

Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának 2017. június 27-én 13:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:

Szecsei Béla bizottsági elnök
 Elmájer Tiborné bizottsági tag
 Tönkö Péter külsős bizottsági tag
 Papp Zsolt külsős bizottsági tag
 Kovács Csaba György bizottsági tag

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
 Dr. Nóránt Tímea mb. aljegyző
 Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető
 Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
 Amígya Antal képviselő
 Török Csabáné képviselő
 Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
 Hamarics Réka ÉVO vezető
 Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
 Klepe Jánosné Ormánsági Tücsök Óvoda intézményvezető
 Kocsis-Matoricz Adrienn
 Horváth Brigitta jkv. vezető

Szecsei Béla bizottsági elnök tisztelettel köszöntötte a Bizottság tagjait, a képviselő testületi tagokat és a megjelenteket. Ezek után megállapította, hogy a bizottság határozatképes, az 5 bizottsági tag közül 5 bizottsági tag jelen van, és az ülést megnyitotta.

Elmondta, hogy az ülés 9 napirendi ponttal került összehívásra. Javasolta az Egyebek napirend előtt 8. napirendi pontként felvenni az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjének megtárgyalása napirendet. Megkérdezte további javaslat, kérés van-e?

Miután további napirendi pont megtárgyalására nem érkezett igény, a meghívótól eltérően az alábbiak szerint javasolta a napirendi pontok megtárgyalását.

A javaslatot a bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták az alábbiak szerint:



NAPIRENDI PONTOK:

1./ Területi Operatív Programok keretén belül ismételten benyújtandó pályázatok meghatározása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

2./ Ormánsági Tücsök Óvoda kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

3./ Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

4./ Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

5./ Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása; Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása eszközhasználati díj terhére

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

6./ Pályázat benyújtása az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Patkó László

7./ Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető, jegyző

8./ Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

9./ Egyebek

ZÁRT:

10./ Javaslattétel önkormányzati kitüntetésekre

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

Az ülés rátért a napirendi pontok tárgyalására.

1./ napirendi pont: Területi Operatív Programok keretén belül ismételten benyújtandó pályázatok meghatározása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető köszöntötte a megjelenteket és elmondta, hogy tavaly Sellye Város Önkormányzat az első körös Területi Operatív Programokon belül 8 darab pályázatot

nyújtott be. A pályázatok eredményéről hivatalos értesítés még nem érkezett. A benyújtott 8 pályázatból jelenleg 7 pályázat második, utolsó körös pályázati felhívásai megjelentek. Az Építési és Városüzemeltetési Osztály és a Kommunális Kft. a pályázatok újra beadásának előkészítését elkezdte. Több pályázatnak is módosult a felhívás tartalma és a projekt elszámolható összköltsége, így ezen pályázatok átdolgozása nagymértékben szükséges.

Az előterjesztésben szereplő táblázat tartalmazza az első körben benyújtott pályázat kódszámát, címét, igényelt támogatási összegét, valamint a második körben megjelent felhívások kódszámát és az elszámolható összköltségét.

Ismertette a pályázatok tartalmát, és azok várható változásait.

Az első pályázat 2016. márciusában került benyújtásra a Fenntartható települési közlekedésfejlesztés című felhívásra. A pályázatban az Édesanyák utcában parkoló kialakítását, a Termálfürdőig Fürdő utcában kerékpár sáv kialakítását úttest szélesítéssel, közmű kiváltással tervezték, mely a Bodonyi utcában a piac térre is benyúlik. A pályázat összköltsége 2016-ban br. 175 m Ft volt. Véleménye szerint a költségek emelkedése miatt 10 %-ot rá kell számolni. Polgármester úrnak jelezte, hogy 190 m Ft-os pályázatot kívánnak benyújtani, azzal a módosítással, hogy a Bodonyi utcai szakasz a zöldváros pályázatba kerülne át.

A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése című felhívásra a pályázatot az MSB-vel együtt működve nyújtotta be Sellye Város Önkormányzat, a második körös pályázat is velük együtt kerülne benyújtásra. Ami problémát jelenthet, hogy már a tavalyi évben is úgy került a pályázat benyújtásra, hogy a beruházási sor nem fedezte az építési költségeket, lehet, hogy ez miatt módosítani szükséges a műszaki tartalmán a pályázatnak. Ezen pályázat keretén belül kerülne megépítésre melegítő konyha és zárt aula az óvoda bővítményeként.

A harmadik pályázat a zöld város kialakítása. Nagy volumenű összköltség csökkenés történt az igényelhető támogatásnál. Tavaly 479 M Ft-os pályázat került benyújtásra, idei évben 300 M Ft-os pályázat benyújtására van lehetőségünk. A pályázatban zárt fedett piactér került tervezésre, ez az elem átkerül egy másik pályázatban valamint az első körös pályázathoz képest kevesebb utcabútor kerül betervezésre, így tudjuk csökkenteni a pályázati összköltséget. A koncepció ugyan az maradt: a Korongi tértől elindulva pihenő, (gyerek-felnőtt játszótér) Sétáló utca az Ifjúság útig. Átkötés a Bodonyi N. utcától az Ifjúság útig.

A negyedik pályázat a barnamezős, a sajtüzem területére vonatkozik. Folytatódik az átkötés az Ifjúság utcától a Batthyány utcáig. Ezen pályázat az, aminél majdnem egy teljesen új koncepció felállítására volt szükség, mivel az első körben benyújtott 800 M Ft-os pályázat helyett csak egy 199 M Ft-os pályázat benyújtására van lehetőség. A helyszín ugyanaz, a volt sajtüzem területe, ahol a főépülethez nem nyúlnának, mögötte egy új 300 m² épület kerülne megépítésre, sport, konferencia, házasságkötés vegyes funkcionak helyet adva, továbbá a terület rendezése az Ifjúsági – Batthyány utca átkötése tudna megvalósulni a pályázatból.

13:16 óra: Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester megérkezett az ülésre.

Az ötödik pályázat a turisztikai. Polgármester úr utasítására várnak. A pályázat benyújtási határideje 2017.07.14. Kötelező melléklet tanulmány, alátámasztó dokumentáció. A pályázatba tervezik a Kis rét bevonását, de a benyújtandó pályázat tartama még jelenleg nem tisztázott.

Kocsis-Matoricz Adrienn pályázatíró elmondta, hogy az I. körös pályázatba 4 konzorciumi partner került bevonásra Drávaiványi, Drávasztára, Magyartelek és Sellye. A konzorciumi partnerek 10-10 m Ft támogatási igényével. Sellye a Kis rétre, Múzeum udvarban ajándék boltra, strand előtti tér felújítására, zöld felület, parkoló kialakítására, információs táblák kihelyezésére nyújtotta be pályázatát. Most 150 m Ft támogatás igényelhető, felére csökkentették a támogatási összeget, ehhez kell igazítani az igényt.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a II. körös pályázatot Sellye Város Önkormányzat nyújtja be konzorciumi partnerek bevonása nélkül. Polgármester úr iránymutatására várnak.

A hatodik pályázat a Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése, korszerűsítése. Nyílászáró csere, fűtés korszerűsítés kazán csere, eszközök, iroda bútorok beszerzése. Intézményvezető asszonnyal történt egyeztetés alapján a II. körben a fűtés korszerűsítés kazán cserét, bútorok beszerzését lehetne elhagyni, mivel itt is szükséges a pályázati összköltség csökkentése.

A hetedik pályázat Sportcsarnok energetikai korszerűsítése. Bonyolult számítási képletek vannak arra, hogy mekkora támogatási összegre lehet igényt benyújtani. Az előterjesztésben szereplő pályázati benyújtási határidő nem jó, 2017.09.15. a beadás napja. Nyílászáró csere, hőszigetelés, napelem lett tervezve. A KLIK benyújtott egy pályázatot. Az önkormányzatot hivatalosan nem kereste meg. Kért tájékoztatást. Értesülése szerint a tornacsarnok beltéri rész felújítását beépítették a pályázatba. A két pályázatnak nem szabad fednie egymást, ezért szükséges a KLIK – kel további egyeztetés.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a KLIK vagyonkezelő, tulajdonosi hozzájárulást kellene kérnie az önkormányzattól.

Hamarics Réka ÉVO vezető tájékoztatásul továbbá elmondta, hogy a nyolcadik pályázat a szilárd biomassza alapú fűtőmű és kapcsolódó hő rendszer létesítése Sellyén. II. körben nem került még kiírásra. Tájékoztatásként elmondta, hogy van még egy pályázat az 500 m Ft-os Gyerekesély elnevezésű programhoz kapcsolódó infra pályázat.

A sportpályán lévő épület vonatkozásában egy energetikai pályázat került benyújtásra VP-s kiírás keretén belül, melyet jogosultsági feltétel miatt elutasítottak. Az elutasítás megfellebbezésre került, amit elfogadtak, így újra elbírálás alatt van a pályázat.

Egy pályázatnak van hivatalos eredménye a benyújtott pályázatok közül az emlékmű felújítására vonatkozó pályázatnak. A megvalósítása megtörtént, már csak az elszámolás van vissza. Mindegyik pályázatot I. körben befogadták, amiket hiány pótolhattak, megfeleltek a jogosultsági feltételeknek. Nincs hivatalos bírálati eredmény.

Kovács Csaba György bizottsági tag érdeklődött, hogy a Sport park kialakítására benyújtott pályázatnak van-e eredménye?

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy nincs, pedig hazai pályázat és konkrét határnapok voltak megjelölve az eredmény kihirdetésére.

Amigya Antal képviselő elmondta, hogy a pályázatokról szóló tájékoztatót hallgatva gondolkozik azon, hogy a pályázatok kinek készülnek. Hiányolja a megfelelő kapcsolat rendszer meglétét. A sajtüzem barnamezős pályázatba történő bevonására azért volt szükség, hogy mezőgazdasági tevékenységből iparszerű tevékenységet végezzen, foglalkoztatás jöjjön

létre. Korábban felmerült, hogy gyümölcs feldolgozó, savanyító üzem lesz konzorciumban azon önkormányzatokkal, akik termékek előállításával foglalkoznak. Véleménye szerint mindenképpen foglalkoztatásra vonatkozó beruházásra lenne szükség.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy reagálni kíván az elhangzottakra. A TOP-os pályázatok azért kerültek benyújtásra, mert 100 % támogatottságúak, nincs szükség önerő biztosítására. A kiírásokra nincs hatásuk, azokhoz kell igazítani a pályázatokat. A sajtüzem felhagyott ipari terület, így megfelelt a barnamezős területek rehabilitációja pályázati feltételeknek. A kimondottan foglalkoztatást elősegítő pályázatok önerőt igényelnek. Az önkormányzat nem tudja felvállalni 30 % önerő biztosítását egy ilyen pályázathoz.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte hozzászólás, megjegyzés, javaslat van-e?

Papp Zsolt külsős bizottsági tag érdeklődött, hogy a II. körben benyújtott pályázatoknál van rá esély, hogy pozitív elbírálásban részesülnek? Tudomása szerint a TOP-os pályázatok le vannak osztva. Elhangzott, hogy 8 pályázat ismételt előkészítése szükséges, ami rengeteg időt, energiát jelent.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző kiegészítésként elmondta, hogy a pályázatok elkészítései munkaköri kötelességben vannak ellátva alacsony bérekért.

Papp Zsolt külsős bizottsági tag javasolta, hogy előbb kapcsolat rendszer kiépítése lenne szükséges és utána lenne célszerű a pályázatok benyújtása.

Amigya Antal képviselő egyetértett és javasolta felkutatni a munkalehetőségeket.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és határozati javaslatok szerint javasolja elfogadásra.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 71/2017. (VI.27.) sz. határozat

Pályázatok előkészítéséhez szükséges költségekről való rendelkezés

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. év második felében benyújtandó pályázatokhoz szükséges előkészítési költségek fedezetéül a 2017. évi fejlesztési keret terhére 1.000.000 Ft átcsoportosításának elrendelését a tartalék keret terhére.

Határidő: 2017. június 29-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető, PÜ osztályvezető

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 72/2017. (VI.27.) sz. határozat
Területi Operatív Programok keretén belül ismételt benyújtandó pályázatokról

1.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének *Fenntartható települési közlekedésfejlesztés* című TOP-3.1.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendelni, amennyiben a TOP-3.1.1-15-BA1-2016-0012 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására hatalmazza fel.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

2.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének *A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével* című TOP-1.4.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendelni, amennyiben a TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00013 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására hatalmazza fel.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

3.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének *A zöldváros kialakítása* című TOP-2.1.2-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendelni, amennyiben a TOP-2.1.2-15-BA1-2016-00002 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására hatalmazza fel.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

4.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének *Barnamezős területek rehabilitációja* című TOP-2.1.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendelni, amennyiben a TOP-2.1.1-15-BA1-2016-00003 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására hatalmazza fel.

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

5.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés* című TOP-1.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendelni, amennyiben a TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00005 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására hatalmazza fel.

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

6.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a *Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése* című TOP-4.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendelni, amennyiben a TOP-4.2.1-15-BA1-2016-00019 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására hatalmazza fel.

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

7.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az *Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése* című TOP-3.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendelni, amennyiben a TOP-3.2.1-15-BA1-2016-00005. kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

A pályázat tárgya: Sellye, Sportcsarnok (303/1 hrsz.)

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására hatalmazza fel.

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

2./ napirendi pont: *Ormánsági Tücsök Óvoda kérelmének megtárgyalása*
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy intézményvezető asszony kérelme az előterjesztés mellékletét képezi. Ősztől megkezdí működését a sellyei óvodában a mini

bölcsődei csoport 7 fővel. A működési engedély megszerzésének feltétele, hogy a jogszabályban rögzített kötelező felszerelések, helyiségek rendelkezésre álljanak. A bölcsődei csoport kialakítása és a hiányzó szükséges eszközök beszerzése már folyamatban van, mely az intézmény költségvetésében 2017. év elején beépítésre került. Jelenleg az intézményben nem található akadálymentes illemhely, mely nélkül a mini bölcsőde nem kapja meg a működési engedélyét. Az akadálymentes illemhely kialakításának költsége nem került beépítésére az intézmény költségvetésébe, ezért az Ormánsági Tücsök Óvoda intézményvezetője kérelmet nyújtott be Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére és támogató segítségét kérte a probléma megoldásában.

Az akadálymentes illemhely egy jelenleg raktárként működő helyiségből kerülne kialakításra, ahol szükséges fal bontás, válaszfal építése, víz, szennyvíz, villany szerelési munka, szellőzés kialakítása, teljes burkolás, berendezési tárgyak. Az Ormánsági Tücsök Óvoda kérelme részeként benyújtott két árajánlatot. A kedvezőbb ajánlat szerint, ezen munkák költsége bruttó 1.111.541 Ft. A munkálatok megkezdődtek, a vállalkozási szerződés szerint – melyet az óvoda kötött - az előleg számla 250 e Ft + áfa összegéről szól, a végszámla szeptember hónap végén válik aktuálissá. Egyeztetett Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetővel, aki tájékoztatta, hogy Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésében tartalék keret terhére tud arról rendelkezni, hogy ezen összeget a tárgyi munkára átadja az Ormánsági Tücsök óvoda részére. A csoport szoba átalakítására is szükség van egy ajtó és egy ablak kilakítására csoport szoba és a fürdő között biztonsági üveggel ellátva, a fürdő szoba teljes felújítása, meglévő nyílás falazása.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a mini bölcsőde kialakításához szükséges felújítás elkezdődött. A 2017. évi költségvetés módosításáról szóló törvény beterjesztésre került. A mai napon jelent meg. Többszörös bevétel lehetőséget tartalmaz, a mini bölcsőde kialakítására lehet benyújtani támogatási igényt. Elhalasztották jövőre a mini bölcsőde kialakítását, melyről a tájékoztatás a beiratkozást követően érkezett. Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető felvette a kapcsolatot a Magyar Államkincstárral, 2017. július 1. napja a működési engedély iránti kérelem benyújtása. Maga a jogalkotó zárja ki azon önkormányzatokat, akik 2017. szeptember 1. napjától indítják a mini bölcsődét. Javasolta a határozati javaslat kiegészítését az alábbiak szerint:

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy rendelje el a költségvetés módosításáról szóló törvény alapján, hogy Sellye Város Önkormányzat nyújtsa be támogatási igényét az akadálymentes illemhely kialakítására és a mini bölcsődei csoport kialakítására.

Tájékoztatásként elmondta, hogy a központi költségvetésből a polgármesteri béremelés különbözetének támogatására az önkormányzat 1 m Ft támogatásban részesül. A 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálására 3,4 m Ft-ot kapott Sellye Város Önkormányzat. Hat közalkalmazottat foglalkoztat, ezen összeg átadásra kerül a Hivatalnak.

A jövőben kisebb önkormányzati beruházások támogatásaira lehet pályázatot benyújtani, ami Sellye Város Önkormányzatát nem érinti.

Az előző napirendhez kapcsolódóan szeretné elmondani, hogy a hétfői naptól új kolléganő került felvételre, jogi asszisztens 2 éves képzéssel rendelkezik. Ő lesz Schán Éva mellett, segítség lesz Hamarics Rékának is a pályázatok elkészítésénél.

Hamarics Réka ÉVO vezető kiegészítésként elmondta, hogy a törvény módosításhoz tartozik az Arculati Kézikönyv elkészítésére a központi költségvetésből biztosított 1 m Ft összegű támogatás nyújtása. Az augusztus havi normatívával együtt biztosítják. Sellyének majdnem

elegendő lesz az Arculati Kézikönyv elkészítésére. A kis önkormányzatoknál teljesen fedezi a költségeket.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatot a szóbeli kiegészítéssel elfogadásra.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 73/2017. (VI.27.) sz. határozat
Ormánsági Tücsök Óvoda kérelméről (akadálymentes illemhely)

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Ormánság Tücsök Óvoda (7960 Sellye, Széchenyi u.1.) részére a sellyei mini bölcsődei csoport működéséhez szükséges akadálymentes illemhely kialakításához 1.111.541 Ft összeget a 2017. évi költségvetés tartalékának terhére átadni.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy rendelje el a költségvetés módosításáról szóló 2017. évi LXXXVI. törvény 3. melléklete alapján, hogy Sellye Város Önkormányzat nyújtsa be támogatási igényét az akadálymentes illemhely kialakítására és a mini bölcsődei csoport kialakítására.

Határidő: 2017. június 29-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető, PÜ osztályvezető

3./ napirendi pont: **Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az előterjesztésben szereplő kérelem két helyrajzi számú ingatlan megvásárlására vonatkozik, melyből az egyik nem Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képezi. Az út a természetben már nem található meg, beszántásra került. A 0299. helyrajzi számú ingatlan, önkormányzati út a forgalomképtelen vagyoni körbe tartozik, ezért szükséges az ingatlan átminősítése. Az átminősítéshez szükséges a Baranya Megyei Kormányhivatal Útügyi Osztály engedélye a közút megszüntetéséhez, ezután lehetséges, a tárgyi ingatlan forgalomképesé váló nyilvánítása és más műveléságba történő átminősítése, ezt követően lehet az ingatlant értékesíteni.

Sellye Város Önkormányzat a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól megkérte az előzetes szakhatósági állásfoglalását az útmegszüntetéséhez, melyhez hozzájárultak.

Az eladáshoz a pontos eladási ár megállapításához az átminősítést követően ingatlan értékbecslést kell készíttetnie az Önkormányzatnak. Iránymutatásként a vagyontázaszerint jelenleg a 0299 hrsz.-ú ingatlan becsült nettó értéke 224.239 Ft.

A hivatkozott vagyon rendelet §.-a értelmében nyilvánosság bevonása szükséges az értékesítéshez. Értékesítés esetén az út megszüntetési, majd az átminősítési eljárást kell kérelmeznie Sellye Város Önkormányzatának.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további kérdés, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a jogszabályi feltételek fennállása és az értékbecslést követően a 0299. helyrajzi számú önkormányzati út értékesítését.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 74/2017. (VI.27.) sz. határozat
Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása

1.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság *Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása* tárgyú napirendet megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy 0299 helyrajzi számú ingatlan a jogszabályi feltételek fennállása esetén értékesítse. Az eladáshoz szükséges eljárások díjainak megfizetése a Kérelmezőt terhelik.

Határidő: 2017. június 29-i KT ülés
Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

2.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek felkérni a Polgármestert, hogy tegye meg a következő szükséges intézkedéseket:

1. Sellye Város Önkormányzat 0299. helyrajzi számú önkormányzati út megszüntetési kérelmét nyújtsa be a Baranya Megyei Kormányhivatal illetékes osztályához.

2. A 0299. helyrajzi számú ingatlan átminősítésének ingatlan – nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodják.

Határidő: esedékességkor
Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

3.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének felkérni a Jegyzőt, az önkormányzati út jogállás megszűnését követően Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) számú rendelet módosítására a 0299. helyrajzi számú ingatlan forgalomképes vagyoni körbe való besorolása végett.

Határidő: esedékességkor
Felelős: bizottsági elnök, Szalóky Ildikó jegyző

4.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének felkérni a polgármestert, hogy a forgalom képes 0299. helyrajzi számú ingatlan értékbecslését rendelje meg. A jogszabályi feltételek fennállása és az értékbecslést követően az eladással kapcsolatos végleges döntés céljából a tárgyi ügyet a képviselő-testület ismételten tárgyalja meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: bizottsági elnök, Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

4./ napirendi pont: **Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy Biténé Juhász Lilla kérelmet nyújtott be, arra vonatkozóan, hogy megvásárolná Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező Sellye, 1213/22 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület műveléságú 156 m²-es ingatlant. Ez a telekrész a Vadvirág utca 38. szám 1340. helyrajzi számú ingatlan mögött található.

