

Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
 Tel : Fax: 73/580-900
 E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának **2016. szeptember 27-én 13:00** órai kezdettel tartott **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök
 Tönkö Péter külsős bizottsági tag
 Amigya Antal bizottsági tag
 Kovács Csaba György bizottsági tag
 Szecsei Béla külsős bizottsági tag

Nagy Attila polgármester
 Dr. Szalóky Ildikó jegyző
 Dr. Nóránt Tímea aljegyző
 Elmájer Tiborné képviselő
 Török Csabáné képviselő
 Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető
 Hamarics Réka ÉVO vezető
 Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
 Dr. Springó Zsolt Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató
 Némethné Kalla Júlia Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető
 Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermejkölési Központ intézményvezető
 Horváth Brigitta jkv. vezető

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, képviselő-társait és a Hivatal munkatársait. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 tag közül 4 fő van jelen. Elmondta, hogy az ülés 15 napirendi ponttal lett összehívva. A meghívóban közölt napirendtől eltérően javasolta, hogy a Bizottság 3. napirendi pontként az Őszi Erzsébet tábor pályázat benyújtására vonatkozó előterjesztést tárgyalja meg és a kiadott napirendi pontok az új 3. napirendi pontot követő sorszámokkal kerülnek megtárgyalásra. Javasolta Egyebekben az EU szabvány játszótéri eszközök Óvodák, Iskolák részére és közterületi játszótérek építéséhez előterjesztést és a Baranya-Víz Zrt. felújítási igény bejelentésének megtárgyalását. Továbbá javasolta, hogy az első kettő napirendi pont megcserélve kerüljön megtárgyalásra. Ezt követően ismertette a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1. A Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető, pénzügyi osztályvezető, jegyző

2. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

3. Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázati kiírásának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, Szekeresné Spang Lívia intézményvezető

4. Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiség bérlőjétől érkezett hozzájárulási kérelem megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, Patkó László üzemeltető

5. Sellye Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének 2016. évi módosításának lezárása és rendelet módosítása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető, jegyző

6. Bursa Hungarica oktatási pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, Bursa Hungarica Szabályzat megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, HSZO vezető, jegyző

7. A 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, HSZO vezető, jegyző

8. Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv módosítása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

8. Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

9. Eszközök és források értékelési szabályzat, Számlarend, Önköltség számítási szabályzat megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

10. ASP rendszerhez kapcsolódó pályázat benyújtásának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

11. Szelektív hulladékszállító jármű értékesítésének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető, jegyző

12. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal személygépjárművének – Renault Laguna – értékesítésének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető, jegyző

13. Az önkormányzat intézményeinek 2016. évi költségvetési előirányzat módosítási kérelme
Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

14. Ügyfél kérelmek

- **A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

- **Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

15. Egyebek

- **Tájékoztató a Dél-Kom Nonprofit Kft-vel megkötendő lakossági szerződések végrehajtásáról**
Előterjesztő: jegyző

- **A sporttelep közvilágítása kapacitás bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről**
Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

- **EU szabvány játszótéri eszközök Óvodák, Iskolák részére és közterületi játszóterek építéséhez**
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

- **Baranya-Víz Zrt. felújítási igény bejelentésének megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

Az előterjesztett módosított napirendi pontokat a bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták.

Az ülés rátért a napirendi pontok tárgyalására.

1./ napirendi pont: **A Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Patkó Lászlót Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője szóbeli kiegészítésként elmondta, hogy a megküldött írásbeli előterjesztés szakmai és pénzügyi jellegű. Ismertette az előterjesztésben írt főbb pénzügyi, gazdálkodási adatokat, bemutatta az éves terv és a félévi tény egymáshoz való viszonyát. Elmondta, hogy a Termálfürdő 2016. évi üzemeltetésére vonatkozóan a következő ülésen kíván beszámolni, tekintettel arra, hogy még függő számlák vannak, amelyek az összképet még befolyásolják.

Az írásbeli előterjesztésből kiemelte, hogy a Kft. létszáma stabilizálódott. Az ügyvezető megbízási jogviszonya március 1.-én módosult munkaviszonyra, továbbá 2 fő munkavállaló határozott idejű munkaviszonya megkezdése vált szükségessé. Csatolta mellékletként a főkönyvi kimutatásokat, mely részletezi a jogcímekeket. Kérte a Bizottság tagjait, hogy hozzászólásaikat, kérdéseiket tegyék meg.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető megkérdezte, hogy a temető üzemeltetésnél a szerződést meghaladóan volt-e többletbevétele a Kft.-nek?

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője válaszként elmondta, hogy többlet bevétel nem volt, viszont 100 e Ft-os hűtő javíttatást volt kénytelen elvégezni a társaság, mely már II. féléves kiadás, így ez még nem jelenik meg a számokban.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy az Árpád utcában az árok partokat szétzúzták, a füves területek össze lettek zúzva, kérte tovább lekavicsozni.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője válaszként elmondta, hogy a hídtól visszafelé azt helyre fogják állítani. A bukkanóig tervezték a parkolási lehetőséget biztosítani, azonban erre már nincs forrás idén.

13:16 óra: Szecsei Béla külsős bizottsági tag megérkezett, így a szavazásban résztvevők száma 5 főre emelkedett.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és szakmai észrevételei kiegészítésével: a közterületekre vonatkozó feladatok elvégzésére javasolja felkérni a Kft. ügyvezetőjét: (Árpád utcai árokpart rendbetételére, Termálfürdőnél a Pénztár és a büfésor közti szakaszon léckerítés készítése, hivatal udvarba tervezett filagória esetleges áthelyezése az általános iskolához, sportcsarnok őszi szünetben történő lelátók felújítása, a közterületekre szemetes edények kihelyezése: az ABC és az iskola közé, a Posta elé, és az ABC elé; az Ady E. utca bal oldalon történő járda felújítása)

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője válaszként elmondta, hogy a sportcsarnokban lévő lelátók felújítása az őszi szünetben került tervezésre. Szemetes edények lettek kihelyezve az új telepen, a Zrínyi utcában, a Művelődési Háznál, a Postánál, Ifjúsági úton és a régi bútor bolt előtt. Az Ady E. utcában a járda felújítása november hónapra van ütemezve.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 115/2016. (IX.27.) sz. határozat

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületekre vonatkozó feladatok elvégzésére felkérni a Kft. ügyvezetőjét. (Árpád utcai árokpart rendbetétele, Termálfürdőnél a Pénztár és a büfésor közti szakaszon léckerítés készítése, Hivatal udvarba tervezett filagória esetleges áthelyezése az általános iskolához, sportcsarnokban lévő lelátók őszi szünetben történő felújítása, a közterületekre szemetes edények kihelyezése: az ABC és az iskola közé, a Posta elé, és az ABC elé; az Ady E. utca bal oldalon történő járda felújítása).

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: Patkó László ügyvezető

2./ napirendi pont: Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy az előterjesztést most kapta meg a Bizottság, nem sikerült átnézni, így javasolta azt a képviselő-testületi ülésen megtárgyalni. Kérdéseket nem tudnak feltenni, mert papír alapon most kapták kézhez, és nem volt lehetőség otthon áttekinteni.

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy elnézést kér a késésért, de délelőtt taggyűlés és FEB ülés, valamint megbeszélések voltak. Váratlanul ÁNTSZ ellenőrzést is kaptak, most onnan érkezett. Igény esetén javasolta tételesen végig beszélni a Kft. 2015. évi tény, 2016. évi terv, 2016. I. félévi tény részletes forgalmi adatainak pontjait. Kevés eltérés van a tervekhez képest. A táblázat tartalmazza a 2016. I. félévi tényadatokat mellett a tervet. A – 2 m Ft-os eredmény a kintlévőség behajtásából adódik. II. félévben inkasszó várható a nem fizető önkormányzatokkal szemben. Anyagköltség megtakarítás keletkezett, amely köszönhető a tudatos megrendeléseknek, gazdálkodásnak. A tisztítószereknél minimális eltérés mutatkozik a tervhez képest. Az irodaszereknél 100 e Ft-ról 487 e Ft-ra nőtt a költség, mivel a teljes Egészségügyi Központ papír, irodaszer, és nyomtatás költségeit tartalmazza. Villanyszámlát illetően megtakarítás mutatkozik, amely a sok kényszer leállásnak, fűtés-hűtés rendszer hibának tudható.

13:28 óra: Nagy Attila polgármester megérkezett az ülésre.

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője tájékoztatta a Bizottság tagjait, hogy a Képviselő-testületi ülésre a Pannonwatt Zrt. leányvállalata és a beszállító partnere eljőnnének, hogy tájékoztatást nyújtsanak az Eü Központban kiépített fűtés rendszerrel, valamint a tervezett beruházással kapcsolatban és a műszakilag feltárt problémákat megosztanák, javaslataikat ismertetnék.

Ismertette a soron következő költséget, amely a vízdíj és egyéb kiadások; csökkenés figyelhető meg a rezszi csökkentésnek köszönhetően. Az 5294-es soron többletköltség jelentkezik az ügyviteli-könyvviteli szolgáltatáson, amely korábban a 5295-ös soron volt könyvelve. A könyvelés olcsóbb lett havi 100 e Ft-al. A Béker Soft Kft. céggel kötött szerződés 2016. májusában lejárt, már van lehetőség átkötni kedvezőbb feltétellel rendelkező szerződésre. Nem könnyű olcsóbb szolgáltatást találni, ami színvonalban is megfelelő lenne. Részt vett egy találkozón, ahol több modellt bemutattak. Van olyan cég, amely kedvezőbb árat nyújt, azonban az átállás költsége 5 éves távlatban térülne meg. A benyújtásra került TOP pályázat költségei nem terhelik a következő félévben a központ költségvetését.

13:31 óra: Némethné Kalla Júlia megérkezett az ülésre.

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője beszámolójának folytatásaként elmondta, hogy bérköltség növekedés keletkezett az egyszerűsített foglalkoztatás következtében a Mentőállomásról érkező foglalkoztatottak részére. A cég telefon adó megnövekedett. A bevételi oldalon többlet jelentkezett, amely köszönhető a munkajogi pályázatnak; munkaügyi központtól pénzüsszeget nyertek. Amennyiben kérdés merült fel a beszámoló ismertetése során, szívesen áll rendelkezésre.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető tájékoztatóként elmondta, hogy a taggyűlésen még szó volt arról is, hogy az év végéig fennmaradó három hónapot figyelembe véve kivihető-e az év, valamint az OEP béremelésről, illetőleg van egy törzstőke emelési kötelezettség is, és a települések önkormányzataival való kapcsolattartás kérdése, miszerint hozzájárulás várható-e részükről.

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy folynak az egyeztetések arra vonatkozóan, hogy a különböző tulajdonos önkormányzatok is járuljanak hozzá a működéshez. A törzstőke emelést illetően elmondta, hogy az önkormányzatok egy része még a 10 e Ft-os törzsbetét emeléshez sem járult hozzá. Pozitív egyeztetések is voltak, többen jelezték, hogy amennyiben születne egy olyan döntés, hogy mindenki fizet, akkor ők is hajlandóak. Igyekszik ezen is dolgozni, tárgyalásokat folytat. A béremelés kérdése foglalkoztat mindenkit országos szinten, a híradásokban is erről lehet hallani. Két héttel korábban részt vett egy konferencián, ahol bizonytalanság volt, más vélemények vannak a témát illetően. A béremelés megvalósulása bekövetkezhet, úgy, hogy a finanszírozó is emeljen bért, amely részben megvalósult. A járóbeteg ellátást német pontok alapján finanszírozzák. A fekvő beteg ellátást a HBCS rendszer alapján. A HBCS a kórházi esetek olyan osztályozása, amely a kórházi ellátási eseteket szakmai szempontból és a várható erőforrásigény nagysága szerint csoportokba sorolja. Több kimutatás készült a járóbeteg ellátó finanszírozása körében. Kényes terület. Kérdésként merül fel, hogy az OEP biztosít-e bérnövekményt. Ha megérkezik, tartható a költségvetés, ha nem érkezik meg és a bérnövekményt garantálni kell, akkor probléma merül fel. Jelenleg 280 óra OEP finanszírozott működési órával rendelkezik a központ. A szabályozott óraszám 512 óra heti viszonylatban. Jelentős felesleges kapacitás van a házban, a személyi változásokat kell eszközölni. Ismertette a terv tény adatokat. Év elején átcúsított múlt évről áthúzódó számlák nem kerültek kiszámlázásra, ez is idén terhelést jelentett a háznak. A kasszasöpréssel kapcsolatban reménykedik, tavaly több mint 4 m Ft összeg volt év végén a „+” támogatás. Amennyiben lesz, akkor ismert, hogy mi alapján kapja meg az intézmény, erre tudatosan készülnek. A szakrendeléseket felül kell vizsgálni. Az orvosok helyzetét illetően elmondta, elmaradnak rendelések.

A törzstőke emelés a taggyűlés döntése értelmében kerül végrehajtásra. Várhatóan 1,5 m Ft többlet beérkezik, amely mérlegben szereplő összeg. Sellye Város Önkormányzatnak 1,6 m Ft kölcsönrel tartozik a ház. A folyószámla hitelt év végéig ki kell egyenlíteni 0 Ft-ra, és újra igényelhetővé válik. Ebben kér segítséget, ezt az összeget ugyanis erre szeretnék fordítani.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök kérdésként tette fel, hogy a tervezett támogatással kivihető-e az év. Az elhangzottak alapján a szakdolgozói óraszám majdnem a duplája. Mit eredményez a változás? Ellátási színvonal csökkenéssel járhat-e?

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy nehéz felkészülni. Váratlan kiadások jelentkeztek, előre nem lehet tudni év végéig fognak-e még jelentkezni. A röntgen készülék tönkrement, az UH-nál is voltak nehézségek.

Véleménye szerint nagyon nehezen megoldható a szerződések módosításával és a várható bér növekménnyel az idei év.

Tönkö Péter külső bizottsági tag érdeklődött, hogy más hasonló intézményben mi a mutatószám a szakorvosi óraszámokat illetően.

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy lényegesen jobb az óraszámok kihasználása, jobb TVK-val rendelkeznek. Nem egyértelműen összehasonlítható, lényegesen kisebb. Más intézményeknél pl: nincs önálló főnővér, vannak megtakarításaik. Ő komoly ellenállásokba is ütközik dolgozói szinten.

Amigya Antal bizottsági tag elmondta, hogy a beszámolóból is látszik, hogy elindult egy bizonyos fokú javulási tendencia. A szakrendelés és az asszisztencia óraszámát megtekinteni jó gondolat. Több alkalommal javasolta, de a tavalyi évben már nem mondta el, hogy fontos a személyi konzekvenciák, felelősök megkeresése. Jobban ez az Egészségügyi Bizottság feladata lett volna, de ott sem volt fogantatva a mondanivalójának. Ennél rosszabb már nem is lehet a helyzet, van egy óriási létszám és még ott vannak közmunkások is.

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy nagyon nehéz ezen változtatni. Volt egy TIOP pályázat, aminek januárban záró beszámolója lesz. Jelen van egy ÁNTSZ nyomás is. A pályázatban meg kell felelni a személyi feltételeknek. Ezen kívül a Munkaügyi Központból is voltak pályázatok. Valóban nagy a létszám, majdnem duplája. 5,8 szakdolgozó felesleges. Párhuzamos rendelesek, délutános rendelesek, elő-utó munkálatok vannak. Amennyiben a gyógytornát, fizioterápiát levonja, akkor az adat lemegy 3,4-re.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy bér megtakarításra van szükség, már kettő jelentős költség megtakarítás.

Tönkö Péter külső bizottsági tag érdeklődött, másik fűtési móddal lehet-e fűteni. Nincs kiépítve egy minimális pótfűtés?

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy nincs. Előnyös lenne az ügyeleti rész leválasztása fűtés szempontjából. A cég beszámolója a csütörtöki képviselő-testületi ülésen erre is kitérne, az árajánlatban 6 m Ft-ot adtak. A cég az E-on leányvállalata 5-10 év garanciát vállalnak. Komoly hibákat tártak fel, mind a tervezésben, mind a kivitelezésben.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megkérdezte, hogy a napelemes pályázatba beépíthető-e? Gázfűtéssel történő fűtés megoldható lenne-e?

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a gázfűtés nagyon költséges lenne. A napelem fejlesztésre vonatkozó TOP pályázatnak nincs eredménye, 26 m Ft összegre lett benyújtva. A ház új része és a Szabó doktor úr rendelője feletti részen tervezték megbontani a tetőszerkezetet a napelemek elhelyezésére. Más önálló pályázatot nem látott, reális útnak tartja a villanyszámla költségek csökkentésére. A téli időben a gázzal történő fűtés 300-400 e Ft lenne.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megkérdezte, hogy eddig miért nem tették meg a szükséges lépéseket? Rossz a kivitelezés.

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a rendszer van, ahol jól működik, itt nem sikerült sem a tervezés, sem a kivitelezés. A cég vállalná a 20 %-os villanyszámla csökkenés eredményét. 5 éves időszak alatt kitermeli a beruházást. Rendes beszabályozással, folyamat optimalizálással.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető megkérdezte, hogy a TOP pályázat és az 5 éves megtakarítás nem üti egymást?

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy erre a kérdésre ők tudnak választ adni. A cél, hogy korszerűsítés esetén megtakarítás legyen. Nem tartja valószínűnek, hogy kizáró ok lehetne.

Tönkö Péter külső bizottsági tag elmondta, hogy a pluszként megtermelt áram bekerül a rendszerbe.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy tudomása szerint a megtakarításon felül, amennyiben kevesebb áram kerül felhasználásra, kevesebb díjat is kell fizetni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az ügyvezető igazgató úrral a taggyűlésen összehívtak egy apparátusi ülést. 9 fő levélben kereste meg az előző Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságpt, amelyben az állt, hogy nem kívánnak együtt dolgozni a gazdasági vezetővel stílusa miatt. Az apparátusi ülésen fény derült arra is, hogy gyökerező konfliktusok vannak apparátuson belül is. Továbbá arra a következtetésre jutottak, hogy a gazdasági vezető munkaviszony megszűnése nem oldaná meg a problémát. Szükség van szakmai és technikai apparátusi ülésekre. Eddig a személyes benyomásairól nem tudtak beszélni. Ebben az esetben viszont helye volt ilyen beszélgetésnek is. A taggyűlés és a FEB döntése értelmében 2016. december 31. napjáig új struktúra kialakítását kell végrehajtani, valamint az ügyvezető vázolja fel a jövővel kapcsolatos elképzeléseit, gazdasági racionalizálással egybekötve. Egy hete volt taggyűlés és FEB ülés. Balaskovicsné Kiss Adrienn elkészítette a jegyzőkönyvet, köszöni azt az alaposítást és pontosságot, amit a munkája során mindig is tanúsított. Az apparátusi ülés tanúságaként le kell szűrni, hogy ha probléma van és van vele foglalkozva, javul a helyzet. Elmondható, hogy nem történt sok minden, de már javult a helyzet. A taggyűlés döntése az volt, hogy a gazdasági vezető ne lépjen felettesi kapcsolatba a munkavállalókkal. Ügyvezető igazgató vezesse a céget, és ő kommunikáljon a munkavállalókkal. Felelős vezetőként reméli, hogy ügyvezető úr végrehajtja az ülésen elhangzottakat. A fűtési rendszerbe utólag beépítésre került eszköz 2 m Ft-ba került, ami javíthatna volna a fűtés hatékonyságát. Sajnos nem hozta meg a várt eredményeket. Az akkori ügyvezető azt mondta, hogy többször kereste az ügyben a kivitelezőt.

Dr. Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a személyi ügyekhez nem kíván hozzászólni, át kell dolgozni azt. A rendszer Siemens szivattyú rendszer, aki bekötötte az országban a legjobb volt. A beszabályozás nem történt meg, a rendszernek vannak hiányosságai. A 2 m Ft-os beruházás minimális eredményt hozott, de nem azt, ami várható lett volna. A napirend keretében a szabályzatokra vonatkozóan kiegészítést kíván tenni, miszerint a javadalmazási szabályzatba és a FEB ügyrendjébe a FEB tagok javadalmazása beépítésre került a javasolt 5-5-10 e Ft összegekben, továbbá a SZMSZ-ba a taggyűlés működése szabályozásra került.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a FEB ülésén a megalakulástól történt lépések megbeszélése történt. A FEB jóváhagyta a Kft. 2015. évi zárszámadását, a 2016. évi üzleti tervét, melyeket a képviselő-testületi ülésre a napirendhez csatolnak. A FEB véleményezte a féléves beszámolót is, ugyan az ÁSZ vizsgálat nem írta elő.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és az első határozati javaslatot javasolja jóváhagyni; a második határozati javaslatra vonatkozóan pedig a képviselő-testület tárgyalja napirend keretében.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 116/2016. (IX.27.) sz. határozat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a társaság Felügyelő Bizottsága véleményezése alapján jóváhagyni.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatalmazza fel a polgármestert, hogy **a kiegészítések vonatkozásában** a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője részéről a 146/2016.(VI.30.) sz. KT határozatban foglalt felhívásra megküldött

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Javadalmazási Szabályzat,
- Felügyelő Bizottság Ügyrendje vonatkozásában javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az írásban megküldött előterjesztést megtárgyalni és azt követően az érdemi döntés hozatalát.

Határidő: 2016. szeptember 29. KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, Kft. ügyvezetője

3./ napirendi pont: **Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázati kiírásának megtárgyalása**

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermejjóléti Központ intézményvezetőt a napirend ismertetésére.

Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője elmondta, hogy tegnap délután megjelent az őszi napközi Erzsébet tábor pályázati kiírása.

Pályázni jogosult a családsegítő szolgálat fenntartója, azaz Sellye Város Önkormányzat. Kedvezményezettek az 1-8 osztályos tanulók, előnyben részesítve a hátrányos, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Minden 10 gyermekre 1 felnőtt kísérőt kell biztosítani. Amennyiben sajátos nevelésű, akkor azon csoporthoz 2 felnőtt kísérő biztosítása szükséges. A pályázat gyermekenként 11000,- Ft összeget nyújt. Az önrész 100 Ft/gyermek, amely átvállalható. Szakmai program keretében egy napot Sellyén töltenének, elmennének a Zsolnay negyedbe, színház látogatásra, moziba, valamint a siklósi várba és a siklósi strandra. A pályázat elszámolása 2016. november 30. írásos, szakmai beszámolóval, fénykép dokumentációval együtt. A családsegítő munkatársainak jelenlegi létszámával tudják biztosítani a gyerekek felügyeletét. A programot meghirdetik a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések részére is.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a pályázat benyújtását, valamint, hogy a pályázatban résztvevő gyermek részére az önrész megfizetését a szülő vállalja.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 117/2016. (IX.27.) sz. határozat
Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázati kiírásának megtárgyalásáról

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány Napközi Erzsébet-tábor pályázati kiírását és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pályázat benyújtását.
2. A pályázatban résztvevő gyermekenként 100,- Ft összegű önrész megfizetését a szülők vállalják.
3. A Képviselő-testület bízta meg a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét a pályázati dokumentáció elkészítésével, illetve a pályázat benyújtásával.
4. A Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a pályázat aláírására és benyújtására.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Szekeresné Spang Livia intézményvezető

14:16 óra: Dr. Nóránt Tímea aljegyző és Szekeresné Spang Livia elhagyták az ülést a Kákics Községben lévő képviselő-testületi ülés levezetése miatt.

4./ napirendi pont: **Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiség bérlőjétől érkezett hozzájárulási kérelem megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Patkó Lászlót Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét a napirend ismertetésére.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy Sellye Kommunális Kft.-hez, mint a Sellye Városi Termálfürdő területén lévő vendéglátó helyiségek bérbeadójához érkezett egy tulajdonosi hozzájárulási kérelem Kudar Jenő bérlőtől, aki az V. jelű vendéglátó helyiséget jelenleg bérlő. A 2016. évi strandszezon lejártával a vendéglátó helyiségeket bérlő 3 fő vállalkozó közül 1 fő jelezte igényét a strandszezonon kívüli nyitva tartáshoz kapcsolódó téliesítési átalakításokra. Az éves bérleti szerződése 2017. február 28-án jár le, jogosult a strandszezonon kívüli nyitva tartásra, amennyiben a kereskedelmi engedélye is tartalmazza azt. A bérleti szerződés tartalmazza, hogy a bérlő egész éves nyitva tartást működtet vagy csak szezonálist. A jelenlegi kérelmezőn kívül Dominkovics Ákos üzemeli a büfét egész évben, ám ő nem jelzett téliesítéshez kapcsolódó átalakítási szándékot. Az egész éves nyitva tartás Sellye Kommunális Kft.-nek is érdeke, hiszen több a bérleti díj bevétel ebben az esetben.

Sellye Kommunális Kft. köteles az átalakítással járó munkálatokat bejelenteni és engedélyeztetni a tulajdonos Sellye Város Önkormányzattal.

Jelen esetben a vendéglátó helyiséghez tartozó terasz beépítését tervezi a bérlő, oly módon, hogy az károkozás nélkül elbontható legyen a strandszezonra, azaz „mobilfalakat” létesít a terasz befedésére. További kérése a bérlőnek, hogy amennyiben a hátsó terasz beépítése lehetséges csak, úgy akkor a beépítésre kerülő teraszhoz való bejutást engedélyezze a tulajdonos egy, az épület mellett kialakítandó bejáraton keresztül, mivel a helyiségen át nem történhet vendég forgalom, mert az konyhai funkciókat lát el. Itt tulajdonképpen egy épület melletti szűk folyosóról van szó a füves területen, amelyet egy drótkerítéssel lehet létrehozni és elválasztani a strand területére való átjutástól. Továbbá egy bejárati kapura is szükség van a büfé mellett lévő közlekedéshez, így a jelenleg nádszövetes kerítés, büfé melletti részén közvetlen egy kaput kellene létesíteni.

Ezek lényeges átalakítások, amelyekre a Bizottságnak és a Képviselő Testületnek véleményt szükséges kialakítani, továbbá engedély megadásáról dönteni.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az „A” terv nem szabályszerű, nem javasolt az engedély megadása.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető észrevételezte, hogy faszerkezetű építményről van szó, a téli fűtésnek lehet-e ez akadálya. Érdeklődött, hogy a Dominkovics féle bérleményben megoldódott-e a wc használat. Megkérdezte, hogy a bérleti szerződések egységesek-e?

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy azon bérlő részére, aki nincs nyitva 12 e Ft, aki nyitva van 20 e Ft a bérleti díj.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök szóvá tette, hogy egyik bérlő esetében, aki 2 egységet bérel, miért az a bérleti díj került megállapításra? A másik kettő bérlőnek meg megint más a bérleti díj. Véleménye szerint lett volna más jelentkező is. A cél, hogy a szolgáltatás minősége javuljon, az önkormányzat bevételi forrása növekedjen, minél több egység működjön. Így a Termálfürdő nem tud nyereségesen működni. Javasolta, hogy legyen terület kihasználás, két bérleményt egybenytitni és az egyik étteremként funkcionálhat.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy bővebben a Termálfürdő üzemeltetéséről a következő képviselő-testületi ülésen kíván beszámolni a pénzügyi adatok ismeretében. A vendéglátó egységek hasznosításával kapcsolatban gondolkodhat máshogy is. 2017. március 1. napjától nem lesz indoka sem pénzügyi, sem szakmai, hogy kinyisson. Jelenleg van egy bérlő, aki jobban gazdálkodik, a

másik kettőt is próbálja jobb belátásra bírni. Véleménye szerint a termálfürdő 3 vállalkozót képes kiszolgálni, nem javasolja több vállalkozó bevonását. Az állandóságra törekszik, aki nem jó bérlőnek minősül, azt a bérleményt megpályáztatja.

Amigya Antal bizottsági tag elmondta, hogy osztja Patkó László véleményét. Javasolta egyeztetni kérelmezővel, hogy várja meg amíg lejár a bérleti szerződés és a másik bérleményt kapja meg kérelmező használatra, akár magasabb bérleti díj ellenében. Emlékszik a korábbi időszakból, hogy 5 bérlővel nem működött a vendéglátósor. Bérleti díj csökkenését tárgyalta a képviselő-testület. Nincs igény a vendégek részéről sem több büfére. Szóvá tette a kerékpár tároló kihelyezését is. A legtöbb helyen a buszmegállónál vannak kihelyezve.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy igaz, de kölcsönzés esetén Harkányba kell utazni és 10 e Ft összegű kauciót befizetni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy annak idején meghatározták a helyét, két lehetőséget ajánlottak a Termálfürdő előtt vagy a Kastély előtt.

Amigya Antal bizottsági tag észrevételezte, hogy Sellye mindig ultimátumot kap.

14:35 óra Elmájer Tiborné elhagyta az üléstermet.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a bérlemény Termálfürdő felőli oldalán történő téliesítéséhez járuljon hozzá.

A Képviselő-testület kérje fel a Termálfürdőt üzemeltető Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, hogy a vendéglátóegység épülete mellett a téliesítés miatt a kapu létesítését végezze el.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 118/2016. (IX.27.) sz. határozat

Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiségének téliesítési kérelméhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kudar Jenő (7960 Sellye, Fürdő utca 43.) bérlő kérelméhez: a bérlemény Termálfürdő felőli oldalán történő téliesítéséhez hozzájárulni.

A Képviselő-testület kérje fel a Termálfürdőt üzemeltető Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, hogy a vendéglátóegység épülete mellett a téliesítés miatt a kapu létesítését végezze el.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Patkó László ügyvezető

5./ napirendi pont: Sellye Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének 2016. évi módosításának lezárása és rendelet módosítása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirend ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságnak nem kell tárgyalni a napirendet, csak képviselő-testületi döntés szükséges. Igény esetén tárgyalhatja a Bizottság.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy akkor a Bizottság nem tárgyalja meg.

A napirendi pontot a Bizottság alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

6./ napirendi pont: Bursa Hungarica oktatási pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, Bursa Hungarica Szabályzat megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy minden évben visszatérő napirend. Ismét kiírásra került a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázat. Az önkormányzatoknak 2016. október 3-ig nyilatkozattal kell jelezniük, hogy részt kívánnak-e venni a pályázati rendszerben és 2016. október 4-ig gondoskodniuk kell a csatolt pályázati kiírások közzétételéről. A csatlakozási nyilatkozat nem visszavonható!

Ezt követően az Önkormányzat pályázatot tesz közzé 2 féle kiírás alapján:

„A típusú pályázat”: a felsőoktatási intézményben már tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók számára kiírt pályázat, a támogatás időtartama 10 hónap

„B típusú pályázat”: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettek számára kiírt pályázat, a támogatás időtartama 3x10 hónap

A pályázatok elbírálásáról az önkormányzatnak kell gondoskodnia 2016. december 8. napjáig.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a pályázathoz kötődő önrészt elsősorban a többi szociális ellátás biztosítására rendelkezésre álló 2017. évi keretösszeg terhére lehet finanszírozni.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy az előterjesztéshez kétféle szabályzat-tervezetet csatoltak. Az egyik az „A”- pontozásos módszer: a támogatottak a keretösszeg erejéig azok a pályázók lesznek, akik a legtöbb pontot érik el.

A másik a „B”- módszer: jogosultsági feltétel és előnyök meghatározása; kevesebb kérelem esetén egyszerűbb elbírálást tesz lehetővé, de nem annyira objektív, mint az „A”-módszer.

Török Csabáné Szociális és Egészségügyi Bizottság elnök, képviselő elmondta, hogy a 2016. szeptember 14-i ülésen a csatlakozás kérdést tárgyalta a Bizottság. Tavalyi évben pontrendszerrel bírálták el a pályázatokat. A szabályzatok véleményezését a Bizottság a holnapi napon, azaz 2016. szeptember 28-án tárgyalja.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök ismertette a határozati javaslatokat.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök először a csatlakozás jóváhagyására vonatkozó határozati javaslatot bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 119/2016. (IX.27.) sz. határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozás jóváhagyásáról

- 1) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy kifejezett és visszavonhatatlan jóváhagyását adja ahhoz, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához.
- 2) A képviselő-testület a csatlakozásról szóló Nyilatkozatot az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá, annak az előírt határidőben történő benyújtásával egyetértve, azt ezen határozat elfogadásával is erősítse meg.
- 3) A képviselő-testület az előírt határidők rövidségére tekintettel a pályázati kiírások tartalmát és közzétételét hagyja jóvá, azzal, hogy a pályázat kötelező mellékleteinek c) pontjában a szociális rászorultság igazolására szolgáló további okirat csatolását ne írja elő.
- 4) A képviselő-testület a pályázatok elbírálásáról 2016. december 8. napjáig gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök a szabályzat elfogadására vonatkozó határozati javaslatot bocsátotta szavazásra.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 120/2016. (IX.27.) sz. határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára vonatkozó Szabályzat elfogadásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára vonatkozó „B” Szabályzat tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

Határidő: 2016. október 4.

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

7./ napirendi pont: **A 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy Sellye Város esetében a max. igényelhető mennyiség: 522 m3 kemény lombos tűzifa, mely igénylés esetén 662.940 Ft önrészt jelent. Sellye Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésben az önrész forrása biztosított.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 121/2016. (IX.27.) sz. határozat
Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igényléséről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján pályázat benyújtását szociális célú tüzelőanyag beszerzés támogatására vonatkozóan.

Az önkormányzat a támogatási kérelmet a maximálisan igényelhető **522 m3 kemény lombos tűzifa** beszerzésére nyújtja be.

Sellye Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésben a **662.940 Ft önrész** forrása biztosított.

Az önkormányzat vállalja, hogy a **szociális célú tűzifában** részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

8./ napirendi pont: **Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv módosítása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy részletesen ki van dolgozva az Intézkedési Terv.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy részleteiben megnézte az Intézkedési Tervet, voltak polgármester úrnak és jegyző asszonynak címzett feladatok. Amennyiben lehetne konzultálni arról, hogy mit várnak el abban az adott pontban teendőként, határidőként; már le lehetett volna zárni.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 122/2016. (IX.27.) sz. határozat
Módosított Intézkedési Terv II. elfogadása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az Állami Számvevőszék 2016. augusztus 30-án kézhez vett észrevételét és javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének az alábbi döntések meghozatalát:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőség ellenőrzése – Sellye vizsgálati jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetésére 131./2016.(V.26.) KT.számú határozatával elfogadott, és a 189/2016. (VII.25.) KT.számú határozatával módosított Intézkedés Terv egyes rendelkezéseire a Számvevőszék által V-856-397/2016. számon tett észrevételeit tudomásul venni.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére benyújtott, s jelen határozat mellékletét képező MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II-t az előterjesztéssel egyezően fogadja el, s kötelezze az ott megjelölt felelősöket a határidőben történő intézkedésre.
3. A Képviselő-testület utasítsa a polgármestert és jegyzőt, hogy a MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II. végrehajtásáról – az abban vállalt végső határidő lejártáig – minden képviselő-testületi ülésen számoljon be.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete utasítsa polgármestert, hogy a MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II-t az Állami Számvevőszéknek a testületi döntést követő 5 munkanapon belül küldje meg.

Határidő: 1-2. pont: 2016. szeptember 29. KT ülés

3. pont: értelem szerint

4. pont: 2016. október 3.

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

9./ napirendi pont: **Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról**
(írásbeli előterjesztés)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy alaposan előkészített, folyamatosan napirenden tartva vannak a végrehajtással kapcsolatos teendők.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy két szabályzat elkészítése szükséges még, melyeket a képviselő-testületi ülésre igyekszik elkészíteni. Nem kell a 2014. évi szabályzatokat módosítani, azonban szeretné az összes szabályzatot aktualizálni.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 123/2016. (IX.27.) sz. határozat
ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztéssel egyezően tudomásul venni.

Határidő: 2016. szeptember 29. KT ülés
Felelős: bizottsági elnök, jegyző

10./ napirendi pont: **Eszközök és források értékelési szabályzat, Számlarend, Önköltség számítási szabályzat megtárgyalása**
(írásbeli és szóbeli előterjesztés)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy kérése volt, hogy a szabályzatok csak elektronikus formában kerüljenek megküldésre a terjedelmükre tekintettel. 2014. évben aktualizálásra került a számlarend, viszont most az új intézményekre is szükséges kiterjeszteni a hatályát. Ahogy az előző napirend keretében említette, a csütörtöki képviselő-testületi ülésre elkészíti a másik két szabályzatot is.

14:45 óra: Elmájer Tiborné visszatért az ülésterembe.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és előterjesztés szerinti tartalommal javasolja elfogadásra.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 124/2016. (IX.27.) sz. határozat
Eszközök és források értékelési szabályzat, Számlarend, Önköltség számítási szabályzat jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az Eszközök és források értékelési szabályzat,

Számlarend, Önköltség számítási szabályzat beterjesztett tervezeteit megismerte, az abban foglaltakkal egyetért és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra.

Határidő: 2016. szeptember 29. KT ülés
Felelős: bizottsági elnök, jegyző

11./ napirendi pont: ASP rendszerhez kapcsolódó pályázat benyújtásának megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a múlt héten a Kincstár tartott egy összejövotelt, ahol jegyzők és polgármesterek vettek részt. Megjelent az önkormányzati ASP rendszerről szóló Korm. rendelet, amely alapján a közigazgatás korszerűsítési programjának részeként a Kormány folytatja a hivatali teendők elektronikus intézésének fejlesztését. Már ezt megelőzően meghirdették azt a pályázati felhívást, ami a településeket az ASP2-höz történő csatlakozás érdekében támogatásban részesíti számítógépek és programok, nyomtató, elektronikus személyi igazolvány leolvasó berendezések beszerzéséhez, képzések utazási költségeinek megtérítése, projektmenedzsment ellátása, adattisztítás és migrálás, belső szabályzatok készítésének költségeire (IT biztonsági Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat).

A pályázatok beadhatók folyó év szeptember 15. és 30. napja között. A támogatásra csak önálló polgármesteri hivatalok, vagy a közös hivatalok székhelytelepülései pályázhatnak.

A csatlakozás menete a következő: 2017. január 1-ig az adó és a gazdálkodási szakrendszerhez csatlakoznak a Kormányrendelet 4. mellékletében felsorolt 5000 lakos alatti települések (Sellye és társközségei is).

2017. október 1-ig az adó szakrendszerhez csatlakozik az összes település, végül 2018. január 1-ig valamennyi szakrendszerhez csatlakozik valamennyi település.

Az ún. rendszercsatlakozás a Kincstár által kínált ingyenes programok átvételét és alkalmazását jelenti. Adó esetében ez egyszerű, hiszen az onkado programot is a Kincstár fejlesztette ki, helyette az adó szakrendszert fogja majd adni, nem választhatunk mást.

A gazdálkodási feladatok esetében azonban felmerül annak lehetősége is, hogy a most használt könyvelőprogramot megtartva ún. interfészes csatlakozásra nyújtsunk be kérelmet a belügyminiszternek. Ez utóbbi azt jelentené, hogy a pénzügyeseknek nem kellene egy új program használatát megtanulniuk, hanem beépülne egy fordítóprogram, ami a KGR program számára továbbítaná a most használt programból rendszerezett adatokat a Kincstár által támasztott elvárás szerint.

Minden mozzanat a jogszabályok szerint kell, hogy történjen, elektronikus rögzítéssel (kötelezettségvállalás, megrendelés, utalványozás, kifizetés, könyvelés, iktatás, határozathozatal, postázás, nyilvántartások vezetése stb.), és ez a napi munkalépések szintjéig ellenőrizhető legyen az Állam részéről.

E tekintetben az ASP1-es települések tapasztalatai lesújtóak. Igen sok felmerülő hiba az adatok migrálásakor, egy ideig párhuzamosan kell használni a régi könyvelőprogramot és a gazdálkodási szakrendszert, nagyon körülményes a hibák kijavítása, rengeteg túlmunka mellett is nagy késésekkel tudtak csak haladni, a Kincstári referensek nem tudnak segíteni. Az átállás nehezen tervezhető ideig fennálló gondja ugyanis a hivatal szokásos, napi ügyeinek

vitelén felül jelentkezik változatlan személyi állományra osztva a teendőket, ami szükségképpen veszélyezteti a határidőben történő adatszolgáltatást.

A gazdálkodási szakrendszer bevállalása esetében azonban azzal kell számolni, hogy egyrészt tanulniuk kell a kollégáknak az új kezelőfelületet, ezzel együtt kell futtatni egy ideig a biztonságos és ismert könyvelőprogramot (hogy vállalható legyen az adatszolgáltatás valóságtartalma), havi záraskor mindig szükség van a KIRA programra is, illetve pluszként mindenképpen bejön az adó szakrendszer. Mindez azt jelenti, hogy az eddigi 3 nélkülözhetetlen online terhelés legalább 5-re emelkedne. Sellyén az internet-szolgáltatás hálózati-műszaki feltételei jelenleg alkalmasak a két szakrendszer használatára.

Pályázni csak Sellye város pályázhat a teljes közös önkormányzati hivatal ASP csatlakozást segítő támogatására. Az interfész csatlakozási módra kérelmet egymástól függetlenül nyújthatnak be a települések. Az elvárásoknak megfelelő interfész kiépítését az önkormányzatnak kell vállalnia, ezt a jelenlegi Szolgáltató vállalta. Hozzá kell tenni, hogy a program helpdesk éves díja a 24 szervezetre vonatkozóan jelenleg 576 e Ft+áfa/év, amelyet a Szolgáltató hajlandó csökkenteni. Ismertette a határozati javaslatokat.

14:52 óra Amigya Antal bizottsági tag elhagyta az üléstermet, így a szavazásban résztvevők száma 4 főre csökkent.

14:55 óra Amigya Antal bizottsági tag visszatért az ülésterembe, így a szavazásban résztvevők száma 5 főre emelkedett.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja az interfészes csatlakozásra kérelem benyújtását. Továbbá az ASP rendszerhez 2017.01.01-vel történő csatlakozás érdekében a pályázathoz a csatlakozást.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 125/2016. (IX.27.) sz. határozat

Az ASP rendszerhez történő csatlakozásról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az ASP rendszerről szóló tájékoztatót a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv., valamint az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet alapján azt tudomásul veszi.

Javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének utólagosan tudomásul venni, hogy a jelenleg használt ORGANP integrált szoftvert megtartva ún. interfészes csatlakozásra nyújtott be a polgármester kérelmet a belügyminiszternek, illetve az Irányító Hatóságnak.

Határidő: 2016. szeptember 29. KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 126/2016. (IX.27.) sz. határozat
A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez „című pályázat benyújtása

- 1./ A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének – az ASP rendszerhez 2017.01.01-vel történő csatlakozás érdekében - a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez „című pályázathoz a csatlakozást.
- 2./ A pályázaton történő részvételhez szükséges pályázati dokumentáció elkészítésével a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt bízta meg.
- 3./ Hatalmazza fel a polgármestert az 1./ pontban foglalt szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pü. osztályvezető

12./ napirendi pont: **Szelektív hulladékszállító jármű értékesítésének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat 2006.évben pályázati forrás kiegészítéssel, br. 6.342.000,- Ft vételárért egy új Renault Master 2,5 D (felépítmény: plató, ponyva légterelővel, emelőhátfallal felszerelt, tehergépjárművet vásárolt, melyet a Dél-Kom Kft. részére a települési szelektív hulladékgyűjtés lebonyolítása érdekében bérbe adott, a jármű üzemeltetője a BIOMARK 2000 Kft. volt. A bérleti szerződés 2016.augusztus 31-én lejárt. A bérleti időtartam alatt befolyt bérleti díj összege:3.849 e Ft.

A járművet a BIOMARK 2000 Kft teljes körű értékelést (Br.1.441 e Ft) rendelt meg a Pólus Autóház Kft-től és ennek alapján vételi ajánlatot nyújtott be az önkormányzathoz 1.181.100,- Ft +27 % ÁFA, azaz br. 1.500.000,- Ft vételi ár megjelölésével.

Ismertette a jogszabályi háttérrel.

Sellye Város Önkormányzatának vagyon rendelete az ingatlan és ingó vagyon értékesítése kapcsán az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

Az ingatlan és ingó vagyon esetén hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslést kell elvégeztetni. A vagyonrendelet a 100.000 forint feletti ingó vagyon értékesítésére vonatkozóan külön eljárásrendet nem tartalmaz, erre tekintettel az ingatlanértékesítés alábbi eljárásrendje követendő: A 100.000 forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával - a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával értékesíthető. vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról – kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat – a képviselő-testület dönt.

Javasolta a jármű bérleti szerződésének lejártára tekintettel, hogy szükséges a vagyon további hasznosításáról, vagy – mivel egy speciális járműről van szó -, annak értékesítéséről dönteni. Amennyiben a képviselő-testület az értékesítés mellett dönt és elfogadja az üzemeltető által megrendelt értékbecslést, úgy minimum a br. 1.441.000,- Ft értéken javasolt a nyílt pályázati felhívás közzététele pl. az önkormányzat honlapján a vagyonrendeletnek megfelelően.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy kereste a szolgáltatót a szelektív szemetes edények telítettsége miatt, és észrevétel tett az ajánlott vételárra vonatkozóan. Tájékoztatták, hogy a jármű felépítménye nem gépjármű felépítmény, illetve nincs konténer hozzá, így jelentősen kevesebbet ér.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy 10 éves a tehergépjármű és rendelkezik felépítménnyel: platóval, ponyva légterelővel, emelőhátfallal.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja min. nettó 1.500.000,- Ft vételáron a tehergépjárművet az önkormányzat honlapján nyilvánosan meghirdetni; továbbá a Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy a legmagasabb ajánlatot adóval kössön adásvételi szerződést, illetve a Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy intézkedjen annak érdekében, hogy a bérleti szerződés lejártára tekintettel a bérlő a gépjármű telephelyre történő visszaszállításáról gondoskodjon.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 127/2016. (IX.27.) sz. határozat
a szelektív hulladékszállító jármű értékesítésének megtárgyalásáról

- 1./ A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a tulajdonában lévő Renault Master 2,5D tehergépkocsit felépítményével együtt – a jármű speciális jellegére tekintettel – értékesíteni.
- 2./ Figyelembe véve a Pólus Autóház Kft br. 1.441.000,- Ft összegű teljes körű értékelését, min. nettó 1.500.000,- Ft vételáron a tehergépjárművet az önkormányzat honlapján a Képviselő-testület (www.sellye.hu) nyilvánosan hirdesse meg.
- 3./ A Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy a legmagasabb ajánlatot adóval kössön adásvételi szerződést.
- 4./ A Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy intézkedjen annak érdekében, hogy a bérleti szerződés lejártára tekintettel a bérlő a gépjármű telephelyre történő visszaszállításáról gondoskodjon.

Határidő: 2016. szeptember 29. KT ülés, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás
Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pü. osztályvezető

13./ napirendi pont: **A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal személygépjárművének – Renault Laguna – értékesítésének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy Sellye Város Polgármesteri Hivatal- önkormányzati támogatással - 2004.évben vásárolt egy Renault

Laguna gyártmányú/típusú személygépkocsit, melyet 2013. január 1. napjától a Baranya Megyei Kormányhivatal ingyenes használatra, üzemeltetőként átvett a járási hivatal működéséhez.

A BAMKH 2016.08.01. napján a járművet az önkormányzat részére visszaszolgáltatta. A gépjármű tulajdonosa a Hivatal volt, az üzemeltetői jog törlésével együtt a forgalmi engedélyben tulajdonosként a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal került ennek megfelelően bejegyzésre.

2013-ban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez, feladatai ellátásához – a Hivatal költségvetéséből történő 3 m Ft elvonással – Sellye Város Önkormányzat egy FORD C MAX típusú személygépjárművet vásárolt, melyet 2015.12.31-ig térítés ellenében használatra átadott a Hivatal részére, de a járművet a polgármester Úr is használta. Mivel a jármű teljes költségét a használati megállapodás alapján a Hivatal viselte/viseli, 2016. január 1. napjától a polgármesteri használat is bekerült a szerződésbe (önkormányzati költségviselés mellett), és a Hivatal használati díjat nem fizet az önkormányzat részére.

A BAMKH-tól visszakapott jármű 12 éves, 405 ezer km futásteljesítményű, az éves biztosítási, költsége 60 e Ft, a cégautó adó évi 35 e Ft. A Hivatal költségvetése a 2 jármű fenntartását nem teszi lehetővé, ezért javasolt az értékesítése.

Sellye Város Önkormányzatának vagyonrendelete alapján az ingatlan és ingó vagyon esetén hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján lehet értékesíteni.

A vagyonrendelet a 100.000 forint feletti ingó vagyon értékesítésére vonatkozóan 100.000 forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával - a versenyztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával – értékesíthető, vagy hasznosítható.

Javasolta a Hivatal részéről teljes körű értékbecslés megrendelését, majd a nyílt pályázati felhívást közzétenni pl. az önkormányzat honlapján a vagyonrendeletnek megfelelően, esetleg a jármű interneten történő meghirdetését, illetve egy járműértékesítő céggel történő szerződéskötést. Mivel a jármű a Hivatal tulajdonában van, szükséges Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének értékesítéshez történő hozzájárulása, valamint a vételár felhasználására vonatkozó döntés.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 128/2016. (IX.27.) sz. határozat
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Renault Laguna típusú személygépjárművének értékesítéséről

- 1./ A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tulajdonában lévő Renault Laguna típusú személygépjármű értékesítéséhez hozzájárulni.
- 2./ A Képviselő-testület hatalmazza fel a jegyzőt, hogy a jármű teljeskörű értékbecslését készíttesse el, ami alapján a vagyonrendeletnek megfelelően járjon el a jármű értékesítését illetően.

3./ A Képviselő-testület kéri fel a jegyzőt, hogy a Hivatal a személygépjármű értékesítéséből befolyó vételárat a Hivatal működéséhez szükséges fejlesztési kiadásaira fordítsa.

Határidő: 2016. szeptember 29. KT ülés, illetve értékesítést követő ktsv. rendeletmódosítás
Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pü. osztályvezető

14./ napirendi pont: Az önkormányzat intézményeinek 2016. évi költségvetési előirányzat módosítási kérelme

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal vezetői a szervek 2016.évi költségvetésének az írásbeli előterjesztéshez csatolt mellékletek szerinti, saját hatáskörű előirányzat-módosítása jóváhagyását kérték a fenntartó önkormányzattól a 2016. július 1-től történő teljesítések érdekében. Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 0 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeg emelést, 925.000,- Ft saját hatáskörű átcsoportosítás mellett tudja a módosítást elvégezni.

Sajnálatos, a 2016.évben egyetlen önkormányzati rendezvényhez sem sikerült pályázati-egyéb forrást szerezni, kivéve a Dinnyefesztivál-Város Napja nagyrendezvényt, melyet a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatott. Főként a jövő évet érintően 2 pályázata már nyert az intézménynek: a Kubinyi Ágoston programban 3 m Ft (múzeumhoz kapcsolódó programok, fejlesztések), illetve a Közművelődési érdekeltség-növelő pályázat közösségi szintér műszaki, technikai állomány fejlesztése keretében 200 e Ft önrész mellett + 229 e Ft a támogatás.

Az intézmény 2016.08.31-i teljesítési adatait figyelembe véve, valamint az év végéig várható szolgáltatási díjakkal, illetve várható dologi kiadásnövekménnyel számolva szükséges a saját hatáskörű előirányzat-módosítás, amit a MÁK a havi pénzügyi jelentések vizsgálatakor, jóváhagyásakor szigorúan ellenőriz.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 0 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeg emeléssel, 1.950.000,- Ft saját hatáskörű átcsoportosítás mellett tudja a módosítást elvégezni.

A Hivatalban 2016. szeptemberétől 1 fő létszámnövekménnyel terveztünk, azonban az álláshely később és egy alacsonyabb illetményű köztisztviselővel lett betöltve, valamint több álláshely munkaerőhiány miatt csak helyettesítéssel volt megoldható. A kormányhivatalok munkavállalóinak július 1-i bérfelértése, valamint a Hivatalt terhelő tetemes adatszolgáltatási kötelezettség, leterheltség, a jelentős fluktuáció a munkavállalók körében óriási feszültséget generált. Erre tekintettel a hivatal vezetője a Hivatal 2016.évi költségvetésében előre nem tervezhető továbbszámlázott és egyéb szolgáltatási díjak (házasságkötések), valamint a bérmegetakarítás terhére kérte a br. 2.200 e Ft összegű egyszeri köztisztviselők részére történő juttatás forrásához szükséges átcsoportosítás jóváhagyását. Szükséges volt informatikai eszközök beszerzése 378 e Ft értékben. Összességében a többletbevételek (járási hivatal felé továbbszámlázott szolgáltatások, házasságkötések díja) terhére történő, illetve az egyes személyi és dologi kiadásokon belüli jogcímek közötti átcsoportosítás jóváhagyását kéri a Hivatal.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a Hivatalban puccs van kialakulóban. Többen jelezték, de elsősorban a pénzügyi osztályról, hogy elmennek máshová dolgozni, ha kell akkor

közmunkásnak. A Hivatal bevonta az összes tartalékot, többféle megoldási lehetőség közül azt a megoldást választották, hogy akinek nem éri el az ügyintézői munkabére a nettó 120 e Ft-ot, egyszeri céljuttatásban részesül. Egy fő ügyintéző nem részesül ebben a juttatásban, illetve az új munkavállalók. Kiemelte, hogy a földkifüggesztések postaköltsége nagyon magas, a költségvetésben 600 e Ft van beállítva, már most több, mint 400 e Ft a költség. A költségek nem háríthatók át a gazdákra; kétszer kell postázni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy jövőre a Hivatal nem fog működni, ha az önkormányzatok nem fognak hozzájárulást biztosítani a Hivatal dolgozóinak béremeléséhez. Elmondta, hogy megkereste a polgármestereket, a SKTT ülésén is jelezte, hogy a Hivatal működésképtelenné válik.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 129/2016. (IX.27.) sz. határozat
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyni az intézmények előterjesztéshez csatolt 1-2. számú mellékletekben részletezett 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelmét.

