

306-18/2016/II
Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel : Fax: 73/580-900
E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. augusztus 25-én 13.00 órai kezdettel tartott nyilvános rendes üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

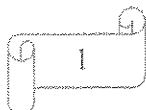
Jelen voltak: Nagy Attila polgármester
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Amigya Antal képviselő
Elmájer Tiborné képviselő
Török Csabáné képviselő
Orlovics Gyuláné képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Dr. Nóránt Tímea aljegyző
Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
Hamarics Réka ÉVO vezető
Némethné Kalla Júlia Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető
Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermejjóléti Központ intézményvezető
Dr. Pintye Enikő BMKH törvényességi ellenőr
Dr. Mudra Livia Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető helyettes
Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna
Zentai Krisztina
Horváth Brigitta jkv. vezető

Nagy Attila polgármester köszöntötte a képviselő testületi tagokat, a meghívott vendégeket és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 fő képviselő közül 6 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta.
Kovács Csaba György képviselő távolmaradását előre kimentette.

Nagy Attila polgármester jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolta megválasztani Elmájer Tiborné és Török Csaba Józsefné képviselőket.



A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőknek – alakszerű határozat meghozatala nélkül Elmájer Tiborné és Török Csaba Józsefné képviselőket egyhangúlag megválasztotta.

Nagy Attila polgármester javasolta a 14./ napirend keretében a Víziközmű üzemeltetési szerződés módosítása napirendet tárgyalni. Javasolta Egyebekben 15. napirendi pontban a TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázati felhívás megtárgyalását; a Kiegészítő támogatásban való részvétel hűtőkapacitás növelésére napirend tárgyalását; Tájékoztató köztér és intézményi játszótér ellenőrzés felülvizsgálatáról; Tájékoztató járda felújítás pályázat eredményéről; Tájékoztató Konyha pályázat eredményének várható időpontjáról; Tájékoztató az EFOP 1.4.2-16 „Integrált térségi gyermekprogramok” című pályázat előkészítéséről napirendek megtárgyalását.

Zárt ülés keretében 16. napirendi pontban az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. dolgozói kérelmének megtárgyalását.

Összefoglalva a napirendi pontokra az alábbiak szerint tett javaslatot.

NAPIRENDI PONTOK:

1. *Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása*

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

2. *Beszámoló az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról*

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

3. *Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról*

Előterjesztő: polgármester, jegyző

4. *Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői pályázat elbírálása*

Előterjesztő: polgármester, jegyző

5. *Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása*

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

6. *Gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok jóváhagyása*

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

7. *Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata - A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról szóló rendelet módosítása*

Előterjesztő: polgármester, jegyző, HSZO vezető

8. *Tájékoztató szolgálati lakások felújításáról*

Előterjesztő: polgármester, Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgató

9. *Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról*

Előterjesztő: polgármester

10. Interpelláció

11. Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnök

12. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

13. Ügyfél kérelmek

Pósa Lajos sellyei lakos kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

A Sellyei Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

14./ Víziközmű üzemeltetési szerződés módosítása

Előterjesztő: polgármester, jegyző

15./ Egyebek

TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázati felhívás megtárgyalása

Kiegészítő támogatásban való részvétel hűtőkapacitás növelésére

Tájékoztató köztér és intézményi játszótér ellenőrzés felülvizsgálatáról

Tájékoztató járda felújítás pályázat eredményéről

Tájékoztató Konyha pályázat eredményének várható időpontjáról

Tájékoztató az EFOP 1.4.2-16 „Integrált térségi gyermekprogramok” című pályázat előkészítéséről

Zárt

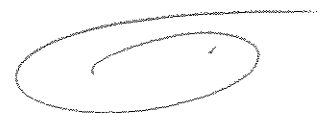
16./ Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. dolgozói kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, alpolgármester

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontjait elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)



Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án megtárgyalta a napirendi pontot. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az írásbeli előterjesztést megtárgyalta, és egyhangú határozatával azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető szót kért, köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy egy ízben sikerült a februárban elfogadott költségvetési rendelet módosítás. Sellye Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítására, - 2016. március 1 - 2016. június 30-a között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt van szükség.

Költségvetési bevételeit 976.645 e Ft-ban, működési finanszírozási bevételeit 42.042 e Ft-ban állapítja meg. Költségvetési kiadását 1.007.387 e Ft-ban állapítja meg. Költségvetési hiányát 49.447 e Ft-ban ebből: működési hiányát 42.042 e Ft-ban, felhalmozási hiányát 7.405 e Ft-ban állapítja meg. Az önkormányzat összevont költségvetésének 2016. évi bevételi főösszegét 1.026.092 e Ft-ban, kiadási főösszegét 1.026.092 e Ft-ban állapítja meg.

Az önkormányzat 2016.évi összesített létszámkeretét 239 főben állapítja meg.

Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak létszáma (2015-2016.évi program): éves átlag 59 fő + 129 fő. Fontos módosítások történtek: az állami támogatásként érkezett bérkompenzáció, pótlék, fejlesztési források átcsoportosítása, közfoglalkoztatási programok a hatósági szerződések alapján.

Nagy Attila polgármester megköszönte az előterjesztést. Megkérdezte kérdés, hozzászólás van-e?

A beterveztett rendelet tervezet módosító javaslat nem érkezett, ezért a polgármester a beterveztett rendelet módosítás elfogadását javasolta az írásbeli előterjesztéssel egyezően és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta.

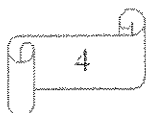
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

13/2016.(VIII.26.) sz. rendelete

az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.29.) sz. rendelet módosításáról
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2./ napirendi pont: **Beszámoló az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.



Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az írásbeli előterjesztést megtárgyalta, és egyhangú határozatával azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy jelen napirendi pont keretében kíván terjedelmesebb előterjesztést nyújtani kiemelve a főbb programokat. A 2016. február 24-i döntés előírnyozta az önként vállalt feladatok ellátását, amely nem szabad, hogy veszélyeztesse a kötelező feladatok ellátását. Az Önkormányzatnak biztosítania kell a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek feladatellátásba történő bevonását és az ehhez szükséges önerőt.

Az állami támogatás felhasználására a pénzbeli szociálpolitikai ellátásokra vonatkozóan a Szociális és Egészségügyi Bizottságnak fontos figyelni az ellátottak pénzbeli juttatását illetően. A II. félévben a bizottság döntése alapján: beiskolázási támogatást, tűzifa támogatást biztosíthat. A Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény szervezésében megrendezésre kerülő városi rendezvények kiadásait javasolt pályázati forrásból biztosítani az Önkormányzat saját forrásból biztosított kiadásai mértékének csökkentése érdekében. Az I. félévben likviditási probléma nem jelentkezett, amely az adóbevételek teljesülésének következménye. Kiemelendő a gépjárműadó teljesülése, ami 76 %-os, viszont az iparüzési adóbevételek 45 %-os teljesülést mutat. A legjelentősebb likviditási problémát a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában lévő köznevelési intézmények működtetése jelenti a visszafizetendő állami támogatásból adódóan. A június havi bérek kifizetésénél lehetett volna probléma. A 2016. október havi MÁK inkasszóra vonatkozó eljárásrendre figyelni kell. Írásban megküldte a MÁK részére és az országgyűlési képviselő részére is az október havi MÁK inkasszóra vonatkozó 6 hónappal történő halasztás kérvényezését.

A kintlévőségek közül a Baranya-Víz Zrt.-nek 7.586.126,- Ft a fennálló kintlévősége.

Felvetődik a használaton kívüli ingatlanok értékesítése, hasznosítása, pl: a volt gyógyszerár épületének, a Zrínyi utcai volt iskola épületnek, illetve a jelenleg használaton kívüli tűzoltó járműnek, a hivatali személygépkocsinak legalább a hozzájuk kapcsolódó felmerülő költségek (közmű, biztosítás, állagmegóvás) miatti hasznosítása. Az Ormánság Községi Ház működési bevétele 67 %-ra teljesült, a tervezetthez viszonyított 59 %-os dologi kiadás-teljesülés miatt szükséges a működési bevételekből várható többletforrás átcsoportosítása.

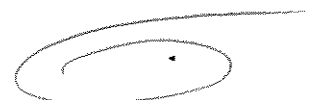
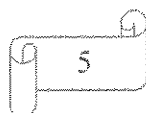
A Sellye Család-és Gyermekejóléti Központ félévi kiadásait tekintve csak 37 %-os teljesülést mutat, ami a visszafogott, szigorú gazdálkodás eredménye. A központ bevételei 47 %-ra teljesültek. A készenléti díj biztosítását teljesíteni tudta a fenntartó, előfordulhat, hogy nem lesz szükség önkormányzati hozzájárulásra, megtakarítás keletkezik. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeihez nem kellett hozzájárulást biztosítani a fenntartó önkormányzatoknak. (belső ellenőr tevékenységének finanszírozásához, vagyon gazdálkodási program kezeléséhez) Valamennyi táblázat részletesen tartalmazza az elhangzottakat. Kérdés esetén szívesen válaszol.

Nagy Attila polgármester megkérdezte van-e kérdés, észrevétel?

Az ismertetett beszámolóval a Képviselő-testület egyetértett, további kiegészítés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.



211/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat
az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés és annak mellékletei alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

3./ napirendi pont: **Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot részletesen megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az írásbeli előterjesztést megtárgyalta, és egyhangú határozatával azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésében foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan Intézkedési Terv elkészítését, illetve Módosított Intézkedési Terv készítését írta elő. A hiányosságok megszüntetésére határidőket szabott mind a polgármester, mind a jegyző részére, egyben beszámolási kötelezettséget írt elő az Intézkedési terv alapján tett intézkedésekről a Képviselő-testület részére. 2016. augusztus 31-i határidővel az alábbi intézkedések megtételét írta elő: Polgármester kezdeményezze a Sziget- Víz Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát a Számvevőszék jelentésében az önkormányzat terhére rótt késedelmi kamat érvényesítésének kizárására vonatkozóan. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a többségi tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vonatkozásában a FEB véleményezze a 2015.évi beszámolót és a 2016.évi üzleti tervet az előírtak alapján, valamint a jelentéseket készítsék el. A Felügyelő Bizottságok megtárgyalták a 2015.évi beszámolót és a 2016.évi üzleti tervet, melyek az írásbeli előterjesztés mellékletei.

A következő megállapítás az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében, hogy a jegyző készítse el az alábbi szabályzatokat és azokat polgármester terjessze a Képviselő-testület elé.

Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzat, a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzat, a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjére vonatkozó szabályzat. A Szabályzatok átdolgozott és a kifogásolt rendelkezéseket is tartalmazó módosítása jelen ülés önálló napirendi pontjaként kerül megtárgyalásra.

A Számvevőszék jelentésében következő megállapítás, hogy Polgármester kezdeményezze a Sziget- Víz Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát az önkormányzat terhére rótt késedelmi kamat érvényesítésének kizárására vonatkozó V.c. pont tekintetében.

A megtett intézkedés: az előterjesztéshez csatolt megkeresés a Sziget-Víz Kft. jogutódjának megküldésre került, amelyben az önkormányzat kezdeményezte az üzemeltetési szerződés

módosítását, illetve jelezte, hogy minden tulajdonos önkormányzatnak 2012-ben egységesen általuk megküldött szerződés V.c. pontja miatt az Állami Számvevőszék büntető eljárást kezdeményezett.

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében a közszolgálati tisztviselőkkal szembeni fegyelmi eljárásról szóló Kormányrendelet alapján Polgármester a hatáskörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően, a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

Megtett intézkedés a fegyelmi felelősségre vonást a Pénzügyi Osztályvezető ellen elrendelte a vizsgálat lefolytatásával aljegyzőt bízta meg. Maga részéről megaláznál tartja, hogy ilyen helyzetbe belekényszerítették. Az ellenőrzés 7 hónapja alatt egyszer sem jelezték, hogy fegyelmi felelősségre vonás lefolytatását rendelik el. Összességében elmondható, hogy a számviteli, pénzügyi előírások ugyan a több száz számla közül 7 db számla esetén sérültek, 7 számlát a pénzügyi osztályvezető kijelölése alapján a pénzügyi tanácsos ellenjegyzett, illetve érvényesített.

A vizsgáló meghallgatást tűzött ki, amelyre pénzügyi osztályvezető írásbeli nyilatkozatot csatolt, azt meghaladóan nem kívánt nyilatkozatot tenni.

A kijelölt Fegyelmi Bizottság zárt ülésen egyhangú szavazattal fegyelmi büntetés kiszabását nem tartotta indokoltnak.

A Fegyelmi Bizottság rendelkezésére álló adatok és okiratok alapján a következő tényállást állapította meg: a Fegyelmi Tanács úgy értékelte, hogy a felelősségre vonás aránytalan és indokolatlan következmény lenne, ezért a legenyhébb büntetés kiszabása sem indokolt. Összességében elmondható, hogy az önkormányzat gazdasági szabályzata nem volt összhangban a jogszabályokkal és a munkaköri leírásokkal.

Az Ász polgármester úrnak is előírta munkajogi felelősségre vonás kérdését, megvizsgálva azt; megállapításra került, hogy az Állami Számvevőszék által vizsgált időszakban 2012-2013. december 31-ig Dr. Fekete Géza, majd 2013.január 1. napjától 2014.december 31. napjáig dr. Markovics Boglárka volt a jegyző, mindkettőjük közszolgálati jogviszonya megszűnt, ezért a polgármester munkajogi felelősségre vonási eljárást nem indított. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal kilátástalan helyzetbe kerül ezáltal, hogy a pénzügyi osztályról két kolléga Papp Zsolt és Balaskovicsné Kiss Adrienn távozott/zik. Az Ász utóvizsgálatot fog végezni. Felmerül a kérdés, hogy ki fog emlékezni, ki fogja a feladatokat végezni, ugyanis a meghirdetett pénzügyi vezetői állás pályázatra még érdeklődő sem volt. Amennyiben az Ász nem fogadja el a benyújtott Módosított Intézkedési Terveket, a mindenkorai jegyző számára hivatal vesztést jelenthet. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában nem fogadta el az ÁSZ az Intézkedési Tervet, módosított Intézkedési Tervet kellett készíteni, amelyből a roma nemzetiségre vonatkozót szintén nem fogadta el. Aggályosnak tartja, hogy az önkormányzat és a horvát nemzetiségi önkormányzat Intézkedési Terve jóváhagyásra kerül-e.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő javasolta kérni mintát az IT elkészítésére, vagy írásbeli tájékoztatást arra, hogy mit kérnek.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az észrevétel írásban érkezik, a belső ellenőrrel és a pénzügyi osztályvezetővel együtt készítették el a Módosított Intézkedési Tervet is. Ő nem érti mit kérnek.



Nagy Attila polgármester elmondta, hogy felveti a kíváncsiságot, hogy miért nem lehet meghatározni, hogy mit kell pontosan csinálni. Jó kedvvel kell venni, ha kijavítják a hiányosságokat, de ebben az esetben már sajnos elmondható, hogy nem lehet jókedvűen mosolyogva fogadni. Javasolta megbízni az Állami Számvevőszéket az Intézkedési Terv elkészítésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy nem lehet telefonon kapcsolat felvételt kezdeményezni, csak írásban van lehetőség a kommunikációra. Nem lehet megbízást kezdeményezni a hatóság felé. Általában egy hatósági vizsgálat azért van, hogy segítséget nyújtson. A belső ellenőr, a pénzügyi osztályvezető és Ő készítették el a Módosított Intézkedési Tervet. Több órányi munkavégzés van benne, reménykedni tud, hogy érzékelik mennyi munka van a háttérben.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy hozzá is meg szokott érkezni, mind a kettő megérkezett, kiadta a jegyző részére. Elmondta, hogy az önkormányzat felett álló és munkáját segítő szerv a Kormányhivatal is. Kérte a Kormányhivatal részéről Dr. Pintye Enikő törvényességi ellenőr segítségét az Állami Számvevőszékkel való kommunikáció segítésében.

Dr. Pintye Enikő törvényességi ellenőr elmondta, hogy kér egy dokumentációt az ügygel kapcsolatban, és megpróbálja felvenni a kapcsolatot a szervezettel.

Amigya Antal képviselő elmondta, hogy 10 éve van az apparátusban, már tudja, hogy jog és az erkölcs nem jár egy sínen. Elmondta a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülésen is, hogy jegyző asszony diplomatikus megoldással járt el a feladatot illetően. Egy ellenőrzés lehet segítő és számon kérő. A kérdés, hogy melyik nyer prioritást. Kell lennie konzekvenciának. Megítélése szerint a polgármester is eljárhat toleránsabban. Amikor lejön ide és leül az asztalhoz, nem tűnik úgy, hogy mennyi szellemi munka van az elkészített előterjesztések mögött. A Képviselő-testület álláspontja szerint az apparátus azért van, hogy az Ő döntéseiket végrehajtsa. Azzal a ténnyel senki nem foglalkozott, hogy az elmúlt időszakban 3 jegyző csere történt. Hiányolja a toleranciát, lehetett volna segítő szándékú az ellenőrzés.

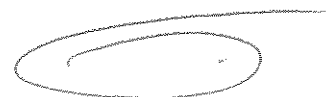
Nagy Attila polgármester elmondta, hogy köszönik a biztatást és a lehetőséget is a Kormányhivatal által nyújtott segítség biztosítására is. Reméli hamar a végére sikerül járni. Megköszönte jegyző asszonynak és pénzügyi osztályvezető asszonynak az energiáját, ennek a feladatnak az ellátása volt az, ahová sok energia befektetésre került. Egyben megköszönte aljegyző asszonynak is a munkáját. Ezt követően megkérdezte vélemény, kérdés van-e?

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

212/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat
ASZ Intézkedési Terv végrehajtásáról



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztéssel egyezően tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

4./ napirendi pont: Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői pályázat elbírálása

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a pályázati kiírás II. körös volt. Felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy I. körben egyetlen pályázó nyújtotta be a pályázatot, amelyet visszavont. Az intézményvezető Szekeresné Spang Livia 2016. augusztus 31. napjáig kapott megbízást. A pályázat ismételen kiírásra került, a benyújtási határidő: 2016. július 1. napja volt. A pályázat elbírálásának határideje: 2016. augusztus 31.

Egy beérkezett pályázati anyag volt, átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelően 3 tagú eseti bizottság hallgatta meg, majd a bizottság javaslata alapján Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az intézményvezető személyét illetően. Az előző Képviselő-testületi ülésen a Bizottság kijelölése megtörtént: Elmájer Tiborné, Török Csabáné, Ő maga személyében. Az Esztergár Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ felkért szakértője az eljárásban nem tudott részt venni.

Elmájer Tiborné képviselő elmondta, hogy a Bizottság a pályázatot megismerte, a pályázatot személyesen meghallgatta és javasolja a pályázat elfogadását.

Nagy Attila polgármester megkérdezte Szekeresné Spang Livia pályázót kívánja-e kiegészíteni pályázati anyagát.

Szekeresné Spang Livia pályázó elmondta, hogy bőséges terjedelmű pályázati dokumentációt szolgáltatott. Kérdés esetén szívesen válaszol.

Orlovics Gyuláné képviselő észrevételt kívánt tenni. Érdeklődött, hogy zárt ülés keretében tárgyalja-e a továbbiakban a napirendet a Képviselő-testület vagy sem.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy nyilvános ülés keretében.

Orlovics Gyuláné képviselő elmondta, hogy az észrevétele a következő, volt egy belső ellenőrzés a Családsegítő Szolgálatnál, amelynek eredménye a Képviselő-testület előtt nem ismert. Érdeklődik, hogy van-e lehetőség az ellenőrzés dokumentációjának megismerésére. Nem tud teljes körű döntést hozni a jelen intézményvezetői kinevezés kapcsán, mivel nem ismert az előző 5 év munkája.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető szót kért és elmondta, hogy a belső ellenőr éves munkatervében több intézmény gazdasági ellenőrzése szerepelt, köztük a Család- és Gyermekjóléti Szolgálaté is. A belső ellenőrzés a korábbi Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában lévő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi gazdasági ellenőrzésére irányult, nem szakmai tevékenység ellenőrzése valósult meg. Az eddigi elvégzett



ellenőrzés tapasztalata alapján szükséges a további vizsgálat, kifejezetten pénzügyi-gazdasági területen.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás intézményeinek gazdasági tevékenységét a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezete látta el. Jelenleg már a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás intézményeinek a pénzügyi gazdálkodását Sellye Város Önkormányzat végzi. Amennyiben a vizsgált időszakra vonatkozóan volt is pénzügyi-gazdasági szempontból hiányosság, most már a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ esetében nem fordulhat elő.

Orlovics Gyuláné képviselő elmondta, hogy véleménye szerint mindegy, hogy pénzügyi vagy szakmai ellenőrzés történt. Reméli, hogy nem voltak szabálytalanságok. Az előző 5 év munkásságát ismerni kellene ahhoz, hogy a következő 5 évre vonatkozóan döntést tudjon hozni. Mindenképpen szeretné látni a vizsgálati jegyzőkönyvet.

Nagy Attila polgármester érdeklődött a helyes eljárás rend felől.

Orlovics Gyuláné képviselő elmondta, hogy polgármester úr nyugodtan bocsássa szavazásra a napirendi pontot.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az intézményvezető előző tevékenységéhez kapcsolódó vizsgálati jelentés megismerésének kérdése jogos, jelen esetben nem áll rendelkezésre. A jegyző asszony által ismertetett pályázati kiírással kapcsolatos eljárás megtörtént. Felhívta a Képviselő-testület figyelmét arra, hogy mindenki a saját döntése alapján szavazzon a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői pályázat elbírálása - Szekeresné Spang Livia intézményvezető magasabb vezetői megbízása kapcsán. Reméli, hogy nem tár fel az ellenőrzés ellentmondásokat. Balaskovicsné Kiss Adrienn említette, hogy további vizsgálatok várhatóak, bízik benn, hogy nem lesznek jogi következményei.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

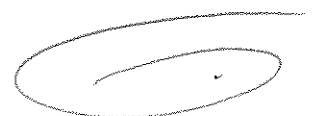
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete minősített többséggel **4 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

213/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat

Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői pályázat elbírálása – Szekeresné Spang Livia intézményvezető magasabb vezetői megbízása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (1) bekezdése, (a továbbiakban: Kjt.), valamint a 257/2000 (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározott jogkörében eljárva a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői állás betöltésére meghirdetett pályázatra beérkező pályázat alapján SZEKERESNÉ SPANG LÍVIA pályázót bízta meg.

2. A magasabb vezetői megbízás 5 év meghatározott időre, 2016. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig szól.



3. Az intézményvezető illetményét a Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000 (XII.26.) Korm rendelet rendelkezései szerint, az alábbiak szerint állapítja meg:

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| • alapilletménye | 155.258,- Ft |
| • vezetői pótléka 200 % | 40.000,- Ft |
| • kieg. illetmény: | 20.000,- Ft |
| • szociális ágazati pótlék | 10.400,- Ft |
| • szociális kiegészítő pótlék: | 24.472,- Ft |
| • összesen: | 250.172,- Ft |
| • kerekítve: | 250.170,- Ft |

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5./ napirendi pont: **Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án megtárgyalta a napirendi pontot. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az írásbeli előterjesztést megtárgyalta, és az első határozati javaslatot a Bizottság javasolta elfogadásra, a második határozati javaslatot nem javasolta elfogadásra.

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény? Felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt szóbeli kiegészítése ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság valóban megtárgyalta a tárgyi napirendet. Az előterjesztés két határozati javaslatot is tartalmaz. Az első határozati javaslatot a Bizottság javasolta elfogadásra, a második határozati javaslatot nem javasolta elfogadásra. A Bizottság a sellyei szennyvízelvezető hálózat átemelőinek bejelzésére vonatkozó kalkulációját megtárgyalta és nem javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének azt jóváhagyni.

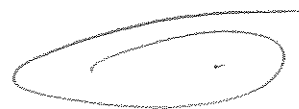
A Képviselő-testület írásbeli megkeresés útján kérje fel a Baranya-Víz Zrt-t., mint szolgáltatót, a konkrét probléma felderítésére, valamint a szennyvízhálózatba esetlegesen bekerülő csapadékvíz felderítésére.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester az elhangzottak alapján szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

214/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat
Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 149/2016. (VI.30.) számú KT. határozatát a következők szerint módosítja:

Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített ivóvíz gerincvezeték áthelyezése közterületi 1007 hrsz.-ú ingatlanra tárgyú költségbecslést **nettó 1.345.809 Ft** összeget jóváhagyja.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

215/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat

a Baranya-Víz Zrt szennyvízátemelőre vonatkozó kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sellyei szennyvízelvezető hálózat átemelőinek bejelzésére vonatkozó kalkulációját megtárgyalta és azt nem hagyja jóvá.

A Képviselő-testület írásbeli megkeresés útján felkéri a Baranya-Víz Zrt-t., mint szolgáltatót, a konkrét probléma felderítésére, valamint a szennyvízhálózatba esetlegesen bekerülő csapadékvíz felderítésére.

Határidő: 2016.09.15.

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

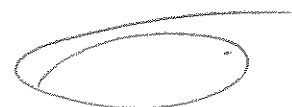
6./ napirendi pont: **Gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok jóváhagyása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot részletesen megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az írásbeli előterjesztést megtárgyalta, és a pénzügyi osztályvezető kiegészítésével a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az írásbeli előterjesztésben részletesen ismertette a tudnivalókat. Az előterjesztésben szereplő szabályzatokat az ÁSZ javaslata alapján a képviselő-testület elé beterjesztésre kerültek, azon szabályzatok vonatkozásában, amelyekkel a Hivatal nem rendelkezett, új szabályzatok kidolgozására és beterjesztésére került sor. Azon szabályzattal mellyel a Hivatal rendelkezett, azonban a Számvevőszék súlyos mulasztást értékelte; a bekövetkezett szervezeti változások átvezetését el kellett végezni. 2013-ban megalakult a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal. Dr. Markovics Boglárka volt jegyző és



Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elkészített rengeteg szabályzatot, a jogszabály változásoknak és a szervezeti változásoknak kellett megfeleltetni azzal, hogy a Selyei Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan tartalmazza a rendelkezéseket.

Amigya Antal képviselő szót kért és elmondta, hogy a korábbi időszakból emlékszik mennyi alkalommal tárgyalta az ÁSZ jelentést a Képviselő-testület, néhány mondat szerepelt a jelentésben a mostani ellenőrzésekhez képest. Összegezve elmondta, hogy ebből is észlelhető mennyire változnak az idők.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a gépjárművek üzemeltetés szabályzatának melléklete mind a 22 önkormányzat gépjárműveit tartalmazza, így azt módosítani szükséges Selye Város Önkormányzat gépjárműveire vonatkozóan. A telefon használat szabályzatot ki kell egészíteni a drávafoki szervezetek elérhetőségeivel.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

216/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat
Gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok jóváhagyása

Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a betérjesztett:

- Tervezési szabályzat
- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat
- A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzat
- A vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzat
- A gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjére vonatkozó szabályzat

betérjesztett, 2016. szeptember 1. napjától hatályos tervezeteit megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és költségvetési szerv vezetőjét az Ávr.13.§.(2) bekezdésben foglalt kötelezettségének teljesítésére felhívja azzal, hogy az ÁSZ vizsgálat Intézkedési Terve e.) pontjában foglaltak alapján a Szabályzatok aktualizálásáról, és a szabályzatok közötti összhang folyamatos biztosításáról az ott írt módon és határidőben gondoskodjon.

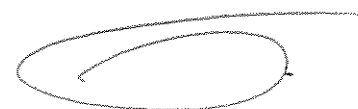
Határidő: azonnal, illetve az aktualizálás folyamatosan

Felelős: jegyző

7./ napirendi pont: **Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata - A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról szóló rendelet módosítása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a helyi szabályokról szóló 8/2011.(IV.13.)



rendelete felülvizsgálata során megállapításra került, hogy rendeletre a vonatkozó anyagi jogi rendelkezések tartalmukban megváltoztak, a jogszabályok változása és az Alaptörvény elfogadásával a korábbi Alkotmány, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet hatályon kívül helyezésével, mely a rendeletalkotásra a Képviselő-testületnek a felhatalmazást megadta, indokoltá vált a rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása.

A jelenleg hatályos Rendelet felülvizsgálatára, módosítására annak megalkotása óta eltelt időben nem került sor, ezért annak felülvizsgálata időszerűvé vált, különösen a díjak tekintetében. Megszűnt a régi házasságkötő terem, jelenleg ez a nagyterem funkcionál házasságkötő teremként. Sok házasságkötés történik heti és napi viszonylatban is. Igény van a hivatali helyiségen kívüli házasság kötésekre is.

A házasságkötésnek/bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének díja változatlan, azonban a hivatali helyiségen kívüli események olyan előkészületeket igényelnek, amelyet a hivatal csak többletköltséggel tud biztosítani, ezért a rendelet bevezeti az egyes szolgáltatásokért fizetendő szolgáltatási díjat –felszerelés helyszínre szállítása, hangosítás, pezsgő költsége – ezeket azonban csak igény esetén számítja fel a hivatal.

Az anyakönyvi események szervezésében részt vevő dolgozók díjazása eddig nettó összegben került meghatározásra, jelen tervezet azokat bruttósította, s a rendelet-tervezet 3.sz. melléklete már a bruttó díjtételt tartalmazza, amely kiegészül a szervezésben részt vevők díjazásával, amely összeg szintén bruttósítva került meghatározásra.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy Dr. Reith Tekla Márta az anyakönyvevezője a Hivatalnak. Pozitív visszajelzések érkeztek a házasság kötésekre vonatkozóan. Egyéb feladatai ellátása mellett megítélése szerint ez az a feladat, ami leginkább hozzáillő. Öröme szolgál, hogy a Hivatal így áll a házasságkötés kérdésköréhez.

A napirendi ponthoz hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A beterjesztett rendelet tervezethez módosító javaslat nem érkezett, ezért a polgármester a beterjesztett rendelet elfogadását javasolta az írásbeli előterjesztéssel egyezően és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
14/2016. (VIII.26.) számú rendelete
a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn
kívüli házasságkötésről és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és
díjáról
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

8./ napirendi pont: Tájékoztató szolgálati lakások felújításáról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot részletesen megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az írásbeli előterjesztést megtárgyalta, és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel az ügyvezetőt, hogy a lakásbérleti szerződések módosítására tegyen javaslatot (jogcím nélküli lakáshasználók, jogviszonnyal nem rendelkező szolgálati lakások bérlői).

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Patkó László Selye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy szöveges és táblázatos dokumentáció megküldésre került, minden információt tartalmaz. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság részletesen megtárgyalta a napirendet. Kérdés esetén szívesen válaszol.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

217/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat
Tájékoztató szolgálati lakások felújításáról

Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Selye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. kezelésében lévő szolgálati lakásokról, azok felújításáról szóló tájékoztatót. A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület felkéri az ügyvezetőt, hogy a lakásbérleti szerződések módosítására tegyen javaslatot (jogcím nélküli lakáshasználók, jogviszonnyal nem rendelkező szolgálati lakások bérlői).

Határidő: 2016. augusztus 25., illetve 2016. november 30.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

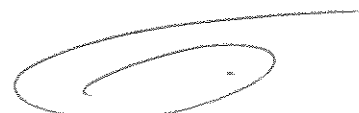
9./ napirendi pont: **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a kiosztásra került írásos előterjesztéshez van-e kérdés, észrevétel?

Elmájer Tiborné képviselő érdeklődött az augusztus 1-i egyeztetésről, érinti-e Sellyét.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy igen érinti. Hat-Hét pályázati célterület van meghatározva. A vízkormányzási rendszer átalakítása 11 milliárd Ft-os program. Selye környékét érintve fogják megcsinálni. A szennyvíz telepnél lévő ingoványos rész és a sport pálya mögötti résznél kell bemenni a Dráva utca felé. víztározó lenne kialakítva. A Köröcsönye



csatornába a többlet víz bevezetése is megtörténne. A Vízügyi Igazgatóság és a Katasztrófavédelem szakembereivel megvizsgálták a területet, sajnos már nem olyan, mint a víztársulat üzemeltetésének idejében. A programban 1 milliárd Ft-ért halfeldolgozó üzem létesítése is tervezésre került. Helyileg alkalmas terület az Ipari Park. Jelenleg még nincs program kiírás. Az egyeztetések során abban állapodtak meg, hogy Pohl Marietta megnézi a volt MIZO telephelyet zöldség feldolgozás szempontjából. Feltétel, hogy Pécshez közel legyen a feldolgozó. Felmerült, hogy milyen termékekről lehet gondolkodni. Vitt termékmintát a dió üzem termékeiből. Vannak társadalmi felzárkóztatásra célirányos pályázatok. Azonban a pályázati kiírások nem jelentek meg. A Kormányhivatal tájékoztatása alapján 2017. júliusában lezárul a benyújtási határidő. Addig be kell nyújtani a pályázatokat. Az idő keret rövidebb, mint egy év, nevesíteni kell a pályázati célt. Elmondta, hogy Szentlőrincen múlt héten volt egy egyeztetés 10.00 – 13.00 óráig az Ős-Dráva programról. A térségből 3 polgármester vet részt. Fontos, hogy jövő év július végére beadott pályázatok legyenek. A HALOP pályázattal kapcsolatban még pályázati kiírás tervezet sincs. Turisztika területen 1,5 milliós beruházás a Szaporcai látogató Központ bővítése során.

Elmájer Tiborné képviselő tájékoztatást kért az augusztus 4-i Baranya Megyei Levéltár kutatószervezőjével, Bósz Attilával történő feltárásról.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy kérte, hogy az összes anyagot állítsák össze, ami Sellyéről a Levéltárba került. Az 1817-es térképeken úgy szerepel, hogy Drávamenti Sellye. A Gürünél feljött a Dráva. Bernhard Antal pécsi polgár nevéhez fűződik a dunai gőzhajózás megteremtése, aki 1817-ben a Dráva menti Sellyén kezdte el építeni a Carolina vontatót, az első dunai gőzhajót. A világ első vontató hajója volt. Bernhard Antal vámszedési joggal rendelkezett. A hajtóerőnél spirális módszert használtak. A Carolina emlékét egy korabeli rajz őrzi. Jelenleg a budapesti Közlekedési Múzeumban látható.

Elmájer Tiborné képviselő a Tanuszoda fejlesztéssel kapcsolatban történő egyeztetésről kért tájékoztatást.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Sport Államtitkárság vezetőjénél volt egyeztetésen. Tájékoztatták, hogy lesznek tanuszodák, Sellye nincs benne. Ígértet kapott, hogy Sellye is bevonásra kerül, amennyiben lesz kieső pályázó. Ma egyeztetett a sásdi polgármester asszonnyal, múlt héten a tabi polgármester úrral. Sehol nem történt konkrét beruházás, tervezés. Kérdésként tette fel van-e további kérdés, vélemény.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

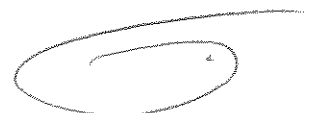
A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

218/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat

Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel és a szóbeli kiegészítéssel egyezően elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.



Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámolót.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

219/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámoló

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

10./ napirendi pont: **Interpelláció**

Nagy Attila polgármester érdeklődött, van-e interpelláció?

Orlovics Gyuláné képviselő érdeklődött, hogy a Város napja rendezvényről lesz-e beszámoló. Észrevételt tett az idei Város napja színvonalának mértékére vonatkozóan. A kis gyermekeknek nem volt program, a Máltai Szeretetszolgálat nem állította fel a játszóházat. Brutálisan nagyon magas árak voltak. Végig kell gondolni, hogy kell-e minden évben Város napja rendezvény. Javasolt lenne inkább a dinnyéhez kapcsolódó programok szervezése. Az ebédre több tájékoztatást kér.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a mezőgazdasági programban lévő nyersanyagokból történt az ebéd - lecsó - készítése. Polgármesteri felkérésre polgármesteri keretből 100 e Ft összegben volt biztosított az étkezés. Felhívta a Képviselő-testület figyelmét a jövő évi város avatásra. Kérte, gondolkodjanak színvonalas rendezvény szervezéséről helyszín, költségvetés, emlékezetes programok szervezése.

Némethné Kalla Júlia Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője elmondta, hogy a játszóház és a légvár felállítása szerződés szerint 9.00-12.00 óra közötti időpontban lett volna esedékes, azonban az időjárás miatt a vizes fű következtében nem tudták felállítani a játszóházat. Aznap több helyre szerződtek, így későbbi időpontban nem volt lehetőség a felállításra.



Orlovics Gyuláné képviselő elmondta, hogy a jövő évi rendezvényt már idén el kell kezdeni szervezni. A sátor bérbeadásából származó bevételt a rendezvény költségeire kell biztosítani, illetve a Termálfürdő vendéglátóegységeit be kell vonni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a büfések az idei évi Város napja rendezvényhez 25 e Ft-al hozzájárulnak. Az intézményvezető vegye fel velük a kapcsolatot.

A képviselő testület tagjai nem kívántak további észrevételt előterjeszteni, ezért polgármester javasolta a napirendi pont lezárását.

A képviselő testület alakszerű határozat meghozatala nélkül, a napirendet lezárta.

11./ napirendi pont: **Szociális Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

220/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat

A Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

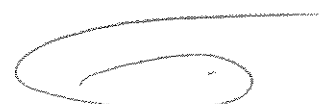
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12./ napirendi pont: **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

Kérte a T. Képviselő-testületet, hogy a Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek.



A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

221/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat

A Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13./ napirendi pont: Ügyfél kérelmek
Pósa Lajos sellyei lakos kérelmének megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy Pósa Lajos sellyei lakos az előterjesztés mellékletét képező kérelmet nyújtotta be Sellye Város Önkormányzatához. Kérelem tárgya, hogy az alaptérképen szereplő Jókai utcával párhuzamosan futó Vasút utcának nevezett közterületet nyissa meg az önkormányzat és azt útként tudja a Kérelmező használni fakihordás céljára. Jelenleg nem tud bemenni és kijönni sem. Hátulról a jogállás szerint nem út, hanem közterület. A lakók hátra felé beépítették a területet. A legproblémásabb az 591. hrsz.-ú ingatlan.

Nagy Attila polgármester javasolta, hogy az önkormányzat vásárolja meg az erdőt.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy nincs rá lehetőség, csak közmunka programhoz lehetne.

Orlovics Gyuláné képviselő elmondta, hogy magánszemélyként el sem adná. A beépítések az önkényes terület foglalások.

Amigya Antal képviselő elmondta, hogy az árokig kempingnek volt kijelölve. Engedélyezett volt a fakihordás, de csak fagyos időben.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy az önkormányzat és a Kft. együttműködése alapján sokat tett, hogy kihozhassák a lakók a fájukat a hátsó pálya mellett a csónakázó mellett lévő erdő szakaszon. Logikátlan időpontokban eső előtt vagy után, a terület mély traktor nyomokkal borított. A kerítés mellett lévő rész rossz állapotba került. Nem úgy viselkedtek, ahogy kellett volna. Egyetért Amigya Antal képviselővel, valóban fagyos időben történő fakihordás volt engedélyezve. Majd



megkeresték azzal, hogy sürgősen be kell hozni fát, el kell adni. Beengedte őket, majd megsüllyedtek. Nem ad engedélyt a Strandon és a Sport pályán sem áthaladni. Az erdőt ápolni, gondozni kellene. Egyik alaklomma a hátsó sportpálya kerítésre dőlt a fa. A másik alkalommal a jobb sarokban dőlt rá a fa. Mindkét károkozás esetében sem talált senkit.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy vásárlási szándék esetén meg kell vizsgálni a Földforgalmi törvény előírásait, és következő Képviselő-testületi ülésen be kell terjeszteni újra a napirendet.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

222/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat

Pósa Lajos sellyei lakos kérelmének megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pósa Lajos sellyei lakos kérelme ügyében felkéri a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az erdő ingatlan tulajdonjogának megszerzését vizsgálja meg és a Földforgalmi törvény vonatkozó előírásainak figyelembe vételével az önkormányzat ingatlan szerzési lehetőségére vonatkozó javaslatot terjessze a legközelebbi testületi ülés elé.

Határidő: köv. KT ülés

Felelős: polgármester, jegyző, ÉVO vezető

Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület kérelme
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

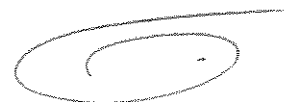
Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot részletesen megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az írásbeli előterjesztést megtárgyalta, és egyhangú határozatával azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Balaskovicsné Kiss Adrienn elmondta a Bizottsági ülésen, hogy a támogatás forrásaként a Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett tűzvédelmi feladatokra tervezett dologi kiadásból történő átcsoportosítandó forrást jelölje meg.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.



223/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat

a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület (7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1/a., képviselője, Tóth László elnök) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására 70.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett tűzvédelmi feladatokra tervezett dologi kiadásból történő átcsoportosítandó forrást jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

14./ napirendi pont: **Víziközmű üzemeltetési szerződés módosítása**

14:49 óra: Dr. Mudra Livia Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető helyettes elhagyta az üléstermet.

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az Állami Számvevőszék a víziközművek üzemeltetésére kötött szerződésében foglaltakra az alábbi észrevételt tette:

A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában –öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/A § (2) bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.”

A Számvevőszék a víziközmű tulajdonos önkormányzatoknak azonos szöveggel megküldött, s az önkormányzatok által vélelmezhetően azonos szöveggel el is fogadott blanketta szerződés V.c. pontjában a fentiek szerint írt szerződéses kikötést olyan, önkormányzati vagyongazdálkodást sértő megállapodásnak minősítette, amelyért bűncselekmény gyanúja miatt rendőrségi feljelentést tett, s a nyomozás jelenleg is folyamatban van.

Miután a jogutódlást követően az üzemeltetésre új szerződés nem készült, csak a már megkötött szerződést módosították a jogutód személyére, illetve az eszközhasználati díj összegére vonatkozóan, így a jogellenesnek minősített szerződéses pont jelenleg is hatályban van.

Levélben megkeresésre került a jogutód Baranya Víz Zrt. Vezérigazgatója azzal, hogy a kifogásolt szerződési pont jogi minősítésének értelmezésében segítséget nyújtani, s a Számvevőszék elvárásának megfelelően a szerződést felülvizsgálni szíveskedjenek.

A Baranya-Víz Zrt. válaszként csatoltan megküldte az üzemeltetési szerződés módosítására vonatkozó megállapodás tervezetet – 3. mellékletként csatolva-, amelyet a képviselő-testületnek el kell fogadnia.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

224/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat
Víziközmű üzemeltetési szerződés módosítása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sziget-Víz Kft. üzemeltetővel 2012. június 27. napján kelt, és az üzemeltető személyében bekövetkezett jogutódlásra tekintettel a Baranya-Víz Zrt.-vel fennálló üzemeltetési szerződés *V.c. pontjának módosítására* beterjesztett szerződés módosítást a csatolt melléklet szerinti tartalommal egyezően elfogadja, s annak aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

Amigya Antal képviselő elhagyta az üléstermet, így a szavazásban résztvevő képviselők száma 5 főre csökkent.

14:51 óra: Nagy Attila polgármester szünetet rendelt el.

14:59 óra: Dr. Pintye Énikő Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr elhagyta az üléstermet.

15:07 óra: Nagy Attila polgármester az ülést megnyitotta.

15./ napirendi pont: Egyebek

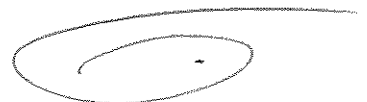
TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázati felhívás megtárgyalása

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot részletesen megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és javasolta a pályázat benyújtásának előkészítését és azt, hogy az ÉVO a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok elkészítésére a beszerzéseket a hatályos beszerzési szabályzat szerint folytassa le.

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésre.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a sportcsarnok felújítására vonatkozóan jelen pályázatban hőszigetelés, nyílászáró csere, fűtés korszerűsítés építhető be. A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a pályázati felhívást megtárgyalta és javasolta a pályázat benyújtásának előkészítését és azt, hogy az ÉVO a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok elkészítésére a beszerzéseket a hatályos beszerzési szabályzat szerint folytassa le. Ezt követően ismertette a határozati javaslatot.



A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

225/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat
TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázati felhívás megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázat benyújtásának előkészítését elrendeli.
A pályázat tárgya: Sellye, Sportcsarnok (303/1 hrsz.)

Az Építési és Városüzemeltetési Osztályt felkéri, hogy a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok elkészítésére a beszerzéseket a hatályos beszerzési szabályzat szerint folytassa le.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: polgármester, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

Kiegészítő támogatásban való részvétel hűtőkapacitás növelésére

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot részletesen megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és nem javasolta a támogatás igénylését, mivel nem cél a raktározás és magas költségeket is jelentene.

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésre.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a „Kiegészítő támogatásban való részvétel hűtőkapacitás növelése” tárgyú napirendet megtárgyalta és javasolta, hogy a közfoglalkoztatási startmunka program keretén belül hűtőkapacitás növelése céljából kiegészítő támogatást ne igényeljen, tekintettel arra, hogy nem cél a raktározás és a várható fenntartási költsége is magas egy hűtőkonténernek. Egyeztetett a szállítóval, a havi áramszámla 100 e Ft lenne.

Orlovics Gyuláné képviselő, elmondta, hogy a program során megtermelt az Óvoda konyhájára beszállított nyersanyag mennyiségeken felül megmaradt terményeket a piacon lehet értékesíteni.

Török Csabáné képviselő elmondta, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság pedig természetben biztosít támogatást a kérelmezőknek. Kérdésként tette fel, mi lesz, ha a közel jövőben nem lesz közmunka program.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.



A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

226/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat

Kiegészítő támogatásban való részvétel hűtőkapacitás növelésére

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Kiegészítő támogatásban való részvétel hűtőkapacitás növelése*” tárgyú napirendet megtárgyalta és a *közfoglalkoztatási startmunka program* keretén belül hűtőkapacitás növelése céljából kiegészítő támogatást nem kíván igényelni, tekintettel arra, hogy nem cél a raktározás és a várható fenntartási költsége is magas egy hűtőkonténernek.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

Tájékoztató köztér és intézményi játszótér ellenőrzés felülvizsgálatáról

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot részletesen megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és alakszerű határozat meghozatal nélkül tudomásul vette.

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy 2016. augusztus 22-én a Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztályától érkezett egy értesítés köztér és intézményi játszótér ellenőrzés felülvizsgálatáról szeptember vagy október hónap folyamán. Az ellenőrzésnek költségvetési vonzata lesz a hiányosságok megállapítása következtében. Nem büntetnek azonnal, a figyelmet hívják fel a hiányosságok pótlására.

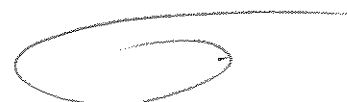
A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A Képviselő-testület a tájékoztatót alakszerű határozat meghozatala nélkül elfogadta.

Tájékoztató járda felújítás pályázat eredményéről

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot részletesen megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és alakszerű határozat meghozatal nélkül tudomásul vette.



Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a járda felújításra benyújtott pályázat nem nyert. A járdafelújítás a következő helyeken: Dráva utca, Rózsa utca, Batthyány utca, Kossuth utca és Bodonyi utcában valósult volna meg. A Képviselő-testület saját forrás biztosítására 15 %-ot határozott meg, amely keret így felhasználható más jellegű költségre.

A Képviselő-testület a tájékoztatót alakszerű határozat meghozatala nélkül elfogadta.

Tájékoztató Konyha pályázat eredményének várható időpontjáról

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot részletesen megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és alakszerű határozat meghozatal nélkül tudomásul vette.

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a konyha pályázat eredménye várhatóan 2016. szeptember 15-e körül várható.

A Képviselő-testület a tájékoztatót alakszerű határozat meghozatala nélkül elfogadta.

Tájékoztató az EFOP 1.4.2-16 „Integrált térségi gyermekprogramok” című pályázat előkészítéséről

Nagy Attila polgármester köszöntötte Kutseráné Pernyéz Zsuzsannát és Zentai Krisztinát. Elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. augusztus 23-án a napirendi pontot részletesen megtárgyalta. Kérte, hogy a döntésről a Bizottság elnöke tájékoztassa a testületet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Bizottság részletesen megtárgyalta a pályázat során megvalósítandó tevékenységeket és kérte, hogy a képviselő-testületi ülésen teljes körű tájékoztatást nyújtsanak a projektet előkészítő szervezet munkatársai.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Képviselő-testület megkapta a pályázati előkészítő anyagokat. A Képviselő-testület jó része ért hozzá, véleményük van, elkötelezettek, de bizonytalanok. Alkotó jó szándék van bennük, fel kell készülni a pályázat megvalósítására, amely 5 év és a pályázat fenntartási időszakára is, amely szintén 5 év időtartamú.

Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna elmondta, hogy a hétfői napon egyeztettek. A projekt vezetői státuszt szeretnék, ha Ő vinné, azzal az indokolással, hogy megvalósítható és pénzügyileg is elszámolható legyen a pályázat. Figyelni kell arra, mi az amit 5 évig fenn kell tartani. A

szakmai vezetői feladatokat ellátását egyéb elfoglaltság miatt nem tudja a szervezete felvállalni. Van két asszisztensi státusz. A szakmai vezető Zentai Krisztina, pénzügyi vezető Balaskovicsné Kiss Adrienn. Jogász, 2 db, projektekkel dolgozó munkatárs, szakmai vezető, asszisztensi státusz br. 160 e Ft. A projektet szakmailag vezetik, szakemberek ezen a területen. Ő nevesítve lesz mint szakmai asszisztens és a szervezete is. Zentai Krisztina szakmai vezetőként vesz részt. A megvalósíthatósági tanulmányon 10 fős projekt személyzet dolgozik.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő köszöntötte a meghívottakat és elmondta, hogy ez eddig nem hangzott el. Elmondta, hogy a két asszisztensi státuszt 4 státuszra osztaná fel. Aggálya, hogy 5 éven keresztül hatalmas szakmai, pénzügyi dokumentációt bizonyíthatóan kell prezentálni. Érdeklődött, mennyire tudja képviselőként anyagi felelősség őket terhelni. Biztosítékot kér, hogy nem kell hozzátenni. Nem ismeri a feladat köröket. Szerette volna, ha a Hivatal saját emberei dolgoznak a szakmai munkába.

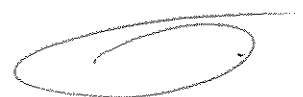
Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna elmondta, hogy a projekt menedzsment pénzügyi és adminisztrációs része a városnál marad. A projekthez tartozó szakmai munka az övék.

Zentai Krisztina elmondta, hogy az önkormányzat a főpályázó az Eu-s pályázat esetében költségvetéssel és szakmai dokumentációval.