Sellye, Vadvirág utca ingatlanok mögött található több telekrészt az önkormányzat korábban értékesített az ott lakók számára.

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének 2010. évi KT. határozata értelmében a fennmaradó 12 db telekrészt bárki megvásárolhatja 240 Ft/m² áron.

A korábban meghatározott m² ár alapján a telekrész értékesítési összege 37.440 Ft.

Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) rendelet 13.§. (1) bekezdése értelmében:

„Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosítására kijelölt ingatlan – az önkormányzat többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést, és a (4) bekezdésen meghatározott eseteket kivéve – 100.000 Ft forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával- a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával – értékesíthető, vagy hasznosítható. Jelen napirend esetében nem indokolt, azonban az előző napirend vonatkozásában javasolt a rendelet módosítása a nyilvántartási érték összegét illetően. A 0299 hrsz-ú ingatlan becsült értéke alapján, nyilvánosan meg kell hirdetni, ha már forgalomképesé válik az ingatlan.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és előterjesztés szerinti tartalommal javasolja elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 75/2017. (VI.27.)sz. határozat

Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása tárgyú előterjesztést, és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy (7960 Sellye, Vadvirág utca 38.) részére a 1213/22. helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület művelés ágú ingatlant 37.440 Ft összegért eladni. Az földhivatali eljárás díj összegének megfizetése a vevőt terheli. A képviselő-testület az adásvételi szerződés elkészítésével bízta meg Dr. Monori Tamás ügyvédet. A képviselő-testület adásvételi szerződés aláírására hatalmazza fel Nagy Attila polgármestert.

Határidők:

Szerződés megkötése: 2017. augusztus 31.

Földhivatali eljárás: esedékességkor.

Felelős: bizottsági elnök, Dr. Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

5./ napirendi pont: **Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása; Sellye, Nefelejcs u.-Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása eszközhasználati díj terhére**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az Üzemeltető jelenleg is hibát hárít el Zrínyi utcai iskolánál, melynél teljes bekötővezeték csere szükséges. Az előterjesztés két munkálatot tartalmaz.

Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatási program kertén belül a Fürdő utca végén lévő árkot lefedi. A munkálatok során sajnos a hídgyűrűk fektetésekor Sellye Város Önkormányzat munkagépe megsértette a szennyvíz gerincnyomó vezetékét. A rendszer biztonságos használatához szükséges volt a hiba azonnali javítása, melyet a Baranya – Víz Zrt. elvégzett. Az elvégzett munkáról az Üzemeltető elkészítette a költségkalkulációt és kérte eszközhasználati díj terhére történő elszámolását. Az Üzemeltető költségkalkulációjának végösszege bruttó 156.696 Ft.

A másik munkálatot a Baranya - Víz Zrt. 2017. június 12. napján jelezte, a Nefelejcs és a Korongi tér sarkán az út alatti ivóvíz nyomóvezetékén csőtörés volt. A hiba kijavítása megtörtént a meglévő ivóvíz gerincvezetékbe történő új csőbefűzésével. Az ivóvizet lajtos kocsiból biztosították a lakosság részére. Először két körösből egy körösré, majd vissza két körösré alakították a rendszert.

Az elvégzett munkáról az Üzemeltető elkészítette az árajánlatot és kérte eszközhasználati díj terhére történő elszámolását. Az Üzemeltető költségkalkulációjának végösszege bruttó 310.192 Ft.

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy 2017. évben 940.027 Ft összeg áll még az önkormányzat rendelkezésére eszközhasználati díj terhére történő kompenzálásra. A jövő hónapban ismételtelen betérjesztésre kerül eszközhasználati díj terhére a Zrínyi utcai iskola teljes bekötővezeték cseréje napirendi pont, a jelenleg fennálló összegből 473 131,- Ft marad, utána bérleti díj terhére történhet a kompenzálás. A hétvégén történt egy lakossági bekötővezeték csere is. Kiemelte, hogy szükséges lenne, ha mielőbb megkezdénék az ivóvíz

minőség javító pályázat beruházásait. Sellye ivóvíz hálózat rendszere nagyon előregedett, folyamatos hibák adódnak.

Kérte a Képviselő-testületet, hogy a napirendet megtárgyalni és abban dönteni szíveskedjen.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és előterjesztés szerinti tartalommal javasolja elfogadni.

A napirendi ponthoz további észrevétel, kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 76/2017. (VI.27.) sz. határozat

*Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása;
Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása
eszközhasználati díj terhére*

1.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Baranya - Víztársaság Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítását **bruttó 156.696 Ft** összegben jóváhagyni.

A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolásra.

A Képviselő-testület hatalmazza fel ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2017. június 29-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

2.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Baranya - Víztársaság Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Nefelejcs utca – Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltását **bruttó 310.192 Ft** összegben jóváhagyni.

A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolásra.

A Képviselő-testület hatalmazza fel ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2017. június 29-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

6./ napirendi pont: **Pályázat benyújtása az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a tavalyi évben benyújtásra kerülő gyerekesély pályázat keretében szakmai rész és a bérek kerültek beépítésre. Ehhez kapcsolódik ez a pályázati felhívás, a Gyerekesély programokhoz infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítására nyújt lehetőséget. Drávaiványiban külső helyszínen épület felújítás, fűtés korszerűsítés (fatüzelésű központi fűtés rendszer) mosdó helységek felújítása, fal vizesedésére szárító vakolat.

A Zrínyi M. utcai épület felújítása (jelenleg használt tanterem, családsegítő régi irodái, a konyhától visszafelé lévő mosdók, igazgatói iroda felújítása, az udvaron kötelezően előírt külső közösségi tér (játszótér és sportudvar) kialakítása.

Az eszközbeszerzés programokhoz szükséges eszközök, irodaszerek, bútorok, játékok és kisbusz beszerzése. Beépítésre került projekt előkészítés, közbeszerzés, műszaki ellenőr, tájékoztatás nyilvánosság, projektmenedzsment. A projekt teljes összköltsége br. 100 millió Ft. A pályázat beadási határideje 2017. július 12. A pályázat előkészítésén Kocsis-Matoricz Adrienn, Patkó László és jómaga dolgoznak. Kérte, hogy a határozati javaslatból kerüljön kivételre a „térítés nélkül” kifejezés.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője tájékoztatásként elmondta, hogy a Kft. részt vesz ebben, a turizmus fejlesztés és a zöldváros pályázatok előkészítésénél, folyamatosan együttműködik a pályázat írásoknál, Kocsis-Matoricz Adrienn, Vitkovics Ádám és Ő is részt vesznek. A városfejlesztési pályázatoknál is együttműködnek Sellye Város Önkormányzatával. Amennyiben szabad kapacitásuk engedi a kis településeknél is írnak pályázatokat, a VP-s pályázatokat ők készítették.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte kérdés, kiegészítés van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és előterjesztés szerinti tartalommal javasolja jóváhagyni, miszerint a szóbeli kiegészítés szerint a határozati javaslatból kerüljön kivételre a „térítés nélkül” kifejezés.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 77/2017. (VI.27.) sz. határozat
pályázat benyújtásáról EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének pályázat benyújtását az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírás támogatásának igénylésére.

Határidő: 2017. június 29-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, Patkó László ügyvezető

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 78/2017. (VI.27.) sz. határozat
EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra pályázat elkészítése

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének az EFOP-2.1.2-16 kódszámú „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra a pályázat elkészítésével megbízni a Sellye Kommunális Kft.-t.

Határidő: 2017. június 29-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, Patkó László ügyvezető

7./ naprendi pont: **Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztés készítésekor a Közlönyben még nem voltak benne a 2017. évi költségvetési törvény-módosítás várható 2017. évre vonatkozó jogcímei.

A települési arculati kézikönyv elkészítésének támogatása (1.000.000,- Ft/önkormányzat); a bölcsőde, mini bölcsőde kiegészítő támogatása; és a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása. A 2017. évi költségvetési törvény módosításával többlet támogatásokhoz jut az önkormányzat. Az Ormánsági Tücsök Óvoda intézményi bevételeihez érkezik az óvodákban a nevelőmunkát segítő munkakörben foglalkoztatottak 2017. évi illetményéhez kapcsolódó kiegészítő támogatás.

Az önkormányzat bevétele a polgármesteri béremelés különbözetének támogatása Kormány határozat alapján: 1.001.500,- Ft;

Részben az Önkormányzat, részben a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal bevétele a 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálása Kormány határozat alapján 3.417.973,- Ft.

Elmaradt bevételeknél szerepel a 2015. évi normatíva visszafizetés címén, Piskó Község Önkormányzata 2017. június 30-áig kért haladékot a tartozás átutalására (óvodai hozzájárulás összege: 2.095.007,- Ft), erről Nagy Attila polgármester egyeztetett Piskó Község polgármesterével.

Vajszló 7.226.890,- Ft-al és további 4.657.150,- Ft-tal tartozik 2016. évre vonatkozóan a Vajszlói Óvoda túlfinanszírozása címén. Előreláthatóan nem lehet tudni mikorra várható bevételként. A dokumentumok továbbítva lettek az ügyvédnek. Csütörtökön tárgyalás lesz a 7.226.890,- Ft összegű tartozással kapcsolatban. Kórós 801.022,- Ft tartozásának ügye is bíróságra került.

A tervezett és nem teljesült bevételek miatt nagyon fontos a nem tervezett, várható bevételek tartalékolása. A költségvetés egyensúlyának megtartása érdekében takarékosagra kell törekedni a pénzügyi helyzetet érintő döntések során.

Kovács Csaba György bizottsági tag javasolta az adókból származó kintlévőségek behajtásának mielőbbi megoldását.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy valóban sok. A hátralékosok listájában az egyéni vállalkozások iparüzési adó-tartozásainak körülbelül fele a 2017. március 15, illetve május 31-ig fizetendő 2017. évi adótartozásokból ered. Sok vállalkozás, egyéni vállalkozó nem veszi figyelembe a határidőket, csak hónapokkal később fizetik be adójukat. 2017. január 1-jétől az iparüzési adóbevallásokat elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is beadhatják az ügyfelek. A bevallások nagy része ilyen formában érkezett, ez ügyfélbarát megoldás, viszont folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A kollégák azon vannak, hogy minél előbb behajtsák a hátralékokat.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző kiegészítésként elmondta, hogy a tavalyi évben sokat sikerült behajtani. A hátralékok nagyobb számban az idei évre vonatkoznak.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 79/2017. (VI.27.) sz. határozat
a Sellye Város Önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

Határidő: 2017. június 29-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

8./ napirendi pont: **Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az előterjesztés az ülés elején került kiosztásra. A Képviselő-testület az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjét korábban már megismerte, azonban annak hatályon kívül helyezése és a jelen új szabályzat elfogadása indokolt. Az ügyrendet a gazdasági társaság legfőbb szerve, a taggyűlés hagyja jóvá. A Képviselő-testület elé megismerésre került betérjesztésre.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 80/2017. (VI.27.) sz. határozat
Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjének megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, mint a többségi tulajdonos Alapító szervének az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának, Ügyrendjének és annak FB általi elfogadását, és a Taggyűlés általi jóváhagyását.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottsági elnök

9./ napirendi pont: **Egyebek**

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendi ponton belül van-e további előterjesztés?

Elmájer Tiborné képviselő tájékoztatást kért a szemétszállítási díj számlázásáról.

Tönkö Péter külső bizottsági tag elmondta, hogy a tavalyi évben csúszás volt, havonta negyedéves számlát küldtek. Van most egy cég, aki a számla kibocsátást végzi, de képtelen kibocsátani az adatbázisból a számlát. Tavaly októberben megbízást adtak a Biokomnak számlázásra. November, december, január hónapban számláztak. Megszűnt a megbízás és addig várnak, amíg nem tudnak számlát kibocsátani.

Elmájer Tiborné képviselő megköszönte a tájékoztatást.

Szecsei Béla bizottsági elnök elmondta, hogy sajnos nem tud részt venni a képviselő-testületi ülésen. Az augusztus havi munkaidő beosztást le kellene adnia, ehhez szeretné tudni a Város napja részletes programját.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester tájékoztatta, hogy néhány nap múlva elkészül a végleges program.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy Gázsiy Henriett pontokba összeszedte a programokat. A mai napon elérték a Város Napja rendezvény megvalósítására biztosított keret összeget, ami nem tartalmazza az összes program költségeit. Tájékoztatta polgármester urat, aki tudomásul vette a tájékoztatást.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a tájékoztatást. Megkérdezte kérdés, észrevétel van-e?

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt, bezárta és zárt ülés tartását rendelte el.


Szecsei Béla
pénzügyi bizottsági elnök




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2017. június 27. napi

nyilvános ülésére

1./ **Szecsei Béla** elnök



2./ **Elmájer Tiborné** bizottsági tag



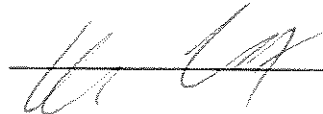
3./ **Kovács Csaba György** bizottsági tag



4./ **Tönkö Péter** külső bizottsági tag



5./ **Papp Zsolt** külső bizottsági tag



Nagy Attila polgármester



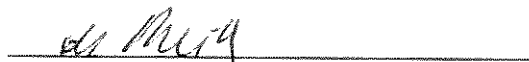
Dr. Szalóky Ildikó jegyző



Dr. Nóránt Tímea mb. aljegyző



Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető



Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester



Amigya Antal képviselő



Török Csabáné képviselő



Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető



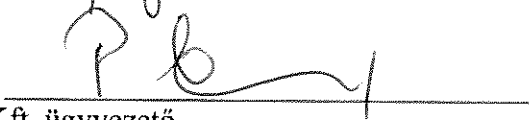
Hamarics Réka
ÉVO vezető



Klepe Jánosné
Ormánsági Tücsök Óvoda intézményvezető



Patkó László
Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Horváth Brigitta
jegyzőkönyvvezető



KÖZG. HATÁRIZ. ADRIENN



MEGHÍVÓ

**Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi
Bizottságának ülésére**

2017. június 27-én (kedd) du.13.00 óra

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében
(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Területi Operatív Programok keretén belül ismételt benyújtandó pályázatok meghatározása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

2./ Ormánsági Tücsök Óvoda kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

3./ Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

4./ Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

5./ Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása; Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincevezeték kiváltása eszközhasználati díj terhére

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

6./ Pályázat benyújtása az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető, Patkó László

7./ Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető, jegyző

8./ Egyebek

ZÁRT:

9./ Javaslatétel önkormányzati kitüntetésekre

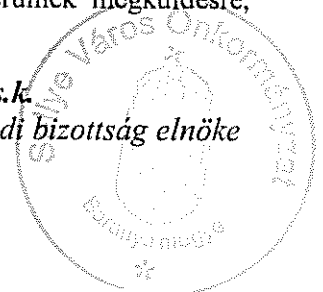
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

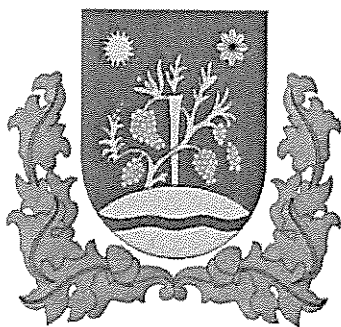
Sellye, 2017. június 20.

A napirendi pontok fontosságra való tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Szecsei Béla s.k.
pénzügyi, gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	1.napirend
Tárgy:	Területi Operatív Programok keretén belül ismételten benyújtandó pályázatok meghatározása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 1. napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Sellye Város Önkormányzat 2016. évben az első körös Területi Operatív Programokon belül 8 darab pályázatot nyújtott be. Az előterjesztés készítésének idején a pályázatok eredményéről hivatalos értesítés még nem érkezett. A benyújtott 8 pályázatból jelenleg 7 pályázat második és egyben utolsó körös pályázati felhívásai megjelentek. Az Építési és Városüzemeltetési Osztály és a Kommunális Kft. a pályázatok újra beadásának előkészítését elkezdte. Több pályázatnak is módosult a projekt elszámolható összköltsége, így ezen pályázatok átdolgozása nagymértékben szükséges.

Az alábbi táblázat tartalmazza az első körben benyújtott pályázat kódszámát, címét, igényelt támogatási összegét valamint a második körben megjelent felhívások kódszámát és az elszámolható összköltségét.

A pályázatok tartalmát, annak várható változásait szóbeli előterjesztés részeként kívánjuk ismertetni.

Benyújtott Pályázat kódszáma	Pályázat címe	Igényelt támogatás	Második körben-kódszám	Második körben elszámolható összköltség Ft/jelenlegi benyújtási határidő
TOP-3.1.1-15-BA1-2016-0012 <i>Fenntartható települési közlekedésfejlesztés</i>	Nyeregbe az Ormánságban	175 768 197	TOP-3.1.1-16	400 000 000/ 2017. 08. 15.
TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00013 <i>A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével</i>	Hátrányból előnyt: Ormánsági Tücsök Óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében	400 000 000	TOP-1.4.1-16	400 000 000/ 2017.08.15.
TOP-2.1.2-15-BA1-2016-00002 <i>Zöld város kialakítása</i>	Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében	479 407 220	TOP-2.1.2-16	350 000 000 300 000 000/ 2017.09.15.
TOP-2.1.1-15-BA1-2016-00003 <i>Barnamezős területek rehabilitációja</i>	Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban	800 000 000	TOP-2.1.1-16	199 000 000/ 2017.07.14

TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00005 <i>Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés</i>	Sellye és Konzorciumi Partnereinek együttműködésén alapuló "Kincsek között élünk" című turisztikai vonzerőfejlesztés előnyökön és újszerű elemeken alapuló turisztikai programcsomagok létrehozásával	299 500 000	TOP-1.2.1-16	150 000 000/ 2017. 07.14.
TOP-4.2.1-15-BA1-2016-00019. <i>Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése</i>	Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése	143 064 230	TOP-4.2.1-16	80 000 000/ 2017. 07.26.
TOP-3.2.1-15-BA1-2016-00005. <i>Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése</i>	A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése (Sportcsarnok)	155 189 174	TOP-3.2.1-15	400 000 000/ 2017. 08. 15.
TOP-3.2.2-15-BA1-2016 <i>Szilárd biomassza fűtőmű és kapcsolódó hőrendszer létesítése</i>	Szilárd biomassza alapú fűtőmű és kapcsolódó hőrendszer létesítése Sellyén	283 657 750	Nem került kiírásra	

Tájékoztatóm Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a pályázatokhoz kapcsolódó felhívás, mellékletek, segédletek a www.palyazat.gov.hu oldalon a kódszámok segítségével megtekinthetőek, terjedelmük miatt az előterjesztéshez nem kerültek csatolásra.

Kérem Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a tárgyi naprendet megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. év második felében benyújtandó pályázatokhoz szükséges előkészítési költségek fedezetéül a 2017. évi fejlesztési keret terhére 1.000.000 Ft átcsoportosítását rendeli el a tartalék keret terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető, PÜ osztályvezető

Határozati javaslat

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Fenntartható települési közlekedésfejlesztés* című TOP-3.1.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-3.1.1-15-BA1-2016-0012 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével* című TOP-1.4.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00013 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *A zöldváros kialakítása* című TOP-2.1.2-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-2.1.2-15-BA1-2016-00002 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Barnamezős területek rehabilitációja* című TOP-2.1.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-2.1.1-15-BA1-2016-00003 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

5.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés* című TOP-1.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00005 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

6.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése* című TOP-4.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-4.2.1-15-BA1-2016-00019 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

7.

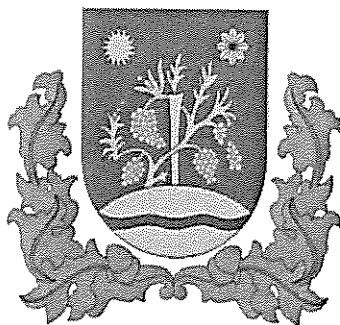
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése* című TOP-3.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-3.2.1-15-BA1-2016-00005. kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

A pályázat tárgya: Sellye, Sportcsarnok (303/1 hrsz.)

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Ormánsági Tücsök Óvoda kérelmének megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Hamarics Réka EVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 2. napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Mint mindenki előtt ismeretes ősztől kezdi meg működését a sellyei óvodában a mini bölcsődei csoport 7 fővel. A működési engedély megszerzésének feltétele, hogy a jogszabályban rögzített kötelező felszerelések, helyiségek rendelkezésre álljanak. A bölcsődei csoport kialakítása és a hiányzó szükséges eszközök beszerzése már folyamatban van, mely az intézmény költségvetésében 2017. év elején beépítésre került. Jelenleg az intézményben nem található akadálymentes illemhely, mely nélkül a mini bölcsőde nem kapja meg a működési engedélyét. Az akadálymentes illemhely kialakításának költsége nem került beépítésére az intézmény költségvetésébe, ezért az Ormánsági Tücsök Óvoda kérelmet nyújtott be Sellye Város Önkormányzat és Képviselőtestülete részére és támogató segítségét kérte a probléma megoldásban.

Az akadálymentes illemhely egy jelenleg raktárként működő helyiségből kerülne kialakításra, ahol szükséges fal bontás, válaszfal építése, víz, szennyvíz, villany szerelési munka, szellőzés kialakítása, teljes burkolás, berendezési tárgyak elhelyezése. Ormánsági Tücsök Óvoda kérelme részeként benyújtott árajánlat szerint, ezen munkák költsége bruttó 1.111.541 Ft. Ténylegesen ezen összeg kifizetése szeptember hónapban válik aktuálissá. Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésben tartalék keret terhére tud arról rendelkezni, hogy ezen összeget a tárgyi munkára átadja az Ormánsági Tücsök óvoda részére.