Határidő: 2016. szeptember 29. KT ülés, ill. 2016. évi ktsv. rendeletmódosítás 2016. 12.31-i hatállyal legkésőbb

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, int. vezető

15./ napirendi pont: **Ügyfél kérelmek**

- **A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Városi Sportkör Sellye képviselője, Orlovics Gyula elnök 2016.09.12-én támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy a 2016/2017.évi - TAO kézilabda utánpótlás-nevelés feladatok támogatása pályázat önerő finanszírozásához 500.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek. Az elnök Úr a kérelemhez mellékelte az MKSZ támogató határozatát is. A pályázat, illetve a vállalt feladatok megvalósítási időtartama: 2016.09.01-2017.06.30.

Az elnök úr a kérelemben előadta, hogy a teljes pályázati ráfordítás br. 5.650.024,- Ft, melyhez 700.058,- Ft önerő szükséges. A pályázat a sellyei – önkormányzati tulajdonú – sportcsarnok épület vonatkozásában br.645.728,- Ft összegű fejlesztést (labdafogó háló, eredményjelző) is tartalmaz, a fennmaradó 5.004.296,- Ft működési célú kiadásokat jelent (óvodások, általános iskolások utaztatása, edzői díjak, sportfelszerelés, helyi kupa megszervezése). A 700.058,- Ft önerő előteremtése az egyesület feladata, amit szponzorok, saját bevételek hiányában lehetetlen megoldani, ehhez kérem az elengedhetetlenül szükséges 500.000,- Ft összegű támogatást. Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület 3.000.000,- Ft működési célú támogatása szerepel. A Képviselő-testület az év során a 2 m Ft tartalékkerete, illetve a polgármester Úr kerete terhére valamennyi kérelmet benyújtó civil szervezet működését célhoz kötötten támogatta. A sportegyesület év közben eddig két kérelmet nyújtott be és kapott vissza nem térítendő támogatást:az egyik ugyan csak a 2016/2017.évi TAO futball pályázathoz kapcsolódik (sporttelep fejlesztés önerő) 800 e Ft-tal, a másik a nyáron megrendezésre került úszóverseny rendezési költségeit és az „Öregfiúk” labdarúgó csapat mez vásárlását tartalmazta 150 e Ft-tal.

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be újabb kérelmét.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetése a polgármester Úr 1 m Ft összegű tartalékkeretén kívül 2 m Ft általános tartalékot tartalmaz az előre nem látható kötelezettségek teljesítésére. A Képviselő-testület a 2 m Ft összegű tartalékkeret terhére a civil szervezetek részére eddigi 1.273 e Ft összegű támogatást nyújtott, azaz 727 e Ft összegű keret áll még rendelkezésre.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 130/2016. (IX.27.) sz. határozat
A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Városi Sportkör Sellye egyesület (székhely:7960 Sellye, Sporttelep) kérelmét és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az egyesület működésének finanszírozására *500.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosítson* az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. június 30-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 2.000.000,- Ft általános tartalékkeretet jelölje meg.

Határidő: 2016. szeptember 29. KT ülés, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás
Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pü. osztályvezető

- **Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirend ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy Horváth Béla csányoszrói lakos az előterjesztés mellékletét képező kérelmet nyújtotta be a Sellye Város Önkormányzat részére. Kérelmező meg szeretné vásárolni a Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező 730. helyrajzi számú 691 m² közutat. Az út már funkcióját tekintve hosszú ideje nem bonyolít le közcélú forgalmat, közvetlen közterületi kapcsolattal sem rendelkezik, magán ingatlanok között beékelődött jogállás szerint út, mely a közút funkcióját teljesen elveszítette.

A nemzeti vagyonról szóló törvény a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgáló törzsvagyonra és üzleti vagyonra bontja. A törzsvagyon körében megkülönböztet forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyoni elemeket.

A törvény alapján a forgalomképtelen törzsvagyonba - mely nem idegeníthető el - tartozik a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, melynek részét képezik többek között a helyi közutak és műtárgyaik.

Mivel a 730. helyrajzi számú ingatlan, kivett közút a forgalomképtelen vagyoni körbe tartozik, ezért szükséges az ingatlan átminősítése. Az átminősítéshez szükséges a Baranya Megyei Kormányhivatal Útügyi Osztály engedélye a közút megszüntetéséhez, ezután lehetséges a tárgyi ingatlan forgalomképesé váló nyilvánítása és más műveléságba történő átminősítése, ezt követően lehet az ingatlant értékesíteni.

Az eladáshoz a pontos eladási ár megállapításához az átminősítést követően ingatlan értékbecslést kell készíttetnie az Önkormányzatnak. Iránymutatásként a vagyonkataszter szerint jelenleg közútként a 730 hrsz.-ú ingatlan becsült nettó értéke 313.835 Ft.

Kérelmező vételi szándékának a célja, hogy rendezni tudja az ingatlanán lévő összes épület ingatlan nyilvántartási feltüntetését, mivel az egyik épület sarka átnyúlik a 730 hrsz.-ú ingatlanba, ezért szükséges a tárgyi ingatlan megvásárlása. Az épület már évtizedekkel korábban épült és a Kérelmező már ezzel a meglévő állapottal vásárolta meg az ingatlant. Mivel a 730. helyrajzi számú ingatlan eladása a használati viszonyainak rendezését szolgálja és az eladási értéke nem fogja meghaladni a nemzeti értékhatár 50%-át sem, ezért a rendelet értelmében nem kell nyilvános értékesítés, de amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül az eladási szándék. Kérte a Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására és javaslatok megtételére.

15:38 óra Amigya Antal bizottsági tag elhagyta az üléstermet, így a szavazásban résztvevők száma 4 főre csökkent.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja az ingatlant értékesíteni, az eljárásához kapcsolódó költségek fedezetét a kérelmező biztosítsa, továbbá a kérelmező a vételi szándékhoz szükséges tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatokat a telekhatár rendezéséhez az ingatlan szomszédos tulajdonosaitól szerezze be.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 131/2016. (IX.27.) sz. határozat
Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása

1.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság *Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása* tárgyú napi rendet megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy 730 helyrajzi számú ingatlant a jogszabályi feltételek fennállása esetén értékesítse. Az eladáshoz szükséges eljárások díjainak megfizetése a Kérelmezőt terheljék.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Kérelmezőnek, hogy a vételi szándékhoz szükséges tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatokat a telekhatár rendezéséhez az ingatlan szomszédos tulajdonosaitól szerezze be.

Határidő: azonnal, 2016. október 15.

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2.

Az 1. pontban rögzített nyilatkozatok alapján a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja felkérni a Polgármestert, hogy tegye meg a következő szükséges intézkedéseket:

1. Sellye Város Önkormányzat 730. helyrajzi számú közút megszüntetési kérelmét nyújtsa be a Baranya Megyei Kormányhivatal illetékes osztályához.

2. A 730. helyrajzi számú ingatlan átminősítésének ingatlan – nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodják.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

3.

Az 1. pontban rögzített nyilatkozatok alapján Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága javasolja felkérni a Jegyzőt, a közút jogállás megszűnését követően Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról 10/2016. (VII.1) számú rendelet módosítására a 730. helyrajzi számú ingatlan forgalomképes vagyoni körbe való besorolása végett.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Nagy Attila, Dr. Szalóky Ildikó jegyző

4.

Az 1. pontban rögzített nyilatkozatok alapján Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága javasolja felkérni a polgármestert, hogy a forgalom képes 730. helyrajzi számú ingatlan értékbecslését rendelje meg. A jogszabályi feltételek fennállása és az értékbecslést követően - ügyvéd által elkészített - adásvételi szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Nagy Attila polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

16. napirendi pont: Egyebek

- Tájékoztató a Dél-Kom Nonprofit Kft-vel megkötendő lakossági szerződések végrehajtásáról

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirend ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy még nem érkezett a Dél-Kom Kft.-től a megkötendő lakossági szerződésekkel kapcsolatban dokumentáció.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

- A sporttelep közvilágítása kapacitás bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. július 25-i ülésén tárgyalta a Városi Sportkör Sellye kérelméről, mely szerint a sporttelepen megvalósítandó TAO pályázatból finanszírozott fejlesztések megvalósításához - az E-On Zrt.-vel kötendő 270 000,- Ft + áfa összegű, a sport pálya hátsó részén közvilágítás kapacitás bővítésére az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását kérte, az E-On szerződés aláírásával egyidejűleg. Kérték továbbá, hogy Sellye Város Önkormányzat előlegezze meg a felmerülő költséget, amit ők téríteni fognak a TAO pályázati forrásból 2016. december 31. napjáig.

Kérdésként merült fel, hogy mekkora lesz a közüzemi díj növekménye a városra nézve, melyre az építési osztályvezető elmondta, hogy használatától függően maximum a jelenlegi díj 20 %-os növekedésével lehet számolni, viszont a jelenleg használt egyik pályát a továbbiakban nem használnák, így az arra jutó áramdíj viszont csökkenne.

A szerződést, 30 napon belül, azaz 2016. augusztus 18-ig kellett visszaküldeni az E.ON Kft részére. A kivitelező csak a tulajdonos önkormányzattal köthetett szerződést a fejlesztésre.

A Képviselő-testület a teljes díj továbbszámlázása mellett jóváhagyta a VSK kérelmét.

Az E.ON. Kft. 2016. szeptember 21-én érkezett levele alapján - a sporttelep területén lévő villamos szekrény rossz állapotára tekintettel – a kapacitásbővítési munkát nem tudta elvégezni.

A VSK vezetője árajánlatot kért a Marton Elektro Kft-től, aki a munkák elvégzésére 129.600,- Ft +27 % ÁFA összegű árajánlatot adott. A VSK elnöke jelezte, hogy sajnos a TAO pályázat nem nyújt fedezetet- az egyébként más önkormányzati célra is használt – fogyasztásmérő cseréjéhez. Kérte az önkormányzatot, mint tulajdonost, a munka megrendelésére.

Mivel nem csak a TAO pályázatban vállalt fejlesztések megvalósításához szükséges a fogyasztásmérő csere, javasolt másik ajánlat sürgős bekérése is.

Az önkormányzat 2016.évi költségvetése 395 e Ft + ÁFA összegben tartalmaz forrást az önkormányzati ingatlanok vagyongazdálkodási feladaton belül az önkormányzati épületek érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatára vonatkozóan, valamint a város-és községgazdálkodási feladaton belül az egyéb szolgáltatási díjakra (szállítás, elj. díj, pályázat elők. díjak- 300 e Ft+ ÁFA) vonatkozóan.

Tönkö Péter külsős bizottsági tag javasolta a meglévő árajánlat mellé további két árajánlat bekérését és a legkedvezőbb ajánlattevőtől rendelje meg az önkormányzat karbantartási munkát.

Amigya Antal bizottsági tag javasolta a lámpatesteket korszerűbbre cserélni a teniszpályánál a hátsó edző pályánál.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a világítás bővítve lesz, a régi elavult ki lesz cserélve.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a meglévő árajánlat mellé további két árajánlat bekérését és a legkedvezőbb ajánlattevőtől a karbantartási munka megrendelését.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 132/2016. (IX.27.) sz. határozat
A sporttelep közvilágítása kapacitás-bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Városi Sportkör Sellye közvilágítás kapacitása bővítésére vonatkozó kérelmét és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének a Sellye 429. hrsz-ú ingatlanon a hálózat fejlesztéshez szükséges fogyasztásmérő cseréjét a meglévő Marton Elektro Kft-től beérkezett árajánlat mellé további két árajánlat bekérését rendelje el.

A Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy a legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozótól rendelje meg a karbantartási munkát.

A Képviselő-testület a karbantartási munka forrásaként az önkormányzat 2016.évi költségvetésében a város-és községgazdálkodási feladaton belül az egyéb szolgáltatási díjak jogcímet jelölje meg.

Határidő: 2016. szeptember 29. KT ülés, 2016. október 15., illetve a soron következő ktsv. rendelet módosítás

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

EU szabvány játszótéri eszközök Óvodák, Iskolák részére és közterületi játszótérek építéséhez

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirend ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a tanúsítás elvégzése előtt lehetőség van két db játék kihelyezésére. A megküldött árajánlat bruttó 302 260,- Ft-ról szól, amely tartalmazza a tanúsítás díját is. A játékok megérkezésének időpontja megrendeléstől számított egy hónap.

Kérte a Bizottság véleményét a játszótéri eszközök beszerzésére és kihelyezésére vonatkozóan.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a két játszótéri eszköz megrendelését a tanúsítási, telepítési és szállítási díjjal együtt mindösszesen br. 302.260 Ft összegben. A két játszótéri eszköz kihelyezése a Sellye, Carolina térre történjen meg.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 133/2016. (IX.27.) sz. határozat
játszótéri eszközök beszerzésének és kihelyezésének megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a *játszótéri eszközök beszerzése és kihelyezése* tárgyú napirendet és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az EU szabvány játszóterek vonatkozásában, hogy hatalmazza fel a polgármestert a Scheidl Lajos EV. –tól (7026 Madocsa, Kender u.20.) 1 db Polyball és 1 db kétülékes mérleg hinta, tanúsítvánnyal együtt történő megrendelésének aláírására.

A Képviselő –testület a két játszótéri eszköz beszerzési árát a tanúsítási, telepítési és szállítási díjjal együtt mindösszesen br. 302.260 Ft összegben hagyja jóvá. A két játszótéri eszköz kihelyezését a Sellye, Carolina térre (1276/7 hrsz) rendelje el.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében az eszköz beszerzés forrása biztosított.

Határidő:2016. szeptember 29. KT ülés, 2016. október 31.

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

Napirendi ponton kívül **Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az ingatlanok karbantartására vonatkozóan van még keret, amely felhasználható. Az önkormányzat tulajdonában álló érintésvédelem tanúsítását a működtetőnek kell elvégeztetni. A villamos hálózat felújítására szükséges fordítani.

Baranya-Víz Zrt. által benyújtott felújítási igény bejelentésének megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirend ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy pénteken érkezett a kiosztásra került felújítási igény bejelentésére vonatkozó megkeresés a Baranya-Víz Zrt. részéről. Tájékoztatják az önkormányzatot, hogy a sellyei szennyvíz hálózaton felújítási munkák elvégzése vált szükségessé. Az átemelő műtárgyakban üzemelő szivattyúk közül 3 db műszaki állapota leromlott. Továbbá a szennyvíz átemelő berendezésekkel kapcsolatban felmerült, hogy szükség lenne 1 db biztonsági hideg tartalék szivattyú vásárlására is. Az elvégzendő munkálatok felújításnak minősülnek, ezért azok költségét a bérleti díj terhére kívánják

elszámolni. A 3 db átemelő szivattyú felújítására 1034011,- Ft költségkalkulációt küldte, míg az átemelő műtárgyakhoz tartalék szivattyú beszerzésére 998858,- Ft költségkalkulációt.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja Sellye város szennyvízhálózatán működő 3 darab szivattyú felújítására készített költségkalkulációt br. 1.034.011 Ft összegben jóváhagyni az eszközhasználati díj terhére.

Sellye város szennyvízhálózatán működő átemelő műtárgyakhoz tartalék szivattyú beszerzésére készített költségkalkulációt br. 998.858 Ft összegben nem javasolja jóváhagyni, a szolgáltató jövő évben tervezze a beszerzést.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 134/2016. (IX.27.) sz. határozat
Eszközhasználati díj terhére történő munkákkal kapcsolatos döntés meghozatala

1.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által készített Sellye város szennyvízhálózatán működő 3 darab szivattyú felújítására készített **költségkalkulációját br. 1.034.011 Ft** összegben jóváhagyni az eszközhasználati díj terhére.

A Képviselő-testület hatalmazza fel ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. szeptember 29. KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

2.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság nem javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által készített Sellye város szennyvízhálózatán működő átemelő műtárgyakhoz tartalék szivattyú beszerzésére készített költségkalkulációját br. 998.858 Ft összegben jóváhagyni.

Határidő:2016. szeptember 29. KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

Rocktóber rendezvény szervezésének megtárgyalása


Kovács Csaba György bizottsági tag tájékoztatta a megjelenteket, hogy többen érdeklődtek a tavalyi Rocktóber rendezvény idei évben történő megrendezése felől.


Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény két pályázat esetében nyert támogatás, de egyik sem tartalmaz ilyen jellegű nagyrendezvényt.

Nagy Attila polgármester javasolta intézményvezetőnek az életmód segítő pályázatba bevonni a különböző igények beépítését. (zumba táncsoport, jóga, gyógytorna)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt, bezárta.

K. m. f.


Orlovics Gyuláné
pénzügyi bizottsági elnök


Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2016. szeptember 27. napi

nyilvános ülésére

1./ Orlovics Gyuláné elnök

2./ Amigya Antal bizottsági tag

3./ Kovács Csaba György bizottsági tag

4./ Szecsei Béla külső bizottsági tag

5./ Tönkő Péter külső bizottsági tag

Nagy Attila polgármester

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Dr. Nóránt Tímea aljegyző

Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester

Elmájer Tiborné
képviselő

Török Csabáné
képviselő

Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető

Hamarics Réka
ÉVO vezető

Patkó László
Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

Dr. Springó Zsolt
Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

Dr. Reith Tekla Márta
HSZO vezető

Némethné Kalla Júlia
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető

Horváth Brigitta
jegyzőkönyvvezető

Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester

MEGHÍVÓ

*Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi
Bizottságának ülésére*

2016. szeptember 27-én (kedd) du. 13.00 óra
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében
(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető, pénzügyi osztályvezető, jegyző
- 2. A Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, ügyvezető, pénzügyi osztályvezető, jegyző
- 3. Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiség bérlőjétől érkezett hozzájárulási kérelem megtárgyalása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, Patkó László üzemeltető
- 4. Sellye Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének 2016. évi módosításának lezárása és rendelet módosítása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető, jegyző
- 5. Bursa Hungarica oktatási pályázathoz való csatlakozás, pályázati kiírás megtárgyalása, Bursa Hungarica Szabályzat megtárgyalása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, HSZO vezető, jegyző
- 6. A 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás megtárgyalása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, HSZO vezető, jegyző
- 7. Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv módosítása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző
- 8. Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról*
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző
- 9. Eszközök és források értékelési szabályzat, Számlarend, Önköltség számítási szabályzat megtárgyalása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

10. ASP rendszerhez kapcsolódó pályázat benyújtásának megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

11. Szelektív hulladékszállító jármű értékesítésének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető, jegyző

12. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal személygépjárművének – Renault Laguna – értékesítésének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető, jegyző

13. Az önkormányzat intézményeinek 2016. évi költségvetési előirányzat módosítási kérelme

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

14. Ügyfél kérelmek

- **A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

- **Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

15. Egyebek

- **Tájékoztató a Dél-Kom Nonprofit Kft-vel megkötendő lakossági szerződések végrehajtásáról**

Előterjesztő: jegyző

- **A sporttelep közvilágítása kapacitás bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről**

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

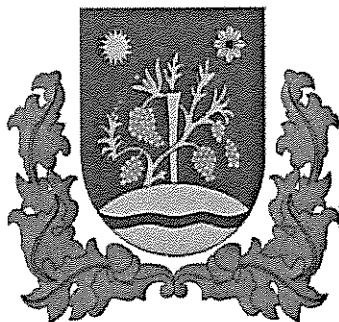
Sellye, 2016. szeptember 21.

A napirendi pontok fontosságra való tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.



Orlovics Gyuláné s.k.
pénzügyi, gazdasági
ügyrendi bizottság elnöke





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. szeptember 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

	2. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<i>fedezel éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 2. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága, a Sellye Kommunális Kft. 2016. I. félévi gazdálkodásáról és önkormányzati feladatellátásáról kívánok beszámolni a 2016. I. félévben elvégzett tevékenységek és gazdálkodás tükrében.

Szakmai beszámoló

Sellye Kommunális Kft. az alábbi feladatokat látja el Sellye Város Önkormányzatának megbízásából:

- közterület karbantartás, város üzemeltetés vállalkozási szerződés alapján,
- park gondozás vállalkozási szerződés alapján,
- síkosság mentesítés vállalkozási szerződés alapján,
- termálfürdő üzemeltetés üzemeltetési megállapodás alapján,
- temető üzemeltetés kegyeleti közszolgálati szerződés alapján,
- startmunka szakmai irányítása együttműködési megállapodás alapján,
- önkormányzati lakásgazdálkodás szerződés és rendelet alapján,
- városfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokban való együttműködés,
- egyéb feladatok.

Sellye Kommunális Kft. 2016. első félévében folyamatosan végezte a meghatározott feladatainak ellátását a kapacitásainak függvényében.

- Városüzemeltetés, közterület karbantartás:

Az év első két hónapjában síkosság-mentesítési feladatainkat, hó eltakarítási feladatokat láttuk el. Januárban sok kár keletkezett a hóesések és fagy miatt a város utcáinak fasoraiban és a parkok faállományában. Ennek helyreállítását, ápolását egészen tavaszig végeztük időszakosan más feladatainkkal párhuzamosan ütemezve. Jelenleg is vannak utcák, ahol ápolásra váró tuják vannak, ilyen például: Deák Ferenc utca, Széchenyi utca, Dombalja utca. *Ezek ápolását a nyár folyamán nem tudtuk elvégezni, így az őszi hónapokra került átütemezésre.* Március végétől és a tavaszi hónapokban számos városüzemeltetési feladatot végeztünk. A kaszálási feladatainkat megkezdtük és folyamatosan kaszáltuk a közterületeket, parkokat. Az Ifjúság utcának új arculat, új utcakép kialakítását kezdtük meg tavasszal, először a kiszáradt tujákat távolítottuk el, történt egy árokfeltöltés a Diófa és Ifjúság utca kereszteződéséhez közel, aztán életfa ültetés keretében új díszfákat, gömbszivar fákat telepítettünk az Ifjúság utcába, az elöregedett nyírfák eltávolítását megkezdtük, továbbá cserjesort telepítettünk több szakaszon is az Ifjúság utcába. Megújult utcaképet kívánunk elérni néhány év alatt az Ifjúság utcának, amely egy nagyon széles zöldfelülettel rendelkező, hangsúlyos utca a városban. A cserfa utcában is egységes utcakép kialakítása érdekében fásítást kezdtünk, ahol is gömbjuhar díszfákat telepítettünk. A főutcán több gömbfa teljes ifjítását is elvégeztük, amely az adott fák fiatalítását szolgálta. Ezt nem teljes körűen végeztük, így a későbbiekben is kerülnek majd teljes ifjításra bizonyos fák. A Batthyány utcában a könyvtártól majdnem a városházáig díszfákat, gömbkörös fákat telepítettünk. Ezen a szakaszon a dísz-eper fák betegek voltak. Több szakaszra is cserjesávokat telepítettünk, többek között például a katolikus templom előtti domboldal egy szakaszára, de az Egészségügyi Központ parkolójának környékére is. A nyári hónapokban elvégeztük a Korongi tér karbantartását. Ez jelentette a tér keleti és nyugati oldalán lévő tuja sávokat, ahol is a kiszáradt és letöredezett tujákat eltávolítottuk, a platánfákat és egyéb fákat felgallyasztuk. A hintákat megjavítottuk, és a 10 hintából jelenleg 7 üzemképes, és 3 darabra láncot kell még vennünk. A hinták és

a mászókak körüli bukóterületek gondozása megtörtént. A nyár folyamán helyreállítottuk a megdőlt padokat.

- Parkgondozás:

A kastélyparkban a park megújítása óta már második éve telepítünk egynyári virágokat a mértani kertbe, amely kezd egyre mutatósabbá válni. A kastélyparkban pótlásokról is gondoskodnunk kell, mert a pályázat fenntartási idejében vagyunk, és nem tekinthetünk el a pályázat során betelepített csemeték pótlásáról. A projekt során kihelyezett információs táblák keretei sajnos tönkre mentek a víztől és fagytól, ám azok helyreállítását tervezzük, oly módon, hogy ne menjen tönkre a fagyban és az esővíztől. Az év eleji téli időszakban rengeteg fakárunk keletkezett a hó és fagy terhe alatt, ezeket tavaszig sikerült helyreállítani, tavasszal pedig elkezdtük a kastélypark folyamatos tavaszi gondozását. A virágágyak és sétautak szakaszain folytatjuk a kerti szegélyek elhelyezését, amelynek célja a könnyebb karbantartása a sétautaknak és virágágyaknak.

- Termálfürdő üzemeltetés:

Április és május hónapokban a termálfürdő területének gondozására, karbantartására összpontosítottunk, többek között a vendégházak felújítására, gépház és technológia javítására. Májusban elkezdtük a fürdő utca felőli oldal kerítés építését, amely június végére elkészült. Elkészült a termálfürdő nyitására a büfé terasz féltetője, és megújult kőházzal várjuk a szállást kereső vendégeinket a nyár elejétől. A nyitás előtt közvetlen megtörtént a termálfürdő területének virágosítása, így idén is szép, virágos, ápolat környezet várja a strandolókat. A termálfürdő üzemeltetéséről bővebb, részletes beszámolót majd az októberi ülésen tudunk készíteni.

- Startmunka szakmai irányítás:

Március eleje óta folyamatosan folyik a város területein a startmunka projektekben megjelölt tevékenységek megvalósítása. Márciusban végeztük el a Bodonyi utcai piaci védőtető területének burkolat lerakását és vízgyűjtő akna kiépítését. Árok medertisztítás és az utcák tisztán tartása egész évben folyik. Június hónapban elvégeztük a közút projekt keretében beszerzett hideg aszfalt felhasználásával a nagyobb kátyúk eltüntetését, nevezetesen az Aradi utca, a Hunyadi tér, az Ormánság utca, Kiss Géza utca, Édesanyák utca nagyobb kátyúit eltüntettük. Nem sikerült teljes körűen elvégezni a kátyúzásokat, mert a tervezett és beszerzett hideg aszfalt mennyisége nem volt elég a munkálatok elvégzésére. A termálfürdő kerítésépítése június végére befejeződött, aztán elvégeztük a Dombalja utca egy rövid szakaszán a tervezett járdafelújítást, továbbá a Vadvirág, Cserfa, Carolina tér utcáiban található gyalogos hidak helyreállítását, gyalogos közlekedést segítő korlátok kihelyezését. Aztán augusztus hónapban megvalósult a Zrínyi utca közlekedési, parkolási, vízelvezetési problémáinak orvoslása, remélhetőleg megoldva ezzel az ott fennálló problémákat. Szeptember hónapban tervezzük az Árpád utca-Déryné utca járdaszakaszainak helyreállítását, beleértve a „Sercli Sarok” járda helyreállítását, ahol oszlopokat és láncot is rakunk, hogy a felújított járdaszakaszra ne álljanak rá a személy-, és teherautók. Az Árpád utcában egy parkolósáv kialakítását is megvalósítjuk zúzalékos alappal, amely könnyíti a parkolási problémákat a kenyérgyár és a munkaügyi központ környékén. Az október hónapban bővítjük a temető fekvő urnás helyeinek számát, november hónapban pedig az Ady Endre utcában valósul meg járdafelújítás. A startmunka programban tervezett faszerkezetű létesítmények megvalósítása is folyamatban van. Eddig elkészült munkálatok ennek keretében a termálfürdő kerítés építésének faelemei, a termálfürdő vendéglátó helyiségei teraszának féltető szerkezete, a piaci védőtető egyik felének árusító asztalai. Folyamatban lévő munkálatok a 2 db kis filagória a sportegyesület területére, 2 db

filagória a termálfürdő területére, 1 db filagória a Városháza udvarába, sportcsarnok lelátó padozatának javítása, pótlása, termálfürdő területén lévő játszótéri eszköz cseréje, felújítása.

- Önkormányzati lakásgazdálkodás:

A lakásgazdálkodás keretén belül február elején átadtunk egy felújított lakást használatra, amely a bérlő megelégedésére megfelelően üzemel. A nyár folyamán elvégeztünk egy cserépkályha felújítást, továbbá tervezve van ebben az évben és a következő évben az Édesanyák utcai emeleti lakás felújítása, átalakítása a bérbeadása érdekében. Több szolgálati lakásban tervezünk a következő évben nyílászáró cserét.

- Temetőüzemeltetés:

Egész évben folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a temető területét. A temetőgondnok segítségére van több segédmunkás is abban, hogy az elhagyatott sírokat is rendben tartjuk. Az Édesanyák utca felőli kerítés léceinek kezelése, újrafestése szeptember hónapban megvalósul, ez szükségszerű az állagmegóvás miatt. Az őszi hónapokban folytatjuk majd a fekvő urnás temetkezési helyeink bővítését, amely a mindenszentek időpontjára várhatóan elkészül majd.

Pénzügyi, gazdálkodási beszámoló

A Társaság legfőbb célja, hogy megtalálja azokat a finanszírozási formákat, amelyekkel pótolhatóak az előző évek stabil gazdálkodását, eredményességét biztosító tevékenységek. Hosszútávon fontos célkitűzés annak a célnak az elérése, hogy olyan tevékenységeket folytasson a cég, amelyekkel mérsékelhető vagy megszüntethető a tulajdonos önkormányzat anyagi hozzájárulása a feladatok megfelelő szintű ellátásához. Ennek fontos eszköze hosszú távra nézve az a célkitűzés, hogy a kft. képes legyen kisebb-nagyobb európai uniós projekteket sikeresen menedzselni, megvalósítani. Továbbá megtalálni azokat a tevékenységeket, feladatellátásokat, amelyeket eredményesen és gazdaságosan tud végezni a társaság, és amelyek célja, hogy szélesítse a kft. profilját, tevékenységi körét, annak érdekében, hogy stabil gazdálkodással rendelkező vállalkozássá váljon. Jelenleg a meghatározott önkormányzat által kiszereződött feladatokat nagyrészt önkormányzati finanszírozás segítségével valósítjuk meg.

Rövid távú célok:

- stabilizálni a kft gazdálkodási helyzetét, elkerülni működési hiány képződését,
- pénzügyi tartalékok képezni a tárgyévi és következő évi gazdálkodáshoz,
- nagyobb mértékben segíteni az önkormányzati feladatokat, szorosabb együttműködés az önkormányzattal.

Hosszú távú célok:

- bővíteni a kft tevékenységi körét bevételtermelő, nyereséges tevékenységekkel,
- bővíteni a foglalkoztatottak létszámát,
- stabil gazdálkodást biztosítani folyamatosan,
- pályázatokat realizálni a közterület-karbantartás fejlesztésére, és egyéb tevékenységekre.

Társaságunk munkaerő-gazdálkodását illetően a 2016. gazdálkodási év elején 2 fő, félévkor 5 fő teljes munkaidős munkavállalóval rendelkezik. A változás a 2016. év üzleti terve szerint történt. Az ügyvezető megbízási jogviszonya március 1.-én módosult munkaviszonyra, továbbá 2 fő munkavállaló határozott idejű munkaviszonya megkezdése vált szükségessé. A korábbi 7 db megbízási jogviszony helyett 6 db megbízási jogviszonnyal rendelkezik a Társaság. A strandszezonban az első félévig időszakosan 4 főt alkalmi munkavállalás keretében

között foglalkoztattunk a megfelelő üzemeltetés érdekében. Továbbá, a könyvelőt és a munkavédelmi szakembert vállalkozási jogviszonyban alkalmazzuk, bérszámfejtőt megbízási jogviszonyban. Cafetéria rendszert nem működtetünk, túlórát nem alkalmazunk, egyéb munkavégzést kiegészítő juttatásokat nem adunk. Az első félév során a személyi jellegű kiadásaink 5.333 e Ft összegben realizálódtak, amelyhez kapcsolódó munkáltatót terhelő járulékok féléves összege 1.427 e Ft volt.

Gazdálkodásunkban rendkívüli esemény nem történt, a vállalt feladatok ellátásához szükséges kötelezettség vállalásokat kezdeményeztünk, és kapcsolódó kiadásokat realizáltunk. Az első féléves költségeinket a mellékletek között az 5. számlaosztály főkönyvi kimutatása tartalmazza. Jelentős számú villamos energia fogyasztási mérőink, helyeink összességében az első félévben 856 e Ft villamos energia költséget realizáltak. Ide tartoznak: Sellye Városi Termálfürdő fogyasztási mérői, Temető fogyasztási mérői, Irodaépület fogyasztási mérői, Telephely fogyasztási mérői. Üzemanyag beszerzéseink 564 e Ft összegben realizálódtak, amelyek az üzemeltetésünkben lévő MTZ traktor, fűnyíró traktoraink, fűkaszáink, fűrészeink működéséhez voltak szükségesek. Vegyi anyagok, egyéb anyagok együtt 2.445 e Ft összegben realizálódott, amelyben a Termálfürdő üzemeltetése során szükséges vegyszerek, az üzemeltetett létesítmények víz és gázdíj költségei, lakásgazdálkodás során szükséges anyagok, továbbá a virágosításhoz, facsetetékhez kapcsolódó anyagok, és sok más egyéb anyagok kerültek bele. Hulladékszállítási díjak 94 e Ft összegben jelentkeztek, amelyek a Termálfürdő és a temető üzemeltetéséhez szükséges konténerek ürítésekor keletkeztek. Karbantartási költségek 1.998 e Ft összegben realizálódtak, amelyek a Termálfürdő gépészeti részéhez, lakások karbantartási munkálataihoz kapcsolódtak. Hirdetések, reklám költségek 145 e Ft összegben jelentkeztek a Termálfürdő marketing tevékenységéhez kapcsolódóan. Oktatási, továbbképzési költségek 110 e Ft összegben realizálódtak 2 fő uszodagépész tanfolyam szükségessége miatt. Könyvelői szolgáltatás 570 e Ft összegben jelentkezett. Egyéb szolgáltatási díjak 670 e Ft összegben jelentkeztek, amely tartalmaz rendszeres havi vízvizsgálati díjakat, riasztó ügyeleti díjakat, alpinttechnikai szolgáltatás díjait, mosodai szolgáltatás díjait, villanszerelési munkák díjait, stb. Hatósági díjak között 153 e Ft összeg realizálódott, amely a Termálfürdőhöz kapcsolódó vízjogi üzemeltetési engedély eljárása során keletkezett. Bankköltség 235 e Ft összegben realizálódott a pénzforgalmunkat bonyolító egyetlen bankszámla vezetése és tranzakciói következtében. Saját gépkocsi használat során keletkezett elszámolások útján 129 e Ft költség keletkezett, amely az ügyvezető feladatainak ellátása során keletkezett.

Társaságunk havi rendszerességgel minden esetben megfelel az áfa bevallásoknak, áfa befizetéseknek, foglalkoztatáshoz kapcsolódó járulékok befizetésének. Rendszeresen teljesítjük a helyi adókhöz kapcsolódóan az iparüzési adófizetést, a gépjárműadó fizetést, és az idegenforgalmi adó fizetését is.

Társaságunk a központi irányítás költségeit felosztja a vállalt alapfeladatai között. Ilyen költség az ügyvezető munkabére és járulékai, az asszisztens munkabére és járulékai, az iroda működési költségei.

Társaságunk bevételei között realizálódott az első félévben többek között: nettó 3.500 e Ft strandfürdő szolgáltatási díjbevétel, 1.350 e Ft strandfürdő jegy árbevétel, 1.227 e Ft strandfürdő bérleti díjbevétel, 6.000 e Ft közterület karbantartási szolgáltatási díjbevétel, 1.852 e Ft egyéb közterületi szolgáltatási díjbevétel, 1.024 e Ft lakásgazdálkodási tevékenység díjbevétel, 562 e Ft temetői szolgáltatás díjbevétel, és további nem jelentős egyéb szolgáltatások bevételei.

A féléves gazdálkodásról a tevékenységenként kimutatott számszerűsített adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Sellye Kommunális Kft. - 2016. félévi gazdálkodási adatok tevékenységenkénti kimutatása

Tevékenységek	Központi irányítás		Temafürtő üzemeltetés		Közterület karbantartás		Lakás gazdálkodás		Temető üzemeltetés		Összesen	
	<i>Terv (e Ft)</i>	<i>Félévi tény (e Ft)</i>	<i>Terv (e Ft)</i>	<i>Félévi tény (e Ft)</i>	<i>Terv (e Ft)</i>	<i>Félévi tény (e Ft)</i>	<i>Terv (e Ft)</i>	<i>Félévi tény (e Ft)</i>	<i>Terv (e Ft)</i>	<i>Félévi tény (e Ft)</i>	<i>Terv (e Ft)</i>	<i>Félévi tény (e Ft)</i>
Költségcímek												
Anyagköltség	400	203	4 860	1 594	2 850	1 736	900	567	150	44	9 160	4 144
Igénybe vett szolgáltatások	2 800	1 197	4 975	2 171	2 941	586	222	416	230	41	11 168	4 411
Személyi jellegű költségek	4 174	1 949	1 500	640	6 200	2 744	126	-	-	-	12 000	5 333
Bérijánlékok	1 190	509	428	230	1 624	688	36	-	-	-	3 278	1 427
Értékesítési leírás	40	19	60	500	100	156	-	-	-	5	200	680
Közvetlen költségek	8 604	3 877	11 823	5 135	13 715	5 910	1 284	983	380	90	35 806	15 995
Központi irányítás felosztott költsége	-	-	2 235	1 643	5 460	1 890	789	315	120	29	-	-
Összes költség	-	-	14 058	6 778	19 175	7 800	2 073	1 298	500	119	35 806	15 995
Bevétel	-	-	14 058	6 077	19 480	7 852	2 073	1 024	500	562	36 111	15 515
Eredmény (alaptevékenységek)	-	-	-	- 701	305	52	-	- 274	-	443	305	- 480
Egyéb bevétel-egyéb ráfordítás egyenlege	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	270
Eredmény	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	305	- 210

A féléves beszámoló mellékleteiben megtekinthetők számlaosztályonként a főkönyvi számlákon realizálódott költségek főkönyvi számonként összesítve. Amennyiben szükséges, a főkönyvi számlákat tételesen is lehetőség van megtekinteni.

Melléklet:

- 1 db főkönyvi kivonat 1. számlaosztályról,
- 1 db analitika 1 számlaosztályról,
- 1 db eszközök listája,
- 1 db főkönyvi kivonat a 2. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 3. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 4. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat az 5. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 6. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 7. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 8. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 9. számlaosztályról.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a féléves beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

...../2016. (IX.29.) KT Határozati javaslat

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: Patkó László, ügyvezető

Patkó László s.k.
Sellye Kommunális Kft.
ügyvezető

Felügyelő Bizottság 2016. évi 2. számú Jelentése

Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága működése során folyamatosan figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. Az eddigi működése során a Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő volt.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetről, I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolót, továbbá megvizsgálta az I. féléves gazdálkodás főkönyvi kivonatait, tárgyi eszköznyilvántartását, a realizált költségek szükségességét.

A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az ügyvezetés az üzleti tervnek megfelelően végezte az I. féléves gazdálkodást, a humán erőforrás gazdálkodás szintén az üzleti terv és a vállalt feladatellátások biztosításához szükséges feltételek szerint történt. A munkaerő igénybevétele, alkalmazása szükségszerű volt a feladatok ellátásához. A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalótól bejelentés nem érkezett. A féléves gazdálkodásban realizálódott költségek a vállalt feladatok megfelelő ellátása érdekében merültek fel.

A Felügyelő Bizottság megfelelőnek ítélte meg a társaság féléves gazdálkodását a -210 e Ft eredmény számszerűsítésével, továbbá a tevékenységekre lebontott eredmény levezetésével. A tevékenységek finanszírozása megfelelően elősegítette a féléves gazdálkodás során a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését. Az üzleti tervben meghatározott célok érvényesülése visszatükröződik a 2016. félévi beszámolóban.

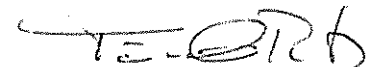
A Felügyelő Bizottság megállapítja, hogy a 2016. félévi beszámoló üzleti tervre épülése elmondható, a működési egyensúly biztosítása, és annak érvényesülése megvalósult, továbbá megvalósítható a 2016. év második felére vonatkozóan.

Felügyelő Bizottság a fentebb leírt véleményezése alapján javasolja elfogadásra Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének a Sellye Kommunális Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Sellye, 2016. szeptember 22.

Felügyelő Bizottság részéről:

SELLEYE KOMMUNÁLIS
Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.
1. Adószám: 11360755-2-02



Tönkö Péter
elnök

Főkönyvi forgalom összesítése 2016.01 - 2016.06 (kivonat)

Számla	Számla neve	Folyószá- jale	Nyitó		Halmazott forgalom		Egyenleg	
			egyenleg	Tartozik:	Követel	Tartozik	Követel	Követel
1144	Egyéb szellemi alkotások		532,183.00	532,183.00	0.00	532,183.00		0.00
1149	Szellemi term.écsők.		-532,183.00	0.00	532,183.00	0.00	532,183.00	
1213	épület, épületrész		650,000.00	650,000.00	0.00	650,000.00		0.00
1214	Egyéb építmény		5,232,524.00	5,232,524.00	0.00	5,232,524.00		0.00
1219	Ingatlanok értéksők.		-1,761,631.00	0.00	1,937,143.00	0.00	1,937,143.00	
1311	Műszaki berend.gépek		1,536,246.00	1,536,246.00	0.00	1,536,246.00		0.00
1312	Termelési szolg.járművek		1,712,950.00	1,712,950.00	0.00	1,712,950.00		0.00
1318	Term.szolg.járművek écs.		-1,312,950.00	0.00	1,312,950.00	0.00	1,312,950.00	
1319	Műszaki ber.gépek écsők.		-1,536,246.00	0.00	1,536,246.00	0.00	1,536,246.00	
1413	Irodai berendezések		2,074,504.00	2,074,504.00	0.00	2,074,504.00		0.00
1414	Egyéb berendezések		205,000.00	405,000.00	0.00	405,000.00		0.00
1416	Kiszárm. tárgyi eszk. B		2,339,714.00	2,812,957.00	0.00	2,812,957.00		0.00
1418	Kiszárm. tárgyi eszk. écs.		-2,339,714.00	0.00	2,812,957.00	0.00	2,812,957.00	
1419	Egyéb ber.felsz. écsők.		-2,169,555.00	0.00	2,183,819.00	0.00	2,183,819.00	
1611	Beruházások		0.00	691,342.00	691,342.00	0.00		0.00
1.	számjancsztály összesent		4,630,842.00	15,647,706.00	11,006,640.00	4,641,066.00		0.00

IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Számvelelői törvény szerinti ÉCS

Befektetett eszközök megnevezése	BRUTTÓ ÉRTÉK VÁLTOZÁSA				ÉRTÉKCSÖKKENÉS VÁLTOZÁSA				NETTÓ Záró
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
11 IMMATERIÁLIS JAVAK	532 183	0	0	532 183	532 183	0	0	532 183	0
12 INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONAI	5 882 524	0	0	5 882 524	1 761 631	175 512	0	1 937 143	3 945 381
1213 egyéb épület, építmény	650 000	0	0	650 000	584 992	19 394	0	604 386	45 614
1214 Egyéb építmény	5 232 524	0	0	5 232 524	1 176 639	156 118	0	1 332 757	3 899 767
13 MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	3 249 196	0	0	3 249 196	2 849 196	0	0	2 849 196	400 000
1311 Műszaki berend. gépek	1 536 246	0	0	1 536 246	1 536 246	0	0	1 536 246	0
1312 Termelési szolg. járművek	1 712 950	0	0	1 712 950	1 312 950	0	0	1 312 950	400 000
14 EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK,	4 619 218	673 243	0	5 292 461	4 509 269	487 507	0	4 996 776	295 685
1413 Irodai gépek, berendezések	2 074 504	0	0	2 074 504	1 964 565	8 718	0	1 973 273	101 231
1414 Egyéb berendezés	205 000	200 000	0	405 000	205 000	5 546	0	210 546	194 454
1416 Készenléti la. bruttó é	2 339 714	473 243	0	2 812 957	2 339 714	473 243	0	2 812 957	0
ÖSSZESEN	14 283 121	673 243	0	14 956 364	9 652 279	663 019	0	10 315 298	4 641 066

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

Leltári szám: 1144199701		Megnevezés: WINDOS 95 pr			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	16 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	100,00 %/	100,00 %	Beszerezés dátuma: 1997.01.08
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	16 000/	16 000	Üzembehelyezve: 1997.01.08
Bruttó érték:	16 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 1998.01.07
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve:
Leltári szám: 1144199702		Megnevezés: Számlázó VIDRa program			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	88 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	20,00 %/	20,00 %	Beszerezés dátuma: 1997.04.01
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	88 000/	88 000	Üzembehelyezve: 1997.04.01
Bruttó érték:	88 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2002.03.31
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve:
Leltári szám: 1144199703		Megnevezés: Vidra lekérdező programj			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	30 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	20,00 %/	20,00 %	Beszerezés dátuma: 1997.09.04
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	30 000/	30 000	Üzembehelyezve: 1997.09.04
Bruttó érték:	30 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2002.09.03
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve:
Leltári szám: 1144199706		Megnevezés: DOS 6.22			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	7 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	100,00 %/	100,00 %	Beszerezés dátuma: 1997.01.28
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	7 000/	7 000	Üzembehelyezve: 1997.01.28
Bruttó érték:	7 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 1998.01.27
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve:
Leltári szám: 1144199906		Megnevezés: OFFICE 97 program			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	128 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	20,00 %/	20,00 %	Beszerezés dátuma: 1999.06.14
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	128 000/	128 000	Üzembehelyezve: 1999.06.14
Bruttó érték:	128 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2004.06.13
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve:
Leltári szám: 1144200004		Megnevezés: Könyvelési program			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	60 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	20,00 %/	20,00 %	Beszerezés dátuma: 2000.04.03
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	60 000/	60 000	Üzembehelyezve: 2000.04.03
Bruttó érték:	60 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2005.04.03
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve:
Leltári szám: 1144200106		Megnevezés: OTP átut.pr.Lafo			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	45 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	100,00 %/	100,00 %	Beszerezés dátuma: 2001.06.30
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	45 000/	45 000	Üzembehelyezve: 2001.06.30
Bruttó érték:	45 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2002.06.29
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve:
Leltári szám: 1144200202		Megnevezés: Atut.kez pr.			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	15 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	100,00 %/	100,00 %	Beszerezés dátuma: 2002.02.26
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	15 000/	15 000	Üzembehelyezve: 2002.02.26
Bruttó érték:	15 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2003.02.25
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve:

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

Leltári szám: 1144200203		Megnevezés: Windos Millenium pr			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	29 800	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	100,00 % /	100,00 %	Beszerezés dátuma: 2002.02.25
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	29 800 /	29 800	Üzembehelyezve: 2002.02.25
Bruttó érték:	29 800	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	Nullára írva: 2003.02.24
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	Kivezetve: . .
Leltári szám: 1144200208		Megnevezés: WINDOS 98 pr.			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	29 800	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	100,00 % /	100,00 %	Beszerezés dátuma: 2002.02.25
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	29 800 /	29 800	Üzembehelyezve: 2002.02.25
Bruttó érték:	29 800	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	Nullára írva: 2003.02.24
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	Kivezetve: . .
Leltári szám: 1144200502		Megnevezés: Kettős könyvviteli pr.			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	48 000	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	100,00 % /	100,00 %	Beszerezés dátuma: 2005.02.03
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	48 000 /	48 000	Üzembehelyezve: 2005.02.03
Bruttó érték:	48 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	Nullára írva: 2006.02.02
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	Kivezetve: . .
Leltári szám: 1144200601		Megnevezés: Számlázó Program			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	16 000	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	100,00 % /	100,00 %	Beszerezés dátuma: 2006.01.09
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	16 000 /	16 000	Üzembehelyezve: 2006.01.09
Bruttó érték:	16 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	Nullára írva: 2007.01.08
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	Kivezetve: . .
Leltári szám: 1144200701		Megnevezés: WINDOS XP Home pr.			
Főkönyvi szám: 1144		Gyári szám:			
Besz. egységár:	19 583	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	33,00 % /	33,00 %	Beszerezés dátuma: 2007.04.03
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	19 583 /	19 583	Üzembehelyezve: 2007.04.03
Bruttó érték:	19 583	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	Nullára írva: 2010.04.14
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	Kivezetve: . .
Bruttó érték:	532 183	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	532 183 /	532 183	
Maradványérték:	0	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	
		Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

Leltári szám: 1213200002		Megnevezés: Irodaépület Mátyás király u.79			
Főkönyvi szám: 1213		Gyári szám:			
Besz. egységár:	650 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	6,00 %/	6,00 %	Beszerezés dátuma: 2000.12.30
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	584 992/	584 992	Üzembehelyezve: 2000.12.30
Bruttó érték:	650 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	19 394/	19 394	Nullára írva: . .
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	45 614/	45 614	Kivezetve: . .
Bruttó érték:	650 000	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	584 992/	584 992	
Maradványérték:	0	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	19 394/	19 394	
		Nettó érték (Sztv/Atv):	45 614/	45 614	

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

Leltári szám: 12141409		Megnevezés: 56 folyóméteres kovácsolt vas			
Főkönyvi szám: 1214		Gyári szám:			
Besz. egységár:	3 990 000	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	6,00 % /	6,00 %	Beszerezés dátuma: 2014.09.30
Mennyiség:	1	Eddíg elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	300 398 /	300 398	Üzembehelyezve: 2014.09.30
Bruttó érték:	3 990 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	119 046 /	119 046	Nullára írva: . .
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	3 570 556 /	3 570 556	Kivezetve: . .
Leltári szám: 1214200404		Megnevezés: Gépszín Sellye Zrinyi u.			
Főkönyvi szám: 1214		Gyári szám:			
Besz. egységár:	1 242 524	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	6,00 % /	6,00 %	Beszerezés dátuma: 2004.04.01
Mennyiség:	1	Eddíg elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	876 241 /	876 241	Üzembehelyezve: 2004.04.01
Bruttó érték:	1 242 524	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	37 072 /	37 072	Nullára írva: . .
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	329 211 /	329 211	Kivezetve: . .
Bruttó érték:	5 232 524	Eddíg elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	1 176 639 /	1 176 639	
Maradványérték:	0	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	156 118 /	156 118	
		Nettó érték (Sztv/Atv):	3 899 767 /	3 899 767	

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

Leltári szám: 1311100618		Megnevezés: Ködképző gép Pulsfog K-30/20/B			
Főkönyvi szám: 1311		Gyári szám: 81483			
Besz. egységár:	1 058 588	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	20,00 % /	20,00 %	Beszerezés dátuma: 2010.06.18
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	1 058 588 /	1 058 588	Üzembehelyezve: 2010.06.18
Bruttó érték:	1 058 588	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	Nullára írva: 2015.06.18
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	Kivezetve:
Leltári szám: 1311199704		Megnevezés: PE tartály			
Főkönyvi szám: 1311		Gyári szám:			
Besz. egységár:	38 250	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	14,50 % /	14,50 %	Beszerezés dátuma: 1997.04.22
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	38 250 /	38 250	Üzembehelyezve: 1997.04.22
Bruttó érték:	38 250	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	Nullára írva: 2004.03.14
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	Kivezetve:
Leltári szám: 1311199912		Megnevezés: Szeneskályha			
Főkönyvi szám: 1311		Gyári szám:			
Besz. egységár:	39 408	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	14,50 % /	14,50 %	Beszerezés dátuma: 1999.12.03
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	39 408 /	39 408	Üzembehelyezve: 1999.12.03
Bruttó érték:	39 408	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	Nullára írva: 2006.10.24
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	Kivezetve:
Leltári szám: 1311200203		Megnevezés: Sószoró utánfutó			
Főkönyvi szám: 1311		Gyári szám:			
Besz. egységár:	220 000	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	14,50 % /	14,50 %	Beszerezés dátuma: 2002.03.13
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	400 000 /	400 000	Üzembehelyezve: 2002.03.13
Bruttó érték:	400 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	Nullára írva: 2012.02.21
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	Kivezetve:
Bruttó érték:	1 536 246	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	1 536 246 /	1 536 246	
Maradványérték:	0	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	
		Nettó érték (Sztv/Atv):	0 /	0	

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leitári szám

Leitári szám: 13121003		Megnevezés: FIAT SCUDO vetrato gépkocsi GN			
Főkönyvi szám: 1312		Gyári szám: PSAD9B10CUED6011036			
Besz. egységár:	1 687 950	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	20,80 % /	20,00 %	Beszerezés dátuma: 2002.10.31
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	1 312 950 /	1 712 950	Üzembehelyezve: 2002.10.31
Bruttó érték:	1 712 950	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	Nullára írva: 2008.07.11
Maradványérték:	400 000	Nettó érték (Sztv/Atv):	400 000 /	0	Kivezetve: . .
<hr/>					
Bruttó érték:	1 712 950	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	1 312 950 /	1 712 950	
Maradványérték:	400 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0 /	0	
		Nettó érték (Sztv/Atv):	400 000 /	0	

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

Leltári szám:	1413199701	Megnevezés:	Számítógép komplett (iroda v		
Főkönyvi szám:	1413	Gyári szám:			
Besz. egységár:	284 640	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	33,00 %/	33,00 %	Beszerezés dátuma: 1997.01.29
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	296 631/	296 631	Üzembehelyezve: 1997.01.29
Bruttó érték:	296 631	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2008.10.01
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . . .
Leltári szám:	1413199710	Megnevezés:	EPSON FX-1170 nyomtató		
Főkönyvi szám:	1413	Gyári szám:			
Besz. egységár:	110 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	20,00 %/	20,00 %	Beszerezés dátuma: 1997.01.29
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	110 000/	110 000	Üzembehelyezve: 1997.01.29
Bruttó érték:	110 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2002.01.28
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . . .
Leltári szám:	1413199903	Megnevezés:	Sharp UX 238 FAX		
Főkönyvi szám:	1413	Gyári szám:			
Besz. egységár:	37 990	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	50,00 %/	50,00 %	Beszerezés dátuma: 1999.11.30
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	37 990/	37 990	Üzembehelyezve: 1999.11.30
Bruttó érték:	37 990	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2001.11.29
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . . .
Leltári szám:	1413200001	Megnevezés:	Riasztóberendezés		
Főkönyvi szám:	1413	Gyári szám:			
Besz. egységár:	99 520	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	14,50 %/	14,50 %	Beszerezés dátuma: 2000.01.17
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	99 520/	99 520	Üzembehelyezve: 2000.01.17
Bruttó érték:	99 520	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2006.12.08
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . . .
Leltári szám:	1413200006	Megnevezés:	Komplett számítógép tartozékka		
Főkönyvi szám:	1413	Gyári szám:			
Besz. egységár:	202 800	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	32,95 %/	33,00 %	Beszerezés dátuma: 2000.02.08
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	319 550/	319 550	Üzembehelyezve: 2000.02.08
Bruttó érték:	319 550	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2008.12.10
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . . .
Leltári szám:	1413200008	Megnevezés:	Számítógép komplett (ügyvezető		
Főkönyvi szám:	1413	Gyári szám:	AA1030209952AC		
Besz. egységár:	230 800	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	33,09 %/	33,00 %	Beszerezés dátuma: 2000.02.08
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	297 050/	297 050	Üzembehelyezve: 2000.02.08
Bruttó érték:	297 050	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2007.12.05
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . . .
Leltári szám:	1413200010	Megnevezés:	Telefon alközpont		
Főkönyvi szám:	1413	Gyári szám:			
Besz. egységár:	40 000	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	14,50 %/	14,50 %	Beszerezés dátuma: 2000.07.27
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	40 000/	40 000	Üzembehelyezve: 2000.07.27
Bruttó érték:	40 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2007.06.18
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . . .
Leltári szám:	1413200012	Megnevezés:	Riasztóberendezés (arborétum)		
Főkönyvi szám:	1413	Gyári szám:			
Besz. egységár:	139 500	Leírás kulcs (Sztv/Atv):	14,50 %/	14,50 %	Beszerezés dátuma: 2000.12.18
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	139 500/	139 500	Üzembehelyezve: 2000.12.18
Bruttó érték:	139 500	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2007.11.09
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . . .

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

Leltári szám: 1413200013		Megnevezés: Irodabútorok			
Főkönyvi szám: 1413		Gyári szám:			
Besz. egységár:	363 363	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	14,50 %/	14,50 %	Beszerezés dátuma: 2000.10.01
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	363 363/	363 363	Üzembehelyezve: 2000.10.01
Bruttó érték:	363 363	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2007.08.23
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . .

Leltári szám: 1413200303		Megnevezés: Kónica 1015 fénymásoló gép			
Főkönyvi szám: 1413		Gyári szám:			
Besz. egységár:	250 000	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	14,50 %/	14,50 %	Beszerezés dátuma: 2003.03.12
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	250 000/	250 000	Üzembehelyezve: 2003.03.12
Bruttó érték:	250 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2010.02.02
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . .

Leltári szám: 1413200309		Megnevezés: Pénztárgép Datecs DP-25			
Főkönyvi szám: 1413		Gyári szám:			
Besz. egységár:	120 900	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	14,50 %/	14,50 %	Beszerezés dátuma: 2015.05.18
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	10 951/	10 951	Üzembehelyezve: 2015.05.18
Bruttó érték:	120 900	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	8 718/	8 718	Nullára írva: . .
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	101 231/	101 231	Kivezetve: . .

Bruttó érték:	2 074 504	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	1 964 555/	1 964 555
Maradványérték:	0	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	8 718/	8 718
		Nettó érték (Sztv/Atv):	101 231/	101 231

ESZKÖZÖK LISTÁJA

Sellye Kommunális Beruházó és - 2016.

Sorrend: Leltári szám

Leltári szám: 1414160401		Megnevezés: Nyitott alumínium konténer			
Főkönyvi szám: 1414		Gyári szám:			
Besz. egységár:	100 000	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	14,50 %/	14,50 %	Beszerezés dátuma: 2016.04.22
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Üzembehelyezve: 2016.04.22
Bruttó érték:	100 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	2 773/	2 773	Nullára írva: . .
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	97 227/	97 227	Kivezetve: . .

Leltári szám: 1414160402		Megnevezés: Nyitott alumínium Konténer			
Főkönyvi szám: 1414		Gyári szám:			
Besz. egységár:	100 000	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	14,50 %/	14,50 %	Beszerezés dátuma: 2016.04.22
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Üzembehelyezve: 2016.04.22
Bruttó érték:	100 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	2 773/	2 773	Nullára írva: . .
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	97 227/	97 227	Kivezetve: . .

Leltári szám: 1414200407		Megnevezés: 5 M3 alu konténer			
Főkönyvi szám: 1414		Gyári szám:			
Besz. egységár:	205 000	Leírási kulcs (Sztv/Atv):	14,50 %/	14,50 %	Beszerezés dátuma: 2004.07.22
Mennyiség:	1	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	205 000/	205 000	Üzembehelyezve: 2004.07.22
Bruttó érték:	205 000	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	0/	0	Nullára írva: 2011.06.15
Maradványérték:	0	Nettó érték (Sztv/Atv):	0/	0	Kivezetve: . .

Bruttó érték:	405 000	Eddig elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	205 000/	205 000
Maradványérték:	0	Idén elsz. ÉCS (Sztv/Atv):	5 546/	5 546
		Nettó érték (Sztv/Atv):	194 454/	194 454

Számla	Számla neve	Folyósz. jele	Főkönyvi forgalom Nyitó egyenleg	2016.01 - 2016.06 (kivonat)		Egyenleg	
				Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
212	Hulladék anyag		3,100.00	3,100.00	0.00	3,100.00	0.00
2. számlaszíj Összesen:			3,100.00	3,100.00	0.00	3,100.00	0.00

Számla	Számla neve	Folyósz. jеле	Nyitó egyenleg	Halmazott forgalom		Egyenleg	
				Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
310****	3100010 -3100033 F.számllék		-5,000.00	30,000.00	35,000.00	0.00	5,000.00
311****	311 -31100006F.számllék		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311****	31100024-31100900F.számllék		7,535,624.00	24,636,583.00	22,394,266.00	2,242,317.00	0.00
3112	2010évi víz,csatl.Lakosság		116,050.00	116,050.00	0.00	116,050.00	0.00
3113	2012 év víz,csatl.Lakossá		1,602,630.00	1,602,630.00	33,743.00	1,568,887.00	0.00
3114	2009éviLakosságivízcsatl.		22,637.00	22,637.00	0.00	22,637.00	0.00
3116	Lakossági víz,csatl.j2011		606,519.00	606,519.00	32,770.00	573,749.00	0.00
319	Vevők értékvesztése		-3,040,104.00	0.00	3,040,104.00	0.00	3,040,104.00
3611	Munkaváll.a.fizetési ellil		0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
3612	Elszámolásra adott ellileg		0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
3681	Ellileg áfa lev.		0.00	36,802.00	0.00	36,802.00	0.00
3811	Pénztár		251,185.00	6,115,288.00	5,549,208.00	565,080.00	0.00
3841	DIP fidk Sellye		1,117,592.00	21,681,371.00	16,724,404.00	4,956,967.00	0.00
3891	jtvezetési számla		0.00	3,450,000.00	3,450,000.00	0.00	0.00
391	Költségek aktiv idibeli e		29,990.00	29,990.00	29,990.00	0.00	0.00
392	Bevételek aktiv ib.elhat		0.00	41,320.00	41,320.00	0.00	0.00
3. számlaszrtály összesen:			6,237,123.00	58,869,170.00	51,030,505.00	7,038,385.00	0.00

Számla	Számla neve	Folyósz. jele	Főkönyvi forgalom összesítése 2016.01 - 2016.06 (kivonat)		Halmozott forgalom		Egyenleg	
			Nyitó egyenleg	Tartozik	Követel	Tartozik	Egyenleg	Követel
411	Jegyzett tőke		-6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	
413	Eredménytartalék		591,007.00	591,007.00	3,733,395.00	0.00	3,142,388.00	
419	Mérlegszerinti eredmény		0.00	3,733,395.00	3,733,395.00	0.00	0.00	
453	Vevőtől kapott előleg		0.00	37,500.00	241,253.00	0.00	203,753.00	
454	454 -45400900F.számúak		-2,887,103.00	11,496,217.00	12,107,308.00	0.00	611,091.00	
461	Társasági adó		248,000.00	248,000.00	0.00	248,000.00	0.00	
4621	Munkavégzésből származó SZJA		0.00	0.00	696,450.00	0.00	696,450.00	
4629	Term.jutt.u.fiz.SZJA		0.00	0.00	9,990.00	0.00	9,990.00	
4629	SZJA befiz.köt.Telj.		-99,000.00	637,000.00	99,000.00	538,000.00	0.00	
4631	Egészségügyi hjár EHD		0.00	0.00	17,982.00	0.00	17,982.00	
4634	Egyéni meripiaci j.1,5%		0.00	0.00	34,410.00	0.00	34,410.00	
4637	Innovációs Járulék bef.k.		56,000.00	56,000.00	0.00	56,000.00	0.00	
46411	Eho Egészségügyi hj.bef.t		-2,000.00	13,000.00	2,000.00	13,000.00	0.00	
4647	Innovációs Jár.bef.köt.t.		0.00	34,000.00	0.00	34,000.00	0.00	
4666	ELÉZETESEN FELSZ. JFA		0.00	1,930,110.00	91,568.00	1,838,542.00	0.00	
4677	Fizetendő JFa		0.00	0.00	3,754,391.00	0.00	3,754,391.00	
468	JFA Befizet.köt.t.		634,000.00	1,191,000.00	0.00	1,191,000.00	0.00	
4691	Helyi iparüzési adó		-137,680.00	227,000.00	137,680.00	87,320.00	0.00	
4692	Gépjármű adó		0.00	24,840.00	0.00	24,840.00	0.00	
4695	Idegenforgalmi adó		0.00	7,200.00	7,200.00	0.00	0.00	
4711	JÖVEDELEM KIFIZET.Kötelez		0.00	0.00	5,204,000.00	0.00	5,204,000.00	
4719	Kifizetett jövedelmek		-486,220.00	4,969,590.00	486,220.00	4,483,370.00	0.00	
4732	Egbirt.jár.lev.4% termb.		0.00	0.00	152,240.00	0.00	152,240.00	
47321	Egbirt.jár.lev.3% pénzb.		0.00	0.00	87,180.00	0.00	87,180.00	
4733	Szociális hj.adó 27%		-167,000.00	1,138,000.00	1,430,810.00	0.00	292,810.00	
4734	Nyugdíjjár.levonás 10%		0.00	0.00	380,600.00	0.00	380,600.00	
4735	Szakképz.hjár.		-11,000.00	69,000.00	86,048.00	0.00	17,048.00	
4738	Egészségihirt alapBEFIZETÉ		-33,000.00	233,000.00	33,000.00	200,000.00	0.00	
4739	Nyugdíjihirt.alap BEFIZET		-50,000.00	335,000.00	50,000.00	285,000.00	0.00	
4741	Egyszerűsített fogl.körte		0.00	12,000.00	60,000.00	0.00	48,000.00	
4793	Foglalás ügyletek		0.00	0.00	241,250.00	0.00	241,250.00	
4799	Külömféle egyéb kötelez.		0.00	11,500.00	11,500.00	0.00	0.00	
481	Bevételek passzív ib.elh.		-41,320.00	41,320.00	41,320.00	0.00	0.00	
482	Kötelez.ráford.passzív.iah		-774,354.00	804,344.00	804,344.00	0.00	0.00	
491	Nyitó mérleg számla		0.00	27,147,212.00	27,147,212.00	0.00	0.00	
493	Adózott eredmény számla		-3,733,395.00	3,733,395.00	3,733,395.00	0.00	0.00	
4.	számlacsztály összesen:		-12,871,065.00	88,722,630.00	70,615,141.00	0.00	11,892,511.00	

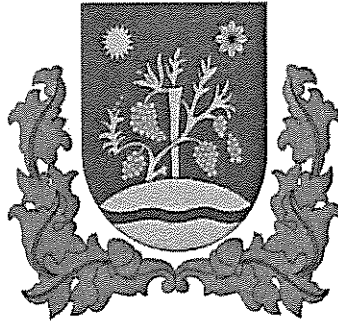
Számla	Számla neve	Halmozott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5111	Energia	679,850.00	23,455.00	656,195.00	0.00
5112	Üzem és kevi anyag	564,101.00	0.00	564,101.00	0.00
5113	Vegyí anyag	296,520.00	0.00	296,520.00	0.00
5114	Egyéb anyagok	2,487,424.00	339,142.00	2,148,282.00	0.00
5121	Tisztítószer	42,640.00	0.00	42,640.00	0.00
5122	Irodaszer,nyomtatvány	9,811.00	0.00	9,811.00	0.00
5123	Munkaruha,védőruha	225,224.00	0.00	225,224.00	0.00
5212	Bérelt jármű költsége	42,500.00	0.00	42,500.00	0.00
5214	Egyéb szállítás rakodás	93,968.00	0.00	93,968.00	0.00
5221	Bérelti díjak	24,085.00	0.00	24,085.00	0.00
523	Karbantartási szolgált.	1,997,221.00	0.00	1,997,221.00	0.00
524	Hirdetés reklám,propagan	145,000.00	0.00	145,000.00	0.00
525	Oktatás, továbbképzés	110,000.00	0.00	110,000.00	0.00
527	Ügyvit.,könyviszolg	570,000.00	0.00	570,000.00	0.00
5292	Telefon,telefax költség	271,410.00	6,725.00	264,685.00	0.00
5296	Szakkönyv,közleány,folyóír	29,990.00	0.00	29,990.00	0.00
5297	Szakértői díjak	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
5299	Egyéb szolgált.rá fiz.díj	670,024.00	0.00	670,024.00	0.00
5311	Hatósági díjak	152,900.00	0.00	152,900.00	0.00
532	Bankköltség	234,760.00	0.00	234,760.00	0.00
533	Biztosítás	26,208.00	0.00	26,208.00	0.00
541	Munkabér ktg	5,204,000.00	0.00	5,204,000.00	0.00
5517	Saját gk használat	128,924.00	0.00	128,924.00	0.00
556	Termb.hj.u.fiz.SZJA 54%	9,990.00	0.00	9,990.00	0.00
5611	Szociális hj.adó 37%	1,263,810.00	0.00	1,263,810.00	0.00
5622	Z-os egészségügyi hjár.	17,982.00	0.00	17,982.00	0.00
563	Egyszer.fogl közterem	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
564	Szakképzési hozzájárulás	75,048.00	0.00	75,048.00	0.00
571	Tervszerinti értékcsökkl	189,776.00	0.00	189,776.00	0.00
572	Kisért.T.egyösszegl écs.	491,342.00	0.00	491,342.00	0.00
59	Halmozási ellenszámle FV	339,522.00	16,364,508.00	0.00	15,994,986.00
5. számlaosztály összesen:		16,734,030.00	16,734,030.00	0.00	0.00

Számla	Számla neve	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
66101	Központi irányítás ált.kt	3,880,196.00	3,462.00	3,876,734.00	0.00
6.	számlacsoport összesen:	3,880,196.00	3,462.00	3,876,734.00	0.00

Számla	Számla neve	Halozott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
71301	Strandfürdői költségei	5,500,279.00	364,681.00	5,135,598.00	0.00
71401	Arborétum költségei	711,418.00	0.00	711,418.00	0.00
71501	Közszerület, Piac költségei	5,198,640.00	0.00	5,198,640.00	0.00
71601	Lakásgazdálkodási tev.közp	983,905.00	1,379.00	982,526.00	0.00
71701	Temeti költségei	90,070.00	0.00	90,070.00	0.00
7. számlacsoport összesen:		12,484,312.00	366,060.00	12,118,252.00	0.00

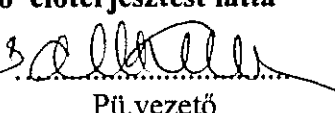

Számla	Számla neve	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
B632	Bírságok, késés kamatok	10.00	0.00	10.00	0.00
B671	Önkorm. elsz. adók, illeték	7,200.00	0.00	7,200.00	0.00
B695	Kerekítési kül. 1-2ft	45.00	0.00	45.00	0.00
B72	Fizet. kamatok és kamjell.	708.00	0.00	708.00	0.00
B. számlacsoport összesen:		7,963.00	0.00	7,963.00	0.00

Számja	Számja neve	Halmozott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
91101	Vízszolgáltatási ü. árbev.	26,405.00	0.00	0.00	0.00
91301	Strandfürdői szolg. árbevét	0.00	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
91302	Strandfürdői jegyárbevétel	0.00	1,349,692.00	0.00	1,349,692.00
91303	Strandfürdői bérleti díjak	0.00	1,227,147.00	0.00	1,227,147.00
91501	Közterület, piac árbevétel	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
91502	Közterület egyéb bev.	0.00	1,851,692.00	0.00	1,851,692.00
91601	Lakásgazd. tev. árbevétele	0.00	1,023,955.00	0.00	1,023,955.00
91701	Teneti árbevétele	0.00	561,993.00	0.00	561,993.00
9211	Egyéb szolgáltatás árbev	0.00	272,367.00	0.00	272,367.00
9631	Káreseményekkel kapcs. Áb	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00
9695	Kerekítési köl. 1-2ft	0.00	51.00	0.00	51.00
974	Egyéb kapott kamat és k.j	0.00	92.00	0.00	92.00
9. számlacsoport összesen:		26,405.00	15,819,394.00	0.00	15,792,989.00



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. szeptember 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	1.napirend
Tárgy:	Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása, szabályzatok jóváhagyása
Az előterjesztést készítette:	Dr. Springó Zsolt ügyvezető
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Dr. Springó Zsolt ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 1. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves munkaterve alapján szeptember hónapban tárgyal az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok 2016.évi I. félévi pénzügyi, szakmai helyzetéről.

Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2016. (IV.28.) sz. KT. határozatával hagyta jóvá a társaság 2016.évi üzleti tervét , illetve a 146/2016.(VI.30.) sz. KT. határozatával ismételten felhívta ügyvezetőt arra, hogy az ÁSZ vizsgálat megállapításaira tekintettel a a FEB-bel kapcsolatos szabályzatokat készítse el:

„1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016.évi, előterjesztéshez csatolt, felülvizsgált üzleti tervének tárgyalását – a Pénzügyi - Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – a következő kiegészítésekkel hagyja jóvá:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntése értelmében Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi járóbeteg szakellátás tevékenység finanszírozására 16.982.000,- Ft támogatást biztosít havi egyenlő részletekben az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

2./ A képviselő-testület ismételten felhívta ügyvezető figyelmét arra, hogy a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát, Javadalmazási Szabályzatát, és a Felügyelő bizottság ügyrendjét terjessze a soron következő testületi ülés elé.

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.”

Az ügyvezető Úr 2016. 09.25-én küldte meg írásos előterjesztését a 2016.évi féléves beszámolóra, valamint az elkészített szabályzatokra vonatkozóan, melyet mellékelten csatolunk.

Az előterjesztés mellékletei:

- **Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2016.I. félévi beszámoló (összehasonlító táblázat);**
- **SZMSZ, Javadalmazási Szabályzat, FB Ügyrendje**

Határozati javaslat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót – a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata, valamint a társaság Felügyelő Bizottsága véleményezése alapján – **jóváhagyja /vagy/a következő kiegészítésekkel hagyja jóvá:**

.....

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy **a kiegészítések vonatkozásában** Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

Határozati javaslat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. szabályzatainak jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. (székhely: 7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.) ügyvezetője részéről a 146/2016.(VI.30.) sz. KT határozatban foglalt felhívásra megküldött

- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- Javadalmazási Szabályzatát,
- Felügyelő Bizottság Ügyrendjét

az előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és megvitatni, valamint az jóváhagyni, vagy esetlegesen kiegészíteni szíveskedjék.

Sellye, 2016. szeptember 26.

Nagy Attila

polgármester

1. Általános rendelkezések

1.1. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban FB) a Taggyűlés részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Tevékenységét a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény (a továbbiakban a Gt.) és „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. hatályos társasági szerződés rendelkezései alapján gyakorolja.

1.2. A jogszabályokban biztosított hatáskörén belül a Társaság vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, megvizsgálhatja a Társaság könyveit, iratait (Gt. 32 § (2) bek.).

1.3. Köteles megvizsgálni a Közgyűlés napirendjén szereplő lényeges üzletpolitikai jelentéseket. A Taggyűlés a Számviteli törvény szerinti éves beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról csak az FB írásbeli jelentésének birtokában határozhat. (Gt. 32 § (3) bek.).

2. Az FB szervezete

2.1. Az FB 3 tagból áll. A tagokat az évi rendes Taggyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása három éves időtartamra, az évi rendes Taggyűlés időpontjától a megválasztásuk évét követő harmadik év május 31. napját megelőzően kerül megtartásra, úgy a megbízatás a Taggyűlés napjával jár le.

2.2. Megszűnik az FB tagság:

a megbízatás időtartamának lejártával,

lemondással,

elhalálozással,

törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével. (A kizáró okról az érintett FB tagnak – az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül – írásban tájékoztatnia kell az FB elnökét).

Az FB tag tisztségéről bármikor lemondhat, de ha a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Taggyűlés az új FB tag megválasztásáról megelőzőleg már gondoskodott.

3. Az FB működése

3.1. Az FB testületként jár el. Egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

Az FB szükség szerint, de évente legalább három (3) alkalommal ülésezik, első ülésén tagjai sorából Elnököt, (szükség esetén elnökhelyettest) választ. (Gt. 34 § (1),(3) bek., 35 §).

3.2. Üléseit az Elnök hívja össze és vezeti.

Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – az FB bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül köteles intézkedni az ülés harminc (30) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására (Gt. 34 § (1) bek.). Az Elnök jelöli ki a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő FB tagot, szavazásra bocsátja a kérdéseket és kihirdeti a szavazás eredményét.

3.3. Az ülés összehívásáról szóló értesítést az ülés időpontját 15 nappal megelőzően kell az FB tagjai részére megküldeni futárral (gyorspostával), vagy telefaxon az érdekelt által megjelölt címre vagy telefax számra. Ha nincs megjelölt cím, az értesítést az érintett FB tag utolsó ismert címére, illetőleg FAX számára kell elküldeni. Az értesítésnek tartalmaznia kell az ülés napirendjét, helyszínét és időpontját. Az értesítéshez mellékelni kell a tárgyalási anyagokat.

3.4. Az Elnököt – akadályoztatása esetén – az elnökhelyettes, ennek hiányában az elnök által felkért tag, mint az ülést levezető elnök helyettesíti.

3.5. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a mindenkor megválasztott tagjai jelen vannak (Gt. 34 § (1) bek.).

3.6. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az az indítvány számít elfogadottnak, amelyhez az Elnök, illetőleg távolléte esetén az elnökhelyettes csatlakozott. Ha az Elnök (elnökhelyettes) nincs jelen az ülésen, szavazategyenlőség esetén a javaslat nem tekinthető elfogadottnak, azt a következő ülésen ismételt tárgyalni kell.

3.7. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismételt össze kell hívni.

3.8. Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye (Gt. 34 § (2) bek.).

3.9. Megfelelő indok esetén – az Elnök (elnökhelyettes) döntése alapján – az ülés konferenciabeszélgetés útján is lebonyolítható, amennyiben a kommunikációs eszköz lehetővé teszi, hogy valamennyi személy ugyanabban az időben hallja egymást. Az ülésen ilyen módon való részvétel személyes részvételnek tekintendő.

3.10. Az FB bármely kérdésben ülés tartása nélkül is hozhat határozatot, ha az FB tagjai a döntést igénylő előterjesztést kézhez kapták és az FB tagok 2/3-a egyetértő szavazatát írásban (telefaxon) megküldte. A határozat érvényességére az általános szabályok irányadóak. A határozatot és az FB tagok ahhoz való hozzájárulását a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni. Abban az esetben, ha bármelyik tag kéri, ülést kell tartani.

3.11. Az Elnök (elnökhelyettes-levezető elnök) javaslatára – a jelenlévő tagok 2/3-os szavazatarányú döntésével – zárt ülés tartható. Zárt ülésen az FB tagjain kívül kizárólag az adott témában meghívottak vehetnek részt.

3.12. Az ülés állandó meghívottjai:

a Társaság ügyvezető igazgatója

adminisztratív feladatokat ellátó személy /jegyzőkönyvvezető/

az Ellenőrző bizottság kijelölt képviselője amennyiben nem az FB tagja.

3.13. Az FB működéséhez szükséges adminisztratív, technikai feltételeket (jegyzőkönyvvezetés, tárgyalóterem, diktafon, írásvetítő, stb.) a Társaság munkaszervezete biztosítja és viseli annak költségeit.

4. Jegyzőkönyv

4.1. Az FB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

az ülés helyét és időpontját,

a résztvevők nevét,

a napirendet,

az ülés Elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és jegyzőkönyv hitelesítőnek a nevét,

az egyes napirendi pontok megvitatása során felvetett fő kérdéseket, valamint a

kérdésekre adott válaszokat,

az egyes tagok vitához történő hozzászólásainak leírását, ha azt az érdekelt FB-tag igényli,

a határozatokat,

a határozatokra leadott szavazatok számát, az ellenszavazatokat és tartózkodásokat,

a határozatok elleni tiltakozásokat (feltéve, hogy a határozat ellen tiltakozó FB-tag tiltakozásának jegyzőkönyvbe foglalását kéri).

4.3. A jegyzőkönyvben bármely résztvevő kívánságára szó szerint kell rögzíteni a hozzászólásokat, véleményeket, ellenvéleményeket.

4.4. A jegyzőkönyvet az FB ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és az azt egy jelenlévő FB-tag hitelesíti.

4.5. A jegyzőkönyvet hitelesítés után meg kell küldeni valamennyi FB tagnak és résztvevőnek, valamint az egyes napirendi pontok tárgyalásán meghívottként résztvevőknek. Az FB-tagok a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül kérdőjelezhetik meg a jegyzőkönyv pontosságát.

4.6. A zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kizárólag a 3.11. pontban említettek kaphatják meg.

5. Feladatok a Taggyűléssel kapcsolatban

5.1. Az FB tagjai tanácskozási joggal vesznek részt a Taggyűlésen (Gt. 32 § (5) bek.).

5.2. Az FB rendkívüli Taggyűlést hív össze, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége:

jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a Taggyűlés határozataiba ütközik, vagy sérti a Társaság vagy a Tagok érdekeit.

Az e célból összehívott rendkívüli Taggyűlés napirendjére az FB tesz javaslatot (Gt. 32 § (4) bek.).

5.3. Az FB köteles minden lényeges üzletpolitikai jelentést – illetve minden olyan ügyre vonatkozó előterjesztést, amely a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik – megvizsgálni és azokról jelentést készíteni (Gt. 32 § (3) bek.).

5.4. Az Igazgatóság a Taggyűlés előterjesztéseit köteles legalább a Taggyűlést megelőző 25 nappal korábban az FB rendelkezésére bocsátani.

5.5. Az FB az 5.3. pontban előírt jelentését olyan időpontban köteles a Társaság részére átadni, hogy annak lényeges adatait a Taggyűlést megelőző 15 nappal előbb közzé lehessen tenni (Gt. 228 § (2),(3) bek.).

5.6. A Felügyelő Bizottsági jelentést az FB Elnöke (elnökhelyettese) – akadályoztatása esetén az általa kijelölt felügyelő bizottsági tag – a Taggyűlésen az adott napirend tárgyalásakor teljes terjedelmében szóban ismerteti, ha ez a jelentés terjedelme miatt nem lehetséges, annak lényegi összefoglalóját közli.

6. Az FB tagjainak felelőssége

6.1. Az FB tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért (Gt. 38 § (4) bek.).

6.2. Az FB tagok a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni (Gt. 27 § (1) bek.).

7. Összeférhetetlenség

Az FB tagjai, illetve ezeknek a Ptk. 685 § b. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, vagy olyan gazdálkodó szervezet, amelyekben ezen személyeknek 10 %-ot meghaladó tulajdoni érdekeltsége van, nem rendelkezhetnek 5 %-ot meghaladó tulajdonosi érdekeltséggel, továbbá nem állhatnak alkalmazásban, nem lehetnek tisztségviselői, és nem lehet szerződéses megállapodásuk semmiféle olyan gazdálkodó szervezettel, amely a társaságnak versenytársa, kivéve, ha azt jogszabály megengedi és a Taggyűlés $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel felmentést biztosít a jelen pont rendelkezései alól.

A Gt. 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazásnak megfelelően az FB tagjai megválaszthatók olyan, a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetbe vezető tisztségviselőnek, illetve FB-tagnak, amelyben a Társaság legalább 25 % tulajdoni hányaddal és/vagy szavazati joggal rendelkezik.

8. Az FB tagok kártalanítása

8.1. Kártalanítás

A Társaság a jogszabályok által megengedett maximális mértékig kártalanítja a Felügyelő Bizottság minden olyan volt és jelenlegi tagját, aki valamely fenyegető, függőben lévő avagy befejezett polgári, büntető vagy közigazgatási eljárásba vagy perbe a Társaságnál betöltött e tisztségénél fogva félként kényszerül vagy ennek veszélye fenyegeti, mindazon költségek (ideértve az ügyvédi költségeket is) viselésére kötelező ítélet, bírság vagy egyezségként fizetendő összegek tekintetében, amelyek a fenti eljárásokkal, illetőleg perekkel kapcsolatban ténylegesen és ésszerűen merültek fel, amennyiben e személy jóhiszeműen és oly módon cselekedett, amely ésszerű feltételezése szerint a Társaság legjobb érdekében állt, avagy nem tűnt a Társaság érdekeivel ellenkezőnek, illetőleg - büntető eljárás esetén – nem volt ésszerű oka azt hinni, hogy cselekedete jogellenes volt.

8.2. A költségek megelőzése

A Társaság valamely felügyelő bizottsági tagja által bármely polgári, büntető vagy közigazgatási eljárásban vagy perben viselt költségeket (ideértve az ésszerű ügyvédi díjakat) az eljárás befejezése előtt is megtérítheti az érintett személynek, amennyiben az vállalja az összeg visszafizetését, ha megállapítást nyer, hogy a 8.1. pont szerint nem jogosult kártalanításra a Társaság részéről.

8.3. Biztosítás

A Társaságnak jogában áll biztosítást kötni és fenntartani a Felügyelő Bizottság jelenlegi és volt tagjai javára bármely, az e minőségükben vagy azzal kapcsolatban a terhükre megállapított vagy általuk viselt felelősség vonatkozásában, függetlenül attól, hogy a Társaságnak jelen ügyrend 8.1 és 8.2. pontjai, avagy a jogszabályok alapján jogában áll-e őket az adott felelősség miatt kártalanítani.

9. Egyebek

9.1. A Társaság belső ellenőrzési munkatervét az FB hagyja jóvá. Az ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót rendszeresen az FB ülése elé kell terjeszteni. Annak elfogadásáról az FB határozattal dönt.

9.2. Az FB tagját e tisztségéhez tartozó tevékenysége körében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja (Gt. 34 § (2) bek.).

9.3. A Társaság vezető tisztségviselői, vezető állású munkavállalói kötelesek az FB ellenőrzési kötelezettségeinek gyakorlása során minden felvilágosítást megadni és a szükséges dokumentumokat, iratokat rendelkezésre bocsátani. Ha a kötelezettségüknek nem tesznek eleget, az FB a mulasztást haladéktalanul jelzi az Igazgatóságnak.

9.4. Az FB tagjai részére – feladatai teljesítése érdekében – a Társaság ügyvezetése biztosítja a belépés lehetőségét a Társaság hivatalos helyiségeibe.

9.5. Az FB tagjai részére a Taggyűlés díjazást állapít meg, az alábbiak szerint:

FB elnök: 10.000,- Ft/hó

FB tagok: 5.000,- Ft/hó/fő

9.6. Az FB taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már FB tag (Gt. 32 § (1) bek.).

Záradék

Jelen Ügyrendet a Társaság 2016. március xx-i évi rendes Taggyűlése a xxxx számú Határozatával jóváhagyta.

Javadalmazási Szabályzat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. javadalmazási rendszerére az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. A Szabályzat célja, hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.-nek (továbbiakban: Társaság) Társasága tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalójára (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed:
 - „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagjai, vezető állású munkavállalója javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére.
3. A Szabályzat:
 - „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. vezető tisztségviselője, felügyelőbizottság tagjai, vezető állású munkavállalója javadalmazásának szabályaira abban az esetben terjed ki, amennyiben azt a Társaság legfőbb szerve elfogadja.

II. Vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló megbízatása, javadalmazása

1. Vezető tisztségviselői jogviszony létesítése

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 22. §-a alapján vezető tisztségviselői megbízatás munkaviszony és megbízási jogviszony keretében is ellátható. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselői jogviszony létesítéskor a taggyűlés (a továbbiakban: alapító) dönt arról, hogy a vezető feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

1.1. Munkaviszony esetén a munkáltatói jogok gyakorlása

- 1.1.1. Munkaviszony esetén a vezető tisztségviselő felett az alábbi munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja:
 - munkaviszony létesítése,
 - munkaviszony megszüntetése,
 - javadalmazás - személyi alappér, prémiumfeladat kitűzése és értékelése, végkielégítés - megállapítása.
- 1.1.2. Az egyéb munkáltatói jogokat „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. vezető tisztségviselője gyakorolja.

1.2. Megbízási jogviszony esetén alkalmazandó szabályok

- 1.2.1. Megbízási jogviszony esetén a vezető tisztségviselői jogviszony létesítésére, megszüntetésére, valamint a javadalmazásra vonatkozó jogokat - ideértve a díjazás, a célfeladat ellátásához kapcsolódó juttatások megállapítását - az alapító gyakorolja.
- 1.2.2. Megbízási jogviszony esetén a Szabályzatot az IV. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. A javadalmazás mértékének rendszere, főbb elvei:

A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

2.1. Személyi alapbér megállapítása

- 2.1.1. A vezető tisztségviselő személyi alapbérét az alapító, a megválasztásával egyidejűleg állapítja meg.
- 2.1.2. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének havi összege nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tízszeresét.
- 2.1.3. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének emelésére az alapító jogosult.

2.2. Prémiumfeladat kitűzése, értékelése

- 2.2.1. A vezető tisztségviselő prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.
- 2.2.2. A prémiumfeladatnak az adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző, az üzleti tervben megjelölt gazdálkodási, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi mutatókhoz, illetve egyedi szakmai feladatokhoz, projektekhez, kiemelt célokhoz kell kötődniük.
- 2.2.3. A prémiumfeladatot az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg kell kitűzni. A kitűzésnek tartalmaznia kell a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, valamint az értékelés időpontját és kifizethetőségének feltételeit.
- 2.2.4. Az éves prémiumkitűzés, illetve az ennek alapján az elérhető és kifizethető prémium a vezető tisztségviselő tárgyévi személyi alapbérét nem haladhatja meg.
- 2.2.5. A prémiumfeladat értékelésére az üzleti évet lezáró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg kerül sor, prémiumelőleg nem engedélyezhető.
- 2.2.6. Nem fizethető prémium abban az esetben sem, ha a vezető tisztségviselőnek felróható ok miatt a Társaságnak lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén, illetve ha a vezető tisztségviselő ellen a munkavégzéséhez kapcsolódó fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült.

2.2.7. Munkaviszony évközben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része fizethető a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

2.3. A munkaviszony megszűnése esetén járó juttatások

2.3.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén a vezető tisztségviselőt az Mt. általános szabályai szerint illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

2.3.2. Határozatlan idejű munkaviszony megszűnése esetén a vezető tisztségviselőt az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

2.3.3. Határozatlan idejű munkaviszony esetén a felmondási idő legfeljebb három hónap lehet. A felmondási idő 30 nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

2.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

2.4.1. A vezető tisztségviselő jogosult:

- a.) a Társaság tulajdonában lévő gépkocsi hivatalos és magáncélú használatára, illetve használatának elszámolására a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével, amelynek költségeit a Társaság viseli,
- b.) külszolgálat (kiküldetés stb.) esetén a közlekedési eszközök első osztályát, legfeljebb a repülő komfort osztályának és legfeljebb négycsillagos szállodának a szolgáltatása vehető igénybe, amelyről az egyéb munkáltatói jogok gyakorlójának (alapítónak) beszámolni szükséges,
- c.) egyebekben a munkavállaló a Társaság munkavállalóira vonatkozó módon és mértékben részesülhet a különféle juttatásban (ezek különösen: munkaruha, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása stb.), amelynek éves mértéke nem haladhatja meg az három havi személyi alapbérét.

2.4.2. Az egyéb munkáltató jogok gyakorlója a vezető tisztségviselő részére indokolt esetben, a prémium kitűzésben nem szereplő konkrét feladat teljesítése vagy a Társaság működését érintő eseményhez kapcsolódóan évente maximum két alkalommal jutalmat állapíthat meg, melynek összege összesen nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő négyhavi személyi alapbérének összegét.

3. Vezető állású munkavállalók javadalmazása

3.1. A Szabályzat alkalmazásában vezető állású munkavállalónak minősül a vezető tisztségviselő közvetlen irányítása alatt álló és - részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított munkavállaló.

3.2. A vezető állású munkavállalókra a vezető tisztségviselőre jelen fejezetben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy velük szemben az alapító által gyakorolt jogokat a vezető tisztségviselő gyakorolja.

- 3.3. A vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt a vezető tisztségviselő határozhat meg. A teljesítménykövetelmény meghatározására a jelen fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandók.

III. A felügyelőbizottság díjazása

A felügyelőbizottság részére a taggyűlés díjazást állapít meg.

1. A felügyelőbizottság elnöke 10.000,- Ft/hó és tagja 5.000,- Ft/hó/fő díjazásban részesülnek, egyéb juttatásban nem részesíthetők.
2. A felügyelőbizottság ellenőrzési jegyzőkönyvéből a tulajdonos önkormányzatok részére 1 példányt annak elkészültét követő 5 napon belül meg kell küldeni.

IV. A megbízási jogviszony eltérő szabályai

1. A II. fejezet 2.1. pontjában foglalt, a vezető tisztségviselő díjazásával kapcsolatos rendelkezések az alábbiak szerint alkalmazhatóak:

A vezető tisztségviselő megbízási díját az alapító a megbízásával egyidejűleg állapítja meg. A havi megbízási díj összege a mindenkori kötelező munkabér (minimálbér) tízszeresét nem haladhatja meg.

A vezető tisztségviselő megbízási díjának emelésére az alapító jogosult.

2. A II. fejezet 2.2. pontjában rögzített prémiumra vonatkozó szabályok a megbízási jogviszonyban nem alkalmazhatóak, helyette a vezető tisztségviselő részére célfeladat állapítható meg az alábbi feltételekkel:

A vezető tisztségviselő részére az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg az alapító célfeladatot határozhat meg, amelynek értékelése a Társaság éves beszámolójának elfogadásakor az alapító hatásköre. A célfeladat kitűzésekor meg kell határozni a teljesítése esetén járó külön juttatás mértékét és a kifizethetőségének feltételeit. A külön juttatás mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi megbízási díjának tízszeresét. Nem fizethető céljuttatás ha Társaságnak lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén.

3. A II. fejezet 2.3. pontjában foglalt, a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokkal kapcsolatos rendelkezések a megbízási jogviszonyban nem alkalmazhatóak.
4. A II. fejezet 2.4. pontjában rögzített költségtérítésekkel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos rendelkezések a megbízási jogviszonyban nem alkalmazhatóak, helyette az alábbi rendelkezés az irányadó:

A vezető tisztségviselő költségtérítése a Polgári Törvénykönyv megbízási jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően történik.

V. Vegyes rendelkezések

1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselő megbízatás után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonya után - a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeinek megtérítésén kívül - javadalmazásra nem jogosult.
2. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezetői tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.
3. Jelen Szabályzatot „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. alapítója a számú határozatával fogadta el.
4. Jelen Szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül a Társaság vezető tisztségviselője köteles a Cégbíróságon a cégiratok közt letétbe kell helyezni.

"Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnok Ltd.
2015. évi terv, 2016. évi terv, 2016. I. félévi tervi részletes forgalmi adatai

Főkönyvi szám	Megnevezés	2015. évi tervi adatok (e Ft)		2016. évi tervi adatok (e Ft)		2016. I. félévi tervi adatok (e Ft)		Éves tervi elő- látás
		Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	
5	BÖLTSÉGEMEK	146 493	0	133 119	0	79 648	0	0
51	ANYAGKÖLTŐKÉK	13 842	0	17 603	0	7 543	0	0
511	Általános anyagok költsége	13 842	0	17 603	0	7 543	0	0
5111	EÜ. Anyagok	13 842	0	17 603	0	7 543	0	0
5112	Tisztaságterhek	0	0	0	0	0	0	0
5113	Általános anyagok	13 842	0	17 603	0	7 543	0	0
5114	Információs költség	0	0	0	0	0	0	0
5115	Általános	0	0	0	0	0	0	0
5116	Utazás	0	0	0	0	0	0	0
5118	Munkaadó	0	0	0	0	0	0	0
5119	Szolgáltatás	0	0	0	0	0	0	0
513	Egyéb anyagok	0	0	0	0	0	0	0
52	ELLÁTÁSI SZÉKSZÁMLÁK KÖLTSGEI	71 152	0	70 948	0	34 721	0	0
522	Értékpapírok	748	0	156	0	51,0	0	0
523	Hirdetési költségek	273	0	273	0	83,0	0	0
524	Hirdetési, reklám, promóciós költségek	14	0	0	0	0	0	0
525	Adóssághoz fűződő költségek	153	0	153	0	44,0	0	0
526	Céltartalékok kiadásai	391	0	300	0	164,0	0	0
527	EÜ. költségek átviselése	515	0	504	0	249,0	0	0
528	Posta, telefon költségek	0	0	69 122	0	34 541	0	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	63 783	0	60 000	0	37 799	0	0
5292	Általános szolgáltatások	3 186	0	1 666	0	617,0	0	0
5293	Utazás, szállás, táppénz	128	0	715	0	359,0	0	0
5294	Utazás, táppénz	4 945	0	3 102	0	3 210	0	0
5295	Egyéb	5 610	0	500	0	0	0	0
5296	Értékpapírok	102	0	500	0	258	0	0
5297	EÜ. költségek	1 680	0	1 640	0	1 370	0	0
53	EYER SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEI	2 302	0	2 086	0	1 644,9	0	0
531	Adóssághoz fűződő költségek	127	0	102	0	32,0	0	0
532	Értékpapírok	1 282	0	1 282	0	571,0	0	0
533	Hitelintézmények költségei	898	0	1 024	0	443,0	0	0
54	BÉRMEGTEREMEK	87 022	0	48 644	0	23 877,0	0	0
55	SZÁMLAVETÉS	1 076	0	1 300	0	781,0	0	0
552	Bérmegterem	19	0	19	0	41,0	0	0
553	Céltartalék	11	0	11	0	71,0	0	0
554	Bevonás	51	0	51	0	61,0	0	0
557	Szállás költségek	608	0	720	0	543,0	0	0
558	Munkaadó	585	0	480	0	340	0	0
559	Egyéb	2	0	0	0	240	0	0
561	Szolgáltatás	16 348	0	13 745	0	8 249,9	0	0
562	Szolgáltatás	14 166	0	13 143	0	5 962,0	0	0
563	Egyéb	20	0	20	0	19	0	0
564	Szolgáltatás	216	0	600	0	287	0	0
567	Szállás költségek	27	0	27	0	4,0	0	0
569	Szolgáltatás	11	0	11	0	0	0	0
571	Szolgáltatás	27	0	27	0	0	0	0
572	Szolgáltatás	188	0	428	0	300	0	0
573	Szolgáltatás	318	0	818	0	300	0	0
574	Szolgáltatás	161 837	0	161 837	0	80,0	0	0
575	Szolgáltatás	52 538	0	52 538	0	0	0	0
576	Szolgáltatás	1 256	0	1 256	0	0	0	0
577	Szolgáltatás	10 099	0	9 800	0	4 102,0	0	0
578	Szolgáltatás	21 136	0	21 136	0	10 544,0	0	0
579	Szolgáltatás	45	0	45	0	0	0	0
580	Szolgáltatás	129 548	0	129 548	0	64 418,9	0	0
581	SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEK	103 303	0	103 303	0	51 744,0	0	0
582	Szolgáltatás	21 897	0	18 418	0	13 634,8	0	0
583	Szolgáltatás	3 897	0	2 800	0	4 079,0	0	0
584	Szolgáltatás	1 820	0	1 820	0	8 158,8	0	0
585	Szolgáltatás	18 000	0	18 000	0	79 740	0	0
586	Szolgáltatás	141 927	0	141 927	0	0	0	0
587	Szolgáltatás	10 400	0	10 400	0	0	0	0
588	Szolgáltatás	11 300	0	11 300	0	0	0	0
589	Szolgáltatás	586	0	586	0	0	0	0
590	Szolgáltatás	2 754	0	2 754	0	0	0	0

összesen
 kiadás: 1 940 469
 bevétel: 1 940 469
 elő-
 látás: 0

I. BEVEZETÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Társaság adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Társaság működési szabályait. Az SZMSZ a Társaság munkaszervezetével szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így:

nem tárgyalja a Felügyelőbizottság működését

nem szabályozza a működés egyes folyamatait, mivel ezeket külön folyamatszabályzatok rögzítik

nem tartalmazza a munkaköri leírásokat, ezek külön, névre szólóan készülnek.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

a Taggyűlésre

a Társaság vezető tisztségviselőire

a társaság valamennyi dolgozójára

a társasággal vállalkozói szerződéses jogviszonyban lévő valamennyi szolgáltatóra.

II.A TÁRSASÁG ALAPADATAI

A Társaság cégneve:	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített neve:	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.
Székhelye:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Postacíme:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Cégjegyzékszám:	Cg. 02-09-073064 Pécsi Törvényszék Cégbírósága
Cégbejegyzés dátuma:	2008.09.18.
Létesítő okirat kelte:	2008.09.15.
Képviselés módja:	önálló
Társasági szerződés aláírásának időpontja:	2009.05.11.
KSH számjele:	14465299-8622-572-02
Pénzforgalmi jelzőszám:	11731128-29900679-00000000
Számlavezető Bank neve:	OTP Bank Nyrt.
Adószáma:	14465299-1-02
E-mail címe:	ormansageu@gmail.com

Honlap:

www.ormansag-egeszsegkozpont.hu

A Társaság tevékenységi köre:

8621 általános járóbeteg-ellátás

6820 saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8412 egészségügyi, oktatás, kultúra és egyéb szociális szolgáltatás igazgatása (kivéve társadalombiztosítás)

8622 szakorvosi járóbeteg-ellátás

8623 fogorvosi járóbeteg-ellátás

8690 egyéb humán-egészségügyi ellátás

A Társaság törzstőkéje alapításkor 1.490.000,- Ft, azaz egymillió-négyszázkilencvenezer forint.

Ebből:

pénzbeli betét 1.490.000,- Ft, azaz egymillió-négyszázkilencvenezer forint;

nem pénzbeli betét (apport) 0,- Ft, azaz nulla forint.

A Társaság tagjai:

- I/1. Sellye Város Önkormányzata 75,84 %
Pénzbeli betétjének összege: 1.130.000,- Ft, azaz egymillió-egyszázharmincezer forint.
Nem Pénzbeli betétjének (apport) összege: 0,- Ft, azaz nulla forint.
Képviselőre jogosult neve: Nagy Attila polgármester
- I/2. Közös tulajdonban lévő törzsbetét/üzletrész, melynek közös képviselője:
Kákics Község Önkormányzata 24,16 %
Pénzbeli betétjének összege: 360.000,- Ft, azaz egymillió-egyszázharmincezer forint.
Nem Pénzbeli betétjének (apport) összege: 0,- Ft, azaz nulla forint.
Képviselőre jogosult neve: Szekeresné Spang Lívía Katalin

Közös tulajdonban lévő törzsbetét/üzletrész tulajdonosai:

- I/2.1. Adorjás Község Önkormányzata
- I/2.2. Baksa Község Önkormányzata
- I/2.3. Baranyahídvég Község Önkormányzata
- I/2.4. Besence Község Önkormányzata
- I/2.5. Bogádmindszent Község Önkormányzata
- I/2.6. Bogdása Község Önkormányzata
- I/2.7. Csányoszró Község Önkormányzata
- I/2.8. Drávafok Község Önkormányzata
- I/2.9. Drávaiványi Község Önkormányzata
- I/2.10. Drávakeresztúr Község Önkormányzata
- I/2.11. Drávasztára Község Önkormányzata
- I/2.12. Felsőszentmárton Község Önkormányzata
- I/2.13. Gilvánfa Község Önkormányzata
- I/2.14. Hegyszentmárton Község Önkormányzata
- I/2.15. Hirics Község Önkormányzata
- I/2.16. Kákics Község Önkormányzata
- I/2.17. Kemse Község Önkormányzata
- I/2.18. Kísasszonyfa Község Önkormányzata
- I/2.19. Kísszentmárton Község Önkormányzata
- I/2.20. Kórós Község Önkormányzata
- I/2.21. Lúzsok Község Önkormányzata
- I/2.22. Magyarmecke Község Önkormányzata
- I/2.23. Magyartelek Község Önkormányzata
- I/2.24. Markóc Község Önkormányzata
- I/2.25. Marócsa Község Önkormányzata
- I/2.26. Nagycsány Község Önkormányzata
- I/2.27. Okorág Község Önkormányzata
- I/2.28. Ózdfalu Község Önkormányzata
- I/2.29. Páprád Község Önkormányzata
- I/2.30. Piskó Község Önkormányzata
- I/2.31. Sámod Község Önkormányzata

I/2.32. Sósvertike Község Önkormányzata

I/2.33. Téseny Község Önkormányzata

I/2.34. Vajszló Község Önkormányzata

I/2.35. Vejtí Község Önkormányzata

I/2.36. Zaláta Község Önkormányzata

A közös tulajdonban lévő tagok törzsbetétei külön-külön alapításkor:

Pénzbeli betétjének összege: 10.000,- Ft, azaz tízezer forint.

Nem Pénzbeli betétjének (apport) összege: 0,- Ft, azaz nulla forint.

III.A TÁRSASÁG VEZETŐ SZERVE

A korlátolt felelősségű társaság legfőbb döntéshozó szerve a taggyűlés, amely a tulajdonosok (tagok) összességét jelentő testületként működik.

HATÁSKÖR

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt;

az alapításért felelős tagok, az ügyvezetők és a felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;

a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;

a társasági szerződés módosítása; valamint

mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A törvény felhatalmazása alapján tehát bármely további kérdést is a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utalhatnak a tagok, ha a társasági szerződésben ezeket a további kérdéseket pontosan felsorolják.

Azokban a kérdésekben viszont, amelyeket a Gt. kötelezően a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, egy kivételes lehetőségtől eltekintve a felek egyező akarrattal sem jogosíthatnak fel más társasági szervet a döntéshozatalra. Az említett kivétel az ügyvezetőkkel kapcsolatos jogosítványokra vonatkozik, melyeket a tagok a társasági szerződésben rögzítettek szerint a felügyelőbizottságra ruházhatnak át.

KÉPVISELET A TAGGYŰLÉSEN

A tag – távolléte esetén – közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással képviseltetheti magát a taggyűlésen. Meghatalmazott kívülálló vagy bármelyik másik tag is lehet.

HATÁROZATKÉPESSÉG

A taggyűlés határozatképességéhez a jelenlét számításánál nem a tagok számát, hanem az általuk képviselt törzstőke mértékét kell figyelembe venni, vagy a társaságban az összes leadható szavazat számához képest kell a többségi szavazatnak jelen lenni.

MEGISMÉTELT TAGGYŰLÉS

A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlésnél már nem érvényesül a fenti szabály. Az eredeti napirenden szereplő ügyekben ugyanis a megismételt taggyűlés mindenképpen határozatképes, kivéve ha a társasági szerződés másként rendelkezik.

Nem kifogásolható, ha a társaság taggyűlési meghívója olyan rendelkezést tartalmaz, hogy a határozatképtelen taggyűlést követően, de még ugyanazon a napon tartja meg a társaság a megismételt taggyűlését.

TAGGYŰLÉS ELHALASZTÁSA

Ha a taggyűlést elhalasztják, a halasztott időpontban történő megtartás csak akkor minősül szabályszerűnek, ha az eredetileg szabályszerűen összehívott taggyűlési meghívás rögzíti az arról történt tájékoztatást is, hogy halasztás esetére a taggyűlést milyen új időpontban tartják meg.

ÖSSZEHÍVÁS

Gyakoriság

A taggyűlés összehívásának egyetlen kötelező rendelkezése, hogy évente legalább egyszer össze kell hívni, amikor is dönteni kell a mérleg elfogadásáról és a nyereség felosztásáról.

Értesítés

A taggyűlés helyéről és idejéről a tagokat írásbeli meghívó útján kell értesíteni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell lennie. A meghívónak kötelező tartalmi kelléke a napirendi pontok ismertetése is. A taggyűlést - a társasági szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a társaság székhelyére kell összehívni, ettől eltérni csak valamennyi tag előzetes hozzájárulásával lehet.

Összehívásra jogosultak

A taggyűlés összehívása elsősorban az ügyvezető joga és kötelessége.

A taggyűlés összehívásának esetei

A taggyűlés összehívásának esetei közé tartoznak mindazok az esetek, amikor a társasági törvény vagy a társasági szerződés alapján a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéssről van szó, vagy például azt a szavazatok legalább egytizedét képviselő tagok kérik.