A szolgálat a pályázatba eszköz beszerzésre rendelkezik költségvetéssel, illetve a projekt tényleges megvalósítása a feladata. A projekt menedzsment feladata szerződés előkészítés, közbeszerzési eljárás lebonyolítása, pénzügyi beszámoló elkészítése. A szakmai vezető feladata a szakmai partneri egyeztetések, szerződések tartalmi előkészítése, teljes dokumentáció előkészítése, szakmai beszámoló kontroll, Pej szakmai beszámoló elkészítése. A pejek elkészítése ütemezett. Az önkormányzatnak van egy kontroll pontja. Elfogadásra kerül vagy nem kerül elfogadásra, hiány pótoltatják-e. Meg van határozva mi számolható el költség tételként. Mivel az önkormányzat pályázata, a Képviselő-testületnek döntési kötelezettsége van a pályázat nyomon követése során. Kommunikációs pontok vannak beépítve a projekt személyzet lát el a helyszínen. Olyan terjedelmű szakmai dokumentáció készül el, amit minden képviselő-testületi tag képtelen lesz átnézni. 800 fő 25 év alatti személy bevonása kerül megvalósításra. Tájékoztatók, jelentkezési lapok, jelenléti ívek, szakmai dokumentáció készítés, foto dokumentáció készítés a projekt elemekről. Két asszisztens lesz: egy az önkormányzat részéről, egy a szakmai asszisztens. Biztosíthatja a Képviselő-testületet, hogy az eddig megvalósított pályázatok vonatkozásában nem kellett 1 Ft-ot sem visszafizetniük. Amennyiben visszafizetésről van szó, akkor ott valaki nagyon súlyos hibát követett el. A jelen pályázatban sincsenek olyan tételek, amelyek kockázatot jelentenének. Kockázati pontnak a humán erőforrás és az indikátorok tekinthetők. Indikátor a 25 év alatti 800 fő résztvevő bevonása. Minden tevékenység vonatkozásában a minimumra tervezett bevont létszám került tervezésre. Műszaki indikátor a bevont létszám 60 %-a, akik gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek. A gyermek részt vesz iskolai programban és táborban. Másik indikátor 200 fő egyféle programból részesül 5 alkalommal történő megjelenéssel. Nincs olyan program tervezve, ami 5-nél kevesebb, pl: 5 tábori napon részt vesz, már teljesítette a program elemet.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő tájékoztatást kért a szöveges magyarázatokkal kapcsolatban. Kérdésként tette fel számoltak egy foglalkoztatottra.

Zentai Krisztina példaként a szivacs kézilabdát emelte ki, 8 iskolás kerülne bevonásra 5 évig jelentene foglalkozást számára. Számolni kell a ki és belépő gyermekek számával, az alsó



tagozatból felső tagozatba lépők számával, a létszámot fel kell tölteni. Minden esetben a minimum létszám került beépítésre. A minimum létszám hozza a pályázati indikátort.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy jelenleg az iskolában TAO pályázatból működik a szívacskezilabda 70 fő alsó tagozatossal.

Zentai Krisztina elmondta, hogy 3 iskola van bevonva. Két csoport van tervezve 20 tanulóval.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy meg kell vizsgálni, hogy a környező iskolákba van-e 20 alsó tagozatos gyermek. Látni kellene a Megvalósíthatósági tanulmányt.

Zentai Krisztina elmondta, hogy a Megvalósíthatósági Tanulmány a pályázat benyújtására nem biztos, hogy el fog készülni, jelenleg adat hiány van, hiánypótlásban kerül benyújtásra. A tanulmány 200-250 oldalas lesz. A háttérablában lévő adatok keret létszámok, a pályázati dokumentációval beküldésre kerül. A támogatási szerződés a költségvetés és a szöveges adatok alapján készül el. A pályázat benyújtásra kerül és az 5 év megvalósítási időszak alatt min. 50 db módosító kérelem kerül benyújtásra. Előfordulhat, hogy az 5 év alatt nem biztos, hogy lesz 3 iskola a járás területén. A program elemek tervezve vannak, amelyek módosíthatók szakmai indokokkal alátámasztva. Visszafizetési kötelezettség megállapítása súlyos alaphiba esetén fordulhat csak elő.

Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna elmondta, hogy a fenntartási időszakban a 3.6 pontban szereplő Gyerek Esély Iroda működtetése a feladat. Az iroda a Központhoz lesz telepítve. A gyerek Esély Bizottság évente egy alkalommal tárgyal. Feladata a stratégia, cselekvési terv elkészítése mellett az I. komponenssel adatközlési kötelezettség, a létrehozott szolgáltatások elérhetőségének biztosítása. (Gyermekjóléti Központ, gyermekjóléti Szolgálat, védőnők, Óvoda, Iskola, Pedagógiai szakszolgálat) A kapacitás bővítésre és meglévő tevékenységek kibővítésére szolgáltatás nyújtása. A Pej általános, évente egy alkalommal kell beküldeni. A Diák otthont az önkormányzat hozza létre, abba terveztek szolgáltatást, ott lesz infrastrukturális beruházás.

Zentai Krisztina elmondta, hogy program helyszíneként nevesíti a Szakközép Iskolát és a Kollégiumot. Három főállás lett tervezve heti 40 órában, arányosítani kell a költségekkel. Min 15, max 30 fő bevonásával.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a fenntartó nem áll kapcsolatba az önkormányzattal.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a gyermek Esély Iroda szakmai működésénél 7 terület van beépítve minimum 3 emberrel, ami akár lehetne 7 is. Többé kevésbé itteni emberek lesznek. Heti 40 órában dolgozók nem tudnak elvállalni 3 területet. Ő mindenképpen felosztaná 7 főre. Véleménye szerint munkaidőn túl kell ellátni a feladatot.

Zentai Krisztina elmondta, hogy a programban nem javasolná korábbi foglalkoztatási státusz növelését, feladatokhoz kötötten kerültek beépítésre, ember áldozat nélkül. Az ellátandó feladatok koordinátori feladatok, együttműködési feladatok, vezetői és szakmai vezetői feladatok ellátása. Egy koordinátori feladat nem tesz ki sem 4 órát, sem 8 órát. Lesznek



azonban olyan egyeztetések, ahol, több órás megbeszélések lesznek. A koordinátor konferenciákon előad, koordinációs ülést tart. pl este 20.00 órakor.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy az idő rövidségére való tekintettel nem javasolja a pályázat beadását, hanem inkább a decemberi határidőre, tekintettel arra is, hogy elhangzott a Megvalósíthatósági Tanulmány a pályázat benyújtási határidejére nem fog elkészülni, hiánypótlásban fog beküldésre kerülni. A kockázat borzasztó, mindenképpen december hónapban javasolná a pályázat benyújtását.

Zentai Krisztina elmondta, hogy mindenki I. körben nyújtja be a pályázatot.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő érdeklődött a nyilvánosság biztosítása felől.

Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna elmondta, hogy szükén véve van benne nyilvánosság, projekt tájékoztatók, táblák elkészítése. A szakmai megvalósításhoz külön kommunikációs blokkok vannak.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő érdeklődött a szakmai vezető helyileg hol lesz elérhető.

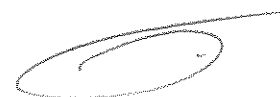
Zentai Krisztina elmondta, hogy Sellyén a projekt irodában. A pályázatba ezért is lett betervezve az iroda bérlet, illetve kis értékű eszközök beszerzése, pl: megfelelő laptop 5 éves időtartamra. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat is részt vett az előkészítésben. Érdeklődött, hogy a képviselő asszony azért javasolja a december hónapban történő pályázat benyújtást, mert lát benne valami egyenlőtlenséget?

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy 3 fő egy havi fizetésért második vagy harmadik állást tölt be. Aggálya arra irányul, hogy el fogják-e tudni látni a feladatot. Az érintettek közül két főt ismer, a harmadik urat nem ismeri. Ügyvezető úr jelen pillanatban is nehezen tud helytállni. A másik fél intézményvezetői feladatai mellett polgármesteri teendőket is ellát, egy harmadik főállás betöltése nem valószínű, hogy maradéktalanul ellátott tevékenységet tud majd mutatni.

Zentai Krisztina elmondta, hogy a feladatot munkaidőn kívül kell ellátni. Kérdésként tette fel képviselő asszony megkérdezőjelezi a megkérdezett két fő feladat ellátását. A szakmai státusznál nehéz szakmai szakemberekkel megtölteni a projektet. Be kell mutatni a szakmai stábot, akik képesek szakma politikai anyagok megfogalmazására, reprezentálni tudják majd egy konferencián. Bizonyos státuszra megjelölik a partneri hálót, kapcsolatot. Bizonyos státuszra a projekt megvalósítása során kerül bevonásra a partner.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő észrevételezte a zene iskola program elem beépítését. Évtizedek óta 2 db zongora tanárt sikerült foglalkoztatni. Szolfézs tanárt most sikerült. Érdeklődött ki lesz a zenekar.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető elmondta, hogy a Máltai Szeretetszolgálat csinálja a zene iskola részt, vannak szakembereik. Nem kell zene tanárnak lenni, a pályázat nem határoz meg végzettséget. Szakmai háttér szolgáltatást biztosítanak. A program nem zenészek neveléséről szól, hanem örömszimfónia keretében a bevont célszemélyek elmondhatják, hogy együtt voltak, együtt lesznek és ha esetleg fény derül arra, hogy tehetségesek is zenében, tovább tudjanak lépni.



Dr. Szalóky Ildikó jegyző észrevételezte, hogy elhangzott, hogy a szerződés 1. pontja nem érvényesül, hiánypótlásban lesz beküldve. Kérte, hogy erősítsék meg, hogy az előkészítésbe vállalt költségek elszámolhatóak lesznek.

Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna elmondta, hogy a pályázat előkészítésére vállalt költségeket csak nyertes pályázat esetén kell kifizetni. Amikor a pályázatot befogadják, támogatási szerződésbe foglaltak szerint biztosítják a támogatást. Kérése amennyiben bármilyen változtatási igény felmerül, egyeztessenek, van lehetőség módosítani. Ezt a konstrukciót ezekkel a költségekkel támogatják.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy aggálya van arra vonatkozóan, hogy a szerződés 1. pontja nem teljesül. Kérte, hogy készüljön egy megállapodás.

Zentai Krisztina elmondta, hogy mindent megpróbálnak megtenni, hogy határidőre elkészüljön a Megvalósíthatósági Tanulmány, azonban a pályázat benyújtásához szükséges egyéb anyagokon is dolgoznak.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető elmondta, hogy az iskolai adatlapokat megküldte, az egészségügyi vonalról még nem kaptak anyagot.

Nagy Attila polgármester megkérdezte van-e további észrevétel, kérdés?

A napirendi ponthoz további észrevétel, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

227/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat

Tájékoztató az EFOP 1.4.2-16 „Integrált térségi gyermekprogramok” című pályázat előkészítéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Humán Innovációs Csoport Nonprofit Kft. képviselőinek a EFOP 1.4.2-16 pályázat előkészítésével kapcsolatosan nyújtott tájékoztatóját.

A Képviselő-testület az elhangzottak alapján a pályázat benyújtására a 208/2016. (VIII.04.) számú KT határozattal elfogadott határidőt változatlanul fenntartja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Szekeresné Spang Livia intézményvezető

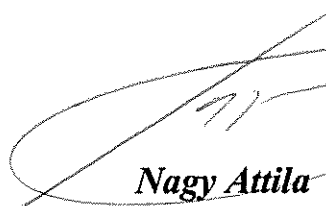
Amigya Antal képviselő visszatért az ülésre, így a szavazásban részvevő képviselők száma 6 főre emelkedett.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e további észrevétel, előterjesztés?



A napirendhez észrevétel, hozzászólás, előterjesztés nem érkezett.

Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános ülést bezárta és zárt ülést rendelt el.


Nagy Attila
polgármester




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Elmájer Tiborné

képviselők

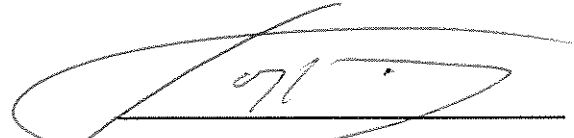

Török Csaba Józsefné

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

JELLENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. augusztus 25-én tartandó
nyilvános üléséről

- 1./ Nagy Attila polgármester
 - 2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
 - 3./ Amigya Antal képviselő
 - 4./ Elmájer Tiborné képviselő
 - 4./ Kovács Csaba György képviselő
 - 6./ Orlovics Gyuláné képviselő
 - 7./ Török Csaba Józsefné képviselő
 - 8./ Ronta Róbert HNO elnök
 - 9./ Bogdán Sándor RNÖ elnök
- Dr. Szalóky Ildikó jegyző
- Dr. Nóránt Tímea aljegyző
- Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető
- Dr. Reith Tekla Márta
HSZO vezető
- Hamarics Réka ÉVO vezető
- Dr. Pintye Enikő
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr
- Dr. Péterfai István
Baranya Megyei Kormányhivatal
- Dr. Tihanyi Levente
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető



Kovácsné Böröcz Anette

Amigya Antal

Elmájer Tiborné

Kovács Csaba György

Orlovics Gyuláné

Török Csaba Józsefné

Dr. Szalóky Ildikó

Dr. Nóránt Tímea

Balaskovicsné Kiss Adrienn

Dr. Reith Tekla Márta

Hamarics Réka

Dr. Pintye Enikő

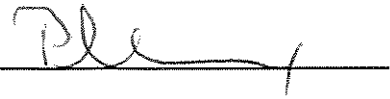
Dr. Péterfai István

Dr. Tihanyi Levente

de Kuda

Patkó László

Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

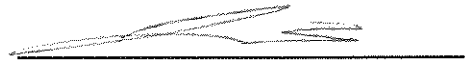


Dr. Springó Zsolt

Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

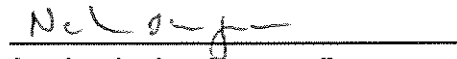
Szekeresné Spang Livia

Sellye Család és Gyermekjóléti Központ intézményvezető



Némethné Kalla Júlia

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető



Tóth László

Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület elnök

Horváth Brigitta

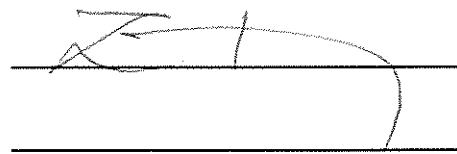
jegyzőkönyvvezető



KUTSERANÉ PERNYÉZ
ZSUZSANNA



ZEMAI KRISZTINA





1000-4 / 2016 / SE

**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. augusztus 25. (csütörtök)

Du. 13.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében**

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),
melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

- 1. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző
- 2. Beszámoló az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról**
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző
- 3. Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester, jegyző
- 4. Sellye Család-és Gyermejjóléti Központ intézményvezetői pályázat elbírálása**
Előterjesztő: polgármester, jegyző
- 5. Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető
- 6. Gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok jóváhagyása**
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

7. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata - A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester, jegyző, HSZO vezető

8. Tájékoztató szolgálati lakások felújításáról

Előterjesztő: polgármester, Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgató

9. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

10. Interpelláció

11. Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnök

12. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

13. Ügyfél kérelmek

Pósa Lajos sellyei lakos kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

A Sellyei Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

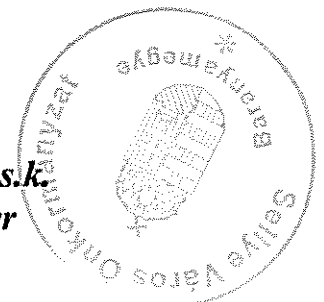
14. Egyebek

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Sellye, 2016. augusztus 8.

**Nagy Attila s.k.
polgármester**



SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
.../2016.(VIII.25.) sz. rendelete
az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.29.) sz. rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.29.) számú rendelet (a továbbiakban R.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A R. 2. § (1)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének, - **2016. március 1 - 2016. június 30-a között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a- :**

| | |
|--|-------------------------|
| - <i>költségvetési bevételét</i> | <i>976.645 e Ft-ban</i> |
| - <i>működési finanszírozási bevételét</i> | <i>42.042 e Ft-ban</i> |
| <i>Ebből:</i> | |
| - <i>hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel</i> | <i>42.042 e Ft-ban</i> |
| - <i>külső finanszírozás likvid hitel</i> | <i>0 e Ft-ban</i> |
| - <i>felhalmozási finanszírozási bevételét</i> | <i>7.405 e Ft-ban</i> |
| <i>Ebből:</i> | |
| - <i>hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel</i> | <i>7.405 e Ft-ban</i> |
| - <i>külső finanszírozás likvid hitel</i> | <i>0 e Ft-ban</i> |

állapítja meg.

- (2) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
- | | |
|--|---------------------------|
| - <i>költségvetési kiadását</i> | <i>1.007.387 e Ft-ban</i> |
| - <i>működési finanszírozási kiadását</i> | <i>18.705 e Ft-ban</i> |
| - <i>felhalmozási finanszírozási kiadásait</i> | <i>0 e Ft-ban</i> |

állapítja meg.

- (3) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének
- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| <i>költségvetési hiányát</i> | <i>49.447 e Ft-ban</i> |
| <i>ebből: működési hiányát</i> | <i>42.042 e Ft-ban</i> |
| <i>felhalmozási hiányát</i> | <i>7.405 e Ft-ban</i> |

állapítja meg.

- (4) A (3) bekezdés szerinti hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a **49.447 E Ft összegű módosított** előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) Az (1)- (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat összevont költségvetésének 2016. évi

| | |
|--|---------------------------|
| - <i>b e v é t e l i f ő ő s s z e g é t</i> | <i>1.026.092 e Ft-ban</i> |
| - <i>k i a d á s i f ő ő s s z e g é t</i> | <i>1.026.092 e Ft-ban</i> |

az 1. 1.melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.

2.§

A R. 3. § (1) –(15) bekezdései szerinti I.1-14. számú mellékletek e rendelet szerinti 1.1 -14. számú mellékletei szerint módosulnak.

3. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát **1.314 E Ft** összegben, illetve felhalmozási céltartalékot nem állapít meg.

4. §

A R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016.évi összesített létszámkeretét **239 főben** állapítja meg az alábbiak szerint:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 34 fő (ebből 1 fő részmunkaidős)

Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 4 fő (ebből 1 fő részmunkaidős)

Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ: 7 fő

Sellye Város Önkormányzat: 6 fő

Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak(2015-2016.évi pr.): éves átlag 59 fő
+129 fő

4.§

Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Nagy Attila
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Kihirdetve:
Sellye, 2016. augusztus...

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE

1.1. melléklet a .../2016. (VIII.25.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | Önkormányzat működését támogatók (1.1.+...+1.6.) | 566 912 | 571 451 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 142 074 | 142 074 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 274 337 | 274 337 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 147 315 | 149 555 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 3 186 | 3 186 |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | 2 299 |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 48 824 | 246 327 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 48 824 | 246 327 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 80 956 | 83 934 |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.) | 75 266 | 78 234 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 11 500 | 11 500 |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | 63 766 | 66 734 |
| 4.2. | Gépjárműadó | 5 200 | 5 200 |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 150 | 150 |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | 340 | 340 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 33 823 | 33 145 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 13 904 | 13 203 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 15 005 | 15 479 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 5 774 | 4 129 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 140 | 140 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 194 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 6 299 | 13 629 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 6 299 | 13 629 |
| 6.4. | Részvételek értékesítése | | |
| 6.5. | Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 2 569 | 3 608 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 2 569 | 2 569 |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | 1 039 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 50 | 23 561 |
| 8.1. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök | | 1 000 |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 50 | 50 |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | 23 511 |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 739 433 | 976 645 |
| 10. | Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+11.4.) | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 48 735 | 49 447 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 48 735 | 49 447 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 15. | Váltásbevételek | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 48 735 | 49 447 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 788 168 | 1 026 092 |

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat |
|------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 753 809 | 961 792 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 176 892 | 313 189 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 40 697 | 59 402 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 113 880 | 133 165 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 21 435 | 21 435 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 397 905 | 433 287 |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | 28 341 |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 75 | 75 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 376 654 | 382 321 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 21 176 | 22 550 |
| 1.18. | Tartalékok | 3 000 | 1 314 |
| 1.19. | - az 1.18.-ből: - Általános tartalék | 3 000 | 1 314 |
| 1.20. | - Céltartalék | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 15 654 | 45 595 |
| 2.1. | Beruházások | 11 676 | 19 061 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 2.3. | Felújítások | 3 978 | 25 534 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | 1 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | 1 000 |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 769 463 | 1 007 387 |
| 4. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | |
| 5.4. | Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | |
| 5.6. | Even túlléjaratú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 18 705 | 18 705 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 18 705 | 18 705 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz. szerv.-nek | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | |
| 8. | Változatlanok | | |
| 9. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 18 705 | 18 705 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10) | 788 168 | 1 026 092 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

| Sor-szám | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) | -30 030 | -30 742 |
|-----------|--|---------------|---------------|
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 30 030 | 30 742 |

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2016. évi költségvetés

1.2. számú melléklet a .../2016.(VIII.25.) számú rendelethez

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

| | BEVÉTEL | | Kötelező | | Nem kötelező | | Állami | | Kiadás | | Kötelező | | Nem kötelező | | Állami | |
|---|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kormányzati funkció | 0 | | | | | | | | 8183 | | 8183 | | | | | |
| Nem veszélyes hull.száll. | 0 | | | | | | | | 50 | | 50 | | | | | |
| Nem veszélyes hull.kez. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| szabadtudás park, fürdés és strand szolg. | 5969 | | | | | | 5969 | | | | | | 11049 | | | |
| Údülési szálláshely | 511 | | | | | 511 | | | | | | | 508 | | | |
| Önkormányzati vagyonnal való gazd. | 19934 | 6305 | | 13629 | | | | | | | 2218 | 14639 | | | | |
| Lakóingatlan üzem. | 2074 | 2074 | | | | | | | | 5966 | | | | | | |
| Önkormányzati jogalkotás | 47790 | 47790 | | | | | | | | 39565 | 1130 | | 3840 | | | |
| Szennyvíz gyűjt., tiszt., elhely. | 0 | | | | | | | | 64 | | | | | | | |
| Közvilágítás | 0 | | | | | | | | 9905 | | 9905 | | | | | |
| Gyermekek napközbeni ellátása | 58 | 58 | | | | | | | 2575 | | 2575 | | | | | |
| Zöldterület kezelés | 0 | | | | | | | | 15240 | | 15240 | | | | | |
| Város és -községgazdálkodás* | 3978 | 3978 | | | | | | | 8693 | 4178 | 4339 | 176 | | | | |
| Egyéb szárazföldi személyszállítás | 8341 | 8341 | | | | | | | 6655 | | 6655 | | | | | |
| Köztemető fenntartás | 0 | | | | | | | | 635 | | 635 | | | | | |
| Önkormányzatok elszámolásai | 655335 | 603705 | 6722 | | 182 | 10548 | 33478 | 10000 | 700 | | 29368 | | | | | |
| Támogatási célú fin. műveletek (intézmények finanszírozása) | 3619 | 20 | 50 | | 2549 | | | | | | 166453 | | 1000 | | | |
| Tűz-és katasztrófavéd. tev. | 38 | | | | 38 | | | | | | | | 1264 | | | |
| A polgári védelem ágaz. fel. | 25 | | | | 25 | | | | | | | | 2146 | | | |
| Közterületek rendjének fennt-sa | 2610 | 1530 | | | 1080 | | | | | | 3070 | | 2520 | 182 | | |
| Ovodai nevelés | 29368 | 29368 | | | | | | | | | 278176 | | | | | |
| Gyermekékeztetés köznev. int. | 0 | | | | | | | | 83515 | | 83515 | | | | | |
| Háziorvosi ügyelet | 0 | | | | | | | | 7068 | | 7068 | | | | | |
| Járbeteg szakellátás | 0 | | | | | | | | 18000 | | 900 | | 17100 | | | |
| Fogorvosi ügyelet | 0 | | | | | | | | 145 | | 145 | | | | | |
| Települési szociális kiadások összesen: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16603 | 16603 | 16603 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intézményen kívüli gyermekékeztetés | 0 | | | | | | | | 4832 | | 4832 | | | | | |
| Családsegítés | 0 | | | | | | | | 15792 | | 15792 | | | | | |
| Civil szervezetek támogatása | 0 | | | | | | | | 4124 | | 4124 | | | | | |
| Startmunka-téll | 0 | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | |
| Hossz. idejű közfogl. | 22016 | 22016 | | | | | | | 24947 | | 24947 | | | | | |
| Közfoglalkoztatási mintaprogram | 207256 | 183745 | | | 23511 | | | | 222477 | | 197011 | 25466 | | | | |
| Sportlétesítmények működtetése | 0 | | | | | | | | 1295 | | 1295 | | | | | |
| Önkormányzat összesen: | 1008922 | 908930 | 43912 | 43650 | 1182 | 10548 | 700 | 1008922 | 919600 | 45413 | 43727 | 182 | 0 | 0 | 0 | 700 |
| Igazgatási feladatok | 12815 | 12815 | | | | | | 142023 | 130775 | | | | 10548 | | | |
| Intézmény finanszírozás.p.m. | 129208 | 129208 | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| Közös Önkorm. Hív. összesen: | 142023 | 142023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 142023 | 130775 | 0 | 0 | 0 | 10548 | 0 | 10548 | 700 |
| Közművelődés | 2893 | 2493 | | 400 | | | | 11371 | 8871 | | 2500 | | | | | |
| Könyvtári feladatok | 0 | 0 | | | | | | 2512 | 2512 | | | | | | | |

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

1.2. számú melléklet a .../2016.(VIII.25.) számú rendelethez

2016.évi költségvetés

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

| Műzeum | 150 | | 150 | | 150 | | 2144 | | 2144 | | 2144 | | Állami | |
|---|----------------|---------------|--------------|--------------|-------------|--------------|----------------|---------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
| | BEVÉTEL | Működési | Felhalmozási | Nem kötelező | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási |
| Kormányzati funkció | | | | | | | | | | | | | | |
| Intézmény finanszírozás, pm. | 12984 | 12984 | 0 | 400 | 0 | 0 | 0 | 16027 | 13527 | 0 | 2500 | 0 | 0 | 0 |
| Sellyei Műv.Ház.Könyvtár,Muz. összesen | 16027 | 15627 | 0 | 400 | 0 | 0 | 16027 | 13527 | 0 | 2500 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intézményi finanszírozás, pm. | 25573 | 25573 | | | | | 25573 | 23509 | 2064 | | | | | |
| Sellye Család és Gyermekjóléti Központ: | 25573 | 25573 | | | | | 25573 | 23509 | 2064 | | | | | |
| Mindösszesen: | 1192545 | 1092153 | 43912 | 44050 | 1182 | 10548 | 1192545 | 1087411 | 47477 | 46227 | 182 | 10548 | 700 | 700 |
| Intézmény finanszírozás (-) | 166453 | 166453 | | | | | 166453 | 166453 | | | | | | |
| Nettósfittt összesen: | 1026092 | 925700 | 43912 | 44050 | 1182 | 10548 | 1026092 | 920958 | 47477 | 46227 | 182 | 10548 | 700 | 700 |

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | |
|--------------|---|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat |
| 1 | 2 | 3. | 4 | 7 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 566 912 | 571 451 | 313 189 | Személyi juttatások | 176 892 | 176 892 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 48 824 | 246 327 | 59 402 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális | 40 697 | 40 697 |
| 3. | 2.-ből EU-s támogatás | | | 133 165 | Dologi kiadások | 113 880 | 113 880 |
| 4. | Közhatalmi bevételek | 80 956 | 83 924 | 21 435 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 21 435 | 21 435 |
| 5. | Működési bevételek | 33 823 | 33 145 | 433 287 | Egyéb működési célú kiadások | 397 905 | 433 287 |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | 2 569 | 3 608 | 1 314 | Tartalékok | 3 000 | 1 314 |
| 7. | 6.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 733 084 | 938 455 | 961 792 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 753 809 | 961 792 |
| 14. | Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.) | 39 430 | 42 042 | | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 39 430 | 42 042 | | Likviditási célú hitelek törlesztése | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 17. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Kölcson törlesztése | | |
| 19. | Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.) | | | | Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | | Váltókiadások | | |
| 22. | Váltóbevételek | | | | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése | 18 705 | 18 705 |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 39 430 | 42 042 | 18 705 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | 18 705 | 18 705 |
| 25. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.) | 772 514 | 980 497 | 980 497 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.) | 772 514 | 980 497 |
| 26. | Költségvetési hiány: | 20 725 | 23 337 | - | Költségvetési többlet: | - | - |
| 27. | Tárgyévi hiány: | - | - | - | Tárgyévi többlet: | - | - |

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a .../2016. (VIII.25.) önkormányzati rendelethez

| Sor- szám | Bevételek | | | Kiadások | | |
|--------------|---|-----------------------|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | Beruházások | 11 676 | 19 061 |
| 2. | 1.-ből EU-s támogatás | | | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | 6 299 | 13 629 | Felújítások | 3 978 | 25 534 |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | 50 | 50 | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 5. | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | Egyéb felhalmozási kiadások | | 1 000 |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | 24 511 | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | Tartalékok | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | 6 349 | 38 190 | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 15 654 | 45 595 |
| 13. | Hiány-belső finanszírozás bevételei (14+...+18) | 9 305 | 7 405 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 9 305 | 7 405 | Hitelek törlesztése | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | | Kölcsön törlesztése | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | Befektetési célú belülről, külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 19. | Hiány-külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24) | | | Betét elhelyezése | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 24. | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | 9 305 | 7 405 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | | |
| 26. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25) | 15 654 | 45 595 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 15 654 | 45 595 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 9 305 | 7 405 | Költségvetési többlet: | - | - |
| 28. | Tárgyévi hiány: | - | - | Tárgyévi többlet: | - | - |

Ezer forintban!

Sellye Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

| Sor- szám | MEGNEVEZÉS | Évek | | | | Összesen (7=3+4+5+6) |
|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|
| | | 2015. | 2016. | 2017. | további évek | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Készfizető kezesség (Sellye Komm. Ber. és Szolg. Kft-folyószámla hitel) | 1 500 | 2 000 | | | 3 500 |
| 2. | Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-folyószámla hitel) | 4 500 | 4 500 | | | 9 000 |
| 3. | Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-fejlesztési hitel)2009.-2018.12.31. 24.929 e Ft | 3 116 | 3 116 | 3 116 | 3 117 | 12 465 |
| 4. | Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-gépj-lízing)2012.év-2016.év | 671 | 309 | | | 980 |
| 5. | | | | | | |
| 6. | ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG | 9 787 | 9 925 | 3 116 | 3 117 | 25 945 |

4. melléklet a .../2016. (VIII.25.) önkormányzati rendelethez

Sellye Város Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban!

| Sor-szám | Bevételi jogcímek | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Helyi adók | 75 416 | 78 384 |
| 2. | Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | 12 081 | 17 710 |
| 3. | Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel | | |
| 4. | Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | | |
| 5. | Bírság-, pótlék- és díjbevétel | 300 | 340 |
| 6. | Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés | | |
| SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN* | | 87 797 | 96 434 |

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a .../2016. (VIII.25.) önkormányzati rendelethez

Sellye Város Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

| Sor- szám | Fejlesztési cél leírása | Ezer forintban ! | |
|--------------|---|--|--|
| | | 2016.évi eredeti előirányzat (Fejlesztés várható kiadása) | 2016.évi módosított előirányzat (Fejlesztés várható kiadása) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRIATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE | - | - |

6. melléklet a .../2016. (VIII.25.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

| Beruházás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2015. XII.31-ig | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. év utáni szükséglet |
|---|----------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=(2-4-6) |
| Kertészudvar lakás ingatlan beszerzése | 600 | 2016. | | 600 | 600 | |
| Önkormányzati fejlesztések- pályázatok előkész., serő része | 7 000 | 2016 | | 7 000 | 7 000 | |
| Mezőőr eszközbeszerzés | 182 | 2016. | | 182 | 182 | |
| "Az Ormánság Egészségért" Nonprofit Kft. Törzstőke emelés | 1 130 | 2016. | | 1 130 | 1 130 | |
| Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (Páncélszekrény, Laptop, Nyomtató) | 1 198 | 2016. | | 700 | 1 198 | |
| Sellye Család és Gyermekjóléti Központ (Számítógép, fénymásoló és egyéb eszköz) | 2 064 | 2016. | | 2 064 | 2 064 | |
| Közmunka programok eszközbeszerzés | 1 955 | 2016 | | | 1 955 | |
| Hulladékszállító konténer vásárlás | 200 | 2016 | | | 200 | |
| Tervezett pályázatok előkészítési .ktg. | 4 732 | 2016 | | | 4 732 | |
| ÖSSZESEN: | 19 061 | | | 11 676 | 19 061 | |

Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Ezer forintban !

| Felújítás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2015. XII.31-ig | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. év utáni szükséglet (7=2 - 4 - 6) |
|-----------------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Vízközmű felújítás | 3 978 | 2016. | | 3 978 | 3 978 | |
| Közmunka programok felújítás kts. | 21 556 | 2016 | | | 21 556 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ÖSSZESEN: | 25 534 | | | 3 978 | 25 534 | |

8.számú melléklet a .../2016. (VIII.25.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei,kiadásai,hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

| Források | 2016. | 2017. | 2017. után | Összesen |
|-----------------------------------|-------|-------|------------|----------|
| Saját erő | | | | |
| - saját erőből központi támogatás | | | | |
| EU-s forrás | | | | |
| Társfinanszírozás | | | | |
| Hitel | | | | |
| Egyéb forrás | | | | |
| | | | | |
| Források összesen: | | | | |

| Kiadások, költségek | 2016. | 2017. | 2017. után | Összesen |
|-------------------------------|-------|-------|------------|----------|
| Személyi jellegű | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | | | |
| Adminisztratív költségek | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | | | | |

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

| Források | 2016. | 2017. | 2017. után | Összesen |
|-----------------------------------|-------|-------|------------|----------|
| Saját erő | | | | |
| - saját erőből központi támogatás | | | | |
| EU-s forrás | | | | |
| Társfinanszírozás | | | | |
| Hitel | | | | |
| Egyéb forrás | | | | |
| | | | | |
| Források összesen: | | | | |

| Kiadások, költségek | 2016. | 2017. | 2017. után | Összesen |
|-------------------------------|-------|-------|------------|----------|
| Személyi jellegű | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | | | |
| Adminisztratív költségek | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | | | | |

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzatai

| Támogatott neve | Hozzájárulás (E Ft) |
|------------------|---------------------|
| | |
| | |
| Összesen: | |

| | | | |
|---------------------|------------------------|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat |
|------------------|---|----------------|---------------------------|
| A | B | C | D |
| Bevételek | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 566 912 | 571 451 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 142 074 | 142 074 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 274 337 | 274 337 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 147 315 | 149 555 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 3 186 | 3 186 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | 2 299 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 42 854 | 238 258 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 42 854 | 238 258 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | 24 511 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | 1 000 |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | 23 511 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 80 956 | 83 924 |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 75 266 | 78 234 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 11 500 | 11 500 |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | 63 766 | 66 734 |
| 4.1.3. | - Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó) | | |
| 4.2. | Gépjárműadó | 5 200 | 5 200 |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 150 | 150 |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | 340 | 340 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 27 972 | 26 601 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 10 398 | 10 478 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 11 660 | 11 660 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 5 774 | 4 129 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 140 | 140 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 194 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 6 299 | 13 629 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 6 299 | 13 629 |
| 6.4. | Részeseledések értékesítése | | |
| 6.5. | Részeseledések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 2 569 | 3 608 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | 2 569 | 2 569 |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | 1 039 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 50 | 50 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | 50 | 50 |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | |

| | | | |
|------------|--|----------------|------------------|
| 8.4. | 8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 727 612 | 962 032 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 46 890 | 46 890 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 46 890 | 46 890 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 15. | Váltóbevételek | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 46 890 | 46 890 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 774 502 | 1 008 922 |

| Kiadások | | | |
|-----------------|---|----------------|----------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.) | 578 200 | 781 431 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 68 663 | 201 829 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 12 098 | 30 032 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 75 799 | 94 234 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 21 435 | 21 435 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 397 205 | 432 587 |
| 1.6. | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | 28 341 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 75 | 75 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 375 954 | 381 621 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 21 176 | 22 550 |
| 1.18. | Tartalékok | 3 000 | 1 314 |
| 1.19. | az 1.18-ból: - Általános tartalék | 3 000 | 1 314 |
| 1.20. | - Céltartalék | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 12 890 | 42 333 |
| 2.1. | Beruházások | 8 912 | 15 799 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 2.3. | Felújítások | 3 978 | 25 534 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | 1 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | 1 000 |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 591 090 | 823 764 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |

| | | | |
|------------|---|----------------|------------------|
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadása (5.1. + ... + 5.6.) | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 183 412 | 185 158 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 18 705 | 18 705 |
| 6.3. | Központi, irányító szervei támogatás | 164 707 | 166 453 |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | |
| 9. | Váltókiadások | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 183 412 | 185 158 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 774 502 | 1 008 922 |

| | | |
|--|-----------|------------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 65 | 194 |
| Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) (átlag) | 59 | 188 |

| | | | |
|---------------------|-------------------------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | | 02 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat |
|------------------|---|----------------|---------------------------|
| A | B | C | D |
| Bevételek | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 3 345 | 3 919 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 100 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 3 345 | 3 819 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | 4 658 | 6 557 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 4 658 | 6 557 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 8 003 | 10 476 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 130 140 | 131 547 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 1 717 | 2 339 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 128 423 | 129 208 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 138 143 | 142 023 |

| Kiadások | | | |
|---|---|----------------|----------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 137 443 | 140 825 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 88 720 | 90 822 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 23 474 | 23 982 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 25 249 | 26 021 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 700 | 1 198 |
| 2.1. | Beruházások | 700 | 1 198 |
| 2.2. | Felújítások | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 138 143 | 142 023 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) (ebből 1 fő részmunkaidős) | | 34 | 34 |
| Ebből: közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | | |

| | | | |
|---------------------|--|--|----|
| Költségvetési szerv | Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény | | 03 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat |
|------------------|---|-------------|---------------------------|
| A | B | C | D |
| Bevételek | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 2 506 | 2 625 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 2 506 | 2 625 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | 200 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | 200 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 2 506 | 2 825 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 13 112 | 13 202 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 128 | 218 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 12 984 | 12 984 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 15 618 | 16 027 |

| Kiadások | | | |
|-----------------|---|--------|--------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 15 618 | 16 027 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 6 891 | 7 219 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 785 | 1 788 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 6 942 | 7 020 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | | |
| 2.1. | Beruházások | | |
| 2.2. | Felújítások | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 15 618 | 16 027 |

| | | |
|---|----------|----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) (ebből 1 fő részmunkaidős) | 4 | 4 |
|---|----------|----------|

| | | |
|---|--|--|
| Ebből: közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | |
|---|--|--|

| | | | |
|---------------------|--|--|----|
| Költségvetési szerv | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | | 04 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat |
|------------------|---|---------------|---------------------------|
| A | B | | C |
| Bevételek | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | | |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | 1 312 | 1 312 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 1 312 | 1 312 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 1 312 | 1 312 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 23 300 | 24 261 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 23 300 | 24 261 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 24 612 | 25 573 |

| Kiadások | | | |
|-----------------|---|---------------|---------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 22 548 | 23 509 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 12 618 | 13 319 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 340 | 3 600 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 5 890 | 5 890 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 700 | 700 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 2 064 | 2 064 |
| 2.1. | Beruházások | 2 064 | 2 064 |
| 2.2. | Felújítások | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 24 612 | 25 573 |

| | | |
|---|---|---|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 7 | 7 |
| Ebből: közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | |

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

| Sor- szám | Kötelezettség jogcíme | Köt. váll. éve | 2016 előtti kifizetés | Kiadás vonzata évenként | | | | Összesen |
|-----------------------|---|-------------------|--------------------------|-------------------------|-------|-------|---------------|---------------|
| | | | | 2016. | 2017. | 2018. | 2018. után | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=(4+5+6+7+8) |
| 1. | Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.) | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.) | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | Beruházási kiadások beruházásonként | | | 19 061 | | | | 19 061 |
| 8. | <i>lásd 6. számú mellékleten részletezve</i> | 2016 | | 19061 | | | | 19 061 |
| 9. | Felújítási kiadások felújításonként | | | 25 534 | | | | 25 534 |
| 10. | <i>lásd 7. számú mellékleten részletezve</i> | 2016 | | 25 534 | | | | 25 534 |
| 11. | Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.) | 2009-2014. | 9 787 | | | | | 9 787 |
| 12. | <i>Folyószámla-fejél. hitel, lízing gazd. társ. (3. sz. mell. szerint)</i> | | 9 787 | 9 925 | 3 116 | 3 117 | | 25 945 |
| Összesen (1+4+7+9+11) | | | 9 787 | 44 595 | | | | 54 382 |

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

| Sor- szám | Bevételi jogcím | Kedvezmény nélkül elérhető bevétel | Kedvezmények összege |
|--------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése | | |
| 2. | Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése | | |
| 3. | Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése | | |
| 4. | Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése | | |
| 5. | Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen | 2 194 | 2 194 |
| 6. | -ebből: Építményadó | | |
| 7. | Telekadó | | |
| 9. | <i>Magánszemélyek kommunális adója (125 db:75%- 3750Ft/év,230 db:50%- 7500Ft/év)</i> | <i>2 194</i> | <i>2 194</i> |
| 10. | Idegenforgalmi adó tartózkodás után | | |
| 11. | Idegenforgalmi adó épület után | | |
| 12. | Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után | | |
| 13. | Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség | | |
| 14. | Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség | | |
| 15. | Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség | | |
| 16. | Egyéb kedvezmény | | |
| 17. | Egyéb kölcsön elengedése | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | Összesen: | 2 194 | 2 194 |

**Módosított előirányzat-felhasználási terv
2016. évre**

Ezer forintban!

| Sor- szám | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Auguszt. | Szept. | Okt. | Nov. | Dec. | Összesen: |
|--------------|--|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. | Bevételek | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Önkormányzatok működési támogatásai | 69 917 | 45 200 | 45 200 | 45 200 | 45 200 | 45 200 | 49 739 | 45 200 | 45 200 | 45 200 | 45 200 | 44 995 | 571 451 |
| 3. | Működési célú támogatások ÁH-on belül | 10 700 | 10 700 | 10 700 | 10 700 | | 3 012 | 32 917 | 32 917 | 32 917 | 32 917 | 32 917 | 35 930 | 246 327 |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Közhatalmi bevételek | 500 | 500 | 23 000 | 500 | 19 164 | 500 | 3 468 | 500 | 23 992 | 500 | 500 | 10 800 | 83 924 |
| 6. | Működési bevételek | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 4 301 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 844 | 33 145 |
| 7. | Felhalmozási bevételek | | | | 6 299 | | | 4 000 | | 3 330 | | | | 13 629 |
| 8. | Működési célú átvett pénzeszközök | | 1 600 | | | | 500 | 1 039 | | | | | 469 | 3 608 |
| 9. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | | 50 | | 8 000 | | 8 000 | | 8 511 | 24 561 |
| 10. | Finanszírozási bevételek | | 48 735 | | | | | 712 | | | | | | 49 447 |
| 11. | Bevételek összesen: | 83 717 | 109 335 | 81 500 | 67 000 | 66 964 | 51 862 | 94 475 | 89 217 | 108 039 | 89 217 | 81 217 | 103 549 | 1 026 092 |
| 12. | Kiadások | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Személyi juttatások | 24 700 | 24 700 | 24 700 | 11 384 | 11 384 | 11 384 | 34 100 | 34 100 | 34 100 | 34 100 | 34 100 | 34 437 | 313 189 |
| 14. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 310 | 4 310 | 4 310 | 3 074 | 3 074 | 3 074 | 6 192 | 6 192 | 6 192 | 6 192 | 6 192 | 6 290 | 59 402 |
| 15. | Dologi kiadások | 5 400 | 5 400 | 5 400 | 6 900 | 6 900 | 6 900 | 8 900 | 14 957 | 16 057 | 16 057 | 16 057 | 24 237 | 133 165 |
| 16. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 2 200 | 2 200 | 2 200 | 2 200 | 2 135 | 21 435 |
| 17. | Egyéb működési célú kiadások | 33 200 | 33 200 | 33 200 | 33 200 | 33 200 | 33 200 | 33 200 | 39 939 | 39 939 | 39 939 | 39 939 | 42 445 | 434 601 |
| 18. | Beruházások | | | | 1 130 | | 10 546 | 4 300 | | 3 085 | | | | 19 061 |
| 19. | Felújítások | | | | | | | | 3 978 | | 10 000 | 11 556 | | 25 534 |
| 20. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | | | 1 000 | | | | | | 1 000 |
| 21. | Finanszírozási kiadások | | | | | | | | | | | | | 18 705 |
| 22. | Kiadások összesen: | 87 815 | 69 110 | 69 110 | 57 188 | 56 058 | 66 604 | 89 192 | 97 388 | 105 551 | 108 488 | 110 044 | 109 544 | 1 026 092 |
| 23. | Egyenleg | -4 098 | 40 225 | 12 390 | 9 812 | 10 906 | -14 742 | 5 283 | -8 171 | 2 488 | -19 271 | -28 827 | -5 995 | |

KIMUTATÁS
a 2016. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

| Sor- szám | Támogatott szervezet neve | Támogatás célja | Támogatás összege 2016.évi eredeti előirányzat | Támogatás összege 2016.évi módosított előirányzat |
|------------------|--|---|--|---|
| 1. | Városi Sportkör Sellye Egyesület, Sellye | működési célú támogatás (kulcsosház:50 e Ft) | 3 050 | 4 000 |
| 2. | "Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. Sellye | működési célú támogatás | 18 000 | 18 000 |
| 3. | Települési Önkormányzatok Szövetsége | tagdíj | 86 | 86 |
| 4. | Magyar Urbanisztikai Társaság | tagdíj | 17 | 17 |
| 5. | Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége | tagdíj | 23 | 23 |
| 6. | Óvoda a Gyermekéért | működési célú támogatás | | 75 |
| 7. | Sellyei Tér-Erő Egyesület, Sellye | működési célú támogatás | | 149 |
| 8. | B-Tween Egyesület, Sellye | működési célú támogatás | | 100 |
| 9. | Forrás Alapítvány, Pécs | működési célú támogatás | | 100 |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| Összesen: | | | 21 176 | 22 550 |

BEVÉTELEK

Ezer forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2017. évi | 2018. évi | 2019. évi |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai | 567 000 | 567 000 | 567 000 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 600 | 600 | 600 |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 81 460 | 81 480 | 81 480 |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 74 780 | 74 800 | 74 800 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 11 780 | 11 800 | 11 800 |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | | | |
| 4.1.3. | - Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó) | 63 000 | 63 000 | 63 000 |
| 4.2. | Gépjárműadó | 6 400 | 6 400 | 6 400 |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 80 | 80 | 80 |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | 200 | 200 | 200 |
| 5. | Működési bevételek | 41 100 | 41 500 | 41 900 |
| 6. | Felhalmozási bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 690 260 | 690 680 | 691 080 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 36 840 | 25 910 | 19 940 |
| 11. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10) | 727 100 | 716 590 | 711 020 |

KIADÁSOK

Ezer forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2017. évi | 2018. évi | 2019. évi |
|----------|---|-----------|-----------|-----------|
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai | 722 100 | 711 590 | 706 020 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.) | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.1. | Beruházások | | | |
| 2.2. | Felhajtások | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.3. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 727 100 | 716 590 | 711 020 |
| 4. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | |
| 5. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.) | 727 100 | 716 590 | 711 020 |

SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
13/2016.(VIII.26.) sz. rendelete
az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.29.) sz. rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.29.) számú rendelet (a továbbiakban R.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A R. 2. § (1) –(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének, - **2016. március 1 - 2016. június 30-a között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a-**

| | |
|---|-------------------------|
| <i>- költségvetési bevételét</i> | 976.645 e Ft-ban |
| <i>- működési finanszírozási bevételét</i> | 42.042 e Ft-ban |
| Ebből: | |
| <i>-hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel</i> | 42.042 e Ft-ban |
| <i>-külső finanszírozás likvid hitel</i> | 0 e Ft-ban |
| <i>-felhalmozási finanszírozási bevételét</i> | 7.405 e Ft-ban |
| Ebből: | |
| <i>-hiány belső finanszírozása pénzmaradvány igénybevétel</i> | 7.405 e Ft-ban |
| <i>-külső finanszírozás likvid hitel</i> | 0 e Ft-ban |

állapítja meg.

- (2) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
- | | |
|---|---------------------------|
| <i>- költségvetési kiadását</i> | 1.007.387 e Ft-ban |
| <i>- működési finanszírozási kiadását</i> | 18.705 e Ft-ban |
| <i>-felhalmozási finanszírozási kiadásait</i> | 0 e Ft-ban |

állapítja meg.

- (3) A Képviselő-testület Sellye Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének
- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| <i>költségvetési hiányát</i> | 49.447 e Ft-ban |
| <i>ebből: működési hiányát</i> | 42.042 e Ft-ban |
| <i>felhalmozási hiányát</i> | 7.405 e Ft-ban |

állapítja meg.

- (4) A (3) bekezdés szerinti hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a **49.447 E Ft összegű módosított** előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) Az (1)- (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat összevont költségvetésének 2016. évi

- *bevételei főösszegét* **1.026.092 e Ft-ban**
- *kiadási főösszegét* **1.026.092 e Ft-ban**
az 1. 1.melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.

2.§

A R. 3. § (1) –(15) bekezdései szerinti 1.1-14. számú mellékletek e rendelet szerinti 1.1 -14. számú mellékletei szerint módosulnak.

3. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát **1.314 E Ft** összegben, illetve felhalmozási céltartalékot nem állapít meg.

4. §

A R. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016.évi összesített létszámkeretét **239 főben** állapítja meg az alábbiak szerint:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 34 fő (ebből 1 fő részmunkaidős)

Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 4 fő (ebből 1 fő részmunkaidős)

Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ: 7 fő


Sellye Város Önkormányzat: 6 fő

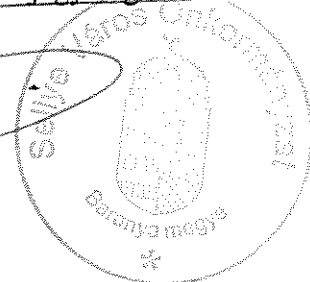
Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak (2015-2016.évi pr.): éves átlag 59 fő
+129 fő

4.§

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Nagy Attila
polgármester




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Kihirdetve:
Sellye, 2016. augusztus 26.


