolgozása folyamatban van.

Önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról, az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerinti bontásban (forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen) nyilvántartást kell vezetni, melyre a Hivatal vagyonkataszteri nyilvántartása szolgál. A tárgyi eszközökben bekövetkezett változásokat a nyilvántartásban aktualizálni kell.

Várhatóan 2018. évtől az ingatlan vagyonkataszter is beépül az önkormányzati ASP rendszerbe.

Az önkormányzatok gazdálkodásának felülvizsgálata, ellenőrzése

A 2015. évben az Állami Számvevőszék által folytatott vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságokra vonatkozó, többször módosított Intézkedési Tervet az ÁSZ elfogadta.

A Magyar Államkincstár rendszeresen helyszínen, illetve alátámasztó dokumentumok bekérésével történő felülvizsgálatot végez a központi támogatások elszámolása tárgyában az önkormányzatok körében, ami szintén többletterhet jelent az osztály munkatársai számára.

2014. évtől a Hivatalnak önálló belső ellenőrrel van szerződése a költségvetési szervek ellenőrzési feladatainak ellátására, aki 2016-ban kiemelten vizsgálta a családsegítés, gyermekjóléti feladatok átszervezésének lebonyolítását; a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket; a házipénztár működését; a 2015.évben igénybevett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának megalapozottságát; a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény gazdálkodásának szabályszerűségét; elvégezte a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának utóvizsgálatát. Az ellenőrzés lezárása folyamatban van a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának szabályszerűsége, valamint az élelmezési tevékenység megszervezése tárgyban.

A Baranya Megyei Kormányhivatal a Hivatal átfogó, s Hivatal teljes személyi állományát érintő Közszolgálati ellenőrzést tartott, melynek keretében valamennyi munkatársának személyi dokumentumait bekérte és felülvizsgálta. A feltárt hiányosságok ugyan a besorolásra vonatkoztak, azonban azok az illetmény összegét nem érintették, azokat megszüntettük.

C. Építési és Városüzemeltetési Osztály

A hivatalon belül az Építésügyi és Városüzemeltetési Osztály állományi létszáma 2016. évben összesen 6 fő köztisztviselő: 1 fő osztályvezető, 1 fő I. fokú építésügyi hatósági ügyintéző, 1 fő kereskedelmi és műszaki ügyintéző, 1 fő pályázati referens, 2 fő közfoglalkoztatási referens.

Az elmúlt három évben folyamatos problémát és az ÉVO vezetőnek többlet feladatokat, plusz ellenőrzést jelent, hogy az I. fokú építésügyi hatósági ügyintézői kör – GYED miatt- nincs állandó munkatárssal betöltve és az állandó személyi változás betanítást von maga után. A szakterületen tapasztalattal rendelkezők közül egyre többen hagyják el ezt a pályát, vagy fix munkahellyel rendelkeznek. Az I. fokú építésügyi hatósági munka jogszabályok alapján meghatározott hatósági munkakör, egyre rövidebb ügyintézési határidővel. Az építésügyi

hatósági illetékességi terület a sellyei járás összes településére kiterjed, mely röviden a következő feladatokat foglalja magába:

- építésügyi hatósági engedélyezési eljárások lefolytatása, (összevont engedélyezési eljárás, összevont telepítési eljárás, építési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás, használatbavétel tudomásulvétele, bontási engedélyezési eljárás, bontás tudomásul vétele, fennmaradási engedélyezési eljárás, kötelezési eljárás,)
- jogszabályok által meghatározott esetekben, megkeresés alapján szakhatóságként való közreműködés, országos építési követelményektől való eltérés engedélyezése, engedélyek hatályának meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvétele, építésügyi bírság kiszabása, építésügyi eljárásokkal kapcsolatos végrehajtási intézkedések elrendelése,
- építésügyi hatósági nyilvántartások készítése
- helyszíni szemlék lefolytatása

A 2016-os év elejétől Sellye és 5 kistelepülés teljes közfoglalkoztatási adminisztrációs feladatai kerültek az osztályhoz plusz feladatként, mely feladatok elvégzésre két fő köztisztviselő közfoglalkoztatási referensként került az osztályra.

Az osztály külön iktatási alrendszert használ, amelynek alapján a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Építési és Városüzemeltetési Osztályán a 2016. évben 482 db ügy került iktatásra, melyeknek összes alszáma 3319 db.

Az osztály által ellátott feladatokhoz szervesen kapcsolódik a **testületi anyagok előkészítése**, melyek egy kisebb része éves rendszerességgel ismétlődik, nagyobb része pedig egyedi jelleggel fordul elő, de szakmailag kapcsolódik az osztály munkájához. A 2016. évben közel 50 előterjesztés előkészítése, döntés utáni feladatok végrehajtása kapcsolódik az osztályhoz, azon belül elsősorban az osztályvezetőhöz, mely a statisztikai ügyiratszámban igen csekély, de ráfordítandó munkaórákat tekintve jelentős.

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- éves közbeszerzési terv
- lomtalanítási akció
- tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról
- éves közbeszerzési statisztikai összegzés

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

- ügyfél kérelmek
- új fejlesztések, beruházások, pályázatokhoz szükséges döntések
- önkormányzat által folytatott közbeszerzéshez szükséges döntések
- rendelet módosítások

Az osztály főként a Hivatalhoz tartozó 6 település műszaki és pályázati ügyeit intézi és elküldi a műszaki, kereskedelmi és pályázathoz tartozó statisztikai adatszolgáltatásokat. Helyszíni bejárásokat, ellenőrzéseket tart a hivatali ügyekben és lakossági bejelentésekre. A városüzemeltetéssel kapcsolatos problémák feltárása és megoldása elsősorban Sellyén, de alkalmanként a többi településnél is felmerülnek. Az osztály szorosan együttműködik a Kommunális Kft.-vel, egész évben sok feladatot, problémát közösen oldunk meg legyen szó akár városüzemeltetési, közfoglalkoztatási, vagy pályázati ügyekről.

A közbeszerzési törvény által kötelezően előírt **éves közbeszerzési statisztikai összegezek beküldése és feltöltése** is az osztály feladata 6 település vonatkozásában.

Az elsőfokú építésügyi hatósági, a kereskedelmi területen az általános ügyintézésen kívül számtalan alkalommal kell tervezőkkel, ügyfelekkel, társhatóságokkal, szakhatóságokkal egyeztetni, melyek alkalmanként több órát is igénybe vehetnek. Ezek olyan munkák és idők, melyek nem jelennek meg az osztály statisztikájában.

Pályázati ügyekben is rengeteg időt vesz el a közreműködő szervezettel, tervezőkkel, kivitelezőkkel, közbeszerzővel, projektmenedzser szervezetekkel való egyeztetés.

Az ÉVO koordinálja az ipari parkkal kapcsolatos ügyeket, de besegít az ingatlan értékesítéseknél és egyéb, az osztályhoz nem tartozó kisebb, nagyobb feladatok elvégzésébe is.

2016. évi ipari, kereskedelmi ügyintézéssel kapcsolatosan iktatott ügyiratok főszáma összesen 58 db:

Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése, bejelentés köteles tevékenység folytatásának bejelentése: 29 db

Zenés, táncos rendezvények bejelentése:	4 db
Tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei:	1 db
Telepengedélyezési eljárások, bejelentés köteles tevékenységek folytatásának bejelentése:	2 db
Ügyfélkérelmek, adatszolgáltatás:	22 db

Az osztály feladatai közé tartozik Sellye város közterület foglalási,- használati engedélyek helyi rendelet szerinti kiadása is, a 2016. évben határozattal kiadott közterület használati engedélyek száma 28 darab, a visszavont, megszüntetett közterületi engedélyek száma 9 db. A közterületi-foglalási engedélyben meghatározott feltételek betartása, díjak beszedése a „közterület-felügyelő” feladata, vele folyamatosan együttműködve, egyeztetve dolgoztunk.

A „közterület-felügyelő” szabadsága idején ezen feladatokat is az osztály látja el.

A kiskereskedelmi tevékenységet folytató üzletek 2016. évi ellenőrzése

A kereskedelmi tevékenységek végzéséről szóló 210/2009 (IX.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 23. §-27. § alapján Sellye Város Önkormányzatának Jegyzője 2016. évben négy kiskereskedelmi tevékenységet folytató üzlet ellenőrzését végezte el.

A Korm. rendeletben meghatározottak alapján került ellenőrzésre minden esetben, hogy:

- a kereskedő rendelkezik-e működési engedéllyel, illetve bejelentéshez kötött termékek forgalmazásához szükséges igazolással,
- az abban foglaltaknak megfelelő termékek forgalmazását végzi-e,
- a bejelentésben foglalt nyitvatartási idő betartása, annak jól látható helyen történő kifüggesztése,
- a vásárlók könyvébe történt bejegyzések és felügyeleti szervek elérhetőségeinek jól látható helyen való kifüggesztése,

A vendéglátó egységek 2016. évi ellenőrzése

Sellye Város területén működő vendéglátó egység ellenőrzésére egy esetben került sor 2016-ban. A vendéglátó egység üzemeltetője megfelelt a bejelentésben foglalt adattartalomnak.

A kereskedelmi és vendéglátó tevékenységet folytató üzletek ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy a kereskedők a bejelentéseikben foglalt kötelezettségeiket betartják, jogsértő magatartás az ellenőrzés során nem volt tapasztalható, bírságolásra, a tevékenység végzésétől történő eltiltásra nem került sor.

Az üzletek vonatkozásában szembetűnő volt, hogy a felügyeleti szervek elérhetősége ki volt ugyan függesztve minden esetben, viszont az ellenőrzésre jogosult intézmények név és címváltozásainak nyomon követése nem történt meg, így ezek a tájékoztatók a vásárlók illetve vendégek számára nem nyújtottak hiteles információt. Ennek megoldására az ellenőrzést követően hatóságunk készített egy listát pontos név- és címlistával, melynek kifüggesztésére szóban felhívta kereskedők figyelmét.