A taggyűlés összehívásának egyértelműen kötelező esetein kívül minden olyan eset is ide tartozik, amikor azt a társaság érdekei kívánják. Haladéktalanul össze kell hívni a taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele végett, ha

a sajáttőke-vesztés folytán a törzstőke felére, illetve 3 millió forint alá csökkent, valamint,

a fizetéseit beszüntette, és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

A fenti esetekben a tagoknak határozniuk kell a pótbefizetés előírásáról, vagy ha ennek lehetőségét a társasági szerződés nem tartalmazza, úgy

a törzstőke más módon való biztosításáról, vagy

a törzstőke leszállításáról, illetve

a társaságnak közkereseti vagy betéti társasággá történő átalakulásáról, illetőleg

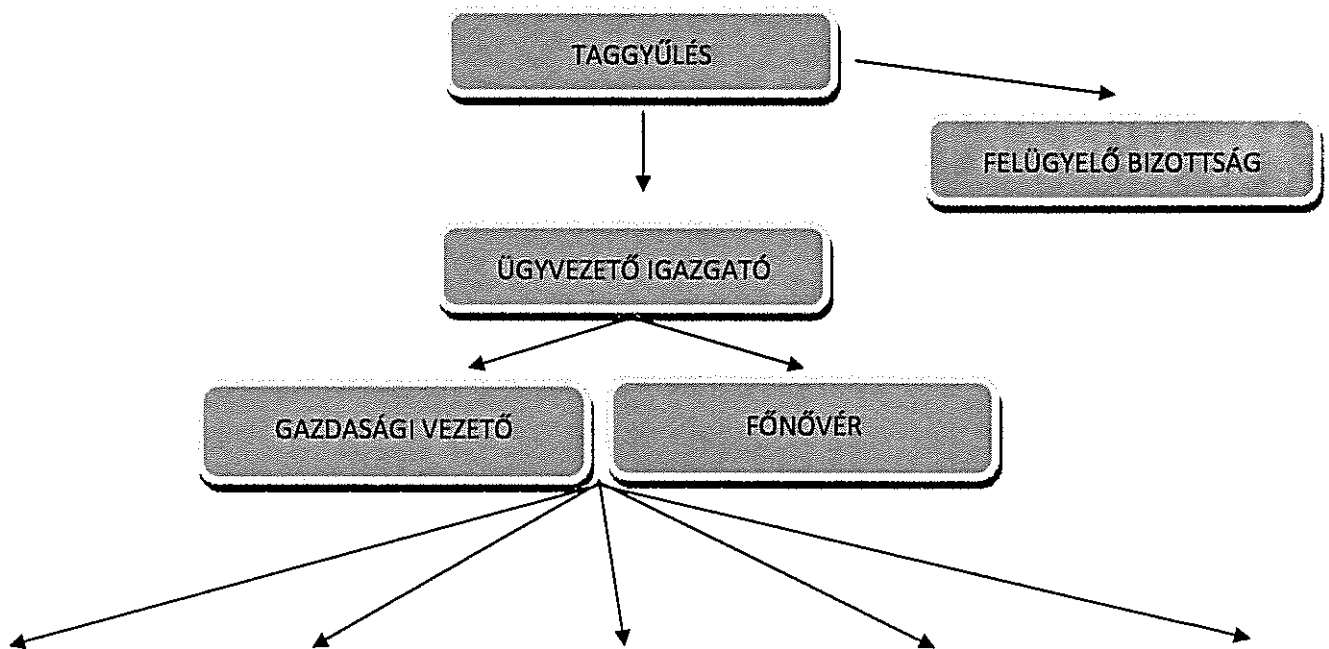
ezek hiányában a társaság megszüntetéséről.

Napirendi pontok

A napirendi pontok alakításába nemcsak a taggyűlésen szólhat bele a tag, hanem előzetesen is kérheti további napirendi pontok megtárgyalását, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a tagokkal. Az önálló javaslattétel a taggyűlésen is megilleti a tagot, de a taggyűlés annak napirendi pontként való felvételére nem köteles, és a tagok bármelyikének távolléte esetén az nem is lenne szabályos. A taggyűlési meghívóban nem szereplő kérdés csak akkor tárgyalható, ha valamennyi tag jelen van, és az ellen nem tiltakozik.

Hasonló rendelkezés érvényesül akkor is, ha a taggyűlés összehívása nem volt szabályos, mert ebben az esetben határozatot csak akkor hozhat, ha minden tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen nem tiltakozik.

IV.A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TÁRSASÁG VEZETŐI ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEI



ASSZISZTENCIA

BETEGIRÁNYÍTÓK

GÉPKOCSIVEZETŐK

INFORMATIKUS

TAKARÍTÁS

1.1. Az Ügyvezető feladata, hatásköre, felelőssége

A Kft. Ügyvezető igazgatóját a Kft. Taggyűlése nevezi ki. Az egyéb munkáltatói jogkört a Taggyűlés gyakorolja az Ügyvezető igazgató felett. Az Ügyvezető vezető tisztségviselő, aki a Társaság ügyeit intézi, ellátja a munkaszervezet vezetésének feladatát és a Társaságot képviseli.

Az Ügyvezető a társasági törvény és más jogszabályok, a Társasági szerződés, a Taggyűlés határozatal, a Társaság Szervezeti és működési szabályzata és más belső szabályzatok, valamint Munkaszerződése vagy Megbízási szerződése és Munkaköri leírása alapján végzi feladatát, gyakorolja hatáskörét és viseli a felelősséget.

Az Ügyvezető sajátos tevékenységét, mint a társaság vezető tisztségviselője végzi:

1. Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
2. Szállítókkal szerződik.
3. Kapcsolatot tart a külső, illetve szakhatósági felügyeleti szervekkel.
4. Általános szinten irányítja és felügyeli a teljes társaság tevékenységét.
5. Kiadja a munkaköri leírásokat a szakmai munkamegosztás alapján.
6. Irányítja a Társaság tevékenységét, biztosítja a szakmai követelményeknek megfelelő működést.
7. Meghatározza a szolgáltatási árpolitikát.
8. Irányítja a marketing és reklámtevékenységet.
9. Keresi a piaci részesedés növelésének, új piacok feltárásának lehetőségét.
10. A kifizetéseket önállóan utalványozza.
11. Magánorvosi gyakorlatot végző egyéni vállalkozókkal és gazdasági társaságokkal – amelyek a szükséges működési engedéllyel rendelkeznek – működési szerződés megkötése és felbontása.
12. A lakosság progresszív egészségügy ellátásának biztosítása érdekében együttműködés a térségben működő egészségügy és szociális intézményekkel, az országos Intézetekkel.

Az Ügyvezető igazgató ideiglenes távolléte esetén orvos szakmai kérdésekben eseti megbízott helyettesíti, működtetés területén a gazdasági vezető. A helyettesítésre vonatkozó megbízást az Ügyvezető igazgató írásban adja meg, amelyben korlátokat is szabhat.

1.2. Az Ügyvezetőnek, mint a Társaság vezető tisztségviselőjének feladatai, hatásköre és felelőssége

Legfőbb feladatai a Társaság vezető tisztségviselőjeként:

A Társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A képviseleti jogát esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira külön meghatalmazással átruházhatja.

A határozatok könyvének vezetése (vezetéséről való gondoskodás).

A Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás.

A Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről gondoskodás és ezek Taggyűlés elé terjesztése.

Felvilágosítás adása a Tag kérésére a Társaság ügyeiről.

Lehetővé tenni a betekintést a Tagnak a Társaság üzleti könyveibe és irataiba.

Gondoskodni a Taggyűlés összehívásáról (Az 1990. évi LV. tv. és a Társasági szerződés szerint.).

Előterjesztés készítése a törzstőke felemeléséről vagy leszállításáról, a felemelés vagy leszállítás végrehajtása és megtörténtének bejelentése a cégbíróságnak.

A gazdasági társaságokról szóló mindenkor hatályos törvény előírásainak megfelelő eljárás, továbbá csődhelyzetben a csődeljárás iránti kérelem benyújtása az illetékes bírósághoz és erről a Társaság bankszámláit vezető pénzügyintézetek értesítése, továbbá mindazon feladatok ellátása, amelyeket a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény az Ügyvezető számára meghatároz.

A társaság átalakulása, egyesülése vagy szétválása során törvényben rögzített és a taggyűlés által meghatározott feladatok végrehajtása.

A taggyűlési határozatok végrehajtásának megszervezése;

A cégbíróságnál bejegyzett adatok megváltozásának bejelentése.

A taggyűlés tájékoztatása a társaság legfontosabb eseményeiről.

Mindazok a feladatok, amelyeket a társasági szerződés vagy taggyűlési határozat az ügyvezetőre ró.

1.3. Az ügyvezetőnek, mint a munkaszervezet vezetőjének feladatai, hatásköre és felelőssége

Legfőbb feladatai a munkaszervezet vezetőjeként:

A társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatok végrehajtása, végrehajtatása és a végrehajtás ellenőrzése.

A társaság feladatainak ellátására legcélszerűbb szervezet kialakítása, a szervezetek működési rendjének meghatározása.

A társaság fejlődésére vonatkozó célkitűzések kidolgozása,

A társaság éves gazdasági tervének elkészítéséről való gondoskodás.

A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozó intézkedések kidolgozása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.

A társaság feladatainak teljesítésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.

A vezetésére bízott vagyon növelésére, rendeltetésszerű kezelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.

A társaság érdekeltségi rendszerének kialakítása.

A biztonságos és a dolgozók egészségét óvó munkafeltételek biztosítása.

Feladata a szakmai képzés és továbbképzés szervezése, a szakember tervszerű biztosítása.

Ellátja mindazokat az egészségügyi szakértői, igazgatási feladatokat, amelyeket a hatályos jogszabályok a hatáskörébe utalnak.

A közvetlen felügyelete alá tartozó munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése.

Hatásköre:

Az ügyvezető birtokolja mindazon hatáskört, amely az alábbi feladatok ellátásához szükséges:

A taggyűlés hatáskörébe nem tartozó kérdésekben önálló döntés.

A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlása. A vezető munkatársak munkájának értékelése, minősítése

Gazdasági vétséget, bűncselekményt elkövető dolgozókkal szemben az eljárás megindítása.

A sajtó részére nyújtott tájékoztatás.

A szervezeti és működési rend szabályozásában döntés (ha ez nem tartozik a taggyűlés hatáskörébe).

Munkaköri leírások jóváhagyása.

Meghatalmazás adása az alkalmazott dolgozók közül a társaság képviselőjére, helyettesítésre.

Utalványozási jog megadása, visszavonása.

Döntés szakmai továbbképzésekben (amelyeket nem ruházott át).

Hitelfelvétel ügyében döntés (amelyek nem tartoznak a taggyűlés hatáskörébe).

A társaság tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszere szabályozásának jóváhagyása.

Beruházási javaslatok, programok jóváhagyása (a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó esetekben).

A társaság információs és adatfeldolgozási rendszere kialakításában, fejlesztésében döntés.

A társaság minőségi politikájának és minőségbiztosítási rendszere szabályozásának jóváhagyása.

Felelőssége:

Az ügyvezető felelős, hogy sajátos feladatait a jogszabályok és a taggyűlés szándéka szerint legjobb tudása alapján végezze el, a Gt. ügyvezetőre vonatkozó felelősségi szabályai szerint.

Az ügyvezető az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

Az ügyvezető kötelezettségei megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős, a kárt köteles megtéríteni.

Nem terheli felelősség az Ügyvezetőt, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a taggyűlésnek bejelentette.

Az ügyvezető a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Az ügyvezető felelős azért, hogy a társasági törvény versenytilalmi előírásait megtartsa.

Így az ügyvezető a taggyűlés hozzájárulása nélkül fizetőképességi nyilatkozat tételére nem köteles. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségei szabályokat a Gazdasági társaságokról szóló törvény, valamint a Munka Törvénykönyve tartalmazza.

Felelős továbbá:

A taggyűlés határozatainak szakszerű végrehajtásáért és végrehajtatásáért.

A feladatkörébe és hatáskörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért.

A társaság eredményes és gazdaságos működéséért.

A társaság működésére vonatkozó jogszabályok, előírások betartásáért.

A társaság vagyonának védelméért és növeléséért.

A minőségpolitika és minőségbiztosítási rendszer dolgozókkal történő megértetéséért és érvényesüléséért.

A szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és biztonsági feltételek kialakításáért.

A dolgozók jogainak és a törvényességnek betartásáért.

Megbízatása:

A megbízatás 5 évre szól.

Az ügyvezető feladatait a Polgári Törvénykönyv alapján látja el.

2. Gazdasági vezető

A gazdasági vezető a társaság ügyvezetőjének irányítása mellett a mindenkor hatályos gazdálkodási jogszabályok betartásával végzi feladatát.

A számviteli, társadalombiztosítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében történik.

A gazdasági vezető gondoskodik:

a jogszabályoknak megfelelő számviteli rend kialakításáról, ezen belül elkészíti és karbantartja a társaság számviteli törvényben előírt szabályzatait

a társaság pénzeszközeinek rendeltetésszerű felhasználásáról és a pénzügyi előírások szerinti kezeléséről
a házi pénztár kezeléséről
a helyiség és egyéb bérleti szerződések nyilvántartása, a díjak határidőre történő beszedéséről
gondoskodik az üzleti terv elkészítéséről, annak betartásáról
adózási, társadalombiztosítási, statisztikai és más, a gazdálkodással és ügyvitellel kapcsolatos jelentési, adatszolgáltatási és fizetési kötelezettségek teljesítéséről
közreműködik a társaság éves gazdasági tervének és költségvetésének elkészítésében
elkészíti a bérek, megbízási díjak és költségtérítések számfejtési és kifizetési bizonylatait és biztosítja a kifizetések határidőre történő teljesítését
gondoskodik a társaság állammal szembeni pénzügyi kötelezettségeinek és az aláírásra jogosultak által igazolt egyéb más szállítói számlák kiegyenlítéséről
tartozások — követelések nyilvántartása
személyes felelőssége a jogszabályban meghatározott területeken az ügyvezető igazgatóval együtt érvényesül
a teljesítési adatok rögzítése és továbbküldése a finanszírozási szabályoknak megfelelően, statisztikai adatszolgáltatás az informatikus közreműködésével
tartja a kapcsolatot a külsős megbízott karbantartó céggel
a dolgozók szabadságolási tervét
leltározás előkészítése, lebonyolítása
iratkezelési szabályzat elkészítése, betartása
munkaszerződések és azok módosításaival kapcsolatos feladatok ellátása postázási feladatok ellátása
minden hónapban összeállítja az anyag-és eszközigényeket és gondoskodik azok beszerzéséről
az ügyvezető igazgató felkérésére beszámolási kötelezettséggel tartozik
az ügyvezető munkájának segítése, az ügyvezető igazgatót ideiglenes távolléte esetén működtetés területén helyettesít

3. Főnövér

Feladatkörébe tartozik a szakdolgozói tevékenység felügyelete és e tevékenységek összehangolása, tervezés, fejlesztés, irányítás ellenőrzés.

Feladata:

a Társaság higiénés rendjének folyamatos ellenőrzése
az egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatottak továbbképzésének biztosítása és szervezése
a betegjogok érvényesülésének biztosítása, a bejelentett panaszok kivizsgálása

a házirendben foglalt rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése

közvetlenül az ügyvezető igazgatóval, a gazdasági vezetővel és az orvosokkal egyetértésben végzi vezetési munkáját

szervezi, irányítja és ellenőrzi a rábízott szakmaterületek szakdolgozóinak és kisegítő személyzetének munkáját.

biztosítja a szakszerűség érvényesülését az ellátásban, a humanitás szellemét, az udvariasság rendjét, a közegészségügyi, higiéniai és járványügyi előírások betartását

folyamatosan elemzi a dolgozók munkavégzésével kapcsolatos tevékenységét, az ápolási munka színvonalát

a gyógyító-megelőző ellátás irányelveinek alapján feladatkörébe tartozik a betegek ápolását, prevencióját, gondozását, segítő, szervező, irányító, ellenőrző és ügyviteli munka

munkaterületén a szakdolgozói ellátottságról gondoskodik

hatáskörébe tartozók munkaköri leírását elkészíti az ügyvezető igazgatóval egyetértésben

a betegellátási folyamatnak megfelelő dokumentáció bevezetése, alkalmazása, folyamatos korszerűsítése

új egészségügyi szakdolgozók és gyakorlatra, oktatásra érkezők fogadása, az integrált minőségügyi rendszer oktatása, bemutatásukról történő gondoskodás, munkájuk fokozott ellenőrzése és értékelése

a szakmai anyag és eszköz, kötszer, gyógyszer, vegyszer gazdaságos felhasználását felügyeli

a munkabeosztás elkészítése (az ügyvezető igazgatóval és a gazdasági vezetővel egyeztetve) legalább egy héttel korábban, egy hétre előre írásban, gondoskodik a rendkívüli munkavégzés, helyettesítés megszervezéséről és a jelenléti ív, szabadság nyilvántartás pontos vezetéséről

orvosi alkalmassági vizsgálatok elvégeztetése, nyilvántartása évi rendszerességgel

minden hónap első munkanapján gondoskodik az anyag és eszköz készletet felleltározásáról

minden hónap első munkanapján gondoskodik a gyógyszerek lejáratí idejének ellenőrzéséről

új munkamódszerek, eljárások, dokumentációs formák elsajátítása

szakdolgozói értekezletek megszervezése és levezetése legalább évente kétszer, de szükség szerinti gyakorisággal

az értekezletről írásos feljegyzés készítése

havi rendszerességgel ellenőrzi, dokumentálja a készenléti tálca tartalmának naprakészességét, illetve a steril anyag, eszköz lejáratí idejét

a betegek méltóságának tiszteletben tartása, illetve betartása

a beteg jogainak érvényesítés

titoktartási kötelezettség betartása és betartatása

az egészségügyi dolgozókat képző intézmények koordinátoraival, tanáraival, gyakorlatvezetőivel eredményesen együttműködik

gyakorlati képzésben résztvevő hallgatók munkafeltételeinek biztosítása

az ügyvezető igazgatóval, gazdasági vezetővel és az orvosokkal harmonikus munkakapcsolat, és jó munkahelyi légkör kialakítása

szervezi, irányítja, ellenőrzi, és koordinálja az adott szervezeti egység minőségirányítási tevékenységét
feladata kiterjed az adott szervezeti egység egészére és minden munkatársra minőségirányítás
vonatkozásában

kezeli a minőségirányítás dokumentumait, gondoskodik azok naprakészségéről, és megfelelő tárolásáról
figyelemmel kíséri az eltérésekre hozott helyesbítő intézkedések megtörténtét

gondoskodik arról, hogy a minőségirányítási szabályozó dokumentumokban valamint a szakmaspecifikus
szabályozó dokumentumokban rögzítettek érvényre jussanak

Elkészíti:

éves munkatervét

ellenőrzési tervét

a szakdolgozók éves továbbképzési képzési tervét

feladata az intézmény tevékenységével kapcsolatos - igény szerinti fogyóeszközök, tisztítószerek, munkaruhák,
nyomatványok, stb jelzése az illetékes személy részére

betegirányítás szervezése

központi ügyelet gépkocsivezető és asszisztens beosztásának készítése

4. Informatika

Az informatikai rendszer karbantartását, programfrissítését, a Béker-Soft Informatikai Kft munkatársa végzi,
személyesen illetve távoli asztali kapcsolatban.

Feladata:

a rendszer működésének biztosítása, a teljesítési adatok rögzítése és továbbküldése a finanszírozási
szabályoknak megfelelően, valamint statisztikai adatszolgáltatás a gazdasági vezetővel egyetértésben.

5. Szervezeti egységek

- 1 Bőrgyógyászat
- 2 Diabetológia
- 3 Érsebészet
- 4 Fizioterápia
- 5 Fül-Orr-Gégészet

- 6 Kardiológia
- 7 Labor
- 8 MSZSZ
- 9 Neurológia
- 10 Nőgyógyászat
- 11 Ortopédia
- 12 Pszichiátria
- 13 Reumatológia
- 14 Röntgen
- 15 Ultrahang
- 16 Sebészet
- 17 Szemészet
- 18 Tüdőgyógyászat
- 19 Urológia
- 20 Masszázs
- 21 Gyógytorna
- 22 Pszichológia
- 23 Ügyelet
- 24 Betegirányítás
- 25 Igazgatás
- 26 Belgyógyászat

V.BETEGELLÁTÁSI FELADATOK

Szakorvosi ellátás feladatai:

Szakorvosi ellátás működését elsősorban a 1997. évi CLIV Tv., az 1997 évi LXXXIII Tv. és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok valamint az Önk. Tv. alapján végzi.

A betegellátás során a szakorvosi szolgálat törekszik:

definitív betegellátásra

korszerű diagnosztikus vizsgáló és terápiás eljárások alkalmazására

a progresszív betegellátás érdekében az alap és fekvőbeteg ellátásban, valamint a gyermekegészségügyben dolgozókkal való korrekt együttműködésre

az egyéb gondozóhálózatokkal (bőr- és nemibeteg, tüdő-, alkohol-, ideg,- stb) rendszeres munkakapcsolat kialakítására

A szakorvosi szolgálat részletes feladatai az alábbiak:

A szakorvosi szolgálat ellátja mindazon betegeket akik:

a háziorvosi vagy szakorvosi szolgálat kezdeményezésére beutalással jelentkeznek vizsgálatra

külön jogszabályban felsorolt esetekben; beutaló nélkül fordulnak ellátásért a szakorvosi szolgálathoz, illetve akiknek

ellátásra sürgős szükség van

A szakorvosi ellátások igénybevétele a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 2-5. §-ban meghatározott beutalási rend alapján történik.

A szakorvosi szolgálat működésének általános szabályai:

A térség lakosságának járóbeteg szakorvosi ellátása a szakorvosi rendelő épületében található szakorvosi rendelőkből illetve külső telephelyen történik.

A betegellátás rendje a szakorvosi rendelőkből:

a járóbeteg szakellátást a szükségletnek és a jóváhagyott kapacitásnak megfelelően kell megszervezni 7 és 21 óra között

a betegfogadás rendjét jól látható helyen kell kifüggeszteni a telephely bejáratánál, továbbá az épületen belül, az egyes szakorvosi rendelők helyén

a betegfogadás utalás rendjét meg kell küldeni a beutalási joggal felruházott háziorvosoknak (házi gyermekorvosoknak); valamint az Önkormányzatok jegyzőinek

kezdeményezni kell a betegfogadás rendjének közzétételét a helyi lapokban, önkormányzati honlapokon, és a saját honlapon

a beteg az egyes szakorvosi rendelések szolgáltatásait előjegyzéssel, beutalással, vagy meghatározott esetekben anélkül is igénybe veheti, sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokat az 52/2006(XII.28) EüM. Rendelet tartalmazza

Előjegyzés nélkül veheti igénybe a szakorvosi szolgáltatásokat a beteg:

- o aki elsősegély nyújtásra, vagy sürgős orvosi beavatkozásra szorul
- o akinek sürgősséggel kéri a házi orvosa (házi gyermekorvosa), vagy másik szakorvosi rendelés orvosa a szakorvosi konzíliumot.

előjegyzés nélkül jelentkező, vagy beutalt beteget - sürgősségi ellátás kivételével- az érkezés sorrendjében - előjegyzettek után - kell ellátni a szakorvosi rendeléseken

a szakorvosi rendelést végző orvos távolléte esetén, az orvos maga gondoskodik helyettesről.

a szakorvosi rendelésre beutalt; vagy közvetlenül érkező beteg személyi igazolványával igazolja személyi azonosságát, míg ingyenes ellátásra való jogosultságát a társadalombiztosítási egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételére jogosító (TAJ kártya) igazolvány megléte és bemutatása, vagy a TAJ szám bediktálása igazolja. Az ingyenes ellátásra való jogosultság hiányakor a betegellátás során a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően kell eljárni. A térítésköteles, illetve részben térítésköteles ellátások esetén a beteget előre tájékoztatni kell a díjakról.

a beteget a kezelőorvosnak - megfelelő módon, az egészségügyi törvényben előírtak szerint tájékoztatni kell a diagnózisról, az alkalmazott terápiáról, a gyógyulás várható időtartamáról, valamint a gyógyulást segítő, vagy azt hátráltató életformáról. A társadalombiztosítás keretébe nem tartozó ellátás esetén a beteg és a szolgálat között szolgáltatási szerződést kell kötni az adott beavatkozásra, amely alapja az ellátásról szóló számlának.

külföldi állampolgárok ellátása során a hatályos egészségügyi szabályok alapján kell eljárni

A szakorvosi vizsgálatok rendje a szakorvosi rendelőkben:

1. A szakorvos a beteg vizsgálatát az érvényben lévő egészségügyi jogszabályok, szakmai irányelvek és előírások szerint végzi.
2. A szakorvos a rendelésen megjelenő betegen szükség esetén nem csak a beutaló orvos által megjelölt vizsgálatokat kell elvégezni, hanem azokat a kiegészítő, a szakorvosi rendelés orvosa által szükségesnek tartott egyéb vizsgálatokat is.
3. Ha a szakorvosi rendelés szükségesnek tartja más szakfeladatot ellátó orvos konziliárus vizsgálatát, ennek elvégzésére tovább utalhatja a beteget, időpontot egyeztetve a további vizsgálatot végző szakrendeléssel, a beteggel közli az egyeztetett időpontot és felhívja a figyelmét a pontos megjelenés szükségességére.
4. Kórházi ellátásra szoruló betegnél a beteg állapotától függően a kórházba utalás előtt el kell végezni a feltétlenül szükséges vizsgálatokat.
5. A beteg vizsgálatában csak azok az egészségügyi dolgozók vehetnek részt, akiknek állandó szolgálati helye a szakorvosi rendelés, vagy akik továbbképzésen vesznek részt és szakorvosi rendelésre nyertek beosztást, továbbá azok a személyek, akiknek ott tartózkodását az Ügyvezető engedélyezte.

A szakorvosi rendelések együttműködése

1. A szakfeladatokat végző szakorvosi szolgáltatások munkatársai kötelesek szorosan együtt működni, egymásnak a kért segítséget megadni.
2. A szakorvosi rendelések együttműködési kötelezettsége kiterjed az alapellátásra. Szorosan együtt kell működni a szakkonzíliumot kérő házi orvosi és házi gyermekorvosi szolgálat orvosával, valamint az ifjúsági orvosokkal és foglalkozás egészségügyi orvosokkal, továbbá a beutaltakat felvevő fekvőbeteg gyógyintézeti osztályok munkatársaival.

3. A szak-konziliárius vizsgálatra felkért szakorvosi rendeléssel minden esetben közölni kell a diagnózist és a differenciált diagnosztikai problémát, továbbá minden olyan klinikai adatot, amely a szakvizsgálat elvégzését, annak eredményességét elősegíti.
4. A vizsgálat módját a szakorvosi rendelés orvosa dönti el.
5. Ha kiegészítő vizsgálatra kerül sor, annak eredményét a vizsgálatot végző orvos írásban közli a beutaló orvossal.
6. Amennyiben kiegészítő vizsgálatok elvégzésére szükség van és erre a járóbeteg ellátó centrumban nincs lehetőség, a beteget tovább kell utalni a beteg állapotának függvényében, lehetőleg a legközelebbi, vagy együttműködési megállapodásban rögzített szakfeladat elvégzésére alkalmas egészségügyi intézmény megfelelő szakorvosi rendelésére.
7. Ha a diagnózis megállapításához, vagy a célszerű gyógykezelés meghatározásához, vagy a betegség lefolyásában jelentkező probléma miatt szükséges, úgy többirányú szakvizsgálatot (konzíliumot) kell tartani.

A konzílium lebonyolításának módja

1. A beteg vagy hozzátartozója is kérheti többirányú konzílium megtartását. Amennyiben a vizsgálatot végző orvos vagy szakorvosi rendelés vezető főorvosa, a beteg vagy hozzátartozója kérelmét elutasítja akkor az érdekeltek az ügyvezető igazgatóhoz fordulhatnak kérelmükkel. Szakmailag indokolatlan vizsgálatok teljes térítési díj ellenében végezhetők el.
2. A konzíliumon a beteget vizsgáló szakorvos, a szakorvosi rendelés vezető főorvosa és a felkért konziliárius szakorvos/szakorvosok vannak jelen.

A gyógykezelés rendje a szakorvosi rendelőkben

A szakorvosi rendelés orvosa az orvostudomány mindenkori állása és a szakma szabályai szerint:

A szakorvosi kezelésre szoruló beteget gyógykezelésben részesíti, részére a szükség szerint gyógyszert, gyógyászati segédeszközt rendel. A betegség természetére vonatkozó, a gyógykezeléssel összefüggő, az alkalmazott gyógyszerekkel és a követendő életmóddal kapcsolatos felvilágosításokat megadja.

A további szakorvosi ellátásra nem, de háziorvosi ellátásra szoruló beteget az alapellátás orvosához irányítja, ennek során írásban közli a leleteket, szakvéleményét és terápiais javaslatait

Kórházi kivizsgálásra, kezelésre, ápolásra szoruló beteg kórházi beutalásról gondoskodik, szükség esetén mentőszállítás igénybevételével.

A szakorvosi rendeléseken olyan orvosi beavatkozás nem alkalmazható, amely az orvostudomány mindenkori állása, illetve a hatályos jogszabályok szerint kizárólag fekvőbeteg gyógyintézetben végezhető el. Ez alól kivételt képez az életveszélyes állapot oxológiai ellátása.

A diagnózis felállításához hasonló, a beteg gyógykezelési tervének a meghatározásához szükség lehet a különböző szakorvosi rendelések együttműködésére és konzíliumra. Ezek a korábban szabályozott módon kerülnek lebonyolításra.

A szakorvosi szolgálat szervezete és ellátó apparátusa

Az egészségügyi szolgálat szakorvosi szolgálata naponta 7.00-21.00 óráig működik.

Ügyvezető igazgató

Irányítja, ellenőrzi és felelős a szakorvosi rendelések szakmai működéséért, etikai helyzetéért, munkafegyelméért, a törvények és a hatályos egészségügyi szabályok végrehajtásáért.

Összehangolja, ellenőrzi és felelős a szakorvosi rendelések közötti együttműködésért és a munkamegosztásért.

Irányítja, ellenőrzi és felelős az általa vezetett szakorvosi rendelés szakmai tevékenységéért, az alkalmazott diagnosztikai és terápiás módszerekért, a szakorvosi rendelés orvos-szakértői feladatainak ellátásáért, a munkarend és munkafegyelem betartásáért, az etikai helyzetért. - Irányítja, ellenőrzi és felelős az előírt dokumentációs és adatszolgáltatási tevékenység pontos, szakszerű végrehajtásáért.

Együttműködik az egészségügyi szolgálat valamennyi szakfeladatot ellátó szakorvosi rendelések betegeit felvevő fekvőbeteg gyógyintézetekkel. - Engedélyezi az orvosok szabadságolási tervét, továbbképzését - Részletes feladatait munkaköri leírás határozza meg.

A szakorvosi rendelés orvosa

Feladata a lakosság színvonalas gyógyító-megelőző szakellátása, a korszerű diagnosztikus és terápiás eljárások alkalmazásával.

Szakmailag irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott (szak) asszisztensek munkáját.

Felelős szakorvosi rendelése adminisztrációs és dokumentációs feladatainak maradéktalan elvégzéséért, a statisztikai adatszolgáltatás pontosságáért.

VI. A TÁRSASÁG SZABÁLYOZÁSI RENDSZERE

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A Társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető.

Az intézményi szabályzatokat az ügyvezető hagyja jóvá.

A szabályzat hatályba helyezéséről az ügyvezető gondoskodik.

Teljes szabályzat gyűjteménnyel kell rendelkeznie:

az ügyvezetőnek

A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági vezető végzi, ennek keretében köteles:

dokumentációs tárat kialakítani a korábban megjelent és kiadásra kerülő szabályzatok irattározásához, megőrzéséhez

a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat "Hatályon kívül helyezve" feltűnően megjelölni

az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni

A nyilvántartásból legyen megállapítható:

mikor, milyen témában kerültek szabályzatok kiadásra

a szabályzat módosításainak, esetleg hatályon kívül helyezésének időpontja és hivatkozás a hatályon kívül helyezést elrendelő utasításra

a szabályzat készítője

Az eredeti példány megőrzéséről, a sokszorosításról a gazdasági vezető gondoskodik.

A szabályzatokon az időközbeni változásokat keresztül kell vezetni. Ilyen változások például:

jogszabály módosítás

valamely belső előírás megjelenése

bizonylatok változása

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

1. Számviteli politika
2. Iratkezelési és bizonylati szabályzat
3. Pénzkezelési szabályzat
4. Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat
5. Munka- és tűzvédelmi szabályzatok
6. Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat
7. Műszergazdálkodási Szabályzat
8. Gépkocsi használati Szabályzat
9. Sugárvédelmi Szabályzat
10. Gyógyszerkezelési Szabályzat
11. Hulladékkezelési Szabályzat
12. Közzétételi Szabályzat
13. Térítési díj Szabályzat

Belső szabályzatok:

Nem dohányzók védelméről szóló belső szabályzat

Belső ellenőrzési Szabályzat

A panaszügyek kezeléséről szóló belső szabályzat

Betegjogi szabályzat

Minőségirányítási kézikönyv (labor)

Takarítási rend

Házirend

Bélyegző nyilvántartás

VII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉS, BÉLYEGZŐ HASZNÁLAT

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A képviseleti jogát esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira külön meghatalmazással átruházhatja. Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot Sellye Város Önkormányzat Képviselő-Testülete képviseli. Ha a Taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálását az ügyvezető kéri, akkor a társaságot a perben a Felügyelő bizottságnak a bizottság elnöke képviseli.

A **cégjegyzés** a Társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása. Cégjegyzésre az ügyvezető önállóan jogosult. A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosult a társaság cégnevéhez saját névaláírását csatolja. A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló.

Az ügyvezető önállóan képvisel és ír alá.

A képviseletre jogosult személy köteles névaláírását - közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által készített aláírás mintát - a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a Bélyegző nyilvántartásban szerepel. Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírása alatt a nevet feltüntették. Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet. A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági vezető nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz. Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni. A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben **cégszerű aláírás** szükséges.

A cégszerű aláírás ismérvei:

a társaság előnyomott vagy gépelt cégszövege

a cégbíróságon bejegyzett, aláírásra jogosult személy aláírása

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

VIII. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

A munkaköri leírás tartalma a következő:

Név:

Munkakör:

Szervezeti egység:

Közvetlen felettes:

Jogsabályok:

A munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények:

Érvénybelépés időpontja:

Címzett aláírása:

A munkaköri leírást a munkakört irányító vezető készíti el és az eggyel magasabb vezető hagyja jóvá. A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

1 példány a dolgozóé

1 példány az irattárba kerül

IX. MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA

A munkakör átadását és átvételét a felmentést, illetve kinevezést vagy más változást, ennek megtörténtét követő 8 napon belül (vagy korábban) kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

a munkakör átadás okát

a munkakör megnevezését

az átadó és átvevő nevét

a felmentő és a kinevező irat keltét és számát

az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát

az átadott-átvett munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb, leglényegesebb adatokat

a folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat

az átadás-átvételben résztvevők névsorát

az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott

a szervezeti egység rendelkezésére bocsátott eszközök leltár szerinti átadásának megtörténtét

az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni:

1 példány az átadó példánya

1 példány az átvevő példánya

1 példány az irattár példánya

X. HELYETTESÍTÉS

Ha az ügyvezető a sajátos ügyvezetői feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a társaság tagja gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról (egy ügyvezető esetén).

Egy ügyvezető esetén az ügyvezető helyettesítése a társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

A vezetők helyettesítésére - távollétük, illetve akadályoztatásuk esetén a munkaszerződésben, illetve a munkaköri leírásban meghatározott funkciók betöltői (vagy személyek) jogosultak.

Meg kell határozni a helyettesítési sorrendet (első helyettes, második helyettes), továbbá a helyettesítés terjedelmét, korlátait, a hatáskört és a felelősséget.

Az intézményben dolgozó orvosok és szakdolgozók a helyettesítésükről maguk gondoskodnak. Az intézményt nem terheli a helyettesítés kötelezettsége és annak költségei.

XI. A BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS ÉS AZ UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRÖK SZABÁLYOZÁSA

Az ügyvezető rendelkezési joga a bankszámla felett önálló, valamint korlátozás nélkül önállóan utalványoz.

Utalványozási jogkörre, bankszámla hozzáférésre az ügyvezető igazgató Megbízást adhat „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. munkavállalója részére.

Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

az okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályszerűségét és számszaki helyességét

a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát

XII. A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A munkáltató köteles:

- a munkavállalót a munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok betartásával)
- a munkát úgy megszervezni, hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja
- a munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni
- a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani
- a munkavállaló számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni
- a munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók
- a munkáltató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a munkavállaló jogorvoslatot kezdeményezhet, ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a munkavállalót tájékoztatni kell
- a munkáltató köteles a munkavállalóval közölni, hogy a munkaviszonyból eredő munkáltatói jogokat és kötelezettségeket (munkáltatói jogkör) mely személy gyakorolja, illetve teljesíti
- ha a munkáltatói jogkört nem az arra jogosított szerv, illetőleg személy gyakorolta, eljárása érvénytelen

XIII. A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A társaság valamennyi munkavállalójának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit, részt venni azok kialakításában és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását
- a munkáltatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik

A társaság valamennyi munkavállalója köteles:

- Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és munkavállalóival együttműködve végezni
- a legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését
- a munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni

munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez saját, vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélését ne idézze elő

a munka- és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson részt venni

munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani

munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni

a felettese által kiadott munkát a kívánt időben megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően, legjobb tudása szerint határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni

a Munka Törvénykönyve, illetve a munkaszerződése alapján — különösen indokolt esetben — munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni

megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása saját, vagy más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné

az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a munkavállaló ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg)

vezetőjének bejelenteni a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését

munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni

szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni

a munkavégzés során észlelt hiányosságokat feltárni és a munkamódszerek továbbfejlesztését kezdeményezni

a társaság tulajdona védelmével kapcsolatos előírásokat maradéktalanul betartani, a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, gépeket, felszereléseket, anyagokat gondosan kezelni, csak a társaság érdekében felhasználni, illetve hasznosítani (a jogtalan használat a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai alapján kell megtéríteni)

XIV.A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A munkáltatói jogkör felöleli:

a munkaviszony létesítését, megszüntetését

a munkaszerződés módosítását

a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását

a munka minősítését

a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását

kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését

munkakörök számának meghatározását

korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését
fő álláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését
külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését
saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a taggyűlés gyakorolja. A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik, pl.:

a munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása
munkajogi felelősség megállapítása, kártérítés kiszabása
fizetés nélküli szabadság kiadása
külföldi kiküldetés engedélyezése
tanulmányi szerződés megkötése
a társaság egészét érintő munkaidő és pihenőidő meghatározása
a társaság egészét érintő bérpolitikai elvek meghatározása
a vezetők munkabérének megállapítása
a dolgozók jutalmazásának engedélyezése
munkaügyi vitában a munkáltatói döntés meghozása

Az ügyvezető a nem kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a munkáltatói jogokat a vezetőkre átruházhatja.

Az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben az illetékes vezetőt véleményezési és javaslattételi jog illeti meg.

A munkáltatói jogok megosztásában biztosítani kell, hogy azok összhangban legyenek a vezetők munkakörében meghatározott hatáskörrel és felelősséggel.

Az ügyvezetőnek felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

A Munka törvénykönyvének munkavégzésre vonatkozó szabályainak betartása és betartatása minden vezetőknek kötelessége.

XV.TITOKTARTÁS

1.Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden tagja és alkalmazottja, továbbá ügyvezetője köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a munkáltatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat, megőrizni.

Senki sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, a társaságra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

A társaság tagja, ügyvezető igazgatója és a munkavállalója az üzleti titok megszegésért anyagi felelősséggel tartozik.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és az előző bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni. A felvilágosítás oly módon is történhet, hogy az adatokat a honlapon vagy a hirdetményi lapban teszik közzé. A felvilágosítás megtagadása esetén, vagy ha a felvilágosítást kérő szerint a tájékoztatás nem kielégítő, a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető írásbeli rendelkezéssel annak minősít.

2.Egészségügyi dolgozói titoktartási kötelezettség

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott minden adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. E kötelezettsége független attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő. Ez utóbbi alapján a nyomozóhatóság, ügyészség, bíróság, orvosszakértő, szabálysértési eljárást lefolytató szerv megkeresésére az egészségügyi szolgáltató az egészségügyi adatokba betekintést enged, sőt megkeresés nélkül is köteles tájékoztatni a rendőrséget, ha a beteg első vizsgálata során olyan sérülést tapasztal, amely feltehetően bűncselekmény következménye (pl. lőtt seb), illetve, ha pl. a gyermek sérülése feltehetően bántalmazás vagy elhanyagolás következménye.

XVI. A TÖMEGKÖMUNIKÁCIÓS SZERVEKKEL VALÓ KAPCSOLAT, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE

A Kft gazdálkodásának jogszabály által meghatározott adatai nyilvánosak, melyek időszakos közzététele az ügyvezető hatásköre.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét a Társaság dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás, nyilatkozat során az eljárás alábbi:

A Társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az ügyvezető igazgató, vagy az általa esetenként megbízott munkatárs jogosult.

A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat kell adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az üzleti, orvosi titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Társaság jó hírnevére és törvényes érdekeire.

e

ŐSZI NAPKÖZI ERZSÉBET-TÁBOR

A pályázat célja:

Az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Napközi Erzsébet-tábor pályázatot hirdet. Az Alapítvány táboroztatási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét nyújtja a pályázó számára. A jelen pályázattal elnyerhető táboroztatási szolgáltatásra kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő kedvezményezettek jogosultak.

Pályázók köre:

- Magyarország családsegítő szolgálatainak fenntartói;

Kedvezményezettek köre:

Magyarország alapfokú köznevelési intézményeinek alsó és felső tagozatos (1-8. osztályos), érvényes tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulói. Előnyt élveznek a 2016. évi októberi köznevelési statisztikai adatszolgáltatásban szereplő hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

Általános pályázati feltételek:

A pályázó vállalja, hogy táboronként minden 10 gyerekre 1 felnőtt kísérőt biztosít. Amennyiben egy csoportban legalább 5 fő sajátos nevelési igényű gyermek kerül regisztrálásra, úgy e csoport mellé a pályázó 2 felnőtt kísérőt biztosíthat;

A táboroztatási szolgáltatás tartalma:

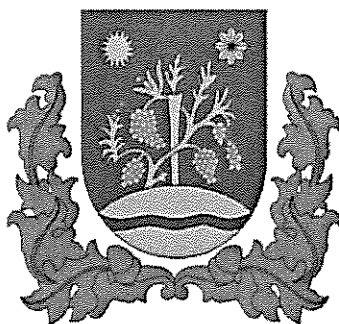
Az Alapítvány a Napközi Erzsébet-tábor turnusainak időtartama alatt a napi négyszeri bőséges étkezés, valamint a szakmai programok biztosítására gyermekenként és turnusonként 11 000 Ft táboroztatási szolgáltatást nyújt. A turnus időtartama 3 nap, amely 2016. november 2. szerdától 2016. november 4. péntekig 8.00 és 16.00 óra között nyújt napközbeni foglalkozást a kedvezményezett gyermekek számára.

A tábor önrésze gyermekenként 100 Ft, azaz Egyszáz forint. A tábor önrésze a kedvezményezett helyett szabadon átvállalható.

Pályázati elszámolás:

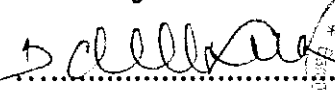
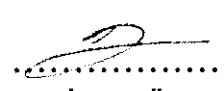
A pályázó vállalja, hogy 2016. november 30. időpontig teljesíti a szakmai beszámoló benyújtását.

- a táborról készített 2-5 oldalas írásos beszámolót
- a kedvezményezettek által kitöltött elégedettségi kérdőívek összesítését, elektronikus úton.
- a tábor összes résztvevője által aláírt jelenléti íveket (a résztvevők által aláírandó jelenléti íveket az adott turnus második napjáig küld meg az Alapítvány a pályázónak).



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. szeptember 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

	3. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiség bérlőjétől érkezett hozzájárulási kérelem megtárgyalása
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 3. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Kommunális Kft.-hez, mint a Sellye Városi Termálfürdő területén lévő vendéglátó helyiségek bérbeadójához érkezett egy hozzájárulási kérelem Kudar Jenő E. V. bérlőtől, aki az V. jelű vendéglátó helyiséget jelenleg bérlő a bérleti szerződése, és üzemelteti a kereskedelmi engedélye alapján.

A 2016. évi strandszezon lejártával a vendéglátó helyiségeket bérlő 3 fő vállalkozó közül 1 fő jelezte igényét a strandszezonon kívüli nyitva tartáshoz kapcsolódó téliesítési átalakításokra. Nevezetesen Kudar Jenő E.V. által bérelt V. jelű vendéglátó helyiség téliesítéséhez érkezett kérelem, amely csatolva lett az előterjesztéshez. Mindhárom bérlőnek éves bérleti szerződése van, amely 2017. február 28-án jár le. Vagyis jogosultak a strandszezonon kívüli nyitva tartásra, amennyiben a kereskedelmi engedélyeik is tartalmazzák azt. A bérleti szerződések tartalmazzák, hogy a bérlő egész éves nyitva tartást működtet vagy csak szezonálist. A jelenlegi kérelmezőn kívül Dominkovics Ákos üzemeli a büfét egész évben, ám ő nem jelzett téliesítéshez kapcsolódó átalakítási szándékot. Az egész éves nyitva tartás Sellye Kommunális Kft.-nek is érdeke, hiszen több a bérleti díj bevétel ebben az esetben.

Sellye Kommunális Kft. köteles az átalakítással járó munkálatokat bejelenteni és engedélyeztetni a tulajdonos Sellye Város Önkormányzattal.

Jelen esetben a vendéglátó helyiséghez tartozó terasz beépítését tervezi a bérlő, oly módon, hogy az károkozás nélkül elbontható legyen a strandszezonra, azaz „mobilfalakat” létesít a terasz befedésére. További kérése a bérlőnek, hogy amennyiben a hátsó terasz beépítése lehetséges csak, úgy akkor a beépítésre kerülő teraszhoz való bejutást engedélyezze a tulajdonos egy, az épület mellett kialakítandó bejáraton keresztül, mivel a helyiségen át nem történhet vendég forgalom, mert az konyhai funkciókat lát el. Itt tulajdonképpen egy épület melletti szűk folyosóról van szó a füves területen, amelyet egy drótkerítéssel lehet létrehozni és elválasztani a strand területére való átjutástól. Továbbá egy bejárat kapura is szükség van a büfé mellett lévő közlekedéshez, így a jelenleg nádszövetes kerítés, büfé melletti részén közvetlen egy kaput kellene létesíteni.

Ezek lényeges átalakítások, amelyekre a Képviselő Testületnek véleményt szükséges kialakítani, továbbá engedély megadásáról dönteni.

Melléklet: 1 db kérelem a jelenlegi bérlőtől a téliesítési szándéokra vonatkozóan

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a tulajdonosi hozzájárulásról szóló kérelmet megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

...../2016. (IX.29.) KT Határozati javaslat

Sellye Városi Termálfürdő V. jelű vendéglátó helyiségének téliesítési kérelméhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Kudar Jenő bérlő téliesítéséről szóló kérelméhez:

hozzájárul / nem járul hozzá / szerint járul hozzá

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Patkó László s.k.
Sellye Kommunális Kft.
ügyvezető

Kérelem Tulajdonosi Hozzájáruláshoz

Sellye Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
mint *tulajdonos*,

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Mátyás K. u. 79.
mint *üzemeltető*,

Tisztelt Képviselő –testület!

Kudar Jenő (székhely: 7964 Csányoszró, Kossuth u. 77., adószám: 61660359-2-22, nyilvántartási szám: ES-423145) azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek lehetővé tenni számomra, a jelenleg használatomban lévő strand büfé, szabadtéri részének „téliesítését”.

Vállalkozásommal azt tervezem, hogy a büfét a téli időszakban is üzemeltetem – természetesen a bérleti díj fizetése mellett. Terveink között szerepel, hogy közvetlenül a büfé előtt található szabadtéri, fedett teraszt a téli időszakra úgynevezett „mobil falakkal” látnám el, melyet saját költségen készíttetnék el. Így olyan zárt teret alakítanék ki a jelenlegi vendéglátó egységben, ahol – télen is - helyben biztosíthatom az étel és italfogyasztást. Továbbá kérem még Önöket, hogy a büfébe való bejutást, egy oldalt lévő bejárat kialakításával szíveskedjenek biztosítani számomra.

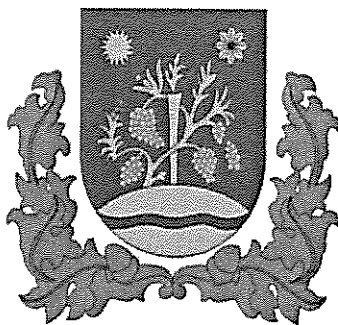
Kérem a T. Képviselő-testületet, mint tulajdonost, szíveskedjen hozzájárulni a fent leírt munkálatok elvégzéséhez, és engedélyezzék a „mobil falak” felállítását.

Sellye, 2016. szeptember 13.

Segítő közreműködésüket, támogatásukat megköszönve, maradok tisztelettel:

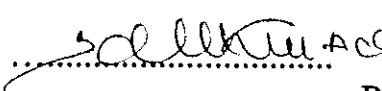
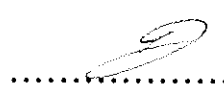
Kudar Jenő

KUDAR JENŐ
egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Fürdő utca. 43.
Adószám: 61660359-2-22
Nyilv.tart.szám: 3151942



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. szeptember 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	4. napirend
Tárgy:	Sellye Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének 2016. évi módosításának lezárása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 4. napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Mindenki előtt ismeretes, hogy a Képviselő –testület április hónapban döntött Sellye Helyi Építési Szabályzat (továbbiakban: HÉSZ) módosításának elindításáról. A módosítás tárgya a Vt-5 jelű építési övezetben az óvoda bővíthetősége érdekében a megengedett legnagyobb beépítettségre és az épületekre vonatkozó előírás módosítandó. A döntés végrehajtása érdekében a HÉSZ és Szabályozási Terv (továbbiakban. SZT) módosítására irányuló eljárás megindult.

A 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet szerint a településrendezési eszközök módosítását – meghatározott eljárással – a Polgármester lefolytatta. Képviselő-testület 195/2016. (VII.25) számú Képviselő-testületi határozattal döntött a beérkezett véleményekről, partnerségi egyeztetés lezárásáról. Az államigazgatási szervek véleményei alapján a tervet a tervező kiegészítette, korigálta és végső szakmai vélemény kérése céljából elküldésre került az Állami Főépítész részére.

A tervmódosítás elfogadásához szükséges záró szakmai véleményét az Állami Főépítész megküldte, melyet az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmaz.

Az előterjesztés 2. sz. mellékletében szerepel a rendelet-tervezet, amely a HÉSZ módosítását tartalmazza.

A módosított településrendezési eszközök a 314/2012. (XI.8.). Korm. rendelet 43. § (1) bekezdés b) pontja értelmében, az ott írt közlést követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon lépnek hatályba. **Fentiek alapján kérem, Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Sellye Város településrendezési eszközeinek (HÉSZ és SZT) 2016. évi módosítását fogadja el.**

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Állami főépítész záró szakmai véleménye
2. sz. melléklet: Rendelet-tervezet - Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) módosítása

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzat pályázati támogatás segítségével szeretné az óvodát fejleszteni, bővíteni. Az esetlegesen megvalósuló fejlesztés társadalmi szempontból főleg a kisgyermekesek vonatkozásában is több pozitív hatása is érvényesülhetne. A bölcsőde kialakítása az anyák munkába állását támogatná, fontos a kora gyermekkori fejlesztés megerősítése, a gyermekek mozgásigényének kielégítése is.

Költségvetési hatása: Az új rendelet megalkotása 100.000 + áfa összegbe került, mely a településtervező díja. A Képviselő –testület ezen díjat a költségvetésben előirányozta a 100/2016 (IV.28.) sz. KT. határozatával a 2016. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elkülönített összeg terhére.

Környezeti, egészségi következmények: nincsenek

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Kisebb többlet-terhet jelent a rendelet módosításának, előkészítése, majd ezt követően egységes szerkezetbe foglalása.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szabályozza a településrendezési eszközök módosításának szabályait, mely értelmében a HÉSZ módosítás lezáráshoz a rendelet módosítása szükséges, elmaradása esetén a helyi építési szabályozás Sellye Város Önkormányzat jövőbeni fejlesztési terveit akadályozhatja.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a T. Képviselő-testületet a csatolt rendelet-tervezet elfogadására.