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevétel jogcíme | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 566 912 | 571 451 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 142 074 | 142 074 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 274 337 | 274 337 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 147 315 | 149 555 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 3 186 | 3 186 |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | 2 299 |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 48 824 | 246 327 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 48 824 | 246 327 |
| 2.6. | 2.3.-ból EU-s támogatás | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | |
| 3.6. | 3.3.-ból EU-s támogatás | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 80 956 | 83 924 |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.) | 75 266 | 78 234 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 11 500 | 11 500 |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | 63 766 | 66 734 |
| 4.2. | Gépjárműadó | 5 200 | 5 200 |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatás adók | 130 | 130 |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | 340 | 340 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 33 823 | 33 145 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 12 904 | 13 203 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 15 005 | 15 479 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 5 774 | 4 129 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 140 | 140 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 5.10. | Biztosítói által finanszírozott kártérítés | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 194 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 6 299 | 13 629 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 6 299 | 13 629 |
| 6.4. | Részvények értékesítése | | |
| 6.5. | Részvények megszerzéséhez kapcsolódó bevételek | | |
| 7. | Működési célú árvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | 2 569 | 3 608 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 2 569 | 2 569 |
| 7.3. | Egyéb működési célú árvett pénzeszköz | | 1 039 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 8. | Felhalmozási célú árvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 50 | 24 561 |
| 8.1. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök | | 1 000 |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 50 | 50 |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú árvett pénzeszköz | | 23 511 |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 739 433 | 976 645 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól | | |
| 10.3. | Kövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | 48 735 | 49 447 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 48 735 | 49 447 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | |
| 13.3. | Hitelek megszerzése | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | |
| 14.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 15. | Változóbevételek | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16) | 48 735 | 49 447 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 788 168 | 1 026 092 |

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat |
|------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 753 809 | 961 792 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 176 892 | 313 189 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 40 697 | 59 402 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 113 880 | 133 165 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 21 435 | 21 435 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 397 905 | 433 287 |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | |
| 1.7. | - Törvényi előírás alapú befizetések | | 28 341 |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 75 | 75 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 376 654 | 382 321 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 1.15. | - Arkipécszítések, ártámogatások | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 21 176 | 22 550 |
| 1.18. | Tartalékok | 3 000 | 1 314 |
| 1.19. | - az 1.18.-ből: - Általános tartalék | 3 000 | 1 314 |
| 1.20. | - Céltartalék | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 15 654 | 45 595 |
| 2.1. | Beruházások | 11 676 | 19 061 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 2.3. | Felújítások | 3 978 | 25 534 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | 1 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | 1 000 |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 769 463 | 1 007 387 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | |
| 5.6. | Éven túljelejárati belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 18 705 | 18 705 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 18 705 | 18 705 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak,nemz.szerv-nek | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | |
| 8. | Változatok | | |
| 9. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 18 705 | 18 705 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10) | 788 168 | 1 026 092 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

| Sor-szám | Költségvetési bírány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat |
|----------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | Költségvetési bírány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) | -30 030 | -30 742 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 30 030 | 30 742 |

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

1.2. számú melléklet a 13/2016.(VIII.26.) számú rendelethez

2016.évi költségvetés

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

| Kormányzati funkció | BEVÉTEL | | Kötelező | | Nem kötelező | | Állami | | Kiadás | | Kötelező | | Nem kötelező | | Állami | |
|---|----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási |
| Nem veszélyes hull.száll. | 0 | | | | | | | | 8183 | | | 8183 | | | | |
| Nem veszélyes hull.kez. | 0 | | | | | | | | 50 | | | 50 | | | | |
| Szabadidős park, fürdő és strand szolg. | 5969 | | | | 5969 | | | | 11049 | | | | 11049 | | | |
| Üdülők szálláshely | 511 | | | | 511 | | | | 508 | | | | 508 | | | |
| Önkormányzati vagyonnal való gazd. | 19934 | 6305 | 13629 | | | | | | 16857 | | 14639 | | | | | |
| Lakóingatlan üzem. | 2074 | 2074 | | | | | | | 5966 | | | | | | | |
| Önkormányzati jogalkotás | 47790 | 47790 | | | | | | | 39565 | | 1130 | | 3840 | | | |
| Szennyvíz gyűjt., tiszt., elhely. | 0 | | | | | | | | 64 | | | | | | | |
| Közüvilágítás | 0 | | | | | | | | 9905 | | | | | | | |
| Gyermekek napközbeni ellátása | 58 | | 58 | | | | | | 2575 | | | | | | | |
| Zöldterület kezelés | 0 | | | | | | | | 15240 | | | | | | | |
| Város és -községgazdálkodás* | 3978 | 3978 | | | | | | | 8693 | | 4178 | | 176 | | | |
| Egyéb szárazföldi személyszállítás | 8341 | 8341 | | | | | | | 6655 | | | | | | | |
| Köztemető fenntartás | 0 | | | | | | | | 635 | | | | | | | |
| Önkormányzatok elszámolásai | 65535 | 603705 | 6722 | 33478 | 182 | 10548 | 700 | | 29368 | | | | | | | |
| Támogatási célú fin. műveletek (intézmények finanszírozása) | 3619 | 20 | 50 | 2549 | 1000 | | | | 167453 | | | | 1000 | | | |
| Tűz-és katasztrófavéd. tev. | 38 | | | 38 | | | | | 1264 | | | | 1264 | | | |
| A polgári védelem ágaz. fei. | 25 | | | 25 | | | | | 2146 | | | | 2146 | | | |
| Közüterületek rendjének fennt-sa | 2610 | 1530 | | 1080 | | | | | 5772 | | | | 2520 | 182 | | |
| Ovodai nevelés | 29368 | 29368 | | | | | | | 278176 | | | | | | | |
| Gyermekétkeztetés köznev. int. | 0 | | | | | | | | 83515 | | | | | | | |
| Háziorvosi ügyelet | 0 | | | | | | | | 7068 | | | | | | | |
| Járóbeteg szakellátás | 0 | | | | | | | | 18000 | | | | 17100 | | | |
| Fogorvosi ügyelet | 0 | | | | | | | | 145 | | | | | | | |
| Települési szociális kiadások összesen: | 0 | | | | | | | | 16603 | | | | | | | |
| Intézményen kívüli gyermekétkeztetés | 0 | | | | | | | | 4832 | | | | | | | |
| Családsegítés | 0 | | | | | | | | 15792 | | | | | | | |
| Civil szervezetek támogatása | 0 | | | | | | | | 4124 | | | | 4124 | | | |
| Startmunka -téli | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| Hossz. idejű közfogl. | 22016 | 22016 | | | | | | | 24947 | | | | | | | |
| Közfoglalkoztatási mintaprogram | 207256 | 183745 | 23511 | | | | | | 222477 | | 25466 | | | | | |
| Sportlétesítmények működtetése | 0 | | | | | | | | 1295 | | | | | | | |
| Önkormányzat összesen: | 1008922 | 908930 | 43912 | 43650 | 1182 | 10548 | 700 | | 1008922 | | 45413 | | 43727 | 182 | 0 | 0 |
| Igazgatási feladatok | 12815 | 12815 | | | | | | | 142023 | | | | | | 10548 | 700 |
| Intézmény finanszírozás, pn. | 129208 | 129208 | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| Község Önkorm. Hív. összesen: | 142023 | 142023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 142023 | | 130775 | | 0 | 0 | 10548 | 700 |
| Közüművelődés | 2893 | 2493 | | 400 | | | | | 11371 | | | | 2500 | | | |
| Könyvtári feladatok | 0 | 0 | | | | | | | 2512 | | | | | | | |

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2016.évi költségvetés

1.2. számú melléklet a 13/2016.(VIII.26.) számú rendelethez

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

| | 150 | | 150 | | Kötelező | | Nem kötelező | | Állami | | 2144 | | 2144 | | Kötelező | | Nem kötelező | | Állami | | |
|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|----------------|--|----------|--|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|---|
| | BEVÉTEL | | Működési | | Felhalmozási | | Működési | | Felhalmozási | | Kiadás | | Működési | | Felhalmozási | | Működési | | Felhalmozási | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Múzeum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kormányzati funkció | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intézmény finanszírozás, pm. | 12984 | | 12984 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sellyei M.úv.Ház,Könyvtár,Muz. összesen | 16027 | | 15627 | | 0 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16027 | | | | 13527 | 2500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intézményi finanszírozás, pm. | 25573 | | 25573 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sellye Család és Gyermekjóléti Központ: | 25573 | | 25573 | | | | | | | | 25573 | | | | 23509 | | | | | | |
| Mindösszesen: | 1192545 | | 1092153 | | 43912 | 44050 | 1182 | 10548 | 700 | 700 | 1192545 | | | | 1087411 | 46227 | 182 | 10548 | 700 | 700 | |
| Intézmény finanszírozás (-) | 166453 | | 166453 | | | | | | | | 166453 | | | | 166453 | | | | | | |
| Nettóított összesen: | 1026092 | | 925700 | | 43912 | 44050 | 1182 | 10548 | 700 | 700 | 1026092 | | | | 920958 | 46227 | 182 | 10548 | 700 | 700 | |

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | Ezer forintban ! |
|--------------|---|-----------------------|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|--|------------------|
| | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | | |
| 1 | 2 | 3. | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 566 912 | 571 451 | Személyi juttatások | 176 892 | 313 189 | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 48 824 | 246 327 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális Dologi kiadások | 40 697 | 59 402 | | |
| 3. | 2.-ből EU-s támogatás | | | | 113 880 | 133 165 | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek | 80 956 | 83 924 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 21 435 | 21 435 | | |
| 5. | Működési bevételek | 33 823 | 33 145 | Egyéb működési célú kiadások | 397 905 | 433 287 | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | 2 569 | 3 608 | Tartalékok | 3 000 | 1 314 | | |
| 7. | 6.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 733 084 | 938 455 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 753 809 | 961 792 | | |
| 14. | Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.) | 39 430 | 42 042 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 39 430 | 42 042 | Likviditási célú hitelek törlesztése | | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | | |
| 17. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | Kölcsön törlesztése | | | | |
| 19. | Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.) | | | Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | Váltókiadások | | | | |
| 22. | Váltóbevételek | | | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 18 705 | 18 705 | | |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 39 430 | 42 042 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | 18 705 | 18 705 | | |
| 25. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.) | 772 514 | 980 497 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.) | 772 514 | 980 497 | | |
| 26. | Költségvetési hiány: | 20 725 | 23 337 | Költségvetési többlet: | - | - | | |
| 27. | Tárgyévi hiány: | - | - | Tárgyévi többlet: | - | - | | |

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

| Sor- szám | Bevételek | | | Kiadások | | |
|--------------|--|-----------------------|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | Beruházások | 11 676 | 19 061 |
| 2. | 1.-ből EU-s támogatás | | | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | 6 299 | 13 629 | Felújítások | 3 978 | 25 534 |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | 50 | 50 | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 5. | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | Egyéb felhalmozási kiadások | | 1 000 |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | 24 511 | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | Tartalékok | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | 6 349 | 38 190 | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 15 654 | 45 595 |
| 13. | Hiány-belső finanszírozás bevételei (14+...+18) | 9 305 | 7 405 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 9 305 | 7 405 | Hitelek törlesztése | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | | Kölcsön törlesztése | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 19. | Hiány külső finanszírozásból bevételei (20+...+24) | | | Betét elhelyezése | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 24. | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | 9 305 | 7 405 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | | |
| 26. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25) | 15 654 | 45 595 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 15 654 | 45 595 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 9 305 | 7 405 | Költségvetési többlet: | - | - |
| 28. | Tárgyévi hiány: | - | - | Tárgyévi többlet: | - | - |

Sellye Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

| Sor- szám | MEGNEVEZÉS | Évek | | | | Összesen (7=3+4+5+6) |
|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|
| | | 2015. | 2016. | 2017. | további évek | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Készfizető kezesség (Sellye Komm. Ber. és Szolg. Kft-folyószámla hitel) | 1 500 | 2 000 | | | 3 500 |
| 2. | Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-folyószámla hitel) | 4 500 | 4 500 | | | 9 000 |
| 3. | Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-fejlesztési hitel)2009.-2018.12.31. 24.929 e Ft | 3 116 | 3 116 | 3 116 | 3 117 | 12 465 |
| 4. | Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-gépj- lízing)2012.év-2016.év | 671 | 309 | | | 980 |
| 5. | | | | | | |
| 6. | ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG | 9 787 | 9 925 | 3 116 | 3 117 | 25 945 |

4. melléklet a 13/2016. (VIII.26.) önkormányzati rendelethez

Sellye Város Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

| Sor-szám | Bevételi jogcímek | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Helyi adók | 75 416 | 78 384 |
| 2. | Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | 12 081 | 17 710 |
| 3. | Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel | | |
| 4. | Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | | |
| 5. | Bírság-, pótlék- és díjbevétel | 300 | 340 |
| 6. | Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés | | |
| SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN* | | 87 797 | 96 434 |

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 13/2016. (VIII.26.) önkormányzati rendelethez

Sellye Város Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

| Sor- szám | Fejlesztési cél leírása | <i>Ezer forintban !</i> | <i>Ezer forintban !</i> |
|--------------|---|--|--|
| | | 2016.évi eredeti előirányzat (Fejlesztés várható kiadása) | 2016.évi módosított előirányzat (Fejlesztés várható kiadása) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE | - | - |

6. melléklet a 13/2016. (VIII.26.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

| Beruházás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2015. XII.31-ig | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. év utáni szükséglet |
|---|----------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=(2-4-6) |
| Kertészudvar lakás ingatlan beszerzése | 600 | 2016. | | 600 | 600 | |
| Önkormányzati fejlesztések- pályázatok előkész., serő része | 7 000 | 2016 | | 7 000 | 7 000 | |
| Mezőőr eszközbeszerzés | 182 | 2016. | | 182 | 182 | |
| "Az Ormánság Egységért" Nonprofit Kft. Törzstőke emelés | 1 130 | 2016. | | 1 130 | 1 130 | |
| Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (Páncélszekrény, Laptop, Nyomtató) | 1 198 | 2016. | | 700 | 1 198 | |
| Sellye Család és Gyermekjóléti Központ (Számítógép, fénymásoló és egyéb eszköz) | 2 064 | 2016. | | 2 064 | 2 064 | |
| Közmunka programok eszközbeszerzés | 1 955 | 2016 | | | 1 955 | |
| Hulladék szállító konténer vásárlás | 200 | 2016 | | | 200 | |
| Tervezett pályázatok előkészítési . ktg. | 4 732 | 2016 | | | 4 732 | |
| ÖSSZESEN: | 19 061 | | | 11 676 | 19 061 | |

8.számú melléklet a 13/2016. (VIII.26.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei,kiadásai,hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

| Források | 2016. | 2017. | 2017. után | Összesen |
|-----------------------------------|-------|-------|------------|----------|
| Saját erő | | | | |
| - saját erőből központi támogatás | | | | |
| EU-s forrás | | | | |
| Társfinanszírozás | | | | |
| Hitel | | | | |
| Egyéb forrás | | | | |
| | | | | |
| Források összesen: | | | | |

| Kiadások, költségek | 2016. | 2017. | 2017. után | Összesen |
|-------------------------------|-------|-------|------------|----------|
| Személyi jellegű | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | | | |
| Adminisztratív költségek | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | | | | |

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

| Források | 2016. | 2017. | 2017. után | Összesen |
|-----------------------------------|-------|-------|------------|----------|
| Saját erő | | | | |
| - saját erőből központi támogatás | | | | |
| EU-s forrás | | | | |
| Társfinanszírozás | | | | |
| Hitel | | | | |
| Egyéb forrás | | | | |
| | | | | |
| Források összesen: | | | | |

| Kiadások, költségek | 2016. | 2017. | 2017. után | Összesen |
|-------------------------------|-------|-------|------------|----------|
| Személyi jellegű | | | | |
| Beruházások, beszerzések | | | | |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | | | |
| Adminisztratív költségek | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | | | | |

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzatai

| Támogatott neve | Hozzájárulás (E Ft) |
|------------------|---------------------|
| | |
| | |
| Összesen: | |

| | | | |
|---------------------|------------------------|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat |
|------------------|---|----------------|---------------------------|
| A | B | C | D |
| Bevételek | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 566 912 | 571 451 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 142 074 | 142 074 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 274 337 | 274 337 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 147 315 | 149 555 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 3 186 | 3 186 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | 2 299 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 42 854 | 238 258 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 42 854 | 238 258 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | 24 511 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | 1 000 |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | 23 511 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 80 956 | 83 924 |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 75 266 | 78 234 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 11 500 | 11 500 |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | 63 766 | 66 734 |
| 4.1.3. | - Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó) | | |
| 4.2. | Gépjárműadó | 5 200 | 5 200 |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 150 | 150 |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | 340 | 340 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 27 972 | 26 601 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 10 398 | 10 478 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 11 660 | 11 660 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 5 774 | 4 129 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 140 | 140 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 194 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 6 299 | 13 629 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 6 299 | 13 629 |
| 6.4. | Részeselek értékesítése | | |
| 6.5. | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 2 569 | 3 608 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 2 569 | 2 569 |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | 1 039 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 50 | 50 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 50 | 50 |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | |

| | | | |
|------------|--|----------------|------------------|
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 727 612 | 962 032 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 46 890 | 46 890 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 46 890 | 46 890 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | |
| 15. | Váltóbevételek | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | |
| 17. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 46 890 | 46 890 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 774 502 | 1 008 922 |

| Kiadások | | | |
|-----------|---|----------------|----------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.) | 578 200 | 781 431 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 68 663 | 201 829 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 12 098 | 30 032 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 75 799 | 94 234 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 21 435 | 21 435 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 397 205 | 432 587 |
| 1.6. | az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | 28 341 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 75 | 75 |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 375 954 | 381 621 |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 21 176 | 22 550 |
| 1.18. | Tartalékok | 3 000 | 1 314 |
| 1.19. | az 1.18.-ből: - Általános tartalék | 3 000 | 1 314 |
| 1.20. | - Céltartalék | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 12 890 | 42 333 |
| 2.1. | Beruházások | 8 912 | 15 799 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | |
| 2.3. | Felújítások | 3 978 | 25 534 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | 1 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | 1 000 |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 591 090 | 823 764 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |

| | | | |
|------|---|----------------|------------------|
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 183 412 | 185 158 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 18 705 | 18 705 |
| 6.3. | Központi, irányító szervi támogatás | 164 707 | 166 453 |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | |
| 9. | Váltókiadások | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 183 412 | 185 158 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 774 502 | 1 008 922 |

| | | |
|---|----|-----|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 65 | 194 |
| Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) (átlag) | 59 | 188 |

| | | | |
|---------------------|-------------------------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | | 02 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat |
|------------------|--|----------------|---------------------------|
| A | B | C | D |
| Bevételek | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 3 345 | 3 919 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 100 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 3 345 | 3 819 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | 4 658 | 6 557 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 4 658 | 6 557 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 8 003 | 10 476 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 130 140 | 131 547 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 1 717 | 2 339 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 128 423 | 129 208 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 138 143 | 142 023 |

| Kiadások | | | |
|---|---|----------------|----------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 137 443 | 140 825 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 88 720 | 90 822 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 23 474 | 23 982 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 25 249 | 26 021 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 700 | 1 198 |
| 2.1. | Beruházások | 700 | 1 198 |
| 2.2. | Felújítások | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 138 143 | 142 023 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) (ebből 1 fő részmunkaidős) | | 34 | 34 |
| Ebből: közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | | |

| | | | |
|---------------------|--|--|----|
| Költségvetési szerv | Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény | | 03 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat |
|------------------|--|---------------|---------------------------|
| A | B | C | D |
| Bevételek | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 2 506 | 2 625 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 2 506 | 2 625 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | 200 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | 200 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 2 506 | 2 825 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 13 112 | 13 202 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 128 | 218 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 12 984 | 12 984 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 15 618 | 16 027 |

| Kiadások | | | |
|-----------------|---|---------------|---------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 15 618 | 16 027 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 6 891 | 7 219 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 785 | 1 788 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 6 942 | 7 020 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | | |
| 2.1. | Beruházások | | |
| 2.2. | Felújítások | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 15 618 | 16 027 |

| | | |
|--|---|---|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) (ebből 1 fő részmunkaidős) | 4 | 4 |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|--|
| Ebből: közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | |
|---|--|--|

| | | | |
|---------------------|--|--|----|
| Költségvetési szerv | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | | 04 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat |
|------------------|--|---------------|---------------------------|
| A | B | | C |
| Bevételek | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | | |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | 1 312 | 1 312 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 1 312 | 1 312 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 1 312 | 1 312 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 23 300 | 24 261 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 23 300 | 24 261 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 24 612 | 25 573 |

| Kiadások | | | |
|-----------------|---|---------------|---------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 22 548 | 23 509 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 12 618 | 13 319 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 340 | 3 600 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 5 890 | 5 890 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 700 | 700 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 2 064 | 2 064 |
| 2.1. | Beruházások | 2 064 | 2 064 |
| 2.2. | Felújítások | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 24 612 | 25 573 |

| | | |
|---|---|---|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 7 | 7 |
| Ebből: közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | |

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

| Sor- szám | Kötelezettség jogcíme | Köt. vál. éve | 2016 előtti kifizetés | Kiadás vonzata évenként | | | | Összesen |
|-----------------------|---|------------------|--------------------------|-------------------------|-------|-------|---------------|---------------|
| | | | | 2016. | 2017. | 2018. | 2018. után | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=(4+5+6+7+8) |
| 1. | Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.) | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.) | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | Beruházási kiadások beruházásonként | | | 19 061 | | | | 19 061 |
| 8. | lásd 6. számú mellékleten részletezve | 2016 | | 19061 | | | | 19 061 |
| 9. | Felújítási kiadások felújításonként | | | 25 534 | | | | 25 534 |
| 10. | lásd 7. számú mellékleten részletezve | 2016 | | 25 534 | | | | 25 534 |
| 11. | Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.) | 2009-2014. | 9 787 | | | | | 9 787 |
| 12. | Folyószámla-fejl. hitel, lízing gazd. társ. (3. sz. mell. szerint) | | 9 787 | 9 925 | 3 116 | 3 117 | | 25 945 |
| Összesen (1+4+7+9+11) | | | 9 787 | 44 595 | | | | 54 382 |

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

| Sor- szám | Bevételi jogcím | Kedvezmény nélkül elérhető bevétel | Kedvezmények összege |
|--------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése | | |
| 2. | Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése | | |
| 3. | Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése | | |
| 4. | Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése | | |
| 5. | Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen | 2 194 | 2 194 |
| 6. | -ebből: Építményadó | | |
| 7. | Telekadó | | |
| 9. | <i>Magánszemélyek kommunális adója (125 db:75%- 3750Ft/év,230 db:50%- 7500Ft/év)</i> | <i>2 194</i> | <i>2 194</i> |
| 10. | Idegenforgalmi adó tartózkodás után | | |
| 11. | Idegenforgalmi adó épület után | | |
| 12. | Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után | | |
| 13. | Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség | | |
| 14. | Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség | | |
| 15. | Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség | | |
| 16. | Egyéb kedvezmény | | |
| 17. | Egyéb kölcsön elengedése | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | Összesen: | 2 194 | 2 194 |

**Módosított előirányzat-felhasználási terv
2016. évre**

Ezer forintban!

| Sor- szám | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Auguszt. | Szept. | Okt. | Nov. | Dec. | Összesen: |
|--------------|--|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. | Bevételek | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Önkormányzatok működési támogatásai | 69 917 | 45 200 | 45 200 | 45 200 | 45 200 | 45 200 | 49 739 | 45 200 | 45 200 | 45 200 | 45 200 | 44 995 | 571 451 |
| 3. | Működési célú támogatások ÁH-on belül | 10 700 | 10 700 | 10 700 | 10 700 | | 3 012 | 32 917 | 32 917 | 32 917 | 32 917 | 32 917 | 35 930 | 246 327 |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Közhatalmi bevételek | 500 | 500 | 23 000 | 500 | 19 164 | 500 | 3 468 | 500 | 23 992 | 500 | 500 | 10 800 | 83 924 |
| 6. | Működési bevételek | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 4 301 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 844 | 33 145 |
| 7. | Felhalmozási bevételek | | | | 6 299 | | | 4 000 | | 3 330 | | | | 13 629 |
| 8. | Működési célú átvett pénzeszközök | | 1 600 | | | | 500 | 1 039 | | | | | 469 | 3 608 |
| 9. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | | 50 | | 8 000 | | 8 000 | | 8 511 | 24 561 |
| 10. | Finanszírozási bevételek | | 48 735 | | | | | 712 | | | | | | 49 447 |
| 11. | Bevételek összesen: | 83 717 | 109 335 | 81 500 | 67 000 | 66 964 | 51 862 | 94 475 | 89 217 | 108 039 | 89 217 | 81 217 | 103 549 | 1 026 092 |
| 12. | Kiadások | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Személyi juttatások | 24 700 | 24 700 | 24 700 | 11 384 | 11 384 | 11 384 | 34 100 | 34 100 | 34 100 | 34 100 | 34 100 | 34 437 | 313 189 |
| 14. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 310 | 4 310 | 4 310 | 3 074 | 3 074 | 3 074 | 6 192 | 6 192 | 6 192 | 6 192 | 6 192 | 6 290 | 59 402 |
| 15. | Dologi kiadások | 5 400 | 5 400 | 5 400 | 6 900 | 6 900 | 6 900 | 8 900 | 14 957 | 16 057 | 16 057 | 16 057 | 24 237 | 133 165 |
| 16. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 2 200 | 2 200 | 2 200 | 2 200 | 2 135 | 21 435 |
| 17. | Egyéb működési célú kiadások | 33 200 | 33 200 | 33 200 | 33 200 | 33 200 | 33 200 | 33 200 | 39 939 | 39 939 | 39 939 | 39 939 | 42 445 | 434 601 |
| 18. | Beruházások | | | | 1 130 | | 10 546 | 4 300 | | 3 085 | | | | 19 061 |
| 19. | Felújítások | | | | | | | | | 3 978 | 10 000 | 11 556 | | 25 534 |
| 20. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | | | 1 000 | | | | | | 1 000 |
| 21. | Finanszírozási kiadások | 18 705 | | | | | | | | | | | | 18 705 |
| 22. | Kiadások összesen: | 87 815 | 69 110 | 69 110 | 57 188 | 56 058 | 66 604 | 89 192 | 97 388 | 105 551 | 108 488 | 110 044 | 109 544 | 1 026 092 |
| 23. | Egyenleg | -4 098 | 40 225 | 12 390 | 9 812 | 10 906 | -14 742 | 5 283 | -8 171 | 2 488 | -19 271 | -28 827 | -5 995 | |

KIMUTATÁS
a 2016. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

| Sor-szám | Támogatott szervezet neve | Támogatás célja | Támogatás összege 2016.évi eredeti előirányzat | Támogatás összege 2016.évi módosított előirányzat |
|------------------|---|--|--|---|
| 1. | Városi Sportkör Sellye Egyesület, Sellye | működési célú támogatás (kulcsosház:50 e Ft) | 3 050 | 4 000 |
| 2. | "Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. Sellye | működési célú támogatás | 18 000 | 18 000 |
| 3. | Települési Önkormányzatok Szövetsége | tagdíj | 86 | 86 |
| 4. | Magyar Urbanisztikai Társaság | tagdíj | 17 | 17 |
| 5. | Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége | tagdíj | 23 | 23 |
| 6. | Óvoda a Gyermekéért | működési célú támogatás | | 75 |
| 7. | Sellyei Tér-Erő Egyesület, Sellye | működési célú támogatás | | 149 |
| 8. | B-Tween Egyesület, Sellye | működési célú támogatás | | 100 |
| 9. | Forrás Alapítvány, Pécs | működési célú támogatás | | 100 |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| Összesen: | | | 21 176 | 22 550 |

BEVÉTELEK

Ezer forintban

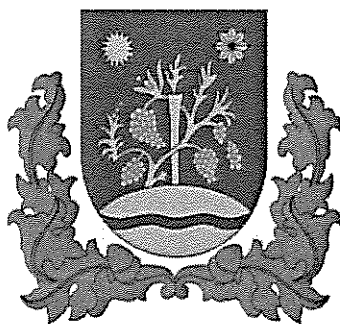
| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2017. évi | 2018. évi | 2019. évi |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai | 567 000 | 567 000 | 567 000 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 600 | 600 | 600 |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 81 460 | 81 480 | 81 480 |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 74 780 | 74 800 | 74 800 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 11 780 | 11 800 | 11 800 |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | | | |
| 4.1.3. | - Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó) | 63 000 | 63 000 | 63 000 |
| 4.2. | Gépjárműadó | 6 400 | 6 400 | 6 400 |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 80 | 80 | 80 |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | 200 | 200 | 200 |
| 5. | Működési bevételek | 41 100 | 41 500 | 41 900 |
| 6. | Felhalmozási bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 690 260 | 690 680 | 691 080 |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 36 840 | 25 910 | 19 940 |
| 11. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10) | 727 100 | 716 590 | 711 020 |

KIADÁSOK

Ezer forintban

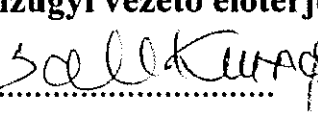

2. sz. táblázat

| Sor-szám | Kiadási jogcímek | 2017. évi | 2018. évi | 2019. évi |
|----------|---|-----------|-----------|-----------|
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai | 722 100 | 711 590 | 706 020 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.) | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.1. | Beruházások | | | |
| 2.2. | Felújítások | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 2.3. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 727 100 | 716 590 | 711 020 |
| 4. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | | | |
| 5. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.) | 727 100 | 716 590 | 711 020 |



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2016. augusztus 25-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|--|---|
| Napirendi pont sorszáma | 2. napirend |
| Tárgy | Az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló |
| Előterjesztő | Nagy Attila polgármester |
| Az előterjesztést készítette | Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata | <u>van/nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen/nem</u> |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.08.23-i ülésén 2. napirend keretében. |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.29.) sz. rendelete jóváhagyásával egyidejűleg az önkormányzat 2016.évi költségvetése végrehajtásához elfogadta a 32/2016.(II.24.)sz. KT. határozatot, miszerint a KT. az alábbiakat fogalmazta meg:

- *A jogszabályok által kötelezőként megjelölt feladatok ellátásának színvonalas biztosítása elsődleges kell, hogy legyen, az önként vállalt feladat ellátása nem veszélyeztetheti a jogszabályokban előírt kötelező feladatok ellátását.*
- *Az Önkormányzatnak 2016. évben is – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítania kell a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek feladatellátásba történő bevonását és az ehhez szükséges önerőt.*
- *A pénzbeli szociálpolitikai ellátásokra vonatkozóan a következő KT. ülésre modellszámítást szükséges végezni, a kiadásokat főként a közfoglalkoztatásra kell fordítani.*
- *A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében a 2015. évi tényadatokra figyelemmel biztosítsa a Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéális Intézmény szervezésében megrendezésre kerülő városi rendezvények kiadásait. A rendezvények vonatkozásában a Képviselő-testület elvárása legyen - a minőségi színvonal fenntartása mellett - az egyes eseményekhez kapcsolódó pályázati forrásból származó bevételek hatékony felhasználása és egyidejűleg az Önkormányzat saját forrásból biztosított kiadásai mértékének csökkentése.*

Az önkormányzat 2016.évi költségvetését előző évi költségvetési maradványból finanszírozott hiánnyal (49.447 e Ft) fogadta el, 3.000 e Ft tartalékot tervezve, azaz külső finanszírozási forrásbevonásra nem volt szükség.

Az SKTT intézményei 2014-2015.évi feladatalapú támogatása visszafizetéséből adódó önkormányzati kötelezettségen túl jelentős a sellyei óvoda (ezen belül a magyarmecskői és a csányosrói tagóvoda) lejárt határidejű szállítói tartozása (5 m Ft), továbbá a társulás 2015. dec. 31-i , jelenleg is fennálló – közös feladatellátáshoz kapcsolódó - követelése 2.706.549 Ft (2 önkormányzat-vh. alatt). Ezen túlmenően a 2016.évihozzájárulás – feladatoktól függően – 16-100 % közötti,4.417 e Ft az időarányos kintlévőség. Az Ormánság Egészségügyi Nonprofit Kft jelzése alapján az ügyeleti feladatellátás tekintetében is (mint kötelező önkormányzati feladat) jelentős,1,9 m Ft a kintlévőség (inkasszó folyamatban).

Az önkormányzati feladatfinanszírozás szinte csak a kötelező feladatok ellátását teszi lehetővé, amennyiben az egyes önkormányzatok nem rendelkeznek kiegészítő saját forrással. Fenti tények alapján szükséges a társulási feladatellátás felülvizsgálata.

A kintlévőségek közül a Baranya-Víz Zrt. 14.032.656,- Ft összegű, 2014.dec.31-i lejárt követelésből- a társaság befogadott számláit követően 2016. június 30. napjával – 7.586.126,- Ft a fennálló kintlévőség (önálló napirend-Ász int. terv).

A vevő követelése az önkormányzatnak jelenleg 8.913 e Ft, melyből a KLIK tartozása jelentősebb.

Az önkormányzati vagyon hasznosítása kapcsán felvetődik a volt gyógyszerár épületének, a Zrínyi utcai volt iskola épületnek, illetve a jelenleg használaton kívüli tűzoltó járműnek, a hivatali személygépkocsinak legalább a hozzájuk kapcsolódó felmerülő költségek (közmű, biztosítás, állagmegóvás) miatti hasznosítása.

A legjelentősebb likviditási problémát a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában lévő köznevelési intézmények működtetése jelenti a 2014-2015.évi 37.661.502,- Ft összegű visszafizetendő állami támogatásból adódó – Sellye gesztor önkormányzatot terhelő – kötelezettség miatt, melynek okait, megoldási lehetőségeit, a 2016.októberi MÁK inkasszóra vonatkozó eljárásrendet 2016. április óta szinte folyamatosan napirendre tűzte/zi a képviselő-testület, illetve a társulási tanács.

Az előterjesztéshez mellékeljük a költségvetési rendeletmódosítás figyelembe vételével készült, Sellye Város Önkormányzat és 3 intézménye összevont mérlegét tartalmazó, 2016.06.30-i teljesítési adatokat (1.-6. mellékletek).

A táblázatok alapján elmondható, hogy a bevételek alakulása pozitív, a félév végéig 551.989 e Ft (54%), míg a kiadások összege 486.406 e Ft, azaz 47 %-ra teljesült, melynek oka elsősorban a fejlesztési, felújítási kiadások elmaradása az előirányzottól.

Az intézmények I. félévi gazdálkodási adatait az 5. számú mellékletek részletezik, összességében megállapítható, hogy az időarányos teljesítés a tervezettek szerint alakult. Kiemelendő, hogy a hivatal és a művelődési ház működési bevétele 67-70 %-ra teljesült az első félév végére. A bevétel növekmény a hivatalnál a folyamatos fejlesztést megkívánó számítástechnikai eszközök beszerzéséhez szükséges (tervezetthez viszonyítva +620 e Ft), míg a művelődési ház vonatkozásában a tervezetthez viszonyított 59 %-os dologi kiadás-teljesülés miatt szükséges a működési bevételekből várható többletforrás átcsoportosítása. A 2016. január 1-től működő család-gyermekjóléti központ félévi kiadásait tekintve csak 37 %-os teljesülést mutat, ami a visszafogott gazdálkodás eredménye. A központ bevételei (támogatások) 47 %-ra teljesültek a félév végére.

Az önkormányzat gazdálkodása az I. félévben kiegyensúlyozott volt, a MÁK június végi inkasszóját figyelmen kívül hagyva. Az összbevétel 54 %-os (541.125 e Ft) teljesülést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. A költségvetési rendeletmódosítás, azaz a módosított előirányzatok már tartalmazzák a 2016.évi új közmunkaprogramokhoz kapcsolódó (+195.404 e Ft) működési és (23.511 e Ft) felhalmozási forrásokat és az ezzel egyidejűleg megemelt személyi, járulék, dologi és felhalmozási kiadási jogcímek növekményét. Az éves átlagos közfoglalkoztatott létszám 129 fővel nőtt. A KT. döntésének megfelelően beépítésre került a költségvetésbe és az I. félévben realizálódott is a 13.629 e Ft összegű gépjármű és konténer értékesítés, valamint annak költségei. A közhatalmi bevételek 48 %-ra teljesültek (40.477 e Ft) Kiemelendő a gépjárműadó teljesülése, ami 76 %-os (3.951 e Ft), viszont az iparüzési adóbevétel 45 %-os (30.214 e Ft) teljesülést mutat. A következő költségvetési rendeletmódosítással egyidejűleg beépítésre kerül a 10.000 e Ft összegű rendkívüli állami támogatás, illetve a MÁK inkasszójának összege, melynek különbözetét a társulás érintett önkormányzatai kell, hogy teljesítsenek. (MÁK inkasszó-óvodai feladatokra).A beruházási és felhalmozási kiadásokról a mellékelt 3-4. sz. melléklet ad információt, az önkormányzat vonatkozásában 26 %-os (10.881 e Ft) a félév végi teljesülés. Fontos figyelni az ellátottak pénzbeli juttatása jogcím I. félévi 27 %-os (5.844 e Ft) teljesülésére az állami támogatás felhasználása miatt (a II. félévben a bizottság döntése alapján: beiskolázási támogatás, tűzifa támogatás realizálódik). A 3 m ft összegű tartalékkeret 1.314 e Ft-ra csökkent (a polgármester tartalék-felhasználását külön mellékletben részletezzük).

Az aktuális pénzügyi helyzetre is kitérnénk a napirend keretében. 2016. június 30-án (adott havi állami támogatással, közfoglalkoztatási programok támogatásával) az önkormányzat és intézményei pénzeszköze 75.648-ot tett ki. Fontos elmondani, hogy az önkormányzat elkülönített (közfoglalkoztatási számla, fejlesztési forrás- hulladék-szállítási szolgáltatás forrása számla, állami támogatás számla (int. étkeztetés) pénzeszközein kívüli likvid pénze 2016.08.16-án: Ft. A város napi rendezvényekhez kapcsolódó kötelezettségek teljesítése megtörtént. Az adóbevételek szeptemberi teljesüléséig szigorú pénzügyi fegyelemre van

szükség. Az előterjesztés 6. számú mellékletében az ÁHT-n kívüli forrásátadások I. félévi alakulását kívánjuk bemutatni.

Az önkormányzat és intézményei teljes követelésállománya az év elején 28.067 e Ft volt, mely a félév végére 18.560 e Ft-ra csökkent, de még mindig jelentős (ebből:Baranya-Víz Zrt.:7.586 e.Ft). A teljes önkormányzati kör év eleji kötelezettségállománya 35.171 e Ft-ot tett ki, ami június 30-ra 19.803 e Ft-ra csökkent. Az önkormányzat és intézményei 2016.I.févi vagyonmérlegének főösszege 2.617.695 e Ft, ami 1 %-kal csökkent (écs elszámolás) a nyitó állományhoz viszonyítva.

Mellékletek:

1.-6. számú mellékletek a 2016.évi költségvetés I. félévi teljesítéséről
Tartalékkeret (polgármesteri) felhasználásáról

Határozati javaslat

az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés és annak mellékletei alapján elfogadja / vagy az alábbi kiegészítésekkel fogadja el:

.....

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester,jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek és tegyék meg a napirenddel kapcsolatos javaslataikat.

Sellye, 2016. augusztus 16.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

I. melléklet

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. I. félévi tény |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 566 912 | 571 451 | 294 124 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 142 074 | 142 074 | 74 087 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes környezetvédelmi feladatainak támogatása | 274 337 | 274 337 | 139 266 |
| 1.3. | Önkormányzatok nevelési és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 147 315 | 149 555 | 78 916 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 3 186 | 3 186 | 1 735 |
| 1.5. | Működési célú központosított előirányzatok | | | 2 120 |
| 1.6. | Helyi önkormányzatok közegészségügyi támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 48 824 | 246 327 | 133 703 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 48 824 | 246 327 | 133 703 |
| 2.6. | 2.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 80 956 | 83 924 | 40 477 |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.) | 75 266 | 78 234 | 36 440 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 11 300 | 11 500 | 6 226 |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | 63 766 | 66 734 | 30 214 |
| 4.2. | Gépjárműadó | 5 200 | 5 200 | 3 951 |
| 4.3. | Egyéb érdekmérési és szolgáltatási adók | 150 | 150 | 19 |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | 340 | 340 | 67 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 33 823 | 33 145 | 16 763 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | 37 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 12 904 | 13 203 | 8 339 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 15 005 | 15 479 | 6 462 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszármazott általános forgalmi adó | 5 774 | 4 129 | 1 670 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 140 | 140 | 3 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | 38 |
| 5.10. | Biztosítási díjak fizetési kárterítés | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 194 | 194 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 6 299 | 13 629 | 13 634 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 6 299 | 13 629 | 13 634 |
| 6.4. | Részvételek értékesítése | | | |
| 6.5. | Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | 2 569 | 3 608 | 1 072 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 2 569 | 2 569 | 33 |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | 1 039 | 1 039 |
| 7.4. | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 50 | 24 561 | 782 |
| 8.1. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök | | 1 000 | 767 |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 50 | 50 | 15 |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | 23 511 | |
| 8.4. | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8) | 739 433 | 976 445 | 502 555 |
| 10. | Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | 48 735 | 49 447 | 49 434 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 48 735 | 49 447 | 49 434 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszerzése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Változások | | | |
| 16. | A költségvetés nem kiegészítő származékos ügyleteinek bevételei | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.) | 48 735 | 49 447 | 49 434 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 788 168 | 1 026 092 | 551 989 |

Sellye Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet

KIADÁSOK

| 2. sz. táblázat | | Ezer forintban | | Ezer forintban |
|-----------------|---|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Sor- szám | Kiadási jogcínek | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016.I. félévi tény |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.) | 753 809 | 961 792 | 453 836 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 176 892 | 313 189 | 143 374 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 40 697 | 59 402 | 28 198 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 113 880 | 133 165 | 67 864 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 21 435 | 21 435 | 5 844 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 197 905 | 433 287 | 208 556 |
| 1.6. | - az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | 28 341 | 20 805 |
| 1.7. | - Törvényi előírásokon alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 73 | 75 | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 376 654 | 382 321 | 176 894 |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 21 176 | 22 550 | 10 857 |
| 1.18. | Tartalékok | 3 000 | 3 314 | |
| 1.19. | - az 1.18.-ból: - Általános tartalék | 3 000 | 3 314 | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.) | 15 654 | 45 595 | 13 865 |
| 2.1. | Beruházások | 11 676 | 19 061 | 10 794 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | 3 978 | 25 534 | 2 071 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | 1 000 | 1 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | 1 000 | 1 000 |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 769 463 | 1 007 387 | 467 701 |
| 4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | |
| 5.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | |
| 5.6. | Éven túlliejáró belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 18 705 | 18 705 | 18 705 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 18 705 | 18 705 | 18 705 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | |
| 7.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoktól a nemz. szerv-nek | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüintézeteknek | | | |
| 8. | Változások | | | |
| 9. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 18 705 | 18 705 | 18 705 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10) | 788 168 | 1 026 092 | 486 406 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYESLEGE

| 3. sz. táblázat | | Ezer forintban | | Ezer forintban |
|-----------------|---|----------------|---------|----------------|
| 1 | Költségvetési tételek, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) | -30 830 | -30 742 | 34 854 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 30 830 | 30 742 | 30 729 |

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | |
|--------------|---|--------------------------|--|----------------------|---|--------------------------|--|----------------------|
| | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. I. félévi tény | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. I. félévi tény |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 566 912 | 571 451 | 296 124 | Személyi juttatások | 176 892 | 313 189 | 143 374 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 48 824 | 246 327 | 133 703 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális | 40 697 | 59 402 | 28 198 |
| 3. | 2.-ből EU-s támogatás | | | | Dologi kiadások | 113 880 | 133 165 | 67 864 |
| 4. | Közhatalmi bevételek | 80 956 | 83 924 | 40 477 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 21 435 | 21 435 | 5 844 |
| 5. | Működési bevételek | 33 823 | 33 145 | 16 763 | Egyéb működési célú kiadások | 397 905 | 433 287 | 208 556 |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | 2 569 | 3 608 | 1 072 | Tartalékok | 3 000 | 1 314 | |
| 7. | 6.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 733 084 | 938 455 | 488 139 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 753 809 | 961 792 | 453 836 |
| 14. | Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.) | 39 430 | 42 042 | 49 434 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 39 430 | 42 042 | 49 434 | Likvidációs célú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Kölcsön törlesztése | | | |
| 19. | Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.) | | | | Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 20. | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | | Váltókiadások | | | |
| 22. | Váltóbevételek | | | | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 18 705 | 18 705 | 18 705 |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 39 430 | 42 042 | 49 434 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | 18 705 | 18 705 | 18 705 |
| 25. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.) | 772 514 | 980 497 | 537 573 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.) | 772 514 | 980 497 | 472 541 |
| 26. | Költségvetési hiány: | 20 725 | 23 337 | - | Költségvetési többlet: | - | - | 34 303 |
| 27. | Tárgyévi hiány: | - | - | - | Tárgyévi többlet: | - | - | 65 032 |

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | |
|--------------|--|-----------------------|----------------------------------|----------------------|---|-----------------------|----------------------------------|----------------------|
| | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. I. félévi tény | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. I. félévi tény |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 9 |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | | Beruházások | 11 676 | 19 061 | 10 794 |
| 2. | 1.-ből EU-s támogatás | | | | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | 6 299 | 13 629 | 13 634 | Felújítások | 3 978 | 25 534 | 2 071 |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | 50 | 50 | 15 | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | 1 000 | 1 000 |
| 5. | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | 24 511 | 767 | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | Tartalékok | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | 6 349 | 38 190 | 14 416 | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 15 654 | 45 595 | 13 865 |
| 13. | <i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i> | <i>9 305</i> | <i>7 405</i> | | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 9 305 | 7 405 | | Hitelek törlesztése | | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Értékpapír értékesítése | | | | Kölcsön törlesztése | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Befektetési célú beföldi: külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 19. | <i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i> | | | | Betét elhelyezése | | | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | | | |
| 24. | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | 9 305 | 7 405 | | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | | | |
| 26. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25) | 15 654 | 45 595 | 14 416 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 15 654 | 45 595 | 13 865 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 9 305 | 7 405 | - | Költségvetési többlet: | - | - | 551 |
| 28. | Tárgyévi hiány: | - | - | - | Tárgyévi többlet: | - | - | 551 |

2.2. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

| Beruházás megnevezése | Ezer forintban ! | | | | | | |
|---|------------------|---------------|-------|---|---------------|---------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Kertészudvar lakás ingatlan beszerzése | | 600 | 2016. | | 600 | 600 | |
| Önkormányzati fejlesztések- pályázatok előkész., serő része | | 7 000 | 2016 | | 7 000 | 7 000 | |
| Mezőőr eszközbeszerzés (fényképező) | | 182 | 2016. | | 182 | 182 | 44 |
| "Az Ormánság Egészségért" Nonprofit Kft. Törzstőke emelés | | 1 130 | 2016. | | 1 130 | 1 130 | |
| Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (Páncélszekrény, Laptop, Nyomtató, Ikt.szofver) | | 1 198 | 2016. | | 700 | 1 198 | 1 320 |
| Sellye Család és Gyermekjóléti Központ (Számítógép, fénymásoló és egyéb eszköz) | | 2 064 | 2016. | | 2 064 | 2 064 | 1 664 |
| Közmunka programok (piactér, strand kerítés) | | 5 481 | 2016 | | | | 5 481 |
| Közmunka programok eszközbeszerzés (permetező, ásóborona, szivattyú) | | 1 955 | 2016 | | | 1 955 | 1 830 |
| Hulladék szállító konténer vásárlás | | 200 | 2016 | | | 200 | 200 |
| Sellye Város Önkormányzat (ÉVO notebook vásr.) | | 150 | 2016 | | | | 150 |
| Víznyű mérőhely kialakítása | | 105 | 2016 | | | | 105 |
| Tervezett pályázatok előkészítési . ktg. | | 4 732 | 2016 | | | 4 732 | |
| ÖSSZESEN: | | 24 797 | | | 11 676 | 19 061 | 10 794 |

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban !

| Felújítás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2015. XII.31-ig | 2016. évi előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016.I. févi tény |
|--|----------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Vízközmű szivattyú felújítása | 3 978 | 2016 | | 3 978 | 3 978 | 409 |
| Közmunka programok felújítás kts.(hideg aszfalt, piac védőtető műsz. vez.) | 21 556 | 2016 | | | 21 556 | 635 |
| VP-6-7.4.1.1-16. önkormányzati ingatlan energetikai korszerűsítése(sportölt.) pályázat előkészítés, tervezés | 1 026 | 2016 | | | | 1 026 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ÖSSZESEN: | 26 560 | | | 3 978 | 25 534 | 2 070 |

| | | | | |
|---------------------|------------------------|--|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | | 01 |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat | 2016.1.févi tény |
|------------------|---|----------------|---------------------------|------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| I. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 566 912 | 571 451 | 296 124 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 142 074 | 142 074 | 74 087 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 274 337 | 274 337 | 139 266 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 147 315 | 149 555 | 78 916 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 3 186 | 3 186 | 1 735 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | 2 299 | 2 120 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 42 854 | 238 258 | 129 884 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 42 854 | 238 258 | 129 884 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | 24 511 | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | 1 000 | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | 23 511 | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 80 956 | 83 924 | 40 477 |
| 4.1. | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.) | 75 266 | 78 234 | 36 440 |
| 4.1.1. | - Vagyoni típusú adók | 11 500 | 11 500 | 6 226 |
| 4.1.2. | - Termékek és szolgáltatások adói | | | |
| 4.1.3. | - Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó) | 63 766 | 66 734 | 30 214 |
| 4.2. | Gépjárműadó | 5 200 | 5 200 | 3 951 |
| 4.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | 150 | 150 | 19 |
| 4.4. | Egyéb közhatalmi bevételek | 340 | 340 | 67 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 27 972 | 26 601 | 12 267 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | 37 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 10 398 | 10 478 | 6 491 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 11 660 | 11 660 | 3 834 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 5 774 | 4 129 | 1 670 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | 140 | 140 | 3 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | 38 |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kárérítés | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | 194 | 194 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 6 299 | 13 629 | 13 628 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 6 299 | 13 629 | 13 628 |
| 6.4. | Részeselek értékesítése | | | |
| 6.5. | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | 2 569 | 3 608 | 1 072 |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | 2 569 | 2 569 | 33 |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | 1 039 | 1 039 |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | 50 | 50 | 783 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | 50 | 50 | 783 |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 727 612 | 962 032 | 494 235 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |

| | | | | |
|-------|---|----------------|------------------|----------------|
| 11.3. | Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 46 890 | 46 890 | 46 890 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 46 890 | 46 890 | 46 890 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Váltóbevételek | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 17. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 46 890 | 46 890 | 46 890 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 774 502 | 1 008 922 | 541 125 |

| Kiadások | | | | |
|----------|--|----------------|----------------|----------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.) | 578 200 | 781 431 | 368 164 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 68 663 | 201 829 | 90 602 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 12 098 | 30 032 | 13 764 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 75 799 | 94 234 | 49 398 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 21 435 | 21 435 | 5 844 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 397 205 | 432 587 | 208 556 |
| 1.6. | az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | 28 341 | 20 805 |
| 1.7. | - Törvényi előírás alapján befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | 75 | 75 | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 375 954 | 381 621 | 176 894 |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 21 176 | 22 550 | 10 857 |
| 1.18. | Tartalékok | 3 000 | 1 314 | |
| 1.19. | az 1.18.-ből: - Általános tartalék | 3 000 | 1 314 | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 12 890 | 42 333 | 10 881 |
| 2.1. | Beruházások | 8 912 | 15 799 | 7 810 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | 3 978 | 25 534 | 2 071 |
| 2.4. | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | 1 000 | 1 000 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | 1 000 | 1 000 |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 591 090 | 823 764 | 379 045 |
| 4. | Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 183 412 | 185 158 | 182 763 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 18 705 | 18 705 | 18 705 |
| 6.3. | Központi, irányító szervek támogatás | 164 707 | 166 453 | 84 058 |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |

| | | | | |
|------|---|----------------|------------------|----------------|
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 183 412 | 185 158 | 102 763 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 774 502 | 1 008 922 | 481 808 |

| | | | | |
|--|--|-----------|------------|------------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | | 65 | 194 | 194 |
| Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) (átlag) | | 59 | 188 | 188 |

| | | | |
|---------------------|-------------------------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | | 02 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat | 2016.I.févi tény |
|------------------|--|----------------|---------------------------|------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| I. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 3 345 | 3 919 | 2 727 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | 100 | 98 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 3 345 | 3 819 | 2 629 |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kárérték | | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | 4 658 | 6 557 | 3 042 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 4 658 | 6 557 | 3 042 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | | 5 |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | 5 |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 8 003 | 10 476 | 5 774 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 130 140 | 131 547 | 67 692 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 1 717 | 2 339 | 2 339 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 128 423 | 129 208 | 65 353 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 138 143 | 142 023 | 73 466 |

| Kiadások | | | | |
|---|---|----------------|----------------|---------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 137 443 | 140 825 | 69 276 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 88 720 | 90 822 | 43 738 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 23 474 | 23 982 | 12 115 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 25 249 | 26 021 | 13 423 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 700 | 1 198 | 1 320 |
| 2.1. | Beruházások | 700 | 1 198 | 1 320 |
| 2.2. | Felújítások | | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 138 143 | 142 023 | 70 596 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) (ebből 1 fő részmunkaidős) | | 34 | 34 | 34 |
| Ebből: közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | | | |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|----|
| Költségvetési szerv | Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény | | | 03 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | | 01 |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat | 2016. I. félévi tény |
|------------------|--|---------------|------------------------|----------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 2 506 | 2 625 | 1 769 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 2 506 | 2 625 | 1 769 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 1.5. | Elhátási díjak | | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | 200 | 200 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | 200 | 200 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 2 506 | 2 825 | 1 969 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 13 112 | 13 202 | 7 453 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 128 | 218 | 205 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 12 984 | 12 984 | 7 248 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 15 618 | 16 027 | 9 422 |

| Kiadások | | | | |
|-----------------|---|---------------|------------------------|----------------------|
| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat | 2016. I. félévi tény |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 15 618 | 16 027 | 8 512 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 6 891 | 7 219 | 3 573 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 785 | 1 788 | 873 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 6 942 | 7 020 | 4 066 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | |
| 2.2. | Felújítások | | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 15 618 | 16 027 | 8 512 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) (ebből 1 fő részmunakaidós) | 4 | 4 | 4 |
| Ebből: közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | | |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|----|
| Költségvetési szerv | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | | | 04 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat | Módosított Előirányzat | 2016.I.févi tény |
|------------------|--|-------------|---------------------------|------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | | | |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | 1 312 | 1 312 | 577 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 1 312 | 1 312 | 577 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | | |
| 3. | Küzhatalmi bevételek | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 1 312 | 1 312 | 577 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 23 300 | 24 261 | 11 457 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 23 300 | 24 261 | 11 457 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 24 612 | 25 573 | 12 034 |

| Kiadások | | | | |
|-----------------|---|--------|--------|-------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 22 548 | 23 509 | 7 883 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 12 618 | 13 319 | 5 461 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 340 | 3 600 | 1 446 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 5 890 | 5 890 | 976 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 700 | 700 | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 2 064 | 2 064 | 1 664 |
| 2.1. | Beruházások | 2 064 | 2 064 | 1 664 |
| 2.2. | Felújítások | | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 24 612 | 25 573 | 9 547 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 7 | 7 | 7 |
| Ebből: közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | | |

KIMUTATÁS
a 2016. évben céljellel juttatott támogatásokról

Ezer forintban!