Az üzletek és vendéglátóhelyek jogszabálysértésre utaló tevékenységéről bejelentés nem érkezett hatóságunkhoz.

Az ellenőrzési tervben foglaltak 2016 évben időhiány miatt nem kerültek teljes egészében teljesítésre, de összességében elmondható, hogy a településen és a társtelepüléseken működő kereskedelmi tevékenységet folytató üzletek üzemeltetői együttműködést tanúsítanak a kereskedelmi hatósággal, mely a bizalomra épülő, segítő kapcsolat kialakításának köszönhető.

Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek intézése:

Feladat összegzése: Sellye város, Drávaiványi, Sósvertike, Kákics, Marócsa és Okorág községek közfoglalkoztatás szervezéssel, lebonyolítással, teljes adminisztrációs teendőkkal kapcsolatos feladatok ellátása.

A közfoglalkoztatási pályázatok elkészítése:

- pályázati igények felmérése, egyeztetés a polgármesterekkel, a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával;
- munkaerőigény bejelentő lapok kitöltése.

Munkaszervezéssel kapcsolatos feladatok:

- munkaszerződések előkészítése, a szükséges dokumentumok bekérése (TB Igazolvány, MIL lap, iskolai végzettséget igazoló okirat másolata, adóig. nyilatkozatok, személyes okmányok másolata, oltási

igazolás stb.) munkaszerződés megkötése céljából KIR rendszer használata, majd a dokumentumok folyamatos továbbítása a MÁK felé.

- a foglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok teljesítése (jelenléti ívek havi szintű bekérése, lefűzése, szabadságok kiadásának ellenőrzése, KIR rendszerben
- közfoglalkoztatottak munkaköri leírásának elkészítése (parlagfű irtással kiegészítve)
- pontos, naprakész jelentés a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége felé a ki-belépő foglalkoztatottakról
- munka-, tűz és balesetvédelmi oktatás megszervezése, adminisztrálásban közreműködés, munkabalesetek adminisztrációs feladatainak ellátása

Nyilvántartási, adminisztrációs feladatok:

- A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési szabályzat által megfogalmazott beszerzések lebonyolítása a projektek eszközbeszerzéseikhez, szolgáltatásaihoz kapcsolódóan, valamint az ezekhez kapcsolódó szerződések, teljesítés igazolások előkészítése
- a projektekben megvalósítani tervezett szolgáltatások, eszközbeszerzések, beruházások megrendelése, megrendelők elkészítése - figyelemmel a 18/2012.(IV.5.) BM rendeletben (közbeszerzés, ajánlatkérés) foglaltakra – a polgármesterekkel, projekt felelősökkel egyeztetve; teljesítési igazolások elkészítése, dokumentálása
- a polgármesterekkel, Jegyzővel egyeztetett szerződések, közbeszerzési ajánlatok előkészítésében közreműködés; azoknak a bizottság, illetve a képviselő-testületek elé terjesztése jóváhagyásra
- naprakész költség-nyilvántartás a felhasználásokról településenként, projektenként
- településenként a havi elszámolások, visszaigénylések, előrehaladási jelentések elkészítése, valamint a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé tárgyhót követő hó 8-ig történő továbbítása
- leltárívek folyamatos vezetése, bejelentések alapján selejtezések, megrongálódások dokumentálása, a projekt zárásakor eszköz leltárak egyeztetése
- munkafolyamatok archiválása

Elszámolással, beszámolással kapcsolatos feladatok:

- Záró pénzügyi, szakmai beszámoló elkészítésében való közreműködés

Egyéb feladatok a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan:

- kapcsolattartás a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével, a projekt felelősökkel, a polgármesterekkel és a Hivatal érintett dolgozóival
- év eleji Személyi jövedelemadó bevalláshoz, adónyilatkozat benyújtásához, adóhatósági adó megállapítás kéréséhez szükséges nyilatkozatok kitöltése
- Munkáltatói és jövedelem igazolások elkészítése, valamint álláskeresői támogatáshoz szükséges elvesztett jogviszony igazolások kiadása

Főbb mutató számok a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan:

Összes program száma: 59 db

2016-ban induló program száma: 29 db

2015-ből áthúzódó programok száma: 30 db

Összes bér és járulék költség mely elszámolásra került: 256.327.376,- Ft

Összes közvetlen költség mely elszámolásra került: 70.583.148,- Ft

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók átlag létszáma: 314 fő

Közfoglalkoztatáson belüli képzések száma: 8 db

Közfoglalkoztatáson belüli képzéseken résztvevők száma: 48 fő

Szerződések, megszüntetők és módosítások száma: 814 db

Levelezések száma: 505 db

Egyéb ügyiratok száma: 17 db

A 100e Ft és 500e Ft közti megrendelők és teljesítés igazolások száma: 130 db

Az 500e Ft feletti beszerzések száma: 11 db

Sellye, Drávaiványi, Sósvertike, Kákics, Okorág és Marócsa települések vonatkozásában a következő pályázatokhoz kapcsolódó feladatok ellátása valósult meg a 2016-os évben:

- pályázati lehetőségek, kiírások figyelése,
- pályázatok előkészítése, készítése és benyújtása, a pályázatok menedzselése, teljes naprakész adminisztrációja, nyomon követése, pályázati eredmények figyelése,

- a pályázatokban közreműködő partnerszervezetek munkájának koordinációja, a folyamatok figyelemmel kísérése,
- esetleges hiánypótlások benyújtása,
- szerződéskötések,
- folyamatban lévő pályázatokra vonatkozó tájékoztatás adása, statisztikák elkészítésében való közreműködés,
- pályázati elszámolások és beszámolók határidőben történő elkészítése és benyújtása,
- Projekt Előrehaladási Jelentések és Projekt Fenntartási Jelentések határidőben történő elkészítése és benyújtása,
- helyszíni (záró) ellenőrzések és utóellenőrzések előkészítése és közreműködés a lebonyolításban,
- kérelmek írása a települések kötelező feladatainak ellátásához szükséges források elnyerése érdekében (pl. főzőkonyha felújítása, ivóvízminőség-javító beruházás);
- életfa ültetés szervezése, koordinálása és megvalósítása Sellyén.

Az előző évekhez hasonlóan 2016-ban is benyújtásra kerültek a következő pályázatok:

Település	Pályázati konstrukció	Pályázati azonosító	Elnyert támogatás, Ft
Drávaiványi	Szociális Földprogram (közfoglalkoztatással egybekötött)	SZOC-FP-16-KOZ-0003	2.000.000
Sósvertike	Szociális Agrárgazdálkodási Program	SZOC-16-ALT-KKA-1-0046	900.000
Kákics	Szociális Agrárgazdálkodási Program	SZOC-16-ALT-KKA-1-0047	700.000
Marócsa	Szociális Agrárgazdálkodási Program	SZOC-16-ALT-KKA-1-0045	950.000

A SZOC-AP megbízási szerződések előkészítése is a pályázati referens feladata volt.

A 2015 évi pályázatok elszámolása is megtörtént a beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

Pályázati konstrukció	Település	Megítélt támogatás / utalási összeg korrekcióval, Ft
Vízdíj támogatások	Drávaiványi	1.668.000,- / 1.361.400,-
	Kákics	1.773.600,- / 1.447.600,-
	Markóc	2.137.800,- / 1.744.900,-
	Marócsa	849.600,- / 693.400,-
	Okorág	1.773.600,- / 1.447.600,-
	Sósvertike	2.378.600,- / 1.941.400,-

A pályázat benyújtása előtt és az elszámolás kapcsán is folyamatos az együttműködés a BARANYA-VÍZ Zrt.-vel.

A 2015. évi pályázatok elszámolása is megtörtént.

Az alábbi pályázati kiírásokra történt még meg pályázatok benyújtása:

Pályázati konstrukció	Település	Pályázat megnevezése	Igényelt támogatás, Ft	Megítélt támogatás, Ft
"Önkormányzati feladatellátást szolgáló	Okorág	73. helyrajzi számú közút felújítása	15.000.000,-	0,-

fejlesztések támogatása"	Drávaiványi	Útfelújítás	12.738.100,-	0,-
--------------------------	-------------	-------------	--------------	-----

Pályázati konstrukció	Település	Pályázat megnevezése	Igényelt támogatás, Ft	Megítélt támogatás, Ft
Vidékfejlesztési Program: J-Településkép, közösségi tér fejlesztése-TK-WEB-1 VP-6-7.4.1.1-16	Kákics	A Polgármesteri Hivatal - Műv. Ház épületének külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	35.676.403,-	
	Okorág	A Polgármesteri Hivatal - Műv. Ház épületének külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése	42.300.027,-	

Támogatói döntés még nem született.

2016-ban megjelentek a Széchenyi 2020 (2014 - 2020 közötti fejlesztési időszak) Európai Unió társfinanszírozású fejlesztési program első kiírásai. Sellye Város Önkormányzat a következő pályázatokat nyújtotta be:

Pályázati kódszám / Igénylésazonosító	Kiírás	Megnevezés	Összköltség, Ft	Igényelt támogatás, Ft
TOP-3.1.1-15-BA1-20016-0012	TOP-3.1.1-15 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	Nyeregbe az Ormánságban	175.768.197,-	175.768.197,-
TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00013.	TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	"Hátrányból előnyt: Ormánsági Tücsök Óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében	400.000.000,-	400.000.000,-
TOP-2.1.2-15-BA1-2016-00002	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	Elhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében	479.407.220,-	479.407.220,-
TOP-2.1.1-15-BA1-2016-00003	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja	Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban	800.000.000,-	800.000.000,-
TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00005	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	Sellye és Konzorciumi Partnereinek együttműködésén alapuló "Kincsek között élünk" című turisztikai vonzerőfejlesztés előnyökön és újszerű elemeken alapuló turisztikai programcsomagok létrehozásával	299.500.000,-	299.500.000,-

TOP-4.2.1-15-BA1-2016-00019.	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése	143.064.230,-	143.064.230,-
TOP-3.2.1-15-BA1-2016-00005.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	A selyei alapküvetési intézményhez kapcsolódó energetikai korszerűsítése (Sportcsarnok)	155.189.174,-	155.189.174,-
TOP-3.2.2-15-BA1-2016	Szilárd biomassza fűtőmű és kapcsolódó hőrendszer létesítése	Szilárd biomassza alapú fűtőmű és kapcsolódó hőrendszer létesítése Sellyén	283.657.750,-	283.657.750,-
EFOP-1.4.2-16-2016-00018.	Integrált térségi gyermekprogramok	Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban	499.954.164,-	499.954.164,-
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00220	Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	Sellye Város Önkormányzat központhoz való csatlakozása	6.978.002,-	6.978.002,-

Minden benyújtott pályázatunk esetében megtörtént a szükséges hiánypótlások benyújtása, valamint minden pályázat esetében megérkezett az értesítés a jogosultsági feltételek teljesítéséről. Várjuk a döntésről szóló értesítéseket, mivel mindeközéig egyetlen pályázat esetében érkezett csak meg a döntésről szóló Támogatói okirat, majd pedig a támogatási összeg (az ASP központhoz való csatlakozás elősegítéséhez megnevezésű pályázathoz).