Kérem Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a csatolt kérelmet megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ormánság Tücsök Óvoda (7960 Sellye, Széchenyi u.1.) részére a sellyei mini bölcsődei csoport működéséhez szükséges akadálymentes illemhely kialakításához 1.111.541 Ft összeget a 2017. évi költségvetés tartalékának terhére átadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető, PÜ osztályvezető

ÁRAJÁNLAT

Megrendelő: Sellye Ormánsági Tücsök Óvoda

Sellye Készítő ZRT

Építőipari szolgáltató

7960 Sellye, Árpád u. 6. fszt. 5.

Adószám: 65532098-2-22

Bankszámlaszám: 11731128-29901797

Vállalkozó:

Tárgy: Mozgáskorlátozott WC kialakítási munkái.

SZJ . 45.25.6

Teszor:410040

Készült: 2017. évi árszinten, a megrendelő képviselőjével történt egyeztetés után.

A Műszaki Tartalomban felsorolt munkákra árajánlatunk: 925 500.-ft + ÁFA /249 885.- ft/ azaz Kilencszázhuszonötezer-ötszáz.-ft + ÁFA /kettőszáznegyvenkilencezer-nyolcszáznyolcvanöt.-ft/

Bruttó ár: 1 175 385.- ft

azaz: Egymillió- egyszázhetvenötezer - háromszáznyolcvanöt.- Ft.

SELLYE 2017-06-12

DICK LÁSZLÓ ZOLTAN

Építőipari szolgáltató

7960 Sellye, Árpád u. 6. fszt. 5.

Adószám: 65532098-2-22

Bankszámlaszám: 11731128-29901797



.....
Vállalkozó

Műszaki Tartalom:

Bontási törmelék felrakása, elszállítása.	3.1 m³
Aljzatbetonozás, szennyvizeztők. szerelés után	1.0 klt
Áthidaló gerenda elhelyezése 1.25 m	3.0 db
Válaszfal bontása	3.7 m²
Nyílásbontás teherhordó téglafalban	1.00 m³
Nyílásbefalazás válaszfalban	1.9 m²
Káva-tok körülfalazás	5.3 m
Szellőzés kialakítása, megl. kéménybe	1.0 db
Oldalfalvakolás készítése	12.8 m²
Vakolatjavítás oldalfalon	2.5 m²
Padlóburkolat bontása	6.9 m²
Csempe burkolat bontása	9.3 m²
Aljzat kiegészítés	6.9 m²
Padlóburkolat készítése	6.9 m²
Műanyag él védők elhelyezése	3.6 m
Csempe burkolat készítése	14.4 m²
Réz Idom elhelyezése	1.0 db
Ajtó bontása.	1.8 m²
Fa ajtó elhelyezése 110x210 cm	1.0 db
Lambéria megbontás, javítás	1.0 klt
Villanszerelés/ Váltókapcsoló, leválasztó kapcsoló, kábelcsatorna, 3x2.5 Mbcu kábel, 3x2.5 Mt kábel, automata, szerelvénydoboz/.	1 klt
Szennyvíz, víz-vez. szerelés a szükséges mennyiségben, a szükséges bontásokkal.	1 klt
Berendezési tárgyak elhelyezése, szerelése.	
/ Mozgáskorlátozott WC, WC ülőke, WC öblítő tartály, kapaszkodók, mosdó, csaptelep, kézmosó szappantöltő, papírtartó, sarokszелеpek, szifon, 50 l bojler./	1 klt

MOZGÁSKORLÁTOZOTT WC KIALAKÍTÁSI MUNKÁI

FŐÖSSZESÍTŐ

1. Kőműves munkák	424 859.-
2. Víz-szennyvíz szerelés, berendezések	414 491.-
3. Villanyszerelés	35 879.-
<hr/>	
	875 229.-
ÁFA 27%	236 312.-
<hr/>	
összesen:	1 111 541.-

Készítette: HG
Szám: 22 /2017

Sellye Fürdő u. 30.
Viola Bt.

OTP: 11731128 - 20003775
adószám: 20068657202
kam. szám: 34A27191
Cg.02-06-062792

ÁRAJÁNLAT

Megrendelő: Sellye Ormánsági Tücsök Óvoda
Sellye Széchenyi u. 1.
Vállalkozó: VIOLA Bt. Sellye Fürdő ü. 30
asz: 20068657-2-02

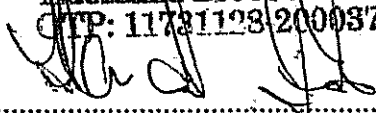
Tárgy: **Mozgáskorlátozott Wc kialakítási munkái.**

SZJ . 45.25.6
Teszor:410040
Árforma : szabadár

Készült: Fenntartási Építőipari Műszaki Iránynormák alapján 2017. évi árszinten.
A megrendelő képviselőjével történt egyeztetés után:

A Tartalomban felsorolt munkákra árajánlatunk: 424 859.-ft + ÁFA /114 712.- ft/ azaz
Négyszázhuszonnégyezer-nyolcszázötvenkilenc forint + ÁFA /egyszáztizennégyezer-
hétsháztizenkettő ft/
Bruttó ár: 539 571.- ft
azaz: Ötszázharminckilencezer-ötszázhetvenegy forint.

SELLEYE 2017-06-11

VIOLA Bt.
7960 Sellye, Fürdő u. 30.
Adószám: 20068657-2-02
OTP: 11731128/20003775

Vállalkozó

Tartalom:

Bontási törmelék kihordása, felrakása, elszállítása.	3.0 m3
Aljzatbeton javítása, szennyvizez. szerelés után	1.0 klt
Nyílásáthidaló gerenda elhelyezése 1.25 m	3.0 db
Féltégla válaszfal bontása	3.6 m2
Nyílásbontás teherhordó téglafalban	1.05 m3
Nyílásbefalazás féltégla vtg. falban	1.9 m2
Káva-tok körülfalazás	5.3 m
Bekötés szellőzőkéménybe	1.0 db
Oldalfalvakolás készítése	13.1 m2
Vakolatjavítás oldalfalon	2.5 m2
Padlóburkolat bontása	6.9 m2
Csempe burkolat bontása	9.2 m2
Padlókiegyenlítő aljzat készítése	6.9 m2
Padlóburkolat készítése	6.9 m2
Csempe burkolat készítése	14.5 m2
Műt. élvédők elhelyezése	3.6 m
Réz takaróidom elhelyezése	1.0 db
Nyílászáró bontása.	1.8 m2
Fa ajtó elhelyezése 110x210 cm	1.0 db
Lambéria bontás, javítás	1.0 db

név: KAMEMA Ipari és Szolgáltató Kft.
székhely: 7960 Sellye Dombalja u. 7.
ügyvezető: Mészáros József
ügyvezető elérhetősége (tel., email): +36 309361063
e-mail: kamema.kjt@gmail.com
cégjegyzékszám: 02-09-080040
adószám: 24344933-2-02
bankszámlaszám: 11731128-29902011

Tárgy: A Sellye Ormánsági Füesök ó-odában mozgáskorlátozott WC kialakítása valamint gépészeti munka.

Tisztelettel felsorolom munkához szükséges anyagokat: 1. WC magasított mozgáskorlátozott alsó öblítésű 1 db, WC ülőke 1db, WC öblítő tartály 1db, öblítő tartály 1 db, mosdó 1 db, tükör 1 db, WC-hez kapaszkodó 1 db, WC-hez pillentős kapaszkodó 1 db, folyékony szappantöltő tartó 1 db, kéztörölő papír tartó 1 db, hosszú karos kézmosó csaptelep 1 db, kézmosó szifon 1 db, sarokszelep 1/2"- / 3/8"-os 2 db, 1/2"- 1/2"-1/2" 1 db, 50 l-es villany bojler 1 db.

A szanitáriához szükséges eszközök, anyagköltség: 244 491 Ft

2. A bontás és újraépítéshez a hideg-melegvíz és szennyvízhez szükséges anyagok költsége: 50 000 Ft

3. Munkadíj ami magába foglalja a generál kivitelezést és átadást: 120 000 Ft

Összesítve: 1. 244 491 Ft

2. 50 000 Ft

3. 120 000 Ft

.....
414 491 Ft

ÁFA % 111 913 Ft

.....
Bruttó összeg: 526 404 Ft

azaz / ötszázhuszonhatezernégyszáznégyszáz Ft.

Ezt az árajánlatot fenntartom: 2017.06.28.-ig

Kelt: Sellye, 2017.06.08.

Tisztelettel . Generál kivitelezőnek

KAMEMA
Ipari és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye Dombalja u. 7.
Bsz: 02-09-080040 • Asz.: 24344933-2-02
Mátyásné József gépésztechnikus

árajánlat


Készült Sellye óvoda épületben kialakítandó bölcsöde villamos munkáiról.

Szükséges anyagok:

Leválasztó kapcsoló bojler elé, 3x2,5 MbCu kábel, kábelcsatorna, váltókapcsoló, szerelvény doboz, 10 A-os automata, 3x2,5 Mt kábel, 13,5-es tömszelence, 4x30-as facsavar, 6-os tipli.

A felhasznált anyagok ára:	19879 Ft
munkadíj:	16000 Ft
Összesen:	35879 Ft +ÁFA

Sellye 2017.06.10



KAMEMA
Ipari és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Dombalja u. 7.
Bsz.: 11731128-29902011
Cg.: 02-09-080040/4 • Asz.: 24344933-2-02



ORMÁNSÁGI TŰCSÖK ÓVODA
7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1
TELEFON: 73/480-277 FAX: 73/580-038
E-MAIL: sellyeovi@freemail.hu
tucsokovoda@freemail.hu



Tárgy: akadálymentesített mosdó/illemhely kialakítására kérelem

Sellye Város Önkormányzat
és Képviselőtestülete
7960 Sellye Dózsa Gy. u. 1.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet 5. melléklet „a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről” szóló jegyzék alapján a mini bölcsőde kialakításához kötelezően előírja az **akadálymentesített mosdó/illemhely** (szülők számára) meglétét.

Az óvoda nem rendelkezik az előírt helyiséggel.

Kérem a tisztelt fenntartó támogató segítségét a probléma megoldásában, mivel az intézmény költségvetése erre nem ad lehetőséget.

Az akadálymentesített mosdó/illemhely kialakításához beszereztünk két árajánlatot, mely mellékletként csatolásra kerül.

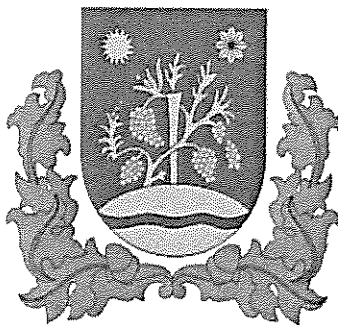
Viola Bt. Sellye, Fürdő u. 30.	1 111 541.- Ft
Dick László Zoltán	1 175 385.- Ft

Kérem a tisztelt képviselőtestület rendkívüli összehívását a probléma mielőbbi megoldása ügyében.

Tisztelettel



Sellye, 2017. június 13.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
Tárgy:	Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 3. napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Deák Ferenc vállalkozó (7960 Sellye, Petőfi utca 51.) az előterjesztésem mellékletét képező kérelmet nyújtotta be a Sellye Város Önkormányzat részére. Kérelmező meg szeretné vásárolni a Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező 0299. helyrajzi számú 667 m² önkormányzati utat valamint a 0300/2 helyrajzi számú ingatlan. A 0300/2 helyrajzi számú ingatlan nem Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képezi, ezért nem tárgya az előterjesztésnek. Az út külterületen szántók között található, mely funkcióját tekintve hosszú ideje nem bonyolít le közcélú forgalmat. A természetben már nem található meg, beszántásra került.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5.§-a a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgáló törzsvagyonra és üzleti vagyonra bontja. A törzsvagyon körében megkülönböztet forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyoni elemeket.

A törvény alapján a *forgalomképtelen törzsvagyonba* - mely nem idegeníthető el - tartozik a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, melynek részét képezik többek között a *helyi közutak és műtárgyaik*.

Mivel a 0299. helyrajzi számú ingatlan, önkormányzati út a forgalomképtelen vagyoni körbe tartozik, ezért szükséges az ingatlan átminősítése. Az átminősítéshez szükséges a Baranya Megyei Kormányhivatal Útügyi Osztály engedélye a közút megszüntetéséhez, ezután lehetséges, a tárgyi ingatlan forgalomképesé váló nyilvánítása és más műveléságba történő átminősítése, ezt követően lehet az ingatlant értékesíteni.

Sellye Város Önkormányzat a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól megkérte az előzetes szakhatósági állásfoglalását az útmegszüntetéséhez, melyhez hozzájárultak.

Az eladáshoz a pontos eladási ár megállapításához az átminősítést követően ingatlan értékbecslést kell készítenie az Önkormányzatnak. Iránymutatásként a vagyonszűntetés szerint jelenleg a 0299 hrsz.-ú ingatlan becsült nettó értéke 224.239 Ft.

Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) számú rendelet 13.§. (1) bekezdése értelmében *„Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosítására kijelölt ingatlan – az önkormányzat többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést, és a (4) bekezdésen meghatározott eseteket kivéve – 100.000 Ft forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával- a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával – értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról – kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat – a képviselő –testület dönt.*

A hivatkozott vagyon rendelet §-a értelmében nyilvánosság bevonása szükséges az értékesítéshez.

Először a Képviselő –testületnek arról kell dönteni, hogy értékesíteni kívánja- e a tárgyi ingatlant és ha igen, akkor az út megszüntetési majd az átminősítési eljárást kell kérelmeznie Sellye Város Önkormányzatának.

Kérem Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a tárgyin naprendet megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek!

Melléletek:

- Deák Ferenc kérelme
- térképmásolat
- Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siklói Katasztrófavédelmi Kirendeltség előzetes szakhatósági állásfoglalása

Határozati javaslat

Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása* tárgyú napi rendet megtárgyalta és úgy határoz, hogy 0299 helyrajzi számú ingatlant a jogszabályi feltételek fennállása esetén értékesíteni kívánja/nem kívánja értékesíteni. Az eladáshoz szükséges eljárások díjainak megfizetése a Kérelmezőt terhelik.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a következő szükséges intézkedéseket:

1. Sellye Város Önkormányzat 0299. helyrajzi számú önkormányzati út megszüntetési kérelmét nyújtsa be a Baranya Megyei Kormányhivatal illetékes osztályához.

2. A 0299. helyrajzi számú ingatlan átminősítésének ingatlan – nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodják.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, az önkormányzati út jogállás megszűnését követően Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) számú rendelet

módosítására a 0299 . helyrajzi számú ingatlan forgalomképes vagyoni körbe való besorolása végett.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila, Szalóky Ildikó jegyző

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a forgalom képes 0299. helyrajzi számú ingatlan értékbecslését rendelje meg. A jogszabályi feltételek fennállása és az értékbecslést követően az eladással kapcsolatos végleges döntés céljából a tárgyi ügyet a képviselő –testület ismételten tárgyalja meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető



Baranya Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Siklói Katasztrófavédelmi Kirendeltség



H-7800 Siklós, Gyúdi út 24.
Tel: (36-72) 579-820 Fax: (36-72) 579-824 e-mail: siklos.kir@katved.gov.hu

E1002

ÉRKEZETT

SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2017. MÁJUS 29.

234-4/2017

Ügyintéző:  

Ügyintéző: siklos.kir@katved.gov.hu
Nyilvántartási szám: ISO 9001: 503/0976(4)-900(4)

Szám: 35250/536-2/2017.ált.

Tárgy: Sellye Város Önkormányzat (7960 Sellye, Dózsa György u. 1.) kérelmezőnek a Sellye, külterület 0299 hrsz. alatti önkormányzati út megszüntetése ügyében előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadása
Hivatkozási szám: 234-2/2017/E
Ügyintéző (hatóság): Hamarics Réka
Ügyintéző: Matusz Dániel tű. fhdgy.
Telefonszám: ☎ 72/579-825
E-mail: ✉ siklos.ho@katved.gov.hu

Előzetes szakhatósági állásfoglalás

Sellye Város Önkormányzat (7960 Sellye, Dózsa György u. 1.) megkeresésére a Sellye, 0299 hrsz. alatti - a Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő – önkormányzati út megszüntetési engedélyének megadásához tűzvédelmi szempontból

hozzájárulok.

Az előzetes szakhatósági állásfoglalás ellen önálló fellebbezésnek helye nincs, az csak az eljáró hatóság határozata, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzése elleni fellebbezésben támadható meg.

Indokolás

Sellye Város Önkormányzat (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) kérelmező a tárgyi ügyben 2017. május 17-én megkereste a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siklói Katasztrófavédelmi Kirendeltséget, mint első fokú tűzvédelmi szakhatóságot előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadása céljából.

A kérelmező által a kérelemhez csatolt dokumentumok és a 2017. május 23-án megtartott helyszíni szemle tapasztalatai alapján a Sellye, 0299 hrsz-ú önkormányzati út megszüntetési engedélyének megadásához hozzájárultam.

Döntésem a fenti jogszabályi rendelkezések alapján hoztam.

Előzetes szakhatósági állásfoglalásom a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 44. § (8) bekezdésén alapul. Hatáskörömet a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatok ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése, a tűzvédelmi hatósági feladatok ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése, illetékességemet a

katasztrófavédelmi kirendeltségek illetékességi területéről szóló 43/2011. (XI. 30.) BM rendelet 1. §-a, valamint ugyanezen rendelet 1. melléklete határozza meg.

Az önálló fellebbezés lehetőségét a Ket. 44. § (9) bekezdése alapján zártam ki.

Siklós, 2017. május 24.

távollétében:

Kovács András tüzvezredes
kirendeltségvezető

Molnár Csaba tüz. alezredes
tűzoltósági felügyelő

Készült: 2 példányban
Terjedelme: 2 oldal
Kapják: 1. Sellye Város Önkormányzat. – *belföldi tártivevénnyel*
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
2. Irattár
Gépelte: Matusz Dániel tüz. fhdgy.



71 km

TAR2611 UT

Újmező

Kölesföld

Füzes



Kérelem

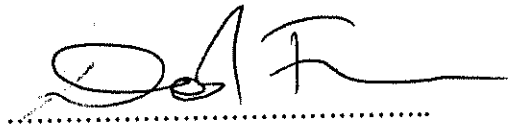
Alulírott Deák Ferenc (születési hely: Pécs, születési idő: 1958.03.12, anyja neve: Tankó Margit)
7960.Sellye Petőfi Sándor utca 51/B szám alatti lakos.

avval a kérelemmel fordulók önökhöz hogy a Sellyei Önkormányzat tulajdonába meglévő a Sellye külterület 0299 és a Sellye külterület 0300/2 földterületet meg szeretném vásárolni!

Indoklás: Több éve én gazdálkodom a szomszédos földterületeken és tulajdonképpen ez a két földterület ketté szeli az én általam művelt szántókat. Tudomásom szerint ezek a Sellyei Önkormányzat valamikori szorgalmi útjai voltak de a gyakorlatban ezek több éve szántók!

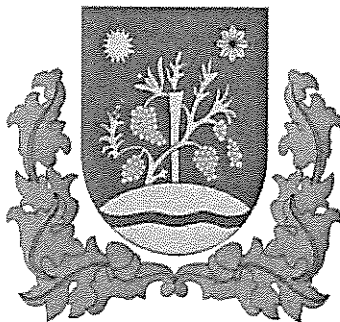
kelt, Sellye 2017.04.21

tisztelettel.:



DEÁK FERENC
vállalkozó

7960 Sellye, Petőfi u. 51.
Adószám: 43499111-2-22



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. június 29. napi
rendes/rendkívüli testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Napirendi pont sorszáma	4. napirend
Tárgy:	Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 4. napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Biténé Juhász Lilla (7960 Sellye, Vadvirág utca 38.) az előterjesztésem 1. sz. mellékletét képező kérelmet nyújtotta be, arra vonatkozóan, hogy megvásárolná Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező Sellye, 1213/22 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület műveléságú 156 m²-es ingatlant. Ez a telekrész a Vadvirág utca 38. szám 1340. helyrajzi számú ingatlan mögött található.

Sellye, Vadvirág utca ingatlanok mögött található több telekrészt az önkormányzat korábban értékesített az ott lakók számára.

Sellye Város Önkormányzat képviselő –testületének 209/2010. (IX. 22.) számú KT. határozata (2.sz. melléklet) értelmében a fennmaradó 12 db telekrészt bárki megvásárolhatja 240 Ft/m² áron.

A korábban meghatározott m² ár alapján a tárgyi telekrész értékesítési összege 37.440 Ft.

Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról , és vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) számú rendelet 13.§. (1) bekezdése értelmében

„Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosítására kijelölt ingatlan – az önkormányzat többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést , és a (4) bekezdésen meghatározott eseteket kivéve – 100.000 Ft forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával- a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával – értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról – kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat – a képviselő –testület dönt.

A hivatkozott vagyon rendelet §.-a értelmében nyilvánosság bevonása nem szükséges az értékesítéshez.

Kérem a T. képviselő testületet, hogy a 1213/22. helyrajzi számú ingatlan eladásról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testület Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és úgy dönt, hogy (7960 Sellye, Vadvirág utca 38.) részére a 1213/22. helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület művelés ágú ingatlant 37.440 Ft összegért eladja. Az földhivatali eljárás díj összegének megfizetése a vevőt terheli.