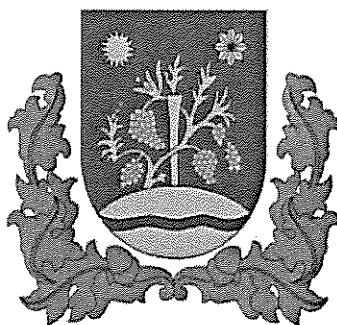
| Sor-szám | Támogatott szervezet neve | Támogatás célja | Támogatás összege 2016.évi eredeti előirányzat | Támogatás összege 2016.évi módosított előirányzat, I. f. évi telj. | Támogatás összege 2016.I. f. évi tény |
|------------------|---|--|--|--|---------------------------------------|
| 1. | Városi Sportkör Sellye Egyesület, Sellye | működési célú támogatás (kulcsosház:50 e Ft) | 3 050 | 4 000 | 2 050 |
| 2. | "Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft. Sellye | működési célú támogatás | 18 000 | 18 000 | 8 555 |
| 3. | Települési Önkormányzatok Szövetsége | tagdíj | 86 | 86 | |
| 4. | Magyar Urbanisztikai Társaság | tagdíj | 17 | 17 | 6 |
| 5. | Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége | tagdíj | 23 | 23 | 21 |
| 6. | Óvoda a Gyermekekért | működési célú támogatás | | 75 | 75 |
| 7. | Sellyei Tér-Erő Egyesület, Sellye | működési célú támogatás | | 149 | |
| 8. | B-Tween Egyesület, Sellye | működési célú támogatás | | 100 | |
| 9. | Forrás Alapítvány, Pécs | működési célú támogatás (polg. m. kerete) | | 100 | |
| 10. | Református Társegyházközség, Sellye | működési célú támogatás (polg. m. kerete) | | | 80 |
| 11. | Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány, Sellye | működési célú támogatás (polg. m. kerete) | | | 70 |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |
| 27. | | | | | |
| 28. | | | | | |
| 29. | | | | | |
| 30. | | | | | |
| 31. | | | | | |
| Összesen: | | | 21 176 | 22 550 | 10 857 |

Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. U.1.
Polgármester keretének felhasználása 2016.év (1000000 Ft)

| Sorszám | Döntés kelte | Megnevezés (Gég) | Tárgy | Összeg (Ft-ban): |
|---------|--------------|---|---------------------------------------|------------------|
| 1. | 2016.04.09 | Bjelovár szállítási kts. 50% | Bjelovár szállítási kts. 50% | 33179 |
| 2. | 2016.01.10 | LIGO-TRADE Kft., Sellye | ajándék ételkészítés | 10058 |
| 3. | 2016.02.08 | VisualCOM Kft.-Sztl. | pótló, feliratozás-Fehér Hurka Feszt. | 24765 |
| 4. | 2016.03.18 | VisualCOM Kft.-Sztl. | Zászló készítés-Sellye VSK | 27305 |
| 5. | 2016.04.28 | LIGO-TRADE Kft., Sellye | ajándék ételkészítés | 20878 |
| 6. | 2016.04.28 | "Összefogás Sellye Gyermekéiért"Alapítvány,Sellye | 112/2016.(IV.28.) Kt.hat. Műk. Támog | 70000 |
| 7. | 2016.05.31 | SEOSKA Kft., Dsztl. | ebéd, ital 3 fő | 9900 |
| 8. | 2016.05.31 | Sellyei Református Társsegyszervezet | ifjúsági tábor működtetése | 80000 |
| 9. | 2016.06.02 | Czerpán Kft. Sellye | horvát vendégek -meleg étel | 16490 |
| 10. | 2016.06.30 | Forrás Gyermekvéd. Alapítvány, Pécs | iskola- szolg. Munka színpadhoz | 100000 |
| 11. | 2016.06.30 | Sellye Vsk, Sellye | Papp J. emlék-úszóverseny, melegít | 150000 |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| | | Összesen: | | 542575 |
| | | Tartalék: | | 457425 |

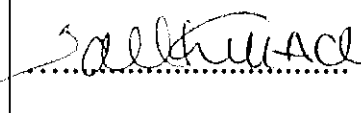
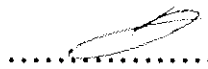
Sellye, 2016. június 30.

Balaskovicsné Kiss Adrienn
pü. osztályvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. augusztus 25-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | 3. napirend |
|--|--|
| Napirendi pont sorszáma | |
| Tárgy: | Az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 3. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

AZ Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésében foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Módosított Intézkedési Tervet a Képviselő-testület számú 189/2016.(VII.25.) határozatával fogadta el, hiányosságok megszüntetésére határidőket szabott mind a polgármester, mind a jegyző részére, egyben kötelezettséget írt elő arra vonatkozóan, hogy az Intézkedési terv alapján tett intézkedésekről számoljunk be a képviselő- testületnek.

Az IT 2016. augusztus 31-i határidővel az alábbi intézkedések megtételét írta elő:

1. Polgármester kezdeményezze a Sziget- Víz Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát a Számvevőszék jelentésében az önkormányzat terhére rótt késedelmi kamat érvényesítésének kizárására vonatkozó V.c. pont tekintetében.

HATÁRIDŐ: 2016. július 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

INTÉZKEDÉS: A csatolt megkeresést a Sziget-Víz Kft. jogutódjának megküldtük, amelyben kezdeményeztük az üzemeltetési szerződés módosítását, illetve jeleztük, hogy a minden tulajdonos önkormányzatnak 2012-ben egységesen általuk megküldött szerződés V.c. pontja miatt az Állami Számvevőszék büntető eljárást kezdeményezett. (1.sz.melléklet)

2. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a többségi tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vonatkozásában:

- a Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezze, ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és az előző év teljesítéséről szóló beszámolóját azok elfogadása előtt, s az írásba foglalt véleményét a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete felé nyújtsa be, s azt a képviselő-testület tárgyalja meg

- A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását

- A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület felhívja a Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.

- A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan – a fentiek szempontok szerint – kialakított véleményét küldje meg a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ:

- 2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.

- 2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.

- ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.

FELELŐS: a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért: FB elnökök

INTÉZKEDÉS: A Felügyelő Bizottságok megtárgyalták a 2015.évi beszámolót és a 2016.évi üzleti tervet, melyről az írásbeli előterjesztést mellékletben csatolom. (2.sz. melléklet)

3. *Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.)korm. rendelet alapján Polgármester a határákörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el , melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felrható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően , a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.*
HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.
FELELŐS: Nagy Attila polgármester

INTÉZKEDÉS: Polgármester a munkajogi felelősségre vonás kérdését megvizsgálva az alábbiakat állapította meg :

A polgármester a jegyző felett gyakorolja a fegyelmi jogkört . Az Állami Számvevőszék által vizsgált időszakban 2012-13.december 31-ig Dr. Feketes Géza, majd 2013.január 1. napjától 2014.december 31.napjáig dr. Markovics Boglárka volt a jegyző, mindkettőjük közszolgálati jogviszonya megszűnt, ezért a polgármester munkajogi felelősségre vonási eljárást nem indított.

4. *Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében a jegyző készítse el az alábbi szabályzatokat és azokat polgármester terjessze a képviselő-testület elé :*
- *A tervezéssel kapcsolatos belső előírások (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)*
 - *Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével , lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont)*
 - *A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont)*
 - *a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont)*
 - *a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjére vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés f.) pont)*

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31. aktualizálása folyamatos

FELELŐS:szabályzatok elkészítéséért: Balaskovcsné Kiss Adrienn Pénzügyi osztályvezető, Dr.Szalóky Ildikó jegyző
képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

INTÉZKEDÉS: A Szabályzatok átdolgozott , és a kifogásolt rendelkezéseket is tartalmazó módosítása jelen ülés önálló napirendi pontjaként kerül megtárgyalásra.

5. *Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében*
- *a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.) korm. rendelet alapján a jegyző a határákörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően, a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.*

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.
FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

Emlékeztetőül a munkajogi felelősségre vonást megalapozó kötelezettségszegés az ÁSZ jelentésben:

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2. táblázat alapján)

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság
pénzügyi ellenjegyzés

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság
érvényesítés

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1., az Áhsz.1 és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

INTÉZKEDÉS: A 31/2012(III.7.) korm. rendelet alapján a fegyelmi felelősségre vonást a Pénzügyi Osztályvezető ellen elrendeltem, a vizsgálat lefolytatásával aljegyzőt bíztam meg. A vizsgáló meghallgatást tűzött ki, amelyre Pénzügyi Osztályvezető írásbeli nyilatkozatot csatolt, azt meghaladóan nem kívánt nyilatkozatot tenni. A vizsgáló összefoglaló jelentésében nem tartotta indokoltnak fegyelmi büntetés kiszabását. A kijelölt Fegyelmi Bizottság zárt ülésen egyhangú szavazattal a 31/2012. (III.7.)korm. rendelet 8.§. (3) bekezdése alapján fegyelmi büntetés kiszabását nem tartotta indokoltnak.

A Fegyelmi Bizottság rendelkezésére álló adatok és okiratok alapján a következő tényállást állapította meg:

Az ÁSZ 2011-13. június hónapig megállapított kötelezettségszegései óta 3 év eltelt, ezért az objektív határidőre tekintettel a felelősségre vonás elévülés miatt nem lehetséges, ezen időszakot terhelően a Bizottság bizonyítási eljárást nem folytatott.

2013.évben átalakult az önkormányzati hivatalok, valamint a kistérségi gazdálkodás rendszere, amely komoly többletmunkát kívánt, a gyorsan változó pénzügyi szabályokban szakmai segítség, továbbképzés továbbra sem volt. A halmozottan hátrányos Ormánságban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nem tudott olyan mennyiségű és képzettségű szakembert foglalkoztatni, akikkel ezek az elvárások maradéktalanul teljesíthetők lettek volna, a szűk, és túlterhelt adott szakember gárda pedig

Összességében elmondható, hogy a számviteli, pénzügyi előírások ugyan a több száz számla közül 6 db számla esetén sérülte, 6 számlát a Pénzügyi osztályvezető kijelölése alapján a pénzügyi tanácsos ellenjegyzett, illetve érvényesített.

A hiányosságok elsősorban alaki, formai hibák voltak, azoknak az önkormányzatok, illetve intézményeik gazdálkodására közvetlen hatása nem voltak, és a hibák rövid úton orvosolhatók, s a jövőben elkerülhetők.

2013.évtől Sellye Város és további 8 települési és 11 nemzetiségi önkormányzat, 2 társulás gazdálkodásának irányítását Pénzügyi Osztályvezető kimagasló színvonalon látta el, ezért a pénzügyi vezető terhére az ÁSZ által megállapított szabálytalanságok az elvégzett eddigi munkájának mennyiségéhez és súlyához képest a Fegyelmi Tanács úgy értékelte, hogy a felelősségre vonás aránytalan és indokolatlan következmény lenne, ezért a 31/2012.(III.7.) Korm. rendelet 8.§.(3) bekezdés alapján a legenyhébb büntetés kiszabása sem indokolt.

A fenti eljárás megindítását követően Pénzügyi Osztályvezető köztisztviselői jogviszonyáról lemondott, indokolásában egyik okként a Sellyei Közös Hivatalnál végzett 20 éves vezetői munkájával arányban nem álló, az Állami Számvevőszék által kezdeményezett eljárásokat jelölte meg.

A Hivatalban jelenleg a munkakör ellátására alkalmas köztisztviselő nincs, az álláshelyet 2016. július 19-én meghirdettük.

Az Áht. módosítását követően jelenleg a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal végzi összesen 22 szerv gazdálkodását (települési, nemzetiségi önkormányzatok, társulások és intézmények), a meghirdetett pénzügyi vezető állás pályázatra még érdeklődő sem volt, egyébként pedig a Járási Hivatal és a gazdasági szektor minimum dupla bruttó fizetést tud adni, így a köztisztviselői bértábla minimum nem segíti új munkaerő bevonását.

Amennyiben elmúlt időszakban a fenti jogszabálysértések előfordulása jelentette a legnagyobb problémát, akkor most azzal kell szembenézni, hogy a Hivatal pénzügyi vezető nélkül marad, kialakult helyzet a 22 költségvetési szerv pénzügyi feladatellátását teljesen ellehetetleníti, és megoldhatatlan feladat elé állítja a vezetést, amely már valóban messze nincs arányban az ÁSZ által feltárt hiányosságokkal.

...../2016.(VIII.25.) KT. Határozati javaslat
ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztéssel egyezően tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

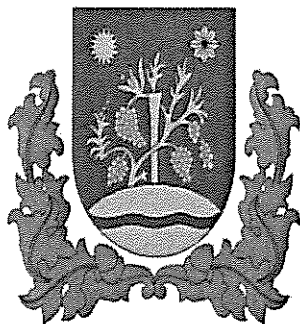
Felelős: Polgármester, jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. augusztus 19.

Nagy Attila
polgármester

dr.Szalóky Ildikó
jegyző



Sellye Város Önkormányzata

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

Ügyiratszám:-.../2016/SE

Baranya-Víz Zrt.
7700.Mohács
kezdeményezése
Budapesti országút 1.

Tárgy: üzemeltetési szerződés
módosításának

Tisztelt Vezérigazgató Úr !

Az Állami Számvevőszék „ *Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése- Sellye* „ címmel készített jelentésében a Baranya-Víz Zrt. jogelődjével, a SZIGET-VÍZ Kft-vel 2012. június 27.napján 2017. június 30. napjáig tartó meghatározott időre , víziközművek üzemeltetésére kötött szerződésében foglaltakra az alábbi észrevételt tette:

„ A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában -öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/AS(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.”

A Számvevőszék a víziközmű tulajdonos önkormányzatoknak azonos szöveggel megküldött, s az önkormányzatok által vélelmezhetően azonos szöveggel el is fogadott blanketta szerződés **V.c. pontjában** a fentiek szerint írt szerződéses kikötést olyan , **önkormányzati**

vagyongazdálkodást sértő megállapodásnak minősítette, amelyért bűncselekmény gyanúja miatt rendőrségi feljelentést tett, s a nyomozás jelenleg is folyamatban van.

Miután a jogutódlást követően az üzemeltetésre új szerződés nem készült, csak a már megkötött szerződést módosítottuk a jogutód személyére, illetve az eszközhasználati díj összegére vonatkozóan, így a jogellenesnek minősített szerződéses pont jelenleg is hatályban van.

Kérem a Tisztelt Vezérigazgató Urat, hogy a kifogásolt szerződési pont jogi minősítésének értelmezésében segítséget nyújtani, s a Számvevőszék elvárásának megfelelően a szerződést felülvizsgálni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. július 28.

Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester

Felügyelő Bizottság Jelentése

Sellye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolójáról és a 2016. évi üzleti tervéről

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága 2016. március 1-jén alakult, 3 tagból áll, amely működése során folyamatosan figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. Az eddigi működése során a Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő volt.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2015. évi beszámolót, mérleget és eredmény kimutatást.

Vizsgálati módszerek között az éves beszámoló ellenőrzése, a működéshez szükséges szabályzatok felülvizsgálata és a főkönyvi kivonat ellenőrzése szerepelt.

A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az ügyvezetés a törvényi szabályozással összhangban végezte a munkáját.

A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalótól bejelentés nem érkezett.

A Felügyelő Bizottság áttekintette a mérleget és eredmény kimutatást, amelyet a törvényi előírásoknak megfelelőnek talált. A mérleg főösszege 13.831,- ezer Ft, és a mérleg szerinti eredmény 3.733,- ezer Ft

A Felügyelő Bizottság javasolja a taggyűlésnek, hogy osztalék ne kerüljön kifizetésre, az eredmény kerüljön az eredménytartalékba helyezésre a társaság gazdálkodásának stabilitása érdekében.

Felügyelő Bizottság megvizsgálta a társaság 2016. évi üzleti tervét is, amelyről megállapítja, hogy a benne szereplő működési terv, továbbá a tevékenységek finanszírozásának tervtáblázata elősegíti a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését. Az üzleti tervben meghatározott célok érvényesülése visszatükröződik a beszámolóból.

A Felügyelő Bizottság megállapítja, hogy a 2015. évi beszámoló és a 2016. évi üzleti terv egymásra épülése elmondható, a működési egyensúly biztosítása, és annak érvényesülése megvalósult a 2015. évben, továbbá megvalósítható a 2016. évre vonatkozóan.

Sellye, 2016. augusztus 11.

Felügyelő Bizottság részéről:

Tönkö Péter
elnök

Felügyelő Bizottság Jelentése

Sellye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolójáról és a 2016. évi üzleti tervéről

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága 2016. március 1-jén alakult, 3 tagból áll, amely működése során folyamatosan figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. Az eddigi működése során a Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő volt.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2015. évi beszámolót, mérleget és eredmény kimutatást.

Vizsgálati módszerek között az éves beszámoló ellenőrzése, a működéshez szükséges szabályzatok felülvizsgálata és a főkönyvi kivonat ellenőrzése szerepelt.

A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az ügyvezetés a törvényi szabályozással összhangban végezte a munkáját.

A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalóitól bejelentés nem érkezett.

A Felügyelő Bizottság áttekintette a mérleget és eredmény kimutatást, amelyet a törvényi előírásoknak megfelelőnek talált. A mérleg főösszege 13.831,- ezer Ft, és a mérleg szerinti eredmény 3.733,- ezer Ft

A Felügyelő Bizottság javasolja a taggyűlésnek, hogy osztalék ne kerüljön kifizetésre, az eredmény kerüljön az eredménytartalékba helyezésre a társaság gazdálkodásának stabilitása érdekében.

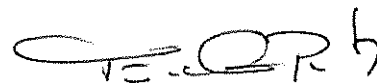
Felügyelő Bizottság megvizsgálta a társaság 2016. évi üzleti tervét is, amelyről megállapítja, hogy a benne szereplő működési terv, továbbá a tevékenységek finanszírozásának tervtáblázata elősegíti a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését. Az üzleti tervben meghatározott célok érvényesülése visszatükröződik a beszámolóból.

A Felügyelő Bizottság megállapítja, hogy a 2015. évi beszámoló és a 2016. évi üzleti terv egymásra épülése elmondható, a működési egyensúly biztosítása, és annak érvényesülése megvalósult a 2015. évben, továbbá megvalósítható a 2016. évre vonatkozóan.

Sellye, 2016. augusztus 11.

SELLYE KOMMUNÁLIS
Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.
I. Adószám: 11360755-2-02

Felügyelő Bizottság részéről:



Tönkö Péter
elnök

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Selye Kommunális Kft. **2016. április 25.-én (hétfőn)** délután 17:00 órakor tartott nyilvános Felügyelő Bizottsági ülésén.

Az ülés helye: Selye Kommunális Kft. (7960 Selye, Mátyás K. u. 79.)

Jelen voltak: A mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

Tönkö Péter, a Felügyelő Bizottság elnöke köszöntötte a Felügyelő Bizottsági tagokat. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés határozatképes a 3 tag közül 3 fő jelen van.

A meghívóban szereplő napirendeket felsorolta és egyben javasolta is tagoknak a napirendi pontok jóváhagyását.

A Felügyelő Bizottság egyhangúan, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta a beterjesztett napirendi pontokat, az alábbiak szerint:

4/2016. (IV.25.) sz. FB határozat *A napirendi pontok elfogadásáról*

A Selye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága az ülés napirendjeit az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi pontok:

1./ Selye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolójának megtárgyalása, elfogadása
Előadó: ügyvezető, tagok

2./Egyebek

Határidő: 2016. április 25.

Felelős: elnök

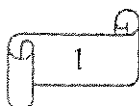
Tönkö Péter elnök megkezdte a meghívó szerinti 1. napirendi pont tárgyalását. Selye Kommunális Kft. gazdálkodásáról szóló beszámolót megkaptuk, azt megvizsgáltuk. A jogszabályoknak megfelelő működéstől eltérő megállapítás nem tapasztalható. A gazdálkodás stabilitása megállapítható, a pénzügyi egyensúly megléte megállapítható. A beszámolóból látszik, hogy a társaság pozitív mérleg szerinti eredménnyel zárta az évet, amely mindenképpen elfogadható és biztató a stabilitás céljára gondolva. A társaság céljainak eléréséhez a 2015. évi gazdálkodás alakulása pozitív hatást gyakorol.

Tönkö Péter elnök a beterjesztett 2015. évi beszámoló tartalmára vonatkozóan megkérdezte tagokat van-e javaslat, kérdés, hozzászólás. Hozzászólás nem volt.

Tönkö Péter elnök javasolta a Selye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolójának elfogadását.

A Felügyelő Bizottság egyhangúan, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

5/2016. (IV.25.) sz. FB határozat



✓

Sellye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolójának elfogadásáról

A Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága a társaság 2015. évi beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, jóváhagyja.

Határidő: 2016. április 25.

Felelős: elnök

3./ Egyebek

A napirendi pont keretében hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett Tönkö Péter elnök megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

K. M. F.



Tönkö Péter
Elnök

SELLYE KOMMUNÁLIS
Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.
I. Adószám: 11360755-2-02



Patkó László
Ügyvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sellye Kommunális Kft. 2016. augusztus 11.-én (csütörtökön) délután 16:00 órakor tartott nyilvános Felügyelő Bizottsági ülésén.

Az ülés helye: Sellye Kommunális Kft. (7960 Sellye, Mátyás K. u. 79.)

Jelen voltak: A mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

Tönkö Péter, a Felügyelő Bizottság elnöke köszöntötte a Felügyelő Bizottsági tagokat. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés határozatképes a 3 tag közül 3 fő jelen van.

A meghívóban szereplő napirendeket felsorolta és egyben javasolta is tagoknak a napirendi pontok jóváhagyását.

A Felügyelő Bizottság egyhangúan, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta a beterjesztett napirendi pontokat, az alábbiak szerint:

6/2016. (VIII.11.) sz. FB határozat *A napirendi pontok elfogadásáról*

A Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága az ülés napirendjeit az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi pontok:

1./ Sellye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolójának és a 2016. évi üzleti tervének véleményezése

Előadó: ügyvezető, tagok

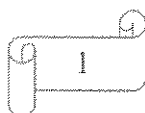
2./Egyebek

Határidő: 2016. augusztus 15.

Felelős: elnök

Tönkö Péter elnök megkezdte a meghívó szerinti 1. napirendi pont tárgyalását. Elmondta, hogy a társaság taggyűlése felkérte a Felügyelő Bizottságot 2016. augusztus 15.-i határidővel, hogy véleményezze a társaság 2015. évi beszámolóját és a 2016. évi üzleti tervét működési egyensúly biztosítása, és annak érvényesülése szempontjából. Erre a véleményezésre az ÁSZ vizsgálat során hívták fel a tulajdonos Sellye Város Önkormányzatának figyelmét az ÁSZ vizsgálati jegyzőkönyvben, amelyre az Önkormányzat Intézkedési Tervében meghatározottak szerint 2016. augusztus 31.-ig kell pótolni a Felügyelő Bizottságtól kért véleményezést.

Patkó László, ügyvezető elmondta, hogy a 2016. április 28.-i képviselő-testületi ülésen (taggyűlésen) tájékoztatta a tulajdonost, hogy a Felügyelő Bizottság elfogadta a társaság 2015 évi beszámolóját, ám erről véleményezést, jelentést, sem határozatot nem nyújtottunk be a taggyűlés felé. Továbbá megállapításra került az ÁSZ által, hogy a 2016. évi üzleti terv nem került véleményezésre a taggyűlés felé. A Felügyelő Bizottság 2016. március 1.-jén alakult, így amikor a 2016. évi üzleti terv elkészült és beterjesztésre került a taggyűlés felé, és aztán el lett fogadva a taggyűlésen, akkor még a Felügyelő Bizottság nem alakult meg. A



2016. évi üzleti tervet a megalakulása óta sem véleményezte, vagyis ezt a hiányosságot is most fogjuk pótolni.

Tönkö Péter, elnök elmondta, hogy a taggyűlés felé történő véleményezést jelentés formájában küldi meg a Felügyelő Bizottság. Ennek a jelentésnek a tartalmát kell meghatározni, amely tulajdonképpen a 2015. évi beszámoló esetében a már korábban megtárgyalt előterjesztés újra véleményezése.

Szecsei Béla elmondta, hogy mivel szabálytalanságot, rendellenességet nem tapasztalt a Bizottság, így általánosan megfogalmazható megállapításaink kerüljenek bele a jelentésbe.

Tönkö Péter elmondta, hogy a jelentésnek vannak általánosan megfogalmazott tartalmi elemei, mint például a mérlegről, egyensúlyról, eredményről, ügyvezetésről szóló megállapítások, illetve vannak olyan megállapítások, amelyek egyedileg történő észrevételezések, javaslatok a taggyűlés felé.

Tönkö Péter javasolta, hogy beszéljenek a 2016. évi üzleti tervről, amelyet a taggyűlés tulajdonképpen már év elején jóváhagyott, ám a Felügyelő Bizottság még nem véleményezte. Az üzleti tervet minden felügyelő bizottsági tag áttekinthette már. A tagok észrevételt és hozzászólást nem kezdeményeztek, így az elnök vette át a szót újra.

Tönkö Péter elmondta, hogy a jelentés tervezetét is megkapta minden tag, így az ismert számunkra, ezután felolvasta a taggyűlés kérésére elkészített jelentés tartalmát (jegyzőkönyvhöz csatolva a jelentés).

Tönkö Péter elnök kérte a Bizottságot, hogy a felolvasott jelentésről határozzanak, miszerint ezzel a tartalommal megküldik-e a taggyűlés részére az érintett beszámoló és üzleti terv véleményezését.

A Felügyelő Bizottság egyhangúan, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

7/2016. (VIII.11.) sz. FB határozat

Sellye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolójának és 2016. évi üzleti tervének véleményezéséről

A Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága a társaság 2015. évi beszámolóját és a 2016. évi üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elkészített jelentésben véleményezi.

Határidő: 2016. augusztus 15.

Felelős: elnök

2./ Egyebek

A napirendi pont keretében hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett **Tönkö Péter** elnök megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

K. M. F.

Tönkö Péter
Elnök

Patkó László
Ügyvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sellye Kommunális Kft. 2016. augusztus 11.-én (csütörtökön) délután 16:00 órakor tartott nyilvános Felügyelő Bizottsági ülésén.

Az ülés helye: Sellye Kommunális Kft. (7960 Sellye, Mátyás K. u. 79.)

Jelen voltak: A mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

Tönkö Péter, a Felügyelő Bizottság elnöke köszöntötte a Felügyelő Bizottsági tagokat. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés határozatképes a 3 tag közül 3 fő jelen van.

A meghívóban szereplő napirendeket felsorolta és egyben javasolta is tagoknak a napirendi pontok jóváhagyását.

A Felügyelő Bizottság egyhangúan, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta a beterjesztett napirendi pontokat, az alábbiak szerint:

6/2016. (VIII.11.) sz. FB határozat *A napirendi pontok elfogadásáról*

A Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága az ülés napirendjeit az alábbiak szerint fogadja el.

Napirendi pontok:

1./ Sellye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolójának és a 2016. évi üzleti tervének véleményezése

Előadó: ügyvezető, tagok

2./Egyebek

Határidő: 2016. augusztus 15.

Felelős: elnök

Tönkö Péter elnök megkezdte a meghívó szerinti 1. napirendi pont tárgyalását. Elmondta, hogy a társaság taggyűlése felkérte a Felügyelő Bizottságot 2016. augusztus 15.-i határidővel, hogy véleményezze a társaság 2015. évi beszámolóját és a 2016. évi üzleti tervét működési egyensúly biztosítása, és annak érvényesülése szempontjából. Erre a véleményezésre az ÁSZ vizsgálat során hívták fel a tulajdonos Sellye Város Önkormányzatának figyelmét az ÁSZ vizsgálati jegyzőkönyvben, amelyre az Önkormányzat Intézkedési Tervében meghatározottak szerint 2016. augusztus 31.-ig kell pótolni a Felügyelő Bizottságtól kért véleményezést.

Patkó László, ügyvezető elmondta, hogy a 2016. április 28.-i képviselő-testületi ülésen (taggyűlésen) tájékoztatta a tulajdonost, hogy a Felügyelő Bizottság elfogadta a társaság 2015 évi beszámolóját, ám erről véleményezést, jelentést, sem határozatot nem nyújtottunk be a taggyűlés felé. Továbbá megállapításra került az ÁSZ által, hogy a 2016. évi üzleti terv nem került véleményezésre a taggyűlés felé. A Felügyelő Bizottság 2016. március 1.-jén alakult, így amikor a 2016. évi üzleti terv elkészült és beterjesztésre került a taggyűlés felé, és aztán el lett fogadva a taggyűlésen, akkor még a Felügyelő Bizottság nem alakult meg. A

2016. évi üzleti tervet a megalakulása óta sem véleményezte, vagyis ezt a hiányosságot is most fogjuk pótolni.

Tönkö Péter, elnök elmondta, hogy a taggyűlés felé történő véleményezést jelentés formájában küldi meg a Felügyelő Bizottság. Ennek a jelentésnek a tartalmát kell meghatározni, amely tulajdonképpen a 2015. évi beszámoló esetében a már korábban megtárgyalt előterjesztés újra véleményezése.

Szecsei Béla elmondta, hogy mivel szabálytalanságot, rendellenességet nem tapasztalt a Bizottság, így általánosan megfogalmazható megállapításaink kerüljenek bele a jelentésbe.

Tönkö Péter elmondta, hogy a jelentésnek vannak általánosan megfogalmazott tartalmi elemei, mint például a mérlegről, egyensúlyról, eredményről, ügyvezetésről szóló megállapítások, illetve vannak olyan megállapítások, amelyek egyedileg történő észrevételezések, javaslatok a taggyűlés felé.

Tönkö Péter javasolta, hogy beszéljenek a 2016. évi üzleti tervről, amelyet a taggyűlés tulajdonképpen már év elején jóváhagyott, ám a Felügyelő Bizottság még nem véleményezte. Az üzleti tervet minden felügyelő bizottsági tag áttekinthette már. A tagok észrevételt és hozzászólást nem kezdeményeztek, így az elnök vette át a szót újra.

Tönkö Péter elmondta, hogy a jelentés tervezetét is megkapta minden tag, így az ismert számunkra, ezután felolvasta a taggyűlés kérésére elkészített jelentés tartalmát (jegyzőkönyvhöz csatolva a jelentés).

Tönkö Péter elnök kérte a Bizottságot, hogy a felolvasott jelentésről határozzanak, miszerint ezzel a tartalommal megküldik-e a taggyűlés részére az érintett beszámoló és üzleti terv véleményezését.

A Felügyelő Bizottság egyhangúan, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

7/2016. (VIII.11.) sz. FB határozat

Sellye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolójának és 2016. évi üzleti tervének véleményezéséről

A Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága a társaság 2015. évi beszámolóját és a 2016. évi üzleti tervét az előterjesztés szerinti tartalommal elkészített jelentésben véleményezi.

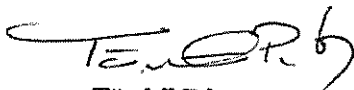
Határidő: 2016. augusztus 15.

Felelős: elnök

2./ Egyebek

A napirendi pont keretében hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett **Tönkö Péter** elnök megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

K. M. F.



Tönkö Péter
Elnök

SELYE KOMMUNÁLIS
Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.
I. Adószám: 11360755-2-02



Patkó László
Ügyvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: Cg. Pécsi Törvényszék Cégbírósága Cg. 02-09-073064; a továbbiakban „Társaság”) 7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A szám alatti telephelyén, az Oktató terem elnevezésű helyiségben 2016. május 10. napján 11:00 órakor megtartott Felügyelő Bizottsági Ülésén.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pontok:

1. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolójának, Kiegészítő mellékletének és Közhasznúságú mellékletének jóváhagyása.
2. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének jóváhagyása
3. Egyebek.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató köszönti megjelenteket.

A napirendi pontok megtárgyalását megelőzően az ügyvezető az alábbi személyek megválasztására tesz javaslatot: Dr. Springó Zsolt levezető elnök, Szecsei Béla és Patkó László jegyzőkönyv-hitelesítők, Horváth Noémi jegyzőkönyv-vezető.

1. Napirendi pont:

Az ügyvezető igazgató előterjeszti a Felügyelő Bizottsági Tagok részére „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét és Közhasznúságú mellékletét és kéri a Tisztelt Felügyelő Bizottsági Tagokat, Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 98/2016. (IV.28.) sz. KT. határozata alapján ezen dokumentumok elfogadására.

A Felügyelő Bizottság az 1. Napirendi pontra vonatkozóan az alábbi határozatot hozza:

4/2016/FB sz. határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazat mellett, a 2015. évi Egyszerűsített éves beszámoló, Kiegészítő melléklet és Közhasznúságú melléklet elfogadása mellett döntenek.

2. Napirendi pont:

Az ügyvezető igazgató előterjeszti a Felügyelő Bizottsági Tagok részére „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi Üzleti tervét és kéri a Tisztelt Felügyelő Bizottsági Tagokat, Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2016. (IV.28.) sz. KT. határozata alapján ezen dokumentumok elfogadására.

A Felügyelő Bizottság a 2. Napirendi pontra vonatkozóan az alábbi határozatot hozza:

5/2016/FB sz. határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazat mellett, a 2016. évi Üzleti terv elfogadása mellett döntenek.



3. Napirendi pont:

Az ügyvezető igazgató kéri, a Tisztelt Felügyelő Bizottsági Tagokat, hogy a SimpleMed Bt.-ben (Főtevékenysége: 8621 Általános Járóbeteg-ellátás) lévő ügyvezetői tisztségét elfogadni szíveskedjenek.

A Felügyelő Bizottsági Ülés a 3. Napirendi pontra vonatkozóan az alábbi határozatot hozza:

6/2016/FB sz. határozat

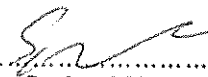
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági Tagjai 3 igen szavazat mellett, az ügyvezető igazgató SimpleMed Bt.-ben lévő ügyvezetői tisztségét elfogadják.

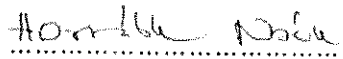
Egyéb kérdés, észrevétel hiányában a levezető elnök a gyűlést berekeszti.

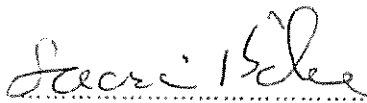
K.m.f.


Melléklet:

jelenléti IV
„AZ ORMÁNSÁG EGÉRSZÉGEÉRT”
NONPROFIT KFT.
7960 Selye, Bodonyi u. 1/A.
Adószám: 14465299-1-02
cégl. szám: 02-09-073064


.....
Dr. Springó Zsolt
bejegyzett ügyvezető, levezető elnök


.....
Horváth Noémi
jegyzőkönyv-vezető


.....
Szecsei Béla
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Patkó László
jegyzőkönyv hitelesítő

SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

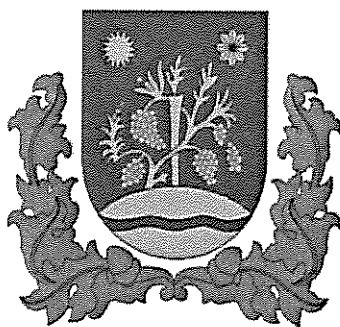
amely létrejött egyrészről Sellye Város Önkormányzata (7960. Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) képviseli Nagy Attila polgármester, mint megbízó, másrészről a BARANYA-VÍZ Zrt. (7700. Mohács, Budapesti országút 1.) képviseli Csollák István vezérigazgató, mint megbízott, és mint üzemeltető között a következőkben meghatározott feltételek szerint.

- 1.) A BARANYA-VÍZ Zrt. és jogelődje a SZIGET-VÍZ Kft., valamint Sellye Város Önkormányzata (továbbiakban a felek) egymással 2012. június hó 27. napján víziközművek üzemeltetésére vonatkozó szerződést kötöttek (alapszerződés).
- 2.) A megkötött alapszerződés V. c. pontjának a késedelmi kamat kizárására vonatkozó rendelkezését az önkormányzatnál végzett ÁSZ ellenőrzés kifogásolta.
- 3.) A szerződéskötéskor hatályban lévő Ptk. 301. § (2). bek.-ben foglaltak szerint: „Az államháztartás alrendszerében harmadik személyekkel szemben vállalt vagy az alrendszereket egyébként harmadik személyekkel szemben terhelő fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kamat tekintetében is alkalmazni kell a kamatfizetés mellőzésére vagy a törvényesnél alacsonyabb mértékű kamatfizetésre irányuló szerződési kikötés semmisségére vonatkozó rendelkezést.”
- 4.) A felek megállapítják, hogy az alapszerződés V. c. pontjának késedelmi kamat fizetésének kizárására vonatkozó rendelkezése semmis, jogszabályba ütköző. A felek a semmisséget akként orvosolják, hogy az alapszerződés V. c. pontjának „felek ebben a körben a kamat érvényesítését kizárják” rendelkezését törlik a szerződésből a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal.
- 5.) A felek az egymással szemben érvényesítendő késedelmi kamatokat elszámolják.
- 6.) A felek a szerződés többi pontját változatlan formában fenntartják, és ezt érvényesnek ismerik el.
- 7.) Felek a jelen módosítást átolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Mohács, 2016.....hó.....napján.


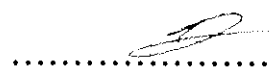
.....
Sellye Város Önkormányzata
Nagy Attila polgármester

.....
BARANYA-VÍZ Zrt.
Csollák István vezérigazgató



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. június 25.-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | 5. napirend |
|---|--|
| Napirendi pont sorszáma | |
| Tárgy: | Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása |
| Előterjesztő: | Hamarics Réka ÉVO vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | <u>van</u> /nincs |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.08.23-i ülésén 4. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete 149/2016. (VI.30) sz. KT. határozatával Répás Balázs sellyei lakos kérelmének helyet adva jóváhagyta a Baranya – VíZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága által készített ivóvíz gerincezeték áthelyezését br. 1.345.809 Ft összegben. A korábban jóváhagyott összeg rosszul került elfogadásra, mivel a munkálatok engedélykötelesek, így fordított áfát kell alkalmazni. Az üzemeltető által elkészített árajánlat, mely korábbi előterjesztésem mellékletét képezte nettó 1.345.809 Ft összegről szólt. Baranya – VíZ Zrt. ennek megfelelően küldte meg az önkormányzat részére a vállalkozási szerződést, mely nem került aláírásra, mivel a képviselő –testület nem e szerint fogadta el a munkálatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi ügyben a módosított KT. határozatot elfogadni szíveskedjen.

Baranya – VíZ Zrt. S-13-67/2016. iktatószámú levelében adta meg sellyei szennyvízelvező hálózat átemelőinek bejelzésére vonatkozó költségkalkulációját. A költségkalkuláció értelmében a sellyei szennyvízelvező hálózaton üzemelő 4 db közterületi szennyvízátelő bejelző rendszer kiépítésnek díja 660.000 + áfa összeg. A Szolgáltató kérte a az árajánlat jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi ügyet megtárgyalni és abban dönteni szíveskedjen.

Melléklet:

- Baranya VíZ Zrt. S-13-67/20016. iktatószámon megküldött költség kalkulációja
- Előzményként: - Lakossági panasz és a szolgáltató válasz levele

Határozati javaslat:

Eszközhasználati díj terhére történő munkák megtárgyalása

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 149/2016. (VI.30.) számú KT. határozatát a következők szerint módosítja:

Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített ivóvíz gerincezeték áthelyezése közterületi 1007 hrsz.-ú ingatlanra tárgyú költségbebecslést **nettó 1.345.809 Ft** összeget jóváhagyja.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sellyei szennyvízelvezető hálózat átemelőinek bejelzésére vonatkozó kalkulációját megtárgyalta és azt jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

Határidő: 2016.

Felelős: polgármester, ÉVO vezető



BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság

☒ 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

☎ 73-514-015 ☎ 73-311-622, szigetvar@baranyaviz.hu

www.baranyaviz.hu

- Címzett** • Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Postacím • 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Ügyintézőnk • Neuczer Ferenc, Magda József
Iktatószám • S-13-67/2016.
Dátum • 2016. július 1.
Tárgy • Sellyei szennyvízelvezető hálózat átemelőinek bejelzésére vonatkozó kalkuláció

| | | |
|--|------------|--------|
| SELLEYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. | | |
| Érk.: | 4687/2016 | |
| Ikt.sz.: | Ügyintéző: | Meli.: |
| 142-3/2016/15 | KIK | — |

Tisztelt Cím!

A BARANYA-VÍZ Zrt., mint Sellye város vízi-közműveinek üzemeltetője, hivatkozva a 2016. március 8-án írott szennyvízkiöntésről szóló tájékoztató levélben foglaltakra, az alábbi díjkalkulációt adja Tisztelt Önkormányzat részére a települési szennyvízelvezető hálózat átemelőinek bejelzésére vonatkozóan.

A Szigetvári Üzemigazgatóság diszpécser szolgálatához történő bejelzés kiépítésének költsége szennyvíz átemelőnként **165.000,- Ft + ÁFA**, mely magában foglalja a meglévő villamos szekrényben a csatlakozási pontok kialakítását, az SMS bejelző berendezések beépítését és a szünetmentes áramellátás megvalósítását.

A Sellyei szennyvízelvezető hálózaton üzemelő 4 db közterületi szennyvízátemelő bejelző rendszere így mindösszesen **660.000,- Ft + ÁFA**.

Mint ahogy korábbi levelünkben írtuk, a bejelző rendszer kiépítésével a csatornakiöntések jelentős része megelőzhető lenne és ezáltal a lakossági panaszbejelentések száma is csökkenne. A bejelző rendszer kivitelezését Társaságunk a rendelkezésre álló eszközhasználati díj terhére végezné el.

Kérjük Tisztelt Önkormányzatot, hogy a fenti árajánlatot írásban szíveskedjen jóváhagyni, melyre válaszként megküldjük a bejelző rendszer megvalósítására vonatkozó vállalkozási szerződést.

Segítő együttműködésüket köszönjük!

Szigetvár, 2016. július 1.

Tisztelettel:

BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Adószám: 24257017-2-02

Kele János
üzemigazgató

**BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság**

☒ 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

☎ 73-514-015 ☎ 73-311-622, szigetvar@baranyaviz.hu

www.baranyaviz.hu

ERKEZETT
EVO 2016 MARS 13.SELLEYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Címzett • Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Postacím • 7960 Sellye, Dózsa György u.
Ügyintézőnk • Neuczer Ferenc, Simara József
Iktatószám • S-13-36/2016.
Dátum • 2016. március 8.
Tárgy • Sellye, Rákóczi utcai szennyvízelvezetés helyzete

| | | |
|--------------|------------|--------|
| Érk.: | 1926/2016 | |
| Hivatal | | |
| Ikt.sz.: | Ügyintéző: | Mell.: |
| 142-2/2016/E | H.R. | |

Tisztelt Cím!

A BARANYA-VÍZ Zrt., mint Sellye város vízi-közműveinek üzemeltetője, Pandúr Ervin sellyei lakos 2016. március 4-i levelével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Ellátásért Felelős Önkormányzatot.

2016. március 3-tól (csütörtöktől) nagy mennyiségű csapadék hullott Sellye város területére. A hirtelen érkezett nagy mennyiségű csapadékvíz a rossz műszaki állapotban lévő városi szennyvízelvezető hálózat nem volt képes elvezetni, ezért feltöltődött eső és talajvízzel.

Történt mindez annak ellenére, hogy a közterületi átemelők csütörtök éjszakától folyamatos (24 órás) üzemben működtek. A szennyvízelvezető hálózat feltöltődésének következtében a mélyponton (Rákóczi u. 18. és 20. sz. ingatlan között) lévő ellenőrző akna fedlapjának furatain keresztül, a szinte teljes egészében csapadék- és talajvizet tartalmazó aknatartalom kifolyt az úttestre. Az úttestről a víz az utcai csapadékvíz elvezető árokba szivárgott. Kollégáink 2016. március 4-én (pénteken) délelőtt a folyamatos esőzés miatt nem tudták az érintett szakaszt fertőtleníteni. A klórmésszel történt fertőtlenítésre 2016. március 4-én délután került sor. Ekkor az érintett aknafedlapon folyadék-kiömlés már nem volt tapasztalható.

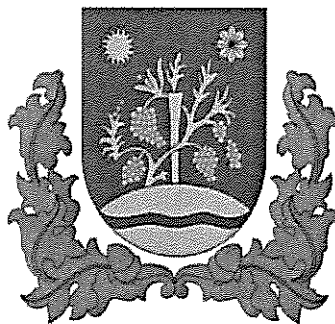
Normál üzemi körülmények között a Pandúr Ervin ingatlanán (Sellye, Deák Ferenc u. 34.) található tisztítóakna nem duzzadhat vissza, mivel az ingatlan szennyvíz bekötővezetékeinek lejtése megfelelő, a közterületi szennyvíz gerincvezeték pedig száraz időben üzembiztosan elvezeti a keletkező szennyvizet.

Megjegyeztük, hogy kollégáink a 2016. március 1-én (kedden) történt szóbeli bejelentést követően még aznap a helyszínre érkeztek és megállapították, hogy az ingatlan bekötővezetéke, tisztítóaknája, továbbá a közterületi gerincvezeték és annak ellenőrző aknája üres volt, minden a normál üzemi állapotnak megfelelően működött.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a hirtelen leeső nagy mennyiségű csapadék hatására duzzadt vissza a Deák Ferenc u. 34. sz. ingatlan bekötővezetéke, melyre megoldást csak egy teljes települést érintő szennyvízelvezető hálózat rekonstrukció jelenthetne, melyre azonban anyagi forrás jelenleg nem áll rendelkezésre.


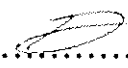
Bankszámlaszám: 50400096-16076527-00000000

Adószám: 24257017-2-02 Cégjegyzékszám: 02-10-060389 Pécsi Törvényszék Cégbírósága
MEKH engedélyszám 3192/2014



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. augusztus 25-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|---|---|
| Napirendi pont sorszáma | 6. napirend |
| Tárgy: | szabályzatok jóváhagyása |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető | <i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u></i> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 5. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék Jelentése a Jegyző részére az 1.b. pont alatt az alábbi hiányosságokat állapította meg, és a következő javaslatot tette:

Megállapítás: (1.3.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A jegyző az Ámr., Ávr. előírásoknak megfelelően a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban hiányosan rendezte, illetve a szervezeti változásokat követően azokat nem módosította (1. táblázat).