Mivel a hosszas előkészítési munka eredményeként kiderült, hogy Sellye Város Önkormányzat – szegregátum hiányában - nem jogosult a benyújtásra, a következők nem kerültek beküldésre (ennek ellenére számos munkórát igényelt a velük kapcsolatos tevékenység):

TOP-4.3.1-15.: Leromlott városi területek rehabilitációja és a hozzá kapcsolódóan benyújtandó:

TOP-5.2.1-15.: A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok.

Vidékfejlesztési Programra benyújtott pályázat:

Pályázati konstrukció	Pályázat megnevezése	Összköltség, Ft	Igényelt támogatás, Ft	Megítélt támogatás, Ft
Vidékfejlesztési Program: J-Településképző, közösségi tér fejlesztése-TK-WEB-1 VP-6-7.4.1.1-16	Sportöltözvény energetikai korszerűsítése	49.875.000	47.381.249,-	

Támogatói döntés még nem született.

Hazai kiírásokra benyújtott pályázatok:

Pályázati konstrukció	Pályázat megnevezése	Összköltség, Ft	Igényelt támogatás, Ft	Megítélt támogatás, Ft
Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása (NGM-BM és EEM)	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda - Bölcsőde főzőkonyhájának felújítása	36 592 041	34 762 000	0 / 8,5 mFt a 1818/2016. (XII.22.) Korm. Határozat alapján
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (járda)	Belterületi járdák felújítása Sellyén	14 986 000	12 738 000	0
Egészség Sportpark Programban való részvétel	Selye belterületén két darab D típusú sportpark telepítésére benyújtott támogatási kérelem <i>(még nem került elbírálásra)</i>			

A fenti hazai kiírású pályázatokat évről-évre benyújtjuk, azonban mindezidáig nem nyert támogatást Selye Város Önkormányzat.

A Magyar Közlöny 2016. évi 215. számában megjelent 1818/2016. (XII.22.) Korm. Határozat alapján Selye Város feladatainak támogatására (főzőkonyha felújítása) 8.500.000,- Ft támogatást biztosít a Kormány.

Az **Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda - Bölcsőde főzőkonyhájának felújítása** érdekében – a pályázat benyújtásán túl - egész évben kérelmeket foglalmaztunk meg az illetékes minisztériumok felé a szükséges források megszerzése érdekében. Indoklás: a Selye és a környező települések bölcsődés-, óvodás- és iskoláskorú gyermekeit ellátó konyha fizikai állapota olyan mértékben leromlott és vált veszélyessé, hogy azonnali beavatkozás hiányában veszélybe kerül a gyermekétkeztetés, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladat ellátása, legsúlyosabb következményként pedig a gyermekek meleg étel nélkül maradnak. Az építési beruházáson túl eszközbeszerzés is szükségessé vált. Forrást erre is próbálunk szerezni.

Az idei évben újonnan beadott hazai pályázatokon kívül több EU-s pályázat külsős pályázattíró, a Kommunális Kft. segítségével, közös munkával került benyújtásra, mely segítség nélkül az osztálynak nem lett volna kapacitása a pályázatok benyújtására. Így is minden pályázat esetén a pályázatok dokumentálása, összeállításának koordinálása az osztály feladata volt.

A **korábbi decentralizált forrásokból megvalósult pályázatok utóellenőrzése** is egész évben zajlott.

A **Selyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás „A Baranya megyei Selye térségének ivóvízminőség-javító programja”** elnevezésű, közel 2 milliárd Ft összköltségű fejlesztés is egész éves folyamatos munkát igényel. Az előkészítő szakasz lezárult, azonban a nyitott kérdések, felmerült problémák (pl.: ÁFA kérdés, lezajlott közbeszerzési eljárások költségei, ERD finanszírozása, stb.) miatt folyamatos egyeztetés zajlik a Társulás, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. és az illetékes minisztériumok között. 2016-ban a vízjogi engedélyezési eljárások, valamint időleges más célú hasznosítások engedélyezésre vonatkozó kérelmek ügyintézése is zajlott.

A kivitelezésre vonatkozó pályázat végül forráshiány miatt nem részesült támogatásban.

Az új, KEHOP konstrukcióban benyújtandó pályázat előkészítése, koordinálása folyamatosan zajlik a folyamatosan változó vonatkozó jogszabályok állandó figyelemmel kísérése mellett. A partnerekkel és önkormányzatokkal történő kapcsolattartás rendszeres. 2016. évben megtörtént a NEFPI-vel kötendő Konzorciumi Együttműködési Megállapodás (KEM) előkészítése, ami 22 település koordinációját igényelte. Aláíratásra kerültek a KEM megkötéséhez szükséges nyilatkozatok 22 települési önkormányzat esetében, valamint megtörtént a szükséges adatszolgáltatás is. A KEM aláírása mindaddig nem történik meg, amíg a Társulás által megfogalmazott, az előkészítő szakasz kapcsán felmerült problémák megoldására kielégítő válasz nem érkezik az illetékes szervek részéről. A megoldás megtalálása érdekében folyamatos levelezés, egyeztetés zajlott, számos találkozó került megrendezésre, melyre vonatkozó háttér munka szintén jelentős számú munkaórát tett ki 2016-ban is számos levél és e-mail váltása mellett.

Szükség volt még az egyéb egyeztetések, találkozók megszervezésére is mind az önkormányzatok, mind pedig a közreműködő szervezetek és partnerek között is. Az aláírások összehangolása ugyancsak megoldandó probléma volt tekintettel a nagyszámú társult önkormányzatra. A Társulási ülések előkészítése, előterjesztések megírása szintén megtörtént.

Az előző programozási időszakban (2007-2013) benyújtott pályázatokhoz tartozó **Projekt Fenntartási Jelentések** elkészítése és benyújtása 2016-ban a következő fejlesztések esetében történt meg:

DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0008. (EKF),
TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001. (Kistérségi járóbeteg-szakellátó központ),
KEOP-3.1.3/2f/09-11-2012-0007. (Kastélypark),
KEOP-4.10.0/N/14-2014-0002. (Napelemes rendszer telepítése),
TÁMOP-5.1.1-11/1/B-2012-0055. (Helyi innovatív kezdeményezések),
DDOP-4.1.1/B-2008-0010. (Városrehabilitáció). Ezen pályázat lezárása is lezajlott 2016-ban.
Megtörténtek a **Natura2000 adatszolgáltatások** is.

Az Építési és Városüzemeltetési Osztályon is, mint minden osztályon a napi munkák elvégzése mellett feladat volt még több ügyintézőnek az előírt közigazgatáshoz kapcsolódó **vizsgakötelezettség** teljesítése is. A 2016-os évben az osztályon 2 fő közigazgatási alapvizsgát tett, a pályázati referens 11 db, osztályvezető 5 db vizsgát tett.

D. Hatósági és Szociális Osztály

Az osztály a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el, valamint a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szociális feladatokat.

Szervezetileg a hatósági és szociális osztályhoz tartozó területek:

- szociális hatósági feladatok,
- általános igazgatás,
- anyakönyvi ügyek, népesség-nyilvántartás,
- ügyfélszolgálat.

2016. évben az osztály munkatársainak száma -osztályvezetővel együtt- 4 fő. A hivatali dolgozók fluktuációja leginkább ezt az osztályt érintette 2016-ban is. Az osztály ügyintézőinek munkája igen szerteágazó, a legkülönbözőbb ügycsoportok intézésében működnek közre.

Ezek különösen:

- Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyintézés,
- Anyakönyvi igazgatás,
- Hagyatéki ügyek intézése,
- Fakivágási kérelmek,
- Polgári védelmi igazgatási feladatok,
- Katasztrófavédelmi igazgatási feladatok,
- Lakásügyi feladatok ellátása,
- Hatósági intézkedések megtétele állatbetegségek gyanúja esetén,
- Ebek nyilvántartása, kötelező védőoltásának megszervezése,
- Falugondnoki szolgálatok működési engedély intézése, jelentések, adatszolgáltatások teljesítése,
- Választások előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés,
- Esélyegyenlőségi feladatok ellátása a Hivatalon belül,
- Ügyfélszolgálati feladatok teljes körű ellátása,
- Talált tárgyak átvételével kapcsolatos ügyintézés,
- Méhészek nyilvántartása,
- Osztályon belüli szabadság nyilvántartás vezetése,
- Termőfölddel kapcsolatos haszonbérleti és vételi ajánlatok ügyintézése,
- Statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatások,
- Környezettanulmányok, vagyonleltárok elkészítése,
- Önkormányzati települési támogatás iránti kérelmek ügyintézése (lakásfenntartási, eseti rendkívüli, gyermekvédelmi, létfenntartási, temetési, gyógyszer-támogatás, ápolási),
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek ügyintézése, hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek ügyintézése,
- Védendő fogyasztókról igazolás kiállítása,
- Hatósági bizonyítványok kiállítása,
- Köztemetés iránti kérelmek ügyintézése,

- Szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok,
- Szociális célú tűzifa pályázat bonyolítása, kérelmek bírálati előkészítése, ügyintézés,
- Gyermekétkeztetési pályázatok benyújtása, bonyolítása, nyomon követése nagy hangsúllyal a nyári gyermekétkeztetési pályázat megvalósítása,
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat teljes ügyintézés.

