

Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. június 29-én 13:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Elmájer Tiborné képviselő
Amigya Antal képviselő
Kovács Csaba György képviselő
Török Csabáné képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Dr. Nóránt Tímea mb. aljegyző
Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Kurucz Dr. Tóvári Krisztina Baranya Megyei Kormányhivatal
törvényességi ellenőr
Dr. Tihanyi Levente Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető
Hamarics Réka ÉVO vezető
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
Klepe Jánosné Ormánsági Tücsök Óvoda intézményvezető
ifj. Orlovics Gyula Városi Sportkör Sellye elnöke
Gázsity Henriett Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális
Intézmény intézményvezető
Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő testületi tagokat, a Kormányhivatal tisztviselőjét, a Járási Hivatal képviselőjét, az önkormányzat Kft-nek képviselőjét, a meghívott vendégeket és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 5 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta. Szecei Béla képviselő távolmaradását előre jelezte.

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolta megválasztani Kovácsné Böröcz Anette és Kovács Csaba György képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

Ezt követően javaslatot tett az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:



Zárt ülés után 14. napirendi pontban Egyebekben tárgyalni a Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft. bérleti szerzés módosítását, az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának ügyrendjét, és a Város napi programok megtárgyalását.

3. napirendi pontban javasolta tárgyalni a Tájékoztató a Városi Sportkör Sellye 2011-2018. évi társasági adó támogatásairól, beruházásairól szóló előterjesztést.

Nagy Attila polgármester megállapította, hogy a képviselő-testület az ülésen a meghívótól eltérően a továbbiakban az alábbi napirendeket tárgyalja:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Területi Operatív Programok keretén belül ismételt benyújtandó pályázatok meghatározása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

2./ Ormánsági Tücsök Óvoda kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

3./ Tájékoztató a Városi Sportkör Sellye 2011-2018. évi társasági adó támogatásairól, beruházásairól

Előterjesztő: polgármester, ifj. Orlovics Gyula elnök

4./ Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

5./ Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

6./ Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása; Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása eszközhasználati díj terhére

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

7./ Pályázat benyújtása az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttéré” megnevezésű kiírásra

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető, Patkó László

8./ Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

9./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

10./ Interpelláció

11./ Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: bizottsági elnök

12./ Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

ZÁRT:

13./ Javaslattétel önkormányzati kitiűntetésekre

Előterjesztő: polgármester, jegyző

14./ Egyebek

Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft. bérleti szerzés módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának ügyrendje

Előterjesztő: polgármester, jegyző

Város napi programok megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, Gázsity Henriett intézményvezető

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontjait elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Területi Operatív Programok keretén belül ismételten benyújtandó pályázatok meghatározása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Hamarics Réka ÉVO vezető szót kért és elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-én részletesen megtárgyalta a napirendi pontot. Az ülés óta egyeztetett polgármester úrral, akinek javaslatára a határozati javaslatban módosítást kérne. A pályázatok benyújtása ne csak abban az esetben történjen meg, ha a pályázatok negatív elbírálásban részesülnek, hanem akkor is, ha az I. körös pályázati elbírálás eredménye nem érkezik meg a II. körös pályázatok benyújtási határidejéig. Továbbá kérte a 2. határozati javaslatba 8. pontnak felvenni a TOP 1.1.3-16 azonosítószámú pályázat benyújtásáról rendelkezni. A Baranya Megyei Önkormányzat javaslatára a zöldváros pályázatból kikerül a fedett piactér kialakítása, külön pályázat a TOP 1.1.3-16 azonosítószámú keretében kerül benyújtásra, 150 m Ft összköltséggel, a kötelező elemek nyilvánosság, menedzsment beépítésével. A pályázat benyújtási határideje 2017. augusztus eleje.

Nagy Attila polgármester kiegészítésként elmondta, hogy munkahelyteremtésre nem engednek pályázatot benyújtani. Vállalkozások gazdasági fejlesztésre pályázatokat nyújthatnak be. A bölcsőde kialakításához járda építésére is szükség lesz. A vállalkozási megbízási díjak emelkednek, önerő hozzáadására is szükség lesz. Megkérdezte kérdés, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

Nagy Attila polgármester javasolta a szóbeli módosítás alapján a határozatok jóváhagyását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

143/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

Pályázatok előkészítéséhez szükséges költségekről való rendelkezés

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. év második felében benyújtandó pályázatokhoz szükséges előkészítési költségek fedezetéül a 2017. évi fejlesztési keret terhére 1.000.000 Ft átcsoportosítását rendeli el a tartalék keret terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető, PÜ osztályvezető

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

144/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

Területi Operatív Programok keretén belül ismételten benyújtandó pályázatokról

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Fenntartható települési közlekedésfejlesztés* című TOP-3.1.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-3.1.1-15-BA1-2016-0012 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül és az I. körös pályázati elbírálás eredménye nem érkezik meg a II. körös pályázat benyújtási határidejéig.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével* című TOP-1.4.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00013 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül és az I. körös pályázati elbírálás eredménye nem érkezik meg a II. körös pályázat benyújtási határidejéig.

- Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *A zöldváros kialakítása* című TOP-2.1.2-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-2.1.2-15-BA1-2016-00002 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül és az I. körös pályázati elbírálás eredménye nem érkezik meg a II. körös pályázat benyújtási határidejéig.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Barnamezős területek rehabilitációja* című TOP-2.1.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-2.1.1-15-BA1-2016-00003 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül és az I. körös pályázati elbírálás eredménye nem érkezik meg a II. körös pályázat benyújtási határidejéig.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

5.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés* című TOP-1.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00005 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül és az I. körös pályázati elbírálás eredménye nem érkezik meg a II. körös pályázat benyújtási határidejéig.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

6.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése* című TOP-4.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-4.2.1-15-BA1-2016-00019 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül és az I. körös pályázati elbírálás eredménye nem érkezik meg a II. körös pályázat benyújtási határidejéig.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

7.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése* című TOP-3.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-3.2.1-15-BA1-2016-00005. kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül és az I. körös pályázati elbírálás eredménye nem érkezik meg a II. körös pályázat benyújtási határidejéig.

A pályázat tárgya: Sellye, Sportcsarnok (303/1 hrsz.)

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

8.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Helyi gazdaság fejlesztés* című TOP-1.1.3-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

A pályázat tárgya: Piac épület létesítése

Határidő: pályázati felhívás szerint
Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2./ napirendi pont: **Ormánsági Tücsök Óvoda kérelmének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Klepe Jánosné Ormánsági Tücsök Óvoda intézményvezetője nem kívánt kiegészítést tenni.

Hamarics Réka ÉVO vezető sem kívánt kiegészítést tenni. Elmondta, kérdés esetén válaszol.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző kiegészítésként elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság hosszabban tárgyalta a napirendi pontot, ahol felmerült a 2017. évi költségvetés módosításáról szóló törvény. A tagnapi napon megjelent. A Kincstárral felvették a kapcsolatot és érdeklődtek a minibölcsőde kialakításához felmerült költségek felől. A Kincstár felvette a kapcsolatot az önkormányzati főosztállyal. Nem rendelkeznek információval. Az önkormányzat szeretné utólagos finanszírozással a támogatást igényelni. A beruházást meg kellene előlegezni. Az akadálymentes illemhely kialakítására és a bölcsőde; mini bölcsőde kialakítására a kiegészítő támogatás a központi költségvetésből biztosított lesz.

Nagy Attila polgármester megkérdezte kérdés, vélemény, kiegészítés van-e?



A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

145/2017 (VI.29.) sz. KT határozat
Ormánsági Tücsök Óvoda kérelméről (akadálymentes illemhely)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ormánság Tücsök Óvoda (7960 Sellye, Széchenyi u.1.) részére a sellyei mini bölcsődei csoport működéséhez szükséges akadálymentes illemhely kialakításához 1.111.541 Ft összeget a 2017. évi költségvetés tartalékának terhére átadja.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli, hogy a költségvetés módosításáról szóló 2017. évi LXXXVI. törvény 3. melléklete alapján Sellye Város Önkormányzat nyújtsa be támogatási igényét az akadálymentes illemhely kialakítására, valamint az intézmény 2017. évi költségvetésébe eszközbeszerzésre és mini bölcsőde kialakítására átadott és elkülönített 2.478.000,- Ft megelőlegezett összeg vonatkozásában.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető, PÜ osztályvezető

3./ napirendi pont: **Tájékoztató a Városi Sportkör Sellye 2011-2018. évi társasági adó támogatásairól, beruházásairól**

Nagy Attila polgármester köszöntötte majd felkérte ifj. Orlovics Gyulát a Városi Sportkör Sellye elnökét beszámolója ismertetésére.

ifj. Orlovics Gyula a Városi Sportkör Sellye elnöke megköszönte, hogy a képviselő-testület előtt tájékoztatást adhat a Városi Sportkör Sellye 2011-2018. évi társasági adó támogatásairól, beruházásairól. Köszöni, hogy az elmúlt évek sport fejlesztései programját ismertetheti. Hét éve működik, tudomása szerint nem volt ilyen tájékoztató. A TAO támogatás a működés nagy részét segíti. Fontosnak tartja bemutatni a TAO támogatás felhasználását. Vannak negatív és túl pozitív hírek a támogatásról. Rengeteg sport egyesület nem arra a célra használja, amire való. A Magyar Labdarúgó Szövetség felé kell benyújtani a pályázatot az igénylésre. Pozitív hírek közé sorolandó az a vélemény nyilvánítás is, hogy „nektek könnyű, mert van TAO támogatás, működik az egyesület.” Rengeteg dolog nem számolható el, önerő biztosítása szükséges. Kérdésként tette fel, hogy van-e, aki tudja, hogy működik a támogatás igénylés, elszámolás.

A képviselő-testület kérte ismertetni.

ifj. Orlovics Gyula a Városi Sportkör Sellye elnöke elmondta, hogy a Magyar Országgyűlés 2011. évben módosította a sporttörvényt, valamint a Társasági adóról szóló törvényt. Őt látványcsapat-sportág kiválasztásával (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, vízilabda és jégkorong) A sportágak támogatását a társasági adókötelezettség legfeljebb 70%-áig teszi lehetővé. Megéri támogatni, hiszen azok a vállalkozások, amelyek élnek a támogatás

lehetőségével, társaságiadó-kedvezményt továbbá – kisebb mértékű – adóalap kedvezményt is kapnak. Minden nyereséges, társasági adót fizető vállalkozás adhat támogatást.

Ismertette a támogatás igénylés menetét.

Először a sportfejlesztési programot kell benyújtani a szövetséghez (MLSZ), melyben a következő sportévben végrehajtani kívánt programot kell bemutatni, alátámasztva a megvalósításához szükséges támogatási összegekkel. A pályázatok benyújtására minden év március 1. és április 30. között van lehetőség. A programot az MLSZ elbírálja, és a tartalmi, formai követelmények megléte esetén részben vagy egészben jóváhagyja. A jóváhagyásról a sportszervezet határozatot kap, amely a megszerezhető támogatást is tartalmazza. A támogatási összegekhez minimum 10 % önrész szükséges, a jogcímtől függően.

13:16 óra: Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester megérkezett az ülésre, így a szavazásban résztvevők száma 6 főre emelkedett.

ifj. Orlovics Gyula a Városi Sportkör Sellye elnöke ismertette a következő lépést, melyben a sportszervezet támogatót keres. A támogató olyan köztartozásmentes gazdasági társaság lehet, amely nyereséges társasági adóval rendelkezik. A támogatás összegéről, annak folyósításának feltételeiről a sportszervezet és a támogató szerződést köt és ez alapján a sportszervezet támogatási igazolási igényt nyújt be. Az igazolást az MLSZ 8 napon belül kiállítja, és eljuttatja a sportszervezetnek és a támogatónak is.

Az utolsó előtti lépés a támogatás átutalása. A támogató teljesíti a támogatás utalását.

Végül az adókedvezmény igénylése következik.

A Támogatónak az adókedvezmény igénybevételeire csak az utalás évében van lehetőség. Az adókedvezmény csak a támogatás pénzügyi folyósítását követően érvényesíthető.

Ismertette a jogcímenkénti pályázati lehetőségeket:

- személyi jellegű, (alkalmazottak foglalkoztatása)
- tárgyi eszköz beruházás, fejlesztés (foci pálya, öltöző felújítás)
- utánpótlás-fejlesztés jogcím, (utaztatás, edzőtábor előkészítés)
- képzés jellegű (edzők képzése)

Objektív részben utánpótlásra pályázhatnak. Meg van határozva. Szubjektív részben tárgyi eszköz beszerzésre, felújításra; öltöző felújításra.

A Baranya megyei egyesületek közül a Városi Sportkör Sellye kapja a legtöbb támogatást. Támogatás megítélése esetén meg szokta keresni a nyereséges vállalkozásokat. A támogatási összeg fele sellyei cégektől származik, ismeretségi köreiből és a polgármester úrtól. A támogatás összegével el kell számolni negyedévente. Az idény lezárultát követően 1 hónapon belül kell elszámolni. A jogcímekekhez önerő biztosítása szükséges. Személyi jogcímen pályáztak a karbantartó bérére, 50 % TAO támogatás mellé 50 % önerőt kellett biztosítani. Minden évben igényelte.

Tárgyi eszköz felújítás jogcímen az önkormányzat ingatlan felújítására pályáztak. Az épület 1965-ben épült, életveszélyes állapotban van. Évről évre újítják. Ebben az esetben 30 % önerő szükséges. Minden évben pályáztak. Az első évben 5,7 m Ft-ot tárgyi eszköz felújításra, lelátót építettek, háttámlás székekkel, kispadokkal. Öltöző felújításokat is végeztek. Személyi jellegű jogcímen személy szállításra, sport felszerelésre, sport eszköz beszerzésre, utánpótlás edzők díjaira, karbantartó bérére pályáztak. 10 % önerő biztosítása volt szükséges. 2011-ben egy-egy öltöző felújítására pályáztak. 2012-2013-ban 3 öltöző felújítására, padozat kialakítására, festésére, nyílászáró cserére, fűnyíró traktor beszerzésre pályáztak. 2013-2014-ben további 2 öltöző felújítás volt, hátsó pálya körbekerítése, pálya talajának felújítása, szivattyú beszerzés. Cél 10 év alatt az MLSZ játékosok számát megduplázni. A

labdarúgásban 91 igazolt játékos volt, most 198 fő van 7 év alatt. Az MLSZ támogatja a törekvéseket. 2014-2015-ben játékos kijáró építés, hátsó pálya kispad építés, további két öltöző és szertár felújítás, labda fogó háló kialakítás történt. 2015-2016-ban MLSZ által kötelezően előírt nézőtéri illemhely kialakítására, alumínium kapu beszerzésére, felnőtt csapatok sportfelszerelésére, villanyvilágítás kiépítésére pályáztak. 2017. év végéig a nézőtéri illemhelyet ki kell alakítani. Önerő hiánya miatt várat magára, 2015-2016. évben elmaradt. Megköszönte a képviselő-testületnek, hogy támogatták az eddigi években. Több tárgyalást követően az O és R Kft. segítségével elkezdtek a munkálatokat. Alul a klub helyiségnél női-férfi illemhely kerül kialakításra. Klub ház emelet ráépítés terasszal 1-2 hónapon belül elkészül. A szükséges önerő egy része rendelkezésre áll. Határidők vannak a megvalósításra. Az idei évben is beadták az igénylést. Összesen 109.358.000,- Ft támogatásra voltak jogosultak, melyek sikeres lehívásúak, elszámolásúak voltak. Ebből TAO támogatás 87.671.000,- Ft, önerő 21.623.000,- Ft. Ingatlan beruházásnál összesen 38.745.000,- Ft támogatásra voltak jogosultak, melyből 27.121.000,- Ft TAO és 11.623.000,- Ft önerő. A nézőtér illemhely kialakítása projekt 28 m Ft, melyből 20 m Ft TAO támogatás; 8,5 m Ft önerő. Sok olyan sport fejlesztési dolog van, ami nem számolható el a támogatás keretében viszont folyamatosan szükséges. (nevezési díjak, átigazolási díjak, sportorvosi, egészségügyi vizsgálat díjai, internet díj, felnőtt, futball, kézi csapatok szállítása, utaztatása, úszók utaztatása, uszoda belépő díjak, könyvelési, bérszámfejtési díjak, gép karbantartási, javítási díjak) Ez éves szinten 3-3,5 m Ft-ot jelent.

A klub ház ráépítésről látványtervet mutatott be. Az öltöző része önkormányzati pályázatba került beépítésre. A napirendi pont címe is utal rá, hogy gazdasági hatása egyértelmű. Hetente 7 edző foglalkozik a gyerekekkel, bér + járulék díjazásért. A családok válláról egy fajta teher le van véve a ruha, utaztatás biztosításával. Európa uniós szintű körülmények biztosítva vannak. Társadalmi hatása, hogy a térségben a hátrányokat próbálják leküzdeni. A sporton keresztül megtanulnak csapatmunkában, sportszerűen az életre felkészülni. Kérte a képviselő-testületet, hogy akár erkölcsi, akár pénzügyi módon, de támogassa az egyesületet. Szerette volna megköszönni a társasági adó támogatást.

Nagy Attila polgármester megköszönte a tájékoztatást és elmondta, hogy az éves munkát a táblázat adatai tükrözik. Megkérdezte mekkora önerő hiányzik?

iff. Orlovics Gyula a Városi Sportkör Sellye elnöke elmondta, hogy 6 m Ft összegű önerő hiányzik. Meghosszabbították a projekt megvalósítási időszakot, 2018. június 30-ig kell megvalósítani.

Kovács Csaba György képviselő elmondta, hogy ő csak dicsérni tudja működésüket, 91 főről 198 főre emelkedett az igazolt játékosok száma. A falvakban megszűnnek a futball csapatok.

A Képviselő-testület megköszönte az elvégzett munkát.

Nagy Attila polgármester kiemelte a sikeres elszámolás szabályosságának fontosságát.

Amigya Antal képviselő elmondta, hogy az elhangzottak alapján úgy tűnik, mintha a Sportkörnek nem lenne elég forrása. Elmondta, hogy az unokája a BVSC-hez jár, ott nincsenek ilyen feltételek. A hasznosításra vonatkozóan javasolt ötleteket. Rendelkezésre áll a Termálfürdő és a Sport pálya. Véleménye szerint gyerektábor szervezése a Strandon heti 20 fővel bevételi forrással kiváló lehetőség lehetne. Amennyiben vannak igények a sport lehetőségekre, akkor a nyári szünetben a gyerekek foglalkoztatására alkalmas lehetne



Sellyén újból gyerektábor indítása étkezéssel, sport lehetőségekkel egybekötve, szállás biztosításával, táboroztatással.

ifj. Orlovics Gyula a Városi Sportkör Sellye elnöke elmondta, hogy több jelentkező is van táboroztatásra. A PMSC-től is szoktak jönni és a helyi kézilabdások is járnak.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy Fazekas András 20-40 fővel szokott érkezni. Bajáról is szoktak jönni táborba. Kiváló lehetőségnek tartja tovább foglalkozni az ötlettel. Megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

Észrevétel hiányában elnök úrnak megköszönte a részletes tájékoztatást a társasági adó támogatásairól, beruházásairól, felhasználásáról. További sikereket kívánt.

A Képviselő-testület a tájékoztatót alakszerű határozat meghozatala nélkül elfogadta.

4./ napirendi pont: **Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-én megtárgyalta a napirendi pontot. Megkérdezte észrevétel, hozzászólás van-e?

Amigya Antal képviselő elmondta, hogy Kovács Csaba képviselő társa megszólította a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülésen. 1994-ig a képviselő-testület napirendjén szerepelt a Temető bővítés az Édesanyák utcába való meghosszabbítása. Lehetett tudni, hogy a sellyei Temető meg fog telni. Eladták a Költségvetés üzemet. Már lehet tudni, hogy ebből nem lesz semmi. Az érintett út parkírozó lett volna. Az épületek mögötti út közlekedési utat szolgált. Az út értékesítése esetén szántó lesz belőle. Akkor még vasúti közlekedést szolgált. Ha majd egy későbbi testületi ülésen napirendre kerül a téma, lehet, hogy valaki emlékezni fog az előzményekre. Tulajdonos váltás történt, megvásárlás esetén horribilis összeg lenne.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a közterület felügyelő és a mezőőr bejárást végzett a területen. A gazda huzamosabb ideje szántóként használja. Tájékoztatást kért. A gazda elmondta, hogy a sorházakkal együtt vette meg. Megkeresés érkezett Balaskovics József részéről. Deák Ferenc bejárást kellett volna megoldani. Itt jött be ez az út, van egy árok is. A MÁV területén keresztül lehet csatlakozni az úthoz. MÁV védőterület van ott elhanyagoltan. Megkérdezte kérdés, észrevétel van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester a határozati javaslatot bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

146/2017 (VI.29.) sz. KT határozat
Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása* tárgyú napirendet megtárgyalta és úgy határoz, hogy 0299 helyrajzi számú ingatlant a jogszabályi feltételek fennállása esetén értékesíteni kívánja. Az eladáshoz szükséges eljárások díjainak megfizetése a Kérelmezőt terhelik.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a következő szükséges intézkedéseket:

1. Sellye Város Önkormányzat 0299. helyrajzi számú önkormányzati út megszüntetési kérelmét nyújtsa be a Baranya Megyei Kormányhivatal illetékes osztályához.

2. A 0299. helyrajzi számú ingatlan átminősítésének ingatlan – nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodják.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, az önkormányzati út jogállás megszűnését követően Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) számú rendelet módosítására a 0299. helyrajzi számú ingatlan forgalomképes vagyoni körbe való besorolása végett.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila, Szalóky Ildikó jegyző

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a forgalom képes 0299. helyrajzi számú ingatlan értékbecslését rendelje meg. A jogszabályi feltételek fennállása és az értékbecslést követően az eladással kapcsolatos végleges döntés céljából a tárgyi ügyet a képviselő-testület ismételten tárgyalja meg.

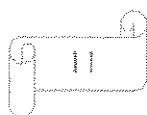
Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

5./ napirendi pont: **Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-én megtárgyalta a napirendet. Megkérdezte kérdés, hozzászólás, vélemény, kiegészítés van-e?



A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

147/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testület Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása *tárgyú* előterjesztést megtárgyalta, és úgy dönt, hogy (7960 Sellye, Vadvirág utca 38.) részére a 1213/22. helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület művelés ágú ingatlant 37.440 Ft összegért eladja. Az földhivatali eljárás díj összegének megfizetése a vevőt terheli.

A képviselő-testület az adásvételi szerződés elkészítésével megbízza Dr. Monori Tamás ügyvédet. A képviselő-testület adásvételi szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidők:

Szerződés megkötése: 2017. augusztus 31.

Földhivatali eljárás: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

6./ napirendi pont: **Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása; Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása eszközhasználati díj terhére**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-én megtárgyalta a napirendet és határozati javaslat szerint javasolta jóváhagyni. A határozati javaslat olvasható az előterjesztésben. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

148/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása; Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása eszközhasználati díj terhére

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítását **bruttó 156.696 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Nefelejcs utca – Korongi tér sarok ivóvíz gerincvezeték kiváltását **bruttó 310.192 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

7./ napirendi pont: **Pályázat benyújtása az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Gyerekesély pályázatot több körben tárgyalta a képviselő-testület. A Máltai Szeretetszolgálatnál Pécsen a központban egyeztettek az ötletekről, amelyek szolgálták volna a szolgáltatás fejlesztést a bentlakásos iskola fejlesztésre. Ez a pályázat nem ad lehetőséget rá. Egyeztetett Szép Sándorral a Katolikus Caritas vezetőjével a Kedves ház bentlakásos intézmény üzemeltetéséről. A kollégiumi nevelés rásegítés nem lesz a pályázatban. A Zrínyi utcai iskolánál lesz fejlesztés. Két vidéki helyszínen Drávaiványiban és Tésényben lesz infrastruktúra fejlesztés. Sok idő elment a Gyerekesély pályázat előkészítésével. A beadás óta is sok idő eltelt, a pályázat megvalósításának már működni kellene. Tavaly októberben, amikor megkérdezte mikorra várható eredmény, azt a választ kapta, hogy december elején biztos lesz eredmény. Most nincs II. körös beadásra lehetőség, mert nincs I. körös eredmény hirdetés.

Megkérdezte vélemény, kérdés van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester javasolta támogatni a pályázat beadását.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

149/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

pályázat benyújtásáról EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírás támogatásának igénylésére.



Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

150/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra pályázat elkészítése

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16 kódszámú „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra a pályázat elkészítésével megbízza a Sellye Kommunális Kft.-t.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető

8./ napirendi pont: **Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt kiegészítése ismertetésére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-én megtárgyalta a napirendet és határozati javaslat szerint javasolta jóváhagyni. Az írásbeli előterjesztéshez képest szeretne kiegészítést tenni. 2017. június 26-án megjelent a 2017. évi költségvetési törvény módosítás, melyben már várható bevételként van feltüntetve a települési arculati kézikönyv elkészítésének támogatása (1.000.000,- Ft/önkormányzat összegben; a bölcsőde, mini bölcsőde kiegészítő támogatása; és a mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása. Napi szinten egyeztetnek a Magyar Államkincstárral a támogatás igénylésének menetéről. Az alap feltételeknek megfelel az önkormányzat, azonban a pályázati kiírás még nem jelent meg. Az Ormánsági Tücsök Óvoda kötött szerződéseket a mini bölcsőde kialakítására vonatkozó beruházásokra, mivel nincs pályázati kiírás nem lehet előre tudni, hogy a pályázatban elszámolható lesz-e a felmerült költség.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző megkérdezte, hogy a MÁK leemelte-e a tartozás II. ütemét?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy igen.

Nagy Attila polgármester megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

151/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

a Sellye Város Önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

13:55 óra: Amigya Antal képviselő elhagyta az üléstermet, így a szavazásban résztvevők száma 5 főre csökkent.

