



Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának 2016. október 25-én 14:30 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök
Tönkö Péter külsős bizottsági tag
Amigya Antal bizottsági tag
Kovács Csaba György bizottsági tag
Szecsei Béla külsős bizottsági tag

Nagy Attila polgármester
Elmájer Tiborné képviselő
Török Csabáné képviselő
Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Dr. Nóránt Tímea aljegyző
Hamarics Réka ÉVO vezető
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
Némethné Kalla Júlia Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető
Klepe Jánosné Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezető
Horváth Brigitta jkv. vezető

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, képviselő-társait és a Hivatal munkatársait. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 tag közül 3 fő van jelen. Elmondta, hogy az ülés 9 napirendi ponttal lett összehívva, kérdésként tette fel, hogy van-e további napirendi pont megtárgyalására javaslat.

Hamarics Réka ÉVO vezető kérésére Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta a 3. napirendi pont levételét és helyébe felvenni Pósa Lajos sellyei lakos kérelméhez kapcsolódó erdő megvásárlási szándék megtárgyalása napirendet. Továbbá Egyebek napirend keretében Némethné Kalla Júlia intézményvezető kérésére a 2017. évi XX. Város Napja és Dinnyefesztivál szervezési előkészületei, tervezett költségvetése napirend megtárgyalását.

A javaslatot a bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1. *Tájékoztató az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde 2015-2016 nevelési évre vonatkozó beszámolójáról, valamint a 2016/2017 nevelési év munkatervéről*
Előterjesztő: bizottsági elnök, Klepe Jánosné intézményvezető

2. *Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

3. *Pósa Lajos sellyei lakos kérelméhez kapcsolódó erdő megvásárlási szándék megtárgyalása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

4. *Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról*
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

5. *Közép-és hosszú távú vagyon gazdálkodási terv megtárgyalása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

6. *Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése*
Előterjesztő: intézményvezető, bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

7. *Karácsonyi támogatás megbeszélése*
Előterjesztő: bizottsági elnök, HSZO vezető, pénzügyi osztályvezető

8. *Termálfürdő üzemeltetési tapasztalatainak 2016. évi beszámolója*
Előterjesztő: bizottsági elnök, Patkó László Kommunális Kft. ügyvezetője

9. *Egyebek*
- *A 2017. évi XX. Város Napja és Dinnyefesztivál szervezési előkészületei, tervezett költségvetése*
Előterjesztő: bizottsági elnök, intézményvezető

Az ülés rátért a napirendi pontok tárgyalására.

1./ napirendi pont: **Tájékoztató az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde 2015-2016 nevelési évre vonatkozó beszámolójáról, valamint a 2016/2017 nevelési év munkatervéről**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök kérdésként tette fel, hogy az írásbeli előterjesztéshez van-e kérdés, észrevétel. Megkérdezte Klepe Jánosné intézményvezetőt kívánja-e kiegészíteni a beszámolót és munkatervet?

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy a tavalyi évi beszámolót Vargáné Gál Erika volt intézményvezető készítette, nem kívánja kiegészíteni.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a szakmai beszámoló kiváló, azonban a személyi állománnyal kapcsolatban nem látja a pénzügyi kimutatást. Véleménye szerint

magas a dolgozói létszámkeret. Érdeklődött, hogy idén is kell az önkormányzatnak hozzájárulást biztosítani? Amennyiben nem, akkor nincs észrevétele. Amennyiben viszont az önkormányzatnak hozzá kell járulni az Óvoda működéséhez, akkor gondolkodni kell a további gazdálkodás ügyében.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy a nevelési év 123 fős csoport létszámmal indult el, 20 fő gyermekkel kevesebb létszámmal, mint a tavalyi évben. 45 fő gyermek iskolába ment. Hat csoport 20 fős létszámmal működik.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök kérdésként tette fel, hogy a 2016/2017 évi munkatervben az intézményvezető óvodai foglalkozásainak óraszám (10 óra) hol jelenik meg. Észrevételezte a sellyei Ormánsági Tücsök Óvoda személyi állományának létszámát. Elmondta, hogy törvény határozza meg a szükséges létszám keretét. (12 óvodapedagógus, 6 dajka, 1 gondozó elegendő) Jelenleg fél év időtartamra plusz létszám finanszírozás történik. A 13 fő óvodapedagógusra 2,6 fő egyéb munkavállaló elég lenne, amely létszámba beletartozik a megváltozott munkaképességű munkaerő is.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy a megnövekedett feladatok miatt eddig nem tudott részt venni a csoportok munkájában. A három intézményre 54-55 fő a létszám. Egy fő elvégezte önköltségen a dajka képzőt. A Csányoszrói tagóvoda gyermeklétszáma tovább csökkent 26 főre, ezért még egy óvónő áthelyezésre került a Magyararmecskei tagóvodába, ideiglenesen, ebben a nevelési évben. A közalkalmazotti státusz helyek megmaradtak. A dajkák közül egy főt intézményen belüli átszervezéssel, Sellyén foglalkoztatunk októbertől-december 21. A Magyararmecskei tagóvodából GYED.-en tartózkodik 2 fő óvodapedagógus, Helyettük 1 fő megbízási szerződéssel lett foglalkoztatva július 15. napjáig. Minden intézményben közmunkaprogramos alkalmazására volt lehetőség. A gyermeklétszám alapján csökkent munkaképességű dolgozót tudtunk alkalmazni, 2 főt, a Magyararmecskei tagóvodában 1 fő foglalkoztatására, tavasszal került sor. A nyugdíj előtt álló szabadság idejét töltő munkavállaló helyettesítési bérét is finanszírozni kell. A személyi állomány racionalizálását úgy tudja elképzelni, hogy a következő szeptemberben induló nevelési évet egy csoporttal kevesebbel indítják el.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta bevonnai a helyettést, akinek 24 óra kötelező órája van. Az intézményvezető csoportban eltöltött óraszámainak (heti 10 óra) megtartása kerüljön meghatározásra.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az Óvoda fenntartása a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás feladata. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el az Óvoda gazdálkodási feladatait, azonban nincs humán erőforrás a 3 intézmény egységből álló Óvoda gazdasági feladatainak ellátására. Átszervezésre van szükség, amelyről a döntést 2016. év végéig meg kell hozni.

14:42 óra: Nagy Attila polgármester, Amigya Antal bizottsági tag és Szecsei Béla külsős bizottsági tag megérkezett az ülésre, így a szavazásban résztvevők száma 5 főre emelkedett.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy Balaskovicsné Kiss Adrienn volt pénzügyi osztályvezető már nincs a Hivatalban, az új pénzügyi osztályvezető Horváth Nóra és kollégái a héten ASP továbbképzésen vannak. Türelmet kért az átmeneti időszakra vonatkozóan. A SKTT tagönkormányzatainak hozzájárulási kötelezettsége az Óvoda működtetéshez a normatíván felül 12 334 000,- Ft a 3 intézményre vonatkozóan. A költségvetéshez

meghatározásra került 41.700.000,- Ft, amelyből 5.300.000,- Ft került megfizetésre. Ismertette a hozzájárulást megfizető tagönkormányzatokat. A nem fizető tagönkormányzatok részéről egyáltalán nincs fizetési hajlandóság. Átszervezési program kidolgozása, egyeztetési eljárás kezdeményezése, következő év dolgozói létszámának csökkentése és csoport létszám csökkentése szükséges.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök érdeklődött, hogy Sellye Város Önkormányzatának mennyi hozzájárulási kötelezettsége volt?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy 3.039.000,- Ft, amelyből 1.772.000,- Ft-ot teljesített.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy racionális gazdálkodásra, megtakarításra van szükség, a humán erőforrást csökkenteni szükséges. Meglátása szerint Sellye Város Önkormányzat saját óvodája és konyhája fenntartója legyen. Jelezte, hogy a következő kistérségi ülésen szeretne részt venni és észrevételeit ismertetni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy természetesen fog kapni meghívást képviselő asszony, és véleménye szerint a konyha működtetése még sok is.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy valóban plusz feladatot jelent a konyha működtetése. Magyarmeckén a konyha személyzetének létszáma 1 fő nyugdíjba vonulása miatt csökkent, helyére a fenntartó javaslata alapján került felvételre 1 fő. Ezen kívül rendelkezésre bocsájtott közmunka programban résztvevőket is.

Csányoszróban a szakács helyén jelenleg konyhai kisegítő látja el a feladatot, plusz 3 fő közmunkában.

Sellyén a törvényben előírtaknál kisebb létszámmal rendelkezik a személyzet. Márciustól került betöltésre az egyik állás hely, júniustól a munkaügyi központ támogatásával sikerült még egy főt foglalkoztatni.

A három telephelyen működő konyha élelmezésvezetői feladatait két fő élelmezésvezető látja el. A gyermekétkeztetésben óriási változások történtek, és igen nagy feladatokat ró az intézmény menedzselésére.

Karbantartói és fűtői feladatok elvégzését segíti a fenntartó által biztosított 3 fő közmunkás.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az óvodai intézmény gazdálkodásának könyvelését két pénzügyes kolléga látja el, amelyből egy főnek be kell jönni a Hivatalba az ASP rendszerhez történő csatlakozás adóügyi rész átmigrálásához, illetve az egyik adóügyi kolléga közeljövőben történő nyugdíjazását követően a feladat zökkenőmentes folytatásához. A sellyei óvodának 2017. szeptember 1. napjától bölcsődei csoportok indítása is feladata lesz.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy mini bölcsőde esetében 7 gyermekre 1 fő kisgyermekgondozó és 1 fő dajka az előírás. Rendes bölcsőde esetében 14 gyermekre 2 fő kisgyermekgondozó és 1 fő dajka. Jövőre néhány kolléga elmegy nyugdíjba, illetve a csányoszrói intézménybe. Hozzávetőleg húsz fő gyermek kerül beíratásra és 40 fő gyermek megy iskolába. A nevelési évet 5 óvodai csoporttal és 1 bölcsődei csoporttal lehet elindítani.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a szakmai program kiváló, de a gazdálkodás ügyében az intézmény költségvetését tárgyalni kell. Felkérte Elmájer Tiborné kulturális és oktatási tanácsnokot, hogy Ő is gondolkodjon megoldási lehetőségen a személyi állomány racionalizálására vonatkozóan.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy a tavalyi normatíva igényléshez képest csökkent a létszám, illetve normatíva lemondás is történt.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy az előző évi beszámolóban Vargáné Gál Erika a főzőkonyhák klimatizálását kérte. Véleménye szerint nem elsődleges szempont. Érdeklődött, hogy a konyha felújításra benyújtott pályázat eredménye ismert-e. Esetlegesen megvalósítható lenne-e a klimatizálás.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a benyújtott pályázat nem nyert. A villany hálózat fejlesztésére van forrás. Két hűtőládát már megvásároltak.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy hiányzik egy főző üst.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök érdeklődött afelől, hogy mekkora a kapacitás kihasználás?

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy 300 főre főznek.

Nagy Attila polgármester érdeklődött a főző üst ára felől.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy tavaly 1,2 m Ft volt.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök észrevételezte, hogy a beszámoló alapján 6 fő közfoglalkoztatott van a konyhán.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy a konyhán összesen 12 fő dolgozik, 2 szakács, 3 konyhalány, 1 közfoglalkoztatott bent és 1 közfoglalkoztatott kint.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy 5 fő elég kellene, hogy legyen a napi főzés során. Nem tartja tisztességesnek, hogy az étkezési díjak sem egységesek; más díjat fizet egy vendégétkező és más díjat egy kedvezményesen étkező. Egyre kevesebb pedagógus étkezik az óvodában, a vendégétkezőnek megállapított díjért étteremben is ehetnek.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy a kedvezményesen étkezők az óvodai dolgozók, vendégétkezőnek számítanak a pedagógusok és egyéb étkezők. Ingyen étkeznek a 3 és több gyermekes családok gyermekei, a tartós betegek, és bizonyos jövedelem határt el nem érő szülők gyermekei.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a beszámolóban szerepel, hogy Sellyén a törvényben előírtaknál kisebb létszámmal rendelkezik a konyhai személyzet. Kérdésként tette fel, hogy mennyi a törvényben előírt létszám.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a SKTT Társulási Tanács a költségvetésében rendelkezik róla.

Kovács Csaba György bizottsági tag elmondta, hogy a törvényben az van előírva, hogy a konyha hány főre főzhet. Hány adagos a konyha.

Nagy Attila polgármester elmondta, amellet, hogy a képviselő-testület tárgyalja a napirendet, kistérség elnökeként a kistérségnek fenntartói feladataként fontos az óvoda működése. Sellye

Város polgármestereként a képviselő-testületnek a helyben lakó gyerek létszám a fontos. A környező településekről bejáró gyermekek száma ugyanannyi, vagy több, mint a helyi gyermekek száma.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy az intézmény ezt annak idején vállalta, de nem gondolta, hogy magasabb lenne a bejáró gyermekek száma.

Klepe Jánosné intézményvezető elmondta, hogy a sellyei gyerekek száma 68 fő, a bejáró gyerekek száma 57 fő.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a kistérség tagönkormányzatai minél előbb teljesítsék fizetési kötelezettségeiket az október hónapban várható MÁK inkasszó miatt. Továbbá Sellye Város Önkormányzat saját óvodája és konyhája fenntartója legyen.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az integráció ezzel járt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a szakmai beszámoló tudomásul vételét azzal, hogy az intézmény költségvetés tárgyalását megelőzően a gazdasági ügyeket rendezni szükséges. Az intézményvezető csoportban eltöltött óraszámainak (heti 10 óra) megtartása kerüljön meghatározásra. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa kérje fel Nagy Attila elnök Urat, valamint Dr. Szalóky Ildikó jegyző Asszonyt, hogy az óvodavezetők bevonásával vizsgálják meg az óvodaműködtetés vonatkozásában a személyi állomány és a csoportlétszámok racionalizálásának lehetőségeit. Sellye Város Önkormányzat az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde, mint saját intézménye és annak konyhája működtetője legyen. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kérje fel a kulturális és oktatási tanácsnokot a személyi állomány racionalizálására vonatkozó lehetőségek megkeresésére. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa kérje fel Nagy Attila elnök Urat, valamint Dr. Szalóky Ildikó jegyző Asszonyt, hogy hívják fel a tagönkormányzatok figyelmét arra, hogy a fizetési kötelezettségeiknek tegyenek eleget az október hónapban várható MÁK inkasszó miatt.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 135/2016. (X.25.) sz. határozat

Tájékoztató tudomásul vétele az Ormánság Tücsök Óvoda 2015/2016 nevelési évre vonatkozó beszámolójáról

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az Ormánság Tücsök Óvoda 2015/2016 nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul venni.

Határidő: 2016. október 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 136/2016. (X.25.) sz. határozat

Tájékoztató tudomásul vétele az Ormánság Tücsök Óvoda 2016/2017 nevelési évre vonatkozó munkatervéről

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az Ormánsági Tücsök Óvoda 2016/2017 nevelési évre vonatkozó munkatervéről szóló tájékoztatót megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az alábbi kiegészítésekkel a tájékoztatót tudomásul venni.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezze az intézményt fenntartó Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsánál az alábbi intézkedések megtételét:

- Az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde közalkalmazottainak kötelező óraszámára vonatkozó szabályok betartásának vizsgálatát,
- Nagy Attila elnök, Dr. Szalóky Ildikó jegyző, az óvodavezetők bevonásával vizsgálják meg az óvodaműködtetés vonatkozásában a személyi állomány és a csoportlétszámok racionalizálásának lehetőségeit,
- Vizsgálják meg továbbá a nevelési intézmény Kistérségi Társulás keretében történő fenntartásának szükségességét és tegyenek javaslatot a hatékonyabb működtetési formára vonatkozóan,
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kérje fel a kulturális és oktatási tanácsnokot a személyi állomány racionalizálására vonatkozó lehetőségek megkeresésére.
- A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa kérje fel Nagy Attila elnök Urat, valamint Dr. Szalóky Ildikó jegyző Asszonyt, hogy hívják fel a tagönkormányzatok figyelmét arra, hogy a fizetési kötelezettségeiknek tegyenek eleget az október hónapban várható MÁK inkasszó miatt.

3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kérje fel a fenntartó Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás elnökét, hogy az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017. évi költségvetésének elfogadását megelőzően a fenti intézkedések megtételéről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: 2016. október 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

2./ napirendi pont: **Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az írásbeli előterjesztés megküldésre került, nem kívánja kiegészíteni. Kérdés esetén válaszol. Az előterjesztésébe feltüntette, hogy 3.884.975,- Ft áll még az önkormányzat rendelkezésére eszközhasználati díj terhére történő kompenzálásra.

15:04: óra Klepe Jánosné elkészönt és elhagyta az üléstermet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök kérdésként tette fel, hogy szükséges-e a szivattyú cseréje, amely bruttó 1.740.358,- Ft.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az előterjesztés 2. pontjában szereplő Sellye, Petőfi u. 13. számú ingatlan ivóvíz bekötővezetékének kiváltása és vízmérő óra beépítése szükséges, mely munkának az összege bruttó 257.170 Ft. Továbbá a 3. pontban szereplő Sellye, Zrínyi utcában kezdődő, park területén lévő 1” átmérőjű acél ivóvíz bekötővezeték kilyukadt, melynek cseréje szintén szükséges. A bekötő vezeték cseréje jelenlegi árajánlat szerint bruttó 398.455 Ft. A költség kalkuláció tervezet, az összeg a munka elvégzése után pontosítandó. A szakiskola előtt kezdődő parkba bemenő csőtörést úgy észlelték, hogy a Kertészudvarba nem volt víz. A munka elvégzéséhez gépbérlet szükséges, mivel a parkban lévő növény állomány miatt nem lehet bemenni. Kézi munka lehetetlen a gyökérzet miatt. A Petőfi utca körkörös vízvezeték. Egy ág tönkrement, amennyiben csőtörés lesz, a Petőfi utcában nem lesz ivóvíz. Javasolta a szivattyú cseréjét jövő évre halasztani, véleménye szerint tartalék szivattyúnak rendelkezésre kell állni meghibásodás esetén történő beépítésre.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a csatolt előterjesztést, és a szóbeli kiegészítésekkel javasolja jóváhagyni, miszerint a sellyei szennyvíztelepen belső recirkulációs szivattyú cseréjét javasolja 2017. évre halasztani. A Sellye, Petőfi u. 13. számú ingatlan ivóvíz bekötővezeték cseréjét, vízmérő beépítését és a Sellye, Zrínyi u. – szakiskola ivóvíz bekötővezeték kiváltását javasolja jóváhagyni a 2016. évi eszközhasználati díj terhére történő elszámolással.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

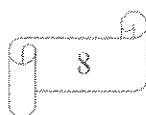
Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 137/2016. (X.25.) sz. határozat
Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása

1.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített sellyei szennyvíztelepen belső recirkulációs szivattyú cseréjének megvalósítása előterjesztést és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a 2017. évre történő halasztással a 2017. évi eszközhasználati díj terhére kerüljön elszámolásra azzal, hogy a 2016. évi eszközhasználati díj év végi maradványából képezhető forrás esetén annak 2016. évben történő megvalósításáról a Képviselő-testület ez irányú előterjesztés alapján külön határozatban dönt.

Határidő: 2016. október 27-i KT ülés
Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

2.



A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Petőfi u. 13. számú ingatlan ivóvíz bekötővezeték cseréje, vízmérő beépítésének árajánlatát költségkalkulációját **bruttó 257.170 Ft** összegben jóváhagyni.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerüljön elszámolásra.

A Képviselő-testület hatalmazza fel ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

3.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a Baranya- Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Zrínyi u. – szakiskola ivóvíz bekötővezeték kiváltásának előzetes árajánlatát **bruttó 398.455 Ft** összegben jóváhagyni. A munka elvégzését követően pontosítandó összeg elfogadásához szükséges benyújtani az újabb módosított árajánlatot, az eltérés megindokolásával, melynek elfogadására a Képviselő–testület a polgármestert hatalmazza fel.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerüljön elszámolásra.

A Képviselő-testület hatalmazza fel ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

3./ napirendi pont: Pósa Lajos sellyei lakos kérelméhez kapcsolódó erdő megvásárlási szándék megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezető a napirend ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy Pósa Lajos sellyei lakos kérelmét a Képviselő – testület már korábban tárgyalta. A testület álláspontja értelmében az erdő terület tulajdonjogának megszerzésére vonatkozóan a képviselő-testület tűzze újra napirendre, azzal, hogy Sellye Város Önkormányzat vásárolhat-e erdő területet. A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény rendelkezik a tulajdonszerzési jogosultságról, miszerint a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat közfoglalkoztatás, szociális földprogram és településfejlesztés céljára szerezheti meg az erdőterületet. Amennyiben a Képviselő – testület úgy dönt, hogy Sellye Város Önkormányzat meg kívánja vásárolni a 0134/4 helyrajzi számú erdőt, a tulajdonszerzést követően lesz lehetőség fakitermelési, tisztítási engedély beszerzésére, majd a közfoglalkoztatási programba való beillesztésre és a munkák elvégzésére. Vételi szándék esetén 3-4 m Ft-os összeg kerülne beépítésre a 2017. évi költségvetés terhére; min. 51 % tulajdon jog megszerzése lenne célszerű és a Monori Ügyvédi Iroda megbízása a megvásárlás teljes lebonyolításával.

Tönkö Péter külsős bizottsági tag érdeklődött, hogy az egész erdő eladó?

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Termálfürdő mögötti 7,5 ha terület eladó.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy, aki tulajdonos marad, továbbra is szeretné a fa kihordását megoldani.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy erdőgazdálkodó adhat be kérelmet az Erdőfelügyelőséghez.

Tönkö Péter külsős bizottsági tag elmondta, hogy nem önkormányzati feladat a jelenleg magántulajdonban lévő erdőterületről a fa kihordásának megoldása. Javasolta, hogy a tulajdonos készítsen hidat és azon keresztül hordják ki a fát. Kérdésként tette fel, hogy az önkormányzat miért vegyen erdőt. Nem az önkormányzat hibájából kerültek ebbe a helyzetbe.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy ügyvédhez fordultak.

Nagy Attila polgármester válaszként elmondta a vételi szándékra, hogy az önkormányzat saját forrásból évente több m³ fát oszt ki a szociálisan rászorulóknak között. Közmunka programba betervezhető, a finanszírozás megteremthető. Eddig tűzifa vásárlására biztosított fedezetet az önkormányzat, most erdő terület vásárlására.

Tönkö Péter külsős bizottsági tag érdeklődött afelől, hogy mennyivel lesz jobb helyzetben az önkormányzat? Hol fogják kihordani a fát?

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az utca kertjeinek a vége és az erdő között volt egy út, amely beépítésre került a lakók által. Az terület közterület.

Tönkö Péter külsős bizottsági tag ismételt elmondta, hogy a lakók építették be a területet, ezért nem az önkormányzat feladata a magántulajdonban lévő erdőterületről a fa kihordásának megoldása.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a tulajdonosok tudatában vannak annak, hogy milyen ingatlant vásároltak meg.

Tönkö Péter külsős bizottsági tag javasolta megvárni a jövő évi közmunka program kiírását, elszámolható lesz-e a programban.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a szociális keret terhére közmunka programhoz kapcsolódó terület vásárlást kívánnak beépíteni.

Amigya Antal bizottsági tag elmondta, hogy Ő volt a javaslattevő a vásárlásra. Nem biztos, hogy adódik még egy ilyen lehetőség. Amennyiben a közeljövőben a Termálfürdőt fejleszteni kívánják, akkor ez a terület idegenforgalmi szempontból fejlesztésre alkalmas vendégbefogadására. A területet 3-4 éve tönkretették. Van a területen olyan fa, amely haszonfa, 250-es rönk. Javasolta megbízni az erdészetet a területen lévő fa értékbecslésére. Amennyiben van mód és lehetőség a terület megvásárlására, javasolta megvásárolni az 51 %-ot.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az egész terület 7,5 ha, 3,6 ha-t meg kellene vásárolni. Maximum 1 m Ft/ha az érték. A tavalyi évben 1 m Ft értékben vásárolt az önkormányzat tűzifát.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja, hogy az önkormányzat kérje fel a Monori Ügyvédi Irodát a tulajdonjog szerzés elintézésére, továbbá csak abban az esetben javasolja megvásárolni az erdőt, ha lehetőség van minimum a tulajdonjog 51 % ának megszerzésére.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 138/2016. (X.25.) sz. határozat

Pósa Lajos sellyei lakos kérelméhez kapcsolódó erdő megvásárlási szándék megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta Pósa Lajos sellyei lakos kérelméhez kapcsolódó erdő megvásárlási szándék megtárgyalása tárgyú előterjesztést és a 0134/4 helyrajzi számú erdőt abban az esetben javasolja megvásárolni, ha lehetőség van minimum a tulajdonjog 51 % ának megszerzésére. Sellye Város Önkormányzat kérje fel a Monori Ügyvédi Irodát (7621 Pécs, Jókai utca 25.) a Sellye, 0134/4 helyrajzi számú erdő tulajdonjog szerzésének elintézésére.

A vételár kerüljön beépítésre Sellye Város Önkormányzat 2017. évi közfoglalkoztatási programjába.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: bizottsági elnök

4./ napirendi pont: **Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirend ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a soron következő intézkedés végrehajtása szerepel az előterjesztésben, amelyről tájékoztatni szükséges a testületet. A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Intézkedési Tervét elfogadta az Állami Számvevőszék.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a csatolt előterjesztést, és a tájékoztatót javasolja elfogadni.

A napirendi ponthoz kérdés, kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 139/2016. (X.25.) sz. határozat
Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az írásbeli előterjesztéssel egyezően tudomásul venni.

Határidő: 2016. október 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

5./ napirendi pont: **Közép-és hosszú távú vagyon gazdálkodási terv megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy nem kívánja kiegészíteni az írásbeli előterjesztést.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 140/2016. (X.25.) sz. határozat
Sellye Város Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervéről szóló 89/2013.(V.29.) Kt. határozat hatályon kívül helyezése

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából elfogadni Sellye Város Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét, egyben az erre vonatkozó korábbi 89/2013.(V.29.) határozat hatályon kívül helyezését.

Határidő: 2016. október 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

6./ napirendi pont: **Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Némethné Kalla Júliát a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

Némethné Kalla Júlia Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője elmondta, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016. október 19-én tárgyalta a napirendet és javasolta

- a 2016. december 6-i Mikulásváró Ünnepségre Téliapóváró műsor megszervezését a 2016. évre tervezett karácsonyi ajándék csomagokra szánt keretből átcsoportosítható fedezet terhére,
- 2016. december 10-én karácsonyi vásár szervezését az Ormánság Községi Házban fedett árusításra,
- 2016. december 16-án este 18:00 órától a Köztársaság téren szabadtéri karácsonyi vásár szervezését; egybekötve forralt bor, kalács árusítással; kézműves vásárral és az önkormányzat által nyújtandó karácsonyi csomagostással. A téren végig haladva közben karácsonyi dallamok kíséretében, és a katolikus templom fényfestéssel történő megvilágításával,
- az előző évekhez hasonlóan az idei évben is Betlehem felállítását.
-

A Téliapódium nevű kultúrcsoport 68 e Ft + áfa összegért vállalná a fellépést. A fényfestés 50 e Ft összegű.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendet és javasolja támogatni a szociális keret terhére.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 141/2016. (X.25.) sz. határozat

Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a *Karácsonyi rendezvények és vásár szervezéséről* szóló tájékoztatót és javasolja támogatni a szociális keret terhére.

Határidő: 2016. október 27-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

7./ napirendi pont: **Karácsonyi támogatás megbeszélése**

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Török Csaba Józsefnét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét a napirendi pont ismertetésére.

Török Csaba Józsefné elmondta, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016. október 19-én tárgyalta a napirendet és tekintettel a forrás rendelkezésre állására, az óvodás és általános iskolás gyermekek, valamint a 80. életévüket betöltötték és az annál idősebbek

részére természetbeni támogatásként karácsonykor élelmiszercsomagot kíván biztosítani. A karácsonyi csomagok mennyisége és értéke még egyeztetés alatt áll. A csomagba gyümölcs és szaloncukor kerül a szociális keret terhére.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 142/2016. (X.25.) sz. határozat

Karácsonyi támogatás nyújtásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tekintettel a Szociális és Egészségügyi Bizottság forrás rendelkezésre állására, javasolja támogatni az óvodás és általános iskolás gyermekek, valamint a 80. életévüket betöltöttek és az annál idősebbek részére természetbeni támogatásként karácsonykor élelmiszercsomag biztosítását. A Képviselő-testület kérje fel a Hatósági és Szociális Osztály vezetőjét, hogy listázza a Sellyén lakó óvodás és általános iskolás gyermekek, valamint a 80. életévüket betöltöttek és az annál idősebbek névsorát, hogy a karácsonyi csomagok mennyiségéről és értékéről döntést hozhassanak.

Határidő: 2016. október 27-i KT ülés, illetve értelemszerűen

Felelősök: bizottsági elnök, HSZO vezető

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta az előző napirendi pontot követően megtárgyalni az Egyebek napirendi pontba felvett 2017. évi XX. Város Napja és Dinnyefesztivál szervezési előkészületei, tervezett költségvetése napirendet.

9./ napirendi pont: *Egyebek*

- *A 2017. évi XX. Város Napja és Dinnyefesztivál szervezési előkészületei, tervezett költségvetése*

(írásbeli előterjesztés csatolva)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta a 2017. évi XX. Város Napja rendezvény megszervezéséhez pályázati források keresését.

Amigya Antal bizottsági tag javasolta keret összeg meghatározását, melyből gazdálkodhat intézményvezető.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a 2017. évi költségvetési törvény elkészült. Legkorábban a december havi Képviselő-testületi ülésen lehet látni, hogy lehet tervezni a jövő évi költségeket. A tagönkormányzatok szeptember hónapban benyújtották a rendkívüli támogatásokra az igényeket. Decemberben kaphatnak pozitív választ a pályázatok elbírálásáról.

Némethné Kalla Júlia intézményvezető állásfoglalást kért a rendezvény időpontjára vonatkozóan.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta 2017. augusztus első hétfőjét (péntek, szombat, vasárnap). Pénteken horvát nemzetiségi fellépővel (testvériskola bevonásával), szombaton intézményvezető szervezze a fellépőket, vasárnap a roma nemzetiségi önkormányzat programja zárhatja a rendezvényt. Javasolta továbbá a Termálfürdő vendéglátósorainak bevonását, valamint több helyszín meghatározását.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző egyetértett a javaslattal a nemzetiségek bevonását illetően. A nemzetiségi önkormányzatoknak lesznek pályázati lehetőségek kulturális rendezvények megvalósítására. Dr. Nóránt Tímea aljegyző megpályázza a Selye Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a fellépőt.

Nagy Attila polgármester javasolta intézményvezetőnek megérdeklődni a következő fellépők fellépő díjainak költségeit. Rúza Magdolna, LL Junior, Apostol együttes.

Némethné Kalla Júlia intézményvezető ismertette a kapott árajánlatokat.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta civil szervezetek (egyesületek) bevonását a pályázati források keresése során. Civil szervezetek részére kulturális tevékenységek megvalósítására vannak pályázati felhívások.

15:48 óra Nagy Attila polgármester elhagyta az üléstermet.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 143/2016. (X.25.) sz. határozat
A 2017. évi XX. Város Napja és Dinnyefesztivál szervezési előkészületeiről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a 2017. évi XX. Város Napja és Dinnyefesztivál szervezési előkészületeiről beterjesztett előterjesztést és a rendezvény megvalósítási időpontjára 2017. augusztus első hétfőjét javasolja azzal, hogy

- pénteken horvát nemzetiségi fellépő (testvériskola bevonása), szombaton intézményvezető szervezze a fellépőket, vasárnap a roma nemzetiségi önkormányzat programja zárja a rendezvényt.
- A rendezvény megvalósításában a Termálfürdő vendéglátósorai kerüljenek bevonásra.
- Az intézményvezető kérjen árajánlatot Rúza Magdolna fellépési költségeire.
- A rendezvény során több helyszín kerüljön meghatározásra.
- Az intézményvezető a rendezvény költségeinek fedezetére pályázati lehetőségek felkutatásával biztosítson fedezetet, civil szervezetek (egyesületek) bevonásával.

Az intézményvezető a tételes költségvetés bemutatásával a napirend előterjesztését a legközelebbi Képviselő-testületi ülésre készítse elő.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: intézményvezető

8./ napirendi pont: Termálfürdő üzemeltetési tapasztalatainak 2016. évi beszámolója
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Patkó Lászlót a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a Termálfürdő 2016. évi üzemeltetés tapasztalatairól, illetve a működtetési szakmai, gazdasági-pénzügyi körülményeiről, továbbá tájékoztatást nyújt a téli üzemeltetésről. Ez a beszámoló nem nevezhető teljes körűnek, mert 2016. szeptember 30.-ig tartalmazza a gazdálkodási adatokat. Az év hátralevő hónapjaira becsült várható költségeket és bevételeket határozott meg annak érdekében, hogy az éves várható eredményt és a termálfürdő üzemeltetés éves gazdálkodási adatait meghatározza. Az üzemeltetési feladatoknak 2016. március hónap elején láttunk neki a nyitásra való felkészüléssel, amely az előző évhez képest kevesebb mennyiségű feladat elvégzését igényelte, mind a fizikai, mind az engedélyezési feladatokat érintően. A gépészeti feladatokban viszont folyamatosan jelentős karbantartás, javítás, felújítás szükséges, így az most is jelentős munkát igényelt.

Az előterjesztésben felsorolt munkálatokból hangsúlyozni szükséges néhányat:

- 1.) Jelentős mértékű felújításon esett át a Kőház azáltal, hogy a helyiséget kifestették, az elhasznált, elnyűtt bútorzatot újra cserélték (heverők, kanapék cseréje), LED televíziókat helyeztek el az alsó és felső szinten, és műholdas tévészolgáltatást vezettek be. Ezek a változtatások jelentősen javították a szálló vendégek komfort érzetét, a Kőház szálláshely színvonala minőségileg jelentősen javult. Elmondható, hogy igényes, új bútorokkal, komfortos kényelmet biztosít, olyan kényelmi szolgáltatásokkal, mint műholdas tévészolgáltatás és állandó internet hozzáférés (Wifi).
- 2.) A Termálfürdő nyugati telekhatárán több mint 300 méter hosszan új épített kerítést létesítettek a régi, sok helyen lyukas drótkerítés helyett. Ezáltal a Termálfürdő kinézete sokkal rangosabbnak tűnik a Fürdő utca felől, amely jelentősen meghatározza a fürdő képét. A kerítés új toló kaput is kapott.
- 3.) A büféterasz részének egésze teljes, új fedést kapott a létrehozott nádszövetes árnyékoló tetőszerkezet révén. Jóval kellemesebb időtöltést nyújt már a teraszon ülők számára. Sikerült hasznosítani mind az öt helyiséget erre az évre, mivel új bérlő került az V. számú vendéglátó helyiségbe, továbbá az I. számú vendéglátó helyiséget is kibérelték. Az I. számú helyiségben jelentős helyreállítási munkákat kellett elvégezni ahhoz, hogy hasznosítható legyen.

Az előkészületi, felkészülési munkálatok alapos és teljes körű elvégzése után a Termálfürdő nyitáshoz és megfelelő színvonalú üzemeléshez alkalmas állapotban volt május végére.

A nyitáshoz való felkészülés munkaerő igényének és anyagszükségletének finanszírozása nagyrészt a 2016. évi startmunka program költségvetéséből valósult meg.

2016. június 1-én nyitott ki a Termálfürdő és folyamatosan működött. Biztosították a személyi és tárgyi feltételeket az egész szezont át, 2 alkalommal volt ÁNTSZ hatósági ellenőrzés, amelyeknek maradéktalanul megfeleltek, a hatósági vízmintavételek megfeleltek az előírásoknak. Egy alkalommal volt munkaügyi ellenőrzés, amelynek szintén maradéktalanul megfeleltek. Az üzemeltetés személyi költségeinek finanszírozása jelentős részben a startmunka programból valósult meg. A dolgozói létszám 18 fő volt, amelyből 16 startmunka

programban került kihelyezésre, így megállapítható, hogy a bérgazdálkodást jelentősen megkönnyítette a tulajdonos Sellye Város Önkormányzat. Alkalmazott létszám: 1 fő strandvezető, 3 fő gépész, 2 fő pénztáros, 3 fő takarító, 1 fő házgondnok, 3 fő medenceőr, 3 fő úszómester, 2 fő éjjeli őr.

Az üzemeltetés dologi kiadásainak finanszírozása részben szintén startmunka programban került megfinanszírozásra, jelentős költséget tesz ki a vegyszerek költsége (2.100.000,- Ft), ebből sikerült 1.068.000,- Ft összeget startmunka programban elszámolni, további 1.032.000,- Ft viszont a Kft. üzemeltetési költsége volt, ez az előző évben teljes egészében startmunka elszámolás volt. A Kft. finanszírozta meg ebben az évben a nem várt gépészeti javításokat is, mint például 2 db szivattyújavítás, tekerceselés. Sajnos ezt a típusú költséget sem volt lehetőség a startmunka elszámolásban figyelembe venni, viszont az előző évben igen. A Kft. által finanszírozott jelentős költség rezi (áram, víz, gáz) költség. Az áram és gáz költségek éves összege még nem ismert, mivel még vissza van az elszámoló számla novemberben, de az előző évhez hasonlóan fog alakulni (kb. nettó 3.500.000,- Ft). Jelentős összeget költött a Kft. reklám és marketingszolgáltatásokra (505.000,- Ft), amelynek köszönhető is alakult jól a vendégszám. A 9 hónapos könyvelésből 2,6 m Ft pozitív eredmény lenne, amely az áram és gáz elszámoló számla megérkezése után várhatóan 0 Ft-ra realizálódik. Reklámozták például 2 hónapon keresztül napi kétszeri reklámposttal a pécsi Radio 1-ben, továbbá a nyári fesztiválon élő kívánság műsoros Rádió 1 kitelepülést finanszírozták. Több újságban, magazinban is megjelentek, továbbá országos hatósugarú internetes adatbázisokban is megtalálhatóak voltak, a termálfürdők országos térképére rákerültek több országos szervezetnél is. Folyamatosan biztosították a működéshez szükséges anyag és tisztítószer szükségleteket. Szintén jelentős költsége volt a Kft. számára a havi kontroll vizsgálatoknak, amelyet az ÁNTSZ pécsi labor végzett, és számlázott ki. A vízvizsgálatok az előző évhez képest nagyobb költséget jelentettek, mert több mintát kellett levenni és vizsgálni a labornak egy törvényi változás miatt. A 2016. évi szezonban nem szerveztek strandfesztivált, mivel Sellye Város Önkormányzat kérésére együttműködtek a Hoboli Shotokan Karate és Természetjáró Egyesület által szervezett, 2016. július 2.-án megtartott „Helpfest” elnevezésű fesztivál lebonyolításában.

A felmerült üzemeltetési kiadások forrása az önkormányzati hozzájárulás, a jegy árbevételek, a szállásdíj bevételek, bérleti díjbevételek, startmunka elszámolhatóság voltak. A Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan 2016. év szeptember 30.-ig realizálódott költségek összege 11.422.000,- Ft. Nincs még felosztva a kft. várható általános felosztandó központi költsége, továbbá a későbbi hónapokban jelentkező kiadásokat kell még figyelembe venni, mint például áram és gáz elszámoló, éves vízkészlet használati díj, téli üzemeltetési költségek. A Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan 2016. év szeptember 30.-ig realizálódott bevételek összege 14.033.000,- Ft. Ezt növeli még a későbbi hónapokban befolyó bérleti díjak és szállásdíjak összege. 2016. szeptember 30.-án realizálható eredménye a termálfürdő üzemeltetésnek 2.611.000,- Ft lenne, ám az eredményt a gazdálkodási év zárásáig az előbbieken felsorolt tényezők, gazdasági események módosítják még jelentősen. Várhatóan nem tud pozitív eredményt realizálni az éves üzemeltetés végső beszámolójában.

Az Önkormányzat egyetértő hozzájárulása szükséges a vendéglátó helyiségek bérbeadását érintően. A 2016. évben 3 db bérlője volt a vendéglátó üzletsornak: Czerpán Kft., Dominkovics Ákos, Kudar Jenő. A bérleti szerződések leadásra kerültek a megkötésükkor az Önkormányzatnak. A vendéglátó helyiségek működésével alapvetően nem volt probléma, mivel egy minőségileg jó környezetben, elfogadható szolgáltatást nyújtottak a strandoló vendégek számára. A friss bérlő, Kudar Jenő vállalkozó révén szélesebb lett a kínálat, jó szolgáltatást nyújtott, amely kedvező hatással volt összességében a teljes üzletsor tevékenységére, szolgáltatásaira.

A gépészet, és a technológia állapotát fontos megemlíteni, hiszen több mint 10 éves technológia működik évről évre szinte minimális karbantartással, javítással és fejlesztések nélkül. Megérett a rendszer egy alapos felújításra, lényeges alkatrészek, rendszerelemek szorulnak javításra, cserére. Az elmúlt években jellemzően hibaelhárításra korlátozódott a gépészet és technológia működtetése. Az 1. számú melléklet tartalmazza a teljes körű gépészeti karbantartási munkálatokat, amelyekből minél több folyamatot kell (kellene) elvégezni, megfinanszírozni. A karbantartások, javítások egyelőre nincsenek beárazva, finanszírozási szükségletük meghatározása folyamatban van.

A Termálfürdő nyitva tartása 2016. szeptember 11.-ig tartott. A 2016. évi szezont 18.195 fő vendég számmal zárták, amely elmaradt az előző év vendég számától. Az alacsonyabb vendég szám oka a kedvezőtlen időjárás volt. Az időjárási viszonyok okozta kiesést figyelembe véve jónak mondható a realizált vendég szám. Továbbra is elmondható, hogy a vendég szám alakulása köszönhető volt az alacsony jegyáraknak, az igényes és ápolts környezetnek, a reklám és marketing tevékenységnek. A vendégforgalom összetételét és az előző év - aktuális év vendégforgalmának összehasonlítását az 2. és 3. számú mellékletek tartalmazzák.

A szezon zárás utáni időszakban megkezdték az őszi-téli üzemeltetés feladatait. Továbbra is folyamatosan gondozzák a területeket az egész éves munkaszerződéssel rendelkező közmunkás alkalmazottakkal. A zöldfelület gondozását egészen november elejéig végzik, aztán a terület karbantartás, téliesítés feladatait. Rendszeres nappali jelenlét van, továbbá rendszeres az éjjeli őrzés a termálfürdő területén. A téli üzemeltetési időszakban kerül elvégzésre több gépészeti karbantartás is, továbbá működtetik igény esetén a vendég házat.

Meg kell említeni a számszerűsített eredmények mellett a többször leírt startmunka program fontosságát. Elengedhetetlen feltétele az üzemeltetésnek a dolgozók startmunka programban való szerepeltetése, azaz a személyi juttatások és kapcsolódó járulékok elszámolhatósága az államilag finanszírozott startmunka programban. 16 fő bér és járulék költségei jelentős finanszírozási tételt jelentenének a márciusi felkészüléstől a szeptemberi zárásig, utána pedig a téli üzemeltetési időszakban is. Továbbá meg kell említeni, hogy az üzemeltetés dologi költségei között jelentős tétel a vegyszer beszerzés és felhasználás, amelynek fele elszámolásra került a startmunkában. Vagyis elmondható, hogy alapvető tényező volt a minőségi üzemeltetésben a startmunka finanszírozási lehetőség

Összességében elmondható, hogy az előző évhez képest jelentősen kevesebb dologi költség elszámolási lehetőség adódott a startmunka programban, továbbá a realizált bevételeket rontotta az üzemeltetés számára gyakran előnytelen időjárás. Ezek voltak a várható eredményre lényeges negatív hatást befolyásoló tényezők.

A jövőképet illetően mindenképpen javasolja, hogy tovább kell folytatni az üzemeltetést az üzemeltetési megállapodásnak megfelelően, és folyamatos tájékoztatással segíteni a Képviselő Testületet a Termálfürdő üzemeltetés megoldásában. Egyelőre még nem a teljes, éves gazdálkodást mutatja a jelenlegi beszámoló, így szükséges a 2016. évben még beszámolni a Termálfürdő üzemeltetéséről. Amennyiben lehetséges már célszerű a novemberi ülésen tárgyalni a 2017 évi szezon üzemeltetéséről, mivel az üzemeltetési megállapodás 10.) pontja szerint az üzemeltetési díj mértékét évente újra tárgyalják az üzemeltetési időszak alatt. Szakmailag, gazdaságilag, pénzügyileg elfogadható üzemeltetésnek tekinthető a 2016. évi termálfürdő üzemeltetés. Álláspontja szerint egy induló javuló tendencia mentén a marketing és reklámtevékenységre és az apróbb megfinanszírozható fejlesztésekre alapozva egyre jobb, minőségileg magasabb, gazdaságilag stabilabb üzemeltetés fog megvalósulni a következő években.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök érdeklődött, hogy az elvégzendő munkálatokra mekkora keret biztosítására van szükség?

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a tavalyi évben 4-5 m Ft-ra volt szükség. Az üzemeltetés össz. költsége 15-20 m Ft. A közmunka programot lehet forintosítani. Az 5 havi működés alatt a béreket és az összes kiadást, ami 15-18 m Ft lehet tervezni. A kiadásokat a munkaerőforrással lehet csökkenteni, illetve a 4 m Ft + áfa összegű önkormányzati hozzájárulás helyett 10 m Ft összegű hozzájárulás biztosítására volna szükség.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök érdeklődött, hogy a bérlők tartoznak-e bérleti díjjal?

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy igen, kettő nem teljesítette a határidőket a bérleti díjak és a rezsiköltségek fizetésére vonatkozóan. A részletfizetési megállapodás 2016. december 31. napjáig rendelkezik a hátralék díjak megfizetéséről. Amennyiben nem tudják tartani a határidőt, akár szerződésbontást is kezdeményezhet. A képviselő-testületnek véleményezési és egyetértési joga van. A következő hónapok tapasztalata még vissza van.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy továbbra is kevés a sellyei vendég. Megkérdezte, hogy kik voltak a kuponos vendégek. Észrevételezte, hogy magas a VIP vendég szám.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a kupont a Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat adta, 400 db kupont vásárolt. A VIP vendégek a dolgozók és a közeli hozzátartozók, átlagban napi 5 főt jelentettek. Kiemelt néhány tényadatot a strand vendégforgalmáról szóló 2. számú mellékletből. pl: iskolások 6. (gyereknapi) és 9. havi (úszók heti 1 alkalommal) létszámát tekintve. A testnevelés órák térítésmentesek voltak.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy átlagban 100 fő/nap volt a vendégforgalom. Az esti órákban többen voltak. Javasolta, hogy a jövő évben este a nyugdíjasok részére legyen jegy.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy 18.00 óra után 300,- Ft-os áron adták a jegyet, ezért voltak többen az esti órákban. Jövőre be lehet vezetni este a nyugdíjas jegyet. Elmondta, hogy a gépészetre fordítani kell. Számszerűsíteni kell a novemberi vagy a decemberi képviselő-testületi ülésre mekkora költséget jelent a gépészeti alkatrészek kicserélése. Több tétel van, ami már most látható, hogy millió feletti összeget fog jelenteni. Decemberben a jövő évi tevékenységről szóló elképzeléseket beterjeszti. Már látható lesz a rezsizáró elszámolás és a pozitív vagy negatív eredmény is.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy összességében a vendégek elégedettek voltak. Jövőre több reklám szükséges, legyen prospektus, szórólap.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a HELP Fest rendezvényről a 460 e Ft összegű bérleti díjat még nem kapta meg.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta mielőbb felvenni a kapcsolatot az illetékes személlyel. Minél előbb kerüljön behajtásra a kintlévőség. A nem fizető bérlőkkel

kapcsolatban az a véleménye, hogy amelyik nem képes szezonban működni és rendezni a kötelezettségeket, zárjon be és a bérlemény kiadható más bérlő részére.