Megjegyzés

| | | |
|--|--|--|
| 1. a tervezéssel kapcsolatos belső előírások, feltételek | Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont | nem készült |
| 2. a belső és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával és elszámolásával | Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont | nem készült |
| 3. a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának | Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont | A 2011. január 3-tól hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg |
| 4. a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje használatának rendjét | Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont | A 2010-től hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg |
| 5. a vezetékes és rádiótelefonok használatának belső rendje | Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§.(2)bekezdés g.) pont | A 2006-tól hatályos utasításban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg |
| 6. a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét | Ámr. 20. § (3) bekezdés i) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont; | A szabályzatot 2013. október 15-én iadták |

JAVASLAT:

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen: b.a pénzügyi és vagyongazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban előírt belső szabályzatok – előírásoknak megfelelő tartalommal történő – kiadásáról, a belső szabályzatokban lévő előírások közötti összhang megteremtéséről;

A Módosított Intézkedési Tervben a képviselő-testület az alábbi Intézkedést fogadta el:

INTÉZKEDÉS

a. Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében a jegyző készítse el az alábbi szabályzatokat és azokat polgármester terjessze a képviselő-testület elé :

- A tervezéssel kapcsolatos belső előírások (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)
- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével , lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont)
- A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont)
- a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont)
- a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjére vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés f.) pont)

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31. aktualizálása folyamatos

FELELŐS:szabályzatok elkészítéséért: Balaskovcsné Kiss Adrienn Pénzügyi osztályvezető, Dr.Szalóky Ildikó jegyző

képviselő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

e. A belső szabályzatok összhangjának megteremtése érdekében legalább évente, de a jogszabályi, illetve szervezeti változásokat követő 90 napon belül felül kell vizsgálni a belső szabályzatokat, s amennyiben szükséges, azokat módosítani, kiegészíteni kell, majd a polgármester azokat terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: minden év március 31-ig, jogszabályi vagy szervezeti változást követően 90 napon belül

FELELŐS:

Szabályzatok aktualizálásáért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

Szabályzatok elkészítéséért: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

képviselő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

A fenti kötelezés alapján az alábbi szabályzatokat terjeszttem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. Tervezési és beszámolási Szabályzat

Az Ávr. 13.§.(2) bek.a.) pontja alapján a Szabályzat rendelkezik a költségvetési tervezés és költségvetési beszámolás rendjéről, az ellátandó feladatokról, az információ-szolgáltatásról és ellenőrzésről.

A szabályzat hatálya kiterjed a Sellyei közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatokra, valamint mindazokra a szervekre, amelyeknek gazdálkodását a Hivatal végzi. Ez azt jelenti, hogy tekintettel arra, hogy 22 szerv költségvetési gazdálkodását végzi a Hivatal, ezért a tervezésre vonatkozó szabályok mind a 22 szerv vonatkozásában alkalmazni kell.

A Szabályzattal a Hivatal nem rendelkezett, ezért új szabályzat kidolgozására és beterjesztésére került sor.

2. Belföldi és Külföldi Kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának ,az utazási költségtérítés és saját gépjármű hivatalos célokra történő használatának Szabályzata

A szabályzat tartalmazza a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésének és elszámolásának szabályait, valamint a saját tulajdonú gépjármű hivatali használatára vonatkozó szabályokat.

A szabályzat hatálya szintén kiterjed a Hivatal gazdálkodási körébe vont mind a 22 szerve, és a jogszabályi előírás alapján megállapított elrendelési és elszámolási szabályok betartása minden szerv számára kötelező.

A Szabályzattal a Hivatal nem rendelkezett, ezért új szabályzat kidolgozására és beterjesztésére került sor.

3. Reprezentációs kiadások felosztásáról és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló Szabályzat

A Szabályzatban kellett rendezni a reprezentációs kiadások ajándék elszámolásának szabályait, valamint a nyilvántartásra vonatkozó követelményeket.

A szabályzat hatálya szintén kiterjed a Hivatal gazdálkodási körébe vont mind a 22 szerve, és a jogszabályi előírás alapján megállapított elrendelési és elszámolási szabályok betartása minden szerv számára kötelező.

A Szabályzattal a Hivatal nem rendelkezett, ezért új szabályzat kidolgozására és beterjesztésére került sor.

4. Vezetékes és mobiltelefonok, valamint az internet használatának szabályzata

A Szabályzatban kell rendezni a jogosultsági feltételeket, a vezetékes és mobil telefonok használat rendjét, elszámolását, dokumentálását, az internet használatának rendjét, a magáncélú használatért fizetendő díjazást.

A szabályzat hatálya szintén kiterjed a Hivatal gazdálkodási körébe vont mind a 22 szerve, és a jogszabályi előírás alapján megállapított elrendelési és elszámolási szabályok betartása minden szerv számára kötelező.

A Szabályzattal a Hivatal rendelkezett, a Számvevőszék azonban súlyos mulasztásként értékelte, hogy a bekövetkezett szervezeti változások átvezetése nem történt meg.

A fentiek miatt új szabályzat került kidolgozására és beterjesztésére, a korábban e tárgyban kiadott szabályzat visszavonása mellett.

5 Gépjárművek üzemeltetésének, költségelszámolásának szabályzata

Ebben a Szabályzatban Sellye Város Önkormányzat és intézményei tulajdonát képező gépjárművek üzemeltetésére, használatának részletes szabályaira, a használat dokumentálására vonatkozó előírások kerültek rögzítésre.

A Szabályzat mellékletei tartalmazzák a gépjárművek tételes felsorolását.

E a Szabályzat hatálya nem terjed ki csak Sellye Város és intézményei tulajdonát képező gépjárművek üzemeltetésre.

A Szabályzatokat az előterjesztés mellékletet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület !

Az ÁSZ javaslata alapján a fenti Szabályzatokat a képviselő-testület elé terjesztettük, azonban az Ávr. 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 13.§. (2) bekezdése alapján " A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó , pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.

A fent idézett jogszabályhely alapján azokat a Szabályzatokat, amely minden szervet érint , a Jegyzőnek kell kiadni, azt a Szabályzatot, amely csak egy önkormányzat, illetve intézményei vonatkozásában írnak elő szabályokat, azt polgármester-jegyzői közös utasításban kell kiadni.

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a betérjesztett:

- *Tervezési Szabályzat*
- *Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével , lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat*
- *A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban*
- *A vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó Szabályzat*
- *A gépjárművek igénybevételenek és használatának rendjére vonatkozó Szabályzat*

beterjesztett tervezeteit megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és költségvetési szerv vezetőjét az Ávr.13.§.(2) bekezdésben foglalt kötelezettségének teljesítésére felhívja azzal, hogy az Intézkedési Terv e.) pontjában foglaltak alapján a Szabályzatok aktualizálásáról, és a szabályzatok közötti összhang folyamatos biztosításáról az ott irt módon és határidőben gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Sellye, 2016.augusztus 11.

Tisztelettel:

dr.Szalóky Ildikó
jegyző

**GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉNEK,
KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK
SZABÁLYZATA**

Elfogadva:

..... számú jegyzői, polgármesteri közös
intézkedéssel

Érvényes: 2016. szeptember 1.napjától

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|----|
| I. ÁLTALÁNOS RÉSZ..... | 3 |
| 1. A szabályzat célja, hatálya | 3 |
| 2. A szabályzat tartalma | 3 |
| II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK..... | 3 |
| 1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek | 3 |
| 2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása | 3 |
| III. A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI..... | 4 |
| 1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai..... | 4 |
| 2. A menetokmányok kezelésének szabályai..... | 5 |
| 3. A gépkocsik üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje..... | 6 |
| IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPKOCSIK HASZNÁLATA..... | 7 |
| 1. A személygépkocsi használatának rendje | 7 |
| 2. A gépjárművek hivatásos gépkocsivezetővel történő használatának rendje | 8 |
| 3. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje..... | 8 |
| V. A KIKÜLDETÉS ÉS SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLAT SZABÁLYOZÁSA..... | 8 |
| VI. AUTÓBUSZ (ISKOLABUSZ, KÖZÖSSÉGI BUSZ) ÜZEMELTETÉSE | 8 |
| VII. TEHERGÉPKOCSIK, MEZŐGAZDASÁGI GÉPEK ÜZEMELTETÉSE | 9 |
| VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... | 10 |

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

GÉPJÁRMŰVEK KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Sellye Város Önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjármű üzemeltetési szabályzat célja, hogy Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban :Önkormányzat) és intézményei, valamint azok feladatellátását ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnál meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzatok tulajdonában, és bérleményében lévő, illetve az önkormányzatok által üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

2. A szabályzat tartalma

A szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeltetési rendjére, így
 - az autóbuszra (kisbusz),
 - a tehergépjárművekre,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Az Önkormányzatnál az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

- a) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra,
- b) vegyes használatú gépjárművek ,
- c) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre
- d) mezőgazdasági vontató

2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

Az Önkormányzat használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről (ide tartoznak a mezőgazdasági gépek is) az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat **1. sz. mellékletét** képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépkocsi típusát,
- gépkocsi rendszámát,

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

- gépkocsi forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- a gépkocsihoz használt menetlevél (fuvarlevél típusát),
- megjegyzés változások bejegyzéshez.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért Pataki Éva pénzügyi ügyintéző felelős.

III. A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai

Az önkormányzatok tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezet-védelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a polgármester, és gépjárművet vezetők (Nagy Attila polgármester, Kustra Péter kisbusz vezető, Keszthelyi Ferenc mezőőr és Jelics Gábor közter. felügyelő és a munkagép kezelők) felelősek.

A gépjármű vezetője a napi munkakezdetkor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő kisbusz, tehergépkocsi csak érvényes menetlevéllel hagyhatják el az önkormányzat telephelyét, és területét, illetve csak menetlevéllel közlekedhetnek a közúton.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról Pataki Éva **pénzügyi ügyintéző köteles gondoskodni.**

Az utazás ideje alatt a gépkocsi vezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély, biztosítás stb.) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

Az Önkormányzat tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a munkáltató **feladata.**

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű, KRESZ előírásainak való megfelelését.

A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt (2. sz. **melléklet**) kell használni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autóművelő szolgáltatótól.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért *Varga István városüzemeltetési ügyintéző felelős*. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján *a polgármester dönt a kártérítés mértékéről*.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

Az Önkormányzat gépjárművei, csak menetlevéllel, illetőleg fuvarlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról *Pataki Éva pénzügyi ügyintéző köteles gondoskodni*.

A gépjárművek használatához a *3. sz. mellékletben* található menetokmányokat kell használni, melyről – az útnyilvántartás kivételével – a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A menetlevél „rendelkezés” részét a gépjármű vezetője tölti ki, feltüntetve:

- a gépkocsi jelentkezés helyét,
- a gépkocsi jelentkezés idejét,
- helyközi fuvar esetén a célállomást, illetve az útirányt,
- utazásra jogosultak nevét.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése is a gépkocsivezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőknek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométer óra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen,
- stb.

A menetleveleken (fuvarleveleken) javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelek (fuvarlevelek) vezetését, valamint azok adatait *Pataki Éva pénzügyi ügyintéző* havonta köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

Az útnyilvántartás alapján üzemeltethető gépjármű (hivatali jármű) csak kivételes esetben, a polgármester engedélyével lehetséges.

Az útnyilvántartást a szabályzat **3/f. sz. melléklet** alapján folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az útnyilvántartás vezetéséért a **gépkocsivezetők a felelősek.**

Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell

- az utazás időpontját,
- az utazás célját (honnan-hová történik az utazás),
- a felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,
- a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az utazás ideje alatt a gépkocsi vezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

3. A gépkocsik üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométer óra állását.

A gépkocsivezető üzemanyag vásárlás céljára a polgármesterek által meghatározott, és utalványozott összegű üzemanyag előleget vehetnek fel, mellyel minden hónap 05. napjáig kötelesek elszámolni.

A gépkocsivezető- amennyiben a feltételek indokolják- saját pénzből is vásárolhatnak üzemanyagot, utólagos elszámolás mellett.

Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit (ideértve a mezőgazdasági erőgépet is) vezet, az előleg járműenként külön- külön vehető igénybe!

Az előleg igénybevételére a **D. Sz. ny. 12-5D/N. r. sz. Kézpénz-igénylés üzemanyag-előlegre, vagy ezzel azonos tartalmú - szigorú számadásos - elnevezésű nyomtatványt** kell használni.

Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, (fuvarleveleket) valamint a személyi használatú gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 05 napjáig le kell adni Pataki Éva **pénzügyi ügyintéző részére.**

A felvett üzemanyag előleggel legkésőbb a **tárgyhót követő 05. napjáig** el kell számolni. Ha a személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy a tárgyhóra vonatkozóan nem vett fel üzemanyag előleget, az üzemanyag költség elszámolását a tárgyhót követő hónap 05. napjáig kell teljesítenie.

Az üzemanyag előleg elszámolására az **D.sz.ny. 12-53/N Üzemanyag-előleg elszámolás** elnevezésű, vagy ezzel azonos tartalmú szigorú számadásos nyomtatványt kell használni.

Az üzemanyag elszámolás részletes rendjét a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

A gépjárművek üzemanyag költségeivel az Önkormányzat nevére kiállított, leadott üzemanyag-számlák alapján a gépkocsit vezető személy számol el.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

A pénzügyi ügyintéző az elszámoláskor – kontrollként- kiszámolja a kisbusz, a tehergépkocsi, mg-i vontató, mg-i erőgép üzemanyag **fogyasztási normáját** - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján.

Amennyiben a fogyasztási norma alapján számított költség jelentősen eltér a ténylegesen elszámolt számlák összköltségétől, úgy szükséges az ellenőrzés.

A gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a **4. sz. mellékletben** található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A futásteljesítményről (megtett kilométerről) ugyancsak nyilvántartást kell vezetni a **5. sz. mellékletben** foglaltak szerint.

A szabályzat **4. sz. és 5. sz. melléklet** szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért **a gépkocsivezető felelős.**

A nyilvántartások alapján havonta, meg kell állapítani a gépkocsik üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását.

A gépkocsivezetők részére az üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni.

Túlfogyasztás esetén a gépkocsivezető a túlfogyasztás miatti többletköltséget – amennyiben felelőssége megállapítható (vizsgáló: *Pataki Éva pénzügyi ügyintéző*), **a vizsgálati jegyzőkönyv alapján köteles** megtéríteni. A túlfogyasztás számítását a **6. sz. melléklet** szerinti kimutatás alapján kell elvégezni.

IV.

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPKOCSIK HASZNÁLATA

1. A személygépkocsi használatának rendje

A személygépkocsi igények napi kielégítésénél – amennyiben azok maradék nélkül nem teljesíthetők – a következők szerint kell eljárni (a titkárságon elhelyezett mappába előzetesen rögzítve, polgármesterrel engedélyeztetve):

- első helyen kell kielégíteni azoknak a dolgozóknak az igényeit, amelyek halaszthatatlanok, illetve melyeket napi rendszerességgel ismétlődően el kell látni,
- ezt követően kell biztosítani a pénzszállításhoz a gépkocsit, amikor a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint készpénzt csak gépkocsival lehet szállítani,
- az a) és b) pontban szereplő feladatok kielégítése után biztosítható gépkocsi a munkatársak helyi és helyközi hivatalos utazásaihoz,
- magáncélú használat csak ezek után engedélyezhető, kivételes esetekben.

Helyi közlekedésre személygépkocsit szóban kell igényelni, lehetőleg még a használat előtti napon 14.00 óráig a polgármestereknél, vagy a gépkocsit vezetőknél.

Helyközi közlekedésre gépkocsi igénylést a szabályzat **7. sz. mellékletében** szereplő kiküldetési utasítás kitöltésével írásban kell kérni **1 nappal** a tervezett utazás előtt. A gépkocsi igénylést **a polgármester engedélyezi**, legkésőbb a tervezett utazást megelőző **egy nappal**.

Az igénylésen fel kell tüntetni, hogy a gépkocsit hivatásos gépkocsivezetővel, vagy anélkül (kulcsos kocsi) kérik. Kulcsos kocsi esetén az igénylőnek a vezetéshez megfelelő okmányokkal rendelkezni kell, melyet *Varga István ügyintéző köteles ellenőrizni*.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

A gépjárművek magáncélú használatát *a polgármester esetében az alpolgármester engedélyezheti.*

2. A gépjárművek hivatásos gépkocsivezetővel történő használatának rendje

A hivatásos gépkocsivezetővel közlekedő gépkocsi – amennyiben menetlevél vezetésére kötelezettek – csak a II/2. pontban előírt menetlevéllel közlekedhetnek. A gépkocsi vezető részére minden nap új menetlevelet kell kiállítani. A menetlevelet – amennyiben a program előre ismert – lehetőleg az előző nap a napi munka végzésekor a gépkocsivezetőnek át kell adni. A gépkocsivezető a lejárt, előző nap átvett menetlevelet az új menetlevél átvételekor köteles leadni.

A gépkocsikat munkaidő alatt a kijelölt területen kell tartani.

A napi munka befejeztével a gépkocsit az önkormányzatok székhelyén a garázsban le kell adni, kivéve, ha ennek más helyen való éjszakai vagy nappali tárolását a az adott önkormányzat polgármestere a napi menetlevélen engedélyezte. Ilyen esetben a gépkocsivezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépkocsi eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

3. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje

A kulcsos gépkocsit csak helyközi közlekedéshez lehet igénybe venni. Helyi közlekedésre csak indokolt esetben vehető igénybe.

A gépkocsit az Önkormányzat székhelyén/telephelyén kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni.

A gépkocsit minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, illetve a garázsba történő beálláskor leadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

A kulcsos gépkocsi esetében **Dr. Liebermann István kirendeltségvezetőnek, illetve, a** gépkocsi üzemeltetésével megbízott dolgozónak rendszeresen ellenőrizni kell, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e.

A gépkocsi vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles a gépkocsi üzemeltetésével megbízott dolgozót tájékoztatni, amennyiben a gépkocsin – útközben – rendellenességet tapasztalt.

Kulcsos gépkocsit a Hivatallal munkaviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást *Nagy Ferencné ügyintéző vezeti.*

A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább 3 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

V.

A KIKÜLDETÉS ÉS SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLAT SZABÁLYOZÁSA

Az Önkormányzat e fejezetet külön szabályzatban szabályozza.

VI.

AUTÓBUSZ (ISKOLABUSZ, KÖZÖSSÉGI BUSZ) ÜZEMELTETÉSE

Az autóbust hivatalos célokra (értekezlet, továbbképzés, látogatások, üzleti út, stb) a polgármester, vagy az alpolgármester engedélyezi.

Az autóbusz nem hivatalos célra történő felhasználását (bérbeadását) a polgármester, vagy az alpolgármester jogosult engedélyezni.

Amennyiben az autóbusz - díj ellenében - közúti személyszállítást végez, a térítendő díj összege évente az önköltség számítási szabályzat alapján megállapított díj, vagy azt a képviselő-testület határozat alapján jogosult megállapítani.

A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni

- az üzemanyag költséget,
- a munkadíjat és járulékait,
- a karbantartási költségeket, valamint
- az autóbusz amortizációját.

VII. TEHERGÉPKOCSIK, MEZŐGAZDASÁGI GÉPEK ÜZEMELTETÉSE

Tehergépkocsi, mezőgazdasági gépek feladata elsődlegesen az önkormányzatnál jelentkező saját munka elvégzéséhez szükséges anyag- és áruszállítás, mezőgazdasági munka bonyolítása.

Szabad kapacitás esetén a díj ellenében külső szervek részére is végezhet szállítást, és végezhet munkát.

A tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató magáncélú használatát a képviselő-testület engedélyezheti kivételes esetben.

Amennyiben a tehergépkocsi/ mezőgazdasági vontató - díj ellenében - közúti áru fuvarozást, vagy egyéb szállítást, mezőgazdasági munkát végez, a térítendő díj összegét a képviselő-testület jogosult megállapítani.

A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni

- az üzemanyag költséget,
- a munkadíjat és járulékait,
- a karbantartási költségeket, valamint
- a tehergépkocsi amortizációját.

MEZŐGAZDASÁGI VONTATÓ, BENZINMOTOROS FŰNYÍRÓ, ÉS EGYÉB ÜZEMANYAGGAL MŰKÖDŐ BERENDEZÉSEK ÜZEMELTETÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

1. Az Önkormányzat használatában levő mezőgazdasági vontatót elsősorban az önkormányzat és intézményei feladatellátását szolgálják.
2. A mezőgazdasági vontató szabad kapacitásának a lakosság, illetőleg más gazdálkodó szervezet részére történő hasznosítását a polgármester, annak távollétében az alpolgármester engedélyezi.

Fűnyíró és egyéb üzemanyaggal működő berendezések

SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Amennyiben az üzemanyag felhasználása nem csak a fűnyíró működtetéséhez szükséges, hanem egyéb üzemanyaggal működő berendezés (fűkasza stb.) üzemeltetéséhez kerül felhasználásra, úgy az üzemanyag előleg kiadását, és ehhez kapcsolódó elszámolást külön-külön kell elvégezni.

Ennek gyakorlati megvalósítása, külön kell a gépjárművek, külön a fűnyírók, külön a mezőgazdasági vontató, stb. esetében az előleg kiadását és az elszámolást elvégezni.

Felelős: Pataki Éva pénzügyi ügyintéző

A mezőgazdasági vontatók és egyéb berendezések (fűnyíró , fűkasza stb.) elszámolása a motor teljesítmény és üzemóra függvényében a vezetett gépkönyv alapján történik, felelősek: közmunka vezetők.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2016. szeptember 1. napján lép hatályba, hatálybalépéssel egyidejűleg a 2011. március 4-én elfogadott szabályzat hatályát veszti. .

A Hivatalnál kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Sellye, 2016. augusztus 25.

Nagy Attila
polgármester

dr.Szalóky Ildikó
jegyző

K I M U T A T Á S
az Önkormányzat használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről

| Sor-szám | Gépkocsi típusa | Gépkocsi rendszáma | Gépkocsi forgalmi engedélyének száma | Gépkocsihoz használt menetlevél (útnyilvántartás) | Megjegyzés |
|----------|---|--------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1 | Renault Master busz 16 személyes 2,5DCI 2006 | KHY-300 | | | iskola, óvoda busz(Fszmárton.önk.üzemb.) SKTT tul. |
| 2 | Mercedes Sprinter 515 CDI busz 2009 | LNR-223 | EM49303 | | iskola, óvoda busz(Sellye önk.üzembent..) SKTT tul. |
| 3 | Renault Master busz 16 személyes 2,5DCI 2006 | KHY-301 | | | iskola, óvoda busz(Kisasszonyfa.önk.üzemb.) SKTT tul. |
| 4 | Renault Master busz 16 személyes 2,5DCI 2006 | KHY-302 | | | iskola, óvoda busz(Vajszló.önk.üzemb.) SKTT tul. |
| 5 | Skoda Fabia Classic 1.2 személygépkocsi 2004 | | | | eü. kp.(Vajszló.önk.üzemb.) SKTT tul. |
| 6 | FORD-C-MAX személygépkocsi 2012 | MRB-931 | GX41497 | | Sellye Város Önk. tul. (használatba adási szerz. SKÖH) |
| 7 | Renault Trafic 1.9 DCI típusú 2004 | JBT-215 | | | Sellye Térségi Családseg. Szolg. tul. |

| | | | | | (használ. adási sz.: Orm. Tücsök Óvoda, Sellye |
|----|--------------------------------|----------|---------|----------------------|--|
| 8 | Csepel 1986 | AYA -846 | DS00329 | tűzvédelem | tűzvédelem |
| 9 | IFA 1988 | AVE-800 | DS00949 | tűzvédelem | tűzvédelem |
| 10 | Renault Laguna 2004 | JBX-950 | CB95210 | hivatali szgk. | hivatali szgk. |
| 11 | Lassú jármű Belorusz 2000 | YGW-623 | AQ30232 | településüzemeltetés | településüzemeltetés |
| 12 | Pótkocsi Agromasin 2000 | YEK-200 | AQ30288 | településüzemeltetés | településüzemeltetés |
| 13 | Mg-i gép pótkocsi DETK 2001 | YEK-199 | AQ30287 | településüzemeltetés | településüzemeltetés |
| 14 | FORD tehergépkocsi 2012 | MAB-931 | FN74992 | településüzemeltetés | településüzemeltetés |
| 15 | Lassú jármű Agromechanika 2008 | YIH-535 | GP27806 | településüzemeltetés | településüzemeltetés |
| 16 | Lassú jármű Weidemann 2013 | YJT-407 | GQ00875 | településüzemeltetés | településüzemeltetés |
| 17 | Pótkocsi Pronar 2013 | YGD-030 | GP27807 | településüzemeltetés | településüzemeltetés |
| 18 | Lassú jármű Zetor 2013 | YJC-020 | GP27815 | településüzemeltetés | településüzemeltetés |
| 19 | Pótkocsi Bagod 2013 | YGE-973 | GP27803 | településüzemeltetés | településüzemeltetés |

Kelt, Sellye, 2016. augusztus 25.

.....
aláírás

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

| Megnevezés | Induláskor | Érkezéskor |
|-----------------------------|------------|------------|
| Tele tank | | |
| Forgalmi engedély | | |
| Pótkerék | | |
| Emelő | | |
| Mentőláda | | |
| Tartalék izzókészlet | | |
| Vontatókötél | | |
| Elakadás jelző | | |
| Rádió működik - nem működik | | |
| Rádió antenna | | |
| Telefon antenna | | |
| Kerékanya kulcs | | |
| Gyertyakulcs | | |
| Csavarhúzó | | |
| | | |
| | | |

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázmesternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

K i m u t a t á s
a gépjárművek üzemeltetéséhez használatos menetokmányokról
(89/1998. (XII.20.) MT rendelet 2. sz. melléklet)

| Menetokmány neve | Jele, száma | Melléklet száma |
|----------------------------|------------------------|---------------------------|
| Személygépkocsi menetlevél | D. Gépjármű 31. r. sz. | <i>3/a. sz. melléklet</i> |
| Autóbusz menetlevél | D. Gépjármű 42. r. sz. | <i>3/b. sz. melléklet</i> |
| Gépjármű fuvarlevél | D. Gépjármű 17. r. sz. | <i>3/c. sz. melléklet</i> |
| Gépjármű fuvarlevél | D. Gépjármű 18. r. sz. | <i>3/d. sz. melléklet</i> |
| Tehergépjármű menetlevél | D. Gépjármű 21. r. sz. | <i>3/e. sz. melléklet</i> |
| Útnyilvántartás | Saját készítésű | <i>3/f. sz. melléklet</i> |

Nem közúti közlekedési szolgáltatást végző tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató és járműszerelvény okmánya

TEHERGÉPJÁRMŰ MENETLEVÉL

Sorozatszám:

Sorszám:

| | | | |
|----------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Rendszám: | Gyártmány: | Teljesítés: | Üzemben tartó neve, címe: |
| Gépjárművezető neve: | | év hó nap | |

| Honnan - hová (megállás helye) | Km-óra állása | Áru tömege (t) | Áru megnevezése |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Összes | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | rakott km | árutonna km | tömeg |

| |
|------------------|
| Csatolt okmányok |
| |
| |
| |

Gépkocsivezető aláírása:

.....
.....

.....
 költségvetési szerv

KIMUTATÁS

200.... év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

| Tárgyidőszakban megtett km. | Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km) | Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter) | Számola szerinti | | Túlfogyasztás | |
|-----------------------------|--|--|-------------------|------------|--------------------|--------------------|
| | | | mennyiség (liter) | érték (Ft) | mennyisége (liter) | Összege (Ft) |
| 1 | 2 | 3=(1x2/100) | 4 | 5 | 6=(5:4) | 7=(4-3) 8=(7x6) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ÖSSZ.: | xxxxxx | | | | | |

....., 200... .. hó nap

.....
 gépkocsivezető

.....
 számféjtő

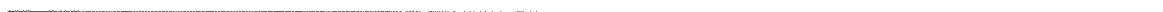
| |
|---|
| Túlfogyasztás befizetésének pénziárbizonylat száma: |
|---|

Belföldi kiküldetési utasítás

Kiküldetési utasítás , 200.....

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| A kiküldő tt | neve: | beosztása: |
| | szolgálati helye: | |
| | állandó lakhelye: | |
| | kiküldetésének helye: | |
| | együtt utazik:..... | szolgálati beosztása:..... |
| Utazzék el 20..... hón a fent megjelölt helységébe | | |
| Kiküldetés célja: | | |
| Az utasításban foglaltaknak legkésőbb ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse. Igénybe vehető közlekedési eszköz: Hivatali gépkocsi (gépkocsivezetővel) Hivatali gépkocsi (kulcsos) Saját gépkocsi Egyéb közlekedési eszköz | | |
| (A rendszámú gépjárműtulajdonát képezi.) | | |
| A fenti rendszámú saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes CASCO biztosítási díj befizetésének igazolása alapján engedélyezem. | | |
| az engedélyező aláírása | | a kiküldő szerv bélyegzője |

FÜGGELÉK



A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1./ Módosított 2000. évi C. törvény a számvitelről
 - 2./ Többször módosított 1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról
 - 3./ Többször módosított 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
 - 4./ Többször módosított 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és osztalékadóról
 - 5./ Többször módosított 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
 - 6./ Többször módosított 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
 - 7./ 2003. évi CX. törvény a regisztrációs adóról
 - 8./ 190/2004. (VI. 8.) Korm. rendelet a gépjármű üzemen tartójának kötelező felelősség-biztosításáról
 - 9./ 7/2002. (VI. 29.) GKM-BM-KvVM együttes rendelet a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről
 - 10./ Többször módosított 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ)
 - 11./ Többször módosított 1/1990. (IX.29.) KHVM rendelet a gépjármű-fenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről
 - 12./ 33/2000. (XI.28.) BM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól
 - 13./ Többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről
 - 14./ 78/1993. (V.12.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
 - 15./ 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
 - 16./ 124/1994. (IX.15.) Korm. rendelet a járművezető gyakorlati szakoktatók saját jármű üzemeltetésének költségtérítéséről
-

**BELFÖLDI ÉS KÜLFÖLDI
KIKÜLDETÉSEK ELRENDELÉSÉNEK ÉS
LEBONYOLÍTÁSÁNAK, AZ UTAZÁSI
KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ÉS A SAJÁT
GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLOKRA
TÖRTÉNŐ HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA**

Elfogadva:

..... számú jegyzői
intézkedéssel

Hatályos: 2016. szeptember 1. napjától

SELLEYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| I. ÁLTALÁNOS RÉSZ | 3 |
| 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA..... | 3 |
| 2. A SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ALAPJA | 3 |
| 3. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA | 3 |
| 4. A KIKÜLDETÉS ELRENDELÉSE..... | 4 |
| 5. A KIKÜLDETÉS MEGHATÁROZÁSA | 4 |
| 6. A KIKÜLDETÉS PÉNZÜGYI FORRÁSA | 4 |
| II. A BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE | 5 |
| 1. BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE | 5 |
| 2. A BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK ELSZÁMOLÁSA..... | 5 |
| 2.1. <i>Kiküldetési előleg</i> | 5 |
| 2.2. <i>A belföldi kiküldetésben résztvevő alkalmazottat, tisztségviselőt megillető költségtérítések</i> | 6 |
| III. A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE | 7 |
| 1. A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉS RENDJE | 7 |
| 2. A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK RENDJE | 8 |
| 2.1. <i>Kiküldetési előleg</i> | 8 |
| 2.2. <i>A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések</i> | 9 |
| IV. SAJÁT GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLRA TÖRTÉNŐ HASZNÁLATA..... | 10 |
| 1. A HASZNÁLAT FELTÉTELEI | 10 |
| 2. ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁSÁNAK RENDJE | 11 |
| V. ZÁRÓ RENDELKEZÉS | 12 |

SELLEYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, tartalma

A kiküldetési szabályzat készítésének célja, hogy biztosítsa a szabályzat hatálya alá tartozó szerveknél a belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok, valamint az utazási költségtérítés és a saját gépjármű hivatali célra történő használatának szabályszerű végrehajtásának rendjét.

A szabályzat – a kiküldetéssel kapcsolatban – a következő feladatokhoz tartalmaz kötelező előírásokat:

- a kiküldetés elrendelése,
- a napi díjak megállapítása, elszámolása,
- a kiküldetéssel kapcsolatos költségek elszámolása.

2. A szabályzat jogszabályi alapja

- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi évi CXCV. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII.28.) Kormány rendelet, valamint

3. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek köztisztviselői-, közalkalmazotti jogviszonyban, illetve munkaviszonyban álló, az alábbi szervezetek munkavállalóira, alkalmazottaira és tisztségviselőire az alábbiak szerint:

- a) a Selleyei Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatokra, mint saját költségvetéssel rendelkező szervezetekre, ezek:
 1. Selleye Város Önkormányzat
 2. Drávaiványi Község Önkormányzata
 3. Sósvertike Község Önkormányzata
 4. Okorág Község Önkormányzata
 5. Kákics Község Önkormányzata
 6. Marócsa Község Önkormányzata
 7. Drávafok Község Önkormányzata
 8. Bogdása Község Önkormányzata
 9. Markóc Község Önkormányzata
- b.) A Hivatal illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra, ezek:
 1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Selleye
 2. Selleye Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 3. Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 4. Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 5. Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 6. Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzata

SELYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7. Horvát Önkormányzat Drávafok
8. Drávafok Roma Önkormányzat
9. Bogdása Roma Önkormányzat
10. Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat

c.) A Közös Hivatalra, mint költségvetési szervre, amely ellátja az alábbi társulások munkaszervezeti feladatait:

1. Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban Társulás),
2. Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (a továbbiakban Társulás),
3. Drávafoki Óvodai Társulás (a továbbiakban Társulás),

d.) Az Önkormányzatok és Társulások intézményeire:

1. Ormánsági Tücsök Óvoda , Egységes Óvoda-Bölcsőde
2. Drávafoki Mosoly Óvoda
3. Sellye Térségi Család-és Gyermekejóléti Szolgálat, Családi Napközi
4. Sellye Családsegítő Központ
5. Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény

4. A Kiküldetés elrendelése

A belföldi és külföldi kiküldetést a költségvetési szerv szervezeti felépítésének megfelelően, a munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető, önkormányzat tisztségviselői esetén polgármester, nemzetiségi önkormányzat esetén elnök rendeli el.

Az elrendelő személy határozza meg az utazás célját, időtartamát, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat.

Az elrendelő akadályoztatása, illetve összeférhetlenség esetén annak helyettese rendelheti el a kiküldetést.

A kiküldetést kezdeményezheti az elrendelő, de kezdeményezheti a kiküldetésbe rendelt alkalmazott is.

5. A kiküldetés meghatározása

Kiküldetésnek minősül:

- az alaptevékenységgel kapcsolatos ügyintézés érdekében kirendelés
- határon belüli és határon túli együttműködési szerződésen alapuló cserekapcsolat,
- szakmai konferencián és kiállításokon, továbbképzéseken való részvétel,
- tanulmányút,
- pályázat útján elnyert szakmai célú továbbképzés, ösztöndíj.

6. A kiküldetés pénzügyi forrása

A kiküldetés pénzügyi forrása lehet:

- költségvetési támogatás,
- saját bevétel,
- pályázaton elnyert pénzügyösszeg.

SELLEYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

II.

A BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

Belföldi kiküldetés a munkáltató által elrendelt, a munkaszerződésben rögzített munkahelytől eltérő helyen történő munkavégzés.

1. Belföldi kiküldetések rendje

- 1.1. Belföldi kiküldetés alanya munkaköri kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódóan csak a szabályzat hatálya alá tartozó szervek köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló alkalmazottja, illetve tisztségviselője lehet.
- 1.2. Belföldi kiküldetés esetében Kiküldetési rendelvénny formanyomtatványt (*1. sz. melléklet*) kell kitölteni.
- 1.3. A belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolást a kiküldetés megkezdése előtt kell kitölteni, és azt a kiküldetést elrendelőnek alá kell írni.
A bizonylat-nyomtatványt a szükséges mellékletekkel (közlekedési, szállás és egyéb költségekről szóló számlákkal) együtt kell a pénztárhoz leadni a kiküldetés befejezését követő 8 munkanapon belül.
- 1.4. A kiküldetés a szabályzat hatálya alá tartozó szervekkel jogviszonyban álló személyre nézve – különösen beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára, vagy egyéb körülményeire tekintettel – aránytalan sérelemmel nem járhat.
- 1.5. Nem kötelezhető beleegyezése nélkül más helységben végzendő munkára a nő terhessége megállapításának kezdetétől gyermeke hároméves koráig, vagy a gyermekét egyedül nevelő férfi a gyermeke 3 éves koráig.

2. A belföldi kiküldetések elszámolása

2.1. Kiküldetési előleg

A belföldi kiküldetéshez a költségek finanszírozására előleg igényelhető, melyet az aláírt és megfelelően kitöltött kiküldetési utasítás és költségelszámolás nyomtatvány bemutatásával lehet igényelni, a kiküldetés megkezdését megelőző 5 munkanapon belül.

A kiküldetési előleg folyósítására készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét elszámoláskor a pénztárba vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni a Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

SELLEYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2.2. A belföldi kiküldetésben résztvevő alkalmazottat, tisztségviselőt megillető költségtérítések

2.2.1. Élelmezési költségtérítés (napidíj)

A belföldi kiküldetésben lévő köztisztviselőnek, közalkalmazottnak, munkaviszonyban álló dolgozónak, tisztségviselőnek az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (napidíj) jár.

A napidíj számlával igazolt összegként vagy költségátalányként egyaránt elszámolható. A kiküldöttnek választania kell, melyik módot kívánja alkalmazni.

A napidíj előleg kifizetéséből SZJA előleget kell levonni.

A szabályzat hatálya alá tartozó szerveknek nyilatkoztatnia kell a kiküldött személyt - ha felmerülő költségeit számlával kívánja igazolni - a bevétellel szembeni elszámolható költséghányadról és a levonandó SZJA előleg mértékéről.

2.2.1.1. Napidíj mértéke

A belföldi kiküldetésben lévő közalkalmazottat az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (napidíj) illeti meg.

A belföldi napidíj átalány mértéke legalább 500 Ft/nap, melyet nem kell számlával igazolni. Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

Szálloda igénybevétele esetén, ha a szállodai számla a kötelező reggelit tartalmazza, akkor a napidíjat 20%-kal csökkenteni kell.

A közalkalmazottnak az SZJA tv. 25. §-a alapján az igazolás nélkül elszámolható élelmezési költségtérítésből (napidíjból) **nem önálló tevékenységből származó jövedelme keletkezik.**

2.2.1.2. Köztisztviselők napidíja

A belföldi kiküldetésben lévő köztisztviselőt az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (napidíj) illeti meg.

A belföldi napidíj átalány mértéke a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25 %-a, melyet nem kell számlával igazolni. A napidíj kiszámításánál havonta 21 munkanapot kell figyelembe venni, és ezt 10 forintra felkerekítve kell megállapítani.

A napidíj fele jár, ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el.

Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 4 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

A köztisztviselőnek az SZJA tv. 25. §-a alapján az igazolás nélkül elszámolható élelmezési költségtérítésből (napidíjból) **nem önálló tevékenységből származó jövedelme keletkezik.**

2.2.2. Belföldi utazási költségtérítés

Ha az utazás vasúton történik, akkor a II. osztályú teljes-áru, vagy 50 % kedvezményt tartalmazó I. osztályú menetjegy, valamint IC, vagy egyéb pótjegy téríthető.

Ha az utazás autóbusszon történik, akkor az utazás teljes költségét meg kell téríteni.

A személygépkocsival történő utazás esetén a költségelszámolás alapja az útnyilvántartás.

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A fizetett költségtérítés nem haladhatja meg a ténylegesen megtett, igazolt, elszámolható kilométerek után a gépjármű fogyasztási normája alapján az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű normaköltséget.

A kiküldetés során csak a saját, vagy a házastárs tulajdonában lévő gépkocsi használható. Az egyéb szabályokra a IV. fejezetben írtakat kell alkalmazni.

2.2.3. Egyéb költségtérítés

Kiküldetés esetén a 2.2.1. és 2.2.2. pontokon túlmenően a munkáltató köteles a munkavállaló számára megfizetni a kiküldetése során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeket.

A belföldi hivatalos kiküldetéssel közvetlenül felmerülő, egyéb költségként számolható el:

- a kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő helyi közlekedési költség,
- szállás költség,
- kizárólag a kiküldetés célja érdekében felmerült taxi költség
- parkolási, behajtási költség

A kiküldetés során az üzleti megbeszéléseken, találkozókön felmerült étkezés kiadásait reprezentációs költségként kell elszámolni.

Nem számolhatók el a belföldi hivatalos kiküldetés során a személyes szükséglet kielégítését szolgáló kiadások pl. orvosi költség, gyógyszer, ital, ruházat, stb.

III.

A külföldi kiküldetések rendje

Külföldi kiküldetés a belföldi illetőségű magánszemélynek a jövedelme megszerzése érdekében, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Magyar Köztársaság területén kívüli (a továbbiakban: külföld) tartózkodása, továbbá az előzőekkel kapcsolatos külföldre történő utazás.

1. A külföldi kiküldetés rendje

1.1. A külföldi kiküldetés alanya a szabályzat hatálya alá tartozó szervekkel, köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló magánszemély jogviszony keretében foglalkoztatott magánszemély lehet.

1.2. A külföldi kiküldetést a **2. sz. mellékletben** található Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámoláson B.7300-261. új nyomtatványon kell elrendelni, melyet a munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírásával igazol. A kiküldetési rendelvényt valamint az elszámolandó költségekről szóló számlákat együtt kell a pénztárosnak leadni.

Külföldi kiküldetést az azt alátámasztó bizonylat alapján lehet elrendelni.

(pl. konferenciára történő meghívás, testvérvárosi, testvérintézményi kapcsolatok esetében a meghívó város, intézmény vezetése által történő meghívólevél, stb.)

2. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának rendje

Szervezeteink esetében nem jellemző a külföldi kiküldetés, de az esetlegesen felmerülő igények kielégítése céljából a külföldi kiküldetés során adható napidíj mértékét a képviselőtestület határozatban állapítja meg.

A külföldi hivatalos kiküldetés költségeinek fedezetére történő valutavásárlás, valamint a devizaszámláról való valutafelvétel során a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2001. évi XCIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

A külföldi pénznemben keletkezett bevételt, felmerült kiadást, valamint bármely bizonylaton külföldi pénznemben megadott, az adó mértékének meghatározásához felhasznált adatot a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) hivatalos devizaárfolyamának, olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyam alapulvételével kell forintra átszámítani.

A külföldi pénznemről történő átszámításhoz

- bevétel esetében a bevételszerzés időpontjában,
 - kiadás esetében a teljesítés időpontjában,
- érvényes árfolyamot kell alkalmazni.

2.1. Kiküldetési előleg

A külföldi kiküldetéshez kiküldetési előleg igényelhető a kiküldetés megkezdését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal,

A kiküldetési előleg folyósítására készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor. Ehhez a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” című nyomtatványon az 1. és 2. pont megjelölt részeinek kitöltésével, a várható úti és szállás költség, valamint egyéb kiadások, illetve a várható váltási árfolyam figyelembevételével forintban kifejezve kell a bruttó pénzüsszeget megigényelni.

Ezen a nyomtatványon kérhet a kiküldetésben részt vevő napidíj előleget is.

A külföldi napidíj előleg kifizetéséből SZJA előleget kell levonni.

A munkáltatónak nyilatkoznia kell a kiküldött személyt a bevétellel szembeni elszámolható költséghányadról és a levonandó SZJA előleg mértékéről.

A kiutazáshoz szükséges valutát a kiutazó is megvásárolhatja, illetve a külföldön felmerülő költségeket bankkártyával is kiegyenlítheti. A valutaváltásról szóló bizonylatot, valamint a bankkártya külföldi használatát igazoló bizonylat másolatát a kiküldetési utasítás és költségelszámoláshoz kell csatolni. Akkor is így kell eljárni, ha a kiküldött maga előlegezi meg a költségeit, útielőleget nem igényel.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A kiküldetési előleg esetleges többletét a házi pénztárba az elszámolással egyidejűleg vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni a Pénzkezelési szabályzatban foglaltakra is.

2. 2. A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések

2.2.1. Külföldi kiküldetési napidíj

A külföldi napidíj összege a kiutazó étkezéseinek fedezetére szolgál, így annak igénybevétele esetén a kiküldetésben résztvevő a munkáltató szerv felé saját étkezéséről számlát nem nyújthat be.

A kiküldetés tényleges időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő. A tényleges időpont megállapítása szempontjából az országhatár átlépését, légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, illetőleg az érkezést követő egy órát hozzáadva kell alapul venni azzal, hogy a kiküldetésben töltött teljes (24 órás) napokhoz hozzá kell adni a tört napokon kiküldetésben töltött órák számának 24-gyel való osztásával kiszámított napokat.

Ha a maradék órák száma eléri a 8 órát, akkor ezt is egész napként kell figyelembe venni. Ha a maradék órák száma 8 óránál kevesebb, akkor azt figyelmen kívül kell hagyni.

A külföldi kiküldetési napidíj a kiküldött személynél adóköteles jövedelemnek minősül. Nem számolható el napidíj, ha a kiutazó teljes ellátásban részesül.

2.2.2. Külföldi utazási költségtérítés

A külföldi utazási költségtérítés szabályai megegyeznek a II. fejezet 2.2.2 és 2.2.3. pontjában foglaltakon túl azzal, hogy repülőn történő utazás esetében a turista osztályú menetjegy téríthető meg.

Vonaton, hajón, kompon történő utazás esetében II. osztályú, vagy turista osztályú menetjegy téríthető meg, mely magában foglalja a hálókocsi, kabin árát is.

2.2.3. Egyéb költségtérítés

A külföldi hivatalos kiküldetés során csak a kiküldetéssel kapcsolatosan felmerülő költségek számolhatók el, így különösen

- helyi közlekedési költség,
- konferenciák részvételi, regisztrációs költsége,
- vízum díj,
- személyi biztosítási díj, poggyász- és balesetbiztosítás díja,
- előre lefoglalt szállás költsége,
- a hivatali feladatok elvégzésével kapcsolatosan felmerült kiadások (pl.: hivatalos telefon, fax, fénymásolás díja),
- indokolt esetben bérelt személygépkocsi bérleti, biztosítási díja, üzemanyagköltsége,

SELYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

– indokolt taxi költség.

A felmerült költségek igazolására külföldön is értelemszerűen csak a szabályzat hatálya alá tartozó szervek nevére és címére kiállított számla fogadható el.

A kiküldetés során az üzleti megbeszéléseken, találkozókön felmerült étkezés kiadásait reprezentációs költségként kell elszámolni.

Az idegen nyelven kiállított, illetve befogadott idegen nyelvű bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, melyek a megbízható, valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, - a könyvviteli nyilvántartásban történő rögzítést megelőzően magyarul is fel kell tüntetni.

2.2.4. Úti jelentés

Minden külföldi utazásról hazatérő kiküldöttek maximum 2 héten belül úti jelentést kell készítenie és azt a kiküldetést elrendelő részére át kell adnia.

Az úti-jelentésnek a vezetők és egyéb érdekelték részére történő megküldése a kiküldött feladata.

IV.

SAJÁT GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLRA TÖRTÉNŐ HASZNÁLATA

1. A használat feltételei

A munkavállalónak – munkaköre ellátásához – saját gépkocsi hivatalos célra történő használata esetén:

- munkáltatói hatáskörben megállapított havi km átalány vagy
- kiküldetési rendelvény alapján eseti igénybevétel címén jár üzemanyag térítés

Magántulajdonú személygépkocsit hivatalos célra valamennyi az önkormányzatokkal foglalkoztatási jogviszonyban álló személy jogosult használni- azonban a használatot az alkalmazott munkáltatói jogkör gyakorlója (polgármester,elnök, jegyző, intézményvezető) engedélyezheti. Az igénybevétel történhet:

- helyi utakra,
- helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- az önkormányzatok tulajdonát képező gépkocsi nem áll rendelkezésre,
- a hivatali gépkocsi rendelkezésre áll, de az igénybevevőnek az ilyen gépkocsi vezetésére nincs engedélye,
- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele,
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség, időmegtakarítással jár,
- nem áll rendelkezésre menetrendszerinti közlekedési eszköz, vagy annak igénybevétele jelentős késedelemmel járna

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbussz menetrend alapján kell meghatározni.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

SELYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A kiküldetések során csak a saját vagy a házastárs tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a forgalmi engedély és a kötelező biztosítás befizetését igazoló szelvény másolata.

A forgalmi engedélyt elegendő a Gépjármű üzemeltetési szabályzat mellékletét képező nyilatkozathoz csatolni. A kötelező biztosítás befizetését igazoló szelvény másolatát minden alkalommal a kiküldetési költség elszámolása mellé csatolni szükséges.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte.

A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha az alkalmazott előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel munkáltatójával szemben.

A nyilatkozatot a **3. számú melléklet** szerint kell kiállítani.

A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes.

Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

2. Üzemanyag elszámolásának rendje

Saját gépkocsi igénybevétele a szabályzat **1. sz. mellékletét** képező **kiküldetési utasításon** kell engedélyeztetni.

Személygépkocsival történő utazás esetén a költségelszámolás alapja a **4. sz. melléklet** szerinti eseti belföldi **Kiküldetési rendelvényben** feltüntetett kilométer távolság.

A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvény egyik példányát az önkormányzatok, másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §. (2) bekezdésében meghatározott alapszabályt, valamint az APEH által közzétett üzemanyagárakat kell figyelembe venni.

A gépjármű **fenntartási költségtérítésének** fizetése az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű normaköltséggel történik.

Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

A nyilatkozatot a pénztárosnak kell megőriznie.

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A szabályzat 2016. szeptember 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2010. január 1. napjától érvényes Gépjárművek Költség-elszámolási Szabályzat V. fejezete.

Jelen szabályzatot jogszabályi változás esetén aktualizálni kell, melynek elvégzéséért a Pénzügyi Osztályvezető felelős.

Sellye, 2016. augusztus 21.

dr.Szalóky Ildikó
jegyző

Nagy Attila
polgármester

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

1. sz. melléklet

Belföldi kiküldetési utasítás

Kiküldetési utasítás , 200.....

| | | |
|---|--|--|
| A kiküld ött | neve: | beosztása: |
| | szolgálati helye: | |
| | állandó lakhelye: | |
| | kiküldetésének helye: | |
| | együtt utazik:..... | szolgálati beosztása:..... |
| Utazzék el 20..... hón a fent megjelölt helységébe | | |
| Kiküldetés célja: | | |
| Az utasításban foglaltaknak legkésőbb ig TEGYEN ELEGET ÉS ELJÁRÁSÁNAK EREDMÉNYÉT JELENTSE. | | |
| IGÉNYBE VEHETŐ KÖZLEKEDÉSI ESZKÖZ: | | |
| <input type="checkbox"/> HIVATALI GÉPKOCSI (GÉPKOCSIVEZETŐVEL) <input type="checkbox"/> HIVATALI GÉPKOCSI (KULCSOS) <input type="checkbox"/> SAJÁT GÉPKOCSI <input type="checkbox"/> EGYÉB KÖZLEKEDÉSI ESZKÖZ | | |
| (A rendszámú gépjármű tulajdonát képezi.) | | |
| A fenti rendszámú saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét a mellékelt gazdaságossági számítás és a biztosítási díj befizetésének igazolása alapján engedélyezem. | | |
| az engedélyező aláírása | a kiküldő szerv bélyegzője | |

SELLEYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2.sz. melléklet

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

| | |
|----------------------|----------|
| A kiküldő szervezet: | Sorszám: |
|----------------------|----------|

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------|--|--|--|--|
| A kiküldött | neve: | Az utazás módja | oda | | | | |
| | beosztása: | vissza | | | | | |
| | munkáhatója: | A kiküldetés helye és időtartama | ország | | | | |
| Milyen osztályú napidíj jár | Dologi kiadás: _____ % | nap | | | | | |
| A kiküldetés célja: | | Helyközi utazásra jogosult | | | | | |
| A kiküldetést elrendelő aláírása: | | Utólagosan engedélyezett eltérések: | | | | | |
| _____ hó ____-n. _____ aláírás | | _____ hó ____-n. _____ aláírás | | | | | |

2. Felvett előlegek:

| A bizonylat | | | A felvétel módja | A valuta | | | Forint |
|---|------|---------------------|------------------|----------|---------|-----------|----------|
| sorszáma | kele | kiállításának helye | | neme | összege | árfolyama | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Személyi jövedelemadó-előlegre visszatartva, vagy befizetve | | | | | | | Összesen |

A kiküldetésről bármilyen címen felvett összegeket, valamint utazási jegyek árát itt felvételként kell feltüntetni.