KOKAS ÉS TÁRSA TERVEZŐ KFT.
ÉPÍTÉSZ ÉS TELEPÜLÉSTERVEZŐ IRODA

Tel/Fax: (72) 324-326 Iroda: 7624 Pécs, Budai Nagy A. u. 1. Levélcím: 7627 Pécs, Havihegyi út 66. E-mail: kokasestarsa@gmail.com

SELLYE
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2016. ÉVI MÓDOSÍTÁSA

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..... Önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatról szóló 8/2005. (III. 30.) Önkormányzati rendelet
módosításáról

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1.) pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a 13.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az országos jogszabályban felsorolt, a véleményezési eljárásban érdekelt államigazgatási szervek és a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati határozatban felsorolt partnerek véleményét kikérve, a város helyi építési szabályzatáról szóló 8/2005. (III. 30.) önkormányzati rendeletének módosítása érdekében a következőket rendeli el:

ÚJRASZABÁLYOZÓ MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK

1.§A 8/2005. (III. 30.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R) 10.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**(3)**Épületekre vonatkozó megkötések

- a) Tetőidom és hajlásszög**
- aa)**Vt-1-4 építési övezetekben magastető építendő 35-45 fok hajlásszöggel, a tetőidom formája a kialakult utcaképhez igazodjon.
 - ab)**Vt-5 jelű építési övezetben nincs megkötve.
 - ac)**Vt-6 és Vt-7 építési övezetben magastető építendő, de a tetőidom formája és hajlásszöge nincs megkötve.
 - ad)**Vt-8 építési övezetben magastető építendő 35-45 fok hajlásszöggel, a fő tetőgerinc az utcafronttal párhuzamos legyen.
- b) Tetőhéjalás hagyományos színezésű égetett agyagcserép, vagy a felületében és színében ahhoz hasonló egyéb tetőfedő anyag legyen**
- c) A homlokzatokon a településen hagyományos színezést kell alkalmazni**
- d) Épületszélesség**
- da)**Vt-1-4 építési övezetben utcafronttal párhuzamos épületszárny esetén legfeljebb 10 m, oldalhatárral párhuzamos épületszárny esetén legfeljebb 8 m,
 - db)**Vt-8 építési övezetben legfeljebb 8,5 m,
 - dc)**Vt-5-7 építési övezetben nincs megkötve.
- e) Garázs az utcáról közvetlenül nem nyitható, kapuáthajtó utcai lezárása csak hagyományos szerkezettel és nyitási móddal történhet.”**

2.§A R 9.2 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

3.§(1)Ez a rendelet lép hatályba. Előírásait a hatálybalépést követően keletkezett ügyekben kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Sellye,

Nagy Attila sk.
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó sk.
jegyző

Záradék: A rendelet Sellye városban napján kihirdetésre került.

Sellye,

Dr. Szalóky Ildikó sk.
jegyző

1. melléklet az önkormányzat rendelethez

9.5 A „Vt-5” jelű építési övezet oktatási létesítmények számára

1.legkisebb telekterület	1500 m ²
2.legkisebb utcai telekszélesség	30 m
3.beépítési mód	szabadonálló
4.legnagyobb beépítettség	35%
5.legnagyobb építménymagasság	7,50 m, a Bodonyi u.-i iskola esetében kialakultán 10,50 m
6.legkisebb előkert	kialakult utcaképhez igazodjon
7.legkisebb oldalkert	OTÉK szerint
8.legkisebb hátsókert	kialakult állapothoz igazodjon
9.legkisebb zöldfelület	30%
10.utcai kerítés	épített jellegű, áttört, legfeljebb 1,8 m magas kerítés építhető a településen hagyományos építőanyagok, formák és díszítések felhasználásával

204 - 23/2016.



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

ügyiratszám: BAD/15/148-4/2016.
ügyintéző: Horváth Szabolcs
tel.: 06-72/795-351
e-mail: horvath.szabolcs@baranya.gov.hu

idegenszám: 204-22/2016/E.
ügyintéző: -

SELLYE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
NAGY ATTILA POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE
SELLYE
DÓZSA GY. U. 1.
7960

Tárgy: Sellye Város településrendezési tervének 3. számú egyszerűsített eljárás szerinti módosítása – végső szakmai véleményezési szakasz

Tisztelt Polgármester Úr!

Az államigazgatási véleményezés után a véglegesített tervdokumentációról a településfejlesztési koncepcióról, az Integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.08) Kormányrendelet (Továbbiakban: EljR.). 40. § (2) a) pontjában foglalt jogkör szerint, a polgármester nyilatkozata alapján végső szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg.

1. A tervi megoldásokkal az alábbi szakmai észrevételem figyelembe vételével, valamint a véleményezési eljárással kapcsolatos általános észrevételeim figyelembe vételével a településrendezési terv elfogadását javaslom az Önkormányzat számára az alábbiak szerint:

- 1.1 Építési előírások pontosítása a „Vt-5” jelű építési övezetben óvoda- bölcsődei fejlesztés céljából (legnagyobb beépítettség 35%, legkisebb zöldfelület 30%, épületek megjelenésére vonatkozó előírások);
- 1.2 A HÉSZ előírásainak pontosítása.

2. A tervdokumentáció alapján megállapítottam, hogy a véleményezési eljárás során egymásnak ellentmondásos – jogszabályon alapuló - vélemények nem születtek, ezért egyeztető tárgyalás megtartására nem volt szükség.

3. Felhívom a figyelmet, hogy az EljR. 28.§ (2) bekezdésének megfelelően koncepció, stratégia, településrendezési eszköz vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el.

A véleményezési eljárással kapcsolatos általános észrevételeim:

1. Felhívom figyelmét, hogy az az EljR. 43. § (1) b) pontja értelmében „a településrendezési eszköz legkorábban... az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz EljR. 43. §

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Építésügyi Osztály
7624 Pécs, Rákóczi u. 30. ☎ 7602 Pf.: 325.
☎ +36-72 795-353 ✉ epites@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

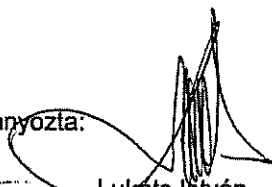
(1) bekezdés b) pontja szerint a közlését követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon lép hatályba”.


2. Tájékoztatom, hogy az EljR. 43. § (2) bekezdése szerint „a polgármester a településrendezési eszközt - az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt - a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül megküldi az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek, vagy az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.”
3. Tájékoztatom, hogy az EljR. 43. § (3) bekezdése értelmében „amennyiben az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv jogszabályi ütközési észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a településrendezési döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását”.
4. A jóváhagyott dokumentáció egy teljes, hitelesített példányát az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központtól, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 3. §. (1) bekezdés a) pontja értelmében az Országos Dokumentációs Központ és Hivatalunk számára – lehetőség szerint elektronikus (pdf) formában is – szintén meg kell küldeniük. Kérem rávezetni a szerkezeti tervlapra az azt elfogadó határozatszámot, a szabályozási tervlapokra az azokat elfogadó rendeletszámot is. Felhívom a figyelmet, hogy a dokumentációkat minden tervezőnek is alá kell írni.

Pécs, 2016. augusztus 23.

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott felhatalmazásával kiadmányozta:

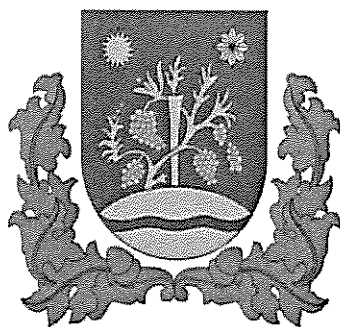

Lukáts István
Állami Főépítész



Erről értesül:

- Önkormányzat
- Kokas és Tsa. Kft. Papp Zsuzsa településtervező email útján (kokasestarsa@gmail.com)
- Irattár

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Építésügyi Osztály
7623 Pécs, Rákóczi u. 30. ☎ 7602 Pf.: 325.
☎ +36-72 795-353 ✉ epites@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu



ELŐTERJESZTÉS
Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma:	5. napirend
Tárgy:	Döntés a Bursa Hungarica 2017. évi ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról és a pályázati kiírásról
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított /2017</u> költségvetés módosításával biztosított / <u>nem</u> biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 5. napirend keretében, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016.09.14-i ülésén 1. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2017. évi fordulóval kezdődően ismételten kiírta a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatot. Emlékeztetőül a pályázati rendszer - melyben Sellye Város Önkormányzat a korábbi években részt vett- lényege a következő:

Az önkormányzatoknak 2016. október 3-ig nyilatkozattal kell jelezniük, hogy részt kívánnak-e venni a pályázati rendszerben és 2016. október 4-ig gondoskodniuk kell a csatolt pályázati kiírások közzétételéről. **A csatlakozási nyilatkozat NEM VISSZAVONHATÓ!**

Ezt követően az Önkormányzat pályázatot tesz közzé 2 féle kiírás alapján:

„A típusú pályázat „: a felsőoktatási intézményben már tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók számára kiírt pályázat, a támogatás időtartama 10 hónap

„B típusú pályázat”: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettek számára kiírt pályázat, a támogatás időtartama 3x10 hónap

A pályázatok benyújtására mindkét komponensnél **2016. november 8-ig** van lehetősége a diákoknak az EPER-rendszeren keresztül, még azok elbírálásáról az önkormányzatnak kell gondoskodnia **2016. december 8. napjáig**.

A pályázathoz kötődő önrészt elsősorban a többi szociális ellátás biztosítására rendelkezésre álló keretösszeg terhére lehet finanszírozni.

A pályázatok elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján (a család jövedelme, esetleg betegség, munkanélküliség a családban, stb...) történik. A család egy főre jutó jövedelmét a pályázó igazolni köteles.

A pályázaton kizárólag Sellyei állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok vehetnek részt.

A megítélt támogatások összegét tanulmányi félévénként előre, egy összegben kell átutalni a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Pályázni az önkormányzat regisztrációját követően az EPER-rendszeren keresztül lehet úgy, hogy a személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtani. A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig.

Az előterjesztés melléklete a két pályázati kiírás.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT:

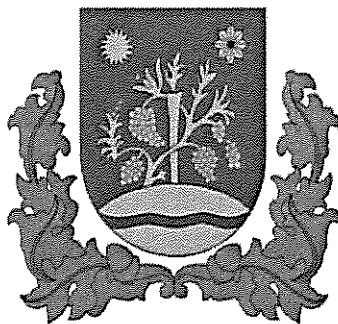
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozás jóváhagyásáról

- 1) Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezett és visszavonhatatlan jóváhagyását adja ahhoz, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához.
- 2) A képviselő-testület a csatlakozásról szóló Nyilatkozatot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, annak az előírt határidőben történő benyújtásával egyetért, azt ezen határozat elfogadásával is megerősíti.
- 3) A képviselő-testület az előírt határidők rövidségére tekintettel a pályázati kiírások tartalmát és közzétételét jóváhagyja, azzal, hogy a pályázat kötelező mellékleteinek c) pontjában a szociális rászorultság igazolására szolgáló további okirat csatolását nem írja elő.
- 4) A képviselő-testület a pályázatok elbírálásáról 2016. december 8. napjáig gondoskodik.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2016. szeptember 19.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016.szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

	5. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Előterjesztés Bursa Hungarica 2017. ösztöndíj pályázatra vonatkozó Szabályzat elfogadására
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 5. napirend keretében Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016.09.28-i ülésén 1. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat csatlakozott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által 2017. évi fordulóra kiírt Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázathoz.

A pályázati rendszerben „A” és „B” típusú pályázat együttesen került kiírásra.

„A” típusú pályázat:

- Az ösztöndíj folyósítás időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2016/17. tanév 2. (tavaszi) féléve és a 2017/18. tanév 1.(őszi) féléve).
- A pályázók köre: az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű, nappali tagozatos alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú ill. felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

„B” típusú pályázat:

- Az ösztöndíj folyósítás időtartama 3 x 10 hónap, azaz 6 egymást követő tanulmányi félév.(azaz: a 2017/18. tanév, a 2018/19. tanév valamint a 2019/2020. tanév.)
 - A pályázók köre: az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2016/17-es tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2017/18-as tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű, nappali tagozatos alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, egységes osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.
- **Pályázat kiírása: 2016.október 4.**
 - **A pályázatok benyújtásának határideje: 2016. november 8. napja.**

A soron következő feladat a Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló Szabályzat elfogadása, amely alapján majd a Szociális és Egészségügyi Bizottság a támogatás nyújtására/elutasítására vonatkozó határozatát meg fogja hozni.

Az előterjesztéshez kétféle Szabályzat-tervezetet csatoltunk, amelyeket a Képviselő-testület át kell, hogy tekintsen.

Különösen fontos, hogy a T. Képviselő-testület válasszon a kiválasztás kétféle mechanizmusa közül az alábbiak szerint:

„A”- pontozásos módszer: a támogatottak a keretösszeg erejéig azok a pályázók lesznek, akik a legtöbb pontot érik el.

- a.) a pályázó valamint a vele egy háztartásban élők egy főre jutó nettó jövedelmének meghatározása alapján differenciáltan ad pontokat.
- b.) az adatlapban feltüntetett egyéb körülmények fennállására vonatkozó pontszámok meghatározása (nem kell teljes körűen).

A becsatolt adatlapokban a pályázó a következő körülmények fennállásáról/annak hiányáról nyilatkozik:

- a pályázó házas,
- a pályázó gyermeket nevel,
- gyermekeinek száma,
- a pályázó önfenntartó,
- a pályázó eltartott
- a pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma,
- a pályázó szülei elváltak, vagy különváltak,
- a pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli,
- a pályázó árva/félarva,
- a pályázó gyámolt,
- a pályázó fogyatékossgal élő (ha igen, meg kell nevezni, mértékét megadni),
- a pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő (ennek minősége),
- a pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant vagy munkanélküli (ha igen ezek száma)
- a pályázó részesül kollégiumi ellátásban,
- a pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között.

„B”- módszer: jogosultsági feltétel és előnyök meghatározása; kevesebb kérelem esetén egyszerűbb elbírálást tesz lehetővé, de nem annyira objektív, mint az „A”-módszer.

Ez esetben a testület az egy főre eső nettó jövedelemhatárt jogosultsági kritériumként értelmezi; a meghatározott összeghatár feletti jövedelemmel rendelkezők kizárásra kerülnek, a küszöbérték alattiakat pedig további előnyök meghatározásával lehet rangsorolni.

Az elmúlt években a Testület az „A” típusú szabályzatot fogadta el.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára vonatkozó Szabályzat elfogadásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára vonatkozó „A”/”B” Szabályzat tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2016. október 4.

Felelős: jegyző

Sellye, 2016. szeptember 8.

Nagy Attila
polgármester

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről

(„A”-típusú-pontozásos rendszerre)

A szabályzat hatálya

I.

1. E szabályzat hatálya kiterjed **Sellye Város Önkormányzat** illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókra, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) „B” típusú pályázó esetén: a 2016/17. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik a 2017/18. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatójára, a doktori (PHD) képzésben részt vevőkre valamint a kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra.

Értelmező rendelkezések

II.

A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok hivatalos pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

A kérelem benyújtása, előkészítése döntésre

III.

1.) Az ösztöndíj iránti kérelmet az Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező „Pályázati űrlap” formanyomtatványon elektronikusan kell benyújtani (A/B típus)

2.) A pályázatokat a Közös Önkormányzati Hivatal szociális előadójaához kell benyújtani, aki a benyújtott pályázatokról átvételi elismervényt ad a pályázónak, majd **formai szempontból** ellenőrzi a kitöltött pályázatokat és továbbítja iktatás előtti szignálásra a jegyzőhöz.

3.) Az „A” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap

- felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony igazolása a 2016/2017. tanév első félévéről

- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

4.) A „B” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap
- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

5.) A benyújtott pályázatok Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága elé kerülnek elbírálásra.

A támogatás odaítélése

IV.

1.) Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az ösztöndíj odaítélése során a szabályzat mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően jár el.

2.) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a **szociális rászorultság** alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet.

A pályázatok elbírálása a pályázati kiírásban foglaltak valamint az alábbi pontrendszer alapján történik:

A pályázó családjában az 1 főre jutó nettó átlagjövedelem:	A mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg:	25 p
	Nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj összegét:	20 p
	A legkisebb öregségi nyugdíj másfélszereséig:	15 p
	A legkisebb öregségi nyugdíj másfélszeresénél nagyobb összeg esetén:	0 p
A pályázó	árva	20 p
	félárva	10 p
A pályázó tartósan beteg/fogyatékos-sággal élő, ha:	<ul style="list-style-type: none">- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alapján fogyatékosági támogatásban részesül,- a rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.)- MT rendelet alapján rokkantsági járadékban részesül,- a családok támogatásáról szóló többször módosított 1998. évi LXXXIV. törvény szerint saját jogán magasabb összegű családi pótlékban részesül,- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. szerint súlyosan fogyatékos személynek minősül,- A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet alapján súlyos mozgáskorlátozott személynek minősül.	20 p

A pályázó	gyermeket nevel:	10 p
	gyermekenként további:	5 p (max: 20 p)
	önfenntartó:	10 p
	házas:	5 p
	eltartott:	2 p
A pályázó szülője/gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek)	eltartottak száma 1:	5 p
	eltartottak száma 2:	10 p
	eltartottak száma 3:	15 p
	eltartottak száma 4 vagy annál több:	20 p
A szülő	elvált/különvált:	2 p
	egyedül neveli gyermekét:	5 p
A pályázó családtagja	tartósan beteg, vagy rokkant, ha rehabilitációs ellátásban, vagy emelt összegű családi pótlékban részesül	10 p
	tartósan beteg, vagy rokkant, ha rokkantsági ellátásban, rokkantsági járadékban, fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, vagy egészségkárosodott személyként rendszeres szociális segélyében részesül	5 p
	nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül	5 p
	munkanélküli, ha regisztrált álláskereső	10 p
A pályázó	kollégiumi ellátásban részesül:	5 p
	ingázó (napi)	10 p
A pályázó	rendszeres gyermekvédelmi szakellátásban részesül	20 p

3.) A pályázatokról a Bizottság zárt ülésen, külön-külön, nyílt szavazással dönt és indoklással ellátott határozatot hoz a támogatott és a támogatásból kizárt pályázatokról egyaránt. A határozatot a Bizottság elnöke írja alá.

4.) A Bizottság az ösztöndíj Megyei Önkormányzat által történő kiegészítésében történő döntés elősegítésére a támogatott pályázatok Bírálati lapját az általa megállapított rangsornak megfelelően rendszerezi.

A rangsor kialakításánál előnyben kell részesíteni azokat, akik az önkormányzati döntésnél is előnyt élveztek.

5.) A rangsorolást külön-külön kell elvégezni az „A” és „B” típusú pályázatoknál.

A támogatás mértéke, folyósítása

V.

- 1.) A Bursa Hungarica ösztöndíjra felosztható támogatási keretösszeget az önkormányzat éves költségvetése határozza meg.
- 2.) Az ösztöndíj önkormányzat által megállapított összege: havi **1.000 Ft-tól – 5.000 Ft-ig terjedhet.**
- 2.) A Bizottság a pályázók szociális helyzete alapján az ösztöndíj összegét differenciáltan is megállapíthatja.
- 3.) Az ösztöndíj időtartama:
„A” típusú pályázat esetén: 10 hónap (két egymást követő tanulmányi félév)
„B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap (hat egymást követő tanulmányi félév)
- 4.) „B” típusú ösztöndíjasok esetén a pályázók szociális rászorultságát évente egy alkalommal (október hónapban) a döntésre jogosult felülvizsgálja.
- 5.) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt az ösztöndíj folyósítását érintő lényeges változásokról haladéktalanul értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.
- 6.) Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott és nappali tagozaton tanuló hallgatója a felsőoktatási intézménynek.
- 7.) A Bizottság az „A” és „B” típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni. Az elköltözés napját követő első hónap és a költözést érintő félév végéig járó időszakra eső, az önkormányzat által kifizetett ösztöndíjrészt a pályázó köteles az önkormányzat részére visszafizetni.
- 8.) Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

Egyéb szabályok

VI.

- 1.) Pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejére az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadók.
- 2.) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell közzé tenni.
- 3.) A támogatottak nevének és a támogatás összegének közzététele: a bírálatot követő 3 munkanapon belül.
- 4.) Egyéb határidők: az ÁSZF 2. számú melléklete szerint.
- 5.) Az e szabályzatban nem szabályozott eljárási cselekményre (nyilvánosságra hozatal, folyósítás, bírálati lapok továbbítása stb.) az ÁSZF szabályai az irányadók.
- 6.) E szabályzat hatálya a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évre kiírt fordulójában benyújtott kérelmekre és folyósított ösztöndíjakra vonatkozik.

2016. szeptember 19.

Nagy Attila
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről

(„B”-típusú-pontozásos rendszerre)

A szabályzat hatálya

I.

1. E szabályzat hatálya kiterjed **Sellye Város Önkormányzat** illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókra, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) „B” típusú pályázó esetén: a 2016/17. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik a 2017/18. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatójára, a doktori (PHD) képzésben részt vevőkre valamint a kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra.

Értelmező rendelkezések

II.

A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok hivatalos pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

A kérelem benyújtása, előkészítése döntésre

III.

1.) Az ösztöndíj iránti kérelmet az Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező „Pályázati űrlap” formanyomtatványon elektronikusan kell benyújtani (A/B típus)

2.) A pályázatokat a Közös Önkormányzati Hivatal szociális előadó-jához kell benyújtani, aki a benyújtott pályázatokról átvételi elismervényt ad a pályázónak, majd **formai szempontból** ellenőrzi a kitöltött pályázatokat és továbbítja iktatás előtti szignálásra a jegyzőhöz.

3.) Az „A” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap

- felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről

- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

4.) A „B” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap

- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

5.) A benyújtott pályázatok Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága elé kerülnek elbírálásra.

A támogatás odaítélése

IV.

1.) Sellye Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az ösztöndíj odaítélése során a szabályzat mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően jár el.

2.) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a **szociális rászorultság** alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet. Szociálisan rászorult az a pályázó, akinek havi jövedelme, vagy a vele egy háztartásban élők (a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb **összegének 3- szorosát**.

3.) Nem állapítható meg ösztöndíj annak a pályázónak, akinek havi jövedelme, vagy családjuk egy főre jutó havi jövedelme meghaladja a 2.) pontban hivatkozott összeghatárt. A pályázó szociális rászorultságának megléte azonban nem jelenti azt, hogy a pályázó a támogatásra alanyi jogon igényt tarthat.

4.) A pályázatok **sorrendjének** elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki:

- aki árva vagy félárva,

- családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több gyermek,

- egyedül neveli gyermekét,

- rokkant vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van,

- eltartója/szülője munkanélküli.

5.) A Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásban részesített pályázók rangsorolásánál figyelembe veendő szempont a fentiekén kívül a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nagysága.

6.) A pályázatokról a Bizottság zárt ülésen, külön-külön, nyílt szavazással dönt és indoklással ellátott határozatot hoz a támogatott és a támogatásból kizárt pályázatokról egyaránt. A határozatot a Bizottság elnöke írja alá.

7.) A Bizottság az ösztöndíj Megyei Önkormányzat által történő kiegészítésében történő döntés elősegítésére a támogatott pályázatok Bírálati lapját az általa megállapított rangsornak megfelelően rendszerezi.

A rangsor kialakításánál előnyben kell részesíteni azokat, akik az önkormányzati döntésnél is előnyt élveztek.

8.) A rangsorolást külön-külön kell elvégezni az „A” és „B” típusú pályázatoknál.

A támogatás mértéke, folyósítása

V.

- 1.) A Bursa Hungarica ösztöndíjra felosztható támogatási keretösszeget az önkormányzat éves költségvetése határozza meg.
- 2.) Az ösztöndíj önkormányzat által megállapított összege: havi **1.000 Ft-tól – 5.000 Ft-ig terjedhet.**
- 2.) A Bizottság a pályázók szociális helyzete alapján az ösztöndíj összegét differenciáltan is megállapíthatja.
- 3.) Az ösztöndíj időtartama:
„A” típusú pályázat esetén: 10 hónap (két egymást követő tanulmányi félév)
„B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap (hat egymást követő tanulmányi félév)
- 4.) „B” típusú ösztöndíjasok esetén a pályázók szociális rászorultságát évente egy alkalommal (október hónapban) a döntésre jogosult felülvizsgálja.
- 5.) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt az ösztöndíj folyósítását érintő lényeges változásokról haladéktalanul értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.
- 6.) Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott és nappali tagozaton tanuló hallgatója a felsőoktatási intézménynek.
- 7.) A Bizottság az „A” és „B” típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni. Az elköltözés napját követő első hónap és a költözést érintő félév végéig járó időszakra eső, az önkormányzat által kifizetett ösztöndíjrészt a pályázó köteles az önkormányzat részére visszafizetni.
- 8.) Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

Egyéb szabályok

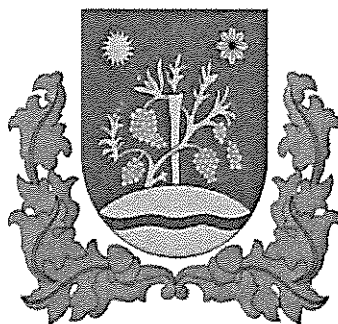
VI.

- 1.) Pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejére az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadók.
- 2.) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell közzé tenni.
- 3.) A támogatottak nevének és a támogatás összegének közzététele: a bírálatot követő 3 munkanapon belül.
- 4.) Egyéb határidők: az ÁSZF 2. számú melléklete szerint.
- 5.) Az e szabályzatban nem szabályozott eljárási cselekményre (nyilvánosságra hozatal, folyósítás, bírálati lapok továbbítása stb.) az ÁSZF szabályai az irányadók.
- 6.) E szabályzat hatálya a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évre kiírt fordulójában benyújtott kérelmekre és folyósított ösztöndíjakra vonatkozik.

2016. szeptember 19.

Nagy Attila
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város önkormányzat Képviselő - testületének
2016.szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirend
Tárgy:	A 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával <u>biztosított</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016.09.14-i ülésén 2. napirend keretében, valamint a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 6. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. augusztus 31-én megjelent a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló pályázati kiírás. Az önkormányzatok a támogatási kérelmüket legkésőbb 2016. szeptember 30. napjáig nyújthatják be elektronikusan. A pályázat papír alapon történő beadásának határideje: 2016. október 3.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza, akként hogy

- aktív korúak ellátására,
- időskorúak járadékára,
- települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen;
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt;
- háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatás mértéke:

A 105/2015 (IV.23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján Sellye Város vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében 14000 Ft/ erdei m³+áfa.

A települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+ áfa önrész vállalása.

Ez Sellye Város Önkormányzata részéről maximális igénylés esetén **662.940 Ft** önrészt jelentene kemény lombos tűzifa esetében. Sellye Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésben az önrész forrása biztosított.

A támogatás alapja:

Az igényelhető mennyiség a 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1.-i lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján került központilag meghatározásra.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³ tűzifa/ellátott, tűzifa mennyiséget igényelhet.

Sellye Város esetében max. igényelhető mennyiség: 522 m³ kemény lombos tűzifa.

Fontos, hogy a tűzifa a rászorulókhöz való eljuttatásért, szállításért ellenszolgáltatást nem kérhetnek az önkormányzatok, a költségeket maguknak kell vállalniuk.

A támogatás felhasználása, elszámolása:

A támogatást a kedvezményezett a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlásra fordíthatja.

A támogatásból beszerzett, választott tüzelőt legkésőbb 2017. február 15-ig a helyi rendeletben foglaltak szerint osztják ki a települések a rászorulóknak részére, a támogatás teljes pénzügyi felhasználására 2017. március 31-ig van lehetőség. A támogatással 2017. április 15-éig kell az önkormányzatoknak elszámolniuk az Igazgatóság felé.

.../ 2016.(IX.29.)sz.KT Határozati javaslat
Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igényléséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be szociális célú tüzelőanyag beszerzés támogatására vonatkozóan.

Az önkormányzat a támogatási kérelmet a maximálisan igényelhető **522 m3 kemény lombos tűzifa** beszerzésére nyújtja be.

Sellye Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésben a **662.940 Ft önrész** forrása biztosított.

Az önkormányzat vállalja, hogy a *szociális célú tűzifában* részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

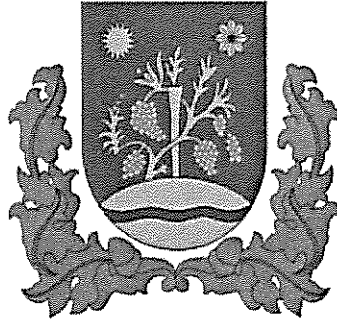
Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: polgármester, jegyző

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. szeptember 8.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	ÁSZ Intézkedési Terv módosítása
Előterjesztő:	dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 7. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésében foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Tervet a Képviselő-testület 131/2016.(V.26.) számú határozatával fogadta el, és a 189/2016.(VII.25.) sz. határozatával módosította, a hiányosságok megszüntetésére határidőket szabott mind a polgármester, mind a jegyző részére, egyben kötelezettséget írt elő arra vonatkozóan, hogy az Intézkedési terv alapján tett intézkedésekről számoljunk be a képviselő- testületnek.

A képviselő-testület határozatát és a módosított Intézkedési Tervet 2016. július 27. napján az Állami Számvevőszéknek megküldtük.

Az Állami Számvevőszék 2016. augusztus 30-án kézhez vett levelében értesítette az Önkormányzatot, hogy az Intézkedési tervben foglaltakat jelen formájában nem fogadja el, azt módosítani, kiegészíteni javasolja.

Az ÁSZ ez irányú levelét mellékelten csatolom, illetve ismételt emlékeztetőül megküldjük az elfogadott, Módosított Intézkedési tervet.

A képviselő-testület által elfogadott intézkedési tervvel szemben az alábbi észrevételeket tették:

1. Polgármesternek címzett
 - 2.sz. javaslat - felelősök egyértelmű megjelölését javasolták:
 - 3.a.) javaslat határidő-módosítását javasolták
 - 4.sz. javaslat b.) pontjában az intézkedések közötti összhang megteremtése
2. Jegyzőnek címzett:
 - 1.b.javaslat felelősök egyértelmű meghatározása
 - 2.a. végrehajtási határidők, felelősök meghatározása, intézkedések közötti összhang megteremtése
 - 3.a. végrehajtásért felelős egyértelmű meghatározása
 - 3.b. intézkedés kiegészítése

...../2016.(VII.25.KT. HATÁROZATI JAVASLAT
Módosított Intézkedési Terv II. elfogadása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az Állami Számvevőszék 2016.augusztus 30-án kézhez vett észrevételét megtárgyalta, s az alábbi döntéseket hozta:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőség ellenőrzése – Sellye vizsgálati jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetésére 131./2016.(V.26.) KT.számú határozatával elfogadott, és a 189/2016. (VII.25.) KT.számú határozatával módosított Intézkedés Terv egyes rendelkezéseire a Számvevőszék által V-856-397/2016. számon tett észrevételeit tudomásul veszi.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére benyújtott, s jelen határozat mellékletét képező MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II-t az előterjesztéssel egyezően elfogadja, s kötelezi az ott megjelölt felelősöket a határidőben történő intézkedésre.

3. A Képviselő-testület utasítja polgármestert és jegyzőt, hogy a MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II. végrehajtásáról – az abban vállalt végső határidő lejártáig – minden képviselő-testületi ülésen számoljon be.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete utasítja polgármestert, hogy a MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II-t az Állami Számvevőszéknek a testületi döntést követő 5 munkanapon belül küldje meg.

Határidő: 1-2 pont: azonnal

3.pont: értelem szerint

4.pont: 2016. október 3..

Sellye, 2016. szeptember 20.

Nagy Attila
polgármester

MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK „ Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése- SELLYE „ címvel készített jelentésben foglaltak megállapításainak végrehajtására

P O L G Á R M E S T E R N E K

1.

a. Megállapítás: (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g)pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

a.) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról

INTÉZKEDÉS

A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével –jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé

- a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely már tartalmazza az ÁSZ által hiányolt rendelkezéseket*
- Az új hivatali SZMSZ tartalmazza a szükséges mellékleteket és függelékeket is.*

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: beterveztésért:Nagy Attila polgármester

a szabályzat - tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző

b. Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Mötv.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyongazdálkodás ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyongazdálkodási jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonrendeletben nem szabályozták

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.) a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztéséről

INTÉZKEDÉS

a. A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzat vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(XI.30.) rendelet felülvizsgálatát, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelet-tervezetet

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1. c. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: beterjesztésére: 2016. június 30-i testületi ülés

FELELŐS:

- a rendelet-tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
- testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

b. Jegyző a képviselő-testület 2016. novemberi ülésére készítse el a közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. novemberi testületi ülés

FELELŐS: tervezet elkészítésért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

2.

Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7. bekezdése alapján)

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel 81,0 millió Ft -tudták biztosítani. A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adóssághoz tartozó konszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

A BEVÉTELNÖVELŐ ÉS KIADÁSCSÖKKENTŐ INTÉZKEDÉSEK a pénzügyi egyensúly helyreállításához, stabilizálásához nem voltak elégségesek.

A 2011-2014. évi feladatátadások/átvételek az Önkormányzat adatszolgáltatása szerint –különös tekintettel a köznevelési feladatok államnak történő átadására – összesen 4,4 millió Ft megtakarítást eredményeztek. Az Önkormányzat bevételnövelő intézkedései

eredményeképpen 90,2 millió Ft-ot mutatott ki. Eszközök hasznosításából 74,4 millió Ft, helyi adókkal kapcsolatos intézkedésekből (adó-hátralék behajtás) 7,2 millió Ft, intézményi térítési díjak emeléséből 6,6 millió Ft, egyéb szerződésmódosításhoz kapcsolódóan 2,0 millió Ft többletbevétel keletkezett. A kiadáscsökkentő intézkedések eredményeként az Önkormányzat 28,2 millió Ft-ot mutatott ki. A személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó megtakarítás 9,6 millió Ft volt, amely a bérköltségek (vezetők illetménykiegészítésének eltörlése), valamint cafeteria juttatások csökkentéséből származott. Beszerzéseket érintő intézkedések miatt 4,2 millió Ft kiadáscsökkentést ért el. Civil szervezetek részére átadott pénzeszközök csökkentésével 3,2 millió Ft megtakarítást mutattak ki. Egyéb szerződésmódosításokhoz kapcsolódóan 11,2 millió Ft megtakarítás keletkezett.

JAVASLAT

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslatra vonatkozó előterjesztés képviselő-testület elé terjesztéséről

INTÉZKEDÉS

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében polgármester

- **a közép és hosszú távú fenntarthatóság elvének prioritása mellett vizsgálja meg és tegyen javaslatot a bevételek növelésére, illetve a kiadások csökkentésére azzal, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátás ne sérüljön.**

A fentiek szerint elkészült javaslat megállapításait polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. október 30- i képviselő-testületi ülés

FELELŐS: előterjesztés elkészítéséért : dr.Szalóky Ildikó jegyző,

Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester,

3.

a. Megállapítás: (5.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)

A vagyonezelési szerződés 10-11. pontjaiban meghatározottak ellenére a KIK a 2013-2014. években az előírt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, nem szolgáltatott adatot a vagyonezelésbe vett eszközök állapotában bekövetkezett változásokról. Az Önkormányzat a szerződés 25. pontjában foglalt tulajdonosi ellenőrzési jogával nem élt.

Megállapítás: (5.6.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

A bevételt minden esetben kiszámlázták, amely valamennyi esetben befolyt.

A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában –öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak

alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/A§(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.

Megállapítás: (6.2.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat az Ormánság Nonprofit Kft.-vel kötött, a 65/2011. (III.24.) KT határozattal jóváhagyott feladat-ellátási szerződés I.3. és IV.3. pontjaiban, illetve a társasági szerződés 13. 1. pontjában rögzített feltételeket figyelmen kívül hagyva, az Ormánság Nonprofit Kft. részére –annak ellenére, hogy az a 2012. évtől már nem volt veszteséges – rendszeresen működési célú pénzeszköz átadást folyósított

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a) az önkormányzati vagyont érintő döntések végrehajtása során a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítéséről, valamint a jogszabályi előírások betartásáról;

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása , valamint a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

a. jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet-tervezetet, és annak elfogadását követően az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadásának eljárásrendjét az előírásoknak megfelelően alakítsa ki, és az abban foglalt eljárásrendet alkalmazza . Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 2.c. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ:

- a rendelet testület elé terjesztése: 2016. május 31.*
- Áht-n kívüli pénzeszközök elszámolása eljárásrendjének kialakítása a rendelet-tervezettel egyidejűleg 2016. május 31.*

FELELŐS:

rendelet-tervezet elkészítése: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséért Nagy Attila polgármester

elszámolás rendjének kialakítása és alkalmazása: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi osztályvezető

b. Polgármester

- félévente számoljon be - a megelőző 6 hónap időtartamra vonatkozóan - a képviselő-testületnek a vagyont érintő döntések végrehajtásával kapcsolatosan tett intézkedésekről,

- valamint a polgármester évente február 28-ig számoljon be a képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

HATÁRIDŐ:

- *féléves beszámolókat testület elé terjesztése minden év július 31, illetve december 31.*
- *tulajdonosi ellenőrzésről beszámoló testület elé terjesztése minden év február 28-ig*

FELELŐS:

- *elszámolás ellenőrzése, beszámoló elkészítése : Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető*
 - *testület elé terjesztése: Nagy Attila polgármester*
- c. Polgármester hívja fel a KLIK-et a vagyongazdálkodási szerződés 25. pontjában vállalt kötelezettségének teljesítésére, s arra, hogy azt 2013-14. évekre vonatkozóan pótolja, ezt követően pedig évente beszámolási kötelezettségének a vagyongazdálkodási szerződés, valamint az önkormányzat rendelete alapján tegyen eleget. A vagyongazdálkodó előző évekre vonatkozó beszámolójáról tájékoztassa a képviselő-testület az Intézkedési Terv 3.b. előterjesztés keretében.*

HATÁRIDŐ:

- *KLIK beszámolási kötelezettségének pótlása: 2016. július 31.*
- *illetve a vagyongazdálkodó éves beszámolója az előző évre vonatkozóan minden év január 31.*

FELELŐS:

- *KLIKK beszámoltatási kötelezettség pótlására felhívás : Nagy Attila polgármester*
 - *testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester*
- d. Polgármester kezdeményezze a Sziget- Vízzel Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát a Számvevőszék jelentésében az önkormányzat terhére rótt késedelmi kamat érvényesítésének kizárására vonatkozó V.c. pont tekintetében.*

HATÁRIDŐ: 2016. július 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

b. Megállapítás: (6.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat gazdasági társaságainál a Taktv.35 4. § (1) bekezdés előírása ellenére nem hoztak létre felügyelő bizottságot.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

- a.) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak létrehozásáról;*

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében

- *A többségi önkormányzati tulajdonú Ormánység Egészségéért Nonprofit Kft. taggyűlése részére a képviselő-testület 188/2015(XI.24.) KT.sz., valamint 228/2015(XII.21.) KT.sz. határozatával javasolt felügyelő bizottságot, melyet a taggyűlés megválasztott, az megkezdte működését*

- *a képviselő-testület 184/2015.(XI.24)Kt.sz. határozatával a 100%-os önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. felügyelő bizottságát megválasztotta, az megkezdte működését*

Az önkormányzat a javaslatban megfogalmazott intézkedési kötelezettségének eleget tett.

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

c. Megállapítás: (6.3.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A Kommunális Kft-nek a 2012. évben 6,8 millió Ft vesztesége volt, saját tőkéje a jegyzett tőke több mint felére csökkent a veszteség folytán. Ezért a Képviselő-testület a 104/2013. (V.29.) KT határozatával – a Gt. 36. 143. § (3) bekezdés előírásának eleget téve – a törzstőkét 2,5 millió Ft-tal 6,0 millió Ft-ra leszállította, amely változást az Önkormányzat könyveiben átvezették.

A vagyon megóvása érdekében a Képviselő-testület a Kommunális Kft. tevékenységét bővítette, azonban ennek ellenére a 2014. évben a saját tőke ismételtlen a jegyzett tőke alá csökkent 0,6 millió Ft-tal. Ennek alapvető oka volt, hogy 2014. évben a Kommunális Kft. fő tevékenységén, a közterületek- és a parkok karbantartásán 4,4 millió Ft összegű vesztesége keletkezett.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

- b.) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság működési egyensúlyát megteremtő intézkedésekről szóló döntési javaslat képviselő-testület elé terjesztéséről.*

INTÉZKEDÉS

a. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a kizárólagos önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. vonatkozásában a képviselő-testület hívja fel :

- *Felügyelő Bizottságot, hogy véleményezze és ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és a beszámolóját*

- *A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását*

- *A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület kötelezze a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságát , hogy a 2016. évi üzleti terv, és a 2015. évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.*

- *A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan – a fenti szempontok szerint – kialakított véleményét küldje meg írásban a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.*

HATÁRIDŐ:

- 2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- 2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.

FELELŐS: a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért : FB elnökök

b. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a többségi tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vonatkozásában:

- a Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezze , ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és az előző év teljesítéséről szóló beszámolóját azok elfogadása előtt , s az írásba foglalt véleményét a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete felé nyújtsa be, s azt a képviselő-testület tárgyalja meg
- A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket , illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását
- A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület felhívja a Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát , hogy a 2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását , illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.
- A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan – a fentiek szempontok szerint – kialakított véleményét küldje meg a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ:

- 2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- 2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.

FELELŐS: a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért : FB elnökök

c. A kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága az éves üzleti terv elfogadását megelőzően vizsgálja meg a gazdasági társaság működési egyensúlyának megteremtése érdekében rendelkezésre álló eszközöket, és mutassa be a lehetséges döntési alternatívákat, s ezek alapján a javaslatát , véleményét a polgármester terjessze a képviselő-testület elé..

HATÁRIDŐ: évente február 15.

FELELŐS: A javaslat elkészítéséért: FB elnöke

az előterjesztés elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

a képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

4.

Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítették, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1. 2. bekezdése alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.2 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika₃-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valóság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika₃ 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat₃ 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv₃₂. 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht.₁ 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyongazdálkodási, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.₁ 32. § (1) és az Áhsz.₂ 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika₃-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket

INTÉZKEDÉS

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok megszüntetése érdekében jegyző rendelje el:

a. az Áht. 78.§.(2) bekezdésében, és 368/2011(XII.31.)korm.rendelet 122.§.(2) bekezdésében előírt likviditási terv készítését és annak

havonkénti felülvizsgálatát . A költségvetési jelentések, és a tényadatok alapján kell a likviditási tervet havonta felülvizsgálni.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 2.b. pont vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30., ezt követően havonta folyamatos

FELELŐS: utasítás kiadásáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

HATÁRIDŐ: 2016. június 30, ezt követően a havi felülvizsgálat folyamatos

FELELŐS: elrendelésért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. a közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolására a Pénzügyi Osztály kiemelt figyelmet fordítson, a követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálták meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön. Tartós részesedések egyedenkénti értékelését, illetve az értékvesztés elszámolását a Pénzügyi Osztály a Számtv. 15.§.(8) bekezdésének, valamint a 16.§.(1) bekezdés előírásai alapján végezze el.

HATÁRIDŐ: közhatalmi részesedések elszámolása: negyedévet követő hó 15-ig, tartós részesedések elszámolása: tárgyévet követő év január 31.

FELELŐS: végrehajtásért: Pénzügyi ügyintézők

ellenőrzéséért : Balaskovicsné Kiss Adrienn PÜ.Osztályvezető

c. a jegyző gondoskodjon az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal az önkormányzat közzétételi kötelezettségének folyamatosan tegyen eleget, különös tekintettel az önkormányzat vagyonkezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési szerződéseivel kapcsolatos információk teljes körű megjelentetésére.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 3.d. pont vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: információk pótlására 2016. szeptember 30. azt követően folyamatos

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.)korm. rendelet alapján Polgármester a határákörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el , melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően , a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

JEGYZŐNEK

1.

a. Megállapítás: (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g) pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
c.) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról

INTÉZKEDÉS:

A Polgármester számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

b.)

Megállapítás: (1.3.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A jegyző az Ámr., Ávr. előírásoknak megfelelően a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban hiányosan rendezte, illetve a szervezeti változásokat követően azokat nem módosította (1. táblázat).

Megjegyzés

1. a tervezéssel kapcsolatos belső előírások, feltételek	Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont	nem készült
2. a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával és elszámolásával	Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont	nem készült
3. a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai	Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont	A 2011. január 3-tól hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
4. a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét	Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont	A 2010-től hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
5. a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje	Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont	A 2006-tól hatályos belső utasításban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
6. a közérdekű adatok megismerésére irányuló 15-vel kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra	Ámr. 20. § (3) bekezdés i) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont;	A szabályzatot 2013. október kiadták

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 3.bekezdés alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzat1-ben határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat2 III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknél „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz.1és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

Megállapítás: (4.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az eszközökről és azok állományváltozásairól folyamatosan részletező nyilvántartást vezettek mennyiségben és értékben. 2012. évben a belső szabályozással összhangban mennyiségi felvétellel a leltározást végrehajtották. A 2012. évben a részesedések analitikus nyilvántartás adata 2,5 millió Ft-tal eltért a főkönyvi és a mérlegadatoktól, mivel a Kommunális Kft-ben lévő részesedés nyilvántartási értékét 8,5 millió Ft helyett

6,0 millió Ft-ban tüntették fel, megsértve ezzel a Számv.tv. 69. § (2) bekezdéseiben foglaltakat.

A belső szabályozás összhangját 2014. évben nem biztosították, mivel a leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján a tárgyi eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározását kétévente, a számviteli politika alapján viszont három éves időszakonként kellett végrehajtani. A számviteli politika-ban rögzített három évenkénti leltározási szabályra tekintettel 2014. évben a leltározást egyeztetéssel folytatták le.

A leltározási szabályzat 2 II.4. pontja alapján a Hivatal pénzügyi vezetője, illetve az általa megbízott személyek részéről a 2014. évi leltározás megkezdése előtt kötelezően elkészítendő leltározási ütemterv nem készült, továbbá nem készítették el a leltározási utasítást, nem jelölték ki a leltározás

vezetőjét, a leltározási bizottságokat, azok tagjait, továbbá a leltárellenőröket.

A 2014. évben a jogszabályi és belső szabályozásnak megfelelően a főkönyv és az analitika közötti egyeztetéseket végrehajtották. Az egyeztetéssel végrehajtott leltározás keretében a mérleget alátámasztó dokumentáció, az analitika, a főkönyv és a beszámoló között az egyezőséget biztosították.

JAVASLAT:

*Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.a pénzügyi és vagyongazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban előírt belső szabályzatok – előírásoknak megfelelő tartalommal történő – kiadásáról, a belső szabályzatokban lévő előírások közötti összhang megteremtéséről;*

INTÉZKEDÉS

a. *Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében a jegyző készítse el az alábbi szabályzatokat és azokat polgármester terjessze a képviselő-testület elé :*

- *A tervezéssel kapcsolatos belső előírások (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)*
- *Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével , lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont)*
- *A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont)*
- *a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont)*
- *a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjére vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés f.) pont)*

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31. aktualizálása folyamatos

FELELŐS:szabályzatok elkészítéséért: Balaskovcsné Kiss Adrienn Pénzügyi osztályvezető, Dr.Szalóky Ildikó jegyző

képviseelő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

b. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében jegyző készítse el Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálatát, annak szükséges módosítását, és azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

c. Az érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata, módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: szabályzatok elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

d. Jegyző a tárgyévi leltárt a vonatkozó szabályzatoknak megfelelő formában rendelje el, s azt a Pénzügyi Osztály folytassa le, s azt értékelje és dokumentálja

HATÁRIDŐ: a költségvetési beszámoló végrehajtása érdekében minden év január 31-ig a megelőző évre vonatkozóan

FELELŐS: leltár elrendeléséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

e. A belső szabályzatok összhangjának megteremtése érdekében legalább évente, de a jogszabályi, illetve szervezeti változásokat követő 90 napon belül felül kell vizsgálni a belső szabályzatokat, s amennyiben szükséges, azokat módosítani, kiegészíteni kell, majd a polgármester azokat terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: minden év március 31-ig, jogszabályi vagy szervezeti változást követően 90 napon belül

FELELŐS:

Szabályzatok aktualizálásáért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

Szabályzatok elkészítéséért: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

képviselő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

c. **Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)**

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Möt.v.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyonkezelői jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonrendeletben nem szabályozták

JAVASLAT:

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

- d.) A vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges rendelettervezet elkészítéséről és betervezésének kezdeményezéséről**

INTÉZKEDÉS

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében – a szükséges rendelet-tervezetek elkészítése és képviselő-testület elé terjesztése érdekében - az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

- a. A Polgármester számára 1. b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel**
b. A Polgármester számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS a.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

2.

a. Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2.táblázat alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzatban határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknél „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre

jogosultszemélyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz. és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

a) a belső kontrollrendszer részét képező kontrolltevékenységek jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséről;

INTÉZKEDÉS:

A kulcsfontosságú kontrollok működtetése érdekében

a. A JEGYZŐ számára 1.b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV -ben írt intézkedések végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

b. Belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az Ávr.55.§.(1) és (2) bekezdésében, valamint az 58.§.(4) bekezdésében írt rendelkezések maradéktalan betartására, ennek keretében az utasítás tartalmazza, hogy:

- minden esetben a kötelezettségvállalás dokumentumain szerepeljen a pénzügyi ellenjegyző aláírása, és azt mindig a belső szabályzat szerint kijelölt személy végezze

- az érvényesítésre kijelölt köztisztviselő minden esetben, aláírásával dokumentálja az érvényesítés meglétét, és azt a belső szabályzat szerint kijelölt személy végezze

HATÁRIDŐ: utasítás kiadása: 2016. június 30.,

FELELŐS: , utasítás kiadásáért dr.Szalóky Ildikó jegyző , az abban foglaltak végrehajtásáért : Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítettek, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

A likviditási mutatók értéke a 2011. évet kivéve 1,0 feletti volt, a pénzeszközök, illetve a forgóeszközök fedezetet nyújtottak a rövid lejáratú kötelezettségekre.

A 2012. évi javulást egyrészt a szállítói állomány, másrészt az adósságkonszolidáció miatti rövid lejáratú hitelállomány csökkenés okozta. A mutatók értéke a 2014. évre a rövid lejáratú kötelezettségek további csökkenése, valamint a mérlegstruktúra 2014. évi változása miatt jelentősen megemelkedett, de a mérlegstruktúra változása hatásának kiszűrése után is növekedést mutatott. A likviditási mutatók alakulását a 3.sz. táblázat tartalmazza

3. táblázat

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

időpont	likviditás	pénzeszköz likviditás
2011.01.01.	0,60	0,03
2011.12.31.	0,43	0,13
2012.12.31.	4,83	2,28
2013.12.31.	2,55	1,90
2014.12.31.	14,23*	7,4*

JAVASLAT

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

a likviditási terv jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálatáról;

INTÉZKEDÉS:

a. A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV a.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

b. A KÖH Pénzügyi Osztálya a költségvetés évközi módosításaival egyidejűleg tájékoztassa a képviselő-testületet az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről, külön bemutatva a likviditási terv teljesülését.

HATÁRIDŐ: 2016.évre vonatkozóan 2016. szeptember 30, ezt követően a költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg

FELELŐS: tájékoztató elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

testületi ülés elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

c. **Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7.bekezdés alapján)**

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel - 81,0 millió Ft - tudták biztosítani.

A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adósságkonszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

c.a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslat elkészítéséről;

INTÉZKEDÉS:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

a. A Polgármester számára 1.b. pont alatt, és a 2. pont alatt tett megállapításra írt INTÉZKEDÉSI TERV-ben, valamint a 3. a. megállapításra írt INTÉZKEDÉSI TERV-ben foglaltak végrehajtása, az ott írt felelősökkel és határidőkkel.

d. Megállapítás: (3.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

A kockázatkezelési rendszert a gazdálkodással összefüggő, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok szempontjából nem működtették megfelelően, 2011. évben az Áht. 121. § (2) bekezdés b) pont, az Ámr. 157. § (1)-(3) bekezdései a 2012. évtől a Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdései ellenére. A Belső Kontrollrendszer szabályzat nem terjedt ki az Önkormányzatot egyedileg jellemző, gazdálkodásával összefüggő, a pénzügyi egyensúlyi helyzetét befolyásoló kockázatokra, valamint azok kezelésére, mérséklésére szolgáló módszerekre. Általános pénzügyi kockázatként rögzítették a csalás/lopás, a biztosítási és a felelősségvállalási kockázatokat, így a kockázatkezelési rendszerben a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló egyéb kockázatokat nem értékelték.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

d.a pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok kezelésére alkalmas kockázatkezelési rendszer működtetéséről.

INTÉZKEDÉS:

a. Jegyző készítse el a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként, és a polgármester terjessze a képviselő-testület elé a Belső Kontroll Szabályzat Bkr. 7.§.(1)-(3) előírásainak megfelelő módosítását

HATÁRIDŐ: 2016. május 31..

**FELELŐS: szabályzat kidolgozása dr.Szalóky Ildikó jegyző,
képviselő-testület elé terjesztése: Nagy Attila polgármester**

- b. A Belső Kontroll Szabályzatban meghatározott kockázatkezelési rendszert a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a Kockázatkezelési Szabályzatnak megfelelően működtetni kell.
HATÁRIDŐ: 2016.szeptember 30. , kockázatkezelési intézkedések: folyamatos
FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző,**

3.

a. Megállapítás: (4.1.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)

A vagyon nyilvántartása során a részletező nyilvántartások vezetésével a 2014. évben biztosították az Áhsz.2 előírásaival összhangban a törzsvagyon, ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes, illetve az üzleti vagyon elkülönített nyilvántartását. A KIK, mint államháztartáson belüli szervezet részére vagyonkezelésbe adott eszközöket az Áhsz.2 47. § (3) bekezdésben foglaltak ellenére a 2014. évben a könyvekben nyilvántartották, a mérlegben 16,9 millió Ft összegben kimutatták, megsértve ezzel a Számv.tv. 15. § (2) és (3) bekezdésében foglalt teljesség és valóság alapelveket, valamint az Áhsz.2 10. § (2) bekezdésének előírását. A hiba összege a Számv.tv.-ben, a számviteli politika3-ban meghatározott mérlegfőösszeg 2%-át nem haladta meg. A főkönyvi számlák és a kapcsolódó analitikus nyilvántartások 2014. év végi értékei számszerűen – a függő kötelezettségek kivételével – megegyeztek. A Számv.tv. 3. § (8) bekezdés 14) pontjában és az Áhsz.2 41. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére 23,7 millió Ft összegű kezességvállalást a 04. számlacsoportban, a függő kötelezettségek között nem mutattak ki.