A képviselő- testület az adásvételi szerződés elkészítésével megbízza Dr. Monori Tamás ügyvédet. A képviselő –testület adásvételi szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidők:

Szerződés megkötése: 2017. augusztus 31.

Földhivatali eljárás: esedékességkor.

Felelős: Nagy Attila polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

Kivonat: Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. szeptember 22-i nyilvános ülése jegyzőkönyvéből

209/2010. (IX. 22.) számú KT. Határozat

Vadvirág utcai telekrészek értékesítéséről szóló 308/2009. (XII. 21.) önkormányzati határozat módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 1213 hrsz-ú beépítetlen ingatlant az alábbiak szerint telekalakítási eljárás keretén belül megosztotta és a megosztással kialakított 22 db beépítetlen telekrészből 10 db beépítetlen telekrészt értékesít a Vadvirág utcában lakók részére. A megosztott beépítetlen telekrészek vételára 240Ft/m². A megosztással kialakított telekrészek és a vevők a következők:

Madaras Zoltán	1213/8	38880 Ft	162 m ²
Spantler Gáborné			
Spantler Gábor	1213/9	36480 Ft	152 m ²
Martin István	1213/10	38160 Ft	159 m ²
Romolic Gyula József	1213/13	33600 Ft	140 m ²
Kovács Rudolf	1213/14	32880 Ft	137 m ²
Marinka Zoltán	1213/16	34560 Ft	144 m ²
Mészáros József	1213/17	32640 Ft	136 m ²
Majoros Tibor	1213/18	32400 Ft	135 m ²
Gurbács Istvánné			
Gurbács István	1213/23	39120	163 m ²
Meződi Károly István	1213/7	36480 Ft	152 m ²

A fennmaradó 12 db telekrészt bárki megvásárolhatja változatlan 240 Ft/m²-es áron. Az értékesítésre kerülő ingatlanokra adásvételi szerződést köt, melynek elkészítésével megbízza Dr. Monori Tamás ügyvédet. Az adásvételi szerződések aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A kivonat hiteles

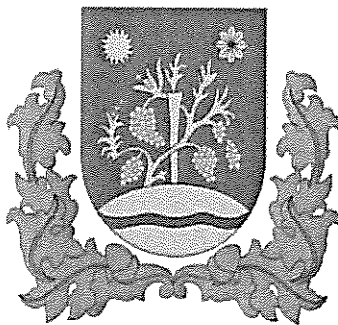
Sellye, 2010. október 19.



A kivonatot kapják

1. Nagy Attila polgármester,
2. Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. ir. vez.,
3. Mészáros Gyula ÉVO vezető,
4. Dr. Monori Tamás ügyvéd,

5) Nyt.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

	5. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	<i>Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása; Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása eszközhasználati díj terhére</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítette:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 5. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

1.

Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatási program kertén belül a Fürdő utca végén lévő árok lefedi és kavics zúzalékos parkolót alakít ki a Termálfürdőhöz.

A hídgyűrűk fektetése során Sellye Város Önkormányzat munkagépe megsértette a szennyvíz gerincnyomó vezetéket. A rendszer biztonságos használatához szükséges volt a hiba azonnali javítása, melyet a Baranya – Víz Zrt. elvégzett. Az elvégzett munkáról az Üzemeltető elkészítette a költségkalkulációt és kérte eszközhasználati díj terhére történő elszámolását.

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 156.696 Ft.**

2.

Baranya - Víz Zrt. június 12. napján jelezte, hogy a Nefelejcs és a Korongi tér sarkán az út alatti ivóvíz nyomóvezetéken csötörés van. A hiba kijavítása megtörtént a meglévő ivóvíz gerincvezetékbe történő új csöbefűzésével.

Az elvégzett munkáról az Üzemeltető elkészítette az árajánlatot és kérte eszközhasználati díj terhére történő elszámolását.

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 310.192 Ft.**

Tájékoztatom Tisztelt Képviselő –testületet, hogy 2017. évben **940.027 Ft** összeg áll még az önkormányzat rendelkezésére eszközhasználati díj terhére történő kompenzálásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a napi rendet megtárgyalni és abban dönteni szíveskedjen.

Melléklet:

- 7311/X4058/2017. munka számú költségkalkuláció
- Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltás árajánlat

Határozati javaslat:

*Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása;
Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása
eszközhasználati díj terhére*

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítását **bruttó 156.696 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.
*A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.
A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Nefelejcs utca – Korongi tér sarok ivóvíz gerincvezeték kiváltását **bruttó 310.192 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.
*A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.
A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

Költségekalkuláció

Munka száma: 7311/X4058/2017.

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

**Sellye, Fürdő u.
(strandfürdő mellett) szennyvíz
nyomóvezeték kiváltása**

Anyagköltség (AK)			53 424
Anyagigazgatási költség (AI)	11%		5 877
Munkaóra 1 (MO1)	3464 Ft/óra	3 óra	
Munkaóra 2 (MO2)	5433 Ft/óra	3 óra	
Mérnökóra (MÉ)	12992 Ft/óra	0 óra	
Munkadíj (MD)			26 691
Geodéziai felmérés (GEO)	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	200 Ft/km	62 km	
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	340 Ft/km	0 km	
Szállítási költség (SZK)			12 400
Munkagép üzemóra (MÜÓ)		0 üó	
Munkagép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	0 Ft/üó	
Kisgép üzemóra (MÜÓ)		0 üó	
Kisgép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	0 Ft/üó	
Gép költség (GK)			0
Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)			0
Eszközbekzerzés (EB)			0
ÖNKÖLTSÉG (ÖK)			98 392
Előkészítési költségek 7% (EK)	$((\text{ÖK}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%	6 887
Irányítási költségek 7% (IK)	$((\text{ÖK}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%	6 887
Költség (KÖ)	$(\text{ÖK}+\text{EK}+\text{IK})$		112 166
JÖVEDELMEZŐSÉG 10%	$((\text{KÖ}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,1)$	10%	11 217
ÖSSZESEN:			123 383
ÁFA		27%	33 313
VÉGÖSSZEG:			156 696

Kelt: Szigetvár, 2017.06.13.

Farkas Hajnalka

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	meny.	egységár, Ft	összár, Ft
Repamax palástjavító idom DN 150, L=280 mm	db	1	53 424	53 424
összesen:				53 424

Továbbszámlázott szolgáltatások

				0
				0
				0
összesen:				0

Eszközbeszerzés

	db			0
	db			0
	db			0
összesen:				0

Eszközbeszerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-003-7.1.1.1 (44) ÖN Munkagödör földkiemelése épületek és mőtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m ² -ig, 2,0 m mélységig 4,5 m3	0	1.195	3.069	0	19.188
2	21-003-11.1.1 (87) ÖN Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (mőtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig 2,25 m3	0	0	4.003	0	9.007
3	21-003-11.2.1 (89) ÖN Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezeték (mőtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben 2,25 m3	0	683	1.334	0	4.538
4	54-000-1.4.1 (11) ÖN Csővezetékek bontása, idomokkal és szerelvényekkel együtt, azbesztcement nyomócső, 200 mm Ø-ig 2 m	0	0	890	0	1.780
5	54-005-5.2-0110086 (22) PE nyomócső szerelése, földárookban, idomok nélkül, csőátmérő: 63-90 mm között PIPELIFE PE100 ivóvíz nyomócső 63x3,8 mm 10bar (C=1,25), 100VSDR17063EN100K 11 m	816	0	756	8.976	8.316
6	54-006-1.2.1-0120371 (5) Karimás, tokos vagy hegeszthető elzáró és szabályozó szerelvények elhelyezése, ellenkarimák és kötések nélkül, tolózár DN 80 méretig Gumiékkzárású tolózár, öntöttvas, laposházú F4, PN 10 DN 50 1 db	17.299	0	267	17.299	267

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
7	54-007-4.1 (15) ÖN Vezetékcső védőcsőbe húzása (többletidő a csőfektetési tételekre), DN 300 méretig 11 m	0	0	1.779	0	19.569
8	54-009-1.1.2 (2) Karimás kötés készítése, hidegvíz vezetékre, DN 100 méretig, DN 50 2 db	777	0	890	1.554	1.780
9	54-009-1.1.4 (4) Karimás kötés készítése, hidegvíz vezetékre, DN 100 méretig, DN 80 2 db	1.582	0	1.068	3.164	2.136
10	54-009-2.5.1.6-0170029 (71) Karima felszerelése, menetes karima, DN 50 méretig, DN 50 Menetes karima MSZ 2907 DIN 2566 PN 10-16 2" 1 db	2.975	0	3.203	2.975	3.203
11	54-009-2.5.2.2-0170031 (73) Karima felszerelése, menetes karima, DN 50 méret felett, DN 80 Menetes karima MSZ 2907 DIN 2566 PN 10-16 3" 1 db	4.831	0	6.450	4.831	6.450
12	54-016-6.1 (38) ÖN Fűtési és vízvezeték szakaszos és hálózati nyomáspróbája vízzel, 200 mm külső Ø-ig 11 m	0	0	150	0	1.650
13	54-016-7.1 (40) ÖN Csővezetékek fertőtlenítése, DN 200 méretig 11 m	15	0	200	165	2.200

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
14	54-021-1.1.3.1-0143806 (3) Aszfaltbevonatú gömbgrafitos, karimás idomok szerelése tetszőleges csőrendszerekhez (azbeszt, öntöttvas, acél, PE, PVC), földárokban, PN 10-16, DN 200 méretig, DN 80, TT, F, T, FFR, N idom FFR kétkarimás szűkítő idom NÁ 80/ NÁ 50, epoxigyanta külső-belső bevonattal, PN 10-16 1 db	6.943	0	756	6.943	756
15	54-021-2.1.3-0158006 (24) Öntöttvas flexibilis idomok szerelése, (epoxibázisú szinterbevonatú, korrózióálló acélcsavarzattal), földárokban, tetszőleges csőrendszerekhez, PN 10 - 16, DN 200 méretig, DN 80 Ultra Grip karimás tokos kötőidom, epoxigyanta külső-belső bevonattal NÁ 80/85-107 mm külső átmérőjű csövekhez, PN 10-16 1 db	34.076	0	756	34.076	756
16	81-001-1.6.1.3.5.1.7-0221128 (483) Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkkel, csőidomok elhelyezése, kétcsatlakozású csőidomok külső-belső menettel, DN 50 méretig, DN 50 S.r. csatlakozó idom tok-KM, 2" 2 db	4.116	0	4.448	8.232	8.896
17	81-001-1.6.1.3.5.2.2-0220834 (485) ÖN Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkkel, csőidomok elhelyezése, kétcsatlakozású csőidomok külső-belső menettel, DN 50 felett, DN 80 Nimbusz horganyzott szűkítő ÁSZ 241, 3"-2" 1 db	1.024	0	8.763	1.024	8.763
Munkanem összesen:					89.239	99.255

BARANYA-VÍZ Zrt.
7700 Mohács, Budapesti országút 1.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Tel.: 73/514-014, Fax: 73/311-622
Adószám: 24257017-2-02
Cégjegyzékszám: 02-10-060389
Bankszámlaszám: 50400096-16076527-00000000

Név: Sellye Város Önkormányzat

Kelt: 2017.06.13.

Cím: 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

A munka leírása:

Készítette: Farkas Hajnalka

Sellye, Nefelejcs u.-Korongi tér sarok

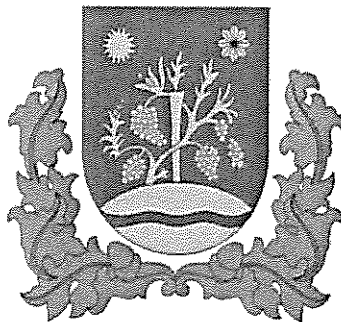
ivóvíz gerincezeték kiváltás, meglévő csöbe történő befűzéssel

Készül: 11,0 m Dk 63 KPE ivóvíz gerincezeték, 1 db DN 50 tolózár

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége	89 239	99 255
Költségtérítések (építmény közvetlen költségében)		0
Gépköltség (építmény közvetlen költségében)		6 915
Anyagigazgatási ksg. vet. alap	89 239	
Anyagigazgatási költség	11%	9 816
Építés költségei (ksg. térítés nélkül)	99 055	99 255
Építés költségei összesen (önköltség, ksg. térítés nélkül)		198 310
Előkészítési költség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	7%	13 398
Irányítási költség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	7%	13 398
Jövedelmezőség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	10%	19 140
Összesen		244 246
Költségtérítések		0
ÁFA vetítési alap		244 246
ÁFA	27%	65 946
A munka ára		310 192

Farkas Hajnalka



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2017. június 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirend
Tárgy:	Pályázat benyújtása az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttéré” megnevezésű kiírásra
Előterjesztő:	Patkó László
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 6. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent az **EFOP-2.1.2-16** kódszámú, „**Gyerekesély programok infrastrukturális háttere**” megnevezésű felhívás.

Az EFOP-2.1.2-16 pályázat keretében lehetőség nyílik a 2016.08.31-én benyújtott EFOP-1.4.2-16 „Integrált térségi gyermekprogramok” című pályázati felhívásra összeállított szakmai program infrastrukturális támogatására (épület felújításra, eszközbeszerzése, külső helyszíneken való fejlesztésre)

A konstrukció célja:

A minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, a szegénységből kivezető esélyek megteremtése az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben.

Az EFOP-1.4.2-16 felhívás kedvezményezettjeinél a foglalkozásoknak helyszínt adó épületek korszerűsítésével, felújításával, szükség esetén a korábban létrehozott közösségi terek felújításával, a korosztályi igényeket figyelembe vevő eszközök beszerzésével, a járáson belüli hozzáférést, mobilitást erősítő járművek biztosításával, egyéb helyi szükségletekre épülő beruházások megvalósításával.

Célcsoportja:

Integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: A célterületen élő gyermekek és fiatalok, közülük is különösen a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek valamint családjuk.

A rendelkezésre álló forrás:

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **5,5 milliárd Ft.** Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **161 db**

Támogatást igénylők köre:

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- (GFO 321) települési önkormányzat

amely, az **EFOP-1.4.2-16** vagy az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik.

- Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben (és csak és kizárólag abban az esetben, ha) a támogatást igénylő az integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet

Támogatható tevékenységek bemutatása:

A. Önállóan támogatható tevékenységek:

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.2-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek korszerűsítése, felújítása bővítése.
2. Az optimális funkcióellátás biztosítása, akadálymentesítés, berendezés- és eszközfejlesztés.
3. Az épületekhez tartozó, a funkcióellátásnak megfelelő szabadidő- és játszóudvarok, kertek kialakítása, az ehhez szükséges eszközbeszerzés.
4. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök (hardver és szoftver).
5. A foglalkozásokhoz szükséges korcsoport-specifikus eszközök beszerzése.
6. Egy darab, maximum 15 személyes gépjármű vásárlása -- különösen indokolt esetben a program területén élő gyerekek, fiatalok, szülők, helyben hiányzó szolgáltatásokhoz és szakemberekhez való hozzáféréseinek, a projekt által szervezett programokra való eljutásának elősegítése, valamint a megvalósító szakemberek utaztatása érdekében.
7. A szünidei és családi táborozás feltételeinek biztosítása céljából indokolt esetben a támogatást igénylőnek a felhívás célterületén a támogatási kérelem benyújtásakor már a tulajdonában lévő tábor, gyermeküdülő felújítása.
8. A projekt célterületén, a támogatást igénylő vagy konzorciumi partnere tulajdonában illetve használatában (pl: hosszú távú bérleti szerződés keretében) levő épületben működő, a közétkeztetésben részt vevő intézményben a gyermekétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javítása ott, ahol ez indokolt.

Projekt előkészítés:

- szakmai terv kidolgozása
- Közbeszerzések előkészítése, feltételes közbeszerzések lebonyolítása
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, engedélyes tervek elkészítése

Projektmenedzsment:

- Projektmenedzser heti 10 órás munkaidőben (elvárás a felsőfokú végzettség, 3 éves tapasztalat)
- Pénzügyi vezető heti 10 órás munkaidőben (elvárás felsőfokú végzettség – lehet OKJ is -, 3 éves tapasztalat)
- Szakmai vezető heti 20 órás munkaidőben (elvárás a szakirányú felsőfokú végzettség)

A fejlesztés kizárólag a család- és gyermekjóléti központok működését biztosító vagy segítő ingatlanokon valósítható meg.

Számszerűsített szakmai elvárások:

<i>Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</i>	Projektben kialakított külső közösségi terek (játszó- és sportudvarok)
<i>Az eredmény leírása</i>	A projekt segítségével a településen létrejött külső közösségi terek
<i>A tulajdonság számszerűsíthető célértéke</i>	1 külső tér
<i>Igazolás módja</i>	közösségi terek (műszaki) átadása

Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok:

- projektarányos akadálymentesítés
- infokommunikációs akadálymentesítés
- esélyegyenlőségi programterv meglétének igazolása

Projekt területi korlátozása:

A fejlesztések megvalósulásának helyszínei a kevésbé fejlett régiók (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

Indikátorok:

Indikátor neve	Alap	Mérték -egység	Célérték	Mutató forrása
Felújított vagy átalakított kialakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása	ERFA	fő	80	építési dokumentáció, projekt előrehaladási jelentés a projekt fizikai befejezésekor

Fenntartási kötelezettség:

Az integrált térségi gyerekprogramok zárását követően a felújított / létrehozott infrastruktúra és a beszerzett eszközök a járás területén lévő, gyerekeket és családjukat támogató szolgáltatások – elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, család- és gyermekjóléti központ, valamint egyéb helyben levő segítő szervezet – fenntartásában maradnak, így biztosítható lesz további megfelelő, gyerekekre irányuló használatuk.

Amennyiben gépjármű beszerzésére került sor, a szakmai tervben be kell mutatni a projekt kertében beszerzett gépjármű fenntartására tervezett lépéseket. A gépjárművet a fenntartási időszakban javasolt a kedvezményezett fenntartásában működő család- és gyermekjóléti központ részére használatba adni, ami a projekt eredményeinek fenntartásához is hozzájárul a prevencióhoz kapcsolódó, járáson belüli mobilitás lehetőségének megőrzése miatt.

Támogatás benyújtásának határideje:

- 2017. január 15-től 2017. február 15-ig
- 2017. február 21-től 2017. március 21-ig
- 2017. május 5-től 2017. június 5-ig
- **2017. június 12-től 2017. július 12-ig**
- 2017. július 21-től 2017. augusztus 21-ig
- 2017. augusztus 28-től 2017. október 13-ig
- 2017. október 20-től 2017. november 30-ig
- 2017. december 7-től 2018. május 31-ig

- 2018. június 7-től 2019. január 15-ig.

Megvalósítási időszak: maximum 24 hónap

Támogatási összeg maximuma 100 millió Ft.

Megvalósítani tervezett tevékenységek

Tevékenység	Bruttó összeg (Ft)
<i>Eszközbeszerzés (programokhoz szükséges eszközök, irodaszerek, bútorok, játékok és kisbusz beszerzése)</i>	30 000 000,-
<i>Zrínyi M. utcai épület felújítás (jelenleg használ tantermek, családsegítő régi irodái, mosdók, udvaron kötelezően előírt külső közösségi tér (játsszó és sportudvar) kialakítása</i>	40 000 000,-
<i>Külső helyszíneken található épületek felújítása (Téseny, Drávaiványi) (Gyerekesély programban mindkét település programok megvalósítási helyszíne</i>	15 000 000,-
<i>Projektelőkészítés, közbeszerzés, műszaki ellenőr, tájékoztatás nyilvánosság, projektmenedzsment</i>	15 000 000,-
Összesen	100 000 000,-

Melléklet:

- Ajánlattételi felhívás

HATÁROZATI JAVASLAT

pályázat benyújtásáról EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális hátttere” megnevezésű kiírásra

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális hátttere” megnevezésű kiírás támogatásának igénylésére.

HATÁROZATI JAVASLAT

EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális hátttere” megnevezésű kiírásra pályázat elkészítése

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16 kódszámú „Gyerekesély programok infrastrukturális hátttere” megnevezésű kiírásra a pályázat elkészítésével térítés nélkül megbízza a Sellye Kommunális Kft.-t.

FELHÍVÁS

a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására

A felhívás címe:

Gyerekesély programok infrastrukturális háttere

A felhívás kódszáma:

EFOP-2.1.2-16

Magyarország Kormányának felhívása család- és gyermekjóléti központot fenntartó helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok társulásai, helyi nemzetiségi önkormányzatok, egyházi, civil és nonprofit szervezetek számára¹, a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló projektekhez kapcsolódó infrastrukturális háttér önállóan vagy konzorciumban történő megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gyermekszegénység visszaszorítását, megelőzését és a szegény családban élő gyermekek, továbbá a tartós rászorultságban élők számának csökkentését. Ehhez a leszakadó területeken a helyi igények figyelembe vételével kidolgozott, a legkorábbi életkortól induló, a szülők bevonásával történő beavatkozásokra, valamint a szakemberek hosszú távú jelenlétére, mindezek infrastrukturális háttereként pedig megfelelő közösségi tér kialakítására, gyerek- és családbarát berendezésekre, sport-, szabadidő- és fejlesztő eszközökre van szükség. A cél elérését a Kormány helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok társulásai, helyi nemzetiségi önkormányzatok, egyházi, nonprofit szervezetek és ezek konzorciumban történő együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

A felhívás keretei között az integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra, új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra, valamint a „Jó ki hely”, -- helyi szükségletekre épülő kistéleplési komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra létrehozása valósul meg.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megltelt legfeljebb 100 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

¹Támogatási kérelmet azok a felhívás 4.1. pontjában meghatározott szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek.