3. Visszatérítések:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Személyi jövedelemadó-előlegre elszámolva (II/6-tól) | | | | | | | Összesen |

II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

4. Indulási, érkezési, határátlépési adatok:

| Indulás | | | | | Erkezés | | | | A határátlépés időpontja | |
|---------|-----------------|-------|-----|-----------|---------|-------|-----|-----------|--------------------------|-----------|
| honnan | az utazás módja | mikor | | | hová | mikor | | | nap | óra, perc |
| | | hó | nap | óra, perc | | hó | nap | óra, perc | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

B. 7300-261/ú] r. sz. - Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-9761)
 Megrendelhető: Pátria-Nyomdell 1088 Budapest, Szentkirályi utca 47. Telefon: 266-0534



SELLEYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

9. Forintban felmerült dologi kiadások:

| A bizonylat sorsz. | A felmerülés jogcíme | Forint | Egyéb megjegyzések: | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (átvitel a 10. táblázat 6. sorába) | | | | | | | | | | | | | | |

III. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

10. Forintelszámolás:

| Sorszám | Szöveg | Táblázat hivatk. | Forint | |
|------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------|----------|
| | | | tételesen | összesen |
| 1 | Elszámolásra felvett előleg | I/2 | X | |
| 2 | Előleg-visszafizetés | I/3 | | |
| 3 | Elszámolandó előleg (1-2) | - | | |
| 4 | Napidíj | II/5 | X | |
| 5 | Szállásköltség | II/7 | | |
| 6 | Dologi kiadások | II/8 és 9 | | |
| 7 | Költségek összege (4-6-ig) | | | |
| 8 | Különbözet (7-3) | | | |
| Mellékletek: | | | | |
| Kelt: _____ hó _____-n | | a kiküldött aláírása | | |

11. Valutaelszámolás:

| A valuta neve | Elszámolandó | Elszámolt | Vissza-fize- lendő | Többlet- elsza- molás |
|---------------|--------------|-----------|-----------------------|-----------------------------|
| | valuta | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom:

_____ hó _____ nap

aláírás

12. Érvényesítés:

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------|
| Megvizsgáltuk és _____ Ft, azaz _____ | | |
| _____ forinttal érvényesítjük. | | |
| Elszámolandó összeg: _____ Ft | Adóelőlegként, elszámolandó: Ft | |
| Kifizetendő: _____ Ft | | |
| Visszafizetendő: _____ Ft | | |
| Kelt: _____ hó _____-n | | |
| Számfejtő: | Ellenőr: | Utalványozó: |

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3. sz. melléklet

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

ALULÍROTT (NÉV).....
(LAKCÍM), A (SZERV) DOLGOZÓJA
KIJELENTEM, HOGY AZ ALÁBBI, SAJÁT TULAJDONOMBAN
(HÁZASTÁRSAM TULAJDONÁBAN) LÉVŐ SZEMÉLYGÉPKOCSIT
HIVATALOS CÉLRA IGÉNYBE KÍVÁNOM VENNI.

A személygépkocsi

típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
használandó üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségterítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a – módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály átmenettel történő elszámolást.

A fenntartási költségterítést:

- a) az SZJA törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni.
- b) Ft/km. mérték figyelembevételével kérem számfejtetni, önadózóként tételes költségelszámolással kívánok élni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)¹ lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a (munkáltató megnevezése) szemben.

Kijelentem, hogy a gépjárműre érvényes kötelező gépjármű felelősségbiztosítással rendelkezem, mely kötvényének másolatát, valamint a forgalmi engedély másolatát a gépjármű üzemeltetési szabályzat mellé csatoltam.

Sellye, 201.. ..

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell

¹ A nem kívánt részt törölni kell!

Reprezentációs kiadások felosztásáról és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló Szabályzat

Elfogadva:

..... számú jegyzői
intézkedéssel

Hatályos: 2016. szeptember 1. napjától

Tartalomjegyzék

| | |
|---|---|
| 1. A szabályzat hatálya | 3 |
| 2. A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma | 4 |
| 3. Reprezentációs kiadások elszámolása | 4 |
| 4. Ajándékozási kiadások elszámolása..... | 5 |
| 5. Reprezentáció és az üzleti ajándék közterhe..... | 5 |
| 6. Nyilvántartás | 5 |
| 7. Záró rendelkezések | 6 |

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése) pontjában foglalt előírás alapján. A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

A reprezentációs kiadásai felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait az Ávr. előírásai alapján a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a következők szerint szabályozza:

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az alábbi költségvetési szervekre és intézményeikre (továbbiakban Szervezetek):

- Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat)
- *Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Dráva-foki Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal)*
- *Sellyei Művelődési Ház Könyvtár és Muzeális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény),*
- *Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény),*

- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Drávaiványi Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Sósvertike Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Sósvertikei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Okorág Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Kákics Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Marócsa Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Dráva-fok Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Horvát Önkormányzat Dráva-fok (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Dráva-fok Roma Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Bogdása Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Bogdása Roma Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Markóc Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)

- Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban Társulás),
- Sellyei Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban Társulás),
- *Sellye Térségi Család –és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi (Intézmény),*
- *Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde (Intézmény).*
- Dráva-foki Óvodai Társulás (a továbbiakban Társulás)
- *Dráva-foki Mosoly Óvoda (a továbbiakban: Intézmény).*

A Szervezetek érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

Reprezentációhoz és üzleti ajándékhoz kapcsolódó kiadást az Intézmények csak a fenntartó engedélyével teljesíthetnek.

2. A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.) 3. § fogalom meghatározása szerint:

a.)

Reprezentáció: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható.

Reprezentációnak minősül a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, úgy mint az:

- a Szervezetek dolgozóinak értekezletén,
- a Szervezetek vezetőinek értekezletén,
- a Szervezetek testületeinek ülésén,
- egyéb szakmai értekezleten, megbeszélésen térítésmentesen

biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram).

b.)

Üzleti ajándék: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).

3. Reprezentációs kiadások elszámolása

A reprezentációs kiadások csak a Szervezetek nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások számláit a szakmai teljesítésigazolással együtt a Pénzügyi Osztály részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak legalább tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát, illetve a részt vevők névsorát

(jelenléti ív) és a reprezentáció nyújtásához kapcsolódó esemény meghívóját.

A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előlegigénylést a pénztárosnál kell kezdeményezni. Az előleg összege maximum a reprezentációs kiadás tervezett összege. A kifizetett előleggel az előleget felvevő a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni (elszámolásra kiadott előleg jogcíménél meghatározottak szerint).

4. Ajándékozási kiadások elszámolása

Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor.

Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a Szervezetek nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

Az ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására a pénztáros által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is az ő részére történik. Az ajándék beszerzését a pénzügyi ellenjegyzőnek előzetesen engedélyezni kell.

Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a szakmai teljesítésigazolással együtt a Pénzügyi Osztály részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozottak nevét.

5. Reprezentáció és az üzleti ajándék közterhe

A juttatások értékének 1,19-szorosára után a kifizetőt 15 százalék személyi jövedelemadó és 27 százalék egészségügyi hozzájárulás terheli.

6. Nyilvántartás

A reprezentációs kiadásokról - a számlák alapján - a pénztáros költségvetési évenként nyilvántartást vezet.

A Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársa köteles a Magyar Államkincstár részére a reprezentációs kiadást lejelenteni az adófizetési és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- Számla száma,
- Számla kelte,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

- Számlán szereplő összeg (ÁFA nélkül)
- Reprezentációra, ajándékozási kiadásra jogosító esemény megjelölése (dátum, megnevezés)

A nyilvántartás mellékletét képezi a reprezentációban részt vevők névsora és számlák, bizonylatok és a számfejtés másolata.

(A nyilvántartást a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza)

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2016.szeptember 1. napján lép hatályba. A szabályzat aktualizálásáról a jegyző köteles gondoskodni.

Sellye, 2016.augusztus 25.

.....
Dr. Szalóky Ildikó
SKÖH jegyzője

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

Tervezési és beszámolási szabályzata

Elfogadva:

..... számú jegyzői

intézkedéssel

Hatályos: 2016. szeptember 1. napjától

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| 1. A szabályzat tartalma | 3 |
| 2. A szabályzat célja és hatálya..... | 3 |
| 3. Általános szabályok | 4 |
| 4. A költségvetési koncepció | 5 |
| 5. A költségvetési tervezés..... | 5 |
| 6. Költségvetési beszámolás | 7 |
| 6.1. A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámolás..... | 7 |
| 6.2. A háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatás..... | 10 |
| 6.3. Az éves költségvetési beszámolás..... | 10 |
| 7. Információszolgáltatás az államháztartásnak..... | 12 |
| 8. Ellenőrzés..... | 13 |
| 9. Sajátos szabályok és feladatok..... | 13 |
| 9.1. Intézmények, Társulások:..... | 13 |
| 9.2. Nemzetiségi önkormányzatok | 13 |
| 10. Felelősségi szabályok..... | 13 |
| 11. A szabályzat hatályba lépése..... | 14 |

A tervezési és beszámolási szabályzat

A szabályzatban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja, valamint a (3a) bekezdése alapján saját hatáskörében a következők szerint határozza meg a költségvetési tervezés és beszámolás helyi szabályait.

1. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza:

- a szabályzat célját, hatályát,
- a költségvetési tervezés szabályait,
- a költségvetési beszámolás szabályait,
- az államháztartás felé nyújtandó információszolgáltatás rendjét,
- az ellenőrzés szabályait,
- a felelősségi szabályokat.

A szabályzat tartalmának meghatározásakor figyelembe vételre kerültek a következő jogforrások:

- jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- belső szabályok: számviteli, gazdálkodási szabályzatok.

2. A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza a más gazdálkodási és a belső Számviteli szabályzat-gyűjteményben (ennek részeként a számviteli politikában) nem szabályozott tervezési és beszámolási szabályokat.

A szabályzat hatálya kiterjed az Ávr.13.§.(3a.)a.pontja szerint:

a) a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatokra, mint saját költségvetéssel rendelkező szervekre, ezek:

1. Sellye Város Önkormányzat
2. Drávaiványi Község Önkormányzata
3. Sósvertike Község Önkormányzata
4. Okorág Község Önkormányzata
5. Kákics Község Önkormányzata
6. Marócsa Község Önkormányzata
7. Drávafok Község Önkormányzata
8. Bogdása Község Önkormányzata
9. Markóc Község Önkormányzata

b.) A Hivatal illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra, ezek:

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
 2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 3. Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 4. Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 5. Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 6. Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzata
 7. Horvát Önkormányzat Drávafok
 8. Drávafok Roma Önkormányzat
 9. Bogdása Roma Önkormányzat
 10. Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- c.) A Közös Hivatalra, mint költségvetési szervre, amely ellátja az alábbi társulások munkaszervezeti feladatait:
1. Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban Társulás),
 2. Sellyei Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban Társulás),
 3. Drávafoki Óvodai Társulás

3. Általános szabályok

A feladatok ellátásánál figyelembe veendő elvek:

- A költségvetési terv megalapozásához szükséges belső számításokat az érvényben lévő számviteli és gazdálkodási szabályoknak megfelelően kell elkészíteni.
- A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat, ha azt jogszabály előírja
 - a) kormányzati funkciók és
 - b) az államháztartás szakfeladat rendje szerint is nyilván kell tartani és be kell mutatni.
- A költségvetés végrehajtásáról éves beszámolót kell készíteni. A zárszámadást az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően kell elkészíteni.
- A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.
- A költségvetési tervet naptári évre kell készíteni.
- A költségvetési tervezés, valamint a beszámolás során biztosítani kell, hogy az előállított dokumentumok legalább az Áht.-ban meghatározott kiemelt előirányzatokat tartalmazzák.
- Elkülönítetten kell kezelni:
 - a költségvetési tervhez, valamint
 - a költségvetési beszámolóhoz kapcsolódó ügyiratokat.

Az érintett ügyiratokról nyilvántartást kell vezetni, és az iratokból készített másolatot külön iratgyűjtőben is el kell helyezni. Az iratgyűjtőket olyan felirattal kell ellátni, hogy azok egyértelműen azonosítsák a gyűjtő tartalmát, pl.: "..... évi tervezési dokumentumok".

A költségvetési beszámoló iratgyűjtőjében kell kezelni:

- az állami hozzájárulások és egyéb központi támogatások felhasználását igazoló dokumentumokat,
- az évközben bekövetkezett, központi forrásból származó előirányzat változásokat (tájékoztatások valamely központosított előirányzat emeléséről).

SELLEYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A szabályzat alkalmazásában gazdálkodásért felelős személy alatt, a jegyző által a gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt dolgozót kell érteni.

4. A költségvetési koncepció

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal saját hatáskörben koncepció készítési kötelezettséget nem ír elő.

5. A költségvetési tervezés

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal elkülönítetten állítja össze a saját, valamint az egyes önkormányzatok költségvetését.

Az intézmények vonatkozásában ellátandó feladatok nagyságrendje a teljes tervezési feladattól, a csak egyeztetési, koordinálási feladatig attól függ, hogy az intézmény gazdálkodási feladatai milyen módon, és mely szerv által kerülnek ellátásra.

A költségvetési terv javaslatot a szerv vezetője az általa kijelölt személy bevonásával a hatályos jogszabályok szerint állítja össze.

A szerv vezetője a rendelet-tervezet általános jogszerűségéért, a tervezési feladatok ellátására kijelölt személy vezetője a rendelet-tervezet pénzügyi-számviteli jogszabályokkal való harmonizálásáért felelős.

Ha a szerv költségvetése nem az eredeti, beterjesztett állapotban kerül jóváhagyásra, illetve a költségvetési tervet megadott szempontok szerint át kell dolgozni, a tervezési feladatok ellátásáért felelős személy gondoskodik a költségvetés megfelelő átdolgozásáról.

Ha a képviselő-testület a költségvetési rendelet-tervezetet a megtárgyalása során nem az eredeti, beterjesztett állapotban hagyja jóvá, illetve az ülésen megadott szempontok szerint a költségvetés újratárgyalásáról döntött, akkor a képviselő-testületi ülésen elhangzottak szerint a tervezési feladatok ellátásáért felelős személy gondoskodik a költségvetés megfelelő átdolgozásáról.

Az elfogadott költségvetési rendelet alapján a tervezési feladatok ellátásáért felelős személy gondoskodik az elemi költségvetés költségvetési rendeletnek megfelelő elkészítéséről.

E feladat ellátási határideje a költségvetési rendelet elfogadását, illetve az elemi költségvetési tartalmának közzétételét követő 2 hét.

Ellátandó feladatok

A költségvetési terv elkészítésének részletes munkafolyamatait, a munkafolyamatokban keletkezett dokumentumokra való hivatkozást, a feladat ellátásának határidőit, illetve a feladat ellátásáért felelős személyek:

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

| Munkafolyamat megnevezése | Előállítandó dokumentum | Feladat ellátási határideje | Felelős személy |
|---|--|---|---|
| A költségvetési tervezésben résztvevők szakmai tájékoztatása, információátadás, | Segédanyag, jogszabály lista, útmutató, készítése, a központi tervezési tájékoztató átadása | Költségvetési törvény kihirdetését követő 30 nap | Jegyző, Pénzügyi osztályvezető |
| A költségvetési terv szöveges részének tartalmi követelményeinek meghatározása. | Tartalmi követelmények | Költségvetési törvény kihirdetését követően December 20-ig | Jegyző, Pénzügyi osztályvezető |
| Az intézmények tájékoztatása, keretszámok átadása, időpont egyeztetések. | Segédanyag, jogszabály lista, útmutató szükség szerint | január 10. | Jegyző, Pénzügyi vezető |
| Adat igénylés a költségvetési terv elkészítéséhez. | Adat kérő listák /különösen év végi teljesítési adatok, kötelezettség nyilvántartási adatok/ | január 15 | Pénzügyi vezető |
| Az önkormányzati költségvetési terv tervezetek ellenőrzése, áttekintése, egyeztetése. | Költségvetési tervet, belső számítási anyagok belső számítási anyagok | január 20. | Gazdálkodásért felelős személy, és az általa kijelölt |
| Az önkormányzati elkészítése. | Terv javaslat és | január 25 | Pénzügyi vezető |
| Az önkormányzati intézmények költségvetésével kapcsolatos feladatok a 9.1. pont figyelembe vételével, egyeztetés. | Feljegyzés, jegyzőkönyv az az egyeztetés megtörténtéről, a további feladatokról | január 30 | Jegyző, gazdálkodásért felelős személy |
| A költségvetési rendelet tervezettel együtt benyújtandó államháztartási mérlegek elkészítése. | Államháztartási mérlegek | február 5. | Gazdálkodásért felelős személy |
| A költségvetési javaslatok véleményeztetése a bizottságokkal. | Bizottsági vélemény | február 10. | Jegyző |

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

| | | | |
|---|---|-------------|----------------|
| Költségvetési rendelet Képviselő-testületek elé terjesztése. | Képviselő-testületi rendelete/határoz ata | február 15. | Polgármesterek |
|---|---|-------------|----------------|

6. Költségvetési beszámolás

6.1. A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámolás

A Közös Önkormányzati Hivatal elkülönítetten állítja össze a saját, valamint az egyes önkormányzatok költségvetését.

Az intézmények vonatkozásában ellátandó feladatok nagyságrendje a teljes tervezési feladattól, a csak egyeztetési, koordinálási feladatig attól függ, hogy az intézmény gazdálkodási feladatai milyen módon, és mely szerv által kerülnek ellátásra.

A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámoló-tervezet összeállításakor a képviselő-testület által jóváhagyott:

- eredeti költségvetési rendeletből, illetve
- a hatályos költségvetési rendeletből kell kiindulni.

Amennyiben a képviselő-testület a költségvetési beszámolóval kapcsolatban állapított meg külön szabályokat, helyi információs igényeket, akkor azok figyelembevételéről gondoskodni kell. Ezért a szerv vezetője és a beszámolási feladatok ellátásáért felelős dolgozója tartozik felelősséggel.

A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámolót – az előirányzat-könyveléseket követően – az elkészített főkönyvi kivonat alapján kell összeállítani.

A féléves beszámolót alátámasztó főkönyvi kivonatot a havi, és negyedéves zárási feladatok ellátása után kell elkészíteni.

A főkönyvi kivonatot a beszámoló ügyiratai között meg kell őrizni.

A beszámolót a naptári év június 30-i fordulónappal kell készíteni.

A féléves gazdálkodásról szóló költségvetési beszámolót a szerv vezetője az általa kijelölt személy bevonásával állítja össze. Az összeállításnál figyelembe kell venni:

- a jogszabályi előírásokat,
- a szerv belső információs igényét, valamint
- a költségvetési tervdokumentációval való összehasonlíthatóság követelményét.

Az ellátandó feladatok

A féléves költségvetési beszámoló elkészítésének részletes munkafolyamatait, a

SELYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

munkafolyamatokban keletkezett dokumentumokra való hivatkozást, a feladat ellátásának határidőit, illetve a feladat ellátásáért felelős személyek:

| Munkafolyamat megnevezése | Előállítandó dokumentum | Feladat ellátási határideje | Felelős személy |
|--|---|-----------------------------|--|
| A féléves beszámoló elkészítésében résztvevők szakmai tájékoztatása, információátadás, szöveges rész tartalmi elemeinek meghatározása, konzultáció | Segédanyag, jogszabály lista, útmutató, készítése, a központi tervezési tájékoztató átadása | Augusztus 1 | Jegyző, Pénzügyi Osztályvezető |
| Adat igénylés a költségvetési terv elkészítéséhez | Adat kérő listák | Augusztus 8 | Pénzügyi Osztályvezető |
| Adatszolgáltatás a terv elkészítéséhez | Adatszolgáltatás | Augusztus 14 | Az adatszolgáltatási igényben megjelölt dolgozó |
| Az önkormányzati féléves beszámoló elkészítése | A féléves beszámoló elkészítése, elemzések, indoklások | Augusztus 20 | Pénzügyi Osztályvezető, és az általa kijelölt személy, személyek |
| A féléves beszámoló ellenőrzése, áttekintése, egyeztetése | Javított beszámoló tervezet, előterjesztés, elemzés | Augusztus 23 | Jegyző, polgármesterek |
| A féléves beszámoló előterjesztések elkészítése | Féléves beszámoló javaslat és előterjesztés | Augusztus 25 | Pénzügyi Osztályvezető |
| Az önkormányzati intézmények költségvetési beszámolási feladatok a 9.1. pont figyelembe vételével | Feljegyzés, jegyzőkönyv a féléves beszámoló átvételéről | Augusztus 25 | Jegyző, Pénzügyi Osztályvezető |
| Az összevont, önkormányzati szintű féléves beszámoló határozat tervezetek és előterjesztések elkészítése | Összevont, önkormányzati szintű féléves határozati javaslat elkészítése | Szeptember 1 | Jegyző |
| A féléves beszámoló véleményeztetése a bizottságokkal | Bizottsági vélemény | Szeptember 15 | Jegyző |

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

| | | | |
|--|--------------------------------|---------------|--------------|
| Költségvetési határozat tervezetek Képviselő-testületek elé terjesztése | Képviselő-testületi határozata | Szeptember 30 | Polgármester |
|--|--------------------------------|---------------|--------------|

A jóváhagyott féléves beszámoló alapján a beszámolási feladatok ellátásáért felelős személy gondoskodik a szerv féléves elemi beszámolója elkészítéséről.

6.2. A háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatás

A háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató készítése kötelező. A háromnegyedéves gazdálkodással kapcsolatos tájékoztató tekintetében a féléves beszámolónál leírtakat kell alkalmazni.

A háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató összeállításakor a főkönyvi könyvelésben kimutatott adatokból kell kiindulni.

A háromnegyedéves beszámolót az adott év szeptember 30-i állapot alapján kell összeállítani.

A háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatás kötelező tartalmi elemei:

- a költségvetési előirányzatok időarányos alakulásának,
- a tartalék felhasználásának,
- a hiány, illetve a többlet összege alakulásának, valamint
- a költségvetés teljesítése alakulásának bemutatása.

A háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatásnál figyelembe kell venni, hogy a tájékoztatás szöveges része kiterjedjen a jelentős előirányzat eltérések indoklására, illetve előre jelezze egyes kiadások és bevételek év végéig várható alakulását.

A háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatást úgy kell összeállítani, hogy szakmailag és számszakilag is könnyen felhasználható legyen a következő évi költségvetési koncepció készítésénél.

Az ellátott feladatok a költségvetési koncepció résznél meghatározott feladatokkal együtt kerülnek ellátásra az ott meghatározottak szerint.

6.3. Az éves költségvetési beszámolás

A Közös Önkormányzati Hivatal elkülönítetten állítja össze a saját, valamint az egyes önkormányzatok éves beszámolóját.

Az intézmények vonatkozásában ellátandó feladatok nagyságrendje a teljes tervezési feladattól, a csak egyeztetési, koordinálási feladattól függ, hogy az intézmény gazdálkodási feladatai milyen módon, és mely szerv által kerülnek ellátásra.

A zárszámadási rendelet-tervezet összeállításakor a képviselő-testület által elfogadott és módosított költségvetési rendeletet kell alapul venni.

A zárszámadást a szerv vezetője az általa kijelölt személy bevonásával a hatályos jogszabályok szerint állítja össze. A szerv vezetője a zárszámadás általános jogszerűségéért, a beszámolási feladatok ellátására kijelölt személy vezetője a zárszámadás pénzügyi-számviteli jogszabályokkal való harmonizálásáért felelős.

Ellátandó feladatok

A beszámoló elkészítésének részletes munkafolyamatait, a munkafolyamatokban keletkezett dokumentumokra való hivatkozást, a feladat ellátásának határidőit, illetve a feladat ellátásáért felelős személyek:

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

| Munkafolyamat megnevezése | Előállítandó dokumentum | Feladat ellátási határideje | Felelős személy |
|--|--|------------------------------------|---|
| Felkészülés az éves beszámolásra, | Leltárak, leltározási jegyzőkönyv | Február 20. | Pénzügyi Osztálvezető |
| Az éves beszámoló elkészítésében résztvevők szakmai tájékoztatása, információátadás, konzultáció | Segédanyag, jogszabály lista, útmutató, készítése, a központi éves beszámoló tájékoztató átadása | Március 1. | Jegyző, Pénzügyi Osztálvezető |
| Az éves beszámoló szöveges része tartalmi követelményeinek meghatározása | Tartalmi követelmények | Március 3 | Jegyző, Pénzügyi Osztálvezető |
| Az intézményekkel kapcsolatos feladatok a 9.1. pont alapján | Segédanyag, dokumentumok, jogszabály lista, útmutató szükség szerint | Március 3 | Jegyző, Pénzügyi Osztálvezető |
| Adat igénylés a költségvetési az éves beszámoló elkészítéséhez | Adat kérő listák | Március 5 | Pénzügyi Osztálvezető |
| Adatszolgáltatás az éves beszámoló elkészítéséhez | Adatszolgáltatás | Március 20 | Az adatszolgáltatási igényben megjelölt dolgozó |
| Az önkormányzati éves beszámolók elkészítése | Az éves beszámoló elkészítése, elemzések, indoklások | Március 25 | Pénzügyi Osztálvezető, és az általa kijelölt személy, személyek |
| Az éves beszámolók ellenőrzése, áttekintése | Javított beszámoló tervezet, előterjesztés, elemzés | Április 1 | Jegyző |
| Az éves beszámoló előterjesztések elkészítése | Éves beszámoló javaslat és előterjesztés | Április 1 | Pénzügyi Osztálvezető |
| Az éves beszámolók továbbítása a döntéshozó felé | Éves beszámoló javaslat és előterjesztés | Április 10 | Jegyző |
| Az önkormányzati intézmények éves beszámolójával kapcsolatos feladatok figyelembe véve a 9.1. pontot | Feljegyzés, jegyzőkönyv az adatok átvételéről, a további feladatokról | Április 10 | Jegyző, Pénzügyi Osztálvezető |

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

| | | | |
|---|--|-------------|------------------------|
| Az összevont, önkormányzati szintű zárszámadások elkészítése | Összevont, önkormányzati szintű zárszámadási rendelet tervezet | Április 20. | Jegyző |
| Zárszámadáshoz kapcsolódó államháztartási mérlegek elkészítése | Államháztartási mérlegek | Április 20. | Pénzügyi Osztályvezető |
| A zárszámadási terv javaslatok véleményeztetése a bizottságokkal | Bizottsági vélemény | Április 20 | Jegyző |
| A zárszámadási rendelet tervezetek Képviselő-testületek elé terjesztése | Képviselő-testületi rendelete | Április 30 | Polgármester |

A jóváhagyott zárszámadási rendelet alapján a beszámolási feladatok ellátásáért felelős személy gondoskodik az elemi beszámoló elkészítéséről.

7. Információszolgáltatás az államháztartásnak

A szerv az Áht. 107. § (1) bekezdése alapján adatszolgáltatás teljesítésére köteles.

A Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy teljesítse:

- a költségvetési szervet terhelő adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatást az alábbi adatokról kell teljesíteni:

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi költségvetési jelentésről,
- időközi mérlegjelentésről.

- helyi önkormányzatot (valamint ha az önkormányzat költségvetésében szerepel, akkor nemzeti önkormányzat/társulás) terhelő adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatást az következő adatokról kell szolgáltatni:

- az elemi költségvetésről,
- az éves költségvetési beszámolóról,
- időközi mérlegjelentésről,
- időközi költségvetési jelentésről.

Az államháztartás információs rendszerébe történő adatszolgáltatás és az elfogadott költségvetési rendelet, határozat, illetve zárszámadási rendelet közötti tartami egyezőségért

felelősség terheli:

- a szerv vezetőjét, valamint
- a Pénzügyi Osztálvezetőt

8. Ellenőrzés

Az ellenőrzési feladatok a belső kontroll keretében kerülnek ellátásra. A szerv nem kötelezett - a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 11. §-a szerinti - a belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat megtételére és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásra.

9. Sajátos szabályok és feladatok

9.1. Intézmények, Társulások:

2014. január 1. napjától az intézmények tervezési és beszámolási feladataival kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettségére az új szabályokat kell alkalmazni.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal köteles ellátni azon intézmény tervezési, beszámolási feladatait, melyek tekintetében az önkormányzat által a gazdálkodási feladatok ellátására kijelölésre került.

A Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik, erre tekintettel a gazdálkodási feladatok ellátására a munkaköri leírásban, és a feladatmegosztási megállapodásban kijelölt személy felelős az intézmény vonatkozásában is ellátni a tervezési, beszámolási feladatokat.

A Társulások esetén a jelen szabályzatban a “ képviselő-testület “ számára címzett feladatokat a “ Társulási Tanács “ látja el.

9.2. Nemzetiségi önkormányzatok

A nemzetiségi önkormányzat tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási feladatai a következők szerint alakulnak:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetéséről, beszámolásáról saját hatáskörben határozatot hoz,
- a határozat tervezetek előállításában, figyelembe véve, hogy a nemzetiségi önkormányzat rendelkezik-e saját költségvetési szervvel a helyi önkormányzatok költségvetési szerveire vonatkozó feladatokat kell ellátni,
- többletfeladatként jelentkezik, hogy az önkormányzat költségvetési rendeletbe változatlan formában be kell építeni a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát.

10. Felelősségi szabályok

A szerv vezetője felelős, hogy:

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

- kijelölje a gazdálkodásért felelős személyt (aki ha van gazdasági szervezet, akkor a gazdasági szervezet vezetője, ha nincs, akkor a szerv vezetője által kijelölt személy),
- gondoskodjon jelen szabályzat aktualizálásáért, valamint betartásáért.
- költségvetési beszámolók, és a költségvetési terv a jogszabályokkal harmonizáljanak.

A gazdálkodásért felelős személy

- felelős az aktuális kiemelt előirányzatok jelen szabályzat mellékleteként való kezeléséért, e melléklet felülvizsgálatáért,
- az egyes dokumentumok szöveges részének tartalmi követelményeit meghatározó előírás jelen szabályzat mellékleteként való kezeléséért, jogszabályi változásokat és helyi igényeket figyelembe véve felülvizsgálatáért.
- felelős a költségvetési beszámoló pénzügyi-számviteli jogszabályoknak való megfeleléséért

11. A szabályzat hatályba lépése

A szabályzat 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.

Kelt: Sellye, 2016. augusztus 25.

.....
Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A gazdálkodásért felelős személy kijelölése

A jelen szabályzat alkalmazásában gazdálkodásért felelős személyt jelölöm ki:

név:

munkakör:pénzügyi ügyintéző

Kelt:

.....
jegyző

**VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK, VALAMINT AZ INTERNET
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

Elfogadva:

..... számú jegyzői
intézkedéssel

Hatályos: 2016.szeptember 1. napjától

Tartalomjegyzék

| | |
|---|---|
| 1. Általános rendelkezések | 3 |
| 2. A szolgáltatásokhoz való hozzáférés | 4 |
| 3. Vezetékes telefonvonal | 4 |
| 4. Fax | 5 |
| 5. Internet, mobilinternet..... | 5 |
| 6. Mobiltelefon..... | 5 |
| 7. A telefonszolgáltatások igénybevételi céljai (hivatali cél, magáncél)..... | 6 |
| 8. Mobiltelefon használatával kapcsolatos dokumentálási feladatok..... | 7 |
| 9. Mobiltelefon és a vezetékes telefon magáncélú használatának térítése..... | 7 |
| 10. A Szervezetek mobil telefonszolgáltatás biztosításának eljárásrendje..... | 9 |

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján - a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény figyelembe vételével - a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a következők szerint határozza meg a vezetékes és mobil telefonok használatára vonatkozó szabályokat.

1.

Általános rendelkezések

A vezetékes és a mobil telefonok használatára a Hivatal és az általa koordinált költségvetési szervezetek - működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor. Amennyiben magáncélú telefonhasználat történik, annak költségtérítéséről jelen szabályzat rendelkezik.

A **szabályzat célja**, hogy meghatározza a Hivatal és az általa koordinált költségvetési szervezetek vezetékes telefon/fax-és mobil telefon, valamint internet használati módját és feltételeit. A telephelyi sajátosságokat figyelembe véve költségtakarékos megoldást keresve biztosítsa a használat jogszerű elszámolását.

A **szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed a

- Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat)
- Selyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Drávafoki Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal)
- Sellyei Művelődési Ház Könyvtár és Muzeális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény),
- Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény),
-
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Drávaiványi Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Sósvertike Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Sósvertikei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Okorág Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Kákics Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Marócsa Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Drávafok Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Horvát Önkormányzat Drávafok (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Drávafok Roma Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Bogdása Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Bogdása Roma Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Markóc Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban Társulás),
- Sellyei Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban Társulás),
- Sellye Térségi Család –és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi (Intézmény),
- Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde (Intézmény).

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

- Drávafoki Óvodai Társulás (a továbbiakban Társulás)
- *Drávafoki Mosoly Óvoda (a továbbiakban: Intézmény).*

(továbbiakban: Szervezetek) székhelyén és telephelyein használatban lévő vezetékes telefon/fax és mobil telefon, valamint az igénybevett internet szolgáltatásra és az ezekhez szükséges eszközökre (kivéve a számítógépeket).

A **szabályzat személyi hatálya** kiterjed a Szervezetek székhelyén, valamint a telephelyeiken, foglalkoztatott munkavállalókra, köztisztviselőkre, közalkalmazottakra.

Továbbá a szabályzat rendelkezik, a Szervezetek mobil telefon és mobil internet szolgáltatási díjának továbbszámlázására és szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyintézésre is a mindenkor érvényben lévő Hivatal és Szervezetek között létrejött Munkamegosztási megállapodásban, illetve a továbbszámlázásra vonatkozó szerződésben rögzítettek alapján.

2.

A szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása a Szervezetek hatékony működtetésének eszköze.

Az egyes eszközöknek és szolgáltatásoknak (telefonvonal, telefonkészülék, internet) a Használó részére rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni:

- a munkaszervezési,
- az egyes munkakörök betöltésével összefüggő, valamint
- a költséghatékonysági szempontokat.

3.

Vezetékes telefonvonal

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét a Szervezetek és a telephelyei működésének zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat, az ügyintézés, illetve a hivatalon belüli kommunikációs igények indokolják. Az elérhetőséget a telefonvonalak, valamint a telefonvonalak mellékeinek kiosztásával kell biztosítani. A Szervezetek és a telephelyek telefonvonalait **az 1.a) melléklet** tartalmazza telephelyenkénti bontásban.

4.

Fax

A Szervezetek és telephelyein üzemeltetett faxkészülékek elhelyezését telephelyenkénti bontásban a **1. b) melléklet** tartalmazza.

5.

Internet, mobilinternet

Internet hozzáférést azokra a munkakörökre kell biztosítani, melyek esetében az internet használata a munkavégzéshez szükséges.

Mobilinternet használatát a Szervezetek vezetői írásban engedélyezhetik, amennyiben az a feladatellátáshoz szükséges.

Használat igénye esetén a vezetői engedély kiadását követően Aljegyző gondoskodik a szolgáltatás meglétéről.

A Szervezetek vezetői rendelkeznek a munkavállalók tekintetében arról, hogy mely munkaköröknél, mely internetes oldalakhoz való hozzáférést tesznek lehetővé, illetőleg korlátozzák. Ezt bármikor – döntésüktől függően – megváltoztathatják.

Minden Használó saját felelősségére használja az Internetet, mint szolgáltatást. Az Internet használata és az általa megvalósított bármely cselekmény kizárólag a törvények és a jelen szabályzat előírásainak megfelelően lehetséges.

Tilos a Használónak a Web-böngészők biztonsági beállításait megváltoztatni.

Tilos a Szervezetek érdekeivel ellentétes cselekményt végrehajtani az Internet használatával.

Az Internetről letöltött fájlokat csak vírusellenőrzés után szabad megnyitni.

Az internet használatát a Szervezetek vezetői jogosultak ellenőrizni, illetőleg az informatikussal ellenőriztetni.

6.

Mobiltelefon

Szolgálati mobiltelefont (továbbiakban: mobiltelefon) kell biztosítani a Szervezetek vezető munkakörben foglalkoztatott alábbi személyeknek:

- jegyző
- aljegyző
- kirendeltség vezető
- ÉVO vezető
- SKTT elnöke
- Hatósági Osztályvezető

Mobiltelefon biztosítható azoknak, akik olyan munkakört töltenek be, melyhez a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz a mobiltelefon használata szükséges:

- közmunka irányítók
- mezőőr
- közterület felügyelő
- falugondnok
- családsegítő szolgálat, központ munkatársai
- gépjárművezető,
- élelmezésvezetők
- intézményekben gazdasági ügyintézők

A mobiltelefonnal ellátandók személyéről a Szervezetek vezetői döntenek.

A mobiltelefon számok listáját szervenkénti bontásban a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

A Szervezetek közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalói a mobiltelefont munkanapokon 6.00 órától 18.00 óráig bekapcsolt állapotban köteles tartani, a folyamatos elérhetőségről gondoskodnia kell a Használónak, helyettesítés esetén is.

7.

A telefonszolgáltatások igénybevételi céljai (hivatali cél, magáncél)

Hivatali célú használatnak minősül:

a Használó munkaköri feladatai állátásához szükséges ügyintézéshez kapcsolódó használat. Különösen, de nem kizárólag:

- a fenntartó önkormányt szervezeteivel kapcsolattartás;
- hatóságokkal kapcsolattartás;
- a Szervezetek telephelyeivel kapcsolattartás;
- Szerződéses partnerekkel kapcsolattartás, beleértve a közüzemi szolgáltatókkal kapcsolattartást.

Magánhasználat minden olyan használat, ami nem minősül hivatalos célú használatnak.

8.

Mobiltelefon használatával kapcsolatos dokumentálási feladatok

A mobiltelefonok és tartozékaik Használók általi üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a jelen szabályzat **3. sz. melléklete** szerinti „Átadás-átvételi elismervénnyel kell dokumentálni. A mobiltelefonnak a Használó részére történő átadása-visszavétele a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársának a feladata.

A mobiltelefonok átadása nyilvántartásba kerül, melynek az alábbi adatokat tartalmazza: név, a mobiltelefon típusa, IMEI száma, hívószáma) A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársa vezeti.

A Használó (átvevő) az eszközért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén az utolsó munkában töltött napon a SIM kártyát és a telefonkészüléket, valamint annak tartozékait a Használó köteles leadni a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársának.

A közalkalmazott GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, munkavégzéssel nem járó – 3 hónapot meghaladó - távollét /táppénz, szülési szabadság/ esetén köteles a mobiltelefont a kártyával együtt a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársának leadni, a GYES, GYED, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság megkezdésekor.

A mobiltelefon és tartozékainak Használó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat **3. sz. melléklete** szerinti „Átadás-átvételi elismervénnyel kell dokumentálni. A visszavétel ledokumentálása a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársának a feladata.

A mobiltelefon, illetve a kártya elvesztését a Használó köteles a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársa felé azonnal jelezni, és az új pótkészülék és kártya értékét megtéríteni.

A pótkészülékre vonatkozó árajánlatot és a kártyát a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársa igényli a szolgáltatótól a bejelentést követő munkanapon.

9.

Mobiltelefon és a vezetékes telefon magáncélú használatának térítése

A mobiltelefon számlák havi bruttó összegét a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársa tartja nyilván. A Szerveztek és telephelyei esetében a havi előfizetési díjon felüli összeg a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársa által a számla beérkezését követő 10 munkanapon belül, legkésőbb adott hó 20. napig kiszámlázásra kerül a Használó részére.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

A vezetékes telefonhasználat esetén a jogszabály által megjelölt 20% érték tekintendő magáncélú telefonhasználatnak.

Azon Szervezetek és telephelyeik esetén, ahol a magáncélú telefonhasználat nem különül el tételesen a tárgyhónap 20. napjáig a Szervezethez érkezett telefonszámlákról tárgyhónap 28. napjáig a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársa elkészíti a havi telefonjelentést mind a vonalas, mind a mobiltelefonok tekintetében.

A Hivatal Pénzügyi Osztályon kijelölt munkatársa számlát állít ki a havi előfizetési díjon felüli telefonhasználatról a Használó nevére, melyet a Szervezet egyéni fizetési számlájára kell befizetni a számlán szereplő fizetési határidőig.

A Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársa nyomon követi a számlák pénzügyi teljesítését.

A nem fizető Használónak a Pénzügyi Osztály kijelölt munkatársa írásban egyenlegközlő formájában tájékoztatást, küld. A fizetési kötelezettség további elmulasztása esetén a Kintlévőség kezelési szabályzat eljárásrendje szerint kell eljárni.

A fizetési kötelezettség teljesítésének egyenlegközlő és a fizetési felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén Pénzügyi Osztály vezetője a Szervezet vezetőjénél kezdeményezi a mobiltelefon bevonását, valamint a hátralék behajtását.

Az elkészült havi telefonjelentés alapján kerül meghatározásra, hogy mekkora – elkülönítés hiányában – a magáncélú telefonhasználat után fizetendő közterhek alapja: az összes használat értékének 20%-a.

A **havi** telefonjelentés alapján, a Pénzügyi Osztályvezető jóváhagyása után az Osztály munkatársa elkészíti a KIR3 rendszerben a közterhek megállapításához szükséges számfejtést (Nem rendszeres kifizetések: cégtelefon magáncélú használata – adóköteles) és legkésőbb a hónap utolsó munkanapján elvégzi a számfejtés hitelesítését, majd továbbítja a Magyar Államkincstár felé az erről kinyomtatott jelentést.

A vezetékes telefonhasználat magáncélú használata nem kerül megtérítésre a Használó által.

A vezetékes és mobiltelefon alapdíja a Szervezeteket terheli. A vezetékes telefon alap- és forgalmi díját a Pénzügyi Osztály köteles elkülönítetten nyilvántartani és a tárgyhó 20. napjáig beérkezett vezetékes telefonszámlákról nyilvántartást készíteni. A vezetékes telefonhoz kapcsolódóan a nyilvántartás alapján a forgalmi díj megállapításában rögzített %-át a Hivatal Pénzügyi Osztályának kijelölt munkatársa a telefont használó szervezetek részére továbbszámolja, legkésőbb tárgyhó 30. napjáig.

10.

A Szervezetek mobil telefonszolgáltatás biztosításának eljárásrendje

A Szervezet vezetője meghatalmazást ad a Hivatal által kijelölt személy részére a Magyar Telekom Nyrt.-nél való ügyintézésre, a pénzügyi kötelezettségvállalást eredményező ügyek intézésének kivételével.

A Hivatal megrendeli az új előfizetéseket és az esetlegesen hozzájuk kapcsolódó mobiltelefon készülékeket és stickeket.

A Hivatal kiadja a dolgozói díjcsomag igénybevételéhez szükséges igazolásokat.

A Hivatal nyilvántartásba veszi a mobiltelefon készülékeket.

A Hivatal tájékoztatja a Szervezetek vezetőit a Szervezet és a Magyar Telekom Nyrt. között létrejött szerződésben foglalt jogokról és kötelezettségekről, illetve az abban bekövetkezett esetleges változásokról.

Kelt, Sellye, 2016. augusztus 25.

Dr. Szalóky Ildikó
SKÖH jegyzője

Mellékletek:

- 1.a.) melléklet - A Szervezetek és telephelyeinek vezetékes telefonjairól
- 1.b.) melléklet – A Szervezetek és telephelyeinek fax készülékeiről
- 2.sz. melléklet- A Szervezetek munkavállalói által használt mobiltelefonokról
- 3.sz.melléklet - Mobiltelefon átadás-átvételi és visszavételi jegyzőkönyve

1.a) számú melléklet

A Szervezetek és telephelyeinek vezetékessé telefonjairól

| Eltérő és számlafizető | Telefonszám | Szervezetek | Tel. Használati szerv/ személy |
|--|------------------------------|--|---|
| Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | 73/580-900-tól 580-913-ig | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói, Sellye Város Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzatok képviselői |
| Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | 73/352-007 | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltsége | SKÖH kirendeltség dolgozói, önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselői |
| Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | 73/352-028 | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltsége | SKÖH kirendeltség dolgozói, önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselői |
| Sellye Város Önkormányzat | 73/580-023; 73/480-245 | Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéális Intézmény | Intézmény dolgozói |
| Sellye Város Önkormányzat | 73/580-035 | Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéális Intézmény | Intézmény dolgozói |
| Sellye Város Önkormányzat | 73/480-352 | tűzoltóság | önkéntes tűzoltók |
| Sellye Térségi Család és - Gyermekegészségi Szolgálat | 73/480-682 | Sellye Térségi Család és -Gyermekegészségi Szolgálat | Intézmény dolgozói |
| Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | 73/480163 | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | Intézmény dolgozói |
| Ormánási Tücsök Óvoda | 73/580-038 | Ormánási Tücsök Óvoda | Intézmény dolgozói |
| | | | |
| | | | |
| Drávaványi Község Önkormányzata | 73/480-018 | Drávaványi Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |
| Sósvetlike Község Önkormányzata | 73/480-377 | Sósvetlike Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |
| Marócsa Község Önkormányzata | 73/491-036 | Marócsa Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |
| Okorág Község Önkormányzata | 73/491-011 | Okorág Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |
| Drávafok Község Önkormányzata | 73/352-002 | Drávafok Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |
| Drávafok Község Önkormányzata | 73/352-155 | Drávafoki Mósoly Óvoda | Intézmény dolgozói |

| | | | |
|------------------------------|---------------------------|------------------------------|---|
| Bogdása Község Önkormányzata | 73/554- 036/73/554-037 | Bogdása község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |
| Markóc Község Önkormányzata | 73-352-511 | Markóc Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |

1.a) számú melléklet A Szervezetek és telephelyeinek fax készülékeiről

| Elő és számlafüzető | Telefonszám | Szervezetek | Tel. Használó szerv./személy |
|---|---------------------------|--|--|
| Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | 73/580-900/20. mellék | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói, Sellye Város Önkormányzat, nemzetiiségi önkormányzatok képviselői |
| Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | 73/352-007 | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Drávafoki Kirendeltsége | SKÖH kirendeltség dolgozói, önkormányzat, nemzetiiségi önkormányzat képviselői |
| Sellye Város Önkormányzat | 73/580-023; 73/480-245 | Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéális Intézmény | Intézmény dolgozói |
| Sellye Térségi Család és - Gyermekjóléti Szolg | 73/480-682 | Sellye Térségi Család és -Gyermekjóléti Szolg | Intézmény dolgozói |
| Sellye Család és Gyermekjóléti központ | 73/480163 | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | Intézmény dolgozói |
| Ormansági Tűcsök Óvoda | 73/580-038 | Ormansági Tűcsök Óvoda | Intézmény dolgozói |
| | | | |
| | | | |
| Sósvértike Község Önkormányzata | 73/480-377 | Sósvértike Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |
| Okorág Község Önkormányzata | 73/491-011 | Okorág Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |
| Drávafok Község Önkormányzata | 73/352-002 | Drávafok Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |
| | 73/352-155 | Drávafoki Mosoly Óvoda | Intézmény dolgozói |
| Bogdása Község Önkormányzata | 73/554- 036;73/554-037 | Bogdása Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |
| Markóc Község Önkormányzata | 73-352-511 | Markóc Község Önkormányzata | önkormányzat, nemzetiiségi önkormányzat dolgozói, képviselői |

2. számú melléklet

A Szervezetek munkavállalói által használt mobiltelefonokról

| Egő és számfelvező | Telefonszám | Szervezetek | Tel. Használó személy |
|--|-------------|---|---------------------------------|
| Sellye Város Önkormányzat | 20/500-0731 | Sellye Város Önkormányzat | Böröcz Anette alpolg. |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/841-1884 | Sellye Város Önkormányzat | Jelics Gábor közter. fel. |
| Sellye Város Önkormányzat | 20/428-3177 | Sellye Város Önkormányzat | Tűzoltók |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/619-7724 | Sellye Város Önkormányzat | Keszthelyi Ferenc mezőőr |
| Sellye Város Önkormányzat | 20/340-7602 | Sellye Város Önkormányzat | Polgárművek |
| Sellye Város Önkormányzat | 20/414-7512 | Sellye Város Önkormányzat | Kustra Péter sofőr |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/259-2677 | Sellye Város Önkormányzat | Matoricz János közmunka |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/259-8552 | Sellye Város Önkormányzat | Kiss Gábor |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/951-3126 | Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye | Ronta Róbert elnök |
| Sellye Város Önkormányzat | 20/286-4899 | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | Dr. Nóránt Tímea aljegyző |
| Sellye Város Önkormányzat | 20/999-2566 | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | Dr. Szalóky Ilidikó jegyző |
| Sellye Város Önkormányzat | 20/287-8597 | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | Dr. Liebermann István kir. vez. |
| Sellye Város Önkormányzat | 20/288-4905 | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | Hamarics Réka ÉVO vezető |
| Sellye Város Önkormányzat | 20/340-7699 | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | alközpont |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/664-4479 | Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal | alközpont |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/296-6828 | Sellye Téssegi Család és -Gyermekjóléti Szolg | Bicskai Dezső |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/296-7029 | Sellye Téssegi Család és -Gyermekjóléti Szolg | Darázs Dániel |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/296-7363 | Sellye Téssegi Család és -Gyermekjóléti Szolg | Tóthné Krizsán Tünde |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/296-7484 | Sellye Téssegi Család és -Gyermekjóléti Szolg | Papp Orsolya |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/296-7505 | Sellye Téssegi Család és -Gyermekjóléti Szolg | Párer Boglárka |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/296-5662 | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | Szekeresné Spang Livia |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/296-5913 | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | Kustra Róbertné |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/296-6205 | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | Kustra Réka |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/296-6516 | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | Gácsi Lajosné |
| Sellye Város Önkormányzat | 30/296-6778 | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | Szata Kinga |
| Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | 20/378-668 | Sellye Család és Gyermekjóléti Központ | készületi telefon |
| Sellye Kistérségi Többszélű Társulás | 20/594-4666 | Sellye Kistérségi Többszélű Társulás | Nagy Attila elnök |
| Sellye Kistérségi Többszélű Társulás | 20/363-0798 | Sellye Kistérségi Többszélű Társulás | Nagycsány telephely-riasztó |
| Ornansági Tűcsök Óvoda | | Ornansági Tűcsök Óvoda | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

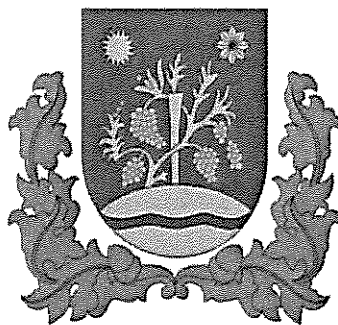
| | | | |
|----------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Drávaiványi Község Önkormányzata | 20/223-4671 | Drávaiványi Község Önkormányzata | Györfyei Zsolt polgármester |
| Drávaiványi Község Önkormányzata | 20/221-2291 | Drávaiványi Község Önkormányzata | Györfyeiné Berta Barbara alk. |
| Drávaiványi Község Önkormányzata | 20/661-5889 | Drávaiványi Község Önkormányzata | Tihanyi János falugondnok |

| | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Sósvertike Község Önkormányzata | 70/456-7295 | Sósvertike Község Önkormányzata | Böröcz Zsolt polgármester |
| Sósvertike Község Önkormányzata | 70/456-7293 | Sósvertike Község Önkormányzata | Vargáné Béda Mária falugondnok |
| Sósvertike Község Önkormányzata | 70/456-7294 | Sósvertike Község Önkormányzata | gépjárművezető |

| | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Drávaifok Község Önkormányzata | | Drávaifok Község Önkormányzata | |
| | | Drávaifoki Mosoly Óvoda | |

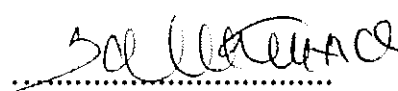

| | | | |
|------------------------------|--|------------------------------|--|
| Bogdása Község Önkormányzata | | Bogdása Község Önkormányzata | |
|------------------------------|--|------------------------------|--|

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|--|
| Markóc Község Önkormányzata | | MarkócKözség Önkormányzata | |
|-----------------------------|--|----------------------------|--|



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. augusztus 25-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | 7.napirend |
|---|---|
| Napirendi pont sorszáma | |
| Tárgy: | a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | <u>van</u> /nincs |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | egyszerű/ <u>minősített</u> |
| Döntési forma: | <u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet (a továbbiakban: Tvr.) 42/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alkotta meg az egyes anyakönyvi események engedélyezésével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 8/2011.(IV.13.) rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

Ezen, jelenleg hatályos rendeletünkben rögzítésre kerültek a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén fizetendő díjtételek, valamint ezek engedélyezésének szabályai és feltételei.