A fenti szerteágazó területen az osztály dolgozói 3028 iktatott ügyirattal 6140 alszámot használva dolgoztak.

Kiemelt ügyek ügyszám megjelöléssel

Szociális igazgatási feladatok

A lakosság szociális helyzete komoly felelősséget ró az ügyintézésre, hiszen igen magas a város és a kistélepülések szociális hálójába kapaszkodó családok száma. A szociális rászorultságtól függő pénzügyi ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg. A szociális területen tendenciaként állapítható meg, hogy évről évre növekszik az ellátásokat igénybe vevők száma, aminek valószínűsíthető oka az országban és a térségben lezajló gazdasági krízissorozat.

Települési támogatások [1398 ügyirat 2629 alszámmal]

A kérelmek száma magasnak mondható, tekintettel arra, hogy a térségben élők anyagi lehetőségei egyre rosszabbá válnak, kiadásai egyre nőnek, megélhetésük egyre nehezebbé válik. Mindezekre tekintettel az önkormányzatok helyi rendeletében az egy főre jutó jövedelemhatárok emeléséről döntött, amelynek köszönhetően az ellátottak köre nagymértékű növekedésnek indult.

Formái:

- települési lakásfenntartási támogatás
- települési gyógyszer-támogatás
- települési ápolási támogatás
- életfenntartási települési támogatás
- eseti rendkívüli támogatás
- gyermekvédelmi települési támogatás
- temetési települési támogatás.

A lakásfenntartási települési támogatással kapcsolatos ügyintézés nagy mértékű terhet ró az ügyintézőkre, mivel a támogatás 6 hó időtartamra kerül megállapításra, így egy kérelmező egy évben kétszer is benyújtja ezen támogatási forma megállapítás iránti igényét.

Sellye viszonylatában 2016. május hónaptól kezdődően 12 hónapra szóló megállapítás történik.

A települési támogatások közül a legtöbb kérelem lakásfenntartási támogatás megállapítására irányult.

A életfenntartási, illetve eseti rendkívüli települési támogatás, valamint a szociális célú tűzifa támogatás megállapítása iránti ügyekkel érintett kérelmek száma nagyon magas, tekintettel a fent leírt körülményekre. Egy-egy igénylő ezen támogatási formák iránti kérelmét az év folyamán többször is benyújthatja. A gyakorlat azt mutatja, hogy a kérelmezők élnek is ezzel a lehetőséggel, így vannak olyan kérelmezők, akiknek beadványával egy évben 5-8 alkalommal is találkoznak az ügyintézők. Minden egyes kérelmet alaposan meg kell vizsgálni, hogy megfelel-e minden jogosultsági feltételnek, illetve minden egyes igénylésről külön előterjesztés is készül, ezáltal is segítve a Képviselő-testületek és a Szociális és Egészségügyi Bizottság munkáját.

Magasnak mondható az eseti rendkívüli települési támogatások száma (170 ügyirat), amelynek a hivatalból nyújtott formája plusz terhet ró az ügyintézőkre, mert elvárás az „azonnali”, gyors és eredményes elintézése.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény [437 ügyirat 1633 alszámmal]

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával az alábbi kedvezmények vehetők igénybe a jogosultaknak: ingyenes tankönyv, ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, természetbeni támogatásként az Erzsébet-utalvány, egyéb törvényben meghatározott kedvezmények.

A térségben élő gyermekes családok egyre rosszabb anyagi lehetőségei és a kedvezménnyel járó juttatások magas száma miatt fokozatos növekedést mutat a gyermekvédelmi kedvezményt igénylők száma, 2016-ban 437 kérelmet dolgoztak fel az ügyintézők. A kedvezmény igénylésével egyidejűleg lehet kérelmezni azt, hogy a gyermek részére hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kerüljön megállapításra, amivel még további kedvezmények vehetők igénybe, mint például az ingyenes szüneti étkezés, az ingyenes szolfézs és táncoktatás, ösztöndíj lehetőségek.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó településeken 2016. december 31-én 90 hátrányos, illetve 142 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt. Ezen ügytípusnál van a legtöbb adatszolgáltatási és adategyeztetési kötelezettségük az ügyintézőinknek az oktatási intézmények, a szülők, mind pedig más egyéb szervezetek, hivatalok felé.

Hirdetmények [128 ügyirat 449 alszámmal]

128 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára. Ezek többsége árverési- termőföld eladásával és haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény, hatóságok hirdetményei (pl. vadászterületi határok kijelölése, árverés, méhzárlat) illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek, vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok.

A termőföldre vonatkozóan nagymérvű jogszabályváltozás ment végbe, amely a mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 2013. december hó 15. napjától történő hatálybalépésével kezdődött, de a jelentősebb változások zajlottak:

- megszűnt a kifüggesztésért fizetendő eljárási szolgáltatási díj,
- kérelem a jogszabály melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be,
- kifüggesztés iránti kérelmet kizárólag az eladó és a haszonbérbe adó terjeszthet elő,
- szabályozásra került a benyújtandó szerződések száma, adásvételi szerződés esetén 4 db eredeti okirat kell benyújtásra kerüljön, ebből 1 példányt biztonsági okmányon kell szerkeszteni, haszonbérlet esetén 3 db eredeti okirat a kérelem kötelező melléklete,
- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60, haszonbérlet esetén 15 teljes nap, a kifüggesztés kezdő napját és a jognyilatkozat tételére nyitva álló határidő napját a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személyazonosításra alkalmas adatokat a kifüggesztést megelőzően anonimíálni kell,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérelő nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő iratovábbítás nem lehetséges,
- a kifüggesztés időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát az esetleges elfogadó nyilatkozatokkal együtt meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal Földhivatalának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Baranya Megyei Kormányhivatal Siklósi Járási Hivatalának,
- a Baranya Megyei Kormányhivatal Földhivatala a beérkezett adásvételi szerződéseket hatósági jóváhagyás iránt megküldi a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához, amely a vevők támogatásáról vagy elutasításáról állásfoglalást bocsát ki és küld meg a jegyző számára. A kamara állásfoglalását az abban megnevezettek számára postázni kell, illetve 5 napra ismét ki kell függesztenie az önkormányzati hirdetőtáblán, amelyre az érintettek jognyilatkozattal élhetnek.

Meg kell jegyeznünk, hogy (Okorágot leszámítva) számos alkalommal késve, csak az erre irányuló felkérésre értek vissza a hivatalba a kistélepléseken kifüggesztett hirdetmények, amelyben a jövőben jobb együttműködés szükséges.

Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

2016-ban a szokottnál is több, 41 közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyirat keletkezett. Közérdekű munkavégzésre kijelölés két szervezettől érkezik. Egyrészt a Baranya Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Osztályának pártfogó felügyelői jelölik ki a közérdekű munkavégzésre ítélt lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzatot a közérdekű munkavégzés biztosítására, másrészt a Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya jelöli ki foglalkoztatóként az Önkormányzatot, ha a szabálysértési büntetését vagy pénzbírságát „ledolgozni” szeretné a lakos. Mindössze egy lakos foglalkoztatásának elutasítására került sor az egyik kistéleplésen. Az Önkormányzat és a közvetlen foglalkoztatók (Sellyén a Kommunális Kft. és Jelics Gábor, kistélepléseinken a polgármesterek) nagyon együttműködőek, sokban segítik a munkánkat. A jelenléti ívek, nyilvántartó lapok, jelentések vezetésében nagyon sok segítséget kapott az ügyintéző a fent említett foglalkoztatóktól, így a dokumentumok hatóság részére történő határidőben megküldése nem ütközött akadályba.

Anyakönyvi ügyek [368 ügyirat 554 alszámmal]

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július hó 1. napjától hatályos rendelkezései értelmében az Országgyűlés annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban érvényre juttassa a szolgáltató közigazgatás követelményét, az anyakönyvi rendszer hagyományainak és a modern közigazgatás vívmányainak összehangolásával biztosítsa az állami alapnyilvántartás hatékony és korszerű működését létrehozta az Elektronikus Anyakönyvet (a továbbiakban: EAK).

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

Az EAK „egy üres rendszer volt”, amely 2014. július hó 1-től fokozatosan töltődik fel, oly módon, hogy a haláleset anyakönyvezésénél nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett -ha az elhunyt házasságban élt- a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is. Házasságkötésnél mindkét fél születési bejegyzését, gyermekszületésnél a szülők születési - és ha házasságban éltek - a házassági bejegyzését is rögzíteni kell az EAK-ban.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében.

Az EAK egy zárt rendszer, saját munkakosárral, amely automatikusan feladatot generál az anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető. Ezek a feladatok a hivatali iktatórendszerébe nem kerülhetnek. Az EAK a lezárt ügyekről statisztikát készít.

E szerint 2016-ban papír alapú anyakönyvből az EAK-ba felvitt (kvázi digitalizált) születési esemény 240 db, házasság 66, haláleset 8 volt. Papír alapú anyakönyvből az EAK-ba felvitt utólagos bejegyzés vagy újbóli anyakönyvezés születés esetén 51 volt, házasság esetén 14 db volt. Ezen felül 4 születési (pl. névváltoztatás) és 30 házassági anyakönyvi változás (házassági névviselési forma módosítása, válás) került rögzítésre.

Sellye városban az EAK működtetése viszonylag zökkenőmentes, a határidők - a többletfeladatok ellátása mellett – igaz, feszített tempóban, de betartásra kerültek. Egy átlagos önkormányzati hivatalhoz képest elmondható, hogy Sellyén hosszú évekig szülészeti működött, így viszonylag sok a születések anyakönyvből történő rögzítése ügy és a két ápolási intézet miatt viszonylag magas a halálesetek anyakönyvezése ügyszám is.

