

1661/2017/SE

## Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

---

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának **2017. február 21-én 13:00** órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

**Jelen voltak:** Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:

Szecsei Béla bizottsági elnök

Tönkő Péter külsős bizottsági tag

Kovács Csaba György bizottsági tag

Amigya Antal bizottsági tag

Papp Zsolt külsős bizottsági tag

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Nagy Attila polgármester

Elmájer Tiborné képviselő

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

Hamarics Réka ÉVO vezető

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

Horváth Brigitta jkv. vezető

**Szecsei Béla** bizottsági elnök tisztelettel és szeretettel köszöntötte a megjelenteket. Ezek után megállapította, hogy a bizottság határozatképes, az 5 bizottsági tag közül 5 bizottsági tag jelen van, és az ülést megnyitotta. Tájékoztatta a Bizottságot, hogy Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója egyéb elfoglaltság miatt nem tud részt venni az ülésen.

Ezután a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását javasolta.

A javaslatot a bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták az alábbiak szerint:

### **NAPIRENDI PONTOK:**

**1./ Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, ügyvezető

**2./ Beszámoló az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzéséről**

Előterjesztő: jegyző



**3./ Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázati felhívás megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, ÉVO vezető

**4./ Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek című, EFOP-1.5.3-16 kódszámú pályázati felhívás megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, ÉVO vezető

**5./ Sellye Termálfürdő 2016. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló és a 2017. évi üzemeltetési terv megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, Kommunális Kft. ügyvezető

**6./ Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi üzleti tervének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, Kft. ügyvezető

**7./ Az önkormányzat intézményei 2016. évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelme**

Előterjesztő: bizottság elnöke, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**8./ Az Önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetési rendeletének véleményezése**

Előterjesztő: bizottság elnöke, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**9./ A 2017. évi közfoglalkoztatási programok megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, ÉVO vezető, Svéda Péter közfoglalkoztatási referens

**10./ SKTT intézmény fenntartásának felmondásáról**

Előterjesztő: bizottság elnöke, jegyző

**11./ A Szociális Háló Egyesület kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke

**12./ Arany Ősz Nyugdíjas Klub kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke

**13./ Sellye szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyéből eredő feladatok megtárgyalása; Sellye szennyvízkezelő telep használatára vonatkozó megállapodás megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, jegyző, ÉVO vezető

**14./ A pénzügyi és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló, Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015.(II.26.) számú rendelet módosítása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, jegyző, HSZO vezető

**15./ Egyebek**

Az ülés rátért a napirendi pontok tárgyalására.

1./ napirendi pont: Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy a bevezetőben tájékoztatta a Bizottságot ügyvezető igazgató úr távolmaradásáról. A felmerült kérdéseket nem tudják feltenni. Megpróbál a doktor úrral egyeztetni, hogy a rendes képviselő-testületi ülésre próbálja magát szabaddá tenni. A Felügyelő Bizottsági ülésen tájékoztatásként a doktor úr elmondta, hogy a vajszlói ügyeletet 2017. március 1. napjától átvinné, erre vonatkozóan ajánlatot nyújtott be. A vajszlói polgármester úr meghallgatta Springó doktor úr ajánlatát. Amennyiben az ügyelet kérdésében érdemi döntés lenne, akkor véleménye szerint a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás működése okafogyottá válik, már csak abból a szempontból is, hogy az önkormányzatok nem fizetnek hozzájárulást.

**Amigya Antal** bizottsági tag elmondta, hogy az önkormányzatokat a tisztességes fizetésre valamilyen módon készíteni kellene. Azon önkormányzatok, akik fizetnek az intézmény fenntartáshoz hozzájárulást, nekik ne legyen várólista. Érdeklődött, hogy jogilag kivitelezhető-e? Lát benne rációt.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy ő is lát benne rációt. A szakorvosok nem minden nap vannak Sellyén. Valamilyen lépést kell tenni. Akár mentővel hoznak betegeket, akár jönnek Vajszlóból betegek, vagy akár azt mondják, hogy azért nem járulnak hozzá, mert elmennek Pécsre vagy Siklósra, akkor is kell valamilyen megoldást találni a hozzájárulások megfizetésére.

**Elmájer Tiborné** képviselő javasolta, hogy amelyik önkormányzat nem járul hozzá, annak a várólistája meghosszabbodik 2-3 hónapra.

**Amigya Antal** bizottsági tag elmondta, hogy nem nagyon lehet mást tenni. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulással kapcsolatban örül a véleménynek. Ő személy szerint 2010 óta javasolja. A polgármesterek nem érzik a súlyát. Ő szétbontotta volna két mikro térségre, Vajszló és Sellye központtal. Maximálisan egyetért, hogy ezen a jelenlegi helyzeten változtatni kell, érdemes volna megpróbálni.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy támogatja az ötletet, ügyvezető igazgató úr elé kellene terjeszteni.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy ami kiküldésre került írásbeli dokumentáció, az egy munka anyag. Az ülés elején kiosztásra került előterjesztés a mai napon érkezett. Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft.-nek az alaptevékenysége a járó beteg szakellátás. Sellye Város Önkormányzat nem kötelező feladatot lát el, azonban vállalta annak ellátását. A probléma a járó beteg szakellátással, hogy csak Sellye hozzájárulásából és OEP finanszírozással működik. A bejáró önkormányzatokkal külön megállapodást kellene kötni. A Kft.-nek a járó beteg szakellátás az alapfeladata, amely nem egyezik az ügyelet ellátásával. A költségvetésben leválogatva külön kellene betervezni a költségeket. Az ügyelettel kapcsolatosan felmerült ködségek ne a járó beteg szakellátás költségvetésébe kerüljön tervezésre.

**Tönkő Péter** külsős bizottsági tag elmondta, hogy nemcsak az intézmény kell, hogy ellássa azt a feladatot. 2016. évben Szentlőrincen 97,- Ft, idén 117,- vagy 121,- Ft ügyeleti díj került

betervezésre. Ez azért enged következtetni másra is. Az intézmény ügyelet ellátása 0 Ft-ra fut ki. Ott is vannak nem fizetők.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat költségvetésébe 260-270,- Ft-os ügyeleti díj került betervezésre. Az ügyelet költségeit csak a 22 önkormányzat vállalja. Az Állami Számvevőszék a vizsgálata során kérte, hogy az önkormányzat félévente számoljon be a tulajdonosi ellenőrzési kötelezettségéről, a Kft.-k vonatkozásában a Felügyelő Bizottságokon keresztül. Továbbá a KLIK-nek is van beszámolási kötelezettsége. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. és a KLIK sem küldte meg a jelentést.

13:22 óra Nagy Attila polgármester megérkezett az ülésre.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy lennének kérdései, sajnálatos módon ügyvezető igazgató úr nem tud megjelenni az ülésen. Konkrétan ki lesz a gazdasági vezető? A Felügyelő Bizottsági ülésen többek között felmerült annak kérdése is, hogy mi fog történni Dr. Halda-Kiss Bernadett praxisjogával.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy ha 2017. június 30. napjáig nem értékesíti a praxist, akkor elveszíti a jogot. A szerződés felmondását követően 6 hónapig értékesítheti. Amennyiben nem tudja, megszűnik a praxisjog. Valószínűséggel meghirdeti.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy amit ma ő lát az egészségügyi körzetekkel kapcsolatban az a következő. Ma a Siklósi Járási Hivatal vezetővel egyeztetett arról, hogy meddig tér el a Pécsi eljárás rendtől a Siklósi eljárás rend. Türelmet kértek, jogharmonizáció zajlik. Ügyvezető igazgató úr a térségben szeretne praktizálni, körzetet szeretne vásárolni, üzemeltetni. Érdeklődik a lehetőségek felől. Azt a megoldási lehetőséget is el tudja fogadni, hogy az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. legyen az üzemeltetője a praxisnak.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy csak magánszemély lehet üzemeltető.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy folynak az egyeztetések több orvossal az ellátások megszervezésére. Az orvosok többsége teljes praxist nem kíván felvállalni, főleg nem úgy, hogy helyben telepedjen le. A betegek háznál történő felkeresésének elkerülése miatt sem. A többség nem sellyei praxist működtetve kényelmesebben tudná ellátni a feladatot.

**Amigya Antal** bizottsági tag elmondta, hogy az Egészségközpont megépítése ellen nagyfokú ellenállás volt. A testület úgy ítélte meg annak idején, hogy Nagy Attila, mint a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás elnöke talán meg tudja győzni az önkormányzatokat, hogy jó a pályázati beadvány. Ha nem Sellyén épül meg a központ, akkor Szentlőrincre kellene majd eljárni. Az önkormányzatoknak a kistérségi társulási mobilitást kell megnézni. A kistérségnek kiemelkedő szerepe van, Sellyét támogatni kell. Ha Sellye jól ellátott, akkor Sellyéért tesz. Aki nem látja be, annak a térsége lemarad. A térségi központok megerősítése a feladat. A munkaerő elvándorlás és a fiatal gyerekek elvándorlása következtében egy előregedő lakossággal fog rendelkezni Sellye.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy a fiatalok elvándorlása lakosság szám csökkenést eredményez és egy idősödő korosztály marad. Felhívta a Bizottság figyelmét az ügyeleti módosítások megfontolására vonatkozóan.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. üzleti tervét tavaly a képviselő-testület azzal fogadta el, hogy egy adott összeg került meghatározásra és a többi zárólva lett. Az idei évi költségvetés összeállítása során 18 m Ft hozzájárulás került betervezésre.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök egyetértett az elhangzottakkal.

**Amigya Antal** bizottsági tag elmondta, hogy átnézte a költségvetést, jó költségvetés, ami össze van állítva. Úgy értesült, hogy a Kormány 2017. márciusában visszatér az önkormányzati bérkompensációk kiegészítésére. Ha ez igaz lesz, akkor talán ki lehet egészíteni az Egészségközpont igényét is.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy az eredetileg beállított 18 m Ft összegű költségvetéssel egyetért.

**Kovács Csaba** bizottsági tag észrevételezte, hogy a beterjesztett dokumentációban szerepel a teljesítmény ösztönző juttatás is. Tavaly az üzleti terv tárgyalásakor a képviselő-testület elvárásokat fogalmazott meg ügyvezető igazgató úr felé, azonban nem történt előrelépés és a hozzájárulás mértéke is emelkedett, nem pedig csökkent.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a létszám adatok megegyeznek a tavalyi üzleti tervben szereplő adatokkal. Továbbá az üzleti tervre vonatkozó Felügyelő Bizottsági jelentés nem került beterjesztésre, azt a képviselő-testület üléséig ügyvezető igazgató úr csatolja, ennek hiányában a beterjeszhető üzleti terv nem fogadható el.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az üzleti tervet és felhívja ügyvezetőt, hogy az üzleti tervre vonatkozó Felügyelő Bizottsági jelentést a képviselő-testület üléséig csatolja, ennek hiányában a beterjeszhető üzleti terv nem fogadható el.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 1/2017. (II.21.) sz. határozat**

*Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyásáról*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi, előterjesztéshez csatolt, felülvizsgált üzleti tervét a következő kiegészítésekkel hagyja jóvá:

- a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság felhívja ügyvezetőt, hogy az üzleti tervre vonatkozó Felügyelő Bizottsági jelentést a képviselő-testület üléséig csatolja, ennek hiányában a beterjeszhető üzleti terv nem fogadható el.

- a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi járóbeteg szakellátás tevékenység finanszírozására 18.000.000,- Ft támogatást biztosít havi egyenlő részletekben az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett. Az üzleti tervben megjelölt

19.995.000,- Ft támogatási igényből 1.995.000,- Ft támogatást zárol azzal, hogy a különbözet folyósításáról a Kft. I. félévi tevékenységének értékelését követően dönt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy hatalmazza fel a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.

Határidő: 2017. február 27-i KT ülés, ill. 2017. szeptember havi KT. ülés  
Felelős: bizottsági elnök, Kft. ügyvezetője

2./ napirendi pont: Beszámoló az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzéséről  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy az Állami Számvevőszék kötelezte az önkormányzatot, hogy számoljon be a tulajdonosi ellenőrzési kötelezettségéről, a Kft.-k vonatkozásában a Felügyelő Bizottságokon keresztül. Sem az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft., sem a KLIK nem küldte meg a jelentést.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzéséről szóló napirendi pont érdemi tárgyalását 2017. március havi KT ülésére halassza el.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Beszámoló az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzéséről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzéséről szóló napirendi pont érdemi tárgyalását 2017. március havi KT ülésére halassza el.

Határidő: 2017. március havi KT. ülés  
Felelős: bizottsági elnök, Kft. ügyvezetője

3./ napirendi pont: Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázati felhívás megtárgyalása  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Nagy Attila** polgármester szót kért és elmondta, hogy megkeresés érkezett, figyelmébe ajánlották a pályázati lehetőségeket. Javasolja, hogy Sellye Város Önkormányzat nyújtsa be a pályázatokat térségi központ és járási székhely településként. Átadta a szót Hamarics Réka ÉVO vezetőnek.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy ahogy polgármester úr is mondta, ösztönözték az önkormányzatot. A pályázat kizárólag konzorciumi formában nyújtható be, minimum 5 önkormányzat bevonásával, maximum 10 konzorciumi partner lehet benne a konzorcium vezetővel együtt. A támogatás maximális összege 250 m Ft, 4-5000 települési lakosság számmal. Az előzetes megbeszélés alapján konzorciumi partnereknek, olyan önkormányzatok kerültek megkeresésre, ahol intézmény fenntartás működik. A véglegesítése egyeztetés alatt: Baksa Község Önkormányzata, Bogádmindszent Község Önkormányzata, Drávafők Község Önkormányzata, Magyarmecske Község Önkormányzata, Baksa Térségi Család- és Gyermejkölési szolgálat, Ormánság Tücsök Óvoda, Sellye Városi Művelődési Ház Könyvtár és Muzeális Intézmény, Vajszló és Vidéke Kulturális Egyesület. A Konzorciumi Együtműködési Megállapodás a pályázat mellékletét képezi.

Ismertette a támogatható tevékenységeket, a kötelezően megvalósítandó tevékenységeket, és a választható tevékenységeket.

1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására

2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása,

helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására

3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása

4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására

**Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:**

1. Projekt előkészítés: megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, közbeszerzés előkészítése és/vagy lefolytatása,

2. Projektmenedzsment

3. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

4. Könyvvizsgálat

**Választható tevékenységek:**

1. A fejlesztés megvalósításához szükséges infrastruktúra és infokommunikációs fejlesztés

2. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó humán erőforrások fejlesztése, szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására

3. A gyermekek/ tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására
4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására
5. A projekt céljainak megvalósítását szolgáló tudományos ismeretterjesztő tevékenységek a felsőoktatási intézmények részvételével
6. Alacsony iskolai végzettségű, rossz munkaerő-piaci esélyekkel rendelkező lakosság munkaerő-piaci esélyeinek javítása
7. Korai iskolaelhagyást megelőző modellprogram kidolgozása és megvalósítása szociális hátrányokkal küzdő csoportok részére a célcsoport aktív bevonásával

A pályázat benyújtási határideje 2017. március 16. Megvalósítási időtartam két év.

A felhívás Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítését is előírja. Az előkészítéshez kapcsolódó, várhatóan milliós költségvonzattal rendelkező „Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei” a pályázati felhívás értelmében e-beszerezés kötelező. Három árajánlat bekérése szükséges. Az ezen beszerzéshez kapcsolódó ajánlatkérés az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztés elkészítése és a képviselő – testületi ülés között a tegnapi napon került kiküldésre az ajánlattételi felhívás a Megvalósíthatósági Tanulmányra vonatkozóan. A testületi ülésen a beérkezett árajánlatokról összegzés kerül kiosztásra, hogy a nyertes Ajánlattevőről döntés születhessen. Ismertette az ajánlattételi és alkalmassági feltételeket és az ajánlatok értékelési szempont rendszerét is. A pályázat határidőre történő benyújtásához, mely jelentős plusz feladatot jelent szükséges 1 fő, Schán Éva pályázati referens megbízása az előkészítésben való részvételre. Meghatározott feladat: a konzorciumi és egyéb együttműködő partnerekkel történő egyeztetések megszervezésében és lebonyolításában, továbbá a támogatási kérelem összeállításában, valamint a Megvalósíthatósági tanulmány (MT) és mellékleteinek pályázati felhívás szerinti elkészítésében való közreműködés. A feladat ellátásnak formája megbízási szerződés, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A megbízási szerződés 2017. február 15. napjával aláírásra került tekintettel arra, hogy a pályázat időben történő benyújtásához a munkák már február elején megkezdődtek.

Tájékoztatja a Bizottságot, hogy két külön pályázati felhívás került betérjesztésre, azonban összefonódnak. Ismertette a határozati javaslatot.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a pályázati kiírást megtárgyalta és támogatja a pályázat benyújtását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 3/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Pályázat benyújtása az EFOP-3.9.2-16 kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiíráásra*



1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pályázat benyújtását az EFOP-3.9.2.-16 kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiírás támogatásának igénylésére.
2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzatának, mint a konzorcium vezetőjének Konzorciumi Együttműködési Megállapodás kötését a pályázati cél megvalósítása érdekében a konzorciumi tagokkal. A Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására és a pályázat benyújtására.
3. A kért támogatás összege: max. bruttó 250.000.000,- Ft (100 %).
4. A pályázó vállalja az e-beszerzés használatára vonatkozó kötelezettségek teljesítését a pályázati felhívás szerint.
5. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztés melléklét képező Schán Éva pályázati referenssel kötött megbízási szerződést a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátásért utólagosan jóváhagyni. A megbízási díj bruttó 100.000,- Ft összegét járulékaival együtt a 2017. évi költségvetés fejlesztések terhére vállalja.

Határidő: pályázati felhívás szerint (I. szakasz: 2017. február 13. – **2017. március 16.**)  
 Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

4./ napirendi pont: **Pályázat benyújtása az EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiírásra**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy az előző napirendnél utalt a két pályázat összefonódására. Az EFOP-1.5.3-16 pályázat keretében olyan programok megvalósítására nyílik lehetőség, amelyek a résztvevő települések lakosságát, a helyi kisközösségek fejlesztését szolgálják. Megvalósítható foglalkoztathatóságot elősegítő program, aktív korú lakosság munkaerőpiaci esélyét növelő program, a közösség társadalmi szerepét erősítő program, egészségfejlesztés. A 24 hónap során megvalósított programok hozzájárulnak a térség életminőségének javításához és a vidék megtartó képességének fejlesztéséhez.

A Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. A megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők száma összesen legalább 4.000 fő.

A projekt előkészítés során kötelező megvalósítani: Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok, közösségi tervezési folyamat megvalósítása, Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv elkészítése, szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás, közbeszerzés előkészítése, projektmenedzsment, könyvvizsgálat, horizontális szempontok érvényesítése, tájékoztatás és nyilvánosság.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje: 2017. április 1.



A pályázat keretében elszámolható bérköltség 50-60 %-ban, tehát akár a jelenlegi humán közszolgáltatásban dolgozó személyek bére finanszírozható/egészíthető ki a pályázati támogatásból 24 hónapon keresztül, de akár a dolgozói létszám növelésére van lehetőség.

A pályázat keretében lehetőség van számos, a településeken jelenleg is meglévő program finanszírozására, bővítésére, vagy új, régóta tervezett és a településeken jelenleg hiányzó program megvalósítására bármely humán közszolgáltatási területen (oktatás, nevelés, egészségügy, szociális szolgáltatások, kultúra, közösségfejlesztés).

A kedvezményezett köteles E-beszerzés funkció használatára.

Az előkészítéshez kapcsolódó, várhatóan milliós költségvonzattal rendelkező „Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei” e-beszerzés köteles. Az ezen beszerzéshez kapcsolódó ajánlatkérés az előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázat határidőre történő benyújtásához, mely jelentős plusz feladatot jelent szükséges 1 fő köztisztviselő, a pályázati felhívás egy mondatban tér el az EFOP-3.9.2-16 kódszámú felhívástól, ezért ebben a formában került a plusz feladat kiosztásra.

Jelen esetben Ö, mint osztályvezető egyszeri bérkiegészítése célprémium formájában. Meghatározott feladat: pályázat előkészítésében, a konzorciumi és egyéb együttműködő partnerekkel történő egyeztetések megszervezésében és lebonyolításában, továbbá a támogatási kérelem összeállításában, valamint a Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv (HEEFT) és mellékleteinek pályázati felhívás szerinti elkészítésében való közreműködést, aktív és irányító-szervező részvételt. Az egyszeri bérkiegészítés összege br.100.000 Ft, mely a pályázatba előkészítési költségként beépítésre kerül, nyertesség esetén utólagosan elszámolhatóvá válik. A plusz feladat ellátását és a célprémium összegét a jegyző határozat formájában rendelheti el. A jövőbeni elszámolhatóság végett Sellye Város Önkormányzatnak ezen összeget járulékaival együtt át kell adnia Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére. Ismertette a határozati javaslatot.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a bevonásra kerülő konzorciumi partnerekkel egyeztetésre került, hogy az egész járás területe lefedésre került. A megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők száma is ezt erősíti.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a pályázati kiírást megtárgyalta és támogatja annak benyújtását.

A napirendi ponthoz további észrevétel, kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*pályázat benyújtásáról az EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiírásra*

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének pályázat benyújtását az EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiírás támogatásának igénylésére.

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzatának, mint a konzorcium vezetőjének Konzorciumi Együttműködési Megállapodást kötését a pályázati cél megvalósítása érdekében a konzorciumi tagokkal. A Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására és a pályázat benyújtására.
3. A kért támogatás összege: max. bruttó 250.000.000,- Ft (100 %).
4. A pályázó vállalja az e-beszerezés használatára vonatkozó kötelezettségek teljesítését a pályázati felhívás szerint.  
A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy kérje fel az Építési és Városüzemeltetési Osztályt a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok elkészítésére vonatkozó beszerzés lefolytatására a hatályos beszerzési szabályzat, valamint a Pályázati felhívás e-beszerezésre vonatkozó előírásai alapján. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az ajánlattételi felhívást az előterjesztéshez mellékelte szövegezéssel elfogadni.
5. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy vállalja egy fő köztisztviselő előkészítéshez kapcsolódó feladatok ellátásáért fizetendő egyszeri bruttó 100.000 Ft + járulékaiknak összegét a 2017. évi költségvetés fejlesztések terhére, melyet átad Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: pályázati felhívás szerint (I. szakasz: 2017. március 1. – 2017. április 1.)

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető

5./ napirendi pont: Sellye Termálfürdő 2016. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló és a 2017. évi üzemeltetési terv megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Patkó Lászlót a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

**Patkó László** a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője üdvözölte a jelenlévőket és külön köszöntötte a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság új tisztségviselőjét. A jelenleg érvényben lévő üzemeltetési megállapodás 2020. február 29.-ig tart. Részletezte a körülményeket, amelyek várhatóak, három részben ismertette.

1. Előkészületi munkálatok
2. Üzemeltetés költségei (személyzeti, dologi kiadások)
3. Bevételek, forrás megosztás

A Társaság a téli időszak alatt bevételi forrásként a feljavított minőségű kőház bérbeadásából várható bevételekkel kívánja finanszírozni a felmerülő téli üzemeltetési költségeket. A téli időszak alatt biztosították a termálfürdő területének gondozását, tisztántartását, hó eltakarítását. A kőházat működtették, termálfürdő egyéb helyiségeit gondozták, felügyelték, zárva tartották. Éjszakai őrzést biztosítanak folyamatosan az éjjeli időszakokban, továbbá a nappali időszakban folyamatos a jelenlét a termálfürdő területén. Elvégezték a Termálfürdő medencéinek, épületeinek, vizesblokkjainak fagytelenítését, biztosítják a megóvását a téli időjárási körülményektől. Ez folyamatos felügyeletet igényel, különösen a gépházzal,

vízelőkészítővel, vízházzal kapcsolatosan. A medencék a téli időszakban fel vannak töltve termálvízzel, ezzel megóvják a csempéket a fagytól.

A következő üzemeltetési időszak 2017. március 1.-től kezdődik. Sellye Kommunális Kft. a tervezhetőséget, a hosszabb távú fejlődést, a stabilitást, stratégiai célok, középtávú célok felállítását figyelembe véve, azokra alapozva hosszú távon kívánja üzemeltetni továbbra is a Sellye Városi Termálfürdőt.

Ismertette az üzemeltetés során a főbb feladatok megvalósítását.

Az üzemeltetési költségeket illetően elmondta, hogy a biztonságos üzemeltetéshez, a folyamatos zavartalan nyitva tartáshoz az alábbi tevékenységek, feladatok elvégzése, finanszírozása szükséges.

A személyi jellegű kiadásokat több forrásból kívánják biztosítani. Saját forrásból, megbízási jogviszony és egyszerűsített foglalkoztatás keretében megvalósuló feladatok: strandvezetési feladatok, gépészeti feladatok, úszómesteri feladatok. A startmunka programból tervezett munkakörök: 1 fő strandvezető, 3 fő gépész, 2 fő úszómester, 3 fő medenceőr, 2 fő pénztáros, 4 fő takarító, 3 fő éjszakai őr, összesen 18 fő.

Dologi kiadások között jelentős tételt kell tervezni a villamos energia költségeire, továbbá a vegyszer beszerzések költségeire. Számot tevő rezszi költségek a víz és gáz költségek is, a folyamatos megfelelő és szabályos üzemeltetéshez karbantartási költségek szükségesek, öreg a technológia, így folyamatos javításra szorul. A terület ápolásához, gondozásához szükséges üzemanyag költségek, szerszámok, gépek, kellékek megléte szükséges.

Az üzemeltetés bevételeinél kiemelte a belépőjegyek, jegyárak, kedvezmény rendszer alakítását. Elmondta, hogy elérhetővé kell tenni a Termálfürdőt a sellyeiek számára, vissza kell csalogatni a lakosokat a strandra olyan belépő árakkal, amelyek megfizethetőek. Ennek fontos eszköze a kedvezményrendszer, amelyben mindenképpen helye van a „Sellye-kártya” alkalmazásának. Elképzelése szerint minden típusú belépő 1.000,- Ft/fő vagy az alatt lenne megvehető 2017. évben is. Nem változtatna az árakon. 2017. június 1.-én tervezik a nyitást. 18.000 fő vendégzámmal számol, a szezont tekintve. Az alábbiak szerint tervezzük a belépőjegyek rendszerét:

Felnőtt (egész napos) 1000,- és az esti fürdőjegy árát 500,- Ft-ra megemelte.

A délutáni időszak 15 órától kezdődik, esti fürdőjegy 19 órától váltható.

Szálláshely szolgáltatásból származó tervezett bevételekkel is számol.

Bevétel várható a vendégház szálláshelyként való működtetéséből. Ehhez kapcsolódó tervezett 3.500,- Ft/fő/éj egységáron átlagosan 8 fővel tervezve a nyári szezont 90 napjára számolva: 2.520.000,-

Várhatóan üzemelni fog a 16 fős kulcsos ház is, amelyet a sportegyesülettel együtt működtet a kft. Ebből a tevékenységből várhatóan 675.000,- Ft árbevételt tervez.

Ismertette a bérleti díjból származó tervezett bevételeket is.

A termálfürdő területéhez tartozó vendéglátóegységek bérbeadására tervezett bevétel várhatóan mind az 5 db büfét bérbe tudja adni az üzemeltetési időszak alatt. A várható bevétel 1.434.000,- Ft. Továbbá a továbbszámlázott rezszi díjból származó bevétel várhatóan 861.000,- Ft. Tájékoztatta a Bizottságot, mivel a Képviselő-testületnek véleményezési joga van, hogy a bérlők éves bérleti szerződése 2017. február 28-án lejár. Két bérlő teljesen teljesítette kötelezettségét. Nem tervezi más bérlők bevonását. Egy bérlővel elszámolási gondok vannak, talán 2017. április 1. napjától újra szerződik vele is az elszámolás függvényében.

Sellye Kommunális Kft. a Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetését 4.500.000,- Ft + 27 % áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft szolgáltatási díj ellenében végzi el a 2017. évre vonatkozóan.

**Szecsai Béla** bizottsági elnök érdeklődött a kintlévőség mértéke felől.

**Patkó László** a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a bérleti díj egy büfé kivételével rendezésre került, amelyet nem teljesített nyár vége óta, mely 650 e Ft. Amennyiben 2017. február 28. napjáig rendezésre kerül, akkor 2017. április 1. napjától újra szerződik a büfé részben. A konyhai részre más bérlővel kíván szerződni. A rezsi költségeket illetően először a Kommunális Kft.-nek kell a díjakat rendezni a továbbszámolás miatt. Idén egy havi nem fizetés esetén, szerződést fog bontani.

Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetéséhez kapcsolódóan, de az üzemeltetési tervben meghatározott finanszírozásban nem szerepeltetve még, további üzemeltetést elősegítő lehetőséget megvitatásra javasolt a termálfürdő területén elhelyezkedő Faház megvásárlására vonatkozóan.

A Faház tulajdonosa többször jelezte eladási szándékát, amely jó befektetésnek mondható, mivel éves szinten kb. 600 ezer Ft szállásdíj bevételt realizál. Faházra vonatkozó terület bérleti szerződése szerint Sellye Város Önkormányzat elővásárlási joggal rendelkezik a Faház megvételére vonatkozóan. A tulajdonos jelezte, hogy amennyiben Önkormányzat nem kíván élni az elővásárlási joggal, úgy akár más érdeklődés esetén harmadik személy vételi szándéka is megvalósulhat. Sellye Város Önkormányzatnak véleménye szerint nem érdeke, hogy harmadik személy tulajdonjogot szerezzen a termálfürdő területén lévő objektumban.

Eladási ajánlat az alábbiak szerint lett meghatározva: 4.000.000,- Ft eladási ár, amelynek teljesítése két részletben, 2.000.000,- Ft 2017. május 31.-ig, és 2.000.000,- Ft 2018. május 31.-ig esedékes. Az adás-vételhez áfa is kapcsolódik. Az adás-vétel tartalmazza a berendezések és faház környezetében lévő tereptárgyakat is.

Az adás-vétel finanszírozására Sellye Város Önkormányzattal közös konstrukció meghatározását javasolta. Ennek egyik lehetséges alternatívája 3 pontban felsorolva:

1. Sellye Kommunális Kft. vásárolja meg a Faházat, mert jogosult az áfa visszaigénylésre, így csak a nettó vételár realizálódik költségként.
2. Sellye Város Önkormányzat 2017 és 2018 években 1,5-1,5 millió Ft finanszírozást biztosít az adás-vétel megvalósításához Sellye Kommunális Kft. részére.
3. Sellye Kommunális Kft. 2017 és 2018 években 0,5-0,5 millió Ft finanszírozást biztosít az adás-vétel megvalósításához. Ennek fedezete a megvásárolt faház 2017 és 2018 évi várható szállásdíj bevétele.

Az adás-vétel előnyei:

- nem kerül harmadik személy tulajdonába a termálfürdő területén lévő objektum,
- bevételtermelő ingatlan kerül a termálfürdő üzemeltetőjének tulajdonába,
- ingatlan működtetése elősegíti a termálfürdő üzemeltetésének kedvezőbb finanszírozását.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy a Faház megvásárlására tett javaslatot megtárgyalni szíveskedjenek.

Ezt követően ismertette a Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetéséhez kapcsolódóan, de az üzemeltetési tervben meghatározott finanszírozásban nem szerepeltetve még, szükséges a *gépészeti helyzetről* további tájékoztatást adni:

- előkészítési költségek között tervezésre került jelen üzemeltetési tervben a vízgomba javítása, úszómedence hőcserélőjének javítása, és a szűrő tartályok töltetanyagának egy részének beszerzése,
- 2017 évben HIK programban került tervezésre több gépészeti beszerzés: szűrőtöltet anyag egy részének beszerzése, vegyszeradagolók és tartozékaik beszerzése, pillangó szelepek beszerzése,

- szükséges gondoskodni a vízforgató szivattyúk felújításáról, cseréjéről is, ám ez nagyobb összeget jelent (bruttó 2.300.000,- Ft-ot) a gépészeti beszerzések között, így nem került tervezésre sem az üzemeltetési tervben, és nem fért bele sem a startmunka programokba, sem a HIK programba sem.

Kérte a Bizottságot, hogy amennyiben a 2017. évi költségvetés lehetőséget nyújt rá, úgy 4 db vízforgató szivattyú beszerzésére finanszírozást biztosítson a költségvetés jóváhagyásakor vagy évközben felszabaduló források felhasználása útján. A szükséges finanszírozási összeg bruttó 2.300.000,- Ft, amellyel a medencék vízforgatása, vízkezelése biztonságosabbá válik.

**Kovács Csaba György** bizottsági tag javasolta a Kulcsos ház rendbe tételét, bevétel realizálódhatna.

**Patkó László** a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy az állag megóvásra kellene törekedni. Nem jelent akkora mértékű bevételi forrást, mint a Faház.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy jelenleg nem megvásárolható a Faház, mivel a tulajdonos nem rendezte a Földhivatalnál a felépítmény Földkönyvi bejegyzését, azaz az épület nem szerepel a térképen. Erre tekintettel tulajdonos váltás nem lehetséges.

**Tönkő Péter** külső bizottsági tag elmondta, hogy maximum bérelni lehetne, amíg eladhatóvá válik. Jelenleg nem él az elővásárlási jog, mivel nem szerepel a térképen. Illetőleg a 2017. évi költségvetés nem tartalmaz forrás lehetőséget.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a költségvetés a Termálfürdő 2017. évi üzemeltetésére vonatkozó finanszírozási összeggel került tervezésre.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Faház vételi ajánlatára vonatkozó előterjesztést és javasolja megbízni a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, hogy a március havi Képviselő-testületi ülésre készítse elő az adás-vételhez szükséges lehetőségeket bemutató előterjesztést az adás-vételhez szükséges forrás megjelölésével. A Bizottság javasolja továbbá, hogy ügyvezető hívja fel a tulajdonost, hogy az adás-vételhez elengedhetetlen a felépítmény Földkönyvi rendezése, amely a tulajdonos váltás alapvető feltétele.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetési tervének jóváhagyását bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 5/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetési tervének megtárgyalása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetéséről szóló tervet az

előterjesztés szerinti tartalommal, bruttó 5.715.000,- Ft 2017. évi finanszírozási összeggel elfogadni.

Határidő: 2017. február 27.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

**Szecsei Béla** bizottsági elnök a Faház vételi ajánlat megtárgyalására vonatkozó javaslatot bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 6/2017. (II.21.) sz. határozat**

*Faház vételi ajánlat megtárgyalása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a beterveztett Termálfürdő területén elhelyezkedő Faház eladása kapcsán a megvásárlásra tett javaslatot, és megbízza a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, hogy a március havi Képviselő-testületi ülésre készítse elő az adás-vételhez szükséges lehetőségeket bemutató előterjesztést az adás-vételhez szükséges forrás megjelölésével. A Bizottság javasolja, hogy ügyvezető hívja fel a tulajdonost, hogy az adás-vételhez elengedhetetlen a felépítmény Földkönyvi rendezése, amely a tulajdonos váltás alapvető feltétele.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: Patkó László ügyvezető

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Termálfürdő gépészeti felújításáról szóló előterjesztést és javasolja, hogy a 4 db vízforgató szivattyú beszerzésére vonatkozó felújítás megvalósításáról, és az ahhoz kapcsolódó finanszírozás biztosításáról az év közben felszabaduló források ismeretében döntsön a képviselő-testület.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök a gépészeti felújításra vonatkozó javaslatot bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 7/2017. (II.21.) sz. határozat**

*Termálfürdő gépészeti felújításáról*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a beterveztett 4 db vízforgató szivattyú beszerzésére vonatkozó tájékoztatást és a felújítás megvalósításáról, és az ahhoz kapcsolódó finanszírozás biztosításáról az év közben felszabaduló források ismeretében dönt.

Határidő: 2017. szeptember 30.  
Felelős: Patkó László, ügyvezető

6./ napirendi pont: Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi üzleti tervének megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Patkó Lászlót a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

**Patkó László** a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a cég képviseletét az 1 fő ügyvezető igazgató végzi, aki határozatlan idejű munkaviszony keretein belül látja el feladatát. Segítségére van egy könyvelő a gazdasági, számviteli, adózási feladatok ellátásában, aki azonban vállalkozási jogviszony keretében látja el feladatát. 4 fő munkaviszonyban álló munkavállalója van, akik közül 1 fő határozott idejű, 3 fő határozatlan idejű munkaviszony keretein belül látja el feladatát. Továbbá 7 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott dolgozója van a kft.-nek. A feladatok megszervezése és végrehajtása egy szervezeti egység keretében működik. Bérghazdálkodásukat jellemzi a munkaügyi bértámogatások igénybe vétele.

Azaz:

- 1 fő ügyvezető igazgató
  - 1,5 fő szellemi munkakörben alkalmazott munkavállaló
  - 2,5 fő fizikai munkakörben alkalmazott munkavállaló
- Összesen: 5 fő munkavállaló
- 7 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott munkavállaló
  - 1 fő könyvelést végző vállalkozási jogviszonyban

2017. évre 12.600.000,- Ft+áfa azaz bruttó 16.002.000,- Ft hozzájárulási igény merül fel és a karbantartási szolgáltatási díjra vonatkozó 5 %-os növekedési igény.

Kérte a Bizottságot a beszámoló jóváhagyására és a karbantartási díjra vonatkozó 5 %-os növekedést elfogadni szíveskedjenek.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök javasolta a temető feljáró rendbetételét, nagyon sáros.

**Patkó László** a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a közmunka programból való létszám segíti a város gazdálkodást. Nincs bevétel termelő tevékenysége. Törekszik a bevételi forrásra. Vitkovics Ádám kollégája web áruházon keresztül történő növény szaporító faiskola és dísznövény szaporítás keretében növény értékesítést végez. Már volt egy vevő.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja az előterjesztés, valamint a Felügyelő Bizottság 2017. évi I. számú jelentése szerinti tartalommal a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.



A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 8/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Sellye Kommunális Kft. 2017. évi üzleti tervének megtárgyalása*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye Kommunális Kft. 2017. évi üzleti tervét az előterjesztés, valamint a Felügyelő Bizottság 2017. évi I. számú jelentése szerinti tartalommal a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Határidő: 2017. február 27.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

7./ napirendi pont: **Az önkormányzat intézményei 2016. évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelme**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy jelen előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés a 2016. december 31-ig hozott döntések és állami támogatások változásának megfelelően tartalmazza az egyes előirányzatok javasolt változását. Az intézmények, azaz Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Sellyei Család- és Gyermejjóléti Központ előirányzat módosítását tartalmazza. Az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint előirányzatot csak tárgyévét követő év február 15-ig lehet, ezért kellett az intézményi előirányzat módosítást beterjeszteni.

A fenti módosított előirányzatokat, és az intézmények tényleges 2016. évi kiadási és bevételi teljesítését az április 28-ig beterjesztett 2016. évi költségvetés-módosítás, illetve a 2016. évi zárszámadás fogja tartalmazni.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 9/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Sellye Család és Gyermejjóléti Központ 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelméről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyni az intézmények előterjesztéshez csatolt 1-3 számú mellékletekben részletezett 2016. évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelmét.

Határidő: 2017. február 27-i KT ülés, ill. 2016. évi ktsv. rendelet módosítás  
Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető, int. vezető

15:11 óra: Szecsei Béla bizottsági elnök szünetet rendelt el.

15:29 óra: Szecsei Béla bizottsági elnök megnyitotta az ülést.

8./ napirendi pont: **Az Önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetési rendeletének véleményezése**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy az ülés elején kiosztásra került a COFOG-os szakfeladatokat tartalmazó táblázat összesítő.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető részletesen ismertette a rendelet mellékletét képező táblázatok alapján Sellye Város Önkormányzat, Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, Sellye Család és Gyermejköltségi Központ 2017. évi költségvetését.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja, hogy a mezőgazdasági közfoglalkoztatási program végrehajtásához kapcsolódóan biztosítani kell az Alsómajor telephely kialakításának költségeit.

**Elmájer Tiborné** képviselő megköszönte a képviselő-testület nevében a költségvetés elkészítésébe fektetett munkát.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 10/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Az Önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetési rendeletének véleményezése*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megismertette a beterjesztett rendelet tervezetét és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

Határidő: 2017. február 27-i KT ülés  
Felelős: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 11/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtása érdekében az alábbi szempontok kiemelését javasolja a Képviselő-testületnek:

- A jogszabályok által kötelezőként megjelölt feladatok ellátásának színvonalas biztosítása elsődleges kell, hogy legyen, az önként vállalt feladat ellátása nem veszélyeztetheti a jogszabályokban előírt kötelező feladatok ellátását.
- Az Önkormányzatnak 2017. évben is – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítani kell a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek feladatellátásba történő bevonását és az ehhez szükséges önerőt.
- A mezőgazdasági közfoglalkoztatási program végrehajtásához kapcsolódóan biztosítani kell az Alsómajor telephely kialakításának költségeit.
- A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi költségvetésében biztosítsa a Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény szervezésében megrendezésre kerülő 20. éves városi rendezvények kiadásait.

A rendezvények vonatkozásában a Képviselő-testület elvárása legyen - a minőségi színvonal fenntartása mellett - az egyes eseményekhez kapcsolódó pályázati forrásból származó bevételek hatékony felhasználása és egyidejűleg az Önkormányzat saját forrásból biztosított kiadásai mértékének csökkentése.

Határidő: 2017. február 27-i KT. ülés, illetve folyamatosan

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető, int. vezetők

9./ napirendi pont: **A 2017. évi közfoglalkoztatási programok megtárgyalása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a képviselő-testület 2016. év végén tárgyalta a 2017.évi tervezett programokat 5 program került benyújtásra: belterületi közutak karbantartása, belvízelvezetés, helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, mezőgazdasági program, mezőgazdasági földutak karbantartása programok.

A programok bírálata többlépcsős volt melyet a Belügyminisztérium fog véglegesíteni február végéig. Az 1. és 2. számú programokat változtatás nélkül jóváhagyták. A 3. és 4. számú programokból kötelezően kivetettek program elemeket és ezen változtatásokkal kerülhet véglegesen jóváhagyásra. Az 5. számú program elutasításra került. Ismertette a változtatás utáni programokat.

Belterületi közutak karbantartása program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28-ig tart, 33 fő foglalkoztatásával. A programba bér+járulék került tervezésre.

A vállalt önerő: 362.943,- Ft.

A belterületi közutak karbantartása nevű programja több elemű tevékenységből áll. Célunk Sellye Város lakosságának gyalogos és gépjármű forgalmi biztonságának javítása. A város járdaszakaszai számos utcában karbantartásra, felújításra szorulnak. Járdafelújítások

programelem keretében: Bodonyi utca (50 m), Fürdő utca vége Termálfürdővel szemben (110 m), Rózsa utca északi oldal (230 m), Dráva utca (300 m), Korongi tér (40 m), ez összesen 730 méter.

A közlekedés biztonságot javító megoldások kialakítása programelem kresz táblák cseréjével, kihelyezésével valósul meg. A programba beépítésre került úttestek állapotát javító hideg aszfaltos kátyúzások programelem, forgalmas és szűk utcák forgalmának és parkolásának könnyítése az úttestek széleinek zúzalékozásával, útpadkák tisztítása.

A tevékenységek elvégzése során biztosítjuk a dolgozók folyamatos védőitallal történő ellátását az évszaknak megfelelően, továbbá biztosítunk teljes körűen munkaruhát, védőoltást. A munkavégzéshez szükséges kézi szerszámokat az előző évek programjaiban beszerzett, meglévő munkaeszközöinkből biztosítjuk. A szükséges beruházási anyagokat beszerezzük, azok felhasználását a brigádvezető felügyelete révén a leghatékonyabban biztosítjuk.

A belvízelvezetés program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28-ig tart, 15 fő bevonásával, bér és járulék betervezésével. A vállalt önerő: 0 Ft.

A cél a város meglévő belvíz elvezetési rendszerének hatékonyabbá tétele. A program segít megteremteni az árokrendszer, a belvíz elvezetési rendszer megfelelő funkcionalitását. Folyamatos karbantartási munkálatok elvégzését látjuk el. Árokmeder karbantartás, tisztítás, vízelvezetési problémák megoldása, hidak alatti áttereszek tisztítása árokfedés, híd javítások.

A program során együttműködünk a közterület üzemeltetési szervezettel.

A programban elvégzett tevékenységek hozzájárulnak az árokrendszer, belvíz elvezetési rendszer védelmi funkciójának erősítéséhez.

A Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28-ig tart, 33 fő foglalkoztatásával, bér és járulék betervezésével. A vállalt önerő 611.849,- Ft.

Cél a lakosság és a településre látogatók-átutazók számára élhetőbbé, vonzóbbá tenni a várost az utcakép javításával, és a település turisztikai sajátosságai színvonalának programon belül történő javításával. A program fontos eleme, hogy a település közösségi tereibe tartozó területeket, intézmények környezetét kívánja javítani. Általános Iskola kerítés építése, utcabútorok kihelyezése 15-15 db pad és szemétygyűjtő készítése és kihelyezése; temetőben fekvő urnás temetkezési helyek bővítés, önkormányzati tulajdonban lévő épületek folyamatos karbantartása, felújítása

Kis értékű eszközöknél tervezzük víztároló tartályok beszerzését, gépi szerszámokat a műszaki munkálatok elvégzéséhez. Nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésénél motoros fűkaszákat szerzünk be, amelyek segítik az 3. program elem megvalósítását. Építési alapanyagok beszerzése szükséges a temetői fekvő urna helyek kialakítási munkálatainál, valamint ingatlanok nyílászáróinak cseréjénél és karbantartásainál.

A mezőgazdasági program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28-ig tart, 31 fő foglalkoztatásával, bér+járulék betervezésével. A vállalt önerő: 831.907 Ft.

Az Alsó-major területét a mezőgazdasági program központi telephelyének kívánjuk kialakítani a meglévő épületek felújítása keretében. A területén egy új polikarbonátos növényház építését fűtési rendszerrel együtt kívánjuk a területen kialakítani. A program során a növények egy részét a közétkeztetésben használjuk fel. Ezen zöldségeket konyha készen szállítjuk le a konyhára. A fennmaradó részt pedig értékesítenénk.

Vásárolnánk ezen kívül vegyszert, műtrágyát. Tisztítószereket azért szükséges vásárolni, hogy az alapvető higiénias viszonyokat fenn tudjuk tartani mivel a zöldségek konyhakésszé tételét is a közfoglalkoztatottak végzik a saját telephelyükön.

Elmondta, hogy a 2017. évi közmunkaprogramok több elemét nem támogatták melyek a következők:

Az eredeti elképzelések szerint benyújtott mezőgazdasági programba nem támogatták a szártépot a tartálykocsit és a tűzifa vásárlását.

A Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás során eredetileg benyújtott program több program részét nem nyilvánították támogathatónak, ezek a következők.

1. Parkok gondozása program elem.
2. Termálfürdő program elem.
3. Városkép, utcakép erősítése program elem.

Ezen program elemek kivonása a programból magával vonta a hozzá kapcsolódó közvetlen költségek és humán erőforrás csökkentését is. Az eredeti programhoz képest 12 fővel csökkent a létszám.

A nem támogatható program elemek a kiadott jegyzőkönyv szerint hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban nagy részben támogathatóak (HIK).

Ezen megfontolásból Sellye Város Önkormányzat 2017.03.01-2018.02.28.-ig tartó Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot indít 31 fővel. Azon a költség tételek kerülnek beépítésre a programba, amelyek a helyi sajátosságú programba nem kerültek beépítésre úgymint díszfacsemete, évelő növények, gipszkarton, nyílászárók, vegyszeradagoló, fertőtlenítőszer, vízkezelőszer, szűrő töltetanyag (zeolit), lengőszelep, fatörzsvédő, mobil üvegház, a programsorán munkaruhát és védőeszközt is adunk a dolgozók számára. A mai napon érkezett értesítés alapján a Belügyminisztérium által jóváhagyásra kerültek a programok.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy beterjesztésre került egy javaslat a jövő évi közfoglalkoztatásra vonatkozóan, aki idén közfoglalkoztatásban vesz részt, az jövőre nem lehet közfoglalkoztatott. Amennyiben elfogadásra kerül a javaslat, a településeken megnövekszik a munkanélküliségi ráta.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadásra.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

#### **Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 12/2017. (II.21.) sz. határozat**

*Sellye Város Önkormányzat 2017.évi közfoglalkoztatási programjainak jóváhagyásáról*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sellye város 2017. évi start közfoglalkoztatási programjait br. 168.900.299,- Ft összköltséggel és a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program br. 42.735.548 Ft összköltséggel az előterjesztésben részletezettek alapján jóváhagyni.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület a 2017. évi közfoglalkoztatási programok lebonyolításához vállalt 1.806.699,- Ft saját erőt a szociális feladatok központi támogatása keret terhére vállalja és azt a 2017. évi költségvetésbe építse be.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatalával megkötendő programonkénti hatósági szerződés aláírásával hatalmazza fel Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2017. február 27-i KT ülés  
Felelős: bizottsági elnök, jegyző, ÉVO vezető

10./ napirendi pont: **SKTT intézmény fenntartásának felmondásáról**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat a kötelező nevelési önkormányzati feladatait a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás keretében közös intézményfenntartásban látja el az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény fenntartásával és működtetésével. Az intézmény egy székhellyel és két telephellyel rendelkezik. A sellyei Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde főzőkonyhát is működtet, ahol kb. 500 adag főzése történik naponta.

A Csányoszrói Óvodában 1 csoport működik, a 2017-es normatíva alapja 19 fő gyerek, csökken a gyerek létszám. 2017. február 28. napjáig Csányoszróban is főzőkonyha működött, mely az SKTT Társulási Tanácsának döntése alapján 2017. március 1. napjától tálaló konyha. Magyarmeckén 2 csoportos óvoda működik a 2017-es normatíva alapja 30 fő gyermek, a gyerek létszám itt is csökkent. Magyarmeckén szintén főzőkonyha működik, mely ellátja Gilvánfai óvodások étkeztetését is. Az egész intézmény gazdálkodását a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a gazdálkodás nemcsak az intézmény teljes körű könyvelését jelenti hanem az egész intézmény gazdálkodásának bonyolítását, normatíva igénylést, elszámolást, gyermekétkeztetés szervezése, bonyolítása, napi nyilvántartások vezetése, valamint az teljes intézmény adminisztrációjának elvégzése.

A 2016-os évben az intézményt érintően nemcsak személyi változások következtek be, amelyek jelentősen megnehezítették az egész intézmény működtetését, hanem további tényezők is meghatározó, a feladat-ellátását nem segítő tényezők is szerepet játszottak.