9./ napirendi pont: **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester kérte a képviselő-testületet engedjék meg részére szóbeli beszámolója ismertetését. 2017.06.05-én Piskó Község Önkormányzat polgármester asszonyával egyeztetett egy pályázati lehetőségről. Nehéz helyzetben lévő gyerekeknek, nemzetiségeknek együttműködésben lett volna a pályázat megvalósítása. Az MSB írta volna a pályázatot. A Kormányhivatal nem írta alá az együttműködési megállapodást, így a pályázatot nem tudták benyújtani. Sokat dolgoztak vele. 2017.06.06-án Pécsen volt a Máltai Szeretetszolgálatnál az infrastruktúra fejlesztés miatt. Nem lehet a Kedves házat megcsinálni. Van már bentlakásos intézmény. 2017.06.08-án Monori ügyvéd úrral és Molnár Tamás bojtárral egyeztetett. Elmondta, mikor mi történt. Jegyző asszony megküldte a dokumentációt ügyvéd úrnak. Ügyvéd úr visszaküldte a keresetet, jegyző asszony észrevette benne a hibákat. Ma volt a tárgyalás I. fordulója, aminek a tanúsága az lett, hogy a tartozásokat megfizető önkormányzatok jogszerűen jártak-e el. 2017.06.12-én a Balokányban volt egy tájékoztató, ahol egy új fajta ledes lámpáról tartottak előadást, ami nemcsak világít, hanem wifis is. A megrendelő a költségviselő. 2017.06.13-án a Baranya Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Bizottsági ülésén vett részt. 2017.06.14-én képviselő társuk férjének temetésén vett részt. Délután rendkívüli testületi ülést tartott az önkormányzat. 2017.06.15-én Oroszlányban a térség helyzetéről tájékoztatót adott. Ők a kínaiakkal kötöttek szerződést, a munkavállalóknak bérlakás építések lesznek. Turbo, öntvény, elektromos motor alkatrész gyártás lesz. 2017.06.16-án Szép Sándorral a Katolikus Caritas vezetőjével egyeztetett arról, hogy milyen program elemeket tartanának jónak. A térség 400 m Ft-ot nyert. Fogápolási, szájápolási képzést nyújtani, látás javítást a gyerekeknél példákkal szemléltetve. 2017.06.19-én Kabai Gyöngyivel egyeztetett a városismereti vetélkedőről, utána az úszóverseny szervezéséről. 2017.06.21-én Az MSB-nél volt Hamarics Rékával a barnamezős pályázatról egyeztetni. 2017.06.22-én a LEADER irodában Szarkándi Lajossal tárgyalt a szeptemberben megjelenő pályázati felhívásokról. Civil szervezeteknek szóló pályázatok lesznek. 2017.06.29-én délelőtt a Máltai Szeretetszolgálatnál volt. Jegyző asszony képviselte az önkormányzatot a tárgyaláson. A Baranya Megyei Önkormányzattól dr. Göndöc András főjegyző úr érkezett pályázatról egyeztetésre. Utána Gázsity Henriettel találkozott, sikerült

mindent a Város napi programokról leegyeztetni. Alpolgármester asszonnyal is sikerült egyeztetni. Megkérdezte kérdés van-e a beszámolójához? Kérte a beszámoló elfogadását.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

152/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámolót.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

153/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámoló

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10./ napirendi pont: **Interpelláció**
(szóbeli előterjesztés)

Nagy Attila polgármester érdeklődött, van-e interpelláció?

A képviselő testület tagjai nem kívántak észrevételt előterjeszteni, ezért polgármester javasolta a napirendi pont lezárását.

A képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül, a napirendet lezárta.

11./ napirendi pont: Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolójához van-e kérdés, észrevétel?

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

154/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

A Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12./ napirendi pont: Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

Kérte a T. Képviselő-testületet, hogy a Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

155/2017 (VI.29.) sz. KT határozat

A Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

14:08 óra Amigya Antal képviselő visszatért az ülésterembe, így a szavazásban résztvevők száma 6 főre emelkedett.

Nagy Attila polgármester a következő napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendelt el 14:08 órakor, melynek anyaga külön jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

Nagy Attila polgármester a nyilvános ülés jegyzőkönyvét 15:20 órakor újra megnyitotta a további napirendi pontok tárgyalásával.

14./ napirendi pont: **Egyebek**
- Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft. bérleti szerződés módosításának megtárgyalása
(írásbeli, szóbeli előterjesztés)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy Botos István ügyvezető megkereste azzal, hogy a Sellye, Süttő Ignác u. 13. szám alatti ingatlanra 2015. november 24. napján megkötött bérleti szerződést módosíttatni kívánja két ok miatt: A bérleti szerződésben eredetileg szereplő A.G.S. WORK-TRADE Kft. neve időközben megváltozott Tenkes-Térségi foglalkoztató Kft.-re (adószám és minden azonosító maradt), ezért a szerződésben bérlőként az eredeti bérlő helyére a Kft. lép. A bérleti szerződés 3.1. pontját aként kívánják módosítani, hogy az eredetileg 2020. december 31. napjáig megállapított bérleti díj mentességet az ingatlanon végrehajtott beruházási, felújítási munkákra tekintettel 2027. május 8. napjáig kéri meghosszabbítani.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester elmondta, hogy a számlákban szereplő akadálymentes lejáró, emlékei szerint évek óta kialakításra került. Nem támogatja a kérelmet. Véleménye szerint a bérlő nevében történt változás átvezethető a szerződésen, ezt meghaladóan az eredeti szerződés szerinti rendelkezések változatlan fenntartását javasolja.

Amigya Antal képviselő egyetértett a véleménnyel és elmondta továbbá, hogy a jelenleg tárgyalt napirendi pont az előző ülésen elhangzottakkal ellentétben ismételt előkészítés nélkül az ülésen került kiosztásra, így arra vonatkozóan információi sincsenek a testületnek. Nem javasolja a szerződés módosítását.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért polgármester az elhangzott javaslatok figyelembe vételével a bérlő személyében történő változás átvezetése és a bérleti díj 3.1. pontjának változatlan tartalommal történő fenntartása kérdésében szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

161/2017 (VI.29.) sz. KT határozat
Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft. bérleti szerződéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az A.G.S WORK-TRADE Kft.-vel 2015. november 30. napján megkötött szerződés 3.1. pontjának módosítását nem támogatja, a bérlő helyébe lépő jogutódjával a Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft.-vel az eredeti tartalommal megegyező szerződés megkötését hagyja jóvá a Képviselő-testület és hatalmazza fel a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

- Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának ügyrendje
(írásbeli előterjesztés)

Nagy Attila polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezetése a 2016. évben elfogadott FB ügyrend módosítását tervezi, a javaslat véleményezését kéri a testülettől.

Az előterjesztéshez érdemi kérdés észrevétel nem volt, ezért polgármester annak elfogadását javasolta.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

162/2017 (VI.29.) sz. KT határozat
Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjének megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a többségi tulajdonos Alapító szerve „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét megismerte, s annak FB általi elfogadását, és a Taggyűlés általi jóváhagyását javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

- Város napi programok megtárgyalása
(írásbeli, szóbeli előterjesztés)

Nagy Attila polgármester köszöntötte Gázsity Henriett intézményvezetőt. Az egyeztetéseken megbeszélték, hogy a képviselő-testületi ülésen visszatérnek a Város napi programok részletes megtárgyalására. Akivel lehetett szerződést kötni, már megkötötték. Felkérte Gázsity Henriettet ismertesse a programokat.

Gázsity Henriett Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője köszöntötte a képviselő-testületet és elmondta, hogy Koncz Gábor még

nem küldött szerződést, a holnapi napon felveszi vele a kapcsolatot. Scheffer Erzsébettel szintén megbeszéli a szerződés megküldését. Ismertette a betervezett Város napi programokat.

A Képviselő-testület programponként haladva részletesen megtárgyalta a Város napi programokat és az ahhoz kapcsolódó költség terveket.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

163/2017 (VI.29.) sz. KT határozat
Város napi programokról

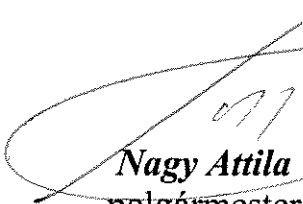
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Város napi rendezvények költség tervére vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a szükséges pontosítások és egyeztetések elvégzését követően a végleges költségtervet ismételten a képviselő-testület napirendjére tűzi és érdemben döntést hoz.

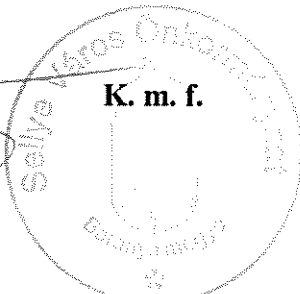
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e további előterjesztés?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett.

Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános ülést bezárta.


Nagy Attila
polgármester




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Kovácsné Böröcz Anette


Kovács Csaba György

képviselők

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. június 29-én tartandó
nyilvános üléséről

1./ Nagy Attila polgármester

2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Amigya Antal képviselő

4./ Elmájer Tiborné képviselő

5./ Kovács Csaba György képviselő

6./ Szecsei Béla képviselő

7./ Török Csaba Józsefné képviselő

8./ Ronta Róbert HNÖ elnök

9./ Bogdán Sándor RNÖ elnök

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Dr. Nóránt Tímea mb. aljegyző

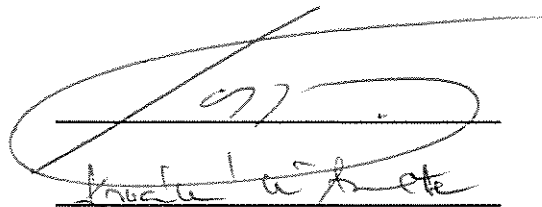
Dr. Reith Tekla Márta
HSZO vezető

Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető

Baranya Megyei Kormányhivatal képviselője

Baranya Megyei Kormányhivatal képviselője

Dr. Tihanyi Levente / Dr. Mudra Livia
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető / hivatalvezető helyettes

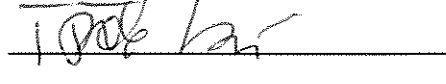








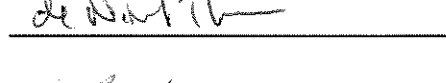


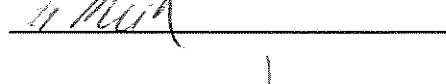


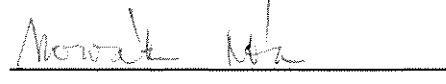




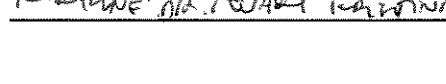




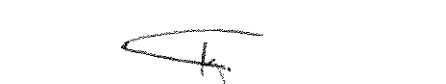




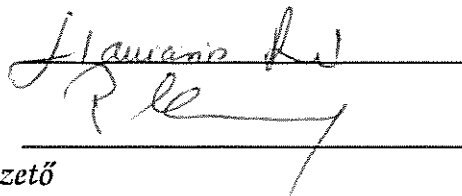








Hamarics Réka ÉVO vezető




Patkó László

Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

Klepe Jánosné

Ormánsági Tücsök Óvoda intézményvezető



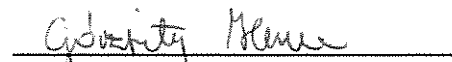
ifj. Orlovics Gyula

Városi Sportkör Sellye elnöke



Gázsity Henriett

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető

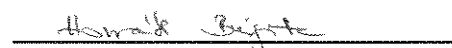


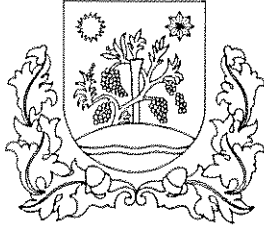
Dr. Springó Zsolt

Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

Horváth Brigitta

jegyzőkönyvvezető





**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. június 29. (csütörtök)

Du. 13.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében
(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),
melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1./ Területi Operatív Programok keretén belül ismételten benyújtandó pályázatok meghatározása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

2./ Ormánsági Tücsök Óvoda kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

3./ Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

4./ Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

5./ Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása; Sellye, Nefejeics u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása eszközhasználati díj terhére

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

6./ Pályázat benyújtása az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető, Patkó László

7./ Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

8./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: polgármester

9./ Interpelláció

10./ Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: bizottsági elnök

11./ Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: jegyző

12./ Egyebek

Tájékoztató a Városi Sportkör Sellye 2011-2018. évi társasági adó támogatásairól, beruházásairól

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, ifj. Orlovics Gyula elnök

ZÁRT:

13./ Javaslattétel önkormányzati kitüntetésekre

Előterjesztő: polgármester, jegyző

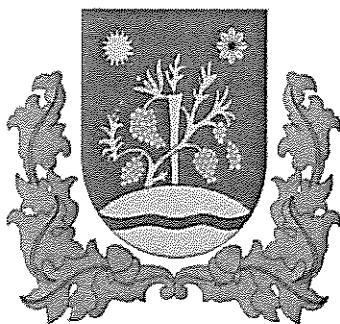
A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Sellye, 2017. június 20.




Nagy Attila s.k.
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	1.napirend
Tárgy:	Területi Operatív Programok keretén belül ismételten benyújtandó pályázatok meghatározása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta   Pü:vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 1. napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Sellye Város Önkormányzat 2016. évben az első körös Területi Operatív Programokon belül 8 darab pályázatot nyújtott be. Az előterjesztés készítésének idején a pályázatok eredményéről hivatalos értesítés még nem érkezett. A benyújtott 8 pályázatból jelenleg 7 pályázat második és egyben utolsó körös pályázati felhívásai megjelentek. Az Építési és Városüzemeltetési Osztály és a Kommunális Kft. a pályázatok újra beadásának előkészítését elkezdte. Több pályázatnak is módosult a projekt elszámolható összköltsége, így ezen pályázatok átdolgozása nagymértékben szükséges.

Az alábbi táblázat tartalmazza az első körben benyújtott pályázat kódszámát, címét, igényelt támogatási összegét valamint a második körben megjelent felhívások kódszámát és az elszámolható összköltségét.

A pályázatok tartalmát, annak várható változásait szóbeli előterjesztés részeként kívánjuk ismertetni.

Benyújtott Pályázat kódszáma	Pályázat címe	Igényelt támogatás	Második körben-kódszám	Második körben elszámolható összköltség Ft/jelenlegi benyújtási határidő
TOP-3.1.1-15-BA1-2016-0012 <i>Fenntartható települési közlekedésfejlesztés</i>	Nyeregbe az Ormánságban	175 768 197	TOP-3.1.1-16	400 000 000/ 2017. 08. 15.
TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00013 <i>A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével</i>	Hátrányból előnyt: Ormánsági Tücsök Óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében	400 000 000	TOP-1.4.1-16	400 000 000/ 2017.08.15.
TOP-2.1.2-15-BA1-2016-00002 <i>Zöld város kialakítása</i>	Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében	479 407 220	TOP-2.1.2-16	350 000 000 300 000 000/ 2017.09.15.
TOP-2.1.1-15-BA1-2016-00003 <i>Barnamezős területek rehabilitációja</i>	Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban	800 000 000	TOP-2.1.1-16	199 000 000/ 2017.07.14

TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00005 <i>Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés</i>	Sellye és Konzorciumi Partnereinek együttműködésén alapuló "Kincsek között élünk" című turisztikai vonzerőfejlesztés előnyökön és újszerű elemeken alapuló turisztikai programcsomagok létrehozásával	299 500 000	TOP-1.2.1-16	150 000 000/ 2017. 07.14.
TOP-4.2.1-15-BA1-2016-00019. <i>Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése</i>	Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése	143 064 230	TOP-4.2.1-16	80 000 000/ 2017. 07.26.
TOP-3.2.1-15-BA1-2016-00005. <i>Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése</i>	A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése (Sportcsarnok)	155 189 174	TOP-3.2.1-15	400 000 000/ 2017. 08. 15.
TOP-3.2.2-15-BA1-2016 <i>Szilárd biomassa fűtőmű és kapcsolódó hőrendszer létesítése</i>	Szilárd biomassa alapú fűtőmű és kapcsolódó hőrendszer létesítése Sellyén	283 657 750	Nem került kiírásra	

Tájékoztatóm Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a pályázatokhoz kapcsolódó felhívás, mellékletek, segédletek a www.palyazat.gov.hu oldalon a kódszámok segítségével megtekinthetőek, terjedelmük miatt az előterjesztéshez nem kerültek csatolásra.

Kérem Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a tárgyi naprendet megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. év második felében benyújtandó pályázatokhoz szükséges előkészítési költségek fedezetéül a 2017. évi fejlesztési keret terhére 1.000.000 Ft átcsoportosítását rendeli el a tartalék keret terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető, PÜ osztályvezető

Határozati javaslat

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Fenntartható települési közlekedésfejlesztés* című TOP-3.1.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-3.1.1-15-BA1-2016-0012 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével* című TOP-1.4.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00013 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *A zöldváros kialakítása* című TOP-2.1.2-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-2.1.2-15-BA1-2016-00002 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Barnamezős területek rehabilitációja* című TOP-2.1.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-2.1.1-15-BA1-2016-00003 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

5.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés* című TOP-1.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00005 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

6.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése* című TOP-4.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-4.2.1-15-BA1-2016-00019 kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

7.

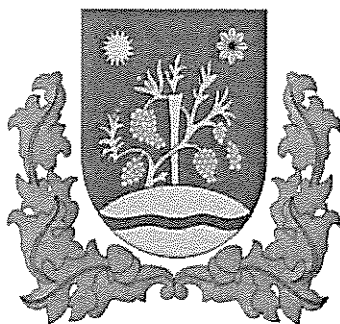
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése* című TOP-3.2.1-16. kódszámú pályázat benyújtását a pályázati felhívásnak megfelelően elrendeli, amennyiben a TOP-3.2.1-15-BA1-2016-00005. kódszámú pályázat negatív elbírálásban részesül.

A pályázat tárgya: Sellye, Sportcsarnok (303/1 hrsz.)

Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására felhatalmazza.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

	2. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Ormánsági Tücsök Óvoda kérelmének megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Hamarics Réka EVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 2. napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Mint mindenki előtt ismeretes ősztől kezdi meg működését a sellyei óvodában a mini bölcsődei csoport 7 fővel. A működési engedély megszerzésének feltétele, hogy a jogszabályban rögzített kötelező felszerelések, helyiségek rendelkezésre álljanak. A bölcsődei csoport kialakítása és a hiányzó szükséges eszközök beszerzése már folyamatban van, mely az intézmény költségvetésében 2017. év elején beépítésre került. Jelenleg az intézményben nem található akadálymentes illemhely, mely nélkül a mini bölcsőde nem kapja meg a működési engedélyét. Az akadálymentes illemhely kialakításának költsége nem került beépítésére az intézmény költségvetésébe, ezért az Ormánsági Tücsök Óvoda kérelmet nyújtott be Sellye Város Önkormányzat és Képviselőtestülete részére és támogató segítségét kérte a probléma megoldásában.

Az akadálymentes illemhely egy jelenleg raktárként működő helyiségből kerülne kialakításra, ahol szükséges fal bontás, válaszfal építése, víz, szennyvíz, villany szerelési munka, szellőzés kialakítása, teljes burkolás, berendezési tárgyak elhelyezése. Ormánsági Tücsök Óvoda kérelme részeként benyújtott árajánlat szerint, ezen munkák költsége bruttó 1.111.541 Ft. Ténylegesen ezen összeg kifizetése szeptember hónapban válik aktuálissá. Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésben tartalék keret terhére tud arról rendelkezni, hogy ezen összeget a tárgyi munkára átadja az Ormánsági Tücsök óvoda részére.

Kérem Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a csatolt kérelmet megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ormánság Tücsök Óvoda (7960 Sellye, Széchenyi u.1.) részére a sellyei mini bölcsődei csoport működéséhez szükséges akadálymentes illemhely kialakításához 1.111.541 Ft összeget a 2017. évi költségvetés tartalékának terhére átadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető, PÜ osztályvezető

ÁRAJÁNLAT

Megrendelő: Sellye Ormánsági Tücsök Óvoda

Sellye Széchenyi Után

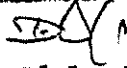
Építőipari szolgáltató

7960 Sellye, Árpád u. 6. fszt. 5.

Adószám: 65532098-2-22

Bankszámlaszám: 11731128-29901797

Vállalkozó:



Tárgy: Mozgáskorlátozott WC kialakítási munkái.

SZJ . 45.25.6

Teszor:410040

Készült: 2017. évi árszinten, a megrendelő képviselőjével történt egyeztetés után.

A Műszaki Tartalomban felsorolt munkákra árajánlatunk: 925 500.-ft + ÁFA /249 885.- ft/ azaz Kilencszázhuszonöt ezer-öt száz.-ft + ÁFA /kettőszáznegyvenkilencezer-nyolcszáznyolcvanöt.-ft/

Bruttó ár: 1 175 385.- ft

azaz: Egymillió- egyszázhetvenöt ezer - háromszáznyolcvanöt.- Ft.

SELLYE 2017-06-12

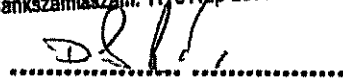
DICK LÁSZLÓ ZOLTÁN

Építőipari szolgáltató

7960 Sellye, Árpád u. 6. fszt. 5.

Adószám: 65532098-2-22

Bankszámlaszám: 11731128-29901797



Vállalkozó

Műszaki Tartalom:

Bontási törmelék felrakása, elszállítása.	3.1 m3
Aljzatbetonozás, szennyvizezték. szerelés után	1.0 klt
Áthidaló gerenda elhelyezése 1.25 m	3.0 db
Válaszfal bontása	3.7 m2
Nyílásbontás teherhordó téglafalban	1.00 m3
Nyílásbefalazás válaszfalban	1.9 m2
Káva-tok körülfalazás	5.3 m
Szellőzés klalakitása, megl. kéménybe	1.0 db
Oldalfalvakolás készítése	12.8 m2
Vakolatjavítás oldalfalon	2.5 m2
Padlóburkolat bontása	6.9 m2
Csempe burkolat bontása	9.3 m2
Aljzat klegyenlítés	6.9 m2
Padlóburkolat készítése	6.9 m2
Műanyag él védők elhelyezése	3.6 m
Csempe burkolat készítése	14.4 m2
Réz Idom elhelyezése	1.0 db
Ajtó bontása.	1.8 m2
Fa ajtó elhelyezése 110x210 cm	1.0 db
Lambéria megbontás, javítás	1.0 klt
Villanszerelés/ Váltókapcsoló, leválasztó kapcsoló, kábelcsatorna, 3x2.5 Mbcu kábel, 3x2.5 Mt kábel, automata, szerelvénydoboz/.	1 klt
Szennyvíz, víz-vez. szerelés a szükséges mennységben, a szükséges bontásokkal.	1 klt
Berendezési tárgyak elhelyezése, szerelése.	
/ Mozgáskorlátozott WC, WC ülőke, WC öblítő tartály, kapaszkodók, mosdó, csaptelep, kézmosó szappantöltő, papírtartó, sarokszелеpek, szifon, 50 l bojler./	1 klt

MOZGÁSKORLÁTOZOTT WC KIALAKÍTÁSI MUNKÁI

FŐÖSSZESÍTŐ

1. Kőműves munkák	424 859.-
2. Víz-szennyvíz szerelés, berendezések	414 491.-
3. Villanyszerelés	35 879.-
	<hr/>
	875 229.-
ÁFA 27%	236 312.-
	<hr/>
összesen:	1 111 541.-

Készítette: HG
Szám: 22 /2017

Sellye Fürdő u. 30.
Viola Bt.

OTP: 11731128 - 20003775
adószám: 20068657202
kam. szám: 34A27191
Cg.02-06-062792

ÁRAJÁNLAT

Megrendelő: Sellye Ormánsági Tücsök Óvoda
Sellye Széchenyi u. 1.
Vállalkozó: VIOLA Bt. Sellye Fürdő ü. 30
asz: 20068657-2-02

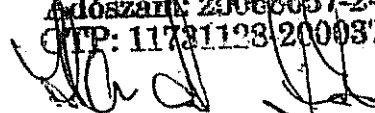
Tárgy: **Mozgáskorlátozott Wc kialakítási munkái.**

SZJ . 45.25.6
Teszor:410040
Árforma : szabadár

Készült: Fenntartási Építőipari Műszaki Iránynormák alapján 2017. évi árszinten.
A megrendelő képviselőjével történt egyeztetés után:

A Tartalomban felsorolt munkákra árajánlatunk: 424 859.-ft + ÁFA /114 712.- ft/ azaz
Négyszázhuszonnégyezer-nyolcszázötvenkilenc forint + ÁFA /egyszáztizennégyezer-
hétszázötvenkettő ft/
Bruttó ár: 539 571.- ft
azaz: Ötszázharminckilencezer-ötszázhetvenegy forint.

SELLYE 2017-06-11

VIOLA Bt.
7960 Sellye, Fürdő u. 30.
Adószám: 20068657-2-02
OTP: 11731128-20003775

Vállalkozó

Tartalom:

Bontási törmelék kihordása, felrakása, elszállítása.	3.0 m ³
Aljzatbeton javítása, szennyvizez. szerelés után	1.0 klt
Nyílásáthidaló gerenda elhelyezése 1.25 m	3.0 db
Féltégla válaszfal bontása	3.6 m ²
Nyílásbontás teherhordó téglafalban	1.05 m ³
Nyílásbefalazás féltégla vtg. falban	1.9 m ²
Káva-tok körülfalazás	5.3 m
Bekötés szellőzőkéménybe	1.0 db
Oldalfalvakolás készítése	13.1 m ²
Vakolatjavítás oldalfalon	2.5 m ²
Padlóburkolat bontása	6.9 m ²
Csempe burkolat bontása	9.2 m ²
Padlókiegyenlítő aljzat készítése	6.9 m ²
Padlóburkolat készítése	6.9 m ²
Csempe burkolat készítése	14.5 m ²
Műa. élvédők elhelyezése	3.6 m
Réz takaróidom elhelyezése	1.0 db
Nyílászáró bontása.	1.8 m ²
Fa ajtó elhelyezése 110x210 cm	1.0 db
Lambéria bontás, javítás	1.0 db

név: **KAMEMA Ipari és Szolgáltató Kft.**

székhely: 7960 Sellye Dombalja u. 7.

ügyvezető: Mészáros József

ügyvezető elérhetősége (tel., email): +36 309361063

e-mail: kamema.kft@gmail.com

céggjegyzékszám: 02-09-080040

adószám: 24344933-2-02

bankszámlaszám: 11731128-29902011

Tárgy: A Sellye Ormánsági Füesök ó-odában mozgáskorlátozott WC kialakítása valamint gépészeti munka.

Tisztelettel felsorolom munkához szükséges anyagokat: 1. WC magasztott mozgáskorlátozott alsó öblítésű 1 db. WC ülőke 1db. WC öblítő tartály 1db. öblítő tartály 1 db. mosdó 1 db. tükör 1 db. WC-hez kapaszkodó 1 db. WC-hez pillentős kapaszkodó 1 db. folyékony szappantöltő tartó 1 db. kéztörölő papír tartó 1 db. hosszú karos kézmosó csaptelep 1 db, kézmosó szifon 1 db. sarokszelep 1/2"- / 3/8" -os 2 db, 1/2"- 1/2"-1/2" 1 db, 50 l-es villany bojler 1 db.