Az EAK bevezetése és ezáltal az anyakönyvi ügyek intézési helyének szabad megválasztása (már nem csak a születési helyen kérelmezhető születési anyakönyvi kivonat), illetve a Sellyén megnyitott Kormányablak következtében jelentősen megnőtt az anyakönyvi ügyfélforgalom. Az az ügyfél például, aki Pécsen született, és Sellyén kívánt személyi igazolványt készíttetni, a születési anyakönyvi kivonatát nem Pécsen, hanem már Sellyén igényelte meg, hiszen az EAK ezt lehetővé tette. A 368 ügyirat java anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelem, anyakönyvi adattartalom igazolás hatóságok részére, névváltoztatási ügy és hazai anyakönyvi ügy. Ezen ügyszámon felüli ügyek a következők:

2016-ban nem került születés anyakönyvezésre a közös hivatalhoz tartozó településeken.

2016-ban 30 pár döntött úgy, hogy a házasság kötelékét választja, így ennyi házasságkötésnél tudunk közreműködni, 10 eseménynél hivatali munkaidőn kívül.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2016-ban Sellye anyakönyvvezetője 31 apai elismerő nyilatkozatot rögzített.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2016-ban a hivatal illetékességi területére vonatkozóan 56 halálesetet anyakönyveztünk (42-at Sellyén, 14-et a kistérségeken), melyben a más településeken bekövetkezett, volt helyi lakosok haláleseteinek száma nincs benne.

Több mint 70 alkalommal volt szükség a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő személyek személyes adatainak javítására (elfírt születési név, anyja neve, téves születési dátum)

Hagyatéki ügyek [73 ügyirat]

A munkaköri feladatok újraszervezését követően 2016. július 01. napjától a hatósági osztályvezető visszavette az aljegyzőtől a hagyatéki ügyintézését, így 33 ügyben járt el ügyintézőként, további 40 ügyben az aljegyző vette fel a hagyatékot.

Néesség- és címnnyilvántartási ügyek

2016-ban 294 esetben szolgáltatott adatot a jegyző, és 49 címnnyilvántartási ügyirat keletkezett.

Pályázatok

Az Osztály két típusú gyermekétkeztetési pályázatot nyert. A Minden Gyerek Lakjon Jól Alapítvány révén havonta egy nagy szatyornyi száraz élelmiszert kapnak azok a 0-3 éves gyermekek, akik még nem járnak óvodába és hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetűek. Az Alapítvány Raiffeisen Bankkal közös pályázatán

Sósvertike község 3-14 éves gyermekei kapnak élelmiszersomagot a téli szünetről kezdődően egészen 2017. május 31-ig.

Sellye ebből a pályázatból ki volt zárva, mivel két éve nyert már támogatást.

Az élelmiszerek rendszeres átadása-átvétele, a pályázat dokumentálása plusz feladatot jelent.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Sellye, Sósvertike és Drávaiványi települések vonatkozásában került szabályozásra a felsőoktatásban aktív hallgatói jogviszony keretében, nappali munkarend szerint tanulmányokat folytató hallgatók támogatása. 29 „Bursás” ügyiratot dolgozott fel az ügyintéző.

Minden beadott pályázat esetén előterjesztés készült az oktatási adatok, a jövedelmi adatok és egyéb adatok megjelölésével.

Az osztályhoz került az Eper-bursa rendszeren keresztül történő teljes körű adatszolgáltatás, rögzítés.

Önkormányzati követelések felülvizsgálata

Az osztály ügyintézői a pénzügyi hátralékok, követelések behajtása területén (mely nem igazán hatósági ügyként bíró ügyfajta) is közreműködést, helytállást mutattak 2016. évben.

A pénzügyi osztálytól kapott hátralékos listában szereplő tételek első lépésként az előzmény végrehajtási cselekmények tekintetében kerültek vizsgálatra, majd a törvényi előírás alapján az elévült tételek listázása történt, végrehajtáshoz való jog elévülése okán.

Fentiek kiszűrését követően a fennmaradó hátralékos személyek részére idézés került kiküldésre személyes meghallgatásra, mely meghallgatásról minden esetben jegyzőkönyv készült. Az osztály mindösszesen 31 idézést küldött ki, 22 fő jegyzőkönyvi meghallgatása történt meg. A tartozással bíró lakosok többsége vállalta a hátralékok részletekben történő kiegyenlítését, mely első alkalommal november hónaptól pénztári befizetesként már mutatkozott. Mindössze 2 ügyfél fordult kérelemmel a Képviselő-testület felé tartozása méltányosságból való eltörlése végett.

Szociális célú tűzifa juttatás

A támogatással az önkormányzatok a településen szociálisan rászorulóknak részére biztosítandó téli fűtéshez szükséges tüzelőanyag beszerzéséhez és biztosításához nyújtott segítséget.

A beérkezett kérelmek száma Sellyén, illetve a hozzá tartozó településeken összesen 481. Minden egyes kérelem jogosultsági feltételeinek vizsgálatát követően előterjesztés készült.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság, illetve a Képviselő-testületek döntéséről a kérelmezők határozatot, valamint a tűzifa átvételének helyéről, időpontjáról mindenki külön értesítést is kapott.

Sellye és Drávaiványi településeken a jogosultak a szociális tűzifa felül, hivatalbóli tűzifa támogatásban is részesültek, így ezen 261 esetben 2 határozat készítése volt szükséges, amelyeket a használt rendszerekben (Szociálpolitika/PTR) is duplán kellett felvinni.

Nagy terhet rótt az osztály dolgozóira azon törvényi előírás, hogy minden beadott kérelem mellé függő hatályú végzés is csatolásra került, melyek kiküldése a határozathoz hasonlóan tértivevényel történt.

Ezen felül a juttatásban részesülők listáinak készítése, illetve mindennemű adminisztrációs/ megrendelési feladat is az osztályra hárult.

E. Kirendeltség

A Drávafoki Kirendeltség osztály besorolási szintű szervezeti egység. A Kirendeltségen állandó jelleggel 2 fő pénzügyes és 1 fő hatósági és szociális ügyintéző dolgozik.

A Hivatal székhelyén ellátott feladatok:

- önkormányzati rendeletek közzététele, NJT kezelése
- anyakönyvi igazgatás
- általános igazgatás
- termőföld kifüggesztésével kapcsolatos ügyek
- törzskönyvi nyilvántartás
- hirdetések közzététele
- adóügyi igazgatás – heti 1 alkalommal Drávafokon
- testületi munka adminisztrációs része, kapcsolódó nyilvántartások vezetése
- munkavédelem
- belső ellenőrzés

A kirendeltséghez tartozó három önkormányzat testületi és nemzetiségi önkormányzati munkájának előkészítését, bonyolítását, és a meghozott határozatok adminisztratív kezelését és nyilvántartását teljes egészében a kirendeltség-vezető és a titkárság leírója végezte, illetve a feladatkörükhöz kapcsolódó kérdésekben a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők is részt vettek az üléseken és a hozzájuk kapcsolódó előkészítő feladatokban.

A testületi ülések számszaki adatait a Titkárság feladatait bemutató táblázat részletesen tartalmazza .

A 2016-os évben a hat testület, valamint az Óvodai Társulási Tanács összesen 125 alkalommal ülésezett és 614 határozatot hozott , ami már önmagában is hatalmas adminisztratív terhet generál.

Emellett a Drávafoki Óvodai Társulás működéséhez is a kirendeltség biztosítja a háttér munkákat, illetve ehhez kapcsolódóan a Drávafoki Mosoly Óvoda adminisztratív munkáinak egy részét is itt végzik el a munkatársak

Az ülések előkészítési feladatai, illetőleg a munkavégzéshez szükséges jogszabályi környezet változásának nyomán követése legnagyobb részét ügyfélfogadási időn kívül történik, amelynek betartását nehezen fogadják el a lakosok – nem mindenki látja át, hogy erre az időre is szükség van a hivatali működéshez, azonban ezen a téren a korábbi állapothoz képest nagymértékű haladást sikerült elérni, és a lakosság jelentős része már tisztában van az ügyfélfogadási idővel.

A tárgyi feltételek közül a számítógépek, illetve a munkavégzéshez szükséges informatikai eszközök rendelkezésre állnak minden dolgozó számára így - tekintettel még a 2014-es évben történt eszközbeszerzésekre - ebből a szempontból nagyon jó az eszközellátottság, emellett az ASP rendszer bevezetése miatt további két új számítógép és monitor kerül beüzemelésre 2017. januárjában.

A munkavégzéshez szükséges irodabútorok terén lenne esetleg szükség néhány újabb irodaszekrény, íróasztal beszerzésre, illetve meglévők cseréjére, mivel ezen a téren továbbra sem történt fejlesztés.

Drávafok, Bogdása és Markóc települések vonatkozásában – néhány ügycsoporttól eltekintve – a pénzügyi, költségvetési feladatokat, valamint a szociális hatósági és általános igazgatási ügyeket a kirendeltség dolgozói intézik.

A 2016-os évben a kirendeltségen összesen 911 volt az ügyiratok száma (főszám), ami a 2015-ös 1094-hez képest jelentős mértékű csökkenést jelez, ugyanakkor ez valódi csökkenést nem jelent, részben a célszerűbb iktatást tükrözi (vagyis többször kaptak csak alszámot egyes, korábban főszámként iktatott irattípusok), illetve a kirendeltség-vezetőnek további 125 főszámú ügyirata van Sellyén iktatva. Az ügyszámokba továbbá nincsenek benne a testületi üléseken készült jegyzőkönyvekhez kapcsolódó ügyiratszámok, amik a Sellyei iktatásban szerepelnek, tekintve, hogy ott kerülnek feltöltésre a Nemzeti jogszabálytár rendszerébe.