2014. március 15-ével hatályba lépett a Polgár Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, melynek IV. Családjogi könyve tartalmazza a házasságkötésre vonatkozó szabályokat, míg 2014. július 1-jén hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Törvény).

A Törvény 3. § a) pontjában foglaltak alapján a törvény alkalmazásában anyakönyv: az elektronikus anyakönyv és a papír alapú anyakönyv. A Törvény hatálybalépését követően bekövetkezett vagy hatálybalépésekor az anyakönyvbe még be nem jegyzett anyakönyvi eseményekre vonatkozó bejegyzéseket az elektronikus anyakönyvbe kell teljesíteni.

Ezzel tehát 2014. július 1-jétől megszűnt a papír alapú anyakönyvezés, a korábbi négyféle (születési, halotti, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolati) anyakönyvet egyetlen, személyhez kötött nyilvántartás váltotta fel.

A Törvény 96. §-ában felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy

- a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, valamint
- b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21. § és 22. §-a úgy rendelkezik, hogy az önkormányzat által megalkotott rendeletek vonatkozásban, azok hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, melynek eredményeként javaslatot tesz a rendelet alkotásra feljogosított képviselő-testületnek a rendelet módosítására, esetlegesen hatályon kívül helyezésére.

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi események engedélyezésével kapcsolatos helyi szabályokról szóló 8/2011.(IV.13.) rendelete felülvizsgálata során megállapításra került, hogy rendeletre a vonatkozó anyagi jogi rendelkezések tartalmukban megváltoztak, a jogszabályok változása és az Alaptörvény

elfogadásával a korábbi Alkotmány, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet hatályon kívül helyezésével, mely a rendeletalkotásra a Képviselő-testületnek a felhatalmazást megadta, indokoltá vált a rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, amely felhatalmazást ad a helyi önkormányzatoknak a tárgyban való rendeletalkotásra, szükségessé teszi a rendelet preambuluma módosítását, amelyre a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8.§ (2) bekezdése alapján módosító rendelettel nincs jogi lehetőség. Így szükséges a rendelet egységes szerkezeti felépítése érdekében új rendelet megalkotása.

Összefoglalva, a rendelet-tervezet az Alaptörvénynek megfelelő, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabály szerkesztéséről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szerint megalkotott rendelet. A jelenleg hatályos rendeletünk tartalmazza ugyan a fenti, jelenleg hatályos felhatalmazó rendelkezésben rögzített szabályokat, azonban preambuluma a Tvr.-re utal, mely 2014. július 1-jétől már nem hatályos.

A jelenleg hatályos Rendelet felülvizsgálatára, módosítására annak megalkotása óta eltelt időben nem került sor, ezért annak felülvizsgálata időszerűvé vált, különösen a díjak tekintetében.

A házasságkötésnek /bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének díja változatlan, azonban a hivatali helyiségen kívüli események olyan előkészületeket igénylenek, amelyet a hivatal csak többletköltséggel tud biztosítani, ezért a rendeletet bevezeti az egyes szolgáltatásokért fizetendő szolgáltatási díjat –felszerelés helyszínre szállítása, hangosítás, pezsgő költsége – ezeket azonban csak igény esetén számítja fel a hivatal.

Az anyakönyvi események

Az anyakönyvi események szervezésében részt vevő dolgozók díjazása eddig nettó összegben került meghatározásra, jelen tervezet azokat bruttósította, s a rendelet-tervezet 3.sz. melléklete már a bruttó díjtételt tartalmazza, amely kiegészül a szervezésben részt vevők díjazásával, amely összeg szintén bruttósítva került meghatározásra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű

– előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, annak elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendelet alkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletalkotásának a társadalmi hatása a házasulókra nehezedő többlet anyagi teherként várható. Gazdasági, költségvetési hatása a rendelet megalkotásának a változatlan díjtételek miatt nem releváns, a többlet szolgáltatások igénybevétele esetén sem jelent nagyságrendi bevételt.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve hatása nincs.

b) a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazást a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait, valamint

b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Ezen jogszabályhely a helyi önkormányzatok oldalán rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztetett, így annak betérjesztése és elfogadása a díjazás jogszerűségének alapja.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, pótlólagos személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi forrásokat csak a szolgáltatási díj terhére követel meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megtárgyalni és azt elfogadni szíveskedjen.

Sellye, 2016. augusztus 11.

Tisztelettel:

**dr. Szalóky Ildikó
jegyző**

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
.../2016. (VIII.26.) számú rendelete

**a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn
kívüli házasságkötésről és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és
díjáról**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.§- 3.§-ok tekintetében az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I.tv. 96.§ a.) pontjában, az 4.§ - 5.§ tekintetében az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I.tv. 96.§ b.) pontjában, a 6.§ tekintetében az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I.tv. 19.§ (2.) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCVI.tv. 154.§(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, továbbá a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető és közreműködő részére fizetendő díj mértékéről a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén házasságot kötő és bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítő természetes személyekre, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőkre, valamint közreműködőkre terjed ki.

2. §

- (1) E rendelet alkalmazásában hivatali helyiségen a
- a. Sellye, Mátyás Király utca 53. szám alatti Ormánság Községi Ház nagytermét és
 - b. a Sellye, Dózsa György utca 1. szám alatti Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermét illetve a polgármesteri irodát valamint
 - c. a Drávafok, Kossuth u. 26. szám alatti Művelődési Ház nagytermét kell érteni
- (2) Bejegyzett élettársi kapcsolat vonatkozásában a (2) bekezdés a.) és b.) pontjában írt helyiségek minősülnek hivatali helyiségnek.

**A hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés, vagy
bejegyzett élettársi kapcsolat engedélyezése**

3. §

- (1) Házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése – a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti nap kivételével- hivatali munkaidőn kívül pénteki napon 13.30 óra és 19.00 óra között, szombaton 10.00 és 19.00 óra között lehet.
- (2) Hivatali helyiségen kívül házasság
- a) hivatali munkaidőben ügyfélfogadási időn kívül,
 - b) hivatali munkaidőn kívül az (1) bekezdésben foglaltak szerint köthető.

(3) A hivatali helyiségen kívül, vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését írásban kell kérelmezni, melyet a szándék bejelentésével egyidejűleg kell benyújtani.

(4) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolatlétesítésének méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi alapiratok megfelelő védelme biztosított.

(5) A Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez az anyakönyvvezető nem zárt térben történő közreműködése akkor engedélyezhető, ha a Hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezte esetére az esemény lebonyolítására alkalmas helyiség – esőhelyszín – a kérelemben megjelölésre kerül, és az rendelkezésre áll.

(6) A döntést megelőzően az anyakönyvvezető a házasulandók által választott helyszínen szükség szerint szemlét tart, melyről feljegyzést készít, és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.

(7) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésére irányuló kérelem ügyében a jegyző esetenként, az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt. Az engedélyezés során figyelembe kell venni a hivatali helyiségbe előjegyzett házasságkötéseket; a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés a hivatali helyiségbe előjegyzett házasságkötéseket nem veszélyeztetheti.

Házasságkötés, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséért fizetendő többletszolgáltatások díjáról

4. §

(1) Házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése hivatali helyiségben hivatali munkaidőben történő lebonyolítása térítésmentes. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára berendezett helyiséget, ünnepi beszédet és gépzenét.

(2) Házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl, illetve hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl történő bonyolításáért az e rendelet **1. számú mellékletében** meghatározott díjat kell fizetni.

(3) A házasságkötés, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének (2) bekezdés szerinti megrendezése során – külön kérelemre – alkalmazott szolgáltatásokért a **2.számú mellékletben** meghatározott díjat kell fizetni.

(4) A házasulandók, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota, vagy ágyhoz kötött tartós betegsége esetén az eseménynek hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn túl történő megtartása díjmentes.

(5) A (2) bekezdés szerinti díjat, és a (3) bekezdés szerinti szolgáltatási díjat készpénzben a Közös Önkormányzati Hivatal pénztárában vagy átutalással kell megfizetni, melyről szóló bizonylatot az anyakönyvvezető számára legkésőbb a házasságkötést megelőzően 5. napon be kell mutatni.

5. §

(1) A szolgáltatás igénybevevői a már befizetett, a 4.§. (2) és (3) bekezdésében megállapított díj teljes összegének visszafizetésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra, vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére vonatkozó bejelentésüket az esemény tervezett időpontját megelőző 10 nappal korábban, írásban visszavonják.

(2) A díj, illetve a szolgáltatási díj 50 % -ának visszafizetésére jogosultak a kérelmezők, amennyiben a tervezett esemény időpontját megelőzően bejelentésüket írásban visszavonják.

(3) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői a házasságkötési szándékra vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére vonatkozó bejelentésüket a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza, és a házasságkötésre , vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj és a szolgáltatási díj visszatérítésére nem jogosultak.

Az anyakönyvvezető és a közreműködők díjazása

6. §

(1) A Hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötés, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél közreműködő anyakönyvvezetőt és közreműködőt anyakönyvi eseményenként a 3.sz. mellékletben meghatározott díj illeti meg

Záró rendelkezések

7. §

(1) E rendelet 2016. szeptember 1. napján lép hatályba..

(2) Az e rendeletben meghatározott díjakat a rendelet hatályba lépését követően bejelentett hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról szóló 8/2011. (IV.13.) számú rendelet

Nagy Attila
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Sellye, 2016. augusztus 26-án.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

1. számú melléklet:

**a hivatali munkaidőn kívüli illetve a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés
díjáról**

- 1.) A *hivatali munkaidőn kívüli* házasságkötés díja hivatali helyiségben: bruttó 20 ezer Ft.
- 2.) A *hivatali helyiségen kívüli* házasságkötés díja (hivatali munkaidőben vagy azon kívül): bruttó 30 ezer Ft.

2. számú melléklet:

a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés során nyújtott szolgáltatások szolgáltatási díja:

- 1.) Berendezési tárgyal helyszínre és vissza történő szállítása (asztal, 4 feldíszített szék):
bruttó 5.000. Ft.
- 2.) Külső helyszínen hangosítás biztosítása: 7.000.- Ft.
- 3.) Pezsgő beszerzési ár+Áfa +200. Ft szervezési díj

3. számú melléklet:

**a hivatali munkaidőn kívüli illetve a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés
ellentételezéseként az anyakönyvvezető illetve a házasságkötésben közreműködők
részére fizetendő díjazásról**

- 1.) Az *anyakönyvvezetőt* a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötésekben való közreműködésért eseményenként bruttó 15.100.- Ft díjazás illeti meg.
- 2.) A házasságkötésben *közreműködő* dolgozót eseményenként bruttó 3.100.- Ft díjazás illeti meg.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
14/2016. (VIII.26.) számú rendelete

**a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn
kívüli házasságkötésről és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és
díjáról**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.§- 3.§-ok tekintetében az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I.tv. 96.§ a.) pontjában, az 4.§ - 5.§ tekintetében az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I.tv. 96.§ b.) pontjában, a 6.§ tekintetében az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I.tv. 19.§ (2.) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCVI.tv. 154.§(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, továbbá a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető és közreműködő részére fizetendő díj mértékéről a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén házasságot kötő és bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítő természetes személyekre, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőkre, valamint közreműködőkre terjed ki.

2. §

- (1) E rendelet alkalmazásában hivatali helyiségen a
- a. Sellye, Mátyás Király utca 53. szám alatti Ormánság Községi Ház nagytermét és
 - b. a Sellye, Dózsa György utca 1. szám alatti Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermét illetve a polgármesteri irodát valamint
 - c. a Drávafok, Kossuth u. 26. szám alatti Művelődési Ház nagytermét kell érteni
- (2) Bejegyzett élettársi kapcsolat vonatkozásában a (2) bekezdés a.) és b.) pontjában írt helyiségek minősülnek hivatali helyiségnek.

**A hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés, vagy
bejegyzett élettársi kapcsolat engedélyezése**

3. §

- (1) Házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése – a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti nap kivételével- hivatali munkaidőn kívül pénteki napon 13.30 óra és 19.00 óra között, szombaton 10.00 és 19.00 óra között lehet.
- (2) Hivatali helyiségen kívül házasság
- a) hivatali munkaidőben ügyfélfogadási időn kívül,
 - b) hivatali munkaidőn kívül az (1) bekezdésben foglaltak szerint köthető.

(3) A hivatali helyiségen kívül, vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését írásban kell kérelmezni, melyet a szándék bejelentésével egyidejűleg kell benyújtani.

(4) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolatlétesítésének méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi alapisiratok megfelelő védelme biztosított.

(5) A Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez az anyakönyvvezető nem zárt térben történő közreműködése akkor engedélyezhető, ha a Hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezte esetére az esemény lebonyolítására alkalmas helyiség – esőhelyszín – a kérelemben megjelölésre kerül, és az rendelkezésre áll.

(6) A döntést megelőzően az anyakönyvvezető a házasulandók által választott helyszínen szükség szerint szemlét tart, melyről feljegyzést készít, és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.

(7) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésére irányuló kérelem ügyében a jegyző esetenként, az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt. Az engedélyezés során figyelembe kell venni a hivatali helyiségbe előjegyzett házasságkötéseket; a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés a hivatali helyiségbe előjegyzett házasságkötéseket nem veszélyeztetheti.

Házasságkötés, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséért fizetendő többletszolgáltatások díjáról

4. §

(1) Házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése hivatali helyiségben hivatali munkaidőben történő lebonyolítása térítésmentes. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára berendezett helyiséget, ünnepi beszédet és gépzenét.

(2) Házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl, illetve hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőn túl történő bonyolításáért az e rendelet **1. számú mellékletében** meghatározott díjat kell fizetni.

(3) A házasságkötés, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének (2) bekezdés szerinti megrendezése során – külön kérelemre – alkalmazott szolgáltatásokért a **2.számú mellékletben** meghatározott díjat kell fizetni.

(4) A házasulandók, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítők valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota, vagy ágyhoz kötött tartós betegsége esetén az eseménynek hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn túl történő megtartása díjmentes.

(5) A (2) bekezdés szerinti díjat, és a (3) bekezdés szerinti szolgáltatási díjat készpénzben a Közös Önkormányzati Hivatal pénztárában vagy átutalással kell megfizetni, melyről szóló bizonylatot az anyakönyvvezető számára legkésőbb a házasságkötést megelőzően 5. napon be kell mutatni.

5. §

(1) A szolgáltatás igénybevevői a már befizetett, a 4.§. (2) és (3) bekezdésében megállapított díj teljes összegének visszafizetésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra,

vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére vonatkozó bejelentésüket az esemény tervezett időpontját megelőző 10 nappal korábban, írásban visszavonják.

(2) A díj, illetve a szolgáltatási díj 50 % -ának visszafizetésére jogosultak a kérelmezők, amennyiben a tervezett esemény időpontját megelőzően bejelentésüket írásban visszavonják.

(3) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői a házasságkötési szándéokra vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére vonatkozó bejelentésüket a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza, és a házasságkötésre, vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj és a szolgáltatási díj visszatérítésére nem jogosultak.

Az anyakönyvvezető és a közreműködők díjazása

6. §

(1) A Hivatali munkaidőn kívül lebonyolított házasságkötés, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél közreműködő anyakönyvvezetőt és közreműködőt anyakönyvi eseményenként a 3.sz. mellékletben meghatározott díj illeti meg

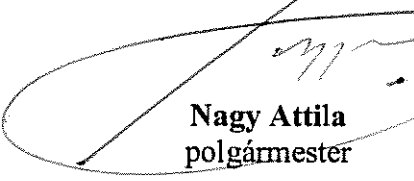
Záró rendelkezések

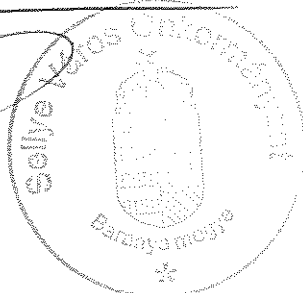
7. §

(1) E rendelet 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) Az e rendeletben meghatározott díjakat a rendelet hatályba lépését követően bejelentett hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és díjáról szóló 8/2011. (IV.13.) számú rendelet


Nagy Attila
polgármester



A rendelet kihirdetve:
Sellye, 2016. augusztus 26-án.


dr. Szalóky Ildikó
jegyző




dr. Szalóky Ildikó
jegyző



1. számú melléklet:

**a hivatali munkaidőn kívüli illetve a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés
díjáról**

- 1.) A *hivatali munkaidőn kívüli* házasságkötés díja hivatali helyiségben: bruttó 20 ezer Ft.
- 2.) A *hivatali helyiségen kívüli* házasságkötés díja (hivatali munkaidőben vagy azon kívül): bruttó 30 ezer Ft.

2. számú melléklet:

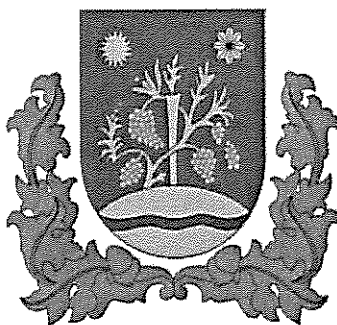
a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés során nyújtott szolgáltatások szolgáltatási díja:

- 1.) Berendezési tárgyal helyszínre és vissza történő szállítása (asztal, 4 feldíszített szék):
bruttó 5.000. Ft.
- 2.) Külső helyszínen hangosítás biztosítása: 7.000.- Ft.
- 3.) Pezsgő beszerzési ár+Áfa +200. Ft szervezési díj

3. számú melléklet:

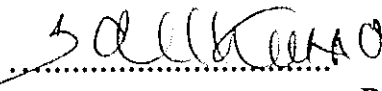

**a hivatali munkaidőn kívüli illetve a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés
ellentételezéseként az anyakönyvvezető illetve a házasságkötésben közreműködők
részére fizetendő díjazásról**

- 1.) Az *anyakönyvvezetőt* a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötésekben való közreműködésért eseményenként bruttó 15.100.- Ft díjazás illeti meg.
- 2.) A házasságkötésben *közreműködő* dolgozót eseményenként bruttó 3.100.- Ft díjazás illeti meg.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. augusztus 25.-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | 8. napirend |
|---|--|
| Napirendi pont sorszáma | |
| Tárgy: | Tájékoztató szolgálati lakások felújításáról |
| Előterjesztő: | Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | <i>van/nincs</i> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | <i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <i>igen/nem</i> |
| A döntéshez szükséges többség: | <i>egyszerű/minősített</i> |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <i>nyílt ülésen</i> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.08.23-i ülésén 6. napirend keretében |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Kommunális Kft. 2003 óta Sellye Város Önkormányzattal kötött megállapodás alapján végzi az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások kezelését. Ezt a megállapodást 2004-ben módosították. Ezen kívül Sellye Város Önkormányzat évről évre felülvizsgált, aktuális lakásrendeletében meghatározott feltételek, szabályok szerint végzi munkáját társaságunk, mint az önkormányzati bérlakásokat kezelő szervezet.

Sellye Kommunális Kft. minden év december 31-ével elszámol az éves lakásgazdálkodásról az önkormányzat felé. Ez az elszámolás tartalmazza a befolyt éves lakbérek összegét, és a lakások kezelésére, karbantartására, felújítására felhasznált összeget. A befolyt lakbéreket meghaladóan nem megengedett a lakáskezelésre történő ráfordítás, a befolyt bevételek felett realizált ráfordítások jelentős túllépése kizárólag előzetes önkormányzati engedéllyel lehetséges.

A Sellye Kommunális Kft. kezelésében 19 önkormányzati lakás vagy lakrész van jelenleg. Ebből van 2 lakhatatlan lakrész, 8 rossz állapotú szociális jellegű lakás, és 9 jó állapotban lévő szolgálati lakás.

Az elmúlt években szinte minden lakásra költöttünk, mint kezelő szervezet. A szociális jellegű lakásokra nem gazdaságos költeni, azokra szükséges ráfordítások jelentősen meghaladják a velük kapcsolatosan befolyt lakbér összegét. A szociális lakások esetében szinte egytől egyig a bérlő felé történő értékesítés jelentene gazdaságos megoldást. Jelen esetben társaságunk csak 1 szociális lakás esetében tervez karbantartási, javítási munkálatokat, a többi esetében kifejezetten gazdaságtalan bármilyen ráfordítást eszközölni, a kapcsolódó jelenlegi lakbérek nagysága mellett.

A szolgálati lakásokra ellenben jelentős és folyamatos ráfordításokat eszközölünk, meghatározott időbeli ütemezés és a bérlők jelzései alapján. 2014-ben történt először nagyobb felújítás szolgálati lakáson (Mátyás K. u. 62. - rendőrlakás) annak érdekében, hogy beköltözhessen egy 3 gyermekes közsolgálati dolgozó családjával. Ezt a felújítást a lakásgazdálkodás éves befolyt keretén belül végeztük el, amely hosszú távon jó lépés volt, hiszen 3 év alatt behozza a ráfordítást a kapcsolódó lakbér. 2014-2015-ben kisebb javításokat végeztünk több szolgálati lakáson, továbbá egy-egy nyílászáró cserét eszközöltünk 2 szolgálati lakáson. 2015-2016-ban jelentős ráfordítással felújítottuk az Édesanyák u. 28/C szolgálati lakást annak érdekében, hogy egy orvos házaspár költözhessen be, és települhessen Sellyére. Ezt már nem csak az éves lakásgazdálkodási keret terhére, hanem az önkormányzat engedélyével túllépve azt, és önkormányzati finanszírozással fedezve a munkálatokat. Jelenleg meghatároztunk egy időbeli ütemezést a következő 2-3 éves felújítási-karbantartási munkálatokra. Ebben rögzítve van, hogy melyik szolgálati lakásra várhatóan mikor kerül ráfordítás. Ezeket a bérlőkkel egyeztetve lehetőségeinkhez mérten határoztuk meg. Röviden felsorolva: 2016-ban várható még: Dráva u. 1. cserépkályha átrakása, központi fűtés felújítása, nyílászáró csere, aztán Édesanyák u. 29. emeleti lakás várható nyílászáró cserék, és felújítás (burkolatok, vízvezeték, tetőtér, stb.) annak érdekében, hogy beköltözhető legyen a lakás. 2017-ben várható: Édesanyák utca 28-ban teljes nyílászáró csere mindkét lakásban, Dráva u. 1. nyílászáró csere.

A felsorolásból megállapítható, hogy a Sellye Kommunális Kft., mint lakáskezelő minden értékes szolgálati lakás kezelését átgondoltan tervezetten végzi, a ráfordításokat minden lakást érintően ütemezi a lakásgazdálkodási keret lehetőségeihez mérten. A bérlőkkel folyamatos jó kapcsolatot ápolunk, egyeztetünk a bérlői igényeket illetően, és elhárítjuk a bérlők által bejelentett meghibásodásokat minden esetben. A lakáskezelő és a bérlők közötti együttműködés megfelelőnek mondható.

Melléklet: 1 db táblázat a jelenlegi bérlőkről és a lakások állapotáról és felújítási-
karbantartási munkálatok ütemezéséről

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a tájékoztató és az alábbi határozati javaslatot
megtárgyalni, véleményezni és elfogadni szíveskedjenek:

...../2016. (VIII.25.) KT Határozati javaslat
Tájékoztató szolgálati lakások felújításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete elfogadja a Sellye Kommunális Kft.
kezelésében lévő szolgálati lakásokról, azok felújításáról szóló tájékoztatót.

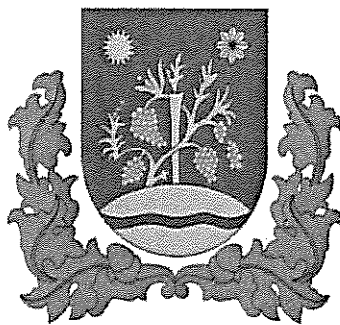
Határidő: 2016. augusztus 25.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Patkó László s.k.
Sellye Kommunális Kft.
ügyvezető

Sellye Város Önkormányzatában lévő bérlakások listája

| Sorszám | Lakás címe | Lakás nagysága (m ²) | Bérleti díj 2016 (Ft/m ²) | Bérleti díj 2016 (Ft) | Komfortfokozat | Lakás állapota | Tervezett/Elvégzett munkák | Lakás jellege | Bérlő neve | Bérlési lejáratú ideje | Megjegyzés |
|---------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|--|---------------|-----------------------|------------------------|--|
| 1. | Sellye, Alsómajor u. 1. | 49,00 | 44 | 2 156 | komfort nélküli | rossz állapotú | telőjavítás 2015-ben | szociális | Orsós Mónika | 2016.06.30 | még bent lakik december 31-ig |
| 2. | Sellye, Alsómajor u. 5. | 37,80 | 44 | 1 665 | komfort nélküli | rossz állapotú | - | szociális | üres | lejárt | jogalap nélkül benn lakik Balga Ferenc és fia |
| 3. | Sellye, Alsómajor u. 5. | 80,70 | 193 | 15 575 | félkomfortos | rossz állapotú | - | szociális | üres | lejárt | jogalap nélkül benn lakik Balga Ferenc és fia |
| 4. | Sellye, Felsőmajor u. 9. | 38,26 | 193 | 7 385 | félkomfortos | rossz állapotú | fal vízszelések javítása, festés 2014-ben | szociális | Igf. Vadas József | 2020.01.31 | - |
| 5. | Sellye, Felsőmajor u. 17. | 32,00 | 44 | 1 408 | komfort nélküli | rossz állapotú | - | szociális | Papp Irén | határozatlan | csak 320 Ft-os lakbér fizet |
| 6. | Sellye, Dózsa Gy. U. 81/A | 59,50 | 44 | 2 618 | komfort nélküli | lakhatatlan | - | szociális | üres | - | Csonka Zsolt lakta, de nem alkalmas lakhatásra |
| 7. | Sellye, Dózsa Gy. U. 81/B | 38,26 | 44 | 1 685 | komfort nélküli | rossz állapotú | - | szociális | Csonka Mónika | határozatlan | - |
| 8. | Sellye, Dózsa Gy. U. 81/C | 38,26 | 44 | 1 685 | komfort nélküli | rossz állapotú | - | szociális | Csonka Jánosné | határozatlan | - |
| 9. | Sellye, Köztársaság tér 4. | 52,00 | 204 | 10 608 | komfortos | elfogadható | ajógjavítás, telőjavítás 2016-ban, várható még 2016-ban nyílászáró javítása, beállítás megszüntetése | szociális | Györey Lona | határozatlan | - |
| 10. | Sellye, Dráva u. 1. | 64,00 | 204 | 13 056 | komfortos | jó állapotú | nyílászáró csere várható időpontra 2017-ben, festés és padlóburkolati csere előkészítve 2016-ban | szolgálati | Varga Renáta | 2020.07.14 | - |
| 11. | Sellye, Dráva u. 1. | 74,00 | 204 | 15 095 | komfortos | jó állapotú | nyílászáró csere várható időpontra 2017-ben, cserékálya ára 2016-ban | szolgálati | Nagy Ferencné | 2019.06.30 | - |
| 12. | Sellye, Mátyás K. u. 40. | - | - | - | - | lakhatatlan | - | szociális | üres lakrész | - | nincs felmérés |
| 13. | Sellye, Mátyás K. u. 62. | 36,00 | 287 | 10 330 | összkomfortos | jó állapotú | nyílászáró csere 2015-ben | szolgálati | Eprei Szilárdné | 2016.11.15 | megposztázhatásra vár |
| 14. | Sellye, Mátyás K. u. 62. | 96,40 | 287 | 27 667 | összkomfortos | jó állapotú | nyílászáró csere várható időpontra 2017-ben, festés és egyéb javítások 2014-ben | szolgálati | Dalmine Káli Andrea | 2018.06.30 | rendőrlakás |
| 15. | Sellye, Édesanyák u. 28 | 65+17 | 204+67 | 14 400 | komfortos | jó állapotú | nyílászáró csere várható időpontra 2017-ben | szolgálati | Dr. Meis Béla | határozatlan | lakás+fatörő |
| 16. | Sellye, Édesanyák u. 28 | 65+17 | 287+67 | 19 795 | összkomfortos | jó állapotú | nyílászáró csere várható időpontra 2017-ben | szolgálati | Dr. Kovács Katalin | határozatlan | lakás+fatörő |
| 17. | Sellye, Édesanyák u. 28/C | 74,75 | 287 | 21 468 | összkomfortos | jó állapotú | felújítás, nyílászáró csere, burkolatok 2016-2017 években | szolgálati | üres (enneket lakás) | - | - |
| 18. | Sellye, Édesanyák u. 28/B | 85+15 | 287+67 | 25 400 | összkomfortos | felújított | teljeskörűen felújítva 2016-ban | szolgálati | Dr. Springó Zsolt | 2020.01.31 | lakás+fatörő |
| 19. | Sellye, Édesanyák u. 29 | 81,25+22 | 287+67 | 24 795 | összkomfortos | jó állapotú | nyílászáró csere 2015-ben | szolgálati | Kovácsné Beiler Anikó | határozatlan | - |



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. augusztus 25-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|---|---|
| Napirendi pont sorszáma | 9. napirend |
| Tárgy | Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszakban |
| Előterjesztő | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztést készítette | Nagy Attila polgármester |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | |

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között végzett tevékenységről szóló beszámoló az alábbiak szerint:

2016. július 26-án az Ipari Parkban Esze Tamás vállalkozóval bejárásos vettem részt és a teljes kitisztítás lehetőségeiről megbeszélést tartottunk.

2016. július 27-én délelőtt az érintett szervezetekkel a Város napjáról megbeszélést folytattunk. Délután Baranya Megyei Közgyűlésen vettem részt.

2016. július 29. napján hivatali teendőimet láttam el a Hivatalban.

2016. augusztus 1-én Pohl Mariettánál az Ős-Dráva program feladatairól egyeztetést folytattunk.

2016. augusztus 2-3-án hivatali teendőimet végeztem.

2016. augusztus 4-én a Baranya Megyei Levéltár kutatószervezőjével, Bósz Attilával végeztünk feltárást.

2016. augusztus 5-én Város napi rendezvény vendégeit fogadtam.

2016. augusztus 8-11. Erdélyben Nyárádsellye testvértelepülésen a sellyei delegációval baráti látogatáson vettünk részt.

2016. augusztus 15-én Fábíán Zsuzsanna Települési Önkormányzatok Szövetségének titkárával egyeztettünk a közigazgatás aktuális kérdéseiről.

2016. augusztus 16-18. hivatali feladatokat láttam el.

2016. augusztus 19-én a Biogáz üzem építésének lehetőségeiről egyeztetést folytattam Dir. Siegfried L. Haug úrral.

2016. augusztus 22-én az Óvodában pedagógusi és szülői fórumon vettem részt.

2016. augusztus 23-án Budapesten a Sport Államtitkárságon a Tanuszoda fejlesztéssel kapcsolatban egyeztetésen voltam.

2016. augusztus 24-én délelőtt megbeszélésen voltam a Sportcsarnok felújításával kapcsolatos energetikai projekt beadási feltételeiről. Délután Szentborbáson nevelő testületi ülésen voltam.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a beterjesztett beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. augusztus 25.

Nagy Attila
polgármester

Lejárt határidejű és végrehajtás alatt lévő határozatok a 2016. augusztus 25-i képviselő-testületi ülésre

| Az ülés ideje | A határozat tárgya | Hat. Száma | Vh. Határidő | Felelős | Végrehajtás módja, beszámolás ideje: |
|----------------------|--|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 2016.07.25 nyilvános | Sellyei Kistérségi Töbceélű Társulás Társulási Megállapodás módosítása | 180 | azonnal | polgármester | A Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyetemben elfogadja a - Társulási Megállapodás módosítását, valamint - a módosításokkal az egyetemes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást, s a módosított okirat és a Társulási megállapodás aláírására delegált képviselőket felhatalmazza. <u>Társulási Megállapodás módosítás MÁK felte megőrtent.</u> |
| | a Sellyei Kistérségi Töbceélű Társulás további fenntartási lehetőségének megvizsgálása | 181 | 2016. szeptember 30-i KT ülés | polgármester, jegyző | A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. július 20-án a napirendi pontot megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy a Sellyei Kistérségi Töbceélű Társulás további fenntartásának lehetőségét vizsgálja meg és tegyen javaslatot az átszervezés végrehajtására vonatkozóan a 2016. szeptember havi Képviselő-testületi ülésen napirend keretében. Az átszervezés oktatási intézmények fenntartását érinti, így a végrehajtással kapcsolatos intézkedéseket vizsgálja meg, és 2017. május 31. napjáig a szükséges döntéseket meghozva, számoljon be a Sellyei Kistérségi Töbceélű Társulás Társulási Tanácsa számára. |
| | A Sellyei Kistérségi Töbceélű Társulás döntésről szóló tájékoztatóról (rendkívüli támmogató pályázat eredményéhez kapcsolódó intézkedések megfetele, MÁK fizetési kötelezettség teljesítése) | 182 | azonnal, illetve 2016. szeptember 30. | polgármester, jegyző, pl. oszt. vez. | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014-2015. évi köznevelési központi támmogató elszámolásból eredő 37.661.502,- Ft tőke és kamatai pénzügyi rendezésére vonatkozóan a következőket rendeli el, melynek végrehajtására felkéri a polgármestert és a jegyzőt: 1.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetési rendeletét módosítja a soron következő ülésén az SKTT döntésének megfelelően. 2.) A 37.661.502,- Ft tőke és kamatai pénzügyi rendezésére vonatkozóan, amennyiben 2016.09.30. napjáig a tagönkormányzatok részéről a követelések nem érkeznek meg, akkor Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogi úton érvényesít követelést. 3.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a MÁK-tól várható 2016. október havi kamattal terhelt inkasszó vonaközön fizetési halasztási kezdeményez. 4.) Amennyiben a fizetési halasztást a MÁK nem engedélyezi, akkor Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete azonnali rendkívüli ülésen tárgyalja a napirendet. <u>MÁK felte fiz. halasztás kértélem elküldve.</u> |
| | képviselő delegálásáról a Sellyei Kistérségi Töbceélű Társulás Társulási Tanácsába | 183 | azonnal | polgármester, jegyző | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Kistérségi Töbceélű Társulás Társulási Tanácsába tagjai közül Nagy Atilia polgármestert delegálja. A delegálás a polgármestert megbízatás fennállásáig szól. |
| | helyettes képviselő delegálásáról a Sellyei Kistérségi Töbceélű Társulás Társulási Tanácsába | 184 | azonnal | polgármester, jegyző | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Kistérségi Töbceélű Társulás Társulási Tanácsába Nagy Atilia polgármester akadályoztatása esetele tagjai közül Kovácsné Borocz Anette alpolgármestert delegálja. A delegálás az alpolgármestert megbízatás fennállásáig szól. |
| | tag delegálásáról a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába | 185 | azonnal | polgármester, jegyző | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tagjai közül Nagy Atilia polgármestert delegálja. A delegálás a polgármestert megbízatás fennállásáig szól. |
| | polgármester delegálásáról a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába | 186 | azonnal | polgármester, jegyző | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Nagy Atilia polgármester akadályoztatása esetele tagjai közül Kovácsné Borocz Anette alpolgármestert delegálja. A delegálás az alpolgármestert megbízatás fennállásáig szól. |
| | tag delegálásáról a Mecsék-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába | 187 | azonnal | polgármester, jegyző | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mecsék-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tagjai közül Nagy Atilia polgármestert delegálja. A delegálás a polgármestert megbízatás fennállásáig szól. |

| | | | | |
|---|-----|--|-----------------------------|--|
| <p>pottag delegálásáról a Meseck-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába</p> | 188 | azonnal | polgármester, jegyző | <p>Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Meseck-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Nagy Attila polgármester akadémia elnöke tagjai közül Kovácsné Böröcz Anneli alpolgármestert delegálja. A delegálás az alpolgármestert megbízatás fennállásáig szól.</p> |
| <p>Módosított Intézkedési Terv elfogadása</p> | 189 | 1-2 pont: azonnal, 3. pont: éretlen szent, 4. pont: 2016. augusztus 1. | polgármester, jegyző | <p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék 2016. július 13-án kétéhez veit észrevételeit megvárta, s az alábbi döntéseket hozta: 1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete -Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfeleltetés ellenőrzése – Sellye vizsgálati jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetésére 131/2016. (V.26.) KT. számú határozatával elfogadott Intézkedés Terv egyes rendelkezéseire a Számvevőszék által V-856-390/2016. számon tett észrevételei tudomásul veszi.</p> <p>2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ellendíjazás során feltárt hiányosságok megszüntetésére benyújtott, s jelen határozat mellékletét képező MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERVET az előterjesztéssel egyezően elfogadja, s kötelezi az ott megjelölt feladatokat a határidőben történő intézkedésre.</p> <p>3. A Képviselő-testület ünszija polgármestert és jegyzőt, hogy a MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV végrehajtásáról – az abban vállalt végző határidő lejártáig – minden képviselő-testületi ülésen számoljon be.</p> <p>4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete ünszija polgármestert, hogy a MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERVET az Állami Számvevőszéknek a testületi döntést követő 5 munkanapon belül küldje meg.</p> |
| <p>Üzemeltetési szerződés felülvizsgálatának kezdeményezése</p> | 190 | 2016. július 31. | polgármester | <p>Az Állami Számvevőszék V-856/2016. számon tett Jelentésben foglaltakra készült Intézkedési Terv polgármesterek címzett 3.a. pontja alapján Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri polgármestert a Sziget-Víz Kft.-vel 2012. júniusában megkötött üzemeltetési szerződés felülvizsgálatának kezdeményezésére azaz, hogy a Sziget-Víz Kft. jogutódja felé jelezze, hogy a Sziget- Víz Kft. által készített, és 2012. évben az összes önkormányzat számára megküldött üzemeltetési szerződés V.c pontja a Ptk. 301/A § (2)-be utközik, melyért az Állami Számvevőszék eljárást indított. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert és a jegyzőt, hogy az üzemeltető jogutódját a Baranya-Víz Zrt.-t hivatalosan írásban keresse meg a szerződés felülvizsgálatát illetően.</p> <p>Baranya-Víz Zrt. részére levél mellékletve.</p> |
| <p>Vagyongazdálkodási értémtő döntések végrehajtásáról szóló 2016.1. félévi beszámoló</p> | 191 | azonnal | polgármester, jegyző | <p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyon értémtő döntések végrehajtásáról szóló beszámoló, annak előterjesztéséhez csatolt mellékleteivel együtt tudomásul veszi.</p> |
| <p>az ÁHT-n kívülre jutott 2015 évi céljellegű támogatások elszámolásáról szóló beszámoló</p> | 192 | azonnal | polgármester, jegyző | <p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ÁHT-n kívülre jutott 2015. évi céljellegű támogatások elszámolásáról szóló beszámoló, annak mellékleteivel együtt tudomásul veszi.</p> |
| <p>ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról</p> | 193 | azonnal | polgármester, jegyző | <p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámoló, az írásos előterjesztésben foglaltak alapján tudomásul veszi.</p> |
| <p>Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása</p> | 194 | azonnal | Nagy Attila polgármester | <p>Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megvárta a Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Kft.-vel megkötött Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítását, s azt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, s annak aláírására polgármestert felhatalmazza.</p> |

| | | | | |
|--|-----|---|-------------------------------------|---|
| Nemzeti Fejlesztési Minisztérium tájékoztatójának megírásával a nemzeti szabadtűz – egészség sportpark programban való részvételről | 202 | azonnal, illetve 2016. augusztus 15. | polgármester, EVO vezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium tájékoztatóját a nemzeti szabadtűz – egészség sportpark programban való részvételről és kérelem benyújtását rendeli el az alábbiak szerint: - a 1276/7 helyiirányi számú ingatlanon „D” típusú sportpark megvalósítására a Carolina térre - és a 451/4 helyiirányi számú ingatlanon „D” típusú sportpark megvalósítására a Deryné utca sarkára A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a megvalósítási igény benyújtására a fentiek szerint. |
| Sellye Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének 2016. évi 2. számú módosításának kezdeményezése | 203 | azonnal | Nagy Anikó polgármester, EVO vezető | Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (Ejlr.) 16.§ (1) bekezdése alapján, a hatályos helyi építési szabályzat (a továbbiakban: HÉSZ) és szabályozási terv 2016. évi – volt sajátztem tervezett funkcióváltásának alátámasztása a településrendezési eszközökben – 2. módosítása kapcsán a hatályos HÉSZ-t áttekintette, ellenőrizte és a következőket állapította meg: A hatályos HÉSZ-t a Képviselő-testület 5/2010.(II.23.) és a 21/2015. (XII.28.) önkormányzati rendeletekkel módosított, 8/2005.(III.30.) sz. rendeletével fogadta el. A módosuló terület vonatkozásában a HÉSZ módosítását el kell indítani. |
| Kokas és Társa Kft. megbízási szerződése jóváhagyása | 204 | azonnal, illetve a soron következő Ktsv. rendelet módosítás | Nagy Anikó polgármester, EVO vezető | Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a Kokas és Társa Kft. Építész és Településfejlesztő Iroda (7624 Pécs, Budai Nagy A.u.1.) Pap Zsuzsanna település tervező által adott ajánlata szerinti 400.000 Ft + áfa összegű – jóváhagyja, a 2016. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elrendelt elkülönített összeg terhére. A képviselő – testület felhatalmazza Nagy Anikó polgármestert a tárgyi munka elvégzéséhez szükséges megbízási szerződés aláírására. Szerződés aláírása megtörtént. |
| az EFOP 1.4.2-16 „Integrált térségi gyermekprogramok” című pályázat előkészítő dokumentumaira vonatkozó ajánlatkérés | 205 | 2016. augusztus 4. | polgármester | Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete az EFOP 1.4.2-16 „Integrált térségi gyermekprogramok” című pályázat benyújtásához a közbeszerzési környék hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzata alapján ajánlatkérési eljárás lebonyolítását rendeli el. - Az ajánlatkérés tárgya: Megvalósíthatósági tanulmány, Kistérségi tájör aktualizálása a pályázati felhívás szerinti meghirdető tanulmányok, szükséglet felmérések alapján - Az ajánlat megküldése az alábbi szervezeteknek: 1. Humán Innovációs Csoport Nonprofit Kft. 7623 Pécs, Szabadság u. 54. 2. HROD Közösség, Gazdaság-és Társadalomfejlesztési Központ 6000 Kecskemét Árpád körút 4. 3. Látvány Közhasznú Egyesület 7900 Szigetvár, Szabadság u.2. - Az ajánlati felhívás kibocsátásának időpontja: 2016. július 26. - Az ajánlat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 4. 12:00 óra – A dokumentumok elkészítése 2016. augusztus 31.: 2016. augusztus 31. - Egyéb feltétel: Az ajánlattevő jogosultságára, illetve közintézmény mentességére szóló nyilatkozat csatolására való felhívást tartalmazza. |
| Tájékoztató tudomásul vétele és megállapodások jóváhagyása a Sellye Dózsa Gy. u. 47. szám alatti 29. hrsz-ú ingatlanon bekövetkezett katasztrófia helyzet elhárítása érdekében | 206 | azonnal, illetve a soron köv. Ktsv. rendelet módosítás | polgármester, EVO vezető | Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kialakult helyzettel kapcsolatban tudomásul veszi, és azonnali intézkedés megkezdésére vonatkozóan jóváhagyja a szakértői díjra, illetve a bontásra vonatkozó megállapodásokat a 2016. évi költségvetésben tervezett Alsónagyeri ingatlan felújítására elkülönített 800 000,- Ft keret terhére. |

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

POLGÁRMESTER

2016. 07. hó

| | Hatáskör megnevezése | Megállapított határozatok száma (db): |
|----|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Temetési települési támogatás | 2 |

| | Összesen |
|--|-------------|
| 1.) Temetési települési támogatás | 2 |
| Kérelmek száma | 2 |
| Támogatott kérelem | - |
| Elutasított kérelem | - |
| Temetési települési támogatás összege (Ft) | 60.000,- Ft |

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

2016. 07. hó

| | Hatáskör megnevezése | Megállapított határozatok száma (db): |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Települési gyógyszer-támogatás | 1 |
| 2. | Települési gyermeknevelési támogatás | - |
| 3. | Települési létfenntartási támogatás | 2 |
| 4. | Eseti rendkívüli települési támogatás | 2 |

| | Összesen |
|---|------------|
| 1.) Települési gyógyszer-támogatás | 2 |
| Kérelmek száma | 1 |
| Támogatott kérelem | 1 |
| Elutasított kérelem | |
| Települési gyógyszer-támogatás összege (Ft) | 3.000,- Ft |

| | Összesen |
|---|----------|
| 2.) Települési gyermeknevelési támogatás | - |
| Kérelmek száma | - |
| Támogatott kérelem | - |
| Elutasított kérelem | - |
| Települési gyermeknevelési támogatás összege (Ft) | - |

| | Összesen |
|--|-----------------|
| 3.) Települési létfenntartási támogatás | |
| Kérelmek száma | 3 |
| Támogatott kérelem | 2 |
| Elutasított kérelem | 1 |
| Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft) | 20.000,- Ft |

| | Összesen |
|--|-----------------|
| 4.) Eseti rendkívüli települési támogatás | |
| Kérelmek száma | 2 |
| Támogatott kérelem | 2 |
| Elutasított kérelem | - |
| Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft) | 35.000,- Ft |

SELLYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

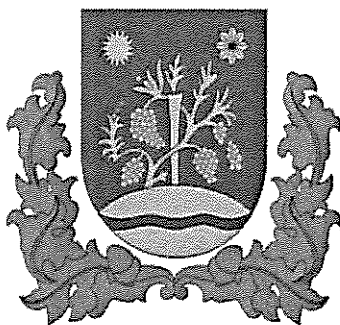
szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

JEGYZŐ

2016. 07. hó

| | Hatáskör megnevezése | Megállapított határozatok száma (db): | Támogatás időszakára megállapított összeg (12 havi): |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Települési lakásfenntartási támogatás | 16 | 1.081.200 Ft |

| 1.)Települési lakásfenntartási támogatás | Összesen |
|--|-----------|
| Kérelmek száma | 17 |
| Támogatott kérelem | 16 |
| Elutasított kérelem | 1 |
| Lakásfenntartási támogatásösszege (Ft) | 90.100 Ft |



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. augusztus 25.-i
rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|--|---|
| Napirendi pont sorszáma | 13. napirend |
| Tárgy: | Pósa Lajos sellyei lakos kérelmének megtárgyalása |
| Előterjesztő: | Hamarics Réka ÉVO vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | - |

Tisztelt Képviselő-testület!

Pósa Lajos sellyei lakos az előterjesztésem mellékletét képező Kérelmet nyújtotta be Sellye Város Önkormányzatához. Kérelem tárgya, hogy az alaptérképen szereplő Jókai utcával párhuzamosan futó Vasút utcának nevezett közterületet nyissuk meg és az útként tudja a Kérelmező használni fakihordás céljára.

-
- Jókai utca 4., 611. hrsz. – tűzifa tárolás
- Jókai utca 8., 609. hrsz. – tűzifa tárolás, gyümölcsfa
- Jókai utca 10., 608. hrsz. – szőlő, gyümölcsfa
- Jókai utca 12., 607. hrsz. – gyümölcsfa
- Jókai utca 14., 606. hrsz. – tűzifa tárolás
- Jókai utca 16., 605. hrsz. – diófa
- Jókai utca 20., 603. hrsz. – szőlő, kert
- Jókai utca 22., 602. hrsz. – gyümölcsfa
- Jókai utca 24., 601. hrsz. – diófa
- Jókai utca 26., 600. hrsz. – diófa
- Jókai utca 30., 598. hrsz. – kert
- Jókai utca 36., 595. hrsz. – kert
- Jókai utca 38., 594. hrsz. – kert
- Kölcsey Ferenc utca 14., 591. hrsz. – lábazatos, faoszlopos körbe kerítés, gyümölcsfa

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a tárgyi kérelemmel kapcsolatosan dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

- Kérelem
- Alaptérkép részlet
- 624. hrsz. –ú nem hiteles tulajdoni lap másolat

Határozati javaslat:

Pósa Lajos sellyei lakos kérelmének megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Pósa Lajos sellyei lakos kérelmének megtárgyalása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a következő intézkedést rendeli el tárgyi ügyben:.....