A szanitáriához szükséges eszközök, anyagköltség: 244 491 Ft

2. A bontás és újraépítéshez a hideg-melegvíz és szennyvízhez szükséges anyagok költsége: 50 000 Ft

3. Munkadíj ami magába foglalja a generál kivitelezést és átadást : 120 000 Ft

Összesítve: 1. 244 491 Ft

2. 50 000 Ft

3. 120 000 Ft

.....
414 491 Ft

ÁFA % 111 913 Ft

.....
Bruttó összeg: 526 404 Ft

azaz / ötszázhuszonhatezernégyszáznégy Ft.

Ezt az árajánlatot tenntartom 2017.06.28.-ig

Kelt: Sellye, 2017.06.08.

Tisztelettel . Generál kivitelezőnek

KAMEMA
Ipari és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye Dombalja u. 7.
Tel.: +36 309361063
E-mail: kamema.kft@gmail.com
Céggjegyzékszám: 02-09-080040 - Adószám: 24344933-2-02

Mátancic Josip gépésztechnikus

árajánlat

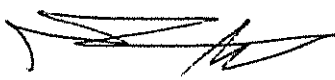
Készült Sellye óvoda épületben kialakítandó bölcsöde villamos munkáiról.

Szükséges anyagok:

Leválasztó kapcsoló bojler elé, 3x2,5 MbCu kábel, kábelcsatorna, váltókapcsoló, szerelvény doboz, 10 A-os automata, 3x2,5 Mt kábel, 13,5-es tömszelence, 4x30-as facsavar, 6-os tipli.

A felhasznált anyagok ára:	19879 Ft
munkadíj:	16000 Ft
Összesen:	35879 Ft +ÁFA

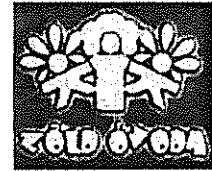
Sellye 2017.06.10



KAMEMA
Ipari és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Dombajla u. 7.
Bsz.: 11731128-29902011
Cg.: 02-09-080040/4 • Asz.: 24344933-2-0:



ORMÁNSÁGI TŰCSÖK ÓVODA
7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1
TELEFON: 73/480-277 FAX: 73/580-038
E-MAIL: sellyeovi@freemail.hu
tucsokovoda@freemail.hu



Tárgy: akadálymentesített mosdó/illemhely kialakítására kérelem

**Sellye Város Önkormányzat
és Képviselőtestülete**
7960 Sellye Dózsa Gy. u. 1.

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet 5. melléklet „a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről” szóló jegyzék alapján a mini bölcsőde kialakításához kötelezően előírja az **akadálymentesített mosdó/illemhely** (szülők számára) meglétét.

Az óvoda nem rendelkezik az előírt helyiséggel.

Kérem a tisztelt fenntartó támogató segítségét a probléma megoldásában, mivel az intézmény költségvetése erre nem ad lehetőséget.

Az akadálymentesített mosdó/illemhely kialakításához beszereztünk két árajánlatot, mely mellékletként csatolásra kerül.

Viola Bt. Sellye, Fürdő u. 30.	1 111 541.- Ft
Dick László Zoltán	1 175 385.- Ft

Kérem a tisztelt képviselőtestület rendkívüli összehívását a probléma mielőbbi megoldása ügyében.

Tisztelettel



Sellye, 2017. június 13.

VSK SELLYE sportfejlesztési koncepció 2011-18				
Évadok	Jogcímek	Projekt összeg	Ebből tao	Önerő
SFP 11-12	Tárgyi eszköz	5 731 545 Ft	4 012 082 Ft	1 719 464 Ft
	Utánpótlás	6 955 704 Ft	6 260 134 Ft	695 570 Ft
	Személyi jellegű	1 188 720 Ft	594 360 Ft	594 360 Ft
	Összesen	13 875 969 Ft	10 866 575 Ft	3 009 394 Ft
SFP 12-13	Tárgyi eszköz	4 954 034 Ft	3 467 824 Ft	1 486 210 Ft
	Utánpótlás	10 870 349 Ft	9 783 314 Ft	1 087 035 Ft
	Személyi jellegű	1 336 014 Ft	668 007 Ft	668 007 Ft
	Összesen	17 160 397 Ft	13 919 145 Ft	3 241 252 Ft
SFP 13-14	Tárgyi eszköz	10 203 247 Ft	7 142 273 Ft	3 060 974 Ft
	Utánpótlás	6 871 549 Ft	6 184 394 Ft	687 155 Ft
	Személyi jellegű	1 157 274 Ft	578 637 Ft	578 637 Ft
	Összesen	18 232 070 Ft	13 905 304 Ft	4 326 766 Ft
SFP 14-15	Tárgyi eszköz	10 206 313 Ft	7 144 419 Ft	3 061 894 Ft
	Utánpótlás	11 742 583 Ft	10 568 325 Ft	1 174 258 Ft
	Személyi jellegű	1 582 780 Ft	791 390 Ft	791 390 Ft
	Összesen	23 531 676 Ft	18 504 134 Ft	5 027 542 Ft
SFP 15-16	Tárgyi eszköz	14 531 936 Ft	10 172 355 Ft	4 359 581 Ft
	Utánpótlás	13 329 233 Ft	11 996 310 Ft	1 332 923 Ft
	Személyi jellegű	747 299 Ft	373 650 Ft	373 650 Ft
	Összesen	28 608 468 Ft	22 542 314 Ft	6 066 154 Ft

leláró építés, kispad építés

Személyszállítás, sportfelszerés-, sporteszköz beszerzés, utánpótlás edzők díjai
Karbantartó munkabére

3 öltöző felújítás, padozat kialakítás, nyílászáró cseré, fűnyíró traktor beszerzés
Személyszállítás, sportfelszerés-, sporteszköz beszerzés, utánpótlás edzők díjai
Karbantartó munkabére

További 2 öltöző felújítás, padozat kialakítás, nyílászáró cseré, hátsó pálya
körbekerítése, pálya talajának felújítása szivattyú beszerzés

Személyszállítás, sportfelszerés-, sporteszköz beszerzés, utánpótlás edzők díjai
Karbantartó munkabére

Játékoskijáró építés, hátsó pálya kispad építés, további 2 öltöző és szertár
felújítás, labdafogó háó kialakítás

Személyszállítás, sportfelszerés-, sporteszköz beszerzés, utánpótlás edzők díjai
Karbantartó munkabére

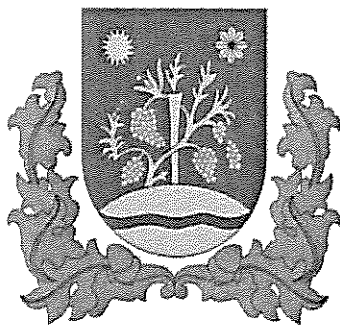
Mlsz által előírt alumínium kapu beszerzés, felnött csapatok sportfelszerés,
villanyvilágítás kiépítés, nézőtéri wc kiépítés (sajnos az önerő hiánya miatt
várat magára, 2018 június 30.-ig Mlsz által kötelezően kiépítendő)

Személyszállítás, sportfelszerés-, sporteszköz beszerzés, utánpótlás edzők díjai
Karbantartó munkabére

SFP 16-17	Tárgyi eszköz	23 547 250 Ft	16 483 075 Ft	7 064 175 Ft	Klubház emelet ráépítés, műfüves pálya használatának speciális karbantartása, mosógép beszerzés, tervezési díj Személyszállítás, sportfelszerelés-, sporteszköz beszerzés, utánpótlás edzők díjai Karbantartó munkabére
	Utánpótlás	12 532 802 Ft	11 279 522 Ft	1 253 280 Ft	
	Személyi jellegű	690 785 Ft	345 393 Ft	345 393 Ft	
	Összesen	36 770 837 Ft	28 107 989 Ft	8 662 848 Ft	
SFP 17-18	Tárgyi eszköz	Jelenleg elbírálás alatt			
	Utánpótlás				
	Képzés				
	Összesen				
Eddig összesen megvalósított sport fejlesztés	109 358 933 Ft	87 671 121 Ft	21 687 810 Ft		
Ebből ingatlan beruházás	38 745 139 Ft	27 121 597 Ft	11 623 542 Ft		
Önerő hiánya miatt még nem megkezdett ingatlan beruházás	28 820 484 Ft	20 174 339 Ft	8 646 145 Ft		

Emelet ráépítés, wc-, raktár kialakítás

Ami nem fér bele a sportfejlesztési program kereteibe, de folyamatosan, évente fizetendő: Mlsz-, Mksz nevezési díjak, átigazolási díjak, sportorvosi, egészségügyi vizsgálat díjai, internet díj, felnőtt focí, kézi csapatok szállítása, utaztatása, úszók utazása, úszoda belépődíjak, könyvelési-, bérszámfejtési díjak, gép karbantartási, javítási díjak, stb 3M-3,5M Ft/év (éves elszámolások alapján)



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
Tárgy:	Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Hamarics Réka EVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 3. napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Deák Ferenc vállalkozó (7960 Sellye, Petőfi utca 51.) az előterjesztésem mellékletét képező kérelmet nyújtotta be a Sellye Város Önkormányzat részére. Kérelmező meg szeretné vásárolni a Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező 0299. helyrajzi számú 667 m² önkormányzati utat valamint a 0300/2 helyrajzi számú ingatlan. A 0300/2 helyrajzi számú ingatlan nem Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képezi, ezért nem tárgya az előterjesztésnek. Az út külterületen szántók között található, mely funkcióját tekintve hosszú ideje nem bonyolít le közcélú forgalmat. A természetben már nem található meg, beszántásra került.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5.§-a a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgáló törzsvagyonra és üzleti vagyonra bontja. A törzsvagyon körében megkülönböztet forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyoni elemeket.

A törvény alapján a *forgalomképtelen törzsvagyonba* - mely nem idegeníthető el - tartozik a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, melynek részét képezik többek között a *helyi közutak és műtárgyaik*.

Mivel a 0299. helyrajzi számú ingatlan, önkormányzati út a forgalomképtelen vagyoni körbe tartozik, ezért szükséges az ingatlan átminősítése. Az átminősítéshez szükséges a Baranya Megyei Kormányhivatal Útügyi Osztály engedélye a közút megszüntetéséhez, ezután lehetséges, a tárgyi ingatlan forgalomképesseé való nyilvánítása és más műveléságba történő átminősítése, ezt követően lehet az ingatlant értékesíteni.

Sellye Város Önkormányzat a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól megkérte az előzetes szakhatósági állásfoglalását az útmegszüntetéséhez, melyhez hozzájárultak.

Az eladáshoz a pontos eladási ár megállapításához az átminősítést követően ingatlan értékbecslést kell készítenie az Önkormányzatnak. Iránymutatásként a vagyonkataszter szerint jelenleg a 0299 hrsz.-ú ingatlan becsült nettó értéke 224.239 Ft.

Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) számú rendelet 13.§. (1) bekezdése értelmében *„Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosítására kijelölt ingatlan – az önkormányzat többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést , és a (4) bekezdésen meghatározott eseteket kivéve – 100.000 Ft forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával- a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával – értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról – kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat – a képviselő –testület dönt.*

A hivatkozott vagyon rendelet §.-a értelmében nyilvánosság bevonása szükséges az értékesítéshez.

Először a Képviselő –testületnek arról kell dönteni, hogy értékesíteni kívánja- e a tárgyi ingatlant és ha igen, akkor az út megszüntetési majd az átminősítési eljárást kell kérelmeznie Sellye Város Önkormányzatának.

Kérem Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a tárgyin naprendet megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek!

Mellékletek:

- Deák Ferenc kérelme
- térképmásolat
- Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siklói Katasztrófavédelmi Kirendeltség előzetes szakhatósági állásfoglalása

Határozati javaslat

Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Deák Ferenc vásárlási szándékának megtárgyalása* tárgyú napi rendet megtárgyalta és úgy határoz, hogy 0299 helyrajzi számú ingatlant a jogszabályi feltételek fennállása esetén értékesíteni kívánja/nem kívánja értékesíteni. Az eladáshoz szükséges eljárások díjainak megfizetése a Kérelmezőt terhelik.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a következő szükséges intézkedéseket:

1. Sellye Város Önkormányzat 0299. helyrajzi számú önkormányzati út megszüntetési kérelmét nyújtsa be a Baranya Megyei Kormányhivatal illetékes osztályához.

2. A 0299. helyrajzi számú ingatlan átminősítésének ingatlan – nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodják.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, az önkormányzati út jogállás megszűnését követően Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) számú rendelet

módosítására a 0299 . helyrajzi számú ingatlan forgalomképes vagyoni körbe való besorolása végett.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila, Szalóky Ildikó jegyző

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a forgalom képes 0299. helyrajzi számú ingatlan értékbecslését rendelje meg. A jogszabályi feltételek fennállása és az értékbecslést követően az eladással kapcsolatos végleges döntés céljából a tárgyi ügyet a képviselő –testület ismételten tárgyalja meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

katasztrófavédelmi kirendeltségek illetékességi területéről szóló 43/2011. (XI. 30.) BM rendelet 1. §-a, valamint ugyanezen rendelet 1. melléklete határozza meg.

Az önálló fellebbezés lehetőségét a Ket. 44. § (9) bekezdése alapján zártam ki.

Siklós, 2017. május 24.

távollétében:

Kovács András tüzvezredes
kirendeltségvezető

Molnár Csaba tüz. alezredes
tűzoltósági felügyelő

Készült: 2 példányban
Terjedelme: 2 oldal
Kapják: 1. Sellye Város Önkormányzat. – *belföldi térítvévennyel*
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
2. Irattár
Gépelte: Matusz Dániel tüz. fhdgy.



71 km

TARÉNYI UT

Újmajor

Kötesföld

Főzes



Kérelem

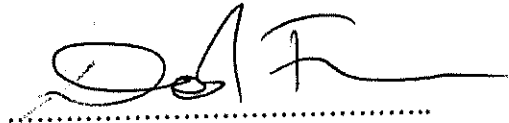
Alulírott Deák Ferenc (születési hely: Pécs, születési idő: 1958.03.12, anyja neve: Tankó Margit)
7960.Sellye Petőfi Sándor utca 51/B szám alatti lakos.

avval a kérelemmel fordulók önökhöz hogy a Sellyei Önkormányzat tulajdonába meglévő a Sellye külterület 0299 és a Sellye külterület 0300/2 földterületet meg szeretném vásárolni!

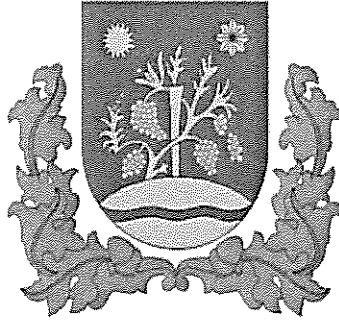
Indoklás: Több éve én gazdálkodom a szomszédos földterületeken és tulajdonképpen ez a két földterület ketté szeli az én általam művelt szántókat. Tudomásom szerint ezek a Sellyei Önkormányzat valamikori szorgalmi útjai voltak de a gyakorlatban ezek több éve szántók!

kelt, Sellye 2017.04.21

tisztelettel.:



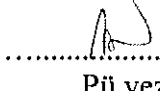
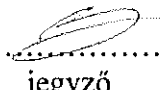
DEÁK FERENC
vállalkozó
7960 Sellye, Petőfi u. 51.
Adószám: 43499111-2-22



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. június 29. napi
rendes/rendkívüli testületi ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Napirendi pont sorszáma	4. napirend
Tárgy:	Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 4. napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Biténé Juhász Lilla (7960 Sellye, Vadvirág utca 38.) az előterjesztésem 1. sz. mellékletét képező kérelmet nyújtotta be, arra vonatkozóan, hogy megvásárolná Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező Sellye, 1213/22 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület műveléságú 156 m²-es ingatlant. Ez a telekrész a Vadvirág utca 38. szám 1340. helyrajzi számú ingatlan mögött található.

Sellye, Vadvirág utca ingatlanok mögött található több telekrészt az önkormányzat korábban értékesített az ott lakók számára.

Sellye Város Önkormányzat képviselő –testületének 209/2010. (IX. 22.) számú KT. határozata (2.sz. melléklet) értelmében a fennmaradó 12 db telekrészt bárki megvásárolhatja 240 Ft/m² áron.

A korábban meghatározott m² ár alapján a tárgyi telekrész értékesítési összege 37.440 Ft.

Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról , és vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) számú rendelet 13.§. (1) bekezdése értelmében *„Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosítására kijelölt ingatlan – az önkormányzat többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést , és a (4) bekezdésen meghatározott eseteket kivéve – 100.000 Ft forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával- a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával – értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról – kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat – a képviselő –testület dönt.*

A hivatkozott vagyon rendelet §.-a értelmében nyilvánosság bevonása nem szükséges az értékesítéshez.

Kérem a T. képviselő testületet, hogy a 1213/22. helyrajzi számú ingatlan eladásról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testület Biténé Juhász Lilla Sellye, 1213/22. hrsz.-ú telekrész vásárlási szándékának megtárgyalása *tárgyú* előterjesztést megtárgyalta, és úgy dönt, hogy (7960 Sellye, Vadvirág utca 38.) részére a 1213/22. helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület művelés ágú ingatlant 37.440 Ft összegért eladja. Az földhivatali eljárás díj összegének megfizetése a vevőt terheli.

A képviselő- testület az adásvételi szerződés elkészítésével megbízza Dr. Monori Tamás ügyvédet. A képviselő –testület adásvételi szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidők:

Szerződés megkötése: 2017. augusztus 31.

Földhivatali eljárás: esedékességkor.

Felelős: Nagy Attila polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

Kivonat: Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. szeptember 22-i nyilvános ülése jegyzőkönyvéből

209/2010. (IX. 22.) számú KT. Határozat

Vadvirág utcai telekrészek értékesítéséről szóló 308/2009. (XII. 21.) önkormányzati határozat módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 1213 hrsz-ú beépítetlen ingatlant az alábbiak szerint telekalakítási eljárás keretén belül megosztotta és a megosztással kialakított 22 db beépítetlen telekrészből 10 db beépítetlen telekrészt értékesít a Vadvirág utcában lakók részére. A megosztott beépítetlen telekrészek vételára 240Ft/m². A megosztással kialakított telekrészek és a vevők a következők:

Madaras Zoltán	1213/8	38880 Ft	162 m ²
Spantler Gáborné			
Spantler Gábor	1213/9	36480 Ft	152 m ²
Martin István	1213/10	38160 Ft	159 m ²
Romolic Gyula József	1213/13	33600 Ft	140 m ²
Kovács Rudolf	1213/14	32880 Ft	137 m ²
Marinka Zoltán	1213/16	34560 Ft	144 m ²
Mészáros József	1213/17	32640 Ft	136 m ²
Majoros Tibor	1213/18	32400 Ft	135 m ²
Gurbács Istvánné			
Gurbács István	1213/23	39120	163 m ²
Meződi Károly István	1213/7	36480 Ft	152 m ²

A fennmaradó 12 db telekrészt bárki megvásárolhatja változatlan 240 Ft/m²-es áron. Az értékesítésre kerülő ingatlanokra adásvételi szerződést köt, melynek elkészítésével megbízza Dr. Monori Tamás ügyvédet. Az adásvételi szerződések aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A kivonat hiteles

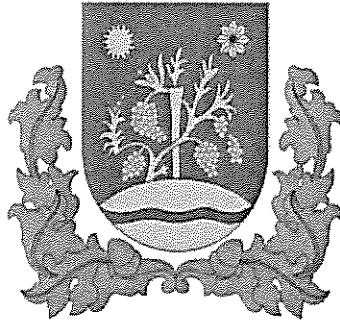
Sellye, 2010. október 19.



A kivonatot kapják

1. Nagy Attila polgármester,
2. Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. ir. vez.,
3. Mészáros Gyula ÉVO vezető,
4. Dr. Monori Tamás ügyvéd,

5) Nyt.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	5. napirend
Tárgy:	<i>Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása; Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása eszközhasználati díj terhére</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítette:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 5. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

1.

Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatási program kertén belül a Fürdő utca végén lévő árok lefedi és kavics zúzalékos parkolót alakít ki a Termálfürdőhöz.

A hidgyűrűk fektetése során Sellye Város Önkormányzat munkagépe megsértette a szennyvíz gerincnyomó vezetékét. A rendszer biztonságos használatához szükséges volt a hiba azonnali javítása, melyet a Baranya – VíZ Zrt. elvégzett. Az elvégzett munkáról az Üzemeltető elkészítette a költségkalkulációt és kérte eszközhasználati díj terhére történő elszámolását.

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 156.696 Ft.**

2.

Baranya - VíZ Zrt. június 12. napján jelezte, hogy a Nefelejcs és a Korongi tér sarkán az út alatti ivóvíz nyomóvezetéken csötörés van. A hiba kijavítása megtörtént a meglévő ivóvíz gerincvezetékbe történő új csöbefűzésével.

Az elvégzett munkáról az Üzemeltető elkészítette az árajánlatot és kérte eszközhasználati díj terhére történő elszámolását.

Az Üzemeltető költségkalkulációjának a tárgyi munka végösszege **bruttó 310.192 Ft.**

Tájékoztatom Tisztelt Képviselő –testületet, hogy 2017. évben **940.027 Ft** összeg áll még az önkormányzat rendelkezésére eszközhasználati díj terhére történő kompenzálásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a napi rendet megtárgyalni és abban dönteni szíveskedjen.

Melléklet:

- 7311/X4058/2017. munka számú költségkalkuláció
- Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltás árajánlat

Határozati javaslat:

*Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítása;
Sellye, Nefelejcs u.- Korongi tér sarkon ivóvíz gerincvezeték kiváltása
eszközhasználati díj terhére*

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Fürdő utca szennyvíz nyomóvezeték javítását **bruttó 156.696 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.
*A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.
A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Nefelejcs utca – Korongi tér sarok ivóvíz gerincvezeték kiváltását **bruttó 310.192 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.
*A díj a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.
A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

Költségekalkuláció

Munka száma: 7311/X4058/2017.

Megrendelő adatai: Selye Város Önkormányzat 7960 Selye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

**Selye, Fürdő u.
(strandfürdő mellett) szennyvíz
nyomóvezeték kiváltása**

Anyagköltség (AK)			53 424
Anyagigazgatási költség (AI)	11%		5 877
Munkaóra 1 (MO1)	3464 Ft/óra	3	óra
Munkaóra 2 (MO2)	5433 Ft/óra	3	óra
Mérnökóra (MÉ)	12992 Ft/óra	0	óra
Munkadíj (MD)			26 691
Geodéziai felmérés (GEO)	27000 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	200 Ft/km	62	km
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	340 Ft/km	0	km
Szállítási költség (SZK)			12 400
Munkagép üzemóra (MÜÓ)		0	üó
Munkagép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	0	Ft/üó
Kisgép üzemóra (MÜÓ)		0	üó
Kisgép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	0	Ft/üó
Gép költség (GK)			0
Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)			0
Eszközbeszerzés (EB)			0
ÖNKÖLTSÉG (ÖK)			98 392
Előkészítési költségek 7% (EK)	$((\text{ÖK}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%	6 887
Irányítási költségek 7% (IK)	$((\text{ÖK}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,07)$	7%	6 887
Költség (KÖ)	$(\text{ÖK}+\text{EK}+\text{IK})$		112 166
JÖVEDELMEZŐSÉG 10%	$((\text{KÖ}-\text{GEO}-\text{GK}-\text{TSZ}-\text{EB}) \cdot 0,1)$	10%	11 217
ÖSSZESEN:			123 383
ÁFA		27%	33 313
VÉGÖSSZEG:			156 696

Kelt: Szigetvár, 2017.06.13.

Farkas Hajnalka

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
Repamax palástjavító idom DN 150, L=280 mm	db	1	53 424	53 424
összesen:				53 424

Továbbszámlázott szolgáltatások

				0
				0
				0
összesen:				0

Eszközbeszerzés

	db			0
	db			0
	db			0
összesen:				0

Eszközbeszerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-003-7.1.1.1 (44) ÖN Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10,00 m ² -ig, 2,0 m mélységig 4,5 m ³	0	1.195	3.069	0	19.188
2	21-003-11.1.1 (87) ÖN Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig 2,25 m ³	0	0	4.003	0	9.007
3	21-003-11.2.1 (89) ÖN Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezeték (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben 2,25 m ³	0	683	1.334	0	4.538
4	54-000-1.4.1 (11) ÖN Csővezetékek bontása, idomokkal és szerelvényekkel együtt, azbesztcement nyomócső, 200 mm Ø-ig 2 m	0	0	890	0	1.780
5	54-005-5.2-0110086 (22) PE nyomócső szerelése, földárókban, idomok nélkül, csőátmérő: 63-90 mm között PIPELIFE PE100 ivóvíz nyomócső 63x3,8 mm 10bar (C=1,25), 100VSDRI7063EN100K 11 m	816	0	756	8.976	8.316
6	54-006-1.2.1-0120371 (5) Karimás, tokos vagy hegeszthető elzáró és szabályozó szerelvények elhelyezése, ellenkarimák és kötések nélkül, tolózár DN 80 méretig Gumiékszárású tolózár, öntöttvas, laposházú F4, PN 10 DN 50 1 db	17.299	0	267	17.299	267

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
7	54-007-4.1 (15) ÖN Vezetékcső védőcsőbe húzása (többletidő a csőfektetési tételekre), DN 300 méretig 11 m	0	0	1.779	0	19.569
8	54-009-1.1.2 (2) Karimás kötés készítése, hidegvíz vezetékre, DN 100 méretig, DN 50 2 db	777	0	890	1.554	1.780
9	54-009-1.1.4 (4) Karimás kötés készítése, hidegvíz vezetékre, DN 100 méretig, DN 80 2 db	1.582	0	1.068	3.164	2.136
10	54-009-2.5.1.6-0170029 (71) Karima felszerelése, menetes karima, DN 50 méretig, DN 50 Menetes karima MSZ 2907 DIN 2566 PN 10-16 2" 1 db	2.975	0	3.203	2.975	3.203
11	54-009-2.5.2.2-0170031 (73) Karima felszerelése, menetes karima, DN 50 méret felett, DN 80 Menetes karima MSZ 2907 DIN 2566 PN 10-16 3" 1 db	4.831	0	6.450	4.831	6.450
12	54-016-6.1 (38) ÖN Fűtési és vízvezeték szakaszos és hálózati nyomáspróbája vízzel, 200 mm külső Ø-ig 11 m	0	0	150	0	1.650
13	54-016-7.1 (40) ÖN Csővezetékek fertőtlenítése, DN 200 méretig 11 m	15	0	200	165	2.200

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
14	54-021-1.1.3.1-0143806 (3) Aszfaltbevonatú gömbgrafitos, karimás idomok szerelése tetszőleges csőrendszerekhez (azbeszt, öntöttvas, acél, PE, PVC), földárokban, PN 10-16, DN 200 méretig, DN 80, TT, F, T, FFR, N idom FFR kétkarimás szűkítő idom NÁ 80/ NÁ 50, epoxigyanta külső-belső bevonattal, PN 10-16 1 db	6.943	0	756	6.943	756
15	54-021-2.1.3-0158006 (24) Öntöttvas flexibilis idomok szerelése, (epoxibázisú szinterbevonatú, korrózióálló acélsavarzattal), földárokban, tetszőleges csőrendszerekhez, PN 10 - 16, DN 200 méretig, DN 80 Ultra Grip karimás tokos kötőidom, epoxigyanta külső-belső bevonattal NÁ 80/85-107 mm külső átmérőjű csövekhez, PN 10-16 1 db	34.076	0	756	34.076	756
16	81-001-1.6.1.3.5.1.7-0221128 (483) Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétcsatlakozású csőidomok külső-belső menettel, DN 50 méretig, DN 50 S.r. csatlakozó idom tok-KM, 2" 2 db	4.116	0	4.448	8.232	8.896
17	81-001-1.6.1.3.5.2.2-0220834 (485) ÖN Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétcsatlakozású csőidomok külső-belső menettel, DN 50 felett, DN 80 Nimbusz horganyzott szűkítő ÁSZ 241, 3"-2" 1 db	1.024	0	8.763	1.024	8.763
Munkanem összesen:					89.239	99.255

BARANYA-VÍZ Zrt.
 7700 Mohács, Budapesti országút 1.
 Szigetvári Üzemigazgatóság
 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
 Tel.: 73/514-014, Fax: 73/311-622
 Adószám: 24257017-2-02
 Cégjegyzékszám: 02-10-060389
 Bankszámlaszám: 50400096-16076527-00000000

Név: Sellye Város Önkormányzat

Kelt: 2017.06.13.

Cím: 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

A munka leírása:

Készítette: Farkas Hajnalka

Sellye, Nefelejcs u.-Korongi tér sarok

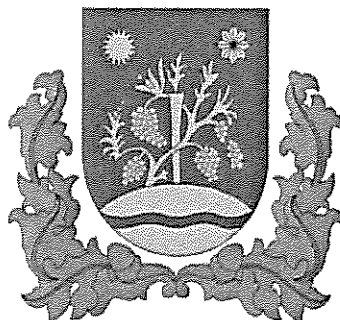
ivóvíz gerincvezeték kiváltás, meglévő csőbe történő befűzéssel

Készül: 11,0 m Dk 63 KPE ivóvíz gerincvezeték, 1 db DN 50 tolózár

Költségvetés főösszesítő



Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége	89 239	99 255
Költségtérítések (építmény közvetlen költségében)		0
Gépköltség (építmény közvetlen költségében)		6 915
Anyagigazgatási ksg. vet. alap	89 239	
Anyagigazgatási költség	11%	9 816
Építés költségei (ksg. térítés nélkül)	99 055	99 255
Építés költségei összesen (önköltség, ksg. térítés nélkül)		198 310
Előkészítési költség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	7%	13 398
Irányítási költség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	7%	13 398
Jövedelmezőség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	10%	19 140
Összesen		244 246
Költségtérítések		0
ÁFA vetítési alap		244 246
ÁFA	27%	65 946
A munka ára		310 192

Farkas Hajnalka



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2017. június 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirend
Tárgy:	Pályázat benyújtása az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra
Előterjesztő:	Patkó László
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség: *	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 6. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent az **EFOP-2.1.2-16** kódszámú, „**Gyerekesély programok infrastrukturális háttere**” megnevezésű felhívás.

Az EFOP-2.1.2-16 pályázat keretében lehetőség nyílik a 2016.08.31-én benyújtott EFOP-1.4.2-16 „Integrált térségi gyermekprogramok” című pályázati felhívásra összeállított szakmai program infrastrukturális támogatására (épület felújításra, eszközbeszerzése, külső helyszíneken való fejlesztésre)

A konstrukció célja:

A minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, a szegénységből kivezető esélyek megteremtése az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben.

Az EFOP-1.4.2-16 felhívás kedvezményezettjeinél a foglalkozásoknak helyszínt adó épületek korszerűsítésével, felújításával, szükség esetén a korábban létrehozott közösségi terek felújításával, a korosztályi igényeket figyelembe vevő eszközök beszerzésével, a járáson belüli hozzáférést, mobilitást erősítő járművek biztosításával, egyéb helyi szükségletekre épülő beruházások megvalósításával.

Célcsoportja:

Integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: A célterületen élő gyermekek és fiatalok, közülük is különösen a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek valamint családjuk.

A rendelkezésre álló forrás:

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **5,5 milliárd Ft.** Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **161 db**

Támogatást igénylők köre:

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- (GFO 321) települési önkormányzat

amely, az **EFOP-1.4.2-16** vagy az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik.

- Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben (és csak és kizárólag abban az esetben, ha) a támogatást igénylő az integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet

Támogatható tevékenységek bemutatása:

A. Önállóan támogatható tevékenységek:

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.2-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek korszerűsítése, felújítása bővítése.
2. Az optimális funkcióellátás biztosítása, akadálymentesítés, berendezés- és eszközfejlesztés.
3. Az épületekhez tartozó, a funkcióellátásnak megfelelő szabadidő- és játszóudvarok, kertek kialakítása, az ehhez szükséges eszközbeszerzés.
4. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök (hardver és szoftver).
5. A foglalkozásokhoz szükséges korcsoport-specifikus eszközök beszerzése.
6. Egy darab, maximum 15 személyes gépjármű vásárlása -- különösen indokolt esetben a program területén élő gyerekek, fiatalok, szülők, helyben hiányzó szolgáltatásokhoz és szakemberekhez való hozzáférése érdekében, a projekt által szervezett programokra való eljutásának elősegítése, valamint a megvalósító szakemberek utaztatása érdekében.
7. A szünidei és családi táborozás feltételeinek biztosítása céljából indokolt esetben a támogatást igénylőnek a felhívás célterületén a támogatási kérelem benyújtásakor már a tulajdonában lévő tábor, gyermeküdülő felújítása.
8. A projekt célterületén, a támogatást igénylő vagy konzorciumi partnere tulajdonában illetve használatában (pl: hosszú távú bérleti szerződés keretében) levő épületben működő, a közétkeztetésben részt vevő intézményben a gyermekétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javítása ott, ahol ez indokolt.

Projekt előkészítés:

- szakmai terv kidolgozása
- Közbeszerzések előkészítése, feltételes közbeszerzések lebonyolítása
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, engedélyes tervek elkészítése

Projektmenedzsment:

- Projektmenedzser heti 10 órás munkaidőben (elvárás a felsőfokú végzettség, 3 éves tapasztalat)
- Pénzügyi vezető heti 10 órás munkaidőben (elvárás felsőfokú végzettség – lehet OKJ is -, 3 éves tapasztalat)
- Szakmai vezető heti 20 órás munkaidőben (elvárás a szakirányú felsőfokú végzettség)

A fejlesztés kizárólag a család- és gyermekjóléti központok működését biztosító vagy segítő ingatlanokon valósítható meg.

Számszerűsített szakmai elvárások:

<i>Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése</i>	Projektben kialakított külső közösségi terek (játszó- és sportudvarok)
<i>Az eredmény leírása</i>	A projekt segítségével a településen létrejött külső közösségi terek
<i>A tulajdonság számszerűsíthető célértéke</i>	1 külső tér
<i>Igazolás módja</i>	közösségi terek (műszaki) átadása

Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok:

- projektarányos akadálymentesítés
- infokommunikációs akadálymentesítés
- esélyegyenlőségi programterv meglétének igazolása

Projekt területi korlátozása:

A fejlesztések megvalósulásának helyszínei a kevésbé fejlett régiók (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

Indikátorok:

Indikátor neve	Alap	Mérték -egység	Célérték	Mutató forrása
Felújított vagy átalakított kialakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása	ERFA	fő	80	építési dokumentáció, projekt előrehaladási jelentés a projekt fizikai befejezésekor

Fenntartási kötelezettség:

Az integrált térségi gyerekprogramok zárását követően a felújított / létrehozott infrastruktúra és a beszerzett eszközök a járás területén lévő, gyerekeket és családjukat támogató szolgáltatások – elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, család- és gyermekjóléti központ, valamint egyéb helyben levő segítő szervezet – fenntartásában maradnak, így biztosítható lesz további megfelelő, gyerekekre irányuló használatuk.

Amennyiben gépjármű beszerzésére került sor, a szakmai tervben be kell mutatni a projekt kertében beszerzett gépjármű fenntartására tervezett lépéseket. A gépjárművet a fenntartási időszakban javasolt a kedvezményezett fenntartásában működő család- és gyermekjóléti központ részére használatba adni, ami a projekt eredményeinek fenntartásához is hozzájárul a prevencióhoz kapcsolódó, járáson belüli mobilitás lehetőségének megőrzése miatt.

Támogatás benyújtásának határideje:

- 2017. január 15-től 2017. február 15-ig
- 2017. február 21-től 2017. március 21-ig
- 2017. május 5-től 2017. június 5-ig
- **2017. június 12-től 2017. július 12-ig**
- 2017. július 21-től 2017. augusztus 21-ig
- 2017. augusztus 28-től 2017. október 13-ig
- 2017. október 20-től 2017. november 30-ig
- 2017. december 7-től 2018. május 31-ig

- 2018. június 7-től 2019. január 15-ig.

Megvalósítási időszak: maximum 24 hónap

Támogatási összeg maximuma 100 millió Ft.

Megvalósítani tervezett tevékenységek

Tevékenység	Bruttó összeg (Ft)
<i>Eszközbeszerzés (programokhoz szükséges eszközök, irodaszerek, bútorok, játékok és kisbusz beszerzése)</i>	30 000 000,-
<i>Zrínyi M. utcai épület felújítás (jelenleg használ tanterem, családsegítő régi irodái, mosdók, udvaron kötelezően előírt külső közösségi tér (játsszó és sportudvar) kialakítása</i>	40 000 000,-
<i>Külső helyszíneken található épületek felújítása (Téseny, Drávaiványi) (Gyerekesély programban mindkét település programok megvalósítási helyszíne</i>	15 000 000,-
<i>Projektelőkészítés, közbeszerzés, műszaki ellenőr, tájékoztatás nyilvánosság, projektmenedzsment</i>	15 000 000,-
Összesen	100 000 000,-

Melléklet:

- Ajánlattételi felhívás

HATÁROZATI JAVASLAT

pályázat benyújtásáról EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírás támogatásának igénylésére.

HATÁROZATI JAVASLAT

EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra pályázat elkészítése

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16 kódszámú „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” megnevezésű kiírásra a pályázat elkészítésével térítés nélkül megbízza a Sellye Kommunális Kft.-t.



FELHÍVÁS

a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására

A felhívás címe:

Gyerekesély programok infrastrukturális háttere

A felhívás kódszáma:

EFOP-2.1.2-16

Magyarország Kormányának felhívása család- és gyermekjóléti központot fenntartó helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok társulásai, helyi nemzetiségi önkormányzatok, egyházi, civil és nonprofit szervezetek számára¹, a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló projektekhez kapcsolódó infrastrukturális háttér önállóan vagy konzorciumban történő megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gyermekszegénység visszaszorítását, megelőzését és a szegény családban élő gyermekek, továbbá a tartós rászorultságban élők számának csökkentését. Ehhez a leszakadó területeken a helyi igények figyelembe vételével kidolgozott, a legkorábbi életkortól induló, a szülők bevonásával történő beavatkozásokra, valamint a szakemberek hosszú távú jelenlétére, mindezek infrastrukturális háttereként pedig megfelelő közösségi tér kialakítására, gyerek- és családbarát berendezésekre, sport-, szabadidő- és fejlesztő eszközökre van szükség. A cél elérését a Kormány helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok társulásai, helyi nemzetiségi önkormányzatok, egyházi, nonprofit szervezetek és ezek konzorciumban történő együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

A felhívás keretei között az integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra, új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra, valamint a „Jó ki hely”, -- helyi szükségletekre épülő kistéleplési komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra létrehozása valósul meg.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt legfeljebb 100 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

¹Támogatási kérelmet azok a felhívás 4.1. pontjában meghatározott szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek.



A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a gyermekszegénység visszaszorításához, megelőzéséhez és a szegény családban élő gyermekek, továbbá a tartós rászorultságban élők számának csökkentéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	9
1.3. A támogatás háttere	10
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	10
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	11
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	11
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
3.3. Nem támogatható tevékenységek	13
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	13
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	13
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások.....	13
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	20
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	21
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.5. A projektvégrehajtás időtartama.....	22
3.5.1. A projekt megkezdése	22
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	23
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.7.1. Indikátorok.....	23
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	24
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	25
3.8. Fenntartási kötelezettség	25
3.9. Biztosítékok köre.....	25
3.10. Önerő	25
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	26
4.1. Támogatást igénylők köre.....	26
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	27
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	27

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	28
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	28
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	29
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	45
5.1. A támogatás formája	45
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	45
5.3. A támogatás mértéke, összege	46
5.4. Előleg igénylése	46
5.5. Az elszámolható költségek köre	47
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	52
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	56
5.8. Nem elszámolható költségek köre	57
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	57
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	58
6. Csatolandó mellékletek listája	58
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	58
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	59
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	59
7. További információk	59
8. A felhívás szakmai mellékletei	60

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Előzmények, helyzetleírás

A szegénység és a társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem kiemelt feladata az Európai Uniónak, ezért a 2020-as célkitűzések egyik konkrét vállalása, hogy az unión belül legalább 20 millió fővel csökkenjen a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek száma.

Életkor szerint vizsgálva valamennyi szegénységi dimenzió tekintetében a legveszélyeztetettebb csoportba a 18 év alatti gyermekek tartoznak. Magyarországon 10 rászoruló ember közül 4 gyermekkorú vagy fiatal. A gyerekek 14,4%-a nagyon alacsony munkaintenzitású háztartásban él. Az átlagosnál jóval magasabb szegénységi kockázat jellemzi a három- és többgyermekes (32,4%), valamint az egyszülős háztartásokat (29,5%). Ennek egyik oka, hogy a szegényebb háztartásokban több a gyermek, a másik, hogy a kisgyermekes háztartások többségében az anya nem dolgozik, így ezek a családok kevesebb jövedelemmel rendelkeznek (KSH, 2014. nov.).

A gyerekek szegénységének összetett okai vannak (a család alacsony jövedelme, a szülők munkanélkülisége, alacsony iskolai végzettsége, lakhatási és területi hátrányok, a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés nehézségei, stb.) amelyek a hagyományos eszközökkel nem kezelhetők hatékonyan a szegénységből való kitörés érdekében. 2014-ben minden harmadik – a gyermekjóléti szolgálatok által gondozott - gyermek alapproblémája családi konfliktusokból, életvezetési gondokból, minden ötödik megélhetési nehézségekkel fakadt.

A szolgáltatásokhoz való hozzáférést jól mutatja, hogy például a gyermekjóléti szolgáltatások országos lefedettsége 2014-ben közel 99%-os volt, ugyanakkor a gyermekjóléti szolgáltatások gondozási tevékenységéhez csak a települések ötödén lehetett helyben hozzáférni. A további 2351 településen az ún. nyitva álló helyiségekben csak heti 1-2 alkalommal volt elérhető gyermekjóléti szakember, vagy az érintett családnak kellett egy másik, az ellátást biztosító településre utaznia. (KSH, 2016. febr.)

A magyarországi szegénység vidéken, az aprófalvakban koncentrálódik, jellemző a települési lejtő: minél kisebb egy település, a társadalmi előnyök annál inkább csökkennek, a hátrányok pedig nőnek. A szolgáltatásokat pótló programok biztosítása aránytalanul súlyos terhet ró a kistelepülésre, pedig minőségi prevenció híján számítani lehet a szegénység és reménytelenség újratermelődésére. Nagy hátrányokkal küzdenek azok a gyerekek, akik olyan településen élnek, ahol nagyfokú a szegénység, amit a kiemelkedően magas rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma/aránya jól reprezentál: 377 olyan település van az ország kevésbé fejlett régióiban, ahol a lakosság szám 1000 - 4000 fő közötti, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 50% feletti (KSH, 2010-2013). Megoldatlan a 3 év alatti, intézménybe (bölcsődébe) nem járó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek étkeztetése is.

Különösen súlyosak a problémák az 1000 lakos alatti kistelepüléseken, ahol a problémák koncentráltan vannak jelen: a szegény családban élő gyermekek aránya magas, ugyanakkor a hagyományos, preventív célú szolgáltatások nem működnek, a településeken nincsen megszervezve a gyermekek napközbeni ellátása, gyakran nincs óvoda, iskola sem. 203 olyan település van az országban, ahol a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 50% feletti (KSH, 2010-2013). Közülük 174 településen indokolt a program megvalósítása.

A roma népesség több mint 50%-a községekben, nagyközségekben él, a fentiekben jelzett hátrányok esetükben koncentráltan jelentkeznek. A községben, nagyközségekben élő romák több mint 45%-a (több mint 74 ezer gyermek/fiatal) 20 évnél fiatalabb. A felhívásban tervezett szolgáltatásokhoz szükséges

infrastruktúra biztosítása különösen fontos lehet a roma nemzetiséghez tartozó gyermekek/ fiatalok és családjaik körében, akiknél a szegénység és annak újratemelődését jelentő kockázatok halmozottan jelennek meg.

A 2007-2013 időszakban a TÁMOP-5.2.3 konstrukciók keretében számos olyan szolgáltatás került kiépítésre, amelyek a szolgáltatáshiányt átmenetileg pótolták, és közösségi tér is bevonásra került átalakítás, felújítás vagy bérlet útján. Ezek sorában a telepeken vagy szegregált kistelepülésen 41 közösségi szolgáltatóház, illetve számos olyan IT pont is kialakításra került, amelyek az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben c. felhívás keretében további programok háttéréül bevonhatók.

Szintén a 2007-2013 időszakban különböző TÁMOP konstrukciók keretében 115 Biztos Kezdet Gyerekház jött létre, 65 Gyerekház a TÁMOP-5.2.3-A konstrukciók keretében került kialakításra. 2015-ben az uniós projekt befejezését követően 112 gyerekház működik az országban, a központi költségvetés támogatásával. A gyerekházak 2013. január 1-jétől beillesztésre kerültek a 1997. évi XXXI. törvénybe a gyermekjóléti alapellátások közé. Az iskolai karriert kedvezően befolyásolják a legkorábbi életkorban a gyermekeknek és szüleiknek nyújtott szolgáltatások, amelyek a szakmai és infrastrukturális szempontból egyaránt jó minőséget biztosítanak. A Biztos Kezdet Gyerekházak hálózatának bővítése nagyon fontos a társadalmi felzárkózás erősítése érdekében, ehhez a szolgáltatás területi célzását tovább kell finomítani.

A 2007-2013 között létrehozott Gyerekházak infrastruktúrájának fejlesztése jelen felhívás keretében nem lehetséges.

A felhívás célja

Cél a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, a szegénységből kivezető esélyek megteremtése az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben c. (továbbiakban röviden EFOP-1.4.2-16) felhívás alapján támogatott kedvezményezett járásokban; valamint az EFOP-1.4.3-16 Biztos Kezdet Gyerekházak és „Jó kis hely” – kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása c. (továbbiakban röviden: EFOP-1.4.3-16) felhívás alapján támogatott településeken a nevezett felhívásokban támogatást nyert projektek megvalósításához szükséges infrastrukturális háttér létrehozásával:

- **Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra a kedvezményezett járásokban:** Az EFOP-1.4.2-16 felhívás kedvezményezettjeinél a foglalkozásoknak helyszínt adó épületek korszerűsítésével, felújításával, szükség esetén a korábban létrehozott közösségi terek felújításával, a korosztályi igényeket figyelembe vevő eszközök beszerzésével, a járáson belüli hozzáférést, mobilitást erősítő járművek biztosításával, egyéb helyi szükségletekre épülő beruházások megvalósításával.
- **Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra az 1000-4000 fős lélekszámú településeken:** Az EFOP 1.4.3-16 felhívás Biztos Kezdet Gyerekházat megvalósító kedvezményezettjeinél az indításához szükséges infrastrukturális feltételek kialakítása elsősorban meglévő közösségi terek átalakítása és berendezése révén. Ennek eredményeként a kisgyerekes családok várhatóan 50 újabb településen férnek majd hozzá a minőségi koragyerekkori képességgondozást biztosító szolgáltatásokhoz a gyerekek sikeres óvodai, iskolai, valamint társadalmi integrációja érdekében.
- **„Jó kis hely” – helyi szükségletekre épülő kistelepülési komplex gyermekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra (röviden: „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra) az 1000 fő lélekszám alatti településeken:** Az EFOP 1.4.3-16 kiírás „Jó kis hely” - helyi szükségletekre épülő kistelepülési komplex gyermekprogramokat megvalósító

kedvezményezettjeinél az infrastrukturális igények biztosítása elsősorban meglévő közösségi terek átalakításával és berendezésével. A fejlesztésnek helyet adó kb. 80³ településeken a roma gyermekek és fiatalok számára a „Jó kis hely” felzárkózást segítő és egyben integrációs eszköz lehet. A „Jó kis hely” a helyi közösség életében is fontos funkciót tölt majd be, mivel a közösségi élethez szakmai és infrastrukturális háttérrel biztosít. A kistelepülés vonzereje, lakosságmegtartó ereje is nő.

A helyi projektek végrehajtásához az EFOP 1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. (továbbiakban röviden: EFOP-1.4.1-15) kiemelt projekt nyújt szakmai támogatást együttműködési megállapodás alapján, a programok és a *hozzájuk szükséges infrastruktúra szakmai előkészítésének támogatása*, az EFOP-1.4.2-16 és EFOP-1.4.3-16 felhívásokban pedig adekvát képzések, folyamat-támogatás, innovatív megoldások terjesztése vonatkozásában.

Stratégiai kapcsolódások

A felhívás illeszkedik a „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégiához azáltal, hogy a gyermekek helyzetének javítását szolgáló EFOP felhívások a Stratégia alapelveivel összhangban annak céljaihoz hozzájárulva, az egyes fejlesztési irányokon belüli eszközök együttes alkalmazásával segítik a leghátrányosabb helyzetű területeken élő gyerekeket és családjaikat.

Illeszkedik továbbá a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. (MNTFS II) „Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról szóló 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozathoz.

Az MNTFS II 7.1. Gyermek jól-lét beavatkozási területénél megfogalmazottak szerint „a gyerekszegénység csökkentése érdekében tovább kell fejleszteni a leghátrányosabb helyzetű térségekben a gyermekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére – 2007-2013 – között elindított integrált programokat, illetve azokat további hátrányos helyzetű területekre szükséges kiterjeszteni.”

Szintén itt szerepel, hogy „a 0-3 éves korú gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésének segítése, sikeres óvodai beilleszkedése, családjuk támogatása, valamint a problémák korai felismerése érdekében újabb Biztos Kezdet Gyerekházakat kell létrehozni a hátrányos helyzetű településeken, településrészekben.”

Az MNTFS II 2015-2017 évekre szóló intézkedési tervéről szóló 1672/2015. (IX.22.) Korm. határozat szerint a gyermekes családok ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében folytatni és bővíteni kell a korábbi hátrányos helyzetű térségek (kedvezményezett járások) integrált gyermekprogramjait, valamint szakmai, módszertani támogatását. Szintén itt szerepel, hogy a koragyerekkori esélyteremtés kapcsán gondoskodni kell a kulcsfontosságú Biztos Kezdet Gyerekházak hálózatának biztonságos és átlátható működtetéséről, és az eredményességi tapasztalatok ismeretében, valamint további működtetési feltételek rendelkezésre állása esetén továbbfejlesztéséről, valamint folyamatos módszertani támogatásáról a gyermekes családok ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében. Továbbá komplex, szakmai, módszertani háttérrel támogatott gyermek- és ifjúsági szolgáltatásokat, programokat kell biztosítani az olyan szolgáltatásihiányos kistelepüléseken, ahol magas a hátrányos helyzetű gyermekek száma.

³ a "Jó kis hely" megvalósítására irányuló tevékenység esetén VP-6-7.4.1.1-16 felhívás keretében elnyert támogatásban részesült településekkel csökkenhet ez a szám.

Az EU 2020 Stratégia 2020-ig elérendő céljai közül a felhívás hozzájárul ahhoz a célkitűzéshez, miszerint az országos szegénységi küszöbök alatt élő európaiak arányát 25 %-kal csökkenteni kell, több mint 20 millió embert emelve ki a szegénységből, valamint hogy a korai iskolaelhagyók arányát 10% alá kell csökkenteni.

A felhívás ugyancsak hozzájárul a 2013/112/EU „Beruházások a gyermekek érdekében: a hátrányos helyzetből való kitörés” c. Bizottsági Ajánláshoz, amely megfogalmazza, hogy a hátrányos helyzet nemzedékről nemzedékre történő öröklődésének megakadályozása érdekében a Tagállamok alakítsanak ki és hajtsanak végre a gyermekszegénység és a társadalmi kirekesztés problémájának kezelését célzó olyan szakpolitikákat, amelyek több dimenziós stratégiák révén kívánják előmozdítani a gyermekjólétet. Az Ajánlás 2.2. pontja értelmében a fiatalkorban kialakuló egyenlőtlenségek csökkentése érdekében beruházásokat kell eszközölni a koragyermekkori nevelés és gondozás területén.

A felhívás kapcsolódik továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia VII.2.3. A prevenciót támogató és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzését szolgáló intézkedések 2.3.1. A minőségi, koragyermekkori nevelés kiterjesztése és hozzáférhetővé tétele, valamint a VII. 2.4. Az iskolarendszertől való végzettség nélküli iskolaelhagyás ellenében beavatkozó intézkedések 2.4.4. Tanórán kívüli tevékenységek, egész napos iskola, szülőkkel való együttműködés erősítése pontokhoz.

A felhívás az EFOP „A marginalizálódott közösségek – például romák – társadalmi-gazdasági integrációja” prioritásának 1.4. „Gyermekeket sújtó nélkülözés felszámolását célzó programok és szolgáltatások fejlesztése intézkedéséhez illeszkedik, melynek infrastrukturális hátterét jelen felhívás biztosítja.

A felhívás illeszkedik továbbá a 2.1 A rászoruló gyermekek életésélyeinek növelése intézkedéshez, amely biztosítja a gyermekeket sújtó nélkülözés elleni programok infrastrukturális hátterét, többek között a bevont épületek korszerűsítését, támogatja a gyermek és a fiatalok foglalkoztatására alkalmas terek, tanulási, valamint játszóhelyek és egészségfejlesztő testmozgást támogató egységek kialakítását.

Célcsoport

A projekt elsődleges (közvetlen) célcsoportját a megvalósítási területet jelentő településen élő gyermekek és fiatalok, valamint családjuk alkotják.

- a) Integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: A célterületen élő gyermekek és fiatalok, közülük is különösen a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek valamint családjuk.
- b) Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: Elsősorban a 3 év alatti intézménybe nem járó gyerekek és szüleik.
- c) „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: 3 év alattiak, óvodások óvodán kívüli időben, tanköteles korúak, általános iskolás és középiskolás korúak, valamint a 25 év alatti ifjúsági korosztály, ahol lehetséges, a szülők bevonása mellett.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5,5 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 161 db

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg az 1037/2016. (II. 9.) Kormány határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06-1-896-0000, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan. Megvalósításuk választható annak megfelelően, hogy az EFOP-1.4.2-16, illetve EFOP-1.4.3-16 felhívások keretében megvalósított társprojekthez milyen infrastrukturális háttérre van szüksége a támogatást igénylőnek.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.2-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek korszerűsítése, felújítása bővítése.
2. Az optimális funkcióellátás biztosítása, akadálymentesítés, berendezés- és eszközfejlesztés.
3. Az épületekhez tartozó, a funkcióellátásnak megfelelő szabadidő- és játszóudvarok, kertek kialakítása, az ehhez szükséges eszközbeszerzés.
4. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök (hardver és szoftver).
5. A foglalkozásokhoz szükséges korcsoport-specifikus eszközök beszerzése.
6. Egy darab, maximum 15 személyes gépjármű vásárlása – különösen indokolt esetben a program területén élő gyerekek, fiatalok, szülők, helyben hiányzó szolgáltatásokhoz és szakemberekhez való hozzáféréseinek, a projekt által szervezett programokra való eljutásának elősegítése, valamint a megvalósító szakemberek utaztatása érdekében.
7. A szünidei és családi táborozás feltételeinek biztosítása céljából indokolt esetben a támogatást igénylőnek a felhívás célterületén a támogatási kérelem benyújtásakor már a tulajdonában lévő tábor, gyermeküdülő felújítása.
8. A projekt célterületén, a támogatást igénylő vagy konzorciumi partnere tulajdonában illetve használatában (pl: hosszú távú bérleti szerződés keretében) levő épületben működő, a közétkeztetésben részt vevő intézményben a gyermekétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javítása ott, ahol ez indokolt.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.3-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek korszerűsítése, bővítése, funkcióbővítéshez/váltáshoz szükséges átalakítása.
2. Ingatlanvásárlás különösen indokolt esetben (meglévő épületek bázisán).
3. Új épület létesítése különösen indokolt esetben.
4. Az optimális funkcióellátás biztosítása érdekében akadálymentesítés.
5. A helyiségek berendezése a korcsoport igényeihez illeszkedően.
6. Az épületekhez tartozó, a funkcióellátásnak megfelelő szabadidő- és játszóudvar, babakocsi-tároló, valamint konyhakert kialakítása, az ehhez szükséges eszközbeszerzés.
7. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök (hardver és szoftver).
8. A foglalkozásokhoz szükséges korcsoport-specifikus eszközök beszerzése, fejlesztő játékok beszerzése, egyéb szükséges eszközök, kültéri játékok és eszközök beszerzése.
9. Mosási, tisztálkodási, főzési lehetőség biztosítása.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.3-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek, külső-belső terek felújítása, korszerűsítése, funkcióbővítéshez/váltáshoz szükséges átalakítása (meglévő épületek bázisán).
2. Különösen indokolt esetben ingatlanvásárlás.
3. Különösen indokolt esetben új épület létesítése.
4. A közösségi terek igényes berendezése figyelemmel a korcsoportos igényekre.
5. Játszó-és sportudvar kialakítása a célcsoport használatára (a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz tartozó belső udvar).
6. A szolgáltatásokhoz szükséges eszközök, felszerelések biztosítása, a funkciónak megfelelő korcsoport-specifikus szempontok figyelembe vételével (pl. fejlesztő játékok, informatikai és sporteszközök, könyvek, hangszerek, társasjátékok).
7. Mosási, tisztálkodási, főzési lehetőség biztosítása.
8. Étkeztetés lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek megteremtése

A műszaki és szakmai elvárásokat jelen Felhívás 3.4.1.1 pontja tartalmazza részletesen.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak, azonban megvalósításuk kötelező:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Kötelező szakmai terv kidolgozása a Felhívás szakmai mellékleteként közétett sablondokumentumok felhasználásával. A szakmai tervvel kapcsolatos elvárásokat jelen Felhívás 3.4.1.1 pontja tartalmazza részletesen.

Amennyiben a támogatást igénylőnél, illetve a megvalósítani tervezett tevékenységek esetén releváns:

1. Közbeszerzések előkészítése, feltételes közbeszerzések lebonyolítása.
2. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, engedélyes tervek elkészítése.

PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 a projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos egyéb elvárásokat leíró részben.

TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1.-3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A szakmai tervvel kapcsolatos elvárások

A szakmai terv kidolgozása a Felhívás szakmai mellékleteként közzé tett sablondokumentum(ok) használatával szükséges. Minden esetben szükséges bemutatni az alábbiakat:

- az ingatlan átalakítás, felújítás, indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát,
- a saját teljesítésben végzett beruházás indokoltságát és költséghatékonyságát,
- a projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állását,
- az együttműködésbe bevont partnerek szerepét, feladatait,
- a célcsoport elérésének, bevonásának módszertanát,

- a projekt hosszú távú hasznosulását,
- a vállalt indikátorok célértékeinek teljesülése,
- kockázatelemzést,
- a fenntartási időszak kötelezettségeit, (szakmai és pénzügyi vonatkozásban),
- az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulását, fenntarthatóságát,
- a horizontális és fenntarthatósági vállalásokat jelen Felhívás 3.4.1.2 pontjával összhangban,
- amennyiben a támogatást igénylő integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi, a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.2-16 kiírás keretében támogatást nyert társprojekthez,
 - a gyermekékeztetés infrastrukturális feltételeinek javítását célzó tevékenység szükségességét, amennyiben az releváns és indokolt,
 - a gyermeküdülő, tábor felújításának szükségességét, a helyszín bemutatását, a kiválasztás indokait, az ingatlan projekten kívüli hasznosítását a megvalósítási és a fenntartási időszakban,
 - amennyiben a támogatást igénylő tervezi, a gépjárműbeszerzés indokoltságát,
- amennyiben a támogatást igénylő új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében támogatást nyert társprojekthez,
 - az ingatlanvásárlás vagy új épület kivitelezésének indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát,
- amennyiben a támogatást igénylő „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi, a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében támogatást nyert projekthez.
 - az ingatlanvásárlás vagy új épület kivitelezésének indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát.

A szakmai szempontokon túl szükséges kitérni a költséghatékonyság kérdésére (más alternatívákkal szemben megfogalmazva), valamint a fenntarthatóságra.

A beszerzések esetén pontosan el kell határolni, hogy mely eszközök elengedhetetlenül szükségesek ahhoz, hogy az EFOP-1.4.2-16 illetve EFOP-1.4.3-16 kiírás feltételeinek megfelelően a szolgáltatás megkezdhető legyen, és mely eszközök részei a jelen Felhívás keretében megvalósuló fejlesztésnek.

A szakmai tervhez csatolni szükséges az építészeti, műszaki terveket, valamint releváns esetben az építési engedély iránti kérelmet.

Ha a támogatást igénylő ötven vagy kevesebb főt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy nem települési önkormányzat, abban az esetben a szakmai tervhez csatolni szükséges az esélyegyenlőségi tervet is.

PROJEKTMENEDZSMENT

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsmenst tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzser**t alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú szakirányú, ennek hiányában egyéb

felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén. Szakirányú végzettségnek a projekt infrastrukturális jellegéhez illeszkedő műszaki végzettség számít, azonban amennyiben az EFOP-1.4.2-16 felhívás és az EFOP-2.1.2-16 felhívás keretében megvalósuló projekt projektmenedzsere ugyanaz a személy, abban az esetben az EFOP-1.4.2-16 felhívásban meghatározott végzettség is elfogadható.

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **pénzügyi vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek gazdaságtudományi felsőfokú (amely lehet OKJ felsőfokú is) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a projekt menedzsmentjét főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra és „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt biztosítja **projektmenedzser és pénzügyi vezető** rendelkezésre állását akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. Foglalkoztatásuk munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében történhet. Amennyiben a feladatokat ugyanaz a személy látja el, abban az esetben legalább a pénzügyi vezetőnél eívart végzettség és tapasztalat igazolása szükséges.

A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie. Szakirányú végzettségnek a projekt infrastrukturális jellegéhez illeszkedő műszaki végzettség számít, azonban amennyiben az EFOP-1.4.3-16 felhívás és az EFOP-2.1.2-16 felhívás keretében megvalósuló projekt projektmenedzsere ugyan az a személy, abban az esetben az EFOP-1.4.3-16 felhívásban meghatározott végzettség is elfogadható.

A pénzügyi vezetőnek gazdaságtudományi felsőfokú (amely lehet OKJ felsőfokú is) végzettséggel kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a projekt menedzsmentjét főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Egyes szakmai elvárások

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) lehetősége van **szakmai vezetőt** alkalmazni munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben nem haladja meg a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek szakirányú felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie.

A fejlesztés kizárólag a család- és gyermekjóléti központok működését biztosító vagy segítő ingatlanokon valósítható meg.

A beszerezni kívánt gépjármű személyszállításra alkalmas, legfeljebb 15 személyes jármű lehet. Legfeljebb 1 jármű beszerzése támogatható. Iskolabusz beszerzése nem támogatható. A jármű működtetése jelen felhívás keretében nem támogatható.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 20 személyi számítógép és/vagy laptop beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét.

Gyereküdülő, tábor felújításához kapcsolódóan a főpályázó vagy konzorciumi partnere tulajdonában lévő, a felhívás célterületén lévő gyereküdülő, tábor felújítása lehetséges, amennyiben a beruházással érintett területen a megvalósítás idején és a fenntartási időszakban az esetleges bevételt igazolható módon a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek táboroztatására, üdültetésére fordítják.

Közétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javításával kapcsolatos műszaki-szakmai elvárások:

- a gyermekétkeztetés feltételeinek javítása elsősorban óvodai, bölcsődei konyha felújításával,
- az étkeztetéshez szükséges eszközök beszerzése,

amennyiben erre a célra nem tudnak igénybe venni más forrást és az étkeztetésnek nagyobb kapacitással szükséges működnie a kötelező óvodába járás / gyermekek napközbeni ellátásának biztosításából fakadó férőhelyigény növekedés miatt, vagy a konyhai berendezés korszerűtlensége miatt.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A személyi és infrastrukturális feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet Biztos Kezdet Gyerekházakra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani.

Nem cél a szolgáltatás háttereként új közösségi tér létesítése, a meglévő épületet kell hasznosítani és funkcióját bővíteni, az új feladatra alkalmassá tenni, igazodva a korcsoport igényeihez. A gyerekház háttéréhez szükséges önálló ingatlan vagy ingatlanrész bevonása lehetőleg az érintett önkormányzat / egyéb támogatást igénylő szervezet tulajdonában lévő ingatlan átalakításával történjen. Bővítés esetén is biztosítani kell a Gyerekházban folyó szakmai munka zavartalan megvalósulását. A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában jelen Felhívás 3.6.2 pontjában foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 2 személyi számítógép és/vagy laptop beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét.

A beszerzett korcsoport specifikus eszközökkel (játékok, fejlesztő eszközök) kapcsolatos műszaki-szakmai elvárások a jelen Felhívás mellékletét képező módszertani útmutató tartalmazza.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti lélekszámú települések esetén:

Az ingatlanban/ingatlanrészben legalább 2 foglalkozásokra alkalmas helyiséget kell kialakítani (amelyikből egyik minimum 20 m² alapterületű), valamint személyes beszélgetésre is alkalmas irodát, fürdő- és mosdóhelyiséget, teakonyhát, játszóudvart, továbbá virágos- és/vagy konyhakertet.

Nem cél új közösségi tér létesítése, a meglévő épületet kell hasznosítani és funkcióját bővíteni, az új feladatra alkalmassá tenni. A programok háttéréhez önálló ingatlan vagy ingatlanrész bevonásával - lehetőleg az érintett önkormányzat / egyéb támogatást igénylő szervezet tulajdonában lévő ingatlan átalakításával - olyan közösségi terek kell kialakítani, ahol a kicsiknek van játszószoba vagy sarok, a nagyobbaknak külön közösségi tér, informatikai és sporteszközökkel, valamint teakonyha, fürdőszoba, játszó-és/vagy sportudvar. Bővítés esetén is biztosítani kell a szakmai munka zavartalan megvalósulását. A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában jelen Felhívás 3.6.2 pontjában foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 4 személyi számítógép és/vagy beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét. A beszerzett korcsoport specifikus eszközökkel (játékok, fejlesztő eszközök) kapcsolatos műszaki-szakmai elvárásokat a Felhívás mellékletét képező módszertani útmutató tartalmazza.

Étkeztetés (elsősorban szünidei étkeztetés) feltételeinek megteremtése: a közösségi térben kézmosási és ételmelegítési lehetőség biztosításával, megfelelő étkezőbútorokkal és eszközökkel.

Egyéb elvárások

Beszámolási kötelezettség: A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának évente szakmai beszámolót kell tartania az EMMI illetékes szervezeti egységei részére a szervezeti egységek által kért formában. Ezen túlmenően az irányító hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása: A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Együttműködő partnerek bevonásának kötelezettsége: Kötelező az együttműködés kialakítása és a projekt teljes futamideje alatti fenntartása az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása kiemelt projekt megvalósítóival.

Az erről szóló együttműködési megállapodás a támogatási szerződés aláírásának feltétele. A kiemelt projekttel való együttműködési megállapodás-mintát jelen Felhívás 8. A felhívás szakmai mellékletei c. pontja tartalmazza.

Amennyiben nem önkormányzat igényel támogatást Biztos Kezdet Gyerekház létesítésére, a támogatási kérelemhez a nem önkormányzati pályázónak csatolnia kell a fejlesztés helyszínéül szolgáló település egyetértő nyilatkozatát a Biztos Kezdet Gyerekház kialakítására vonatkozóan.

A támogatást igénylő egyéb partnerek is bevonhat együttműködő partnerként. Az együttműködő partner a támogatásban nem részesül, a támogatási szerződést nem írja alá.

Számszerűsített műszaki-szakmai elvárások:

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított külső közösségi terek (játzó- és sportudvarok)
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött külső közösségi terek
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 külső tér
Igazolás módja	közösségi terek (műszaki) átadása

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított szolgáltatás közösségi tere
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött közösségi terek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	1 közösségi tér
Igazolás módja	közösségi terek (műszaki) átadása

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti települések esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított szolgáltatás közösségi tere
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött közösségi terek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	1 közösségi tér
Igazolás módja	épület (műszaki) átadása

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A gyermekeket sújtó nélkülözés elleni programok szolgáltatásait igénybevevő rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
Az eredmény leírása	A programokban regisztrált módon résztvevő, rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	a támogatási kérelem benyújtásakor rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek létszámának 50%-a, főben meghatározva
Igazolás módja	jegyzői határozat a projekt fizikai befejezésekor

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is. A szakmai tervben szükséges bemutatni, hogy a támogatást igénylőre releváns esetben mely elvárások vonatkoznak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszíneül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az

esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

- Ha a támogatást igénylő az előző két pontban rögzítettektől eltérő, jelen Felhívás keretében ebben az esetben is szükséges esélyegyenlőségi tervet készítenie, vagy meglétét igazolnia.

Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások:

A projektarányos akadálymentesítés azt jelenti, hogy olyan mértékben szükséges az akadálymentesítést biztosítani, amilyen mértékben a beruházási tevékenység érintette az ingatlant. A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez például a festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelületől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása), vagy elektromos hálózat teljes felújításánál a helyiségek kapcsolóinak a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba történő áthelyezését. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

Új építés esetén teljes körű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.

Egy célcsoport számára nem elegendő akadálymentesítést biztosítani, de a fejlesztések során alkalmazható a funkcionális akadálymentesítés elve: amennyiben az intézményekben minden szolgáltatáshoz kapcsolódó funkció elérhető a földszinten, abban az esetben az emeletre való feljutást nem szükséges akadálymentesen biztosítani. A cél, hogy bárki számára hozzáférhetőek legyenek azok a funkciók, amelyek kiszolgálására az épület létrejött.

A projekt tervezésekor elvárás, hogy minden tervezett tevékenység megfelelően megalapozott és alátámasztott legyen, ezért a rehabilitációs szakmérnöki vélemény szükséges, a költsége elszámolható.

Az akadálymentesítéssel kapcsolatban a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért NKft. honlapján található és letölthető egy segédlet az akadálymentesítésre vonatkozóan: <http://fszk.hu/kiadvany/segedlet-a-kozszoallgasokhoz-valo-egyenlo-eselyu-hozzaferes-megteremtesehez-2015/> Nem kötelező útmutató, de hasznos segítséget nyújthat a tervezéshez.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges (kötelező) tervezni, az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** Közbeszerzés-köteles tevékenység esetén az eljárás megindítása, egyéb esetben a beszerzések megindítása a támogatási szerződés hatályba lépését követő 3 hónapon belül.
2. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 9. hónap utolsó munkanapjáig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10%-áról kifizetési igénylés benyújtása.
3. **mérföldkő:** A projekt megkezdését követő 18. hónap utolsó munkanapjáig használatba veszik a fejlesztéssel érintett foglalkozásoknak helyet adó épületet, közösségi teret, helyiségeket / kialakításra kerülnek a szolgáltatásokhoz szükséges infrastrukturális feltételek; és az összes elszámolható költség legalább 50%-ról kifizetési igényt nyújtott be.

4. **mérföldkő:** a projekt fizikai befejezésének napjáig, de legkésőbb 2022. szeptember 30-ig az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes:
- Integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: eléri a 80 főt,
 - Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: a támogatott gyermekgondozási intézmények kapacitása eléri a 7 főt,
 - „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: a támogatott gyermekgondozási intézmények kapacitása eléri a 10 főt.

A projekt megvalósítása során minden mérföldkő teljesítése kötelező. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatási szerződésben rögzített mérföldkő elérését követően,
- amennyiben a mérföldkövek között benyújtott időközi kifizetési igénylés esetén az igényelt támogatási összeg eléri a támogatási szerződésben vagy annak mellékletét képező Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: ÁSZF) meghatározott elszámolási minimumot, valamint
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási szerződésben vagy az ÁSZF-ben meghatározott elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben, építési, felújítási esetében 10%-oknként, biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata. Kérjük továbbá figyelembe venni az ÁÚF 9. fejezetében foglaltakat.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Tekintettel a többszakaszos értékelésre, valamint az EFOP-1.4.2-16 és EFOP-1.4.3-16 kiírással való kapcsolatra, a támogatási kérelem elutasítása és egy következő értékelési határnapig történő ismételt benyújtása esetén a fentiek azzal egészülnek ki, hogy a projekt megvalósítását a támogatást igénylő az első benyújtást követő napon saját felelősségére megkezdheti.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 90. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztések megvalósulásának helyszínei a kevésbé fejlett régiók (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. fejezetében foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kibocsátásáig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az alábbi indikátorok tervezése és a legalább a megjelölt célérték teljesítése kötelező.

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító	Mutató forrása
Felújított vagy átalakított kialakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása	ERFA	fő	közös kimeneti mutató	80	5.4	építési dokumentáció, projekt előrehaladási jelentés a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor definíció:

Felújított vagy átalakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása: Az ERFA rendelet 5. cikk (9) a.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében a gyermekesély programok helyszínéül szolgáló, felújított vagy átalakított épületek (tanulási, foglalkoztatási, játszó-, valamint a szülők bevonását szolgáló terek, helyek) névleges kapacitása összesítve.

Névleges kapacitás: Az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak Indításához szükséges Infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító	Mutató forrása
Támogatott gyermekgondozási és oktatási intézmények kapacitása	ERFA	fő	közös klimeneti mutató	7	5.5	jelenléti ív, forgalmi napló a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor definíció:

Támogatott gyermekgondozási és oktatási intézmények kapacitása: Azon igénybevevők száma, akik használhatják az újonnan épült vagy felújított gyermekgondozási vagy oktatási intézményeket.

Az „igénybevevők” ebben a kontextusban gyermekeket, tanulókat, hallgatókat jelent, nem pedig tanárokat, szülőket, vagy más személyeket, akik szintén igénybe vehetik az épület adottságait. Az indikátor tartalmazza az új vagy felújított épületeket, vagy új eszközök beszerzését. Névleges kapacitást mér (pl.: lehetséges igénybevevők száma, ami általában magasabb, vagy megegyezik a tényleges igénybevevők számával).

Az indikátor a fejlesztéssel érintett Biztos Kezdet Gyerekházak kapacitását méri.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti települések esetén:

Nem releváns.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, abban az esetben a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

Az integrált térségi gyerekprogramok zárását követően a felújított / létrehozott infrastruktúra és a beszerzett eszközök a járás területén lévő, gyerekeket és családjukat támogató szolgáltatások – elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, család- és gyermekjóléti központ, valamint egyéb helyben levő segítő szervezet – fenntartásában maradnak, így biztosítható lesz további megfelelő, gyerekekre irányuló használatuk.

Amennyiben gépjármű beszerzésére került sor, a szakmai tervben be kell mutatni a projekt kertében beszerzett gépjármű fenntartására tervezett lépéseket. A gépjárművet a fenntartási időszakban javasolt a kedvezményezett fenntartásában működő család- és gyermekjóléti központ részére használatba adni, ami a projekt eredményeinek fenntartásához is hozzájárul a prevencióhoz kapcsolódó, járáson belüli mobilitás lehetőségének megőrzése miatt.

Ha a kedvezményezett gyermeküdülő, tábor felújítását is megvalósította, a lehetséges, a fenntartási időszakban az innen származó esetleges bevételt igazolható módon rászoruló (rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek táboroztatásra, üdültetésére kell fordítani.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A Gyerekházak a fejlesztést követően a megfelelő feltételeknek való megfelelés esetén szolgáltatói bejegyzésre kerülnek, amely alapján hazai működési támogatásban részesülhetnek a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei értelmében, amivel biztosítható fenntarthatóságuk.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén:

A „Jó kis hely” esetében egyelőre nincs megteremtve a hazai finanszírozás feltételrendszere, de a projektek futása idején cél a tapasztalatok gyűjtése, és ezek alapján a szolgáltatás önkormányzati feladattá való alakítása a gyermekjóléti reformhoz illeszkedően. A támogatást igénylőtől nem elvárt a fenntartási időszakban a szolgáltatás önálló működtetése.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. fejezete tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

I. TÁMOGATÁS IGÉNYLŐK KÖRE

Jelen Felhívásra támogatási igényt nyújthat be olyan (GFO kód szerint)

- 321 - helyi önkormányzat,
- 327 - helyi önkormányzatok társulása,
- 371 – helyi nemzetiségi önkormányzat,
- 525 –vallási tevékenységet végző szervezet,
- 529 – egyéb egyesület,
- 551 – bevett egyház,
- 552 – elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy,
- 555 – elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy,
- 559 –egyházi szervezet technikai kód,
- 569 – egyéb alapítvány,
- 572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
- 573 – nonprofit részvénytársaság,

amely az EFOP-1.4.2-16 vagy az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik.

Az egyházi jogi személyek esetében az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.A VP-6-7.4.11-16 "Vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére" c. felhívás 3. célterülete (alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés, valamint a vidéki életminőség javítása érdekében többfunkciós közösségi terek, szolgáltató központok létrehozása, fejlesztése) alapján nyertes projektek esetén nem lehet benyújtani kérelmet jelen Felhívás keretében „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítására, ha a fejlesztés ugyanarra a településre irányul. A szolgáltatáshoz szükséges közösségi infrastruktúrát ez esetben a VP-6-7.4.11-16 támogatásából kell biztosítani.

Amennyiben nem önkormányzat igényel támogatást Biztos Kezdet Gyerekház létesítésére, a támogatási kérelemhez a nem önkormányzati pályázónak csatolnia kell a fejlesztés helyszínéül szolgáló település egyetértő nyilatkozatát a Biztos Kezdet Gyerekház kialakítására vonatkozóan.

II. KONZORCIUMRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben (és csak és kizárólag abban az esetben, ha) a támogatást igénylő az integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet:

Jelen Felhívás keretében kizárólag az integrált térségi gyermekprogramot megvalósító támogatást igénylők, járási szintű projektek esetében lehetséges a konzorciumban történő megvalósítás. Konzorciumi partner lehet:

- 321 - helyi önkormányzat,
- 327 - helyi önkormányzatok társulása,
- 371 – helyi nemzetiségi önkormányzat,
- 529 – egyéb egyesület,
- 551 – bevett egyház,
- 552 – elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy,
- 555 – elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy,
- 559 – egyházi szervezet technikai kód,
- 569 – egyéb alapítvány,
- 572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
- 573 – nonprofit részvénytársaság,

amely az *EFOP-1.4.2-16 felhívás keretében nyertes támogatási kérelemmel rendelkező* támogatást igénylő konzorciumi partnere. Az EFOP-1.4.2.-16 felhívással összhangban legfeljebb két partner bevonása lehetséges.

Helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása csak abban az esetben lehet konzorciumi partner, amennyiben nem ő a család- és gyermekjóléti központ fenntartója.

A konzorcium esetében a finanszírozás tagi szinten történik.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF 2. fejezetét képező „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. január 15- 2019. január 15-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszok ideje alatt benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra⁴:

- 2017. január 15-től 2017. február 15-ig
- 2017. február 21-től 2017. március 21-ig
- 2017. május 5-től 2017. június 5-ig
- 2017. június 12-től 2017. július 12-ig
- 2017. július 21-től 2017. augusztus 21-ig
- 2017. augusztus 28-tól 2017. október 13-ig
- 2017. október 20-tól 2017. november 30-ig
- 2017. december 7-től 2018. május 31-ig
- 2018. június 7-től 2019. január 15-ig.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták

⁴ a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 61. § (4) bekezdése szerint

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot (DEB) hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

I. Jogosultsági szempontok

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum
a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) a támogatási kérelmet benyújtó szervezet megfelel a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körben megfogalmazott feltételeknek GFO kód szerint,	Alapító okirat, közhiteles nyilvántartások – KSH, bíróság.hu – alapján. Támogatási kérelem
d) A kérelmet benyújtó szervezet a benyújtott nyilatkozata alapján nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik i. az EFOP-1.4.2-16 kiírásban, amennyiben integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet, ii. az EFOP-1.4.3-16 kiírásban, amennyiben a település lélekszáma 1000-4000 fő közötti és új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet, iii. az EFOP-1.4.3-16 kiírásban, amennyiben a település lélekszáma 1000 fő alatti és „Jó ki hely”, helyi szükségletekre épülő kistélepülés komplex gyerekprogramok	EUFR 1.4.2 és 1.4.3 támogatott lista export

megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet,	
e) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget,	Támogatási kérelem adatlapja
f) A kérelemben szereplő településen, Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú település esetében még nincs Biztos Kezdet Gyerekház.	A Felhívás mellékleteként megjelent táblázat alapján

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum
a projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van,	Támogatási kérelem adatlapja
a kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek (ide nem értve: Alapító okirat)	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

II. Tartalmi értékelési szempontok

A tartalmi értékelés során a Támogató értékelési előfeltételeket határoz meg. Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során a további értékelési szempontok vizsgálata nélkül elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltétel	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A kérelmet benyújtó szervezet 1000 fő lélekszám alatti településen a „Jó kis hely”, helyi szükségletekre épülő kistelepülés komplex gyerekprogramok	igen / nem / nem releváns	Nyilatkozat, Szakmai terv

	Értékelési előfeltétel	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén <i>nem rendelkezik</i> a VP-6.7.4.11-16 kiírás 3. célterületére vonatkozóan az EFOP-1.4.3-16 felhívás melléklete szerint meghatározott települések valamelyikén nyertes projekttel.		
2.	Az ingatlan, amelyre a fejlesztés irányul per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja.(30 napnál nem régebbi tulajdoni lap alapján)	igen / nem / nem releváns	Ingatlan(ok) tulajdoni lapja

Amennyiben a támogatást igénylő az integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltételre kizárólag nem releváns válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő a 2. értékelési előfeltételnek releváns esetben nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében, 1000-4000 fős lélekszámú településként nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltételre kizárólag nem releváns válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő a 2. értékelési előfeltételnek releváns esetben nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében, 1000 fő alatti lélekszámú településként nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel szintén vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő bármely. értékelési előfeltételnek nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	21	13	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott Igen: 3 pont Nem: 0 pont	0 vagy 3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma, szervezeti és működési szabályzata
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal Igen: 3 pont Nem: 0 pont	0 vagy 3 pont	0 pont	Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel A támogatást igénylő részletesen bemutatta a rendelkezésre álló humánerőforrás és infrastrukturális feltételek meglétét vagy részletes és megalapozott cselekvési tervvel rendelkezik: 6 pont A humán erőforrás az infrastrukturális feltételek megléte rendben, de nem készült részletes leírás vagy a cselekvési terv nem részletezett: 1-5 pont A támogatást igénylő szervezet nem rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel: 0 pont	0-6 pont	0 pont	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).</p> <p>Igen és mindkét feltétel részletesen bemutatásra került: 4 pont</p> <p>Részben került bemutatásra: 2 pont</p> <p>Rendelkezésre állás bemutatásra került, de nincs alátámasztva: 1 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p>	0-4 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	<p>Szakmai terv</p> <p>Projektmenedzser önéletrajza,</p> <p>Pénzügyi vezető önéletrajza,</p> <p>Szakmai vezető önéletrajza,</p>
1.5	<p>A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül</p> <p>Összesen 5 pont adható az alábbiak szerint:</p> <p>a) Igen és mindkét feltétel (tapasztalat és alkalmasság) részletesen bemutatásra került: 3 pont</p> <p>Részben került bemutatásra: 2 pont</p> <p>Rendelkezésre állás bemutatásra került, de nincs alátámasztva: 1 pont</p> <p>Nem került bemutatásra: 0 pont</p> <p>b) A projekt menedzsmentjét és szakmai megvalósítóit legalább 70 %-ban a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítja ki: 2 pont</p> <p>Amennyiben az értékelés megállapítja, hogy a beadott támogatási kérelem és mellékletei alapján a projektmenedzsment és szakmai vezető nem rendelkezik</p>	0-5 pont	0 pont	<p>Projektmenedzser önéletrajza,</p> <p>Pénzügyi vezető önéletrajza,</p> <p>Szakmai vezető önéletrajza,</p>

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal, akkor a támogatást igénylőnek a támogatási szerződés megkötéséig biztosítania kell a megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal rendelkező projektmenedzserrel és szakmai vezetővel, és ezt be kell mutatni a támogatási szerződés mellékleteként.			
2.	A Felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai	30	18	
2.1.	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat Meghatározza és megfelelően részletezi: 5 pont Meghatározza, de nem megfelelően részletezi: 1-4 pont Nem határozza meg, vagy nem a projekt keretében elérendő célok kerültek meghatározásra 0 pont	0-5 pont	0 pont	Szakmai terv
2.2.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-2 pont b) a célok a releváns ESZA-felhívás céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-2 pont c) a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-2 pont A célok szakmapolitikai környezethez és/vagy Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz és/vagy a	0-6 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>vonatkozó stratégiák céljaihoz és/vagy releváns ESZA-felhívás céljaihoz való illeszkedése nem került bemutatásra 0 pont</p>			
2.3.	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana</p> <p>Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A célcsoport meghatározása egyértelmű: 1 pont</p> <p>b) A célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 1 pont</p> <p>c) A célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott 0-2 pont</p> <p>d) A projekt célcsoportokat érintő eredményei a megvalósítani tervezett fejlesztések nélkül nem jönnének létre 1 pont</p> <p>A célcsoport nem megfelelően került meghatározásra és/vagy nem került bemutatásra 0 pont</p>	0-5 pont	0 pont	Szakmai terv
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez és szükségletekhez, valamint a helyi lehetőségekhez (pl. helyben lévő épület bevonása)</p> <p>Összesen 9 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A szükségletek, igények bemutatásra kerültek: 0-2 pont</p> <p>b) A célok szükségletekhez, helyi lehetőségekhez való illeszkedése bemutatásra került: 0-2 pont</p>	0-9 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>c) A célok igényekhez és szükségletekhez és helyi lehetőségekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt: 0-2 pont</p> <p>d) A létrejövő infrastruktúra/szolgáltatás válaszol a célcsoport szükségleteire: 0-2 pont</p> <p>e) A fejlesztés elsősorban már meglévő és működő – kulturális, valamint közösségi feladatokat és funkciókat betöltő – épületekre alapozott: 1 pont</p> <p>Az illeszkedés nem került bemutatásra 0 pont</p> <p>A támogatást igénylő által tervezett tevékenységek abban az esetben támogathatóak, ha azok összhangban állnak a Felhívással és a térségi szükségletekkel, és ez részletesen bemutatásra került a Szakmai terv vonatkozó fejezetében.</p>			

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont</p> <p>b) a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont</p> <p>A hosszú távú hasznosulás nem került bemutatásra és kifejtésre: 0 pont</p>	0-2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.6	<p>A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások (a projektterv összhangban van a szolgáltatás fejlesztését célzó EFOP-1.4.2-16, illetve EFOP-1.4.3-16 kiírásra benyújtott tervvel) és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <p>A projekten belüli fejlesztések és a járás területén lévő EFOP-1.4.2-16 felhívásra benyújtott szolgáltatások közti szinergikus kapcsolódások bemutatásra kerültek,</p> <p>vagy</p> <p>a projekten belüli fejlesztések és a pályázó EFOP-1.4.3-16 felhívásra benyújtott szakmai tervében szereplő szinergikus kapcsolat bemutatásra került</p> <p>3 pont</p> <p>A projekten belüli fejlesztések és megfelelő ESZA program közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások nem kerültek bemutatásra 0 pont</p>	0 vagy 3 pont	0 pont	Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	26	16	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag	0-2 pont	0 pont esetén a támogatási	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek: 1 pont</p> <p>b) Az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe 1 pont</p> <p>Nem támogatható tevékenységek is szerepelnek a támogatási kérelemben és a kötelezően megvalósítandó tevékenységek nem teljes körűek: 0 pont</p>		kérelem elutasításra kerül	
3.2	<p>A tevékenységeknek a kérelemhez való illeszkedése</p> <p>A tervezett szolgáltatások teljes mértékben megfelelnek a Felhívás előírásainak 2 pont</p> <p>A tervezett szolgáltatások részben felelnek meg a Felhívás előírásainak 1 pont</p> <p>A tervezett szolgáltatások nem felelnek meg a Felhívás előírásainak 0 pont</p>	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv
3.3	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <p>Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A tevékenységek felsorolása</p>	0-6 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>megtörtént és azok részletesen bemutatásra kerültek 0-2 pont</p> <p>b) a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen bemutatásra került 0-2 pont</p> <p>c) a tevékenységek illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez és az illeszkedés bemutatásra került 0-2 pont</p> <p>A tervezett tevékenységek nem részletezettek és nem segítik a célok elérését és nem illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez: 0 pont</p>			

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.4	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <p>Igen, és ez a Szakmai tervben megfelelően bemutatásra került: 3 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>	0 vagy 3 pont	0 pont	Szakmai terv Támogatási kérelem-Műszaki-szakmai eredmények menüpont
3.5	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetőek</p> <p>Igen, és ez a Szakmai tervben megfelelően bemutatásra került: 3 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>	0 vagy 3 pont	0 pont	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.6	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <p>Összesen 4 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) Az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő: 1 pont</p> <p>b) A tevékenységek egymásra épülése biztosított: 2 pont</p> <p>c) Az együttműködő partnerrel való együttműködés részletei bemutatásra kerültek a Szakmai terv vonatkozó fejezetében: 1 pont</p> <p>A cselekvési ütemterv hiányos, nem megalapozott, a tevékenységek ütemezése nem reális, megvalósítás kockázatos 0 pont</p>	0-4 pont	0 pont	Szakmai terv
3.7	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően</p>	0-4 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>bemutatásra került.</p> <p>Összesen 4 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 0-2 pont</p> <p>b) A célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került: 0-2 pont</p> <p>Nincs meg a koherencia és nem kidolgozott 0 pont</p>			
3.8	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A feltárt kockázatok relevánsak, reálisak és teljes körűek: 1 pont</p> <p>b) A kockázatok kezelésére kidolgozott cselekvési terv reális: 1 pont</p> <p>A kockázatelemzés nem megfelelő, nem reális és nem készült kockázatkezelési terv: 0 pont</p>	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	15 pont	5 pont	
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <p>Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 1 pont</p>	0-6 pont	0 pont	Támogatási kérelem - Költségek menüpont

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<p>b) A költségek részletesen bemutatásra kerültek és a szakmai alátámasztás megfelelő: 0-2 pont</p> <p>c) A költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez: 0-2 pont</p> <p>d) A belső korlátok a Felhívással összhangban állnak: 1 pont</p> <p>A költségvetés nem részletezett, szakmailag nem alátámasztott és nem elszámolható költségeket is tartalmaz, belső korlátok sérülnek: 0 pont</p>			

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)</p> <p>Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A költségvetési tételek költséghatékonyak 1 pont</p> <p>b) A költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 0-2 pont</p> <p>c) A költségvetési tételek megfelelnek a piaci árak 0-2 pont</p> <p>A költségvetés nem megalapozott 0 pont</p>	0-5 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelően bemutatásra került: 4 pont • részben került bemutatásra: 1-3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont 	0-4 pont	0 pont	Likviditási terv Szakmai terv
5.	Fenntarthatósági szempontok	9 pont	4 pont	
5.1	<p>A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek 1 pont</p> <p>b) A kötelezettségek teljesítése bemutatásra került 1 pont</p> <p>Nem került bemutatásra 0 pont</p>	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
5.2	<p>A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került</p> <p>Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek 0-3 pont</p> <p>b) Az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került 0-2 pont</p> <p>Fenntarthatóság és hasznosulás nem került megfelelően bemutatásra 0 pont</p>	0-5 pont	0 pont	Szakmai terv
5.3	<p>Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került</p> <p>Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:</p> <p>a) A fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális 1 pont</p> <p>b) A fenntartási időszak finanszírozási tervének pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került 1 pont</p> <p>Pénzügyi fenntarthatóság nem került megfelelően bemutatásra: 0 pont</p>	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv
6.	Horizontális szempontok	3 pont	3 pont	
6.1	<p>Az esélyegyenlőségi szempontok bemutatásra kerültek</p> <p>Igen: 2 pont Nem: 0 pont</p>	0 vagy 2 pont	0 pont	Szakmai terv
6.2	<p>A környezeti fenntarthatósági szempontok bemutatásra kerültek</p> <p>Igen: 1 pont Nem: 0 pont</p>	0 vagy 1 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
7.	Előnyt jelentő szempontok	2 pont	0 pont	
7.1	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt. Igen: 2 pont Nem: 0 pont Nem releváns: 2 pont	0 vagy 2 pont	0 pont	Projekt adatlap Közbeszerzéshez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben az előkészítés során már zajlott eljárás)
	ÖSSZESEN ADHATÓ	106	61	

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a kategóriánkénti pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot. Összesen minimum 61 pont elérése szükséges. A minimum pontszám elérése nem jelenti automatikusan a kérelem támogatását.

Nem támogathatóak továbbá azok a kérelmek, amelyek az 1.1., 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén a járások komplex mutatók szerinti sorrendje⁸ alapján:

- 40. rangsorszám feletti járások esetén legfeljebb 70 millió Ft
- 1-40. rangsorszámú járások esetén legfeljebb 100 millió Ft.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén legalább 10 millió Ft, legfeljebb 15 millió Ft:

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén legalább 15 millió Ft, legfeljebb 20 millió Ft.

A támogatás mértéke az elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Az előlegigénylésről az ÁÚF 8. fejezetének 2. pontja rendelkezik.

Támogatási előleg

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a. 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 50 millió forint
- b. 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

⁸ A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XII.26) Korm. Rendelet 2. számú mellékletében meghatározott sorrend szerinti rangsorszámok.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói előleg

Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Fordított áfa-előleg

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei:

A projekt előkészítő szakaszában felmerült költségek a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napjától (2016. február 9.) számolhatóak el.

A projekt előkészítő szakaszában a projekt megfelelő előkészítését szolgáló tevékenységhez kapcsolódó, alább felsorolt, a projekt megkezdését megelőzően felmerült költségek számolhatók el. Indokolt esetben (indokoltan párhuzamosan zajló előkészítési és megvalósítás tevékenységek esetében) a projekt megkezdését követően felmerült, -- a projektelőkészítés költségei alatt felsorolt - költségek is elszámolhatóak, de az ezen költségekre vonatkozó lent megjelölt korlát ekkor sem léphető túl.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségeit akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségére vonatkozó korlát a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkozik.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:
 - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége,
 - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége,
 - egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények (pl. megalapozó dokumentum, rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épület-energetikus),
 - műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja, illetékei,
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Egyéb projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség
- Közbeszerzés költsége:
 - közbeszerzési szakértő díja,
 - közbeszerzés eljárás díja,
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Terület-előkészítési költség
- Ingatlan vásárlás költségei:
 - ingatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:
 - ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása,
 - kisajátítási terv,
 - értékbecslés,
 - kártalanítási költség,
 - ügyvédi díj,
 - egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség.
- Ingatlanhoz kapcsolódó tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.3.7.2. pontja alapján az ingatlanhoz kapcsolódó tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során.

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - új építés,
 - átalakítás,
 - bővítés,
 - felújítás,
 - beüzemelési költségek,
 - bontási költség,
 - beruházáshoz kapcsolódó közműépítések,
 - akadálymentesítés költsége: A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,
 - beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség.
- Eszközbeszerzés költségei:
 - korszerűsített/újjonnan épített épületekhez kapcsolódó berendezés beszerzése,
 - informatikai eszközök beszerzése, (kis és nagyértékű egyaránt),
 - gyermekek részére nyújtott szolgáltatásokhoz illeszkedő eszközök költségei,
 - gépjármű vásárlása (kizárólag az integrált térségi gyerekprogramok megvalósítása esetén),
 - a projekt céljainak megvalósításához a saját teljesítés keretében végzett beruházás esetén a szükséges építéshez kapcsolódó eszköz beszerzése.

Építéshez kapcsolódó eszköz beszerzésére csak saját teljesítésben megvalósított építés (új építés, átalakítás, bővítés, felújítás stb) esetén van lehetőség az *építéshez* kapcsolódó költségek 5 %-a erejéig.

- Immateriális javak beszerzésének költsége:
 - a megvalósításhoz szükséges szoftver bekerülési értéke (pl. operációs rendszer, foglalkoztató jellegű programok, fejlesztő alkalmazások).
- Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (jogsabályi előírásoknak megfelelően)
- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - egyéb mérnöki szakértői díjak,
 - támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége.
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a beruházás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége,
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchenyi2020 honlap, Arculati kézikönyv).
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei,
 - hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
 - vagyonbiztosítás díja (az új építményre vonatkozóan).

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **20 %**-át.

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér,
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - személyi jellegű egyéb kifizetések.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség,
 - szállásköltség,
 - helyi közlekedés költsége,
 - napidíj.

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Projektmenedzsment költségei

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér,
 - foglalkozást terhelő adók, járulékok,

- személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség,
 - helyi közlekedés költségei,
 - napidíj,
- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezetttek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költségei
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége,
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége,

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

7. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalatirányítási költség
 - általános vállalatirányítási költség
 - Általános Vállalat-irányítási költség – munkabér
 - Általános Vállalat-irányítási költség – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - Általános Vállalat-irányítási költség – egyéb szellemi jellegű kifizetések
- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége,
 - közüzemi szolgáltatások költsége (projektátadásig a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz kapcsolódóan),
 - őrzés költsége (a fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában a műszaki átadásig),
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is),
 - dokumentációs/archiválási költség.

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 3 %-a lehet.

Jelen Felhívásban egyszerűsített elszámolásra nincs lehetőség.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek:
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:
- Projektmenedzsment költségek
- Általános (rezsi) költség, kizárólag a Vállalat-irányítási költségek tekintetében

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016. február 9.).
- vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016. február 9.).

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: legkorábban a projekt megkezdésének napjától lehetséges.

A projektek finanszírozásának szabályait az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik a munka elvégzését célfeladat keretében vagy többletfeladatok elrendelésével végzik.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámlítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben a kifizetési igénylés ellenőrzése során az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezetténél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat -- amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendelvényben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

⁹ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségvetés alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatást tartalmú számlák összesítője,
- beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője),
- beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő),
- projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője),
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő),
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő),
- általános (rezsi) költség (általános (rezsi) költségösszesítő),
- áfa összesítő fordított adózás esetén.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;

- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	15%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Ingatlan vásárlás	
Terület előkészítés (régészeti feltárás, löszmentesítés, földmunkák stb.)	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Általános költségek (rezsi)	
Tartalék	3%

Tételesen tehát átcsoportosítható a következő költség típusok egy része vagy egésze:

- az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége (5%)
- közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (1 %)
- ingatlan vásárlás költsége (2%)
- a terület előkészítés költsége (2%)

- műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (1%)
- projektmenedzsment tevékenység költsége (2,5%)
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költsége (0,5%)
- általános rezsi költségek (1%)

Az ingatlanvásárlás költség típusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani

Az ingatlanvásárlás költsége a beépített és be nem épített földterület vásárlása esetén az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet az 1303/2013/EU rendelet 69. cikk (3) bekezdésének megfelelően.

(Az elszámolás igényelt mértékének alátámasztásához a releváns ingatlan-nyilvántartási dokumentum (tulajdoni lap) másolatának és független értékbecslő szakvéleményének csatolása szükséges.)

Építéshez kapcsolódó eszköz beszerzésére csak saját teljesítésben megvalósított építés (új építés, átalakítás, bővítés, felújítás stb) esetén van lehetőség az építéshez kapcsolódó költségek 5 %-a erejéig.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 20 %-át.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázat alapján elszámolhatóként megjelölt költségekre vonatkozó meghatározott százalékos korlátok a projekt előkészítése és megvalósítása során, a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az elszámolhatóként megjelölt költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét, azaz a 15%-ot (A tartalék átcsoportosítása nem lehetséges).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendeletben, valamint a Felhívásban, vagy egyéb jogszabályban meghatározott kötelező tevékenységek végrehajtása szükséges abban az esetben is, ha arra nem terveznek és számolnak el költséget (pl. tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, szakmai terv, szükséges engedélyek, műszaki ellenőri szolgáltatás, stb.).

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Aláírási címpéldány (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről, amennyiben releváns a 272/2014. (XI. 5.) számú Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése alapján; egyházi jogi személyek esetében nem releváns)
2. Támogatást igénylő alapító okirata (Egyházi jogi személy esetén: Az egyházi nyilvántartásban /<http://egyhas.emmi.gov.hu/> szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011.évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetében a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.)
3. Szakmai terv
4. Ingatlan(ok) tulajdoni lapja: teljes, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap
5. Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás (amennyiben releváns)
6. Építési engedélyes terv és az építési engedély iránti kérelem benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben terveznek építési, felújítási tevékenységet)
7. Projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető önéletrajza
8. (Indikatív) á rajánlatok a tervezett költségek alátámasztására
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
10. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e nyertes támogatási kérelemmel a VP-6.7.4.11-16 kiírás 3. célterületére vonatkozóan az EFOP-1.4.3-16 felhívás melléklete szerint meghatározott települések valamelyikén, „Jó kis hely”, helyi szükségletekre épülő kistélepülés komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén (jogosultságot megalapozó dokumentum)
11. A fejlesztés helyszínénél szolgáló település egyetértő nyilatkozata új Biztos Kezdet Gyerekház kialakítása esetén, amennyiben nem az önkormányzat igényel támogatást
12. Közbeszerzéshez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben az előkészítés során már zajlott eljárás)
13. Likviditási terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges a **272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 77.§ (1) bekezdésében szereplő, a támogatást igénylő esetén releváns dokumentumokat**. Szükséges benyújtani továbbá:

1. Nyilatkozat gyerektábor / üdülő felújítása esetén arról, hogy a tevékenység kapcsán keletkező bevételeket a fenntartási időszak végéig a célcsoport táboroztatására, üdülésére fordítják
2. Az EFOP-1.4.1-15 kiemelt projektet megvalósító szervezettel kötött együttműködési megállapodás
3. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről.
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.4.1. Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. kiemelt projekt megvalósítóival
- Módszertani útmutató és eszközlista
- Szakmai terv minta
- Önéletrajz minta
- Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására minta
- Támogatási szerződés mintája és Általános szerződési feltételek
- Biztos Kezdet Gyerekházak listája
- Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
- Likviditási terv sablon

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1995. évi LXIV. törvény a Gyermekek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

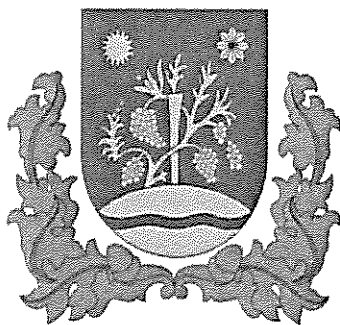
- 1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015. (IX. 22.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. végrehajtásának a 2015-2017. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről
- 18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról
- 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló
- 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
- 88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	Beszámoló Sellye Város Önkormányzat pénzügyi helyzetéről
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi osztályvezető	fédezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / <u>nem biztosított</u> / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.06.27-i ülésén 7. napirend keretében

Beszámoló Sellye Város Önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.28.) rendeletével egy szoros, de tartható költségvetést fogadott el. Az év eleje óta történt pozitív és negatív változások összességében még takarékosabb gazdálkodásra kényszerítik az Önkormányzatot.

Bevételek alakulása

Az Önkormányzat legnagyobb bevételi forrása az állami támogatás, amely a költségvetési törvény szerint előírtaknak megfelelő ütemben, havonta teljesültek.

A tervezett 429.587.191,- Ft bevételhez képest a 2017. évi költségvetési törvény módosításával az alábbi többlet támogatásokhoz jut az önkormányzat:

- a polgármesteri béremelés különbözetének támogatása (1264/2017. (V.29.) Korm. határozat alapján): 1.001.500,- Ft;
- részben az Önkormányzat, részben a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal bevétele: a 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálása (1312/2017. (VI.8.) Korm. határozat alapján): 3.417.973,- Ft;
- az Ormánsági Tücsök Óvoda bevétele:
az óvodákban a nevelőmunkát segítő munkakörben foglalkoztatottak 2017. évi illetményéhez kapcsolódó kiegészítő támogatás (125/2017. (VI.8.) Korm. rendelet alapján):
 - augusztus 31-ig: 3.736.727,- Ft;
 - szeptember 1-jétől december 31-ig várhatóan: 900.818,- Ft.

További költségvetési törvény-módosítás várható 2017. évre vonatkozóan az alábbi jogcímenek:

- települési arculati kézikönyv elkészítésének támogatása (1.000.000,- Ft/önkormányzat);
- bölcsőde, mini bölcsőde kiegészítő támogatása;
- mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása.

Az Önkormányzat döntése alapján 2017. szeptember 1-jétől egy új óvoda-fenntartó társulás megalakulásával Sellye, valamint 6 kis önkormányzat tartja fenn a sellyei Tücsök Óvodát, valamint a konyhát. A magyarmecskői tagóvoda és konyha, valamint a csányoszrói tagóvoda 2017. szeptember 1-jétől nem tartozik már Sellye gesztorsága alá, ezért az állami támogatás 4 hónapra eső, tagóvodákat érintő részét le kellett mondani.

Közhatalmi bevételek:

A 2017. május 31-ei tény adatok alapján az Önkormányzat adóbevételei a következőképpen alakultak:

	2017. évi terv (Ft)	Tény 2017.05.31. (Ft)	%
<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	5.800.000,-	5.405.956,-	93
<i>Helyi iparüzési adó</i>	75.500.000,-	30.909.523,-	41
<i>Gépjárműadó (40%)</i>	6.500.000,-	3.743.261,-	58
<i>Idegenforgalmi adó</i>	160.000,-	39.900,-	25
<i>Pótlék, bírság</i>	300.000,-	12.444,-	4
Összesen:	88.260.000,-	40.111.084,-	45

A tény adatok tartalmazzák az előző évek hátralékaiból befolyt összegeket is.

A 2017. évben kezdeményezett letiltások összege összesen 3.222.400,- Ft volt, amelyből befolyt: 2.542.537,- Ft; ennek nagy része kommunális adó.

Az adókból származó kintlévőségek összege továbbra is magas:

- kommunális adó: 6.975.046,- Ft;
- helyi iparüzési adó: 6.825.867,- Ft;
- gépjárműadó (100 %): 4.045.150,- Ft;
40%: 1.618.060,- Ft;
- pótlék, bírság: 5.720.471,- Ft.

Az iparüzési adó-tartozások körülbelül fele a 2017. március 15, illetve május 31-ig fizetendő 2017. évi adótartozásokból ered. Sok vállalkozás, egyéni vállalkozó nem veszi figyelembe a határidőket, csak hónapokkal később fizetik be adójukat.

2017. január 1-jétől az iparüzési adóbevallásokat elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is beadhatják az ügyfelek. A bevallások nagy része ilyen formában érkezett, ez ügyfélbarát megoldás, viszont az adós kollégáknak többletmunkát jelent, mivel folyamatosan figyelni kell az ügyfélkaput, majd a beérkezett bevallásokat le kell tölteni és ki kell nyomtatni, csak ez után kerülnek iktatásra.

Egyéb tervezett/terven felüli bevételek:

Egyedi költségvetési támogatás címén 8.500.000,- Ft összeget kapott az Önkormányzat az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes óvoda-Bölcsőde főzőkonyhájának felújítására. Ebből a villanszerelési munkák (1.492.716,- Ft), az eszközök (4.388.467,- Ft), valamint az áramhálózat kapacitásbővítéséhez kapcsolódó csatlakozási díj (178.308,- Ft) már kifizetésre került. A gázszerelési munkák (2.440.509,- Ft) várhatóan július közepén fejeződnek be.

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. részére nyújtott kölcsönök (2.500.000,- Ft, valamint 1.600.000,- Ft) határidőn túl, de befolytak.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz nyújtott hozzájárulás tervezett összege 840.890,- Ft, amelyből az önkormányzatok 2017. május 31-ig 421.371,- Ft-ot teljesítettek.

A szennyvíztelep felújítási munkáihoz tervezett 2.500.000,- Ft önkormányzati hozzájárulásból az önkormányzatokra eddig felosztott összeg: 1.558.550,- Ft (ráfordítás összege), amelyből Sellyét 258.158,- Ft terheli. A többi önkormányzat még nem fizetett meg ebből hozzájárulást.

A közfoglalkoztatási mintaprogramban támogatásként 165.486.159,- Ft lett tervezve, amelyből 2017. évi program bevétel: 140.443.219,- Ft.

Az elfogadott szerződések szerint a programok összes támogatási igénye 167.093.600,- Ft, amelyből 2017. évre eső támogatás: 146.883.499,- Ft, a saját forrás összege: 1.806.699,- Ft.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (2017.03.01.-2018.02.28.) támogatására nem tervezetünk bevételt; az elfogadott szerződés szerint a program teljes költsége 40.658.458,- Ft, amely nem igényel saját forrást.

További, nem tervezett, várható bevételek:

Rendkívüli önkormányzati támogatás címén 4.660.604,- Ft-ot igényelt az Önkormányzat, amelynek elbírálása augusztusban várható.

Elmaradt bevételek:

A 2015. évi normatíva visszafizetés címén az önkormányzatoktól a fizetési meghagyások alapján befolyt: 5.266.692,- Ft.

Piskó Község Önkormányzata 2017. június 30-áig kért haladékot a tartozás átutalására (óvodai hozzájárulás összege: 2.095.007,- Ft), erről Nagy Attila polgármester egyeztetett Piskó Község polgármesterével.

Vajszló és Kórós Önkormányzatok a fizetési meghagyás ellen ellentmondással éltek. Vajszló 7.226.890,- Ft, Kórós 801.022,- Ft tartozásának ügye bíróságra került.

Vajszló Önkormányzat további 4.657.150,- Ft-tal tartozik 2016. évre vonatkozóan a Vajszló Óvoda túlfinanszírozása címén, az ezzel kapcsolatos dokumentumokat továbbítottuk az ügyvédnek.

Baranya-Víz Zrt:

A Baranya-Víz Zrt. 2017.01.01-jei tartozása (eszközhasználati díj) 7.547.210,- Ft volt, ennek terhére 2017. május 31-ig 6.607.183,- Ft összegben fogadott el a Képviselő-testület munkákat, így az egyenleg 940.027,- Ft.

Kiadások alakulása

Az intézményfinanszírozás az I. negyedévet követően a terveknek megfelelően havi rendszerességgel történik.

A 2015. évi állami támogatások visszafizetési kötelezettség összege 16.649.705,- Ft, az ügyleti kamat 549.452,- Ft, a késedelmi kamat 660.827,- Ft, összesen: 17.859.984,- Ft, amelynek inkasszója 2017.06.20-án várható. Az összeg a folyószámlán rendelkezésre áll.

A kötelezettség összegén kívül 350.000,- Ft kamat került betervezésre a 2017. évi költségvetésben.

Civil szervezetek támogatására 3.000.000,- Ft összeget tervezetünk 2017. évre, amelyből a következő szervezetek támogatásáról döntött a Képviselő-testület:

- Városi Sportkör Sellye:	2.000.000,- Ft
- Aranyősz Nyugdíjas Klub Egyesület:	85.400,- Ft
- Shotokan-do Klub Sellye:	100.000,- Ft
- Sellyei Horgász Egyesület:	100.000,- Ft
- „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány:	100.000,- Ft
- „Összefogás Sellye Gyermekeiért” Alapítvány:	100.000,- Ft
- Baranya Megyei Fogyasztóvédelmi Egyesület:	50.000,- Ft
- B-Tween TSE:	100.000,- Ft

A keretből még 364.600,- Ft felhasználható.

Nem közvetlenül Sellye Város Önkormányzat tartozása, de meg kell említeni, hogy az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egysége Óvoda-Bölcsőde jelenlegi szállítói tartozása körülbelül 16 millió Ft. Az Óvoda fenntartásához szükséges önkormányzati hozzájárulások tervezett összege 24.046.000,- Ft, amelyből a mai napig összesen 8.692.988,- Ft folyt be. Néhány önkormányzat még az I. negyedévi hozzájárulást sem fizette be teljes egészében; Besence Község Önkormányzata még nem fizetett 2017. évre.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott gazdálkodási feladatok nehézségei:

2017. január 1-jétől egységes önkormányzati gazdálkodási rendszer (ASP) került bevezetésre, amely nagy terhet jelent a Hivatal pénzügyi osztályának munkatársaira. A rendszer bonyolult, lényegesen több időt vesz igénybe az adatrögzítés; a felmerült kérdések, hibák megoldására csak több nap múlva vagy egyáltalán nem kapunk választ az Államkincstár és az ASP Központ munkatársaitól.

A rendszer használatának oktatása 2017. április 20-án fejeződött be, amikor már az első negyedévről beszámolót kellett volna küldeni az Államkincstár felé. Ez országos probléma: az egyes önkormányzati szövetségek folyamatosan küldik észrevételeiket, módosító javaslataikat a Belügyminisztériumnak. A válaszuk az, hogy ez egy jogszabály-követő, a tesztelés során már bizonyított rendszer, és folyamatosan fejlesztik.

Fenti problémák miatt a könyvelés nem naprakész, a kollégák minden önkormányzat és intézmény esetében azon dolgoznak, hogy behozzák a lemaradást. Így a pénzügyi helyzetről való beszámolás során nem tudunk olyan információkkal szolgálni, hogy az egyes kiadási, illetve bevételi jogcímek milyen mértékben teljesültek.

Összegzés

A tervezett és nem teljesült bevételek (Vajszló, Kőrös Önkormányzatok tartozása) miatt nagyon fontos a nem tervezett, várható bevételek tartalékolása. A költségvetés egyensúlyának megtartása érdekében takarékosagra kell törekedni a pénzügyi helyzetet érintő döntések során.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést jóváhagyni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a Sellye Város Önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2017. június 20.

Nagy Attila
polgármester

Lejárt határidejű és végrehajtás alatt lévő határozatok a 2017. június 29-i képviselő-testületi ülésre

Az ülés ideje	A határozat tárgya	Hat. Száma	Vn. Határidő	Felelős	Végrehajtás módja, beszámolás ideje:
2017.05.25. nyilvános	Az „Ormányság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi Egyszerűsített éves beszámolójának, Kiegészítő mellékletének és Közhasznúsági mellékletének jóváhagyásáról	120	azonnal	polgármester, Kft. ügyvezetője	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormányság Egészségéért” Nonprofit Kft. (7960 Sellye, Bodonyi N.u. I/A.; képviseli: Dr. Springó Zsolt ügyvezető) 2016. évi Egyszerűsített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét és Közhasznúsági mellékletét az előterjesztés csatolt tartalommal elfogadja, valamint a Társaság 2016. évi mérlegét – a csatolt Felügyelő Bizottsági Jelentés Függelékbe vételével – 657.678,- ezer Ft eszközforrás egyezősséggel (mértéghaladóssággal) 2249 ezer,- Ft adózott eredménnyel, az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja.
	EFOP-1.8.19-17. kódszámú „Az alapellátás és népegészségügyi rendszerének átfogó fejlesztése-népegészségügyi helyi kapacitás fejlesztése” című pályázati felhívásra pályázati benyújtásának támogatása	121	azonnal	polgármester, Kft. ügyvezetője	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.8.19-17 kódszámú „Az alapellátás és népegészségügyi rendszerének átfogó fejlesztése-népegészségügyi helyi kapacitás fejlesztése” című pályázati felhívásra „Az Ormányság Egészségéért” Nonprofit Kft. támogatási kérelmének benyújtását támogatja.
	Sellye város közbiztonságának helyzetéről, valamint a Rendőrkapitányseg 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatójának elfogadása	122	azonnal	polgármester	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbiztonságának helyzetéről, valamint a Rendőrkapitányseg 2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az írásbeli előterjesztéssel és a szóbeli kiegészítéssel egyetemben elfogadja, valamint ezzel egyidejűleg a végzett munkájukért Sellye város lakosai nevében a Képviselő-testület köszönetet mond.
	2016. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezés	123	azonnal	polgármester	Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 2016. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezési megítélését, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
	a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2016. évi Egyszerűsített éves beszámolójának, Kiegészítő mellékletének jóváhagyásáról	124	azonnal	polgármester, Kft. ügyvezetője	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.; képviseli: Patkó László ügyvezető) 2016. évi Egyszerűsített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét - a csatolt Felügyelő Bizottsági Jelentés Függelékbe vételével - az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja, valamint a társaság 2016. évi mérlegét eszköz és forrás főösszegeggel: 13.909,- ezer Ft egyezősséggel, mérleg szerinti eredménnyel: -1.675,- ezer Ft jóváhagyja.
	Települési Arculati Kézikönyv elkészítése	125	azonnal	polgármester, ÉVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Települési Arculati Kézikönyv elkészítése tárgyú előterjesztést megítélte és úgy határoz, hogy a 2017. évi költségvetésben meghatározott Helyi Építési Szabályzat módosítása keret összeg terhére a Településkép Arculati Kézikönyv és az azon alapuló településképi rendelet elkészítését elrendeli. Az önkormányzat megbízási szerződést kötött Északfennsík, településtervezővel a TAK és az azon alapuló rendeleti elkészítésére. A kötelező első lakossági fórum

	Város napi nagyrendezvények megátalgyakása és a költség-tervezet meghatalozása	131	azonnal	polgármester	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Város napi rendezvények végző költségtervek meghatalozása érdekében az érintettek részvétel egyeztetési javasol. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a meghatalozásra 3 000 000,- Ft keret összegget biztosít, amely a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzzeális Intézmény 2017. évi költségvetésében rendelkezésre áll. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri polgármester urat, hogy a rendezvény költségeihez történő hozzájárulás érdekében a helyi gazdálkodó szervezeteket keresse meg és kérje segítségül közreműködésüket. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a szerződéses ajánlatban közölt feltételek ismeretében a Zsetéa és közreműködő zenekar szerződés aláírására.
	A Baranya Megyei Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatási kérelméről	132	azonnal	polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Baranya Megyei Fogyasztóvédelmi Egyesület (székhely: 7621 Pécs, Apáca u. 13., képviselő: Horváth Lászlóné) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására 50.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. május 31-ig történő elszámolás mellett. A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg.
	A B-Tween TSE támogatási kérelméről	133	azonnal	polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a B-Tween TSE (székhely: 7960 Sellye, Mátyás király u. 53., képviselő: Bihenc Juhász Lilla) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására 100.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. május 31-ig történő elszámolás mellett. A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg.
	Sellye Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról	138	2017. május 31.	polgármester	1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékletben csatolt frásbéli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Sellye Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, s annak aláírására polgármestert felhatalmazza. 2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékletben csatolt frásbéli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Sellye Kistérségi Többcélú Társulás 1. pont szerinti módosított, s a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, s annak aláírására felhatalmazza.
	Sellye Térségi Intézményi Társulás létrehozása, a Társulási Megállapodás elfogadása	139	2017. május 31.	polgármester	1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kötelező nevelési és bölcsődei ellátásra vonatkozó feladatainak ellátására új térségi társulás létrehozását határozta el. 2. A Képviselő-testület a mellékletben csatolt frásbéli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Megállapodását, s annak aláírására polgármestert felhatalmazza. 3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsába az Önkormányzat képviselője Nagy Attila polgármestert delegálja. 4. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete Nagy Attila polgármester akadályoztatása eseteire tagjai közül Kovácsné Böröcz Annette alpolgármestert delegálja. A delegálás az alpolgármestert megbízátság fennállásáig szól.
	Szociális Hálo Egyesület 2017. évi I. negyedévi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadása	140	azonnal	polgármester, Brhas Andrea Ápolási-Szociális igazgató	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az frásbéli előterjesztéssel egyezően elfogadja a Szociális Hálo Egyesület szociális alapszolgáltatásáról szóló szakmai beszámolóját.
2017.06.14. nyilvános, rendkívüli	A Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ pályázati részvételben való megátalgyalásáról szóló 119/2017. (IV.27.) számú KT határozat visszavonása	141	azonnal	alpolgármester	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. április 27-i ülésén meghozott 119/2017. (IV.27.) számú KT határozatát visszavonja.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

POLGÁRMESTER

2017. év Május hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):
1.	Eseti rendkívüli települési támogatás (hivatalból)	1
2.	Települési temetési támogatás	2

1.) Eseti rendkívüli települési támogatás (hivatalból)	Összesen
Támogatások száma	1-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	10.000,-

2.) Települési temetési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	2
Támogatott kérelem	2
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	180.000,-

Polgármesteri hatáskörbe átruházott feladatok
Építési és Városüzemeltetési Osztály

Közterület használati engedélyek 2017.05.19.-2017.06.20. között		
Határozat kelte/iktatószáma	Kérelmező	Tárgy
2017. 05.22./ 266-2/2017/E.	Kollarics Éva (7960 Sellye, Kolozsvár u. 5.)	Bodonyi Nándor u. 348/10 hrsz.-on közterületi árusítás (használt ruha, zöldség-gyümölcs), engedély hatálya: 2017. 05. 23.- től határozatlan idejű
2017. 06.12./ 288-2/2017/E.	Orsós Sándor (7838 Piskó, Petőfi S. u. 5.)	Bodonyi Nándor u. 348/10 hrsz.-on közterületi árusítás (zöldség-gyümölcs), engedély hatálya: 2017. 06. 14.- től határozatlan idejű
2017. 06. 14./ 292-2/2017/E.	Vörösné Végh Zsuzsanna (7954 Magyarmecske, Petőfi S. u. 61.)	Bodonyi Nándor u. 348/10 hrsz.-on közterületi árusítás, (zöldség-gyümölcs) engedély hatálya: 2017. 06. 21.- től határozatlan idejű

Házzám megállapítás, - rendezés 2016. 04.23.-2016.06.20. között		
Határozat kelte/iktatószáma	Kérelmező	Tárgy
2016. 05.23./ 254-2/2017./E.	Marosics János Gyözőné (7960 Sellye, Malom utca 19.)	7960 Sellye, 738 helyrajzi számú ingatlan házzámrendezése

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

2017. év Május hó

Hatáskör megnevezése		Megállapított határozatok száma:
1.	Települési gyógyszer-támogatás	3
2.	Települési gyermeknevelési támogatás	-
3.	Települési létfenntartási támogatás	10
4.	Eseti rendkívüli települési támogatás	8
5.	Települési ápolási támogatás	1

1. Települési gyógyszer-támogatás	Összesen
Kérelmek száma	3
Támogatott kérelem	3
Elutasított kérelem	-
Települési gyógyszer-támogatás összege:	2017.05.01.-től 18.000,- Ft / 6 hó

2. Települési gyermeknevelési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	-
Támogatott kérelem	-
Elutasított kérelem	-
Települési gyermeknevelési támogatás összege	-

3. Települési létfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	14
Támogatott kérelem	10
Elutasított kérelem	4
Települési létfenntartási támogatás összege	40.000,- Ft és 2017.05.01.-től + 14.000,- Ft x 6 hó

4. Eseti rendkívüli települési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	9
Támogatott kérelem	8
Elutasított kérelem	1
Eseti rendkívüli települési támogatás összege	120.000,- Ft

5. Települési ápolási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	1
Támogatott kérelem	1
Elutasított kérelem	-
Települési ápolási támogatás összege	2017.05.01. – 2017.10.31.

SELLYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

JEGYZŐ

2017. év Május hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):	Támogatás időszakára megállapított összeg (12 havi):
1.	Települési lakásfenntartási támogatás	2	144.000,- Ft

1.)Települési lakásfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	2
Támogatott kérelem	2
Elutasított kérelem	-
Lakásfenntartási támogatás összege (Ft)	12.000,-

(1730700003)(81166006)(7736002)(110136004)(5250100002)(7696004)(2501C
 (54896002)(99286003)(5660300001)(38730400002)(87552003)
 (19627235001);DIR:OUT;SFP:1102;SCL:1;SRVR:HE1PR0301MB2299;H:AM5PR03

spamdiagnosticoutput:1:99
 spamdiagnosticmetadata:NSPM

Content-Type:multipart/mixed; boundary="_011_AM5PR0301MB24367AA827C3CBFE5FCDB5
 MIME-Version:1.0

X-OriginatorOrg:ttf-sikkos.hu

X-MS-Exchange-CrossTenant-originalarrivaltime:29 Jun 2017 08:17:29.8361 (UTC)

X-MS-Exchange-CrossTenant-fromentityheader:Hosted

X-MS-Exchange-CrossTenant-id:81991d77-78ae-46a2-baed-66fb14888815

X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped:HE1PR0301MB2299

Tisztelt Cím!

Mellékelten küldöm a TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ KFT bérleti szerződés módosítását, és a költségek számláit, melyek még nem tartalmazzák az őszi fűtés fejlesztés költségeit(kb.1,8 millió forint).

Üdvözlettel:



Orbán Ferenc
 Rehabilitációs tanácsadó
 TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ KFT.
 T +36 21 2511055
 M +36 70 6393902
 @ info@ttf-sikkos.hu
 7800 Siklós, Váralja u. 55.
 Adász.: 24696144-2-02 Cg.: 02 09 080316

Jogi nyilatkozat

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett, személyre szóló és bizalmas, melyet kizárólag a címzett használhat fel. Ha nem Ön a címzettje jelen üzenetnek, vagy azt hiba/tévedés következtében kapta, kérem törölje az üzenetet annak mellékleteit, valamint haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot a küldővel e-mailben. A címzetten kívül, akinek esetlegesen ezen üzenet a birtokába jut, azt nem mentheti le, nem másolhatja le, nem használhatja fel, nem változtathatja meg, nem küldheti tovább, illetve semmilyen egyéb módon nem rendelkezhet vele. Az TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ KFT. nem tesz és nem fogad el jognyilatkozatokat elektronikus levél útján, hacsak erről elmentéses tartalmú megállapodás nem született a felek között. A TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ KFT. Magyarországon bejegyzett vállalkozás. Cégjegyzékszám: 02-09-080316

Hívatkozáskor mindig kérlek gondoskodni a környezeti felelősről!

Legal notice

This message and any attachments are confidential and legally privileged, they are intended solely for the addressees. If you are not the intended recipient, or if you received this message in error or mistake, please delete the message and the attachment from your system moreover inform the sender by e-mail immediately. Please note that any review, saving, copy, dissemination, retransmission or other use of, or taking of any actions in reliance upon this information by anyone other than the intended recipient(s) is prohibited. Any e-mail messages from the Bonus Ltd. shall not be binding nor construed as constituting any obligation on the part of A.G.S. WORK-TRADE Ltd., unless sender and the recipient(s) have explicit otherwise agreed upon in writing. A.G.S. WORK-TRADE Ltd. is registered in Hungary. Registration nr.: 02-09-080316

Before printing think about environmental responsibility!

Mellékletek:

HS4SA0868649.pdf	52,8 KB
HS4SA0868641.pdf	60,3 KB
HS4SA0868627.pdf	60,8 KB
Takács L.HS4SA0868627.pdf	58,5 KB
számla.pdf	48,2 KB
BÉRLETI_SZERZŐDÉS_SELLYE 2.docx	31,4 KB

BÉRLETI SZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

Név: Sellye Város Önkormányzat
Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Törzsszám: 724089
Adószám: 15724083-2-02
Képviseli: Nagy Attila polgármester
mint Bérbeadó, a továbbiakban: Bérbeadó

Név: TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ Kft.
Székhely: 7800 Siklós, Váralja u.55.
Cégjegyzékszám: 02-09-080316
Adószám: 24696144-02
Képviseli: Botos István ügyvezető
mint bérlő, a továbbiakban: Bérlő

2. ASZERZŐDÉSTÁRGYA

2.1. A Bérbeadó, mint a szerződés tárgyát képező bérlemény kizárólagos tulajdonosa a jelen szerződés aláírásával bérbe adja, míg a Bérlő a jelen szerződés aláírásával bérbe veszi a **Sellye Belterület 917 hrsz-ú, természetben a 7960 Sellye, Süttő l.u.13. szám alatt található (kivett általános iskola) ingatlan.**

2.2. Bérlő az 1. pontban írt ingatlanban egyszerű ipari foglalkozás (FEOR 9310, egyszerű csomagolás, késztermékgyártás) körbe tartozó munkahelyteremtő beruházást kíván megvalósítani, s e célra kívánja az ingatlan bérletét, a vállalkozói tevékenységéhez szükséges átalakításokat az ingatlanon elvégezni.

2.3. Felek a bérleti szerződést kifejezetten a Bérlő 2.1. pontban írt vállalkozási tevékenységének elősegítése érdekében kötik, és Bérbeadó kijelenti, hogy amennyiben Bérlő a külön nyilatkozatban tett, helyi munkaerő foglalkoztatására vonatkozó vállalásának nem tesz eleget, illetve a vállalkozási tevékenységét a bérelt épületben megszünteti, úgy az 5.5 pontban írtak szerint számolnak el egymással.

3. BÉRLETIDÍJ

1. Felek a Bérlemény bérleti díját- az 5.4. pontban írt, az ingatlan értékét növelő felújítási munkák elvégzésére tekintettel, melynek összértéke meghaladja a 6 millió forintot. 2027.május 08. napjáig nem állapítanak meg. Felek rögzítik, hogy 2027. június 01. napjától a bérleti díjat újratárgyalják.
2. Bérlő végzi el:
 - a bérlemény takarítását

Bérlő külön megkötött szolgáltatási szerződés szerint gondoskodik a telefon- és internet költségek teljesítéséről.

3. A Bérlemény üzemeltetésével (villamos energia, vízdíj, kéménytisztítás), használatával kapcsolatos további költségeket Bérlő viseli. Az ingatlan átadás-átvételi jegyzőkönyvébe Felek rögzítik a mérőórák gyári számát és állását.
4. Késedelmes fizetés esetén a Bérlő a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot tartozik a Bérbeadó részére megfizetni.

4. A BÉRBEADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Bérbeadó köteles a jelen szerződésben írt időpontban a Bérleményt a használatra a Bérlő birtokába adni.
2. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény tekintetében harmadik személynek olyan joga, amely a Bérlő békés birtoklását akadályozza, vagy kizárja, nem áll fenn.
3. Bérbeadó köteles a bérlet időtartama alatt biztosítani, hogy a Bérlő a Bérleménybe akadályoztatás nélkül bejuthasson, figyelemmel a Bérbeadó ingatlan üzemeltetési szabályaira.
4. Bérbeadó jogosult a Bérlő szükségtelen háborítása nélkül a Bérlemény rendeltetésszerű és jelen szerződésnek megfelelő használatát, illetve annak állagát ellenőrizni.
5. A Bérbeadó a személy- vagy vagyonbiztonság megóvása érdekében akkor is jogosult a Bérleménybe belépni és a szükséges munkálatokat elvégezni, ha ezen munkálatok a Bérlőt a Bérlemény használatában akadályozzák.
6. Bérbeadó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a tulajdonában és használatában levő ingatlanrészekre vagyonbiztosítással rendelkezik.
7. Bérbeadó kijelenti, hogy külön írásbeli engedéllyel Bérlő részére hozzájárulást ad ahhoz, hogy a bérleményt Bérlő a Fővárosi Cégbíróságnál székhelyként, telephelyként vagy esetleg fióktelepként feltüntethesse.

5. A BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Bérlő kijelenti, hogy a Bérleményt a szerződés 2.2. pontjában rögzített tevékenységre használhatja, s a bérleti szerződés fennállása alatt e tevékenységi körét csak a

bérbeadó hozzájárulásával változtathatja meg. Kijelenti továbbá, hogy a megjelölt tevékenység folytatására jogosult, az arra vonatkozó engedélyekkel rendelkezik.

2. Bérelő a Bérlemény használata során köteles a munkabiztonsági-, tűz- és vagyonvédelmi szabályokat betartani. Bérelő felel minden olyan kárért, amely ezen szabályok megszegéséből ered, és viseli ezek jogkövetkezményeit.
3. Bérelő a Bérleményt albérlébe vagy egyéb módon más használatba adni nem jogosult.
4. Bérelő a bérbeadó előzetes engedélyével a bérleményen a jelen szerződéshez csatolt átalakítási munkák elvégzésére jogosult, melyet Bérbeadó elfogad azzal, hogy ezen munkálatok tényleges költségei érvényesítésére Bérbeadó kötelezettséget nem vállal. Felek rögzítik, hogy 2020. december 31. napjával a Bérelő által elvégzett felújítási munkával keletkezett vagyont ingyenesen Bérbeadó tulajdonába adja.
5. Bérelő köteles a Bérlemény állagát - a rendeltetésszerű használatból eredő kopástól eltekintve - a Bérllet időtartama alatt megőrizni.
6. Bérelő köteles az állagmegóváshoz szükséges kisebb munkálatokat saját költségén elvégezni. Bérelő az olyan munkálatok szükségességéről, amelyek elvégzése a Bérbeadó kötelezettsége, köteles a Bérbeadót haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Bérelő felelősséggel tartozik.
7. Bérelő a Bérleményben a Bérlemény állagát érintő, a 4. pontot meghaladó átalakítási, bontási vagy építési munkálatokat kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével végezhet. Az ilyen munkálatokhoz szükséges hatósági engedélyek beszerzése Bérelő feladata és költsége.
8. A Bérelő a Bérleményen jogosult a cégnevét és nyitvatartási idejét az erre irányadó belső szabályai szerint elhelyezni. Ezt meghaladóan bármely cégnév, reklám vagy egyéb felirat elhelyezése kizárólag a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával történhet.
9. Bérelő a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy vagyona, személyi és felelősségbiztosítással rendelkezik, és vállalja, hogy ezt a biztosítást jelen szerződés hatálya alatt fenntartja. Bérbeadó nem tartozik kártérítési felelősséggel a Bérelővel szemben, a bérleménybe a Bérelő által behozott felszerelések, iratok, adatbázisok és egyéb eszközök, tárgyak vonatkozásában, illetőleg a Bérelő felelősségbiztosításának hatálya alá eső személyi és vagyoni károk vonatkozásában sem.

6. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést 2017. május 09. napjától határozatlan időtartamra, kötik, a felmondási idő 30 nap.
2. Jelen szerződés érvényesen csak a Felek közös írásbeli megállapodásával módosítható.

7. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
2. Felek a szerződést, a másik fél szerződésszegése esetén írásban, azonnali hatállyal mondhatják fel, a másik félhez intézett indokolt nyilatkozatukkal.
3. Szerződésszegés különösen - de nem kizárólagosan:
 - a bérleti díj fizetésének elmulasztása;
 - a Bérlemény nem rendeltetésszerű használata;
 - a Bérlemény állagának rongálása;
 - a Bérleményen engedély nélküli reklám elhelyezése;
 - a jelen szerződésben meghatározottól eltérő tevékenység folytatása;
 - a Bérlemény albérletbe vagy használatba adása a Bérbeadó engedélye nélkül ;
 - a Bérlemény állagát érintő munkálatok elvégzése a Bérbeadó engedélye nélkül;
 - a környezetvédelmi szabályok megszegése;
 - a Bérbeadó területén érvényes viselkedési és közlekedési szabályok ismételt megszegése;
4. Bérelő a szerződés megszűnésekor köteles a Bérleményt 15 napon belül elhagyni, azt a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Bérbeadó részére visszaadni.
5. Bérelő köteles a Bérleményben felszerelt és a Bérlemény állagának sérelme nélkül eltávolítható, illetve a tulajdonát képező egyéb ingóságokat a Bérleményből elszállítani.
6. Felek rögzítik, hogy a Bérelő a szerződés megszűnésének esetén cserehelyiségre nem tarthat igényt.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. tv. és a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. tv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
2. Jelen szerződés 4 példányban készült, amelyből a feleket 2-2 példány illeti meg.
3. Felek a jelen szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Sellye, 2017.05.09.

.....
Sellye Város Önkormányzat
Nagy Attila polgármester
Bérbeadó

.....
TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ KFT
Botos István ügyvezető
Bérelő

Számla EREDETI PÉLDÁNY 1

2. lik részlettel
HS4SA0868649

▼ A számlakibocsátó neve, címe, adószáma: TAKÁCS LAJOS építőipari vállalkozó 7838 Vajszló, Zrínyi u. 3. Telefon: 06-30/904-4529 Adószám: 63618671-2-22	▼ A vevő neve, címe, (adószáma): TENKES-TÉRSÉGI FOGLALKOZTATÓ KFT. 7800 Siklós, Váralja u. 55. Adószám: 24696144-2-02
▲ Községi adószáma: HU	▲ Községi adószáma:

▼ A fizetés módja: átutalás	▼ A teljesítés időpontja: 2016.05.03	▼ A számla kelte: 2016.05.03	▼ Fizetési határidő: 2016.05.03
--------------------------------	---	---------------------------------	------------------------------------

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői	Áfa kulcs	M.e.	Mennyiség	Egységára (Áfa nélkül)	Értéke (Áfa nélkül)
Villany berelés aknatelefontöltő beépítéssel k.c.-én szelvények, csatlakozók, egyúttal	27%	db	1	236.220	236.220
/					

Az Áfa...% kulcsa szerint részletezve:

	▼ ÖSSZESEN			
▶ A számlaérték Áfa nélkül:	-	-	-	236.220
▶ Az Áfa kulcsa 27% szerinti összege:	-	-	-	63.780
▶ A SZÁMLA VÉGÖSSZEGE:	300.000			

Számla EREDETI PÉLDÁNY 1

HS4SA0868641

▼ A számlakibocsátó neve, címe, adószáma TARÁCS LAJOS építőipari vállalkozó 7838 Vajszló, Zrínyi u. 3. Telefon: 06 30/904-4529 Adószám: HU-15-3318571-2-31	▼ A vevő neve, címe, (adószáma) Tenkes-Terencei Építő- Kft. 7800 Siklós, Vörösmarty út 55. ▼ Községi adószáma: 24696144-2-02
--	---

▼ A letételek módja: átutalás	▼ A teljesítés időpontja: 2016.02.01	▼ A számla kelte: 2016.06.15.	▼ Fizetési határidő: 2016.07.01.
----------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői	Áfa kulcs	M.e.	Mennyiség	Egységára (Áfa nélkül)	Értéke (Áfa nélkül)
27 db Csiprhorizontális 66m ² sz. alvázhi- elvezetés önálló 70m ² vízszóróval készítés és fontás 2x 44db 100x140 ajtókeret- készítés és szerelés. Rönkprofeljáró készítés csapadékvíz elvezetés	27		1	933,925	933,925

Egyenlítő Egység megnevezés: acélprofilváltó két felf.				
Az Áfa...% kulcsa szerint részletezve:				
▶ A számlaérték Áfa nélkül:	=	=	=	933,925
▶ Az Áfa kulcsa %...% szerinti összege:	=	=	=	252,162
▶ A SZÁMLA VÉGÖSSZEGE:				1.186,087

Számla EREDETI PÉLDÁNY 1

HS4SA0868627

▼ A számlakibocsátó neve, címe, adószáma.

▼ A vevő neve, címe, (adószáma)

TAKÁCS LAJOS
 építőipari vállalkozó
 7838 Vaiszló, Zrínyi u. 3.
 Telefon: 06-30-704-4529
 Adószám: 6468627-22

A.G.S.
WORK-TRADE KFT
 7800 Siklós, Várnája u. 55
 Adószám: 21696144-2-02

▲ Községi adószáma: HU

▲ Községi adószáma

▼ A fizetés módja:

▼ A teljesítés időpontja

▼ A számla kelte:

▼ Fizetési határidő

atutalás

2016.05.03

2016.05.03.

2016.05.10.

Kérjük átutalni a

bankszámlánkra

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői	Áfa kulcs	M.e.	Mennyiség	Egységára (Áfa nélkül)	Értéke (Áfa nélkül)
Bejárati ajtó beépítése, rampa feljáró készítése, gipszkartonfal készítése, Lakó-Belső ajtó beépítése, Külső és Belső vakolat javítások, Műanyag padló felvételére újrateljesítés, anyagol együtt.					
 					
 					
 					
 					
 					
 					
 					
 					

Áraz Egymillió ötszáz ezer Forint

Az Áfa...% kulcsa szerint részletezve:	Áfa kulcs	M.e.	Mennyiség	Egységára (Áfa nélkül)	ÖSSZESEN
▶ A számlaérték Áfa nélkül	-	-	-	-	1.181.102
▶ Az Áfa kulcsa 27% szerinti összege:	-	-	-	-	318.898
▶ A SZÁMLA VÉGÖSSZEGE:	-	-	-	-	1.500.000



▶ B.13-374/vx 50-3 PNY Zrt.

Paper Hall Kft. Gyártva: 2015.

1 részszámla.

Számla EREDETI PÉLDÁNY 1

HS4SA0868627

▼ A számlakibocsátó neve, címe, adószáma TAKÁCS LAJOS építőipari vállalkozó 7838 Vaiszáló, Zrínyi u. 3. Telefon: 06-30-7704-4529 Adószám: 646186742-22 ▲ Községi adószáma: MU		▼ A vevő neve, címe, (adószáma): A.G.S. WORK-TRADE KFT 7800 Sikkós, Váralfja u. 55 Adószám: 21690144-2-02 ▲ Községi adószáma	
▼ A fizetés módja: átutalás	▼ A teljesítés időpontja: 2016.05.03	▼ A számla kelte: 2016.05.03.	▼ Fizetési határidő: 2016.05.10. bankszámlánkra

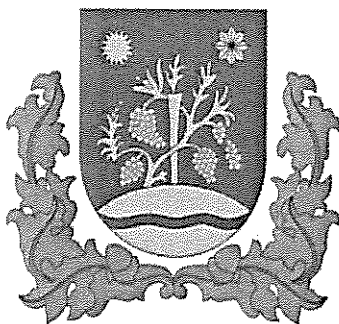
Kérjük átutalni a

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői	Áfa kulcs	M.e.	Mennyiség	Egységára (Áfa nélkül)	Értéke (Áfa nélkül)
Bejárati ajtó Berakórca, rampa feljáró kéri tétel. gipszkarton fal kéri tétel, 2 db Belső ajtó beépítése Külső és Belső vakolat javító és. Minőség padló felmérése újratörítéssel. anyagol együtt.					

Az az Egymillióötvenezer forint.					

Az Áfa...% kulcsa szerint részletezve:					▼ ÖSSZESEN
▶ A számlaérték Áfa nélkül:	=	=	=	=	1.181.102
▶ Az Áfa kulcsa 27% szerinti összege:	=	=	=	=	318.898
▶ A SZÁMLA VÉGÖSSZEGE:					1.500.000





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2017. június 29-i

Napirendi pont sorszáma	14. napirend EGYES EK
Tárgy:	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta PÜ. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított <u>/költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	REKÖZSÉG, GAZDASÁGI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG 2017. 06. 29 - I. GAZDASÁGI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG KÖRTELEBEN

Tisztelt Képviselő-testület !

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága az ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és a Társasági Szerződés keretei alapján maga alkotja meg.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét a Ptk. 3:122. § alapján a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. A korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve a taggyűlés.

Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. tagjai, tulajdonosi szerkezete:

- | | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Sellye Város Önkormányzata | 77,33% |
| <input type="checkbox"/> Kákics Község Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú törzsbetét (36 önkormányzat) | 22.67% |

A Felügyelő Bizottság Ügyrendjének tervezetét (1.sz. melléklet) a Taggyűlés tárgyalását megelőzően véleményezésre, megismerésre terjesztem elő a többségi tulajdonos Képviselő-testület elé.

A Taggyűlés a Képviselő-testület 234/2016.(IX.29.) támogató javaslata alapján már megalkotta az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elfogadott Intézkedési Terv végrehajtása keretében a Felügyelő Bizottság Ügyrendjét, azonban annak hatályon kívül helyezése és a jelen új szabályzat elfogadása indokolt.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tárgyalta , a Bizottság álláspontját a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

Kérem a T. Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját, és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

...../2017.(VI.....) KT Határozati Javaslat

Az „ Ormánság Egészségéért „ Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjének megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a többségi tulajdonos Alapító szerve „Az Ormánság Egészségéért „ Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét megismerte, s annak FB általi elfogadását , és a Taggyűlés általi jóváhagyását javasolja .

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Sellye, 2017. június 22. .

Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester

„AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” NONPROFIT KFT
A Felügyelő Bizottság Ügyrendje
TERVEZET

Hatályba lépés napja: 2017.

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága az ügyrendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény és a Társaság Társasági Szerződésének keretei alapján az alábbiak szerint alkotja meg:

I. A Felügyelő Bizottság szervezete, ügyrendjének megalkotása, módosítása

1. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) a Társaság Alapítóinak, Sellye Város Önkormányzata, valamint a 36 önkormányzatot közös tulajdonú törzsbetétét képviselő Kákics Község Önkormányzat (a továbbiakban: Alapítók) tulajdonosi érdekeinek védelme céljából ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.
2. Az FB három természetes személy tagból áll.
3. Az FB testületként jár el, tagjait a Taggyűlés választja meg.
4. Az FB ügyrendjét maga állapítja meg és a Taggyűlés hagyja jóvá. Az ügyrendet az FB módosíthatja, melyet szintén a Taggyűlés hagy jóvá.

II. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony

1. A tag megválasztása, a tagsági jogviszony megszűnése

- 1.1. A tagot a Taggyűlés választja meg öt év határozott időtartamra és a tagság annak elfogadásával jön létre.
- 1.2. Megszűnik a tag megbízatása:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a tag halálával;
 - e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 1.3. A Taggyűlés a tagot bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.
- 1.4. A tag megbízatásáról a Társasághoz címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

1.5. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2. A tagok jogai és kötelezettségei

2.1. A tagok az FB munkájában személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek nincs helye. A tagok a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

2.2. Az FB tagsági jogviszonyra a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2.3. A tag kérheti a bíróságtól a Társaság és a Társaság szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

2.4. Ha a határozat bírósági felülvizsgálatát a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan más vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné, a perben a Társaságot az FB által kijelölt FB tag képviseli.

3. A tagok felelőssége

3.1. Az FB tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

3.2. Az FB tagjai feladatukat az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. Az FB tag felelőssége a Társasággal szemben, minden esetre szólóan – egységesen – súlyos és speciális kimentési lehetőségekkel rendelkező felelősséget jelent.

3.3. A tag a Felügyelő Bizottság által hozott határozattal a Társaságnak okozott kárért nem felel, ha a határozat meghozatalában nem vett részt vagy a döntés ellen tiltakozott és a tiltakozást az Alapítóknak a határozat meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban bejelentette.

III. Az elnök

1. Az elnök feladatköre az FB munkájának irányítása és összehangolása. Ennek keretében összehívja és levezeti az üléseket, elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét.

2. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag látja el az elnöki funkciót az FB által meghatározott hatáskörrel és időtartamban.
3. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással;
 - b) az FB tagsági jogviszony megszűnésével;
 - c) ha az elnököt az elnöki tisztségéből visszahívják.
4. Az elnöki megbízatás megszűnése esetén a Taggyűlés harminc napon belül új elnököt választ.

IV. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre

1. Az FB az Alapítók nevében és érdekében ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a hatályos jogszabályok, a Társasági Szerződés és Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint a Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai alapján. Az FB köteles a képviselő-testületek elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját megküldeni vagy az üléseken ismertetni.
2. Az FB a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőtől és a társaság munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
3. Az FB ellenőrzi a Társaság pénz- és hiteligazdálkodását, egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel helyességét.
4. Az FB köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a Társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.
5. Az FB megvizsgálja a Társaságot érintő jelentéseket, melybe beletartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló, továbbá a nyereség-felosztásra vonatkozó indítványok. Ezen feladatok végrehajtásáról és eredményéről az FB elnök írásos beszámolót készít és az Alapítók üléseire előterjeszti.
6. Az FB ellenőrzi a Taggyűlésnek a Társaságra vonatkozó határozatai végrehajtását.
7. Az FB folyamatosan informálódik az éves üzleti terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat a vezető tisztségviselő biztosítja.

8. Az FB jogait, illetve kötelezettségeit testületileg vagy tagjai útján gyakorolja. Az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti az FB tag felelősségét, sem azon jogát, hogy az ellenőrzés jogát más tevékenységre is kiterjessze.
9. Az FB tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Taggyűléseken.
10. Az FB a Társaság érdekében kezdeményezheti a Taggyűlés összehívását, ha a Társaság érdeke azt megkívánja.
11. Az FB köteles kezdeményezni a Taggyűlés ülésének összehívását, ha jogszabályba, a Társasági Szerződésben, vagy a Taggyűlés határozatába ütköző intézkedést, mulasztást tapasztal, illetve a társaság érdekeit sértő intézkedés, mulasztás vagy visszaélés esetén.

V.A Felügyelő Bizottság működése

1. Az FB évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az FB köteles ülést tartani a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának, illetve minden negyedévet követően a gazdálkodásának megtárgyalása és elfogadása céljából.
2. Az ülést az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. Az elnök a tagoknak a meghívót, a napirendi javaslatot és a napirendekkel kapcsolatos írásos anyagot az ülés előtt legalább 5 nappal a tag által megadott e-mail címre elektronikusan megküldi. Indokolt esetben az ülést rövid úton is össze lehet hívni és kivételes esetben szóbeli előterjesztésre, vagy az írásos anyagok helyszíni kiosztására is sor kerülhet.
3. A meghívó tartalmazza:
 - a) a Társaság nevét, székhelyét
 - b) az ülés helyét, idejét
 - c) a napirendi pontokra vonatkozó javaslatotA meghívó mellékletét képezik az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztések olyan részletességgel, hogy a tagok álláspontjukat kialakíthassák.
4. Az FB összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az FB ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
5. Az FB határozatképes, ha az ülésen legalább két tag jelen van. Ha a megjelentek száma a határozatképeségi arányt nem éri el, úgy az FB ülést 14 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. A megismételt ülésre vonatkozó meghívás módja azonos az eredeti ülés meghívási módjával.

6. Ha az FB ülés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülés megtartható, ha azon minden tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.
7. Az FB a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozhat határozatot, kivéve, ha minden tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
8. Az ülésen a tagokon kívül részt vehetnek tanácskozási joggal:
 - a) a Társaság vezető tisztségviselője
 - b) kizárólag azok, akiket az elnök meghív, illetve felkér
 - c) az FB által felkért külső szakértők
9. Az FB tagjai javaslatot tehetnek a meghívandókra, amelyről vita esetén egyszerű szótöbbséggel döntenek.
10. Az FB határozatait nyílt szavazással a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
11. Minden FB ülésről jegyzőkönyv készül.
12. A határozatokat sorszámmal és az év megjelölésével kell ellátni, valamint nyilvántartani.
13. Az FB anyagok iratkezelése, különösen a jegyzőkönyvek megőrzése tekintetében a Társaság iratkezelési Szabályzata irányadó.
14. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
15. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét. A szavazat lehet „igen”, „nem” vagy „tartózkodás”.
16. A jegyzőkönyvet húsz napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az FB ülésen részt vett valamennyi tag aláírja. A jegyzőkönyvet az elnök megküldi a Társaság vezető tisztségviselőjének és az Alapítóknak.

VI. Egyebek

1. A Társaság belső ellenőrzési munkatervét az FB hagyja jóvá. Az ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót rendszeresen az FB ülése elé kell terjeszteni. Annak elfogadásáról az FB határozattal dönt.

2. Az FB tagját e tisztségéhez tartozó tevékenysége körében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja .
3. A Társaság vezető tisztségviselői, vezető állású munkavállalói kötelesek az FB ellenőrzési kötelezettségeinek gyakorlása során minden felvilágosítást megadni és a szükséges dokumentumokat, iratokat rendelkezésre bocsátani. Ha a kötelezettségüknek nem tesznek eleget, az FB a mulasztást haladéktalanul jelzi a Taggyűlésnek.
4. Az FB tagjai részére – feladatai teljesítése érdekében – a Társaság ügyvezetése biztosítja a belépés lehetőségét a Társaság hivatalos helyiségeibe.
5. Az FB tagjai részére a Taggyűlés díjazást állapít meg, az alábbiak szerint:
FB elnök: 10.000,- Ft/hó
FB tagok: 5.000,- Ft/hó/fő
6. Az FB taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már FB tag .

VII. Záradék

1. Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
2. Jelen ügyrendet a Felügyelő Bizottság 2017. napján megtartott ülésén/2017 (.....) FB. sz. határozatával elfogadta.
3. A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét a társaság Taggyűlése 2017. hónapnapján/2017 (.....) sz. határozatával jóváhagyta.

Kelt :.....

Szecsei Béla
FB Elnök

XX. Város napi programok

2017. 08. 02-06.

2017.08.02.- szerda:

- 10.00- városismereti verseny (*Közösségi Ház- Strandfürdő*) (felelős: „Kabai” Gyöngyi)

- 18.00- könyvtár- S. Erzsébet – nincs szerződés!

2017.08.03.- csütörtök:

- 19.00- Hobo Földes László, zenés irodalmi est, „Tudod, hogy nincs bocsánat...” címmel (*Közösségi Ház*)

2017.08.04.- péntek:

- 16.30- Ünnepi Képviselő – testületi ülés (*Általános Iskola aulája- Művelődési Ház*)
(szerepel a Tér-Erő E. „Tilángli” népdalkör és az „Aranyősz” asszonykórus, + Koncz G.)

- Vendég: Koncz Gábor- Kodolányi János: „Földindulás”+ önálló est!- nincs szerződés!

- Kiállítás- Tóth Zsombor :D

- 18.00-tól horvát programok a nagysátorban (*Strandfürdő előtti rész*)

21.00-21.30- Podravka zenekar

2017.08.05.- szombat:

- 9.00- 13.00 (előtte regisztrációs idő) „Futasellye - 20”: futó programok (félmaraton, családi futás, gyermek lelkesítő) („Gürü”- horgászto)

- 9.00-19.00- ... „Ormánság Kupa” (Ökölvívó Bajnokság)

- 10.00 - Baranya-Sellye Strand Kézilabda Kupa

- 10.00-11.00- Aszfaltrajzverseny?

- 10.00-12.00- - Dinnyefaragás, dinnyekóstolás?

- 10.30- BÁBOVI

-10.00-12.00- “Egészségfelmérés” (Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft.)

- 14.00-16.00 – Szoc. háló (*Strandfürdő előtti tér*)

- 12.00- “Ebédel a város” (*Nagyszínpad*)

- 14.00-16.00- „Elszármazottak” találkozója (*Strandfürdő előtti rész*)- ????

- 15.00-17.00- Rendőrség, Mentősök és a Katasztrófa védelem „bemutatója” (*sportpálya*)

- 15.00-18.00- „Buborékfoci” bajnokság (szervezi: Városi Sportkör)

Sellye Város Művelődési ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény

- 16.00 vagy 16.30- B-tween társas tánc (1/2 óra)

- ...Balance együttes

- ...Nihil C. e.

- 20.00- Zséda koncert

- 21.30-23-30- Tűzijáték

- ...„Kézműves utca”?

2017.08.06.- vasárnap:

- 10.00- Járási utánpótlás úszóbajnokság:

1. utánpótlás bemutatkozása

2. „S(z)enior” úszóbajnokság- megfelelő létszám esetén

- vizes vetélkedők?

-....- Alpár György- ?

- 19.00- L.L.Junior koncert

Egész nap: kézműves vásár, helyi termékek bemutatója, dinnyekóstolás, vidámpark???

Gyermekprogramok a két nap folyamán:

- Magyar Máltai Szeretet Szolgálat – óriás csúszda- egész nap?(Strandfürdő területén)

- de.10.00-du. 19.00-ig „Népi játszótér”- szombat, vasárnap

- de.10.00- du. 18.00-ig: Arcfestés, tetoválás (Vörös Gáborné)- szombat, vasárnap

Az LL Junior koncert, a hangosítás, valamint fenti gyerek programok költségeit a helyi

Roma Nemzetiségi Önkormányzat állja!

További költségek:

• Dinnyevásárlás: kb. ?

• Áramlekötés E-On kb. ?

• Áramfogyasztás kb. ?

• Polgárőrök ?

• Tisztítószerek, tisztítóeszközök költsége????

- Nyomdaköltség (plakát 60 db, szórólap 1000 db, meghívók ??? 200-200-200 db)

Szerzői Jogvédő Irodának fizetendő jogdíj kb. ????

XX. VÁROS NAPI PROGRAMOK- KÖLTSÉGEK**2017.08.02-06.**

1.	Városismereti verseny	250.000,- Ft
2.	Scheffer Erzsébet	90.000,- Ft (bruttó)
3	Hobo- Földes László	160.000+27% ÁFA (43.200,- Ft)+ ú.k. 65.000,- Ft
4.	Ünnepi Képviselő -t.	?
5.	Koncz Gábor	200.000+20.000,- Ft
6.	Futasellye-20	200.000,- Ft
7.	„Ormánság Kupa” –ökölvívó b.	200.000,- Ft
8.	Dinnyefaragás	80.000-100.000,- Ft
9.	Bábovi	66.000+ÁFA (17.820),- Ft
10.	„Ebéd a város”	?
11.	Elszármazottak találkozója	?
12.	Balance Együttes	150.000,- Ft
13.	Nihil C.	100.000,- Ft
14.	Zséda	1.600.000,- Ft
15.	Tűzijáték	150.000 (bruttó)
16.	Járás-utánpótlás Úszóbajnokság	80.000,- Ft
	<u>ÖSSZESEN:</u>	<u>3.492 020,- Ft</u>

ELSZÁRMAZOTTAK TALÁLKOZÓJA

2017. augusztus 05.(szombat)

SELLYE

Városunk Önkormányzata nevében szeretettel várunk és hívunk minden „elszármazottat”, aki szívesen töltene szülővárosában egy szép napot. Hisszük, hogy a család után a szülőhely, és a fiatalságunkat meghatározó régi emlékek mindig összekötnek bennünket, jó érzéseket keltenek, bárhová is visz bennünket az élet. Mi, akik itt élünk, szívesen találkozoznánk Önökkel! Kíváncsiak vagyunk, hogyan emlékeznek az itt töltött évekre.

Ne feledjék/feledjétek, szeretettel várunk mindenkit!

Program

2017.augusztus 05. (szombat)

14.00 óra: Elszármazottak fogadása.

Köszöntő: Nagy Attila polgármester

Kötetlen beszélgetés, igény esetén séta a városban, új és felújított intézmények megtekintése. Séta az arborétumban.

Visszatérés a programok helyszínére.

Jelentkezés:

e-mail: kozosseghaz@sellye.hu

telefon:06 73/480-245

Tisztelettel kérjük az információ megosztását!