A Kirendeltség becsatolásával a cél az volt, hogy egyfelől a Hivatal szakmai munka szempontjából egységes elvek szerint működjön, a korábban körjegyzőségeként működő hivatali egység továbbra is fennmaradjon, másfelől a lehető legtöbb ügyet helyben intézhessék az állampolgárok. (Heti rendszerességgel a járás ügyintézője is megfordul a kirendeltségen.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy a hatósági és szociális ügyintéző személyében 2016 utolsó negyedévére változás történt tekintettel arra, hogy a korábban ezeket a feladatokat ellátó kolléga a Hivatalon belül áthelyezésre került Sellyére, helyette új munkatárs került felvételre, így az átmeneti időszakban neki még be kellett tanulnia ebbe a munkakörbe.

Emellett a jövőre nézve lényeges változás lesz, hogy 2017-ben Drávafok Önkormányzat könyvelését végző pénzügyi munkatárs nyugdíjba megy, így az ő pótlása még az év első negyedévében nélkülözhetetlen lesz a további munkavégzéshez.

A szakmai munkafolyamatok egységesítése 2016-ban gyakorlatilag teljes mértékben megvalósult. Természetesen mindig felmerülnek újabb és újabb kérdések, amelyek azonban folyamatosan betagozódnak az egységes rendszerbe.

A Kirendeltség vonatkozásában az itt dolgozó köztisztviselők bérén felül a Közös Hivatal fizeti a telefonszámlát a 352-007 és a 352-028 vonalak esetében, ami 2016-ban több mint 197.000,- Ft telefonköltséget jelentett. Emellett az áramszámlát mintegy 243.000,- Ft összegben, irodaszert pedig megközelítőleg 390.000,- Ft értékben vásárolt a Hivatal a Kirendeltségre és a fűtési költségekhez is hozzájárult 120.000,- Ft-tal, továbbá a pénzügyi munkatársak részére a munkavégzéshez szükséges továbbképzés is 32.000,- Ft-os költséget vont maga után.

Az elvégzendő feladatok jellegét és széles körét felvázolandó a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők munkakörének a főbb elemei a következők:

➤ **hatósági és szociális ügyintéző** - Drávafok, Bogdása és Markóc települések vonatkozásában az önkormányzati segélyekkel, támogatásokkal kapcsolatos valamennyi ügy intézése, a szociális célú tűzifa ügyek teljes körű intézése, szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos ügyek, hagyatéki ügyek, méhészek nyilvántartása, lakásügyi feladatok

A kirendeltség illetékességi területén az alábbi szociális ellátások kerültek megállapításra:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

		2H	3H	összesen	alszám
Markóc	1	2	6	9 db	18
Bogdása	5	14	12	31 db	67
Drávafok	5	45	51	101 db	211

Rendkívüli gyermekvédelmi

		alszám
Markóc	0	
Bogdása	0	
Drávafok	2	4

Eseti rendkívüli támogatás

		alszám
Markóc	3	3
Bogdása	6	8
Drávafok	13	18

Létfenntartási támogatás

		alszám
Markóc	1	1
Bogdása	10	20
Drávafok	41	82

Lakásfenntartási támogatás

		alszám
Markóc	7	7
Bogdása	42	46
Drávafok	42	44

Szociális tűzifa

		alszám
Markóc	12	24
Bogdása	43	90
Drávafok	83	180

Az ügyintézését némileg bonyolítja, és hosszabbá tesz, hogy az ellátások megállapítása nem polgármesteri, hanem testületi hatáskörben vannak.

➤ **pénzügyi munkatársak** – Feladatuk megegyezik a Pénzügyi Osztály tevékenységének bemutatása során felsorolt feladatokkal - Drávafok, Bogdása és Markóc községek önkormányzatai, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Drávafoki Óvodai Társulás, illetve az önállóan működő költségvetési szervek gazdasági eseményeinek, előirányzat-módosításainak kontírozása, könyvelése; költségvetések, beszámolók elkészítése, negyedéves, féléves és éves zárlati munkák elvégzése, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó gazdasági

események könyvelése, a települési, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pályázataihoz kapcsolódó pénzügyi tervezések és elszámolások elvégzése.

Feladatuk ellátását nehezíti, hogy a Kirendeltség vonatkozásában nem csak könyvelési és pénzügyi feladatokat látnak el, de munkájuk részét képezi a közfoglalkoztatási pályázatok koordinálása, elszámolása (2016. évben 13 pályázati program volt).

A Kirendeltséghez tartozó önkormányzatoknak összesen 48 főszámlája van, 8 házipénztár.

A teljesített könyvelési tételek a következők:

Önkormányzat megnevezése	könyvelési tétel	utalási tétel
Bogdása Roma Önkormányzat	2 315 db	1 339 db
Drávafok Roma Önkormányzat	2 436 db	1 462 db
Horvát Önkormányzat Drávafok	1 785 db	1 071 db
Drávafoki Óvodai Társulás	766 db	460 db
Drávafoki Mosoly Óvoda	12 681 db	7 500 db
Markóc Község Önkormányzata	12 081 db	7 686 db
Bogdása Község Önkormányzata	14 955 db	8 773 db
Drávafok Község Önkormányzata	27 026 db	16 016 db

Összesen: 73 845 db 44 307 db

kirendeltség-vezető – a kirendeltség vezetése, jogi-szakmai segítségnyújtás; részvétel a képviselő-testületi üléseken, azok előkészítése, ügyfélfogadás, a Közös Hivatalhoz tartozó valamennyi nemzetiségi önkormányzat munkájának szakmai koordinálása – szükség esetén a részükre kiírt pályázatok elkészítése és benyújtása, esélyegyenlőségi feladatok.

A Hivatal székhelyén ellátja a termőföld kifüggesztéssel kapcsolatos ügyeket Drávafok-Bogdása és Markóc községekhez tartozó termőföldek vonatkozásában.

Osztályszervezetbe nem sorolt feladatok:

Informatikai feladatok

Az informatikai feladatok körébe tartozik a Hivatal számítástechnikai rendszerének, a hardverek és a szervergép, valamint a szoftverek szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, a hivatal minden irodája részére a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése, a technikai felszerelések működőképességének biztosítása. A Hivatalban a Digistar Kft-vel történt megállapodás alapján 1 fő látja el az informatikai feladatok teljes körét a Digistarral kötött szerződése szerint. Az informatikus tehát nincs semmilyen jogviszonyban az önkormányzattal, heti 1 alkalommal jön le Pécsről Sellyére.

Az ASP bevezetése új informatikai rendszer vásárlását és telepítését tette szükségessé, melynek beüzemelését az informatikus kolléga végezte, s melynek forrása teljes egészében pályázati támogatás volt. A támogatás felhasználása nem történt meg teljes egészében, az pénzmaradványként a pályázó Sellye Város Önkormányzat kötelezettséggel terhelt pénzmaradványa.

Új feladatként jelentkezett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott dokumentumok folyamatos előkészítése, információbiztonsággal kapcsolatos oktatások megtartása. Kiemelten fontossá vált az elektronikus adatvagyon és az ezt kezelő információs (informatikai) rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága.

SKTT Munkaszervezeti feladatai

2013. évben megszűnt a Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezete, azonban az intézményfenntartás feladat megmaradt oly módon, hogy egy 2 órás részmunkaidős köztisztviselő látta el a pénzügyi feladatokat. A két legnagyobb intézmény, a két óvoda önállóan gazdálkodott 2016. évig, az SKTT- nek, mint fenntartónak „csak,, az intézmények által szolgáltatott költségvetéseket kellett összetolni, a normatívát leigényelni, és azzal elszámolni. Már akkor egyértelműen látható volt, hogy megfelelő apparátus nélkül az SKTT gazdálkodása és ügyvitele zavartalanul nem biztosítható.

Az alap létszámihiány mellett a Hivatal 2016. évi munkájában komoly kihívást jelentett, és elmondható, hogy a mai napig is alig megoldható feladat, hogy 2016. március 1. napjától a Számviteli tv. módosítása miatt kénytelenek voltunk átvenni a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás intézményeinek teljes körű könyvelését és gazdálkodását, amely elsősorban a 2 óvoda (Aprófalva óvoda Vajszló, Tücsök Óvoda Sellye) miatt jelentett nehézséget. A két óvoda a két székhely mellett még 3 telephellyel rendelkezett, ez 98 munkavállalót és még két konyha működtetését jelenti.

Mindehhez összesen 1 fő pénzügyi előadó munkakörrel bővült az osztály, ehhez még hozzájött, hogy az óvoda pénzügyi vezetője márciusban távozott, az óvodavezető pedig lemondott.

A Pénzügyi Osztály tevékenységének bemutatásánál csatolt táblázatból látható, hogy a Társulás és a két óvoda éves könyvelési tétele meghaladja a 100 ezres nagyságot, azonban a valódi nehézséget nem is a könyvelés jelenti, hanem az a tény, hogy a társult önkormányzatok nem fizetnek, és a társulás a MÁK visszafizetésre kötelező határozat nélkül is anyagi nehézséggel küzd, a forráshiány napi gazdálkodási, likviditási megoldásra váró feladatok halmazát veti fel.

Sajnos bebizonyosodott, hogy sem a hivatal létszáma, sem a finanszírozása nem biztosítja, hogy ekkora szervezeti rendszer gazdálkodását felelősen el tudja látni, ehhez még hozzáadódik, hogy az KSTT és intézményeinek gazdálkodását, könyvelését, és a legnagyobb intézmény vezetését ellátó, s a 2016 évi költségvetés készítésében részt vevő 5 főből ma már egy sem dolgozik a hivatalban vagy az intézményben !!!!!

2016.évben 2 alkalommal módosítottuk a Társulási Megállapodást, és előbb szeptember 1. napjától a Vajszlói Aprófalva Óvoda, majd 2017. január 1. napjától a Sellyei Család-és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartását adtuk át.

A Társulás, mint szervezet is igen nehezen kezelhető, hiszen minden alapvető döntést 38 önkormányzatnak kell meghozni, és záros határidőn belül azt a törzskönyvi nyilvántartáson is át kell vezetni.