Határidő: 2016.....

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

Sellye Város Polgármestere

Nagy Attila részére

7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Tárgy : Kérelem

Pósa Lajos

7960 Sellye Deák Ferenc u. 28.

| | | |
|--------------------------------------|------------|--------|
| SELLEYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | | |
| 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. | | |
| Érk.: | 5185/2016 | |
| Ikt.sz.: | Ügyintéző: | Mell.: |
| 354-1/2016/15 | HL | — |

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Pósa Lajos, 7960 Sellye Deák Ferenc u. 28. sz. alatti lakos, tulajdonostársaimmal együtt az alábbi kéressel fordulunk Önhöz.

Sellye város északi határán elterülő erdőterületben tulajdonnal rendelkezünk.(Melléklet :tulajdoni lap)

Az erdő használatához, (tisztításához, kezeléséhez) illetve az ott lévő hulladékfa, és a területen maradt kitermelt fa elszállításához sajnos nem áll módunkban hozzáférni, mivel az odajutást lehetővé tevő utak, le vannak zárva.


Tudomásunk szerint, az utakat az Önkormányzat záratta le.

Kérésünk, hogy az Jókai utca és a vasút között az erdőbe vezető szolgalmi utat nyissák meg részünkre, hogy a területet rendeltetésszerűen használni tudjuk.

Sellye, 2016.07. 19.

Tisztelettel

Pósa Lajos

Pósa 

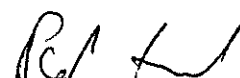
Az erdőterület többi tulajdonosa:

Szűcs Ferenc
Szűcs Ferencé

Bakonyi Ferenc
BAKONYI FERENC

Göndör Sándor
GÖNDÖR SÁNDOR *kerületi képviselő*

Sós Miklós
SÓS MIKLÓS
PAP ANDRÁS


BOROVÁ CZI KÁROLY

Szűcs Ferencé
Szűcs Ferencé
Szűcs Ferencé

Hegyhátszegi

Körzeti Földhivatal
Siklós
7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.
06/72/579-168, 579-169, 579-188, 351-044.

Oldal: 1 / 4
Ügyintéző:
Kaufmann Magdolna

Tulajdoni lap másolat - szemle

2009.04.07-09:19:18

SELLYE

Szektor : 61

külterület HRSZ: 0134/4

Térképszelvény : 1

- I. rész -----
1. Az ingatlan adatai:
- | Alrészlet adatok | | | Alosztály adatok | | |
|--------------------|-----------------|--------------|------------------|-------|------------|
| jel | muv.ág (kivett) | min.o. ha,m2 | kat.jöv. | ha,m2 | kat.jöv. |
| | | | /AK,fill./ | | /AK,fill./ |
| erdő | 2 | 7,4943 | 19.49 | | |
| Földrészlet össz.: | | 7,4943 | 19.49 | | |
- II. rész -----
2. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28
Eredeti hat: 37620/1997.08.13
Tul.hányad:60/2350
Jogcím: földhözjuttatás , 37620/1997.08.13
Jogállás: tulajdonos
Jogosult neve: Papp András sz.:1948 a.n.:Görei Erzsébet
Címe: 7960 SELLYE,Jókai utca 16
-
3. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28
Eredeti hat: 37620/1997.08.13
Tul.hányad:382/2350
Jogcím: földhözjuttatás , 37620/1997.08.13
Jogállás: tulajdonos
Jogosult neve: Szűcs Ferencné sz.n.:Vásáros Iloha sz.:1935 a.n.:Horváth Rozália
Címe: 7960 SELLYE,Rákóczi utca 2
-
4. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28
Eredeti hat: 37620/1997.08.13
Tul.hányad:453/2350
Jogcím: földhözjuttatás , 37620/1997.08.13
Jogállás: tulajdonos
Jogosult neve: Pósa Lajos sz.:1960 a.n.:Nagy Margit
Címe: 7960 SELLYE,Deák Ferenc utca 28
-

Körzeti Földhivatal
Siklós
7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.
06/72/579-168, 579-169, 579-188, 351-044.

Oldal: 2 / 4
Ügyintéző:
Kaufmann Magdolna

Tulajdoni lap másolat - szemle

2009.04.07-09:19:18

SELLYE

Szektor : 61

külterület HRSZ: 0134/4

Térképszelvény : 1

5. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28

Eredeti hat: 37620/1997.08.13

Tul.hányad:60/2350

Jogcím: földhözjuttatás , 37620/1997.08.13

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Szummer Tamás sz.:1971 a.n.:Ibriksz Erzsébet

Címe: 7900 SZIGETVÁR, Túskevá utca 15

6. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28

Eredeti hat: 37620/1997.08.13

Tul.hányad:235/2350

Jogcím: földhözjuttatás , 37620/1997.08.13

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Harasztí János Károly sz.:1945 a.n.:Krommer Antónia

Címe: 7960 SELLYE, Dózsa György utca 18.

7. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28

Eredeti hat: 37620/1997.08.13

Tul.hányad:224/2350

Jogcím: földhözjuttatás , 37620/1997.08.13

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Geri Géza sz.:1940 a.n.:Tóth Margit

Címe: 7621 PÉCS, Váradi A. utca 20

8. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28

Eredeti hat: 37620/1997.08.13

Tul.hányad:260/2350

Jogcím: földhözjuttatás , 37620/1997.08.13

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Styevkó Jánosné sz.n.:Soós Mária sz.:1952 a.n.:Bige

Margit

Címe: 7960 SELLYE, Mátyás király utca 14

Hitelesítés
külső
tulajdoni
lap másolat

Körzeti Földhivatal
Siklós
7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.
06/72/579-168, 579-169, 579-188, 351-044.

Oldal: 3 / 4
Ügyintéző:
Kaufmann Magdolna

Tulajdoni lap másolat - szemle

2009.04.02 09:19:18

SELLYE

külterület HRSZ: 0134/4

Szektor : 61
Térképszelvény : 1

9. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28

Eredeti hat: 37620/1997.08.13

Tul.hányad:140/2350

Jogcím: földhözjuttatás , 37620/1997.08.13

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Kis Iván Ferencné sz.n.:Klonga Valéria sz.:1929

a.n.:Kisfali Mária

Címe: 7833 GÖRCSÖNY, Ifjúság utca 41

10. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28

Eredeti hat: 37620/1997.08.13

Tul.hányad:276/2350

Jogcím: földhözjuttatás , 37620/1997.08.13

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Borovác Károly sz.:1957 a.n.:Pallós Mária

Címe: 7960 SELLYE, Ady Endre utca 38

12. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28

Eredeti hat: 39976/1999.11.08

Tul.hányad:130/2350

Jogcím: öröklés , 42075/2004.12.28

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Bakonyi Ferenc sz.:1949 a.n.:Szűcs Katalin

Címe: 7960 SELLYE, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

13. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28

Eredeti hat: 39976/1999.11.08

Tul.hányad:130/2350

Jogcím: öröklés , 42075/2004.12.28

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Bakonyi János sz.:1944 a.n.:Szűcs Katalin

Címe: PÉCS, Koks utca 14/1

III. rész

Hitelesített
külsős
nélküli
tulajdoni lap
másolat

Körzeti Földhivatal

Siklós

7800 Siklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

06/72/579-168, 579-169, 579-188, 351-044.

Oldal: 4 /4

Ügyintéző:

Kaufmann Magdolna

Tulajdoni lap másolat - szemle

2009.04.07 09:19:18

SELLYE

Szektor : 61

külterület HRSZ: 0134/4

Térképszelvény : 1

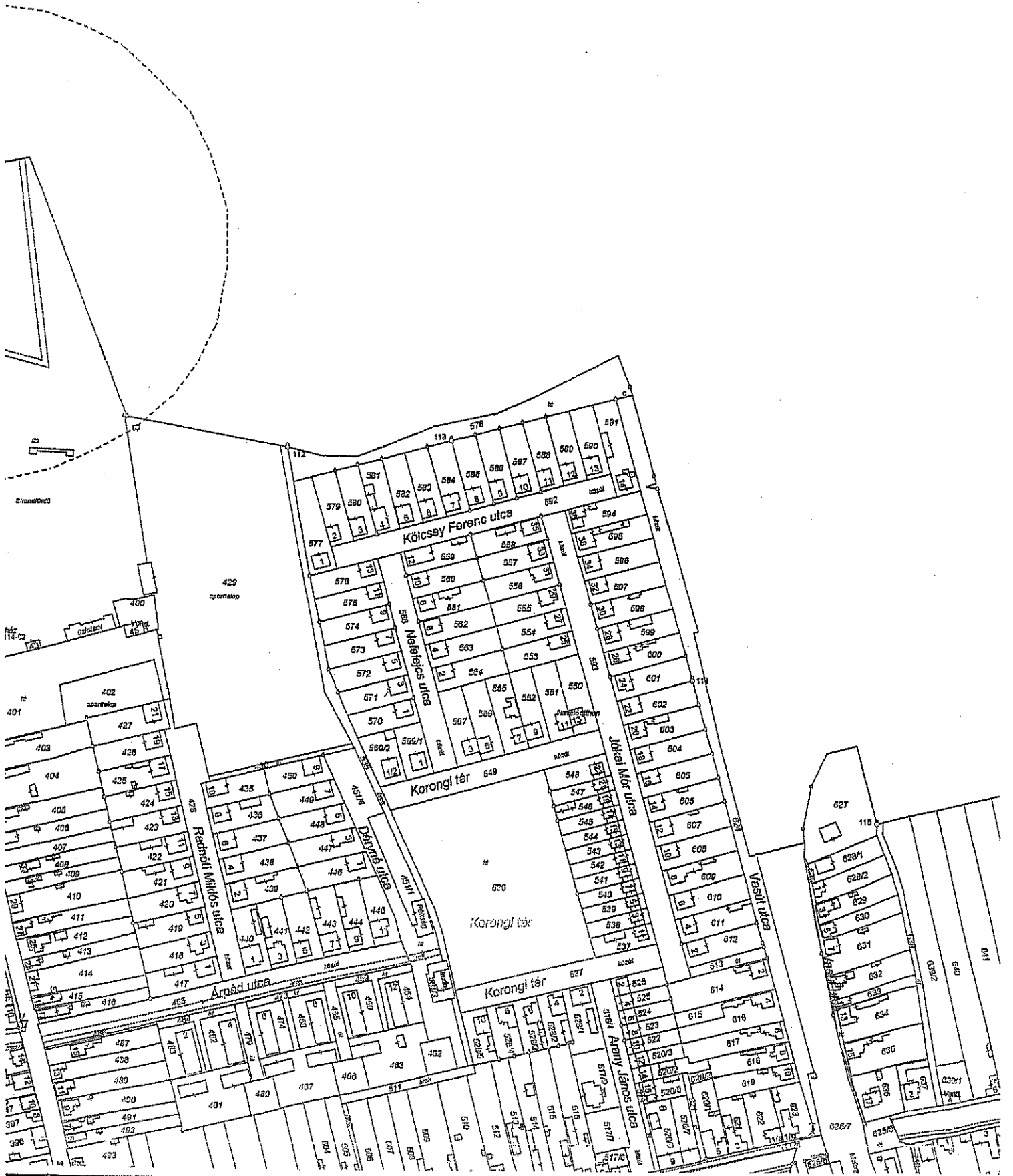
----- III rész -----

3. Bejegyző határozat: 42075/2004.12.28

Keletkezett a 0134/4 helyrajzi számú ingatlan megosztásából.

Kauf Magdolna

Hitelesítés nélküli Tulajdoni Lap másolat



BANKH Síklósi Járási Hivatal
Síklós 7800 Síklós, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szele másolat

Megrendelés szám: 30005/21249/2016

2016.08.01

SELLYE

Szektor : 53

Beltérület 624 helyrajzi szám

7960 SELLYE Vasút utca 624 HRSZ. "Felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

| alrészlet adatak | terület | kat.t.jöv. | alrészlet adatak |
|--------------------------------|---------|------------|------------------|
| művelési ág/kivett megnevezés/ | min.o | ha m2 | kat.jöv. |
| | | | ha m2 |
| . Kivett közterület | 0 | 4882 | 0,00 |

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35132/1992.10.15

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7960 SELLYE Dózsa Gy. utca 1

törzsszám: 15331256

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33630/2009.05.13

VezetékJog

A csatolt területkimutatás és vázrajz szerinti terület

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

cím : 7626 PÉCS Búza tér 9/A

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30624/3/2013.m. 21

VezetékJog

A csatolt területkimutatás és vázrajz szerinti területre.

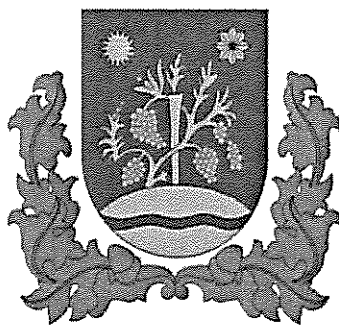
jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

cím : 7626 PÉCS Búza tér 9/A

Ez a tulajdoni lap közérdekű bejelentés, javaslat, vagy panasz elbírálása céljából került kiadásra. Mára nem használható.

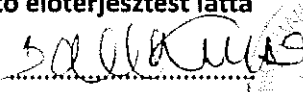

TULAJDONI LAP VÉGE



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2016. augusztus 25-i

rendes/rendkívüli ülésére

| | |
|---|--|
| Napirendi pont sorszáma | 13. napirend |
| Tárgy | Ügyfélkérelmek: Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület kérelme |
| Előterjesztő | Nagy Attila polgármester |
| Az előterjesztést készítette | Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata | <u>van</u> /nincs |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.08.23-i ülésén a 7. napirend keretében. |

Tisztelt Képviselő-testület !

A Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület (7960 Sellye, Dózsa GY. u.1/a.) képviselője, Tóth László elnök 2016.08.15-én támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy a 2016.évi egyesület közgyűlésének megszervezéséhez 70.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kér.

Az elnök úr a kérelemben előadta, hogy az egyesület jelentős szerepet vállal a település katasztrófavédelmi-polgárvédelmi feladatai ellátása tekintetében, jelentős pályázati forrásokat „hozott” az egyesület az elmúlt években Sellyére.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület 3.000.000,- Ft működési célú támogatása szerepel. A KT év közben a tartalék terhére több civil szervezet kérelmét támogatta.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Möt. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

Sellye város a 2016.évi költségvetésében tűzvédelmi feladatokra az önkormányzati tulajdonú ingatlan, illetve gépjárművek fenntartási költségén túl 70 e Ft működési kiadást tervezett, melynek *ÁHT-n kívüli működési célú pénzeszköz* jogcímre történő átcsoportosításával biztosítható a támogatás.

Az előterjesztés mellékletei:

- Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelme (1 db)
- Támogatási megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület (7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1/a., képviselője, Tóth László elnök) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására *70.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.*

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett tűzvédelmi feladatokra tervezett dologi kiadásból történő átcsoportosítandó forrást jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. augusztus 16.

Nagy Attila

polgármester

| | | |
|--|--|--|
| ADATLAP 2016.évi működési célú támogatás igényléséhez | | Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület |
| A pályázó neve | Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesülete | |
| címe/székhelye | 7960 Sellye, Dózsa GY. u.1/a. | |
| jogállása | Civil szervezet, egyesület | |
| A pályázott cél megnevezése | Az egyesület éves közgyűlésének megszervezése. | |
| A pályázott cél ismertetése | működési célú támogatás | |
| A program tervezett időpontja/időtartama | 2016. szeptember | |
| Pályázatért felelős neve, elérhetősége | Tóth László elnök | |
| <i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i> | | |
| rendezvényszervezés (étel,ital) | 70.000,-Ft | |
| <i>Költségvetés teljes összege</i> | 70.000,-Ft | |
| <i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</i> | | |
| <i>Egyéb forrásból származó támogatások :- Ft egyéb önerő tám.</i> | | |
| | 0,-Ft | |
| | _____ Ft | |
| | _____ Ft | |
| <i>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</i> | 70.000,- Ft | |
| Számlavezető: OTP Bank NYrt.Sellyei Fiókja | | |
| Számlasszám: | | |

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora
terhére..... Ft

.....célra polgármesteri
keretből..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

II.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2016. augusztus 15.

Tóth László elnök
kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetőek!

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.

Adószáma: 15724083-2-02

Bankszámlaszáma: 11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
mint támogató (továbbiakban: Támogató),

Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Dózsa GY. u.1/a.

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselője: Tóth László elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a 2016. gazdasági évben, a .../2016 (VIII.25.) KT számú döntése alapján 70.000,- Ft (azaz Hetvenezer forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: edzőtáborozás, verseny, rezsi (könyvelési díj, terembér) 2016.évi működési költségei.

4./ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel 2017. január 31-ig számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámoló lap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

- ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árbeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló
- bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2016.augusztus...

.....
Támogató cégszerű aláírása
Pü. ellenjegyző:

.....
Támogatott cégszerű aláírása

ELSZÁMOLÓLAP

Sellye Város Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: (a megfelelő rész aláhúzendó, kitöltendő)

Képviselő-testület; Bizottság; egyéb:

.....

Támogatást igénybe vevő neve, címe:

képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

A támogatás célja:

Mellékletek száma:

| Sor- szám | A bizonylat | | | A kifizetés | |
|--------------|-------------|-------|-------|-------------|---------|
| | kiállítója | kelte | száma | jogcíme | összege |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | összesen | |

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak érvénytelenítése* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük.

..... 20 ... év hó nap

ph.

.....

a Támogatott cégszerű aláírása

*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

Záradék:

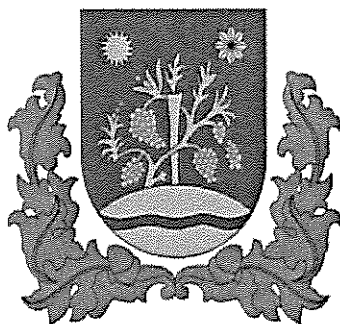
A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

.....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. augusztus 25-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|--|---|
| Napirendi pont sorszáma | 14. napirend |
| Tárgy: | Víziközmű üzemeltetési szerződés módosítása |
| Előterjesztő: | Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs | van/ <u>nincs</u> |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző | <u>igen</u> /nem |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Döntéshozatal módja | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Pénzügyi Gazdasági Bizottság |

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése- Sellye„ címmel készített jelentésében a Baranya-Víz Zrt. jogelődjével, a SZIGET-VÍZ Kft-vel 2012. június 27.napján 2017. június 30. napjáig tartó

meghatározott időre, víziközművek üzemeltetésére kötött szerződésében foglaltakra az alábbi észrevételt tette:

„ A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában –öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/A§(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.”

A megkötött szerződést I. mellékletben csatolom.

A Számvevőszék a víziközmű tulajdonos önkormányzatoknak azonos szöveggel megküldött, s az önkormányzatok által vélelmezhetően azonos szöveggel el is fogadott blanketta szerződés *V.c. pontjában* a fentiek szerint írt szerződéses kikötést olyan , *önkormányzati vagyongazdálkodást sértő megállapodásnak minősítette, amelyért büncselekmény gyanúja miatt rendőrségi feljelentést tett, s a nyomozás jelenleg is folyamatban van.*

Miután a jogutódlást követően az üzemeltetésre új szerződés nem készült, csak a már megkötött szerződést módosítottuk a jogutód személyére, illetve az eszközhasználati díj összegére vonatkozóan, így a jogellenesnek minősített szerződéses pont jelenleg is hatályban van.

Levélben fordultunk a jogutód Baranya Víz Vezérigazgatójához, hogy a kifogásolt szerződési pont jogi minősítésének értelmezésében segítséget nyújtani, s a Számvevőszék elvárásának megfelelően a szerződést felülvizsgálni szíveskedjenek./ 2. melléklet /

A Baranya-Víz Zrt. válaszként csatoltan megküldte az üzemeltetési szerződés módosítására vonatkozó megállapodás tervezetet – 3. mellékletként csatolva -, amelyet a képviselő-testületnek el kell fogadnia.

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Sziget-Víz Kft. üzemeltetővel 2012. június 27. napján kelt, és az üzemeltető személyében bekövetkezett jogutódlásra tekintettel a Baranya-Víz Zrt.-vel fennálló üzemeltetési szerződés *V.c. pontjának módosítására* beterjesztett szerződés módosítást a csatolt melléklet szerinti tartalommal egyezően elfogadja, s annak aláírására polgármestert felhatalmazza.

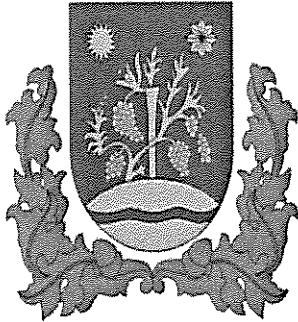
Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

Sellye, 2016. augusztus 22.

Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester



Sellye Város Önkormányzata

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

Ügyiratszám:-/2016/SE

Baranya-Víz Zrt.
7700.Mohács
Budapesti országút 1.

Tárgy: üzemeltetési szerződés
módosításának kezdeményezése

Tisztelt Vezérigazgató Úr !

Az Állami Számvevőszék „ Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése- Sellye „ címmel készített jelentésében a Baranya-Víz Zrt. jogelődjével, a SZIGET-VÍZ Kft-vel 2012. június 27.napján 2017. június 30. napjáig tartó meghatározott időre , víziközművek üzemeltetésére kötött szerződésében foglaltakra az alábbi észrevételt tette:

„ A szerződésben előirt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában -öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/A§(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.”

A Számvevőszék a víziközmű tulajdonos önkormányzatoknak azonos szöveggel megküldött, s az önkormányzatok által vélelmezhetően azonos szöveggel el is fogadott blanketta szerződés V.c. pontjában a fentiek szerint írt szerződéses kikötést olyan , önkormányzati vagyongazdálkodást sértő megállapodásnak minősítette, amelyért bűncselekmény gyanúja miatt rendőrségi feljelentést tett, s a nyomozás jelenleg is folyamatban van.

Miután a jogutódlást követően az üzemeltetésre új szerződés nem készült, csak a már megkötött szerződést módosítottuk a jogutód személyére, illetve az

eszközhasználati díj összegére vonatkozóan, így a jogellenesnek minősített szerződéses pont jelenleg is hatályban van.

Kérem a Tisztelt Vezérigazgató Urat, hogy a kifogásolt szerződési pont jogi minőségének értelmezésében segítséget nyújtani, s a Számvevőszék elvárásának megfelelően a szerződést felülvizsgálni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. július 28.

Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester

SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről Sellye Város Önkormányzata (7960. Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) képviseli Nagy Attila polgármester, mint megbízó, másrészről a BARANYA-VÍZ Zrt. (7700. Mohács, Budapesti országút 1.) képviseli Csollák István vezérigazgató, mint megbízott, és mint üzemeltető között a következőkben meghatározott feltételek szerint.

- 1.) A BARANYA-VÍZ Zrt. és jogelődje a SZIGET-VÍZ Kft., valamint Sellye Város Önkormányzata (továbbiakban a felek) egymással 2012. június hó 27. napján víziközművek üzemeltetésére vonatkozó szerződést kötöttek (alapszerződés).
- 2.) A megkötött alapszerződés V. c. pontjának a késedelmi kamat kizárására vonatkozó rendelkezését az önkormányzatnál végzett ÁSZ ellenőrzés kifogásolta.
- 3.) A szerződéskötéskor hatályban lévő Ptk. 301. § (2). bek.-ben foglaltak szerint: „Az államháztartás alrendszereiben harmadik személyekkel szemben vállalt vagy az alrendszereket egyébként harmadik személyekkel szemben terhelő fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kamat tekintetében is alkalmazni kell a kamatfizetés mellőzésére vagy a törvényesnél alacsonyabb mértékű kamatfizetésre irányuló szerződési kikötés semmisségére vonatkozó rendelkezést.”
- 4.) A felek megállapítják, hogy az alapszerződés V. c. pontjának késedelmi kamat fizetésének kizárására vonatkozó rendelkezése semmis, jogszabályba ütköző. A felek a semmisséget akként orvosolják, hogy az alapszerződés V. c. pontjának „felek ebben a körben a kamat érvényesítését kizárják” rendelkezését törlik a szerződésből a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal.
- 5.) A felek az egymással szemben érvényesítendő késedelmi kamatokat elszámolják.
- 6.) A felek a szerződés többi pontját változatlan formában fenntartják, és ezt érvényesnek ismerik el.
- 7.) Felek a jelen módosítást átolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják.

Mohács, 2016.....hó.....napján.

.....
Sellye Város Önkormányzata
Nagy Attila polgármester

.....
BARANYA-VÍZ Zrt.
Csollák István vezérigazgató

SZERZŐDÉS VÍZIKÖZMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉRE

amely létrejött egyrészről Sellye Város Önkormányzata (7960. Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) képviseli Nagy Attila polgármester, mint megbízó, másrészről a SZIGET-VÍZ Kft. (Szigetvár, Gyár u. 1.) képviseli Mátyás Gergő ügyvezető igazgató, mint megbízott, és mint üzemeltető között a következőkben meghatározott feltételek szerint.

I. Preambulum

Az Önkormányzat kijelenti, és a jelen okirat aláírásával nyugtatja, hogy az alapul fekvő víziközművek, mint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek, az Önkormányzat tulajdonát képezik, azokat könyveiben nyilvántartja. A SZIGET-VÍZ Kft. rögzíti, hogy a közüzemi szolgáltató gazdasági társaság, mind a tárgyi-, mind pedig a – megfelelő – személyi állománya révén képes megfelelő szakmai színvonalon a város víziközműveinek üzemeltetésére. Az Önkormányzat a víziközművei üzemeltetésével a jelen szerződésben foglaltak szerint a SZIGET-VÍZ Kft.-t bízta meg. Víziközművek alatt a felek a jelen okirat 6.) pontjában foglaltakat értik.

Mindkét fél előtt ismert a víziközmű-szolgáltatásról szóló – és jelenleg részben hatályos – 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vktv), amelynek betartása és betartatása aggálytalanul kell, hogy megvalósuljon.

II. Tulajdoni viszonyok, fogalom meghatározások

- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy Sellye Város közigazgatási területén épült víziközmű Sellye Város Önkormányzatának tulajdonában áll.
- 2.) Sellye Város Önkormányzata figyelemmel az 1.) pontban rögzítettekre is, a Ptk. 112. §-ában foglaltak szerint tulajdonjoga tárgyai felett szabadon rendelkezik. A közmű vagyon vonatkozásában is megilleti az Önkormányzatokat a rendelkezés joga, a célhoz kötöttség elvének – 2011. évi CCIX tv. - figyelembevételével.
- 3.) A közmű vagyon üzemeltetőre bízása a Vksz. tv. a 72/1996.(V.22.) Korm. sz. rendelet alapján-, míg elvonása az 1991. évi XXXIII. tv. 38. §. (2). bek.-e, valamint az e szerződésben foglaltak szerint történhet.
- 4.) A SZIGET-VÍZ Kft. részére történő átadás jogalapja és jogcíme az átadás időpontjában a Vksz. tv. és az 1995. évi LVII. tv. 9. §. (2). bek. d.) pontja, miután a SZIGET-VÍZ Kft. az érdekelt Önkormányzatok által alapított (tisztán) önkormányzati gazdasági társaság.
- 5.) A jelen szerződés mellékletét képezi:
 - A szerződés hatásterületének térképe.
 - Az üzemeltetőre bízott közmű vagyon leltára.
 - Üzemeltetési szabályzat.
 - Vízijogi üzemeltetési engedély.



6.) A fogalom meghatározásokat a Vksz. tv. tartalmazza, így a szerződés vonatkozásában a felek azt tekintik irányadónak a 21/2002.(IV.25.) KöViM rendelet alapján. Irányadó még a Ptk., valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.

a.) **üzemeltető:** az a gazdálkodó szervezet, költségvetési-, illetőleg önkormányzati intézmény, amelyet az Önkormányzat többségi részesedésével üzemeltetés céljára alapított,

b.) **víziközmű:** víziközművek olyan összefüggő, szigetüzemben működő vagy átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolható rendszere, mely önmagában vagy átadási ponton keresztül történő ivóvízátvétellel vagy szennyvíztovábbítással kiegészülve – ideértve a víziközműves kapcsolódó szolgáltatást – képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit.

c.) **ivóvíz-víziközmű:** olyan közcélú vízellátási létesítmény, amely valamely település vagy települések közműves ivóvíz-ellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást jelenti.

d.) **szennyvízelvezető-, szennyvíztisztító mű:** a település házi, közintézményi, ipari és mezőgazdasági szennyvizeinek, további egyesített rendszer esetén a csapadékvíz összegyűjtésére, elvezetésére és tisztítására szolgáló létesítmény és azok tartozékai (szennyvízelvezető hálózat, átemelők és szennyvíztisztító telepek/művek, a tisztított szennyvíz és szennyvíziszap elvezetését, elhelyezését szolgáló műtárgyak, valamint berendezések, elzáró szerkezetek, torkolati művek).

e.) **vagyoni értékű jog:** a tulajdonosnak elidegeníthetetlen joga (Ptk. 112. §. (1). bek.), hogy tulajdonjogának tárgyát képező vagyontárgyait másnak használatra, vagy hasznai szedésére átengedje. Így és ennek megfelelően a használat jogánál fogva (vagyoni értékű jog) a jogosult a dolgot használhatja és hasznait szedheti a felek által meghatározott jogcímen (bérlet, használat joga, haszonbérlet, hasznok szedésének a joga, haszonélvezet, stb.).

f.) **beruházás, felújítás, karbantartás:** a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 3. §. (4). bek.-nek 7., 8. és 9. pontja szerint.

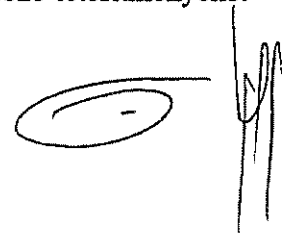
III.

A megbízás tárgya és időtartama

1.) Sellye Város Önkormányzata megbízza a SZIGET-VÍZ Kft.-t, hogy e szerződés keretében, figyelemmel a gazdasági társaság alapító okiratára, lássa el a szerződés tárgyát képező víziközművek teljeskörű üzemeltetését, az üzemeltetési szabályzatban és az illetékes hatóságok engedélyeiben és az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

2.) A SZIGET-VÍZ Kft. a megbízást elfogadja, és a mindenkor hatályos jogszabályoknak és a tőle elvárható gondosság mellett a víziközmű hálózatokat és a hozzá tartozó létesítményeket üzemelteti.

27

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be a personal name. The stamp is a simple circle with a horizontal line through its center.

3.) A 72/1996.(V.22.) Korm. sz. rendelet 5. §. (7). bek.-e szerint a SZIGET-VÍZ Kft. a vízjogi üzemeltetési engedély birtokában jogosult a szerződés tárgyát képező vízellátási rendszer használatba vételére és az engedély érvényességi ideje alatt annak üzemeltetésére. A vízjogi üzemeltetési engedély alany-változásával kapcsolatos közigazgatási eljárást a felek a szerződés aláírásától számított 8 napon belül folyamatba teszik az I. fokú hatóságnál.

4.) Az üzemeltetési szerződést a felek 5 évi időtartamra – de opcióval – kötik meg, mely az aláírás napján lép életbe és 2017. június 30.-ig tart. Az üzemeltetési jogviszony további 10 évvel automatikusan meghosszabbodik, ha a szolgáltatással kapcsolatban megalapozott, jogszerű érdemi kifogás nem merül fel, s a felek a rendkívüli felmondás jogával nem élnek. A rendkívüli felmondást megalapozza az, ha a SZIGET-VÍZ Kft. az üzemeltetés körébe eső jogszabályokat súlyosan megsérti, nem tartja be a vízjogi üzemelési engedélyeket, illetőleg megszegi az üzemeltetési szabályzatot. A SZIGET-VÍZ Kft. rendkívüli felmondással élhet akkor, ha az Önkormányzat súlyosan megszegi a víziközművek üzemeltetésére vonatkozó 2011. évi CCIX. tv. reá vonatkozó előírásait.

5.) A szerződés időtartama alatt az üzemeltetőtől a víziközmű vagyon bárki által csak abban az esetben vonható el (birtoklás, használat megszüntetése), ha a I. fokú vízügyi hatóság az üzemeltetési vízjogi engedélyt a SZIGET-VÍZ Kft.-től visszavonja és új üzemeltető részére adja ki, vagy a jogszabály (Vksz. tv. és Vhr.) hatálybalépését követően a Magyar Energia Hivatal a SZIGET-VÍZ Kft. részére a működési engedélyt nem adja ki, vagy azt visszavonja. Felek az ellátás biztonságára való tekintettel kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy e tárgykörben (üzemeltetési jog elvonása) jogvitát nem kezdeményeznek, perelhetőségi jogokról pedig kifejezetten lemondanak.

6.) Az üzemeltetési szerződés felmondására irányadó a Vksz. tv. 20. §.-a, amely 2012. 07. 01. napján lép hatályba, és a jelen szerződés VIII/1.-3. pontjai az irányadók, amelyet meghaladó más jogcímen a jelen szerződést felbontani, illetve megszüntetni nem lehet, azzal, hogy súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye, de ez utóbbi esetben is gondoskodni kell a víziközművek üzemeltetésének megoldásáról, mindaddig, amíg a szolgáltató helyett más fél nem lép helyébe és a szolgáltatást biztosítani fogja.

IV.

A szolgáltatás díja, számlázás

- 1.) Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a SZIGET-VÍZ Kft.-t az általa végzett ivóvíz-, szennyvíz-elvezetés és szennyvíz-tisztításért díjazást illeti meg, amely
- a lakossági ivóvíz vonatkozásában 200 Ft/m³+ÁFA
 - közületi ivóvíz esetében 399 Ft/m³+ÁFA
 - lakossági szennyvíz-elvezetése és tisztítása esetén 247 Ft/m³ + 10 ktd +ÁFA
 - közületi szennyvíz-elvezetése és tisztítása esetén 400 Ft/m³ + 13 ktd +ÁFA.

2.) A SZIGET-VÍZ Kft. – a jogszabályok teljeskörű hatályosulását követően - jogosult, minden külön szerződésmódosítása nélkül, a hatályosulás napjával a Magyar Energia Hivatal (MEH) által javasolt és az illetékes miniszter, mint árhatóság által megállapított, díjat alkalmazni (Vksz. tv. 65. §. (I). bek.).

3.) A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltető az átlagszámlák és az elszámoló számlák rendszerét úgy alakítja ki, hogy lehetővé váljon a havi számlázási rend kialakítása, mindaddig amíg ezt a vonatkozó jogszabályok és a hatékony kintlevőség kezelés lehetővé teszi.

4.) Jelen szerződés mellékletét képezi a fogyasztói nyilvántartás mely tartalmazza a közüzemi szerződés megkötéséhez és a zökkenőmentes számlázási tevékenységhez szükséges adatokat:

Fogyasztó neve

Fogyasztó címe

Fogyasztási hely címe

Bekötési vízmérő záró óraállása

Bekötési vízmérő gyári száma

Átlagfogyasztás

V.

Bérleti díj, eszközhasználati díj (Vksz. tv. 18. §.)

Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a közüzemi szolgáltató gazdasági társaság az Önkormányzat részére a Vksz. tv. 18. §. és 29.§. – 31.§. rendelkezései szerint évenként a közüzemi vagyon (közművagyon) használatáért 14.000.000,-Ft + ÁFA bérleti díjat és 4.000.000.- Ft + ÁFA használati díjat fizet, mégpedig a következők szerint.

A bérleti díj esedékessége:

a.) 2012. évre a SZIGET-VÍZ Kft. az Önkormányzat részére bérleti díjat nem fizet.

b.) A bérleti díj 2013. évben, november hó 30. napjáig a teljes összeg (14.000.000.- Ft + ÁFA) esedékes, majd

c.) 2014. évtől az első részlet (7.000.000.- Ft + ÁFA) a tárgyév június hó 30. napjáig, míg a második részlet (7.000.000.- Ft + ÁFA) a tárgyév november hó 31. napjáig esedékes. Felek ebben a körben a kamat érvényesítését kizárják.

Az eszközhasználati díj elszámolására évenként, december hó 31. napjáig kerül sor, mert az – az Áfa törvénynek a számlázásra vonatkozó rendelkezései szerint – a szolgáltató által az Önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó közműveken eszközölt felújítás, beruházás jellegű munkák, valamint az állag állapotával összefüggő haváriák elhárításának ellenértékét az Önkormányzattal szemben elszámolhatja, úgy és akként azt a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. előírja, mégpedig a jelen szerződésnek a fogalom meghatározása körében tett jogszabályi utalásnak megfelelően. Az Önkormányzat az eszközhasználati díjra vonatkozó számláját az év december hó 31. napjáig köteles kiállítani.

Felek visszavonhatatlanul megállapodnak abban is, hogy amennyiben az Önkormányzat közművein történt felújítás és beruházási jellegű munkák ellenértéke meghaladja a letétként a szolgáltató által kezelt 4.000.000.- Ft + ÁFA-t, úgy akkor ezt a többletköltséget a SZIGET-VÍZ Kft. a következő bérleti díj fizetésekor, annak összegével szemben elszámolhatja. Felek megállapodnak abban, hogy a 4.000.000.- Ft + ÁFA feletti munkálatok (beruházás, felújítás) elvégzéséhez az Önkormányzat írásos hozzájárulása szükséges, kivéve a haváriák elhárítását.

A Vksz. tv. 29. §. (3). bek.-nek megfelelően a víziközművek fejlesztési-, felújítási költségek viseléséről az ellátásért felelős Önkormányzat gondoskodik, egyebekben pedig irányadó a Vksz. tv. 29.-31. §.-ai, valamint a 2000. évi C. tv. 3. §. (4). bek.-ben foglaltak. Az Önkormányzat szavatolja, hogy a jelenleg érvényes közüzemi díjak fedezetet nyújtanak az üzemeltetés költségére, valamint a használati díjakra is (bérleti + eszközhasználati díj).

VI.

A szerződés általános jogi feltételei

A jelen szerződésre elsődlegesen irányadó a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv., az 1959. évi IV. tv. (a Ptk.), ezen belül is a Ptk. XL. Fejezetében foglalt rendelkezések, azzal azonban, hogy a megbízás speciális tartalmára irányadó a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., továbbá a 21/2002.(IV.25.) KöViM rendelet, a 72/1996.(V.22.) Korm. sz. rendelet, a 37/1999.(II.26.) Korm. sz. rendelettel módosított 38/1995.(IV.05.) Korm. sz. rendelet.

A tulajdonviszonyokra irányadó a 2011. évi CCIX. tv., az 1959. évi IV. tv. (Ptk.), az 1990. évi LXV. tv. az Önkormányzatokról, valamint az 1991. évi XXXIII. tv. (önkormányzati vagyon törvény).

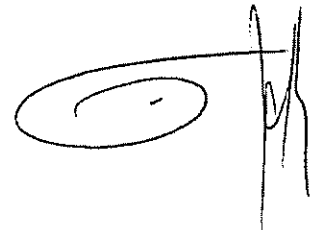
VII.

Ivóvíz közmű üzemeltetés (Vksz. tv. 15.§. – 22.§. az irányadó)

1.) A víziközmű üzemeltetője köteles gondoskodni arról, hogy – más vonatkozó jogszabályok mellett – tárgyi és személyi feltételek mellett szervezete, szervezetének felépítése és működése mindenben feleljen meg a 21/2002.(IV.25.) KöViM. sz. rendeletben foglaltaknak. Az üzemeltető szervezetnek be kell tartania és betartatnia a víziközmű üzemeltetésének szakmai előírásait és képesítési feltételrendszerét.

2.) A víziközmű üzemeltetője a fentiekben rögzített alapvető kötelmein túlmenően köteles a hasznosított vízbázis vizét és az általa termelt, illetve hálózatba juttatott ivóvíz fizikai, kémiai, bakteriológiai minőségét rendszeresen ellenőrizni vagy ellenőriztetni. Az ellenőrzés kiterjed a fertőtlenítés hatásosságának, az aktív klór koncentrációjának mérésére is. A vizsgálandó jellemzők tekintetében irányadó a 201/2001.(X.25.) Korm. sz. rendelet.

917



3.) Az üzemeltető köteles a KöViM. rendelet által meghatározott vízkivételi műveknél legalább 6 évenként alapállapot-vizsgálatot, továbbá évente rendszeres alapvizsgálatot, ezen túlmenően ellenőrző vizsgálatot és bakteriológiai vizsgálatot végezni.

4.) A KöViM. rendelet szerint elvégzett vizsgálatok eredményét rögzíteni kell és a 6. §. (10). bek.-e szerinti intézkedéseket kell szükség esetén foganatosítani.

5.) A felhasználó által a közműnek bejelentett, a szolgáltatott víz minőségével kapcsolatos kifogás esetén, ha annak oka még nem ismert, az ellenőrzést haladéktalanul el kell végezni, és amennyiben a kifogás alapos, úgy akkor a KöViM. rendelet 5. §.-a szerint kell eljárni.

6.) Amennyiben a szolgáltatott víz minőségével kapcsolatban a megbízó és megbízott között (beleértve a felhasználót is) vita merül fel, úgy akkor az ÁNTSZ döntése az irányadó.

7.) Az ivóvíz biztosítására szolgáló közmű működtetése körében az üzemeltetés vonatkozásában előforduló hibák elhárítása során, illetve a karbantartási munkák alatt az ivóvizet úgy és akként kell biztosítani, ahogy azt a hatályos jogszabályok előírják.

8.) Az üzemeltetés (karbantartás) körébe eső költségeket a SZIGET-VÍZ Kft. viseli. Az üzemeltetés körébe eső költségek vonatkozásában irányadó a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 3. §. (4). bek. 9.) pontja. Ennek megfelelően a közüzemi szolgáltató a korlátozottan forgalomképes közmű vagyontárgyakon köteles elvégezni az üzemeltetés alapfeltételét biztosító karbantartási tevékenységeket.

2000. évi C. tv. 3. §. (4). bek. 9.) pontja: „, karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységet, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi”.

9.) A víziközmű üzemeltetője köteles a jelen szabályzatban megjelölt jogszabályok, szabványok, üzemeltetési szabályzat, üzemeltetési utasítás szerint tevékenykedni és a közmű üzemeltetését ennek megfelelően ellátni, így különösen a 2011. évi CCIX. tv.-t.

Szennyvízelvezető, -tisztító mű üzemeltetése

1.) Szennyvízelvezető, -tisztító művet kizárólag a 72/1996.(V.22.) Korm. sz. rendelet szerint kiadott vízjogi üzemeltetési engedély alapján lehet üzemeltetni úgy, hogy az üzemeltető rendelkezik a 21/2002.(IV.25.) KöViM rendelet szerinti üzemeltetési szabályzattal. Az üzemeltetési szabályzat lényeges tartalmi elemeit a fentiekben meghivatkozott KöViM rendelet 3. §.-a határozza meg.

avt



2.) A vízmű üzemeltetőjének, a SZIGET-VÍZ Kft.-nek kötelezettsége, hogy rendelkezzen mindazokkal a dokumentumokkal, amelyet a KöViM rendelet 4. és 9. §-a előír. Ezeket a dokumentumokat az üzemeltető gazdasági társaság irattárában kell egy helyen és hozzáférhető módon tárolni.

3.) A szennyvízelvezető mű üzemeltetője az üzemeltetési vízjogi engedélyben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szennyvíz-elvezető műbe bebocsátott szennyvíz elvezetéséről, kezeléséről és ártalommentes elhelyezéséről. Ezen feladatok ellátása során az üzemeltető gondoskodik annak ellenőrzéséről, hogy a szennyvízelvezető műbe csak a külön jogszabályban (38/1995. (IV.05.) Kormányrendelet) előírt olyan összetételű szennyvizet vezessenek be, amelynek tisztítására a mű rendeltetésszerű működés mellett alkalmas, állagára nem káros és az ott dolgozók egészségét, testi épségét nem veszélyezteti.

4.) A szennyvíztisztító művet úgy kell üzemeltetni, hogy kiépítési jellemzőinek megfelelő mértékben alkalmas legyen az összegyűjtött szennyvíz előírt mértékű tisztítására, elégtse ki a biztonságtechnikai, környezet- és természetvédelmi követelményeket.

5.) A szennyvízelvezető, -tisztító mű üzemeltetését szolgáló berendezések, műszerek folyamatos működéséről és fenntartásáról az üzemeltetőnek kell gondoskodnia.

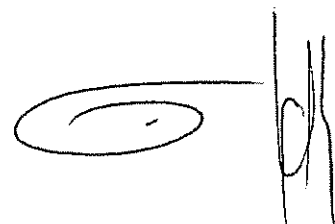
6.) A szennyvízelvezető mű működésében keletkezett hibák elhárítása során, illetve a karbantartási, javítási vagy átépítési munkák alatt a szennyvíz továbbvezetéséről folyamatosan gondoskodni kell. Az üzemeltetést meghaladó költségek viseléséről ebben az esetben az Önkormányzat gondoskodik.

7.) Az üzemeltető kötelezettsége még a szennyvízelvezető, -tisztító mű üzemeltetésével összefüggésben az, hogy a környezetet károsító vagy annak közvetlen veszélyével járó üzemzavart haladéktalanul be kell jelentenie a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnak, az érintett Önkormányzatnak és a vízügyi hatóságnak.

8.) A KöViM rendelet 12. §. (1). bek.-ben foglaltaknak megfelelően a szennyvízelvezető műbe bebocsátott, tisztítás alatt álló, valamint a tisztított szennyvíz és a szennyvíziszap fizikai, kémiai, biológia, bakteriológiai, szükség szerint toxikológiai vizsgálatát az üzemeltető végzi, vagy végezteti.

A KöViM rendelet szerint az üzemeltetői vizsgálat kiterjed a szennyvízelvezető műbe bebocsátott szennyvíz minőségére, a szennyvízelvezető mű megjelölt pontjain történő mintavételekre, a szennyvíztisztító műtárgyak hatásfok vizsgálatával járó minőségellenőrzésre, továbbá az újrafelhasználásra kerülő tisztított szennyvíz és a szennyvíziszap mennyiségi, valamint fizikai, kémiai és biológiai vizsgálatára is.

93



VIII.

Az üzemeltetési szerződés felmondása

- 1.) A Ptk. általános szabályai szerint határozott időre szóló kötelmi jogviszonyt rendes felmondással megszüntetni nem lehet, kivéve akkor ha azt generális-, vagy speciális (ágazati – szakmai) jogszabályok lehetővé teszik.
- 2.) Az Önkormányzat a jelen szerződést a 2011. évi CCIX. tv. 20. §. 1. bek.-ben rögzített feltételek megvalósulása esetén mondhatja fel a törvényben meghatározott módon.
- 3.) A víziközmű szolgáltató a jelen szerződést 2011. évi CCIX. tv. 20. §. 2.bek.-ben rögzített feltételek mellett mondhatja fel a törvényben meghatározott módon.
- 4.) A 2.-3. pontban rögzített felmondás rendkívüli, de nem azonnali hatályú.
- 5.) Azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést bármelyik fél ha a másik fél olyan súlyos szerződésszegéssel megvalósított törvénysértést követ el, amely miatt a másik féltől a szerződés további fenntartása már nem várható el. A rendkívüli felmondást megalapozza az, ha a SZIGET-VÍZ Kft. az üzemeltetés körébe eső jogszabályokat súlyosan megsérti, nem tartja be a vízjogi üzemelési engedélyeket, illetőleg megszegi az üzemeltetési szabályzatot. A SZIGET-VÍZ Kft. rendkívüli felmondással élhet akkor, ha az Önkormányzat súlyosan megszegi a víziközművek üzemeltetésére vonatkozó 2011. évi CCIX. tv. reá vonatkozó előírásait.

Az Önkormányzat rendkívüli felmondási jogát megalapozza az is, ha a SZIGET-VÍZ Kft. a V. pont alatt részletezett bérleti díjat, felszólítás-, és más megállapodás hiányában, határidőre nem fizeti meg.

IX.

Vegyes rendelkezések

- 1.) Felek megállapodnak abban, hogy alkalmazzák a 2011. évi CCIX. tv.-t a következők szerint: Gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósításához vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének növeléséhez, illetőleg minősége igényelt javításához a szolgáltató részére víziközmű fejlesztési hozzájárulást kell fizetni. E vonatkozásban irányadó a 2011. évi CCIX. tv. 69.§. - 72.§.-ig tartó rendelkezései, amelynek mértékét a MEH állapítja meg (Vksz. tv. 70. §. (1). bek.-e).
- 2.) Az üzemeltető szervezet esetleges felszámolása esetén az átvett és az önkormányzati törzsvagyon körébe eső közművagyon a hitelezői követelések kielégítésének alapjául nem szolgálhat. Erre való tekintettel külön vagyonelemtár készül, amelyet a három fél aláírásával lát el.

3.) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a víziközművek üzemeltetéséről szóló e szerződésben többször említett törvény végrehajtási rendeletének megjelenését és hatályba lépését követően a jelen szerződést felülvizsgálják, melynek eredményeként vagy módosítják azt, vagy új szerződést kötnek.


4.) Az üzemeltetés tapasztalatairól a felek egymást évente kölcsönösen tájékoztatják. A SZIGET-VÍZ Kft. tájékoztatási kötelezettségét a mérleg jóváhagyó taggyűlésen is teljesítheti.


5.) A SZIGET-VÍZ Kft. teljes működési területére felelősségbiztosítással rendelkezik.

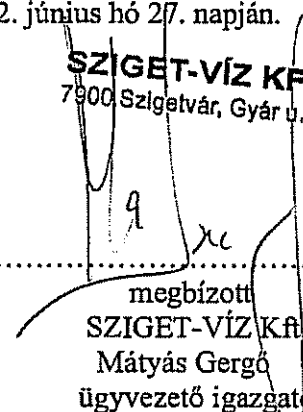
Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2012. június hó 27. napján.

Szigetvár, 2012. június hó 27. napján.



megbízó
Sellye Város Önkormányzata
Nagy Attila
polgármester




SZIGET-VÍZ KFT.
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
megbízott
SZIGET-VÍZ Kft.
Mátyás Gergő
ügyvezető igazgató

Határozati javaslat
TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázati felhívás megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15. kódszámú pályázat benyújtásának előkészítését elrendeli.
A pályázat tárgya: Sellye, Sportcsarnok (303/1 hrsz.)

Az Építési és Városüzemeltetési Osztályt felkéri, hogy a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok elkészítésére a beszerzéseket a hatályos beszerzési szabályzat szerint folytassa le.

Határidő: pályázati felhívás szerint

Felelős: polgármester, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

Határozati javaslat

Kiegészítő támogatásban való részvétel hűtőkapacitás növelésére

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kiegészítő támogatásban való részvétel hűtőkapacitás növelése” tárgyú napi rendet megtárgyalta és a közfoglalkoztatási startmunka program keretén belül hűtőkapacitás növelése céljából kiegészítő támogatást nem kíván igényelni, tekintettel arra, hogy nem cél a raktározás és a várható fenntartási költsége is magas egy hűtőkonténernek.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető