

## JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016. szeptember 20-án (kedd) délután 13:00 órakor tartott nyilvános Társulási Tanács ülésén.

Az ülés helye: **Ormánság Községi Ház (7960 Sellye, Mátyás K. u. 53.) nagyterem**

Jelen voltak: A mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke köszöntötte a jelenlévőket, a meghívott vendégeket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés jelenleg nem határozatképes, ezért az érdemi napirendi pontok tárgyalására és a határozat hozatalra csak a határozat képtesség biztosítását követően kerülhet sor.

**Bónis Imre** Sámod község polgármestere kérdésként tette fel mi értelme van ennek, hogy nem határozatképes az ülés, nem tudnak döntést hozni. Javasolta a Társulás megszüntetését.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy amennyiben ilyen szándék áll fenn, beszéljenek róla.

A Társulási Tanács alakszerű határozat meghozatala nélkül a napirendi pontokról tanácskozást kezdett.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy az ülés 4 napirendi ponttal lett összehívva az alábbiak szerint.

### Napirendi pontok:

**1./ Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló**  
Előadó: **Nagy Attila** társulás elnöke, SKÖH pénzügyi osztályvezető

**2./ Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásának lezárása**  
Előadó: **Patkó László** végelszámoló

**3./ Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde 2016/2017 nevelési év munkatervének megtárgyalása**  
Előadó: **Klepe Jánosné** intézményvezető

### **4./ Egyebek**

Ezt követően **Nagy Attila** a Társulás elnöke javasolta a 4. napirendi pont: Egyebek tárgyalásával a tanácskozást. Elmondta, hogy nagy terhet jelent a Társulás tagságára nézve az intézmények fenntartása. A tagönkormányzatok hátralékának rendezésére az államtitkár úr javasolta a rendkívüli önkormányzati támogatások igénylését, azonban felhívta a figyelmet arra, hogy ne Sellye Város Önkormányzat nyújtson be támogatási kérelmet, hanem az önkormányzatok. Ígéretet kapott arra, hogy amennyiben jogos a támogatási igény pozitív elbírálásban részesül. Érdeklődött, hogy sikerült-e benyújtani az igényeket. 2016.

szeptember 30. napjától az intézményeket fenntartó, társulási feladatokat támogató önkormányzatok vonatkozásában a 2016.évi költségvetésben tervezett működési hozzájárulásokat nem teljesítő önkormányzatokkal szemben a társulás nevében, bírósági úton történő követelés beszedést kezdeményezhet.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a Társulás beépítette költségvetésébe éves működési támogatásként.

**Horváth István** Vajszló Nagyközség polgármestere elmondta, hogy Vajszló önkormányzatnak nincsenek jogosultsági feltételei a rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésére. A beruházásokra elkülönített megtakarításokból tudnák a tartozást rendezni.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy az országgyűlési képviselő urat az általa kért formában tájékoztatták arról, hogy mi történt/történhetett. Megkérdezte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt kívánja-e kiegészíteni az elhangzottakat?

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** SKÖH pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy sok mindent elmondtak már az ominózus ülésen, nem kíván további észrevételt tenni.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy elindult egy gondolkodás egy másik társulás létrehozásáról és ennek az intézmény fenntartó Társulásnak a megszüntetéséről. Kóros Község Önkormányzat kiválásával kapcsolatban a Kincstárral és a Kormányhivatallal is egyeztetett jegyző asszony, így a Társulás megszűnésének lehetőségéről is tájékoztatást kapott. Felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt az információk ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy törvényességi észrevételt kap az önkormányzat és a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás is 30 napon belüli újabb ülés összehívására. Kóros Község Önkormányzat ugyan bejelentette kilépési szándékát, azonban június 30. napjáig kellett volna meghozni a döntést és a Társulás elnökét értesíteni. A Társulási Megállapodás módosítását a Kincstár nem fogadja el. Dokumentálni kell a kiválást jóváhagyó határozatot. Mivel egy intézmény fenntartásában sem vesz részt, így a Társulás elfogadta a kilépési szándékot. A Törvényességi Főosztály még nem küldte meg a törvényességi észrevételt. Tájékoztatásként elmondta, hogy a Társulás megszüntetésének két lehetséges módja van: vagy a tagok bejelentik kiválásukat, ez esetben a Möt. szerinti határidő miatt a megszüntetés csak 2018. január 1.-től lehet. Lehetséges megoldás még a Társulás közös megegyezéssel történő megszűnése, és a jelenlegi intézmény fenntartó önkormányzatok közreműködésével új Társulás alakítása. Ebben az esetben nincs 6 hónapos bejelentési határidő, azonban a normatíva igénylések miatt ennek zavartalan lebonyolítását sem látja 2018. január 1.-én előbb reálisan. Az intézmény fenntartói feladatok ellátását az új megalakuló sellyei Társulás venné át, azonban a normatíva igénylés lassítja a folyamatot, igen sok a tisztázatlan kérdés, főleg azért mert nevelési intézmény fenntartást is érint. Továbbá nehezíti Sellye Város székhely Önkormányzat helyzetét, hogy 25 szerv gazdálkodását végzi, azonban a közelmúltban két pénzügyes kolléga benyújtotta felmondását. Balaskovicsné Kiss Adrienn 3 hétig dolgozik még a Hivatalban. Az álláshely meghirdetésre került, azonban még telefonon sem érdeklődtek, pályázat sem érkezett az álláshelyre. Pénzügyi végzettséggel nem rendelkező személy megléte nélkül nem fog tudni működni a Hivatal, még ehhez többlet társulási feladatok felelős vállalása megkérdőjelezhető. Kérte az önkormányzatok együttműködését. Amennyiben lennének megoldási lehetőségek az elhangzottakra, ismertessék elképzeléseiket. Megköszönte azon önkormányzatok jelenlétét, akik intézmény fenntartóként jelen vannak.

**Gotthár László** Kóros község polgármestere elmondta, hogy megkapta az önkormányzat a törvényességi észrevételt, nem ért vele egyet, így az önkormányzat bírósághoz fordul. Arra a kérdésre a válasz, hogy miért lépnek ki a Társulásból pedig a következő. Későn léptek be a Társulásba. Az csak egy dolog, hogy nincsenek Eu-s pályázati lehetőségek. A Társulás tagságának 90 % nem érdekelt. Ők nem kötődnek semmilyen szempontból Sellyéhez, a település Siklóshoz, Harkányhoz kötődik. A történelme is Harkányhoz köti. Annak idején csatlakoztak Sellyéhez, mert azt hitte komolyabb lehetőségek biztosítottak, el lehet valamit érni. Véleménye szerint nem kellene pártosodni. Nagyon sajnálja, hogy amikor a rendkívüli támogatás pályázati eredményéről, valamint a szükséges intézkedések megtételének lezárását tárgyalta a Társulás, arra az ülésre nem kaptak meghívót. Egyébként mindegyik ülésre kapnak, de akkor arra nem. Ők úgy látják, hogy nem számíthatnak senkire. Nem óvoda fenntartók, nem biztos, hogy egy önkormányzatnak szükséges óvodát fenntartani. Nem látják a helyüket sehol, nekik jobb egyedül. Tényleg azt hitte, hogy komolyabbat lehet itt elérni.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy egyfajta szemlélet beférkőzött a Társulásba. Akik akarnak jöhetnek az új Társulásba, de nem kell mindenki. Sok sikert kívánt az önkormányzatoknak a további érdekérvényesítéshez. A Társulási Tanács ülést újra össze kell hívni, ahol már lehet egyeztetni új Társulás alapításának kérdéséről, kikkel és milyen működéssel. Megköszönte a részvételt azon önkormányzatoknak, akik eljöttek.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy 2016. december 31. napjáig a Vajszlói Aprófalva Óvoda normatívája le van igényelve, ami átadásra kerül. A Családsegítő Térségi Szolgálat és az Ormánság Tücsök Óvoda fenntartásában 26 önkormányzat vesz részt, 2017. évre vonatkozóan is kérte az önkormányzatok együttműködését. Az intézmények működése teljesen ellehetetlenül, amennyiben nem működnek együtt, nem biztosítják a határozatképességet az üléseken. A Társulás átruházott hatáskörben döntéshozó.

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** SKÖH pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy megnézte az ülés napirendi pontjait. A Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásának lezárása napirend vonatkozásában 2016. szeptember 27. napjáig szükséges döntéseket hozni a Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2015.08.01. – 2016.07.29. közötti időszakáról szóló gazdálkodási beszámolójáról, továbbá a vagyonfelosztási javaslatról és a végelszámolási zárójelentés tartalmáról is. Amennyiben nem lesz döntés jogi következményei lehetnek.

**Dr. Szalóky Ildikó** SKÖH jegyző elmondta, hogy jövő hét kedd a határidő a döntések meghozatalára.

**Patkó László** végelszámoló szót kért és tájékoztatta a Társulást a 2. napirendről. Kihangsúlyozta, hogy fontos lenne a döntés hozatal. A Társulási Tanács elfogadta a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2014.08.01. – 2015.07.31. között üzleti évről szóló mérlegbeszámolót, továbbá a végelszámoló tájékoztatója alapján a korábban megjelölt záró dátumot módosítva, meghatározta a társaság végelszámolásának záró napját, 2016. július 29. napjával. A végelszámolási folyamat a kitűzött lezárási időpontig, azaz 2016. július 29. napjáig lezárult. Az utolsó üzleti évről szóló mérlegbeszámoló elkészült, a záró adóbevallások beadásra kerültek az adóhatóság felé, a zárómérleg alapján elkészített vagyonfelosztási javaslat betérjesztésre került. Az előterjesztés mellékletét képezi a 2015.08.01. – 2016.07.29. közötti, utolsó üzleti évről szóló mérlegbeszámoló és eredmény-

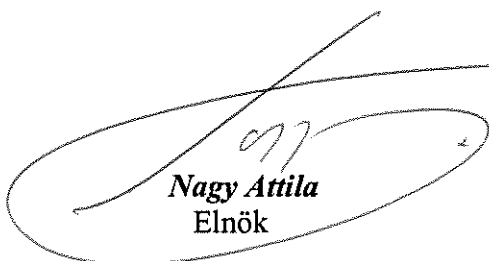
kimutatás, vagyonfelosztási javaslat, és a végelszámolási zárójelentés, amelyekről szükséges határozatokat hozni. A mérleg főösszege 375 e Ft, amely pénzkészletet jelent. Vagyonnal nem rendelkezik a Nonprofit Kft.

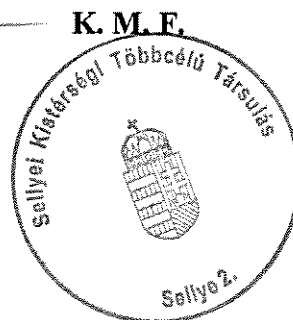
A vagyonfelosztási javaslat szerint várhatóan 363.572,- Ft kerülhet vissza a tulajdonos Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás bankszámlájára az adóhatósági áfa visszaigénylés megérkezése után. A beszámoló fordulónapját követő 60 napon belül, azt letétbe kell helyezni a Pécsi Törvényszék Cégbíróságánál, ez esetben 2016. szeptember 27. A benyújtandó beszámolóval egyidejűleg benyújtásra kerül a cégtörlesztés iránti kérelem is. Az adóhatóság a záró beszámoló közzétételét követő 90 napon belül értesíti a Cégbíróságot, hogy a társaságnál van-e folyamatban adóhatósági eljárás, van-e vám,- és adótartozása a társaságnak. Az E-On felé és a beszállítók felé történő tartozások rendezése megtörtént. Így a társaság nyilvántartott köztartozással, adótartozással nem rendelkezik, ezáltal a cégjegyzékből törölhető lesz. Ezután a cégjegyzékből való törlésről szóló végzést a Cégbíróság megküldi a végelszámolóknak. A végelszámoló a cégjegyzékből való törlés hatályba lépéséről, és a társaság megszűnéséről a soron következő Társulási Tanács ülésen tájékoztatást ad.

**Nagy Attila** a Társulás elnöke elmondta, hogy a Társulási Tanács ülést 2016. szeptember 26. napjára 13:00 órára újra összehívja. Kérte a megjelent önkormányzatok képviselőit, hogy azon önkormányzatokat értesítsék, akik a mai ülésen nem képviseltették magukat. Ismételten megköszönte a részvételt azoknak, akik megjelentek.

Ezt követően elmondta, hogy miután a Társulási ülés határozatképtelen volt, annak sem napirendjét, sem jegyzőkönyv hitelesítőjét a Tanács határozattal nem tudta elfogadni, viszont határozathozatali szándék nélkül hozzászólások hangzottak el, ezért a jelen jegyzőkönyv érdemi döntést nem tartalmaz, az emlékeztetőnek minősül.

A tanácskozás keretében több hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett **Nagy Attila** elnök megköszönte a jelenlévők és a meghívott vendégek részvételét.

  
**Nagy Attila**  
Elnök



  
**Dr. Szalóky Ildikó**  
Jegyző

## Jelenléti ív

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016. szeptember 20-án (kedd) 13.00 órakor  
tartott nyilvános Társulási Tanács ülésén

Ssz.			Név	Aláírás
1.	Adorjás	203	Fintáné Buzás Brigitta	
2.	Baksa	788	Tóth Gábor	
3.	Baranyahídvég	205	Nagy Csaba	Nagy Csaba
4.	Besence	124	Ignác József	
5.	Bogádmindszent	461	Vas Csaba	
6.	Bogdása	272	Nagy Árpád	Nagy Árpád
7.	Csányoszró	709	Nagyfi Endre	Nagyfi Endre
8.	Drávafok	561	Pálfy Tibor	
9.	Drávaiványi	225	Györgyei Zsolt	Györgyei Zsolt
10.	Drávakeresztúr	126	Cserdi Zsolt	
11.	Drávasztára	423	Matoricz Sándor	Syuradimovics Pálud
12.	Felsőszentmárton	950	Várnai Levente	
13.	Gilvánfa	427	Bogdán László	
14.	Hegyszentmárton	441	Jakab Gézáne	
15.	Hirics	260	Böde Lajos	
16.	Kákics	232	Szekeresné Spang Livia	
17.	Kemse	65	Vető János István	
18.	Kisasszonyfa	230	Bite Gyula	
19.	Kisszentmárton	268	Bogdán Gábor	
20.	Kórós	239	Gotthár László	
21.	Lúzsok	271	Farkas Mihály	
22.	Magyarmecske	352	Balogh Imre	
23.	Magyartelek	219	Tóth Tamás	
24.	Markóc	74	Lantos Tamás	
25.	Marócsa	96	Berta Jenőné	Berta Jenőné
26.	Nagycsány	159	Szigeti Tamás	
27.	Okorág	187	Bogdán János	Bogdán János
28.	Ózdfalu	168	Garai Zoltán	
29.	Páprád	165	Kerékgyártó Péter	
30.	Piskó	260	Orsós Margit	
31.	Sámód	200	Bónis Imre	
32.	Sellye	2795	Nagy Attila	

33.	Sósvertike	185	Böröcz Zsolt	<i>Böröcz Zsolt</i>
34.	Tengeri	61	Nyaka Melinda	
35.	Téseny	335	Dávodi Dóra	
36.	Vajszló	1869	Horváth István	<i>Horváth István</i>
37.	Vejti	186	Brlas Andrea	
38.	Zaláta	254	Hekler Tibor	
	<b>Összesen:</b>	<b>15045</b>		
	<b>Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály</b>			
	<b>Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály</b>			
	<b>Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal</b>		Dr. Tihanyi Levente	
	<b>Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal</b>		Dr. Szalóky Ildikó	<i>Dr. Szalóky Ildikó</i>
			Dr. Nóránt Tímea	
			Balaskovicsné Kiss Adrienn	<i>Balaskovicsné Kiss Adrienn</i>
			Patkó László	<i>Patkó László</i>
			Horváth Brigitta	<i>Horváth Brigitta</i>
	<b>Hiriesi Közös Önkormányzati Hivatal</b>		Dr. Tóth Attila	
	<b>Vajszlói Közös Önkormányzati Hivatal</b>		Dr. Kiss Mónika	
	<b>Bogádmindszenti Közös Önkormányzati Hivatal</b>		Takácsné Jauk Ibolya	
	<b>Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal</b>		Cserdiné Szolga Emma	
	<b>Csányosrői Közös Önkormányzati Hivatal</b>		Tóth László	
	<b>Vajszlói Aprófalva Óvoda</b>		Bónis Erzsébet	
	<b>Vajszlói Aprófalva Óvoda</b>		Hámori Lászlóné	
	<b>Ormánsági Tücsök Óvoda</b>		Klepe Jánosné	<i>Klepe Jánosné</i>
	<i>ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA BUDAPESTI KERÜLET</i>		<i>KLEPE JÁNOSNÉ</i>	<i>Klepe Jánosné</i>

2010.09.

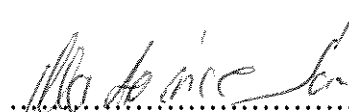
1015


Drávasztára Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
Drávasztára, Kossuth u.106.  
7960


## MEGHATALMAZÁS

Drávasztára Község Önkormányzata részéről Matoricz Sándor polgármester meghatalmazom, Gyuradinovics Pálné Önkormányzati képviselőt, hogy 2016.szeptember 20.-án az SKTT Társulási Tanács ülésén teljes jogkörrel képviseljen.

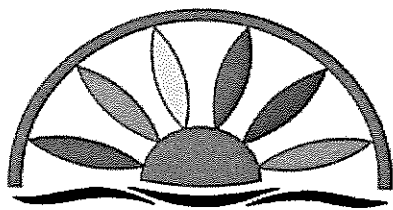
Drávasztára 2016. szeptember 19.

  
.....  
Matoricz Sándor polgármester  
meghatalmazó



  
.....  
Gyuradinovics Pálné képviselő  
meghatalmazott

23/2016/SKT



SELLEYEI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

## Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.  
+36-20/26-42-838  
kisterseg@selyye.hu  
www.selyyeikisterseg.hu

**Tisztelt Polgármester Asszony /Úr!**

**A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás elnökeként  
meghívom a Társulási Tanács 2016. szeptember 20-án (kedd) délután  
13:00 órakor tartandó nyilvános ülésére.**

**Az ülés helye: Ormánság Községi Ház Sellye  
(7960 Sellye, Mátyás K. u. 53.) nagytermében**

### **Napirendi pontok:**

*1./ Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló  
Előadó: Nagy Attila társulás elnöke, SKÖH pénzügyi osztályvezető*

*2./ Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásának lezárása  
Előadó: Patkó László végelszámoló*

*3./ Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde 2016/2017 nevelési év munkatervének  
megtárgyalása  
Előadó: Klepe Jánosné intézményvezető*

*4./ Egyebek*

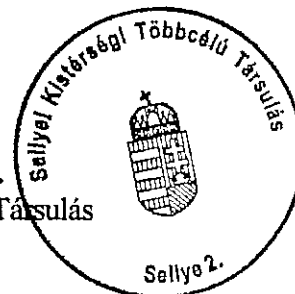
**A törvényi határidőhöz kötött döntés fontosságára való tekintettel megjelenésére – a  
határozatképesség biztosítása érdekében - feltétlenül számítok!**

*A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések a későbbiekben elektronikus  
formában kerülnek megküldésre.*

Sellye, 2016. szeptember 12.

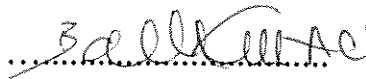

Tisztelettel:

*Nagy Attila s.k.*  
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás  
Elnöke





**ELŐTERJESZTÉS**  
**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2016. szeptember**  
**20-i**  
**rendes/rendkívüli ülésére**

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	1. napirend
<b>Tárgy</b>	<b>A Társulás 2016. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló</b>
<b>Előterjesztő</b>	Nagy Attila elnök
<b>Az előterjesztést készítette</b>	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető, Varga Violetta pénzügyi ügyintéző
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata</b>	<u>van/nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b>  ..... Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	<u>egyszerű</u> /minősített
<b>Döntési forma:</b>	röndelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság .....i ülésén ... napirend keretében.

## Tisztelt Társulási Tanács!

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulási Tanácsa a Társulás a 9/2016.(II.29.) sz. határozatával elfogadta a társulás, valamint fenntartásában lévő 3 intézmény 2016.évi költségvetését. Majd a 16/2016.(IV.20.) és a 42/2016.(VII.11.) sz. határozatával a Társulás a módosított 2016.évi irányszámokat, létszámkeretet is jóváhagyta. Emlékeztetőül: a módosítás tartalmazta 1 fő létszámleépítést a Vajszlói Aprófalva Óvodában, valamint a központi költségvetési többletforrások beépítését (bérkompenzáció, szoc. ágazati és kieg. pótlék), valamint a saját hatáskörű döntések hatását (konténer eladás, pénzmaradvány korrekció, jogcímek közti átcsoportosítás, hulladék. társ. felszámolási kts-e), illetve a Társulási Tanács 40/2016.(VII.11.) sz. SKTT határozatában foglaltaknak megfelelően a köznevelési intézmények 2016.évi kiegészítő működési támogatása módosítását a 2014-2015.évi állami támogatás visszafizetésére tekintettel (29.367.614.-Ft).

A költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg a TT megfogalmazta, hogy elsődlegesen a Társulás okiratában megfogalmazott feladatok, azaz a köznevelési intézmények és a szociális intézmény feladatellátásának, működésének biztosítása az elsődleges feladat, valamint jóváhagyta a TT a 160 Ft/fő éves tagdíj összegét is elsősorban a jogi és adminisztratív feladatok ellátására.

A Társulás a 2016.évi költségvetését előző évi költségvetési maradványból finanszírozott hiánnyal (3.393 e Ft) fogadta el, 0 e Ft tartalékot tervezve, azaz külső finanszírozási forrásbevonásra nem volt szükség. A határozat módosítással az előző évi pénzmaradvány összege – a 2015.évi beszámoló jóváhagyását követően – 15.114 e Ft-ra nőtt, mely forrás a beruházási (2.800 e Ft), a dologi (2.659 e Ft), egyéb működési kiadásokra (2.288 e Ft) és tartalékokra (3.974 e Ft) került átcsoportosításra.

Az SKTT intézményei 2014-2015.évi feladatalapú támogatása visszafizetéséből adódó önkormányzati kötelezettségen túl jelentős a sellyei óvoda (ezen belül a magyarmecskői és a csányosrői tagóvoda) lejárt határidejű szállítói tartozása (4 e Ft), továbbá a társulás 2015. dec. 31-i, jelenleg is fennálló – közös feladatellátáshoz kapcsolódó - követelése 2.703.549 Ft (2 önkormányzat - vh. alatt). Ezen túlmenően a 2016.évi hozzájárulás ( $\Sigma$ : 48.455 e Ft) időarányosan 24.228 e Ft – feladatoktól függően 7-100 % közötti. Az időarányos kintlévőség 19.489 e Ft.

Az önkormányzatok feladatfinanszírozása szinte csak a kötelező feladatok ellátását teszi lehetővé, amennyiben az egyes önkormányzatok nem rendelkeznek kiegészítő saját forrással. Fenti tények és az elmúlt fél évben történt egyeztetések, döntések alapján szükséges a társulási feladatellátás felülvizsgálata, melyet a gesztor Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezett.

**A legjelentősebb likviditási problémát a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában lévő köznevelési intézmények működtetése jelenti a 2014-2015.évi 37.661.502,- Ft összegű visszafizetendő állami támogatásból adódó – Sellye gesztor önkormányzatot terhelő – kötelezettség miatt, melynek okait, megoldási lehetőségeit, a 2016.októberi MÁK inkasszóra vonatkozó eljárásrendet 2016. április óta szinte folyamatosan napirendre tűzte/zi a képviselő-testület, illetve a társulási tanács. Ez ügyben a Magyar Államkincstárhoz és az országgyűlési képviselő Úrhoz levélben fordult Sellye város, a kistérség rendkívüli helyzetének megnyugtató megoldása érdekében. (Valamennyi érintett település részére tértivevényes levélben eljuttattuk a kérelmet.)**

Az előterjesztéshez mellékeljük a költségvetési határozat-módosítás figyelembe vételével készült, **Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás és 3 intézménye összevont mérlegét tartalmazó, 2016.06.30-i teljesítési adatokat (1.-5. mellékletek).**

A táblázatok alapján elmondható, hogy a bevételek alakulása pozitív, a félév végéig 218.344 e Ft (46%), míg a kiadások összege 219.048 e Ft, azaz 46 %-ra teljesült a módosított előirányzathoz viszonyítva. Ennek oka elsősorban a működési célú támogatások elmaradása az előirányzattól.

Az SKTT és az intézmények I. félévi gazdálkodási adatait külön-külön az 5. számú mellékletek részletezik, összességében megállapítható, hogy az időarányos teljesítés a tervezettek szerint alakult. Kiemelendő, hogy a sellyei óvoda működési bevétele 13.361 e Ft-ra (59 %) teljesült az első félév végére. A bevétel növekményt Gilvánfa önkormányzat előző évi térítési díj tartozásának rendezése eredményezte. A sellyei óvoda dologi kiadása 43.194 e Ft, amely 52%-os teljesülést mutat a módosított előirányzathoz képest, míg a vajszlói óvoda 42%-os teljesülést ért el a félév során. A 2016. január 1-től átalakult *Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi* intézmény félévi kiadásait tekintve 54 %-os teljesülést mutat, ami a visszafogott gazdálkodás eredménye. (Az új szervezet felállításához szükséges eszközbeszerzések az első félévben valósultak meg.) A szolgálat bevételei (támogatások) 61 %-ra teljesültek a félév végére.

A Társulás gazdálkodása az I. félévben kiegyensúlyozott volt. Az összbevétel 44 %-os (192.481 e Ft) teljesülést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. A költségvetési határozat-módosítás, azaz a módosított előirányzatok már tartalmazzák a fentebb említett jogcímváltozásokat. A költségvetési létszámkeret a Társulási Tanács 2016. április 20-ai határozat módosításában 99 főben állapította meg, amelyből Társulás 0 fő, Ormánsági Tücsök Óvoda 55 fő, Vajszlói Aprófalva Óvoda 37 fő, Sellye Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 7 fő. A Vajszlói Aprófalva Óvoda létszámállománya 1 fővel csökkent.

Az aktuális pénzügyi helyzetre is kitérnénk a napirend keretében. 2016. június 30.-án a Társulás és intézményei pénzeszköze 10.925 e Ft-ot tett ki. Fontos elmondani, hogy az önkormányzatok képviselői, hivatalaik jegyzői többször térítvényes levélben meg lettek keresve a kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint az óvodás gyermekek szállítására kapott állami támogatás elszámolása miatt. Sajnos a megkeresésekre az érintettek részéről nem mindig érkezik válasz, az együttműködési szándék csekély.

A Társulás és intézményei teljes követelésállománya az év elején 2.651 e Ft volt, mely a félév végére 2.574 e Ft-ra csökkent, de még mindig jelentős. A teljes társulási kör év eleji kötelezettségállománya 11.175 e Ft-ot tett ki, ami június 30-ra 228 e Ft-ra csökkent. Társulás és intézményei 2016.I.févi vagyonmérlegének főösszege 1.092.728 e Ft, ami 2 %-kal csökkent (écs elszámolás) a nyitó állományhoz viszonyítva.

Kiegészítésként elmondható, hogy a 2016. évi önkormányzati hozzájárulás tekintetében **2016.09.12.-i állása alapján a fenntartó önkormányzatok időarányosan 28.882 e Ft-tal tartoznak a Társulás felé.** A részletes adatokat a mellékelt táblázat tartalmazza. A Társulás 41/2016.(VII.11.) sz. SKTT határozata értelmében a 2016.06.30-i időarányos részt nem teljesítő önkormányzatokkal szemben a Társulás a követelés-beszédést jogi úton érvényesíteni kényszerül.

#### **Mellékletek:**

1.-5. számú mellékletek a 2016.évi költségvetés I. félévi teljesítéséről  
2016. évi önk.-i hozzájárulás alakulása (2016.09.12.)

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek és tegyék meg a napirenddel kapcsolatos javaslataikat.

**Határozati javaslat**

*a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2016. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóról*

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2016. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés és annak mellékletei alapján elfogadja / vagy az alábbi kiegészítésekkel fogadja el:

.....

Határidő: azonnal  
Felelős: elnök, jegyző

Sellye, 2016. szeptember 13.

Nagy Attila  
elnök

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.számú melléklet

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	42/2016.(VII.11.) TT hat. Módosított előirányzat	2016. I.févi tény
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>405 553</b>	<b>437 389</b>	<b>187 614</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	405 553	437 389	187 614
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>22 949</b>	<b>23 836</b>	<b>14 617</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		422	422
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 350	13 454	8 014
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	3 942	3 942	2 121
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 557	4 562	2 570
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 100	1 160	1 160
5.8.	Kamatbevételek		1	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		295	330
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesevételek értékesítése			
6.5.	Részesevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

*1.számú melléklet*

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		1 000	1 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>428 502</b>	<b>462 225</b>	<b>203 230</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>3 393</b>	<b>15 114</b>	<b>15 114</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 393	15 114	15 114
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>3 393</b>	<b>15 114</b>	<b>15 114</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>431 895</b>	<b>477 339</b>	<b>218 344</b>

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

I.számú melléklet

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	42/2016.(VII.11.) TT hat. Módosított előirányzat	2016. I.févi tény
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>431 590</b>	<b>470 259</b>	<b>216 435</b>
1.1.	Személyi juttatások	234 578	238 459	124 695
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 007	63 870	33 968
1.3.	Dologi kiadások	106 831	109 489	54 132
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 174	58 441	3 641
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	27 174	58 441	3 641
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>305</b>	<b>3 105</b>	<b>2 612</b>
2.1.	Beruházások	305	3 105	2 612
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		<b>3 975</b>	
3.1.	Általános tartalék		3 975	
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>431 895</b>	<b>477 339</b>	<b>219 048</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

*1.számú melléklet*

7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>431 895</b>	<b>477 339</b>	<b>219 048</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

*3. sz. táblázat*

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 393	-15 114	-15 817
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	3 393	15 114	15 114



Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás  
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Társulási szinten)

2.1. melléklet

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				2016. évi módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi tény	2016. I. félévi tény	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi tény				
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
1.	Ohrományzók működési támogatása												
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	405 553	437 389	187 614		234 578	238 459	124 695					
3.	2.-ből EU-s támogatás					63 007	63 870	33 963					
4.	Közhatalmi bevételek					106 831	109 490	54 132					
5.	Működési célú átvett pénzeszközök												
6.	5.-ből EU-s támogatás					27 174	58 441	3 641					
7.	Egyéb működési bevételek	22 949	23 836	14 617			3 975						
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.+12.)</b>	<b>428 502</b>	<b>461 225</b>	<b>202 231</b>		<b>431 590</b>	<b>474 235</b>	<b>216 436</b>					
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+ +18.)	3 088	14 809	14 809									
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 088	14 809	14 809									
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele												
17.	Belső visszavonásából származó bevételek												
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek												
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+ +21.)												
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele												
21.	Értékpapírok bevételei												
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>3 088</b>	<b>14 809</b>	<b>14 809</b>									
23.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>431 590</b>	<b>476 034</b>	<b>217 040</b>		<b>431 590</b>	<b>474 235</b>	<b>216 436</b>					
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-3 088</b>											
25.	<b>Tárgyévi többlet:</b>						<b>1 799</b>	<b>604</b>					

Ezer forintban!

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Társulási szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban!
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi tény	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi tény	
1		3	4	4	6	7	8	8	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Bemutatók	305	3 105	2 612	
2.	1. helyi EU-s támogatás				1. helyi EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások				
4.	Felhalmozási célú ártéri pénzeszközök átvétele				3. helyi EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4. helyi EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 000	1 000	1 000					
7.									
8.									
9.									
10.									
11.					Tartalékok				
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>305</b>	<b>3 105</b>	<b>2 612</b>	
13.	Helyi forrás finanszírozás bevételei (14. - 18.)	305	305	305	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	305	305	305	Hirdeték közzéadása				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek közzéadása				
16.	Beérő visszavásárlásokból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek közzéadása				
17.	Értékpapír értékesítése				Költséghátértelek				
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek				Belföldre elvégzett pénzeszközök felvétele, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Helyi forrás finanszírozás bevételei (20. - 24.)				Beérő előbevételek				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	305	305	305	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)</b>	<b>305</b>	<b>1 305</b>	<b>1 305</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25.)</b>	<b>305</b>	<b>3 105</b>	<b>2 612</b>	
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>305</b>	<b>-</b>	<b>1 612</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 307</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség /2016.évi er.ei.		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2016. évi módosított előirányzat	2016. I. félévi tény
	1	2			
Informatikai eszközök (2 db szám. Gépcsaládsegítő Szolg.)		305	2016	487	199
Konyhai eszközök (Ormánság Tücsök Óvoda)			2016	2 174	2 174
Irodai eszköz (nyomtató-SKTT)			2016	444	239
<b>ÖSSZESEN:</b>		305		3 105	2 612



**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

4. melléklet

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

<b>Források</b>	<b>2016.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2016.évi mód. ei.</b>	<b>2016. I. félévi tény</b>
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2016.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2016.évi mód. ei.</b>	<b>2016.évi tény</b>
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
Fordított ÁFA (8.989 e Ft)			
<b>Összesen:</b>			

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

<b>Források</b>	<b>2016.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2016.évi mód. ei.</b>	<b>2016. I. félévi tény</b>
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

4. melléklet

Kiadások, költségek	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi mód. ei.	2016. évi tény
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Összesen:</b>			

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

Források	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi mód. ei.	2016. évi tény
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			

Kiadások, költségek	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi mód. ei.	2016. évi tény
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
Működési célú pénzeszköz átadás			
<b>Összesen:</b>			

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzat**

Támogatott neve
<b>Összesen:</b>

Megnevezés	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	-----

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. I. félévi tény
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>402 495</b>	<b>434 331</b>	<b>185 522</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	402 495	434 331	185 522
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyon típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>375</b>	<b>883</b>	<b>882</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		422	422
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	375	460	460
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>402 870</b>	<b>435 214</b>	<b>186 404</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		<b>6 077</b>	<b>6 077</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		6 077	6 077
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			

Megnevezés	Selyei Kistérségi Többségi Társulás	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	-----

*Ezer forintban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. I. félévi tény
1	2	3	4	5
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>		6 077	6 077
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	402 870	441 291	192 481



Megnevezés	Sellyei Kistérségi Töbcbélt Társulás	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	-----

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. I. félévi tény
1	2	3	4	5

Kiadások				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>27 849</b>	<b>59 384</b>	<b>4 954</b>
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	3 125	3 393	1 662
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 724	55 991	3 292
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	24 724	55 991	3 292
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		<b>444</b>	<b>239</b>
2.1.	Beruházások		444	239
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		<b>3 975</b>	
3.1.	Általános tartalék		3 975	
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>27 849</b>	<b>63 803</b>	<b>5 193</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+ 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.4.)</b>	<b>375 021</b>	<b>377 488</b>	<b>190 607</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	375 021	377 488	190 607
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+ 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>375 021</b>	<b>377 488</b>	<b>190 607</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>402 870</b>	<b>441 291</b>	<b>195 800</b>

Megnevezés	Ormániai Többszintű Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde		02
Feladat megnevezése	Önres. bevétel, kiadás		

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. I. félévi tényleg
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat mellékleti támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok fejlesztési támogatása			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)</b>	1 232	1 232	1 194
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 232	1 232	1 194
2.6.	3.3.-ból EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Céginformáció			
4.3.	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	22 874	22 639	13 361
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 975	12 975	7 515
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	3 942	3 942	2 121
5.6.	Kiszármaztatásból származó forgalmi adó	4 557	4 557	2 560
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 100	1 160	1 160
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Típus működési bevételek		5	5
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Hétköznapi eszközök értékesítése			
6.5.	Rezerendek megszüntetéséből származó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú átvett pénzügyi eszközök			
7.2.	Működési célú átvett pénzügyi eszközök			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		1 000	1 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 000	1 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>RÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	23 906	24 971	15 558
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.2.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	1 695	4 160	4 160
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	1 695	4 160	4 160
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	220 890	221 313	108 428
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	bármelyik szerv (önkormányzat) támogatása	220 890	221 313	108 428
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről bevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	222 585	225 473	112 588
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)</b>	246 391	250 344	128 143

Megnevezés	Ormányi Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde		02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. I. félévi tény
1	2	3	4	5

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	246 391	248 170	124 945
1.1.	Személyi juttatások	125 911	128 344	63 991
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 852	34 307	17 760
1.3.	Dologi kiadások	84 878	83 769	43 194
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 750	1 750	
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 750	1 750	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arktégsegítség, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)		2 174	2 174
2.1.	Beruházások		2 174	2 174
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2 + 3)	246 391	250 344	127 119
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (5.1 + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Belektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Belektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Belektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvételése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5 + ... + 8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4 + 9)	246 391	250 344	127 119

Megnevezés	Vajszló Áprilyka Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. I. félévi érv
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kapcsolatainak támogatása			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>775</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nem bevételei			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	990	990	775
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú felkötésművelési támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nem bevételei			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb árulásiadói és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>		<b>314</b>	<b>373</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		20	18
5.3.	Közművelési szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5	10
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		269	325
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Készletek megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú átvett pénz, áll. belülről			
7.2.	Működési célú átvett pénz, áll. kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)</b>	<b>990</b>	<b>1 294</b>	<b>1 148</b>
<b>10.</b>	<b>Hűség-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hűség-, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hűség-, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hűség-, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Külföldi értékpapírok bevételei (12.1.+12.2.)</b>	<b>1 571</b>	<b>4 650</b>	<b>4 650</b>
12.1.	Hívó és költségtérítési maradványok, ügynökbevételek	1 571	4 650	4 650
12.2.	Hívó és vállalkozási maradványok, ügynökbevételek			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	<b>134 883</b>	<b>135 259</b>	<b>69 144</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megkötések			
13.2.	Államháztartáson belüli megkötések értékesítése			
13.3.	Külföldi szervez. (önkormányzati) támogatás	134 883	135 259	69 144
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hűség-, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	<b>136 454</b>	<b>139 909</b>	<b>73 794</b>
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>137 434</b>	<b>141 204</b>	<b>74 942</b>

Megnevezés	Vajszli Aprófalva Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	---

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. I. félévi tény
1	2	3	4	5

Kiadások				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>137 434</b>	<b>141 204</b>	<b>74 904</b>
1.1.	Személyi juttatások	96 316	96 612	52 962
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 868	25 948	14 080
1.3.	Dologi kiadások	15 250	18 641	7 861
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Felvételek működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Felvételek működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Felvételek működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Felvételek felhalmozási kiadások			
2.6.	- az 2.5-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Felvételek felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Felvételek felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Államos tartalékok			
3.2.	Céltartalékok			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>137 434</b>	<b>141 204</b>	<b>74 904</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>137 434</b>	<b>141 204</b>	<b>74 904</b>

Megnevezés	Sellye Térségi Család és- Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi		04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		-----

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. I. félévi tény
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>846</b>	<b>846</b>	<b>123</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	846	846	123
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Ténnekek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú átvett peszk. áll. belülről			
7.2.	Működési célú átvett peszk. áll. kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>846</b>	<b>846</b>	<b>123</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>127</b>	<b>227</b>	<b>227</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	127	227	227
12.2.	Elozo ev vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>19 248</b>	<b>20 916</b>	<b>13 035</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás	19 248	20 916	13 035
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZASI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>19 375</b>	<b>21 143</b>	<b>13 261</b>
<b>17.</b>	<b>BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>20 221</b>	<b>21 989</b>	<b>13 384</b>

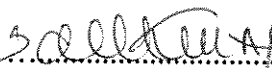

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>19 916</b>	<b>21 502</b>	<b>11 632</b>
1.1.	Személyi juttatások	12 351	13 503	7 742
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 287	3 615	2 127
1.3.	Dologi kiadások	3 578	3 684	1 414
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	700	700	349
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	700	700	349
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>305</b>	<b>487</b>	<b>199</b>
2.1.	Beruházások	305	487	199
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Államháztartáson belüli tartalékok			
3.2.	Céltartalékok			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>20 221</b>	<b>21 989</b>	<b>11 831</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			

8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Defektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	20 221	21 989	11 831



## ELŐTERJESZTÉS

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa  
2016. szeptember 20-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	<i>A Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2015-2016, utolsó üzleti év, zárómérlegének, beszámolójának megtárgyalása, elfogadás, továbbá végelszámolási zárójelentés és vagyonszelvényi javaslat megtárgyalása</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila elnök, Patkó László végelszámoló
Előterjesztést készítette	Patkó László, végelszámoló
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
 jegyző	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Előzmények:

1. A Társulási Tanács a 2014. július 15-i ülésén a 39/2014. (VII.15.) számú SKTT határozatával elrendelte a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásának elindítását, amelynek kezdő időpontja 2014. augusztus 1. napja lett megjelölve. Végelszámolónak Bodor Balázs ügyvezetőt jelölte meg. Végelszámolását az ügyvezetői munkaszerződésén belül végezte. Elindult a végelszámolási folyamat.
2. A Társulási Tanács 2015. február 12.-i ülésén az 5/2015. (II.12.) számú SKTT határozatával 2015. március 31. hatállyal közös megegyezéssel megszüntette Bodor Balázs ügyvezető, egyben végelszámoló munkaviszonyát. A tervek szerint a megszűnés időpontján már a végelszámolás is lezárult volna, ám a végelszámolás tovább húzódott. Az ügyvezető munkaviszonya megszűnése

után leálltak a végelszámolási feladatok, mivel az ügyvezető munkaszerződése megszűnt. A Társulási Tanács elé ez a probléma egészen a 2015 decemberéig nem került.

3. A Társulás Tanács 2015. december 16.-i ülésén a 44/2015. (XII.16.) számú SKTT határozatával Patkó Lászlót nevezte meg a Selyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolójának. A végelszámolási feladatokért díjazást nem írtak elő. A végelszámolási folyamatok lezárását 2016. március 15. napjára tűzte ki a Társulási Tanács.
4. A Társulási Tanács a 2016. július 11.-i ülésén a 48/2016 (VII.11.) számú SKTT határozatával elfogadta a Selyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2014.08.01. – 2015.07.31. között üzleti évről szóló mérlegbeszámolót, továbbá a végelszámoló tájékoztatója alapján a korábban megjelölt záró dátumot módosítva, a 49/2016 (VII.11.) számú SKTT határozatával meghatározta a társaság végelszámolásának záró napját, 2016. július 29. napjával.

Ezúton tájékoztatom a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a végelszámolási folyamat a kitűzött lezárási időpontig, azaz 2016. július 29. napjáig lezárult. Az utolsó üzleti évről szóló mérlegbeszámoló elkészült, a záró adóbevallások beadásra kerültek az adóhatóság felé, a zárómérleg alapján elkészített vagyonfelosztási javaslat beterjesztésre került a tulajdonos Társulási Tanács felé. Az előterjesztés mellékletét képezi:

- a 2015.08.01. – 2016.07.29. közötti, utolsó üzleti évről szóló mérlegbeszámoló és eredménykimutatás,
- vagyonfelosztási javaslat,
- végelszámolási zárójelentés.

Jelen tájékoztató, egyben a *2015.08.01. – 2016.07.29. utolsó üzleti évi gazdálkodás beszámolója* is, amelyről szóló mérleg és eredmény kimutatás csatolásra került az anyaghoz, így erről szükséges határozatot hozni, továbbá szükséges határozatot hozni a vagyonfelosztási javaslatról és a végelszámolási zárójelentés tartalmáról is. A vagyonfelosztási javaslat szerint várhatóan 363.572,- Ft kerülhet vissza a tulajdonos Selyei Kistérségi Többcélú Társulás bankszámlájára az adóhatósági áfa visszaigénylés megérkezése után.

A beszámoló fordulónapját követő 60 napon belül, azt letétbe kell helyezni a Pécsi Törvényszék Cégbíróságánál, ez esetben 2016. szeptember 27. A benyújtandó beszámolóval egyidejűleg benyújtásra kerül a cégtörlés iránti kérelem is. Az adóhatóság a záró beszámoló közzétételét követő 90 napon belül értesíti a Cégbíróságot, hogy a társaságnál van-e folyamatban adóhatósági eljárás, van-e vám,- és adótartozása a társaságnak. Mivel a társaság nyilvántartott köztartozással, adótartozással nem rendelkezik, így a cégjegyzékből törölhető lesz. Ezután a cégjegyzékből való törlésről szóló végzést a Cégbíróság megküldi a végelszámolóknak.

A végelszámoló a cégjegyzékből való törlés hatályba lépéséről, és a társaság megszűnéséről a soron következő Társulási Tanácsülésen tájékoztatást ad.

*Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat jóváhagyni szíveskedjen:*

**.../2016.(IX....) SKTT Határozat**

*a Selyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2015.08.01.-2016.07.29. közötti gazdálkodási időszakáról szóló beszámolójának elfogadása*

Selyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy az előterjesztés szerinti, a Selyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. 2015.08.01. – 2016.07.29. közötti időszakáról szóló gazdálkodási beszámolót elfogadja.

Határidő: 2016. szeptember 27.  
Felelős: elnök, végelszámoló

**.../2016.(VII.11.) SKTT Határozat**  
*a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. vagyonfelosztási javaslatának elfogadása*

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. vagyonfelosztási javaslatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2016. szeptember 27.  
Felelős: elnök, végelszámoló

**.../2016.(VII.11.) SKTT Határozat**  
*a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolási zárójelentésének elfogadása*

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolási zárójelentését az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2016. szeptember 27.  
Felelős: elnök, végelszámoló

Sellye, 2016. szeptember 6.

Patkó László  
végelszámoló

Vállalkozás megnevezése:

Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő  
Nonprofit Kft. "v.a."

Székhely:

7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.

Cégjegyzékszám:

02-09-073534

Statisztikai számjel:

14593349-3821-572-02

Beszámolási időszak:

2015.08.01. - 2016.07.29.

## A MIKROGAZDÁLKODÓI BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

adatok ezer forintban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
<b>A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. Immateriális javak		
II. Tárgyi eszközök		
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
<b>B. FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>928</b>	<b>375</b>
I. Készletek		
II. Követelések	372	353
III. Értékpapírok		
IV. Pénzeszközök	556	22
<b>C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>		
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>928</b>	<b>375</b>
<b>D. SAJÁT TŐKE</b>	<b>-114</b>	<b>375</b>
I. Jegyzett tőke	500	500
<i>Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken</i>		
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		
III. Tőketartalék		
IV. Eredménytartalék	-1716	-614
V. Lekötött tartalék		
VI. Adózott eredmény	1102	489
<b>E. CÉLTARTALÉKOK</b>		
<b>F. KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>1042</b>	<b>0</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek		
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1042	
<b>G. PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>		
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>928</b>	<b>375</b>

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA.

Sellye, 2016.09.02.

SELLEYEI KISTÉRSÉGI  
HULLADÉKGYŰJTŐ  
NONPROFIT KFT.  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1  
Adószám: 14593349-2-02



A vállalkozó képviselőjére  
jogosult személy aláírása

Vállalkozás megnevezése:

Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő  
Nonprofit Kft. "v.a."

Székhely:

7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.

Cégjegyzékszám:

02-09-073534

Statisztikai számjel:

14593349-3821-572-02

Beszámolási időszak:

2015.08.01. - 2016.07.29.

## A MIKROGAZDÁLKODÓI BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA

adatok ezer forintban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
I. Értékesítés nettó árbevétele		
II. Aktivált saját teljesítmények értéke		
III. Egyéb bevételek	4001	1002
IV. Anyagjellegű ráfordítások	1383	169
V. Személyi jellegű ráfordítások	1350	30
VI. Értékcsökkenési leírás		
VII. Egyéb ráfordítások	107	274
<b>A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>1161</b>	<b>529</b>
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei		
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai		
<b>B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)</b>	<b>1161</b>	<b>529</b>
X. Adófizetési kötelezettség	59	40
<b>C. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)</b>	<b>1102</b>	<b>489</b>

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA.

Sellye, 2016.09.02.

SELLEYI KISTÉRSÉGI  
HULLADÉKGYŰJTŐ  
NONPROFIT KFT.  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1  
Adószám: 14593349-2-02

A vállalkozó képviselőjére  
jogosult személy aláírása

## VAGYONFELOSZTÁSI JAVASLAT

### Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”

A társaság 2014. augusztus 1-től végelszámolás alatt áll, melynek záró dátuma a tulajdonosok által elfogadott határozat szerint 2016. július 29.

A végelszámolás utolsó üzleti évében szereplő követelések és kötelezettségek, valamint a végelszámolás záró dátuma után felmerült költségek ismeretében a következő javaslatot teszem a tulajdonos felé.

A társaság tulajdonosa: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

A társaság felosztható vagyona a következő:

**Mérlegfőösszeg: 375.746,- Ft**

**A felosztható vagyon összetétele:**

Megnevezés	Összesen:
Készpénz	10,-
Bankbetét	22.736,-
ÁFA követelés (már visszaigényelt)	333.000,-
ÁFA követelés (záróbevallás alapján)	20.000,-
Bankköltség (végelszámolás záródátuma után felmerülő)	-12.174,-
<b>Összesen:</b>	<b>363.572,-</b>

A felosztható vagyomból nincs kiegyenlítetlen kötelezettség, mindazonáltal felmerülhet olyan kötelezettség a végelszámolás lezárásáig, amelyet a tulajdonos a felosztható vagyomból köteles kiegyenlíteni.

**A vagyonfelosztási javaslat szerint a kötelezettségek teljesítése után, a végelszámolás jogerős bejegyzésekor megmaradt vagyon összege illeti meg a tulajdonost.**

A fenti összegek tulajdonos részére történő kifizetésére, tekintettel a pénztárban és a bankszámlán meglévő pénzeszközökre, a társaság cégjegyzékből való törlésére vonatkozó végzés meghozatalát követő 15 napon belül kerüljön sor, amelyről a végelszámoló köteles gondoskodni.

A végelszámolást követő zárómérleggel lezárt iratanyagok elhelyezésére a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulást jelölöm ki, amely mint a társaság tagja ellenérték nélkül, ingyenesen vállalja a cég iratanyagainak megőrzését.

A végelszámoló díjazásáról a társaságnak döntenie nem kell, mivel a végelszámoló feladatát ellenszolgáltatás nélkül, ingyenesen látta el. Nem szükséges dönteni továbbá engedményezésről és kötelezettségek átruházásáról, illetve a cég tartozásának más által történő átvállalásáról sem.

Sellye, 2016. szeptember ....



Patkó László  
végelszámoló

SELLEYEI KISTÉRSÉG;  
HULLADÉKGYŰJTŐ  
NONPROFIT KFT.  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1,  
Adószám: 14593349-2-02

## Z Á R Ó J E L E N T É S

a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. „v.a.”  
végelszámolója alatti gazdasági eseményeiről.

A Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. „v.a.” (székhelye: 7960, Sellye, Dózsa Gy.u.l., cégjegyzék száma: 02-09-073534) tulajdonosa, azaz a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2014. július 15-i ülésén a 39/2014. (VII.15.) számú SKTT határozatával elrendelte a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásának elindítását, amelynek kezdő időpontja 2014. augusztus 1. napja lett megjelölve. A végelszámolás kezdő napjával az ügyvezető egyben végelszámolóként is ki lett jelölve, biztosítva ezzel a végelszámolási feladatok elindítását, ellátását. Az ügyvezető távozása után új végelszámoló lett kijelölve a Társulási Tanács által a 44/2015 (XII.16.) számú SKTT határozatával.

A végelszámolás zárónapját a Társulási Tanács a 49/2016 (VII.11.) számú SKTT határozatában 2016. július 29. napjával jelölte ki, így a végelszámolási időszak két beszámoló időszakot jelent. A 2014.08.01. – 2015.07.31. közötti időszakról szóló mérlegbeszámolót a Társulási Tanács elfogadta a 48/2016 (VII.11.) számú SKTT határozatával. A 2015.08.01. – 2016.07.29. közötti időszak mérlegbeszámolóját a ..... számú határozatával elfogadta a Társulási Tanács.

A társaság a végelszámolási időszak alatt semmilyen gazdasági tevékenységet nem folytatott. A kötelezettségek rendezése során hosszú egyeztetési folyamatra volt szükség az E-on Energiaszolgáltató Kft.-vel a fennálló számlatartozások miatt. Ugyan a szolgáltatói-szerződés gond nélkül átírásra került a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás nevére, ám a Hulladékgyűjtő Kft.-nek jelentős felhalmozott számla tartozása volt. Ez rendezésre került az E-on ügyfélszolgálatával történt hosszú egyeztetési folyamat után, amely 723.680,- Ft volt. A Primagáz felé volt még ki nem fizetett számla, amely 51.937,- Ft volt. Emellett a Baranya Megyei Kormányhivatal által kirótt környezetvédelmi bírságot kellett teljesíteni 200.000,- Ft összegben, amely egy 2014. évről szóló adatszolgáltatás elmulasztása miatt került kiszabásra. Abban az időszakban történt a mulasztás, amikor a nem volt már ügyvezetője a Kft.-nek. Továbbá központi adótartozások és helyi adótartozások egyenleg lekérdezése révén kialakult hátralékok, tartozások, késedelmi pótlékok megfizetése lett esedékes ebben az időszakban. Be kellett fizetni a NAV felé 55.000,- Ft összeget társasági adó és késedelmi pótlék jogcímenen, továbbá be kellett fizetni helyi adótételeket 203.770,- Ft összegben helyi iparüzési adó, gépjárműadó és késedelmi pótlék jogcímenen. A felsorolt kifizetett szállítói és adótartozások összesen 1.234.387,- Ft összeget jelentenek, amelyek rendezésre kerültek. További felmerült költség a könyvelői megbízási díj, amely a teljes végelszámolási időszak könyvelői, bevallási, bejelentési kötelezettségeinek ellátását jelenti, erre bruttó 203.200,- Ft realizálódott, és került kifizetésre. A végelszámolói feladatok elvégzését díjazás nélkül végezte a végelszámoló, ám a feladatok elvégzése során 29.701,- Ft kiküldetési költsége jelentkezett, amely kifizetésre került a társaság pénztárából. A felsorolt kötelezettségekre a tulajdonos végelszámolást elősegítő működési támogatásai révén biztosította a forrást.

A társaság vevői követeléseit a végelszámolás zárónapjáig sikerült behajtani, azok befizetésre kerültek a társaság pénztárába.

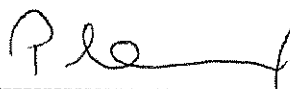


Az utolsó üzleti évről szóló Társulási Tanács által elfogadott zárómérleg tartalmazza az eszközöket és forrásokat piaci értéken. Ez alapján elkészült vagyonfelosztási javaslatot a Társulási Tanács ..... számú határozatával elfogadta.

Mindezekre figyelemmel a vagyonfelosztási javaslatban meghatározott összeg adóhatóságtól való megérkezése és a tulajdonos felé történő átutalása, továbbá a cégjegyzékből való törlésről szóló végzés után a társaság bankszámlája megszüntetésre kerül.

Kelt, Sellye, 2016 .....

SELLYEI KISTÉRSÉG  
HULLADÉKGYŰJTŐ  
NONPROFIT KFT.  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1  
Adószám: 14593349-2-02



Patkó László, végelszámoló

**VAGYONFELOSZTÁSI JAVASLAT**  
**Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit**  
**Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”**

A társaság 2014. augusztus 1-től végelszámolás alatt áll, melynek záró dátuma a tulajdonosok által elfogadott határozat szerint 2016. július 29.

A végelszámolás utolsó üzleti évében szereplő követelések és kötelezettségek, valamint a végelszámolás záró dátuma után felmerült költségek ismeretében a következő javaslatot teszem a tulajdonos felé.

A társaság tulajdonosa: Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

A társaság felosztható vagyona a következő:

**Mérlegfőösszeg: 375.746,- Ft**

**A felosztható vagyon összetétele:**

<b>Megnevezés</b>	<b>Összesen:</b>
Készpénz	10,-
Bankbetét	22.736,-
ÁFA követelés (már visszaigényelt)	333.000,-
ÁFA követelés (záróbevallás alapján)	20.000,-
Bankköltség (végelszámolás záródátuma után felmerülő)	-12.174,-
<b>Összesen:</b>	<b>363.572,-</b>

A felosztható vagyonból nincs kiegyenlítetlen kötelezettség, mindazonáltal felmerülhet olyan kötelezettség a végelszámolás lezárásáig, amelyet a tulajdonos a felosztható vagyonból köteles kiegyenlíteni.

**A vagyonfelosztási javaslat szerint a kötelezettségek teljesítése után, a végelszámolás jogerős bejegyzésekor megmaradt vagyon összege illeti meg a tulajdonost.**

A fenti összegek tulajdonos részére történő kifizetésére, tekintettel a pénztárban és a bankszámlán meglévő pénzeszközökre, a társaság cégjegyzékből való törlésére vonatkozó végzés meghozatalát követő 15 napon belül kerüljön sor, amelyről a végelszámoló köteles gondoskodni.

A végelszámolást követő zárómérleggel lezárt iratanyagok elhelyezésére a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulást jelölöm ki, amely mint a társaság tagja ellenérték nélkül, ingyenesen vállalja a cég iratanyagainak megőrzését.

A végelszámoló díjazásáról a társaságnak döntenie nem kell, mivel a végelszámoló feladatát ellenszolgáltatás nélkül, ingyenesen látta el. Nem szükséges döntenie továbbá engedményezésről és kötelezettségek átruházásáról, illetve a cég tartozásának más által történő átvállalásáról sem.

Sellye, 2016. szeptember ....

Patkó László  
végelszámoló

## ZÁRÓJELENTÉS

a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. „v.a.”  
végelszámolása alatti gazdasági eseményeiről.

A Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. „v.a.” (székhelye: 7960, Sellye, Dózsa Gy.u.1., cégjegyzék száma: 02-09-073534) tulajdonosa, azaz a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2014. július 15-i ülésén a 39/2014. (VII.15.) számú SKTT határozatával elrendelte a Sellyei Kistérségi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft. végelszámolásának elindítását, amelynek kezdő időpontja 2014. augusztus 1. napja lett megjelölve. A végelszámolás kezdő napjával az ügyvezető egyben végelszámolóként is ki lett jelölve, biztosítva ezzel a végelszámolási feladatok elindítását, ellátását. Az ügyvezető távozása után új végelszámoló lett kijelölve a Társulási Tanács által a 44/2015 (XII.16.) számú SKTT határozatával.

A végelszámolás zárónapját a Társulási Tanács a 49/2016 (VII.11.) számú SKTT határozatában 2016. július 29. napjával jelölte ki, így a végelszámolási időszak két beszámoló időszakot jelent. A 2014.08.01. – 2015.07.31. közötti időszakról szóló mérlegbeszámolót a Társulási Tanács elfogadta a 48/2016 (VII.11.) számú SKTT határozatával. A 2015.08.01. – 2016.07.29. közötti időszak mérlegbeszámolóját a ..... számú határozatával elfogadta a Társulási Tanács.

A társaság a végelszámolási időszak alatt semmilyen gazdasági tevékenységet nem folytatott. A kötelezettségek rendezése során hosszú egyeztetési folyamatra volt szükség az E-on Energiaszolgáltató Kft.-vel a fennálló számlatartozások miatt. Ugyan a szolgáltatói szerződés gond nélkül átírásra került a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás nevére, ám a Hulladékgyűjtő Kft.-nek jelentős felhalmozott számla tartozása volt. Ez rendezésre került az E-on ügyfélszolgálatával történt hosszú egyeztetési folyamat után, amely 723.680,- Ft volt. A Primagáz felé volt még ki nem fizetett számla, amely 51.937,- Ft volt. Emellett a Baranya Megyei Kormányhivatal által kirótt környezetvédelmi bírságot kellett teljesíteni 200.000,- Ft összegben, amely egy 2014. évről szóló adatszolgáltatás elmulasztása miatt került kiszabásra. Abban az időszakban történt a mulasztás, amikor a nem volt már ügyvezetője a Kft.-nek. Továbbá központi adótartozások és helyi adótartozások egyenleg lekérdezése révén kialakult hátralékok, tartozások, késedelmi pótlékok megfizetése lett esedékes ebben az időszakban. Be kellett fizetni a NAV felé 55.000,- Ft összeget társasági adó és késedelmi pótlék jogcímenek, továbbá be kellett fizetni helyi adótételeket 203.770,- Ft összegben helyi iparüzési adó, gépjárműadó és késedelmi pótlék jogcímenek. A felsorolt kifizetett szállítói és adótartozások összesen 1.234.387,- Ft összeget jelentenek, amelyek rendezésre kerültek. További felmerült költség a könyvelői megbízási díj, amely a teljes végelszámolási időszak könyvelői, bevallási, bejelentési kötelezettségeinek ellátását jelenti, erre bruttó 203.200,- Ft realizálódott, és került kifizetésre. A végelszámolói feladatok elvégzését díjazás nélkül végezte a végelszámoló, ám a feladatok elvégzése során 29.701,- Ft kiküldetési költsége jelentkezett, amely kifizetésre került a társaság pénztárából. A felsorolt kötelezettségekre a tulajdonos végelszámolást elősegítő működési támogatásai révén biztosította a forrást.

A társaság vevői követeléseit a végelszámolás zárónapjáig sikerült behajtani, azok befizetésre kerültek a társaság pénztárába.

Az utolsó üzleti évről szóló Társulási Tanács által elfogadott zárómérleg tartalmazza az eszközöket és forrásokat piaci értéken. Ez alapján elkészült vagyonfelosztási javaslatot a Társulási Tanács ..... számú határozatával elfogadta.

Mindezekre figyelemmel a vagyonfelosztási javaslatban meghatározott összeg adóhatóságtól való megérkezése és a tulajdonos felé történő átutalása, továbbá a cégjegyzékből való törlésről szóló végzés után a társaság bankszámlája megszüntetésre kerül.

Kelt, Sellye, 2016 .....

---

Patkó László, végelszámoló

# **Ormánsági Tücsök Óvoda**

Egységes óvoda-bölcsőde

**Vrtić „Cvrčak“ Ormanšaga**

Zajednička institucija jaslice i vrtića

Sellye, Széchenyi u. 1.

OM: 202255

## **MUNKATERV**

**2016-2017.**

**NEVELÉSI ÉV RENDJE**

**Készítette: Klepe Jánosné**

**Intézményvezető**

Intézmény OM- azonosítója: 202255	Intézményvezető: ..... KLEPE JÁNOSNÉ
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében: ..... Kudar Mónika	Szülői szervezet nevében: .....
Alkalmazotti közösség nevében: ..... Labricz Ferencné	Szöke Ildikó
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	

**Tagintézmények:**

<b>Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvoda</b> <b>7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.</b>  <b>tagóvoda-vezető: Fábián Tünde</b>
---

<b>Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskai Tagóvoda</b> <b>7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.</b>  <b>tagóvoda-vezető: Roska Ferencné</b>
---

## Tartalom

<b>A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE</b> .....	4
<b>1. A pedagógiai munka feltételrendszere</b> .....	5
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	5
1.2. Nevelési év rendje .....	5
1.3. Az óvoda működési rendje .....	6
1.4. Csoportbeosztás .....	7
1.5. Nevelés nélküli napok .....	11
1.6. Helyzetelemzés: .....	12
1.7. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma .....	13
1.8. Térítési díjak .....	15
1.9. Értekezletek, szakmai fórumok .....	17
1.10. Szakmai munkaközösségek .....	23
1.10.1. Az önértékelések ütemezése .....	25
1.11. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	26
1.12. Részvétel továbbképzésen .....	26
1.13. Az óvoda szolgáltatásai .....	27
1.14. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések .....	28
<b>2. Gazdálkodás</b> .....	31
2.1. Személyi feltételek .....	31
2.2. Tárgyi feltételek .....	33
2.3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei .....	35
<b>3. Pedagógiai munka tervezése</b> .....	36
3.1. Kiemelt feladat .....	36
3.2. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok .....	37
3.3. A nevelőtestület fejlesztése-humánerőforrás fejlesztés .....	39
<b>4. Belső ellenőrzési ütemterv</b> .....	39



<b>A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE</b>
--

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
- **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**  
[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=196102.323603](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=196102.323603)
- **17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300017.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300017.EMM)
- **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja**  
<http://www.bdds.hu/sites/default/files/szocialisfuzetbolcsodei....pdf>
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
  - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás**

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2015. 09. 16 4457-3/2015
2.	Fenntartó neve, címe	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
5.	A tagintézmény feladatellátási helye , neve, címe	Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája 7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.
6.	A tagintézmény feladatellátási helye , neve, címe	Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskei Tagóvodája 7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	255 fő
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Sellye: 150+5 bölcsődei fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Csányoszró: 50 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Magyarmecske: 50 fő

### 1.2. Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig
Foglalkozások ideje (szorgalmi idő)	Szeptember 1-től Május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek	<p>Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva, az őszi és tavaszi szünet alatt az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően.</p> <p><b>Tervezett szünetek:</b> Téli szünet: 2016.12.22-től 2017.01.02. Első nap: 2017.01.03. Nyári zárás várható ideje: 2017. 07.31 - 2017. 08.25. Első nap: 2017.08.29.</p> <p>A szülőket a nyári zárva tartásról február 15-ig tájékoztatni kell.</p>

Új gyermekek beíratása	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. <sup>1</sup> Beíratás tervezett ideje: 2017.04.24-től 28-ig
Új gyermekek befogadásának ideje	2017. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanapon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

### 1.3. Az óvoda működési rendje

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.45-től 17.00 óráig tart <u>nyitva</u></li> <li>• <u>nyitvatartási idő: 10 óra 15 perc</u></li> <li>• Az intézményt 6.40-kor a beosztott óvónő nyitja, hiányzása esetén a helyettese. 16.30-17.00-ig az ügyeletes óvónő adja át a gyermeket.</li> <li>• 17.00-kor <u>zárnak</u> a dajkák – kulcs a kijelölt személynél.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.00-tól 16.00 óráig tart nyitva</li> <li>• <u>nyitvatartási idő: 9 óra</u></li> <li>• Az intézményt nyitja: a szakács, 7.00 órás óvónő</li> <li>• Zárás: takarítónő 17.00-kor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.30-tól 16.30 óráig tart nyitva</li> <li>• <u>nyitvatartási idő: 10 óra</u></li> <li>• Az intézményt nyitja: a dajka, 6.30 órás óvónő</li> <li>• Zárás: dajka 16.30-kor.</li> </ul>

Szülői igények figyelembevételével.

A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

Távozáskor a szülőkön kívül senkinek nem adható ki a gyermek, csak a szülő által **írásban engedélyezett személynek**. (A szülői meghatalmazás kiskorú testvére is kiterjedhet.) A szülői nyilatkozatokat, engedélyeket jól látható helyre ki kell helyezni, az esetleges helyettesítés miatt.

<sup>1</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§. (1)

1.4. Csoportbeosztás  
Tücsök Óvoda

		Záró csoport			Nyitó csoport		
		1. Maci csoport Óvoda-bőlesőde 1-3 hét	2. Csiga csoport I. horvát csoport	3. Méhecske csoport	4. Süni csoport II. horvát csoport	5. Mókuska csoport	6. Katica csoport III. horvát csoport
Csoportvez.	H_K_SZ_CS_Horváth-Végh Tünde 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS_Matancic Josipné 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS_Kudár Mónika 7.00-12.00 7.00-11.00 P	H_K_SZ_CS_Nagyváradai Lászlóné 7.15-13.45 7.15-13.15 P	H_K_SZ_CS_Keszthelyi Mónika 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS_Gázsity Henriett 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS_Papikné Vörös Eszter 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ
	H_SZ_CS_P_Fodor Gyöngyi 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P_Kocsisné H. Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_SZ_CS_P_Németh Anikó 10.30-17.00 11.00-17.00 K	H_K_SZ_CS_P_Végh Mária 10.00-16.30 10.00-16.00 CS	H_K_CS_P_Schán Mária 10.00-16.30 10.00-16.00CS	H_K_CS_P_Papikné Vörös Eszter 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	
Ped.asszisztens		H_K_SZ_CS_P_Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P_Nagy Katalin 8.00-16.00				
Gondnő	H_K_SZ_CS_P_Bene Lászlóné 7.30-14.30						
Dajka 1-2 hét	H_K_SZ_CS_P_Szabóné Vörös Tünde 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P_Varga Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P_Kudarné B. Ágnes 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P_Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P_Szabó Nóra és Kovácsné Valéria 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P_Kászonyné B. Tünde 9.00-17.00	
Ped.asszisztens	H_SZ_CS_P_Horváth-Végh Tünde 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P_Matancic Josipné 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_SZ_CS_P_Kudár Mónika 12.00-17.00 13.00-17.00 K	H_K_SZ_CS_P_Nagyváradai Lászlóné 9.30-16.00 10.00-16.00 CS	H_K_CS_P_Keszthelyi Mónika 10.00-16.30 10.00-16.00CS	H_K_CS_P_Gázsity Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	
Gondnő	H_K_SZ_CS_P_Bene Lászlóné 7.30-14.30	H_K_SZ_CS_P_Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P_Nagy Katalin 8.00-16.00				
Dajka 3-4 hét	H_K_SZ_CS_P_Szabóné Vörös Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P_Varga Lászlóné 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P_Kudarné B. Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P_Dudás Miklósné 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P_Szabó Nóra és Kovácsné Valéria 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P_Kászonyné B. Tünde 8.30-16.30	

Dajkák team vezetője Dudás Miklósné, feladata beosztani a közös helyiségek takarítását, annak ellenőrzése, dokumentáció.

<b>Óvoda épülete Sellye, Széchenyi u. 1.</b>		
Ügyviteli dolgozó – óvodatitkár	Labricz Ferencné	7.00-15.00
<b>Tálaló konyha Sellye, Széchenyi u. 1.</b>		
Konyhai kisegítő	Kis Ilona	7.00-15.00
<b>Óvoda épülete Sellye, Széchenyi u. 1.</b>		
takarító – megváltozott munkaképességű	Jádi Mária	változó – napi 8 óra
<b>Főzőkonyha Sellye, Zrínyi u. 13.</b>		
Ügyviteli dolgozó – Élelmezésvezető	Géczi Tiborné	7.00-15.00
Főszakács	Páva István	7.00-15.00
Szakács	Szummer Péter	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Kószegi Béláné	7.00-15.00
	Balázs Tiborné	7.00-15.00
	Tüske Tünde	7.00-15.00
	Kring Ilona	7.00-15.00
Kisegítő dolgozó – Udvaros - Karbantartó	Végh Ferenc	7.00-15.00
<b>Gazdasági Iroda</b>		
Gazdasági ügyintéző	Patkó Lászlóné	7.30-16.00 H-K-SZ-CS 7.30-13.30 P

#### **Óvodavezető:**

<b>Klepe Jánosné</b>	
H_K_SZ_CS_P 8.00-16.00-ig	
H-K-SZ-Cs – Sellye P – Csányoszró tagintézmény + Magyarmecske tagintézmény	
Heti munkaidő: 40 óra - <b>Rugalmas munkarend szerint</b>	
A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását a kötelező óvodai foglalkozások (heti 10 óra) megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. Nkt.69.§. (5)	
Kötelező óvodai foglalkozás száma: heti 10 óra.	

**Óvodavezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 10 óra.**

Óvodavezető-helyettes heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 24 óra.

Tagintézmény-vezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 26 óra.



**Rugalmas munkarend szerinti munkavégzés.**

Óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött 32 óra.  
csoporton kívül<sup>2</sup> heti 4 óra

**A közalkalmazotti tanács tagjai nem veszik igénybe az órakedvezményt.**

<sup>2</sup> Nkt. 62.§. (8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, helyettesítés rendelhető el, amit a 326/2013.(VIII.30.) 17.§. (1) bekezdés tartalmaz.

## Napsugár Óvoda

Szívárvány csoport			
<b>1-2 hét</b>			
	H_K_SZ_CS <b>Fábián Tünde csoportvezető</b> – tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, NYIT 7.00-13.00 H 7.00-12.00 K-SZ-CS-P 		
	H_K_SZ_CS <b>Nagy Márta</b> 9.30-16.00 10.00-16.00 P		
<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Ignáczné Kerényi Iлона</b> 4 órában 8.30-12.30 12.00-16.00 (heti váltásban)		
<b>Dajka</b>	H_K_SZ_CS_P <b>Horváth Lászlóné</b> 8.00-16.00		
<b>3-4 hét</b>			
	H_K_SZ_CS <b>Nagy Márta</b> 7.00-13.30 7.00-13.00 P		
	H_K_SZ_CS <b>Fábián Tünde – tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra,</b> 10.00-16.00 H 11.00-16.00 K-SZ-CS-P		
<b>Pedagógiai asszisztens</b>	<b>Ignáczné Kerényi Iлона</b> 4 órában 8.30-12.30 12.00-16.00 (heti váltásban)		
<b>Dajka</b>	H_K_SZ_CS_P <b>Horváth Lászlóné</b> 7.30-15.30		
<b>Takarító – megvált. munkakép.</b>	H_K_SZ_CS_P <b>Bogdán Józsefné 11.00-17.00</b> 		
<b>Konyha</b>			
<b>Élelmezés-vezető</b>	<b>Kece Tímea</b> Magyarmecske H_K_P > 7.00-15.00 Csányoszló SZ_CS > 7.00-15.00		
<b>Szakács</b>	<b>Magyar Józsefné</b> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>H_K_SZ_CS_P</td> </tr> <tr> <td>7.00-15.00</td> </tr> </table>	H_K_SZ_CS_P	7.00-15.00
H_K_SZ_CS_P			
7.00-15.00			

## Magyarmecskai Óvoda

	1. Kék csoport	2. Piros csoport
1-2 hét	H_K_SZ_CS Dervár Zsuzsa 6.30-13.00 6.30-12.30 P	H_K_SZ_CS_P Tóth Károlyné 8.00-10.00 megbízással heti 10 órában
	Roska Ferencné tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, 10.30-16.30 H 11.30-16.30 K_SZ_CS_P	H_K_SZ_CS Vargáné Gál Erika 10.00-16.30 10.00-16.00 P H_K_SZ_CS_P Matoriczné Farkas Adrienn pedagógiai asszisztens 4 órában 8.00-12.00
3-4 hét	H_K_SZ_CS Roska Ferencné tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, 6.30-12.30 H 6.30-11.30 K_SZ_CS_P	H_K_SZ_CS Vargáné Gál Erika 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	Dervár Zsuzsa 10.00-16.30 10.30-16.30 P	H_K_SZ_CS Tóth Károlyné 13.30-15.30 13.00-15.00 P megbízással heti 10 órában
		H_K_SZ_CS_P Adrienn pedagógiai asszisztens 4 órában 8.00-12.00
Dajka 2 heti váltásban	Farkas Attiláné 6.30-14.30 Költő Tiborné 9.30-16.30	
<b>Konyha</b>		
Élelmezés- vezető	Kece Tímea Magyarmecske H_K_P > 7.00-15.00 Csányoszró SZ_CS > 7.00-15.00	
Főszakács	Szilágyi Szilvia	H_K_SZ_CS_P 7.00-15.00 NYIT
Szakács	Géczy Józsefné tartós táppénz Orsós Dávid helyettesítő	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Boár Ernőné (Költő Andrea) Gyuradinovics Tamásné (Balogh Éva)	7.00-15.00
<b>Udvaros /karbantartó</b>		
megváltozott munkakép.	Tóth Pál	8.00-14.00

### 1.5. Nevelés nélküli napok

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap<sup>3</sup>. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőt legalább 7 nappal előtte tájékoztatni kell. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét, indokolt esetben.

Tervezett időpontok

Tücsök Óvoda		Napsugár Óvoda	Magyarmecseki Óvoda		
Ss z.	Felhasználás tárgya, téma	Időpont	Érintett Felelős	Dokumentum	Ellenőrző
1.	<b>1. Őszi nevelési értekezlet –</b> <b>2. Önértékelés - tanfelügyelet – minősítés</b> <b>3. A pedagógus önértékelés folyamata</b> <b>4. Aktuális feladatok, kérdések</b>	<b>10.15.</b> szombat  8:00- 13:00	Miszlovicsné Farkas Ildikó szaktanácsadó  KJné óvodavezető	jegyző- könyv	KJné
2.	<b>1. Önértékelés eredményei</b> <b>2. Tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai</b> <b>3. Aktuális feladatok, kérdések</b>	<b>04.18.</b> kedd  8:00- 15:00	KJné óvodavezető tagóvoda- vezetők	jegyző- könyv	KJné
3.	<b>Szervezetfejlesztő szakmai nap</b> <b>Kirándulás, hospitálás – szervezés alatt</b>	<b>06.02.</b> péntek	KJné óvodavezető K Mónika óv.vez.h.	jegyző- könyv	KJné
4.	<b>Munkatársi értekezlet:</b> - nevelési év értékelése - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei <b>A 2017-2018 nevelési év előkészítése</b>	<b>06.23.</b> hétfő	KJné óvodavezető	jegyző- könyv	KJné
5.	<b>Tanévnyitó értekezlet</b>	<b>08.28.</b> hétfő	KJné óvodavezető	jegyző- könyv	KJné

<sup>3</sup> 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (5)-(7)



## 1.6. Helyzetelemzés:

*Az intézmények működési területei:*

<b><u>Sellye</u></b> Drávaiványi Drávasztára Kákics Marócsa Okorág Sósvertike	<b><u>Csányoszró</u></b> Besence Nagycsány	<b><u>Magyarmecske</u></b> Magyartelek Kisasszonyfa
---	--	---

*Az Alapító Okirat alapján a gyermeklétszámok és csoportok*

Intézmény neve	Ormánsági Türesők Óvoda	Ormánsági Türesők Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája	Magyarmecseki Tagóvoda	Összesen:
Címe	7960 <u>Sellye</u> , Széchenyi 1.	7964 <u>Csányoszró</u> , Petőfi u. 2.	7954 <u>Magyarmecske</u> , Petőfi u. 19.	
Óvodai gyermekcsoportok száma	<b>6</b> (ebből)	<b>1</b> (jelenleg 1)	<b>2</b>	<b>9</b>
Egységes Óvoda-bölcsődei	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>
Horvát csoport	<b>3</b>	-	-	<b>3</b>
Férőhelyek száma	<b>155</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>255 fő</b>
2016-17-es nevelési évben az óvodába beíratott gyermekek száma	<b>124</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>175 fő</b>
gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	<b>20,5</b>	<b>20</b>	<b>15,5</b>	-
SNI gyermekek száma 2 főként 3 főként	<b>3</b> <b>1</b>	-	<b>1</b>	<b>5 fő</b>
SNI-vel felszorozott létszám <sup>4</sup>	<b>129</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>181 fő</b>
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség fő/csoport	<b>21,5</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	-

<sup>4</sup> Nkt. 2011. CXCV. évi 4. melléklet; SNI számítás: Nkt. 47§ (7)

December 31-ig beérkező gyermek	3	-	-	3
Hátrányos Helyzetű gyermekek száma szept.1.	15	1	16	32
Halmazottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma szept.1. (Az összlétszám ...%-a)	47 38%	11 55%	14 45%	72 41%
Iskolába mentek	41	11	11	63
Tanköteles korú gyermekek a 2016/2017-es nevelési évben	12+8+6+19 45	7	4	56

**1.7. Gyermekecsoportok száma, beíratott gyermekek száma**

	A 2016/2017. nevelési évre beíratkozott gyermekek létszáma	A 2016/2017. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2016/2017. nevelési évre felvételre nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya	
				fiúk (fő)	lányok (fő)
Ormánsági Tücsök Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde	24	0	24	11	13
Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája	4 (1 elköltözött)	0	3	1	2
Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskei Tagóvodája	6	0	6	4	2
összesen:	34	0	33	16	17

**Csoportok kialakítása**

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az alábbi szempontokat:

- kor- és nemek szerinti arányos elosztás
- korcsoportok közelítése
- azonos életkorú (tisztá) kiscsoport indítása
- azonos életkorú (tisztá) nagycsoport indítása
- HHH gyermekek aránya

óvodai csoport neve	a csoport típusa	nemek aránya		szept. 1. létszám	október 1. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő		SNI-vel számított létszám
		fiú	lány				2x	3x	
maci csoport egységes óvoda-bölcsődei csoport	vegyes mini-kis-középső	14	6	13	20	20	-		20
csiga csoport horvát csoport I.	vegyes kis-középső-nagy	14	8	22	22	22	1		23

<b>méhecske csoport</b>	vegyes kis-középső-nagy	9	12	21	21	21	1		22
<b>süni csoport horvát csoport II.</b>	vegyes kis középső nagy	7	13	21	21	21	-		21
<b>mókuska csoport</b>	azonos életkorú kiscsoport	10	8	3	17	18	-	1	20
<b>katica csoport horvát csoport III.</b>	nagycsoport kiscsoport	13	9	22	22	22	1		23
<b>összesen:</b>		<b>67</b>	<b>56</b>	<b>102</b>	<b>123</b>	<b>124</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>129</b>
<b>szivárvány csoport Csányoszrói tagóvoda</b>	vegyes kis-középső-nagy	7	13	17	20	20	-	-	20
<b>összesen:</b>		<b>7</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>kék csoport Magyarmecke tagóvoda</b>	vegyes kis-középső-nagy	12	3	15	15	15	1	-	16
<b>piros csoport Magyarmecke tagóvoda</b>	vegyes kis-középső-nagy	9	9	10	16	18	-	-	18
<b>összesen:</b>		<b>21</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>33</b>
	<b>Tücsök Óvoda</b>			<b>Napsugár Óvoda</b>			<b>Magyarmecke Óvoda</b>	<b>össz:</b>	
<b>helyben lakó gyermekek</b>	68			9			10	87	175
<b>bejáró gyermekek</b>	57			11			21	88	
<b>Településenként</b>									
Sósvertike	13							13	
Drávaiványi	13							13	
Drávasztára	8							8	
Kákics	7							7	
Okorág	5							5	
Marócsa	2+1							2+1	
Csányoszró				9				9	
Nagycsány				7				7	
Besence				4				4	
Magyarmecke							10	10	
Magyartelek							9	9	
Kisasszonyfa							7	7	
<b>Működési területen kívül:</b>									
Gilvánfa							2	2	
Gyöngyfa							3	3	
Bogdása	4							4	
Drávafok	2							2	
Vajszló	2							2	

	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecske Óvoda	össz:
Étkező gyermekek száma	124	20	31	175
100%-os támogatásban részesülnek	112	20	31	163
Térítési díjat fizetnek	12	-	-	12

### 1.8. Térítési díjak

Gyermekek, dolgozók, vendégétkezők után a befizetés

Minden hónap 1. napjától 5. napjáig 8.00 -tól – 9.00-ig	Minden hónap 1. napjától 15. napjáig 8.00-tól – 12.00-ig	Minden hónap 2. hétfőjén délután 14.00-16.00-ig, kedden reggel 7.00-11.00-ig
Térítési díj:		
gyermekek (tízórai, ebéd, uzsonna): 392.- Ft		
dolgozói ebéd: 378.- Ft		
vendégétkezői ebéd: 662.- Ft		

Az **étkezési térítési díj** megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A térítési díj befizetési határidejéről szóló tájékoztatás az óvoda faliújságján kerül kifüggesztésre. Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania minden nap 9 óráig a következő napi ebédet. A bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni. Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezést) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, (A jogosultsági összeghatár a 2016. évben nettó 95.960 Ft.) vagy
- nevelésbe vették

A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvihető, ha a szülő ezen igényéről írásban nyilatkozott a nevelési év elején.

**Az önkormányzat kötelező feladata az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.**

A szünidei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. melléklete szerint igényelheti a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője, más törvényes képviselője.

HACCP: a rendezvények céljára a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, hozhatnak az intézményekbe.

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

## 1.9. Értekezletek, szakmai fórumok

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	vezetőség tagjai	Feljegyzések	Minden hónap első hétfő
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető tagóvoda-vezetők	óvodapedagógusok	Feljegyzések	Minden hónap első és harmadik hét keddeje
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető óvodavezető helyettes tagóvoda-vezetők	Nevelő munkát segítő munkatársak	Feljegyzések	Minden hónap második hét hétfő
Tűz és balesetvédelmi oktatás	óvodavezető tagóvoda-vezetők	Alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2016.szeptember
Nevelési évnyitó értekező	óvodavezető	óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2016.augusztus 29.
Évnyitó értekező	óvodavezető, óvodavezető helyettes tagóvoda-vezetők	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2016.augusztus30.
SZSZ értekező	óvodavezető, óvodavezető helyettes tagóvoda-vezetők	Szülői közösség tagjai	Jegyzőkönyv	2016. szeptember 30-ig
Nevelés nélküli munkanap értekező	óvodavezető tagóvoda-vezetők	óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2016. október 15. szombat
Nevelés nélküli munkanap értekező	óvodavezető tagóvoda-vezetők	óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2017.április 18. kedd
SZSZ értekező	óvodavezető, óvodavezető helyettes tagóvoda-vezetők	Szülői közösség tagjai	Jegyzőkönyv	2017. május 10. szerda
Nevelés nélküli munkanap Szervezetfejlesztő szakmai nap	óvodavezető óvodavezető helyettes tagóvoda-vezetők	Alkalmazotti közösség, óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2017.június 02. péntek
Nevelés nélküli munkanap Nevelési évzáró értekező	óvodavezető tagóvoda-vezetők	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2017.június 23. hétfő
Nevelés nélküli munkanap Nevelési évnyitó értekező	óvodavezető tagóvoda-vezetők	alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv	2017.augusztus28. hétfő

### Szakmai vezetőségi értekezletek

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00 – 14.00- óráig**, helyszíne **a Sellye, Széchenyi u. 1. sz** alatti óvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Vezetőség tagjai	
<b>óvodavezető:</b>	<b>Klepe Jánosné</b>
<b>óvodavezető helyettes:</b>	Kudar Mónika
<b>Tagóvoda-vezetők:</b>	Fábián Tünde
	Roska Ferencné
<b>vezetőségi tagok:</b>	Papikné Vörös Eszter
	Horváth-Végh Tünde
	Vargáné Gál Erika

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok</li> <li>- Munkatervi tartalmak pontosítása, vezetői állásfoglalások véglegesítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	08.22. hétfő	óvodavezető
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az évindítás tapasztalatai, beszoktatás</li> <li>- Statisztikai adatok egyeztetése</li> <li>- Tárgyi- eszközbeli feltételek, beszerzések, költségvetés</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	10.03. hétfő	óvodavezető
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógus önértékelések.</li> <li>- Tanfelügyeleti eljárásra dokumentumok átnézése, a feladatok ütemezése: → vezetői feladatok → munkaközösség vezetői feladatok → önértékelési csoport feladatai</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	11.07. hétfő	Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetői bevonásával.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok</li> <li>- Költségvetés tervezése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	12.05. hétfő	óvodavezető
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés – vezetői szinten</li> </ul>	01.09. hétfő	óvodavezető tagóvoda-vezetők
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése</li> <li>- Az I. félév értékelése: Munkaközösség</li> </ul>	02.06. hétfő	Kibővített vezetői értekezlet a

	és munkacsoport vezetők rövid beszámolója. - <b>Pedagógus önértékelések eddigi tapasztalatai</b> - Aktuális feladatok		szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.
6.	- <b>Továbbképzési terv véglegesítése</b> - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	03.06. hétfő	óvodavezető tagóvoda- vezetők
7.	- <b>Minősítésre történő jelentkezések előkészítése</b> - Aktuális feladatok	04.03. hétfő	óvodavezető
8.	- Év végi beszámoló előkészítése - <b>Tanfolyeleti ellenőrzés tapasztalatai</b> - <b>Önfejlesztési tervek</b> - <b>Szabadságolás</b> - Aktuális feladatok	május 08. hétfő	óvodavezető óvodavezető helyettes
9.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése - Aktuális feladatok	június 6. kedd	óvodavezető óvodavezető helyettes tagóvoda- vezetők
10.	- Munkatársi értekezlet (augusztus 28.) előkészítése - Aktuális feladatok	augusztus 21. hétfő	óvodavezető

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között havi rendszerességgel valósul meg. Az intézkedésekről, a szerzett információkról kölcsönösen tájékoztatják egymást. Az óvodavezető és a tagóvoda-vezetői mind a pedagógusok, mind a technikai dolgozók részére tartanak szervezéssel összefüggő értekezleteket, valamint közvetítik az információkat a vezetői megbeszélésen elhangzottakról.

#### Nevelőtestületi értekezlet

**Célja** a nevelőtestületet érintő intézményi célok, feladatok elérését szolgáló pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a nevelőtestületet érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Az előre tervezhető nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek időpontjai

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
<b>2016. augusztus</b>	Nevelési évnyitó értekezlet - A következő nevelési év előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás.	Óvodavezető
<b>2016. szeptember – október – november – december – 2017 január – február – március – április – május - első és harmadik kedd</b>	Általános nevelési értekezlet Időszerű feladatok	Óvodavezető tagóvoda vezető
<b>2016. október</b>	Őszi nevelési értekezlet	Óvodavezető



		tagóvoda vezetők
<b>2017. január – munkaidő utáni időpontban</b>	Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagógiai munka elemzése, értékelése</li> </ul>	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezetők
<b>2017. március</b>	Pedagógus továbbképzési terv	Óvodavezető
<b>2017. április</b>	Tavaszi nevelési értekezlet	Óvodavezető tagóvoda-vezetők
<b>2017. június</b>	Nevelési évzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>II. Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet</li> <li>pedagógiai munka elemzése, értékelése</li> <li>a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata</li> </ul>	Óvodavezető tagóvoda-vezetők
<b>2017. augusztus</b>	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodavezető

### Munkatársi értekezletek

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelésnélküli telephelyenként munkanapokon	Lásd a 13. oldal szerint	Telephelyvezetők
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap	06.02. péntek	óvodavezető
3.	Nevelési évzáró értekezlet	06.19. hétfő	óvodavezető
4.	Nevelési évnyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> <li>A 2017/2018. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása</li> </ul>	08.28. hétfő	óvodavezető

### Szülői értekezletek, fórumok

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZSZ) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. **A Szülői közösség értekezleteinek** szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

### Szülői értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
A beszoktatás tapasztalatai. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladataink megvalósítása Aktualitások.	kiscsoport óvodapedagógusai	5-ös csoportba járó gyermekek szülei A csoport óvodapedagógusai	Jelenléti ív feljegyzések	2016.10.14.-ig
A beszoktatás, összeszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatai. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladataink megvalósítása Aktualitások.	1-2-3-4-6 szivárvány, piros és kék csoport óvodapedagógusai	A csoportba járó gyermekek szülei A csoport óvodapedagógusai	Jelenléti ív feljegyzések	Csoportonként eltérő időpontban 2016.09.19-23.
Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, feladatok, programok a második félévben	óvodapedagógusok	Szülők óvodapedagógusok	Jelenléti ív feljegyzések	Csoportonként eltérő időpontban 2017.02.13-17
Beiskolázás, iskolaérettség. Az általános iskolával szervezett szülői fórum	óvodavezető Igazgató	Szülők Igazgató Általános iskolák tanítói		2017.03.29-31
Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára	óvodavezető	Óvodavezető óvodapedagógusok leendő kiscsoportosok szülei	Jelenléti ív feljegyzések	2017.06.14.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata, (facebook zárt csoport, e-mail)
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

#### Javasolt tartalmak:

- Környezeti nevelés, környezettudatosság
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

#### Szülői munkaközösség értekezlete

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában. - Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában	szeptember 30-ig	telephelyvezetők
2.	Aktuális feladatok, programok, Alapítványi bál	október 11.	telephelyvezetők
3	A nevelési év értékelése Aktuális feladatok, programok	május 10.	telephelyvezetők

#### Nyílt napok

Intézményi nyilvános szervezésű rendezvények alkalmával biztosítjuk a **szülők, nagyszülők számára** a részvételt, mely alkalmakkor bepillanthatnak az óvoda életébe, részesei lehetnek annak. (pl: szüret, Tücsök nap, Föld nap, anyák napja, gyermeknap, környezetvédelmi nap, kirándulás, stb.)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú **óvodai nyílt napokat biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek** a beiratkozási időszakban 9.00-11.00 óra között (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája).

Várjuk a nyitott napjainkon az érdeklődőket amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Felelős:** óvodavezető helyettes, tagóvoda-vezetők

## Nyílt napok tervezett dátumai: 2017.04.24-25-26

## Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ormánsági Tücsök Óvoda Sellye, Széchenyi u. 1.
Tagintézmény-vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Csányoszró, Petőfi u. 2 Magyarmecske Petőfi u. 95.
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely és telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		

## Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláira kerül kifüggesztésre.

## 1.10. Szakmai munkaközösségek

2011.évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről 71. § (1) A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződések /munkacsoportok között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

**A szakmai munkaközösség feladata:**

- vegyen részt az óvoda szakmai munkájának irányításában
- a szakmai munka tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében
- összegző véleménye a pedagógusok minősítési eljárását segítse, támogassa, előre mutató legyen

**A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

**A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

1	Szakmai vezetői munkaközösség
---	-------------------------------

minden hónap első hétfője 13. <sup>00</sup> -14. <sup>00</sup>	<b>Vezető: Klepe Jánosné</b> Fábián Tünde Horváth-Végh Tünde Roska Ferencné Papikné Vörös Tünde Kudar Mónika Vargáné Gál Erika
<b>2</b> minden hónap első hétfője 14. <sup>00</sup> -15. <sup>00</sup>	<b>Önértékelési szakmai munkaközösség</b> <b>Vezető: Kudar Mónika</b> Papikné Vörös Eszter Fábián Tünde Roska Ferencné Klepe Jánosné
<b>3</b> minden hónap harmadik hétfője 13. <sup>00</sup> -14. <sup>30</sup>	<b>Tehetséggondozó szakmai munkaközösség (mozgásos tevékenység, művészeti nevelés, környezet megismerése)</b> <b>Vezető: Papikné Vörös Eszter</b> Gázsity Henriett Nagyvárad Lászlóné Matancic Josipné Németh Anikó Kocsiné Hajós Henriett Kudar Mónika Dervár Zsuzsa Nagy Márta Schán Mária
<b>4</b> minden hónap negyedik hétfője 13. <sup>00</sup> -14. <sup>30</sup>	<b>Átmeneteket segítő (család-óvoda, óvoda-iskola) és Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség</b> <b>Vezető: Horváth-Végh Tünde</b> Fodor Gyöngyi Keszthelyi Mónika Végh Mária Fábián Tünde Roska Ferencné Klepe Jánosné

A 2017. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült három pedagógus, akiknek intézményvezetői ellenőrzésük lesz. A vezetők ellenőrzésére vezetői megbízásuk második és negyedik évben kerül sor.

A jogszabály előírja, hogy 2017.06.30.-ig minden pedagógus esetében történjen meg a **pedagógus önértékelés**.

### **Önértékelési munkaközösség.**

#### **A munkaközösség kiemelt feladatai:**

Az intézményi önértékelés koordinálása. Partnerek tájékoztatása. Éves önértékelési terv készítése, működtetése a terv szerint. A folyamat nyomon követése. Adatrögzítés, adatgyűjtés, kérdőíves felmérés.

#### **A munkaközösségi feladatok ellátásához az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
  - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet

- bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- Tevékenységátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

### 1.10.1. Az önértékelések ütemezése

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását. Az önértékelés kivitelezhetősége érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

**Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt.** Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja az Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

#### *Szükséges háttéranyagok:*

- Ormánsági Tücsök Óvoda Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCOPORTOK – ÜTEMEZÉS 2016-2017

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Ormánsági Tücsök Óvoda</b>						
1	HVT	KJné	NA	KHH	november	
2	VGE	PVE	KJné	KM	február	
3	KHH	HVT	MJné	KeM	március	
4	MJné	KeM	GH	NLné	november	
5	KM	KJné	VGE	PVE	szeptember	
6	KeM	KM	SM	GH	március	
7	VM	SM	HVT	NA	február	
8	NLné	KJné	GH	MJné	december	
9	NA	HVT	SM	KHH	január	
10	SM	KeM	NA	PVE	április	
11	PVE	KJné	VM	KM	október	
12	GH	VGE	NLné	MJné	január	
13	KJné	VGE	NLné	KM	szeptember	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kicscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Csányoszrói Napsugár Tagóvoda</b>						
1.	FT	VGE	NM	VM	október	
2.	NM	KJné	FT	VM	április	
<b>Magyarmecskei Tagóvoda</b>						
1.	RFné	KJné	VGE	FT	október	
2.	DZS	RFné	VGE		november	
3.	RGYI				szülési szabadság	
4.	KMD				szülési szabadság	

### 1.11. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Ormánsági Tücsök Óvoda	Dr. Kováts Katalin	Frank Mártonné
Napsugár Tagóvoda	Dr. Isaszegi József	Végyvári Éva
Magyarmecskei Tagóvoda	Dr. Nervay Magdolna	Baksai Katalin

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: egyéni ütemezés szerint

Egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

### 1.12. Részvétel továbbképzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gázsity Henriett	Pedagógus szakvizsga – Tehetségfejlesztő szakirány	PTE-BTK kihelyezett oktatás: PTE IGYK	2 év kezdete: 2015.szept.
Klepe Jánosné	Kisgyermekgondozó- nevelő akkreditált továbbképzés OKJ szám: 54 761 02	2007 Kapos Felnőttképző Kft. Budapest	11 hónap kezdete: 2016. április
Kudar Mónika	Pedagógus szakvizsga		

### Intézményen belüli, és kívüli szakmai megmérettetés lehetőségei:

- Városi rendezvényeken való részvétel

- Kistérségi bemutatók vállalása
- Vajszlói szakmai napon való részvétel
- Intézményen belüli hospitálási lehetőség biztosítása
- Projekt Hetek - szülői ház aktív bevonásával
- Pécsi POK szakmai napok, fórumok

### 1.13. Az óvoda szolgáltatásai

#### Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>				
1.	Logopédiai ellátás	Kiss Livia		
2.	Utazó logopédus			
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Nevelési Tanácsadó		
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szekeres Éva		
5.	Hittan	Papp Orsolya Szigeccsán Beáta	Pál Tamás	



## 1.14. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések

időpont	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
<b>ŐSZ</b>			
08.29.	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b> Helye: Tücsök óvoda Felelős: Klepéné Ideje: 9.00 óra		
09.01.	<b>Tanévnyitó az iskolában</b> Felelős: 2015-2016. év csop.vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra		<b>Tanévnyitó az iskolában</b> Felelős: 2015-2016. év csop.vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra
09.14-15	<b>Papírgyűjtés</b>		
09.19.	<b>A beszoktatási, nevelési terv, éves terv leadása.</b> Felelős: csoportvezetők		
09.19-23	<b>Szülői értekezletek megtartása</b> Felelős: csoportvezetők		
09.19-23			<b>Gyümölcs hét</b>
09.	<b>Anyatejes Világnap</b> Helye: Eü. Központ Felelős: 3. csop.		
09.30. péntek	<b>Szüreti multság, hagyományok</b> <b>Mihály napi vásár- NYILVÁNOS</b> <b>Nagyszülők köszöntése</b> Felelős: Klepéné, Fábian T.) Felelős: Papikné, Végh M., H-V Tünde, Pfeifferné		
10.03-07	<b>Állatok világnapja</b> <b>„Mondd, szereted az állatokat?” témahét</b> Felelős: minden csoport		
10.03-07			<b>Zöldség hét</b> Felelős: minden csoport
10.15.	<b>Őszi nevelési értekezlet</b> <b>Nevelés nélküli nap</b>		
10.22.	<b>Alapítványi bál</b>		
10.26.	<b>Tücsök „Dömötör” nap</b> <b>ovinap – NYILVÁNOS</b> Felelős: Klepéné, Kudar M. Schán M. Németh A.		
11.07-11.	<b>„Száz liba egy sorba...” – témahét</b> Felelős: minden csoport Díszítésért felelős: Nagyvárad Lné, Keszthelyi M. Matancic Jné, Bene Lné		
11.21-25	<b>„Egészséges mint a makk” - témahét</b> Felelős: minden csoport		
11.28 -tól	<b>Advent időszak – néphagyományok, népszokások felelevenítése, gyertyagyűjtés</b>		

(hétfő)	Felelős: minden csoport	Felelős: délelőttös óvónő	Felelős: minden csoport
<b>TÉL</b>			
12.06.	<b>Mikulás</b>		
	Felelős: H-V Tünde	Felelős: délelőttös óvónő	Felelős: csoportvezetők
12.21.	<b>„Kiskarácsony, nagykarácsony” közös gyertyagyújtás</b>		<b>Karácsonyi ünnepély</b> Felelős: minden óvónő
	Helye: 4 csoport Felelős: csoportonként Felelős: Nagyvárad Lné, Losoncziné, Schán M. Díszítés: 1 bejárat 1-2-3- csop, 2 bejárat 4-5-6- csop Felelős: délelőttös óvónő		
12.22. -tól	<b>Szünet</b> <b>Téli madáretetés - gyermek és szülő közösen a zárva tartás alatt.</b>		
01.09.	<b>2. féléves nevelési-gondozási terv elkészítése</b> Felelős: csoportvezetők		
01.11. 17.00óra	<b>Félévi munkát értékelő értekezlet</b>		
01.16-20	<b>Kismesterségek hete</b>		
	Felelős: Kudar M. Gázsity H. Végh M., Kocsisné H.H.	Felelős: délelőttös óvónő	Felelős: csoportvezetők
01.30- 02.03.	<b>„Mackó” témahét</b> Felelős minden csoport		
02.13-17	<b>Csoport szülői értekezletek</b> Felelős: minden csoport		
02.20-24.	<b>„Maskarások bolondok, rázzátok a kolompot” farsangváró témahét</b> Felelős: minden csoport Díszítésért felelős: Vargáné, Keszthelyi M., Végh M. Kocsisné H.H.		
02.24.	<b>Farsang</b> Felelős: minden csoport,		
02.28	<b>Kiszeégetés</b> Felelős: Kocsisné H. H., Matancic Jné		
<b>TAVASZ</b>			
03.08.			<b>Nőnap</b>
03.06.-14	<b>„Az én népem neve magyar...” – Ormánságban élünk - témahét</b> Felelős. minden csoport		
03.14.	<b>KI-MIT-TUD! – nagycsoportosoknak</b> Felelős: Vargáné, Papikné, Nagy K. Nagyvárad Lné		
	<b>Nemzeti ünnep, megemlékezés</b> Felelős: minden csoport		
03.20-24.	<b>„Mire tanít a víz!” – témahét minden csoport</b>		
	Rajzkiállításért felelős: Pfeiffer Fné, Nagy K. Matancic Jné	Rajzkiállítás Felelős: délelőttös óvónő	
03.29-31 között	<b>Összevont szülői értekezlet</b> Felelős: Klepéné, igazg., Helye: iskola		
04.03- 04.12.	<b>„Nyuszi ül a fűben...” - témahét</b> Felelős: minden csoport		

04.12.	<b>Húsvét</b> Felelős: csoportvezetők,		
04.18.	<b>Nevelés nélküli nap</b>		
04.19.-21.	<b>„Három próba” – (kihívás napja, kirándulás, környezetvédelmi nap)</b> Felelős: Kudar Mónika, Gázsity Henriett, H-V Tünde, Vargáné tagóvoda-vezetők		
04.24- 04.28.	<b>Óvodai beíratás</b> Felelős: Klepéné, Fábián Tünde, Roska Ferencné		
04.28.	<b>Majális – az iskolásokkal</b> Felelős: Keszthelyi M. Kocsisné H.H., Vargáné Sellyei, Drávasztárai iskolások	<b>Májusfaállítás</b>	
05.05.	<b>Anyák napi köszöntés</b> Felelős: csoportvezetők Díszítés: (bejáratok), Schán M, Németh A., Bene Lné,	<b>Anyák napja</b>	
05.08-12.	<b>Madarak és fák hete (kirándulás)</b> Kirándulás: csoportvezetők Papikné, Végh M. Gázsity H.		
05.15-16- 17	<b>Iskolába menő nagycsoportosok kirándulása</b> Felelős: Klepéné		
05.15-19 héten	<b>Horvát nap</b> Felelős: Gázsity H., Nagyvárad Lné, Matancic Jné		
05.26.	<b>Gyermeknap</b> Felelős: minden óvónő, Klepéné, Szülői szervezet, védőnő Helye. Óvoda udvara	<b>Gyermeknap</b> Felelős: Szülői szervezet, védőnő Helye: óvoda udvara	
05.30-31.	<b>Évzáró, ballagás</b> Felelős: óvodapedagógusok Helye: óvoda		
<b>NYÁR</b>			
06.01.	<b>Pünkösöd</b>		
	Felelős: H-V Tünde, Pfeifferné, Nagy K., Németh A.	Felelős: délelőtti óvónő	
06.02.	<b>Nevelés nélküli nap</b>		
06.06-07- 08.	<b>Kistérségi sportnap</b> Felelős: Klepéné, Kudar M. Papikné, minden csoport	<b>Szivárvány Nap</b> Felelős: délelőtti óvónő	<b>Színek hete</b> Felelős: csoportok
06.23.	<b>Nevelési évzáró értekezlet</b> Nevelés nélküli nap Helye: Sellye, Tücsök Óvoda Csányoszró, Napsugár Óvoda Magyarmecske Óvoda Ideje: 9.00 óra		
07.31-ig	<b>Családlátogatások lebonyolítása</b> Felelős: óvónők		
Havonta	<b>Baba-mama klub</b> Felelős: Keszthelyi M. Schán M.		

Két-hetente	Százsorszép horvát táncosok, Napraforgó magyar táncosok, páros hét, páratlan hét		
évszaknak megfelelően	Bejárók díszítése - aktuális díszítés Felelős: 1 csoport, 4 csoport		
Június-július	Nyári élet terve alapján, sok élményhez juttatás, kirándulás,		<b>Óvodai ráhangoló</b> (új gyermekek és szüleik számára)
Születés és névnap minden gyermeknek a napján van megünnepeelve.			

## 2. Gazdálkodás

### 2.1. Személyi feltételek

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda		Csányoszrói Napsugár Tagóvoda		Magyarmecskai Tagóvoda		Összesen:
	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	
Címe	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.		7954 Magyarmecske, Petőfi u. 19.		
Intézményvezető	1						1
Helyettes vezető Tagóvoda vezető	1		1		1		3
Gazdasági ügyintéző	1						1
Óvodapedagógus	12		2		4		18
Pedagógiai asszisztens	2		1 4 ó.		1 4 ó.		4
Gondozónő	1						1
Dajka	6		1		2		9
Óvodatitkár Élelmezés vezető Tálaló k. alkalmazott	1 1	1				1	4
Fő szakács, Szakács		2		1		2	5
Konyhai alkalmazott		4				2	6
Karbantartó, takarító	1	1	1				3
megváltozott munkaképességű	1		1		1		3
	27	8	6	1	8	5	55
Közprogramban résztevők	3	3		3	2		11

Szakközép + gyógyped. assz.	Főiskolai	Másod- diploma	Szakvizsga	horvát nemzetiségi diploma	minősített pedagógus
1 fő	19 fő	4 fő	6 fő	3 fő	2 fő

Intézmény létszáma 55 fő. A nevelőtestület létszáma 19 fő, ebből 1 fő vezető, 1 fő általános helyettes, 2 tagintézmény-vezető. 18-an rendelkeznek felsőfokú végzettséggel, 1 főnek középiskolai végzettsége van. 3 fő horvát nemzetiségi óvodapedagógusi diplomát szerzett. Szakvizsgázott óvónők száma 6 fő (2 fő óvodavezetői, 2 fő közoktatási vezetői, 2 fő fejlesztőpedagógusi). Minősített pedagógus 2 fő. A pedagógiai munkát közvetlenül segíti a 4 fő pedagógiai asszisztens, akik közül ketten a tagintézményekben dolgoznak 4-4 órában. Az egységes óvoda bölcsődei csoportban biztosított az 1 fő gondozónő. Az óvodatitkár ellátja az ügyviteli feladatokat. GYED-en van 3 fő, - 2 fő óvodapedagógus, 1 fő gondozónő, a helyettesítésük megoldott.

Az intézmények gazdálkodását Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája látja el, munkatársuk gazdaságvezetői feladatot lát el az intézményben, a könyvelését segíti az óvoda alkalmazottjaként a gazdasági ügyintéző és az élelmezésvezetők.

Alkalmazottak közül 9 fő dajka, 2 fő élelmezésvezető, 1 fő tálalókonyhai dolgozó, 5 fő szakács, 6 fő konyhai dolgozó 1 fő takarító, 2 fő megváltozott munkaképességű takarító, 1 fő udvaros karbantartó. A sellyei konyhai ebédlő és hozzá tartozó helyiségek takarítását 2 fő közfoglalkoztatott dolgozó látja el. A magyarmecskai tagóvodát segíti 2 fő közfoglalkoztatott. Csányoszróban a konyhán segít 3 fő közfoglalkoztatott.

A nevelés egész időtartamában biztosított az óvodapedagógus jelenléte. A pedagógiai asszisztensek és a dajkák közül mindenki rendelkezik végzettséggel.

A statisztikai adatok alapján a demográfiai hullám mélypontjára kerülünk, ez nagy gondot fog okozni az elkövetkező időszakban, ennek kivédésére és a dolgozók védelme érdekében feltérképezésre került a 40 év munkavisztonnyal nyugdíjba vonuló dolgozók áttekintésre. Belső átszervezéssel, áthelyettesítéssel oldjuk meg a felmerülő problémát.

#### A „nők 40” nyugdíjba vonulása:

	2016	2017	2018	2019
<b>Sellye</b>	1 fő dajka decembertől 1 fő óvónő januártól	1 fő óvónő	1 fő karbantartó	1 fő óvodatitkár
<b>Csányoszró</b>		1 fő óvónő 1 fő dajka		
<b>Magyarmecske</b>			1 fő óvónő	

- A Csányoszrói tagóvoda gyermeklétszáma tovább csökkent 20 főre.
- A Magyarmecskai tagóvodában lecsökkent a létszám 31 főre, december végéig 2 gyermeket várnak. A gyeden lévő óvónő helyét határozott időre megpályáztattuk,

eddig képesítés nélküli óvónőnek tanuló jelentkezett. A közalkalmazotti státusz helyek megmaradtak.

- Csányoszróból a takarítót, aki dajkai végzettséggel rendelkezi, intézményen belüli átszervezéssel, Sellyén foglalkoztatunk szeptembertől.
- Magyarmecskei tagóvodából a sellyei óvodába jött egy óvodapedagógus.
- Minden intézményben közmunkaprogramos alkalmazására van lehetőség.
- A gyermeklétszám alapján csökkent munkaképességű dolgozót tudunk alkalmazni, jelenleg 3 főt, mert a Magyarmecskei tagóvodában is lehetőség adódott 1 fő foglalkoztatására.
- Jubileumi jutalmat kap a 2016-os évben Matancic Josipné (30 éves), és Kudar Mónika (25 éves).
- Sellye Közös Önkormányzati Hivatala a Díszoklevelet adományozott Kudar Mónikának a Baba-mama klubban végzett teljesítményéért.
- Négy hétre állt le intézményünk. A szülőknek lehetőségük volt az ügyelettel élni, a magyarmecskei óvodában az első héten ügyeleti időszakban jártak gyerekek óvodába, a második, harmadik héten a sellyei intézmény vállalta az ügyeletet, eleinte volt jelentkező, de mindenki meg tudta oldani a gyermek elhelyezését. Az utolsó héten a technikai személyzet a szükséges nagytakarítást elvégezte.

#### **Közösségi szolgálat, diákmunka**

- Nagy létszámban fogadtunk közösségi szolgálatra diákokat (50 óra), akik csoportba lettek beosztva. Tanítottuk Őket a munka szeretetére, a pontos munkavégzésre, a munkahelyen való megjelenésre, viselkedésre.
- A nyár folyamán július hónapban négy fő diákmunkás dolgozott az intézményben, játékokat, ágyneműt, plédeket mostak, udvari takarítási feladatokat láttak el.

#### **Főző konyhák:**

- **Magyarmecske:** A konyha személyzetének létszáma 4 fő, egy szakács tartós táppénzen van, helyettesítésére szakácsot sikerült alkalmaznunk.
- **Csányoszró:** Lecsökkent az étkezésben résztvevők száma a gyermeklétszám csökkenése és a szociális étkezésben résztvevők megszűnésével. A szakács mellett a kisegítői munkát 3 fő látja el közmunkában.
- **Sellye:** A konyha egy élelmezésvezetővel és hat fős konyhai személyzettel üzemel.
- A három telephelyen működő konyha élelmezésvezetői feladatait két fő élelmezésvezető látja el. A gyermekétkeztetésben óriási változások történtek, és igen nagy feladatokat ró az intézmény menedzselésére.
- Karbantartói és fűtői feladatok elvégzését segíti a fenntartó által biztosított közmunkás a konyha telephelyén.
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 50§ (3) szerint a, **A közétkeztetésben,** különösen a szociális és gyermekintézményekben: az élettani szükségleteknek megfelelően minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani!
- A szünidei gyermekétkeztetés miatt a konyhák folyamatosan üzemelnek.

## **2.2. Tárgyi feltételek**

Az önkormányzat két pályázatot adott be az intézmény fejlesztésére Az egyik az óvodabővítési pályázat (A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. pályázat - TOP-1.4.1-15-BA1-

2016-00013.), mely során kialakításra kerül egy 12-14 fős bölcsőde az épületben, hozzáépítésre kerülne a tornaterem, tálalókonyha, az emeleti részre csoportszoba, ebédlő. A másik pályázat a konyha felújítását célozta meg. Nagyon bízom abban, hogy a pályázatok sikeresek lesznek.

A konyha egész nyáron folyamatosan üzemelt a szünidei étkeztetés miatt, a tisztasági festést úgy sikerült megoldani, hogy a Csányoszrói konyha átvállalta két napra a főzést. A Kommunális Kft. segítségét kértük a tisztasági festés elvégzéséhez, közmunkaprogram keretében két festőt kaptunk a munkára. Tisztán és gyorsan dolgoztak.

Határozatlan időre használatba kapott az intézmény egy új AEG 395 literes hűtőszekrényt, mely Sellye Város Önkormányzatának tulajdona.

Felmondott egy konyhai alkalmazott májusban, a helyére munkaügyi központ által támogatott vettünk fel június 1-el, aki jól beilleszkedett a közösségbe.

A Zrínyi utcai ebédlőben öt esküvő zajlott le a nyár folyamán, a konyha maximálisan teljesített. A közfoglalkoztatott takarítók nagy gonddal látták el a feladatukat, az épület és környezete minden alkalommal rendben volt.

Augusztus hónapban a munkaügyi központ által szervezett háromnapos tanfolyam zajlott az egyik teremben.

Magyarmecskén a bejárati teraszon védőkorlát lett kialakítva a gyermekek biztonsága érdekében, megtörtént az épületben a részleges, javító meszelés.

### Fejlesztési terv

Óvodáink a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben leírtakkal részben rendelkezik. Hiányzik:

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
Tornaszoba, aula (tetőtér beépítéssel), Járdá, lépcsők cseréje, Tető szigetelése vagy beépítése. Mosdók felújítása – keverőszivattyúk rosszak, csak hideg víz van. Kiszolgáló helyiségek: - logopédus szoba, - fejlesztő szoba, - orvosi szoba, (elkülönítő) - dolgozói öltöző, gazdasági iroda	Terasz fölé tető beépítése (nyílászárók védelme miatt) A hátsó udvarrész elkülönítésére kerítés építése (a gyermekek biztonsága érdekében).	Tornaszoba sportszertárral Beton fölé félig fedett terasz Betonozott terület biciklizéshez Fényvédő függöny Tornaszőnyeg Elektronikus adathordozó szekrény Szék a számítógéphez Gyógyszerszekrény
Akadálymentesítés, akadálymentes bejáratok Redőnyök folyamatos cserélése	Riasztó berendezés beépítése az épületbe	
	<b>Udvari játékeszközök kötelező bevizsgálata</b> A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a 7/2012 (IV.18) NGM rendeletben foglaltakkal felhatalmazva (mely a 78/2003-as GKM rendelet módosítása a játszótéri eszközök biztonságáról)	

Oviadmin program mérés-értékelés program	udvari játékeszközök, fásítás Udvar leválasztása kerítéssel, a gyermekek biztonsága érdekében – pályázat beadásra került a Generali Biztosító felé	
Gyermekfektetők (50 db) Ágyhuzat,	Számítógép, projektor,	
Homokozók kialakítása, letakarása. Homok pótlása, cserélése. Járdák baleset mentesítése. Kifolyóaknák tisztítása.	Konyhai eszközök, dagasztó gép, edények pótlása a HACCP szerint.	Főzőüst
Udvari ivókút gyerekeknek		
Mosógép, centrifuga, szőnyeg tisztító		
szakirodalom, folyóirat,		
Porszívók folyamatos cseréje Abroszok lecserélése, Esővíz gyűjtők kialakítása, hogy újra hasznosítható legyen a csapadék.		

**Feladatok:**

- Szponzorok felkutatása.
- Pályázat figyelés
- A meglévő eszközök nagyobb becsben tartása.
- Szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges kukák, illetve konténerek beszerzése.
- Az udvari fajtékok lefestése, lekezelése, a homokozó lefedése. Homok beszerzése.
- Őszi szünetben Csányoszrói konyha tisztasági meszelése.

A sellyei óvodában az épület lapos teteje miatt a nyár folyamán a csoportszobák hőmérséklete 30-35 fok között mozgott, szükséges lenne ennek a problémának a megoldása, mert elviselhetetlen ez a nagy meleg mind a gyermek, mind a felnőtt számára. A csoportszobák folyamatos felszerelése légkondicionálóval.

**2.3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei**

Racionálisabb gazdálkodásra és takarékosagra van szükség minden területen. A minőségi munkavégzés egyik fő eleme a helyes időbeosztás, munkaidő gazdálkodás, munkaköri leírás szükség szerinti rugalmas alkalmazása. Telephelyek közötti átjárhatóság biztosítása.

Minden dolgozó a saját munkaterületén köteles megfontolt, jó döntést hozni annak érdekében, hogy minél jobban érvényesüljön a megtakarítás.

- Csoportoknál ésszerű és gyors szellőztetés, fűtési idényben.
- Víz, villany optimális használata (fogmosás, kézmosás)
- Rádió használata tilos, illetve csak a gyermek nevelése, fejlesztése céljából használható
- Játékeszközök állagának megóvása, textíliák javítása.
- Étkészlet, evőeszköz, pohárkészlet, textíliák nagyobb becsben tartása.
- Tisztítószer használatanál a legelfogadhatóbb minőség kiválasztása, (természetes tisztítószer alkalmazása javasolt (vízkőoldó = ecet + szódabikarbóna, ablaktisztítás = ecet, csúszás-mentesítés = homokkal)



- Mobiltelefon használata a gyermekek között tilos, fogadás csak rezgő állapotban lehetséges.
- Konyhák összehangolt munkája, beszállítás, közös étlap készítése.

### 3. Pedagógiai munka tervezése

#### 3.1. Kiemelt feladat

#### **Környezettudatos magatartás alakítása, fenntarthatóság, külső világ tevékeny megismerése fejlesztő tevékenységekben**

Pedagógiai programunk hangsúlyos eleme a külső világ tevékeny megismerése, a **természet szeretetére, tiszteletére, megóvására és a környezettudatos életmódra** nevelés. Feladatunk a környezetre figyelő magatartásformák és szokások alakítása, kulturális és természeti értékeink megismertetése, megóvása és az ezen értékek mentén történő nevelés.

A környezettel való együttélés - *a környezet védelmén túl* - a környezeti kultúrára nevelés - *életmód, gondolkodás-, viselkedésmód, célszerű és mértéktartó felhasználás*, - a gyermek egész személyiségét érinti és jelen van az óvodai élet valamennyi mozzanatában.

#### **Cél, a tevékenységek során a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően:**

- a természeti környezet összefüggéseinek megértéséhez hozzájáruló tapasztalat-, és ismeretszerzés minél többféle lehetőségének biztosítása,
  - környezetvédelem beépítése a mindennapokba
  - újrahasznosított anyagok előtérbe helyezése a tevékenységek során
  - az óvoda közvetlen környezetének, udvarának évszaknak megfelelő gondozása, komposztálás
  - az óvoda udvarán kialakított kertek évszakonkénti gondozási feladatainak tudatosítása
- környezethez való pozitív attitűd és a helyes értékrendszer kialakítása, (védelem iránti igény - amit szeretetünk, arra vigyázunk – értékalapozás),
- váljanak képessé aktív és helyes környezettudatos életvitelre, (Zöld Óvoda kritérium rendszer érvényesülése, takarékoság, hulladékszelektálás, újrahasznosítás, komposztálás, élőhelyek védelme, stb.),
- az élettelen és az élő természet szeretetére, megbecsülésére nevelés,
- fontos az óvodán belüli és kívüli formák - kerti munka, séták, szülőkkel közös barkácsolás, kirándulások - szervezése, melyek egymást kiegészítve válnak eredményessé, hatékonyá, közösség formálóvá.
- mi, miért, hogyan – alapvető ökológiai összefüggések nyomon követése,
- a különböző környezetben elvárt normák szabályok betartása, könnyen alakítható szokásrendszer
- Madárbarát kert – madáretetés,- környezetük iránti felelős magatartás kialakítása
- fűszer- és gyógynövény kert
- életszemlélet – életvitel kialakítása (hogyan jó, hogyan kell), megelégedés, tettünk valamit a környezetünkért, nyitott világszemlélet
- a környezettudatosság formálása, vállalja a felelősséget a környezetért
- más hazai táj, más élőlények megismerése alapozza, a gyermekek hazaszeretetét hozzájárul a magyarság tudat alakulásához.

A fejlesztő tevékenységek, a játékelet és a programok szervezése során tudatosan, komplexen jelenik meg a környezettudatosság.

### 3.2. Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok

#### Feladatok

- Pedagógiai Programunk módosítása, mely a bevezetésre kerülő homogén és részben osztott csoportok szervezését helyezi előtérbe. A program nevelési elvei, elvárásai, szokásrendszere alkalmazkodik a módosításhoz.
- Az átszervezések emberi és tárgyi erőforrásleltárának folyamatos nyomon követése. Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése.
- A munkaközösségek folyamatos munkájának biztosítása, segítése, ellenőrzése, koordinálása.
- Az átszervezett csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelés, elemzés.(1 kiscsoport, 1 nagycsoport, 1 részben osztott csoport, egyes csoport)
- **A kollégák felkészítése a portfólió elkészítésére, a minősítésre.**  
Azoknak az óvodapedagógusoknak, akik nem készítettek portfóliót, az év folyamán feladatuk lesz a nyolc kompetenciaterület alapján elkészíteni a:
  - csoportprofil készítése
  - foglalkozási vázlat és hozzá tartozó reflexió
  - hospitálás önreflexióval (ő látogat, őt látogatják)
  - esetleírás és terv (SNI gyermek és fejlesztési terve, valamilyen pedagógiai problémát jelentő gyermek és pedagógiai terv, tehetséggondozás és terve, stb.)
  - fél éves nevelési terv, kiértékelése, önreflexióval
  - tematikus terv (negyedéves, havi), projekt, (cél, feladat, képességfejlesztés, módszer, eszköz, forrás)
  - szociometria, reflexió, tanulságok levonása, cselekvési terv
  - szakmai életút értékelése
  - intézmény bemutatása

**Az elkészült dokumentumok ellenőrzését, a minősítésen részt vett kollégák és a vezető végzi el, javaslatot tesznek a módosításra, javításra. A cél az, hogy minden nem minősített pedagógus felkészüljön a minősítésre, a portfólió anyagának birtokában, bátrabban, nagyobb önbizalommal jelentkezzenek a minősítési eljárásra. Segédanyag: *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.***

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_3jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf)

#### Kiemelt feladat:

- **Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre, önértékelésre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítésre**
  - Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása).
  - A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység, foglalkozáslátogatás, interjú, dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat,

hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
  - a) Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
  - b) Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
  - c) Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

**a) Szakmai pedagógiai munka feladatai:**

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) felülvizsgálata, **megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal**
- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése.
- A szülői házzal való együttműködés áttekintése, kapcsolatépítés, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése;
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása;
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben ( pályázatírás stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Az egyéni feladatvállalások áttekintése, pontosítása;
- Az intézményi ünnepek, projektek, témahetek áttekintése

**b) Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- **Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe, csak annyi szabályt vezessünk be amennyi szükséges.**
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás;
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. **A nagycsoport fő célja, ennek mentén való foglalkoztatás.**
- *Óvónő feltétlen jelenléte:* Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- *Egészséges életmód igénye:* Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- *Környezettudatosság:* a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- *Mozgás megújulása:* Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására



Munkára nevelés	F											
Zöld óvoda kritériumai	F											
Szülői értekezlet	VHT					VH T	VH T					
<b>Munkáltatói feladatok</b>												
Munkaidő betartása	F											
Technikai dolgozók munkavégzése	VHTF			VH TF			VH TF			VH TF		
Helyettesítés, túlóra	HTF											
Szabadságolás	VHTF											
<b>Egyéb</b>												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	VH TF						VH TF					
Munkavédelmi oktatás	Szakem-ber											
Munkavédelmi eszközök használata	VHTF											
Intézmény tisztasága	VH TF			VH TF			VH TF			VH TF		
Udvar tisztasága	F											
Dekoráció	VTF											
Főzőkonyha ellenőrzése	VTF			VTF			VTF			VTF		
Tálalókonyha ellenőrzése	VHF											
<b>Jelmagyarázat:</b> Intézményvezető <b>V</b> Óvodavezető helyettes, <b>H</b> tagintézmény-vezető <b>T</b> Folyamatosan <b>F</b>												

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőség) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnék
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	élelmezésvezető	Havonta	élelmezésvezető (önellenőrzés) óvodavezető	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezetők	intézményvezető	
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01.	szükség szerint	int vez. (önellenőrzés)	intézményvezető
KIR- adatbázis naprakészége	int. vez. int. vez helyettes		int. vez. helyettes (önellenőrzés)	intézményvezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	gazdasági ügyintéző	09.01.	gazdasági ügyintéző(önellenőrzés)	intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	vezetők	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	vezető	intézményvezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		intézményvezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		intézményvezető	
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	jogszabályváltozás, szükség esetén	vezetők	intézményvezető	Részt vesz az Önértékelési szakmai munkacsoport
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
HACCP	dajkák konyhai dolgozók élelmezésvezetők		élelmezésvezető menedzser	intézményvezető	
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Helyi szintű leltározás	óvodatitkár, élelmezésvezető	intézményvezető által megadott időpontban	vezetők	intézményvezető	
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbizott	havonta	vezetők szakértő bevonásával	intézményvezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	vezetők 1 fő dajka	intézményvezető	Szükség szerint azonnali visszaesatolás
<b>Személyi</b>					
Személyi anyagok	int. vez. helyettes	11.30	int. vez. (önellenőrzés)	intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	élelmezésvezető	vezetők	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	vezetők	intézményvezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	vezetők	intézményvezető munkaközösség vezetők	
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	ütemterv szerint	vezetők	intézményvezető szakértő bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés – értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	vezetők intézményvezető szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető		
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	12.20., 05.20.	vezető szakértő bevonása		Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	int. vez. helyettes	intézményvezető	
<b>Szolgáltatások</b>					
Gyermekképzetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	vezetők szakértő bevonása	vezetők szakértő bevonása	
<b>A szervezet működése</b>					
Kapcsolatok:	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető	intézményvezető	
- fenntartóval					
- iskolával					

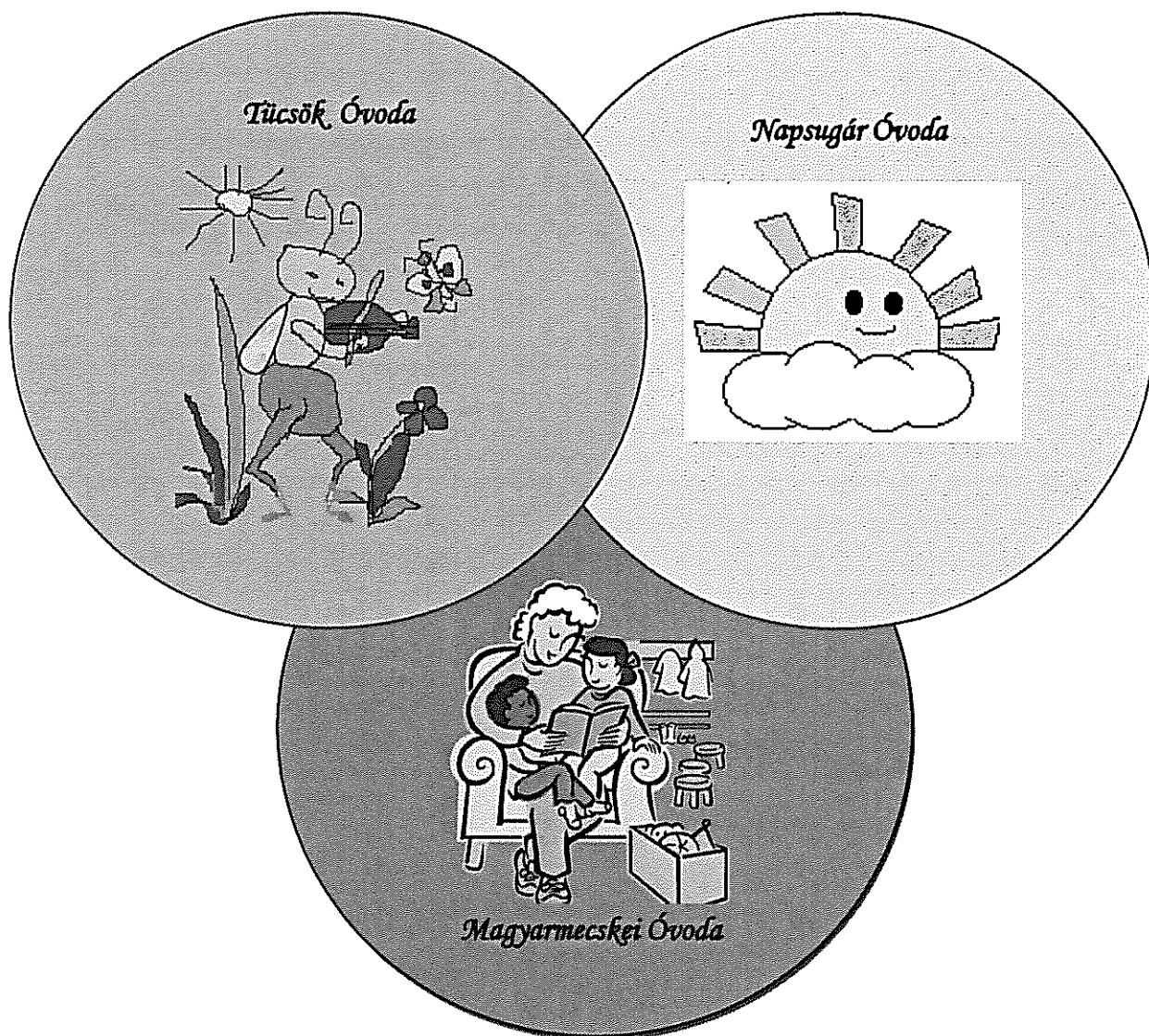
**Kérem a munkaterv elfogadását.**

**Sellye, 2016.08.29.**

**Klepe Jánosné  
óvodavezető**



# HÁZIREND



2016.

<p><b>Intézmény OM azonosítója:</b> 202255</p>	<p><b>Készítette:</b> Klepe Jánosné óvodavezető</p>
<p><b>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</b></p>	
<p>...../2016. .... határozatszámom elfogadta</p> <p>..... <i>nevelőtestület nevében</i></p>	<p>Véleménynyilvánító</p> <p>..... <i>Óvodai Szülői Szervezet nevében</i></p>
<p><b>Intézményvezetői nyilatkozat</b></p> <p>Az intézmény felelős vezetőjeként Klepe Jánosné nyilatkozom, hogy az Ormánsági Tücsök Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde működését meghatározó Házirend rendelkezéseinek érvénybe lépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</p> <p>..... <i>óvodavezető</i> Ph.</p>	
<p><b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2016. szeptember 1-től</b> <b>E házirend érvénybe lépésével egyidejűleg elévül a 2013. január 1-i verzió.</b></p>	
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>	
<p>Készült: 2016. augusztus 24.</p>	

## Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével.

Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre, olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tiszteli a gyermekeket és jogait, teret enged alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

### ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

**A házirend hatálya:** a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 2-3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

#### Óvodánk legfontosabb adatai

Az intézmény neve:	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde Vrtić „Cvrčak“ Ormanšaga Zajednička Institucija Jaslice i Vrtića 202 255
OM azonosító:	202 255
Az intézmény székhelye:	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
Az intézmény telefonszáma:	73/480-277
E-mail címe:	<a href="mailto:sellyeovi@freemail.hu">sellyeovi@freemail.hu</a>
Fenntartó neve, címe:	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Az intézményvezető neve:	Klepe Jánosné
Intézményvezető helyettes:	Kudar Mónika
A tagintézmény neve:	Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája
OM azonosító:	202 255
Az intézmény székhelye:	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.
Az intézmény telefonszáma:	73/492-076
E-mail címe:	<a href="mailto:napsugar@last-mile.hu">napsugar@last-mile.hu</a>
Fenntartó neve, címe:	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
A tagóvoda vezető neve:	Fábián Tünde
A tagintézmény neve:	Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskei Tagóvodája
OM azonosító:	202 255
Az intézmény székhelye:	7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.
Az intézmény telefonszáma:	73/340-152
E-mail címe:	<a href="mailto:m.mecskeovi@gmail.com">m.mecskeovi@gmail.com</a>
Fenntartó neve, címe:	Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
A tagóvoda vezető neve:	Roska Ferencné

**HÁZIREND TARTALMA:**

Általános tudnivalók.....	3
1. Óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés.....	4
1.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?.....	4
1.2. Előjegyzéshez, majd a beíratáshoz szükséges okmányok, óvodai-bölcsődei felvétel, átvétel.....	5
2. A nevelési év rendje.....	5
3. Az óvoda heti rendje, napirendje.....	6
4. Védő – óvó előírások.....	6
5. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....	8
6. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok.....	9
7. Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	10
8. A beiskolázás rendje.....	10
9. A gyermekek kötelességei és jogai.....	11
10. A szülő kötelességei és jogai.....	11
11. A pedagógus kötelességei és jogai.....	12
12. Együttműködés a szülőkkel.....	13
13. Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.....	14
14. Az óvoda hagyományos ünnepei, egyéb rendezvényei.....	15
15. Fakultatív hit- és vallásoktatás.....	15
16. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések.....	16
17. Adatvédelem.....	16
18. Egyéb szabályok.....	16
19. A házirend jogszabályi alapja.....	17
20. Záró rendelkezések.....	17

**1. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, ELHELYEZÉS**

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai beiratkozást minden év április 20 és május 20 között szervezzük meg. A beiratkozás időpontjáról a fenntartó dönt.
- Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség.
- A gyermekek átadása – átvétele más intézménybe, más intézményből hivatalos átjelentkezés formájában történik.
- A felvétellel kapcsolatos döntésről írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő / szülei személyes megjelenésével történik.
- A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény házirendjének tanulmányozása, valamint az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázása.
- Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. - 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 49.§(4)

**1.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

- a 2,5 életév betöltésétől addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi (maximum nyolcéves koráig),

- a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi igazolás, valamint az életkorra esedékes egészségügyi státuszvizsgálat meglétéről szóló igazolás (bölcsődéseknek) bemutatásával,
- akkor, ha a szülő beíratta gyermekét, befizette az étkezés térítési díját.

2015. szeptember 1. -től minden harmadik életévét betöltött gyermeknek kötelező részt venni az óvodai nevelésben, legalább napi négy órában. A szülő felmentést kérhet a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (2)

Az **egységes óvoda-bölcsődei csoportba** felvehető az a gyermek, aki a második életévét betöltötte, és megfelel azoknak az elvárásoknak, amelyeket a törvény előír.

### *1.2. Előjegyzéshez, majd a beíratáshoz szükséges okmányok, óvodai-bölcsődei felvétel, átvétel*

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- ha van Gyermekvédelmi támogatásról határozat, valamint Hátrányos helyzetről határozat.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető jogosult dönteni.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

## **2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

- A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.
- A nevelési év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, és az iskolai őszi és tavaszi szünet) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemelhet.
- A téli zárás (karácsony és szilveszter közötti időszak) időpontját a munkaterv tartalmazza, amit a Szülői Szervezet elfogad és a fenntartó hagy jóvá. A szülőket az óvodapedagógusok tájékoztatják szülői értekezlet alkalmával.
- Az óvoda nyári zárva tartásának időtartama 4 hét. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a faliújságon.
- Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk. Az időpont előtt legalább hét nappal nyilatkozaton kérjük, hogy aláírásukkal jelezzék a tájékoztatás elfogadását.
- Az ügyeleti rendet a nyitvatartási időhöz igazítva a szülői értekezleten ismertetik a csoportvezetők. Az ügyelet idején a gyermek elhelyezése a kijelölt ügyeletes csoportban, a csoportszobában történik, ahol a szülő megérkezéséig játéktevékenységgel tölti az idejét. Kérjük, az ügyeletet csak indokolt esetben vegyék igénybe.

### 3. AZ ÓVODA HETI RENDJE, NAPIRENDJE

- Nyitástól – zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- A heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

**A hetirend különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat.**

- A tanulási folyamat tartalmi elemei, annak időbeni szervezése a nevelési év folyamán az óvodákban eltérhet a közös pedagógiai programon alapuló helyi sajátosságok alapján.
- A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon, illetve a gyermekek kérdéseire, az óvónő válaszaira épülő tanulás is jelen lehessen.
- A heti rendet többféle tényező is befolyásolhatja. Óvodánként a heti rendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

A **napirend** biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

Óvodánként a részletes napirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

Kérjük, hogy lehetőleg 8 h, de legkésőbb fél 9 ig érkezzenek be az óvodába (a tankötelessé válók különösen)! **10 óránál többet ne tartózkodjon bent gyermekük, mert az már megterhelő lehet számára.**

#### Beszoktatás

- A szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- A beszoktatás egyaránt vonatkozik a bölcsődés korú gyerekekre és az óvodás korúakra.
- A beszoktatást az óvodapedagógus, bölcsődés gyermek beszoktatását a gondozónő végzi.
- A nevelési év első két hetében a zökkenőmentes beszoktatás érdekében mind a két óvodapedagógus részt vesz.

### 4. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

**Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!**

1. A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőnek.
2. **A szülővel együtt érkező testvérgyermekekért az óvoda felelősséget nem tud vállalni!!**
3. Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni).
4. Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. Vitás esetekben a láthatást óvodán kívül szíveskedjenek megoldani!
5. Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, gondozónőnek, pedagógiai asszisztensnek szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor **átvette gyermekét**, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. **Kérjük, a szülőt, hogy minél rövidebb idő alatt szíveskedjék elhagyni gyermekével az intézményt.**

6. A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
7. **A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, a bejárati ajtót és a kaput csak a felnőtt használja, és minden esetben szíveskedjenek becsukni! Kérjük a kapucsengő használatát.**
8. Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
9. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
10. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények (pl. lázgörcs esetére).
11. Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
12. A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési – oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.
13. A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
14. Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
15. Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - azt elzárjuk.
16. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Orvosi ellátás szükségessége esetén, a sérülés súlyosságának függvényében – a szülők értesítése mellett – a gyermekorvosi rendelőbe visszük el a sérültet, vagy mentőt hívunk. **A balesetet a munkavédelmi felelős az intézmény vezetőjével elektronikusan jelenti az illetékes szakhatóságnak**, a jelentést nyomtatott formában átadja a szülőnek, és 1 példányát az óvoda irattárolja.
17. Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait kérjük, tartsák be, ezekről a szülői értekezleten értesülnek.
18. A gyermekek az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Mászókákat, csúszdát, egyéb udvari és tornatermi mozgásfejlesztő eszközöket kizárólag pedagógus jelenlétében, a velük ismertetett balesetvédelmi szabályoknak megfelelően használhatják a gyermekek.
19. Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport program, iskolalátogatás stb. céljából csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult. Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kíséroról az óvodapedagógusok gondoskodnak. (20 gyermekig 2 felnőtt, 25 fővel minimum 3 felnőtt kísérő szükséges)
20. Arra neveljük a gyermekeket, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak.
21. Gyermekek ruházata az óvodában:
  - jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
  - szükséges az esetleges átöltöztetéshez tartalék ruha
  - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
  - legyen az óvodásnak váltócipője (**a papucs, tutyi balesetveszélyes, használata tilos!**) tornafelszerelése,

- kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
  - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
  - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
  - a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk.
22. **Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.** Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel (Nkt. 25. § (3) bek.).
23. Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
24. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
25. Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni! – kivéve előre egyeztetett rendezvények alkalmából.
- 26. Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!**
27. Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!
28. Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

#### **Rendszeres egészségügyi felügyelet és annak ellátási rendje:**

##### **Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde Sellye**

Gyermekorvos: dr. Kováts Katalin

Védőnő: Frank Mártonné

Fogorvos: dr. Melis Béla

##### **Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszlói Napsugár Tagóvodája**

Gyermekorvos: dr. Isaszegi József

Védőnő: Végvári Éva

Fogorvos: dr. Hammel Inez

##### **Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecekei Tagóvodája**

Gyermekorvos: dr. Mervay Magdolna

Védőnő: Emet Anna

Fogorvos: dr. Hammel Inez

Amennyiben a szülő nem kívánja, hogy gyermekét az óvoda gyermekorvosa lássa el, úgy arról a nevelési év elején írásban kell nyilatkoznia.

A gyermekek ellátási rendjét az együttműködési szerződés alapján végezzük.

Tetvesség esetén az 1997. évi CLIV. (egészségügyi) törvény 73. § -át, az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló, június végén megjelent 2011. évi LXXXI. törvény pontosítása szerint járunk el: Fertőzés esetén a közvetlen képviselő feladata a fertőtlenítés, ha ennek a kötelességnek nem tesznek eleget, akkor a védőnő hivatalból elvégzi azt.

#### **5. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.



Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [Nkt. 51. § (1) bek.].

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, e-mailben vagy telefonon bejelentette a hiányzást
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

**Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.**

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben öt **napnál** többet mulaszt igazolatlanul, az intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. **Húsz nap** hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás** megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**.

## **6. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK**

Az **étkezési térítési díj** megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A térítési díj befizetési határidejéről szóló tájékoztatás az óvoda faliújságján kerül kifüggesztésre. Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania minden nap 9 óráig a következő napi ebédet. A bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni. Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes **bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** kiterjesztése érdekében történő módosítása szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes étkezést**) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, **ha**

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**
- **tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, (A jogosultsági összeghatár a 2016. évben nettó 95.960 Ft.) vagy**
- **nevelésbe vették**

A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvihető, **ha a szülő ezen igényéről írásban nyilatkozott a nevelési év elején.**

Az önkormányzat kötelező feladata az iskolai szünet, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szüneti gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.**

A szüneti gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet **7. melléklete szerint igényelheti** a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője, más törvényes képviselője.

Az óvoda a gyermekek napi háromszori étkezését biztosítja a *37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló rendeletben előírtak szerint. Az ételféleségekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni.

HACCP: a rendezvények céljára a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, hozhatnak az intézményekbe.

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

## 7. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŪNÉSE

**Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (I) bekezdés].
- Az óvoda jogutód nélkül szűnik meg.

## 8. A BEISKOLÁZÁS RENDJE

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”(Nkt.45§ 2. bekezdés)

Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, szakértői bizottság elé utaljuk a gyermeket.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője
- ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. § (4) bek.].

Az adott évben minden tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az óvodai szakvélemény átadásával köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.

A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.

Az óvoda vezetője a körzeti iskoláknak megküldi a tanköteles gyermekek névsorát, majd a beiratkozás után a kérdéses iskolavezetéssel egyeztet.

Amelyik gyermek óvoda, vagy iskolaköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, az illetékes jegyző szólítja fel a szülőket kötelezettségük teljesítésére.

## 9. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

**A gyermeknek joga, hogy**

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, szabadidő, testmozgás beépítésével, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- f) A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- g) Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- h) Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- i) Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

**A gyermekek kötelességei**

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

## 10. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

**Nkt. 72.§.**

**A szülő kötelessége, hogy**

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- b) **biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,**
- c) **tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.**

- d) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- e) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- f) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. **A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson,** továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

„A szülő **joga** különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- c) a nevelési oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon” (Nkt.72.§ 5. bekezdés) .

#### **A kötelességmulasztás következményei:**

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, illetve a gyermek bántalmazása, vagy egyéb veszélyeztető ok esetén az óvoda saját tapasztalata és megítélése alapján köteles azt jelezni:

- a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé, amely hatóságként járhat el,
- a Gyermekjóléti Szolgálat és az intézmény szakemberei közös intézkedési tervet dolgoznak ki a gyermek jogainak érvényesülése, a további problémák megelőzése érdekében
- igazolatlan hiányzás, illetve a tanköteles korú gyermek igazolatlan hiányzása esetén érvényes büntetési fokozatok érvényesítése (lásd: 5. pontban)

#### **Csoportos igény, illetve érdekérvényesítés:**

Csoportjainkban a szülők 1-2 fős képviselőt választanak minden nevelési év elején, ők a Szülői Szervezet tagjai. Feladatuk a szülők véleményének képviselése az intézményen belül. A hatályos szabályoknak megfelelően részt vehetnek azokban a nevelőtestületi döntésekben, amelyek a gyermekközösség nagyobb csoportját érintik.

## **11. A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI**

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodánkban a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja, illetve saját Pedagógiai Programunk alapján történő nevelése.

„Ezzel összefüggésben **kötelessége** különösen, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, érvényesítse a tehetséggondozást,
- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,

- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az óvoda döntéseiről, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- h) a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, (Nkt. 62.§ 1. bekezdés)

„ A pedagógust munkakörével kapcsolatban megilleti az a jog, hogy

- a) személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait, tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét, értékeljék és elismerjék.
- b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés oktatás módszereit megválassza” (Nkt. 63§. 1 bekezdés)
- c) Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:
- alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél
  - a vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja
  - ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően

A házirend óvodapedagógusok, más intézményi alkalmazottak általi megsértése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést.

## 12. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

<i>A kölcsönös tájékoztatás formái, módja</i>	<i>Az együttműködést erősítő találkozások</i>
<b>Napi találkozás</b> , gyermekek átadása, átvétele: A reggeli találkozásoknál kérjük, hogy csak a legfontosabb információkat közöljék, mert a pedagógusok feladatai, nevelőmunkája a csoportban teljes részvételt kívánnak.	<b>Nyitott ünnepek:</b> A közös ünneplés lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy részt vegyenek a csoport életében, megfigyeljék gyermekük óvodai viselkedését, társaival való kapcsolatát.
<b>Szülői értekezlet:</b> a csoport egészét érintő nevelési kérdésekben évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Ezeken kívül rendkívüli esetben összehívható szülői értekezlet a szülők kezdeményezésére, a pedagógusok, az intézményvezető javaslatára.	<b>Gyermekműsorok:</b> Ezeken az alkalmakon a gyermekek bemutatják szüleiknek, mi mindennel foglalkoztak az eltelt időszakban.

<p><b>Fogadó óra:</b> A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást csak az óvodapedagógusok adhatnak, és hivatalos titokként kötelesek kezelni a gyermek egészségével és családi körülményeivel kapcsolatos információkat.</p>	<p><b>Faliújság:</b> A fontos programok, események, hírek közzétételére használjuk.  <b>Kiállítás a gyermekek munkáiból:</b> A szülők tájékozódhatnak a gyermekek óvodai alkotásairól.</p>
---	--

- Nyíltnapok szervezése az intézmények által meghatározottak alapján történik.
- Az óvoda hagyományos rendezvényein kívül is a szülőknek - **előzetes egyeztetés alapján** - lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.
- A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Az intézmények több alkalommal szerveznek a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves vendéget szeretettel várunk.
- A szülők a gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat.

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- **Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.**
- **Ne kapjon a gyermek biztatást verekedésre, még abban az esetben sem, ha előző nap Őt érte fizikai bántalmazás, esetleg sérelem.**

#### *A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje:*

- A gyermekcsoportok fejlődéséről a szülői értekezleten kapnak a szülők tájékoztatást, gyermekük egyéni fejlődéséről a fogadó órákon érdeklődhetnek.
- Minden óvodásról személyiségi lapot vezetünk, amely tartalmazza a gyermek anamnézisének, a családlátogatások tapasztalatait, a beszoktatás jellemzőit, a szokásrend elsajátításának szintjét, a gyermek értelmi, szociális és testi fejlődésének haladási ütemét. A gyermekek egyéni fejlesztésének szükséges területeit, módszereit, a tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatait.

### **13. ÓVODAI NEVELÉSÜNK SORÁN A POZITÍV MEGERŐSÍTÉSRE TÖREKSZÜNK.**

#### **A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:**

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

#### **A jutalmazás formái:**

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)

- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

#### **Fegyelmező intézkedések:**

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

#### **A büntetés lehetséges formái:**

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

#### **Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük:**

- gondoskodjon gyermeke megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról
- az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon biztosítsa részvételét
- segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal rendszeresen tartsa a kapcsolatot, kísérelje figyelemmel a gyermeke fejlődését, és segítően támogassa azt
- a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleitől kérjük, hogy tegyék mindig lehetővé, hogy a gyermek a fejlesztő foglalkozásokon részt vegyen.

## **14. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI, EGYÉB RENDEZVÉNYEI**

Programunkban a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők egyik fő feladatának tekintjük. Az óvodapedagógusok beépítik a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött vagy a folklór az óvodások számára megőrzésre érdemesnek tart. Az óvodapedagógus megteremti azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve népünk nemzeti gyökerei tovább élnek, s a mai gyermekek is megismerhetik szépségét, értékét. Hagyományőrzés úgy maradhat fent, ha családoktól családokig, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik.

Környezetünkben a szülők igényeinek figyelembe vételével megtervezzük az óvoda hagyományosan évről - évre megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Az ünnepekre fokozatosan készülünk.

## **15. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS**

**Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.**

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a

szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

## **16. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

- A Házirend egy példányát a gyermek óvodai felvételekor átadjuk minden szülőnek. Takarékosági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet; e-mail címre küldéssel, erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával;
- A Házirend mellett a többi intézményi alapidokumentum 1-1 példányát, - Pedagógiai Program, SZMSZ - a szülők számára nyomtatott formában hozzáférhetővé, közzé tesszük. A vezetői irodában helyezük el, ahonnan betekintésre naponta 8-tól 12 óráig a vezetőtől vagy távolléte esetén a helyettesítő óvodapedagógustól elkérhető.

Az alapidokumentumokat a szülők számára elektronikus úton is hozzáférhetővé tesszük.

## **17. ADATVÉDELEM**

Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

## **18. EGYÉB SZABÁLYOK**

### **Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde**

*Az óvoda nyitvatartási ideje:*

**Hétfő – Péntek: reggel 6.45 órától – délután 17.00 -ig.**

**Az épületbe fontos esetben az 1-es ajtónál lehet bejutni, kapucsenegő használatával.**

A gyermekek hazavitele 12.30, illetve 15:00 órától történhet. A bejáratú ajtók a gyermekek nyugodt ebédeltetése érdekében 11.00-tól 12.30-ig zárva vannak.

### **Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája**

*Az óvoda nyitvatartási ideje:*

**Hétfő – Péntek: reggel 7 órától – délután 16.00 -ig.**

A gyermekek hazavitele 12.30, illetve 15:00 órától történhet.

### **Ormánsági Tücsök Óvoda Magyarmecskai Tagóvodája**

*Az óvoda nyitvatartási ideje:*

**Hétfő – Péntek: reggel 6.30 órától – délután 16.30 -ig.**

A gyermekek hazavitele 12.30, illetve 15:00 órától történhet.

### **Az óvodába behozandó felszerelés:**

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli);
- egy-két váltás alsónemű, váltóruha;
- tornához kényelmes ruha;
- fogkefe, fogmosó pohár; fésű, törölköző,
- alváshoz pizsama, takaró, párna (huzattal együtt), lepedő.

Az egységes óvoda-bölcsődei csoportban a bölcsődés korú gyermek tisztázásához szükséges eszközöket a szülő biztosítja. A gondozónő napi hét órát köteles a gyermekek között eltölteni.

### **A gyerekek öltözéke**

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.



A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

#### **Szolgáltatásaink:**

- Hitoktatás, (református, katolikus) heti egy alkalommal nagy-középső csoport részére.
- Bábszínház szervezése alkalmasszerűen. (fizetős)
- Horvát hagyományápoló tánc
- Magyar néptánc alapjainak játékos ismertetése – aprók tánca
- Fejlesztőpedagógia, logopédia, gyógypedagógia

#### **19. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA**

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 1997. évi CLIV. (egészségügyi) törvény
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi XXXI. törvény az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztéséről

#### **20. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Hatálya kiterjed az óvodával kapcsolatban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

A házirend elkészítéséért az óvoda vezetője felelős, elfogadása az Nkt. 25.§. (4) bekezdése értelmében a nevelőtestület jogköre. Amennyiben a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

**Felülvizsgálata:** évente

**Módosítása:** új törvényi módosítások, rendeletek

**Dokumentum jellege:** nyilvános

#### **A HÁZIREND JOGFORRÁS, MELYNEK MEGSÉRTÉSE JOGSÉRTÉS!**

Készült: Sellye, 2016. augusztus 24.

PH

.....

Intézményvezető

**2015-2016-os NEVELÉSI ÉV  
ÖSSZEGZŐ ELEMZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE.**

**ORMÁNSÁGI TÖCSÖK ÓVODA**

VARGÁNÉ GÁL ERIKA  
INTÉZMÉNYVEZETŐ

„A gyökerek persze nem látszanak,  
de tudod, hogy azok tartják a fát.”

(Görög mondás)

## Bevezető

A 2015-2016-os nevelési év a kezdeti nehézségei ellenére óvodai életünk zökkenő mentesen zajlott. A köznevelést érintő változások lassan stabilizálódtak. A pedagógus életpálya modell bevezetése következtében új feladataink adódtak a pedagógusok előmenetelét illetően.

Ahhoz, hogy egy olyan minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely megfelel a törvényi és térségi elvárásoknak, olyan személyi és tárgyi feltételek szükségesek, amelyek még nem álltak rendelkezésre. A következő nevelési évek feladatai és egyben kihívásai is egyben. A feladat alapú finanszírozás kedvezően hatott a szakmai tevékenységekre és a működésre.

### 2011.évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről óvodánkat érintő hatályos jogszabályai:

- **326/2013. (VIII. 30)** Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI** rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 63.fejezet 161§ (1.), (2), (3).
- **2. sz. melléklet a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI** rendelethez, jegyzék a nevelési – oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.
- **A nevelő oktató munkát közvetlenül segítők létszámára vonatkozó 2. melléklet.**
- **A gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő és más alkalmazottak létszámának meghatározására vonatkozó szabály /61.§ (5)/.**
- **Az új csoport-és osztálylétszámok, az Nkt. 25.§ (7).**
- **Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, minimális, maximális és átlagléttségét a 4. határozza meg.**

## Helyzetkép

Az alapellátás körében a 2-7 éves gyermekek napközbeni ellátását a helyi önkormányzatok és a SKTT határozta meg, 8 óvodai csoportban és 1 egységes óvoda - bölcsődei csoportban.

A Tücsök Óvoda 1 székhely óvodát és 2 tagóvodát foglal magába. Mind a három óvodához konyha is tartozik, ahol az óvodás korú gyermekeken kívül iskolás gyermekek közétkeztetése, dolgozók és vendégek étkeztetése is történik

A családok mentális és szociális körülményei eltérőek. Emelkedő tendenciát mutat a HH, és a HHH. gyermekek száma. Nagy figyelmet kellett fordítani a hátrány kompenzálásra, az esélyegyenlőségre. A jó képességű gyermekek tehetség gondozása nem volt egyszerű feladat a vegyes életkor az SNI és a magatartás problémával küzdő gyermekek mellett.

A szakmai elképzeléseinken túl döntően befolyásolta tervünk irány vonalát az a tény, hogy gyermekeink nagy része ingerszegény környezetből és a harmadik leghátrányosabb helyzetű kistérségből érkezik.

Az egységes óvoda-bölcsődei csoportban is magas szakmai munka, színvonalas gondozói, nevelői tevékenységet végeztek.

A nevelési év során magas volt a költözködés miatti ki és beíratás.

A **pedagógiai szakszolgálat** a szülők és a pedagógusok munkáját, a nevelési oktatási intézmények feladatainak ellátását segítette.

Feladatuk- nevelési tanácsadás, logopédia, fejlesztés, iskola érettségi vizsgálat. Ebben az évben sem indult a gyógytestnevelés,- szakember hiányában.

**A humánerő képzés** önerőből, de folyamatosan a tervek szerinti ütemezésben történt.

A tervezeten kívül 2 fő elvégezte a diétás szakács tanfolyamot, ami 2018 szeptemberétől kötelező is lesz.

**Tárgyi feltételeink:** Sellyén: tornaszoba, fejlesztő, tároló, elkülönítő, orvosi szoba hiányzik.

**Csányoszrón:** udvari készség, képesség fejlesztő játékok.

**Magyarmecskén:** fedett terasz a levegőztetés végett.

**A konyháink** más-más helyzetben vannak. Tagóvodák konyháit sikerült a fenntartók segítségével feljavítani. Sellyén olyan nagymértékű az épület lepusztultsága, leamortizálódása, hogy ebben az állapotában, szakemberek véleménye szerint is a baleset veszélye fenn áll. A fenntartói támogatás segítség sem elegendő az 500 adagos konyha egész évben történő működéséhez.

**Az IPR** megszűnése óta (2015) nincs lehetőségünk gondozáshoz szükséges eszközök beszerzésére, (pizsama, ágyhuzat, ruha – fehérnemű), játékok és ábrázoláshoz – kézimunkához szükséges kis értékű eszközök beszerzésére. A fejlesztő eszközök beszerzése is gondot okoz, hiszen eddig csak ebből az elkülönített támogatásból tudtuk előteremteni. Nagyon várjuk az esetleges újra indítását a programnak.

**Tehetség gondozás** keretében horvát, magyar tánc, hagyományápolás, úszás és óvi-foci bővítette a csoport feladatokat.

**Munkaközösségeink**, együtt működésre kész, kreatív szakemberekből tevődött össze mind a három óvodából. A 2015-2016-os évben négy csoportban történt az éves terveik alapján. Szakmai munkaközösségeket, vezetők éves beszámolója a mellékletekben szerepelnek.

**Ünnepek, rendezvények, programok** óvodáinkban nagy eseménynek számította, nemcsak színesítették a mindennapokat, de életre szóló élményt nyújtott gyermeknek, szülőnek, résztvevőnek, szervezőnek. Sok települési, városi, nemzetiségi programon szerepeltek

gyermekünk, igen szép sikerrel. Folyamatosan látogatták és élményhez juttatták a településeken élő idős, beteg embereket.

**Alapítványi bál** szervezése évek óta hagyomány. Sajnálatos módon az elmúlt évből adminisztrációs hiányosság miatt nem igényelhettük az adó 1%-át. A bál megszervezése ezért sem és a szülők érdektelensége, a vállalkozói támogatások elmaradása miatt sem sikerült.

**Horvátországi Testvér település óvodájával** ebben az évben is tartottuk a kapcsolatot igaz csak elektronikus formában.

Fenntartókkal való kapcsolat minden településen jól működött. Nagy, segítséget jelentett a közmunka programosok foglalkoztatása, a polgármesterek segítő támogatása.

Köszönöm szépen, magam és a kollektívák nevében a támogatásukat.

Sellye, 2016. június 30.

Vargáné Gál Erika  
intézményvezető

A beszámoló részét képezi az éves munkatervben megtalálható pirossal kiemelt szöveg, mely a változásokat jelenti, a tervezettől eltérően.

# **Ormánsági Tücsök Óvoda**

**Egységes óvoda-bölcsőde**

**Vrtić „Cvrčak“ Ormanšaga**

**Zajednička institucija jaslice i vrtića**

**Sellye, Széchenyi u. 1.**

**OM: 202255**

**2015-2016.**

**NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE**

Sellye 2016.június 30.

**Készítette: Vargáné Gál Erika**  
**Intézményvezető**

**Tagintézmények:**

**Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvoda  
7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.**

**tagóvoda-vezető: Fábián Tünde**

**Ormánsági Tücsök Óvoda Magyaramecskei Tagóvoda  
7954 Magyaramecske, Petőfi u. 95.**

**tagóvoda-vezető: Roska Ferencné**

## Tartalom

<b>A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE</b> .....	4
<b>1. Tanügyigazgatási feladatok</b> .....	6
1.1. Az óvodák működési rendje .....	6
1.2. Nevelési év rendje .....	6
1.3. Csoportbeosztás .....	7
1.4. Nevelés nélküli napok.....	12
1.5. Helyzetelemzés:.....	13
1.6. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma .....	14
1.7. Térítési díjak .....	17
1.8. Gyermekbalesetek megelőzése és megtörténte utáni eljárásrend .....	18
1.9. Értekezletek, szakmai fórumok.....	18
1.10. Szakmai munkaközösségek tagjai voltak: .....	20
1.11. Óvodai egészségügyi ellátás és a személyi feltételei biztosítottak voltak .....	20
1.12. Részvétel továbbképzésen .....	21
1.13. Az óvoda szolgáltatásai.....	22
1.14. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések: a szabadban tervezett programokat az időjáráshoz igazodva kellett változtatni.....	23
<b>2. Gazdálkodás</b> .....	28
2.1. Személyi feltételek .....	28
2.2. Tárgyi feltételek .....	30
2.3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei .....	31
<b>3. Nevelési feladatok:</b> .....	33
3.1. Kiemelt céljaink és feladataink voltak: .....	33
<b>Mellékletek</b> .....	35



**A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1)
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1)
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1)
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1)
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1)
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelési\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelési_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/psze\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerehez\\_v3.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf)
  - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf)
- **17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300017.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300017.EMM)
- **32/1997.(XI. 5.) MKM rendelet. A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvéről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700032.MKM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700032.MKM)
- **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja**  
<http://www.szocialisportal.hu/documents/10504/36116/Szoci%C3%A1lis+fo%C3%BCzet-B%C3%B6lcs%C5%91dei....PDF>

## 1. Tanügyigazgatási feladatok

### 1.1. Az óvodák működési rendje: nem igényelt változtatást.

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecseki Óvoda
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.45-től 17.00 óráig tart <u>nyitva</u></li> <li>• Az intézményt 6.40-kor a beosztott óvónő nyitja, hiányzása esetén a helyettese.</li> <li>• 17.00-kor <u>zárnak</u> a dajkák – kulcs a kijelölt személynél.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.00-tól 16.00 óráig tart nyitva</li> <li>• Az intézményt nyitja: a szakács, 7.00 órás óvónő</li> <li>• Zárás: takarítónő 17.00-kor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.30-tól 16.30 óráig tart nyitva</li> <li>• Az intézményt nyitja: a dajka, 6.30 órás óvónő</li> <li>• Zárás: dajka 16.30-kor.</li> </ul>

Szülői igények figyelembevételével.

A gyermekeket csak óvónő fogadta, ill. adta át a szülőnek vagy a megbízottjának.

A szülőkön kívül, csak a szülő által **írásban engedélyezett személynek**. (A szülői meghatalmazás kiskorú testvérré is kiterjedt. ) Az egyedül távozonak is írásos engedélyre volt szüksége.

A szülői nyilatkozatokat, engedélyeket jól látható helyre ki kellett helyezni, az esetleges helyettesítés miatt.

Az étkeztetés változásai, illetve annak elvitele egyes esetekben gondot okozott. A gyermeket, egyedül küldte a szülő, meghatalmazás nélkül, balesetveszélyt okozható kerékpárral.

### 1.2. Nevelési év rendje: nem igényelt változtatást!

2015. szeptember 1-től 2016 augusztus 31-ig.

A szorgalmi idő 2016. május 31-ig.

#### A beiratkozás rendje:

2016. április 18-tól 22-ig. 8.00-16.00. megtörtént.

A szülőket május 31-ig értesítettük a gyermek, csoport besorolásáról /írásban/.

A csökkenő létszám miatt átszervezésre került sor!

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap

#### Tervezett szünetek időpontjai:

**Téli szünet:** 2015. december 21-től 2015. december 31-ig

Első nevelési nap: 2016. január 04.

**Nyári szünet:**

2016. augusztus 1-től augusztus 26-ig

Első nevelési nap: 2016. augusztus 30.

**Tavaszi és őszi szünet nincs az óvodában.**

### 1.3. Csoportbeosztás Tücsök Óvoda

#### Záró csoport

#### Nyitó csoport

	1. Maci csoport Óvoda-bölcsőde		2. Csiga csoport I. horvát csoport		3. Méheske csoport		4. Süni csoport II. horvát csoport		5. Nyuszi csoport		6. Katica csoport III. horvát csoport	
	1-3 hét											
Csop. Vez.	H_SZ_CS_P Horváth-Végh Tünde 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Kocsisné H. Henriett 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Kudár Mónika 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Klepe Jánosné Int.vezető-helyettes 7.00-12.00 H-K 7.00-11.00 SZ-CS-P	H_K_SZ_CS Schán Mária 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_CS_P Fodor Gyöngyi 10.30-17.00 11.00-17.00 K	H_K_CS_P Matancic Josipné 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_K_CS_P Keszthelyi Mónika 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_SZ_CS_P Nagyvárad Lászlóné 9.30-16.00 10.00-16.00 CS	H_K_CS_P Losonczy Lajosné 10.00-16.30 10.00-16.00 CS	H_K_CS_P Gázsity Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_K_CS_P Papikné Vörös Eszter 7.00-13.30 7.00-13.00 P
Ped.asszisztens												
Gond.nő	H_K_SZ_CS_P Mátrai Roberta 7.30-14.30 Pethőné Halász Éva	kisegítő délelőtt: Pethőné Halász Éva	segítő dajka: Tóth Györgyné dec.21.	kisegítő délután:								
Dajka 1-3 hét	H_K_SZ_CS_P Bene Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kovácsné Vida Valéria 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kudarné B. Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Szabóné Vörös Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kászonyiné B. Tünde 9.00-17.00						
	2-4 hét											
.	H_K_SZ_CS Horváth-Végh Tünde 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Matancic Josipné 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Keszthelyi Mónika 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Nagyvárad Lászlóné 7.15-13.45 7.15-13.15 P	H_K_SZ_CS Losonczy Lajosné 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Gázsity Henriett 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_CS_P Fodor Gyöngyi 10.30-17.00 11.00-17.00 K	H_K_CS_P Kocsisné H. Henriett 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	H_K_CS_P Klepe Jánosné Int.vezető-helyettes 11.30-16.30 H-K 12.00-16.00 SZ-Cs-P	H_K_CS_P Schán Mária 10.00-16.30 10.00-16.00 CS	H_K_CS_P Papikné Vörös Eszter 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ	
Ped.asszisztens												
Gond.nő	H_K_SZ_CS_P Mátrai Roberta 7.30-14.30	kisegítő délelőtt: Pethőné Halász Éva	segítő dajka: Tóth Györgyné	kisegítő délután:								
Dajka 2-4 hét	H_K_SZ_CS_P Bene Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kovácsné Vida Valéria 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kudarné B. Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Szabóné Vörös Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Kászonyiné B. Tünde 9.00-17.00						

Dajkák team vezetője Kudarné Brunyai Ágnes, feladata a közös helyiségek takarítási tervének az elkészítése volt.

**Gyermek felügyelet:**

Az SKTT iskolabuszához gyermekkísérői feladatot a dajkáink közül négy dolgozó vállalta túlórában:

Dudás Miklósné, Kászonyiné Balogh Tünde, Bene Lászlóné, Brúnyai Ágnes.

Köszönet érdemelnek.

A következő nevelési évben javaslom közmunka programban résztvevővel ellátni ezt a feladatot, mivel iskolások szállításáról is gondoskodni szükséges.

**A dajkák, havi váltással, párosával zárnak.**

szeptember	1 és 6 csoport	február	3 és 4 csoport
október	2 és 5 csoport	március	1 és 6 csoport
november	3 és 4 csoport	április	2 és 5 csoport
december	1 és 6 csoport	május	3 és 4 csoport
január	2 és 5 csoport	jún., júl.,	nyári beosztás

<b>Tálaló konyha Sellye, Széchenyi u. 1.</b>		
Ügyviteli dolgozó – óvodatitkár	Labricz Ferencné	7.00-15.00
Konyhai kisegítő – takarító	Kis Ilona	7.00-15.00
<b>Főzőkonyha Sellye, Zrínyi u. 13.</b>		
Ügyviteli dolgozó – Élelmezésvezető	Géczi Tiborné	7.00-15.00
Főszakács	Páva István	7.00-15.00
Szakács	Szummer Péter	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Kőszegi Béláné	7.00-15.00
	Balázs Tiborné	7.00-15.00
	Perczné Nagy Tünde	7.00-15.00
Kisegítő dolgozó – Udvaros - Karbantartó	Végh Ferenc	7.00-15.00
<b>Gazdasági Iroda</b>		
Gazdasági vezető	Hámori Lászlóné 2015. dec.31	7.30-16.00 H-K-SZ-CS
	Balaskovicsné Kiss Adrienn	7.30-13.30 P
Gazdasági ügyintéző	Patkó Lászlóné	7.30-16.00 H-K-SZ-CS
	Patkó Tímea 2016.01.01-től	7.30-13.30 P



**Intézményvezető:**

<b>Vargáné Gál Erika</b>	
H_K_SZ_CS. 8.00-16.00-ig H-K-SZ-Cs – Sellye P – Csányoszló tagintézmény + Magyarmecske tagintézmény	
Heti munkaidő: 40 óra - <b>Rugalmas munkarend szerint</b>	
Kötelező óra: 8 óra.	
Csoportban: 1-3 hét 7.00-9.00 H_K_SZ_CS.	2-4 hét 15.00-17.00 H_K_SZ_CS


<b>Intézményvezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött</b>	<b>8 óra.</b>
Intézményvezető-helyettes heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött	22 óra.
Tagintézmény-vezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött	26 óra.
<b>Rugalmas munkarend szerinti munkavégzés.</b>	

Óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött	32 óra.
csoporton kívül heti	4 óra

## Napsugár Óvoda

2. Szivárvány csoport	
<b>1-2 hét</b>	
	H_K_SZ_CS Fábián Tünde csoportvezető – tagintézmény-vezető – kötelező óraszama 26 óra, NYIT 7.00-13.00 H 7.00-12.00 K-SZ-CS-P 
	H_K_SZ_CS Nagy Márta 9.30-16.00 10.00-16.00 P
Pedagógiai asszisztens	Ignáczné Kerényi Ilona 4 órában 8.30-12.30
Dajka	H_K_SZ_CS_P Horváth Lászlóné 8.00-16.00
<b>3-4 hét</b>	
	H_K_SZ_CS Nagy Márta 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	H_K_SZ_CS Fábián Tünde – tagintézmény-vezető – kötelező óraszama 26 óra, 10.00-16.00 H 11.00-16.00 K-SZ-CS-P
Pedagógiai asszisztens	Ignáczné Kerényi Ilona 4 órában 8.30-12.30
Dajka	H_K_SZ_CS_P Horváth Lászlóné 7.30-15.30
Takarító	H_K_SZ_CS_P Varga Lászlóné 9.00-17.00 ZÁR Bogdán Józsefné 13.00-17.00 
<b>Konyha</b>	
Élelmezés-vezető	Kece Tímea –Március 1.-től: Főélelmezésvezető Magyarmecske H_K_P > 7.00-15.00 Csányoszró SZ_CS > 7.00-15.00
Szakács	Magyar Józsefné H_K_SZ_CS_P 7.00-15.00

## Magyarmecskai Óvoda

	<b>1. Kék csoport</b>	<b>2. Piros csoport</b>
<b>2 heti váltásban</b>	H_K_SZ_CS_P <b>Dervár Zsuzsa</b> 6.45-13.15 6.45-12.45 P 	H_K_SZ_CS <b>Végh Mária</b> 6.45-13.150 6.45-12.45 P <b>NYIT</b>
	<b>Roska Ferencné</b> tagintézmény-vezető – kötelező óraszám 26 óra, – rugalmas munkarend szerint 10.30-16.30 H 11.30-16.30 K_SZ_CS_P	H_K_SZ_CS_P <b>Tóth Károlyné</b> 10.30-16.30  <b>Költő Adrienn</b> pedagógiai asszisztens 4 órában
<b>Dajka 2 heti váltásban</b>	<b>Farkas Attiláné</b> 6.30-14.30 <b>Költő Tiborné</b> 9.30-16.30	
<b>Konyha</b>		
<b>Élelmezés-vezető</b>	<b>Kece Tímea</b> Magyarmecske H_K_P > 7.00-15.00 Csányoszló SZ_CS > 7.00-15.00	
<b>Főszakács</b>	<b>Szilágyi Szilvia</b>	H_K_SZ_CS_P 7.00-15.00 <b>NYIT</b>
<b>Szakács</b>	<b>Géczi Józsefné</b>	7.00-15.00
<b>Konyhai kisegítő</b>	<b>Boár Ernőné</b>	7.00-15.00



## 1.4. Nevelés nélküli napok

Tervezett időpontok

Tücsök Óvoda		Napsugár Óvoda		Magyarmecseki Óvoda	
Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős		
1.	<p><b>1. Önértékelés – tanfelügyelet - minősítés Tervezési és értékelési gyakorlat bemutatása:</b> Szeptember 1 – november 30. közötti időszakot érintően: Csoportprofil, éves, tematikus, 1 foglalkozásterv és arra való reflexió bemutatása <b>A pedagógus önértékelés folyamata</b></p> <p><b>Hogyan készülök a minősítési eljárásomra?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfólió frissítés</li> <li>- Portfólióvédés</li> </ul> <p><b>2. Aktuális feladatok, kérdések</b></p> <p><b>3. Pedagógus önértékelés eddigi eredményei, további feladatok pontosítása</b></p>	<p><b>10.26.</b> hétfő</p> <p>8:00-15:00</p>	<p>KM és PVE (Ideiglenesen Pedagógus .II.)</p> <p>KJné intézményvezető- helyettes</p> <p>KM és PVE (Ideiglenesen Pedagógus .II.)</p> <p>VGE intézményvezető</p> <p>KJné intézményvezető- helyettes</p>		
2.	<p><b>1. Önértékelés folyamata</b> <b>Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása:</b> Az intézmény dokumentumainak elemzése során a vezető (5), a pedagógus (8), és az intézmény ellenőrzés (7) területeire vonatkozó elvárás listák további pontosítása <b>Önértékelési Szabályzat</b> szükség szerinti korrekciója <b>2. Aktuális feladatok, kérdések</b></p>	<p><b>03.29.</b> kedd</p> <p>8:00-15:00</p>	<p>KJné intézményvezető helyettes</p> <p>VGE intézményvezető</p>		
3.	<b>Pedagógusnap</b>	<p><b>06.03.</b> péntek</p>	VGE intézményvezető		
4.	<p><b>Szervezetfejlesztő szakmai nap</b> <b>1. Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kiemelt munkatervi feladataink</li> <li>- humán erőforrás fejlesztése</li> <li>- szakmai munkaközösségek eredményei</li> </ul>	<p><b>06.24.</b> Péntek</p>	VGE intézményvezető munkaközösség vez. élelmezés vezető		
5.	<p><b>A 2016-2017 nevelési év előkészítése</b> - Munkaterv javaslat megvitatása</p>	<p><b>08.29.</b> hétfő</p>	Klepe Jánosné intézményvezető		

## 1.5. Helyzetelemzés:

*Az intézmények működési területei:*

**Sellye**  
Drávaiványi  
Drávasztára  
Kákics  
Marócsa  
Okorág  
Sósvertike

**Csányoszró**  
Besence  
Nagycsány

**Magyarmecske**  
Magyartelek  
Kisasszonyfa

*Az Alapító Okirat alapján a gyermeklétszámok és csoportok*

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda	Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája	Magyarmecskel Tagóvoda	Összesen:
Címe	7960 Sellye, Széchenyi 1.	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.	7954 Magyarmecske, Petőfi u. 19.	
Óvodai gyermekcsoportok száma	6 (ebből)	1	2	9
Egységes Óvoda-bölcsődei	1	-	-	1
Horvát csoport	3	-	-	3
Férőhelyek száma	155	50	50	255 fő
2015-16-os nevelési évben felvett gyermekek száma szeptember	143	26	41	210 fő
December 31-ig várható beíratott gyermek			-	
2016. augusztus 31.-i gyermeklétszám				

	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecske Óvoda	össz:
nyitva tartás	6.45 – 17.00	7.00 – 16.00	6.30 – 16.30	
beíratott gyermekek	143	26	41	210
iskolába mentek	29	9	9	47
intézményi étkeztetés	143	26	41	210
100%-os kedvezményben részesül	128	26	41	195

<b>térítésköteles</b>	15	0	0	15
<b>helyben lakó gyermekek</b>	78	12	18	108
<b>bejáró gyermekek</b>	65	14	23	102
<b>Településenként</b>				
Sósvertike	8			8
Drávaiványi	10			10
Drávasztára	13			13
Kákics	13			13
Okorág	8			8
Marócsa	0			
Csányoszró		12		12
Nagycsány		8		8
Besence		6		6
Gilvánfa			2	2
Magyarmecske			18	18
Magyartelek			10	10
Kisasszonyfa			7	7
Gyöngyfa			4	4
<b>Működési területen kívül:</b>				
Bogdása	6			6
Drávafok	5			5
Vajszló	2			2
<b>Sajátos nevelési igényű</b>	4	0	4	8

### 1.6. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma

#### Tücsök Óvoda

A fenntartó által indítható csoportok száma:

6 csoport

Óvodai csoport: 5

Egységes óvoda- bölcsőde csoport: 1

Óvodai férőhelyek száma: maximum 150 fő

Bölcsődei férőhelyek száma 5 fő

fiú – 80 fő      lány – 63 fő

**Beíratott gyermekek száma: 143 fő (4.fő SNI) 148 fő(norm.sz.)**

Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2015. október 1.

Beíratott gyermekek száma: 2015. december 31-ig .

fő

	1. csoport		2. csoport		3. csoport		4. csoport		5. csoport		6. csoport	
	20fő		25fő		26 fő		26 fő		23 fő		23 fő	
Sósvertike	-		6		1		-		1		-	
Drávasztára	1		2		-		7		1		2	
Drávaiványi	1		-		4		1		3		1	
Kákics	1		2		-		3		3		4	
Okorág	-		1		2		4		-		1	
Marócsa	-		-		-		-		-		-	
Bogdása	1		2		-		2		1		-	
Drávafok	-		1		1		1		1		1	
Vajszló	-		-		2		-		-		-	
Vidéki összesen:	4		14		10		18		10		9	
Sellye	16		11		16		8		13		14	

**Sellye**

78 fő

Sósvertike	8 fő
Drávasztára	13 fő
Drávaiványi	10 fő
Kákics	13 fő
Okorág	8 fő
Marócsa	0 fő
Drávafok	5 fő
Bogdása	6 fő
Vajszló	2 fő

65 fő

**Napsugár Óvoda**

Induló csoportok száma:

1 csoport

Férőhelyek száma:

50 fő

Beíratott gyermekek száma:

26 fő

Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2015. október 1.-ig

Beíratott gyermekek száma: 2015. december 31-ig

.... fő

	csoport szivárvány	
Csányoszló	12	

Besence	6	
Nagycsány	8	
Gilvánfa		

Csányoszró	12 fő	}	14 fő
Besence	6 fő		
Nagycsány	8 fő		
Gilvánfa	0 fő		

### Magyarmecskei Óvoda

Induló csoportok száma: 2 csoport  
 Férőhelyek száma: 50 fő  
 Beíratott gyermekek száma: 41 fő  
 Gyermekcsoportok létszáma és csoportbeosztása 2015. október 1.-ig

Beíratott gyermekek száma: 2015. december 31-ig ..... fő

	1. csoport - KEK csoport		2. csoport - PIROS csoport	
	22 fő		19 fő	
Magyarmecske	7		11	
Magyartelek	7		3	
Kisasszonyfa	4		3	
Gilvánfa	2		-	
Gyöngyfa	2		2	

Magyarmecske	18 fő	}	23 fő
Magyartelek	10 fő		
Kisasszonyfa	7 fő		
Gilvánfa	2 fő		
Gyöngyfa	4 fő		

## 1.7. Térítési díjak

Gyermekek, dolgozók, vendégétkezők után a befizetés

Minden hónap 1. napjától 5. napjáig 8.00 -tól – 9.00-ig	Minden hónap 1. napjától 15. napjáig 8.00-tól – 12.00-ig	Minden hónap 2. hétfőjén délután 14.00-16.00-ig, kedden reggel 7.00-11.00-ig
Térítési díj: 356 Ft (ÁFA 27 %) 2016. 05. 01-től. Gyerek:392 Ft, dolgozó: 378Ft, vendég: 662 Ft.		

Térítési díjat minden hónapot megelőzően kell fizetni. Az esetleges elmaradást 3 napon belül, amennyiben ez nem történik meg, úgy írásos felszólítás után azt rendezni kell. Ezek után sem történik meg a befizetés, úgy az SZMSZ és a törvények alkalmazása szerint járunk el.

Pár iskolás szülő nem rendezte időre a térítési díjat, így a fenntartó jogi úton tett ennek eleget, fizetési meghagyással.

A térítési díj elmaradása estén a felszólítással járó többletkiadásokat az étkezés fizetésekor kell rendezni.

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai **gyermekétkeztetés** kiterjesztése érdekében történő módosítása szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes** étkezést) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, **ha**

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**
- **tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy**
- **nevelésbe vették**
- **A nyári szünet ideje alatt a szociális gyermek étkeztetés nyújt segítséget a rászorulóknak, augusztus 1.-26.-ig**

## 1.8. Gyermekbalesetek megelőzése és megtörténte utáni eljárásrend

A munka és balesetvédelem, a törvényi előírások szerint történt. A dolgozók szükség szerint

- Nevelési év elején az óvodák és konyhák bejárása megtörtént fel lettek térképezve az esetleges balesetveszélyt keltő helyek, eszközök a telephely vezetők szükséges intézkedéseket megtették.
- Nevelési év közben, folyamatosan figyelemmel kísértük úgy az épületben, mint épületen kívül a balesetveszély forrásait. A feltárt hiányosságokat azonnal ki küszöböltük.
- Baleset szerencsére egyik intézményben sem volt.
- A Tücsök óvoda udvari játékainak bevizsgálása megtörtént.
- Nevelési év végén, a nyári szünetet megelőzően bejárást kell végezni és javaslatot kell tenni írásban a vezető számára, hogy milyen baleseti lehetőséget szüntessen meg. Dohányzás tiltó táblák elhelyezése!

## 1.9. Értekezletek, szakmai fórumok

**Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok**

### Óvodavezetői értekezletek

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00 – 15.00- óráig**, helyszíne **a Sellye, Széchenyi u. 1. sz alatti óvoda épülete**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kaptak.

### Munkatársi értekezletek

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

## Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** került sor, minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vettek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén került sor.

## A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán két alkalommal, került sor.

Nevelési év kezdetén, szomorúan tapasztaltuk, hogy minimális létszámban jelentek meg a szülőket. A beiratkozást követően májusban, tájékoztattuk az érintett szülőket a csoportok átszervezésekről és annak előnyéről.

## A szülői közösség tagjainak névsora

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskei Óvoda
Szóke Ildikó Mester Judit Szabó Nóra Szalai Ferencné Milichovszki Dóra Schán Éva Märcczné Horváth Ibolya Nagyné Dékány Ivett Hajdú Horváth Renáta Némethné Kalla Júlia Vass Rita Gál Tünde	Kemseiné Gyuri Izabella Pammer Zsanett Csécs Tímea Bóta Edit	Tóthné Váczi Violetta Czimmermann Gyuláné

**Elvárás volt minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése



- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- **Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)**
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái, tapasztalatai**

Cél volt az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, a szülők tájékoztatása melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata volt. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin voltak kifüggesztve.

Sajnos a vidéki gyermekeink szüleivel csak a kísérőkön keresztül lehetett kapcsolatot tartani az utazási problémákra hivatkoztak.

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2016. április 18-22-ig fogadtuk, ahol:

- bepillantást nyerhettek az óvoda életébe
- bekapcsolódhattak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységébe
- felteheték kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

#### **1.10. Szakmai munkaközösségek tagjai voltak:**

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározták a jogszabály által előírt feladataikat. Két óvodapedagógusunk, Kudar Mónika és Papikné Vörös Eszter, sikeres minősítési eljáráson vannak túl. Az önértékelések a miniszteri várakoztatás miatt eltolódtak a következő nevelési évre.

A szakmai munkaközösség-vezetők, tagóvoda vezetők éves értékelése a mellékletben található.

#### **1.11. Óvodai egészségügyi ellátás és a személyi feltételei biztosítottak voltak**

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Ormánsági Tücsök Óvoda	Dr. Kováts Katalin	Frank Mártonné
Napsugár Tagóvoda	Dr. Isaszegi József	Végvári Éva
Magyarmecskai Tagóvoda	Dr. Mervay Magdolna	Baksai Katalin

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatai megtörtént.

Telephelyenkénti ütemezés szerint.

### 1.12. Részvétel továbbképzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Gázsity Henriett	Neveléstudományi mesterszak – Kora gyermekkor pedagógiája szakirány levelező tagozat	PTE-BTK	2 év kezdete: 2014.szept. Diploma:2016.
	Pedagógus szakvizsga – Tehetségfejlesztő szakirány	PTE-BTK kihelyezett oktatás: PTE IGYK	2 év kezdete: 2015.szept.
Klepe Jánosné Fábián Tünde (Csányoszró Napsugár Óvoda)	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására - OH által szervezett akkreditált továbbképzés	Pécs	30 tanórás 2015.08.24- 2015.10.
Kudar Mónika Papikné Vörös Eszter	Pedagógusképzés (pedagógusok felkészítése a minősítővizsgák,	Pécs	1 nap (10 tanóra) 2015.09.28.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Klepe Jánosné Vargáné Gál Erika	minősítési eljárások és pedagógiai-szakmai ellenőrzésekben való sikeres részvételre)		
Dudás Miklósné Kiss Ilona	Dajka és CSANA képzés	Pécs	2016. Oklevél.
Bene Lászlóné Klepe Jánosné	Kisgyermek nevelő	Budapest	2016.
Szabó Nóra	Dajka és CSANA képzés	Pécs	2016. Oklevél.

### 1.13. Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások voltak.

Ssz.	Fejlesztési terület	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>				
1.	Logopédiai ellátás	Kiss Lívia	A gyermekeket busszal szállították a sellyei nevelési tanácsadóba	
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Kaiserné Szinyákovics Míra		
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szekeres Éva		
4.	Hittan	Papp Orsolya Szigecsán Beáta	Pál Tamás	

**1.14. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések: a szabadban tervezett programokat az időjáráshoz igazodva kellet változtatni.**

időpont	Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
<b>ŐSZ</b>			
<b>LEVEGŐ - július, augusztus, szeptember</b>			
08.28.	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b> Helye: Tücsök óvoda Zrínyi utcai ebédlőjében Felelős: Vargáné Ideje: 9.00 óra		
09.01.	<b>Tanévnyitó az iskolában</b> Felelős: 2014-2015. év csop.vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra		<b>Tanévnyitó az iskolában</b> Felelős: 2014-2015. év csop.vezetői Gyülekezés az óvodában 8.00 óra
09.05	<b>Vidékünk kincsei Dráva-            menti horvát rendezvény</b> <b>Horvát gyermekek            táncos fellépése</b> Felelős: Gázsity H. Nagyváradiné, Matancicné		
09.18.	<b>A szeptemberi hónap beszoktatási és nevelési tervének leadása.</b>		
09.01-18	<b>Beszoktatás</b>		
	<b>Szülői értekezletek megtartása</b>		
09.17	<b>3-5 csoport — egészséges            életszemlélet, védőnői            előadás</b>		
09.21.	<b>1-6 csoport</b>		
09.22.	<b>2-4 csoport</b>		
09.18.	Baba-mama klub Kudar M. Schán M. Keszthelyi M. Tóth Kné		
09.15-19			
	<b>Gyümölcshét</b>		
09.18	<b>Anyatejes Világnap</b> Helye: Eü. Központ Felelős: 3. csop.		
09.28- 10.02-ig	<b>Termények hete</b>		
	Díszítés: H-V Tünde, Kocsisné, Gázsity H. Schán M. Helye: óvoda Felelős: csoportvezetők,	Helye: óvoda Felelős: Fábián Tünde	

	konyhavezető Ideje: 8.00-11.00 ig	Ideje: 8.00-11.00 ig	
10.01	Népi Játékok fesztiválja Múzeumlátogatás	Népi Játékok fesztiválja Múzeumlátogatás 09.30-án	Népi Játékok fesztiválja Múzeumlátogatás
10.02 péntek	<b>Szüreti mulatság, hagyományok</b> <b>Mihály napi vásár- NYILVÁNOS</b> <b>(Nagyszülők napja)</b> Felelős: Vargáné, Fábián T.) Helye: óvoda udvar Felelős: Klepéné, Kudar M., Papikné, Schán M.		
10.05.	<b>Három havi pedagógiai terv elkészítése</b> (okt-nov-dec)		
<b>TÚZ – október, november, december</b>			
10.05	<b>Állatok világnapja</b>		
10.06-10			<b>Zöldség hét</b>
10.26.	<b>Őszi nevelési értekezlet</b> <b>Nevelés nélküli nap</b>		
10.22.	<b>Nemzeti ünnep</b>		
	Felelős: óvónők Helye: kopjafa – park	Felelős: Fábián Tünde,	Felelős: óvónők Helye: kopjafa – M.mecske
11.11.	<b>Márton napi vigasságok</b>		
	Díszítésért felelős: Matancicné, Lné Anikó, Gázsity H., Pfeifferné Helye: óvoda udvara	Felelős: Fábián Tünde, Helye: óvoda udvara	
11.24-28		<b>Erdélyi napok</b> Felelős: Nagy Márta	
11.27.- tól	<b>Advent - első gyertyagyújtás</b>		<b>Ünnepvárás</b>
	Felelős: minden csoport	Felelős: Nagy Márta	Felelős: minden csoport
<b>TÉL</b>			
12.04.	<b>Mikulás</b>		
	Felelős: Vargáné, H-V Tünde	Felelős:	Felelős:
12.07-18 12.01-19 (Mm)	<b>Adventi készülődés</b>		<b>Adventi készülődés</b>
	Felelős: minden óvónő		
12.11.	<b>Luca napi hagyományok</b> Felelős: minden csoport	Luca nap Felelős: Fábián Tünde	

12.18.	<b>Karácsonyvárás, gyertyagyújtás közösen, és csoporton belül is,</b> Helye: 3 csoport Felelős: csoportonként Felelős: Losoncziné, <b>Schán M. Kudar M.</b> Díszítés: 1 bejárat 1-2-3-csop, 2 bejárat 4-5-6- csop	<b>Karácsonyra hangoló</b> Felelős: Fábián Tünde	<b>Karácsonyi ünnepély</b> Felelős: minden óvónő
12.21.	<b>szünet</b>		
<b>VÍZ – január, február, március</b>			
01.08.	<b>Három havi pedagógiai terv elkészítése</b> (jan-febr-márc)		
01.22.	<b>A magyar kultúra napja</b> Múzeum, és könyvtár látogatás Felelős: F. Gyöngyi csoportvezetők		
01.22.		<b>Magyar nap</b> Felelős: Fábián Tünde	
02.01-05	<b>Csoport szülői értekezletek</b> Felelős: minden csoport		
02.01-05			<b>Farsangvárás</b>
02.01-05.	<b>Farsangváró</b> Felelős: minden csoport		
02.05.	<b>Farsang</b> Felelős: minden csoport,		
02.09	<b>Kiszeégetés</b> Felelős: H-V Tünde, F. Gyöngyi		
<b>TAVASZ</b>			
03.08.			<b>Nőnap</b>
03.11.	<b>Magyar nap</b> Kocsisné, Keszthelyi M., Papikné, Lné Anikó		
	<b>Nemzeti ünnep, megemlékezés</b> Felelős: minden csoport, Nagy Márta		
03.16.-22.	<b>Víz Világnap</b> Rajzkiállítás Felelős: Nagyváradiné, Lné Anikó, Papikné, F.		Rajzkiállítás Felelős: Fábián Tünde

	Gyöngyi		
03.21-	<b>Összevont szülői értekezlet</b> Felelős: Vargáné, igazg., Helye: iskola		
03.21- 03.25 03.23.	<b>Húsvétvárás</b> Felelős: óvónők <b>Húsvét</b> Felelős: csoportvezetők,	<b>Tavaszcímzés- húsvétváró</b>	
03.29.	<b>Nevelés nélküli nap</b>		
<b>FÖLD – április, május, június</b>			
04.04.	<b>Három havi pedagógiai terv elkészítése</b> (ápr-máj-jún)		
04.04- 08.	<b>Ormánságban élünk</b> Felelős: Klepéné, Nagyváradiné, Papikné,	<b>Ormánsági Hét</b> Felelős: Nagy Márta	
04.18- 04.22.	<b>Óvodai beíratás</b> Felelős: Vargáné, Klepéné, Fábián Tünde, Roska Ferencné		
04.18. – 04.22	<b>Föld hete</b> Kirándulás, túrázás, kísérletek Felelős: csoportvezetők Rajzkiállításért felelős: F. Gyöngyi, Kocsisné, Keszthelyi M.	Kirándulás, túrázás Felelős: Fábián Tünde	
04.29.	<b>Majális – Méhek Napja de. az iskolásokkal</b> Felelős: Kászonyiné, Kudar M. Matancicné Sellyei, drávasztári iskolások	<b>Májusfaállítás</b>	
05.06			<b>Anyák napja</b> Felelős: minden óvónő
05.06.	<b>Anyák napi köszöntés</b> Felelős: csoportvezetők Díszítés: (bejáratok), Vargáné, Nagy M, Helye: csoportok		
05.11- 05.13.			<b>Multikulturális napok</b> (Magyar nap, Romanap) Felelős: minden óvónő
05.17-20	<b>Sporthét - Kistérségi sportnap</b> Felelős: Klepéné, Vargáné , minden csoport		
05.19	<b>Madarak és fák napja (kirándulás)</b> Kirándulás: csoportvezetők		

	Gázsity H., Lné Anikó, N. Kati		
05.13.	<b>Pünkösöd</b>		
	Pünkösödölő: Klepéné, Nagyváradiné, Felelős: Klepéné, Matancicné, Schán M.	Felelős: Nagy Márta,	
05.27.	<b>Gyermeknap</b>		<b>Gyermeknap</b>
	Felelős: minden óvónő, Klepéné, H-V Tünde, Kocsisné Szülői szervezet, védőnő Helye. Óvoda udvara	Felelős: Szülői szervezet, védőnő Helye: óvoda udvara	
<b>NYÁR</b>			
06.02-03	<b>Évzáró, ballagás - pedagógusnap</b> Felelős: óvodapedagógusok Helye: óvoda		
06.17.	<b>Nevelési évzáró értekezlet</b> Nevelés nélküli nap Helye: Sellye, Tücsök Óvoda Csányoszró, Napsugár Óvoda Magyarmecske Óvoda Ideje: 9.00 óra		
07.31-ig	<b>Családlátogatások lebonyolítása</b> Felelős: óvónők		
Havonta	<b>Baba-mama klub</b> Felelős: Kudar M., Keszthelyi M. Schán M.		
Két- hetente	Horvát tánc, Aprók tánca, Nagy csoportosok mozgás- fejlesztése Horvátos óvónők Losonczy Lajosné Papikné Vörös E. Kocsisné Hajós H		
Június- július	Nyári élet terve alapján, sok élményhez juttatás, kirándulás, strandolás-vízhez szoktatás		<b>Óvodai ráhangoló</b> (új gyermekek és szüleik számára)
	Születés és névnap minden gyermeknek a napján van megünnepeelve.		



## 2. Gazdálkodás

### 2.1. Személyi feltételek

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda		Csányoszrói Napsugár Tagóvoda		Magyarmecskai Tagóvoda		Összesen:
	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	
Címe	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.		7954 Magyarmecske, Petőfi u. 95.		
Intézményvezető	1						1
Helyettes vezető Tagóvoda vezető	1		1		1		3
Gazdasági vezető	1						1
Gazdasági ügyintéző	1						1
Óvodapedagógus	12		2		4		18
Gondozónő	1						1
Dajka	6		2		2		10
Óvodatitkár Élelmezés vezető Tálaló k. vezető	0,5	1		0,5	0,5	0,5	3,5
Fő szakács, Szakács		1		1		3	5
Konyhai alkalmazott	1	3		1			5
Udvaros Karbantartó,takarító		1	1				2
Pedagógiai asszisztens	2		0,5		0,5		3
megváltozott munkaképességű	1 (6 óra)		1 (4 óra)				2
GYED (óvónő)					2		2
<b>összesen:</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>6,5</b>	<b>2,5</b>	<b>7</b>	<b>3,5</b>	<b>52,5</b>
Közprogramban résztevők	3	6		3	1	1	14

- A Csányoszrói tagóvoda gyermeklétszáma tovább csökkent 26 főre, ezért még egy óvónő áthelyezésre került a Magyarmecskai tagóvodába, ideiglenesen, ebben a nevelési évben. A közalkalmazotti státusz helyek megmaradtak.
- A dajkák közül egy főt intézményen belüli átszervezéssel, Sellyén foglalkoztatunk októbertől- december 21.
- Magyarmecskai tagóvodából GYED.-en tartózkodik 2 fő óvodapedagógus, Helyettük 1. fő megbízási szerződéssel lett foglalkoztatva július 15.

- Csányoszró és Magyarmecske élelmezésvezetője ideiglenesen Csányoszróból látta el a feladatokat, május elsejétől Magyarmecskére került a telephelye.
- Minden intézményben közmunkaprogramos alkalmazására volt lehetőség.
- A gyermeklétszám alapján csökkent munkaképességű dolgozót tudtunk alkalmazni, 2 főt, a Magyarmecskei tagóvodában 1 fő foglalkoztatására, tavasszal került sor.
- **A pedagógusok előmeneteli rendszere – ÉLETPÁLYA** 4 fő 2015. január 1-től a pedagógus II. kategóriába került átsorolásra.
- **Két fő minősítése sikeresen megtörtént. Két főnek nem szükséges minősítenie magát mivel, az új tv. változások elfogadják a már megszerzett szakvizsgát.**

### **Főző konyhák:**

- **Magyarmecske:** A konyha személyzetének létszáma 1 fő nyugdíjba vonulása miatt csökkent, helyére a fenntartó javaslata alapján került felvételre 1 fő. ezen kívül rendelkezésre bocsájtott közmunka programban résztvevőket is.
- **Csányoszró:** Minimálisan csökkent az étkezésben résztvevők aránya a gyermeklétszám csökkenése és a szociális étkezésben résztvevők megszűnésével. A szakács helyén jelenleg konyhai kisegítő látja el a feladatot, plusz 3 fő közmunkában.
- **Sellye:** A törvényben előírtaknál kisebb létszámmal rendelkezik a személyzet. Márciustól került betöltésre az egyik állás hely, júniustól a munkaügyi központ támogatásával sikerült még egy főt foglalkoztatni.
- A három telephelyen működő konyha élelmezésvezetői feladatait két fő élelmezésvezető látja el. A gyermekétkeztetésben óriási változások történtek, és igen nagy feladatokat ró az intézmény menedzselésére.
- Karbantartói és fűtői feladatok elvégzését segíti a fenntartó által biztosított 3 fő közmunkás.
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 50§ (3) szerint, a **közétkeztetésben**, különösen a szociális és gyermekintézményekben: az élettani szükségleteknek megfelelően minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani!
- Nagy megpróbáltatást jelent, hogy minden munkanapon működni kell a konyháknak. Elsősorban a tisztasági nagytakarításokra rövidebb idő jut az is a hétvégeken. a dolgozók túl terheltek, valamint a munka körülményeik nem megfelelőek.

Kérem a fenntartókat, hogy amennyiben módjukban áll, úgy a nyári megtakarítás keretéből biztosítsák a főző konyhák klimatizálását.

A csányoszrói konyhán öt évvel ezelőtt sikerült megoldani ezt a problémát.

## 2.2. Tárgyi feltételek

### FEJLESZTÉSI TERV /Tárgyi eszközök/

Óvodáink a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben leírtakkal részben rendelkezik. Hiányzik:

Tücsök Óvoda	Napsugár Óvoda	Magyarmecskői Óvoda
Tornaszoba, aula (tetőtér beépítéssel), Járda, lépcsők cseréje, Tetőtér szigetelése vagy beépítése.	Terasz fölé tető beépítése (nyílászárók védelme miatt) A hátsó udvarrész elkülönítésére kerítés építése (a gyermekek biztonsága érdekében). Bejárati lépcső.	Tornaszoba sportszertárral Fényvédő függöny Tornaszőnyeg Elektronikus adathordozó szekrény Szék a számítógéphez Gyógyszerszekrény
Kiszolgáló helyiségek: - logopédus szoba, - fejlesztő szoba, - orvosi szoba, (elkülönítő) - dolgozói öltöző, - gazdasági iroda		
Akadálymentesítés, akadálymentes bejáratok (WC)	Riasztó berendezés beépítése az épületbe	
óvodai konyharész kerítéssel való lezárása.		
Gyermek biztos kapuzár felszerelése		
<b>Udvari játékeszközök kötelező bevizsgálása</b> melyre a Tücsök óvodában, szeptember végén, október elején került sor. A Fogyasztóvédelmi Felügyelőség a 7/2012 (IV.18) NGM rendeletben foglaltakkal felhatalmazva (mely a 78/2003-as GKM rendelet módosítása a játszótéri eszközök biztonságáról) ellenőrzi a játszóeszközökkel kapcsolatos biztonsági előírásokat.		
		Kerti asztal Babaház Udvari homokozó Takaróháló
Gyermekfektetők (50 db) Ágyhuzat, nyomtató	Számítógép, nyomtató	Fénymásoló, CD lejátszó Fésűtartó törölköző, ágyneműhuzat, abrosz, centrifuga, szennyes ruha tároló

## Intézményi működéshez nélkülözhetetlen eszközök

Fejlesztő eszközök	Munkaruha	munkaruha
futóbicikli, kismotor)		
Konyhai kis értékű eszközök	Udvari játékeszközök	
	Játéktároló	
Szakirodalom, folyóirat		
Udvari ivókút gyerekeknek		

### Feladataik voltak:

- A feladatok súlyozása, fontossági, időrendi kialakítása.
- Kötelező eszköz és felszerelési jegyzékből hiányzó eszközök beszerzése.
- Szponzorok felkutatása.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.
- A meglévő eszközök nagyobb becsben tartása.
- Szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges kukák, illetve konténerek beszerzése.
- Az udvari fajtékok lefestése, lekezelése, a homokozó lefedése. Homok beszerzése.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekkerékpárok beszerzése.</li> <li>• Udvari játékok bevizsgálata, balesetmentesítése, ütécscillapítóval való ellátása</li> <li>• Munka és védőruha biztosítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lombot és gyümölcsöt adó fák telepítése ajánlott.</li> <li>• Az udvar balesetmentesítése</li> <li>• Ivókút felállítása</li> <li>• Gyermek közlekedési eszközök beszerzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piros csoportban mászó háló felszerelése</li> <li>• Fényvédő függöny vásárlása</li> <li>• A munka jellegű tevékenységekhez tartós, jó minőségű a gyermekek méreteinek megfelelő eszközök vásárlása</li> </ul>
--	---	--

### 2.3. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei

Racionálisabb gazdálkodásra és takarékosagra volt szükség minden területen. A minőségi munkavégzés egyik fő eleme a helyes időbeosztás, munkaidő gazdálkodás, munkaköri leírás szükség szerinti rugalmas alkalmazása. Telephelyek közötti átjárhatóság biztosítsa szerepelt.

Minden dolgozó a saját munkaterületén köteles volt megfontolt, jó döntést hozni annak érdekében, hogy minél jobban érvényesüljön a megtakarítás.

- Csoportoknál ésszerű és gyors szellőtetés, fűtési idényben.
- Víz, villany optimális használata (fogmosás, kézmosás)

- Rádió használata tilos, illetve csak a gyermek nevelése, fejlesztése céljából használható
- Játékeszközök állagának megóvása, textíliák javítása.
- Étkészlet, evőeszköz, pohárkészlet, textíliák nagyobb becsben tartása.
- Tisztítószer használata a legelfogadhatóbb minőség kiválasztása, optimális mennyiség használata – úgy, hogy a minőség és a higiéniai feltételek ne sérüljenek. (természetes tisztítószer alkalmazása javasolt (vízköoldó = ecet + szódabikarbóna, ablaktisztítás = ecet, csúszásmentesítés = homokkal)
- Mobiltelefon használata a gyermekek között tilos, fogadás csak rezgő állapotban lehetséges.
- Konyhák összehangolt munkája, beszállítás, közös étlap készítése.

Újra hasznosított papír használata	Mosás csökkentése, törölköző, ágynemű, köpeny, asztalterítő	Friss, zöldség félék, tartósítószer-mentes konyhai alapanyagok beszerzése.
Természetes anyagokból készült játékok, kiegészítők beszerzése.	Helyi és környékbeli beszállítók kiválasztása, előnyben részesítése.	Mirelit zöldségek minimalizálása
PI- víz használata, előnyösebb a palackozottnál	Munka és baleset megelőzése, kiiktatása	Hús és hentes áruk- friss szállítása, fagyasztók kiiktatása lehetőség szerint. Energia-takarékosság.
Informatikai eszközök áramtalanítása éjszára és a szünetek idejére.		Jódozott só és víz használata
Nagy terjedelmű szakmai anyagok informatikai tárolása		

### 3. Nevelési feladatok:

#### 3.1. Kiemelt céljaink és feladataink voltak:

##### *Elsődleges cél:*

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

##### *További céljaink között szerepelt*

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására – Zöld óvoda kritériumainak megfelelés, Madárbarát óvoda, szelektivitás
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- A **sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő** gyermekek speciális igényeik figyelembevétele, illetve egyéni készségekhez, képességekhez igazodó fejlődést elősegítő felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Magyar Máltai Szeretetszolgálattal közös programok megvalósítása

- Nemzetiségi óvodaként a nevelési terv hozzáigazítása a nemzetiségi programhoz,
- Roma hagyományok megismertetése, művészeteken keresztül
- Hagományápolás, identitástudat megerősítése, Múzeum, tájház, Látogatóközpont megtekintésével.
- Diákok közszolgálati munkavégzésének segítése, és fogadása

Sellye, 2016. június 30.

Ph.

.....  
*intézményvezető*

## Mellékletek

### Magyarmecske – beszámoló

## 2015/16 nevelési év végi értékelése

### I. Kiinduló helyzetkép

Óvodai férőhely száma: 50 fő

Óvodai felvételt nyert gyerekek száma október 1-én 40fő, az értékelés idejékor 36 fő. A gyereklétszám csökkenésének oka lakhelyváltás. A 36 fő gyerekből hátrányos helyzetű 27 fő halmozottan hátrányos gyermek 19 fő.

Szakértői vélemény alapján sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 1 fő.

Az óvodai férőhely kihasználtság : 68%-os.

A térségben csökkenő a gyereklétszám az összes 2,5 és 3 éves gyermek óvodai ellátásban részesül.

Bejáró gyermekek száma: 22 fő

Iskolai tanulmányait megkezdi: 11 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 1 fő (gondozás alatt áll)

### Személyi feltételek:

Intézményünk törzslapszáma: 7 fő

Óvodapedagógus: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Dajka: 2 fő

Hat dolgozó határozatlan idejű kinevezéssel, egy dolgozó határozott idejű szerződéssel dolgozik.

### Tárgyi feltételek:

- Hat projekt lebonyolításához vásároltunk eszközöket
- A homokozóba megtörtént a homok cseréje, elkészült a tető, amivel napi szinten letakarhatóvá vált.
- Az asztalokra új terítőket, a játékok tárolására új dobozokat vásároltunk.
- Karácsonyra, húsvétra játékot vásároltunk mindkét csoportba
- Szponzorok támogatásával minden, gyermek kapott Mikuláskor és karácsonykor, gyereknapon: ruha, játék, gyümölcs, és édesség, csomagot.
- A biztonságos utaztatás érdekében ülésmagasítókat vettünk.
- Szakkönyveket vásároltunk.

### Továbbképzések:

**Szakmai munkaközösségek:**

**Vezetői team:** Roska Ferencné

### II. Önértékelési szakmai munkaközösség: Roska Ferencné

**Mozgásos tevékenységet, művészi nevelést, környezet megismerését segítő munkaközösség:** Dervár Zsuzsa

**Átmenetet segítő (család-óvoda, óvoda-iskola) és Gyermekvédelmi Szakmai munkaközösség:** Végh Mária

**Roska Ferencné:** Szakmai Tanévnyitó konferencia

Óvodavezetői Tanévkezdő Szakmai Nap



**Az IPR program folytatása:**

- Az IPR program folytatása a 2007-től megvalósított kiemelt területek munkájának továbbfolytatása.

**Szervezési feladatok:**

Az összes 2, 5 és 3 éves hátrányos helyzetű gyermek óvodai ellátásban részesül.

A védőnő segítségével történt a kutatómunka.

A minél hosszabb ideig tartó és a minél kevesebb óvodai hiányzás érdekében szoros kapcsolatot tartunk a védőnővel, a nemzetiségi önkormányzat vezetőivel, gyermekvédelmi felelőssel, a családsegítő szolgálattal, velük együttműködési megállapodást is készítettünk.

A partneri együttműködés eredménye, hogy csak egyetlen gyermek esetében magasabb a mulasztási napok száma ezek igazolt napok, mert beteg volt a gyermek.

Az óvoda nyitvatartási idejével (napi 10 óra) növeljük a szülők munkavállalási esélyeit.

**Nevelőtestületi együttműködés:**

1 nevelési értekezletet tartottunk, 3 munkamegbeszélésen terveztük, készítettük elő az értékelt nevelési évre tervezett projektterveket, programokat. Hospitálási lehetőséget biztosítottunk: Velencei karnevál címmel.

**Mérés, értékelés:**

Minden 4 és 4 évet meghaladó gyermeknél elvégeztük a DIFER mérést, a kiértékelés után, elkészítettük az egyéni fejlesztési terveket. Kiscsoportosainkat a -Gyermekek fejlődésének nyomon követése 3-7 éves korban – felmérő alapján figyeltük meg és számukra is elkészítettük az egyéni fejlesztési terveket.

**Gyermekvédelemmel, egészségügyi ellátással, a szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka:**

A védőnő munkatervében megtervezett időpontokban végzi vizsgálatait az óvodás gyermekeknél a februári szülői értekezlet témái közé, beiktattuk a védőnő tisztálkodásról, mindennapi higiénéről szóló előadását.

Aktív kapcsolatot tartunk a szociális ellátó rendszerrel, segítségükkel 5 család ruhákat, játékokat kapott több alkalommal.

**Óvodából- iskolába átmenet támogatása:**

Az együttműködés a közösen elkészített ütemterv szerint történik.

Az óvónők volt nagycsoportosainkat kísérve, részt vettek az iskolai tanévnyitó ünnepélyen.

Az első tanítási héten segédkeztek az órákon a füzetek, könyvek megjelölésében, szétválogatásában, együtt játszottunk, hallgattunk mesét stb.

Az elsősök vendégeink voltak a sportnapon.

A munkatervben megjelölt napokon érkeznek a harmadik és a negyedik osztályos tanulók mesét olvasni óvodás gyermekeinknek

**Új kiemelt területként kezeljük:** a szülőkkal való kapcsolattartás, együttműködés javítását. Kétszer tartottunk szülői értekezletet, a témaválasztásnál, arra törekedtünk, hogy a szülők megismerjék a csoportokban folyó nevelő, tanító munkát, megbeszéltük velük, hogy együttműködésükre milyen területeken van szükségünk. Minden új kisgyereknél voltunk családlátogatáson, betekintést nyertünk a családok szokásaiba, értékrendjébe, szociális háttérébe.

Az intézményi közösségi életbe való beilleszkedés megkönnyítése érdekében beszoktatási tervet készítettünk, és megtettük a szükséges kiegészítéseket a szülőkkel ezt átbeszéltük, ezzel is segítettük a mihamarabbi beszoktatást.

Amikor az új kisgyerekek a csoportokba kerültek a többségük gátlásokkal küzdött, szorongtak, nehezen kommunikáltak, 80%-uk konfliktusaik megoldására egyetlen utat ismertek: az agressziót, a durvaságot. Nem ismerték saját érzelmeiket, nehezen értelmezték társaik viselkedését, feléjük forduló jelzéseit. Szükséges volt fokozottan odafigyelni a gondozásra. A gyermekek családi körülményei adottak, számunkra az legyen a fontos, hogy kiért mit tehetünk. A gondozás elsősorban az óvodapedagógusok feladata volt, akik folyamatos odafigyeléssel biztosították a gyermekek komfort érzetét. A gondozási feladatok ellátása közben, bensőséges, gyermek- felnőtt kapcsolat alakult ki.

A felnőtt mintát adott, tanította és gyakoroltatta a napi élethez szükséges szokásokat, melyek a nevelési év végére szükségletté kell, váljanak. A testápolás, öltözködés, étkezés, önkiszolgálás közben természetes módon fejlődtek a gyerekek, mindenki egyéni tempójának megfelelően. Az önkiszolgáló feladat elvégzése alakította a gyerekek énképét, és segítette önállóbbá válásukat a rájuk bízott feladatok sikeres teljesítésével. Természetesen a gyermekek a tevékenységek közben hibáztak de volt lehetőségük a hiba javítására, hogy ne a kudarc élménye kapcsolódjon a tevékenységekhez. Igyekezünk minden tevékenységet tudatos szóbeli megerősítéssel kísérni. Elegendő időt biztosítottunk a gondozási tevékenységekre, csak így tudtuk figyelembe venni a gyermek saját tempóját

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a gyermek fejlettségi szintjéről, a gyermeke egyéni fejlesztési tervét megmutatjuk a szülőnek és ő egyetértését aláírásával, biztosítja számunkra.

Elkészítettük a **Szorgos kezek** c. Programtervet, szülői segítséggel és aktív részvétellel valósultak meg a programok: Hogyan fogyasszuk gyümölcsöket, Sport délelőtt, Zöldséghét. Adventi készülődés.

Közös ünnepünk volt a mikulás, a karácsony.

Lehetőséget biztosítunk a szülők számára, hogy könyvet kölcsönözzenek sajátmaguk vagy gyermekük részére. A gyermekek játékokat kölcsönözhetnek.

Minden hónap utolsó csütörtökén délután 13 órától – 15 óráig fogadóórát tartunk a kapcsolattartás e formáját 3 szülő, vette igénybe.

Az óvoda napi 10 órás nyitvatartási idejével növelni szeretnénk a szülők munkavállalási esélyeit.

Intézményünk személyi feltételei biztosítottak az integrációs nevelés eredményes megvalósítására. Nagy gondot fordítunk az önképzésre és a továbbképzésre és arra, hogy a megszerzett új ismereteket beépítsük nevelő, tanító munkánkba.

- Tudatosan tervezett folyamatos és rendszeres tervező és megvalósító pedagógiai munkával segítjük az anyanyelvi nevelést (a szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszédészlelés fejlődését). Elkészítettük az anyanyelvi játékgyűjteményünket, mely ajánlás a kolleganők számára, mindenki maga dönti el mely játékokat, alkalmazza nevelőmunkája során.

A gyerekek magas százalékban kerülnek úgy óvodába, hogy alig érthetően beszélnek a logopédiai ellátás folyamatos volt. Bodnár Katalin logopédusunk lelkiismeretesen, együttműködve (óv.pedagógusokkal, szülőkkel), látható eredményekkel, hospitálási lehetőséget biztosítva végezte fejlesztő munkáját. A gyerekek nagyon szeretnek járni a foglalkozásokra.

Folytattuk a jól bevált Árgus motivációt az elkészült projektterv alapján. Az Árgus értékelésekkel a beszédmegértést, az önálló véleményalkotást segítjük, aktivizáljuk a

gyerekek kommunikációját a befogadástól az önkifejezésig, és fejlesztjük egyéni adottságaikhoz alkalmazkodva.

Az Árgus rendszer alkalmazkodik a gyermek időfogalmához, mindennap új lehetőség nyílik számára, hogy megszerezhesse. Az Árgusosztással, a napi értékeléssel, a **gyermek pozitívumainak megemelésével hitet fejezünk ki, hogy képes ügyesebb lenni, hogy fejlődött, hogy képes az eredményes munkára.**

A gyermekek számára fontos a konkrét megtapasztalás, ezt figyelembe véve az Árgusokat a gyerekek vagy a felnőttek által javasolt színben kitűzzük a ruhájukra, valamint bejelöljük az Árgus táblán. Árgus füzetet vezetünk, melynek segítségével a vidéki szülők is nyomon tudják követni gyermekeik részvételét ebben a motivációs rendszerben.

Fejlesztettük kommunikációs készségüket az önálló mesélési lehetőségekkel. Sok mesét hallgathattak, napi rendszerességgel három gyereknek volt lehetősége önálló mesélésre pihenéskor. Olyan szívesen és sokan vállalkoztak, hogy már hétfőn el kellett készíteni a heti beosztást. Az irodalmi nevelésnél a népköltészet verses, mesés anyaga az alapanyagunk, de helyet kapott más népek, és a cigány népköltés is. A mesedramatizálások nagyszerű lehetőségek voltak a közös élményszerzésre, az együttműködés készségeinek alakítására.

Harmadik nevelési éve működik óvodánkban a könyvkölcsönzési lehetőség ez nagyon népszerű, a gyermekek szívesen visznek haza könyveket, és nagyon vigyáznak rá, betartják a közösen hozott szabályokat.

- Mindkét csoportba bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai programcsomag (HEFOP 3. 1. 4. pályázat).

A tanulásszervezési eljárások bevezetésének keretében a következő kötelező elemek valósultak meg:

**Egy témahét:** Hogyan fogyasszuk gyümölcsöket - címmel.

Óvodai nevelőmunkánk során kiemelten foglalkozunk az egészséges életmódra neveléssel.

A mai rohanó világban arra kell nevelnünk a gyermekeinket, hogy egészségünket megőrizzük és védeni kell. A témahét segítségével egyszerűen és játékosan alakítottuk gyermekeinknél, az egészséges életszemlélet alapjait. Gyermekeink közvetlen tapasztalatszerzéssel megismerhették a gyümölcsök termőhelyét, felhasználhatóságukat, színüket, alakjukat, ízüket. A gyerekek egy része (17 fő) Pécsen a vásárcsarnokban nézhetett körül és vásárolhatott a szebbnél- szebb és a falusi háztartásban nem termelhető gyümölcsökből, amiből hazatérve mindenkit megkínáltunk. Verseket, mondókákat, énekeket, meséket, játékokat tanultunk, barkácsoltunk, festettünk, diót törtünk, a gyerekek sajátkezűleg hámozták, darabolták, szemeztették a gyümölcsöket. Az átélt élményekről fotók készültek ezekből albumot készítettünk, így a gyerekek akár napi szinten felidézhetik az élményeiket.

**Egy háromhetes meghaladó projekt:** Ünnepvárás – címmel.

Az ünnepek a feltöltődést, a szabadságot, az öncélú tevékenységeket, a játékot, a derűt és a kikapcsolódást biztosítják, amely által az ember felül kerekedni képes a hétköznapiakon.

Érzelmileg ráhangoltuk gyermekeinket az ünnepre, családi hangulatban, lassú adventi készülődéssel, hogy alakuló baráti kapcsolataik mélyüljenek.

Sokat barkácsoltunk, rajzoltunk, énekeltünk, verseltünk. A sokféle ábrázolási technikával készült eszközökkel díszítettük a csoportszobákat.

Az igazi Mikulás látogatott el hozzánk.

Megismertettük a gyerekeket a titokkal, a titok őrzésével, a karácsony illatával, az ízekkel, az illatokkal. A szülőket is bevontuk az ünnepi ráhangolódásra, számukra szülő klubfoglalkozást szerveztünk, melyen adventi koszorúkat, asztal- és karácsonyfadíszeket készíthettek

**Önálló intézményi innováció megvalósítása: Játékos Egészségfejlesztő Mozgás - címmel**

A napi szintű mozgáslehetőséggel gyermekeink tapasztalatot szereznek, megismerik cselekvési határaikat, önállóan döntenek mikor- melyik szeren egyedül, vagy barát társaságában tevékenykednek.

Óvodánkban kedvelt mozgásos program az ajánlatok sorában a **zenés- mozgásos percek** ami a mindennapos testnevelést váltotta fel , hetente két alkalommal.

A zenés- mozgásos percek célja a didaktikus mozgásirányítás megszüntetése.

- A már jól működő játékmotivációs programunk folytatása, áttekintése, a játéklehetőségek tárának bővítése. Játéktárunkat ötféle játéklehetőséggel bővítettük A kollégák a csoportnaplóba rögzítik az alkalmazott játékokat, az ellenőrzések során örömmel tapasztalom, hogy gyakran alkalmazzák őket, és folyamatosan bővítik
- Az óvodáskorú gyermekek szükségleteinek minél teljesebb kielégítése.

Megismerkedtünk a Maslow- szükséglet piramissal. Maslow, családon belüli feladatnak tekinti a szükségletek kielégítését, mivel gyermekeink 87%-a napi 8 órát tolt az óvodánkban, úgy éreztük a gyermeki szükséglet kielégítésébe nekünk óvodai dolgozóknak is be kell kapcsolódnunk .A kérdés az volt , ezt milyen mértékben vállaljuk fel és hogyan valósítjuk meg? A gyerekeknél nem csak az életkori sajátosságokat vettük figyelembe, hanem a genetikusan hozott adottságokra is építettünk. A kollégákkal többször ültünk le beszélgetni és megosztottuk egymással tapasztalatainkat, gondjainkat. A szakkönyvek beszerzésénél a Minerva könyvtár segítségét is felhasználtuk. Az önképzés minden dolgozó esetében szükséges volt.

A **Maslow** szükséglet piramisnak 6 területe van:

6. Az önmegvalósítás szükséglete
5. A tudásvágy és esztétikum szükséglete
4. A tisztelet és önbecsülés szükséglete
3. A szeretet szükséglete
2. A biztonság szükséglete
1. Biológiai szükséglet

A modell alkalmas arra, hogy rendszerezzük mi mindenre, van szükségünk ahhoz, hogy egészségesnek érezzük magunkat.

Az ember a szükségletek fejlődésének folyamatában tanul meg élni, ezt szemelőt tartva felelősségünk a nevelésben igen nagy. Mindent meg kell tennünk azért, hogy megfelelően kielégítsük gyermekeink szükségleteit, gondoznunk kell őket, testi, lelki, szellemi értelemben egyaránt.

Minden életkorban a szükségletek kielégítése mást és mást jelent. Semmiképpen nem azt, hogy minden szükségletet azonnal ki kell elégítenünk. A szükségleti feszültség türése, a várakozás megtanulása, a szükségletek rangsorolása fontos dolog, ezekre kell megtanítani gyerekeinket

Játékokat gyűjtöttünk össze, aminek a segítségével a fentiekben felsorolt dolgokat megtaníthatjuk gyermekeinknek: Pl. Egér, egér ki a házból, Gyertek haza ludaim, Székfoglaló, Poharas- bojtos játék, Társas játékok: Római malom stb.

Értékelésben röviden írom le a szükségleteket, és annak kielégítésére tett törekvéseinket.

Munkatársaimmal egyetértve óvodánkban az **első három szintet** tartjuk a legfontosabbnak, erre fektetjük a nagyobb hangsúlyt.

## 1. **Biológiai szükséglet**

### Étkezés:

Reggel figyelünk arra, hogy már étkezés előtt biztosítsunk a gyerekek számára vizet, és a nap folyamán ez folyamatos legyen. Időnként lehetőséget kapunk, hogy javaslatot tegyünk az étrend összeállításakor, ilyenkor ki kérjük a gyerekek véleményét: mit ennének szívesen? Folyamatosan tízórazunk és uzsonnázunk ez lehetővé, teszi, hogy mindenki saját tempójában és akkor ehessen, ha megéhezik

Fontos szempontnak tartjuk az étkezésnél, hogy semmit nem, muszáj, vagy kötelező megenni. Mindenki annyit egyen, amennyit jó étvágygal el tud fogyasztani.

### Mozgás

A mozgáscentrum eszközei napi szinten lehetőséget biztosítanak az aktív mozgásra, itt van önálló cél megjelölés, van regisztráció, hogy a cél elérését tudatosra tegyük, A különböző mozgási lehetőségekkel fejlesztjük a tudatos tevékenység választást, a tudatos tervezést, a feladattartást, és az állhatatosságot.

Senkit nem siettetünk, mindenki a maga határait próbálgatja. A csoportok közötti átjárhatósággal biztosítottuk, hogy aki szeretne részese, lehessen a felkínált tevékenységeknek.

Feladatunk marad, hogy a piros csoportban is növeljük a napi szinten használható mozgásos játéklehetőségeket.

Az öltöző is funkciót kapott, itt lehet labdajátékozni.

A „ Veronika „ zeneprojekt egyes elemeinek alkalmazásával a kolléganő a gyermekeinknél az összerendezett mozgást , a figyelmet fejlesztette, nagyon kedvelt tevékenység volt ez a félév során.

Óvodánkban kedvelt mozgásos program az ajánlatok sorában a **zenés- mozgásos percek** ami a mindennapos testnevelést váltotta fel , hetente két alkalommal.

A zenés- mozgásos percek célja a didaktikus mozgásirányítás megszüntetése.

### Aktivitás

Alapszükséglet, mint a pihenés. A gyerekeknek folyamatosan biztosítunk Tevékenységeket, és a választásai eredményeit több esetben regisztrálhatja, Ezzel tudatosítottuk az aktivitását: ő választotta, ő csinálta, az ő feladata volt

### Pihenés

Nemcsak az ebéd utáni pihenést jelenti, hanem a tevékenységek befejezni tudását, a várakozást, az átkapcsolást másik feladatra .Pihenés az elmélyült játék is: biztosítottunk olyan játéktárgyakat melyek érzelmileg kielégítik gyermekeinket, baba, új babaruha, ruha, amit maguk felhúzhatnak (fiúknak mellény, kalap), fürdetőkád. Szükséges volt biztosítani intim játékhelyzeteket, ahol szintén a pihenés szükségletét elégítettük ki: pl. barátság pad, szívkuccó. A felsoroltak létrehozása tárgyi, helyi, és személyi feltételeket igényelt.

### Légzés

A légzés biztosítása azt jelentette, hogy olyan játékteret biztosítottunk, ahol az energiák szabadon áramoltak

A játékteret meg kellett szabadítani a fölösleges játékoktól, tárgyaktól.

## **2. Biztonság szükséglete**

Az volt a feladatunk, hogy biztos, kiegyensúlyozott állandóságot, rendszerességet nyújtsunk. A gyermeknek pontosan tudnia kell, mi történik körülötte, őt hogyan értékelik, ő hogyan értékeli másokat, ezért nagyon fontos, a gyerek önmagáról biztos képet kapjon a mi óvodánkban ezt az Árgus motiváció alkalmazásával, biztosítjuk. A biztonság szükségletére nagyon oda kell figyelni, mert ha nincs kielégítve, a gyermeknél hatalmas méretű stresszt okozhat, nyugtalanná, síróssá, beteggé válhat. A biztonság érdekében vannak szabályok melyeket mindenkinek be kell tartani. Tapasztalataink szerint sok családi nevelésben itt van a hiba, a szabálynélküli sodródás nagy teher a gyerekeknek.

### **3.A szeretet szükséglete.**

A legfontosabb szempont, hogy nem köthetjük feltételekhez.

A gyermek számára a szülők szeretete a legfontosabb, ennek elvesztése kiszolgáltatottá teszi őt, ezért ha a gyermekek óvodai életéről adunk tájékoztatást mindig úgy fogalmazzunk, hogy lássák a szülők a problémából való kiutat, és ne azzal büntessék, hogy nem törődnek vele. Nagyon nehéz megtalálni a középutat, mert sok családi nevelésben az a hiba, hogy szabályok nélkül sodroznak a gyerekek, és túlzott az engedékenység.

Mi hogyan szeretjük őket?

Nem akarunk anya helyett, anya lenni, simogatjuk, öleljük, dicséreljük, megemeljük, adunk számára szabad döntést, megértjük mit vár tőlünk.

### **4.A tisztelet és önbecsülés szükséglete**

Abban kellett segítenünk, hogy minden gyerekbe tudatosodjon, hogy valami miatt értékesek vagyunk, a kis dolgok is értékesek.

Megtapasztaltuk velük, hogy befolyással bírnak a környezetükre, hogy a dolgok rajtuk is múlnak.

Nem baj, ha a gyereket kudarc éri, az sem baj, ha emiatt sírnak, így tanulnak meg küzdeni a kudarc fájdalomával.

Mindezeket figyelembevéve az legyen a fontos, hogy a sikerre koncentráljunk.

## **5. A tudásvágy és az esztétikum szükséglete**

Mit kellett tennünk? Teret kellett adnunk a mozgékonyaságnak, a fizikai aktivitásnak.

Lehetővé tettük, gyerekeink számára hogy megismerhessenek különféle tárgyakat, anyagokat, tevékenységeket. Figyelembe vettük az egyéni érdeklődést, olyan tevékenységekbe vontuk be őket, amit szívesen csináltak.

Legfontosabb szempontunk az volt: figyeljünk a gyerekek jelzéseire, ha kérdez válaszoljunk rá!

Gyermekeinknél a tanuláshoz való viszony egyik alapja lehet a könyvek megszerettetése.

Az olvasóvá nevelés lassú folyamat hogy ennek a folyamatnak lerakjuk az alapjait bevezettük a könyvtáros játékot. Lehetőséget biztosítunk a könyvkölcsönzésre, az önálló mesélésre. A csoportszobákban a létszámot figyelembevéve elegendő könyv veszi őket körül, a nap folyamán bármikor nézegethetik, mesélhetnek, verselhetnek.

És mindezekből talán nem is választható el a hatodik szükséglet.

## **6. Az önmegvalósítás szükséglete**

A gyermeki fejlődés nem egyenletes, nagyon fontos, hogy nevelő-tanító munkánk során vegyük figyelembe az eltérő érési folyamatot. Az érési folyamatokat nem szabad visszatartani, de siettetni sem érdemes. Amit nem tudunk megcsinálni, azt nem is szeretjük. Ezzel nem csak a felnőttek, de a gyerekek is így vannak, ezért semmiképpen nem érdemes, kötelezni őket olyan tanulásra, amire még nem érettek.

Ne erőltessük az iskolakezdést. Ha gyereket még elsősorban a játék érdekli, még sok alvásra van szüksége, fáradékony, a mozgása, kézügyessége nem alkalmas az írástanulásra, akkor az iskolai munkára még nincs készen. A tanköteleskorú gyerekeknél az óvodai szakvélemények elkészítése előtt, a gyermek fejlődési szintjével kapcsolatos tények tapintatos feltárásával győzzük meg a szülőt az újabb egy év óvodai nevelés szükségességéről.

Reményeim szerint az értékelésből kitűnik, hogy a Maslow - féle személyiség piramisra épített nevelő- tanító munkánkat az óvodás életkor sajátosságainak megfelelően értelmeztük, és ehhez sok-sok gyakorlati lehetőségeket gyűjtöttünk. Ezt a feladatot a következő évben is folytatni kell, és újabb játéklehetőségeket kell felkínálni gyermekeinknek.

Remélem, kitűnik belőle, hogy mi az óvónők kompetenciája.

### **Mi is a munkánk eredménye?**

- Könnyebb, gyorsabb volt a gyerekek beilleszkedése, a beszoktatás a régi óvodások segítségével. Több szeretet jutott minden gyermeknek.
- Különböző szintű és nehézségű tevékenységekre volt lehetőség a vegyes életkorú csoportokban.
- Vállalásoktól, kedvtől, késztetéstől, igénytől, utánzó hajlamtól függött, hogy kipróbálják-e ezeket a tevékenységeket.
- Az utánzóvágy, a mintakövetés vágya felerősítette a tanulást.
- Szívesen kipróbálták tudásukat, képességeik határait. Önállóságra törekedtek.
- Erősödött az önmegvalósítás vágya és lehetősége, az önkifejezés igénye.
- Képesek barátságra, különböző társas szintű kapcsolatokra.
- Képesek másokat elfogadni, másokban a másságot meglátni.

Minden gyermekben találhatunk olyan tulajdonságot, amelyekben kiemelkedő és ezt mások előtt is elismertük, hogy pl.: ő lett a nap megfigyelője, a nap rajzolója, a nap énekese, a nap pódium játékos stb.

Ezeket a jó tulajdonságokat nap, mint nap a szülők számára is láthatóvá tettük az öltözőben kifüggesztve

### **Tevékenységsformák:**

Az óvodai napirend elegendő időt biztosít a gyermekek játékához, tanulásához, pihenéséhez, gondozásához. Gyermekeink 95%-a szeret óvodába járni. Örömmel tapasztaljuk, hogy az udvari játék, mesélés, a csoportszoba mozgásos játéka, az asztali és szerepjáték tevékenységek igen sikeresek a gyermekek körében. A továbbiakban szükséges a szerepjáték eszköztárának bővítése. Kevésbé kedvelt tevékenység volt a babaszoba és a boltos játék

A tanulási folyamatban úgy segítettük a gyerekeket, hogy a feladat megoldása erőfeszítést igényeljen, de szükség esetén kapjon segítséget. Figyelünk arra, hogy a nehézség újrapróbálkozásra ösztönözze a gyereket és ne meghátrálásra. Az Árgus osztás napi szintű a gyermekek pozitívumainak megemelésével, hitet fejezünk ki, hogy képes ügyesebb lenni, fejlődött, képes az eredményes munkára. Gyakran tettünk „tanulmányi” sétákat,

kirándulásokat, természetes környezetben láthattuk olyan élőlényeket, növényeket, madarakat, rovarokat, amelyek az óvoda udvarán nem találhatók meg.

Kirándulásainkra mindig vittünk magunkkal nagyítót, tarisznyát, fényképezőgépet.

Gyermekeink nagyon szeretik a verseket, meséket, szívesen és gyakran vállalkoznak önálló éneklésre, verselésre, mesélésre. A népköltészet verses, mesés anyaga az alapanyag, de helyet kap más népek és a cigány népköltés is. A mesedramatizálások nagyszerű lehetőségek voltak, a közös élményszerzésre, az együttműködés készségeinek alakítására.

A nevelési év során folyamatosan tudtuk biztosítani az ábrázoló tevékenység eszközeit. Több érdekes technikával, eszközzel ismertettük meg gyerekeinket, akik ilyenkor nagyon aktívak de kevésbé szeretnek rajzolni. Különböző próbálkozásaink voltak, hogy ezen változtassunk (színes lapra rajzolás, a lap szélén különböző minták melyek közül ők választhattak, különböző méretű lapok stb.) Vannak pozitív változások, de még nem lehetünk elégedettek, továbbra is feladat marad az útkeresés. Nem csak vásárolható eszközöket használtunk, hanem a tevékenységekhez otthonról hozott eszközöket is felhasználtunk (pl. színes újság, képeslapok, stb.). A gyűjtőmunkába a gyerekeken keresztül a szülőket is bevontuk. Nőtt azon családok száma, akik ebben partnerek voltak. A gyerekek munkáit mappába gyűjtjük, dátumozzuk, hogy a szülők is figyelemmel tudják kísérni a fejlődést, vagy a fejlesztési teendőket.

Nevelőmunkánkat megnehezíti, hogy közösségbe kerülve a gyerekek, nehezen kommunikálnak, konfliktusaik megoldására egyetlen utat ismernek, az agressziót, a durvaságot. Nem ismerik saját képességeiket, érzelmeiket, nehezen értelmezik társaik viselkedéseit, feléjük forduló jelzéseit. A baráti kapcsolatok gyakran sérültek a nagyszámú elköltözések miatt. Mindezeket a felmerülő problémákat figyelembe véve igyekszünk szeretetteljes, élmény gazdag környezetet biztosítani a gyerekek számára.

Legtermészetesebb, legfontosabb tevékenységnek a játékot tekintjük.

Játékgyűjteményt készítettünk, a leírt játékok csak javaslatot nyújtanak, és szabadon választhatók a gyerekek fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően. Játéktárunkat a nevelési év során 5 új játékkal bővítettük. Az óvodapedagógusok helyzetfelismerő képessége fontos szempont a játékok kiválasztásánál. A játéktémákat igazítjuk az évszakokhoz is, de bármikor visszatérhetünk a gyerekek által kedvelt játékokhoz

A munka jellegű tevékenységek a szükséglet hozta létre, nem volt kétséges, hogy tenni kell. Sokat tevékenykedtek a csoportszoba átrendezésénél. Minden nagycsoportos szívesen terített pajtásai részére is Biztonságosan használják az eszközöket: gereblyéztek, söpörtek, lapátoltak. Ültettünk, gyomláltunk, locsoltunk, levelet gyűjtöttünk.

### Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A zenei nevelés –hasonlóan a többi tevékenységi formához- nem korlátozódhat meghatározott időtartamra. Napközben bármikor adódhat lehetőség éneklésre, mondókázásra vagy körjátékok játszására.

A gyermekek lételeme a mozgás. A zene pedig szintén nem más, mint maga a mozgás. Az ének és a mozgás együttese kiváló lehetőséget nyújt az együttjátszásra, külön öröm, amikor ezek a játékok megjelennek a csoport mindennapi játékaiban, a teremben és az udvaron egyaránt.

A zene segített a gyermek testi- lelki egészsége megóvásában, közösség építésben.

Nagy élmény volt, a gyerekeknek és ov. pedagógusoknak is az általános iskolások hangszeres, énekes műsora az év folyamán 2 alkalommal.

A farsangi ráhangoló: Maskarások bolondok címmel Tengeri Attila előadásával, szintén fergeteges hangulatban zajlott.

és mindenki aktív részese volt az előadásnak.

Feladataink voltak és a következő nevelési évre is maradnak: - az énekzenei nevelés frissítése



- az óvónők mindennap énekeljenek, mondókázzanak a gyerekek között
- zenéljünk különböző tárgyak segítségével
- nap közben bármikor adjunk lehetőséget a gyakorlásra, az átélésre
- az óvónő feladata, hogy a felhasznált zenei anyagot igényesen, életkornak és az adott csoport, egyének képességi szintjének megfelelően válogassa össze
- az énekzenei nevelés dalanyagát elsősorban a magyar népi énekes-mozgásos játékok, szokások, hagyományok dalaiból válogassuk össze, illetve a színvonalas műdalokból
- a dalanyag válogatásánál igazodjunk az ünnepekhez és az évszakokhoz
- zenehallgatásnál olyan művek összegyűjtése ajánlott, amelyeket az óvónő saját maga tud előadni a gyerekeknek (énekeljünk sok népdalt)
- készítsünk ritmushangszereket és használjuk is (nádcsörgő, pengető, dob, csörgő)

A mozgásfejlesztés legújabb helyszíne lett heti 1 alkalommal az iskolai Tornaterem.

A közös tevékenységek, tapasztalatok és élmények átélése, hangulata mind-mind a közösségek kialakulásának erejét növelte. A baráti kapcsolatok kialakulása fokozatosan fejlődött, mélyült, erősödött, majd gyakran sérült a nagyszámú elköltözések miatt.

Megtapasztaltuk, hogy a „másság” elfogadása a gyerekeknél jobban működik, mint a felnőtteknél. Hihetetlen toleranciával, segítőkészséggel fordultak enyhe értelmi fogyatékkal élő pajtásuk felé. Nagyon reméljük, hogy ezt a magatartást később is megtartják, és olyan emberekké válnak, akik el tudják fogadni, és tolerálni tudják a környezetükben található valamilyen fogyatékkal élő társaikat, mert az SNI-s gyermekek integrált nevelésének többek között ez is a célja.

A 12 tanköteles korú kisgyermekből 1 főt küldtünk nevelési tanácsadó vizsgálatra, mert szeretnénk, ha még egy évet maradna óvodában. 11 gyermek óvodai jogviszonya szűnik meg 2016 aug. 31. én ők megkezdik általános iskolai tanulmányaikat

Az év eleji felmérő vizsgálat után 5 gyermeknek kellett logopédiai foglalkozásokra vinni.

Heti egy alkalommal szállították Sellyére a gyerekeket a falubuszokkal. Az SNI gyermekek GYÓGYPEDAGÓGIAI ellátását helyben Horváth Sándor végezte.

Kapcsolattartás a szülőkkel: Beiratkozás, Családlátogatás, Napi személyes kapcsolattartás, Szülői értekezlet, Fogadó óra, Közös kirándulás, Közös ünnepek, Könyv kölcsönzési lehetőség.

A foglalkozások témakörben vendégeink voltak Jovánovics Szilveszter vezetésével a körzet néhány rendőre.(2016. 05. 10)

Az iskola által szervezett Sziréna napon (2016. 05. 13.) ismerkedhettek gyermekeink a rendőrség, és a tűzoltók munkájával.

A védőnő az egészséges táplálkozás témában tartott előadást a gyerekeknek.(2016. 04. 18) és rendszeresen végzett tisztasági szűréseket.

#### **Az óvoda hagyományos ünnepei:**

Az óvodában tartott jeles napokra, ünnepekre (névnapok, születésnapok, mikulás, karácsony, farsang, nőnap, március 15, húsvét, anyák napja, gyereknap, évzáró) minden esetben volt rákészülés érzelmi ráhangolódás. Gyermekeink egy részének kevés tapasztalata van az ünnepekről, az ünnepekhez kapcsolódó szokásokról, ezért minden óvodapedagógus számára fontos feladat volt, (a gyerekek életkorát figyelem bevéve), a közös rendezvényeken vállalható tevékenységek megismertetése, szokások, helyi hagyományok felelevenítése.

Az ajándékozást is tanultuk, - mi lehet ajándék? Ajándék lehet egy rajz, egy köszöntő vers, vagy mondóka, valamilyen barkácsolt tárgy. Ezek az ajándékok kedvesebbek, személyesebbek, mint a bolti ajándékok. Olyan formában szerveztük az ünnepeket, hogy a gyermekek szívesen, szorongás nélkül, az általuk választott szerepben bátran vegyenek részt

Munkaértekezleteket havi rendszerességgel tartottunk, ötleteket gyűjtöttünk a projektek lebonyolításához, kirándulásokat, és kulturális programokat szerveztünk.

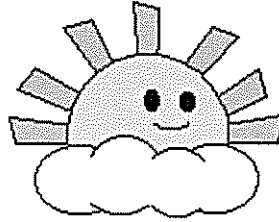
Nevelő munkánkat két szakképzett dajka segítette, akik évek óta dolgoznak óvodánkban. Mindennapjainkban nagyon fontos az ő jól végzett munkájuk, ők is segítenek a gyermekeink gondozásában, és támaszai az óvodapedagógusok mindennapi nevelő- tanító munkájának.

Összességében kimondható, hogy eredményes évet zártunk  
Házon belül nagy összefogásra, a partnerekkel tartalmas együttműködésre volt szükség, ahhoz, hogy a fenti értékelésben leírtak megvalósulhattak. Folytatni kell a nevelési évre kitűzött célok, feladatok megvalósítását.  
Köszönöm a kollégák és a partnerek eddig végzett munkáját.

Roska Ferencné  
Óvodavezető

Magyarmecske. 2016. 06. 10

Napsugár Óvoda



Csányoszró

## B E S Z Á M O L Ó

2015.szeptember 01 – 2016.június 15

**Intézmény neve:** Ormánsági Tücsök Óvoda Csányoszrói Napsugár Tagóvodája

**Intézmény címe:** 7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.

**A beszámolót készítette:** Fábián Tünde – tagóvoda vezető

### 1. Az óvoda működési rendje

Az óvoda működési rendje nem változott. Az intézmény a szülői igények figyelembevételével reggel 7 órától, délután 4 óráig tart nyitva. A gyermekeket csak óvónő fogadhatja, ill. adhatja át a szülőnek vagy a megbízottjának. A szülőkön kívül senkinek nem adható ki a gyermek, csak a szülő által írásban engedélyezett személynek.

### 2. Nevelési év rendje

Tavaszi és őszi szünet nincs az óvodában.

**Téli szünet:** 2015. december 21- 31-ig tartott. Első nevelési nap: 2016. január 04. (A szülők igényeit figyelembe véve történt a bezárás, mely időszak alatt az energiahordozók működését minimalizáltuk)

**Nyári zárás:** 2016. augusztus 1 – 19.

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap

Felhasznált napok száma szorgalmi időben: 3 nap.

Nevelés nélküli napok

**I. Önértékelés – tanfelügyelet – minősítés:** 2015.10.26.

**II. A 2015-2016. nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő területek:** 2015.12.12.

**III. Tavaszi nevelőtestületi értekezlet:** 2016.03.29.

### 3. Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma

#### Csoport beosztások:

A csoportbeosztás változott, 2015. szeptember 1 – től egy csoporttal működünk, ahol 2 óvónő 1 pedagógiai asszisztens és 1 dajka foglalkozik a gyermekekkel.

#### Gyermekcsoportok száma, beíratott gyermekek száma:

Helység	Szivárvány csoport
Csányoszró	13 fő
Nagycsány	8 fő
Besence	6 fő
<b>Összesen:</b>	<b>27 fő</b>

Óvodánk egy csoporttal működött, a gyermekek létszáma összesen 27 fő (óvodánk befogadó képessége 50 fő). HH – 26 fő, HHH – 18 fő. SNI – 1 fő.

A tanköteles korú gyermekek száma 16 fő. Az óvodába maradó tanköteles korú gyermekek szakértői véleménnyel, illetve nevelőtestületi határozattal rendelkeznek a további óvodai nevelés igénybevételéhez. A tanköteles gyermekek közül 11 fő kezdi meg az iskolát a 2016/2017-es tanévben. Az óvodások várható létszáma 16 fő+5 fő beíratott gyermek.

**Gyermekvédelmi munka:** az óvodában 2 fő gyermek van védelembe véve, őket kiemelték a családból és más intézménybe kerültek. A kapcsolattartás folyamatos a gyermekvédelem, védőnő és az óvoda között.

#### 4. Ünnepek, rendezvények, megemlékezések

Az éves munkatervben szereplő tevékenységek megvalósultak, azokon kívül részt vettünk több rendezvényen, egyéb eseményen.

- 2015. szeptember 12. Falunapi játszóház
- 2015. október 01. Sellyei Kis Géza Helytörténeti Kiállítóhely (kézműves játszóház, zenés játék Dénes Anettel, múzeumi tárlatvezetés)
- 2015. október 05. Kisállat-nap az iskolában
- 2015. december 06. Adventi műsor az „Adventi téren”
- 2015. december 10. Adventi vásár
- 2015. december 11. Luca nap az iskolásokkal
- 2015. december 17. Idősek Klubja karácsony
- 2015. december 19. Karácsonyi műsor kultúrház
- 2016. június 13. Közös gyermeknap az iskolásokkal
- 2016. június 15. Kirándulás a pécsi állatkertbe
- 2016. június Parázs-party
- Könyvtárlátogatás az iskolában
- Hangoló zenés bábszínház 3 alkalommal
- Tengeri Attila farsangi zenés műsora
- „Ovibörze” szervezése minden hónap első szombatján

#### 5. Az óvoda szolgáltatásai

Nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatások:

- Logopédia: beszédfejlesztő foglalkozások – Angyal Zsuzsa
- Megelőzésre irányuló „sószoba” terápia: óvodapedagógusi felügyelettel, illetve irányítással töltik el az időt a gyermekek a sószobában, napi 15-20 percet.
- Hittan a kis, középső és nagycsoportos gyermekeknek heti egy alkalommal.

A logopédiai foglalkozást igénylő gyermekeket péntekenként a körzethez tartozó falubusszal visszük Sellyére.

#### 6. Részvétel továbbképzésen

Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására. OH által szervezett akkreditált továbbképzés 30 tanórás.

2015.08.24- 2015.10. – Fábrián Tünde

#### 7. Személyi feltételek

##### Óvoda:

- óvodapedagógus 2 fő (2 fő szakvizsgával rendelkezik)
- dajka: 1 fő (dajkaképző végzettséggel)
- pedagógiai asszisztens 1 fő
- takarítónő 1 fő (OKJ-s takarító + dajkaképző)
- 1 fő megváltozott munkaképességű takarítónő 6 órában

##### Konyha:

- élelmezésvezető: 1 fő
- konyhai kézilány: 1 fő
- közcélú foglalkoztatott: 3 fő

A Csányoszrői tagóvoda gyermeklétszáma csökkent, ezért egy óvónő áthelyezésre került a Magyarmecskői tagóvodába, ideiglenesen, ebben a nevelési évben. A dajkák közül egy fő intézményen belüli átszervezéssel Sellyére került, munkaviszonya decemberben közös megegyezéssel megszűnt.

#### 8. Tárgyi feltételek

### FEJLESZTÉSI TERV

Napsugár Óvoda
Terasz fölé tető beépítése (nyílászárók védelme miatt)
A hátsó udvarrész elkülönítésére kerítés építése (a gyermekek biztonsága érdekében).
Az épület biztonságossá tétele, riasztó berendezés beépítése.

Udvari játékeszközök kötelező bevizsgálata
Konyhakert, komposztáló kialakítása. Szelektív hulladékgyűjtés.
Udvari homokozó, pancsoló kialakítása (homok+takaróponyva), árnyékolók beszerzése Udvari mozgásfejlesztő (kerékpárok, rollerek, futóbicikli, kismotor) Játéktároló, biciklitároló, udvari ivókút gyerekeknek
Projektor+vetítövászón
Járdák, közlekedési útvonalak balesetmentesítése.
Konyhai eszközök, dagasztó gép, villanysütő, edények pótlása a HACCP szerint.
Munkaruha, szakirodalom, folyóirat

***Karbantartási munkálatok:***

A gázkazán javítására volt szükség szeptember hónapban. A kisebb karbantartási munkálatok folyamatosak – égőcsere, zárcsere, vízvezeték szivárgás elhárítás, kazán vízfeltöltése, időjárás által letört faágak, fák kivágása, eltávolítása.

**A nyári időszakban tervezett munkálatok:**

- konyha tisztasági meszelés, takarítás
- óvodai részen javító festés, takarítás, fertőtlenítés
- gázkazán felülvizsgálata, vízszivárgás elhárítása
- konyhai klíma kitisztítása

A dolgozói létszám csökkenésével sok értékes munkaerőt veszítettünk, de a minőségi munkavégzésre való törekvésünk továbbra is megmaradt.

Csányosrón, 2016. június 24.

Fábián Tünde  
tagóvoda vezető

## **2015.Szeptembertől-2016. Júniusi nevelési évben a Magyarmecskai konyha és a Csányoszrói konyha rövid ismertetése.**

2015.Szeptember 01.-től életbe lépet a 2014.Emmi rendelet.

**Célja:** A közétkeztetésben az egészséges étrend.

Ehhez a rendelethez egy új számítógépes program és egy új gondolkodási mód kellett. A rendelet megalkotói alapjában véve jót találtak ki az egészséges étrendet, de sajnos, mint mindent ezt is túlzásba vitték a korlátozásokkal. Nem adott a szakképesítés, a munkaerő. a technika és az anyagiak. Fokozatosan kellene ráállni és mindenki segítségére szükség lenne. Óvoda pedagógusokra, pedagógusokra, orvosokra, védőnőkre, szülőkre. Megérteni és megértetni, elfogadni, és elfogadtatni kellene az újat. Valószínűleg vannak rossz dolgok, de ezeken lehetne közösen változtatni. Ez a rendelet nem csak a konyhákön múlik, hogy iztelenül, szokatlanul vagy rosszul főznek, hanem mindenkin, hogy majd gyermekeink, hogy fogadják el az egészséges ételt és az idők folyamán egészségesebbek lesznek-e. Szükség lenne mindenki számára a maga módjára megismertetni a rendeletet. Magyarmecskén és Csányoszróban 1-1 dolgozó el is végezte a diétás szakács szakmát.

*Magyarmecskén* az Óvodások létszáma 36+19. Mind gyermekvédelmiben részesülnek étkezésük ingyenes. A 19 fő Gilvánfa az ételt szállítják oda.

Általános iskolás gyermek 138 fő szinte itt is mindenki gyermekvédelmiben részesül.

A dolgozók létszáma és a vendégétkező létszáma kb30-40 fő. Amióta az étkezés díját emelni kényszerültünk a dolgozói és a vendég létszám lecsökkent 5-10 főre. A dolgozó létszámába bele tartóztak a pedagógusok, és az önkormányzati dolgozók. Az új gazdasági vezető a Magyarmecske pedagógusokat és az önkormányzati dolgozókat vendégétkeztetésbe rakta át. A díjak beszedése Magyarmecskén nehézséges főleg a pedagógusok maradnak el.

Az ár megegyezik a sellyei, Csányoszrói intézmények áraival.

Nyári szociális étkeztetést biztosítunk Magyarmecskén.

Bölcsőde: 42 fő

Óvoda: 55 fő

Általános iskola: 101 fő

Középiskolás: 42 fő

A szomszéd települések nagyon sok zöldség félét, biztosít a konyha számára és elég jó minőségűek.

A Sellyei, Magyarmecskai, Csányoszrói konyha étlapja közös. Néha nehézségeket okoz főleg a szomszéd települések beszállítása véget.



Fejlesztések Magyarmecskén, 2015 nyarán voltak. Minden helyiség fertőtlenítő meszelése meg volt. Új öltöző szekrények lettek, raktárakba polcok, 1db hűtő szekrény, pár darab konyhai edényt és konyhai szekrényt vásároltunk. Szúnyoghálók minden ablakra lett készítve. Szükség lenne még új fekete edény mosogatóra, gyermekek étkeztetésére edényzetre, evőeszközökre. Az étel hulladék és a használt olaj szállítása végre megoldott már csak a szennyvíz dugulása jelent gondot és az üstház teteje. Egy iroda kialakítására is sor került, ahol az ételmezésvezetési teendőket lehet végezni.

### **Csányoszró**

Óvodás 27 fő ebből mind gyermekvédelmivel rendelkezik

Alsó osztály:25 fő 2 gyermek fizet

Felső osztály nincs

Dolgozó és vendég étkezés a díj emelése miatt talán 2-5 fő, de van olyan nap is, hogy egy sincs.

Sajnos a konyhaszemélyzet szakképesítése nem megoldott, ezért az ételmezésvezetés legtöbbször a Csányoszrói konyhán történik. 1 fő állandó dolgozó van, plusz az ételmezésvezető és az önkormányzat biztosít 3 fő közfoglalkoztatottat. Eddig a főzés és a szabadságolás megoldott volt. Szakképesítés hiányában is a dolgozók remekül helyt állnak.

Az iskolások étkeztetése külön épületben történik ezért a tízórait, ebédet, uzsonnát minden alkalommal, kézi kocsival biztosítjuk. A tanévben a kevés létszám miatt is kell a személyzet, mert egy fő az iskolásokat látja el minden nap.

Jelenleg a nyári étkezésben 93fő szerepel.

Bölcsődés: 9 fő

Óvodás:26 fő

Általános iskolás:46

Középiskolás:12 fő

Felnőtt:0-5 fő

Fejlesztések:2015 nyarán: Fertőtlenítő meszelés minden helyiségben, polcok mázolása, szúnyoghálós ajtó beszerelése, burgonyakoptató felújítása. Jelenleg a dagasztógépet a Csányoszrói önkormányzat elvitte javításra.

Sajnos a kevés létszám miatt fejlesztésre nem igen számíthatunk. Itt is szükséges lenne pár konyhai edényzetre, sütőre.

2016.06.24.

Kece Tímea  
ételmezésvezető

## **ZÖLD ÓVODA**

### **Éves beszámoló**

**2016. június 23.**

Sok éves munkánk gyümölcse, hogy intézményünk 2013. óta viselheti ezt a címet. Nem jár előnyökkel, anyagi támogatással, mégis megtiszteltetés elnyerni, büszkeség birtokolni. Hitvallást, elkötelezettséget, hitelességet feltételez a környezeti nevelés terén.

Nem attól lesz egy óvoda „zöld”, hogy a dokumentumokban feltüntetjük ezt a címet. Akkor válunk azzá, ha mi felnőttek, akik a gyermekekkel foglalkozunk az óvodai mindennapjainkba beépítjük, azokat a tevékenységeket, szokásokat, olyan módszereket, szervezeti formákat választunk, amelyek az óvó-védő, környezettudatos magatartásformák, a fenntarthatóság megalapozásához vezetnek.

Nagy felelősségünk van abban, hogy milyen mintát adunk gyermekeinknek, hogyan alakítjuk viselkedéskultúrájukat oly módon, hogy a természettel harmóniában élő felnőttekké váljanak. Tudnunk kell, mit tehetünk meg, és mivel árthatunk, hogy nem okozhatnak szándékosan károkat, fájdalmat a másik élőlénynek. Tisztelniük kell az életet, de az élettelen tárgyi környezet értékeinek megóvására is nevelünk.

Zöld óvodai tevékenységek közé soroljuk a

- hagyományápolást, a régi szokások felelevenítését,
- az egészséges életmódra nevelést,
- a helyes étkezési kultúránk kialakítását,
- a környezettudatos nevelést,
- a növény- és állatvédelmet.

Ezek a tevékenységek átszövik az egész óvodai életet, a mindennapokat, nincs olyan nap, hogy ne tennék róluk említést. Csak nem olyan címen, hogy Zöld óvoda. A környezeti nevelést ez alapján tervezzük, az éves tervünkben ilyen címen szerepelnek.

Az a tapasztalat, hogy az óvodásainkon keresztül hatással lehetünk a családok életére, illetve a családból hozott tapasztalatok hatást gyakorolhatnak az óvodai mindennapokra. A kölcsönös tiszteleten és elfogadáson alapuló, jó partneri kapcsolat eredményeképpen felerősödnek a gyermekekre irányuló pozitív nevelői hatások. Hosszú távon viszont még nagyobb az eredménye – a szemléletformálás, ami igazán számít, ami valóban megéri!

Csoporton belüli tapasztalat, hogy a szülők könnyen bevonhatók és kedvezően fogadják az új kezdeményezéseket. Szívesen együttműködnek a témahetek megvalósításában, mint pl.: madáretetés, madáreledel gyűjtés, gyűjtő munkák, gyümölcsnapok, kiskertgondozásnál a magok, hagymák, palánták beszerzésében. Az óvodában elvetett magokból kikelt palánták otthoni utógondozásában.

Szívesen jönnek el a közös rendezvényeinkre (szüret- nagyszülők napja, gyermeknap, sportnap), sőt sérelmezik, hogy több programban nem vehetnek részt. Adjunk lehetőséget a továbbiakban csoporton belül is, hogy ily módon a szülők is aktív tagjai lehessenek a csoportoknak.

Az elmúlt nevelési évben több témával is bővült a zöld óvodai program: ilyen volt az Ormánságban élünk, Magyar nap, Horvát nap, őszi betakarításokban való részvétel, madáretetés a téli szünetben, Madarak és Fák napja alkalmából megszervezett madár és kisállat ppt. bemutató, a nagycsoportosok kirándulása az öko parkba, zenés öko színházak bemutatói. Jó lehetőségek arra, hogy a gyerekeink minél jobban megismerjék, szeressék közvetlen és tágabb környezetüket.

Májusban óvodánk bekerült egy országos felmérésbe, amelyben a zöld óvodák működéséről, fenntarthatóságáról, kapcsolatrendszeréről kérdeztek meg négy pedagógust és négy szülőt. Az interjúk eredményesen zajlottak le.

Kedves kollégák ezúton szeretném felhívni a figyelmeteket arra, hogy a fáradságos munkával elkészített kiskerteket nem abból a célból hoztuk létre, hogy a felnőttek tevékenykedjenek benne. A nagycsoportos és ügyes középsősök szívesen vesznek részt a kerti munkákban, adjunk nekik lehetőséget az ilyen fajta tevékenykedtetésre a továbbiakban.

A szelektív hulladékgyűjtés nem csak időszakos feladatunk a jövőben igyekezzünk minden csoportban állandóan fenntartani legalább kétfajta hulladékgyűjtőt (papír és zöldség). A tervezett szelektív hulladéktárolók egyszer talán megérkeznek óvodánkba is. Ne akkor kapkodjunk megtanítani a gyerekeket, addigra alakítsuk ki bennük is a megfelelő szelektálást.

Madárbarát óvodaként a téli időszakokban továbbra is legyen fontos feladatunk a madáretetés, gólyánk megvédése.

Nagy tervünk, hogy egyszer mi is Erdei óvoda lehessünk. De ehhez legfőképpen az kell, hogy intézményünk minden tagja elhivatott legyen ebben a témában, a közösségnek együttműködve kell megvalósítani ezt a célt.

Ebben az évben lejár a zöld óvoda mandátumunk, a pályázatot az ősszel ismét beadjuk, hogy másodszor is sikerül-e elnyerni ezt a címet csak „rajtunk múlik”.

Apró lépéseket jelent mindaz, amit mi az óvodában tehetünk, de bízunk kell benne, hogy ez is számít – a jövőnkért, a fennmaradásért.

Sellye, 2016. június 23.

.....  
Kudar Mónika  
Zöld óvoda - munkaközösség vezető

**Éves beszámoló az**  
**„ÓVODA A GYERMEKEKÉRT” Alapítvány**  
**2015/2016-os nevelési évben végzett munkájáról**

Az alapítvány 2014. és 2015-ös évben sajnos adminisztrációs okok miatt elesett az 1 %-os adóbevételektől, jótékonyági bált egyéb okok miatt nem tudtunk szervezni. Ennek következtében csökkent az alapítvány vagyona.

2016. márciusban pályázatot nyújtottunk be a sellyei önkormányzat felé, azzal a céllal, hogy támogassa az iskolába menő nagycsoportosok kirándulását.

A képviselő testület 75.000,- Ft-ot hagyott jóvá támogatásként.

Így megvalósulhatott a tavai évhez hasonlóan a Bükkösi Öko parkba szervezett kirándulásunk. Az önkormányzati támogatás teljes mértékben fedezte a pénzügyi kiadásokat.

Utaztatás, nagybusszal 43 fő gyermek és 9 fő felnőtt: 50.000,- Ft

Belépőjegyek ára: 25.000,- Ft

A gyermekek étkeztetéséről az óvoda gondoskodott.

Az alapítvány 2016. januári egyenlege: 54.250,- Ft

Jelenleg 53.453,- Ft van a szervezet számláján.

A sikeres könyvelési és adminisztrációs munkának köszönhetően 2016. novemberében átutalásra kerülnek 1%-os adóbevételek.

Amit ezúton is köszönünk minden felajánlónak.

Sellye, 2016. június 23.

.....  
Kudar Mónika  
Kuratórium titkár

## **BESZÁMOLÓ AZ ÁTMENETEKET SEGÍTŐ- CSALÁD- ÓVODA, ÓVODA- ISKOLA ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2015- 2016. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

Munkaközösségünket 2015. szeptember hónapban alakítottuk, öt taggal. Közösségünkben mindkét tagintézményünk, a Csányoszrói Napsugár Óvoda és a Magyarmecseki Óvoda is képviseltette magát egy – egy fővel.

Az első összejövételünk alkalmával vezetőt, jegyzőkönyvvezetőt választottunk a tagok közül. Ezek után elkészítettük az éves tervünket, amely tartalmazta mindhárom intézmény éves, szokásos rendezvényeit, tennivalóit. Ezek szorosan kapcsolódtak a munkaközösségünk profiljához, tartalmilag egyeztettük az eseményeket, a lehetőségeket, amelyek várhatóak lehetnek az elkövetkezendő nevelési évben. Minden esetben a gyermekek kerültek előtérben, amely szorosan maga után vonja a család, az óvoda, és az iskolába kerülés körülményeinek szem előtt tartását.

Az események, programok, valamilyen formában kapcsolódtak elsősorban a gyermekekhez, a szülőkhöz illetve az iskolához. A gyermekek minden esetben érintettek voltak, de ez egyértelműen a családokkal való kapcsolattartást is. Az iskola is mindig képen volt, hisz az iskolai életre készítjük föl a gyermekeket azzal is, ha egy- egy óvodai rendezvényre meghívjuk az egykori ovisainkat.

Az év folyamán 8 alkalommal, az adott hónap utolsó hétfőjén, jöttünk össze a csoportunkkal, amikor is megbeszéltük az elmúlt eseményeket. Mindenki elmondta, hogy a saját intézményében mennyire sikerült megvalósítaniuk a tervezett programokat, esetleg ha elmaradt, akkor az elmaradás okait, a jövőben milyen módon próbálnak megoldást keresni, hogy megvalósulhassanak a tervezett projektek.

Minden alkalommal megbeszéltük, hogy a jövőben, illetve az elkövetkezendő hónapban ránk váró feladatokat, azok mennyire lehetnek sikeresek, megvalósíthatóak.

Véleményem szerint csoportunk jól működött, remekül tudtunk együttműködni, éves tervünk kimerítette az előttünk álló lehetőségeket és eseményeket. Igyekeztünk összeegyeztetni a felnőttek és a gyermekek igényeit egyaránt.

Horváth- Végh Tünde  
Munkaközösség vezető

## Beszámoló a Mozgásos tevékenységet, művészeti nevelést, környezet megismerését segítő munkaközösség munkájáról

A munkaközösség 2015. 09. 21-én alakult meg 10 fővel. Ebből 8 fő a sellyei Tücsök Óvodában, 1 fő a magyarmecskai tagintézményben, 1 fő pedig a csányoszrói Napsugár óvodában dolgozik.

Az első megbeszélésünkön közösen elkészítettük az éves ütemtervet. A nevelési év folyamán, minden hónap harmadik hétfőjén tartottuk a megbeszéléseket. Ezeken az összejöveteleken kiosztottuk az aktuális feladatokat, megbeszéltük a felmerülő problémákat.

Minden megbeszélésről jelenléti ív és jegyzőkönyv készült. A tagintézményekkel folyamatosan telefonon is tartottuk a kapcsolatot.

A gyermekek sokféle mozgásos - és művészeti tevékenységben vettek részt a nevelési év folyamán, melyek a következők voltak:

Sportban tehetséges gyermekeknek:

- ❖ ovifoci 1: hétfőn, szerdán délután 13:00 -14:30-ig a sportcsarnokban Balogh János és Knézics Barna vezetésével.
- ❖ ovifoci 2: kedd, péntek délután 15:30 -16:30-ig a sportcsarnokban vagy a sportpályán Szalóky Dániel vezetésével
- ❖ alkalmanként a csoportok is bejutottak a sportcsarnokba közös testnevelésre, mozgásra a nagy teret kihasználva
- ❖ úszás- vízhez szoktatás: 2 hónapon keresztül heti 1 alkalommal a szigetvári uszodában, a gyermekek kíséretét szülői segítséggel oldottuk meg

Táncban tehetséges gyermekek:

- ❖ Társastánc: hétfőn, csütörtökön 16:30 -17:30-ig az Ormánsági Községi Házban
- ❖ Magyar- Napraforgó néptáncscsoport
- ❖ Horvát- Százszorszép néptáncscsoport

Mindkettő népi hagyományápoló csoportunknak 1-1 sikeres fellépése volt az évben városi rendezvényen.

A sok egyéb feladat mellett, ahogy az idő engedte, több alkalommal összejöttek a táncsoportok közös éneklésre, táncolásra, zenélésre, népi hagyományaink felidézésére.

- ❖ kiskertek gondozása, ápolása folyamatos volt; mindig az adott évszakhoz kötött feladatokat elvégeztük
- ❖ baba-mama klub összejövetelei havi 1 alkalommal: ismerkedés, beszélgetés, közös játék a leendő óvodásainkkal

Sok célt tűztünk ki magunk elé a gyermekek fejlesztése, személyiségük formálása, mozgásigényük kielégítése, tapasztalataik, ismereteik bővítése érdekében.

Ezek közül a legfontosabbak:

- hagyományok ápolása, megismertetése a gyerekekkel, nemzeti identitás kialakításának elősegítése,
- a rendezvényeken, különböző tevékenységeken a gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák esetleg szülők aktív részvétele.
- egészséges életmódra nevelés.
- környezetvédelemre nevelés, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, a környezetvédelem fontosságának kialakítása,
- tehetséggondozás!

A kitűzött céljainkat sikerült megvalósítani.

A munkaközösség munkáját eredményesnek ítélem meg.

Köszönöm a team tagjainak a munkát!

Sellye, 2016. 06. 23.

.....  
Papikné Vörös Eszter  
munkaközösség vezetője