A Társulás feladatait a Hivatalban 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő leíró, a Pénzügyi Osztályvezető és a jegyző látja el, sajnos az önkormányzati, hivatali feladatellátás terhére.

Népszavazás, időközi választás

A Hivatal, mint Sellye 13 tagú HVI szervezte és bonyolította a 2016.október 2-i népszavazást, és a 2016. november 27-i Markóc időközi polgármester és képviselő-választást.

A lebonyolításhoz szükséges informatikai rendszer használatához a Nemzeti Választási Iroda egy számítógépet, és a szükséges programot biztosította.

A népszavazást 11 szavazatszámú bizottság (annak 11*5 tagja) bevonásával történt, mind a személyi, mind a dologi költségekre a fedezet rendelkezésre állt központi forrásból. Ennek összege 2.632 Ft volt, amely bevételi és kiadási oldalon is megjelent a Hivatal módosított költségvetésében. A népszavazást sikeresen lebonyolította, s miután ez országos volt, helyi eredményt a Választási Bizottságnak nem kellett megállapítani.

2016. augusztus 12-én Markóc Önkormányzat képviselő-testülete feloszlott, ezért Markóc HVB. 2016. november 27-re tűzte ki az időközi polgármester és képviselő választást, melynek költségeit az önkormányzatnak saját forrásból kellett fedeznie.

A megválasztott új polgármester Kovács Sándor lett, a képviselők Orsós Józsefné és Kovács Katalin, akiket az első együttes képviselő-testületi ülésen külön köszöntünk.

A polgármesteri átadás-átvétel a Kormányhivatal közreműködésével megtörtént.

A jogszabály szerint a népszavazás iratait 2017. január 2-án kellett megsemmisíteni, melyről a jegyzőkönyvet a Területi Választási irodának megküldtünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a beszámolót megtárgyalni, kérdéseikkel, javaslataikkal munkánkat támogatni, segíteni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Sellye Város Önkormányzat/.....Község Önkormányzat Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Sellye, 2017. január 9.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

ELŐTERJESZTÉS: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2017. január 18-i nyilvános együttes ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megtárgyalása, jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Az előterjesztést készítette: Horváth Nóra pü. osztályvezető
Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

Előzmények:

2013. január 1-i hatállyal, sellyei székhellyel, drávafoki kirendeltséggel 9 települési önkormányzat létrehozta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban:Hivatal) 2017. évi költségvetési tervének összeállítása Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi LXVIII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.) által meghatározott előírások figyelembe vételével készült.

A 2017.évi költségvetés az előző év tervezési gyakorlatának megfelelően, a szerkezeti változásokat és a már ismert központi finanszírozási rendszer változásait figyelembe véve készült.

I.

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetése**

A Hivatal 2017. évi költségvetésének két meghatározó tényezője van:

- a Hivatal (kirendeltséggel együtt) 2016. évi költségvetés teljesítésének egyenlege,
- a Hivatal 2016. évre vállalt kötelezettségei és saját elhatározásán múló bevételei, kiadásai a szervezeti, illetve szervezeti változásokra tekintettel.

Az előterjesztéshez mellékelt költségvetési mérleg és egy részletes ezt alátámasztó kimutatás rögzíti a fentiek figyelembe vételével a 2017.évi költségvetési irányszámokat, melynek a kirendeltséggel együtt a **költségvetési mérleg főösszege 145.953.499 Ft**

Létszámkeret:

A Hivatal álláshelyek száma: 1 fő jegyző+1 fő aljegyző (GYESEN)+ 1 fő mb. aljegyző (nemzetiségi referens)+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság,leíró +2 fő hivatalsegéd - **34 fő köztisztviselő**

A központi költségvetés a Hivatal működéséhez a társult települési önkormányzatok létszámadatai alapján 27,94 főre 4.580 e Ft/fő éves támogatást biztosít, melyet a székhely önkormányzat (Sellye) kap teljes összegben havonta. A 2017.évi támogatás 127.965.160

Ft. (A 2016.évi támogatás 128.43 e Ft volt, a csökkenést a lakosságszám-csökkenések eredményezték).

Bevételek:

Működési bevételeként került tervezésre a járási hivatal költségeinek, illetve a telefondíjak továbbszámlázott szolgáltatási bevétele 6.652.e.Ft. összegben.

Működési célú támogatásként terveztük megállapodás alapján az SKVIZ társulás, az óvoda és a családsegítés feladatai gazdasági feladatai ellátását biztosítását, valamint az óvoda elmaradt 2016.évi hozzájárulását Irányító szervtől kapott támogatás jogcímen szerepel a központi támogatás 127.965.160.Ft. Ezen túlmenően az előző évi kötelezettséggel terhelt maradványt csak 700.000. Ft összegben tudtuk számításba venni, **amely lényegesen alacsonyabb az előző évek maradványától.**

Bevételeként terveztük továbbá a Munkaügyi központtól kapott bértámogatást.

Fontos hangsúlyozni, hogy a 2016.évi költségvetés bevételi főösszege magasabb, mint a beterjesztett 2017.évi előirányzat, ennek több oka van:

- **a Hivatal magasabb pénzmaradvánnyal zárt 2015.évben, ezt hozta át 2016.évre, a 2016.évi pénzmaradvány ennél nagyságrenddel kevesebb**
- **a Népszavazás és időközi választás bevétele és kiadása megemelte az egyenleget 2016.évben**

A 2016.évi bevételi és kiadási egyenlegnél alacsonyabbra tervezett mérleg-főösszeg mellett is 2013.év óta első ízben fordul elő, hogy a tervezett bevételek nem fedezik a tervezett kiadásokat, ezért az előirányzat kénytelen volt önkormányzati hozzájárulással is számolni.

A bevételi és kiadási oldal különbszeteként jelentkező 3.938.399. Ft önkormányzati hozzájárulásból 255.000 Ft fix költséget egységesen számoltunk önkormányzatonként, és 1.643. 399 lakosságarányosan került felosztása, mely 360 Ft/lakos/év összeget jelent, az önkormányzatokra eső összeget az előterjesztés tartalmazza.

Kiadások:

A **működési kiadások** kialakításánál az elmúlt évi tervszám, illetve a várható teljesítési adatok összegéből kiindulva, valamint a rendelkezésre álló források, kötelezettségvállalások alapján lehetett tervezni.

A **személyi juttatások** vonatkozásában több alapvető meghatározó tényezőtől nem tudtunk eltekinteni:

- a 9 éve változatlan bértábla mellett a hivatalban sajnálatos módon megjelent a dolgozói szegénység
- a Hivatal dolgozói jellemzően fiatalok, akik a csatolt táblázat szerint max. a 10-es fokozatba sorolhatók, s látható, hogy besorolási bérük messze nem éri el a minimálbért, de többen vannak az 1-5 fizetési fokozatba. Csatoltuk a jelenleg hatályos Közszolgálati tisztviselőkről szóló tv. mellékletét képező bértáblát, a kötelező besorolási bérekkel.
- a minimálbér emelés 129.e.Ft-ról 161.e.Ft-ra 32.000+22% Szócho , összesen 39.040 Ft-ot jelent személyenként, ez éves szinten egy személy esetén 468.480.Ft. többletkiadást jelent.
- A Hivatal ügyintézői és ügyviteli, fizikai alkalmazottak közül a minimálbéremelés 15 főt érint. Sajnálatos módon a köztisztviselői bértábla olyan alacsony, hogy még a

129.e Ft/hó minimálbérhez is jelentős kiegészítést kellett adni, a 161.e Ft/hó-hoz így összesen havi 823.e.Ft kiegészítés jár a 15 dolgozónak összesen. Ez 2016.évben 320.e Ft-ot jelentett, a havi növekedés 503.e.Ft. ezen a területen. Erre az összegre a költségvetés eddig semmit nem adott, és a 2016. május hónapban elfogadott központi költségvetés sem tartalmazza ezt a kiadást.

- A járási hivatal és a vállalkozások versenyképes bért ajánlottak csaknem minden felsőfokú végzettségű köztisztviselő számára, és csak a lojalitásuknak köszönhető, hogy maradtak a Hivatalban, azonban számukra is illetményt kell emelni
- a középfokú végzettségű köztisztviselők bérét pedig azért kellett emelni, mert a minimálbér beérte a besorolásukat, és a jelenlegi illetmények mellett munkaterhelés nem várható el.
- 3 fő köztisztviselő megy nyugdíjba 2017-ben, a kötelező felmentési idő alatt párhuzamos foglalkoztatásra kell, hogy sor kerüljön, ez is többletköltséggel jár
- A fenti indokok alapján a Hivatal havi illetmény előirányzata 866 e.Ft-al nő , ez 2017.évben 9.526.e.Ft növekményt jelent , azonban jelen tervezet a 2016.évi tényadatokban megjelenő céljuttatásokat, saját dolgozó juttatásait már nem tartalmazza, ez csökkent a tervezett 2017.évi kiadást, így összességében a személyi juttatás előirányzat éves tervezett emelkedése 5.309.868 Ft, amelyre a járulék csökkenésből 3,3 millió Ft. fedezet rendelkezésre áll, azonban a többi növeli a költségvetést.

Dologi kiadások tervezésénél a szakmai és a működési feladatellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások, kötelezettségvállalások alapján, minimális összegű, karbantartásokat, átalakításokat vettük figyelembe (közüzemi díjak, karbantartási szolgáltatások, vagyonkataszteri nyilvántartás, kötelező továbbképzés, belső ell. feladatok, bérleti díjak stb.).

Felhalmozási kiadást a Hivatal nem tervezett.

Összességében elmondható, hogy személyi juttatás előirányzat tartalmaz csak növekedést, a járulék előirányzat csökken, a dologi előirányzat pedig nem éri el a 2016.évi tényadatokat, azt a 2016.évi eredeti előirányzattal azonos nagyságrenden terveztük.

Amennyiben a többlet-hozzájárulást az önkormányzatok nem tudják vállalni, úgy a fenntartónak rendelkezni kell:

- a költségcsökkentés módjáról
- létszámleépítésre vonatkozó javaslat esetén annak módjáról, a megszüntetendő munkakörökről, a feladatellátás további módjáról

Melléklet: 1. számú melléklet: Az SKÖH 2017.évi részletes költségvetése

2. számú melléklet: Az SKÖH 2016-2017.évi költségvetési, teljesítési adatok összehasonlító táblája

3. számú melléklet: köztisztviselői bértábla

HATÁROZATI JAVASLAT

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi költségvetéséről

1. Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését 145.953.499 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel jóváhagyja.

2. Önkormányzat Képviselő-testülete Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2017.évi létszámkeretét 34 fő teljes munkaidős **foglalkoztatottban fogadja el.**

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő nemzetiségi referens (mb.aljegyző) + 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság,leíró +2 fő hivatalsegéd.)

3. Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzatot lakosságárányosan terhelőFt/év önkormányzati hozzájárulás megfizetését vállalja oly módon, hogy azt negyedévente előre a Hivatal számlájára átutalással teljesíti.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2017. február 15.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést, illetve a költségvetést jóváhagyni szíveskedjenek.

Sellye, 2017. január 19.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző.

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi költségvetése**

KIADÁSOK:

I. Személyi juttatások

K1101 Tv. szerinti illetmények,munkabérek munkabérek	92.256.868
K1103 Céljuttatás, (anyakönyvvez. díjazása)	320.000
K1104 Helyettesítés, túlóra	0
K1107Béren kívüli juttatások: Cafetéria: 35 fő	5.040.000
K1109 Közlekedési költségtérítés:	700.000
Munkába járás 15 Ft/km, bérlet	
K110 Egyéb költségtérítés	
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása:	426.000
Betegszabadság , Banki kts.	
K122 Nem saját fogl. juttatásai	0
K123 Külső személyi juttatás	200.000

I. Személyi juttatás

összesen: 98.842.868

II. Munkaadót terhelő járulékok:

K2 Szociális hozzájárulási adó (22%, cafet. és költ.tér.nélk.):	20.482.631
K2 EHO 14 %:	840.000
K2 Munkaadót terh-ő egyéb jár.(tp.)	100.000

II. Munkaadót terhelő járulékok összesen: 21.422.631

III. Dologi kiadások:

K31	<u>Készletbeszerzések</u>	3.135 .000
K311	- Szakmai anyagok beszerzése : Könyv, folyóirat, inf.hordozó, nyomtatvány	250 eFt
K312	- Üzemeltetési anyagok beszerzése:	2.885 e Ft
	Irodaszer, egyéb nyomtatvány beszerzés:	1.650 eFt
	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	755 eFt
	Munka- védőruha (takarítók):	50 eFt
	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer,bélyegzők, égő, rovarirtó, stb)	430 eFt
K32	<u>Kommunikációs szolgáltatások:</u>	1.200.000

K33	<u>Szolgáltatási kiadások:</u>	13.385.000
K331	- Közüzemi díjak: Gázenergia szolgáltatás: 1.400 eFt Villamos energia szolgáltatás: 1.100 eFt Víz- csatornadíj: 400 eFt	2.900 eFt
K333	- Bérleti és lízingdíjak: alközponti díj Digistar fénymásoló pü. Digistar Kft- ÉVO fénym. 3 év irattár bérleti díj	1.300 e Ft
K334	- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások: (szám. techn. felügy.Digistar: ,gk.szervíz, egyéb)	1.640 eFt
K336	- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: ügyvédi díj,prog.felügy,(Zalaszám „Jakabnet: Kataszter progr. köv. díj Saldo tagdíj , CD Jogtár DVD szakvizsgadíj,alapvizsgadíj,köt.továbbk. mérlegképes továbbk. 4 fő* belső ellenőrzési feladatok	4.695 e Ft
K337	- Egyéb szolgáltatások: - postaköltség ,postafiókbérlet - Munka –és tűzvéd. feladatok ell-sa - Sellye-Med Kft fogl. eü - Mikrolift Kft, fel. díj: - hull. szállítás - Digistar Kft- vírusirtó - Digistar, Print Copy nyomatdíj, fénymásoló - Egyéb (parkol.,pálya matr.,mosás ,kéményt., szőnyeg.)	3.300 eFt
K34	<u>Kiküldetések, reklám és propaganda- kiadások:</u>	350.000
K35	<u>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások:</u>	7.168.000
K351	ÁFA 3.900 eFt	
K355	Egyéb dologi kiadások: rehab. cégaató adó:15 eFt*12hó=180eFt rehab: 2 fő*984 e Ft=1.968 e Ft Adók, díjak, befizetése: Gjármű.köt.bizt,CASCO.: 120 eFt; Cafetéria.SZJA : 1.000 eFt	

III. Dologi kiadások összesen : 25.688.000
KIADÁSOK ÖSSZESEN (2016.évi:147.401 e Ft): 145.953.499

BEVÉTELEK:

B1	Működési célú támogatások államházt. belülről:	6.651.940
B 16	-SKVIZ adminisztrációs költségei - Ormánsági Tücsök Óvoda támogatás (pü. bér) - Sellye Családsegítő Központ pü.bér - Orm.Tücsök Óvoda 2016.évi el.támogatása	
B4	Működési bevételek:	5.520.000
B403	- Közvetített szolg., továbbszáml. járási.hiv., egyéb bevételek	
	Központi bértámogatás	1.178.000
B813	Maradvány igénybevétele:	700.000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		14.050.000
KÖZPONTI FINANSZÍROZÁS		127.965.160
ÖSSZES BEVÉTEL:		142.015.160
ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS		
(145.953.499-142.015.160)		3.938.399
ÖSSZES BEVÉTEL (2016.évi 147.401)		145.953.499

3.938.399. Ft. önkormányzati hozzájárulás lakosságarányos felosztása:
255.000.Ft/önkormányzat fix díj =9*255.000=2.295.000 valamint 1.643.399 Ft.
lakosságarányosan /4565= 360 Ft/lakos/év

település	lakosságszám	fix díj	lakos/év	összesen
Bogdása	247 fő	255.000	88.920	343.920
Drávafok	563 fő	255.000	202.680	457.680
Drávaiványi	226 fő	255.000	81.360	336.360
Kákics	228 fő	255.000	82.080	337.080
Markóc	70 fő	255.000	25.200	280.200
Marócsa	89 fő	255.000	32.040	287.040
Okorág	184 fő	255.000	66.240	321.240
Sósvertike	184 fő	255.000	66.240	321.240
Sellye	2.774 fő	255.000	998.640	1.253.640
Összesen	4.565 fő	2.295.000	1.643.400	3.938.400

Létszámkeret:

A Hivatal álláshelyek száma: 1 fő jegyző+1 fő aljegyző (GYESEN)+ 1 fő mb. aljegyző (nemzetiségi referens)+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság,leíró +2 fő hivatalsegéd - 34 fő köztisztviselő

Sellye, 2017. január 19.

Dr.Szalóky Ildikó
jegyző

Horváth Nóra
pü. osztályvezető

Költségvetési szerv	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016- 2017.évi költségvetési terv	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2016.évi m. előirányzat	2017.évi előirányzat
1	2		3
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	5 564 000	5 520 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 564 000	5520000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 550 000	11 768 339
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	ÖNKORMÁNYZATI HOZZAJÁRULÁS		3938399
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 550 000	6651940
2.4.	Munkügyi Központ bértámogatás		1178000
3.	Közvetlen bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	- ebből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingtatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 114 000	17 288 339
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	132 287 000	128 665 160
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 339 000	700000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	129 948 000	127965160
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	147 401 000	145 953 499

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	145 819 000	145 953 499
1.1.	Személyi juttatások	93 533 000	98 842 868
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 735 000	21 422 631
1.3.	Dologi kiadások	27 551 000	25 688 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 582 000	
2.1.	Beruházások	1 582 000	
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	147 401 000	145 953 499

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	34	34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Sellye, 2017. január 9.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyzőHorváth Nóra
pü. oszt. vez.

I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselők)

Besorolási fokozat megnevezése	Fizetési fokozat	Kormányzati jogviszony időtartama (év)	Szorozószám	Összeg
Gyakornok	1	0-1	3,1	119.815,-
Fogalmazó	2	1-2	3,2	123.680,-
	3	2-3	3,3	127.545,-
Tanácsos	4	3-4	3,5	135.275,-
	5	4-6	3,7	143.005,-
	6	6-8	3,9	150.735,-
Vezető-tanácsos	7	8-10	4,2	162.330,-
	8	10-12	4,4	170.060,-
	9	12-14	4,6	177.790,-
	10	14-16	4,8	185.520,-
Főtanácsos	11	16-19	5,1	197.115,-
	12	19-22	5,2	200.980,-
	13	22-25	5,3	204.845,-
Vezető-főtanácsos	14	25-29	5,6	216.440,-
	15	29-33	5,7	220.305,-
	16	33-37	5,8	224.170,-
	17	37 év felett	6,0	231.900,-

II. BESOROLÁSI OSZTÁLY (érettségi végzettségű kormánytisztviselők)

Besorolási fokozat megnevezése	Fizetési fokozat	Kormányzati jogviszony időtartama (év)	Szorozószám	Összeg
Gyakornok	1	0-2	1,79	69.183,-
Előadó	2	2-4	1,9	73.435,-
	3	4-6	2,0	77.300,-
	4	6-8	2,2	85.030,-
	5	8-10	2,25	86.962,-
	6	10-12	2,3	88.895,-
Főelőadó	7	12-15	2,5	96.625,-
	8	15-18	2,6	100.490,-
	9	18-21	2,65	102.422,-
	10	21-24	2,7	104.355,-
	11	24-27	2,8	108.220,-
	12	27-29	2,85	110.152,-
	13	29-31	2,9	112.085,-
Főmunkatárs	14	31-33	3,3	127.545,-
	15	33-35	4,0	154.600,-
	16	35-37	4,2	162.330,-
	17	37 év felett	4,4	170.060,-