A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a gyermekszegénység visszaszorításához, megelőzéséhez és a szegény családban élő gyermekek, továbbá a tartós rászorultságban élők számának csökkentéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	9
1.3.	A támogatás háttere	10
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	10
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	11
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	11
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	13
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	13
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	13
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	13
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	21
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	22
3.5.1.	A projekt megkezdése	22
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	23
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.7.1.	Indikátorok	23
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	24
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	25
3.8.	Fenntartási kötelezettség	25
3.9.	Biztosítékok köre	25
3.10.	Önerő	25
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	26
4.1.	Támogatást igénylők köre	26
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	27
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	27

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	28
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	28
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	29
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	45
5.1. A támogatás formája	45
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	45
5.3. A támogatás mértéke, összege	46
5.4. Előleg igénylése	46
5.5. Az elszámolható költségek köre	47
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	52
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	56
5.8. Nem elszámolható költségek köre	57
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	57
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	58
6. Csatolandó mellékletek listája	58
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	58
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	59
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	59
7. További információk	59
8. A felhívás szakmai mellékletei	60

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Előzmények, helyzetleírás

A szegénység és a társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem kiemelt feladata az Európai Uniónak, ezért a 2020-as célkitűzések egyik konkrét vállalása, hogy az unión belül legalább 20 millió fővel csökkenjen a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitétek száma.

Életkor szerint vizsgálva valamennyi szegénységi dimenzió tekintetében a legveszélyeztetettebb csoportba a 18 év alatti gyermekek tartoznak. Magyarországon 10 rászoruló ember közül 4 gyermekkorú vagy fiatal. A gyerekek 14,4%-a nagyon alacsony munkaintenzitású háztartásban él. Az átlagosnál jóval magasabb szegénységi kockázat jellemzi a három- és többgyermekes (32,4%), valamint az egyszülős háztartásokat (29,5%). Ennek egyik oka, hogy a szegényebb háztartásokban több a gyermek, a másik, hogy a kisgyermekes háztartások többségében az anya nem dolgozik, így ezek a családok kevesebb jövedelemmel rendelkeznek (KSH, 2014. nov.).

A gyerekek szegénységének összetett okai vannak (a család alacsony jövedelme, a szülők munkanélkülisége, alacsony iskolai végzettsége, lakhatási és területi hátrányok, a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés nehézségei, stb.) amelyek a hagyományos eszközökkel nem kezelhetők hatékonyan a szegénységből való kitörés érdekében. 2014-ben minden harmadik – a gyermekjóléti szolgálatok által gondozott - gyermek alapproblémája családi konfliktusokból, életvezetési gondokból, minden ötödik megélhetési nehézségekből fakadt.

A szolgáltatásokhoz való hozzáférést jól mutatja, hogy például a gyermekjóléti szolgáltatások országos lefedettsége 2014-ben közel 99%-os volt, ugyanakkor a gyermekjóléti szolgáltatások gondozási tevékenységéhez csak a települések ötödén lehetett helyben hozzáférni. A további 2351 településen az ún. nyitva álló helyiségekben csak heti 1-2 alkalommal volt elérhető gyermekjóléti szakember, vagy az érintett családnak kellett egy másik, az ellátást biztosító településre utaznia. (KSH, 2016. febr.)

A magyarországi szegénység vidéken, az aprófalvakban koncentrálódik, jellemző a települési lejtő: minél kisebb egy település, a társadalmi előnyök annál inkább csökkennek, a hátrányok pedig nőnek. A szolgáltatásokat pótló programok biztosítása aránytalanul súlyos terhet ró a kistelepülésre, pedig minőségi prevenció híján számítani lehet a szegénység és reménytelenség újratermelődésére. Nagy hátrányokkal küzdenek azok a gyerekek, akik olyan településen élnek, ahol nagyfokú a szegénység, amit a kiemelkedően magas rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma/aránya jól reprezentál: 377 olyan település van az ország kevésbé fejlett régióiban, ahol a lakosság szám 1000 - 4000 fő közötti, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 50% feletti (KSH, 2010-2013). Megoldatlan a 3 év alatti, intézménybe (bölcsődébe) nem járó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek étkeztetése is.

Különösen súlyosak a problémák az 1000 lakos alatti kistelepüléseken, ahol a problémák koncentráltan vannak jelen: a szegény családban élő gyermekek aránya magas, ugyanakkor a hagyományos, preventív célú szolgáltatások nem működnek, a településeken nincsen megszervezve a gyermekek napközbeni ellátása, gyakran nincs óvoda, iskola sem. 203 olyan település van az országban, ahol a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 50% feletti (KSH, 2010-2013). Közülük 174 településen indokolt a program megvalósítása.

A roma népesség több mint 50%-a községekben, nagyközségekben él, a fentiekben jelzett hátrányok esetükben koncentráltan jelentkeznek. A községben, nagyközségekben élő romák több mint 45%-a (több mint 74 ezer gyermek/fiatal) 20 évnél fiatalabb. A felhívásban tervezett szolgáltatásokhoz szükséges

infrastruktúra biztosítása különösen fontos lehet a roma nemzetiséghez tartozó gyermekek/ fiatalok és családjaik körében, akiknél a szegénység és annak újratermelődését jelentő kockázatok halmozottan jelennek meg.

A 2007-2013 időszakban a TÁMOP-5.2.3 konstrukciók keretében számos olyan szolgáltatás került kiépítésre, amelyek a szolgáltatáshiányt átmenetileg pótolták, és közösségi tér is bevonásra került átalakítás, felújítás vagy bérlet útján. Ezek sorában a telepeken vagy szegregált kistelepülésen 41 közösségi szolgáltatóház, illetve számos olyan IT pont is kialakításra került, amelyek az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben c. felhívás keretében további programok háttérül bevonhatók.

Szintén a 2007-2013 időszakban különböző TÁMOP konstrukciók keretében 115 Biztos Kezdet Gyerekház jött létre, 65 Gyerekház a TÁMOP-5.2.3-A konstrukciók keretében került kialakításra. 2015-ben az uniós projekt befejezését követően 112 gyerekház működik az országban, a központi költségvetés támogatásával. A gyerekházak 2013. január 1-jétől beillesztésre kerültek a 1997. évi XXXI. törvénybe a gyermekjóléti alapellátások közé. Az iskolai karriert kedvezően befolyásolják a legkorábbi életkorban a gyermekeknek és szüleinek nyújtott szolgáltatások, amelyek a szakmai és infrastrukturális szempontból egyaránt jó minőséget biztosítanak. A Biztos Kezdet Gyerekházak hálózatának bővítése nagyon fontos a társadalmi felzárkózás erősítése érdekében, ehhez a szolgáltatás területi célzását tovább kell finomítani.

A 2007-2013 között létrehozott Gyerekházak infrastruktúrájának fejlesztése jelen felhívás keretében nem lehetséges.

A felhívás célja

Cél a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, a szegénységből kivezető esélyek megteremtése az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben c. (továbbiakban röviden EFOP-1.4.2-16) felhívás alapján támogatott kedvezményezett járásokban; valamint az EFOP-1.4.3-16 Biztos Kezdet Gyerekházak és „Jó kis hely” – kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása c. (továbbiakban röviden: EFOP-1.4.3-16) felhívás alapján támogatott településeken a nevezett felhívásokban támogatást nyert projektek megvalósításához szükséges infrastrukturális háttér létrehozásával:

- **Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra a kedvezményezett járásokban:** Az EFOP-1.4.2-16 felhívás kedvezményezettjeinél a foglalkozásoknak helyszínt adó épületek korszerűsítésével, felújításával, szükség esetén a korábban létrehozott közösségi terek felújításával, a korosztályi igényeket figyelembe vevő eszközök beszerzésével, a járáson belüli hozzáférést, mobilitást erősítő járművek biztosításával, egyéb helyi szükségletekre épülő beruházások megvalósításával.
- **Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra az 1000-4000 fős lélekszámú településeken:** Az EFOP 1.4.3-16 felhívás Biztos Kezdet Gyerekházat megvalósító kedvezményezettjeinél az indításához szükséges infrastrukturális feltételek kialakítása elsősorban meglévő közösségi terek átalakítása és berendezése révén. Ennek eredményeként a kisgyerekes családok várhatóan 50 újabb településen férnek majd hozzá a minőségi koragyerekkori képességgondozást biztosító szolgáltatásokhoz a gyerekek sikeres óvodai, iskolai, valamint társadalmi integrációja érdekében.
- **„Jó kis hely” – helyi szükségletekre épülő kistelepülési komplex gyermekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra (röviden: „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra) az 1000 fő lélekszám alatti településeken:** Az EFOP 1.4.3-16 kiírás „Jó kis hely” - helyi szükségletekre épülő kistelepülési komplex gyermekprogramokat megvalósító

kedvezményezettjeinél az infrastrukturális igények biztosítása elsősorban meglévő közösségi terek átalakításával és berendezésével. A fejlesztésnek helyet adó kb. 80³ településeken a roma gyermekek és fiatalok számára a „Jó kis hely” felzárkózást segítő és egyben integrációs eszköz lehet. A „Jó kis hely” a helyi közösség életében is fontos funkciót tölt majd be, mivel a közösségi élethez szakmai és infrastrukturális háttérrel biztosít. A kistélepülés vonzereje, lakosság megtartó ereje is nő.

A helyi projektek végrehajtásához az EFOP 1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. (továbbiakban röviden: EFOP-1.4.1-15) kiemelt projekt nyújt szakmai támogatást együttműködési megállapodás alapján, a programok és a *hozzájuk szükséges infrastruktúra szakmai előkészítésének támogatása*, az EFOP-1.4.2-16 és EFOP-1.4.3-16 felhívásokban pedig adekvát képzések, folyamattámogatás, innovatív megoldások terjesztése vonatkozásában.

Stratégiai kapcsolódások

A felhívás illeszkedik a „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégiához azáltal, hogy a gyermekek helyzetének javítását szolgáló EFOP felhívások a Stratégia alapelveivel összhangban annak céljaihoz hozzájárulva, az egyes fejlesztési irányokon belüli eszközök együttes alkalmazásával segítik a leghátrányosabb helyzetű területeken élő gyerekeket és családjaikat.

Illeszkedik továbbá a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. (MNTFS II) „Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról szóló 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozathoz.

Az MNTFS II 7.1. Gyermekek jól-lét beavatkozási területénél megfogalmazottak szerint „a gyerekszegénység csökkentése érdekében tovább kell fejleszteni a leghátrányosabb helyzetű térségekben a gyermekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére – 2007-2013 – között elindított integrált programokat, illetve azokat további hátrányos helyzetű területekre szükséges kiterjeszteni.”

Szintén itt szerepel, hogy „a 0-3 éves korú gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésének segítése, sikeres óvodai beilleszkedése, családjuk támogatása, valamint a problémák korai felismerése érdekében újabb Biztos Kezdet Gyerekházakat kell létrehozni a hátrányos helyzetű településeken, településrészekben.”

Az MNTFS II 2015-2017 évekre szóló intézkedési tervéről szóló 1672/2015. (IX.22.) Korm. határozat szerint a gyermekes családok ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében folytatni és bővíteni kell a korábbi hátrányos helyzetű térségek (kedvezményezett járások) integrált gyermekprogramjait, valamint szakmai, módszertani támogatását. Szintén itt szerepel, hogy a koragyerekkori esélyteremtés kapcsán gondoskodni kell a kulcsfontosságú Biztos Kezdet Gyerekházak hálózatának biztonságos és átlátható működtetéséről, és az eredményességi tapasztalatok ismeretében, valamint további működtetési feltételek rendelkezésre állása esetén továbbfejlesztéséről, valamint folyamatos módszertani támogatásáról a gyermekes családok ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében. Továbbá komplex, szakmai, módszertani háttérrel támogatott gyermek- és ifjúsági szolgáltatásokat, programokat kell biztosítani az olyan szolgáltatáshiányos kistélepüléseken, ahol magas a hátrányos helyzetű gyermekek száma.

³ a „Jó kis hely” megvalósítására irányuló tevékenység esetén VP-6-7.4.1.1-16 felhívás keretében elnyert támogatásban részesült településekkel csökkenhet ez a szám.

Az EU 2020 Stratégia 2020-ig elérendő céljai közül a felhívás hozzájárul ahhoz a célkitűzéshez, miszerint az országos szegénységi küszöbök alatt élő európaiak arányát 25 %-kal csökkenteni kell, több mint 20 millió embert emelve ki a szegénységből, valamint hogy a korai iskolaelhagyók arányát 10% alá kell csökkenteni.

A felhívás ugyancsak hozzájárul a 2013/112/EU „Beruházások a gyermekek érdekében: a hátrányos helyzetből való kitörés” c. Bizottsági Ajánláshoz, amely megfogalmazza, hogy a hátrányos helyzet nemzedékről nemzedékre történő öröklődésének megakadályozása érdekében a Tagállamok alakítsanak ki és hajtsanak végre a gyermekszegénység és a társadalmi kirekesztés problémájának kezelését célzó olyan szakpolitikákat, amelyek több dimenziós stratégiák révén kívánják előmozdítani a gyermekjólétet. Az Ajánlás 2.2. pontja értelmében a fiatalkorban kialakuló egyenlőtlenségek csökkentése érdekében beruházásokat kell eszközölni a koragyermekkori nevelés és gondozás területén.

A felhívás kapcsolódik továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia VII.2.3. A prevenciót támogató és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzését szolgáló intézkedések 2.3.1. A minőségi, koragyermekkori nevelés kiterjesztése és hozzáférhetővé tétele, valamint a VII. 2.4. Az iskolarendszerekből való végzettség nélküli iskolaelhagyás ellenében beavatkozó intézkedések 2.4.4. Tanórán kívüli tevékenységek, egész napos iskola, szülőkkel való együttműködés erősítése pontokhoz.

A felhívás az EFOP „A marginalizálódott közösségek – például romák – társadalmi-gazdasági integrációja” prioritásának 1.4. „Gyermekeket sújtó nélkülözés felszámolását célzó programok és szolgáltatások fejlesztése intézkedéséhez illeszkedik, melynek infrastrukturális hátterét jelen felhívás biztosítja.

A felhívás illeszkedik továbbá a 2.1 A rászoruló gyermekek életésélyeinek növelése intézkedéshez, amely biztosítja a gyermekeket sújtó nélkülözés elleni programok infrastrukturális hátterét, többek között a bevont épületek korszerűsítését, támogatja a gyermek és a fiatalok foglalkoztatására alkalmas terek, tanulási, valamint játszóhelyek és egészségfejlesztő testmozgást támogató egységek kialakítását.

Célcsoport

A projekt elsődleges (közvetlen) célcsoportját a megvalósítási területet jelentő településen élő gyermekek és fiatalok, valamint családjuk alkotják.

- a) Integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: A célterületen élő gyermekek és fiatalok, közülük is különösen a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek valamint családjuk.
- b) Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: Elsősorban a 3 év alatti intézménybe nem járó gyerekek és szüleik.
- c) „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: 3 év alattiak, óvodások óvodán kívüli időben, tanköteles korúak, általános iskolás és középiskolás korúak, valamint a 25 év alatti ifjúsági korosztály, ahol lehetséges, a szülők bevonása mellett.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5,5 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 161 db

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg az 1037/2016. (II. 9.) Kormány határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06-1-896-0000, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan. Megvalósításuk választható annak megfelelően, hogy az EFOP-1.4.2-16, illetve EFOP-1.4.3-16 felhívások keretében megvalósított társprojekthez milyen infrastrukturális háttérre van szüksége a támogatást igénylőnek.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.2-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek korszerűsítése, felújítása bővítése.
2. Az optimális funkcióellátás biztosítása, akadálymentesítés, berendezés- és eszközfejlesztés.
3. Az épületekhez tartozó, a funkcióellátásnak megfelelő szabadidő- és játszóudvarok, kertek kialakítása, az ehhez szükséges eszközbeszerzés.
4. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök (hardver és szoftver).
5. A foglalkozásokhoz szükséges korcsoport-specifikus eszközök beszerzése.
6. Egy darab, maximum 15 személyes gépjármű vásárlása -- különösen indokolt esetben a program területén élő gyerekek, fiatalok, szülők, helyben hiányzó szolgáltatásokhoz és szakemberekhez való hozzáféréseinek, a projekt által szervezett programokra való eljutásának elősegítése, valamint a megvalósító szakemberek utaztatása érdekében.
7. A szünidei és családi táborozás feltételeinek biztosítása céljából indokolt esetben a támogatást igénylőnek a felhívás célterületén a támogatási kérelem benyújtásakor már a tulajdonában lévő tábor, gyermeküdülő felújítása.
8. A projekt célterületén, a támogatást igénylő vagy konzorciumi partnere tulajdonában illetve használatában (pl: hosszú távú bérleti szerződés keretében) levő épületben működő, a közétkeztetésben részt vevő intézményben a gyermekétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javítása ott, ahol ez indokolt.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.3-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek korszerűsítése, bővítése, funkcióbővítéshez/váltáshoz szükséges átalakítása.
2. Ingatlanvásárlás különösen indokolt esetben (meglévő épületek bázisán).
3. Új épület létesítése különösen indokolt esetben.
4. Az optimális funkcióellátás biztosítása érdekében akadálymentesítés.
5. A helyiségek berendezése a korcsoport igényeihez illeszkedően.
6. Az épületekhez tartozó, a funkcióellátásnak megfelelő szabadidő- és játszóudvar, babakocsi-tároló, valamint konyhakert kialakítása, az ehhez szükséges eszközbeszerzés.
7. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök (hardver és szoftver).
8. A foglalkozásokhoz szükséges korcsoport-specifikus eszközök beszerzése, fejlesztő játékok beszerzése, egyéb szükséges eszközök, kültéri játékok és eszközök beszerzése.
9. Mosási, tisztálkodási, főzési lehetőség biztosítása.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.3-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek, külső-belső terek felújítása, korszerűsítése, funkcióbővítéshez/váltáshoz szükséges átalakítása (meglévő épületek bázisán).
2. Különösen indokolt esetben ingatlanvásárlás.
3. Különösen indokolt esetben új épület létesítése.
4. A közösségi terek igényes berendezése figyelemmel a korcsoportos igényekre.
5. Játszó-és sportudvar kialakítása a célcsoport használatára (a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz tartozó belső udvar).
6. A szolgáltatásokhoz szükséges eszközök, felszerelések biztosítása, a funkciónak megfelelő korcsoport-specifikus szempontok figyelembe vételével (pl. fejlesztő játékok, informatikai és sporteszközök, könyvek, hangszerek, társasjátékok).
7. Mosási, tisztálkodási, főzési lehetőség biztosítása.
8. Étkeztetés lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek megteremtése

A műszaki és szakmai elvárásokat jelen Felhívás 3.4.1.1 pontja tartalmazza részletesen.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak, azonban megvalósításuk kötelező:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Kötelező szakmai terv kidolgozása a Felhívás szakmai mellékleteként közétett sablondokumentumok felhasználásával. A szakmai tervvel kapcsolatos elvárásokat jelen Felhívás 3.4.1.1 pontja tartalmazza részletesen.

Amennyiben a támogatást igénylőnél, illetve a megvalósítani tervezett tevékenységek esetén releváns:

1. Közbeszerzések előkészítése, feltételes közbeszerzések lebonyolítása.
2. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, engedélyes tervek elkészítése.

PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 a projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos egyéb elvárásokat leíró részben.

TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1.-3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A szakmai tervvel kapcsolatos elvárások

A szakmai terv kidolgozása a Felhívás szakmai mellékleteként közzé tett sablondokumentum(ok) használatával szükséges. Minden esetben szükséges bemutatni az alábbiakat:

- az ingatlan átalakítás, felújítás, indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát,
- a saját teljesítésben végzett beruházás indokoltságát és költséghatékonyságát,
- a projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állását,
- az együttműködésbe bevont partnerek szerepét, feladatait,
- a célcsoport elérésének, bevonásának módszertanát,

- a projekt hosszú távú hasznosulását,
- a vállalt indikátorok célértékeinek teljesülése,
- kockázatelemzést,
- a fenntartási időszak kötelezettségeit, (szakmai és pénzügyi vonatkozásban),
- az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulását, fenntarthatóságát,
- a horizontális és fenntarthatósági vállalásokat jelen Felhívás 3.4.1.2 pontjával összhangban,
- amennyiben a támogatást igénylő integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi, a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.2-16 kiírás keretében támogatást nyert társprojekthez,
 - a gyermekétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javítását célzó tevékenység szükségességét, amennyiben az releváns és indokolt,
 - a gyermeküdülő, tábor felújításának szükségességét, a helyszín bemutatását, a kiválasztás indokait, az ingatlan projekten kívüli hasznosítását a megvalósítási és a fenntartási időszakban,
 - amennyiben a támogatást igénylő tervezi, a gépjárműbeszerzés indokoltságát,
- amennyiben a támogatást igénylő új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében támogatást nyert társprojekthez,
 - az ingatlanvásárlás vagy új épület kivitelezésének indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát,
- amennyiben a támogatást igénylő „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi, a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében támogatást nyert projekthez.
 - az ingatlanvásárlás vagy új épület kivitelezésének indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát.

A szakmai szempontokon túl szükséges kitérni a költséghatékonyság kérdésére (más alternatívákkal szemben megfogalmazva), valamint a fenntarthatóságra.