A 2014/2015-ös normatíva elszámolásból eredő, mindösszesen 37 millió Ft visszafizetési kötelezettség teljesítését a 2016. szeptember 1. napjától már önállósodott, de a normatíva visszafizetéssel elsődlegesen érintett Vajszló és hozzá tartozó néhány önkormányzat vitatta és nem fizette, emellett a 2016-os hozzájárulást sem fizette meg a tagönkormányzatok jelentős része. Ez az intézmény likviditását veszélyezteti, a kifizetetlen számlák összege meghaladja a 10 millió Ft-ot, az SKTT a 2016-os és még régebbi tartozások behajtása iránt fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett 20 millió Ft nagyságrendben. A 2017-es költségvetést ugyan elfogadta a Társulási Tanács, de a mai napig egy fillér 2017-évi finanszírozás nem folyt be (2017. február 17.)

A 2017. évi normatíva igénylése során egyértelművé vált, hogy szeptembertől további gyermeklétszám csökkenés várható, ezért a csoportok létszáma olyan alacsony, hogy azok önkormányzati hozzájárulási többlet nélkül nem tarthatók fent. Az állami normatíva felhasználása kb.25 fős csoportlétszám mellett mondható költséghatékonynak, jelenleg a csoportlétszám ettől messze elmarad. A csoportszámok csökkentése elkerülhetetlenné válik.

2017. szeptember 1. napjától Sellyén mini-bölcsődei csoportot kell indítani, ami azt jelenti, hogy az intézmény 6 óvadás csoportjából nem csak a gyermeklétszám csökkenése miatt kell csoportokat összevonni, hanem a helyhiány miatt is.

Az intézmény működtetését nehezíti, hogy jelenleg a 38 tagú Sellyei Kistérségi Többcélú Társuláson belül a fent írt 13 önkormányzat külön intézményfenntartást lát el, azonban minden kérdésben a 38 tagú társulás dönt, már a Társulási Tanács ülés határozatképességének biztosítása sem egyszerű feladat.

Az intézmény 2017. évi költségvetését olyan magas önkormányzati hozzájárulásokkal volt kénytelen elfogadni a Társulási Tanács, amely már az önkormányzatok működőképességét is veszélyezteti.

Egy dolog, hogy igen magasak a 2017. évi hozzájárulások, viszont az előzőekben írtak szerint azt sem fizetik az önkormányzatok, így a kifizetetlen számlák száma egyre nő, az intézmény működőképessége már most megkérdőjelezhető, több szállító is a tartozások miatt a beszállítás felmondását helyezte kilátásba, az intézmény adóssága egyre nő.

A működési problémák miatt az intézmény strukturális átszervezésének kérdését mindenképpen napirendre kell tűzni.

A Társulási megállapodás alapján más szabályok vonatkoznak magából a Társulásból való kilépésre – erre vonatkozóan a döntést a Társulási megállapodás X.3. pontja alapján június 30-ig kell meghozni, és a kilépés december 31-i dátummal lehetséges.

A nevelési intézmény fenntartására azonban a Társulási megállapodás IV.6. pontját és a köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. előírásait kell figyelembe venni.

Ebben az esetben az intézményfenntartás felmondására/megszüntetésére vonatkozó döntést csak a nevelési év kezdetét megelőző 6 hónappal lehet meghozni, tehát február 28-ig meg kell hozni a döntést, és közölni kell a tagönkormányzatokkal.

Ezt követően 60 nap áll rendelkezésre az érintett tagoknak arra, hogy a saját nevelési feladataiknak a további ellátásáról gondoskodjanak.

Az átszervezés konkrét lépéseire vonatkozó döntést a köznevelési törvény 84.§. alapján május 31-ig kell meghozni a Társulási Tanácsnak.

Jelen ülés feladata, hogy Sellye Város Önkormányzat a saját nevelési feladatainak további – 2017. szeptember 1. napjától hatályos - ellátása kérdésében foglaljon állást, és amennyiben nem a Kistérségi Társuláson belüli intézményellátást kívánja szeptember 1-től fenntartani, úgy a Társulási megállapodás hivatkozott pontja alapján az intézményellátást fel kell mondania, és ezt haladéktalanul közölnie kell a tagokkal.

Ezt követően 60 napja lesz Sellye Város Önkormányzatának is arról, hogy milyen konkrét formában tartja fent az óvodáját. Miután a központi költségvetés az óvodai nevelés társulás keretében történő fenntartását emelt normatívával ismeri el, ezért a társulási keret a jövőben is indokolt, a társulásban részt vevő tagok számát, és magának az intézménynek a szervezetét, az ahhoz kapcsolódó közalkalmazotti létszámot a fenntarthatóság érdekében azonban mindenképpen a gyermeklétszámhoz igazítottan kell a jövő érdekében meghatározni.

A jelen ülésen beterjesztett határozati javaslat ezért csak az intézményfenntartásra vonatkozik, a további lépések meghatározására vonatkozó, az egyeztetések során kialakult javaslatot 60 napon belül kell a testület elé terjeszteni, majd azt követően a Társulási Tanács elé.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy megerősíteni tudja a jegyző asszony által elmondottakat. A 38 önkormányzattal a határozatképesség biztosítása is nehézséget okoz.

**Elmájer Tiborné** képviselő megkérdezte, hogy 19 óvónő van a körzetben?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a három intézményben összesen, ebből egy vezető óvónő, egy a felmondási idejét tölti, egy pedig a felmondási idejét fogja hamarosan megkezdeni.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 13/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményfenntartás felmondása, a közös fenntartás megszüntetésének kezdeményezése*

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás keretében működő Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde társulási keretek közötti fenntartását a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási megállapodásának IV. 6. pontja alapján 2017. augusztus 31. napjával felmondani, s az intézmény működtetése jelen kereteinek, a Sellyei Kistérségi Többcélú Társuláson belüli közös intézmény fenntartás megszüntetését kezdeményezni.

2. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete hatalmazza fel a Polgármestert, hogy a nevelési intézmény 2017. szeptember 1. napjától történő fenntartásának jövőbeli kereteiről kezdjen egyeztetést, s az arra vonatkozó javaslatát terjessze legkésőbb 2017. április 15-ig a képviselő-testület elé.

3. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete bízta meg a Polgármestert, hogy jelen határozatáról 2017. február 28-ig a tagönkormányzatokat értesítse.

Határidő: 2017. február 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

11./ napirendi pont: **A Szociális Háló Egyesület kérelmének megtárgyalása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök elmondta, hogy az előző képviselő-testületi ülésen megtárgyalták a napirendi pontot, megállapították, hogy Sellye Város Önkormányzat és a Szociális Háló Egyesület között nincs szerződés, továbbá a gondozottak száma eltérő. A szolgáltató írásban nyújtsa be az ellátási formákról, azok megszervezéséről és az egyes ellátásban részesülők számáról szóló nyilvántartást. Felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a szolgáltató megküldte a nyilvántartást, azonban csak zárt ülés keretében tárgyalhatja a Bizottság. Brlas Andrea ápolási és szociális igazgató



kezdemenyezte az egyeztetést a szerződéssel kapcsolatban és az önkormányzati hozzájárulás vonatkozásában.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök érdeklődött afelől, hogy a költségvetésbe tervezésre került-e önkormányzati hozzájárulás biztosítása.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy nem.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a szociális ellátás keret terhére vállalható lenne.

**Amigya Antal** bizottsági tag javasolta, hogy a feltételeket keressék meg a hozzájárulás biztosítására. Az egyedülálló időseknél katasztrofális helyzetek uralkodnak. Nem utolsó sorban munkahelyek szűnhetnek meg. A gondozónők munkája összetettebb.

**Tönkö Péter** külső bizottsági tag elmondta, hogy egyetért az elhangzottakkal, azonban ezt a fajta megközelítést nem tartja tisztességesnek. Amennyiben a hozzájárulás mértékét a költségvetésből lehet valamilyen módon biztosítani, akkor találjanak rá megoldást.

**Elmájer Tiborné** képviselő javasolta a szociális ellátás keret terhére biztosítani. Öregszik a város, több szegény idős ember lesz.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető javasolta, hogy az önkormányzat, ha segíteni kíván, akkor közvetlenül azon személyeknek, akiknek segítségre van szükségük.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy javasolt a házi segítségnyújtás, étkeztetés és időskorúak nappali ellátására ellátási szerződés kötése azzal, hogy a Szociális Háló Egyesület által kért 3000,- Ft/ellátott havi támogatás nyújtását az Önkormányzat a szerződésben nem vállalja. A gondozási díj támogatás átvállalásának lehetőségét a szociális rendeletbe történő beépítéssel lehet elrendelni a létfenntartási települési támogatás keretében.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja a házi segítségnyújtás, étkeztetés és időskorúak nappali ellátására ellátási szerződés kötését azzal, hogy a Szociális Háló Egyesület által kért 3000,- Ft/ellátott havi támogatás nyújtását az Önkormányzat a szerződésben ne vállalja. A Bizottság javasolja felkérni a Szociális Háló Egyesület elnökét, hogy a megkötendő ellátási szerződés alapján házi segítségnyújtásban részesülők számáról az ellátási napló alapján az I. negyedévet követően a Képviselő-testületet tájékoztassa, külön bemutatva a gondozási szükséglet vizsgálata alapján a szociális segítségben és a személyi gondozásban részesülőket. Továbbá javasolja megvizsgálni a gondozási díj támogatás átvállalásának lehetőségét a létfenntartási települési támogatásra vonatkozó rendelkezéseinek módosításával.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 14/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Szociális Háló Egyesület kérelme ügyében döntés*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Szociális Háló Egyesület kérelmét, és az alábbi döntést javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Háló Egyesülettel házi segítségnyújtás, étkeztetés és időskorúak nappali ellátására ellátási szerződést kössön.
2. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban írt ellátási szerződés előkészítésével jegyzőt bízva meg azzal, hogy a Szociális Háló Egyesület által kért 3000,- Ft/ellátott havi támogatás nyújtását Önkormányzat a szerződésben nem vállalja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Szociális Háló Egyesület elnökét, hogy az 1. pont szerint megkötött ellátási szerződés alapján házi segítségnyújtásban részesülők számáról az ellátási napló alapján az I. negyedévet követően a Képviselő-testületet tájékoztassa, külön bemutatva a gondozási szükséglet vizsgálata alapján a szociális segítségben és a személyi gondozásban részesülőket.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

12./ napirendi pont: **Arany Ősz Nyugdíjas Klub kérelmének megtárgyalása**

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Horváth Nóra** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy Csutorás Jánosné az Arany Ősz Nyugdíjas Klub Egyesület képviselője 2017. január 30-án támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az egyesület részére színházlátogatás finanszírozásához 85.400,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kér. A szervezet 2012-ben részesült utoljára támogatásban.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja a támogatás biztosítását.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 15/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Az Arany ősz Nyugdíjas Klub Egyesület támogatási kérelméről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az Arany ősz Nyugdíjas Klub Egyesület (székhely:7960 Sellye, Batthyány u. 14., képviselő: Csutorás Jánosné elnök) kérelmét és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az egyesület működésének finanszírozására **85.400,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást**

*biztosítson az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett.*

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett 1.000.000,- Ft összegű általános tartalékkeretet jelölje meg.

Határidő: 2017. február 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügy osztályvezető

13./ napirendi pont: Sellye szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyéből eredő feladatok megtárgyalása; Sellye szennyvízkezelő telep használatára vonatkozó megállapodás megtárgyalása

**Szecsei Béla** bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a Dobina nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésének engedélyezéséről van szó.

**Tönkö Péter** külső bizottsági tag elmondta, hogy körzeti problémáról van szó, drágább a szennyvíz elhelyezés. A megoldást a szennyvíz tisztító telepnek a nem közművel gyűjtött szennyvíz befogadására alkalmassá tétele jelenthetne.

Javasolta, hogy a telep üzemeltetőjétől kérjen árajánlatot az önkormányzat a közművel gyűjtött szennyvíz mellé, a nem közművel gyűjtött szennyvíz befogadására vonatkozó beruházás megvalósításának költségeire. Addig pedig a szippantott szennyvizet Pellérdre hordani.

**Nagy Attila** polgármester elmondta, hogy a Katasztrófavédelem nem engedélyezi, Szigetváron van még szabad kapacitás.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a vízgazdálkodási törvény alapján az önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének módjáról való gondoskodás. A jelenlegi tavas szennyvíz-ürítő hely a mai jogszabályoknak nem felel meg, a jövőben hosszú távú engedélyt csak valamilyen műszaki beavatkozás után kaphat a szennyvízkezelő telep. Sellye nagy részben rendelkezik szennyvíz hálózattal, így a szennyvíz ürítő helyre zömével a környező településekről kerül be a szippantott szennyvíz, a települési önkormányzatok ez ideig ezért hozzájárulást nem fizettek. Jelenleg egy sellyei lakos részére a szippantásért fizetendő díj 3730 Ft/szippantás.

Amennyiben a sellyei Dobina továbbiakban nem fog tudni üzemelni, akkor a legközelebbi befogadó hely Lakócsa, amennyiben engedélyezik Sellye és térsége települések szippantott szennyvizének elhelyezését. Lakócsára történő elszállítás esetén Sellye vonatkozásában a szippantásért fizetendő díj 11-12.000 Ft-ra, kis települések esetén még magasabbra emelkedne, melynek a lakosságra való hárítása a rezszi emelkedés tiltása miatt nem lehetséges, így a különbözetet az önkormányzatnak kell vállalni, tekintettel a kötelező feladat ellátásra. Egy évig a Belügyminisztérium megfinanszírozza a különbözetet, azonban csak utólag.

**Tönkö Péter** külső bizottsági tag elmondta, hogy arcátlanul magas árnak tartja a fizetendő díjat.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy ez a díj kocsinként van és nem m<sup>3</sup>-ként. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló Kormányrendelet 1§. értelmében: az ingatlanon történő vízfelhasználás esetén az ingatlan tulajdonosa, évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatás igénybe vételére. A közszolgáltatást végző online jelzi, hogy honnan szállítja el a szippantott szennyvizet.

A közszolgáltató az előterjesztés mellékletét képező kérelmet nyújtott be Sellye Város Önkormányzatához, mely szerint a vízjogi üzemeltetési engedélyezéshez kapcsolódó szolgáltatási és közigazgatási díjakat az önkormányzat vállalja át. Az általa megfizetett díjak mindösszesen 174.900,- Ft összeget jelentettek. Javasolt árajánlatot kérni a Baranya-Víz Zrt.-től a beruházás megvalósítására vonatkozóan. A jelenlegi engedély 2019. január 31. napjáig hatályos abban az esetben, ha az előírt kötelezettségek határidőre teljesítésre kerülnek.

A vízügyi hatósági engedélyek minden esetben a dokumentációt tekintve két lépcsőből állnak az első lépcső 2017. május 31. a vízjogi létesítési dokumentáció elkészítése és benyújtása engedélyezésre, a kivitelezés után pedig 2017. augusztus 31. a vízjogi üzemeltetési engedélyezési dokumentáció (terv dokumentáció) összeállítása és engedélyeztetése. A határnapokat követően nem lehet a Dobinára szállítani.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök egyetértett az elhangzottakkal.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy az előterjesztéshez csatolt a szippantott szennyvízkezelő telep korszerűsítésnek költség felosztásáról szóló megállapodás tartalmazza a Tulajdonos és a hozzájáruló önkormányzatok kötelezettségére vonatkozóan a megállapodásban hivatkozott kiviteli munkák költségeinek 40 %-át azonos arányban, míg a további 60 %-át lakosságárányosan finanszírozzák meg. A szerződő felek a lakosságszámot a tulajdonos önkormányzat vonatkozásában a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának lakcímnnyilvántartása alapján a hozzájáruló önkormányzatok vonatkozásában a KSH 2016. január 1-i lakosságszám adatai alapján határozzák meg. Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezetővel történő egyeztetés alapján a lakcím nyilvántartóból lekérdezésre kerül Sellye városában az állandó lakóhely és/vagy tartózkodási hellyel rendelkezők száma lakó ingatlanonként, tekintettel arra, hogy csak bizonyos utcák esetében nincs kiépítve csatornahálózat.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök érdeklődött afelől, hogy a Belügyminisztériumnál csatorna hálózat fejlesztésre van-e pályázati felhívás?

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy nincs. A korábbi pályázati konstrukciók keretén belül az áfát az önkormányzatnak kell vállalni.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja megvizsgálni a megoldási lehetőségeket. A Bizottság javasolja, hogy az önkormányzat a Sellye szennyvíz tisztító telep üzemeltetőjétől kérjen árajánlatot a közművel gyűjtött szennyvíz mellé, a telepnek a nem közművel gyűjtött szennyvíz befogadására alkalmassá tételére vonatkozó beruházás megvalósításának költségeire. Javasolja továbbá a szennyvíz tisztító telep átalakítására vonatkozóan, hogy az önkormányzat nyújtson be rendkívüli támogatási igényt.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 16/2017. (II.21.) sz. határozat**

*Sellye és térsége nem közművel gyűjtött háztartási szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyéből eredő feladatokról; a telep használatára vonatkozó megállapodás megtárgyalása*

1.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye 065/1, 065/9, 065/10 helyrajzi számú ingatlanokon nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésével kapcsolatos tájékoztatást elfogadni és a vízjogi üzemeltetési engedélyben előírt kötelezettségeket tudomásul venni. A képviselő-testület a geodéziai felmérést annak bruttó 120.000 Ft összegű költségével utólagosan hagyja jóvá, valamint a Planear Mérnöki Kft.-t (7960 Sellye, Váralja u.10.) bízta meg a vízjogi üzemeltetési engedélyben előírt jogszabály szerinti engedélyezési dokumentációk összeállítására, egyben polgármestert hatalmazza fel a megbízási szerződés aláírására.

2.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a Sellye és térsége nem közművel gyűjtött háztartási szennyvízkezelő telep használatára vonatkozó megállapodást megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének azt az előterjesztéshez csatolt melléklet szerinti tartalommal jóváhagyni és a polgármestert hatalmazza fel annak aláírására.

3.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Matoricz László szennyvíz szippantó vállalkozó kérelmét megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy 174.900,- Ft közigazgatási díj megfizetését az önkormányzat vállalja át az üzemeltetőtől.

4.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja, hogy az önkormányzat a Sellye szennyvíz tisztító telep üzemeltetőjétől kérjen árajánlatot a közművel gyűjtött szennyvíz mellé, a telepnek a nem közművel gyűjtött szennyvíz befogadására alkalmassá tételére vonatkozó beruházás megvalósításának költségeire.

Határidő: 2017. február 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

14./ napirendi pont: *A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló, Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II.26.) számú rendelet módosítása*

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a tavalyi évi szociális ellátásokra nyújtott támogatáshoz képest jelentős összegű támogatásban részesült az önkormányzat, így a Szociális és Egészségügyi Bizottságnak lehetősége nyílik a települési támogatások megállapítható maximális összegére és jövedelemhatárainak emelésére. A rendelet tervezetét a Szociális és Egészségügyi Bizottság megtárgyalta, véleményezte. Az előterjesztés mellékletét képezi a módosító rendelet.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyásra.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 17/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló, Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II.26.) számú rendelet módosításának véleményezéséről*

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megismerte a beterjesztett pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását és az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja jóváhagyásra.

Határidő: 2017. február 27-i KT ülés  
Felelős: bizottsági elnök

15./ napirendi pont: **Egyebek**

#### **Vízóra felszerelésének kezdeményezése**

**Kovács Csaba György** bizottsági tag lakossági észrevételről tájékoztatta a Bizottságot, miszerint vannak, olyan háztartások, ahol nincs vízóra és átalány díjat fizetnek.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy nem lehetnének vízóra nélküli háztartások. Kötelező a vízóra megléte, fogyasztás utáni számlázás, díjfizetés történik. Korábban az eszközhasználati díj terhére lehetett volna vízórát beszerezni, azonban a képviselő-testület akkor ezt nem támogatta.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök érdeklődött, hogy hány helyen van ilyen.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy 1/3 esetében meg lett csinálva.

**Szecsei Béla** bizottsági elnök javasolta, hogy a Baranya-Víz Zrt.-től az önkormányzat kérjen adatszolgáltatást Sellye városában a vízóra nélküli háztartások számáról, továbbá

kezdemenyezze ezen háztartások részére a 2017. évi eszközhasználati díj terhére történő vízóra beszereléseket.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető tájékoztatásként elmondta, hogy a Kormányhivaltól érkezett egy értesítés, arról, hogy ahol a szennyvíz gerinc vezetékbe nem csatlakozik rá a felszólítástól számított egy éven belül a háztartás, a Járási Hivatal kötelezheti erre. A Baranya-Víz Zrt.-től kértek nyilvántartást, azonban nem pontos. A szolgáltató megkeresésre került, hogy az érintett lakosokat szólítsa fel a rákötésre, melyet jogszabály alapján ők tehetnek meg. Azoknál az eseteknél, ahol nem csatlakoznak rá a szennyvíz gerinc vezetékre és szippantott szennyvíz elszállítását sem veszik igénybe, ott megoldási lehetőség lehet a talajterhelési díj kivetése.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja, hogy az önkormányzat a Baranya-Víz Zrt.-től kérjen adatszolgáltatást Sellye városában a vízóra nélküli háztartások számáról, továbbá kezdemenyezze ezen háztartások részére a 2017. évi eszközhasználati díj terhére történő vízóra beszereléseket.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.


A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

**Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 18/2017. (II.21.) sz. határozat**  
*Vízóra felszerelésének kezdemenyezése*


A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a Baranya-Víz Zrt. víziközmű szolgáltatótól kérjen adatszolgáltatást Sellye városában a vízóra nélküli háztartások számáról, továbbá kezdemenyezze ezen háztartások részére a 2017. évi eszközhasználati díj terhére történő vízóra beszereléseket.

Határidő: 2017. február 27-i KT ülés  
Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

**Szecsei Béla** bizottsági elnök megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt, bezárta.

  
**Szecsei Béla**  
pénzügyi bizottsági elnök



  
**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző

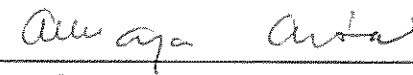
# J E L E N L É T I Í V

## a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017. február 21. napi nyilvános ülésére

1./ Szecsei Béla elnök



2./ Amigya Antal bizottsági tag



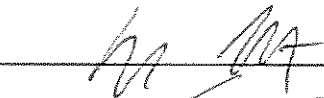
3./ Kovács Csaba György bizottsági tag



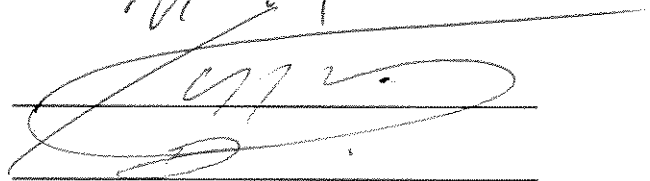
4./ Tönkö Péter külső bizottsági tag



5./ Papp Zsolt külső bizottsági tag



Nagy Attila polgármester



Dr. Szalóky Ildikó jegyző

\_\_\_\_\_

Dr. Nóránt Tímea aljegyző

\_\_\_\_\_

Kovácsné Böröcz Anette  
alpolgármester

\_\_\_\_\_

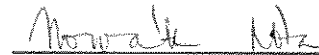
Elmájer Tiborné képviselő



Török Csabáné képviselő

\_\_\_\_\_

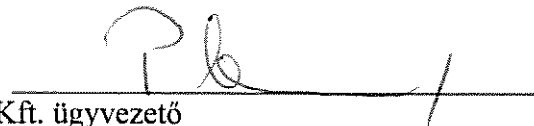
Horváth Nóra  
pénzügyi osztályvezető



Hamarics Réka  
ÉVO vezető



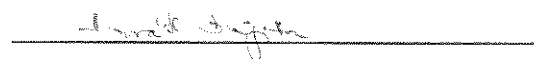
Patkó László  
Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Dr. Springó Zsolt  
„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

\_\_\_\_\_

Horváth Brigitta  
jegyzőkönyvvezető





# MEGHÍVÓ

*Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi  
Bizottságának ülésére*

**2017. február 21-én (kedd) du. 13.00 óra**

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében**  
(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

## **NAPIRENDI PONTOK:**

*1./ Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének megtárgyalása*  
Előterjesztő: bizottság elnöke, ügyvezető

*2./ Beszámoló az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzéséről*  
Előterjesztő: jegyző

*3./ Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek  
című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázati felhívás megtárgyalása*  
Előterjesztő: bizottság elnöke, ÉVO vezető

*4./ Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek  
című, EFOP-1.5.3-16 kódszámú pályázati felhívás megtárgyalása*  
Előterjesztő: bizottság elnöke, ÉVO vezető

*5./ Sellye Termálfürdő 2016. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló és a 2017. évi  
üzemeltetési terv megtárgyalása*  
Előterjesztő: bizottság elnöke, Kommunális Kft. ügyvezető

*6./ Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi üzleti tervének  
megtárgyalása*  
Előterjesztő: bizottság elnöke, Kft. ügyvezető

*7./ Az önkormányzat intézményei 2016. évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelme*  
Előterjesztő: bizottság elnöke, pénzügyi osztályvezető, jegyző

*8./ Az Önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetési rendeletének véleményezése*  
Előterjesztő: bizottság elnöke, pénzügyi osztályvezető, jegyző

*9./ A 2017. évi közfoglalkoztatási programok megtárgyalása*  
Előterjesztő: bizottság elnöke, ÉVO vezető, Svéda Péter közfoglalkoztatási referens

*10./ SKTT intézmény fenntartásának felmondásáról*  
Előterjesztő: bizottság elnöke, jegyző

*11./ A Szociális Háló Egyesület kérelmének megtárgyalása*  
Előterjesztő: bizottság elnöke

**12./ Arany Ősz Nyugdíjas Klub kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke

**13./ Sellye szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyéből eredő feladatok megtárgyalása; Sellye szennyvízkezelő telep használatára vonatkozó megállapodás megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, jegyző, ÉVO vezető

**14./ A pénzügyi és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló, Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015.(II.26.) számú rendelet módosítása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, jegyző, HSO vezető

**15./ Egyebek**

*Sellye, 2017. február 14.*

***A napirendi pontok fontosságra való tekintettel számítok megjelenésére!***

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

**Szecsei Béla s.k.**  
pénzügyi, gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke



**„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit  
Kft.**

**2017. évi Üzleti terve**  
(2017.02.15.)

Készítette:

**Dr. Springó Zsolt**  
ügyvezető igazgató

**Tárgy:**

Üzleti terv és előterjesztési javaslat Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának 2017. február 21. napján (kedd) 13.00-kor kezdődő ülésére és Sellye Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2017. február 27. napján (szerda) napján 13.00-kor kezdődő ülésére.

**Készítette:**

Dr. Springó Zsolt, „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója.

**Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Pénzügyi, Gazdasági és  
Ügyrendi Bizottság!**

Alulírott Dr. Springó Zsolt az alábbiakban szeretném előterjeszteni az „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi Üzleti tervét, kérem a tervezet szíves áttanulmányozását és támogatását. A felmerülő kérdésekre igyekszem válaszolni.

Beszámolómat az alábbi pontok szerint állítottam össze:

- 1. „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve**
- 2. Határozati javaslat**

## 1. „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve

### A Vállalkozás alapadatai:

A társaság cégneve:	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített neve:	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft
A társaság székhelye:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
A társaság adószáma:	14465229-1-02
A társaság cégjegyzékszám:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága Cg. 02-09-073064
A társaság cégbejegyzésének időpontja:	2008. 09.18.
A társaság számlavezető bankja:	OTP Bank Nyrt

### A társaság tevékenységi körei:

- 8621 Általános járóbeteg-ellátás
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása (kivéve társadalombiztosítás)
- 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
- 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
- 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

Az intézmény 2011. június 1-jén kezdte meg működését heti 200 szakorvosi órával és 100 nem szakorvosi órával. A kezdetektől ügyvezető igazgatóként tevékenykedő dr. Szabó Andrást, 2015. július 13-án dr. Springó Zsolt váltotta le. Ezzel egy újabb szemlélet és rengeteg változás lépett életbe a ház működésével kapcsolatban.

Átalakult a vezetőség, mely jelenleg 3 fővel működik. (ügyvezető, gazdasági vezető, főnövér). 9 fő eltávozott cégünk életéből, közöttük alkalmazottak közül a gazdasági vezető, karbantartó, pályázatíró.

De közben új szakorvosok és 7 mentős sofőr is csatlakozott Munkavállalóink sorába.

Számtalan adminisztratív változás történt, a munkafegyelem pedig sokat szigorodott.

Igyekszünk javítani Intézményünk külső megítélését mind a lakosság, mind a hivatalos szervek, tulajdonos Önkormányzatok körében. Folyamatosan építjük a partnerkapcsolatokat a régió egyéb egészségügyi szereplőivel.

Igen pozitív esemény, hogy 2015. és 2016. év végén is részesültünk a „kasszasöprésből”.

#### **Szervezeti, dolgozói összetétel:**

Épületben dolgozók összlétszáma: 91 fő

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. alkalmazásában dolgozók:

Orvosok: 44 fő

Fő állású munkavállalók: 18 fő

Ebből szakdolgozók: 14 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: 5 fő

Egyszerűsített foglalkoztatottak: 9 fő

Közmunka programban foglalkoztatottak: 4 fő

finanszírozás formája

## BEVÉTELEK

Az alábbi táblázat a 2017. évre tervezett bevételek eloszlását mutatja.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen
9	BEVÉTELEK 5.sz.melléklet szerint	126 973	37 398	164 371
91	Belföldi értékes. árbevétele	11 505	25 871	37 376
911	Alaptevékenység árbevétele	1 600	0	1 600
912	Bérleti díjak	9 857	0	9 857
913	Ügyeleti díjak	0	25 871	25 871
915	Közvetített szolg.költségei	48	0	48
96	EGYÉB BEVÉTELEK	115 468	11 527	126 995
9634	OEP támogatás	95 473	11 527	107 000
967	Visszafiz.nélküli támogatás	19 995	0	19 995
9671	Költségv.től kapott juttatás	0	0	0
9672	Önkormányzati támogatás	19 995	0	19 995
	<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>126 973</b>	<b>37 398</b>	<b>164 371</b>

## KIADÁSOK

A kiadások részletezését az alábbi táblázat mutatja:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen
5	<b>KÖLTSÉGNEMEK</b>	126 159	37 347	163 506
51	<b>ANYAGKÖLTSÉGEK</b>	11 442	3 774	15 216
511	Vásárolt anyagok költségei	11 305	3 766	15 071
5111	Eü.anyagok 1.sz.melléklet szerint	3 544	886	4 430
5112	Tisztítószer	768	48	816
5113	Üzemanyag alkatrész	360	360	720
5114	Irodaszer	188	12	200
5115	Áramdíj	4 549	2 051	6 600
5116	Vízdíj	174	11	185
5118	Munkaruha	471	29	500
5119	Gyógyszer	1 251	369	1 620
513	Egyéb anyagköltség	137	8	145
52	<b>IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK</b>	64 057	18 980	83 037
522	Bérleti díjak	78	78	156
523	Hulladék kezelése	257	16	273
524	Hirdetés, reklám	0	0	0
526	Csatorna szolgáltatás	144	9	153
527	EÜ.hulladék ártalmatlanítás	324	26	350
528	Posta,telefon	484	56	540
529	Igénybe vett szolgáltatások kts.	62 770	18 795	81 565
5291	Járóbeteg ellátás eü.kts. 2.sz.melléklet szerint	49 896	17 420	67 316
5292	Karbantartási szolg.kts. 2.sz.melléklet szerint	4 208	261	4 469
5293	Munka, tűzvédelem	523	32	555
5294	Ügyvitel, könyvviteli szolg 2.sz.melléklet szerint	4 249	263	4 512
5295	Egyéb szolgáltatás	351	22	373
5296	Oktatás, továbbképzés	471	29	500
5297	EÜ.tanácsadás 2.sz.melléklet szerint	3 072	768	3 840



<b>53</b>	<b>EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>	<b>1 960</b>	<b>122</b>	<b>2 082</b>
531	Hatósági díjak, illetékek	94	6	100
532	Pénzügyi befektetési díjak	1 207	75	1 282
533	Biztosítási díj	659	41	700
<b>54</b>	<b>BÉRKÖLTSÉG</b>	<b>37 525</b>	<b>11 929</b>	<b>49 454</b>
541	Munkabér 3.sz.melléklet szerint	35 705	968	36 673
543	Megbízási díj 3.sz.melléklet szerint	1 819	7 099	8 918
546	EFO 3.sz.melléklet szerint	0	3 863	3 863
<b>55</b>	<b>Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>1 948</b>	<b>24</b>	<b>1 972</b>
552	Betegszabadság	0	0	0
553	Cégtelefon adó	294	18	312
556	Reprezentáció	94	6	100
557	Saját szg.használat	720	0	720
558	Munkabajárás	840	0	840
559	Egyéb személyi jellegű kts.	0	0	0
<b>56</b>	<b>BÉRJÁRULÉKOK</b>	<b>6 293</b>	<b>2 336</b>	<b>8 629</b>
561	szoc.hj.adó	6 293	1 775	8 068
562	EHO	0	0	0
569	EFO közterhe	0	561	561
<b>57</b>	<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉS</b>	<b>2 934</b>	<b>182</b>	<b>3 116</b>
<b>8</b>	<b>RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>814</b>	<b>51</b>	<b>865</b>
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	25	2	27
8672	Önkormelszámoltadó, illetékek	25	2	27
872	Fizetendő kamat	789	49	838
8772	Kölcsönök, hitelek kamata	789	49	838
	<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>126 973</b>	<b>37 398</b>	<b>164 371</b>

## **Részletes kifejtés:**

A 2016. december 28-i Képviselőtestületi ülés óta néhány OEP (időközben új neve NEAK) finanszírozást érintő kérdésre választ kaptunk, mely kissé módosítja, illetve több esetben megerősíti a korábban leadott üzleti tervünket. A dokumentumokat az Önök által előre megadott formátumban töltöttük fel.

A kasszasöprés mértékének kiértékelése az utóbbi alkalommal részletesen megtörtént. Sajnos nehéz egy ilyen kis összegű támogatást sikernek nevezni, de megjegyezném, hogy mióta átvettem az Intézmény vezetését mindkét alkalommal kaptunk támogatást, sőt a támogatás aránya nőtt is a tudatos intézkedések hatására, csak sajnos a járóbetegellátóknak szánt országos összeg csökkent drámaian.

## **Néhány, a 2017-es üzleti évet befolyásoló körülmény:**

### **1, Ügyeletet érintő módosítások, bővítések**

Sajnos elkerülhetetlennek érzem az ügyeleti önkormányzati támogatások drasztikus (30%-os) emelését, hogy az eddigi jelentősen veszteséges működést helyreállítsuk. Ez mintegy 4.750.000Ft többlet bevételt jelentene az Egészségközpontnak időarányosan a 2017-es évre, mely növekedés szétoszlana a teljes ügyeleti ellátási terület Önkormányzatai között, így arányosan Sellye Város összes működési hozzájárulása csökkenne. Az utóbbi időszakban az ügyeleten dolgozó orvosok folyamatos biztosítása is veszélybe került, így elkerülhetetlen itt is egy bérrendezés, mely a tervezett Önkormányzati többlet-hozzájárulás egy részéből megvalósítható.

Az ügyeleti ellátási terület bővítésével kapcsolatos tárgyalások eredményeivel kapcsolatosan szóban tájékoztatnám a tisztelt Bizottságot és Képviselő Testületet.

## **2, Kötelező egészségügyi szakdolgozói bérnövekmény**

Nem győzöm hangsúlyozni, hogy milyen fontosnak és időszerűnek tartom eredendően a béremelés fontosságát, azonban az NEAK részéről erre fedezet az idei évben már nem érkezik (illetve nem kellő mértékű), a különböző finanszírozástechnikai változások egyes intézményekben fedezik a megnövekedett költségeket, de nálunk sajnos nem. A mellékelt táblázatba ezeket a többletköltségeket már beépítettük.

## **3, Minimálbér, garantált bérminimum, EFO növekedés - járulékesökkenés**

A NEAK részéről erre forrás szintén nem érkezik. Ez 2017-ben körülbelül 700.000 Ft többlet kiadással jár, melyet a csatolt táblázatokba már beépítettünk.

## **4, Dolgozói leépítés**

Dolgozói leépítéssel (melynél figyelembe vettem futó pályázati feltételeket, a végkielégítés és a minimumfeltételeknek való megfelelést is) várhatóan a mellékelt üzleti tervhez képest kb. 1.400.000Ft-ot tudunk megtakarítani, melyet a csatolt táblázatokba már beépítettünk.

## **5, Finanszírozástechnikai változások**

Ahogy a második pontban említettem, a bérkiegészítést a továbbiakban a NEAK nem finanszírozza, a korábbi vezetői gyakorlattal ellentétben az új finanszírozási évben kérvényeztem szezonális indexek beállítását. Ennek eredményeképp és a járóbeteg fix díjak megjelenése miatt, az eddigi NEAK finanszírozás nem csökken jelentősen. Ez röviden azt

jelenti, hogy nem vesznek el a jellemzően gyengébb betegforgalommal működő hónapokban (július, augusztus, december) a TVK-nkhoz tartozó degresszív sávokban lehívható összegek.

## **6, MSZSZ bővítés**

A mozgó szakorvosi szolgálat ellátási területe az idei évtől potenciálisan legalább 50 településsel bővíthet. Vélhetően ez több lépcsőben fog elindulni, így nehéz ezzel kalkulálni. Az első 14 új településen várhatóan március 1-jétől indul el működésünk. Az ebből várható többletbevételek az üzleti tervbe nem kerültek beszámításra.

## **7, Közreműködői szerződésmódosítások, új közreműködők**

Ezen roppan hálátlan és nehéz feladatról korábban már többször beszámoltam. Igen nehéz feladat a meglévő szűkös kereteből az orvosokat a régiókba vonzani. Mindemellett folyamatosan igyekszem az Intézmény számára előnyösebb szerződéseket kötni. Néhány nagyobb horderejű előkészített módosítás következtében létező várható megtakarítást már beleépítettünk a csatolt táblázatokba.

## **8, Térítéses vizsgálatok, többletbevételek**

Az idei évben új megállapodások születnek e tekintetben, melyek következtében a PTE KK Laboratóriumai a korábbi ár negyedéért végzik számunkra a vizsgálatokat, így a helyi nagyobb cégeknek versenyképes áron tudunk foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat végezni, így többletbevételeket realizálhatunk. Ezen kívül a Munkaügyi központ által kért szűréseket is mi végezzük az idei évtől, ez például január hónapban több mint 50 új esetet jelentett.

A szabad munkaerő-kapacitásainkat igyekszünk kiszervezni különböző külső partnereknek (jellemzően megyén belül zajló szűrővizsgálatokon). Az év második felében tervezzük ilyen jellegű szűrővizsgálatok szervezését is, mintegy profitorientált portfólióbővítést.

Az ezekből várható többletbevételek az üzleti tervbe nem kerültek beszámításra.

## **9, Nagyobb projektek**

A medikai szoftverváltással is várhatóan nagyobb összeget takaríthatunk meg, de a váltás sajnos lassú, bonyolult folyamat, melynek lebonyolítása legkorábban a második negyedévtől valósulhat meg.

A PannonWatt-EON projektről külön napirendi pontként szeretnék beszélni, és tisztelt Bizottság és Képviselő Testületet támogatását kérni, de ennek költségeit a mellékelt terv táblázatok tartalmazzák.

## **10, Bérleményekkel kapcsolatos kiadások csökkentése, bevételek növelése**

A bérleményekben a takarítást, bérlők munkavégzésének kapcsán keletkezett veszélyes hulladék elszállítását, a bérlők munkája során keletkező szennyes mosását, a bérlők által használt internet és telefon szolgáltatást "szokásjog" alapján mi biztosítjuk, a szerződésekben erre vonatkozó passzus nincs, így az idei évben ezen extra kiadások költségeit a bérlőkre kívánom hárítani. Ezen kívül időszerű a bérleti díjak emelése is. Az ezen lépésekből várható megtakarításokkal a csatolt táblázatokban csak részben kalkuláltunk.

## **11, Ügyvezető teljesítmény-ösztönző juttatása**

Kérem a szerződésemben foglalt teljesítmény-ösztönző juttatás (12x100.000Ft) szíves megszavazását. Kérem vegyék figyelembe az 1. pont kapcsán szóban részletesebben kifejtett önzetlen munkámat, melyben mindig az egyéni érdekek elé helyezem az Egészségközpont jövőjét. A teljesítményösztönző juttatást a csatolt táblázatokba már beépítettünk.

Amennyiben a tisztelt Bizottság és Képviselő Testületet támogatja elképzeléseimet Sellye városától tervezett Önkormányzati támogatás mértéke a tervezett 22.275.000 Ft helyett 19.995.000 Ft-ra csökkenne.

Megjegyezném, hogy váratlan kiadások, meghibásodások, esetleges újabb finanszírozói módosítások költségei az üzleti tervbe tartalék keretként nem kerültek beépítésre.

Amennyiben egyéb kérdés merül fel, szívesen állok rendelkezésre. A Bizottsági és Testületi ülések előtt az üzleti tervet a Taggyűlés és a Felügyelőbizottság is tárgyalja.

## 2. Határozati javaslat

- 2017. évi Üzleti terv elfogadása

Köszönettel:



Dr. Springó Zsolt  
ügyvezető igazgató

"AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉRT"  
NONPROFIT KFT.  
7960 Sellye, Bocskay u. 1/A.  
Adószám: 14483239-1-02  
cégj. szám: 02-09-073054

Országos Egészségügyi Kft  
2017. évi bevétel-kiadás terv (ezer Ft/év)

KIADÁS

Országos Egészségügyi Kft  
2017. évi bevétel-kiadás terv (ezer Ft/év)

BEVÉTEL

Felhívási szám	Megnevezés	Kft	Ugyelet	Összesen	Főkönyvi szám	Megnevezés	Kft	Ugyelet	Összesen
5	KÖLTSÉGHENEMEK	126 159	37 347	163 506	9	BEVÉTELEK 5.sz.melléklet szerinti	126 973	37 398	164 371
51	ÁRNYAKKÖLTSÉGEK	11 442	3 774	15 216	91	Belföldi értékes árbevétele	11 505	25 871	37 376
511	Vasarat anyagok költségei	11 305	3 766	15 071	911	Árbevételek árbevétele	11 600	0	11 600
5111	Eü. anyagok 1.sz.melléklet szerinti	3 544	886	4 430	912	Belföldi díjak	9 857	0	9 857
5112	Tisztítószer	768	48	816	913	Ugyeleti díjak	0	25 871	25 871
5113	Uzenanyag alkatesz	340	360	700	915	Közvetített szolg.költségek	0	0	0
5114	Íródeszka	188	12	200	96	EGYEB BEVÉTELEK	115 468	0	115 468
5115	Aranydíj	4 549	2 051	6 600	9634	OTF támogatás	95 473	11 527	107 000
5116	Vízdíj	174	11	185	967	Visszatérítendő támogatás	19 995	0	19 995
5118	Munkabérlés	471	29	500	9671	Költségvetési támogatás	0	0	0
5119	Gyógyászati	1 251	369	1 620	9672	Országos Egészségügyi Kft támogatás	19 995	0	19 995
513	EGYEB ÁRNYAKKÖLTSÉG	137	8	145		ÖSSZES BEVÉTEL	126 973	37 398	164 371
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK	64 057	18 980	83 037					
522	Belföldi díjak	78	78	156					
523	Hiteltek kezelése	257	16	273					
524	Hirdetés, reklám	0	0	0					
526	És szolgálatok	144	9	153					
527	Eü. hulladék ártalmatlanítás	324	26	350					
528	Posta, telefon	484	56	540					
529	Igenybe vett szolgáltatások kts.	62 770	18 795	81 565					
5291	Járobételek ellátás eü. kts.	49 896	17 420	67 316					
5292	Karbantartási szolg.kts. 2.sz.melléklet szerinti	4 208	261	4 469					
5293	Munka, üzemeltetés	523	32	555					
5294	Ugyelet, könyvtári szolg. 2.sz.melléklet szerinti	4 249	263	4 512					
5295	Egyéb szolgáltatás	351	22	373					
5296	Oktatás, továbbképzés	471	29	500					
5297	Eü. tanácsadás 2.sz.melléklet szerinti	3 072	768	3 840					
53	EGYEB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 960	122	2 082					
531	Hatósági díjak, illetékek	94	6	100					
532	Pénzügyi befizetési díjak	1 207	75	1 282					
533	Biztosítási díj	659	41	700					
54	BERKÖLTSÉG	37 525	11 929	49 454					
541	Munkabérlés 3.sz.melléklet szerinti	35 705	968	36 673					
543	Megbízotti díj 3.sz.melléklet szerinti	1 819	7 099	8 918					
546	EFO 3.sz.melléklet szerinti	0	3 863	3 863					
55	Személyi juttatás kifizetések	1 948	24	1 972					
552	Betegszabadság	0	0	0					
553	Céginformáció	294	18	312					
556	Reprezentáció	94	6	100					
557	Saját szg. használat	728	0	728					
558	Munkabérlés	840	0	840					
559	Egyéb személyi juttatás kts.	0	0	0					
56	BEVÉTELEK	6 293	2 336	8 629					
561	szoc. hl. adó	6 293	1 775	8 068					
562	EHO	0	0	0					
569	EFO közletke	0	561	561					

57	ÉRTÉKCSÖKKENÉS	2 934	182	3 116					
B	HAFORRITÁSOK	814	51	865					
867	Adók, hitelek, hozzájárulások	25	2	27					
8672	Önkormányzatmelléadók, illetékek	25	2	27					
872	Felendítő kamat	789	49	838					
8772	Kölcsönök, hitelek kamata	789	49	838					
	<b>ÖSSZESEN KÁRDÁS</b>	<b>126 973</b>	<b>37 398</b>	<b>164 371</b>					

AZ ORSZÁGOS EGÉRSZÉGESÉRT  
 2960 Selye B. ÜZEMELTŐ KFT.  
 Adószám: 14682397-02  
 Cégkód: 296009013002



Sellye, 2017.január 31.

**Címzett: Sellye Város Képviselő Testülete és Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságága**

**Készítette: Dr. Springó Zsolt**

**Tárgy: Kiegészítés a 2016. decemberi ülésére készített - Elemzés, vezetői összefoglaló "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervéhez - című dokumentumhoz**

**Típusa: Bizalmasan kezelendő! (stratégiai, üzleti titkokat tartalmaz)**

**Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság!**

A 2016. december 28-i Képviselőtestületi ülés óta néhány OEP (időközben új neve NEAK) finanszírozást érintő kérdésre választ kaptunk, mely kissé módosítja, illetve több esetben megerősíti a korábban leadott üzleti tervünket. A dokumentumokat az Önök által előre megadott formátumban töltöttük fel.

A kasszasöprés mértékének kiértékelése az utóbbi alkalommal részletesen megtörtént. Sajnos nehéz egy ilyen kis összegű támogatást sikernek nevezni, de megjegyezném, hogy mióta átvettem az Intézmény vezetését mindkét alkalommal kaptunk támogatást, sőt a támogatás aránya nőtt is a tudatos intézkedések hatására, csak sajnos a járóbetegellátóknak szánt országos összeg csökkent drámaian.

**Néhány, a 2017-es üzleti évet befolyásoló körülmény:**

### **1, Ügyeletet érintő módosítások, bővítések**

Sajnos elkerülhetetlennek érzem az ügyeleti önkormányzati támogatások drasztikus (30%-os) emelését, hogy az eddigi jelentősen veszteséges működést helyreállítsuk. Ez mintegy 4.750.000Ft többlet bevételt jelentene az Egészségközpontnak időarányosan a 2017-es évre, mely növekedés szétoszlana a teljes ügyeleti ellátási terület Önkormányzatai között, így arányosan Sellye

Város összes működési hozzájárulása csökkenne. Az utóbbi időszakban az ügyeleten dolgozó orvosok folyamatos biztosítása is veszélybe került, így elkerülhetetlen itt is egy bérrendezés, mely a tervezett Önkormányzati többlet-hozzájárulás egy részéből megvalósítható lenne. A többlet-hozzájárulást a csatolt táblázatokba még nem írtam bele, kérem ehhez a tisztelt Bizottság, és a Képviselők támogatását.

Az ügyeleti ellátási terület bővítésével kapcsolatos tárgyalások eredményeivel kapcsolatosan szóban tájékoztatnám a tisztelt Bizottságot és Képviselő Testületet.

## **2, Kötelező egészségügyi szakdolgozói bérnövekmény**

Nem győzöm hangsúlyozni, hogy milyen fontosnak és időszerűnek tartom eredendően a béremelés fontosságát, azonban az NEAK részéről erre fedezet az idei évben már nem érkezik (illetve nem kellő mértékű), a különböző finanszírozástechnikai változások egyes intézményekben fedezik a megnövekedett költségeket, de nálunk sajnos nem. A mellékelt táblázatba ezeket a többletköltségeket már beépítettük.

## **3, Minimálbér, garantált bérminimum, EFO növekedés - járuléksökkenés**

A NEAK részéről erre forrás szintén nem érkezik. Ez 2017-ben körülbelül 700.000 Ft többlet kiadással jár, melyet a csatolt táblázatokba már beépítettünk.

## **4, Dolgozói leépítés**

Dolgozói leépítéssel (melynél figyelembe vettem futó pályázati feltételeket, a végkielégítés és a minimumfeltételeknek való megfelelést is) várhatóan a mellékelt üzleti tervhez képest kb. 1.400.000Ft-ot tudunk megtakarítani.

## **5, Finanszírozástechnikai változások**

Ahogy a második pontban említettem, a bérkiegészítést a továbbiakban a NEAK nem finanszírozza, a korábbi vezetői gyakorlattal ellentétben az új finanszírozási évben kérvényeztem szezonális indexek beállítását. Ennek eredményeképp és a járóbeteg fix díjak megjelenése miatt, az eddigi NEAK finanszírozás nem csökken jelentősen. Ez röviden azt jelenti, hogy nem vesznek el a jellemzően gyengébb betegforgalommal működő hónapokban (július, augusztus, december) a TVK-nkhoz tartozó degresszív sávokban lehívható összegek.

## **6, MSZSZ bővítés**

A mozgó szakorvosi szolgálat ellátási területe az idei évtől potenciálisan legalább 50 településsel bővíthet. Vélhetően ez több lépcsőben fog elindulni, így nehéz ezzel kalkulálni. Az első 14 új településen várhatóan március 1-jétől indul el működésünk. Az ebből várható többletbevételek az üzleti tervbe nem kerültek beszámításra.

## **7, Közreműködői szerződés módosítások, új közreműködők**

Ezen roppan hálátlan és nehéz feladatról korábban már többször beszámoltam. Igen nehéz feladat a meglévő szűkös keretből az orvosokat a régiókba vonzani. Mindemellett folyamatosan igyekszem az Intézmény számára előnyösebb szerződéseket kötni. Néhány nagyobb horderejű előkészített módosítás következtében léterjövő várható megtakarítást már beleépítettünk a csatolt táblázatokba.

## **8, Térítéses vizsgálatok, többletbevételek**

Az idei évben új megállapodások születnek e tekintetben, melyek következtében a PTE KK Laboratóriumai a korábbi ár negyedéért végzik számunkra a vizsgálatokat, így a helyi nagyobb cégeknek versenyképes áron tudunk foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat végezni, így többletbevételeket realizálhatunk. Ezen kívül a Munkaügyi központ által kért szűréseket is mi végezzük az idei évtől, ez például január hónapban több mint 50 új esetet jelentett.

A szabad munkaerő-kapacitásainkat igyekszünk kiszervezni különböző külső partnereknek (jellemzően megyén belül zajló szűrővizsgálatokon). Az év második felében tervezzük ilyen jellegű szűrővizsgálatok szervezését is, mintegy profitorientált portfólióbővítést.

Az ezekből várható többletbevételek az üzleti tervbe nem kerültek beszámításra.

## **9, Nagyobb projektek**

A medikai szoftverváltással is várhatóan nagyobb összeget takaríthatunk meg, de a váltás sajnos lassú, bonyolult folyamat, melynek lebonyolítása legkorábban a második negyedévtől valósulhat meg.

A PannonWatt-EON projektről külön napirendi pontként szeretnék beszélni, és tisztelt Bizottság és Képviselő Testületet támogatását kérni, de ennek költségeit a mellékelt terv táblázatok tartalmazzák.

## **10, Bérleményekkel kapcsolatos kiadások csökkentése, bevételek növelése**

A bérleményekben a takarítást, bérlők munkavégzésének kapcsán keletkezett veszélyes hulladék elszállítását, a bérlők munkája során keletkező szennyes mosását, a bérlők által használt internet és telefon szolgáltatást "szokásjog" alapján mi biztosítjuk, a szerződésekben erre vonatkozó passzus nincs, így az idei évben ezen extra kiadások költségeit a bérlőkre kívánom hárítani. Ezen kívül időszerű a bérleti díjak emelése is. Az ezen lépésekből várható megtakarításokkal a csatolt táblázatokban csak részben kalkuláltunk.

## **11, Ügyvezető teljesítmény-ösztönző juttatása**

Kérem a szerződésben foglalt teljesítmény-ösztönző juttatás (12x100.000Ft) szíves megszavazását. Kérem vegyék figyelembe az 1. pont kapcsán szóban részletesebben kifejtett önzetlen munkámat, melyben mindig az egyéni érdekek elé helyezem az Egészségközpont jövőjét.

**Amennyiben a tisztelt Bizottság és Képviselő Testületet támogatja elképzeléseimet (különös tekintettel az 1-es pontban meghatározott ügyeleti önkormányzati hozzájárulási díjnövelés és a 4. pontban vázolt dolgozói leépítést) a melléklet táblázatban szereplő Sellye városától tervezett Önkormányzati támogatás mértéke a tervezett 22.275.000 Ft helyett 19.980.000 Ft-ra csökkenne. Kérem “AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének elfogadását ezen kiegészítéssel.**

Megjegyezném, hogy váratlan kiadások, meghibásodások, esetleges újabb finanszírozói módosítások költségei az üzleti tervbe tartalék keretként nem kerültek beépítésre.

Amennyiben egyéb kérdés merül fel, szívesen állok rendelkezésre. A Bizottsági és Testületi ülések előtt az üzleti tervet a Taggyűlés és a Felügyelőbizottság is tárgyalja.

Ezúton is ismételten kérném, hogy az ülések időpontjáról mielőbb tájékoztassanak, mert nagyon szeretnék személyesen jelen lenni, de az ügyeleket és egyéb programokat sokszor már hónapokkal előbb kénytelen vagyok lefixálni. Amennyiben van lehetőségük az időpontok kitűzésénél figyelembe venni: február 23-24-én az Egészségközpontot kell képviselnem egy rendezvényen Budapesten, ezen kívül 20-án 10:00-13:00 között ill. 15:00-tól, 21-én 8:00-11:00 között és 15:00-tól, 22-én 8:00-13:30 között ügyeletek, és egyéb elfoglaltságok miatt nem tudok részt venni az esetleges megbeszéléseken.

**A 2017. évi üzleti terv, a teljesítmény-ösztönző juttatás, és egyéb terveim támogatásában bízva maradok tisztelettel:**

**dr. Springó Zsolt**

ügyvezető igazgató

“AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft.

**Ormánsági Egészségügyi Kft                    KIADÁS**  
**2017. évi bevétel-kiadás terv (ezer Ft/év)**  
**5111. EÜ anyagok kiadás részletezése**

1.melléklet

Főkönyvi szám	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen
5111	Eü.anyagok	4 172	258	4430



**Ormánsági Egészségügyi Kft**  
**2017. évi bevétel-kiadás terv (ezer Ft/év)**

**BEVÉTEL** 5.sz.melléklet

**9. BEVÉTELEK részletezése**

Főkönyvi szám	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen
9	BEVÉTELEK			0
911	tüdőszűrés	1 600		1 600
912	bérleti díj	808		808
	bérleti díj	538		538
	bérleti díj	808		808
	bérleti díj	808		808
	bérleti díj	808		808
	bérleti díj	808		808
	bérleti díj	258		258
	bérleti díj	4 837		4 837
	bérleti díj	78		78
	bérleti díj	48		48
	bérleti díj	60		60
913	ügyeleti díj		2 449	2 449
	ügyeleti díj		1 123	1 123
	ügyeleti díj		296	296
	ügyeleti díj		1 803	1 803
	ügyeleti díj		400	400
	ügyeleti díj		338	338
	ügyeleti díj		1 376	1 376
	ügyeleti díj		176	176
	ügyeleti díj		768	768
	ügyeleti díj		832	832
	ügyeleti díj		566	566
	ügyeleti díj		1 048	1 048
	ügyeleti díj		522	522
	ügyeleti díj		7 072	7 072
	ügyeleti díj		253	253
	ügyeleti díj		586	586
	ügyeleti díj		469	469
	ügyeleti díj		477	477
	ügyeleti díj		566	566
915	közv.szolg.	48		48
	<b>Összesen:</b>	<b>11 505</b>	<b>21 121</b>	<b>32 626</b>
9671	Költségv.től kapott juttatás			
	január	7 661	931	8 592
	február	6 819	931	7 750
	március	8 382	931	9 313
	április	7 781	931	8 712
	május	7 737	975	8 712
	június	7 729	975	8 704
	július	7 706	975	8 682
	augusztus	7 712	975	8 687
	szeptember	6 580	975	7 556
	október	8 911	975	9 887
	november	8 640	975	9 615
	december	9 815	975	10 790
	<b>Összesen:</b>	<b>95 473</b>	<b>11 527</b>	<b>107 000</b>



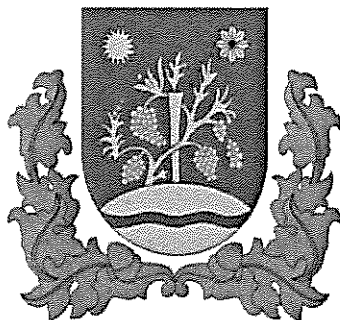
**Ormanügyi Egkarszolgáti Ktr**  
2017. évi Berévetel-Kiadás terv (ezer Ft/év)

**KIADÁS**

**Ormanügyi Egkarszolgáti Ktr**  
2017. évi Berévetel-Kiadás terv (ezer Ft/év)


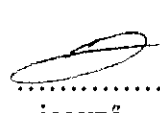
**BEVÉTEL**

Feladat	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Örzszen	Földnyel szám	Magnevezés	Kft	Ügyelet	Örzszen
5	KÖLTSÉGMENEK	125 544	35 972	161 516	9	BEVÉTELEK SZÁMOLMÁKELT SZERINT	129 733	32 648	162 381
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	11 442	3 774	15 216	91	Belföldi értékes árbevételek	11 505	21 121	32 626
511	Vásárolt anyagok költségei	11 305	3 756	15 071	911	Állami költségvetés árbevétele	1 600	0	1 600
5111	Építványok, létesítmények szerinti	3 544	850	4 430	912	Belföldi díjak	9 857	0	9 857
5112	Tisztítókészítékek	768	48	816	913	Ügyeleti díjak	0	21 121	21 121
5113	Üzemanyag átlavétel	360	360	720	915	Központosított költségvetés	48	0	48
5114	Értékpapírok	188	12	200	96	EGYÉB BEVÉTELEK	118 228	11 527	129 755
5115	Áramdíj	4 509	2 051	6 600	9634	ÖP támogatás	95 473	11 527	107 000
5116	Vízdíj	174	11	185	967	Vízszolgáltatás támogatás	22 755	0	22 755
5118	Munkabérek	471	29	500	9671	Központosított költségvetés	22 755	0	22 755
5119	Gyógyszerek	1 251	369	1 620	9672	Orvosi támogatás	22 755	0	22 755
513	Egyéb anyagköltségek	137	8	145		<b>ÖSSZESEN BEVÉTEL</b>	<b>129 733</b>	<b>3 375</b>	<b>162 381</b>
52	IGÉNYBE VETETT SZOLGÁLTATÁSOK	62 916	17 605	80 521		<b>EREDMÉNY</b>			
521	Belföldi díjak	78	78	156					
523	Hulladékok kezelése	257	16	273					
524	Hirdetés, reklám	0	0	0					
526	Csatorna szolgáltatás	144	9	153					
527	Fükhulladék égetés/tárolás	324	26	350					
528	Posta felvétel	484	56	540					
529	Igenlye vett szolgáltatások kts.	61 629	17 420	79 049					
5291	Járobéreg elidés ud kts. Zsarnoklak	49 715	16 285	66 000					
5292	Karbantartási szolg.kts. Zsarnoklak	4 208	261	4 469					
5293	Állomány-kezelés	533	32	565					
5294	Ügyelet, kényelmi szolg. Zsarnoklak	4 249	263	4 512					
5295	Egyéb szolgáltatás	351	22	373					
5296	Orvosi, továbbképzés	471	29	500					
5297	EU-támogatás Zsarnoklak szerinti	2 112	528	2 640					
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 960	122	2 082					
531	Hatósági díjak, illetékek	94	6	100					
532	Pénzügyi befizetési díjak	1 207	75	1 282					
533	Biztosítási díj	659	41	700					
54	BÉRKÖLTSÉG	37 956	11 929	49 885					
541	Munkabérek Zsarnoklak szerinti	36 137	968	37 104					
543	Megbízási díj Zsarnoklak szerinti	1 819	7 059	8 918					
546	EFO Zsarnoklak szerinti	0	3 863	3 863					
55	Szerelési/újraépitési költségek	1 948	24	1 972					
552	Bérezsábrutó	0	0	0					
553	Cégetlen adó	294	18	312					
556	Regisztrációs	94	6	100					
557	Saját szög házhoz	720	0	720					
558	Munkabérek	840	0	840					
559	Egyéb személyi jellegű kts.	0	0	0					
56	BERUHÁLLÁSOK	6 388	2 336	8 724					
561	szac-hirdetés	6 388	1 775	8 163					
562	EHO	0	0	0					
569	EFO költségek	0	561	561					
57	ÉRTÉKSZOKMÉNY	2 934	182	3 116					
8	RAFORDÍTÁSOK	814	51	865					
867	Adók, illetékek hozzájárulásai	25	2	27					
8672	Önkormányzathozjáró, illetékek	25	2	27					
872	Pfizetés kamat	789	49	838					
8772	Kölcsönök, hitelek kamata	789	49	838					
	<b>ÖSSZESEN KIADÁS</b>	<b>126 358</b>		<b>162 381</b>					



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. február 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
Tárgy:	Pályázat benyújtása az EFOP-3.9.2-16 kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiírásra
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Schán Éva pályázati referens, Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.02.21-i ülésén 3. napirend keretében

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Megjelent az **EFOP-3.9-.2.16** kódszámú, „**Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek**” megnevezésű felhívás.

A konstrukció legfőbb célja a területi különbségek és különösen a településméretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása elsősorban a köznevelés, a felsőoktatás, a felnőttoktatás által biztosított informális és nem formális tanulás területén, a helyi tudástőke gyarapítása érdekében.

A konstrukció hozzá kíván járulni az egyes humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségének javításához, ezáltal is fejlesztve az általuk ellátott szolgáltatások minőségét és hatékonyságát. A konstrukció javítani kívánja az országosan homogén szolgáltatások átalakítását a kisközösségekre - személyre szabott szolgáltatásokon keresztül -, valamint céljának tekinti a helyi közösségek számára folyamatosan elérhető közszolgáltatások minőségének és tartalmának fejlesztését a jelentkező igények figyelembe vételével.

A konstrukció rész céljai:

I. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására.

II. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására.

III. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása.

IV. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására.

### **A rendelkezésre álló forrás:**

A Felhívás meghirdetésekor a támogatási programra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **10 milliárd Ft.**

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **20-100 db.**

### **Támogatást igénylők köre:**

Jelen Felhívásra főkedvezményezettként támogatási kérelmet nyújthat be:

- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett (GFO 321) települési önkormányzat, a megyei jogú városi önkormányzat kivételével
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések (GFO 321) települési önkormányzatai
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit szervezet, vagy többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezet (GFO 599)
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések települési önkormányzatai,

valamint ezen települési önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, és többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek (GFO 599)

**Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.**

Egy konzorciumban **legalább 5**, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint **kedvezményezett** járásokban érintett települési önkormányzatnak – vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett települések (GFO 321) települési önkormányzatnak – kell részt vennie, egy konzorciumban **legfeljebb további 2**, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint **nem kedvezményezett** járásban található települési önkormányzat vehet részt. A konzorciumi partnerek száma a konzorciumvezetővel együtt **nem lehet több, mint 10**.

A megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők – ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket – száma összesen legalább 4.000 fő.

**A konzorcium vezetője:** Selye Város Önkormányzat

Az előzetes megbeszélés alapján **konzorciumi partnerek** (véglegesítése egyeztetés alatt): Baksa Község Önkormányzata, Bogádmindszent Község Önkormányzata, Drávafok Község Önkormányzata, Magyarmecske Község Önkormányzata, Baksa Térségi Család- és Gyermekejóléti szolgálat, Ormánság Tücsök Óvoda, Selye Városi Művelődési Ház Könyvtár és Muzeális Intézmény, Vajszló és Vidéke Kulturális Egyesület.

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás a pályázat mellékletét képezi.

### **Támogatható tevékenységek bemutatása:**

#### **A. Önállóan támogatható tevékenységek:**

1. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására
2. A gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására
3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása
4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására

#### **B. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

1. **Projekt előkészítés:** megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, közbeszerzés előkészítése és/vagy lefolytatása,
2. **Projektmenedzsment**
3. **Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság**
4. **Könyvvizsgálat**

#### **C. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

1. A fejlesztés megvalósításához szükséges infrastruktúra és infokommunikációs fejlesztés

2. A települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó humán erőforrások fejlesztése, szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására
3. A gyermekek/ tanulók személyiség és kompetenciafejlesztését, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok megvalósítása, helyi kezdeményezések támogatása kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók bevonására
4. Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására
5. A projekt céljainak megvalósítását szolgáló tudományos ismeretterjesztő tevékenységek a felsőoktatási intézmények részvételével
6. Alacsony iskolai végzettségű, rossz munkaerő-piaci esélyekkel rendelkező lakosság munkaerő-piaci esélyeinek javítása
7. Korai iskolaelhagyást megelőző modellprogram kidolgozása és megvalósítása szociális hátrányokkal küzdő csoportok részére a célcsoport aktív bevonásával

#### **A projekt területi korlátozása:**

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

Nem támogathatóak a megyei jogú városok területén megvalósuló projektek.

#### **Fenntartási kötelezettség:**

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak:

1. a célcsoport számára biztosított tevékenységek, programok részletes bemutatását tartalmazó szakmai anyagok saját vagy fenntartója honlapján online elérhetővé tételét a társintézmények, társ szervezetek részére,
2. a támogatással megvalósított projekt általánosítható tapasztalatainak bemutatását tartalmazó tanulmány készítését és saját vagy fenntartója honlapján online hozzáférhetővé tételét a társintézmények, társ szervezetek részére,
3. a projekt keretében elkészült tájékoztató anyagok ingyenes, online elérhetőségének biztosítását saját vagy fenntartója honlapján,
4. Újjonnan létrejövő önkéntes pontok fenntartása

#### **Biztosítékok köre:**

Nem köteles biztosítékot nyújtani

- a) az egyházi jogi személy,
- b) a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron, vagy azzá válik,

Nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

- a) nem beruházási célú

#### **Önrész:**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### **A támogatás formája, összetétele, mértéke:**

- a) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **100 %-a**.
- b) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 100 millió Ft, maximum 500 millió Ft** a következő megkötések alapján:

<b>Teljes lakónépesség</b> (a megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, fő)	<b>A támogatás maximális összege (Ft)</b>
<b>4.000-20.000</b>	<b>250 millió</b>
<b>20.000 felett</b>	<b>500 millió</b>

**A forintra pontos igényelt támogatási összeg még számítás alatt.**

Számszerűsített szakmai elvárások teljesítése:

**A. kategória: 5001 fő alatti összlakosság**

**A támogatási kérelem benyújtásának határideje:**

I. szakasz: 2017. február 13.- 2017. március 16.

*A 2014-2020 közti pályázati ciklusban várhatóan nem lesz több lehetőség ilyen jellegű programok, tevékenységek megvalósítására.*

**E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

A kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

**Előkészítés**

1. Az előkészítéshez kapcsolódó, várhatóan milliós költségvonzattal rendelkező „**Megvalósíthatósági Tanulmányés mellékletei**” e-beszerzés köteles. Az ezen beszerzéshez kapcsolódó ajánlatkérés az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztés elkészítése és a képviselő – testületi ülés között kerül kiküldésre. A testületi ülésen a beérkezett ajánlatokról összegzés kerül kiosztásra, hogy a nyertes Ajánlattevőről döntés születhessen.

2. A pályázat határidőre történő benyújtásához, mely jelentős plusz feladatot jelent szükséges 1 fő megbízása az előkészítésben való részvételre. Meghatározott feladat: a konzorciumi és egyéb együttműködő partnerekkel történő egyeztetések megszervezésében és lebonyolításában, továbbá a támogatási kérelem összeállításában, valamint a Megvalósíthatósági tanulmány (MT) és mellékleteinek pályázati felhívás szerinti elkészítésében való közreműködés. A feladat ellátásnak formája megbízási szerződés, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A megbízási szerződés 2017. február 15. napjával aláírásra került tekintettel arra, hogy a pályázat időben történő benyújtásához a munkák már február elején megkezdődtek.

Melléklet:

- Ajánlattételi felhívás
- Konzorciumi megállapodás minta
- Megbízási szerződés

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

*Pályázat benyújtása az EFOP-3.9.2-16 kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiírásra*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be az EFOP-3.9.2.-16 kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiírás támogatásának igénylésére.
2. Sellye Város Önkormányzat, mint a konzorcium vezetője Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt a pályázati cél megvalósítása érdekében a konzorciumi tagokkal. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására és a pályázat benyújtására.
3. A kért támogatás összege: max. bruttó 250.000.000,- Ft (100 %).
4. A pályázó vállalja az e-beszerezés használatára vonatkozó kötelezettségek teljesítését a pályázati felhívás szerint.
5. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés melléklét képező Schán Éva pályázati referenssel kötött megbízási szerződést a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátásért utólagosan jóváhagyja. A megbízási díj bruttó 100.000,- Ft összegét járulékaival együtt a 2017. évi költségvetés fejlesztések terhére vállalja.

Határidő: pályázati felhívás szerint (I. szakasz: 2017. február 13. – **2017. március 16.**)  
Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a  
2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a \_\_\_\_\_<sup>1</sup> Operatív Program  
keretében

a \_\_\_\_\_<sup>2</sup> felhívásra  
(a továbbiakban; felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem  
támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: \_\_\_\_\_

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és  
személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok)  
megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás  
keretei között részt vállalnak:

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
------------------------	--

<sup>1</sup> Operatív program neve

<sup>2</sup> Felhívás megnevezése



Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok \_\_\_\_\_ (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemből hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

3

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

Név

Név

Név

Szervezet

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

konzorciumi tag

konzorciumi tag

Név

Név

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

<sup>3</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.

# Megbízási szerződés

amely létrejött egyfelől **Sellye Város Önkormányzat** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u.1., törzsszám: 724089, adószám: 15724083-2-02, képviseli: Nagy Attila, polgármester), mint megbízó, a továbbiakban Megbízó,

másfelől **Schán Éva**

(lakcím:., születési hely: , születési idő:., anyja neve:., személyi igazolvány szám:., adóazonosító jel:.) a továbbiakban Megbízott között az alulírt napon és feltételekkel:

## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, HATÁRIDEJE

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a Megbízó vezette konzorcium által benyújtandó „*Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek*” című EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázat előkészítésében, a konzorciumi és egyéb együttműködő partnerekkel történő egyeztetések megszervezésében és lebonyolításában, továbbá a támogatási kérelem összeállításában, valamint a Megvalósíthatósági tanulmány (MT) és mellékleteinek pályázati felhívás szerinti elkészítésében működjön közre.
- 1.2. Megbízott az 1.1 pontban meghatározott feladatokat legkésőbb a tárgyi pályázat első szakasz benyújtási határidejéig, azaz 2017. március 16-ig köteles megvalósítani. A pályázati felhívás módosítása és ezáltal az első szakaszárás időpontjának módosulása esetén a módosított határidő a feladat elvégzésének teljesítési határideje.

## 2. A MEGBÍZÁSI DÍJ, ILLETVE ANNAK ÜTEMEZÉSE, KIFIZETÉSE

- 2.1. Megbízottat a szerződés szerinti feladat elvégzéséért a pályázat előkészítési szakaszában egyszeri bruttó 100.000,- Ft megbízási díj illeti meg. A megbízási díj után fizetendő járulékokat a Megbízó fizeti meg. A megbízási díjat a pályázat benyújtását követő 8 napon belül fizeti meg Megbízott részére átutalással.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj nem képezheti újratárgyalás, módosítás tárgyát.
- 2.3 A megbízási díj Megbízottnak a megbízás teljesítésével kapcsolatos összes költségét magában foglalja, Megbízót jelen szerződés 2.1. pontjában foglaltakon túl egyéb fizetési kötelezettség nem terheli.

## 3. A MEGBÍZOTT JOGOSULTSÁGAI, KÖTELESSÉGEI

- 3.1. Megbízott vállalja a Sellye Város Önkormányzat által benyújtandó „*Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek*” című EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem és Megvalósíthatósági tanulmány (MT) pályázati felhívásnak megfelelő előkészítésében való közreműködést és aktív részvételt.
- 3.2. Megbízott, **főbb tevékenységei:**
  - kapcsolatot tart konzorciumi-, egyéb együttműködő partnerekkel;
  - előkészíti, beszerzi a szükséges dokumentumokat, mellékleteket a pályázat és Megvalósíthatósági tanulmány összeállításához;
  - felügyeli a határidők betartását;
  - ellátja az adminisztratív/iktatási tevékenységeket.

- 3.3. Megbízott köteles a pályázati felhívás és a Megbízó utasításainak megfelelően eljárni, attól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és egyeztetett a Megbízóval, valamint köteles tevékenységéről és az ügy állásáról Megbízót szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- 3.4. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a program eredményét, vagy annak határidőre való elkészülését gátolja vagy akadályozza. Az értesítés elmaradásából származó kárért a Megbízott felelős.

#### **4. A MEGBÍZÓ JOGOSULTSÁGAI, KÖTELESSÉGEI**

- 4.1. A Megbízó feladata, hogy az elvégzendő feladatokról Megbízottat teljes körűen tájékoztassa, igényeit, kikötéseit ismertesse, a rendelkezésére álló adatokat, információkat, felvilágosítást megadja.

#### **5. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG**

- 5.1. A szerződő felek a szerződéssel elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek, és haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Esetleges reklamációt, minőségi kifogást a Megbízó, észleléstől számított két munkanapon belül jelzi, a Megbízott a jelzéstől számított két munkanapon belül azt elhárítja.

#### **6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 7.1. A megbízás tárgyát képező tevékenység során a Megbízott tudomására jutott minden személyes, illetve pénzügyi adat titkot képez.
- 7.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó törvényi rendelkezések az irányadók.
- 7.3. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitájukat elsődlegesen közvetlen tárgyalások során tisztázzák.

Készült magyar nyelven három eredeti példányban, melyből kettő példány a Megbízóé, egy a Megbízotté.

Sellye, 2017. február 15.

.....  
**Nagy Attila polgármester**  
**Sellye Város Önkormányzat**  
**Megbízó**

.....  
**Schán Éva**  
**Megbízott**

## ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### 1. Az ajánlatkérő

neve: Sellye Város Önkormányzat  
székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
postacíme: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
adószáma: 15724083-2-02  
képviselője: Nagy Attila polgármester  
ügyintéző/kapcsolattartó: Schán Éva pályázati referens  
telefonszám: +36 (73) 580-900 / 44. mellék  
E-mail cím: [palyazat@sellye.hu](mailto:palyazat@sellye.hu)

### 2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti **beszerzését** meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

#### 2.1. A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek

A Sellye Város Önkormányzat által vezetett konzorcium részére az „EFOP-3.9.2-16 kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati felhíváshoz kapcsolódó Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése.

#### 3. A beszerzés tárgya és mennyisége, ellátandó feladatok:

„EFOP-3.9.2-16 kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati felhíváshoz kapcsolódó Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a pályázati útmutatóban rögzítetteknek megfelelően.

Ajánlattevő feladatai az alábbiak:

A palyazat.gov.hu honlapon a hivatkozott kódszámú kiírás részeként közzétett részletes útmutatónak megfelelő dokumentáció elkészítése. Amennyiben időközben a felhívás módosításra kerül, ez esetben Ajánlattevő feladata a dokumentum annak megfelelő korrigálása.

Megbízott feladata a fenti dokumentumok elkészítéséhez a hivatkozott pályázati felhívás megismerése mellett az elszámolhatóság biztosítása.

#### 4. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés határideje az EFOP-3.9.2-16 kódszámú kiírásban meghatározott első értékelési szakaszt megelőző 5. nap legkésőbb.

Megbízott feladata továbbá a támogatási szerződésig rendelkezésre állni, és az értékelés esetén felmerülő javaslatoknak, kérdéseknek megfelelően módosítani, javítani a Megvalósíthatósági tanulmányt. Ennek megfelelően megbízott végteljesítése csak a támogatási szerződés hatályba lépésekor fogadható el, számláját ekkor fogadja el a megrendelő.

#### 5. A teljesítés helye:

.....

## 6. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

- a) Az ellenérték a hivatkozott támogatás keretében kerül finanszírozásra, utófinanszírozási módban.
- b) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- c) **Az ajánlati árat nettó + ÁFA, azaz bruttó megjelenítésben, magyar forintban (HUF) kell megadni.**
- d) Az ajánlati árnak **teljes körűnek** kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt (pl. feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét, hatósági díjakat). A teljesítés során az Ajánlattevő előleget nem kérhet, az ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- e) **Ajánlattevő a számlát teljesítésigazolás aláírása után jogosult kiállítani.**
- f) Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **30 napos határidővel, banki átutalással történik**, az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtott számla szerint.
- g) Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

## 7. Ajánlattételi és alkalmassági feltételek:

- a) Ajánlattevőnek vagy alvállalkozójának rendelkezni kell az elmúlt 2 évből, 200 millió forint elszámolható költséget meghaladó, nyertes európai uniós pályázat keretében elkészített, szervezettefejlesztéshez (humán erőforrás fejlesztéshez) vagy felzárkóztatási programhoz kapcsolódó tanulmányra/szakmai tanácsadásra vonatkozó referenciával, melynek igazolására nyilatkozik a referenciáról az alábbi tartalommal:
  - a. megbízó neve
  - b. referenciaszemély megadása
  - c. teljesítés ideje
  - d. projekt címe és kódszáma
  - e. teljesített feladat leírása
- b) Az ajánlattétel tartalmi és formai követelményei:
  - Pályázati adatlap, minta alapján (vagy minimum a javasolt minta szerinti tartalommal egyező adatlap) benyújtása
  - Ajánlattevői nyilatkozat, minta alapján
  - Szakmai önéletrajzok minden bevont szakember esetén a szakmai tapasztalat részletezésével és végzettségi okiratok másolataival
  - **Ajánlatkérő fenntartja a jogot a referencia ellenőrzésére**, további adatkérésére az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat alapján.
  - **az ajánlattevő képviselőjének aláírási címpéldányát másolatban kérjük csatolni**

## 8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

### **Az ajánlatok értékelési szempontja:**

Az ajánlatok értékelési szempontja jelen eljárásban a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer az alábbi részszerzőpontok szerint:

<b>1. Nettó ajánlati ár (HUF)</b>	<b>50</b>
<b>2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány (fő):</b> azon felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező szakemberek száma, akik rendelkeznek minimum 1 év tapasztalattal Európai Uniós felzárkóztatási vagy szervezetfejlesztési projekt előkészítésében vagy megvalósításában (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 5 fő)	<b>50</b>

A legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő kiosztja a 0-10 közötti pontszámot:

Az **1. részszerpont** esetében:

A legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a pontszámokat - tört érték esetén - két tizedesjegyre kerekíti.

A **2. részszerpont** esetében:

Amennyiben ajánlattevő öt szakemberrel rendelkezik: 10 pontot kap.

Amennyiben ajánlattevő négy szakemberrel rendelkezik: 8 pontot kap.

Amennyiben ajánlattevő három szakemberrel rendelkezik: 6 pontot kap.

Amennyiben ajánlattevő kettő szakemberrel rendelkezik: 4 pontot kap.

Amennyiben ajánlattevő egy szakemberrel rendelkezik: 2 pontot kap.

Amennyiben ajánlattevő egy szakemberrel sem rendelkezik: 0 pontot kap.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szemponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban 5 főben határozza meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad.

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat képviseli a legjobb ár-érték arányt, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ajánlattevő a 2. értékelési szempont vonatkozásában bevonásra kerülő szakember tekintetében az alábbi dokumentumokat köteles csatolni az ajánlata részeként:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az értékelési szempont vonatkozásában tett megajánlás teljesülése (releváns munkatapasztalatnál év-hónap feltüntetésével),
- végzettséget és/vagy képzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.

**9. Ajánlattételi határidő: 2017. március ....., ..... óra (postai beérkezési vagy személyes benyújtási határidő).**

**10. Az ajánlat benyújtásának címe: Az 1. pontban megadottak szerint.**

**11. Az ajánlattétel nyelve: Magyar.**

**12. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellet, hogy a tárgyalás jogát ajánlatkérő fenntartja.

**13. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

**14. A szerződéskötés tervezett időpontja:**

Az ajánlatok érvényességének megállapítását követően, legkorábban az ajánlattételi határidőt követő napon. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződéskötéstől bármikor elállhat indoklás nélkül. Ajánlattevő ez esetben semmilyen kártérítésre nem jogosult.

**15. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:**

a) Az ajánlatokat postai úton, vagy személyesen a megadott címre, a megadott ajánlattételi határidőn belül egy eredeti, cégszerűen aláírt, papír alapú példányban szükséges leadni. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

b) A szerződéskötés feltétele érvényes felelősségbiztosítás megléte a szerződés tárgyára vonatkozóan.



c) Ajánlat mellékleteként csatolandó a jelen felhívás mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt **ajánlati adatlap és ajánlattevői nyilatkozat, továbbá megfelelőségi nyilatkozat.**

d) **További információ beszerezhető alábbi elérhetőségeken:**

Az 1. pontban megadottak szerint.

**16. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: .....**

**Melléklet:**

- Ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
- Ajánlattevői nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Megfelelőségi nyilatkozat (3. sz. melléklet)

---

Nagy Attila  
Sellye Város Polgármestere

---

Hamarics Réka  
Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető

## 1. számú melléklet

### AJÁNLATI ADATLAP (Felolvasólap)

**TÁRGY:** „EFOP-3.9.2-16 kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati konstrukció keretében megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a pályázati útmutatóban rögzítetteknek megfelelően.

#### 1. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve: .....

Székhelye: .....

Adószáma: .....

Értesítési címek:

Kapcsolattartó neve: .....

Tel/Fax száma: .....

E-mail címe: .....

Postai címe: .....

#### 2. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár</i> <i>(Ft)</i>	<i>Áfa</i> <i>(27%)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár</i> <i>(nettó aj. ár. + Áfa)</i> <i>(Ft)</i>
Megvalósíthatósági tanulmány			
Megajánlott szakember száma			
Összesen			

....., 2017.....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírás

**2. számú melléklet**  
**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

**A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE:**

**TÁRGY:** „EFOP-3.9.2-16 kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati konstrukció keretében megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a pályázati útmutatóban rögzítetteknek megfelelően.

**AJÁNLATKÉRŐ:**

.....

1. Miután ....., mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó szerződéses feltételeket, az árajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi, az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a szerződéses feltételek, a feladatleírás alapján a felolvasólapban szereplő összeg(ek) erejéig.
2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott formában rendelkezésre bocsátott felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó. Nyilatkozunk, hogy az árajánlattételi felhívás feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.
3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a megbízási szerződésben foglalt kötelezettségeket teljes egészében a szerződésben foglalt feltételek szerint teljesítjük.
5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessék.
6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az árajánlattételi felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét Fél alá nem írta.

....., 2017. ....

.....

**Ajánlattevő cégszerű aláírása**

3. számú melléklet

**MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT**

**TÁRGY:** „EFOP-3.9.2-16 kódszámú, „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati konstrukció keretében megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a pályázati útmutatóban rögzítetteknek megfelelően.

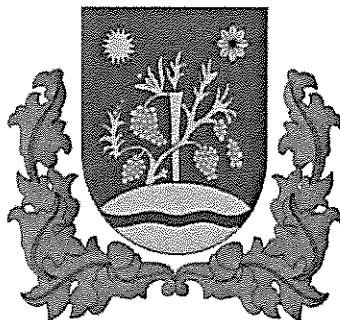
Alulírott ..... a ..... képviselőjeként nyilatkozom, hogy a fent nevezett tárgyú eljárás tekintetében az

- a) ajánlatkérésében szereplő 7. pont feltételeinek megfelelőek,
- b) a megfelelést az alábbi referencia projekt megadásával igazolom:

Megbízó neve, címe	Referenciaszemély neve, címe, telefonos elérhetősége	Projekt címe és kódszáma	Teljesítés ideje	Feladat bemutatása	Európai Unió's társfinanszírozású Projekt

....., **2017.** .....

.....  
**Ajánlattevő cégszerű aláírása**



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. február 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>4. napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	<b>Pályázat benyújtása az EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiírásra</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Nagy Attila polgármester
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Schán Éva pályázati referens, Hamarics Réka ÉVO vezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	<u>van/nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.02.21-i ülésén 4. napirend keretében

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Megjelent az **EFOP-1.5.3-16** kódszámú, „**Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek**” megnevezésű felhívás.

Az EFOP-1.5.3-16 pályázat keretében olyan programok megvalósítására nyílik lehetőség, amelyek a résztvevő települések lakosságát, a helyi kisközösségek fejlesztését szolgálják. Megvalósítható foglalkoztathatóságot elősegítő program, aktív korú lakosság munkaerőpiaci esélyét növelő program, a közösség társadalmi szerepét erősítő program, egészségfejlesztés. A 24 hónap során megvalósított programok hozzájárulnak a térség életminőségének javításához és a vidék megtartó képességének fejlesztéséhez.

### **A konstrukció célja:**

A konstrukció egyik legfőbb célja a társadalmi felzárkózás érdekében, a területi különbségek csökkentése, a minőségi humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása.

A konstrukció másik fő célja a helyi esélyegyenlőségi programokban feltárt problémák komplex, a helyi közösségekre és erőforrásokra alapuló kezelését célzó területi hatókörű fejlesztési programok megvalósításának támogatása.

*A konstrukció rész céljai:*

- I. A humán közszolgáltatások terén jelentkező szakemberhiány enyhítését szolgáló ösztönző programok megvalósítása
- II. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságra való felkészítésének, munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése
- III. A helyi kisközösségek társadalom-szervező szerepének megerősítése
- IV. A vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása
- V. A kultúrák közötti párbeszéd erősítése

### **A rendelkezésre álló forrás:**

A Felhívás meghirdetésekor a támogatási programra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **35 milliárd Ft.**

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **70-350 db.**

### **Támogatást igénylők köre:**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a szerint kedvezményezett járásokban érintett (GFO 321) települési önkormányzat (a megyei jogú városi önkormányzatok kivételével)

- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzat többségi tulajdonában álló nonprofit szervezet, vagy többségi települési önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezet (a megyei jogú városi önkormányzatok többségi tulajdonában álló nonprofit szervezetek, vagy többségi megyei jogú városi önkormányzati befolyással bíró nonprofit szervezetek kivételével) (GFO 572, 573, 575, 576)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag **konzorciumi formában** van lehetőség.

Egy konzorciumban **legalább 5**, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint **kedvezményezett járásokban** érintett települési önkormányzatnak kell részt vennie, egy konzorciumban **legfeljebb további 2**, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint **nem** kedvezményezett járásban található települési önkormányzat vehet részt. A konzorciumi partnerek száma a konzorciumvezetővel együtt **nem lehet több, mint 10**.

**A konzorcium vezetője:** Sellye Város Önkormányzat

Az előzetes megbeszélés alapján **konzorciumi partnerek** (véglegesítése egyeztetés alatt): Csányoszró Község Önkormányzata, Drávafok Község Önkormányzata, Drávasztára Község Önkormányzata, Felsőszentmárton Község Önkormányzata, Baksa Térségi Család- és Gyermekjóléti szolgálat, „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft., Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, Vajszló és Vidéke Kulturális Egyesület, képzésben, foglalkoztatásban, felzárkóztatásban tapasztalt nonprofit szervezet

A megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők – ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket – száma összesen **legalább 4.000 fő**.

#### **Támogatható tevékenységek bemutatása:**

##### **A. Önállóan támogatható tevékenységek:**

##### **1. A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása:**

- a) Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása
- b) Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv megvalósítása

##### **2. A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése:**

- a) A célcsoport foglalkoztathatóságát elősegítő fejlesztési tevékenységek, egyéni fejlesztési terv alapján
- b) A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése

##### **3. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése:**

- a) Közösségfejlesztéshez, közösségépítéshez kapcsolódó tevékenységek
- b) Fiatalok közösségépítése
- c) Közösség egészségfejlesztése

##### **4. A települési/térségi életminőség javítása, a vidék megtartó képességének fejlesztése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása:**

- a) A célcsoport helyben maradását ösztönző, a helyi életminőséget javító szolgáltatás-fejlesztések programok megvalósítása

##### **B. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

**1. Projekt előkészítés:** Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok, közösségi tervezési folyamat megvalósítása, Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv elkészítése, szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás, közbeszerzés előkészítése.

**2. Projektmenedzsment**

**3. Könyvvizsgálat**

**4. Horizontális szempontok érvényesítése**

**5. Tájékoztatás és nyilvánosság**

##### **C. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

1. Beruházások: Projektműködést támogató átalakítás vagy felújítás, valamint eszközök biztosítása
2. A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságának növelése, aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése, integrált foglalkoztathatóságot támogató rendszer kialakítása
3. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése
4. A vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos értékközvetítés támogatása:
5. A kultúrák közötti párbeszéd erősítése
6. A szolgáltatások elérhetővé tétele érdekében, valamint a munkába járás, ezen keresztül a munkavállalás elősegítése érdekében a helyi közösségi közlekedés szervezése

#### **A projekt területi korlátozása:**

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

Nem támogathatóak a megyei jogú városok területén megvalósuló projektek.

#### **Fenntartási kötelezettség:**

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy az alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig fenntartja:

1. a célcsoport számára biztosított tevékenységek, programok részletes bemutatását tartalmazó szakmai anyagok saját vagy fenntartója honlapján online elérhetővé tételét a társintézmények, társszervezetek részére,
2. a támogatással megvalósított projekt általánosítható tapasztalatainak bemutatását tartalmazó tanulmány készítését és saját vagy fenntartója honlapján online hozzáférhetővé tételét a társintézmények, társszervezetek részére,
3. a projekt keretében elkészült tájékoztató anyagok ingyenes, online elérhetőségének biztosítását saját vagy fenntartója honlapján,
4. Újonnan létrejövő önkéntes pontok fenntartása

#### **Biztosítékok köre:**

Nem köteles biztosítékot nyújtani

- a) az egyházi jogi személy,
- b) a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron, vagy azzá válik,

Nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

- a) nem beruházási célú

#### **Önrész:**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### **A támogatás formája, összetétele, mértéke:**

- a) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **100 %-a**.
- b) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 100 millió Ft, maximum 500 millió Ft** a következő megkötések alapján:

<p><b>Teljes lakónépesség</b> (a megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel)</p>	<p><b>A támogatás maximális összege (Ft)</b></p>
--	--



rendelkezők, fő)	
<b>4.000-20.000</b>	<b>250 millió</b>
20.000 felett	500 millió

**A forintra pontos igényelt támogatási összeg még számítás alatt.**

A konstrukció egyik célja a társadalmi felzárkózás érdekében, a területi különbségek csökkentése, a minőségi humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása. A konstrukció másik fő célja a helyi esélyegyenlőségi programokban feltárt problémák komplex, a helyi közösségekre és erőforrásokra alapuló kezelését célzó területi hatókörű fejlesztési programok megvalósításának támogatása.

Számszerűsített szakmai elvárások teljesítése:

**A. kategória: 5001 fő alatti összlakosság**

**A támogatási kérelem benyújtásának határideje:**

I. szakasz: 2017. március 1. – 2017. április 1.

A pályázat keretében elszámolható bérköltség, tehát akár a jelenlegi humán közszolgáltatásban dolgozó személyek bére finanszírozható/egészíthető ki a pályázati támogatásból 24 hónapon keresztül, de akár a dolgozói létszám növelésére van lehetőség.

A pályázat keretében lehetőség van számos, a településeken jelenleg is meglévő program finanszírozására, bővítésére, vagy új, régóta tervezett és a településeken jelenleg hiányzó program megvalósítására bármely humán közszolgáltatási területen (oktatás, nevelés, egészségügy, szociális szolgáltatások, kultúra, közösségfejlesztés).

*A 2014-2020 közti pályázati ciklusban várhatóan nem lesz több lehetőség ilyen jellegű programok, tevékenységek megvalósítására.*

**E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

A kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

**Előkészítés**

1. Az előkészítéshez kapcsolódó, várhatóan milliós költségvonzattal rendelkező „**Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv és mellékletei**” e-beszerzés köteles. Az ezen beszerzéshez kapcsolódó ajánlatkérés az előterjesztés mellékletét képezi.

2. A pályázat határidőre történő benyújtásához, mely jelentős plusz feladatot jelent szükséges 1 fő köztisztviselő egyszeri bérkiegészítése célprémium formájában. Meghatározott feladat: pályázat előkészítésében, a konzorciumi és egyéb együttműködő partnerekkel történő egyeztetések megszervezésében és lebonyolításában, továbbá a támogatási kérelem összeállításában, valamint a Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv (HEEFT) és mellékleteinek

pályázati felhívás szerinti elkészítésében való közreműködést, aktív és irányító-szervező részvételt. Az egyszeri bérkiegészítés összege br.100.000 Ft, mely a pályázatba előkészítési költségként beépítésre kerül, nyertesség esetén utólagosan elszámolhatóvá válik. A plusz feladat ellátását és a célprémium összegét a jegyző határozat formájában rendelheti el. A jövőbeni elszámolhatóság végett Sellye Város Önkormányzatnak ezen összeget járulékaival együtt át kell adnia Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Melléklet:

- Ajánlattételi felhívás
- Konzorciumi megállapodás minta

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**pályázat benyújtásáról az EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiírásra**

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be az EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” megnevezésű kiírás támogatásának igénylésére.
2. Sellye Város Önkormányzat, mint a konzorcium vezetője Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt a pályázati cél megvalósítása érdekében a konzorciumi tagokkal. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására és a pályázat benyújtására.
3. A kért támogatás összege: max. bruttó 250.000.000,- Ft (100 %).
4. A pályázó vállalja az e-beszerezés használatára vonatkozó kötelezettségek teljesítését a pályázati felhívás szerint.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Építési és Városüzemeltetési Osztályt a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok elkészítésére vonatkozó beszerzés lefolytatására a hatályos beszerzési szabályzat, valamint a Pályázati felhívás e-beszerezésre vonatkozó előírásai alapján. A Képviselő-testület elfogadja az ajánlattételi felhívást az előterjesztéshez mellékelt szövegezéssel.

5. Sellye Város Önkormányzat vállalja egy fő köztisztviselő előkészítéshez kapcsolódó feladatok ellátásáért fizetendő egyszeri bruttó 100.000 Ft + járulékaiknak összegét a 2017. évi költségvetés fejlesztések terhére, melyet átad Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a  
2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a  
\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Operatív Program  
keretében

a \_\_\_\_\_ <sup>2</sup> felhívásra  
(a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem  
támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: \_\_\_\_\_

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és  
személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok)  
megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás  
keretei között részt vállalnak:

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
------------------------	--

<sup>1</sup> Operatív program neve

<sup>2</sup> Felhívás megnevezése

Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláíráásra jogosult képviselője:	

<b>Szervezet neve:</b>	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláíráásra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok \_\_\_\_\_ (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemlről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

3

Konzorcium vezetője	konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Név	..... Név	..... Név
..... Szervezet	..... Szervezet	..... Szervezet
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....	.....

konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Név	..... Név
..... Szervezet	..... Szervezet
P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....

<sup>3</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.

## ÁRAJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### 1. Az Ajánlatkérő

**neve:** Sellye Város Önkormányzat  
**székhelye:** 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
**postacíme:** 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.  
**adószáma:** 15724083-2-02  
**képviselője:** Nagy Attila polgármester  
**ügyintéző/kapcsolattartó:** Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető  
**telefonszám:** +36 (73) 580-900 / 47. mellék  
**E-mail cím:** [evo@sellye.hu](mailto:evo@sellye.hu)

### 2. A választott eljárás

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti **beszerzését** meghívásos pályázati rendszer keretében árajánlattételi felhívás Ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

#### 2.1. A szerződés meghatározása, amire ajánlatot kérnek

A Sellye Város Önkormányzat által vezetett konzorcium részére az „EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati felhíváshoz kapcsolódó Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv (HEEFT) elkészítése.

### 3. A beszerzés tárgya és mennyisége, ellátandó feladatok:

„EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati konstrukció keretében Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv (HEEFT) elkészítése a pályázati útmutatóban rögzítetteknek megfelelően.

Ajánlattevő feladatai az alábbiak:

A pályázat.gov.hu honlapon a hivatkozott kódszámú kiírás részeként közzétett részletes útmutatónak megfelelő dokumentáció elkészítése. Amennyiben időközben a felhívás módosításra kerül, ez esetben Ajánlattevő feladata a dokumentum annak megfelelő korrigálása.

Megbízott feladata a fenti dokumentumok elkészítéséhez a hivatkozott pályázati felhívás megismerése mellett az elszámolhatóság biztosítása.

### 4. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés határideje az EFOP-1.5.3-16 kódszámú kiírásban meghatározott első értékelési szakaszt megelőző 5 nap legkésőbb.

Megbízott feladata továbbá a támogatási szerződésig rendelkezésre állni, és az értékelés esetén felmerülő javaslatoknak, kérdéseknek megfelelően módosítani, javítani a HEEFT-et. **Ennek megfelelően megbízott végteljesítése csak a támogatási szerződés hatályba lépésekor fogadható el, számláját ekkor fogadja el a megrendelő.**

## 5. A teljesítés helye:



## 6. Az Ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

- a) Az ellenérték a hivatkozott támogatás keretében kerül finanszírozásra, utófinanszírozási módban.
- b) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
- c) **Az ajánlati árat nettó + ÁFA, azaz bruttó megjelenítésben, magyar forintban (HUF) kell megadni.**
- d) Az ajánlati árak **teljes körűnek** kell lenni, vagyis magában kell foglalnia minden Ajánlattevői fizetési igényt (pl. feladatellátás költségét, feladatellátáshoz tartozó egyeztetés költségét, a feladatellátás járulékos költségét, hatósági díjakat). A teljesítés során az Ajánlattevő előleget nem kérhet, az Ajánlatkérő előleget nem biztosít.
- e) **Ajánlattevő a számlát teljesítésigazolás aláírása után jogosult kiállítani.**
- f) Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **30 napos határidővel, banki átutalással történik**, az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtott számla szerint.
- g) Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

## 7. Ajánlattételi és alkalmassági feltételek:

- a) Ajánlattevőnek vagy alvállalkozójának rendelkezni kell az elmúlt 2 évből, 200 millió forint elszámolható költséget meghaladó, nyertes európai uniós pályázat keretében elkészített, szervezetfejlesztéshez (humán erőforrás fejlesztéshez) vagy felzárkóztatási programhoz kapcsolódó tanulmányra/szakmai tanácsadásra vonatkozó referenciával, melynek igazolására nyilatkozik a referenciáról az alábbi tartalommal:
  - a. megbízó neve
  - b. referenciaszemély megadása
  - c. teljesítés ideje
  - d. projekt címe és kódszáma
  - e. teljesített feladat leírása
- b) Az ajánlattétel tartalmi és formai követelményei:
  - Pályázati adatlap, minta alapján (vagy minimum a javasolt minta szerinti tartalommal egyező adatlap) benyújtása
  - Ajánlattevői nyilatkozat, minta alapján
  - Szakmai önéletrajzok minden bevont szakember esetén a szakmai tapasztalat részletezésével és végzettségi okiratok másolataival
  - **Ajánlatkérő fenntartja a jogot a referencia ellenőrzésére**, további adatkérésére az Ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat alapján.
  - **az Ajánlattevő képviselőjének aláírási címpéldányát másolatban kérjük csatolni**

## 8. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

### Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az ajánlatok értékelési szempontja jelen eljárásban a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer az alábbi részszerpontok szerint:

<b>1. Nettó ajánlati ár (HUF)</b>	<b>50</b>
<b>2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány (fő):</b> azon felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettséggel rendelkező szakemberek száma, akik rendelkeznek minimum 1 év tapasztalattal Európai Unió felzárkóztatási vagy szervezetfejlesztési projekt előkészítésében vagy megvalósításában (ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 5 fő)	<b>50</b>

A legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az Ajánlatkérő kiosztja a 0-10 közötti pontszámot:

Az **1. részszerpont** esetében:

A legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti **fordított arányosítás módszere** tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a pontszámokat - tört érték esetén - két tizedesjegyre kerekíti.

A **2. részszerpont** esetében:

Amennyiben Ajánlattevő öt szakemberrel rendelkezik: 10 pontot kap.

Amennyiben Ajánlattevő négy szakemberrel rendelkezik: 8 pontot kap.

Amennyiben Ajánlattevő három szakemberrel rendelkezik: 6 pontot kap.



Amennyiben Ajánlattevő kettő szakemberrel rendelkezik: 4 pontot kap.

Amennyiben Ajánlattevő egy szakemberrel rendelkezik: 2 pontot kap.

Amennyiben Ajánlattevő egy szakemberrel sem rendelkezik: 0 pontot kap.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szemponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban 5 főben határozza meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad.

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az Ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat képviseli a legjobb ár-érték arányt, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ajánlattevő a 2. értékelési szempont vonatkozásában bevonásra kerülő szakember tekintetében az alábbi dokumentumokat köteles csatolni az ajánlata részeként:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az értékelési szempont vonatkozásában tett megajánlás teljesülése (releváns munkatapasztalatnál év-hónap feltüntetésével),
- végzettséget és/vagy képzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.

**9. Ajánlattételi határidő: 2017. március ....., ..... óra (postai beérkezési/személyes benyújtási határidő).**

**10. Az ajánlat benyújtásának címe: Az 1. pontban megadottak szerint.**

**11. Az ajánlattétel nyelve: Magyar.**

**12. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

Jelen eljárásban a benyújtott ajánlatokat Ajánlatkérő külön tárgyalás nélkül bírálja el, amellett, hogy a tárgyalás jogát Ajánlatkérő fenntartja.

**13. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

**14. A szerződéskötés tervezett időpontja:**

Az ajánlatok érvényességének megállapítását követően, legkorábban az ajánlattételi határidőt követő napon. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződéskötéstől bármikor elállhat indoklás nélkül. Ajánlattevő ez esetben semmilyen kártérítésre nem jogosult.

**15. Egyéb információk/csatolandó dokumentumok:**

- a) Az ajánlatokat postai úton, vagy személyesen a megadott címre, a megadott ajánlattételi határidőn belül egy eredeti, cégszerűen aláírt, papír alapú példányban szükséges leadni. Hiánypótlásra nincs lehetőség.
- b) A szerződéskötés feltétele érvényes felelősségbiztosítás megléte a szerződés tárgyára vonatkozóan.
- c) Ajánlat mellékleteként csatolandó a jelen felhívás mellékletét képező kitöltött és cégszerűen aláírt **ajánlati adatlap és ajánlattevői nyilatkozat, továbbá megfelelőségi nyilatkozat.**
- d) **További információ beszerezhető alábbi elérhetőségeken:**  
Az 1. pontban megadottak szerint.

**16. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:** .....

**Melléklet:**

- Ajánlati adatlap (1. sz. melléklet)
- Ajánlattevői nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- Megfelelőségi nyilatkozat (3. sz. melléklet)

---

Nagy Attila  
Sellye Város Polgármestere

---

Hamarics Réka  
Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető

## 1. számú melléklet

### AJÁNLATI ADATLAP (Felolvasólap)

**TÁRGY:** „EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati konstrukció keretében Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv (HEEFT) elkészítése a pályázati útmutatóban rögzítetteknek megfelelően.

#### 1. Ajánlattevő adatai

**Ajánlattevő neve:** .....

**Székhelye:** .....

**Adószáma:** .....

**Értesítési címek:**

**Kapcsolattartó neve:** .....

**Tel/Fax száma:** .....

**E-mail címe:** .....

**Postai címe:** .....

#### 2. A szerződés tárgyára vonatkozó ajánlat, az Ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás (Ft):

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár</i> <i>(Ft)</i>	<i>Áfa</i> <i>(27 %)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár</i> <i>(nettó aj. ár. + Áfa)</i> <i>(Ft)</i>
HEEFT elkészítése			
Megajánlott szakember száma			
Összesen			

....., 2017.....

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírás

**2. számú melléklet**  
**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE:

**TÁRGY: TÁRGY:** „EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati konstrukció keretében Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv (HEEFT) elkészítése a pályázati útmutatóban rögzítetteknek megfelelően.

AJÁNLATKÉRŐ:

.....

1. Miután ....., mint Ajánlattevő megvizsgáltuk a fent nevezett feladat megvalósítására vonatkozó szerződéses feltételeket, az árajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat, mi, az aláírók ajánlatot teszünk a szerződés teljesítésére, a szerződéses feltételek, a feladatleírás alapján a felolvasólapban szereplő összeg(ek) erejéig.
2. Elfogadjuk, hogy az Ajánlatkérő által nyomtatott formában rendelkezésre bocsátott felhívás és annak mellékletei a hivatalos és mérvadó. Nyilatkozunk, hogy az árajánlattételi felhívás feltételeit mindenben elfogadjuk, az ajánlatunk részét képező kötelezően beadandó iratokban az eredeti, hivatalosan (nyomtatott és/vagy elektronikus formában) kiadott szövegben semmiféle változtatást nem tettünk, saját feltételt nem építettünk bele.
3. Elismerjük, hogy a csatolt dokumentumok az ajánlat szerves részét képezik.
4. Vállaljuk, hogy ajánlatunk elfogadása esetén a megbízási szerződésben foglalt kötelezettségeket teljes egészében a szerződésben foglalt feltételek szerint teljesítjük.
5. Hozzájárulunk ahhoz, hogy jelen ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követő első naptári naptól számított 60 (hatvan) napig kötelezzen bennünket annak fenntartásában, és hogy annak elfogadása ezen időszak folyamán bármikor megtörténhessék.
6. Kijelentjük, hogy amennyiben Önök az ajánlatunkat elfogadják, akkor az árajánlattételi felhívásban megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét Fél alá nem írta.

....., 2017. ....

.....  
**Ajánlattevő cégszerű aláírása**

3. számú melléklet

MEGFELÉLŐSÉGI NYILATKOZAT

**TÁRGY:** „EFOP-1.5.3-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című pályázati konstrukció keretében Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv (HEEFT) elkészítése a pályázati útmutatóban rögzítetteknek megfelelően.

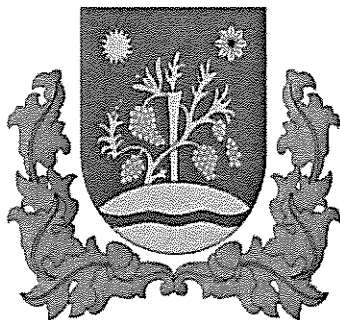
Alulírott ..... a ..... képviselőjeként nyilatkozom, hogy a fent nevezett tárgyú eljárás tekintetében az

- a) ajánlalkérésében szereplő 7. pont feltételeinek megfelelek,
- b) a megfelelést az alábbi referencia projekt megadásával igazolom:

Megbízó neve, címe	Referenciaszemély neve, címe, telefons elérhetősége	Projekt címe és kódszáma	Teljesítés ideje	Feladat bemutatása	Európai Unió társfinanszírozású Projekt

....., **2017.** .....

.....  
**Ajánlattevő cégszerű aláírása**



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2017. február 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6.
Tárgy:	Sellye Termálfürdő 2016. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló és a 2017. évi üzemeltetési terv megtárgyalása
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.02.21.-i ülésén 5. napirend keretében

## Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetési terve



**Sellye Város Önkormányzat**  
**Képviselő Testülete**

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Pénzügyi Osztály**

*Tárgy: Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetési terve*

Tisztelt Képviselő Testület!

A jelenleg érvényben lévő üzemeltetési megállapodás 2020. február 29.-ig tart. Társaságunk a téli időszak alatt bevételi forrásként a feljavított minőségű kőház bérbeadásából várható bevételekkel kívánja finanszírozni a felmerülő téli üzemeltetési költségeket. A szokásos téli üzemeltetéstől eltérően a nagy hideg miatt többször is napokon keresztül működtetni kényszerültünk egy-egy szivattyút, hogy ne fagyjon el a gáztalanító berendezés, és a medencékben lévő meleg víz se fagyjon meg, ezzel kárt okozva a csempékben.

A téli időszak alatt biztosítjuk a termálfürdő területének gondozását, tisztántartását, hó eltakarítását. A kőházat működtetjük, termálfürdő egyéb helyiségeit gondozzuk, felügyeljük, zárva tartjuk. Éjszakai őrzést biztosítunk folyamatosan az éjjeli időszakokban, továbbá a nappali időszakban folyamatos a jelenlét a termálfürdő területén. Elvégeztük a Termálfürdő medencéinek, épületeinek, vizesblokkjainak fagyztalanítását, biztosítjuk a megóvását a téli időjárási körülményektől. Ez folyamatos felügyeletet igényel, különösen a gépházzal, vízelőkészítővel, vízházzal kapcsolatosan. A medencék a téli időszakban fel vannak töltve termálvízzel, ezzel megóvjuk a csempéket a fagytól.

A következő üzemeltetési időszak 2017. március 1.-től kezdődik. Sellye Kommunális Kft. a tervezhetőséget, a hosszabb távú fejlődést, a stabilitást, stratégiai célok, középtávú célok felállítását figyelembe véve, azokra alapozva hosszú távon kívánja üzemeltetni továbbra is a Sellye Városi Termálfürdőt.

**Szerződésben hátralévő üzemeltetési időszak: 3 ÉV: 2017. március 1. – 2020. február 29.**

Hosszú távú üzemeltetési célok:

- tervezhetőséget megteremteni,
- stabilitást, kiszámíthatóságot, állandóságot teremteni,
- beruházások lehetőségét megteremteni,
- folyamatosan javuló gazdaságosságot elérni,
- önkormányzati forrásigényt folyamatosan csökkenteni,
- önálló stabil finanszírozási hátteret teremteni,
- pályázatokat realizálni a működést és fejlesztést elősegítve,
- szolgáltatások minőségén folyamatosan javítani,
- stabil, megbízható és motivált humán erőforrást kialakítani,
- lakosság fürdő iránti bizalmát megnyerni, visszanyerni,
- hatósági engedélyek, vízjogi engedélyek tartós megszerzését megteremteni
- városképet javító, turisztikát erősítő létesítmény működtetése
- együttműködés Sellye Város egészségügyi intézményével a gyógyvízzé minősítés, gyógykezelések lehetőségének megteremtése érdekében.

Az alábbi főbb feladatokat kívánjuk megvalósítani az üzemeltetés során:

- a termálfürdő jogszabályokban foglaltaknak megfelelő, rendeltetészerű komplex üzemeltetése
- a termálfürdő területének gondozása, kaszálása, tisztántartása kiemelt figyelmet fordítva a zöldkörnyezet ápolására, karbantartására
- a termálfürdő területén lévő építmények, berendezések karbantartása, állagmegóvása
- a termálfürdő üzemeltetéshez kapcsolódó engedélyek meghosszabbítása (pl. vízjogi üzemeltetési engedély)
- vendégház üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése
- vendéglátóegységek bérbeadása az önkormányzattal egyeztetve
- kulcsos ház hasznosítása a sportegyesülettel együttműködve
- a termálfürdő idegenforgalmi, turisztikai ellátás színvonalának növelése, vendégforgalom növelése
- a termálfürdő és vendégház népszerűsítésére marketing tevékenységek folytatása
- pályázati források kiaknázása
- kedvezményrendszer további működtetése a sellyei lakosok előtérbe helyezésével
- együttműködés az egészségügyi intézménnyel, gyógyvízzé minősítés folyamatának elősegítése, gyógy-szolgáltatások lehetősége
- gyermekes családok számára meglévő funkciók fejlesztése, bővítése
- a termálfürdő területének és épületeinek éjszakai őrzése



**Előkészületi munkálatok:**

Feladat megnevezése	Költség igény (Ft)
Hatósági engedélyek, üzemeltetési engedélyek beszerzése, eljárások lefolytatása	50.000,-
Fürdő területének, zöldfelületeknek a gondozása, ápolása	130.000,-
Vízgomba javítása, úszómedence lemezes hőcserélőjének javítása, szűrőtartályok töltetcserejének elvégzése	1.080.000,-
Vizes blokk és az öltöző szerelvényeinek javítása	80.000,-
Kültéri faelemek kezelése, festése, javítása	startmunka
Járófelületek (betonjárda, térköves felületek) javítása	startmunka
Medencék burkolatának javítása (csempézés, fugázás – előző évről van raktáron csempe)	0,-
Tereprendezés, virágosítás a fürdő egész területén	startmunka
Zuhanyozók szerelvényeinek javítása, pótlása (csapok)	200.000,-
Puffer tartályoknál zsombok kialakítása, szellőző ventilátorok pótlása	200.000,-
Ápolásra, kivágásra szoruló fák rendezése	20.000,-
termálfürdő előtti, körüli parkolási lehetőség bővítése, a fürdő utcai árok feltöltésével kialakításra kerül parkoló	startmunka
<b>ELŐKÉSZÍTÉSI KÖLTSÉGEK EGYÜTT:</b>	<b>1.760.000,-</b>

Nettó összegek szerepelnek a táblázatban.

Részletezve:

Amint az időjárás engedi, elkezdjük a tereprendezés, terület gondozás-ápolás feladatait, a helyiségek karbantartását, alkatrészek szerelvények pótlását. A vendégház felszereltsége az előző évben javult. A medencék, lábmosók állagán, állapotán jelentősen nem kell javítani, csak a minimális téli időszakban kialakuló hibákat kell megszüntetni. A kültéri zuhanyozók alapos felújításra szorulnak. Kültéri elemek újramázolása, festése szükséges, de nem nagymértékben, mert az előző évben megtörtént. A kültéri világítás megjavítása megtörtént. Az előző évben a járófelületek javítva lettek, ám számítunk újabb várható hibákra téli időjárás okán, ezeket, ha keletkeznek, akkor az előkészületek során elhárítjuk a balesetveszély elkerülése érdekében. A termálfürdő területén lévő fák, cserjék ápolása is szükséges, amelyet elvégzünk az előkészületi hónapokban. A gépház technológiájának karbantartására jelentősebb összeget terveztünk, a rendszer üzemképes. Egyrészt közmunka programban, másrészt Kft. finanszírozásában kerülnek elvégzésre a gépészeti munkák. A 2017. évi startmunka program során megvalósításra a Fürdő utca felőli árokszakas feltöltése, és parkolónak való kialakítása.

**Üzemeltetési költségek:**

A biztonságos üzemeltetéshez, a folyamatos zavartalan nyitva tartáshoz az alábbi tevékenységek, feladatok elvégzése, finanszírozása szükséges.

<b>Feladat, költség megnevezése</b>	<b>Költség igény (Ft)</b>
<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK (18 fő)</b>	<b>13.128.000,-</b>
strandvezetői, úszómesteri, gépészi megbízási díjak és napi díjak 6 hónap alatt járulékokkal együtt	1.950.000
4 fő takarító, 2 fő pénztáros, 3 fő úszómester, 3 fő medenceőr, 3 fő gépész, 3 fő éjszakai őr bruttó bére + kapcsolódó munkáltatói járulékok 6 hónapra tervezve (összesen 18 fő) startmunka programban	11.178.000,-*
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>12.140.000,-</b>
<i>Anyagbeszerzések</i>	<i>3.290.000,-</i>
- üzemanyag beszerzés	400.000,-
- vegyszerek, vízkezelő szerek, tisztítószer (várhatóan startmunkából 500 e Ft finanszírozva)	2.100.000,-*
- irodaszerek, karszalagok	90.000,-
- munkaruha, munkavédelmi felszerelések	200.000,-
- egyéb anyag beszerzés	500.000,-
<i>Közüzemi díjak</i>	<i>5.730.000,-</i>
- áramdíj	5.000.000,-
- gáz,- és vízdíj	668.000,-
- hulladékszállítás	62.000,-
<i>Szolgáltatások</i>	<i>3.120.000,-</i>
- karbantartás	600.000,-
- hirdetési díj, reklámszolgáltatás	500.000,-
- telefon, és internet díj, pénztárgép szolgáltatási díjak	140.000,-
- képzési díjak	80.000,-
- egyéb szolgáltatások (mosodai szolg., alpin technikai szolg., hatósági díjak, vízvizsgálati díjak, stb.)	1.800.000,-

<b>ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEK EGYÜTT:</b>	<b>25.268.000,-</b>
Ebből startmunkából finanszírozva:	11.678.000,-*
<b>Ebből saját forrásigény</b>	<b>13.590.000,-</b>

A felsorolt előkészületi feladatok \*-gal jelölt részét startmunka programmal kívánjuk finanszírozni. A dologi kiadások nettó összegek.

Részletezve:

A személyi jellegű kiadásokat több forrásból kívánjuk biztosítani. Saját forrásból, megbízási jogviszony és egyszerűsített foglalkoztatás keretében megvalósuló feladatok: strandvezetési feladatok, gépészeti feladatok, úszómesteri feladatok. A startmunka programból tervezett munkakörök: 1 fő strandvezető, 3 fő gépész, 2 fő úszómester, 3 fő medenceőr, 2 fő pénztáros, 4 fő takarító, 3 fő éjszakai őr, összesen 18 fő.

Dologi kiadások között jelentős tételt kell tervezni a villamos energia költségeire, továbbá a vegyszer beszerzések költségeire. Számot tevő rezszi költségek a víz és gáz költségek is, a folyamatos megfelelő és szabályos üzemeltetéshez karbantartási költségek szükségesek, öreg a technológia, így folyamatos javításra szorul. A terület ápolásához, gondozásához szükséges üzemanyag költségek, szerszámok, gépek, kellékek megléte szükséges.

### Üzemeltetés bevételei

#### *1. Belépőjegyek, jegyárak, kedvezményrendszer kialakítása és bevételei:*

A termálfürdő elsősorban a sellyei lakosoké. Elérhetővé kell tenni a sellyeiek számára, vissza kell csalogatni a lakosokat a strandra olyan belépő árakkal, amelyek megfizethetőek. Ennek fontos eszköze a kedvezményrendszer, amelyben mindenképpen helye van a „Sellye-kártya” alkalmazásának. Elképzelésünk szerint minden típusú belépő 1.000,- Ft/fő vagy az alatt lenne megvehető a 2017 évben is egyelőre. **Nem változtatnánk az árakon.** Az előző évben jó irányban indultunk el a jegyár stratégiát illetően. Ezek a tényezők szükségesek ahhoz, hogy újra élettel töltsük meg a termálfürdő területét. 2017. június 1.-én tervezzük a nyitást. 18.000 fő vendég számmal számolunk a szezont tekintve. Az alábbiak szerint tervezzük a belépőjegyek rendszerét:

Felnőtt (egész napos)	1000,-
Felnőtt (délutános)	700,-
Nyugdíjas-diák (egész napos)	700,-
Nyugdíjas-diák (délutános)	500,-
Gyermek (egész napos)	500,-
Gyermek (délutános)	300,-
„Sellye-kártya” felnőtt	700,-
„Sellye-kártya” nyugdíjas-diák	500,-
„Sellye-kártya” gyermek	300,-
Úszójegy	300,-
Esti fürdőjegy	500,-

(Délutáni időszak 15 órától kezdődik, esti fürdőjegy 19 órától váltható).

Az összegek bruttó összegek, az áfát tartalmazzák. A gazdálkodás és finanszírozás szempontjából a nettó összeget kell figyelembe venni. A nettó árbevétel: 5.360.000,- Ft

*2.Szálláshely szolgáltatásból származó tervezett bevételek:*

A termálfürdő üzemeltetése során bevétel várható a vendégház szálláshelyként való működtetéséből. Ehhez kapcsolódó tervezett bevételünk: 3.500,- Ft/fő/éj egységáron átlagosan 8 fővel tervezve a nyári szezon 90 napjára számolva: 2.520.000,-

Várhatóan üzemelni fog a 16 fős kulcsos ház is, amelyet a sportegyesülettel együtt működtet a kft. Ebből a tevékenységből várhatóan 675.000,- Ft árbevételt tervezünk.

A nevezett összeg bruttó bevétel, a gazdálkodás és finanszírozás szempontjából az értékesítés nettó árbevétele a mérvadó.

Ezek nettó együttes nettó árbevétele: 3.195.000,- Ft

*3.Bérleti díjból származó tervezett bevételek:*

A termálfürdő területéhez tartozó vendéglátóegységek bérbeadására terveztünk bevételt. Ennek alapja, hogy várhatóan mind az 5 db büfét bérbe tudjuk adni az üzemeltetési időszak alatt. A várható bevétel 1.434.000,- Ft. Továbbá a továbbszámlázott rezszi díjból származó bevétel várhatóan 861.000,- Ft.

*Üzemeltetés tervezett nettó árbevételei összesen (1.+2.+3.): 10.850.000,- Ft*

**Önkormányzati finanszírozás összegzése:**

Előkészületi költségek:	1.760.000,- Ft
Üzemeltetés költségei	13.590.000,- Ft
Összes költség	15.350.000,- Ft
Üzemeltetés nettó tervezett árbevétele:	10.850.000,- Ft
<b>Üzemeltetési költségek önkormányzati finanszírozása:</b>	<b>4.500.000,- Ft + ÁFA</b>

**Sellye Kommunális Kft. a Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetését 4.500.000,- Ft + 27 % áfa, azaz bruttó 5.715.000,- Ft szolgáltatási díj ellenében végzi el a 2017. évre vonatkozóan.**

A szolgáltatási díjat javasoljuk IV. ütemben átadni: március 10.-én nettó 1.500.000,- Ft, május 1.-jén nettó 1.000.000,- Ft, június 1.-jén nettó 1.000.000,- Ft, július 1.-jén nettó 1.000.000,- Ft átadása esedékes.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a termálfürdő 2017. évi üzemeltetéséről tervet megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

**...../2017. (II.27.) KT Határozati javaslat**

*Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetési tervének megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetéséről szóló tervet az előterjesztés szerinti tartalommal, bruttó 5.715.000,- Ft 2017. évi finanszírozási összeggel elfogadja.

Határidő: 2017. február 27.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetéséhez kapcsolódóan, de az üzemeltetési tervben meghatározott finanszírozásban nem szerepeltetve még, további üzemeltetést elősegítő lehetőséget megvitatásra javaslok:

A termálfürdő területén elhelyezkedő Faház megvásárlása

A Faház tulajdonosa többször jelezte eladási szándékát, amely jó befektetésnek mondható, mivel éves szinten kb. 600 ezer Ft szállásdíj bevételt realizál. Faházra vonatkozó terület bérleti szerződése szerint Sellye Város Önkormányzat opciós joggal rendelkezik a Faház megvételére vonatkozóan. A tulajdonos jelezte, hogy amennyiben Önkormányzat nem kíván élni az opciós vételi joggal, úgy akár más érdeklődés esetén harmadik személy vételi szándéka is megvalósulhat. Sellye Város Önkormányzatnak véleményem szerint nem érdeke, hogy harmadik személy tulajdonjogot szerezzen a termálfürdő területén lévő objektumban.

Eladási ajánlat az alábbiak szerint lett meghatározva: 4.000.000,- Ft eladási ár, amelynek teljesítése két részletben, 2.000.000,- Ft 2017. május 31.-ig, és 2.000.000,- Ft 2018. május 31.-ig esedékes. Az adás-vételhez áfa is kapcsolódik. Az adás-vétel tartalmazza a berendezések és faház környezetében lévő tereptárgyakat is.

Az adás-vétel finanszírozására Sellye Város Önkormányzattal közös konstrukció meghatározását javaslom. Ennek egyik lehetséges alternatívája 3 pontban felsorolva:

1. Sellye Kommunális Kft. vásárolja meg a Faházat, mert jogosult az áfa visszaigénylésre, így csak a nettó vételár realizálódik költségként.
2. Sellye Város Önkormányzat 2017 és 2018 években 1,5-1,5 millió Ft finanszírozást biztosít az adás-vétel megvalósításához Sellye Kommunális Kft. részére.
3. Sellye Kommunális Kft. 2017 és 2018 években 0,5-0,5 millió Ft finanszírozást biztosít az adás-vétel megvalósításához. Ennek fedezete a megvásárolt faház 2017 és 2018 évi várható szállásdíj bevétele.

Az adás-vétel előnyei:

- nem kerül harmadik személy tulajdonába a termálfürdő területén lévő objektum,
- bevételtermelő ingatlan kerül a termálfürdő üzemeltetőjének tulajdonába,
- ingatlan működtetése elősegíti a termálfürdő üzemeltetésének kedvezőbb finanszírozását.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Faház megvásárlására tett javaslatot megtárgyalni sziveskedjenek.


Sellye Városi Termálfürdő 2017. évi üzemeltetéséhez kapcsolódóan, de az üzemeltetési tervben meghatározott finanszírozásban nem szerepeltetve még, szükséges a *gépészeti helyzetről* további tájékoztatást adni:

- előkészítési költségek között tervezésre került jelen üzemeltetési tervben a vízgomba javítása, úszómedence hőcserélőjének javítása, és a szűrő tartályok töltetanyagának egy részének beszerzése,
- 2017 évben HIK programban került tervezésre több gépészeti beszerzés: szűrőtöltet anyag egy részének beszerzése, vegyszeradagolók és tartozékaik beszerzése, pillangó szelepek beszerzése,
- szükséges gondoskodni a vízforgató szivattyúk felújításáról, cseréjéről is, ám ez nagyobb összeget jelent (bruttó 2.300.000,- Ft-ot) a gépészeti beszerzések között, így nem került tervezésre sem az üzemeltetési tervben, és nem fért bele a sem a startmunka programokba, sem a HIK programba sem.

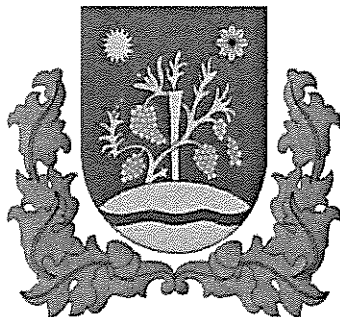
Ezúton kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy amennyiben a 2017. évi költségvetés lehetőséget nyújt rá, úgy 4 db vízforgató szivattyú beszerzésére finanszírozást biztosítson a költségvetés jóváhagyásakor vagy évközben felszabaduló források felhasználása útján. A szükséges finanszírozási összeg bruttó 2.300.000,- Ft, amellyel a medencék vízforgatása, vízkezelése biztonságosabbá válik.

Sellye, 2017. február 16.

SELLYE KOMMUNÁLIS  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
Adószám: 11360755-2-02





Patkó László  
Sellye Kommunális Kft.  
ügyvezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2017. február 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	7.
Tárgy:	Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi üzleti tervének megtárgyalása
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.02.21.-i ülésén 6. napirend keretében



SELLYE KOMMUNÁLIS BERUHÁZÓ ÉS  
SZOLGÁLTATÓ KFT.

ÜZLETI TERV

2017



## I. VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

A vállalkozás teljes neve:	Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.
Alakulás időpontja:	1995. november 1.
Alakulás társasági formája:	Kft.
Cégjegyzékszám:	02-09-063422
Tulajdonosok:	Sellye Város Önkormányzat, címe: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Telephely:	-
Adószám:	11360755-2-02
Telefonszám, e-mail:	+36-73-480-064, patko@selye.hu
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók
Bankszámlaszám:	11731128-20001694
Törzstőke:	6 000 000,- Ft készpénz
Ügyvezető:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Törvényes képviselő:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Fő tevékenység:	zöldterület-kezelés, sikosság-mentesítés, lakásgazdálkodás
Könyvvizetést végző cég:	-
Felügyelő Bizottság:	működik, 3 tagú

## II. VÁLLALKOZÁS LEÍRÁSA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

Társaságunk 1995. november 1.-jén alakult korlátolt felelősségű társaság formájában. A tulajdonosi jogokat 100 %-ban Sellye Város Önkormányzata gyakorolja. A Kft. jegyzett tőkéje 6.000.000,- Ft. A Kft. tevékenységi köre főként olyan önkormányzati közfeladatok ellátására terjed ki, amelyek a tulajdonos ellátási kötelezettségébe tartozik.

*Jelenleg társaságunk fő tevékenységi köre: zöldterület-kezelés, közterület-karbantartás, belterületi utak sikosság-mentesítése.*

Az eddigi tevékenységeink közé tartozott elsősorban: ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, kezelés, lakásgazdálkodás, közterület-fenntartás, sikosság-mentesítés, parkfenntartás, önkormányzati ingatlanok és intézmények épületeinek karbantartásakor felmerülő

többletmunkálatok, temető-üzemeltetés, termálfürdő-üzemeltetés, sportpálya-üzemeltetés, települési rendezvények szervezésében való aktív közreműködés, közmunka programok irányítása, bonyolítása, önkormányzati projektek menedzselése, megvalósítása.

Társaságunk fő tevékenységi köre megváltozott az előző évekhez képest, mivel az ivóvízellátás és szennyvízelvezetés feladatok törvényi változások miatt kiszervezésre kerültek cégünkől 2012. június 30.-án. Ezen két feladat, tevékenység biztosította az előző években Társaságunk stabil gazdálkodását, likviditását, eredményességét.

A Társaság legfőbb célja, hogy a következő években megtalálja azokat a finanszírozási formákat, amelyekkel pótolhatóak az előző évek stabil gazdálkodását, eredményességét biztosító tevékenységek. Hosszútávon fontos célkitűzés annak a célnak az elérése, hogy olyan tevékenységeket folytasson a cég, amelyekkel mérsékelhető vagy megszüntethető a tulajdonos önkormányzat anyagi hozzájárulása a feladatok megfelelő szintű ellátásához. Ennek fontos eszköze hosszú távra nézve az a célkitűzés, hogy a kft. képes legyen kisebb-nagyobb európai uniós projekteket sikeresen megpályázni, megvalósítani. Továbbá megtalálni azokat a tevékenységeket, feladatellátásokat, amelyeket eredményesen és gazdaságosan tud végezni a társaság, és amelyek célja, hogy szélesítse a kft profilját, tevékenységi körét, annak érdekében, hogy stabil gazdálkodással rendelkező vállalkozássá váljon.

#### IV. VÁLLALKOZÁS SZERVEZETI ÖSSZETÉTELE

Vállalkozásunk tevékenységének koordinálását, és a cég képviselését az 1 fő ügyvezető igazgató végzi, aki határozatlan idejű munkaviszony keretein belül látja el feladatát. Segítségére van egy könyvelő a gazdasági, számviteli, adózási feladatok ellátásában, aki azonban vállalkozási jogviszony keretében látja el feladatát. 4 fő munkaviszonyban álló munkavállalónk van, akik közül 1 fő határozott idejű, 3 fő határozatlan idejű munkaviszony keretein belül látja el feladatát. Továbbá 7 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott dolgozója van cégünknek. A feladatok megszervezése és végrehajtása egy szervezeti egység keretében működik. Bér gazdálkodásunkat jellemzi a munkaügyi bértámogatások igénybe vétele.

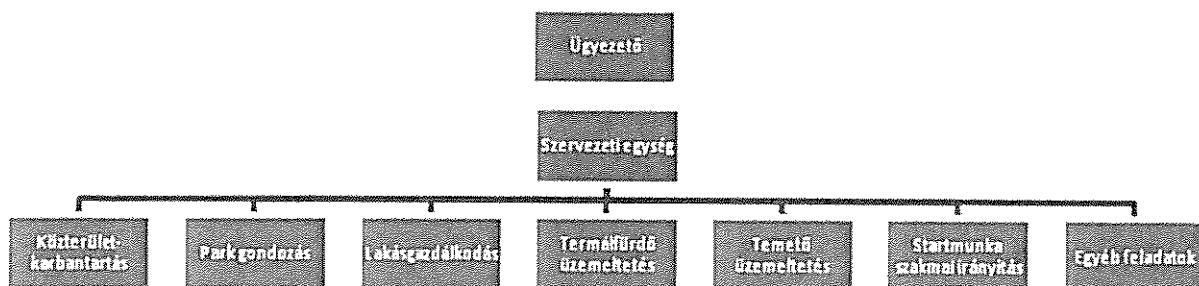
Azaz:

- 1 fő ügyvezető igazgató
- 1,5 fő szellemi munkakörben alkalmazott munkavállaló
- 2,5 fő fizikai munkakörben alkalmazott munkavállaló

**Összesen: 5 fő munkavállaló**

- 7 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott munkavállaló
- 1 fő könyvelést végző vállalkozási jogviszonyban

Szervezeti és feladat-ellátási ábra:



## V. VÁLLALKOZÁS FINANSZÍROZÁSA

Társaságunk fő bevételi forrása Sellye Város Önkormányzatával kötött közterület-fenntartási, síkosság-mentesítési szerződése által realizált bevételek. Ez magában nem elegendő a stabil gazdálkodáshoz. Rendszeres kiegészítő tevékenységek szükségesek. Az Önkormányzat által megvalósított projektekben és pályázatokban rendszeresen részt veszünk vállalkozói minőségben és pályázatmenedzselési minőségben is. Sellye Város belterületén, de a településen kívül is folyamatosan vannak bér munkák kaszálási feladatokra. Nyári időszakban esetenként végezzük szúnyogirtási tevékenységünket, amelyet több településnek ellátunk megrendelések alapján. Szakmai irányításunk alatt valósulnak meg folyamatosan a startmunka-programok, közmunka programok, amelyek bevételei szintén segítik a stabil gazdálkodást. Segédkezünk egyes szervezeteknek kommunikációs szolgáltatás nyújtásával, amely ebben az esetben névjegykártyák, szórólapok, kiadványok, plakátok készítését, fénymásolást, scannelést, nyomtatást jelenti.

A 2012 év negatív eredménye után, a 2013 évben pozitív eredményt realizált Társaságunk. Köszönhető a kastélypark környezetének megújítása önkormányzati projektben történő megfelelő szintű projektmenedzselési és alvállalkozói együttműködésének, és több másik önkormányzati uniós projektben történő szakmai közreműködésünknek, a startmunka programokban történő aktív szakmai irányító szerepkörnek, az irodabérletek maximális kihasználtságának, a kintlévőségek egy részének realizálásának, egyes kisebb bér munkáknak. Ezen tevékenységek nagymértékben hozzájárultak a Társaság profit realizálásához.

2014 gazdálkodási évben viszont negatív eredményt realizált társaságunk, amelyet az előző évi jelentős eredményből finanszírozott. 2015. évben újra részt tudtunk venni nagyobb projektekben, mint például DDOP, ÁROP. 2015-ben pozitív eredményt realizáltunk. 2016-ban jelentősen kisebb mértékben valósult meg projektrésztétel, mivel az elnyert önkormányzati projektek száma minimális volt. Továbbá a vállalt feladat-ellátásaink közül a termálfürdő üzemeltetés rosszabb évet zárt az előző két évhez képest eredményességben. Ezek miatt 2016-ban negatív eredmény várható.

### 2017 évben az alábbi fő feladatok ellátását, megvalósítását tervezzük:

- Közterület karbantartás, zöldfelület kezelés, síkosság-mentesítés

Fő tevékenységünk Sellye Város közterületének karbantartása, zöldfelület kezelése, gondozása, síkosság-mentesítése.

- Parkgondozás

Ennek keretében biztosítjuk a Sellyei Kastélypark gondozását, folyamatos fűnyírást, faápolást, növények, virágok betelepítését, pótlását, a sétautak tisztán tartását, lombok összegyűjtését, stb.

- Lakásgazdálkodás

Ennek keretében biztosítjuk az önkormányzati tulajdonú szolgálati és szociális célú bérlakások kezelését, karbantartását, felújítását. Az éves lakbér bevételekből kerül finanszírozásra az aktuális évben fejlesztési terv szerint elvégzendő karbantartások, felújítások megvalósítása. 2017 évben önkormányzati megbízás útján nagy feladatot jelent a külön önkormányzati finanszírozásból biztosított 2 db szociális lakás kialakítása. Ennek I. ütemében vállalkozási szerződés alapján 2017 I. félévekor 1 lakás átadása várható, azaz a lakás állomány 1 db bérlakással növekszik várhatóan. A 2. lakás kialakítása 2017 év második felében, vagy 2018 évben várható.

- Termálfürdő üzemeltetés

Ennek keretében biztosítjuk a Sellye Városi Termálfürdő éves üzemeltetését külön üzemeltetési tervben meghatározottak szerint végrehajtva.

- Temetőüzemeltetés

Ennek keretében biztosítjuk Sellye Város köztemetőinek (katolikus, református, izraelita temető) üzemeltetését, amelyet külön kegyeleti, közszolgáltatási szerződés alapján végzünk, önkormányzati finanszírozás és a temető üzemeltetési bevételei segítségével. A temetőgondnoki feladatok ellátását végző munkavállaló startmunka program keretein belül foglalkoztatjuk.

- Startmunka szakmai irányítás

Ennek keretében biztosítjuk Sellye Város Önkormányzat 2017. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósítását vállalkozási szerződés szerint meghatározott szakmai irányítási feladatok elvégzésével.

- Egyéb feladatok

Ennek keretében néhány jelentősebb humán erőforrást lekötő feladat kerül elvégzésre, mint például Sellye Város Önkormányzat által benyújtott európai uniós pályázatok előkészítésében való aktív részvétel, továbbá pályázati feladatok ellátása, egyéb önkormányzatok részére nyújtott pályázati feladatok. Várhatóan városfejlesztési pályázatok megvalósítása, projektmenedzselési tevékenységek ellátása is jelentős feladat lesz a 2017 évben. További feladatok, mint például területrendezési munkálatok, kaszálási munkák, nyári szünyoggyérítési szolgáltatási tevékenység, kommunikációs és marketing tevékenység nyújtása, sokszorosítási, nyomtatási, scannelési, szórólap-plakátkészítési, névjegykártya készítési irodai szolgáltatások nyújtása egyéb feladataink közé sorolható.

Ezekben a tevékenységekben az alábbi humán és tárgyi erőforrásokra, kapcsolatrendszerre támaszkodunk: A gépi bér munkákhoz, földmunkákhoz rendelkezésre áll egy alap géppark (MTZ Traktor szártépő, mulcsozó kiegészítővel, pótkocsival, markoló-rakodó gép, motoros fűkaszák, fűnyíró-traktorok). A projektmenedzsmint tevékenységhez rendelkezésre áll szakképzett és menedzselésben jártas munkaerő, humán erőforrás, továbbá megbízható, rendszeres együttműködési kapcsolat Sellye Város Önkormányzatával, amely biztosítja a városfejlesztési projekteknél való részvétel lehetőségét. Kommunikációs és marketing tevékenységünkben egyre nagyobb bevételt realizálunk, növekszik a szórólap és kiadványkészítésekre kapott megbízásaink száma. Több irodahelyiség bére adására is lehetőség van az irodaépületünkben, amelyet az előző években sikerült kihasználnunk, és a 2017 gazdálkodási évben is bére adunk a falugazdászoknak két irodát is. Szoros szakmai együttműködés valósul meg Társaságunk és Sellye Város Önkormányzatának Építési és Városüzemeltetési Osztálya között, amely biztosítja, hogy a városi fejlesztési, karbantartási munkálatok hatékonyan elvégzésre kerüljenek.

Ezekben a felsorolt tevékenységekben látjuk rövid távú és hosszabb távú céljaink elérését, amelyeket az alábbiak szerint definiálnánk:

Rövid távú célok:

- stabilizálni a kft. gazdálkodási helyzetét, elkerülni működési hiány képződését,
- pénzügyi tartalékot képezni a tárgyévi és következő évi gazdálkodáshoz,
- nagyobb mértékben segíteni az önkormányzati feladatokat, szorosabb együttműködés az önkormányzattal,
- stabil humán erőforrást teremteni a kft.-ben, megbízható, lendületes, hatékony szellemi és fizikai munkaerőt alkalmazni.

Hosszú távú célok:

- bővíteni a kft. tevékenységi körét bevételtermelő, nyereséges tevékenységekkel,
- bővíteni a foglalkoztatottak létszámát,

- stabil gazdálkodást biztosítani folyamatosan,
- pályázatokat realizálni a közterület-karbantartás fejlesztésére, és egyéb tevékenységekre,
- önálló, stabil finanszírozási háttérrel teremteni,
- függetlenedni az önkormányzati forrásigénytől,
- tehermentesíteni a tulajdonos önkormányzatot a társaságunk felé nyújtott anyagi kötelezettség vállalásokban.

## V. SWOT-ANALÍZIS

A SWOT-elemzés segítségével képet kapunk vállalkozásunkat fenyegető veszélyekről és vállalkozásunkban rejlő lehetőségekről, illetve kideríthetjük a vállalkozásunk erősségeit és gyengeségeit.

BELSŐ TÉNYEZŐK		KÜLSŐ TÉNYEZŐK	
Erősségek		Lehetőségek	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jól felszerelt gépparkkal rendelkezünk</li> <li>- önkormányzati kapcsolatrendszerrel rendelkezünk</li> <li>- gyors és megbízható szolgáltatást nyújtunk,</li> <li>- hatékony, szakszerű humán erőforrás.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- szolgáltatásaink kiterjesztése lakosokra, vállalkozókra</li> <li>- pályázati támogatás igénybe vétele a szolgáltatás nyújtására,</li> <li>- térségbeli kaszálási bémunkák, földmunkák növelése versenyképes áron</li> </ul>	
Gyengeségek		Veszélyek	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szűkös forráslehetőség,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyenge gazdasági környezet,</li> </ul>	

## VI. MŰKÖDÉSI TERV

Társaságunk 2017. évre vonatkozó pénzügyi terve az üzleti tervben meghatározott lehetőségek függvényében:

### A.) Személyi jellegű ráfordítások:

2017. évben 5 fő főállású és 7 fő megbízási jogviszonyban lévő dolgozónk van tervezve, akik egy része egész évben, többsége időszakosan kerül alkalmazásra. Éves személyi jellegű kiadásait kell megfinanszírozni. Emellett eseti jellegű megbízási szerződéseket, megbízási

díjakat kell létesíteni, azokat finanszírozni. A 2017 évben várhatóan átlagosan az alábbi személyi jellegű ráfordítások keletkeznek:

- Bér és megbízási díj költség:	15.412 ezer Ft,
- Személyi jellegű egyéb költség:	240 ezer Ft,
- Bérjárulékok:	3.584 ezer Ft,
Összesen:	19 236 ezer Ft.

*B.) Anyagjellegű ráfordítások:*

A fő tevékenységi körünk és a vállalt további feladatok ellátása során átlagosan az alábbi anyagjellegű ráfordítások keletkeznek:

- Anyagköltség:	8.255 ezer Ft,
- Közüzemi díjak:	6.824 ezer Ft,
- Szolgáltatások:	8.070 ezer Ft,
Összesen:	23.149 ezer Ft.

*C.) Értécsökkenési leírás:* *160 ezer Ft.*

*D.) Várható források a 2017. évben:*

A 2017. évben megvalósítható feladataink, tevékenységünk alapján várható bevételi források:

- zöldfelület kezelés, közterület-karbantartás, síkosság-mentesítés:	12.600 ezer Ft,
- temető üzemeltetés:	500 ezer Ft,
- lakbér bevételek:	2.195 ezer Ft,
- szállítási szolgáltatások bevételei:	850 ezer Ft,
- virágosítás, fásítás bevételei:	1.900 ezer Ft,
- startmunka szakmai irányítási feladatok	2.160 ezer Ft,
- projektmenedzsment, projekt megvalósítási feladatok:	2.500 ezer Ft,
- pályázatírási feladatok	1.000 ezer Ft,
- munkaügyi bértámogatás	2.000 ezer Ft,
- irodabérletből származó bevételek:	720 ezer Ft,
- szórólap, kiadvány, plakátkészítési tevékenység:	800 ezer Ft,
- termálfürdő üzemeltetés:	15.350 ezer Ft,
Összesen:	42.575 ezer Ft.

*E.) Várható eredményünk:*

Várhatóan a 2017. évben 30 ezer Ft eredménnyel számolunk, amelyet a feladataink magasabb színvonalú ellátására, továbbá működési feltételeink javítására, gazdálkodás stabilitására fordítunk.

Az üzleti terv annak érdekében készült, hogy cégünk kiszámíthatóvá tegye a működési körülményeket és piaci környezet vállalkozásunkra irányuló hatásait.

**Javaslat a 2017 évre vonatkozó közterület-karbantartás díjak megállapítására:**

Társaságunk 2015-2016 évben működési költség megtakarító intézkedéseket foganatosított, amely a humán erőforrás gazdálkodásban tervezett létszámcsökkentést jelentette. Csökkentésre került a kft. közterület karbantartására vonatkozó munkavállalói létszáma. Ez 2017 évben sem változik. Viszont 2 fő irodai alkalmazottal bővül az állomány. És a minimálbérek növekedése is nagy terhet vetít a Kft. bér gazdálkodására. Nem jelentős mértékben, de szükségesnek tartjuk megemelni a kft. közterület karbantartására vonatkozó szerződésében lévő díjakat is. A közterület karbantartási tevékenység nem látható el saját munkavállalók alkalmazása nélkül, így teljesen leépíteni nem lehet a munkavállalói létszámot. Ennek stabilabb megfinanszírozásához egyéb profit képző tevékenység hiányában a közterület karbantartási díjakat kívánjuk megemelni 5 %-kal az alábbiak szerint:

**közterület karbantartása, síkosság-mentesítés, parkgondozás nettó 12.000.000,- Ft-ról  
nettó 12.600.000,- Ft-ra, azaz bruttó 16.002.000,- Ft**

Kérjük a Tisztelt Bizottságot és Képviselő Testületet, hogy beszámolónkat jóváhagyni és karbantartási szolgáltatási díjunkra vonatkozó 5 %-os növekedést elfogadni szíveskedjenek.

A temető üzemeltetési feladatokban az előző évhez hasonlóan, ugyanolyan mértékű, azaz 500.000,- Ft + áfa hozzájárulást kívánjuk 2017. évben is igénybe venni. Így az alábbiak szerint:

**temető üzemeltetési feladatainkhoz járuljon hozzá 500.000,- Ft + áfa, azaz bruttó  
635.000,- Ft szolgáltatási díjjal.**

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Kft. 2017. évi üzleti tervét megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

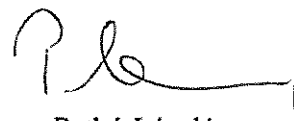
**...../2017. (II.27.) KT Határozati javaslat**  
*Sellye Kommunális Kft. 2017. évi üzleti tervének megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Kommunális Kft. 2017. évi üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Sellye, 2017. február 16.

P. H.

SÉLLYE KOMMUNÁLIS  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
I. Adószám: 11300735-2-02



Patkó László  
ügyvezető

<b>Sellye Kommunális Kft. - 2017. évi várható gazdálkodási adatok tevékenységenkénti kimutatása</b>						
<b><u>Tevékenységek</u></b>	<b>Központi irányítás</b>	<b>Termálfürdő üzemeltetés</b>	<b>Közterület karbantartás</b>	<b>Lakás gazdálkodás</b>	<b>Temető üzemeltetés</b>	<b>Összesen</b>
<b><i>Költségnemek</i></b>	<b><i>Ezer Ft</i></b>	<b><i>Ezer Ft</i></b>	<b><i>Ezer Ft</i></b>	<b><i>Ezer Ft</i></b>	<b><i>Ezer Ft</i></b>	<b><i>Ezer Ft</i></b>
<b>1. Anyagköltségek</b>	<b>95</b>	<b>3340</b>	<b>3190</b>	<b>1500</b>	<b>130</b>	<b>8255</b>
Üzemanyagbeszerzés	0	550	700	0	50	1300
Vegyszerek, tisztítószer	20	1600	50	0	20	1690
Irodaszerbeszerzés	25	90	0	0	10	125
Munkaruha	0	200	40	0	0	240
Egyéb anyagbeszerzés	50	900	2400	1500	50	4900
<b>2. Közüemi díjak</b>	<b>586</b>	<b>5730</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>6824</b>
áramdíj	180	5000	8	0	10	5198
gáz-, vízdíj	400	668	80	0	30	1178
hulladékszállítás	6	62	20	0	360	448
<b>3. Szolgáltatások</b>	<b>2250</b>	<b>4330</b>	<b>940</b>	<b>500</b>	<b>50</b>	<b>8070</b>
Bérelti díj	210	0	0	0	0	210
Kommunikációs szolgáltatás	240	140	220	0	0	600
Hírdetési, reklám kiadások	0	500	0	0	0	500
Karbantartás	50	1760	120	300	50	2280
Bankköltség	450	0	0	0	0	450
Egyéb szolgáltatások	1300	1930	600	200	0	4030
<b>4. Személyi jellegű kifizetések</b>	<b>8680</b>	<b>1950</b>	<b>8606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19236</b>
Béreköltség	6840	0	5172	0	0	12012
Megbízási díjak	0	1600	1800	0	0	3400
Munkaadót terhelő járulékok	1600	350	1634	0	0	3584
Személyi jellegű egyéb kifizetések	240	0	0	0	0	240
<b>5. Értékcökkenési leírás</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>160</b>
<b>Közvetlen költségek</b>	<b>11651</b>	<b>15350</b>	<b>12944</b>	<b>2000</b>	<b>600</b>	<b>42545</b>
<i>Központi irányítás felosztott költsége</i>	0	0	10956	195	500	-
<b>Összes költség</b>	<b>0</b>	<b>15350</b>	<b>23900</b>	<b>2195</b>	<b>1100</b>	<b>42545</b>
<b>Bevétel</b>	<b>0</b>	<b>15350</b>	<b>23930</b>	<b>2195</b>	<b>1100</b>	<b>42575</b>
<b>Eredmény</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

Sellye Kommunális  
 Befizető és Szolgáltató Kft.  
 7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
 Adószám: 11360754-2-02



## Felügyelő Bizottság 2017. évi 1. számú Jelentése

*Sellye Kommunális Kft. 2017. évi üzleti tervéről*

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága működése során figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. A Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 20147 évi üzleti tervet.

A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az előző év gazdálkodási tervadataihoz képest nincs jelentős eltérés, ugyanis a társaság feladatellátásában sincs jelentős változás. A humánerőforrás gazdálkodás tervezése indokolt a feladatellátáshoz igazodva, a korábbi évhez képest 2 fő munkavállaló plusz alkalmazása tervezett, amelynek a finanszírozására önkormányzati forrásbevonás és a társaság tevékenységeiből származó tervezett többletforrás adja a fedezetet. Az állományi létszám 5 fő teljes munkaidős munkavállaló, amelyből 4 fő határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkezik. Továbbá a feladat-ellátások megfelelő biztosítása érdekében tervezett 7 fő megbízási jogviszony keretében történő alkalmazása. A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalóitól bejelentés nem érkezett.

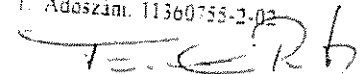
A Felügyelő Bizottság megfelelőnek ítélte meg a 2017. évi üzleti tervet, elősegíti a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését. A tervezett gazdálkodási adatok alapján 30 e Ft eredmény számszerűsítésével, továbbá 42.545 ezer Ft összes tervezett kiadással, és 42.575 ezer Ft összes tervezett bevétellel számol a társaság. Ez reálisnak és megalapozottnak mondható. A tevékenységek finanszírozása megteremti a vállalt feladatok megfelelő szintű elvégzését.

Felügyelő Bizottság a fentebb leírt véleményezése alapján javasolja elfogadásra Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének a Sellye Kommunális Kft. 2017. évi üzleti tervét.

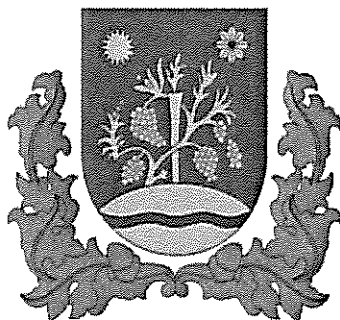
Sellye, 2017. február 14.

Felügyelő Bizottság részéről:

SELLYE KOMMUNÁLIS  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79  
I. Adószám: 11360755-2-02



Tönkö Péter  
elnök



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete  
2017. február 27-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	8. napirend
Tárgy	<b>Az önkormányzat intézményei 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelme</b>
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... .....Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... .....jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.02.21-i ülésén 7. napirend keretében

## Tisztelt Képviselő-testület!

### ELŐZMÉNYEK:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016.évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.29.) számú rendeletével jóváhagyta a felügyelete alá tartozó intézmények költségvetését, melyet a 2016.06.30-ig hozott döntéseknek, központi támogatásoknak megfelelően a 13/2016.(VIII.26.) sz. KT. rendeletével, valamint a 2016. november 30-ig hozott döntések, központi támogatások változásának megfelelően módosított ..../2016.(XII...) KT rendeletével az alábbiak szerint:

- **Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény:**
  - **Eredeti költségvetési előirányzat:15.618 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel, 12.984 e Ft önkormányzati finanszírozással;**  
A létszámkeretet az alábbiak szerint határozta meg:  
**4 fő (ebből 3 fő teljes, 1 fő rész. közalkalmazott).**
  - **2016.augusztusi módosított költségvetési előirányzatot a testület 16.027 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel, változatlan 12.984.e.Ft. önkormányzati finanszírozással fogadta el , mely módosított előirányzat a bevételek és a kiadások 409.e.Ft-al történő növelését tartalmazta.**
  - **2016. december 28-i módosított költségvetési előirányzatot 20.755.065 Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel, 16.711.676.Ft. önkormányzati finanszírozással fogadta el , mely módosított előirányzat a bevételek és a kiadások 4.898.000.Ft-al történő növelését tartalmazta.**

Jelen előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés a 2016. december 31-ig hozott döntések és állami támogatások változásának megfelelően tartalmazza az egyes előirányzatok javasolt változását. Az előirányzat módosítás -892.462. Ft kiadási és bevételi előirányzat módosítást tervez, amely elsősorban az egyes előirányzatok közötti átrendezést, valamint a tervezett, de elmaradt beruházások kiadásait tartalmazza, valamint ennek irányító szervei támogatás bevételi előirányzatát.

Módosított bevételi és kiadási előirányzat 19.862.603. Ft. és 15.862.074. Ft. irányító szervei támogatás előirányzattal.

- **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal:**
  - **Eredeti költségvetés: 138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel ,128.423 e Ft kp-i támogatással – amely önkormányzati finanszírozás formájában kerül átadásra - fogadta el a testület. ;**
  - **2016.augusztusi módosított előirányzat 142.023 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeg, 129.208 e Ft kp-i támogatással. A módosításban átvezetésre kerültek a 2016. július 31-ig beérkezett többlet-bevételek 3.880.e.Ft. összegben, és a kiadások ugyanilyen mértékben .**
  - **A 2016.december 28-i módosított költségvetési előirányzatot 147.400. 683.Ft. kiadás-bevételi mérlegfőösszeggel és 129 942 570 Ft. irányító szervei központi támogatással, 0 Ft. önkormányzati hozzájárulással fogadta el.**  
A létszámkeretet az alábbiak szerint határozta meg:  
**34 fő (ebből 31 fő teljes munkaidős köztisztviselő; 2 fő teljes és 1 fő rész.(rehab.) MT-s foglalkoztatott).**

Jelen előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés a 2016. december 31-ig hozott döntések és állami támogatások változásának megfelelően tartalmazza az egyes előirányzatok javasolt változását. Az előirányzat módosítás 5.223740 Ft kiadási és bevételi előirányzat módosítást tartalmaz, amely elsősorban a központi irányító szervei támogatás, mint bevétel emelkedéséből áll, illetve kiadási oldalon meghatározó módon a bér és járulék előirányzatot növelte.

Módosított bevételi és kiadási előirányzat 152.624.423 Ft Ft és 13.4963900 Ft irányító szervei támogatás előirányzat (költségvetési támogatás) és 0 Ft önkormányzati hozzájárulás.

- Sellyei Család- és Gyermekjóléti Központ:
  - **Eredeti költségvetés: 24.616 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel, 23.300e Ft kp-i támogatással fogadta el a testület- mely támogatás szintén önkormányzati finanszírozás formájában kerül az intézménynek átadásra. ;**
  - **A 2016. augusztusi módosított előirányzat 25.573 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeg, 24.261.e Ft kp-i támogatással;** A módosításban átvezetésre kerültek a 2016. július 31-ig beérkezett többlet-bevételek 961.e.Ft. összegben, amely az ágazati pótlék központi bérintézkedés következménye, s ez a bevétel a kiadási oldalon is munkabér és járulék emelkedés formájában megjelent.
  - **A 2016. december 28-i módosított előirányzatot 26.667.719 Ft. kiadási és bevételi mérleg főösszeggel, 25.355.719. Ft. irányító szervei támogatással fogadta el a testület.**

Jelen előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés a 2016. december 31-ig hozott döntések és állami támogatások változásának megfelelően tartalmazza az egyes előirányzatok javasolt változását. Az előirányzat módosítás 884.799. Ft kiadási és bevételi előirányzat módosítást tartalmaz, amely elsősorban a központi irányító szervei támogatás, mint bevétel emelkedéséből áll, illetve kiadási oldalon meghatározó módon a bér és járulék előirányzatot növelte. Módosított bevételi és kiadási előirányzat 27.552.518 Ft és 25.959.313 Ft irányító szervei támogatás előirányzat.

Az önkormányzatok gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint előirányzatot csak tárgyévét követő év február 15-ig lehet, ezért kellett az intézményi előirányzat módosítást betervezni. A fenti módosított előirányzatokat, és az intézmények tényleges 2016.évi kiadási és bevételi teljesítését az április 28-ig betervezett 2016.évi költségvetés-módosítás, illetve a 2016.évi zárszámadás fogja tartalmazni.

Az előirányzat módosítás részleteit az 1-3 melléklet tartalmazza amely módosítás a költségvetés módosítási rendelet-tervezet 9.2- 9.4. számú mellékletet szerint kerülnek beépítésre.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

#### ...../2017.(II.27.) KT. Határozati javaslat

*Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Sellye Család és Gyermekjóléti Központ 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján *jóváhagyja/kiegészítésekkel hagyja jóvá* az intézmények előterjesztéshez csatolt 1-3 számú mellékletekben részletezett 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelmét.

Határidő: azonnal, ill. 2016. évi ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, Pénzügyi Osztályvezető, int. vezető

Sellye, 2017. február 13.

Nagy Attila  
polgármester

Sekyve Város Kormányhivatala, Könyvtár és Művelődési Intézmény

Eldőirányzat nyilvántartás - Költségvetési főkönyvi számlára (IP013U)

Év:	2016										
Évesfordulóra:	2016.12.31. - 2016.12.31.										
Könyv.év. szám	Könyv.év. szám megnevezése	Eredeti előirányzat	SYMH/15M	SYMH/16M	SYMH/17M	SYMH/18M	Módosítás összesen	Módosított előirányzat			
0511011	Földművelésügyi minisztérium	0	-2 983	0	0	0	-2 983	-2 983			
0511071	Béreny felújítások előirányzata	0	63 999	0	0	0	63 999	63 999			
0511091	Közelkedési költségvetés előirányzata	0	0	0	-3 000	0	-3 000	-3 000			
0511131	Foglalkoztatottak előirányzata	0	0	0	-2 097	0	-2 097	-2 097			
051231	Egyéb költségvetési feladatok előirányzata	0	0	0	-16 153	0	-16 153	-16 153			
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	0	-27 716	36 496	0	0	8 720	8 720			
053111	Szervezési anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0	-15 146	0	-15 146	-15 146			
053121	Utaztatási anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0	-113 232	0	-113 232	-113 232			
053221	Egyéb köznevelési feladatok előirányzata	0	0	0	-43 397	0	-43 397	-43 397			
053311	Köztisztviselők előirányzata	0	-45 460	-36 496	0	0	-81 956	-81 956			
053341	Köztisztviselők előirányzata	0	4 000	0	0	0	4 000	4 000			
053361	Szabványalkotás előirányzata	0	0	0	-2 865 751	0	-2 865 751	-2 865 751			
053371	Egyéb szociális feladatok előirányzata	0	13 770	0	0	0	13 770	13 770			
053411	Küldemények előirányzata	0	0	0	104	0	104	104			
053511	Magyarországi köznevelési feladatok előirányzata	0	0	0	-45 035	820 513	775 478	775 478			
053551	Egyéb köznevelési feladatok előirányzata	0	0	0	-476	0	-476	-476			
054131	Intézményi előirányzatok	0	0	0	985	0	985	985			
05641	Egyéb önkormányzati feladatok előirányzata	0	0	0	3 261 161	-3 261 161	0	0			
05671	Bemutató és előkészítő feladatok előirányzata	0	0	0	-578 959	0	-578 959	-578 959			
	<b>Működési összesen:</b>	<b>0</b>	<b>5 550</b>	<b>0</b>	<b>-838 012</b>	<b>0</b>	<b>-838 012</b>	<b>-838 012</b>			
094021	Szociális feladatok előirányzata	0	5 550	0	-46 190	0	-46 190	-46 190			
094031	Köztisztviselők előirányzata	0	0	0	-346	0	-346	-346			
0940821	Egyéb köznevelési feladatok előirányzata	0	0	0	-897	0	-897	-897			
094111	Egyéb önkormányzati feladatok előirányzata	0	0	0	-977	0	-977	-977			
096161	Központi költségvetési feladatok előirányzata	0	0	0	-849 602	0	-849 602	-849 602			
	<b>Működési összesen:</b>	<b>0</b>	<b>5 550</b>	<b>0</b>	<b>-892 462</b>	<b>0</b>	<b>-892 462</b>	<b>-892 462</b>			

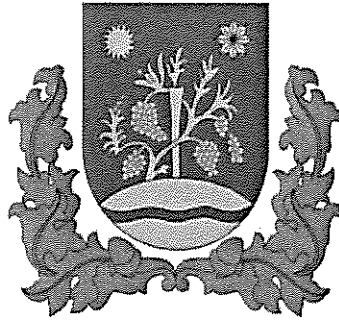
1 B. incellék

Selye Községi Önkormányzat Hivatali Előirányzat nyilvántartás - Rovatra lételes (IP013RT)

Év:	Bizonylat dátuma:	2016	2016.12.31.	- 2016.12.31.			
Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	SKÖH/10M	SKÖH/11M	SKÖH/12M	Módosítás összesen	Módosított előirányzat
K1101	Törvény szerinti megnevezések, munkabérek	0	0	0	3 206 587	3 206 587	3 206 587
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	-1 710 000	-1 710 000	-1 710 000
K1103	Céltartalék, projektköltségm	0	0	0	1 820 000	1 820 000	1 820 000
K1104	Községi egység helyettesítési díj, túlszállás	0	0	0	96 149	96 149	96 149
K1107	Báron külső jutalmak	0	0	0	117 237	117 237	117 237
K1109	Köztisztviselői költségtérítés	0	0	0	-76 584	-76 584	-76 584
K1110	Egyéb költségterítések	0	0	0	319 000	319 000	319 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb jutalmai	0	0	0	-410 695	-410 695	-410 695
K1122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett jutalmak	0	0	0	-100 000	-100 000	-100 000
K123	Egyéb külső személyi jutalmak	0	0	379 206	-155 341	223 865	223 865
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	-269 411	2 485 890	2 216 479	2 216 479
K331	Köztisztviselői díjak	0	-11 900	0	-735 725	-747 625	-747 625
K333	Béren és létszárdíjak	0	11 900	0	170 966	182 866	182 866
K334	Karbantartás, fejlesztési szolgáltatások	0	0	0	81 049	81 049	81 049
K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	0	5 412	5 412	5 412
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>109 795</b>	<b>5 113 845</b>	<b>5 223 740</b>	<b>5 223 740</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áru-n beltről	0	0	0	92 615	92 615	92 615
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	109 795	0	109 795	109 795
B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	5 021 330	5 021 330	5 021 330
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>109 795</b>	<b>5 113 945</b>	<b>5 223 740</b>	<b>5 223 740</b>
	<b>Megjegyzés:</b>		béren díjak	egyéb külső szem. jutt.	alapul		

## Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ Előirányzat nyilvántartás - Költségvetési főkönyvi számlra (IP013U)

Év:	2016	Bizonylat dátuma:	2016.12.31. - 2016.12.31.				
Kötv. Rv. szám	Kötv. Rv. szám megnevezése	Eredeti előirányzat	SCGK/15M	Módosítás összesen	Módosított előirányzat		
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	0.	629 960.	629 960.	629 960.		
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	0.	180 970.	180 970.	180 970.		
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0.	3 160.	3 160.	3 160.		
053121	Uzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	0.	7 712.	7 712.	7 712.		
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	0.	6 354.	6 354.	6 354.		
053311	Közüzemi díjak előirányzata	0.	-28 000.	-28 000.	-28 000.		
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	0.	39 216.	39 216.	39 216.		
053511	Működési célú előzetesen felszámított áfa előirányzata	0.	29 025.	29 025.	29 025.		
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa előirányzata	0.	16 402.	16 402.	16 402.		
	<b>Kiadások összesen:</b>	0.	884 799.	884 799.	884 799.		
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről előirányzata	0.	281 130.	281 130.	281 130.		
0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0.	57.	57.	57.		
094111	Egyéb működési bevételek előirányzata	0.	18.	18.	18.		
098161	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	0.	603 594.	603 594.	603 594.		
	<b>Bevételek összesen:</b>	0.	884 799.	884 799.	884 799.		
	<b>Megjegyzés:</b>					el.mód	



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2017. február 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

	9. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	<i>Az Önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása</i>
Előterjesztő:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.02.21.-i ülésén 8. napirend keretében



## Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr) értelmében a költségvetési rendelet képviselő-testület elé terjesztésére, és az elemi költségvetésről a Kincstárnak történő adatszolgáltatásra nyitva álló határidő a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépéséhez igazodik. A Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2017. január 1-én lépett hatályba.

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése értelmében: „a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Az államháztartási törvény 23.§ (2) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat, mely szabályozás szerint elkülönülnek egymástól a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (ide értve az önkormányzati hivatalt is) költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai.

A költségvetési rendelet bevételi-kiadási tervszámai az Möt. 111. § (4) bekezdésében foglaltaknak eleget tesznek, azaz terv szinten nem jelentkezik működési hiány. Az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok ellátására, finanszírozására - a rendeletben meghatározott mértékig - a tervezett források fedezetet nyújtanak.

Az önkormányzat és intézményrendszerének tárgyévi költségvetési kiadásai meghaladják a tárgyévi működési és felhalmozási bevételek mértékét. A feladatok ellátása, és azok forrásszükséglete részben, így nem a tárgyévi bevételekből biztosított, hanem finanszírozási bevételekből, mely a költségvetési maradvány igénybevétele.

## Részletes indoklás

A költségvetési rendelet összeállítása, az államháztartási törvénybe foglalt pénzügyi szabályozás, valamint az ágazati törvények, rendeletek, illetve a képviselő testület 2017. évre vonatkozó döntéseinek figyelembevételével került összeállításra, az ellátandó feladatok forrásszükségletének figyelembe vétele mellett.

2017. január 1-jétől a Selye Térségi Család- és Gyermekejóléti Szolgálat, Családi Napközi fenntartói joga kikerült a Selyei Kistérségi Többcélú Társulásból.

Az Ormánsági Tücsök Óvoda intézménynél 2017. március 1-jétől a csányoszrói főzőkonyha tálalókonyhává alakul át. Az Óvoda költségeihez nagyobb mértékben szükséges hozzájárulni, mivel a gyereklétszám folyamatosan csökken, ebből következően az állami normatív hozzájárulás összege is kevesebb az előző évhez képest.

Az önkormányzat pénzügyi lehetőségét továbbra is a központi költségvetésből való részesedése határozza meg. Az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 117. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint támogatást nyújt.

A működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadásoknál, a korábbi évek tapasztalati adatait, valamint az önkormányzat kötelezettségei, szerződésai, megállapodásai szerinti összegeket vettük figyelembe.

Az Önkormányzat tervezett költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege – 21.499.276,- Ft, amelyet a maradvány igénybevétele tesz lehetővé. Tehát a tárgyévi (költségvetési) bevételek nem fedezik a tárgyévi (költségvetési) kiadásokat.

**A 2017. évre tervezett kiadási - bevételi főösszeg: 815.452.653,- Ft**

## BEVÉTELEK TERVEZÉSE

A költségvetés készítésekor nagy hangsúlyt fektettünk az önkormányzati és intézményei saját bevételeinek pontos számbavételére, a bevételi források teljes körű tervezésére. Az önkormányzat bevételeit a saját bevételeken túlmenően, a költségvetési törvényben szereplő központi költségvetési kapcsolatokról származó, az önkormányzatok általános működéséhez kapcsolódó támogatások ismeretében határoztuk meg.

Sellye Város Önkormányzat összevont 2017. évi bevételi tervszámai:

Megnevezés	Tervezett előirányzat forintban	Működési bevételek aránya
Önkormányzat működési támogatásai	429 587 191	56,41%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	209 522 781	27,51%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	0,33%
Közhatalmi bevételek	88 260 000	11,59%
Működési bevételek	27 575 850	3,62%
Működési célú átvett pénzeszközök	4 100 000	0,54%
<b>Működési költségvetési bevételek</b>	<b>761 545 822</b>	<b>100%</b>
Felhalmozási bevételek	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
<b>Felhalmozási költségvetési bevétel</b>	<b>0</b>	
Finanszírozási célú bevételek	53 906 831	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>815 452 653</b>	

**Működési bevételek:**

Az Önkormányzatok működési támogatásai rovaton kerültek tervezésre a helyi önkormányzatok működésének általános támogatására biztosított összege, a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatására biztosított összege, a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatására biztosított összege, a települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatainak támogatására biztosított összege, valamint a 2016. évi adatok alapján 400.000,- Ft bérkompenzáció, összességében 429.587.191,- Ft.

A működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovaton került tervezésre az önkormányzatoktól befolyt összeg a 2014. évi köznevelési normatíva címén, az önkormányzatoktól befolyt hozzájárulás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz, a vajszlói önkormányzattól befolyt visszafizetés a 2016. évi óvodai nevelés címén túlfelhalmozott összege, a mezőri feladatok ellátásával kapcsolatos költségek visszaigényelt összege, a 2017. évi STARTMUNKA program tervezett támogatásának összege, valamint a háziorvosi alapellátáshoz kapott OEP finanszírozás, mindösszesen 209.522.781,- Ft.

A felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről rovaton került tervezésre a szennyvíztelep felújítási munkáihoz való önkormányzati hozzájárulás összege, összesen 2.500.000,- Ft

#### Közhatalmi bevételek:

Itt jelennek meg a központilag szabályozott működési forrásaink, a helyi adók, az átengedett központi adók, bírságok bevételei.

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek közül a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a a települési önkormányzatot, 60%-a pedig a központi költségvetést illeti meg.

#### Helyi adóbevételek:

A helyi adókból származó bevételek a jelenleg hatályos adórendeletek alapján a 2017. évre a jelentősebb adónemek közül az alábbi összeggel kerültek betervezésre:

- Magánszemélyek kommunális adója: 5.800.000,- Ft (az adó mértékét 50%-kal mérsékelte az Önkormányzat a 2016. évihez képest).
- Idegenforgalmi adó: 160.000,- Ft.
- Helyi iparüzési adó: 75.500.000,- Ft.
- Gépjárműadó: 6.500.000,- Ft.

A közhatalmi bevételek összesen: 88.260.000,- Ft.

#### Működési bevételek:

Az intézményi működési bevételeket 27.575.850,- Ft-ban terveztük. Ezek a bevételek az Önkormányzat készletértékesítéséből, az Önkormányzat, valamint az intézmények szolgáltatásainak díjbevételeiből származnak, így különösen: földbérleti díj, étkezésért fizetett térítési díj, általános forgalmi adó, lakbér, egyéb önkormányzati helyiségek bérbeadásából származó bevétel, valamint ezek rezsiköltségének továbbszámlázásából származó bevétel.

#### Működési célú átvett pénzeszközök:

Ezen bevétel soron az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-nek nyújtott kölcsönök visszatérülése szerepel, mindösszesen 4.500.000,- Ft összegben.

#### Felhalmozási bevételek:

A költségvetésbe felhalmozási bevétel nem került tervezésre.

#### Finanszírozási bevételek:

Ezen a rovaton belül került betervezésre az előző évi költségvetési maradvány összege, összesen: 53.906.831,- Ft.

## KIADÁSOK TERVEZÉSE

A kiadások tervezése a költségvetési törvény, az ágazati törvény és az egyéb számviteli, államháztartási jogszabályok, valamint a testületi döntések, illetve a költségvetési döntés-előkészítő anyagok, kötelezettségvállalások, valamint az intézményvezetőkkel folytatott költségvetési tárgyalások figyelembe vételével történt. Az önkormányzatot és az intézményeket érintő kiadások fedezetéül a költségvetési törvény alapján járó állami támogatások és juttatások, az önkormányzat és intézményeinek saját és átvett bevételei, finanszírozási bevételei szolgálnak.

Sellye Város Önkormányzat összevont 2017. évi kiadási tervszámai

Megnevezés	Tervezett előirányzat forintban	Működési kiadások aránya
Személyi juttatások	311 241 011	40,33%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 706 674	6,70%
Dologi kiadások	127 433 608	16,51%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340	3,05%
Egyéb működési célú kiadások	253 836 150	32,89%
Tartalékok	4 000 000	0,52%
<b>Működési költségvetési kiadások összesen</b>	<b>771 736 783</b>	<b>100%</b>
Beruházások	2 265 785	
Felújítások	9 042 530	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	
<b>Felhalmozási költségvetési kiadások összesen</b>	<b>11 308 315</b>	
Finanszírozási kiadás	32 407 555	
<b>Kiadások összesen</b>	<b>815 452 653</b>	

### Működési kiadások:

Személyi juttatások

Tervezett összeg: 311.241.011,- Ft.

Az Önkormányzatnál, valamint az intézménynél a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításától szóló 430/2016. (XII.15.) Kormány rendeletben foglaltakat figyelembe vettük, amely nagy mértékben befolyásolta a kiadások alakulását (a minimálbér összege 111.000,- Ft-ról 127.500,- Ft-ra, garantált bérminimum összege 129.000,- Ft-ról 161.000,- Ft-ra nőtt). A Hivatal köztisztviselőinél is bérrendezésre került sor a bérminimum emelkedése miatt.

A köztisztviselői illetményalap változatlanul 38.650,- Ft, a közalkalmazotti illetménypótlék-számítás alapja 20.000,- Ft, a közszolgálati tisztviselők éves béren kívüli juttatására továbbra is bruttó 200.000,- Ft/fő tervezhető. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban dolgozók ágazati pótléka néhány fizetési osztályban tovább emelkedett.

Figyelembe vettük a soros lépéseket és a jubileumi jutalmakat, a központilag előírt, kötelező béremelést az óvodapedagógusok esetében, a szakképzettség megszerzése miatti előrelépések kihatását, valamint az egyéb bérek, bérjellegű kifizetésekhez szükséges forrásigényt.

További kiadás-növekedést jelent a polgármesterek illetményének kötelező emelése, ezzel együtt az alpolgármester tiszteletdíjának emelése, valamint a képviselők tiszteletdíjának emelésére is sor került.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Tervezett összeg: 51.706.674,- Ft

A munkaadókat terhelő járulékot a 2011. évi CLVI. törvény értelmében szociális hozzájárulási adó címen kell megfizetni, amelynek összege 2017. január 1-től 27%-ról 22%-ra csökkent.

Dologi kiadások

Tervezett összeg: 127.433.608,- Ft.

A szűkös költségvetés miatt a dologi kiadások nagy részét a 2016. évi tény adatok alapján terveztük, figyelembe véve változásokat. A Művelődési Ház dologi kiadásainál összességében 460.000,- Ft-tal tervezetünk többet rendezvényekre.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Tervezett összeg: 23.519.340,- Ft.

Ezen a rovaton kell elszámolni az egyes jogcímenek betervezett segélyeket, szociális ellátásokat, valamint az intézményen kívüli gyermekétkeztetés költségeit.

Ellátottak pénzbeli juttatásaira (ápolási díj, temetési segély, köztemetés, gyógyszer támogatás, egyéb szociális ellátások) összesen 20.343.300,- Ft-ot terveztünk. Szünidei gyermekétkeztetés költségeire 3.176.040,- Ft fedezetet nyújt az állami normatíva (2016. évi gyermeklétszámok alapján igényelve.)

Egyéb működési célú kiadások

Tervezett összeg: 253.836.150,- Ft

Itt kerültek tervezésre:

- a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában működő Ormánsági Tücsök Óvoda köznevelési feladatokra, bölcsődei és gyermekétkeztetés feladataira átadott pénzeszköz, a Társulás tagdíja, a NEFELA hozzájárulás (összesen 230.488.789,- Ft, amelyből állami támogatás 225.718.125,- Ft);

- az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. tőzrstöke emelése (1.130.000,- Ft);
- a tűzoltószertárban a tűzjelző rendszerrel kapcsolatos bírság (100.000,- Ft);
- a különböző Társulásoknak, Szövetségeknek fizetendő tagdíjak (983.576,- Ft);
- a járóbeteg szakellátáshoz való hozzájárulás az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-nek (18.000.000,- Ft);
- a fogorvosi ügyeleti ellátáshoz való hozzájárulás a Társulás részére (133.785,- Ft);
- civil szervezetek támogatását (3.000.000,- Ft).

Tartalékra 4.000.000,- Ft került betervezésre, ebből 1.000.000,- Ft a polgármester kerete, 3.000.000,- Ft pedig a pályázati önerőkhöz, tervezési költségekhez nyújt fedezetet.

Felhalmozási kiadások:

Beruházások

Tervezett összeg: 2.265.785,- Ft.

A Rendelet 6. számú mellékletében tételesen kimutatásra kerültek.

Felújítások

Tervezett összeg: 9.042.530,- Ft

A Rendelet 7. számú mellékletében tételesen kimutatásra kerültek.

Finanszírozási célú kiadások

Tervezett összeg: 32.407.555,- Ft

Itt került tervezésre a Magyar Államkincstár által ellenőrzött 2014. évi köznevelési normatíva visszafizetés fennmaradó összege, valamint annak tervezett kamata, összesen 16.999.705,- Ft.

Továbbá ezen a soron tervezetük a 2017. évi 0. havi állami támogatás megelőlegezését (15.407.850,- Ft).

## **Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletének előzetes hatásvizsgálata**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi költségvetési rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §(2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

### **1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

#### **a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

##### *aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:*

A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

##### *ab.) A rendelet környezeti és egészségügyi következményei:*

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségügyi következményei, eltérései nincsenek.

##### *ac.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

### **2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 24. paragrafusában foglaltak teszik indokolttá.

### **3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.



**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**/2017.(II.28.) rendelete**  
**Sellye Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az *Alaptörvény* 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Sellye Város Önkormányzatának 2017.évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról az alábbiakat rendeli el:

**1.§ A rendelet hatálya**

- (1) A költségvetésről szóló rendelet (továbbiakban:Rendelet) hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2.§**

**A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány mértéke és annak finanszírozása**

- (1) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének
- |  |                           |
|--|---------------------------|
| - <i>költségvetési bevételeit</i>                              | <i>761.545.822 Ft-ban</i> |
| - <i>működési finanszírozási bevételeit</i>                    | <i>45.098.516 Ft-ban</i>  |
| <b>Ebből:</b>  |                           |
| - <i>hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel</i> | <i>45.098.516 Ft-ban</i>  |
| - <i>külső finanszírozás likvid hitel</i>                      | <i>0 Ft-ban</i>           |
| - <i>felhalmozási finanszírozási bevételeit</i>                | <i>8.808.315 Ft-ban</i>   |
| <b>Ebből:</b>  |                           |
| - <i>hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel</i> | <i>8.808.315 Ft-ban</i>   |
| - <i>külső finanszírozás likvid hitel</i>                      | <i>0 e Ft-ban</i>         |

*állapítja meg.*

- (2) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének
- |  |                           |
|--|---------------------------|
| - <i>költségvetési kiadásait</i>               | <i>783.045.098 Ft-ban</i> |
| - <i>működési finanszírozási kiadásait</i>     | <i>32.407.555 Ft-ban</i>  |
| - <i>felhalmozási finanszírozási kiadásait</i> | <i>0 Ft-ban</i>           |

*állapítja meg.*

- (3) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének
- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| <i>költségvetési hiányát</i>   | <i>21.499.276 Ft-ban</i> |
| <i>ebből: működési hiányát</i> | <i>12.690.961 Ft-ban</i> |
| <i>felhalmozási hiányát</i>    | <i>8.808.315 Ft-ban</i>  |
- állapítja meg.*

(4) A (3) bekezdés szerinti hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a 53.906.831 Ft összegű előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) Az (1)- (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat összevont költségvetésének 2016. évi

- *b e v é t e l i f ő s s z e g é t* *815.452.653 Ft-ban*

- *k i a d á s i f ő s s z e g é t* *815452.653 Ft-ban*

*az 1. 1.melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.*

### 3.§

#### A költségvetés bevételeinek és kiadásainak részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1.1. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az **1.2. melléklet** szerint állapítja meg.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **2.1. és a 2.2. melléklet** részletezi.
- (4) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a **3. melléklet** részletezi.
- (5) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához a **4. melléklet** tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az **5. melléklet** részletezi.
- (7) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a **6. melléklet** szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a **7. melléklet** szerint részletezi.
- (9) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a **8. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (10) A 2. § -ban megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a **9.1, 9.2, 9.3 és 9.4 mellékletek** szerint határozza meg.
- (11) A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásait éves bontásban, összesített célok szerint a **10. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (12) A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a **11. melléklet** szerint hagyja jóvá.

- (13) A képviselő-testület az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (14) A képviselő-testület a 2017.évben céljelleggel juttatott támogatásokat a **13. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (15) A képviselő-testület a 2017.évet követő három év költségvetési bevételeit és kiadásait a **14. melléklet** szerint hagyja jóvá.

#### **4.§**

##### **Általános és céltartalékok**

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 3.500 E Ft összegben céltartalékot nem állapít meg.
- (2) A Képviselő-testület 1.000 E Ft általános tartalék felhasználásáról történő döntést a polgármester hatáskörébe ruházza át.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak alapján hozott döntésekről a Rendelet módosításával egyidejűleg a képviselő-testületnek be kell számolni.

#### **5.§**

##### **Költségvetési létszámkeret**

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017.évi összesített létszámkeretét 110 főben állapítja meg az alábbiak szerint:  
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 34 fő  
Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 4 fő (ebből 1 fő részmunkaidős)  
Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ: 7 fő  
Sellye Város Önkormányzat: 6 fő  
Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak: éves átlag 50 fő

#### **6.§**

##### **A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetés egyensúlyban tartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 1 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) A költségvetési szerv vezetője köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – negyedévente a tárgynegyedévet követő hó 20-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (6) Kiegészítő, rendkívüli támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

- (7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

## 7.§

### Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) Az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2017. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát – a (2) bekezdésben foglaltakat kivéve - minden esetben fenntartja magának.
- (5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (6) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 7. § (4) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

## 8.§

### A gazdálkodás szabályai

- (1) A képviselő-testület a köztartozásmentes, átlátható társadalmi önszerveződések, civil közösségek részére pénzbeli támogatást nyújt. Az önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek legkésőbb a költségvetési évet követő év március 31-ig kötelesek – megállapodásban foglaltak szerint - a részükre céljelleggel juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról elszámolni. A közös önkormányzati hivatal pedig ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A szervezetek a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatot nem léphetik túl és az önkormányzati támogatásokat csak a támogatói megállapodásban, üzleti tervben rögzített feladatokra használhatják fel visszafizetési kötelezettség terhe mellett.
- (2) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások lebonyolítása a közbeszerzési törvény, valamint az önkormányzat beruházási szabályzatának előírásai szerint történhet.

- (3) A költségvetés folyamatos ellenőrzését, felügyeletét a képviselő-testület a féléves, és éves beszámoló keretében a rendelkezésre álló központi és intézményi adatok alapján végzi.
- (4) Az önkormányzat az államháztartás pénzeszközei felhasználásáról, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő nettó 5 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó mértékű - árubeszerzésre, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésre, vagyon-értékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződő felek nevét, szerződés értékét, a határozott időre kötött szerződés tartalmát valamint az említett adatok változásaira vonatkozó adatokat Sellye Város Önkormányzat a (ide értve a költségvetési szerveket is) honlapján ([www.sellye.hu](http://www.sellye.hu)) teszi közzé a szerződéskötést követő 60 napon belül.

## 9.§

### Az intézményi gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.
- (2) A képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzati költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- (3) A költségvetési szervek a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetés fő összegét és a kiemelt előirányzatokat köteles betartani.
- (4) A költségvetési szerveknél létszámnövekedést csak a képviselő-testület engedélyezhet. Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- (5) A költségvetési szervek részére a finanszírozást az önkormányzat a nettó finanszírozási rendszer szabályai szerint havi ütemezésben, de a kiadások és a költségvetési bankszámla egyenleg ismeretében bocsátja rendelkezésre. Az intézmények finanszírozása az intézmény által elkészített likviditási terv alapján történik.
- (6) A költségvetési szerveket megillető, meghatározott célra kapott állami támogatás, valamint a működési célú bevétel az összeg címzettjének – a számlára érkezést követően – továbbutalható.
- (7) A költségvetési szervek 2017. évi költségvetési előirányzatai a Rendeletben meghatározottakhoz képest változhatnak a képviselő-testület évközi döntése értelmében: a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétel, a felülvizsgált és a jóváhagyott előző évi pénzmaradvány összegével, továbbá a tartalékok, központiilag kezelt működési és felhalmozási kiadások felosztásával biztosított pótelőirányzatok összegével.
- (8) A költségvetési szervek előirányzat-módosítási hatáskörében bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részelőirányzatokat felemelheti az előző évi pénzmaradványából a képviselő-testület jóváhagyása után. Az intézmények pénzmaradványát a képviselő-testület a zárszámadási rendeletében hagyja jóvá, melyet beépít az önkormányzat költségvetésébe.

Az intézményt a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítással összefüggésben bejelentési kötelezettség terheli. A változásokról a képviselő-testületet a polgármester 30 napon belül tájékoztatja. A képviselő-testület ez alapján módosítja a költségvetési rendeletet a 7.§-ban foglaltak szerint.

- (9) A költségvetési szerv - indokolt esetben - kérheti a részére jóváhagyott kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást. Működési célú előirányzatok felhalmozási célra történő átcsoportosítása csak rendkívül indokolt esetben kérhető akkor, ha az intézmény vezetője nyilatkozik, hogy az átcsoportosítás kapcsán működési többletigénye nem lesz.
- (10) Intézményi működési bevételi többlet felhalmozási célra történő felhasználása csak akkor engedélyezhető, ha az intézmény vezetője nyilatkozik, hogy az év folyamán működési többletigénye nem lesz.
- (11) A költségvetési szervek a saját költségvetésükből olyan felhalmozási kiadásokat, amelyek a tárgyévben, vagy a következő években működési többlettel járnak, kizárólag a képviselő-testület előzetes engedélyével teljesíthetnek. Az intézmény vezetője köteles a képviselő-testületi döntést megelőzően a közös önkormányzati hivatal pénzügyi osztályával a felhalmozásra fordítandó kiadások hatásáról /különösen a működési kiadásokról/ a részletes számításokat egyeztetni és felelős az abban foglaltak betartásáért.
- (11) A költségvetési szervek a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül az egyes részleírányzatok között saját hatáskörben átcsoportosítást hajthatnak végre. Ezzel kapcsolatosan bejelentési kötelezettség az intézményt nem terheli. Az adók és egyéb befizetési kötelezettségek előirányzatai csak akkor csökkenthetők, ha az intézmény a vonatkozó jogszabályok szerinti éves fizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tud tenni.
- (12) Amennyiben az önkormányzatnak abból származik visszafizetési kötelezettsége a 2015. évi állami támogatás elszámolása során, mert az intézmény neki felróható ok miatt téves adatot szolgáltatott a feladatmutatók felmérésekor, annak következményét - támogatás csökkentését - az adott intézmény viseli.
- (13) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.
- (14) A közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

#### **10. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról független belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

## **11. § Záró és vegyes rendelkezések**

- (1) A 2016. évi költségvetés végrehajtására az e Rendeletben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.
- (2) Jelen Rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2017. költségvetési évre, 2017. január 01. napjától alkalmazni kell.
- (3) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**Nagy Attila**  
polgármester

**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző

Kihirdetve:  
Sellye, 2017. február 28.

**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző

**Sellye Város Önkormányzat**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>429 587 191</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	145 090 666
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130 048 450
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	150 885 715
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 162 360
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	400 000
1.6.	Eszámolóból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>209 522 781</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	209 522 781
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>2 500 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 500 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>88 160 000</b>
4.1.	Kommunális adó	5 800 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	160 000
4.3.	Iparüzési adó	75 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000
4.6.	Egyéb érdehszondai és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>27 575 850</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 673 320
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 860 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Előiraki díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 737 530
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségrelőgé bevételek	5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>4 100 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	4 100 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>761 845 822</b>
<b>10.</b>	<b>Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>53 906 831</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 906 831
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bevételek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>53 906 831</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>815 452 653</b>



**Sellye Város Önkormányzat**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**  
**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>771 736 783</b>
1.1.	Személyi juttatások	311 241 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 706 674
1.3.	Dologi kiadások	127 433 608
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	253 836 150
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	900 000
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	22 213 576
1.18.	Tartalékok	4 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>11 308 315</b>
2.1.	Beruházások	2 265 785
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	9 042 530
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>783 045 098</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	32 407 555
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	15 407 850
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 999 705
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>32 407 555</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>815 452 653</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-21 499 276
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	21 499 276

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	429 587 191	Személyi juttatások	311 241 011
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	209 522 781	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 706 674
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	127 433 608
4.	Közhatalmi bevételek	88 260 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340
5.	Működési bevételek	27 575 850	Egyéb működési célú kiadások	253 836 150
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 100 000	Tartalékok	4 000 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>759 045 822</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>771 736 783</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	45 098 516	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	15 407 850
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	45 098 516	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 999 705
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgalmi célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változóbevételek		Változókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	45 098 516	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	32 407 555
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>804 144 338</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>804 144 338</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>12 690 961</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

2.1. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mértége  
(Önkormányzati szinten)**

*Forrásban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés A	2017. évi előirányzat B	Megnevezés C	2017. évi előirányzat D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	Beruházások	2 265 785
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	9 042 530
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>2 500 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>11 308 315</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>8 808 315</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	8 808 315	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcson törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú befizetési, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	8 808 315	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>11 308 315</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>11 308 315</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>8 808 315</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

2.2. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a ...../2017. (...) önkormányzati rendelethez

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*Forintban!*

Beruházás megnevezése	A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat	2017. utáni szükséglet	
Lámpatestek (közvilágítás, lejárt lízingszerződés)	334 010	2017		334 010		
Vitrin beszerzés (Múzeum, Kubinyi Program)	552 000	2017		552 000		
Informaticai eszköz beszerzés (Gyermekj. Központok)	354 775	2017		354 775		
Informaticai eszköz beszerzés (Gyermekj. Központok)	525 000	2017		525 000		
Táblagép beszerzés 5 db (képviselők)	500 000	2017		500 000		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 265 785</b>			<b>2 265 785</b>		



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	ÖSSZESEN
A		B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>429 587 191</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	145 090 666
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130 048 450
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	150 885 715
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 162 360
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	400 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>197 908 082</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	197 908 082
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>2 500 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 500 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>88 260 000</b>
4.1.	Kommunális adó	5 800 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	160 000
4.3.	Iparüzési adó	75 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	6 500 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>18 595 850</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	300 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 693 320
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 860 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 737 530
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>4 100 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	4 100 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	ÖSSZESEN
	A	B
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>740 951 123</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>49 552 712</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	49 552 712
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>49 552 712</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>790 503 835</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	ÖSSZESEN
	A	B

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>581 496 270</b>
1.1.	Személyi juttatások	186 684 443
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 855 829
1.3.	Dologi kiadások	88 600 508
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340
983	Egyéb működési célú kiadások	253 836 150
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	900 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	22 213 576
1.18.	Tartalékok	4 000 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	4 000 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>9 876 540</b>
2.1.	Beruházások	834 010
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	9 042 530
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>591 372 810</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>199 131 065</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	15 407 850



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01

*Forintban!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	ÖSSZESEN
	A	B
6.2.	Államháztartáson befűli megelőlegezések visszafizetése	16 999 705
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	166 723 510
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	199 131 065
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	790 503 875
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		
		<b>6</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		
		<b>50</b>

Költségvetési szerv	Sellye Család és Gyermekegészségi Központ 2017. évi költségvetési terv	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 100 990
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 100 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-n támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 100 990</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 516 829
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	392 958
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) ebből központi támogatás: 19.500.000,- Ft	23 123 871
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>24 616 829</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	24 262 054
1.1.	Személyi juttatások	16 873 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 304
1.3.	Dologi kiadások	3 740 550
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	354 775
2.1.	Beruházások	354 775
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>24 616 829</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéális Intézmény 2017. évi költségvetési terv	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 460 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 460 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közfoglalkoztatási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>3 460 000</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>17 641 960</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 261 161
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás) ebből központi támogatás: 3.162.360,-	14 380 799
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>21 101 960</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	20 024 960
1.1.	Személyi juttatások	8 840 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 779 910
1.3.	Dologi kiadások	9 404 550
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 077 000
2.1.	Beruházások	1 077 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>21 101 960</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő) ebből 1 fő 6 órára	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Sellyei Községi Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési terv	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 520 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 520 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	10 514 699
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Önkormányzati hozzájárulás	2 684 759
2.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 651 940
2.5.	Munkügyi Központ bértámogatás	1 178 000
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	16 034 699
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	129 918 800
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	700 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	129 218 800
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	145 953 499

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	145 953 499
1.1.	Személyi juttatások	98 842 868
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 422 631
1.3.	Dologi kiadások	25 688 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	145 953 499

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

2017. évi állami támogatások

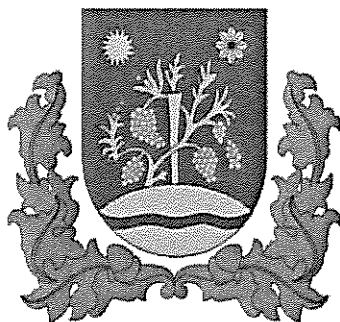
No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	
1	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	4 580 000	27,94	127 965 200	
2	I.1.a - V.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint			127 965 200	
<b>I.1.b Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása</b>							
3	I.1.b	Támogatás összesen	forint			14 989 120	
4	I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	22 300		4 834 640	
5	I.1.bb	Közüllágítás fenntartásának támogatása	km			6 368 000	
6	I.1.bc	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2			100 000	
7	I.1.bd	Közüutak fenntartásának támogatása	km			3 686 480	
8	I.1.b - V.	Támogatás összesen - beszámítás után	forint			14 989 120	
9	I.1.ba - V.	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	22 300		4 834 640	
10	I.1.bb - V.	Közüllágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			6 368 000	
11	I.1.bc - V.	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint			100 000	
12	I.1.bd - V.	Közüutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint			3 686 480	
13	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700		7 489 800	
14	I.1.c - V.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700		1 965 346	
17	I.1.e	Üdülõhelyi feladatok támogatása	Idégenforgalmi adóforint	1		161 000	
18	I.1.e - V.	Üdülõhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	forint	1		161 000	
19	V. Info	Beszámítás	forint			5 524 454	
21	I.1. - V.	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint			145 080 668	
24	I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	100	100	10 000	
27	I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint				145 090 668 Ft

<b>II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása</b>							
<b>2017. évben 8 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát</b>							
28	II.1. (1) 1	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4489900	16,5	49 168 900	
29	II.1. (2) 1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	1 800 000	14,0	16 800 000	
<b>2017. évben 4 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát</b>							
34	II.1. (1) 2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	4 489 900	15,7	23 392 477	
35	II.1. (2) 2	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	1 800 000	14,0	8 400 000	
37	II.1. (4) 2	óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	fő	38 200	15,7	599 740	
<b>II.2. Óvodaműködtetési támogatás</b>							
44	II.2. (1) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81700	177	9840600	
46	II.2. (1) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81700	172	4684133	
<b>II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása</b>							
48	II.3. 1	8 hónap	fő	189000	83	10458000	
49	II.3. 2	4 hónap	fő	189000	83	5229000	
<b>II.4. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz</b>							
<b>Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát</b>							
50	II.4.a (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógusok II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2015. december 31-éig szerezték meg	fő	418900	4	1675600	
66	II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint				130 048 450 Ft

67	III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint			32540000	
<b>III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</b>							
68	III.3.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	3000000	6000000	6000000	
69	III.3.b	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám	3000000	13500000	13500000	
<b>III.3.1 Gyermekek napközbeni ellátása</b>							
98	III.3.1a (1)	bölcsőde, minél bölcsőde - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek	fő	494100	5	2470500	
<b>III.5. Gyermekeképzés támogatása</b>							
117	III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	1632000	14,09	22994880	
118	III.5.b	Gyermekeképzés üzemeltetési támogatása	forint			70204295	
119	III.6.	A rászoruló gyermekek azütkéi étkeztetésének támogatása	forint	570	5572	3176040	
121	III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekeképzési feladatainak támogatása	forint				150 885 715 Ft


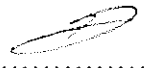
<b>Könyvtári, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása</b>							
125	IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1140	0	3162360	
131	IV.1.	Könyvtári, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása összesen	forint			3162360	
150	IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint				3 162 360 Ft

Összesen: 429 187 191 Ft



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2017. február 27.-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	12. napirend
	<b>A 2017.évi közfoglalkoztatási programok megtárgyalása</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Hamarics Réka ÉVO vezető
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Hamarics Réka ÉVO vezető, Svéda Péter közfoglalkoztatási referens
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	<u>van</u> /nincs
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017. január 21.-i ülésén 9. napirend keretében

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sellye Város Önkormányzat képviselő testülete 2016. év végén tárgyalta a 2017.évi tervezett programokat az akkori döntés értelmében 2016 12.15.-éig a felsorolt közfoglalkoztatási programok kerültek benyújtásra.:

1. Belterületi közutak karbantartása
2. Belvízelvezetés
3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
4. Mezőgazdasági program
5. Mezőgazdasági földutak karbantartása

A programok bírálata többlépcsős volt melyet a Belügyminisztérium fog véglegesíteni február végéig.

A kormányzervek részéről az 1. és 2. számú programok változtatás nélkül jóváhagyták. A 3. és 4. számú programokból kötelezően kivettek program elemeket és ezen változtatásokkal kerülhet véglegesen jóváhagyásra. Az 5. számú program elutasításra került. A továbbiakban a változtatás utáni programok kerülnek bemutatásra.

### **1. Belterületi közutak karbantartása**

A program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28.

Létszám: 33 fő

Bér+járulék: 38.530.752 Ft

Közvetlen költség 100 %: 6.653.960 Ft

Támogatás: 44.821.769 Ft

vállalt önerő: 362.943 Ft

Sellye Város Önkormányzatának belterületi közutak karbantartása nevű programja több elemű tevékenységből áll. Célunk Sellye Város lakosságának gyalogos és gépjármű forgalmi biztonságának javítása. A város járdaszakaszai számos utcában karbantartásra, felújításra szorulnak, ezt igyekszünk elvégezni a projekt keretében, segítve ezzel a lakosság biztonságos közlekedését, legyen szó akár a babakocsis sétáló családokról vagy az idősebb korosztály orvoshoz való biztonságos eljutásáról. A projektelemek elvégzése révén javul az úttestek állapota, könnyebbül a gépjárművel való közlekedés a szűk és forgalmas utcákban. Az alábbi tevékenységi elemekkel valósítjuk meg a megfogalmazott célokat:

1.Járdafelújítások programelem: Bodonyi utca (50 m), Fürdő utca vége termálfürdővel szemben (110 m), Rózsa utca északi oldal (230 m), Dráva utca (300 m), Korongi tér (40 m), ez összesen 730 méter.

2.Közlekedés biztonságot javító megoldások kialakítása programelem kresz táblák cseréjével, kihelyezésével: Széchenyi utca, Fürdő utca, Rákóczi utca, Kiss Géza utca, Ormánság utca, Rózsa utca, Süttő Ignác utca, Zrínyi utca, Árpád utca, Kolozsvár utca, József Attila utca, Vár utca, Cserfa utca, Carolina utca, Bodonyi utca.

3.Úttestek állapotát javító hideg aszfaltos kátyúzások programelem: Aradi utca, Korongi tér, Sporttelep parkoló, Kiss Géza utca, Köztársaság tér

4.Forgalmas és szűk utcák forgalmának és parkolásának könnyítése az úttestek széleinek zúzalékozásával programelem: Cserfa utca, Süttő Ignác utca régi iskola melletti szakasz, Kossuth utca Baranya Víz és Hivatal melletti szakasz, Bodonyi utca, Zrínyi utca vége, Korongi tér.

5.Útpadkák tisztítása programelem: Mátyás K. utca, Batthyány utca, Ifjúság utca, Széchenyi utca

Az úttestek állapotát javítjuk a keletkezett kátyúk hideg aszfalttal történő betömésével. Az útpadkák tisztítása hozzájárul az úttestek tisztán tartásához, segítve ezzel a kerékpáros közlekedés biztonságát is.

A programban elvégzett tevékenységek hozzájárulnak a település közlekedésbiztonsági adottságainak javulásához.

A tevékenységek elvégzése során biztosítjuk a dolgozók folyamatos védőitallal történő ellátását az évszaknak megfelelően, továbbá biztosítunk teljes körűen munkaruhát, védőoltást. A munkavégzéshez szükséges kézi szerszámokat az előző évek programjaiban beszerzett, meglévő munkaeszközöinkből biztosítjuk. A szükséges beruházási anyagokat beszerezzük, azok felhasználását a brigádvezető felügyelete révén a leghatékonyabban biztosítjuk. Beszerzésre kerülnek közlekedést szabályozó táblák (Kresz-táblák), amelyek kihelyezésében, cseréjében a munkások segédkeznek, erősítve ezzel akár a tevékenységben részt vevő munkások településen való közlekedésének szabálykövető, tudatos gondolkodásának erősítését, megteremtését. Több esetben lekopott, rosszul látható a táblafej, ezeknek a cseréje szükséges. A táblák kihelyezése, cseréje a közlekedés biztonságot jelentősen javítani fogja a jelenleg problémás kereszteződések szabályozási hiányának megszüntetésével.

A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása

Sorszám	Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
		2017. Évi	2018. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Összesen Ft
					Ft	%	
1.	Béreköltség	32 751 139	5 779 613	38 530 752	38 530 752	100,00%	38 530 752
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	909 762	0	909 762			
3.	Foglalkoztatottsági szakvélemény költsége	0	0	0			
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0			
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0			
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	0	0	0			
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	0	0	0			
8.	Beruházási költségek, kiadások*	4 766 298	0	4 766 298			
9.	Egyéb költségek*	977 900	0	977 900			
	Közvetlen költségek összesen:	6 653 960	0	6 653 960	6 291 017	94,50%	6 653 960
	Mindösszesen:	39 405 099	5 779 613	45 184 712	44 821 769	99,20%	45 184 712

Megjegyzés: \* A 7. Nagyrértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.

Beruházás összesen: 5 744 198      Kötelező önerő: 362 943

## 2. Belvízelvezetés

A program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28.

Létszám: 15 fő

Bér+járulék: 18.432.048 Ft

Közvetlen költség 100 %: 2.025.062 Ft

Támogatás: 20.457.110 Ft

vállalt önerő: 0 Ft

Sellye Város Önkormányzatának belvíz elvezetési programja több elemű tevékenységből áll. Célunk Sellye Város meglévő belvíz elvezetési rendszerének hatékonyabbá tétele. A program segít megteremteni az árokrendszer, a belvíz elvezetési rendszer megfelelő funkcionalitását. Évről évre szélsőségesebb időjárási viszonyoknak van kitéve a település, amely nagy nyomás alá helyezi az árokrendszert egy-egy nagyobb mértékű esőzés alkalmával. Folyamatos karbantartási munkálatok elvégzésével kívánjuk felszámolni a problémás gócpontokat a városban, ezáltal törekszünk megteremteni a kifogástalan működését a vízelvezetési rendszernek. Az alábbi tevékenységi elemekkel valósítjuk meg a megfogalmazott célokat:



1.Árokmeder karbantartás, tisztítás programelem: Dráva utca alsó része, Vadvirág utca mögötti árok, Dózsa Gy. utca mindkét oldalon, Petőfi utca északi oldal.

2. Vízvezetési problémák megoldása: Széchenyi utca, Kossuth utca, Diófa utca, Váralja utca, Makkos köz.

3.Hidak alatti áttereszek tisztítása programelem: Dráva utca alsó része, Vadvirág utca mögötti árok, Dózsa Gy. utca mindkét oldalon, Petőfi utca északi oldal.

4.Árokfedés programelem: Fürdő utca vége (120 m)

5.Hídjavítások programelem: Fürdő utca és Sporttelep bekötőútnál lévő híd szélesítése

A tevékenységek elvégzése során biztosítjuk a dolgozók folyamatos védőitallal történő ellátását az évszaknak megfelelően, továbbá biztosítunk teljes körűen munkaruhát, védőoltást. A munkavégzéshez szükséges kézi szerszámokat a meglévő munkaeszközeinkből biztosítjuk. Az árokmeder tisztítás során kitermelt föld, iszap folyamatos elszállítását egyéb gépi szolgáltatásként megszervezzük a tevékenység zavartalan végzése érdekében. A medertisztításból kitermelt földet az árok feltöltéshez felhasználjuk. Az árokfedéshez szükséges beruházási anyagokat beszerezzük, a megfelelő szakmai, műszaki munkavégzést a brigádvezető folyamatos felügyeletével irányítjuk, biztosítjuk. A program során együttműködünk a közterület üzemeltetési szervezettel.

A programban elvégzett tevékenységek hozzájárulnak az árokrendszer, belvíz elvezetési rendszer védelmi funkciójának erősítéséhez.

#### A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása

Sorszám	Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
		2017. Évi	2018. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Összesen
					Ft	%	
1.	Bérköltség	15 667 241	2 764 807	18 432 048	18 432 048	100,00%	18 432 048
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	383 460	0	383 460			
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0			
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0			
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0			
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	0	0	0			
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	0	0	0			
8.	Beruházási költségek, kiadások*	1 438 402	0	1 438 402			
9.	Egyéb költségek*	203 200	0	203 200			
	Közvetlen költségek összesen:	2 025 062	0	2 025 062	2 025 062	100,00%	2 025 062
	Mindösszesen:	17 692 303	2 764 807	20 457 110	20 457 110	100,00%	20 457 110

Megjegyzés: \* A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.

Beruházás összesen: 1 641 602      Kötelező önerő: 0

### **3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás**

A program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28.

Létszám: 33 fő

Bér+járulék: 40.230.924 Ft

Közvetlen költség 100 %: 11.217.256 Ft

Támogatás: 50.836.331 Ft

vállalt önerő: 611.849 Ft

Élhetőbb város elnevezésű helyi sajátosságú program több elemű tevékenységből áll. Célunk Sellye Város lakossága és a településre látogatók-átutazók számára élhetőbbé, vonzóbbá tenni a várost az utcakép javításával, és a település turisztikai sajátosságai színvonalának programon belül történő javításával. A program fontos eleme, hogy a település közösségi tereibe tartozó területeket, intézmények környezetét kívánja javítani. Ide soroljuk az általános

iskola és a temető környezetét is. A program másik fontos eleme, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok állapotjavítása, ingatlanok karbantartása, felújítása a szakmunkások és segédmunkások munkavégzésével, ezáltal javítva a munkavégzésben részt vevő munkások vagyongóvászról való gondolkodását.

1. Általános Iskola kerítés építése programelem: A település egyik fontos közösségi terének számít az általános iskola, amelynek a Bodonyi utca felőli udvarrésze rendezetlen környezetet mutat. Ennek javításaként tervezzük az udvarrészt övező kerítés cseréjét, amely révén elegáns környezet keletkezik a Bodonyi, Ifjúság utcák felől és egyben a nagy forgalom elől is védjük a gyerekeket.

2. Utcabútorok kihelyezése programelem: A település területén, több helyen tervezzük 15-15 db pad és szemétyűjtő készítését és kihelyezését. Szükségszerű hisz településünkön a kihelyezett pad és szeméttároló kevés. Egyben tiszta rendezett városkép születik.

3. Temető programelem: célunk, hogy minél rendezettebb legyen a temető, és a lakossági igényeknek megfelelő funkciókat megteremtünk. Egyik ilyen igény az egyre elterjedtebb fekvő urnás temetkezés. Ezért tartjuk szükségesnek, és tervezzük a fekvő urnás temetkezési helyek bővítését.

4. Önkormányzati tulajdonban lévő épületek folyamatos karbantartása, felújítása programelem: Tervezzük ebben a tevékenység részben a sportcsarnok lelátó padozatának cseréjét, önkormányzati épületek állagmegóvását. A lelátó már elkorhadt (mivel beázás történt), cseréje időszerűvé vált. Tervezzük az önkormányzati lakások nyílászáróinak felújítását, amelynek révén javítjuk a lakásállomány minőségét, a lakhatási körülmények minőségét. Jelen programelem egy része valósulhat meg mivel költség vonzatának bizonyos részeit lecsökkentették.

Biztosítjuk a dolgozók folyamatos védőitallal történő ellátását, továbbá teljes körűen munkaruhát, védőfelszerelést, védőoltást, egészségügyi dobozt, calcimuscot, szúnyogriasztót. A kézi és gépi szerszámokat egyrészt a meglévő munkaeszközeinkből, másrészt új szerszámok, eszközök beszerzésével biztosítjuk. Kis értékű eszközöknél tervezzük víztároló tartályok beszerzését, gépi szerszámokat a műszaki munkálatok elvégzéséhez. Nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésénél motoros fűkaszákat szerzünk be, amelyek segítik az 3. program elem megvalósítását. Építési alapanyagok beszerzése szükséges a temetői fekvő urna helyek kialakítási munkálatainál valamint ingatlanok nyílászáróinak cseréjénél és karbantartásainál. A vascső és kerítés elemekre az általános iskola udvarát körülvevő kerítés cseréjénél van szükség. A fűrészelt és megmunkált faáru a sportcsarnok lelátópadozatához, a 15-15 db pad és szemétyűjtőhöz szükséges.

A programban tervezett utcakép megújításával a veszélyes és a nem oda illő fák kivágásához szükséges igénybe venni kosaras kocsit egyéb gépi szolgáltatásként továbbá építési törmelék ledarálásának költségét is ezen sorra terveztük. Továbbá hulladék szállítás címen a legallyazott, kivágott fák ágainak törzseinek elszállítását tervezzük. Építési törmelék elszállítása címen pedig a ledarált törmelék elszállítása történik a felhasználási helyre. Ennek révén az elmúlt években a közmunka programok során felhalmozódott törmelékeket újra tudjuk hasznosítani.

**A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása**

Sorszám	Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
		2017. Évi	2018. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Összesen
					Ft	%	
1.	Bérköltség	34 196 285	6 034 639	40 230 924	40 230 924	100,00%	40 230 924
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	1 610 467	101 600	1 712 067			
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0			
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0			
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0			
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	654 050	0	654 050			
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	1 028 700	0	1 028 700			
8.	Beruházási költségek, kiadások*	6 034 279	35 560	6 069 839			
9.	Egyéb költségek*	1 752 600	0	1 752 600			
	<b>Közvetlen költségek összesen:</b>	<b>11 080 096</b>	<b>137 160</b>	<b>11 217 256</b>	<b>10 605 407</b>	<b>94,50%</b>	<b>11 217 256</b>
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>45 276 381</b>	<b>6 171 799</b>	<b>51 448 180</b>	<b>50 836 331</b>	<b>98,80%</b>	<b>51 448 180</b>

Megjegyzés: \* A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.

Beruházás összesen: 8 851 139      Kötelező önerő: 611 849

#### **4. Mezőgazdasági program**

A program időtartama: 2017.03.01. - 2018.02.28.

Létszám: 31 fő

Bér+járulék: 35.692.128 Ft

Közvetlen költség 100 %: 16.118.169 Ft

Támogatás: 50.978.390 Ft

vállalt önerő: 831.907 Ft

Alsó-major területét a mezőgazdasági program központi telep helyének kívánjuk kialakítani a meglévő épületek felújítását tervezzük a program segítségével. A területén egy új polikarbonátos növényház építését fűtési rendszerrel együtt kívánjuk a területen kialakítani. A következő növényeket természetesen kukorica 0,1 ha, burgonya 0,98 ha, káposzta 0,5 ha, vöröshagyma 0,4 ha, sárgarépa 0,05 ha, petrezselyem 0,05 ha, paprika 0,25 ha, paradicsom 0,25 ha, zeller 0,025, kelkáposzta, karalábé, karfiol 0,3 ha és fokhagyma 0,375 ha és uborka növényházi termesztésben összesen 3,5 ha-on. Ezen kívül a gomba termesztést ismét tervezésre kerül. Ezen gomba zsákokat beszerezve az önkormányzat tulajdonát képező épület pincéjében helyeznénk el. A program során a növények egy részét a közétkeztetésben használjuk fel. Ezen zöldségeket konyha készen szállítjuk le a konyhára. A fennmaradó részt pedig értékesítenénk. A program 31 embernek ad munkát, mégpedig a következő megbontásban 3 fő szakmunkás, 1 fő adminisztrátor szabadföldi növénytermesztésbe 12 fő segédmunkás kerül bevonásra a növényházban 12 fő segédmunkás dolgozik. A projekt 12 hónapos időtartamára két okból van szükség. Egyrészt a növényház télen is működik, benne primőr árut állítunk elő. Másrészt a térség alacsony elsődleges munkaerő piaci helyzetére való tekintettel. A térségben kevés a vállalkozás, amely alkalmazni tudná ezen embereket. A program során 3 fő brigádvezetőre van szükségünk, mivel a program bonyolultsága és összetettsége révén a sok adminisztrálás végett szükséges ezen személyek foglalkoztatása.

A dughagyma 250 kg 200 e Ft, fokhagyma 150 kg 300 e Ft, kelkáposzta 25 g 1,5 e Ft, káposzta 175g 9 e Ft, karalábé 40 g 2,5 e Ft, karfiol 25 g 2,5 e Ft, zeller 15 g 10 e Ft, sárgarépa 95 g 3,8 e Ft, petrezselyem 200 g 3,6 e Ft, paradicsom 65 g 5,8 e Ft, paprika 125 g 60 e Ft, csemege kukorica 10 csomag 5,5 e Ft, burgonya gumó 1000 kg 110 e Ft összegért kívánjuk beszerezni. Vásárolnánk ezen kívül vegyszert, műtrágyát. Tisztítószereket azért szükséges vásárolni, hogy az alapvető higiéniai viszonyokat fenn tudjuk tartani mivel a zöldségek konyhakésszé tételét is a közfoglalkoztatottak végzik a saját telephelyükön. A karbantartási költségek nagy és kisgépekre egyaránt szükségünk van mivel a 2017.-es évben

érik el azon üzemórát amikor szükséges egy nagy szervíz. A programban számított árbevételre a 2018. évi vetőmagokat kívánjuk megvásárolni. A program során megépítésre kerülő új polikarbonátos növényházzal teljes mértékben kitudjuk elégíteni palánta nevelési igényeinket és a téli primőr árú igényeket is kitudjuk szolgálni. Az új telephelyünkön jobb körülmények közt tudjuk a zöldség feldolgozást folytatni. A 980 hrsz-en már meglévő polikarbonátos növényházban egynyári virágokat nevelnénk, így sokat tudnánk spórolni a város virágosításán és előzetes számításaink szerint némi haszonra is szert teszünk.

**A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása**

Sorszám	Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
		2017. Évi	2018. évi	Összesen	Igényelt támogatás		Összesen Ft
					Ft	%	
1.	Bérköltség	30 338 309	5 353 819	35 692 128	35 692 128	100,00%	35 692 128
2.	Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	1 146 062	0	1 146 062			
3.	Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége	0	0	0			
4.	Munkába járással kapcsolatos utazási költség	0	0	0			
5.	Munkásszállítás költsége	0	0	0			
6.	Kis értékű tárgyi eszköz	735 965	0	735 965			
7.	Nagy értékű tárgyi eszköz*	0	0	0			
8.	Beruházási költségek, kiadások*	13 191 567	155 575	13 347 142			
9.	Egyéb költségek*	889 000	0	889 000			
	Közvetlen költségek összesen:	15 962 594	155 575	16 118 169	15 286 262	94,80%	16 118 169
	Mindösszesen:	46 300 903	5 509 394	51 810 297	50 978 390	98,40%	51 810 297

Megjegyzés: \* A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe.

Beruházás összesen: 14 236 142      Kötelező önerő: 831 907

**Összesítő táblázat a 2017. évi startmunka programok költségeiről.**

Program neve	Létszám	Bér+járulék	Közvetlen Költség 100%	Támogatás Közvetlen költség	Vállalt önerő	Program összes költsége
Belvízelvezető árkok karbantartása	15	18 432 048	2 025 062	2 025 062	0	20 457 110
Helyisajátosság 2017	33	40 230 924	11 217 256	10 605 407	611 849	51 448 180
Belterületi közutak karbantartása	33	38 530 752	6 653 960	6 291 017	362 943	45 184 712
Mezőgazdasági	31	35 692 128	16 118 169	15 286 262	831 907	51 810 297
<b>összesen</b>	<b>112</b>	<b>132 885 852</b>	<b>36 014 447</b>	<b>34 207 748</b>	<b>1 806 699</b>	<b>168 900 299</b>

A 2017. évi közmunkaprogramok több elemét nem támogatták melyek a következők:  
Az eredeti elképzelések szerint benyújtott Mezőgazdasági programba nem támogatták a szártépőt a tartálykocsit és a tűzifa vásárlását.

A Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás során eredetileg benyújtott program több programlábát nem támogathatónak nyilvánították ezek a következők.

1. Parkok gondozása program elem.
2. Termálfürdő program elem.
3. Városkép, utcakép erősítése program elem.

Ezen program elemek kivonása a programból magával vonta a hozzá kapcsolódó közvetlen költségek és humán erőforrás csökkentését is. Az eredeti programhoz képest 12 fővel csökkent a létszám.

A nem támogatható program elemek a kiadott jegyzőkönyv szerint hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban támogathatóak (HIK).

Ezen megfontolásból Sellye Város Önkormányzat 2017.03.01-2018.02.28.-ig tartó Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot indít 31 fővel. Azon a költség tételek kerülnek beépítésre a programba, amelyek a helyi sajátosságú programba nem kerültek beépítésre úgymint díszfacsetete, évelő növények, gipszkarton, nyílászárók, vegyszeradagoló, fertőtlenítőszer, vízkezelőszer, szűrő töltetanyag (zeolit), lengőszelep, fatörzsvédő, mobil üvegház a programsorán munkaruhát és védőeszközt is adunk a dolgozók számára.

létszám: 31 fő

bér+járulék: 35.692.128 Ft

közvetlen költség: 7.138.426 Ft

összes támogatás: 42.830.554 Ft

Melléklet: Jegyzőkönyv a 2017. évi járási startmunka program egyeztetési folyamatról

### **Határozati javaslat**

*Sellye Város Önkormányzat 2017.évi közfoglalkoztatási programjainak jóváhagyásáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye város a 2017.évi start közfoglalkoztatási programjait br. 168.900.299,- Ft összköltséggel és a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program br. 42.735.548 Ft összköltséggel az előterjesztésben részletezettek alapján jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2017.évi közfoglalkoztatási programok lebonyolításához vállalt 1.806.699,- Ft saját erőt a szociális feladatok központi támogatása keret terhére vállalja és azt a 2017.évi költségvetésbe beépíti.

A Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatalával megkötendő programonkénti hatósági szerződés aláírásával felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, ÉVO vezető

## JEGYZŐKÖNYV

### 2017. évi járási startmunka program egyeztetési folyamatáról

**Tárgy: 2017. évi járási startmunka program**

**Település: Sellye**

**Program megnevezése: Helyi sajátosság**

**Egyeztetésben részt vesz:**

1. Minisztérium részéről:

Králl Gabriella megyei koordinátor Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály

Sárosdi János területi koordinátor- szakmai főtanácsadó Belügyminisztérium

Patonai Attila területi koordinátor- szakmai főtanácsadó Belügyminisztérium

2. Baranya Megyei Kormányhivatal részéről:

Zsírosné dr. Blaner Andrea osztályvezető Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály Közfoglalkoztatási Osztály

Pétersz Éva közfoglalkoztatási szakügyintéző Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály Közfoglalkoztatási Osztály

Az előzetes kérelem egyeztetéséről az egyeztetésben résztvevők elektronikus levélben nyilatkoztak, mely a Baranya Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály Közfoglalkoztatási Osztályán iktatásra került. Jelen Jegyzőkönyvet egyhangúlag jóváhagyták.

#### **Előzmény:**

Sellye város Önkormányzata előzetes tervdokumentációt adott be helyi sajátosságú programelemre a KTK rendszeren keresztül.

Élhető Város címmel, 45 fő 12 hónapos foglalkoztatására, 7 alprogramelemre.

Teljes költségvetés 83 036 962.- Ft, önerő 1 977 693.- Ft, igényelt támogatás 81 059 269.- Ft (ebből bérköltség 53 371 536.- Ft, közvetlen költség 27 687 733.- Ft). A tervezet tervtárgyalási kötelezettséggel bír, melyet a KTK felületen a foglalkoztatónak jelezni kellett. Ez a jelzés elmaradt, a tervtárgyalásra nyitva álló idő 2017.01.20-án lejárt. A programterv egyeztetésére így elektronikus formában került sor.

A Járási Hivatal a programtervet támogató javaslattal látta el.

Az egyeztetésben résztvevők az alábbi döntést hozták:

Telefonos egyeztetés alapján, utólag, a mellékletekbe feltöltött nyilatkozat szerint (Költségvetés szöveges indoklás) a kért támogatási összeg munkaruha nélkül: 22 850 050 Ft.

**A részletezés alapjául minden esetben a nyilatkozat szolgált.**

A 2. programláb közvetlen költsége nem támogatható ( 3 0309 106 Ft). Foglalkoztatás helye szerint hosszabb időtartamú foglalkoztatásban támogatható.

Az 1., 3. programláb hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében támogatható. (Az itt megjelenített költség 5 288 735 Ft )

A jelen, helyi sajátosságú programban a 4., 5., 6., 7. programláb támogatható. A nyilatkozat alapján a költség: 5 548 630 Ft + az általános használatos egyéb költségek (beruházási, egyéb, kísértékű, nagyértékű,) 3 827 145 Ft.

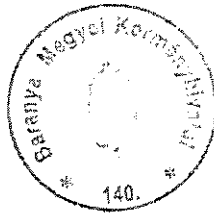
Munka és védőruha a szükséges mértékig tervezhető.

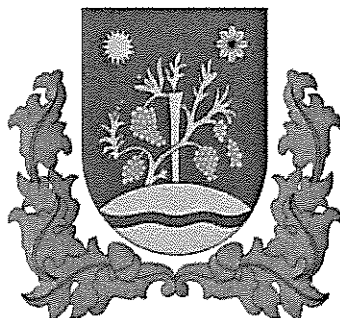
**A kért módosításokat 2017. 01.30-áig szükséges a KTK-ban átvezetni.**

Kelt: Budapest, 2017.01.26.

Készítette: Zsírosné dr. Blaner Andrea osztályvezető Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály Közfoglalkoztatási Osztály

*Handwritten signatures and notes:*  
Lil Al  
Zsírosné  
Blaner Andrea





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete  
2017. február 27-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	14. napirend
Tárgy	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Közös intézményfenntartás felmondása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... .....Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... .....jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.02.21-i ülésén 10. napirend keretében



## Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat a **kötelező nevelési** önkormányzati feladatait a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás keretében közös intézményfenntartásban látja el Drávaiványi, Sósvertike, Drávasztára, Kákics Marócsa, Okorág, Csányoszró, Nagycsány, Besence, Magyarmecske, Magyartelek és Kisasszonyfa Önkormányzataival az **Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde** intézmény fenntartásával és működtetésével.

Az intézmény székhelye Sellyén van, ahol jelenleg 6 csoportos óvoda működik, a 2017-es normatívát összesen 123 gyermek után tudtuk igényelni, szemben a 2016-os 143 gyermeklétszámmal és, és szeptembertől már csak 112 gyerek várható. A Sellyei Tücsök Óvoda főzőkonyhát működtet, ahol kb. 500 adag főzése történik naponta.

Az Intézménynek 2 telephelye van:

- Csányoszrói Óvoda, ahol jelenleg 1 csoport működik, a 2017-es normatíva alapja 19 fő gyerek, szemben a 2016-os 26 gyermeklétszámmal. 2017. február 28. napjáig Csányoszróban is főzőkonyha működött, mely az SKTT Társulási Tanácsának döntése alapján 2017. március 1. napjától tálaló konyha
- Magyarmecskén jelenleg 2 csoportos óvoda működik a 2017-es normatíva alapja 30 fő gyermek, szemben a 2016-os 40 fővel. Magyarmecskén szintén főzőkonyha működik, mely ellátja Gilvánfai óvodások étkeztetését is.

Az egész intézmény gazdálkodását a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a gazdálkodás nem csak az intézmény teljes körű könyvelését jelenti ( évi 110.000 könyvelési tétel ), hanem az egész intézmény gazdálkodásának bonyolítását, normatíva igénylést, elszámolást, gyermekétkeztetés szervezése, bonyolítása, napi nyilvántartások vezetése, valamint az teljes intézmény adminisztrációjának elvégzése.

A Társulásnak nincs munkaszervezete, a munkaszervezet feladatait a Hivatal dolgozói látják el. Miután át kellett venni az intézmény gazdálkodását, ez azt jelentette, hogy a korábban az óvodánál dolgozó gazdasági vezető helyére alkalmazott pénzügyes hivatali állományba került, és a Hivatal 1 fő pénzügyessel bővült, de a gazdálkodás irányítása, az adminisztráció ellátása jelenleg Sellye Város Pénzügyi vezetőjének és a Jegyzőnek, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Titkárságának olyan többletfeladata, ami mennyisége miatt már az önkormányzati hivatali munka rovására megy.

A 2016-os évben az intézményt érintően az alábbi személyi változások következtek be, amelyek jelentősen megnehezítették az egész intézmény működtetését

- intézményvezető váltás történt
- távozott az óvodától az addigi gazdasági vezető
- az SKTT könyvelését végző kolléga megbízása megszűnt
- távozott Sellye Város Pénzügyi vezetője

Az intézmény működtetésében a fentiekén kívül még további tényezők is meghatározó, a feladat-ellátását nem segítő tényezők is szerepet játszottak:

- a 2014/2015-ös normatíva elszámolásból eredő, mindösszesen 37 millió Ft visszafizetési kötelezettség teljesítését a 2016. szeptember 1. napjától már önállósodott, de a normatíva visszafizetéssel elsődlegesen érintett Vajszló és hozzá tartozó néhány önkormányzat vitatta és nem fizette, emellett a 2016-os hozzájárulást sem fizette meg a tagönkormányzatok jelentős része. Ez az intézmény likviditását

veszélyezteteti, a kifizetetlen számlák összege meghaladja a 10 millió Ft-ot, az SKTT a 2016-os és még régebbi tartozások behajtása iránt fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett 20 millió Ft. nagyságrendben. A 2017-es költségvetést ugyan elfogadta a Társulási Tanács, de a mai napig egy fillér 2017-évi finanszírozás nem folyt be (2017. február 17.)

- A 2017-évi normatíva igénylése során egyértelművé vált, hogy szeptembertől további gyermeklétszám csökkenés várható, ezért a csoportok létszáma olyan alacsony, hogy azok önkormányzati hozzájárulási többlet nélkül nem tarthatók fent. Az állami normatíva felhasználása kb.25 fős csoportlétszám mellett mondható költséghatékonyak, jelenleg a csoportlétszám ettől messze elmarad. A csoportszámok csökkentése elkerülhetetlenné válik.
- 2017. szeptember 1. napjától Sellyén mini-bölcsődei csoportot kell indítani, ami azt jelenti, hogy az intézmény 6 óvodás csoportjából nem csak a gyermeklétszám csökkenése miatt kell csoportokat összevonni, hanem a helyhiány miatt is.
- Az intézmény működtetését nehezíti, hogy jelenleg a 38 tagú Kistérségi Társuláson belül a fent írt 13 önkormányzat (rendhagyó módon!) külön intézményfenntartás lát el, azonban minden kérdésben a 38 tagú társulás dönt, már a Társulási Tanácsi ülés határozatképességének biztosítása sem egyszerű feladat.

Az intézmény 2017-évi költségvetését olyan magas önkormányzati hozzájárulásokkal volt kénytelen elfogadni a Társulási Tanács, amely már az önkormányzatok működőképességét is veszélyezteteti.

Egy dolog, hogy igen magasak a 2017.évi hozzájárulások, viszont az előzőekben írtak szerint azt sem fizetik az önkormányzatok, így a kifizetetlen számlák száma egyre nő, az intézmény működőképessége már most megkérdőjelezhető, több szállító is a tartozások miatt a beszállítás felmondását helyezte kilátásba, az intézmény adóssága egyre nő..

A vázolt működési problémák miatt az intézmény strukturális átszervezésének kérdését mindenképpen napirendre kell tűzni.

A Társulási megállapodás alapján más szabályok vonatkoznak magából a Társulásból kilépésre – erre vonatkozóan a döntést a Társulási megállapodás X.3. pontja alapján június 30-ig kell meghozni, és a kilépés december 31-i dátummal lehetséges.

A nevelési intézmény fenntartására azonban a Társulási megállapodás IV.6. pontját és a köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. előírásait kell figyelembe venni.

Ebben az esetben az intézményfenntartás felmondására/megszüntetésére vonatkozó döntést csak a nevelési év kezdetét megelőző 6 hónappal lehet meghozni, tehát február 28-ig meg kell hozni a döntést, és közölni kell a tagönkormányzatokkal.

Ezt követően 60 nap áll rendelkezésre az érintett tagoknak arra, hogy a saját nevelési feladataiknak a további ellátásáról gondoskodjanak.

Az átszervezés konkrét lépéseire vonatkozó döntést a köznevelési törvény 84.§. alapján május 31-ig kell meghozni a Társulási Tanácsnak.

Jelen ülés feladata, hogy Sellye Város Önkormányzat a saját nevelési feladatainak további – 2017. szeptember 1. napjától hatályos - ellátása kérdésében foglaljon állást, és amennyiben nem a Kistérségi Társuláson belüli intézményellátást kívánja szeptember 1-től fenntartani, úgy a Társulási megállapodás hivatkozott pontja alapján az intézményellátást fel kell mondania, és ezt haladéktalanul közölnie kell a tagokkal.

Ezt követően 60 napja lesz Sellye Város Önkormányzatának is arról, hogy milyen konkrét formában tartja fent az óvodáját. Miután a központi költségvetés az óvodai nevelés társulás

keretében történő fenntartását emelt normatívával ismeri el, ezért a társulási keret a jövőben is indokolt, a társulásban részt vevő tagok számát, és magának az intézménynek a szervezetét, az ahhoz kapcsolódó közalkalmazotti létszámot a fenntarthatóság érdekében azonban mindenképpen a gyermeklétszámhoz igazítottan kell a jövő érdekében meghatározni.

A jelen ülésen beterjesztett határozati javaslat ezért csak az intézményfenntartásra vonatkozik, a további lépések meghatározására vonatkozó, az egyeztetések során kialakult javaslatot 60 napon belül kell a testület elé terjeszteni, majd azt követően a Társulási Tanács elé.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

**...../2017.(II.27.) KT. Határozati javaslat**

*Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményfenntartás felmondása, a közös fenntartás megszüntetésének kezdeményezése*

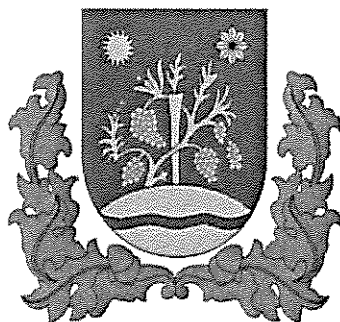
1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás keretében működő Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde társulási keretek közötti fenntartását a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási megállapodásának IV. 6. pontja alapján 2017. augusztus 31. napjával felmondja, s az intézmény működtetésének megszüntetését kezdeményezi.
2. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Polgármester, hogy a nevelési intézmény 2017. szeptember 1. napját történő fenntartásának jövőbeli kereteiről kezdjen egyeztetést, s az arra vonatkozó javaslatát terjessze legkésőbb 2017. április 15-ig a képviselő-testület elé.
3. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete megbízza Polgármestert, hogy jelen határozatáról 2017. február 28-ig a tagönkormányzatokat értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2017. február 17.

Nagy Attila  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének  
2017. február 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	15. napirend
Tárgy:	Szociális Háló Egyesület ellátásai szerződés felmondása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosítható</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.02.21-i ülésén 11. napirend keretében

## Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat 2017. január 17-i ülésén tárgyalta a Szociális Háló Egyesület kérelmét, és 14/2017.(I.17.) KT határozatával úgy döntött, hogy felkéri az Egyesület Elnökét az ellátottak számára vonatkozó további dokumentáció beterjesztésére, és a költségvetés tárgyalása során a kiegészített kérelmet ismételten napirendre tűzi.

### **Emlékeztető az előző, 2017. január 17-i ülés előterjesztéséről:**

Sellye város Önkormányzata a kötelező házi segítségnyújtás, étkeztetés és időskorúak nappali ellátása szociális feladatának ellátására a **Szoceg Kft-val** kötött ellátási szerződést, az ellátást ennek megfelelően végzik, az ellátásért az önkormányzat a Kft-részére önkormányzati kiegészítést nem fizet.

A város területén párhuzamosan ellátást végző **Szociális Háló Egyesület** 2017. január 9-én érkezett megkeresésében arról tájékoztatta Sellye Város Önkormányzatát, hogy a garantált bérminimumra történő bérkiegészítés önkormányzati átvállalása miatt az ellátási szerződés módosítását kezdeményezték, amelyre válasz nem érkezett, ezért az ellátási szerződést 2017. június 30. napjával felmondták, egyidejűleg küldtek egy 2016. december 20- ra keltezett módosított ellátási szerződést (levél és szerződésírásban csatolva)

Szerződés-nyilvántartásunkból az alábbiakat állapítottuk meg:

- a Szociális Háló Egyesület, mint Szolgáltató nem Sellye Város Önkormányzatával, hanem a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulással kötött ellátási **keretszerződést** 2014.december 1. napján, amelynek 6. pontja értelmében a Szolgáltató külön megállapodást köt a településekkel, ez Sellye Város Önkormányzatával nem történt meg
- A keretszerződés 8.) pontja szerint a Megrendelő (Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás) az esetlegesen lehívott kistérségi szociális normatíván felül **„semmiféle jogcímen ellenértéket nem fizet”**.
- Az Egyesület tájékoztatása szerint jelenleg 50 fő ellátását végzi, ehhez a januárban megküldött, s 2016. december 20-ra keltezett „Ellátási szerződés kiegészítése” elnevezésű szerződésben 3000 Ft/gondozotti létszám/hó önkormányzati hozzájárulást kér, amely évi 1.800.000. Ft. kiadást jelent az önkormányzatnak.

A január 17-i ülésen hozott határozatnak megfelelően ismételten megkerestük az Egyesületet, akik a csatolt levél mellékleteként pontosították a házi segítségnyújtás keretében ellátottak számát, s azt 2017. január 1. napjától **71 főben** mutatták ki, mely szerint a kért támogatás 2.556.000. Ft/év

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzatnak van házi segítségnyújtás szociális ellátásra érvényes ellátási szerződése a Szoceg Kft-vel, az alábbiakban kell a testületnek állást foglalnia:

- 2017. január 1. napjától a Szociális Háló Egyesülettel is köt/nem köt ellátási szerződést
- 3000.Ft/fő havi támogatás nyújtását Önkormányzat vállalja /nem vállalja
- amennyiben ellátási szerződés megkötését vállalja, annak kidolgozásával bizza meg jegyzőt határidő tűzésével

**...../2017.(II.27.) KT. Határozati javaslat**  
Szociális Háló Egyesület kérelme ügyében döntés

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Szociális Háló Egyesület kérelmét, és az alábbi döntést hozza:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Háló Egyesülettel házi segítségnyújtás, étkeztetés és időskorúak nappali ellátására ellátási szerződést köt/nem köt.

*(Amennyiben szerződést köt:)*

2. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban írt ellátási szerződés előkészítésével jegyzőt bízva meg azzal, hogy 3000.Ft/fő havi támogatás nyújtását Önkormányzat vállalja /nem vállalja

**Határidő:** legközelebbi testületi ülés

**Felelős:** polgármester, jegyző

Sellye 2017. február 15.

Nagy Attila  
polgármester



Központ: 7960 Sellye, Batthyány u. 4., Telefon: 73/580-018, Fax: 73/580-019 • Elnök: Dr. Rádeg Lászlóné  
Telephely: 7632 Pécs, Szövetség u. 19., Telefon: 72/210-667, Fax: 72/510-307 • 7638 Vajszló, Batthyány u. 8.  
www.szohc.hu • szohc@freemail.hu • Banksz.: 11731001-20143688 • Adószám: 18308703-2-02

MSZ-EN ISO 9001:2009  
REG.SZ:HU/068/2007  
F.ny.sz.F:000602/2014

## Sellye Város Önkormányzata

Sellye  
Dózsa György u. 1.  
7960

Nagy Attila  
Polgármester Úr részére

KÖZPONTI KORMÁNYZATI HIVATAL		
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.		
Évk:	2017. 02. 06	
Ut.sz.	Ügyintéző:	Mell.:
95-2/17	Dr. Szalóky A	

Hív. szám: 95-2./2017/SE  
Ügyintéző: Dr. Szalóky Ildikó

Ügyintéző: Dr. Czeme Anikó

Tisztelt Polgármester Úr!

Sellye Város Önkormányzata és a Szociális Háló Egyesület közötti ellátási szerződés tárgyában küldött megkeresésükre, az alábbiakat válaszoljuk:

Az Egyesületünk 2010.-től kezdődően végez házi segítségnyújtás szociális alapellátási feladatot Sellyén. Az Egyesületünkben 7 fő sellyei lakost foglalkoztatunk a házi segítségnyújtásban szociális gondozóként, a házi segítségnyújtásban ellátott sellyei lakosok aktuális létszáma 71 fő.

Az Egyesületünk a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulással 2014. december 1. napján határozatlan időre megkötött ellátási keretszerződés alapján végez szociális alapellátási feladatokat (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása) a keretszerződés 1. számú mellékletében felsorolt 35 településen, köztük Sellyén.

Az ellátási keretszerződés 2.) pontja valóban rendelkezik arról, hogy az ellátási keretszerződésen felül az Egyesület az egyes településekkel külön ellátási szerződést is köt. 20 településsel az Egyesület külön ellátási szerződéssel is rendelkezik, 15 településsel, köztük Sellyével a külön szerződés megkötésére nem került sor. Azon települések esetében, ahol a külön szerződés megkötésére nem került sor, a szerződés megkötésére vonatkozó igény, az önkormányzatok részéről sem merült fel.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 120.§-a alapján „A helyi önkormányzat, illetve a társulás, valamint a Kormány, illetve más állami szerv a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.”

Az Egyesületünk szociális alapszolgáltatását érintő ellenőrzések során, az ellenőrző szervek minden alkalommal elegendőnek tartották az ellátási keretszerződés meglétét, a mellékletét képező településlistával együtt.



Központ: 7660 Sellye, Batthyány u. 4., Telefon: 73/580-018, Fax: 73/580-019 • Elnök: Dr. Rideg Lászlóné  
Telephely: 7632 Pécs, Szövetség u. 19., Telefon: 72/210-667, Fax: 72/510-307 • 7638 Vajszló, Batthyány u. 8.  
www.szohu.hu • szoha@freemail.hu • Banksz: 11731001-20143668 • Adószám: 18306703-2-02

MSZ-EN ISO 9001:2009  
REG.SZ:HU/068/2007  
C.ny.sz.E-000602/2014

A Szociális Háló Egyesület a 1993. évi III. törvény (Szt.) 57§.(1.) bekezdés c.), d.), j.), pontjában meghatározott, - étkezés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása-, szociális alapszolgáltatásokat látja el Sellyén.

A szociális alapszolgáltatás ellátására vonatkozó 2016. évi részletes nyilvántartási adatokat az étkezőkre, a házi segítségnyújtásban és a nappali ellátásban részesítettek vonatkozóan, jelen levelünk mellékleteként csatoljuk. Külön táblázatban mutatjuk be, hogy 2016. évben melyik lakos esett ki a házi segítségnyújtás ellátásból.

Amennyiben bármelyik nyilvántartási adattal kapcsolatban további információra van szükségük, készséggel állunk rendelkezésükre.

A 2017.-től érvényes jogszabályi változások, a szociális ellátásra vonatkozó új rendelkezések alapján mindenképpen az együttműködésünk megváltoztatását, új szerződés megkötését teszi szükségessé.

Pécs, 2017. február 3.

A további kölcsönös együttműködésben bízva;

Tisztelettel:

Szociális Háló Egyesület  
7660 Sellye, Batthyány u. 4.  
Adószám: 18306703-2-02  
Banksz: 11731001-20143668 (1)

Dr. Rideg Lászlóné  
elnök  
Szociális Háló Egyesület





SZOCIÁLIS HÁLÓ EGYESÜLET  
PÉCS

Központ: 7960 Sellye, Batthyány u. 4., Telefon: 73/580-018, Fax: 73/580-019 • Elnök: Dr. Rideg Lászlóné  
Telephely: 7632 Pécs, Szövetség u. 19., Telefon: 72/210-667, Fax: 72/510-307 • 7838 Vajszló, Batthyány u. 8.  
www.szohe.hu • szohe@freemail.hu • Banksz.: 11731001-20143668 • Adószám: 18306703-2-02

MSZ-EN ISO 9001:2009  
REG.SZ:HU/068/2007  
F.ny.sz.E-000602/2014

Sellye Város Önkormányzata

Nagy Attila

Polgármester Úr

Sellye

Dózsa Gy. u. 1.

7960

Tisztelt Polgármester Úr!

ÉRKEZETT

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Érke.: 2017. 01. 09

Ikt.sz.: Ügyintéző: Mell.:

95/E

Dr. Rideg Lászlóné

Megkeresésünkre, - miszerint a szociális ellátásban résztvevők részére, 2017 év január 01-től érvényes új garantált bérminimum miatti besorolás szükségessé teszi a köztünk lévő szociális ellátási szerződés módosítását, - válaszlevelét még nem kaptuk meg.

Az önkormányzatok támogatása nélkül a jelenleg egyesületünknel foglalkoztatott szociális gondozó és ápolók számára a garantált bérminimumot biztosítani nem tudjuk. Ezért a továbbiakban a foglalkoztatásukat felelősséggel vállalni nem áll módunkban. Ez az Ön településén 6 szociális gondozó és ápoló munkaviszonyának megszüntetését, vagyis 6 fő munkanélkülivé válását jelenti az Ön számára. Ugyanakkor a gondozóink által felvállalt 77 gondozott további ellátását nem áll módunkban biztosítani.

A Szociális Háló Egyesület és a Sellye Önkormányzat között létrejött ellátási szerződést **2017. január 01-vel felmondjuk**. A szerződésben meghatározott hat hónapos felmondási idő alatt az ellátást biztosítjuk, a feladat átvételét 2017. június 30-ai dátummal szíveskedjen biztosítani.

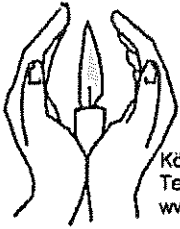
Eddigi együttműködésüket köszönve, további jó munkát kívánunk!

Üdvözlettel:

Pécs, 2017. január 5.

Szociális Háló Egyesület  
7960 Sellye, Batthyány u. 4.  
Adószám: 18306703-2-02  
Banksz.: 11731001-20143668 (1)

Dr. Rideg Lászlóné  
Szociális Háló Egyesület  
elnök



## Ellátási szerződés kiegészítése

Sellye Község Önkormányzata (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. képviseli: Nagy Attila polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**, valamint a **Szociális Háló Egyesület** (Székhelye: 7960 Sellye, Batthyány utca 4., nyilvántartási száma: 02-02-0001304, adószáma:18306703-2-02, bankszámlaszáma: OTP 11731001-20143668, képviseli: Dr. Rideg Lászlóné elnök) - a továbbiakban: **Szolgáltatást végző**, a közöttük 2015. január 01. napján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben (a továbbiakban: Szt.) rögzített feladatellátás módjára vonatkozóan megkötött hatályos szerződésük **9. pontját**, egyező akaratú kiegészítik.  
(A kiegészítés szövege kiemelt, dőlt betűvel jelölt)  
Fentiekre tekintettel az ellátási szerződés kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalt szövege, a következő:

### Ellátási szerződés Változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege

1.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szociális ellátást közös érdeküknek tekintik. Az Önkormányzat ezen szerződés aláírásával kijelenti, hogy e szerződés keretein belül hozzájárul a Szociális Háló Egyesület által nyújtott tevékenységek folyamatos végzéséhez, figyelemmel kíséréséhez, információk átadásához.

2.) Az ellátási szerződés értelmében a Szociális Háló Egyesület 2015. január 01. napjától önkormányzati feladatot lát el.

Lakosság szám:

Jelenlegi ellátottak száma:

Ellátásba vehető lakosság száma:

A Szolgáltatást végző által nyújtott szociális szolgáltatás megnevezése:

- a) Házi segítségnyújtás
- b) Étkeztetés
- d) Időskorúak nappali ellátása

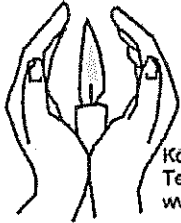
3. Az Önkormányzat a 2. pontban megjelölt feladatok ellátásának segítéséhez ingatlant bocsát / nem bocsát \* a Szociális Háló Egyesület rendelkezésére, melyet..... év időtartamra **ingyenesen** ad át a szociális feladatok ellátására.

A működés céljára ingyenesen átadott épület címe:.....

4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szociális Háló Egyesület folyamatosan gondoskodik az átadott épület és eszközök szabályszerű nyilvántartásáról, elhasználódás esetén javításáról, pótlásáról.

5.) A Szociális Háló Egyesület a 2. pontban megjelölt feladatok ellátásához működési engedéllyel rendelkezik.

6.) A Szociális Háló Egyesület vállalja, hogy a szociális ellátási forma szerinti szolgáltatásokat biztosítja, s az igénybevételi rend jogszabályi előírásai szerint jár el.



Központ: 7960 Sellye, Batthyány u. 4., Telefon: 73/580-018, Fax: 73/580-019 • Elnök: Dr. Rideg Lászlóné  
Telephely: 7632 Pécs, Székvégső u.19., Telefon: 72/210-667, Fax: 72/510-307 • 7838 Vajszió, Batthyány u. 8.  
www.szohu.hu • szohu@freemail.hu • Banksz.: 11731001-20143668 • Adószám: 18306703-2-02

7.) A Szociális Háló Egyesület nyilatkozik arról, hogy a 2. pontban leírt szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket ismeri, azokat betartja. A külön jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének,- az adatkezelés és adatvédelem szabályainak betartása mellett. - eleget tesz, s annak teljesítését az általa végzett 2. pont szerinti feladatok ellátása során betartatja.

8.) A Szociális Háló Egyesület a meglévő szerződések (pl: étkezés biztosítása) jogfolytonosságát biztosítja, ellenkező esetben annak megszüntetése esetén felmerülő terheket vállalja.

9.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 2. pont szerinti feladatok ellátása tekintetében a Szociális Háló Egyesület jogosult az állami normatíva igénylésére és felhasználására. Az önkormányzat vállalja, hogy a 2. pontban meghatározott feladatokhoz megigényelt állami normatívát a Szociális Háló Egyesületnek időarányosan átadja.

*Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat 2017. január 1. napjától havi 3000 Ft/fő azaz havi háromezer forint/fő támogatást nyújt a Szolgáltatást végző részére az ellátott aktuális gondozotti létszám után a feladat ellátásához, melyet negyedévente, a Szolgáltatást végző 11731001-20143668 számú számlaszámára történő átutalással vállal megfizetni. A gondozotti létszámot a felek negyedévente egyeztetik, a számla kibocsátásával egyidejűleg.*

10.) Szerződő felek rögzítik, hogy 2015. 01.01. napjától a Szociális Háló Egyesület jogosult a térítési díjköteles feladatok ellátási díjának megállapítására, melyet az Egyesület Térítési díj Szabályzatában határoz meg

A térítési díjkból származó bevételek a Szociális Háló Egyesületet illetik meg. A díj fizetésének, csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait a Szociális Háló Egyesület jogosult szabályozni.

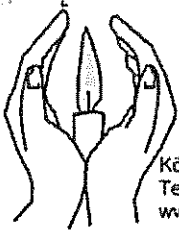
11.) A Szociális Háló Egyesület vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező tevékenységekről kapcsolatos tájékoztatást az Önkormányzat kérésére biztosítja.

12.) Szerződő felek rögzítik, hogy a 2. pont szerinti szociális ellátás igénybevétele, illetve az ellátás nyújtása során felmerülő panaszügyek tekintetében – a vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett a Szociális Háló Egyesület jogosult eljárni.

13.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2. pont szerinti szociális tevékenységek jogszabályi előírások szerinti biztosítása vonatkozásában az Önkormányzatot ellenőrzési jog illeti meg, melynek során az ellátásra vonatkozóan tájékoztatást kérhet, iratokba betekinthez.

14.) Jelen szerződés határozatlan időtartamra szól és az aláírással egyidejűleg lép hatályba. A szerződést bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel felmondhatja oly módon, hogy a feladatellátás módjának megváltozása naptári év fordulójával, január 1-jével történjen.

15.) Mindazon esetben, amely a lakosság ellátását befolyásolja az Egyesület vezetése és az Önkormányzat folyamatosan kezdeményezhet megbeszélést, melynek során a megegyezésre törekednek.



**SZOCIÁLIS HÁLÓ EGYESÜLET**  
**DTK**

MSZ-EN ISO 9001:2009  
REG.SZ:HU/068/2007  
F.ny.sz.E-000602/2014

Központ: 7960 Sellye, Batthyány u. 4., Telefon: 73/580-018, Fax: 73/580-019 • Elnök: Dr. Rideg Lászlóné  
Telephely: 7632 Pécs, Szövetség u. 19., Telefon: 72/210-667, Fax: 72/510-307 • 7838 Vajszló, Batthyány u. 8.  
www.szoh.e.hu • szoh.e@freemail.hu • Banksz.: 11731001-20143668 • Adószám: 18306703-2-02

16.) Az Önkormányzat a Szociális Háló Egyesületnek (7960 Sellye, Batthyány u. 4.) a finanszírozási rendszerbe történő befogadását támogatja, a szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek klubja működtetése tekintetében, illetve ehhez az alábbi Képviselő Testületi döntésével ezennel hozzájárul.

17.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az Szt. és végrehajtási rendeletei rendelkezései az irányadóak. A vitás kérdések rendezésére a szerződő felek a Pécsi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Kelt:

Kelt: Pécs, 2016. december 30.

.....  
polgármester

Szociális Háló Egyesület  
7960 Sellye, Batthyány u. 4.  
Adószám: 18306703-2-02  
Banksz.: 11731001-20143668 (1)

.....  
Dr. Rideg Lászlóné elnök  
Szociális Háló Egyesület

## ELLÁTÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) képviselője: Nagy Attila elnök (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Szociális Háló Egyesület** 7960 Sellye, Battlyány u. 4. (adószám: 18306703-2-02, nyilvántartási száma: 1304/1995), (továbbiakban: Szolgáltató) képviseletében **Brlas Andrea** Intézmények igazgatója között


- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy közös céljuknak tekintik a települési önkormányzatok kötelező feladatának minősülő szociális alapellátások, nevezetesen a
  - szociális étkeztetés,
  - házi segítségnyújtás és az
  - időskorúak nappali ellátásaellátásának megszervezését jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt valamennyi településen. A Megrendelő ezen szerződés aláírásával is kijelenti, hogy szervező és közvetítő tevékenységével e szerződés keretein belül hozzájárul Szolgáltató által nyújtott tevékenységek folyamatos végzéséhez, figyelemmel kíséréséhez, információk átadásához.
- 2.) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy e szerződés 1. számú mellékletében felsorolt települések vonatkozásában – az egyes településekkel a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (Szt) 120-122.§-ai alapján kötött külön szerződésekben foglaltak, az egyes településekre jellemzően, konkrétan meghatározott formában és feltételekkel (különös tekintettel a település által esetlegesen a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott ingatlanok, eszközök használatára, a szolgáltatás nyújtásának helyi feltételeire)- biztosítja a szociális étkeztetés 150 főre, a házi segítségnyújtás 600 főre, valamint az idősek nappali ellátását 60 főre.
- 3.) Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a kistérség valamennyi települését érintő és magába foglaló, a Szociálpolitikai Tanács területi szerve és a Baranya Megyei Önkormányzat által jóváhagyott szociális szolgáltatástervezési koncepcióval. Megrendelő kijelenti, hogy az általa elfogadott Koncepció e feladat-ellátási móddal összhangban van.
- 4.) Szolgáltató vállalja, hogy az 1. pontban felsorolt szociális alapellátásokat a mindenkor hatályos jogszabályi és szakmai követelményeknek és előírásoknak megfelelően, érvényes működési engedély birtokában, nyilvántartási, adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségének maradéktalan betartása mellett nyújtja az 1. sz. mellékletben felsorolt önkormányzatok részére.
- 5.) Szolgáltató egyidejűleg vállalja azt is, hogy a Társulás ilyen irányú kérésére évente, a tárgyévet követő év február 28-ig írásban – illetve a Szolgáltató által ellátott társulási tagönkormányzatok minimum 1/3-ának írásbeli kezdeményezésére soron kívül is – tevékenységéről (összesített formában az érintett településeken biztosított ellátási formákról, azok megszervezéséről, az egyes ellátásban részesülők számáról stb.) a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának beszámol, a felmerült kérdésekre választ ad.
- 6.) Szerződő felek egybehangzón állapítják meg, hogy az ellátásokkal kapcsolatosan felmerülő személyi térítési díj esetleges csökkentésének és elengedésének eseteit és módjait, a szolgáltatások folyamatos biztosítását szerződésszegés esetére, az ezzel kapcsolatosan felmerülő esetleges károk megtérítésére vonatkozó szabályokat, valamint az egyes ellátási formák igénybevételeinek szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettséget és az Szt.-ben foglalt értesítési kötelezettséget Szolgáltató az egyes településekkel megkötött külön megállapodásokban foglaltak szerint rendezi.

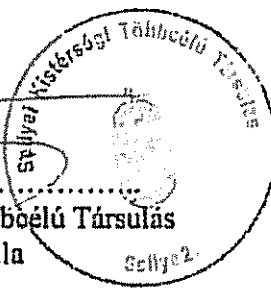
- 7.) Megrendelő vállalja, hogy amennyiben e feladatellátási keretszerződés és a mellékletben felsorolt települések, illetve a szolgáltatásban részesülők száma alapján a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvény 8. számú mellékletében foglalt szociális tárgyú kistérségi normatívák közül valamely jogcímen Szolgáltató vonatkozásában kistérségi normatíva lehívására válik jogosulttá, a normatíva-igénylést a Szolgáltató által írásban nyújtott adatok alapján, az arra vonatkozó előírásoknak és mutatószámoknak megfelelően megteszi, és a kistérségi normatíva Szolgáltató által ellátott településekre és ellátottakra eső hányadát annak megérkezését követő 5 napon belül átutalja a Szolgáltató számlájára. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a normatíva igénylést megelőzően Megrendelő részére az általa kért szerkezetben adatokat szolgáltat és felelősséget vállal azok hitelességéért és helytállóságáért. Szolgáltató ezen szerződés aláírásával arra is kötelezettséggel vállal, hogy amennyiben az általa szolgáltatott adatok alapján lehívott kistérségi normatíva elszámolása vagy ellenőrzése során Megrendelő oldalán visszafizetési kötelezettséget állapítanak meg, a visszatérítendő normatíva (és az arra tekintettel esetlegesen kiszabott kamat) teljes összegét a visszafizetést követő 30 napon belül Megtéríti Megrendelő felé.
- 8.) Felek egyezően állapítják meg, hogy a Megrendelő az általa a 7.) pontban meghatározott kötelezettségén túlmenően Szolgáltató részére semmiféle jogcímen ellenértéket nem fizet. Ez abban az esetben is így van, ha Megrendelő a mindenkor hatályos költségvetési törvény alapján a Szolgáltató által biztosított ellátásokra nem tud kistérségi normatívát igényelni.
- 9.) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az e szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt települések bármelyikével kötött külön megállapodást akár a települési önkormányzat, akár a Szolgáltató egyoldalúan felmondja, vagy azt bármely okból közös megegyezéssel megszüntetik, Szolgáltató ennek tényét köteles a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás felé haladéktalanul írásban is bejelenteni. Erre tekintettel jelen szerződést megkötő felek kötelesek e keretszerződés mellékletét megfelelően módosítani.
- 10.) Jelen megállapodás 2015. január 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
- 11.) Szolgáltató kijelenti, hogy ezen szerződés tárgyát képező ellátások kapcsán felmerült panaszok kivizsgálását és orvoslását az Szt. rendelkezéseinek megfelelően a településekkel kötött külön megállapodásokban szabályozottak szerint köteles elvégezni.
- 12.) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. sz. mellékletben felsorolt valamennyi településsel megkötött egyedi ellátási szerződések egy-egy példányát e szerződés aláírásával egyidejűleg Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

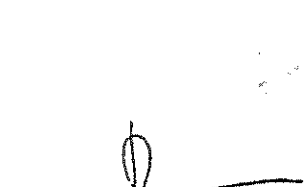
Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, közös elolvasás és értelmezés után saját kezűleg írták alá.

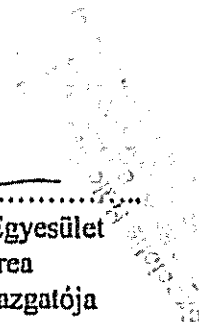
Jelen megállapodást a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a .E/./2014. (XII.01.) számú határozatával fogadta el.

Sellye, 2014. december 01.

  
.....  
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás  
Nagy Attila  
elnök



  
.....  
Szociális Háló Egyesület  
Brlas Andrea  
Intézmények igazgatója



1. számú melléklet

A Szociális Háló Egyesület által ellátott települések és ellátotti létszámok

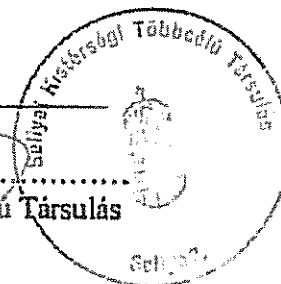
Települések	2012	2013	2014
Adorjás			
Baranyahidvég			
Besence			
Bogárdmindszent			
Bogdása	16	10	13
Csányoszró	13	28	31
Drávafok	25	18	21
Drávaiványi		10	14
Drávakeresztúr			
Drávasztára			
Felsőszentmárton		10	11
Gilvánfa			
Hegyszentmárton			
Hirics	13	8	12
Kákics	15	13	13
Kemse	15	12	12
Kisasszonyfa			
Kisszentmárton			20
Körös			
Lúzsok		11	12
Markóc			
Marócsa			
Magyamecske	15	11	11
Magyartelek			
Nagycsány		4	4
Okorág	17	12	12
Ózdfalu			
Páprád	19	59	59
Piskó	12	21	22
Sámod			
Sellye	45	68	97
Sósvertike			
Vajszló	75	101	109
Vejtí	23	20	20
Zaláta	23	42	42

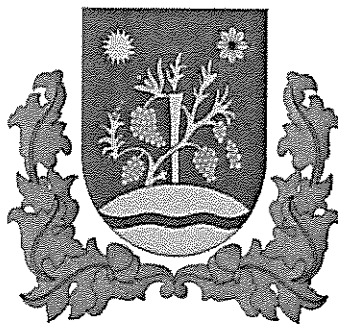
Az ellátotti létszám igény felmerülése esetén változhat.

Sellye, 2014. december 31.

Szociális Háló Egyesület  
Brlas Andrea

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás  
Nagy Attila





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2017. február 27-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	16. napirend
Tárgy	Aranyósz Nyugdíjas Klub Egyesület kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... pénzügyi vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.02.21-i ülésén 12. napirend keretében.



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A sellyei székhelyű **Aranyősz Nyugdíjas Klub Egyesület** képviselője, Csutorás Jánosné elnök 2017. január 30-án támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az egyesület részére színházlátogatás finanszírozásához 85.400,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kér.

Sellye Város Önkormányzat 2017.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen 3.000.000,- Ft működési célú támogatás került tervezésre. A támogatás forrása ezen a jogcímen biztosított, 2017. évben más civil szervezet még nem nyújtott be támogatási kérelmet.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

### **Az előterjesztés mellékletei:**

- **Aranyősz Nyugdíjas Klub Egyesület egyesület támogatási kérelme**
- **ADATLAP 2017. évi működési célú támogatás igényléséhez**
- **Támogatási megállapodás tervezet**

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.*

### **Határozati javaslat**

*Az Aranyősz Nyugdíjas Klub Egyesület támogatási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aranyősz Nyugdíjas Klub Egyesület (székhely:7960 Sellye, Batthyány u. 14., képviselő: Csutorás Jánosné elnök) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására 85.400,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű általános tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2017. ....

Nagy Attila polgármester

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló ...../2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

### **Sellye Város Önkormányzat**

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

### **Aranyósz Nyugdíjas Klub Egyesület**

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Batthyány u. 14.

Adószáma:

Bankszámlaszáma: 11731128-29902468

Képviselője: Csutorás Jánosné elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2017.** gazdasági évben, a ..../2017 (.....) KT számú döntése alapján ..... Ft (azaz ..... forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott 11731128-29902468 számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: színházlátogatás (működési célú).

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2018.** január 31-ig számol el a következők szerint:

a) *Eseti támogatások esetében*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámoló lap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

*b) Általános működési célú támogatások:*

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolóon dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2017. ....

.....  
Támogató cégszerű aláírása

.....  
Támogatott cégszerű aláírása

<b>ADATLAP</b> 2017.évi működési célú támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
A pályázó neve	ARANYÓSZ NYUGODTAS KÖRIB EGYESÜLET	
címe/székhelye	4960 SELLYE BATTYÁNY UT 17.	
jogállása	EGYESÜLET	
A pályázott cél megnevezése	SZÍNHÁZ TÁMOGATÁS	
A pályázott cél ismertetése	A FÉCSI NEMZETI SZÍNHÁZ ELŐADÁSÁNAK MEGTARTÁSÁRA MÁR. 19-ÉN 17 ÓRÁKOR	
A program tervezett időpontja/időtartama	2017. 03. 19. 17 óra	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	CSATORZÁS FANOSING	
<b>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</b>		
Színházjegy ára 2806.-		64.400.- Ft
Busz bts.		21.000.- Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>		<b>85.400.- Ft</b>
<b>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</b>		_____ Ft
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>		
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft

A pályázaton igényelt pénzösszeg

Ft

Számlavezető: Árnyas Ö.P. Sellye

Számlaszám: 11731128 - 29902468 -

**Nyilatkozat**

**I.**

**Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:**

.....célra a költségvetési rendelet .....sora  
terhére..... Ft

.....célra ..... polgármesteri  
keretből..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

**II.**

**Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 20.....

Csáborás János

.....  
kérelmező neve, aláírása

*Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!*

25-4/2017/SE.

Sellye Város Képviselő Testülete.  
7960 Sellye Dózsa György u.1  
Sellye Város Polgármestere.  
7960 Sellye Dózsa György u.1.

Tárgy: Támogatás kérése.

Tisztelt Képviselők, Polgármester Úr.

Mint az „Aranyösz Nyugdíjas Klub Egyesület” elnöke, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz,  
hogy Egyesületünk részünkre támogatást szíveskedjenek nyújtani egy közös színházlátogatás  
lebonyolításához.

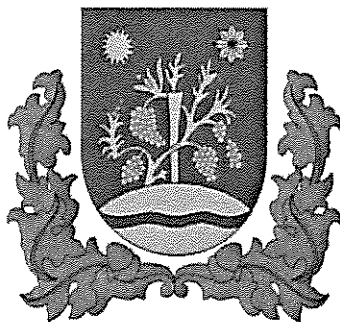
Egyesületünk előzőleg 2013 januárjában kapott Önöktől támogatást. Azóta sajnos nullára  
csökkent dal körünk szereplési lehetősége, amivel eddig feltöltöttük tartalékainkat.

Tagjaink kisnyugdíjasok nehezen tudnának finanszírozni egy (most már igen drága) színházi  
kirándulást.

A fentieket figyelembe véve, kérem szíveskedjenek egyesületünk támogatását illetően részünkre  
pozitív döntést hozni.

Sellye 2017 január 30.

Tisztelettel:   
Csutorás Jánosné  
elnök



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 27-ei  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	17.
	Sellye szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyéből eredő feladatok megtárgyalása; Sellye szennyvízkezelő telep használatára vonatkozó megállapodás megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017. január 21-ei ülésén 13. napirend keretében



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

### **1.Előzmény:**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) pontja értelmében: „A települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.” Tehát az önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének módjáról való gondoskodás.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 1§. (2) bekezdése értelmében: „Az ingatlanon történő vízfelhasználás esetén az ingatlan tulajdonosa, vagyonekezelője, vagy egyéb jogcímen használója (a továbbiakban: ingatlantulajdonos) évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatás igénybe vételére, kivéve ha jogszabály eltérően rendelkezik.”

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Sellye 065/1, 065/9, 065/10 helyrajzi számú ingatlanokon (Dobina) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésének engedélyezése kapcsán a 2016. május havi rendes testületi ülésén a 130/2016. (V.26.) sz. KT. határozatában döntött arról, hogy az akkori előterjesztés mellékletét képező illetékes hatóság 35200/1473-6/2016. ált. ügyiratszámú határozatában előírt vízjogi engedély benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítésére vonatkozóan kerüljön bekérésre több árajánlat és a legalacsonyabb árat tartalmazó árajánlatot benyújtóval a polgármester megbízási szerződést írjon alá a dokumentáció elkészítésére. Az ajánlatkérés megtörtént és a megbízási szerződés aláírásra került. A dokumentáció benyújtásának határideje: 2016. november 30-a volt. A szennyező anyag elhelyezésére 2016. első felében ideiglenes engedély került kiadásra, mely 2016. december 31. napjáig volt hatályos. A szükséges dokumentáció összeállításra és benyújtásra került. A dokumentáció összeállítása során a vízügyi hatósággal több egyeztetés is történt. Az egyeztetések során egyértelműen meghatározták, hogy a jelenlegi tavas szennyvíz-ürítő hely a mai jogszabályoknak nem felel meg, a jövőben hosszú távú engedélyt csak valamilyen műszaki beavatkozás után kaphat a szennyvízkezelő telep. Sellye nagy részben rendelkezik szennyvíz hálózattal, így a szennyvíz ürítő helyre zömével a környező településekről kerül be a szippantott szennyvíz, a települési önkormányzatok ez idáig ezért hozzá járulást nem fizettek. Jelenleg egy sellyei lakos részére a szippantásért fizetendő díj 3730 Ft/szippantás.

Sellyén kívül a következő települések szippantott szennyvize kerül még Dobinán elhelyezésre: Kákics, Okorág, Marócsa, Sósvertike, Drávaiványi, Drávasztára (kis részben), Bogdása, Drávafok, Markóc.

Amennyiben a sellyei Dobina továbbiakban nem fog tudni üzemelni, akkor a legközelebbi befogadó hely Lakócsa, amennyiben engedélyezik ezen települések szippantott szennyvizének

elhelyezését. Lakócsára történő elszállítás esetén Sellye vonatkozásában a szippantásért fizetendő díj 11-12.000 Ft-ra kis települések esetén még magasabbra emelkedne, melynek a lakosságra való hárítása a rezi emelkedés tiltása miatt nem lehetséges, így a különbözetet az önkormányzatnak kell vállalni, tekintettel a kötelező feladat ellátásra.

## **2. Sellye szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyéből eredő feladatok:**

A novemberben elfogadott dokumentáció benyújtásra került az illetékes vízügyi hatósághoz. A hatóság lefolytatta az engedélyezési eljárást és az előterjesztés mellékletét képező Sellye és térsége nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedély tárgyú (még nem jogerős) 35200/154-13/2017.ált. ügyiratszámú határozatot adta ki. Az engedély 2019. január 31. napjáig hatályos abban az esetben, ha az előírt kötelezettségek határidőre teljesítésre kerülnek.

A vízügyi hatósági engedélyek minden esetben a dokumentációt tekintve két lépcsőből állnak az első lépcső a vízjogi létesítési dokumentáció elkészítése és benyújtása engedélyeztetésre, a kivitelezés után pedig a vízjogi üzemeltetési engedélyezési dokumentáció össze állítása és engedélyeztetése.

Az engedély szerinti főbb feladatok:

- 4.9. pont szerinti geodéziai felmérés - mely nélkül nem tudunk tovább lépni és a tervezéshez is elengedhetetlen – költsége **bruttó 120.000 Ft**, a felmérés 2017. február 15. napján megtörtént, az előterjesztés készítésének idején még nem áll rendelkezésünkre a felmérés dokumentációja;
- 4.10. pontban előírt kötelezettség csak engedély alapján végezhető el, mely a 4.12. pontban előírt dokumentációba kerül beépítésre;
- 4.12. pontban a telep korszerűsítésének létesítési engedélyezési tervdokumentáció benyújtása
- Előzetes költségek, melyek még a hatósági egyeztetések folyamán minimálisan változhatnak:
  - létesítési dokumentáció: **br. 444.500 Ft**, *engedélyezés eljárási díj: 120.000 Ft + szakhatósági díjak*  
Kivitelezés költsége nem ismert, melynek a beárazása a végleges terv ismeretében lehetséges
  - üzemeltetési dokumentáció: **br. 381.000 Ft**, *engedélyezés eljárási díj: 120.000 Ft + szakhatósági díjak*
- 4.13 pontba előírt mintavétel, valamint az egyéb minták levétele, adatszolgáltatási kötelezettség az üzemeltető (Matoricz László) feladta;
- 4.14 pontban előírásra került egy új figyelő kút létesítése, mely szintén engedélyköteles, tevékenység

Előzetes költségek:

- létesítési dokumentáció: **br. 190.500 Ft**, *engedélyezés eljárási díj: 7.000 Ft + szakhatósági díjak*
- Kivitelezés költsége (6 méteres kút esetén): kútfúrás br. 228.600 Ft, kútfej kialakítása br. 63.500 Ft, kút bemérése br. 25.400 Ft **mindösszesen: br. 317.500 Ft**

- o kút üzemeltetési dokumentáció összeállítása: **br. 158.750 Ft**, engedélyezés  
eljárási díj: *7.000 Ft + szakhatósági díjak*

**Eddig ismert szippantott szennyvíz kezelő telep költségei összesen:**

- 2016.-os évben felmerült vízjogi üzemeltetési dokumentáció, mely alapján kiadták a tárgyi határozatot és a telep jelenleg üzemelhet: br. 1.263.650 Ft
  - Eljárási költség átvállalása (előterjesztés 3. pontja): 174.900 Ft
  - Előzetesen kalkulált fenti összegek összesen: **br. 1.612.250 Ft** + engedélyeztetési díj (254.000 Ft)
- Összesen: 3.304.800 Ft**

A kivitelezési költségeket az előírt engedélyezési dokumentáció elkészítése után lehet meghatározni, ezért ezen összegek még nem állnak rendelkezésünkre.

A 2016. november havi testületi ülésen Sellye Város Önkormányzat képviselő-testület döntött arról is, hogy polgármester az engedély megszerzéséhez szükséges engedélyezéshez, kivitelezéshez kapcsolódó költségek megosztásáról egyeztessen a szennyvíz elhelyezésben érintett településekkel. Amelyik település anyagiakban nem kíván hozzájárulni a költségekhez, annak a továbbiakban az önkormányzat, mint tulajdonos a településükről származó szippantott szennyvíz elhelyezését nem engedélyezi. 2016. év decemberében a települések polgármesterei egy megbeszélés alkalmával tájékoztatást kaptak a jelenlegi helyzetről és akkor szóban hozzájárultak ahhoz, hogy a költségek elosztásra kerüljenek. Jegyző Asszony egy megállapodást készített elő, mely a költségek felvállalásáról, elosztásáról rendelkezik, melyet minden érintett település képviselő – testülete meg fog tárgyalni, és aki esetlegesen mégsem hagyja jóvá, annak a továbbiakban a települése szippantott szennyvizének elhelyezését - ami kötelező feladat az önkormányzatok részére – máshol kell megoldania.

**3. Matoricz László szennyvízszippantó vállalkozó kérelme:**

Matoricz László közszolgáltató az előterjesztés mellékletét képező kérelmet nyújtotta be Sellye Város Önkormányzatához, mely szerint a tárgyi vízjogi üzemeltetési engedélyezéshez kapcsolódó szolgáltatási és közigazgatási díjakat az önkormányzat vállalja át. Az általa megfizetett díjak mindösszesen **174.900 Ft** összeget jelentettek.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a napi rendet megtárgyalni és a napi rendedhez kapcsolódó szükséges döntéseket meghozni szíveskedjék.

**Melléklet:**

- 35200/154-13/2017. ált. ügyiratszámú vízjogi üzemeltetési engedély határozat (*nem jogerős*)
- Matoricz László szennyvíz szippantó vállalkozó kérelme
- Megállapodás-tervezet

### **Határozati javaslat:**

Sellye szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyéből eredő feladatokról;  
Sellye szennyvízkezelő telep használatára vonatkozó megállapodás megtárgyalása

**1.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Sellye 065/1, 065/9, 065/10 helyrajzi számú ingatlanokon nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésével kapcsolatos tájékoztatást elfogadja és a vízjogi üzemeltetési engedélyben előírt kötelezettségeket tudomásul veszi. A képviselő –testület a geodéziai felmérést annak bruttó 120.000 Ft összegű költségével utólagosan jóváhagyja valamint a Planear Mérnöki Kft.-t (7960 Sellye, Váralja u.10.) bízta meg a vízjogi üzemeltetési engedélyben előírt jogszabály szerinti engedélyezési dokumentációk összeállítására, egyben polgármestert felhatalmazza a megbízási szerződés aláírására.

**2.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Sellye szennyvízkezelő telep használatára vonatkozó megállapodást megtárgyalta, azt az előterjesztéshez csatolt melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja és a polgármestert felhatalmazza annak aláírására.

**3.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete Matoricz László szennyvíz szippantó vállalkozó kérelmét megtárgyalta és azt jóváhagyja / nem hagyja jóvá.....

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető



**Baranya Megyei  
Katasztrófavédelmi Igazgatóság**

H-7630 Pécs, Engel J. u. 1. ☒: 7602 Pécs, Pf.: 326.; 7602 Pécs, Pf.: 300.  
Tel: (36-72) 514-860; Fax: (36-72) 514-863 e-mail: [baranyatvh.titkarsag@katved.gov.hu](mailto:baranyatvh.titkarsag@katved.gov.hu)



503-0976(3)-900(3)

**Ügyiratszám:** 35200/154-13/2017. ált. **Tárgy:** Sellye és térsége nem közművel gyűjtött háztartási szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélye  
**Vízikönyvi szám:** B. LXXI/50.  
**Ügyintéző:** Csicsákné Somody Ágnes  
**Telefon:** 72/526-549, 526-515, 526-516  
**Email:** [baranyatvh.titkarsag@katved.gov.hu](mailto:baranyatvh.titkarsag@katved.gov.hu)

## H A T Á R O Z A T

1. Az Matoricz László (7960 Sellye, Kiss Géza u. 15., a továbbiakban: Engedélyes) részére, a Planear Mérnöki Kft. (1031 Budapest, Nánási út 2/B., a továbbiakban: Tervező) által készített 2016. november keltezésű dokumentációja alapján a 2. pontban ismertetett vízelétesítmények üzemeltetésére

### vízjogi üzemeltetési engedélyt

adok.

2. **Létesült víziművek adatai:**

- 2.1. **Általános adatok:**

A víziművek helye: Baranya megye  
Sellye, 065/1, 065/9, 065/10 hrsz-ú ingatlan

A víziművek üzemeltetésének célja: Sellye, Drávaiványi, Sósvertike, Kákics, Okorág, Marócsa, Bogdása, Drávafok, Markóc és részben Drávasztára településekről zárt gyűjtőkől származó kommunális szennyvizet.

A beszállított anyag mennyisége: 9 125 m<sup>3</sup>/év

A talajvízfigyelő kutak engedélye: 3252-12/2011-9873. iktató- és B. LXXI/50-a. vízikönyvi számon kiadott vízjogi üzemeltetési engedély, amely 2021. október 30-ig érvényes.

- 2.2. **Engedélyezett víziművek:**

- 2.2.1. Szennyvízfogadó:

- gépkocsi-ürítő állás
- szemétfogó rács
- szennyvízfogadó vályú

---

**Személyes és telefonos ügyfélfogadás:**

7634 Pécs, Szentlőrinci út. 4/1. Tel:72/526-549, 526-515, 526-516  
Hétfő, szerda 9:00-12:00, 14:00-16:00; Péntek 9:00-12:00

2.2.2. Szennyvízfogadó:

Kazetta száma	Hrsz	Átlagterület (m <sup>2</sup> )	Mélység (m)
1.	065/9 és 065/10	900	3,0
2.	065/10	612	3,0
3.	065/10	1377	1,9
5.	065/1	1116	4,0

- Kazetták kialakítása:  $\rho = 1:1,5$  rézsűhajlású töltésekkel határolt, földmedencék
- Vízátvezetés a kazetták között: földbe mélyített árkokkal

Az egyéb jellemző adatokat az engedély alapját és mellékletét képező tervdokumentáció tartalmazza.

**Felügyeleti kategória: III.**

3. A vízjogi üzemeltetési engedély **2019. január 31. napjáig hatályos**. Az engedély hatályának meghosszabbítása – lejárt előtt – a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékeleiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendeletben (a továbbiakban: KHVM rendelet) előírt mellékletek csatolásával kérhető.

**4. Előírások:**

- 4.1. A tulajdonos vagy az üzemeltető személyében bekövetkezett változást Engedélyes köteles 30 napon belül bejelenteni a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak (a továbbiakban: Igazgatóság). Ennek elmulasztása esetén az engedély gyakorlásával összefüggő kötelezettségek az Engedélyest terhelik.
- 4.2. Az engedélyezett víziműveket állandóan jókarban kell tartani, és az engedélynek megfelelően üzemeltetni.
- 4.3. Az engedélyezett vízimű és vízhasználat ellenőrzésének feltételeit az Igazgatóság részére biztosítani kell.
- 4.4. Az üzemeltetést megfelelő képesítéssel rendelkező személynek kell végezni.
- 4.5. A területre történő beszállításról naprakész üzemeltetési naplót kell vezetni.
- 4.6. A vízjogi üzemeltetési engedélyben szereplő jogok és kötelezettségek az Engedélyes jogutódját is megilletik, illetve terhelik.
- 4.7. Tilos – a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: FAVr.) 3.§ 39.) pont szerinti – veszélyes anyagoknak a felszín alatti vízbe történő közvetett bevezetése!
- 4.8. A szennyvíz elhelyezés nem eredményezheti a felszín alatti víztest jó kémiai állapotának a romlását, valamint a szennyezőanyag koncentrációk jelentős és tartós emelkedését.

- 4.9. Be kell nyújtani a telepről készített részletes geodéziai felmérést.  
**Határidő:** 2017. május 31.
- 4.10. A telepen ki kell építeni az 5. számú medence összekötését a 2. számú medencével, így biztosítva az 5. számú medencébe ürített szennyvíz 2. számú medencébe történő áramlását. A medencék közötti átereszek funkcióját mindenkor biztosítani kell, azok felülvizsgálatát, tisztítását el kell végezni.  
**Határidő:** 2017. október 31.
- 4.11. A 4. számmal jelölt medencét a továbbiakban TILOS tisztított szennyvíz elhelyezésére használni! A medence területének rekultiválását el kell végezni.  
**Határidő:** 2017. október 31.  
**Határidő:** 2017. október 31.
- 4.12. Az 1-2-3-5. számú medencékből átereszekben érkező szennyvizet egy ún. gyökérszűrés szennyvíztisztító egységre kell vezetni. A telep korszerűsítése, a szűrőmező építése engedély köteles tevékenység, amelyre vízjogi létesítési engedélyt kell kérni vízjogi engedélyezési eljárásához szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2. §-a szerinti mellékletek csatolásával.  
**Határidő:** 2017. augusztus 31.
- 4.13. Az utolsó kazettából elfolyó víz minőségét évente vizsgálni kell.  
Mintavételi hely: vízkivezető cső  
Vizsgálendő paraméterek: BOI<sub>5</sub>, KOI<sub>5</sub>, összes lebegő anyag, összes nitrogén összes foszfor.
- 4.14. A tevékenység felszín alatti vízre gyakorolt hatását a telep területén található 2 db figyelőkút mellett további 1 figyelőkutat kell létesíteni. A kút fúrása vízjogi engedély köteles tevékenység, amelyre vízjogi engedélyt kell kérni vízjogi engedélyezési eljárásához szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2. §-a szerinti mellékletek csatolásával.
- A figyelőkutakban évente 2 alkalommal kell vizsgálni a talajvíz minőségét a következő komponensekre: fajlagos vezetőképesség, ammónium, nitrit, nitrát, foszfát, szulfát. A mintavételezést és a talajvíz minőség vizsgálatokat szabványban elfogadott eljárások szerint kell végezni, beleértve a vízmintavétel előtti szivattyúzást. Minőségvizsgálatokat, illetőleg mintavételeket FA Vr. 47. §-a alapján – csak arra jogosultsággal rendelkező, akkreditált szervezet (laboratórium) végezheti.
  - Mintavételezéskor a figyelőkutakban meg kell mérni a talajvíz szintjét, és a mérési eredményt a mintavételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A figyelőkutak vizsgálati eredményeit, mint adatszolgáltatást, meg kell küldeni az Igazgatóságnak.
- Határidő:** tárgyévet követő március 31., majd évente
- 4.15. A szennyezőanyag elhelyezés objektumai:

Objektumok	Kapacitás [m <sup>3</sup> ]	EH KTJ	Anyag fajta	Műszaki védelem	EOV koordináta	
					x	y
szennyvízmedencék	13 851	101986028	kommunális szennyvíz	nincs	59 420	554 770

4.16. A FAVI nyilvántartásba vett helyek adatainak változását be kell jelenteni az Igazgatóságra:

- a tevékenység folytatásának az engedélyben rögzített jellemzői, illetve annak a felszín alatti vízre, földtani közegre gyakorolt hatásainak változásairól a változást követő 15 napon belül,
- az alap-adatlapon közölt adatokban bekövetkezett változást (az anyagforgalomban 25 %-nál nagyobb változás fölött) a tárgyév utolsó napján érvényes adatokkal új alap-adatlapon következő év március 31-ig.

4.17. A telep korszerűsítését követően a FAVI nyilvántartás aktualizálását el kell végezni.

**Határidő:** 2018. október 31.

4.18. A tevékenység folytatására vonatkozó előírások be nem tartása esetén az Engedélyest az Igazgatóság a FAVr. 37.§ előírásai szerint bírság megfizetésére kötelezi.

4.19. Az üzemeltető az általa okozott, vagy üzemszerű működésén kívülálló okokból bekövetkezett talajszennyezést köteles bejelenteni az Igazgatóságnak. Egyidejűleg köteles azonnal befejezni a szennyező tevékenységet és megkezdeni a kárenyhítést szolgáló intézkedéseket.

## **5. A szakhatóságok állásfoglalásai:**

5.1. A BMK Pécsi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 755-2/2017. számú szakhatósági állásfoglalása:

„A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (7630 Pécs, Engel J. u. 1., a továbbiakban: Engedélyező Hatóság) megkeresésére, a Planear Mérnöki Kft. (1031 Budapest, Nánási út. 2/B., a továbbiakban: Kérelmező) részére a tárgyi ügyben indult engedélyezési eljáráshoz a

### **szakhatósági állásfoglalást**

az alábbiak szerint adom meg.

A Sellye 065/1, 065/9 és 065/10 hrsz-ú területeken lévő háztartási szennyvíz kezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyéhez a megküldött dokumentumok és a rendelkezésre álló adatok, tények alapján

### **hozzájárok.**

Jelen szakhatósági állásfoglalás ellen önálló fellebbezésnek nincs helye, az a határozat, illetve az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.”

5.2. A BMK Pécsi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály BA-04/NTO/00126-2/2017. számú szakhatósági állásfoglalása:

„A Baranya Megyei Kormányhivatal, mint a tárgyi ügyben illetékességgel és hatáskörrel rendelkező I. fokon eljáró talajvédelmi hatóság Címzett 2017. január 20-án kelt megkeresésére, Matoricz László (7960 Sellye, Kiss Géza u. 15.), mint engedélyes részére az alábbi

## **TALAJVÉDELMI SZAKHATÓSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁS-t**



- adja ki a Sellye, teraszos kazettás szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyezéséhez a benyújtott
- üzemeltetési engedélyezési terv (k: Planear Mérnöki Kft., Sellye 2016. november) alapján:
    1. Az üzemeltetés során biztosítani kell, hogy a környező termőföldekre talajjidegen és egyéb, a talaj minőségét károsan befolyásoló anyag ne kerülhessen, továbbá gondoskodni kell, hogy a környezeti hatások az érintett termőföldek minőségében kárt ne okozzanak.
    2. A termőföld minőségét veszélyeztető eseményt (havária) a talajvédelmi hatóság részére haladéktalanul be kell jelenteni.  
Jelen szakhatósági állásfoglalás ellen külön fellebbezésnek nincs helye, az ügyfél a határozat ellen irányuló fellebbezés keretében gyakorolhatja az ezzel kapcsolatos jogorvoslati jogát.”
- 5.3. A BMK Siklói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály BA-08/NEO/00054-3/2017. számú szakhatósági állásfoglalása:

„A **Matoricz László** (7960 Sellye, Kiss Géza u. 15. sz.) megbízásából eljáró **Planear Mérnöki Kft.** (1031 Budapest, Nánási út 2/B. sz.) kérelmére, a Sellye 065/1, 065/9, 065/10 hrsz. alatti teraszos, kazettás szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyének kiadásához

**közegészségügyi szempontból hozzájárulok.**

A szakhatósági eljárás során felmerült eljárási költség összege: 23 900,- Ft.

Állásfoglalásom ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, az a határozat, illetve az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.”

- 5.4. A BMK Siklói Járási Hivatal Földhivatali Osztály 10.006-2/2017. számú szakhatósági állásfoglalása:

„A **Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatal Földhivatali Osztálya** (a továbbiakban: Földhivatali Osztály), mint I. fokon eljáró ingatlanügyi hatóság a **Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság) által benyújtott szakhatósági megkeresésre a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban Tfv) 8. § (1),(2) bekezdése alapján a **Sellye, teraszos kazettás szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyezéséhez**, mint ingatlanügyi hatóság szakhatóságként **hozzájárul.**

Jelen szakhatósági állásfoglalás ellen külön fellebbezésnek nincs helye, az ügyfél a határozat ellen irányuló fellebbezés keretében gyakorolhatja az ezzel kapcsolatos jogorvoslati jogát.”

A fenti előírások határidőre történő önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 134. §-ában és 61. §-ában foglaltak alkalmazásának van helye.

Aki jogszabályban, hatósági határozatban vagy közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktusban szereplő vízgazdálkodási előírást megszeg, a jogsértő magatartás súlyához igazodó **vízgazdálkodási bírságot** köteles fizetni.

Megállapítom, hogy az igazgatási szolgáltatási díj mértéke 96 000,- Ft, melyet Engedélyes megfizetett.

A szakhatóság állásfoglalása ellen a Ket. 44. § (9) bekezdése alapján önálló jogorvoslatnak nincs helye, az a határozat elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

A döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnak, mint országos vízügyi hatóságnak címzett, de az Igazgatósághoz 4 példányban benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására a megfelelő technikai háttér hiánya miatt nincs lehetőség.

A fellebbezési eljárás díja 48 000,- Ft, amit a Magyar Államkincstárnál vezetett **Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 10024003-00283559-00000000** számú előirányzat-felhasználási számlájára átutalási megbízással vagy postai úton készpénz-átutalási megbízással (csekk) kell megfizetni. A fellebbezési eljárási díj megfizetésekor kérem hivatkozzon a fellebbezett döntés iktatószámára, a hatósági eljárás tárgyára, valamint kérem feltüntetni a befizető nevét és címét.

## INDOKOLÁS

Az Igazgatóság jogelődje 7700-8/2008. iktatószámon a szennyvízkezelő telep vonatkozásában környezetvédelmi működési engedélyt adott ki engedélyt adott ki, melyet többször módosított. Az engedély 2015. december 31. napjáig volt hatályos. A tevékenység vonatkozásában 1110-1/2010. számon hulladék kezelésére adott engedélyt, amely 2015. március 1. volt hatályos. Az Igazgatóság 35200/1473-6/2015. ált. számon szennyezőanyag elhelyezése vonatkozásában adott ki engedélyt, amely 2016. december 31. napjáig volt hatályos.

Sellye Város Önkormányzata, mint tulajdonos megbízásából eljáró Tervező 2016. december 2. napján a szennyvízkezelő további üzemeltetésére vízjogi üzemeltetési engedélyt kért.

A kérelmet és mellékleteit a KHVM rendelet előírásai szerint ellenőriztem, a beadvány a szükséges mellékletek tartalmazta.

A tervdokumentációt megküldtem az ügyben érintett hatóságok, mint szakhatóságok részére:

A BMK Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 755-2/2017. számú szakhatósági állásfoglalását a következőkkel indokolta:

„Az Engedélyező Hatóság tárgyi ügyben szakhatósági állásfoglalás kiadása céljából 2017. január 27. napján megkereste a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályát (a továbbiakban: Járási Hivatal) a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 11. §-a alapján.

Az Engedélyező Hatóság a szakhatósági megkereséséhez csatolta a Kérelmező 2016. november hónapban készült engedélyezési tervét a Sellye 065/1, 065/9 és 065/10 hrsz-ú területeken lévő háztartási szennyvíz kezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyezésére vonatkozóan.

A Járási Hivatal természet- és tájvédelmi szempontból megállapította, hogy a Sellye 065/1, 065/9 és 065/10 hrsz-ú ingatlanok védett természeti területet, Natura 2000 területet, barlang felszíni védőövezetet nem érintenek.

A Járási Hivatal a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény és az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet alapján hozta meg döntését.

A Járási Hivatal tárgyi ügyben, mint joghatósággal rendelkező magyar hatóság a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 18. § (1) bekezdése, természetvédelmi hatóságként a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) a 13. § (2) bekezdése alapján járt el. A Járási Hivatal illetékességi területéről a Kormányrendelet 8/A. § rendelkezik.

A Járási Hivatal szakhatósági állásfoglalása elleni önálló fellebbezési jogot a Ket. 44. § (9) bekezdése zárja ki, a jogorvoslati lehetőségekről a Járási Hivatal e jogszabályi helyre hivatkozással adott tájékoztatást.”

A BMK Pécsi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály BA-04/NTO/00126-2/2017. számú szakhatósági állásfoglalását a következőkkel indokolta:

„A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatósága 2017. január 27-én érkezett megkeresésében kérte a talajvédelmi hatóság szakhatósági állásfoglalását a Sellye 065/1, 065/9, 065/10 hrsz-ú, kivett hulladéklerakó, kivett agyaggödör és szántó művelési águ ingatlanokon kialakított teraszos kazettás szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljáráshoz.

A benyújtott dokumentumok alapján a vízjogi üzemeltetési engedély kiadásához - a rendelkező részben foglaltak betartása mellett - talajvédelmi szempontból hozzájárulok.

Az elsőfokú talajvédelmi hatóság illetékességéről a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (Ket.) 21. § (1) rendelkezik.

Az elsőfokú talajvédelmi hatóság és a felettes szerv hatáskörét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 52. §. (1), valamint a termőföldről szóló 2007. évi CXXIX. tv. 32. § (1) bekezdés állapítja meg.

A talajvédelmi szakhatósági állásfoglalást a vízügyi igazgatási és vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. Korm. rendelet 12. §, a termőföldről szóló 2007. évi CXXIX. tv. 43. §, valamint a Ket. 44. § alapján adtam meg.

Az Ügyfél az eljárásért a Pest Megyei Kormányhivatal, valamint a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szervei előtt kezdeményezett eljárásokban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási díj fizetésének szabályairól szóló 63/2012. (VII.2.) VM rendeletben meghatározott 25.000 Ft-ot megfizette.

Az ügyintézésre irányadó határidőt – a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 33/B. § (1) bekezdése alapján – hatóságunk betartotta.”

A BMK Siklói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály BA-08/NEO/00054-3/2017. számú szakhatósági állásfoglalását a következőkkel indokolta:

„A Matoricz László (7960 Sellye, Kiss Géza u. 15. sz.) megbízásából eljáró Planear Mérnöki Kft. (1031 Budapest, Nánási út 2/B. sz.) kérelmére indult, Sellye 065/1, 065/9, 065/10 hrsz. alatti teraszos, kazettás szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyének kiadása ügyében, a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. január 26.-án megkereste hatóságomat szakhatósági állásfoglalás kiadása érdekében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 44. § (1)-(2) bekezdése, illetve a vízügyi igazgatási és vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX.4.) Korm. rendelet 11. §-a alapján.

A szakhatósági hozzájárulás indokolása:

A megküldött dokumentáció alapján megállapítottam, hogy a szakhatósági hozzájárulás kiadásának közegészségügyi akadálya nincs.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 33/A. § (1) bekezdése előírja: "Ha a hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni."

A fenti ügyben az ügyintézési határidő leteltének napja 2017. február 16., így az megtartott. Szakhatósági állásfoglalásomat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 44. §, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 2. § (1) bekezdés d.) pontja, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény 33/B. § (1) bekezdése, a vízügyi igazgatási és vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX.4.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés ba) pontja alapján adtam meg.

Fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhely(ek) alapján hoztam.

Az önálló jogorvoslatot a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 44. § (9) bekezdése alapján zártam ki, s e jogszabályi helyre hivatkozással adtam tájékoztatást a jogorvoslat lehetőségéről.

Hatóságom hatáskörét és illetékességét az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése és 3. számú melléklete, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Kormányrendelet 2. § (4) bekezdése és 1. számú melléklete állapította meg."

BMK Siklósi Járási Hivatal Földhivatali Osztály 10.006-2/2017. számú szakhatósági állásfoglalását a következőkkel indokolta:

„Az Igazgatóság kérte a Sellye, teraszos kazettás szennyvízkezelő telep vízjogi üzemeltetési engedélyezéséhez a földhivatal szakhatósági állásfoglalását. A kérelem benyújtását megelőzően intézkedett a földhivatal részére fizetendő 30.000 Ft igazgatási szolgáltatási díj engedélyes részéről történő megfizetéséről.

A földhivatal a vízjogi létesítési engedély módosítása ellen nem emelt kifogást, ahhoz hozzájárult.

A Földhivatali Osztály az alábbi véleményét fogalmazza meg a beruházással kapcsolatosan:

A Sellye065/10 hrsz-ú szántó művelési ágú földrészlet termőföldnek minősül, ezért kérelmezni kell hivatalunknál az érintett termőföldrészletek végleges más célú hasznosításának engedélyezését.

A Siklói Földhivatal termőföld mennyiségi védelmének érvényesítését szorgalmazza, amit a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (Tfvt) alapján a más célú hasznosítást engedélyező határozatában juttat érvényre. A termőföld más célú hasznosításával kapcsolatos kérelmet a termőföld védelméről szóló 2007.évi CXXIX. törvény 12.§ (1),(2) bekezdésében foglaltak szerint kell az ingatlanügyi hatósághoz benyújtani.

- Tfvt 8. § (1): *Ha az ingatlanügyi hatóság más hatóságok engedélyezési eljárásaiban földvédelmi szakhatóságként működik közre, a termőföld védelmének érvényesítése érdekében érvényre kell juttatni, hogy az engedélyezési eljárás alá eső tevékenység végzése, létesítmény elhelyezése, jogosultság gyakorlása lehetőség szerint a gyengébb minőségű termőföldeken, a lehető legkisebb mértékű termőföld igénybevételel történjen.*
- Tfvt 8. § (2) *A szakhatósági állásfoglalás kialakítása során figyelemmel kell lenni továbbá arra, hogy a szakhatósági eljárás tárgyát képező földrészletekkel szomszédos termőföldek megfelelő mezőgazdasági hasznosítását a tervezett tevékenység, létesítmény ne akadályozza.*

A Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatal Földhivatali Osztályának hatáskörét a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. Tv. 7. § (1) és az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 18. §. (1) bekezdése, illetékességét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet. 3. §. (3) c) pontja és az 1. számú melléklet 2.4. pontja határozza meg.

A szakhatósági hozzájárulás megadására a megkeresésben megjelölt ügyintézési határidőt hivatalunk betartotta.”

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 85-3/2017-E. számon belföldi jogsegély keretében adott nyilatkozata alapján az érintett ingatlanok nem helyi jelentőségű természetvédelmi területek.

A földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről szóló 6/2009. (IV.14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet (a továbbiakban: F.) 1. számú, 2. és 3. számú mellékletében megállapított (B) szennyezettségi határértékeket, illetve a tendencia vizsgálat viszonyítási alapjául szolgáló 2016. évben mért értékek a következők:

szennyezőanyag	(B) talajvíz	mért érték 2016.		
		talajvíz (mg/l)		
		1. kút	2. kút	3. kút
Ammónium	0,5 mg/l	0,05	6,72*	0,05
Nitrit	0,5 mg/l	0,1	0,1	0,1
Nitrát	50 mg/l	77,7*	2,82	1,7
Foszfát	0,5 mg/l	0,05	0,05	0,05
Szulfát	250 mg/l	69	16,7	89,2
felszíntől mért vízszint (m)		4,85	5,48	3,63

\*az aláhúzott értékek (B) szennyezettségi határértéket meghaladó koncentrációk

A telep területén 3 db monitoring kút üzemel, melyet az Igazgatóság jogelődje 3252-12/2011-9873. iktató- és B. LXXI/50-a. vízikönyvi számon engedélyezett. A monitoring kutakban 2008-tól végzett mintázások alkalmával jellemző komponensek tekintetében változó mértékben volt (B) szennyezettségi határérték túllépés. 2015. évben végzett mérések egy esetben egy komponensnél sem mutattak koncentráció túllépést, míg a 2016. évi mérés során a háttér figyelését szolgáló 1. számú kútban a nitrát esetében volt túllépés, ami a környező területhasználatokat jellemzi. A 2. számú kút esetében az ammóniánál jelentkezett többszörös határérték túllépés. Ennek ellenőrzésére a Tervező a 2. számú kút közelében a talajvíz áramlási irányában 3 db fúrást mélyített, amelyekből 13 db talajmintát vettek 1,0, 2,0 és 3,0 m mélységből. A minták laboratóriumi vizsgálata során egy esetben sem mértek (B) szennyezettségi határértéket meghaladó koncentrációt. Tervező megállapította, hogy a tevékenység hatása nem terjed a telephelyen túlra, annak kockázata csak a telephelyen belül észlelhető. A talajvíz minőségének pontosabb észlelése érdekében Tervező javaslatára a rendelkező részben további 1 figyelőkút létesítését írtam elő.

A beszállított szennyvizet váltott rendben 1-2-3-5. számú kazettákba ürítik. Az 1-2-3-4. számú kazettákat összekötötték, így biztosítva a víz áramlását, természetes tisztulását.

A szennyezőanyag elhelyezése FAVr. 13. § (1) bekezdés c) pontja értelmében engedélyköteles tevékenység, mely tevékenység az igazgatóság által kiadott engedély alapján végezhető.

A FAVr.14.§ (4) pontja szerint az Igazgatóság előírta a FAVI engedélyköteles létesítményekre az adatszolgáltatási, valamint a 19.§ (1) szerinti környezetkárosodás bejelentésének kötelezettségét.

Az eljárás során közreműködő szakhatóságok állásfoglalásait és indokolását a Ket. 72. § (1) bekezdése db) és ed) pontjai alapján foglaltam a határozatba.

A technológiai szennyvíz engedélyezett módon történő elszikkasztása FAVr. 3.§ 23. pont szerint a felszín alatti vízbe történő közvetett bevezetésnek minősül, amely tevékenység a 13.§ (1) bekezdés b) pontja és (2) bekezdés értelmében a Igazgatóság által kiadott engedély alapján végezhető.

Sellye település a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVm rendelet szerint a felszín alatti vizek szempontjából „érzékeny” felszín alatti vízminőség-védelmi területen lévő település, ezért FAVr. 10.§ értelmében a szennyezőanyagok felszín alatti vízbe történő közvetett bevezetése – a lefolytatott előzetes vizsgálat eredménye alapján, a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben foglaltak figyelembe vételével, – ellenőrzött körülmények között és a rendelkező részben foglalt feltételekkel engedélyezhető.

A határértékek megállapításánál figyelembe vettük, hogy a vizsgált terület a nitrátérzékeny területeknek a MePAR szerinti blokkok szintjén történő közzétételéről szóló 43/2007. (VI. 1.) FVM rendelet 1. melléklete szerint nitrátérzékeny területen fekszik.

A mérési eredmények szerint a településen a talajvíz felszín alatti mélysége 3,0–5,0 m között van. A talajvíz áramlása DNy-i irányú.

A kérelem és a mellékelt dokumentációk műszaki, vízügyi felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a vízjogi üzemeltetési engedély kiadásának sem műszaki, sem jogi akadálya nincs. A víziművek a rendelkező részben foglaltak betartása mellett üzemeltethetők, a vízgazdálkodás rendjébe illeszkednek.

A benyújtott kérelemből, annak mellékleteiből és a rendelkezésre álló dokumentumokból megállapítottam, hogy a megépített vizilétesítmények megfelelnek Vgt.-ben előírtaknak, ezért üzemeltetésüket a Vgt. 29. § (1) bekezdés a)-c) pontja, a Ket. 71. § (1) bekezdése, valamint a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) előírásainak figyelembevételével engedélyeztem.

Az engedély időbeli hatályát a felszíni vizek minőségének védelmének szabályairól 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet) 26. § (1) bekezdése és a műszaki paraméterek figyelembevételével állapítottam meg. Jelen engedély hatályának meghosszabbítása a R. 5. § (5) bekezdése és 11. § (3) bekezdése, valamint a KR. 26. § (2) bekezdése alapján kérhető.

A felügyeleti kategóriát a R. 21. § (4) bekezdés alapján állapítottam meg.

Az igazgatási szolgáltatási díj mértékét a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2005. (III. 31.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 1. számú melléklet 45. és 74 pontja alapján állapítottam meg. Az igazgatási szolgáltatási díjat az Engedélyes megfizette.

A szakhatósági eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) 1. számú mellékletének XI. 6. pontja alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, valamint a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szervei előtt kezdeményezett eljárásokban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási díj fizetésének szabályairól szóló 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet (a továbbiakban: VM rendelet) 1. sz. melléklet 12.11.5.1. pontja alapján és a földvédelmi hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről és a díj megfizetésének részletes szabályairól szóló 30/2015. (VI. 5.) FM rendelet (a továbbiakban: FM rendelet) 2. § (3) bekezdés d) pontja alapján állapítottam meg. A szakhatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díját az Engedélyes megfizette.

A fellebbezéshez való jogot a Ket. 98. § (1) bekezdése biztosítja, előterjesztésének idejét a Ket. 99. § (1) bekezdése állapítja meg. A szakhatóságok állásfoglalásai, illetve végzésesei elleni önálló fellebbezési lehetőséget a Ket. 44. § (9) bekezdése zárja ki.

Felhívom a figyelmet, hogy az előírásokban foglaltak teljesítésének elmulasztása, illetve a határozatban előírtak nem megfelelő teljesítése esetén a Ket. 127. § (2) bekezdése alapján a végrehajtás elrendelésének, továbbá a Ket. 134. § d) pontja szerint, a 61. §-ban meghatározott mértékű **eljárási bírság kiszabásának** van helye, melynek legkisebb összege ötezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén egymillió forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése esetén ismételten is kiszabható.

Felhívom a figyelmet, hogy a Vgt. 32/A. § (1) bekezdése szerint, aki jogszabályban, hatósági határozatban vagy közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktusban szereplő vízgazdálkodási előírást megszeg, a jogsértő magatartás súlyához igazodó **vízgazdálkodási bírságot** köteles fizetni. A bírság összege legfeljebb 1 000 000 forintig, természetes személy esetében 300 000 forintig terjedhet.

Az Igazgatóság hatáskörét a Vgt. 28. § (1) bekezdése, a vízügyi igazgatási és vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX.4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 10. § (1) és (3) bekezdése és a R. 1.

§ (1) bekezdése, illetékességét a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése, valamint a 2. számú melléklet 5. pont a) alpontja állapítja meg.

Jelen határozat vízikönyvi nyilvántartásba vételéről – annak jogerőre emelkedését követően – intézkedem.

A határozat jogerőre emelkedéséről az Engedélyest külön levélben értesítem, és részére visszaküldöm az engedélyezési dokumentáció záradékkal ellátott példányát.

Pécs, 2017. február 2.

Mácsai Antal tő. ezredes, főtanácsos igazgató nevében és megbízásából kiadmányozta:



Tomity Zoltán

mb. hatósági szolgálatvezető-helyettes

**Készült:** 16 példány  
1 példány: 6 lap

- Kapja:**
1. Matoricz László – *belföldi térítvény*  
7960 Sellye, Kiss G. u. 15.
  2. Sellye Város Önkormányzata - *hb*  
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
  3. Planear Mémőki Kft. – *belföldi térítvény*  
1031 Budapest, Nánási út 2/B.
  4. Sellye Város Önkormányzata – *belföldi térítvény*  
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
  5. Kárász Jánosné- *belföldi térítvény*  
7960 Sellye, Ady E. u. 17.
  6. Lombosi Lajos- *belföldi térítvény*  
7960 Sellye, Dombalja u. 3.
  7. Kiss Attila- *belföldi térítvény*  
2400 Dunatúrváros, Károlyi fasor 8.
  8. Kiss Irén Edit- *belföldi térítvény*  
7533 Hedrehely, Szabadság u. 5.
  9. Kelemen Zoltánné- *belföldi térítvény*  
Pécs, Nagypostavölgy-felső 52.
  10. BMK Pécsi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály – *hivatali kapu*
  11. BMK Siklói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály – *hivatali kapu*
  12. BMK Pécsi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály – *hivatali kapu*
  13. BMK Siklói Járási Hivatal Földhivatali Osztály – *hivatali kapu*
  14. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – *hivatali kapu*
  15. Vízikönyvvezető
  16. Irattár



## MEGÁLLAPODÁS

### szippantott szennyvízkezelő telep korszerűsítésnek költség felosztásáról

amely létrejött egyrésztől **Sellye Város Önkormányzat** ( 7960 Sellye, Dózsa György u.1. képviseli Nagy Attila polgármester ) mint **tulajdonos** másrésztől

**Drávaiványi Község Önkormányzata**

( 7960 Drávaiványi, Kossuth u.30., képviseli: Györgyei Zsolt polgármester )

**Sósvertike Község Önkormányzata**

(7960 Sósvertike, Petőfi u. 42., képviseli: Böröcz Zsolt polgármester)

**Kákics Község Önkormányzata**

(7958 Kákics, Petőfi u.2., képviseli: Szekeresné Spang Livia polgármester )

**Marócsa Község Önkormányzata**

(7960 Marócsa, Kossuth u.1., képviseli: Berta Jenőné polgármester)

**Okorág Község Önkormányzata**

(7957 Okorág, Rákóczi u.71., képviseli: Bogdán János polgármester )

**Drávafok Község Önkormányzata**

(7967 Drávafok, Fő u.1., képviseli: Pálfi Tibor polgármester )

**Bogdása Község Önkormányzata**

(7966 Bogdása, Kossuth Lajos u.24., képviseli: Nagy Árpád polgármester )

**Markóc Község Önkormányzata**

(7967 Markóc, Kossuth u.1., képviseli: Orsós Sándor polgármester ) ,

mint **hozzájáruló önkormányzatok** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képezi a Sellye 065/1, 065/9, helyrajzi számon nyilvántartott szennyvíztelep, amely a jelen megállapodás időpontjáig formális megállapodás és ellentételezés nélkül fogadta a **hozzájáruló önkormányzatok** településein keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizét.

2. A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35200/154-13/2017 Ált. vízjogi üzemeltetési engedélyt megállapító határozatának 4. pontja a tulajdonost az üzemeltetési engedély 2019. január 31-napjáig tartó meghosszabbításának feltételeként jelentős költségkihatással járó felújítás, átalakítási munkák elvégzésére kötelezte határidő tűzésével, mely munkák elvégzésének elmulasztása a működési engedély visszavonásával jár.

3. A kötelező önkormányzati közszolgáltatás biztosítása érdekében tulajdonos és hozzájáruló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a vízjogi engedélyben meghatározott kötelező felújítási és átalakítási munkák költségeit közösen viselik, s azokat 2017.évi költségvetésükbe felhalmozási célra átadott pénzeszközként beépítik.

4. A vízjogi engedélyben kötelezettségek teljesítésének költsége teljesen nem ismert tekintettel arra, hogy a kivitelezési munkák költségei csak engedélyes tervdokumentáció alapján kalkulálható, amely nem áll rendelkezésre.

Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a költségek ismeretében azok összegszerűségéről képviselő-testületi határozattal külön döntenek.

5. Önkormányzatok tudomással bírnak arról, hogy a **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 1.§. (2) bekezdése** az alábbiak szerint rendelkezik:

*„Az ingatlanon történő vízfelhasználás esetén az ingatlan tulajdonosa, vagyongazdálkodója, vagy egyéb jogcímen használója (a továbbiakban: ingatlantulajdonos) évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatás igénybe vételére.”*

6. Tulajdonos és hozzájáruló önkormányzatok az 5. pontban írt kötelezettségükre tekintettel megállapodnak abban, hogy a hivatkozott kiviteli munkák költségeinek 40 %-át azonos arányban, míg a további 60 %-át lakosságárányosan finanszírozzák meg. A szerződő felek a lakosságszámot a tulajdonos önkormányzat vonatkozásában a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának lakcímnnyilvántartása alapján (tekintettel arra, hogy csak bizonyos utcák esetében nincs kiépítve csatornahálózat), a hozzájáruló önkormányzatok vonatkozásában a KSH 2016. január 1 –jei lakosságszám adatai alapján határozzák meg.

7. A közös költségviselés ellentételezéseként Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a szennyvíztelep rendeltetészerű használatát biztosítja hozzájáruló önkormányzatoknak, részükre a Sellyei lerakót hivatalosan engedélyezett lerakónak ismeri el.

8. Hozzájáruló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a jelen szerződéssel vállalt finanszírozási kötelezettségük nem teljesítése esetén legfeljebb 30 napra késedelmi kamat számítható fel, ezt követő további késedelem vagy mulasztás esetén tulajdonos önkormányzat kénytelen hozzájáruló önkormányzat magatartását úgy tekinteni, hogy az a szennyvíztelep használatáról, s ez által a folyékony hulladék lerakását biztosító tulajdonosi engedélyről a továbbiakban lemond, ezért a szennyvíztelep használatát jogosult azonnali hatállyal megtiltani, s erről a Katasztrófavédelmi Hatóságot értesíteni.

9. Szerződő felek képviselő-testületei jelen megállapodást megtárgyalták, s azt a képviselő-testületek az alábbi határozattal elfogadták, s annak aláírására polgármestert felhatalmazták:

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete ..../2017.(II. )sz. KT.határozata

Drávaiványi Község Önkormányzata képviselő-testülete ..../2017.(II. )sz. KT.határozata

Sósvertike Község Önkormányzata képviselő-testülete ..../2017.(II. )sz. KT.határozata

Kákics Község Önkormányzata képviselő-testülete ..../2017.(II. )sz. KT.határozata

Marócsa Község Önkormányzata képviselő-testülete ..../2017.(II. )sz. KT.határozata  
Okorág Község Önkormányzata képviselő-testülete ..../2017.(II. )sz. KT.határozata  
Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testülete ..../2017.(II. )sz. KT.határozata  
Bogdása Község Önkormányzata képviselő-testülete ..../2017.(II. )sz. KT.határozata  
Markóc Község Önkormányzata képviselő-testülete ..../2017.(II. )sz. KT.határozata

Sellye, 2017. február .....

.....  
Drávaiványi Község Önkormányzat

.....  
Sósvertike Község Önkormányzat

.....  
Sellye Város Önkormányzat

.....  
Kákics Község Önkormányzat

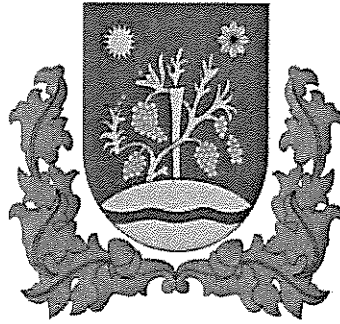
.....  
Marócsa Község Önkormányzat

.....  
Okorág Község Önkormányzat

.....  
Drávafok Község Önkormányzat

.....  
Bogdása Község Önkormányzat

.....  
Markóc Község Önkormányzat



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének  
2017. február 27-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>18.napirend</b>
<b>Tárgy:</b>	Szociális ellátásról szóló 4/2015. (II.26).ör. módosítása
<b>Előterjesztő:</b>	dr. Szalóky Ildikó jegyző
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	<u>van</u> /nincs
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b> ..... Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	egyszerű/ <u>minősített</u>
<b>Döntési forma:</b>	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Szociális és Egészségügyi Bizottság 2017.02.20-i ülésén 1. napirend keretében és Pénzügyi, gazdasági és Ügyrendi bizottság 2017.02.21-i ülésén 14. napirend keretében

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakult. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-én hatályba lépő 132. § (4) b bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Erre vonatkozóan alkotta meg Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2015.(II.26.) számú rendeletét, melyet többször módosított.

Az új települési támogatási rendszer tényleges nagyságrendje és forrásigénye 2016-ra forrta ki magát. Az ügyfélkérelmek tartalmából, számából világossá vált, hogy szükséges a létfenntartási települési támogatások alkalmainak számát kettőről négyre emelni, a települési támogatások megállapítható maximális összegét és a jövedelemhatárokat növelni, amelyet a 2017-es költségkeret előreláthatóan finanszírozni is tud.

Összességben az elmúlt időszak tapasztalataként elmondható:

- a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek száma és a támogatásra kifizetett összegek nagyságrendje is csökkent
- a települési gyógyszer-támogatás sem összegében, sem hatékonyságában nem közelíti meg a méltányossági közgyógyellátást.

Az eseti rendkívüli települési támogatási kérelmek jelentős része nem várhat a három heti rendszerességgel tartott Szociális és Egészségügyi Bizottság soron következő ülésére, ezért az ügyfelek gyakran a polgármestert keresik meg, aki a bizottsági elnökkel egyeztet a hivatalbóli eseti rendkívüli települési támogatás nyújtásáról. Célszerű a hivatalbóli eseti rendkívüli települési támogatásokról való döntések hatáskörét a polgármesterre telepíteni.

A lakásfenntartási települési támogatás elismert költségeihez felvételre kerülne a lakossági folyékony hulladékszállítás, lakossági kommunális hulladékszállítás költsége és kikerülne a közös költség fizetése.

A rendelet nem szabályozta eddig, hogy még élő, megállapított lakásfenntartási települési támogatás újbóli benyújtása, „meghosszabbítása” mikor lehetséges, ezt a támogatás lejártát megelőző hónapban határozza meg jelen módosítással a rendelet.

A rendelet a települési ápolási támogatásnál előírta az ápolást végző személy ápolásának ellenőrzését. Mivel az ápolási támogatás megállapítására egy évre kerül sor, és az újbóli igénylésekor felülvizsgálatra kerül, a külön havi ellenőrzést nem látjuk szükségesnek.

Célszerűnek látjuk megszüntetni a települési gyógyszer-támogatásban részesülők azon kötelezettségét, hogy számlával havonta igazolják, hogy gyógyszervásárlásra fordították a támogatást, mert aránytalan terhet ró az ügyfélre. Nincsen olyan tapasztalat, hogy nem

gyógyszervásárlásra fordítják a támogatást. A támogatás egyébként általában az ügyfél teljes gyógyszerköltségének alig a negyedét éri el.

A családok ősz eleji és év végi megemelkedett költségeire tekintettel javasoljuk, hogy a rendelet kétszeri élelmiszer-csomag osztás lehetőségét szabályozza, amelyről konkrét döntést a rendelet szerint a képviselő-testület hozhat. Javasolt az idősek számára osztható csomag esetén a 70 évet betöltöttekre és afelettiekre bővíteni.

A fent írt indokok alapján az előterjesztéshez csatolt módosító rendelet szerint kérjük a módosításokat elfogadni.

### **Hatásvizsgálat**

**A szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján**

#### **I. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:**

##### **Társadalmi hatások:**

A rendelet hatálybalépését követően nőtt az ellátásból kikerülők száma, illetve jelentősen csökkentett ellátásban részesülők számára mindez jövedelem-csökkenést eredményezett, amely a társadalmi békét nem erősíti, illetve az eddig támogatott réteg további leszakadását stabilizálja.

Miután az önkormányzat az utolsó szociális háló, meg kellett találni a jövedelem-csökkenésből adódó esetleges feszültségek kezelésének eszközeit, a tervezett jutatás ezt a célt szolgálja.

##### **Gazdasági hatások:**

A csökkenő szociális támogatások tovább ronthatják az ellátottak életszínvonalát, nehezítik a megélhetésüket, emellett a már így is leszakadó hátrányos helyzetű Ormánság további vásárlóerő csökkenést is kénytelen elszenvedni, ezzel a települési juttatással a rászorultak helyzete javítható.

##### **Költségvetési hatások:**

Az előterjesztésben írtak szerint a 2017-es gazdálkodási évben az ellátások fedezete biztosított.

Össességében: az önkormányzatnak meg kell találnia azokat a forrásokat, amelyek a jelen rendelettel bevezetni kényszerült támogatások emelésével jövedelemcsökkentést megállíthatja, illetve keresni kell azokat a támogatási formákat, amelyek célhoz kötöttek, és felhasználásuk eredménye beazonosítható.

#### **II. Környezeti és egészségi hatások:**

A rendelet elfogadásával Sellye város lakóinak szociális ellátása szabályozottá válik. A rendeletnek közvetlen egészségügyi hatása nincs.

### **III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendeletben foglaltak végrehajtása minimális adminisztratív terhet ró az önkormányzati hivatal hatósági osztályára, ahol ezeket az ügyeket eddig is intézték csak most más szemlélettel kell ezt továbbvinni.

### **IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A hatályos törvényi kötelezés alapján Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete megalkotta határidőre a szociális ellátásokról szóló rendeletét, utókövetése és aktualizálása álláspontunk szerint a leszakadás megállítása, és a társadalmi felelősségérzet szabályozás elmaradása az ügyfeleket bizonytalan jogi helyzetbe hozná, illetve kötelezettség nem teljesítése miatt törvénysértést követne el a képviselő-testület.

### **V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A pénzügyi fedezetet a költségvetés biztosítja, de pontos pénzügyi kihatását ebben a pillanatban még nem lehet látni.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság a tervezetet megtárgyalta, s azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett rendeletet megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2017. február 17.

Nagy Attila  
polgármester

**Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének  
...../2017. (II.28.) rendelete**

**a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes  
gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló  
4/2015.(II.26.) rendelet módosításáról**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés *b*) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **4/2015.(II.26.)** rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

**1.§**

A rendelet a 6.§ b) pontja a bc) alponttal egészül ki

**b) A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörében, jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi támogatásokat nyújtja:**

**ba.) települési temetési támogatás**

**bb.) köztemetés**

**bc.) hivatalból nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás**

**2.§**

A rendeletben szövegezésében a 6.§ (5) bek. b) pontban, 36.§ (2) bekezdésben, a 42.§-ban és a 45§ (2)-(3) bekezdésekben a „Sellyei Családsegítő és Gyermekjóléti Központ” illetve a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat” megnevezés helyébe a „Sellye Családsegítő és Gyermekjóléti Központ” megnevezés kerül.

**3.§**

A rendelet 8.§(2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**8.§(2) Az önkormányzat a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, lakossági folyékony hulladékszállítás, lakossági kommunális hulladékszállítás, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez települési lakásfenntartási támogatást nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.**

**4.§**

A rendelet 10.§. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**10.§. Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedülálló esetén 300 %-át, a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, és a háztartás számlával igazolt havi kiadása meghaladja a háztartás egy főre jutó havi jövedelmének 20 %-át.**

**5.§**



A rendelet 33.§. kiegészül az alábbi (3) bekezdéssel

**33.§ (3) Korábbi jogosultság esetén, annak megszűnését megelőző hónapban nyújtható be ismételt települési lakásfenntartási támogatás megállapítás iránti kérelem.**

#### **6.§**

Hatályon kívül helyezésre kerül rendelet 19. § -a, amely szerint „Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítését a házi segítségnyújtást végző rendszeres időközönként, havonta 1 alkalommal ellenőrzi, és az ellenőrzési tapasztalatairól évente vagy nem megfelelő kötelezettségteljesítés esetében az ellenőrzést követően haladéktalanul értesíti a jegyzőt.”

#### **7.§**

A rendelet 23.§ (2) bekezdése a) és b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**2) § A települési gyógyszer-támogatásra a kérelmező akkor jogosult ha,**

**a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át nem haladja meg,**

**b) egyedül élő esetén a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 300%-át és**

#### **8.§**

Hatályon kívül helyezésre kerül a rendelet 23.§ (4) bekezdése, mely szerint „(4) A gyógyszer-támogatás célhoz kötött felhasználását számlákkal kell igazolni”.

#### **9.§**

Hatályon kívül helyezésre kerül a rendelet 23.§ (4) bekezdése „(6) Amennyiben a támogatott a számlával 8 napon belül nem számol el, úgy a rendszeres támogatást azonnali hatállyal meg kell szüntetni, és támogatott 1 évig jelen települési támogatásra nem jogosult”.

#### **10.§**

A rendelet 25.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**25.§ (2) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési gyógyszer-támogatás maximális összege 7.000 Ft**

#### **11.§**

A rendelet 26.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**26.§ (1) Létfenntartási települési támogatásban azon személy részesíthető kérelemre, vagy hivatalból, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200% -át nem haladja meg, egyedülálló esetében ezen összeg 250 %-át.**

## 12.§

A rendelet 26.§ (3)-(5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**(3) A létfenntartási települési támogatás egyszeri összegét a rászorultsághoz igazodóan 3.000 – 15.000,- Ft között lehet megállapítani.**

**(4) Az alkalmanként megállapítható települési létfenntartási támogatás egy évben egy családon belül maximum 4 alkalommal állapítható meg.**

**(5) A havi rendszerességgel megállapított települési létfenntartási támogatás összege a rászorultságtól függően 1.000 – 7.000,- Ft/hó között állapítható meg, maximum egy év időtartamra.**

## 13.§

A rendelet 29.§.(1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**29.§.(1) Eseti rendkívüli települési támogatásban azon személy részesíthető kérelemre, vagy hivatalból, aki a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd; akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedülálló esetén 300 %-át,és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert**

## 14.§

A rendelet 29.§.(3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**29.§. (3) Azon személy részére, aki rendszeres létfenntartási támogatásban részesül, alkalmanként jelentkező – rendkívüli élethelyzet miatti – kiadások támogatására nyújtott települési támogatás egy évben maximum 1 alkalommal állapítható meg.**

## 15.§

A rendelet 29.§.(4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**29.§. (4) Az eseti rendkívüli támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben kérelemre indult eljárás esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság, hivatalból nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás esetén a polgármester dönt.**

## 16.§

A rendelet 31.§.(1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**31.§ (1) A Szociális és Egészségügyi Bizottság gyermekvédelmi települési támogatást állapíthat meg arra a gyermekre tekintettel, akinek a családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, s a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % át, egyedülálló esetében ezen összeg 250 %-át.**

## 17.§

A rendelet 34/A § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**34/A § A Képviselő-testület az óvodás, általános iskolás és középiskolás gyermekek, valamint a 70. életévüket betöltöttek és az annál idősebbek részére természetbeni**

támogatásként – hivatalból - évente két alkalommal élelmiszercsomagot biztosíthat, az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott forrás rendelkezésre állása esetén, képviselő-testületi határozat alapján

#### 18.§

A rendelet 36.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**36.§(3) A SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Kft. vezetője, illetve a Sellye Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője minden évben önálló napirendi pont keretében, átfogó értékelést nyújt Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyzetéről**

#### 19.§

A rendelet 41. §(3) bekezdése d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**41. §(3) d) Ormánsági Tücsök Óvoda képviselője**

#### 20.§

A rendelet 41. §(3) bekezdése g) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**41.§ (3) g) Sellye Családsegítő és Gyermekjóléti Központ családgondozója**

#### 21.§

A rendelet 45. §(1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**45. §(1) A gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat az általa fenntartott Sellye Családsegítő és Gyermekjóléti Központon (7960 Sellye, Erdély u. 4.) keresztül biztosítja.**

#### 22.§

#### Záró rendelkezések

- (1) Jelen módosítás 2017. március 1-én lép hatályba.
- (2) A Rendelet 1. - 10. melléklete helyébe – változatlan számozással - jelen rendelet 1.-10. számú melléklete lép.
- (3) Az ügyfélre kedvezőbb rendelkezéseket a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- (4) A képviselő-testület a rendelet egységes szerkezetbe foglalását rendeli el.

Nagy Attila  
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

**Rendelet kihirdetve:**

**Sellye, 2017. február 28.**

**Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző**

Jövedelemnyilatkozat**Személyi adatok**Az ellátást igénylő:

Neve:.....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

TAJ- száma: 

Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe: .....

Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe: .....

Amennyiben az ellátást igénylő nem cselekvőképés, a törvényes képviselő neve és lakcíme: .....

.....

Az igénylővel egy háztartásban élők adatai:

	N É V	Rokonsági fok	Születési idő	TAJ- szám
1)	.....	.....	.....	.....
2)	.....	.....	.....	.....
3)	.....	.....	.....	.....
4)	.....	.....	.....	.....
5)	.....	.....	.....	.....
6)	.....	.....	.....	.....
7)	.....	.....	.....	.....
8)	.....	.....	.....	.....

### Jövedelemi adatok

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Házastársa (élettársa) jövedelme	Háztartásban élők jövedelme					Összesen
			1	2	3	4	5	
1. A munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz								
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem								
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem								
4. Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások								
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)								
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (álláskeresői járadék, FHT, EGYT stb.)								
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem								
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)								
9. A háztartás havi nettó jövedelme összesen:								

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: \_\_\_\_\_ Ft/hó.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a hatáskör gyakorlója a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban stb.) 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti, valamint az stb. 24. § (3) bekezdése alapján adatot kérhet a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervtől, a közúti közlekedési nyilvántartást vezető, valamint az ingatlanügyi hatóságtól.**

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kérelmező aláírása

**KÉRELEM**

## települési lakásfenntartási támogatás megállapítására

**Személyi adatok**

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve:.....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma): .....

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

**A háztartásában élők személyi adatait a jövedelem és vagyonnyilatkozat nyomtatványon csatoltam.****Kérelmemhez az alábbi – nevemre kiállított, előző havi – számlákat csatolom:**

	Kiállító szolgáltató megnevezése	Számla összege
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	<b>Havi számlák mindösszesen:</b>	

**Lakásviszonyok**

A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>.

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

### **Nyilatkozatok**

1. A kérelemmel érintett lakásban **előrefizetős** gáz- vagy áramszolgáltatást **mérő készülék** működik - nem működik *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Amennyiben működik előrefizetős mérőóra, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:

.....

2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás:

.....

3. A tárgyévben települési támogatásban **RÉSZESÜLTEM / NEM ÉSZESÜLTEM** *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

**Ha részesültem, ennek részletezése:**

- Ápolási díj: .....Ft/hó
- Gyógyszertámogatás ..... Ft/hó
- Egyszeri támogatás, melynek jogcíme, összege:.....

Alulírott igénylő aláírással tudomásul veszem, hogy nem nyújtható települési támogatás annak a személynek, aki a körülményeivel kapcsolatban valótlan adatot, tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás a mindenkorijegybanki alapkamat emelt összegével kell visszafizetni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataimba az önkormányzat képviselő-testületének, bizottságának képviselő és nem képviselő tagjai feldolgozás és döntéshozatal céljából beletekinthessenek

Dátum: .....

.....

Kérelmező aláírása

### **Ügyintéző tölti ki!**

Kérelmező *családos / egyedül élő*

A háztartás egy főre eső jövedelme: .....Ft/hó

Igazolt költségek aránya az egy főre eső jövedelméhez viszonyítva:..... %

A rendelet alapján a támogatásra **JOGOSULT/ NEM JOGOSULT**

Jogosultság esetén a rendelet szerinti támogatás összege:.....Ft/hó

A támogatás időtartama:..... hó

**K É R E L E M**  
települési ápolási díj megállapítására

**Személyi adatok**

**Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok**

Neve: .....

Születési neve:.....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma): .....

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata: .....

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

**Kijelentem, hogy**

1. **Keresőtevékenységet:**  nem folytatok;  napi 4 órában folytatok;  otthonomban folytatok;  nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;
2. **Rendszeres pénzellátásban:**  nem részesülök;  részesülök, az ellátás típusa ....., havi összege:..... Ft;
3. **Az ápolási tevékenységet:**  a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,  az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem  
(a megfelelő aláhúzendó)

**Az ápolat személyre vonatkozó adatok**

Neve: .....

Születési neve:.....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma): .....

Amennyiben az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve: .....

A törvényes képviselő lakcíme: .....



**Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat**

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez szükséges vizsgálatokat elvégezzék.

A tárgyévben települési támogatásban: **RÉSZESÜLTEM / NEM RÉSZESÜLTEM**  
(a megfelelő rész aláhúzendó)

**Ha részesültem, ennek részletezése:**

- Ápolási díj: .....Ft/hó
- Gyógyszertámogatás ..... Ft/hó
- Egyszeri támogatás, melynek jogcíme, összege:.....

**Kérelmemhez csatolom a jövedelem és vagyonyilatkozatot.**

**Továbbá csatolom a 4. melléklet szerinti háziorvosi igazolást.**

Alulírott igénylő aláírással tudomásul veszem, hogy nem nyújtható települési támogatás annak a személynek, aki a körülményeivel kapcsolatban valótlan adatot, tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás a mindenkori jegybanki alapkamat emelt összegével kell visszafizetni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataimba az önkormányzat képviselő-testületének, bizottságának képviselő és nem képviselő tagjai feldolgozás és döntéshozatal céljából beletekinthessenek

Dátum: .....

.....

Az ápolást végző személy aláírása

.....

Az ápolat személy vagy törvényes képviselője  
aláírása

**K É R E L E M**  
**települési gyógyszertámogatás megállapítására**

**A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma): .....

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**A családra vonatkozó adatok:**

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,  
 nem egyedül élő.

A kérelmező családjában élők száma: ..... fő.

A kérelmező családjában élők adatai

	A	B	C	D	E	F
	Neve (Születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*
1.						
2.						
3.						
4.						

## Nyilatkozatok

- Támogatási kérelmemhez az alábbi igazolásokat csatolom:
  1. Kezelőorvos igazolás a rendszeresen szedett gyógyszerekről
  2. Gyógyszertár igazolás a gyógyszerkiadásokról
  3. Jövedelem és vagyonnyilatkozat
- Kijelentem, hogy az igazolt gyógyszereimet rendszeresen szedem / időszakosan szedem. (a megfelelő rész aláhúzendó)
  
- A tárgyévben települési támogatásban részesültem / nem részesültem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Ha részesülök, ennek részletezése:

- Ápolási díj: .....Ft/hó
- Gyógyszertámogatás .....Ft/hó
- Egyszeri támogatás, melynek jogcíme, összege:.....
- Lakásfenntartási támogatás: .....Ft/hó

Alulírott igénylő aláírással tudomásul veszem, hogy nem nyújtható települési támogatás annak a személynek, aki a körülményeivel kapcsolatban valótlan adatot, tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás a mindenkori jegybanki alapkamat emelt összegével kell visszafizetni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataimba az önkormányzat képviselő-testületének, bizottságának képviselő és nem képviselő tagjai feldolgozás és döntéshozatal céljából beletekinthessenek

Tudomásul veszem, hogy a megítélt támogatás összegével névre szóló gyógyszerári számlával a támogatás kézhezvételét követő 8 napon belül köteles vagyok elszámolni. Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségemnek nem teszek eleget, úgy a rendszeres támogatás azonnal megszüntethető, és 1 évig jelen támogatásra nem leszek jogosult.

Dátum: .....

.....  
Kérelmező aláírása

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.

Tel/fax: 73/580-900

Iktatóbélyegző helye

**K É R E L E M****létfenntartási települési támogatás megállapításához**Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ születési neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_ TAJ- szám:        Lakóhely:     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ ajtó

Tartózkodási hely:     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ ajtó

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérlet – albérlet - családtag - szivességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó (a megfelelő aláhúzendő!)

Családi állapota: Hajadon, Nőtlen, Házas, Élettársi kapcsolatban élő, Elvált, Özvegy, Házastársától különélő (a megfelelő aláhúzendő)

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

**Részesül-e a következő pénzben/természetben nyújtott támogatások valamelyikében?**

(Jelölje X-szel a megfelelő választ)

Támogatási forma	Igen	Nem
Települési lakásfenntartási támogatás		
Települési gyógyszer-támogatás		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		

**A kérelem indoklása** (létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet leírása):

---



---



---



---



---



---

### Az igénylő és a vele egy háztartásban élők adatai

	Név, születési név	Születési hely, idő	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**Egy főre jutó havi jövedelem:** ..... Ft/hó. *(Ügyintéző tölti ki!)*

**A támogatás megállapítása esetén kérem, hogy a támogatást:**

- készpénzben fizessék ki,
- gyermekintézményben térítési díj kifizetésére utalják át (kiskorú neve, osztály, intézmény megnevezése): \_\_\_\_\_

**Alulírott igénylő aláírással tudomásul veszem, hogy nem nyújtható települési támogatás annak a személynek, aki a körülményeivel kapcsolatban valótlan adatot, tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás a mindenkori jegybanki alapkamat emelt összegével kell visszafizetni.**

**Hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataimba az önkormányzat képviselő-testületének, bizottságának képviselő és nem képviselő tagjai feldolgozás és döntéshozatal céljából beletekinthessenek**

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kérelmező aláírása

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. A **bejelentett lakóhely, illetve tartózkodási hely:** a lakcímet igazoló hatósági igazolványban (lakcímkártya) szereplő lakóhely, illetve tartózkodási hely.
2. A **jövedelemszámításakor**
  - **a havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó (továbbiakban együtt: vállalkozás) - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
  - **a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó** jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
3. A jövedelemnyilatkozatban **feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolásokat, vagy azok másolatát a kérelemhez csatolni kell az alábbiak szerint:**
  - havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást,
  - a nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemről szóló munkáltatói igazolást,
  - munkaügyi szerv által folyósított ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában a BAMKH Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiállított igazolást,
  - a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot, ezek hiányában a társadalombiztosítási szerv igazolását az ellátás havi összegéről. A kérelmező által benyújtott igazoló szelvény mellé, mely azonosításra törzsszámot mutat, a NYUFIG által kiállított éves elszámoló benyújtása is szükséges.
  - vállalkozó esetében az adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
  - egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
  - amennyiben a kérelmező vagy a háztartás valamely tagja nem rendelkezik jövedelemmel, akkor az arról szóló nyilatkozat.

Nincs szükség igazolásra azon adatok, illetve jövedelmek tekintetében, amelyek a Sellyei Önkormányzati Hivatal nyilvántartásában fellelhető.
4. A **kérelemhez csatolni kell**  
a kérelmező és a vele közös háztartásban élők
  - személyazonosságát igazoló okmányát
  - lakcímkártyáját
  - Taj kártyáját
  - 3 hónapnál nem régebbi iskolalátogatásról szóló igazolást
  - egyedülálló szülő esetén tartásdíjról szóló nyilatkozatot
  - a támogatás iránti kérelem indoklásában szereplő tények, adatok alátámasztására szolgáló dokumentumok másolatát (számla, orvosi igazolás, stb.)

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.

Tel/fax: 73/580-900

Iktató bélyegző helye

**K É R E L E M****eseti rendkívüli települési támogatás megállapításához****Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!**

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ születési neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_ TAJ- szám:        Lakóhely:     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ ajtó

Tartózkodási hely:     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ ajtó

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérelő – albérelő - családtag - szivességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó (a megfelelő aláhúzendó!)

Családi állapota: Hajadon, Nőtlen, Házas, Élettársi kapcsolatban élő, Elvált, Özvegy, Házastársától különélő (a megfelelő aláhúzendó!)

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

**Részesül-e a következő pénzben/természetben nyújtott támogatások valamelyikében?**  
(Jelölje X-szel a megfelelő választ!)

Támogatási forma	Igen	Nem
Települési lakásfenntartási támogatás		
Települési gyógyszer-támogatás		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		

**A kérelem indoklása** (létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet leírása):

---



---



---



---



---



---

### Az igénylő és a vele egy háztartásban élők adatai

	Név, születési név	Születési hely, idő	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**Egy főre jutó havi jövedelem:** ..... Ft/hó. *(Ügyintéző tölti ki!)*

**A támogatás megállapítása esetén kérem, hogy a támogatást:**

- készpénzben fizessék ki,
- gyermekintézményben térítési díj kifizetésére utalják át (kiskorú neve, osztály, intézmény megnevezése): \_\_\_\_\_

Alulírott igénylő aláírással tudomásul veszem, hogy nem nyújtható települési támogatás annak a személynek, aki a körülményeivel kapcsolatban valótlan adatot, tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás a mindenkori jegybanki alapkamat emelt összegével kell visszafizetni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataimba az önkormányzat képviselő-testületének, bizottságának képviselő és nem képviselő tagjai feldolgozás és döntéshozatal céljából beletekinthessenek

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kérelmező aláírása



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. **A bejelentett lakóhely, illetve tartózkodási hely:** a lakcímet igazoló hatósági igazolványban (lakcímkártya) szereplő lakóhely, illetve tartózkodási hely.
2. **A jövedelemszámításkor**
  - **a havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó (továbbiakban együtt: vállalkozás) - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
  - **a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó** jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
3. **A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolásokat, vagy azok másolatát a kérelemhez csatolni kell az alábbiak szerint:**
  - havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást,
  - a nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemről szóló munkáltatói igazolást,
  - munkaügyi szerv által folyósított ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában a BAMKH Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiállított igazolást,
  - a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot, ezek hiányában a társadalombiztosítási szerv igazolását az ellátás havi összegéről. A kérelmező által benyújtott igazoló szelvény mellé, mely azonosításra törzsszámot mutat, a NYUFIG által kiállított éves elszámoló benyújtása is szükséges.
  - vállalkozó esetében az adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
  - egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
  - amennyiben a kérelmező vagy a háztartás valamely tagja nem rendelkezik jövedelemmel, akkor az arról szóló nyilatkozat.

Nincs szükség igazolásra azon adatok, illetve jövedelmek tekintetében, amelyek a Sellyei Önkormányzati Hivatal nyilvántartásában fellelhető.

#### 4. **A kérelemhez csatolni kell**

a kérelmező és a vele közös háztartásban élők

- személyazonosságot igazoló okmányát
- lakcímkártyáját
- Taj kártyáját
- 3 hónapnál nem régebbi iskolalátogatásról szóló igazolást
- egyedülálló szülő esetén tartásdíjról szóló nyilatkozatot
- a támogatás iránti kérelem indoklásában szereplő tények, adatok alátámasztására szolgáló dokumentumok másolatát (számla, orvosi igazolás, stb.)

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.

Tel/fax: 73/580-900

Iktató bélyegző helye

**K É R E L E M****gyermekvédelmi települési támogatás megállapításához**Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ születési neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_ TAJ- szám:        Lakóhely:     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ ajtó

Tartózkodási hely:     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ ajtó

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérelő – albérelő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó (a megfelelő aláhúzendó!)

Családi állapota: Hajadon, Nőtlen, Házas, Élettársi kapcsolatban élő, Elvált, Özvegy, Házastársától különélő (a megfelelő aláhúzendó!)

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

**Részesül-e a következő pénzben/természetben nyújtott támogatások valamelyikében?**  
(Jelölje X-szel a megfelelő választ!)

Támogatási forma	Igen	Nem
Települési lakásfenntartási támogatás		
Települési gyógyszer-támogatás		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		

**A kérelem indoklása** (létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet leírása):

---



---



---



---



---



---

### Az igénylő és a vele egy háztartásban élők adatai

	Név, születési név	Születési hely, idő	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**Egy főre jutó havi jövedelem:** .....Ft/hó. (Ügyintéző tölti ki!)

**A támogatás megállapítása esetén kérem, hogy a támogatást:**

- készpénzben fizessék ki,
- gyermekintézményben térítési díj kifizetésére utalják át (kiskorú neve, osztály, intézmény megnevezése): \_\_\_\_\_

Alulírott igénylő aláírással tudomásul veszem, hogy nem nyújtható települési támogatás annak a személynek, aki a körülményeivel kapcsolatban valótlan adatot, tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás a mindenkori jegybanki alapkamat emelt összegével kell visszafizetni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataimba az önkormányzat képviselő-testületének, bizottságának képviselő és nem képviselő tagjai feldolgozás és döntéshozatal céljából beletekinthessenek

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kérelmező aláírása

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. **A bejelentett lakóhely, illetve tartózkodási hely:** a lakcímet igazoló hatósági igazolványban (lakcímkártya) szereplő lakóhely, illetve tartózkodási hely.
  
5. **A jövedelemszámításkor**
  - **a havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó (továbbiakban együtt: vállalkozás) - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
  - **a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó** jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
  
6. **A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolásokat, vagy azok másolatát a kérelemhez csatolni kell az alábbiak szerint:**
  - havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást,
  - a nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemről szóló munkáltatói igazolást,
  - munkaügyi szerv által folyósított ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában a BAMKH Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiállított igazolást,
  - a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot, ezek hiányában a társadalombiztosítási szerv igazolását az ellátás havi összegéről. A kérelmező által benyújtott igazoló szelvény mellé, mely azonosításra törzsszámot mutat, a NYUFIG által kiállított éves elszámoló benyújtása is szükséges.
  - vállalkozó esetében az adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
  - egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
  - amennyiben a kérelmező vagy a háztartás valamely tagja nem rendelkezik jövedelemmel, akkor az arról szóló nyilatkozat.

Nincs szükség igazolásra azon adatok, illetve jövedelmek tekintetében, amelyek a Sellyei Önkormányzati Hivatal nyilvántartásában fellelhető.

### 7. **A kérelemhez csatolni kell**

a kérelmező és a vele közös háztartásban élők

- személyazonosságát igazoló okmányát
- lakcímkártyáját
- Taj kártyáját
- 3 hónapnál nem régebbi iskolalátogatásról szóló igazolást
- egyedülálló szülő esetén tartásdíjról szóló nyilatkozatot
- a támogatás iránti kérelem indoklásában szereplő tények, adatok alátámasztására szolgáló dokumentumok másolatát (számla, orvosi igazolás, stb.)

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.

Tel/fax: 73/580-900

Iktató bélyegző helye

**K É R E L E M****temetési települési támogatás megállapításához**Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ születési neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja neve: \_\_\_\_\_ TAJ- szám:        Lakóhely:     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ ajtó

Tartózkodási hely:     \_\_\_\_\_ helység

\_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ ajtó

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérő – albérő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó (a megfelelő aláhúzendó!)

Családi állapota: Hajadon, Nőtlen, Házass, Élettársi kapcsolatban élő, Elvált, Özvegy, Házastársától különélő (a megfelelő aláhúzendó!)

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

**Részesül-e a következő pénzben/természetben nyújtott támogatások valamelyikében?***(Jelölje X-szel a megfelelő választ!)*

<i>Támogatási forma</i>	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Települési lakásfenntartási támogatás		
Települési gyógyszer-támogatás		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		

**A kérelem indoklása** (létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet leírása):

---



---



---



---



---

### Az igénylő és a vele egy háztartásban élők adatai

	Név, születési név	Születési hely, idő	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem
1					
2					
3					
4					
5					

**Egy főre jutó havi jövedelem:** .....Ft/hó. (Ügyintéző tölti ki!)

Támogatási kérelmemhez az alábbi igazolásokat csatolom:

1. Halotti anyakönyvi kivonatot
2. Temetési kiadásokra vonatkozó hivatalos számla eredeti példányát.

Alulírott igénylő aláírással tudomásul veszem, hogy nem nyújtható települési támogatás annak a személynek, aki a körülményeivel kapcsolatban valótlan adatot, tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás a mindenkori jegybanki alapkamat emelt összegével kell visszafizetni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyi adataimba az önkormányzat képviselő-testületének, bizottságának képviselő és nem képviselő tagjai feldolgozás és döntéshozatal céljából beletekinthessenek

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kérelmező aláírása

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. A bejelentett lakóhely, illetve tartózkodási hely: a lakcímet igazoló hatósági igazolványban (lakcímkártya) szereplő lakóhely, illetve tartózkodási hely.

1. A jövedelemszámításkor

- **a havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó (továbbiakban együtt: vállalkozás) - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- **a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó** jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

2. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolásokat, vagy azok másolatát a kérelemhez csatolni kell az alábbiak szerint:

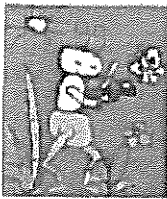
- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- a nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemről szóló munkáltatói igazolást,
- munkaügyi szerv által folyósított ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában a BAMKH Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiállított igazolást,
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot, ezek hiányában a társadalombiztosítási szerv igazolását az ellátás havi összegéről. A kérelmező által benyújtott igazoló szelvény mellé, mely azonosításra törzsszámot mutat, a NYUFIG által kiállított éves elszámoló benyújtása is szükséges.
- vállalkozó esetében az adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
- egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
- amennyiben a kérelmező vagy a háztartás valamely tagja nem rendelkezik jövedelemmel, akkor az arról szóló nyilatkozat.

Nincs szükség igazolásra azon adatok, illetve jövedelmek tekintetében, amelyek a Sellyei Önkormányzati Hivatal nyilvántartásában fellelhető.

3. A kérelemhez csatolni kell

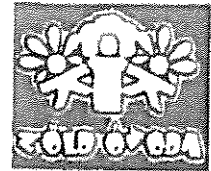
Kérelmező és a vele közös háztartásban élők:

- személyazonosságot igazoló okmányát
- lakcímkártyáját
- Taj kártyáját
- 3 hónapnál nem régebbi iskolalátogatásról szóló igazolást
- egyedülálló szülő esetén tartásdíjról szóló nyilatkozatot
- halotti anyakönyvi kivonat
- temetési kiadásokra vonatkozó hivatalos számla eredeti példánya.



**ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA, EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE**

7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1  
TELEFON: 73/480-277 FAX: 73/580-038  
E-MAIL: [sellyeoivi@freemail.hu](mailto:sellyeoivi@freemail.hu)  
[tucsokovoda@freemail.hu](mailto:tucsokovoda@freemail.hu)



**Ormánsági Tücsök Óvoda  
Egységes Óvoda-Bölcsőde**  
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.  
isz: 19/2017.

**Előterjesztés  
Sellyei Város Önkormányzat Képviselőtestületének**

**Tárgy:** Gyermekétkeztetés ellátását biztosító konyhatechnikai gépek beszerzése.

**Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselőtestület!**

Intézményünk főzőkonyhájának felújítására kapott támogatás terhére kérünk engedélyt a gépek azonnali beszerzéséhez. Az árajánlat mellékletként szerepel.

2017 március 1-től, a csányoszrói főzőkonyha megszűnik, a sellyei konyha biztosítja a gyermekek étkeztetését (50 fő/ adag), szünidei étkeztetésnél ez további 90 főt jelent.

Jelen állapot szerint, nehezen tudjuk biztosítani a főétkezést óvodás és iskolás gyermekeink számára (420 adag/nap), mivel a konyhán csak egy 200 literes főzőüst üzemel. A másik üst tönkrement 2016-os év elején (szétrobbant).

A 4 lángos gáztűzhely balesetveszélyes az két lángja használhatatlan, másik lángja alul „visszaég” a gáz szívárog belőle, bármikor berobbanhat. Jelenleg is használatban van, mert nincs más főzőberendezés helyette.

**Kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselőtestületet, hogy engedélyezzék egy új 200 literes főzőüst, valamint a 4 lángos gáztűzhely megvásárlását, hogy az étkeztetés zökkenőmentesen történjen, és a balesetveszélyt is a minimálisra csökkenjen.**

Kérem a támogatásukat.

Tisztelettel

  
Klepke Jánosné  
intézményvezető

Sellye, 2017. február 14.





PÉCSI GÁZTRÓKER KFT.

H-7622 Pécs, Siklósi út 4. telefon | (72) 510 - 533, fax | (72) 510 - 535, e-mail | info@gasztroker.hu

Ormánsági Tücsök Óvoda  
7960 Sellye, Széchenyi u.1.

Ajánlat: 018.2016 sz.  
Ügyintéző: Svigruha Károly  
Tel.: 06 (72) 510-533 /35  
skaroly@gasztroker.hu  
Mob.:20/926-4703

Klepe Jánosné részére

### Konyhatechnológiai árajánlat

PSZ.	Típus	Megnevezés	Méret/cm	Telj.	Egységár	db	Nettó Érték
1***	GLF-201 akció 2017.03.01-ig	Gázüzemű ételfőző üst, rozsdamentes acél kivitel, űrtartalom: 200 liter, indirekt fűtéssel, szögletes csészével, automata vízfűtéssel, sorba építhető	135x90x90	25kW /FG	958 000 Ft	1 db	958 000 Ft
1/a	GLF-201-11000	Égéstermék elvezető GLF201 és 301 típusokhoz (csak akkor kell, ha kéménybe kötik)			38 000 Ft	1 db	38 000 Ft
2	GT4.98SE	Gázfűtőhely 4 nyíló égővel, nyitott tárolóval. (2x5,3kW + 2x8,3kW)	80x90x90	27,2 kW	410 000 Ft	1 db	410 000 Ft

Helyszínrre szállítás, beüzemelés, a dolgozók oktatása a fenti tételre: 45 000 Ft

Nettó mindösszesen:	1 451 000 Ft
Áfa összege: (27%)	391 770 Ft
Bruttó mindösszesen:	1 842 770 Ft

Árajánlatunk érvényessége: 2017.03.01.

Szállítási határidő: a megrendeléstől számított kb. 4 hét

A csatlakozások /elektromos,gáz,víz,csatorna,légtechnikai/ kiépítése és az ezekre történő bekötés a megrendelő feladata.

**Megrendelés előtt kérjük gondoskodjanak a nagyméretű gépek, bútorok nyílászárókon való beféréséről !**

A fenti berendezések megfelelnek a HACCP és a CE követelményeinek.

Az ajánlat csak tájékoztató jellegű, kötelezővé a megrendelés visszalgazolásával válik.

Remélem ajánlatunk elnyerte tetszését, várjuk megrendelését !

Bármilyen kérdésben szívesen állunk rendelkezésükre !

Pécs, 2017. I. 26.

Tisztelettel:

Varga Dávid  
Pécsi Gáztroker Kft.