Megállapítás: (5.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A fejlesztési döntések végrehajtásának szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az Európai uniós projektek keretében megvalósított építési beruházásoknál, felújításoknál a műszaki átadás-átvételek szabályszerűen megtörténtek. A Sziget-Víz Kft. által 2012. július 30-án, december 14-én és 2013. január 4-én kiállított, fejlesztéseket tartalmazó számlák és az Önkormányzat által kiállított bérleti díjakat tartalmazó számlák rendezését 2013. december 19-én kompenzációval hajtották végre (a bruttó elszámolás alapelveinek megfelelő módon). A 2012. december havi közel 4 millió Ft összegű fejlesztést egy évvel később, helytelenül, az Áhsz.1 28. § (5) bekezdésében foglaltak ellenére a használatba vétel helyett (jelen esetben 2012. július 16, december 14. és 28-án üzemeltetésre átadásakor) a kompenzációkor, 2013. december 31-én aktiválták. Az Áhsz.1 30. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott terv szerinti értékcsökkenés elszámolása a 2011-2013. években nem történt meg, megsértve a Számv.tv. 15. § (2) bekezdésben meghatározott teljesség elvét. A 2014. évi ellenőrzött tételek esetében a kompenzáció a fizetési határidővel összhangban történt, és az aktiválás is szabályszerű volt.

Megállapítás: (5.5.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az ellenőrzött szerződések esetében a vagyonértékesítéssel kapcsolatos döntéseket az arra jogosult – Képviselő-testület – hozta meg. A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére vonatkozó szabályokat betartották. Az

önkormányzati SZMSZ¹⁻³ tartalmazta a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelkezéseket, amely alapján a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat szakértővel előzetesen fel kell értékelteni.

A vagyonerőértékesítések szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az értékesített tárgyi eszközök számviteli nyilvántartásból való kivezetése során nem a számlarend¹-ben szabályozott tárgyi eszközök állománycsökkenési bizonylatot alkalmazták. A kivezetés alapja a kiállított számla és utalványrendelet voltak, amelyek nem tartalmazták a Számv.tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírt érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást.

Az értékesített ingatlanok értékével a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a vagyonkatasztert módosították, az ingatlanok esetében a földhivatali nyilvántartásban történő módosítások átvezetését kezdeményezték.

Megállapítás: (6.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A tartós részesedéseket 2011-2014-között az Áhsz.¹⁻² előírásainak megfelelően – 2012. évben a Kommunális Kft. kivételével – bekerülési értéken vették nyilvántartásba. A tartós részesedések analitikus nyilvántartási-, főkönyvi- és mérlegadatai a 2011. évben, valamint a 2013-2014. években egyezőséget mutattak, a 2012. évi eltérés okát a 4.4. megállapítás tartalmazza.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a) az eszközök és források számviteli (főkönyvi és részletező) nyilvántartásokban történő jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásáról;

INTÉZKEDÉS:

Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében:

a. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

b. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az önköltség számítási szabályzatot

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

c. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé a számlarendet

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

d. Belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az eszközök és források számviteli (főkönyvi és analitikus) nyilvántartásokban történő jogszabályi előírásoknak megfelelő , szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásának eljárásrendjére vonatkozóan.

HATÁRIDŐ: utasítás kiadása: 2016. június 30.

FELELŐS: , utasítás kiadásáért dr.Szalóky Ildikó jegyző , az abban foglaltak végrehajtásáért : Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.2 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika₃-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika₃ 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat₃ 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.1 32. § (1) és az Áhsz.2 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika₁₋₃-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyedenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

b) az eszközök értékelésének jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatnak megfelelő elvégzéséről;

INTÉZKEDÉS:

- a. Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a JEGYZŐ számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS TERVBEN foglaltak végrehajtása az ott írt felelősökkel és határidőkkel*
- b. A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV b.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.*

c. *A közhatalmi követelések értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásainak megfelelően az ONKADÓ program által előállított követelések értévesztése listája alapján negyedévet követő hónap 15. napjáig kell elvégezni.*

HATÁRIDŐ: *negyedévet követő hónap 15. napja*

FELELŐS: *értékelés végrehajtása: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető*

c. Megállapítás: (4.2.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A 2011-2013. évi vagyonskimutatások nem feleltek meg az Áhsz.1 44/A. § (2) bekezdésében előírtaknak, mivel azok kizárólag a befektetett eszközöket tartalmazták forgalomképtelen, korlátozottan fogalomképes, valamint forgalomképes vagyon szerinti tagolásban, valamint nem tartalmazták a 44/A.§ (3) bekezdés szerinti értékkel nem szereplő kötelezettségeket. A 2014. évi vagyonskimutatás nem tartalmazta az Áhsz.2 30. § (3) bekezdés a) pontjában („0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök) előírt eszközök állományát.

JAVASLAT:

*A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
c. a vagyonskimutatás jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítéséről;*

INTÉZKEDÉS:

a. Jegyző intézkedjen az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyonskimutatás jogszabályi előírásoknak és az aktualizált belső szabályoknak megfelelő elkészítéséről . Az előírásoknak megfelelő vagyonskimutatást évente el kell készíteni .

HATÁRIDŐ:*szabályzat kiadása: 2016. szeptember 30.*

vagyonskimutatás elkészítése: évente február 28-ig

FELELŐS:*szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző*

vagyonskimutatás elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet – amely tartalmazza a vagyonskimutatást is – a Polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ:*évente Áht. 91.§.(1) bekezdése szerint határidő*

FELELŐS:*rendelet-tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző*

képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

d. Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv.32. 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht.1 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyonkezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen: a közérdekű adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéről.

INTÉZKEDÉS:

A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV c.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

4.

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2. táblázat alapján)

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

**Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság
pénzügyi ellenjegyzés**

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011., 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

**Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság
érvényesítés**

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1., az Áhsz. 1. és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

INTÉZKEDÉS:

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében

- a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.) korm. rendelet alapján a jegyző a határákörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el , melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően , a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

Sellye, 2016. július 25.

**Nagy Attila
polgármester**

**dr.Szalóky Ildikó
jegyző**



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

ELNÖK

Ikt. szám: V-0856-397/2016.

Nagy Attila úr

polgármester

Sellye Város Önkormányzat

Sellye

2016. 08. 20
393-7/16-10
A. B. Csabai

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel megkaptam „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése – Sellye” című számvevőszéki jelentésben szereplő – intézkedést igénylő megállapítások alapján megfogalmazott – javaslatok megvalósítására készített, a Képviselő-testület által jóváhagyott módosított intézkedési tervet.

Az Állami Számvevőszék elvégezte a megküldött módosított intézkedési terv értékelését, melynek során megállapítást nyert, hogy az alább részletezett intézkedési tervpontok hiányosak, ezért az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (továbbiakban: ÁSZ tv.) 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézkedési tervet kijavításra, kiegészítésre visszaküldöm:

- a polgármesternek címzett 2. számú javaslatra hozott intézkedési tervpontban az intézkedés végrehajtásáért felelős személy meghatározása nem egyértelmű, a tervezett intézkedésből nem derül ki, hogy a jegyző, illetve a pénzügyi osztályvezető mely feladat elvégzéséért felelős (a tervezett intézkedésnek két felelőse van). Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy egyértelmű meghatározása szükséges.
- a polgármesternek címzett 3. a) számú javaslatra hozott intézkedési tervpontban az intézkedés végrehajtási határidejének meghatározása nem felel meg a tervezett intézkedésnek, mivel július 31. és december 31. között nem telik el 6 hónap, illetve ha a beszámolót a június-december közötti időszakra kell elkészíteni, a beszámoló előterjesztése nem készülhet el december 31-ig. Az intézkedés végrehajtási határidejének, illetve a beszámolóval érintett időszaknak az egyértelmű meghatározása szükséges.
- a polgármesternek címzett 4. számú javaslatra hozott intézkedési tervpont b) pontjában az intézkedés végrehajtási határidejénél „közhatalmi részesedések elszámolása” szerepel, ami nincs összhangban a tervezett intézkedéssel, ami közhatalmi bevételekre vonatkozik. Szükséges az összhang megteremtése.
- a jegyzőnek címzett 1. b) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont a)-d) pontjaiban az intézkedés végrehajtásáért felelős személy meghatározása nem egyértelmű, a tervezett intézkedésből nem derül ki, hogy a jegyző, illetve a pénzügyi osztályvezető mely feladat elvégzéséért felelős (a tervezett intézkedésnek két felelőse van). Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy egyértelmű meghatározása szükséges. Az intézkedési

tervpont e) pontjában a felelős meghatározásánál tisztázni szükséges, hogy mit jelent a szabályzat aktualizálása és mit jelent a szabályzat elkészítése a feladat egyértelmű meghatározása és számon kérhetősége érdekében.

- a jegyzőnek címzett 2. a) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont b) pontjában tervezett intézkedés végrehajtási határidejénél az utasításban foglaltak végrehajtására vonatkozó határidőt nem határoztak meg, ezért annak kiegészítése szükséges. Meg kell teremteni az összhangot a jegyzőnek címzett 1. b) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont b)-d) pontjaiban foglaltakkal, mert a tervezett intézkedések a pénzügyi ellenjegyzéssel és az érvényesítéssel kapcsolatosak, azonban a 1. b) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont a gazdálkodási szabályzat felülvizsgálat, módosítását, a címzett 2. a) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont belső utasítás kiadását rögzíti. Szükséges továbbá a felelősök meghatározásának egységesítése is.
- a jegyzőnek címzett 3. a) számú javaslatra hozott intézkedési tervpont a)-c) pontjaiban az intézkedés végrehajtásáért felelős személy meghatározása nem egyértelmű, a tervezett intézkedésből nem derül ki, hogy a jegyző, illetve a pénzügyi osztályvezető mely feladat elvégzéséért felelős (a tervezett intézkedésnek két felelőse van). Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy egyértelmű meghatározása szükséges. Az intézkedési tervpont d) pontjában a végrehajtási határidő kiegészítése szükséges, mivel az utasításban foglaltak végrehajtására vonatkozó, az intézkedés folyamatos végrehajtását biztosító határidő nem került rögzítésre.
- a jegyzőnek címzett 3. a) számú javaslatra hozott intézkedési tervpontban a közhatalmi követeléseken és a részesedéseken kívül a többi eszköz értékelésére vonatkozó feladatot nem írtak elő a felelős és a határidő megjelölésével annak ellenére, hogy a javaslat az eszközök értékelésére vonatkozott, ezért a tervezett intézkedés kiegészítése szükséges.

Tájékoztatom Polgármester urat, hogy az intézkedési tervben szereplő, az Önkormányzat által már végrehajtott feladatok értékelésére jelenleg nem került sor, az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását az Állami Számvevőszék az ÁSZ tv. 33. § (7) bekezdése alapján utóellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az intézkedési terv végrehajtása során az ellenőrzött időszakot követően hatályba lépett jogszabályváltozásoknak megfelelően járjanak el.

Kérem, hogy a fentiekkel kijavított, kiegészített intézkedési tervet jóváhagyásra terjessze be a Képviselő-testület soron következő ülésére.

Kérem, hogy az ÁSZ tv. 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék észrevételei alapján kijavított, kiegészített, a Képviselő-testület által jóváhagyott intézkedési tervet Polgármester úr a képviselő-testületi ülést követő öt munkanapon belül szíveskedjen megküldeni.

Felhívom Polgármester Úr szíves figyelmét, amennyiben nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet vagy az továbbra sem elfogadható, az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását teszi lehetővé.

Tájékoztatom Polgármester urat, hogy az ÁSZ tv. 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézkedési terv kijavításra, kiegészítésre történő visszaküldéséről az Önkormányzatnál belső ellenőrzést végző személyt értesítettem.

Budapest, 2016. 08. hónap 29. nap

Tisztelettel:


Domokos László



MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II.

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK „ Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése- SELLYE „ címmel készített jelentésben foglaltak megállapításainak végrehajtására

P O L G Á R M E S T E R N E K

1.

a. **Megállapítás: (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)**

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g)pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

a.) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról

INTÉZKEDÉS

A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével –jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé

- a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely már tartalmazza az ÁSZ által hiányolt rendelkezéseket*
- Az új hivatali SZMSZ tartalmazza a szükséges mellékleteket és függelékeket is.*

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

***HATÁRIDŐ:** 2016, május 31.*

***FELELŐS:** beterjesztésért:Nagy Attila polgármester*

a szabályzat - tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző

b. **Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)**

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Mötv.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyonkezelői jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonrendeletben nem szabályozták

JAVASLAT

*Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.) a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges
rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztéséről*

INTÉZKEDÉS

- a. A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzat vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(XI.30.) rendelet felülvizsgálatát, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelet-tervezetet. Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1. c. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: beterjesztésére: 2016. június 30-i testületi ülés

FELELŐS:

- a rendelet-tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
 - testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester
- b. Jegyző a képviselő-testület 2016. novemberi ülésére készítse el a közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. novemberi testületi ülés

FELELŐS: tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző

testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

2.

Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7. bekezdése alapján)

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel 81,0 millió Ft -tudták biztosítani. A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adósságkonszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

A BEVÉTELNOVELŐ ÉS KIADÁSCSÖKKENTŐ INTÉZKEDÉSEK a pénzügyi egyensúly helyreállításához, stabilizálásához nem voltak elégségesek.

A 2011-2014. évi feladatátadások/átvételek az Önkormányzat adatszolgáltatása szerint –különös tekintettel a köznevelési feladatok államnak történő átadására – összesen 4,4 millió Ft megtakarítást eredményeztek. Az Önkormányzat bevételnövelő intézkedései eredményeképpen 90,2 millió Ft-ot mutatott ki. Eszközök hasznosításából 74,4 millió Ft, helyi adókkal kapcsolatos intézkedésekből (adó-hátralék behajtás) 7,2 millió Ft,

intézményi térítési díjak emeléséből 6,6 millió Ft, egyéb szerződésmódosításhoz kapcsolódóan 2,0 millió Ft többletbevétel keletkezett. A kiadáscsökkentő intézkedések eredményeként az Önkormányzat 28,2 millió Ft-ot mutatott ki. A személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó megtakarítás 9,6 millió Ft volt, amely a bérköltségek (vezetők illetménykiegészítésének eltörlése), valamint cafeteria juttatások csökkentéséből származott. Beszerzéseket érintő intézkedések miatt 4,2 millió Ft kiadáscsökkentést értek el. Civil szervezetek részére átadott pénzeszközök csökkentésével 3,2 millió Ft megtakarítást mutattak ki. Egyéb szerződésmódosításokhoz kapcsolódóan 11,2 millió Ft megtakarítás keletkezett.

JAVASLAT

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslatra vonatkozó előterjesztés képviselő-testület elé terjesztéséről

INTÉZKEDÉS

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében polgármester

- a közép és hosszú távú fenntarthatóság elvének prioritása mellett vizsgálja meg és tegyen javaslatot a bevételek növelésére, illetve a kiadások csökkentésére azzal, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátás ne sérüljön.

A fentiek szerint elkészült javaslat megállapításait polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. október 30-i képviselő-testületi ülés

FELELŐS: előterjesztés elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

3.

a. Megállapítás: (5.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)

A vagyonkezelési szerződés 10-11. pontjaiban meghatározottak ellenére a KIK a 2013-2014. években az előírt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, nem szolgáltatott adatot a vagyonkezelésbe vett eszközök állapotában bekövetkezett változásokról. Az Önkormányzat a szerződés 25. pontjában foglalt tulajdonosi ellenőrzési jogával nem élt.

Megállapítás: (5.6.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

A bevételt minden esetben kiszámlázták, amely valamennyi esetben befolyt.

A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában –öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/A§(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.

Megállapítás: (6.2.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat az Ormánság Nonprofit Kft.-vel kötött, a 65/2011. (III.24.) KT határozattal jóváhagyott feladat-ellátási szerződés I.3. és IV.3. pontjaiban, illetve a társasági szerződés 13. 1. pontjában rögzített feltételeket figyelmen kívül hagyva, az Ormánság Nonprofit Kft. részére –annak ellenére, hogy az a 2012. évtől már nem volt veszteséges – rendszeresen működési célú pénzeszköz átadást folyósított

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a) az önkormányzati vagyont érintő döntések végrehajtása során a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítéséről, valamint a jogszabályi előírások betartásáról;

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, valamint a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

a. jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet-tervezetet, és annak elfogadását követően az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadásának eljárásrendjét az előírásoknak megfelelően alakítsa ki, és az abban foglalt eljárásrendet alkalmazza.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 2.c. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ:

- a rendelet testület elé terjesztése: 2016. május 31.
- Áht-n kívüli pénzeszközök elszámolása eljárásrendjének kialakítása a rendelet-tervezettel egyidejűleg 2016. május 31.

FELELŐS:

rendelet-tervezet elkészítése: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséért Nagy Attila polgármester elszámolás rendjének kialakítása és alkalmazása: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi osztályvezető

b. Polgármester

- félévente számoljon be - a januártól júniusig, illetve a júliustól decemberig terjedő 6 hónap időtartamra vonatkozóan - a képviselő-testületnek a vagyont érintő döntések végrehajtásával kapcsolatosan tett intézkedésekről,

- valamint a polgármester évente február 28-ig számoljon be a képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

HATÁRIDŐ:

- ***féléves beszámolókat testület elé terjesztése minden év augusztus 31, illetve február 28.***
- ***tulajdonosi ellenőrzésről beszámoló testület elé terjesztése minden év február 28-ig***

FELELŐS:

- **elszámolás ellenőrzése, beszámoló elkészítése : Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető**

- **testület elé terjesztése: Nagy Attila polgármester**

c. Polgármester hívja fel a KLIK-et a vagyonkezelői szerződés 25. pontjában vállalt kötelezettségének teljesítésére, s arra, hogy azt 2013-14. évekre vonatkozóan pótolja, ezt követően pedig évente beszámolási kötelezettségének a vagyonkezelői szerződés, valamint az önkormányzat rendelete alapján tegyen eleget. A vagyonkezelő előző évekre vonatkozó beszámolójáról tájékoztassa a képviselő-testület az Intézkedési Terv 3.b. előterjesztés keretében.

HATÁRIDŐ:

- KLIK beszámolási kötelezettségének pótlása: 2016. július 31.
- illetve a vagyonkezelő éves beszámolója az előző évre vonatkozóan minden év január 31.

FELELŐS:

- KLIKK beszámoltatási kötelezettség pótlására felhívás : Nagy Attila polgármester

- testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

d. Polgármester kezdeményezze a Sziget- Víz Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát a Számvevőszék jelentésében az önkormányzat terhére rótt késedelmi kamat érvényesítésének kizárására vonatkozó V.c. pont tekintetében.

HATÁRIDŐ: 2016. július 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

b. Megállapítás: (6.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat gazdasági társaságainál a Taktv.as 4. § (1) bekezdés előírása ellenére nem hoztak létre felügyelő bizottságot.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a.) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak létrehozásáról;

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében

- A többségi önkormányzati tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. taggyűlése részére a képviselő-testület 188/2015(XI.24.). KT.sz., valamint 228/2015(XII.21.) KT.sz. határozatával javasolt felügyelő bizottságot, melyet a taggyűlés megválasztott, az megkezdte működését
- a képviselő-testület 184/2015.(XI.24)Kt.sz. határozatával a 100%-os önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. felügyelő bizottságát megválasztotta, az megkezdte működését

Az önkormányzat a javaslatban megfogalmazott intézkedési kötelezettségének eleget tett.

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

c. Megállapítás: (6.3.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A Kommunális Kft-nek a 2012. évben 6,8 millió Ft vesztesége volt, saját tőkéje a jegyzett tőke több mint felére csökkent a veszteség folytán. Ezért a Képviselő-testület a 104/2013. (V.29.) KT határozatával – a Gt.³⁶ 143. § (3) bekezdés előírásának eleget téve – a törzstőkét 2,5 millió Ft-tal 6,0 millió Ft-ra leszállította, amely változást az Önkormányzat könyveiben átvezették. A vagyon megóvása érdekében a Képviselő-testület a Kommunális Kft. tevékenységét bővítette, azonban ennek ellenére a 2014. évben a saját tőke ismételtlen a jegyzett tőke alá csökkent 0,6 millió Ft-tal. Ennek alapvető oka volt, hogy 2014. évben a Kommunális Kft. fő tevékenységén, a közterületek- és a parkok karbantartásán 4,4 millió Ft összegű vesztesége keletkezett.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

- b.) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság működési egyensúlyát megteremtő intézkedésekről szóló döntési javaslat képviselő-testület elé terjesztéséről.**

INTÉZKEDÉS

- a. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a kizárólagos önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. vonatkozásában a képviselő-testület hívja fel :
- Felügyelő Bizottságot, hogy véleményezze és ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és a beszámolóját
 - A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását
 - A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület kötelezze a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2016. évi üzleti terv, és a 2015. évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.
 - A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan – a fenti szempontok szerint – kialakított véleményét küldje meg írásban a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ:

- 2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- 2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.

FELELŐS: a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért: FB elnökök

b. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a többségi tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vonatkozásában:

- a Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezze, ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és az előző év teljesítéséről szóló beszámolóját azok elfogadása előtt, s az írásba foglalt véleményét a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete felé nyújtsa be, s azt a képviselő-testület tárgyalja meg
- A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását
- A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület felhívja a Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.
- A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan – a fentiek szempontok szerint – kialakított véleményét küldje meg a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ:

- 2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- 2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.

FELELŐS: a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért: FB elnökök

c. A kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága az éves üzleti terv elfogadását megelőzően vizsgálja meg a gazdasági társaság működési egyensúlyának megteremtése érdekében rendelkezésre álló eszközöket, és mutassa be a lehetséges döntési alternatívákat, s ezek alapján a javaslatát, véleményét a polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: évente február 15.

FELELŐS: A javaslat elkészítéséért: FB elnöke

az előterjesztés elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

a képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

4.

Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítettek, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1. 2. bekezdése alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.2 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika₃-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika₃ 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat₂ 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv₃₂. 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht.1 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyongazdálkodási, térítésmentes vagyónátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.1 32. § (1) és az Áhsz.2 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika₁₋₃-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket

INTÉZKEDÉS

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok megszüntetése érdekében jegyző rendelje el :

a. az Áht. 78.§.(2) bekezdésében, és 368/2011(XII.31.)korm.rendelet 122.§.(2) bekezdésében előírt likviditási terv készítését és annak havonkénti felülvizsgálatát. A költségvetési jelentések, és a tényadatok alapján kell a likviditási tervet havonta felülvizsgálni.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 2.b. pont vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30., ezt követően havonta folyamatos

FELELŐS: utasítás kiadásáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

HATÁRIDŐ: 2016. június 30, ezt követően a havi felülvizsgálat folyamatos

FELELŐS: elrendelésért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. A közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásai szerint végezze el a Pénzügyi Osztály. A közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálják. A mérlegben a Számv. tv. és az Áhsz. előírásainak betartására kiemelt figyelmet fordítsanak.

A követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálták meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz. 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön.

Tartós részesedések egyedenkénti értékelését, illetve az értékvesztés elszámolását a Pénzügyi Osztály a Számv. tv. 15.§.(8) bekezdésének, valamint a 16.§.(1) bekezdés előírásai alapján végezze el.

Az eszközök értékelését az Áhsz. előírásainak megfelelően a tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig el kell végezni, értékelni kell, és amennyiben szükséges el kell számolni az értékvesztést.

HATÁRIDŐ: : közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolása: negyedévet követő hó 15-ig, tartós részesedések elszámolása: tárgyévet követő év január 31.

Az eszközök értékelését tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig el kell végezni.

FELELŐS: értékelés végrehajtása, és az értékvesztés elszámolásáért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

c. a jegyző gondoskodjon az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal az önkormányzat közzétételi kötelezettségének folyamatosan tegyen eleget, különös tekintettel az önkormányzat vagyongazdálkodási, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési szerződéseivel kapcsolatos információk teljes körű megjelentetésére.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 3.d. pont vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: információk pótlására 2016. szeptember 30. azt követően folyamatos

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében a közszolgálati tisztviselőkkal szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.)korm. rendelet alapján Polgármester a határákörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el , melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően , a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

JEGYZŐNEK

1.

a. Megállapítás: (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g)pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
c.) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról

INTÉZKEDÉS:

A Polgármester számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

b.)

Megállapítás: (1.3.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A jegyző az Ámr., Ávr. előírásoknak megfelelően a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban hiányosan rendezte, illetve a szervezeti változásokat követően azokat nem módosította (1. táblázat).

Megjegyzés

1. a tervezéssel kapcsolatos belső előírások, feltételek	Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont	nem készült
2. a belső és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával és elszámolásával	Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont	nem készült
3. a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai	Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont	A 2011. január 3-tól hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
4. a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét	Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont	A 2010-től hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
5. a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje	Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont	A 2006-tól hatályos belső utasításban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
6. a közérdekű adatok megismerésére irányuló 15-vel kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra	Ámr. 20. § (3) bekezdés i) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont;	A szabályzatot 2013. október kiadták

hozatalának rendjét

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 3.bekezdés alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzat1-ben határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat2 III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknél „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz.1és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

Megállapítás: (4.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az eszközökről és azok állományváltozásairól folyamatosan részletező nyilvántartást vezettek mennyiségben és értékben. 2012. évben a belső szabályozással összhangban mennyiségi felvétellel a leltározást végrehajtották. A 2012. évben a részesedések analitikus nyilvántartás adata 2,5 millió Ft-tal eltért a főkönyvi és a mérlegadatoktól, mivel a Kommunális Kft-ben lévő részesedés nyilvántartási értékét 8,5 millió Ft helyett

6,0 millió Ft-ban tüntették fel, megsértve ezzel a Számv.tv. 69. § (2) bekezdéseiben foglaltakat.

A belső szabályozás összhangját 2014. évben nem biztosították, mivel a leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján a tárgyi eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározását kétfévente, a számviteli politika alapján viszont három éves időszakonként kellett végrehajtani. A számviteli politika-ban rögzített három évenkénti leltározási szabályra tekintettel 2014. évben a leltározást egyeztetéssel folytatták le.

A leltározási szabályzat 2 II.4. pontja alapján a Hivatal pénzügyi vezetője, illetve az általa megbízott személyek részéről a 2014. évi leltározás megkezdése előtt kötelezően elkészítendő leltározási ütemterv nem készült, továbbá nem készítették el a leltározási utasítást, nem jelölték ki a leltározás

vezetőjét, a leltározási bizottságokat, azok tagjait, továbbá a leltárellenőröket.

A 2014. évben a jogszabályi és belső szabályozásnak megfelelően a főkönyv és az analitika közötti egyeztetéseket végrehajtották. Az egyeztetéssel végrehajtott leltározás keretében a mérleget alátámasztó dokumentáció, az analitika, a főkönyv és a beszámoló között az egyezőséget biztosították.

JAVASLAT:

*Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.a pénzügyi és vagyongazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban előírt belső szabályzatok – előírásoknak megfelelő tartalommal történő – kiadásáról, a belső szabályzatokban lévő előírások közötti összhang megteremtéséről;*

INTÉZKEDÉS

a. Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében a jegyző készítse el az alábbi szabályzatokat és azokat polgármester terjessze a képviselő-testület elé :

- **A tervezéssel kapcsolatos belső előírások (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)**
- **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont)**
- **A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont)**
- **a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont)**
- **a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjére vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés f.) pont)**

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31. aktualizálása folyamatos

**FELELŐS:szabályzatok elkészítéséért: Dr.Szalóky Ildikó jegyző
képviseelő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester**

b. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében jegyző

készítse el *Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálatát, annak szükséges módosítását, és azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.*

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: szabályzat felülvizsgálatáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

c. Az érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a *Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata, módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.*

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: szabályzatok felülvizsgálatáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

d. *Jegyző a tárgyévi leltárt a vonatkozó szabályzatoknak megfelelő formában rendelje el, s azt a Pénzügyi Osztály folytassa le, s azt értékelje és dokumentálja*

HATÁRIDŐ: a leltár végrehajtása a költségvetési beszámoló végrehajtása érdekében minden év január 31-ig a megelőző évre vonatkozóan

FELELŐS: leltár elrendeléséért, a leltári utasítás kiadásáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző,

a leltározási feladatok végrehajtásért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

e. *A belső szabályzatok összhangjának megteremtése érdekében legalább évente, de a jogszabályi, illetve szervezeti változásokat követő 90 napon belül felül kell vizsgálni a belső szabályzatokat, s amennyiben szükséges, azokat módosítani, kiegészíteni kell, majd a polgármester azokat terjessze a képviselő-testület elé.*

HATÁRIDŐ: minden év március 31-ig, jogszabályi vagy szervezeti változást követően 90 napon belül

FELELŐS:

Szabályzatok felülvizsgálatáért, és a szükséges módosítások, kiegészítések elvégzéséért: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

c. **Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)**

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Möt.v.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyonkezelői jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonrendeletben nem szabályozták

JAVASLAT:

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

- d.) **A vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges rendelettervezet elkészítéséről és beterjesztésének kezdeményezéséről**

INTÉZKEDÉS

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében – a szükséges rendelet-tervezetek elkészítése és képviselő-testület elé terjesztése érdekében - az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

a. A Polgármester számára 1. b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

b. A Polgármester számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS a.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

2.

a. Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2.táblázat alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzat₁-ben határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat₂ III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknel „**nem megfelelő**” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.
A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz. és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

a) a belső kontrollrendszer részét képező kontrolltevékenységek jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséről;

INTÉZKEDÉS:

A kulcsfontosságú kontrollok működtetése érdekében

a. A JEGYZŐ számára 1.b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV -ben írt intézkedések végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel / gazdálkodási jogkörök Ávr-ben írtak szerinti szabályozásával a gazdálkodási szabályzat módosítása / HATÁRIDŐ: Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatára: 2016. június 30., az abban foglaltak végrehajtására a szabályzat kiadását követően folyamatosan

Felelős: dr. Szalóky Ildikó jegyző

b. A gazdálkodási szabályzatban foglaltak nyomtatékosítása érdekében belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az Ávr.55.§.(1) és (2) bekezdésében, valamint az 58.§. (4) bekezdésében írt rendelkezések maradéktalan betartására, ennek keretében az utasítás tartalmazza, hogy:

- minden esetben a kötelezettségvállalás dokumentumain szerepeljen a pénzügyi ellenjegyző aláírása, és azt mindig a belső szabályzat szerint kijelölt személy végezze

- az érvényesítésre kijelölt köztisztviselő minden esetben, aláírásával dokumentálja az érvényesítés meglétét, és azt a belső szabályzat szerint kijelölt személy végezze

HATÁRIDŐ: utasítás kiadása: 2016. június 30., az utasítás végrehajtására a kiadást követően folyamatosan

FELELŐS: utasítás kiadásáért dr. Szalóky Ildikó jegyző, az abban foglaltak végrehajtásáért, és ellenőrzéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítették, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

A likviditási mutatók értéke a 2011. évet kivéve 1,0 feletti volt, a pénzeszközök, illetve a forgóeszközök fedezetet nyújtottak a rövid lejáratú kötelezettségekre. A 2012. évi javulást egyrészt a szállítói állomány, másrészt az adósságkonszolidáció miatti rövid lejáratú hitelállomány csökkenés okozta. A mutatók értéke a 2014. évre a rövid lejáratú kötelezettségek további csökkenése, valamint a mérlegstruktúra 2014. évi változása miatt jelentősen megemelkedett, de a mérlegstruktúra változása hatásának kiszűrése után is növekedést mutatott. A likviditási mutatók alakulását a 3.sz. táblázat tartalmazza

3. táblázat

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

időpont	likviditás	pénzeszköz likviditás
2011.01.01.	0,60	0,03
2011.12.31	0,43	0,13
2012.12.31.	4,83	2,28
2013.12.31.	2,55	1,90
2014.12.31.	14,23*	7,4*

JAVASLAT

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

a likviditási terv jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálatáról;

INTÉZKEDÉS:

a. A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV a.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

b. A KÖH Pénzügyi Osztálya a költségvetés évközi módosításaival egyidejűleg tájékoztassa a képviselő-testületet az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről, külön bemutatva a likviditási terv teljesülését.

HATÁRIDŐ: 2016.évre vonatkozóan 2016. szeptember 30, ezt követően a költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg

FELELŐS: tájékoztató elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

testületi ülés elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

c. Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7.bekezdés alapján)

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel - 81,0 millió Ft - tudták biztosítani.

A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adósságkonszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a

2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

c.a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslat elkészítéséről;

INTÉZKEDÉS:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

a. A Polgármester számára 1.b. pont alatt, és a 2. pont alatt tett megállapításra írt INTÉZKEDÉSI TERV-ben, valamint a 3. a. megállapításra írt INTÉZKEDÉSI TERV-ben foglaltak végrehajtása, az ott írt felelősökkel és határidőkkel.

d. Megállapítás: (3.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

A kockázatkezelési rendszert a gazdálkodással összefüggő, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok szempontjából nem működtették megfelelően, 2011. évben az Áht. 121. § (2) bekezdés b) pont, az Ámr. 157. § (1)-(3) bekezdései a 2012. évtől a Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdései ellenére. A Belső Kontrollrendszer szabályzat nem terjedt ki az Önkormányzatot egyedileg jellemző, gazdálkodásával összefüggő, a pénzügyi egyensúlyi helyzetét befolyásoló kockázatokra, valamint azok kezelésére, mérséklésére szolgáló módszerekre. Általános pénzügyi kockázatként rögzítették a csalás/lopás, a biztosítási és a felelősségvállalási kockázatokat, így a kockázatkezelési rendszerben a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló egyéb kockázatokat nem értékelték.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

d.a pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok kezelésére alkalmas kockázatkezelési rendszer működtetéséről.

INTÉZKEDÉS:

a. Jegyző készítse el a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként, és a polgármester terjessze a képviselő-testület elé a Belső Kontroll Szabályzat Bkr. 7.§.(1)-(3) előírásainak megfelelő módosítását

HATÁRIDŐ: 2016. május 31..

**FELELŐS: szabályzat kidolgozása dr.Szalóky Ildikó jegyző,
képviselő-testület elé terjesztése: Nagy Attila polgármester**

- b. **A Belső Kontroll Szabályzatban meghatározott kockázatkezelési rendszert a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a Kockázatkezelési Szabályzatnak megfelelően működtetni kell.**

**HATÁRIDŐ: 2016.szeptember 30. , kockázatkezelési intézkedések:
folyamatos**

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző,

3.

a. **Megállapítás: (4.1.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)**

A vagyon nyilvántartása során a részletező nyilvántartások vezetésével a 2014. évben biztosították az Áhsz.2 előírásaival összhangban a törzsvagyon, ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes, illetve az üzleti vagyon elkülönített nyilvántartását. A KIK, mint államháztartáson belüli

szervezet részére vagyonkezelésbe adott eszközöket az Áhsz.2 47. § (3) bekezdésben foglaltak ellenére a 2014. évben a könyvekben nyilvántartották, a mérlegben 16,9 millió Ft összegben kimutatták, megsértve ezzel a Számv.tv. 15. § (2) és (3) bekezdésében foglalt teljesség és valódiság alapelveket,

valamint az Áhsz.2 10. § (2) bekezdésének előírását. A hiba összege a Számv.tv.-ben, a számviteli politika₃-ban meghatározott mérlegfőösszeg 2%-át nem haladta meg.

A főkönyvi számlák és a kapcsolódó analitikus nyilvántartások 2014. év végi értékei számszerűen – a függő kötelezettségek kivételével – megegyeztek.

A Számv.tv. 3. § (8) bekezdés 14) pontjában és az Áhsz.2 41. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére 23,7 millió Ft összegű kezességvállalást a 04. számlacsoportban, a függő kötelezettségek között nem mutattak ki.

Megállapítás: (5.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A fejlesztési döntések végrehajtásának szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az Európai uniós projektek keretében megvalósított építési beruházásoknál, felújításoknál a műszaki átadás-átvételek szabályszerűen megtörténtek. A Sziget-Víz Kft. által 2012. július 30-án, december 14-én és 2013. január 4-én kiállított, fejlesztéseket tartalmazó számlák és az Önkormányzat által kiállított bérleti díjakat tartalmazó számlák rendezését 2013. december 19-én kompenzációval hajtották végre (a bruttó elszámolás alapelveinek megfelelő módon). A 2012. december havi közel 4 millió Ft összegű fejlesztést egy évvel később, helytelenül, az Áhsz.1 28. § (5) bekezdésében foglaltak ellenére a használatba vétel helyett (jelen esetben 2012. július 16, december 14. és 28-án üzemeltetésre átadásakor) a kompenzációkor, 2013. december 31-én aktiválták. Az Áhsz.1 30. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott terv szerinti értékcsökkenés elszámolása a 2011-2013. években nem történt meg, megsértve a Számv.tv. 15. § (2) bekezdésben meghatározott teljesség elvét. A 2014. évi ellenőrzött tételek esetében a kompenzáció a fizetési határidővel összhangban történt, és az aktiválás is szabályszerű volt.

Megállapítás: (5.5.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az ellenőrzött szerződések esetében a vagyonértékesítéssel kapcsolatos döntéseket az arra jogosult – Képviselő-testület – hozta meg. A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére vonatkozó szabályokat betartották. Az

önkormányzati SZMSZ¹⁻³ tartalmazta a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelkezéseket, amely alapján a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat szakértővel előzetesen fel kell értékelteni.

A vagyonértékesítések szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az értékesített tárgyi eszközök számviteli nyilvántartásból való kivezetése során nem a számlarend¹-ben szabályozott tárgyi eszközök állománycsökkenési bizonylatot alkalmazták. A kivezetés alapja a kiállított számla és utalványrendelet voltak, amelyek nem tartalmazták a Számv.tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírt érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást.

Az értékesített ingatlanok értékével a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a vagyontásteret módosították, az ingatlanok esetében a földhivatali nyilvántartásban történő módosítások átvezetését kezdeményezték.

Megállapítás: (6.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A tartós részesedéseket 2011-2014-között az Áhsz.¹⁻² előírásainak megfelelően – 2012. évben a Kommunális Kft. kivételével – bekerülési értéken vették nyilvántartásba. A tartós részesedések analitikus nyilvántartási-, főkönyvi- és mérlegadatai a 2011. évben, valamint a 2013-2014. években egyezőséget mutattak, a 2012. évi eltérés okát a 4.4. megállapítás tartalmazza.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a) az eszközök és források számviteli (főkönyvi és részletező) nyilvántartásokban történő jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásáról;

INTÉZKEDÉS:

Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében:

a. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

b. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az önköltség számítási szabályzatot

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

c. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé a számlarendet

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

d. Belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az eszközök és források számviteli (főkönyvi és analitikus) nyilvántartásokban történő

jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásának eljárásrendjére vonatkozóan.

HATÁRIDŐ: utasítás kiadása: 2016. június 30., ezt követően a végrehajtás folyamatos

FELELŐS: utasítás kiadásáért dr.Szalóky Ildikó jegyző

b. Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.2 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika₃-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika₃ 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat₃ 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.1 32. § (1) és az Áhsz.2 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika₁₋₃-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyedenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

b) az eszközök értékelésének jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatnak megfelelő elvégzéséről;

INTÉZKEDÉS:

a. Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a JEGYZŐ számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS TERVBEN foglaltak végrehajtása az ott írt felelősökkel és határidőkkel

b. A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV b.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

c. - A közhatalmi követelések értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásainak megfelelően az ONKADÓ program által előállított követelések értékesztése listája alapján negyedévet követő hónap 15. napjáig kell elvégezni.

- A közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásai szerint végezze el a Pénzügyi Osztály. A közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést

folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálják. A mérlegben a Számv. tv. és az Áhsz. előírásainak betartására kiemelt figyelmet fordítsanak.

A követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálták meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön.

- Tartós részesedések egyenkénti értékelését, illetve az értékvesztés elszámolását a Pénzügyi Osztály a Számv. tv. 15.§.(8) bekezdésének, valamint a 16.§.(1) bekezdés előírásai alapján végezze el.

- Az eszközök értékelését az Áhsz. előírásainak megfelelően a tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig el kell végezni, értékelni kell, és amennyiben szükséges el kell számolni az értékvesztést.

HATÁRIDŐ: *közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolása: negyedévet követő hó 15-ig, tartós részesedések elszámolása: tárgyévet követő év január 31.*

Az eszközök értékelését tárgy negyedévet követő hónap 15. napjáig el kell végezni.

FELELŐS: *értékelés végrehajtása, és az értékvesztés elszámolásáért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető*

c. Megállapítás: (4.2.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A 2011-2013. évi vagyonskimutatások nem feleltek meg az Áhsz.1 44/A. § (2) bekezdésében előírtaknak, mivel azok kizárólag a befektetett eszközöket tartalmazták forgalomképtelen, korlátozottan fogalomképes, valamint forgalomképes vagyonszerinti tagolásban, valamint nem tartalmazták a 44/A.§ (3) bekezdés szerinti értékkel nem szereplő kötelezettségeket. A 2014. évi vagyonskimutatás nem tartalmazta az Áhsz.2 30. § (3) bekezdés a) pontjában („0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök) előírt eszközök állományát.

JAVASLAT:

*A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
c. a vagyonskimutatás jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítéséről;*

INTÉZKEDÉS:

a. Jegyző intézkedjen az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyonskimutatás jogszabályi előírásoknak és az aktualizált belső szabályoknak megfelelő elkészítéséről . Az előírásoknak megfelelő vagyonskimutatást évente el kell készíteni .

HATÁRIDŐ:*szabályzat kiadása: 2016. szeptember 30.*

vagyonskimutatás elkészítése: évente február 28-ig

FELELŐS: *szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző*

*vagyonkimutatás elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn
Pénzügyi Osztályvezető*

b. A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet – amely tartalmazza a vagyonkimutatást is – a Polgármester terjeszse a képviselő-testület elé.

***HATÁRIDŐ:** évente Áht. 91.§.(1) bekezdése szerint határidő*

***FELELŐS:** rendelet-tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester*

d. Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv₃₂. 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht.₁ 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyonekezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

JAVASLAT:

*A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
a közérdekű adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéről.*

INTÉZKEDÉS:

A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV c.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

4.

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2. táblázat alapján)

**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN
TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK**

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság
pénzügyi ellenjegyzés

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

érvényesítés

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1., az Áhsz. 1 és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

INTÉZKEDÉS:

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében

- a közzolgálati tisztviselőkkal szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.) korm. rendelet alapján a jegyző a határhörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el , melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően , a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

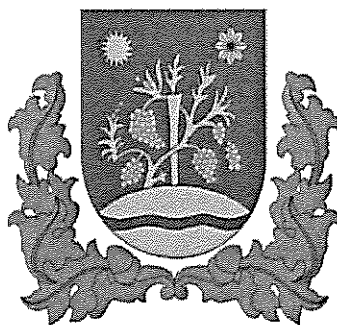
HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

Sellye, 2016. szeptember 22.


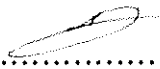
**Nagy Attila
polgármester**

**dr.Szalóky Ildikó
jegyző**



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2016.szeptember 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	8. napirend
Tárgy:	Az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>nincs</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésen 8. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

AZ Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésében foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Módosított Intézkedési Tervet a Képviselő-testület 189/2016.(VII.25.) határozatával fogadta el, hiányosságok megszüntetésére határidőket szabott mind a polgármester, mind a jegyző részére, egyben kötelezettséget írt elő arra vonatkozóan, hogy az Intézkedési terv alapján tett intézkedésekről számoljunk be a képviselő- testületnek.

Az IT 2016. szeptember 30-i határidővel az alábbi intézkedések megtételét írta elő:

A KÖH Pénzügyi Osztálya a költségvetés évközi módosításaival egyidejűleg tájékoztassa a képviselő-testületet az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről, külön bemutatva a likviditási terv teljesülését.

HATÁRIDŐ: 2016.évre vonatkozóan 2016. szeptember 30, ezt követően a költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg

FELELŐS: tájékoztató elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

testületi ülés elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

INTÉZKEDÉS: A fenti pontban vállalt intézkedést a pénzügyi Osztály végrehajtotta a 2016.évi költségvetés módosításának, illetve a 2016.I.félévi gazdálkodásról szóló beszámolónak képviselő-testület a 2016. augusztus 25-i ülésére beterjesztésével, melyet a képviselő-testület 13/2016. (VIII.26.) rendeletével, illetve 211/2016.(VIII.25.) sz. határozatával elfogadott.

A Belső Kontroll Szabályzatban meghatározott kockázatkezelési rendszert a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a Kockázatkezelési Szabályzatnak megfelelően működtetni kell.

HATÁRIDŐ: 2016.szeptember 30. , kockázatkezelési intézkedések: folyamatos

FELELŐS: dr. Szalóky Ildikó jegyző,

INTÉZKEDÉS: A Belső Kontroll Szabályzatban meghatározott kockázatkezelési rendszert a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a Kockázatkezelési Szabályzatnak megfelelően működtetjük.

Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében:

a. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

b. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az önköltség számítási szabályzatot

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

***képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester
c. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és polgármester terjessze a képviselő-testület elé a számlarendet***

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

INTÉZKEDÉS:

A Szabályzatokat a testületi ülésre külön napirendi pont keretében beterjesztettük.

A közhatalmi követelések értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásainak megfelelően az ONKADÓ program által előállított követelések értévesztése listája alapján negyedévet követő hónap 15. napjáig kell elvégezni.

HATÁRIDŐ: negyedévet követő hónap 15. napja

FELELŐS: értékelés végrehajtása: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

INTÉZKEDÉS: A közhatalmi követelések értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásainak megfelelően az ONKADÓ program által előállított követelések értévesztése listája alapján negyedévet követő hónap 15. napjáig elvégezzük.

Jegyző intézkedjen az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyonkimutatás jogszabályi előírásoknak és az aktualizált belső szabályoknak megfelelő elkészítéséről. Az előírásoknak megfelelő vagyonkimutatást évente el kell készíteni.

HATÁRIDŐ: szabályzat kiadása: 2016. szeptember 30.

vagyonkimutatás elkészítése:évente február 28-ig

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző

vagyonkimutatás elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

INTÉZKEDÉS: A vagyonkimutatás jogszabályi előírásoknak megfelelő kimutatását a Pénzügyi Osztály elkészítette, azonban azt a 2015.évi zárszámadáshoz már nem tudjuk csatolni, a 2016.évi zárszámadásnak és a további évek zárszámadásának a táblázat bemutatásra kerülő részét képezi

...../2016.(VIII.25.) KT. Határozati javaslat

ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztéssel egyezően tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

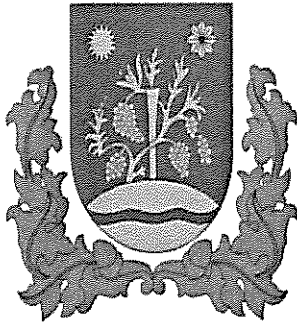
Felelős: Polgármester, jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. szeptember 19.

Nagy Attila
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Sellye Város Önkormányzata

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel : Fax: 73/580-900
E- mail: hivatal@sellye.hu

Ügyiratszám:-.../2016/SE

Baranya-Víz Zrt.
7700.Mohács
kezdeményezése
Budapesti országút 1.

Tárgy: üzemeltetési szerződés
módosításának

Tisztelt Vezérigazgató Úr !

Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése- Sellye „ címmel készített jelentésében a Baranya-Víz Zrt. jogelődjével, a SZIGET-VÍZ Kft-vel 2012. június 27.napján 2017. június 30. napjáig tartó meghatározott időre , víziközművek üzemeltetésére kötött szerződésében foglaltakra az alábbi észrevételt tette:

„ A szerződésben előirt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában -öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előirtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/AS(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.”

A Számvevőszék a víziközmű tulajdonos önkormányzatoknak azonos szöveggel megküldött, s az önkormányzatok által vélelmezhetően azonos szöveggel el is fogadott blanketta szerződés V.c. pontjában a fentiek szerint írt szerződéses kikötést olyan, önkormányzati vagyongazdálkodást sértő megállapodásnak minősítette, amelyért

bűncselekmény gyanúja miatt rendőrségi feljelentést tett, s a nyomozás jelenleg is folyamatban van.

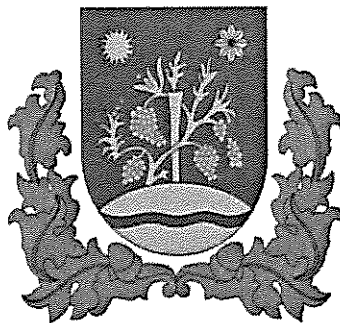
Miután a jogutódlást követően az üzemeltetésre új szerződés nem készült, csak a már megkötött szerződést módosítottuk a jogutód személyére, illetve az eszközhasználati díj összegére vonatkozóan, így a jogellenesnek minősített szerződéses pont jelenleg is hatályban van.

Kérem a Tisztelt Vezérigazgató Urat, hogy a kifogásolt szerződési pont jogi minősítésének értelmezésében segítséget nyújtani, s a Számvevőszék elvárásának megfelelően a szerződést felülvizsgálni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. július 28.


Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy	Az ASP rendszerhez történő csatlakozás, pályázat benyújtása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított /</u> költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén a 10. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények, vélemények:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv., valamint Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet alapján a közigazgatás korszerűsítési programjának részeként a Kormány folytatja a hivatali teendők elektronikus intézésének fejlesztését. A cél az e-ügyintézés általánossá tétele, úgy az ügyfél -hivatal, mint a hivatal - hivatal (állami és önkormányzati) viszonylatban. (Hatályos törvényi rendelkezés létezik arról, hogy az e-ügyintézés lehetőségét 2018. január 1-től az önkormányzatoknak is biztosítaniuk kell.)

Az elektronizált eljárások térhódítását már érzékeljük, egyelőre döntően a vállalkozói kört érintően, ám fokozódó a hivatalok közötti elektronikus adatátvitel is.

Ennek megnyilvánulása a mi hivatalunkban az adóügyek és a gazdálkodás-könyvelés tekintetében a Kincstártól kapott programok alkalmazása. Az ún. onkado program minden helyi adófajta nyilvántartására alkalmas ugyan, de nagyon elavult.

Gazdálkodási eseményeinket 2013 óta már egy korszerű, interneten futó (online) integrált könyvelőprogramban (ORGANP) rögzítjük (a korábbi kincstáras DOKK helyett), ennek adatait már a Kincstár KGR rendszerébe kell feltölteni. (Az onkado úgy működik, hogy a programot kell a számítógépre telepíteni, és az adatok bevitelét követően a feldolgozott adatsort kimentve továbbítani a Kincstárba. A település saját adatainak bevitele a hivatali számítógépre történik, az adat itt rögzül, a feldolgozást a gépre telepített program végzi. Adatgazda a település. Ennek a módszernek a korlátait elsősorban a hivatali gépek kapacitása, gyorsasága, korszerűsége adja, másrészt a programok „tudása” is.)

A használt online program esetében az adatfelvitel a hivatali gépeken, a rögzítés (adattárolás) és a feldolgozás viszont egy távoli nagy teljesítményű ún. szerver gépen történik. Az adatfelvitelhez, illetve a lekérdezéshez viszont folyamatos internetkapcsolatra (online) van szükség. Nem kell a hivatali gépre telepíteni a programot, nincs szükség a sok adathoz helyben nagy tárhelyre, a program is korszerű tudású és megjelenésű, jobban kiszolgálja a kezelőt és az adatgazdát. A szervergép pedig kiszolgál még számos más települést, mások adatait is tárolja és feldolgozza.

Ezt a programot erre szakosodott vállalkozás fejlesztette ki és kínálja a településeknek bérleti díj fejében. (Ezen kívül még sok hasonló könyvelőprogram létezik.) Az adatgazda ebben az esetben is a település.

Hivatalunkban egyebek között elektronikusan zajlik még az iktatás (E-IKTAT) és az ingatlanvagyon-kataszter (E-KATA) vezetése is, valamint a teljes bérügyintézés (KIRA).

Az ASP (Application Service Provider, magyarul alkalmazásszolgáltató), a könyvelőprogramunkhoz hasonló rendszernek tekinthető. A Kincstár ingyenesen biztosít egy szervezőprogramot (keretrendszer), amin keresztül az egyes programok (szakrendszerek) használhatók, a szerver a Kincstárban van.

A következő szakrendszerek léteznek:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (honlap)
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer

Az ASP rendszer kifejlesztésére az Állam uniós pénzt vett igénybe, és kísérleti jelleggel 2015 elejétől 55 Pest-megyei településen vezették be. Azóta önkéntes csatlakozással ez a szám 99-re nőtt (ASP1-es települések). Nem volt azonban kérdés kezdetől fogva, hogy a Kormány ennek országos

kiterjesztésére törekszik, amire szintén uniós forrás, 8,5 Mrd Ft áll rendelkezésre. (Az elvárás legalább 1200 csatlakoztatott település, illetve közös önkormányzati hivatal.)

Az ASP2 program kötelezővé tételét az Möt. idén június 1-én kihirdetett módosítása mondja ki. A törvény indoklásában az önkormányzati rendszer ismételt eladósodásának megakadályozása, a hivatali munkavégzés informatikai eszközökkel történő segítése, a színvonal emelése, az egységes rendszerek kialakítása, a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés biztosítása szerepel. Az ASP-nek köszönhetően létrejön egy önkormányzati adattárház is, ahonnan a helyi és központi döntéshozók kérhetnek le adatokat.

A gazdálkodási szakrendszer lényegében a mostani könyvelőprogram helyébe lépne, és generálná azokat az adatokat, amik a KGR-hez szükségesek.

Többszörös egyeztetés zajlott ebben a témában a Kormány és az önkormányzati érdekszövetségek között. A törvény végrehajtási rendelete 2016. augusztus 31-én jelent meg a MK 130. számában. Már ezt megelőzően meghírdették azt a pályázati felhívást, ami a településeket az ASP2-höz történő csatlakozás érdekében támogatásban részesíti számítógépek és programok, nyomtató, elektronikus személyi igazolvány leolvasó berendezések beszerzéséhez, képzések utazási költségeinek megtérítése, projektmenedzsment ellátása, adattisztítás és migrálás, belső szabályzatok készítésének költségeire (IT biztonsági Szabályzat, Iratkezelési Szabályzat).

A pályázatok beadhatók folyó év szeptember 15. és 30. napja között. A támogatásra csak önálló polgármesteri hivatalok, vagy a közös hivatalok székhelytelepülései pályázhatnak.

A támogatási összeg 3000 lakosig (közös hivatalok esetében a tagtelepülésekkel együtt!) 6 millió, 3-10 ezer lakos között 7 millió, e fölött 9 millió forint.

A csatlakozás menete a következő: 2017. január 1-ig az adó és a gazdálkodási szakrendszerhez csatlakoznak a Kormányrendelet 4. mellékletében felsorolt 5000 lakos alatti települések (Sellye és társközségei is).

2017. október 1-ig az adó szakrendszerhez csatlakozik az összes település, végül 2018. január 1-ig valamennyi szakrendszerhez csatlakozik valamennyi település.

(A települési portál rendszerhez csatlakozás nem kötelező.)

A Korm. rendelet az adó szakrendszerhez 1687, a gazdálkodási szakrendszerhez 1651 település csatlakozását írja elő.

A csatlakozásnak azonban két lehetősége létezik.

Az ún. rendszer-csatlakozás a Kincstár által kínált ingyenes programok átvételét és alkalmazását jelenti. Adó esetében ez egyszerű, hiszen az onkado programot is a Kincstár fejlesztette ki, helyette az adó szakrendszert fogja majd adni, nem választhatunk mást.

A gazdálkodási feladatok esetében azonban felmerül annak lehetősége, hogy a most használt könyvelőprogramot megtartva ún. interfészes csatlakozásra nyújtsunk be kérelmet a belügyminiszternek. Ez utóbbi azt jelentené, hogy a pénzügyeseknek nem kellene egy új program használatát megtanulniuk, hanem beépülne egy fordítóprogram, ami a KGR program számára továbbítaná a most használt programból rendszerezett adatokat a Kincstár által támasztott elvárás szerint.

A miniszterhez lehet tehát kérelemmel fordulni, aki erről 15 napon belül dönt, döntését indokolni nem köteles.

A pályázati kiírás a Kormányrendeletre hivatkozva külön kiemeli, hogy az interfész csatlakozás kiépítésére támogatás nem igényelhető. „*Nem támogatható tevékenység az önkormányzat vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület fejlesztése.*” Az elvárásoknak megfelelő interfész kiépítését nekünk kell vállalnunk, ezt a jelenlegi Szolgáltató vállalta. Hozzá kell tenni, hogy a program helpdesk éves díja a 24 szervezetre vonatkozóan jelenleg 576 e Ft+áfa/év, amelyet a Szolgáltató hajlandó csökkenteni.

Az előterjesztés készítésének időpontjában semmi iránymutatásról nem tudni a kérelem elvárt tartalmával kapcsolatban. (Azt párhuzamosan az Irányító Hatósághoz is be kell adni.)

Ami miatt érdemes a kérelmet benyújtani a gazdálkodási szakrendszer esetében:

1. Egyelőre ugyan csak két szakrendszerrel kell csatlakoznunk, de az ASP a teljes hivatali munka menetét, rendjét megváltoztatja (különösen majd az iratkezelő program). Ez is a bevezetés kifejezett célja: minden mozzanat a jogszabályok betűje szerint, elektronikus rögzítés mellett történjék (kötelezettségvállalás, megrendelés, utalványozás, kifizetés, könyvelés, iktatás, határozathozatal, postázás, nyilvántartások vezetése stb.), és ez a napi munkalépések szintjéig(!) ellenőrizhető legyen az Állam részéről.

E tekintetben az ASP1-es települések tapasztalatai lesújtóak. Igen sok felmerülő hiba az adatok migrálásakor, egy ideig párhuzamosan kell használni a régi könyvelőprogramot és a gazdálkodási szakrendszert, nagyon körülményes a hibák kijavítása, rengeteg túlmunka mellett is nagy késésekkel tudtak csak haladni, a Kincstári referensek nem tudnak segíteni. (Gazdálkodás területén 30-40 %-os munkatöbblet bármely előző könyvelőprogramhoz képest.) Ezeket a velejárási gondokat szeretném csökkenteni, amennyire lehet, hiszen a változás még a munkát egyszerűbbé tevő újdonságok bevezetése esetében is többletterhet okoz. Az átállás nehezen tervezhető ideig fennálló gondja ugyanis a hivatal szokásos, napi ügyeinek vitelén felül jelentkezik változatlan személyi állományra osztva a teendőket, ami szükségképpen veszélyezteti a határidőben történő adatszolgáltatást.

2. Legkényesebb pontja a változás gördülékeny vitelének a hivatalunkban, illetve a kirendeltségen, valamint az óvodában lévő internet sebessége. Internetszolgáltatónk a Telekom, tőlük egy ADSL típusú szolgáltatást vásárolunk. Optikai kábel nálunk elérhető, viszont az óvodánál, valamint a drávafoki kirendeltségen nem. Az ADSL műszaki képessége a letöltés/feltöltés tekintetében a hivatalban 120/50 Mb/s (valójában: 110/40 Mb/s). Drávafok esetében ez: 5,6/0,7 Mbps.
3. Az ASP országos kiterjesztése kapcsán a legfontosabb aggodalom az önkormányzatok részéről éppen ennek a technikai problémának a megoldatlansága miatt van. Zajlik az ún. Szupergyors Internet Program (SZIP), ami a tervek szerint 2017 végéig az egész ország területére biztosítja a 30/30 Mb/s szimmetrikus, vagyis azonos letöltési/feltöltési kapacitást, továbbá az önálló hivatalokba és a közös hivatalok székhelytelepüléseikhez (talán még előbb) eljuttatják a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (NTG) végpontjait, amivel hasonló feltételeket kapnánk. (A tagtelepülésekig nem érne el az NTG, ők saját költségen kell, hogy gondoskodjanak a megfelelő internetről a SZIP megvalósulásáig.)

A gazdálkodási szakrendszer bevállalása esetében azonban azzal kell számolnunk, hogy egyrészt tanulniuk kell a kollégáknak az új kezelőfelületet, ezzel együtt kell futtatnunk egy ideig a biztonságos és ismert könyvelőprogramot (hogy vállalható legyen az adatszolgáltatás valóságátartalma), havi záráskor mindig szükség van a KIRA programra is, illetve pluszként mindenképpen bejön az adó szakrendszer. Mindez azt jelenti, hogy az eddigi 3 nélkülözhetetlen online terhelés legalább 5-re emelkedne! Sellyén az internet-szolgáltatás hálózati-műszaki feltételei jelenleg alkalmasak a két szakrendszer használatára.

Az interfészen keresztüli csatlakozási mód lehetőségének általános kiterjesztéséhez érveim még a következők:

Ezzel az Állam egyszerre érne el, hogy

- a) a többletmunka csökkenésével a csatlakozás időben történő elkezdése nagy biztonsággal volna tervezhető;
- b) lényegesen lecsökkenne a Kincstárra háruló teher, hiszen a legtöbb probléma helyi szinten oldódna meg.

II. Pályázathoz történő csatlakozás

A Kormány a 1561/2015.(VIII.12) számú határozatával döntött a KÖFOP 2016. évre szóló fejlesztési keretéről, melyben „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” címmel és KÖFOP-I.2.1-VEKOP-16. azonosítási számmal, egyszerűsített pályázati konstrukciót irányozott elő az önkormányzatok számára. A pályázatokat önálló önkormányzati illetve közös önkormányzati hivatalok adhatják be.

A projekt célja az e-közigazgatási megoldásokra és tapasztalatokra építve egy olyan ASP központ létrehozása, amely az önkormányzatok számára lehetővé teszi a hatékony forrásfelhasználás mellett, a belső

működés támogatását és egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldások segítségével. A pályázatban illetve a projektben elszámolhatók illetve megvalósíthatók a következő projekt elemek:

- A csatlakozáshoz szükséges informatikai és egyéb eszközök beszerzése,
- A csatlakozáshoz szükséges adatmigráció elvégzése,
- Az új szolgáltatások igénybevételét elősegítő oktatás megvalósítása,
- Az új rendszer bevezetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata,
- Előkészítési tanulmány elkészítése és projektmenedzsmenti tevékenység.

Az ASP szolgáltató központ keretrendszerén keresztül elérhető alkalmazások köre:

- gazdálkodási rendszer
- ingatlan-vagyongatározó rendszer
- helyi adórendszer
- iratkezelő rendszer
- önkormányzati portál
- irat és kereskedelmi rendszer, valamint
- keretrendszeri szolgáltatások

A Közigazgatás – és Közszolgáltatás – fejlesztési Stratégia alapján az ASP központhoz való csatlakozás minden önkormányzat számára szükségsszerűvé válik 2018-ig, melynek ismeretében rögzíthető, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16. pályázati kiírás kedvező lehetőséget biztosít a csatlakozás költségeinek megtakarítására.

A pályázati felhívás megjelölt (előterjesztéshez csatolva). A pályázat benyújtásához a hivatal informatikai rendszerének jelenlegi eszközállományát -hardver és szoftver oldalon is- meg kell vizsgálni és ebből kiindulva kell meghatározni az ASP rendszerhez csatlakozás igényrendszerét. Ezt követően kell elkészíteni a pályázati dokumentációt.

Pályázatot közös önkormányzati hivatalok esetében tehát csak a székhelytelepülés nyújthat be, a támogatási összeg viszont a tagtelepülésekkel együttes lakosság alapján van meghatározva, így a közös hivatalon belül kialakult munkamegosztás szerint valamennyi ügytípus ASP csatlakozásának segítésére szolgál. A székhely település tehát csak abban az esetben költetheti el teljes összegben a székhely hivatalra a támogatást, ha az ASP-vel érintett szakrendszerekhez kapcsolódó munka/ügyintézés a tagtelepüléseken egyáltalán nem zajlik. A pályázat fontos kötelező melléklete az érintett tagtelepülések képviselő-testületeitől a gesztornak adott felhatalmazás a pályázat benyújtására. (Pályázati felhívás 4.4.2. - 2/b pont)

Fontos!

Pályázni csak Sellye város pályázhat a teljes közös önkormányzati hivatal ASP csatlakozást segítő támogatására.

Az interfész csatlakozási módra kérelmet egymástól függetlenül nyújthatnak be a települések.

Mellékletek: Pályázati felhívás

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokban foglaltakat jóváhagyni szíveskedjék.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ASP rendszerhez történő csatlakozásról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ASP rendszerről szóló tájékoztatót a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv., valamint az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet alapján tudomásul veszi.

Utólagosan tudomásul veszi, hogy a jelenleg használt ORGANP integrált szoftvert megtartva ún. interfészes csatlakozásra nyújtott be a polgármester kérelmet a belügyminiszternek, illetve az Irányító Hatóságnak.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez „című pályázat benyújtása

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az ASP rendszerhez 2017.01.01-vel történő csatlakozás érdekében - a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez „című pályázathoz csatlakozni kíván.

2./ A pályázaton történő részvételhez szükséges pályázati dokumentáció elkészítésével a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt bízta meg.

3./ Felhatalmazza a polgármestert az 1./ pontban foglalt szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2016.szeptember 30.

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Nagy Attila
polgármester

FELHÍVÁS

a közigazgatás adminisztratív terheinek csökkentését célzó projektek megvalósítására

A Felhívás címe:

Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez

A Felhívás kódszáma:

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

Magyarország

Projekt megvalósításhoz kapcsolódó közvetlen költségek

A) ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

a) Eszközbeszerzés (szoftverrel (licence) együtt) költségei

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, azzal arányos mennyiségű, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő **eszközök** beszerzése támogatható a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő **szoftverek** beszerzése támogatható kizárólag a munkaállomás vagy laptop konfiguráció keretében a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

Szoftver (licence) beszerzése önállóan nem támogatható.

A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható. Eszköz és szoftver (licence)	Elszámolható maximális bruttó összeg / db	Elvárás/ Követelmény
Munkaállomások MS Windows környezetben	max. 345 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Munkaállomások Linux környezetben	max. 155 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Laptopok MS Windows környezetben	max. 350 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Laptopok Linux környezetben	max. 215 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Monitor alapkonfiguráció	max. 90 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Kártyaolvasó alapkonfiguráció	max. 20 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 1.	max. 130 000 Ft	Minimum 1 db/munkaállomás beszerzése kötelező Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi,

Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 2.	max. 900 000 Ft	multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomatás) nyomtató Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3-as szkennelés, -fénymásolás, -nyomatás) nyomtató
Rack szekrény 1.	max. 95 000 Ft	12U (kb. 60x60x60cm)
Rack szekrény 2.	max. 160 000 Ft	15U (kb. 72x60x60cm)
Szünetmentes tápegység 1.	max. 255 000 Ft	UPS1 1000VA (900W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 2 U)
Szünetmentes tápegység 2.	max. 355 000 Ft	UPS2 2000VA (1800W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 4 U)
Switch eszköz 1.	max. 90 000 Ft	Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)
Switch eszköz 2.	max. 165 000 Ft	Switch port jellemzők (24 LAN portig)
Switch eszköz 3.	max. 315 000 Ft	Switch port jellemzők (48 LAN portig)

A fenti eszközökre és szoftverekre (licence) elszámolható költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt mértékét: Támogatást igénylő kategóriája

1. kategóriában:

2. kategóriában:

3. kategóriában:

1.1

Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Elszámolható maximális bruttó összeg

(Ft)

3 300 000

3 150 000

2 160 000

Az egyes szakmai tevékenységekre elszámolható összes költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt összegeket tevékenységenként és támogatási kategóriánként:

Tevékenység

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézése

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1. kategóriában

780 000 Ft

0 Ft

1 320 000 Ft

Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
2. kategóriában

840 000 Ft

770 000 Ft

1 540 000 Ft

Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
3. kategóriában

1 800 000 Ft

1 440 000 Ft

2 610 000 Ft

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000 Ft	210 000 Ft	270 000 Ft
1.6 Tesztelés, élesítés	240 000 Ft	280 000 Ft	450 000 Ft

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:

1. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016. szeptember 30. között** lehetséges

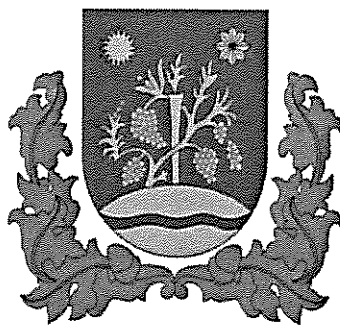
2. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: **2017. február 1. - 2017. február 28. között** lehetséges

2. sz. melléklet

ASP Önkormányzati támogatási jogosultsági modell

Csatlakoztatási feladatok	1. kategória(lakosság 3000 fő alatt) Eiszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	2. kategória(lakosság 3000-10000 fő között) Eiszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	3. kategória(lakosság 10000 fő felett) Eiszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1.1 Eszközök beszerzése	3 300 000	3 150 000	2 160 000
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000	840 000	1 800 000
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	0	770 000	1 440 000
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000	1 540 000	2 610 000
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000	210 000	270 000
1.6 Tesztelés, élesítés	240 000	280 000	450 000
2. Projektmenedzsment	150 000	175 000	225 000
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság	30 000	35 000	45 000
Támogatás maximális összege	6 000 000 Ft	7 000 000 Ft	9 000 000 Ft
összesen önkormányzatonként /közös hivatalonként			

A modell az önkormányzatokat a lakosságszám alapján sorolja szegmensekbe (Közös hivatalok esetében a székhely és tagtelepülések lakosságszámát alapul véve). Ennek az a szakmai indokoltsága, hogy az elvégzett önkormányzati igény- és helyzetfelmérés alapján az önkormányzatok informatikai érettsége, fejlesztési igényeik összetétele, és az ASP szolgáltatásokhoz való csatlakozásuk feladat- és forrásigénye a településméret alapján azonosítható kategóriákba sorolható. A szegmensek: • 3000 fő lakosságnál kisebb települések • 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések • 10000 – főlötti lakosságszámú települések A lakosságszámra vonatkozó adat, és annak ellenőrzésének alapja a KSH népességnyilvántartása (2014. évi KSH adatok) Az egyes szegmensek esetében a csatlakozás érdekében elvégzendő feladatok összetétele és forrásigénye is eltérő, így a modell eltérő feladat- és egységköltés mixeket állított fel szegmensenként.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete

2016. szeptember 29-i

rendes/rendkívüli ülésére

Naplrendi pont sorszáma	12. napirend
Tárgy	Szelektív hulladékiszállító jármű értékesítésének megtárgyalása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta <i>Balaskovicsné Kiss Adrienn</i> Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: <i>[Signature]</i> jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén a 11. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat 2006.évben pályázati forrás kiegészítéssel, br. 6.342.000,- Ft vételárért egy új Renault Master 2,5 D (felépítmény: plató, ponyva légtérrel, emelőhátfal, frsz: KHY-454) típusú tehergépjárművet vásárolt, melyet a Dél-Kom Kft. (7632 Pécs, Siklói út 52.) szolgáltató részére a települési szelektív hulladékgyűjtés lebonyolítása érdekében bérbe adott, a jármű üzemeltetője a BIOMARK 2000 Kft (7632 Pécs, Siklói út 52.) volt. A bérleti szerződés 2016.augusztus 31-én lejárt. A bérleti időtartam alatt befolyt bérleti díj összege:3.849 e Ft.

Vételi ajánlat:

A járművet jelenleg üzemeltető BIOMARK 2000 Kft teljes körű értékelést (Br.1.441 e Ft) rendelt meg a Pólus Autóház Kft-től és ennek alapján vételi ajánlatot nyújtott be az önkormányzathoz 1.181.100,- Ft +27 % ÁFA, azaz br. 1.500.000,- Ft vételi ár megjelölésével.

Jogszabályi háttér:

Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) rendelete az ingatlan és ingó vagyon értékesítése kapcsán az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

„9.§ ... (7) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, és egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

a) ingatlan és ingó vagyon esetén hat hónaponál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján;

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazotti kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,

bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén három hónaponál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

(8) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél, vagy hasznosításnál - a (3) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.”

A vagyonrendelet a 100.000 forint feletti ingó vagyon értékesítésére vonatkozóan külön eljárásrendet nem tartalmaz, erre tekintettel az ingatlanértékesítés alábbi eljárásrendje követendő:

„13. § (1) Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosításra kijelölt ingatlan - az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést, és a (4) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve

- 100.000 forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával - a versenyztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával - értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról - kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat - a képviselő-testület dönt.

(2) A versenyztetési eljárás adott esetben megfelelő formájának alkalmazásáról az Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság dönt. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a pályázat kifrásával egyidejűleg rendelkezhet arról, hogy a bíráló bizottságba (továbbiakban bizottság) mely személyeket hívja meg.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyztetési szabályaira vonatkozó szabályokat a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(3) Versenyztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok

megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkorai költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50 %-ának megfelelő összeget nem haladja meg..”

A rendelet 7. számú melléklete alapján a:

„6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

- a) a polgármesteri hivatal honlapján*
- b) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,*
- c) helyben megjelenő napilapban, vagy*
- d) a pályázat kiírójának eseti döntésével az a)-c) pontok valamelyikének konkrét megjelölésével meghatározott helyen.*

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- kiíró megnevezését, székhelyét,*
- pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),*
- pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),*
- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrs.) megjelölését, induló irányárát,*
- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,*
- pályázati ajánlatok bontási időpontját,*
- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,*
- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót. ”*

Javaslat:

Mivel a jármű bérleti szerződése lejárt, mindenképpen szükséges a vagyon további hasznosításáról, vagy – mivel egy speciális járműről van szó - , annak értékesítéséről dönteni. Amennyiben a képviselő-testület az értékesítés mellett dönt és elfogadja az üzemeltető által megrendelt értékbecslést, úgy minimum a br. 1.441.000,- Ft értéken javasolt a nyílt pályázati felhívás közzététele pl. az önkormányzat honlapján a vagyonrendeletnek megfelelően.

Az előterjesztés mellékletei:

- Bérleti szerződések, átadás átv. jk., számla
- Vételi ajánlat értékeléssel
- Eszköz karton

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

*a szelektív hulladékszállító jármű értékesítésének
megtárgyalásáról*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő Renault Master 2,5D tehergépkocsit felépítményével együtt – a jármű speciális jellegére tekintettel – értékesíti.

2./ Figyelembe véve a Pólus Autóház Kft br. 1.441.000,- Ft összegű teljes körű értékelését, min. br.1.441.000,- Ft vételáron a tehergépjárművet az önkormányzat honlapján (www.sellve.hu) nyilvánosan meghirdeti.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a legmagasabb ajánlatot adóval kössön adásvételi szerződést.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás
Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. szeptember 20.

Nagy Attila
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

-módosításokkal egységes szerkezetben-

amely létrejött egyrészt: **Sellye Város Önkormányzata** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., képviseli: Nagy Attila polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészt: **„Dél-Kom” Kft.** (7632 Pécs, Síklósi út 52., Cg: 02-09-064556. képviseli: Biró Péter ügyvezető), mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)

között az alábbiak szerint:

1. Előzmények:

Bérbeadó és a DDMHG Kft. – melynek beolvadás következtében 2009.06.30. napjától jogutódja a „Dél-Kom” Kft. – között 2006. augusztus 31. napjával bérleti szerződés jött létre a Bérbeadó a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett „Települési hulladék közszolgáltatás fejlesztésének támogatása (DD-TEHU 2006.)” című pályázatán elnyert szelektív hulladékgyűjtő jármű bérbevétele tárgyában.

2. A szerződés tárgya, időtartama:

Jelen szerződés tárgya 1 db szelektív hulladékszállító jármű Bérlő általi bérbe vételének meghosszabbítása.

A jármű azonosító adatai:

Alváz típusa:	Renault Master 2,5D tehergépkocsi
Felépítmény típusa:	plató-ponyva-emelőhátfal
Forgalmi rendszám:	KHY-454
Motorszám:	G9UA750C014190
Alvázsorszám:	VF1UDCWK636153152

A bérlet időtartama 5 év, azaz 2011. szeptember 01. és 2016. augusztus 31. közötti határozott időtartam.

Felek kijelentik, hogy a járművet üres tankkal, üzemképes állapotban, sérülésmentesen, kívül-belül tisztán, a szükséges tartozékokkal együtt adták, illetve vették át. Bérlő köteles Bérbeadó részére a bérleti időtartam lejártát követő 5 munkanapon belül a járművet hasonló állapotban Bérbeadó telephelyén átadni, amennyiben nem él a 7. pontban biztosított vételi jogával.

3. Bérlőt megillető jogok:

- Bérlő jogosult a bérleti jogviszony tárgyát képező járművet szelektív hulladék elszállításával kapcsolatos tevékenysége során használni.
- Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy Bérlő a bérlet tárgyát képező szelektív hulladékszállító járművet harmadik személy használatába adhatja.

4. Bérlő kötelezettségei:

- Bérlő köteles jó gazda gondosságával a jármű használata során eljárni, Bérlő tudomásul veszi, hogy a használat közben történő, Bérlő alkalmazottainak felróható okokból bekövetkező káreseményekért Bérlőt helyreállítási, javítási, pótlási kötelezettség terheli.
- Bérlő kötelezi magát, hogy a járművet kizárólag megfelelő képesítéssel és gyakorlattal rendelkező alkalmazottja, vagy megbízottja üzemelteti, akinek rendszeres oktatásáért, az idevonatkozó szabályok betartásáért Bérlő felelős.

- **Bérlő** köteles a jármű használatával kapcsolatos valamennyi költséget viselni, ideértve valamennyi javítási, karbantartási költséget is. **Bérlő** köteles a járműre CASCO és kötelező felelősségbiztosítást kötni.

- **Bérlő** használatában a gépjárműben keletkező kár önrésze a **Bérlőt** terheli, amelyet a **Bérlő** közvetlenül teljesít. A **Bérlőt** terheli továbbá minden olyan harmadik személynek okozott kár kárfelelőssége, amelyre a CASCO biztosítás nem érvényes, illetve érvényesség esetén a kár önrésze és az esetleges egyéb jogkövetkezmények.

- A jármű állapotában bekövetkezett jelentős változásról, sérülésről a **Bérlő** köteles haladéktalanul értesíteni **Bérbeadót**. A kötelező szervizekről és az időszakos garanciális szervizekről a **Bérlő** köteles gondoskodni, a műszaki vizsgáztatás költsége, az eseti és meghibásodásból eredő szervizek költségei a **Bérlőt** terhelik.

- A **Bérbeadó** ezennel meghatalmazza **Bérlőt**, hogy helyette és nevében a garanciális javítások során eljárjon, a garanciális jogokat a **Bérbeadó** javára közvetlenül érvényesítse.

5. **Bérlő** kijelenti, hogy a járművet kipróbálva, a szükséges tartozékokkal együtt vette át.

6. Bérleti díj:

A bérleti díj mértéke a bérlet teljes időtartamára – figyelemmel a bérlet időtartama alatti értékcsökkenésre – 1.937.000,- Ft +25 % ÁFA azaz összesen Egymillió-kilencszázharminchétezer Forint + 25 % ÁFA.

Bérlő a bérleti díjat a számla kézhezvételétől számított 10 banki napon belül egy összegben fizeti meg a **Bérbeadónak**.

7. **Bérbeadó** a **Bérlőnek** jelen szerződéssel a bérebevett járműre vételi jogot enged. Felek rögzítik, hogy a **Bérlő** a bérleti szerződés lejártát követően 60 napon belül közös megegyezéssel kialakított vételáron jogosult megvásárolni a nevezett járművet.

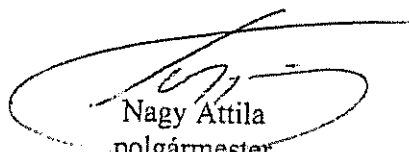
Bérbeadó köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, ami a **Bérlő** vételi jogból eredő jogait meghiúsítaná vagy csorbítaná. E kötelezettség megszegése esetén kártérítési felelősséggel tartozik a **Bérlőnek**, mint jogosultnak.

8. Egyéb feltételek:

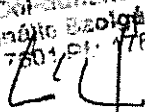
Egyéb feltételek tekintetében szerződő felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a bérleti szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírják.

Pécs, 2011. november 2.



Nagy Attila
 polgármester
Bérbeadó részéről



DEL-KOM
 Dél-dunántúli
 Kommunális Szolgáltató Kft.
 7601 Pécs, 476
 Biró Péter
 ügyvezető
Bérlő részéről

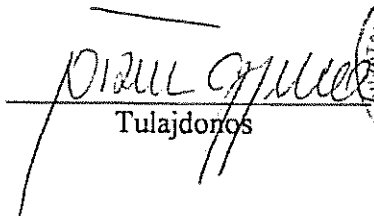
NYILATKOZAT

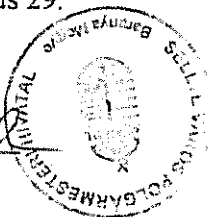
üzemben-tartói jog bejegyzéséről

Alulírott Förster Gyula (szig.sz: 756951 AA) Sellye Város Önkormányzatának polgármestere, Sellye Város Polgármesteri Hivatala (7960. Sellye, Dózsa Gy. u. 1. adószám: 15331256-2-02.) nevében kérem a Tisztelt Okmányirodát, hogy a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező KHY-454. forgalmi rendszámú, RENAULT Master 2,5 DCI 100. tip. VF1UDCWK636153152. alvázszámú gépjármű forgalmi engedélyébe az alábbi céget, mint üzembentartót bejegyezni szíveskedjék.

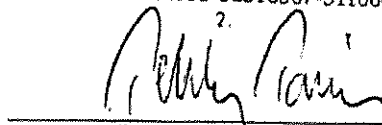
Cégnév: BIOMARK 2000 Kft.
Telephely: 7632 Pécs, Siklósi u. 52.
Cégjegyzékszám: 01-09-694160
Képviselő: Tekker Tamás ügyvezető
Személyi igazolvány száma: 372136 DA

Kelt Sellyén, 2006. augusztus 29.


Tulajdonos



BIOMARK 2000 KFT.
1024 Budapest, Rómer Flóris u. 4.
Adószám: 11910752-2-41
CIB Rt. 10700055-02316507-51100005


Üzembentartó

T a n ú k :

1./ Harka György név

7632 Pécs, Aidinger J. u. 15/cim

2./ Harka Róbert név

7636 Pécs Gárdó J. u. 10. cim

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amelyet kötnek egyrészről: **Sellye Város Önkormányzata** 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., képviseli: Főrster Gyula polgármester, mint bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről: **DDMHG Kft.** 7900 Szigetvár, Szabadság u. 14., Cg. 02-09-066757, képviseli: ifj. Feigli Ferenc ügyvezető igazgató, mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**) között az alábbiak szerint:

1. Előzmények:

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett Települési hulladék közszolgáltatás fejlesztésének támogatása (DD-TEHU 2006.) címen pályázatot nyert. A pályázat révén az önkormányzat szelektív hulladékgyűjtő jármű beszerzésére tett szert.

A pályázatban elnyert hulladékgyűjtő járművet az önkormányzat jelen szerződéssel a DDMHG Kft. részére bérbeadja.

2. Szerződés tárgya, időtartama:

Jelen szerződés tárgya 1 db szelektív hulladékszállító jármű **Bérlő** általi bérbe vétele. A jármű azonosító adatai:

Alváz Típusa:	Renault Master 2,5 D tehergépkocsi
Felépítmény Típusa:	plató – ponyva – emelőhátfal
Forgalmi rendszám:	KHY-454
Motorszám:	G9UA750 C014190
Alvázszám:	VFIUDCWK636153152

A bérlet időtartama 5 év, azaz 2006. szeptember 1- 2011. augusztus 31. közötti határozott időtartam.

Felek kijelentik, hogy a járművet üres tankkal, üzemképes állapotban, sérülésmentesen, kívül-belül tisztán, a szükséges tartozékokkal együtt adják, illetve veszik át. **Bérlő** köteles **Bérbeadó** részére a bérleti időtartam lejártát követő 5 munkanapon belül a járművet hasonló állapotban **Bérbeadó** telephelyén átadni.

3. Bérlőt megillető jogok:

- **Bérlő** jogosult a bérleti jogviszony tárgyát képező járművet szelektív hulladék elszállításával kapcsolatos tevékenysége során használni.

4. Bérlő kötelezettségei

- **Bérlő** hozzájárul ahhoz, hogy a bérlet tárgyát képező szelektív hulladékszállító járművet harmadik személy használatába adhatja.
- **Bérlő** köteles jó gazda gondosságával a jármű használata során eljárni, **Bérlő** tudomásul veszi, hogy használat közben történő, **Bérlő** alkalmazottainak felróható okokból bekövetkező káreseményekért **Bérlőt** helyreállítási, javítási, pótlási kötelezettség terheli.
- **Bérlő** kötelezi magát, hogy a járművet kizárólag megfelelő képesítéssel és gyakorlattal rendelkező alkalmazottja, vagy megbízottja üzemelteti, akinek rendszeres oktatásáért az idevonatkozó szabályok betartásáért **Bérlő** felelős.

Alváz - KHY-454
Alváz - B-calm...

PM

- Bérló köteles a jármű használatával kapcsolatos valamennyi költséget viselni, ideértve valamennyi javítási, karbantartási költséget is. Bérló köteles a járműre CASCO-, és kötelező felelősségbiztosítást kötni.
 - Bérló használatában a gépjárműben keletkezett kár önrésze a Bérlőt terheli, amelyet a Bérló közvetlenül teljesít. A Bérlőt terheli továbbá minden olyan harmadik személynek okozott kár kárfelelőssége, amelyre a CASCO biztosítás nem érvényes, illetve érvényesség esetén a kár önrésze és az esetleges egyéb jogkövetkezmények.
 - A jármű állapotában bekövetkezett jelentős változásról, sérülésről a Bérló köteles haladéktalanul értesíteni a Bérbeadót. A kötelező szervizekről és az időszaki garanciális szervizekről a Bérló köteles gondoskodni, a műszaki vizsgáztatás költsége, az eseti és meghibásodásból eredő szervizek költségei a Bérlőt terhelik.
 - A Bérbeadó ezennel meghatalmazza a Bérlőt, hogy nevében a garanciális javítások során eljárjon, a garanciális jogokat a Bérbeadó javára közvetlenül érvényesítse.
5. Bérló kijelenti, hogy a gépjárművet kipróbálva, a szükséges tartozékokkal jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átvette.

6. Bérleti díj:

A bérleti díj mértéke a bérlet időtartamára összesen **1.912.000,-Ft + 382.400,-Ft ÁFA**, azaz összesen **Kettőmillió-kettőszázkilencvennégyezer-négyszáz** forint.

A Bérló a bérleti díjat a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül fizeti meg a Bérbeadónak.

7. Egyéb feltételek:

Egyéb feltételekben Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tartják irányadónak.

A felek a bérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírják.

Pécs, 2006. augusztus 31.

Förster Gyula
Förster Gyula
polgármester
Bérbeadó részéről



ifj. Feigli Ferenc
ifj. Feigli Ferenc
Ügyvezető igazgató
Bérló részéről

DDMHG KFT.
Szigetvár, Szabadság u. 14.
Adószám: 11943862-2-02
CIB: 10700055-02384508-51100005
4.

Tárgy: Vételi ajánlat megküldése
Feladó: Tekker Tamás <tekker.tamas@biomark2000.hu>
Dátum: 2016.09.06. 14:54
Címzett: <polgarmester@selye.hu>
CC: <hivatal@selye.hu>, <penzugy@selye.hu>, <marton.agnes@biomark2000.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Bíró Péterrel történt egyeztetésüknek megfelelően csatoltan megküldöm levelünket és az értébecslést.

Üdvözlettel,

Tekker Tamás

BIOMARK 2000 Kft.
Székhely: 1136 Budapest, Hollán Ernő u. 31.
Lev. cím: 7607 Pécs, Pf.: 42
Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság
Cg. 01-09-694160
biomark@biomark2000.hu

Tel.: + 36 72/805-337

Fax: + 36 72/237-939

— Mellékletek: —

SKMBT_C20316090612210.pdf	342 KB
SKMBT_C20316090612200.pdf	301 KB

TELJESKÖRŰ ÉRTÉKELES

Felhasználó Pólus Autóház Kft. 7100 Szekszárd Sőlőhegy u. 2/b Tel.: +36 74/510-786 Fax: +36 72/538-076 Email: balazs.presits@gmail.co. Ügyintéző:		Ügyfél Blomark 2000 Kft. Tel.: Fax: Email: Ügyintéző:	
Vonatkoztatási idő: 2016.09.05		Adatverzió H-2016/09	
Értékelés száma: 2916			
Eurotax-kód: 6838L032			
Gyártmány: RENAULT (F)			
Modell: Master II Díes 2003-2008			
Típus: 2.5 dCi L2H1			
Kivitel / ajtók / ülések:	AKB / 2 / 3	Hengerűrtartalom:	2463 ccm
Gyártás kezd./vége:	2003.10.01 - 2006.10.31	Teljesítmény:	84 kW / 115 LE
Első forg. helyezés:	2006.09	Üzemanyag / Katalizátor:	Diesel / KAT
Jármű kora hónapokban:	121	Tengelytáv:	3578 mm
Tényleges km futás:	193093	Váltó/fokozatok száma:	manuális/6
Átlagos km. futás:	308560	Össztömeg:	3500 kg
Eltérés:	-115457	Hasznos terhelhetőség:	1883 kg
Tulajdonosok száma:	1	Műszaki vizsga:	..
Utolsó újár	5 316 000 Ft	Egykorl újár (2006.09)	5 316 000 Ft
		Vétel ár - Eladási ár	
Eurotax árjegyzés	1 172 000	1 491 000 Ft	
Hónap korrekció	49 000	62 000 Ft	
Km korrekció	48 000	48 000 Ft	
Korrekciókkal számított ár	1 269 000	1 601 000 Ft	
Korrekciók	-127 000	-160 000 Ft	
Értécsökkentő tényezők	0	0 Ft	
Extrafelszereltség	0	0 Ft	
Értéknövelő tényezők	0	0 Ft	
Fentiek számítási eredménye	1 142 000	1 441 000 Ft	
Összesen ÁFA-val	1 142 000	1 441 000 Ft	

*** Felhasználói módosítás

Pólus Autóház Kft.

Székhely: 7100 Szekszárd, Sőlőhegy u. 2/B

Telephely: 7630 Pécs, Schroll J. út 5.

Adószám: 10650170-2-17

Céginformációs szám: 17-09-000660

Sellyei Községi
Hivatal

BIOMARK® 2000

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Nagy Attila polgármester részére
7960 Sellye, Várudvar u. 13.

Tárgy: Vételi ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton teszünk vételi ajánlatot az Önök tulajdonában lévő, az anyavállalatunk, a Dél-Kom Nonprofit Kft. részére bérbe adott KHY-454 forgalmi rendszámú (alvázzszám: VF1UDCWK636153152, motorszám: G9UA750C014190 gépjármű megvásárlására.

Vételi ajánlatunk 1.500.000 Ft, mely összeg az ÁFÁ-t tartalmazza. Fizetés 8 napon belül átutalással.

Várjuk szíves visszajelzésüket ajánlatunk elfogadásáról.

Pécs, 2016. szeptember 6.

Tisztelettel,

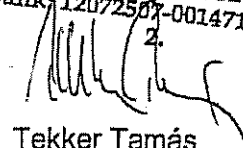
BIOMARK® 2000 KFT.

1136 Budapest, Hollán Ernő u. 31.

Levélcím: 7607 Pécs, Pf.: 42

Adószám: 11910752-2-41

Raif. Bank: 12072507-00147183-00100003



Tekker Tamás
ügyvezető

BIOMARK 2000 Kft.

Levelezési cím: 7607 Pécs, Pf.: 42
Telephely: H-7628 Pécs, Eperfás u. 3.
Telefon: (+36-72) 502-135
Fax: (+36-72) 237-939
E-mail: biomark@biomark2000.hu
www.biomark2000.hu

Certified by ISO 9001 & 14001
QEM HU 3 29 415 12
www.ecomcert.org



Székhely:
H-1136 Budapest
Hollán Ernő u. 31.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-694160

Sellye	Eszköz karton	2016.09.20.
--------	---------------	-------------

Ingatlanvagyon-Kataszter

Dózsa Gy. u.1.

Karton egyedi azonosító: "E/233"

ALAPADATOK	
Sorszám: 233	Megnevezés: Gépjármű (szelektív hull. szállító)
Mennyiség: 1,00	Főkönyvi típus: 2
Főkönyvi szám: 1319162 Gép:"0"-ra,Aktivált,Járművek,Korl.fk.	
Eszköz csoport: 42 Haszongépjárművek ÉCS%: 20,00	
Számlaszám: 20-11163	Gyári szám: Renault Master Bus frsz.: KHY-300
Leltári szám:	Egyéb azonosító: Motorszám:G9UA7
BESZERZÉS ELHELYEZÉS	
Szakfeladat:	
Szállító: 00002 Nyírtai Autóház Kft	Intézmény:
Helye: 0004 járművek	Allettár:
Felelős személy:	Egyéb: 2016.08.31-ig bérbeadás D TRFC támog. 4460400 Ft
Időpontok	
Üzembe helyezés dátuma: 2006.09.15.	Bruttó változás:
Utolsó mozgás: 2006.09.15.	Garancia:
Kivezetés dátuma:	
Aktuális értékek	
Bruttó: 6 522 000 Ft	ÉCS:6 522 000 Ft
Nettó: Ft	

MOZGÁSOK						
Mozgás kód	Mozgás	Idő	Érték	Régi	Új	Megjegyzés
650	Nullára írás	2011.09.30.	-6 522 000 Ft			Régi fők.=132113, új=132193
650	Nullára írás	2011.09.30.	6 522 000 Ft			Uj fők. =132193, régi=132113
121	Beszerezés, beruházás, létesítés (pénzforg.)	2006.09.15.	6 522 000 Ft			

ÉRTÉKCSÖKKENÉS			
Mozgás kód	Mozgás	Idő	Érték
590	Számított ÉCS (lineáris)	2011.09.30.	271 601 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2011.06.30.	325 207 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2011.03.31.	321 633 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2010.12.31.	328 780 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2010.09.30.	328 780 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2010.06.30.	325 207 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2010.03.31.	321 633 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2009.12.31.	328 780 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2009.09.30.	328 780 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2009.06.30.	325 207 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2009.03.31.	321 633 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2008.12.31.	327 882 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2008.09.30.	327 882 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2008.06.30.	324 318 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2008.03.31.	324 318 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2007.12.31.	328 780 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2007.09.30.	328 780 Ft

ÉRTÉKSÖKKENÉS			
590	Számított ÉCS (lineáris)	2007.06.30.	325 207 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2007.03.31.	321 633 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2006.12.31.	328 780 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2006.09.30.	57 179 Ft

RENAULT SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

A szerződés száma:

Amely létrejött egyrészről a

Nyitrai Autóház Kft. (székhely: Pécs, Schroll J.út 5., bejegyző bíróság: Baranya Megyei, Cg.: Cg.02-09-066460, adószám: 11846600-2-02), a továbbiakban mint Szállító, valamint

SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 7960 SELLYE, DÓZSA GY. U. 1., bejegyző bíróság: BAR.M., Cg.: 153-312-53, adószám: 15331256-2-02, akit FÖRSTER GYULA POLGÁRMESTER TEL.: 73/580-900 képvisel)

a továbbiakban mint Megrendelő között az alábbiakban megjelölt mennyiségű és típusú új gépkocsi vonatkozásában az itt meghatározott feltételek szerint:

1. Megrendelő megrendel, Szállító a felek által egyeztetett időpontban leszállít az alábbiakban részletezett új RENAULT gépkocsit, illetve gépkocsikat:
típus: **Master**, verzió: **ALVÁZ HOSSZÚ, PLATÓVAL SZIMPLAKABIN 2.5DCI 100LE**, külső/belső szín: **FEHÉR**, mennyiség: **1 db**, extrákkal felszerelve.

2. A gépjármű vételára:

Ár (vámmal):	5310000 Ft
Gyári extra felszerelések:	
· PLATÓ	0 Ft
· HÁTFALRAKODÓ	0 Ft
· PONYVA.-LÉGTERELŐVEL	0 Ft
·	0 Ft
·	0 Ft
·	0 Ft
Nettó ár összesen:	0 Ft
+20% Általános Forgalmi Adó:	5310000 Ft
Vételár:	1062000 Ft
Megrendelő a jelen megrendelés aláírásával egyidejűleg összeget, mint előleget megfizet Szállítónak.	6372000 Ft
A vételár és az előleg közötti különbözet:	500000 Ft
	5872000 Ft

Megrendelő semmilyen kiegészítő szolgáltatást (pl. garanciakiterjesztés) nem igényel.
A fenti vételár a regisztrációs adó összegét tartalmazza.

3. A vételár a jelen szerződés aláírásakor esetleg folyamatban lévő kereskedelmi akció kedvezményeit is magában foglalja, amennyiben Megrendelő azokból egyébként részesülhet. Megrendelő semmilyen más kedvezmény igénybevételére nem jogosult.

4. A gépjármű teljes vételárának megfizetése a gépjármű átvételekor esedékes.

5. Megrendelő a gépjárművet egyéb pénzügyi finanszírozás keretében kívánja megrendelni.

A finanszírozásban közreműködő gazdasági társaság: CIB CREDIT (székhely:)
A másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyező.
Sellye

2006 AUG 1 B.

NYITRAI AUTÓHAZ KFT.
Pécs, Schroll József u. 5.
7601 Pf.: 461 Tel.: 72/270-027
Adószám: 11846600-2-02

1/3 oldal



legyző

Jelen szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták. Jelen szerződés 3 példányban készült, melyből egy példány Megrendelőt illeti.


dátum: 2006.05.15.

dátum: 2006.05.15.



JOKUL GULLA
Megrendelő: TRAI AUTOHAZ Kft.
Pécs, Schroll József u. 5.
7601 Pf.: 461 Tel.: 72/270-027
RENALPIT Adatszám: 11846600-2-02
1
Szállító

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Atadó (Szállító (M megbízott)) :		
Cím: ir.sz.:	helység:	utca:
Bankszámlaszáma:	 NYITRAI AUTÓHÁZ KFT. Pécs, Schroll József u. 5. 7601 Pécs Tel: 72/270-027 Áruszám: 11846600-2-02	

Átvevő (Adós):		
Cím: ir.sz.:	helység:	utca:
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 7960 SELLYE DÓZSA György u. 1.		

Gépjármű forgalmi rendszáma :
Gépjármű gyártmánya, típusa :
Gépjármű alvászám : UFIUDCWK636153152
Gépjármű motorszáma : 69UA750C014190
Az átadás-átvételei helye :
RENALUT MASTER ALVÁZ HOSSE U, PLATÓVAL, SZIMPLACABIN 2.5DCI 100LE NYITRAI AUTÓHÁZ KFT. PÉCS, SCHROLL J. U. 5.

Új gépjármű esetén

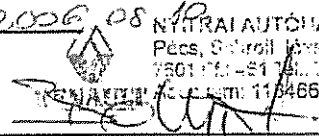
Átvevő jelen Átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával kijelenti, hogy a fenti adatokkal rendelkező Gépjármű szerződés szerűen Atadó részéről leszállításra került; azt részletesen, alaposan megvizsgálta és megállapította, hogy a Gépjármű új, minden tekintetben megfelel a műszaki előírásoknak; rendeltetés szerű használatra alkalmas, állapota kifogástalan.

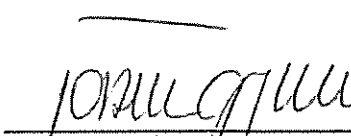
Használt gépjármű esetén

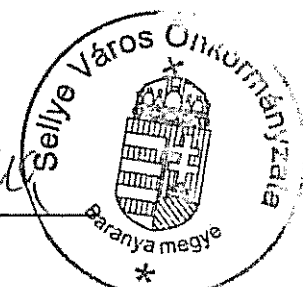
Átvevő jelen Átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával elismeri, hogy a fenti adatokkal rendelkező Gépjárművet Atadó jelenítésében részletesen, alaposan megvizsgálta, és kijelenti, hogy a Gépjármű eredetével, gyártási évével, műszaki állapotával tisztában van, a Szállító (Eladó és Megbízott) által közölt korábbi és esetlegesen fennálló sérüléseket, hibákat, hiányosságokat tudomásul vette, és azok alapján megállapította, hogy a Gépjármű rendeltetés szerű használatra alkalmas.

Atadó kijelenti, hogy számára a Gépjármű teljes vételára megfizetésre került.

Kell: 2006.08.10. NYITRAI AUTÓHÁZ KFT.
 Pécs, Schroll József u. 5.
 7601 Pécs Tel: 72/270-027
 Áruszám: 11846600-2-02


 Atadó (Szállító)


 Atvevő (Adós)



Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Borosnői Zoltán
 Cím: 7960 Sellye, Bányaf. 10f.
 Aláírás: Borosnői Zoltán

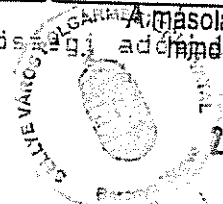
Név: Balaskonszki Miklós
 Cím: 7966 Sogorács, Körögye puata
 Aláírás: Balaskonszki Miklós

Nyitrai Autóház Kft.

Rendelészám: 10531	Átvétel dátuma:	Megrendelő:	Teljesítés: 06.08.10	Ügyművelet: Molnár Imre
Ügyfelünk SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERI HIVATAL DOZSA GY. UT. 1. HUN - 7960 SELLYE				SZÁMLA ÚJ JÁRMŰ Számlaszám: 20-11163 Számla kelte: 06.08.10 Fizetési mód kódja: K Oldal: 3 / 2 Vevő száma: 6604 Telefon: 73/580-900 Ervényesség: Km-óra állása: Műhelyazonosító:
Renault			6604	
Típus: RENAULT MASTER 2.5D	Rendszám:	Alvázzám: VF1UDDCWK63615315E	Motorszám:	

76 utat kívánunk!

A másolat hiteles, az eredetivel
közösségi adórendszerben megőrzve.
Sellye



2006 AUG 18.

Jegyző

USA Szoft. 15351 2TG 2711-321-02 kódjel: 0228761
 Dohány engedély száma: 0200002/06 TETH
 Tűzvesztély engedély száma: 020000306#

A beutazás afa eszejele nem yehelyi ussna.
 A szulmat a fejezadlyul a feleli ottesz afejezadlyul
 auctokeltval tartasul.

Sellye, 2006. augusztus 18.



Handwritten signature and text:
 Jozsef Molnar
 Polgarmester

Nyitrai Autóház Kft. *Pé*

Rendelészám: 10531	Átvétel dátuma:	Megrendelő:	Teljesítés: 06.08.10	Ügyintéző: Molnár Imre
-----------------------	-----------------	-------------	-------------------------	---------------------------

Ügyfelünk
 SELLYE VÁROS ÖNKORMANYZATA
 POLGÁRMESTERI HIVATAL
 DOZSA GY.UT. 1.

HUN - 7960 SELLYE

SZÁMLA ÚJ JÁRMŰ

Számlaszám: 20-11163	Számla kelté: 06.08.10	Fizetési mód kódja: K 3	Oldal: 1
Vevő száma: 6604	Telefon: 73/580-900		
Érvényesség:	Km-óra állása:	Műhelyazonosító:	

Renault	6604	Alvázsám: VF1UDCWK636153152	Motorzám:
Típus: RENAULT MASTER 2.5D	Rendszám:		

Adószám : 15331256-2-02

Elszámolunk Önnek egy 0,7 Járólépt

Márka : Renault
 Típus : RENAULT MASTER ALVÁZ HOSSZÚ, ALACSONY
 Színezés : Fehér (gleccser) 38
 Motorfogat : 2.463
 Alvászám : VF1UDCWK636153152
 Motorzám : 6EUA750 D014190
 Modellév : 2006

A másolat hiteles, az eredetivel
 mindenben megegyező.
 Sellye

2006 AUG 1 8.



jegyző

Leggyevezés szerint

Leírás	Ma	Db	Nettó	Afa%	Afa	Bruttó ár/árék
	5.		3.310.000,00	20,0%	1.062.000,00	5.372.000,00
			5.310.000,00		1.062.000,00	5.372.000,00
Nettó ár/árék levonásával			-418.886,87	20,0%	-83.777,33	-502.664,20
Nettó			4.891.113,13	20,0%	978.226,67	5.869.339,80
			4.891.113,13		978.226,67	5.869.339,80
Leggyevezés						5.869.339,80

Állomány: 30-nyolc-hat-kebbe-nulla-nulla-nyolc

Fizetési feltétel: 10 napos átutalás

Esedékes: 06.08.20

UTSZ 8704219101
 2006-OS ÉVJARATÚ DIESEL TEHERGÉPJÁRMŰ!

A tehergépkocsi a rendelkezési jog korlátozásával került a belföldi forgalom számára vámkezelésre. Közúti forgalomban utólagos átalakítást követően, személygépkocsikénti üzemeltetése esetén, a vámkezelés napjától számított 5 éven belül a személygépkocsi és tehergépkocsi közötti vámtéher különbözetet meg kell fizetni, a vámkezeléskor hatályos jogszabályok szerint. A vámtéher-különbözetet a gépjárművet átalakító tulajdonos köteles megfizetni!

A jármű annak teljes kifizetéséig a mi

tulajdonunk marad. Ufalazónai Kft. 7601 Pécs, Pf. 401 - telefon: 72/270-027 - Fax: 72/270-030
 Nyitrai Autóház Kft. - Pécs, Szendrői József U. 5. - telefon: 02-09-066460 • Adószám: 11846600-2-02 • Közfiszi adószám: HU11846600 • Bank: 10201006-50226670

Telephely: 7100 Szekszárd, Pásztor utca 8. • Információ: 74/419-772 • Szerviz: 74/416-940

Nyitrai Autóház Kft.

Rendelészám: 10531	Átvétel dátuma:	Megrendelő:	Teljesítés: 06.06.16	Ügyintéző: Molnár Imre
-----------------------	-----------------	-------------	-------------------------	---------------------------

Ügyfelünk
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERI HIVATAL
DÓZSA GY.UT.1.

HUN - 7960 SELLYE

ELŐLEGSZÁMLA UGK

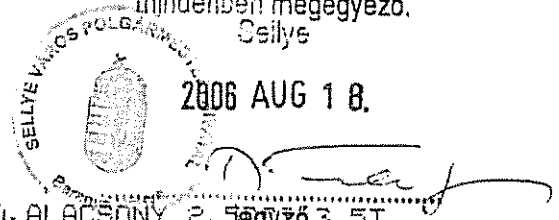
Számlaszám: 20- 90303	Számla kelte: 06.06.16	Fizetési mód kódja: K E	Oldal:
Vevő száma: 6604	Telefon: 73/580-900		
Ervényesség:	Km-óra állása:	Műhelyazonosító:	

Típus: RENAULT MASTER 2.5D	Rendszám:	Alvázzám: VF1UDCWK636153152	Motorszám: A másolat hiteles, az eredetivel mindentben megegyező. Sellye
-------------------------------	-----------	--------------------------------	---

Adószám : 15331256-2-02

Elszámolunk önnek egy új jármű
előlegeként

Márka : Renault
Típus : RENAULT MASTER ALVAZ HOSSZÚ, ALACSONY 2. fogzó 3. ST
Kiosztás : Fehér (gleccser) 38
Lokettérfogat : 2.463
Modellév : 2006



megegyezés szerint

Nettó	Afa%	Afa	Bruttó érték
416.666,67	20,0%	83.333,33	500.000,00
416.666,67		83.333,33	500.000,00
Összesen			500.000,00

Szavakban: öt-nulla-nulla-nulla-nulla

Fizetési feltétel 1 napos átutalás

Esedékes 06.06.17

A jármű annak teljes kifizetéséig a mi tulajdonunk marad. Utalásnál kérjük a számlaszámra hivatkozni és a vevőszámot megadni!

Handwritten notes:
Közvetítő: 15331256-2-02, Adószám: 0228211
Zárás azonosító száma: 0200007/06 TETU
Tulajdonosi azonosító száma: 0200003064
A kamatozás afa evetét az adószámlánál.

SÁRKÉZÁRULVAZÁMLA REKVALIFIKÁCIÓ

10201006-50226670

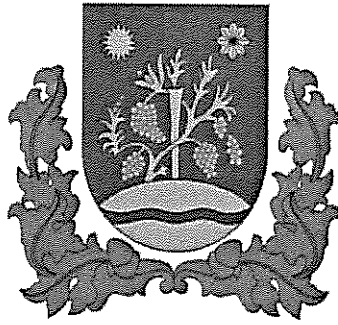
* A adókat elfogadjuk a kinti önkormányzatoktól
includovalnál tartjuk.

Sellye, 2006. augusztus 13.

Handwritten signature and notes:
Balasóczy
Kovács
Céges adószámla

RENAULT NYITRAI AUTOHAZ KFT.
Pécs, Schroll József u. 5.
7501 Pf. 481 Tel.: 72/270-027
Adószám: 11846600-2-02





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	13. napirend
Tárgy	A Sellyel Közös Önkormányzati Hivatal személygépjárművének- Renault Laguna-értékesítésének megtárgyalása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta <i>Balaskovics Adrienn</i> Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított .</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: <i>[Signature]</i>jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén a 12. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

A Sellye Város Polgármesteri Hivatal- önkormányzati támogatással - 2004.évben vásárolt egy Renault Laguna gyártmányú/típusú, JBX-950 frsz-ú személygépkocsit, melyet 2013. január 1. napjától a Baranya Megyei Kormányhivatal ingyenes használatra, üzemeltetőként átvett a járási hivatal működéséhez.

A BAMKH 2016. 08.01. napján a járművet az önkormányzat részére visszaszolgáltatta. A gépjármű tulajdonosa a Hivatal volt, az üzemeltetői jog törlésével együtt a forgalmi engedélyben tulajdonosként a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal került ennek megfelelően bejegyzésre.

2013-ban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez, feladatai ellátásához – a Hivatal költségvetéséből történő 3 m Ft elvonással – Sellye Város Önkormányzat egy FORD C MAX típusú személygépjárművet vásárolt, melyet 2015. 12.31-ig térítés ellenében használatra átadott a Hivatal részére, de a járművet a polgármester Úr is használta. Mivel a jármű teljes költségét a használati megállapodás alapján a Hivatal viselte/viseli, 2016. január 1. napjától a polgármesteri használat is bekerült a szerződésbe (önkormányzati költségviselés mellett), és a Hivatal használati díjat nem fizet az önkormányzat részére.

A BAMKH-tól visszakapott jármű 12 éves, 405 ezer km futásteljesítményű, az éves biztosítási, költsége 60 e Ft, a cégautó adó évi 35 e Ft. A Hivatal költségvetése a 2 jármű fenntartását nem teszi lehetővé, ezért javasolt az értékesítés

Jogszabályi háttér:

Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) rendelete az ingatlan és ingó vagyon értékesítése kapcsán az alábbi rendelkezéseket tartalmazza.

„9.§(7) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, és egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

a) ingatlan és ingó vagyon esetén hat hónappal nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján;

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazotti kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,

bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén három hónappal nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

(8) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél, vagy hasznosításnál - a (3) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.”

A vagyonrendelet a 100.000 forint feletti ingó vagyon értékesítésére vonatkozóan külön eljárásrendet nem tartalmaz, erre tekintettel az ingatlanértékesítés alábbi eljárásrendje követendő:

„13. § (1) Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosításra kijelölt ingatlan - az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést, és a (4) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve

- 100.000 forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával - a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával – értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról – kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat – a képviselő-testület dönt.

(2) A versenyeztetési eljárás adott esetben megfelelő formájának alkalmazásáról az Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság dönt. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a pályázat kiírásával egyidejűleg rendelkezhet arról, hogy a bíráló bizottságba (továbbiakban bizottság) mely személyeket hívja meg.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyeztetési szabályaira vonatkozó szabályokat a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(3) Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50 %-ának megfelelő összeget nem haladja meg..”

A rendelet 7. számú melléklete alapján a:

„6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

a) a polgármesteri hivatal honlapján

b) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,

c) helyben megjelenő napilapban, vagy

d) a pályázat kiírójának eseti döntésével az a)-c) pontok valamelyikének konkrét megjelölésével meghatározott helyen.

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- kiíró megnevezését, székhelyét,

- pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),

- pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),

- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrs.) megjelölését, induló irányárát,

- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,

- pályázati ajánlatok bontási időpontját,

- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,

- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.”

Javaslat:

Javasolt egy Hivatal által megrendelt teljes körű értékbecslés, majd a nyílt pályázati felhívás közzététele pl. az önkormányzat honlapján a vagyonrendeletnek megfelelően, esetleg a jármű interneten történő meghirdetése, illetve egy járműértékesítő céggel történő szerződéskötés. Mivel a jármű a Hivatal tulajdonában van, szükséges Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének értékesítéshez történő hozzájárulása, valamint a vételár felhasználására vonatkozó döntés.

Az előterjesztés mellékletei:

- Jármű forgalmi engedélye
- Eszköz karton

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

*a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Renault Laguna típusú
személygépjárművének értékesítéséről*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tulajdonában lévő Renault Laguna típusú személygépjármű értékesítéséhez hozzájárul.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a jármű teljeskörű értékbecslését készíttesse el, ami alapján a vagyonrendeletnek megfelelően járjon el a jármű értékesítését illetően.

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal a személygépjármű értékesítéséből befolyó vételárat a Hivatal működéséhez szükséges fejlesztési kiadásaira fordítsa.

Határidő: azonnal, illetve értékesítést követő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. szeptember 20.

Nagy Attila

polgármester

FORGALMI ENGEDÉLY

H

Permis de circulation-Ovvedio tal o registro in Registrul autostrazi-Zuliste vgraben, hri alipuzi, Registrul autostrazi-Permis de circulatie
 Allowance for circulation-Registrierung im Register der Kraftfahrzeuge-Certificat de matriculare-Registrazione-Registrazione-Registrazione-Registrazione
 Carte de circulatori-Registrierungsbewilligung-Certificat de Registrare-Certificat d'immatricolazione-Permis de Circulation-Registrazione-Registrazione-Registrazione
 Ověřovací listina-Proměna d'ovvěřovací listiny-Permis de Circulation-Certificat de Registrare-Certificat d'immatricolazione-Permis de Circulation-Registrazione-Registrazione-Registrazione

SELLYEI JÁRÁSI HIVATAL

JA90068

A JBX950



EUROTAX KÓD:

B 2004.03.16.

D 1 RENAULT

D 2 LAGUNA

D 3

E F1BGRG0631246993

P 1 1870 CM3

P 2 88 KW

P 3 DIESEL

P 5 F9QC750C413727

J 1

G 1350 KG

R 10 FEKETE

F 1 1935 KG

V 9 08

K

S 1 5

I 2004.03.16.

S 2

O 0 1

O 2

(0)

(0)

(2)

(3)

Q

GYÁRTÁSI ÉV: 2004

SEBESSÉGVÁLTÓ FAJTÁJA (KÓDSZÁMA)

H

C 1 C 1 1 SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

C 1 2

C 1 3 7960 SELLYE

DÓZSA GYÖRGY UTCA 1

C 4 Tulajdonos

JA90068

KIÁLLÍTÁS KELTE 2016 AUG 30.

Közik
P.H. 30.001.24

MŰSZAKI ÉRVÉNYSÉGI IDŐ

18950F16T0F

2016.03.24.

605010H

HIVATALOS FELJEGYZÉSEK

Kódmagyarázat:

- | | | |
|--|--|--|
| A: rendszer szám | E: előszám | P.2: legnagyobb leadott teljesítménye (kW) (ha rendelkezésre áll) |
| B: első nyilvántartásba vétel időpontja | F.1: együttes tömeg | P.3: hajtóanyag |
| C.1: a forgalmi engedély jogosultja | G: saját tömeg | P.5: motorkód / szám |
| C.1.1: családi név vagy cégnév | H: otkmány érvényességének ideje (ha nem korlátlan) | Q: teljesítmény / tömeg arány (kW/kg) |
| C.1.2: utónév | I: első magyarországi nyilvántartásba vétel időpontja | (csak motorkefékpároknál) |
| C.1.3: címe | J: jármű kategóriája | R: a jármű színe |
| C.4: utalás arra a tényre, hogy a forgalmi engedély jogosítottja: | K: típus-ívválogató szám (ha van) | S.1: ülészek száma vezetővel |
| a) tulajdonosa, | D: vontatási adatok (kg) | S.2: állóhelyek száma (ha van) |
| b) nem a jármű tulajdonosa, | D.1: fékezett | V.9: környezetvédelmi osztályba sorolás |
| c) a forgalmi engedélyben nincs a jármű tulajdonosként azonosítva | D.2: fék szellen | Sebességváltóajtaja (kódszáma): |
| D.1: gármánya | (0): fék nélküli | 0 = mechanikus |
| D.2: típusa | (1): ráfutótélekkel | 1 = félautomata |
| D.3: kereskedelmi jelölése | (2): átmengőlékel | 2 = automata |
| | (3): nyeregterhelés | 3 = szekvenciális |
| | P.1: hengerűrtartalma (cm ³) | |

Sellye	Eszköz karton	2016.09.20.
--------	---------------	-------------

Ingatlanvagyon-Kataszter

Dózsa Gy. u.1.

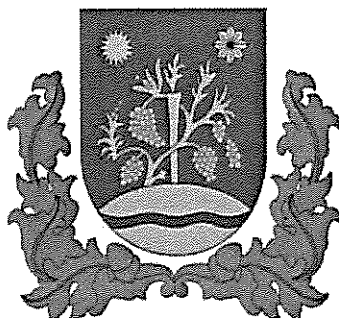
Karton egyedi azonosító: "E/167"

ALAPADATOK	
Sorszám: 167	Megnevezés: Személygépkocsi(RENAULT Laguna
Mennyiség: 1,00	Főkönyvi típus: 2
Főkönyvi szám: 1319162 Gép:"0"-ra,Aktivált,Járművek,Korl.fk.	
Eszköz csoport: 22 F.képes, kat.nem szereplő ÉCS%: 20,00	
Számlaszám: 20-15230	Gyári szám:
Leltári szám:	Egyéb azonosító: JBX-950 frsz.
BESZERZÉS ELHELYEZÉS	
Szakfeladat:	
Szállító: 00002 Nyírtai Autóház Kft	Intézmény:
Helye: 0008 Polgármesteri Hivatal	Alleltár:
Felelős személy:	Egyéb:
Időpontok	
Üzembe helyezés dátuma: 2004.03.17.	Bruttó változás:
Utolsó mozgás: 2004.03.17.	Garancia:
Kivezetés dátuma:	
Aktuális értékek	
Bruttó: 5 459 000 Ft	ÉCS:5 459 000 Ft
Nettó: Ft	

MOZGÁSOK						
Mozgás kód	Mozgás	Idő	Érték	Régi	Új	Megjegyzés
650	Nullára írás	2009.03.31.	-5 459 000 Ft			Régi fők.=132113, új=132193
650	Nullára írás	2009.03.31.	5 459 000 Ft			Uj fők. =132193, régi=132113
121	Beszerezés, beruházás, létesítés (pénzforg.)	2004.03.17.	5 459 000 Ft			


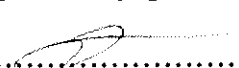
ÉRTÉKCSÖKKENÉS			
Mozgás kód	Mozgás	Idő	Érték
590	Számított ÉCS (lineáris)	2009.03.31.	226 715 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2008.12.31.	274 442 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2008.09.30.	274 442 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2008.06.30.	271 458 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2008.03.31.	271 458 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2007.12.31.	275 193 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2007.09.30.	275 193 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2007.06.30.	272 202 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2007.03.31.	269 211 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2006.12.31.	275 193 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2006.09.30.	275 193 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2006.06.30.	272 202 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2006.03.31.	269 211 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2005.12.31.	275 193 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2005.09.30.	275 193 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2005.06.30.	272 202 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2005.03.31.	269 211 Ft

ÉRTÉKSÖKKENÉS			
590	Számított ÉCS (lineáris)	2004.12.31.	274 442 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2004.09.30.	274 442 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2004.06.30.	271 458 Ft
590	Számított ÉCS (lineáris)	2004.03.31.	44 746 Ft



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	14. napirend
Tárgy	Az önkormányzat intézményei 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén a 13. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016.évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.29.) számú rendeletével jóváhagyta a felügyelete alá tartozó intézmények költségvetését, melyet a 2016.06.30-ig hozott döntéseknek, központi támogatásoknak megfelelően a 13/2016.(VIII.26.) sz. KT. rendeletével módosított az alábbiak szerint:

- Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény:
Ktsv.:15.192 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel, 3.186e Ft kp-i, illetve 9.372 e Ft önk. támogatással;
Mód.: 16.027 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel, 3.612 Ft kp-i, illetve 9.372 e Ft önk. támogatással;

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozta meg:
4 fő (ebből 3 fő teljes, 1 fő rész. közalkalmazott).

- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal:
Ktsv.:138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel ,128.423 e Ft kp-i támogatással ;
Mód.: 142.023 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel ,129.208 e Ft kp-i támogatással ;

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozta meg:
34 fő (ebből 31 fő teljes munkaidős köztisztviselő; 2 fő teljes és 1 fő rész.(rehab.) MT-s foglalkoztatott).

Az intézmények vezetői a szervek 2016.évi költségvetésének alábbi – előterjesztéshez csatolt mellékletek szerinti- saját hatáskörű előirányzat-módosítása jóváhagyását kérték a fenntartó önkormányzattól a 2016. július 1-től történő teljesítések érdekében:

- Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény:
0 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeg emelést, 925.000,- Ft saját hatáskörű átcsoportosítás mellett

Sajnálatos, a 2016.évben egyetlen önkormányzati rendezvényhez sem sikerült pályázati-egyéb forrást szerezni, kivéve a Dinnyefesztivál-Város Napja nagyrendezvényt, melyet a Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatott. Főként a jövő évet érintően 2 pályázata már nyert az intézménynek: a Kubinyi Ágoston programban 3 m Ft (múzeumhoz kapcsolódó programok, fejlesztések), illetve a Közművelődési érdekeltség-növelő pályázat (közösségi szintér műszaki, technikai állomány fejl-se) keretében 200 e Ft önrész mellett + 229 e Ft a támogatás.

Az intézmény 2016.08.31-i teljesítési adatait figyelembe véve, valamint az év végéig várható szolgáltatási díjakkal, illetve várható dologi kiadásnövekménnyel számolva szükséges a saját hatáskörű előirányzat-módosítás, amit a MÁK a havi pénzügyi jelentések vizsgálatakor, jóváhagyásakor szigorúan ellenőriz.

- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal:
0 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeg emelést,1.950.000,- Ft saját hatáskörű átcsoportosítás mellett.

A Hivatalban 2016. szeptemberétől 1 fő létszámnövekménnyel terveztünk, azonban az álláshely később és egy alacsonyabb illetményű köztisztviselővel lett betöltve, valamint több álláshely munkaerőhiány miatt csak helyettesítéssel volt megoldható. A kormányhivatalok munkavállalóinak július 1-i bérfelértékelése, valamint a Hivatalt terhelő tetemes adatszolgáltatási kötelezettség, leterheltség, a jelentős fluktuáció a munkavállalók körében óriási feszültséget generált. Erre tekintettel a hivatal vezetője a Hivatal 2016.évi

költségvetésében előre nem tervezhető továbbszámlázott és egyéb szolgáltatási díjak (házasságkötések), valamint a bérmegettakarítás terhére kérte a br. 2.200 e Ft összegű egyszeri köztisztviselők részére történő juttatás forrásához szükséges átcsoportosítás jóváhagyását. Szükséges volt informatikai eszközök beszerzése (378 e Ft). Összességében a többletbevételek (járási hivatal felé továbbszámlázott szolgáltatások, házasságkötések díja) terhére történő, illetve az egyes személyi és dologi kiadásokon belüli jogcímek közötti átcsoportosítás jóváhagyását kéri a Hivatal.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény kérelme
2. számú melléklet: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal kérelme

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján *jóváhagyja/kiegészítésekkel hagyja jóvá* az intézmények előterjesztéshez csatolt 1-2. számú mellékletekben részletezett 2016.évi költségvetési előirányzat-módosítási kérelmét.

Határidő: azonnal, ill. 2016. évi ktsv. rendeletmódosítás 2016. 12.31-i hatállyal legkésőbb
Felelős: polgármester, jegyző, int. vezető

Sellye, 2016.szeptember 20.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Városi Művelődési Ház Könyvtár és Múzeális Intézmény
2016.évi költségvetés saját hatáskörű előirányzat módosítás kérelme

Bevételi előirányzatok		Bevétel +	Bevétel -
B16	Egyéb műk. célú tám-k ÁHT-n belülről	100 000 Ft	0 Ft
B402	Szolgáltatások ellenértéke (kerékpártúra, bérleti díjak)	797 000 Ft	0 Ft
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	26 000 Ft	0 Ft
B40823	Egyéb kapott kamatok és kamatjell-ű bevételek	1 000 Ft	0 Ft
B411	Egyéb működési bevételek	1 000 Ft	0 Ft
	Előirányzat módosítás összesen:	925 000 Ft	0 Ft
			925 000 Ft

Kiadási előirányzatok		Kiadás +	Kiadás -
K1109	Közeledési költségértés	0 Ft	52 000 Ft
K1113	Foglalkoztatottak egyéb juttatásai	14 000 Ft	0 Ft
K123	Egyéb külső személyi juttatások (Dinnyefesztivál)	408 000 Ft	0 Ft
K311	Szakmai anyagok beszerzése (Disznótoros, Nőnap, Kerékpártúra, Dinnyefesztivál, Halloween)	205 000 Ft	0 Ft
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0 Ft	111 000 Ft
K334	Karbantartás, kisjavítási szolg. (fűtési rendszer javítása)	94 000 Ft	0 Ft
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (Dinnyefesztivál)	150 000 Ft	
K337	Egyéb szolgáltatások (Disznótoros, Nőnap, Kerékpártúra, Dinnyefesztivál)	176 000 Ft	0 Ft
K341	Kiküldetések kiadásai	40 000 Ft	
K355	Egyéb dologi kiadások	1 000 Ft	0 Ft
	Előirányzat módosítás összesen:	1 088 000 Ft	163 000 Ft
			925 000 Ft

Sellye, 2016. szeptember 12.

Balaskovicsné Kiss Adrienn
pü. Osz. Vezető

Némethné Kalla Júlia
int. Vezető

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Intézmény
2016.évi költségvetés saját hatáskörű előirányzat módosítás kérelme

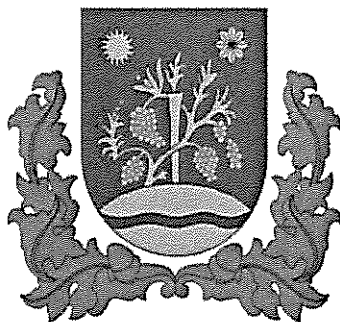
Bevételi előirányzatok		Bevétel +	Bevétel -
B402	Szolgáltatások ellenértéke	229 000 Ft	0 Ft
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (járási hiv.)	1 714 000 Ft	0 Ft
B40823	Egyéb kapott kamatok, kamatjell-ű bev.	1 000 Ft	0 Ft
B411	Egyéb működési bevételek	1 000 Ft	0 Ft
B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	5 000 Ft	0 Ft
	Előirányzat módosítás összesen:	1 950 000 Ft	0 Ft
			1 950 000 Ft

Kiadási előirányzatok		Kiadás +	Kiadás -
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (1 fő időszak.betölt-len álláshely)	0 Ft	3 239 000 Ft
K1102	Normatív jutalmak	125 000 Ft	0 Ft
K1103	Céljuttatás, proj. prémium	2 200 000 Ft	0 Ft
K1104	Készenlét, ügyelet, helyett. díj, túlóra	557 000 Ft	0 Ft
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	900 000 Ft	0 Ft
K123	Egyéb külső személyi juttatás	350 000 Ft	0 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoch. hj. adó	679 000 Ft	0 Ft
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0 Ft	300 000 Ft
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0 Ft	200 000 Ft
K337	Egyéb szolgáltatások	500 000 Ft	0 Ft
K63	Informaticai eszközök beszerzése	200 000 Ft	0 Ft
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	23 000 Ft	0 Ft
K67	Beruházási célú el. felsz-tt áfa	155 000 Ft	0 Ft
	Előirányzat módosítás összesen:	5 689 000 Ft	3 739 000 Ft
			1 950 000 Ft

Sellye, 2016. szeptember 12.

Balaskovicsné Kiss Adrienn
 pü. oszt. vezető

Dr. Szalóky Ildikó
 jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	19. napirend
Tárgy	Ügyfélkérelmek: Városi Sportkör Sellye kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 14. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Sportkör Sellye képviselője, Orlovics Gyula elnök 2016.09.12-én támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy a harmadik éve sikeres -2016/2017.évi - TAO kézilabda utánpótlás-nevelés feladatok támogatása pályázat önerő finanszírozásához 500.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek. Az elnök Úr a kérelemhez mellékelte az MKSZ 2016.07.13-án kelt be/SFP-04201/2016/MKSZ számú támogató határozatát is. A pályázat, illetve a vállalt feladatok megvalósítási időtartama: 2016.09.01-2017.06.30.

Az elnök úr a kérelemben előadta, hogy a teljes pályázati ráfordítás br. 5.650.024,- Ft, melyhez 700.058,- Ft önerő szükséges. A pályázat a sellyei – önkormányzati tulajdonú – sportcsarnok épület vonatkozásában br.645.728,- Ft összegű fejlesztést (labdafogó háló, eredményjelző) is tartalmaz, a fennmaradó 5.004.296,- Ft működési célú kiadásokat jelent (óvodások, általános iskolások utaztatása, edzői díjak, sportfelszerelés, helyi kupa megszervezése).

A 700.058,- Ft önerő előteremtése az egyesület feladata, amit szponzorok, saját bevételek hiányában lehetetlen megoldani, ehhez kérik az elengedhetetlenül szükséges 500.000,- Ft összegű támogatást.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület 3.000.000,- Ft működési célú támogatása szerepel. A Képviselő-testület az év során a 2 m Ft tartalékkerete, illetve a polgármester Úr kerete terhére valamennyi kérelmet benyújtó civil szervezet működését célhoz kötötten támogatta. A sportegyesület év közben eddig két kérelmet nyújtott be és kapott vissza nem térítendő támogatást: az egyik ugyan csak a 2016/2017.évi TAO futball pályázathoz kapcsolódik (sporttelep fejlesztés önerő) 800 e Ft-tal, a másik a nyáron megrendezésre került úszóverseny rendezési költségeit és az „Öregfiúk” labdarúgó csapat mez vásárlását tartalmazta 150 e Ft-tal.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be újabb kérelmét.

Kiegészítés:

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetése a polgármester Úr 1 m Ft összegű tartalékkeretén kívül 2 m Ft általános tartalékot tartalmaz az előre nem látható kötelezettségek teljesítésére. A Képviselő-testület a 2 m Ft összegű tartalékkeret terhére a civil szervezetek részére eddigi 1.273 e Ft összegű támogatást nyújtott, azaz 727 e Ft összegű keret áll még rendelkezésre.

Az előterjesztés mellékletei:

- Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelme (1 db)
- Támogatási megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye egyesület (székhely: 7960 Sellye, Sporttelep) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására 500.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. június 30-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 2.000.000,- Ft általános tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. szeptember 30.

Nagy Attila

polgármester

ADATLAP 2016.évi működési célú támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület	
A pályázó neve	Városi Sportkör Sellye		
címe/székhelye	7960 Sellye, Sporttelep 429 hrsz.		
jogállása	egyesület		
A pályázott cél megnevezése	2016/2017.évi kézilabda UPN TAO pályázat önerő kiegészítése		
A pályázott cél ismertetése	Az MKSZ be/SFP-04201/2016/MKSZ (lásd mell. csatolva) támogató határozata alapján jóváhagyott sportfejlesztési programban foglalt harmadik éve működő kézilabda utánpótlás-nevelés működési támogatása (versenyeztetés, utaztatási kts.,sportfelszerelések,edzői díj, helyi kupa szervezési kts-i)		
A program tervezett időpontja/időtartama	2016.09.01-2017.06.30.		
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Orlovics Gyula elnök	tel.06/30/901-1187	
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>			
____Tárgyi eszköz beszerzés (sportcsarnok- labdafogó hálók, elektr.eredményjelző)_____	645.728,-Ft		
____UPN feladatainak ellátása_____	5.004.296,-Ft		
_____	_____Ft		
_____	_____Ft		
_____	_____Ft		
<i>Költségvetés teljes összege</i>	<i>5.650.024 ,- Ft</i>		
<i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</i>	<i>700.058 ,-Ft</i>		
<i>Egyéb forrásból származó támogatások : saját egyesületi forrás</i>			
_____	200.058,-Ft		

_____	Ft
_____	Ft
A pályázaton igényelt pénzösszeg	500.000,- Ft

Számlavezető: OTP Bank NYrt. Sellyei Fiókja
 Számlaszám: 11731128-20012034

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora
 terhére..... Ft

.....célra polgármesteri
 keretből..... Ft

.....célra Bizottságtól
 Ft

.....célra Bizottságtól
 Ft

.....célra Bizottságtól
 Ft

II.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2016.szeptember 12.

**VÁROSI SPORTKÖR
 SELLYE**
 7960 Sellye, Sporttelep
 Adószám: 19941620-1-02

.....
 kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: **7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.**

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

Városi Sportkör Sellye

Címe/székhelye: **7960 Sellye, Sporttelep**

Adószáma:19941620-1-02

Bankszámlaszáma:11731128-20012034

Képviselője: Orlovics Gyula elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2016.** gazdasági évben, a .../2016 (IX.29.) KT számú döntése alapján 500.000,- Ft (azaz Ötszázezer forint) összegű vissza nem térítendő támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott **11731128-20012034** számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: 2016/2017.évi kézilabda UPN TAO pályázat önerő kiegészítéséhez.

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2017.** június 30-ig számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

- ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló
- bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2016. szeptember ...

.....

Támogató cégszerű aláírása

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Támogatott cégszerű aláírása

ELSZÁMOLÓLAP

Sellye Város Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: (a megfelelő rész aláhúzendó, kitöltendő)

Képviselő-testület; Bizottság; egyéb:
.....

Támogatást igénybe vevő neve, címe:

képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

A támogatás célja:

Mellékletek száma:

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
				összesen	

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak érvénytelenítése* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük.

..... 20 ... év hó nap

ph.

.....
a Támogatott cégszerű aláírása

*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

.....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható



Magyar Kézilabda Szövetség
 Hungarian Handball Federation
www.keziszovetseg.hu



Városi Sportkör Selye
 Selye
 Sporttelep utca 0
 7960

Fő támogatóink
 Main sponsors



Magyar Kézilabda Szövetség

Városi Sportkör Selye



Városi Sportkör Selye

Támogatónk,
 partnereink
 Sponsors,
 partners



Magyar Kézilabda
 Válogatottak
 Telekommunikációs
 Partnerne
 Telecommunication
 Partner of
 the Hungarian
 Handball
 National Teams
 invitel

Iktatószám: KIJH01-04201/2016/MKSZ
 Ügyszám: be/SFP-04201/2016/MKSZ
 Ügyintéző: Kertész Georgina
 E-mail: kerteszg@keziszovetseg.hu
 Tárgy: sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelem
 elbírálása

A Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Ket.) 71. §-ának (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 22. § (2) bekezdésének fa) pontja, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. §-a, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. §-ának (5) bekezdése alapján meghozta a következő

HATÁROZATOT

A támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárással kapcsolatban az Stv. 22. §-ának (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva, a(z) Városi Sportkör Selye kérelmező (székhelye: 7960 Selye Sporttelep utca 0, adószáma: 19941620-1-02, képviselője: Orlovics Gyula) (a továbbiakban: Kérelmező) sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését a Kormányrendelet 4. §-ának (5) bekezdése, valamint a sportfejlesztési programban rendelkezésre álló információk alapján jogcímenként az alábbi összegekben

Jóváhagyom:

Támogatás jogcíme	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész	Elszámolandó összeg
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan)	441 540 Ft	9 104 Ft	4 552 Ft	455 196 Ft	195 084 Ft	645 728 Ft
Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	4 408 427 Ft	90 895 Ft	45 448 Ft	4 544 770 Ft	504 974 Ft	5 004 296 Ft
Összesen:	4 849 967 Ft	99 999 Ft	50 000 Ft	4 999 966 Ft	700 058 Ft	5 650 024 Ft

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelmet az alábbi táblázatban szereplő jogcímek és összegek vonatkozásában

elutasítom:



	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész	Elszámolandó összeg
Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	2 096 070 Ft	43 218 Ft	21 609 Ft	2 160 898 Ft	240 100 Ft	2 379 388 Ft
Összesen:	2 096 070 Ft	43 218 Ft	21 609 Ft	2 160 898 Ft	240 100 Ft	2 379 388 Ft

Határozatom ellen önálló fellebbezésnek helye nincs. A Kérelmező határozatom bírósági felülvizsgálatát annak közlésétől számított harminc napon belül jogszabálysértésre hivatkozással kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatát a fenti ügyiratszámra való hivatkozással, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címzett, de az MKSZ-hez benyújtott keresetlevélben kérheti.

A Kérelmező 25 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetett meg az MKSZ 10400126-49485049-54531081 számú fizetési számlájára.

INDOKOLÁS

A Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját – több évre szóló sportfejlesztési program esetén évekre lebontva –, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtja.

A Kérelmező a programját a Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdésében meghatározott határidőig - 2016.05.02. napján - benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2016.05.03. napján indult meg. Mivel eljárásom során megállapítottam, hogy a benyújtott sportfejlesztési program megfelel a Kormányrendelet 4. §-ának (3) bekezdésben meghatározott vizsgálati szempontoknak, ezért a Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát- a 2016/17-os támogatási időszak tekintetében - a rendelkező részben foglaltak szerint részben jóváhagytam.

A Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program utánpótlás-nevelési feladatok támogatása jogcímmel kapcsolatban a következő megállapításokat teszem:

A Kérelmező sportfejlesztési programjának utánpótlás-nevelési feladatok támogatása jogcím alatt jóváhagyott támogatás összegét az egyes aljogcímek tekintetében **arányosan kell felhasználnia**, ezért - figyelemmel a Tao. tv. 22/C. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározott 90%-os támogatási intenzitásra - Kérelmező sportfejlesztési programjának utánpótlás-nevelési feladatok támogatása jogcím alá betervezett költségét **2 160 898 Ft** támogatási összeggel **4 544 770 Ft** összegre csökkentettem.

A Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program szakmai tartalma illeszkedik az MKSZ kézilabda stratégiai fejlesztési koncepciójához.

Felhívjuk a figyelmet, hogy sportszervezetek a jogszabályi feltételek fennállása esetén kötelesek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásai szerinti eljárást lefolytatni a sportfejlesztési program megvalósításával összefüggésben.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a 2016-2017-es támogatási időszakra a programban jóváhagyott edző a licenz kiváltó és megállapító képzésen nem vesz részt, és igazolványát nem váltja ki, illetve nem újítja meg a következő bajnoki idősakra (2016-2017) ezen körülmény miatt, az adott személy bérki fizetése a kérelem elszámoláskor nem lesz elfogadható.

Tájékoztatom, hogy a 2016-2017-es támogatási időszakban a játékengedéllyel rendelkező sportolók részére edzői munkabér csak abban az esetben számolható el, amennyiben bizonyíthatóan edzői tevékenységet folytatott és érvényes licenccel rendelkezik.

Határozatom a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C §-án, a látvány-csapatsport

Fő támogatóink
Main sponsors



Magyar Államkassza



Magyar Telekom



Mercedes-Benz

Támogatóink,
partnerünk
Sponsor,
partners



Magyar Telekom



Magyar Államkassza



Magyar Telekom



Magyar Telekom



Magyar Telekom



Magyar Telekom

Magyar Kézilabda
Válogatottak
Társ-
kommunikációs
Partners

Társ-
kommunikációs
Partners

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team

Partners of
the Hungarian
Handball
National Team



Magyar Kézilabda Szövetség
Hungarian Handball Federation
www.keziszovetseg.hu

támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 4. § alapul.

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelme elbírálásához kapcsolódóan a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet 1. § a) pontja és (2) bekezdése alapján a Kérelmezőnek 25 000 Ft igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége keletkezett, amelyet a rendelkező részben foglaltakkal összhangban teljesített.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 4. §-ának (11) bekezdése alapján a jelen határozattal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét a honlapján köteles közzétenni.

A fentiekben túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a jelen határozatban jóváhagyott támogatási összeg felhasználásának a Kormányrendeletben foglaltak, és az MKSZ Elnökségének értékelési elveivel összhangban kell történnie. A támogatás felhasználásáról történő elszámolás ellenőrzésére az elszámolási elvek figyelembe vételével kerül sor. elvek figyelembe vételével.

Hatáskörömet és illetékességemet a Tao. tv. 22/C. §-ának (3) bekezdése, az Stv. 22. §-ának (2) bekezdés f) pontja, valamint a Kormányrendelet 2. §-ának (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam meg.

A fellebbezési jogot a Ket. 100. § (1) bekezdése, valamint a Sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (4) bekezdése zárja ki. A bírósági felülvizsgálat lehetőségét a Ket. 109. § (1) - (3) bekezdése határozza meg.

Budapest, 2016.07.13.

Novák András
Főtitkár

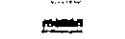
A határozatot kapják:
1. Városi Sportkör Sellye
2. Irattár

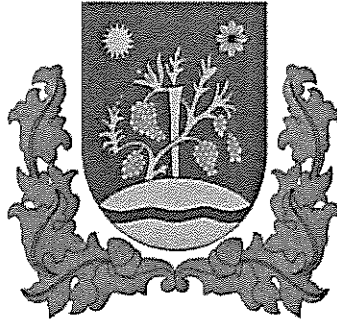
Fő támogatóink
Main sponsors



Magyar Államkassza

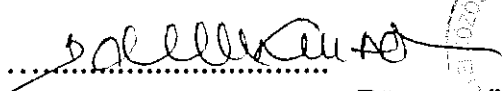

Támogatóink,
partnereink
Sponsors,
partners





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. szeptember 29.-i
rendes/rendkívüli ülésére

	19. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Ügyfélkérelmek: Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén 14. napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Horváth Béla (7964 Csányoszró, Dózsa György u.2/a.) az előterjesztésem mellékletét képező kérelmet nyújtotta be a Sellye Város Önkormányzat részére. Kérelmező meg szeretné vásárolni a Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező 730. helyrajzi számú 691 m² közutat. Az út már funkcióját tekintve hosszú ideje nem bonyolít le közcélú forgalmat, közvetlen közterületi kapcsolattal sem rendelkezik, magán ingatlanok között beékelődött jogállás szerint út, mely a közút funkcióját teljesen elveszítette.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5.§-a a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgáló törzsvagyonra és üzleti vagyonra bontja. A törzsvagyon körében megkülönböztet forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyoni elemeket.

A törvény alapján a *forgalomképtelen törzsvagyonba* - mely nem idegeníthető el - tartozik a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, melynek részét képezik többek között a *helyi közutak és műtárgyaik*.

Mivel a 730. helyrajzi számú ingatlan, kivett közút a forgalomképtelen vagyoni körbe tartozik, ezért szükséges az ingatlan átminősítése. Az átminősítéshez szükséges a Baranya Megyei Kormányhivatal Útügyi Osztály engedélye a közút megszüntetéséhez, ezután lehetséges, a tárgyi ingatlan forgalomképesse váló nyilvánítása és más műveléságba történő átminősítése, ezt követően lehet az ingatlant értékesíteni.

Az eladáshoz a pontos eladási ár megállapításához az átminősítést követően ingatlan értékbecslést kell készítenie az Önkormányzatnak. Iránymutatásként a vagyonkataszter szerint jelenleg közútként a 730 hrsz.-ú ingatlan becsült nettó értéke 313.835 Ft.

Az Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról 10/2016. (VII.1) számú rendelet 13.§. (3). bekezdése értelmében: „Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosításra akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50%-ának megfelelő összeget nem haladja meg.”

Kérelmező vételi szándékának a célja, hogy rendezni tudja az ingatlanán lévő összes épület ingatlan nyilvántartási feltüntetését, mivel az egyik épület sarka átnyúlik a 730 hrsz.-ú ingatlanba, ezért szükséges a tárgyi ingatlan megvásárlása. Az épület már évtizedekkel korábban épület és a Kérelmező már ezzel a meglévő állapottal vásárolta meg az ingatlant. Mivel a 730. helyrajzi számú ingatlan eladása a használati viszonyainak rendezését szolgálja és az eladási értéke nem fogja meghaladni a nemzeti értékhatár 50%-át sem, ezért a rendelet értelmében nem kell nyilvános értékesítés, de amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt a helyben szokásos módon kihirdethetjük az eladási szándékot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi ügyben dönteni szíveskedjenek, hogy az adott terület értékesíteni kívánják-e.

Mellékletek:

- Horváth Béla kérelme
- térképmásolat

Határozati javaslat

Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Horváth Béla vásárlási szándékának megtárgyalása* tárgyú napi rendet megtárgyalta és úgy határoz, hogy 730 helyrajzi számú ingatlant a jogszabályi feltételek fennállása esetén értékesíteni kívánja/nem kívánja értékesíteni. Az eladáshoz szükséges eljárások díjainak megfizetése a Kérelmezőt terhelik.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

2.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a következő szükséges intézkedéseket:

1. Sellye Város Önkormányzat 730. helyrajzi számú közút megszüntetési kérelmét nyújtsa be a Baranya Megyei Kormányhivatal illetékes osztályához.

2. A 730. helyrajzi számú ingatlan átminősítésének ingatlan – nyilvántartásban történő átvezetéséről gondoskodják.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

3.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, a közút jogállás megszűnését követően Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról 10/2016. (VII.1) számú rendelet módosítására a 730 . helyrajzi számú ingatlan forgalomképes vagyoni körbe való besorolása végett.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila, Szalóky Ildikó jegyző

4.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a forgalom képes 730. helyrajzi számú ingatlan értékbecslését rendelje meg. A jogszabályi feltételek fennállása és az értékbecslést követően - ügyvéd által elkészített - adásvételi szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Nagy Attila polgármester, Szalóky Ildikó jegyző, ÉVO vezető

Horváth Béla
Csányoszró, Dózsa Gy. u. 2/a
06302906692

Sellye Város Önkormányzat
Sellye Város Képviselő-testülete

SELYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.		
Érk.:	5985/2016	
Ikt.sz.:	Ügyintéző:	Mell.:
291-1/2016/5	H.R.	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Vételi szándékot szeretnék bejelenteni a Sellye 730. hrsz., már régóta használaton kívüli útra.

A tulajdonomban lévő 728. hrsz. telket az elmúlt időszakban vonattuk össze görögdinnye felvásárló hely fejlesztése végett. Az összevonás alatt kiderült, hogy a telkemen egy rég épült épületszárny a 730 hrsz útra épült kb 2 métert. Ez miatt szeretném megvásárolni, hogy rendezni tudjam a tulajdonviszonyokat.

Az út a szomszédos, 731 hrsz telekhez jobban illik, ezért már egyeztettem a tulajdonossal, akivel közösen megvásárolnánk.

Előre is köszönöm megértő jó szándékukat!

Csányoszró, 2016. június 2.

Tisztelettel:



BAMKH Siklói Járási Hivatal
Siklós
7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

Térképmásolat

Iktatószám: 1/278/2016

Szelvéyszám: 03-213-22

Méretarány: 1:2000

Vetület: EO V

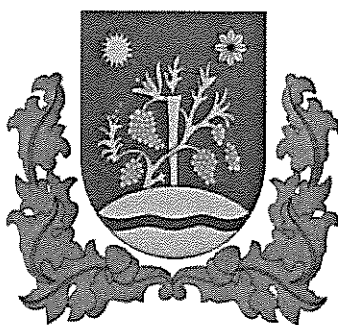
SELLYE, belterület 728



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

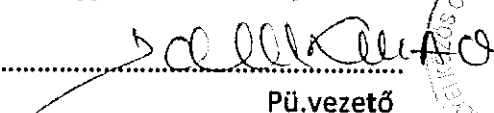
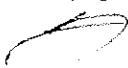
Siklós, 2016. május 12.

Welker Lászlóné



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2016. szeptember 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	20. napirend
Tárgy	<i>A sporttelep közvilágítása kapacitás bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről</i>
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>Igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/mnősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.09.27-i ülésén a 15. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. július 25-i ülésén tárgyalta a Városi Sportkör Sellye kérelméről, mely szerint a sporttelepen megvalósítandó TAO pályázatból finanszírozott fejlesztések megvalósításához - az E-On Zrt.-vel kötendő 270 000,- Ft + áfa összegű, a sport pálya hátsó részén közvilágítás kapacitás bővítésére az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását kérte, az E-On szerződés aláírásával egyidejűleg. Kérték továbbá, hogy Sellye Város Önkormányzat előlegezze ezt meg a felmerülő költséget, amit ők téríteni fognak a TAO pályázati forrásból 2016. december 31. napjáig.

Kérdésként merült fel, hogy mekkora lesz a közüzemi díj növekménye a városra nézve, melyre az építési osztályvezető elmondta, hogy használatától függően maximum a jelenlegi díj 20 %-os növekedésével lehet számolni, viszont a jelenleg használt egyik pályát a továbbiakban nem használnák, így az arra jutó áramdíj viszont csökkenne.

A szerződést, 30 napon belül, azaz 2016. augusztus 18-ig kellett visszaküldeni az E.ON Kft részére. A kivitelező csak a tulajdonos önkormányzattal köthetett szerződést a fejlesztésre.

A KT a 207/2016.(VII.25.). sz. határozatával, a teljes díj továbbszámlázása mellett jóváhagyta a VSK kérelmét.

Az E.ON. Kft. 2016. szeptember 21-én érkezett levele alapján - a sporttelep területén lévő villamos szekrény rossz állapotára tekintettel – a kapacitásbővítési munkát nem tudta elvégezni.

A VSK vezetője árajánlatot kért a Marton Elektro Kft-től, aki a munkák elvégzésére 129.600,- Ft +27 % ÁFA összegű árajánlatot adott. A VSK elnöke jelezte, hogy sajnos a TAO pályázat nem nyújt fedezetet- az egyébként más önkormányzati célra is használt – fogyasztásmérő cseréjéhez. Kérte az önkormányzatot, mint tulajdonost, a munka megrendelésére.

Javaslat:

Mivel nem csak a TAO pályázatban vállalt fejlesztések megvalósításához szükséges a fogyasztásmérő csere, javasolt másik ajánlat sürgős bekérése is.

Az önkormányzat 2016.évi költségvetése 395 e Ft + ÁFA összegben tartalmaz forrást az önkormányzati ingatlanok vagyongazdálkodási feladaton belül az önkormányzati épületek érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatára vonatkozóan, valamint a város-és községgazdálkodási feladaton belül az egyéb szolgáltatási díjakra (szállítás, elj. díj,pályázat elők. díjak- 300 e Ft+ ÁFA) vonatkozóan.

Melléletek:

- Árajánlat
- E-ON Kft levele

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni, illetve a határozati javaslatban foglaltak szerint szíveskedjék döntést hozni.

Határozati javaslat

A sporttelep közvilágítása kapacitás-bővítéshez kapcsolódó fogyasztásmérő cseréjéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete megtárgyalta a Városi Sportkör Sellye közvilágítás kapacitása bővítésére vonatkozó kérelmét és a Sellye 429. hrsz-ú ingatlanon a hálózat fejlesztéshez szükséges fogyasztásmérő cseréjét a Marton Elektro Kft-től (7940 Szentlőrinc) 129.600,- Ft +27 % ÁFA összeggel megrendeli, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

A Képviselő-testület a karbantartási munka forrásaként az önkormányzat 2016.évi költségvetésében a város-és községgazdálkodási feladaton belül az egyéb szolgáltatási díjak jogcímet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendelet módosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető



E.ON Ügyfélszolgálati Kft. - 7602 Pécs, Pf. 197.



DMS10010600203829477

Sellye Város Polgármesteri Hivatal

Sellye
Dózsa György utca 1.
7960

2016. szeptember 19.

Sporttelep - vík-hálózat

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Ügyfelünk!

Engedjék meg, hogy tájékoztassuk a 7960 Sellye, Fürdő utca 43. szám alatti felhasználási helyen igényelt műszaki munkával kapcsolatban.

Ígénybejelentés száma: 80876071

A helyszíni munka elvégzése során műszaki munkatársaink megállapították, hogy az nem végezhető el az alábbi hiányosság miatt:

- a mérőhely karbantartása szükséges

A kért munkát csak az után tudjuk elvégezni, ha Önök a szabványok előírásait valamint az iránytervek betartását figyelembe véve gondoskodtak a fenti hiányosság megszüntetéséről.

Ha ez megtörtént, kérjük, küldjék el címünkre vagy vigyék be a legközelebbi személyes ügyfélszolgálatunkra a regisztrált szerelő által kitöltött Villamos fogyasztói vezetékhálózat kivitelezéséről szóló nyilatkozatot, hogy a munkát a lehető legrövidebb időn belül folytathassuk.

A szükséges nyomtatvány a honlapunkról tölthető le (Kivitelezői nyilatkozat):
http://www.eon.hu/Letoltheto_nyomtatvanyok

Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a hiányosság pótlásának megtörténtéről 6 hónapon belül nem értesítenek bennünket, igényüket csak újabb formanyomtatvány benyújtását követően teljesíthetjük majd.

Amennyiben az adott műszaki munkára nem tartanak igényt, kérjük írásban jelezzék részünkre. (E.ON Ügyfélszolgálati Kft., 7602 Pécs Pf.: 197).

Együttműködésüket köszönjük.

1/2

E.ON Ügyfélszolgálati Kft.

Elosztói telefonos
Ügyfélszolgálat
h-p: 8.00-16.00
T: 06 40/ 200 945

E.ON Dél-dunántúli
Áramhálózat Zrt.
T: 06 40/ 545 545
M: 06 20/ 30/ 70/ 45 99 600
F: 06 72/ 501 208

E.ON Észak-dunántúli
Áramhálózat Zrt.
T: 06 40/ 220 220
M: 06 20/ 30/ 70/ 45 99 666
F: 06 96/ 521 810

E.ON Tiszántúli
Áramhálózati Zrt.
T: 06 40/ 210 210
M: 06 20/ 30/ 70/ 45 99 622
F: 06 72/ 501 208

E.ON Dél-dunántúli
Gázhálózat Zrt.
T: 06 40/ 22 00 22
M: 06 20/ 30/ 70/ 45 99 722
F: 06 72/ 503 100

E.ON Közép-dunántúli
Gázhálózati Zrt.
T: 06 40/ 444 000
M: 06 20/ 30/ 70/ 45 99 711
F: 06 93/ 310 802, 503 822

Levél cím: 7602 Pécs, Pf 197
www.eon.hu
aramhalozat@eon.hu
gazhalozat@eon.hu

Ikataási szám:
1/1891428/2016/1
Felhasználó azonosító:
1000039859
Ügyintéző:
Bojti Sándor

Székhely:
1051 Budapest,
Széchenyi István tér 7-8.
Fovárosi Törvényszék
Cégbírósága
Cg 01-09-873382

415/2016/15
6210/2016



BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság
☒ 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
☎ 73-514-015 ☎ 73-311-622, szigetvar@baranyaviz.hu
www.baranyaviz.hu

Címzett • Sellye Város Önkormányzat
• Hamarics Réka EVO vezető részére
Postacím • 7960 Sellye, Dózsa u. 1.
Ügyintézőnk • Fejes Emese
Iktatószám • S-23-94 | 2016.
Dátum • 2016.09.21.
Tárgy • Felújítási igény bejelentése

Tisztelt Hamarics Réka!

Hivatkozva a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 30. §-ában foglaltakra, ezúton tájékoztatjuk T. Önkormányzatot, hogy a sellyei szennyvíz hálózaton az alábbi felújítási munkák váltak szükségessé:

1./ A hálózaton található átemelő műtárgyakban üzemelő szivattyúk közül három darab (a Dráva utcai átemelőben 1 db Flygt 3085.182 HT és a Sport utcai átemelőben 2 db Flygt 3082.182 MT) műszaki állapota erősen leromlott, ezért szükséges a felújításuk a szennyvízelvezetés folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében.

2./ Ugyancsak a szennyvíz átemelő berendezésekkel kapcsolatosan merült fel az az igény, hogy szükséges lenne 1 db biztonsági, ún. hideg tartalék szivattyú vásárlása, amelyet az esetleges meghibásodások esetén tudnánk beépíteni az átemelő műtárgyakba, hogy azok üzemszerű működése továbbra is biztosított legyen. Tájékoztatásul közöljük, hogy minden átemelőben két-két darab szivattyú található, amelyek váltakozva üzemelnek, illetve nagymennyiségű szennyvíz (és az esetlegesen bejutó csapadékvíz) beáramlása esetén együttesen is működnek.

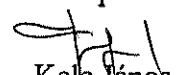
A munkák felújításnak, illetve pótlásnak minősülnek, ezért azok költségét a bérleti díj terhére kívánjuk elszámolni.

Kérjük, szíveskedjenek a munkák elvégzését jóváhagyni és az erről szóló képviselőtestületi határozatukat meghozni!

Melléklet: 2 db Költségkalkuláció

BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Adószám: 24257017-2-02

Tisztelettel:

1

Kele János
üzemigazgató

Költségkalkuláció

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

Sellye város szennyvízhálózatán
működő átemelő szivattyúk
felújítása (3 db)

Anyagköltség:

Anyagigazgatási költség

	568 692
11%	62 556

Munkaóra 1 (3300 Ft/óra)

	3	óra
--	---	-----

Munkaóra 2 (5150 Ft/óra)

	3	óra
--	---	-----

Mérnökóra (12360 Ft/óra)

	0	óra
--	---	-----

Munkadíj

	25 350
--	--------

Geodéziai felmérés (25000 Ft/db)

	0
--	---

Szállítás személyszállító gépjárművel (195 Ft/km)

	0	km
--	---	----

Szállítás nagy gépjárművel (320 Ft/km)

	0	km
--	---	----

Szállítási költség

	0
--	---

Munkagép üzemóra

	0	üő
--	---	----

Munkagép óradíj (árképzési szabályzat szerint)

	0	Ft/üő
--	---	-------

Gép költség

	0
--	---

Továbbszáml.szolg. (számlák alapján)

--	--

ÖNKÖLTSÉG

	656 598
--	---------

Előkészítési költségek (önköltség-gépköltség 7%-a)

	7%	45 962
--	----	--------

Irányítási költségek (önköltség-gépköltség 7%-a)

	7%	45 962
--	----	--------

JÖVEDELMEZŐSÉG (önköltség-gépköltség 10%-a)

	10%	65 660
--	-----	--------

ÖSSZESEN:

	814 182
--	---------

ÁFA

	27%	219 829
--	-----	---------

VÉGÖSSZEG:

	1 034 011
--	-----------

Kelt: Szigetvár, 2016.09.21.

Fodor Hajnalka

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár	összár
járókerék, 252 Flygt 3085.182 HT	db	1	164 132	164 132
kopógyűrű, 252 Flygt 3085.182 HT	db	1	25 432	25 432
járókerék, 434 Flygt 3085.182 MT	db	2	164 132	328 264
kopógyűrű, Flygt 3085.182 MT	db	2	25 432	50 864
összesen:				568 692

Költségekalkuláció

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

Sellye város szennyvízhálózatán
működő átemelő műtárgyakhoz
tartalék szivattyú beszerzése

Anyagköltség: 1 db Flygt CP 3082.182 MT típusú szivattyú
Anyagigazgatási költség

	708 560
11%	77 942

Munkaóra 1 (3300 Ft/óra)
Munkaóra 2 (5150 Ft/óra)
Mérnökóra (12360 Ft/óra)
Munkadíj
Geodéziai felmérés (25000 Ft/db)

0	óra	
0	óra	
0	óra	
		0
		0

Szállítás személyszállító gépjárművel (195 Ft/km)
Szállítás nagy gépjárművel (320 Ft/km)
Szállítási költség

0	km	
0	km	
		0

Munkagép üzemóra
Munkagép óradíj (árképzési szabályzat szerint)
Gép költség
Továbbszáml.szolg. (számlák alapján)

0	űó	
0	Ft/űó	
		0

ÖNKÖLTSÉG

786 502

Előkészítési költségek (önköltség-gépköltség 7%-a)
Irányítási költségek (önköltség-gépköltség 7%-a)

7%	55 055
7%	55 055

JÖVEDELMEZŐSÉG (önköltség-gépköltség 10%-a)

10%	78 650
-----	--------

Levonás:

-188 760

ÖSSZESEN:

786 502

ÁFA

27%	212 356
-----	---------

VÉGÖSSZEG:

998 858

Kelt: Szigetvár, 2016.09.21.

Falza *Hajelza*