A beszerzések esetén pontosan el kell határolni, hogy mely eszközök elengedhetetlenül szükségesek ahhoz, hogy az EFOP-1.4.2-16 illetve EFOP-1.4.3-16 kiírás feltételeinek megfelelően a szolgáltatás megkezdhető legyen, és mely eszközök részei a jelen Felhívás keretében megvalósuló fejlesztésnek.

A szakmai tervhez csatolni szükséges az építészeti, műszaki terveket, valamint releváns esetben az építési engedély iránti kérelmet.

Ha a támogatást igénylő ötven vagy kevesebb főt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy nem települési önkormányzat, abban az esetben a szakmai tervhez csatolni szükséges az esélyegyenlőségi tervet is.

PROJEKTMENEDZSMENT

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú szakirányú, ennek hiányában egyéb

felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén. Szakirányú végzettségnek a projekt infrastrukturális jellegéhez illeszkedő műszaki végzettség számít, azonban amennyiben az EFOP-1.4.2-16 felhívás és az EFOP-2.1.2-16 felhívás keretében megvalósuló projekt projektmenedzsere ugyanaz a személy, abban az esetben az EFOP-1.4.2-16 felhívásban meghatározott végzettség is elfogadható.

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **pénzügyi vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek gazdaságtudományi felsőfokú (amely lehet OKJ felsőfokú is) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a projekt menedzsmentjét főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra és „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt biztosítja **projektmenedzser és pénzügyi vezető** rendelkezésre állását akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. Foglalkoztatásuk munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében történhet. Amennyiben a feladatokat ugyanaz a személy látja el, abban az esetben legalább a pénzügyi vezetőnél elvárt végzettség és tapasztalat igazolása szükséges.

A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie. Szakirányú végzettségnek a projekt infrastrukturális jellegéhez illeszkedő műszaki végzettség számít, azonban amennyiben az EFOP-1.4.3-16 felhívás és az EFOP-2.1.2-16 felhívás keretében megvalósuló projekt projektmenedzsere ugyan az a személy, abban az esetben az EFOP-1.4.3-16 felhívásban meghatározott végzettség is elfogadható.

A pénzügyi vezetőnek gazdaságtudományi felsőfokú (amely lehet OKJ felsőfokú is) végzettséggel kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a projekt menedzsmentjét főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Egyes szakmai elvárások

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) lehetősége van **szakmai vezetőt** alkalmazni munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben nem haladja meg a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek szakirányú felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie.

A fejlesztés kizárólag a család- és gyermekjóléti központok működését biztosító vagy segítő ingatlanokon valósítható meg.

A beszerezni kívánt gépjármű személyszállításra alkalmas, legfeljebb 15 személyes jármű lehet. Legfeljebb 1 jármű beszerzése támogatható. Iskolabusz beszerzése nem támogatható. A jármű működtetése jelen felhívás keretében nem támogatható.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 20 személyi számítógép és/vagy laptop beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét.

Gyereküdülő, tábor felújításához kapcsolódóan a főpályázó vagy konzorciumi partnere tulajdonában lévő, a felhívás célterületén lévő gyereküdülő, tábor felújítása lehetséges, amennyiben a beruházással érintett területen a megvalósítás idején és a fenntartási időszakban az esetleges bevételt igazolható módon a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek taboroztatására, üdültetésére fordítják.

Közétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javításával kapcsolatos műszaki-szakmai elvárások:

- a gyermekétkeztetés feltételeinek javítása elsősorban óvodai, bölcsődei konyha felújításával,
- az étkeztetéshez szükséges eszközök beszerzése,

amennyiben erre a célra nem tudnak igénybe venni más forrást és az étkeztetésnek nagyobb kapacitással szükséges működnie a kötelező óvodába járás / gyermekek napközbeni ellátásának biztosításából fakadó férőhelyigény növekedés miatt, vagy a konyhai berendezés korszerűtlensége miatt.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A személyi és infrastrukturális feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet Biztos Kezdet Gyerekházakra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani.

Nem cél a szolgáltatás háttereként új közösségi tér létesítése, a meglévő épületet kell hasznosítani és funkcióját bővíteni, az új feladatra alkalmassá tenni, igazodva a korcsoport igényeihez. A gyerekház háttéréhez szükséges önálló ingatlan vagy ingatlanrész bevonása lehetőleg az érintett önkormányzat / egyéb támogatást igénylő szervezet tulajdonában lévő ingatlan átalakításával történjen. Bővítés esetén is biztosítani kell a Gyerekházban folyó szakmai munka zavartalan megvalósulását. A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában jelen Felhívás 3.6.2 pontjában foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 2 személyi számítógép és/vagy laptop beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét.

A beszerzett korcsoport specifikus eszközökkel (játékok, fejlesztő eszközök) kapcsolatos műszaki-szakmai elvárások a jelen Felhívás mellékletét képező módszertani útmutató tartalmazza.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti lélekszámú települések esetén:

Az ingatlanban/ingatlanrészben legalább 2 foglalkozásokra alkalmas helyiséget kell kialakítani (amelyikből egyik minimum 20 m² alapterületű), valamint személyes beszélgetésre is alkalmas irodát, fürdő- és mosdóhelyiséget, teakonyhát, játszóudvart, továbbá virágos- és/vagy konyhakertet.

Nem cél új közösségi tér létesítése, a meglévő épületet kell hasznosítani és funkcióját bővíteni, az új feladatra alkalmassá tenni. A programok háttéréhez önálló ingatlan vagy ingatlanrész bevonásával - lehetőleg az érintett önkormányzat / egyéb támogatást igénylő szervezet tulajdonában lévő ingatlan átalakításával - olyan közösségi terek kell kialakítani, ahol a kicsiknek van játszószoza vagy sarok, a nagyobbaknak külön közösségi tér, informatikai és sporteszközökkel, valamint teakonyha, fürdőszoba, játszó-és/vagy sportudvar. Bővítés esetén is biztosítani kell a szakmai munka zavartalan megvalósulását. A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában jelen Felhívás 3.6.2 pontjában foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 4 személyi számítógép és/vagy beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét. A beszerzett korcsoport specifikus eszközökkel (játékok, fejlesztő eszközök) kapcsolatos műszaki-szakmai elvárásokat a Felhívás mellékletét képező módszertani útmutató tartalmazza.

Étkeztetés (elsősorban szünidei étkeztetés) feltételeinek megteremtése: a közösségi térben kézmosási és ételmelegítési lehetőség biztosításával, megfelelő étkezőbútorokkal és eszközökkel.

Egyéb elvárások

Beszámolási kötelezettség: A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának évente szakmai beszámolót kell tartania az EMMI illetékes szervezeti egységei részére a szervezeti egységek által kért formában. Ezen túlmenően az irányító hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása: A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Együttműködő partnerek bevonásának kötelezettsége: Kötelező az együttműködés kialakítása és a projekt teljes futamideje alatti fenntartása az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása kiemelt projekt megvalósítóival.

Az erről szóló együttműködési megállapodás a támogatási szerződés aláírásának feltétele. A kiemelt projekttel való együttműködési megállapodás-mintát jelen Felhívás 8. A felhívás szakmai mellékletei c. pontja tartalmazza.

Amennyiben nem önkormányzat igényel támogatást Biztos Kezdet Gyerekház létesítésére, a támogatási kérelemhez a nem önkormányzati pályázónak csatolnia kell a fejlesztés helyszínéül szolgáló település egyetértő nyilatkozatát a Biztos Kezdet Gyerekház kialakítására vonatkozóan.

A támogatást igénylő egyéb partnerek is bevonhat együttműködő partnerként. Az együttműködő partner a támogatásban nem részesül, a támogatási szerződést nem írja alá.

Számszerűsített műszaki-szakmai elvárások:

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított külső közösségi terek (játsszó- és sportudvarok)
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött külső közösségi terek
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 külső tér
Igazolás módja	közösségi terek (műszaki) átadása

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított szolgáltatás közösségi tere
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött közösségi terek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	1 közösségi tér
Igazolás módja	közösségi terek (műszaki) átadása

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti települések esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított szolgáltatás közösségi tere
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött közösségi terek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	1 közösségi tér
Igazolás módja	épület (műszaki) átadása

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A gyermekeket sújtó nélkülözés elleni programok szolgáltatásait igénybevevő rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
Az eredmény leírása	A programokban regisztrált módon résztvevő, rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	a támogatási kérelem benyújtásakor rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek létszámának 50%-a, főben meghatározva
Igazolás módja	jegyzői határozat a projekt fizikai befejezésekor

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is. A szakmai tervben szükséges bemutatni, hogy a támogatást igénylőre releváns esetben mely elvárások vonatkoznak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetlt szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az

esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

- Ha a támogatást igénylő az előző két pontban rögzítettektől eltérő, jelen Felhívás keretében ebben az esetben is szükséges esélyegyenlőségi tervet készítenie, vagy meglétét igazolnia.

Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások:

A projektarányos akadálymentesítés azt jelenti, hogy olyan mértékben szükséges az akadálymentesítést biztosítani, amilyen mértékben a beruházási tevékenység érintette az ingatlant. A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez például a festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása), vagy elektromos hálózat teljes felújításánál a helyiségek kapcsolóinak a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba történő áthelyezését. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

Új építés esetén teljes körű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.

Egy célcsoport számára nem elegendő akadálymentesítést biztosítani, de a fejlesztések során alkalmazható a funkcionális akadálymentesítés elve: amennyiben az intézményekben minden szolgáltatáshoz kapcsolódó funkció elérhető a földszinten, abban az esetben az emeletre való feljutást nem szükséges akadálymentesen biztosítani. A cél, hogy bárki számára hozzáférhetőek legyenek azok a funkciók, amelyek kiszolgálására az épület létrejött.

A projekt tervezésekor elvárás, hogy minden tervezett tevékenység megfelelően megalapozott és alátámasztott legyen, ezért a rehabilitációs szakmérnöki vélemény szükséges, a költsége elszámolható.

Az akadálymentesítéssel kapcsolatban a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért NKft. honlapján található és letölthető egy segédlet az akadálymentesítésre vonatkozóan: <http://fszk.hu/kiadvany/segedlet-a-kozszoigaltatasokhoz-valo-egyenlo-eselyu-hozzaferes-megteremtesehez-2015/> Nem kötelező útmutató, de hasznos segítséget nyújthat a tervezéshez.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges (kötelező) tervezni, az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** Közbeszerzés-köteles tevékenység esetén az eljárás megindítása, egyéb esetben a beszerzések megindítása a támogatási szerződés hatályba lépését követő 3 hónapon belül.
2. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 9. hónap utolsó munkanapjáig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10%-áról kifizetési igénylés benyújtása.
3. **mérföldkő:** A projekt megkezdését követő 18. hónap utolsó munkanapjáig használatba veszik a fejlesztéssel érintett foglalkozásoknak helyet adó épületet, közösségi teret, helyiségeket / kialakításra kerülnek a szolgáltatásokhoz szükséges infrastrukturális feltételek; és az összes elszámolható költség legalább 50%-ról kifizetési igényt nyújtott be.

4. **mérföldkő:** a projekt fizikai befejezésének napjáig, de legkésőbb 2022. szeptember 30-ig az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes:
- Integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: eléri a 80 főt,
 - Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: a támogatott gyermekgondozási intézmények kapacitása eléri a 7 főt,
 - „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: a támogatott gyermekgondozási intézmények kapacitása eléri a 10 főt.

A projekt megvalósítása során minden mérföldkő teljesítése kötelező. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatási szerződésben rögzített mérföldkő elérését követően,
- amennyiben a mérföldkövek között benyújtott időközi kifizetési igénylés esetén az igényelt támogatási összeg eléri a támogatási szerződésben vagy annak mellékletét képező Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: ÁSZF) meghatározott elszámolási minimumot, valamint
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási szerződésben vagy az ÁSZF-ben meghatározott elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssei, visszaigazolt írásbeli megrendelével, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben, építési, felújítási esetében 10%-onként, biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata. Kérjük továbbá figyelembe venni az ÁÚF 9. fejezetében foglaltakat.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Tekintettel a többszakaszos értékelésre, valamint az EFOP-1.4.2-16 és EFOP-1.4.3-16 kiírással való kapcsolatra, a támogatási kérelem elutasítása és egy következő értékelési hatánapig történő ismételt benyújtása esetén a fentiek azzal egészülnek ki, hogy a projekt megvalósítását a támogatást igénylő az első benyújtást követő napon saját felelősségére megkezdheti.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkö elérését követő 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztések megvalósulásának helyszínei a kevésbé fejlett régiók (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. fejezetében foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kibocsátásáig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az alábbi indikátorok tervezése és a legalább a megjelölt célérték teljesítése kötelező.

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító	Mutató forrása
Felújított vagy átalakított kialakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása	ERFA	fő	közös kimeneti mutató	80	5.4	építési dokumentáció, projekt előrehaladási jelentés a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor definíció:

Felújított vagy átalakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása: Az ERFA rendelet 5. cikk (9) a.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében a gyermekesély programok helyszínéül szolgáló, felújított vagy átalakított épületek (tanulási, foglalkoztatási, játszó-, valamint a szülők bevonását szolgáló terek, helyek) névleges kapacitása összesítve.

Névleges kapacitás: Az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak Indításához szükséges Infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító	Mutató forrása
Támogatott gyermekgondozási és oktatási intézmények kapacitása	ERFA	fő	közös kimeneti mutató	7	5.5	jelenléti lv, forgalmi napló a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor definíció:

Támogatott gyermekgondozási és oktatási Intézmények kapacitása: Azon igénybevevők száma, akik használhatják az újonnan épült vagy felújított gyermekgondozási vagy oktatási intézményeket.

Az „igénybevevők” ebben a kontextusban gyermekeket, tanulókat, hallgatókat jelent, nem pedig tanárokat, szülőket, vagy más személyeket, akik szintén igénybe vehetik az épület adottságait. Az indikátor tartalmazza az új vagy felújított épületeket, vagy új eszközök beszerzését. Névleges kapacitást mér (pl.: lehetséges igénybevevők száma, ami általában magasabb, vagy megegyezik a tényleges igénybevevők számával).

Az indikátor a fejlesztéssel érintett Biztos Kezdet Gyerekházak kapacitását méri.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti települések esetén:

Nem releváns.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy Indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, abban az esetben a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

Az integrált térségi gyerekprogramok zárását követően a felújított / létrehozott infrastruktúra és a beszerzett eszközök a járás területén lévő, gyerekeket és családjukat támogató szolgáltatások – elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, család- és gyermekjóléti központ, valamint egyéb helyben levő segítő szervezet – fenntartásában maradnak, így biztosítható lesz további megfelelő, gyerekekre irányuló használatuk.

Amennyiben gépjármű beszerzésére került sor, a szakmai tervben be kell mutatni a projekt kertében beszerzett gépjármű fenntartására tervezett lépéseket. A gépjárművet a fenntartási időszakban javasolt a kedvezményezett fenntartásában működő család- és gyermekjóléti központ részére használatba adni, ami a projekt eredményeinek fenntartásához is hozzájárul a prevencióhoz kapcsolódó, járáson belüli mobilitás lehetőségének megőrzése miatt.

Ha a kedvezményezett gyermeküdülő, tábor felújítását is megvalósította, a lehetséges, a fenntartási időszakban az innen származó esetleges bevételt igazolható módon rászoruló (rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek táboroztatásra, üdültetésére kell fordítani.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A Gyerekházak a fejlesztést követően a megfelelő feltételeknek való megfelelés esetén szolgáltatói bejegyzésre kerülnek, amely alapján hazai működési támogatásban részesülhetnek a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei értelmében, amivel biztosítható fenntarthatóságuk.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén:

A „Jó kis hely” esetében egyelőre nincs megteremtve a hazai finanszírozás feltételrendszere, de a projektek futása idején cél a tapasztalatok gyűjtése, és ezek alapján a szolgáltatás önkormányzati feladattá való alakítása a gyermekjóléti reformhoz illeszkedően. A támogatást igénylőtől nem elvárt a fenntartási időszakban a szolgáltatás önálló működtetése.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. fejezete tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem eiszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

I. TÁMOGATÁS IGÉNYLŐK KÖRE

Jelen Felhívásra támogatási igényt nyújthat be olyan (GFO kód szerint)

- 321 - helyi önkormányzat,
- 327 - helyi önkormányzatok társulása,
- 371 – helyi nemzetiségi önkormányzat,
- 525 –vallási tevékenységet végző szervezet,
- 529 – egyéb egyesület,
- 551 – bevett egyház,
- 552 – elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy,
- 555 – elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy,
- 559 –egyházi szervezet technikai kód,
- 569 – egyéb alapítvány,
- 572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
- 573 – nonprofit részvénytársaság,

amely az EFOP-1.4.2-16 vagy az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik.

Az egyházi jogi személyek esetében az elvart (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.A VP-6-7.4.11-16 "Vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére" c. felhívás 3. célterülete (alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés, valamint a vidéki életminőség javítása érdekében többfunkciós közösségi terek, szolgáltató központok létrehozása, fejlesztése) alapján nyertes projektek esetén nem lehet benyújtani kérelmet jelen Felhívás keretében „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítására, ha a fejlesztés ugyanarra a településre irányul. A szolgáltatáshoz szükséges közösségi infrastruktúrát ez esetben a VP-6-7.4.11-16 támogatásából kell biztosítani.

Amennyiben nem önkormányzat igényel támogatást Biztos Kezdet Gyerekház létesítésére, a támogatási kérelemhez a nem önkormányzati pályázónak csatolnia kell a fejlesztés helyszínéül szolgáló település egyetértő nyilatkozatát a Biztos Kezdet Gyerekház kialakítására vonatkozóan.

II. KONZORCIUMRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben (és csak és kizárólag abban az esetben, ha) a támogatást igénylő az integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet:

Jelen Felhívás keretében kizárólag az integrált térségi gyermekprogramot megvalósító támogatást igénylők, járási szintű projektek esetében lehetséges a konzorciumban történő megvalósítás. Konzorciumi partner lehet:

- 321 - helyi önkormányzat,
- 327 - helyi önkormányzatok társulása,
- 371 – helyi nemzetiségi önkormányzat,
- 529 – egyéb egyesület,
- 551 – bevett egyház,
- 552 – elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy,
- 555 – elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy,
- 559 – egyházi szervezet technikai kód,
- 569 – egyéb alapítvány,
- 572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
- 573 – nonprofit részvénytársaság,

amely az *EFOP-1.4.2-16 felhívás keretében nyertes támogatási kérelemmel rendelkező* támogatást igénylő konzorciumi partnere. Az EFOP-1.4.2.-16 felhívással összhangban legfeljebb két partner bevonása lehetséges.

Helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása csak abban az esetben lehet konzorciumi partner, amennyiben nem ő a család- és gyermekjóléti központ fenntartója.

A konzorcium esetében a finanszírozás tagi szinten történik.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF 2. fejezetét képező „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. január 15- 2019. január 15-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszok ideje alatt benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra⁴:

- 2017. január 15-től 2017. február 15-ig
- 2017. február 21-től 2017. március 21-ig
- 2017. május 5-től 2017. június 5-ig
- 2017. június 12-től 2017. július 12-ig
- 2017. július 21-től 2017. augusztus 21-ig
- 2017. augusztus 28-tól 2017. október 13-ig
- 2017. október 20-tól 2017. november 30-ig
- 2017. december 7-től 2018. május 31-ig
- 2018. június 7-től 2019. január 15-ig.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában írt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták

⁴ a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 61. § (4) bekezdése szerint

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot (DEB) hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

I. Jogosultsági szempontok

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum
a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) a támogatási kérelmet benyújtó szervezet megfelel a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körben megfogalmazott feltételeknek GFO kód szerint,	Alapító okirat, közhiteles nyilvántartások – KSH, bíróság.hu – alapján. Támogatási kérelem
d) A kérelmet benyújtó szervezet a benyújtott nyilatkozata alapján nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik i. az EFOP-1.4.2-16 kiírásban, amennyiben integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet, ii. az EFOP-1.4.3-16 kiírásban, amennyiben a település lélekszáma 1000-4000 fő közötti és új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet, iii. az EFOP-1.4.3-16 kiírásban, amennyiben a település lélekszáma 1000 fő alatti és „Jó ki hely”, helyi szükségletekre épülő kistelepülés komplex gyerekprogramok	EUPR 1.4.2 és 1.4.3 támogatott lista export

megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet,	
e) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget,	Támogatási kérelem adatlapja
f) A kérelemben szereplő településen, Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú település esetében még nincs Biztos Kezdet Gyerekház.	A Felhívás mellékleteként megjelent táblázat alapján

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

Hiánypótlható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum
a projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van,	Támogatási kérelem adatlapja
a kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek (ide nem értve: Alapító okirat)	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

II. Tartalmi értékelési szempontok

A tartalmi értékelés során a Támogató értékelési előfeltételeket határoz meg. Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során a további értékelési szempontok vizsgálata nélkül elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltétel	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A kérelmet benyújtó szervezet 1000 fő lélekszám alatti településen a „Jó kis hely”, helyi szükségletekre épülő kistélepülés komplex gyerekprogramok	igen / nem / nem releváns	Nyilatkozat, Szakmai terv

	Értékelési előfeltétel	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén <i>nem rendelkezik</i> a VP-6.7.4.11-16 kiírás 3. célterületére vonatkozóan az EFOP-1.4.3-16 felhívás melléklete szerint meghatározott települések valamelyikén nyertes projekttel.		
2.	Az ingatlan, amelyre a fejlesztés irányul per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja.(30 napnál nem régebbi tulajdoni lap alapján)	igen / nem / nem releváns	Ingatlan(ok) tulajdoni lapja

Amennyiben a támogatást igénylő az integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltételre kizárólag nem releváns válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő a 2. értékelési előfeltételnek releváns esetben nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében, 1000-4000 fős lélekszámú településként nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltételre kizárólag nem releváns válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő a 2. értékelési előfeltételnek releváns esetben nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében, 1000 fő alatti lélekszámú településként nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel szintén vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő bármely. értékelési előfeltételnek nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	21	13	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott Igen: 3 pont Nem: 0 pont	0 vagy 3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma, szervezeti és működési szabályzata
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal Igen: 3 pont Nem: 0 pont	0 vagy 3 pont	0 pont	Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel A támogatást igénylő részletesen bemutatta a rendelkezésre álló humán erőforrás és infrastrukturális feltételek meglétét vagy részletes és megalapozott cselekvési tervvel rendelkezik: 6 pont A humán erőforrás az infrastrukturális feltételek megléte rendben, de nem készült részletes leírás vagy a cselekvési terv nem részletezett: 1-5 pont A támogatást igénylő szervezet nem rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel: 0 pont	0-6 pont	0 pont	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).</p> <p>Igen és mindkét feltétel részletesen bemutatásra került: 4 pont</p> <p>Részben került bemutatásra: 2 pont</p> <p>Rendelkezésre állás bemutatásra került, de nincs alátámasztva: 1 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	0-4 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,
1.5	<p>A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül</p> <p>Összesen 5 pont adható az alábbiak szerint:</p> <p>a) Igen és mindkét feltétel (tapasztalat és alkalmasság) részletesen bemutatásra került: 3 pont</p> <p>Részben került bemutatásra: 2 pont</p> <p>Rendelkezésre állás bemutatásra került, de nincs alátámasztva: 1 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p> <p>b) A projekt menedzsmentjét és szakmai megvalósítóit legalább 70 %-ban a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítja ki: 2 pont</p> <p>Amennyiben az értékelés megállapítja, hogy a beadott támogatási kérelem és mellékletei alapján a projektmenedzsment és szakmai vezető nem rendelkezik</p>	0-5 pont	0 pont	Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal, akkor a támogatást igénylőnek a támogatási szerződés megkötéséig biztosítania kell a megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal rendelkező projektmenedzsmentet és szakmai vezetőt, és ezt be kell mutatni a támogatási szerződés mellékleteként.			
2.	A Felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai	30	18	
2.1.	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat Meghatározza és megfelelően részletezi: 5 pont Meghatározza, de nem megfelelően részletezi: 1-4 pont Nem határozza meg, vagy nem a projekt keretében elérendő célok kerültek meghatározásra 0 pont	0-5 pont	0 pont	Szakmai terv
2.2.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-2 pont b) a célok a releváns ESZA-felhívás céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-2 pont c) a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-2 pont A célok szakmapolitikai környezethez és/vagy Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz és/vagy a	0-6 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>vonatkozó stratégiák céljaihoz és/vagy releváns ESZA-felhívás céljaihoz való illeszkedése nem került bemutatásra 0 pont</p>			
2.3.	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana</p> <p>Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A célcsoport meghatározása egyértelmű: 1 pont</p> <p>b) A célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 1 pont</p> <p>c) A célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott 0-2 pont</p> <p>d) A projekt célcsoportokat érintő eredményei a megvalósítani tervezett fejlesztések nélkül nem jönnének létre 1 pont</p> <p>A célcsoport nem megfelelően került meghatározásra és/vagy nem került bemutatásra 0 pont</p>	0-5 pont	0 pont	Szakmai terv
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez és szükségletekhez, valamint a helyi lehetőségekhez (pl. helyben lévő épület bevonása)</p> <p>Összesen 9 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A szükségletek, igények bemutatásra kerültek: 0-2 pont</p> <p>b) A célok szükségletekhez, helyi lehetőségekhez való illeszkedése bemutatásra került: 0-2 pont</p>	0-9 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>c) A célok igényekhez és szükségletekhez és helyi lehetőségekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt: 0-2 pont</p> <p>d) A létrejövő infrastruktúra/szolgáltatás válaszol a célcsoport szükségleteire: 0-2 pont</p> <p>e) A fejlesztés elsősorban már meglévő és működő – kulturális, valamint közösségi feladatokat és funkciókat betöltő – épületekre alapozott: 1 pont</p> <p>Az illeszkedés nem került bemutatásra 0 pont</p> <p>A támogatást igénylő által tervezett tevékenységek abban az esetben támogathatóak, ha azok összhangban állnak a Felhívással és a térségi szükségletekkel, és ez részletesen bemutatásra került a Szakmai terv vonatkozó fejezetében.</p>			

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont</p> <p>b) a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont</p> <p>A hosszú távú hasznosulás nem került bemutatásra és kifejtésre: 0 pont</p>	0-2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.6	<p>A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások (a projektterv összhangban van a szolgáltatás fejlesztését célzó EFOP-1.4.2-16, illetve EFOP-1.4.3-16 kiírásra benyújtott tervvel) és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <p>A projekten belüli fejlesztések és a járás területén lévő EFOP-1.4.2-16 felhívásra benyújtott szolgáltatások közti szinergikus kapcsolódások bemutatásra kerültek,</p> <p>vagy</p> <p>a projekten belüli fejlesztések és a pályázó EFOP-1.4.3-16 felhívásra benyújtott szakmai tervében szereplő szinergikus kapcsolat bemutatásra került</p> <p>3 pont</p> <p>A projekten belüli fejlesztések és megfelelő ESZA program közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások nem kerültek bemutatásra 0 pont</p>	0 vagy 3 pont	0 pont	Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	26	16	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag	0-2 pont	0 pont esetén a támogatási	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek: 1 pont</p> <p>b) Az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe 1 pont</p> <p>Nem támogatható tevékenységek is szerepelnek a támogatási kérelemben és a kötelezően megvalósítandó tevékenységek nem teljes körűek: 0 pont</p>		kérelem elutasításra kerül	
3.2	<p>A tevékenységeknek a kérelemhez való illeszkedése</p> <p>A tervezett szolgáltatások teljes mértékben megfelelnek a Felhívás előírásainak 2 pont</p> <p>A tervezett szolgáltatások részben felelnek meg a Felhívás előírásainak 1 pont</p> <p>A tervezett szolgáltatások nem felelnek meg a Felhívás előírásainak 0 pont</p>	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv
3.3	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <p>Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A tevékenységek felsorolása</p>	0-6 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>megtörtént és azok részletesen bemutatásra kerültek 0-2 pont</p> <p>b) a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen bemutatásra került 0-2 pont</p> <p>c) a tevékenységek illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez és az illeszkedés bemutatásra került 0-2 pont</p> <p>A tervezett tevékenységek nem részletezettek és nem segítik a célok elérését és nem illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez: 0 pont</p>			

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.4	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <p>Igen, és ez a Szakmai tervben megfelelően bemutatásra került: 3 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>	0 vagy 3 pont	0 pont	Szakmai terv Támogatási kérelem-Műszaki-szakmai eredmények menüpont
3.5	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetőek</p> <p>Igen, és ez a Szakmai tervben megfelelően bemutatásra került: 3 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>	0 vagy 3 pont	0 pont	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.6	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <p>Összesen 4 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) Az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő: 1 pont</p> <p>b) A tevékenységek egymásra épülése biztosított: 2 pont</p> <p>c) Az együttműködő partnerrel való együttműködés részletei bemutatásra kerültek a Szakmai terv vonatkozó fejezetében: 1 pont</p> <p>A cselekvési ütemterv hiányos, nem megalapozott, a tevékenységek ütemezése nem reális, megvalósítás kockázatos 0 pont</p>	0-4 pont	0 pont	Szakmai terv
3.7	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően</p>	0-4 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>bemutatásra került.</p> <p>Összesen 4 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 0-2 pont</p> <p>b) A célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került: 0-2 pont</p> <p>Nincs meg a koherencia és nem kidolgozott 0 pont</p>			
3.8	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A feltárt kockázatok relevánsak, reálisak és teljes körűek: 1 pont</p> <p>b) A kockázatok kezelésére kidolgozott cselekvési terv reális: 1 pont</p> <p>A kockázatelemzés nem megfelelő, nem reális és nem készült kockázatkezelési terv: 0 pont</p>	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	15 pont	5 pont	
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <p>Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 1 pont</p>	0-6 pont	0 pont	Támogatási kérelem - Költségek menüpont

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>b) A költségek részletesen bemutatásra kerültek és a szakmai alátámasztás megfelelő: 0-2 pont</p> <p>c) A költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez: 0-2 pont</p> <p>d) A belső korlátok a Felhívással összhangban állnak: 1 pont</p> <p>A költségvetés nem részletezett, szakmailag nem alátámasztott és nem elszámolható költségeket is tartalmaz, belső korlátok sérülnek: 0 pont</p>			

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés)</p> <p>Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A költségvetési tételek költséghatékonyak 1 pont</p> <p>b) A költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 0-2 pont</p> <p>c) A költségvetési tételek megfelelnek a piaci árnak 0-2 pont</p> <p>A költségvetés nem megalapozott 0 pont</p>	0-5 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelően bemutatásra került: 4 pont • részben került bemutatásra: 1-3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont 	0-4 pont	0 pont	Likviditási terv Szakmai terv
5.	Fenntarthatósági szempontok	9 pont	4 pont	
5.1	<p>A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek 1 pont</p> <p>b) A kötelezettségek teljesítése bemutatásra került 1 pont</p> <p>Nem került bemutatásra 0 pont</p>	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
5.2	<p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek 0-3 pont</p> <p>b) Az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került 0-2 pont</p> <p>Fenntarthatóság és hasznosulás nem került megfelelően bemutatásra 0 pont</p>	0-5 pont	0 pont	Szakmai terv
5.3	<p>Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális 1 pont</p> <p>b) A fenntartási időszak finanszírozási tervének pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került 1 pont</p> <p>Pénzügyi fenntarthatóság nem került megfelelően bemutatásra: 0 pont</p>	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv
6.	Horizontális szempontok	3 pont	3 pont	
6.1	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok bemutatásra kerültek</p> <p>Igen: 2 pont Nem: 0 pont</p>	0 vagy 2 pont	0 pont	Szakmai terv
6.2	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok bemutatásra kerültek</p> <p>Igen: 1 pont Nem: 0 pont</p>	0 vagy 1 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
7.	Előnyt jelentő szempontok	2 pont	0 pont	
7.1	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt. Igen: 2 pont Nem: 0 pont Nem releváns: 2 pont	0 vagy 2 pont	0 pont	Projekt adatlap Közbeszerzéshez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben az előkészítés során már zajlott eljárás)
	ÖSSZESEN ADHATÓ	106	61	

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a kategóriánkénti pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot. Összesen minimum 61 pont elérése szükséges. A minimum pontszám elérése nem jelenti automatikusan a kérelem támogatását.

Nem támogathatóak továbbá azok a kérelmek, amelyek az 1.1., 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén a járások komplex mutatók szerinti sorrendje⁸ alapján:

- 40. rangsorszám feletti járások esetén legfeljebb 70 millió Ft
- 1-40. rangsorszámú járások esetén legfeljebb 100 millió Ft.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén legalább 10 millió Ft, legfeljebb 15 millió Ft:

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén legalább 15 millió Ft, legfeljebb 20 millió Ft.

A támogatás mértéke az elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Az előlegigénylésről az ÁÚF 8. fejezetének 2. pontja rendelkezik.

Támogatási előleg

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a. 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 50 millió forint
- b. 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

⁸ A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XII.26) Korm. Rendelet 2. számú mellékletében meghatározott sorrend szerinti rangsorszámok.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói előleg

Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Fordított áfa-előleg

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei:

A projekt előkészítő szakaszában felmerült költségek a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napjától (2016. február 9.) számolhatóak el.

A projekt előkészítő szakaszában a projekt megfelelő előkészítését szolgáló tevékenységhez kapcsolódó, alább felsorolt, a projekt megkezdését megelőzően felmerült költségek számolhatóak el. Indokolt esetben (indokoltan párhuzamosan zajló előkészítési és megvalósítás tevékenységek esetében) a projekt megkezdését követően felmerült, – a projektelőkészítés költségei alatt felsorolt - költségek is elszámolhatóak, de az ezen költségekre vonatkozó lent megjelölt korlát ekkor sem léphető túl.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségeit akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségére vonatkozó korlát a projekt teljes időtartalma alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkozik.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:
 - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége,
 - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége,
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények (pl. megalapozó dokumentum, rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épület-energetikus),
 - műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja, illetékei,
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Egyéb projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség
- Közbeszerzés költsége:
 - közbeszerzési szakértő díja,
 - közbeszerzés eljárás díja,
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok,
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Terület-előkészítési költség
- Ingatlan vásárlás költségei:
 - ingatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:
 - ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása,
 - kisajátítási terv,
 - értékbecslés,
 - kártalanítási költség,
 - ügyvédi díj,
 - egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség.
- Ingatlanhoz kapcsolódó tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.3.7.2. pontja alapján az ingatlanhoz kapcsolódó tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során.

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - új építés,
 - átalakítás,
 - bővítés,
 - felújítás,
 - beüzemelési költségek,
 - bontási költség,
 - beruházáshoz kapcsolódó közműépítések,
 - akadálymentesítés költsége: A 272/2014. (XI.5.) Korm rendelet 5. sz. mellékletének 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,
 - beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség.
- Eszközbeszerzés költségei:
 - korszerűsített/újjonnan épített épületekhez kapcsolódó berendezés beszerzése,
 - informatikai eszközök beszerzése, (kis és nagyértékű egyaránt),
 - gyermekek részére nyújtott szolgáltatásokhoz illeszkedő eszközök költségei,
 - gépjármű vásárlása (kizárólag az integrált térségi gyerekprogramok megvalósítása esetén),
 - a projekt céljainak megvalósításához a saját teljesítés keretében végzett beruházás esetén a szükséges építéshez kapcsolódó eszköz beszerzése.

Építéshez kapcsolódó eszköz beszerzésére csak saját teljesítésben megvalósított építés (új építés, átalakítás, bővítés, felújítás stb) esetén van lehetőség az *építéshez* kapcsolódó költségek 5 %-a erejéig.

- Immateriális javak beszerzésének költsége:
 - a megvalósításhoz szükséges szoftver bekerülési értéke (pl. operációs rendszer, foglalkoztató jellegű programok, fejlesztő alkalmazások).
- Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (jogszabályi előírásoknak megfelelően)
- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - egyéb mérnöki szakértői díjak,
 - támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége.
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a beruházás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége,
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchenyi2020 honlap, Arculati kézikönyv).
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei,
 - hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
 - vagyonbiztosítás díja (az új építményre vonatkozóan).

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 20 %-át.

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér,
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - személyi jellegű egyéb kifizetések.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség,
 - szállásköltség,
 - helyi közlekedés költsége,
 - napidíj.

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Projektmenedzsment költségei

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér,
 - foglalkozást terhelő adók, járulékok,

- személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség,
 - helyi közlekedés költségei,
 - napidíj,
- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezették által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költségei
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége,
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége,

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

7. Általános (rezi) költség

- Általános vállalatirányítási költség
 - általános vállalatirányítási költség
 - Általános Vállalat-irányítási költség – munkabér
 - Általános Vállalat-irányítási költség – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - Általános Vállalat-irányítási költség – egyéb szellemi jellegű kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége,
 - közüzemi szolgáltatások költsége (projektátadásig a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz kapcsolódóan),
 - őrzés költsége (a fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában a műszaki átadásig),
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is),
 - dokumentációs/archiválási költség.

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 3 %-a lehet.

Jelen Felhívásban egyszerűsített elszámolásra nincs lehetőség.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek:
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:
- Projektmenedzsment költségek
- Általános (rezsi) költség, kizárólag a Vállalat-irányítási költségek tekintetében

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016. február 9.).
- vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016. február 9.).

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: legkorábban a projekt megkezdésének napjától lehetséges.

A projektek finanszírozásának szabályait az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik a munka elvégzését célfeladat keretében vagy többletfeladatok elrendelésével végzik.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződesei, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben a kifizetési igénylés ellenőrzése során az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat -- amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

⁹ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője,
- beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője),
- beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő),
- projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője),
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő),
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő),
- általános (rezsi) költség (általános (rezsi) költségösszesítő),
- áfa összesítő fordított adózás esetén.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	15%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Ingyen vásárlás	
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszertmentesítés, földmunkák stb.)	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Általános költségek (rezi)	
Tartalék	3%

Tételelesen tehát átcsoportosítható a következő költségtípusok egy része vagy egésze:

- az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége (5%)
- közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (1 %)
- ingatlan vásárlás költsége (2%)
- a terület előkészítés költsége (2%)

- műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (1%)
- projektmenedzsment tevékenység költsége (2,5%)
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költsége (0,5%)
- általános rezsi költségek (1%)

Az ingatlanvásárlás költség típusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani

Az ingatlanvásárlás költsége a beépített és be nem épített földterület vásárlása esetén az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet az 1303/2013/EU rendelet 69. cikk (3) bekezdésének megfelelően.

(Az elszámolás igényelt mértékének alátámasztásához a releváns ingatlan-nyilvántartási dokumentum (tulajdoni lap) másolatának és független értékbecslő szakvéleményének csatolása szükséges.)

Építéshez kapcsolódó eszköz beszerzésére csak saját teljesítésben megvalósított építés (új építés, átalakítás, bővítés, felújítás stb) esetén van lehetőség az építéshez kapcsolódó költségek 5 %-a erejéig.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 20 %-át.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázat alapján elszámolhatóként megjelölt költségekre vonatkozó meghatározott százalékos korlátok a projekt előkészítése és megvalósítása során, a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az elszámolhatóként megjelölt költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét, azaz a 15%-ot (A tartalék átcsoportosítása nem lehetséges).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendeletben, valamint a Felhívásban, vagy egyéb jogszabályban meghatározott kötelező tevékenységek végrehajtása szükséges abban az esetben is, ha arra nem terveznek és számolnak el költséget (pl. tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, szakmai terv, szükséges engedélyek, műszaki ellenőri szolgáltatás, stb.).

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Aláírási címpéldány (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről, amennyiben releváns a 272/2014. (XI. 5.) számú Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése alapján; egyházi jogi személyek esetében nem releváns)
2. Támogatást igénylő alapító okirata (Egyházi jogi személy esetén: Az egyházi nyilvántartásban /<http://egyhazi.emmi.gov.hu/> szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011.évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetében a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.)
3. Szakmai terv
4. Ingatlan(ok) tulajdoni lapja: teljes, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap
5. Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás (amennyiben releváns)
6. Építési engedélyes terv és az építési engedély iránti kérelem benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben terveznek építési, felújítási tevékenységet)
7. Projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető önéletrajza
8. (Indikatív) á rajánlatok a tervezett költségek alátámasztására
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
10. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e nyertes támogatási kérelemmel a VP-6.7.4.11-16 kiírás 3. célterületére vonatkozóan az EFOP-1.4.3-16 felhívás melléklete szerint meghatározott települések valamelyikén, „Jó kis hely”, helyi szükségletekre épülő kistélepülés komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén (jogosultságot megalapozó dokumentum)
11. A fejlesztés helyszínéül szolgáló település egyetértő nyilatkozata új Biztos Kezdet Gyerekház kialakítása esetén, amennyiben nem az önkormányzat igényel támogatást
12. Közbeszerzéshez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben az előkészítés során már zajlott eljárás)
13. Likviditási terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges a **272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 77.§ (1) bekezdésében szereplő, a támogatást igénylő esetén releváns dokumentumokat**. Szükséges benyújtani továbbá:

1. Nyilatkozat gyerektábor / üdülő felújítása esetén arról, hogy a tevékenység kapcsán keletkező bevételeket a fenntartási időszak végéig a célcsoport táboroztatására, üdülésére fordítják
2. Az EFOP-1.4.1-15 kiemelt projektet megvalósító szervezettel kötött együttműködési megállapodás
3. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről.
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.4.1. Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. kiemelt projekt megvalósítóival
- Módszertani útmutató és eszközlista
- Szakmai terv minta
- Önéletrajz minta
- Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására minta
- Támogatási szerződés mintája és Általános szerződési feltételek
- Biztos Kezdet Gyerekházak listája
- Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
- Likviditási terv sablon

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1995. évi LXIV. törvény a Gyermekek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021

105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról

1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról

1672/2015. (IX. 22.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. végrehajtásának a 2015-2017. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről

18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról

191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről

240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról,

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló

60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

3/2011. (II. 11.) KIM rendelet a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól

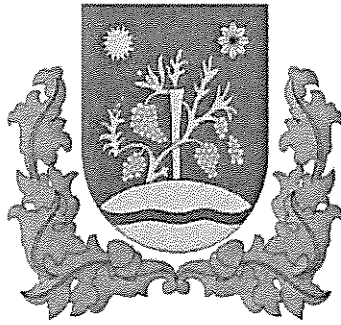
32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

Közösségi jogszabályok

Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	Beszámoló Sellye Város Önkormányzat pénzügyi helyzetéről
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 7. napirend keretében

Beszámoló Sellye Város Önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.28.) rendeletével egy szoros, de tartható költségvetést fogadott el. Az év eleje óta történt pozitív és negatív változások összességében még takarékosabb gazdálkodásra kényszerítik az Önkormányzatot.

Bevételek alakulása

Az Önkormányzat legnagyobb bevételi forrása az állami támogatás, amely a költségvetési törvény szerint előírtaknak megfelelő ütemben, havonta teljesültek.

A tervezett 429.587.191,- Ft bevételhez képest a 2017. évi költségvetési törvény módosításával az alábbi többlet támogatásokhoz jut az önkormányzat:

- a polgármesteri béremelés különbözetének támogatása (1264/2017. (V.29.) Korm. határozat alapján): 1.001.500,- Ft;
- részben az Önkormányzat, részben a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal bevétele: a 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálása (1312/2017. (VI.8.) Korm. határozat alapján): 3.417.973,- Ft;
- az Ormánsági Tücsök Óvoda bevétele:
az óvodákban a nevelőmunkát segítő munkakörben foglalkoztatottak 2017. évi illetményéhez kapcsolódó kiegészítő támogatás (125/2017. (VI.8.) Korm. rendelet alapján):
 - augusztus 31-ig: 3.736.727,- Ft;
 - szeptember 1-jétől december 31-ig várhatóan: 900.818,- Ft.

További költségvetési törvény-módosítás várható 2017. évre vonatkozóan az alábbi jogcímenek:

- települési arculati kézikönyv elkészítésének támogatása (1.000.000,- Ft/önkormányzat);
- bölcsőde, mini bölcsőde kiegészítő támogatása;
- mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása.

Az Önkormányzat döntése alapján 2017. szeptember 1-jétől egy új óvoda-fenntartó társulás megalakulásával Sellye, valamint 6 kis önkormányzat tartja fenn a sellyei Tücsök Óvodát, valamint a konyhát. A magyarmecskői tagóvoda és konyha, valamint a csányoszrói tagóvoda 2017. szeptember 1-jétől nem tartozik már Sellye gesztorsága alá, ezért az állami támogatás 4 hónapra eső, tagóvodákat érintő részét le kellett mondani.

Közhatalmi bevételek:

A 2017. május 31-ei tény adatok alapján az Önkormányzat adóbevételei a következőképpen alakultak:

	2017. évi terv (Ft)	Tény 2017.05.31. (Ft)	%
<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	5.800.000,-	5.405.956,-	93
<i>Helyi iparüzési adó</i>	75.500.000,-	30.909.523,-	41
<i>Gépjárműadó (40%)</i>	6.500.000,-	3.743.261,-	58
<i>Idegenforgalmi adó</i>	160.000,-	39.900,-	25
<i>Pótlék, bírság</i>	300.000,-	12.444,-	4
Összesen:	88.260.000,-	40.111.084,-	45

A tény adatok tartalmazzák az előző évek hátralékaiból befolyt összegeket is.

A 2017. évben kezdeményezett letiltások összege összesen 3.222.400,- Ft volt, amelyből befolyt: 2.542.537,- Ft; ennek nagy része kommunális adó.

Az adókból származó kintlévőségek összege továbbra is magas:

- kommunális adó: 6.975.046,- Ft;
- helyi iparüzési adó: 6.825.867,- Ft;
- gépjárműadó (100 %): 4.045.150,- Ft;
40%: 1.618.060,- Ft;
- pótlék, bírság: 5.720.471,- Ft.

Az iparüzési adó-tartozások körülbelül fele a 2017. március 15, illetve május 31-ig fizetendő 2017. évi adótartozásokból ered. Sok vállalkozás, egyéni vállalkozó nem veszi figyelembe a határidőket, csak hónapokkal később fizetik be adójukat.

2017. január 1-jétől az iparüzési adóbevallásokat elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is beadhatják az ügyfelek. A bevallások nagy része ilyen formában érkezett, ez ügyfélbarát megoldás, viszont az adós kollégáknak többletmunkát jelent, mivel folyamatosan figyelni kell az ügyfélkaput, majd a beérkezett bevallásokat le kell tölteni és ki kell nyomtatni, csak ez után kerülnek iktatásra.

Egyéb tervezett/terven felüli bevételek:

Egyedi költségvetési támogatás címén 8.500.000,- Ft összeget kapott az Önkormányzat az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes óvoda-Bölcsőde főzőkonyhájának felújítására. Ebből a villanszerelési munkák (1.492.716,- Ft), az eszközök (4.388.467,- Ft), valamint az áramhálózat kapacitásbővítéséhez kapcsolódó csatlakozási díj (178.308,- Ft) már kifizetésre került. A gázszerelési munkák (2.440.509,- Ft) várhatóan július közepén fejeződnek be.

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. részére nyújtott kölcsönök (2.500.000,- Ft, valamint 1.600.000,- Ft) határidőn túl, de befolytak.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz nyújtott hozzájárulás tervezett összege 840.890,- Ft, amelyből az önkormányzatok 2017. május 31-ig 421.371,- Ft-ot teljesítettek.

A szennyvíztelep felújítási munkáihoz tervezett 2.500.000,- Ft önkormányzati hozzájárulásból az önkormányzatokra eddig felosztott összeg: 1.558.550,- Ft (ráfordítás összege), amelyből Sellyét 258.158,- Ft terheli. A többi önkormányzat még nem fizetett meg ebből hozzájárulást.

A közfoglalkoztatási mintaprogramban támogatásként 165.486.159,- Ft lett tervezve, amelyből 2017. évi program bevétel: 140.443.219,- Ft.

Az elfogadott szerződések szerint a programok összes támogatási igénye 167.093.600,- Ft, amelyből 2017. évre eső támogatás: 146.883.499,- Ft, a saját forrás összege: 1.806.699,- Ft.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (2017.03.01.-2018.02.28.) támogatására nem tervezetünk bevételt; az elfogadott szerződés szerint a program teljes költsége 40.658.458,- Ft, amely nem igényel saját forrást.

További, nem tervezett, várható bevételek:

Rendkívüli önkormányzati támogatás címén 4.660.604,- Ft-ot igényelt az Önkormányzat, amelynek elbírálása augusztusban várható.

Elmaradt bevételek:

A 2015. évi normatíva visszafizetés címén az önkormányzatoktól a fizetési meghagyások alapján befolyt: 5.266.692,- Ft.

Piskó Község Önkormányzata 2017. június 30-áig kért haladékot a tartozás átutalására (óvodai hozzájárulás összege: 2.095.007,- Ft), erről Nagy Attila polgármester egyeztetett Piskó Község polgármesterével.

Vajszló és Kórós Önkormányzatok a fizetési meghagyás ellen ellentmondással éltek. Vajszló 7.226.890,- Ft, Kórós 801.022,- Ft tartozásának ügye bíróságra került.

Vajszló Önkormányzat további 4.657.150,- Ft-tal tartozik 2016. évre vonatkozóan a Vajszlói Óvoda túlfinanszírozása címén, az ezzel kapcsolatos dokumentumokat továbbítottuk az ügyvédnek.

Baranya-Víz Zrt:

A Baranya-Víz Zrt. 2017.01.01-jei tartozása (eszközhasználati díj) 7.547.210,- Ft volt, ennek terhére 2017. május 31-ig 6.607.183,- Ft összegben fogadott el a Képviselő-testület munkákat, így az egyenleg 940.027,- Ft.

Kiadások alakulása

Az intézményfinanszírozás az I. negyedévet követően a terveknek megfelelően havi rendszerességgel történik.

A 2015. évi állami támogatások visszafizetési kötelezettség összege 16.649.705,- Ft, az ügyleti kamat 549.452,- Ft, a késedelmi kamat 660.827,- Ft, összesen: 17.859.984,- Ft, amelynek inkasszója 2017.06.20-án várható. Az összeg a folyószámlán rendelkezésre áll.

A kötelezettség összegén kívül 350.000,- Ft kamat került betervezésre a 2017. évi költségvetésben.

Civil szervezetek támogatására 3.000.000,- Ft összeget tervezetünk 2017. évre, amelyből a következő szervezetek támogatásáról döntött a Képviselő-testület:

- Városi Sportkör Sellye:	2.000.000,- Ft
- Aranyósz Nyugdíjas Klub Egyesület:	85.400,- Ft
- Shotokan-do Klub Sellye:	100.000,- Ft
- Sellyei Horgász Egyesület:	100.000,- Ft
- „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány:	100.000,- Ft
- „Összefogás Sellye Gyermekeiért” Alapítvány:	100.000,- Ft
- Baranya Megyei Fogyasztóvédelmi Egyesület:	50.000,- Ft
- B-Tween TSE:	100.000,- Ft

A keretből még 364.600,- Ft felhasználható.

Nem közvetlenül Sellye Város Önkormányzat tartozása, de meg kell említeni, hogy az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egysége Óvoda-Bölcsőde jelenlegi szállítói tartozása körülbelül 16 millió Ft. Az Óvoda fenntartásához szükséges önkormányzati hozzájárulások tervezett összege 24.046.000,- Ft, amelyből a mai napig összesen 8.692.988,- Ft folyt be. Néhány önkormányzat még az I. negyedévi hozzájárulást sem fizette be teljes egészében; Besence Község Önkormányzata még nem fizetett 2017. évre.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott gazdálkodási feladatok nehézségei:

2017. január 1-jétől egységes önkormányzati gazdálkodási rendszer (ASP) került bevezetésre, amely nagy terhet jelent a Hivatal pénzügyi osztályának munkatársaira. A rendszer bonyolult, lényegesen több időt vesz igénybe az adatrögzítés; a felmerült kérdések, hibák megoldására csak több nap múlva vagy egyáltalán nem kapunk választ az Államkincstár és az ASP Központ munkatársaitól.

A rendszer használatának oktatása 2017. április 20-án fejeződött be, amikor már az első negyedévről beszámolót kellett volna küldeni az Államkincstár felé. Ez országos probléma: az egyes önkormányzati szövetségek folyamatosan küldik észrevételeiket, módosító javaslatokat a Belügyminisztériumnak. A válaszuk az, hogy ez egy jogszabály-követő, a tesztelés során már bizonyított rendszer, és folyamatosan fejlesztik.

Fenti problémák miatt a könyvelés nem naprakész, a kollégák minden önkormányzat és intézmény esetében azon dolgoznak, hogy behozzák a lemaradást. Így a pénzügyi helyzetről való beszámolás során nem tudunk olyan információkkal szolgálni, hogy az egyes kiadási, illetve bevételi jogcímek milyen mértékben teljesültek.

Összegzés

A tervezett és **nem** teljesült bevételek (Vajszló, Kőrös Önkormányzatok tartozása) miatt nagyon fontos a nem tervezett, várható bevételek tartalékolása. A költségvetés egyensúlyának megtartása érdekében takarékoszágra kell törekedni a pénzügyi helyzetet érintő döntések során.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést jóváhagyni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a Sellye Város Önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló jóváhagyása

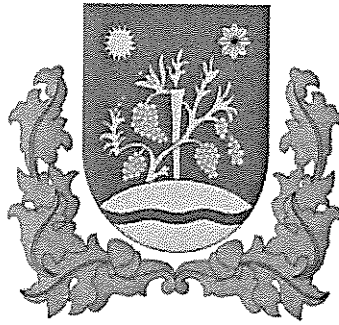
Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető


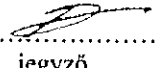
Sellye, 2017. június 20.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2017. június 29-i

Napirendi pont sorszáma	14. napirend <i>EGYEDY</i>
Tárgy:	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított <u>/költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	TÜRSZÁGI, GAZDASÁGI ÉS REGRENDI BIZOTTSÁG 2017. 06. 29 - I. ÜLÉSÉN 8. NAPIREND KÖRÉBEN

Tisztelt Képviselő-testület !

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága az ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és a Társasági Szerződés keretei alapján maga alkotja meg.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét a Ptk. 3:122. § alapján a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. A korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve a taggyűlés.

Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. tagjai, tulajdonosi szerkezet:

- | | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Sellye Város Önkormányzata | 77,33% |
| <input type="checkbox"/> Kákics Község Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú törzsbetét (36 önkormányzat) | 22.67% |

A Felügyelő Bizottság Ügyrendjének tervezetét (1.sz. melléklet) a Taggyűlés tárgyalását megelőzően véleményezésre, megismerésre terjesztem elő a többségi tulajdonos Képviselő-testület elé.

A Taggyűlés a Képviselő-testület 234/2016.(IX.29.) támogató javaslata alapján már megalkotta az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elfogadott Intézkedési Terv végrehajtása keretében a Felügyelő Bizottság Ügyrendjét, azonban annak hatályon kívül helyezése és a jelen új szabályzat elfogadása indokolt.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tárgyalta , a Bizottság álláspontját a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

Kérem a T. Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját, és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

...../2017.(VI.....) KT Határozati Javaslat

Az „ Ormánság Egészségéért „ Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjének megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a többségi tulajdonos Alapító szerve „Az Ormánság Egészségéért „ Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét megismerte, s annak FB általi elfogadását , és a Taggyűlés általi jóváhagyását javasolja .

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Sellye, 2017. június 22. .

Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester

„AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” NONPROFIT KFT
A Felügyelő Bizottság Ügyrendje
TERVEZET

Hatályba lépés napja: 2017.

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága az ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és a Társaság Társasági Szerződésének keretei alapján az alábbiak szerint alkotja meg:

I. A Felügyelő Bizottság szervezete, ügyrendjének megalkotása, módosítása

1. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) a Társaság Alapítóinak, Sellye Város Önkormányzata, valamint a 36 önkormányzatot közös tulajdonú törzsbetétét képviselő Kákics Község Önkormányzat (a továbbiakban: Alapítók) tulajdonosi érdekeinek védelme céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.
2. Az FB három természetes személy tagból áll.
3. Az FB testületként jár el, tagjait a Taggyűlés választja meg.
4. Az FB ügyrendjét maga állapítja meg és a Taggyűlés hagyja jóvá. Az ügyrendet az FB módosíthatja, melyet szintén a Taggyűlés hagy jóvá.

II. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony

1. *A tag megválasztása, a tagsági jogviszony megszűnése*
 - 1.1. A tagot a Taggyűlés választja meg öt év határozott időtartamra és a tagság annak elfogadásával jön létre.
 - 1.2. Megszűnik a tag megbízatása:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a tag halálával;
 - e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
 - 1.3. A Taggyűlés a tagot bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.
 - 1.4. A tag megbízatásáról a Társasághoz címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

1.5. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2. A tagok jogai és kötelezettségei

2.1. A tagok az FB munkájában személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek nincs helye. A tagok a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

2.2. Az FB tagsági jogviszonyra a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2.3. A tag kérheti a bíróságtól a Társaság és a Társaság szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

2.4. Ha a határozat bírósági felülvizsgálatát a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan más vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné, a perben a Társaságot az FB által kijelölt FB tag képviseli.

3. A tagok felelőssége

3.1. Az FB tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

3.2. Az FB tagjai feladatukat az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. Az FB tag felelőssége a Társasággal szemben, minden esetre szólóan – egységesen – súlyos és speciális kimentési lehetőségekkel rendelkező felelősséget jelent.

3.3. A tag a Felügyelő Bizottság által hozott határozattal a Társaságnak okozott kárért nem felel, ha a határozat meghozatalában nem vett részt vagy a döntés ellen tiltakozott és a tiltakozást az Alapítóknak a határozat meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban bejelentette.

III. Az elnök

1. Az elnök feladatköre az FB munkájának irányítása és összehangolása. Ennek keretében összehívja és levezeti az üléseket, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét.

2. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag látja el az elnöki funkciót az FB által meghatározott hatáskörrel és időtartamban.
3. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) az FB tagsági jogviszony megszűnésével;
 - c) ha az elnököt az elnöki tisztségéből visszahívják.
4. Az elnöki megbízatás megszűnése esetén a Taggyűlés harminc napon belül új elnököt választ.

IV. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre

1. Az FB az Alapítók nevében és érdekében ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a hatályos jogszabályok, a Társasági Szerződés és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint a Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai alapján. Az FB köteles a képviselő-testületek elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját megküldeni vagy az üléseken ismertetni.
2. Az FB a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőtől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
3. Az FB ellenőrzi a Társaság pénz- és hitelgazdálkodását, egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét.
4. Az FB köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a Társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.
5. Az FB megvizsgálja a Társaságot érintő jelentéseket, melybe beletartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló, továbbá a nyereség-felosztásra vonatkozó indítványok. Ezen feladatok végrehajtásáról és eredményéről az FB elnök írásos beszámolót készít és az Alapítók üléseire előterjeszti.
6. Az FB ellenőrzi a Taggyűlésnek a Társaságra vonatkozó határozatai végrehajtását.
7. Az FB folyamatosan informálódik az éves üzleti terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat a vezető tisztségviselő biztosítja.

8. Az FB jogait, illetve kötelezettségeit testületileg vagy tagjai útján gyakorolja. Az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti az FB tag felelősségét, sem azon jogát, hogy az ellenőrzés jogát más tevékenységre is kiterjessze.
9. Az FB tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Taggyűléseken.
10. Az FB a Társaság érdekében kezdeményezheti a Taggyűlés összehívását, ha a Társaság érdeke azt megkívánja.
11. Az FB köteles kezdeményezni a Taggyűlés ülésének összehívását, ha jogszabályba, a Társasági Szerződésben, vagy a Taggyűlés határozatába ütköző intézkedést, mulasztást tapasztal, illetve a társaság érdekeit sértő intézkedés, mulasztás vagy visszaélés esetén.

V.A Felügyelő Bizottság működése

1. Az FB évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az FB köteles ülést tartani a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának, illetve minden negyedévet követően a gazdálkodásának megtárgyalása és elfogadása céljából.
2. Az ülést az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Az elnök a tagoknak a meghívót, a napirendi javaslatot és a napirendekkel kapcsolatos írásos anyagot az ülés előtt legalább 5 nappal a tag által megadott e-mail címre elektronikusan megküldi. Indokolt esetben az ülést rövid úton is össze lehet hívni és kivételes esetben szóbeli előterjesztésre, vagy az írásos anyagok helyszíni kiosztására is sor kerülhet.
3. A meghívó tartalmazza:
 - a) a Társaság nevét, székhelyét
 - b) az ülés helyét, idejét
 - c) a napirendi pontokra vonatkozó javaslatotA meghívó mellékletét képezik az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztések olyan részletességgel, hogy a tagok álláspontjukat kialakíthassák.
4. Az FB összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az FB ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
5. Az FB határozatképes, ha az ülésen legalább két tag jelen van. Ha a megjelentek száma a határozatképeségi arányt nem éri el, úgy az FB ülést 14 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. A megismételt ülésre vonatkozó meghívás módja azonos az eredeti ülés meghívási módjával.

6. Ha az FB ülés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülés megtartható, ha azon minden tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.
7. Az FB a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozhat határozatot, kivéve, ha minden tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
8. Az ülésen a tagokon kívül részt vehetnek tanácskozási joggal:
 - a) a Társaság vezető tisztségviselője
 - b) kizárólag azok, akiket az elnök meghív, illetve felkér
 - c) az FB által felkért külső szakértők
9. Az FB tagjai javaslatot tehetnek a meghívandókra, amelyről vita esetén egyszerű szótöbbséggel döntenek.
10. Az FB határozatait nyílt szavazással a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
11. Minden FB ülésről jegyzőkönyv készül.
12. A határozatokat sorszámmal és az év megjelölésével kell ellátni, valamint nyilvántartani.
13. Az FB anyagok iratkezelése, különösen a jegyzőkönyvek megőrzése tekintetében a Társaság iratkezelési Szabályzata irányadó.
14. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
15. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét. A szavazat lehet „igen”, „nem” vagy „tartózkodás”.
16. A jegyzőkönyvet húsz napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az FB ülésen részt vett valamennyi tag aláírja. A jegyzőkönyvet az elnök megküldi a Társaság vezető tisztségviselőjének és az Alapítóknak.

VI. Egyebek

1. A Társaság belső ellenőrzési munkatervét az FB hagyja jóvá. Az ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót rendszeresen az FB ülése elé kell terjeszteni. Annak elfogadásáról az FB határozattal dönt.

2. Az FB tagját e tisztségéhez tartozó tevékenysége körében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja .
3. A Társaság vezető tisztségviselői, vezető állású munkavállalói kötelesek az FB ellenőrzési kötelezettségeinek gyakorlása során minden felvilágosítást megadni és a szükséges dokumentumokat, iratokat rendelkezésre bocsátani. Ha a kötelezettségüknek nem tesznek eleget, az FB a mulasztást haladéktalanul jelzi a Taggyűlésnek.
4. Az FB tagjai részére – feladatai teljesítése érdekében – a Társaság ügyvezetése biztosítja a belépés lehetőségét a Társaság hivatalos helyiségeibe.
5. Az FB tagjai részére a Taggyűlés **díjazást állapít meg**, az alábbiak szerint:
FB elnök: 10.000,- Ft/hó
FB tagok: 5.000,- Ft/hó/fő
6. Az FB taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már FB tag .

VII. Záradék

1. Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
2. Jelen ügyrendet a Felügyelő Bizottság 2017. napján megtartott ülésén/2017 (.....) FB. sz. határozatával elfogadta.
3. A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét a társaság Taggyűlése 2017. hónapnapján/2017 (.....) sz. határozatával jóváhagyta.

Kelt :.....

Szecsei Béla
FB Elnök