Amigya Antal bizottsági tag egyetértett Orlovics Gyuláné bizottsági elnökkel és kiegészítette azzal, hogy igény is lenne rá, továbbá határidőre történő bérleti díj megfizetése esetén bevételt is jelentene.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző érdeklődött a büfé sorral meglévő bérleti szerződések tartalma felől a bérleti díjakra vonatkozóan.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy két hónap van még vissza a részletfizetési megállapodásból a teljesítésre.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 144/2016. (X.25.) sz. határozat
Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2016. évi beszámolóról

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2016. évi beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni, azzal, hogy az üzemeltető a Termálfürdő működésével kapcsolatosan fennálló hátralékok behajtása iránt haladéktalanul intézkedjen.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kérje fel az ügyvezetőt, hogy a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel szemben 2016. december 31-ig fennálló tartozások, kintlévőségek tételes bemutatásával a késedelmi napok számának feltüntetésével a Képviselő-testületet legkésőbb 2017. január 15. napjáig tájékoztassa.

Határidő: 2016. október 27., illetve 2017. január 15.

Felelős: Patkó László ügyvezető

16:23 óra Elmájer Tiborné képviselő, Török Csabáné képviselő elhagyták az üléstermet.

9./ napirendi pont: **Egyebek**


Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendi ponton belül van-e további előterjesztés?

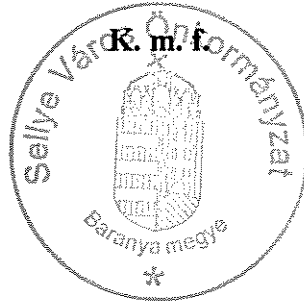
Hamarics Réka ÉVO vezető tájékoztatta a Bizottságot, hogy 2016. decemberében várható az Agrár Pig Kft. részéről 700 e Ft, valamint Magyar Rudolf részéről 400 e Ft bevétel.

16:27 óra: Dr. Nóránt Tímea aljegyző elhagyta az üléstermet.

A napirendi ponton belül további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt, bezárta.


Orlovics Gyuláné
pénzügyi bizottsági elnök




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2016. október 25. napi

nyilvános ülésére

1./ **Orlovics Gyuláné** elnök

2./ **Amigya Antal** bizottsági tag

3./ **Kovács Csaba György** bizottsági tag

4./ **Szecsei Béla** külső bizottsági tag

5./ **Tönkö Péter** külső bizottsági tag

Nagy Attila polgármester

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Dr. Nóránt Tímea aljegyző

Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester

Elmájer Tiborné
képviselő

Török Csabáné
képviselő

Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető

Dr. Reith Tekla Márta
HSZO vezető

Hamarics Réka
ÉVO vezető

Patkó László
Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

Némethné Kalla Júlia
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető

Klepe Jánosné
Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezető

Keszthelyi Ferenc
mezőőr

Horváth Brigitta
jegyzőkönyvvezető

Horváth Brigitta

MEGHÍVÓ

**Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi
Bizottságának ülésére**

2016. október 25-én (kedd) du. 14.30 óra

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében
(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

NAPIRENDI PONTOK:

1. Tájékoztató az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde 2015-2016 nevelési évre vonatkozó beszámolójáról, valamint a 2016/2017 nevelési év munkatervéről

Előterjesztő: bizottsági elnök, Klepe Jánosné intézményvezető

2. Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

3. Védőtetőbe világítás (beépítendő felülvilágító beépítésének) megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

4. Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

5. Közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási terv megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

6. Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése

Előterjesztő: intézményvezető, bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

7. Karácsonyi támogatás megbeszélése

Előterjesztő: bizottsági elnök, HSZO vezető, pénzügyi osztályvezető

8. Termálfürdő üzemeltetési tapasztalatainak 2016. évi beszámolója

Előterjesztő: bizottsági elnök, Patkó László Kommunális Kft. ügyvezetője

9. Egyebek

Sellye, 2016. október 18.

A napirendi pontok fontosságra való tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Orlovics Gyuláné s.k.
pénzügyi, gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke



**2015-2016-os NEVELÉSI ÉV
ÖSSZEGZŐ ELEMZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE.**

ORMÁNSÁGI TÖCSÖK ÓVODA

VARGÁNÉ GÁL ERIKA
INTÉZMÉNYVEZETŐ

„A gyökerek persze nem látszanak,
de tudod, hogy azok tartják a fát.”

(Görög mondás)

Bevezető

A 2015-2016-os nevelési év a kezdeti nehézségei ellenére óvodai életünk zökkenő mentesen zajlott. A köznevelést érintő változások lassan stabilizálódtak. A pedagógus életpálya modell bevezetése következtében új feladataink adódtak a pedagógusok előmenetelét illetően.

Ahhoz, hogy egy olyan minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely megfelel a törvényi és térségi elvárásoknak, olyan személyi és tárgyi feltételek szükségesek, amelyek még nem álltak rendelkezésre. A következő nevelési évek feladatai és egyben kihívásai is egyben. A feladat alapú finanszírozás kedvezően hatott a szakmai tevékenységekre és a működésre.

2011.évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről óvodánkat érintő hatályos jogszabályai:

- **326/2013. (VIII. 30)** Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési- oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 63.fejezet 161§ (1.), (2), (3).
- **2. sz. melléklet a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési – oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.**
- **A nevelő oktató munkát közvetlenül segítők létszámára vonatkozó 2. melléklet.**
- **A gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő és más alkalmazottak létszámának meghatározására vonatkozó szabály /61.§ (5)/.**
- **Az új csoport-és osztálylétszámok, az Nkt. 25.§ (7).**
- **Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, minimális, maximális és átlagléttségát a 4. határozza meg.**

Helyzetkép

Az alapellátás körében a 2-7 éves gyermekek napközbeni ellátását a helyi önkormányzatok és a SKTT határozta meg, 8 óvodai csoportban és 1 egységes óvoda - bölcsődei csoportban.

A Tücsök Óvoda 1 székhely óvodát és 2 tagóvodát foglal magába. Mind a három óvodához konyha is tartozik, ahol az óvodás korú gyermekeken kívül iskolás gyermekek közétkeztetése, dolgozók és vendégek étkeztetése is történik

A családok mentális és szociális körülményei eltérőek. Emelkedő tendenciát mutat a HH, és a HHH. gyermekek száma. Nagy figyelmet kellett fordítani a hátrány kompenzálásra, az esélyegyenlőségre. A jó képességű gyermekek tehetség gondozása nem volt egyszerű feladat a vegyes életkor az SNI és a magatartás problémával küzdő gyermekek mellett.

A szakmai elképzeléseinken túl döntően befolyásolta tervünk irány vonalát az a tény, hogy gyermekeink nagy része ingerszegény környezetből és a harmadik leghátrányosabb helyzetű kistérségből érkezik.

Az egységes óvoda-bölcsődei csoportban is magas szakmai munka, színvonalas gondozói, nevelői tevékenységet végeztek.

A nevelési év során magas volt a költözködés miatti ki és beíratás.

A pedagógiai szakszolgálat a szülők és a pedagógusok munkáját, a nevelési oktatási intézmények feladatainak ellátását segítette.

Feladatuk- nevelési tanácsadás, logopédia, fejlesztés, iskola érettségi vizsgálat. Ebben az évben sem indult a gyógytestnevelés,- szakember hiányában.

A humánerő képzés önerőből, de folyamatosan a tervek szerinti ütemezésben történt.

A tervezeten kívül 2 fő elvégezte a diétás szakács tanfolyamot, ami 2018 szeptemberétől kötelező is lesz.

Tárgyi feltételeink: Sellyén: tornaszoba, fejlesztő, tároló, elkülönítő, orvosi szoba hiányzik.

Csányoszáron: udvari készség, képesség fejlesztő játékok.

Magyarmecskén: fedett terasz a levegőztetés végett.

A konyháink más-más helyzetben vannak. Tagóvodák konyháit sikerült a fenntartók segítségével feljavítani. Sellyén olyan nagymértékű az épület lepusztultsága, leamortizálódása, hogy ebben az állapotában, szakemberek véleménye szerint is a baleset veszélye fenn áll. A fenntartói támogatás segítség sem elegendő az 500 adagos konyha egész évben történő működéséhez.

Az IPR megszűnése óta (2015) nincs lehetőségünk gondozáshoz szükséges eszközök beszerzésére, (pizsama, ágyhuzat, ruha – fehérnemű), játékok és ábrázoláshoz – kézimunkához szükséges kis értékű eszközök beszerzésére. A fejlesztő eszközök beszerzése is gondot okoz, hiszen eddig csak ebből az elkülönített támogatásból tudtuk előteremteni. Nagyon várjuk az esetleges újra indítását a programnak.

Tehetség gondozás keretében horvát, magyar tánc, hagyományápolás, úszás és óvi-foci bővítette a csoport feladatokat.

Munkaközösségeink, együtt működésre kész, kreatív szakemberekből tevődött össze mind a három óvodából. A 2015-2016-os évben négy csoportban történt az éves terveik alapján. Szakmai munkaközösségeket, vezetők éves beszámolója a mellékletekben szerepelnek.

Ünnepek, rendezvények, programok óvodáinkban nagy eseménynek számítottak, nemcsak színesítették a mindennapokat, de életre szóló élményt nyújtottak gyermeknek, szülőnek, résztvevőnek, szervezőnek. Sok települési, városi, nemzetiségi programon szerepeltek

gyermekeink, igen szép sikerrel. Folyamatosan látogatták és élményhez juttatták a településeken élő idős, beteg embereket.

Alapítványi bál szervezése évek óta hagyomány. Sajnálatos módon az elmúlt évből adminisztrációs hiányosság miatt nem igényelhettük az adó 1%-át. A bál megszervezése ezért sem és a szülők érdektelensége, a vállalkozói támogatások elmaradása miatt sem sikerült.

Horvátországi Testvér település óvodájával ebben az évben is tartottuk a kapcsolatot igaz csak elektronikus formában.

Fenntartókkal való kapcsolat minden településen jól működött. Nagy, segítséget jelentett a közmunka programosok foglalkoztatása, a polgármesterek segítő támogatása.

Köszönöm szépen, magam és a kollektívák nevében a támogatásukat.

Sellye, 2016. június 30.

Vargáné Gál Erika
intézményvezető

A beszámoló részét képezi az éves munkatervben megtalálható pirossal kiemelt szöveg, mely a változásokat jelenti, a tervezettől eltérően.

Ormánsági Tücsök Óvoda

Egységes óvoda-bölcsőde

Vrtić „Cvrčak“ Ormanšaga

Zajednička institucija jaslice i vrtića

Sellye, Széchenyi u. 1.

OM: 202255

2015-2016.

NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

Sellye 2016.június 30.

Készítette: Vargáné Gál Erika

Intézményvezető

Tagintézmények:

**Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvoda
7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.**

tagóvoda-vezető: Fábián Tünde

**Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskei Tagóvoda
7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.**

tagóvoda-vezető: Roska Ferencné

Tartalom

A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
1. Tanügyigazgatási feladatok	6
1.1. Az óvodák működési rendje	6
1.2. Nevelési év rendje	6
1.3. Csoportbeosztás	7
1.4. Nevelés nélküli napok.....	12
1.5. Helyzetelemzés:.....	13
1.6. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma	14
1.7. Térítési díjak	17
1.8. Gyermekbalesetek megelőzése és megtörténte utáni eljárásrend	18
1.9. Értekezletek, szakmai fórumok.....	18
1.10. Szakmai munkaközösségek tagjai voltak:	20
1.11. Óvodai egészségügyi ellátás és a személyi feltételei biztosítottak voltak	20
1.12. Részvétel továbbképzésen	21
1.13. Az óvoda szolgáltatásai.....	22
1.14. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések: a szabadban tervezett programokat az időjáráshoz igazodva kellett változtatni.....	23
2. Gazdálkodás	28
2.1. Személyi feltételek	28
2.2. Tárgyi feltételek.....	30
2.3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei.....	31
3. Nevelési feladatok:	33
3.1. Kiemelt céljaink és feladataink voltak:	33
Mellékletek	35

A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylőikhez felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM×hift=1
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelési_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf
- **17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300017.EMM
- **32/1997.(XI. 5.) MKM rendelet. A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700032.MKM
- **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja**
<http://www.szocialisportal.hu/documents/10504/36116/Szoci%C3%A1lis+f%C3%BCzet-B%C3%B6lcs%C5%91dei....PDF>

1. Tanügyigazgatási feladatok

1.1. Az óvodák működési rendje: nem igényelt változtatást.

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskei Óvoda
<ul style="list-style-type: none"> • 6.45-től 17.00 óráig tart <u>nyitva</u> • Az intézményt 6.40-kor a beosztott óvónő nyitja, hiányzása esetén a helyettese. • 17.00-kor <u>zárnak</u> a dajkák – kulcs a kijelölt személynél. 	<ul style="list-style-type: none"> • 7.00-tól 16.00 óráig tart nyitva • Az intézményt nyitja: a szakács, 7.00 órás óvónő • Zárás: takarítónő 17.00-kor. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.30-tól 16.30 óráig tart nyitva • Az intézményt nyitja: a dajka, 6.30 órás óvónő • Zárás: dajka 16.30-kor.

Szülői igények figyelembevételével.

A gyermekeket csak óvónő fogadta, ill. adta át a szülőnek vagy a megbízottjának.

A szülőkön kívül, csak a szülő által **írásban engedélyezett személynek.** (A szülői meghatalmazás kiskorú testvérre is kiterjedt.) Az egyedül távozonak is írásos engedélyre volt szüksége.

A szülői nyilatkozatokat, engedélyeket jól látható helyre ki kellett helyezni, az esetleges helyettesítés miatt.

Az étkeztetés változásai, illetve annak elvitele egyes esetekben gondot okozott. A gyermeket, egyedül küldte a szülő, meghatalmazás nélkül, balesetveszélyt okozható kerékpárral.

1.2. Nevelési év rendje: nem igényelt változtatást!

2015. szeptember 1-től 2016 augusztus 31-ig.

A szorgalmi idő 2016. május 31-ig.

A beiratkozás rendje:

2016. április 18-tól 22-ig. 8.00-16.00. megtörtént.

A szülőket május 31-ig értesítettük a gyermek, csoport besorolásáról /írásban/.

A csökkenő létszám miatt átszervezésre került sor!

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap

Tervezett szünetek időpontjai:

Téli szünet: 2015. december 21-től 2015. december 31-ig

Első nevelési nap: 2016. január 04.

Nyári szünet:

2016. augusztus 1-től augusztus 26-ig

Első nevelési nap: 2016. augusztus 30.

Tavaszi és őszi szünet nincs az óvodában.

1.3. Csoportbeosztás Tücsök Óvoda

Záró csoport

Nyitó csoport

	1. Maci csoport Óvoda-bőlesőde	2. Csiga csoport I. horvát csoport	3. Méhecske csoport	4. Süni csoport II. horvát csoport	5. Nyuszi csoport	6. Katica csoport III. horvát csoport
1-3 hét						
Csoportvezető	H_K_SZ_CS_P Horváth-Végh Tünde 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Kocsisné H. Henriett 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Kudarc Mónika 6.45-13.15 6.45-12.45 P	Klepe Jánosné Int.vezető-helyettes 7.00-12.00 H-K 7.00-11.00 SZ-CS-P	H_K_SZ_CS Schán Mária 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_CS_P Papikné Vörös Eszter 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	H_K_SZ_CS_P Fodor Gyöngyi 10.30-17.00 11.00-17.00 K	H_K_CS_P Matancic Josipné 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_K_SZ_CS_P Keszthelyi Mónika 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_SZ_P Nagyvárad Lászlóné 9.30-16.00 10.00-16.00 CS	H_K_SZ_P Losonczy Lajosné 10.00-16.30 10.00-16.00 CS	H_K_CS_P Gázi Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ
Ped.asszisztens				H_K_SZ_CS_P Nagy Katalin 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00	
Gondnok	H_K_SZ_CS_P Mátrai Roberta 7.30-14.30 Pethőné Halász Éva	kisegítő délelőtt: Pethőné Halász Éva	segítő dajka: Tóth Györgyné dec.21.	kisegítő délután:		
Dajka 1-3 hét	H_K_SZ_CS_P Bene Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kovácsné Vida Valéria 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kudarcné B. Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Szabóné Vörös Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kászonyné B. Tünde 9.00-17.00
2-4 hét						
	H_K_SZ_CS Horváth-Végh Tünde 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Matancic Josipné 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Keszthelyi Mónika 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Nagyvárad Lászlóné 7.15-13.45 7.15-13.15 P	H_K_SZ_CS Losonczy Lajosné 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Gázi Henriett 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	H_K_CS_P Fodor Gyöngyi 10.30-17.00 11.00-17.00 K	H_K_CS_P Kocsisné H. Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_K_SZ_CS_P Kudarc Mónika 10.00-16.30 10.00-16.00 K	Klepe Jánosné Int.vezető-helyettes 11.30-16.30 H-K 12.00-16.00 SZ-CS-P	H_K_SZ_P Schán Mária 10.00-16.30 10.00-16.00 CS	H_K_CS_P Papikné Vörös Eszter 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ
Ped.asszisztens				H_K_SZ_CS_P Nagy Katalin 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00	
Gondnok	H_K_SZ_CS_P Mátrai Roberta 7.30-14.30	kisegítő délelőtt: Pethőné Halász Éva	segítő dajka: Tóth Györgyné	kisegítő délután:		
Dajka 2-4 hét	H_K_SZ_CS_P Bene Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kovácsné Vida Valéria 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kudarcné B. Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Szabóné Vörös Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kászonyné B. Tünde 9.00-17.00

Dajkák team vezetője Kudarcné Brunyai Ágnes, feladata a közös helyiségek takarítási tervének az elkészítése volt.

Gyermek felügyelet:

Az SKTT iskolabuszához gyermekkísérői feladatot a dajkáink közül négy dolgozó vállalta túlórában:

Dudás Miklósné, Kászonyiné Balogh Tünde, Bene Lászlóné, Brúnyai Ágnes.

Köszönet érdemelnek.

A következő nevelési évben javaslom közmunka programban résztvevővel ellátni ezt a feladatot, mivel iskolások szállításáról is gondoskodni szükséges.

A dajkák, havi váltással, párosával zárnak.

szeptember	1 és 6 csoport	február	3 és 4 csoport
október	2 és 5 csoport	március	1 és 6 csoport
november	3 és 4 csoport	április	2 és 5 csoport
december	1 és 6 csoport	május	3 és 4 csoport
január	2 és 5 csoport	jún., júl.,	nyári beosztás

Tálaló konyha Sellye, Széchenyi u. 1.		
Ügyviteli dolgozó – óvodatitkár	Labricz Ferencné	7.00-15.00
Konyhai kisegítő – takarító	Kis Ilona	7.00-15.00
Főzőkonyha Sellye, Zrínyi u. 13.		
Ügyviteli dolgozó – Élelmezésvezető	Géczi Tiborné	7.00-15.00
Főszakács	Páva István	7.00-15.00
Szakács	Szummer Péter	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Kőszegi Béláné	7.00-15.00
	Balázs Tiborné	7.00-15.00
	Pereczné Nagy Tünde	7.00-15.00
Kisegítő dolgozó – Udvaros - Karbantartó	Végh Ferenc	7.00-15.00
Gazdasági Iroda		
Gazdasági vezető	Hámori Lászlóné 2015. dec.31	7.30-16.00 H-K-SZ-CS
	Balaskovicsné Kiss Adrienn	7.30-13.30 P
Gazdasági ügyintéző	Patkó Lászlóné	7.30-16.00 H-K-SZ-CS
	Patkó Tímea 2016.01.01-től	7.30-13.30 P



Intézményvezető:

Vargáné Gál Erika	
H_K_SZ_CS. 8.00-16.00-ig H-K-SZ-Cs – Sellye P – Csányoszló tagintézmény + Magyarmecske tagintézmény	
Heti munkaidő: 40 óra - Rugalmas munkarend szerint	
Kötelező óra: 8 óra.	
Csoportban: 1-3 hét 7.00-9.00 H_K_SZ_CS.	2-4 hét 15.00-17.00 H_K_SZ_CS


Intézményvezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 8 óra.
 Intézményvezető-helyettes heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 22 óra.
 Tagintézmény-vezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 26 óra.
Rugalmas munkarend szerinti munkavégzés.

Óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 32 óra.
 csoporton kívül heti 4 óra

Napsugár Óvoda

2. Szivárvány csoport	
1-2 hét	
	H_K_SZ_CS Fábián Tünde csoportvezető – tagintézmény-vezető – kötelező óraszama 26 óra, NYIT 7.00-13.00 H 7.00-12.00 K-SZ-CS-P 
	H_K_SZ_CS Nagy Márta 9.30-16.00 10.00-16.00 P
Pedagógiai asszisztens	Ignáczné Kerényi Ilona 4 órában 8.30-12.30
Dajka	H_K_SZ_CS_P Horváth Lászlóné 8.00-16.00
3-4 hét	
	H_K_SZ_CS Nagy Márta 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	H_K_SZ_CS Fábián Tünde – tagintézmény-vezető – kötelező óraszama 26 óra, 10.00-16.00 H 11.00-16.00 K-SZ-CS-P
Pedagógiai asszisztens	Ignáczné Kerényi Ilona 4 órában 8.30-12.30
Dajka	H_K_SZ_CS_P Horváth Lászlóné 7.30-15.30
Takarító	H_K_SZ_CS_P Varga Lászlóné 9.00-17.00 ZÁR Bogdán Józsefné 13.00-17.00 
Konyha	
Élelmezés-vezető	Kece Tímea –Március 1.-től: Főélelmezésvezető Magyarnecske H_K_P > 7.00-15.00 Csányoszró SZ_CS > 7.00-15.00
Szakács	Magyar Józsefné H_K_SZ_CS_P 7.00-15.00

Magyarmecskai Óvoda

	1. Kék csoport	2. Piros csoport
2 heti váltásban	H_K_SZ_CS_P Dervár Zsuzsa 6.45-13.15 6.45-12.45 P 	H_K_SZ_CS Végh Mária 6.45-13.150 6.45-12.45 P NYIT
	Roska Ferencné tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, – rugalmas munkarend szerint 10.30-16.30 H 11.30-16.30 K_SZ_CS_P	H_K_SZ_CS_P Tóth Károlyné 10.30-16.30 Költő Adrienn pedagógiai asszisztens 4 órában
Dajka 2 heti váltásban	Farkas Attiláné 6.30-14.30 Költő Tiborné 9.30-16.30	
Konyha		
Élelmezés-vezető	Kece Tímea Magyarmecske H_K_P > 7.00-15.00 Csányoszló SZ_CS > 7.00-15.00	
Főszakács	Szilágyi Szilvia	H_K_SZ_CS_P 7.00-15.00 NYIT
Szakács	Géczi Józsefné	7.00-15.00
Konyhai kiszegítő	Boár Ernőné	7.00-15.00

1.4. Nevelés nélküli napok

Tervezett időpontok

Tücsök Óvoda		Napsugár Óvoda		Magyarmecseki Óvoda	
Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős		
1.	<p>1. Önértékelés – tanfelügyelet - minősítés Tervezési és értékelési gyakorlat bemutatása: Szeptember 1 – november 30. közötti időszakot érintően: Csoportprofil, éves tematikus, 1 foglalkozásterv és arra való reflexió bemutatása A pedagógus önértékelés folyamata</p> <p>Hogyan készülök a minősítési eljárásomra?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portfólió frissítés - Portfólióvédés <p>2. Aktuális feladatok, kérdések</p> <p>3. Pedagógus önértékelés eddigi eredményei, további feladatok pontosítása</p>	<p>10.26. hétfő</p> <p>8:00-15:00</p>	<p>KM és PVE (Ideiglenesen Pedagógus .II.)</p> <p>KJné intézményvezető- helyettes</p> <p>KM és PVE (Ideiglenesen Pedagógus .II.)</p> <p>VGE intézményvezető</p> <p>KJné intézményvezető- helyettes</p>		
2.	<p>1. Önértékelés folyamata Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: Az intézmény dokumentumainak elemzése során a vezető (5), a pedagógus (8), és az intézmény ellenőrzés (7) területeire vonatkozó elvárás listák további pontosítása Önértékelési Szabályzat szükség szerinti korrekciója 2. Aktuális feladatok, kérdések</p>	<p>03.29. kedd</p> <p>8:00-15:00</p>	<p>KJné intézményvezető helyettes</p> <p>VGE intézményvezető</p>		
3.	Pedagógusnap	<p>06.03. péntek</p>	VGE intézményvezető		
4.	<p>Szervezetfejlesztő szakmai nap 1. Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei 	<p>06.24. Péntek</p>	VGE intézményvezető munkaközösség vez. élelmezés vezető		
5.	<p>A 2016-2017 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása</p>	<p>08.29. hétfő</p>	Klepe Jánosné intézményvezető		

1.5. Helyzetelemzés:

Az intézmények működési területei:

Sellye
Drávaiványi
Drávasztára
Kákics
Marócsa
Okorág
Sósvertike

Csányoszró
Besence
Nagycsány

Magyarmecske
Magyartelek
Kisasszonyfa

Az Alapító Okirat alapján a gyermeklétszámok és csoportok

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda	Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája	Magyarmecskei Tagóvoda	Összesen:
Címe	7960 Sellye, Széchenyi 1.	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.	7954 Magyarmecske, Petőfi u. 19.	
Óvodai gyermekcsoportok száma	6 (ebből)	1	2	9
Egységes Óvoda-bölcsődei	1	-	-	1
Horvát csoport	3	-	-	3
Férőhelyek száma	155	50	50	255 fő
2015-16-os nevelési évben felvett gyermekek száma szeptember	143	26	41	210 fő
December 31-ig várható beíratott gyermek			-	
2016. augusztus 31.-i gyermeklétszám				
	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecske Óvoda	össz:
nyitva tartás	6.45 – 17.00	7.00 – 16.00	6.30 – 16.30	
beíratott gyermekek	143	26	41	210
iskolába mentek	29	9	9	47
intézményi étkeztetés	143	26	41	210
100%-os kedvezményben részesül	128	26	41	195

térítésköteles	15	0	0	15
helyben lakó gyermek	78	12	18	108
bejáró gyermek	65	14	23	102
Településenként				
Sósvertike	8			8
Drávaiványi	10			10
Drávasztára	13			13
Kákics	13			13
Okorág	8			8
Marócsa	0			
Csányoszró		12		12
Nagycsány		8		8
Besence		6		6
Gilvánfa			2	2
Magyarmecske			18	18
Magyartelek			10	10
Kisasszonyfa			7	7
Gyöngyfa			4	4
Működési területen kívül:				
Bogdása	6			6
Drávafok	5			5
Vajszló	2			2
Sajátos nevelési igényű	4	0	4	8

1.6. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma

Tücsök Óvoda

A fenntartó által indítható csoportok száma: 6 csoport

Óvodai csoport: 5

Egységes óvoda- bölcsőde csoport: 1

Óvodai férőhelyek száma: maximum 150 fő

Bölcsődei férőhelyek száma 5 fő

fiú – 80 fő lány – 63 fő

Beíratott gyermekek száma: 143 fő (4.fő SNI) 148 fő(norm.sz.)

Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2015. október 1.

Beíratott gyermekek száma: 2015. december 31-ig .

fő

	1. csoport	2. csoport	3. csoport	4. csoport	5. csoport	6. csoport
	20fő	25fő	26 fő	26 fő	23 fő	23 fő
Sósvertike	-	6	1	-	1	-
Drávasztára	1	2	-	7	1	2
Drávaiványi	1	-	4	1	3	1
Kákics	1	2	-	3	3	4
Okorág	-	1	2	4	-	1
Marócsa	-	-	-	-	-	-
Bogdása	1	2	-	2	1	-
Drávafok	-	1	1	1	1	1
Vajszló	-	-	2	-	-	-
Vidéki összesen:	4	14	10	18	10	9
Sellye	16	11	16	8	13	14

Sellye

78 fő

Sósvertike	8 fő	} 65 fő
Drávasztára	13 fő	
Drávaiványi	10 fő	
Kákics	13 fő	
Okorág	8 fő	
Marócsa	0 fő	
Drávafok	5 fő	
Bogdása	6 fő	
Vajszló	2 fő	

Napsugár Óvoda

Induló csoportok száma:

1 csoport

Férőhelyek száma:

50 fő

Beíratott gyermekek száma:

26 fő

Gyermeccsoportok létszáma és csoportbeosztása 2015. október 1.-ig

Beíratott gyermekek száma: 2015. december 31-ig

.... fő

	csoport szivárvány
Csányoszló	12

Besence	6	
Nagycsány	8	
Gilvánfa		

Csányoszró	12 fő	}	14 fő
Besence	6 fő		
Nagycsány	8 fő		
Gilvánfa	0 fő		

Magyarmecskai Óvoda

Induló csoportok száma: 2 csoport

Férőhelyek száma: 50 fő

Beíratott gyermekek száma: 41 fő

Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2015. október 1.-ig

Beíratott gyermekek száma: 2015. december 31-ig fő

	1. csoport - KÉK csoport	2. csoport - PIROS csoport
	22 fő	19 fő
Magyarmecske	7	11
Magyartelek	7	3
Kisasszonyfa	4	3
Gilvánfa	2	-
Gyöngyfa	2	2

Magyarmecske	18 fő	}	23 fő
Magyartelek	10 fő		
Kisasszonyfa	7 fő		
Gilvánfa	2 fő		
Gyöngyfa	4 fő		

1.7. Térítési díjak

Gyermekek, dolgozók, vendégétkezők után a befizetés

Minden hónap 1. napjától 5. napjáig 8.00 -tól – 9.00-ig	Minden hónap 1. napjától 15. napjáig 8.00-tól – 12.00-ig	Minden hónap 2. hétfőjén délután 14.00-16.00-ig, kedden reggel 7.00-11.00-ig
Térítési díj: 356 Ft (ÁFA 27 %) 2016. 05. 01-től. Gyerek:392 Ft, dolgozó: 378Ft, vendég: 662 Ft.		

Térítési díjat minden hónapot megelőzően kell fizetni. Az esetleges elmaradást 3 napon belül, amennyiben ez nem történik meg, úgy írásos felszólítás után azt rendezni kell. Ezek után sem történik meg a befizetés, úgy az SZMSZ és a törvények alkalmazása szerint járunk el.

Pár iskolás szülő nem rendezte időre a térítési díjat, így a fenntartó jogi úton tett ennek eleget, fizetési meghagyással.

A térítési díj elmaradása estén a felszólítással járó többletkiadásokat az étkezés fizetésekor kell rendezni.

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes **bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** kiterjesztése érdekében történő módosítása szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes** étkezést) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**
- **tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy**
- **nevelésbe vették**
- **A nyári szünet ideje alatt a szociális gyermek étkeztetés nyújtott segítséget a rászorulóknak, augusztus 1.-26.-ig**

1.8. Gyermekbalesetek megelőzése és megtörténte utáni eljárásrend

A munka és balesetvédelem, a törvényi előírások szerint történt. A dolgozók szükség szerint

- Nevelési év elején az óvodák és konyhák bejárása megtörtént fel lettek térképezve az esetleges balesetveszélyt keltő helyek, eszközök a telephely vezetők szükséges intézkedéseket megtették.
- Nevelési év közben, folyamatosan figyelemmel kísértük úgy az épületben, mint épületen kívül a balesetveszély forrásait. A feltárt hiányosságokat azonnal ki küszöböltük.
- Baleset szerencsére egyik intézményben sem volt.
- A Tücsök óvoda udvari játékainak bevizsgálása megtörtént.
- Nevelési év végén, a nyári szünetet megelőzően bejárást kell végezni és javaslatot kell tenni írásban a vezető számára, hogy milyen baleseti lehetőséget szüntessen meg. Dohányzás tiltó táblák elhelyezése!

1.9. Értekezletek, szakmai fórumok

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00 – 15.00- óráig**, helyszíne **a Sellye, Széchenyi u. 1. sz** alatti óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kaptak.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezetlet.

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** került sor, minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vettek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén került sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán két alkalommal, került sor.

Nevelési év kezdetén, szomorúan tapasztaltuk, hogy minimális létszámban jelentek meg a szülőket. A beiratkozást követően májusban, tájékoztattuk az érintett szülőket a csoportok átszervezésekről és annak előnyéről.

A szülői közösség tagjainak névsora

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskei Óvoda
Szóke Ildikó Mester Judit Szabó Nóra Szalai Ferencné Milichovszki Dóra Schán Éva Märzcné Horváth Ibolya Nagyné Dékány Ivett Hajdú Horváth Renáta Némethné Kalla Júlia Vass Rita Gál Tünde	Kemseiné Gyuri Izabella Pammer Zsanett Csécs Tímea Bóta Edit	Tóthné Váczi Violetta Czimmermann Gyuláné

Elvárás volt minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése

- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- **Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)**
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Az óvodapedagógusok fogadó órái, tapasztalatai

Cél volt az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, a szülők tájékoztatása melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata volt. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin voltak kifüggesztve.

Sajnos a vidéki gyermekeink szüleivel csak a kísérőkön keresztül lehetett kapcsolatot tartani az utazási problémákra hivatkoztak.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2016. április 18-22-ig fogadtuk, ahol:

- bepillantást nyerhettek az óvoda életébe
- bekapcsolódhattak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységébe
- felteheték kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

1.10. Szakmai munkaközösségek tagjai voltak:

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározták a jogszabály által előírt feladataikat. Két óvodapedagógusunk, Kudar Mónika és Papikné Vörös Eszter, sikeres minősítési eljáráson vannak túl. Az önértékelések a miniszteri várakoztatás miatt eltolódtak a következő nevelési évre.

A szakmai munkaközösség-vezetők, tagóvoda vezetők éves értékelése a mellékletben található.

1.11. Óvodai egészségügyi ellátás és a személyi feltételei biztosítottak voltak

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Ormánsági Tücsök Óvoda	Dr. Kováts Katalin	Frank Mártonné
Napsugár Tagóvoda	Dr. Isaszegi József	Végyvári Éva
Magyarmecskői Tagóvoda	Dr. Mervay Magdolna	Baksai Katalin

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatai megtörtént.

Telephelyenkénti ütemezés szerint.

1.12. Részvétel továbbképzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gázsity Henriett	Neveléstudományi mesterszak – Kora gyermekkor pedagógiája szakirány levelező tagozat	PTE-BTK	2 év kezdete: 2014.szept. Diploma:2016.
	Pedagógus szakvizsga – Tehetségfejlesztő szakirány	PTE-BTK kihelyezett oktatás: PTE IGYK	2 év kezdete: 2015.szept.
Klepe Jánosné Fábrián Tünde (Csányosrői Napsugár Óvoda)	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására - OH által szervezett akkreditált továbbképzés	Pécs	30 tanórás 2015.08.24- 2015.10.
Kudar Mónika Papikné Vörös Eszter	Pedagógusképzés (pedagógusok felkészítése a minősítővizsgák,	Pécs	1 nap (10 tanóra) 2015.09.28.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Klepe Jánosné Vargáné Gál Erika	minősítési eljárások és pedagógiai-szakmai ellenőrzésekben való sikeres részvételre)		
Dudás Miklósné Kiss Ilona	Dajka és CSANA képzés	Pécs	2016. Oklevél.
Bene Lászlóné Klepe Jánosné	Kisgyermek nevelő	Budapest	2016.
Szabó Nóra	Dajka és CSANA képzés	Pécs	2016. Oklevél.

1.13. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások voltak.

Ssz.	Fejlesztési terület	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
Speciális szolgáltatást nyújtó				
1.	Logopédiai ellátás	Kiss Livia	A gyermekeket busszal szállították a sellyei nevelési tanácsadóba	
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Kaiserné Szinyákovics Míra		
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szekeres Éva		
4.	Hittan	Papp Orsolya Szigecsán Beáta	Pál Tamás	

1.14. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések: a szabadban tervezett programokat az időjáráshoz igazodva kellet változtatni.

időpont	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
ŐSZ			
LEVEGŐ - július, augusztus, szeptember			
08.28.	Nevelési évnyitó értekezlet Helye: Tücsök óvoda Zrínyi utcai ebédlőjében Felelős: Vargáné Ideje: 9.00 óra		
09.01.	Tanévnyitó az iskolában Felelős: 2014-2015. év csop. vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra		Tanévnyitó az iskolában Felelős: 2014-2015. év csop. vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra
09.05	Vidékünk kincsei Dráma-menti horvát rendezvény Horvát gyermekek táncos fellépése Felelős: Gázsity H. Nagyváradiné, Matancicné		
09.18.	A szeptemberi hónap beszoktatási és nevelési tervének leadása.		
09.01-18	Beszoktatás		
	Szülői értekezletek megtartása		
09.17	3-5 csoport — egészséges életszemlélet, védőnői előadás		
09.21.	1-6 csoport		
09.22.	2-4 csoport		
09.18.	Baba-mama klub Kudar M. Schán M. Keszthelyi M. Tóth Kné		
09.15-19	Gyümölcs hét		
09.18	Anyatejes Világnap Helye: Eü. Központ Felelős: 3. csop.		
09.28-10.02-ig	Termények hete		
	Díszítés: H-V Tünde, Kocsisné, Gázsity H. Schán M. Helye: óvoda Felelős: csoportvezetők,	Helye: óvoda Felelős: Fábrián Tünde	

	konyhavezető Ideje: 8.00-11.00 ig	Ideje: 8.00-11.00 ig	
10.01	Népi Játékok fesztiválja Múzeumlátogatás	Népi Játékok fesztiválja Múzeumlátogatás 09.30-án	Népi Játékok fesztiválja Múzeumlátogatás
10.02 péntek	Szüreti mulatság, hagyományok Mihály napi vásár- NYILVÁNOS (Nagyszülők napja) Feelős: Vargáné, Fábián T.) Helye: óvoda udvar Feelős: Klepéné, Kudar M., Papikné, Schán M.		
10.05.	Három havi pedagógiai terv elkészítése (okt-nov-dec)		
TUZ – október, november, december			
10.05	Állatok világnapja		
10.06-10	Zöldség hét		
10.26.	Őszi nevelési értekezlet Nevelés nélküli nap		
10.22.	Nemzeti ünnep Feelős: óvónők Helye: kopjafa – park Feelős: Fábián Tünde, Feelős: óvónők Helye: kopjafa – M.mecske		
11.11.	Márton napi vigasságok Díszítésért feelős: Matancicné, Lné Anikó, Gázsity H., Pfeifferné Helye: óvoda udvara Feelős: Fábián Tünde, Helye: óvoda udvara		
11.24-28	Erdélyi napok Feelős: Nagy Márta		
11.27.- tól	Advent - első gyertyagyújtás Feelős: minden csoport Feelős: Nagy Márta Ünnepvárás Feelős: minden csoport		
TÉL			
12.04.	Mikulás Feelős: Vargáné, H-V Tünde Feelős: Feelős:		
12.07-18 12.01-19 (Mm)	Adventi készülődés Feelős: minden óvónő Adventi készülődés		
12.11.	Luca napi hagyományok Feelős: minden csoport Luca nap Feelős: Fábián Tünde		

12.18.	Karácsonyvárás, gyertyagyújtás közösen, és csoporton belül is, Helye: 3 csoport Felelős: csoportonként Felelős: Losoncziné, Schán M. Kudar M. Díszítés: 1 bejárat 1-2-3- csoport, 2 bejárat 4-5-6- csoport	Karácsonyra hangoló Felelős: Fábián Tünde	Karácsonyi ünnepély Felelős: minden óvónő
12.21.	szünet		
VÍZ – január, február, március			
01.08.	Három havi pedagógiai terv elkészítése (jan-febr-márc)		
01.22.	A magyar kultúra napja Múzeum, és könyvtár látogatás Felelős: F. Gyöngyi csoportvezetők		
01.22.		Magyar nap Felelős: Fábián Tünde	
02.01-05	Csoport szülői értekezletek Felelős: minden csoport		
02.01-05			Farsangvárás
02.01-05.	Farsangváró Felelős: minden csoport		
02.05.	Farsang Felelős: minden csoport,		
02.09	Kiszézetés Felelős: H-V Tünde, F. Gyöngyi		
TAVASZ			
03.08.			Nőnap
03.11.	Magyar nap Kocsisné, Keszthelyi M., Papikné, Lné Anikó		
	Nemzeti ünnep, megemlékezés Felelős: minden csoport, Nagy Márta		
03.16.-22.	Víz Világnap Rajzkiállítás Felelős: Nagyváradiné, Lné Anikó, Papikné, F.		Rajzkiállítás Felelős: Fábián Tünde

	Gyöngyi		
03.21-	Összevont szülői értekezlet Felelős: Vargáné, igazg., Helye: iskola		
03.21- 03.25	Húsvétvárás Felelős: óvónők	Tavaszcím- húsvétváró	
03.23.	Húsvét Felelős: csoportvezetők,		
03.29.	Nevelés nélküli nap		
FÖLD – április, május, június			
04.04.	Három havi pedagógiai terv elkészítése (ápr-máj-jún)		
04.04- 08.	Ormánságban élünk Felelős: Klepéné, Nagyváradiné, Papikné,	Ormánsági Hét Felelős: Nagy Márta	
04.18- 04.22.	Óvodai beíratás Felelős: Vargáné, Klepéné, Fábrián Tünde, Roska Ferencné		
04.18. – 04.22	Föld hete Kirándulás, túrázás, kísérletek Felelős: csoportvezetők Rajzkiállításért felelős: F. Gyöngyi, Kocsisné, Keszthelyi M.	Kirándulás, túrázás Felelős: Fábrián Tünde	
04.29.	Májális – Méhek Napja de. az iskolásokkal Felelős: Kászonyiné, Kudar M. Matancicné Sellyei, drávasztárai iskolások	Májusfaállítás	
05.06			Anyák napja Felelős: minden óvónő
05.06.	Anyák napi köszöntés Felelős: csoportvezetők Díszítés: (bejáratok), Vargáné, Nagy M, Helye: csoportok		
05.11- 05.13.			Multikulturális napok (Magyar nap, Romanap) Felelős: minden óvónő
05.17-20	Sport hét - Kistérségi sportnap Felelős: Klepéné, Vargáné , minden csoport		
05.19	Madarak és fák napja (kirándulás) Kirándulás: csoportvezetők		

	Gázsity H., Lné Anikó, N. Kati		
05.13.	Pünkösöd		
	Pünkösödölő: Klepéné, Nagyváradiné, Felelős: Klepéné, Matancicné, Schán M.	Felelős: Nagy Márta,	
05.27.	Gyermeknap		Gyermeknap
	Felelős: minden óvónő, Klepéné, H-V Tünde, Kocsisné Szülői szervezet, védőnő Helye. Óvoda udvara	Felelős: Szülői szervezet, védőnő Helye: óvoda udvara	
NYÁR			
06.02-03	Évzáró, ballagás - pedagógusnap Felelős: óvodapedagógusok Helye: óvoda		
06.17.	Nevelési évzáró értekezlet Nevelés nélküli nap Helye: Sellye, Tücsök Óvoda Csányoszró, Napsugár Óvoda Magyarmecske Óvoda Ideje: 9.00 óra		
07.31-ig	Családlátogatások lebonyolítása Felelős: óvónők		
Havonta	Baba-mama klub Felelős: Kudar M., Keszthelyi M. Schán M.		
Két- hetente	Horvát tánc, Aprók tánca, Nagy csoportos mozgás- fejlesztése Horvátos óvónők Losonczy Lajosné Papikné Vörös E. Kocsisné Hajós H		
Június- július	Nyári élet terve alapján, sok élményhez juttatás, kirándulás, strandolás-vízhez szoktatás		Óvodai ráhangoló (új gyermekek és szüleik számára)
Születés és névnap minden gyermeknek a napján van megünnepeelve.			

2. Gazdálkodás

2.1. Személyi feltételek

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda		Csányoszrói Napsugár Tagóvoda		Magyarmecskai Tagóvoda		Összesen:
	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	
Címe	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.		7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.		
Intézményvezető	1						1
Helyettes vezető Tagóvoda vezető	1		1		1		3
Gazdasági vezető	1						1
Gazdasági ügyintéző	1						1
Óvodapedagógus	12		2		4		18
Gondozónő	1						1
Dajka	6		2		2		10
Óvodatitkár Élelmezés vezető Tálaló k. vezető	0,5	1		0,5	0,5	0,5	3,5
Fő szakács, Szakács		1		1		3	5
Konyhai alkalmazott	1	3		1			5
Üdvaros Karbantartó,takarító		1	1				2
Pedagógiai asszisztens	2		0,5		0,5		3
megváltozott munkaképességű	1 (6 óra)		1 (4 óra)				2
GYED (óvónő)					2		2
összesen:	27	6	6,5	2,5	7	3,5	52,5
Közprogramban résztevők	3	6		3	1	1	14

- A Csányoszrói tagóvoda gyermeklétszáma tovább csökkent 26 főre, ezért még egy óvónő áthelyezésre került a Magyarmecskai tagóvodába, ideiglenesen, ebben a nevelési évben. A közalkalmazotti státusz helyek megmaradtak.
- A dajkák közül egy főt intézményen belüli átszervezéssel, Sellyén foglalkoztatunk októbertől- december 21.
- Magyarmecskai tagóvodából GYED.-en tartózkodik 2 fő óvodapedagógus, Helyettük 1. fő megbízási szerződéssel lett foglalkoztatva július 15.

- Csányoszró és Magyarmecke élelmezésvezetője ideiglenesen Csányoszróból látta el a feladatokat, május elsejétől Magyarmeckére került a telephelye.
- Minden intézményben közmunkaprogramos alkalmazására volt lehetőség.
- A gyermeklétszám alapján csökkent munkaképességű dolgozót tudunk alkalmazni, 2 főt, a Magyarmeckei tagóvodában 1 fő foglalkoztatására, tavasszal került sor.
- **A pedagógusok előmeneteli rendszere – ÉLETPÁLYA** 4 fő 2015. január 1-től a pedagógus II. kategóriába került átsorolásra.
- **Két fő minősítése sikeresen megtörtént. Két főnek nem szükséges minősítenie magát mivel, az új tv. változások elfogadják a már megszerzett szakvizsgát.**

Főző konyhák:

- **Magyarmecke:** A konyha személyzetének létszáma 1 fő nyugdíjba vonulása miatt csökkent, helyére a fenntartó javaslata alapján került felvételre 1 fő. ezen kívül rendelkezésre bocsájtott közmunka programban résztvevőket is.
- **Csányoszró:** Minimálisan csökkent az étkezésben résztvevők aránya a gyermeklétszám csökkenése és a szociális étkezésben résztvevők megszűnésével. A szakács helyén jelenleg konyhai kiségitő látja el a feladatot, plusz 3 fő közmunkában.
- **Sellye:** A törvényben előírtaknál kisebb létszámmal rendelkezik a személyzet. Márciustól került betöltésre az egyik állás hely, júniustól a munkaügyi központ támogatásával sikerült még egy főt foglalkoztatni.
- A három telephelyen működő konyha élelmezésvezetői feladatait két fő élelmezésvezető látja el. A gyermekétkeztetésben óriási változások történtek, és igen nagy feladatokat ró az intézmény menedzselésére.
- Karbantartói és fűtői feladatok elvégzését segíti a fenntartó által biztosított 3 fő közmunkás.
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 50§ (3) szerint, a **közétkeztetésben**, különösen a szociális és gyermekintézményekben: az élettani szükségleteknek megfelelően minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani!
- Nagy megpróbáltatást jelent, hogy minden munkanapon működnie kell a konyháknak. Elsősorban a tisztasági nagytakarításokra rövidebb idő jut az is a hétvégeken. a dolgozók túl terheltek, valamint a munka körülményeik nem megfelelőek.

Kérem a fenntartókat, hogy amennyiben módjukban áll, úgy a nyári megtakarítás keretéből biztosítsák a főző konyhák klimatizálását.

A csányoszrói konyhán öt évvel ezelőtt sikerült megoldani ezt a problémát.

2.2. Tárgyi feltételek

FEJLESZTÉSI TERV /Tárgyi eszközök/

Óvodáink a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben leírtakkal részben rendelkezik. Hiányzik:

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskei Óvoda
Tornaszoba, aula (tetőtér beépítéssel), Járda, lépcsők cseréje, Tetőtér szigetelése vagy beépítése.	Terasz fölé tető beépítése (nyílászárók védelme miatt) A hátsó udvarrész elkülönítésére kerítés építése (a gyermekek biztonsága érdekében). Bejárati lépcső.	Tornaszoba sportszertárral Fényvédő függöny Tornaszőnyeg Elektronikus adathordozó szekrény Szék a számítógéphez Gyógyszerszekrény
Kiszolgáló helyiségek: <ul style="list-style-type: none"> - logopédus szoba, - fejlesztő szoba, - orvosi szoba, (elkülönítő) - dolgozói öltöző, - gazdasági iroda 		
Akadálymentesítés, akadálymentes bejáratok (WC)	Riasztó berendezés beépítése az épületbe	
óvodai konyharész kerítéssel való lezárása.		
Gyermek biztos kapuzár felszerelése		
<p>Udvari játékeszközök kötelező bevizsgálása melyre a Tücsök óvodában, szeptember végén, október elején került sor. A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a 7/2012 (IV.18) NGM rendeletben foglaltakkal felhatalmazva (mely a 78/2003-as GKM rendelet módosítása a játszótéri eszközök biztonságáról) ellenőrzi a játszóeszközökkel kapcsolatos biztonsági előírásokat.</p>		
		Kerti asztal Babaház Udvari homokozó Takaróháló
Gyermekfektetők (50 db) Ágyhuzat, nyomtató	Számítógép, nyomtató	Fénymásoló, CD lejátszó Fésűtartó törölköző, ágyneműhuzat, abrosz, centrifuga, szennyes ruha tároló

Intézményi működéshez nélkülözhetetlen eszközök

Fejlesztő eszközök (futóbicikli, kismotor)	Munkaruha	munkaruha
Konyhai kis értékű eszközök	Udvari játékeszközök	
	Játéktároló	
Szakirodalom, folyóirat		
Udvari ivókút gyerekeknek		

Feladataik voltak:

- A feladatok súlyozása, fontossági, időrendi kialakítása.
- Kötelező eszköz és felszerelési jegyzékből hiányzó eszközök beszerzése.
- Szponzorok felkutatása.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.
- A meglévő eszközök nagyobb becsben tartása.
- Szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges kukák, illetve konténerek beszerzése.
- Az udvari fajtékok lefestése, lekezelése, a homokozó lefedése. Homok beszerzése.

<ul style="list-style-type: none"> • gyermekkerékpárok beszerzése. • Udvari játékok bevizsgálata, balesetmentesítése, ütécscillapítóval való ellátása • Munka és védőruha biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> • Lombot és gyümölcsöt adó fák telepítése ajánlott. • Az udvar balesetmentesítése • Ivókút felállítása • Gyermek közlekedési eszközök beszerzése 	<ul style="list-style-type: none"> • Piros csoportban mászó háló felszerelése • Fényvédő függöny vásárlása • A munka jellegű tevékenységekhez tartós, jó minőségű a gyermekek méreteinek megfelelő eszközök vásárlása
--	---	--

2.3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei

Racionálisabb gazdálkodásra és takarékosagra volt szükség minden területen. A minőségi munkavégzés egyik fő eleme a helyes időbeosztás, munkaidő gazdálkodás, munkaköri leírás szükség szerinti rugalmas alkalmazása. Telephelyek közötti átjárhatóság biztosítsa szerepelt.

Minden dolgozó a saját munkaterületén köteles volt megfontolt, jó döntést hozni annak érdekében, hogy minél jobban érvényesüljön a megtakarítás.

- Csoportoknál ésszerű és gyors szellőztetés, fűtési idényben.
- Víz, villany optimális használata (fogmosás, kézmosás)

- Rádió használata tilos, illetve csak a gyermek nevelése, fejlesztése céljából használható
- Játékeszközök állagának megóvása, textíliák javítása.
- Étkészlet, evőeszköz, pohárkészlet, textíliák nagyobb becsben tartása.
- Tisztítószer használata a legelfogadhatóbb minőség kiválasztása, optimális mennyiség használata – úgy, hogy a minőség és a higiéniai feltételek ne sérüljenek. (természetes tisztítószer alkalmazása javasolt (vízkőoldó = ecet + szódabikarbóna, ablaktisztítás = ecet, csúszásmentesítés = homokkal)
- Mobiltelefon használata a gyermekek között tilos, fogadás csak rezgő állapotban lehetséges.
- Konyhák összehangolt munkája, beszállítás, közös étlap készítése.

Újra hasznosított papír használata	Mosás csökkentése, törölköző, ágynemű, köpeny, asztalterítő	Friss, zöldség félék, tartósítószer-mentes konyhai alapanyagok beszerzése.
Természetes anyagokból készült játékok, kiegészítők beszerzése.	Helyi és környékbeli beszállítók kiválasztása, előnyben részesítése.	Mirelit zöldségek minimalizálása
PI- víz használata, előnyösebb a palackozottnál	Munka és baleset megelőzése, kiiktatása	Hús és hentes áruk- friss szállítása, fagyasztók kiiktatása lehetőség szerint. Energia-takarékosság.
Informatikai eszközök áramtalanítása éjszára és a szünetek idejére.		Jódozott só és víz használata
Nagy terjedelmű szakmai anyagok informatikai tárolása		

3. Nevelési feladatok:

3.1. Kiemelt céljaink és feladataink voltak:

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

További céljaink között szerepelt

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására – Zöld óvoda kritériumainak megfelelés, Madárbarát óvoda, szelektivitás
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- **A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő** gyermekek speciális igényeik figyelembevétele, illetve egyéni készségekhez, képességekhez igazodó fejlődést elősegítő felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Magyar Máltai Szeretetszolgálattal közös programok megvalósítása

- Nemzetiségi óvodaként a nevelési terv hozzáigazítása a nemzetiségi programhoz,
- Roma hagyományok megismertetése, művészeteken keresztül
- Hagományápolás, identitástudat megerősítése, Múzeum, tájház, Látogatóközpont megtekintésével.
- Diákok közszolgálati munkavégzésének segítése, és fogadása

Sellye, 2016. június 30.

Ph.

.....
intézményvezető

Mellékletek

Magyarmecske – beszámoló

2015/16 nevelési év végi értékelése

I. Kiinduló helyzetkép

Óvodai férőhely száma: 50 fő

Óvodai felvételt nyert gyerekek száma október 1-én 40fő, az értékelés idejékor 36 fő. A gyereklétszám csökkenésének oka lakhelyváltás. A 36 fő gyerekből hátrányos helyzetű 27 fő halmozottan hátrányos gyermek 19 fő.

Szakértői vélemény alapján sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 1 fő.

Az óvodai férőhely kihasználtság : 68%-os.

A térségben csökkenő a gyermeklétszám az összes 2,5 és 3 éves gyermek óvodai ellátásban részesül.

Bejáró gyermekek száma: 22 fő

Iskolai tanulmányait megkezdi: 11 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 1 fő (gondozás alatt áll)

Személyi feltételek:

Intézményünk törzslapszáma: 7 fő

Óvodapedagógus: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Dajka: 2 fő

Hat dolgozó határozatlan idejű kinevezéssel, egy dolgozó határozott idejű szerződéssel dolgozik.

Tárgyi feltételek:

- Hat projekt lebonyolításához vásároltunk eszközöket
- A homokozóba megtörtént a homok cseréje, elkészült a tető, amivel napi szinten letakarhatóvá vált.
- Az asztalokra új terítőket, a játékok tárolására új dobozokat vásároltunk.
- Karácsonyra, húsvétra játékot vásároltunk mindkét csoportba
- Szponzorok támogatásával minden, gyermek kapott Mikuláskor és karácsonykor, gyereknapon: ruha, játék, gyümölcs, és édesség, csomagot.
- A biztonságos utaztatás érdekében ülésmagasítókat vettünk.
- Szakkönyveket vásároltunk.

Továbbképzések:

Szakmai munkaközösségek:

Vezetői team: Roska Ferencné

II. **Önértékelési szakmai munkaközösség:** Roska Ferencné

Mozgásos tevékenységet, művészi nevelést, környezet megismerését segítő munkaközösség: Dervár Zsuzsa

Átmenetet segítő (család-óvoda, óvoda-iskola) és Gyermekvédelmi Szakmai munkaközösség: Végh Mária

Roska Ferencné: Szakmai Tanévnyitó konferencia

Óvodavezetői Tanévkezdő Szakmai Nap

Az IPR program folytatása:

- Az IPR program folytatása a 2007-től megvalósított kiemelt területek munkájának továbbfolytatása.

Szervezési feladatok:

Az összes 2, 5 és 3 éves hátrányos helyzetű gyermek óvodai ellátásban részesül.

A védőnő segítségével történt a kutatómunka.

A minél hosszabb ideig tartó és a minél kevesebb óvodai hiányzás érdekében szoros kapcsolatot tartunk a védőnővel, a nemzetiségi önkormányzat vezetőivel, gyermekvédelmi felelőssel, a családsegítő szolgálattal, velük együttműködési megállapodást is készítettünk.

A partneri együttműködés eredménye, hogy csak egyetlen gyermek esetében magasabb a mulasztási napok száma ezek igazolt napok, mert beteg volt a gyermek.

Az óvoda nyitvatartási idejével (napi 10 óra) növeljük a szülők munkavállalási esélyeit.

Nevelőtestületi együttműködés:

1 nevelési értekezletet tartottunk, 3 munkamegbeszélésen terveztük, készítettük elő az értékelt nevelési évre tervezett projektterveket, programokat. Hospitálási lehetőséget biztosítottunk: Velencei karnevál címmel.

Mérés, értékelés:

Minden 4 és 4 évet meghaladó gyermeknél elvégeztük a DIFER mérést, a kiértékelés után, elkészítettük az egyéni fejlesztési terveket. Kiscsoportosainkat a -Gyermekek fejlődésének nyomon követése 3-7 éves korban – felmérő alapján figyeltük meg és számukra is elkészítettük az egyéni fejlesztési terveket.

Gyermekvédelemmel, egészségügyi ellátással, a szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka:

A védőnő munkatervében megtervezett időpontokban végzi vizsgálatait az óvodás gyermekeknél a februári szülői értekezlet témái közé, beiktattuk a védőnő tisztálkodásról, mindennapi higiénéről szóló előadását.

Aktív kapcsolatot tartunk a szociális ellátó rendszerrel, segítségükkel 5 család ruhákat, játékokat kapott több alkalommal.

Óvodából- iskolába átmenet támogatása:

Az együttműködés a közösen elkészített ütemterv szerint történik.

Az óvónők volt nagycsoportosainkat kísérve, részt vettek az iskolai tanévnyitó ünnepélyen.

Az első tanítási héten segédkeztek az órákon a füzetek, könyvek megjelölésében, szétválogatásában, együtt játszottunk, hallgattunk mesét stb.

Az elsősök vendégeink voltak a sportnapon.

A munkatervben megjelölt napokon érkeznek a harmadik és a negyedik osztályos tanulók mesét olvasni óvodás gyermekeinknek

Új kiemelt területként kezeljük: a szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés javítását. Kétszer tartottunk szülői értekezletet, a témaválasztásnál, arra törekedtünk, hogy a szülők megismerjék a csoportokban folyó nevelő, tanító munkát, megbeszéltük velük, hogy együttműködésükre milyen területeken van szükségünk.

Minden új kisgyereknél voltunk családlátogatáson, betekintést nyertünk a családok szokásaiba, értékrendjébe, szociális háttérébe.

Az intézményi közösségi életbe való beilleszkedés megkönnyítése érdekében beszoktatási tervet készítettünk, és megtettük a szükséges kiegészítéseket a szülőkkel ezt átbeszéltük, ezzel is segítettük a mihamarabbi beszoktatást.

Amikor az új kisgyerekek a csoportokba kerültek a többségük gátlásokkal küzdött, szorongtak, nehezen kommunikáltak, 80%-uk konfliktusaik megoldására egyetlen utat ismertek: az agressziót, a durvaságot. Nem ismerték saját érzelmeiket, nehezen értelmezték társaik viselkedését, feléjük forduló jelzéseit. Szükséges volt fokozottan odafigyelni a gondozásra. A gyermekek családi körülményei adottak, számunkra az legyen a fontos, hogy kiért mit tehetünk. A gondozás elsősorban az óvodapedagógusok feladata volt, akik folyamatos odafigyeléssel biztosították a gyermekek komfort érzetét. A gondozási feladatok ellátása közben, bensőséges, gyermek- felnőtt kapcsolat alakult ki.

A felnőtt mintát adott, tanította és gyakoroltatta a napi élethez szükséges szokásokat, melyek a nevelési év végére szükségletké kell, váljanak. A testápolás, öltözködés, étkezés, önkiszolgálás közben természetes módon fejlődtek a gyerekek, mindenki egyéni tempójának megfelelően. Az önkiszolgáló feladat elvégzése alakította a gyerekek énképét, és segítette önállóbbá válásukat a rájuk bízott feladatok sikeres teljesítésével. Természetesen a gyermekek a tevékenységek közben hibáztak de volt lehetőségük a hiba javítására, hogy ne a kudarc élménye kapcsolódjon a tevékenységekhez. Igyekeztünk minden tevékenységet tudatos szóbeli megerősítéssel kísélni. Elegendő időt biztosítottunk a gondozási tevékenységekre, csak így tudtuk figyelembe venni a gyermek saját tempóját

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a gyermek fejlettségi szintjéről, a gyermeke egyéni fejlesztési tervét megmutatjuk a szülőnek és ő egyetértését aláírásával, biztosítja számunkra.

Elkészítettük a **Szorgos kezek c.** Programtervet, szülői segítséggel és aktív részvétellel valósultak meg a programok: Hogyan fogyasszuk gyümölcsöket, Sport délelőtt, Zöldség hét. Adventi készülődés.

Közös ünnepünk volt a mikulás, a karácsony.

Lehetőséget biztosítunk a szülők számára, hogy könyvet kölcsönözzenek sajátmaguk vagy gyermekük részére. A gyermekek játékokat kölcsönözhetnek.

Minden hónap utolsó csütörtökén délután 13 órától – 15 óráig fogadóórát tartunk a kapcsolattartás e formáját 3 szülő, vette igénybe.

Az óvoda napi 10 órás nyitvatartási idejével növelni szeretnénk a szülők munkavállalási esélyeit.

Intézményünk személyi feltételei biztosítottak az integrációs nevelés eredményes megvalósítására. Nagy gondot fordítunk az önképzésre és a továbbképzésre és arra, hogy a megszerzett új ismereteket beépítsük nevelő, tanító munkánkba.

- Tudatosan tervezett folyamatos és rendszeres tervező és megvalósító pedagógiai munkával segítjük az anyanyelvi nevelést (a szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszédészlelés fejlődését). Elkészítettük az anyanyelvi játékgyűjteményünket, mely ajánlás a kolleganők számára, mindenki maga dönti el mely játékokat, alkalmazza nevelőmunkája során.

A gyerekek magas százalékban kerülnek úgy óvodába, hogy alig érthetően beszélnek a logopédiai ellátás folyamatos volt. Bodnár Katalin logopédusunk lelkiismeretesen, együttműködve (óv.pedagógusokkal, szülőkkel), látható eredményekkel, hospitálási lehetőséget biztosítva végezte fejlesztő munkáját. A gyerekek nagyon szeretnek járni a foglalkozásokra.

Folytattuk a jól bevált Árgus motivációt az elkészült projektterv alapján. Az Árgus értékelésekkel a beszédmegértést, az önálló véleményalkotást segítjük, aktivizáljuk a

gyerekek kommunikációját a befogadástól az önkifejezésig, és fejlesztjük egyéni adottságaikhoz alkalmazkodva.

Az Árgus rendszer alkalmazkodik a gyermek időfogalmához, mindennap új lehetőség nyílik számára, hogy megszerezhesse. Az Árgusosztással, a napi értékeléssel, a **gyermek pozitívumainak megemelésével hitet fejezünk ki, hogy képes ügyesebb lenni, hogy fejlődött, hogy képes az eredményes munkára.**

A gyermekek számára fontos a konkrét megtapasztalás, ezt figyelembe véve az Árgusokat a gyerekek vagy a felnőttek által javasolt színben kitűzzük a ruhájukra, valamint bejelöljük az Árgus táblán. Árgus füzetet vezetünk, melynek segítségével a vidéki szülők is nyomon tudják követni gyermekeik részvételét ebben a motivációs rendszerben.

Fejlesztettük kommunikációs készségüket az önálló mesélési lehetőségekkel. Sok mesét hallgathattak, napi rendszerességgel három gyereknek volt lehetősége önálló mesélésre pihenéskor. Olyan szívesen és sokan vállalkoztak, hogy már hétfőn el kellett készíteni a heti beosztást. Az irodalmi nevelésnél a népköltészet verses, mesés anyaga az alapanyagunk, de helyet kapott más népek, és a cigány népköltés is. A mesedramatizálások nagyszerű lehetőségek voltak a közös élményszerzésre, az együttműködés készségeinek alakítására.

Harmadik nevelési éve működik óvodánkban a könyvkölcsönzési lehetőség ez nagyon népszerű, a gyermekek szívesen visznek haza könyveket, és nagyon vigyáznak rá, betartják a közösen hozott szabályokat.

- Mindkét csoportba bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai programcsomag (HEFOP 3. 1. 4. pályázat).

A tanulószervezési eljárások bevezetésének keretében a következő kötelező elemek valósultak meg:

Egy témahét: Hogyan fogyasszuk gyümölcsöket - címmel.

Óvodai nevelőmunkánk során kiemelten foglalkozunk az egészséges életmódra neveléssel.

A mai rohanó világban arra kell nevelnünk a gyermekeinket, hogy egészségünket megőrizzük és védeni kell. A témahét segítségével egyszerűen és játékosan alakítottuk gyermekeinknél, az egészséges életszemlélet alapjait. Gyermekeink közvetlen tapasztalatszerzéssel megismerhették a gyümölcsök termőhelyét, felhasználhatóságukat, színüket, alakjukat, ízüket. A gyerekek egy része (17 fő) Pécsen a vásárcsarnokban nézhetett körül és vásárolhatott a szebbnél- szebb és a falusi háztartásban nem termelhető gyümölcsökből, amiből hazatérve mindenkit megkínáltunk. Verseket, mondókákat, énekeket, meséket, játékokat tanultunk, barkácsoltunk, festettünk, diót törtünk, a gyerekek sajátkezűleg hámozták, darabolták, szemeztették a gyümölcsöket. Az átélt élményekről fotók készültek ezekből albumot készítettünk, így a gyerekek akár napi szinten felidézhetik az élményeiket.

Egy háromhetet meghaladó projekt: Ünnepvárás – címmel.

Az ünnepek a feltöltődést, a szabadságot, az öncélú tevékenységeket, a játékot, a derűt és a kikapcsolódást biztosítják, amely által az ember felül kerekedni képes a hétköznapi életben.

Érzelmileg ráhangoltuk gyermekeinket az ünnepre, családi hangulatban, lassú adventi készülődéssel, hogy alakuló baráti kapcsolataik mélyüljenek.

Sokat barkácsoltunk, rajzoltunk, énekelünk, verseltünk. A sokféle ábrázolási technikával készült eszközökkel díszítettük a csoportszobákat.

Az igazi Mikulás látogatott el hozzánk.

Megismertettük a gyerekeket a titokkal, a titok őrzésével, a karácsony illatával, az ízekkel, az illatokkal. A szülőket is bevontuk az ünnepi ráhangolódásra, számukra szülő klubfoglalkozást szerveztünk, melyen adventi koszorúkat, asztal- és karácsonyfadíszeket készíthettek

Önálló intézményi innováció megvalósítása: Játékos Egészségfejlesztő Mozgás - címmel

A napi szintű mozgáslehetőséggel gyermekeink tapasztalatot szereznek, megismerik cselekvési határaikat, önállóan döntenek mikor- melyik szeren egyedül, vagy barát társaságában tevékenykednek.

Óvodánkban kedvelt mozgásos program az ajánlatok sorában a **zenés- mozgásos percek** ami a mindennapos testnevelést váltotta fel, hetente két alkalommal.

A zenés- mozgásos percek célja a didaktikus mozgásirányítás megszüntetése.

- A már jól működő játékmotivációs programunk folytatása, áttekintése, a játéklehetőségek tárának bővítése. Játéktárunkat ötféle játéklehetőséggel bővítettük a kollégák a csoportnaplóba rögzítik az alkalmazott játékokat, az ellenőrzések során örömmel tapasztalom, hogy gyakran alkalmazzák őket, és folyamatosan bővítik
- Az óvodáskorú gyermekek szükségleteinek minél teljesebb kielégítése.

Megismerkedtünk a Maslow- szükséglet piramissal. Maslow, családon belüli feladatnak tekinti a szükségletek kielégítését, mivel gyermekeink 87%-a napi 8 órát tölt az óvodánkban, úgy éreztük a gyermeki szükséglet kielégítésébe nekünk óvodai dolgozóknak is be kell kapcsolódnunk. A kérdés az volt, ezt milyen mértékben vállaljuk fel és hogyan valósítsuk meg? A gyerekeknél nem csak az életkori sajátosságokat vettük figyelembe, hanem a genetikusan hozott adottságokra is építettünk. A kollégákkal többször ültünk le beszélgetni és megosztottuk egymással tapasztalatainkat, gondjainkat. A szakkönyvek beszerzésénél a Minerva könyvtár segítségét is felhasználtuk. Az önképzés minden dolgozó esetében szükséges volt.

A **Maslow** szükséglet piramisnak 6 területe van:

6. Az önmegvalósítás szükséglete
5. A tudásvágy és esztétikum szükséglete
4. A tisztelet és önbecsülés szükséglete
3. A szeretet szükséglete
2. A biztonság szükséglete
1. Biológiai szükséglet

A modell alkalmas arra, hogy rendszerezzük mi mindenre, van szükségünk ahhoz, hogy egészségesnek érezzük magunkat.

Az ember a szükségletek fejlődésének folyamatában tanul meg élni, ezt szemelőt tartva felelősségünk a nevelésben igen nagy. Mindent meg kell tennünk azért, hogy megfelelően kielégítsük gyermekeink szükségleteit, gondolnunk kell őket, testi, lelki, szellemi értelemben egyaránt.

Minden életkorban a szükségletek kielégítése mást és mást jelent. Semmiképpen nem azt, hogy minden szükségletet azonnal ki kell elégítenünk. A szükségleti feszültség tűrése, a várakozás megtanulása, a szükségletek rangsorolása fontos dolog, ezekre kell megtanítani gyerekeinket

Játékokat gyűjtöttünk össze, aminek a segítségével a fentiekben felsorolt dolgokat megtaníthatjuk gyermekeinknek: Pl. Egér, egér ki a házból, Gyertek haza ludaim, Székfoglaló, Poharas- bojtos játék, Társas játékok: Római malom stb.

Értékelésben röviden írom le a szükségleteket, és annak kielégítésére tett törekvéseinket.

Munkatársaimmal egyetértve óvodánkban az **első három szintet** tartjuk a legfontosabbnak, erre fektetjük a nagyobb hangsúlyt.

1. **Biológiai szükséglet**

Étkezés:

Reggel figyelünk arra, hogy már étkezés előtt biztosítsunk a gyerekek számára vizet, és a nap folyamán ez folyamatos legyen. Időnként lehetőséget kapunk, hogy javaslatot tegyünk az étrend összeállításakor, ilyenkor ki kérjük a gyerekek véleményét: mit ennének szívesen? Folyamatosan tízórazunk és uzsonnázunk ez lehetővé, teszi, hogy mindenki saját tempójában és akkor ehessen, ha megéhezik

Fontos szempontnak tartjuk az étkezésnél, hogy semmit nem, muszáj, vagy kötelező megenni. Mindenki annyit egyen, amennyit jó étvágyal el tud fogyasztani.

Mozgás

A mozgáscentrum eszközei napi szinten lehetőséget biztosítanak az aktív mozgásra, itt van önálló cél megjelölés, van regisztráció, hogy a cél elérését tudatosra tegyük, A különböző mozgási lehetőségekkel fejlesztjük a tudatos tevékenység választást, a tudatos tervezést, a feladattartást, és az állhatatosságot.

Senkit nem siettetünk, mindenki a maga határait próbálgatja. A csoportok közötti átjárhatósággal biztosítottuk, hogy aki szeretne részese, lehessen a felkínált tevékenységeknek.

Feladatunk marad, hogy a piros csoportban is növeljük a napi szinten használható mozgásos játéklehetőségeket.

Az öltöző is funkciót kapott, itt lehet labdajátékozni.

A „Veronika „ zeneprojekt egyes elemeinek alkalmazásával a kollégánő a gyermekeinknél az összerendezett mozgást, a figyelmet fejlesztette, nagyon kedvelt tevékenység volt ez a félév során.

Óvodánkban kedvelt mozgásos program az ajánlatok sorában a **zenés- mozgásos percek** ami a mindennapos testnevelést váltotta fel, hetente két alkalommal. A zenés- mozgásos percek célja a didaktikus mozgásirányítás megszüntetése.

Aktivitás

Alapszükséglet, mint a pihenés. A gyerekeknek folyamatosan biztosítunk Tevékenységeket, és a választásai eredményeit több esetben regisztrálhatja, Ezzel tudatosítottuk az aktivitását: ő választotta, ő csinálta, az ő feladata volt

Pihenés

Nemcsak az ebéd utáni pihenést jelenti, hanem a tevékenységek befejezni tudását, a várakozást, az átkapcsolást másik feladatra .Pihenés az elmélyült játék is: biztosítottunk olyan játéktárgyakat melyek érzelmileg kielégítik gyermekeinket, baba, új babaruha, ruha, amit maguk felhúzhatnak (fiúknak mellény, kalap), fürdetőkád. Szükséges volt biztosítani intim játék helyzeteket, ahol szintén a pihenés szükségletét elégítettük ki: pl. barátság pad, szívkuccó. A felsoroltak létrehozása tárgyi, helyi, és személyi feltételeket igényelt.

Légzés

A légzés biztosítása azt jelentette, hogy olyan játékteret biztosítottunk, ahol az energiák szabadon áramoltak

A játékteret meg kellett szabadítani a fölösleges játékoktól, tárgyaktól.

2. Biztonság szükséglete

Az volt a feladatunk, hogy biztos, kiegyensúlyozott állandóságot, rendszerességet nyújtsunk. A gyermeknek pontosan tudnia kell, mi történik körülötte, őt hogyan értékelik, ő hogyan értékeli másokat, ezért nagyon fontos, a gyerek önmagáról biztos képet kapjon a mi óvodánkban ezt az Árgus motiváció alkalmazásával, biztosítjuk. A biztonság szükségletére nagyon oda kell figyelni, mert ha nincs kielégítve, a gyermeknél hatalmas méretű stresszt okozhat, nyugtalanná, síróssá, beteggé válhat. A biztonság érdekében vannak szabályok melyeket mindenkinek be kell tartani. Tapasztalataink szerint sok családi nevelésben itt van a hiba, a szabálynélküli sodródás nagy teher a gyerekeknek.

3.A szeretet szükséglete.

A legfontosabb szempont, hogy nem köthetjük feltételekhez. A gyermek számára a szülők szeretete a legfontosabb, ennek elvesztése kiszolgáltatottá teszi őt, ezért ha a gyermekek óvodai életéről adunk tájékoztatást mindig úgy fogalmazzunk, hogy lássák a szülők a problémából való kiutat, és ne azzal büntessék, hogy nem törődnek vele. Nagyon nehéz megtalálni a középutat, mert sok családi nevelésben az a hiba, hogy szabályok nélkül sodrodnak a gyerekek, és túlzott az engedékenység. Mi hogyan szeretjük őket? Nem akarunk anya helyett, anya lenni, simogatjuk, öleljük, dicsérik, megemeljük, adunk számára szabad döntést, megértjük mit vár tőlünk.

4.A tisztelet és önbecsülés szükséglete

Abban kellett segítenünk, hogy minden gyerekbe tudatosodjon, hogy valami miatt értékesek vagyunk, a kis dolgok is értékesek. Megtapasztaltuk velük, hogy befolyással bírnak a környezetükre, hogy a dolgok rajtuk is múlnak. Nem baj, ha a gyereket kudarc éri, az sem baj, ha emiatt sírnak, így tanulnak meg küzdeni a kudarc fájdalmával. Mindezeket figyelembe véve az legyen a fontos, hogy a sikerre koncentráljunk.

5. A tudásvágy és az esztétikum szükséglete

Mit kellett tennünk? Teret kellett adnunk a mozgékonytá, a fizikai aktivitásnak. Lehetővé tettük, gyerekeink számára hogy megismerhessenek különféle tárgyakat, anyagokat, tevékenységeket. Figyelembe vettük az egyéni érdeklődést, olyan tevékenységekbe vontuk be őket, amit szívesen csináltak. Legfontosabb szempontunk az volt: figyeljünk a gyerekek jelzéseire, ha kérdez válaszoljunk rá! Gyermeknevelésnél a tanuláshoz való viszony egyik alapja lehet a könyvek megszerettetése. Az olvasóvá nevelés lassú folyamat, hogy ennek a folyamatnak lerakjuk az alapjait bevezettük a könyvtáros játékot. Lehetőséget biztosítunk a könyvkölcsönzésre, az önálló mesélésre. A csoportszobákban a létszámot figyelembe véve elegendő könyv veszi őket körül, a nap folyamán bármikor nézegethetik, mesélhetnek, verselhetnek. És mindezekről talán nem is választható el a hatodik szükséglet.

6. Az önmegvalósítás szükséglete

A gyermeki fejlődés nem egyenletes, nagyon fontos, hogy nevelő-tanító munkánk során vegyük figyelembe az eltérő érési folyamatot. Az érési folyamatokat nem szabad visszatartani, de siettetni sem érdemes. Amit nem tudunk megcsinálni, azt nem is szeretjük.

Ezzel nem csak a felnőttek, de a gyerekek is így vannak, ezért semmiképpen nem érdemes, kötelezni őket olyan tanulásra, amire még nem érettek.

Ne erőltessük az iskolakezdést. Ha gyereket még elsősorban a játék érdekli, még sok alvásra van szüksége, fáradékony, a mozgása, kezűgyessége nem alkalmas az írástanulásra, akkor az iskolai munkára még nincs készen. A tanköteleskorú gyerekeknél az óvodai szakvélemények elkészítése előtt, a gyermek fejlődési szintjével kapcsolatos tények tapintatos feltárásával győzzük meg a szülőt az újabb egy év óvodai nevelés szükségességéről.

Reményeim szerint az értékelésből kitűnik, hogy a Maslow - féle személyiség piramisra épített nevelő- tanító munkánkat az óvodás életkor sajátosságainak megfelelően értelmeztük, és ehhez sok-sok gyakorlati lehetőséget gyűjtöttünk. Ezt a feladatot a következő évben is folytatni kell, és újabb játéklehetőségeket kell felkínálni gyermekeinknek.

Remélem, kitűnik belőle, hogy mi az óvónők kompetenciája.

Mi is a munkánk eredménye?

- Könnyebb, gyorsabb volt a gyerekek beilleszkedése, a beszoktatás a régi óvodások segítségével. Több szeretet jutott minden gyermeknek.
- Különböző szintű és nehézségű tevékenységekre volt lehetőség a vegyes életkorú csoportokban.
- Vállalásoktól, kedvtől, késztetéstől, igénytől, utánzó hajlamtól függött, hogy kipróbálják-e ezeket a tevékenységeket.
- Az utánzóvágy, a mintakövetés vágya felerősítette a tanulást.
- Szívesen kipróbálták tudásukat, képességeik határait. Önállóságra törekedtek.
- Erősödött az önmegvalósítás vágya és lehetősége, az önkifejezés igénye.
- Képesek barátságra, különböző társas szintű kapcsolatokra.
- Képesek másokat elfogadni, másokban a másságot meglátni.

Minden gyermekben találhatunk olyan tulajdonságot, amelyekben kiemelkedő és ezt mások előtt is elismertük, hogy pl.: ő lett a nap megfigyelője, a nap rajzolója, a nap énekes, a nap pódium játékos stb.

Ezeket a jó tulajdonságokat nap, mint nap a szülők számára is láthatóvá tettük az öltözőben kifüggesztve

Tevékenységformák:

Az óvodai napirend elegendő időt biztosít a gyermekek játékához, tanulásához, pihenéséhez, gondozásához. Gyermekeink 95%-a szeret óvodába járni. Örömmel tapasztaljuk, hogy az udvari játék, mesélés, a csoportszoba mozgásos játéka, az asztali és szerepjáték tevékenységek igen sikeresek a gyermekek körében. A továbbiakban szükséges a szerepjáték eszköztárának bővítése. Kevésbé kedvelt tevékenység volt a babaszoba és a boltos játék

A tanulási folyamatban úgy segítettük a gyerekeket, hogy a feladat megoldása erőfeszítést igényeljen, de szükség esetén kapjon segítséget. Figyelünk arra, hogy a nehézség újrapróbálkozásra ösztönözze a gyereket és ne meghátrálásra. Az Árgus osztás napi szintű a gyermekek pozitívumainak megemelésével, hitet fejezünk ki, hogy képes ügyesebb lenni, fejlődött, képes az eredményes munkára. Gyakran tettünk „tanulmányi” sétákat,

kirándulásokat, természetes környezetben láthattuk olyan élőlényeket, növényeket, madarakat, rovarokat, amelyek az óvoda udvarán nem találhatók meg.

Kirándulásainkra mindig vittünk magunkkal nagyítót, tarisznyát, fényképezőgépet.

Gyermekeink nagyon szeretik a verseket, meséket, szívesen és gyakran vállalkoznak önálló éneklésre, verselésre, mesélésre. A népköltészet verses, mesés anyaga az alapanyag, de helyet kap más népek és a cigány népköltés is. A mesedramatizálások nagyszerű lehetőségek voltak, a közös élményszerzésre, az együttműködés készségeinek alakítására.

A nevelési év során folyamatosan tudtuk biztosítani az ábrázoló tevékenység eszközeit. Több érdekes technikával, eszközzel ismertettük meg gyerekeinket, akik ilyenkor nagyon aktívak de kevésbé szeretnek rajzolni. Különböző próbálkozásaink voltak, hogy ezen változtassunk (színes lapra rajzolás, a lap szélén különböző minták melyek közül ők választhattak, különböző méretű lapok stb.) Vannak pozitív változások, de még nem lehetünk elégedettek, továbbra is feladat marad az útkeresés. Nem csak vásárolható eszközöket használtunk, hanem a tevékenységekhez otthonról hozott eszközöket is felhasználtunk (pl. színes újság, képeslapok, stb.). A gyűjtőmunkába a gyerekeken keresztül a szülőket is bevontuk. Nőtt azon családok száma, akik ebben partnerek voltak. A gyerekek munkáit mappába gyűjtjük, dátumozzuk, hogy a szülők is figyelemmel tudják kísérni a fejlődést, vagy a fejlesztési teendőket.

Nevelőmunkánkat megnehezíti, hogy közösségbe kerülve a gyerekek, nehezen kommunikálnak, konfliktusaik megoldására egyetlen utat ismernek, az agressziót, a durvaságot. Nem ismerik saját képességeiket, érzelmeiket, nehezen értelmezik társaik viselkedéseit, feljük forduló jelzéseit. A baráti kapcsolatok gyakran sérültek a nagyszámú elköltözések miatt. Mindezeket a felmerülő problémákat figyelembe véve igyekszünk szeretetteljes, élmény gazdag környezetet biztosítani a gyerekek számára.

Legtermészetesebb, legfontosabb tevékenységnek a játékot tekintjük.

Játékgyűjteményt készítettünk, a leírt játékok csak javaslatot nyújtanak, és szabadon választhatók a gyerekek fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően. Játéktárunkat a nevelési év során 5 új játékkal bővítettük. Az óvodapedagógusok helyzetfelismerő képessége fontos szempont a játékok kiválasztásánál. A játéktémákat igazítjuk az évszakokhoz is, de bármikor visszatérhetünk a gyerekek által kedvelt játékokhoz

A munka jellegű tevékenységek a szükséglet hozta létre, nem volt kétséges, hogy tenni kell. Sokat tevékenykedtek a csoportszoba átrendezésénél. Minden nagycsoportos szívesen terített pajtásai részére is Biztonságosan használják az eszközöket: gereblyéztek, söpörtek, lapátoltak. Ültettünk, gyomláltunk, locsoltunk, levelet gyűjtöttünk.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A zenei nevelés –hasonlóan a többi tevékenységi formához- nem korlátozódhat meghatározott időtartamra. Napközben bármikor adódhat lehetőség éneklésre, mondókázásra vagy körjátékok játszására.

A gyermekek lételeme a mozgás. A zene pedig szintén nem más, mint maga a mozgás. Az ének és a mozgás együttese kiváló lehetőséget nyújt az együttjátszásra, külön öröm, amikor ezek a játékok megjelennek a csoport mindennapi játékaiban, a teremben és az udvaron egyaránt.

A zene segítette a gyermek testi- lelki egészsége megóvásában, közösség építésben.

Nagy élmény volt, a gyerekeknek és ov. pedagógusoknak is az általános iskolások hangszeres, énekes műsora az év folyamán 2 alkalommal.

A farsangi ráhangoló: Maskarások bolondok címmel Tengeri Attila előadásával, szintén fergeteges hangulatban zajlott.

és mindenki aktív részese volt az előadásnak.

Feladataink voltak és a következő nevelési évre is maradnak: - az énekzenei nevelés frissítése

- az óvónők mindennap énekeljenek, mondókázzanak a gyerekek között
- zenéljünk különböző tárgyak segítségével
- nap közben bármikor adjunk lehetőséget a gyakorlásra, az átélésre
- az óvónő feladata, hogy a felhasznált zenei anyagot igényesen, életkornak és az adott csoport, egyének képességi szintjének megfelelően válogassa össze
- az énekzenei nevelés dalanyagát elsősorban a magyar népi énekes-mozgásos játékok, szokások, hagyományok dalaiból válogassuk össze, illetve a színvonalas műdalokból
- a dalanyag válogatásánál igazodjunk az ünnepekhez és az évszakokhoz
- zenehallgatásnál olyan művek összegyűjtése ajánlott, amelyeket az óvónő saját maga tud előadni a gyerekeknek (énekeljünk sok népdalt)
- készítsünk ritmushangszereket és használjuk is (nádsíp, pengető, dob, csörgő)

A mozgásfejlesztés legújabb helyszíne lett heti 1 alkalommal az iskolai Tornaterem.

A közös tevékenységek, tapasztalatok és élmények átélése, hangulata mind-mind a közösségek kialakulásának erejét növelte. A baráti kapcsolatok kialakulása fokozatosan fejlődött, mélyült, erősödött, majd gyakran sérült a nagyszámú elköltözések miatt.

Megtapasztaltuk, hogy a „másság” elfogadása a gyerekeknél jobban működik, mint a felnőtteknél. Hihetetlen toleranciával, segítőkészséggel fordultak enyhe értelmi fogyatékkal élő pajtásuk felé. Nagyon reméljük, hogy ezt a magatartást később is megtartják, és olyan emberekké válnak, akik el tudják fogadni, és tolerálni tudják a környezetükben található valamilyen fogyatékkal élő társaikat, mert az SNI-s gyermekek integrált nevelésének többek között ez is a célja.

A 12 tanköteles korú kisgyermekből 1 főt küldtünk nevelési tanácsadó vizsgálatra, mert szeretnénk, ha még egy évet maradna óvodában. 11 gyermek óvodai jogviszonya szűnik meg 2016 aug. 31. én ők megkezdik általános iskolai tanulmányaikat

Az év eleji felmérő vizsgálat után 5 gyermeknek kellett logopédiai foglalkozásokra vinni.

Heti egy alkalommal szállították Sellyére a gyerekeket a falubuszokkal. Az SNI gyermekek GYÓGYPEDAGÓGIAI ellátását helyben Horváth Sándor végezte.

Kapcsolattartás a szülőkkel: Beiratkozás, Családlátogatás, Napi személyes kapcsolattartás, Szülői értekezlet, Fogadó óra, Közös kirándulás, Közös ünnepek, Könyv kölcsönzési lehetőség.

A foglalkozások témakörben vendégeink voltak Jovánovics Szilveszter vezetésével a körzet néhány rendőre.(2016. 05. 10)

Az iskola által szervezett Sziréna napon (2016. 05. 13.) ismerkedhettek gyermekeink a rendőrség, és a tűzoltók munkájával.

A védőnő az egészséges táplálkozás témában tartott előadást a gyerekeknek.(2016. 04. 18) és rendszeresen végzett tisztasági szűréseket.

Az óvoda hagyományos ünnepei:

Az óvodában tartott jeles napokra, ünnepekre (névnapok, születésnapok, mikulás, karácsony, farsang, nőnap, március 15, húsvét, anyák napja, gyereknap, évszáró) minden esetben volt rákészülés érzelmi ráhangolódás. Gyermekeink egy részének kevés tapasztalata van az ünnepekről, az ünnepekhez kapcsolódó szokásokról, ezért minden óvodapedagógus számára fontos feladat volt, (a gyerekek életkorát figyelem bevéve), a közös rendezvényeken vállalható tevékenységek megismertetése, szokások, helyi hagyományok felelevenítése.

Az ajándékozást is tanultuk, - mi lehet ajándék? Ajándék lehet egy rajz, egy köszöntő vers, vagy mondóka, valamilyen barkácsolt tárgy. Ezek az ajándékok kedvesebbek, személyesebbek, mint a bolti ajándékok. Olyan formában szerveztük az ünnepeket, hogy a gyermekek szívesen, szorongás nélkül, az általuk választott szerepben bátran vegyenek részt

Munkaértekezleteket havi rendszerességgel tartottunk, ötleteket gyűjtöttünk a projektek lebonyolításához, kirándulásokat, és kulturális programokat szerveztünk.

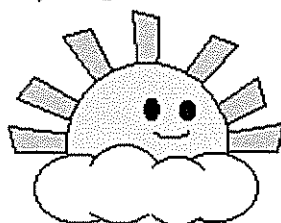
Nevelő munkánkat két szakképzett dajka segítette, akik évek óta dolgoznak óvodánkban. Mindennapjainkban nagyon fontos az ő jól végzett munkájuk, ők is segítenek a gyermekeink gondozásában, és támaszai az óvodapedagógusok mindennapi nevelő- tanító munkájának.

Összességében kimondható, hogy eredményes évet zártunk
Házon belül nagy összefogásra, a partnerekkel tartalmas együttműködésre volt szükség, ahhoz, hogy a fenti értékelésben leírtak megvalósulhattak. Folytatni kell a nevelési évre kitzűzött célok, feladatok megvalósítását.
Köszönöm a kollégák és a partnerek eddig végzett munkáját.

Roska Ferencné
Óvodavezető

Magyarmecske. 2016. 06. 10

Napsugár Óvoda



Csányoszró

B E S Z Á M O L Ó

2015.szeptember 01 – 2016.június 15

Intézmény neve: Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája

Intézmény címe: 7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.

A beszámolót készítette: Fábián Tünde – tagóvoda vezető

1. Az óvoda működési rendje

Az óvoda működési rendje nem változott. Az intézmény a szülői igények figyelembevételével reggel 7 órától, délután 4 óráig tart nyitva. A gyermekeket csak óvónő fogadhatja, ill. adhatja át a szülőnek vagy a megbízottjának. A szülőkön kívül senkinek nem adható ki a gyermek, csak a szülő által írásban engedélyezett személynek.

2. Nevelési év rendje

Tavaszi és őszi szünet nincs az óvodában.

Téli szünet: 2015. december 21- 31-ig tartott. Első nevelési nap: 2016. január 04. (A szülők igényeit figyelembe véve történt a bezárás, mely időszak alatt az energiahordozók működését minimalizáltuk)

Nyári zárás: 2016. augusztus 1 – 19.

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap

Felhasznált napok száma szorgalmi időben: 3 nap.

Nevelés nélküli napok

I. Önértékelés – tanfelügyelet – minősítés: 2015.10.26.

II. A 2015-2016. nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő területek: 2015.12.12.

III. Tavaszi nevelőtestületi értekezlet: 2016.03.29.

3. Gyermeccsoportok száma, beíratott gyermekek száma

Csoport beosztások:

A csoportbeosztás változott, 2015. szeptember 1 – től egy csoporttal működünk, ahol 2 óvónő 1 pedagógiai asszisztens és 1 dajka foglalkozik a gyermekekkel.

Gyermeccsoportok száma, beíratott gyermekek száma:

Helység	Szivárvány csoport
Csányoszró	13 fő
Nagycsány	8 fő
Besence	6 fő
Összesen:	27 fő

Óvodánk egy csoporttal működött, a gyermekek létszáma összesen 27 fő (óvodánk befogadó képessége 50 fő). HH – 26 fő, HHH – 18 fő. SNI – 1 fő.

A tanköteles korú gyermekek száma 16 fő. Az óvodába maradó tanköteles korú gyermekek szakértői véleménnyel, illetve nevelőtestületi határozattal rendelkeznek a további óvodai nevelés igénybevételéhez. A tanköteles gyermekek közül 11 fő kezdi meg az iskolát a 2016/2017-es tanévben. Az óvodások várható létszáma 16 fő+5 fő beíratott gyermek.

Gyermekvédelmi munka: az óvodában 2 fő gyermek van védelembe véve, őket kiemelték a családból és más intézménybe kerültek. A kapcsolattartás folyamatos a gyermekvédelem, védőnő és az óvoda között.

4. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések

Az éves munkatervben szereplő tevékenységek megvalósultak, azokon kívül részt vettünk több rendezvényen, egyéb eseményen.

- 2015. szeptember 12. Falunapi játszóház
- 2015. október 01. Selyei Kis Géza Helytörténeti Kiállítóhely (kézműves játszóház, zenés játék Dénes Anettel, múzeumi tárlatvezetés)
- 2015. október 05. Kisállat-nap az iskolában
- 2015. december 06. Adventi műsor az „Adventi téren”
- 2015. december 10. Adventi vásár
- 2015. december 11. Luca nap az iskolásokkal
- 2015. december 17. Idősek Klubja karácsony
- 2015. december 19. Karácsonyi műsor kultúrház
- 2016. június 13. Közös gyermeknap az iskolásokkal
- 2016. június 15. Kirándulás a pécsi állatkertbe
- 2016. június Parázs-party
- Könyvtárlátogatás az iskolában
- Hangoló zenés bábszínház 3 alkalommal
- Tengeri Attila farsangi zenés műsora
- „Ovibörze” szervezése minden hónap első szombatján

5. Az óvoda szolgáltatásai

Nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatások:

- Logopédia: beszédfejlesztő foglalkozások – Angyal Zsuzsa
- Megelőzésre irányuló „sószoba” terápia: óvodapedagógusi felügyelettel, illetve irányítással töltik el az időt a gyermekek a sószobában, napi 15-20 percet.
- Hittan a kis, középső és nagycsoportos gyermekeknek heti egy alkalommal.

A logopédiai foglalkozást igénylő gyermekeket péntekenként a körzethez tartozó falubusszal visszük Sellyére.

6. Részvétel továbbképzésen

Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására. OH által szervezett akkreditált továbbképzés 30 tanórás.

2015.08.24- 2015.10. – Fábián Tünde

7. Személyi feltételek

Óvoda:

- óvodapedagógus 2 fő (2 fő szakvizsgával rendelkezik)
- dajka: 1 fő (dajkaképző végzettséggel)
- pedagógiai asszisztens 1 fő
- takarítónő 1 fő (OKJ-s takarító + dajkaképző)
- 1 fő megváltozott munkaképességű takarítónő 6 órában

Konyha:

- élelmezésvezető: 1 fő
- konyhai kézilány: 1 fő
- közcélú foglalkoztatott: 3 fő

A Csányoszrói tagóvoda gyermeklétszáma csökkent, ezért egy óvónő áthelyezésre került a Magyarmecskei tagóvodába, ideiglenesen, ebben a nevelési évben. A dajkák közül egy fő intézményen belüli átszervezéssel Sellyére került, munkaviszonya decemberben közös megegyezéssel megszűnt.

8. Tárgyi feltételek

FEJLESZTÉSI TERV

Napsugár Óvoda
Terasz fölé tető beépítése (nyílászárók védelme miatt)
A hátsó udvarrész elkülönítésére kerítés építése (a gyermekek biztonsága érdekében).
Az épület biztonságossá tétele, riasztó berendezés beépítése.

Udvari játékeszközök kötelező bevizsgálata
Konyhakert, komposztáló kialakítása. Szelektív hulladékgyűjtés.
Udvari homokozó, pancsoló kialakítása (homok+takaróponyva), árnyékolók beszerzése Udvari mozgásfejlesztő (kerékpárok, rollerek, futóbicikli, kismotor) Játéktároló, biciklitároló, udvari ivókút gyerekeknek
Projektor+vetítívászon
Járdák, közlekedési útvonalak balesetmentesítése.
Konyhai eszközök, dagasztó gép, villanysütő, edények pótlása a HACCP szerint.
Munkaruha, szakirodalom, folyóirat

Karbantartási munkálatok:

A gázkazán javítására volt szükség szeptember hónapban. A kisebb karbantartási munkálatok folyamatosak – égőcsere, zárcsere, vízvezeték szivárgás elhárítás, kazán vízfeltöltése, időjárás által letört faágak, fák kivágása, eltávolítása.

A nyári időszakban tervezett munkálatok:

- konyha tisztasági meszelés, takarítás
- óvodai részen javító festés, takarítás, fertőtlenítés
- gázkazán felülvizsgálata, vízszivárgás elhárítása
- konyhai klíma kitisztítása

A dolgozói létszám csökkenésével sok értékes munkaerőt veszítettünk, de a minőségi munkavégzésre való törekvésünk továbbra is megmaradt.

Csányoszró, 2016. június 24.

Fábián Tünde
tagóvoda vezető

2015.Szeptembertől-2016. Júniusi nevelési évben a Magyarmecskai konyha és a Csányoszlói konyha rövid ismertetése.

2015.Szeptember 01.-től életbe lépet a 2014.Emmi rendelet.

Célja: A közétkeztetésben az egészséges étrend.

Ehhez a rendelethez egy új számítógépes program és egy új gondolkodási mód kellett. A rendelet megalkotói alapján véve jót találtak ki az egészséges étrendet, de sajnos, mint mindent ezt is túlzásba vitték a korlátozásokkal. Nem adott a szakképesítés, a munkaerő. a technika és az anyagiak. Fokozatosan kellene ráállni és mindenki segítségére szükség lenne. Óvoda pedagógusokra, pedagógusokra, orvosokra, védőnőkre, szülőkre. Megérteni és megértetni, elfogadni, és elfogadtatni kellene az újat. Valószínűleg vannak rossz dolgok, de ezeken lehetne közösen változtatni. Ez a rendelet nem csak a konyhákon múlik, hogy íztelenül, szokatlanul vagy rosszul főznek, hanem mindenkin, hogy majd gyermekeink, hogy fogadják el az egészséges ételt és az idők folyamán egészségesebbek lesznek-e. Szükség lenne mindenki számára a maga módjára megismertetni a rendeletet. Magyarmecskén és Csányoszlóban 1-1 dolgozó el is végezte a diétás szakács szakmát.

Magyarmecskén az Óvodások létszáma 36+19. Mind gyermekvédelmiben részesülnek étkezésük ingyenes. A 19 fő Gilvánfa az ételt szállítják oda.

Általános iskolás gyermek 138 fő szinte itt is mindenki gyermekvédelmiben részesül.

A dolgozók létszáma és a vendégétkező létszáma kb30-40 fő. Amióta az étkezés díját emelni kényszerültünk a dolgozói és a vendég létszám lecsökkent 5-10 főre. A dolgozó létszámába bele tartóztak a pedagógusok, és az önkormányzati dolgozók. Az új gazdasági vezető a Magyarmecske pedagógusokat és az önkormányzati dolgozókat vendégétkeztetésbe rakta át. A díjak beszedése Magyarmecskén nehézkes főleg a pedagógusok maradnak el.

Az ár megegyezik a sellyei, Csányoszlói intézmények áraival.

Nyári szociális étkeztetést biztosítunk Magyarmecskén.

Bölcsőde: 42 fő

Óvoda: 55 fő

Általános iskola: 101 fő

Középiskolás: 42 fő

A szomszéd települések nagyon sok zöldség félélt, biztosít a konyha számára és elég jó minőségűek.

A Sellyei, Magyarmecskai, Csányoszlói konyha étlapja közös. Néha nehézségeket okoz főleg a szomszéd települések beszállítása véget.

Fejlesztések Magyarmecskén, 2015 nyarán voltak. Minden helyiség fertőtlenítő meszelése meg volt. Új öltöző szekrények lettek, raktárakba polcok, 1db hűtő szekrény, pár darab konyhai edényt és konyhai szekrényt vásároltunk. Szúnyogháló minden ablakra lett készítve. Szükség lenne még új fekete edény mosogatóra, gyermekek étkeztetésére edényzetre, evőeszközökre. Az étel hulladék és a használt olaj szállítása végre megoldott már csak a szennyvíz dugulása jelent gondot és az üstház teteje. Egy iroda kialakítására is sor került, ahol az ételmezésvezetési teendőket lehet végezni.

Csányoszró

Óvodás 27 fő ebből mind gyermekvédelmivel rendelkezik

Alsó osztály:25 fő 2 gyermek fizet

Felső osztály nincs

Dolgozó és vendég étkezés a díj emelése miatt talán 2-5 fő, de van olyan nap is, hogy egy sincs.

Sajnos a konyhaszemélyzet szakképesítése nem megoldott, ezért az ételmezésvezetés legtöbbször a Csányoszrói konyhán történik. 1 fő állandó dolgozó van, plusz az ételmezésvezető és az önkormányzat biztosít 3 fő közfoglalkoztatottat. Eddig a főzés és a szabadságolás megoldott volt. Szakképesítés hiányában is a dolgozók remekül helyt állnak.

Az iskolások étkeztetése külön épületben történik ezért a tízórait, ebédet, uzsonnát minden alkalommal, kézi kocsival biztosítjuk. A tanévben a kevés létszám miatt is kell a személyzet, mert egy fő az iskolásokat látja el minden nap.

Jelenleg a nyári étkezésben 93fő szerepel.

Bölcsődés: 9 fő

Óvodás:26 fő

Általános iskolás:46

Középiskolás:12 fő

Felnőtt:0-5 fő

Fejlesztések:2015 nyarán: Fertőtlenítő meszelés minden helyiségben, polcok mázolása, szúnyoghálós ajtó beszerelése, burgonyakoptató felújítása. Jelenleg a dagasztógépet a Csányoszrói önkormányzat elvitte javításra.

Sajnos a kevés létszám miatt fejlesztésre nem igen számíthatunk. Itt is szükséges lenne pár konyhai edényzetre, sütőre.

2016.06.24.

Kece Tímea
ételmezésvezető

ZÖLD ÓVODA

Éves beszámoló

2016. június 23.

Sok éves munkánk gyümölcse, hogy intézményünk 2013. óta viselheti ezt a címet. Nem jár előnyökkel, anyagi támogatással, mégis megtiszteltetés elnyerni, büszkeség birtokolni. Hitvallást, elkötelezettséget, hitelességet feltételez a környezeti nevelés terén.

Nem attól lesz egy óvoda „zöld”, hogy a dokumentumokban feltüntetjük ezt a címet. Akkor válunk azzá, ha mi felnőttek, akik a gyermekekkel foglalkozunk az óvodai mindennapjainkba beépítjük, azokat a tevékenységeket, szokásokat, olyan módszereket, szervezeti formákat választunk, amelyek az óvó-védő, környezettudatos magatartásformák, a fenntarthatóság megalapozásához vezetnek.

Nagy felelősségünk van abban, hogy milyen mintát adunk gyermekeinknek, hogyan alakítjuk viselkedéskultúrájukat oly módon, hogy a természettel harmóniában élő felnőttekké váljanak. Tudnunk kell, mit tehetünk meg, és mivel árthatunk, hogy nem okozhatnak szándékosan károkat, fájdalmat a másik élőlénynek. Tisztelniük kell az életet, de az élettelen tárgyi környezet értékeinek megóvására is nevelünk.

Zöld óvodai tevékenységek közé soroljuk a

- hagyományápolást, a régi szokások felelevenítését,
- az egészséges életmódra nevelést,
- a helyes étkezési kultúránk kialakítását,
- a környezettudatos nevelést,
- a növény- és állatvédelmet.

Ezek a tevékenységek átszövik az egész óvodai életet, a mindennapokat, nincs olyan nap, hogy ne tennék róluk említést. Csak nem olyan címen, hogy Zöld óvoda. A környezeti nevelést ez alapján tervezzük, az éves tervünkben ilyen címen szerepelnek.

Az a tapasztalat, hogy az óvodásainkon keresztül hatással lehetünk a családok életére, illetve a családból hozott tapasztalatok hatást gyakorolhatnak az óvodai mindennapokra. A kölcsönös tiszteleten és elfogadáson alapuló, jó partneri kapcsolat eredményeképpen felerősödnek a gyermekekre irányuló pozitív nevelői hatások. Hosszú távon viszont még nagyobb az eredménye – a szemléletformálás, ami igazán számít, ami valóban megéri!

Csoportomon belüli tapasztalat, hogy a szülők könnyen bevonhatók és kedvezően fogadják az új kezdeményezéseket. Szívesen együttműködnek a témahetek megvalósításában, mint pl.: madáretetés, madáreledel gyűjtés, gyűjtő munkák, gyümölcsnapok, kiskertgondozásnál a magok, hagymák, palánták beszerzésében. Az óvodában elvetett magokból kikelt palánták otthoni utógondozásában.

Szívesen jönnek el a közös rendezvényeinkre (szüret- nagyszülők napja, gyermeknap, sportnap), sőt sérelmezik, hogy több programban nem vehetnek részt. Adjunk lehetőséget a továbbiakban csoporton belül is, hogy ily módon a szülők is aktív tagjai lehessenek a csoportoknak.

Az elmúlt nevelési évben több témával is bővült a zöld óvis program: ilyen volt az Ormánságban élünk, Magyar nap, Horvát nap, őszi betakarításokban való részvétel, madáretetés a téli szünetben, Madarak és Fák napja alkalmából megszervezett madár és kisállat ppt. bemutató, a nagycsoportosok kirándulása az öko parkba, zenés öko színházak bemutatói. Jó lehetőségek arra, hogy a gyerekeink minél jobban megismerjék, szeressék közvetlen és tágabb környezetüket.

Májusban óvodánk bekerült egy országos felmérésbe, amelyben a zöld óvodák működéséről, fenntarthatóságáról, kapcsolatrendszeréről kérdeztek meg négy pedagógust és négy szülőt. Az interjúk eredményesen zajlottak le.

Kedves kollégák ezúton szeretném felhívni a figyelmeteket arra, hogy a fáradságos munkával elkészített kiskerteket nem abból a célból hoztuk létre, hogy a felnőttek tevékenykedjenek benne. A nagycsoportos és ügyes középsősök szívesen vesznek részt a kerti munkákban, adjunk nekik lehetőséget az ilyen fajta tevékenykedtetésre a továbbiakban.

A szelektív hulladékgyűjtés nem csak időszakos feladatunk a jövőben igyekezzünk minden csoportban állandóan fenntartani legalább kétfajta hulladékgyűjtőt (papír és zöldség). A tervezett szelektív hulladéktárolók egyszer talán megérkeznek óvodánkba is. Ne akkor kapkodjunk megtanítani a gyerekeket, addigra alakítsuk ki bennük is a megfelelő szelektálást.

Madárbarát óvodaként a téli időszakokban továbbra is legyen fontos feladatunk a madáretetés, gólyánk megvédése.

Nagy tervünk, hogy egyszer mi is Erdei óvoda lehessünk. De ehhez legfőképpen az kell, hogy intézményünk minden tagja elhivatott legyen ebben a témában, a közösségnek együttműködve kell megvalósítani ezt a célt.

Ebben az évben lejár a zöld óvoda mandátumunk, a pályázatot az ősszel ismét beadjuk, hogy másodszor is sikerül-e elnyerni ezt a címet csak „rajtunk múlik”.

Apró lépéseket jelent mindaz, amit mi az óvodában tehetünk, de bízunk kell benne, hogy ez is számít – a jövőnkért, a fennmaradásért.

Sellye, 2016. június 23.

.....
Kudar Mónika
Zöld óvoda - munkaközösség vezető

Éves beszámoló az
„ÓVODA A GYERMEKEKÉRT” Alapítvány
2015/2016-os nevelési évben végzett munkájáról

Az alapítvány 2014. és 2015-ös évben sajnos adminisztrációs okok miatt elesett az 1 %-os adóbevételektől, jótékonyági bált egyéb okok miatt nem tudtunk szervezni. Ennek következtében csökkent az alapítvány vagyona.

2016. márciusban pályázatot nyújtottunk be a sellyei önkormányzat felé, azzal a céllal, hogy támogassa az iskolába menő nagycsoportosok kirándulását.

A képviselő testület 75.000,- Ft-ot hagyott jóvá támogatásként.

Így megvalósulhatott a tavai évhez hasonlóan a Bükkösi Öko parkba szervezett kirándulásunk. Az önkormányzati támogatás teljes mértékben fedezte a pénzügyi kiadásokat.

Utaztatás, nagybusszal 43 fő gyermek és 9 fő felnőtt: 50.000,- Ft

Belépőjegyek ára: 25.000,- Ft

A gyermekek étkeztetéséről az óvoda gondoskodott.

Az alapítvány 2016. januári egyenlege: 54.250,- Ft

Jelenleg 53.453,- Ft van a szervezet számláján.

A sikeres könyvelési és adminisztrációs munkának köszönhetően 2016. novemberében átutalásra kerülnek 1%-os adóbevételek.

Amit ezúton is köszönünk minden felajánlónak.

Sellye, 2016. június 23.

.....
Kudar Mónika
Kuratóriumi titkár

BESZÁMOLÓ AZ ÁTMENETEKET SEGÍTŐ- CSALÁD- ÓVODA, ÓVODA- ISKOLA ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2015- 2016. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Munkaközösségünket 2015. szeptember hónapban alakítottuk, öt taggal. Közösségünkben mindkét tagintézményünk, a Csányoszrói Napsugár Óvoda és a Magyarmecseki Óvoda is képviseltette magát egy – egy fővel.

Az első összejeövetelünk alkalmával vezetőt, jegyzőkönyvvezetőt választottunk a tagok közül. Ezek után elkészítettük az éves tervünket, amely tartalmazta mindhárom intézmény éves, szokásos rendezvényeit, tennivalóit. Ezek szorosan kapcsolódtak a munkaközösségünk profiljához, tartalmilag egyeztettük az eseményeket, a lehetőségeket, amelyek várhatóak lehetnek az elkövetkezendő nevelési évben. Minden esetben a gyermekek kerültek előtérben, amely szorosan maga után vonja a család, az óvoda, és az iskolába kerülés körülményeinek szem előtt tartását.

Az események, programok, valamilyen formában kapcsolódtak elsősorban a gyermekekhez, a szülőkhöz illetve az iskolához. A gyermekek minden esetben érintettek voltak, de ez egyértelműen a családokkal való kapcsolattartást is. Az iskola is mindig képen volt, hisz az iskolai életre készítjük föl a gyermekeket azzal is, ha egy- egy óvodai rendezvényre meghívjuk az egykori ovisainkat.

Az év folyamán 8 alkalommal, az adott hónap utolsó hétfőjén, jöttünk össze a csoportunkkal, amikor is megbeszéltük az elmúlt eseményeket. Mindenki elmondta, hogy a saját intézményében mennyire sikerült megvalósítaniuk a tervezett programokat, esetleg ha elmaradt, akkor az elmaradás okait, a jövőben milyen módon próbálnak megoldást keresni, hogy megvalósulhassanak a tervezett projektek.

Minden alkalommal megbeszéltük, hogy a jövőben, illetve az elkövetkezendő hónapban ránk váró feladatokat, azok mennyire lehetnek sikeresek, megvalósíthatóak.

Véleményem szerint csoportunk jól működött, remekül tudtunk együttműködni, éves tervünk kimerítette az előttünk álló lehetőségeket és eseményeket. Igyekeztünk összeegyeztetni a felnőttek és a gyermekek igényeit egyaránt.

Horváth- Végh Tünde
Munkaközösség vezető

Beszámoló a Mozgásos tevékenységet, művészeti nevelést, környezet megismerését segítő munkaközösség munkájáról

A munkaközösség 2015. 09. 21-én alakult meg 10 fővel. Ebből 8 fő a sellyei Tücsök Óvodában, 1 fő a magyarmecskai tagintézményben, 1 fő pedig a csányoszrói Napsugár óvodában dolgozik.

Az első megbeszélésünkön közösen elkészítettük az éves ütemtervet. A nevelési év folyamán, minden hónap harmadik hétfőjén tartottuk a megbeszéléseket. Ezeken az összejöveteleken kiosztottuk az aktuális feladatokat, megbeszéltük a felmerülő problémákat.

Minden megbeszélésről jelenléti ív és jegyzőkönyv készült. A tagintézményekkel folyamatosan telefonon is tartottuk a kapcsolatot.

A gyermekek sokféle mozgásos - és művészeti tevékenységben vettek részt a nevelési év folyamán, melyek a következők voltak:

Sportban tehetséges gyermekeknek:

- ❖ ovifoci 1: hétfőn, szerdán délután 13:00 -14:30-ig a sportcsarnokban Balogh János és Knézics Barna vezetésével.
- ❖ ovifoci 2: kedd, péntek délután 15:30 -16:30-ig a sportcsarnokban vagy a sportpályán Szalóky Dániel vezetésével
- ❖ alkalmanként a csoportok is bejutottak a sportcsarnokba közös testnevelésre, mozgásra a nagy teret kihasználva
- ❖ úszás- vízhez szoktatás: 2 hónapon keresztül heti 1 alkalommal a szigetvári uszodában, a gyermekek kíséretét szülői segítséggel oldottuk meg

Táncban tehetséges gyermekek:

- ❖ Társastánc: hétfőn, csütörtökön 16:30 -17:30-ig az Ormánsági Közösségi Házban
- ❖ Magyar- Napraforgó néptáncsoport
- ❖ Horvát- Százsorszép néptáncsoport

Mindkettő népi hagyományápoló csoportunknak 1-1 sikeres fellépése volt az évben városi rendezvényen.

A sok egyéb feladat mellett, ahogy az idő engedte, több alkalommal összejöttek a táncsoportok közös éneklésre, táncolásra, zenélésre, népi hagyományaink felidézésére.

- ❖ kiskertek gondozása, ápolása folyamatos volt; mindig az adott évszakhoz kötött feladatokat elvégeztük
- ❖ baba-mama klub összejövetelei havi 1 alkalommal: ismerkedés, beszélgetés, közös játék a leendő óvodásainkkal

Sok célt tűztünk ki magunk elé a gyermekek fejlesztése, személyiségük formálása, mozgásigényük kielégítése, tapasztalataik, ismereteik bővítése érdekében.

Ezek közül a legfontosabbak:

- hagyományok ápolása, megismertetése a gyerekekkel, nemzeti identitás kialakításának elősegítése,
- a rendezvényeken, különböző tevékenységeken a gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák esetleg szülők aktív részvétele.
- egészséges életmódra nevelés.
- környezetvédelemre nevelés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, a környezetvédelem fontosságának kialakítása,
- tehetséggondozás!

A kitűzött céljainkat sikerült megvalósítani.

A munkaközösség munkáját eredményesnek ítélem meg.

Köszönöm a team tagjainak a munkát!

Sellye, 2016. 06. 23.

.....
Papikné Vörös Eszter
munkaközösség vezetője

Ormánsági Tücsök Óvoda

Egységes óvoda-bölcsőde
Vrtiće „Cvrčak“ Ormanšaga
Zajednička institucija jaslice i vrtića

Sellye, Széchenyi u. 1.
OM: 202255

MUNKATERV

2016-2017.

NEVELÉSI ÉV RENDJE

Készítette: Klepe Jánosné
Intézményvezető

Intézmény OM- azonosítója: 202255	Intézményvezető: KLEPE JÁNOSNÉ
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Kudar Mónika	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Labricz Ferencné	Szőke Ildikó
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	

Tagintézmények:

Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvoda 7964 Csányoszró, Petőfi u. 2. tagóvoda-vezető: Fábián Tünde

Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskai Tagóvoda 7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95. tagóvoda-vezető: Roska Ferencné

Tartalom

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
1. A pedagógiai munka feltételrendszere	5
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	5
1.2. Nevelési év rendje	5
1.3. Az óvoda működési rendje	6
1.4. Csoportbeosztás	7
1.5. Nevelés nélküli napok	11
1.6. Helyzetelemzés:	12
1.7. Gyermekcsoportok száma, beiratott gyermekek száma	13
1.8. Térítési díjak	15
1.9. Értekezletek, szakmai fórumok	17
1.10. Szakmai munkaközösségek	23
1.10.1. Az önértékelések ütemezése	25
1.11. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei	26
1.12. Részvétel továbbképzésen	26
1.13. Az óvoda szolgáltatásai	27
1.14. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések	28
2. Gazdálkodás	31
2.1. Személyi feltételek	31
2.2. Tárgyi feltételek	33
2.3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei	35
3. Pedagógiai munka tervezése	36
3.1. Kiemelt feladat	36
3.2. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok	37
3.3. A nevelőtestület fejlesztése-humán erőforrás fejlesztés	39
4. Belső ellenőrzési ütemterv	39

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE
--

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- **229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=196102.323603
- **17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300017.EMM
- **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja**
<http://www.bddszt.hu/sites/default/files/szocialisfuzetbolcsodei....pdf>
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás**

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2015. 09. 16 4457-3/2015
2.	Fenntartó neve, címe	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
5.	A tagintézmény feladatellátási helye, neve, címe	Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája 7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.
6.	A tagintézmény feladatellátási helye, neve, címe	Ormánsági Tücsök Óvoda Magyararmecskei Tagóvodája 7954 Magyararmecske, Petőfi u. 95.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	255 fő
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Sellye: 150+5 bölcsődei fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Csányoszró: 50 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Magyararmecske: 50 fő

1.2. Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig
Foglalkozások ideje (szorgalmi idő)	Szeptember 1-től Május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek	<p>Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva, az őszi és tavaszi szünet alatt az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően.</p> <p>Tervezett szünetek: Téli szünet: 2016.12.22-től 2017.01.02. Első nap: 2017.01.03. Nyári zárás várható ideje: 2017. 07.31 - 2017. 08.25. Első nap: 2017.08.29.</p> <p>A szülőket a nyári zárva tartásról február 15-ig tájékoztatni kell.</p>

Új gyermekek beiratása	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. ¹ Beiratás tervezett ideje: 2017.04.24-től 28-ig
Új gyermekek befogadásának ideje	2017. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanapon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

1.3. Az óvoda működési rendje

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskei Óvoda
<ul style="list-style-type: none"> • 6.45-től 17.00 óráig tart <u>nyitva</u> • <u>nyitvatartási idő: 10 óra 15 perc</u> • Az intézményt 6.40-kor a beosztott óvónő nyitja, hiányzása esetén a helyettese. 16.30-17.00-ig az ügyeletes óvónő adja át a gyermeket. • 17.00-kor <u>zárnak</u> a dajkák – kulcs a kijelölt személynél. 	<ul style="list-style-type: none"> • 7.00-tól 16.00 óráig tart <u>nyitva</u> • <u>nyitvatartási idő: 9 óra</u> • Az intézményt nyitja: a szakács, 7.00 órás óvónő • Zárás: takarítónő 17.00-kor. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6.30-tól 16.30 óráig tart <u>nyitva</u> • <u>nyitvatartási idő: 10 óra</u> • Az intézményt nyitja: a dajka, 6.30 órás óvónő • Zárás: dajka 16.30-kor.

Szülői igények figyelembevételével.

A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik. Távozáskor a szülőkön kívül senkinek nem adható ki a gyermek, csak a szülő által **írásban engedélyezett személynek**. (A szülői meghatalmazás kiskorú testvére is kiterjedhet.) A szülői nyilatkozatokat, engedélyeket jól látható helyre ki kell helyezni, az esetleges helyettesítés miatt.

¹ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§. (1)

1.4. Csoportbeosztás
Tücsök Óvoda

		Záró csoport			Nyitó csoport		
		1. Maci csoport Óvoda-bőcsőde	2. Csiga csoport I. horvát csoport	3. Méhecske csoport	4. Süni csoport II. horvát csoport	5. Mókuska csoport	6. Katica csoport III. horvát csoport
		1-3 hét					
Csop. Vez.	H_K_SZ_CS Horváth-Végh Tünde 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Matancic Josipné 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Kudár Mónika 7.00-12.00 7.00-11.00 P	H_K_SZ_CS Nagyváradai Lászlóné 7.15-13.45 7.15-13.15 P	H_K_SZ_CS Keszthelyi Mónika 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Gázsity Henriett 6.45-13.15 6.45-12.45 P	
	H_SZ_CS_P Fodor Gyöngyi 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P Kocsisné H. Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_SZ_CS_P Németh Anikó 10.30-17.00 11.00-17.00 K	H_K_SZ_P Végh Mária 10.00-16.30 10.00-16.00 CS	H_K_SZ_P Schán Mária 10.00-16.30 10.00-16.00CS	H_K_CS_P Papikné Vörös Eszter 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	
Ped.asszisztens		H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P Nagy Katalin 8.00-16.00				
Gond.nő	H_K_SZ_CS_P Bene Lászlóné 7.30-14.30						
Dajka 1-2 hét	H_K_SZ_CS_P Szabóné Vörös Tünde 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Varga Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kudarné B. Ágnes 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Szabó Nóra és Kovácsné Valéria 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Kászonyiné B. Tünde 9.00-17.00	
		2-4 hét					
	H_K_SZ_CS Fodor Gyöngyi 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Kocsisné H. Henriett 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Németh Anikó 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Végh Mária 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Schán Mária 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_CS_P Papikné Vörös Eszter 6.45-13.15 6.45-12.45 P	
	H_SZ_CS_P Horváth-Végh Tünde 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P Matancic Josipné 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_SZ_CS_P Kudár Mónika 12.00-17.00 13.00-17.00 K	H_K_SZ_P Nagyváradai Lászlóné 9.30-16.00 10.00-16.00 CS	H_K_SZ_P Keszthelyi Mónika 10.00-16.30 10.00-16.00CS	H_K_CS_P Gázsity Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	
Ped.asszisztens		H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P Nagy Katalin 8.00-16.00				
Gond.nő	H_K_SZ_CS_P Bene Lászlóné 7.30-14.30						
Dajka 3-4 hét	H_K_SZ_CS_P Szabóné Vörös Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Varga Lászlóné 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Kudarné B. Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Szabó Nóra és Kovácsné Valéria 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kászonyiné B. Tünde 8.30-16.30	

Dajkák team vezetője Dudás Miklósné, feladata beosztani a közös helységek takarítását, annak ellenőrzése, dokumentáció.

Óvoda épülete Sellye, Széchenyi u. 1.		
Ügyviteli dolgozó – óvodatitkár	Labricz Ferencné	7.00-15.00
Tálaló konyha Sellye, Széchenyi u. 1.		
Konyhai kisegítő	Kis Iлона	7.00-15.00
Óvoda épülete Sellye, Széchenyi u. 1.		
takarító – megváltozott munkaképességű	Jádi Mária	változó – napi 8 óra
Főzőkonyha Sellye, Zrínyi u. 13.		
Ügyviteli dolgozó – Élelmezésvezető	Géczi Tiborné	7.00-15.00
Főszakács	Páva István	7.00-15.00
Szakács	Szummer Péter	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Kőszegi Béláné	7.00-15.00
	Balázs Tiborné	7.00-15.00
	Tüske Tünde	7.00-15.00
	Kring Iлона	7.00-15.00
Kisegítő dolgozó – Udvaros - Karbantartó	Végh Ferenc	7.00-15.00
Gazdasági Iroda		
Gazdasági ügyintéző	Patkó Lászlóné	7.30-16.00 H-K-SZ-CS 7.30-13.30 P

Óvodavezető:

Klepe Jánosné	
H_K_SZ_CS_P 8.00-16.00-ig	
H-K-SZ-Cs – Sellye P – Csányoszró tagintézmény + Magyarmecske tagintézmény	
Heti munkaidő: 40 óra - Rugalmas munkarend szerint	
A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását a kötelező óvodai foglalkozások (heti 10 óra) megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. Nkt.69.§. (5)	
Kötelező óvodai foglalkozás száma: heti 10 óra.	

Óvodavezető heti óraszámja 40 óra, csoportban eltöltött 10 óra.

Óvodavezető-helyettes heti óraszámja 40 óra, csoportban eltöltött 24 óra.

Tagintézmény-vezető heti óraszámja 40 óra, csoportban eltöltött 26 óra.



Rugalmas munkarend szerinti munkavégzés.

Óvodapedagógusok heti óraszámja 40 óra, csoportban eltöltött	32 óra.
csoporton kívül ² heti	4 óra

A közalkalmazotti tanács tagjai nem veszik igénybe az órakedvezményt.

² Nkt. 62.§. (8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, helyettesítés rendelhető el, amit a 326/2013.(VIII.30.) 17.§. (1) bekezdés tartalmaz.

Napsugár Óvoda

Sziárvány csoport	
1-2 hét	
	H_K_SZ_CS Fábián Tünde csoportvezető – tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, NYIT 7.00-13.00 H 7.00-12.00 K-SZ-CS-P 
	H_K_SZ_CS Nagy Márta 9.30-16.00 10.00-16.00 P
Pedagógiai asszisztens	Ignáczné Kerényi Ilona 4 órában 8.30-12.30 12.00-16.00 (heti váltásban)
Dajka	H_K_SZ_CS_P Horváth Lászlóné 8.00-16.00
3-4 hét	
	H_K_SZ_CS Nagy Márta 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	H_K_SZ_CS Fábián Tünde – tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, 10.00-16.00 H 11.00-16.00 K-SZ-CS-P
Pedagógiai asszisztens	Ignáczné Kerényi Ilona 4 órában 8.30-12.30 12.00-16.00 (heti váltásban)
Dajka	H_K_SZ_CS_P Horváth Lászlóné 7.30-15.30
Takarító – megvált. munkakép.	H_K_SZ_CS_P Bogdán Józsefné 11.00-17.00 
Konyha	
Élelmezés-vezető	Kece Tímea Magyarmecske H_K_P > 7.00-15.00 Csányoszló SZ_CS > 7.00-15.00
Szakács	Magyar Józsefné H_K_SZ_CS_P 7.00-15.00

Magyarmecskai Óvoda

	1. Kék csoport	2. Piros csoport
1-2 hét	H_K_SZ_CS Dervár Zsuzsa 6.30-13.00 6.30-12.30 P	H_K_SZ_CS_P Tóth Károlyné 8.00-10.00 megbízással heti 10 órában
	Roska Ferencné tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, 10.30-16.30 H 11.30-16.30 K_SZ_CS_P	H_K_SZ_CS Vargáné Gál Erika 10.00-16.30 10.00-16.00 P H_K_SZ_CS_P Matoriczné Farkas Adrienn pedagógiai asszisztens 4 órában 8.00-12.00
3-4 hét	H_K_SZ_CS Roska Ferencné tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, 6.30-12.30 H 6.30-11.30 K_SZ_CS_P	H_K_SZ_CS Vargáné Gál Erika 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	Dervár Zsuzsa 10.00-16.30 10.30-16.30 P	H_K_SZ_CS Tóth Károlyné 13.30-15.30 13.00-15.00 P megbízással heti 10 órában H_K_SZ_CS_P Adrienn pedagógiai asszisztens 4 órában 8.00-12.00
Dajka 2 heti váltásban	Farkas Attiláné 6.30-14.30 Költő Tiborné 9.30-16.30	
Konyha		
Élelmezés- vezető	Kece Tímea Magyarmecske H_K_P > 7.00-15.00 Csányoszró SZ_CS > 7.00-15.00	
Főszakács	Szilágyi Szilvia	H_K_SZ_CS_P 7.00-15.00 NYIT
Szakács	Géczi Józsefné tartós táppénz Orsós Dávid helyettesítő	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Boár Ernőné (Költő Andrea) Gyuradinovics Tamásné (Balogh Éva)	7.00-15.00
Üdvaros /karbantartó		
megváltozott munkakép.	Tóth Pál	8.00-14.00

1.5. Nevelés nélküli napok

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap³. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőt legalább 7 nappal előtte tájékoztatni kell. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét, indokolt esetben.

Tervezett időpontok

Tücsök Óvoda		Napsugár Óvoda	Magyarmecseki Óvoda		
Ss z.	Felhasználás tárgya, téma	Időpont	Érintett Felelős	Dokumentum	Ellenőrző
1.	1. Őszi nevelési értekezlet – 2. Önértékelés - tanfelügyelet – minősítés 3. A pedagógus önértékelés folyamata 4. Aktuális feladatok, kérdések	10.15. szombat 8:00- 13:00	Miszlovicsné Farkas Ildikó szaktanácsadó KJné óvodavezető	jegyző- könyv	KJné
2.	1. Önértékelés eredményei 2. Tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai 3. Aktuális feladatok, kérdések	04.18. kedd 8:00- 15:00	KJné óvodavezető tagóvoda- vezetők	jegyző- könyv	KJné
3.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Kirándulás, hospitálás – szervezés alatt	06.02. péntek	KJné óvodavezető K Mónika óv. vez.h.	jegyző- könyv	KJné
4.	Munkatársi értekezlet: - nevelési év értékelése - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei A 2017-2018 nevelési év előkészítése	06.23. hétfő	KJné óvodavezető	jegyző- könyv	KJné
5.	Tanévnyitó értekezlet	08.28. hétfő	KJné óvodavezető	jegyző- könyv	KJné

³ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (5)-(7)

1.6. Helyzetelemzés:

Az intézmények működési területei:

<u>Sellye</u>	<u>Csányoszró</u>	<u>Magyarmecske</u>
Drávaiványi	Besence	Magyartelek
Drávasztára	Nagycsány	Kisasszonyfa
Kákics		
Marócsa		
Okorág		
Sósvertike		

Az Alapító Okirat alapján a gyermeklétszámok és csoportok

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda	Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája	Magyarmecsei Tagóvoda	Összesen:
Címe	7960 <u>Sellye</u> , Széchenyi 1.	7964 <u>Csányoszró</u> , Petőfi u. 2.	7954 <u>Magyarmecske</u> , Petőfi u. 19.	
Óvodai gyermekcsoportok száma	6 (ebből)	1 (jelenleg 1)	2	9
Egységes Óvoda-bölcsődei	1	-	-	1
Horvát csoport	3	-	-	3
Férőhelyek száma	155	50	50	255 fő
2016-17-es nevelési évben az óvodába beíratott gyermekek száma	124	20	31	175 fő
gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	20,5	20	15,5	-
SNI gyermekek száma 2 főként 3 főként	3 1	-	1	5 fő
SNI-vel felszorozott létszám ⁴	129	20	32	181 fő
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség fő/csoport	21,5	20	16	-

⁴ Nkt. 2011. CXCV évi 4. melléklet; SNI számítás: Nkt. 47§ (7)

December 31-ig beérkező gyermek	3	-	-	3
Hátrányos Helyzetű gyermekek száma szept.1.	15	1	16	32
Halmazottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma szept.1. (Az összlétszám ...%-a)	47 38%	11 55%	14 45%	72 41%
Iskolába mentek	41	11	11	63
Tanköteles korú gyermekek a 2016/2017-es nevelési évben	12+8+6+19 45	7	4	56

1.7. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma

	A 2016/2017. nevelési évre beíratkozott gyermekek létszáma	A 2016/2017. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2016/2017. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya	
				fiúk (fő)	lányok (fő)
Ormánsági Tücsök Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde	24	0	24	11	13
Ormánsági Tücsök Óvoda Csányosrői Napsugár Tagóvodája	4 (1 elköltözött)	0	3	1	2
Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskői Tagóvodája	6	0	6	4	2
összesen:	34	0	33	16	17

Csoportok kialakítása

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az alábbi szempontokat:

- kor- és nemek szerinti arányos elosztás
- korcsoportok közelítése
- azonos életkorú (tisztá) kiscsoport indítása
- azonos életkorú (tisztá) nagycsoport indítása
- HHH gyermekek aránya

óvodai csoport neve	a csoport típusa	nemek aránya		szept. 1. létszám	október 1. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SN1 fő		SN1-el számított létszám
		fiú	lány				2x	3x	
maci csoport egységes óvoda-bölcsődei csoport	vegyes mini-kis-középső	14	6	13	20	20	-		20
csiga csoport horvát csoport I.	vegyes kis-középső-nagy	14	8	22	22	22	1		23

méhecske csoport	vegyes kis-középső-nagy	9	12	21	21	21	1		22
süni csoport horvát csoport II.	vegyes kis középső nagy	7	13	21	21	21	-		21
mókuska csoport	azonos életkorú kiscsoport	10	8	3	17	18	-	1	20
katica csoport horvát csoport III.	nagycsoport kiscsoport	13	9	22	22	22	1		23
összesen:		67	56	102	123	124	3	1	129
szívárvány csoport Csányoszrói tagóvoda	vegyes kis-középső-nagy	7	13	17	20	20	-	-	20
összesen:		7	13	17	20	20	-	-	20
kék csoport Magyarmecke tagóvoda	vegyes kis-középső-nagy	12	3	15	15	15	1	-	16
piros csoport Magyarmecke tagóvoda	vegyes kis-középső-nagy	9	9	10	16	18	-	-	18
összesen:		21	12	25	31	33	1	-	33
	Tücsök Óvoda			Napsugár Óvoda			Magyarmecke Óvoda	össz:	
helyben lakó gyermekek	68			9			10	87	175
bejáró gyermekek	57			11			21	88	
Településenként									
Sósvertike	13							13	
Drávaiványi	13							13	
Drávasztára	8							8	
Kákics	7							7	
Okorág	5							5	
Marócsa	2+1							2+1	
Csányoszró				9				9	
Nagycsány				7				7	
Besence				4				4	
Magyarmecke							10	10	
Magyartelek							9	9	
Kisasszonyfa							7	7	
Működési területen kívül:									
Gilvánfa							2	2	
Gyöngyfa							3	3	
Bogdása	4							4	
Drávafok	2							2	
Vajszló	2							2	

	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecske Óvoda	össz:
Étkező gyermekek száma	124	20	31	175
100%-os támogatásban részesülnek	112	20	31	163
Térítési díjat fizetnek	12	-	-	12

1.8. Térítési díjak

Gyermekek, dolgozók, vendégétkezők után a befizetés

Minden hónap 1. napjától 5. napjáig 8.00 -tól – 9.00-ig	Minden hónap 1. napjától 15. napjáig 8.00-tól – 12.00-ig	Minden hónap 2. hétfőjén délután 14.00-16.00-ig, kedden reggel 7.00-11.00-ig
Térítési díj:		
gyermekek (tízórai, ebéd, uzsonna): 392.- Ft		
dolgozói ebéd: 378.- Ft		
vendégétkezői ebéd: 662.- Ft		

Az **étkezési térítési díj** megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A térítési díj befizetési határidejéről szóló tájékoztatás az óvoda faliújságján kerül kifüggesztésre. Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania minden nap 9 óráig a következő napi ebédet. A bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni. Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes** étkezést) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, (A jogosultsági összeghatár a 2016. évben nettó 95.960 Ft.) vagy
- nevelésbe vették

A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvihető, ha a szülő ezen igényéről írásban nyilatkozott a nevelési év elején.

Az önkormányzat kötelező feladata az iskolai szünet, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szüneti gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.

A szüneti gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alPELLÁTÁSOK és gyermekvédelmi szakELLÁTÁSOK térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. melléklete szerint igényelheti a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője, más törvényes képviselője.

HACCP: a rendezvények céljára a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, hozhatnak az intézményekbe.

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

1.9. Értekezletek, szakmai fórumok

Tartalom	Felélős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	vezetőség tagjai	Feljegyzések	Minden hónap első hétfő
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető tagóvoda-vezetők	óvodapedagógusok	Feljegyzések	Minden hónap első és harmadik hét keddeje
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető óvodavezető helyettes tagóvoda-vezetők	Nevelő munkát segítő munkatársak	Feljegyzések	Minden hónap második hét hétfő
Tűz és balesetvédelmi oktatás	óvodavezető tagóvoda-vezetők	Alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2016.szeptember
Nevelési évnyitó értekezlet	óvodavezető	óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2016.augusztus 29.
Évnyitó értekezlet	óvodavezető, óvodavezető helyettes tagóvoda-vezetők	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2016.augusztus30.
SZSZ értekezlet	óvodavezető, óvodavezető helyettes tagóvoda-vezetők	Szülői közösség tagjai	Jegyzőkönyv	2016. szeptember 30-ig
Nevelés nélküli munkanap értekezlet	óvodavezető tagóvoda-vezetők	óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2016. október 15. szombat
Nevelés nélküli munkanap értekezlet	óvodavezető tagóvoda-vezetők	óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2017.április 18. kedd
SZSZ értekezlet	óvodavezető, óvodavezető helyettes tagóvoda-vezetők	Szülői közösség tagjai	Jegyzőkönyv	2017. május 10. szerda
Nevelés nélküli munkanap Szervezetfejlesztő szakmai nap	óvodavezető óvodavezető helyettes tagóvoda-vezetők	Alkalmazotti közösség, óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2017.június 02. péntek
Nevelés nélküli munkanap Nevelési évzáró értekezlet	óvodavezető tagóvoda-vezetők	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2017.június 23. hétfő
Nevelés nélküli munkanap Nevelési évnyitó értekezlet	óvodavezető tagóvoda-vezetők	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2017.augusztus28. hétfő

Szakmai vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00 – 14.00- óráig**, helyszíne a **Sellye, Széchenyi u. 1. sz** alatti óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Vezetőség tagjai	
óvodavezető:	Klepe Jánosné
óvodavezető helyettes:	Kudar Mónika
Tagóvoda-vezetők:	Fábián Tünde
	Roska Ferencné
vezetőségi tagok:	Papikné Vörös Eszter
	Horváth-Végh Tünde
	Vargáné Gál Erika

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok - Munkatervi tartalmak pontosítása, vezetői állásfoglalások véglegesítése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	08.22. hétfő	óvodavezető
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Az évindítás tapasztalatai, beszoktatás - Statisztikai adatok egyeztetése - Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések, költségvetés - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	10.03. hétfő	óvodavezető
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus önértékelések. - Tanfelügyeleti eljárásra dokumentumok átnézése, a feladatok ütemezése: <ul style="list-style-type: none"> → vezetői feladatok → munkaközösség vezetői feladatok → önértékelési csoport feladatai - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	11.07. hétfő	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok - Költségvetés tervezése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	12.05. hétfő	óvodavezető
	<ul style="list-style-type: none"> - Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés – vezetői szinten 	01.09. hétfő	óvodavezető tagóvoda-vezetők
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése - Az I. félév értékelése: Munkaközösség 	02.06. hétfő	Kibővített vezetői értekezlet a

	és munkacsoport vezetők rövid beszámolója. - Pedagógus önértékelések eddigi tapasztalatai - Aktuális feladatok		szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.
6.	- Továbbképzési terv véglegesítése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	03.06. hétfő	óvodavezető tagóvoda- vezetők
7.	- Minősítésre történő jelentkezések előkészítése - Aktuális feladatok	04.03. hétfő	óvodavezető
8.	- Év végi beszámoló előkészítése - Tanfolyameleti ellenőrzés tapasztalatai - Önfejlesztési tervek - Szabadságolás - Aktuális feladatok	május 08. hétfő	óvodavezető óvodavezető helyettes
9.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése - Aktuális feladatok	június 6. kedd	óvodavezető óvodavezető helyettes tagóvoda- vezetők
10.	- Munkatársi értekezlet (augusztus 28.) előkészítése - Aktuális feladatok	augusztus 21. hétfő	óvodavezető

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között havi rendszerességgel valósul meg. Az intézkedésekről, a szerzett információkról kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az óvodavezető és a tagóvoda-vezetői mind a pedagógusok, mind a technikai dolgozók részére tartanak szervezéssel összefüggő értekezleteket, valamint közvetítik az információkat a vezetői megbeszélésen elhangzottakról.

Nevelőtestületi értekezlet

Célja a nevelőtestületet érintő intézményi célok, feladatok elérését szolgáló pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a nevelőtestületet érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Az előre tervezhető nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek időpontjai

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felélős
2016. augusztus	Nevelési évnyitó értekezlet - A következő nevelési év előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás.	Óvodavezető
2016. szeptember – október – november – december – 2017 január – február – március – április – május - első és harmadik kedd	Általános nevelési értekezlet Időszerű feladatok	Óvodavezető tagóvoda vezetők
2016. október	Őszi nevelési értekezlet	Óvodavezető

		tagóvoda vezetők
2017. január – munkaidő utáni időpontban	Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> pedagógiai munka elemzése, értékelése 	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezetők
2017. március	Pedagógus továbbképzési terv	Óvodavezető
2017. április	Tavaszi nevelési értekezlet	Óvodavezető tagóvoda-vezetők
2017. június	Nevelési évzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> II. Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet pedagógiai munka elemzése, értékelése a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata 	Óvodavezető tagóvoda-vezetők
2017. augusztus	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodavezető

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Neveléskülső munkanapokon telephelyenként	Lásd a 13. oldal szerint	Telephelyvezetők
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap	06.02. péntek	óvodavezető
3.	Nevelési évzáró értekezlet	06.19. hétfő	óvodavezető
4.	Nevelési évnyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> A 2017/2018. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása 	08.28. hétfő	óvodavezető

Szülői értekezletek, fórumok

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZSZ) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. A **Szülői közösség értekezleteinek** szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

Szülői értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
A beszoktatás tapasztalatai. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladataink megvalósítása Aktualitások.	kiscsoport óvodapedagógusai	5-ös csoportba járó gyermek szülei A csoport óvodapedagógusai	Jelenléti ív feljegyzések	2016.10.14. -ig
A beszoktatás, összeszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatai. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladataink megvalósítása Aktualitások.	1-2-3-4-6 szivárvány, piros és kék csoport óvodapedagógusai	A csoportba járó gyermek szülei A csoport óvodapedagógusai	Jelenléti ív feljegyzések	Csoporton- ként eltérő időpontban 2016.09.19- 23.
Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, feladatok, programok a második félévben	óvodapedagógusok	Szülők óvodapedagógusok	Jelenléti ív feljegyzések	Csoporton- ként eltérő időpontban 2017.02.13- 17
Beiskolázás, iskolaérettség. Az általános iskolával szervezett szülői fórum	óvodavezető Igazgató	Szülők Igazgató Általános iskolák tanítói		2017.03.29- 31
Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára	óvodavezető	Óvodavezető óvodapedagógusok leendő kiscsoportosok szülei	Jelenléti ív feljegyzések	2017.06.14.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata, (facebook zárt csoport, e-mail)
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- Környezeti nevelés, környezettudatosság
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Szülői munkaközösség értekezlete

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában. - Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában	szeptember 30-ig	telephelyvezetők
2.	Aktuális feladatok, programok, Alapítványi bál	október 11.	telephelyvezetők
3	A nevelési év értékelése Aktuális feladatok, programok	május 10.	telephelyvezetők

Nyílt napok

Intézményi nyilvános szervezésű rendezvények alkalmával biztosítjuk a szülők, nagyszülők számára a részvételt, mely alkalmakkor bepillanthatnak az óvoda életébe, részesei lehetnek annak. (pl: szüret, Tücsök nap, Föld nap, anyák napja, gyermeknap, környezetvédelmi nap, kirándulás, stb.)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokat biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek a beiratkozási időszakban 9.00-11.00 óra között (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája).

Várjuk a nyitott napjainkon az érdeklődőket amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodavezető helyettes, tagóvoda-vezetők

Nyílt napok tervezett dátumai: 2017.04.24-25-26

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ormánsági Tücsök Óvoda Sellye, Széchenyi u. 1.
Tagintézmény-vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Csányoszró, Petőfi u. 2 Magyarmecske Petőfi u. 95.
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláira kerül kifüggesztésre.

1.10. Szakmai munkaközösségek

2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről 71. § (1) A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződések /munkacsoportok között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A szakmai munkaközösség feladata:

- vegyen részt az óvoda szakmai munkájának irányításában
- a szakmai munka tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében
- összegző véleménye a pedagógusok minősítési eljárását segítse, támogassa, előre mutató legyen

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

1	Szakmai vezetői munkaközösség
---	-------------------------------

minden hónap első hétfője 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	Vezető: Klepe Jánosné Fábián Tünde Horváth-Végh Tünde Roska Ferencné Papikné Vörös Tünde Kudar Mónika Vargáné Gál Erika
2 minden hónap első hétfője 14. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	Önértékelési szakmai munkaközösség Vezető: Kudar Mónika Papikné Vörös Eszter Fábián Tünde Roska Ferencné Klepe Jánosné
3 minden hónap harmadik hétfője 13. ⁰⁰ -14. ³⁰	Tehetséggondozó szakmai munkaközösség (mozgásos tevékenység, művészeti nevelés, környezet megismerése) Vezető: Papikné Vörös Eszter Gázsity Henriett Nagyvárad Lászlóné Matancic Josipné Németh Anikó Kocsiné Hajós Henriett Kudar Mónika Dervár Zsuzsa Nagy Márta Schán Mária
4 minden hónap negyedik hétfője 13. ⁰⁰ -14. ³⁰	Átmeneteket segítő (család-óvoda, óvoda-iskola) és Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség Vezető: Horváth-Végh Tünde Fodor Gyöngyi Keszthelyi Mónika Végh Mária Fábián Tünde Roska Ferencné Klepe Jánosné

A 2017. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült három pedagógus, akiknek intézményvezetői ellenőrzésük lesz. A vezetők ellenőrzésére vezetői megbízásuk második és negyedik évben kerül sor.

A jogszabály előírja, hogy 2017.06.30.-ig minden pedagógus esetében történjen meg a **pedagógus önértékelés**.

Önértékelési munkaközösség.

A munkaközösség kiemelt feladatai:

Az intézményi önértékelés koordinálása. Partnerek tájékoztatása. Éves önértékelési terv készítése, működtetése a terv szerint. A folyamat nyomon követése. Adatrögzítés, adatgyűjtés, kérdőíves felmérés.

A munkaközösségi feladatok ellátásához az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet

- bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

1.10.1. Az önértékelések ütemezése

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását. Az önértékelés kivitelezhetősége érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt. Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja az Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

Szükséges háttéranyagok:

- Ormánsági Tücsök Óvoda Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS 2016-2017

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Ormánsági Tücsök Óvoda						
1	HVT	KJné	NA	KHH	november	
2	VGE	PVE	KJné	KM	február	
3	KHH	HVT	MJné	KeM	március	
4	MJné	KeM	GH	NLné	november	
5	KM	KJné	VGE	PVE	szeptember	
6	KeM	KM	SM	GH	március	
7	VM	SM	HVT	NA	február	
8	NLné	KJné	GH	MJné	december	
9	NA	HVT	SM	KHH	január	
10	SM	KeM	NA	PVE	április	
11	PVE	KJné	VM	KM	október	
12	GH	VGE	NLné	MJné	január	
13	KJné	VGE	NLné	KM	szeptember	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Csányoszrói Napsugár Tagóvoda						
1.	FT	VGE	NM	VM	október	
2.	NM	KJné	FT	VM	április	
Magyarmecskai Tagóvoda						
1.	RFné	KJné	VGE	FT	október	
2.	DZS	RFné	VGE		november	
3.	RGYI				szülési szabadság	
4.	KMD				szülési szabadság	

1.11. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Ormánsági Tücsök Óvoda	Dr. Kováts Katalin	Frank Mártonné
Napsugár Tagóvoda	Dr. Isaszegi József	Végyári Éva
Magyarmecskai Tagóvoda	Dr. Nervay Magdolna	Baksai Katalin

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: egyéni ütemezés szerint

Egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

1.12. Részvétel továbbképzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gázsity Henriett	Pedagógus szakvizsga – Tehetségfejlesztő szakirány	PTE-BTK kihelyezett oktatás: PTE IGYK	2 év kezdete: 2015.szept.
Klepe Jánosné	Kisgyermekgondozó- nevelő akkreditált továbbképzés OKJ szám: 54 761 02	2007 Kapos Felnőttképző Kft. Budapest	11 hónap kezdete: 2016. április
Kudar Mónika	Pedagógus szakvizsga		

Intézményen belüli, és kívüli szakmai megmérettetés lehetőségei:

- Városi rendezvényeken való részvétel

- Kistérségi bemutatók vállalása
- Vajszlói szakmai napon való részvétel
- Intézményen belüli hospitálási lehetőség biztosítása
- Projekt Hetek - szülői ház aktív bevonásával
- Pécsi POK szakmai napok, fórumok

1.13. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
Speciális szolgáltatást nyújtó				
1.	Logopédiai ellátás	Kiss Livia		
2.	Utazó logopédus			
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Nevelési Tanácsadó		
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szekeres Éva		
5.	Hittan	Papp Orsolya Szigecsán Beáta	Pál Tamás	

1.14. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések

időpont	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecseki Óvoda
ŐSZ			
08.29.	Nevelési évnyitó értekezlet Helye: Tücsök óvoda Felelős: Klepéné Ideje: 9.00 óra		
09.01.	Tanévnyitó az iskolában Felelős: 2015-2016. év csop.vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra		Tanévnyitó az iskolában Felelős: 2015-2016. év csop.vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra
09.14-15	Papírgyűjtés		
09.19.	A beszoktatási, nevelési terv, éves terv leadása. Felelős: csoportvezetők		
09.19-23	Szülői értekezletek megtartása Felelős: csoportvezetők		
09.19-23			Gyümölcs hét
09.	Anyatejes Világnap Helye: Eü. Központ Felelős: 3. csop.		
09.30. péntek	Szüreti multság, hagyományok Mihály napi vásár- NYILVÁNOS Nagyszülők köszöntése Felelős: Klepéné, Fábian T.) Felelős: Papikné, Végh M., H-V Tünde, Pfeifferné		
10.03-07	Állatok világnapja „Mondd, szereted az állatokat?” témahét Felelős: minden csoport		
10.03-07			Zöldség hét Felelős: minden csoport
10.15.	Őszi nevelési értekezlet Nevelés nélküli nap		
10.22.	Alapítványi bál		
10.26.	Tücsök „Dömötör” nap ovinap – NYILVÁNOS Felelős: Klepéné, Kudar M. Schán M. Németh A.		
11.07-11.	„Száz liba egy sorba...” – témahét Felelős: minden csoport Díszítésért felelős: Nagyvárad Lné, Keszthelyi M. Matancic Jné, Bene Lné	Felelős: délelöttös óvónő	
11.21-25	„Egészséges mint a makk” - témahét Felelős: minden csoport		
11.28 -tól	Advent időszak – néphagyományok, népszokások felelevenítése, gyertyagyűjtés		

(hétfő)	Felelős: minden csoport	Felelős: délelőttös óvónő	Felelős: minden csoport
TÉL			
12.06.	Mikulás		
	Felelős: H-V Tünde	Felelős: délelőttös óvónő	Felelős: csoportvezetők
12.21.	„Kiskarácsony, nagykarácsony” közös gyertyagyújtás		Karácsonyi ünnepély Felelős: minden óvónő
	Helye: 4 csoport Felelős: csoportonként Felelős: Nagyvárad Lné, Losoncziné, Schán M. Díszítés: 1 bejárat 1-2-3- csop, 2 bejárat 4-5-6- csop Felelős: délelőttös óvónő		
12.22. -tól	Szünet Téli madáretetés - gyermek és szülő közösen a zárva tartás alatt.		
01.09.	2. féléves nevelési-gondozási terv elkészítése Felelős: csoportvezetők		
01.11. 17.00óra	Félévi munkát értékelő értekezlet		
01.16-20	Kismesterségek hete		
	Felelős: Kudar M. Gázsity H. Végh M., Kocsisné H.H.	Felelős: délelőttös óvónő	Felelős: csoportvezetők
01.30- 02.03.	„Mackó” témahét Felelős minden csoport		
02.13-17	Csoport szülői értekezletek Felelős: minden csoport		
02.20-24.	„Maskarások bolondok, rázzátok a kolompot” farsangváró témahét Felelős: minden csoport Díszítésért felelős: Vargáné, Keszthelyi M., Végh M. Kocsisné H.H.		
02.24.	Farsang Felelős: minden csoport,		
02.28	Kiszeégetés Felelős: Kocsisné H. H., Matancic Jné		
TAVASZ			
03.08.	Nőnap		
03.06.-14	„Az én népem neve magyar...” – Ormánságban élünk - témahét Felelős. minden csoport		
03.14.	KI-MIT-TUDI – nagycsoportosoknak Felelős: Vargáné, Papikné, Nagy K. Nagyvárad Lné Nemzeti ünnep, megemlékezés Felelős: minden csoport		
03.20-24.	„Mire tanít a víz!” – témahét minden csoport		
	Rajzkiállításért felelős: Pfeiffer Fné, Nagy K. Matancic Jné	Rajzkiállítás Felelős: délelőttös óvónő	
03.29-31 között	Összevont szülői értekezlet Felelős: Klepéné, igazg., Helye: iskola		
04.03- 04.12.	„Nyuszi ül a fűben...” - témahét Felelős: minden csoport		

04.12.	Húsvét Feelős: csoportvezetők,		
04.18.	Nevelés nélküli nap		
04.19.-21.	„Három próba” – (kihívás napja, kirándulás, környezetvédelmi nap) Feelős: Kudar Mónika, Gázsity Henriett, H-V Tünde, Vargáné tagóvoda-vezetők		
04.24- 04.28.	Óvodai beíratás Feelős: Klepéné, Fábián Tünde, Roska Ferencné		
04.28.	Majális – az iskolásokkal Feelős: Keszthelyi M. Kocsisné H.H., Vargáné Sellyei, Drávasztárai iskolások	Májusfaállítás	
05.05.	Anyák napi köszöntés Feelős: csoportvezetők Díszítés: (bejáratok), Schán M, Németh A., Bene Lné,	Anyák napja	
05.08-12.	Madarak és fák hete (kirándulás) Kirándulás: csoportvezetők Papikné, Végh M. Gázsity H.		
05.15-16- 17	Iskolába menő nagycsoportosok kirándulása Feelős: Klepéné		
05.15-19 héten	Horvát nap Feelős: Gázsity H., Nagyvárad Lné, Matancic Jné		
05.26.	Gyermeknap Feelős: minden óvónő, Klepéné, Szülői szervezet, védőnő Helye. Óvoda udvara	Gyermeknap Feelős: Szülői szervezet, védőnő Helye: óvoda udvara	
05.30-31.	Évzáró, ballagás Feelős: óvodapedagógusok Helye: óvoda		
NYÁR			
06.01.	Pünkösd		
	Feelős: H-V Tünde, Pfeifferné, Nagy K., Németh A.	Feelős: délelőtti óvónő	
06.02.	Nevelés nélküli nap		
06.06-07- 08.	Kistérségi sportnap Feelős: Klepéné, Kudar M. Papikné, minden csoport	Szívárvány Nap Feelős: délelőtti óvónő	Színek hete Feelős: csoportok
06.23.	Nevelési évzáró értekezlet Nevelés nélküli nap Helye: Sellye, Tücsök Óvoda Csányoszró, Napsugár Óvoda Magyarmecske Óvoda Ideje: 9.00 óra		
07.31-ig	Családlátogatások lebonyolítása Feelős: óvónők		
Havonta	Baba-mama klub Feelős: Keszthelyi M. Schán M.		

Két-hetente	Százsorszép horvát táncosok, Napraforgó magyar táncosok, páros hét, páratlan hét		
évszaknak megfelelően	Bejárók díszítése - aktuális díszítés Felelős: 1 csoport, 4 csoport		
Június-július	Nyári élet terve alapján, sok élményhez juttatás, kirándulás,		Óvodai ráhangoló (új gyermekek és szüleik számára)
	Születés és névnap minden gyermeknek a napján van megünnepeelve.		

2. Gazdálkodás

2.1. Személyi feltételek

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda		Csányoszrói Napsugár Tagóvoda		Magyarmecskai Tagóvoda		Összesen:
	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	
<i>Címe</i>	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.		7954 Magyarmecske, Petőfi u. 19.		
Intézményvezető	1						1
Helyettes vezető Tagóvoda vezető	1		1		1		3
Gazdasági ügyintéző	1						1
Óvodapedagógus	12		2		4		18
Pedagógiai asszisztens	2		1 4 ó.		1 4 ó.		4
Gondozónő	1						1
Dajka	6		1		2		9
Óvodatitkár	1						1
Élelmezés vezető		1				1	1
Tájaló k. alkalmazott	1						1
Fő szakács, Szakács		2		1		2	5
Konyhai alkalmazott		4				2	6
Karbantartó, takarító	1	1	1				3
megváltozott munkaképességű	1		1		1		3
	27	8	6	1	8	5	55
Közprogramban résztvevők	3	3		3	2		11

Szakközép + gyógyped. assz.	Főiskolai	Másod-diploma	Szakvizsga	horvát nemzetiségi diploma	minősített pedagógus
1 fő	19 fő	4 fő	6 fő	3 fő	2 fő

Intézmény létszáma 55 fő. A nevelőtestület létszáma 19 fő, ebből 1 fő vezető, 1 fő általános helyettes, 2 tagintézmény-vezető. 18-an rendelkeznek felsőfokú végzettséggel, 1 főnek középiskolai végzettsége van. 3 fő horvát nemzetiségi óvodapedagógusi diplomát szerzett. Szakvizsgázott óvónök száma 6 fő (2 fő óvodavezetői, 2 fő közoktatási vezetői, 2 fő fejlesztőpedagógusi). Minősített pedagógus 2 fő. A pedagógiai munkát közvetlenül segíti a 4 fő pedagógiai asszisztens, akik közül ketten a tagintézményekben dolgoznak 4-4 órában. Az egységes óvoda bölcsődei csoportban biztosított az 1 fő gondozónő. Az óvodatitkár ellátja az ügyviteli feladatokat. GYED-en van 3 fő, - 2 fő óvodapedagógus, 1 fő gondozónő, a helyettesítésük megoldott.

Az intézmények gazdálkodását Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája látja el, munkatársuk gazdaságvezetői feladatot lát el az intézményben, a könyvelését segíti az óvoda alkalmazottjaként a gazdasági ügyintéző és az élelmezésvezetők.

Alkalmazottak közül 9 fő dajka, 2 fő élelmezésvezető, 1 fő tálalókonyhai dolgozó, 5 fő szakács, 6 fő konyhai dolgozó 1 fő takarító, 2 fő megváltozott munkaképességű takarító, 1 fő udvaros karbantartó. A sellyei konyhai ebédlő és hozzá tartozó helyiségek takarítását 2 fő közfoglalkoztatott dolgozó látja el. A magyarmecskai tagóvodát segíti 2 fő közfoglalkoztatott. Csányoszróban a konyhán segít 3 fő közfoglalkoztatott.

A nevelés egész időtartamában biztosított az óvodapedagógus jelenléte. A pedagógiai asszisztensek és a dajkák közül mindenki rendelkezik végzettséggel.

A statisztikai adatok alapján a demográfiai hullám mélypontjára kerülünk, ez nagy gondot fog okozni az elkövetkező időszakban, ennek kivédésére és a dolgozók védelme érdekében feltérképezésre került a 40 év munkavisztonnyal nyugdíjba vonuló dolgozók áttekintésre. Belső átszervezéssel, áthelyettesítéssel oldjuk meg a felmerülő problémát.

A „nők 40” nyugdíjba vonulása:

	2016	2017	2018	2019
Sellye	1 fő dajka decembertől 1 fő óvónő januártól	1 fő óvónő	1 fő karbantartó	1 fő óvodatitkár
Csányoszró		1 fő óvónő 1 fő dajka		
Magyarmecske			1 fő óvónő	

- A Csányoszrói tagóvoda gyermeklétszáma tovább csökkent 20 főre.
- A Magyarmecskai tagóvodában lecsökkent a létszám 31 főre, december végéig 2 gyermeket várnak. A gyeden lévő óvónő helyét határozott időre megpályáztattuk,

eddig képesítés nélküli óvónőnek tanuló jelentkezett. A közalkalmazotti státusz helyek megmaradtak.

- Csányoszróból a takarítót, aki dajkai végzettséggel rendelkezi, intézményen belüli átszervezéssel, Sellyén foglalkoztatunk szeptembertől.
- Magyarmecskei tagóvodából a sellyei óvodába jött egy óvodapedagógus.
- Minden intézményben közmunkaprogramos alkalmazására van lehetőség.
- A gyermeklétszám alapján csökkent munkaképességű dolgozót tudunk alkalmazni, jelenleg 3 főt, mert a Magyarmecskei tagóvodában is lehetőség adódott 1 fő foglalkoztatására.
- Jubileumi jutalmat kap a 2016-os évben Matancic Josipné (30 éves), és Kudar Mónika (25 éves).
- Sellye Közös Önkormányzati Hivatala a Díszoklevelet adományozott Kudar Mónikának a Baba-mama klubban végzett teljesítményéért.
- Négy hétre állt le intézményünk. A szülőknek lehetőségük volt az ügyelettel élni, a magyarmecskei óvodában az első héten ügyeleti időszakban jártak gyerekek óvodába, a második, harmadik héten a sellyei intézmény vállalta az ügyeletet, eleinte volt jelentkező, de mindenki meg tudta oldani a gyermek elhelyezését. Az utolsó héten a technikai személyzet a szükséges nagytakarítást elvégezte.

Közösségi szolgálat, diákmunka

- Nagy létszámban fogadtunk közösségi szolgálatra diákokat (50 óra), akik csoportba lettek beosztva. Tanítottuk Őket a munka szeretetére, a pontos munkavégzésre, a munkahelyen való megjelenésre, viselkedésre.
- A nyár folyamán július hónapban négy fő diákmunkás dolgozott az intézményben, játékokat, ágyneműt, plédeket mostak, udvari takarítási feladatokat láttak el.

Főző konyhák:

- **Magyarmecske:** A konyha személyzetének létszáma 4 fő, egy szakács tartós táppénzen van, helyettesítésére szakácsot sikerült alkalmaznunk.
- **Csányoszró:** Lecsökkent az étkezésben résztvevők száma a gyermeklétszám csökkenése és a szociális étkezésben résztvevők megszűnésével. A szakács mellett a kisegítői munkát 3 fő látja el közmunkában.
- **Sellye:** A konyha egy élelmezésvezetővel és hat fős konyhai személyzettel üzemel.
- A három telephelyen működő konyha élelmezésvezetői feladatait két fő élelmezésvezető látja el. A gyermekétkeztetésben óriási változások történtek, és igen nagy feladatokat ró az intézmény menedzselésére.
- Karbantartói és fűtői feladatok elvégzését segíti a fenntartó által biztosított közmunkás a konyha telephelyén.
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 50§ (3) szerint a, A **közétkeztetésben**, különösen a szociális és gyermekintézményekben: az élettani szükségleteknek megfelelően minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani!
- A szünidei gyermekétkeztetés miatt a konyhák folyamatosan üzemelnek.

2.2. Tárgyi feltételek

Az önkormányzat két pályázatot adott be az intézmény fejlesztésére. Az egyik az óvodabővítési pályázat (A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. pályázat - TOP-1.4.1-15-BA1-

2016-00013.), mely során kialakításra kerül egy 12-14 fős bölcsőde az épületben, hozzáépítésre kerülne a tornaterem, tálalókonyha, az emeleti részre csoportszoba, ebédlő.

A másik pályázat a konyha felújítását célozta meg. Nagyon bizom abban, hogy a pályázatok sikeresek lesznek.

A konyha egész nyáron folyamatosan üzemelt a szünidei étkeztetés miatt, a tisztasági festést úgy sikerült megoldani, hogy a Csányoszrói konyha átvállalta két napra a főzést. A Kommunális Kft. segítségét kértük a tisztasági festés elvégzéséhez, közmunkaprogram keretében két festőt kaptunk a munkára. Tisztán és gyorsan dolgoztak.

Határozatlan időre használatba kapott az intézmény egy új AEG 395 literes hűtőszekrényt, mely Sellye Város Önkormányzatának tulajdona.

Felmondott egy konyhai alkalmazott májusban, a helyére munkaügyi központ által támogatott vettünk fel június 1-el, aki jól beilleszkedett a közösségbe.

A Zrínyi utcai ebédlőben öt esküvő zajlott le a nyár folyamán, a konyha maximálisan teljesített. A közfoglalkoztatott takarítók nagy gonddal látták el a feladatukat, az épület és környezete minden alkalommal rendben volt.

Augusztus hónapban a munkaügyi központ által szervezett háromnapos tanfolyam zajlott az egyik teremben.

Magyarmecskén a bejárati teraszon védőkorlát lett kialakítva a gyermekek biztonsága érdekében, megtörtént az épületben a részleges, javító meszelés.

Fejlesztési terv

Óvodáink a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben leírtakkal részben rendelkezik. Hiányzik:

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskesi Óvoda
Tornaszoba, aula (tetőtér beépítéssel), Járda, lépcsők cseréje, Tető szigetelése vagy beépítése. Mosdók felújítása – keverőszivattyúk rosszak, csak hideg víz van. Kiszolgáló helyiségek: - logopédus szoba, - fejlesztő szoba, - orvosi szoba, (elkülönítő) - dolgozói öltöző, gazdasági iroda	Terasz fölé tető beépítése (nyílászárók védelme miatt) A hátsó udvarrész elkülönítésére kerítés építése (a gyermekek biztonsága érdekében).	Tornaszoba sportszertárral Beton fölé félig fedett terasz Betonozott terület biciklizéshez Fényvédő függöny Tornaszőnyeg Elektronikus adathordozó szekrény Szék a számítógéphez Gyógyszerszekrény
Akadálymentesítés, akadálymentes bejáratok Redőnyök folyamatos cserélése	Riasztó berendezés beépítése az épületbe	
	Udvari játékeszközök kötelező bevizsgálata A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a 7/2012 (IV.18) NGM rendeletben foglaltakkal felhatalmazva (mely a 78/2003-as GKM rendelet módosítása a játszótéri eszközök biztonságáról)	

Oviadmin program mérés-értékelés program	udvari játékeszközök, fásítás Udvar leválasztása kerítéssel, a gyermekek biztonsága érdekében – pályázat beadásra került a Generali Biztosító felé	
Gyermekfektetők (50 db) Ágyhuzat,	Számítógép, projektor,	
Homokozók kialakítása, letakarása. Homok pótlása, cserélése. Járdák baleset mentesítése. Kifolyóaknak tisztítása.	Konyhai eszközök, dagasztó gép, edények pótlása a HACCP szerint.	Főzőüst
Udvari ivókút gyerekeknek		
Mosógép, centrifuga, szőnyeg tisztító		
szakirodalom, folyóirat,		
Porszívók folyamatos cseréje Abroszok lecserélése, Esővíz gyűjtők kialakítása, hogy újra hasznosítható legyen a csapadék.		

Feladatok:

- Szponzorok felkutatása.
- Pályázat figyelés
- A meglévő eszközök nagyobb becsben tartása.
- Szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges kukák, illetve konténerek beszerzése.
- Az udvari fajtékok lefestése, lekezelése, a homokozó lefedése. Homok beszerzése.
- Őszi szünetben Csányoszrói konyha tisztasági meszelése.

A sellyei óvodában az épület lapos teteje miatt a nyár folyamán a csoportszobák hőmérséklete 30-35 fok között mozgott, szükséges lenne ennek a problémának a megoldása, mert elviselhetetlen ez a nagy meleg mind a gyermek, mind a felnőtt számára. A csoportszobák folyamatos felszerelése légkondicionálóval.

2.3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei

Racionálisabb gazdálkodásra és takarékosagra van szükség minden területen. A minőségi munkavégzés egyik fő eleme a helyes időbeosztás, munkaidő gazdálkodás, munkaköri leírás szükség szerinti rugalmas alkalmazása. Telephelyek közötti átjárhatóság biztosítása.

Minden dolgozó a saját munkaterületén köteles megfontolt, jó döntést hozni annak érdekében, hogy minél jobban érvényesüljön a megtakarítás.

- Csoportoknál ésszerű és gyors szellőztetés, fűtési idényben.
- Víz, villany optimális használata (fogmosás, kézmosás)
- Rádió használata tilos, illetve csak a gyermek nevelése, fejlesztése céljából használható
- Játékeszközök állagának megóvása, textíliák javítása.
- Étkészlet, evőeszköz, pohárkészlet, textíliák nagyobb becsben tartása.
- Tisztítószer használata a legelfogadhatóbb minőség kiválasztása, (természetes tisztítószer alkalmazása javasolt (vízkőoldó = ecet + szódabikarbóna, ablaktisztítás = ecet, csúszás-mentesítés = homokkal)

- Mobiltelefon használata a gyermekek között tilos, fogadás csak rezgő állapotban lehetséges.
- Konyhák összehangolt munkája, beszállítás, közös étlap készítése.

3. Pedagógiai munka tervezése

3.1. Kiemelt feladat

Környezettudatos magatartás alakítása, fenntarthatóság, külső világ tevékeny megismerése fejlesztő tevékenységekben

Pedagógiai programunk hangsúlyos eleme a külső világ tevékeny megismerése, a **természet szeretetére, tiszteletére, megóvására és a környezettudatos életmódra** nevelés. Feladatunk a környezetre figyelő magatartásformák és szokások alakítása, kulturális és természeti értékeink megismertetése, megóvása és az ezen értékek mentén történő nevelés.

A környezettel való együttélés - *a környezet védelmén túl* - a környezeti kultúrára nevelés - *életmód, gondolkodás-, viselkedésmód, célszerű és mértéktartó felhasználás*, - a gyermek egész személyiségét érinti és jelen van az óvodai élet valamennyi mozzanatában.

Cél, a tevékenységek során a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően:

- a természeti környezet összefüggéseinek megértéséhez hozzájáruló tapasztalat-, és ismeretszerzés minél többféle lehetőségének biztosítása,
 - környezetvédelem beépítése a mindennapokba
 - újrahasznosított anyagok előtérbe helyezése a tevékenységek során
 - az óvoda közvetlen környezetének, udvarának évszaknak megfelelő gondozása, komposztálás
 - az óvoda udvarán kialakított kertek évszakonkénti gondozási feladatainak tudatosítása
- környezethez való pozitív attitűd és a helyes értékrendszer kialakítása, (védelem iránti igény - amit szeretetünk, arra vigyázunk – értékalapozás),
- váljanak képessé aktív és helyes környezettudatos életvitelre, (Zöld Óvoda kritérium rendszer érvényesülése, takarékoság, hulladékszelektálás, újrahasznosítás, komposztálás, élőhelyek védelme, stb.),
- az élettelen és az élő természet szeretetére, megbecsülésére nevelés,
- fontos az óvodán belüli és kívüli formák - kerti munka, séták, szülőkkel közös barkácsolás, kirándulások - szervezése, melyek egymást kiegészítve válnak eredményessé, hatékonyá, közösség formálóvá.
- mi, miért, hogyan – alapvető ökológiai összefüggések nyomon követése,
- a különböző környezetben elvárt normák szabályok betartása, könnyen alakítható szokásrendszer
- Madárbarát kert – madáretetés,- környezetük iránti felelős magatartás kialakítása
- fűszer- és gyógynövény kert
- életszemlélet – életvitel kialakítása (hogyan jó, hogyan kell), megelégedés, tettünk valamit a környezetünkért, nyitott világszemlélet
- a környezettudatosság formálása, vállalja a felelősséget a környezetért
- más hazai táj, más élőlények megismerése alapozza, a gyermekek hazaszeretetét hozzájárul a magyarság tudat alakulásához.

A fejlesztő tevékenységek, a játékelet és a programok szervezése során tudatosan, komplexen jelenik meg a környezettudatosság.

3.2. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok

Feladatok

- Pedagógiai Programunk módosítása, mely a bevezetésre kerülő homogén és részben osztott csoportok szervezését helyezi előtérbe. A program nevelési elvei, elvárásai, szokásrendszere alkalmazkodik a módosításhoz.
- Az átszervezések emberi és tárgyi erőforrásleltárának folyamatos nyomon követése. Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése.
- A munkaközösségek folyamatos munkájának biztosítása, segítése, ellenőrzése, koordinálása.
- Az átszervezett csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelés, elemzés.(1 kiscsoport, 1 nagycsoport, 1 részben osztott csoport, vegyes csoport)
- **A kollégák felkészítése a portfólió elkészítésére, a minősítésre.**
Azoknak az óvodapedagógusoknak, akik nem készítettek portfóliót, az év folyamán feladatuk lesz a nyolc kompetenciaterület alapján elkészíteni a:
 - csoportprofil készítése
 - foglalkozási vázlat és hozzá tartozó reflexió
 - hospitálás önreflexióval (ő látogat, őt látogatják)
 - esetleírás és terv (SNI gyermek és fejlesztési terve, valamilyen pedagógiai problémát jelentő gyermek és pedagógiai terv, tehetséggondozás és terve, stb.)
 - fél éves nevelési terv, kiértékelése, önreflexióval
 - tematikus terv (negyedéves, havi), projekt, (cél, feladat, képességfejlesztés, módszer, eszköz, forrás)
 - szociometria, reflexió, tanulságok levonása, cselekvési terv
 - szakmai életút értékelése
 - intézmény bemutatása

Az elkészült dokumentumok ellenőrzését, a minősítésen részt vett kollégák és a vezető végzi el, javaslatot tesznek a módosításra, javításra. A cél az, hogy minden nem minősített pedagógus felkészüljön a minősítésre, a portfólió anyagának birtokában, bátrabban, nagyobb önbizalommal jelentkezzenek a minősítési eljárásra. Segédanyag: *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.*

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_3jav.pdf

Kiemelt feladat:

- **Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre, önértékelésre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítésre**
 - Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása).
 - A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység, foglalkozáslátogatás, interjú, dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat,

hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - a) Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - b) Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - c) Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

a) Szakmai pedagógiai munka feladatai:

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) felülvizsgálata, **megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal**
- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése.
- A szülői házzal való együttműködés áttekintése, kapcsolatépítés, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése;
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása;
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Az egyéni feladatvállalások áttekintése, pontosítása;
- Az intézményi ünnepek, projektek, témahetek áttekintése

b) Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- **Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe, csak annyi szabályt vezessünk be amennyi szükséges.**
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás;
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. **A nagycsoport fő célja, ennek mentén való foglalkoztatás.**
- *Óvónő feltétlen jelenléte:* Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- *Egészséges életmód igénye:* Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- *Környezettudatosság:* a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- *Mozgás megújulása:* Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Munkára nevelés	F											
Zöld óvoda kritériumai	F											
Szülői értekezlet	VHT					VH T	VH T					
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	F											
Technikai dolgozók munkavégzése	VHTF			VH TF			VH TF			VH TF		
Helyettesítés, túlóra	HTF											
Szabadságolás	VHTF											
Egyéb												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	VH TF						VH TF					
Munkavédelmi oktatás	Szakem-ber											
Munkavédelmi eszközök használata	VHTF											
Intézmény tisztasága	VH TF			VH TF			VH TF			VH TF		
Udvar tisztasága	F											
Dekoráció	VTF											
Főzőkonyha ellenőrzése	VTF			VTF			VTF			VTF		
Tálalókonyha ellenőrzése	VHF											
Jelmagyarázat: Intézményvezető V Óvodavezető helyettes, H tagintézmény-vezető T Folyamatosan F												

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelési) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	élelmezésvezető	Havonta	élelmezésvezető (önellenőrzés) óvodavezető	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezetők	intézményvezető	
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	int vez. (önellenőrzés)	intézményvezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	int. vez. helyettes		int. vez. helyettes (önellenőrzés)	intézményvezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	gazdasági ügyintéző	09.01.	gazdasági ügyintéző(önellenőrzés)	intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	vezetők	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	vezető	intézményvezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		intézményvezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	jogsabályváltozás, szükség esetén	vezetők	intézményvezető	Részlet vesz az Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei	szakmai munkaközösségek munkacsoportok				
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
HACCP	dajkák konyhai dolgozók élelmezésvezetők		élelmezésvezető menedzser	intézményvezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	óvodatitkár, élelmezésvezető	intézményvezető által megadott időpontban	vezetők	intézményvezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	vezetők szakértő bevonásával	intézményvezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	vezetők I fő dajka	intézményvezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	int. vez. helyettes	11.30	int. vez. (önellenőrzés)	intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	élelmezésvezető	vezetők	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	vezetők	intézményvezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	vezetők	intézményvezető munkaközösség vezetők	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	ütemterv szerint	vezetők	intézményvezető szakértő bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés – értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	vezetők intézményvezető szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők

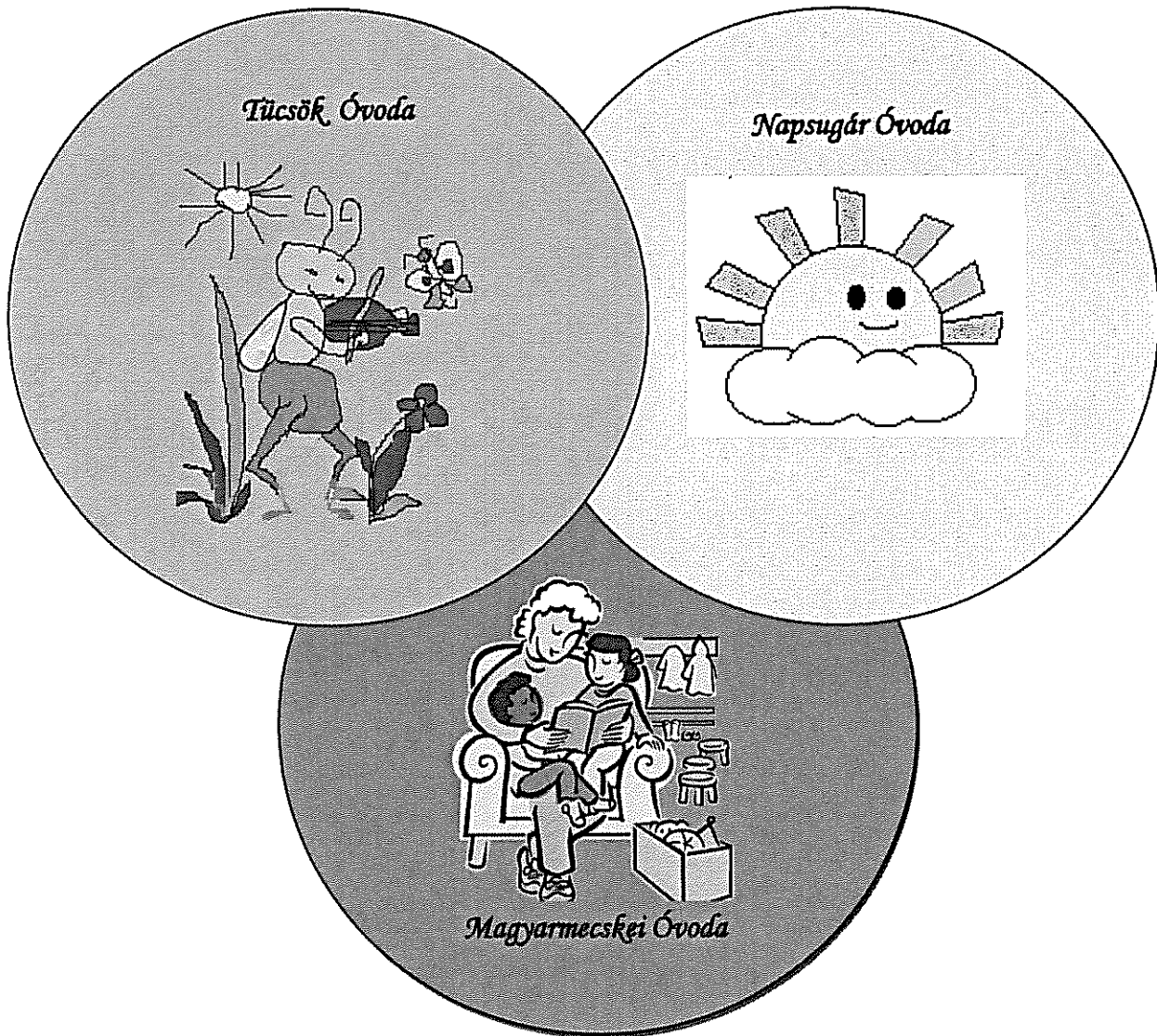
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	12.20., 05.20.	vezető szakértő bevonása		Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	int. vez. helyettes	intézményvezető	
Szolgáltatások					
Gyermekékeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	vezetők szakértő bevonása	vezetők szakértő bevonása	
A szervezet működése					
Kapcsolatok:	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető	intézményvezető	
- fenntartóval					
- iskolával					

Kérem a munkaterv elfogadását.

Sellye, 2016.08.29.

**Klepe Jánosné
óvodavezető**

HÁZIREND



2016.

<p>Intézmény OM azonosítója: 202255</p>	<p>Készítette: Klepe Jánosné óvodavezető</p>
<p>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>...../2016. határozatszámom elfogadta</p> <p>..... <i>nevelőtestület nevében</i></p>	<p>Véleménynyilvánító</p> <p>..... <i>Óvodai Szülői Szervezet nevében</i></p>
<p>Intézményvezetői nyilatkozat</p> <p>Az intézmény felelős vezetőjeként Klepe Jánosné nyilatkozom, hogy az Ormánsági Tücsök Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde működését meghatározó Házirend rendelkezéseinek érvénybe lépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</p> <p>..... <i>óvodavezető</i> Ph.</p>	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától 2016. szeptember 1-től E házirend érvénybe lépésével egyidejűleg elévül a 2013. január 1-i verzió.</p>	
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>	
<p>Készült: 2016. augusztus 24.</p>	

Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével.

Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre, olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tiszteli a gyermekeket és jogaikat, teret enged alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 2-3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Óvodánk legfontosabb adatai

Az intézmény neve:	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde Vrtić „Cvrčak“ Ormanšaga Zajednička Institucija Jaslice i Vrtića 202 255
OM azonosító:	202 255
Az intézmény székhelye:	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
Az intézmény telefonszáma:	73/480-277
E-mail címe:	sellyeovi@freemail.hu
Fenntartó neve, címe:	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Az intézményvezető neve:	Klepe Jánosné
Intézményvezető helyettes:	Kudar Mónika
A tagintézmény neve:	Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája
OM azonosító:	202 255
Az intézmény székhelye:	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.
Az intézmény telefonszáma:	73/492-076
E-mail címe:	napsugar@last-mile.hu
Fenntartó neve, címe:	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
A tagóvoda vezető neve:	Fábián Tünde
A tagintézmény neve:	Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskei Tagóvodája
OM azonosító:	202 255
Az intézmény székhelye:	7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.
Az intézmény telefonszáma:	73/340-152
E-mail címe:	m.mecskeovi@gmail.com
Fenntartó neve, címe:	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
A tagóvoda vezető neve:	Roska Ferencné

HÁZIREND TARTALMA:

Általános tudnivalók.....	3
1. Óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés.....	4
1.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?.....	4
1.2. Előjegyzéshez, majd a beíratáshoz szükséges okmányok, óvodai-bölcsődei felvétel, átvétel.....	5
2. A nevelési év rendje.....	5
3. Az óvoda heti rendje, napirendje.....	6
4. Védő – óvó előírások.....	6
5. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....	8
6. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok.....	9
7. Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	10
8. A beiskolázás rendje.....	10
9. A gyermekek kötelességei és jogai.....	11
10. A szülő kötelességei és jogai.....	11
11. A pedagógus kötelességei és jogai.....	12
12. Együttműködés a szülőkkel.....	13
13. Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.....	14
14. Az óvoda hagyományos ünnepei, egyéb rendezvényei.....	15
15. Fakultatív hit- és vallásoktatás.....	15
16. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések.....	16
17. Adatvédelem.....	16
18. Egyéb szabályok.....	16
19. A házirend jogszabályi alapja.....	17
20. Záró rendelkezések.....	17

1. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, ELHELYEZÉS

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai beiratkozást minden év április 20 és május 20 között szervezzük meg. A beiratkozás időpontjáról a fenntartó dönt.
- Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség.
- A gyermekek átadása – átvétele más intézménybe, más intézményből hivatalos átjelentkezés formájában történik.
- A felvétellel kapcsolatos döntésről írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő / szülei személyes megjelenésével történik.
- A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény házirendjének tanulmányozása, valamint az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázása.
- Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. - 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 49.§(4)

1.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- a 2,5 életév betöltésétől addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi (maximum nyolc éves koráig),

- a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi igazolás, valamint az életkorra esedékes egészségügyi státuszvizsgálat meglétéről szóló igazolás (bölcsődéseknek) bemutatásával,
- akkor, ha a szülő beíratta gyermekét, befizette az étkezés térítési díját.

2015. szeptember 1. -től minden harmadik életévét betöltött gyermeknek kötelező részt venni az óvodai nevelésben, legalább napi négy órában. A szülő felmentést kérhet a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (2)

Az **egységes óvoda-bölcsődei csoportba** felvehető az a gyermek, aki a második életévét betöltötte, és megfelel azoknak az elvárásoknak, amelyeket a törvény előír.

1.2. Előjegyzéshez, majd a beíratáshoz szükséges okmányok, óvodai-bölcsődei felvétel, átvétel

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- ha van Gyermekvédelmi támogatásról határozat, valamint Hátrányos helyzetről határozat.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető jogosult dönteni.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.
- A nevelési év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, és az iskolai őszi és tavaszi szünet) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemelhet.
- A téli zárás (karácsony és szilveszter közötti időszak) időpontját a munkaterv tartalmazza, amit a Szülői Szervezet elfogad és a fenntartó hagy jóvá. A szülőket az óvodapedagógusok tájékoztatják szülői értekezlet alkalmával.
- Az óvoda nyári zárva tartásának időtartama 4 hét. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a faliújságon.
- Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk. Az időpont előtt legalább hét nappal nyilatkozaton kérjük, hogy aláírásukkal jelezzék a tájékoztatás elfogadását.
- Az ügyeleti rendet a nyitvatartási időhöz igazítva a szülői értekezleten ismertetik a csoportvezetők. Az ügyelet idején a gyermek elhelyezése a kijelölt ügyeletes csoportban, a csoportszobában történik, ahol a szülő megérkezéséig játéktevékenységgel tölti az idejét. Kérjük, az ügyeletet csak indokolt esetben vegyék igénybe.

3. AZ ÓVODA HETI RENDJE, NAPIRENDJE

- Nyitástól – zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- A heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

A hetirend különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat.

- A tanulási folyamat tartalmi elemei, annak időbeni szervezése a nevelési év folyamán az óvodákban eltérhet a közös pedagógiai programon alapuló helyi sajátosságok alapján.
- A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon, illetve a gyermekek kérdéseire, az óvónő válaszára épülő tanulás is jelen lehessen.
- A heti rendet többféle tényező is befolyásolhatja. Óvodánként a heti rendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

A **napirend** biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

Óvodánként a részletes napirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

Kérjük, hogy lehetőleg 8 h, de legkésőbb fél 9 ig érkezzenek be az óvodába (a tankötelessé válók különösen)! **10 óránál többet ne tartózkodjon bent gyermekük, mert az már megterhelő lehet számára.**

Beszoktatás

- A szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- A beszoktatás egyaránt vonatkozik a bölcsődés korú gyerekekre és az óvodás korúakra.
- A beszoktatást az óvodapedagógus, bölcsődés gyermek beszoktatását a gondozónő végzi.
- A nevelési év első két hetében a zökkenőmentes beszoktatás érdekében mind a két óvodapedagógus részt vesz.

4. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

1. A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőnek.
2. **A szülővel együtt érkező testvérgyermekekért az óvoda felelősséget nem tud vállalni!!**
3. Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni).
4. Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. Vitás esetekben a láthatást óvodán kívül szíveskedjenek megoldani!
5. Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, gondozónőnek, pedagógiai asszisztensnek szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. **Kérjük, a szülőt, hogy minél rövidebb idő alatt szíveskedjék elhagyni gyermekével az intézményt.**

6. A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
7. **A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, a bejárati ajtót és a kaput csak a felnőtt használja, és minden esetben szíveskedjenek becsukni! Kérjük a kapucsengő használatát.**
8. Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
9. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
10. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények (pl. lázgörcs esetére).
11. Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
12. A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési – oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.
13. A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszervezetekkel. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
14. Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
15. Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - azt elzárjuk.
16. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Orvosi ellátás szükségessége esetén, a sérülés súlyosságának függvényében – a szülők értesítése mellett – a gyermekorvosi rendelőbe visszük el a sérültet, vagy mentőt hívunk. **A balesetet a munkavédelmi felelős az intézmény vezetőjével elektronikusan jelenti az illetékes szakhatóságnak**, a jelentést nyomtatott formában átadja a szülőnek, és 1 példányát az óvoda irattárolja.
17. Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait kérjük, tartsák be, ezekről a szülői értekezleten értesülnek.
18. A gyermekek az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Mászókat, csúszdát, egyéb udvari és tornatermi mozgásfejlesztő eszközöket kizárólag pedagógus jelenlétében, a velük ismertetett balesetvédelmi szabályoknak megfelelően használhatják a gyermekek.
19. Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport program, iskolalátogatás stb. céljából csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult. Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kísérről az óvodapedagógusok gondoskodnak. (20 gyermekig 2 felnőtt, 25 fővel minimum 3 felnőtt kísérről szükséges)
20. Arra neveljük a gyermekeket, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak.
21. Gyermekek ruházata az óvodában:
 - jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
 - szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
 - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
 - legyen az óvodásnak váltócipője **(a papucs, tutyi balesetveszélyes, használata tilos!)** tornafelszerelése,

- kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
 - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
 - a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk.
22. **Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.** Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel (Nkt. 25. § (3) bek.).
23. Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
24. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
25. Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni! – kivéve előre egyeztetett rendezvények alkalmából.
26. **Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!**
27. Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!
28. Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és annak ellátási rendje:

Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde Sellye

Gyermekorvos: dr. Kováts Katalin

Védőnő: Frank Mártonné

Fogorvos: dr. Melis Béla

Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája

Gyermekorvos: dr. Isaszegi József

Védőnő: Végvári Éva

Fogorvos: dr. Hammel Inez

Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskei Tagóvodája

Gyermekorvos: dr. Mervay Magdolna

Védőnő: Emet Anna

Fogorvos: dr. Hammel Inez

Amennyiben a szülő nem kívánja, hogy gyermekét az óvoda gyermekorvosa lássa el, úgy arról a nevelési év elején írásban kell nyilatkoznia.

A gyermekek ellátási rendjét az együttműködési szerződés alapján végezzük.

Tetvesség esetén az 1997. évi CLIV. (egészségügyi) törvény 73. § -át, az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló, június végén megjelent 2011. évi LXXXI. törvény pontosítása szerint járunk el: Fertőzés esetén a közvetlen képviselő feladata a fertőtlenítés, ha ennek a kötelességnek nem tesznek eleget, akkor a védőnő hivatalból elvégzi azt.

5. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [Nkt. 51. § (1) bek.].

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, e-mailben vagy telefonon bejelentette a hiányzást
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben öt **napnál** többet mulaszt igazolatlanul, az intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. **Húsz nap** hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás** megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**.

6. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A térítési díj befizetési határidejéről szóló tájékoztatás az óvoda faliújságján kerül kifüggesztésre. Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania minden nap 9 óráig a következő napi ebédet. A bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni. Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezést) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, (A jogosultsági összességátár a 2016. évben nettó 95.960 Ft.) vagy
- nevelésbe vették

A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvihető, ha a szülő ezen igényéről írásban nyilatkozott a nevelési év elején.

Az önkormányzat kötelező feladata az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a **szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen**.

A szünidei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. melléklete szerint igényelheti a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője, más törvényes képviselője.

Az óvoda a gyermekek napi háromszori étkezését biztosítja a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendeletben előírtak szerint. Az ételféleségekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni.

HACCP: a rendezvények céljára a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, hozhatnak az intézményekbe.

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

7. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (1) bekezdés].
- Az óvoda jogutód nélkül szűnik meg.

8. A BEISKOLÁZÁS RENDJE

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”(Nkt.45§ 2. bekezdés)

Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, szakértői bizottság elé utaljuk a gyermeket.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője
- ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. § (4) bek.].

Az adott évben minden tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az óvodai szakvélemény átadásával köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.

A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Az óvoda vezetője a körzeti iskolának megküldi a tanköteles gyermekek névsorát, majd a beiratkozás után a kérdéses iskolavezetéssel egyeztet.

Amelyik gyermek óvoda, vagy iskolaköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, az illetékes jegyző szólítja fel a szülőket kötelezettségük teljesítésére.

9. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, szabadidő, testmozgás beépítésével, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

10. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

Nkt. 72.§.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

- d) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- e) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- f) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. **A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson,** továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

„A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- c) a nevelési oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon” (Nkt.72.§ 5. bekezdés) .

A kötelességmulasztás következményei:

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, illetve a gyermek bántalmazása, vagy egyéb veszélyeztető ok esetén az óvoda saját tapasztalata és megítélése alapján köteles azt jelezni:

- a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé, amely hatóságként járhat el,
- a Gyermekjóléti Szolgálat és az intézmény szakemberei közös intézkedési tervet dolgoznak ki a gyermek jogainak érvényesülése, a további problémák megelőzése érdekében
- igazolatlan hiányzás, illetve a tanköteles korú gyermek igazolatlan hiányzása esetén érvényes büntetési fokozatok érvényesítése (lásd: 5. pontban)

Csoportos igény, illetve érdekérvényesítés:

Csoportjainkban a szülők 1-2 fős képviselőt választanak minden nevelési év elején, ők a Szülői Szervezet tagjai. Feladatuk a szülők véleményének képviselése az intézményen belül. A hatályos szabályoknak megfelelően részt vehetnek azokban a nevelőtestületi döntésekben, amelyek a gyermekközösség nagyobb csoportját érintik.

11. A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodánkban a gyermekek Óvodai nevelés országos alpprogramja, illetve saját Pedagógiai Programunk alapján történő nevelése.

„Ezzel összefüggésben **kötelessége** különösen, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, érvényesítse a tehetséggondozást,
- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,

- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az óvoda döntéseiről, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- h) a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, (Nkt. 62.§ 1. bekezdés)

„ A pedagógust munkakörével kapcsolatban megilleti az a jog, hogy

- a) személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait, tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét, értékeljék és elismerjék.
- b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés oktatás módszereit megválassza” (Nkt. 63§. I bekezdés)
- c) Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:
- alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél
 - a vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja
 - ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően

A házirend óvodapedagógusok, más intézményi alkalmazottak általi megsértése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést.

12. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

<i>A kölcsönös tájékoztatás formái, módja</i>	<i>Az együttműködést erősítő találkozások</i>
Napi találkozás , gyermekek átadása, átvétele: A reggeli találkozásoknál kérjük, hogy csak a legfontosabb információkat közöljék, mert a pedagógusok feladatai, nevelőmunkája a csoportban teljes részvételt kívánnak.	Nyitott ünnepek: A közös ünneplés lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy részt vegyenek a csoport életében, megfigyeljék gyermekük óvodai viselkedését, társaival való kapcsolatát.
Szülői értekezlet: a csoport egészét érintő nevelési kérdésekben évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Ezeken kívül rendkívüli esetben összehívható szülői értekezlet a szülők kezdeményezésére, a pedagógusok, az intézményvezető javaslatára.	Gyermekműsorok: Ezeken az alkalmakon a gyermekek bemutatják szüleiknek, mi mindennel foglalkoztak az eltelt időszakban.

<p>Fogadó óra: A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást csak az óvodapedagógusok adhatnak, és hivatalos titokként kötelesek kezelni a gyermek egészségével és családi körülményeivel kapcsolatos információkat.</p>	<p>Faliújság: A fontos programok, események, hírek közzétételére használjuk. Kiállítás a gyermekek munkáiból: A szülők tájékozódhatnak a gyermekek óvodai alkotásairól.</p>
---	--

- Nyíltnapok szervezése az intézmények által meghatározottak alapján történik.
- Az óvoda hagyományos rendezvényein kívül is a szülőknek - **előzetes egyeztetés alapján** - lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.
- A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Az intézmények több alkalommal szerveznek a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves vendéget szeretettel várunk.
- A szülők a gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat.

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- **Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.**
- **Ne kapjon a gyermek biztatást verekezésre, még abban az esetben sem, ha előző nap Őt érte fizikai bántalmazás, esetleg sérelem.**

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje:

- A gyermekcsoportok fejlődéséről a szülői értekezleten kapnak a szülők tájékoztatást, gyermekük egyéni fejlődéséről a fogadó órákon érdeklődhetnek.
- Minden óvodásról személyiségi lapot vezetünk, amely tartalmazza a gyermek anamnézisének, a családlátogatások tapasztalatait, a beszoktatás jellemzőit, a szokásrend elsajátításának szintjét, a gyermek értelmi, szociális és testi fejlődésének haladási ütemét. A gyermekek egyéni fejlesztésének szükséges területeit, módszereit, a tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatait.

13. ÓVODAI NEVELÉSÜNK SORÁN A POZITÍV MEGERŐSÍTÉSRE TÖREKSZÜNK.

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)

- megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük:

- gondoskodjon gyermeke megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról
- az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon biztosítsa részvételét
- segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal rendszeresen tartsa a kapcsolatot, kísérelje figyelemmel a gyermeke fejlődését, és segítően támogassa azt
- a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleitől kérjük, hogy tegyék mindig lehetővé, hogy a gyermek a fejlesztő foglalkozásokon részt vegyen.

14. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI, EGYÉB RENDEZVÉNYEI

Programunkban a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők egyik fő feladatának tekintjük. Az óvodapedagógusok beépítik a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött vagy a folklór az óvodások számára megőrzésre érdemesnek tart. Az óvodapedagógus megteremti azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve népünk nemzeti gyökerei tovább élnek, s a mai gyermekek is megismerhetik szépségét, értékét. Hagyományőrzés úgy maradhat fent, ha családoktól családokig, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik.

Környezetünkben a szülők igényeinek figyelembe vételével megtervezzük az óvoda hagyományosan évről - évre megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Az ünnepekre fokozatosan készülünk.

15. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS

Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a

szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

16. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- A Házirend egy példányát a gyermek óvodai felvételekor átadjuk minden szülőnek. Takarékosági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet; e-mail címre küldéssel, erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával;
- A Házirend mellett a többi intézményi alapidokumentum 1-1 példányát, - Pedagógiai Program, SZMSZ - a szülők számára nyomtatott formában hozzáférhetővé, közzé tesszük. A vezetői irodában helyezük el, ahonnan betekintésre naponta 8-tól 12 óráig a vezetőtől vagy távolléte esetén a helyettesítő óvodapedagógustól elkérhető.

Az alapidokumentumokat a szülők számára elektronikus úton is hozzáférhetővé tesszük.

17. ADATVÉDELEM

Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

18. EGYÉB SZABÁLYOK

Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6.45 órától – délután 17.00 -ig.

Az épületbe fontos esetben az 1-es ajtónál lehet bejutni, kapucsengő használatával.

A gyermekek hazavitele 12.30, illetve 15:00 órától történhet. A bejáratú ajtók a gyermekek nyugodt ebédeltetése érdekében 11.00-tól 12.30-ig zárva vannak.

Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 7 órától – délután 16.00 -ig.

A gyermekek hazavitele 12.30, illetve 15:00 órától történhet.

Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskői Tagóvodája

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6.30 órától – délután 16.30 -ig.

A gyermekek hazavitele 12.30, illetve 15:00 órától történhet.

Az óvodába behozandó felszerelés:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli);
- egy-két váltás alsónemű, váltóruha;
- tornához kényelmes ruha;
- fogkefe, fogmosó pohár; fésű, törölköző,
- alváshoz pizsama, takaró, párna (huzattal együtt), lepedő.

Az egységes óvoda-bölcsődei csoportban a bölcsődés korú gyermek tisztázásához szükséges eszközöket a szülő biztosítja. A gondozónő napi hét órát köteles a gyermekek között eltölteni.

A gyerekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

Szolgáltatásaink:

- Hitoktatás, (református, katolikus) heti egy alkalommal nagy-középső csoport részére.
- Bábszínház szervezése alkalmasszerűen. (fizetős)
- Horvát hagyományápoló tánc
- Magyar néptánc alapjainak játékos ismertetése – aprók tánca
- Fejlesztőpedagógia, logopédia, gyógypedagógia

19. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 1997. évi CLIV. (egészségügyi) törvény
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi XXXI. törvény az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztéséről

20. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálya kiterjed az óvodával kapcsolatban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

A házirend elkészítéséért az óvoda vezetője felelős, elfogadása az Nkt. 25.§. (4) bekezdése értelmében a nevelőtestület jogköre. Amennyiben a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, rendeletek

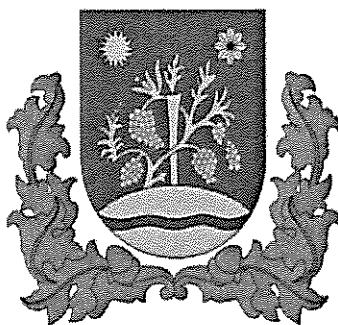
Dokumentum jellege: nyilvános

A HÁZIREND JOGFORRÁS, MELYEK MEGSÉRTÉSE JOGSÉRTÉS!

Készült: Sellye, 2016. augusztus 24.

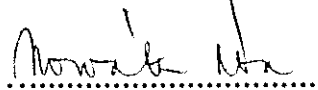
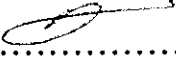
PH

.....
Intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. október 27-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	5. napirend
Tárgy:	Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.10.25-i ülésén 2. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Baranya – Víz Zrt. S-23-50/2016. iktatószámú levelében három felújítási igényt jelentett be Sellye Város Önkormányzatához. Az Üzemeltető a leveléhez csatolta mind a három felújítási igényéhez tartozó költség kalkulációját is.

1./ A sellyei szennyvíz tisztító telepen az aerob és anoxikus terek közötti belső recirkulációt biztosító Flygt CP 3085 típ. szivattyú tönkrement melynek a cseréje szükséges. Az Üzemeltetőtől arra a kérdésre, hogy jelenleg hogyan működik és üzemel biztonságosan a telep azt a válasz adta, hogy *jelenleg egy olyan szivattyú van beépítve, amit több régebbi rossz szivattyúból raktak össze, de ez a megoldás semmiképp sem nevezhető véglegesnek, szakszerűnek és biztonságosnak.*

Az Üzemeltető költségkalkulációja a szivattyú cseréje **bruttó 1.740.358 Ft.**

2./ Sellye, Petőfi u. 13. számú ingatlan ivóvíz bekötővezetékek kiváltása és vízmérő óra beépítése, mely munkának az összege **bruttó 257.170 Ft.**

3./ Sellye, Zrínyi utcában kezdődő, park területén lévő 1” átmérőjű acél ivóvíz bekötővezeték kilyukadt, melynek szükséges a cseréje. A bekötő vezeték cseréje jelenlegi árajánlat szerint **bruttó 398.455 Ft.** A költség kalkuláció tervezet, az összeg a munka elvégzése után pontosítandó.

A Baranya - Víz Zrt. kérte az árajánlatok jóváhagyását eszközhasználati díj terhére. Tájékoztatom Tisztelt Képviselő –testületet, hogy 3.884.975 Ft összeg áll még az önkormányzat rendelkezésére eszközhasználati díj terhére történő kompenzálásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a napi rendet megtárgyalni és abban dönteni szíveskedjen.

Melléklet:

- Baranya Víz Zrt. S-23-50/2016. iktatószámon megküldött levele
- sellyei szennyvíztelepen belső recirkulációs szivattyú cseréjének költségkalkulációja
- Sellye, Petőfi u.13. számú ingatlan ivóvíz bekötővezeték cseréje, vízmérő beépítésének árajánlata
- Sellye, Zrínyi u. – szakiskola ivóvíz bekötővezeték kiváltásának árajánlata

Határozati javaslat:

Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása

1.

Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített sellyei szennyvíztelepen belső recirkulációs szivattyú cseréjének költségkalkulációját **bruttó 1.740.358 Ft** összegben jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

2.

Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Petőfi u.13. számú ingatlan ivóvíz bekötővezeték cseréje, vízmérő beépítésének árajánlatát költségkalkulációját **bruttó 257.170 Ft** összegben jóváhagyja.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

3.

Baranya- Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített Sellye, Zrínyi u. – szakiskola ivóvíz bekötővezeték kiváltásának előzetes árajánlatát **bruttó 398.455 Ft** összegben jóváhagyja. A munka elvégzését követően pontosítandó összeg elfogadásához szükséges benyújtani az újabb módosított árajánlatot, az eltérés megindokolásával, melynek elfogadására a Képviselő –testület a polgármestert felhatalmazza.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

Címzett • Sellye Város Önkormányzat
• Hamarics Réka EVO vezető részére
Postacím • 7960 Sellye, Dózsa u. 1.
Ügyintézőnk • Farkas Hajnalka, Fejes Emese
Iktatószám • S-23-80/2016.
Dátum • 2016.10.17.
Tárgy • Felújítási igények bejelentése

Tisztelt Hamarics Réka!

Hivatkozva a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 30. §-ában foglaltakra, ezúton tájékoztatjuk T. Önkormányzatot, hogy a sellyei ivóvíz és szennyvíz rendszeren az alábbi felújítási munkák váltak szükségessé:

1./ A sellyei szennyvíztisztító telepen az aerob és anoxikus terek közötti belső recirkulációt biztosító Flygt CP 3085 típ. szivattyú tönkrement, felújítása nem lehetséges, ezért haladéktalanul szükséges a cseréje a szennyvíztisztítás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében.

2./ Sellye, Petőfi u. 13. számú ingatlan acél anyagú ivóvíz bekötővezetékét már több alkalommal javítanunk kellett és a fogyasztó átalánydíjas, nem rendelkezik vízmérővel. A további hibajavítások elkerülése érdekében szükségesnek tartjuk a bekötővezeték cseréjét és vízmérő beépítését.

3./ Sellye, Zrínyi utcában a szakiskola területéhez tartozó 1" átmérőjű acél ivóvíz bekötővezeték a korrózió miatt kilyukadt, ezért szükséges a cseréje.

A munkák felújításnak, illetve pótlásnak minősülnek, ezért azok költségét a bérleti díj terhére kívánjuk elszámolni.

Kérjük, szíveskedjenek a munkák elvégzését jóváhagyni és az erről szóló képviselőtestületi határozatukat meghozni!

Melléklet: 3 db Költségkalkuláció

BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Adószám: 24257017-2-02

Tisztelettel:


Kele János
üzemigazgató

BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság
 7700 Mohács, Budapesti országút 1.
 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
 Tel.: 73/514-014, Fax: 73/311-622
 Adószám: 24257017-2-02
 Cégjegyzékszám: 02-10-060389
 Bankszámlaszám: 50400096-16076527-00000000

Név: Sellye Város Önkormányzat

Kelt: 2016.10.17.

Érvényes: 2016.12.31.-ig!

Cím: 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

A munka leírása:

Készítette: Farkas Hajnalka

Sellye, Petőfi u. 13. számú ingatlan ivóvíz bekötővezeték
 cseréje, vízmérő beépítése (átalánydíjas fogyasztó)
 Készül: 14,0 m Dk 32 PE bekötővezeték szerelvényekkel,
 DN 15 vízmérő beépítésével

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége	25 565	137 334
Költségtérítések (építmény közvetlen költségében)		0
Gépköltség (építmény közvetlen költségében)		12 437
Anyagigazgatási ksg. vet. alap	25 565	
Anyagigazgatási költség	11%	2 812
Építés költségei (ksg. térítés nélkül)	28 377	137 334
Építés költségei összesen (önköltség; ksg. térítés nélkül)		165 711
Előkészítési költség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	7%	10 729
Irányítási költség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	7%	10 729
Jövedelmezőség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	10%	15 327
Összesen		202 496
Költségtérítések		0
ÁFA vetítési alap		202 496
ÁFA	27%	54 674
A munka ára		257 170

Farkas Hajnalka

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-003-5.1.1.2 (23) Munkaárok földkiemelése, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, III. talajosztály 6,08 m3	0	0	8.830	0	53.686
2	21-003-11.1.1 (87) ÖN Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig 3,8 m3	0	0	3.803	0	14.451
3	21-003-11.1.2 (88) ÖN Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényben 2,28 m3	0	0	3.591	0	8.187
4	21-008-2.2.2 (11) ÖN Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörítési fok: 90% 2,28 m3	0	1.246	0	0	2.841
5	21-008-2.3.1 (13) ÖN Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörítési fok: 85% 3,8 m3	0	594	0	0	2.257
6	54-005-5.1-0110082 (21) PE nyomócső szerelése, földárókban, idomok nélkül, csőátmérő: 16-50 mm között PIPELIFE PE100 ivóvíz nyomócső 25x2,0 mm 12,5bar (C=1, 25), PE100V025X2EN300K 14 m	119	0	507	1.666	7.098

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
7	54-010-5.1-0131221 (19) Csőmegfúrás, csőbéklyóval, DN 20 Megfúróbilincs menetes csatlakozással, AC csőre, DN 80x3/4" 1 db	4.901	0	4.610	4.901	4.610
8	54-016-6.1 (38) ÖN Fűtési és vízvezeték szakaszos és hálózati nyomáspróbája vízzel, 200 mm külső Ø-ig 14 m	0	0	150	0	2.100
9	54-016-7.1 (40) ÖN Csővezetékek fertőtlenítése, DN 200 méretig 14 m	12	0	200	168	2.800
10	61-006-5.1-0121010 (9) Vezetékfektetés utáni helyreállítás betonból C16/20 - X0b(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 42,5 pc. D _{max} = 16 mm, m = 6,3 finomsági modulussal 0,32 m ³	15.540	2.162	14.407	4.973	5.302
11	64-001-2.1 (3) ÖN Kavicsbeton burkolat bontása, kézi erővel, légkalapáccsal 0,32 m ³	0	10.271	23.702	0	10.871
12	64-006-1.1.1 (1) Beton burkolat élvágása 4,8 m	0	700	800	0	7.200
13	81-001-1.6.1.3.3.1.3-0220704 (459) Ívóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétcsatlakozású csőidomok külső-külső menettel, DN 50 méretig, DN 20 Horganyzott kettős közcsavar, ÁSZ 280, 3/4" 1 db	110	0	1.352	110	1.352

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
14	81-001-1.6.1.3.4.1.3-0221104 (469) Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétszatlakozású csőidomok belső-belső menettel, DN 50 méretig, DN 20 Flexibilis cső 40 cm, BB, 3/4" 1 db	1.005	0	1.859	1.005	1.859
15	81-001-1.6.1.3.5.1.3-0221124 (479) Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétszatlakozású csőidomok külső-belső menettel, DN 50 méretig, DN 20 S.r.gyorskötő tok-KM, 3/4" 2 db	705	0	1.606	1.410	3.212
16	82-001-7.3.2-0130604 (219) ÖN Kétoldalon menetes vagy roppantógyűrűs szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva DN 20 gömbcsap, víz- és gázfőcsap MOFÉM AHA Univerzális gömbcsap 3/4" bb. menettel, névleges méret 20 mm, sárgaréz, natúr, 16 bar, Kód: 113-0018- 00 3 db	1.944	0	2.451	5.832	7.353
17	82-002-2.1.2.1.1.1.1-0010252 (23) Víz mérők elhelyezése, hitelesítve, kétoldalon külső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva, házi vízmérő, hidegvízre, szárazonfutó, többsugaras, DN 15 MOM DN15 Q3=2,5 m ³ /h 170 mm többsugaras szárazonfutó szárnykerekű hidegvíz mérő (30°C), hitelesítéssel, vízsz. és függ. beép. 1 db	5.500	0	2.155	5.500	2.155
Munkanem összesen:					25.565	137.334

Költségkalkuláció

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

Sellyei szennyvíztelepen belső
recirkulációs szivattyú cseréje
(FLYGT NP 3085 MT 464 típ.-ra)

Anyagköltség: 1 db FLYGT szivattyú

988 000

Anyagigazgatási költség

11% 108 680

Munkaóra 1 (3300 Ft/óra)

1 óra

Munkaóra 2 (5150 Ft/óra)

1 óra

Mérnökóra (12360 Ft/óra)

0 óra

Munkadíj

8 450

Geodéziai felmérés (25000 Ft/db)

0

Szállítás személyszállító gépjárművel (195 Ft/km)

0 km

Szállítás nagy gépjárművel (320 Ft/km)

0 km

Szállítási költség

0

Munkagép üzemóra

0 üő

Munkagép óradíj (árképzési szabályzat szerint)

0 Ft/üő

Gép költség

0

Továbbszáml.szolg. (számlák alapján)

0

ÖNKÖLTSÉG

1 105 130

Előkészítési költségek (önköltség-gépköltség 7%-a)

7%

77 359

Irányítási költségek (önköltség-gépköltség 7%-a)

7%

77 359

JÖVEDELMEZŐSÉG (önköltség-gépköltség 10%-a)

10%

110 513

ÖSSZESEN:

1 370 361

ÁFA

27%

369 997

VÉGÖSSZEG:

1 740 358

Kelt: Szigetvár, 2016.10.14.

Farkas Hajnalka

BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság
 7700 Mohács, Budapesti országút 1.
 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
 Tel.: 73/514-014, Fax: 73/311-622
 Adószám: 24257017-2-02
 Cégjegyzékszám: 02-10-060389
 Bankszámlaszám: 50400096-16076527-00000000

Név: Sellye Város Önkormányzat

Kelt: 2016.10.17.

Érvényes: 2016.12.31.-ig!

Cím: 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

A munka leírása:
 Sellye, Zrínyi u. - szakiskola ivóvíz bekötővezeték kiváltása

Készítette: Farkas Hajnalka

Készül: 83,5 m Dk 32 PE ivóvíz bekötővezeték, szerelvényekkel

Költségvetés összesítő

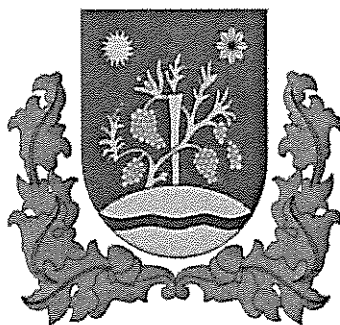
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
Építmény közvetlen költsége	29 742	236 830
Költségtérítések (építmény közvetlen költségében)		60 000
Gépköltség (építmény közvetlen költségében)		26 928
Anyagigazgatási ksg. vet. alap	29 742	
Anyagigazgatási költség	11%	3 272
Építés költségei (ksg. térítés nélkül)	33 014	176 830
Építés költségei összesen (önköltség, ksg. térítés nélkül)		209 844
Előkészítési költség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	7%	12 804
Irányítási költség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	7%	12 804
Jövedelmezőség (vetítési alap:önköltség-gépköltség)	10%	18 292
Összesen		253 744
Költségtérítések		60 000
ÁFA vetítési alap		313 744
ÁFA	27%	84 711
A munka ára		398 455

Farkas Hajnalka

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	19-010-1.11.2.2 (13) Általános teendők megvalósulás szakaszában, időarányos gépköltség bérleti díja, napban Előirányzat! 1 nap	0	0	60.000	0	60.000
2	21-003-2.1.2 (14) ÖN Közmű feltárása kézi erővel, talajosztály: III. 0,6 m3	0	0	16.266	0	9.760
3	21-003-5.1.1.2 (23) Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, III. talajosztály Kutatóárok ásása 1,5 m3	0	0	8.830	0	13.245
4	21-003-6.1.1 (40) ÖN Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m ² szelvényig 3,08 m3	0	1.024	2.662	0	11.353
5	21-003-11.1.1 (87) ÖN Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, az anyag súlypontja karoláson belül, a vezeték (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig 1,4 m3	0	0	3.803	0	5.324
6	21-003-11.1.2 (88) Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, kézi erővel, kutatóárok földvisszatöltése 1,5 m3	0	0	3.591	0	5.387

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
7	21-003-11.2.1 (89) ÖN Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezeték (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben 1,68 m3	0	683	1.268	0	3.278
8	21-008-2.2.3 (12) ÖN Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörítési fok: 95% 1,68 m3	0	1.818	0	0	3.054
9	21-008-2.3.1 (13) ÖN Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, vezeték felett és mellett, tömörítési fok: 85% 1,4 m3	0	594	0	0	832
10	54-005-5.1-0110083 (21) PE nyomócső szerelése, földárókban, idomok nélkül, csőátmérő: 16-50 mm között PIPELIFE PE100 ivóvíz nyomócső 32x2,0 mm 10bar (C=1,25), PE100V032X2EN200K 83,5 m	149	0	507	12.442	42.335
11	54-007-4.1 (15) Vezetékcső behúzása meglévő cső helyére 8 m	0	2.133	1.690	0	30.584
12	54-010-6.1.2-0241756 (26) Mégfúró bilincs csövek belső menetes leágazásához, DN 200 méretig, DN 80 AC csőre megfúrási nyereg DN 80, leágazás mérete 1" 1 db	4.901	0	1.521	4.901	1.521
13	54-016-6.1 (38) ÖN Fűtési és vízvezeték szakaszos és hálózati nyomáspróbája vízzel, 200 mm külső Ø-ig 83,5 m	0	0	150	0	12.525

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)			A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Gépköltség	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
14	54-016-7.1 (40) ÖN Csővezetékek fertőtlenítése, DN 200 méretig 83,5 m	12	0	200	1.002	16.700
15	61-006-5.2-0110812 (10) Vezetékfektetés utáni helyreállítás zúzottkőből, Zúzottkő Bükkösd, 0/45 speciális és NZ 4/11 0,56 m3	5.985	2.994	13.562	3.352	9.271
16	81-001-1.6.1.3.3.1.4-0220705 (460) Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétszatlakozású csőidomok külső-külső menettel, DN 50 méretig, DN 25 Horganyzott kettős közcsavar, ÁSZ 280, 1" 1 db	153	0	1.775	153	1.775
17	81-001-1.6.1.3.5.1.4-0221125 (480) Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétszatlakozású csőidomok külső-belső menettel, DN 50 méretig, DN 25 S.r. gyorskötő tok-KM, 1" 2 db	951	0	1.859	1.902	3.718
18	82-001-7.4.2-0130605 (226) ÖN Kétoldalon menetes vagy roppantógyűrűs szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva DN 25 gömbcsap, víz- és gázfőcsap MOFÉM AHA Univerzális gömbcsap 1" bb. menettel, névleges méret 25 mm, sárgaréz, natúr, 16 bar, Kód: 113-0034-00 2 db	2.995	0	3.084	5.990	6.168
Munkanem összesen:					29.742	236.830



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. október 27.-i
rendes/rendkívüli ülésére

	7. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Pósa Lajos sellyei lakos kérelméhez kapcsolódó erdő megvásárlási szándék megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta <i>Nowak K. Réka</i> Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: <i>[Signature]</i> jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.10.25-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Pósa Lajos sellyei lakos kérelmét a Képviselő –testület már korábban tárgyalta. Akkori döntés értelmében: a 0134/4 helyrajzi számú erdő ingatlan tulajdonjogának megszerzésének lehetőségére vonatkozóan ismét kerüljön napi renden megtárgyalásra.

A Kérelmező tájékoztatva lett, hogy a levelében megjelölt Jókai utca és vasút között megjelölt terület jogállás szerint nem út, így út lezárás nem történt, önkormányzati területen keresztül nem engedélyezzük a fa kihordását, valamint arról, hogy nem önkormányzati feladat, hogy a jelenleg magánkézben lévő erdőterületről a fakihordását biztosítsuk és megoldjuk.

A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: törvény) rendelkezik a tulajdonszerzési jogosultságról. A törvény 10 §. (2) c) pontja értelmében:” *a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat közfoglalkoztatás és szociális földprogram és településfejlesztés céljára szerzeti meg*” az erdőterületet, tehát van mód az erdőterület tulajdonjogának megszerzésére. Amennyiben a képviselő – testülete úgy dönt, hogy Sellye Város Önkormányzat megkívánja vásárolni a 0134/4 helyrajzi számú erdőt, a tulajdonszerzést követően lenne lehetőség fakitermelési, tisztítási engedély beszerzésére majd a közfoglalkoztatási programba való beillesztése a munkák elvégzésre.

Kérem Tisztelt Képviselő –testületet, hogy döntsön az erdő tulajdonjog megszerzésének tárgyában, és amennyiben megkívánja az önkormányzat vásárolni a 0134/4 helyrajzi számú erdőt, akkor a Monori Ügyvédi Irodát bízza meg a megvásárlás teljes lebonyolításával.

Melléklet:

- 0134/4 helyrajzi számú ingatlan nem hiteles tulajdoni lap másolata

Határozati javaslat:

Pósa Lajos sellyei lakos kérelméhez kapcsolódó erdő megvásárlási szándék megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Pósa Lajos sellyei lakos kérelméhez kapcsolódó erdő megvásárlási szándék megtárgyalása* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy a 0134/4 helyrajzi számú erdőt megkívánja vásárolni/nem kívánja megvásárolni,

*abban az esetben, ha lehetőség van minimum a tulajdonjog 51 % ának megszerzésére. Sellye Város Önkormányzat felkéri a Monori Ügyvédi Irodát (7621 Pécs, Jókai utca 25.) a Sellye, 0134/4 helyrajzi számú erdő tulajdonjog szerzésének elintézésre.
A vételár kerüljön beépítésre Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésébe.*

Határidő: 2017.

Felelős: polgármester

BANKH Síklői Járási Hivatal
Síklős: 7800 Síklős, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

Oldal: 1/4

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/28430/2016

2016.10.19

Szektor : 6

SELLYE
Külterület 0134/4 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	omlály adatok kat.jöv k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	------------------------------------

erdő	2	7.4943	19.29	
------	---	--------	-------	--

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 382/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 42075/2004.12.28
eredeti határozat: 37620/1997.08.13
jogcím: Földhöz juttatás 37620/1997.08.13
jogállás: tulajdonos
név : Szűcs Ferencné
sz.név: Vásáros Ilona
szül. : 1935
a.név : Horváth Rozália
cím : 7960 SELLYE Rákóczi utca 2

4. tulajdoni hányad: 453/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 42075/2004.12.28
eredeti határozat: 37620/1997.08.13
jogcím: Földhöz juttatás 37620/1997.08.13
jogállás: tulajdonos
név : Fősz Lajos
szül. : 1960
a.név : Nagy Margit
cím : 7960 SELLYE Deák Ferenc utca 28

5. tulajdoni hányad: 60/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 42075/2004.12.28
eredeti határozat: 37620/1997.08.13
jogcím: Földhöz juttatás 37620/1997.08.13
jogállás: tulajdonos
név : Szummer Tamás
szül. : 1971
a.név : Ibrók Erzsébet
cím : 7960 SELLYE Ifjúág utca 43

Folytatás a következő lapon

BANKH Siklói Járási Hivatal
Siklós: 7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

Oldal: 2/4

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/28430/2016

2016.10.19

SELLYE

Szektor : 6

Külterület 0134/4 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

9. tulajdoni hányad: 140/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 42075/2004.12.28
eredeti határozat: 37620/1997.08.13
jogcím: földhöz juttatás 37620/1997.08.13
jogállás: tulajdonos
név : Kis Iván Ferencné
sz.név: Klunga Valéria
szül. : 1929
a.név : Kisfali Mária
cím : 7833 GÖRCSONY Ifjúság utca 41

10. tulajdoni hányad: 276/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 42075/2004.12.28
eredeti határozat: 37620/1997.08.13
jogcím: földhöz juttatás 37620/1997.08.13
jogállás: tulajdonos
név : Borováczi Károly
szül. : 1957
a.név : Pallós Mária
cím : 7960 SELLYE Ady Endre utca 38

12. tulajdoni hányad: 130/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 42075/2004.12.28
eredeti határozat: 39976/1999.11.08
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Bakonyi Ferenc
szül. : 1949
a.név : Szűcs Katalin
cím : 7960 SELLYE Déryné utca

13. tulajdoni hányad: 130/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 42075/2004.12.28
eredeti határozat: 39976/1999.11.08
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Bakonyi János
szül. : 1944
a.név : Szűcs Katalin
cím : PÉCS Koltai utca 14/1

14. tulajdoni hányad: 20/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 32022/2011.03.25
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Pap László
szül. : 1971
a.név : Szilhoffer Mária
cím : 7960 SELLYE Jókai utca 16.

Folytatás a következő lapon

BANKH Síklói Járási Hivatal
Síklós: 7800 Síklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

Oldal: 3/4

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/28430/2016

2016.10.19

SELLYE

Szektor : 6

Külterület 0134/4 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

15. tulajdoni hányad: 20/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 32022/2011.03.25
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Pap András
szül. : 1970
a.név : Szelhoffer Mária
cím : 7960 SELLYE Jókai utca 16.

16. tulajdoni hányad: 20/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 32022/2011.03.25
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Pap Mónika
szül. : 1977
a.név : Szelhoffer Mária
cím : 7960 SELLYE Jókai utca 16.

17. tulajdoni hányad: 130/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 31498/2014.02.01
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Styevkó János
szül. : 1976
a.név : Soós Mária
cím : 7960 SELLYE Mátyás király utca 14.

18. tulajdoni hányad: 130/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 31498/2014.02.11
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Styevkó Tamás
szül. : 1977
a.név : Soós Mária
cím : 7960 SELLYE Mátyás király utca 14.

19. tulajdoni hányad: 224/2350
bejegyző határozat, érkezési idő: 33278/2014.04.11
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Geri Csaba
szül. : 1966
a.név : Hargitai Mária
cím : 2461 TÁRSOK Géza utca 47.

Folytatás a következő lapon

BAMKH Siklósi Járási Hivatal
Siklós: 7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

Oldal: 4/4

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/28430/2016

2016.10.19

SELLYE

Szektor : 6

Külterület 0134/4 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
H. RÉSZ

20. tulajdoni hányad: 235/2350

bejegyző határozat, érkezési idő: 32859/2015.03.16

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: 0 - - -

A tulajdonosi jogokat és a kötelezettségeket az agrárpolitikáért felelős miniszter a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet útján gyakorolja., Az NFA törvény 34. §. (2) bekezdése alapján.

22. hányad: 235/2350

bejegyző határozat, érkezési idő: 36369/2016.09.17

eredeti határozat: 32859/2015.03.16

jogcím: öröklés hányad: 1/1

jogcím: átadás hányad: 0/1

jogállás: tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet

név: NEMZETI FÖLDALAPKEZELŐ SZERVEZET

cím: 1149 BUDAPEST Bosnyák tér 5.

törzsszám: 15597102

Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII törvény 175 (1) bekezdés a)-c) pontjai alapján.

H. RÉSZ

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 42075/2004.12.28

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a 0134/4 helyrajzi számú ingatlan megosztásából.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 33276/2014.04.11

Örvényi jog

utalás: II /19.

jogosult:

név : Geri Gézi

sz.név: Harasztai Mária Antónia

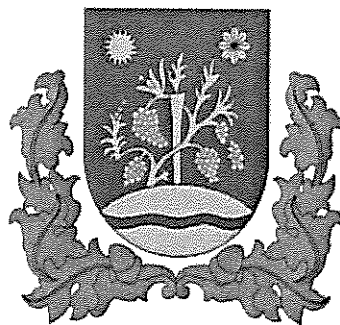
szül. : 1946

a.név : Kramer Antónia

cím : 7621 PÉCS Városi Rózsa utca 20.

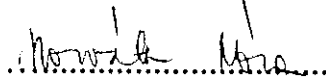
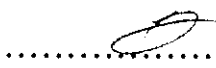
Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016.október 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	10. napirend
Tárgy:	Az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>nincs</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.10.25-i ülésén 4. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

AZ Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésében foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Módosított Intézkedési Terv II-t a Képviselő-testület 241/2016.(IX.29.) számú határozatával fogadta el, hiányosságok megszüntetésére határidőket szabott mind a polgármester, mind a jegyző részére, egyben kötelezettséget írt elő arra vonatkozóan, hogy az Intézkedési terv alapján tett intézkedésekről számoljunk be a képviselő- testületnek.

Az IT 2016. október 30-i határidővel az alábbi intézkedések megtételét írta elő:

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében polgármester

- ***a közép és hosszú távú fenntarthatóság elvének prioritása mellett vizsgálja meg és tegyen javaslatot a bevételek növelésére, illetve a kiadások csökkentésére azzal, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátás ne sérüljön.***

A fentiek szerint elkészült javaslat megállapításait polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. október 30-i képviselő-testületi ülés

***FELELŐS: előterjesztés elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester***

INTÉZKEDÉS: A fenti pontban vállalt intézkedést a Pénzügyi Osztály a 2016.I. féléves beszámoló előterjesztésével végrehajtotta.

Az ÁSZ a kifogásolt intézkedéseket az alábbiakban összegezte:

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel 81,0 millió Ft -tudták biztosítani. A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adósságkonszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

A BEVÉTELNÖVELŐ ÉS KIADÁSCSÖKKENTŐ INTÉZKEDÉSEK a pénzügyi egyensúly helyreállításához, stabilizálásához nem voltak elégségesek.

A 2011-2014. évi feladatátadások/átvételek az Önkormányzat adatszolgáltatása szerint –különös tekintettel a köznevelési feladatok államnak történő átadására – összesen 4,4 millió Ft megtakarítást eredményeztek. Az Önkormányzat bevételnövelő intézkedései eredményeképpen 90,2 millió Ft-ot mutatott ki. Eszközök hasznosításából 74,4 millió Ft, helyi adókkal kapcsolatos intézkedésekből (adó-hátralék behajtás) 7,2 millió Ft, intézményi térítési díjak emeléséből 6,6 millió Ft, egyéb szerződmódosításhoz kapcsolódóan 2,0 millió Ft többletbevétel keletkezett. A kiadáscsökkentő intézkedések eredményeként az Önkormányzat 28,2 millió Ft-ot mutatott ki. A személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó megtakarítás 9,6 millió Ft volt, amely a bérköltségek (vezetők illetménykiegészítésének eltörlése), valamint cafeteria juttatások csökkentéséből származott. Beszerzéseket érintő intézkedések miatt 4,2 millió Ft kiadáscsökkentést értek

el. Civil szervezetek részére átadott pénzeszközök csökkentésével 3,2 millió Ft megtakarítást mutattak ki. Egyéb szerződésmódosításokhoz kapcsolódóan 11,2 millió Ft megtakarítás keletkezett.

2011-12 évek vonatkozásában az önkormányzat terhére megállapított hitelek a 2016.évi gazdálkodásban már nem játszanak szerepet, 2016.évben pedig a gazdálkodás stabilitását csak a Kincstár által megállapított 19 normatíva millió Ft visszafizetési kötelezettség veszélyezteti.

A visszafizetéssel érintett tag önkormányzatok támogatási kérelmet nyújtottak be, s amennyiben az sikerrel jár, ez a kötelezettség már nem jelent veszélyt az önkormányzat gazdálkodására.

Jelenleg fizetési a halasztási kérelemre válasz még nem érkezett, ezért javasolt, hogy a gazdálkodás áttekintésére vonatkozó előterjesztés részletes megtárgyalását a testület halassza a következő, novemberi ülésére.

Jegyző a képviselő-testület 2016. novemberi ülésére készítse el a közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. novemberi testületi ülés

FELELŐS: tervezet elkészítésért: dr.Szalóky Ildikó jegyző

testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

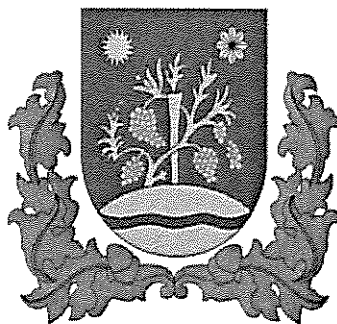
INTÉZKEDÉS: A közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet külön napirendi pont keretében terjesztem a Tisztelt képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016.október 17.

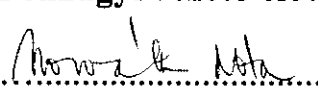

Nagy Attila
polgármester

dr.Szalóky Ildikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016.október 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

	11. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Vagyongazdálkodási terv módosítása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>nincs</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.10.25-i ülésén 5. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék jelentésében foglalt megállapításokra elfogadott Intézkedési Terv tartalmazza a jegyző számára azt a kötelezettséget, hogy készítse el, és terjessze a képviselő-testület elé az önkormányzat közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

Sellye Város önkormányzat képviselő-testülete 89/2013.(V.29.) határozatával már elfogadta a város vagyongazdálkodási tervét, ezért csak annak módosítása szükséges oly módon, hogy a testület a határozatát helyezze hatályon kívül, és jelen betérjesztés szerint fogadja el Sellye Város közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

A terv elkészítésének alapja a nemzeti vagyonról (továbbiakban Nvtv.) szóló 2011.évi CXCVI. tv. 7.§-a:

„7.§ (1) A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.”

„7.§ (2) A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.”

Az Nvtv. 9.§-a az alábbiak szerint rendelkezik:

9 § (1) A helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

(2) A helyi önkormányzat vállalkozási tevékenysége a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. A helyi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A Nvtv. rögzíti, hogy **a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon a nemzeti vagyon részét képezi.** Ez lehet törzsvagyon, vagy üzleti vagyon.

A **törzsvagyon** közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör, vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. Minden más vagyonelem az üzleti vagyon része.

Forgalomképtelen törzsvagyon, melyet a törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít, valamint törvény, vagy helyi rendelet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít.

A **korlátozottan forgalomképes törzsvagyon** körét szintén törvény, vagy helyi rendelet állapítja meg. Ez a minősítés addig áll fenn, míg az adott vagyontárgy közvetlenül önkormányzati feladat és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

A nemzeti vagyon kezelésére az állam, a helyi önkormányzat szervei, intézményei, valamint ezek 100 %-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek jogosultak.

Jelen előterjesztés a 2013.évben elfogadott vagyongazdálkodási terv kibővített változata, amely részletesen tartalmazza a közép és hosszú távú stratégiai elképzeléseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, s a vagyongazdálkodás tervet elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

*Sellye Város Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervéről szóló
89/2013.(V.29.) Kt. határozat*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából elfogadja Sellye Város Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét, egyben az erre vonatkozó korábbi 89/2013.(V.29.) határozatát hatályon kívül helyezi.

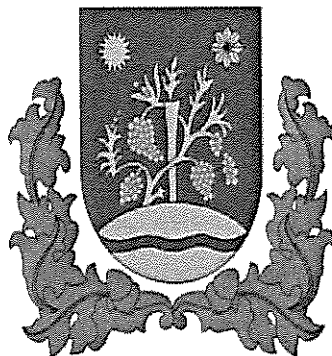
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sellye, 2016. október 18.

Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester



SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZÉP-ÉS HOSSZÚTÁVÚ VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE

P.H.

.....
NAGY ATTILA
POLGÁRMESTER

.....
DR. SZALÓKY ILDIKÓ
JEGYZŐ

SELLYE, 2016. NOVEMBER 1.

Bevezetés

A jelenlegi megváltozott társadalmi-gazdasági körülmények, a közszolgáltatási rendszer, ezen belül az önkormányzati rendszer várható átalakítása, és az ehhez igazodó új jogszabályi rendelkezések, a feladatalapú finanszírozás és a leszűkített központi támogatási rendszer, azon feladat elé állítja az önkormányzatokat, hogy a működésük biztosítása és eredményes gazdálkodásuk fenntartása érdekében új módszereket, stratégiákat állítsanak fel.

A vagyongazdálkodási terv feladata, hogy kijelölje a vagyongazdálkodás különböző területén szükséges intézkedések irányvonalát, valamint hogy a jövőre vonatkozóan – más kerületi koncepciókkal, stratégiákkal összhangban - megfogalmazza a hatékony, felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit.

A Nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI.tv. 9.§.(1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7.§.(2) bekezdésben meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

I.

Alapvető célkitűzések

A vagyongazdálkodási terv alapvető célkitűzései:

- a biztonságos feladatellátás feltételeinek megteremtése,
- kiszámítható és átlátható gazdálkodás,
- pénzügyi egyensúly biztosítása,
- a vagyon értékének megőrzése, növelés,
- a vagyon piacorientált bérbeadásának biztosítása,
- a vagyonelemek piaci értéken történő értékesítése,
- a gazdaságosan nem hasznosítható ingatlanok értékesítése.

II.

Jogi környezet

A vagyongazdálkodás alapjául szolgáló alapvető központi és helyi jogszabályok

Magyarország Alaptörvényének 2012. január 1-i hatálybalépésével egyidejűleg jelentős jogszabályi változások történtek, amelyeknek nagy része érinti és lényegesen meghatározza az önkormányzat gazdálkodását, ezért az új jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően szükséges a helyi szabályozási rendszer harmonizációját a felsőbb szintű jogszabályokkal megteremteni. Magyarország Alaptörvénye 38. cikkében rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon.

A **nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény** (továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1)-(2) bekezdése szerint a nemzeti vagyon, - ezen belül az önkormányzati vagyon - alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. Az Nvtv. 9. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatnak a vagyon fentiek szerinti rendeltetés biztosítása céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet kell készítenie. E tervek elkészítéséhez, az Önkormányzatnak

ki kell jelölnie a vagyongazdálkodás irányvonalát, stratégiát kell felállítania, hogy a célkitűzések következetesen végrehajthatóak legyenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) megfogalmazza az átláthatóság követelményét.

Az Áht végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet új szabályokat határoz meg az önkormányzat számára.

Elkülönülten kell tervezni és kezelni az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek, valamint a kisebbségi önkormányzatok költségvetési bevételeit és kiadásait. Az új Áht. jelentős adminisztrációs terhet jelentett, de azok elvégzése megalapozza a zökkenőmentes átalakítást.

A kötelezettségvállalásokat, pénzügyi ellenjegyzéseket a végrehajtási rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végezni.

A vagyont főszabályként az önkormányzat könyveiben kell nyilvántartani.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény a lakás- és helyiséggazdálkodás szabályait tartalmazza azzal, hogy rendelkezik egyes részletszabályok önkormányzati rendeletben történő meghatározásáról is.

A vagyongazdálkodásra vonatkozó helyi önkormányzati rendeleteknek meg kell felelnie a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott elveknek, rendelkezéseknek.

A Nvtv. előírásainak megfelelően, valamint a megváltozott társadalmi-gazdasági körülményekhez igazodóan a Képviselő-testület új vagyონrendeletet alkotott.

Sellye Város Önkormányzata vagyónáról és vagyongazdálkodásáról szóló 10/2016. (VII.1.) Ör. rendelet, meghatározza az önkormányzati vagyón csoportosítását, rendelkezik a vagyón feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről. Tartalmazza a vagyón hasznosításának, értékesítésének szabályait.

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről szóló 26/2013. (XII.18.) Ör. rendelet meghatározza a lakások és helyiségek bérbeadásának szabályait, a lakberek mértékét.

A közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról szóló 11/2014. (VII.1.) Ör. rendelet szabályozza a közterületek rendeltetéstől eltérő használatát, meghatározza a közterület használati szerződések feltételeit, valamint megállapítja a közterület használati díjakat.

III. Önkormányzati törzsvagyon

Az a vagyón :

- ❖ amelyről az Országgyűlés törvényben dönt (ex lege törzsvagyon)
- ❖ vagy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben minősíti át az egyéb vagyón körébe tartozó valamely tulajdoni tárgyát törzsvagyonná (nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon)

Az ex lege törzsvagyon esetében országosan egységes törzsvagyonni kör az irányadó. Amennyiben ugyanis valamely vagyontárgyat az Országgyűlés törvényben helyi önkormányzati törzsvagyonná (kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyón) minősít, az értelemszerűen minden helyi önkormányzatra nézve kötelező.

A helyi önkormányzat ex lege törzsvagyon köréből nem vehet el, az ide tartozó vagyontárgyakat nem csoportosíthatja át az egyéb vagyonába.

A nemzeti vagyon Alaptörvény szerinti behatárolása azt a célkitűzést fejezi ki, hogy az állam és az önkormányzatok által ellátott közfeladatok törvényben meghatározott megosztásának elve érvényesüljön az adott feladat ellátáshoz rendelt vagyonnak az állam tulajdonából önkormányzati tulajdonba, vagy – az adott feladatnak az államhoz történő telepítése esetén – önkormányzati tulajdonból állami tulajdonba kerülése során.

A vonatkozó jogszabályok a nemzeti vagyon elsődleges rendeltetéseként a közfeladatok ellátásának biztosítását határozzák meg.

1. Forgalomképtelen törzsvagyon

A Nvtv. meghatározza a forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek csoportját:

- a. kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő dolgok, (a helyi közutak és műtárgyaik, az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok)
- b. a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon. Az önkormányzat vagyonrendelete nem sorolt vagyont a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe.

A forgalomképtelen törzsvagyont meg kell tartani és megfelelő fenntartásáról, karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell.

A forgalomképtelen törzsvagyon felett a rendelkezési jog gyakorlását jogszabály feltételhez köti. A törzsvagyon forgalomképtelen része – az Nvtv-ben meghatározott kivételekkel – nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

Az éves vagyongazdálkodási irányelvek meghatározásakor tételesen vizsgálni kell, hogy melyek azok a vagyontárgyak ahol a besorolás indoka fennáll, avagy a körülmények változása folytán szükséges a besorolás megváltoztatása.

2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

A törzsvagyon további része az a vagyonelem, amelyet törvény vagy önkormányzati rendelet korlátozottan forgalomképes vagyonként állapít meg, és amely esetében törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

A korlátozottan forgalomképes körbe sorolt közművek, intézmények és középületek esetében biztosítani kell a vagyonmegóvást, a vagyon értékmegőrző fenntartását és hasznosítását a közfeladat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok fellátásnak biztosítása céljából.

Az Önkormányzat közép- és hosszú távú célkitűzése az önkormányzati tulajdonban maradó ingatlanvagyonnak a korábbi évek gyakorlatának megfelelő tervszerű felújítása, ezáltal értékének növelése.

A vagyon hasznosítása történhet a vagyontárgy használatba adásával, illetve bérbeadásával, valamint vállalkozási tevékenység folytatásával. Mindezeket az önkormányzat kötelező feladatának veszélyeztetése nélkül kell folytatni.

3. Üzleti vagyon

A forgalomképes üzleti vagyonnal az Önkormányzat – a jogszabályokban meghatározott keretek között – szabadon rendelkezik.

A forgalomképes vagyon hasznosítása történhet elidegenítéssel, valamint használatba adással, bérbeadással, illetve vállalkozási tevékenység folytatásával.

IV.

Az önkormányzati vagyon helye, szerepe

Az önkormányzat működésének egyik meghatározó feltétele, hogy megfelelő vagyonnal rendelkezzen kötelező feladatai ellátásához. Az Alaptörvény 38.cikk koncepcionális meghatározása alapján a nemzeti vagyonról szóló sarkalatos törvény az önkormányzati vagyon megőrzésének, védelmének, a vagyonnal való felelős gazdálkodásnak az alapkövetelményeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, amelynek hosszútávra szóló alapelvi szabályozó jellegét – az MötV-hez hasonlóan – a sarkalatos törvényi státusz biztosítja.

Itt kerül meghatározásra az önkormányzati törzsvagyon fogalma és annak elemei. Az önkormányzat törzsvagyonába tartozik – a fentiek szerint – kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, önkormányzati tulajdonban álló vagyon, valamint a korlátozottan forgalomképes vagyon.

A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó vagyonelemek rögzítése mellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy a helyi önkormányzat rendeletben kizárólagos tulajdonának, vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősítsen egyes önkormányzati tulajdonban álló vagyonelemeket.

Az Alaptörvény kinyilvánítja, hogy az állam és a helyi önkormányzatok vagyona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének, és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit sarkalatos törvény határozza meg.

V.

Az önkormányzati vagyon védelme

A kizárólag állami vagy önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon főszabályként nem idegeníthető el, korlátozott körben terhelhető meg, azon dologi jog vagy osztott tulajdon nem létesíthető.

Az elidegenítési tilalom alól csak az önkormányzat és az állam között feladatátadással együtt megvalósuló tulajdonátadás, a föld méhének kincsein a kitermelésüket követően, továbbá a halakra, vízi állatokra és növényekre vonatkozó tulajdonszerzés a kivétel.

A törvény az állam és a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyonba tartozó javakat teljes terjedelmükben forgalomképtelennek nyilvánítja annak érdekében, hogy a javak megosztásával se kerülhessen sor azok elidegenítésére.

A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon elidegenítési és -jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével – terhelési tilalom alatt áll, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

Az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal – felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

Az önkormányzati vagyonnevelés (építés, felújítás, beszerzés) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg. A fejlesztések finanszírozását elsősorban pályázati támogatás igénybevételevel kell biztosítani.

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

VI.

A vagyongazdálkodás alapelvei

Az önkormányzati vagyonnal való rendelkezésnek, a vagyon kezelésének és hasznosításának jogi-alapvető rendszere az alábbi főbb elvek mentén kerül megfogalmazásra:

- ❖ Az a vagyonelem, amely felett a rendelkezési jog gyakorlását törvény, illetve – a helyi önkormányzat vagyonába tartozó vagyonelem tekintetében – jogszabály feltételhez köti, korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyonnak minősül.
- ❖ Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás célja a természeti erőforrások megóvása, az önkormányzati értékek megőrzése és méltó hasznosítása, a jövő nemzedéke szükségleteinek figyelembe vételével. Az önkormányzati vagyonnal folytatott gazdálkodás követelménye az önkormányzati vagyon költségtakarékos, értékmegőrző, értéknövelő működtetése és hasznosítása.
- ❖ Az önkormányzati vagyon átruházására, hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan szervezettel köthető, amelynek tulajdonosi szerkezete, szervezete, tevékenysége átlátható (off-shore, cégek kizárása az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás köréből)
- ❖ A helyi önkormányzat tulajdonában álló esetleges gazdálkodó szervezetek törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodnak a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint.
- ❖ Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a transzparencia biztosítás a társadalmi elvárásokra és a vagyonkezelési, gazdálkodási érdekekre figyelemmel kerül szabályozásra.
- ❖ Az önkormányzati feladat változások miatti önkormányzati vagyonban bekövetkező változásokat követően a közfeladatok ellátását szolgáló vagyon hasznosítását felül kell vizsgálni, törekedve a maximális kihasználtságra, a gazdaságos üzemeltetésre, a felesleges vagyontárgyak értékesítésére.
- ❖ Az önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyakat elsősorban hasznosítja, amennyiben az gazdaságosan nem valósítható meg, értékét megőrizve tulajdonában tartja.

- ❖ Amennyiben az adott vagyontárgy tulajdonban tartásával összefüggő fenntartási és karbantartási költségek előreláthatóan nagyobbak, mint a vagyontárgyak az időmúlás során várható értéknövekedése, a vagyontárgy az üzleti vagyoni körbe helyezést követően elidegeníthető. Az elidegenítés során, a piacon elérhető legmagasabb árra, vagy az összességében az Önkormányzat számára legkedvezőbb ellenérték elérésére kell törekedni.
- ❖ Az önkormányzat vagyonában bekövetkezett változásokat a vagyon-nyilvántartásban folyamatosan vezetni kell és kiemelt figyelmet kell fordítani annak aktualizálására.
- ❖ Az Önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni a munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését, arra alkalmas terület biztosításával.
- ❖ Az értékesítésre kijelölt ingatlanok hasznosítása érdekében az önkormányzat honlapján és helyben szokásos módon folyamatos hirdetés szükséges.
- ❖ Az önkormányzat az előkészített és megkezdett beruházások sikeres megvalósítása, befejezése érdekében hozzon határozatokat.

VII.

A vagyonhasznosítás formái

A hasznosítás formái:

- ❖ A kötelező feladatok ellátását biztosító vagyon hasznosítása
Az önkormányzat kötelező feladatai ellátását szolgáló vagyona a nemzeti vagyon részét képező törzsvagyon (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes). A vagyon vállalkozási tevékenységbe nem vonható, még tartaléktőke címén sem. Az egyes ingatlanok kötelező feladatellátáshoz nem szükséges része (földhivatali megosztással) elkülöníthető és áthelyezhető az üzleti vagyoni körbe.
- ❖ A kötelező feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése
A rendelkezésre álló szabad vagyon (üzleti vagyon) értékesítésénél az önkormányzati vagyonrendelet, valamint a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni, figyelemmel az önkormányzat nemzeti vagyonnal való felelős módon történő gazdálkodására. A vagyonértékesítésből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások, fejlesztési hitelek törlesztésének fedezetéül szolgál.
- ❖ Bérlet útján történő hasznosítás
A lakás és nem lakás célú helyiségek, valamint telkek hasznosítása elsősorban bérleti szerződés keretében tehető meg. A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban. Ennek érdekében folyamatos pályáztatás, hirdetés szükséges az önkormányzat honlapján, illetve a helyben szokásos módon.
- ❖ Vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítás
A kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat csak olyan átlátható gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VIII.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések

A vagyonnal való gazdálkodás körében az Önkormányzat értelemszerűen köthet olyan szerződéseket, amelyek bármely természetes személy vagy jogi személy (jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) tulajdonost megilletnek.

E szerződéseket a polgári jog szabályozza, erre tekintettel ezeket polgári jogi vagy civiljogi szerződéseknek kell nevezni. A legfontosabbak e körből az adásvételi szerződés, illetőleg a bérleti szerződés.

A vagyongazdálkodás körében megköthető szerződések másik csoportja viszont olyan, amely közjogi érintettséget mutat fel azáltal, hogy az adott szerződés nem jöhet létre csupán a magánszféra alanyai (magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, között. E szerződések és megállapodások – a közjogi típusú szerződések - közös jellemzője, hogy legalább az egyik szerződő fél (vagy akár az adott esetben mindkét szerződő fél) a közszférához tartozik, ez esetben helyi önkormányzat.

A közjogi típusú szerződésekre és megállapodásokra jellemző tehát, hogy alanyi oldalról, illetőleg tárgyi oldalról nézve kötöttek (koncessziós vagyontárgy hasznosítására csak koncessziós szerződés köthető).

IX.

Polgári jogi szerződések

A tisztán polgári jogi szerződéseknek önmagában az a tény, hogy valamelyik – vagy akár mindkettő szerződő fél közjogi szervezet, még nem kölcsönöz közjogi jelleg az aktusnak.

A szerződések ezen körében, a kötelező szerződési elemeket a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), illetve más törvények írják elő. Ennek megfelelően – a legjellemzőbb és a leggyakrabban előforduló szerződéseket alapul véve – a polgári jogi szerződésekre az alábbi jogi regulációk vonatkoznak:

- valamely szerződésfajta nézve megfelelően irányadóak a Ptk. általános kötelmi szabályai (2013.évi V.törvény Hatodik könyv)
- adásvételi szerződésekre nézve a Ptk.6:215 – 6:233
- a bérleti szerződésekre a Ptk. 6:331 -6:341
- a lakásbérleti szerződésekre a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993.évi LXXVIII.tv. első és második része, a Ptk.6:342 – 6:348
- a bankszámla és betéti szerződésekre a Ptk. 6:383 – 6:399
- a vagyonszolgáltatási szerződésekre a Ptk. 6:439 – 6:474
- a közszolgáltatási szerződésre a Ptk. 6:256

X.

Közjogi típusú szerződések

A közjogi típusú szerződések a szerződési alany és a szerződési tárgy oldaláról nézve egyaránt kötöttek- ilyen kötöttség a civiljogi szerződések tekintetében nem tapasztalható. Az alábbi vagyonyogilag releváns szerződésfajta közjogi szerződés:

- vagyonkezelési szerződés
- koncessziós szerződés

XI.

Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása

Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása versenyeztetéshez, a minden szempontból legelőnyösebb ajánlathoz és a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságának követelményéhez kötik a vonatkozó jogszabályok.

A térítésmentes átadás kizárólag törvényi rendelkezésen alapulhat, az off-shore cégek kizárásával.

Ingyenes átruházás esetére a tulajdonjogot szerző fél részére – az állam kivételével – további feltételek teljesítését írják elő a jogszabályok, miszerint az ingatlant az átadástól számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatási célnak megfelelően köteles hasznosítani – ehhez az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom társul -, valamint állagát megóvni.

A vagyon célhoz kötött hasznosításához évenkénti beszámolási kötelezettség párosul.

E kötelezettség megsértéséhez törvényi szankcióként a tulajdon-átruházási szerződésben rögzített forgalmi értéknek a kötelezettségzegés napjától számított jegybanki alapkamattal növelt összegét kell az önkormányzat javára megfizetni, ennek hiányában a vagyont átadó a szerződéstől eláll.

A jogsértő állapotot ezzel párhuzamosan a kötelezettség megszegőjének meg kell szüntetni.

XII.

Az önkormányzati vagyon ingyenes átadása

Az ingyenes átadás lehetőségét a nemzeti vagyon körében (állam és önkormányzat között) a közfeladat átadásához rendelik a jogszabályok. (meghatározott földbirtok-politikai irányelvek érvényesítése céljából, valamint közfoglalkoztatás, illetve más közérdekű cél megvalósítása érdekében.)

Ennek indoka, az egyes társadalmi szükségletek kielégítése, az állam, vagy az önkormányzatok közötti feladatok megosztása, ellátása.

Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan értékesítésének esetére az alábbi rendelkezéseket kell figyelembe venni:

- ❖ a nemzeti vagyronról szóló 2011.évi CXCVI.tv. 14.§., valamint
- ❖ a mező és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013.évi CXXII.tv. 18.§ (1) bekezdését

XIII.

Az önkormányzati vagyongazdálkodás középtávú szabályozásának alapjai

Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenysége három nagy területre osztható:

- ❖ A vagyon növelése, gyarapítása (beruházás, beszerzés, kisajátítás, térítésmentes vagyonyjuttatás, adományozás)
- ❖ Fenntartás (üzemeltetés, karbantartás, felújítás)
- ❖ Vagyonhasznosítás (eladás, térítésmentes átadás, bérlet, haszonbérlet, vagyonkezelésbe adás, stb)

A helyi jogalkotással kapcsolatos kötelező vagy felhatalmazó rendelkezések alapvetően az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást érintő tárgykörben elfogadott jogszabályokban találhatók.

- ❖ Vagyongazdálkodási témakörben az önkormányzat alaprendelete és vagyongazdálkodás helyi rendjét tartalmazó vagyonrendelet
- ❖ A helyi önkormányzat képviselő-testülete a működés részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében határozza meg.

A vagyongazdálkodási rendszer szervezeti keretei, kompetenciái szempontjából a vagyonrendelet alapja az SZMSZ

- ❖ Költségvetési és zárszámadási rendeletek megalkotását az államháztartásról szóló jogszabályok előírásai teszik kötelezővé
- ❖ A helyi építési szabályzat és szabályozási terv rendeletben történő elfogadását az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII.tv. írja elő kötelezően
- ❖ A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993.évi LXXVIII.tv. kötelezően írja elő a helyi rendeletalkotást, ha az önkormányzati tulajdonú lakások száma, illetőleg a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma a 20-at meghaladja.
- ❖ A közterület rendeletetésétől eltérő célú hasznosításának helyi szabályozása
- ❖ A köztisztaság fenntartásával és a települési szilárd hulladék kezelésével, gyűjtésével, ártalmatlanításával kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet
- ❖ A temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzat rendelet
- ❖ Helyi természetvédelmi területté nyilvánítás szabályozására a természetvédelemről szóló 1996.évi LIII.tv. 24.§.(1) bekezdés b. pontja ad lehetőséget
- ❖ Helyi védetté nyilvánításra, a helyi építészeti értékek védelméről szóló rendelet alkotásra az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII.tv. 57.§. (3) bekezdése ad felhatalmazást
- ❖ A lakás - és egyéb építmények építéséhez, kialakításához kapcsolódó parkolóhelyek kiépítése, használata és fenntartása tárgyában az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.)Korm. rendelet (OTÉK) 42.§. (12)-(13) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján van mód helyi szabályozásra
- ❖ A hirdető-berendezések és hirdetmények elhelyezésével kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet

XIV.

A vagyongazdálkodási koncepció stratégiai szerepe, kapcsolatrendszere a meglévő koncepciókkal

1. A vagyongazdálkodási terv kapcsolódása más koncepcióhoz, programhoz

Az Önkormányzat vagyongazdálkodását négy fő cselekvési, tevékenységi terület köré lehet csoportosítani:

- a vagyon növekedésének, gyarapításának elősegítése (beruházás, fejlesztés, kisajátítás, adomány elfogadása, térítésmentes juttatás)
- a meglévő vagyon fenntartása (üzemeltetés, karbantartás, felújítás)
- vagyonhasznosítás (bérbeadás, haszonbérlet, használatba adás)
- értékesítés, térítésmentes átadás, csere

2. A stratégia illeszkedése a településrendezési eszközökhöz

- ❖ Sellye város Településszerkezeti Tervét a Képviselő-testület 45/1/2005.(III.30.) Kt. sz. határozatával fogadta el. A terv 2010-ben módosult - elfogadó határozat száma: 36/2010.(II.15.).
- ❖ Sellye Helyi Építési Szabályzatát és az ennek mellékletét képező szabályozási tervet a Képviselő-testület 8/2005. (III.30.) sz. rendeletével fogadta el. A HÉSZ 2016-ban módosult utoljára (módosító rendelet száma: 15/2016.(X.18.).
- ❖ A Sellyei Ipari park Helyi Építési Szabályzatát és Szabályozási Tervét a Képviselő-testület 5/2002.(II.13.) Ök. sz. rendeletével fogadta el.
- ❖ Sellye Integrált területfejlesztési Stratégiáját Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2015. (IX.17.) határozatával fogadta el.

A fenti tervek a tervezés jelenlegi fázisában meghatározható ismeretanyag alapján a hatályos településrendezési eszközökhöz nagy részt illeszkednek.

Valószínűsíthetően a hatályos településrendezési eszközök módosítását igénylő fejlesztések a következők:

- Látogatóközpont kialakítása a Palaji-erdő térségében
- Felsőmajor épített környezetének és infrastruktúrájának fejlesztése
- Csapadékvíz elvezető árokrendszer javítása, a külterületi befogadó területének megújítása, záportározó építése – ezen belül a projekt külterületet érintő része

3. A stratégia illeszkedése a területrendezési tervekhez

A hatályos településszerkezeti terv illeszkedését az Országos Területrendezési Tervhez (OTrT) és Baranya megye Területrendezési Tervéhez (BmTrT) a megalapozó munkarész részletesen vizsgálta.

Ezt összefoglalva megállapítható, hogy a BmTrT-ben jelölt települési térség lehatárolása a hatályos településszerkezeti terv figyelembe vételével történt, a hatályos településszerkezeti terv azonban hatályba lépésének időpontja okán még nem tartalmazza a hatályos országos és a megyei övezetek lehatárolását.

A vagyongazdálkodás alapelvei, célkitűzései nem különülhetnek el más szakterületek elképzeléseitől, ágazati stratégiáitól, hiszen valamennyi koncepció, terv érinti a vagyongazdálkodást, azzal összefügg, ezért fontos háttere a konkrét vagyongazdálkodási tevékenység meghatározásának.

XV.

Közép távú vagyongazdálkodási tervek

Sellye Város területén az értékesítésre, egyéb hasznosításra kijelölt ingatlanok –önállóan közterületről nem megközelíthető ingatlanok közép távú hasznosítása az alábbi tervek alapján történik:

- ❖ Zrínyi utca 13. szám alatti volt iskolaépület hátsó emeleti épületrésze értékesítésre, vagy bérbeadásra;
- ❖ a Süttő I. utcai volt iskola épület funkciója változott, jelenleg és a jövőben is a közfoglalkoztatás keretében van/ lesz igénybe véve;
- ❖ az Édesanyák u.29. szám alatti értékbecsült, üres lakás értékesítése;
- ❖ a Sellye 890 hrsz alatti major értékesítése;
- ❖ a Battyhány utca 10. szám alatti volt kultúrház állagmegóvása, raktárként/irattárként való kialakítása;
- ❖ Mátyás király 62. szám alatti volt gyógyszerár épületének felértékelése, illetve értékesítése, amennyiben a rendőr-szolgálati lakás ügye tisztázódik, illetve a jelenlegi lakó kiköltözik;
- ❖ a szolgálati és bérlakások felmérése, értékesítésre felajánlás a lakók részére (Dózsa Gy. u.; Édesanyák u., Dráva u., Felsőmajor, Köztársaság tér,Mátyás kir. u.);a befolyt bérleti díjak állagmegóvásra történő felhasználása;
- ❖ a szántó, erdő és gyepterületek széles körű közmunkaprogramba történő bevonása, illetve haszonbérbe adás;
- ❖ a Mátyás kir.u.79 és a Köztársaság téri iroda funkciója továbbra is megmarad;
- ❖ a Fonyód- ligeti üdülő közös üzemeltetése a jövőben is a társönkormányzatokkal, javaslat a bérleti emelésére, az üdültetés rendszerének kidolgozására javaslat (1 fő felelős, egy hétre lehet igénybe venni, előre fizetni, első az önkormányzati kör, ezen felül magasabb összegért idegeneknek történő bérbeadás), illetve a többletbevétel karbantartásra történő fordítása;
- ❖ az Erdély utcai volt Egészségügyi Központ üres épületrészeinek bérbeadása

XVI.

Hosszú távú vagyongazdálkodási tervek

Sellye város 2015-2023 közötti időszakra vonatkozó kulcsprojektjei - amelyek a közép-és hosszú távú célok elérése érdekében megfogalmazott legfontosabb beavatkozások – az alábbiak:

1 „Csodaszarvas” komplex turisztikai fejlesztési program

A program fejlesztési céljai a turisztikai termékpaletta szélesítése, az önkormányzati tulajdonban lévő kastélypark, és az ahhoz kapcsolódó Draskovich-kastély turisztikai célú funkcióváltása, a kimagaslóan értékes gímszarvas állomány bemutatása és a helyi védettségű Kis-rét növényállományának rekonstrukciója.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- ❖ *Draskovich-kastély idegenforgalmi célú hasznosítása* szálláshelyé történő átalakítással
- ❖ *Látogatóközpont kialakítása a Palaji-erdőtérképében* a kiemelkedően értékes gímszarvas állomány bemutatására
- ❖ *A Kis-rét gyeprekonstrukciója és bemutathatóvá tétele* a szükséges irtással, gyep helyreállításával, vízrendezéssel, tanösvény kialakításával, fogadóépület építésével

A program megvalósulása a középtávú tematikus célokhöz kapcsolódva elősegíti Sellye versenyképes turisztikai célterületté tételét, munkahelyeket teremt, illetve a Draskovich-kastély funkcióváltásával hozzájárul a vonzó épített környezet létrehozásához.

2 A helyi gazdaság fejlesztése Sellyén

A program célja munkahely-teremtő beruházások létesítése, az ökológikus gazdálkodás megismertetése.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

❖ Mezőgazdasági feldolgozó-ipar fejlesztése

A projekt célja az üresen álló sajtüzem újrahasznosításával a városban és vonzáskörzetében megtermelt mezőgazdasági termények feldolgozása és raktározása. A feldolgozást, raktározást és értékesítést, piacra jutást végző szervezetként szociális szövetkezet alakítása..

❖ Permakultúra alapjainak megteremtése

A projekt célja az ökológikus gazdálkodás megismertetése a lakossággal. Az oktatási programok keretében a résztvevők megismerkednek a permakultúra alapjaival, annak elveivel, céljaival. Mivel a helyi gazdaságfejlesztés részét képezi az így megtermelt javak feldolgozása (erre szolgál a volt Sajtüzem átalakítása), valamint az előállított termékek értékesítése, ezért a gazdasági és vállalati ismeretek oktatásán keresztül a piacra jutás alapjait is szükséges elsajátítani a képzés során a résztvevőknek. A fejlesztés így szorosan kapcsolódik a szociális szövetkezet kialakításához.

A program megvalósulása esetén elősegíti a munkahely-teremtést, a lakosság plusz bevételi forráshoz jutását. Ezeket keresztüljavulnak a foglalkoztatottsági mutatók, csökken az elvándorlás, növekszik a népességszám.

3. Rekreációs központ kialakítása Sellyén

A program célja komplex rekreációs központ létrehozása a városban az önkormányzati tulajdonú termálfürdő, a sportkomplexum és a többségi tulajdonú járóbeteg ellátó központ bevonásával és fejlesztésével.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

❖ Termálfürdő fejlesztése az egész éves használhatóság érdekében

A projekt célja a sellyei termálfürdő fejlesztése annak érdekében, hogy az egészségmegőrző, rekreációs tevékenység folytatására, továbbá sportolási céllal történő táborozások lebonyolítására alkalmas legyen.

Cél a termálfürdő medencéinek fedetté tétele az egész éves használhatóság érdekében, kiszolgáló épületek létrehozása a rekreációs funkció és a táborozási funkció megvalósítása érdekében. Termálvíz gyógyvízzé minősítése a rekreációs funkció miatt.

Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. által üzemeltetett járóbeteg ellátó központban zajló egészségügyi és egészségmegőrző szolgáltatások és a termálfürdő adta lehetőségek közti kapcsolat megteremtése.

❖ **Sport- és szabadidő központ kialakítása**

A tervbe vett új létesítmény célja a helyi lakosság sportolási igényeinek a kiszolgálása, valamint a hivatásos sportolók edzőtáboroztatása. Mindez kiegészülve a gyógyvízzé minősített termálvíz pozitív hatásaival egy, a legkomolyabb igényeknek is megfelelő központ jönne létre beltéri és kültéri elemekkel.

A program megvalósulása esetén hozzájárul a tematikus célként megfogalmazott egészség megőrzéséhez, továbbá a turisztikai termék-kínálat bővítéséhez.

4. Sellye Térségének Ivóvízminőség-javító Programja

Sellye Város Önkormányzat további 21 környező települési önkormányzattal együttműködve létrehozta a jogi személyiségű Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást. A Társulás KEHOP pályázati forrásból finanszírozott projekt révén kívánja fejleszteni a jelenleg az önkormányzatok tulajdonában álló ivóvíz-ellátó rendszerét, hogy az meg tudja felelni az EU által meghatározott, 10 µg/l alatti Arzén (As) szint elvárásának és a fenntarthatóság követelményeinek. A projekt átfogó célja a szolgáltatott ivóvíz minőségének javítása és a jó minőségű víz szolgáltatási feltételei fenntarthatóságának megteremtése.

A projekt specifikus céljai: a meglévő kutak felújítása melléfúrásos technológiával, a víztisztító központi telepek számának csökkentése mellett azok technológiai korszerűsítése, továbbfejlesztése, továbbá az ezeket összekötő hálózati elemek fejlesztése és részbeni rekonstrukciója.

5. Közlekedési útvonalak és a közösségi közlekedés színvonalának javítása

A program célja a városi út- és gyalogút hálózat biztonságosabbá tétele a rossz minőségű szakaszok és az autóbusz pályaudvar felújításával, a közösségi közlekedés menetrendjének optimalizálásával.

A programhoz kapcsolódó projektek:

❖ ***Buszpályaudvar és környezetének felújítása***

A projekt célja a buszpályaudvar felépítményének felújítása (korszerű váró- és kiszolgáló épület építése a jelenlegi váró helyett, valamint a buszöblök felújítása, bővítése), a környezet parkosítása és a buszpályaudvar környező térburkolatának felújítása. A beruházás jelentősen korszerűsítene a közlekedési körülményeket a város központjában.

❖ ***Veszélyes útszakaszok és járdák felújítása***

A projekt célja a kritikus és balesetveszélyes járdaszakaszok felújítása (pl. Fürdő utca). További cél a város belterületén a keskeny útszakaszok megszélesítése a biztonságos közlekedés elősegítésére.

❖ ***Közösségi közlekedés menetrendjének optimalizálása***

A közúti és vasúti menetrendek optimalizálásának célja elsősorban az, hogy Sellye és a környező városok, valamint a megyeszékhely között a közösségi közlekedés - elsősorban a

munkába járás feltételeinek javítása érdekében - valós alternatívát jelentsen a közlekedésre. Ezzel párhuzamosan az Ormánságon belül is meg kell valósítani, hogy az optimalizált menetrenddel a munkába járás és a különböző intézmények elérésének feltételei javuljanak. Ehhez tanulmány keretében a menetrendek (MÁV-Start ZRt. és Dél-Dunántúli Közlekedési Központ ZRt., illetve a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részvételével) és az igények összehangolása szükséges.

A program megvalósulása esetén a tematikus célokhoz kapcsolódva hozzájárul a külső és a belső elérhetőség javításához, a munkába járás feltételeinek javításával a helyi gazdaság fejlesztéséhez.

6. Közterületek fejlesztése a város területén

A program célja a város közparkjainak, közttereinek felújítása, rendbe tétele, funkcióinak bővítése, valamint a Selye városképét meghatározó utcák arculatának kialakítása, a vonzó, mutatós, rendezett városkép kialakítása érdekében.

❖ Közterek és parkok felújítása

A projekt célja a város közparkjainak, játszótereinek és közttereinek rendbe tétele, funkcióbővítése (Korongi tér, Carolina tér, Köztársaság tér, Szabadtéri tornapálya).

❖ A Selye városképét meghatározó utcák arculatának kialakítása

A Dózsa György utca, a Batthyány utca, a Mátyás Király utca, az Ifjúság utca, a Széchenyi utca, a Fürdő utca, az Édesanyák utca, a Zrínyi utca és a Bodonyi utca meghatározó területei a városnak, amelyek fásítás-virágosítás megvalósításával, utcabútorok kihelyezésével utcánként egységes arculatot kapnak.

A program megvalósulása esetén hozzájárul a vonzó településkép kialakításához, amely mind a lakosság helyben tartásának, mind pedig a turizmus fejlesztésének fontos eleme.

7. Energiahatékonyság növelése a város területén

A program célja korszerű a közvilágítás energiatakarékos üzemeltetése, illetve a megújuló energiaforrások hasznosítási lehetőségeinek feltárása.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

❖ Közvilágítás korszerűsítése

A projekt célja, hogy a még le nem cserélt, hagyományos lámpatestek helyére korszerű, energiatakarékos lámpatestek kerüljenek.

❖ A megújuló energiaforrások hasznosítási lehetőségei Sellyén

A projekt célja a településen megtalálható megújuló energiaforrások (termálvíz és napenergia) hasznosítási lehetőségeinek kiaknázása, a megvalósítás lehetőségeinek kidolgozása tervekészítés szintjén (tanulmánytervek, engedélyes tervek).

A projektek megvalósulása esetén az energiahatékonyság növelésével csökken a város intézmény-hálózatának és közvilágításának fenntartási költsége, ezáltal az önkormányzat kiadásai is. A megújuló energiaforrások hasznosítása hozzájárul a fenntartható energiagazdálkodás megteremtéséhez.

8. Belvíz-rendezés a város területén

A projekt célja a város csapadékvíz elvezető árokrendszerének megújítása mederlapozással, az árokrendszeren lévő hidak felújításával, a külterületi befogadó fejlesztése záportározó építésével.

A projekt megvalósulása révén megoldódik az évek óta problémát okozó belvíz elvezetése, és színvonalasabbá válik a város infrastruktúra hálózata.

9. Városközpont rehabilitáció

A Városközpont terület határai északon a református templom északi telekhatárának vonala, keleten a Batthyány utca és a Köztársaság tér keleti telek sora és a Zrínyi utca, délen az arborétum déli telekhatára, nyugaton pedig a Kolozsvár utca és a Batthyány utca nyugati teleksora, és a Domb utca.

A városközpontban tervezett fejlesztések célja a városi intézményhálózat fejlesztése részben a meglévő intézmények korszerűsítésével illetve bővítésével, részben alulhasznosított területek újrahasznosításával.

Az akcióterülethez kapcsolódó projektelemek:

❖ Rendezvénytér kialakítása a volt fűrészüzem felszámolásával

A projekt célja rendezvénytér kialakítása színpaddal a régi kultúrház és lottózó mögötti területen a volt fűrészüzem felszámolásával.

❖ Kiss Géza múzeum fejlesztése

A projekt célja a Sellyei Kiss Géza múzeum, mint térségi jelentőségű muzeális helyszín látogató barát turisztikai célú fejlesztése kiállító terek kialakításával, a kiegészítő infrastruktúrafejlesztésével, kiállítás szervezéssel és eszközbeszerzéssel

❖ Városi rendezvények szervezése az Ormánsági hagyományok mentén

A projekt célja helyi, ormánsági identitás erősítése rendezvények és készségfejlesztő programok segítségével (Ormánsági Fehérhurka Fesztivál, Pünkösöd az Ormánságban, Város Napja és Dinnyefesztivál, Szüreti Multság, Szarvasgomba fesztivál, stb)

❖ Közös önkormányzati hivatal akadálymentesítése

A projekt célja a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal teljes körű akadálymentesítése. A beruházás magában foglalja a már meglévő két tetőtér-rész közötti összekötő folyosó kialakítását és személylift létesítését, amelyeknek eredményeként az épület teljes körű akadálymentesítése is megoldottá válik.

A Városközpont területen tervezett intézmény fejlesztések megvalósulása elősegíti a tematikus célokhoz kapcsolódva az intézményhálózat és a turizmus fejlesztését. A barnamezős terület újrahasznosítása hozzájárul a vonzó épített környezet és településkép kialakításához. Új közösségi tér létrehozásával aktivizálódik a közösségi élet.

10. Közszolgálati központ kialakítása

A közszolgálati központ területéhez a város alapfokú oktatási létesítményei (óvoda és általános iskola), a szakorvosi rendelőintézet és a Közösségi ház, valamint a „piactér” területe tartozik.

A közszolgálati központban tervezett fejlesztések célja az intézményhálózat fejlesztése.
Az akcióterülethez kapcsolódó projektek:

A közszolgálati központ területéhez a város alapfokú oktatási létesítményei (óvoda és általános iskola), a szakorvosi rendelőintézet és a Községi ház, valamint a „piactér” területe tartozik.
A közszolgálati központban tervezett fejlesztések célja az intézményhálózat fejlesztése.
Az akcióterülethez kapcsolódó projektek:

❖ *Ormánsági Tücsök Óvoda bővítése*

A projekt célja új bölcsődei férőhelyek létrehozása és meglévő óvodai férőhelyek bővítése.
A férőhely bővítés lehetővé teszi az általános iskolát és az óvodát ellátó étterem és konyha kialakítását az óvodához kapcsoltan. Az önkormányzati fenntartású óvoda bővítése a működő óvodaépület bővítésével, átalakításával történik.

❖ *Sportcsarnok energetikai korszerűsítése*

A projekt célja Sellye város alapfokú oktatási intézményéhez kapcsolódó, emellett közösségi térként is működő tornacsarnokának felújítása. A fejlesztés a következőket foglalja magában: szigetelés, hőszigetelés, nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítés.

❖ *Orvosi alapellátás fejlesztése*

A projekt célja a háziorvosi alapellátás körülményeinek javítása gépkocsi tároló építésével, eszközbeszerzéssel.

❖ *„Piac tér” rekonstrukciója (helyi őstermelői piac)*

A projekt célja Sellye Város piacának rekonstrukciója a Baranya Megyei REL kialakításához kapcsoltan, annak infrastrukturális háttéréként, illetve a város és környéke piaci igényeinek kielégítése érdekében.

Az akcióterületen megvalósuló fejlesztések hozzájárulnak a tematikus célokhoz kapcsolódva a városi intézményhálózat fejlesztéséhez, egészségének megőrzéséhez, ezáltal a fiatalok helyben tartásához és a népesség számának növekedéséhez.

11. Felsőmajor terület rehabilitációja

Az akcióterületbe a Zrínyi utca déli végén elterülő Felsőmajor területe tartozik.

Az akcióterületen tervezett fejlesztések célja a szegregáció megállítása az itt élők életkörülményeinek javításával.

Az akcióterülethez kapcsolódó projektek:

❖ *Felsőmajor épített környezetének és infrastruktúrájának fejlesztése*

A projekt célja a terület szegregálódásának megállítása az infrastruktúra (burkolt út kialakítása, járda kialakítása, közművesítés) és az épített környezet (lakásbővítést lehetővé tévő jogszabályi környezet kialakítása) fejlesztésével

❖ *Felsőmajor szegregációs tendenciájának megállítása (közösség-fejlesztési programok)*

A projekt célja közösségfejlesztő programok szervezése az érintett lakosság bevonásával. Az akcióterületen megvalósuló beruházások hozzájárulnak a Felsőmajor területén elindult szegregálódási folyamat megállításához, segítik az itt élők beilleszkedését a helyi társadalomba.

12. Ingó- és portfólió vagyon

A fenntartott intézmények a feladat ellátásához szükséges gépekkel, berendezésekkel, felszereléssel rendelkeznek.

Közép- és hosszú távú célkitűzés az ingó vagyon értékének megőrzése, az önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételének magas színvonalú biztosítása.

A nagy értékű eszközállomány karbantartását, javítását szükség szerint el kell végezni. Az eszközt mindaddig célszerű megtartani és használni, amíg a javítással a működőképességét biztosítani lehet. Új eszközbeszerzést – fentiek figyelembevételével - csak indokolt esetben és a használhatatlan eszközök pótlására lehet teljesíteni.

Az önkormányzat portfólió vagyona a BaranyaVíz Zrt.-ben részvények, Biokom Nonprofit Kft., Selye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft., Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. részesedések.

13. Lakásgazdálkodás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakáscélú épületek energetikai szempontból felújításra szorulnak, a nyílászárók cseréje, az épület teljes hőszigetelése komoly segítséget nyújtanának a bérlők energia költségeinek megfizetésében.

Az önkormányzat középtávú terve a szociális célú város-rehabilitációs pályázat benyújtásával ezen épületek és környezetük komplex megújítása, valamint a jelenleg üresen álló bérlők háza épületében kisebb alapterületű önkormányzati bérlakások kialakítása.

A társasházakban lévő önkormányzati bérlakások felújításának lehetőségét meg kell vizsgálni, akár a bérlő saját költségén történő felújítással a bérleti díjba történő beszámítás lehetőségével.

A bérleti díjakat rendszeresen felül kell vizsgálni, a hátralékok behajtása iránt a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Azon bérleti díj hátralékok esetében, ahol az adósságkezelésbe vonás, valamint a részletfizetési kedvezmény nem nyújt megoldást, a szerződéseket fel kell mondani és a kiürítési per kezdeményezésére és a díjak behajtására intézkedni kell.

Az így megüresedett lakások újbóli bérbeadásáról pályázat útján gondoskodni kell.

Önkormányzatunk a lakásállomány értékesítését sem közép-, sem pedig hosszú távon nem tervezi.

14. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek

Közép- és hosszú távon is törekedni kell arra, hogy a helyiségeket maradéktalanul hasznosítsuk, ne legyen üres helyiség. Azok a helyiségek, amelyeknél jobb bérbeadási lehetőség nincs, minimális bérleti díj ellenében, akár önköltségen is bérbe adhatóak azzal, hogy az önkormányzat a fenntartási, üzemeltetési költségektől mentesül.

A fegyelmezetten fizető bérlőket lehetőleg meg kell tartani, a nem fizető bérlőkkel szemben el kell járnunk, ha a bérleti díj hátralékot felszólítás ellenére sem fizetik meg, és az esetleges

részletfizetési kedvezmény sem vezet eredményre, a szerződést fel kell mondani, és a helyiséget vissza kell venni, peres úton is. Az így megüresedett helyiségek bérbeadásáról ismét gondoskodni szükséges.

Az olyan üres helyiségeket, melyeket semmiképp nem tudunk hasznosítani, értékesítésre kell meghirdetni.

A bérleti díjakat differenciáltan kell megállapítani figyelembe véve a helyiség városon belüli elhelyezkedését, az épület, helyiség műszaki állapotát, a tervezett tevékenység végzésére való alkalmasságát, a tevékenység jellegét.

XVII.

A helyi jogszabályalkotás kereteinek meghatározása

A Képviselő-testület a 10/2016. (VII.1.) önkormányzati rendeletével új vagyonrendeletet alkotott.

A vagyonrendelet alapul szolgál a vagyongazdálkodás helyi szabályozásának.

Rendszeresen felül kell vizsgálni az önkormányzat azon rendeleteit, melyek a vagyongazdálkodást érintik.

XVIII.

A vagyongazdálkodás és a költségvetési tervezés

Az önkormányzat vagyongazdálkodásának elszámolása – értékében kifejezve - a vagyonmérlegen keresztül történik. A vagyonelemek egyedi számbavételének helye a vagyonleltár. A vagyon számbavétele állományszemléletet tükröz, hiszen az állomány értékben vagy tárgyakban megtestesülő mennyiségét és annak változását méri, vagyis azt, hogy csökkent vagy nőtt –e az önkormányzat vagyona.

Összességében a vagyonmérleg az önkormányzati működés eredményességének egyik legfontosabb indikátora. A vagyonmérleg és vagyonleltár része az önkormányzati költségvetési beszámolónak.

XIX.

A vagyon állagának megóvása és bővítése

A vagyon állagának megóvását a rendszeres karbantartás és javítási munkák elvégzése segíti elő. A karbantartás hozzájárul a vagyon minőségének megőrzéséhez, használhatóságának szinten tartásához.

A meghibásodások javításával a folyamatos feladatellátás tárgyi feltételei teljesülnek.

A vagyon bővítésének két legjellemzőbb formája a felújítás és beruházás. A felújítás az elhasználódott vagyontárgy eredeti műszaki állapotát megközelítő helyreállítás, amely a tárgyi eszköz egészére, illetve egy vagy több szerkezeti részre terjed ki. Az évente elvégzendő felújításokról az önkormányzat képviselő-testülete dönt, meghatározza az éves költségvetési rendeletében a konkrét célokat és a felújítás pénzügyi forrásait. A felújítás növeli az adott vagyontárgy bruttó értékét, ezáltal gyarapítja az önkormányzat vagyonát.

XX.

A vagyoneértékelés és a vagyongazdálkodás céljai

A vagyoneértékelés célja az egyes ingatlanok, eszközök, gépek, berendezések stb. vagyontárgyak piaci forgalmi értékének megállapítása. A valós piaci kereslet-kínálat alakulása és összefüggései, a vagyonelemek műszaki és piaci értékének megállapítása az alapja a vagyoneértékelésnek.

A vagyongazdálkodás átfogó céljai – függetlenül a gazdálkodás tárgyát képező vagyon típusától és a szervezeti keretektől – a következők szerint foglalható össze:

- ❖ az önkormányzati vagyon teremtsen megfelelő infrastrukturális feltételeket az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak, közszolgáltatásainak hatékony ellátásához
- ❖ a teljes önkormányzati vagyont olyan módon kell hasznosítani, hogy a lehetséges szinten biztosítsa az elérhető bevételi forrásokat, azaz törekedni kell arra, hogy az önkormányzati tulajdonnak azon részei, amelyek közvetlenül nem szükségesek az önkormányzati feladatellátáshoz, megfelelő formában hasznosításra kerüljenek, bevételeket generáljanak
- ❖ az önkormányzat legyen tisztában a tulajdonában lévő vagyonelemekkel kapcsolatos kötelezettségeivel és jogaival, és e kötelezettségek és jogok érvényesítése érdekében szervezze meg tevékenységét
- ❖ olyan vagyoni portfólió kialakítására kell törekedni, amellyel kapcsolatban a kötelezettségek összhangban állnak az önkormányzat alapfeladataival, s lehetővé teszi az önkormányzat stratégiai elképzeléseinek megvalósítását.

XXI.

A vagyongazdálkodás szervezete, irányítása, szervezése, adatnyilvántartása, döntések előkészítése

Szervezet, irányítás

Az Önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat a vagyonrendeletben meghatározott hatáskörök alapján a Képviselő-testület, a Bizottságok, Polgármester gyakorolják.

A vagyongazdálkodás feladatai végrehajtásának előkészítését a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei a Jegyző irányításával látják el. A végrehajtásban érintettek

Pénzügyi Osztály
Építési és Városüzemeltetési Osztály
Sellyei Kommunális Kft.

A vagyongazdálkodásra vonatkozó végrehajtási feladatokat a a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatai tartalmazzák.

A gazdálkodás alapjául szolgáló nyilvántartások

A Nvtv. 10. §-a kötelezettségként írja elő, hogy a nemzeti vagyont annak értékét és változásait a tulajdonosi jogok gyakorlója nyilvántartja.

A vagyongazdálkodási nyilvántartás a vagyonszázev, amely az ingatlan nyilvántartással összhangban, bruttó értéken tartja nyilván az önkormányzati vagyontelekeket.

A vagyonszázevet a Pénzügyi Osztály az Építési és Városüzemeltetési Osztállyal való egyeztetés mellett - vezeti.

A Sellyei Kommunális Kft. naprakész nyilvántartást vezet a lakásállományról, bérbe adott lakásokról, a helyiségekről.

Sellye, 2016. október 26.

Nagy Attila
polgármester

Előterjesztés a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2016-ban tervezett karácsonyi rendezvényeiről.

Az előterjesztést összeállította: intézményvezető

Tisztelt Szociális, Egészségügyi és Kulturális Bizottság!

A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény a 2016. évben a karácsonyi ünnepkörhöz tartozó rendezvényeket a következőképpen tervezi megvalósítani:

2016. november 26.: Adventi Készülődés, kreatív játszóház az Ormánság Községi Házban,

14:00 órától venné kezdetét a program. Lehetőség nyílna adventi koszorú, kopogtató, asztaldísz, karácsonyi képeslap, különböző karácsonyfadíszek, kisebbeknek karácsonyi kifestő, stb. készítésére. A résztvevőket meleg teával várjuk! Itt anyagvásárlásra és Kabai Józsefné kézműves, foglalkozásvezető tiszteletdíjára elköltenénk a sellyei Roma Önkormányzat 30.000,- Ft-os támogatását, amit előzőleg a jegyző asszonnyal egyeztettünk.

2016. december 6.: Mikulásváró Ünnepség, az Ormánság Községi Házban.

17:30-tól a Mikulás érkezésének várása, közös énekléssel, versmondással. A résztvevőket kaláccsal, aprósüteménnyel, kakaóval és teával kínáljuk. A Mikulás megérkezése után személyesen adja át az ajándékcsomagokat (amit a szülő megvásárol a gyermekének) a gyermekek részére.

2016. december 10.: Karácsonyi Vásár, az Ormánság Községi Házban és udvarán

10:00-tól vásár az Ormánság Községi Házban (helyi kézművesek, diák vállalkozás termékei, édesség)

Véleményünk szerint hangulatosabb lenne a rendezvény helyszínéül a Köztársaság teret választani és valamikor a délutáni, esti órákra tenni a vásárt, hogy csak néhány órát kelljen az árusoknak a hidegben kint lenni. A díszlet, legalábbis ami a fényeket illeti, adott. Az idei esztendőben nem tudom fel lesz-e állítva a Betlehem? Hangtechnikát vinnénk ki, és karácsonyi dallamokat hallgathatnának a vásárlók, közben az Ormánság Étterem üzemeltetőjével egyeztetnénk, hogy áruljon forralt bort, teát. A tervet az teszi bizonytalanná, hogy akik a tavalyi

és a tavalyelőtti évben a Közösségi Házban kínálta a portékáját, közülük, csak kevesen szeretnének kint lévő helyszínen árulni, a hűvös idő, esetleg havazás miatt. Itt szeretném kérni a Bizottság véleményét is!

Egyeztetnék az Általános Iskola és az Óvoda vezetőjével is, esetleg néhány dallal, műsorral készülhetnének is a gyerekek. Továbbá megkérném az Aranyosz Nyugdíjas Klub Egyesület és a Sellyei Tér – Erő Egyesület dalköreit, hogy énekeljenek néhány karácsonyi, adventi dallamot.

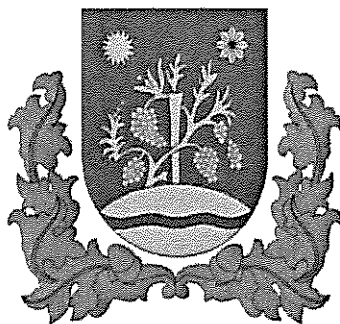
2016. december 17.: A Tér – Erő Egyesület Házi Süteménykészítő Versenye, az Ormánság Közösségi Házban.

A részletes program még egyeztetés alatt van az Egyesület tagjaival.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy elfogadni szíveskedjen intézményünk rendezvénytervezetét! Megtisztelő bizalmukat előre is köszönöm.

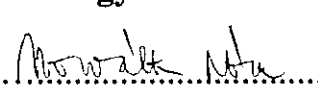

Sellye, 2016. október 17.

Némethné Kalla Júlia
intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. október 27.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	8. napirend
Tárgy:	Termálfürdő üzemeltetési tapasztalatainak 2016. évi beszámolója
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<i>van/nincs</i>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<i>igen/nem</i>
A döntéshez szükséges többség:	<i>egyszerű/minősített</i>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<i>nyílt ülésen</i> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.10.25.-i ülésén 8. napirend keretében

Sellye Városi Termálfürdő 2016. évi üzemeltetési és gazdasági beszámolója



**Sellye Város Önkormányzat
Képviselő Testülete**

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi Osztály**

Tárgy: Sellye Városi Termálfürdő 2016. évi üzemeltetési tapasztalatairól, illetve a működtetés gazdasági-pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő Testület!

Sellye Város Önkormányzat és Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2015. február 26.-án üzemeltetési megállapodást kötött a Sellye Városi Termálfürdő létesítmény teljes körű üzemeltetésére. Ez a megállapodás módosítva lett 2015. december 30.-án, mely szerint az üzemeltetés 2020. február 29.-ig szól. Társaságunk az üzemeltetési megállapodás 17./ pontjában meghatározottak szerint ezúton beszámol Sellye Város Önkormányzata és annak Képviselő Testülete felé az aktuális évi üzemeltetés tapasztalatairól, illetve a működtetési szakmai, gazdasági-pénzügyi körülményeiről, továbbá tájékoztatjuk a téli üzemeltetésről. Ez a beszámoló nem nevezhető teljes körűnek, mert 2016. szeptember 30.-ig tartalmazza a gazdálkodási adatokat. Az év hátralevő hónapjaira becsült várható költségeket és bevételeket határoztunk meg annak érdekében, hogy az éves várható eredményt és a termálfürdő üzemeltetés éves gazdálkodási adatait meghatározzuk.

Az üzemeltetési feladatoknak 2016. március hónap elején láttunk neki a nyitásra való felkészüléssel, amely az előző évhez képest kevesebb mennyiségű feladat elvégzését igényelte, mind a fizikai, mind az engedélyezési feladatokat érintően. A gépészeti feladatokban viszont folyamatosan jelentős karbantartás, javítás, felújítás szükséges, így az most is jelentős munkát igényelt.

Felkészülés során elvégzett feladatok:

- Helyiségek kifestése (kőház alsó szint konyha, nappali és hálósobák, kőház felső szint nappali és konyha)
- Büfésor wc helyiség tetőszigetelése,
- Büfésor I. vendéglátó helyiség vizesblokk szerelvényeinek javítása, pótlása, villanybojler pótlása
- Fa szerkezetű eszközök festése (mászóka, pergola, medence körüli padok),
- Medencék csempe hibáinak javítása, cseréje, medencék rossz lefolyórácsainak cseréje, pótlása,
- Medencék felkészítése a nyitáshoz (takarítás, fertőtlenítés, stb)

- Kőház bútorzatának cseréje, kőházba LED televízió vásárlása, műholdas tévészolgáltatás előfizetése
- Gépház áramellátásának javítása, szivattyúk, motorok, vízforgató rendszer hibáinak javítása,
- Térvilágítás javítása, szakaszos kábelezése, átkötése
- Termálmedence keringető rendszerének javítása, karbantartása,
- Virágosítás, fásítás, terület folyamatos gondozása, ápolása
- Üzemszabályzat aktualizálása, egyeztetése és engedélyezése az ÁNTSZ-el, azok előírásainak való megfelelés
- Pénztárgép kötelező felülvizsgálata, karbantartása
- Kulcsos Ház területrendezése,
- Sörpadok beszerzése (4 db),
- Vendégház szobaleltárának kiegészítése, hiány pótlása, készletbővítés
- Büfésor teraszának árnyékoló féltető építése,
- Termálfürdő Fürdő utca felőli, nyugati oldalának telekhatárán lévő drótkerítés elbontása, új kerítés építése, beton alappal és lábazattal fakerítés lécekkel, toló kapuval

A felsorolt munkálatokból hangsúlyozni szükséges néhányat:

- 1.) Jelentős mértékű felújításon esett át a Kőház azáltal, hogy a helyiséget kifestettük, az elhasznált, elnyűtt bútorzatot újra cseréltük (heverők, kanapék cseréje), LED televíziókat helyeztünk el az alsó és felső szinten, és műholdas tévészolgáltatást vezettünk be. Ezek a változtatások jelentősen javították a szálló vendégek komfort érzetét, a Kőház szálláshely színvonala minőségileg jelentősen javult. Elmondható, hogy igényes, új bútorokkal, komfortos kényelmet biztosít, olyan kényelmi szolgáltatásokkal, mint műholdas tévészolgáltatás és állandó internet hozzáférés (Wifi).
- 2.) A Termálfürdő nyugati telekhatárán több mint 300 méter hosszan új épített kerítést létesítettünk a régi, sok helyen lyukas drótkerítés helyett. Ezáltal a Termálfürdő kinézete sokkal rangosabbnak tűnik a Fürdő utca felől, amely jelentősen meghatározza a fürdő képét. A kerítés új toló kaput is kapott.
- 3.) A büfésor terasz részének egésze teljes, új fedést kapott a létrehozott nádszövetes árnyékoló tetőszerkezet révén. Jóval kellemesebb időtöltést nyújt már a teraszon ülők számára. Sikertelenül hasznosítani mind az öt helyiséget erre az évre, mivel új bérlő került az V. számú vendéglátó helyiségbe, továbbá az I. számú vendéglátó helyiséget is kibérelték. Az I. számú helyiségben jelentős helyreállítási munkákat kellett elvégezni ahhoz, hogy hasznosítható legyen.

Az előkészületi, felkészülési munkálatok alapos és teljes körű elvégzése után a termálfürdő nyitáshoz és megfelelő színvonalú üzemeléshez alkalmas állapotban volt május végére.

A nyitáshoz való felkészülés munkaerő igényének és anyagszükségletének finanszírozása nagyrészt a 2016. évi startmunka program költségvetéséből valósult meg.

2016. június 1.-jén nyitott ki a termálfürdő és a nyári üzemelés alatt folyamatosan zavartalanul működött. Biztosítottuk a személyi és tárgyi feltételeket az egész szezon alatt, 2 alkalommal volt ÁNTSZ hatósági ellenőrzés, amelyeknek maradéktalanul megfeleltünk, a hatósági vízmintavételek megfeleltek az előírásoknak. Egy alkalommal volt munkaügyi ellenőrzés, amelynek szintén maradéktalanul megfeleltünk.

Az üzemeltetés személyi költségeinek finanszírozása jelentős részben a startmunka programból valósult meg. A dolgozói létszám 18 fő volt, amelyből 16 startmunka programban került kihelyezésre, így megállapítható, hogy a bérgazdálkodást jelentősen megkönnyítette a

tulajdonos Sellye Város Önkormányzat. Alkalmazott létszám: 1 fő strandvezető, 3 fő gépész, 2 fő pénztáros, 3 fő takarító, 1 fő házgondnok, 3 fő medenceőr, 3 fő úszómester, 2 fő éjjeli őr. Az üzemeltetés dologi kiadásainak finanszírozása részben szintén startmunka programban került megfinanszírozásra, jelentős költséget tesz ki a vegyszerek költsége (2.100.000,- Ft), ebből sikerült 1.068.000,- Ft összeget startmunka programban elszámolni, további 1.032.000,- Ft viszont a Kft. üzemeltetési költsége volt, ez az előző évben teljes egészében startmunka elszámolás volt. A Kft. finanszírozta meg ebben az évben a nem várt gépészeti javításokat is, mint például 2 db szivattyújavítás, tekerceselés. Sajnos ezt a típusú költséget sem volt lehetőség a startmunka elszámolásban figyelembe venni, viszont az előző évben igen. A Kft. által finanszírozott jelentős költség rezsi (áram, víz, gáz) költség. Az áram és gáz költségek éves összege még nem ismert, mivel még vissza van az elszámoló számla novemberben, de az előző évhez hasonlóan fog alakulni (kb. nettó 3.500.000,- Ft). Jelentős összeget költött a Kft. reklám és marketingszolgáltatásokra (505.000,- Ft), amelynek köszönhető is alakult jól a vendégszám. Reklámoztunk például 2 hónapon keresztül napi kétszeri reklámposttal a pécsi Radio 1-ben, továbbá a nyári fesztiválon élő kívánság műsoros Rádió 1 kiteleptülést finanszíroztunk. Több újságban, magazinban is megjelentünk, továbbá országos hatósugarú internetes adatbázisokban is megtalálhatóak voltunk, a termálfürdők országos térképére rákerültünk több országos szervezetenél is. Folyamatosan biztosítottuk a működéshez szükséges anyag és tisztítószer szükségleteket. Szintén jelentős költsége volt a Kft. számára a havi kontroll vizsgálatoknak, amelyet az ÁNTSZ pécsi labor végzett, és számlázott ki. A vízvizsgálatok az előző évhez képest nagyobb költséget jelentettek, mert több mintát kellett levenni és vizsgálni a labornak egy törvényi változás miatt. A 2016. évi szezonban nem szerveztünk strandfesztivált, mivel Sellye Város Önkormányzat kérésére együttműködtünk a Hoboli Shotokan Karate és Természetjáró Egyesület által szervezett, július 2.-án megtartott „Helpfest” elnevezésű fesztivál lebonyolításában.

A felmerült üzemeltetési kiadások forrása az önkormányzati hozzájárulás, a jegy árbevételek, a szállásdíj bevételek, bérleti díjbevételek, startmunka elszámolhatóság voltak. Ezeknek köszönhetően nem történt likviditási zavar a működésben, folyamatosan időre teljesítettünk minden kötelezettséget. *A Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan 2016. év szeptember 30.-ig realizálódott költségek összege 11.422.000,- Ft Erre viszont nincs még felosztva a kft. várható általános felosztandó központi költsége, továbbá a későbbi hónapokban jelentkező kiadásokat kell még figyelembe venni, mint például áram és gáz elszámoló, éves vízkészlet használati díj, téli üzemeltetési költségek. A Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan 2016. év szeptember 30.-ig realizálódott bevételek összege 14.033.000,- Ft. Ezt növeli még a későbbi hónapokban befolyó bérleti díjak és szállásdíjak összege. 2016. szeptember 30.-án realizálható eredménye a termálfürdő üzemeltetésnek 2.611.000,- Ft lenne, ám az eredményt a gazdálkodási év zárásáig az előbbieken felsorolt tényezők, gazdasági események módosítják még jelentősen. Várhatóan nem tudunk pozitív eredményt realizálni az éves üzemeltetés végső beszámolójában.*

Az üzemeltetési megállapodás 8./ pontja szerint az Önkormányzat egyetértő hozzájárulása szükséges a vendéglátó helyiségek bérbeadását érintően. A 2016. évben 3 db bérlője volt a vendéglátó üzletsornak: Czerpán Kft., Dominkovics Ákos, Kudar Jenő. A bérleti szerződések leadásra kerültek a megkötésükkor az Önkormányzatnak. A vendéglátó helyiségek működésével alapvetően nem volt probléma, mivel egy minőségileg jó környezetben, elfogadható szolgáltatást nyújtottak a strandoló vendégek számára. A friss bérlő, Kudar Jenő vállalkozó révén szélesebb lett a kínálat, jó szolgáltatást nyújtott, amely kedvező hatással volt összességében a teljes üzletsor tevékenységére, szolgáltatásaira.

A gépészet, és a technológia állapotát fontos megemlíteni minden beszámolóban, hiszen több mint 10 éves technológia működik évről évre szinte minimális karbantartással, javítással és fejlesztések nélkül. Megérett a rendszer egy alapos felújításra, lényeges alkatrészek, rendszerelemek szorulnak javításra, cserére. Az elmúlt években jellemzően hibaelhárításra korlátozódott a gépészet és technológia működtetése. Az 1. számú mellékletben felsoroljuk a teljes körű gépészeti karbantartási munkálatokat, amelyekből minél több folyamatot kell (kellene) elvégezni, megfinanszírozni. Az 1. számú mellékletben felsorolt karbantartások, javítások egyelőre nincsenek beárazva, finanszírozási szükségletük meghatározása folyamatban van.

A termálfürdő nyitva tartása 2016. szeptember 11.-ig tartott, akkor zártuk be a kapukat. A 2016. évi szezont **18.195 fő vendégszámmal zártuk**, amely elmaradt az előző év vendégszámától. Az alacsonyabb vendégszám oka a kedvezőtlen időjárás volt. Az időjárási viszonyok okozta kiesést figyelembe véve jónak mondható a realizált vendégszám. Továbbra is elmondható, hogy a vendégszám alakulása köszönhető volt az alacsony jegyáraknak, az igényes és ápolts környezetnek, a reklám és marketing tevékenységnek. A vendégforgalom összetételét és az előző év - aktuális év vendégforgalmának összehasonlítását az 2. és 3. számú mellékletek tartalmazzák.

A szezon zárás utáni időszakban megkezdtük az őszi-téli üzemeltetés feladatait. Továbbra is folyamatosan gondozzuk a területeket az egész éves munkaszerződéssel rendelkező közmunkás alkalmazottakkal. A zöldfelület gondozását egészen november elejéig végezzük, aztán a terület karbantartás, téliesítés feladatait végezzük. Rendszeres nappali jelenlét van, továbbá rendszeres az éjjeli őrzés a termálfürdő területén. A téli üzemeltetési időszakban kerül elvégzésre több gépészeti karbantartás is, továbbá működtetjük igény esetén a vendégházat.

Meg kell említeni a számszerűsített eredmények mellett a többször leírt startmunka program fontosságát. Elengedhetetlen feltétele az üzemeltetésnek a dolgozók startmunka programban való szerepeltetése, azaz a személyi juttatások és kapcsolódó járulékok elszámolhatósága az államilag finanszírozott startmunka programban. 16 fő bér és járulék költségei jelentős finanszírozási tételt jelentenének a márciusi felkészüléstől a szeptemberi zárásig, utána pedig a téli üzemeltetési időszakban is. Továbbá meg kell említeni, hogy az üzemeltetés dologi költségei között jelentős tétel a vegyszer beszerzés és felhasználás, amelynek fele elszámolásra került a startmunkában. Vagyis elmondható, hogy alapvető tényező volt a minőségi üzemeltetésben a startmunka finanszírozási lehetőség

Összességében elmondható, hogy az előző évhez képest jelentősen kevesebb dologi költség elszámolási lehetőség adódott a startmunka programban, továbbá a realizált bevételeket rontotta az üzemeltetés számára gyakran előnytelen időjárás. Ezek voltak a várható eredményre lényeges negatív hatást befolyásoló tényezők.

A jövőképet illetően mindenképpen az a javaslatunk, hogy tovább kell folytatni az üzemeltetést az üzemeltetési megállapodásnak megfelelően, és folyamatos tájékoztatással segíteni a Képviselő Testületet a termálfürdő üzemeltetés megoldásában. Egyelőre még nem a teljes, éves gazdálkodást mutatja a jelenlegi beszámoló, így szükséges a 2016. évben még beszámolni a termálfürdő üzemeltetéséről. Amennyiben lehetséges már célszerű a novemberi ülésen tárgyalni a 2017 évi szezon üzemeltetéséről, mivel az üzemeltetési megállapodás 10.) pontja szerint az üzemeltetési díj mértékét évente újra tárgyalják az üzemeltetési időszak alatt.

Szakmailag, gazdaságilag, pénzügyileg elfogadható üzemeltetésnek tekinthető társaságunk szerint a 2016. évi termálfürdő üzemeltetés. Álláspontunk szerint egy induló javuló tendencia mentén a marketing és reklámtevékenységre és az apróbb megfinanszírozható fejlesztésekre alapozva egyre jobb, minőségileg magasabb, gazdaságilag stabilabb üzemeltetés fog megvalósulni a következő években.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2016. évi beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

...../2016. (X.27.) KT Határozati javaslat
Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2016. évi beszámolóról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2016. évi beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2016. október 27.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Patkó László s.k.
Sellye Kommunális Kft.
ügyvezető

1. sz. melléklet az elvégzendő gépészeti munkálatokról

2017 évi szezon nyitási munkálatai során alapos figyelmet kell fordítani a gépészet állapotának javítására. Meghatároztunk egy általános állapotfelmérést, amely teljes körűen tartalmazza a szükséges karbantartásokat, felújításokat.

Javítások:

- medencék burkolatának átvizsgálása, javítása, fugázása
- villamos vezérlőszekrény vizsgálata, automatizálás rendbe tétele
- termálvíz előkezelő vastalanító szűrő töltetcsere
- hidegvíz előkezelő vastalanító töltetcsere
- termálvíz finomszűrő töltetcsere
- vizes blokkok vízvezetékeinek átvizsgálása, javítása

Vízforgató szivattyúk felújítása, pótlása:

- 2 db szivattyú tanmedencéhez
- 1 db szivattyú gyerekmedencéhez

Vegyszeradagoló szivattyúk felújítása, pótlása:

- 3 db membrános szivattyú beszerzése
- 20 db vegyszeradagoló injektor beszerzése
- 100 m vegyszeradagoló cső + idomok beszerzése
- 10 db mintavételi csap beszerzése
- 4 db PH szonda beszerzése
- 4 db Redox szonda beszerzése
- 4 db áramlás érzékelő elektróda beszerzése
- 8 db visszacsapó szelep beszerzése

Úszómedence lemezes hőcserélőjének javítása

Kültéri zuhanyozók teljes felújítása

Vízgomba javítása

Gáztalanító tisztítása, karbantartása, töltetcsere

3 db szellőző ventilátor pótlása

Puffer tartályok tisztítása érdekében zsombok kialakítása

A munkálatok elvégzésének anyagszükséglete, annak finanszírozási igényének meghatározása folyamatban van.

2. számú melléklet a strand vendégforgalmáról

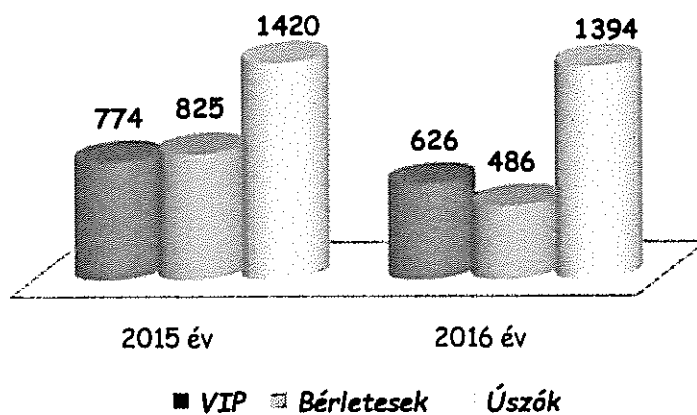
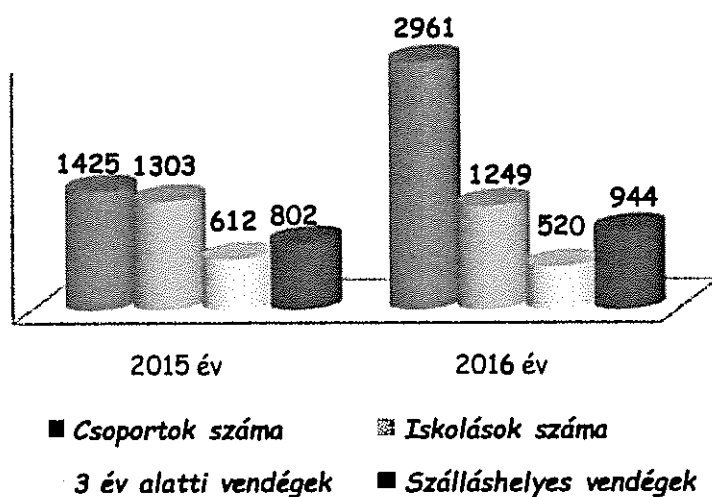
Felnőtt egész napos	Felnőtt délutános	Nyugdíjas-Diák egész napos	Nyugdíjas-Diák délutános	Gyermek egész napos	Gyermek délutános
06. hónap: 240 fő	06. hónap: 318 fő	06. hónap: 324 fő	06. hónap: 363 fő	06. hónap: 59 fő	06. hónap: 97 fő
07. hónap: 679 fő	07. hónap: 791 fő	07. hónap: 589 fő	07. hónap: 684 fő	07. hónap: 170 fő	07. hónap: 209 fő
08. hónap: 469 fő	08. hónap: 475 fő	08. hónap: 499 fő	08. hónap: 442 fő	08. hónap: 111 fő	08. hónap: 121 fő
09. hónap: 74 fő	09. hónap: 74 fő	09. hónap: 67 fő	09. hónap: 88 fő	09. hónap: 17 fő	09. hónap: 19 fő
Összesen: 1 462 fő	Összesen: 1 658 fő	Összesen: 1 479 fő	Összesen: 1 577 fő	Összesen: 357 fő	Összesen: 446 fő
Sellye kártya felnőtt	Sellye kártya nyugdíjas-diák	Sellye kártya gyermek	Úszó jegy	Esti fürdő jegy	Napozó jegy
06. hónap: 42 fő	06. hónap: 45 fő	06. hónap: 19 fő	06. hónap: 156 fő	06. hónap: 273 fő	06. hónap: 0 fő
07. hónap: 57 fő	07. hónap: 61 fő	07. hónap: 15 fő	07. hónap: 64 fő	07. hónap: 687 fő	07. hónap: 87 fő
08. hónap: 34 fő	08. hónap: 22 fő	08. hónap: 13 fő	08. hónap: 46 fő	08. hónap: 340 fő	08. hónap: 48 fő
09. hónap: 8 fő	09. hónap: 8 fő	09. hónap: 2 fő	09. hónap: 7 fő	09. hónap: 47 fő	09. hónap: 6 fő
Összesen: 141 fő	Összesen: 136 fő	Összesen: 49 fő	Összesen: 273 fő	Összesen: 1 347 fő	Összesen: 141 fő
9 066 Fő					

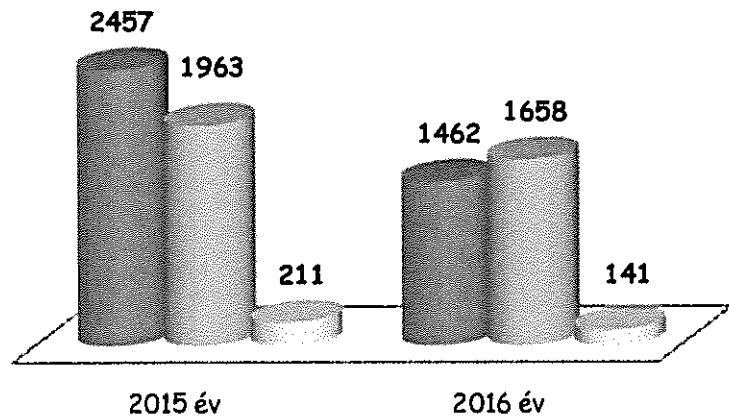
Úszók	3 év alatti vendégek	Csoportok	Bérletesek	VIP (dolgozók)	Iskolások
06. hónap: 337 fő	06. hónap: 127 fő	06. hónap: 891 fő	06. hónap: 144 fő	06. hónap: 167 fő	06. hónap: 981 fő
07. hónap: 599 fő	07. hónap: 215 fő	07. hónap: 1 259 fő	07. hónap: 192 fő	07. hónap: 269 fő	07. hónap: 0 fő
08. hónap: 409 fő	08. hónap: 147 fő	08. hónap: 671 fő	08. hónap: 134 fő	08. hónap: 171 fő	08. hónap: 0 fő
09. hónap: 52 fő	09. hónap: 31 fő	09. hónap: 0 fő	09. hónap: 16 fő	09. hónap: 19 fő	09. hónap: 268 fő
Összesen: 1 397 fő	Összesen: 520 fő	Összesen: 2 821 fő	Összesen: 486 fő	Összesen: 626 fő	Összesen: 1 249 fő
Kórház-Kulesosház	Kuponosok	HELP FEST	2016-os szezon vendégforgalma: 9 129 Fő 18 195 fő		
06. hónap: 73 fő	06. hónap: 0 fő	06. hónap: 0 fő			
07. hónap: 243 fő	07. hónap: 86 fő	07. hónap: 900 fő			
08. hónap: 522 fő	08. hónap: 67 fő	08. hónap: 0 fő			
09. hónap: 106 fő	09. hónap: 33 fő	09. hónap: 0 fő			
Összesen: 944 fő	Összesen: 186 fő	Összesen: 900 fő			

3. számú melléklet a 2015-2016 év vendégforgalmának összehasonlításáról

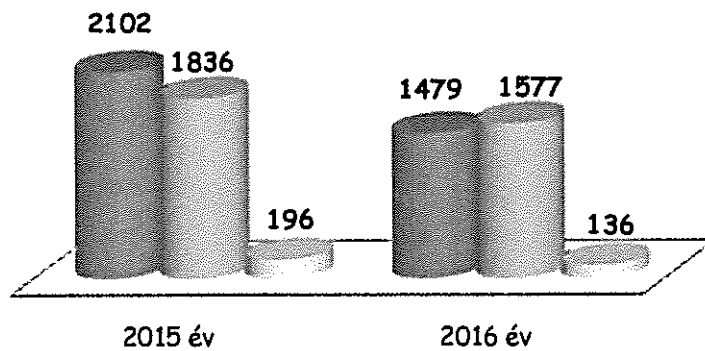
Strandforgalom összehasonlítás 2015-2016 évek

Megnevezés/év	2015	2016
Napi átlagos vendégszám (fő):	186	176
Napi átlagos forgalom (Ft):	83 395	66 429
300 fő feletti napok száma (nap):	29	18
400 fő feletti napok száma (nap):	11	7
500 fő feletti napok száma (nap):	3	3
100 fő alatti napok száma (nap):	39	40
Zárva tartott napok száma (nap):	2	6
Kánikulai napok száma (nap):	11	8
100 000 Ft feletti bevételi napok száma (nap):	36	23
200 000 Ft feletti bevételi napok száma (nap):	12	7
300 000 Ft feletti bevételi napok száma (nap):	3	1
400 000 Ft feletti bevételi napok száma (nap):	2	1

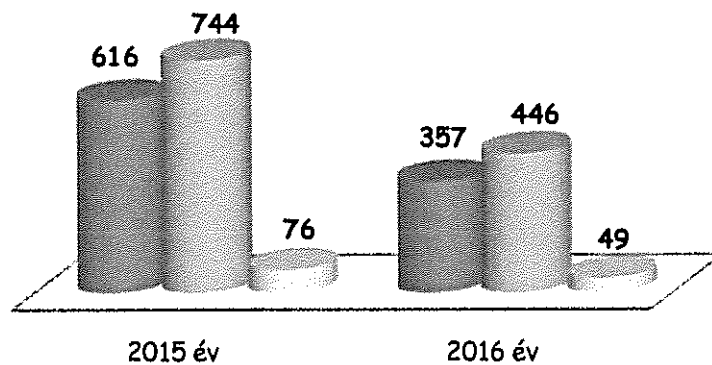




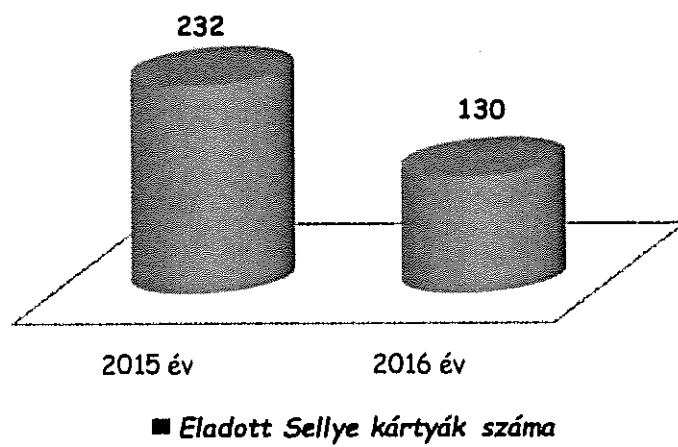
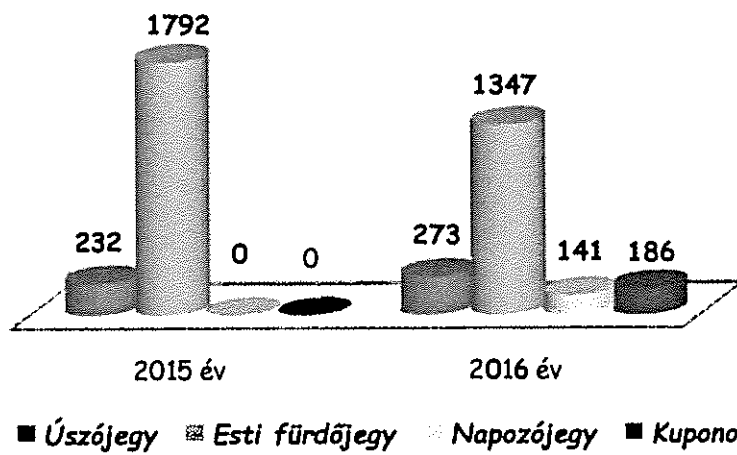
■ Felnőtt egész napos ■ Felnőtt délutános ■ Sellye felnőtt



■ Diák/Nyugdíjas egész ■ Diák/Nyugdíjas délutános
 ■ Sellye Diák/Nyugdíjas



■ Gyermek egész napos ■ Gyermek délutános ■ Sellye gyermek



Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

Előterjesztés: a 2017. évi XX. Város Napja és Dinnyefesztivál szervezési előkészületei, tervezett költségvetése

Az előterjesztést összeállította: intézményvezető

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!
Tisztelt Képviselő – Testület!

A 2016. szeptember 27-én megtartott, a XX. (jubileumi) Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvénnyel kapcsolatos megbeszélésen, összesen 54 meghívottból 17 fő vett részt. A megbeszélésen számtalan ötlet felmerült a rendezvénnyel kapcsolatban, próbálom pontokba szedni, illetve ahol már tudok körülbelüli összeget feltüntetni, ott jelzem is.

- Problémaként vetődött fel, hogy kerüljön át a rendezvény júliusra, mert hivatalosan 1997. július 1-től város Sellye. A várossá avató ünnepség időpontja, amint azt Dr. Fekete Gézától megtudtam 1997. november 20-án volt.
- Következő kérdéses elem, hogy maradjon-e meg a Dinnyefesztivál elnevezés, vagy búcsúztassuk el ezt a nevet?
- Szükséges-e kibővíteni a rendezvényt három naposra? Mert ez az ötlet is elhangzott.
- Elhangzott, hogy hét helyszínen legyenek rendezvények, mert hét dombra épült a település (Carolina tér, Városi Sportcsarnok, Kiss Géza Ormánsági Helytörténeti Kiállítóhely udvara, Sporttelep és a Fürdő előtti tér, Termálfürdő, Arborétum, Ormánság Közösségi Ház).
- Nemzetközi Kézilabda Kupa a Sportcsarnokban, amit a Kézilabda Szakosztály tagjai bonyolítanak le. Kb. 60 fő, 4 csapat részvételével, 4 meccs. Költségigénye: serleg, érmek, bírói díj, pogácsa, ásványvíz kb. 100.000,- Ft.
- A strandkézilabda verseny és sportversenyek, családi sportvetélkedők is elhangzottak ötletként, a költségigényük kb., gondolom, annyi lenne, mint a kézilabda versenyé de nem vállalta fel ennek koordinálását senki.

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

- Úszóverseny a Termálfürdőben az Úszó Szakosztály közreműködésével. Az úszás 20 éve és most, régen és ma úszók versenyei. Péterfainé Papp Mariannal sikerült egyeztetni a verseny körülbelüli összege 150.000,- Ft, ez a maximum, ennél lehet, hogy olcsóbb lesz.
- Kettő díszpolgári cím adományozása Albert Gábor írónak és Bede-Fazekas Csaba operaénekesnek, a díjak összegét pontosan nem tudom megmondani. A művészek útiköltsége, étkeztetése, a szállásért a Református Társegyházközség nem kért pénzt az idei évben, így kb. 80 – 100.000,- Ft
- Ünnepi testületi ülés utáni fogadás költsége, az idei évet figyelembe véve 300.000,- Ft (150 adag, 2.000,- Ft/fő, italfogyasztással)
- Testvérvárosi kapcsolat kiépítése Vágsellyével. A Nyárádselyei és Grubisno Polje-i testvértelepülések kulturális csoportjainak meghívása, fellépése, vendégül látása. Ennek költségét sem tudom még meghatározni.
- Hajókirándulás a Duna-Dráva Nemzeti Park drávai látványosságainak megtekintése. A barcsi sétahajózási társasággal felvettem a kapcsolatot, azt mondták, hogy Barcs-Sellye (oda-vissza 6,5 óra út) kb., és ez jövőre biztosan emelkedni fog, 300.000,- Ft. A buszköltség, ha falubuszokkal meg tudjuk oldani az emberek szállítását kb.: 110,- Ft/km. (Ha az érdeklődők fizetik egyénileg a Barcs környéki 1,5 órás sétahajózást, akkor 2.000,- Ft a felnőtt jegy, 1.700,- Ft a diák és nyugdíjas jegy.)
- Reggeli rezesbandás ébresztő költségét még nem sikerült kideríteni, de felvetődött, hogy keressük meg a rendőrség, tűzoltóság, katonaság fűvósait.
- Híres sportoló meghívása. (Dibusz Dénes, Gera Zoltán...stb.) Ennek költségét még nem sikerült kideríteni. Esetleg a sportolóval való találkozást össze lehetne kötni egy „Mozdulj rá!” programelemmel, ahol a városlakók körbefutják, kerékpározzák, kerekesszékezik a várost (ki, mit bír, a lényeg a mozgás minden korosztály számára), vagy lefutnak Drávaiványiba, a célállomásnál beszélgethetnek, fotózkodhatnak a sportolóval, természetesen ő is lefuthatja a távot közösen a lakossággal.
- Bölcső – Vándorbölcső ötlete, a Város Napja nyitó ünnepségén a testület tagja és a polgármester átadja a 20 éves város első szülöttjének a bölcsőt, majd ezt minden évben továbbadják.

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

- Ormánsági ételkóstoló a Carolina téren egy híresség meghívásával (Borbás Marcsi, Laci bácsi...stb.)
- Ormánsági Nyitott Porta. Egy-egy idősebb néni főzne valami ormánsági ételt és az érdeklődők bemehetnének az udvarba körülnézni és megkóstolni az elkészült ételt. (Itt költségként merül fel az ételkészítés anyagigénye. Kérdéses, hogy találunk-e vállalkozó szellemű hölgyet, urat?) Kézimunkákat is ki lehet helyezni az udvaron...stb.
- Emléktábla, emlékfa a 20 év alatt kitüntetésben részesültek emlékére. Ennek költsége sem ismert még.
- Fotókiállítás az elmúlt 20 év történéseiről, eseményeiről. ifj. Bozsits Józseffel a tárgyalások megkezdődtek.
- Amennyiben maradjon a dinnye, annak költsége az idei évben 75.000,- Ft volt. Továbbá milyen formában jelenjen meg? Dinnyeszobrászkodás, étel-ital különlegességek, sport (gurítás, dobás...sportverseny).
- Sellye Városismereti Verseny családok számára, melynek lebonyolítását Kabai Józsefné vállalta fel, a kb. költségigényről még nem kaptam tájékoztatást. Gyöngyi néni segítené a rendezvény megjelentetését különböző fórumokon is.
- Egy nagy, híres fellépő pl. Ruzsa Magdi...a kb. árakat a fellépőkre az ülésen sorolom fel.
- Kézműves játszóház, esetleg bemutatóval egybekötve a Múzeum udvarán. Jelenleg egyeztetések folynak a magyarlukafai KAPTÁR Egyesület elnökével. Remélhetőleg a Pénzügyi Bizottság ülésére már tudok árat is mondani.
- Időkapszula elhelyezése.
- Ünnepélyes zászlóavatás.
- Felmerült Bóly városával való együttműködés lehetősége. Több hasonlóság is van a két település között (pl.: Amtmann Prosper, Batthyány birtok, egyszerre lett a két település város.)
- Mentéstechnikai bemutató a Mentőállomás, a rendőrség és a tűzoltóság együttes közreműködésével. Mentőautók, és ha lehetőség lesz rá a mentőhelikopter bemutatása. Ennek a programelemnek a lebonyolítását a mentőállomás vezetője Szecsei Béla vállalta fel.
- Ismét kérjük a Szociális Háló Egyesület és az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft.

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

munkatársainak aktív közreműködését.

- Keressük az együttműködés lehetőségét a Református Társegyházközséggel is.
- 200 éves lesz a világ első vontatóhajója a Carolina, amit Sellyén bocsátott vízre tervezője Bernhard Antal. Ezzel kapcsolatosan is lehetne valamilyen programelemet megvalósítani.
- A pécsi Táncoló Egyetemmel keresni a kapcsolatot.
- Erős emberek show-ja, pl. Fekete Laci.
- A „Moziban” (Ormánság Közösségi Ház) filmvetítés régi technikával, esetleg sellyei filmet vetíteni, kert mozi valahol, esetleg a Parkban? Annyi biztos, ha az OTV anyagára építünk, kell egy ember, aki az ömlesztett anyagot átválogatja, végignézi és azokat a részeket, amik érdekesek lehetnek digitalizálja, majd kell aki ezt megvágja, ez lehet egy Pécsen működő stúdió is, ők nem olcsók. Illetve nem fogják egyenként átválogatni az anyagot.
- Sellyéről elszármazottak találkozója, itt talán a legfontosabb költségelem a vendéglátás.
- Hőlégballon bemutató. (A hőlégballon a legbiztonságosabb légi jármű. Mérete, különlegessége önmagában is szenzációs látvány, nincs olyan szempár, ami repülés, függeszkedés során ne figyelne el rá. Függeszkedésnél a hőlégballont több ponton kötelekkel rögzítjük és felfújás után így emelkedik 15 - 40 méter magasba. A kosárban maximum 3-4 fő tartózkodhat. A függeszkedéshez egy 30mx30m-es terület szükséges, ami mentes légvezetésektől, lámpaoszlopoktól, zavaró tereptárgyaktól, ahol a ballon felfújható. Az időjárás elemei is befolyásolják; számos kritériumnak teljesülnie kell. Elsősorban a szelet, a csapadékot és a felszálló légáramlatokat kell figyelembe venni: 3 km/s szél fellett a függeszkedés nem történhet meg. A sétarepüléshez hasonlóan csapadékmentes idő szükséges. Másodsor meleg nyári napokon a termikek (a környező levegőhöz képest melegebb és ezért emelkedő légtömeg) veszélyeztetik a felszállást és a ballonmunkák biztonságát, ezért, ilyen időszakban délután öt óra után célszerű a repülést megkezdeni. Hűvösebb időben ez napközben is lehetséges. Hőlégballonos függeszkedés ára: 1 óra esetén: 80.000,- Ft/óra; 2. óra díja: 70.000,- Ft/óra; 3 óra vagy a fölött 60.000,- Ft/óra; gemencballon.hu)

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

Kötelező költségek:

- Hangosítás, színpad és fénytechnika a fellépő előzenekartól függően változhat, kb.: bruttó **250.000,- - 300.000,- Ft**
- Áramlekötés E-On kb. **15.000,- Ft**
- Áramfogyasztás kb. **15.000,- Ft**
- Tisztítószerek, tisztítóeszközök költsége????
- Nyomdaköltség (plakát 80 db, szórólap 1200 db, meghívók 200-200-200 db) (**kb. 80.000,- Ft**)
- Szerzői Jogvédő Irodának fizetendő jogdíj kb. **50.000,- Ft**

Tisztelettel kérem a Pénzügyi Bizottságot és a Képviselő – Testületet, hogy tegye meg észrevételeit a rendezvénnyel kapcsolatban, mi az az irány, ami mentén elinduljunk a szervezés során, illetve legyen kedves, rendeljen egy költségvetést a rendezvényhez, amiből elkezdhetek bizonyos produkciókat megrendelni!

Tisztelettel kérem előterjesztésem elfogadását!

Sellye, 2016. október 20.

Némethné Kalla Júlia
intézményvezető